J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Mely készült Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése **Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottságának 2018. október 16-án** tartott nyílt üléséről.

Jelen vannak a jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti ív szerint.

Halkóné dr. Rudolf Éva: Köszöntök mindenkit a mai bizottsági ülésen. A bizottság határozatképes, 6 fő jelen van. A Bizottság 6 igen, egyhangú szavazattal elfogadta a napirendi pontokat.

Napirendi pontok

1/a) Tájékoztató a Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában levő nyíregyházi iskolák 2018/2019 -es tanév indításáról

Előadó: Gaszperné Román Margit Nyíregyházi Tankerületi Központtankerületi igazgatója
A Bizottság véleményez.

1/b) Tájékoztató a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tevékenységéről

Előadó: Gurbánné Papp Mária Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgatója
A Bizottság véleményez.

2./ Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
A Bizottság véleményez.

3./ Előterjesztés az E-Misszió Természetvédelmi Egyesület és az Egészséges és Fenntartható Jövőért Közhasznú Alapítvány, mint bérlőtársak és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti ingatlanbérleti szerződés megkötésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Meghívott: Nagy-Sain Alexandra Játszóház vezető
A Bizottság véleményez.

4./ Előterjesztés jégidő vásárlására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Meghívott: Kőhalmi Richárd, a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. ügyvezetője
A Bizottság véleményez.

5./ Előterjesztés a Kiemelt csapat és egyéni sportágak támogatása keretre kapott 2018. évi támogatások időközi elszámolásaival kapcsolatos döntésre

Előadó: Kőhalmi Richárd, a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. ügyvezetője
A Bizottság dönt.

00000 00000

6./ Előterjesztés a 2018. évi Sport célfeladatok kereteken levő megtakarítások felhasználásával kapcsolatos döntésre

Előadó: Kósa Árpád kabinetvezető
A Bizottság dönt.

7./ Előterjesztés a 2018. évi Diáksportkereten levő megtakarítás felhasználásával kapcsolatos döntésre
Előadó: Kósa Árpád kabinetvezető
A Bizottság dönt.

8./ Előterjesztés kulturális eseti kérelmek elbírálására

Előadó: Doka Diána kulturális osztályvezető
A Bizottság dönt.

9./ Előterjesztés PR, marketing tevékenységre és kiadvány készítés támogatására

Előadó: Dr. Krizsai Anita szociális és köznevelési osztályvezető
A Bizottság dönt.

10./ Előterjesztés a „Nevelés Teszi az Embert, és az Ember a Hazát" című rendezvény támogatására

Előadó: Dr. Krizsai Anita szociális és köznevelési osztályvezető
A Bizottság dönt.

11./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2017/2018-as nevelési évet záró szakmai beszámolóira

Előadó: Dr. Krizsai Anita szociális és köznevelési osztályvezető
A Bizottság dönt.

12./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2018/2019-es nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezésére

Előadó: Dr. Krizsai Anita szociális és köznevelési osztályvezető
A Bizottság dönt.

13./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodákban a 2018/2019-es nevelési évben a maximális létszám átlépésének fenntartói engedélyezésére

Előadó: Dr. Krizsai Anita szociális és köznevelési osztályvezető
A Bizottság dönt.

A napirendi pontok tárgyalása

1/a) Tájékoztató a Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában levő nyíregyházi iskolák 2018/2019 -es tanév indításáról

Halkóné dr. Rudolf Éva: Köszöntöm az előterjesztőként megjelent Kertész Sándornét Erikát. Kérdezem, hogy van-e kiegészítés? A lényege az előterjesztésnek, hogy bár nem vagyunk az iskolák fenntartói, kapunk egy részletes információt a tanévindításról.
Amennyiben a bizottsági tagok részéről kérdés, hozzászólás nincs, szavazásra bocsájtom az előterjesztést. Aki egyetért a határozat-tervezetben foglaltakkal és javasolja a tájékoztató tudomásul vételét kérem, hogy szavazzon. A Bizottság 6 jelen levő tagja, 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a határozat-tervezetben foglaltak tudomásul vételét. A Bizottság meghozta a **132/2018. (X.16.)** számú határozatát.

1/b) Tájékoztató a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tevékenységéről

Halkóné dr. Rudolf Éva: Köszöntöm Gurbánné Papp Mária főigazgató Asszonyt. Egy nagyon szemléletes, részletes kimutatást kaptunk a Szakképzési Centrumtól. Széles körű tevékenységet folytatnak, nemcsak a városban, hanem a városon kívül is. Hozzászólás, vélemény van-e? Ha nincs, kérem, hogy kézfelemeléssel szavazzon, aki tudomásul veszi a tájékoztatóban foglaltakat. A Bizottság 6 jelen levő tagja, 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a határozat-tervezetben foglaltak tudomásul vételét. A Bizottság meghozta a **133/2018. (X.16.)** számú határozatát.

2./ Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Halkóné dr. Rudolf Éva: Köszöntöm az előterjesztőket.

Doka Diána: Az államháztartási törvény módosítása miatt szükséges volt módosításokat tennünk, idén májusban döntöttünk arról, hogy idén megjelennek a pályázatok, és kérjük, hogy a jövő évi költségvetésbe kerüljön be.

Halkóné dr. Rudolf Éva: Köszönjük a szóbeli kiegészítést. Amennyiben nincs kérdés az előterjesztéshez, kérem, hogy szavazzunk. Aki egyetért a határozat-tervezetben foglaltakkal, kérem, hogy szavazzon. A Bizottság 6 jelen levő tagja, 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a határozat-tervezetben foglaltak elfogadását. A Bizottság meghozta a **134/2018. (X.16.)** számú határozatát.

3./ Előterjesztés az E-Misszió Természetvédelmi Egyesület és az Egészséges és Fenntartható Jövőért Közhasznú Alapítvány, mint bérlőtársak és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti ingatlanbérleti szerződés megkötésére

Halkóné dr. Rudolf Éva: Köszöntjük Nagy-Sain Alexandrát, a Játszóház vezetőjét. Fenntartási szakaszon túllévő pályázat. Jogi bizottságon már volt az előterjesztés és az a döntés született, hogy bérlőtársként veszik majd birtokba az ingatlant. Kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Nagy-Sain Alexandra: Néhány szóban az előző évi munkánkról szeretnék beszámolni. Játszázunkban elsősorban gyerekeket fogadunk. Az előző évben 47 csoport látogatott el hozzánk, a helyi óvodákból-iskolákból 23 csoport, ami összesen 565 fő gyermeket jelentett. A vidéki intézményekből 24 csoportot, jelent 751 fő volt. A hátrányos helyzetű gyermekeket és sajátos nevelési igényű gyermekeket előnyben részesítjük. A Göllesz Viktor Általános Iskolából és az Omnis Alapítványtól jöttek elsősorban. Vannak családi programjaink is, múlt évben 9 nagyobb rendezvényünk volt. Kezdve a Mikulásnapi ünnepségtől, Farsang, Halloween. A Mikulásnapi ünnepségre 13 csoport érkezett, ez 478 gyereket jelentett és nyári tábort is szerveztünk. 9 turnusban hetente 15-16 fő.

1 fő bizottsági tag megérkezett.

Halkóné dr. Rudolf Éva: Óvodáinkkal kapcsolatban vannak-e?

Nagy-Sain Alexandra: Igen, próbáljuk felvenni a kapcsolatot velük.

Halkóné dr. Rudolf Éva: Köszönjük szépen a kiegészítést. Kérdezem a Bizottság tagjaitól, hogy van-e kérdés, vélemény? Amennyiben nincs, kérem, hogy szavazzunk. A Bizottság 7 jelen levő tagja, 7 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a határozat-tervezetben foglaltak elfogadását. A Bizottság meghozta a **135/2018. (X.16.)** számú határozatát.

4./ Előterjesztés jégidő vásárlására

Halkóné dr. Rudolf Éva: Meghívott előadóként köszöntjük Kőhalmi Richárd Urat. Első kérdésem, hogy mikor nyit a jégpálya?

Kőhalmi Richárd: November elején szeretnénk nyitni.

Andó Károly: A bejelentkezés ugyanúgy történik, mint tavaly?

1 fő bizottsági tag megérkezett.

Kőhalmi Richárd Igen, bejelentkezés szükséges, és úgy szervezzük a csoportokat.

Halkóné dr. Rudolf Éva: Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás kérem, hogy szavazzunk. A Bizottság 8 jelen levő tagja, 8 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a határozat-tervezetben foglaltak elfogadását. A Bizottság meghozta a **136/2018. (X.16.)** számú határozatát.

5./ Előterjesztés a Kiemelt csapat és egyéni sportágak támogatása keretre kapott 2018. évi támogatások időközi elszámolásaival kapcsolatos döntésre

Halkóné dr. Rudolf Éva: Köszöntjük az előterjesztőket, valamint Szilvási Istvánt az NYVSC vezetőjét. Az előterjesztéshez tartozó elszámolásokat a ***zárt ülés anyagai*** *között* találtuk meg. Kérdezem, hogy kívánják-e kiegészíteni az anyagot?

Szilvási István: Szakágaink között vannak kiemelkedők. Veres Amarilla távozott tőlünk. A világkupa selejtezőn Tarjányi István tovább jutott, így olimpiára is kvótát szerez majd várhatóan. Vívásban 120-130 gyerek van. Igyekszünk megbecsülni sportolóinkat.

Fesztóry Sándor: A vívásnál hogyan oszlik meg az arány a kardvívás és a tőrvívás esetén?

Szilvási István: Szeptemberben kezdődik a toborzás. Tavalyi évben előfordult, hogy a tőrvívásnál visszaesett a létszám. Egy új kolléganő nem igazán azt hozta ki a gyerekekből, ami egy profi edzőtől elvárható, így csökkent a létszám. Májusban 35 volt a tőröző, 42 fő kardvívó, most szeptemberben 60-60 fő a létszám.

Póka Imre: Mikor épül meg az Atlétikai Centrum?

Kósa Árpád: Lesz ehhez kapcsolódó előterjesztésünk. Az irányítás visszakerült az önkormányzathoz. Most kb. 3 hete volt kooperációs ülés volt, jövő héten várhatóan Gazdasági és Tulajdonosi Bizottságra megy az előterjesztés és elindul a közbeszerzés. Jövő tavasszal várhatóan elindul az építkezés.

Andó Károly: Uszoda beruházás folyik, mikor kerül átadásra?

Kósa Árpád: A terveknek megfelelően folyik a munka. Érdekességként mondom el, hogy a talajvíz 80 cm-es volt, nagy teljesítményű kutak dolgoztak az elmúlt hetekben. Most a földkitermelés folyik, ami a speciális építkezéshez kell. Alapkő letétel lesz most pénteken, jövő ősszel pedig az átadás.

Halkóné dr. Rudolf Éva: Amennyiben nincs további kérdés, hozzászólás kérem, hogy szavazzunk. A Bizottság 8 jelen levő tagja, 8 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és meghozta a **137/2018. (X.16.)** számú határozatát.

6./ Előterjesztés a 2018. évi Sport célfeladatok kereteken levő megtakarítások felhasználásával kapcsolatos döntésre

Hornyák Enikő: Pár éve indult el a folyamat, hogy az óvodák karácsonyi ajándékot kapnak. Most ez 4 millió Ft, annyi változás van, hogy most már 35 óvoda van és létszám alapján történik az elosztás. Az óvónőkkel egyeztetve van, ők folytatják le tulajdonképpen a beszerzést is.

Halkóné dr. Rudolf Éva: Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás kérem, hogy szavazzunk. A Bizottság 8 jelen levő tagja, 8 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és meghozta a **138/2018. (X.16.)** számú határozatát.

7./ Előterjesztés a 2018. évi Diáksportkereten levő megtakarítás felhasználásával kapcsolatos döntésre

Hornyák Enikő: Előzmény, hogy kevés megyei jogú városban van ilyen aktív diákélet. Az iskolák nemcsak direktben kapnak pénzt, hanem a verseny eredmények is számítanak. Idei kezdeményezés, hogy a tanév során nyújtott teljesítményeket is jutalmazzuk a tartalékból. Az iskolák október 5-ig számoltak be, nemcsak az eredményesség, hanem a saját versenyek szervezése, a városi rendezvényeken való részvétel is számít a pontozásnál. Kicsit motiváló tényező is volt.

Halkóné dr. Rudolf Éva: Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás kérem, hogy szavazzunk. A Bizottság 8 jelen levő tagja, 8 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és meghozta a **139/2018. (X.16.)** számú határozatát.

8./ Előterjesztés kulturális eseti kérelmek elbírálására

Halkóné dr. Rudolf Éva: Az előterjesztéshez tartozó kérelmeket *a **zárt ülés anyagai*** között találhattuk meg.

Doka Diána: Két kérelem érkezett. Az egyik, a Tündérkert Keleti Óvoda 30 éves fennállásának ünneplése alkalmából egy hetes ünnepség sorozatot szervez. Ehhez kértek támogatást és javaslunk 100 000 Ft támogatás megállapítását. A Szent Imre Katolikus Szülők Egyesülete is kérelmet nyújtott be. Ők többnapos programot szerveznek és ehhez kértek támogatást. Részükre 120 000 Ft támogatást javaslunk.

Halkóné dr. Rudolf Éva: Kérdésem az, hogy a tagintézmény programjáról a székhelyintézmény tud, illetve támogatja?

Doka Diána: Természetesen.

Halkóné dr. Rudolf Éva: Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás az előterjesztéshez kérem, hogy szavazzunk. A Bizottság 8 jelen levő tagja, 8 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és meghozta a **140/2018. (X.16.)** számú határozatát.

9./ Előterjesztés PR, marketing tevékenységre és kiadvány készítés támogatására

Halkóné dr. Rudolf Éva: A Szent Imre Gimnázium Egyesülete nyújtott be ide is kérelmet, a kérelem a ***zárt ülés anyagai*** között található meg. Kérdezem, hogy az előterjesztő kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Tóthné Csatlós Ildikó: 3 napos rendezvényt tartanak az iskolában, a határon túli testvériskolákkal együtt. A PR, marketing tevékenység keretében videó készítése, kiadvány szerkesztése és megjelentetése valósul meg. A köznevelési célfeladatok között szerepel a kiadvány támogatása sor, amelynek keretében intézményi szintű bemutatkozó anyagok kiadásának támogatása lehetséges. E soron 1 millió Ft áll jelenleg rendelkezésre. A szervezet 200 000 Ft támogatást igényelt.

Halkóné dr. Rudolf Éva: Kérdés, vélemény van-e? Amennyiben nincs kérem, hogy kézfelemeléssel szavazzunk az előterjesztésben foglaltak elfogadásáról. A Bizottság 8 jelen levő tagja, 8 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és meghozta a **141/2018. (X.16.)** számú határozatát.

10./ Előterjesztés a „Nevelés Teszi az Embert, és az Ember a Hazát" című rendezvény támogatására

Halkóné dr. Rudolf Éva: Kérelem anyagai szintén a ***zárt ülés között*** volt megtekinthető. Kívánják-e szóban az előterjesztők kiegészíteni?

Tóthné Csatlós Ildikó: Kérelem érkezett be az óvodák részéről egy nagy rendezvény támogatására. A 4 önkormányzati fenntartású óvoda vezetője együttesen kérelmezte a két napos program támogatását. A kért összeg is elég szép, 450 000 Ft, de a 4 óvoda a 35 tagintézményével együtt talán nem sok.

Szikszainé Kiss Edit: Szoros kapcsolat alakult ki a Nyíregyházi Egyetem óvoda pedagógusaival. Együttműködve nagyon színvonalas programot valósítunk meg, neves előadókkal és a költségek is megoszlanak így.

Skarbit Józsefné: Az első nap a Nyíregyházi Egyetemen valósul meg, ahol Nyíregyháza óvoda pedagógusai, valamint az Egyetem óvodapedagógus hallgatói is ott lesznek, hiszen 175 éves évfordulót ünneplünk az óvoda pedagógia történetében. Van egy nyíregyházi vonatkozása is a programnak, hiszen Nyíregyházán 175 éve kezdték Nyíregyházán is az óvodát szervezni.

Andó Károly: Nyíregyházán az óvodák megkapják a szükséges támogatást szerintem, mindezekkel meg tudják mutatni, hogy mit tudnak. Jó munkát és eredményes programot kívánok.

Halkóné dr. Rudolf Éva: Kérdés, vélemény van-e? Amennyiben nincs kérem, hogy kézfelemeléssel szavazzunk az előterjesztésben foglaltak elfogadásáról. A Bizottság 8 jelen levő tagja, 8 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és meghozta a **142/2018. (X.16.)** számú határozatát.

11./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2017/2018-as nevelési évet záró szakmai beszámolóira

Halkóné dr. Rudolf Éva: A négy égtáj óvoda vezetői vannak jelen. Kívánják-e kiegészíteni?

Szikszainé Kiss Edit: Nagyon tartalmas évet zártunk. Én személyügyi problémákkal kell megküzdeni, mivel az elmúlt évben 27 óvodapedagógus ment nyugdíjba, akik nagyon jól felkészültek voltak. nehéz

pótolni őket. A szülők türelmét kértük, de lassan pótoljuk. A jelenlegi óvónők helyettesítik a hiányzókat, lelkese, de nehéz feladat.

Szalainé Benyusz Klára: Nagyon sok gyakorló óvónő van, ez nyilván feladatot ró azokra, akik régebben ott vannak.

Skarbit Józsefné: Az óvodánk EFOP pályázatban vesz részt, amelynek célja a lemorzsolódás megakadályozása. Ezenkívül bázis óvoda is vagyunk és pályáztunk a Boldog Óvoda pályázatra is, ami szintén feladatot ró az óvoda pedagógusainkra.

Szuromi Piroska: Az óvodások közül hogyan szűritek ki, hogy ki a lemorzsolódással veszélyeztetett?

Skarbit Józsefné: Az óvodákban inkább a megelőzésen van a hangsúly. Óvodákban a gyermekek szocio-kulturális hátterének felmérése szerepel, az, hogy hogyan tudjuk ezeket a gyermekeket segíteni. A program koordinátorai segítenek majd, érzékenyítés a szülő és óvoda pedagógus között, a tanulás fontosságának hangsúlyozása a cél többek között.

Halkóné dr. Rudolf Éva: Kérdés, vélemény van-e? Amennyiben nincs kérem, hogy kézfelemeléssel szavazzunk az előterjesztésben foglaltak elfogadásáról. A Bizottság 8 jelen levő tagja, 8 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és meghozta a **143/2018. (X.16.)** számú határozatát.

12./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2018/2019-es nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezésére

Szikszainé Kiss Edit: Újabb feladatok, pedagógiai program átdolgozása szerepel, mester pedagógusaink vannak. Sok új óvónő van.

Andó Károly: Létszámokkal kapcsolatban kérdezem, hogy csökkent az elsős gyermekek száma. Hogy csapódik ez le az óvoda területén? A kórház belépése, hogy érintette a létszámokat, honnan kerületek oda a gyerekek?

Béres Csaba: Honnan érkeznek jellemzően, a kórház dolgozóinak gyermekei vagy máshonnan is érkeznek oda gyerekek? Milyen az arány?

Török Edit: A kórházi óvodában két csoport indult el, 60 %-a a kórházi dolgozók gyermeke, 40 % a kórház környéki utcákban élő gyermekek. Életkoruk szerint inkább 3 éves, kiscsoportos óvodások, tehát most kezdték az intézményes nevelést, ezért nem érintett más óvodákat. Kisebb részben jöttek át más óvodából, de ez nem jelentett gondot a létszámnál. Inkább csak a nagyobb létszámú óvodák helyzetén segített.

Skarbit Józsefné: A létszámot olyan mértékben érintette, hogy korábban szinte mindenhol 30 fős csoportok voltak, de most majd látszik a másik anyagban, hogy 27-28 fős csoportok vannak jellemzően. A belvárosban ez jellemző, természetesen a külterületeken kisebb létszámú csoportok vannak, de ezek ott életmentők, hogy legyenek.

Szikszainé Kiss Edit: A Tass utcán továbbra is 30-as létszám van, de másutt kevesebb. Nyírszőlősön 4 csoport indult ismét nagy összefogással.

Halkóné dr. Rudolf Éva: Kérdés, vélemény van-e? Amennyiben nincs kérem, hogy kézfelemeléssel szavazzunk az előterjesztésben foglaltak elfogadásáról. A Bizottság 8 jelen levő tagja, 8 igen

szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és meghozta a **144/2018. (X.16.)** számú határozatát.

13./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodákban a 2018/2019-es nevelési évben a maximális létszám átlépésének fenntartói engedélyezésére

Halkóné dr. Rudolf Éva: Az utóbbi előterjesztések szinte összefügg egymással. Kérdezem, hogy van- e kérdés, vélemény az előterjesztéshez? Amennyiben nincs kérem, hogy kézfelemeléssel szavazzunk az előterjesztésben foglaltak elfogadásáról. A Bizottság 8 jelen levő tagja, 8 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és meghozta a **145/2018. (X.16.)** számú határozatát.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

132/2018. (X. 16.) számú

h a t á r o z a t a

Tájékoztató a Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában levő nyíregyházi iskolák 2018/2019 -es tanév indításáról

A Bizottság

Az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2018. október 16.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:

1) címzetes Főjegyző
2) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3) Irattár

000004

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

133/2018. (X. 16.) számú

h a t á r o z a t a

Tájékoztató a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tevékenységéről

A Bizottság

Az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2018. október 16.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:

1) címzetes Főjegyző
2) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3) Irattár

000010

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

134/2018. (X. 16.) számú

h a t á r o z a t a

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Bizottság

Az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2018. október 16.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:

1) címzetes Főjegyző
2) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3) Irattár

000011

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

135/2018. (X. 16.) számú

h a t á r o z a t a

az E-Misszió Természetvédelmi Egyesület és az Egészséges és Fenntartható Jövőért Közhasznú Alapítvány, mint bérlőtársak és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti ingatlanbérleti szerződés megkötéséről

A Bizottság

Az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2018. október 16.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1) címzetes Főjegyző
2) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3) Irattár

000018

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

136/2018. (X. 16.) számú

h a t á r o z a t a

jégidő vásárlásáról

A Bizottság

Az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2018. október 16.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:

1) címzetes Főjegyző
2) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3) Irattár

900012

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

137/2018. (X. 16.) számú

h a t á r o z a t a

a Kiemelt csapat és egyéni sportágak támogatása keretre kapott 2018. évi támogatások időközi elszámolásaival kapcsolatos döntésről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010. (XI.12.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdés által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:
elfogadta a határozat-melléklete alapján a Kiemelt csapat és egyéni sportágak keret terhére kapott 2018. évi támogatások időközi elszámolását.

- Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium DSE: (1. melléklet)
- Nyíregyházi Kosársuli Utánpótlás Kosárlabda Egyesület: (2. melléklet)
- NYVSC: (3. melléklet)
- Nyíregyházi Kézilabda Nonprofit Kft: (4. mellékelt)

Nyíregyháza, 2018. október 16.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1) címzetes Főjegyző
2) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3) Polgármesteri Kabinet Sportreferatúra
4) Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft
5) Irattár

00001

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

138/2018. (X. 16.) számú

h a t á r o z a t a

a 2018. évi Sport célfeladatok kereteken levő megtakarítások felhasználásával kapcsolatos döntésről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010. (XI.12.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdés által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

a városi óvodák részére az Egyéb csapat és egyéni sportágak keretről 400 000 Ft, a Parasport keretről 1 200 000 Ft és a Szabadidősport keretről 2 400 000 Ft, azaz összesen 4 000 000 Ft átcsoportosítását javasolja a két közgyűlés között polgármesteri hatáskörben az Önkormányzat által fenntartott és működtetett 35 óvoda számára az óvodai létszám alapján sporteszközök beszerzésének céljára.

utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét a szükséges intézkedések megtételére
határidő: 2018. november 16.

Nyíregyháza, 2018. október 16.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:

1) címzetes Főjegyző
2) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3) Polgármesteri Kabinet Sportreferatúra
4) Gazdasági Osztály
5) Irattár

000031

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

139/2018. (X. 16.) számú

h a t á r o z a t a

2018. évi Diáksportkereten levő megtakarítás felhasználásával kapcsolatos döntésről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10.§ (3) bekezdés által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

elfogadta a határozat melléklete alapján az intézmények 2017 /2018-as tanévre vonatkozó eredményességi jutalmazását a 2018. évi Diáksport keret terhére a Nyíregyházi Városi Diáksport Egyesület részére 1.700.000,- Ft összeg biztosításával

utasítja a Polgármesteri Kabinet és a Gazdasági Osztály vezetőit a szükséges intézkedések megtételére

határidő: 2018. november 9.

Nyíregyháza, 2018. október 16.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:

1) Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság tagjai
2) Címzetes Főjegyző
3) Polgármesteri Kabinet Sport Referatúra
4) Gazdasági Osztály
5) Szociális és Köznevelési Osztály
6) Irattár

00003

Melléklet a 139/2018. (X.16.) számú határozathoz

Intézmény neve	Kategória helyezés/elért eredmény	Támogatás javasolt összege
Vasvári Pál Gimnázium	**testnevelési gimnázium** 13 798 pont	200.000.-Ft
Móricz Zsigmond Általános Iskola **Kertvárosi Tagintézmény**	**alapfokú iskolák – 350 fő alatti 1. helyezett** 2 341 pont	150.000.-Ft
Kodály Zoltán Általános Iskola	**alapfokú iskola – 350-550 fő 1. helyezett** 5 394 pont	150.000.-Ft
Arany János Gimnázium és Általános Iskola	**alapfokú iskola – 551 fő feletti 1. helyezett** 11 999 pont **középfokú iskola – gimnázium 3. helyezett** 5 253 pont	150.000.-Ft 50.000.-Ft
Nyíregyházi **Krúdy** Gyula Gimnázium	**középfokú iskola – gimnázium 1. helyezett** 9 768 pont	150.000.-Ft
NySZC **Wesselényi** Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskolája	**középfokú iskola – szakközépiskola 1. helyezett** 5 518 pont	150.000.-Ft
Bethlen Gábor Gimnázium, Átalános Iskola, Óvoda	**alapfokú iskolák – 350 fő alatti 2. helyezett** 1 966 pont	100.000.-Ft
Móricz Zsigmond Általános Iskola	**alapfokú iskolák – 350-550 fő 2. helyezett** 5 130 pont	100.000.-Ft
Apáczai Csere János Általános Iskola és AMI	**alapfokú iskolák 551 fő feletti 2. helyezett** 11 049 pont	100.000.-Ft
Nyíregyházi **Kölcsey** Ferenc Gimnázium	**középfokú iskola- gimnázium 2. helyezett** 7 322 pont	100.00.-Ft
NySZC **Sipkay** Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari	**középfokú iskola – szakközépiskola 2. helyezett** 3 885 pont	100.00.-Ft
Móricz Zsigmond Általános Iskola **Vécsey Károly Tagintézmény**	**alapfokú iskolák – 350 fő alatti 3. helyezett** 1 160 pont	50.000.-Ft
Arany János Gimnázium és Általános Iskola **Zelk Zoltán**	**alapfokú iskolák – 350-550 fő 3. helyezett** 5 036 pont	50.000.-Ft
Nyíregyházi **Eötvös** József Gyakorló Ált. Iskola és Gimn.	alapfokú iskolák – 551 fő feletti 3. helyezett 5 889 pont	50.000.-Ft
NYSZC Bánki Donát Műszaki Középiskolája és Kollégiuma	középfokú iskola – szakközépiskola 3. helyezett 3 156 pont	50.000.-Ft
Összesen:		1.700.000.-Ft

900037

Melléklet a 139/2018. (X.16.) számú határozathoz

Nyíregyházi iskolák eredményességi pontversenyen elért eredményei 2017/2018-astanév

Alapfokú iskolák

1. Kategória /350 fő alatti/

1. Móricz Zsigmond Általános Iskola **Kertvárosi Tagintézmény**	2 341 pont
2. Bethlen Gábor Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda	1 966 pont
3. Móricz Zsigmond Általános Iskola **Vécsey Károly Tagintézmény**	1 160 pont
4. Arany J Gimn. és Ált Isk. Szőlőskerti **Tagintézmény**	683 pont

II. Kategória /351-550 fő/

1. Kodály Zoltán Általános Iskola	5 394 pont
2. Móricz Zsigmond Általános Iskola	5 130 pont
3. Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium **Zelk Zoltán** Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézmé	5 036 pont
4. Bem József Általános Iskola **Gárdonyi Géza Tagintézmény**	1 325 pont
5. Bem József Általános Iskola **Kazinczy Ferenc Tagintézmény**	1 221 pont
6. Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi **Sándor Tagintézmény**	1 123 pont

III. Kategória /551 fő feletti/

1. Arany János Gimnázium és Általános Iskola	11 999 pont
2. Apáczai Csere János Általános Iskola és AMI	11 049 pont
3. Nyíregyházi Eötvös József Gyakorló Ált. Iskola és Gimn.	5 889 pont
4. Bem József Általános Iskola	5 016 pont
5. Móra Ferenc Általános Iskola	2 991 pont

Középfokú iskolák

Testnevelési Gimnázium kategória:

1. Vasvári Pál Gimnázium	13 798 pont

Gimnáziumok:

1. Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium	9 768 pont
2. Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium	7 322 pont
3. Nyíregyházi Arany János Gimnázium és Általános Iskola	5 253 pont
4. Zrínyi Ilona Gimnázium	2 742 pont
5. Nyíregyházi Eötvös József Gyakorló Ált. Iskola és Gimn.	2 114 pont
6. Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium	651 pont

000037

Szakközépiskolák:

1. NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskolája és Kollégiuma	5 518 pont
2. Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	3 885 pont
3. NYSZC Bánki Donát Mű szaki Középiskolája és Kollégiuma	3 156 pont
4. NYSZC Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi - Vízügyi Szakgimnáziuma	2 866 pont
5. NSZC Széchenyi István Közgazdasági, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma	2 212 pont
6. NYSZC Inczédy György Szakgimnázium, Szakközépiskolája és Kollégiuma	979 pont
7. NYSZC Benes László Szakközépiskolája	512 pont
8. Westsik Wilmos Szakgimnázium, Szakközépiskola	279 pont

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

140/2018. (X. 16.) számú

h a t á r o z a t a

kulturális eseti kérelmek elbírálásáról

A Bizottság

a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

az előterjesztést megtárgyalta és a *Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény* „Őszi hét a 30 éves évforduló jegyében" című rendezvényének megvalósulását a városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére 100.000 forinttal; a *Szent Imre Katolikus* Szülők *Egyesületének* „a Kárpát-medencei Fiatalok III. Találkozóját" és az „Együtt a család, együtt a nemzet" című rendezvényének megvalósulását a városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére 120.000 forinttal támogatja.

Nyíregyháza, 2018. október 16.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1) címzetes Főjegyző
2) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3) Irattár

900937

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

141/2018. (X. 16.) számú

h a t á r o z a t a

PR, marketing tevékenységre és kiadvány készítés támogatásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10.§ (1) bekezdés 1. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

A Szent Imre Katolikus Szülők Egyesülete (4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 19.) által megvalósítani kívánt Kárpát-medencei Fiatalok III. Találkozója című programot a köznevelési célfeladatok előirányzata között szereplő városi, intézményi szintű bemutatkozó kiadványok megjelentetésének támogatása terhére 200.000 Ft, azaz kettőszázezer forint összeggel támogatja.

Nyíregyháza, 2018. október 16.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:

4) címzetes Főjegyző
5) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
6) Irattár

000036

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

142/2018.(X.16.) számú

h a t á r o z a t a

„Nevelés Teszi az Ember, és az Ember a Hazát" című rendezvény támogatásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10.§ (1) bekezdés 1. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az Eszterlánc Északi Óvoda, a Gyermekek Háza Déli Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Tündérkert Keleti Óvoda által megvalósítani kívánt „Nevelés Teszi az Embert, és az Ember a Hazát" című rendezvényt a köznevelési célfeladatok előirányzata között szereplő a nevelési, nevelési-oktatási intézmények és alapítványok támogatása soron belül szakmai programok támogatása sor terhére 450.000 Ft, azaz négyszázötvenezer forint összeggel támogatja.

Nyíregyháza, 2018. október 16.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesül

1) Címzetes főjegyző
2) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3) Eszterlánc Északi Óvoda 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
4) Gyermekek Háza Déli Óvoda 4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
5) Búzaszem Nyugati Óvoda 4400 Nyíregyháza, Búza u. 7-14.
6) Tündérkert Keleti Óvoda 4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.
7) Irattár

90003

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

143/2018. (X.16.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2017/2018-as nevelési évet záró szakmai beszámolóiról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10.§ (1) 6. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az Eszterlánc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, , a Gyermekek Háza Déli Óvoda, a Tündérkert Keleti Óvoda 2017/2018-as nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Nyíregyháza, 2018. október 16.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1) címzetes főjegyző
2) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3) Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
4) Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
5) Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
6) Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
7) Irattár

900931

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

144/2018. (X.16.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2018/2019-es nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10.§ (1) 9.pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az Eszterlánc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Gyermekek Háza Déli Óvoda, a Tündérkert Keleti Óvoda 2018/2019-es nevelési évre vonatkozó munkatervével egyetért.

Nyíregyháza, 2018. október 16.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
4. Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
5. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
6. Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
7. Irattár

90003

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

145/2018. (X. 16.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodákban a 2018/2019-es nevelési évben a maximális létszám emelésének fenntartói engedélyezéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10.§ (1) bekezdés 4. pontja által biztosított jogkörében eljárva, a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 6. pontja, a 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján a következő határozatot hozta:

engedélyezi a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodákban a 2018/2019-es nevelési évben induló és működő csoportjaiban a maximális csoportlétszámtól felfelé történő eltérést a határozat melléklete szerint.

Nyíregyháza, 2018. október 16.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
4. Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
5. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
6. Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
7. Irattár

900040

A Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság 145/2018. (X.16.) számú határozatának melléklete

A 2018/2019. nevelési évre szóló maximális létszám átlépésének fenntartói engedélyezésére

Ssz	1. Intézmény megnevezése	Alapító Okiratban engedélyezett férőhelyek száma (Fő)	2. Az óvoda csoportjának tényleges létszáma		3. Az SNI gyermekek száma, szorzószámuk		4. A 3.oszlop szorzószámainak figyelembevételével számított létszám (fő)	5. Az adott csoportban engedélyezésre kért plusz létszám (25 főn felül) (fő)	6. Az adott csoportban összesen hány főre kérik a fenntartó engedélyét (fő)
			a./ Csoport megnevezése	b./ (fő)	2-es szorzóval számítandó (fő)	3-as szorzóval számítandó (fő)			
1	**Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza utca 7-17.**	240	1.csoport	26	-	-	26	3	28
			2. csoport	25	-	-	25	3	28
			3. csoport	26	-	-	26	3	28
			4. csoport	25	-		25	3	28
			5. csoport	26	-	-	26	3	28
			6. csoport	22	-	-	22	3	28
			7. csoport	27	-	-	27	3	28
			8. csoport	25	-	-	25	3	28
			Speciális csoport	9	-	-	9	1	10
2	Aranykörte Tagintézmény (Körte utca 41.)	224	1.csoport	27	-	-	28	3	28
			2. csoport	26	-	-	26	3	28
			3. csoport	27	-	-	27	3	28
			4. csoport	26	-	-	26	3	28
			5. csoport	28	-	-	28	3	28
			6. csoport	26	-	-	26	3	28
			7. csoport	28	-	-	28	3	28
			8. csoport	25	-	-	25	3	28
3	Gyermekkert	112	1.csoport	27	-	-	27	2	27

	Tagintézmény (Tőke utca 3.)		2. csoport	27	-	-	27	2	27
			3. csoport	22	1		23	-	25
			4. csoport	19	-	-	19	-	25
4	Városmajori Tagintézmény (Városmajor u.1.)	168	1.csoport	27	1	-	28	3	28
			2. csoport	28	-	-	28	3	28
			3. csoport	26	-	1	28	3	28
			4. csoport	28	-	-	28	3	28
			5. csoport	21	-	-	21	-	25
			6. csoport	27	-	-	27	3	28
5	Benczúr téri tagintézmény Benczúr tér 20.	112	1.csoport	25	-	-	25	1	26
			2. csoport	21	-	-	21	-	25
			3. csoport	21	-	-	21	-	25
			4.csoport	26	-	-	26	1	26
6	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.**	211	1 .csoport	27	-	-	27	2	27
			2. csoport	25	-	-	25	2	27
			3. csoport	23	-	1	25	2	27
			5. csoport	25	-	-	25	2	27
			6. csoport	21	-	-	21	-	25
			7. csoport	22	-	-	22	-	25
			8.csoport	25	-	-	25	-	25
			4.csoport Speciális csoport	9	-	-	9	1	10
7	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény (Dugonics u. 16.)	150	1.csoport	24	-	-	24	5	30
			2. csoport	25	-	2	29	5	30
			3. csoport	28	-	1	30	5	30
			4. csoport	25	-	-	25	5	30
			5. csoport	27	0	1	29	5	30
8	Virág utcai Tagintézmény	224	1.csoport	20	-	1	22	-	25
			2. csoport	22	-	-	22	-	25

	(Virág u. 67.)		3. csoport	22	-	-	22	-	25
			4.csoport	21	-	-	21	-	25
			5. csoport	16	-	-	16	-	25
			6. csoport	15	-	1	17	-	25
			7. csoport	20	-	-	20	-	25
			8. csoport	18	-	1	20	-	25
9	Bóbita Tagintézmény (Vécsey köz 4-6.)	90	1.csoport	23	-	-	23	3	28
			2. csoport	24	-	-	24	3	28
			3. csoport	24	-	-	24	3	28
10	Kassa Telephely (Kassa u. 27.)	60	1.csoport	27	-	-	27	5	30
			2. csoport	28	1	-	29	5	30
11	Kincskereső Tanintézmény (Árpád u. 52-58.)	112	1.csoport	18	1	-	19	-	25
			2. csoport	21	-	-	21	-	25
			3. csoport	23	-	-	23	-	25
			4.csoport	18	-	-	18	-	25
12	Pitypang Tagintézmény (Vécsey köz 29.)	112	1.csoport	24	-	-	24	-	25
			2. csoport	24	-	-	24	-	25
			3. csoport	22	-	1	24	-	25
			4.csoport	21	-	1	23	-	25
13	Butyka telephely (Bajcsy Zs. u.12.)	40	1.csoport	14	-	-	14	-	20
			2. csoport	12	-	-	12	-	20
14	Rozsrétbokor telephely (Rozsrétbokor 17.)	40	1.csoport	17	1	1	20	-	20
			2. csoport	20	-	-	20	-	20
15	Mandabokor telephely	20	1 csoport	16	-	-	16	-	20
16	Felsősima telephely (Hosszúháti út59.)	20	1 csoport	10	-	-	10	-	20
17	Manóvár	90	1.csoport	23	1	-	24	5	30

	Tagintézmény (Tünde u. 2.)		2. csoport	25	1	0	26	5	30
			3. csoport	21	-	-	21	5	30
18	**Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3**	180	1.csoport	30	-	-	30	5	30
			2. csoport	30	-	-	30	5	30
			3. csoport	30	-	-	30	5	30
			4. csoport	28	-	1	30	5	30
			5. csoport	30	-	-	30	5	30
			6. csoport	30	-	-	30	5	30
19	Gyermekmos oly Tagintézmény (Etel köz 13.)	140	1.csoport	24	-	-	24	3	28
			2. csoport	22	1	1	25	3	28
			3. csoport	27	-	-	27	3	28
			4. csoport	27	1	-	28	3	28
			5. csoport	24	2	1	28	3	28
20	Homokvár Tagintézmény (Ferenc krt 1.)	140	1.csoport	26	-	-	26	3	28
			2. csoport	21	1	1	24	-	25
			3. csoport	21	-	-	21	-	25
			4. csoport	25	-	-	25	3	28
			5. csoport	25	-	-	25	3	28
21	Gyöngyszem Tagintézmény (Krúdy Gy. u. 27.)	180	1.csoport	26	1	-	27	5	30
			2. csoport	29	-	-	29	5	30
			3. csoport	27	-	-	27	5	30
			4. csoport	28	-	-	28	5	30
			5. csoport	26	-	-	26	5	30
			6. csoport	28	-	-	28	5	30
22	Csillagszem Tagintézmény (Kollégium u. 50.)	100	1.csoport	27	-	1	29	4	29
			2. csoport	21	-	1	23	-	25
			3. csoport	25	1	-	26	1	26
			4. csoport	20	-	-	20	-	20
23	Nyitnikék	140	1.csoport	27	-	-	27	3	28

	Tagintézmény (Jázmin u. 10.)		2. csoport	27	-	-	27	3	28
			3. csoport	28	-	-	28	3	28
			4. csoport	26	-	-	26	3	28
			5. csoport	28	-	-	28	3	28
24	Kerekerdő Tagintézmény (Sóstói u.	224	1. csoport	25	-	-	25	5	30
			2. csoport	29	1	-	30	5	30
			3. csoport	21	-	-	21	-	25
			4. csoport	27	-	-	27	5	30
			5. csoport	18	-	-	18	-	25
			6. csoport	13	1	-	14	-	25
			7. csoport	26	-	-	26	5	30
			8. csoport	12	-	1	14	-	25
25	Napsugár Tagintézmény	168	1.csoport	23	1	-	24	2	27
			2. csoport	26	-	-	26	3	28
			3.csoport	26	-	-	26	3	28
			4.csoport	26	-	-	26	2	27
			5. csoport	27	-	1	29	4	29
			6.csoport	27	-	1	29	4	29
26	Állomás úti telephely (Állomás u. 6.)	40	1.csoport	10	-	1	12	-	20
			2. csoport	11	-	-	11	-	20
27	**Tündérkert Keleti Óvoda** **Kert köz 8.**	260	1.csoport	26	-	-	-	3	28
			2. csoport	21	1	-	22	3	28
			3. csoport	21	1	-	22	3	28
			4. csoport	27	-	-	-	3	28
			5. csoport	25	-	1	27	3	28
			6. csoport	26	-	-	-	3	28
			7. csoport	21	1	-	22	3	28

			8.csoport	24	-	-	-	3	28
			9.csoport	24	1	-	25	3	28
28	Élet úti Telephely	56	1.csoport	25	-	1	27	3	28
			2. csoport	25	-	-	-	3	28
29	Kikelet Tagintézmény	224	1.csoport	26	-	-	-	3	28
			2. csoport	28	-	-	-	3	28
			3. csoport	27	-	-	-	3	28
			4. csoport	27	-	-	-	3	28
			5. csoport	27	-	-	-	3	28
			6. csoport	27	1	-	28	3	28
			7. csoport	26	-	-	-	3	28
			8.csoport	28	-	-	-	3	28
30	Ligeti Tagintézmény	120	1.csoport	28	-	-	-	3	28
			2. csoport	27	-	-	-	3	28
			3. csoport	27	-	-	-	3	28
			4. csoport	27	-	-	-	3	28
31	Margaréta Tagintézmény	240	1.csoport	28	-	-	-	3	28
			2. csoport	27	-	-	-	3	28
			3. csoport	28	-	-	-	3	28
			4. csoport	26	2	-	28	3	28
			5. csoport	27	1	-	28	3	28
			6. csoport	25	1	-	26	3	28
			7. csoport	27	-	-	-	3	28
			8.csoport	28	-	-	-	3	28
32	Nefelejcs Tagintézmény	84	1.csoport	22	1	-	23	-	25
			2. csoport	20	-	-	-	-	25
			3. csoport	21	-	-	-	-	25
33	Százszorszép Tagintézmény	168	1.csoport	21	-	-	-	3	28
			2. csoport	28	-	-	-	3	28
			3. csoport	25	-	-	-	3	28

			4. csoport	26	-	-	-	3	28
			5.csoport	13	-	-	-	-	25
			6.csoport	23	-	-	-	-	25
34	Koszorú úti telephely	56	1.csoport	17	-	-	-	-	25
			2. csoport	16	-	-	-	-	25
35	Orgonasíp Tagintézmény	75	1. csoport	26	-	-	-	3	28
			2. csoport	24	-	-	-	3	28

TÁJÉKOZTATÓ
Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában lévő nyíregyházi iskolák 2018/2019-es tanév indításáról

A köznevelés rendszerét érintően az elmúlt évben a Nyíregyházi Tankerületi Központban nagy változás nem történt. A 2018/2019-es tanév rendben megkezdődött. A 2018-as átszervezést követően a Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézményében ettől a tanévtől ismét beindul a felső tagozat felmenő rendszerben, a Nyíregyházi RIDENS Szakgimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola pedig engedélyt kapott gimnáziumi osztály indítására.

I. Tanulólétszám, osztályok száma

1.) Általános iskolai feladatellátás

Nyíregyházán a tankerület fenntartásában 6 intézményben 16 feladat-ellátási helyen folyik általános iskolai nevelés-oktatás.
A 2018/2019-es tanévet összesen 269 általános iskolai osztály kezdte meg, ebből az elsős osztályok száma 33 db. Az osztályok száma az előző évhez képest 2-vel csökkent, az első osztályok száma azonban nem változott. A tanévet 6607 általános iskolai tanuló kezdte meg Nyíregyházán, ebből az első osztályosok száma 823 fő. Tavalyhoz képest csökkent - összesen 48 fővel - a tanulólétszám, azonban az első osztályosok tanulók száma 24 fővel nőtt.

1. táblázat

intézmény megnevezése	tanulói létszám	
	2017. október 1-jén	2018. szeptember 1-jén
Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és AMI	830	823
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium	628	635
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézménye	473	476
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézménye	84	80
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye	218	204
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola	685	688
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye	385	398
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye	71	97
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézménye	364	358
Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola	441	445
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola	895	898
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye	344	356
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola	493	450

Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézménye	359	349
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Váci Mihály Tagintézménye	102	104
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye	283	246
Összesen:	6655	6607

Forrás: Nyíregyházi Tankerületi Központ

2. táblázat

	2015. október	2016. október	2017. szeptember	2018. szeptember
osztályok száma összesen	275	273	271	269
tanulók száma összesen	6668	6712	6655	6607
első osztályok száma	35	34	33	33
első osztályosok száma	884	906	799	823

Forrás: Nyíregyházi Tankerületi Központ

Gyógypedagógiai intézményekben - általános iskolai feladat ellátása

A speciálisan csak sajátos nevelési igényű (SNI) általános iskolai tanulók számára két intézmény biztosít lehetőséget Nyíregyházán. E két intézmény 30 osztályában összesen 312 általános iskolai SNI tanuló nevelését, oktatását látják el.

3. táblázat

intézmény megnevezése	tanulói létszám	
	2017. október 1-jén	2018. szeptember 1-jén
Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	138	138
Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	181	174
Összesen:	319	312

Forrás: Nyíregyházi Tankerületi Központ

2.) Középiskolai feladatellátás

A Nyíregyházi Tankerületi Központhoz 6 olyan intézmény tartozik Nyíregyházán, ahol érettségit adó képzést folytatnak.

A 2018/2019-es tanévet 98 osztályban 3211 tanuló kezdte meg, tavalyhoz képest az osztályok száma nem, de a tanulók száma 21-gyel kevesebb lett.

4. táblázat

intézmény megnevezése	tanulói létszám (fő)	
	2017. október 1-jén	2018. szeptember
Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium	550	545
Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium	651	659
Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium	666	676
Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium	618	605
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium	377	377

Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium	618	605
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium	377	377
Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium	370	349
Összesen	3232	3211

Forrás: Nyíregyházi Tankerületi Központ

A gimnáziumi, szakgimnáziumi feladatellátás terén az előző három év adatait megfigyelve nincs jelentős változás a tanulók létszámát tekintve.

5. táblázat

	2015. október	2016. október	2017. szeptember	2018.szeptember
osztályok száma	102	101	98	98
tanulók száma	3243 fő	3263 fő	3232 fő	3211 fő

Forrás: Nyíregyházi Tankerületi Központ

Gyógypedagógiai intézményekben - szakiskolai feladatellátás

A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelés-oktatása céljából a szakiskola a többi tanulóval sajátos nevelési igénye miatt együtthaladásra képtelen tanulókat készíti fel szakmai vizsgára. Szakiskolai osztálya két intézménynek van, itt 21 osztályban 226 tanuló kezdte meg a tanévet.

6. táblázat

intézmény megnevezése	tanulói létszám	
	2017. okt.	2018. szept.
Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	83	83
Nyíregyházi RIDENS Szakgimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium	116	143
Összesen:	199 fő	226 fő

Forrás: Nyíregyházi Tankerületi Központ

3.) Kollégiumi feladatellátás

A tankerület fenntartásában 5 feladatellátási helyen működik kollégium, ahol 38 kollégiumi csoportban jelenleg 611 gyermek elhelyezése valósul meg. Ez az előző évhez képest csekély mértékű növekedést mutat.

7. táblázat

intézmény megnevezése	tanulói létszám	
	2017. okt.	2018. szept.
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye	55	57
Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	121	113
Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium	164	174

Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium Tiszavasvári Úti Telephelye	140	146
Nyíregyházi RIDENS Szakgimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium	122	121
Összesen:	602 fő	611 fő

Forrás: Nyíregyházi Tankerületi Központ

4.) Alapfokú művészetoktatás

Tankerületünk fenntartásában két nyíregyházi székhelyű alapfokú művészeti iskola működik. E két intézményben 965 növendék művészeti neveléséről gondoskodnak.

8. táblázat

intézmény megnevezése	tanulói létszám	
	2017. okt.	2018. szept.
Vikár Sándor Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	888 fő	892 fő
Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	70 fő	73 fő
Összesen:	958 fő	965 fő

Forrás: Nyíregyházi Tankerületi Központ

A Nyíregyházi Tankerületi Központ nyíregyházi intézményeiben a tanulók 3,7 %-a hátrányos helyzetű, 4,2 %-a halmozottan hátrányos helyzetű. Az SNI tanulók aránya 8,1 %, ebből az integráltan nevelt SNI tanulók aránya 2,4 %.

II. Alkalmazottak létszáma

A Nyíregyházi Tankerületi Központhoz tartozó nyíregyházi iskolákban a pedagógusok létszáma 1140 fő, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók száma 244 fő, az egyéb munkakörben (technikai) dolgozók száma 220 fő. A pedagógusok között természetes a fluktuáció, betöltetlen álláshelyek azonban Nyíregyházán nincsenek. Azokon a helyeken, ahol néhány óra hiányzott, eddig is és most is óraadókkal, áttanítással, illetve túlórával oldották meg a problémát. Jellemző, hogy a székhely intézmény és a tagintézmény pedagógusai áttanítással segítik egymás munkáját. Összesen 41 pedagógus végez ilyen típusú feladatot.

III. Pályázatok, fejlesztések, nyári karbantartási munkák

A Nyíregyházi Tankerületi Központ 4 nyíregyházi intézmény fejlesztésére is pályázatot nyert el az *EFOP–4.1.3-17* kódszámú, *Az állami fenntartású köznevelési intézmények tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztése* projekten. A nyertes projekteknek köszönhetően az alábbi nyíregyházi székhelyű köznevelési intézmények fejlesztése valósul meg:

- **Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és EGYMI**

Projekt címe: Higiénikus és akadálymentes környezetért a Bárcziban.

Megvalósítás időtartama: 2017.09.01-2018.12.01

Elnyert támogatás összege: 38 738 311 Ft.

Az elnyert támogatásnak köszönhetően az intézményben 6 db tanterem felújítása, burkolatjavítások, (falburkolat, padlóburkolat cseréje), illetve a rossz állapotú mellékhelyiségek felújítása valósul meg az "A" és a "B" épületben egyaránt. A termek elavult bútorzatának cseréjére, eszközök beszerzésére is sor került.

- **Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye**

Projekt címe: Nyíregyházi Arany János Gimnázium és Általános Iskola Kollégiumának infrastrukturális fejlesztése

Megvalósítás időtartama: 2017.09.01-2018.12.01

Elnyert támogatás összege: 76 637 656 Ft.

A megvalósítás során a tanulószobák, közösségi tanulásra alkalmas helyiség felújítását illetve kialakítását, és a meglévő infrastruktúra korszerűsítését, a lakószobák felújítását végeztük el. A kollégiumi neveléshez szükséges elavult eszközök, beépített és egyéb bútorzatok (pl.: ágyak, asztalok, székek, polcok) is cserére kerültek. A meglévő fa ablakokat és ajtókat hőszigetelt üvegezésű PVC nyílászárókra cseréltük, és az intézmény teljes belső felülete is festésre került diszperziós festékkel. A korábbi felújításból kimaradt helyeken a PVC padlóburkolatok és laminált parketta padlóburkolatok cseréje is megvalósult. A folyamatos beázások megszüntetése érdekében a főépület tetőhéjazatát is cseréltük, illetve az egyenlő esélyek megteremtése érdekében az épület két bejárati ajtajához akadálymentes rámpa is készült.

- **Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium**

Projekt címe: Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium tanulást segítő infrastrukturális tereinek fejlesztése

Megvalósítás időtartama: 2017.09.01-2018.12.01

Elnyert támogatás összege: 36 002 753 Ft.

A projekt keretében megvalósuló felújítások eredményeként a tanulók egészségesebb és balesetmentes, esztétikusabb környezetben tudnak tanulni.

Az infrastrukturális korszerűsítés elsődleges célja a tánctermek elvetemedett nyílászáróinak (ablakok, teremajtók, bejárati ajtó) cseréje, és a fűtési rendszer korszerűsítése volt. Az épület beázásának megszüntetése miatt szükséges volt a tetőszerkezet javítása, a termek, folyosók, nevelői szoba, öltözők falazatának javítása, a világítás cseréje - a fűtésrendszer korszerűsítése, és az épület homlokzatának javítása. A termek elavult bútorzatának cseréjéről, illetve az intézmény akadálymentesítéséről is gondoskodtunk.

- **Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium**

Projekt címe: Infrastrukturális fejlesztés a Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium Széchenyi úti Kollégiumában

Megvalósítás időtartama: 2017.09.01-2018.10.31

Elnyert támogatás összege: 34 351 202 Ft.

A támogatásnak köszönhetően megvalósult a kollégium I. II. és III. emeleteinek teljes festése (folyosó, kollégiumi szobák, mellékhelyiségek, Tv szobák, teakonyhák, kiszolgáló helyiségek), illetve a kollégium IV. emeletének teljes rekonstrukciója (folyosó, kollégiumi szobák, mellékhelyiségek, Tv szoba, teakonyha, kiszolgáló helyiségek). Az emeleten található 8db 2X3 ágyas lakóegység (alapterületük egyenként kb. 42 m^2), apartman található, közös tanulóval, fürdővel és WC-vel, melyek beépített és egyéb bútorzat (ágyak, asztalok, székek, polcok), az ajtók tokjaikkal együtt teljesen elhasználódtak, a PVC borítás szintén cserére szorult, melyek felújítását is a kapott támogatásból valósítottuk meg. A kollégiumi neveléshez szükséges eszközöket, berendezési tárgyakat is beszereztünk, és az épület akadálymentesítését is biztosítjuk.

Az EMMI Sportért Felelős Államtitkárától a Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium sportpálya felújítására 21.8 millió Ft, a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola tornaterem védőszőnyegére 3 millió forint támogatást kapott tankerületünk.

A Nyíregyházi Tankerületi Központ az iskolák működtetésének stabilitását megőrizve gondoskodik az épületek, berendezések folyamatos állagmegóvásáról. Az iskolai bútorok cseréjére közel 21 millió forintot fordítottunk kulturális rendezvényeken való részvételre pedig a tanulók számára belépőjegyeket biztosítottunk a Múzeumfaluba, a Krúdy Moziba, a Jósa András Múzeumba.

Ezen kívül a nyáron több intézményben, így a Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnáziumban, a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Váci Mihály Tagintézményében, a Nyíregyházi Bem József Általános Iskolában, a Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégiumban, a Nyíregyházi RIDENS Szakgimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskolában és a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskolában, Vikár Sándor Zenei Alapfokú Művészeti Iskola több mint 11 millió Ft értékben tantermek festése, nyílászárók cseréje, tetőszigetelés, gázkazán javítás,csőtörés miatti vízvezeték rendszer átalakítása történt meg.

IV. Sikerek, eredmények

A Nyíregyházi Tankerületi Központ kiemelt feladatának tekinti a tanulók tehetséggondozását, személyre szabott fejlesztését. Ennek legrégebbi és legáltalánosabb módja a versenyeztetés. A versenyek jelentős szerepet foglalnak el az iskolai tanév programjai között az iskolák éves munkatervében is. A helyi médiumok rendszeresen tudósítottak egy-egy sikeres szereplésről, versenyzőről, felkészítőről.

Országos, nemzetközi eredményeket elért iskoláink a teljesség igénye nélkül:

A Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium tanulója Minszkben a Diákolimpián bronzérmet szerzett

Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium tanulója a Győrben megrendezett Kazinczy versenyen arany minősítést szerzett.

A Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium tanulói az Országos Olasz Fesztiválon 1.-2.helyezést értek el.

A Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium, a Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola, a Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és AMI az Országos Diákolimpián több versenyszámban egyéni és csapatversenyben is 1.-2. helyezést ért el.

A Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézményének tanulója Budapesten a Kéttannyelvű Iskolák Országos Német Versenyén 2. helyezést ért el.

A Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola, a Vikár Sándor Zenei Alapfokú Művészeti Iskola és a Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium, a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézményének tanulói több országos művészeti versenyen 1.-2. helyezést, illetve arany minősítést ért el.

A Nyíregyházi RIDENS Szakgimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium tanulója Baján az Országos Szakma Kiváló Tanulója Versenyen 2. helyezést ért el.

A Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola tanulója a Jedlik Ányos Fizikaversenyen 1. helyezett lett.

A Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Tagintézmény tanulója Budapesten az Országos Informatika Versenyen 1. helyezést ért el.

A Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Kecskeméten a GI GRAPPLING versenyen 1. helyezést ért el.

Pedagógusnapon az országos 1-3. helyezést elért versenyfelkészítő pedagógusoknak Tankerületünk elismerést nyújtott át ünnepélyes keretek között, elismerve eredményes tevékenységüket.

Nyíregyháza, 2018. október 11.

Gaszperné Román Margit

tankerületi igazgató

000054

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2018. (X.18.) számú

határozata

a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2018/2019-es tanév indításról szóló tájékoztatójáról

A Közgyűlés

A Nyíregyházi Tankerületi Központ 2018/2019-es tanév indításról szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

Nyíregyháza, 2018. október 18.

A határozatról értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Nyíregyházi Szakképzési Centrum 4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.

900951

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

Tájékoztató a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tevékenységéről Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére

900956

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

A Nyíregyházi Szakképzési Centrumhoz tíz szakképző intézmény tartozik, melyek közül nyolc Nyíregyházán, egy Tiszalökön, és egy Tiszavasváriban működik, ezzel lefedve a megyeszékhelyt, és a megye nyugati részét.

A szakképzési centrum tagintézményi szerkezetének bemutatása



Tagintézményeink képzési kínálata számos területet fed le, többek között az egészségügy, informatika, építőipar, autóipar, vegyipar, kereskedelem, vendéglátás, turizmus, szolgáltatóipar, gépészet, faipar számára folytatunk képzéseket, amelyeken belül jelentős figyelmet kapnak a megyei hiányszakmák.

Arra törekszünk, hogy a nálunk végzett diákok piacképes tudással, megfelelő szintű szakmai és személyes kompetenciákkal rendelkezzenek, ezáltal feleljenek meg a következő iskolafok, illetve a leendő munkahely elvárásainak, és a modern termelésbe bevonható, jól képzett és megbízható, széles körű alapismeretekkel rendelkező munkavállalókká váljanak.

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

A munkaerő-piaci igényekre történő gyors reagálás érdekében fontos feladatnak tartjuk a felnőttoktatást, és a felnőttképzési tevékenység folyamatos fejlesztését, kiszélesítését.

Pályaorientációs, pályaválasztási tevékenységeink célja, hogy iskoláink a fiatalok és felnőttek körében egyaránt vonzóak és népszerűek legyenek. Munkánk során egyaránt fontosnak tartjuk a tehetséggondozást és a hátránykompenzációt. A tagintézményeink együttműködése révén az értékek megőrzésére törekszünk.

Kialakítottuk helyi keresletvezérelt képzési stratégiánkat, mely a külső feltételeknek megfelelve szolgálja a megrendelők igényeit és felkészít az élethosszig tartó tanulásra.

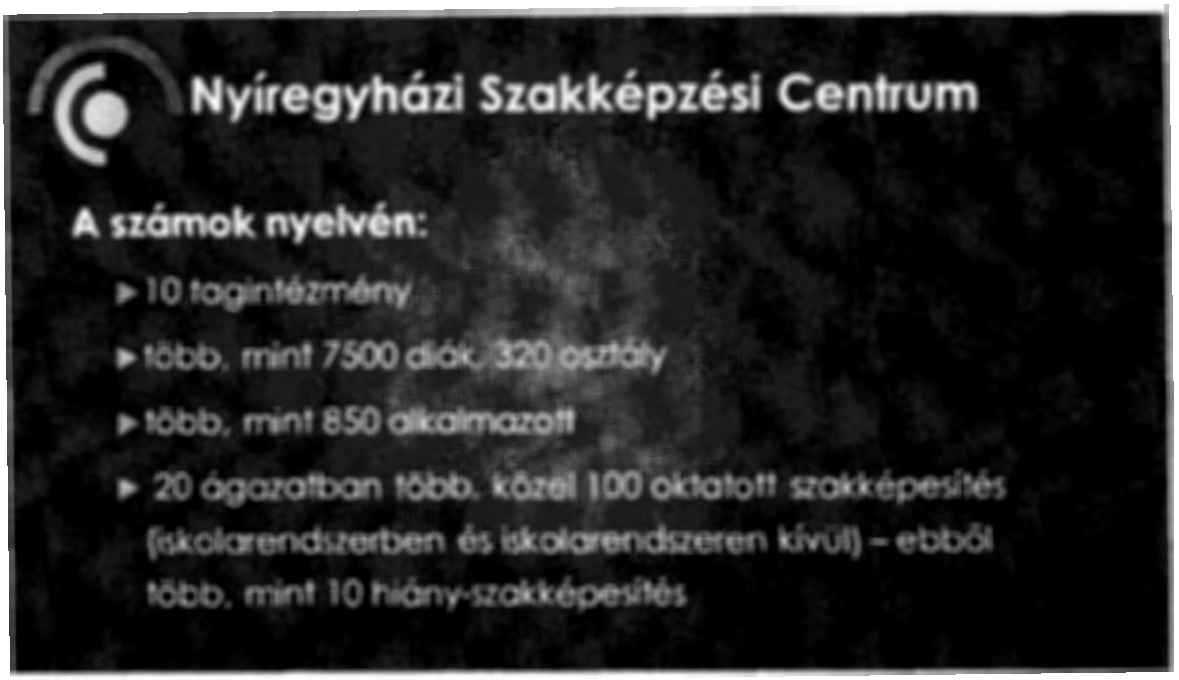


NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

Stratégiai céljaink között szerepel:

- Tanulólétszám növelése
- Szakképzés vonzóvá tétele
- Pályaorientáció erősítése
- Vonzó iskolák kialakítása a képzési piacon
- A „bent" lévő gyerek megtartása – lemorzsolódás csökkentése, korai iskolaelhagyás megakadályozása
- Tehetséggondozás - versenyeztetés
- Hátránykompenzáció - felzárkóztatás
- Képzési struktúra igazítása a helyi igényekhez – nappali, felnőttoktatás, felnőttképzés
- Szoros kapcsolat a munkaerőpiaccal és a piaci partnerekkel

Néhány számadat a Centrummal kapcsolatban:



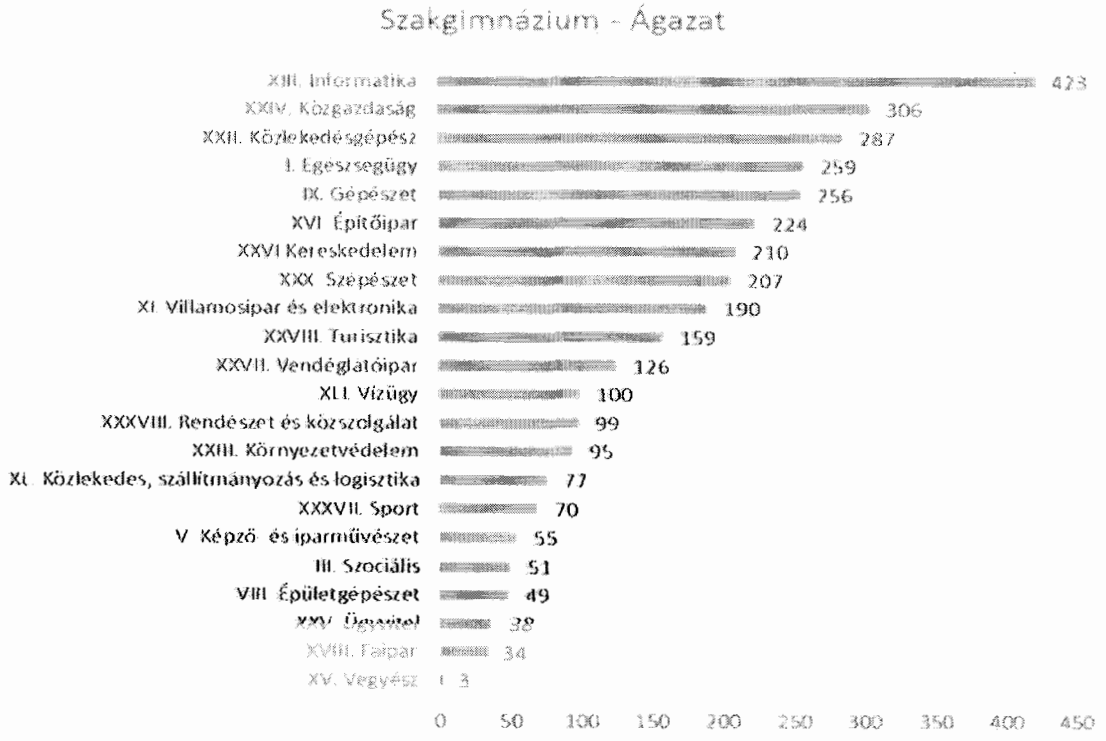
A Nyíregyházi Szakképzési Centrum tagintézményei tanulólétszámát az 1. számú melléklet tartalmazza. 25 ágazatban (ld.2. Számú melléklet) folytatnak képzést, melyek közül a szakgimnáziumainkban legnépszerűbb az Informatikai, ebben az ágazatban iskolázunk be a

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

legtöbb tanulót. A Közgazdaság és a Közlekedésgépészet, az Egészségügy valamint az Építőipar és a Gépészet ágazatok létszámai is kimagaslók.

Folyamatos növekedést mutat a Közlekedés, szállítmányozás és logisztika, a Villamosipar és elektronika, az Ügyvitel, a Szociális, a Rendészet és közszolgálat, valamint a Vegyipari ágazatban tanulók létszáma.

Három szakgimnáziumunkban - Nyíregyházi SZC Széchenyi István Közgazdasági, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma, és a Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi-Vízügyi Szakgimnáziuma - nyelvi előkészítő évfolyamokon német és angol nyelvű osztályok indulnak, a Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma két tanítási nyelvű osztályokat is indítunk, ahol angol és német nyelven tanulhatnak a diákok Turisztika ágazatban.



A szakközépiskolai képzésben az Eladó, a Hegesztő és a Szakács szakképesítés a legnépszerűbb a tanuló körében.

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

A megyénkben hiányszakképesítések közé tartozó, Szabóky Adolf Szakképzési ösztöndíjjal támogatott képzések népszerűek, közülük 12 szakképesítés esetén részesülnek tanulóink ösztöndíjban. Szakközépiskoláinkban az Ács, a Burkoló, az Épület és szerkezetlakatos, a Gépi forgácsoló, a Hegesztő, az Ipari gépész, a Kertész, a Központifűtés-és gázkészülékszerelő, a Szerszámkészítő, a Szociális gondozó, a Villanyszerelő, Víz-, csatorna- és közmű-rendszerszerelő szakképesítéseket tanulók részesülnek pénzbeli vagy felzárkóztató oktatási támogatásban.



00006

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum 10 iskolája és képzési profiljuk (oktatott ágazatok):

Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Középiskolája és Kollégiuma

Juhász Ferenc igazgató

Közlekedésgépész, Gépészet, Villamosipar és elektronika

Nyíregyházi SZC Bencs László Szakközépiskolája

Herczku Márton Géza igazgató

Építészet, Kereskedelem, Vendéglátóipar, Sport

Nyíregyházi SZC Inczédy György Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma

Gazda Sándor Mihály igazgató

Informatika, Épületgépészet, Közlekedés, szállítmányozás és logisztika, Építőipar, Közlekedésgépész, Bányászat

Nyíregyházi SZC Széchenyi István Közgazdasági, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma

Szabó Attila igazgató

Közgazdaság, Ügyvitel, Informatika

Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma

Tóthné Zsigó Zita igazgató

Kereskedelem, Vendéglátóipar, Turisztika

Nyíregyházi SZC Teleki Blanka Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma

Kiss László igazgató

Rendészet és közszolgálat, Közlekedés, szállítmányozás és logisztika, Építőipar, Épületgépészet, Szépészet

00006

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma
Szabó Zoltán igazgató
Gépészet, Vegyész, Szépészet, Faipar, Szociális

Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi- Vízügyi Szakgimnáziuma
Barna Zoltán igazgató
Építőipar, Környezetvédelem, Vízügy

Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma
Pivonka Szilvia igazgató
Képző- és iparművészet, Informatika, Faipar, Szépészet, Villamosipar és elektronika, Vegyipar

Nyíregyházi SZC Zay Anna Egészségügyi, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma
Kelemen Lászlóné igazgató
Egészségügy, Szociális

Felnőttoktatás

A szakképzési centrum minden tagintézménye várja a felnőttoktatás képzéseibe bekapcsolódni kívánó tanulókat. A képzések köre a gazdasági szféra igényeire épül. A felnőttoktatás iránt érdeklődők számára közel 80 szakképesítést kínálunk, hogy tanulmányaikat folytathassák.

Jelenleg 45 szakképesítést oktatunk felnőttoktatás keretei között. A legnépszerűbb képzéseink a következők: Cukrász, Szakács, Pincér, Diétás szakács, Festő, mázoló, tapétázó, Pénzügyi-számviteli ügyintéző, Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I, Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II., Tehergépkocsi-vezető, Gyakorló ápoló, Autóbuszvezető, Vegyész technikus, Irodai titkár, Hegesztő.
Az elmúlt három évben a Nyíregyházi Szakképzési Centrum felnőttoktatási tevékenységének bővülése jelentős, ebben az oktatási formában tanulóink létszáma 1795 fő volt.

00006

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

Felnőttképzés

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum az iskolai rendszerű oktatáson kívül jelentős felnőttképzési tevékenységet is folytat. Ennek keretében székhelyünk és a környező települések lakosai számára nyújtunk lehetőséget arra, hogy magas színvonalú képzés során eredményesen sajátíthassanak el korszerű, a munkavállalást, továbbtanulást, illetve az önálló vállalkozást egyaránt segítő szakmai ismereteket, illetve szerezhessenek új képesítéseket.

Képzéseinkkel a térség gazdálkodó szervezeteit, ipari, szolgáltatóipari és mezőgazdasági vállalkozásait, vállalkozóit és magánembereket kívánjuk támogatni oly módon, hogy képzéseink résztvevőinek bővüljön munkavállalási lehetősége, illetve javuljon munkájuk minősége. Képzéseinket a megrendelői igények maximális figyelembevételével, igényes eszközparkkal, tagintézményeink bevonásával és felkészült oktatókkal valósítjuk meg.

Intézményünk 117 engedélyezett képzési programmal rendelkezik, amelyeket folyamatosan bővítünk a felmerülő igények szerint, továbbá hat szakmában vizsgaszervezési engedéllyel.

2015 óta 207 képzést bonyolítottunk le felnőttképzés keretében, ezek nagy részét a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályával együttműködve a GINOP-6.1.1-15 azonosító számú "Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése" című kiemelt projekt keretében.

Ezen kívül a Nyíregyházi Szakképzési Centrum folyamatosan részt vesz a GINOP – 5.1.1-15/2015-00001 „Út a munkaerőpiacra", és az Ifjúsági Garancia Rendszer keretében megvalósuló Ifjúsági Garancia (Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program 5.2.1-14-2015-00001) programok keretében szervezett képzések lebonyolításában is.

A GINOP-6.2.3-17-2017-00017 „Nyíregyházi Szakképzési Centrum átfogó fejlesztése" projekt

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum a „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése" című felhívására benyújtott pályázata pozitív elbírálásban részesült, amely a Támogató döntése alapján 512 384 688 Ft, 100% intenzitású európai uniós vissza nem térítendő támogatásból a Széchenyi 2020 program keretében valósul meg.
A projekt végrehajtásában a centrum mind a tíz tagintézménye részt vesz. A megvalósítás

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

során hangsúlyt kap a szakképzés népszerűsítése, a pályaválasztás előtt állók tájékoztatása, szakképző iskolák megismertetése.

A tanulói lemorzsolódás csökkentése érdekében hét új szakember alkalmazásával bővülnek azok a tevékenységek, amelyek a szakképzés mai problémáira nyújtanak megoldást. A tartalmi fejlesztésben tanártovábbképzések, tananyagfejlesztések is megvalósulnak a 30 hónap alatt. A fejlesztés eredményeként kialakításra kerül egy **Digitális Közösségi Alkotóműhely**, amely lehetőséget ad több szakma szakmák kipróbálására egy térben, ahol megismerkedhetnek a programozás és a robotika alapjaival is. A novemberi átadás után nemcsak a szakképzési centrum tanulói számára nyitott ez a műhely, várjuk az általános iskolai tanulókat és az érdeklődő városlakókat is.

A Bánkiban, a Wesselényiben és az Inczédyben kialakításra kerültek informatika szaktantermek, amelyek a robotika alkalmazását teszik lehetővé az oktatásban, LEGO robotok alkalmazásával, programozásával, így fejlesztve az informatikai készségeket.

A projekt lehetőséget teremt tanórán kívüli programok szervezésére, amelyek egyik célja tanulóink szociális hátrányának csökkentése, kompetenciáik fejlesztése, közösségfejlesztés, de a legfontosabb a korai iskola elhagyás csökkentése.

Fejlesztések 2018-ban

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum pályázatokban történő közreműködése

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum folyamatosan közreműködik, különböző témájú pályázatok lebonyolításában, annak érdekében, hogy ezzel is fejlesszük, eredményesebbé tegyük szakmai munkánkat.
Intézményünk közreműködésével megvalósuló főbb pályázatok megnevezései:

- A GINOP-6.1.3.-17- „Idegennyelvi készségek fejlesztése"
- GINOP – 5.2.5-16 Gyakornoki program - támogató szolgáltatások
- Rövidebb Képzési Idejű Szakképzésének Bevezetése TÁMOP-2.2.5.B-12/1-2012
- TÁMOP-3.3.10.A-12-2013-0058 Tanulás a jövőd esélye

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

- PKAB/91-25/2018. Városi Diáksport támogatása 2018
- Erasmus+
- Határtalanul! 'Értem a pénzem', HAT-17-02-2017-016
- KEHOP-5.2.2-16-2016-00061 projektje keretében a Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Középiskolája és Kollégiuma iskola épületében valamennyi nyílászáróját korszerű, nyílászáróra cserélték, és a D-i oldalra árnyékolókat szereltek.
- Önkormányzat TOP-6.5.1-15-NY1-2016-00001 azonosítószámú projektje keretében, a Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma épületenergetikai felújítása
-

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum partnerkapcsolatai

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum munkája során kiemelt figyelmet fordít a gazdálkodó szervezetekkel történő együttműködésre, a jó és hatékony partner kapcsolatok kiépítésére. Iskoláink élő kapcsolatot építettek ki a vállalkozói szférával, így naprakész információkkal rendelkezünk a munkaerőpiaci, képzési igényekről, melyeknek igyekszünk megfelelni.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum főbb partnerei:

Ford Vagép Zrt., TIGÁZ-DSO Kft., T-Forg Trans Kft., Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt., Nyíregyházi Jósa András Oktatókórház, Magyar Közút Nonprofit Zrt., Magyar Államvasutak Zrt., Hübner-H Gumi- és Műanyagipari Kft., ContiTech Magyarország Kft., Vibracoustic CV Air Springs Magyarország Kft., LEGO Manufacturing Kft., Electrolux Lehel Kft., Michelin Hungária Kft., MARSO Kft., Dunapack Kft., E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt., Eissman Automotive Hungaria Kft., National Instruments Hungary Kft., Tiszavasvári Járműszerelvényt Gyártó Zrt., Hot&Cold Therm Kft., Gumiplast Kft., Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ, Magyar Gumiipari Szövetség, Fafurdancs 2000 Gyártó-, Szolgáltató- és Kereskedelmi Kft, Tímár Gumi Kft.

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

Tanulószerződések és Együttműködési megállapodások száma a 2107/2018-as tanévben (az összefüggő szakmai gyakorlat kivételével)

	2016/2017 tanév	2017/2018 tanév
Tanulószerződés	1174	1511
Együttműködési megállapodás	613	487

A 2018/2019-es tanévi Tanulószerződések és Együttműködési megállapodások szerződéseinek megkötése még folyamatban van.

A térség gazdálkodó szervezetei mellett, munkánk hatékonysága érdekében együttműködünk a települési önkormányzatokkal, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályával, továbbá aktívan részt veszünk az alábbi Foglalkoztatási Paktumok által szervezett fórumokon:

- Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Foglalkoztatási Paktum
- Tiszalök Város Önkormányzat Helyi Foglalkoztatási Paktum

A paktumok keretében a munkaadók igényeire alapozva képzési programok indulhatnak el, melyek lebonyolításában aktívan részt kívánunk venni. A centrum kezdeményezésére a Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum külön workshop-ot szervezett a nagyvállalatok képviselői, a Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Iparkamara és Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármestere és az iskolák igazgatói részvételével az együttműködési lehetőségek feltérképezése céljából.

Nyíregyháza, 2018. október 5.

Gurbánné Papp Mária
főigazgató

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199 5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

1.számú melléklet

2018. október 1-jei tanulói létszám adatok

	Szakgimnáziumi tanulói létszám	Szakgimnáziumi osztályok száma	Szakközépiskolai tanulói létszám	Szakközépiskolai osztályok száma	Összesen tanulói létszám	Összesenből felnőttoktatás tanulói létszám	Összesenből kollégiumi tanulói létszám
Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Középiskolája és Kollégiuma	959	36			959	113	204
Nyíregyházi SZC Bencs László Szakközépiskolája			396	22	396	269	
Nyíregyházi SZC Inczédy György Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	287	14	531	24	1011	184	193
Nyíregyházi SZC Teleki Blanka Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	195	12	172	11	367	178	29
Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	282	19	438	28	720	330	81
Nyíregyházi SZC Széchenyi István Közgazdasági Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma	992	34	39	2	1031	344	166
Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	541	19	338	12	948	69	67
Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi-Vízügyi Szakgimnáziuma	574	22			574	64	85
Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	519	22	309	17	828	45	108
Nyíregyházi SZC Zay Anna Egészségügyi, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma	548	23			548	110	134
Összesen:	4897	201	2223	116	7382	1706	1067

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199 5543
E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu
OM azonosító: 203045

2.számú melléklet

Ágazatok/ tagintézmények	Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Középiskolája és Kollégiuma	Nyíregyházi SZC Benes László Szakközépiskolája	Nyíregyházi SZC Ince-ds György Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	Nyíregyházi SZC Teleki Blanka Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	Nyíregyházi SZC Széchenyi István Közgazdasági, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma	Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi – Vízügyi Szakgimnáziuma	Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	Nyíregyházi SZC Zay Anna Egészségügyi, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma
I. Egészségügy					■					■
III. Szociális					■					■
V. Képző- és iparművészet									■	
VIII. Épületgépészet			■							
IX. Gépészet	■		■	■	■					
XI. Villamosipar és elektronika	■				■				■	
XIII. Informatika			■		■	■			■	■
XIV. Vegyipar									■	
XV. Vegyész					■					
XVI. Építőipar		■	■	■				■		
XVII. Könnyűipar					■				■	
XVIII. Faipar					■				■	
XXII. Közlekedésgépész	■		■							
XXIII. Környezetvédelem								■		
XXIV. Közgazdaság						■				
XXV. Ügyviteli						■				
XXVI. Kereskedelem		■		■	■		■			
XXVII. Vendéglátóipar		■					■			
XXVIII. Turisztika							■			
XXX. Szépészet				■	■				■	
XXXVII. Sport						■				
XXXVIII. Rendészet és közszolgálat				■	■					
XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika			■	■	■					
XLI. Vízügy								■		
XXIV. Kertészet és parképítés					■					

200088

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2018. (X.18.) számú

határozata

a Nyíregyházi Szakképzési Centrum 2018/2019-es tanév indításról szóló tájékoztatójáról

A Közgyűlés

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum 2018/2019-es tanév indításról szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

Nyíregyháza, 2018. október 18.

A határozatról értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Nyíregyházi Szakképzési Centrum 4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.

90096

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: JKAB/742-2/2018.
Ügyintéző: dr. Berényi Judit
dr. Augusztinyi Krisztina

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

Doka Diána
kulturális osztály vezetője

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Dr.Krizsai Anita
szociális és köznevelési osztály vezetője

Pató István
városfejlesztési és városüzemeltetési osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző személy aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság

000070

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján elismeri és támogatja azt a tevékenységet, melyet a településen élő állampolgárok önszerveződő közösségei végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, polgárok közéletbe történő bevonása, település fejlesztése, szépítése, a környezetvédelem, a közbiztonság mértékének növelése, az arra rászorulók támogatása, a kultúra és hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, szórakozása, sportolása, egészségvédelme érdekében. Ezen célok megvalósulása érdekében a Közgyűlés az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletében keretösszeget állapít meg az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának céljára és az önszerveződő közösségek közötti esélyegyenlőség biztosítására támogatási-pályázati rendszert vezetett be, melynek feltételeit és az eljárás rendjét e rendelet szabályozza.

A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban Ör.) a szabályozásra került pénzbeli ellátások fedezetét az Önkormányzat saját költségvetési forrásából biztosítja.

A rendelet legutóbbi módosítása óta eltelt időben módosult az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet, mely módosítások helyi rendeleti szinten történő nyomon követése szükséges. Ezen túlmenően a rendelet módosítását indokolja a gyakorlati tapasztalatok figyelembevételével a támogatott szervezetek által - a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően - a pályázathoz csatolandó mellékletek kitöltésében történő nagyobb segítségnyújtás.

Az Ör. 5.§ (1) bekezdése értelmében, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése minden év november 30. napjáig határozattal dönt a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására szolgáló következő évi keretösszegről.

A fent leírt paragrafusban foglaltakra hivatkozva, javasoljuk a Tisztelt Közgyűlés részére, hogy a 2019. évi költségvetési rendeletben a helyi önszerveződő közösségek támogatására 25.000.0000 forint keretösszeg kerüljön megállapításra.

Az előterjesztés 1. számú melléklete az előzetes hatásvizsgálatot, a 2. számú melléklete a rendelet-tervezetet, a 3. számú melléklete a határozat- tervezetet tartalmazza.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet és a határozat tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2018. október 08.

Dr. Kovács Ferenc

1. számú melléklet a JKAB/742-2/2018. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály módosítás szükségességének a célja

A rendelet módosítását indokolja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet módosítása, továbbá a gyakorlati tapasztalatok figyelembevételével a támogatott szervezetek által - a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően - a pályázathoz csatolandó mellékletek kitöltésében történő nagyobb segítségnyújtás.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendeletben a szabályozásra került pénzbeli ellátások fedezetét az Önkormányzat saját költségvetési forrásából biztosítja.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet szabályainak végrehajtása a Polgármesteri Hivatal érintett belső szervezeti egységeinek többlet adminisztrációs terhet jelentenek, a támogatásban részesülő szervezetek adminisztrációs terhei nem növekednek.

4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendeletben szabályozott pénzügyi támogatások biztosításáról az Önkormányzat, a Közgyűlés és Bizottságai és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységein keresztül gondoskodik. A személyi és tárgyi feltételeknek a megnövekedett adminisztrációs teher kezelése érdekében történő rendelkezésre állítása folyamatosan zajlik.

5. Környezeti és egészségügyi következményei

Konkrét környezeti és egészségügyi következmények nem ismeretesek.

2. számú melléklet a JKAB/742 -2/2018. számú előterjesztéshez

Rendelet – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

.... /....(...) önkormányzati rendelete

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6.§ a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (3) Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása (a továbbiakban: pénzügyi támogatás) iránti pályázatokat írásban személyesen vagy elektronikus úton, jelen rendelet 1. mellékletében szereplő "Pályázati Adatlap" című formanyomtatványon és a formanyomtatvány mellékletein, a pályázatot meghirdető közgyűlési bizottsághoz minden évben a pályázati felhívásban meghirdetett időpontig lehet benyújtani, kivéve a Szociális és Egészségügyi Alap pályázatát, melyre a (4) bekezdésben foglalt szabályok vonatkoznak. „

(2) Az Ör. 7. § (6) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„e) A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett a támogató rendelkezésére bocsátja:

ea) a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját vagy az aláírás minta közjegyző által hitesített másolatát és

eb) a létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát.

Ha a kedvezményezett három éven belül több (legalább kettő) alkalommal nyújt be pályázatot ugyanahhoz a támogatóhoz és az ea), eb) pontokban meghatározott okiratokban foglalt adatok nem változtak, ezen okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolnia, és a további pályázatban pedig nyilatkoznia kell arról, hogy ezen okiratokban foglalt adatok nem változtak."

2.§ (1) Az Ör. 1. melléklete „Pályázati adatlap" helyébe az 1. melléklet lép.
(2) Az Ör. 1. melléklete „Pályázati adatlap 2. számú melléklete" helyébe a 2. melléklet lép.
(3) Az Ör. 2. melléklet „Támogatási szerződés" helyébe a 3. melléklet lép.

3. § (1) Ez a rendelet 2018. október 31.-én lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.
(2) Az Ör. rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

1.melléklet a ...../.....(..... ....) önkormányzati rendelethez

Pályázati Adatlap

önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:
Az önszerveződő közösség székhelye:
Levelezési címe:
Adószáma:
Számlavezető pénzintézet megnevezése, számlaszám:
A szervezet jogállása: közhasznú - nem közhasznú *megfelelő jogállás aláhúzandó
Képviselőjének neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:
A bírósági/törvényszéki nyilvántartásba vételéről szóló jogerős végzés száma, kelte:
A nyilvántartott tagok létszáma:
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?
Az előző évben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatától kapott támogatás(ok) típusa és összege: - közbiztonsági alap .....Ft - kulturális alap .....Ft - civil alap .....Ft - szociális és egészségügyi alap .....Ft - városfejlesztési és környezetvédelmi alap .....Ft - pályázati önerő és tartalék alap .....Ft
A jelen pályázatban kért támogatás összege:

A kért összeg tervezett felhasználása (célja), rendezvények, programok megnevezése: (Felsorolás konkrét meghatározott tevékenységenként/költség-nemenként, minden rendezvényhez, programhoz külön költségvetést kell készíteni!) *Összeg:* 1) 2) 3) A megvalósítás és finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:
A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai (az Ávr. 69 § (1) h pontja szerinti bontásban): „a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül - az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget, és - az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét"

A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket:

a) az önszerveződő közösség működésének igazolására: az önszerveződő közösség székhelye szerinti törvényszék által az önszerveződő közösség hatályos adatairól kiállított 30 napnál nem régebbi kivonatát,

b) az önszerveződő közösség tárgyévi pénzügyi támogatásra irányuló kérelmét, amely részletes tájékoztatást tartalmaz különösen az alábbiakról:

ba) Az önszerveződő közösség tárgyévi tervezett céljai, feladatai (munkaterv),

bb) Az önszerveződő közösség tárgyévi tervezett céljaihoz, feladataihoz kapcsolódó tagdíj, önrész vállalásának tervezett mértéke,

bc) Az önszerveződő közösség tárgyévi tervezett céljaihoz, feladataihoz kapcsolódó, más pályázati források, lehetőségek bemutatása, kiemelése, más pályázati alapokból tervezett igénylés mértéke,

bd) Az önszerveződő közösség által pályázott összeg tervezett időbeni felhasználásáról, az Önkormányzattól kért támogatásra alapított várható költségeket - főbb jogcímenként - részletezve.

c) az önszerveződő közösség tárgyévet megelőző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre, valamint

az önszerveződő közösség a tárgyévet megelőző - amennyiben ez nem áll rendelkezésre, az azt megelőző- üzleti évről szóló számviteli beszámoló egyszerű másolatát, a pályázat benyújtását megelőző évről szóló az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30.§ (1) bekezdése szerinti beszámolót, a közhasznúsági mellékletet, valamint a beszámoló bírósági letétbe helyezéséről szóló igazolást,

d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában való megfogalmazottaknak való megfelelésről (civil szervezetek átláthatósága),
e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról és közzétételi kérelem az érintettség fennállása esetén,
f) nyilatkozat az Ávr.75.§ (2) bekezdésében meghatározottakról (pályázati adatlap 6.sz.melléklete),

g) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,

h) nyilatkozat de-minimis támogatásokról,

i) áfa-levonási jogosultságról szóló nyilatkozat,

j) nyilatkozat Ávr. 75.§ (3a) bekezdésében meghatározottakról (pályázati adatlap 7.sz.melléklete).

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett a támogató rendelkezésére bocsátja:

a) a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját vagy az aláírás minta közjegyző által hitesített másolatát és

b) a létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát.

Ha a kedvezményezett három éven belül több (legalább kettő) alkalommal nyújt be pályázatot ugyanahhoz a támogatóhoz, és a fenti a), b) pontokban meghatározott okiratokban foglalt adatok nem változtak, ezen okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolnia, és a további pályázatban pedig nyilatkoznia kell arról, hogy ezen okiratokban foglalt adatok nem változtak.

Nyíregyháza, 20.....

.....

a szervezet képviselőjének aláírása

p.h.

2. melléklet a ...../.....(..... ....) önkormányzati rendelethez

A pályázati adatlap 2. sz. melléklete

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírt rendezett munkaügyi kapcsolatokra

NYILATKOZAT

a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról

Alulírott (név):	
mint a (szervezet neve):	
székhelye:	
levelezési címe:	
nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:	
nyilvántartási száma:	
adószáma:	
számlavezető pénzintézet neve:	
számlaszám:	

képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az általam képviselt szervezettel szemben nem állnak fenn az alábbiak:

a) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 16. § (1) bekezdésében és 1. melléklet 3. pontjában vagy 16.§ (1) bekezdésében és 1. melléklet 4. pontjában illetve az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 11. §-ában foglalt, a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztása,

b) az Mt. 34. §-ában meghatározott, a munkavállalói jogalanyisággal kapcsolatos életkori feltételekre (ideértve a gyermekmunka tilalmát is) vonatkozó rendelkezések megsértése,

c) jogszabályban, kollektív szerződésben vagy a miniszter által az ágazatra, alágazatra kiterjesztett kollektív szerződésben megállapított munkabér mértékére és a kifizetés határidejére vonatkozó rendelkezések megsértése,

d) a harmadik országbeli állampolgár

da) munkavállalási engedély, illetve EU Kék Kártya, vagy

db) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény (a továbbiakban: Harmtv.) szerinti, keresőtevékenység folytatására jogosító engedély (ideértve a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított EU Kék Kártyát is)

Nyíregyháza, 20.....

.....

a szervezet képviselőjének aláírása
p.h.

3. melléklet a ...../.....(..... ....) önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata,(székhelye: 4400. Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., adószáma:..... képviselője: polgármester) mint Támogató, másrészről .....Szervezet, (székhelye:....., adószáma:.....képviselője:....., Támogatónál vezetett nyilvántartásban rögzített azonosítója:....) mint Támogatott között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a ... évi költségvetése ..... terhére .....- Ft., azaz ..... forint összegű **vissza nem térítendő 100%-os támogatási intenzitású támogatást nyújt** Támogatott részére az Önkormányzat ..... Alapra benyújtott támogatási kérelme, Támogató Közgyűlésének .../.... (.....) önkormányzati rendelete, valamint a ...../....(...) számú határozata alapján.

2.) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban meghatározott .....Ft.-, azaz .....forint összegű támogatást Támogatott részére Támogatott.....-nál vezetett ..... számú számlájára – a támogatott pályázatára figyelemmel –20..... ..... napjáig átutal.

3.) Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten nyilvántartani, valamint a hatályos számviteli, pénzügyi, adó és egyéb gazdálkodási jogszabályok szerint kezelni, s ezen szabályokat gazdálkodási tevékenysége során megtartani.

4.) Támogatott a támogatás összegét – a támogatott pályázatára figyelemmel - jelen szerződésben foglaltak szerint 20.... december 31-ig kizárólag az alábbi célra/célokra ..... használhatja fel.

A támogatási cél/célok meghiúsulása illetve a támogatási összeg fel nem használása vagy csak egy részének felhasználása esetén Támogatott köteles - 8 napon belül - Támogatót írásban értesíteni és a támogatás teljes vagy fel nem használt összegét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata .....-nál vezetett.....számú költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni. Amennyiben a Támogatott a jelen szerződés 4. pontjában meghatározott kötelezettségét elmulasztja a támogatási összegen felül a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított mindenkor hatályos jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata .....-nál vezetett.....számú költségvetési elszámolási számlájára.

5.) A Támogatott köteles feltüntetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város címerét és logóját a támogatással érintett tevékenység színhelyén. Támogatott a címert és logó használatát igazoló dokumentumokat (pl.: fénykép) a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló mellékleteként minden esetben köteles csatolni.

6.) Amennyiben Támogatott a támogatást nem a jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel, azt a felek szerződésszegésnek minősítik, melynek alapján Támogatott köteles a támogatás összegét a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten Támogató költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni és a Támogatott nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év időtartamban.

7.) Támogatott a támogatás jogszerű felhasználásáról köteles elszámolni a tárgyévet követő év január 31. napjáig, és kötelezettséget vállal arra, hogy január 31. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót készít.

A szakmai és pénzügyi beszámoló része a jelen támogatási szerződés mellékletét képező „Elszámolás" című formanyomtatvány, valamint a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák, a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat, illetve kiadási pénztárbizonylat – Támogatott által – hitelesített másolati példánya.

Támogatott köteles az eredeti számlákat a következő záradékkal ellátni:

.....Alap terhére .....önkormányzati azonosító számon nyújtott vissza nem térítendő támogatás felhasználása, a támogatási összeg más célra nem lett elszámolva.
Támogatott köteles a számlamásolatokat, valamint a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat másolatát, illetve kiadási pénztárbizonylat másolatát a következő hitelesítő záradékkal ellátni:

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat (dátum, aláírás bélyegző).

A költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a költségvetési támogatással kapcsolatos iratokat a támogatott a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni.

8.) Az elszámolás késedelme esetén, Támogatott köteles a késedelembe esés napjától a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának napjáig a támogatás 1%-ának megfelelő mértékű napi késedelmi kötbért Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata .....-nál vezetett .....számú költségvetési elszámolási számlájára megfizetni. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a támogatás összegének 30%-át. Nem részesíthető pénzügyi támogatásban egy naptári év időtartamban a Támogatott, amennyiben az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el, és ezt a közgyűlés határozatban megállapította.

9.) Amennyiben Támogatott a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtását a 7.) pontban meghatározott határidő lejártát követő 60 napon belül sem teljesíti, a támogatott köteles a támogatás összegét a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított

jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten Támogató költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni és a Támogatott nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év időtartamban.

10.)Támogató – közgyűlésének a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV. 29.) önkormányzati rendeletében valamint a részletes pályázati kiírásban foglaltak szerint – jogosult a szakmai és pénzügyi beszámolót elbírálni.

Támogatott tudomásul veszi, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei ellenőrzik a támogatás felhasználásának szakmai jogosultságát és összegszerűségét. A Hivatal belső ellenőrzési szervezete a pénzügyi és számviteli szabályoknak való megfelelésen túlmenően a helyszínen is jogosult ellenőrzést folytatni. Támogatott a támogatás összegének felhasználásához köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, dokumentumokat az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátani. A támogatás összegének felhasználását az Állami Számvevőszék is jogosult vizsgálni.

11.)Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

12.)Köteles a támogatott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján az adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat és az azokban bekövetkező változásokat a támogató felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő joghátrányért a támogatott teljes körű felelősséggel tartozik. Amennyiben a támogatási szerződés megkötése a támogatott felróható magatartása, mulasztása (adatszolgáltatás hiánya, valótlan tartalmú adatszolgáltatás) miatt meghiúsul a támogató a támogatási szerződés megkötésétől eláll.

13.)Jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek magukra nézve a Ptk., valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket tekintik irányadónak. Vitás kérdésekben felek Támogató Közgyűlése előzetes egyeztető döntését követően a hatáskörrel rendelkező nyíregyházi székhelyű bíróság illetékességét kötik ki.

14.)Jelen támogatási szerződést a felek elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták. Jelen támogatási szerződés három eredeti példányban készült, melyből egy eredeti példányt a Támogatott, két eredeti példányt a Támogató átvett.

Nyíregyháza, 20.....

....

Támogató Támogatott

P.H. P.H.

Pénzügyileg ellenjegyezte Jogilag ellenjegyezte

Általános indokolás

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ..../...(...) önkormányzati rendelet-tervezethez

A rendelet módosítását indokolja a A rendelet módosítását indokolja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet módosítása, továbbá a gyakorlati tapasztalatok figyelembevételével a támogatott szervezetek által - a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően - a pályázathoz csatolandó mellékletek kitöltésében történő nagyobb segítségnyújtás.

Részletes indokolás

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ..../...(...) önkormányzati rendelet-tervezethez

1. §-hoz

A pályázat benyújtásának módja kiegészítésre került a pályázat elektronikus benyújtásának lehetőségével valamint a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges okiratok benyújtására vonatkozó feltételeket tartalmazza.

2. §-hoz

A rendelet mellékletében történt változásokat tartalmazza.

3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

3. számú melléklet a JKAB/742-2/2018. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2018. (X.18.) számú

h a t á r o z a t a

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására szolgáló 2019. évi keretösszeg meghatározásáról

A Közgyűlés

1./ az előterjesztést megtárgyalta és a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet 5.§ (1) bekezdése alapján az Önkormányzat 2019. évi költségvetésében 25.000.000 forint, azaz huszonötmillió forint keretösszeget biztosít.

2./utasítja a gazdasági osztály osztályvezetőjét, hogy a 2019. évi költségvetésbe a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására 25.000.000 forint, azaz huszonötmillió forint keretösszeget tervezzen be.

Felelős: Patóné Nagy Magdolna gazdasági osztály osztályvezetője
Határidő: folyamatos, legkésőbb 2019. február 15.

Nyíregyháza, 2018. október 18.

Erről értesül:

1) A Közgyűlés tagjai
2) A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/681/2018.
Ügyintéző: Dr. Havellant Gabriella

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

Az E-Misszió Természetvédelmi Egyesület és az Egészséges és Fenntartható Jövőért Közhasznú Alapítvány, mint bérlőtársak és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti ingatlanbérleti szerződés megkötésére

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Kovácsné Szatai Ágnes
osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 239/2009. (X.26.) számú határozata alapján **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** és a **az E - Misszió Természetvédelmi Egyesület (4400 Nyíregyháza Szabolcs u 6. képviseletében: Tömöri László) és az Egészséges és Fenntartható Jövőért Alapítvány (2112, Veresegyház, Bárdos L. 15/a; képviseletében: Szelei Szabolcs) mint bérlőtársak** (továbbiakban: Bérlőtársak) között 2009. októberében ingatlanbérleti szerződés **jött létre**, mely szerint az Önkormányzat **„Interaktív Multimédiás Ökojátszóház és Játszótér Nyíregyházán" című pályázat megvalósítása céljából a fejlesztési beruházás megvalósulásától számított 5 (öt) éves időtartamra** ingyenesen bérbe adta a tulajdonát képező **15162/4 hrsz-ú,** 4092 m^2 területű, üdülőépület és udvar megnevezésű, a valóságban a Nyíregyháza-Sóstófürdő, Berenát u. 7. szám alatti ingatlant.

Bérlőtársak konzorciumban projektet nyújtottak be a KEOP-2009-6.2.0/B 45.000.000.-Ft keretösszegű pályázati kiírására, melyből a fenti ingatlanon egy interaktív multimédiás öko-játszóházat, és öko-játszótéret hoztak létre Nyíregyházán.

Az ingatlanbérleti szerződés 2018. szeptember 30. napjával megszűnt.

Az Egészséges és Fenntartható Jövőért Közhasznú Alapítvány képviseletében: Szelei Szabolcs 2018. szeptember 30. napján az Önkormányzathoz eljuttatott megkeresésében kérte, hogy az Önkormányzat támogassa az EFJKA Alapítvánnyal illetve az E-Misszió Egyesülettel – mint Bérlőtársakkal - egy **új határozott 1 év időre szóló ingatlanbérleti szerződés megkötését** az alábbi **kedvezményes feltételek** mellett:

1. A létrejött bérleti jogviszony időszaka alatt 2018. október hónaptól 2018. december hó végéig és 2019. május hónaptól 2019. december hó végéig (8 hónap) tartó időintervallumban bruttó 80.000.-Ft/hónap, azaz bruttó 640.000.-Ft/év kedvezményes bérleti díj megfizetése

2. A fennmaradó négy hónapban - január és április közötti időtartamban – Bérlőtársak gazdaságilag nem tartják reálisnak bármely összegű bérleti díj kigazdálkodását, ezért ennek ellentételezéseként Nyíregyháza Város és az Önkormányzat részére az alábbi szolgáltatásokat vállalja biztosítani térítésmentesen az új ingatlanbérleti jogviszony időszaka alatt:

   - A bérleti jogviszony ideje alatt 10 hátrányos helyzetű gyermekcsoport ingyenes 2 órás játszóházi látogatása

   - A bérleti jogviszony ideje alatt 5 alkalommal környezettudatos nevelésre épülő szabaduló szoba használata hátrányos helyzetű gyermekcsoportok körében térítésmentesen

   - A bérleti jogviszony ideje alatt 3 alkalommal Fogyatékkal élő gyermekcsoportok fogadása térítésmentesen.

   - Jeles napok (Mikulás, Húsvét) alkalmára az Önkormányzat dolgozói vagy Szakszervezete részére hely biztosítása a szervezett program lebonyolításához.

   - Önkormányzati dolgozók részére Családi nap lebonyolítása során bográcsos főzéshez és szalonnasütéshez eszközök és hely biztosítása mellett ingyenes játszóház, valamint kültéri játszótér és focipálya használat.

A kérelemben foglaltakat megvizsgáltuk és javasoljuk egy új határozott időtartamra szóló ingatlanbérleti szerződés megkötését.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az ügyben döntésüket meghozni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. október 10.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc

20093

Melléklet a VAGY/ /2018. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2018.(.....) számú

határozata

Az E-Misszió Természetvédelmi Egyesület és az Egészséges és Fenntartható Jövőért Közhasznú Alapítvány mint bérlőtársak, és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti ingatlanbérleti szerződés megkötéséről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata másrészről az **E - Misszió Természetvédelmi Egyesület** (4400 Nyíregyháza Szabolcs u 6. képviseletében: Tömöri László) és az **Egészséges és Fenntartható Jövőért Közhasznú Alapítvány** (2112, Veresegyház, Bárdos L. 15/a; képviseletében: Szelei Szabolcs) mint **bérlőtársak** (továbbiakban: Bérlőtársak) közötti új határozott 1 év időtartamra szóló ingatlanbérleti szerződést a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferencet, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét a határozat mellékletét képező ingatlanbérleti szerződés aláírására.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2018. október 18.

Nyíregyháza, 2018.

Erről értesül:

1. a Közgyűlés tagjai
2. a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. E-Misszió Természetvédelmi Egyesület
4. Egészséges és Fenntartható Jövőért Közhasznú Alapítvány

30008

Melléklet a ..../2018. (.....) számú határozathoz

INGATLANBÉRLETI SZERZŐDÉS

egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400. Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., adószám: 15731766-2-15, KSH szám: 15731766-8411-321-15, képviseletében Dr. Kovács Ferenc polgármester mint, **bérbeadó** (a továbbiakban: bérbeadó) között az alulírott

másrészről az **E - Misszió Természetvédelmi Egyesület** (4400 Nyíregyháza Szabolcs u 6. képviseletében: Tömöri László) és az **Egészséges és Fenntartható Jövőért Közhasznú Alapítvány** (2112, Veresegyház, Bárdos L. 15/a; képviseletében: Szelei Szabolcs) mint **bérlőtársak** (továbbiakban: bérlőtársak) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1) Felek megállapítják, hogy a nyíregyházi belterületi **15162/4 hrsz-ú,** 4092 m^2 területű, kivett üdülőépület és udvar megnevezésű, a valóságban a Nyíregyháza-Sóstófürdő, Berenát u. 7. szám alatti ingatlan bérbeadó 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képezi.

2) Szerződő felek megállapítják, hogy bérbeadó 2009 évben bérbe adta bérlőtársak bérbe vették az 1.) pont szerinti ingatlant, a rajta elhelyezkedő felülépítményekkel (épület és faházak) együtt **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 239/2009. (X.26.) számú határozata alapján az „Interaktív Multimédiás Ökojátszóház és Játszótér Nyíregyházán" című pályázat megvalósítása céljából a fejlesztési beruházás megvalósulásától számított 5 (öt) éves időtartamra.** Ezen szerződést a felek 2017. szeptember 28. napján kelt szerződéssel egy évre meghosszabbították.

3) Szerződő felek megállapítják, hogy az 1.) pont szerinti ingatlan vonatkozásában külön átadás-átvételi eljárás lefolytatására nem kerül sor, tekintettel a 2) pont szerinti korábban érvényben volt ingatlanbérleti szerződésre.

4) Az 1.) pontban megjelölt ingatlan használatának joga a bérlőtársakat 2018. október 01. napjától 2019. december 31. napjáig illeti meg.

5) Bérlőtársak az 1.) pont szerinti ingatlant interaktív multimédiás öko-játszóház, és öko-játszótér tevékenység céljára használhatják, azt más személy, szervezet, társaság használatába nem adhatják.

6) Szerződő felek megállapítják, hogy a jelen szerződést **bármelyik fél indoklás nélkül felmondhatja, 1 (egy) hónap felmondási idővel**. A felmondás a hónap utolsó napjára szólhat.

7) Az 1.) pont szerinti ingatlan bérleti díja 2018. október hónaptól 2018. december hó végéig és 2019. május hónaptól 2019. december hó végéig tartó időintervallumban **62.992.-Ft/hó + ÁFA**, melyet a bérlőtársak minden hónap 15. napjáig előre kötelesek a bérbeadó OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11744003-15402006-00000000 sz. pénzforgalmi bankszámlájára befizetni.

8) Bérlőtársak az 7.) pont szerinti bérleti díjon felül a létrejött bérleti jogviszony időszaka alatt az alábbi szolgáltatásokat térítésmentesen biztosítják Bérbeadó részére:

- A bérleti jogviszony ideje alatt 10 hátrányos helyzetű gyermekcsoport ingyenes 2 órás játszóházi látogatása

- A bérleti jogviszony ideje alatt 5 (öt) alkalommal környezettudatos nevelésre épülő szabaduló szoba használata hátrányos helyzetű gyermekcsoportok körében térítésmentesen

- A bérleti jogviszony ideje alatt 3 (három) alkalommal Fogyatékkal élő gyermekcsoportok fogadása térítésmentesen

- Jeles napok (Mikulás, Húsvét) alkalmára az Önkormányzat dolgozói vagy Szakszervezete részére hely biztosítása a szervezett program lebonyolításához

- Önkormányzati dolgozók részére Családi nap lebonyolítása során bográcsos főzéshez és szalonnasütéshez eszközök és hely biztosítása mellett ingyenes játszóház, valamint kültéri játszótér és focipálya használat.

9) Bérbeadó az 1.) pont szerinti ingatlan per-, igény-, és [a 10. pont kivételével] tehermentesen tehermentességért szavatosságot vállal.

10) Szerződő felek megállapítják, hogy a 15162/4 hrsz-ú ingatlant terhelik:
- az ingatlan tulajdoni lapján a III. rész 3. sorszám alatt a NYÍRSÉGVÍZ NYÍREGYHÁZA ÉS TÉRSÉGE VÍZ ÉS CSATORNAMŰ ZRT. javára bejegyzett használati jog hidrogeológiai védőterület biztosítására.

11) A bérlőtársakat terhelik az ingatlan fenntartásával, a tevékenység folytatásával kapcsolatosan felmerülő közüzemi költségek, melyeket az esedékesség időpontjában kötelesek az illetékes szolgáltató felé kiegyenlíteni.

12) Amennyiben bérlőtársak a jelen szerződés valamely pontját megszegik, úgy kötelezettséget vállalnak arra, hogy külön bírósági vagy más eljárástól függetlenül az ingatlant a bérbeadó felszólítására visszaadják a bérbe adó részére.

13) Bérlőtársak ebben az esetben kötelezik magukat, hogy bérbeadó felmondási nyilatkozatában megjelölt időpontra a bérleményt kiürítik és visszaadják a bérbeadónak.

14) Bérlőtársak a bérleti jogviszony tartama alatt kötelesek a helyiséget a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megóvni, karban-, és tisztántartani oly formában, hogy a baleseti és egészségvédelmi óvórendszabályok maradéktalanul betartásra kerüljenek. Felelősek minden olyan kárért, amely e kötelességük elmulasztásából adódik.

15) A szerződés időtartama alatt a Bérlőtársak teljes körű kártérítési felelősségük mellett felelősek az 1.) pontban megnevezett ingatlanokkal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

16) A bérlőtársak kötelezik magukat, hogy jelen szerződés időtartama alatt az ingatlanra általános épületbiztosítást kötnek, illetve a meglévő biztosítást hatályban tartják.

17) Bérlőtársak tudomásul veszik, hogy amennyiben a használat során a bérelt ingatlanban kárt okoznak, úgy kötelesek az okozott kárt megtéríteni.

18) Bérbeadó a bérleti szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a bérlőtársak az 1.) pont szerinti ingatlan rendeltetését vagy művelési ágát hozzájárulás nélkül, vagy hozzájárulással de a jogszabályok megszegésével megváltoztatják.

19) *Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bérbeadó az 1.) pont szerinti* ingatlanon jelentős felújítási, vagy más hasonló munkákat kíván végezni, bérlőtársak az ezzel szükségszerűen együtt járó zavarást kötelesek tűrni, azzal kapcsolatban a bérbeadó felé sem kártérítési, sem más hasonló igényt nem érvényesíthetnek.

20) Bérlőtársak az ingatlanon - felülépítményen - építési (bontási, átalakítási) munkát előzetes bérbeadói és - az építésügyi jogszabályokban meghatározott esetekben - építésügyi hatósági engedéllyel végezhetnek.

21) A bérlőtársak bérleti jogának átruházásához, cseréjéhez, albérletbe adásához, valamint más célra történő felhasználásához a bérbeadó hozzájárulása szükséges. E hozzájárulás megkérésének elmulasztása a bérleti szerződés felmondását eredményezheti.

22) Bérlőtársak a bérleti jogviszony megszűnésekor kötelesek az ingatlant üres, tiszta használati állapotban bérbeadó birtokába visszaadni, az állag sérelme nélkül eltávolítható berendezési és egyéb tárgyakat kártalanítási igény nélkül elszállítani.

23) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, a 27/2003. (V. 29.) sz. Önkormányzati rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízilétesítmények védelméről szóló 123/1997 (VII.18.) Kormányrendelet illetve e rendelkezéseket módosító vagy azokhoz kapcsolódó jogszabályok az irányadóak.

24) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitákat elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetére kikötik a nyíregyházi székhelyű, hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét, amelynek mindenkor alávetik magukat.

25) Szerződő felek a jelen szerződést elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Nyíregyháza, 2018.

.....

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseletében
Dr. Kovács Ferenc
polgármester
bérbeadó

.....

E-Misszió Természetvédelmi Egyesület

bérlőtárs

.....

Egészséges és Fenntartható Jövőért Közhasznú Alapítvány

bérlőtárs

Jogilag ellenjegyezte:

.....

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Dátum: .....

Aláírás: .....

100092

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ 232-1/2018.
Ügyintéző: Hornyák Enikő

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

jégidő vásárlására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Kósa Árpád
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság
Pénzügyi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 143/2018. (IX.6.) számú határozatában döntött a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonát képező ingatlanon a Szabolcsi Jégsport Egyesület által megvalósított jégpálya térítés nélküli átadás – átvételéről és a Nyíregyházi Sportcentrum Np. Kft. részére történő üzemeltetésbe adásáról.

A hatályos városi sportkoncepció és sportrendelet előírásai alapján, valamint a létesítmény üzemeltetőjével történt egyeztetést követően a szabadidősport mellett továbbra is kiemelten kívánjuk kezelni a jégpálya használatának diáksport és utánpótlás-nevelés céljára történő biztosítását. A fenti cél minél hatékonyabb megvalósítása érdekében ezúton kezdeményezzük jégidő vásárlását, mely által a városi köznevelési intézmények továbbra is térítésmentesen vehetik igénybe a Városi Jégpályát.

A 2018/2019-es tanévre a korábbi évekhez hasonlóan kívánjuk biztosítani a jégpálya használatát.

A 2016/2017-es időszakra a mobil jégpálya használatára fizetett nettó 21 ezer forintos szolgáltatási díjjal számolva - tanítási napokon 8.00-15.00 között az intézmények részére, valamint hétfőtől csütörtökig 16.00-18.00 között az utánpótlás-nevelés edzési feltételeinek biztosítására - 2018. november 1. és 2019. március 30. közötti időszakra számolva, összesen 764 óra jégidő vásárlásával összesen nettó 16.044.000,- Ft., azaz bruttó 20.375.880,- Ft. költség merül fel.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. október 11.

Dr. Kovács Ferenc

70009

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a PKAB/232-1/2018. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Közgyűlésének

...../2018.(X.18.) számú

határozata

jégidő vásárlásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyházi Sportcentrum Np. Kft-től bruttó 20.375.880,- összegben jégidő vásárlásával **egyetért.**

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferencet, Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármesterét a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft-vel kötendő szolgáltatásvásárlási szerződés aláírására.

Utasítja:

1. A Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét a szerződés előkészítésére
   Határidő: 2018. október 31.
   Felelős: Kovácsné Szatai Ágnes Vagyongazdálkodási osztályvezető

2. A Gazdasági Osztály vezetőjét a jégidő vásárlás fedezetének biztosítására a 2019. évi költségvetésben.
   Határidő: 2019. február 15.
   Felelős: Patóné Nagy Magdolna Gazdasági osztályvezető

Nyíregyháza, 2018. 10. 18.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.

Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.
4400 NYÍREGYHÁZA, GÉZA U. 8-16.

Cg. 15-09-073719
adószám: 21064467-2-15

Ügyiratszám: NYSCKI/03./2018.
Ügyintéző: Sitku Ernő

Előterjesztés

- a Köznevelési, Kulturális és Sportbizottsághoz-

a Kiemelt csapat és egyéni sportágak támogatása keretre kapott 2018. évi támogatások időközi elszámolásaival kapcsolatos döntésre

Tisztelt Bizottság!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről szóló 30/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet előírásai alapján, a Nyíregyházán kiemelten működő csapat és egyéni sportágak **2018. augusztus 31-ig** adhatták le a 2018. évre vonatkozó sportcélú működési támogatási pályázatuk időközi elszámolását Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága felé.

A támogatási eljárás általános feltételeire a hivatkozott önkormányzati rendelet 3. számú mellékletében foglaltak az irányadóak. Ennek értelmében az elszámolásokat a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. Élsport Igazgatóságához kellett eljuttatni a megadott határideig. Az első féléves elszámolásokat érintett sportszervezetek a szükséges mellékletekkel ellátva leadták. A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. köteles az adott Sportszervezetek által benyújtott 2018. évi időközi elszámolásokat szakmai szempontból megvizsgálni.

A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. ezen kötelezettségének az alábbi mellékletek szerint – az igénylő sportszervezetek külön elbírálása alapján – eleget tesz.

- Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium DSE.: (1. sz. melléklet),
- Nyíregyházi Kosársuli Utánpótlás Kosárlabda Egyesület: (2. sz. melléklet),
- NYVSC.: (3. sz. melléklet),
- Nyíregyházi Kézilabda Nonprofit Kft.: (4. sz. melléklet).

Kérjük a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés határozat-tervezete alapján a mellékletekben foglalt elszámolásokkal kapcsolatos döntés meghozatalára.

Nyíregyháza 2018-09-25

000096

Kőhalmi Richárd
Ügyvezető

Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.
4400 NYÍREGYHÁZA, GÉZA U. 8-16.

Cg. 15-09-073719
adószám: 21064467-2-15

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága
.../2018. (X.16.) számú
határozat-tervezete
a Kiemelt csapat és egyéni sportágak támogatása keretre kapott 2018. évi támogatások időközi elszámolásaival kapcsolatos döntésre

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10.§ (3) bekezdés által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:
elfogadta a határozat melléklete alapján a Kiemelt csapat és egyéni sportágak keret terhére kapott 2018. évi támogatások időközi elszámolását.

- Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium DSE.: (1. sz. melléklet),
- Nyíregyházi Kosársuli Utánpótlás Kosárlabda Egyesület: (2. sz. melléklet),
- NYVSC.: (3. sz. melléklet),
- Nyíregyházi Kézilabda Nonprofit Kft.: (4. sz. melléklet).

Nyíregyháza, 2018. 10. ....

Halkóné dr. Rudolf Éva

a Bizottság elnöke

A határozatot kapják:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság tagjai
2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
3./ Polgármesteri Kabinet Sport Referatúra
4./ Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.
5./ Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-6549-2/2018.
Ügyintéző: Tóthné Csatlós Ildikó

ELŐTERJESZTÉS

- a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsághoz –

PR, marketing tevékenységre és kiadvány készítés támogatására

Tisztelt Bizottság!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 1/2018. (I.26.) számú önkormányzati rendelete (továbbiakban Ör.) tartalmazza a köznevelési célfeladatok területeit, és a célfeladatok keretösszegeit. A Közgyűlés bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés 1. pontja által biztosított jogkörében eljárva, a Közgyűlés által elfogadott keretszámok alapján az oktatási célú tartalék felhasználásáról átruházott hatáskörben a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság dönt.

Az Ör. 14. melléklete tartalmazza, hogy városi, intézményi szintű bemutatkozó kiadványok megjelentetésének támogatására 1.000.000 Ft keretösszeg áll rendelkezésre. A Szent Imre Katolikus Szülők Egyesülete kérelemmel fordul a T. Bizottsághoz, mivel 2018. október 19-20-án megrendezik a Kárpát-medencei Fiatalok III. Találkozója című programot. Az Egyesület kérelmében (mely a zárt ülés anyagai között található meg) részletesen leírta a program tervezett tartalmát, költségeit és becsatolta a szükséges dokumentumokat. A kérelem az Egyesület, az iskola és az alapítványa PR és marketing tevékenységére, az elért eredmények bemutatására szolgáló videó és fotó kiállítás (kiadványok) készítésének támogatására irányul.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztést megtárgyalni, a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. október 10.

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

...../2018.(X.16.) számú

h a t á r o z a t a

PR, marketing tevékenységre és kiadvány készítés támogatásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10.§ (1) bekezdés 1. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

A Szent Imre Katolikus Szülők Egyesülete (4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 19.) által megvalósítani kívánt Kárpát-medencei Fiatalok III. Találkozója című programot a köznevelési célfeladatok előirányzata között szereplő városi, intézményi szintű bemutatkozó kiadványok megjelentetésének támogatása terhére 200.000 Ft, azaz kettőszázezer forint összeggel támogatja.

Nyíregyháza, 2018. október 16.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesül
1.) Címzetes főjegyző
2.) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3.) Szent Imre Katolikus Szülők Egyesülete (4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 19.)
4./ Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-/2018.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsághoz –

„Nevelés Teszi az Embert, és az Ember a Hazát" című rendezvény támogatására

Tisztelt Bizottság!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 1/2018. (I.26.) számú önkormányzati rendelete (továbbiakban Ör.) tartalmazza a köznevelési célfeladatok területeit, és a célfeladatok keretösszegeit. A Közgyűlés bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés 1. pontja által biztosított jogkörében eljárva, a Közgyűlés által elfogadott keretszámok alapján az oktatási célú tartalék felhasználásáról átruházott hatáskörben a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság dönt.

Az Eszterlánc Északi Óvoda, a Gyermekek Háza Déli Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Tündérkert Keleti Óvoda óvodavezetői kérelemmel fordultak a Tisztelt Bizottsághoz, mivel 2018. november 29-30-án megrendezik a „Nevelés Teszi az Embert, és az Ember a Hazát" című rendezvényt a Nyíregyházi Egyetem Óvó- és Tanítóképző Intézetével közösen. A Brunszvik Teréz által Budán alapított első magyarországi óvoda megnyitásának 190. évfordulója, valamint a nyíregyházi óvodaszervezés elindulásának 175. évfordulója alkalmából konferenciát és szakmai napot szerveznek.

A rendezvény célja az évfordulókhoz kötődve az országos és helyi óvodatörténet megismertetésével nemzeti múltunk értékeire irányítani a figyelmet, továbbá a nyíregyházi óvodapedagógusok és óvodapedagógus szakos hallgatók számára szakmai fejlődésüket segítő előadások biztosítása.
A rendezvény tervezett helyszíne a Nyíregyházi Egyetem, 4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b., illetve a Nyíregyháza Megyei Jogú Város fenntartásában működő óvodák egyes intézményei.

A rendezvény lebonyolításának előre látható költsége (előadói díjak, útiköltségek, szerény reprezentatív kiadások) 450.000.-Ft, mely összeget a nevelési, nevelési-oktatási intézmények és alapítványok támogatása soron belül szakmai programok támogatása sor terhére kívánnak igénybe venni.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztést megtárgyalni, a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. október 10.

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

...../2018.(X.16.) számú

h a t á r o z a t a

„Nevelés Teszi az Ember, és az Ember a Hazát" című rendezvény támogatásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10.§ (1) bekezdés 1. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az Eszterlánc Északi Óvoda, a Gyermekek Háza Déli Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Tündérkert Keleti Óvoda által megvalósítani kívánt „Nevelés Teszi az Embert, és az Ember a Hazát" című rendezvényt a köznevelési célfeladatok előirányzata között szereplő a nevelési, nevelési-oktatási intézmények és alapítványok támogatása soron belül szakmai programok támogatása sor terhére 450.000 Ft, azaz négyszázötvenezer forint összeggel támogatja.

Nyíregyháza, 2018. október 16.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesül
1.) Címzetes főjegyző
2.) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3.) Eszterlánc Északi Óvoda 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
4./ Gyermekek Háza Déli Óvoda 4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
5./ Búzaszem Nyugati Óvoda 4400 Nyíregyháza, Búza u. 7-14.
6./ Tündérkert Keleti Óvoda 4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.
7./Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-5202-5/2018.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsághoz –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2017/2018-as nevelési évet záró szakmai beszámolóira

Tisztelt Bizottság!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdése értelmében a közoktatási intézmény tanévenként egy alkalommal kötelezhető arra, hogy tevékenységéről átfogó beszámolót adjon a fenntartónak. Az Önkormányzat által fenntartott óvodák vezetői a 2017/2018. nevelési évről szóló beszámolókat elkészítették, és megküldték azt a Szociális és Köznevelési Osztály részére.

Az óvodában a nevelési év szeptember 1. napjától a következő év augusztus 31. napjáig tart. Az óvodai nevelés a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek tankötelezettségét meg nem kezdi.
Az óvodai feladatellátás célja a társadalmi leszakadás megakadályozása, a hátrányok csökkentése, illetve kiegyenlítése, a tehetséggondozás hangsúlyozása, felkészítés az iskolai tanulmányokra. Minden szülő ugyanazt szeretné az óvodától: a lehető leggondosabban járjon el gyermekeik sikeres felnőtté válásának folyamatában, s mindezt úgy, hogy a gyermekek biztonságban legyenek és szeressenek óvodába járni.

A pedagógiai-szakmai munkát a 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szabályozza, ez alapján kell elkészíteni az intézmények pedagógiai programját. Figyelembe kell venni még a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendeletet is, mely a sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI) óvodai nevelésének elveit tartalmazza.

Összegzés az óvodák tevékenységéről

Az óvodai beszámolók részletes tájékoztatást nyújtanak az elmúlt nevelési év során elvégzett intézményi feladatokról, azok megvalósításának módjáról és az elért eredményekről. A dokumentumok adatokra épülő elemzéseket és előremutató további cél- és feladat meghatározásokat tartalmaznak.
A sokféle pedagógiai feladat megoldását szakmailag felkészült óvodapedagógusok biztosították a 2017/2018-as nevelési évben is, akik a nevelés különböző területein továbbképzéseken vettek részt. A pedagógiai eszközök, fejlesztő játékok ez évi beszerzése is támogatta az óvodapedagógusok és szakmai segítőik munkáját. A költségvetési forrásokat az intézmények többségében pályázatokkal, alapítványok támogatásával egészítették ki. Az intézményvezetők és az óvodában dolgozó pedagógusok minden tőlük telhetőt megtesznek annak érdekében, hogy az óvodák a jó eredményeiket megőrizzék és továbbfejlesszék. A szakmai eredmények elérését segíti a pedagógiai munka körülményeinek optimalizálása. Szinte valamennyi óvodában volt felújítás, állagmegóvás, fejlesztés.

A rövid összefoglaló a beszámolók alapján készült, a 2018. május 31-i adatok alapján.

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. Eszterlánc Északi Óvoda

Az intézménybe beiratkozott gyermekek száma 1149 fő, mely az alapító okiratban meghatározott gyermeklétszámhoz viszonyítva 88 %. A legnagyobb kihasználtsági mutató a beszámoló alapján az Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény (97,8 %), a Székhely intézményben (96 %), a Gyöngyszem Tagintézményben (91,6 %), valamint a Csillagszem Tagintézményben (92 %) mutatható ki.
Az intézményben 46 óvodai csoport működik, átlagosan 24,9 fős csoportlétszámmal. A legnagyobb átlagos csoportlétszám 29 fő az Eszterlánc Északi Óvoda Székhely feladatellátási helyen, a legkisebb átlagos csoportlétszám 12,5 fő pedig az Állomás utcai feladatellátási helyen van. Az intézményben 15 fő hátrányos helyzetű óvodás gyermeket nevelnek, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 1,3 %. A Gyöngyszem Tagintézményben (4 fő) és az Állomás úti Telephelyen (6 fő) a legmagasabb a hátrányos helyzetű gyermekek száma. Tartósan beteg gyermekek száma 49 fő, arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 4 %, legtöbb gyermeket a Nyitnikék Tagintézményben (8 fő), a Napsugár Tagintézményben (8 fő) és a Gyermekmosoly Tagintézményben (8 fő) nevelnek.
6 fő a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma az intézményben, arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 0,5 %.
Az Eszterlánc Északi Óvodába 24 fő sajátos nevelési igényű óvodás gyermek van, melynek aránya a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 2 %.

2. Búzaszem Nyugati Óvoda

Az intézménybe beiratkozott gyermekek száma 743 fő, mely az alapító okiratban meghatározott gyermeklétszámhoz viszonyítva 86,7 %. Az intézmény székhelyén gyógypedagógiai csoport működik 9 fő létszámmal.
Legnagyobb a kihasználtság a Városmajori Tagintézményben (88 %), a legalacsonyabb a Benczúr téri feladatellátási helyen (81 %) van.
Az intézményben 31 óvodai csoport működik, az átlagosan 23,9 fős csoportlétszámmal. A legnagyobb átlagos csoportlétszám 25 fő a Búzaszem Nyugati Óvoda Székhely intézményében működik.
A hátrányos helyzetű gyermekek száma 24 fő, arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 3,3 %. A Városmajori tagintézményben (10 fő) és az Aranykörte Tagintézményben (8 fő) a számuk a legmagasabb. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen 11 fő, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 1,48 %.
A Búzaszem Nyugati Óvodában 16 fő sajátos nevelési igényű óvodás gyermek van, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 2,1 %.

3. Gyermekek Háza Déli Óvoda

Az intézménybe beiratkozott gyermekek száma 963 fő, mely az alapító okiratban meghatározott gyermeklétszámhoz viszonyítva 82 %. Az intézmény székhelyén gyógypedagógiai csoport működik 9 fő engedélyezett létszámmal.
Legnagyobb kihasználtság a Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokori telephelyen van (100 %), a Kassa úti telephelyen (96 %) és a Kertvárosi Csicsergő Tagintézményében (92 %), a legalacsonyabb pedig a Felsősimai feladatellátási helyen (40 %) mutatható ki.
Az intézményben 43 óvodai csoport működik, átlagosan 22,39 fős csoportlétszámmal.

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A Kassa úti telephelyen (29 fő) és a Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben (27,6 fő) a legnagyobb a tényleges átlagos csoportlétszám, a legkisebb 8 fő a Felsősimai telephelyen van.
Az intézményben 37 fő hátrányos helyzetű óvodás gyermeket nevelnek, az arányuk a beiratkozott gyermekekhez viszonyítva 3,8 %.
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket összesen 43 főt nevelnek, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 4,4 %.
29 fő sajátos nevelési igényű óvodás gyermek van a Gyermekek Háza Déli Óvoda intézményében, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 2,5 %.

4. <u>Tündérkert Keleti Óvoda</u>

Az intézménybe beiratkozott gyermekek száma 1087 fő, mely az alapító okiratban meghatározott gyermeklétszámhoz viszonyítva 89,9 %.
Legnagyobb ki31/9használtság a Tündérkert Keleti óvoda Kikelet Tagintézményében (95%), valamint a Ligeti Tagintézményben (94%) van, a legalacsonyabb kihasználtság pedig a Koszorú úti Telephelyen (67,8 %) van.
Az intézményben 42 óvodai csoport van, átlagosan 25,8 fős csoportlétszámmal. A legnagyobb csoportlétszám a Ligeti Tagintézményben van (28,25 fő).
Az intézményben 36 fő hátrányos helyzetű óvodás gyermeket nevelnek, arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 3,3 %. A hátrányos helyzetű gyermekek száma a Százszorszép Tagintézményben a legmagasabb (15 fő). Halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket összesen 36 főt nevelnek, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 3,3 %. A Tündérkert Keleti Óvoda feladatellátási helyei közül a legnagyobb számú halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket a Kikelet Tagintézményben 19 főt, a Koszorú úti telephelyen 9 főt nevelnek.
Az intézményben 15 fő sajátos nevelési igényű óvodás gyermek van, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 1,3 %.

A beszámolók alapján megállapítható, hogy az óvodák eleget tettek a 2017/2018. nevelési évre önmaguk és a jogszabályok által meghatározott elvárásoknak, a feladataikat jelentős részben megvalósították. Az óvodavezetők az év során elért eredményeik és a felmerülő nehézségek alapján fogalmazták meg a jövő évi céljaikat és feladataikat.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztést megtárgyalni és az előterjesztés mellékletét képező 2017/2018-as nevelési évről szóló beszámolókat véleményezni, elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. október 11.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

.../2018. (X.16.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2017/2018-as nevelési évet záró szakmai beszámolóiról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10.§ (1) 6. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

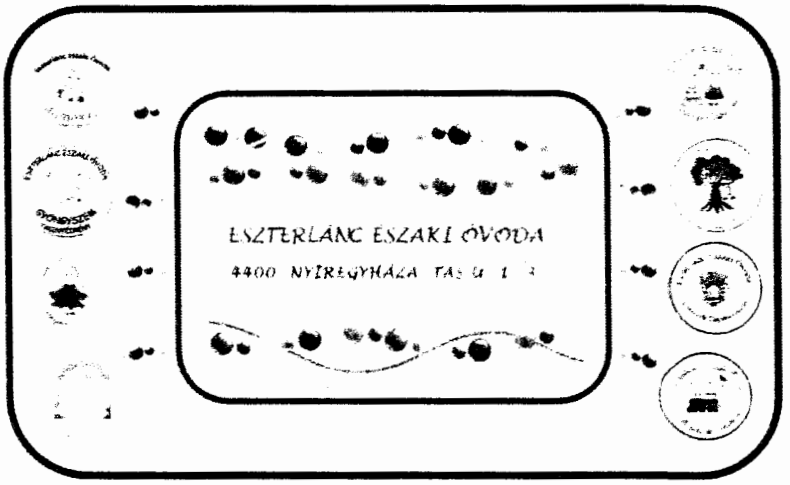
Az Eszterlánc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, , a Gyermekek Háza Déli Óvoda, a Tündérkert Keleti Óvoda 2017/2018-as nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Nyíregyháza, 2018. október 16.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. címzetes főjegyző
2. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár



OM: 033 092

A 2017/2018-as nevelési év pedagógiai munkájának értékelése

Összeállította:



Szikszainé Kiss Edit
Intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. Személyi feltételek 2
1.1. Humánerőforrás 2
2. Kitüntetések, címek, elismerések 5
2.1. „Oktató-nevelő munkáért Vietórisz József" díjat kapott óvodapedagógus 5
2.2. Jubileumi jutalomban való részesülés 5
3. Gyermeklétszám alakulása 6
3.1. Gyermeklétszám 6
3.2. A csoportok gyermeklétszáma, óvodapedagógusai, dajkái 7
3.3. Kimutatás a gyermeklétszámról, a tanköteles óvodában maradó és iskolába távozó gyerekekről 9
3.4. Iskola szerint beiratkozott gyermekek létszáma 2018/2019-es nevelési évre 10
4. Tárgyi Feltételek 11
4.1. 2017/2018-as nevelési évben történt fejlesztések, eszközvásárlások 11
4.2. Pályázatok 13
Szimba intézményi pályázat - Közlekedésbiztonsági Élményprogram 13
4.3. Alapítványi pályázatok 14
4.4. 2018. évi költségvetésben tervezett felújítási feladatok a 2017/2018-as nevelési évben 16
5. Kiemelt célok és feladatok értékelése a 2017/2018-as nevelési évben 19
6. Minőségfejlesztés az óvodában: 22
6.1. Intézmény belső önértékelési rendszerének folyamatszabályozása 22
6.2. 2017/2018-as nevelési évben történt intézményi látogatások: 22
6.3. Óvodapedagógusaink szakvizsgát adó szakirányú továbbképzései: 24
6.4. Egyéb továbbképzések 25
6.5. Minőségfejlesztő tevékenységünk 31
6.6. A gyermekek elégedettségének és fejlődésének nyomon követése 31
6.6.1. „Mit szeret és mit nem a gyermek?" – mérést komplex képsorral 31
6.6.2. Részképesség mérés 32
6 .7. Partneri kapcsolat bővülése 33
6.8. Ellenőrzések 34
6.8.1. Intézményi ellenőrzés 34
6.8.2. Belső ellenőrzés 34
6.9. Tudás és ismeret megosztás, innovatív feladatok 35
6.9.1. Munkaközösségek működése, éves munkájuk értékelése 35
7. Gyermekvédelem 47
7.1. Gyermekvédelmi munkákról szóló beszámolók a 2017/2108-as nevelési évben 47
7.2. Egyéni fejlesztést igénylő gyermekekkel foglalkozó szakemberek beszámolói: 59
8. Gyógypedagógus beszámoló 62
9. Munka és Balesetvédelem 70
9.1. Balesetek 71
9.1.1. Gyermekbalesetek 71
9.1.2. Felnőtt balesetek: 72
10. Jogszabályi hátterek 73
Mellékletek 75
1. sz. melléklet: Mérések 75
2. számú melléklet: Óvodáink országos és városi programokon, rendezvényeken való részvétele 116

144.

1. Személyi feltételek

1.1. Humánerőforrás

Intézmény neve	Óvodapedagógus	Dajka	Óvodatitkár	Ped. assz.	Gazdasági	Udvaros	Összesen
Eszterlánc Északi Óvoda Tas u. 1-3.	1 fő intézményvezető, 1 fő pszichológus, 12 fő óvodapedagógus (Összesen: 14 fő)	6	2	2	6	1	31
Állomás úti Telephely Állomás u. 60.	4	2	-	-	-	0,5	6,5
Nyitnikék Tagintézmény Jázmin u. 10.	10	5	1	1	-	0,5	17,5
Kerekerdő Tagintézmény Sóstói út 31.	16	8	-	2	-	0,5	26,5
Napsugár Tagintézmény Stadion u. 32/a.	12 fő óvodapedagógus 1 fő konduktor (Összesen 13 fő)	6	-	2	-	0,5	21,5
Gyermekmosoly Tagintézmény Etel köz 13.	10 fő óvodapedagógus 1 fő gyógypedagógus (Összesen 11 fő)	5	-	1	-	0,5	17,5
Homokvár Tagintézmény Ferenc krt. 1.	10	5	-	1	-	0,5	16,5
Gyöngyszem Tagintézmény Krúdy Gy. u. 27.	12	6	-	2	-	0,5	20,5
Csillagszem Tagintézmény Kollégium u. 50.	6	3	-	1	-	0,5	10,5
Összesen	96	46	3	10	7	5	166

A 2017/2018-as nevelési évben néhány személycsere történt az óvodákban.

A nők kedvezményes öregségi nyugdíját 10 fő óvodapedagógus és 2 fő dajka és 2 fő óvodatitkár vette igénybe. Helyüket többnyire fiatal pályakezdő pedagógusok, Gyes-ről visszatérő, vagy áthelyezéssel óvodáinkba kerülő kolleganők váltották fel. Igyekeztek gyorsan beilleszkedni és megszokni az új környezetet, a dolgozókat, az intézmény életét, nevelőmunkáját, sajátosságait.

A **tagintézmények vezetői és a feladattal megbízott telephelyvezető** nagy felelősséggel látták el munkájukat. A csoportban letöltött kötelező óraszám (24 óra / hét) mellett végzik a vezetői feladatokat. Sokat tettek saját óvodájuk szakmai munkájának színvonal emelkedéséért, a tárgyi feltételek javításáért, új kezdeményezések, programok bevezetésével elismerést szereztek partnereik körében.

145

Pályázati lehetőségek felkutatásával, megírásával, elnyerésével, szponzorok felkutatásával segítették óvodájuk tárgyi felszereltségének bővítését, programok szervezésével a gyerekek és kolleganők élményekhez jutását.

Külön köszönet illeti azon kolleganőket, akik vezető beosztású óvodapedagógusok mellett dolgoztak, hiszen gyakran egyedül álltak helyt és vállaltak többletmunkát.

A **gazdasági szervezet** az Eszterlánc Északi Óvoda szervezeti egysége. Gondnoksági szinten 4 székhelyintézmény, 22 tagintézmény és 8 telephely, összesen 34 intézmény gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, pénzügyi feladatait látja el.

Feladatai közé tartozik:

- az éves költségvetés tervezése,
- az előirányzat felhasználása, módosítása,
- az intézményüzemeltetési, fenntartási, működési feltételeinek biztosítása,
- a vagyon használata, hasznosítása,
- a beszámolók elkészítése,
- bevallások, statisztikák elkészítése,
- a kötelező adatszolgáltatások,
- a könyvvezetés,
- a pénzkezelés,
- a személyügyi feladatok.

Intézményünkben, pszichológus munkakörben új személy látta el a feladatokat. Munkájával segítette az óvodapedagógusokat a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarokkal küzdő gyermekek problémáinak felismerésében, egyéni fejlesztésében. A hatékonyabb nevelés-fejlesztés érdekében az érintett szülőkkel igyekezett folyamatosan jó kapcsolatot kialakítani. Munkáját 2018. április 20-áig látta el.

Jelenlegi gyógypedagógusunk, a korábban nyugdíjba vonult kolleganő helyére került, többéves gyakorlattal és gyermekek körében szerzett tapasztalattal rendelkezik.

A **logopédusok** nagy gyermekszeretettel, magas szintű szakmaisággal végezték a gyermekek beszédfejlesztését, korrekcióját, az 5 éves gyermekek szűrését, ráirányítva az óvodapedagógusok figyelmét egy-egy tanulási nehézséggel küzdő gyermekre, fejlesztésének lehetőségeire. Sajnos egyre több a beszédhibás gyermek, ezért szükség lenne, hogy magasabb óraszámot töltsenek az óvodákban.

A **pedagógiai asszisztensek** továbbra is nagy segítséget jelentenek az óvodapedagógusoknak, illetve kiveszik részüket a különböző adminisztrációs feladatok

146.

ellátásából is. Hiányzások esetén gyakran segítettek egymásnak a feladatok határidős betartása érdekében.

Az **óvodatitkárok**ra továbbra is nagy felelősség hárul, hiszen 9 óvoda adminisztrációs feladatait, adatszolgáltatását kell összefogniuk. Az egyre bővülő információk és feladatok rendszerezettséget, átláthatóságot követel, nem csak a papíralapú, hanem az informatikai rendszerünkben fellelhető dokumentációkban is. A minőségi munka és elvárások érdekében az óvodatitkárok folyamatosan bővítik számítógép-kezelési ismereteiket, egymástól is sokat tanulnak.

Egész évben igényt tartottunk a **közfoglalkoztatottak** munkájára, akik nagy segítséget jelentettek a takarítási, udvari munkák ellátásában is.

Lehetőségünk nyílt **kulturális közfoglalkoztatott** dolgozók foglalkoztatására, akik a Nyírségi Civilház pályázatán keresztül segítik munkánkat.

Továbbra is nehézséget jelent, hogy 9 óvodára 5 **udvaros** álláshely van. Szinte minden óvodánk hatalmas udvarral rendelkezik, ahol sok növény, fa, homokozó, füves terület található. Mindennapos rendben tartásukat nehezen tudják megoldani, ha 2 óvodában kell a feladatot ellátni, ezért is fontos a közfoglalkoztatottak munkája, akik nagy segítséget nyújtanak a mindennapokban a munkakörükben meghatározott feladatuknak megfelelően.

A vezetőség fontosnak tartja a közösségi szellem formálását, a mentálhigiéné megőrzését, ezért **közös programok** szervezésével (színházlátogatás, kulturális programok, kirándulások, stb.) segíti a dolgozók komfortérzetének biztosítását.

A dolgozók munkáját az erkölcsi megbecsülés mellett anyagi jutalmazással is sikerült megköszönni.

Külön **köszönjük a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának** az emlékezetes Nőnapi és Pedagógusnapi ünnepi műsort és a Városi Stadionban megrendezésre kerülő vendéglátást, mellyel megköszönték az óvodák dolgozóinak egész éves munkáját.

2. Kitüntetések, címek, elismerések

2.1. „Oktató-nevelő munkáért Vietórisz József" díjat kapott óvodapedagógus

Név	Óvoda
Z. Éva	Gyöngyszem Tagintézmény

2.2. Jubileumi jutalomban való részesülés

Ssz.	Jutalomban részesülők	Év	Intézmény neve
1.	K. Lászlóné	25	Csillagszem Tagintézmény
2.	E. Enikő	25	Eszterlánc Észak Óvoda
3.	P. B. Julianna	40	Homokvár Tagintézmény
4.	H. Zoltánné	40	Kerekerdő Tagintézmény
5.	Sz. Dezsőné	40	Gyöngyszem Tagintézmény
6.	M. Tiborné	40	Eszterlánc Észak Óvoda
7.	N. Zoltánné	30	Gyöngyszem Tagintézmény
8.	O. Tiborné	40	Csillagszem Tagintézmény
9.	Sz. K. Edit	40	Eszterlánc Észak Óvoda
10.	S. Ilona	40	Gyermekmosoly Tagintézmény
11.	R. Beatrix	25	Homokvár Tagintézmény
12.	R. Anikó	30	Napsugár Tagintézmény
13.	K. Józsefné	25	Kerekerdő Tagintézmény
14.	B. Ibolya Mária	25	Homokvár Tagintézmény
15.	Sz. Barnabásné	25	Eszterlánc Észak Óvoda
16.	Z. Éva	40	Gyöngyszem Tagintézmény
17.	O. Mihályné	30	Gyöngyszem Tagintézmény

3. Gyermeklétszám alakulása

3.1. Gyermeklétszám

Épület	Gyermek csoportok száma	Férőhelyek száma	Maximális gyermeklétszám	2017.10.01. létszám	2018.05.31. létszám
Eszterlánc Északi Óvoda Tas u. 1-3.	6	150	180	170	174
Állomás úti Telephely Állomás u. 60.	2	40	40	25	25
Nyitnikék Tagintézmény Jázmin u. 10.	5	120	140	137	137
Kerekerdő Tagintézmény Sóstói út 31.	8	200	224	169	176
Napsugár Tagintézmény Stadion u. 32/a.	6	150	168	136	138
Gyermekmosoly Tagintézmény Etel köz 13.	5	125	140	124	126
Homokvár Tagintézmény Ferenc krt. 1.	5	125	140	123	125
Gyöngyszem Tagintézmény Krúdy Gy. u. 27.	6	150	180	157	165
Csillagszem Tagintézmény Kollégium u. 50.	3	75	90	79	83
Összesen:	**46**	**1135**	**1302**	**1120**	**1149**

3.2. A csoportok gyermeklétszáma, óvodapedagógusai, dajkái

INTÉZMÉNY NEVE	CSOPORT	GYERMEK LÉTSZÁM	2,5 ÉVES	3 ÉVES	4 ÉVES	5 ÉVES	6-7 ÉVES	ÓVODAPEDAGÓGUS	DAJKA
Eszterlánc Északi Óvoda Tas u. 1-3.	Süni	30	0	0	2	14	14	Szalma Barnabásné Kópisné Bacskai Judit	Mák Ferencné
	Nyuszi	29	0	9	6	1	13	Pásztorné Tamás Csilla Antal Mária	Ács Anett
	Bambi	29	0	7	6	3	14	Kalapos Tiborné Opre Krisztina	Jenei Beáta
	Mókus	28	0	0	10	17	1	Nácán – Hegyes Adrienn Tenkéné Melegh Ildikó	Natkó Tiborné
	Katica	30	0	3	9	8	10	Feketéné Nagy Julianna Sinkáné Zupkó Zita	Fazekas Dóra
	Méhecske	30	0	4	7	8	11	Mányik Tiborné Góráné Barna Erzsébet	Fejér Cintia
Állomás úti Telephely Állomás u. 60.	Kisrigó	11	0	0	0	2	9	Kovács Andrea Gyurecskó Zsuzsanna	Kardos Kitti
	Napsugár	14	0	1	13	0	0	Buzsáki Istvánné Esztergomi Anita	Kovácsné Zékány Judit
Nyitnikék Tagintézmény Jázmin u. 10.	Csalogány	28	0	0	0	19	9	Nagy Istvánné Ladányi Zoltánné	Kerekes – Pekola Edit
	Katica	29	0	0	29	0	0	Tóth Józsefné	Tomku Lászlóné
	Kisvakond	28	0	0	7	20	1	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna Tóthfalusi Józsefné	Riegel Zoltánné
	Süni	28	0	0	0	0	28	Joóné Képes Beáta Kovács Ágnes	Gerzsenyi Attiláné
	Tücsök	27	0	12	14	1	0	Uriné Pósán Rita Németh Béláné	Magácsi Zsoltné
Kerekerdő Tagintézmény Sóstói út 31.	Katica	27	0	0	14	10	3	Kárpátfalviné Varga Gabriella Kozsla Attiláné	Márczi Tamásné
	Tulipán	23	11	11	1	0	0	Szálkuné Mikulás Katalin Balasáné Sebestyén Mónika	Soltészné Kovács Edit
	Maci	21	0	0	0	11	10	Orsó Anikó Mizsák Klaudia	Kazár Józsefné
	Nyuszi	27	0	0	24	3	0	Juhász Ágnes Koósné Koncz Katalin	Reményi Renáta
	Süni	21	0	0	0	13	8	Bocskai Jánosné Dudásné Holovenkó Erika	Tardi Emese
	Mókus	16	0	0	7	9	0	Harsányi Zoltánné Feketéné Szalay Ildikó	Kató Józsefné
	Manócska	20	0	5	14	1	0	Sóvári Mária Rudnákné Nagy Tünde	Buga Krisztina
	Méhecske	21	0	0	3	8	10	Bartha Klára Sipos Katalin	Hornyákné Glatz Veronika

Napsugár Tagintézmény Stadion u. 32/a.	Süni	25	0	0	4	6	15	Nagy Nikolett Palicz Gégény Anikó	Szilágyiné Árnyas Szilvia
	Huncutka	25	0	3	10	8	4	Kerekes Eszter Kegyer-Szabó Adrienn	Sipos Tamásné
	Hétszínvi-rág	22	0	0	2	9	11	Rácz Anikó Madainé Imre Judit	Jasku Mihály Gyuláné
	Napocska	21	0	0	2	9	10	Ruttkay Istvánné Csányiné Szabó Mónika	Gajdos Zita
	Katica	21	0	0	3	5	13	Orbán Zoltánné Mányik Miklósné	Nagyné Papp Katalin
	Mocorgó -nyuszi	24	0	0	5	9	10	Misákné Literáti Andrea Rácz Csaba	Krakomperger Lászlóné
Gyermekmosoly Tagintézmény Etel köz 13.	Micimac kó	26	0	0	6	6	14	Bezdán Jánosné Máténé Imrik Zsuzsanna	Puskásné Liszka Erzsébet
	Kékcinke	22	0	0	12	10	0	Barkóné Csurka Ilona Tibáné Horváth Gabriella	Bolytos Józsefné
	Pillangó	27	0	9	9	1	8	Kovácsné Hetey Gabriella Sitku-Görög Enikő	Mészárosné Harmati Erzsébet
	Buksi	28	0	0	0	8	20	Hársfalvi Éva Szigetfalvi Melinda	Ősz Tiborné
	Csibe	24	0	1	4	10	9	Garai Róbertné Bíró Csabáné	Móré Zsuzsanna
Homokvár Tagintézmény Ferenc krt. 1.	Csibe	26	1	4	3	10	8	Gerő Katalin Szőke- Pózmán Mónika	Hokk Béláné
	Pillangó	24	0	6	6	6	6	Bálint Kinga Kisné Molnár Sarolta(07.30.)	Demeter Lászlóné
	Nyuszi	25	0	4	5	8	8	Lucza Sándorné Kertész Tünde(07.30.)	Némethé Orbán Mária (Felm. id.)
	Micimac-kó	23	0	4	7	8	4	Révész Beatrix Tamás Andrea	Sipos Józsefné
	Katica	27	1	2	7	8	9	Sándorné Bíró Ildikó Bécsi Erika	Mező Tiborné
Gyöngyszem Tagintézmény Krúdy Gy. u. 27.	Pillangó	26	0	0	3	6	17	Nagyné Ádámszki Tímea Varga Istvánné	Németh Istvánné
	Nyuszi	29	0	2	24	3	0	Vasenszkiné Szőke Judit Gráf Mihályné	Nagy Zoltánné
	Kutyus	27	0	0	1	18	8	Molnár Éva Klingerné Gégény Rita	Kléninger Adrien
	Maci	27	0	0	0	1	26	Bodnárné T. Tímea Sinyi Daniella	Olesnyovics Mihályné
	Kacsa	28	0	0	0	0	28	Zajácz Éva Szokol Katalin	Bodnár Jánosné
	Elefánt	28	0	0	11	6	11	Négyesiné Hajnal Anita Király Tiborné	Németh Lászlóné
Csillagszem Tagintézmény Kollégium u. 50.	Mókus	28	0	1	19	8	0	Kropkó Jánosné Fedorné Hamza Mariann	Kobzos Lászlóné
	Pillangó	27	0	0	1	16	10	Orsovszki Tiborné Kovács Tiborné	Dalanics Regina
	Csiga	28	0	16	7	0	5	Oszlárné Gincsai Rita Kiss Edina	Incze Gáborné

3.3. Kimutatás a gyermeklétszámról, a tanköteles óvodában maradó és iskolába távozó gyerekekről

Ssz.	Intézmény neve	Gyermek-létszám május 31.	Óvodában maradó tanköteles gyermek létszám	Iskolába menő gyermek létszám	Várható gyermek-létszám október 1.
1.	Eszterlánc Északi Óvoda Tas u. 1-3.	174	20	42	177
2.	Állomás úti Telephely Állomás u. 60.	25	2	4	26
3.	Nyitnikék Tagintézmény Jázmin u. 10.	137	13	28	137
4.	Kerekerdő Tagintézmény Sóstói út 31.	176	22	37	159
5.	Napsugár Tagintézmény Stadion u. 32/a.	138	24	28	161
6.	Gyermekmosoly Tagintézmény Etel köz 13.	126	19	32	114
7.	Homokvár Tagintézmény Ferenc krt. 1.	125	19	29	29
8.	Gyöngyszem Tagintézmény Krúdy Gy. u. 27.	165	28	51	166
9.	Csillagszem Tagintézmény Kollégium u. 50.	83	9	14	93
Összesen		**1149**	**156**	**265**	**1062**

152

3.4. Iskola szerint beiratkozott gyermekek létszáma 2018/2019-es nevelési évre

Ssz.	Iskola neve	Beiratkozott gyermek
1.	Apáczai Csere János Gyakorló Általános Iskola	36 fő
2.	Arany János Általános Iskola	42 fő
3.	Bem József Általános Iskola	22 fő
4.	Eötvös József Gyakorló Általános Iskola	43 fő
5.	Gárdonyi Géza Általános Iskola	3 fő
6.	Göllesz Viktor Általános Iskola	2 fő
7.	István Király Baptista Általános Iskola	1 fő
8.	Jókai Mór Általános Iskola	11 fő
9.	Kazinczy Ferenc Általános Iskola	10 fő
10.	Kodály Zoltán Általános Iskola	6 fő
11.	Móra Ferenc Általános Iskola	3 fő
12.	Móricz Zsigmond Általános Iskola	2 fő
13.	Nyírturai Móra Ferenc Általános Iskola	2 fő
14.	Petőfi Sándor Általános Iskola	1 fő
15.	Reményik Sándor Evangélikus Általános Iskola	1 fő
16.	Sényői Árpád Fejedelem Általános Iskola	1 fő
17.	Szabó Lőrinc Általános Iskola	10 fő
18.	Szent Imre Katolikus Általános Iskola	18 fő
19.	Szent Miklós Görög Katolikus Általános Iskola	3 fő
20.	Szőlőskerti Általános Iskola	10 fő
21.	Túróczi Zoltán Evangélikus Általános Iskola	3 fő
22.	Zelk Zoltán Általános Iskola	35 fő
Összesen:		**265 fő**

15 3.

4. Tárgyi Feltételek

4.1. 2017/2018-as nevelési évben történt fejlesztések, eszközvásárlások

Intézmény neve	2017/2018-as nevelési év folyamán megvalósult	Forrás	Érték/Ft
Eszterlánc Északi Óvoda Tas u. 1-3.	• 3 db Philips porzsák nélküli porszívó • Tornaszerek: (labdák, 2 db Bobocar, 1 db búlyócskacső) • Sharp MX-2614 Színes nyomtató • Kommunális hull. gyűjtő edény 1100 L	Önköltséges Önkormányzat	107.970.- Ft 28.850.- Ft 643.830.- Ft 65.000.- Ft
		Összesen:	**845.650.-**
Állomás úti Telephely Állomás u. 60.	• Csoportszobák festése • Udvari játékok festése • Kerítésfestés	Szülői támogatás Önköltséges	50.000.- Ft 20.000.- Ft 15.000.- Ft
		Összesen:	**85.000.- Ft**
Nyitnikék Tagintézmény Jázmin u. 10.	• Tornaeszközök	Önkormányzat Önköltséges (ovifoci)	124.520.-Ft 30.000.-Ft
		Összesen:	**154.520.-Ft**
Kerekerdő Tagintézmény Sóstói út 31.	• Futóbicikli 10 db. • Egyensúlyozó-lépegető 5 db. • Egyensúlyozó sítalp(fából) • Koordinációs létra 2 db. • Foglalkoztató eszköztartó kocsi 1 db. • Gumilabda 30 db.	Önerőből finanszírozott	190.000.- Ft
		Összesen:	**190.000.- Ft**
Napsugár Tagintézmény Stadion u. 32/a.	• óvodai logóval ellátott gyermek póló vásárlása • udvari játék vásárlása (2 db libikóka, 3 db trambulin) • három csoport számára játéktároló vásárlása és telepítése • 2, 4. csop. teraszának felújítása (tető, kerítéselem) • mozgásfejlesztő eszközök vásárlása	Alapítvány Önkormányzat	63.000.- Ft 250.000.- Ft 250.000.- Ft 50.000.- Ft 140.000.- Ft
		Összesen:	**753.000.-** Ft

Gyermekmosoly Tagintézmény Etel köz 13.	• LG projektor • Átalakító VGA – HDMI Aktív • Runride 500 Orange futóbicikli • BOSCH gőzölős vasaló • Garden műfű • Udvari fajáték • Pad asztallal • Hálós fészekhinta • Hálós fészekhinta • Háló labdajátékokhoz • Gyermekhinta	Egyéb bevétel terhére Egyéb bevétel terhére Egyéb bevétel terhére Egyéb bevétel terhére Egyéb bevétel terhére Egyéb bevétel terhére Egyéb bevétel terhére Alapítvány Egyéb bevétel terhére Alapítvány Alapítvány	78.880.- Ft 6.000.- Ft 64.950.- Ft 7.000.- Ft 37.045.- Ft 71.000.- Ft 80.000.- Ft 11.900.- Ft 21.490.- Ft 10.000.- Ft 2.500.- Ft
		Összesen:	**390.765.- Ft**
Homokvár Tagintézmény Ferenc krt. 1.	• Gimnasztikai testlabdák • Sporteszközök • Képességfejlesztő játékok, eszközök • Kézfertőtlenítő falra szerelhető 5 db. • Kétágú alumínium létra • Dekorációs karácsonyi lámpa	Nyíregyháza megyei Jogú Város Sport bizottsága Által nyújtott OTP Bozsik program sportszertámogatás Alapítvány Önköltséges bevétel Önköltséges bevétel Önköltséges bevétel	90.000.- Ft 45.000.- Ft 56.580.- Ft 23.997.- Ft 6.000.- Ft 13.000.- Ft
		Összesen:	**234.577.- Ft**
Gyöngyszem Tagintézmény Krúdy Gy. u. 27.	• Akkus csavarozó • KARCHER WD 2 home száraz-nedves porszívó • Russel Hobbs gőzölős vasaló • Létra • Magasnyomású mosó	Szülői igényeken alapuló tehet-séggondozás	19.990.- Ft 29.990.- Ft 6.688.- Ft 19.990.- Ft 10.990.- Ft
		Összesen:	**87.648.-** Ft
Csillagszem Tagintézmény Kollégium u. 50.	• Munkafeltételeket javító eszközök, irodaszerek, tisztítószerek vásárlása • Egynyári és évelő növények vásárlása • Rajzeszközök vásárlása • Fejlesztő játékok és eszközök vásárlása • Fejdíszek vásárlása • Sporteszközök vásárlása • baseball sapkák vásárlása • tehetséggondozó foglalkozásokhoz szükséges eszközök, ágyak vásárlása	Költségvetés Alapítvány Szülői támogatás, alapítvány Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, MONBEBE Önköltséges bevétel	346.300.- Ft 24.248.- Ft 398.170.- Ft 113.000.- Ft 380.580.- Ft
		Összesen:	**1.262.298**.- Ft
	ÖSSZESEN:		**4.003.458.- Ft**

155.

4.2. Pályázatok

Intézmény neve	Pályázatot kiíró Szerv	Téma	Összeg
Eszterlánc Északi Óvoda Tas u. 1-3.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága	A nyíregyházi köznevelési intézmények 2018. évi nemzetközi kapcsolatainak és eu-s programjainak támogatására	**100.000.- Ft**
Kerekerdő Tagintézmény Sóstói út 31.	Emberi Erőforrások Minisztériuma Nemzeti utánpótlás- nevelés Főosztálya	Mozgáskoordinációt fejlesztő egységcsomag és sportszőnyeg beszerzése	**802.800.- Ft**
Homokvár Tagintézmény Ferenc krt. 1.	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Közút Közlekedésbiztonsági akcióprogram keretében	Biztonságos Óvoda	**folyamatban**
	Generali Biztosító	Szimba intézményi pályázat - Közlekedésbiztonsági Élményprogram	**folyamatban**
Gyöngyszem Tagintézmény Krúdy Gy. u. 27.	Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága	A nyíregyházi köznevelési intézmények 2018. évi nemzetközi kapcsolatainak és eu-s programjainak támogatására	**100.000.- Ft**
Csillagszem Tagintézmény Kollégium u. 50.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	Sportszertámogatás	**73.380.- Ft**
Összesen:			**1.076.180.- Ft + 2 pályázat folyamatban**

156.

4.3. Alapítványi pályázatok

Az alapítványok nagy segítséget jelentenek a tárgyi felszereltség javítása során. A szülők személyi jövedelemadójának 1 %-os felajánlása, pályázatok, jótékonysági bál bevételei segítik a tervek megvalósítását.

Alapítvány neve	Pályázatot kiíró Szerv	Téma	Összeg
Eszterlánc Alapítvány Tas u. 1-3.	- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság	„Nevelési – oktatási és kulturális intézmények együttműködését segítő program"	210.000.- Ft
	- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság	„Nevelési – oktatási és kulturális intézmények együttműködését segítő program"	100.000.-Ft
	- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság	„a generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolításának elősegítése"	45.000.- Ft
	- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság	Önkormányzat Civil Alapra, a civil szervezetek kiemelkedő szakmai programokkal, programsorozatokkal, rendezvényekkel kapcsolatos költségeik és az ehhez kapcsolódó működési költségeik finanszírozása, valamint alkotások, kiadványok megvalósításának támogatása	170.000.- Ft
		Összesen:	**525.000.- Ft**
Gyermekmosoly Alapítvány Etel köz 13.	- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága	Programok, rendezvények lebonyolítása	50.000.- Ft
		Generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények elősegítése	45.000.- Ft
		Összesen:	**95.000.- Ft**
Tégy a gyermekekért Alapítvány Ferenc krt. 1.	- Nyh.MJV. - Szociális és Egészségügyi Alap	Generációk karácsonya	45.000.- Ft
	- Nyh.MJV. Közgyűlésének Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága	Környezetünk szépítésére	150.000.- Ft
		Összesen:	**195.000.- Ft**

157.

Csillagszem Alapítvány Kollégium u. 50.	- Nyíregyháza Megyei Jogú város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága a Civil Alap terhére - Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági bizottság - Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapra - Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság - Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság - Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapra	Programokkal, programsorozatokkal, rendezvényekkel kapcsolatos költségek finanszírozása Generációk együttműködésének segítése A városszépítés, a környezet állapotjavítását szolgáló kezdeményezések elősegítése és a környezettudatos életmódra nevelés támogatása Intézmények szakmai programjának támogatása érdekében Nevelési, oktatási és kulturális intézmények együttműködését segítő program megvalósítása A városszépítés, a környezet állapotjavítását szolgáló kezdeményezések elősegítése és a környezettudatos életmódra nevelés támogatása	150.000.- Ft 70.000.- Ft Nem nyert 150.000.- Ft 150.000.- Ft 150.000.- Ft
		Összesen:	**670.000.- Ft**
Nyitnikék Alapítvány Jázmin u. 10.	- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapra - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság	A városszépítés, a környezet állapotjavítását szolgáló kezdeményezések elősegítése és a környezettudatos életmódra nevelés támogatása „A generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolításának elősegítése”	150.000.- Ft 45.000.- Ft
		Összesen:	**195.000.- Ft**
Aprónép Alapítvány Krúdy Gy. u. 27.	- Megyei Jogú Város Közgyűlés Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága - Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága	Generációk karácsonya Civil szervezetek programokkal, programsorozatokkal, rendezvényekkel kapcsolatos költségeik finanszírozására	45.000.- Ft 160.000.- Ft
		Összesen:	**205.000.-** Ft
Almácska Alapítvány Etel köz 13.	- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	Nevelési-oktatási intézmények együttműködését segítő pályázat Generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolításának elősegítése Parkosítás, virágosítás, a környezet állapotának javítását elősegítő pályázat	90.000.- Ft 45.000.- Ft 150.000.- Ft
		Összesen:	**285.000.- Ft**
ÖSSZESEN:			**2.170.000.- Ft**

158.

4.4. 2018. évi költségvetésben tervezett felújítási feladatok a 2017/2018-as nevelési évben

Intézmény neve	A munka megnevezése	Forrás
Eszterlánc Északi Óvoda Tas u. 1-3.	• Beépített szekrények	Költségvetés
Állomás úti Telephely Állomás u. 60.	• Homlokzat felújítás, tető felújítás. • Fűtéskorszerűsítés. • Padló csere. • Ajtó behelyezése a logopédiai szoba és a mosdó közzé. • Beltéri ajtók és küszöbök cseréje. • A konyha burkolatának cseréje.	Költségvetés
Nyitnikék Tagintézmény Jázmin u. 10.	• Az óvoda épülete köré járda készítése, gazdasági bejárat aszfaltozása • Az új egységek festése, tornaszobában falburkolat készítése. • Épületenergia megtakarítását eredményező felújítás.(napelem kiépítése)	Önkormányzat
Kerekerdő Tagintézmény Sóstói út 31.	• Az új épületben található 4 db. csoportszobák alsó-oldalsó burkolatának cseréje. • Udvaron található óriás csúszda áthelyezése a támfal építés miatt. • Támfalak kicserélése. • A középső udvarészen kerítés készítése. • Intézményi szinten udvar feltöltése homokkal. • A kis épületben lévő csoportszobák padlózatának cseréje. (4 db. csoportszoba)	Önkormányzat
Napsugár Tagintézmény Stadion u. 32/a.	• 5. és 6. csop. öltözőjének PVC burkolatának cseréje. • 3. és 4.csop. mosdóhelyiségének felújítása. • Udvari játékok karbantartása, festése. • A folyosó falburkolatának cseréje.	Önkormányzat
Gyermekmosoly Tagintézmény Etel köz 13.	• Udvari fajátékok, padok karbantartása, festése	
Homokvár Tagintézmény Ferenc krt. 1.	• Kerítés festés elkezdése	Alapítványi
	• Udvari ívó kút csővezetékének cseréje • TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001 "Családbarát, munkába állást segítő intézmények fejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál"	Pótköltségvetés
Gyöngyszem Tagintézmény Krúdy Gy. u. 27.	• Beázás miatt a III. pavilonnál szükséges volt az esőelvezető cső cseréje és az azt körülvevő fal javítása, festése. • Folyamatban van dugulás miatt a szennyvíz-vezeték karbantartása. • Fa- és fém játékeszközök újrafestése.	Költségvetés
Csillagszem Tagintézmény Kollégium u. 50.	• Csoportszobák padlóburkolatának cseréje. • Tetőtéri folyosó padlóburkolatának cseréje. • Menekülési útvonaljelző készülékek akkumulátorainak cseréje. • Kerti zuhanyozók telepítése. • Játéktároló faház fedése, festése. • Első terasz újra burkolása. • Az udvari térburkolat egyenetlenségeinek javítása.	Költségvetési előirányzat Költségvetési előirányzat Költségvetési előirányzat Költségvetési előirányzat Alapítványi és költségvetési összegből

159.

Ebben a nevelési évben a Homokvár Tagintézményben kezdődött meg a teljes felújítás TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001 "Családbarát, munkába állást segítő intézmények fejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál" keretében.

Az ezen idő alatt óvodába járók ellátására nagy gondot fordítottunk, az épülethez közel eső Napsugár Tagintézményben kerültek elhelyezésre a gyermekek.

Az átgondolt és összehangolt munka eredményeként az átköltöztetés nem jelentett problémát, zökkenőmentesen zajlott.

Az óvodák dolgozói továbbra is fontosnak tartják és lehetőségeikhez képest mindent megtesznek azért, hogy óvodai környezetüket esztétikusabbá varázsolják, tárgyi feltételeiket javítsák. Keresik azokat a lehetőségeket, melyek segítségével **támogatókat, szponzorokat találnak** terveik megvalósításához.

160.

Köszönöm valamennyi dolgozónk lelkiismeretes munkáját, a fenntartó önkormányzatnak, hogy biztosította a nyugodt, kiegyensúlyozott működésünk feltételeit, valamint a szülőknek a felénk áradó bizalmat és a lelkes együttműködést.



Szikszainé Kiss Edit
Intézményvezető

Nyíregyháza, 2018.06.28.

16.

5. Kiemelt célok és feladatok értékelése a 2017/2018-as nevelési évben

- A székhelyintézmény, tagintézmények és a telephely közötti személyesebb kapcsolat megteremtése érdekében sor került:
  - átjárható munkaközösségek megvalósítására,
  - városi programokon való közös részvételre,
  - egymás rendezvényeinek látogatására,
  - több napos csapatépítő tréning, kirándulásra,
  - múzeumlátogatás (Jósa András Múzeum: Seuso kincsek megtekintése).

- A vezetői utánpótlás érdekében sokan választották a közoktatás vezetői szakvizsgát adó képzéseket. Ma már a távoktatási lehetőséggel is sokan élnek. (Táblázat: 23. o.)
- Sokan éltek közülünk a nők korkedvezményes nyugdíjazásának lehetőségével, így a testület összetételében lezajló változásokat a munka átszervezésével, illetve új óvodapedagógusok alkalmazásával oldottuk meg.
- A közvetlen partneri kapcsolatok mélyítése érdekében kerestük azokat az együttműködési formákat, amelyek a hagyományainkra épülnek.
  Kulcsfontosságú partnereink:
  - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
  - Családsegítő Szolgálat
  - Védőnői Szolgálat
  - Pedagógiai Szakszolgálat
  - Móricz Zsigmond Színház
  - Váczi Mihály Kulturális Központ
  - Hungast Vital Kft.
  - Elamen Zrt.
  - Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium
  - Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
  - Nyíregyházi Egyetem

2018/2019-es nevelési évben is jó partneri kapcsolat további ápolására, illetve bővítésére törekszünk.

A 2017/2018-as nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok tudatos beépítése a **mozgásfejlesztés** terén (tervezés, megvalósítás, értékelés, korrekció):

- A gyermekek életkoruknak és egyéni fejlődési ütemüknek megfelelő, **szükségleteikhez igazodó terhelést** kaptak.
- A gyermekek egészséges testi-lelki fejlődését **rendszeres mozgás biztosításával**, mindennapos mozgás, játék az udvaron, kirándulás, séta, torna) a mozgáskultúra megalapozásával, és a motoros képességek fejlesztésével segítettük elő.
- A **szervezett keretben végzett együttes mozgás** az egyéni képességeket figyelembe véve megfelelő és fokozott terhelést biztosított minden gyermek számára.
- Kedvező mozgástapasztalat és sikerélmény biztosításával segítettük elő a mozgásos tevékenységekhez kapcsolódó **pozitív érzelmi viszony kialakítását**.
- Az **óvoda eszközkészletét** olyan játékokkal, sportszerekkel bővítettük, mely inspirálja őket a játékos tevékenységre, testmozgásra. Például megismerkedhettünk munkaközösségi foglalkozás keretében, a Mozgáskotta Program nyújtotta lehetőségekkel.
- Az **alap-állóképesség fejlesztésére** terveztünk sokmozgásos futó-, fogójátékokat, sorversenyeket és a feladattal történő futást.
- Mivel a kisgyermek mozgásszükségletének kielégítése legnagyobb részt a játéktevékenység útján valósul meg, ennek megfelelően a mindennapi testnevelés középpontjában is **a sok mozgással járó játék** álljon. A játékok kiválasztása tudatos volt.
- Egész nap folyamán **szabad vagy szervezett formában** megteremtettük gyermekeink számára a mozgásos alkalmakat, mind az épületen belül, mind az épületen kívül.
- A város és egyéb szervezetek által meghirdetett **sportvetélkedők, fesztiválok, atlétikai - labdajátékok** programjain minél több óvoda részt vett
- Óvodáinkban már hagyomány 2013 óta, hogy a Város Önkormányzata és a Nyírsuli közös pályázatának köszönhetően (Arany János Általános Iskola és Gimnáziumban) 6-7 éves gyermekeink számára **ingyenes úszásoktatási lehetőséget** biztosítanak. A szülőket ösztönöztük, hogy vegyék igénybe ezt a nagyszerű lehetőséget. Az úszásoktatásnak ez a formája nem csak a gyermekek egészséges testi és **preventív fejlesztését** szolgálja, hanem **esélyt** adhat a tehetséges gyerekek kiszűrésére.

- Megfelelő **szakemberek bevonásával** – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatokat is el tudunk látni. (óvodapszichológus, gyógypedagógus, konduktor)
- Megismerkedtek a gyerekek egy új, innovatív mozgáslehetőséggel, a **zsinórlabdával**, melynek feltételei több óvodában is adottak. Már 3 alkalommal vettünk részt Debrecenben a Zsinórlabda Bajnokságon, egyre több csoport nevez be a rendezvényre. Az idén 4 óvodánk gyermekei is részt vettek a versenyben, tele élménnyel zárták a versenynapot.

2018/2019-es nevelési évben is kiemelt célunk:

- A működő **programokat folyamatosan továbbfejlesszük**, keressünk új, a gyermekek számára is érdekes mozgáslehetőségeket, kapcsolódjunk be városi és országos sportrendezvényekbe. (Egészséghét, Közlekedésbiztonsági nap, Ovi-Zsaru program, kerékpáros nap, Hello Nyíregyháza, Bozsik program, Zsinórlabda Bajnokság stb.);
- Az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is **építsünk be komplex testmozgásokat** a gyermekek személyiségének tudatos fejlesztése érdekében (pozitív énkép, önkontroll, szabálykövetés)
- Olyan külső- és belső környezet megteremtése, ahol megfelelő mértékű mozgásösztönzés és alkalmazkodási lehetőség adódik.

6. Minőségfejlesztés az óvodában:

6.1. Intézmény belső önértékelési rendszerének folyamatszabályozása

Az intézményben jelentős feladatot kell ellátni az intézményi önértékelési rendszerében. Az intézményi önértékelés témakörét a 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet XV. fejezete tartalmazza.

Az intézmény önértékelése az alábbi területre terjed ki:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

6.2. 2017/2018-as nevelési évben történt intézményi látogatások:

Több óvodapedagógus igénybe vette szaktanácsadó segítségét minősítő vizsgájuk előtt. A felkért szakértő nagy segítséget jelentett a felkészülésben, tanácsaival hozzájárult a sikeres minősítő vizsgához.

A Kerekerdő Tagintézményben 2018. március 23-án **intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés** történt, mely vizsgálat kiterjedt:

- az intézményi önértékelés intézkedési tervére,
- a pedagógiai programra,
- szervezeti és működési szabályzatra,
- az egymást követő két nevelési év munkatervére, az ezekhez kapcsolódó beszámolókra,
- a továbbképzési programra, beiskolázási tervre,
- mérési eredmények adataira, elemzésére 5 nevelési évre visszamenőleg,
- a korábbi pedagógus ellenőrzés eredményeire, fejlesztési tervére,
- a vezetői ellenőrzés eredményére, fejlesztési tervére.

Eredmények:

A tanfelügyelet az alábbi önértékelési területeken jelölt meg fejlesztési feladatokat, illetve kiemelkedő területeket:

- pedagógiai folyamatok,
- személyiség- és közösségfejlesztés,
- eredmények,
- a pedagógiai munka feltételei.

A tagintézmény vezető fejlesztendő feladatokra intézkedési tervet dolgozott ki.

Ssz.	Látogatott pedagógus	Látogatás dátuma	Feladat ellátási hely	Eljárás típusa	Célfokozat
1.	Szikszainé Kiss Edit	2017.10.13.	Eszterlánc Északi Óvoda	Minősítés	Mesterpedagógus
2.	Uriné Pósán Rita	2018.03.23.	Nyitnikék Tagintézmény	Minősítés	Pedagógus I.
3.	Esztergomi Anita	2018.05.03.	Állomás Úti Telephely	Minősítés	Pedagógus I.
4.	Mizsák Klaudia	2018.05.04.	Kerekerdő Tagintézmény	Minősítés	Pedagógus I.
5.	Kerekes Eszter	2018.05.17.	Napsugár Tagintézmény	Minősítés	Pedagógus I.
6.	-	2018.03.23.	Kerekerdő Tagintézmény	Intézményi tanfelügyelet	-

6.3. Óvodapedagógusaink szakvizsgát adó szakirányú továbbképzései:

Intézmény neve	Óvodapedagógus	Képzés megnevezése	Képzés helye	Képzés időtartama
Eszterlánc Északi Óvoda Tas u. 1-3.	Kalapos Tiborné	Közoktatás vezetői	Távoktatási Intézet Gödöllő	Folyamatban
Állomás úti Telephely Állomás u. 60.	Kovács Andrea	Közoktatás vezetői	BME	1 év
Kerekerdő Tagintézmény Sóstói út 31.	Sóvári Mária	Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar Hajdúböszörmény	1 év
	Rudnákné Nagy Tünde	Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar Hajdúböszörmény	1 év
Napsugár Tagintézmény Stadion u. 32/a.	Palicz Gégény Anikó	Közoktatás vezető	Távoktatási Intézet Miskolci Egyetem	4 félév
Gyermekmosoly Tagintézmény Etel köz 13.	Szigetfalvi Melinda	Preventív és korrektív pedagógiai pszichológia	Nyíregyházi Egyetem	2 év
Homokvár Tagintézmény Ferenc krt. 1.	Révész Beatrix	Közoktatás vezetői szakvizsga	BME	2 félév (befejeződött)
	Tamás Andrea	Pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak, tehetségfejlesztés, tehetséggondozás szakirány	NYE	4 félév (2017. szeptember-2019. május)
	Bálint Kinga			
Gyöngyszem Tagintézmény Krúdy Gy. u. 27.	Nagyné Ádámszki Tímea	Közoktatás vezetői szakirányú továbbképzés	Debreceni Egyetem	2017.09.01-2018.06.01.
	Molnár Éva	Fejlesztő-differenciáló pedagógia területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szak	Debreceni Egyetem	2017.09.01-2019.06.30.
Csillagszem Tagintézmény Kollégium u. 50.	Kiss Edina	Közoktatás vezetői	Debreceni Egyetem	Folyamatban

167

6.4. Egyéb továbbképzések

Intézmény neve	Óvodapedagógus	Képzőintézmény neve	Tanúsítvány megnevezése	Képzés időtartama	Képzés órasz.
Eszterlánc Északi Óvoda Tas u. 1-3.	Szalma Barnabásné	Körmöci Katalin E.V.	Hétköznapi pedagógus Igazolás	2017.09.12.	7 óra
		POK	Őszi Szakmai Napok Igazolás	2017.09.26.	5 óra
		POK	Az egyéni bánásmód és a hátránycsökkentés speciális módszertana az óvodában Tanúsítvány	2018.01.17.-01.19.	30 óra
	Pásztorné Tamás Csilla	Oktatási Hivatal	Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez és tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok ellátására Igazolás	2017.11.17.	10 óra
		Projektközpont Kft.	Korszerű vezetési ismeretek a gyakorlatban Tanúsítvány	2017.11.29.	10 óra
	Sinkáné Zupkó Zita	Nyírvidék képző Központ	Első lépések a digitális világba Tanúsítvány	2017.09.25.	35 óra
	Antal Mária	Oktatási Hivatal	Az egyéni bánásmód és a hátránycsökkentés speciális módszertana az óvodában Tanúsítvány	2018.01.17.-19.	30 óra
	Feketéné Nagy Julianna	Körmöci Katalin	Hétköznapi pedagógus Igazolás	2017.09.12.	7 óra
		Oktatási Hivatal	Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez és tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok ellátására Igazolás	2017.11.17.	10 óra
		Projektközpont Kft.	Korszerű vezetési ismeretek a gyakorlatban Tanúsítvány	2017.11.29.	10 óra

168.

	Góráné Barna Erzsébet	Körmöci Katalin	Hétköznapi pedagógus Igazolás	2017.09.12.	7 óra
		Oktatási Hivatal	Őszi Szakmai Napok Igazolás	2017.09.26.	5 óra
		Oktatási Hivatal	Az egyéni bánásmód és a hátránycsökkentés speciális módszertana az óvodában Tanúsítvány	2018.01.24.-26.	30 óra
	Tenkéné Melegh Ildikó	Oktatási Hivatal	Tehetségazonosítás, tehetséggondozás lehetőségei hátrányos helyzetű gyermeket nevelő óvodában Tanúsítvány	2018.03.07.-09.	30 óra
	Opre Krisztina	Távoktatási Intézet	A fejlesztőpedagógia az óvodai foglalkozásokon és az iskolai tanórákon Tanúsítvány	2018.05.28.	15 óra
	Nácán – Hegyes Adrienn	Körmöci Katalin	Hétköznapi pedagógus Igazolás	2017.09.12.	7 óra
		Oktatási Hivatal	Tehetségazonosítás, tehetséggondozás lehetőségei hátrányos helyzetű gyermeket nevelő óvodában Tanúsítvány	2018.01.31.-02.02.	30 óra
	Kalapos Tiborné	Oktatási Hivatal	Egészséges életmódra nevelés hátrányos helyzetű gyermeket nevelő óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba Tanúsítvány	2018.01.10.-12.	30 óra
Állomás úti Telephely Állomás u. 60.	Kovács Andrea	Körmöci Katalin	Hétköznapi pedagógus Igazolás	2017.09.12.	7 óra
Nyitnikék Tagintézmény Jázmin u. 10.	Joóné Képes Beáta	Körmöci Katalin	Hétköznapi pedagógus Igazolás	2017.09.12.	7 óra
	Kovács Ágnes	Körmöci Katalin	Hétköznapi pedagógus Igazolás	2017.09.12.	7 óra
	Papp Viktória	Körmöci Katalin	Hétköznapi pedagógus Igazolás	2017.09.12.	7 óra
	Joóné Képes Beáta	Tóth Dóra	I. Hétköznapi Pedagógus Szakmai Nap Igazolás	2018.03.05.	7 óra

169

	Kovács Ágnes	Tóth Dóra	I. Hétköznapi Pedagógus Szakmai Nap Igazolás	2018.03.05.	7 óra
Kerekerdő Tagintézmény Sóstói út 31.	Sipos Katalin	Terézvárosi Önkormányzat „Kincseskert" Óvodája	„Pek-torna mozgásfejlesztő program a beilleszkedési, magatartási, tanulási problémákkal, mozgáskoordinációs zavarokkal, valamint tartásproblémákkal küzdő 3-10 éves gyermekek pedagógusai részére"	2017.09.02.-2018.01.14.	120 óra
	Feketéné Szalay Ildikó	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	Szoftverfejlesztő	2017.09.08.-2019.06.30.	
Napsugár Tagintézmény Stadion u. 32/a.	Rácz Anikó	Oktatási Hivatal	„Művészeti nevelés hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodákban, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba"	2018.03.21-23.	30 óra
	Madainé Imre Judit	Oktatási Hivatal	„Művészeti nevelés hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodákban, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba"	2018.03.21-23.	30 óra
Gyermekmosoly Tagintézmény Etel köz 13.	Bíró Csabáné	Oktatási Hivatal	Művészeti nevelés hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodákban	2017.11.29-12.01.	30 óra
		Távoktatási Intézet	A fejlesztőpedagógia az óvodai foglalkozásokon és az iskolai tanórákon	2018.05.28.	15 óra
	Barkóné Csurka Ilona	Tótszőllősy Tünde	Mozgásprogram eltérő fejlődésmenetű 0-8 éves korosztály számára	2017.06.19-06.22.	30 óra
		Projektközpont Kft.	SNI pedagógia alapjai	2017.07.03.	20 óra
		Körmöci Katalin e.v.	Hétköznapi pedagógus Igazolás	2017.09.12.	7 óra
		Oktatási Hivatal	A mozgás kiemelt szerepe a gyermekek fejlődésében, az óvo-	2017.09.20-09.22.	30 óra

			dai hátrány-csökkentésben, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba		
		Távoktatási Intézet	A fejlesztőpedagógia az óvodai foglalkozásokon és az iskolai tanórákon	2018.05.28.	15 óra
	Garai Róbertné	Projektközpont Kft.	SNI pedagógia alapjai	2017.07.03.	20 óra
		Körmöci Katalin e.v.	Hétköznapi pedagógus Igazolás	2017.09.12.	7 óra
	Hársfalvi Éva	Körmöci Katalin e.v.	Hétköznapi pedagógus Igazolás	2017.09.12.	7 óra
	Bezdán Jánosné	Körmöci Katalin e.v.	Hétköznapi pedagógus Igazolás	2017.09.12.	7 óra
Homokvár Tagintézmény Ferenc krt. 1.	Bécsi Erika	Oktatási Hivatal által szervezett EFOP-3.1.1.-14-2015-00001 számú kisgyermekkori nevelés támogatása elnevezésű kiemelt európai uniós projekt	Az egyéni bánásmód és a hátránycsökkentés speciális módszertana az óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba Tanúsítvány	2018.01.24.-26.	30 óra
	Tamás Andrea	II. Hétköznapi Pedagógus Szakmai Nap	Az Alapprogram szellemiségében egy új pedagógiai szemlélet, amely megőrzi a múlt értékeit Igazolás	2018.03.05.	7 óra
	Lucza Sándorné	II. Hétköznapi Pedagógus Szakmai Nap	Az Alapprogram szellemiségében egy új pedagógiai szemlélet, amely megőrzi a múlt értékeit Igazolás	2018.03.05.	7 óra
	Bálint Kinga	Örökös Stúdió Bt.	Pedagógus Expó Igazolás	2018.02.24.	8 óra

	Szőke –Pózmán Mónika	Örökös Stúdió Bt.	Pedagógus Expó Igazolás	2018.02.24.	8 óra
	Gerő Katalin	Örökös Stúdió Bt.	Pedagógus Expó Igazolás	2018.02.24.	8 óra
Gyöngyszem Tagintézmény Krúdy Gy. u. 27.	Varga Istvánné	Körmöci Katalin E.V.	I. Hétköznapi Pedagógus Szakmai Nap Igazolás	2017.09.12.	7 óra
	Klingerné Gégény Rita	Körmöci Katalin E.V.	I. Hétköznapi Pedagógus Szakmai Nap Igazolás	2017.09.12.	7 óra
	Bodnárné Teschmayer Tímea	Körmöci Katalin E.V.	I. Hétköznapi Pedagógus Szakmai Nap Igazolás	2017.09.12.	7 óra
	Szokol Katalin	Körmöci Katalin E.V.	I. Hétköznapi Pedagógus Szakmai Nap Igazolás	2017.09.12.	7 óra
	Varga Istvánné	MLSZ	Grassroots szervező	2017.09.19-2017.09.28.	-
	Molnár Éva	MLSZ	Grassroots szervező	2017.09.19-2017.09.28.	-
	Klingerné Gégény Rita	MLSZ	Grassroots szervező	2017.09.19-2017.09.28.	-
	Bodnárné Teschmayer Tímea	MLSZ	Grassroots szervező	2017.09.19-2017.09.28.	-
	Varga Istvánné	POK	Az Őszi Szakmai Napok keretében megrendezett szakmai továbbképzés	2017.10.03.	5 óra
	Molnár Éva	POK	Az Őszi Szakmai Napok keretében megrendezett szakmai továbbképzés	2017.10.03.	5 óra
	Varga Istvánné	Tóth Dóra E. V.	II. Hétköznapi Pedagógus Szakmai Nap	2018.03.05.	7 óra
	Molnár Éva	Tóth Dóra E. V.	II. Hétköznapi Pedagógus Szakmai Nap	2018.03.05.	7 óra
	Klingerné Gégény Rita	Tóth Dóra E. V.	II. Hétköznapi Pedagógus Szakmai Nap	2018.03.05.	7 óra
	Bodnárné Teschmayer Tímea	Tóth Dóra E. V.	II. Hétköznapi Pedagógus Szakmai Nap	2018.03.05.	7 óra

	Király Tiborné	Tóth Dóra E. V.	II. Hétköznapi Pedagógus Szakmai Nap	2018.03.05.	7 óra
	Klingerné Gégény Rita	Pannon Bt. Budapest	Magatartási és beilleszkedési zavarokkal küzdő gyerekek egyéni és csoportos fejlesztése	2018.02.09-2018.02.11.	30 óra
Csillagszem Tagintézmény Kollégium u. 50.	Fedorné Hamza Mariann	Körmöczi Katalin E.V	Hétköznapi pedagógus szakmai nap Igazolás	2017.09.12.	7 óra
	Kovács Tiborné	Körmöczi Katalin E.V	Hétköznapi pedagógus szakmai nap Igazolás	2017.09.12.	7 óra
	Kropkó Jánosné	Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft	Első lépések a digitális világba Iker1	2017. 09. 04.-25.-ig	35 óra
	Fedorné Hamza Mariann	Oktatási Hivatal által szervezett	Az egyéni bánásmód és a hátránycsökkentés speciális módszertana az óvodában	2018.01.24.-26.-ig	30 óra
	Kovács Tiborné	Oktatási Hivatal által szervezett	„Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez és a tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok ellátására."	2017.11.17.	10 óra
	Kovács Tiborné	MTESZ Sz-Sz-B Megyei Egyesület	„Önállóan használom az informatikai eszközömet – IKER2. szintű képzés"	2017. március 31.-április 28-ig	35 óra
	Fedorné Hamza Mariann	MTESZ Sz-Sz-B Megyei Egyesület	„Önállóan használom az informatikai eszközömet – IKER2. szintű képzés"	2017. március 31.-április 28-ig	35 óra
	Oszlárné Gincsai Rita	Oktatási Hivatal által szervezett	Az egyéni bánásmód és a hátránycsökkentés speciális módszertana az óvodában	2018.01.24.-26.-ig	30 óra
	Kropkó Jánosné	Oktatási Hivatal által szervezett	A tehetségazonosítás, tehetséggondozás lehetőségei hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodában	2018.03.07.-09-ig	30 óra

6.5. Minőségfejlesztő tevékenységünk

- A feladatok meghatározása, az értékelések, a pedagógiai program fő célkitűzései alapján a törvényi változások figyelembe vételével.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok nyomon követése, a szükséges törvényi változások elvégzése (SZMSZ, Házirend, Önértékelési Program, szabályzatok)
- A gyakornokok minősítéséhez, a mentorok munkájához segítségnyújtás.
- Rendszeres megbeszélések a feladatok függvényében.
- Kapcsolattartás, szakmai tapasztalatcsere az Eszterlánc Északi Óvoda intézményeivel.
- Vizsgálatok, mérések elvégzése, a mérési eredmények elemzése, kiértékelése, dokumentálása, intézkedési terv készítése.

6.6. A gyermekek elégedettségének és fejlődésének nyomon követése

A nevelőmunka színvonalának emelése céljából nagy hangsúlyt fektettek óvodapedagógusaink a mérésekre, a gyermekek alapkészségeinek, elégedettségének vizsgálatára, az elemző-értékelő munkára. A munka elvégzéséhez segítségül szolgált, hogy sokan részt vettek olyan továbbképzéseken (Lásd: fenti táblázat), amely IKT eszközök használathoz nagy segítséget nyújtott számukra. (Összesítés, táblázat készítés)

6.6.1. „Mit szeret és mit nem a gyermek?" – mérést komplex képsorral

A 2017/18-as nevelési évben is 80 % feletti értékeket rögzítettünk a játékkal, a tanulási – megismerő tevékenységekkel, önkiszolgálással kapcsolatosan.

A tevékenységekkel kapcsolatos elégedettségi mutatók összesítése után 10 területen tapasztaltunk 95%-nál magasabb elégedettségi értéket.

A pihenés valamennyi óvodában az utolsó helyen szerepel. A gyermekek életkori sajátosságaiból adódik, hogy egyre kevesebb az alvásigényük, különösen a téli időszak elteltével.

A csővázas fektetők folyamatos cseréje fontos a gyermekek komfortérzetének javítása érdekében. A felújításokkal párhuzamosan szeretnénk ezen is változtatni.

Egyébként az előző nevelési évhez viszonyítva az elégedettség ezen a téren emelkedett, az előző évben 79%-os, ebben az évben pedig 80,58%.

Az eredmények megtekinthetőek az 1. számú mellékletben

6.6.2. Részképesség mérés

Reprezentációs csoport: iskolába menő gyermekek

A részképesség mérés célja: Az iskolába induló gyermekek fejlettségének feltárása 5 területen, részképességekre bontva.

- Ábrázoló kifejezőkészség
- Vizuális észlelés
- Téri tájékozódás
- Számfogalom
- Kommunikációs készség

Valamennyi épületben a *Porkolábné Dr. Balogh Katalin Komplex prevenciós programja* alapján dolgozunk, a választott területek rámutatnak a képességek, részképességek és azok összefüggéseinek szintjeinek alakulására.
A részképesség mérésünk konkrét módszereket, és ötleteket, javaslatokat tartalmaz a mérésre és a fejlesztésre vonatkozóan óvodapedagógusaink számára.
Az egyes mérési területekhez különböző szempontsor tartozik.
A vizsgált területek értékelési kategóriái: kiváló, elfogadható, ill. sikertelen.

Az eredmények megtekinthetőek a 1. számú mellékletben

6 .7. Partneri kapcsolat bővülése

A 2017/2018-as nevelési évben bővült külső partneri kapcsolatunk.

A Nyíregyházi Egyetem Tanítóképző Intézet képzési keretén belül ismét indult óvodapedagógus alapképzési szak, melynek szakmai gyakorlati képzésébe intézményünk bekapcsolódott.

A felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási szakképzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján a Felsőoktatási intézmény hallgatói számára gyakorlati képzés indult.
A szakmai gyakorlóhely a Felsőoktatási intézmény szakember utánpótlását segíti.
A gyakorló képzés az alábbi tagintézményeinkben kezdődött meg :

Nappali tagozat:

- Kerekerdő Tagintézmény (4400, Nyíregyháza, Sóstói út 31.)
- Gyermekmosoly Tagintézmény (4400, Nyíregyháza, Etel köz 13.)
- Gyöngyszem Tagintézmény (4400, Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.)

Levelező tagozat:

- Gyermekmosoly Tagintézmény (4400, Nyíregyháza, Etel köz 13.)
- Napsugár Tagintézmény (4400, Nyíregyháza, Stadion u. 32/a.)
- Homokvár Tagintézmény (4400, Nyíregyháza, Ferenc krt. 1.)

6.8. Ellenőrzések

6.8.1. Intézményi ellenőrzés

A hatékony munkavégzés érdekében megvalósultak azok az intézményi ellenőrzések, amelyeket az intézmény Munkatervében rögzítettünk.
Az ellenőrzéseket az intézmény vezetője, általános helyettesek, gazdasági egység vezetője, tagintézményvezetők, feladattal megbízott végezte. Az elvégzett ellenőrzésekről jegyzőkönyvek, feljegyzések készültek.

6.8.2. Belső ellenőrzés

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Ellenőrzési Osztály által végzett ellenőrzések:

- a sajátos nevelési igényű gyermekekhez kapcsolódó jogosultságot igazoló dokumentációk felülvizsgálata,
- a nyomon követési (monitoring) rendszer értékelésének felülvizsgálata,
- az iratkezelés és az adatvédelmi szabályok felülvizsgálata.

Az ellenőrzésekről készült jelentéstervezet minden esetben tudomásul vettük. Intézkedési tervet készítettünk, illetve készítünk, amelynek betartását, betartatását folyamatosan ellenőrizzük.

Új szabályzatként jelent meg ebben a nevelési évben:

- a Honvédelmi Intézkedési Terv, melyet a 49/2016. (XII.28.) EMMI rendelet 35. § alapján első alkalommal készítettük el, a fenntartói jóváhagyás után 2018. június 30-ig elektronikus formában is megküldtük az EMMI-nek.
- 2018. május 25-től kötelezően kell alkalmazni a természetes személyek személyes adatainak kezelésére vonatkozó Európai Unió 2016/679 rendeletét – általános adatvédelmi rendeletet (GDPR).

  A GDPR jogszabály értelmében a személyes adatok kezelésének elvei: a jogszerű, tisztességes és átlátható adatkezelés, az adatkezelés célhoz kötöttsége, az adattakarékosság, a pontosság, a korlátozott tárolhatóság, az integritás, a bizalmasság és az elszámoltathatóság. Ezen jogszabály tükrében aktualizáltuk az adatvédelmi szabályzatunkat, mely szintén belső ellenőrzés alá került.

6.9. Tudás és ismeret megosztás, innovatív feladatok

6.9.1. Munkaközösségek működése, éves munkájuk értékelése

10 munkaközösség működött intézményeinkben a 2017/ 2018-as nevelési évben.

A munkaközösségek kialakítása érdeklődésnek megfelelően és a kiemelt feladatainknak tükrében történt. A munkaközösségek helyi szinten, ill. átjárhatóan valósultak meg az intézmény épületei között.

Vezetőik a célok meghatározásával és az éves tematika szerint készültek a foglalkozásokra.

A tagok aktívan vettek részt a pedagógiai feladatok megvalósításában, mellyel elősegítették saját és nevelőközösségünk szakmai fejlődését. A közös alkotó munka és tudásmegosztás az épületek közötti együttműködést is pozitívan segítette.

Munkaközösségek a 2017/2018-as nevelési évben:

Ssz.	Intézmény neve	Munkaközösség vezető	Munkaközösség megnevezése
1.	Eszterlánc Északi Óvoda	Antal Mária	Bábvarázs munkaközösség
2.	Nyitnikék Tagintézmény	Nagy Istvánné	Mozgás munkaközösség
3.	Kerekerdő Tagintézmény	Balasáné Sebestyén Mónika	„Így tedd rá" munkaközösség
4.	Napsugár Tagintézmény	Madainé Imre Judit	Mozgáskotta módszer munkaközösség
5.	Gyermekmosoly Tagintézmény	Bezdán Jánosné	Fiatal, pályakezdő óvónők szakmai munkaközösség
6.	Gyermekmosoly Tagintézmény	Kovácsné Hetey Gabriella	Néphagyomány ápoló szakmai munkaközösség
7.	Homokvár Tagintézmény	Lucza Sándorné	A mozgáskultúra frissítése munkaközösség
8.	Gyöngyszem Tagintézmény	Molnár Éva	Kézügyesítő munkaközösség
9.	Csillagszem Tagintézmény	Kiss Edina	Anyanyelvi fejlesztő játékok munkaközösség
10.	Csillagszem Tagintézmény	Kovács Tiborné	Vezetői munkaközösség

Munkaközösségek értékelései:

Bábvarázs munkaközösség

Eszterlánc Északi Óvoda
Tas u. 1-3.
Munkaközösség vezető: Antal Mária

	Cél	A tevékenység tartalma
1. foglalkozás 2017.11.08.	Meglévő ismeretek gyakorlatban való alkalmazása.	- Termésbáb készítése /Madárijesztő - Mák, tobozok, csuhé, raffia, gombok, gyöngyök, tarka rongyok felhasználásával.
2. foglalkozás 2017.11.22.	Karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódóan: - a legismertebb szereplők kiválasztásával síkbábok készítése. - az új anyag megmintázásának technikájával való megismertetés.	**a**, Síkbábok készítése - Három királyok dekorgumi, gyöngyök, csillámok, ragasztópisztoly, hurkapálca felhasználásával **b,** Kesztyűbáb készítése – Mikulás piros kesztyű, vatelin, mozgószem, hungarocell gömb felhasználásával.
3. foglalkozás 2018.03.07.	-A bábművészet eredete -A báb személyiségformáló hatása -Bábfajták bemutatása.	- Elméleti ismereti anyagok bővítése -Meglévő tudás frissítése
4. foglalkozás 2018.04.18.	Tavaszi hangulathoz vidám bábfigurák készítése. A fakanál formai sajátosságát kihasználva kedves állatfigurák készítése.	Fakanálbáb készítése – katica, gólya. -piros, fehér, fekete filc akrilfestékek, zseniliadrót, fakanál, hugarocell tojás felhasználásával.

Értékelés:

A munkaközösséget eredményesnek értékelem, az elméleti ismeretanyag használható, a mindennapi óvodai gyakorlatban segítséget adott a munkához. A versek, mesék kigyűjtésével, ajánlásával konkrét segítséget kaptak az óvónők az adott ünnepi alkalmak során a bábok felhasználásához.
A kreatív tevékenység hozzájárult ahhoz, hogy a már ismert anyagokból esztétikus, gyorsan elkészíthető, igényes szemléltetőeszközöket készítsenek a kollégák.

145.

Mozgás munkaközösség

Nyitnikék Tagintézmény
Jázmin u. 10.
Munkaközösség vezető: Nagy Istvánné

Munkaközösségünk ebben az évben kiemelten foglalkozott a mozgás területével, hangsúlyt fektetve a mozgásos játékokra, a mozgás tevékenység anyagának játékosabbá tételére, a mozgásfejlesztést segítő eszközök készítésére, alkalmazására és az ütemtervek átbeszélésére. Fontos feladatunknak tartjuk a mozgás megszerettetését a természetes mozgáskedv megőrzését. Célunk, hogy az elkészített eszközökkel megalapozzuk az egészséges életvitelt, bővítsük mozgástapasztalatukat, valamint, hogy a rendszeres gyakorlás által átalakuljon mozgáskészségük. **Novemberi** első foglalkozásunkon gyakorlatban tapasztaltuk meg, mi óvodapedagógusok, hogy hogyan valósul meg egy mozgástevékenység során a tudatos pedagógiai fejlesztési célhoz megfelelő játékok előtérbe helyezése. A tevékenységet végigkísérő történet vidámmá, fantáziát megmozgatóvá tette a tevékenységet, ugyanakkor a cél érdekében tudatos feladatok elvégzésére irányult. Ez a tapasztalatszerzés a pedagógusok szemléletválasztásához, megfelelő iránymutatóként szolgált. **Januárban** mozgásfejlesztést segítő eszközöket készítettünk, melyek jól használhatóak a nap bármely időszakában, megfelelően tudjuk igazítani a gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez, a feladatok meghatározásával. A gyerekek folyamatosan és önállóan használták ezeket az eszközöket, egyaránt beépíthető a szabad játékba és a kötelező mozgástevékenységbe is. **Harmadik foglalkozásunkon** az alapozó terápiából ismerhettünk meg olyan játékokat, amelyek szintén a mindennapok folyamán használhatóak. Itt is fontos, hogy ismerjük a gyermek fejlettségi szintjét és arra építve, folyamatos gyakorlás által érjünk el fejlődést. A gyerekek ezeket a gyakorlatokat játékként élik meg, de ez által mégis látványos fejlődésen mennek keresztül. **Negyedig foglalkozásunkon** átbeszéltük a megélt tapasztalatokat és az ebből eredő javaslatokat. A kolléganők javaslatai alapján azt határoztuk, hogy a 3-4 éves korosztály számára a Tóth-Szőllősiné tematikáját követve, továbbra is az utánzó mozgásokkal tesszük játékossá a tevékenységet, hiszen ebbe a szerepbe a gyerek életkorának megfelelően beleéli magát és azt vihetjük végig a tevékenységen. A tevékenységen nem terheljük még külön történettel, hiszen életkorukból adódóan még nem tudják a figyelmüket tartósan magára a történetre és a gyakorlat helyes végrehajtására is összpontosítani. Javaslatok alapján ezt a 4-5 éves korosztálytól gondoljuk már megfelelőnek. A megbeszélések, gyakorlati foglalkozások során át tudtuk beszélni azokat a dolgokat is ami esetleg egyes pedagógusoknak problémát jelent, illetve azokat is ami követendő például szolgálhat mások számára. Mindenképpen hasznos tapasztalatokat szereztünk.

„Így tedd rá" munkaközösség

Kerekerdő Tagintézmény
Sóstói út 31.

Munkaközösség vezető: Balasáné Sebestyén Mónika

Az Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézményben a belső munkaközösségi foglalkozások nagyon hasznosak voltak, mind a 8 csoportból részt vett legalább egy óvodapedagógus . „Így tedd rá" Referencia Óvoda révén nagyon fontos, hogy minél több „Így tedd rá" –s játékokat ismerjenek meg az óvodapedagógusaink, s adják tovább gyermekeinknek. A foglalkozások nagyon sikeresek voltak. Az óvodapedagógusaink tudatosan építették be az „Így tedd rá" énekes-táncos népi gyermekjátékokat a Kerekerdő ovisok életébe. Ezen kívül a készségfejlesztés lehetőségei is megvalósultak: testtudat, énkép fejlesztése, verbális fejlesztés, szövegértés, tartás-ellentartás, oldaliság, szabálytudat, páros viszony, ritmus, lüktetés. Népi játékok segítségével a gyerekek mozgáskészségének fejlesztése, tudatosan! Néphagyományaink megismerése, a magyar néptánc alapjainak észrevétlen elsajátítása, népi énekeink megismerése a népi játékokon keresztül. A munkaközösségi foglalkozásokon megismerkedtek az óvodapedagógusok ölbeli népi gyermekjátékokkal: ébresztgetők, cirógatók, csiklandozók, kézcsipkedők, tenyeresdik, tapsoltatók, lovagoltatók, hintáztatók, altatók. Ezeket a játékokat nagyon jól fel tudtuk használni a kiscsoportosok beszoktatásánál, de a nagyobb gyereke is örömmel játszották. Az Ünnepekhez tartozó Néphagyományaink terén is több népi játékkal ismerkedtek meg az óvodapedagógusaink. Ezeket be tudták építeni a saját csoportjuk ünnepi hagyományaiba pl.: Lucázás, Szent Miklós napja, Betlehemezés, Pünkösdölés. Komplex fejlesztőpedagógiához kapcsolódó népi játékokkal is megismerkedtek a munkaközösségi foglalkozásokon- fejlesztési lehetőségek népi játékokkal és tánccal. A készségek és képességek folyamatos feltartása után fejlesztési lehetőségek megismerése és mindennapi alkalmazása a népi játékokon keresztül.

Összefoglalva:

A munkaközösségi foglalkozások nagyon hasznosak voltak, mindenki be tudott vinni új „Így tedd rá" játékokat a csoportjába. Tükrözik mindezt az évzáró műsorok minden csoport műsorában megjelentek az „Így tedd rá" népi játékok.

Innovatív mozgásfejlesztő munkaközösség

Napsugár Tagintézmény

Stadion u. 32/a.

Munkaközösség vezető: Madainé Imre Judit

Pedagógiai programunk nagy hangsúlyt fektet a mozgásfejlesztésre, így ebben a tanévben munkaközösségi foglalkozásainkon e témát jártuk körbe, keresve az új lehetőségeket, módszereket, hogy szakmailag megújulva többet tudjunk tenni a gyermekek személyiségének fejlesztésében, a mozgásra alapozva.

4 munkaközösségi foglalkozást terveztem, amiből kettőt nevelésnélküli munkanap keretén belül valósítottunk meg. Így minden kolléganő ismeretet szerezhetett a különféle mozgásterápiáról, érintve a Delecato, PEK torna annak fejlesztő hatásáról, alkalmazási területeiről. Az elmélethez kapcsolódva gyakorlati bemutatóként videó felvételt néztünk a megvalósításról.

A következő foglalkozáson Jurisikné Vámosi Gabriella volt a meghívott vendégünk, aki már több éve alkalmazza a Mozgáskottát a csoportjában és szorgalmazza ennek gyakorlati alkalmazását az óvoda többi csoportjában is. Egy nagyon élvezetes, tartalmas szakmai délelőttön megismertetett minket a Mozgáskotta eredetével, eszközeivel, módszertanával, alkalmazásának lehetőségeivel a testnevelés foglalkozásokon és a szabad játékban. Gabika prezentált, bemutatott, szakmai anyagokkal bővítette tudástárunkat és a Mozgáskotta eszközeinek kipróbálása során magunk is tapasztalhattuk e módszer hatásosságát pl. a figyelemkoncentráció, emlékezet, egyensúlyérzék fejlesztésében.

„Gyerekké válva", mi is részesei lehettünk egy nagyszerű mozgásfejlesztő módszernek, amit végtelenül élveztünk és Gabika lelkesedése, szakmai tudása e téren magával ragadott mindannyiunkat.

A harmadik foglalkozáson, Misákné Literáti Andrea kolleganő tartott gyakorlati bemutatót testnevelésből, ahol a Mozgáskotta elemeinek felhasználásával mutatott be egy mozgásfejlesztő tevékenységet, a saját erőforrásainkból készített fej-, csuklópántok és a Mozgáskotta babzsákjainak segítségével. Nagyon tartalmas és élményszerű volt, amit tőle láttunk.

A nevelőtestület javaslatára a következő tanévben is szeretnénk folytatni a Mozgáskotta módszerének mélyebb megismerését, kiegészítve a hozzá tartozó fejlesztő eszközök beszerzésével.

Fiatal, pályakezdő óvónők munkaközössége

Gyermekmosoly Tagintézmény
Etel köz 13.

Munkaközösség vezető: Bezdán Jánosné

Téma	A tevékenység tartalma	Értékelés
Általános tudnivalók az intézmény működéséhez szükséges dokumentációkról.	• Intézményrendszer • Az óvoda alapdokumentumai • Az óvodavezetés felépítése • Az óvodák kapcsolatrendszere • Az intézményben működő szervezetek Betekintő látogatások megbeszélése, megszervezése.	A 13 munkaközösségi tagból **10** fő vett részt az első foglalkozáson, aminek elsősorban az intézmény működéséhez szükséges dokumentációk megismertetése volt a feladata. Igen érdeklődőek voltak a fiatal kolléganők, hiszen sokuk most találkozott először a dokumentumok nagy részével. Éppen ezért is tartottam fontosnak, ezeknek a dokumentációs anyagoknak a megismertetését, hiszen ez is hozzátartozik ahhoz, hogy megfelelően eligazodjanak egy intézményi rendszerben. Megbeszéltük és megszerveztük a betekintő látogatások menetét. A fiatalok önként vállalták a megbeszélt tevékenységek bemutatását.
Betekintő látogatások, annak megbeszélése, elemzése. A gyógypedagógus segítő munkája a mindennapok során.	Betekintő látogatást tettünk az Eszterlánc Északi Óvodában két pályakezdő kolléganőnél (**Sinkáné Zupkó Zita és Nácán - Hegyes Adrienn**), majd megbeszéltük a látottakat. Ezt követően Szabóné Béni Zsuzsa gyógypedagógus adott tájékoztatást az intézményeket érintő munkájáról és a gyermekek körében történő fejlesztésekről.	A két kolléganő tartalmas bemutatót tartott a mozgás és az énekes játékok tevékenységi körében. Az elemzések megfigyelési szempontok alapján történtek. Igyekezett mindenki építő jellegű hozzászólásával segíteni a kolléganők további munkáját. A munkaközösségi foglalkozáson **15** fő volt jelen.
Betekintő látogatások, annak megbeszélése, elemzése megadott szempontok alapján. Tevékenységi terv megbeszélése.	A betekintő látogatás a Nyitnikék Tagintézményben, melyet **Uriné Pósán Rita** tartott a külső világ tevékeny megismerése kapcsán. A látottak megbeszélése. Szakmai segédanyagok kiosztása a gyermekek pedagógiai jellemzésének	Gyakornoki vizsga előtt álló kolléganő mutatott be külső világ tevékeny megismerését elősegítő játékos tevékenységet. Ez jó alkalom volt arra, hogy a minősítés előtt segítséget nyújtsunk az esetleges hiányosságok pótlásában. Mint kiderült több kolléganő is gyakornoki vizsgára készült, így lehetőség volt a felmerülő kérdések megbeszélésére, ötletadásra. Betegség miatt sajnos elmaradt a játék és mese, vers tevékenység, melyet **Papp Viktória** tartott volna.

183.

	készítéséhez.	A foglalkozás zárásaként minden jelenlévő kolléganő (**6** fő) segédanyagot kapott *(Szempontok a pedagógiai vélemény összeállításához. Milyen problémák esetén kérhet a pedagógus és/vagy szülő a szakembertől segítséget?).*
Betekintő látogatás. A gyakorlatban látottak megbeszélése. A munkaközösség tevékenysége mennyiben nyújtott segítséget a mindennapi gyakorlati munkában?	Betekintő látogatás a Napsugár Tagintézményben két pályakezdő kolléganőnél (**Kerekes Eszter, Nagy Nikoletta**). A látottak megbeszélése. A munkaközösség tevékenységének értékelése. A tevékenységi tervek készítéséhez szakmai segédanyag kiosztása.	Az utolsó alkalommal szintén két kolléganőnél tettünk látogatást. Mindketten gyakornoki vizsga előtt állnak, éppen ezért az általuk vezetett tevékenységek (rajzolás, festés, és matematikai tartalmú tapasztalatok) megbeszélése alkalmával segítséget kaphattak a már gyakornoki vizsgán átesett kolléganőktől és az értékelések építő segítséget nyújtottak a további munkájukhoz. A munkaközösség tevékenységének értékelése során egy kolléganő volt, aki úgy fogalmazott, hogy neki nem nyújtottak semmi újat a betekintő látogatások, szívesebben nézne tapasztaltabb kolléganőknél különböző tevékenységeket. Akik gyakornoki vizsga előtt álltak azok pozitív visszajelzést adtak a közös munkánkról és többen is jónak ítélték meg azt, hogy az intézményi dokumentációkról is tájékoztatást kaphattak. Az utolsó foglalkozáson **11** fő vett részt.

Összegzés: Úgy gondolom a munkaközösség célját sikerült megvalósítani, hiszen a fiatal kolléganők többsége aktívan kapcsolódott be a közös munkába. Külön szeretném megköszönni azoknak a fiataloknak a munkáját, akik vállalták, hogy betekinthessünk a mindennapi tevékenységükbe, és azoknak is köszönet jár, akik építő kritikájukkal segítették, ösztönözték társaikat a további eredményes munka végzésére. Szerintem a kapott szakmai anyagokat is hasznosan tudják majd alkalmazni a munkájuk során. Amit kissé nehezményeztem az éves közös munkánk alkalmával, az az, hogy a hiányzásokról többen is „elfelejtettek" értesíteni, így nehezítették a látogatások átszervezését.

Néphagyományőrző munkaközösség

Gyermekmosoly Tagintézmény
Etel köz 13.

Munkaközösség vezető: Kovácsné Hetey Gabriella

	A tevékenység tartalma	Értékelés
1. foglalkozás	Helyszíne a Sóstói Múzeumfalu volt, ahol módszertani továbbképzést szervezett számunkra a múzeumpedagógusok kreatív csapata. A múzeumigazgató köszöntője után Baloghné Szűcs Zsuzsa muzeológus előadását hallgattuk meg. Ezt követte Kosztyu Brigitta fejlesztő munkatárs előadása, majd Lauber Éva Laura etnográfus, muzeológus vezetett interaktív jeles napi szokások bemutatóját óvodás korú gyermekek csoportjával. A programsorozatot kerekasztal beszélgetéssel zártuk.	A múzeumi szakemberek előadásai sok hasznos információval szolgáltak a témával kapcsolatos elméleti tudásunk és munkánk során a gyakorlatba való beépítésük tekintetében. A bemutató teremben kiállított tárgyak megtekintésével is bővültek ismereteink. A kerekasztal beszélgetés során élénk vita alakult ki lehetőségeinkről. Lezárásképpen megállapodtunk az együttműködésünk folytatásáról. Körvonalazódott azon ünnepek tartalma, amelyek a néphagyományőrzés jegyében hitelesen feldolgozhatók az óvodánkban és kialakultak a hagyományápoló ünnepek tartalmi elemei is.
2. foglalkozás	Az általam feldolgozott szakirodalom ismertetésével indítottuk a foglalkozást: Kriza Ildikó: Ünnepeink; Dr. Tóth Tiborné: Néphagyomány; Budainé Balatoni Katalin: Így tedd rá! Langaméta – Népi gyermekjátékok Tiszavasváriban és környékén (Olajosné Agócs Margit, Opre Csabáné) Balatoni Katalin: Ünnepek a néphagyományokban Ezt követően az őszi és téli ünnepkör lehetőségeinek megbeszélése következett.	A szakirodalom feldolgozását nyomtatott formában is elkészítettem, ezzel lehetővé vált, hogy az érdeklődők a későbbiekben is átolvashassák. Az őszi és téli ünnepek szokásait konkrét formában vettük be tevékenységi körünkbe későbbi munkánk megkönnyítése érdekében.
3. foglalkozás	A múzeumpedagógusok által ajánlott szakirodalom – Erdész Sándor: Nyírség – ismertetésével kezdtük a foglalkozást. A hozzászólások és javaslatok során körvonalazódott a népszokások általunk feleleveníthető tartalma. A tavaszi ünnepkör tartalmát már ennek tükrében állítottuk össze.	Az ismertetett szakirodalom hasznos volt számunkra a nyírségi népszokások megismerése szempontjából. Az óvodai gyakorlatunkba beépíthető tartalmakat összegyűjtöttük.
4. foglalkozás	A meghívott vendégeink – múzeumi szakemberek –ismertették velünk a nyírségi népszokások összegyűjtésével kapcsolatos terveiket: interneten mindenki számára elérhető programfüzet készítése, óvodai gyakorlatban megvalósítható programok. Megbeszéltük a következő nevelési év szakmai munkaközösségének lehetséges tartalmát. Ehhez szakmai segédanyagot kaptunk.	Az ismertetett elképzelések nagy érdeklődést váltottak ki az óvodapedagógusokból. Megvalósításukhoz hasznos ötletekkel járultak hozzá. Nyitottak voltak a program kipróbálására saját óvodai csoportjukban.

Összegzés:

Tevékenységünk gazdag tartalma hozzájárult ahhoz, hogy óvodánk speciális arculatának megfelelően magas színvonalon folytassuk a néphagyomány ápolásával kapcsolatos tevékenységünket. Új ismeretekhez jutottunk a nyírségi népszokásokkal kapcsolatban. Ezáltal lehetővé vált a gyermekek identitás tudatának sokoldalú, hatékony alakítása.

A mozgáskultúra frissítése a komplexitás jegyében munkaközösség

Homokvár Tagintézmény
Ferenc krt. 1.

Munkaközösség vezető: Lucza Sándorné

Téma	A tevékenység tartalma	Értékelés
1. foglalkozás Időpontja: 2017.11.17. **Fizikailag aktív életvitel kialakítása 3-4 éves korban a komplexitás jegyében. (tervezőmunka, témafeldolgozás).**	• Tematikus felkészülés Mozgásfejlesztés az óvodában 3-4 éves korban PPT. • Tervezési formák témafeldolgozás MK. vezető	Az innovatív pedagógiai módszerek, eszközök komplexitás jegyében.
2. foglalkozás Időpontja: 2018.02.23. **Fizikailag aktív életvitel megerősítése, bővítése 5-7 éves korban a komplexitás jegyében, szabad játéktevékenységben.**	• Tematikus felkészülés • Komplexitás az 5-7 éves korosztály szabadjáték tevékenységben PPT. Lucza Sándorné Munkaközösség vezető • Videofelvétel 2 testnevelés foglalkozás megtekintése, elemzése	A szabadjáték tevékenység tervezése, lebonyolítása komplexitás előtérbe helyezése
3. foglalkozás Időpontja: 2018.03.29. **A mozgásfejlesztés lehetőségei a komplexitás jegyében a mindennapi gyakorlat során, tématervhez kapcsolódóan.**	• Tématervek elemzése, feldolgozása a napi gyakorlatban való megvalósítás érdekében. • A tervezés módszertana • Magyar mozgáskotta módszer ismertetése • PPT. ▪ Révész Beatrix ▪ Munkaközösség vezető	A tervezés módszertanának felelevenítése a napi gyakorlatban való megvalósítás érdekében
4. foglalkozás Időpontja: 2018.06.05. **A megváltozott intézményi feltételek az óvoda épületének elkezdődő felújítási munkái miatt az utolsó foglalkozás 13 és 15 óra között tartjuk.**		

Kézügyesítő munkaközösség

Gyöngyszem Tagintézmény
Krúdy Gy. u. 27.

Munkaközösség vezető: Molnár Éva

Téma	A tevékenység tartalma	Értékelés
1. **foglalkozás** **Az idegrendszer érését segítő mozgásterápia a gyakorlatban – különös tekintettel a finommotorika fejlődésére**	Az óvodapedagógusok ismereteinek a bővítése. Ismerkedés a mozgásterápiával.	- Új, korszerű tudás beépítése az óvodai nevelő munkába - Meglévő ismeretek bővítése - Érdeklődés felkeltése a téma iránt.
2. **foglalkozás** **A finommozgások fejlődését célzó módszerek, eszközök, eljárások (játékos kéztorna, manipulációs tevékenységek, tornaeszközök, mozgásformák)**	A nagymozgások fontossága az idegrendszer szerveződésében. A mozgásfejlesztést segítő mozgásformák és a tornaeszközök gyakorlati alkalmazásának a megismerése.	- Új kézügyesítő mondóka tanulása. - Nagymozgások fejlesztőeszközeinek idegrendszer szerveződését segítő használati módjának a megismerése. - Kézügyesítő mondókagyűjtemény közreadásával a finommotorika fejlesztés eredményességének növelése.
3. **foglalkozás** **A finommotorika fejlesztésének lehetőségei óvodáskorban.**	Csoportszobai mozgásfejlesztés lehetőségeinek a bővítése. Új eszközök, módszerek megismertetése a finommozgások kialakulásáért.	- Új mozgásos játékok megismertetése. - Mindennapos mozgás változatosabbá tétele. - Új eszközök bevezetése az értelmi fejlesztés során. - Internetes oldalak megismertetése az eszközbővítés céljából
4. **foglalkozás** **Egyszerű, olcsó alapanyagból elkészíthető, finommotorikus képességeket fejlesztő játékok az óvodai gyakorlatban.**	Új finommotorika fejlesztését szolgáló játékok készítése kollektíven egyszerű, olcsó anyagokból.	- Jól használható eszközök készítésével a játéktevékenység színesebbé tétele, a kézizmok erősítése a helyes ceruzafogás kialakításában és a finommozgások kialakulásának az elősegítése. - Új, jól használható gyakorlati könyvek megismertetése. - Új írás előkészítő eszközök bemutatása

187.

Anyanyelvi játékok munkaközössége

Csillagszem Tagintézmény
Kollégium u. 50.

Munkaközösség vezető: Kiss Edina

Téma	A tevékenység tartalma	Értékelés
1. foglalkozás Prezentáció az óvodás korú gyermekek beszédfejlődési folyamatának főbb sajátosságairól. Interaktív előadás egyes fázisok megbeszélése. Az óvodai nevelés céljának anyanyelvi nevelésre fektetett hangsúly, az anyanyelvi nevelés elősegítése, játékos módszerei. Hallásfejlesztő és légzőgyakorlatok játékos gyűjteménye.	Interaktív beszélgetés, saját tapasztalatok hozzáfűzése, módszerek, problémák, megoldások. Gyűjtemény kiosztása, megbeszélése, gyakorlása, más módszer ismeretének átadása.	Érdeklődően hallgatták az előadásomat a jelenlévők, aktívan fűztek hozzá tapasztalatokat, közös vélemény volt jellemző a pedagógusok körében. Örömmel fogadták a játékgyűjteményemet amit később pozitív visszajelzéssel értékeltek.
2. foglalkozás A humor hatása a gyermek személyiség és beszédfejlődésére. A humor és a gyermek, humor a családban, humor az óvodában. Az óvodapedagógus humora. A gyermekirodalmakban megjelenő humor, az irodalmi nevelés gyakorlatában megjelenő humor. Játékos módszerek a beszédszervek ügyesítésére, valamint fonéma hallást/ejtést fejlesztő játékok.	Óvodában megjelenő humor, vélemény, tapasztalat, konfliktusmegoldás, nevelés hatékonyságának elősegítése a humor által. Veszélyfaktorok megbeszélése.	Egyik legérdekeltebb foglalkozásnak tartottam, nagyon nagy volt az egyetértés, szívesen fogadták a humorra vonatkozó példáimat, valamint a kigyűjtött anyanyelvi játékaimat. Példákkal segítettük elő a konfliktuskezelés esetleges megoldásait, módszereit, kulcsmondatok, mimika, pedagógus és a közösség szerepe.
3. foglalkozás Mondatfonetikai eszközök használatának gyakorlása. Nem verbális kommunikációs játékok. Ismeretek bővítése, játékok továbbgondolása, továbbjátszása.	A kigyűjtött játékok játszása, továbbgondolása közösen, általuk ismert játékgyűjtemények összevetése.	Mindenki szívesen fogadta az új ötleteket, nagyon hasznosak voltak, hogy mikor és milyen időben tudjuk megragadni az anyanyelvi fejlesztést a gyermekközösség szoros napirendjében.
4. Foglalkozás: Szókincsgyarapító játékok, mondat és szövegalkotást fejlesztő játékok, beszédmegértést fejlesztő játékok. Játékok kutatása, átadása, tapasztalatok megbeszélése.	Játékok ismertetése, eddigi tapasztalatok átadása.	A visszajelzések nagyon pozitívan voltak, többen már ki is próbálták a csoportjukban az újonnan megismert játékokat, sikeresen beépítették ezeket pedagógiai munkájukba.

Vezetői munkaközösség

Csillagszem Tagintézmény
Kollégium u. 50.

Munkaközösség vezető: Kovács Tiborné

Téma	A tevékenység tartalma	Értékelés
1. foglalkozás Pedagógus, vezetői, intézményi elvárás rendszer megismerése, tanulmányozása.	A pedagógus, vezetői és intézményi elvárás rendszer megismertetése az összes érintettel. Az elvárás rendszer ismerete segíti valamennyi résztvevő önértékelését, tanfelügyeleti ellenőrzését, valamint a minősítést is. Az elvárás rendszer területei teljes mértékben megegyeznek az önértékelés, a tanfelügyelet, valamint nagy részben a minősítés kompetencia területeivel, azok indikátoraival.	Az elvárás rendszert megismertük. E-mailben eljuttattuk valamennyi pedagógushoz a székhely, tagintézményeken, és telephelyeken keresztül tanulmányozásra.
2. foglalkozás Vezetői, pedagógusi, intézményi önértékelés. A vezetői, pedagógusi, intézményi önértékelés folyamatának megismerése. Adatgyűjtés módszerei: dokumentumelemzés, megfigyelés, interjú, kérdőív	A munkaközösség tagjai megismerkedtek az önértékelés fázisaival, az önértékeléssel kapcsolatos feladatok elosztásával, időkorlátaival 1. fázis - kérdőívezés Adatgyűjtő feladatai: kérdőívek/munkatársi, szülői/, 2. Betekintés fázisa - jegyzőkönyv letöltés, értékelő lap letöltése 3. Látogatás fázisa - jegyzőkönyvek feltöltése 4. Értékelés fázisa- értékelő személy feladatai 5. Önfejlesztési terv/intézkedési terv	Az önértékeléssel, annak fázisaival prezentáción keresztül ismerkedtek meg a vezetők, melyet mindeninek eljuttattam azzal az ajánlással, hogy minden pedagógus kapja meg azt e-mailben
3. foglalkozás Tanfelügyelet folyamatának megismerése	Óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése és értékelése - Az óvodapedagógus tanfelügyeletének területei: Vezető munkájának ellenőrzése és értékelése- A vezető tanfelügyeletének területei, módszerei Intézmény ellenőrzése és értékelése Az intézmény tanfelügyeletének területei, módszerei	Prezentáción keresztül megismerték a tanfelügyelet folyamatát, területeit, módszereit. Ennek alapos ismerete segíti a minősítésen való sikeres részvételt.
4. Foglalkozás: Pedagógusok minősítése – pedagógus kompetenciák és a hozzátartozó indikátorok	A minősítés folyamatának, valamint a pedagógus kompetenciáknak és azok indikátorainak megismerése pedagógus, vezetői és intézményi elvárás rendszeren, az önértékelésen, valamint a tanfelügyeleten keresztül már	Külön foglalkozásra nem került sor, mivel a minősítés alapját képező pedagógus kompetenciákat és azok indikátorait az előző 3 témában megismertük.

7. Gyermekvédelem

7.1. Gyermekvédelmi munkákról szóló beszámolók a 2017/2108-as nevelési évben

Eszterlánc Északi Óvoda
Tas u. 1-3.

Gyermekvédelmi felelős: Szalma Barnabásné

Gyermekvédelmi tevékenységünket a :

- 1997.évi XXXI. törvény a Gyermekek védelemről és a gyámügyi igazgatásról

-1991.évi LXIV tv. a gyermekek jogairól

-2/2005 (III.1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

-2015.éviCCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról

- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.

Gyermekvédelmi adatok áttekintése után megállapítható, hogy a tavalyi adatokhoz képest jelentős változás nem történt. A gyermekvédelmet minden óvodapedagógus fontos feladatának és kötelezettségének érezte az elmúlt időszakban is, mivel a tapasztalat azt mutatja, hogy a gyermekekre jutó minőségi idő egyre kevesebb, ami miatt az óvodának még meghatározóbb és felelősségteljesebb a szerepe a társadalmi életben.

Csoportonként felmértük a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő, tartósan beteg, illetve három gyermekes családokat, majd elkészítettük az ehhez kapcsolódó nyilvántartásokat. A gyermekvédelmi mappa naprakész vezetése segítette a pontos adatszolgáltatást, a feljegyzések folyamatosan figyelemmel kísérték a gyermekek életében bekövetkezett változásokat. Kiemelt figyelmet fordítottunk a veszélyeztetett, HH és SNI-s gyermekek rendszeres óvodába járására.

A szülők éltek az fogadóórák lehetőségeivel, ahol tanácsot, javaslatot kaptak a problémák megoldására.

Az **Egységes Pedagógiai Szakszolgálathoz** tanulási és magatartási zavarral, valamint részképesség vizsgálat indokával küldtünk gyermekeket. Pszichológiai tanácsadást kértünk. Írásbeli visszajelzéseket nem minden esetben kaptunk.

Hasonló tapasztalatunk van a **Tanulói Képességeket Vizsgáló Bizottság** esetében is, ahol nagyon hosszú a várakozási idő, így egyes gyermekek lemaradnak az időben történő személyre szabott fejlesztésről.

Ebben a nevelési évben is biztosítva volt a logopédiai ellátás. Az óvodapszichológus is a rendelkezésünkre állt, így a rászoruló gyermekek illetve családok rövid időn belül, időpont egyeztetés után azonnali segítséget kaptak.

Igen tartalmas kapcsolat alakult ki a logopédus és pszichológus között. Ennek köszönhetően jó tanácsok és a folyamatos együttműködés miatt pozitív változás volt tapasztalható.

A **védőnő** rendszeresen látogatta az óvodai csoportokat és ellenőrizte a gyermekek higiéniai állapotát (haj, köröm, ruha,... stb.)

Továbbra is folyamatos kapcsolatot tartottunk a **Gyermekjóléti Központ** szakembereivel.

A tavasszal megrendezett éves jelzőrendszeri konferencián összegezték a fennálló problémákat, és újra megerősítettek abban, hogy mennyire fontos a családok – nevelési intézmény- szakemberek közötti kapcsolattartás fontossága.

Óvoda	**Tartós beteg**	**Hátrányos helyzetű**	**Halmozottan hátrányos helyzetű**	**Veszélyeztettt gyermek**	**Sajátos nevelési igényű**
Tas utca	6 fő	1 fő	-	-	1 fő

Az SNI-s gyermek együtt nevelése: SNI-s az a gyermek, akit a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján testi, érzékszervi, értelmi, beszédfogyatékos, autista vagy viselkedési fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd.

A gyógypedagógus, a logopédus, a fejlesztő pedagógus, pszichológus fejlesztőmunkájának köszönhetően jelentős fejlődés tapasztalható az óvodánkban lévő 1fő SNI-s gyermekünknél.

Nyitnikék Tagintézmény

Jázmin u. 10.

Gyermekvédelmi felelős: Ladányi Zoltánné

A tanév első hetében a gyermekvédelmi munkaterv alapján elvégeztük az év eleji állapotfelmérést, a nyilvántartásokat elkészítettük.

Az óvodapedagógusok bekérték a szülőktől a kedvezményes étkezési díjak biztosításához, a normatív támogatáshoz szükséges nyilatkozatokat,a gyermekvédelmi támogatásra jogosító határozatokat,a tartósan beteg igazolásának dokumentumait.

Áttekintettük a bejövő gyermekek helyzetét, családi körülményeit, és elkészült a csoportok gyermekvédelmi nyilvántartása.

Óvodánkban 2018. májusában a beírt létszám: 137 fő

Gyermekvédelmi támogatásban részesül: 8 fő

Tartós beteg: 7 fő

Veszélyeztetett helyzetű gyermek: nincs

Hátrányos helyzetű: 2 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű: 2 fő

Januárban részképesség vizsgálatot végeztünk el a tanköteles korú gyerekekkel.

Az eredmények függvényében egyénileg is foglalkoztak a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok a gyerekekkel a sikeres felzárkóztatás érdekében.

Így 2018. szeptemberében 29 gyermek kezdheti meg tanulmányait a város oktatási intézményeiben.

Óvodánkban, ebben a tanévben 11 gyerekkel heti két alkalommal logopédus foglalkozott, valamint felmérte az ötödik életévüket betöltött gyermekek képességeiket, készségeiket, anyanyelvi szintjüket.

Rendszeresen járt hozzánk az óvodapszichológusunk,aki minden csoportban felmérte, megfigyelte a gyermekeket, tanácsaival segítette az óvodapedagógusok munkáját.

Egy tanköteles gyermeknél kérte a szakértői bizottság véleményét.

A szülőkkel is jó kapcsolatot alakított ki, véleményét, tanácsait elfogadták.

Mind az öt csoport részt vett az aktuális egészségügyi mérésen, a védőnőkkel és a fogorvossal egyeztetett időpontokban.

Céljaink elérésében, feladataink megvalósításában legfőbb támaszunk a szülők.

A tanév folyamán rendszeresen és szívesen belekapcsolódtak az óvodai életbe, rendezvényekbe, melyek segítették a gyerekek mozgásos értelmi és szociokulturális fejlődését.

Ezek a programok biztosítják a családok számára a gyerekekkel együtt való részvételt.(Mihály-nap, Karácsonyi kerti parti, Munkadélutánok, Anyák napja, a Föld napja, gyermeknapi családi nap, nyílt napok a csoportokban.)

A szülők felé való nyitottság fontos szerepet játszik a gyermekvédelmi munkában is.

Gyermekeink szeretnek óvodába járni, biztonságos, szeretetteljes, nyugodt légkörben bontakozhatnak ki képességeik, fejlődhet személyiségük.

Kerekerdő Tagintézmény
Sóstói út 31.

Gyermekvédelmi felelős: Orsó Anikó

A tanév folyamán a gyermekvédelmi feladatainkat az intézményi munkatervünkben meghatározott dokumentumok és jogszabályok figyelembe vételével, azok betartásával végeztük el.

Céljaink között szerepelt a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel. Családi nevelés erősítése, illetve szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal. Munkánk végzése közben figyelembe vettük az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját, a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos alapelveinket, s a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek számára.

A tanév első szülői értekezletén tájékoztattuk a szülőket az új munkarendről, az ingyenes étkezés igénylésének lehetőségeiről és jogszabályi hátteréről, az óvodai hiányzások igazolási rendjéről.

Csoportonként felmértük a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő, tartósan beteg, halmozottan hátrányos- és hátrányos helyzetű, és SNI gyermekeket, valamint három gyermekes családokat, s csoportonként naplóban rögzítettük, majd elkészítettük az ehhez kapcsolódó nyilvántartásokat. Az ingyenes étkezés igényléséhez szükséges nyilatkozatokat, határozatokat, dokumentumokat csoportonként beszereztük, s óvodai szinten összesítettük. Logopédus segítségével kiszűrtük a beszédhibás gyermekeket. A problémás esetek megbeszéltük az óvodapszichológussal, gyógypedagógussal, logopédussal, konduktorral, s az eredményes együttműködés kereteit kialakítottuk. A feltárt problémák kezelését, a csoportokon belül az óvodapedagógusok a szakemberek segítségével végezték. Nyomon követtük a gyermekek fejlődését, a nyilvántartásokat folyamatosan egyeztettük, feljegyzéseket bővítettük. A tanév végén a differenciált foglalkozások eredményeit megbeszéltük, illetve szükség esetén segítettünk a szülőknek a differenciált beiskolázásban. Elkészítettük az iskolaérettségi vizsgálatokat, szükség esetén a Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítottuk a szülőket.

Folyamatosan kapcsolatot tartottunk a Gyermekjóléti Központ szakembereivel, megkeresésük alkalmával megbeszélésen, tapasztalatcserén, esetkonferencián vettünk részt. Kérésükre pedagógiai véleményt készítettünk.

A tanév lezárásaként statisztikai adatokkal alátámasztott beszámoló készült az éves munkáról.

196.

Napsugár Tagintézmény
Stadion u. 32/a.

Gyermekvédelmi felelős: Orbán Zoltánné

I. negyedév (szeptember-október-november)

Szeptember hónapban elkészült óvodánk éves gyermekvédelmi munkaterve.

Az előző évekhez hasonlóan a csoportokban dolgozó óvodapedagógusokkal együtt számba vettük a hátrányos helyzetű gyermekeket, valamint az egyéni fejlesztést igénylő és sajátos nevelési igényű gyermekeket.

Óvodánkban egy gyermekünk 2017.november 15-től hátrányos helyzetből halmozottan hátrányos helyzetűvé vált, veszélyeztetett gyermekünk nincs.

Gyermekeink előmenetelének és fejlődésének érdekében óvodapedagógusaink folyamatosan tartják a kapcsolatot a logopédussal, gyógypedagógussal, konduktorral és a védőnővel.

II. negyedév (december-január-február)

Az iskolába került gyermekeket az óvodapedagógusok meglátogatták, iskolai tanórákon, hospitáláson vettek részt, megfigyelték a gyermekek fejlődését, és azt, hogyan illeszkedtek be új környezetükbe.

A Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat munkatársaival esetmegbeszélésen vettünk részt, egy sajátos nevelési igényű iskolába induló gyermek egyéni fejlesztésének lehetőségeiről.

III. negyedév (március-áprlis-május)

Iskolaérettségi vizsgálatok és az egészségügyi szűrések minden csoportban megtörténtek az óvodapedagógusok, gyermekorvosok és védőnők részvételével.

Ebben a negyedévben az év közben érkezett gyermekek felmérése is megtörtént, három gyermek esetében kértünk pedagógiai szakvéleményt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálattól. Egy esetben a „hároméves kori nyelvfejlődési szűrés"-t kértük meg, mert a gyermeknek nyelvi elmaradása van kortársaihoz képest, egy estben viselkedési zavarok, és nyelvi elmaradás miatt. A harmadik esetben szakvéleményt és javaslatot kértünk arra vonatkozóan, hogy SNI-s gyermekünk még egy évig óvodai képzésben vehessen részt.

IV. negyedév (június-július-augusztus)

Az éves beszámoló elkészítése. További folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, a folyamatban lévő esetek továbbkövetése, a nyár folyamán a csoportokban játékos egyéni fejlesztések tovább folytatása.

195.

Gyermekmosoly Tagintézmény
Etel köz 13.

Gyermekvédelmi felelős: Garai Róbertné

2018. május 31-i állapot szerint:
ALAPNYILVÁNTARTÁSOK

1. **Gyermekvédelmi támogatásban részesülök ingyen étkezők**

Ssz.	Csoport	Csoport neve	Határozatok száma fő/csoport	Megjegyzés
1.	1.sz. cs.	Micimackó	2 fő	-
2.	2.sz. cs.	Kékcinke	7 fő	-
3.	3.sz. cs.	Pillangó	3 fő	-
4.	4.sz. cs.	Buksi	4 fő	-
5.	5.sz. cs.	Csibe	3 fő	-
	Összesen:		**19 fő**	-

2. **Három gyerekes nyilatkozat** - 50%-os étkezési térítés

Ssz.	Csoport	Csoport neve	Nyilatkozatok száma fő/csoport	Megjegyzés
1.	1.sz. cs.	Micimackó	5 fő	-
2.	2.sz. cs.	Kékcinke	-- fő	-
3.	3.sz. cs.	Pillangó	3 fő	-
4.	4.sz. cs.	Buksi	3 fő	-
5.	5.sz. cs.	Csibe	6 fő	-
	Összesen:		**17 fő**	-

3. **Egyéb kedvezmények**

Ssz.	Csoport	Csoport neve	Kedvezmény megnevezése: **-jövedelem alapján /rászorultsági** fő/csoport	Kedvezmény megnevezése: **-tartós beteg - családban tartós beteg** fő/csoport	Kedvezmény megnevezése: **-nevelésbe vett** fő/csoport
1.	1.sz. cs.	Micimackó	11 fő	2 fő	--
2.	2.sz. cs.	Kékcinke	11 fő	2 fő	1 fő
3.	3.sz. cs.	Pillangó	17 fő	2 fő	1 fő
4.	4.sz. cs.	Buksi	17 fő	1 fő	--
5.	5.sz. cs.	Csibe	10 fő	4 fő	1 fő
	Összesen:		**66 fő**	**11 fő**	**3 fő**

96

4. **Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek**

Ssz.	Csoport	Csoport neve	Határozatok száma fő/csoport	Megjegyzés
1.	1.sz. cs.	Micimackó	- fő	-
2.	2.z. cs.	Kékcinke	1 fő	J. Fanni
3.	3.sz. cs.	Pillangó	1 fő	H. Gábor
4.	4.sz. cs.	Buksi	2 fő	O. Antal O. Rikárdó
5.	5.sz. cs.	Csibe	1 fő	H. Nikolász
	Összesen:		**5 fő**	-

5. SNI-s, BTMN-s gyermekek

Ssz.	Csoport	Gyermek neve	fő/csoport	Megjegyzés (SNI/BTMN)
1.	1.sz. cs.	-	- fő	-
2.	2.sz. cs.	Z. Bence N. Anita J. Fanni	3 fő	SNI SNI BTMN
3.	3.sz. cs.	I. Bálint	1 fő	SNI
4.	4.sz. cs.	K. Szabolcs K. Roland	2 fő	SNI BTMN
5.	5.sz. cs.	M. Milán P. Ákos I. Gábor	3 fő	SNI SNI SNI
	Összesen:		**9 fő**	

6. **Külső fejlesztő foglalkozáson** résztvevő gyermekek névsora:

Ssz.	Csoport	Gyermek neve	A fejlesztés helye:	Megjegyzés
1.	1.sz. cs.			-
2.	2.sz. cs.	Z. Bence	ÉFOÉSZ	-
3.	3.sz. cs.			-
4.	4.sz. cs.	K. Szabolcs	ÉFOÉSZ	-
5.	5.sz. cs.			-
	Összesen:	**2 fő**		

7. 2018/2019-es nevelési évre óvodában maradó tanköteles korú gyermekek:

Csoport	Gyermek neve	fő/csoport	Határozat kiállítója
1.sz. cs.	H. Zoé J. Ádám R. Eliza Sz. Nóra T. Zsombor	5 fő	
2.sz. cs.	-	- fő	
3.sz. cs.	I. Bálint		

	M. Nikolasz	2 fő	
4.sz. cs.	I. Bella I. Léna I. Boglárka K. Norina K. László K. Roland M. Zoé T. Csaba	8 fő	
5.sz. cs.	B. Nikolasz M. Rebeka P. Ákos T. Réka	4 fő	
Összesen:		**19 fő**	

A beírt gyermekek létszáma (2018. május 31.): 126 fő

Nevelési év elején a munkatervben rögzítettük a gyermekvédelmi feladatokat. Év elején nyilvántartása vettük a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket. Szeptemberben összegyűjtöttük a gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozatok a csoport óvodapedagógusaitól. Ezek folyamatos figyelemmel kísérése mellett szükségessé vált a nagyobb odafigyelés, az újraigénylés határidejének lejárta, mert a legtöbb szülő automatikusnak veszi a határozatok meghosszabbítását.

A 3 és többgyermekesek szülői nyilatkozat benyújtásával igazolták jogos igényüket a normatív kedvezményre.

Gyermekvédelmi felelősként az év során nem került sor családlátogatásra. A 2018/2019-es nevelési évre óvodában maradó a tanköteles korú gyermekek óvodában maradását a törvény engedélyezi, a gyermek kora illetve az óvodapedagógus és a szülő egyetértő megállapodása alapján. Év végén, május hónapban az egyik nevelésbe vett kisfiú örökbe adásának folyamata elindult.

A Gyermekjóléti Központ szociális munkatársa és a nevelésbe vett gyermekek kijelölt gyámja rendszeresen látogatja óvodánkat. Egymás munkáját segítve próbáltuk megoldani a felmerülő problémákat.

Gyermekvédelmi felelős: Sándorné Bíró Ildikó

Ebben az évben igyekeztünk gyermekeinknél felmerülő hátrányokat csökkenteni, felelősségteljes nevelőmunkánkkal, szeretetteljes, elfogadó környezettel és az egyéni bánásmód elvének érvényesítésével.

Gyermekvédelmi adatok (2018. Május)

Tartós beteg	Rendszeres gyermek-védelmi kedvezmény	Hátrányos Helyzetű	Halmozottan Hátrányos Helyzetű	Veszélyeztetett Gyermek	Sajátos nevelési igényű
10	4	0	0	0	2

Fontos feladatunk volt idén is, a gyermekeknél felmerülő részképességek és egyéb mentális problémák feltárása, szükség esetén, külső segítség bevonásával.

Továbbképzésen két alkalommal vettem részt Gyermekjóléti Szolgálat meghívására Nyíregyházán.

Az Egységes pedagógiai Szolgálathoz iskolaérettségi, illetve részképesség vizsgálat miatt küldtünk 5 gyermekeket.

A Gyermekjóléti Központtal kiegyensúlyozott a viszonyunk. Új kapcsolattartónk: P. Ildikó.

A katica csoportban két fontos ügyet kellett figyelemmel kísérni:

Egy kisfiúnak megszűnt határozat alapján, a gondozásba vétele. Egy kislány esetében az ügy tanév végére, ez az ügy hivatalosan még nem rendeződött. A kislány szeptembertől iskolába megy, így új közösségben és új felelőssel kell a sorsát nyomon követni. A nyuszi csoportban is két gyermeket, aki testvérpár kísértünk nagyobb figyelemmel, miután az óvó nénik jelezték, hogy kiegyensúlyozatlan lett a család élete. Levélben történt jelzésünkre a szolgálat családlátogatás után lezárta az ügyet.

Javaslataim a gyermekek helyzetének a feladatot ellátók együttműködésének fejlesztése érdekében:

- Többszöri esetmegbeszélés (ha van ilyen)
- Írásbeli tájékoztatás az aktuális változásokról, ami az óvodánkat érinti.
- Folyamatos tájékoztatás a Gyermekjóléti Központ segítőszolgálatának konkrét munkájáról.

Gyöngyszem Tagintézmény
Krúdy Gy. u. 27.

Gyermekvédelmi felelős: Varga Istvánné

Gyermekvédelmi adatok (2018. május)

óvoda	tartós beteg	hátrányos helyzetű	halmozottan hátrányos helyzetű	veszélyeztetett gyermek	sajátos nevelési igényű
Gyöngyszem Tagintézmény Krúdy Gy. u. 27.	4	4	-	-	2

Óvodák	Kapcsolattartás oka	Formája	Résztvevők	Esetszám	Intézkedés
Gyöngyszem Tagintézmény Krúdy Gy. u. 27.	Pedagógiai Szakszolgálat	iskolaérettségi vizsgálat	1 gyermek	1 fő	írásbeli vélemény
	Pedagógiai Szakszolgálat	komplex vizsgálat	1 gyermek	1 fő	írásbeli vélemény
	Pedagógiai Szakszolgálat	kötelező felülvizsgálat (beiskolázásra javaslat kérés)	1 gyermek	1 fő	folyamatban
	Pedagógiai Szakszolgálat	IQ-vizsgálat, mozgásterápiás javaslat kérése, nyelvi fejlődés megindításának elősegítése	2 gyermek	2 eset	folyamatban

A 2017-18-as nevelési évet 157 gyermekkel kezdtük meg. Szeptemberben felmértem a csoportokat, hogy hány gyermek szorul rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, hány gyermek hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, tartós beteg, SNI, illetve 3 gyerekes. A gyerekek nevét, a határozatok számát, lejártát csoportonként rögzítettem. Az év folyamán figyelemmel kísértem a határozatok lejártának idejét.

Havi rendszerességgel az óvodapedagógusokkal konzultáltam a 2H-s, 3H-s, SNI, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyerekekről: tapasztaltak-e szélsőséges változásokat.

M. B. rendszeres óvodába járását szorgalmaztuk és jeleztük a Gyermekjóléti Központ felé.

Óvodánkban a család és az óvoda kapcsolata jó. A szülők bátran fordulhatnak az óvodapedagógusokhoz, akik nyíltan, őszintén, mindig a gyermek érdekeit szem előtt tartva adnak tanácsokat.

2oc.

Csillagszem Tagintézmény
Kollégium út 50.

Gyermekvédelmi felelős: Fedorné Hamza Mariann

Az óvodában járó gyerekek létszáma: 83 fő

Tartósan beteg gyerek: 3 fő

Nevelőszülős gyerek: 2 gyerek

HH-s gyerek: 2 fő

HHH-s gyerek: 1 fő

SNI-s gyerek: 3 fő

Átmeneti otthonos gyerek: 1 fő

Befogadó otthonos gyerek: 1 fő

Az év elején felmértük a csoportokban a hátrányos helyzetű gyerekeket. Ezeknek a gyerekeknek a fejlődését folyamatosan figyelemmel kísértem az óvónőkkel együtt. A Gyermekjóléti Szolgálattal tartalmas és kölcsönös segítségen alapuló kapcsolatunk van. Rendszeresen jár a Gyermekjóléti Szolgálat koordinátora óvodánkba, ilyenkor egyeztetjük az elért eredményeket.

Külön intézkedésre egyetlen esetben sem került sor, bár 1 esetben kiemelt figyelmet fordítunk a gyerekre.

Ebben a tanévben 23 tanköteles korú gyermek volt, ebből 14 iratkozott be az iskolába, 3 gyereknek a Pedagógiai Szakszolgálat javasolta az 1 tanévre még óvodában maradását.

A védőnők havonta látogatják a gyerekeket, figyelemmel kísérik az egészségi állapotukat.

A gyermekorvos iskolai beiratkozás előtt vizsgálta meg a nagycsoportosokat, szükség esetén szakorvosi vizsgálatot kért.

A szomszédos általános iskolával tartalmas kapcsolatunk van, havonta szerveztek iskolacsalogató rendezvényeket az iskolába készülő gyerekeknek „Tekergő programba".

Ezeken az alkalmakon a leendő első osztályos tanító nénikkel ismerkedhettek meg a gyerekek a különböző játékos tevékenységek során, így már várják az iskolakezdést.

A szülőkkel egyre tartalmasabba kapcsolata az óvoda pedagógusoknak, hiszen a közös munka eredményez sok jó eredményt a gyerekek fejlődésében.

Az idén is sok rendezvényt szerveztünk a gyerekeknek, családoknak egyaránt (mese, zenés előadások, kirándulások, gyerek heti programok, családi délután), ezek mind jó hangulatban teltek.

7.2. Egyéni fejlesztést igénylő gyermekekkel foglalkozó szakemberek beszámolói:

Konduktor: Tóth Enikő

Napsugár Tagintézmény
Stadion u. 32/a.

K. Á. (Napsugár Tagintézmény) év végi értékelés

Szomatikusan életkorának megfelelően, szépen fejlett, ápolt, gondozott kisfiú. Év elején feladathelyzetekbe kellő motivációval jól bevonható volt, feloldódott, játékokra mindig érdeklődéssel reagált. Feladattudata, feladattartása, motiváltsága életkori szintjétől ugyan elmaradt, azonban folyamatos nevelői irányítás, motiváció mellett együttműködő volt, figyelme 20-25 percre jól felkelthető, terelhető, figyelemkoncentrációja fenntartható volt, amit sok esetben epilepsziája, időjárás-változások nagymértékben befolyásoltak. A számára nem preferált, vagy kihívást jelentő, problémamegoldást igénylő mozgásos tevékenységek kivitelezése akarati nehézségbe ütközött, különösen sikertelenség esetén, amely következetes nevelői magatartással, motivációval, a feladatból való kilépés szándékától való eltérítéssel, sok ismétléssel korrigálható volt. Akaratlagos terhelhetősége életkorától elmaradt. Év elejéhez képest már sokkal kevesebb motivációval, természetesen játékosan a foglalkozásokba ugyanúgy bevonható, figyelme is leköthető, akár hosszabb időre is, esetleges epilepsziás roham utáni állapottól függően időnként jobban, máskor kevésbé terhelhetően. Koncentrációja, feladattudata sokat javult, (fentebb említett epilepsziájából kifolyólag) az instrukciók, kérések, utasítások, összetettebb feladatok megértése, kivitelezése időnként még nehézséget jelent bizonyos esetekben. Életszerű szituációkban problémamegoldása sokkal jobb lett, bár még mindig nem szívesen áll kihívások elé, ugyanakkor kevés támogatással, bíztatással, sok-sok dicsérettel egyre bátrabban fog a feladatok megoldásába. Többnyire rávezetéssel, időnként anélkül is rájön a feladatvégzésében fellépő hibákra és korrigálja azokat. A saját testéhez, illetve más tárgyakhoz mért téri irányok, viszonyítások, elrendezések, lapon történő tájékozódás, elhelyezés tekintetében sokat fejlődött, feladatai között ezek gyakorlása szerepelt.

Teljesen önellátó mind a fürdőszoba, WC-használat tekintetében, cipőjét egyedül fel-, leveszi, tépőzárat használja. Ruhái felvételében sokszor csak irányítást, máskor manuális nevelői segítséget igényel (ruhadarab eleje, hátulja, zipzár, cipőfűző használata)

Bal kezét nem szívesen használja továbbra sem, csak, ha muszáj, de kérésre minden ellenkezés nélkül, kitartóan, aktívan, nem kizárólag segítő kézként végez vele manipulációt

(fűzés, tárgyfogás, elengedés). Összességében sokat nőtt, ugyanakkor fejlődött értelmi képességek terén, óvodai nevelését továbbra is javaslom a sikeres iskolakezdés reményében!

G. R. (Tas u. 1-3.) év végi értékelés

Szomatikusan életkorától kissé eltérő fejlettségű jobb oldali hemiplégiás kislány. Bőre száraz, érzékeny, hajas fejbőrén erős hámlás tapasztalható. Feladathelyzetekbe év elején hangulatától, érzelmi állapotától függően hol nehezebben, hol könnyebben lehetet bevonni, de játékos formában, megfelelő motivációval ügyesen kivitelezte a kért feladatokat. Év végére már egyedül is kijött velem vonakodás nélkül a fejlesztő helységbe, óvónő, dajka néni kísérete nélkül. Konzekvens, határozott nevelői magatartással hangulatváltozásai ellenére is jól bevonható volt a foglalkozások feladathelyzeteibe, aktív, kreatív résztvevője volt azoknak. Ugyan rövidebb ideig koncentrál, figyel, és terhelhető korához képest, a különböző nehézségű, koordinációt, nagy-, és finommozgásokat, bonyolultabb felső-alsó végtagok mozgását igénylő feladatok végzése során, de továbbra is ól motiválható, feladattudata pedig alakulóban.

Hosszabb távon továbbra is kitartóan jár, közlekedik akadályokat észrevéve és kikerülve esés nélkül. Nehezített járásfeladatok megoldása év elején még nehezebben történt félelmei miatt, azonban ezen a területen sokat oldódott, bátrabb lett, kevesebb manuális, fizikális támogatást igényel, a szóbeli bíztatás pedig még inkább segítségére van a kivitelezésben. Új helyzetektől már nem annyira ijed meg, de kevés segítséget, bemutatást, esetleges manuális nevelői támogatást még igényel az elején. Páros lábbal ugrani, váltott lábakkal egyhelyben futni nagyon ügyesen tud. Egyensúlya fejlődött, egy lábon szökdelni a korábbiakhoz képest már hosszabb ideig tud.

Korábbiakhoz képest jobb kezét nem szívesen használta feladathelyzetek során kérésre sem, év végére azonban elértük, hogy minden ellenkezés nélkül nevelői kérésre problémahelyzetekben, feladatok megoldása során nem csak kizárólag segítő kézként, hanem aktívan, a bal kéz bevonása nélkül is használja. (csipesz, tárgyak fogása, elengedése, helyezése, fordítása). Fogásereje erősebb lett, sokszor az óvodai padot ő egyedül az egyik végén, nevelő a másikon, két kézzel fogva viszi több métert is, tehát nehezebb tárgyakat is képes megemelni, a fogást megtartani.

Összességében nem tapasztaltam nála mozgásállapotában, személyiségében semmilyen visszaesést, a megtanultakat megtartotta, alkalmazza, nyitottabb, oldottabb, közvetlenebb, közlékenyebb és kommunikatívabb lett a fejlesztések során is.

Ápolt, gondozott, szomatikusan életkorának megfelelő fejlettségű kisfiú. Év eleji felvételkor kapcsolat könnyen kialakítható vele, együttműködő, igen érdeklődő, jól motiválható, kedves gyerek. Az irányított helyzeteket jól fogadja, figyelme könnyen elterelhető, ugyanakkor megfelelő motivációval feladathelyzetbe visszahozható. Feladattartása hullámzó, feladattudata életkorához képest kissé elmarad. Fejlesztő foglalkozásokra szívesen, vidáman jött.

Tartását tekintve kissé lapos hát, enyhe scoliosis, enyhén elálló lapockák, pes planovalgus jellemzik. A végtagokban enyhe hypoton izomzat, csökkent izomerő, a fiziológiásnál fokozottabb ízületi mozgásterjedelem tapasztalható, könyök-, lábízületek enyhén túlnyúlnak. Kezek fogáserőssége csökkent. Feladatmegoldásait karok együttmozgásai kísérik. Nehezebb, prolémamegoldást igénylő mozgáshelyzetekben bizonytalan volt, kihívást nem kedvelte, e helyzetekből „menekült", bíztatásra, irányítással rávehető volt a feladatok megoldására. Keresztezett mozgás kivitelezés nehézséget okozott. Minden tekintetben a könnyebb feladathelyzeteket választotta, preferálta.

A tanév során sokat fejlődött, erősödött, nőtt az önbizalma, annak ellenére, hogy óvodaváltás történt életében. A korábbi vegyes csoportból olyan óvodai csoportba került, ahol a vele egy korosztálybeli gyerekekkel részesül jelenleg óvodai nevelésben. Ebbe a környezetébe szociálisan nagyon jól beilleszkedett, barátai vannak, együtt játszanak, kortársaival, óvónőivel, dajkával jó a kapcsolata.

A probléma-, kihívást jelentő feladathelyzeteket nem kerüli már olyan mértékben, mint azelőtt, érdeklődéssel figyeli azokat, bátrabban vág neki megoldásuknak. Korábban sok esetben megakadt a feladatok végzése közben, amint nehézség közeledett, mostanra azonban már sokszor élvezi is azokat és félelmei motivációval, bíztatással hamar elillannak. A megtanult mozgásokat szívesen gyakorolja magától is kérés nélkül, büszke arra, hogy már meg tudja oldani. Nagyon sokat fejlődött dinamikus feladatvégzése, nem akad meg annyit nehezített állás-járás feladatok mozgássoraiban, képes lendületet venni, azt megtartani a kivitelezésben. Megtanult páros lábbal jól ugrani, bal lába alig-alig marad el a jobb lábtól, valamint egy lábon szökdelni hosszabb ideig. Jobb lábán 6-7 másodpercig is képes, bal lábán ettől picivel kevesebb ideig. Alsó-, felső végtagok izomzatának erősítését végeztük, a kezdetekhez képest korábban nehéznek bizonyuló, izomerőt kívánó feladatok kivitelezésében is fejlődött. Összességében önálló saját maga ellátása terén az óvodában, mozgásában pedig előrehaladás tapasztalható, ami nagymértékben motiváltságának, kialakulóban levő feladattudatának is köszönhető!

8. Gyógypedagógus beszámoló

Okleveles gyógypedagógus, Gyógypedagógiai terápia, Logopédia és Tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányokon: Szalánczyné Dóka Zsuzsanna

Külső szakember – Göllesz Viktor Speciális Szakiskola és Általános Iskola

EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV

2017/2018-as nevelési év

Szakvéleményt kiadta: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat (4400, Nyíregyháza, Szarvas utca 10-12.)

A szakértői vélemény száma: 3415/2016
A szakértői vélemény kelte, kontroll: 2016.06.20., 2017/2018. tanév

A szakértői bizottság megállapításai, diagnózis:
BNO: Hemiparesis spastica l.d. (G80.2)
F80.9 Nem meghatározott zavara a beszéd és a nyelv fejlődésének

A szakértői véleménybe foglalt - rehabilitációs célú órakeretben történő - fejlesztésre vonatkozó javaslatok, fejlesztési területek:

- feladattudat, feladattartás, együttműködési készség
- nyelvi és kommunikációs készség
- beszédfejlesztés
- szociális igazodás
- figyelemkoncentráció
- szabálykövetés
- finommotorika, grafomotoros készség
- konstruktív játék
- az önkiszolgálás fejlesztése

- ***Az egyéni fejlesztés során az alábbi fejlesztési feladatok, tevékenységek, játékok kerülnek megvalósításra:***

Fejlesztési cél: figyelemfejlesztés

- Két ábra, két kép összehasonlítása – különbségek felismerése
- Hiányos rajzok, formák, eszközök, számok kiegészítése egésszé
- Pontsor összekötése – ábra felismerése. Nehezítés: pl. több vonalból álló kép, háttérből kiemelkedő ábra stb.
- Képek átmásolása négyzethálós, ponthálós felületre
- Megadott jelcsoportok felismerése a sorozatban

207.

Fejlesztési cél: vizuális és akusztikus észlelés és differenciálás fejlesztése

- Alak, szín, forma, nagyság, térbeli helyzetek jellemzői, viszonyszavak használata
- Alak-háttér megkülönböztetése. Mi bújt el?
- Sorminta követése
- Szekvenciák követése pl. hangok, szavak, mondatok ismétlése hallás után, hallási sorrend elismétlése, ismétlőgyakorlatok játékosan
- Építs ugyanilyet!
- Megadott egész ábra részeinek felismerése, jelölése, összekötése,
- Hiányos rajzok, formák, eszközök, számok kiegészítése egésszé,
- Két ábra, két kép összehasonlítása – különbségek felismerése
- Kis részletekből nagy ábra összeállítása
- Nagy képen kis részlet megtalálása
- Szekvenciák követése pl. hangok, szavak, mondatok ismétlése hallás után, hallási sorrend elismétlése, ismétlőgyakorlatok játékosan
- Papagáj-játék: 3-6 név, tárgy stb. visszamondása helyes sorban
- Tárgyképek kirakása, megfigyeltetése, letakarása: mire emlékszel? Mi hiányzik? Mi változott? Apró változtatások megfigyeltetése
- Memória játék
- Rövid történet, mese hallgatása, a megadott történet eseményeinek időrendbe rendezése
- Feladatlap: megadott egész ábra részeinek felismerése
- Verbális analógiák
- Szólánc játék egyre növekvő elemszámmal
- Megadott szavakból mondatalkotás

- **Fejlesztési cél: artikuláció javítása, a beszéd tisztaságának javítása, közelítés a köznyelvi ejtési normához**

- Hangfejlesztés (sz-z-c, s-zs-cs, gy-ty-ny, r, l, j, r) hangzók tiszta ejtésének kialakítása izolált helyzetben
- a kialakított hangok rögzítése magánhangzó kapcsolatokban: rögzítősorokban
- rögzítés, automatizálás (eltérő fonetikai helyzetekben, szótagokban: hangkapcsolat elején, végén és közepén) majd automatizálás szavakban, mondatokban és memoriterekben
- Motoros és auditív differenciálás

Fejlesztési cél: szókincs bővítése

- szövegelemzés, szólánc, szójáték, rejtvényfejtés stb.
- Szövegértési gyakorlatok
- Beszélgetés /témák: család, iskola, az elmúlt nap, hét eseményei, stb./
- Szituációs játékok, helyzetgyakorlatok

2 c f.

Fejlesztési cél: a szóbeli közlések értésének/befogadásának fejlesztése:

- Beszédészlelés fejlesztése: fonémahallás fejlesztése
- Passzív szókincs fejlesztése (olvasás-szövegelemzés)
- Szavak hanganalízisének fejlesztése
- Beszédértés fejlesztése
- Szófelismerés fejlesztése
- Akusztikus észlelés és differenciálás fejlesztése
- Alak, szín, forma, nagyság, térbeli helyzetek jellemzői, viszonyszavak használata
- Szekvenciák követése pl. hangok, szavak, mondatok ismétlése hallás után, hallási sorrend elismétlése, ismétlőgyakorlatok játékosan
- Papagáj-játék: 3-6 név, tárgy stb. visszamondása helyes sorban
- Memória játék (verbális memória fejlesztése 4-5 szavas utánmondással)
- Rövid történet, mese hallgatása, a megadott történet eseményeinek időrendbe rendezése
- Verbális analógiák
- Szókincs bővítése: olvasás-szövegelemzés, szólánc, szójáték, rejtvényfejtés stb
- Szövegértési gyakorlatok
- Beszélgetés /témák: család, iskola, az elmúlt nap, hét eseményei, stb./
- Szituációs játékok, helyzetgyakorlatok

Habilitációs-rehabilitációs óraszám: egyéni foglalkozás keretében heti 2 órában

Név: G. R.

R. kedves, barátságos kislány, 2017. októberétől heti két órában foglalkozom vele.

A foglalkozásokon a szemkontaktust felveszi és tartja, nagyon szoros irányítást követel. Az utasításokat megérti és elvégzi, de hangulata, érzelmi állapota jelentősen befolyásolja az együttműködését. Figyelmét csak nagyon rövid ideig képes fenntartani, ez attól is függ, hogy mennyire szereti az adott feladatot, játékot. Feladattudata és feladattartása fejlődött, de további intenzív fejlesztést igényel. A feladatok végzése során folyamatos irányításra, segítségre van szüksége. Munkatempója lassú, nagyon hamar fárad. Munkavégzése során folyamatos megerősítést és visszajelzést igényel. Ceruzafogása: balkezes, ceruzafogása kialakulóban van, erős nyomatékkal rajzol.

Beszédértése megfelelő, kérdésre tartalmilag adekvát választ ad. Mondatfelépítése többnyire egyszerű szerkezetű. Szóbeli kifejezőkészségének színvonala fejlesztést igényel.

Artikuláció: általános pöszeség áll fent:

- diszláliák és paraláliák az alábbi hangokra vonatkozóan: l, j, sz-z-c, s-zs-cs, r, ty-gy-ny. Artikulációját interdentális képzés jellemzi.
- a beszédszervek általános motoros ügyesítése, az artikulációs mozgások ügyesítése, az akusztikus észlelés fejlesztése, a fonématudatosság kialakítása, a beszédészlelés, a beszédmegértés fejlesztése, a szókincs bővítése, aktiválása, mondatalkotás, verbális megfogalmazás, a kifejezőkészség javítása, a nyelvi területek fejlesztése, a nyelvi szerkezetek megértése területeken kismértékű fejlődést értünk el.

Ugyanakkor a komplex logopédiai fejlesztés magában foglalta a tanulást megalapozó képességek, készségek fejlesztését is (munkamemória, idői és téri orientáció, szerialitás fejlesztése több területen, grafomotoros és vizuomotoros koordináció fejlesztés), mely területeken egyenletes ütemű, kis mértékű fejlődést értünk el. További intenzív logopédiai terápia szükséges és indokolt.

Összegzés: A közös munka a legtöbb fejlesztésre szoruló részterületen kis előrelépést mutat. Munkavégzése kicsit átgondoltabbá vált, igyekszik figyelmesebben dolgozni, ellenőrizni munkáját és alkalmazni a tanultakat.

208

Gyermekmosoly Tagintézmény
Etel köz 13.

Gyógypedagógus: Szabóné Béni Zsuzsanna

2016 novembere óta dolgozom főállású gyógypedagógusként az Eszterlánc Északi Óvodában. Idén 5 tagintézményben láttam el a feladatomat. A kialakított szakmai kapcsolatot továbbra is sikerült fenntartanom mind a kollégákkal, mind a szülőkkel. Sok esetben kérték a segítségemet különböző problémák kapcsán. Mindig próbáltam és próbálok a leghamarabb és a leghatékonyabban segítséget nyújtani.

Az idei évben jelentős változások következtek be. A folyamatban lévő vizsgálatok befejeződtek, több gyermek is SNI státuszt kapott. Négyen megkezdik majd - ketten speciális intézményben- általános iskolai tanulmányaikat 2018 őszétől. Esetükben már megtörtént a felülvizsgálat és az intézmény kijelölés a Szakértői Bizottság által.

Munkaköri feladataim:

- sajátos nevelési igényű gyerekek gyógypedagógiai foglalkozásainak megszervezése és megtartása
- a törvény által előírt Egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció, egyéni fejlődési lap betétlapjainak vezetése
- írásos pedagógiai vélemény készítése
- óvodapedagógus által jelzett problémás gyermek megfigyelése, konzultáció a szülővel, szükség esetén vizsgálatra történő irányítás
- folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, Pedagógiai Szakszolgálattal
- team megbeszélés (logopédus, pszichológus)
- a kötelező felülvizsgálattal kapcsolatos ügyintézés

A 2017/18-es nevelési évben az Eszterlánc Északi Óvoda 9 óvodájába 24 SNI gyermek járt.

Intézményenkénti eloszlás:

INTÉZMÉNY	GYERMEKEK SZÁMA	ÖSSZESEN
HOMOKVÁR	3	24
GYÖNGYSZEM	2	
CSILLAGSZEM	3	
KEREKERDŐ	3	
NAPSUGÁR	5	
EÉÓ SZÉKHELY	1	
GYERMEKMOSOLY	7	

Nemenkénti eloszlás:

FIÚ	LÁNY	ÖSSZESEN
19	5	24

SNI típus szerinti eloszlás:

TÍPUS	GYERMEKEK SZÁMA	ÖSSZESEN
ENYHE MENT. RET.	2	24
DOWN SZIND.	1	
CSÖKKENTLÁTÁS	1	
KEVERT SPEC. F. ZAVAR	5	
AKT. ÉS FIGY. ZAVAR	4	
AUTIZMUS, PERV. FEJL.Z	3	
MOZGÁSSZERVI F.	5	
BESZÉD ÉS NYF. ZAVAR	2	
SIKETSÉG	1	

A tavalyi évhez viszonyítva 4 fővel nőtt az SNI gyermekek száma. A nemenkénti eloszlásban idén is a fiúk vannak túlsúlyban. Az aktivitás és figyelemzavarral diagnosztizáltak aránya a legnagyobb.

Évről évre nő a problémás gyermekek száma, a minél korábbi életkorban elkezdett speciális megsegítés, fejlesztés létjogosultsága megkérdőjelezhetetlen. A legtöbb új SNI státuszt a Gyermekmosoly Tagintézményből vizsgálatra küldött gyermekek kapták.

Ebben az évben 16 gyerek fejlesztését végeztem. A szakértői véleményben megjelölt fejlesztési területek és az év elején elvégzett vizsgálatom figyelembevételével készítettem el egyénre szabottan az éves fejlesztési tervet. Továbbra is törekedtem az egyéni formában történő fejlesztésre, amely tapasztalataim alapján a leghatékonyabbnak bizonyult. Kétszemélyes helyzetben több idő és lehetőség adódik a képességfejlesztésre, kevesebb figyelem elterelő inger éri a gyermeket. A fejlesztő foglalkozásokon játékba ágyazottan történik a fejlesztés, hiszen az óvodás gyermekek életkori sajátossága, hogy a játékon keresztül szerzi ismereteit a világról. A fejlesztőmunka a már meglévő alapokra épít, célja a hiányos vagy kialakulóban lévő készségek, képességek korrigálása vagy kialakítása, a gyermek pozitív énképének megerősítése.

Fejlesztendő területek:

- Figyelem (vizuális, auditív, mozgásos)
- Emlékezet (vizuális, auditív, vizuális-auditív szeriális)
- Percepció (taktilis, vizuális, auditív észlelés és differenciálás, tér és időészlelés)

- Nagymozgás és finommotorika (statikus és dinamikus egyensúly fejlesztése, mozgásutánzás, járások, csúszás, kúszás, mászás, mozgásos játékok, szem-kéz koordináció, grafomotorium fejlesztése)
- Gondolkodás (analízis-szintézis, csoportosítás, általánosítás, összehasonlítás, ok-okozati összefüggések)
- Kommunikáció (szókincsbővítés, kifejezőkészség, nonverbális kommunikáció)
- Szociabilitás (szabálykövetés, szabálytudat, tolerancia)

A gyermekek örömmel vettek részt a foglalkozásokon, érdeklődésüket felkeltették a játékok. Egyénenként eltérő, kisebb-nagyobb fejlődés volt tapasztalható. Az óvodapedagógusok továbbra is tájékoztatást kaptak a fejlesztéseken történtekről, esetleges képességbeli javulásról vagy visszaesésről. Minden apró kis fejlődési lépcsőfoknak nagyon kell örülni, hiszen látványos, nagymértékű fejlődés ritkán következik be. A sokszínű és változatos fejlesztő eszközök kellő motivációt nyújtottak a gyermekeknek a tevékenységekbe történő bekapcsolódásra.

Munkám során a legtöbb időt a Gyermekmosoly Tagintézményben töltöm. Év közben idén is több gyermek vizsgálatát kezdeményeztük a Sz-Sz-B Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézményénél. Egy gyermek rendkívüli felülvizsgálatát kértük a Szakértői Bizottságnál. Gyermekpszichiátriai vizsgálata is indokolta ezt. Vizsgálata megtörtént, SNI státuszt kapott. Szakvéleménye a közeljövőben érkezik az óvodába. Egy, a nyíregyházi tagintézményben vizsgált gyereknél is felmerült az SNI gyanú-továbbküldése a vizsgáló intézmény által megtörtént-2018 januárjában kapott SNI státuszt. Két gyermek került év közben BTMN kategóriába, az ő fejlesztésük a nyíregyházi tagintézményben történik. Egy kisfiú esetében a felülvizsgálat során megszüntették az SNI státuszát. A kötelező kontrollvizsgálatok esedékességét is nyomon követ(t)em folyamatosan, felülvizsgálati kérőlapok benyújtása időben megtörténik. Az óvodapedagógus kollégák továbbra is kérték a segítségemet, ha problémát észleltek egy-egy gyermek esetében. Ilyenkor megfigyeléseket végeztem- melyet írásban rögzítettem- és közös megbeszéléssel, a szülővel konzultálva döntöttünk az esetleges további teendőkről.

Az írásbeli dokumentációt a Tü. 356-os és 357-es nyomtatványokon rögzítettem. Ez megfelel a törvényi előírásoknak az SNI vonatkozásában. Év végén értékelést készítek minden gyermek számára az elért fejlődéséről.

Sajnos sok esetben tapasztalható a szülői ellenállás abban az esetben, ha komoly probléma áll fenn a gyermeknél. Ilyen esetben próbáltam meggyőzni a szülőket, hogy az együttműködés a

2/1.

legjobb megoldás annak érdekében, hogy gyermekük minél hamarabb szakszerű, célzott fejlesztésben részesüljön.

Nemcsak SNI, hanem BTMN illetve olyan gyermekek fejlesztését is végeztem, akiknek a Szakszolgálat írt elő fejlesztést.

	SNI	BTMN	EGYÉB*
FIÚ	8	-	4
LÁNY	3	1	-
ÖSSZESEN	11	1	4

EGYÉB*: Pedagógiai Szakszolgálat által előírt gyógypedagógus által történő fejlesztés

Intézményenkénti eloszlás:

INTÉZMÉNY	GYERMEKEK SZÁMA	ÖSSZESEN
GYERMEKMOSOLY	7	16
HOMOKVÁR	2	
KEREKERDŐ	2	
GYÖNGYSZEM	3	
NAPSUGÁR	1	
CSILLAGSZEM	1	

Jelentős összegű anyagi hozzájárulást kaptam az intézménytől, amelyet fejlesztő játékok és eszközök vásárlására fordítottam. Több mozgásfejlesztő eszközt is sikerült beszerezni (gördeszka, függőágy, körlap hinta, kötéllétra, egyensúlyozó félgömb), melyek nagymértékben elősegítették a munkám. Az eszközök, játékok kiválasztásánál törekedtem arra, hogy minél sokoldalúbban felhasználhatóak legyenek.

Terveim között szerepel egy újabb szakirányú szakképzettség megszerzése illetve a Sindelar tanfolyam elvégzése.

Szeretném, ha a kialakított szakmai kapcsolat továbbra is hatékonyan működne a kollégákkal, a kölcsönös segítségnyújtásra és tapasztalatátadásra alapozva.

9. Munka és Balesetvédelem

Tűz és munkavédelmi oktatáson ebben az évben 2 alkalommal vettek részt a dolgozók.

Az év közben érkező közmunka programban résztvevőknek és a nyári időszakban a diákmunkásoknak is időben megtartotta az oktatást a munkavédelmi felelős. A balesetvédelmi szabályokat a dolgozók igyekeztek betartani. A felmerült balesetveszély forrásokról tájékoztatták a vezetőt, így azok időben megoldásra kerültek.

Minden óvodában megtörtént a tűzriadó, melynek során az előre meghatározott menekülő útvonalakon kellett a gyerekeknek és felnőtteknek elhagyni az épületet. A jegyzőkönyvek alapján ez valamennyi intézményben megfelelő időtartam alatt sikerült. A menekülő útvonalak jól látható helyen vannak elhelyezve.

A balesetek elkerülése végett fokozottabb odafigyelésre van szükség a dolgozók részéről a gyermekek környezetében lévő veszélyforrások megszüntetése céljából.

A gyermekek figyelmét is felhívjuk az esetleges veszélyhelyzetekre, balesetforrási lehetőségekre. Ezt a naplóban is dokumentáljuk.

Az udvari játékeszközöket negyedévente felülvizsgáljuk, viszont karbantartásuk, cseréjük nem minden esetben megoldott (anyagi fedezet hiánya). A legszükségesebb javításokat az udvari munkások végzik el legtöbb esetben szülői támogatással.

A balesetveszélyes fák gallyazását, kivágást szükség szerint végeztetjük. Pótlásukról az óvodák gondoskodtak.

Az esedékes villám és érintésvédelmi felülvizsgálat, valamint a tűzoltó készülékek ellenőrzése folyamatosan történt, minden épület érvényes igazolással rendelkezik.

A munkavédelmi felelős folyamatosan karbantartja a Munka és Tűzvédelmi szabályzatot, mely igazodik az aktuális törvényi előírásokhoz.

9.1. Balesetek

9.1.1. Gyermekbalesetek

Ebben a nevelési évben az alábbi gyermekbalesetek fordultak elő:

Nyitnikék Tagintézmény:

- 2017.08.29-én G. Á. kisszékről leugorva rosszul érkezett a talajra, emiatt jobb karját megütötte. Szülei kórházba szállították, ahol röntgenezés után csukló törést állapítottak meg.
- 2018.04.12.én V.K.S. csoportos játszóházba való látogatás során játék közbe ráesett az egyik mászóka elemére vállát megütve. Szülei kórházba vitték, ahol kulcscsonttörést állapítottak meg.

Napsugár Tagintézmény:

- 2017. 09.08-án K. Sz. az udvari játékról lecsúszott, az esés hatására szája felrepedt. Szülei kórházba vitték, ahol sebét ellátták.
- 2017. 09.08-án K. L. az udvaron műanyag kismotorral közlekedett, a játék kereke a beton járdaszegélybe megakadt, a fejét a kormányba ütötte. Szája felrepedt, két metszőfoga kitörött.

Gyermekmosoly Tagintézmény:

- 2017.10.02-én J. M. négykézláb állva játszott, amikor egy másik kisfiú rálépett a kezére. Szülei kórházba vitték, ahol kisujja repedését állapították meg.

Gyöngyszem Tagintézmény:

- 2018.06.04-én T. B. udvari játék során a gyermek elesett, bal karját megütötte. Szülei kórházba vitték, ahol szakorvos ellátta. Bal alkartörést állapítottak meg.

Csillagszem Tagintézmény:

- 2018.05.24-én N. V. udvari játék során a homokozóban belépett egy gödörbe. A szülő kórházba vitte, ahol bokaficamot állapítottak meg.

Állomás úti Telephely:

- 2017.12.07.én Cs. P. udvari játék során futóbiciklijével a kapunak ütközött és fejét beütötte és vérző seb keletkezett. Szülői kísérettel kórházba vitték, ahol ellátták.

9.1.2. Felnőtt balesetek:

Homokvár Tagintézmény:

- 2017.11.09-én S. J.-né dajka üvegkancsó menetes fedelét magához szorítva próbálta lecsavarni, később szúró fájdalmat érzett. Felkereste a baleseti ambulanciát, ahol bordái zúzódását, gyulladását állapították meg.

Gyöngyszem Tagintézmény

- 2018.04.12-én N.L.-né dajka öltözőbe lépve megcsúszott a kerámia padlóburkolaton. Az esés során a bal térdén duzzanat keletkezett, az intézményből a baleseti ambulanciára szállították. A kórházban zúzódást állapítottak meg, mely 8 napon túl gyógyult.

215

10. Jogszabályi hátterek

- **2011. évi CXC.** törvény a nemzeti köznevelésről

  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1

- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**

  - **20/2012. (VIII. 31.)** EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

    http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
  - **229/2012. (VIII.28.)** Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

    http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf

- **363/2012. (XII. 17.)** Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR

- **2/2005. (III. 1.)** OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM

- **1997. évi XXXI.** törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV

- **2015. évi CCXXIII.** törvényegyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról

  http://mkogy.jogtar.hu/?page=show&docid=A1500223.TV

- **326/2013. (VIII. 30.)** Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR

- **277/1997. (XII. 22.)** Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR

216

- **328/2011. (XII. 29.)** Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR

- **15/2013. (II. 26.)** EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- **48/2012. (XII. 12.)** EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM

- **14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről**

  https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1700014.EMM&timeshift=fffffff4&txtreferer=00000001.TXT

- Oktatási Hivatal:

  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. **harmadik**, javított kiadás

    http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda_160127.pdf

  - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. **negyedik**, javított kiadás

    http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_kezikonyv_ovodai_160128.pdf

  - KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés **negyedik**, javított kiadás

    https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf

  - Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz

    http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus_utmutato.pdf

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Képviselőtestületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

  www.nyiregyhaza.hu
- Az Eszterlánc Északi Óvoda működését szabályozó dokumentumok
  www.eszterlanceszakiovi.hu

217

1. sz. melléklet: Mérések

Gyermekelégedettség mérések

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA **INTÉZMÉNYI ÖSSZESEN**
GYERMEK ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS
2017/2018 NEVELÉSI ÉV
REPREZENTÁCIÓS SZÁM 309 FŐ

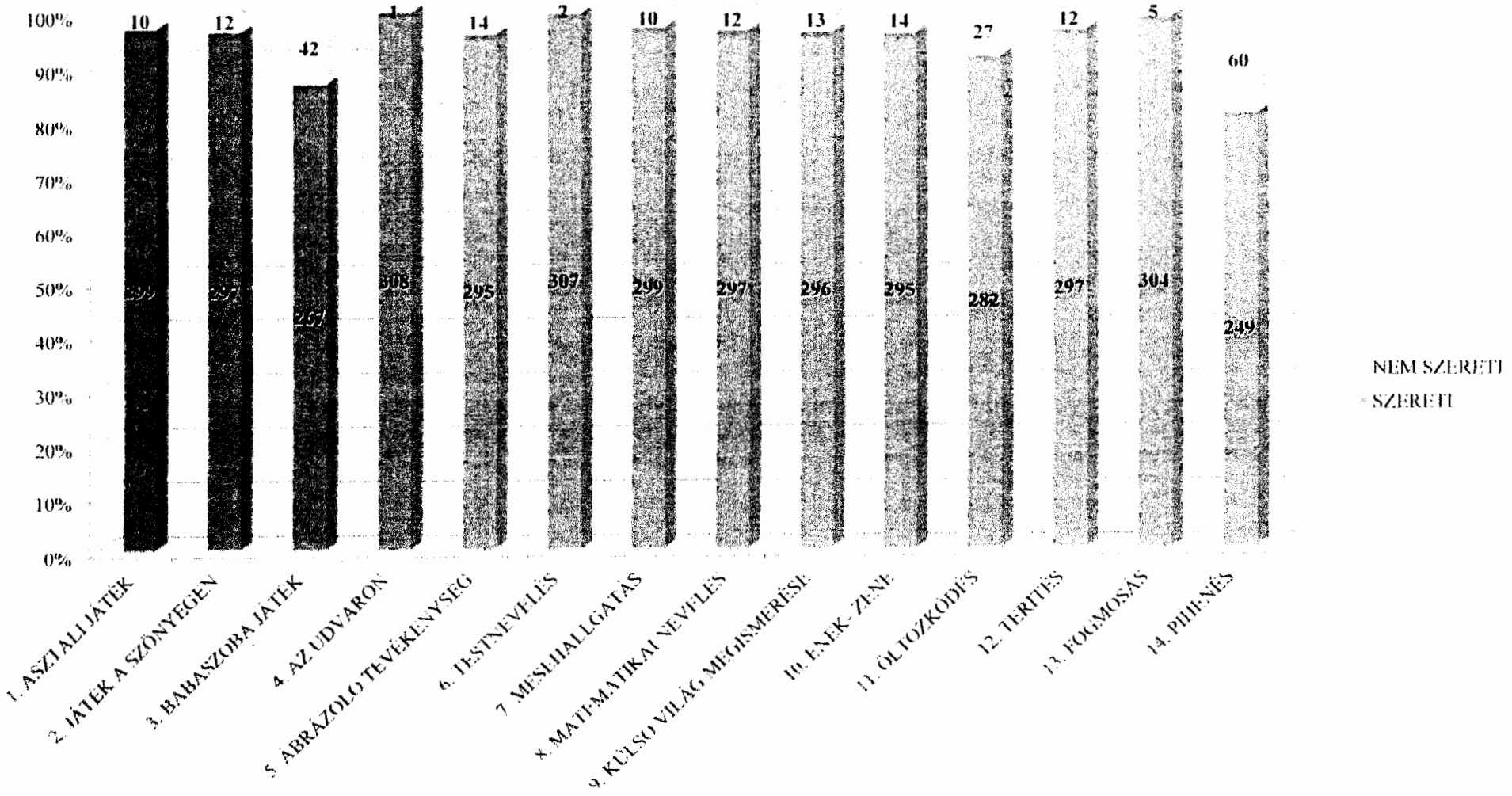
	FOTÓK	SZERETI	NEM SZERETI	SZERETI	NEM SZERETI
JÁTÉK	1. ASZTALI JÁTÉK	96,76%	3,24%	299	10
	2. JÁTÉK A SZÖNYEGEN	96,10%	3,90%	297	12
	3. BABASZOBA JÁTÉK	86,40%	13,60%	267	42
	4. AZ UDVARON	99,67%	0,33%	308	1
TANULÁS	5. ÁBRÁZOLÓ TEVÉKENYSÉG	95,46%	4,54%	295	14
	6. TESTNEVELÉS	99,35%	0,65%	307	2
	7. MESEHALLGATÁS	96,76%	3,24%	299	10
	8. MATEMATIKAI NEVELÉS	96,10%	3,90%	297	12
	9. KÜLSŐ VILÁG MEGISMERÉSE	95,80%	4,20%	296	13
	10. ÉNEK- ZENE	95,46%	4,54%	295	14
ÖNKISZOLGÁLÁS	11. ÖLTÖZKÖDÉS	91,26%	0,87%	282	27
	12. TERÍTÉS	96,10%	3,90%	297	12
	13. FOGMOSÁS	98,80%	1,20%	304	5
ALVÁS	14. PIHENÉS	80,58%	19,42%	249	60
					309

218.

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA **INTÉZMÉNYI ÖSSZESEN**
GYERMEK ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS
2017/2018 NEVELÉSI ÉV
REPREZENTÁCIÓS SZÁM 309 FŐ

219.

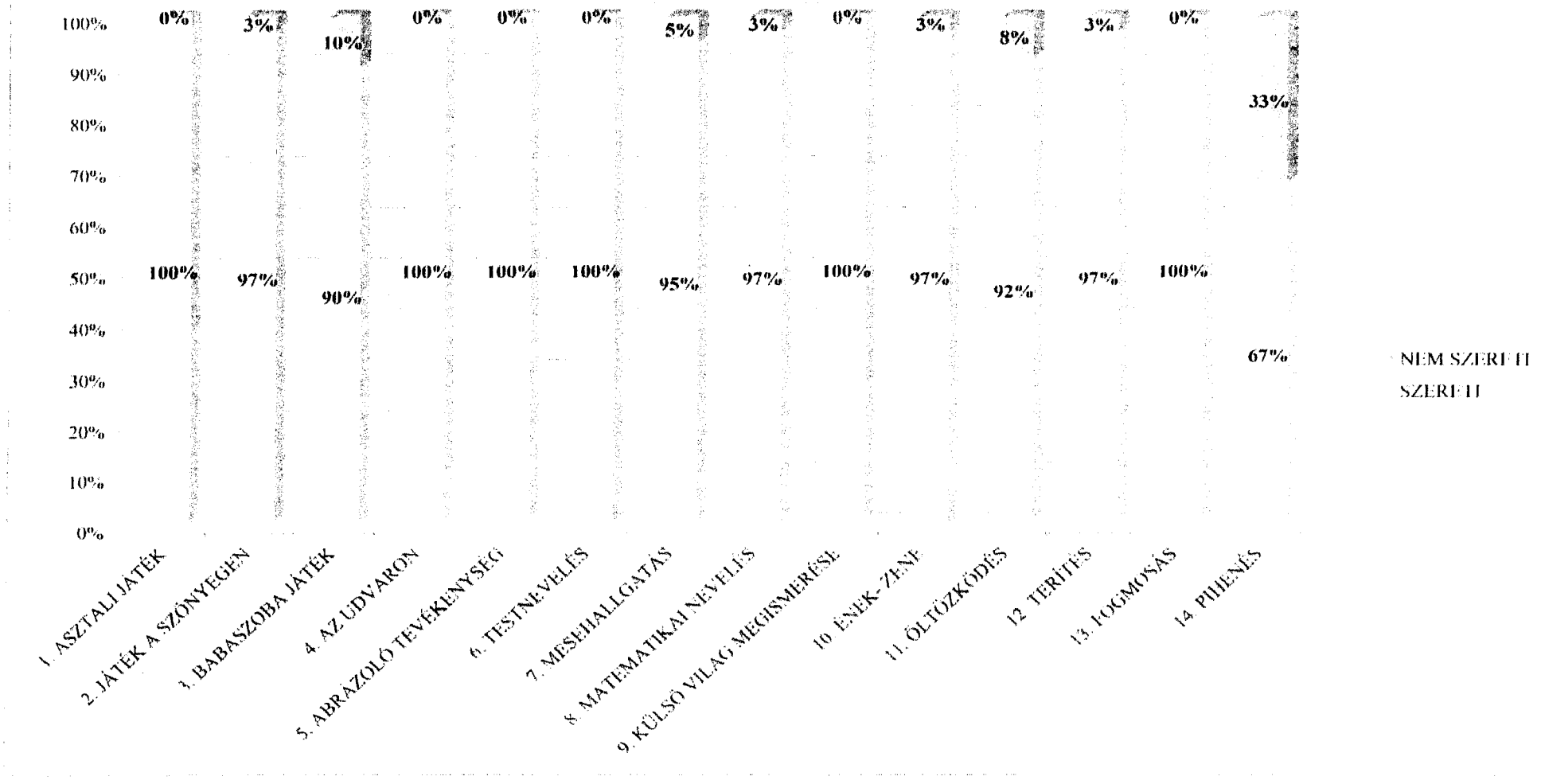
ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA **INTÉZMÉNYI ÖSSZESEN**
GYERMEK ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS
2017/2018 NEVELÉSI ÉV
REPREZENTÁCIÓS SZÁM 309 FŐ



ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA **SZÉKHELY INTÉZMÉNY**
GYERMEK ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS
2017/2018 NEVELÉSI ÉV
REPREZENTÁCIÓS SZÁM 40 FŐ

	FOTÓK	SZERETI	NEM SZERETI
JÁTÉK	1. ASZTALI JÁTÉK	100%	0%
	2. JÁTÉK A SZÖNYEGEN	97%	3%
	3. BABASZOBA JÁTÉK	90%	10%
	4. AZ UDVARON	100%	0%
TANULÁS	5. ÁBRÁZOLÓ TEVÉKENYSÉG	100%	0%
	6. TESTNEVELÉS	100%	0%
	7. MESEHALLGATÁS	95%	5%
	8. MATEMATIKAI NEVELÉS	97%	3%
	9. KÜLSŐ VILÁG MEGISMERÉSE	100%	0%
	10. ÉNEK- ZENE	97%	3%
ÖNKISZOLGÁLÁS	11. ÖLTÖZKÖDÉS	92%	8%
	12. TERÍTÉS	97%	3%
	13. FOGMOSÁS	100%	0%
ALVÁS	14. PIHENÉS	67%	33%

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA **SZÉKHELY INTÉZMÉNY**
GYERMEK ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS
2017/2018 NEVELÉSI ÉV
REPREZENTÁCIÓS SZÁM 40 FŐ



ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA **ÁLLOMÁS ÚTI TELEPHELY**
GYERMEK ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS
2017/2018 NEVELÉSI ÉV
REPREZENTÁCIÓS SZÁM 7 FŐ

	FOTÓK	SZERETI	NEM SZERETI
JÁTÉK	1. ASZTALI JÁTÉK	86%	14%
	2. JÁTÉK A SZÖNYEGEN	86%	14%
	3. BABASZOBA JÁTÉK	72%	28%
	4. AZ UDVARON	100%	0%
TANULÁS	5. ÁBRÁZOLÓ TEVÉKENYSÉG	86%	14%
	6. TESTNEVELÉS	86%	14%
	7. MESEHALLGATÁS	86%	14%
	8. MATEMATIKAI NEVELÉS	100%	0%
	9. KÜLSŐ VILÁG MEGISMERÉSE	86%	14%
	10. ÉNEK- ZENE	86%	14%
ÖNKISZOLGÁLÁS	11. ÖLTÖZKÖDÉS	100%	0%
	12. TERÍTÉS	86%	14%
	13. FOGMOSÁS	100%	0%
ALVÁS	14. PIHENÉS	86%	14%

08

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA **ÁLLOMÁS ÚTI TELEPHELY**

GYERMEK ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS

2017/2018 NEVELÉSI ÉV

REPREZENTÁCIÓS SZÁM 7 FŐ

226

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA **NYITNIKÉK TAGINTÉZMÉNY**
GYERMEK ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS
2017/2018 NEVELÉSI ÉV
REPREZENTÁCIÓS SZÁM 29 FŐ

	FOTÓK	SZERETI	NEM SZERETI
JÁTÉK	1. ASZTALI JÁTÉK	100%	0%
	2. JÁTÉK A SZÖNYEGEN	97%	3%
	3. BABASZOBA JÁTÉK	97%	3%
	4. AZ UDVARON	100%	0%
TANULÁS	5. ÁBRÁZOLÓ TEVÉKENYSÉG	97%	3%
	6. TESTNEVELÉS	100%	0%
	7. MESEHALLGATÁS	100%	0%
	8. MATEMATIKAI NEVELÉS	100%	0%
	9. KÜLSŐ VILÁG MEGISMERÉSE	100%	0%
	10. ÉNEK- ZENE	100%	0%
ÖNKISZOLGÁLÁS	11. ÖLTÖZKÖDÉS	97%	3%
	12. TERÍTÉS	100%	0%
	13. FOGMOSÁS	100%	0%
ALVÁS	14. PIHENÉS	93%	7%

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA **NYITNIKÉK TAGINTÉZMÉNY**

GYERMEK ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS

2017/2018 NEVELÉSI ÉV

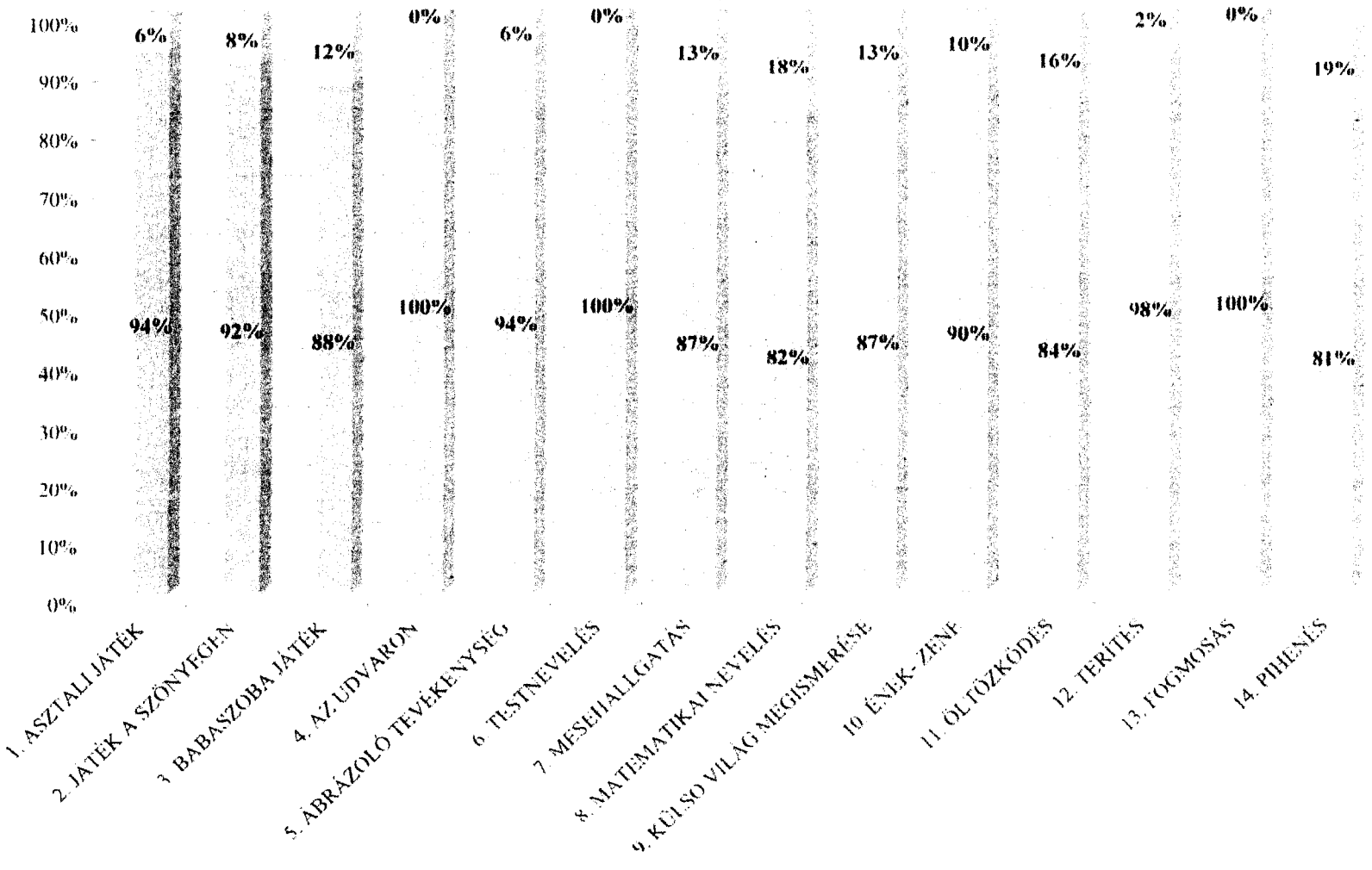
REPREZENTÁCIÓS SZÁM 29 FŐ

226.

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA **KEREKERDŐ TAGINTÉZMÉNY**
GYERMEK ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS
2017/2018 NEVELÉSI ÉV
REPREZENTÁCIÓS SZÁM 37 FŐ

	FOTÓK	SZERETI	NEM SZERETI
JÁTÉK	1. ASZTALI JÁTÉK	94%	6%
	2. JÁTÉK A SZÖNYEGEN	92%	8%
	3. BABASZOBA JÁTÉK	88%	12%
	4. AZ UDVARON	100%	0%
TANULÁS	5. ÁBRÁZOLÓ TEVÉKENYSÉG	94%	6%
	6. TESTNEVELÉS	100%	0%
	7. MESEHALLGATÁS	87%	13%
	8. MATEMATIKAI NEVELÉS	82%	18%
	9. KÜLSŐ VILÁG MEGISMERÉSE	87%	13%
	10. ÉNEK- ZENE	90%	10%
ÖNKISZOLGÁLÁS	11. ÖLTÖZKÖDÉS	84%	16%
	12. TERÍTÉS	98%	2%
	13. FOGMOSÁS	100%	0%
ALVÁS	14. PIHENÉS	81%	19%

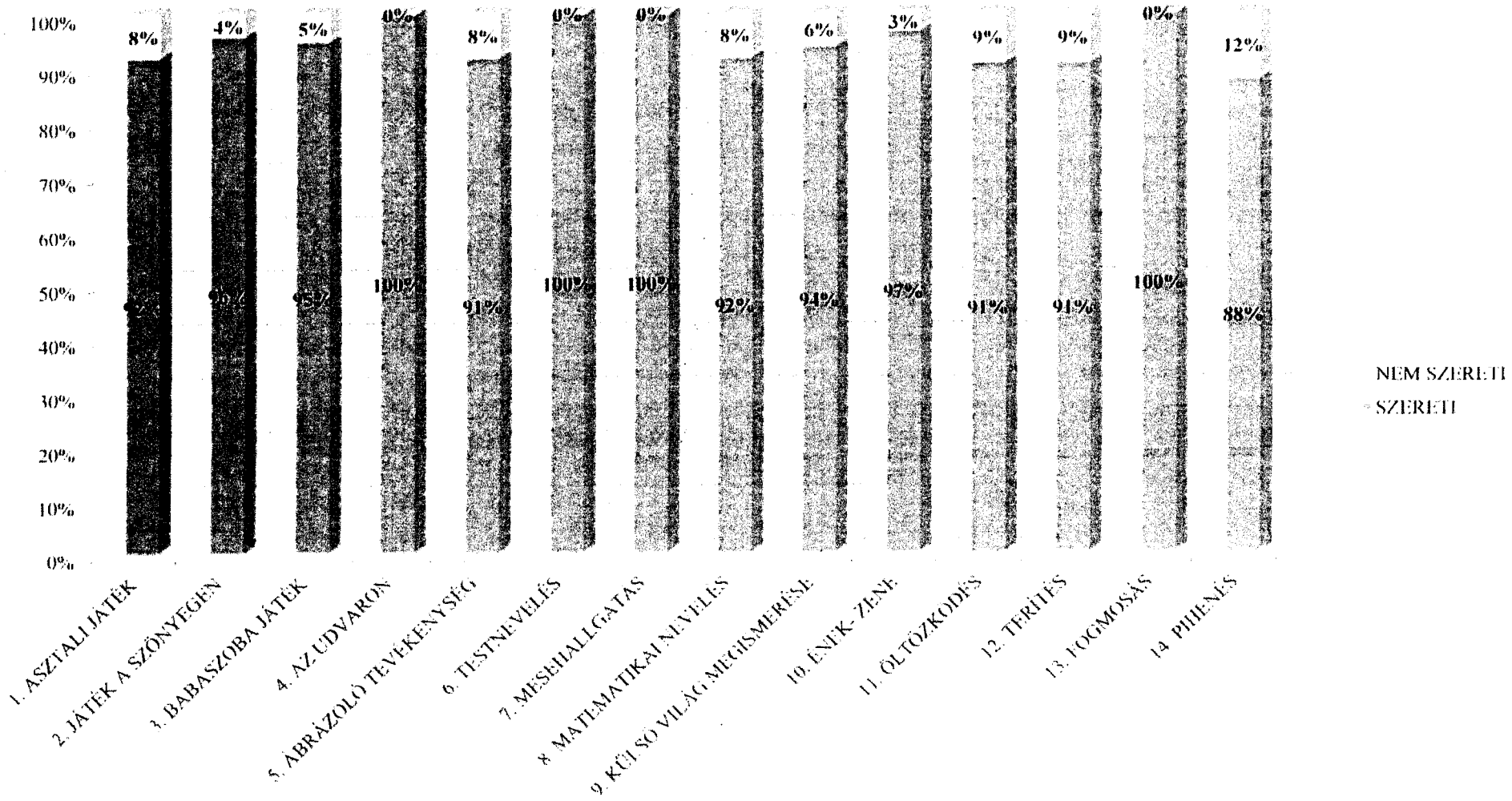
ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA **KEREKERDŐ TAGINTÉZMÉNY**
GYERMEK ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS
2017/2018 NEVELÉSI ÉV
REPREZENTÁCIOS SZÁM 37 FŐ



ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA **NAPSUGÁR TAGINTÉZMÉNY**
GYERMEK ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS
2017/2018 NEVELÉSI ÉV
REPREZENTÁCIÓS SZÁM 26 FŐ

	FOTÓK	SZERETI	NEM SZERETI
JÁTÉK	1. ASZTALI JÁTÉK	92%	8%
	2. JÁTÉK A SZÖNYEGEN	96%	4%
	3. BABASZOBA JÁTÉK	95%	5%
	4. AZ UDVARON	100%	0%
TANULÁS	5. ÁBRÁZOLÓ TEVÉKENYSÉG	91%	8%
	6. TESTNEVELÉS	100%	0%
	7. MESEHALLGATÁS	100%	0%
	8. MATEMATIKAI NEVELÉS	92%	8%
	9. KÜLSŐ VILÁG MEGISMERÉSE	94%	6%
	10. ÉNEK- ZENE	97%	3%
ÖNKISZOLGÁLÁS	11. ÖLTÖZKÖDÉS	91%	9%
	12. TERÍTÉS	91%	9%
	13. FOGMOSÁS	100%	0%
ALVÁS	14. PIHENÉS	88%	12%

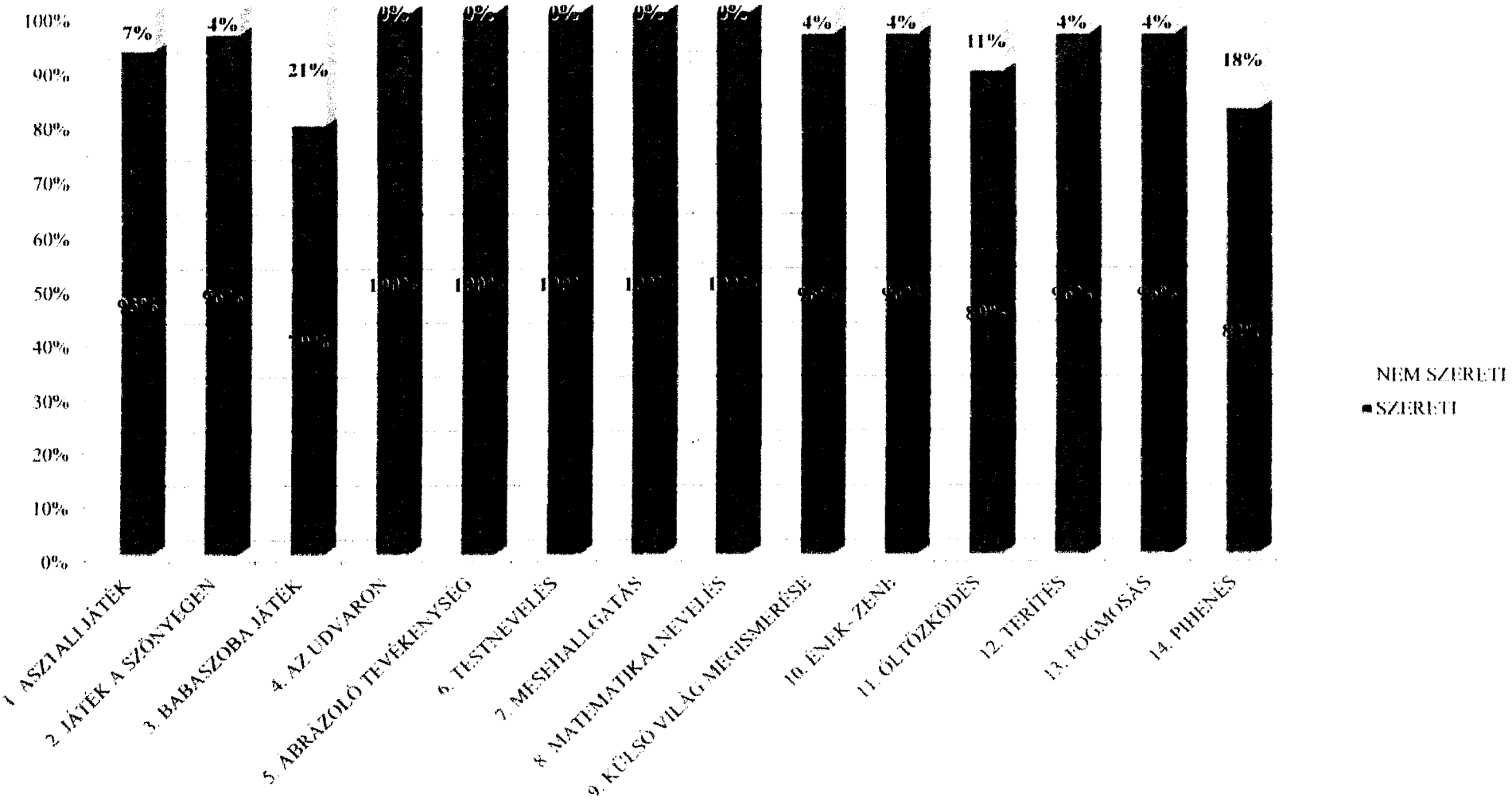
ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA **NAPSUGÁR TAGINTÉZMÉNY**
GYERMEK ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS
2017/2018 NEVELÉSI ÉV
REPREZENTÁCIÓS SZÁM 26 FŐ



ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA **GYERMEKMOSOLY TAGINTÉZMÉNY**
GYERMEK ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS
2017/2018 NEVELÉSI ÉV
REPREZENTÁCIÓS SZÁM 28 FŐ

	FOTÓK	SZERETI	NEM SZERETI
JÁTÉK	1. ASZTALI JÁTÉK	93%	7%
	2. JÁTÉK A SZÖNYEGEN	96%	4%
	3. BABASZOBA JÁTÉK	79%	21%
	4. AZ UDVARON	100%	0%
TANULÁS	5. ÁBRÁZOLÓ TEVÉKENYSÉG	100%	0%
	6. TESTNEVELÉS	100%	0%
	7. MESEHALLGATÁS	100%	0%
	8. MATEMATIKAI NEVELÉS	100%	0%
	9. KÜLSŐ VILÁG MEGISMERÉSE	96%	4%
	10. ÉNEK- ZENE	96%	4%
ÖNKISZOLGÁLÁS	11. ÖLTÖZKÖDÉS	89%	11%
	12. TERÍTÉS	96%	4%
	13. FOGMOSÁS	96%	4%
ALVÁS	14. PIHENÉS	82%	18%

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA **GYERMEKMOSOLY TAGINTÉZMÉNY**
GYERMEK ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS
2017/2018 NEVELÉSI ÉV
REPREZENTÁCIÓS SZÁM 28 FŐ



ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA **HOMOKVÁR TAGINTÉZMÉNY**
GYERMEK ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS
2017/2018 NEVELÉSI ÉV
REPREZENTÁCIÓS SZÁM 49 FŐ

	FOTÓK	SZERETI	NEM SZERETI
JÁTÉK	1. ASZTALI JÁTÉK	100%	0%
	2. JÁTÉK A SZÖNYEGEN	94%	6%
	3. BABASZOBA JÁTÉK	82%	18%
	4. AZ UDVARON	100%	0%
TANULÁS	5. ÁBRÁZOLÓ TEVÉKENYSÉG	92%	8%
	6. TESTNEVELÉS	98%	2%
	7. MESEHALLGATÁS	98%	2%
	8. MATEMATIKAI NEVELÉS	98%	2%
	9. KÜLSŐ VILÁG MEGISMERÉSE	98%	2%
	10. ÉNEK- ZENE	94%	6%
ÖNKISZOLGÁLÁS	11. ÖLTÖZKÖDÉS	84%	16%
	12. TERÍTÉS	96%	4%
	13. FOGMOSÁS	98%	2%
ALVÁS	14. PIHENÉS	82%	18%

06

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA **HOMOKVÁR TAGINTÉZMÉNY**
GYERMEK ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS
2017/2018 NEVELÉSI ÉV
REPREZENTÁCIÓS SZÁM 49 FŐ

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA **GYÖNGYSZEM TAGINTÉZMÉNY**
GYERMEK ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS
2017/2018 NEVELÉSI ÉV
REPREZENTÁCIÓS SZÁM 79 FŐ

	FOTÓK	SZERETI	NEM SZERETI
JÁTÉK	1. ASZTALI JÁTÉK	99%	1%
	2. JÁTÉK A SZÖNYEGEN	97%	3%
	3. BABASZOBA JÁTÉK	86%	14%
	4. AZ UDVARON	100%	0%
TANULÁS	5. ÁBRÁZOLÓ TEVÉKENYSÉG	98%	2%
	6. TESTNEVELÉS	100%	0%
	7. MESEHALLGATÁS	99%	1%
	8. MATEMATIKAI NEVELÉS	97%	3%
	9. KÜLSŐ VILÁG MEGISMERÉSE	96%	4%
	10. ÉNEK- ZENE	96%	4%
ÖNKISZOLGÁLÁS	11. ÖLTÖZKÖDÉS	96%	4%
	12. TERÍTÉS	96%	4%
	13. FOGMOSÁS	96%	4%
ALVÁS	14. PIHENÉS	82%	18%

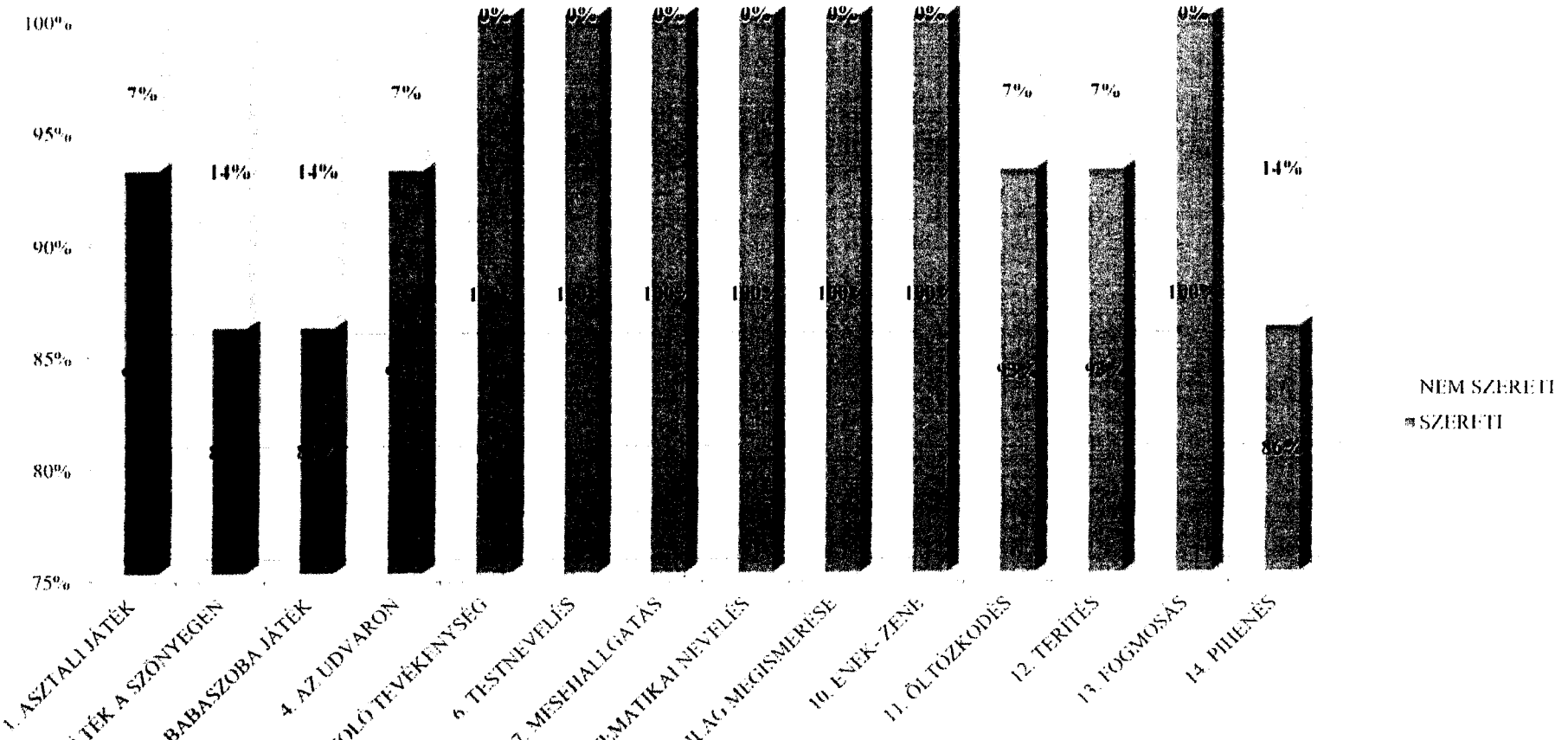
ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA **GYÖNGYSZEM TAGINTÉZMÉNY**
GYERMEK ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS
2017/2018 NEVELÉSI ÉV
REPREZENTÁCIÓS SZÁM 79 FŐ

2.36

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA **CSILLAGSZEM TAGINTÉZMÉNY**
GYERMEK ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS
2017/2018 NEVELÉSI ÉV
REPREZENTÁCIÓS SZÁM 14 FŐ

	FOTÓK	SZERETI	NEM SZERETI
JÁTÉK	1. ASZTALI JÁTÉK	93%	7%
	2. JÁTÉK A SZŐNYEGEN	86%	14%
	3. BABASZOBA JÁTÉK	86%	14%
	4. AZ UDVARON	93%	7%
TANULÁS	5. ÁBRÁZOLÓ TEVÉKENYSÉG	100%	0%
	6. TESTNEVELÉS	100%	0%
	7. MESEHALLGATÁS	100%	0%
	8. MATEMATIKAI NEVELÉS	100%	0%
	9. KÜLSŐ VILÁG MEGISMERÉSE	100%	0%
	10. ÉNEK- ZENE	100%	0%
ÖNKISZOLGÁLÁS	11. ÖLTÖZKÖDÉS	93%	7%
	12. TERÍTÉS	93%	7%
	13. FOGMOSÁS	100%	0%
ALVÁS	14. PIHENÉS	86%	14%

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA **CSILLAGSZEM TAGINTÉZMÉNY**
GYERMEK ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS
2017/2018 NEVELÉSI ÉV
REPREZENTÁCIÓS SZÁM 14 FŐ

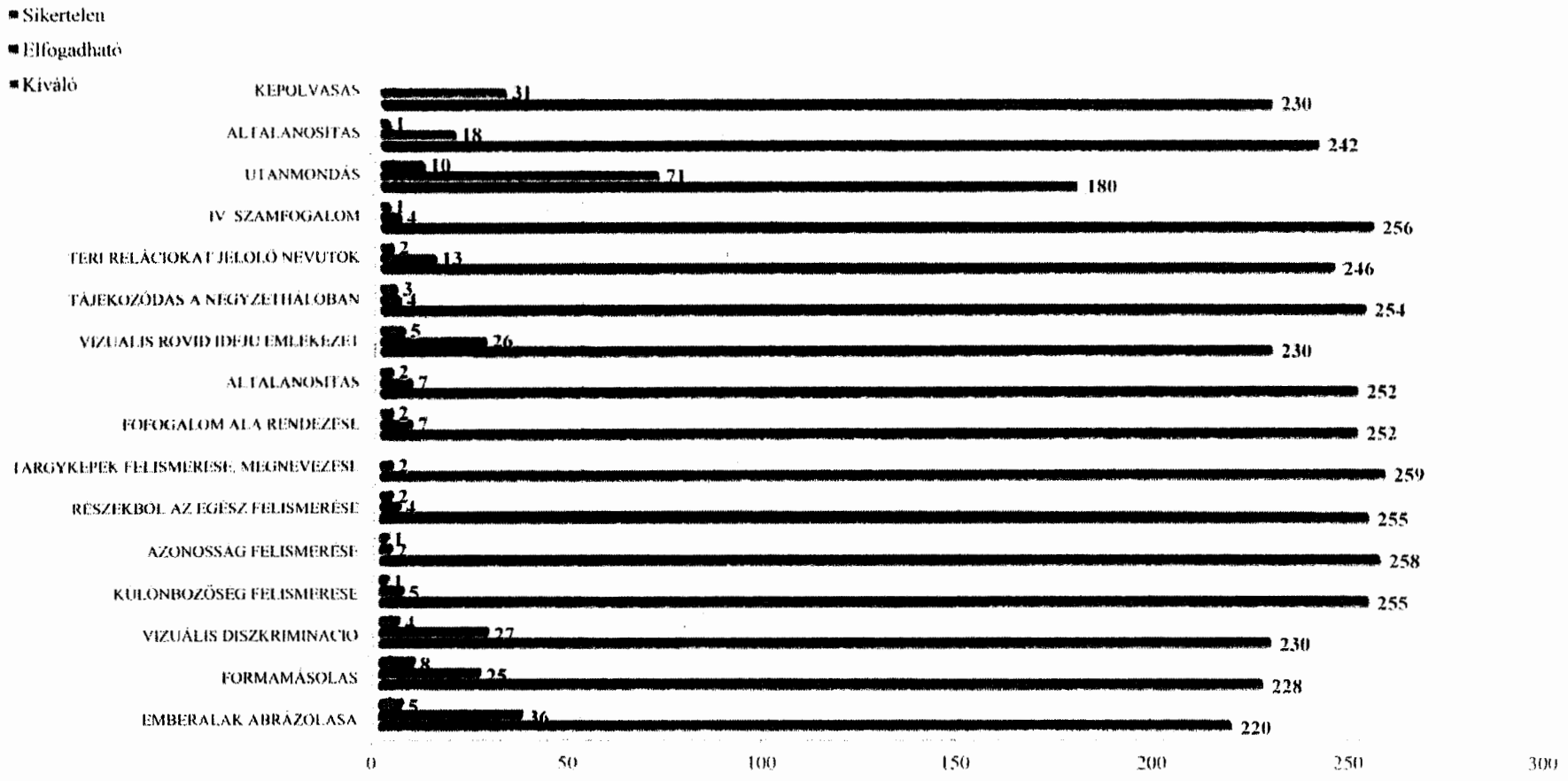


ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA
RÉSZKÉPESSÉG VIZSGÁLAT
2017 / 2018 NEVELÉSI ÉV

INTÉZMÉNYI ÖSSZESÍTŐ

VIZSGÁLT TERÜLET	ÉRTÉKELÉS						ISKOLÁBA MENŐ GYEREK LÉTSZÁM
	KÍVÁLÓ	%	ELFOGADHATÓ	%	SIKERTELEN	%	
I. ÁBRÁZOLÓ - KIFEJEZŐ KÉSZSÉG							
EMBERALAK ÁBRÁZOLÁSA	220	84,29%	36	13,79%	5	1,92%	
FORMAMÁSOLÁS	228	87,35%	25	9,58%	8	3,07%	
II. VIZUÁLIS ÉSZLELÉS							
VIZUÁLIS DISZKRIMINÁCIÓ	230	88,12%	27	10,35%	4	1,53%	
KÜLÖNBÖZŐSÉG FELISMERÉSE	255	97,70%	5	1,92%	1	0,38%	
AZONOSSÁG FELISMERÉSE	258	98,85%	2	0,77%	1	0,38%	
RÉSZEKBŐL AZ EGÉSZ FELISMERÉSE	255	97,70%	4	1,53%	2	0,77%	
TÁRGYKÉPEK FELISMERÉSE, MEGNEVEZÉSE	259	99,23%	2	0,77%			
FŐFOGALOM ALÁ RENDEZÉSE	252	96,55%	7	2,68%	2	0,77%	
ÁLTALÁNOSÍTÁS	252	96,55%	7	2,68%	2	0,77%	**261**
VIZUÁLIS RÖVID IDEJŰ EMLÉKEZET	230	88,12%	26	9,96%	5	1,92%	
III. TÉRI TÁJÉKOZÓDÁS							
TÁJÉKOZÓDÁS A NÉGYZETHÁLÓBAN	254	97,32%	4	1,53%	3	1,15%	
TÉRI RELÁCIÓKAT JELÖLŐ NÉVUTÓK	246	94,25%	13	4,98%	2	0,77%	
IV. SZÁMFOGALOM	256	98,09%	4	1,53%	1	0,38%	
V. KOMMUNIKÁCIÓS KÉSZSÉG							
UTÁNMONDÁS	180	68,96%	71	27,20%	10	3,84%	
ÁLTALÁNOSÍTÁS	242	92,72%	18	6,90%	1	0,38%	
KÉPOLVASÁS	230	88,12%	31	11,88%			

Eszterlánc Északi Óvoda
INTÉZMÉNYI ÖSSZESEN
Részképességmérés
A vizsgálatban részt vett : 261 gyermek
2017/2018 Nevelési év

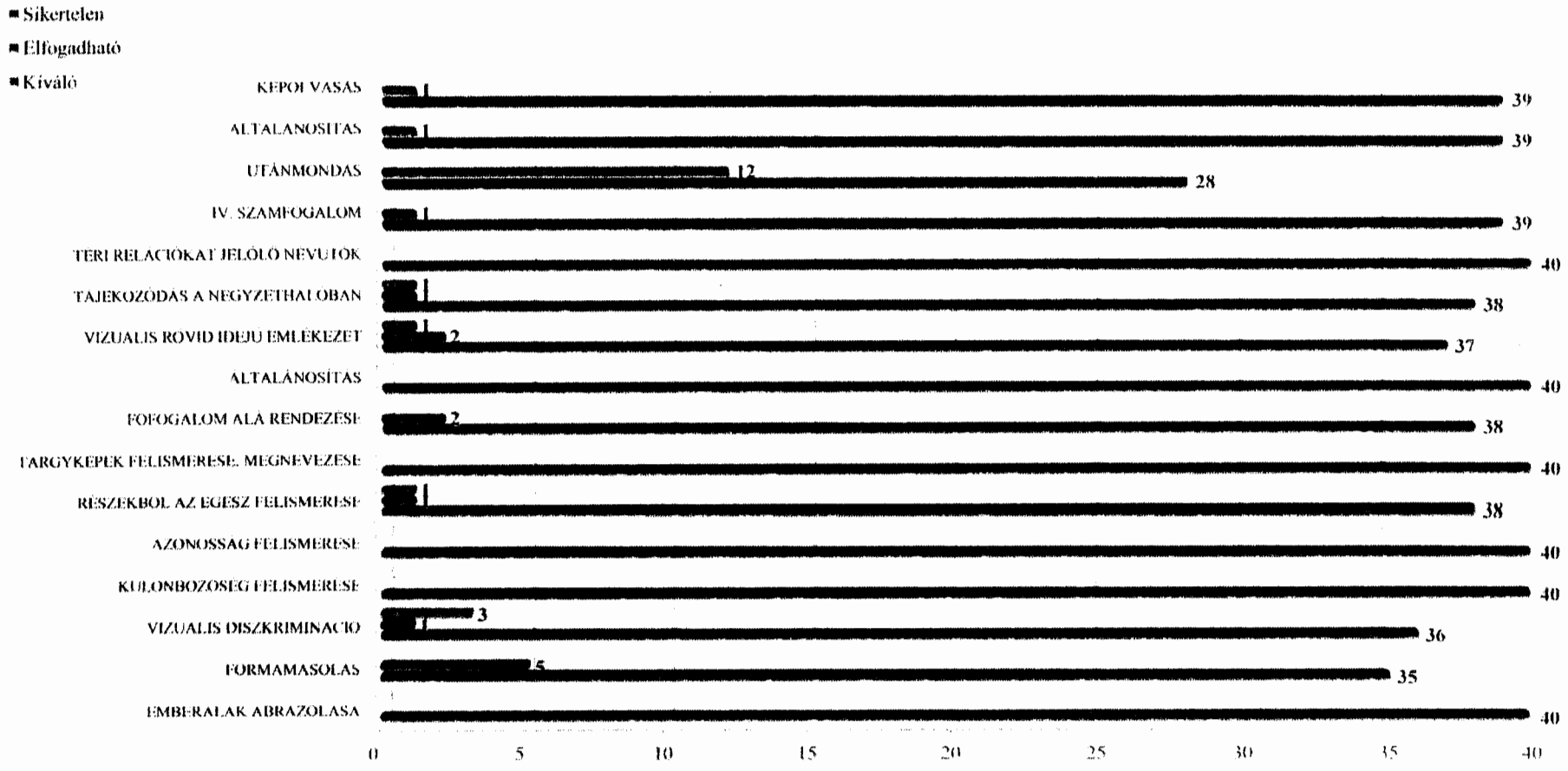


ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA
RÉSZKÉPESSÉG VIZSGÁLAT
2017 / 2018 NEVELÉSI ÉV

SZÉKHELY Tas u. 1-3.

VIZSGÁLT TERÜLET	ÉRTÉKELÉS						ISKOLÁBA MENŐ GYEREK LÉTSZÁM
I. ÁBRÁZOLÓ - KIFEJEZŐ KÉSZSÉG	KÍVÁLÓ	%	ELFOGADHATÓ	%	SIKERTELEN	%	
EMBERALAK ÁBRÁZOLÁSA	40	100%					
FORMAMÁSOLÁS	35	87%	5	13%			
II. VIZUÁLIS ÉSZLELÉS							
VIZUÁLIS DISZKRIMINÁCIÓ	36	90%	1	3%	3	7%	
KÜLÖNBÖZŐSÉG FELISMERÉSE	40	100%					
AZONOSSÁG FELISMERÉSE	40	100%					
RÉSZEKBŐL AZ EGÉSZ FELISMERÉSE	38	95%	1	2,5%	1	2,5%	
TÁRGYKÉPEK FELISMERÉSE, MEGNEVEZÉSE	40	100%					
FŐFOGALOM ALÁ RENDEZÉSE	38	95%	2	5%			
ÁLTALÁNOSÍTÁS	40	100%					
VIZUÁLIS RÖVID IDEJŰ EMLÉKEZET	37	92%	2	5%	1	3%	**40**
III. TÉRI TÁJÉKOZÓDÁS							
TÁJÉKOZÓDÁS A NÉGYZETHÁLÓBAN	38	95%	1	2,5%	1	2,5%	
TÉRI RELÁCIÓKAT JELÖLŐ NÉVUTÓK	40	100%					
IV. SZÁMFOGALOM	39	97%	1	3%			
V. KOMMUNIKÁCIÓS KÉSZSÉG							
UTÁNMONDÁS	28	70%	12	30%			
ÁLTALÁNOSÍTÁS	39	97%	1	3%			
KÉPOLVASÁS	39	97%	1	3%			

Eszterlánc Északi Óvoda
SZEKHELY INTEZMENY
Részképességmérés
A vizsgálatban részt vett : 40 gyermek
2017/2018 Nevelési év



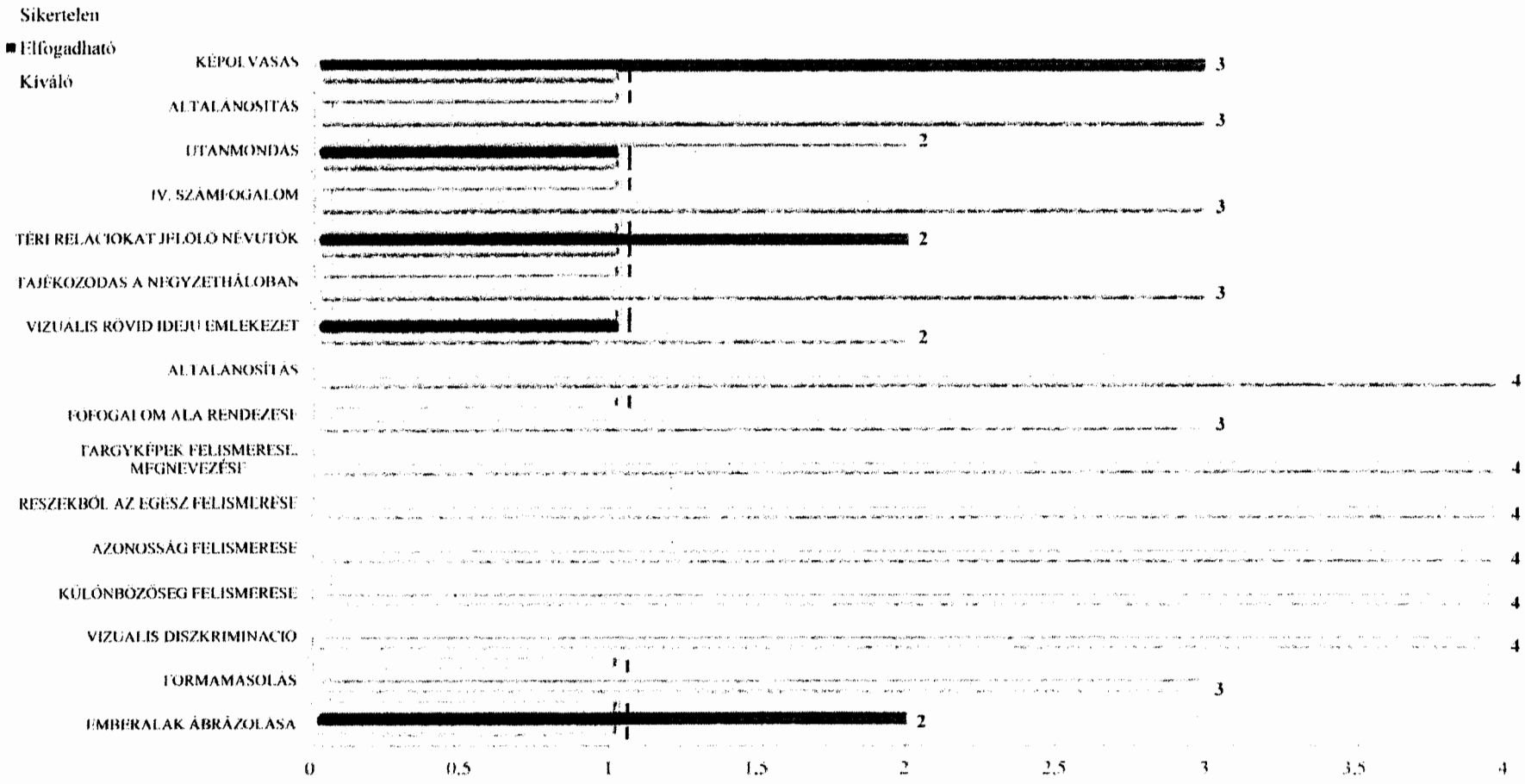
ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA
RÉSZKÉPESSÉG VIZSGÁLAT
2017 / 2018 NEVELÉSI ÉV

ÁLLOMÁS ÚTI TELEPHELY Állomás u. 6.

VIZSGÁLT TERÜLET	ÉRTÉKELÉS						ISKOLÁBA MENŐ GYEREK LÉTSZÁM
I. ÁBRÁZOLÓ - KIFEJEZŐ KÉSZSÉG	KÍVÁLÓ	%	ELFOGADHATÓ	%	SIKERTELEN	%	
EMBERALAK ÁBRÁZOLÁSA	1	25%	2	50%	1	25%	
FORMAMÁSOLÁS	3	75%			1	25%	
II. VIZUÁLIS ÉSZLELÉS							
VIZUÁLIS DISZKRIMINÁCIÓ	4	100%					
KÜLÖNBÖZŐSÉG FELISMERÉSE	4	100%					
AZONOSSÁG FELISMERÉSE	4	100%					
RÉSZEKBŐL AZ EGÉSZ FELISMERÉSE	4	100%					
TÁRGYKÉPEK FELISMERÉSE, MEGNEVEZÉSE	4	100%					
FŐFOGALOM ALÁ RENDEZÉSE	3	75%			1	25%	
ÁLTALÁNOSÍTÁS	4	100%					
VIZUÁLIS RÖVID IDEJŰ EMLÉKEZET	2	50%	1	25%	1	25%	**4**
III. TÉRI TÁJÉKOZÓDÁS							
TÁJÉKOZÓDÁS A NÉGYZETHÁLÓBAN	3	75%			1	25%	
TÉRI RELÁCIÓKAT JELÖLŐ NÉVUTÓK	1	25%	2	50%	1	25%	
IV. SZÁMFOGALOM	3	75%			1	25%	
V. KOMMUNIKÁCIÓS KÉSZSÉG							
UTÁNMONDÁS	1	25%	1	25%	2	50%	
ÁLTALÁNOSÍTÁS	3	75%			1	25%	
KÉPOLVASÁS	1	25%	3	75%			

Eszterláne Északi Óvoda

Részképességmérés
A vizsgálatban részt vett : 4 gyermek
2017/2018 Nevelési év



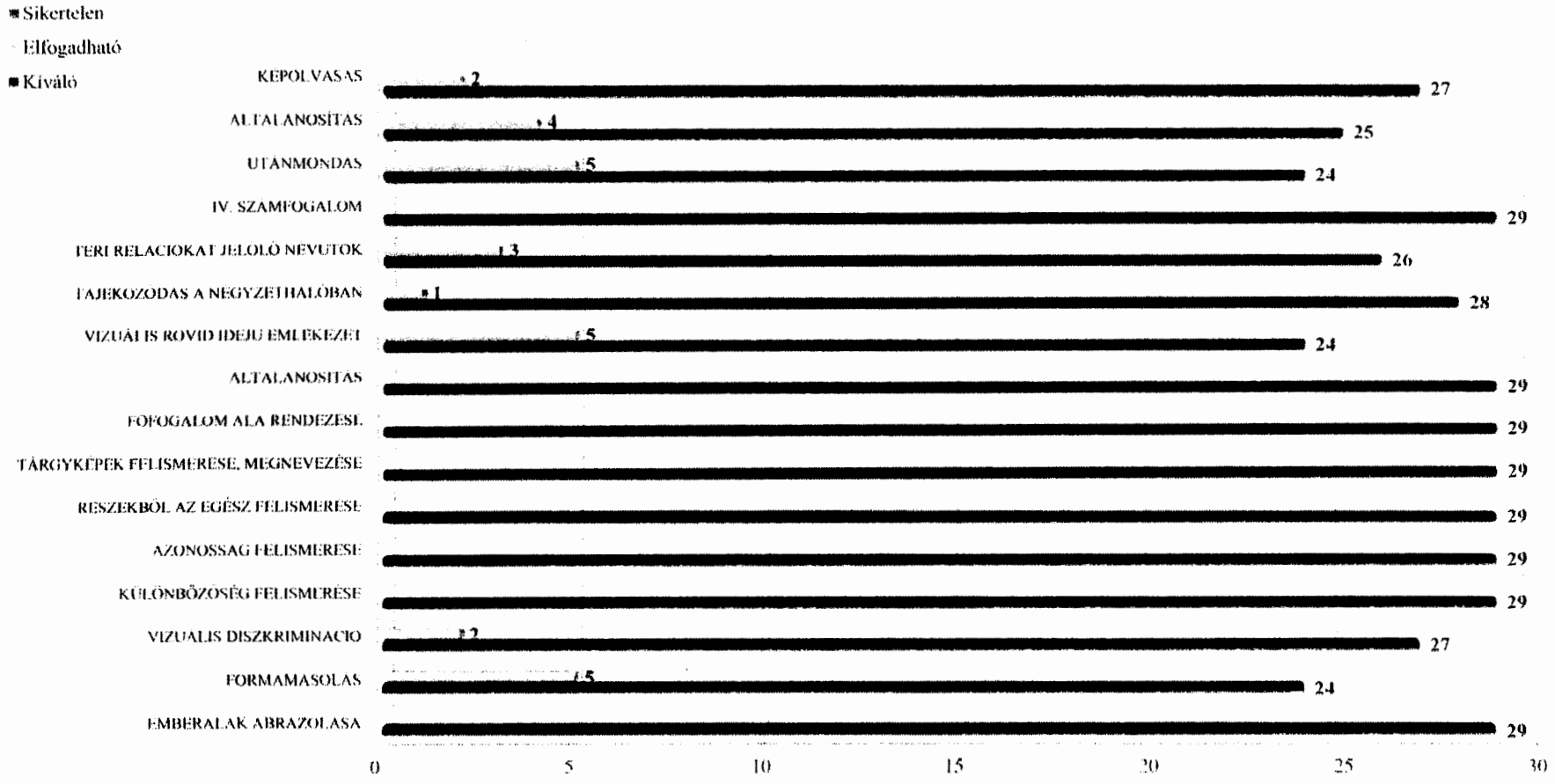
ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA
RÉSZKÉPESSÉG VIZSGÁLAT
2017 / 2018 NEVELÉSI ÉV

NYITNIKÉK TAGINTÉZMÉNY Jázmin u. 10.

VIZSGÁLT TERÜLET	ÉRTÉKELÉS						ISKOLÁBA MENŐ GYEREK LÉTSZÁM
I. ÁBRÁZOLÓ - KIFEJEZŐ KÉSZSÉG	KÍVÁLÓ	%	ELFOGADHATÓ	%	SIKERTELEN	%	
EMBERALAK ÁBRÁZOLÁSA	29	100%					
FORMAMÁSOLÁS	24	82%	5	17%			
II. VIZUÁLIS ÉSZLELÉS							
VIZUÁLIS DISZKRIMINÁCIÓ	27	93%	2	7%			
KÜLÖNBÖZŐSÉG FELISMERÉSE	29	100%					
AZONOSSÁG FELISMERÉSE	29	100%					
RÉSZEKBŐL AZ EGÉSZ FELISMERÉSE	29	100%					
TÁRGYKÉPEK FELISMERÉSE, MEGNEVEZÉSE	29	100%					
FŐFOGALOM ALÁ RENDEZÉSE	29	100%					
ÁLTALÁNOSÍTÁS	29	100%					
VIZUÁLIS RÖVID IDEJŰ EMLÉKEZET	24	82%	5	17%			
III. TÉRI TÁJÉKOZÓDÁS							
TÁJÉKOZÓDÁS A NÉGYZETHÁLÓBAN	28	96%	1	4%			
TÉRI RELÁCIÓKAT JELÖLŐ NÉVUTÓK	26	90%	3	10%			
IV. SZÁMFOGALOM	29	100%					
V. KOMMUNIKÁCIÓS KÉSZSÉG							
UTÁNMONDÁS	24	82%	5	17%			
ÁLTALÁNOSÍTÁS	25	86%	4	14%			
KÉPOLVASÁS	27	93%	2	7%			

29

Eszterlánc Északi Óvoda
NYITNIKÉK TAGINTEZMÉNY
Részképességmérés
A vizsgálatban részt vett : 29 gyermek
2017/2018 Nevelési év



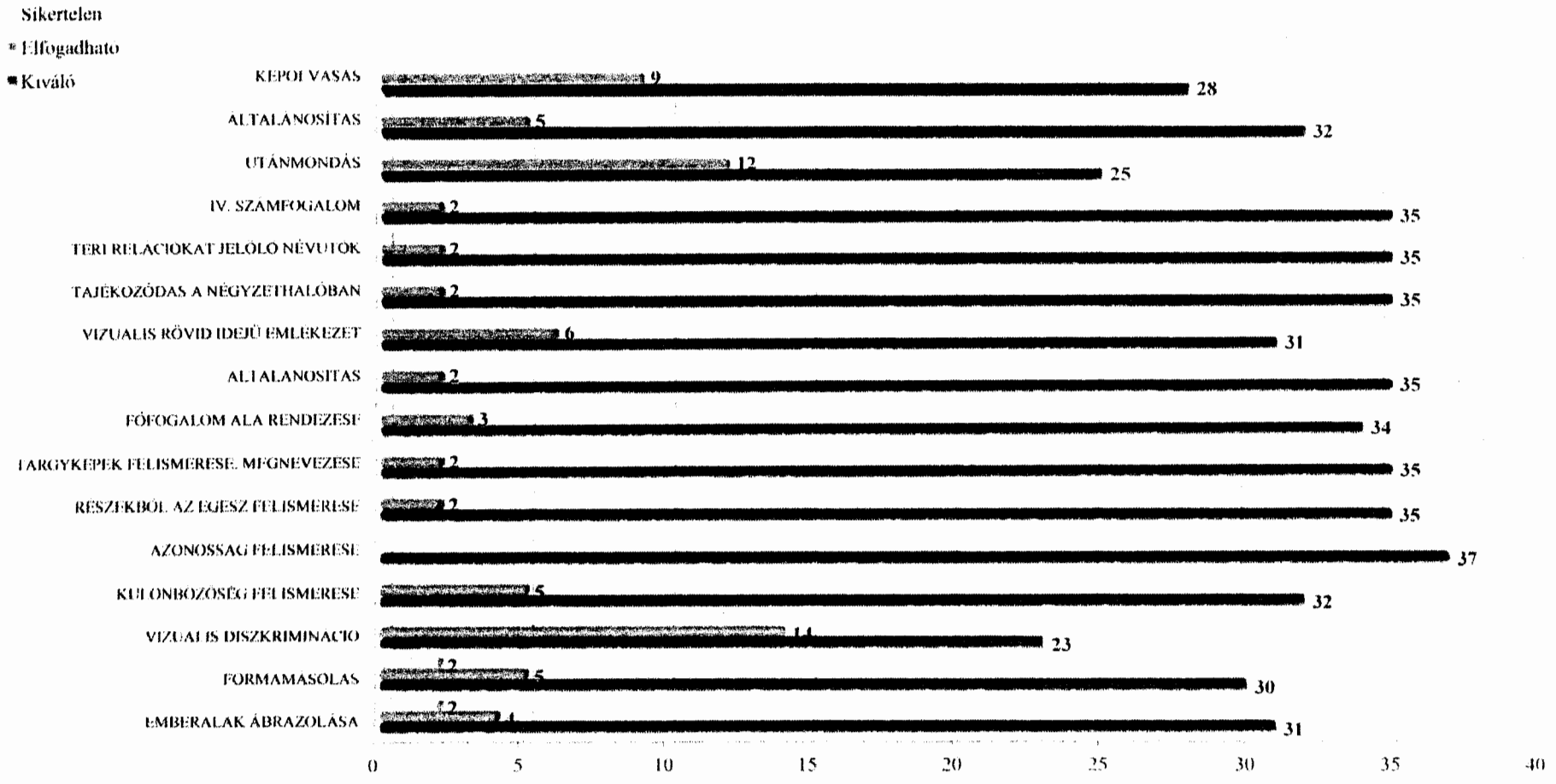
ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA
RÉSZKÉPESSÉG VIZSGÁLAT
2017 / 2018 NEVELÉSI ÉV

KEREKERDŐ TAGINTÉZMÉNY Sóstói u. 31.

VIZSGÁLT TERÜLET	ÉRTÉKELÉS						ISKOLÁBA MENŐ GYEREK LÉTSZÁM
I. ÁBRÁZOLÓ - KIFEJEZŐ KÉSZSÉG	KÍVÁLÓ	%	ELFOGADHATÓ	%	SIKERTELEN	%	
EMBERALAK ÁBRÁZOLÁSA	31	83%	4	11%	2	6%	
FORMAMÁSOLÁS	30	82%	5	12%	2	6%	
II. VIZUÁLIS ÉSZLELÉS							
VIZUÁLIS DISZKRIMINÁCIÓ	23	63%	14	37%			
KÜLÖNBÖZŐSÉG FELISMERÉSE	32	86%	5	14%			
AZONOSSÁG FELISMERÉSE	37	100%					
RÉSZEKBŐL AZ EGÉSZ FELISMERÉSE	35	94%	2	6%			
TÁRGYKÉPEK FELISMERÉSE, MEGNEVEZÉSE	35	94%	2	6%			
FŐFOGALOM ALÁ RENDEZÉSE	34	92%	3	8%			
ÁLTALÁNOSÍTÁS	35	94%	2	6%			
VIZUÁLIS RÖVID IDEJŰ EMLÉKEZET	31	83%	6	17%			
III. TÉRI TÁJÉKOZÓDÁS							
TÁJÉKOZÓDÁS A NÉGYZETHÁLÓBAN	35	94%	2	6%			
TÉRI RELÁCIÓKAT JELÖLŐ NÉVUTÓK	35	94%	2	6%			
IV. SZÁMFOGALOM	35	94%	2	6%			
V. KOMMUNIKÁCIÓS KÉSZSÉG							
UTÁNMONDÁS	25	68%	12	32%			
ÁLTALÁNOSÍTÁS	32	86%	5	14%			
KÉPOLVASÁS	28	75%	9	25%			

37

Eszterlánc Északi Óvoda
KÉRDŐÍV FAGINTÉZMÉNY
Részképességmérés
A vizsgálatban részt vett : 37 gyermek
2017/2018 Nevelési év



ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA
RÉSZKÉPESSÉG VIZSGÁLAT
2017 / 2018 NEVELÉSI ÉV

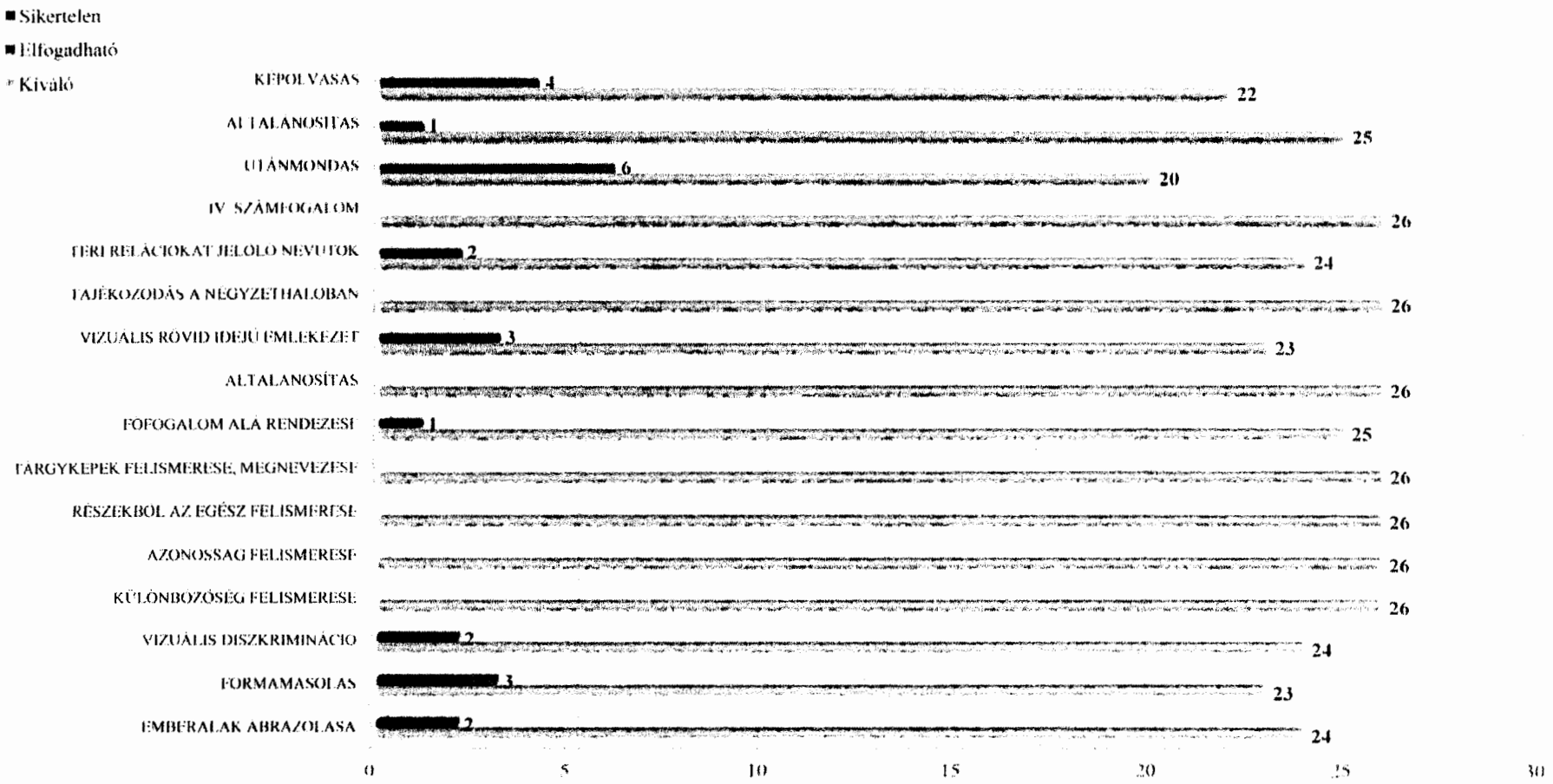
NAPSUGÁR TAGINTÉZMÉNY Stadion u. 32/A

VIZSGÁLT TERÜLET	ÉRTÉKELÉS						ISKOLÁBA MENŐ GYEREK LÉTSZÁM
	KÍVÁLÓ	%	ELFOGADHATÓ	%	SIKERTELEN	%	
I. ÁBRÁZOLÓ - KIFEJEZŐ KÉSZSÉG							
EMBERALAK ÁBRÁZOLÁSA	24	92%	2	8%			
FORMAMÁSOLÁS	23	88%	3	2%			
II. VIZUÁLIS ÉSZLELÉS							
VIZUÁLIS DISZKRIMINÁCIÓ	24	92%	2	8%			
KÜLÖNBÖZŐSÉG FELISMERÉSE	26	100%					
AZONOSSÁG FELISMERÉSE	26	100%					
RÉSZEKBŐL AZ EGÉSZ FELISMERÉSE	26	100%					
TÁRGYKÉPEK FELISMERÉSE, MEGNEVEZÉSE	26	100%					
FŐFOGALOM ALÁ RENDEZÉSE	25	96%	1	4%			
ÁLTALÁNOSÍTÁS	26	100%					
VIZUÁLIS RÖVID IDEJŰ EMLÉKEZET	23	88%	3	12%			
III. TÉRI TÁJÉKOZÓDÁS							
TÁJÉKOZÓDÁS A NÉGYZETHÁLÓBAN	26	100%					
TÉRI RELÁCIÓKAT JELÖLŐ NÉVUTÓK	24	92%	2	8%			
IV. SZÁMFOGALOM	26	100%					
V. KOMMUNIKÁCIÓS KÉSZSÉG							
UTÁNMONDÁS	20	77%	6	23%			
ÁLTALÁNOSÍTÁS	25	96%	1	4%			
KÉPOLVASÁS	22	85%	4	15%			

26

Eszterlánc Északi Óvoda

Részképességmérés
A vizsgálatban részt vett : 26 gyermek
2017/2018 Nevelési év



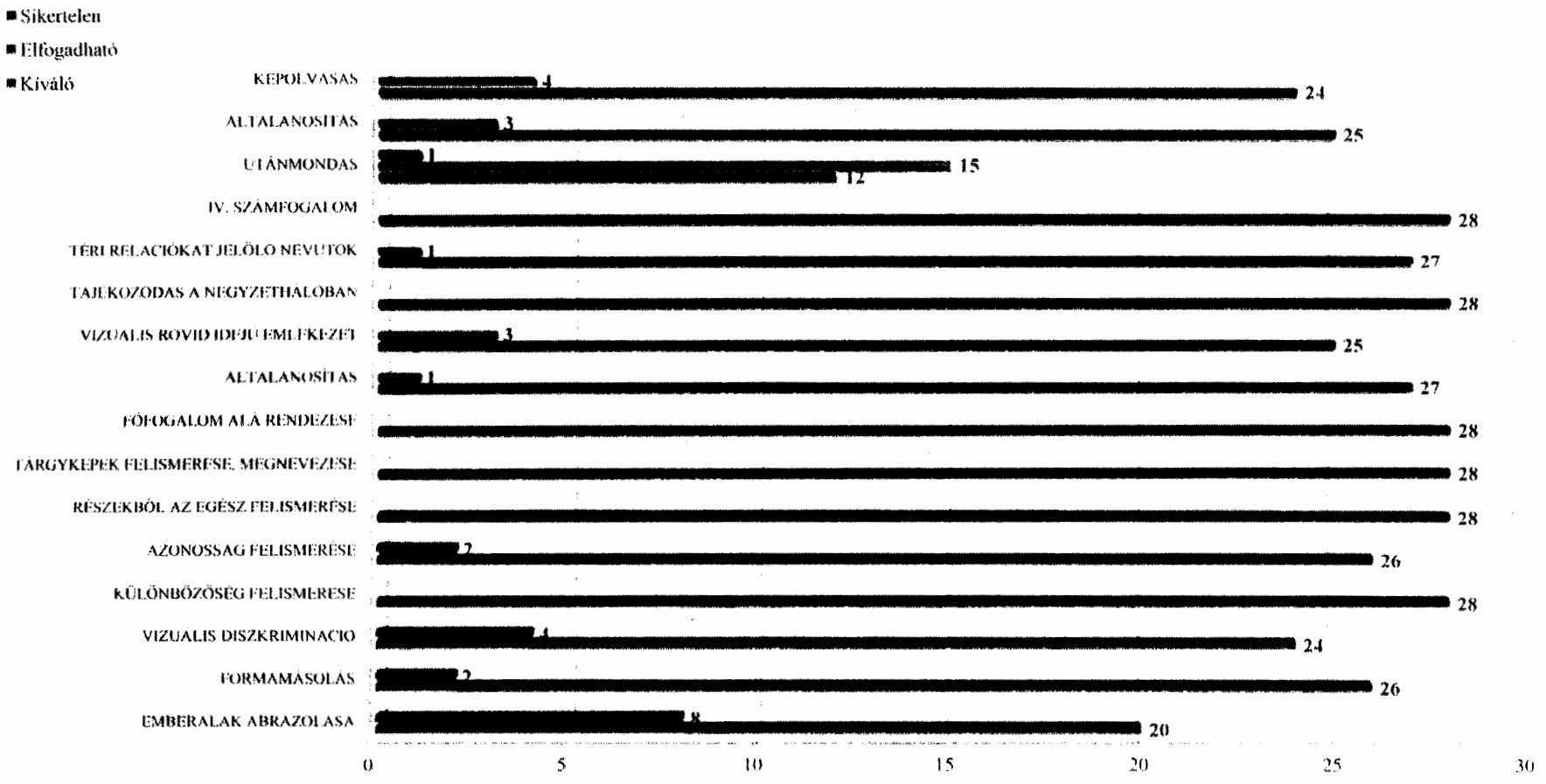
ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA
RÉSZKÉPESSÉG VIZSGÁLAT
2017 / 2018 NEVELÉSI ÉV

GYERMEKMOSOLY TAGINTÉZMÉNY Etel köz 13.

VIZSGÁLT TERÜLET	ÉRTÉKELÉS						ISKOLÁBA MENŐ GYEREK LÉTSZÁM
I. ÁBRÁZOLÓ - KIFEJEZŐ KÉSZSÉG	KÍVÁLÓ	%	ELFOGADHATÓ	%	SIKERTELEN	%	
EMBERALAK ÁBRÁZOLÁSA	20	71%	8	29%			
FORMAMÁSOLÁS	26	93%	2	7%			
II. VIZUÁLIS ÉSZLELÉS							
VIZUÁLIS DISZKRIMINÁCIÓ	24	86%	4	14%			
KÜLÖNBÖZŐSÉG FELISMERÉSE	28	100%					
AZONOSSÁG FELISMERÉSE	26	93%	2	7%			
RÉSZEKBŐL AZ EGÉSZ FELISMERÉSE	28	100%					
TÁRGYKÉPEK FELISMERÉSE, MEGNEVEZÉSE	28	100%					
FŐFOGALOM ALÁ RENDEZÉSE	28	100%					
ÁLTALÁNOSÍTÁS	27	96%	1	4%			
VIZUÁLIS RÖVID IDEJŰ EMLÉKEZET	25	89%	3	11%			
III. TÉRI TÁJÉKOZÓDÁS							
TÁJÉKOZÓDÁS A NÉGYZETHÁLÓBAN	28	100%					
TÉRI RELÁCIÓKAT JELÖLŐ NÉVUTÓK	27	96%	1	4%			
IV. SZÁMFOGALOM	28	100%					
V. KOMMUNIKÁCIÓS KÉSZSÉG							
UTÁNMONDÁS	12	43%	15	54%	1	3%	
ÁLTALÁNOSÍTÁS	25	89%	3	11%			
KÉPOLVASÁS	24	86%	4	14%			

28

Eszterlánc Északi Óvoda
GYERMEKMOSOLY TAGINTÉZMÉNY
Részképességmérés
A vizsgálatban részt vett : 28 gyermek
2017/2018 Nevelési év



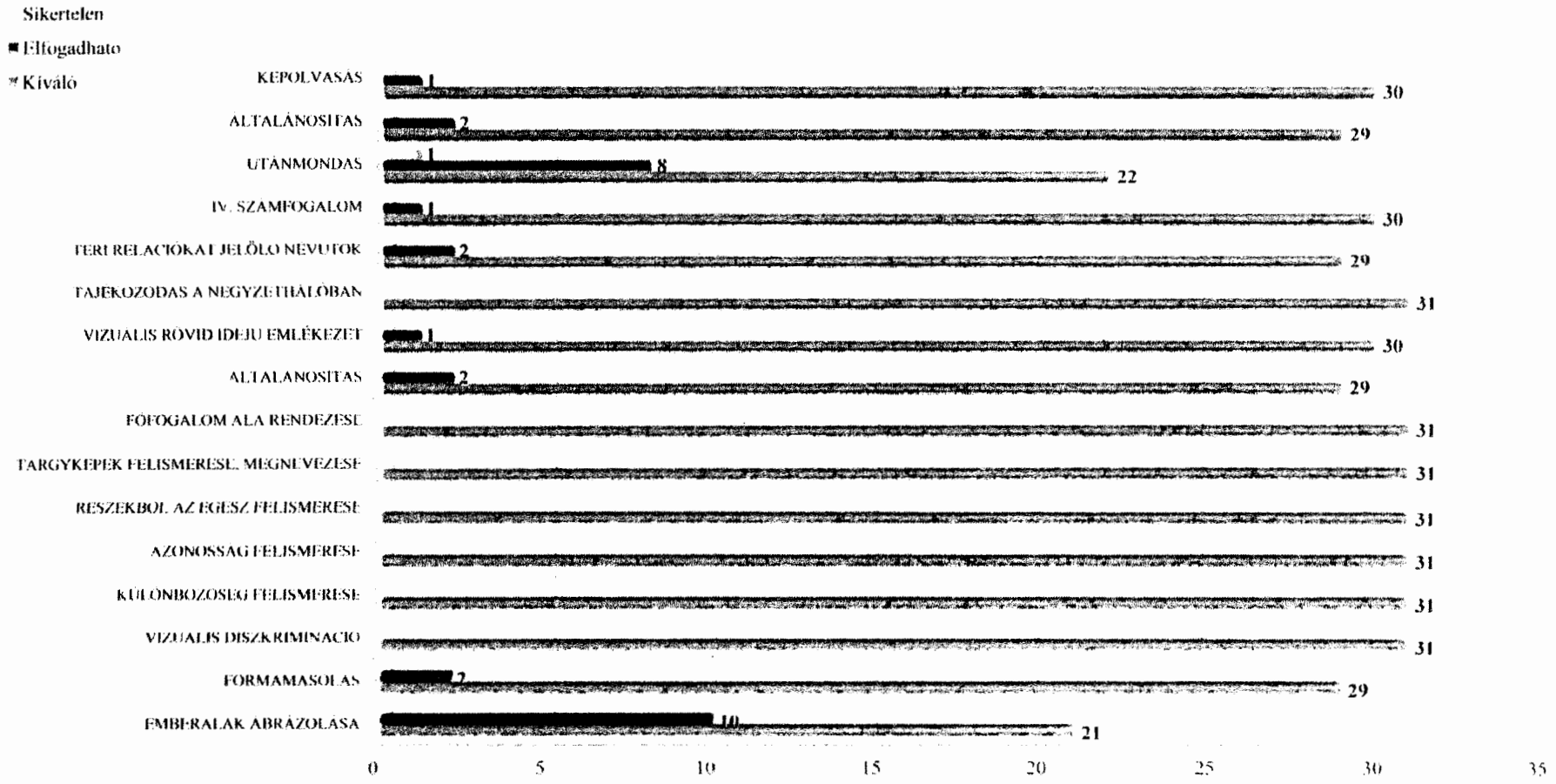
ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA
RÉSZKÉPESSÉG VIZSGÁLAT
2017 / 2018 NEVELÉSI ÉV

HOMOKVÁR TAGINTÉZMÉNY Ferenc krt. 1.

VIZSGÁLT TERÜLET	ÉRTÉKELÉS						ISKOLÁBA MENŐ GYEREK LÉTSZÁM
I. ÁBRÁZOLÓ - KIFEJEZŐ KÉSZSÉG	KÍVÁLÓ	%	ELFOGADHATÓ	%	SIKERTELEN	%	
EMBERALAK ÁBRÁZOLÁSA	21	68%	10	32%			31
FORMAMÁSOLÁS	29	94%	2	6%			
II. VIZUÁLIS ÉSZLELÉS							
VIZUÁLIS DISZKRIMINÁCIÓ	31	100%					
KÜLÖNBÖZŐSÉG FELISMERÉSE	31	100%					
AZONOSSÁG FELISMERÉSE	31	100%					
RÉSZEKBŐL AZ EGÉSZ FELISMERÉSE	31	100%					
TÁRGYKÉPEK FELISMERÉSE, MEGNEVEZÉSE	31	100%					
FŐFOGALOM ALÁ RENDEZÉSE	31	100%					
ÁLTALÁNOSÍTÁS	29	94%	2	6%			
VIZUÁLIS RÖVID IDEJŰ EMLÉKEZET	30	97%	1	3%			
III. TÉRI TÁJÉKOZÓDÁS							
TÁJÉKOZÓDÁS A NÉGYZETHÁLÓBAN	31	100%					
TÉRI RELÁCIÓKAT JELÖLŐ NÉVUTÓK	29	94%	2	6%			
IV. SZÁMFOGALOM	30	97%	1	3%			
V. KOMMUNIKÁCIÓS KÉSZSÉG							
UTÁNMONDÁS	22	71%	8	26%	1	3%	
ÁLTALÁNOSÍTÁS	29	94%	2	6%			
KÉPOLVASÁS	30	97%	1	3%			

Eszterlánc Északi Óvoda

Részképességmérés
A vizsgálatban részt vett : 31 gyermek
2017/2018 Nevelési év

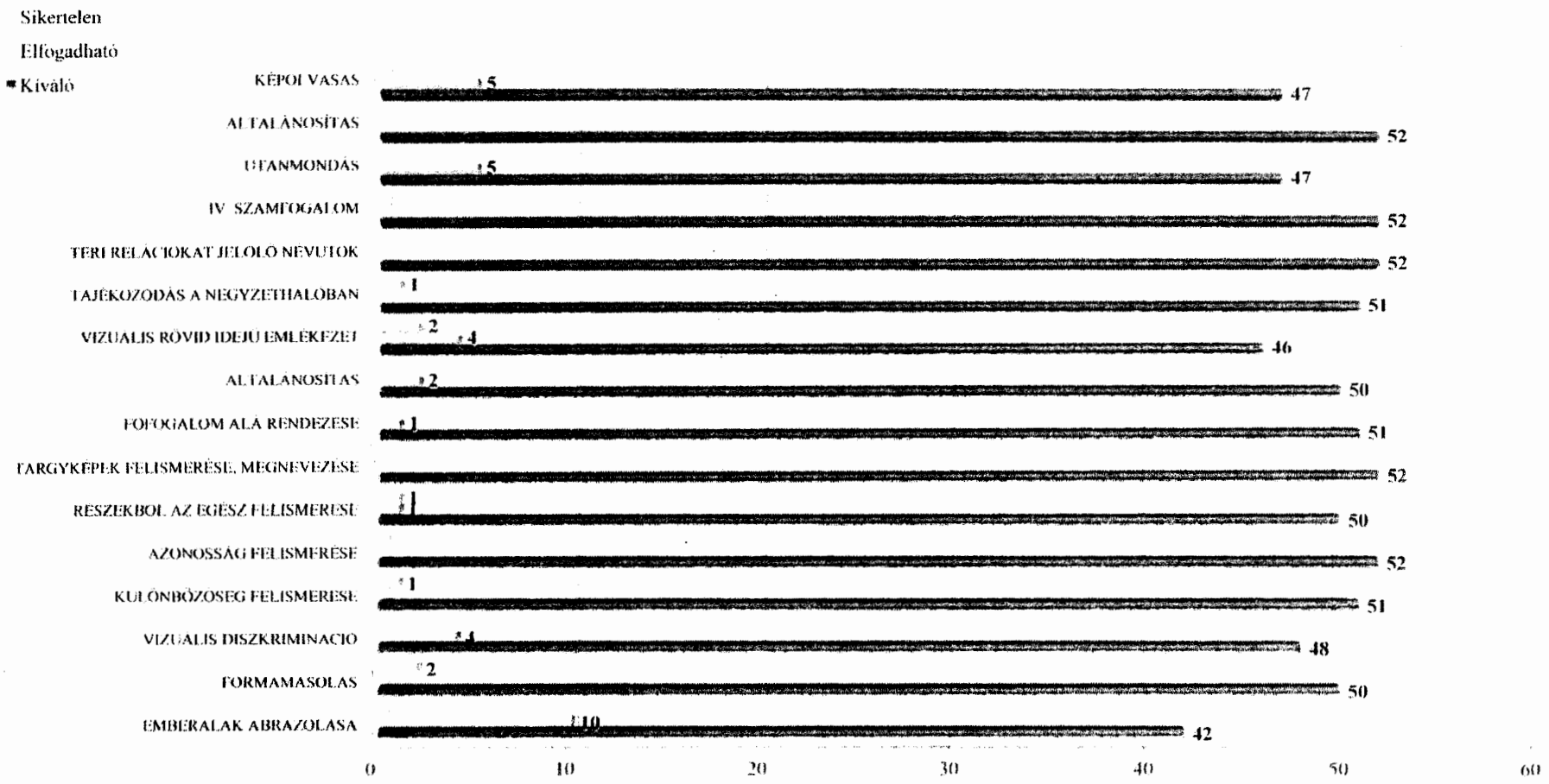


ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA
RÉSZKÉPESSÉG VIZSGÁLAT
2017 / 2018 NEVELÉSI ÉV

GYÖNGYSZEM TAGINTÉZMÉNY Krúdy Gy. u. 7.

VIZSGÁLT TERÜLET	ÉRTÉKELÉS						ISKOLÁBA MENŐ GYEREK LÉTSZÁM
	KÍVÁLÓ	%	ELFOGADHATÓ	%	SIKERTELEN	%	
I. ÁBRÁZOLÓ - KIFEJEZŐ KÉSZSÉG							
EMBERALAK ÁBRÁZOLÁSA	42	80%	10	20%			
FORMAMÁSOLÁS	50	96%			2	4%	
II. VIZUÁLIS ÉSZLELÉS							
VIZUÁLIS DISZKRIMINÁCIÓ	48	92%	4	8%			
KÜLÖNBÖZŐSÉG FELISMERÉSE	51	98%			1	2%	
AZONOSSÁG FELISMERÉSE	52	100%					
RÉSZEKBŐL AZ EGÉSZ FELISMERÉSE	50	96%	1	2%	1	2%	
TÁRGYKÉPEK FELISMERÉSE, MEGNEVEZÉSE	52	100%					
FŐFOGALOM ALÁ RENDEZÉSE	51	98%	1	2%			
ÁLTALÁNOSÍTÁS	50	96%	2	4%			
VIZUÁLIS RÖVID IDEJŰ EMLÉKEZET	46	88%	4	8%	2	4%	**52**
III. TÉRI TÁJÉKOZÓDÁS							
TÁJÉKOZÓDÁS A NÉGYZETHÁLÓBAN	51	98%			1	2%	
TÉRI RELÁCIÓKAT JELÖLŐ NÉVUTÓK	52	100%					
IV. SZÁMFOGALOM	52	100%					
V. KOMMUNIKÁCIÓS KÉSZSÉG							
UTÁNMONDÁS	47	90%	5	10%			
ÁLTALÁNOSÍTÁS	52	100%					
KÉPOLVASÁS	47	90%	5	10%			

Eszterlánc Északi Óvoda
GYÓGYPEDAGÓGIAI VIZSGÁLAT
Részképességmérés
A vizsgálatban részt vett : 52 gyermek
2017/2018 Nevelési év

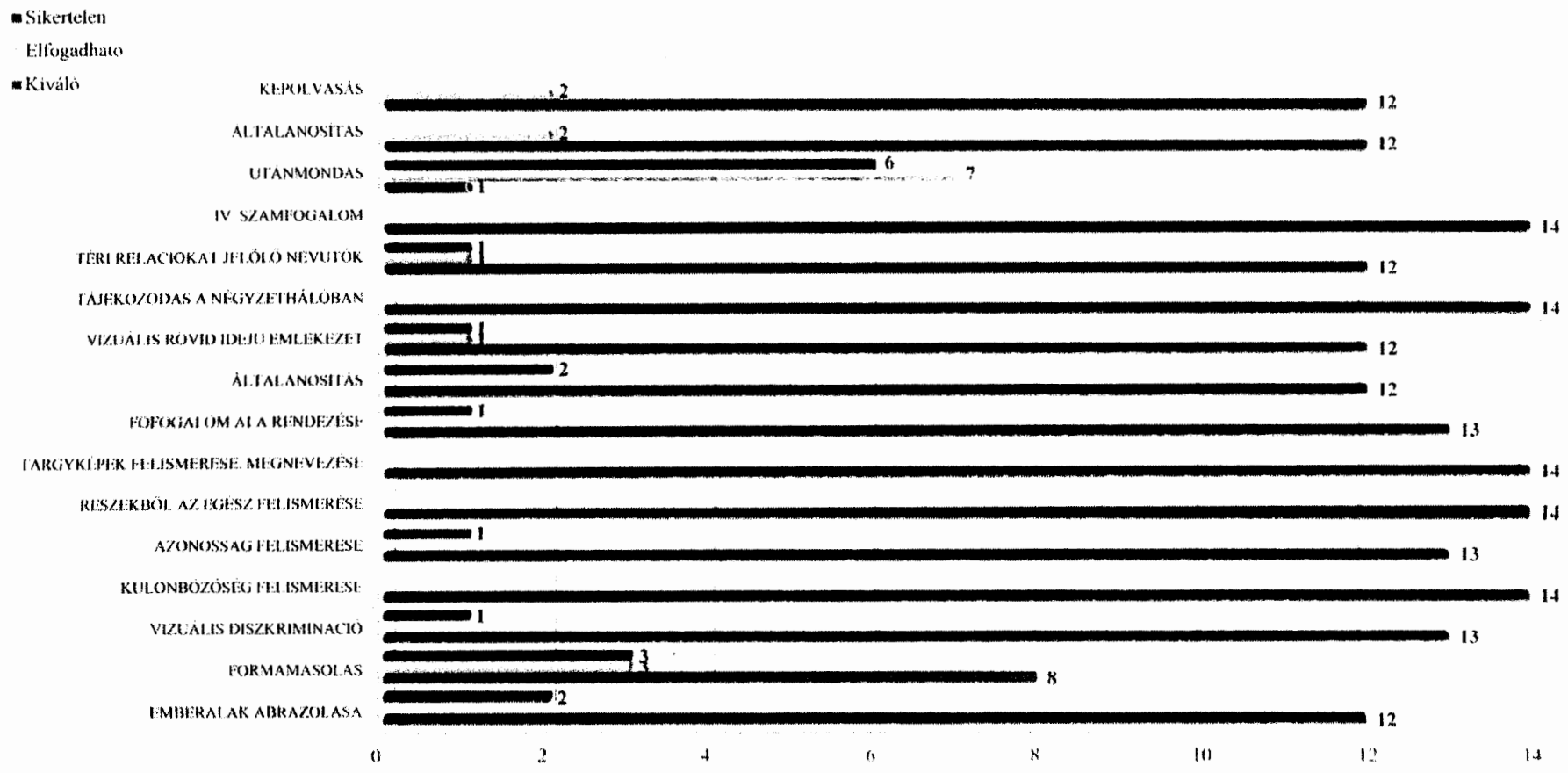


ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA
RÉSZKÉPESSÉG VIZSGÁLAT
2017 / 2018 NEVELÉSI ÉV

CSILLAGSZEM TAGINTÉZMÉNY Kollégium u. 50.

VIZSGÁLT TERÜLET	ÉRTÉKELÉS						ISKOLÁBA MENŐ GYEREK LÉTSZÁM
	KÍVÁLÓ	%	ELFOGADHATÓ	%	SIKERTELEN	%	
I. ÁBRÁZOLÓ - KIFEJEZŐ KÉSZSÉG							
EMBERALAK ÁBRÁZOLÁSA	12	86%			2	14%	
FORMAMÁSOLÁS	8	58%	3	21%	3	21%	
II. VIZUÁLIS ÉSZLELÉS							
VIZUÁLIS DISZKRIMINÁCIÓ	13	93%			1	7%	
KÜLÖNBÖZŐSÉG FELISMERÉSE	14	100%					
AZONOSSÁG FELISMERÉSE	13	93%			1	7%	
RÉSZEKBŐL AZ EGÉSZ FELISMERÉSE	14	100%					
TÁRGYKÉPEK FELISMERÉSE, MEGNEVEZÉSE	14	100%					
FŐFOGALOM ALÁ RENDEZÉSE	13	93%			1	7%	
ÁLTALÁNOSÍTÁS	12	86%			2	14%	**14**
VIZUÁLIS RÖVID IDEJŰ EMLÉKEZET	12	86%	1	7%	1	7%	
III. TÉRI TÁJÉKOZÓDÁS							
TÁJÉKOZÓDÁS A NÉGYZETHÁLÓBAN	14	100%					
TÉRI RELÁCIÓKAT JELÖLŐ NÉVUTÓK	12	86%	1	7%	1	7%	
IV. SZÁMFOGALOM	14	100%					
V. KOMMUNIKÁCIÓS KÉSZSÉG							
UTÁNMONDÁS	1	7%	7	50%	6	43%	
ÁLTALÁNOSÍTÁS	12	86%	2	14%			
KÉPOLVASÁS	12	86%	2	14%			

Eszterlánc Északi Óvoda
CSILLAGSZEM TAGINTÉZMENY
Részképességmérés
A vizsgálatban részt vett : 14 gyermek
2017/2018 Nevelési év



2. számú melléklet: Óvodáink országos és városi programokon, rendezvényeken való részvétele

Eszterlánc Északi Óvoda
Tas u. 1-3.

Program
Helló Nyíregyháza
Ovilimpia
Tuzson János Botanikus Kert: Madarak- Fák Napja
Bánki Donát Műszaki Középisk. és Koll.: Nyíregyházi Szakk. Centrum Szakképzés Európai Hete rendezvénye
Mikulás ház: A Mikulás és a gyermekek találkozója
Adventi Forgatag
Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal: Mézeskalács kiállítás
Pál Miklós Erdészeti Iskola: Madárgyűrűzés, Szavalóverseny
Nyíregyházi Állatpark: Óvoda kirándulás Csi-Hu-Hu vonattal
Városi Stadion: Nyuszi futás
OTP Bozsik Ovifoci gála
Múzeumfaluban Márton napi rendezvény
Fellépés a Bóbita Bölcsődében
„Arany tallér" Versmondó verseny
Grassroots fesztivál
Anyák napi ünnepség az Idősek Otthonában
Pedagógus Expo
Arany János Általános Iskola és Gimnázium: Ovi-Úszás
Művész Stúdió bérletes előadásai
Zsinórlabda Bajnokság (Debrecen)

Állomás úti Telephely
Állomás u. 60.

Program
Helló Nyíregyháza
Ovilimpia

Nyitnikék Tagintézmény
Jázmin u. 10.

Program
VIDOR Fesztivál keretében a PELIKÁNMADÁR című előadás megtekintése a Szabó Lőrinc iskolában - szeptember
OTP Bozsik ovifoci gála a városi stadionban - szeptember
Erdők hete rendezvénysorozat *"Fedezd fel az erdőt az erdészekkel!"- október*
Újévi sorverseny a Bem József Általános Iskolában - március
Városi atlétikai verseny - május
Zsinórlabda Bajnokság (Debrecen)

Kerekerdő Tagintézmény
Sóstói út 31.

Program
VIDOR fesztiválon táncfellépés „Így tedd rá"
Fellépések a bölcsődékben kapcsolattartás
Bérletes bábelőadásokon való részvétel
Múzeum faluban Márton napi fellépés
Városi Stadion szervezésében sport versenyek való részvétel
Diósgyőri utazás Mikulás vonattal
Konzervgyári Nyugdíjas Klubban, Vasutas Művelődési Ház fellépés
Bem József Ált Isk.-ban sportversenyen való részvétel
Madárgyűrűzés a Pál Miklós Erdei Iskolában
Pedagógus Expo Budapest, Kongresszusi központ
Városi focibajnokság a Filóban
„Így tedd rá" tánc- Városi televízió fellépés
Hello Nyíregyháza- városi rendezvény
Abigél minősítő Táncfesztivál való részvétel- Ezüstminősítés

260.

Napsugár Tagintézmény
Stadion u. 32/a.

Program
Bozsik Foci
Fedezd fel az erdőt!
Óvodások játékos fesztiválja
„Arany tallér" - versmondó verseny
Grassroots Fesztivál
Mikulás futás
Újév köszöntő sorverseny
Téli terem forduló
Megemlékezés-március 15.
Nyuszi futás
Helló Nyíregyháza
A Pál Miklós Erdészeti Iskola által a „Madarak és Fák Napja" alkalmából meghirdetett szavalóverseny
„Madarak és Fák Napja"-Látogatás a Botanikus Kertbe

Gyermekmosoly Tagintézmény
Etel köz 13.

Program
Anyák napi ünnepség az Etel közi Idősek Otthonában
Őszi vásár szülők részvételével
Sóstói Múzeumfalu Múzempedagógia foglalkozás
Aranytallér szavalóverseny Arany János Gimnázium és Általános Iskola
Bozsik program a stadionban
Nyíregyháza óvodáinak játékos sportversenye – Continental Aréna
Karácsonyi játszóház
Lucázás az Etel közi Idősek Otthonában
Karácsonyi műsor az Etel közi Idősek Otthonában
Ovi-foci a FILO csarnokban
Hello Nyíregyháza
Ovilimpia
Ovi-zsaru programban való részvétel
Színházlátogatás – Művész Stúdió
Anyák napi köszöntés az Etel közi Idősek Otthonában
Madarak és Fák napja – Látogatás a Tuzson János Botanikus Kertbe
Pünkösdölő a szülőkkel
Zsinórlabda Bajnokság (Debrecen)

Homokvár Tagintézmény
Ferenc krt. 1.

Program
Pedagógus Expó
Anyák napi ünnepség a Szivárvány Idősek Otthonában,
Bozsik program a stadionban
Egészségnap – szülők, partnerek meghívása
Hello Nyíregyháza
Ingyenes ovis úszás
Ovi-foci a FILO csarnokban
Ovilimpia
Pindur-Pandur országos KRESZ vetélkedő- Budapest
Sportvetélkedő a Zelk. Z. Általános Iskolában
Újévi sorverseny a Bem J. ált. iskolában

Gyöngyszem Tagintézmény
Krúdy Gy. u. 27.

Program
MONBEBE focigála (október, április)
Újév köszöntő sorverseny (Bem József Általános Iskola)
Helló Nyíregyháza
Ovi-suli bajnokság (Zelk Zoltán Általános Iskola)
Atlétikai verseny (Városi Stadion)
MONBEBE tehetséggondozás (Filo csarnok)
Arany Tallér versmondó verseny (Arany János Általános Iskola)
Népi Kavalkád versmondó verseny (Bem József Általános Iskola)
Mikulás futás
Foglalkozás az Erdei Iskolában (gyűrűzés, nyomkeresés, madáretetés)
Nyuszi futás
NYÍRERDŐ szavalóverseny
Zsinórlabda Bajnokság (Debrecen)

Program
Tanévnyitó Focigála
Versmondó verseny
Adventi Forgatag
Népi kultúra megismerése a Múzeum faluban
Nyugdíjas Karácsonyi Ünnepség
Karácsonyi Koncert
Hello Nyíregyháza
Tanévzáró focigála
Ovilimpia
Egészségnap
Nyugdíjas anyák napi ünnepség

263.

Eszterlánc Északi Óvoda
4400, Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
☎ 06-42/512-910, 512-951
E-mail: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

Kimutatás gyermeklétszámról 2017. október 01. állapot alapján

2017/2018-as nevelési év

Ssz.	Intézmény neve	HH	HHH	Tartós beteg
1.	Eszterlánc Északi Óvoda	1	0	4
2.	Állomás úti Telephely	6	1	0
3.	Nyitnikék Tagintézmény	2	0	8
4.	Kerekerdő Tagintézmény	0	0	7
5.	Napsugár Tagintézmény	0	0	8
6.	Gyermekmosoly Tagintézmény	2	5	8
7.	Homokvár Tagintézmény	0	0	6
8.	Gyöngyszem Tagintézmény	4	0	4
9.	Csillagszem Tagintézmény	0	0	4
Összesen:		**15**	**6**	**49**

Nyíregyháza, 2018. október 10.

Szikszainé Kiss Edit
Intézményvezető

364.

ÓVODAI ÉLETKÉPEK



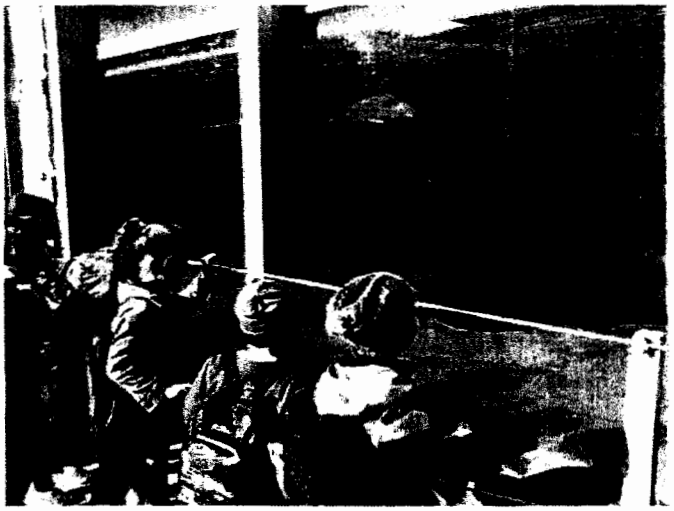








265.

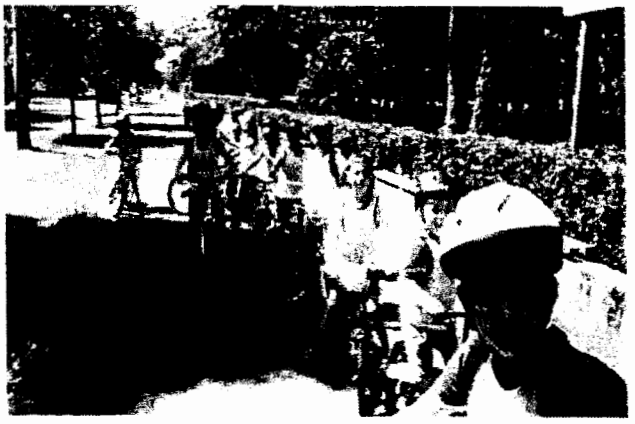












266


A népmese Hete
2017 szeptember 25-29
2017.09.26 kedd
2017.09.27 szerda
2017.09.28 csütörtök
2017.09.29 péntek
Óvodapedagógusok meglepetés műsora - mesedramatizálás

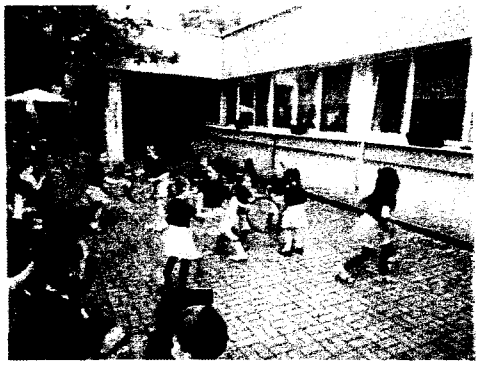














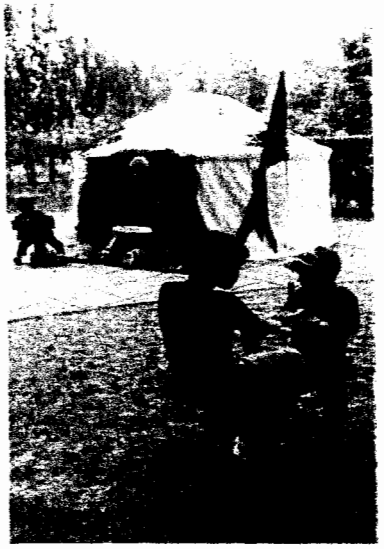






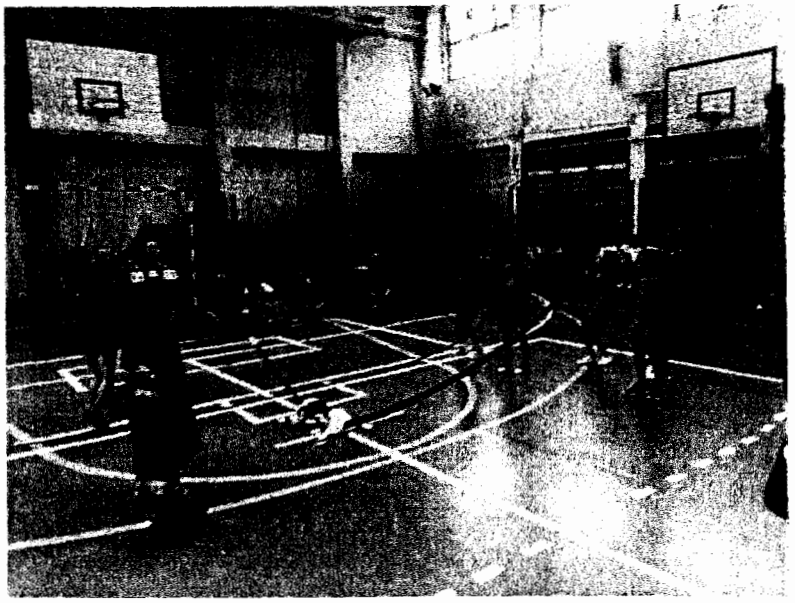




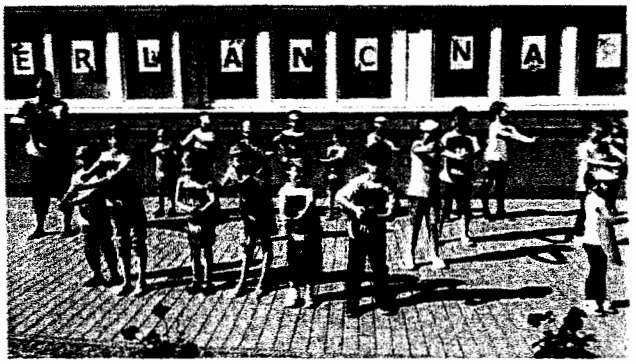




2G.5











269

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA
4400 NYÍREGYHÁZA
Búza u. 7-17.
Tel.: (42) 512-940
Email: buzaszemovi@gmail.com

A Búzaszem Nyugati Óvoda

nevelési év értékelése

2017/2018

OM 033101

Készítette:

Szalainé Benyusz Klára
intézményvezető

Nyíregyháza, 2018. augusztus

270

Intézmény OM - azonosítója: 033101	**Intézményvezető** ..... aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében Dr. Farkasné Tanácsiné Erzsébet aláírás	**Alkalmazotti közösség nevében** Cséfalvi aláírás
Szülői szervezet nevében Lőrinczi Éva aláírás	**Fenntartó nevében** ..... aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. §(2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon

Tartalomjegyzék

INTÉZMÉNYI ADATOK 4

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK 5
   1.1 Tervezés 5
   1.2 Megvalósítás 6
   1.3. Ellenőrzés 8
   1.4. Értékelés 11
   1.5. Korrekció 12

2. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS 13
   2.1. Személyiségfejlesztés 13
   2.2. Közösségfejlesztés 17

3. EREDMÉNYEK 18

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ 20
   4.1. Szakmai munkaközösségek, belső tudás megosztás 20
   4.2. Nevelőtestületi értekezletek 21
   4.3. Vezetői értekezletek 21
   4.4. Az információ átadás intézményi gyakorlata 23

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI 24

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI 26
   6.1.Személyi feltételek 26
      6.1.1. Továbbképzéseink 28
   6.2. Tárgyi feltételek 32

7. Nyári élet értékelése 36

MELLÉKLETEK 37
   Belső ellenőrzés 47
   Fejlesztő program a sajátos nevelési igényű gyermekeknek 49
   Részben integrált nevelés megvalósítása 50
   Óvodapszichológusi munka értékelése 52
   Esélyegyenlőségi terv megvalósítása 53
   Zöld Óvoda programok megvalósítása 55

2 f 2

Bevezető

A Búzaszem Nyugati Óvoda öt feladat-ellátási helyén, a Búzaszem Székhelyintézményben, az Aranykörte Tagintézményben, a Gyermekkert Tagintézményben, a Városmajori Tagintézményben, és a Benczúr Téri Tagintézményben, 31 csoportban, 30 normál és egy speciális csoportban folytatta a szakmai, pedagógiai munkát ebben a nevelési évben is.
Intézményünk alapító okirat szerint ellátott alaptevékenységei, az óvodai nevelés, ellátás szakmai, működtetési feladatai, a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai.
A Búzaszem Nyugati Óvoda öt óvodájának irányítását, a dolgozók munkájának koordinálását az intézményvezető, két helyettes, négy tagintézmény vezető, tíz munkaközösség vezető bevonásával végzi.

2017. augusztus elsejétől újabb öt évre kaptam meg a lehetőséget a Búzaszem Nyugati Óvoda intézményvetetői feladatainak ellátására. A fenntartó pályázat kiírása mellőzésével, a nevelőtestület, szülői szervezet véleményét kikérve hozta meg döntését.

„Vezetői munkám során továbbra is célom, hogy a meglévő alapokra, közösen elért eredményekre építve, a jövőben is színvonalas érdemi munka folytatódjon óvodáinkban a tagintézmények egyéni sajátosságainak, önálló arculatának megtartásával." (Vezetői program)

A tagintézmény vezetők, intézményvezető helyettesek kinevezése is lejárt 2017. augusztus 31. napján, szeptember 1-től, személyükben sem történt változás. Mindannyian elkészítettük öt évre szóló vezetői programunkat, mely szerint folytatjuk a 2011-ben közösen megkezdett munkát.

Az intézmény stratégiai dokumentumait az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készítettük el.
Az éves munkaterv a nevelési év értékelése, a nevelési tervek a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálják, ami az intézményi dokumentumokban nyomon követhető.

Ebben a nevelési évben is egy közös célért, a gyermekek harmonikus fejlődéséért dolgoztunk, amelyet mindenekfelett álló érdekeiknek tiszteletben tartásával, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosításával, törvényes működéssel valósítottunk meg.

Nagy terhet ró az óvodapedagógusokra, a vezetőségre a pedagógus életpálya megvalósítása a minősítési, tanfelügyeleti rendszer, belső önértékelés kritériumainak való megfelelés.

Az 2017/18 nevelési év értékelését az intézményi önértékelés elvárás rendjének tükrében végeztem el.

INTÉZMÉNYI ADATOK

Az intézmény működési területe - Nyíregyháza város közigazgatási területe

Az intézmény	neve:	**Búzaszem Nyugati Óvoda**
	címe:	**Nyíregyháza, Búza u. 7-17.**
	telefon:	*42/512-940*
	e-mail cím:	buzaszemovi@gmail.com
Intézményvezető:		Szalainé Benyusz Klára
Fogadóóra:		Minden hónap első keddje 15 órától *előzetes bejelentkezés után*
Intézményvezető helyettes:		Kiss Jánosné Béresné Bede Zsuzsanna
Óvodatitkár:		Szakács Béláné Paronainé Rácz Gabriella
Az intézmény alapító okirata szerinti férőhelyek száma:		856 fő
Csoportok száma:		31
Dolgozói létszám:		110 fő

Óvoda	Csoport	Intézményvezető int.vez. helyettes tagintézmény-vezető	Tagintézmény címe	e-mail cím	telefon fax
Búzaszem Nyugati Óvoda	9	Szalainé Benyusz Klára *intézményvezető* Kiss Jánosné *intézményvezető helyettes* Béresné Bede Zsuzsanna *intézményvezető helyettes*	Nyíregyháza, Búza u. 7-17.	buzaszemovi@gmail.com	512-940
Aranykörte Tagintézmény	8	Alacsné Bősze Ildikó *tagintézmény-vezető*	Nyíregyháza, Körte u. 41.	aranykorteovoda@gmail.com	512-929
Városmajori Tagintézmény	6	Názon Sándorné *tagintézmény-vezető*	Nyíregyháza, Városmajor u. 1.	varosmajoriovi@gmail.com	512-946
Gyermekkert Tagintézmény	4	Méhészné Ignéczi Etelka *tagintézmény-vezető*	Nyíregyháza, Tőke u. 3.	gyermekkertovinyhz@gmail.com	512-942
Benczúr Téri Tagintézmény	4	Rácz Istvánné *tagintézmény-vezető*	Nyíregyháza, Benczúr tér 20.	benczurteriovi@gmail.com	512-943

2-4.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

1.1 Tervezés

Az éves munkatervet a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban készítettük el.
Az idei tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt, az előző év munkaterv értékelésében megállapítottak alapján. A tagintézmények a közösen megbeszélt, elfogadott irányelvek alapján elkészítik minden évben saját munkatervüket, azok értékelését.

Megtörtént a munkatervben kijelölt pedagógusok belső önértékelése, a két tagintézmény vezető tanfelügyeleti ellenőrzése, és ezek eredményeiből, a korábbi tervek felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése a munkatervbe. Az éves tervek és értékelések egymásra épülnek.
Célunk- Az intézményszabályozó dokumentumainak (SZMSZ, PP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása, szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
A célok elérését támogató kiemelt feladataink voltak az idei nevelési évben:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása, melynek következménye a szakmai színvonal mérhető emelkedése.

- *Az intézményvezetés felelőssége:* a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, a minősítésekre, az előző évben elkezdett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlat megvalósítása, továbbfejlesztése.
- *A pedagógusok felelőssége*: úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés együttes teljesítményét mutatja.

A pedagógiai munka fő feladatai

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
  „Jó gyakorlataink" működtetése
  Zöld óvoda működtetése a kritériumoknak megfelelően
  Kompetencia alapú óvodai nevelés a komplexitás jegyében
- Az **egészségmegőrzés, egészséges életvitel** megalapozása, **környezettudatos gondolkodás,** környezetbarát magatartás formálása.
- A **szabad játék** – kiemelten, az udvari szabad játék alkalmával az egészségfejlesztő közös testmozgás lehetőségének biztosítása, mozgásos játékok körének bővítése a mindennapok során- ***mindennapos testnevelés.***
- Az **inkluzív nevelés** hatékony megvalósítása, hátránycsökkentés, tehetséggondozás, egyéni fejlődés nyomon követése.
- **Anyanyelvi nevelés** – beszélő környezet az óvodai nevelés egészében jelen van
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**

245.

- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás** –az óvodai tanulás folyamatos, játék során utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes gyermeki személyiség fejlődését támogatja.
- **Új módszerek, eszközök** alkalmazása a pedagógiai munka folyamatában.

Az óvodapedagógusok tervező munkája a csoportnaplóban történik, féléves nevelési tervek, heti tervek, foglalkozás/tevékenységtervek-cél, feladat meghatározással, valamint ezek értékelése jelenik meg.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Feladat a következő nevelési évben:

- A pedagógiai programban kitűzött célok, feladatik megvalósítása, magas szintű nevelő munka folytatása.
- Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével, a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése, a szülőkkel való együttnevelés erősítése.
- Tehetséges gyermekek egyéni fejlesztésének támogatása.
- Új kolléganők befogadása, hagyományaink, szokásaink, tapasztalatunk átadásával-értékmegőrzés

1.2 Megvalósítás

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazottakra épül az intézmény munkaterve, melynek megvalósítása a munkaközösségeken keresztül az óvodapedagógusok és az óvoda valamennyi alkalmazottjának a bevonásával történik. A munkaközösségek a kiemelt pedagógiai feladatokhoz kapcsolódóan a saját munkaterv szerint dolgoznak, melyet az idén megvalósítottak.
Munkaközösségek értékelése a mellékletben.

Elsődleges célunk - a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodáinkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása, valamint a törvényes és színvonalas intézményműködés, melyet minden dolgozó igyekezett tudása legjavát adva megvalósítani.
Pedagógiai munkánk fő feladata az eddigi nevelési gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés. Az óvodás gyermek alaptevékenysége a játék, melyet önként, szabadon belső késztetésből végez. Közben ismeretekre, tapasztalatokra tesz szert, új információkhoz jut, fejlődik a tanuláshoz szükséges készségei, kapcsolat-és együttműködő készsége. Lehetőséget teremtünk a tevékenység idejét, ritmusát saját maga megválasztani, az adott napirendi kereten belül. Minden gyermeket eljuttatunk- saját belső erőit aktivizálva és jogainak teljes körű tiszteletben tartása mellett – képességeinek maximumára. A gyermek fejlődésiránti igényét tiszteletben tartjuk, testi, lelki, szellemi szükségleteit kielégítjük. Képességei kibontakoztatásának folyamatában joga van az önálló kezdeményezésre, az érdeklődésétől függő szabad tevékenység választásra, a kutatásra, egyéni felfedezésre.

A nevelési év során az intézményekben a gyermekek ellátása, nevelése, fejlesztése magas színvonalon történt.

276.

Minden intézményben a kialakult szokásoknak megfelelően a mindennapi nehézségeken felülemelkedve – magas gyermeklétszám, dolgozói hiányzások – jó hangulatban egymást segítve, a **nevelési év fő feladatait** szem előtt tartva végeztük a nevelőmunkát.
Az ismeretszerzés útja a természet – közvetlen és tágabb környező világ – megfigyelése és kísérletező felfedezés útján szerzett élmény. A tanulási folyamatban segítő részvételünkkel alakul a gyermek ítélőképessége. Tapasztalatait egyénileg vagy kiscsoportokban szerzi és gyakorolja, melyet az óvodapedagógus együttműködő, segítő figyelme, segítsége kísér.
Részt vettem több óvodai rendezvényen, nyílt napokon, amelyek alkalmával nagyfokú gyermekszeretetről, gyermekközpontúságról, magas szintű pedagógiai munkáról győződhettem meg az intézményekben. A gyermekek a mindennapi nevelőmunka során játékba integrált korszerű, cselekvő, felfedező alkotó képességet, kreativitást erősítő tevékenységeket végezhettek.
Minden óvodában nagy hangsúlyt fektetnek az óvodapedagógusok gyermekek mozgásfejlesztésére, a szabad mozgásuk kielégítésére.
Kiemelt feladatunk a környezettudatos magatartás, egészséges életmód formálása, melyet a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével magas színvonalon megvalósítottunk.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenység tervekben, a csoportnaplókban, a gyermekek egyéni megfigyeléseiben, a gyermeki produktumokban.

A munkaközösségek értékelésében megtalálhatóak a kiemelt pedagógia feladatok megvalósítása.
A gyermekek jól érezték magukat, derűs, nyugodt, kiegyensúlyozott, bizalomra épülő légkörben, szabadon tevékenykedtek, fejlődtek a mindennapok folyamán, amit megköszönök minden óvónőnek, dajka néninek, minden dolgozónak.

További feladatok megvalósulása

- Elkészült a Búzaszem Nyugati Óvoda értékelési szabályzata- a Kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer meghatározására és az illetménypótlékok differenciált megállapítására
- Továbbképzési program 2018-2023.
- Beiskolázási terv 2018.
- Elkészült az Etikai kódex
- Elvégeztük a belső önértékelés feladatait
- Június 30.-ra feltöltésre került a HIT

Feladat a következő nevelési évben:

- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történjen a következő nevelési év tervezése melynek szempontjai illeszkedjenek az intézményi önértékelési rendszerhez.

247.

1.3. Ellenőrzés

Belső ellenőrzés

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján végezzük a belső ellenőrzést. A munkatervben meghatározott Belső ellenőrzési terv alapján ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal ellenőriz.

Minden dolgozó tevékenységét érinti az ellenőrzés.

Pedagógiai munka belső ellenőrzése

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés az intézmény szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezető általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad. (SZMSZ)

Kiemelt szempontjaink a nevelőmunka belső ellenőrzése során

- a 8 pedagógus kompetenciának való megfelelés,
- a pedagógusok munkafegyelme,
- a nevelőmunkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
- a csoportszoba rendezettsége, tisztasága, csoportkép kialakítása,
- az óvónő-gyermek kapcsolata, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása,
- a nevelőmunka színvonala, eredményessége.
- a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módja, minősége,
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlesztése.

A nevelőmunka belső ellenőrzésébe részt vettek:

- a helyettesek, tagóvoda vezetők,
- szakmai munkaközösség-vezetők
- önértékelési csoport tagjai.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben.

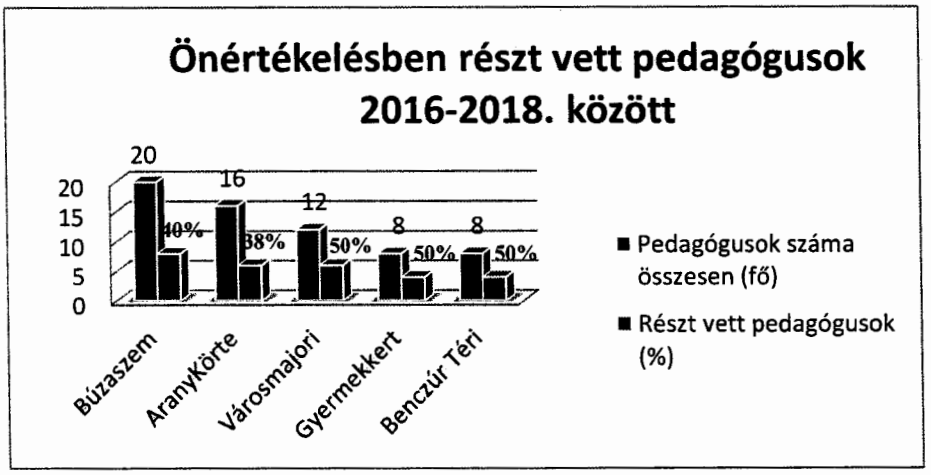
Belső önértékelés

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képezi az **intézményi önértékelés.**

Az intézményi önértékelés keretében az intézmény ötévente teljes körűen értékeli saját pedagógiai munkáját. Az intézményi önértékelés részeként ötévente sor kerül az intézmény **pedagógusai,** valamint az **intézményvezetői** megbízás második és negyedik évében az intézményvezető intézményen belüli értékelésére.

*Az idei nevelési évben egy **intézményi tanfelügyeleti** ellenőrzés volt, a Városmajori Tagintézményben.*

Az ellenőrzés eredményeit, tapasztalatait a tagintézmények értékelése tartalmazza.



2016-2018. között önértékelésben részt vett pedagógusok névszinti kimutatása

2016/2017. nevelési év

Búzaszem	Aranykörte	Városmajori	Gyermekkert	Benczúr Téri
Béresné Bede Zsuzsanna	Hódi Gáborné	Huszti Valéria	Dr. Nagy Attiláné	Rácz Istvánné
Márton Anikó	Fejérváriné Orosz Adrienn	Kulcsár Lászlóné	Zajácz Lászlóné	Macsuga Győzőné
Petró Gáborné	Paczáriné Kürti Erzsébet	Szepesiné Papp Ágnes		
Rozgonyiné Májer Annamária				

2017/2018. nevelési év

Búzaszem	Aranykörte	Városmajori	Gyermekkert	Benczúr Téri
Botos Petra	Csorbáné Dér Angéla	Babidorics Ágnes	Joó Anita	Barcziné Nagy Valéria
Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	Pájerné Veleczki Katalin	Bogdány Szilvia	Szilágyi Csabáné	Nagy Attiláné
Fabuné Tóth Anikó	Szokolai Gyöngyi	Demeter Csilla		
Kondorné Hajnal Dóra				

279.

Intézményi, tanfelügyeleti eljárás			
Érintettek neve	**Az eljárás időpontja**	**Erősségek**	**Fejlesztendő terület**
Városmajori Tagintézmény	2018. 03. 27.	Átgondolt, világos pedagógiai program. Erős személyiség- és közösségfejlesztés. Egészségnevelés, egészséges életmód kialakítása. Intézmény belső- és külső kapcsolatai, együttműködés. Pedagógiai munka feltételei. Nyitottság az innovációk irányában.	Megfigyelési/mérési rendszer működtetése az átláthatóság, összehasonlíthatóság biztosítása érdekében.

Belső ellenőrzés értékelése a mellékletben

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

Jelentkezés időpontja	**Minősítő vizsga**			
	Érintettek neve	**A vizsga időpontja**	**Elért fokozat**	**Átsorolás időpontja**
2017	Demeter Csilla	2018. 05. 08.		2019. 01. 01.

Az idei nevelési évben meg nem valósult minősítések, melyek 2018. őszén esedékesek: Botos Petra, Kondorné Hajnal Dóra, Rozgonyiné Májer Annamária, Baloghné Lovász Anikó, Bogdány Szilvia, Nagy Attiláné

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés Gyermekkert Tagintézmény, többszöri időpont kijelölés után november 30.

Feladat a következő nevelési évben:

- Felelősség és hatáskör megosztás, egyenletes teherviselés elvének erősítése. A dokumentumok kezelésében - adminisztrációs tevékenység során az adatkezelési és adatvédelmi feladatok a törvényi elvárásoknak megfelelően történő kezelése.

- NOKS dolgozók minősítése 2 évente munkaterv szerint 2018/2019
- Szülők, partnerek elégedettségmérő kérdőív: 2 évente, a vezetői önértékeléshez kapcsolódva.

240

1.4. Értékelés

Az intézményben folyó pedagógus, vezető, intézményi önértékelés elvégzésére egy intézményi szintű közös munkaközösséget hoztunk létre, mely szervezi, végrehajtja az önértékeléssel kapcsolatos feladatokat, segítik egymás munkáját a tapasztalatok átadásával.
Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési munkánkkal és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket fogalmaznak meg.
Az intézmény vezetése a belső ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékel, a további munka minőségjavítás érdekében felhasználja azokat.

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó folyamatos megfigyelésen alapuló mérési rendszer működik.
A gyermekek fejlődését, teljesítményét az óvodapedagógusok folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
A gyermekek értékelése az intézményszabályozó dokumentumaiban közösen elfogadott alapelvek és követelmények-értékelési rendszer-alapján folyik.
Minden óvodában a gyermekek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzítik.

Intézményünkben a gyermekek fejlődését nem számszerűsítjük, ezért nem tudunk százalékban felmutatni pedagógiai értékeket.

Dokumentációk:

- gyermekek egyéni megfigyelései,
- nevelési tervek, értékelések,
- nevelési év végi eredmények,
- elismerések,
- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók,
- neveltségi mutatók

A gyermekek értékelése az egyéni fejlettségnek megfelelő formában folyamatosan történik
A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket, évente kétszer aláírásukkal igazolják azt.

Feladat a következő nevelési évben:

- Elkészítjük a gyermekmérésre vonatkozó szabályzatot
- NOKS dolgozók minősítése: 2 évente munkaterv szerint. 2018-2019.
- Szülők, partnerek: 2 évente, a vezetői önértékeléshez kapcsolódva 2018-2019.

1.5. Korrekció

Minden évben megtörténik az ellenőrzéskor, az önértékelés lefolytatása után a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény az eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez, mely lehet a gyakorlati munkára vonatkozóan, illetve a stratégiai és operatív dokumentumaink módosítására vonatkozóan.

Az intézmény dolgozói az év folyamán többször kapnak visszajelzést munkájuk minőségéről, mely alkalmakkor a korrekció lehetőségét is megbeszéljük.

A gyermekek megfigyelése során a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján készítik az óvodapedagógusok a nevelési terveket, egyéni fejlesztési terveket, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

A pp megvalósítását, a problémák megoldására alkalmas módszereket, jó gyakorlatok gyűjtenek, közös, vagy óvodai szintű munkaközösségi foglalkozásokon gyakorlati tapasztalatokkal segítjük a pedagógiai munkát, mely természetes gyakorlata az intézménynek.

Feladat a következő nevelési évben:

Folyamatosan felülvizsgáljuk a dokumentumokat, a terveket azok megvalósulását.

2. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

2.1. Személyiségfejlesztés

A gyermekek igen változó családi környezetből jönnek óvodáinkba. Megtalálható jó módú, magasan képzett szülők, és a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetből érkező gyermekek. Célunk a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése. Befogadó óvodai nevelés által hátránykompenzálás, az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára. Együttműködések kialakítása azokkal a szolgáltatókkal, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, a gyermekeknek szolgáltatásokat biztosítanak.

Gyermeklétszám alakulása

Óvodáinkban évek óta igen magas a gyermeklétszám.
31 csoportban 856 férőhelyen, 743 fő gyermeket nevelünk. Egyre inkább igyekszünk a törvényben meghatározott 25 fős csoport létszámhoz, illetve a csoportszobák alapterületének figyelembevételével kialakítani a létszámokat, hiszen a gyermekek optimális fejlesztésének lehetősége így biztosított.
Kis százalékban van jelen nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó gyermek.

Gyermeklétszám alakulása a 2017/208. nevelési évben

Intézmény	Csoportok létszáma 2017. október 1./2018. május 31.									Össze-sen
	1.	*2.*	*3.*	*4.*	*5.*	*6.*	*7.*	*8.*	*9.*	
BNYO Székhelyóvoda	25 / 24	26 / 26	25 / 26	22 / 25	25 / 23	26 / 26	21 / 25	24 / 25	10 / 9	204 / 209
Aranykörte Tagintézmény	23 / 25	26 / 27	23 / 26	24 / 23	25 / 23	25 / 24	25 / 25	24 / 23		195 / 196
Városmajori Tagintézmény	26 / 25	20 / 27	26 / 26	28 / 28	17 / 19	23 / 23				140 / 148
Gyermekkert Tagintézmény	26 / 26	26 / 27	25 / 25	21 / 21						98 / 99
Benczúr Téri Tagintézmény	22 / 24	19 / 20	21 / 23	23 / 24						85 / 91
ÖSSZESEN										**722 / 743**

Az intézményünk egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültek vagyunk a személyre szabott nevelés feladatok ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek).
A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Tankötelezettség

Óvoda	Jelenlegi létszám	Tanköteles korú	Elmegy iskolába	Óvodában marad		Felvehető gyermekek száma (25-höz)
				Vezetői engedéllyel	*Szakértői véleménnyel*	
Búzaszem Székhely	209	90	56	30	4	55
Benczúr Téri Tagintézmény	91	38	15	23	0	24
Aranykörte Tagintézmény	196	75	40	35	0	44
Városmajori Tagintézmény	148	52	33	19	-	35
Gyermekkert Tagintézmény	99	44	32	12	0	33
Összesen	**743**	**299**	**176**	**119**	**4**	**191**

Különleges bánásmódot, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek
A többi gyermekkel együtt nevelt sajátos nevelési igényű gyermek

Óvoda	létszám	SNI szorzó	fejlesztési idő (heti óraszám)	fejlesztést végezte
Búzaszem székhely	--			
Aranykörte Tagintézmény	2	2	4	Orosz Gabriella
	1	3	6	
Városmajori Tagintézmény	1	2	6	Juhászné Csipkés Szilvia
	2	3	5 11	Tóth Enikő Szalánczyné Dóka Zsuzsa Móré Marianna
Gyermekkert Tagintézmény	1	3	4	Lucza Kallós Erika – szurdoped. Csoma-Nánási Beáta - logopédus

Az idei nevelési évben is minden SNI gyermek megkapta a Szakértői bizottság által előírt fejlesztést, amelyet speciális gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus szakemberek végeztek. Köszönjük, hogy sok esetben az óvodapedagógusoknak is tanácsot adtak, segítséget nyújtottak a gyermekek egyéni fejlesztéséhez.

Részképesség hiányos gyermekek egyéni fejlesztése

Egyéni fejlesztő foglakozásokon vettek részt minden óvodában a rászoruló gyermekek. A szűrést logopédus, pszichológus végezte, a fejlesztést szakvizsgázott fejlesztőpedagógusok. *lásd az eredmények táblázat*

284.

Speciális csoport

A személyi feltételek nem adottak a speciális csoportban, mert nincs gyógypedagógusunk (folyamatosan pályáztatjuk), az itt dolgozó óvodapedagógus jelenleg végzi a gyógypedagógia szakot.

A gyermekek fejlődéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak, a személyi feltételeket, a Göllesz Viktor EGYMI gyógypedagógus szakemberei egyéni fejlesztés keretében végezték. Három gyermeket heti rendszerességgel integráltan neveltek a Maci csoportba.

A speciális csoport értékelése a mellékletben.

Tehetséggondozás

A kiemelt tehetségű gyermekek fejlesztése, minden óvodapedagógus feladata. Egyéni fejlesztés keretében, illetve tehetséggondozó foglalkozásra irányítással oldjuk meg.

Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó önköltséges foglalkozások

Képességfejlesztő és tehetséggondozó munkánkat eredményesen segítik a szülői igényeken alapuló tehetséggondozó önköltséges foglalkozások tanköteles korú gyermekek számára. Minden évben nagy az érdeklődés a szülők és gyermekek részéről a foglalkozások iránt, melyek színesítik ünnepségeinket - furulya, néptánc, zeneovi, - segít az iskolaérettség megalapozásában - sakk, kézműves, angol, gyermekeink állóképességeinek, testi fejlődésének elősegítésében – ovi-foci, úszás, gyermektorna.

A jó képességű, tehetséges gyermekek számára - tehetséggondozás céljából - biztosítjuk a foglalkozáson való részvételt.

Óvoda	Foglalkozás
Búzaszem Nyugati Óvoda	angol, néptánc, gyermektorna, kézműves foglalkozás, zeneovi, furulya, ovi-foci, hittan
Aranykörte Tagintézmény	kézműves foglalkozás, zenés torna, furulya, angol, hittan, ovi - foci
Városmajori Tagintézmény	angol, néptánc, kézműves foglalkozás, ovi-foci, hittan
Gyermekkert Tagintézmény	néptánc, sakk, ovifoci, hittan
Benczúr Téri Tagintézmény	angol, sakk, ovi-foci, hittan

Értékelések az óvodák éves értékelésében

Logopédusaink:

óvoda	logopédus
Búzaszem Székhely	Bolyán Beáta
Benczúr Téri Tagintézmény	Gavallér Anita
Aranykörte Tagintézmény	Dragony Dorottya
Városmajori Tagintézmény	Mojszáné Tirol Zsuzsanna
Gyermekkert Tagintézmény	Gavallér Anita

Minden logopédus nagy gyermekszeretettel, magas szintű szakmaisággal végezte a gyermekek beszédfejlesztését, korrekcióját, az 5 éves gyermekek szűrését, ráirányítva az óvodapedagógusok figyelmét egy-egy tanulási nehézséggel küzdő gyermekre, fejlesztésének lehetőségeire.
Elvégezték a - 2018. év szeptemberétől kötelező - 3 éves gyermekek nyelvi szűrését is, amelyben a nyelvi elmaradást szűrték ki.

Búzaszem	Aranykörte	Városmajori	Gyermekkert	Benczúr Téri
3 fő	3 fő	nincs	nincs	nincs

Gyermekvédelmi feladatok

Gyermekvédelmi feladatainkat az Esélyegyenlőségi Terv és Gyermekvédelmi terv alapján végezzük, az óvodavezető a tagóvoda vezetők és a gyermekvédelmi felelős koordinálásával.
Minden intézményben kiemelten fontosnak tartjuk a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek rendszeres óvodába járását, esélyegyenlőségük biztosítását.
Hosszabb hiányzások esetén megtettük a szükséges intézkedéseket, jó az együttműködés a szakszolgálatokkal.
Rendszeresen részt veszünk városi gyermekvédelmi szakmai napokon, megbeszéléseken.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermeklétszám

Óvoda neve	**Csoport-tok száma**	**Férőhelyek száma**	**Beírt gyermek létszám**	*ebből*				
				Bejáró	**Ingyen étkezők**	**HH**	**HHH**	**SNI**
Búzaszem – székhely	9	240	209	2	174	4	4	9
Aranykörte Tagintézmény	8	224	196	4	178	8	3	3
Városmajori Tagintézmény	6	168	148	6	111	10	1	3
Gyermekkert Tagintézmény	4	112	99	4	77	0	0	1
Benczúr Téri Tagintézmény	4	112	91	2	73	2	3	0
Összesen	**31**	**856**	**743**	**18**	**613**	**24**	**11**	**16**

Feladat a következő nevelési évben:

- Körzetünkből minden hátrányos helyzetű óvodás gyermek felvétele, - ha betöltötte a 3. életévét.
- Erősíteni a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járását.
- Segíteni, támogatni a hátrányos helyzetű gyermekek családját.
- Szorgalmazni a családlátogatásokat.
- A csoportokban H. H. gyermekek arányának javítása.
- Fejlesztő programok működtetésével a hátrányok kompenzálása.

2&6.

2.2. Közösségfejlesztés

A Pedagógiai program alapján elkészített nevelési tervek tartalmazzák a közösség fejlesztési feladatokat

Több olyan rendezvény van minden óvodában ahol a gyermekek a csoport közösségen kívül az óvodai közösség szinten illetve a szülők bevonásával tágabb szinten valósítjuk meg a programokat.

Az ünnepek, ünnepélyek szervezése az óvodákban a Pedagógiai Program szellemében megtörtént.

Nemzeti ünnepeink szervezése, megemlékezés szintjén valósult meg.

A hagyományok ápolása tagóvodánként eltérő, a kialakított szokások szerint zajlottak, ami sokszínűvé, élvezetessé tette a gyermekek, a családok óvodai életét.

A sajátos arculathoz kapcsolódó programok megszervezésében megjelentek az előző évek tapasztalatai, a hagyományok, a minőségi jegyek.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek az ünnepségeken, hagyományok ápolásában, kirándulásokon, közösségfejlesztésben.

Ünnepek, hagyományok	**Búzaszem Székhely**	**Benczúr Téri Tagintézmény**	**Aranykörte Tagintézmény**	**Városmajori Tagintézmény**	**Gyermekkert Tagintézmény**
Gyermekek név- és születésnapja	x	x	x	x	x
Állatok világnapja	x	x	x	x	x
Őszi/szüreti hét	x	x	x	x	x
Mikulás	x	x	x	x	x
Karácsonyvárás, adventi készülődés	x	x	x	x	x
Karácsonyi ünnep	x	x	x	x	x
Egészség hét	x	x	x	x	x
Farsang	x	x	x	x	x
Március 15.	x	x	x	x	x
Víz világnapja	x	x	x	x	x
Nyílt napok	x	x	x	x	x
Húsvét	x	x	x	x	x
Zöldágjárás			x		
Föld napja	x	x	x	x	x
Ovi-csalogató	x	x	x	x	
Pünkösdölés			x		
Anyák napja	x			x	
Madarak, fák napja	x	x	x	x	
Gyermeknap	x	x	x	x	x
Évzáró, nagyok búcsúja, ovi-hét	x	x	x	x	x

Részletes értékelés az óvodák beszámolójában

Feladat a következő nevelési évben:

- A gyermekeket megillető jogok tiszteletben tartásával, törekvés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, képességfejlesztésre a hátrányok csökkentésére, a tehetséggondozásra.
- A preventív gyermekvédelem, az óvoda óvó – védő funkciójának erősítése, stabil szokásrendszerrel, a gyermekek optimális, személyiségfejlődését segítő érzelem gazdag óvodai élettel, a családokkal való hatékony együttműködéssel.

3. EREDMÉNYEK

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárult.

- **Előminősített referencia intézmény** - Búzaszem Székhely

Az előminősítő eljárás során „az előminősítő bizottság a BÚZASZEM ÓVODA feladatellátási helyet előminősítésre javasolja. A feladat ellátási hely megfelel a referencia – intézményi kritériumnak".
A referenciaterületi szempontnak való megfelelés és a „Jó gyakorlatok" értékelése **kiválóan megfelelt** értéket kapott az előminősítésen.

„Jó gyakorlataink":

- Kompetencia alapú óvodai nevelés a komplexitás jegyében.
- A társasjátékozás és a kísérletezés személyiségfejlesztő lehetőségei óvodáskorban.
- „Szeressük – segítsük" – részleges integráció az óvodai nevelésben.

A „Jó gyakorlatokat" óvodai csoportjainkban működtetjük és az érdeklődők számára bemutatjuk.

„ Zöld óvoda" – minden intézményünk

Évek óta dolgozunk a szülőkkel együtt a gyermekek környezettudatos, egészségtudatos nevelésében. Kirándulásokkal, egészségnapokkal, szelektív hulladékgyűjtéssel, azok újrahasznosításával igyekszünk, szülőben, gyermekben a környezettudatos szemléletmód alakítását tudatosan pozitív irányban befolyásolni.

Az Aranykörte Tagintézmény 2014 őszén három sikeres pályázat után az **„Örökös zöld óvoda"** címet viselheti, mely nagy megtiszteltetés, környezettudatos munkájuk elismerése, ugyanakkor nagy felelősség is a továbbiakban.

2013 és 2016 őszén a Gyermekkert Tagintézmény két sikeres pályázat után munkájukkal kiérdemelték a **" Zöld Óvoda"** címet
2014. és 2017. években a Városmajori Tagintézmény is pályázott, és ők is **" Zöld Óvoda"** cím birtokosai.
2015 decemberétől a Székhelyintézmény, és a Benczúr Téri Tagintézmény is méltó a sikeres pályázat után a cím viselésére. Az újabb pályázatuk beadása, elbírálása folyamatban van.

Köszönet minden pályázat író, és minden „Zöld óvoda" szellemében dolgozó óvodapedagógusnak.

Minden óvoda részt vesz a Bozsik programban, évente többször mérik össze tudásukat „focistáink", ahonnan éremmel, ajándékkal jönnek haza.

Az intézmény által elért eredmények

Eredmények	Búzaszem – székhely	Aranykörte Tagintézmény	Városmajori Tagintézmény	Gyermekkert Tagintézmény	Benczúr Téri Tagintézmény	Összesen
Beiskolázási adatok:						
Tanköteles korú gyermekek száma	90	75	52	44	38	299
ebből iskolába megy	56	40	33	32	15	176
ebből óvodában marad	34	35	19	12	23	123
Városi óvoda szintű rendezvényeken részt vett gyermekek száma:						
Sportverseny	40	45	59	20	26	190
Rajzverseny / pályázat	37	19	0	9	10	75
Egyéb pályázat/verseny	2	12	0	6	1	21
Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:						
Zenei	25	7	24	19	0	75
Kézműves	12	26	26	0	0	64
Mozgásos	54	35	41	19	26	175
Nyelvi	35	18	18	0	18	89
Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:						
Logopédiai fejlesztés	27	23	14	11	10	85
Gyógytestnevelés	10	2	1	0	0	13
Fejlesztő pedagógia	2	5	3	7	0	17
Gyógypedagógiai fejlesztés	9		1	0	0	10
Óvodapszichológus foglalkozik vele	9	10	7	10	2	38
egyéb				1	0	1
Speciális fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek						
Zöld óvodai program	209	196	63	99	91	658
Dohányzást megelőző óvodai projekt	209		0	0	0	209
Biztonságos közlekedés program			77	99	0	176
Érzékenyítő programok	209	196	143	99	91	738
egyéb	209	48			0	257
Gyermekrendezvények és programok száma:						
Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások	4	14	1	2	91	112
Színházlátogatások, műsoros rendezvények	77	79	10	19	91	276
Élményszerző kirándulások	23	36	39	27	20	145
egyéb	54	164	0	0	91	309
Panasz esetek						
Panasz esetek száma		1	0	0	0	1
Eredményesen kezelt panaszok		1	0	0	0	1
Elismerések, kitüntetések:						
	3	50	41	23	1	118

289

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

4.1. Szakmai munkaközösségek, belső tudás megosztás

Az intézményben tíz munkaközösség bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósítása, a pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése.
A munkaközösségek maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. (SZMSZ)
Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.
Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Rendszeres, szervezünk belső továbbképzéseket, gyakorlati bemutatókat.
A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Az óvodák közötti jó munkakapcsolatot, **pedagógiai kultúránk fejlesztését** erősítette a közösen szervezett két munkaközösség.
A ***Módszertani munkaközösség*** feladata az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, felkészülés a külső, belső ellenőrzések elvárásainak való megfelelésre.

Másik közös munkaközösségünk ***Minőségi, önértékelési szakmai munkaközösség*** feladata a belső önértékeléssel kapcsolatban a feladatok összehangolása, az intézményi önértékelés rendszerének kialakítása a jogszabályi változások figyelembe vételével.

Munkaközösségeink:

Óvoda	Szakmai munkaközösség	Vezető
Búzaszem Nyugati Óvoda	• Zöld Óvoda munkaközösség • Pedagógia módszertani munkaközösség	Petró Gáborné Dr. Fazekasné Taraczközi E.
Aranykörte Tagintézmény	• „Egészségvédelem – környezettudatosság" munkaközösség • „Kreativitás és alkotótevékenység" munkaközösség	Orbán Lászlóné Fejérváriné Orosz Adrienn
Városmajori Tagintézmény	• Zöld Óvoda munkaközösség • Testi-lelki egészség munkaközössége	Huszti Valéria Hegedűs Mónika
Gyermekkert Tagintézmény	• Bábozás, dramatizálás a környezettudatosság jegyében	Joó Anita
Benczúr Téri Tagintézmény	• Az egyéni bánásmód és differenciálás lehetőségei – munkaközösség	Nagy Attiláné
Óvodák közötti	• Módszertani –szakmai munkaközösség • Minőségi, önértékelési – szakmai munkaközösség	Dr. Nagy Attiláné Rozgonyiné Májer Annamária

Értékelések a mellékletben.

290

4.2. Nevelőtestületi értekezletek

Az évnyitó és nevelési évet záró nevelőtestületi értekezleten minden óvodapedagógus jelen volt, melyen a legfontosabb munkánkat érintő jogszabályi, pedagógiai, módszertani kérdéseket vitattunk meg.
Az idei évben két szakmai napot tartottunk melyen szintén minden óvodapedagógus részt vett.

Időpont	Helyszín	Téma
2017.szeptember 14.	Búzaszem Nyugati Óvoda	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: jogszabályi változások, munkatervi feladatok, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés elvárásai, önértékelés
2018. február 16.	*Szakmai nap:* Búzaszem Nyugati Óvoda	Pektor Gabriella - A mozgás szerepe az óvodáskorú gyermek fejlődésében „Örömteli gyermekévek!"
2018. április 21.	Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet	Dr Farkas Anikó Gyom, vagy nem gyom? Széchenyi I Egyetem Mosonmagyaróvár Nagymáténé GÁ- nyeremény előadás
2018. június 5.	Búzaszem Nyugati Óvoda	A nevelési év eseményei, értékelések

4.3. Vezetői értekezletek

Az óvodák vezetői és a helyettesek részt vettek (minden hónap első hétfőjén) a rendszeresen tartott **vezetői értekezleteken**, minden alkalommal beszámoltak a tagintézményekben folyó munkáról, illetve meghallgatták, megbeszéltük a szükséges tudnivalókat az elkövetkezendő időszakról.

Több alkalommal szerveztünk kibővített vezetőségi megbeszélést, ahol a belső önértékeléssel, a minősítéssel, tanfelügyelettel kapcsolatos teendőket beszéltük meg.
Nagyon jó, szoros a kapcsolatom a tagintézményekkel. A tagóvoda vezetők a rendszeresített megbeszéléseken kívül közvetlen telefon – és e-mail kapcsolatban állunk. Évente többször ellátogatok minden intézménybe. Részt veszek a közös munkaközösségi foglalkozásokon, ha időm engedi az óvodák nyílt napjain. Az ünnepségekre mindig kapok meghívást, de sajnos sokszor egybeesik a székhelyintézményével, így nem minden esetben tudok azokon részt venni. Évente többször találkozunk a székhelyintézményben nevelőtestületi értekezleten, szakmai napon, és minden évben szervezünk közös kirándulást. A minősítés, tanfelügyeletre belső önértékelésre való készülés összekovácsolta a nevelőtestületet
Az óvodapedagógusokkal, alkalmazottakkal való találkozásaim alkalmával nyílt őszinte a kapcsolatom, bármilyen problémával fordulhattak hozzám. Igyekszem mindig legjobb tudásom szerint segíteni.

Alkalmazotti megbeszélések

- Óvodai szinten, havi rendszerességgel az aktuális feladatok, munkaköri leírások szerinti munkavégzés megbeszélése.

Gyakornok és mentorok

A mentoróvónők segítették a gyakornokot

- a beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában,
- az óvoda pedagógiai programjának a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében,
- a minősítő vizsgára való felkészülésében,
- szükség szerint, látogatták a gyakornok foglalkozását, és ezt követően részt vettek az értékelésben, segítették a gyakornokot az önértékelésben.

Félévente írásban értékelték a gyakornok tevékenységét.

gyakornok neve	mentor neve
Botos Petra	Béresné Bede Zsuzsanna
Kondorné Hajnal Dóra	Fabuné Tóth Anikó
Gebri Emese	Petró Gáborné
Demeter Csilla	Hegedűs Mónika

Pedagógiai munkánkat segíti az **óvodapszichológus** napi jelenléte, aki az óvónők, szülők nevelőmunkáját hatékonyan segíti. Egyre több a problémás gyermekek száma, nevelésükhöz feltétlenül szükséges speciális szakember segítsége. A szülők körében is egyre ismertebb, bizalommal fordulnak hozzá problémás esetekben.

Óvodáinkban, ebben az évben is lehetőséget biztosítottunk a betekintésre a szülők számára, **nyílt napokon** megnézhették gyermekeik tevékenységét a nevelés folyamatában.

Munkánkat nehezíti az állandóan változó jogszabályi környezet, a pedagógus életpálya bevezetésével kapcsolatos elvárások beépítése a napi munkába, a pedagógus kompetenciáknak való megfelelés.

Úgy tapasztaltam, hogy az intézményünkben egyre magasabb szinten működik a **belső tudásmegosztás**. Az összevonás után nyitottak óvodáink, az óvodapedagógusok egymás iránt, mernek segítséget kérni, szívesen veszik át másik óvoda tapasztalatát, jó gyakorlatát, amit beépítenek a mindennapi nevelőmunkába, portfólióírásba, minősítésre való felkészülésre.

Egyre jobban tudjuk egymást segíteni a pedagógus kompetenciák alakításában, az óvoda dokumentációs rendszerének kialakításában.

Köszönhető ez a tagintézmény-vezetők, helyettesek, mesterpedagógusunk, az óvodapedagógusok áldozatos munkájának, melyet a gyermekcsoportban végzett munkájuk mellett végeznek.

292

4.4. Az információ átadás intézményi gyakorlata

Az intézményben rendszeres, szervezett az információáramlás és a kommunikáció.
Két szinten történik 1. intézményi szinten, 2. óvodai szinten (székhely-tagintézményen belül).
1. intézményi szinten – nevelőtestületi értekezlet,- vezetői értekezlet,- email, telefon
2. óvodán belül –szóbeli, egyéni, értekezlet, faliújság, email, körlevél.
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.
A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.
Az óvoda szabályzatai, jogszabályban meghatározott módon partnereink rendelkezésére állnak.
Honlapot működtetünk.
A Házirend egy példányát beiratkozáskor átadjuk a szülőknek.

Feladat a következő nevelési évben:

- Honlapunk gyakoribb frissítése – galériába aktuális képek feltöltése.
- Az új dolgozók napi szintű informálása a helyi szokásokról, gyakoribb beszélgetések, tapasztalatok átadása a pedagógiai munkáról.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Fontosnak tartjuk a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszert, ezért azt tervezetten, működtetjük. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felmérjük a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadjuk innovatív ötleteiket.

Legfontosabb partnerünk a szülők, elvárásaiknak igyekszünk megfelelni.
Jó hangulatú, tartalmas szülői értekezletet tartottunk a szokásoknak megfelelően:

1. Felvételt nyert új gyermekek számára,
2. Nevelési év elején, - éves feladatok szokás-, szabályrendszer,
3. Iskolába készülő nagy csoportos szülők részére,
4. Nevelési év végén-az év értékelése.

Kiemelten fontos a család és az óvoda kapcsolatának erősítése. A partneri mérések alapján pozitív visszajelzéseket kapunk.
A gyermekeink nagyon eltérő családi környezetből jönnek, így fontos az óvoda elfogadó, befogadó, következetes, ésszerű szabályokat tükröző nevelő munkája; melyet a szülőkkel igyekszünk elfogadtatni. Kolléganőimet kértem, hogy a szülők reális tájékoztatást kapjanak gyermekeik fejlődéséről, az esetleges problémáról és az általunk adható segítségadás módjáról.
Minden óvodában aktívan működnek a Szülői Szervezet Munkaközösségei, sokat segítenek az óvodáknak, sok támogatást kapnak a gyermekek, gyermekcsoportok.
Az óvodába lépés előtt **bölcsődébe** jár a gyermekek egy része, ahol már a közösségi élet szabályaival megismerkednek, a szülőtől való elszakadás folyamata elindul.
A Gyermekkert Tagintézmény, és a Benczúr Téri Tagintézmény ápol szorosabb kapcsolatot a Katica és a Hóvirág Bölcsődével.
Az óvoda után a gyermek az **általános iskolába** lép, ahol az első évek tapasztalata alapvetően meghatározza az iskolához való viszonyt a későbbiekben is. Ezért nagyon fontos a kudarcok nélküli zökkenőmentes átmenet biztosítása. Nem szabad az iskolai módszereket beemelni az óvodába, hanem differenciált fejlesztéssel, egyénhez igazítva fejlesztjük a gyermeket, hogy elérje a lassú átmenet folyamatát, melynek eredményeképp iskolaérett lesz.
Óvodáinkból a tanköteles korú gyermekek a város minden iskolájába jelentkeznek, ami nehezíti a személyes kapcsolattartást. Szorosabb kapcsolatot a Bem József Általános iskolával, annak tagintézményeivel a Kazinczy Ferenc és Gárdonyi Géza Általános Iskolával tartunk.
A speciális csoportban dolgozó kolleganőink a Bárczi Gusztáv Általános Iskolával és a Göllesz Viktor Speciális Szakiskola és Általános Iskolával tartják a kapcsolatot. A gyermekekkel közösen látogatják meg az iskolát, továbbképzésekre, bemutató órákra is ellátogatnak, ahol megfigyelhetik volt óvodásaink fejlődését.
Törekszünk a tartalmas, jó kapcsolat kialakítására a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel. A problémás gyermekek, a beilleszkedési zavarokkal, tanulási nehézségekkel, magatartási rendellenességekkel küzdő gyermekek problémáinak feltátásában, illetve ha nem tudjuk megállapítani az iskolaérettséget szakvélemény készítésében kérjük a pszichológusok segítségét. Előadások keretében adnak tanácsot a szülőknek, és segítik a mi nevelőmunkánkat

254.

is. A logopédus óvodán belül segít a beszédhibás gyerekek problémáinak feltárásában, megoldásában. A speciális csoportba járó sajátos nevelési igényű gyermekeket a Megyei Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján vesszük fel, ők állapítják meg - javaslatainkat figyelembe véve - a tanköteles gyerek iskolatípusát is.

Kapcsolat a Közművelődési intézményekkel

Nevelési feladataink sokoldalúbb, színesebb megvalósítását segítik a közművelődési intézmények által kínált érdekes, hasznos programok, lehetőségek, melyeket be tudunk illeszteni a mindennapok tevékenységeibe.

Színházi, bábszínházi előadásokat tekintettek meg rendszeresen gyermekeink. Részt vesznek a Megyei Könyvtár irodalmi foglalkozásain, megtekintik a Múzeum állandó és időszaki kiállításait, a Falumúzeum színes programjait, városi rendezvényeket.

Rendszeresen részt vettek gyermekeink a városi sportrendezvényeken.

Egészségügyi kapcsolat

A védőnők rendszeresen meglátogatják az óvodákat, segítenek az egészséges életmód szokásainak bemutatásában, szűréseket végeznek. Évente egyszer fogászati vizsgálaton vesznek részt a gyermekek.

Kapcsolat a Fenntartóval

Munkánkat eddig is a kölcsönös tisztelet, és a jó partnerkapcsolat jellemezte, - amit továbbra is feladatunknak tekintünk.

Nemzetközi kapcsolatok

Erdélyből, a Szilágysomlyói Óvodából fogadtunk óvodapedagógusokat, majd mi is ellátogattunk hozzájuk. Kölcsönösen megismertük egymás pedagógiai programját, nevelési módszereit, dokumentumait.

Az angliai Northampton Egyetem Bölcsészkaráról Teszenyi Eleonóra PHD hallgató a vegyes életkorú magyar óvodai csoportok sajátosságait vizsgálta óvodánkban. Négy napon keresztül figyelte a vegyes életkorú csoportokban folyó pedagógiai munka jellemzőit, majd interjúkat készített az intézményvezetővel és az óvodapedagógusokkal a Székhelyintézményben.

Feladat a következő nevelési évben:

A partnereinkkel való jó kapcsolat megőrzése, bővítése.

Közvetlen partnereink elégedettségének mérése, az eredmények alapján további feladataink meghatározása.

295

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6.1.Személyi feltételek

A Búzaszem Nyugati Óvoda alkalmazottainak létszáma 110 fő, ebből 63 fő óvodapedagógus, 1 fő óvodapszichológus, 46 fő pedagógiai munkát segítő. Minden dolgozó a törvényben előírt képzettséggel rendelkezik.

Dolgozói adatok

Óvoda neve	Óvoda-peda-gógus, pszicho-lógus (fő)	*Ebből: Intézmény-vezető +helyettes tagóvoda-vezető*	Dajka, gyermek-felügyelő, ped. asszisztens	Óvoda-titkár	Udvaros	Összesen
Búzaszem – székhely	20	*1+2*	9+1+2	2	1	35
Benczúr Téri Tagintézmény	8	*1*	4+1		1	14
Aranykörte Tagintézmény	16	*1*	8+2		1	27
Városmajori Tagintézmény	12	*1*	6+2			20
Gyermekkert Tagintézmény	8	*1*	4+1		1	14
Összesen	64	*1+2+4*	31+1+8	2	4	110

Óvodapedagógusok végzettsége, pedagógus életpálya

intézmény	Vezetői szakvizsgával rendelkező	Egyéb szakvizsgával rendelkező	egyéb végzettségű (gyógyped., tanító, tanár)	PED I-be sorolt	PED II-be sorolt	Mester pedagógus	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
	fő							
Búzaszem Székhely	2	5	2	9	8	-	3	3
Aranykörte Tagintézmény	1	6	-	11	4	1	0	0
Városmajori Tagintézmény	2	6	1	5	6	0	1	1
Gyermekkert Tagintézmény	2	4	---	3	5	----	----	----
Benczúr Téri Tagintézmény	-	-	1	7	1	-	-	-

A nevelési év során, több helyen személyi változás történt.

intézmény	Új dolgozó	beosztása
Búzaszem Székhely	Botos Petra Gebri Emese Kondorné Hajnal Dóra Palicz Józsefné	óvodapedagógus óvodapedagógus óvodapedagógus óvodapedagógus
Benczúr Téri Tagintézmény	--	--
Aranykörte Tagintézmény	Anka Péterné Varga Csilla Tünde	óvodapedagógus pedagógiai asszisztens
Városmajori Tagintézmény	Ámik Jánosné	pedagógiai asszisztens
Gyermekkert Tagintézmény	--	--

Évről évre egyre nagyobb gond lesz az óvodapedagógusok életkorának az emelkedése, sokan veszik igénybe a 40 éves kedvezményes nyugdíjazást. Az összeszokott nevelőtestületek, alkalmazotti közösségek kicserélődnek, a fiatal alkalmazottak betanítása plusz energiát, odafigyelést igényel.

291

6.1.1. Továbbképzéseink

Búzaszem Nyugati Óvoda

Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés óraszáma/ végzettség
A nevelőtestület minden tagja	Szakmai nap „Örömteli gyermek évek"	**6 órás**
Kiss Jánosné, Szalainé Benyusz Klára	Nyírtelek Királytelek Vigadó „II. Hétköznapi pedagógus Szakmai nap"	**7 óra**
Márton Anikó, Fekete-Hankószky Enikő	Őszi Szakmai Napok	**5 óra**
Fabuné Tóth Anikó	Távoktatási Intézet Kft Közoktatás vezetői szakvizsga	***szakvizsga***
Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna, Béresné Bede Zsuzsanna	POK szervezésében „Egészséges életmódra nevelés hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodában"	**30 óra**
Fekete-Hankószky Enikő, Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna, Fabuné Tóth Anikó, Rozgonyiné Májer Annamária, Petró Gáborné	100% Zöld Ovi- A Zöld Óvoda kritériumrendszere a gyakorlatban megvalósítva.	**30 óra**
Béresné Bede Zsuzsanna, Petró Gáborné, Dr. Fazekasné T. Erzsébet Fabuné Tóth Anikó	„I. Hétköznapi Pedagógus Szakmai Nap"	**7 óra**
Fabuné Tóth Anikó	Szakmai Nap	**8 óra**
Kiss Jánosné, Szalainé Benyusz Klára	„Őszi Tudástérkép"	**Igazolás**
Tóth-Hegedüs Andrea	POK szervezésében A tehetségazonosítás, tehetséggondozás lehetőségei a hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodában	**30 óra**
Kristófi Enikő	Pedagógus Konferencia A mese és a gyermek-szakmai nap	**5 óra**
Kiss Jánosné, Béresné Bede Zsuzsanna	Évindító szakmai nap	**6,5 óra**
Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	„Digitális szakadék csökkentése" számítógép használói tanfolyam	**35 óra**
Botos Petra	II. Különleges bánásmód Konferencia	**7 óra**

Aranykörte Tagintézmény

Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés óraszáma/ végzettség
Csobánné Dér Angéla	-Differenciáló, fejlesztőpedagógiai ismeretek. Kisgyermekkori nevelés támogatása Workshop	*szakvizsga*
Alacsné Bősze Ildikó Kőhegyiné Anderkó Csilla Paczáriné Kürti Erzsébet	I. Hétköznapi Pedagógus Szakmai Nap Korszerű gondolatok, szakmai aktualitások, gyakorlatközpontú segítségnyújtás a 2017/2018-as nevelési évre	7 óra
Hódi Gáborné Paczáriné Kürti Erzsébet	EFOP-3.1.1-14-2015-00001azonosítószámú Kisgyermekkori nevelés támogatása európai uniós projekt"Az egyéni bánásmód és a hátránycsökkentés speciális módszertana az óvodában, fejlesztés beépítése a pedagógiai munkába"	30óra
Alacsné Bősze Ildikó Orbán Lászlóné	Őszi Tudástérkép	6 óra
Anka Péterné Pájené Veleczki Katalin Nagy Miklósné Tóth Józsefné	„Első lépések a digitális világba – IKER 1. szintű képzés"	-
Kőhegyiné Anderkó Csilla	„Szakértők felkészítése Mesterpedagógus fokozatot célzó minősítésre"	10
Koncz Andrásné	Testkultúra -Vitamintorna 3. sz. képzés e-learning távoktatás	120 óra
Szokolai Gyöngyi	EFOP 3.1.1. Kisgyermekkori nevelés támogatása Európai Uniós Projekt" - Tehetséggondozás	30 óra
Nagy Miklósné Tóth Józsefné Gincsai Jánosné	Pedagógiai munkát segítő dajkák és pedagógiai asszisztensek II. szakmai konferenciája.	

Benczúr Téri Tagintézmény

Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés óraszáma/ végzettség
Macsuga Győző Csabáné	Vizuális játékok, képességfejlesztés és tehetséggondozás a gyakorlatban.	60 óra
Dr. Szücs Attiláné	Zöld óvónő	60 óra
Kosztor Jánosné	Az egyéni bánásmód és a hátránycsökkentés speciális módszertana az óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba	
Cservenákné Biri Erzsébet Nagy Ferencné Harsányi Orsolya	Pedagógiai munkát segítő dajkák és pedagógiai asszisztensek II. szakmai konferenciája.	
Rácz Istvánné Macsuga Győző Csabáné Nagy Ferencné	Digitális szakadék csökkentése	35 óra

Városmajori Tagintézmény

Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés óraszáma/ végzettség
Hegedűs Mónika	Közoktatási vezető	*szakvizsga*
Hegedűs Mónika	Korszerű gondolatok, szakmai aktualitások, gyakorlatközpontú segítségnyújtás a 2017/18 – as Nevelési évre	
Babidorics Ágnes	A játék, szabad játék szerepe az óvodai hátránycsökkentésben, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba	
Dr. Hudák László Györgyné	Egészséges életmódra nevelés hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodákban, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba	
Kozákné Lukács Ágnes	Egyéni bánásmód	
Demeter Csilla	Pedagógusok felkészítése a minősítésre	
Názon Sándorné	Korszerű gondolatok, szakmai aktualitások, gyakorlatközpontú segítségnyújtás a 2017/18 – as Nevelési évre	
Názon Sándorné	„Őszi Tudástérkép" konferencia	
Bogdány Szilvia	Pedagógusok felkészítése a minősítésre	
Huszti Valéria	Kisgyermekkori nevelés támogatása Workshop	

Gyermekkert Tagintézmény

Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés óraszáma/ végzettség
Joó Anita	Nyíregyházi Egyetem/Preventív és korrektív pedagógiai pszichológia	*szakvizsga*

Egyéni megbízatásait minden óvodapedagógus igyekezett legjobb tudása szerint elvégezni.

A **pedagógiai asszisztensek** segítik a pedagógiai munkát, közreműködnek a gyermekekkel kapcsolatos szervezési, adminisztrációs feladatokban. További feladatunk munkakörük egyértelmű meghatározása, az óvodapedagógus munkájában minél hatékonyabb részvétel.
A **pedagógiai munkát segítő munkatársak**: Munkájukat nagy igyekezettel látják el. Tiszta, rendezett, barátságos, környezetben tölthettük mindennapjaikat - amit megköszönök minden dolgozónak. Rövidebb hiányzások esetén egymás helyettesítése nem okozott gondot.
Az **óvodatitkárok** munkája továbbra sem könnyű, hiszen öt intézmény adminisztrációját kell összefogni a gondnokság felé, a dolgozók és szülők felé pontosan, a határidők betartásával végezni. Az étkezés térítési díjainak, az önköltséges foglalkozások díjainak a befizetései pontosan megtörténnek, folyamatosan lehetősége van a szülőknek az átutalásos fizetési módra.
A gyermekek, az alkalmazottak felvitele az elektronikus nyilvántartó rendszerbe sok feladatot ró rájuk, valamint a pedagógus előmeneteli rendszerhez kapcsolódó dokumentáció.

300

A közfoglalkoztatásban alkalmazott dolgozók sokat segítenek a dajkáknak és a karbantartóknak a munkájuk ellátásában, hiányzás esetén besegítenek a helyettesítésben.

A Városmajori Tagintézménynek nincs udvaros karbantartója, ami nehézséget okoz a naponta elvégzendő feladatokban- járda, udvar, tisztántartásban, a környezet balesetmentesítésében.

Megbízási szerződéssel látja el a munka és balesetvédelmi feladatokat: Csehné Bárdos Orsolya.

Szervezetfejlesztés-humánerőforrás fejlesztés

Az intézmény működésének biztosítása a már jól kialakult szervezeti kultúra alapján, tisztázott jog, hatáskör és illetékesség szerint történt.

Az intézmény működésének hatékonyabbá tétele, a munkahelyi légkörrel való elégedettség folyamatos javítása fontos feladat volt ebben a nevelési évben is.

- továbbra is támogattam a csapatmunkát, amely javítja a tevékenységek minőségét, elősegíti az információáramlást, a kommunikációt, és az együttműködést.
- Feladatomnak tartottam a demokratikusan együttműködő nevelőtestületek, munkaközösségek formálását, melynek alapja a biztonságérzeten alapuló következetes, ésszerű, őszinte, mindenki által elfogadható munkafegyelem.
- A döntések előkészítésében megfelelő, korrekt információcsere, vélemény-, és javaslattételi lehetőséget biztosítottam a helyettesek, tagintézmény-vezetők, minden dolgozó számára.
- Továbbra is lehetőséget biztosítottam arra, hogy a tagóvodák pedagógusai megismerhessék egymás szakmai munkáját, törekedtünk a jó munkatársi viszony kialakítására, az őszinte, nyílt véleménynyilvánításra.
- A sajátos arculat megtartása, továbbfejlesztése, az óvodákban folyó szakmai munka minőségi fejlesztése útján, az újszerű pedagógiai módszerek átadásával az egymástól való tanulás, tapasztalatszerzés, szakmai viták, pedagógiai elemző munka biztosításával történt.
- Minden óvodapedagógust egyénileg segítettünk a minősítés folyamatában.
- Az intézmény innovatív működéséhez elengedhetetlen a nyitottság, a problémák gyors, hatékony megoldása. A folytonos változás, rugalmas alkalmazkodást kíván.
- Az évenként megszervezett szakmai nap is erősíti az összetartozás élményét, ahol témától függően testi, lelki, mesterségbeli tudását gyarapíthatja, óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka egyaránt.
- Közös kirándulással, nyugdíjas búcsúztatással, jubiláló dolgozók köszöntésével tesszük színesebbé intézményi életünket, közös hagyományok megteremtésével fejezzük ki összetartozásunkat.

6.2. Tárgyi feltételek

Az intézmények működését az elfogadott költségvetés határozza meg, amely biztosítja a feltételeket az intézmény zavartalan működéshez szükséges kiadások fedezéséhez. Tehetséggondozó foglalkozásaink bevételéből, pályázati források kihasználásából tudtunk a szakmai munka színvonalasabbá tételére fordítani, illetve alapítványi pénzből, szülői felajánlásokból fejleszteni.

Megvalósult beszerzések, fejlesztések:

Búzaszem Nyugati Óvoda

Pénzforrás	Eszköz, tárgy
Költségvetésből	▫ Magnóvásárlás a csoportokba ▫ Hűtőszekrény vásárlás ▫ Kisbútorok készítése: 1,2,3,5,6,7,8. csoportok, iroda ▫ Szőnyeg 3. csoport ▫ nevelői szobában függöny csere ▫ tálaló edények a csoportokba ▫ táncos szoknyák varrásához anyag ▫ hangosító berendezés - zenegép
Alapítványi felhasználás	▫ Szakmai programok lebonyolításához 100.000 Ft ▫ Pályázat: 45.000 Ft (karácsonyi) Felhasználtuk karácsonyi ajándékvásárlásra, játékok, kézműves eszközök vásárlása ▫ Pályázat: 150.000 Ft Felhasználtuk az Ovi-hét rendezvényeinek költségeire ▫ Sporteszközök (Önkormányzattól): 2db trambulin
Szülői támogatással	▫ Ábrázolási eszközök vásárlása ▫ Ovi-Hét programjainak támogatása ▫ kirándulásokhoz, rendezvényekhez hozzájárulás

Feladat a következő nevelési évre:

- A felújítás során elkészült kiszolgáló helyiségek berendezése: bútorok, függönyök stb. beszerzése.

További feladatként jelentkezik:

- Figyelni a pályázati kiírásokat és lehetőség szerint pályázni.
- Az alapítvány még hatékonyabb működtetése.
- Szülői támogatás ösztönzése.
- Saját bevételek szinten tartása, növelése.

Aranykörte Tagintézmény

Pénzforrás	Eszköz, tárgy
Költségvetésből	▫ Rugós udvari, mozgásfejlesztő játék vásárlása (1db). ▫ Rúgós udvari játékok telepítése az udvarrészekre (4db). ▫ Játékok vásárlása. ▫ Informatikai eszközök karbantartása. ▫ Az intézmény épületén belül történő technikai meghibásodások folyamatos javítása: ▫ csaptelepek, csaptelep betétek cseréje, javítása, zárak cseréje, javítása, szekrényfogantyúk cseréje, zuhanycső és fej, zárak cseréje. ▫ Lépcsőkorlát, emeleti beltéri ajtók festése. ▫ Lábtörlők vásárlása.
Alapítványi felhasználás	-
Egyéb bevételből	▫ Sportbizottság támogatásával - Rugós udvari mozgásfejlesztő játék vásárlása (1db). ▫ Játékok, szakmai és meséskönyvek, írószerek, tevékenységekhez eszközök vásárlása
Szülői támogatással	▫ Rugós udvari mozgásfejlesztő játékok vásárlása (2db). ▫ Fészekhinták vásárlása (4db). ▫ Ábrázolási eszközök vásárlása. ▫ Homokozó játékok. ▫ „Tele kamra, tele pince" betakarítási hét, „Fenntarthatóság, Egészségvédelem, ▫ Környezettudatosság" hét megrendezésének szponzorálása. ▫ 30db óvodai fektető ajándékozása huzattal. ▫ Virág kaspók, ágyásszegők, tavaszi virágok. ▫ Szőnyeg (1db).

Feladat a következő nevelési évre:

- Négy csoportszobában a székek cseréje.
- „Növénysimogatónk" növényeinek folyamatos frissítése.
- A gyermek fektetőkre húzatok beszerzése, varratása /folyamatosan/.
- Szőnyegek cseréje.

További feladatként jelentkezik:

- Fa udvari játékok folyamatos felújítása, az elkorhadtak cseréje.
- Az épület hátsó kijárati részének burkolása padlólappal.
- Csoportszobákban további festése.
- A csoportszobák ablakára redőnyök, szúnyoghálók készíttetése.
- Az emeleti mosogató padlózatának burkolása padlólappal.
- A régi balesetveszélyes fektetők folyamatos cseréje.
- Az épület belső lépcsőjének burkolása, belső nyílászárók cseréje
- A gyermekmosdókban a WC-k elé takarófüggöny és függönytartó biztosítása.

Városmajori Tagintézmény

Pénzforrás	Eszköz, tárgy
Költségvetésből	▫ felnőtt öltözőszekrények ▫ párásító a csoportszobákba ▫ takarítógép, elektromos sövényvágó ▫ varrógép, vasaló ▫ aszalógép, gyümölcscentrifuga ▫ sporteszközök (futókerékpár, roller) ▫ projektor ▫ HP color nyomtató ▫ szőnyeg ▫ kézműves foglalkozáshoz eszközök
Alapítványi felhasználás	▫ szerep és készségfejlesztő játékok vásárlása
Szülői támogatással	▫ 5-ös, 6-os csoportszobában játékos szekrények készíttetése ▫ 1-es csoport homokozó szélének felújítása

Feladat a következő nevelési évre:

- A felújítás során kimaradt udvari területek, játékok korszerűsítése, karbantartása.

További feladatként jelentkezik:

- Zöld Óvodai elvárásnak megfelelő kiskert kialakítása (virágos, zöldséges, fűszer, és gyógynövényes).
- Madárbarát kert kialakítása, itatók, fürdetők kialakítása az óvoda udvarán.

Gyermekkert Tagintézmény

Pénzforrás	Eszköz, tárgy
Költségvetésből	▫ Munkaruha vásárlás ▫ Tisztítószer ▫ Játékeszköz vásárlás ▫ Wifi hálózat kiépítése ▫ Porszívó ▫ Hifitorony vásárlás ▫ Mosógép vásárlás ▫ Irodaszer vásárlás
Alapítványi felhasználás	▫ Tányérhinta állvány telepítés ▫ Kerékpár vásárlás ▫ Állatkert (buszköltség)
Szülői támogatással	▫ Játékos tároló tetőcseréje ▫ Tulipán csoport homokozó árnyékolójának tetőcseréje ▫ Játékeszköz vásárlás

Feladat a következő nevelési évre:

- A TOP2. felújítási pályázat sikeres lebonyolítása (épület korszerűsítése, játszóudvarok megújulása)

További feladatként jelentkezik:

-

364

Benczúr Téri Tagintézmény

Pénzforrás	Eszköz, tárgy
Költségvetésből	▫ galériák felújítása ▫ wifi-hálózat bővítése ▫ szaloncukor vásárlás ▫ wc-öblítő szelepek cseréje ▫ futóbicikli, bukósisak (egyéb pénzforrásból)
Alapítványi felhasználás	▫ busz bérlése ▫ írószer
Szülői támogatással	▫ óvodánk virágosítása, ábrázoló eszközök vásárlása
Feladat a következő nevelési évre: – Riasztóberendezés telepítése. **További feladatként jelentkezik:** – Pályázati lehetőségek kihasználása. – Szülői támogatás ösztönzése.	

Intézményeink tárgyi feltételi jók, biztosítottak a gyermekek neveléséhez, fejlesztéséhez. Minden évben tudtuk bővíteni tárgyi feltételeinket, a pedagógiai programok megvalósításához, a gyermekek ellátásához szükséges eszköztárat bővítettük, újítottuk.
A számítógéppark az évek folyamán intézményenként korszerűsödik, ebben az évben a Gyermekkert és a Benczúr Téri Tagintézmény vásárolt Notebook-t.

7. Nyári élet értékelése

A nyár folyamán az évek óta várt felújítás miatt hamarabb, fenntartói határozat alapján, junius15-én bezárt a Székhelyintézmény és a Városmajori tagintézmény..
A **TOP-6.2.1-15** azonosító számú „Családbarát munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál" megnevezésű pályázat keretében mindkét óvoda megújul.

A Székhelyintézményben tornaszoba és étellift építésére, akadálymentes mosdó kialakítására, belső ajtók cseréjére, festésre kerül sor, valamint a speciális csoport teljes külső-belső felújítására.

A Városmajori Tagintézmény szintén megújul, kívül hőszigetelés, tetőszigetelés, belül a csoportszobák, mosdók teljes felújítása kezdődött meg már május negyedikétől.
Mindkét óvodában nagy feladatot jelentett az épület helyiségeinek összepakolása, kiürítése, a bútorzat, eszközök biztonságos tárolásának megoldása.

Köszönjük a szülők segítségét!

Gyermekek elhelyezése

A Székhelyintézményben nagyon sok szülő nem tudta megoldani gyermeke elhelyezését, ezért 2 hétig a Benczúr Téri Tagintézményben – 2 csoport, 48 gyermek, és a Gyermekkert Tagintézményben - 1csoport, 23 gyermek vendégeskedett.
A Városmajori gyermekeket az Aranykörte Tagintézmény fogadta, 2 csoport 46 fővel.

Szeretettel fogadták mindkét helyen a gyermekeket, felnőtteket, átadták a csoportszobákat, udvarrészeket, minden biztosított volt a biztonságos és tartalmas óvodai élethez.
A gyermeklétszámnak megfelelő számú óvodapedagógus és dajka segítette a gyermekek beilleszkedését, nyugodt játékát.
A gyermekek könnyen alkalmazkodtak a változásokhoz, az új helyhez, szabályokhoz.

MELLÉKLETEK

Munkaközösségek

Módszertani szakmai közösség

Búzaszem Nyugati Óvoda (közös, intézményi szintű)

- A minősítésre várók szakmai felkészülésének segítése, a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, egyéni differenciálás megtekintése gyakorlati bemutatón keresztül, mentorok, gyakornokok munkájának segítése.
  Munkaközösség vezető: **Dr. Nagy Attiláné**

Elvégzendő feladatok	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. foglalkozás Minősítésre várók szakmai segítése, információk átadása.	Kibővített munkaközösségi foglalkozásunk a minősítésre várók szakmai felkészülést segítette. Kőhegyiné Anderkó Csilla előadásában ismertette a változásokat a portfólió elkészítésében és feltöltésében. A tapasztalatok átadására is lehetőség nyílt, amit hasznosnak tartottak a jelenlévők.	Időpont: 2017.10.09.
2. foglalkozás A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, egységes dokumentumok megjelenítése.	A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, dokumentálása egységes módon történjen az 5 intézményben, mindezt a munkaközösségi foglalkozásunkon rögzítettük. Négy dokumentumot határoztunk meg, amit a mindennapokban vezetünk a gyermekekről. A munkaközösségi tagok mindezt megosztották az óvodájukban dolgozó kollégáikkal.	Időpont: 2017. 10.25.
3. foglalkozás Egyéni, differenciáét fejlesztés a mindennapokban.	Gyakorlati bemutatón keresztül az egyéni differenciálás számos lehetőségét, módszerét figyelhettük meg. A szabad játék kreatív, önfeledt fejlesztő, egyénre szabott tevékenységeket biztosított a gyermeke számára. A szervezett mozgásos tevékenység bepillantást engedett a különböző életkorú gyermekek mozgásos játékába, ezen belül az egyéni differenciálás lehetőségeibe.	Időpont: 2018.02.07
4. foglalkozás Tapasztalatok megbeszélése, célok kitűzése a következő nevelési évre. Gyakornokok, mentorok segítése a mindennapokban.	Vezetők, munkaközösségi tagok által kibővített foglalkozásunkon visszatekintettünk a nevelési év munkaközösségi témáira. A választott témák fontosnak és hasznosnak tartottuk, segítette nevelő munkánkat. Előre tekintettünk és feladatokat tűztünk ki az elkövetkezendő időszakra, a gyermeki mérések egységesítése, pontosítása területén. A gyakornokok, mentorok további segítését fontos feladatnak tartjuk az előttünk álló időszakban is.	Időpont: 2018.04.10.

367

Búzaszem Nyugati Óvoda (közös, intézményi szintű)
Munkaközösség vezető: **Rozgonyiné Májer Annamária**

Elvégzendő feladatok	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. foglalkozás A pedagógus önértékelési program 1 éves tervének, feladatainak a meghatározása, az önértékelésre kijelölt személyek megnevezése. Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény ➢ *Fabuné Tóth Anikó* ➢ *Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet* ➢ *Kondorné Hajnal Dóra* ➢ *Botos Petra* Aranykörte Tagintézmény: ➢ *Szokolai Gyöngyi* ➢ *Csobánné Dér Angéla* ➢ *Pájerné Valeczki Katalin* Benczúr téri Tagintézmény: ➢ *Nagy Attiláné* ➢ *Barcziné Nagy Valéria* Gyermekkert Tagintézmény: ➢ *Szilágyi Csabáné* ➢ *Joó Anita* Városmajori Tagintézmény: ➢ *Demeter Csilla* ➢ *Bogdány Szilvia* ➢ *Babidorics Ágnes*	A munkaközösségi foglalkozáson részt vettek: A Búzaszem Nyugati Óvoda ➢ intézményvezetője ➢ tagintézmény-vezetők ➢ munkaközösség vezetők A nevelési évben az önértékelésre kijelölt pedagógusok elvégzendő feladatait beszéltük meg. *Feladat, módszerek:* ➢ Az előző ellenőrzések értékelő lapjai ➢ Dokumentumelemzés ➢ Tematikus terv, tevékenység/ foglalkozás látogatás - terve - értékelés ➢ Önértékelő kérdőívek: - óvodapedagógussal PKö/1, - munkatárssal PKm/3 ➢ Interjú - pedagógussal PIö/1, - vezetővel PIv/2 ➢ foglalkozáslátogatási, interjú felvételi jegyzőkönyv ➢ Kompetenciák szerinti értékelés ➢ Fejlesztési terv elkészítése.	2017. szeptember A kitűzött feladatok megvalósultak, eltérés nincs.
2. foglalkozás ➢ Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése. ➢ Aktuálisfeladatok egyeztetése, pontosítása	A nevelési év első félévében elvégzett önértékelések tapasztalatcseréje után, információkat kaptunk az Aranykörte Tagintézményben folyó önértékelési dokumentációknak az OH internetes rendszerében történő feltöltéséről.	2018. január A kitűzött feladatok megvalósultak, eltérés nincs
3. foglalkozás ➢ Éves célok és feladatok értékelése, éves beszámoló előkészítése. ➢ Az értékelést végző csoportok összegző értékelése	Helyszín: BNYO- Székhelyintézmény Résztvevők: ➢ Önértékelési munkaközösségtagjai A pedagógus önértékelési program 1 éves tervének, feladatainak megvalósítása után tapasztalatok összegzése.	2018. április A kitűzött feladatok megvalósultak, eltérés nincs.

➢ **Fenntarthatóságra nevelés meglapozása, egészséges életmód kialakítása**
Búzaszem Nyugati Óvoda
Munkaközösség vezető: **Petró Gáborné**

Elvégzendő feladatok	A tevékenység értékelése	Eltérések
„Őszi hét"	Gazdag programsorozat keretein belül ismerkedtek meg a gyerekek az őszi néphagyományokkal. A LEGO-ban dolgozó szülőkkel vidám, hangulatos sportnapot tartottunk	Nincs eltérés
„Hulladékból játékot"	Kreatív, interaktív napot szereztünk, ahol új játékeszközöket készítettek a gyerekek a különböző hulladékokból. A gyerekekben elmélyült, tudatosodott a szelektív hulladékgyűjtés fontossága.	Nincs eltérés
„Egészség megőrzés változatos mozgásformákkal" -bemutató-	Az óvodapedagógusok sok ötletet, tapasztalatot szerezhettek a Béresné Bede Zsuzsa által vezetett mozgásos foglalkozásokból.	Nincs eltérés
Egészséghét	A különböző rendezvényeken az egészséges életmóddal és helyes táplálkozással ismerkedtek a gyerekek. Minden csoport egy-egy egészséges ételt készített, amivel a szülőket is megkínálták.	Nincs eltérés
„Erdei Óvoda" **„Mozduljunk"**	Erdei óvoda szervezésével ismereteket szereztek az erdő élővilágáról, védelméről 'Kihívás napján" az egész óvodai közösség megmozdult. A közös zenés bemelegítés után különböző sporteszközökkel mozogtak a gyerekek.	Nincs eltérés

A Zöld Óvoda program értékelése a mellékletekben található.

Pedagógiai módszertani munkaközösség

Munkaközösségi vezető: Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda

Célja: Korszerű, szakmai követelményeknek megfelelő egységes dokumentáció készítése.
- az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése
- színes óvodai programok szervezése, rendezése

Feladata: Didaktikai alapismeretek beépítése a tervezési és értékelési folyamatokba.
- gyakorlati bemutatókkal új dolgozók tapasztalatainak bővítése a Freinet pedagógiájába.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. foglalkozás - Az átdolgozott csoportnapló egységes értelmezése - éves projekttervek áttekintése	- Minden óvodapedagógus feltünteti a differenciálást a tervezésében, illetve reflektál a heti projekt megvalósulásáról. - A projektterveket folyamatosan újítják, frissítik.	2017. október
2. foglalkozás OVI KI MIT TUD szervezése, lebonyolítása	- Tanköteles korú gyermekek színvonalas előadásokkal örvendeztették meg óvodás társaikat, szüleiket, ill. meghívott vendégeiket. - Mese vers, énekes gyermekjátékok kavalkádjában gyönyörködhetünk	2017. november
3. foglalkozás Gyakorlati bemutató a 4.sz. Méhecske csoportban	- Hagyományápolás a zenei alkotásokban - egyéni képességek, differenciálás megvalósítása a Freinet technikákban. - a gyakorlati bemutató által bővült gyakornokaink, új óvodapedagógusaink gyakorlati tapasztalata, ill. a nevelő testület módszertani kultúrája.	2018. március
4. foglalkozás A gyermekek fejlődésének nyomon követése	- A nevelő testület az elkészült segédanyag felhasználásával folyamatosan követi a gyermek csoportja fejletségi szintjét - A megfigyelésekkel kapcsolatos folyamatos konzultációk történnek	Folyamatos
5. foglalkozás - ovi hét megszervezése, lebonyolítása - kerti parti - családi délután - iskolába menő gyerekek köszöntése	- Színes, változatos programokat terveztünk - Táncház - Sportnap - Bűvész előadás - Óvoda udvarának dekorálása - Vendég előadók meghívása - Közös ünneplés a családokkal tette színesé, élményszerűvé az OVI hét napjait.	2018. május

310

Egészségnevelés – környezettudatosság munkaközösség

Aranykörte Tagintézmény
Munkaközösség vezető: **Orbán Lászlóné**

- A környezettudatosságra, fenntarthatóságra, egészséges életmódra nevelés lehetőségeinek bővítésével a gyakorlati megvalósítás segítése, módszertani ismereteink bővítése.

Elvégzendő feladatok	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. foglalkozás 2017.10.24. Az Energiaklub Módszertani Központ óvodai nevelési segédanyagának áttekintése	Digitális szemléltetéssel, gyakorlati példákkal alátámasztva, részletes felbontásban ismerték meg a munkaközösség tagjai a segédanyagot. A fenntarthatósággal kapcsolatos témaheteink /január, április/ tervezésekor jó ötleteket meríthetünk a segédanyagból a tevékenységek megvalósításához.	Nincs eltérés
2. foglalkozás 2017.11.15. 2018.04.23-27 Környezettudatos magatartás egészséges életmód Kiállítás	Megbeszéltük az előkészületi munkákat. A kiállítás interaktív formában került megrendezésre. A gyerekek és szülők kézbe foghatták, kipróbálhatták a kiállítási tárgyakat. A nagy érdeklődésre tekintettel a kiállítás ideje 3 hétre bővült.	Előkészületi megbeszélés: 2017. 11.15.
3. foglalkozás 2018.04.23-27. Egészségvédelem, környezettudatosság, fenntarthatóság hete	Nagy sikerrel zárult ötnapos programsorozatunk /szülői visszajelzések/. Az egészséges életmód mellett /sportnap, egészségnap/ kiemelt hangsúlyt kapott a fenntarthatóság /zenés műsor, szakmai előadás/. A szülők egész héten segítségünkre voltak a kivitelezésben, és aktív részesei a programoknak /egészségnap, tudáspróba/.	Nincs eltérés
4. foglalkozás 2018.05.16. Az éves munkaösszegző értékelése	Az új témaheteket beépítettük az éves tervbe. A gyakorlati megvalósítást segítette az új nevelési segédanyag megismerése. A gyermekek, szülők, pedagógusok és pedagógiai munkát segítők környezettudatos szemléletformálásához járult hozzá a munkaközösség egész éves tevékenysége.	Nincs eltérés

Feladatunk: A helyi pedagógiai programunk „Egészséges életmód, környezeti nevelés, környezetvédelem" sajátosságait figyelembe véve az év folyamán megújult módszertani tudásunk alkalmazása, a gyermekek környezetvédő egészségtudatos nevelésében.

Kreativitás és alkotótevékenység munkaközösség

Aranykörte Tagintézmény
Munkaközösség vezető: Fejérváriné Orosz Adrienn

- A gyermekek speciális kompetenciáinak a fejlesztése alkotótevékenységük kibontakoztatásával, tehetséggondozással.

Elvégzendő feladatok	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. foglalkozás 2017.10.29 A gyermek önfejlődése érdekében törekvés a különböző technikai eljárások kombinálására, a természetes anyagok felhasználására.	Célkitűzéseink alapján áttekintettük az éves témaheteinket, megismerkedtünk az előttünk álló feladatokkal. A természetes anyagok felhasználásának, a különböző technikai eljárások kombinálásának lehetőségeit ötletbörzén keresztül tártuk fel.	nincs eltérés
2. foglalkozás 2017.11.28. Újabb lehetőségek kipróbálása a gyermekek szabad képzeletáramlásának segítésében, a vizuális nyelv elsajátításában. H Németh Katalin képzőművész előadása, műhelymunka.	H. Németh Katalin képzőművész elméleti előadását követően a tartalmas, jóleső pszichológiai feltöltődés után, gyakorlati műhelymunka keretében szereztünk új tapasztalatokat a gyermekek szabad képzetáramlásának, kreatív fejlődésének segítéséhez.	nincs eltérés
3. foglalkozás 2018.02.26 A népi jelrendszer felfedezése.	PPT. vetítés segítségével betekinthettünk a népi jelrendszer rejtelmeibe, megismerhettük népi szimbólumaink jelentéseit. Ötleteket merítettünk, a gyermekek díszítő tevékenységeinek gazdagításához.	Az előadást Fejérváriné Orosz Adrienn tartotta meg.
4. foglalkozás 2018.05.29. Összegző értékelés	Munkaközösségünk a kitűzött éves feladatait teljesítette. Új ötletekkel, tapasztalatokkal gazdagodott módszertani tudásunk. A munkaközösség tagjai a foglalkozásokon aktívak, érdeklődőek voltak.	nincs eltérés

További feladatunk:
A munkaközösségünk két éves tevékenysége eredményeinek adaptív alkalmazása a pedagógiai munkánkban, a gyermeki kreativitás fejlesztése, a gondolatok, érzelmek vizuális nyelven történő kifejezésének elősegítése céljából.

3,12.

Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény
Munkaközösség vezető: **Huszti Valéria**

Elvégzendő feladatok	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. foglalkozás Erdei óvodai programterv kidolgozása	Petrilláné Bartha Enikő, a Nyírerdő munkatársának irányításával változatos, érdeklődést keltő, három napos programban vettek részt a 6-7 éves gyerekek. A kutatások, megfigyelések helyszíne az Erdei tornapálya melletti tölgyes erdő volt. A szervezett tevékenységek több érzékszerven keresztül történő tapasztalatszerzést biztosítottak a gyerekeknek, mely során jó hangulatban, aktívan tevékenykedtek. Felnőttek és gyerekek egyaránt lelkesen vettek részt a programzáró mini vetélkedőn. A gyermekek természethez fűződő pozitív kapcsolatát, és a természet tiszteletét tovább erősítette a program.	Természet szeretetének, megismerésének, védelmének fejlődése. Kapcsolattartási formák gazdagítása.
2. foglalkozás Zöld Óvodai Program készítése	Intézményünk zöld óvodaként való működésének feladatainak, fejlesztési, változtatási terveinek konkrét megfogalmazása, ütemezése az elkövetkezendő három évre megtörtént.	Fejlődő szakmai színvonal. Kapcsolattartási formák gazdagítása.
3. foglalkozás ZÖLD-HÉT tématerv készítés	A témahét tervezésekor a gyerekek életkori sajátosságaikra alapoztunk. Szakkönyvek és internetes fórumok segítségével gyűjtöttük össze a programokat, játékokat, beépítve a Zöld óvoda cím elnyerésének megünneplését és a „Zöldág járás hagyományát is. Tudatosan átgondolt szervezőmunka jellemezte a készülődést. Kijelölésre kerültek a tevékenységek és ezek időrendje, felelőseik.	Fejlődött az óvoda-pedagógusok szakmai színvonala.
4. foglalkozás Zöld tevékenységeink értékelése	Célkitűzésként fogalmazódott meg az ökológiai szemléletformáló, egészséges életmódot, szelektív hulladékgyűjtést, környezettudatos magatartás fejlesztését segítő programok, játékok beépítése a napi tevékenységekbe. A foglalkozások során a továbbképzéseken résztvevők tudás-megosztása is sikeresen megvalósult.	Bővülő ismeretek. Innovatív közös munka. Fejlődő szakmai színvonal.

313.

Testi-lelki egészség munkaközössége

Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény

Munkaközösség vezető: **Hegedűs Mónika**

Elvégzendő feladatok	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. Foglalkozás 2018. okt.12. Mentálhigiéné fogalma, feladatai, prevenciós lépcsői. Az emberi és társas kapcsolatok a mentálhigiéné tükrében.	Ezen a foglalkozáson értelmeztük a mentálhigiéné fogalmát, feladatait, prevenciós lépcsőfokait. Kiemeltük, és a figyelmet ráirányítottuk az emberi és társas kapcsolatok fontosságára az óvónői munka során.	Az óvónők szakmódszertani tudásának kiszélesítése, fejlesztése. Kommunikációs képességek fejlesztése.
2. Foglalkozás 2018. nov.16. Az óvodapedagógus egészségvédő-nevelő szerepe a mindennapokban.	A foglalkozás során tudatosítottuk az óvodapedagógus modell, példa értékű szerepét, hiteles viselkedésének fontosságát. Feltérképeztük a belső, külső partnerekkel való aktívabb együttműködés lehetőségeit.	Innovatív, újszerű szemlélet beépítése a mindennapokba. A tudatos tervezés által hatékonyabb, sokoldalúbb fejlesztés megvalósítása a gyakorlati munkában. Módszertani megújulás, a magasabb szintű nevelés elősegítése. IKT- eszközök alkalmazása.
3. foglalkozás 2018. jan. 18. A stressz. A munka-helyi stressz hatásai.	A stressz elméleti, illetve gyakorlati hátterét, okait, negatív, ritkán előforduló pozitív hatását igyekeztünk megismerni. Egyéni tapasztalatokat, feltöltődési formák, ötleteket osztottunk meg egymás között.	Konfliktuskezelési stratégiák megismerése, gyakorlatban való alkalmazása, gyakorlása. Szakmai kommunikáció, szakmai együttműködési képesség fejlesztése.
4. foglalkozás 2018. 03. 08. Személyiségfejlesztő, önismereti, önbizalom erősítő játékok megismerése, kipróbálása.	Hasznos gyakorlati beszélgetést folytattunk a mindennapokban előforduló önfejlesztési lehetőségekről. Esetmegbeszélések során hatékony, gyakorlati segítséget adtunk egymásnak. Szakirodalmakat, könyveket, internetes oldalakat, linkeket ajánlottunk a téma feldolgozásához, és a gyakorlati megvalósításhoz.	Innovatív, befogadó, empatikus szemlélet erősítése, fejlesztése. Óvónői önképzés megvalósítása. Önismeret, önbizalom erősítése, fejlesztése. Módszertani kultúra gazdagítása.

A szakmai munkaközösség évre kitűzött feladatait megvalósítottunk. Kiemelten, tudatosan figyeltünk a Zöld óvoda kritériumrendszerének megvalósítására. Az év folyamán a foglalkozások jó hangulatba zajlottak. Segítettük egymás a mindennapokban az elméleti és gyakorlati felkészülésben.

A következő nevelési évben a gyermeki méréssel szeretnénk foglalkozni. A programunkhoz kapcsolódó mérési gyakorlattal, a dokumentálások egységesebbé tételével.

Javaslat a következő nevelési évre: Madárbarát Óvodai cím elnyerése, csatlakozás a Madárbarát kert programhoz.

Bábozás, dramatizálás a környezettudatosság jegyében

Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény
Munkaközösség vezető: ***Joó Anita***

Elvégzendő feladatok	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. foglalkozás A környezettudatos szemléletmód formálása. A bábozás, dramatizálás hatása a gyermekek személyiségének fejlődésére.	A foglalkozás alkalmával, környezetvédelemmel kapcsolatos szemléletmódunkat formáltuk. Elméleti ismereteinket felfrissítettük. A környezettudatosság jegyében számba vettük tudásunkat az alábbi témákból: • Zöld óvoda kritériumrendszere. • A fenntartható fejlődés szemléletének hangsúlyozása. • Hulladékgazdálkodás fontossága. • Bábkészítés szempontjából szelektíven gyűjtött anyagok előtérbe helyezése. PowerPoint bemutató segítségével érintettük az aktuális témákat. A munkaközösség meghatározta a következő foglalkozás feladatait, amely által minden csoport újrahasznosított anyagokból bábokat készít saját óvodásaival. Azok tapasztalatait megosztjuk a következő alkalommal egymás között.	Nincs változás
2. foglalkozás A gyermekek ismereteinek gazdagítása a környezettudatosság jegyében. Újrahasznosító gondolkodásmód átadása.	Szelektív hulladékgyűjtés fontosságának hangsúlyozása munkaközösségünk tagjainak alapvető szemlélete, ezért újrahasznosítható anyagokból bábokat készítettünk gyermekekkel és felhasználtuk a tevékenységekben. Minden csoportban barkácsolás keretében különböző technikákból és anyagokból készültek bábok. A tevékenységet dokumentálták az óvónők és prezentálták a foglalkozás alkalmával.	Nincs változás
3. foglalkozás Műhelymunka.	Mesekiválasztás: Tücsök és az egérke lakodalma című mese szereplőinek meghatározása. A gyűjtött anyagokból, kreatív képzelőerő aktivizálása. Bábkészítés közösen.	Időpont változás 2018. április 12.
4. foglalkozás Óvónői bábelőadás a gyermekhét keretében.	A gyermekhét keretében az óvodapedagógusok bábelőadást kezdeményeztek a gyermekeknek. Élménynyújtás az előadással. A bábjátékkal pozitív érzelmi viszony formálása, közösségi élmények kialakítása történt. Érzelmeiken keresztül hatottunk a gyermekek személyiségére. A szép, nagyméretű bábok esztétikai érzéküket alakították óvodásainknak. Munkaközösségünk értékelte az éves munkát. További célok is megfogalmazásra kerültek, amely szerint a jövőben, a gyermekek játékos képességfejlesztésére helyezzük hangsúlyt. A környezettudatos szemléletmód előtérbe helyezésével, újrahasznosított anyagok felhasználásával, fejlesztő játékokat készítünk.	Nincs változás

315

➢ **Gyakorlati bemutatók**

Benczúr Téri Tagintézmény

Munkaközösség vezető: **Nagy Attiláné**

Elvégzendő feladatok	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. foglalkozás Alakuló összejövetel, bemutatók időpontjának, felelősének kiválasztása.	A célok, feladatok megbeszélése során sikerült a témákra hangolódni, a kartársnőket inspirálni, az egymástól tanulásra fókuszálni.	Nincs eltérés
2. foglalkozás Gyakorlati bemutató: Rajzolás, mintázás, kézimunka. Felelős: Nagy Attiláné	A tevékenység témája: az őszi fák nyomtatással illetve a falevél nyomdázása. A differenciálás már a tevékenységek választhatóságánál megfigyelhető volt. A nyomtatás újszerű technikáját ismerhették meg: kukoricacsutkával fatörzs, dekorgumi levélformával levél nyomdázása. Az egyéni bánásmód érvényesült a tevékenység közben és a játéktevékenység során is. A motiváció során szinte az őszi erdőben érezhettük magunkat.	Bemutató időpontja: 2017.10.19.
3. foglalkozás Gyakorlati bemutató: Külső világ tevékeny megismerése és a környezet mennyiségi és formai összefüggései. Fel.: Kosztor Jánosné	A tevékenység témája: számlálás gyakorlása, halmazok képzésével mennyiségi viszonyok megállapítása illetve az összehasonlítás és osztályozás képességének a fejlesztése fenyőfák, csomagok és díszek felhasználásával. A differenciált feladatadás, az egyéni bánásmód érvényesült mind a szabad játék, mind a tevékenykedtetés közben.	Bemutató időpontja: 2017.1.12.
4. foglalkozás Gyakorlati bemutató: Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Felelős: Barcziné Nagy Valéria	A tevékenység témája, feladata: ismert dalos játékok gyakorlása és a hozzá kapcsolódó mozgások rögzítése, egyenletes lüktetés érzékeltetése, ritmustapsolás és a gyors-lassú tempó érzékeltetése. A szervezési módoknál, módszereknél és az eszközöknél is megfigyelhető volt a differenciálás. A délelőtt folyamán az egyéni bánásmód érvényesült mind a szabad játék, mind a tevékenykedtetés közben. . Kreatív, újszerű módszereket figyeltünk meg.	Bemutató időpontja: 2018.01.30.
5. foglalkozás Gyakorlati bemutató: Rajzolás, mintázás, kézimunka Felelős: Sztás Fanni	A tevékenység témája: húsvéti képeslap készítése és tojás színezése. A játéktevékenység közben új, érdekes képességfejlesztő játékokat ismerhettünk meg A differenciálási lehetőség megfigyelhető volt: a jobb képességekkel, fejlettebb finommotorikával rendelkező gyerekek saját maguk vágták ki a formákat (fű, kosár, tojás). Megfigyelhető volt az egyéni bánásmód pl.: az egyes eltérő fejlettségű képességek és készségek figyelembe vételénél.	Bemutató időpontja: 2018.03.21.

A 2018/2019. évi Házi munkaközösségünk témájaként: Mentálhigiéné és környezeti nevelés munkaközösséget tervezünk.

Belső ellenőrzés

Felelős: Béresné Bede Zsuzsanna

A belső ellenőrzés során:

- **Célunk** az intézmény zavartalan és biztonságos működésének segítése, a törvényesség és a gazdálkodás szabályainak betartása. A pedagógiai munka minőségének javítása
- **Kiemelt feladatunk** volt ebben az évben a szabályozó dokumentumainknak a felülvizsgálata, a jogszabályi változásokból adódó módosítások elvégzése.
  A szakmai munka értékelésének az alapja az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és a külső szakmai ellenőrzés-értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott- a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó- nyilvános szempontok alapján elvégzett ellenőrzés.

Ellenőrzés területei	Érintettek	Időpontok	Ellenőrzés módja	Megállapítások
A működés törvényessége – Gazdálkodás				
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	havonta	dokumentum vizsgálat	Nyilvántartások pontosan vezetve
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	szept. 25. negyedévente	dokumentum vizsgálat	Pontos vezetés, néhol hiányzó adatok pótlása.
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás				
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	október 1.	dokumentum vizsgálat	Időben, pontosan történik.
KIR – adatbázis naprakészsége	óvodatitkár	folyamatos	dokumentum vizsgálat	Időben, pontosan történik.
Törzskönyv	óvodatitkár	okt. 16.	dokumentum vizsgálat	Pontosan vezetve
Felvételi-előjegyzési napló	intézményvezető tagintézmény-vezető,	Nyitás:09.01 , Zárás: 08.31.	dokumentum vizsgálat	Pontosan vezetve.
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.	dokumentum vizsgálat	Pontosan kitöltve.
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	dokumentum vizsgálat	Elkészült, tartalma megfelelő.

Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés				
Ellenőrzés területei	**Érintettek**	**Idő-pontok**	**Ellenőrzés módja**	**Megállapítások**
Ped.program SZMSZ Házirend Önértékelési progr.	óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek munkacsoportok	09. 01.	dokumentum vizsgálat	Jogszabályi követelményeknek megfeleltetve.
Munka -tűzvédelmi szabályzat	megbízott		dok. vizsgálat	Aktualizálva, dolgozókkal megismertetve.
A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Helyi szintű	munkaterv szerinti	2017.12.	dokumentum	Megtörtént.

leltározás	felelősök		vizsgálat,bejár.	Nagy értékű eszközök leltározása. Selejtezés.
A működés feltételei – fizikai környezet				
Munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	bejárás	Apróbb hiányosságok pótlása megtörtént.
Tisztasági szemle	dajkák	hó /első hétfő	bejárás	Tapasztalatok megbeszélése, szükség szerinti intézkedés megtörtént.
Személyi				
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30.	dok. vizsgálat	Változások folyamatosan dokumentálva, tárolása megfelelő.
Eü.könyvek	eü. felelős óvoda dolgozói	09.30.	dok. vizsgálat	Minden dolgozó érvényes eü .kiskönyvvel rend.
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	dok. vizsgálat	Aktualizálva
Önértékelés, dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	dok. vizsgálat	Jogszabályi követelményeknek megfelelően elkészültek.
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Csoportnapló tartalma terv megvalósítás	óvodapedagógusok	kétszer évente	dok. vizsgálat	Pontos, Ped. Programnak megfelelő tartalommal
Nevelési gyakorlat: szülői értekezletek foglalkozás-vezetés	óvodapedagógusok	látogatási ütemterv szerint	dok. vizsgálat	Ped. Pr.-nak, elvárásnak megfelelő
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	felelős, óvodapedagógus		dok. vizsgálat	Szempontsor alapján gondosan megírt megfigyelések
Szakmai munkaközösségek	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	int.vez.h.	Aktív részvétel. Gyakorlati tapasztalat, tudás bővítése
Szolgáltatások				
Gyermekétkeztetés	élelmezésvezető	negyed-évente	látogatás	Minősége megfelelő, edényzet pótlása hiányos
Szülők igényeire alapozott szolg.	óvodapedagógusok	félévente	látogatás	Elvárásoknak megfelelő
A szervezet működése				
Vezetés színvonala	óvodavezetés	Szóbeli ért. vezetői értekezleten	beszélgetés	Folyamatos, napi, kooperatív kapcsolat.
Fenntartói belső ellenőrzés	óvodavezetés	2018.05.13.-2018.05.15.	dok. vizsgálat	Nyomvonal felülvizsgálata, kockázat kezelési rendszer kialakítása.

Fejlesztő program a sajátos nevelési igényű gyermekeknek

Felelős: Botos Petra
Értékelés időpontja: 2018. június

Elvégzendő feladatok	A tevékenység értékelése	Eltérések
Mozgásfejlesztés: - Téri tájékozódás fejlesztése. - Mozgáskoordináció fejlesztése - Ritmusérzék fejlesztése. - Zenei hallásfejlesztése - Beszéd fejlesztése - Gyermekek gátlásának oldása. - Beszéd, mozgás, zene összekapcsolása.	A fejlesztés eredményeként elértük, hogy gyermekeinek szívesebben vesznek részt a mozgásfejlesztő foglalkozásokon. Képessé váltak néhány percig türelmesen várakozni és arra, hogy egyszerű mozgás mintát leutánozzanak. Kialakult természetes mozgásigényük. A legtöbb gyermek tud alkalmazkodni a foglalkozások rendjéhez. Az alapmozgások több elemében jártasságot szereztek, mint pl.: egyszerű helyzetváltoztatás. Lépcsőn képesek önállóan fel-le közlekedni kapaszkodással, váltott lábbal, illetve mellélépéssel.	A sok hiányzás miatt, egy gyermek nehezen tud alkalmazkodni az adott feladathoz, egy másik gyermek pedig családi életében bekövetkezett változás miatt zaklatottá, szeszélyessé vált. A torna, illetve játékszerek használatában bizonytalan, félénk./alig látó/A többiek esetében pozitív irányú eltérés volt tapasztalható.
Beszédfejlesztés: - Beszédszervek ügyesítése - Beszéd indítása - Aktív és passzív szókincs bővítése - Hallási figyelem fejlesztése - Név, jel tanulása - Közvetlen környezet tárgyai, jelenségei: ősz, tél, tavasz, nyár, szülők, felnőttek, gyerekek, testünk. - Állatok, növények, közlekedés.	Beszédértésük nagymértékben fejlődött. Egyszerű utasításokat megértenek és képesek követni. Passzív szókincsük gyarapodott. Aktív szókincsükre jellemző, hogy többségük csak kevés szóval, illetve mondatértékű szóval fejezi ki magát. Ezekre a gyermekekre jellemző az is, hogy inkább a mutogatást választják a kifejezés eszközéül. Autista gyermekeink közül kettő gyermek beszéde érthető, három autista gyermekünk beszéde hangokra illetve kevés szóra korlátozódik. Szituációhoz kötötten valamennyi gyermek érti az egyszerű, minden nap alkalmazott utasításokat. Két gyermekünk egyáltalán nem beszél. A kommunikáció szinte semmilyen formáját nem alkalmazza.	A gyermekek fejlődésbeli sajátosságai meghatározzák a fejlődés eredményességét. Nem beszélő gyermekeinknél tovább folytatjuk a beszéd beindítását célzó terápiát. Fontosnak tartjuk, hogy szükségleteiket tudják jelezni valamilyen formában.
Vizuomotoros készség fejlesztés: - Kéz és ujjak ügyesítése, mozgékonyságának fokozása - Célirányos kézmozgások kialakítása. - Szem-kéz koordináció kialakítása. - Ujjak tapintó érzetének fokozása - Ábrázoló kedv felkeltése	Tudnak rövid ideig helyhez kötötten tevékenykedni pl.: mondókára ujjakat erősítő gyakorlatokat végezni. Felnőtt aktív segítsége szükséges. Kialakulóban van kétujjas fogásuk, rajzoláskor ceruzafogót alkalmazunk. Szívesen vesznek részt az ábrázoló tevékenységekben, de ezeket a tevékenységeket is csak a felnőttek aktív segítségével képesek végezni .Egy gyermeknél szépen kialakult a szabályos ceruzafogás ,ill. egynél folyamatos szóbeli figyelmeztetés mellett megmarad a helyes tartás.	Két gyermek kézügyessége alakult elfogadható szintre. Képesek önállóan rajzolni és rajzukat megnevezi. Hárman rajzolnak még az ábrázolás szándékával és szívesen gyurmáznak.
Zenei nevelés: - zenei érdeklődés felkeltése - gyermekek érzelmi életének alakítása - beszéd, mozgás, zene egymás hatásának erősítése	Gyermekeink szívesen vesznek részt a zenei foglalkozásokon. Képesek egymás mellett tevékenykedni. Megtanultak, felnőtt segítségével láncjárásban és körben járni. Egyszerű dalos játékot a felnőtt segítségével képesek eljátszani, utánzó mozdulatot utánozni. Egy nem beszélő gyermekünk eljutott arra a szintre, hogy mutogatással tudtunkra hozza, melyik dalt szeretné hallani. Felismerik és azonosítják a dob, csörgő, furulya és a cintányér hangját.	Gyermekeink többsége nem beszél, ezért dalokat, mondókákat nem képesek visszamondani, az autisták nehezen viselik az énekhangot, de elfogadják. A beszélő gyermekeink viszont szívesen mondókáznak, énekelnek.

Részben integrált nevelés megvalósítása

Felelős: Botos Petra, Béresné Bede Zsuzsa,
Rozgonyiné Májer Annamária
Értékelés időpontja: 2018. június

Elvégzendő feladatok	A tevékenység értékelése	Eltérések
Közös tevékenységek szervezése a normál csoportos gyermekekkel, kiemelten a 3-as csoport gyermekeivel. Együtt játszás az udvaron. Együtt játszás délutáni játékidőben. Együtt játszás és együtt tevékenykedés csoportszobában. Ünnepek, ünnepélyek, hagyományok közös ünneplése. ➢ Mikulás ➢ Karácsony ➢ Március 15 ➢ Séta ➢ Kirándulás ➢ Őszi szüret ➢ Bábelőadások ➢ Táncház ➢ Kézművesség ➢ Erdei óvoda ➢ Ovi hét 3 gyermekkel a 3-as csoportban heti 2 délelőtt eltöltése.	A közös tevékenységek során megtanultak alkalmazkodni egymáshoz. Képessé váltak elfogadni a normálcsoportos gyermekek a speciális csoportba járó gyermekeket. Megismerték a másságot, és egyre természetesebbé válik számukra. Tudnak egymás mellett játszani, tevékenykedni. Próbálnak valamilyen szinten kapcsolatot teremteni egymással. Bizonyos helyzetekben egymást segítik pl.: a normál gyermekek az irányított játékokban, mozgások, mozdulatok kivitelezésében, öltözködésben, vetkőzésben az önkiszolgáló tevékenységek kivitelezésében segítették a speciális csoportba járó gyermekeket. Az SNI gyermekek pedig a csoportszoba elrendezésében és a játékok elrakásában ügyeskedtek. Valamennyi SNI gyermekkel részt tudtunk venni a közös óvodai programokban, végig nézték az előadásokat és bekapcsolódtak a mozgásos játékokba. Hárman a felnőttek segítsége nélkül beolvadva a nagy óvodai közösségbe egyedül ültek, táncoltak. Az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítő felnőttek empátiás készsége nagyban hozzájárul a sajátos nevelési igényű gyermekek el, ill. befogadásához. A felnőttek együttműködő készsége is elősegítette az elfogadást a gyermekek és a szülők részéről is.	Eltérés nincs. A gyermekek állapotuktól függően reagálnak a közös tevékenységekre.

Speciális mozgásfejlesztés az óvodában

Felelős: Botos Petra, Béresné Bede Zsuzsanna
Értékelés időpontja: 2018. június

Elvégzendő feladatok	A tevékenység értékelése	Eltérések
Alapmozgások kialakítása a mindennapos torna során valósul meg. Mozgékonyság mozgásügyesség fokozása. A központi idegrendszer eredetű káros mozgások csökkentése, leépítése. A tartásjavítás, tartáshibák megelőzése A testséma és a testérzékelés fejlesztése. A légzéstechnika javítása. A különböző testhelyzetek kialakítása, javítása. Egyensúlyi reakciók kialakítása és fejlesztése. A mozgásvágy felkeltése. Izomerő, ügyesség, gyorsaság állóképesség fejlesztése. Egyensúlyozó funkciók megerősítése gyakorlása. Teljesítőképesség növelése. Hibás, összerendezetlen mozgásformák javítása korrigálása. Különböző helyzetekhez való alkalmazkodás és célirányos mozgássor begyakorlása. Nagymozgások gyakoroltatása utánzás segítségével. Passzív tornáztatás. Mozgások gyakorlása játékos mondókák segítségével.	Kialakult természetes mozgásigényük. Örömmel, szívesen mozognak. Értik az egyszerű verbális utasításokat. Biztosan mozognak tornaszereken, udvari játékokon. Elemi szabályokat tudnak, betartanak./Kapaszkodás lemászás, felmászáskor/ Egészségesebbek. Tudnak mozgást utánozni, lépcsőn kapaszkodva váltott lábbal közlekedni.	A gyermekek mozgásfejlettsége nagyon eltérő. Van, aki önállóan, és van, aki állandó segítségadással képes a mozgásra.

Óvodapszichológusi munka értékelése

Készítette: Kristófi Enikő
Értékelés időpontja: 2018. május

Tervezett tevékenység	Értékelés
Egyéni tanácsadás	2017 szeptemberétől az egyéni foglalkozások kivitelezése folyamatosan zajlott heti rendszerességgel. Egyéni esetek ellátásának hosszúsága általában: 10-12 alkalom. Tanácsadáson részt vett gyerekek: 39 fő (csoporton belüli megfigyelésekkel társítva szükség esetén) Indirekt tanácsadás (csak szülői és óvónői konzultációk): 13 fő Indirekt tanácsadás (csak óvónői konzultáció): 42 fő Összesen ellátott: 94fő
Csoportos foglalkozások	1 csoport/ 3fő viselkedési nehézségekkel küzdő gyermek
5 évesek szűrése	2018 januárjától a szükséges nyilatkozatok visszaérkezését követően folyamatosan zajlott az 5 éves korosztály tanulási zavar lehetőségének vizsgálata, tervezett befejezés 2018. május. 2018. június, szeptember: óvónők, szülők tájékoztatása, visszajelzések. Résztvevő gyerekek száma: 212fő
Konzultáció szülőkkel, óvónőkkel	Egyéni foglalkozásokon részt vett gyerekek kapcsán, MSSST szűrés visszajelzések és egyéb megkeresések esetén folyamatosan zajlottak. Óvónői konzultáció: 273 alkalom Szülővel konzultáció: 89 alkalom Pszichoedukációs előadás szülők részére: 3 alkalommal.
Szakmai, szakmaközi kapcsolattartás	Havi esetmegbeszélő találkozások a tervezetteknek megfelelően a Pedagógiai Szakszolgálatban, rendszeres konzultáció a nyíregyházi óvodapszichológusokkal, esetmegbeszélés logopédusokkal (12 esetnél). Szakértői vizsgálatra továbbküldések szükség esetén sikeresen megtörténtek. Gyermekjólét esetmenedzserével konzultáció: 1fő Továbbképzésen való részvétel: 1 alkalommal
Egyéb pszichológiai vizsgálatok szülői megkeresésre	3 fő esetében

2018/2019-es nevelési évre vonatkozó tervek

- Eddigi gyakorlat folytatása: egyéni tanácsadások, konzultációk, 5 évesek szűrése.
- Csoportos foglalkozások igény és lehetőségek szerinti újraindítása.
- Pszichoedukációs előadások óvónőknek, szülőknek. Új eszközök beszerzése, elavult eszközök cseréje, eszköztár további bővítése.

322.

Esélyegyenlőségi terv megvalósítása

Felelős: Kiss Jánosné

Értékelés időpontja: 2018. június

Elvégzendő feladatok	A tevékenység értékelése	Eltérések
-**2003 évi CXXV** Egyenlő bánásmód, esélyegyenlőségről szóló törvény -**1993. évi LXXIX**. Közoktatásról szóló törvény -2015. szeptember 1. napjától hatályba lépő törvény szerint **2011. évi CXC.**Köz. Törvény 8§(2).3. életévüket betöltött gyermekek beóvodázása.	Óvodánkban a jelentkezés és a beiratkozás a törvénynek megfelelően megtörtént.	Eltérés nincs.
Az esélyegyenlőség, egyéni bánásmód követelményei ne sérüljenek - intézményben való felvétel, átvétel során - csoportban való beosztás során - különfoglalkozásokon, rendezvényeken való részvétel során - mulasztások kezelésénél (igazolt, igazolatlan) - A gyermekek balesetet követő ellátásakor, illetve kivizsgálásakor - jogellenes elkülönítés ne forduljon elő - gyermekek folyamatos fejlődésének, értékelése	A feladatokban megfogalmazottak, a törvényi hivatkozásoknak megfelelően történtek. Az esélyegyenlőség, egyéni bánásmód követelményei nem sérültek.	Eltérés nincs
A környezetünkben élő 3-6 éves és H.H.H. gyermekek felkutatása.	A gyermekvédelmi felelősök a lehetőségeket kihasználva /védőnő-gyermekorvos/ igyekeznek felkutatni a H.H.H. gyermekeket az óvodák környezetében.	Eltérés nincs.
Folyamatos kapcsolattartás védőnővel, gyermekorvossal, szociális irodával.	Akadályt képez az, hogy a védőnővel, illetve gyermekorvossal a kapcsolat nem elég gyakori és nem elég hatékony az új rendelkezés miatt. A Szociális Irodával eredményes a kapcsolatunk.	Eltérés nincs.
Integráció feltételeinek megteremtése – integrációs terv elkészítése egyénre szabva.	A gyógypedagógus által elkészített integrációs terv alapján végzik ez irányú munkájukat zökkenőmentesen, folyamatosan, és eredményesen, a befogadó	Eltérés nincs.

323.

	csoport pedagógusai és gyermekei szeretetteljes együttműködésével.	
A H.H. és a H.H.H. gyermekek fejlesztése, szakmai programok, továbbképzések, működtetése.	A gyógypedagógusok, logopédus, gyógytestnevelő és az óvodapszichológus összehangoltan, nagy szakmai elhivatottsággal, fejlesztik terveik alapján az arra rászorulókat, csökkentik a meglévő hátrányokat. Az óvodapedagógusok a csoportban végzik az egyéni fejlesztést.	Eltérés nincs.
A H.H. és a H.H.H: gyermekek arányának optimalizálása 1-1 csoportban.	Pozitív irányba való elmozdulást tapasztaltunk, de ez a folyamat elég lassúnak ígérkezik.	Eltérés nincs.
Ideális csoportlétszám a túlzsúfoltság megszüntetésére.	Törekszünk a törvény által előírt 25 fő/csoport betartására, amelyet fenntartói engedéllyel 28 fő/csoport léptünk át.	Eltérés nincs.
Speciális képzettséget nyújtó képzések.	Az esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód megvalósításának, előmozdításának érdekében kerestünk továbbképzéseket. (gyermekvédelemmel kapcsolatban, gyermekvédelmi intézmények együttműködésének törvényességi mutatói alapján)	Eltérés nincs.
Az óvodák épületének akadálymentesítése, tornaterem kialakítása.	Óvodáinkban nem megoldott az akadálymentesítés, anyagi forrását a fenntartó biztosítja . A tervek szerint 2018-ben megoldódik, tornaszoba is épül.	Anyagiak befolyásolják-pályázatból megvalósul
Esélyegyenlőségi terv vizsgálata, módosítása.	Nyíregyháza város Esélyegyenlőségi tervének figyelembevételével az Esélyegyenlőségi tervünket felülvizsgáltuk, kiegészítettük.	Eltérés nincs.

Zöld Óvoda programok megvalósítása

Búzaszem Nyugati Óvoda

A 2017-2018. nevelési évben is pedagógiai munkánk egyik fő feladata volt a Zöld Óvoda kritériumainak való megfelelés.
Célunk az egészségmegőrzés, az egészséges életvitel megalapozása, a környezettudatos gondolkodás, a környezetbarát magatartás formálása a napi tevékenységek végzése közben.
- Törekedtünk arra, hogy a gyermekek minél több zöldséget, gyümölcsöt fogyasszanak, ehhez kértük a szülők segítségét is, februárban ételkóstolót szerveztünk.
- Sétákat, kirándulásokat szerveztünk a piacra, parkokba, múzeumba, Kossuth térre stb. Erdei Óvodát szerveztünk az Erdei tornapályára, ahol szakember segítségével ismerkedtünk az erdő élővilágával „Évszakok az erdőben" címmel. Részt vettünk az „Erdők hete" programon.
- Felelevenítettünk hagyományokat- Őszi szüret, Advent, Farsang, Húsvét, Május 1, Pünkösd, stb. Népi kézműves tevékenységeket végeztünk- gyöngyfűzés, agyagozás, szövés, fonás.
- Szelektíven válogatjuk a csoport hulladékát, interaktív napot szerveztünk, ahol a nagycsoportos korú gyermekekkel „Hulladékból-játékot" készítettünk.
Bekapcsolódtunk a város által szervezett „Zöld jeles napok" programjaiba, ill. beépítettük ezeket a heti projektjeinkbe.
A szülők bevonásával részt vettünk a városi papírgyűjtési akcióban.
- Takarékos vízhasználatra szokatjuk, neveljük a gyermekeket, megismertettük őket az energia fogalmával, a megújuló energiaforrásokkal.
-A gyermekek bekapcsolódtak a természetsarok növényeinek ápolásába, gyűjtemények készítésébe. Pl. kavics, termés, befőtt, szalvéta, toll, stb. Ősszel és tavasszal fákat, bokrokat, virágokat ültettünk,
- Télen madáretetőkben gondoskodtunk a madarakról, nyáron itatókat helyezünk majd ki.
- Minden csoportban kialakítottuk a „Zöld könyvtárat" amit év közben könyvekkel, CD-kel bővítettünk.
-A többfunkciós medencében vizes és homokos kísérleteket végeztünk. A csoportokban a kísérletezés napi tevékenység.
Megkezdtük a meteorológiai sziget kiépítését: a napórát és a szélerősség mérőt már elkészítettük, folyamatosan figyeljük működésüket.
- Két szakmai munkaközösségünk folyamatosan bővítette módszertani gyűjteményeinket - társasjátékok, kísérletek gyűjteménye.
Pedagógusaink továbbképzéseken új módszerekkel, energiatakarékos megoldásokkal ismerkedtek.
A „100 % Zöld Ovi – A Zöld Óvoda kritériumrendszere a gyakorlatban " tanfolyamot eddig 8 fő,az „Energiaovit" 1 fő óvodapedagógus végezte el.
Figyeljük az országos és helyi pályázati kiírásokat, a „Nap gyermekei" pályázaton naptejet és ajándékokat kaptunk, bekapcsolódtunk a Kihívás Napja mozgásos rendezvényébe.
A helyi nyertes pályázatainkkal a programjaink megvalósulását segítettük, eszközkészletünket bővítettük, kirándulást szerveztünk.
Munkánkat tovább folytatjuk, ebben az évben ismét pályázunk a Zöld Óvoda címre.

Aranykörte Tagintézmény

Az „Egészséges életmód, környezeti nevelés, környezetvédelem" pedagógiai programunk sajátosságai kiemelt szerepet kapnak nevelő munkánkban. A gyermekek kompetencia fejlesztésében hangsúlyosan megjelenik a környezetvédő és szerető nevelés, a környezettudatos magatartás és az egészséges életvitel megalapozására való törekvés.
Több éve törekszünk megfelelni az Örökös Zöld Óvoda kritériumainak, melyhez a szakmai fejlődésünk elengedhetetlen. Ebben volt segítő szerepe a szakmai munkaközösségünknek, a továbbképzéseknek és szakmai programoknak.

A „Egészségvédelem – környezettudatosság" munkaközösség hozzájárult:

- a fenntarthatóság szemléletének alakításához,
- a gyermekek, szülők, pedagógusok és pedagógiai munkát segítők környezettudatos szokásainak, kompetenciáinak a fejlesztéséhez,
- a környezet – egészség - és energiatudatos életmódra nevelés támogatásához, az élménypedagógia - játékos tapasztalat- ismeretszerzésen alapuló módszereink gazdagításához,
- az „ EnergiaKaland"oktatóprogram módszerei, eszközei hatékony alkalmazásához.
- a továbbképzések ismereteinek átadásához,
- az "Éghajlítás Földindulás" segédanyag megismeréséhez, mely ismeretei az energiatakarékosságra, energia biztonságra nevelés tartalmi gazdagodását segítették a játékon, az energia meséken keresztül.
- a témakörben kidolgozott tematikus tervek gyakorlati megvalósításához,
- a kapcsolatok ápolásához környezetvédelmi szakemberekkel, szervezetekkel (Felső-Tisza Alapítvány).

Céljaink eléréséhez partnerként igyekeztünk a szülőket megnyerni. A család szerepét, kiemelkedőnek tarjuk. Az általa képviselt értékrend, a megerősítés és visszacsatolás, fontos kritériumai a környezettudatos, energiatakarékos, egészséges életmódra nevelésünk hatékonyságának. A családdal való együttműködés ezért szerves részét képezi nevelőmunkánknak. Ezeket szem előtt tartva, az évente ismétlődő közös programokat tartalmukban megújulva ebben az évben is megrendeztük a szülők bevonásával:

- „Tele pince – tele kamra" betakarítás hete.
- „Egészségvédelem, fenntarthatóság, környezettudatosság" hete programsorozatának a megszervezése, lebonyolítása:
  - „Mozdulj!" - sportnap. A behozott gyermek járművekkel közlekedés óvodánk környékén, majd közös mozgás zenére.
  – „Egészségsziget", bio-reform ételek kiállítása, kóstolása a szülők és gyermekek által készített ételekből.
  - Tudáspróba, akadálypálya – az év közben környezettudatosságra nevelés terén szerzett ismeretek alkalmazása, rögzítése.
  - Újrahasznosítható anyagokból, a gyermekekkel közösen készített tárgyakból interaktív kiállítása rendezése.
- Új témaheteket építettünk be az éves tervbe, melyek megvalósításához még több szülői támogatást, /gyűjtőmunkák, részvétel../ vettünk igénybe.

- Rendszeresen bekapcsolódtunk a meghirdetett gyűjtőmunkákba, akciókba (papír, műanyag kupak, italos karton)
- Buzdítottuk a szülőket a családok számára megrendezésre kerülő városi szintű rendezvényeken való részvételre - Autómentes nap, „Nyuszi futás", „Helló Nyíregyháza".. ,
- „Virágos gondoskodás" keretében óvodaudvarunk virágosítása az év során folyamatosan, az évszakoknak megfelelően történt.

Eredmények: A gyermekek, szülők környezettudatos, energiatakarékos, egészséges életmód szemlélete pozitívan irányba változik az óvodáskor évei alatt. A szülők nagy többsége partnerként, aktívan támogatta a programok megvalósítását. Örömmel kapcsolódtak be, vettek részt rajtuk. Intézményválasztásnál a szülők részéről szerepet játszottak pedagógiai programunk sajátosságai és a rájuk épülő programokkal való azonosulás.

Örökös Zöld Óvoda cím kritériumának megfelelés mindennapi gyakorlata:

- A gyermekek számára biztosítjuk megfelelő helyet- fás, árnyékos udvar-, és időt a szabadban ,történő egészséges mozgáshoz, játékhoz.
- Gyakori, évszakonként visszatérő kirándulások, túrák, változatos szabadidős programok, az élménypedagógiára alapozva (Bujtosi tavak, Sóstó, Sóstói erdő – tornapálya, Állatpark, Tuzson János Botanikus kert, Brezina tanya...)
- Környezetvédelem jeles napjairól való megemlékezés.
- Madárbarát Óvoda cím birtokosaiként nagy figyelmet fordítottunk mesterséges madárodúk kihelyezésére, itatók folyamatos működtetésére, a téli madáretetésre, és a madárbarát kertészkedésre. Gondoskodásunk aktív segítői voltak a szülők a téli madáreleség biztosításával.
- Növénysimogatónk gyógy-és fűszernövényeit, sziklakertjeinket, virágos kertjeinket a gyermekek felnőtt segítséggel, odaadással gondozták, melyhez biztosítottak a kisméretű kerti szerszámaink.
- Szelektív hulladékgyűjtés gyakorlása a gyermekek bevonásával, napi rendszerességgel.
- Az óvoda működtetése során törekszünk a tudatos takarékosságra, melynek szemléletét megalapozzuk a gyermekek energiatudatos életmódra nevelésével. - „ EnergiaKaland" oktatóprogram, "Éghajlítás Földindulás" - energiatakarékosságra, energia biztonságra nevelés segédanyagai.
- Az energiatakarékossággal kapcsolatban szerzett ismereteket a gyerekek, felnőttek a mindennapi gyakorlat során alkalmazzák: víztakarékos fogmosás, tisztálkodás, a maradék ivóvíz összegyűjtése, növények öntözésére való felhasználása....
- Esővíz gyűjtése növények öntözéséhez.
- A világító testek csak szükség esetén történő használata.
- Használt elem gyűjtőpont vagyunk.
- Fűtési időszakban a szellőztetés hatékony, rövididejű alkalmazása fűtés takarékosság céljából.
- Radiátoraink takarékos hőfokszabályozása a termosztatikus radiátorszelepekkel.
- Ápoltuk kapcsolatainkat a városunk környezetvédelmi szervezeteivel, (Felső - Tisza Alapítvány, ÖKO szervezetek, Városüzemeltetési KHT.), akik hozzáértésükkel, gyakorlati útmutatásaikkal segítik szakmai munkánkat, környezetvédő tevékenységünket.
- Helyi pedagógiai programunk alapján tevékenységeinkbe beépültek népi kultúránk, nemzeti hagyományaink ápolásának, hagyományőrző népszokásoknak az elemei.

Megtartottuk a- Lucázást, Zöldág- járást, Pünkösdölést.

- A témahetek alapján szerveztünk természetes környezetben játékos megfigyeléseket, tapasztalatszerzéseket (Takarítási hét, Állatok hete, Avar hete, Víz hete…)
- Akváriumunk gondozása.
- Óvodánk gyermekei és munkatársai zöld pólóba öltözve Csatlakoztak a Környezetvédelmi Világnapot megelőző pénteken a # zöldenjobb mozgalomhoz, melynek célja a környezettudatos magatartás, a környezetvédelem és a szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése.

Továbbfejlesztés lehetőségeinek keresése:

- Módszertani tudásunk bővítése, megszerzettek hatékony alkalmazása.
- A meglévő feltételek folyamatos karbantartása, bővítése.
- Az energiával való takarékos bánásmódra nevelés (víz és áramfogyasztás, természeti erőforrások tudatos kihasználása).
- MYnest iskolakert program keretében történő - magaságyások telepítését anyagi forrás hiányában nem tudtuk megvalósítani. Megpróbálunk támogatókat megnyerni céljainkhoz, és saját kivitelben elkészíteni azokat.
- Madárbarát mintakert és tanösvény kialakításához pályázatok figyelése, szponzorok keresése.
- Erdei óvoda szervezése.
- Az energia tudatosságra, fenntarthatóságra nevelés eszközeinek folyamatos bővítése.

Összegzés:

A gyermekek kompetencia fejlesztésében a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása a környezeti problémák iránti érzékenység, a helyes értékrendszer és a környezettudatos életvitel megalapozása a továbbiakban is kiemelt cél a gyermekek nevelésében. Ennek érdekében törekszünk megújult módszertani tudásunkat hatékony alkalmazni.

Jó gyakorlatunkat szívesen osztottuk meg és osztjuk meg a programunk iránt érdeklődőkkel.

Örömmel kapcsolódunk be más szervezet általi kezdeményezésbe, mely a földünk természeti értékeinek megőrzését tűzi ki célul.

Programunk céljainak megvalósításához törekszünk támogatók szerzésére.

Városmajori Tagintézmény

A dokumentumainkban a „Zöld Óvoda" kritériumrendszer szempontjainak megfelelően tudatosan terveztük, és a mindennapokban szerveztük az egészséges életmód és a környezettudatos magatartás megalapozását.
Az óvodapedagógusok által alkalmazott módszerek (játékos-cselekvéses tanulás, szenzitív módszerek, terepi tapasztalás, tevékenykedtetés, élménypedagógia, projektpedagógia, témahetek, kooperatív tanulás) nagyban segítették az adekvát tanulási környezet megteremtését.
Az óvodai tevékenységek sorában nagy hangsúlyt helyeztünk a helyi természeti értékek védelmére, a Zöld jeles napokra, a helyi hagyományok, néphagyományok ápolására is. .
Egészséghétnek is köszönhetően az egészséges táplálkozásról, a vitaminok fontosságáról, az egészségvédelméről bővültek a gyerekek ismeretei.
A Zöld óvodai tartalmak megjelentek a gyermekek spontán viselkedésében, szokásaikban.
Több csoportban van akvárium, tudatosan irányítjuk a kisállatok, növények, kiskertek, gyógy- és fűszerkertek gondozását.
A szelektív hulladékgyűjtést minden csoportban gyakorolják a gyerekek.
A kézműves tevékenységek, műhelyfoglalkozások, során megismerkedtek a gyerekek az újra hasznosítás lehetőségeivel is.
Az energiatakarékosság, gazdaságosság elveire is nagy hangsúlyt fordítottunk, törekedtünk a gyermekek szokásrendjébe is beépíteni ezt.
A helyi adottságoknak megfelelően bővíttettük a partneri kapcsolatainkat, a zöld óvodai tartalmakhoz kapcsolódóan. A szülőket több programba, tevékenységbe vontuk be.
A pályázatban vállalt fejlesztési célok közül az Erdei óvoda program kidolgozása és megvalósítása sikeres volt.
Petrilláné Bartha Enikő, a Nyírerdő munkatársának irányításával változatos, érdeklődést keltő, három napos programban vettek részt a 6-7 éves gyerekek. A kutatások, megfigyelések helyszíne az Erdei tornapálya melletti tölgyes erdő volt. A szervezett tevékenységek több érzékszerven keresztül történő tapasztalatszerzést biztosítottak a gyerekeknek, mely során jó hangulatban, aktívan tevékenykedtek.
Óvodapedagógusaink nagyon fontosnak tartják az önfejlesztést, így módszereik szélesítése érdekében számos internetes pedagógiai, kreatív portálnak is állandó felhasználói, de több továbbképzésen, hospitáláson is részt vettek. További feladatunk a fenntarthatóságra-, a környezettudatosságra neveléssel kapcsolatos továbbképzéseken való nagyobb arányú részvétel.
A tárgyi feltételeink is bővültek: környezetbarát játékok, sporteszközök, saját készítésű eszközök, játékok, vízforraló, speciális párologtató, konyhai felszerelések, gyümölcs centrifuga, aszaló, földgömb, kerti szerszámok, akvárium, madáretető és itató.
2017 év végén második alkalommal is elnyertük a Zöld Óvoda címet, ez még jobban megerősítette közösségünket, pedagógiai céljainkat: a gyerekek környezet-, és egészségtudatos nevelését.

329

Benczúr Téri Tagintézmény

Ebben a nevelési évben is tudatosan törekedtünk arra, hogy „Zöld Óvoda"-ként a fenntarthatóságra nevelés elvei alapján a mindennapi nevelőmunkában megjelenjenek a környezet- és egészségtudatosságra nevelés feladatai. Ezek megvalósítására törekedve olyan zöld tartalmakat igyekeztünk megvalósítani, mint pl.: a fák védelme, faápolás, növényültetés, madárvédelem, lakóhely-megismerés.

A tevékenységekben megvalósuló tanulás során kiemelt helyet kapott a játék és a mozgás mellett a táplálkozási, élelmiszerhigiéniai és hulladékkezelési szokások alakítása és ételkészítési ismeretekre nevelés. Pl.: Jeles napok alkalmával: Szüreti mulatság, Autómentes nap, Egészségnap, Állatok Világ napja, Madarak és fák napja.

Igyekeztünk nyitottabbá tenni mindezek érdekében a szülőkkel való kommunikációt, illetve lehetőséget biztosítani a partneri kapcsolatokra pl.: „Egészségnap" szervezésével (2018. november 28.). Ezen a napon a szülők egészséges ételeket illetve ételkompozíciókat hoztak (pl.: zöldség-mártogatós, zöldségtál, gyümölcsökből, zöldségekből figurák – süni, vonat -. Délután a szülők és a gyerekek közösen „kóstolhattak" mindezekből. Ezután meghallgathatták a védőnői előadást „Gyermekbetegségek – egészségvédelem" címmel. Mivel nagy volt az érdeklődés és a szülők részéről a lelkesedés és aktivitás, a jövőben is szeretnénk folytatni ezt a megmozdulást.

Mindemellett igyekeztünk folyamatosan gyarapítani a környezeti neveléshez kapcsolódó, környezet- és egészségbarát szemléletformáló szakirodalmat, kiadványokat, könyveket. Óvodánk berendezési tárgyainál is a természetes anyagok felhasználása került előtérbe.

A természetsarokban egész évben gyűjtöttük az adott évszakra jellemző „kincseket", az élősarokban gondoztuk az akváriumban levő halakat.

Fűszernövény kertünket folyamatosan ápoljuk, bővítjük, ügyelünk arra, hogy az óvoda udvara mentes legyen allergiát, mérgezést illetve sérülést okozó növényektől. Az udvari árnyékoló és a vízivás lehetősége folyamatosan biztosított a gyermekek részére.

A szelektív hulladékgyűjtés egész évben megvalósult (papír, műanyag, komposztáló). Tudatosan törekedünk a takarékosságra (villany, víz, papír, stb.).

Úgy érezzük mindezek hatására sikerült megalapozni az óvodánkba járó gyermekekben azokat a szokásokat melyek erősítik a környezet- és természetbarát életvitelt, hiszen tudjuk, hogy a szemléletformálást már kicsi korban el kell kezdeni.

Kerékpártárolóinkban egyre több kisméretű kerékpárt, motort parkolnak le reggelente a gyermekek.

A 2018/2019-es nevelési évben munkaközösségi foglalkozásainkon „Mentálhigiéné és környezeti nevelés" témában szeretnénk még jobban elmélyülni.

Egészségvédő és környezetvédő tevékenységeink:

- „Egészségnap" szervezése szülőkkel közösen
- Szelektív hulladékgyűjtés
- Víz, áram, papír takarékos használata
- Teraszunk, udvarunk folyamatos virágosítása.

380.

Legitimációs záradék

A Búzaszem Nyugati Óvoda Nevelőtestülete a 2017-2018. évi nevelési év értékelését 2018. augusztus 28-án tartott Nevelőtestületi értekezleten egyhangúlag elfogadta.

Ő Farkasné Tanácsi Erzsébet
nevelőtestület képviselője

Szalai-[illegible]
intézményvezető

A Búzaszem Nyugati Óvoda 2017-2018. nevelési év értékelését a Szülői Szervezet megismerte, véleményezte, azzal egyetértett.

Nyíregyháza, 2018. augusztus 31.

Lőrinczi Éva
Szülői Szervezet Elnöke

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA

(4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8. sz.)

Székhely

2017-2018.

ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója: 033090	**Intézményvezető** Skarbit Józsefné Skarbit Józsefné aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében Bojtos Csilla Bojtos Csilla aláírás	**Alkalmazotti közösség nevében** Pappné Juhász Andrea Pappné Juhász Andrea aláírás
Szülői szervezet nevében Ducsiné Repka Glória Ducsiné Repka Glória aláírás	**Fenntartó nevében** ..... aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Tartalomjegyzék

1. Pedagógiai folyamatok 3

1.1. Pedagógiai folyamatok - *Tervezés* 3

1.2. Pedagógiai folyamatok - *Megvalósítás* 4

1.3. Pedagógiai folyamatok - *Ellenőrzés* 7

1.4. Pedagógiai folyamatok - *Értékelés* 9

1.5. Pedagógiai folyamatok – *Korrekció* 14

1.6. Pedagógiai folyamatok – *Mérési, értékelési eredmények* 15

2. Személyiség- és közösségfejlesztés 20

2.1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése 23

2.2. Közösségfejlesztés 27

3. Eredmények 33

3.1. Eredményességi mutatók 33

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 38

4.2. Információátadás az intézményben 42

5. Az intézmény külső kapcsolatai 46

5.1. Partnerek tájékoztatása 46

6. A pedagógiai munka feltételei 49

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek 49

6.2. Személyi feltételek 56

6.3. Szervezeti feltételek 62

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés 64

Mellékletek 68

333.

A beszámoló törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. §** (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
- **Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára**

1.1. Pedagógiai folyamatok - *Tervezés*	
Szempont: Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.**
A Gyermekek Háza Déli Óvodában intézményi szinten a tervezést az intézményvezető, a tagintézményekben a tagintézmény-vezetők, telephelyeken a telephelyfelelősök irányították. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt, figyelembe véve az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározott alapelveket, a Pedagógiai Program helyi sajátosságait és az előző nevelési év munkatervének beszámolóját. Az éves munkaterv és annak mellékletei, melyekben megjelenik a székhelyintézmény, tagintézmények, telephelyek speciális nevelési gyakorlata összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a helyi munkaközösségek terveivel. A Montessori szellemű székhelyintézményben a 2017/2018-as nevelési évre vonatkozó tervezés összhangban volt az óvoda alapdokumentumaival. A munkatervben továbbra is kiemelt terület az egészséges életmódra nevelés és az identitástudatot megalapozó hagyományos ünnepek rendje és programjai. Az előző nevelési évek óvodapedagógusi tapasztalatait felmérve, a gyermekek személyiségfejlődésének mérésére megalakult „mérés-értékelés" munkaközösség egyszerűbb mérési szempontokat és átláthatóbb dokumentáció kidolgozását jelölte meg tervezésében. Az intézmény 12 óvodáját átfogó innovációs munkaközösség az egymástól való tanulást, a sajátos pedagógiai gyakorlatok megismerését határozta meg célként. A gyermekek felzárkóztatására a DIOO program bevezetése szerepel a tervezésben, mint kiemelt feladat. Részletesen megjelenik a munkatervben a tehetséges gyermekek fejlesztését szolgáló foglalkozások tematikája. Az óvodapedagógusok továbbképzési terve elsősorban a POK által szervezett képzéseken való részvételt irányozza elő. A minőségfejlesztési teamek az előző évi irányított önértékelés mérési eredményeire építve rövid távú terveket dolgoztak ki a honlap megújítására, és az iskolákkal való hatékonyabb együttműködésre. A BECS tervében egy óvodapedagógus önértékelése szerepel, továbbá a pedagógiai munka ellenőrzése a nyíltnapok alkalmával. A Kincskereső Tagintézményben a Lépésről lépésre pedagógiai gyakorlat alapján végezték a pedagógiai folyamatokat, a tervezést. A sokoldalú személyiségfejlesztés, a képességek fejlesztése, egyéni eltéréseket toleráló, individualizáló nevelés koherenciája fogalmazódott meg célként a PP-ban, a Munkatervben. Az intézményi dokumentumok koherensek. A PP az alapja a Munkatervnek, a Csoportnaplóknak, a Gyerekek egyéni fejlődési dokumentációjának. Ezekhez figyelembe vették az előző nevelési év Éves beszámolóját.	

A Tevékenységközpontú pedagógiai program szerint működő óvodák Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény, Kassa Úti Telephely, Felsősimai Telephely, Mandabokor Telephely, Bóbita Tagintézmény, Manóvár Tagintézmény nevelőtestülete információikat megosztva, egymás nevelőmunkáját segítve, közösen végezték tervező, nevelő, fejlesztő munkájukat.
A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok összefüggtek a munkaterv tartalmaival. A gyermekek fejlődésének mérése is egységes fejlődési naplóval történik, melynek felülvizsgálata, szükségszerinti átdolgozása a következő nevelési év feladata. A munkaközösségek céljai és feladatai összhangban voltak a PP cél és feladatrendszerével. A munkaközösségek átjárhatóak voltak, így az óvodapedagógusok részt tudtak venni a hospitálásokon, bemutatókon.
A munkaközösség tagjait a Tevékenységközpontú pedagógiai program szerint működő óvodák óvodapedagógusai alkották.

A Virág Utcai Tagintézmény és Pitypang Tagintézmény dokumentumai az Óvodai Nevelés Országos alapprogramjával, a székhely intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak iránymutatásával, az „Epochális rendszerű" nevelési gyakorlattal lettek koherensen kialakítva, az előző évi munkaterv feldolgozása alapján. Figyelembe vették a munkaközösségi és az egyéni felelősségi dokumentumok eredményeit, fejlesztendő területeit. Az óvodapedagógusok a nevelési tervek, Epochák megvalósítását értékeléseikben, reflexióikban, egyéni értékeléseikben a csoportnaplókban dokumentálták, az esetleges eltéréseket indokolták: időjárás és aktualitások figyelembe vételével. A pedagógiai ellenőrzés tapasztalatai a csoport naplóban, az éves munkaközösség és a KBECS dokumentumtárában találhatók meg.

Rozsrétbokor Telephely és Butykatelep Telephely intézményben a dokumentumok koherensek és megfelelő alapot képeznek a pedagógiai folyamatokhoz Az éves terv a sajátos nevelési gyakorlatnak megfelelően, a pedagógiai programban meghatározott célok és feladatok figyelembevételével készült összhangban a PP cél és feladatrendszerével, a fenntartó elvárásaival, az óvoda törekvéseivel. Biztosítva a gyermekek érdekeinek védelmét, harmonikus fejlődését, az óvodapedagógusok értékrendjének és módszertani szabadságának érvényesülését a pedagógiai gyakorlatukban.
Az óvodaközi nyitott munkaközösség átjárható volt, így az óvodapedagógusok részt tudtak venni a hospitálásokon, bemutatókon.

1.2. Pedagógiai folyamatok - *Megvalósítás*	
Szempont: Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	**Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
A Székhelyintézményben a Mérés-értékelés szakmai munkaközösség által összeállított mérési rendszer továbbra is a gyermekek egyéni, páros és csoportos tevékenységek során végzett megfigyelésén alapul. A munkaközösség tagjai teljes konszenzussal határozták meg azokat a képességfejlesztési területeket és a hozzájuk tartozó korcsoportonkénti 3-3 indikátort, melyek egyszerűbbé, célorientáltabbá teszik a gyermekek mérését-értékelését. Az új rendszerben átláthatóbbá válik az eredmények dokumentálása, mely kördiagramban	

történik. Az új mérési-értékelési rendszer a következő nevelési évben két csoportban kerül próbaként bevezetésre. A tovább működő munkaközösség tervezi a méréshez szükséges eszközrendszer összehangolását a mérési célokkal.
Az Óvodaközi innovációs munkaközösség tagjai megismerték a Lépésről-lépésre -, a Tevékenységközpontú-, és az Epochális óvodai programot és bepillantást nyertek az óvodai mindennapokba. A reflexiót követően minden munkaközösségi tag részt vett a kötetlen szakmai beszélgetésben, mely elősegítette egymás munkájának megismerését, a tapasztalatok kicserélését valamint a pedagógusok közötti kapcsolattartást. A 2018/2019-es nevelési évben a Montessori program megismerése szerepel a munkaközösség tervei között. A DIOO képességfejlesztő programban a tanköteles korú gyermekek vettek részt. Az egyénre szabott több ezer játékos feladat által lehetőség nyílt a felzárkóztatásra és a tehetséggondozásra is a programon belül. A digitális feladatok végrehajtásának szintjéből az óvodapedagógusok visszajelzést kaptak a gyermekek megismerő funkcióinak fejlettségéről. A heti rendszerességgel megvalósított személyre szóló játékos tanulásban örömmel vettek részt a gyermekek. A következő nevelési év terve további DIOO számítógép beszerzése, mely lehetővé tenné a programban résztvevő gyermekek körének bővülését. Az egészséges életmód és hagyományőrző programok a havi tervezésnek megfelelően valósultak meg. A programokért felelős óvodapedagógusok felelősségteljes szervezésének köszönhetően magas színvonalú és változatos tartalmakkal teli tevékenységekkel érték el a tervezésben kitűzött célokat. Szakmai továbbképzéseken az óvodapedagógusok 90%-a vett részt. Mentoráláshoz, hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásához, az egészséges életmódra neveléshez, konfliktuskezeléshez szükséges ismeretek és készségek bővítésére nyílt lehetőségük a résztvevőknek. A Nyíregyházi POK bázisintézményeként megszervezésre kerültek az őszi és tavaszi szakmai napok, melyeken a „Jó gyakorlatok" bemutatójára került sor. A Nyíregyházi Egyetemmel kötött együttműködés alapján hospitálási lehetőséget biztosítottunk három óvodai csoportunkban első évfolyamos óvodapedagógus szakos hallgatóinak. A következő tanévben is folytatódik a hallgatók gyakorlati képzése intézményünkben. A minőségfejlesztés részeként megújult az óvodai honlap, és az iskolák pedagógusaival tovább erősítettük a kapcsolatainkat bemutatók, szakmai megbeszélések által.

Virág Utcai Tagintézményben az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Az év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. A Szakmai munkaközösségeink kiemelt célja a „szakmatanuló szervezet" ismérveinek további erősítése.

Kincskereső Tagintézményben a nevelési év elején a munkaterv az előző év beszámolójára és éves értékelésére épít, valamint az az előző év munkatervére. A csoportnaplók az előző csoportnapló projektjeit, tervezéseit is figyelembe veszi, hiszen erre tervezi az aktuális év anyagát. A gyermekek egyéni fejlődési naplója is épít az előző évire.

A Tevékenységközpontú pedagógiai programmal működő óvodák (Kertvárosi Csicsergő, Bóbita, Manóvár Tagintézmények, Kassa út, Mandabokor, Felsősima Telephelyek) a 2016/2017-es nevelési év beszámolójában meghatározták a fejleszthető területeket, valamint az ezekre épülő célokat és feladatokat. A fejleszthető területeket beépítették a 2017/18-as nevelési év munkatervébe és figyelembe vették a nevelés-tanulás tervezésénél is. Az önértékelési csoport tapasztalatai alapján a mérésekre alapozva meghatározták a fejleszthető területeket és a fejlesztési javaslatokat, amit az önértékelési naplóban rögzítettek. Az önértékelési napló dokumentálásának pontosabb kitöltése és vezetése érdekében a tapasztalatokat megosztották egymással a kolléganők. A dokumentáció és a gyakorlat szoros

összhangban vannak egymással. Részletesebb tervezés szükséges a konkrét módszerek rögzítéséhez és gyakorlati megvalósításhoz. Erősség: önértékelési napló dokumentálásának pontosabb kitöltése és vezetése érdekében történő tapasztalat megosztás. Fejlesztendő terület: a dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangja, pontosabb dokumentáció vezetése, reflexiók. Fejlesztési javaslat: részletesebb tervezés, konkrét módszerek rögzítése a gyakorlati megvalósítás érdekében. A gyermekek mérési és értékelési rendszerének átdolgozása javasolt munkaközösségi formában.

A Pitypang Tagintézmény törvényes és színvonalas működtetése a törvényi változások naprakész követése, az Önértékelési kézikönyv és az Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében kiadott legfrissebb tájékoztató anyag közös értelmezése alapján történt.
Családias környezetben és hangulatban minden munkatárs tudása és képessége szerint erősítette az óvoda hírnevét. Nyugodt, bizalom-teli légkört teremtettek a tevékenységek és a foglalkozások során, és intézményen kívüli ismeret és tapasztalatszerzési lehetőségeket biztosítottak. A gyermekek óvodán kívüli programokon, versenyeken eredményesen vettek részt. Az óvodapedagógusok szakmai megújulásuk érdekében 13 továbbképzésen vettek részt. A KBECS során 1 kollégát jelöltek ki önértékelésre. Az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása 8 kompetencia 62 indikátor alapján történt. Fogalomtár elkészült minden pedagógus tanulmányozta, értelmezte. Az alapprogram és a helyi átdolgozott Epochális program változásainak közös értelmezése alapján az Epochák a tematikus tervekben, nevelési tervekben egymásra épülnek. A gyermekek fejlődésének tapasztalatok alapján történő nyomon követése, regisztrálása a fejlődési naplókban, csoportnaplókban, értékelő feljegyzésekben megvalósult. A DIFER dokumentumokban megtalálhatók. A fejlődésről a szülőket folyamatosan tájékoztatták, amelyet aláírásukkal igazoltak. A gyermeki produktumokat folyamatosan láthatták a szülők az öltözőkben, folyosókon. A szakmai információ áramlás biztosítása érdekében az óvodák munkaközösségei a továbbképzések anyagait elektronikus és papír formában egymásnak átadták.

Rozsrétbokor és Butykatelep Telephely a 2017/2018-as nevelési évet a 2016/2017-es nevelési év értékelésében meghatározott fejleszthető területek alapján határozta meg. A csoportok óvodapedagógusai az éves tematikus tervezésnek megfelelően valósították meg fejlesztési terveiket, figyelembe véve a csoport összetételét, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét, a pedagógiai program elvárásainak megfelelően. Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program) irányadóak, megfelelnek a törvényességi szabályozásnak. A gyermekek óvodán kívüli programokon, versenyeken eredményesen vettek részt. Családias környezetben és hangulatban minden munkatárs tudása és képessége szerint erősítette az óvoda hírnevét.

1.3 Pedagógiai folyamatok - *Ellenőrzés*	
Szempont: Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	**Elvárás: Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.**

A székhelyintézményben a belső ellenőrzési terv az alapja a munkatervben meghatározott ellenőrzési folyamatoknak. Működtetjük a belső kontroll rendszert, melyben pontosan meghatározott az ellenőrzési nyomvonal és a felelősök személye. Az ellenőrzés az intézmény működését érintően kiterjedt az alapdokumentumok vizsgálatára. Csoportnaplók, felvételi naplók és a gyermekek fejlődésének dokumentációi két alkalommal kerültek ellenőrzésre a nevelési év folyamán. A pedagógiai munka ellenőrzése a „Jó gyakorlatok" alkalmazására terjedt ki, és 4 fő óvodapedagógust érintett. Az anyanyelvi,- az egészséges életmódra nevelés, - a Montessori pedagógia és Kompetencia alapú nevelés összhangjának megteremtése a matematikai és környezetismereti tevékenységekben volt az ellenőrzés tárgya. A belső önértékelési terv eljárásrendje alapján 1 fő óvodapedagógus vett részt az önértékelési folyamatban. A vezető helyettesek ellenőrizték a munkaközösségek működését a második félévben. A gyermekek biztonságos, higiénikus környezetére és a gondozási feladatokra irányuló ellenőrzésre tervezetten három alkalommal került sor.

Virág Utcai Tagintézményben a belső ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, eszközökkel ellenőriz. Az alapdokumentumok alapján azonosítjuk az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Kincskereső Tagintézményben ebben az évben is dolgozott a kis BECS. Egy kolléganőt önértékelni kellett, hiszen az elődje egészségügyi okok miatt távozott intézményünkből (leszázalékolták). Őt már az első évben értékelte a kis BECS (akkor BÖCS). Ezért volt szükség a helyére kerülő óvodapedagógus önértékelésére. Csoportnaplók, munkaidő nyilvántartások, gyermeki hiányzások, az óvodás gyermekek fejlődési naplója, az óvodai dolgozók tevékenységének ellenőrzése.

Tevékenységközpontú programot alkalmazó óvodákban (Kertvárosi Csicsergő, Bóbita Tagintézmények, Kassa út, Mandabokor, Felsősima Telephelyek) a pedagógusok dokumentációjának ellenőrzése folyamatos volt. Kiterjedt a csoportnaplók rendszeres és pontos vezetésére, a tervezésre és az azzal kapcsolatos adminisztrációs feladatokra. A belső ellenőrzés során a felvételi és mulasztási napló, a szülői értekezleteken készült jelenléti ívek és emlékeztetők, a gyermekek hiányzásának és orvosi igazolásának a pontos nyilvántartása, a munkaidő nyilvántartás pontos naprakész vezetése, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok törvényi elvárás szerinti folyamatos vezetése is az ellenőrzés feladatai között szerepelt. Erősségek: jó kommunikációs készség, együttműködési készség, jó partner kapcsolat, óvodák közötti átjárhatóság (hospitálások, gyakorlati bemutatók, tapasztalatok cseréje). Fejleszthető terület: az IKT eszközök használatának erősítése. Javaslat: szakirodalom tanulmányozása, konzultációk
A pedagógusok belső önértékelési rendszerén belül a 2017/2018-as nevelési évben a Kertvárosi Tagintézményben, Mandabokori Telephelyen nem volt belső önértékelés, a Bóbita Tagintézményben, Kassa Úti Telephelyen 1-1 fő önértékelése megtörtént.
A Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2018.03.02-án Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzésen

esett át. Az ellenőrzésen megállapított fejlesztendő területeket figyelembe véve tervezzük a következő nevelési év munkaközösségeit, feladatait.

Pitypang Tagintézményben az éves munkaterv alapján történtek a belső ellenőrzések. Munkaközösség Ellenőrzési tervének eredménye megtalálható az éves beszámoló mellékletében.(45.o.) Fejlesztendő terület: a 2018/19 nevelési évben a téma folytatását és bővítését a III szintre tervezés kidolgozásával (minden műveltségi területre kiterjesztve) A kiemelkedő és a fejlesztendő területek a csoportnaplókban vannak meghatározva a hospitálások alapján. Az egyes feladatok eredményességeinek és hatékonyságának ellenőrzése és értékelései a helyi beszámoló 9-14.o.található. A tagintézmény vezető és a munkaközösség vezető szakmai ellenőrzése az éves tervezések alapján, KBECS munkájának folytatása és kontrol ellenőrzése történt. A kollegák elmélyültek a minősítési eljárás és tanfelügyeleti rendszer működésében. Elsajátították az önértékeléshez szükséges készségeket; a tevékenységek látogatása, hospitálás során új ötleteket és módszereket kaphattak egymástól. Fejlesztendő terület: az IKT eszközök használatának erősítése és a vázlatok tervező munkájának korszerűsítése a differenciálás, értékelés figyelembe vételével.

Manóvár Tagintézmény 2017/18. évi munkaterve tartalmazza az ellenőrzési tervet is. Az év során az előre nem látható tényezők és a törvényi változásoknak megfelelően módosították, aktualizálták. A kis Becs munkaterve alapján 1 fő bemutatkozó foglalkozás tartott, aminek keretében megállapítottuk a fejlesztendő területeket, megtettük a fejlesztési javaslatokat.
Erősségek: jó kommunikációs készség. Fejleszthető területek: pontosabb dokumentálás.
Javaslat: szakirodalom tanulmányozása, konzultáció.
A csoportban dolgozó pedagógusok dokumentációjának ellenőrzése folyamatos volt nevelési év során. A csoportnaplók rendszeres és pontos vezetése a tervezés és az azzal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellenőrzése rendszeresen megtörtént. A fejlődési naplók a törvényi szabályozásnak megfelelnek, vezetésük folyamatos. A gyerekek fejlettségi állapotának intézményi szinten is megjeleníthető eredményeinek bemutatása: a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentum. A felvételi és mulasztási napló pontos vezetéséről, a szülői értekezletek jelenléti íveinek és emlékeztetőinek, a gyermekek hiányzásának és az orvosi igazolásoknak pontos a nyilvántartása. A munkaidő nyilvántartás pontos, naprakész vezetésű. Az intézményi 5 éves önértékelési program alapján rendelkeznek éves önértékelési tervvel, amit a munkatervben rögzítettek. A pedagógusok belső ellenőrzési rendszerén belül a gyakorlati megvalósulás és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok rendszerének ellenőrzése megtörtént.

Butykatelep Telephely éves munkaterve tartalmazza az intézmény ellenőrzési tervét. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés idejét, személyét, és az ellenőrizendő területet. Az ellenőrzés célja a hibák mielőbbi feltárására, és ezzel egy időben a helyes gyakorlat megteremtésére irányul. Az ellenőrzés kiterjedt: a tavalyi neveltségi szintmérés (mindkét csoportban) eredményeihez igazodva intézkedési terv készítése, visszamérés, - gyermeki elégedettségmérés (mindkét csoportban),a tavalyi mérés eredményeihez igazodó intézkedési terv megvalósulásának ellenőrzése, - dokumentumok folyamatos ellenőrzése,– hiányzások, munkaidő nyilvántartás,csoportnapló,felvételi mulasztási napló, - épület állagának, állapotának folyamatos ellenőrzése,- udvari játéklehetőségek megvalósítása. (udvari játékeszközök bővítése, állagának megőrzése), - gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése-gyermekvédelmi határozatok, HH és HHH határozatok érvényességének naprakész követése, - szertár ellenőrzés - a leltárban szereplő eszközök meglétének vizsgálata, leltári számának ellenőrzése.

Rozsrétbokor Telephely óvodájában az ellenőrzésekre a munkatervben rögzítettek ütemezése szerint került sor. A kontrollpontban rögzítettek szerint különös tekintettel a hiányzás, és szabadság kiírás pontos vezetésére és igazolás ellenőrzésére. A belső ellenőrzés az intézmény működését érintően a törvényi megfelelőség érdekében az alapdokumentumok vizsgálatára, továbbá a teljes csoportdokumentációra; a gyermekek biztonságos, higiénikus környezetére; a felvételi és mulasztási napló, a munkaidő nyilvántartás pontos naprakész vezetése, a fejlődési naplók törvényi elvárás szerinti folyamatos vezetése és a technikai dolgozók munkavégzésére irányuló ellenőrzésre terjedt ki.

1.4. Pedagógiai folyamatok - *Értékelés*	
Szempont: Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.** **A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.**

A **Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézményében** a Montessori alapelveknek megfelelően a gyermekek mérésének, értékelésének alapja a tevékenységekben történő célzott vagy spontán megfigyelés. A folyamatos dokumentálás eredményeként az első félévben és a második félévben is összegzésre kerültek a megfigyelési tapasztalatok, a gyermekek személyiségfejlődésében történt változások, melyről fogadóórákon tájékoztatást kaptak a szülők. A megfigyelések eredményei és azok összegzése, valamint a fejlesztés irányára vonatkozó információk az egyéni fejlettségmérő naplókban kerültek rögzítésre. Az átlagos fejlettségi szint eredménye kilenc képességfejlesztési területen 85%-96% közötti. A zenei képességek alacsonyabb, a mozgáskoordináció és értelmi képességek területén kiemelkedők a mérési eredmények. A megfigyelések alapján a 6-7 éves között egyre több a szorongó gyerek, amely érzelmi labilitást eredményez. A teljesítmény-centrikusság már megjelenik ebben az életkorban és a sikertelenség megélése hatással van a közösségi magatartásban a viselkedési normákhoz való igazodás terén. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése egyéni fejlesztési terv alapján történik az integráltan nevelt 2 SNI-s és 9 autista gyermek esetében.

Virág Utcai Tagintézményben a nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságának, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az óvodapedagógusok a gyermeki fejlődést folyamatosan követik. A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumban elemzik, rögzítik, az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. A gyermekek eredményeiről folyamatosan visszacsatolnak szüleiknek, gondviselőiknek a további hatékony fejlesztés érdekében.

340.

Kincskereső Tagintézményben minden gyermeknek van egyéni fejlődési naplója, mely tartalmazza az anamnézisét, Az óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követését. Évente kétszer rögzítik az információkat a megfigyelések alapján, s ezt fogadó órákon tárják a szülők elé. Megbeszélik, konzultálnak, levonják a következtetéseket, a további teendőket a gyermeki fejlődés támogatása érdekében. A szülő a nyilatkozatot aláírja, mely szerint megkapta a tájékoztatást gyermeke fejlődéséről.

Tevékenységközpontú programot alkalmazó óvodákban (Kertvárosi Csicsergő, Bóbita, Manóvár Tagintézmények, Kassa út, Mandabokor, Felsősima Telephelyek) a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok a törvényi elvárásoknak megfelelő átdolgozása a következő nevelési év feladata. Folyamatos volt a vezetésük és a gyermekek fejlettségi állapotának visszacsatolása megtörtént a rendszeres időközönként megtartott fogadóórákon.
Erősségek: a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok folyamatos és jól látható képet adnak a gyermekek fejlődéséről, érdeklődéséről, társas közösségi érettségéről, a csoportban elfoglalt helyéről. A fejlesztés lehetőségeiről és az alkalmazott módszerekről. Fejlesztendő terület: a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok a törvényi elvárásoknak megfelelő átdolgozása. Fejlesztési javaslat: a törvényi előírások áttekintése.

Pitypang Tagintézményben az önértékelés és külső értékelés alapját képező intézményi elvárások (PP, SZMSZ, önértékelési terv és a munkaterv, az intézményi önértékelést segítő általános és intézményi elvárás rendszer alapján történt. A pozitívumokra épülő, differenciált, egyéni, fejlesztő értékelést részesítették előnyben a gyermekek személyiségének fejlődése érdekében. A gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése az önmagához viszonyított fejlődésének folyamatos megfigyelései különböző képességterületeken történő elmozdulás regisztrálása csoportnaplókban értékelő feljegyzésekben, fejlődési naplókban nyomon követhető, az értékelés eredményeire épülő, a gyermek egyéni fejlődési tempójához illeszkedő fejlesztési feladatok meghatározásával. Egyéni fejlesztési tervet készítettek havonta, csoportnaplóba dokumentálva a gyermekek személyiségének fejlesztését, az egyéni bánásmód érvényesülésével. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Manóvár Tagintézményben a pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történt az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban nyomon követhető. A szülők rendszeres tájékoztatása a gyermekek fejlettségéről, az intézményi szinten való kiértékelés, fejlesztendő célok meghatározása, fogadó órák tartása rendszeres időközönként megvalósult. Erősségek: a fejlődési napló folyamatos és jól áttekinthető képet ad a gyermekek fejlődéséről, érdeklődéséről, társas-közösségi érettségéről, a csoportban elfoglalt helyéről, a fejlesztés lehetőségeiről és az alkalmazott módszerekről. Fejleszthető terület: a fejlődési naplók pontos vezetése, szülő tájékoztatása legalább kétszer egy évben.
Fejlesztési javaslat: a hiányosságok közös megbeszélése, a fogadóórák gyakorisága. A problémák feltárása után a fejlesztés megbeszélése.

Butykatelep Telephely óvodájában folyamatosan vezették a fejlettségmérő lapon a gyermekek életkorának és egyéni fejlettségének megfelelő eredményeket.
Erről fogadóórán, valamint évente két alkalommal, írásban is tájékoztatták a szülőket.
A pszichológus szűrési eredményeit figyelembe véve, részképesség, iskolaérettségi, szakértői vizsgálatra irányították az arra rászoruló gyermeket. Erről folyamatosan tájékoztatták a szülőt

341

és megbeszélték a gyermek fejlődését elősegítő tennivalókat.

Rozsrétbokor Telephelyen a megfigyelések eredményei és azok összegzése, valamint a fejlesztés irányára vonatkozó információk a fejlettségmérő lapokon kerültek rögzítésre. A gyermekek mérésének, értékelésének alapja a tevékenységekben történő célzott vagy spontán megfigyelés. A fejlődési napló tartalmazza az Anamnézis adatlapot, valamint az óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követését. Erről évi két alkalommal tájékoztattuk a szülőket. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek lemaradásait egyéni fejlesztés formájában korrigáljuk (akár értelmi, akár szociális téren).

362

Belső ellenőrzések eredményessége a 2017-2018-as nevelési évben

Ssz.	Száma⇛ Eredményessége⇓	Székhely/ tagóvodák / telephelyek %											
		Székhely	Virág Utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Úti Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
1.	Önértékelés ⇛	1	2	1	0	1	1	1	0	0	1	0	2
	Önértékelés eredményessége ⇓	85%	95 %	95 %	-	90 %	100 %	100 %	-	-	100 %	0	50 %
2.	Felvételi és mulasztási napló ⇛	8	16	4	5	3	4	3	2	2	2	2	9
	Felvételi és mulasztási napló ⇓	100%	92 %	100 %	90 %	82%	100 %	100 %	100 %	95 %	98 %	94 %	95 %
3.	Csoport-napló ⇛	8	24	4	5	3	4	3	2	2	2	1	2
	Csoport-napló ⇓	94%	95 %	100 %	94 %	90 %	90 %	90 %	95%	95 %	95 %	92 %	90 %
4.	Nevelési gyakorlat(tevékenység/foglalkozás látogatás) ⇛	5	9	3	7	1	10	3	-	12	4	2	2
	Nevelési gyakorlat(tevékenység/foglalkozás látogatás) ⇓	95%	95 %	100 %	95 %	90 %	90 %	92 %	-	-	90 %	90 %	90 %

343.

Ssz.	Száma⇛ Eredményessége⇓	Székhely/ tagóvodák / telephelyek %											
		Székhely	Virág Utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Úti Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
5.	Fejlődési napló ⇛	189	16	83	138	72	4	64	2	40	58	16	9
	Fejlődési napló ⇓	85%	100 %	85 %	94 %	93 %	90 %	93 %	90%	Évi 2 alkalommal rögzítve	95 %	85 %	90 %
6.	Gyermek-produktumok ⇛	folya matos	40	folya.	138	72	93	150	34	folyamatos	58	16	25
	Gyermek-produktumok ⇓	100%	100 %	95 %	94 %	90 %	100 %	100 %	100%	fejlődésüknek megfelelő ütemben	96 %	90 %	70 %
7.	Munkaidő nyilvántartás ⇛	31	87	14	18	13	13	11	6	6	7	4	9
	Munkaidő nyilvántartás ⇓	100%	100 %	100 %	92 %	92 %	100 %	93 %	100%	100 %	96 %	97 %	98 %
8.	Stb. Tehetséggondozás ⇛	5	5	17	6	3	50	3	-	német (8), ovi foci(15)	3	-	-
	Stb. Tehetséggondozás ⇓	100%	100 %	100 %	98 %	92 %	53 %	100 %	-	egyéni fejlettségükne k megfelelő	98 %	-	-
9.	Egyéni fejlesztési terv ⇛	11	15	0	4	2	93	-	4	3	1	8	15
	Egyéni fejlesztési terv ⇓	90%	93 %	-	95 %	95 %	80 %	-	95 %	egyéni fejlettségükne k megfelelő	100 %	100 %	95 %

344.

1.5. Pedagógiai folyamatok – *Korrekció*	
Szempont: Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	**Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.**

Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézményben a felvételi-mulasztási napló ellenőrzése során hiányosság nem merült fel, vezetése naprakész. A csoportnapló szerkezete megfelel a törvényi előírásoknak, a tervezés jó színvonalú. A reflexiók elkészítéséhez segítséget nyújtana egy iránymutató szempontsor kidolgozása, amely szisztémát adna a nevelőmunka önértékeléséhez. A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése és írásban történő rögzítése megfelelő volt. A fejlődési napló átszerkesztésére munkaközösség alakult, melynek tevékenysége folytatódik a következő nevelési évben a méréshez szükséges módszerek és eszközök kidolgozásával. Az új fejlettségmérő két csoportban kerül kipróbálásra. Nyíregyháza M.J.V. Önkormányzatának Ellenőrzési Osztálya az SNI-s gyermekek dokumentációinak ellenőrzését végezte ebben a nevelési évben és a fejlesztési terveket rendben találta. A tehetséggondozást nagymértékben segítő DIOO programban résztvevő gyermekek számának növelése érdekében a számítógéppark bővítése feladatként jelenik a következő évben. Az óvodapedagógusok nevelési gyakorlata gyermekközpontú, megfelel a pedagógiai programban meghatározott Montessori alapelveknek és szellemiségnek. Az óvónőképző főiskolai hallgatók gyakorlatában résztvevő óvodapedagógusok mentoráláshoz szükséges kompetenciáinak fejlesztése célként fogalmazódik meg a jövő évben. Önértékelési folyamatban egy óvodapedagógus volt érdekelt, akinek teljesítménye 85%-os. A munkaidő nyilvántartások vezetése pontos, koherens a szabadság-nyilvántartással.

Virág Utcai Tagintézményben évente megtörténik az önértékelés keretében a megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az eredmények függvényében-szükség esetén-korrekciót végeznek a szükséges formában és a dokumentumokban.

Kincskereső tagintézményben az ellenőrzés eredménye egy folyamat eredménye. Ezt átgondolva, levonva a konzekvenciákat történik meg a jövő tervezése. Az erősségeket tudatosítjuk, a gyengeségeket korrigáljuk, javítjuk.

A **Tevékenységközpontú programot** alkalmazó óvodák (Kertvárosi Csicsergő, Manóvár, Bóbita Tagintézmények, Kassa út, Mandabokor, Felsősima Telephelyek) az intézményi 5 éves önértékelési program alapján rendelkeznek éves önértékelési tervvel, amit a munkatervben rögzítettek. A munkaközösség kialakításánál és éves munkatervnél figyelembe vették a fejlesztendő területeket.
Erősségek: az intézményi önértékelési program és a közös konzultációk jó alapot nyújtottak az intézményegységek saját programjának elkészítéséhez.
Fejesztendő terület: a szakmai megújulás folyamatos motiválása a nevelőtestület körében.
Fejlesztési javaslat: adekvát továbbképzéseken való részvétel.

Pitypang Tagintézményben az éves munkatervben, munkaközösségi tervben, nevelési tervekben, pedagógusértékelések, gyermeki fejlődés eredmények hatására készítik el a

következő évi terveket a feltárt információk felhasználásával.
A gyermekek fejlődésének eredményessége a fejlődési naplókban, csoportnaplókban, DIFER találhatóak. Meghatározzák a kiemelkedő, fejlesztendő területeket, amelyek a következő tanév terveiben a feladatokat határozza majd meg. A pedagógiai módszertani felkészültség területén a gyermekközösséghez és a gyermekek egyéni képességeihez megfelelően illeszkedő, jól alkalmazott módszerek megválasztásához továbbra is folyamatos önfejlesztésre, tapasztalatra, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel való kapcsolattartásra van szükség. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Manóvár Tagintézményben a törvényi változásoknak megfelelően módosították a Tevékenység központú pedagógiai programunkat. Az intézményi 5 éves önértékelési program alapján rendelkezünk éves önértékelési tervel, amit a munkatervben rögzítettünk. A munkaközösség kialakításánál és éves munkatervénél figyelembe vesszük a fejlesztendő területeket.
Erősségek: az intézményi önértékelési program és a közös megbeszélések jó alap az intézményegységek saját programjának az elkészítéséhez.
Fejleszthető területek: a gyakori törvényi változások az önértékelési napló dokumentációjának korrigálását igényli.
Fejlesztési javaslat: a pontos írásbeli munkához az önértékelési és tanfelügyeleti kézikönyv legújabb kiadásának részletes tanulmányozása.

Butykatelep Telephelyen az ellenőrzések során feltárt eredményeket összegezve meghatározták a következő éves feladataikat:
A csoportnapló újragondolását, formai tartalmi átszerkesztését.
A gyermekek hiányzásának pontos dokumentálását, megfelelő forma nyomtatvány kitöltésével,szülő aláírásával , azok havi lefűzését .
Az újonnan leltárba kerülő eszközök naprakész nyilvántartását.
Dokumentumok pontos, tartalmának minőségi vezetését.
Folyamatos kapcsolattartást a védőnővel, a fejtetvesség megelőzésének érdekében.

Rozsrétbokor Telephelyen a belső ellenőrzések során feltárt eredményeket összegezve a következő nevelési évre vonatkozó rövid illetve hosszú távú célok, feladatok kerülnek meghatározásra. A nevelési év munkatervében meghatározott mérések eredményeinek kiértékelése, visszacsatolása megtörtént (táblázat, statisztika készült róla).

1.6. Pedagógiai folyamatok – *Mérési, értékelési eredmények*	
Szempont: Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.**

Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézményben elégedettségmérés a partnerek körében nem volt. A tanköteles korú gyermekek neveltségi szint mérés elemzésének, értékelésének eredményeként az udvariassági szokások gyakoroltatásában a szülők részéről együttműködésre, az óvodapedagógusok részéről következetességre van szükség. A gyermekek fejlődés méréséből levont tanulság alapján a gyermekek közösségi magatartására, ezen belül az egészséges lelki fejlődésre kell nagyobb figyelmet fordítani és a Boldogság órákat minél több csoportban bevezetni. A korrekcióra vonatkozó célok, feladatok mindkét esetben a csoportnapló közösségi nevelés tervében kerülnek rögzítésre. Az önértékelésben részt vett óvodapedagógus az eredményeket követően fejlesztési tervet készített, mely a BECS dokumentumtárában került elhelyezésre.

Virág Utcai Tagintézményben a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálják a stratégiai és operatív tervet. A problémák megoldására alkalmas módszerek gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások (továbbképzések) feltérképezése és bevonása természetes gyakorlat az óvodában. A pedagógus-értékelés elemzését követően szükség esetén önfejlesztési tervek készülnek. A gyermeki fejlődésmérés eredményei függvényében egyéni fejlesztési tervet készítenek. Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is.

Kincskereső Tagintézményben az intézményi önértékelés során ellenőrzött pedagógus minden dokumentációját egy dossziéba, átlátható módon tárolják. Fejleszthető területet megfogalmazva tudatosul a jövőbeni feladat, melyet teljesíteni kell minden óvodapedagógusnak. A gyermeki fejlődés nyomon követésénél az eredmények alapján rögzítésre kerül a fejlesztendő terület, ami meghatározza a további teendőeket.

A **Tevékenységközpontú óvodák** közül (Kertvárosi Csicsergő, Manóvár, Bóbita Tagintézmények, Kassa út, Mandabokor, Felsősima Telephelyek) a partneri elégedettség mérésen belül végeztek szülői elégedettségmérést és a nevelőtestület klímáját mérték a Kassa úti Telephelyen a minőség fejlesztés érdekében. A gyermekek neveltségi és tudásszintjének mérése, értékelése a nevelési év során 2 alkalommal a törvényi előírásoknak megfelelően minden intézményben megtörtént.

Pitypang Tagintézményben a rövid és középtávú minőségfejlesztési cél: minden területen az eddig elért jó eredmények megtartása a gyermekek egyéni képességeinek fejlesztésének figyelembe vételével. Fejlesztendő terület: írásmozgás koordinációnak az elért szinten való megtartása, emelése, a gyermekek képességeinek figyelembe vételével fejlesztése változatos módszerekkel, eszközökkel. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok alkalmazása: továbbképzések, hospitálások anyagainak felhasználásával (mindennapi mozgás eszközeinek bővítése) belső és külső erőforrások felhasználásával, pályázati lehetőségekkel és szakmai támogatásokkal: óvodánk alapítványi támogatásának kihasználása. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézményünkben.
Fejlesztendő terület: A stratégiai dokumentumok további aktualizálása, egységes formába öntése.

Manóvár Tagintézményben végzett mérések:
önértékeléssel kapcsolatos, szülői elégedettség,
klímamérés, pedagógus és technikai dolgozók önértékelése és a vezető által történt értékelés.
gyermeki fejlődésmérés: A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció
gyermekek elégedettségi mérése
gyermekek neveltségi mérése (%-osan kiszámolva)

Butykatelep Telephelyen az eredményeket dokumentálják, rendszerezik, összegezve, meghatározzák következő évi feladatokat, melyeket beépítik a munkatervbe. Intézkedési tervet készítenek, megbeszélik az ezekkel kapcsolatos további feladatokat, pl . szülők tájékoztatása, előadások védőnő, pszichológus, logopédus bevonásával. Gyermekek motiválása az elégedettség mérés során gyengébbnek bizonyuló területen.

Rozsrétbokor Telephelyen a komplex prevenciós program eredményessége érdekében vizsgálták a tanulási képességeket, felmérést készítettek a neveltségi szintről, megfigyelések alapján %-os formában kimutatták a fejlődésre vonatkozó mutatókat. - Ezen kívül elvégezték a Partneri elégedettség mérést ,a gyermeki elégedettség mérést és a szülői elégedettség mérést is. A mérések eredményeinek megfelelően a következő nevelési év munkatervében szerepelnek majd a kitűzendő célok, feladatok.

Mandabokor Telephelyen a nevelőtestület klímáját azaz a telephelyen dolgozó óvoda pedagógus véleményét kérte a telephelyfelelős írásban kérdőív segítségével..

A 2017-2018. nevelési évben:

Ssz.	Hány alkalommal került sor a csoportotokba járó gyermekek vagy családjaik vonatkozásában igény – elégedettség mérésre?	Székhely/ tagóvodák / telephelyek méréseinek száma												
		Székhely	Virág Utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telenhely	Kassa Úti Telephely	Mandabokor Telenhely	Felsősima Telephely	Összesen
	Igény – elégedettség mérések száma													
	- Szülői	-	2	-	-	-	-	1	-	1	21	-	-	
	- Gyermeki	-	-	-	-	23	-	1	1	1	-	16	-	
	- Iskolai	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	
	- Fenntartói	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- Dolgozói	-	2	-	-	-	-	2	-	-	7	1	1	
	Egészségügyi (orvos, védőnő) vizsgálat													
	- Orvosi vizsgálat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- Fogorvosi vizsgálat	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	-	
	- Védőnői vizsgálat	11	12	3	4	4	6	6	8	¼ évenként	3	3	9	
	- Egyéb vizsgálat	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	

Mi történt a mérési eredmények tükrében?

Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézményben a fogorvosi vizsgálat után megtörtént a szülők tájékoztatása. A rendszeres védőnői vizsgálat fejtetvességet nem mutatott ki a gyermekek körében.

Kincskereső Tagintézményben a fogorvosi vizsgálat a csoportszobában történt, barátságos megnyugtató környezetben. Kezelőlapot kaptak azok a gyerekek, akinknél problémát látott az orvos. A szülőnek átadtuk és felhívtuk figyelmét, hogy vegye fel a kapcsolatot a fogorvossal gyermeke fogazatának egészsége érdekében.
Védőnői vizsgálat alkalmával szóltunk azon gyerekek szüleinek, akiknél probléma volt (pl: serke) a teendők miatt.

A Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben az évente esedékes fogorvosi szűrővizsgálaton részt vettek a gyerekek, a problémás gyermekek szüleinek átadták a fogorvos által megjelölt

problémás fogakat érintő feljegyzéseket, a szülők fogorvoshoz vitték gyermekeiket. Védőnői látogatások, vizsgálatok nem tártak föl hiányosságokat.

A **Bóbita tagintézményben** megtörténtek az év közben esedékes szűrő vizsgálatok. A nevelési évben több alkalommal került sor védőnői ellenőrzésre fejtetvesség miatt. A szülők tájékoztatása megtörtént az intézmény részéről az érintett időszakban. Heti rendszerességgel megtörtént a fertőtlenítés az öltöző szekrényekben és az fektetőtárolóban egyaránt gőztisztító használatával.

Pitypang Tagintézményben az iskolába készülő nagycsoportos gyermekek hallás vizsgálata során megállapították, hogy minden gyermek hallása ép. A fejtetvesség ellenőrzésénél a vizsgálat során a további fertőzés elkerülése érdekében a megfelelő intézkedések megtörténtek. Későbbiekben a kontrol vizsgálatra került sor. Szakértői vizsgálat kérése történt öt alkalommal az Egységes Pedagógiai Szakszolgálattól, ez után megkaptuk a vizsgálati eredményt és megtettük a további szükséges lépéseket a törvényeknek megfelelően. Három gyermek még egy évig óvodai fejlesztésre intézményünkben marad. Két fő az egyéni fejlesztések eredményeként megkezdi iskolai tanulmányait 2018 szeptemberében.

Manóvár Tagintézményben a fogorvos által tett észrevételekről a szülőket tájékoztatták. A védőnő ellenőrzését hat alkalommal kellett kérjük ebben az évben, melynek eredményeit diszkréten közölték a szülőkkel.

Butykatelep Telephelyen a fejtetvességre jobban odafigyelnek az érintett gyermekek szülei. Általánosságban nagyobb hangsúlyt fektetnek a szülők a prevencióra. A tavalyi gyermeki elégedettségmérés során, bizonyos területen tapasztalt gyengébb eredmények miatt visszamérés történt. A gyermekek visszamérése során a tavalyi eredményekhez képest fejlődést tapasztalható.

Rozsrétbokor Telephelyen a mérési eredmények kiértékelése megtörtént %-os és táblázatos kimutatás; szöveges megjegyzés. A nevelőtestület által megállapított, fejlesztésre szorulók a nevelési év értékelésében, ill. a következő év nevelési munkatervében jelentkeznek meghatározott célként.

Kassa Úti Telephelyen a fogorvosi vizsgálat eredményeiről tájékoztatták a szülőket, a doktornő által készített feljegyzéseket továbbították a szülőknek. A védőnői látogatások, fejtetvesség-és tisztasági vizsgálatok nem tártak föl hiányosságokat.

Mandabokor Telephelyen az évente esedékes fogorvosi szűrővizsgálaton részt vettek a gyerekek. A problémás gyermekek szüleinek átadták a fogorvos által megjelölt problémás fogakat érintő feljegyzéseket, a szülők fogorvoshoz vitték gyermekeiket. A védőnő a látogatások, vizsgálatok alkalmával elvégezte a tisztasági vizsgálatokat. Ezek nem tártak föl hiányosságokat.

Felsősima Telephelyen az évente esedékes fogorvosi szűrővizsgálaton részt vettek a gyerekek, a problémás gyermekek szüleinek átadták a fogorvos által megjelölt problémás fogakat érintő feljegyzéseket, a szülők fogorvoshoz vitték gyermekeiket. Védőnői látogatások, vizsgálatok nem tártak föl hiányosságokat.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2018. május 31-én												
		Székhely	Virág Utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Úti Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
1.	Új felvételt nyert gyermek	67	27	13	37	16	29	31	7	13	17	4	4	**265**
2.	Elutasított gyermek	6	-	-	12	-	-	-	-	-	7	-	-	**25**
3.	Beírt gyermekek száma	188 83%	169	83	138	72 81%	93 83%	64	34 85%	40 100%	58	16 80%	8 50%	**963**
4.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek száma	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
5.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	11	6	-	4	1	2	-	-	3	1	1	-	**29**
6.	HH gyermek	-	7	6	3	4	2	4	6	-	1	1	3	**37**
7.	HHH gyermek	-	11	15	-	1	3	-	1	7	2	-	3	**43**
8.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	3	25	36	6	10	11	6	10	7	4	3	6	**127**
9.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	75	155	40	57	52	89	42	16	22	22	7	2	**579**

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2018. május 31-én												
		Székhely	Virág Utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Úti Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
10.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	19	26	5	36	5	14	8	8	7	19	6	-	**153**
11.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	14	9	1	7	2	4	2	-	1	2	1	-	**43**
12.	Nevelésbe vett gyermek	-	1	-	-	-	2	-	2	5	-	-	-	**10**
13.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	1	-	**3**
14.	Veszélyeztetett gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
15.	Anyaotthonban lakó gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
16.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	19	35	20	3	21	5	4	5	2	4	1	-	**119**
17.	Félnapos óvodás gyermek	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	**3**
18.	Speciális étrendet igénylő gyermek	10	4	2	1	4	2	3	-	-	-	-	-	**26**

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2018. május 31-én												
		Székhely	Virág Utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Úti Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
19.	Tehetségígéretes gyermek	5	-	1	2	2	15	-	-	1	-	-	-	**26**
20.	Létszámadatok	188	169	83	138	72	93	64	34	40	58	16	8	**963**
	(csoportok száma/fő összesen)	25	24	19	30	24	23	21	16	15	29	16	8	**250**
	(csoportok száma/fő összesen)	25	23	20	26	25	24	21	18	25	29	-	-	**236**
	(csoportok száma/fő összesen)	23	17	25	27	23	23	22	-	-	-	-	-	**160**
	(csoportok száma/fő összesen)	9	18	19	28	-	23	-	-	-	-	-	-	**97**
	(csoportok száma/fő összesen)	26	22	-	27	-	-	-	-	-	-	-	-	**75**
	(csoportok száma/fő összesen)	24	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**45**
	(csoportok száma/fő összesen)	27	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**49**
	(csoportok száma/fő összesen)	29	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**51**
21.	2018/2019-es tanévben tankötelessé váló gyermekek száma	96	66	46	65	23	26	25	13	18	18	7	-	**403**
22.	2018/2019-es tanévben iskolai tanulmányait meg nem kezdő (óvodában maradt) gyermekek száma	32	28	17	17	9	13	12	5	9	5	4	-	**151**

átlag: 25,6 21,1 20,75 24,6 24 23,25 21,3 17 20 23 16 8

2.1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése	
Szempont: Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.** **Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.**

Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézményben ebben a nevelési évben nem voltak HH és HHH gyerekek. A SNI gyermekek száma 11, akik közül 2-en normál csoportba integráltan kapják a felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást óvodapedagógusok és fejlesztőpedagógusok részvételével. Az SNI csoportban gyógypedagógusok végzik a 9 autista gyermek speciális fejlesztését. Az SNI gyermekek óvodai előjegyzése során jelen van a gyógypedagógus, aki átnézi a szakértői bizottság szakvéleményét, orvosi igazolásokat és közvetlen kapcsolatba lép a szülőkkel. A SNI gyermekek nevelésében érintett pedagógusok kapcsolatot tartanak fenn szakmai támogató hálózatokkal és azokkal a szakemberekkel, akikkel együttműködve hatékony nevelő-fejlesztő munkát végezhetnek a gyermek specifikus sérülésének megfelelően.

Virág Utcai Tagintézményben támogatórendszert működtetnek:
- felzárkózást célzó egyéni foglalkozásokat szerveznek
- integrációs nevelési módszereket fejlesztenek ki és vezetnek be
- célzott programokat keresnek, dolgoznak ki és alkalmaznak
- kapcsolatokat tartanak fenn szakmai támogató hálózatokkal (pl: Pedagógiai Szakszolgálat, Göllesz Viktor Speciális Iskola, Bárczi Gusztáv Speciális Szakiskola, Hallásfejlesztő Központ Budapest, Csodavár…)

Kincskereső Tagintézményben a beiratkozás alkalmával kiderül, kinek van SNI szakvéleménye, HH, HHH. határozata, rendszeres gyermekvédelmi kedvezménye, tartós betegség esetén orvosi igazolása. Ezeket figyelembe veszik pl: az ingyenes étkezés biztosításánál, vagy az önkormányzat, alapítványok általi adományok osztásánál. Az ételallergiás gyermekeknek a konyha biztosít megfelelő ételt. Vannak hivatalos iratok (pl: HH, HHH, határozatok), amit ha a szülő nem mutat be, az intézetnek nincs tudomása róla. Szerencsés lenne, ha erről az intézmény is kapna hivatalos értesítést.

A **Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben** a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek eredményes nevelése-fejlesztése érdekében együttműködőek az óvodapedagógusok a szülőkkel és a fejlesztést segítő szakemberekkel. A gyermekvédelmi felelős, védőnő, óvoda pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus, EPSZ. által kapott tanácsokat, javaslatokat alkalmazzák a gyermekek nevelő - fejlesztő munkájában, a célzott programok megvalósításában.

Bóbita tagintézményben a gyermek felvétele után szülői értekezleten, majd szükség esetén családlátogatás alkalmával lehetőség nyílik a gyermek és a család szociális és kulturális

környezetének a megismerésére. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják a gyermekek fejlettségét mérő naplóban. Fogadóórák alkalmával, igyekeznek a pedagógusok segítséget nyújtani neveléssel kapcsolatos problémák felmerülése esetén, szükség szerint megfelelő szakemberhez irányítják a szülőket. Nagyon jó kapcsolatot ápolnak a Vécsey utcai Gyermekjóléti szolgálattal a gyermekek szociális hátrányainak mérséklésében, leküzdésében. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, szociális képességeik fejlesztése egyéni fejlettségüktől függően történik. Együttműködő a kapcsolat a gyerekeket fejlesztő gyógypedagógusokkal.

Pitypang Tagintézményben a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.
Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. Családlátogatás, fogadóóra, szülőértekezlet keretében a családtól közvetlenül szerzünk információt: anamnézis kitöltése (a szülővel történő egyéni beszélgetéskor), egészségi állapot, szociális helyzet (szociális ellátással, támogatással kapcsolatos határozatok), fejlődésének egyedi jellemzőiről (SNI szakvélemény, tartósbetegség orvosi igazolása). A gyermekek egyéni sajátosságáról a folyamatos megfigyelés módszerével jutnak információhoz; amelyet kiegészítenek szükség esetén a pedagógiai szakszolgálat és a pszichológus vizsgálatainak tapasztalataival. A tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamatban a komplexitást alkalmazzuk és kihasználjuk a tevékenységi területek közötti, külső- és belső kapcsolódási lehetőségeket. A tanulás megismerő, tapasztalatszerző tevékenység egyéni sajátosságok figyelembe vételével, a kudarcok elkerülésével és az önbizalom erősítésével. Egyéni feladatadással, információgyűjtés a gyermekek képességeinek, fejlődéséről. Az intézmény támogatórendszert működtet. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködnek a pedagógusok a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és szülőkkel. Gyermekvédelmi felelős, védőnő, fogorvos, gyermekorvos, óvoda pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus, EPSZ. A kapott tanácsokat, javaslatokat alkalmazzák a gyermekek nevelő - fejlesztő munkájában, a célzott programok megvalósításáért. Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szerveznek csoportokon belül az óvodapedagógusok és egy fejlesztőpedagógus részvételével. Differenciált fejlesztéssel biztosítják, hogy a gyermek a maga szintjén és ütemében, képességei szerint tudjon kibontakozni, fejlődni. A cselekvésbe ágyazott tevékenységhez kellő időt, alkalmat biztosítanak. Mikrocsoportos tevékenységek esetén is figyelnek az egyéni szükségletekre, és a megfelelő fejlesztési stratégiáknak a gyermek igényeihez igazodó magvalósítására. Dokumentálva a csoportnaplóban, egyéni fejlesztések nyilvántartásánál, egyéni fejlődési naplóban. Kapcsolatot tartanak fenn körzetük Gyermek Jóléti Központjával: évente 2 alkalommal személyes beszélgetés az intézményben; jelzőrendszeri konferencián való részvétel.

A **Manóvár Tagintézményben** beiratkozáskor a szülők magukkal hozzák az esetleges szociális ellátással, támogatással kapcsolatos határozatukat és a gyermek egészségi állapotára vagy fejlődési lemaradásáról, gondozásba vételről szóló szakvéleményt. (SNI szakvélemény, tartós betegsége orvosi igazolása, rendszeres gyermekvédelmi, HHH, stb.)
A gyermek felvétele után szülői értekezleten majd családlátogatás alkalmával lehetőség nyílik a gyermek és a család szociális és kulturális környezetének a megismerésére.
Hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják a gyerekek fejlettségét mérő naplóban. Fogadó órák alkalmával

igyekeznek segítséget nyújtani neveléssel kapcsolatos problémák felmerülése esetén, szükség szerint megfelelő szakemberhez irányítják a gyermeket. Nagyon jó kapcsolatot ápolnak a Vécsey utca gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekek szociális hátrányainak mérséklésében, leküzdésében. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, szociális képességeinek fejlesztése egyéni fejlettségüktől függően. Beilleszkedésük segítése a csoport életébe sérülésük mértékétől függően. Jó a kapcsolat a gyerekeket fejlesztő pedagógusokkal, jó tanácsokkal látják el az óvodapedagógusokat a gyerekek fejlesztésével kapcsolatban. Ebben a nevelési évben nem volt SNI gyermek az óvodában.
2017. szeptemberétől Óvodai Szociális Munka projekt működik intézményünkben. Kovácsné Kecsmár Tímea a vezetője. Célja: az óvodás gyermekek szociális jólétének, életminőségének javítása. Velünk együtt működve, illetve védőnőkkel, házi gyermekorvosokkal és a családsegítő központtal. Tevékenységeik: tanácsadás, ügyintézés, közösségi programok szervezése. A gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásának koordinálása, jelzőrendszeri tagként működve.

Butykatelep Telephely óvodájában az óvodai nevelés célja, hogy a családdal együtt szolgálják a gyermek fejlődését. A gyermekek óvodába érkezése előtt családlátogatást végeznek, melynek során feltárják az esetleges hátrányok okát, területét, súlyosságát.
Az együttműködés további formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig számos lehetőséget magába foglal.
a kapcsolattartás további módjai:

- Fogadóórák, minden gyermek esetében legalább 2 alkalommal
- Nyílt napok, munka délelőttök, kirándulások, mesedélután szervezése, közös ünnepségek, családi napok.
- Szorosan együttműködünk a gyermekek érdekében a Családsegítő, Gyermekjóléti központ, Védőnői szolgálat, valamint a Pedagógiai szakszolgálat munkatársaival.

Az óvoda dolgozói igyekeznek jó szándékkal fordulni a családok felé, mert csak ezen keresztül vezet az út, a gyermek mélyebb megismeréséhez. A hiányos részképességnek megfelelő tevékenységeket gyakoroltatnak. Törekednek arra, hogy minden gyermek egyéni ütemben haladjon és minél többet önállóan tevékenykedjen.

Rozsrétbokor Telephelyen minden óvodapedagógus feladata a hátránnyal érkező gyermekek figyelemmel kísérése. Ezen kívül külön a megbízott gyermekvédelmi felelős feladata többek között:

- a szülők tájékoztatása a Polgármesteri Hivatal által nyújtandó étkezési támogatásokról;
- a nyilvántartás elkészítése;
- kapcsolat felvétel a körzet védőnőjével-tájékozódás a 3 évet betöltött, nem óvodába járó gyermekről ;
- a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése;
- sajátos nevelést igénylő gyermek integrált nevelésének figyelemmel kísérése;
- szükség esetén iskolaérettségi vizsgálatokra irányítás az Egységes Pedagógiai Szakszolgálathoz.
- Az aktuális törvényi előírások, változások áttanulmányozása;
- az FFK-s gyermekről ¼ évente „jelentés küldés" az EPSZ számára.

Kassa Úti Telephelyen jó kapcsolatot ápolnak az óvodapedagógusok a szülői közösséggel, a szülők bizalommal fordulnak hozzájuk problémáikkal. Tájékoztatják a szülőket a törvény

által igénybe vehető juttatásokról, szolgáltatásokról, ingyenes gyermekétkeztetésről. Ismertetik a szülőkkel a Gyermekjóléti szolgálat által igénybe vehető szolgáltatásokat, például ingyenes jogi segítségnyújtás, fejlesztő foglalkozások, pszichológus igénybevétele, életvezetési tanácsadás, stb. Minden évben gyűjtést szerveznek a rászoruló családok részére. Kiemelt figyelemmel végzik az óvodapedagógusok a felzárkóztatást amennyiben szükségesnek ítélik. Az SNI-s gyermek már beiratkozáskor rendelkezett szakértői és orvosi véleménnyel, melynek nyilvántartása folyamatos az óvodapedagógusok részéről. Az év folyamán megvalósuló ellenőrzés nem tárt föl hiányosságot az óvoda részéről.

Mandabokor Telephely óvodájában a személyiség- és közösségfejlesztés lehetőségeinek a biztosítása kiemelt feladat. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra kiemelt figyelemmel a gyermeki kulcskompetenciák fejlesztésére. Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális hátterű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését, tanulását szolgálják és segítik a tehetséggondozást és a felzárkóztatást. Az intézményben a tanulói közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is: részt vesznek az országos Bozsik programban. Hetente kétszer futballedző fejleszti a gyerekeket. Óvodába kerüléskor minden szülő kitölti a gyermek 0-3 éves korára vonatkozó kérdőívet.

2.2. Közösségfejlesztés

Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézményben a közösségfejlesztést, az összetartozás érzésének kialakítását a közösen megélt élményekre építik az óvodapedagógusok. Az őszi-tavaszi kirándulások, sport és kulturális programokon való részvétel, az óvoda hagyományos ünnepei, gyermekközpontú programjai meghatározóak a nevelési célok elérésében. A szülők az óvoda nyitottságának és a folyamatos párbeszédnek köszönhetően ismerik a nevelési gyakorlatot. Aktívan vettek részt az óvoda-gyermek-szülő programokon, készségesen támogatták az élményszerző tevékenységeket. Hagyományos ünnepek nagy része látogatható volt, átlagosan 65-75 %-os volt a szülői részvétel. Ünnepek előtt rendszeresen szerveztek munkadélutánokat, melyeken a szülők a gyermekekkel közösen tevékenykedtek erősítve a család-óvoda kapcsolatát.

Virág Utcai Tagintézmény
Erősség: közösségi programokat szerveznek szülők részvételével, pl: Egészség-hét, Virágéknál áll a vásár; Munkadélután; Évzárók; Csoportkirándulások; Óvodaszépítés; Versenyeken való részvétel. Bevonják a szülőket az óvoda működését érintő véleménynyilvánításba. Csapatépítő tréningeket szerveznek az óvoda dolgozói részére.
Fejleszthető terület, fejlesztési javaslat: szülői igény esetén szülői fórumok szervezése.

Kincskereső Tagintézmény
Minden hónapban műsort szerveznek intézményi szinten, ahol bábelőadások, zenés-interaktív előadások erősítik a közösséget és adnak művészi élményeket a gyermekeinknek. A Lépésről lépésre program egyik alappillére a családokkal való szoros kapcsolattartás. Lehetőséget biztosítanak arra, hogy beszoktatás folyamán, kirándulások és élményszerző sétáknál, ünnepek alkalmával egyéb intézményi programok esetén,a szülő bemenjen a csoportba az óvodapedagógussal előre egyeztetve és segítse az ott folyó tevékenységet. Sajnos évről-évre csökkenő tendenciát mutat a szülők aktivitása. Egyre inkább teret kap a szülői érdektelenség.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben a hagyományos gyermekprogramokon a szülők is aktívan részt vettek az óvoda – gyermek - szülő programokon, készségesen támogatták az élményszerző tevékenységeket. (Apák napja, Szüreti hét, Mihály napi vásár, Oviparádé, szülőkkel közös csoportos kirándulások.) Hagyományos ünnepek nagy része látogatható volt a szülői részvétel igen magas volt. A szülő-szülő kapcsolatot erősítette a csoportokban a Facebookon történő kapcsolattartás. A tagintézményünk alkalmazotti közössége 2018.06.15-én nevelésnélküli munkanap keretén belül csapatépítő kiránduláson vett részt a Zemplénben.

Bóbita Tagintézményben a gyerekek részére kirándulásokat és színes programokat szerveztek az óvodán belül és kívül is: pl. őszi egészség hét a szülők bevonásával. Bóbita Mozduljka egy hetes rendezvény sorozat nagyon jó alkalom a csoportok közösségének formálására a színes programok megvalósításával. Együttműködési szerződés alapján a

Vasutas Művelődési Házzal ősszel és tavasszal két-két foglalkozáson vettek részt a középső és nagy csoportos gyermekek. A látogatások valamilyen jeles naphoz kötöttek /népmese napja, Márton nap, stb.

Pitypang Tagintézmény

A közösség fejlesztés az óvoda hagyományaival összhangban történik. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Nevelési terveikben a közösségi nevelés megtervezésekor figyelembe veszik, hogy a gyermekek változatos helyzetekben, vegyes csoportban alakíthassák társas kapcsolataikat. Megteremtik az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket, a biztonságot nyújtó környezetet. Tudatosan alkalmazzák a konfliktus-megelőzés módszereit: a közös szabályalakítást, az értékelési szempontok, pozitív példák megerősítését. Megvalósul a nevelési és tanulási terveiben az eltérő kulturális háttérrel rendelkezők értékeinek, szokásainak, hagyományinak tisztelete. (roma, török)

Az intézményi hagyományok ápolása: / Szüreti mulatság, Mikulás várás, Karácsony, Farsangi mulatság, Március 15, Húsvét, Ovicsalogató, Anyák napjára és évzáró műsor, Gyermeknap, Néptánc találkozó, Családi kerti parti, Vidám Búcsúnap, tanulmányi és élményszerző kirándulások, a városi rendezvényeken való részvételt/. Hagyományosan látogatható ünnepeink átlagosan 80 – 90 % - os szülői részvétel.

Támogató szervezeti kultúrára: Óvoda alapítványa,(alapítványi bál) VOKE Művelődési Ház

Az intézményünk rendelkezik internetes honlappal, zárt Facebook csoportokkal, amely biztosítja a folyamatos információcserét és együttműködést.

A hatékony munkakapcsolat és a mentális egészség érdekében a nevelésnélküli munkanapon csapatépítő tréninget szerveztek.

Manóvár Tagintézmény

Egész évben rendszeresek és gyakoriak a megbeszélések, így ez is segíti a megfelelő információáramlást és a közösség összetartozását.

Erősségek: jó kapcsolat ápolás a szülőkkel, ami a bizalomra épül. Őszi Napok programsorozat a szülők bevonásával. Gyümölcsök behozatala saláták elkészítéséhez. Föld Napja családi nappal összekötve. A gyerekek részére kirándulásokat és színes programokat szerveztünk az óvodán belül és kívül is (Színházi előadás, Kakaó bérlet előadásai, Gyermeknap, kirándulás Kőkapu-Füzérradvány-Tokaj). Tagintézményünk közalkalmazotti közössége egész évben részt vesz a településen működő városi programokon. A szülők a gyerekekkel közösen vettek részt az általunk szervezett munkadélutánokon, programokon. A Karácsonyi ünnephez kötött munkadélutánunkon készített alkotásokat a jótékonysági vásáron ajánlottuk fel a szülők és gyermekek számára.

Fejleszthető terület: még több szülő bevonása az óvoda által szervezett programokba magasabb részvételi aránnyal.

Fejlesztési javaslat: az óvoda programjának, különleges arculatának nagyobb figyelemfelkeltést kell biztosítani, pl. nyílt napok alkalmával és az online felületeken.

Butykatelep telephely

Szoros együttműködés alakult ki a család és az óvoda között. Rendszeres közösen szervezett programok, ünnepélyek, munka délelőttök, kirándulások, sportprogramok színesítik mindennapjainkat.

Pl. Mihály-napi vásár Szüret, Karácsonyi kántálás, betlehemezés, Karácsonyi, húsvéti munka

délelőttök, Karácsonyi, húsvéti munka délelőttök, Kerékpártúra, Kisállat simogató – baromfiudvar megtekintése, Lovas tanyai kirándulás, Részvétel a városi sportrendezvényeken, mesemondó versenyeken, gyermeknapon szülők bevonásával, Anyák-napja, Évzáró, Rendszeres segítőink a szülők az udvari játékeszközök javításában, karbantartásában, kisebb benti javításoknál (pl. szekrény, zárak, redőny).

Rozsrétbokor Telephely
A közösségformáló rendezvények általában az SZMK támogatásával és a szülők aktív közreműködésével valósultak meg. (átlagosan 60-70 %-os volt a szülői részvétel) Az óvoda hagyományos ünnepei, gyermekközpontú programjai meghatározóak a nevelési célok elérésében. A munkatervben szerepeltetett „nyílt tevékenységek": Betlehemes játék, farsang, anyák napja, családi- és gyermeknap, évzáró és Szülői jótékonysági Batyus bál. . A gyerekek részére, kirándulás, programok szerveztek. (Állatpark; lufi hajtogató bohóc;arcfestés;csillám tetkó)
Nagy sikere volt az első ízben megrendezett „Tök-faragó" családi versenynek.
Az óvoda dolgozói csapatépítő kirándulást szerveztek.

Kassa Úti Telephelyen számos olyan programot szerveztek, melybe bevonták a szülői közösséget is. Kezdve a szeptemberi szalonnasütéssel, mely során a régi szülők megismerkedhettek az új szülőkkel, beszélgethettek, megoszthatták tapasztalataikat. Egészséghét keretén belül kóstolásokra invitálták a szülőket egy vidáman eltöltött közös estére. Az ünnepek közös megtartásában tovább mélyítették az összetartozás érzését. Számos olyan program került megrendezésre melynek célja a jó együttműködésen alapuló partnerkapcsolat erősítése volt.(Szalonnasütés, Egészség hét, közös nyitott ünnepélyek-Karácsony, Anyák napja, Apák napi sorverseny, Föld napi családi nap, Évzáróval egybekötött kerti party kirándulások, sportversenyek, szülők fóruma)

Mandabokor Telephelyen nagyon sok programot szerveztek az év során, amelyben aktívan részt vettek a szülők. (Munkadélutánok, szüreti nap, zenés műsorokon való közös részvétel, Mikulás ünnepség, Karácsonyi ünnepség, óvodai bál szervezése, majálison való részvétel, anyák napi ünnepség, évzáró, gyermeknapi kirándulás és játszó program). A telephely közalkalmazotti közössége egész évben részt vett a településen működő civil szervezetek programjain: gyermeknap, családi nap idősek napja, országos szemétszedési akciók stb..

Felsősima Telephely
Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben a hagyományos gyermekprogramokon a szülők is aktívan részt vettek (Apák napja, Szüreti hét, Mihály napi vásár, Oviparádé, szülőkkel közös csoportos kirándulások.)

360

Ssz.		1.	2.	3.	4.	5.
⇓ Közösségépítő tevékenységek Alkalmak és résztvevők száma ⇒		Szülői értekezlet	Fogadó óra (tájékoztatás a gyermekek fejlettségállapotáról)	Fogadó óra egyéb más témában	Rétegszülői értekezlet (új szülők, iskolai alkalmasság, fórum adott témákról, stb.)	Szülőbevonással lebonyolított programok (sütés-főzés együtt, stb.)
Székhely	Alk.	24	370	3	2	7
	Szám	185	410	-	105	700
Virág Utcai Tagintézmény	Alk.	32	169	35	2	15
	Szám	278	169	35	68	237
Kincskereső Tagintézmény	Alk.	8	13	-	1	14
	Szám	65	64	-	10	138
Kertvárosi Csics. Tagiint.	Alk.	3	2	1	2	8
	Szám	130	18	25	35	250
Bóbita Tagintézmény	Alk.	2	6	3	1	2
	Szám	98	216	5	14	79
Pitypang Tagintézmény	Alk.	3	hetente	10	1	6
	Szám	190	220	38	29	324
Manóvár Tagintézmény	Alk.	6	6	2	3	4
	Szám	96	26	12	15	95
Butykatelep Telephely	Alk.	3	34	6	1	9
	Szám	47	34	6	15	25
Rozsrétbokor Telephely	Alk.	4	egyéni fejlettség ismertetésekor, ill. eseti.	1	1	2
	Szám	20	20	2	9	60
Kassa Úti Telephely	Alk.	6	114	-	1	11
	Szám	129	129	-	17	658
Mandabokor Telephely	Alk.	2	2	1	1	5
	Szám	14	14	3	4	50
Felsősima Telephely	Alk.	2	2	-	-	1
	Szám	8	4	-	-	1

Ssz.	⇓ Közösségépítő tevékenységek Alkalmak és résztvevők száma ⇒	6. Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel	7. Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret, stb.)	8. Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások (óvodaszépítés, pályázatok, kísérés, stb.)	9. Óvoda profilja/fenntartói elvárásoknak megfelelő programokban való szülői részvétel (egészséges életmód programok, esélyegyenlőségi, közlekedésbiztonsági, zenei, stb.)
Székhely	Alk.	6	-	4	200
	Szám	700	-	60	360
Virág Utcai Tagintézmény	Alk.	22	20	8	3
	Szám	1200	518	45	215
Kincskereső Tagintézmény	Alk.	14	8	5	5
	Szám	129	84	44	23
Kertvárosi Csics. Tagiint.	Alk.	5	8	2	2
	Szám	120	250	60	70
Bóbita Tagintézmény	Alk.	3	1	1	1
	Szám	140	7	15	35
Pitypang Tagintézmény	Alk.	9	18	4	-
	Szám	837	70	50	-
Manóvár Tagintézmény	Alk.	2	1	1	-
	Szám	90	70	3	-
Butykatelep Telephely	Alk.	6	2	4	2
	Szám	204	50	12	10
Rozsrétbokor Telephely	Alk.	5	2	3 (festés, öltözőpad, galéria)	gyümölcsnapok,
	Szám	175	40	4	heti 1 alkalom
Kassa Úti Telephely	Alk.	7	6	4	3
	Szám	561	425	12	166
Mandabokor Telephely	Alk.	4	1	2	2
	Szám	40	10	3	20
Felsősima Telephely	Alk.	4	2	-	5
	Szám	7	6	-	7

Ssz. ⇓Közösségépítő tevékenységek Alkalmak és résztvevők száma ⇛			
10. Családokat támogató programok, pld. vásárok, gyűjtések, stb.	11. Szülő klub		
-	1	Alk.	Székhely
-	-	Szám	
1	-	Alk.	Virág Utcai Tagintézmény
250	-	Szám	
3	-	Alk.	Kincskereső Tagintézmény
117	-	Szám	
2	1	Alk.	Kertvárosi Csics. Tagiint.
250	15	Szám	
-	-	Alk.	Bóbita Tagintézmény
-	-	Szám	
-	-	Alk.	Pitypang Tagintézmény
-	-	Szám	
-	1	Alk.	Manóvár Tagintézmény
-	6	Szám	
2	-	Alk.	Butykatelep Telephely
5	-	Szám	
3	21 + a heti 1 alkalmak	Alk.	Rozsrétbokor Telephely
1-2 szülő felajánlása		Szám	
1	1	Alk.	Kassa Úti Telephely
12	12	Szám	
2	-	Alk.	Mandabokor Telephely
16	-	Szám	
2	-	Alk.	Felsősima Telephely
8	-	Szám	

3.1. Eredményességi mutatók

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** • **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** • **esetleges sport, más versenyeredmények** • elismerések • **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)** • **neveltségi mutatók** • **stb.**

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása…	Székhely	Virág Utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Úti Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
1.	**Neveltségi szintmérés intézményi átlag eredményei (%):**												
	- Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony	89	94	90	95	92	-	94	78	80	96	97	95

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása…	Székhely		Virág Utcai Tagintézmény		Kincskereső Tagintézmény		Kertvárosi Csics. Tagiint.		Bóbita Tagintézmény		Pitypang Tagintézmény		Manóvár Tagintézmény		Butykatelep Telephely		Rozsrétbokor Telephely		Kassa Úti Telephely		Mandabokor Telephely		Felsősima Telephely	
	(egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)																								
	- Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)	93		98		85		92		87		-		88		78		75		95		88		95	
	- Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	95		99		90		95		82		-		95		70		75		96,5		91		90	
2.	**Település, óvoda szintű „versenyeken" részt vett gyermekek száma:**	fő / helyezést elért fő																							
	- Sportverseny	70	70	26	3	3	32	2	18	16	15	70	70	-	-	13	-	10	-	-	-	10	-	-	-
	o foci fesztivál	42	42	15	-	3	22	3	12	10	4	40	40	3	15	13	-	15	-	8	8	15	-	9	-
	- Rajzverseny / pályázat	110	4	75	-	2	2	-	-	2	-	48	5	2	12	7	-	8	-	-	-	-	-	-	-
	o belső pályázat	-	10	256	123	-	-	-	-	-	-	55	55	2	35		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Versmondó verseny		2	-	-	-	-	-	-	-	-		5	1	1	4	-	-	-	1	1	2	-	-	-
	A település/kerület határain túli „versenyeken" részt vett gyermekek száma (fő / fő)	fő / helyezést elért fő																							

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása…	Székhely		Virág Utcai Tagintézmény		Kincskereső Tagintézmény		Kertvárosi Csics. Tagiint.		Bóbita Tagintézmény		Pitypang Tagintézmény		Manóvár Tagintézmény		Butykatelep Telephely		Rozsrétbokor Telephely		Kassa Úti Telephely		Mandabokor Telephely		Felsősima Telephely	
	- Sportverseny			-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	13	-	-	6	-	-	-	-	-	-
	- Rajzverseny / pályázat			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	-	4	-	-	-	-	-	-
	- Pindur- Pandúr közlekedésbiztonsági verseny Budapest			4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Szavalóverseny			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	**Tehetségpontba irányított gyermekek száma**				-		-		-		-		15		-		-		-		-		-		-
4.	**Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma (fő):**																								
	- Nyelvi (angol)	30		15		-		15		-		18		-		-		-		-		-		-	
	- Zene-ovi	-		-		-		14		-		-		-		-		-		-		-		-	
	- Vizuális – téri	30		-		-		19		-		-		13		-		-		-		-		-	
	- Testi – mozgásos	-		35		-		-		5		-		-		-		-		-		-		-	
	- Néptánc	25		-		17		21		17		15		-		-		-		15		-		-	
	- Sakk	19		4		-		11		6		-		-		-		-		-		-		-	
	- Ovi-Foci	42		15		11		12		7		17		13		13		15		8		12		-	
	- Zenés torna	-		-		-		16		-		-		-		-		-		-		-		-	
	- Oviszínház	-		15		42		-		-		-		-		21		-		-		-		-	
	- Német	-		-		-		-		-		-		-		-		8		-		-		-	
5.	**Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma (fő):**																								

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Székhely	Virág Utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Úti Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
	- Logopédiai fejlesztés	26	27	12	14	8	15	8	4	7	8	3	-
	- Gyógytestnevelés	22	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
	- Fejlesztő pedagógia	2	-	-	21	-	1	-	-	2	-	1	-
	- Gyógypedagógiai fejlesztés	9	3	-	1	2	-	-	-	-	1	-	-
	- Kutyaterápia	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Szurdopedagógiai fejlesztés	-	3	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Zeneterápia	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése		6	-	4	-	2	-	-	3	1	1	-
6.	**Speciális fejlesztésben részt vett gyermekek száma/aránya (fő/%):**												
	- Zöld óvodai program	-	169	98	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Biztonságos közlekedés program	5	169	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	**Gyermekrendezvények és programok száma (alkalom):**												
	- Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások	6	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Színházlátogatások, műsoros rendezvények	15	85	11	8	8	11	6	3	7	5	16	-

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása…	Székhely	Virág Utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Úti Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
	- Élményszerző kirándulások	32	97	8	2	1	28	9	5	2	3	2	1
8.	**Fluktuáció – Gyermek**												
	- Más csoportba átvitt gyermekek száma	-	5	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	- Más tagóvodába / telephelyre átvitt gyermekek száma	-	-	-	2	4	-	-	-	-	-	-	-
	- Más óvodába átvitt gyermekek száma	3	3	2	-	4	2	1	2	-	-	-	4
	- Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma		11	7	-	-	2	4	2	2	-	1	-

4.1. Szakmai munkaközösségek	
Szempont: Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.**

S.sz.	Intézmény	Munkaközösség	Tagok száma	Eredmény
1.	**Székhely**	Mérés-értékelés munkaközösség	8	90%
		Óvodaközi innovációs munkaközösség	12	95%
2.	**Virág Utcai Tagintézmény**	A bábjáték és a mesék pozitív hatása a gyermekek érzelmi nevelésére.	8 fő	100%
		Egészséges életmódra nevelés.	8 fő	100%
3.	**Kincskereső Tagintézmény**	Megújuló szakmai munkaközösség	8 fő	85%
4.	**Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**	Tevékenységközpontú pedagógia gyakorlata munkaközösség.	10 fő	99 %
		Fejlesztőpedagógia módszereinek a megismertetése az óvodapedagógusok munkájában.	10 fő	95 %
5.	**Bóbita Tagintézmény**	Szabadjáték fejlesztő hatása munkaközösség	6 fő	95 %
6.	**Pitypang Tagintézmény**	Óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközössége	8 fő	80 %
7.	**Manóvár Tagintézmény**	Művészeti nevelés óvodai gyakorlata	6 fő	100%
8.	**Butykatelep Telephely**	Ovodaközi nyitott munkaközösség	1 fő	100%
9.	**Rozsrétbokor Telephely**	Ovodaközi nyitott munkaközösség	1 fő	100%
10.	**Kassa Úti Telephely**	Fejlesztő pedagógia módszereinek a megismertetése az óvodapedagógusok munkájában	2 fő	90 %
		Tevékenységközpontú pedagógia gyakorlata	2 fő	85 %
		Óvodaközi nyitott munkaközösség	1 fő	95 %

S.sz.	Intézmény	Munkaközösség	Tagok száma	Eredmény
11.	**Mandabokor Telephely**	Fejlesztő pedagógia módszereinek megismertetése az óvodapedagógusok munkájában	1 fő	90 %
		A tevékenység központú pedagógia gyakorlata munkaközösség	1 fő	85 %
12.	**Felsősima Telephely**	Tevékenység központú pedagógia gyakorlata	2 fő	95 %
		Fejlesztő pedagógia módszereinek megismertetése a pedagógusokkal.	2 fő	95 %

A munkaközösségi foglalkozásokon szerzett tapasztalatok alkalmazása a nevelő - fejlesztő tevékenységben.

A székhelyintézményben az óvoda közi munkaközösségben részvett óvodapedagógusok pedagógiai munkájában megjelentek az óvodák bemutató foglalkozásán szerzett szakmai tapasztalatok, ötletek a tevékenységekhez. A mérés-értékelés munkaközösség tagjai ráhangolódás szintjén tartanak az új mérési metodikát érintően.

Virág Utcai Tagintézményben minden kolléganő épített be a nevelő-fejlesztő munkájába a munkaközösség által szervezett foglalkozások tapasztalataiból, ötleteiből, a gyűjtőmunkából

Kincskereső Tagintézményben az egyéni bánásmód és hátránycsökkentés speciális módszertanával foglalkoztak: hátránycsökkentés- esélyteremtés. Stressz kezelés s munkahelyen és a magánéletben. Lazító, önnyugtató, relaxációs technikák megismerése, örömteli mozgás, zenei élmények. A megújuló munkaközösség a 2017/2018-as nevelési évben tervezett feladatait sikeresen, ismeretekben, élményekben, tapasztalatokban gazdagon teljesítette. A zenei élményeken keresztül a gyermekek harmonikus fejlesztése, egyéniségük kibontakoztatása, sikeresebb lehet. A zeneterápia segítségével tudatosabban figyelnek az érzelmeik meg és felismerésére, az emberi kapcsolatok jobb működtetésére. Összegyűjtötték a hátránycsökkentés és esélyteremtés kulcsszavait, amelyeket alkalmaztak a nevelő-oktató munkában. A munkahelyi és magánéleti stressz kezelésére kaptak hasznosítható, bevált tanácsokat, ötleteket. A zeneterapeutától lazító, önnyugtató, relaxációs technikákat tanultak, melyeket a gyerekek körében is alkalmaztak.

Tevékenységközpontú óvodák óvodapedagógusai hasznosítani tudták a munkaközösségi foglalkozásokon szerzett tapasztalatokat a napi munka során, mely a szakmai, módszertani tudásukat tovább mélyítette. Megerősítést nyertek a pedagógusok, hogy mindennapi feladataikat alapos szakmai felkészülés mellett látják el. A résztvevő óvodapedagógusok szakmai munkáját nagymértékben segítette a gyakorlati bemutató. A munkaközösség sikeres évet zárt, mert az óvodapedagógusok betekintést nyerhettek más csoportokba, hogy a tevékenységeken keresztül, a tevékenységek által hogyan fejlődött a gyermekek személyisége, aktivitása, önállósága.

Pitypang Tagintézményben a szakmai dokumentumaikban megjelenítették az óvodapedagógia legújabb eredményeire épülő tudásunkat. Kiselőadások: Tehetségfejlesztés témakörében: segített annak értelmezésében, hogy a gyermekekben felismerjék a tehetség ígéretét és tudatosan segítsék annak kibontakozását. A szakmai munkaközösségi foglalkozásokon is sort kerítenek a tapasztalatok megvitatására, a feladatok elvégzésére. Óvodai Nevelés Országos Alapprogramnak megfelelően a helyi átdolgozott és a fenntartó által elfogadott. Epochális szellemű" nevelési gyakorlata változásainak megbeszélése. A szakmai munkaközösség és egyéb szakmai szerveződések/munkacsoportok között szoros tartalmi kapcsolat volt, melyet az intézményi célok és feladatok indokoltak: NBECS. Virág Utcai Óvoda munkaközösségével tematikus tervek átdolgozása közösen történt. Hatékony feladat-vállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra: 8 kompetencia 62 indikátorának megismerésével, alkalmazásának megfelelően pontos és precíz feladatellátás törekedtünk. Önértékelésre kijelölt 1 óvodapedagógusnál történt. A pedagógusok önértékelésének eredményének meghatározására az eszközrendszer alkalmazásával gyűjtött információk elemzése és az önértékelést támogató kollégákkal történő egyeztetés alapján került sor Kiemelkedő terület: A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők szorosan együttműködnek a gyermekek nevelése érdekében. Szakszolgálattal nagyon jó a kapcsolatunk. A kompetenciánkénti összegzés eredményeként kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatároztuk, az önfejlesztési tervek elkészítésében realizálódott.

A **Manóvár Tagintézmény** óvodapedagógusai a munkaközösségi foglalkozások és munkacsoportok tapasztalatait be tudták építeni a nevelő-fejlesztő tevékenységbe.
Hasznosítani tudtuk tapasztalatainkat a napi munkánk során, mely eddigi szakmai, módszertani tudásunkat tovább mélyítette vagy megerősítette. Egymástól átvettük a jó gyakorlatokat. Az elméleti tudásunk fejlesztése mellett a gyakorlati tapasztalataink is bővültek.

Butykatelep és Rozsrétbokor Telephely óvodapedagógusai a bemutató foglalkozásokon szerzett tapasztalatokat összegezték, megbeszélték, a jó gyakorlatokat alkalmazzák nevelési gyakorlatukban.

Fejlesztési javaslatok a 2017-2018 nevelési év munkaközösségi terveihez.

Székhelyintézményben a mérőrendszer kipróbálása két csoportban. Az adatvédelmi törvénynek való megfeleltetés. Mérések adminisztrációs feltételeinek és eszközeinek kidolgozása. A Gyermekek Háza Déli Óvoda további intézményeinek megismerése. Bepillantás a különböző Pedagógiai Programok alapján dolgozó óvodapedagógusok nevelő munkájába. Szakmai innováció, az egymástól való tanulás elősegítése.

Virág Utcai Tagintézményben az előző évi folytatása, illetve javaslat még a népitánc területe, valamint képességfejlesztő játékok készítése, gyűjtőmunka, ötletbörze.

Kincskereső Tagintézményben a fejleszthető területek: folyamatos szakmai fejlődés, szervezőkészség, kompetenciák kibontakoztatása, törvényi jogi háttér megismerése, családdal való jó kapcsolat, kommunikáció- információ áramlás, konfliktuskezelés, problémamegoldás készsége, dokumentáció.

A Tevékenységközpontú óvodákban a két munkaközösség befejezte 2 éves szakmai munkáját. A következő nevelési évtől ismét 2 új szakmai munkaközösség létrehozását tervezzük. Melynek célja az intézmény operatív dokumentumainak kiegészítése, és fejlesztése. Hagyományápoló munkaközösség létrehozása, melynek célja újabb szakmai partnerek bevonása nagyobb publicitás, nyilvánosságra törekvés.

Pitypang Tagintézményben az elmaradt foglalkozások pótlása, a 2018/19 nevelési évben a téma folytatása és bővítése, III szintre tervezés kidolgozásával (minden műveltségi területre kiterjesztve). A megszerzett tudás pedagógiai gyakorlatban is eredményes bemutatása. (Hospitálások folytatása)

Manóvár Tagintézményben a munkaközösségvezető személyének változása miatt az eltervezett cél megváltozott és a „Művészeti nevelés óvodai gyakorlatát" tűzte ki témának. Helyi munkaközösség év végi értékelésén a következő évre tett javaslatként a drámapedagógia fejlesztő hatásának gyakorlati alkalmazását tűzte ki célul. 2018/2019-es nevelési évben javaslatként a „Gyermekvédelem fontos szerepe az óvoda életében" tettek javaslatot az óvodapedagógusok. (Törvényi változások, óvoda, mint jelzőrendszer, meddig tart az óvodapedagógus kompetenciája a gyermek érdekében a családi ügyekben.)

Butykatelep Telephelyen szeretnének továbbra is részt venni az óvodaközi nyitott munkaközösség munkájában, és mivel a várostól elszigetelt kis közösség, ezért örömmel vesznek részt minden, a munkánkra innovatív hatással levő kezdeményezésen.

Rozsrétbokor Telephelyen továbbra is a saját óvodai nevelési gyakorlatnak megfelelő ötletbazár a fejlesztési játékokhoz.

372.

4.2. Információátadás az intézményben

Szempont: Hogyan történik az információátadás az intézményben?		**Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**
Ssz.	**Az információ átadás színterei**	**Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés**
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	Intézményi szintű közalkalmazotti értekezletet év elején és év végén, továbbá a Közalkalmazotti tanácsválasztás alkalmával tartottunk. Az aktuális feladatoknak megfelelően nevelő testületi megbeszélések havonta több alkalommal is megszervezésre kerültek az intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők és telephelyfelelősök vezetésével, az információk fontossága, a feladatok elosztása függvényében. Nevelés nélküli napokon szakmai tréningeket, csapatépítő programokat szerveztünk, melyeken kötetlenebb, szabadabb formában adtunk és kaptunk szakmai és egyéb (közösségfejlesztő) információkat. A munkatársak számára biztosítottuk a megfelelő információkat a munkavégzésük ellátásához. Az alkalmazottak minden értekezleten aktívan vettek részt.
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	Intézményi és helyi szinten vezetőségi értekezletekre havi gyakorisággal került sor az intézmény működését érintő aktuális feladatok megbeszélése érdekében. A napi munkához szükséges információk, az óvodai nevelést érintő jogszabályi változások átadásra kerültek. A tájékoztatás megfelelő, magas szintű és partneri, az információ átadás, segítő és érthető volt. Az intézményvezető havonta biztosította az Óvodai Jogfutár c. szakmai lapot. A tagintézmény-vezetők, telephelyfelelősök értekezleteken, fórumokon aktívan vettek részt, az információkat átadták a nevelőtestület tagjainak.
Szakmai munkaközösségek		

3.	- intézményeken (tagintézmény, telephely) átívelő	A székhelyintézmény által szervezett Óvodaközi innovációs munkaközösség tagjai megismerték a Lépésről-lépésre -, a Tevékenységközpontú-, és az Epochális óvodai programot és bepillantást nyertek az óvodai mindennapokba. A reflexiót követően minden munkaközösségi tag részt vett a kötetlen szakmai beszélgetésben, mely elősegítette egymás munkájának megismerését, a tapasztalatok kicserélését valamint a pedagógusok közötti kapcsolattartást. A Tevékenységközpontú pedagógiai program gyakorlata munkaközösség nagyban elősegítette a programmal dolgozó óvodák pedagógusainak napi munkáját. A Fejlesztő pedagógiai módszerek megismertetése a pedagógusokkal munkaközösség elősegítette a tevékenységközpontú programot használó óvodák pedagógusainak a szakmai és módszertani eszköztár bővítését.	
4.	- tagóvoda/telephely szintű	A Székhelyintézményben a Mérés-értékelés szakmai munkaközösség átdolgozta a mérési értékelési rendszert. Az új rendszerben átláthatóbbá vált a mérési eredmények dokumentálása, és csökkent az indikátorok száma. A munkaközösségi foglalkozások egymásra épülve szolgálták a gyermekek mérésének megújító folyamatát. Minden óvodapedagógus tevékenyen vette ki a részét a munkából és konstruktív javaslatokkal élve tette hozzá a saját ötleteit a már egyeztetett cél eléréséhez. Pitypang Tagintézményben az Óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközösségének aktív tagja volt mind a 8 óvodapedagógus. A munkaközösségi tagok között a belső tudásmegosztás volt a jellemző. A foglalkozásokon az előre tervezett, szervezett belső továbbképzések, jó gyakorlatok megismertetése, támogatása valósult meg. Aktuális törvényi változások megismerése az alkalmazásra, továbbképzési lehetőségeken való részvétel, szakmai előadók segítségével korszerű együttműködés a gyermekek fejlesztésében. Az értekezleteink összehívása tervszerűen, célok, sikerkritériumok meghatározásával történt a munkaközösségi tagok javaslataival.	

346.

		Szakmai munka értékelését, elismerését szóban és írásban folyamatosan eljutattuk a munkatársakhoz: a munkaközösség vezető által összeállított szakmai munka ellenőrzési szempontjai alapján a 8 kompetencia 62 indikátorával /felhasznált irodalom: Kiegészítő Útmutató – Óvodai nevelés/ Virág Utcai Tagintézményben a nevelési évben a két munkaközösség 3-3 alkalommal tartott szakmai foglalkozást. Kincskereső Tagintézményben a Megújuló szakmai munkaközösség 4 alkalommal tartott foglalkozást.	
5.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfolió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	A székhelyintézményben a minőségfejlesztési taem tagjai szükség szerint tartottak megbeszéléseket, a fejlesztési feladatok megvalósulási üteméhez igazodva. Az egészséges életmód programokat megelőzően a munkacsoport vezetője megbeszéléseken tájékoztatta a nevelőtestületet az adott időszak tartalmi vonatkozásait érintően. A belső önértékelésben egy kolléganő volt érintett, aki megkapott minden tájékoztatást és dokumentumot az önértékeléshez. A bizottság tagjai együttműködtek a véleményezés során és közösen határozták meg a fejlesztendő területet. Virág Utcai Tagintézmény szakmai munkaközösségi (2), belső ellenőrzési, gyermekvédelmi értékelései a mellékletben találhatók. Kincskereső tagintézményben egy óvodapedagógus belső értékelésére került sor a BECS által. Pitypang Tagintézményben a KBECS foglalkozásokon a NBECS céljainak figyelembe vételével- - az óvodaszabályozó a tervezett dokumentumainak egységes értelmezését, gyakorlatát megvalósítottuk a szakmai színvonal mérhető emelésével. A törvényi rendelkezéseknek megfelelően megvalósultak a belső szakmai ellenőrzések az aktuálisan érintett kollégáknál. Manóvár Tagintézményben belső önértékelési csoport. Butykatelep Telephelyen a gyermekjóléti szolgálat által szervezett városi munkacsoport (Nyíregyháza, Körte utca 41/a.)	

6.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	Az éves munkatervben rögzítettek alapján, intézményi szinten évente két alkalommal, feladatellátási helyenként havonta egyszer valamint az aktuális feladatoknak megfelelően.
7.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	Szükség szerint az óvodapedagógusok, dajkák, részvételével munkaszervezést érintő kérdésekben Tájékoztatás az aktuális programok, rendezvények előtt.
8.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	Évente két alkalommal intézményi szinten és helyi szinten egyaránt.
9.	Érdekképviseleti értekezletek, megbeszélések	SZMK értekezlet a nevelési év végén több alkalommal volt azokban az intézményekben, melyekben a nyári szünet ideje alatt felújítási munkálatok folytak. TOP-6.2.1.-15 NY-2016-00001 azonosítószámú Családbarát, munkába állást segítő intézmények fejlesztése Nyíregyháza megyei Jogú Város Önkormányzatánál projektet érintően egyeztető megbeszélés hetente egy alkalommal a kivitelezés során. .Manóvár Tagintézményben egyeztető megbeszélés a TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00003 kódszámú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál II. ütem című projektben érintett partnerekkel, intézmények képviselőivel.
10.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	Székhelyintézményben az óvodapedagógusok egyeztetés alapján látogatják egymás foglalkozásait. A gyakornok minden csoportban valamennyi nevelési területen szerezhetett tapasztalatokat. Kincskereső Tagintézményben belső ellenőrzés keretében egy alkalommal, óvodaközi munkaközösségi foglalkozás keretében egy alkalommal. A tevékenységközpontú programmal dolgozó tagintézmények, telephelyek óvodapedagógusai egyeztetés alapján egymás között folyamatosan. Hospitálás, szakmai tapasztalatcserék segítették az óvodapedagógusokat tájékozódni az

		óvodapedagógia legújabb eredményeire épülő tudás továbbfejlesztéséről a munkaközösségi tervek alapján is. Egyébként igény szerint bármikor. Rozsrétbokor Telephelyen az egyéni igény alapján (általában ½ évenként 2 fejenként)
11.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, One- Driwe munkafelület használata, stb.)	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Fontos értesítések óvodai, vagy magán e-mail-en küldhetők. Az intézmények között az információ átadás 80 %-ban elektronikus úton történik az intézmények között. A nap folyamán bármikor szükség szerint (telefonos, vagy e-mail elérhetőség). Az óvoda honlapján az intézmény működését meghatározó alapdokumentumokról a szervezet felépítéséről, programokról a folyamatos tájékozódás biztosított. Szakmai anyagok megosztása a kollégákkal.
12.	Faliújság	Minden csoport rendelkezik faliújsággal, ahová felkerülnek az aktuális események, hírek, információk. Az alkalmazotti közösség felé az információ átadás a közösségi terekbe helyezett faliújságon történik.

5.1. Partnerek tájékoztatása

Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	**Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).** **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
	Szóbeli	
1.	- Egyéni beszélgetések	Szükség szerint napi információcsere a szülőkkel. Szülői értekezleteket követően szülői kérdések megválaszolása.

377

		Fogadó óra keretében a szülők tájékoztatása a gyermeke fejlettségéről évente két alkalommal. Egészségügyi szakemberekkel a gyermekek egészségügyi állapotának kérdéseiben. A gyermekek speciális fejlesztését végző szakemberekkel. Rendszeresen fórumok szervezése külső partnereinkkel, elsősorban a társiskolákkal, bölcsődékkel. Konzultáció a pszichológussal, logopédussal, szurdopedagógussal. Rendezvények előtti megbeszélés a helyi művelődésszervezővel. Személyes, illetve telefonos kommunikáció formájában, megbeszélés az információ aktualitásától függően azonnal vagy előre egyeztetett időpontban.
2.	- Értekezletek, megbeszélések	Rendszeres szülői értekezletek. Gyermekvédelemmel kapcsolatos értekezleten való aktív részvétel. Szülői értekezlet az ősz folyamán az iskolába készülő gyermekek szüleinek. Lehetőség az általános iskolák pedagógusai által megtartott tájékoztató jellegű, közvetlen beszélgetésen való részvételre. Az iskolába felvett gyermekek meglátogatása a tanórákon és az azt követő kerekasztal megbeszéléseken való részvétel. Az EPSZ és a gyermekjóléti szolgálatok által megtartott tájékoztatások évente kétszer. Megbeszélések a POK munkatársaival.
3.	- Online- fórumok	Szülőkkel közösségi oldalakon, más intézményekkel e-mail-ben, főleg rendezvények szervezésekor. Zártkörű Facebook csoportok a szülők tájékoztatására, aktualitás szerint az óvoda programjairól, eseményeiről. Különböző, munkánkat segítő szakmai internetes oldalak, óvónői csoportok. A nyiregyhaza.hu/óvodák hírei. Szon.hu-n és az óvoda honlapja.
Írásbeli		
4.	- Honlap	Az érdeklődők a Gyermekek Háza Déli Óvoda honlapján tájékozódhatnak az óvoda hivatalos dokumentumairól. A székhelyintézmény honlapján a tagintézmények és telephelyek saját felületen jelentetik meg az aktuális eseményekről információikat.

		Az intézmény valamennyi feladatellátási helye megjeleníti az aktuális eseményeit, programjait képi és szöveges formában a NYMJV Önkormányzata által biztosított internetes felületen.
5.	- Hirdetőtábla	Az óvodai szintű ünnepekre, óvodai programokra való felhívások, plakátok mellett helyet kapnak a hirdető táblán a közösség számára figyelemre méltó értesítések, oklevelek, és az iskolák, kulturális intézmények propaganda anyagai. A hirdetőtáblán jelenik meg a közzétételi lista, mely tartalmazza az intézménnyel kapcsolatos alapvető információkat.
6.	- Csoport faliújság	A csoport faliújságon megjelennek az aktuális, szülőket érintő közlemények, felhívások, tájékoztatások, és a gyermeknevelléssel kapcsolatos, gyermekeket, szülőket érintő cikkek. A fali újságon kihelyezésre kerül a heti terv, házi rend, étlap, továbbá az aktuális versek, gyermeki produktumok.
7.	- Meghívó	Aktualitásoknak megfelelően a csoportok rendezvényeire, intézményi szintű eseményekre, továbbképzésekre készülnek meghívók a közvetlen és közvetett partnerek számára.
8.	- Közösségi oldal	Facebook, Wiber zárt csoportok működnek az óvodai csoportok 80%-ban, ahol képeket, információkat cserélhetnek egymással a szülők és a pedagógusok. Wiber csoportokat hoztak létre a tagintézményekben az óvodán kívüli kapcsolattartásra a munkatársakat érintően. Az óvodákat érintő eseményekről „hírcsokor" összeállítás. (nyiregyhaza.hu /óvodák) (keresztovi.hu)
9.	- Levél, E-mail	Napi szintű információ csere: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala POK Felettes kormányzati szervek Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Kft, NYÍRVV Nonprofit Kft ELAMEN Zrt. képviselőivel. Szülők kiértesítése az óvodai felvételről. Óvodák közötti kapcsolattartás aktuális ügyekben. Óvodák közötti értesítés óvodaváltoztatásról. Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat kérelmére helyzetértékelés küldése a gyermek szociális helyzetéről. Szabolcs-Szatmár - Bereg –Megyei Pedagógiai Szakszolgálat /Megyei/ Szakértői vélemények iránti kérelem. A vizsgálati eredmények.

		Kapcsolattartás az iskolákkal.

6.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Szempont: Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Milyen, a nevelő-fejlesztő tevékenységet segítő tárgyi eszközök beszerzésére és programok finanszírozására került sor a 2017-2018. nevelési évben?

Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések, valamint azok kb. értéke (megnevezés + összeg)			
S.sz.	**Intézmény neve**	**Megnevezés**	**Összeg**
1.	**Székhely**	sportszerek karácsonyra	40 000 ft
		2 db. vizes porszívó	78 000 ft
		2 db. szőnyeg	70 000 Ft
2.	**Virág Utcai Tagintézmény**	Sportszerek karácsonyra	146.170 Ft
		2 db kávéfőző	28.984 Ft
		gyógyszerek	24.000 Ft
		felültöltős mosógép	75.999 Ft
		gőzölős vasaló	7.998 Ft
		2 db porszívó	48.768 Ft

Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések, valamint azok kb. értéke (megnevezés + összeg)			
S.sz.	**Intézmény neve**	**Megnevezés**	**Összeg**
		3 db egér laptophoz	11.400 Ft
		számítógépek karbantartása	32.999 Ft
		fénymásoló karbantartása	33.592 Ft
3.	**Kincskereső Tagintézmény**	1 db porszívó	25.999 Ft
		2 db sport gyermek kerékpár 2 db bukósisak 1 db védőfelszerelés	71.280 Ft
		1 db gigabyte számítógép konfiguráció	116.376 Ft
		1 db Monitor (Asus)	27.720 Ft
		Herczku Tünde Munkaközösségi foglalkozás keretében tartott tréningje Énekes ritmikai játékok címmel.	10.000 Ft
		Pálfi Sándor Lépésről lépésre program mai adaptációja címmel előadást tartott továbbképzési keret terhére	50.000 Ft
		Herczku Tünde Munkaközösségi foglalkozás keretében tartott tréningje Zeneterápia: önnyugtató-relax technikák címmel.	11.000 Ft
4.	**Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**	spirálozó gép	49.400 Ft
		12 db futó bicikli (karácsonyra)	123.680 Ft
		takarítógép	74.900 Ft
		porszívó	24.200 Ft

Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések, valamint azok kb. értéke (megnevezés + összeg)			
S.sz.	**Intézmény neve**	**Megnevezés**	**Összeg**
		nyomtató	140.000 Ft
5.	**Bóbita Tagintézmény**	laminálógép	11.024 Ft
		Iinformatikai eszköz Notebook	135.417 Ft
		Kuka 2db	14173 Ft
		sport eszközök karácsonyra	
		Létra	9.900 Ft
6.	**Pitypang Tagintézmény**	Generációk együttműködését segítő program	25.000 Ft
		Leveleki ifjuság-ért mozgalom	80.000 Ft
		Vidám búcsú-nap	40.000 Ft
7.	**Manóvár Tagintézmény**	sporteszközök (Önkormányzat)	55.040 Ft
		Monbebé Alapítvány	11.500 Ft
		Wifi hálózat fejlesztése	90.000 Ft
		gigabyte számítógép konfiguráció	110.000 Ft
		monitor ASUS 19"VS207DF LED	30.000 Ft
8.	**Butykatelep Telephely**	foci kapu	12.000 Ft
		bújócső	5.500 Ft
		trambulin	12.280 Ft
		homokozó játékok	7.500 Ft
9.	**Rozsrétbokor Telephely**	kis egyensúlyozó gerenda 130cm-es	8.590 Ft
		létra bordásfalra 200x40cm	15.490 Ft
		fa hengeres egyensúlyozó	5.190 Ft

Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések, valamint azok kb. értéke (megnevezés + összeg)			
S.sz.	**Intézmény neve**	**Megnevezés**	**Összeg**
		dobólabda (5 db)	2.310 Ft
		gyermek fektető lepedő (40 db)	20.000 Ft
		kis egyensúlyozó gerenda 130cm-es	8.590 Ft
10.	**Kassa Úti Telephely**	sportszerek karácsonyra az Önkormányzattól: 4 db futóbicikli	51.430 Ft
		mosógép	51.181 Ft
		vízmelegítő bojler cseréje:	48.000 Ft
11.	**Mandabokor Telephely**	1 db ugráló labda 55 cm	3.490 Ft
		1 db ugráló labda 65 cm	3.990 Ft
		5 db ugráló kötél 2 m.	2.200 Ft
		5 db ugráló kötél 2,5 m	2.450 Ft
		3 db tornakarika	2.100 Ft
		4 db ping pong labda	200 Ft
12.	**Felsősima Telephely**	Fejlesztő sportszer	8.400 Ft

Melyek a következő nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések

Eszközök, felszerelések, anyagok, programok (megnevezés + kb. összeg)			
S.sz.	**Intézmény neve**	**Megnevezés**	**Összeg**
1.	**Székhelyintézmény**	TOP pályázat keretében közbeszerzés útján berendezési tárgyak beszerzése.	2.000.000 ft
2.	**Virág Utcai Tagintézmény**	Udvari játékok alá ütéscsillapító téglák telepítése.	kb.: 250.000 Ft
		Babaházak felújítása	kb.: 500.000 Ft
3.	**Kincskereső Tagintézmény**	Sószoba, sóoldat	kb. 30.000 Ft
		Ágytakarók, lenvásznak cseréje	kb. 200.000 Ft
		Szőnyeg csere	kb. 80.000 Ft
		A 4 homokozó fa deszkáinak kicserélése	-
4.	**Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**	A babaházak felújitása, tetőcseréje	-
		szertár szekrény cseréje	-
		gumilapok cseréje az udvari játszó eszközök alatt.	-
		homokozók árnyékolásának folytatása	-
5.	**Bóbita Tagintézmény**	a gyermek plédek, huzatok cseréje indokolt, mert elhasználódott.	-
		csúszda-lap cseréje 1db	-
		az udvaron a filagória tető cseréje, mert a nap a régit elégette	-
		mosógép cseréje	-
		Wifi teljes lefedettség	-
6.	**Pitypang Tagintézmény**	Wifi hálózat bővítése	-
		Laptop	

Eszközök, felszerelések, anyagok, programok (megnevezés + kb. összeg)			
S.sz.	**Intézmény neve**	**Megnevezés**	**Összeg**
		Kerítés felújítása	-
		LEGO asztal	-
		Galéria	-
		Falvédő burkolat felújítása	-
		Pince szigetelése	-
7.	**Manóvár Tagintézmény**	Öltözőszekrények felújítása Tárolókosarak beszerzése	kb. 450.000 Ft
		Udvari játékok	kb. 250.000 Ft
		Az épület szigetelése, külső színezése	-
		Lapostetőről az esővíz elvezetéséhez szükséges munkálatok elvégzése	-
8.	**Butykatelep Telephely**	Óvoda csatornázása	-
		Festés, mázolás	-
		lambéria cseréje	-
		Vizes blokk részleges felújítása	-
		Járda felújítás	-
		Energetikai felújítás/ épületszigetelés, napelem felszerelés, fűtéskorszerűsítés	-
		elektromos dugaljhálózat kiépítése konyhában és irodában	-
9.	**Rozsrétbokor Telephely**	Tisztító festés	-
		Tornaszoba felújítása	-
		Járda javítás	-
		Kapu vaslemezének javítása	-

Eszközök, felszerelések, anyagok, programok (megnevezés + kb. összeg)			
S.sz.	**Intézmény neve**	**Megnevezés**	**Összeg**
10.	**Kassa Úti Telephely**	Telephelyünk teljes körű felújítására pályázatot adott be a fenntartó.	-
11.	**Mandabokor Telephely**	Az épület külső homlokzati felújítása	-
		Nyílászárók cseréje	-
		Belső fűtés rendszer felújítás	-
		Belső festés	-
12.	**Felsősima Telephely**	Ajtók, ablakok cseréje.	-
		Napelemek felhelyezése.	-
		Energetizáló korszerüsítés	-

6.2. Személyi feltételek	
Szempont: Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.** **A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.**

Milyen továbbképzésekben vettek részt a Kollégák a 2017-2018. nevelési évben?

Továbbképzések; irányultság, téma	**Székhely/ tagóvodák / telephelyek résztvevők száma**												
	Székhely	**Virág Utcai Tagintézmény**	**Kincskereső Tagintézmény**	**Kertvárosi Csics. Tagiint.**	**Bóbita Tagintézmény**	**Pitypang Tagintézmény**	**Manóvár Tagintézmény**	**Butykatelep Telephely**	**Rozsrétbokor Telephely**	**Kassa Úti Telephely**	**Mandabokor Telephely**	**Felsősima Telephely**	**Résztvevők összesen**
Évindító szakmai nap	5	3	2	1	1	1	-	1	1	1	-	-	**16**
Csapatmunka fejlesztése	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**17**
„Az egyéni bánásmód és a hátránycsökkentés speciális módszertana az óvodában, a fejlesztés beillesztése a pedagógiai programba.”	1	-	3	3	1	-	3	-	1	-	-	1	**13**
Korszerű szemlélet az óvodai környezeti nevelésben	3	2	-	3	3	1	-	-	-	2	1	-	**15**
A játék, szabadjáték szerepe az óvoda hátránycsökkentésben	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	**2**
Első lépések a digitális világba - IKER 1	3	3	1	2	1	2	2	1	-	1	-	-	**16**

Továbbképzések; irányultság, téma	Székhely/ tagóvodák / telephelyek résztvevők száma												
	Székhely	Virág Utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Úti Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Résztvevők összesen
Családpedagógiai a 6 év alatti gyermekekkel foglalkozó szakembereknek	2	2	-	-	-	-	2	-	1	-	-	-	**7**
Vezetői készségek fejlesztése	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**15**
Egészséges életmódra nevelés, hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodákban, a fejlesztés beépítése az óvodai programba	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	**3**
Komplex fejlesztőpedagógia népi játékkal, néptánccal	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
Mesterpedagógusok IV. Sonkádi Szabadegyeteme	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez és tanfelügy.–i ellenőrzéshez	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	**3**
Óvodapedagógus mentorkonferencia	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
Magyar jelnyelv – B1/2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
Őszi tudástérkép	-	-	2	-	-	-	-	-	1	2	-	-	**5**
Tudásmérce	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**

Továbbképzések; irányultság, téma	Székhely/ tagóvodák / telephelyek résztvevők száma												
	Székhely	Virág Utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Úti Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Résztvevők összesen
Őszi szakmai napok	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	**2**
Tegyünk meg mindent közösen a jövőért	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
II. Hétköznapi Pedagógus Szakmai Nap	-	-	-	2	-	1	-	-	-	-	-	-	**3**
Szakértői műhelymunka a pedagógus minősítési és országos pedagógiai-, szakmai- és ellenőrzésről	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	**1**
Pedagógusok felkészítése a minősítésre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	**1**
Agykontroll: Stressz kezelő és elmefejlesztő tanfolyam	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	**1**

A tanult ismeretek hasznosítása

Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézményben a vezetőség számára tartott továbbképzésen elsajátított ismeretek segítik az óvoda alapdokumentumainak törvényességnek megfelelő módosítását, a tartalmi megújulást. Az „Így tedd rá" képzésen részt vett óvodapedagógus a népi tánc tehetséggondozó foglalkozáson alkalmazza kiváló szakmaisággal az ismereteket. A hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásának gyakorlatát megismerő óvodapedagógusok annak ellenére, hogy nincs az óvodában HH, HHH gyermek, a képzésen szerzett játék ötleteket alkalmazzák nevelő munkájuk során.

Virág Utcai Tagintézményben a továbbképzésen elsajátított ismereteket teljes mértékben használják a mindennapi gyakorlatban. Tudásuk és képességeik szerint lelkiismeretesen beépítik a gyermekek nevelésébe, oktatásába.

Kincskereső Tagintézményben a továbbképzési tapasztalatokat, újonnan szerzett ismereteket a kollektív megbeszéléseken megosztják a kollegákkal, hogy ők is hasznosítani tudják. A számítógépes ismereteket a mindennapi munka során tudják hasznosítani.

A **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** óvodapedagógusai a következő továbbképzéseken vettek részt a nevelési év során:

- Évindító szakmai nap óvodák számára
- Őszi Szakmai Napok
- Intézete által szervezett GRASSROOTS SZERVEZŐ tanfolyam
- Őszi Tudástérkép
- „Első lépések a digitális világba- IKER 1. szintű képzés"
- „Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez és a tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok ellátására"
- „Egyéni bánásmód és hátránycsökkentés speciális módszertana az óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba"
- „Egészséges életmódra nevelés hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodákban, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba"
- Korszerű szemlélet az óvodai környezeti nevelésben
- II. Hétköznapi Pedagógus Szakmai Nap

Bóbita Tagintézmény:
A vezetők számára szervezett továbbképzés:
Lendvai Lászlóné továbbképzésén áttekintették a törvényi előírásoknak megfelelő stratégiai dokumentumok vezetését.
Kelemen Lajos vezette továbbképzésen a vezetői kompetenciák erősítése volt a cél.
Szabadjáték szerepe a nevelés folyamatában –Tiszavasvári- 2fő
Tehetséggondozás – Nagykálló- 2 fö

Korszerű szemléletű óvodai nevelés. Környezeti nevelés 3 fő
Családpedagógia 1 fő

Pitypang Tagintézmény: fontos az óvodapedagógusok számára a szakmai tudásuk folyamatos megújítása, a megszerzett tudást pedagógiai gyakorlatukban eredményesen igyekeznek alkalmazni a tervező, gyakorlati és értékelő munkában a fejlődés igényével.

Manóvár Tagintézmény: az elméletben kapott információkat beintegrálták az eddigi nevelési-tanítási módszereik gyakorlati alkalmazásába.

Butykatelep Telephely: a számítógép használatával kapcsolatos ismereteket mindennapi munkája során hatékonyan tudja alkalmazni. Az esélyegyenlőségi továbbképzés szakmailag érzékenyebbé tette a gyermekvédelmi felelőst a probléma meglátásra és rajta keresztül jótékony hatással volt a kollektíva szemléletére a gyermekvédelmi esetekkel kapcsolatban.

Rozsrétbokor Telephely: a gyermekjogi törvényeket ismertették; a szükséges dokumentációk, és azok tartalma; vezetői kompetenciák fejlesztése;

Kassa Úti Telephely, Mandabokor és Felsősima Telephely: a vezetők számára szervezett továbbképzések:-Kelemen Lajos által vezetett továbbképzésen: Vezetői kompetenciák erősítése volt a cél.
-Lendvai Lászlóné továbbképzésén, áttekintettük a törvényi előírásoknak megfelelő stratégiai dokumentumok vezetését.

Hiány területek az intézmény működésében

Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény: mentorképzés

Virág Utcai Tagintézmény: elsősegélynyújtás

Kincskereső Tagintézmény: konfliktus kezelési technikák optimális használata. Sajnos egyre több a szülői tiszteletlenség, sok sérelem éri az óvodapedagógusokat a munka során.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény: mentorképzés fontossága az egyre több gyakornok miatt.

Pitypang Tagintézmény: a tevékenységek reális, a vonatkozó szakterminológia adekvát használatával élve értékeljék még tudatosabban az óvodapedagógusok óvodapedagógiai tervező munkájukat és tevékenységeiket. Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának újra értelmezése mozgás területén tervezések összhangja: alapprogram átvezetése az óvodai dokumentumokba. A továbbképzéseken megszerzett elméleti tudás pedagógiai gyakorlatukban is eredményesen alkalmazva mutassák be.
Manóvár Tagintézmény: sajnos kevés óraszámban van jelen az óvodában a logopédus és a pszichológus, a 2018/2019-es tanévben várhatóan két SNI-s gyermek is lesz, így még jobban indokolt lenne a gyakoribb fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus.
Javasolt, hogy nevelőtestületünk számára a 2018-2019-es nevelési évben a továbbképzéseken szerzett tudásukat adják át munkatársaiknak.
Javasolják a kevesebb elméleti és több gyakorlati képzést.

Rozsrétbokor Telephely: szükség lenne segítségre mert egyre több a HH, HHH gyermek; egyre több az érzelmi sivárságban felnövő.
Az EPSZ ellátása területén érzik a legnagyobb lemaradást, időbeni csúszást, ill. a szükséges intézkedéseket; nem kapják meg a szakvéleményeket. A KLIK-től igényelt fejlesztő pedagógust nem biztosították az arra rászoruló gyermeknek.
Kassa Úti Telephely:
gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus, mentálhigiénikus.
elsősegélynyújtás
pedagógiai asszisztens
mentorképzés
egyre több a HH, HHH nehéz szociális és érzelmi biztonságban élő gyermek. A gyermekvédelem, családjog, konfliktuskezelés, mentálhigiéne területén szükség lenne segítségre. Az EPSZ ellátása területén érzik a legnagyobb lemaradást, időbeni csúszást, ill. a szükséges intézkedéseket.
Mandabokor Telephely: gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus, mentálhigiénikus.

6.3. Szervezeti feltételek	
Szempont: Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	**Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.** **Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.**

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, 2018. május
Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai

Ssz.	⇓A fejlesztés tárgya Székhely/tagóvoda/telephely⇛	Székhely	Virág Utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Úti Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
1.	Az óvodában „uralkodó" légkör	-	-	90 %	95 %	85 %	-	80 %	85 %	85 %	96 %	90 %	97 %
2.	Munkakörülmények	-	-	95 %	100 %	85 %	-	60 %	85 %	100 %	70 %	80 %	90 %
3.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	-	-	100 %	94 %	90 %	-	80 %	100 %	100 %	95 %	85 %	95 %
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	-	-	100 %	95 %	85 %	-	80 %	100 %	100 %	98 %	85 %	80 %
5.	Információáramlás intézményi szinten	-	-	100 %	89 %	80 %	-	80 %	100 %	100 %	95 %	90 %	95 %
6.	Információáramlás tagóvodai/ telephelyi szinten	-	-	100 %	89 %	90 %	-	80 %	100 %	80 %	98 %	100 %	100 %
7.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	-	-	95 %	90 %	92 %	-	80 %	100 %	80 %	90 %	80 %	100 %
8.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	-	100 %	95 %	100 %	92 %	-	80 %	85 %	90 %	92 %	100 %	100 %

Humánerőforrás alakulása

Ssz.	⇓ Fluktuáció – Felnőtt Székhely/tagóvoda/telephely⇛	Székhely	Virág Utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Úti Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Összesen
1.	Pedagógusok száma	18	16	8	10	6	8	6	3	3	4	2	2	86
2.	Pedagógiai munkát segítők száma NOKS	13	11	5	6,5	5	5	4	2,5	2,5	2,5	1	1	59
3.	Egyéb alkalmazottak száma	1	2	1	1	2	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	10,5
4.	Más intézménybe távozott pedagógus	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5.	Más intézménybe távozott gyógypedagógus	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
6.	Más intézménybe távozott pedagógiai munkát segítő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7.	Új dolgozó alkalmazása: óvodapedagógus	-	2	-	2	-	-	-	1	-	-	-	-	5
8.	Új dolgozó alkalmazása: pedagógiai munkát segítő	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
9.	Hosszabb időszakot hiányzók (betöltetlen álláshely, betegség, stb.) óvodapedagógus	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	3
10.	Hosszabb időszakot hiányzók (betöltetlen álláshely, betegség, stb.) pedagógiai munkát segítő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11.	Panaszesetek száma, eredményesen kezelt adatok száma	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	

7. **Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**	**Forrás:** PP, Munkaterv, Továbbképzési terv
Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	**Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.** **A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.** **A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.**

Magyarázat:X-igen, N-nem, R-részben

Ssz.	Elvárás	*Székhely/ tagóvodák / telephelyek*											
		Székhely	Virág Utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telenhely	Kassa Úti Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
1.	A PP cél és feladatrendszerére épülő, és az Útmutató elvárásai szerinti éves tanulási tervvel rendelkezünk	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Hány téma /projekt feldolgozására került sor a nevelési év folyamán (tematikus tervek száma)	37	14	86	35	33	14	12	18	9	39	36	12
	A nevelési év során készített foglalkozás tervek (vázlatok) száma	8 x 222	105	454	35	33	10	21	N	N	105	36	36
3.	A nevelési év során elvégzett hospitálások száma	14	9	4	6	2	4	2	X	12	10	2	2

Ssz.	Elvárás	*Székhely/ tagóvodák / telephelyek*											
		Székhely	Virág Utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Úti Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
4.	Tervezési és értékelési dokumentumaink megfelelnek az intézményi elvárásoknak és az Útmutató előírásainak	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok:

A Gyermekek Háza Déli Óvoda székhelyén, 6 tagintézményében, és 5 telephelyén a nevelőtestületek elkötelezettek a pedagógiai programban meghatározott célok elérésében. Bizonyíték erre a továbbképzéseken való aktív részvétel, mely a pedagógus kompetenciák fejlesztésére irányuló nagy elhivatottságot jelenti. A humán erőforrást érintően nagy a fluktuáció az intézményben, mert az átlag életkor növekszik és egyre többen élnek a nők 40 éves teljes öregségi nyugdíjba vonulás lehetőségével óvodapedagógusok és NOKS dolgozók egyaránt. A személyi változások hatással vannak a szervezetre. Az új dolgozók, köztük az óvodapedagógus gyakornokok segítése abban, hogy megtalálják helyüket a közösségben és szakmai munkájukat megfelelő színvonalon végezzék közös célja, feladata a szervezetnek. Folyamatos kihívást jelent a változó jogszabályi környezet, amely az intézmény működésében, a pedagógiai munkában is folytonos változtatásra kényszeríti a közoktatás szereplőit. Az intézményvezetéstől ez nagyfokú tájékozottságot és rugalmasságot igényel.

Kincskereső Tagintézmény: a dolgozók túlterheltek, számtalan adminisztrációs feladat és dokumentum készítés jelenik meg, folyamatosan. Nagyok az elvárások, az ennek való megfelelés mérgezi meg az emberi kapcsolatokat, a közösségre romboló hatással van.

A **Pitypang Tagintézmény** pedagógiai programjában meghatározott a nevelő munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, reálisak, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek.
Javaslat: a meghatározott célok megvalósításához szükséges további eszközök feltételrendszerének bővítése központi keretből.
Az óvodapedagógusok szakmai megújító képzéseken való részvételét az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével megfelelően biztosítja az intézmény vezetősége.
Javaslat: továbbképzések számának megtartása a következő nevelési évben.

Manóvár Tagintézményben a közösség által megfogalmazott, elfogadott, betartott normák és szabályok további erősítése, az azokhoz való hatékony alkalmazkodás megvalósítása. Az intézmény közösségének munkájára, együttműködésére, a magas szintű belső igényesség és hatékonyság jellemző, amit az elkövetkezendő időkben is szeretnénk ugyanezen a szinten megtartani.

Rozsrétbokor Telephely óvodájában az alkalmazottak önállósággal rendelkeznek feladataik megvalósításában.

A nevelési év legemlékezetesebb szakmai élményei:

Székhelyintézményben Kelemen Lajos vezetői tréningjén való részvétel. A Nyíregyházi Egyetem Tanítóképző Intézet Vezetőjének Jenei Teréznek az előadása a mese szerepéről a hátrányos helyzetű gyermekek mentális fejlesztésében. Nevelés nélküli napon csapatépítő tréning Verba tanyán. A nevelő munkát közvetlen segítők számára megrendezett dajka konferencián való részvétel a nevelési év első és második félévében. Őszi és tavaszi szakmai napok az intézményünkben.

Virág Utcai Tagintézményben csapatépítő tréning munkatársi körben 2017.10.24. Rudikné Kercsmár Ágnes Mónika vezetésével. Csapatépítő kirándulás munkatársi körben 2018.06.15. a Tisza-tó Ökocentrumban.

Kincskereső Tagintézményben a munkaközösségi tanácskozások. Tapasztalatcsere az óvodaközi munkaközösség keretében. Bemutató foglalkozás a Micimackó csoportban. Szakmai továbbképzések.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben az intézményi tanfelügyeleten való megfelelés 2018.03.02.-án. Kelemen Lajos vezetői tréningjén való részvétel a székhely intézményben. A Tevékenységközpontú pedagógiai programmal dolgozó óvodák óvodapedagógusai számára a szakmai munkaközösség foglakozásain való aktív részvétel.

Bóbita Tagintézményben a Kelemen Lajos vezette vezetői kompetenciák erősítése tréning a székhely intézményben. A Tevékenységközpontú pedagógiai programmal dolgozó óvodák óvodapedagógusai számára a szakmai munkaközösség foglakozásain való aktív részvétel.

Pitypang Tagintézményben Soósné Fosztó Andrea logopédus a mérőeszközök gyakorlati használatához, a mérési eredmények értékeléséhez és azok hasznosíthatóságához nyújtott új ismereteket. A gyermekek megismerésének megfelelő módszertani kultúrájához fejlődési naplóvezetésnél jelenik meg ennek eredménye, megfelelve a törvényi elvárásoknak.

Manóvár Tagintézményben a tevékenység központú pedagógiai programmal dolgozó óvodák szakmai munkaközösségi foglalkozásain való aktív részvétel. A gyakorlati bemutatók nagyon hasznosak voltak. A két családi nap, a szülőkkel közösen megtartott munkadélután megszervezése, megrendezése a szülőkkel való pozitív partnerkapcsolat kialakítása érdekében.

Butykatelep és Rozsrétbokor Telephelyeken az óvodaközi nyitott munkaközösség munkájában való részvétel. A vezetők számára Kelemen Lajos pszichológus, Lendvai Anikó által tartott előadások.

Kassa Úti Telephelyen a gyakornok sikeres minősítő vizsgát tett (97%), melyben az óvoda minden dolgozója legjobb tudása szerint támogatta. A Tevékenységközpontú pedagógiai programmal dolgozó óvodák óvodapedagógusai számára a szakmai munkaközösség foglakozásain való aktív részvétel. Kelemen Lajos vezetői tréningjén való részvétel. A Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ által szervezett Team coaching.

Mandabokor Telephelyen a Kelemen Lajos által tartott „Vezetői készségek fejlesztése" továbbképzésén való interaktív részvétel, amelyet pozitív megerősítés követett. A Tevékenységközpontú pedagógiai programmal dolgozó óvodák óvodapedagógusai számára a szakmai munkaközösség foglakozásain való aktív részvétel. Érpatakon a Hajlika Hagyományőrző óvodában szervezett interaktív továbbképzés az „Egyéni bánásmód és hátránycsökkentés az óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba" témában.

Felsősima Telephelyen a Kelemen Lajos vezetői tréningjén való részvétel a székhely intézményben. A Tevékenységközpontú pedagógiai programmal dolgozó óvodák óvodapedagógusai számára a szakmai munkaközösség foglakozásain való aktív részvétel.

A következő nevelési évre vonatkozó kívánságok az intézmény számára:

Székhelyintézményben 1 db DIOO számítógép beszerzése. Az eszközbeszerzés által az elavult bútorok cseréje. Az udvar füvesítése és új játéktároló megépítése.

Virág Utcai Tagintézményben újabb mentális tréningen való részvétel a közösség további pozitív kapcsolatának erősítése érdekében.

Kincskereső Tagintézményben redőny a csoportszobák ablakára, kerítés festése, belsőfelújítás folytatása. Logopédiai fejlesztés nagyobb óraszámban.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben a továbbképzések számának növelése az óvodapedagógusok számára. Az udvari játékok, babaházak felújítása, bővítése.

Bóbita Tagintézményben az udvari csúszdalap cseréje az udvari játékok festése, a galéria lakkozása.

Pitypang Tagintézményben a mozgás fejlesztéshez előadó meghívása továbbképzés formájában, az anyagi lehetőségek figyelembe vételével. Tornaszoba feltételeinek javítása hangszigetelt ajtóval. Eszközrendszerének korszerűsítése mozgás kotta készlettel.

Manóvár Tagintézményben a 2018/2019-es nevelési évben a magasabb gyermeklétszám miatt a fenntartó felé jeleztük, hogy a felfüggesztett óvodai csoportunk újraindulhasson. Továbbá szeretnénk, ha 8 órás konyhai dolgozót biztosítana.

Rozsrétbokor Telephelyen az EPSZ részéről valóban időben történő „megtámogató" segítség nyújtása. Közvetlen tájékoztatást kapjon az óvoda az Egységes Pedagógiai Szolgálathoz küldött gyermekek vizsgálati eredményéről, az igényelt fejlesztő pedagógusok (gyógypedagógusok) valóban jelenjenek meg az óvodában. Logopédiai fejlesztésben ne csak a nagycsoportosok, hanem az arra rászoruló középsősök is részesüljenek.

A **Kassa Úti Telephely** teljes külső, belső felújítása, udvari játékok telepítése, eszközbeszerzés.

A **Mandabokori** óvoda épületének külső felújítása, színezése. Belső fűtésrendszer korszerűsítése, a régi nyílászárók kicserélése, belső festés minden helyiségben.

Felsősima Telephelyen megfelelő gyermeklétszám. Tárgyi feltételek javítása.

Mellékletek

1.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda helyi munkaterve

2.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény helyi munkaterve

3.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény helyi munkaterve

4.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény helyi munkaterve

5.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény helyi munkaterve

6.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény helyi munkaterve

7.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény helyi munkaterve

8.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely helyi munkaterve

9.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely helyi munkaterve

10.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa Úti Telephely helyi munkaterve

11.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely helyi munkaterve

12.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely helyi munkaterve

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. **Készítette** a Gyermekek Háza Déli Óvoda nevelőtestülete

.....Skarbit Józsefné.....

Skarbit Józsefné

Kelt: Nyíregyháza, 2018.09.11. Ph

II. az óvoda éves beszámolójában foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő **alkalmazottak közössége:**

Kelt: Nyíregyháza, 2018.09.11. .....Potoczky Andrásné.....

az alkalmazottak közössége nevében névaláírás

Az óvodában működő **Szülői Szervezet/Közösség**

.....Ducsai Dorka Gabi.....

Kelt: Nyíregyháza, 2018.09.11. *Szülői Szervezet elnöke*

A fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**. a …./2018. (….) számú határozatával.

Kelt: ..... .

.....

fenntartó képviseletében

Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2017/2018-as nevelési évre szóló éves beszámolóját 2018.09.11. napján tartott nevelőtestületi értekezletén 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA.** Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Nyíregyháza, 2018.09.11.

.....Kneisz Ferenc.....

a nevelőtestület nevében névaláírás

VI. Az óvoda 2017/2018-as nevelési év éves beszámolóját 3/2018. (IX.11.) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA** az intézmény **vezetője.**

Kelt: Nyíregyháza, 2018.09.11.

.....Skarbit Józsefné.....

intézményvezető

Ph.

Jegyzőkönyv

Készült a Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézményben
2018 év szeptember hó 11. napján.

Jelen vannak: lásd jelenléti ív aláírásai.
Értekezlet témája: 2017/2018–as nevelési év beszámolójának ismertetése és elfogadása.

Skarbit Józsefné Székhelyintézmény vezető Asszony köszönti a nevelőtestület tagjait, ezt követően felvázolja a főbb napirendi pontokat.
Az első napirendi pontban az intézmény belső és külső felújításával kapcsolatos információkat osztja meg, miszerint a munkálatok befejeződtek, a gyermekeket szeptember 03-án tudtuk fogadni. A hiányosságok, illetve az esetleges hibák kijavítása még folyik, erre 30 napos határidőt kapott a kivitelező. Intézményvezető Asszony kérésként fogalmazza meg, hogy amennyiben valaki ilyen jelegű problémával találkozik, jelezze számára.
Köszönetét fejezi ki a nevelőtestület valamint az alkalmazotti közösség tagjainak a felújítás során nyújtott segítségért. Kéri továbbítsuk köszönetét a szülők felé a türelemért.
Második napirendi pontban elért eredményként fogalmazza meg, hogy a Nyíregyházi Egyetem és a Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézménye között, sikeres együttműködési megállapodás jött létre. Ezen feladatokat elemzi, majd az évet eredményesnek ítéli meg.
A harmadik napirendi pontban ismerteti a tavaszi bázisnapok visszajelzéseit, az előadásokkal való megelégedettséget.
Negyedik napirendi pont keretében felkéri a Tagintézmény vezetőket, Telephelyfelelősöket, hogy saját intézményükre vonatkozóan ismertessék a 2017/2018 – as nevelési – oktatási évre vonatkozó éves értékelésüket.
Beszámolnak a fentiekre vonatkozóan, ismertetik a munkaközösségek ülésein elért eredményeket, mind az elméleti, mind a gyakorlati megvalósulás tekintetében.
Ötödik napirendi pontban Urbán Judit tájékoztatja a nevelőtestület tagjait, hogy a Boldog Óvoda Program címet megpályázták. A feltételek megfelelőek, a kiírásnak megfelelően mindent teljesítettek. Ebből adódóan bízik abban, hogy az intézmény egy új profillal bővül, mely intézményrendszerünkön belül több megvalósulásának lehetséges módjait.
A hatodik napirendi pont keretében az óvodai ünnepek, rendezvények hagyományok, programok megvalósulása sikerességének értékelése következik.

Intézményvezető Asszony kiemeli, hogy a szülőkkel való kapcsolattartást az elmúlt év során is nagyon fontos feladatnak tartottuk. A szülők így folyamatosan tájékozódhattak az óvoda és az alapítvány munkájáról, felújításról.
Az intézmény kiterjedt partnerkapcsolata minden téren kiemelkedően működik, ezen a téren is jelentős eredményeket értünk el. Erről az értékelések egybehangzóak voltak.
Skarbit Józsefné kéri a nevelőtestület tagjait, hogy kéz felnyújtással jelezze, aki a 2017/2018-as nevelési – oktatási évre vonatkozóan az Éves Beszámolót elfogadja.

A nevelőtestület tagjai a beszámolót 100%-ban elfogadta.
Skarbit Józsefné köszöni a nevelőtestület tagjainak a megjelenését, majd az értekezletet bezárja.

Kelt.: Nyíregyháza, 2018.09.11 – én.

Bojtos Csilla
jegyzőkönyv vezető

Hagymási Zoltánné
hitelesítő

Kk. 2.

Jelenléti ív

Készült 2018.09.11-én a Gyermekek Háza Déli Óvodában megtartott nevelőtestületi értekezleten, a 2017/2018-as nevelési év beszámolójának elfogadásáról.

Sorsz.	Név:	Aláírás:
1.	Ádámné Szász Zsuzsanna	
2.	Áncsán Jánosné	
3.	Bakosi Fruzsina	
4.	Barna Mihályné	
5.	Belme Flóra	
6.	Béres Fanni	
7.	Béresné Kiss Györgyi	
8.	Bojtos Csilla	
9.	Böszörményi Lászlóné	
10.	Cserbán Margit Éva	
11.	Csontos Edit	
12.	Demcsákné Lorger Tímea	
13.	dr. Dancsné Horváth Eleonóra	
14.	Éles Gizella	
15.	Fehérné Héring Erika	
16.	Frank Erzsébet	
17.	Gálné Csurkó Klára	
18.	Garainé Dojcsák Erika	
19.	Gerda Erzsébet	
20.	Gerő Gabriella	
21.	Hagymási Zoltánné	
22.	Hanyicska Zsaklin	
23.	Harman Attiláné	

24.	Hegedüsné Pósán Enikő	
25.	Hegyes Katalin	
26.	Homonyik Erika	
27.	Horváthné Zagyi Erzsébet	
28.	Hrubóczkiné Krich Orsolya	
29.	Ilcsik Jánosné	
30.	Kádár Klára	
31.	Kallós Istvánné	
32.	Keczkóné Makranczi Olga Mónika	
33.	Kirilla Rita	
34.	Kneisz Ferencné	
35.	Kopjáriné Nagy Erika	
36.	Korcsmár Zoltánné	
37.	Kornyicki Olga	
38.	Kovács Ildikó	
39.	Kovács Lászlóné	
40.	Kovácsné Habos Katalin	
41.	Körei Ferencné	
42.	Krajecz Amarilla	
43.	Kugler Henryné	
44.	Kvaka Árpádné	
45.	Leskóné Pataki Rita	
46.	Lesku Angéla	
47.	Lipcseiné Biró Szilvia	
48.	Lovas Kovácsné Nagy Erika	
49.	Luzsinszky Ildikó	

50.	Majorosné Szűcs Margit	
51.	Márton Sándorné	
52.	Ménesiné Palencsár Ildikó	
53.	Mészáros Lászlóné	
54.	Mikóné Farkas Éva	
55.	Nemes Judit	
56.	Némethné Tóth Zsuzsanna	
57.	Ősz Ildikó	
58.	dr. Pappné Máté Tóth Ildikó	
59.	Perjéssyné Lévai Anikó	
60.	Petrilla Sándorné	
61.	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	
62.	Schaffer Tímea	
63.	Seprenyiné Mike Judit	
64.	Skarbit Józsefné	
65.	Stremler Borbála	
66.	Szabó Gabriella	
67.	Szántó Ilona	
68.	Szigeti Eszter	
69.	Tajtáné Hegedüs Viktória	
70.	Takácsné Boller Terézia	
71.	Tassi Gyöngyi	
72.	Tóth Andrásné	
73.	dr. Tóthné Gacsályi Viktória	
74.	Tóth-Gyetkó Eszter	
75.	Tóthné Hajzer Krisztina	

76.	Tündikné Varga Éva	
77.	Türkné Bodnár Zsófia	
78.	Ujlakyné Hegedüs Katalin	
79.	Urbán Judit	
80.	Vargáné Puskás Andrea	
81.	Várkondi Lászlóné	
82.	Vassné Harman Gyöngyi	
83.	Vassné Szolnoki Erika	
84.	Zámbori Józsefné	

Jelenléti ív

Készült 2018.09.12-én a Gyermekek Háza Déli Óvodában megtartott szülői munkaközösségi értekezleten, a 2017/2018-as nevelési év éves beszámolójának elfogadásáról.

Sorsz.	Név:	Aláírás:
1.	Ducsiné Repka Glória	
2.	Mészárosné Károly Gabriella	
3.	Jakab Valéria	
4.	Nyitrai Zsolt	
5.	Lángné Dankó Ivett	
6.	Dr. Fábiánné Jasku Erzsébet	—
7.	Dr. Szabó Adrienn	
8.	Szakács Mónika	

SKARBIT FÉLSEFNÉ

BESZÁMOLÓ

A TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA

2017 – 2018 NEVELÉSI ÉV

MUNKÁJÁRÓL

Készítette: Török Edit
intézményvezető

Nyíregyháza, 2018. augusztus 31.

A beszámoló tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival, az intézményi önértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal.
Átfogja az intézmény egészét. (Székhelyintézmény, Tagintézmények, Telephelyek)

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, elkészítése)

1.1.1.1. Elvárás
Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.
A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.
Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.
Az intézmény önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda 2017.01.01.hatályos)

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
A 2017/2018 nevelési évben munkánkat a következő dokumentumok határozták meg:

- Az érvényben lévő Nemzeti Köznevelési Törvény és a hozzá kapcsolódó rendelkezések.
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Pedagógiai programunk
- Munkaterv
- Az óvodai belső szabályzatok előírásai (SzMSz, Házirend)
- Partnerközpontú működés követelményeiből adódó dokumentumok

Pedagógiai munkánk alapját az alábbi kulcspontok képezték, melyek a mindennapokban valósultak meg:

- Nevelésközpontúság
- Differenciált fejlesztés
- A játék kiemelt szerepe
- A gyermek testi – lelki szükségleteinek maximális figyelembe vétele.
- Az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődés – fejlesztés elősegítése
- Minőségi munkavégzés

A 2017/2018. nevelési évben intézményünket a Pedagógiai programunk, valamint a 2017/2018. nevelési évre elkészített intézményi éves munkaterv alapján irányítottam. A tervek a nevelőtestület bevonásával készültek. Az éves munkaterv összhangban volt stratégiai dokumentumainkkal, pedagógus közösségünk terveivel.
A Pedagógiai programunkban kijelölt célok megvalósítása érdekében fogalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, nevelési területenként meghatároztuk szakmai fejlesztési munkánkat. Elfogadtuk a központi elvárásokat (Önértékelési Kézikönyv alapján) a vezetői, óvodapedagógusi, intézményi önértékelés területein.
Az ellenőrzésekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése folyamatosan megtörténik. Vállalt feladatainkat (a szükséges módosításokat is figyelembe véve) teljesítettük.

A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított volt.
Óvodáinkban gyermekközpontú, szeretetteljes, családias légkört alakítottunk ki, melyben a gyermekeket egyéni képességeik szerint neveltük, fejlesztettük. Hangsúlyoztuk a gyermekek testi – lelki gondozását, érzelmi biztonság megteremtését, és a szocializáció minél teljesebb kibontakoztatását családi neveléssel együtt.

Óvodánk éves munkaterve határozta meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. A munkatervet az intézményvezető készítette el és a nevelőtestület hagyta jóvá, a fenntartó egyetértésével. A programok az ütemezés szerint folytak. Az óvodai életmód kialakításánál az óvoda Pedagógiai Programja adott iránymutatást. 5 évre szóló Továbbképzési tervünket (2018-2023) elkészítettük és elfogadtuk.
A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak voltak.
2018.-ban 2 **vezetői tanfelügyeletre** került sor: Hegedűsné Balogh Anna (Margaréta Tagintézmény) és Lengyel Tamásné Szabó Mónika (Százszorszép Tagintézmény). Az öt vezetői kompetencia területén kiemelkedően jó értékelést kaptak A fejlesztési tervben meghatározott feladatokat a következő, nevelési évtől valósítják meg 5 éven keresztül.
Intézményi tanfelügyeletre 4 tagintézményben került sor: Kikelet Tagintézmény, Margaréta Tagintézmény, Nefelejcs Tagintézmény, Százszorszép Tagintézmény. Az elfogadott, központi intézményi elvárások alapján. Valamennyi tagintézményben több kiemelkedő területet jelöltek meg a szakértők. A fejleszthető területek magasabb szintű végzésére, megvalósítására elkészültek az intézkedési tervek melyeket 2023-ig kell megvalósítani.

1.1.2 Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

1.1.2.1.Elvárás
Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.
Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

Eredmény
Óvodánk éves munkaterve összhangban van az **Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával** (ONAP) figyelembe véve, az abban foglaltak szerint, továbbá az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint megalkotott **Pedagógiai programunkkal** (PP). **A Pedagógiai Programunk átdolgozása folyamatban van, mivel 2018 szeptember 1-től Nyíregyházán, a kórház területén épült Orgonasíp Tagintézmény a Tündérkert Óvoda Tagintézményeként fog működni.**
A célok hatékony megvalósítására törekszünk. Ez a törekvés dokumentumainkban nyomon követhető.

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

1.2.1.1 Elvárás
A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv aktuális céljai, feladatai.)
Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógus kollégák bevonásával történik.
Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Stratégiai terveink megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyekben megjelennek a Pedagógiai Program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv aktuális céljai, feladatai.
Óvodánk éves munkatervének, tervezési dokumentumainak, a kiemelt feladat gyakorlati megvalósításában mindenki részt vesz. A munkatervben minden évben megfogalmazunk kiemelt feladatokat, melyek minden intézményünkre vonatkoznak
A nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek – pedagógiai folyamatok – a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Kiemelt feladat értékelése

„ A munkatevékenység személyiségformáló hatásának érvényesítése a nevelési folyamatban."

Valamennyi gyermekcsoportban nagy hangsúlyt fektettünk a kiemelt feladatra, a munkatervben meghatározott részfeladatokra. Minden gyermekcsoportban biztosítottuk az egész év során a feltételeket: hely- idő-eszköz. Figyelembe vettük a gyermekek életkorát, egyéi képességeit, terhelhetőségüket és ehhez igazítottuk az elvárásokat, a segítségnyújtást.
A kiscsoportokban fokozatosan vezettük be a különböző munkafajtákat. A középső és nagycsoportokban már kialakult a munkával kapcsolatos szokás-szabályrendszer, építettünk a meglévő tapasztalatokra.
Az alábbi területeken biztosítottunk a gyermeki munkára lehetőséget:

- Önkiszolgálás
- Naposi munka
- Másokért, közösségért végzett tevékenység
- Az óvoda és a csoport életével kapcsolatos alkalomszerű-eseti munkák
- Teremrendezés
- Megbízások teljesítése
- Ajándékkészítés
- Segítségadás társaknak, kisebbeknek
- Udvari munka, kerti munka
- Természetsarok gondozása

Valamennyi gyermekcsoportban biztosítottuk a munkavégzéshez szükséges eszközöket, szerszámokat, megismerték a gyermekek ezek rendeltetésszerű használatát, helyes fogásmódját.
Új kerti szerszámokat vásároltunk (lombseprű, lapát, gereblye, talicska) ezzel is ösztönözve a gyermekeket az udvari munka megszerettetésére. Az udvari munka során kisöpörték a babaszobát, faleveleket gereblyéztek a gyermekek, talicskába lapátolták és elvitték a komposztálóládába. Megtanulták megosztani egymás között az eszközöket, szükség esetén átadták egymásnak. A felnőttek példát mutattak, ők maguk is bekapcsolódtak az udvartakarításba. Engedték a gyermekeket, hogy megtapasztalják a munkavégzés örömét, helyettük nem végezték el a munkát. Erősítették bennük az egymásért végzett munka fontosságát, az együtt végzett munka örömét.
Az ovikertben a növénygondozásba vontuk be a gyermekeket (gyomlálás, locsolás), megtapasztalták, hogy a növények emberi gondoskodásra szorulnak. Bevontuk őket az udvari játékeszközök előkészítésébe, elrakásába.
A középső és nagycsoportban működik a felelősi és a naposi munka, bevonjuk a gyermekeket az ágyak hordásában is. Bekapcsolódtak a gyermekek a csoportszobák díszítésébe, rendezésébe, a környezet rendjének megőrzésébe.
Ünnepek előtt babaszoba-babakonyha takarítást végeztük, bevontuk őket a játékszerek tisztításába.
Gyűjtőmunkát, játszóházat szerveztünk, ahol a szülők a gyermekeikkel együtt tevékenykedtek. Több alkalommal Márton nap, Karácsony, Anyák napja a gyermekekkel együtt munkálkodtuk az eszközök, az ajándékok elkészítésében. Igyekeztünk minél több sikerélményt nyújtani, hogy pozitív élményt szerezzenek a gyermekek. Rendszeresen értékeljük, sokat dicsérjük az elvégzett munkát. Tudatosan törekedtünk a munka fejlesztő hatásának kiaknázására. A munka elősegítette a gyermekek társas kapcsolatinak és önértékelési képességének fejlődését. Igyekeztünk megalapozni a későbbi munka iránti tiszteletet. Szülői értekezleten tájékoztattuk a szülőket a kiemelt feladatról és kértük, hogy otthon is vonják be a gyermekeket a nekik megfelelő munkálatokba.
Összegezve: A kiemelt feladat megvalósítása során pozitívan alakult a gyermekek munkába való hozzáállása, fejlődött a gyermekek munkavégzési képessége, elsajátították a munkamegosztás, az eszközök célszerű használatát, fejlődött önállóságuk, önbizalmuk, kitartásuk, feladattudatuk, megtanulták megbecsülni egymás munkáját, sok-sok tapasztalatot szereztek.

Óvodáinkra, az utóbbi években a folyamatos innováció jellemző. Egymás munkáját folyamatosan segítve arra törekszünk, hogy az eddig elért szakmai színvonalunkat tartani tudjuk, esetlegesen új módszerekkel bővítsük.

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

1.2.2.1. Elvárás
Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

Az 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
A beszámoló az éves tervben vállalt feladatok teljesítését igazolja. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kapcsán bevezetett intézményi önértékelési rendszerhez illeszkedik a beszámoló megváltozott forma és szempontrendszere.
A beszámoló és a munkaterv formáját, tartalmát az önértékelési elvárásokhoz igazítottam.
A tudatosan, tervszerűen tervezett, felépített nevelőmunka biztosítja számunkra munkánk hatékonyságát, sikerességét.

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása

1.2.3.1. Elvárás
Az óvodapedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.
A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Pedagógiai Programunkra épülő, differenciált, pedagógiailag értékes, módszertanilag átgondolt nevelési tervet készítettünk, az intézményi szokások megtartásával. A nevelési év fő feladatainak kiemelésével, a gyermekek életkorához és egyéni fejlettségéhez igazított tervezéssel.
A fejlődést elősegítő tartalmak tervezése:
Éves terv: A négy évszak körforgására, az őselemekre, aktualitásokra, ünnepekre, jeles zöld napokra és a külső világ tevékeny megismerésére építettünk, melyet ebben a nevelési évben is frissítettünk, bővítettünk.
Heti terv: az éves tematika mentén építettük fel heti szinten tervezve a gyermeki tevékenységeket. E tevékenységek rövid összefoglalása a csoportnapló dokumentációját képezi.
Napirend: az óvodai életet a napirend foglalja egységes keretbe, ahol a kisgyermekek kiszámíthatóan megszokják, megtanulják, milyen tevékenység után mi következik, ami biztonságérzetet, kiegyensúlyozottságot ad a 3-6 éves gyermeknek. A folyamatos életszervezést tükrözi, fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét

613.

Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben. (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel)

1.3.1.1 Elvárás
Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk.
Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.
Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Óvodánk éves munkaterve alapján belső ellenőrzés történt.
Célja, feladata:
- Eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése, a kitűzött feladatok és az eredmények összevetése, ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamataiba.
- Pedagógiai program, munkaterv, tevékenységi terv összevetése a működő gyakorlattal.
- Erősségeink, hiányosságaink feltárása és az abból adódó feladatok meghatározása, pozitívumok erősítése, pedagógiai értékek kiemelése.

Az év feladata a pedagógus, vezetői és intézményi önértékelések végzése. A hatékony kommunikáció és munkavégzés érdekében a tagintézményekben kialakítottuk a Belső Ellenőrzési Csoportokat. A tagok részvételével óvodaközi munkaközösséget működtettünk a munka komplexitására való tekintettel. Segítettük egymás munkáját. Az óvodaközi munkaközösség értékelése az 1. számú mellékletben található. A szakmai egyetértés továbberősítette közösségünket, pedagógiai tevékenységünket.
A vezetői és intézményi ellenőrzés az Önértékelési kézikönyv kötelező elemei (interjúk, kérdőívek, megfigyelési és elemzési dokumentumok) alapján történt. Az önfejlesztési tervek elkészültek az ellenőrzés tapasztalatai alapján.

Önértékelések az intézményekben

Intézmény	Pedagógus	Vezetői	Intézményi
Székhelyintézmény:	4 fő		
Kikelet Tagintézmény:	5 fő		1
Ligeti Tagintézmény:	2 fő		
Margaréta Tagintézmény:	6 fő	1 fő	1
Nefelejcs Tagintézmény:	4 fő		1
Százszorszép Tagintézmény:	5 fő	1 fő	1
Élet úti Telephely:	1 fő		
Koszorú úti Telephely:	2 fő		
Összesen:	**29 fő**	**2 fő**	**4**

Az önértékelésben részt vett óvodapedagógusok az ellenőrzések megállapításainak megfelelően (erősségek, fejleszthető területek) önfejlesztési tervet készítettek. Az önértékelés, önelemzés, önfejlesztés folyamatos reflexió gyakorlásával történik, hogy az esetleges problémák megoldódjanak, és a fejlődés élő igény legyen intézményünkben

A következő nevelési évben még több önértékelést kell elvégeznünk. Cél, hogy még több kolléganőt bevonjunk a feladatokba.

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg a belső ellenőrzés

Az ellenőrzés tárgya, célja	**Eredmények**
A munkaterv kiemelt feladatának megvalósítása.	A kiemelt feladatok megvalósítására tervek készültek, melyek megvalósulását a nevelési év végén értékeltük.
Nyílt napokon a tanköteles korú gyermekek iskolaérettségének megfigyelése. • feladattudat, szabálytudat, kitartás • verbális megnyilvánulás • figyelem koncentráció	Nyílt napok keretében a vezetőség betekintést nyert a csoportokban folyó munkáról, a tanköteles korú gyermekek feladattudatáról, figyelem koncentrációjáról, a fejlesztés formáiról.
Munkaközösségi feladatok megvalósítása. (Bemutató foglalkozások, beszámolók)	Bemutató foglalkozások megtekintése, a pedagógusok reflexiója, elemző megbeszélés. További célok kitűzése.
Csoportnapló, fejlődési napló, felvételi és mulasztási napló jogszabályoknak megfelelő vezetése	A dokumentáció folyamatos ellenőrzése. A fenntartó belső ellenőrzési osztálya ellenőrizte az SNI –s gyermekekkel kapcsolatos adminisztrációt. A hiányosságok pótlására intézkedési terv készült.
Személyi anyagok felülvizsgálata. (A személyi anyagok tartalmazzák-e a szükséges dokumentumokat.)	A személyi anyagok folyamatos vizsgálata, továbbképzési dokumentáció másolatának elhelyezése, kinevezések, kinevezés módosítások elhelyezése a személyi anyagokban
Leltározási ütemterv végrehajtása. Selejtezés, leltározás előkészítése, végrehajtása.	A Gondnoksággal elvégzett selejtezés, leltározás
Az intézmény épületének, udvarának állaga.	Az épület és az udvar TOP I felújítás keretében megújult.
A mulasztási napló hiányzás bejegyzéseinek és az orvosi igazolásoknak havonkénti egyeztetése.	Az orvosi és szülői igazolások pontos vezetése.

A pedagógiai gyakorlat ellenőrzésének tapasztalataiból részletes következtetéseket vontam le annak érdekében, hogy a következő nevelési évre meghatározzuk az aktuális feladatokat.
Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben.
Az ellenőrzés és értékelés elengedhetetlen része a vezetői munkának, fontos az önértékelés, a továbblépéshez szükséges reális értékelés, a hibák, esetleges hiányosságok feltárása, és az elismerés.

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás
Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.
Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézményvezetése irányítja, az önértékelési folyamatban az óvodapedagógus kollégák is részt vesznek.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.
Fejlődött a szervezeti kultúra, javult a belső információáramlás. A belső szabályozások egyértelművé teszik, és megfelelő mederbe terelik intézményi folyamatainkat.
Az értékelés területei:

- az óvodában elvégzett ellenőrzések eredményei
- tankötelezettségi mutatók
- óvodai beíratási mutatók
- partnereink visszajelzései (meghatározott időközönként)
- éves munkaterv teljesülése
- mérések eredményei
- technikai dolgozók munkájának eredménye
- fejlesztési eredmények
- korábbi intézkedések eredményei
- a változások óvodánkra gyakorolt hatása
- gyermekvédelmi tevékenységek
- gyermekbalesetek száma

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1 Elvárás
Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.
A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.
Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Az óvodában folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére a törvényi előírások és szakmai tapasztalataink alapján saját mérési rendszert dolgoztunk ki. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség szerint fejlesztési tervet is készítünk. A gyermekek eredményeiről a szülőket évente kétszer, fogadóóra keretében tájékoztatjuk.
Négy fő területre oszlik a mérésünk:

- **Szociális képességek** (társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret, érzelmek, motivációk, beállítódás, akarati megnyilvánulások)
- **Értelmi képességek** (kognitív szféra, pszichikus funkciók működése, érzékszervi szféra, percepció)
- **Verbális képességek** (nyelvhasználat, verbális kommunikáció)
- **Testi képességek** (nagymozgások, finommotorikus mozgások)

A tanulási eredményeket folyamatosan követjük, elemezzük, szükség esetén korrigáljuk.
A bemenettel (óvodába kerülés) kezdődően rendszeresen megfigyeljük és elemezzük a gyermekek fejlődését. Az a megállapítás nyert megfogalmazást, hogy bemenetkor néhány gyermek esetében alacsony a gyermek szociális érettsége, viselkedéskultúrája, neveltségi szintje, a finommotorika – képessége. Fontos kiemelni, hogy több a beszédhibás gyermek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre. Ettől a nevelési évtől megkezdődött a 3 éves gyermekek logopédiai szűrése, amely során reményeink szerint a súlyosabb esetek már kiszűrhetők korábban és a fejlesztésük is hamarabb elkezdődhet. Bízunk a megfelelő számú szakember segítségében. Jelenleg az óvodai logopédus csak a tanköteles korú gyermekeket tudja fejleszteni.
A SNI gyermekek ellátása utazó gyógypedagógusokkal valósult meg. Valamennyi SNI gyermek megkapta a szükséges fejlesztést.
Intézményünk fejlesztőpedagógusai kis csoportokban hetente külön foglalkozás keretében fejlesztő foglalkozás keretében segítik a gyermekeket. Munkájukat Molnár Imréné intézményvezető helyettes koordinálja és segíti.

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználjuk óvodánk stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során.
A külső és belső ellenőrzések, mérések, értékelések tapasztalatainak összessége alapján határoztuk meg az éves feladatokat, a javítandó, fejlesztendő területeket.

1.5.2. A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)

1.5.2.1 Elvárás

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

Évente értékeljük nevelői munkánkat, levonjuk a tanulságokat, meghatározzuk a fejlesztéseket, ha kell, szükség szerint korrekciót végzünk. Az adódó problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok begyűjtése, belső segítő ötletek, külső erőforrások (pl. pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása nyújthatnak segítséget számunkra.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

2.1.1.1 Elvárás

A beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi óvodánkat.
Mindenkori nevelési céljaink:

- a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak és
- eltérő fejlődési ütemének figyelembe vétele

Óvodánk arculata a programjainkban, tevékenységeinkben is visszatükröződik.
Fontos számunkra a személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi. szociális és értelmi érettség kialakítása.

- Prevenciós szemlélettel a tanulási zavarok megelőzésére törekszünk
- Az eredményeket rögzítjük a Gyermekek Fejlődését nyomon követő dokumentációban.
- Biztosítjuk a játék, a játékos tanulás elsődlegességét.

Ezeket a célokat valamennyien óvodánk arculatának megfelelően, a módszertani önállóság biztosításával valósítjuk meg a gyermekek szükségleteit szem előtt tartva.
A sajátos nevelési igényű gyermekeket fejlesztő utazó gyógypedagógusokkal közvetlen kapcsolatban vagyunk a gyermekek fejlődésének érdekében

2.1.2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

2.1.2.1 Elvárás
Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.
Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelését csoport szinten a szülők segítségével heti gyümölcsnapokat szervezünk.
Óvodai, szülőkkel közös program során egészséges ételeket kóstoltatunk.
A betegségek megelőzése érdekében az intézményeink jó kapcsolatot ápolnak a védőnőkkel.
A" Teddy Maci gyermekkórház" vagyis orvostanhallgatók évente látogatnak el a székhelyintézménybe.
Több intézményünkben egészségfejlesztési projektben egész évre szerveznek programokat. (Székhelyintézmény, Kikelet Tagintézmény, Margaréta Tagintézmény) Az egészségfejlesztési projektek értékelése II.mellékletben

2.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

2.1.3.1 Elvárás
Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére.
A pedagógusok megosztják egymással ez irányú módszertani tudásukat.
A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre
A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető
Az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
A gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésére és fejlesztésére különféle módszereket és eszközöket használunk.
A célunk az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójával haladva minél magasabb szintre jusson el a gyermek. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció általunk kidolgozott személyiség nyomon követést tartalmaz. Fejlesztésünk alapfeltétele a folyamatos megismerés, megfigyelés. Természetes közegben, a csoportszobában és természetes tevékenység közben (játék, mozgás, tanulás .) figyeljük meg a gyerekeket. Évente kétszer (november és április) táblázatainkba vezetjük a megfigyelésünk eredményeit (megfelelő, kiemelkedő, fejlesztendő). Rendszeresen konzultálunk a gyermekek fejlesztésével, fejlettségi szintjével kapcsolatban.
A hátrányok kompenzálása mellett nagyon fontos feladatunk a tehetséggondozás, a tehetség-ígéretek felkutatása, fejlesztése.
Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozásokat szervezünk heti 1 alkalommal, 30 percben.

Intézmény	Tehetséggondozó foglalkozások
Székhelyintézmény	Zene ovi
	Néptánc
	Angol
	Német
	Gyermektorna
	Kézműves
	Ovi Foci
Kikelet Tagintézmény	Néptánc
	Angol
	Zenés torna
	Gyermek jóga
	Kézműves
	Német
	Ovi-Foci
Ligeti Tagintézmény	Angol
	Néptánc
	Kézműves
	Zenés gyermektorna
	Sakk
	Ovi Foci
Margaréta Tagintézmény	Zene ovi
	Angol
	Ovi Foci
	Művészeti nevelés
	Vitamin torna
Százszorszép Tagintézmény	Ovi foci
	Mese-dráma
	Vizuális műhely
	Logikai műhely
	Zene ovi
	Szivacslabda
	Angol
	Néptánc
	Játékos gyermektorna
Nefelejcs Tagintézmény	Ovi foci
	Sakk
	Vizuális
	Német
	Angol
Élet úti Telephely	Ovi foci
	Angol
	Drámajáték
	Manó-kézműves foglalkozás
Koszorú úti Telephely	Ovi foci

A Százszorszép Tagintézmény kiválóan akkreditált tehetségpont, a Székhelyintézmény regisztrált tehetségpont.

A szülők a tehetséggondozó foglalkozásokba betekinthetnek nyílt nap, vagy színpadi produkció alkalmával. Visszajelzéseik nagyon pozitív, elismerő.

2.1.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

2.1.4.1 Elvárás
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.
Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
Az intézmény támogatórendszert működtet:
felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.
integrációs nevelési módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.
nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Intézményeinkbe járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk. A hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek létszáma:

Intézmény	Hátrányos helyzetű gyermek	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek
Székhelyintézmény	3	
Kikelet Tagintézmény	3	19
Ligeti Tagintézmény	-	-
Margaréta Tagintézmény	3	4
Nefelejcs Tagintézmény	-	2
Százszorszép Tagintézmény	15	2
Élet úti telephely	-	-
Koszorú úti telephely	12	9
Összesen:	**36**	**36**

Minden óvodapedagógus és nevelő-oktató munkát segítő kolléga magas fokú empátiával, előítéletektől mentes, „el- és befogadó" magatartással végzi a rábízott gyermekek védelmét, pedagógiai eszközökkel való segítését.
Jó kapcsolatot tartunk fenn - óvodáink gyermekvédelmi felelősein keresztül a gyermekvédelmi rendszerében érintett szervekkel, személyekkel. Gyermekvédelmi tanácskozásokon, konferenciákon, esetmegbeszéléseken a gyermekvédelmi felelősök részt vesznek.
Nagy segítséget jelentett a családoknak az ingyenes óvodai étkezés, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. módosítása alapján.
Térítésmentesen veheti igénybe az étkezést a gyermekének, aki nyilatkozik, hogy:

- gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- 3 vagy több gyermeket nevel,
- családjában tartósan beteg gyermek van,
- nevelésbe vett gyermeke van,
- családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a nettó 119.301 Ft-ot.

A gyermek személyiségének egészséges fejlődésének elsődleges feltétele az óvoda és a család őszinte bizalmon alapuló, és a feltétel nélküli együttműködése. Biztosítjuk a gyermekek számára mindazokat a jogokat, és ellátásokat, amelyeket óvodánk számára a vonatkozó jogszabályok és rendeletek előírnak. Feladatainkat a 2017/2018-es nevelési évben is a gyermekvédelmi munkaterv alapján végeztük. A hozzánk érkező gyermekeket folyamatosan figyelemmel kísértük, családlátogatások és intézménybe való beilleszkedésük alapján. A kapott információkat „begyűjtve" (jegyzői határozat) állapítottuk meg esetleges

hátrányos helyzetük okát:

- család szociális helyzete
- rossz lakáskörülmények
- nevelési hiányosságok
- a család szociokulturális helyzete.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámát felmértük és az egyéni fejlesztést szolgáló feladatokat, eredményeket, változásokat a gyermekről és életkörülményeiről, a családról, a pedagógiai naplóban folyamatosan jelöltük.

A gyermekek fejlődése és életkörülményeik javítása érdekében a szülőknek információszerzési lehetőséget biztosítottunk. A csoportok faliújságjain tájékoztatást adtunk, a segítő intézmények elérhetőségeiről a lehetségesen igénybe vehető szociális támogatásokról, valamint pályázati lehetőségekről.

Fogadóórák alkalmával esetlegesen a gyermek fejlődését segítő életvezetési, nevelési tanácsokat adtunk a hozzánk forduló szülőknek. Évente több alkalommal tájékoztatást adunk a gyermekek fejlődéséről.

A folyamatosan hiányzó gyermekek távolmaradásának okairól tájékozódtunk és a szülő meggyőzésével próbáltuk a gyermek óvodába járását rendszeressé tenni. Ráirányítottuk a szülő figyelmét saját felelősségére és mulasztására, a példamutató magatartás fontosságára.

Az év folyamán a testi, érzékszervi, beszédhibás, magatartásproblémás gyermekek számára szükség szerint szakvizsgálatot kértünk. A korrekció elvégzéséhez és a fejlődés elősegítéséhez segítséget nyújtottak a nevelési tanácsadó pszichológusai, óvodánk 6 végzett fejlesztőpedagógusa és a logopédus.

Az esélyegyenlőségi tervet figyelembe véve változatos programokat biztosítottunk minden óvodába járó gyermek számára.

A tanköteles korú gyermekek fejlődésének elősegítése és javítása céljából rendszeresen vettünk részt jelzőrendszeri megbeszéléseken, konferenciákon. Az iskolába lépett gyermekek fejlődéséről és beilleszkedéséről az óvodapedagógusok tájékozódtak nyílt tanítási órák megtekintése alkalmával.

Óvodánk dolgozói mindent megtesznek a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében azért, hogy kiegyensúlyozott teljes életet élhessenek.

2.1.5. A tevékenységekben megvalósuló tanulás, az ismeretszerzés, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

2.1.5.1 Elvárás

Az önálló cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés- tanítás-tanulás módszertanát.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Az óvodában a tanulás folyamatos. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, hanem az egész nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetekben, kirándulásokon, az általunk kezdeményezett tevékenységi formákban és időkeretben valósul meg. Így érjük el azt, hogy minden óvodásunkban – akár tehetséges, átlagos, vagy lassan tanul – kialakuljanak azok a képességek, amelyek alapján örömet jelent a későbbi tanulás és önfejlesztés.

A tanulásnak és az értelmi fejlesztésnek az alapja a gyermeki kíváncsiság, melyet tevékenységekben gyakorolva újabb és újabb tapasztalatokat, élményeket, ismereteket gyűjtve felhasználhattunk a gyermeki képességek fejlesztésére. A hatékonyságot egyértelműen meghatározza óvodásaink motiváltsága, a belső késztetés.

A módszerek megválasztása az óvodapedagógusok kompetenciájába tartozik, néhány rendező elv megfogalmazása mellett. Ilyen pl.:

- a szemléletesség, fokozatosság, folyamatosság elve
- a kreativitás erősítése
- a meglevő képességből kell kiindulni és a hiányos képességet kell támogatni.

Szervezési formák:

- egyéni tevékenységek
- egyénre szabott tevékenységek
- csoportos munkaforma
- mikro csoportos munkaforma
- páros munkaforma
- frontális munkaforma
- kooperatív módszerek

Az adott lehetőségek közül az óvodapedagógusok maguk döntik el, hogy milyen szervezési formát alkalmaznak: Pl.: kötetlen, kötött, vagy mikro csoportos tevékenység keretein belül kívánják elképzeléseiket megvalósítani.

A tanulás támogatása címmel óvodaközi munkaközösséget működtettünk. (Részletes beszámolója az I/2. sz mellékletben található.

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

2.2.1.1 Elvárás

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoport, közösség fejlesztését.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jók. Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

622

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

A célokat az intézményi alapdokumentumok rögzítik. Megvalósításuk az iskolára való felkészítést, érettség elérését jelentik. Színterei a mindennapokat áthatva minden tevékenységben jelen vannak, direkt módon nem taníthatóak. Az óvoda teljes felnőtt-közössége modellként él, viselkedik a gyermekek között. Arra törekszem, hogy nevelőközösség minden tagja azonos normákat valljon, azok szerint végezze munkáját.
A játékok során megtanítjuk és betartatjuk a szabályokat, tiltjuk az agresszivitás valamennyi formáját, nem csak a fizikai, hanem a verbális agresszió megszüntetésére is kiemelt figyelmet fordítottunk. Nagyon fontosnak tartom a magas színvonalú kommunikációt mind a gyermek- és felnőtt-közösségben, mind a gyermekek és felnőttek között. Ezt példamutatás, az udvariassági formulák „tanítása", a jól megválasztott motivációs eszközök segítik. A mi óvodáinkban jelentőséggel bír az empátia, az elfogadás jelenléte a különleges bánásmódot, kiemelt figyelmet igénylő sajátos nevelési igényű gyermek jelenléte. Kiemelten kezeljük a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való példamutatást. A felnőttek attitűdje alapvetően meghatározza a gyerekek hozzáállását ilyen társaikhoz. Elfogadják a rájuk kicsit másképp alkalmazott szabályokat, furcsa viselkedéseiket, időnkénti „kiváltságaikat".
A vegyes szervezésű csoportok hétköznapi életében a szociális készségek, képességek fejlődése rendkívüli jelentőségű. A gyermekek felelősségvállalást, segítségnyújtást, empátiát tanulnak az óvodapedagógusi mintából és egymástól. A homogén életkorú csoportokban a közös játék, a csoportban elfoglalt szerep, a versengés is alakítja a szociális képességeket.
A jó felnőtt közösség, a harmonikus együttműködés feltétele a színvonalas nevelőmunkának, hiszen az óvodás korú gyermek számára minden, a környezetéből érkező inger nevelő hatású. Csak a nyugodt, bizalommal teli, empatikus, segítő, figyelmes közeg lehet jó színtere a személyiségfejlesztésnek.
Stratégiai és operatív terveinkben szereplő közösségfejlesztési feladatainkat megvalósítottuk. A közösségek működéséhez szükséges szokás- és szabályrendszert alakítottunk ki. A feltétlenül szükséges számú szabályt alakítottunk ki a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve.
A gyermek-gyermek, gyermek-óvodapedagógusok, gyermek-dajkák közötti kapcsolatok jól alakultak. Gondoskodtunk a pedagógusok, dajkák, valamint a gyerekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

2.2.2. Intézményi közösségépítő tevékenységek

2.2.2.1 Elvárás
Az intézmény közösségi programokat szervez.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Fontos feladatunknak tartjuk a hagyományok, szokások ápolását, értékeink megőrzését, továbbadását. Arra törekszünk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapjaiból úgy külsőségekben, mint belső tartalmukban. Minden ünnepet egy hosszabb előkészítés vezet be, amely lehetőséget biztosít az érzelmi átélésre és gazdagon motivált tevékenységekre. Ünnepélyek értékelése III. mellékletben
A korábban említett családi programok aktív résztvevői a szülők, nagyszülők, testvérek.
Óvodánk életében kiemelkedő jelentőségűek az időről-időre visszatérő közös események az ünnepek. Az ünnepek a szülőkkel való nyílt párbeszéd és a szoros együttműködés színterei. Ünnepeinknek, szokásainknak, hagyományainknak rendkívül nagy a közösségformáló szerepe.
A működésbe való bevonódással a gyermekek és szüleik is elégedettek.
A szülői értekezletek még vonzóbbá tétele a továbbiakban is a cél. A Margaréta Tagintézményben szülői estek keretében meghívott vendégek tartottak előadást egy- egy csoportban, aminek nagyon jó visszhangja volt. A székhelyintézményben rendszeresen szervezünk közös barkácsolásokat a szülőkkel és gyermekekkel közösen. A szülők fogadóóra keretében, illetve a napi kapcsolattartás során jelezhetik észrevételeiket, kéréseiket

3. Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

3.1.1.Elvárás
Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége.
Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.
Az intézményi működés sikerességének érdekében bevonjuk a kulcsfontosságú partnereket (család, gyermekvédelmi szervek, pedagógiai szakszolgálat stb Intézményi sikereinket, teljesítményeinket nyilvánossá tesszük.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Óvodánk Pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége. Célunk, hogy nevelőmunkánk eredményeként a gyerekek testileg, lelkileg egészségesek, kiegyensúlyozottak legyenek. Alapozódjanak meg az egészséges életmód szokásai. Alakuljanak ki azok a képességek, amelyek alkalmassá teszik őket az iskolai életmódra. Intézményünk tevékenységeiről programjairól folyamatosan tájékoztatjuk partnereinket.
Munkák eredményességével mind a szülők, mi pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők is elégedettek.

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1.Elvárás
Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.
Az intézmény nevelési tanítási célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolókban.
Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.
Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Kiemelt nevelési céljainkhoz kapcsolódó eredményeink az elvártaknak megfelelően alakultak. Ebben a nevelési évben 2 óvodaközi munkaközösséget, és 8 szakmai munkaközösséget működtettünk. Beszámolóik az I. mellékletben találhatók. A munkaközösségi foglalkozások nyitottak, 1-2 óvodapedagógus más intézményből is lehetőséget kap a részvételre. A munkaközösségek témáját a nevelési év végén meghatároztuk, melyben figyelembe vettük a helyi sajátosságokat. A gyakorlati szakmai segítés a fő célunk, amelyben betekintést nyerhetnek a munkaközösségi tagok egy délelőtt megszervezésébe szabad játékkal, tevékenység kezdeményezéssel. Ezt a témához szorosan kapcsolódó, elméleti beszámoló követi, majd reflektálás a látottakra. 2017/2018-ben is próbáltunk minél több, tartalmas élményszerzési, tapasztalási lehetőséget biztosítani a gyermekek számára.
A pedagógus életpálya modellhez kapcsolódóan „Minősítési team"-et működtettünk a minősítés előtt álló kolléganők segítésére, tájékoztatására. A vezetője Horváth Judit Mesterpedagógus volt.

Külső elismerések:

Zöld Óvoda:
Székhelyintézmény, Margaréta Tagintézmény, Nefelejcs Tagintézmény Százszorszép Tagintézmény
Biztonságos Óvoda:
Székhelyintézmény, Százszorszép Tagintézmény
Vöröskeresztes Bázis Óvoda:
Ligeti Tagintézmény, Százszorszép Tagintézmény
Kiválóan akkreditált tehetségpont a Százszorszép Tagintézmény
Regisztrált tehetségpont a Székhelyintézmény

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1.Elvárás
Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.
Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.
A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Külső ellenőrzések során vezetői és intézményi tanfelügyeletek voltak intézményeinkben. Valamennyi külső ellenőrzés pozitív eredménnyel zárult. Belső ellenőrzések a pedagógusi, vezetői és intézményi önértékelések során történtek. Ezeknek az eredményeit felhasználva határozzuk meg erősségeinket és fejleszthető területeinket. Intézkedési tervet készítünk a fejlesztésre szánt feladatokra.
Célunk, hogy nevelői tevékenységeinket még eredményesebbé tegyük.
Mérési gyakorlat: Intézményünkben a 2017 – 2018 – as nevelési év végén elvégeztük a közvetlen partnerek elégedettségének/elégedetlenségének, igényeinek mérését. Feltártuk az elégedetlenségek okait, az eredmények elemzésével kapcsolatosan a további lépéseket tervezzük.

2017/18 évi mérések eredményei

A Pedagógiai Programban meghatározott nevelési célok elérését segítettük munkánkkal, melynek középpontjában a partnerek elégedettségének biztosítása állt. A partnerek elégedettségének mérése kiemelten fontos, mivel a program legfőbb célja az, hogy a partnerek elégedettek legyenek az intézmény működésével. Egyrészt általa tájékozódhat az intézmény a vele szemben megfogalmazott igényekről, valamint a tevékenységével kapcsolatos elégedettségről, másrészt a partner képet alkothat az intézmény működéséről, tevékenységéről, elért eredményeiről, terveiről, nehézségeiről.

- A mérések eredménye, majd az ezt követő feladatok meghatározása segítette szakmai munkánk színvonalának emelését.
- Megerősítettük nevelőtestületünk pedagógiai munkájának helyességét.
- Ráirányítottuk a figyelmet erősségeinkre.
- Feltártuk a hibákat, hiányosságokat, törekedtünk azok kijavítására, a nevelőmunka fejlesztésére.

Partneri elégedettség mérések:

Gyermekek mérése: (azokat a gyermekeket mértük, akik az adott év augusztus 31.-ig 5., 6. életévüket betöltik)

- Vargáné Szabó Gyöngyi: Mit szeret, és mit nem szeret a gyermek az óvodában? képsorral
- A képsorozaton változtattunk: a téma maradt a képeket saját óvodai környezetünkben készítettük el, segítve ezzel a gyermekek reális látásmódját
- Kívánságtündér mesével

Dolgozók mérése:

- SWOT analízissel

Szülők mérése: (azokat a szülőket mértük, akiknek gyermeke az adott év augusztus 31.- ig 5., 6. életévüket betöltik)

- Kérdőívvel

Intézmény	2017. évi mérésre tett intézkedések	
Székhelyintézmény	**Gyermeki**	**Cél:** - A gyermekek kedveljék meg a pihenést és a terítést.
		Intézkedés: - Halk elalvást segítő relaxációs zene. - Új állatmintás takarók biztosítása. - Kedvenc elalvást segítő plüssjátékok használata. - A terítéshez megfelelő eszközök biztosítása. - Esztétikus napos kötények használata. - Személyes példaadás.
	Szülői	**Cél:** - A szülői igényeknek magas szinten megfelelni.
		Intézkedés: - Interaktív kapcsolattartás. - Nyílt napok, ünnepek - Munkadélutánok szervezése - Az udvar felszereltségének javítása (Virágosítás, festés)
	Dolgozói	**Cél:** - Technikai dolgozók munkakörülményeinek javítása.
		Intézkedés: - Technikai dolgozók védő- munkaruha cseréje - Előadás a nevelőmunka segítése céljából
Kikelet Tagintézmény	**Gyermeki**	**Cél:** - Az ének, zene, énekes játék, gyermektánc megújítása
		Intézkedés: - Helyi munkaközösség működtetése - Új élményszerű ismeretek nyújtása
	Szülői	**Cél:** - A felszereltség javítása
		Intézkedés: - Eszközök beszerzése
	Dolgozói	**Cél:** - Parkolás megoldása az óvoda környékén
		Intézkedés: - Az óvodával szemben új parkoló kialakítása
Ligeti Tagintézmény	**Gyermeki**	**Cél:** - Pihenés megkedveltetése
		Intézkedés: - A szülők körében a pihenés fontosságának erősítése - A pihenési idő rugalmas kezelése
	Szülői	**Cél:** - A szülőkkel való együttműködés

		hatékonyságának fokozása
		Intézkedés: - Aktuális események kihelyezése a faliújságra - A szülők figyelmének felhívása - A szülők hatékonyabb, aktívabb bevonása az óvodai élet szervezésébe
	Dolgozói	**Cél:** - Az óvodai dolgozók és segítők kapcsolatának erősítése
		Intézkedés: - Havi megbeszélések, közös programok szervezése
Margaréta Tagintézmény	**Gyermeki**	**Cél:** - A babaszobai játék és az öltözködés megkedveltetése
		Intézkedés: - Új játékeszközökkel, témákkal vonzóbbá tenni ezt a játéktevékenységet - A gyermekek egyéni fejlettségének és igényének megfelelő segítségadás
	Szülői	**Cél:** - Az óvoda felszereltségének javítása
		Intézkedés: - Játékeszközök folyamatos beszerzése - Pályázatok, szponzorok felkutatása
	Dolgozói	**Cél:** - A dolgozói létszám folyamatos biztosítása
		Intézkedés: - A megüresedett álláshelyek betöltése szakképzett dolgozókkal - Csapatépítés
Nefelejcs Tagintézmény	**Gyermeki**	**Cél:** - A babaszobai játék kedveltebbé tétele
		Intézkedés: - Óvodapedagógusok tudatos mintaadása - Játéktémák megújítása
	Szülői	**Cél:** - Az óvoda felszereltségének, berendezéseinek javítása
		Intézkedés: Játékok vásárlása
	Dolgozói	**Cél:** - Munkafeltételek javítása
		Intézkedés: - Munkafolyamatok és feladatok tudatosabb szervezése - Közösségi programok szervezése a komfortérzet javításához
Százszorszép Tagintézmény	**Gyermeki**	**Cél:** - A babaszobai játék és az öltözködés megkedveltetése

		Intézkedés: - A csoportok közös sütési és salátakészítése programjainak gyakoribbá tétele - Az öltözködés rugalmasabb szervezése - Egyéni fejlettségnek és igényeknek megfelelő segítségadás
	Szülői	**Cél:** - A nevelőmunkánk szélesebb körű megismerése
		Intézkedés: - A gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentációról rendszeres szülői tájékoztatás - A fejlesztési tervek megvalósítása
	Dolgozói	**Cél:** - Stressz csökkentése a dolgozók körében
		Intézkedés: - A mentális egészség védelme közös programokkal, előadásokkal
Élet úti Telephely	**Gyermeki**	**Cél:** - Délutáni pihenés és öltözködés megkedveltetése
		Intézkedés: - Hosszabb mesék, zenés mesék hallgatása pihenés előtt - Kedvenc kabalák, párnák használata - Az öltözők hangulatossá tétele
	Szülői	**Cél:** - Információs rendszer javítása
		Intézkedés: - Szülői tájékoztatás online felületeken is
	Dolgozói	**Cél:** - Alkalmazotti közösség jobb együttműködése
		Intézkedés: - Átgondoltabb feladatszervezés, megbeszélés
Koszorú úti Telephely	**Gyermeki**	**Cél:** - A pihenés és a babaszobai tevékenység megkedveltetése
		Intézkedés: - Saját készítésű, esztétikus eszközökkel a babaszoba gazdagítása, színesítése - Új ötletek, élmények nyújtása
	Szülői	**Cél:** - Együttműködés hatékonyságának erősítése
		Intézkedés: - Hazavihető tárgyi eszközökkel a tapasztalatszerzés bővítése - Közös programok szervezése
	Dolgozói	**Cél:** - Eredményesebb nevelői munka
		Intézkedés: - Az adminisztrációs munkák időbeli tervezése

Intézmény	2018. évi mérési eredmények		
Székhelyintézmény	**Gyermeki** (Képsorozat)	**Legkedveltebb tevékenység**	Kirándulás
			Játék az udvaron
		Legkevésbé kedvelt tevékenység	Pihenés
			Öltözködés
	Szülői (Kérdőív)	**Leginkább elégedettek**	Barátságos, gyermektisztelő, demokratikus légkör, az óvoda nevelési elvei
			Helyi Pedagógiai program
		Legkevésbé elégedettek	Az udvar biztonságos környezete
			Az óvoda információs rendszere
	Dolgozói (SWOT analízis)	**Erősségek**	Magas színvonalú szakmai tudás
			Gyermekközpontúság
		Gyengeségek	Erkölcsi elismerés hiánya
			Magatartási zavarokkal küzdő gyermekek számának növekedése
		Lehetőségek	Innováció, pályázati lehetőségek kihasználása
			Óvodaközi és helyi munkaközösségek munkájában való részvétel
		Veszélyek	Túlzott szülői elvárások, attitűdök
			Pedagógusok magas életkora, korosztály váltás a nevelőtestületben
Kikelet Tagintézmény	**Gyermeki** (Képsorozat)	**Legkedveltebb tevékenység**	Udvari játék
			Külső világ tevékeny megismerése
		Legkevésbé kedvelt tevékenység	Asztali játék
			Pihenés
	Szülői (Kérdőív)	**Leginkább elégedettek**	Az óvodapedagógus személye
			Az óvoda egészségre nevelő munkája
		Legkevésbé elégedettek	Az óvoda felszereltsége, berendezése
			Az óvoda információs rendszere
	Dolgozói (SWOT analízis)	**Erősségek**	Tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye
			Magas színvonalú szakmai munka
		Gyengeségek	Elhasználódott udvari játékok
			Korszerűtlen, beépített bútorzat
		Lehetőségek	Pályázatok írása
			Továbbképzéseken való aktív részvétel

		Veszélyek	Óvodapedagógus hiány
			Magatartási zavarokkal küzdő gyermekek számának emelkedése
Ligeti Tagintézmény	**Gyermeki** (Képsorozat)	**Legkedveltebb tevékenység**	Játék a szőnyegen
			Játék az udvaron
		Legkevésbé kedvelt tevékenység	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc tevékenység
			Öltözködés
	Szülői (Kérdőív)	**Leginkább elégedettek**	Az óvodában folyó nevelő munka
			Eszközellátottság
		Legkevésbé elégedettek	Az óvodai udvari eszközei
			Óvodán kívüli programok száma
	Dolgozói (SWOT analízis)	**Erősségek**	Innovatív nevelőtestület
			Mozgásfejlesztés
		Gyengeségek	Magas gyermeklétszám
			Magatartási zavarokkal küzdő gyermekek számának emelkedése
		Lehetőségek	Pályázatok írása
			Szorosabb szülői együttműködés kialakítása
		Veszélyek	Túlzott szülői elvárások
			Dolgozók átlagéletkora, mentális egészsége
Margaréta Tagintézmény	**Gyermeki** (Képsorozat)	**Legkedveltebb tevékenység**	Kirándulás
			Mesehallgatás
		Legkevésbé kedvelt tevékenység	Pihenés
			Öltözködés
	Szülői (Kérdőív)	**Leginkább elégedettek**	A nevelőtestület eredményes nevelőmunkája
			A gyermekek fejlődése
		Legkevésbé elégedettek	Az óvoda biztonságos környezete
			Az óvoda felszereltsége, berendezése
	Dolgozói (SWOT analízis)	**Erősségek**	Magas színvonalú pedagógiai munka
			Egészséges életmódra nevelés
		Gyengeségek	Szakmai utánpótlás hiánya
			A dolgozók anyagi elismerésének hiánya
		Lehetőségek	Továbbképzéseken, előadásokon való részvétel
			Jó gyakorlatok átadása az intézmények között
		Veszélyek	Magas szintű szülői elvárások
			Túlterheltség, kimerültség, rutinszerű munka

Nefelejcs Tagintézmény	**Gyermeki** (Képsorozat)	**Legkedveltebb tevékenység**	Játék az udvaron
			Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka tevékenység
		Legkevésbé kedvelt tevékenység	Pihenés
			Játék a szőnyegen
	Szülői (Kérdőív)	**Leginkább elégedettek**	A gyermekek fejlődése
			Az óvoda nevelési elveivel
		Legkevésbé elégedettek	Az óvoda felszereltsége
			A szülőkkel való együttműködés hatékonyságával
	Dolgozói (SWOT analízis)	**Erősségek**	Családias légkör
			Jó környezeti adottságok
		Gyengeségek	Idősödő alkalmazotti közösség
			Városközpont távolsága
		Lehetőségek	Az óvoda még nyitottabbá tétele
			Alkalmazotti közösség fiatalítása
		Veszélyek	A lakókörzet elöregedése
			A dolgozók egészségi állapotának romlása
Százszorszép Tagintézmény	**Gyermeki** (Képsorozat)	**Legkedveltebb tevékenység**	Játék az udvaron
			Kirándulás
		Legkevésbé kedvelt tevékenység	Játék a babaszobában
			Öltözködés
	Szülői (Kérdőív)	**Leginkább elégedettek**	Mozgáslehetőségek
			Járték eszközök mennyisége és minősége
		Legkevésbé elégedettek	Biztonságos óvodai környezet
			Az óvoda berendezése
	Dolgozói (SWOT analízis)	**Erősségek**	Szakmai elkötelezettség
			Hivatástudat
		Gyengeségek	Tárgyi feltételek hiánya
			Erkölcsi elismerés hiánya
		Lehetőségek	Jó gyakorlat átadása
			Továbbképzéseken való részvétel
		Veszélyek	Magatartási zavarokkal küzdő gyermekek számának emelkedése
			Stressz
Élet úti Telephely	**Gyermeki** (Képsorozat)	**Legkedveltebb tevékenység**	Udvari játék
			Öltözködés
		Legkevésbé kedvelt tevékenység	Játék a szőnyegen
			Játék a babaszobában
	Szülői (Kérdőív)	**Leginkább elégedettek**	Az óvodapedagógus személye
			Barátságos, gyermektisztelő, demokratikus légkör
		Legkevésbé elégedettek	A mozgáslehetőség biztosítása zárt helyen (tornaterem hiánya)

			Eszközellátottság
	Dolgozói (SWOT analízis)	**Erősségek**	Jó partnerkapcsolat a szülőkkel
			Magas színvonalú nevelőmunka
		Gyengeségek	Tornaterem hiánya
			Változó alkalmazotti közösség
		Lehetőségek	Pályázatok
			Jó hírnév megőrzése és erősítése
		Veszélyek	Magas szülői elvárások
			A dolgozók egészségi állapotának romlása
Koszorú úti Telephely	**Gyermeki** (Képsorozat)	**Legkedveltebb tevékenység**	Játék az udvaron
			Játék a szőnyegen
		Legkevésbé kedvelt tevékenység	Pihenés
			Játék a babaszobában
	Szülői (Kérdőív)	**Leginkább elégedettek**	Barátságos, gyermektisztelő, demokratikus légkör
			Az óvoda felszereltsége
		Legkevésbé elégedettek	Szülőkkel való együttműködés
			Élményszerzési és tapasztalatszerzési lehetőségek
	Dolgozói (SWOT analízis)	**Erősségek**	Szociális érzékenység
			Rugalmasság
		Gyengeségek	Városközpont távolsága
			Szülők szociokulturális háttere
		Lehetőségek	Továbbképzéseken, hospitálásokon való részvétel
			Önképzés, E-learning
		Veszélyek	A családok szociális körülményeinek romlása
			Az óvoda népszerűsége

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1.Elvárás

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

A partneriskolák tanítóit meghívjuk a nyílt napokra. Az iskolák meghívására kerek asztal megbeszéléseken veszünk részt. Az első osztályos gyermekeket az iskolák jelzése alapján meglátogatjuk. Közös versenyeken, sporteseményeken veszünk részt a partneriskolákkal, az intézményi egyedi gyakorlatnak megfelelően. A gyermekek tapasztalataink szerint kudarcmentesen illeszkednek az iskolai életbe. Az óvoda-iskola projekt részletes értékelése a IV. mellékletben

Kimutatás 2018. évi beiskolázásról

Intézmény megnevezés	Kiadott Óvodai Szakvélemény darab	Iskolába beiratkozott gyermekek száma	Óvodában maradt tanköteles korú gyermekek száma	Önkormányzati fenntartású iskolába jelentkezett gyermekek száma	Nem önkormányzatú fenntartású iskolába jelentkezett gyermekek száma
Tündérkert Keleti Óvoda Székhely	109	74	35	65	9
Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény	84	54	30	46	8
Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény	49	27	22	24	3
Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény	103	60	43	60	0
Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény	30	22	8	21	1
Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény	53	42	12	30	12
Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú úti Telephely	16	7	9	7	0
Tündérkert Keleti Óvoda Élet úti Telephely	20	14	6	12	2
Összesen:	**464**	**300**	**165**	**265**	**35**

Belső kapcsolatok, együttműködés

4.1. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

4.1.1.Elvárás
Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
10 szakmai munkaközösség működött ebben a nevelési évben, valamennyi „nyitott"
" A kisgyermekkori nevelés támogatása" kiemelt Uniós Projekt során 3 kolléganő multiplikátori szerepet vállalt, és megosztotta a 30 órás képzésen hallott információit: Lengyel Tamásné Szabó Mónika Százszorszép Tagintézmény, Kóródi Ágnes Koszorú úti telephely, Kelemenné Maklári Gyöngyi Kikelet Tagintézmény.
A továbbképzésen, munkaközösségi foglalkozásokon részt vett kollégák a nevelési értekezleteken beszámolnak új ismereteikről. Ezt követően ezeket felhasználjuk a nevelő/oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.
Óvodánkban rendszeres, a szervezett a belső továbbképzés.
Az önképzést szakmai folyóiratok előfizetésével, és szakkönyvek vásárlásával támogatom.

4.2. Az információátadás az intézményi gyakorlata

4.2.1.Elvárás
Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).
Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.
Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.

A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.

Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki.

A szakmai csoportok maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

436

Intézmény neve	Szakmai munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezetők
Óvodaközi munkaközösség	Az Intézményegységben az Önértékelési rendszer működését támogató munkaközösség	Horváth Judit
	A tanulás támogatása	Szabó Gyuláné
Székhelyintézmény	Közel a természethez, kertészkedés az Ovi-Kertben	Székely Viktorné
Kikelet Tagintézmény	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc a megújulás tükrében.	Horváth Tünde
	Informatikai eszközök az óvodában, alkalmazásuk, felhasználásuk, a mindennapi tevékenységekben.	Sárosi Tímea
Ligeti Tagintézmény	A bábozás, dramatizálás motivációs szerepe a mindennapi tevékenységekben, hatása a gyermekek személyiségfejlődésére.	Filep Erzsébet
Margaréta Tagintézmény	A digitális kompetencia fejlesztése - A digitális eszközök alkalmazásának lehetőségei az óvodában	Szabó Zita Brigitta
	Újszerű zenei eszközök alkalmazása az óvodai zenei nevelésben	Helmeczi Zoltánné
Nefelejcs Tagintézmény	Környezetvédelem a „Zöld Óvoda"-i nevelés tükrében	Tóthné Buha Enikő
Százszorszép Tagintézmény	Újszerű lehetőségek keresése az egyéni fejlesztés dokumentálásában	Mohácsiné Bessenyei Valéria

Szakmai munkacsoportok	Gyakoriság	Eredmény
BECS csoportok	szükség szerint	elvégzett önértékelések
Minősítési team	3 alkalom	sikeres gyakornoki vizsga, minősítések
Mentor- gyakornok team	1 alaklom	eredményes mentor-gyakornok
Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	szükség szerint	tapasztalatok átadása, eredményesebb
Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal)	Szükség szerint. (naponta)	Szükség szerint. (naponta)

Az információk átadása, megosztása **írásban e-mailen** történik különböző körökben:
Vezetőségi kör (intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagintézmény vezetők, telephelyfelelősök)
Óvodapedagógusok köre feladat ellátási helyenként,
Nevelő- oktató munkát segítők köre: feladat ellátási helyenként
Szóban: Vezetőségi értekezlet, teljes körű nevelőtestületi értekezlet, nevelőtestületi értekezlet feladat ellátási helyen, alkalmazotti értekezlet, team megbeszélés, munkaközösségi értekezlet, személyes megbeszélés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.1.1.Elvárás

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg: azonosítottuk partnereinket:

KÖZVETLEN PARTNEREINK	
Partnerek	**Kapcsolattartás módja**
Gyermekek	Mindennap a tevékenységek közben
Szülők	Szülői értekezlet SZMK ülés Ünnepek, rendezvények Fogadó óra Nyíltnap
Pedagógusok	Nevelőtestületi értekezletek Munkaközösségi foglalkozások Megbeszélések Napi kapcsolat
Pedagógiai munkát segítő dolgozók	Munkatársi értekezlet Megbeszélések Napi kapcsolat
Fenntartó	Értekezletek
Általános Iskolák	Nyílt napok Rendezvények

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartást közvetlen partnereinkkel. Partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára. A kapcsolattartók egyéni megbízás alapján végzik feladataikat. Óvodánk kapcsolatrendszere

Gazdag és tartalmas kapcsolatrendszerrel rendelkezünk, melyet a nyitottság, együttműködés, elérhetőség, egymásra figyelő egymást segítő magatartás jellemez.

A szülőkkel, a gyermekekkel való együttműködésünk pozitív, fejlesztő hatású, elvárásaiknak igyekszünk megfelelni.

A családokkal való együttműködésben az óvodai rendezvények, tartalmas programokat, élményt jelentenek a szülők számára.

Az integrációt segítő gyermekvédelmi és szakmai szolgáltatókkal együttműködésünk hatékony.

Az átmenetek megkönnyítése érdekében a bölcsődékkel, az általános iskolákkal

kapcsolatunk eredményes. A közös szakmai programok szervezésével betekintünk egymás munkájába.

A közművelődési intézmények által kínált gyermekprogramokat igyekeztünk kihasználni.

Partnerkapcsolatunk mérési eredményei azt tükrözik, hogy elégedettek óvodapedagógiai munkánkkal.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

5.2..Elvárás

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

A fenntartóval **(Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata)** való kapcsolat fenntartás célja volt, az egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítása, jogszabály szerinti működés biztosítása.

Az Egységes Pedagógiai Szakszolgálattal és a **Tanulási Képességvizsgáló Bizottsággal** (logopédus, fejlesztőpedagógus, szakvélemény kérése) a folyamatos kapcsolat biztosította, hogy segítséget nyújthassunk a családoknak és a gyerekeknek.

A **Gyermekjóléti Szolgálat** munkáját eseti megbeszélések, beszámolók készítésével, adományok gyűjtésével segítettük. Már második alkalommal a városi karácsonyi ünnepségen a Székhelyintézmény gyermekei adták az ünnepi műsort.

Rendszeresen meglátogatnak az óvodai csoportok nyugdíjas klubokat és otthonokat, hogy saját készítésű ajándékkal, és műsorral örvendeztessék meg az időseket.

A **szülői kapcsolattartás** a gyerekek eredményes fejlődése szempontjából fontos. A szülők számára igyekeztünk körültekintően megfogalmazni észrevételeinket, hangsúlyozva hogy közös érdek vezérel bennünket, a gyerekek felkészítése a további életszakaszra.

Formái: napi kapcsolat, SZMK értekezlet, szülői értekezlet, fogadóóra, ünnepek, rendezvények.

Az integrációt segítő gyermekvédelmi és szakmai szolgáltatókkal együttműködésünk hatékony.

Az átmenetek megkönnyítése érdekében a bölcsődékkel, az általános iskolákkal kapcsolatunk eredményes. A közös szakmai programok szervezésével betekintünk egymás munkájába.

A közművelődési intézmények által kínált gyermekprogramokat igyekeztünk kihasználni.

Partnerkapcsolatunk mérési eredményei azt tükrözik, hogy elégedettek óvodapedagógiai munkánkkal.

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

5.3.1.Elvárás

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják.

629

visszacsatolják és fejlesztik.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Óvodánk a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek.
Helyben szokásos módon tájékoztatjuk külső partnereinket. A honlapunkon elérhetők dokumentumaink, és a különös közzétételi lista. Az óvodák nevelői szobáiban elérhetőek dokumentumaink (Pedagógiai Programunk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk) papíros formában is. Valamennyi csoport faliújságján megtalálható Házirendünk. A fenntartónak a véleményezésre, elfogadásra készült anyagokat digitális és papíros formában is megküldöm.
Az óvodában hirdető táblánkra kifüggesztjük az intézményünkkel kapcsolatos határozatokat.
A szülőket közösségi oldalon is tájékoztatjuk az eseményekről, programokról.

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.Elvárás
Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.
Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
A városi rendezvényeken rendszeresen részt veszünk. A nagy csoportos korú gyermekeknek színház bérlete és kakaó bérlete (hangverseny gyermekeknek) is van.
A városi Ovi olimpián, Bozsik ovi foci bajnokságokon rendszeresen részt veszünk.
A Gyermekjóléti Központ városi karácsonyi ünnepségén ünnepi műsort adtak a székhelyintézmény gyermekei.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1.Elvárás
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
Az intézmény saját maga is megpróbálja előteremteni (pl. rendezvények, pályázatok, támogatók által) a szükséges feltételeket, amelyek az intézmény pedagógiai céljait szolgálja.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Fenntartónk az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről évre biztosítja számunkra. A költségvetésben rendelkezésre álló pénzügyi keretet a 2017/2018 évben is takarékosan gazdálkodtunk. Pedagógiai Programunk megvalósításához rendelkezünk a szükséges infrastruktúrával.

FELÚJÍTÁSOK INTÉZMÉNYENKÉNT

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
TOP I. felújítás: - Beltéri ajtók cseréje - Redőnyök felszerelése - Festés, burkolás - Rendezvényudvar lefedése -	- Mezítlábas Ösvény kialakítása (Alapítvány) - Tündér - Ovi Kert kialakítása (LEGO pályázat) - Ovi Futópálya rekortán burkolata (EMMI pályázat)	- Udvari játékok felújítása és cseréje Ütéscsillapító burkolat az udvari játékok alá

Kikelet Tagintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
- Mozgásfejlesztő játékok vásárlása. - Textíliák vásárlása - Wc szerkezetek cseréje - Felmerülő felújítási munkák elvégzése - Udvari játék felújítás	- Virágosítás - Parkosítás - Ünnepekre játék eszközök vásárlása - Gyermek ülőgarnitúrák áthúzása	- Tetőcsere - Belső nyílászárók cseréje - Teraszon napellenzők felújítása - Udvari játékok telepítése

Ligeti Tagintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
1 db nyomtató, INTEL Pentium komplett irodai számítógép konfiguráció, sarokcsiszoló, szúrófűrész, akkus fúró – behajtó kommunális hulladékgyűjtő, 1 db porszívó, 1 db mosógép, sportszerek telefon készülék	karácsonyi ajándék – fejlesztő játékok papírszínház	2 db homokozó mosógép javítás műanyag nyílászárók javítása fénymásoló karbantartás

Margaréta Tagintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
Tornaterem burkolatcseréje Akadálymentesített bejára kialakítása az északi oldalon. Csatornarendszer rekonstrukciója az udvaron. Műszaki cikkek vásárlása (vasaló, porszívó,) Függönykészítés. Fejlesztő eszköz beszerzése (8 db)	Rendezvénysátor, tárgyaló asztal, székek vásárlása Sporteszközök vásárlása. Csoportszobai játékok, tevékenységek során alkalmazott szemléltető eszközök beszerzése minden csoportban. Csoportudvar felújítása, árnyékolók, asztalok, ülőpadok készítése Füvesítés, virágosítás: Madáritatók, virágládák, zöldnövények beszerzése. Az udvar beépített játékeszközeinek javítása, festése szülői támogatással	Három csoportban homokozók felújítása Folyosók, közös helyiségek, mosdók tisztasági festése. Gyermek WC-k felújítása. Beépített szekrények felújítása Wifi elérhetőség biztosítása az épületben.

Nefelejcs Tagintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
Bútorok, berendezések karbantartása, felújítása IKT eszközök vásárlása	Fejlesztő eszközök vásárlása, csoportszobai bútorok Zöld Óvoda program megvalósításához eszközök és részvételi díjak biztosítása	

Százszorszép Tagintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
Az elhasználódott porszívó cseréje. Tornaterem ütéscsillapítóval burkolása. 1 db laptop és 1 db asztali számítógép vásárlása. Asztalterítők vásárlása az óvodai csoportoknak. Alapvető gyógyszerek a csoportokban (folyamatban).	Tornapálya felújítása a LEGO támogatásával 4 millió forintból. Tornaterem ütéscsillapítóval burkolása. Mű füves focipálya fedése folyamatban. Fejlesztő játékok vásárlása a az óvodai csoportoknak. JBL és CD -_s lejátszó vásárlása pályázat során Szakkönyvek, DVD-k vásárlása. GE pályázat 200 000 Ft Szelektív hulladékgyűjtésből 10 000 Ft, melyet az udvari játékok fejlesztésre fordítunk.	A fő és kis épület energetikai felújítása a nyár folyamán TOP pályázat keretében (napkollektor, külső szigetelés. Az óvodaudvarán található fel nem újított udvari játékok festése a nyár folyamán. Főépület tetőszigetelésének javítása. Kisépület fűtésének felújítása, radiátorok átmosása.

163

Élet úti Telephely

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
Mozgásérzékelős lámpa a bejárathoz Csengő a hátsó ajtóhoz a konyhánál Egyszerűbb javítás,karbantartás porszívó,vasaló,kávéfőző	Fejlesztőjátékok Könyvek Udvar virágosítása	Járda Kapu Parkoló

Koszorú úti Telephely

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
	Alapítványi pályázat: - Kulturáli nap támogatása 300.000 Ft -Karácsonyi pályázatból nyert összeg. 115.000 Ft Szülői támogatás: „Szülőkkel a színpadon" szülői részvétel havonta egy mese előadása során	

Évente **sport támogatásból** fejleszthetjük a mozgásos eszköz készletünket.

Intézmény	Sport eszközök
Székhelyintézmény	Mozgáskotta Görgős tartó
Kikelet Tagintézmény	Kosárállvány Guruló labirintus Poliball játék
Ligeti Tagintézmény	Futóbicikli
Margaréta Tagintézmény	Feber futóbicikli Egyensúlyozó tölcsér Ejtőernyő Ejtőernyő 3,05 Lépegető henger Lépegető talp-sárga

444

Nefelejcs Tagintézmény	Sünilabda Leérkező szőnyeg ugráshoz Dobó labda
Százszorszép Tagintézmény	Tatami (fekete-szürke)
Élet úti Telephely	Futóbicikli Sünilabda
Koszorú úti telephely	Skate play 3 DOG G (Roller) Skateboard PLAY 3 Skateboard PLAY 1 SCOOTER B1 COVER SCOOTER B1 COVER SCOOTER B1 FRAME

Belső infrastruktúránkat folyamatosan fejlesztjük, hogy a pedagógiai munka feltételein - pedagógiai céljaink elérése érdekében a partnereink igényének megfelelően tovább javíthassunk.
Gyermekeink jól felszerelt, esztétikus környezetben tölthetik mindennapjaikat.
Pályázatok írásával még további fejlesztéseket, élményeket igyekszünk biztosítani.

Intézmény	Pályázat
Székhelyintézmény	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi bizottság- Környezetvédelmi Pályázat: eszközök vásárlása (nagyító, mikroszkóp, bogár vizsgáló)
	Program támogatása (Mikulás hajón találkoztak a nagy csoportos gyermekek a Mikulással Tokajban)
	EMMI Meglévő sportlétesítmények fejlesztése, korszerűsítése Futópálya felújítás
	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság: Generációk együttműködése pályázat
Margaréta Tagintézmény	EMMI- Só szoba telepítése
Nefelejcs Tagintézmény	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság: Generációk együttműködése pályázat
Százszorszép Tagintézmény	EFOP-3.1.3-16 „Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása
	LEGO pályázat- Tornaterem felújítása
	GE pályázat
	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi bizottság
	Unilever Magyarország Kft. - Tisztítószerek
	Emberi Erőforrás Minisztériuma - Tehetséggondozó műhely gazdagítása, dúsítása
Koszorú úti telephely	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság: Generációk együttműködése pályázat

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.2.1.Elvárás

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézményvezető arra törekszik, hogy a fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Óvodánk Alapító Okirata tartalmazza a SNI-s gyerekek nevelését. A gyermekek fejlesztését utazó gyógypedagógusok látják el. A pedagógiai asszisztenseket elsősorban az SNI gyermekeket integráló csoportokba osztjuk be, hogy segítsék az integrációt. A beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő és a részképesség zavarral küzdő gyermekeket hetente fejlesztjük szakvizsgázott kolléganőkkel a székhelyintézményben. A fejlesztő csoport értékelése a II. Projektek mellékletben.

Az óvoda logopédusa hetente tart fejlesztéseket. A nagyszámú igény miatt csak a tanköteles gyermekek fejlesztését tudja megvalósítani.

Az óvoda pszichológus is segíti munkánkat.

Beszámoló óvodapszichológus

Ellátási területembe 8 óvoda tartozik. Gyakoribb ellátásban részesültek a több csoporttal rendelkező óvodák /Székhelyintézmény, Kikelet, Ligeti, Margaréta, Százszorszép tagintézmények/, viszont a bevezetésre került 5. életévüket betöltött szűrővizsgálatok miatt a kisebb óvodákban is /Nefelejcs tagintézmény, Élet u. és Koszorú u. telephelyek/ a korábbi évhez képest nagyobb gyakorisággal végeztem a munkámat.

A szűrővizsgálatok miatt az elmúlt évhez képest kevesebb beilleszkedési, magatartási problémás esettel volt módom foglalkozni.

Összegzés az ellátásról

Intézmény	**Ellátott gyerek**	**Foglalkozások száma** /szülői interjú, tanácsadás, konzultáció, óvodapedagógusi konzultáció, gyerek csoportos megfigyelése, gyerekkel egyéni foglalkozás/
Székhely	7 fő	102 alkalom
Kikelet	8 fő	136 alkalom
Koszorú	0 fő	0 alkalom
Ligeti	6 fő	84 alkalom
Margaréta	11 fő	143 alkalom
Nefelejcs	1 fő	3 alkalom
Százszorszép	3 fő	28 alkalom
Összesen:	36 fő	496 alkalom

A szakterületi protokoll előírja az 5. életévüket betöltött gyerekek szűrővizsgálatának elvégzését is ettől a nevelési évtől kezdve. Az MSSST nevű szűrővizsgálattal előre jelezhető

446

a későbbi iskolai tanulási zavarok kialakulásának veszélye. Mivel ezek a gyerekek még egy nevelési évet óvodában maradnak, az esetleges lemaradási területek fejlesztésére még van idő az iskolába kerülésig.

Összegzés a szűrővizsgálatokról

Intézmény	Fő	Szakszolgálati vizsgálat javasolt	Fejlesztés javasolt
Székhely	36	2	4
Élet	14	2	3
Kikelet	39	3	4
Koszorú	10	0	2
Ligeti	20	3	0
Margaréta	38	3	4
Nefelejcs	17	4	0
Százszorszép	29	7	3
Összesen:	203	24	20

A szűrővizsgálatok eredményei alapján tanulási nehézség veszélye miatt a szűrt gyerekek több mint 22 %-ánál szükséges óvodapedagógusi, vagy fejlesztő pedagógiai fejlesztés, ill. szakszolgálati képességvizsgálat. Mindez azt mutatja, hogy bár nagyon időigényes ez a tevékenység, mégis segítséget jelent abban, hogy a gyerekek később az iskolában sikeresebben teljesítsenek, tehát a prevenciót erősíti.
A vizsgálat eredményeit minden gyereknél részletesen megbeszéltem az óvodapedagógusokkal, valamint táblázatba foglalva – részletezve a fejlesztendő területeket – megküldtem az intézményeknek. Igény szerint az eredményeket a szülőkkel is megkonzultáltam.
Ezen fő feladataimon kívül rendszeres kapcsolatban álltam a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel, összesen 84 alkalommal konzultáltunk a gyerek ügyében.
Intézményi felkérésre az óvodai beszoktatás témakörben szülői értekezleteken tájékoztatót tartottam a Tündérkert és a Kikelet óvodákban.
A jogszabályi előírásoknak megfelelően havi rendszerességgel vettem részt a pedagógiai szakszolgálat óvodapszichológiai koordinátora által tartott értekezleteken, valamint /kezdeményezésemre/ a szakszolgálat főigazgatójával és a megyei szakértői bizottság vezetőivel az SNI vizsgálatokkal kapcsolatban tartottunk megbeszélést.
A nevelési év értékelése, tapasztalatai
Szakmai munkámat az elmúlt nevelési év gyakorlatának megfelelően végeztem. Így minden esetben a szülők által aláírt nyilatkozat alapján, velük egyeztetett időpontban először szülői első interjút vettem fel, ezt követően konzultáltam az óvodapedagógusokkal a gyerekekkel kapcsolatban, ill. figyeltem meg a gyerekeket csoportban, vagy foglalkoztam velük egyénileg. A megfigyelések, foglalkozások, konzultációk eredményét minden esetben személyesen visszajeleztem a szülőknek. A problémák megszűnése esetén lezártam az eseteket, indokolt esetekben szakszolgálati vizsgálatot, terápiát javasoltam, vagy a problémák további fennállása esetén tovább folytattam a munkát a gyerekekkel.
Az óvodavezetők és az óvodapedagógusok mindenben maximálisan segítették a munkámat, partnerek voltak a gyerekek érdekében a szakmai konzultációkra, igyekeztünk közösen kidolgozni a feladatainkat a gyerekek segítése érdekében.
A szülőkkel is sikerült rugalmasan megoldanunk a találkozásokat, szükség esetén munkaidő átszervezéssel igyekeztem alkalmazkodni hozzájuk /több esetben késő délutáni időpontban biztosítottam számukra lehetőséget/. A szülői együttműködést is elég pozitívnak tartom,

néhány esetben kellett csak ügyet lezárnom, mikor a szülő többszöri felajánlott időpontban sem jelent meg, és nem jelzett vissza.
Remélem, hogy szakmailag segíteni tudtam az óvodapedagógusok munkáját, a gyerekek és szüleik problémáit.

6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.3.1.Elvárás
Az intézményben törekszenek az IKT eszközök nevelő-oktató munkába való bevonására.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Intézményeink informatikai ellátottsága jó.
Informatikai keretből az informatikai eszköz ellátottságunk javul. Ebben a nevelési évben az alábbi fejlesztések valósultak meg:

Intézmény	Informatikai eszközök
Székhelyintézmény:	DIOO (Digitális Okosjáték óvodásoknak
Kikelet Tagintézmény	Laptop
Ligeti Tagintézmény	Nyomtató
Margaréta Tagintézmény	Számítógép, konfiguráció, Laptop
Nefelejcs Tagintézmény	Szünetmentes tápegység, nyomtató, Laptop
Százszorszép Tagintézmény	Számítógép, konfiguráció, Laptop
Élet úti Telephely	Laptop
Koszorú úti telephely	Laptop

Projektor, laptop, digitális fényképezőgép, nyomtató, szkenner valamennyi intézményben és telephelyen rendelkezésre áll.

6.2. Szervezeti feltételek

6.2.1. A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak

6.2.1.1.Elvárás
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről.
A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.
Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.
Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.
A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Személyi feltételek

A 8 épületben 153 fő alkalmazott látta el a működtetéssel és a nevelőmunkával kapcsolatos feladatokat.

- **A székhelyintézmény, tagintézmények és a telephelyek álláshelyei.**

	Székhelyintézmény	Kikelet Tagintézmény	Ligeti Tagintézmény	Margaréta Tagintézmény	Nefelejcs Tagintézmény	Százszorszép Tagintézmény	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely	Összes
Óvoda Pedagógus	19	16	8	16	6	12	4	4	85
Dajka	9	8	4	8	3	6	2	2	42
Pedagógiai asszisztens	4	2	1	2	1	2	-	-	12
Óvoda titkár	2	-	-	1	-	-	-	-	3
Karbantartó	1	1	1	-	1	1	-	-	5
Konyhai kisegítő	-	-	-	1	0,5	0,5	0,5	0,5	3
Pszichológus	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Összes álláshely	**36**	**27**	**14**	**28**	**11,5**	**21,5**	**6,5**	**6,5**	**151**

Az óvoda alkalmazotti közössége a folyamatosan emelkedő társadalmi elvárásoknak, igényeknek igyekezett megfelelni.
Valamennyi dolgozó a törvényben előírt képesítéssel rendelkezik. A 85 óvodapedagógus közül 39-en szakvizsgával rendelkeznek. Nehézséget jelent egy-egy hosszabb betegség (több hónap) esetén a helyettesítést megoldani.

A nevelőmunkát 42 fő dajka segítette, valamennyien rendelkeznek dajkai képesítéssel vagy érettségivel.

Valamennyi dolgozó rendelkezik az előírt iskolai végzettséggel.
Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a megfelelő feltételekkel.
Valamennyi álláshely betöltött volt. Nehézséget jelent a hosszabb betegség miatti hiányzás miatti helyettesítés. Előfordul, hogy nevelési év közben kérik a dolgozók nyugdíjaztatásukat a nők kedvezményes nyugdíjaztatásával. A szabadság kiadása és a kieső munkaerő helyettesítése is nehéz feladat.
Megnövekedett a számítógépen elvégzendő feladatok, adminisztrációk mennyisége, amely egyrészt digitális tudást, másrészt nagy leterheltséget jelent egy ember számára. Ezért az egyenletes munkaterhelésre nagy hangsúlyt fektettünk. A csoportnaplók vezetését a legtöbb intézményben már digitálisan végezzük, a cél az, hogy valamennyien így végezzük a csoportnapló vezetését.

Óvodánk rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése az intézményvezető helyettesek, a tagintézmény vezetők és telephelyfelelősök bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt.
Folyamatosan végezzük a pedagógiai munka irányításának és ellenőrzésének feladatait.
Óvodánkban önképzéssel, belső- és külső továbbképzéssel biztosítjuk a dolgozók szakmai fejlődését. Továbbképzéseinket a Pedagógiai Programunkkal, és a Továbbképzési és beiskolázási tervvel összhangban végezzük, a fenntartónk maximális támogatásával, melynek során továbbképzési keretet biztosít az intézmény számára..
Szakvizsgát szerzett ebben az évben: Jaczina Tamásné (Margaréta Tagintézmény) Tehetséggondozás
Folyamatban van a szakvizsga megszerzése:

- Papp Erika (Székhelyintézmény) Fejlesztőpedagógus
- Vitányi Viktória (Székhelyintézmény) Fejlesztőpedagógus

A Ligeti Tagintézményben 30 órás akkreditált képzésnek adtunk helyet, amit intézményünkből .....fő elvégzett.
Az EFOP 3.1.5 „A kisgyermekkori nevelés támogatása" képzés keretében az óvodapedagógusok 90%-a POK által szervezett 30 órás akkreditált képzésen vett részt.
A pályázat keretében intézményünk Százszorszép Tagintézménye képzési helyszín volt, Császiné Aranyi Csilla óvodapedagógus magas színvonalú, innovatív jó gyakorlatot mutatott be.
Darainé Pethő Ildikó intézményvezető helyettes megyei szakmai koordinátorként segítette a pályázat megvalósulását.
Horváth Judit óvodapedagógus, mesterpedagógus trénerként vezetett több helyszínen képzést.
A képzéseken tanultakat beépítjük, hasznosítjuk Pedagógiai programunk megvalósítása során.

150.

6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

6.2.2.1.Elvárás

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és kultúra fejlesztésében.

Az intézmény szervezet és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Az óvoda vezetőjeként személyesen és aktívan részt veszek a szervezeti kultúra fejlesztésében.

Szervezeti kultúránkat a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. A tervek elkészítése a munkatársak és partnereink bevonásával történik.

Óvodánk alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Együtt gyűjtjük és osztjuk meg a jó pedagógiai gyakorlatokat óvodánkon belül és kívül is.

Továbbképzési tapasztalatainkat megosztjuk egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szervezünk.

A kollégákra - beleértve a dajkákat is – a segítőkészség és az egymást tisztelő magatartás a jellemző. Ismerjük egymás értékeit, elfogadjuk, hogy más-más tulajdonságokkal és képességekkel rendelkezünk. Szakmai érdeklődésünket, felkészültségünket egyéni igényeink alapján, a gyermekek mélyebb megismerése és sokoldalúbb fejlődése érdekében fejlesztjük.

A teljes alkalmazotti közösségre jellemző a jobb munkára való törekvés, a pedagógiai innováció, melynek megteremtettük a feltételeit. Elsősorban azzal, hogy biztosítottuk a szakmai megújulást, a módszertani kultúra fejlődését. A továbbképzéseken való részvétel friss szakmai látásmódot, kompetenciakészséget vitt a nevelőtestület gondolkodásába

Helyzetelemzés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 113/2011. (VI.30.) számú határozata alapján, a Tündérkert Keleti Óvoda 5 tagintézménnyel és 2 telephellyel működött.
Intézményeinkben:

- 42 csoportban 1087 gyermeket neveltünk
- a férőhelyek száma 1050 fő
- a maximálisan felvehető gyermekek száma 1260 fő

Gyermeklétszám alakulása

Óvoda	Gyermek csoport	Korcsoport szerinti megosztás	Alapító okirat szerinti max. létszám	2018. 05.31-i gyermek létszám	Az összes gyermekből			
					HH	HHH	SNI	Roma származású gyermekek száma
Tündérkert Keleti Óvoda székhely	9	2 kis cs. 2középső cs. 4 nagy cs. 1 vegyes	260	231	3		4	
Kikelet Tagintézmény	8	8 vegyes cs.	224	213	3	19	2	22
Ligeti Tagintézmény	4	4 vegyes cs.	120	113				
Margaréta Tagintézmény	8	1 középső cs. 1 kis cs. 2 nagy cs. 1 kis-középső cs. 1 nagy-középső cs. 2 vegyes cs.	240	220	3	4	5	
Nefelejcs Tagintézmény	3	3 vegyes cs.	84	76		2		
Százszorszép Tagintézmény	6	1 kis cs. 1 középső cs. 1 nagy cs. 3 vegyes cs.	168	143	15	2	2	30
Élet úti telephely	2	2 vegyes cs.	56	53			1	
Koszorú úti telephely	2	2 vegyes cs.	56	38	12	9	1	37
Összesen	**42**	**4 kis cs. 6 középső cs. 7 nagy cs. 25 vegyes cs**	**1208**	**1087**	**36**	**36**	**15**	**89**

6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.2.3.1.Elvárás

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő munka részét képezik.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Óvodánk számára fontosak hagyományaink, amelyek megjelennek alapdokumentumainkban, tetten érhetők a szervezet működésében, és nevelő munkánk részét képezik.

Az itt dolgozók és velünk együtt külső partnereink is ismerik és ápolják óvodánk múltját, hagyományait, nyitottak vagyunk új hagyományok teremtésére.

Megünnepeljük a gyermekek születésnapját illetve névnapját az egészséges életmódra nevelés, egészséges szokások alakítása érdekében gyümölcsökkel. Óvodai ünnepélyeinket igyekszünk körültekintően megszervezni. Az ünnepélyeken alkalomhoz illő dekorációkkal, a gyerekek kedves műsorával meghitt hangulatot varázsolunk. Valamennyi ünnepünk nyitott ünnep.

Óvodai ünnepeink megszervezése során kiemelt fontosságú volt: néphagyományaink megismerése, ápolása, hazánk szeretetének megalapozása, nemzeti értékeink megismerése és megőrzése.

Az évszakok változásával megismerhették a gyermekek azok jellegzetességeit. Megismerkedtek egy – egy évszak ünnepeivel, hagyományaival.

Az ünnepek során erősödött az összetartozás érzése.

Igyekeztünk valamennyi programba bevonni a szülőket, így szorosabbá vált a család – óvoda kapcsolata. A gyermekek örömmel fogadták a sok közös programot, a szülők és a meghívott vendégek szívesen vettek részt a rendezvényeinken

Hónap	Rendezvények
Szeptember	Mihály nap, őszi hagyomány ápolás
Október	
November	Márton nap
December	Adventi gyertyagyújtás, Mikulás, Karácsony
Január	Farsang
Február	
Március	Március 15.
Április	Húsvét
Május	Majális
Június	Gyermeknapi rendezvények, évzáró ünnepségek

Az ünnepek értékelése a II. Projektek mellékletben található.

6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

6.2.4.1.Elvárás
A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
A **vezetőség tagjai** (intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagintézmény vezetők, telephely felelősök) irányítjuk, tervezzük, szervezzük és ellenőrizzük a saját területünkhöz tartozó munkát. Értekezleteken, megbeszéléseken beszámolunk területünk működéséről, a kiemelkedő teljesítményekről, hiányosságokról, problémákról, valamint javaslatokat teszünk a fejlesztésekre.
Alkalmazotti közösségünknek az óvodában foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja, jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jog illet meg bennünket.
A kollégák felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
A felelősség és hatáskörök megfelelnek a **Szervezeti és Működési Szabályzatunkban** rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

6.2.5. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe

6.2.5.1.Elvárás
Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük, és a jogszabályi előírás ok alapján.
Ennek rendje kialakított és dokumentált.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Az óvodánkban dolgozók képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
A felmerülő ötletekhez, innovációkhoz pozitívan viszonyulunk, megvizsgáljuk, megbeszéljük azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatainkba.

6.2.6. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.2.6.1.Elvárás
Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.
Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.
A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

456

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Mindig is szívesen teremtünk lehetőséget, az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző fórumokra. Több intézményünk is részt vett (Székhelyintézmény, Százszorszép Tagintézmény, Ligeti Tagintézmény) ebben az évben Szilágyi Barnabás a Debreceni Egyetem Wargha István Főiskolai Kar tanárának kutatásában a digitális csoportnapló fejlesztésében.
A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére nyitottak vagyunk.
A jó ötletek megvalósítása – bárkié is legyen az közülünk - óvodánk pozitív megítélését, a gyerekek minél sokoldalúbb fejlesztését, „a mi óvodánk" érzését kelti bennünk.

Intézményeinkben az alábbi projektek működnek. A projektek értékelését a II. Projektek melléklet tartalmazza.

Intézmény megnevezése	Az intézményben működtetett projekt megnevezése
Székhelyintézmény	• Zöld óvoda projekt • Fejlesztő foglalkozások projekt • Közlekedésre nevelés projekt • Óvodai ünnepélyek projekt • Óvoda-iskola kapcsolata projekt • Egészségfejlesztő projekt
Kikelet Tagintézmény	• Egészségfejlesztő projekt • Ünnepek, ünnepélyek projekt
Ligeti Tagintézmény	• Ovizsaru program • Vöröskeresztes bázisóvoda • Óvoda – iskola kapcsolatának terve
Margaréta Tagintézmény	• Madarak és fák hete • Egészségfejlesztő projekt • Mese-mese mátka bábprojekt • Ovi-zsaru program
Nefelejcs Tagintézmény	• Zöld Óvoda projekt • Egészségfejlesztő projekt
Százszorszép Tagintézmény	• Jeles –zöld napok projekt • Ünnepélyek, ünnepek projekt • Ovizsaru projekt • Egészségfejlesztő projekt

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

7.1.1.Elvárás
Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.
A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

455.

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Nevelőmunkánk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, a fenntartónk, a szülők és a saját magunkkal szemben támasztott elvárásoknak kívánunk megfelelni. Az **Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja** (ONAP) összhangban van az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint megalkotott **Pedagógiai programunkkal** (PP).

A célok hatékony megvalósítására törekszünk. Ez a törekvés dokumentumainkban nyomon követhető. Óvodásainkat olyan optimális fejlettségi szintre törekszünk eljuttatni, hogy jó eséllyel kezdhessék meg az iskolai tanulást. Olyan gyermekek nevelése a célunk, akik képesek másokért is tenni, szeretetet adni. Érezzék a család, az óvoda, az őket körülvevő természet és szülőföld fontosságát, szeretetét, tudjanak az élet elvárásainak megfelelni. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a szociálisan hátrányos és a kiemelkedő tehetségű gyermekeket is kellő odafigyelésben részesítjük.

Napi munkánk során igyekszünk sokféle színes programot szervezni, ezáltal élmény gazdag fejlődési lehetőséget biztosítunk minden kisgyermekünk számára.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

7.2.1.Elvárás

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2017.01.01.hatályos)

A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Folyamatosan nyomon követjük a Pedagógiai programunkban foglaltak megvalósulását.
Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az óvoda tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben, és más terveinkben is rögzítésre kerül.
Terveink nyilvánossága biztosított.
Jól követhetők terveinkben a Pedagógiai programunk kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
Annak érdekében képezzük, fejlesztjük magunkat, hogy szakmai tudásunk megfeleljen óvodánk jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
A nevelést segítő eszközök és módszereink kiválasztása, alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
Óvodánk Pedagógiai programjának fő értékei:
Szülők és óvodai dolgozók jó kapcsolata - rendkívül fontos a szülőkkel való nevelőpartneri kapcsolat ápolása, formálása. ebben a nevelési évben is számos alkalmat teremtettünk arra. hogy a szülőket minél jobban bevonjuk az óvodai élet különböző mozzanataiba óvodán belül és kívül.
Szülői közösségünktől - törvényi előírásoknak megfelelően - a nevelési év folyamán többször kérjük ki véleményüket pl. éves munkaterv, programok. Kapcsolatunkat korrektség jellemzi.
A szülőkkel törekszünk a gyermekek életkorához, szükségleteihez megfelelő programokat szervezni, melyeken szülők is szívesen részt vesznek, segítenek a lebonyolításban.
A szülők több módon támogatják intézményeinket. Jótékonysági bálokon való részvétellel (Margaréta és Százszorszép Tagintézmény) Különböző rendezvények támogatása, csoport szintű felajánlások, Alapítványok támogatása, az adó 1%-nak felajánlása az alapítványok részére.
Népi hagyományaink ápolása – tapasztaljuk, hogy milyen nagy éltető erő a gyermek életében a velünk élő és a mindennapok hagyományainak ápolása. Múltunk örökségeit, értékeit szeretnénk átörökíteni gyermekeinkbe életkoruknak megfelelően. A népi kultúra átörökítése a népszokások ápolása, (Szüreti napok, Márton nap, Betlehemezés, farsangozás, Húsvéti locsolkodás stb.) kézműves tevékenységek, népi kismesterségek, népi gyermekjátékok, népmesék, népi mondókák és gyermek néptánc.

A környezetvédelme, a természet iránti szeretet megalapozása – a körülöttünk levő természeti adottságokat kihasználva nagy hangsúlyt fektetünk a környezetvédelmi nevelésre és a természettel való mind szorosabb kapcsolatra. Környezettudatos nevelőmunkával – a gyermekek szemléletét alakítva – megalapozzuk a fenntarthatóságra nevelés iránti igényt.

A vezetői program időarányos megvalósítása

Cél, feladat	Megtett intézkedések, tevékenységek
A törvényes működés feltételeinek biztosítása	A törvényi változások folyamatos nyomon követése. Részvétel szakmai napokon, továbbképzéseken. Hatékony kapcsolat tartás a fenntartóval, gondnoksággal
Pedagógiai Program megvalósítása	A Pedagógiai program megvalósításához szükséges eszközök biztosítása. A betekintő és ellenőrző látogatások a pedagógiai program megvalósítása alapján. A program felülvizsgálata, bővítése az új tagintézmény miatt. Egyúttal egyes területek bővítése, frissítése: tervezés, egészségnevelési és környezettudatosságra nevelés elvei.
A tárgyi infrastrukturális feltételek folyamatos javítása, fejlesztése	Hatékony és költség takarékos gazdálkodás. A rendelkezésre álló források körültekintő felhasználása, innovációk beépítése a mindennapi nevelő munkába, ehhez források keresése. Pályázatok írása.
Minőségorientált nevelőmunka elősegítése	A nevelő munka zavartalanságának biztosítása. Személyes példaadás. Pozitív megerősítés alkalmazása. A kezdő dolgozó ók segítése hospitálási lehetőségekkel, teamekkel. Az életpálya modellhez kapcsolódóan a kolléganők segítése a minősítési folyamatban. Szakvizsgás és akkreditált képzéseken való részvétel támogatása. A tudásmegosztás biztosítása. Információk megosztása a kolléganőkkel
A humánerőforrás feltételeinek biztosítása, fejlesztése	A megüresedő állás helyek hirdetése, körültekintő munka erő kiválasztása.
Nyitott, őszinte kommunikáció	Folyamatos visszajelzés, reflektálás. „Elérhető", nyitott vezető
Az alkalmazotti közösség szervezeti kultúrájának magas színvonalú alakítása	Közös célok megvalósítása, pozitív visszajelzéssel, dicsérettel motiválás. Közös programok szervezése a feltöltődés jegyében. A székhelyintézmény, a tagintézmények, és a telephelyek közötti kapcsolatok elősegítése, támogatása.

138

ÖSSZEGZÉS

Óvodáinkban eredményes jó színvonalú pedagógiai munka folyik. Igen nagy gondot fordítunk a másság elfogadásának nevelésére, képességszerinti és a differenciált egyéni fejlesztésre.
Gyermekeink iskolaéretté nevelését eredményesen végezzük. A tanítónők elégedettsége jó, az iskolák elvárásainak megfelelünk, figyelembe véve a kapcsolattartási formáinkat is és a gyermekek teljesítményét is.
A magyar óvodapedagógia eredményeire alapozva, értékeinket megtartva végezzük eredményesen gyermekeink személyiségfejlesztését.
Az óvónőkben jelen van az önművelésre, a szaktudás fejlesztésére való igény. Ezt mutatja a tanfolyamok, továbbképzések elvégzésének száma is.
Óvodáinkban a megértő, segítő, együttműködő, ösztönző s aktivizáló pedagógiai magatartás érvényesül.
A szakmai autonómia sokszínű nevelési eljárásban mutatkozik meg
A közös gondolkodás a vitakészség, a korrekt és nyílt kollegális viszonyok jutnak kifejezésre.
A nevelőtestület mellett fontos szerepet játszanak az óvodapedagógusok által létrehozott szakmai munkaközösségek.
Szakmai munkaközösségeink eredményesen munkálkodnak a kitűzött feladatok megvalósítása érdekében. Jól bevált szervezés mellett segítik a tartalmi munkát, melyek hatására a gyermekcsoportokban gazdagodott az óvónők módszertani kultúrája.
Nagy hivatásszeretettel és a szülői, fenntartói igények figyelembe vételével végezzük felelősségteljes munkánkat.

459

TARTALOMJEGYZÉK

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, elkészítése) 1
1.1.2 Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend) ..2
1.2. Megvalósítás 3
1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata 3
1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya 4
1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása 5
Ellenőrzés 6
1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben. (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel) 6
1.4 . Értékelés 8
1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.) 8
1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban 8
1.5. Korrekció 9
1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe 9
1.5.2. A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.) 10
2. Személyiség- és közösségfejlesztés 10
2.1. Személyiségfejlesztés 10
2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása 10
2.1.2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása 11
2.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.) .11
2.1.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata 13
2.1.5. A tevékenységekben megvalósuló tanulás, az ismeretszerzés, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata 14
2.2. Közösségfejlesztés 15
2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat 15
2.2.2. Intézményi közösségépítő tevékenységek 16
3. Eredmények 17
3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők) 17
3.2. Az intézmény szervezeti eredményei 17
3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata 18
3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata 26
Kimutatás 2018. évi beiskolázásról 27
Belső kapcsolatok, együttműködés 28

46

4.1. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata 28
4.2. Az információátadás az intézményi gyakorlata 28
5. Az intézmény külső kapcsolatai 30
5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei 30
Partnerek 30
Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartást közvetlen partnereinkkel. Partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára. A kapcsolattartók egyéni megbízás alapján végzik feladataikat. Óvodánk kapcsolatrendszere 30
5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma 31
5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről 31
5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)? 32
6. A pedagógiai munka feltételei 32
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek 32
6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében 32
6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében 38
6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői 40
6.2. Szervezeti feltételek 40
6.2.1. A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak 40
Személyi feltételek 41
6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása 43
Helyzetelemzés 44
Gyermeklétszám alakulása 44
6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése 45
6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata 46
6.2.5. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe 46
6.2.6. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése 46
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés 47
7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban 47
7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények 48
ÖSSZEGZÉS 51

161

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-7114-5/2018.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsághoz –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2018/2019-es nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezésére

Tisztelt Bizottság!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 27.§ (3) bekezdésének megfelelően a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák vezetői elkészítették az intézmények 2018/2019-es nevelési évre szóló munkaterveket.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet II. fejezet 3.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét, elkészítéséhez ki kell kérni a fenntartó, és a szülői szervezet véleményét. A nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról a nevelőtestület dönt.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 30/2010.(XI.12.) a Közgyűlés bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló önkormányzati rendelet 10. §. (1) bekezdés 9. pontja által biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat fenntartásában lévő óvodák munkatervéről véleményt a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság alkot.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő 4 óvoda vezetője elkészítette a 2018/2019. nevelési évre vonatkozó óvodai munkatervének tervezetét. A munkatervek jogszabályi előírások szerinti megfelelőségét megvizsgáltuk, és az egyes intézmények munkaterv-tervezeteire vonatkozó észrevételeket az óvodavezetőkkel egyeztettük. Az így elkészült munkaterveket az óvodavezetők megküldték a Szociális és Köznevelési Osztály részére.

A dokumentumokból kitűnik, hogy a 2018/2019-es nevelési évben kiemelt feladata minden óvodának az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerből adódó feladatok ellátása, amelynek következménye a szakmai színvonal mérhető emelkedése.

Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni:
- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

462.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A benyújtott munkatervek mindegyike megfelel a jogszabályi előírásoknak, figyelembe veszi az óvoda hagyományait, összehangolja rendezvényeit, integrálja a közös programokat, a jogszabályban kötelezett nemzeti emléknapokat, ünnepeket. Megállapítható, hogy az intézmények munkaterve logikusan összeállított, kitér mindazon feladatokra, melyek a 2018/2019-es nevelési évben az intézményt érintik.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztést megtárgyalni, az előterjesztés mellékletét képező 2018/2019-es nevelési évre elkészült munkaterveket véleményezni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. október11.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

163.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

.../2018. (X.16.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2018/2019-es nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10.§ (1) 9.pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az Eszterlánc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Gyermekek Háza Déli Óvoda, a Tündérkert Keleti Óvoda 2018/2019-es nevelési évre vonatkozó munkatervével egyetért.

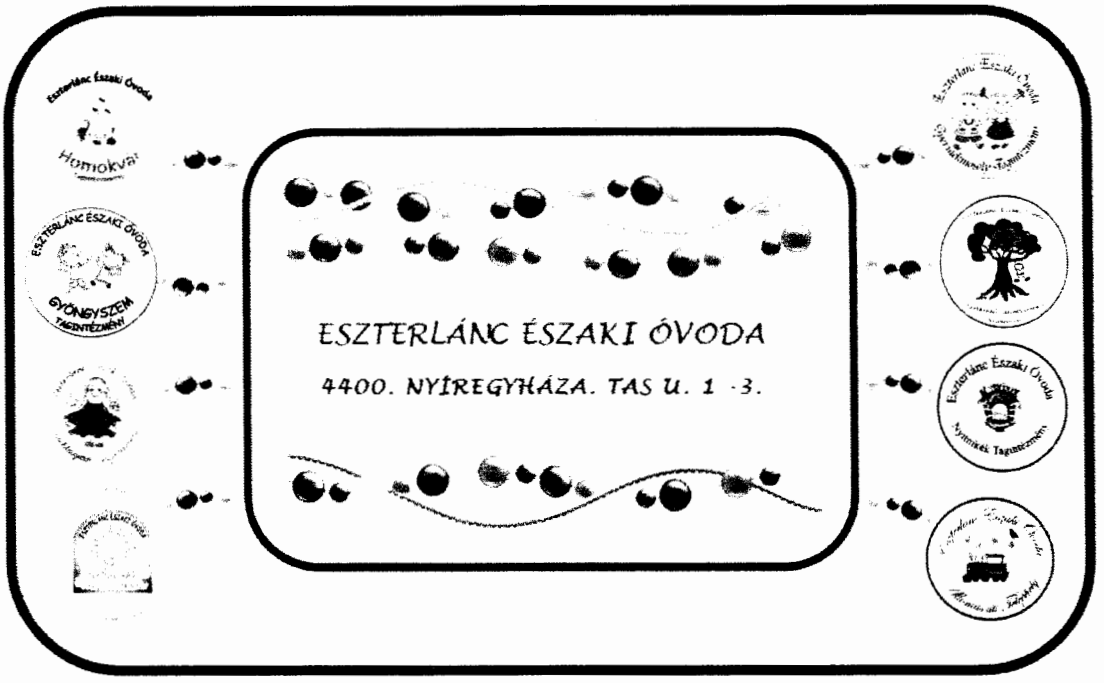
Nyíregyháza, 2018. október 16.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. címzetes főjegyző
2. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár

464.



MUNKATERV

2018/2019.

OM azonosító:	033092
Intézményvezető:	Szikszainé Kiss Edit
A dokumentum jellege:	Nyilvános
Érvényessége:	2018.09.01. – 2019.08.31.

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA 4400 Nyíregyháza Tas u. 1-3.

Szikszainé Kiss Edit
Intézményvezető

165

TARTALOMJEGYZÉK

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk 1

1.1. Intézményi adatok 2

2. Humánerőforrás 6

2.1. Munkaidő beosztás 7

2.2 Neveléssel- oktatással lekötött munkaidő 7

2.3. Tárgyi feltételek 9

2.3.1. Felújítási igény 2018/2019 nevelési évre 9

3. A gyermekek létszámadatai 10

4. Az intézmény működésének rendje 15

4.1. Pedagógiai adminisztrációs feladatok 15

4.2. A nevelési év rendje 15

4.3. Óvodai szünetek időpontja 16

4.4. Óvodai ünnepek, jeles napok, óvodai rendezvények 16

4.5. Nevelés nélküli munkanapok 18

4.6. Nyílt napok 19

4.7. Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások 19

4.8. Fakultatív hit- és vallásoktatás 19

4.9. Szülői nyilatkozatok 19

5. Értekezletek 20

5.1. Vezetői értekezlet 20

5.2. Nevelőtestületi értekezlet 20

5.3. Alkalmazotti értekezletek 21

5.4. Szülői értekezletek 21

6. Vezetői eseményterv a 2018/2019-es nevelési évre 23

7. Időarányos pedagógiai célok és feladatok ütemezése 28

7.1. Hosszú távú célok és feladatok 28

8. Minőségfejlesztés az óvodában 32

8.1. Az intézmény belső önértékelési rendszerének folyamatszabályozása 32

8.2. Az intézmény önértékelésének területei 32

GGG

8.3. Pedagógusminősítés 34
8.4. Gyakornokok mentorálása 35
8.5. Óvodapedagógus hallgatók mentorálása 36
8.6. Intézményi értékelés, teljesítményértékelés 37
8.7. Továbbképzések 38
9. Intézményi szintű Szülői Szervezet Vezetősége 39
10.Gyermekvédelmi feladatok 41
10.1. Gyermekvédelmi terv 45
11.Ellenőrzés 48
11.1 Ellenőrzési ütemterv 48
11.2. Belső ellenőrzési terv 49
12.Mellékletek 50
12.1. Melléklet: Népi gyermekjátékok munkaközösség 50
12.2. Melléklet: Hazafiságra nevelés munkaközösség 51
12.3. Melléklet: „Így tedd rá"munkaközösség 52
12.4. Melléklet: „Mozgásfejlesztés-új innovációs mozgásfejlesztő módszerek megismerése, kiemelve a Mozgáskotta módszerét"- munkaközösség 53
12.5. Melléklet: Ének, zene, énekes játék, gyermektánc szakmai munkaközösség 54
12.6. Melléklet: Fiatal, pályakezdő óvónők szakmai munkaközössége 55
12.7. Melléklet: A mozgáskultúra frissítése munkaközösség 56
12.8. Melléklet: A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a hozzá kapcsolódó reflexió 57
12.9. Melléklet: Anyanyelvi fejlesztő játékok 58
12.10. Melléklet: Mozgásfejlesztés az óvodában 59
12.11. Melléklet: Konduktori éves terv 60
12.12. Melléklet: Óvodapszichológus munkaterv 62
12.13. Melléklet: Jegyzőkönyv 65
12.14. Melléklet: Jelenléti ívek 65
12.15. Melléklet: Szülői Szervezet nyilatkozata munkaterv elfogadásáról 65

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Az intézmény neve, címe:	Eszterlánc Északi Óvoda
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
Telefon / fax:	42/512-951, 42/512-910
E-mail cím:	eszterlanceszakiovoda@gmail.com
Honlap elérhetőség:	www.eszterlanceszakiovi.hu
Intézményvezető:	Szikszainé Kiss Edit
Fogadóórája:	Minden nap 9-10 óráig előzetes bejelentkezés alapján
Intézményvezető helyettes:	Feketéné Nagy Julianna, Pásztorné Tamás Csilla, Kelemenné Maklári Gyöngyi
Csoportok száma:	47
Felvehető max. létszám:	1.312 fő

Az intézmény működési területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv alaptevékenysége

- Óvodai nevelés: A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 8.§ (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése: A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással összefüggő feladatok ellátása.

LG?

- Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai: Az óvodai nevelés, ellátás (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését valamint ellátását is) köznevelési törvény szerinti működtetési feladatainak ellátása.
- Gyermekétkeztetés: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. § (1) bekezdése alapján a természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani.
- Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben: A köznevelési intézményben a pedagógusok és más munkavállalók részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása.

1.1. Intézményi adatok

Intézmény	Vezetők	Óvoda címe	E-mail címe	Telefonszám
Eszterlánc Északi Óvoda (Székhely)	Intézményvezető: Szikszainé Kiss Edit Intézményvezető helyettesek: Feketéné Nagy Julianna Pásztorné Tamás Csilla Kelemenné Maklári Gyöngyi	Nyíregyháza, Tas u. 1-3.	eszterlanceszakiovoda@gmai.com	42/512-951 42/512-910
Állomás úti Telephely	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Sóstóhegy, Állomás u. 6	allomasutiovi@netra.hu	42/512-902
Nyitnikék Tagintézmény	Tóthfalusi Józsefné	4481.Sóstóhegy Jázmin u. 10.	nyitnikek@netra.hu	42/512-904
Kerekerdő Tagintézmény	Kovács Andrea	Nyíregyháza, Sóstói u. 31.	kerekerdotagovi@gmail.com	42/512-902
Napsugár Tagintézmény	Rácz Anikó	Nyíregyháza Stadion u. 32/a.	napsugartagovi@gmail.com	42/512-905
Gyermekmosoly Tagintézmény	Hársfalvi Éva	Nyíregyháza, Etel-köz 13.	etelkoziovi@gmail.com	42/512-901
Homokvár Tagintézmény	Lucza Sándorné	Nyíregyháza Ferenc krt. 1.	ferenc.ovoda@gmail.com	42/512-906
Gyöngyszem Tagintézmény	Nagyné Ádámszki Tímea	Nyíregyháza Krúdy Gy. u.27.	krudy.ovi@gmail.com	42/512-907
Csillagszem Tagintézmény	Kovács Tiborné	Nyíregyháza, Kollégium u.50.	kollegiumutiovi@gmail.com	42/512-908

Intézményünkben a gyermekek neveléséhez alkalmazott szakembereink:

- Óvodapszichológus: Pacsuta-Lakatos Orsolya
- Gyógypedagógus: Szabóné Béni Zsuzsanna
- Konduktor: Tóth Enikő

4 G 9

Eszterlánc Északi Óvodában működő alapítványok:

Ssz.	Intézmény neve	Alapítvány neve	Kuratórium elnöke
1.	**Eszterlánc Északi Óvoda (Székhely)**	Eszterlánc Alapítvány	Tenkéné Melegh Ildikó
2.	**Nyitnikék Tagintézmény**	Nyitnikék Alapítvány	Kovács Ágnes
3.	**Napsugár Tagintézmény**	Gyermekmosoly Alapítvány	Rácz Anikó
4.	**Gyermekmosoly Tagintézmény**	Almácska Alapítvány	Szőllősi Katalin
5.	**Homokvár Tagintézmény**	Tégy a gyermekekért Alapítvány	Lucza Sándorné
6.	**Gyöngyszem Tagintézmény**	Aprónép Alapítvány	Bodnárné Teschmayer Tímea
7.	**Csillagszem Tagintézmény**	Csillagszem Alapítvány	Fedorné Hamza Mariann

A munkaterv jogszabályi háttere

- **2011. évi CXC**. törvény a nemzeti köznevelésről
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1

- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
  - **20/2012. (VIII. 31.)** EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
    http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
  - **229/2012. (VIII.28.)** Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
    http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf

- **137/2018. (VII. 25.)** Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
  http://www.kozlonyok.hu/nkonline/MKPDF/hiteles/MK18118.pdf

- **1997. évi XXXI.** törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV

- **2015. évi CCXXIII.** törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
  http://mkogy.jogtar.hu/?page=show&docid=A1500223.TV

- **326/2013. (VIII. 30.)** Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR

- **277/1997. (XII. 22.)** Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR

- **328/2011. (XII. 29.)** Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR

- **15/2013. (II. 26.)** EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- **48/2012. (XII. 12.)** EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM

- **13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről**
  http://www.kozlonyok.hu/nkonline/MKPDF/hiteles/MK18085.pdf

- **122/2018. (VII. 10.) Korm. rendelet az egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról**
  http://www.kozlonyok.hu/nkonline/MKPDF/hiteles/MK18108.pdf

- A **Gyvt. 40/A 2. § bekezdés ag** pontjára hivatkozva: a Gyermekjóléti Szolgálat az óvodai neveléshez 1000 fő létszám felett 1 fő szociális segítő munkatársat biztosít az intézmények számára.
- **20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 20 § 2a bekezdés** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról

- **2018. évi XXXVIII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek az Európai Unió adatvédelmi reformjával összefüggő módosításáról, valamint más kapcsolódó törvények módosításáról**
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1800038.TV&timeshift=fffffff4&txtreferer=00000001.TXT

- **137/2018. (VII.25.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17) Korm. rendelet módosításáról**
  http://www.kozlonyok.hu/nkonline/MKPDF/hiteles/MK18118.pdf

- **Oktatási Hivatal:**
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. **harmadik**, javított kiadás
    http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda_160127.pdf

  - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. **negyedik**, javított kiadás
    http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_kezikonyv_ovodai_160128.pdf

  - KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés **ötödik**, javított kiadás
    https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_5.pdf

  - Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz
    https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_harmadik.pdf

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Képviselőtestületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
  www.nyiregyhaza.hu

- Az Eszterlánc Északi Óvoda működését szabályozó dokumentumok
  www.eszterlanceszakiovi.hu

2. Humánerőforrás

Intézmény	Óvoda-pedagógus	Dajka	Óvoda-titkár	Ped. assz.	Gazdasági	Udvaros	Össz.
Eszterlánc Északi Óvoda (Székhely)	13 1 pszichológus	6	2	2	6	1	32
Állomás úti Telephely	4	2				0,5	6,5
Nyitnikék Tagintézmény	10	5	1	1		0,5	17,5
Kerekerdő Tagintézmény	16	8		3		0,5	27,5
Napsugár Tagintézmény	12 1 konduktor	6		2		0,5	21,5
Gyermekmosoly Tagintézmény	10 1 gyógypedagógus	5		1		0,5	17,5
Homokvár Tagintézmény	10	5		1		0,5	16,5
Gyöngyszem Tagintézmény	12	6		2		0,5	20,5
Csillagszem Tagintézmény	8	4		2		0,5	13,5
Összesen:	**98**	**47**	**3**	**14**	**6**	**5**	**173**

Óvodapedagógusok fokozatba sorolása:

Végzettség, képesítés	Fő			
Óvodapedagógus	98			
	Mester	**Ped II.**	**Ped I.**	**Gyakornok**
	1	32	57	8

Óvodapedagógusaink empatikusak, elfogadóak, a gyermekekkel együttműködők.

Nevelőtestületünket gyermekközpontúság és inkluzív pedagógiai szemlélet jellemzi. Valamennyien törekszenek arra, hogy folyamatosan képezzék magukat.

Ezáltal törekszenek arra, hogy megőrizzék az óvodák egyéni arculatát, színes, változatos pedagógia szemléletet valósítsanak meg.

Óvodapedagógusaink a következő pedagógus szakvizsgákkal rendelkeznek:

- tanulási zavarok felismerése és kezelése
- közoktatás-vezető
- tánc- és drámapedagógus
- család- és gyermekvédelem szakos pedagógus
- vezető óvodapedagógus
- fejlesztő pedagógus

- drámapedagógus
- szociálpedagógus
- egészségfejlesztő mentálhigiénikus
- tehetségfejlesztés, tehetséggondozás

2.1. Munkaidő beosztás

A Pedagógiai Program szerinti a **tevékenységek szervezését** és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. ***A munkáltató határozza meg, hogy melyek azok a feladatok, amelyeket a pedagógusnak a nevelési-oktatási intézményben és melyek azok a feladatok, amelyeket az intézményen kívül lehet teljesítenie. A munkáltató intézkedése alapján továbbra is kötelezheti a + 4 óra (heti) pedagógiai munka ellátására.***

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

Az intézményvezető általában 8-16-ig tartózkodik az intézmény épületében.

A székhelyen, tagintézményekben és a telephelyen az intézményvezető helyettesek, a tagintézmény vezetők és feladattal megbízott, valamint az általuk megbízott felelős személy is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt.

Fogadóórát minden héten a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettesei, illetve az tagintézmények vezetői, a feladattal megbízott gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus (legtöbbször munkaközösség vezető) lássa el.

Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak heti váltásban.

A munkaidő beosztást az intézményvezető helyettesek, a tagintézmény-vezetők és a feladattal megbízott készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe szeptember 01-től.

2.2 Neveléssel- oktatással lekötött munkaidő

Intézmény	Int.vez.	Ált. helyettes	Tagint. vezető	Fm.	Óvoda-pszichológus	Gyógy-pedagógus	Konduktor	Gyakornok
Eszterlánc Északi Óvoda (Székhely)		20 20 20			22			26
Állomás úti Telephely				32				
Nyitnikék Tagintézmény			24					26

Kerekerdő Tagintézmény			24					26
Napsugár Tagintézmény			24				21	26
Gyermekmosoly Tagintézmény			24			26		
Homokvár Tagintézmény			24					26
Gyöngyszem Tagintézmény			24					26
Csillagszem Tagintézmény			24					

A Közalkalmazotti tanács elnökének órakedvezménye: 4,8 óra/hét

A Közalkalmazotti tanács tagjainak (3 fő) órakedvezménye: 3,2 óra/ hét

A munka szervezése

- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva elkészült.
- A dolgozók munkaidejét a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni.
- A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése, a szabadságterv elkészítése a intézményvezető, a tagintézmény vezetők és feladattal megbízott feladata.
- A munkaidő beosztásokat az éves munkaterv tartalmazza.

2.3. Tárgyi feltételek

2.3.1. Felújítási igény 2018/2019 nevelési évre

Intézmény	A munka megnevezése	Megvalósítás
Eszterlánc Északi Óvoda (Székhely)	• Tornaszoba és hozzákapcsolódó szertár kialakítása. • Udvari játékok folyamatos felújítása, cseréje. Talajcsere. • Árnyékoló felszerelése az óvoda udvarára • Gumilapok elhelyezése 2 pavilon közé	Költségvetési előirányzat.
Állomás úti Telephely	• Riasztó rendszer kiépítése. • Udvari játékok karbantartása, cseréje	Költségvetési előirányzat.
Nyitnikék Tagintézmény	• Konyha beázás utáni javítása, meszelése. • Az új épületrészben meszelés, festés, repedés megszüntetése.	Költségvetési előirányzat.
Kerekerdő Tagintézmény	• Udvari játékok felújítása, ütéscsillapító lehelyezése. • Csoportszobák festése. • Kerítés festése. • Az épületet körbevevő lépcső felújítása. • A csoportok udvarán támfal erősítése.	Költségvetési előirányzat.
Napsugár Tagintézmény	• Tornaterem padlóburkolatának cseréje, festése. • Csoport szobák padlóburkolatának cseréje. • Beltéri ajtók cseréje. • Felnőtt WC és zuhanyzók felújítása. • Gyermeköltözők, folyosók falburkolatának cseréje. • Az óvoda helyiségeiben álmennyezet kialakítása. • Óvodai udvari fajátékok cseréje. • Az óvoda kerítésének festése.	Költségvetési előirányzat.
Gyermekmosoly Tagintézmény	• Az óvoda épülete előtt csapadékvíz elvezetése, járda felújítása. • Teakonyha kialakítása. • Az óvodai kapukon lemezek cseréje, festése.	Költségvetési előirányzat.
Homokvár Tagintézmény	• Zuhanypanel • Udvari ivókutak. • Udvari játékok cseréje.	Költségvetési előirányzat
Gyöngyszem Tagintézmény	• A hátsó pavilonnál lévő szennyvíz cső dugulásának elhárítása, a szükséges munkálatok elvégzése. • Az óvoda teljes belső felújítása	Költségvetési előirányzat. TOP2 pályázat
Csillagszem Tagintézmény	• Az udvari játékok, és a homokozók körüli szegély cseréje. • Épülethez közelebb eső csúszda cseréje. Beltéri falak festése	Költségvetési előirányzat

1176.

3. A gyermekek létszámadatai

A köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám.

Az óvodai csoportokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvodai csoportba járó gyermekek száma ne lépje túl a maximális létszámot.

A 2018/2019-as nevelési évre **43 csoportra** kértük meg a maximális gyermeklétszámhoz szükséges fenntartói engedélyt.

Vannak óvodák, ahol kiemelkedően magas létszámban foglalkoznak a gyermekekkel, de vannak olyan csoportok is, ahol a csoport kisebb alapterülete miatt kevesebb gyermeket tudunk elhelyezni.

Intézmény	Csop. száma	Beírt gyermek létszám	Ebből										
			Bejáró	Ingyenesen étkező						HH	HHH	SNI	Etnikai kisebbség
				RGYVK részesül	3 v. több gyerek	Tartós beteg, fogyatékos	Családban tartós beteg v. fogyatékos	Nevelő szülőkkel él	Jövedelem alapján				
Eszterlánc Északi Óvoda (Székhely)	6	172	14	2	30	8	3	0	97	0	0	1	0
Állomás úti Telephely	2	20	4	6	5	1	0	0	8	1	0	1	2
Nyitnikék Tagintézmény	5	135	0	3	14	4	0	0	79	1	0	0	0
Kerekerdő Tagintézmény	8	173	7	8	29	6	1	2	109	1	2	3	6
Napsugár Tagintézmény	6	147	18	7	26	4	2	0	81	2	0	3	0
Gyermekmosoly Tagintézmény	5	117	1	15	26	9	3	1	67	4	1	6	11
Homokvár Tagintézmény	5	110	4	5	14	6	2	0	70	0	0	2	0
Gyöngyszem Tagintézmény	6	165	1	7	29	4	1	1	100	3	0	1	0
Csillagszem Tagintézmény	4	93	4	6	25	3	0	2	45	0	3	7	4
Összesen:	**47**	**1132**	**53**	**59**	**198**	**45**	**12**	**6**	**656**	**12**	**6**	**24**	**23**

A csoportok gyermeklétszáma, óvodapedagógusai, dajkái

INTÉZMÉNY	CSOPORT	GYERMEK LÉTSZÁM	2,5 ÉVES	3 ÉVES	4 ÉVES	5 ÉVES	6-7 ÉVES	ÓVODAPEDAGÓGUS	DAJKA
Eszterlánc Északi Óvoda (Székhely)	Süni	30	1	1	0	10	18	Szalma Barnabásné Kópisné Bacskai Judit	Dankóné Kiss Katalin
	Nyuszi	28	1	18	9	0	0	Pásztorné Tamás Csilla Resánné Bagdi Éva	Sepáné Babéj Krisztina
	Bambi	27	1	17	9	0	0	Kalapos Judit Opre Krisztina	Jenei Beáta
	Mókus	28	0	0	8	19	1	Tenkéné Melegh Ildikó Harai Eszter	Natkó Tiborné
	Katica	30	0	3	8	14	5	Feketené Nagy Julianna Sinkáné Zupkó Zita	Koczkáné Malakuczi Melinda
	Méhecske	29	1	12	6	7	3	Góráné Barna Erzsébet	Móré Zsuzsanna
Állomás úti Telephely	Kisrigó	9	2	6	0	0	1	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Kardos Kitti
	Napsugár	11	0	0	8	1	2	Buzsáki Istvánné	Kovácsné Zékány Judit
Nyitnikék Tagintézmény	Csalogány	27	0	0	0	14	13	Nagy Istvánné Ladányi Zoltánné	Mák Ferencné
	Katica	28	0	0	0	27	1	Tóth Józsefné	Tomku Lászlóné
	Kisvakond	27	0	1	26	0	0	Tóthfalusi Józsefné Kovács Ágnes	Riegel Zoltánné
	Süni	27	0	13	14	0	0	Kállai Nóra Joóné Képes Beáta	Gerzsenyi Attiláné
	Pillangó	26	3	23	0	0	0	Béres Fanni	Madácsi Zsoltné
Kerekerdő Tagintézmény	Katica	25	0	0	1	13	11	Csősz Bernadett Kárpátfalviné Varga Gabriella	Soltészné Kovács Edit
	Tulipán	28	0	6	21	1	0	Balasáné Sebestyén Mónika Kozsla Attiláné	Hornyákné Glatz Veronika
	Manócska	21	0	6	14	1	0	Sóvári Mária Rudnákné Nagy Tünde	Buga Krisztina
	Nyuszi	27	0	0	2	25	0	Juhász Ágnes Kovács Andrea	Márczi Tamásné
	Süni	17	2	15	0	0	0	Gyurecskó Zsuzsanna Dudásné Holovenkó Erika	Tardi Emese

Kerekerdő Tagintézmén	Mókus	18	0	1	6	11	0	Feketéné Szalay Ildikó Rostás Xénia	Kazár Józsefné
	Maci	26	0	--	--	6	20	Orsó Anikó Mizsák Klaudia	Kató Józsefné
	Méhecske	11	1	7	3	0	0	Ignácz Regina Sipos Katalin	Komlósi Sándorné
Napsugár Tagintézmény	Süni	22	0	7	3	6	6	Nagy Nikolett Kissné Molnár Sarolta	Szilágyiné Árnyas Szilvia
	Huncutka	27	1	6	11	8	1	Kerekes Eszter Kegyer-Szabó Szilvia	Sipos Tamásné
	Hétszínvirág	26	0	9	3	9	5	Rácz Anikó Madainé Imre Judit	Jasku Mihály Gyuláné
	Napocska	23	0	5	3	7	8	Prosenszki Barcs Renáta	Gajdos Zita
	Katica	26	1	7	4	6	8	Csányiné Szabó Mónika Mányik Miklósné	Nagyné Papp Katalin
	Nyuszi	23	0	2	6	9	6	Misákné Literáti Andrea Rácz Csaba	Krakomperger Lászlóné
Gyermekmosoly Tagintézmény	Micimackó	22	1	5	6	2	8	Bezdán Jánosné Máténé Imrik Zsuzsanna	Puskásné Liszka Erzsébet
	Kékcinke	22	0	0	3	19	0	Barta Klára Bíró Csabáné	Bolytos Józsefné
	Pillangó	25	0	10	15	0	0	Kovácsné Hetey Gabriella Sitku-Görög Enikő	Mészárosné H. Erzsébet
	Buksi	24	0	5	0	4	15	Hársfalvi Éva Szigetfalvi Melinda	Ősz Tiborné
	Csibe	24	0	4	5	8	7	Szőllősi Katalin Garai Róbertné	Kerekes-Pekola Edit
Homokvár Tagintézmény	Csibe	25	0	5	6	5	9	Gerő Katalin Koósné Koncz Katalin	Hokk Béláné
	Pillangó	20	0	5	5	7	3	Csontos Edit Zsömbör Dóra	Demeter Lászlóné
	Nyuszi	19	0	4	6	6	3	Lucza Sándorné Németh Béláné	Reményi Renáta
	Micimackó	22	2	2	6	5	7	Révész Beatrix Tamás Andrea	Besenyei Ibolya
	Katica	24	2	5	5	7	5	Sándorné Bíró Ildikó Bécsi Erika	Mező Tiborné

Gyöngyszem Tagintézmény	Pillangó	26	0	9	3	6	8	Varga Istvánné Nagyné Ádámszki Tímea	Németh Istvánné
	Nyuszi	29	0	3	23	3	0	Vasenszkiné Szőke Judit Gráf Mihályné	Nagy Zoltánné
	Kutyus	27	0	0	2	17	8	Kőváriné Száraz Judit Molnár Éva	Kléninger Adrienn
	Maci	28	0	0	0	6	22	Sinyi Daniella Bodnárné Teschmayer Tímea	Dalanics Regina
	Kacsa	27	0	26	1	0	0	Pápai Ilona Szokol Katalin	Bodnár Jánosné
	Elefánt	28	0	10	9	5	4	Király Tiborné Négyesiné Hajnal Anita	Németh Lászlóné
Csillagszem Tagintézmény	Mókuska	27	-	-	4	23	-	Kropkó Jánosné Kelemenné Maklári Gyöngyi	Kobzos Lászlóné
	Pillangó	21	-	-	2	3	16	Kovács Tiborné Mester Jánosné	Ács Anett
	Csiga	25	-	7	15	2	1	Oszlárné Gincsai Rita	Incze Gáborné
	Ficánka	20	2	15	3	-	-	Fedorné Hamza Mariann Bodnár Klára	Fejér Cintia
Összesen:		**1132**	**21**	**280**	**284**	**322**	**225**		

4. Az intézmény működésének rendje

4.1. Pedagógiai adminisztrációs feladatok

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- KIR személyi nyilvántartás (felnőtt, gyermek)
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Pedagógiai Program aktualizálása
- SZMSZ aktualizálása
- Házirend aktualizálása
- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- Éves munkaterv elkészítése
- Óvodai napirend elkészítése
- Óvodai heti rend elkészítése
- Beiskolázási Terv
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi- és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermek és csoport fejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés, stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- SNI-s gyerekek nyilvántartása, foglalkozási naplójának vezetése gyógypedagógus által
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja, éves ütemterve
- Iktatás
- Intézményi levelezés

4.2. A nevelési év rendje

- A nevelési év 2018. szeptember 01. – 2019. augusztus 31.-ig tart.
- Az óvoda nyitvatartási ideje: 6.00 -18.00 óráig
- A gyermekkel óvodapedagógus foglalkozik 6.30 -17.30 óráig

A gyermekek tevékenységeit a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak. Ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: 55 óra.
A napi nyitva tartási időt lépcsőzetes munkakezdéssel és zárással oldjuk meg. Minden óvodában reggel 6.30 - 7.00 óráig, valamint 17.00 - 17.30 óráig ügyeletet biztosítanak óvodapedagógusaink.

4.3. Óvodai szünetek időpontja

A nyár folyamán óvodáink a fenntartó által meghatározott időszakban vannak zárva. Ez idő alatt történik az éves nagytakarítás, valamint felújítás, korszerűsítés.
A zárva tartás ideje alatt a társintézmények fogadják az óvodát igénylő gyermekeket.
A nyári zárva tartás időpontjáról 2019. február 15-ig értesítjük a szülőket.

4.4. Óvodai ünnepek, jeles napok, óvodai rendezvények

Óvodai ünnepeink rendszeres, évenként ismétlődő események, azzal a céllal, hogy társadalmunk, közösségünk számára fontos eseménynek, embernek vagy értéknek állítunk emléket. **A hagyományok a társadalom szemléletét tükrözik, amelyek nemzedékről-nemzedékre öröklődnek, hiszen fontos, hogy a gyermek megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális érték a hazaszeretet és a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.** Az ünnep egy olyan közösségi élmény, amely során a múltat felidézve emlékezünk a jelenre.

Az ünnepeket csoportosíthatjuk aszerint, hogy jellegükből adódóan társadalom, vagy az emberek mekkora csoportját érintik:

- állami, nemzeti ünnepek, amelyekkel egy ország vagy egy nép nemzeti összetartozását jelenítik meg
- családi ünnepek, amelyeket a család körében szoktak megtartani
- óvodai rendezvények
- környezetvédelmi jeles napok
- vallási ünnepek, amelyeket egy egyház, vagy több felekezet, több nemzet ünnepel
- hagyományok, népszokások

HÓNAPOK	ESEMÉNYTERV
Szeptember	- Gyermekek név- és születésnapjainak folyamatos megünneplése - Magyar népmese napja - Takarítási világnap
Október	- Szüreti mulatság - Zenés gyerekműsor - Állatok világnapja - Őszi kavalkád
November	- Bábelőadás - Tökfaragás és töknap
December	- Mikulás - Advent - Lucázás - Karácsony
Január	- Újévi köszöntés - Zenés műsor
Február	- Farsang - Télkergető - Nyílt napok
Március	- Nőnap - Március 15. - Bábelőadás - Víz világnapja
Április	- Húsvét - Föld napja
Május	- Madarak és fák napja - Anyák napja - Gyermeknap - Családi nap
Június	- Apák napja - Búcsúztató – Ballagás - Évzáró

Intézmény	Időpont	Téma
Eszterlánc Északi Óvoda (Székhely)	2018.11.05. 2019.03.18. 2019.06.11.	Szakmai nap Zsinórlabda játék elsajátítása, szerzett tapasztalatok átadása a Nevelőtestület számára Csapatépítő tréning
Állomás úti Telephely	2018.10.19. 2018.12.14. 2019.06.07.	Kihelyezett csapatépítő tréning Szakmai műhely Tanévzáró értekezlet
Nyitnikék Tagintézmény	2018.11.16. 2019.02.15. 2019.06.03.	Szakmai továbbképzés Mérési eredmények elemzése, további feladatok meghatározása Kihelyezett csapatépítő tréning
Kerekerdő Tagintézmény	2018.10.31. 2018.12.01. 2019.05.02.	Óvodai dokumentumok ellenőrzése „Így tedd rá!" továbbképzés Csapatépítés
Napsugár Tagintézmény	2018.10.29. 2019.02.01. 2019.06.11.	Csapatépítő tréning Munkaközösségi foglalkozás Csapatépítés külső helyszínen
Gyermekmosoly Tagintézmény	2018.10.13. 2019.02.08. 2019.06.14.	Óvodai dokumentumok ellenőrzése, előző évi dokumentumok irattárba helyezése Ünnepségek, műsorok összeállításának szempontjai Egységes elvárások megfogalmazása Mentálhigiénés továbbképzés – a lelki egyensúly megtartása, a kiégés megelőzése Csapatépítés – élményszerző kirándulás
Homokvár Tagintézmény	2018.11.16. 2019.02.15. 2019.03.14.	Mozgáskotta megismerése, elméleti és gyakorlati bemutató által A mozgásfejlesztés lehetőségei a komplexitás jegyében fittball foglalkozás keretein belül Bemutató foglalkozás tapasztalatainak megbeszélése a látottak értékelése
Gyöngyszem Tagintézmény	2018.10.19. 2019.02.15. 2019.03.22.	Csapatépítő tréning Dokumentumok ellenőrzése, értékelése Szakmai nap
Csillagszem Tagintézmény	2018.10.19. 2018.12.21. 2019.06.15.	Csapatépítés- kirándulás Nyugdíjasok köszöntése Tanévzáró értekezlet

4.5. Nevelés nélküli munkanapok

Törvényi előírásoknak megfelelően egy nevelési időszakban összesen 5 nap engedélyezett, de intézményünk 3 napot vesz igénybe. Amennyiben a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését, ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről hét munkanappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

4.6. Nyílt napok

Az intézmény székhelyén, tagintézményeiben, telephelyén szervezendő nyílt napokról, az intézmény faliújságjain keresztül valamint intézményünk honlapján tájékoztatjuk a szülőket.
Az egyéb csoportszintű nyílt napokat a székhely és a tagintézmények munkaterve tartalmazza részletesen.

Intézmény	Dátum.
Eszterlánc Északi Óvoda (Székhely)	2019.02.14 - 2019.02.15.
Állomás úti Telephely	2019.03.05 - 2019.03.06.
Nyitnikék Tagintézmény	2019.03.05 - 2019.03.07.
Kerekerdő Tagintézmény	2019.01.10 - 2019.01.11.
Napsugár Tagintézmény	2018.11.19, 2019.01.21.
Gyermekmosoly Tagintézmény	2019.02.19, 2019.04.16.
Homokvár Tagintézmény	2018.10.12, 2018.12.19 - 2018.12.20.
Gyöngyszem Tagintézmény	2019.03.20 - 2019.03.21.
Csillagszem Tagintézmény	2019.02.07 - 2019.02.08. 2019.02.11 - 2019.02.12.

4.7. Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások

Szülői kérések és írásbeli nyilatkozatok alapján 2018. szeptember 01-től Ovi-foci. 2018. október 01-től 2019. május 31-ig minden óvodánkban indítunk tehetséggondozó foglalkozásokat. A foglalkozásokat többnyire azok az óvodapedagógusok tartják, akik megfelelő szakvizsgával, szakképzettséggel rendelkeznek. Szükség esetén külső szakember munkáját is igénybe vesszük.
A Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások bevételét minden esetben az óvoda tárgyi eszközkészletének a bővítésére fordítjuk. (pl. néptánc ruha, mozgásfejlesztő eszközök, kézi munkaeszközök, kreatív kiegészítők, gyermekkönyvek, stb.)

4.8. Fakultatív hit- és vallásoktatás

Intézményünk székhelyén, tagintézményeiben és telephelyén felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.
A fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához beszerezzük a szülők írásos hozzájárulását.

4.9. Szülői nyilatkozatok

- A szülők a nevelési év kezdetekor megkapják házirendünk rövid változatát, nyilatkoznak arról, hogy ezt a kivonatot átvették.
- Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése, stb.
- Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát a csoportnaplóban kell dokumentálni ahhoz, hogy gyermekeikről illetve hozzátartozóikról a médiában (újság, rádió, TV, internet) fénykép vagy videó megjelenjen.
- A szülőknek nyilatkozniuk kell arról, hogy a gyerekeik megfigyelő sétán, kiránduláson, különféle programokon, rendezvényeken részt vegyen. Valamint arról, hogy az óvoda épületét gyalogosan vagy tömegközlekedési eszközzel elhagyja.
- Az szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozásokon történő részvételről is nyilatkoznak a szülők.
- A szülők nyilatkoznak az óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéről, illetve az óvodai ellátást első alkalommal történő igénybevételéről.
- A nyilatkozik szülő arról, hogy a gyermeke aktuális fejlettségi szintjéről évi két alkalommal tájékoztatást kapott.

5. Értekezletek

5.1. Vezetői értekezlet

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: minden hónap első hete, 13.00-16.00 óráig, illetve rendkívüli feladatok határidejének függvényében más időpontokban is lehetséges.
Helyszíne: Székhely, ill. a Tagintézmények (alkalmanként változó)

5.2. Nevelőtestületi értekezlet

Évente 2 alkalommal szervezzük, melynek témái:
1. Tanévnyitó értekezlet
Ideje: 2018. szeptember 26.
Téma:

- Az új dolgozók bemutatása, köszöntése.
- A 2018/2019-es nevelési év munkatervének megvitatása, elfogadtatása.

687.

- Az óvodai dokumentáció és tervezőmunka ellenőrzésének tapasztalatai, változások értelmezése.
- Tájékoztatás a munkaközösségek céljáról, feladatairól, átjárhatóságáról.
- Aktualitások, előttünk álló kiemelt feladatok.

2. Tanévzáró értekezlet

Ideje: 2019. június 2. hete

Téma:

- A nevelési év eredményeinek megbeszélése.
- A nyári óvodai élet szervezési és pedagógiai feladatainak megvitatása, vendég gyermekek fogadásának megszervezése.
- Diákmunka hatékony megszervezése, koordinációs lehetőségek feltárása a tagintézmények között, a dokumentáció koordinálása a négy óvodai égtáj és a gazdasági egység között, munkaügyi központ, és a fenntartó között.
- Felújítási, TOP pályázatok, karbantartási munkálatok kivitelezésének megszervezése.
- Aktuális kérdések megvitatása.

5.3. Alkalmazotti értekezletek

Célja: Információk átadása, belső képzés elősegítése.

Témái a következők:

- Évindítással kapcsolatos feladatok megbeszélése.
- Nevelőmunka minél hatékonyabb segítésének tapasztalatai, aktuális feladatok.
- Programokra, előkészületek, részvétel, feladatok tisztázása, kiosztása.
- Nyári munkaidő beosztás megbeszélése.

5.4. Szülői értekezletek

A nevelési év folyamán szülői értekezleteket tartanunk általában szeptemberben és februárban, melynek pontos időpontjait a csoportot vezető óvodapedagógusok jelölik ki.

A szülői értekezletek témáit, az óvodapedagógusaink önállóan választhatják meg, annak megfelelően, hogy az adott gyermekcsoportok, milyen életkori és egyéni sajátosságokkal rendelkeznek. Az aktualitásokra, problémahelyzetekre, családi, szülői programokra ezeken az értekezleteken nagy hangsúlyt helyeznek.

5.5. Intézményi szintű Szülői Szervezeti értekezlet (9 óvoda)

2018. október 11.

- Tájékoztatás az óvodában történt változásokról, fejlesztésekről, szakmai programokról
- Terveink, elképzeléseink a jelen nevelési évre vonatkozóan
- Szülői észrevételek, javaslatok meghallgatása, aktualitások
- Őszi, téli, tavaszi programok tervezett bemutatása
- Innovatív törekvések bemutatása, zsinórlabda játék szélesebb körben való megismertetése

2019. május második hete

- A 2018/2019-es nevelési év értékelése
- Az intézményt érintő TOP-os pályázatok logisztikai menetének ismertetése
- A családi napok és egyéb rendezvények megszervezése
- Aktuális feladatok, terveink
- Alapítványok beszámolója (város által elnyert pályázatának eredményességnek bemutatása)
- Zsinórlabda játék tapasztalatainak átadása, módszertani ismertetek bővítése

6. Vezetői eseményterv a 2018/2019-es nevelési évre

Ssz.	Esemény	Határidő	Felelős
1.	Az óvodapedagógusok illetményváltozásának, és az új dolgozók munkaügyi iratainak elkészítése	2018.09.17.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
2.	Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás megtartása	2018.09.28.	Munka- és tűzvédelmi felelős
3.	A pedagógus életpálya modellel kapcsolatos feladatok áttekintése	Folyamatos	Intézményvezető Óvodatitkár
4.	Az óvodát első ízben igénybe vevő gyerekek nyilatkozatainak begyűjtése	2018.09.11.	Óvodatitkár, Óvodapedagógusok
5.	A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban	Folyamatos	Intézményvezető
6.	Az intézmény személyi, feltételeink biztosítása, a gazdasági lehetőségek figyelembevételével	Folyamatos	Intézményvezető
7.	SNI-s gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, a hiányzó dokumentumok beszerzése az Ellenőrzési Osztály javaslatainak megfelelően	2018.09.11.	Intézményvezető Gyógypedagógus
8.	A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően	Folyamatos	Intézményvezető
9.	Alkalmassági vizsgálat érvényességének ellenőrzése Új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése	2018. 09.01.-től folyamatosan	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Egészségügyi felelős
10.	Munkaközösségek megszervezése, munkatervek elkészítése	2018.09.12.	Munkaközösség-vezetők Intézményvezető helyettesek
11.	Adatszolgáltatás aktualizálása. a KIR felé	2018.09.03-tól folyamatosan	Intézményvezető helyettesek Óvodatitkárok
12.	Monitoring rendszer ellenőrzése (nyomvonalkövetés, kockázatelemzés)	folyamatos	Intézményvezető Folyamatgazda
13.	Adatvédelmi szabályzat aktualizálása, adatvédelmi tisztviselő kinevezése	folyamatos	Intézményvezető Adatvédelmi tisztviselő
14.	Tanévnyitó értekezlet megtartása A 2018/19-es nevelési év munkatervének, ismertetése, elfogadtatása	2018.09.26.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek

15.	Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások megszervezése, szabályzatok, éves munkatervek elkészítése	2018.09.28.	Foglalkozást vezető óvodapedagógusok Tagintézmény vezetők Feladattal megbízott Intézményvezető helyettesek
16.	Fogászati szűrés megszervezése	2018. szeptemberben	Intézményvezető helyettesek
17.	A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése Jubileumi jutalom tervezése A 2019-es évben nyugdíjba készülő dolgozói igények felmérése, nyilatkoztatása	2018.10.30-ig	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Tagintézmény vezetők
18.	A 2018-as normatíva igénylésének módosítása	2018.09.28.	Óvodatitkárok Pedagógiai asszisztensek
19.	A dolgozók személyi anyagának áttekintése, a szükséges intézkedések megtétele	Folyamatos	Intézményvezető helyettesek Óvodatitkárok Tagintézmény vezetők
20.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: • nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése • gyerekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése	2018.09.28.	Intézményvezető helyettesek
21.	Szülői Szervezet értekezletének összehívása: • Szülői Szervezet vezetőségének újra választása vagy megerősítése. • Munkaterv összeállítása, feladatok meghatározása, elfogadása. • Házirend	Táblázatok tartalmazzák	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
22.	Év eleji szülői értekezletek megtartása • Házirend ismertetése • Pedagógiai program nevelési feladataink ismertetése • Egyéb aktualitások	2018.09.04-től 2018.10.13-ig	Intézményvezető Óvodapedagógusok
23.	Ellenőrzési beszámoló elkészítése, megküldése a fenntartónak	2018.09.25.	Intézményvezető

24.	A december 31-el lejáró munkaszerződések meghosszabbítása	2018.12.14.	Intézményvezető
25.	A téli szünet idejére az ügyelet megszervezése	2018.12.18.	Intézményvezető
26.	Selejtezés, leltározás	2018.12.28.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Leltárfelelős Gazdaságvezető
27.	Iratkezelés és adatvédelmi szabályok ellenőrzése	folyamatos	Intézményvezető Adatvédelmi felelős
28.	Az iktatókönyv lezárása, az irattára rendezése, a selejtezhető dokumentumok, anyagok megsemmisítése	2018.12.28.	Intézményvezető Leltárfelelős
29.	A gazdasági év lezárása A várható bérmaradvány felhasználásának átgondolása	2018.12.28.	Intézményvezető Gazdaságvezető
30.	A minimálbér emelkedése és a soros lépések miatt az átsorolások, valamint értesítők elkészítése	2019.01.15.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
31.	A Mester, Pedagógus II., és Pedagógus I. fokozatba sorolás az érintett óvónőknél a Kormányhivatal engedélye alapján, a minősítési eljárás szerint	2019.01.15.	Intézményvezető
32.	A különböző gazdasági szabályzatok frissítése a törvényi változások alapján	Folyamatos	Gazdaságvezető
33.	Az éves szabadságok kiszámítása, a szabadságolási nyilvántartás elkészítése	2019.01.18.	Óvodatitkárok
34.	Csoportnaplók, felvételi- és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: • tervezőmunka, adminisztráció • egyéni fejlődési naplók ellenőrzése	2018.09.28. 2019.05.17.	Intézményvezető, Intézményvezető helyettesek Tagintézmény vezetők
35.	Az intézmény szabályzatainak áttekintése, a szükséges módosítások elvégzése.	Folyamatos	Intézményvezető
36.	A gyermekek részképesség vizsgálatának elvégzése, a szükséges intézkedési tervek elkészítése	2019.01.31.	Óvodapedagógusok
37.	Nyílt nap az óvoda iránt érdeklődőknek	2019.02.28-ig	Intézményvezető Óvodapedagógusok

692.

38.	Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata Óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítése, véleményeztetése a KT-val	2019.03.14-ig	Intézményvezető, Intézményvezető helyettesek KT elnök
39.	Kitüntetési javaslatok megküldése a fenntartó felé	2019.03.14.	Intézményvezető
40.	Beiskolázáshoz létszámadatok szolgáltatása a fenntartó felé Beiskolázás zökkenőmentes előkészítése, óvodai szakvélemények kiállítása	2019.03.26-ig.	Intézményvezető
41.	A fenntartó által megállapított költségvetés feldolgozása, felhasználásának ütemezése	2019.03.26.	Intézményvezető Gazdaságvezető
42.	Vasúti utazási igazolás, pedagógus igazolványok érvényesítése	2019.03.29.	Intézményvezető
43.	A gyermekek fejlettségmérésének elvégzése, dokumentálása	2019.04.19.	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok
44.	Óvodai beíratások előkészítése • ajándékkészítés,	2019.04.25-ig	Intézményvezető Óvodapedagógusok
45.	Munkatársi értekezlet • ellenőrzés értékelése, további feladatok	2019.04.25-én	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
46.	Óvodai szakvélemények kiadása a szülőknek	2019. március	Intézményvezető Óvodapedagógusok
47.	Intézményi gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a fenntartó felé	2019.04.29-ig	Intézményvezető Gyermekvédelmi felelős
48.	Anyák napi és évzáró ünnepségek megszervezése	2019. május hónapban	Óvodapedagógusok
49.	Városi óvodai sportnapon való részvétel	2019. május hónapban	Intézményvezető
50.	Szülői értekezletek • év végi nevelési feladatok értékelése • iskolába menő gyermekek elbúcsúztatásának megszervezése • óvodai gyermeknap programjainak ismertetése • évzárók időpontjainak ismertetése • csoport kirándulások előkészítése • nyári élettel kapcsolatos információk	2019.04.26.	Óvodapedagógusok
51.	Új gyermekek előjegyzése a következő nevelési évre, egyeztetés a többi óvodával	2019.04.23-tól 2019.05.31-ig	Intézményvezető

193

52.	Nyári szabadságolási terv elkészítése	2019.05.31-ig	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
53.	SZMK választmány összehívása, éves munka értékelése, véleményezése	2019.05.24.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
54.	Óvodai felvételekről, átirányításokról szóló határozatok elkészítése	2019.06.07-ig	Intézményvezető
55.	Az óvoda nyári zárva tartása alatt a nyitva tartó óvodák iránti igény felmérése	2019.06.14-ig	Óvodatitkár Tagintézmény vezetők
56.	Az új gyermekek szüleinek első szülői értekezletének megszervezése, beiratkozás	2019. szeptember	Intézményvezető
57.	Csoportnaplók, egyéni fejlesztési naplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése	2019.08.30-ig	Intézményvezető
58.	Szertárak, könyvtár év végi rendbe tétele	2019.08.30-ig	Szertár- és könyvtár felelősök
59.	Karbantartási munkák elvégzésének, intézkedési terve, TOP-os pályázatok beindítása	2019.06.14-ig	Intézményvezető Udvari munkások
60.	Karbantartási munkák előkészületeinek megszervezése, elvégeztetése, a munkálatok ellenőrzése	Folyamatos	Intézményvezető
61.	Nyári nagytakarítás megszervezése	Az óvodák zárva tartásának idején	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
62.	Tanügyi dokumentumok lezárása	2019.08.30.	Intézményvezető
63.	Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet • az egész éves munka értékelése, • csoportok munkáinak értékelése	2019.06.14-ig 2019.08.30-ig	Intézményvezető Óvodapedagógusok Munkaközösség vezetők
64.	Az új nevelési év dokumentumainak előkészítése (Csoportnaplók, Felvételi- és mulasztási naplók)	2019.08.30-ig	Intézményvezető

7. Időarányos pedagógiai célok és feladatok ütemezése

7.1. Hosszú távú célok és feladatok

- Jól működő, harmonikus kapcsolat megteremtése a székhelyintézmény, tagintézmények és telephely között.
- Pozitív beállítódás kialakítása, melynek eredményeképpen kiegyensúlyozott, nyugodt légkört tudunk biztosítani az óvodai élet minden szereplője számára.
- A hatékony munkavégzés érdekében folyamatos és tervszerű ellenőrzés az arra illetékesek bevonásával.
- Vezetői utánpótlás tudatos tervezése, ösztönzés a vezetési funkciók hatékony ellátását támogató szakvizsgás képzéseken való részvételre.
- A testület összetételében lezajló változások miatt (nyugdíjazás) olyan fiatal, jól képzett munkaerők alkalmazása, akik képesek átvenni az óvoda szellemiségét, megfelelnek programunk elvárásainak, alkalmazkodni tudnak a meglevő munkatársakhoz, személyiségük harmóniában van az ellátandó feladatokkal.
- A szülőkkel és partnereinkkel való kapcsolat mélyítése érdekében tovább kell erősíteni azokat az együttműködési formákat, melyek hatására reális képet kaphatnak intézményünk nevelőmunkájáról, értékeinkről, hagyományainkról.

7. 2. Kiemelt feladat: Érzelmi intelligenciára nevelés, szocializációs folyamatok az óvodában

Család és óvoda - megváltozott színterek

A kisgyermekkori szocializáció fő színtere a *család.* Az itt kialakult érzelmi kapcsolatok, a szülők által nyújtott minták és értékek, a szülők szociális kompetenciája, az anya-gyermek közötti kötődés közvetlenül hat a gyerek szociális fejlődésére. Közülük az anya-gyermek közötti kötődés határozza meg leginkább, hogy milyen lesz a gyermek szociális viselkedése a későbbiekben, ez alapozza meg a szociális kompetencia fejlődését.

Napjainkban a világ gyorsabban változik, mint valaha. Ebben a változó és felgyorsult világban a gyermekének jót akaró szülő már aligha képes eldönteni, mire is szocializálja gyermekét, mi vár rá 15-20 év múlva, amikor is egy hosszú tanulási folyamat végén kilép a nagybetűs életbe. A legtöbb, amit tehet a szülő, ha a változásokhoz való alkalmazkodásra tanítja meg a gyermekét.

A családi tér jelenti a gyermekek számára optimális esetben a biztonságos világ határait, amiken belül az elveszettség érzése nélkül léphetnek ki a maguk által teremtett szűkebb,

695.

biztonságos határok közül. A család „területkijelölő" funkciója nélkül a gyermek elveszettnek érzi magát a világban. Elveszettségében tájékozódási, orientációs zavarai lesznek, elveszti az irányok érzékelését, teljességgel összekuszálódik a jobb és a baloldal, meginog a talaj. Az elég jó határokat felállító családok tagjai orientációs pontokat adnak a gyermek számára, amely abban segíti őt, hogy biztos irány-érzékelés alakuljon ki benne. A gyermek a külső térben megélt biztonságos pontokat, mintegy koordinátarendszert, önmagára is képes vonatkoztatni. A belső – és a családi koordinátarendszer adja meg a gyermek számára az önmagában és családjában megélt magabiztosságot, rugalmas tér-kezelést, és az e téren belüli szabad mozgás lehetőségét.

Csak az így begyakorolt tér-biztonság segíti a gyermekeket a családon kívüli tágabb tér birtokba vételére, amit először minden gyermek a képzeletében jár be, messzi vágy-tájakra eljutva. E képzeletbeli tér bemozgása és megerősödése teszi lehetővé hogy a gyermekek egyre biztosabban lépjenek ki a családi térből a tágabb fizikai és társas tér felé. A felnőtté válás útján a gyermek, majd később a fiatal a családi tér biztos pontjait képezi le a nagyobb térben, hogy felnőttként a világban való tájékozódás biztonságát élhesse meg

A gyerekek életéből „eltűntek" a nagymamák is, hiszen még legtöbbjük aktív korú, dolgozni jár. A gyerekek többségének nincs testvére sem.

A családi élet hiányosságai egyre szembetűnőbbek. Ezért, bár még mindig elsődleges szerepet tulajdonítunk a családnak, de egyre nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az óvodában az érzelmi élet fejlesztésére. Ráadásul a szülők részéről is megfigyelhető bizonyos elvárás az óvodával szemben: látni, követni kívánja, hogy gyermeke megkapja-e a maximális törődést, amit ő szülőként nem tud megadni.

A helyzet javulása csak akkor várható, ha mi, óvónők próbálunk új utakat keresni, merünk változtatni, új módszereket kipróbálni, esetleg innovatív módon a saját „képünkre" formálni. A szülők részéről pedig ellenőrzés helyett együttműködést remélünk. Természetesen ez csak akkor lehetséges, ha ők is észreveszik azokat a változásokat, amelyek gyermekük fejlődését szolgálják. Ez a mi felelősségünk!

Motiváció az óvodai nevelésben

A motiváció alapvetően a gyermek tevékenységében születik. Olyan belső tényező, csoda, amely a személyiség erőforrása, motorja, mely cselekvésre, aktivitásra késztet. A motiváció erősségétől függően változik a gyermek aktivitása.

A gyermeki szükségletek motívumai:

- Az érzelmi védettség, biztonság, odafordulás és a szeretet szükséglete
- Mozgásigény szükséglete

196.

- Biológiai – fiziológiai szükségletek
- Esztétikai élmények iránti szükséglet
- A gyermek társigény szükséglete
- Dicséret és az elismerés iránti gyermeki szükséglet
- Új tapasztalatok iránti igény, kíváncsiság és tudásvágy szükséglet

Ezek a kutatások az érzelmeket is az elsődleges motívumok közé sorolja:

- Erkölcsi-szociális érzelmek
- Esztétikai érzelmek
- Intellektuális érzelmek

A sokrétű kompetenciafejlesztés titka: *„...felismerjék, mi a gyermek természetes adottságának profilja, és zöld utat adjanak erősségeinek, miközben gyenge pontjait fejlesztik... Ezáltal a tanulás örömtelibb lesz, nem kell se reszketni, se unatkozni. A tanulás eljuttatja a gyereket a flow-ig, felbátorodik és új és új területeken törekszik előre."*
(Goleman: Érzelmi intelligencia 2003, 145. old.)

Pedagógiai Programunk főbb célkitűzései is tartalmazza ezt:

Mozgás – érzelem – közösség – erkölcs — környezet – esély

- Globálisan véve a társadalmi elvárásoknak megfelelően alapelvünk, hogy olyan **viselkedési jellemzőket és ismereteket alapozzunk gyermekeinkben**, amelyek – a demokratikus jogállamban – biztosítják a későbbi stabil, egészséges életvezetést, a mindenkori társadalmi elvárásokhoz történő alkalmazkodás képességét, az egész életen át tartó tanulás igényének kialakítását.
- Fontosnak tarjuk azon **kompetenciák** (ismeretek, attitűdök, képességek- és készségek) **alapozását**, amely az információs társadalom által megkívánt személyiségjegyek kialakítását segítik, többek között a kommunikációs készség fejlesztését, a gyors problémafelismerő és döntési képesség alapozását, a konfliktusok kezelésének képességét.
- Nevelő munkánk **meghatározó tevékenysége a szabad játék**, mint a gyermek alapvető, elemi pszichikus szükséglete.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek integrálásával **esélyegyenlőségük biztosítása**.
- Minden gyermek egyformán **magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben** részesüljön, meglevő hátrányai csökkenjenek.
- Gyermekközpontú, befogadó pedagógiánk által **a különbözőségek elfogadására nevelés**, a

személyiség szocializációjának megalapozása a családdal együtt.

- **Nemzeti értékeink megismerése, megbecsülése, ápolása. „A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek a haza szeretet és a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjunk csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.**"(A Kormány 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet módosításáról.)

Az óvodai alapfeladatok-, tevékenységek - intézményünkben **azonos és állandó értékrend** alapján valósulnak meg. A közös szakmai értékrenden felül értékes pedagógiai tartalmak, nevelési gyakorlatok gazdagítják az egyes óvodák nevelési minőségét.

Az interperszonális és az intraperszonális területek a drámajáték kiváló módszereivel fejleszthetőek leginkább, amit mi, óvodapedagógusok nagyon kedvelünk. Ahhoz, hogy jól tudjunk együttműködni, cselekedni, a konfliktusainkat kezelni, saját elképzeléseinket másokkal megosztani, már óvodáskorban komoly fejlesztéseket tanácsos tervezni ezen a területen, hogy később önmegismerővé, önelemzővé, önfejlesztővé és önerősítővé válhassanak. Ha:

- elfogadjuk őt olyannak, amilyen;
- biztosítjuk bizalmunkról minden cselekedetében;
- elnyerjük bizalmát;
- erősítjük öntudatát;
- elismerjük teljesítményét, igyekezetét;
- társai felé irányítjuk;
- társai előtt is értékeljük igyekezetét;
- a szabad játék során apró lépésekkel, komplex módon tervezzük képességeinek fejlesztését;
- kihasználjuk erősségét, s kedvező adottságaira építünk, akkor meggyőződésünk, hogy érzelmileg kiegyensúlyozott gyerekeket nevelünk. Hisszük, hogy a melegségben, szeretetben felnövő gyerekek jobban átvészelik az élet viszontagságait.

198

8. Minőségfejlesztés az óvodában

8.1. Az intézmény belső önértékelési rendszerének folyamatszabályozása

Az intézménynek jelentős feladatot kell ellátnia az intézményi önértékelés rendszerében. Az intézményi önértékelés témakörét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet XV. Fejezete tartalmazza.

Célja: Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus s a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket.

Erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait az intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

Az átfogó intézményi önértékelés megállapításai a pedagógiai programban kitűzött célok megvalósulásának eredményességéről adnak képet olyan módon, hogy közben számba veszik az intézmény adottságait, a nevelőtestület, mint szakmai közösség együttműködésének formáit, a nevelő-oktató munka tervezésének, szervezésének, ellenőrzésének, értékelésének és az eredmények visszacsatolásának folyamatát.

Az önértékelés során az értékelők a belső és a külső partnereket is bevonják a folyamatban.

8.2. Az intézmény önértékelésének területei

Az intézmény önértékelése az alábbi területre terjed ki:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

Az intézmény önértékeléséhez kapcsolódó feladatok megoszlása

	Intézményvezető	Önértékelést támogató munkacsoport	További kollégák	Szülők, egyéb partnerek
Tervezés		x		
Tájékoztatás, felkészítés	x	x	x	x
Adatgyűjtés			x	x
Értékelés	x			
Folyamatba épített támogatás		x		
Minőségbiztosítás		x		
Adatszolgáltatás (fenntartónak)	x			

Az intézményi önértékelés módszertana és eszközei, eljárásrendje

1. Elégedettségmérés					
Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum	Érintettek köre	Végzi
Intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagintézmény vezetők	Nevelőtestületi kérdőív a vezető önértékelésének keretében. A pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív.	A vezetői megbízás második és negyedik évében.	Kérdőív online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Óvodapedagógusok	A kérdőívet az adott vezető feladat ellátási helyén (helyein) a nevelőtestület tagjai – óvodapedagógusok töltik ki
Intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagintézmény vezetők	Szülői kérdőív A szülők elégedettségét mérő kérdőív.	A vezetői megbízás második és negyedik évében	Kérdőív online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Szülők	A kérdőívet az adott vezető feladat ellátási helyén (helyein) a nevelt gyermekek szülei töltik ki
2. Interjúk					
Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum	Érintettek köre	Végzi
Intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagintézmény vezetők	Intézmény, tagintézmény-, intézményegység vonatkozó interjú	2 évente 1 x	Interjú Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Intézményvezető, tagintézmény vezetők	Intézményi és Tagintézményi Önértékelési Csoport megbízottjai
Intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagintézmény vezetők	Intézmény, tagintézmény-, intézményegység vonatkozó interjú	2 évente 1 x	Interjú Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Szülők képviselőnek részvételével csoportonként minimum két szülő.	Intézményi és Tagintézményi Önértékelési Csoport megbízottjai
Intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagintézmény	Intézmény, tagintézmény-, intézményegység vonatkozó interjú	2 évente 1 x	Interjú Interjú eredményét	Az óvodapedagógusok esetében különböző csoportszervezési	Intézményi és Tagintézményi Önértékelési Csoport

vezetők.			rögzítik az OH informatikai felületén	formában eltérő életkorú gyermekekkel foglalkozó, nem csak azonos munkaközösségbe tartozó óvodapedagógust kérdeznek	megbízottjai
3. Dokumentumelemzés					
Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum	Érintettek köre	Végzi
Intézményre	A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjai	5 évente 1 x	Dokumentum elemzés eredményét rögzítik az, OH informatikai felületén	Székhelyintézmény, Tagintézmények	Intézményi és Tagintézményi Önértékelési Csoport megbízottjai

Intézményünk bekerült a 2019. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésbe. Az intézményben 2018-ban esedékes országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések pontos időpontjáról, az ellenőrzésre kijelölt szakértőkről az Oktatási Hivatal 2018. november 30-ig küld számunkra értesítést.

Intézményünkben a pedagógus önértékelések folyamatban vannak, az új dolgozók önértékelésének elvégzését tervezzük jelen nevelési évben.

8.3. Pedagógusminősítés

Figyelmet kell szentelnünk idén is annak, hogy a pedagógusok első minősítése, vagy minősítő vizsgája 2013. szeptember 1. és 2018. június 30. között esedékes.

A minősítéssel kapcsolatos feladatok jelentős terhet jelentenek a kollegáknak.

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10. § (5) bekezdése alapján az intézményvezető a pedagógus jelentkezését május 10-ig rögzíti az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben.

Pedagógusminősítésre jelentkezett:

Ssz.	Intézmény	Név	Fokozat	Dátum
1.	Kerekerdő Tagintézmény	Sóvári Mária	mesterpedagógus	folyamatban
2.	Csillagszem Tagintézmény	Kelemenné M. Gyöngyi	mesterpedagógus	folyamatban
3.	Napsugár Tagintézmény	Nagy Nikolett	PED I.	2018.09.21.
4.	Gyöngyszem Tagintézmény	Szokol Katalin	PED II.	2018.11.29.

8.4. Gyakornokok mentorálása

A segítő mentor feladatai:

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében.
- Segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
- Segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,
- Segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
- Segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében,
- Szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

A gyakornok kötelezettsége, hogy:

- A kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészüljön a minősítő vizsgára,
- a legteljesebb mértékben együttműködjön a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze,
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesítse,
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában,
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégezze.

Új szabályozásként jelenik meg 2019 január 1-től: amennyiben a gyakornoki idő május 1 illetve augusztus 31-e között jár le, a gyakornok májusban tesz minősítő vizsgát.

502

A mentorok tevékenységének támogatása

- **Segédanyag a köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusgyakornokok mentorainak** (OH)

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/mentori_segedlet.pdf

- Kőpatakiné Mészáros Mária: Mentornak lenni jó!

https://www.ofi.hu/tudastar/foglalkoztatasba/mentornak-lenni-jo

- OFI: A gyakornokokat támogató rendszer koncepciója

http://www.ofi.hu/sites/default/files/attachments/t315_gyak_tamrendsz_koncepcio_130708.pdf

8.5. Óvodapedagógus hallgatók mentorálása

A mentorok újszerű feladatellátásra vállalkoznak: a mindennapok gyakorlatába beépítik az óvodapedagógus hallgatók képzését. Vállalják ezeket a feladatokat a magasan képzett utánpótlás nevelése, oktatása érdekében

- Segítik a pedagógus jelöltek pályaismeretét, önismeretük gazdagítását, és segítik pályamotiváltságukat
- A gyakorlati idő alatt segítenek a hallgatók azon szociális képességeinek kialakításában, amelyek megalapozzák az óvodapedagógusi munka hatékonyságát (kooperáció, empátia, tolerancia)
- A vezető és mentor óvodapedagógusok a hallgatókat segítik a nyugodt elméleti és gyakorlati munka feltételeinek biztosításával.
- Törekszenek arra, hogy az óvodapedagógus hallgatók minél több jó gyakorlatot óvodapedagógusi mintát lássanak óvodán belül.
- A mentor óvodapedagógus értékelése tárgyilagos, értékeli a hallgatót és szükség szerint segíti önállóságának érvényesülését a gyermekek megismerésében.
- Segíti a hallgatót az óvoda adminisztrációs munkájának megismerésében
- Naponta elemzi, értékeli a hallgató teljesítményét, a pozitív megerősítés eszközével él

Nappali tagozatos hallgatók mentorai:	Levelező tagozatos hallgatók mentorai:
Máténé Imrik Zsuzsanna	Kovácsné Hetey Gabriella
Sóvári Mária	Madainé Imre Judit
Varga Istvánné	Révész Beatrix

8.6. Intézményi értékelés, teljesítményértékelés

Jogszabályi háttér

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (továbbiakban: Kjt.) 85. § *3. bek.*

c) a közoktatási intézményeknél foglalkoztatott, illetve más költségvetési szervnél ilyen tevékenységet végző közalkalmazottak tekintetében

ah) az 1. számú mellékletben szereplő minősítési szempontokhoz az ágazatba tartozó munkakörhöz kapcsolódó további vagy eltérő szempontokat, illetve az egyes munkakörökben foglalkoztatott közalkalmazott minősítésénél kizárt szempontokat.

Az értékelési rendszerrel kapcsolatos alapelvek és az ezekből következő elvárások:

- Alapelvárás, hogy tartalma legyen koherens a külső szakmai ellenőrzés szempontjaival, és tartalmazza az intézményi speciális elvárásokat is.
- A fejlesztő szándék alapvető célja az egyéni és intézményi szintű munka javítása
- Alkalmas legyen a sikeres teljesítmény és az eredményes munka kimutatására
- Tegye lehetővé a problematikus, fejlesztendő területek azonosítását és a teljesítmény javítására irányuló célok kijelölését
- Mutassa ki a különböző területeken elért jó és a gyenge teljesítmények közötti különbséget
- Legyen alkalmas az egyéni teljesítmény változásának kimutatására
- Segítse a dolgozók és az óvodavezetés közötti információcserét
- Segítse az óvodavezetést abban, hogy jobban megismerje a dolgozók munkáját, gondolkodásukat az intézményi célokról és feladatokról.

A nevelési évben tervezett teljesítményértékelések ütemezése (Kjt. 1. számú melléklete szerint):

Intézmény	Ped. asszisztens	Óvodatitkár	Gazdasági dolgozó	Dajka	Udvaros
Eszterlánc Északi Óvoda	minden ped.asszisztens	K.K. Á. G.I.	minden dolgozó	minden dajka	Sz. Cs.
Állomás úti Telephely	minden ped.asszisztens			minden dajka	
Nyitnikék Tagintézmény	minden ped.asszisztens	Sz. M.		minden dajka	M.L.
Kerekerdő Tagintézmény	minden ped.asszisztens			minden dajka	B.J.
Napsugár Tagintézmény	minden ped.asszisztens			minden dajka	M.T.
Gyermekmosoly Tagintézmény	minden ped.asszisztens			minden dajka	M.Gy.
Homokvár Tagintézmény	minden ped.asszisztens			minden dajka	
Gyöngyszem Tagintézmény	minden ped.asszisztens			minden dajka	P.J.
Csillagszem Tagintézmény	minden ped.asszisztens			minden dajka	

8.7. Továbbképzések

A továbbképzések finanszírozására a költségvetésben fedezet biztosított, emellett ebben az évben is gyakran élünk az ingyenesen felajánlott lehetőségekkel. Országos, megyei továbbképzési programokon, **Pedagógiai Oktatási Központ** által szervezett valamint Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. képzéseken veszünk részt.

Kolléganőink közül többen is választják az önköltséges formájú továbbképzéseket, melyeket az intézmény vezetője támogat.

Ssz.	Intézmény	Név	Szakvizsga megnevezése	Tartama
1.	Eszterlánc Északi Óvoda (Székhely)	Kalapos Tiborné	Közoktatás vezetői	4 félév
2.		Góráné Barna Erzsébet	Közoktatás vezetői	4 félév
3.		Szalma Barnabásné	Közoktatás vezetői	4 félév
4.	Kerekerdő Tagintézmény	Kovács Andrea	Közoktatás vezetői	4 félév
5.	Gyermekmosoly Tagintézmény	Szigetfalvi Melinda	Preventív és korrektív p.	4 félév
6.	Homokvár Tagintézmény	Tamás Andrea	Tehetséggondozás	4 félév
7.	Gyöngyszem Tagintézmény	Molnár Éva	Közoktatás vezetői	2 félév

Belső továbbképzés

Cél: Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal minőségfejlesztés.

Feladat:

- hatékonyság, eredményesség növelés a pedagógiai munkában,
- korszerű pedagógiai módszerek átadása,
- módszertani segédanyagok közreadása,
- egymástól tanulás technikájának fejlesztése, belső hospitálások
- betekintés az óvodák mindennapi munkájába, ötletek, tapasztalatok szerzése, ismeretek átadása.

Szakmai munkaközösségek

Ebben a nevelési évben 10 munkaközösség segíti eredményes nevelő munkánkat. Ezek a munkaközösségek megerősítik az óvodapedagógusok munkakapcsolatit, új szemlélethez való igazodást tesznek lehetővé számukra, tudásuk gyarapodását segítik elő.

Ugyanakkor jelentősen segítik a fiatal, pályakezdő óvodapedagógusaink nevelő munkáját, a tervezésben, a gyakorlatban, a minősítés során, lefedik intézményünk rövid tavú pedagógiai feladatát, amelyet komplexen tudunk felhasználni a mindennapok gyakorlatában.

Ssz.	Intézmény	Munkaközösség neve	Vezeti
1.	Eszterlánc Északi Óvoda (Székhely)	Mozgásfejlesztés az óvodában	Kalapos Tiborné
2.		Népi gyermekjátékok	Szalma Barnabásné
3.	Nyitnikék Tagintézmény	Hazafiasságra nevelés	Kovács Ágnes
4.	Kerekerdő Tagintézmény	„Így tedd rá!"	Balasáné Sebestyén Mónika
5.	Napsugár Tagintézmény	Mozgás, mozgásfejlesztés a mozgáskotta módszereivel	Madainé Imre Judit
6.	Gyermekmosoly Tagintézmény	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc	Kovácsné Hetey Gabriella
7.		Pályakezdők munkaközössége	Bezdán Jánosné
8.	Homokvár Tagintézmény	A mozgáskultúra frissítése a komplexitás jegyében	Gerő Katalin
9.	Gyöngyszem Tagintézmény	A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és reflexióik	Varga Istvánné
10.	Csillagszem Tagintézmény	Újítások a tervezésben, ütemtervkészítésben. A matematikai tartalmú tapasztalatok beépítésének lehetőségei az egyes tevékenységekbe a tervezés során.	Kropkó Jánosné

A munkaközösségek éves tematikája mellékletben megtalálható.

9. Intézményi szintű Szülői Szervezet Vezetősége

Intézmény	Név
Eszterlánc Északi Óvoda (Székhely)	Hegedűs Beáta Dr. Juhász Antalné
Állomás úti Telephely	Hrabina Zsuzsanna
Nyitnikék Tagintézmény	Elekes Kemény Nóra
Kerekerdő Tagintézmény	Nagyné Barna Nikoletta
Napsugár Tagintézmény	Fábiánné Furda Enikő Kiss Ágnes
Gyermekmosoly Tagintézmény	Kóderné Dunai Vivien
Homokvár Tagintézmény	Baktiné Pannuska Mariann
Gyöngyszem Tagintézmény	Dr. Krak Anita
Csillagszem Tagintézmény	Holpné Varga Éva

Egyéni megbízatások

	Esztelánc Északi Óvoda	Állomás úti Telephely	Nyitnikék Tagintézmény	Kerekerdő Tagintézmény	Napsugár Tagintézmény	Gyermekmosoly Tagintézmény	Homokvár Tagintézmény	Gyöngyszem Tagintézmény	Csillagszem Tagintézmény
Munkaközösség vezető	Kalapos Tiborné Góráné Barna Erzsébet	-	Kovács Ágnes	Balasáné Sebestyén Mónika	Madainé I.Judit	Kovácsné H. Gabriella Bezdán Jánosné	Gerő Katalin	Varga Istvánné	Kropkó Jánosné
Könyvtáros	Szalma Barnabásné	Ponkházi Erzsébet	Tóth Józsefné	Kovács Andrea		Sőllősi Katalin	Fazekas Livia	Négyesiné Hajnal Anita	Oszlárné G. Rita
Gyermekvédelmi felelős	Szalma Barnabásné	Buzsáki Istvánné	Ladányi Zoltánné	Orsó Anikó	Kegyer-Szabó Adrienn	Garai Róbertné	Sándorné Bíró Ildikó	Varga Istvánné	Fedorné H. Mariann
Ünnepélyfelelős	Opre Krisztina	Buzsáki Istvánné	Kállai Nóra	Feketéné Szalay Ildikó Balasáné Sebestyén Mónika	Rácz Anikó	Sitku-Görög Enikő Garai Róbertné	Bécsi Erika Zsömbör Dóra	Király Tiborné Gráf Mihályné	Kovács Tiborné
Szertár felelős	Resánné B. Éva	-	Béres Fanni	Kozsla Attiláné	Rácz Anikó	Máténé I. Zsuzsanna	Gerő Katalin	Szokol Katalin	Bodnár Klára Mester Jánosné
Egészségügyi felelős	Opre Krisztina	-	Ladányi Zoltánné	Kovács Andrea	Gapsu Anita	Bíró Csabáné	Lucza Sándorné	Varga Istvánné	Mester Jánosné
Munkavédelmi felelős	Kópisné B. Judit	Buzsáki Istvánné	Nagy Istvánné	Juhász Ágnes	Mányik Miklósné	Bíró Csabáné	Lucza Sándorné	Bodnárné T. Tímea	Kropkó Jánosné
Jegyzőkönyv-vezető	Góráné B.Erzsébet	Buzsáki Istvánné	Kovács Ágnes	Orsó Anikó	Kegyer-Szabó Adrienn	Szigetfalvi Melinda	Révész Beatrix	Pápai Ilona	Oszlárné G. Rita
Leltárfelelős	Góráné B.Erzsébet	Ponkházi Erzsébet	Kovács Ágnes	Kovács Andrea Sóvári Mária	Rácz Anikó Misákné L. Andrea	Bezdán Jánosné Sitku-Görög Enikő	Bécsi Erika	Szokol Katalin	Kovács Tiborné Oszlárné G. Rita
Dekorációfelelős	Góráné B.Erzsébet Harai Eszter	Ponkházi Erzsébet Buzsáki Istvánné	Kállai Nóra	Sipos Katalin	Kisné Molnár Sarolta	Barta Klára	Bécsi Erika Zsömbör Dóra	Kőváriné Sz. Judit Király Tiborné	Kropkó Jánosné Bodnár Klára
Sportszervező	Kalapos Tiborné	Buzsáki Istvánné	Joóné Képes Beáta	Dudásné Holovenkó Erika	Posenszki Barcs Renáta Rácz Csaba	Máténé I. Zs. Szigetfalvi Melinda	Gerő Katalin	Szokol Katalin	Mester Jánosné Bodnár Klára
Iskolai kapcsolattartó	Pásztorné T.Csilla Feketéné N.Julianna	Ponkházi Erzsébet	Tóthfalusi Józsefné	Kovács Andrea	Csányiné Szabó Mónika Éles Andrásné	Kovácsné H. G.	Lucza Sándorné	Nagyné Ádámszki Tímea	Kelemenné M. Gyöngyi Kovács Tiborné
Gyermek mérésekért felelős	Feketéné N.Julianna Pásztorné T.Csilla	Ponkházi Erzsébet	Nagy Istvánné	Kovács Andrea Orsó Anikó	Misákné L. Andrea	Barta Klára Szigetfalvi Melinda	Révész Beatrix	Bodnárné T. Tímea Király Tiborné	Mester Jánosné Propkó Jánosné
Belső ellenőr	Pásztorné T.Csilla Feketéné N.Julianna	Ponkházi Erzsébet	Kovács Ágnes Nagy Istvánné	Kárpátfalviné V. Gabriella	Madainé I.J.	Kovácsné H. Gabriella	Lucza Sándorné	Vasenszkiné Szőke Judit	Kovács Tiborné
Programfelelős	Kalapos Tiborné Tenkéné M. Ildikó	Ponkházi Erzsébet	Tóthfalusi Józsefné	Balasáné Sebestyén Mónika	Rácz Anikó	Sitku-Görög Enikő	Sándorné Bíró Ildikó	Molnár Éva	Kovács Tiborné
Pályázati felelős	Tenkéné M. Ildikó Góráné B.Erzsébet	Ponkházi Erzsébet Buzsáki Istvánné	Tóthfalusi Józsefné	Kovács Andrea	Rácz Anikó Posenszki Barcs Renáta	Szőllősi Katalin	Gerő Katalin	Sinyi Daniella Bodnárné T. Tímea	Kelemenné M. Gyöngyi
Kapcsolattartó	Opre Krisztina	Ponkházi Erzsébet	Tóthfalusi Józsefné	Kovács Andrea	Rácz Anikó	Hársfalvi Éva	Lucza Sándorné	Nagyné Ádámszki Tímea	Kelemenné M. Gyöngyi Kovács Tiborné
Alapítvány tag	Tenkéné M. Ildikó Góráné B.Erzsébet Nácán-Hegyes Adrienn	-	Kovács Ágnes	-	Rácz Anikó Madainé I.J.	Máténé I. Zsuzsanna	Lucza Sándorné Gerő Katalin	Varga Istvánné Molnár Éva	Fedorné H. Mariann
Rendezvény-szervező	Kalapos Tiborné	Buzsáki Istvánné	Joóné Képes Beáta	Balasáné Sebestyén Mónika	Rácz Anikó Gapsu Anita	Sitku-Görög Enikő Garai Róbertné	Sándorné Bíró Ildikó	Molnár Éva	Kovács Tiborné Propkó Jánosné
KT. elnök KT. tag	Góráné Barna Erzsébet Sinkáné Zupkó Zita	-	-	Feketéné Szalay Ildikó	Misákné L. Andrea	-	-	-	Szőke- Pózmán Mónika
Honlapfelelős	Góráné Barna Erzsébet Erős Enikő	-	Kovács Ágnes	Feketéné Szalay Ildikó	Palicz-Gégény Anikó Rácz Csaba	Szigetfalvi Melinda	Fazekas Livia	Négyesiné H. Anita	Fedorné H. Mariann Kovács Tiborné

10. Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelem feladatait meghatározó dokumentumok:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Az Eszterlánc Északi Óvoda Pedagógiai programja
- Intézményi munkaterv
- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX tv. és módosításáról rendelkező törvények
- 2017. évi XCV. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi tv. módosításairól rendelkező 2002. évi IX. törvény
- A 2011. évi CXXXIV törvény a nemzeti köznevelési törvényről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2017. évi XCVI. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról

Cél:

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében.
Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

a./ Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek:

Az óvoda feladata, hogy a gyermekek igényéhez igazodva biztosítsa

- a gyermekek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- a szociális hátrányokat segítő pedagógiai tevékenységet,
- az együttműködés kialakítását azokkal a szolgálatokkal, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, és a gyermekek számára szolgáltatásokat biztosítanak.

Célunk:

- Szükség esetén segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- Kiemelten a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Esélyegyenlőség biztosítása.

b./ **Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekekkel való bánásmód**: (Köznevelési törvény 47.§ (1) bekezdés)

Az óvoda fő feladata, hogy:

- feltárja a gyermekek sajátos nevelési igényét
- az óvodai nevelési évek alatt folyamatosan, valamint a tankötelezettség megkezdése miatti óvodai szakvélemény kiállításakor alkalomszerűen
- ellássa a sajátos nevelési igény miatti fejlesztési, gondozási, ellátási feladatokat, illetve biztosítsa az azokhoz való hozzáférést

A sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok:

- Valamennyi gyermek fejlődése, haladása az inkluzív neveléssel. A különbözőséget elfogadó viselkedés és magatartás alakítása a gyermekközösségekben, ezen belül különösen a tolerancia, türelem, megértés, figyelmesség, segítőkészség, empátiás készségek alakítása.
- Interperszonális kapcsolatok alakítása.
- A pedagógusok ismereteinek bővítése a sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése érdekében.
- Modern szemléletmód, a gyermekek szükségleteid figyelembe véve.
- Jártasság speciális pedagógiai helyzetekben. Gyógypedagógiai ismeretek megszerzése, bővítése.
- Speciális szakember bevonása és szoros kapcsolattartás. (pl.: pszichológus, gyógypedagógus, konduktor)
- Kontrollvizsgálatok időpontjának rögzítése, nyomon követése a csoportnaplóban.
- A felvételi- és mulasztási naplóban, amennyiben az óvoda sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is ellátja, a gyermekek adatainak megjegyzés rovatában fel kell tüntetni a szakvéleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakvélemény kiállításának időpontját és számát, valamint az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá a következő kötelező felülvizsgálat időpontját.
- Az SNI-s gyermekeket ellátó szakember munkarendjének, a fejlesztő foglalkozások idejének egyeztetése.
- A gyermekeket ellátó szakember a foglalkozásokról dokumentációt készít, fejlesztési naplót vezet.

A fejlesztő foglalkozások a szakértői véleményekben javasoltaknak megfelelően történnek.

c./ Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekekkel való bánásmód: (köznevelési törvény 47.§ (8) bekezdés)

Az óvoda fő feladata, hogy:

- feltárja a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdésének tényét
- ellássa a gyermek, fejlesztő foglalkoztatásával kapcsolatos feladatokat (közvetlenül, illetve biztosítsa az azokhoz való hozzáférést)

d./ Kiemelten tehetséges gyermekekkel való bánásmód: (köznevelési törvény 46.§ (3) bekezdés a) és g) pontja)

Az óvoda köteles biztosítani a gyermek jogát arra, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben részesüljön,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges bánásmódban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

A gyermekvédelmi feladattal megbízott óvodapedagógusaink kiemelt feladatai:

- Nehéz helyzetbe került gyermekekhez a szakemberek megkeresése, a speciális gondozás segítése, jelzés a megfelelő szervezet felé. Szükség esetén esetmegbeszélés kezdeményezése óvodapedagógusokkal, szülőkkel, társadalmi szervezetekkel.
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek felmérése az óvodapedagógusokkal együtt, ezek alapján nyilvántartás készítése, vezetése.
- A gyermekek fejlődésének figyelemmel kisérése.
- Kapcsolattartás, együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal és szükségszerűen más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal (Gyámhatóság, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő Központ, Gyermekjóléti Szolgálat, Védőnői Szolgálat, Rendőrség, iskola stb.)
- Esetmegbeszélések az óvodapedagógusokkal és a társadalmi szervezetekkel.
- Jelzés a megfelelő segítő szervezet felé.
- Gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető, veszélyeztető tényező megléte esetén jelzés a megfelelő szervezet felé.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának, az önkormányzat helyi rendeleteinek figyelemmel kísérése.
- A gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges nevelési légkör biztosítása és testi egészségének óvása a családon kívül és belül.

Folyamatos ellenőrzése a gyermekek rendszeres óvodába járásának, szükség esetén eljárás kezdeményezése.

- 2019. január 2 – március 29-ig óvodába járási kötelezettség ellenőrzésére sor kerül, melyet az Oktatási Hivatal végez. Nemzeti köznevelési törvény 2011. évi CXC törvény 8 § 2. bekezdése
- Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 40/A § 2. bekezdés ag pontjára hivatkozva: a Gyermekjóléti Szolgálat az óvodai neveléshez 1000 fő létszám felett 1 fő szociális segítő munkatársat biztosít az intézmények számára.)
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett környezetben nevelkedő gyermekek otthoni életformájának, ellátásának, a pihenésének nyomon követése, folyamatos ellenőrzése.

10.1. Gyermekvédelmi terv

Feladat	Tevékenység, módszer	Elvárt eredmény	Dokumentáció	Tevékenység felelőse	Megvalósítás határideje
Az intézményi éves gyermekvédelmi munkaterv elkészítése		Az éves munkaterv elkészülése		Óvodák gyermekvédelmi felelősei	2018.09.13.
Éves gyermekvédelmi statisztika elkészítése	Gyermekvédelmi kimutatás vezetése az aktualitásnak megfelelően, az adatok megküldése a székhely óvodába.	A csoportnaplóban a gyermekvédelmi lap vezetése. A gyermekvédelmi felelősök év eleji felmérése, feljegyzések készítése.	Csoportnaplók, gyermekvédelmi feljegyzések, intézményi statisztika	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelősök Tagintézmény vezetők Feladattal megbízott Intézményvezető	2018.10.02.
Az új óvodások befogadásának, beilleszkedésének elősegítése	Folyamatos, szülővel történő befogadás megvalósítása a szülő és gyermeki igényeknek megfelelően. Igény szerint családlátogatások szervezése.	A nevelési év folyamán gördülékenyen valósuljon meg az új gyermekek befogadása, beilleszkedése, a gyermekek egyéni sajátosságait szem előtt tartva.	Egyéni lapok – beszoktatás tapasztalatai, szükség esetén családlátogatás tapasztalatai. Csoportnaplók	Óvodapedagógusok	Folyamatos
Az új gyermekek és családok helyzetének minél alaposabb megismerése, esetleges problémák feltárása, a segítő lehetőségek számbavétele	Családlátogatások; egyéni beszélgetések; óvodapedagógusok és gyermekvédelmi felelősök közötti információáramlás biztosítása, szülők tájékoztatása. Csoportnaplóban, gyermekvédelmi kimutatásokban feljegyzések készítése.	A szülők nyíltan, őszintén forduljanak problémáikkal az óvónőkhöz, illetve a gyermekvédelmi felelősökhöz. Szükség esetén irányítsák a szülőt megfelelő szakemberhez. A szülők figyelmének felhívása a szociális támogatások lehetőségeire.	Családlátogatásról készült feljegyzések	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelősök	Folyamatos

Feladat	Tevékenység	Elvárt eredmény	Dokumentáció	Tevékenység felelőse	Megvalósítás ideje
A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése különös tekintettel a halmozottan hátrányos, veszélyeztetett gyermekekre.	Beíratás, napi szintű jelenlét nyilvántartás, szükség esetén tájékozódás a hiányzás okáról. (telefon, családlátogatás)	Valamennyi óvodaköteles gyermek rendszeresen jár óvodába. Nincs igazolatlan hiányzás.	Felvételi- és mulasztási napló Szükség esetén írásbeli jelzés a megjelölt helyekre.	Tagintézmény vezetők Feladattal megbízott Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelősök	Folyamatos
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, szükség esetén a problémák, tünetek felismerése, az okok feltárása, tudatos, tervszerű kiszűrése szakember segítségével. Problémás esetek megbeszélése az óvodapszichológussal, gyógypedagógussal logopédussal, konduktorral az eredményes együttműködés kereteinek kialakítása. A feltárt problémák kezelése, kompenzálása kompetenciákhoz igazodva, szakemberek bevonásával.	Gyermekek megfigyelése, tevékenységük, alkotásaik elemzése, szűrővizsgálatok iránti kérések szakemberekhez eljuttatása, szűrővizsgálatok végzése szakemberek által, fogadóórák megszervezése, lebonyolítása. Esetmegbeszélés a szakemberekkel. Fejlesztési terv elkészítése, fejlesztő foglalkozások, fejlesztő eszközök biztosítása	A tanköteles korú gyermekek mindegyikével végezzék el a szükségesnek tartott vizsgálatot. A fiatalabb, de problémás gyermekek vizsgálata is történjen meg a kapacitáshoz igazodó ütemben. Minden rászoruló gyermek kapja meg a lehetőségek szerint a neki legmegfelelőbb szakszerű segítséget. Mutatkozzon az év végére regisztrálható fejlődés.	Szűrőlapok, kérelmek szűrővizsgálat végzésére, egyéni fejlődési lapok, csoportnaplók, orvosi javaslat, szakvélemény, zárójelentés, határozat, Fejlődési napló	Fejlesztőpedagógus Logopédus Pszichológus Gyógypedagógus Óvodapedagógusok	Felmérések 3, ill. 5 éveseknél október végéig, illetve a fiatalabb korú gyermekek esetében a nevelési év során folyamatosan.
A gyermekvédelmi felelősök segítése a feladat ellátásában.	Tapasztalatok átadása, konzultációk, közös részvétel összejöveteleken, képzéseken	Hatékony munkavégzés az új kolléga részéről.	Gyermekvédelmi feljegyzések	Gyermekvédelmi felelősök	Folyamatos

Feladat	Tevékenység	Elvárt eredmény	Dokumentáció	Tevékenység felelőse	Megvalósítás ideje
A kollégák tájékoztatása, az új információk továbbadása, rendszeres együttműködés – kölcsönös tájékoztatás	Intézményi szintű megbeszéléseken az információk átadása, tájékoztatás, esetmegbeszélés, személyes egyeztetések havi rendszerességgel és szükség szerint.	A nevelőközösség tagjai informáltak a gyermekvédelmi kérdésekről.	Jegyzőkönyvek, feljegyzések	Gyermekvédelmi felelősök Óvodapedagógusok	Folyamatos
Beszámoló megtartása az intézményi nevelőtestületi értekezleten, valamint a városi gyermekvédelmi konferencián.	Beszámoló elkészítése, megtartása, szükség szerint tájékoztatás, adatszolgáltatás az intézményvezető felé	A beszámoló nevelőtestületi elfogadása	Írásos beszámoló, nevelési értekezlet jegyzőkönyve	Gyermekvédelmi felelősök	Tanévzáró értekezlet
A szülők folyamatos tájékoztatása az aktuális változásokról, a gyermekvédelmi felelősök tevékenységéről, elérhetőségéről, a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézményekről, s azok szolgáltatásairól, a lehetséges segítségnyújtás módjairól.	Faliújság, honlap folyamatos aktualizálása; a fontos információk közzététele szülői értekezleteken és egyéni beszélgetéseken	A szülők ismerjék az adott óvodai csoport gyermekvédelmi felelősét. Szükség esetén kérjék, illetve vegyék igénybe a felajánlott segítséget. A szülők tisztában vannak azzal, hogy a faliújságról folyamatosan tájékozódhatnak.	Szülői értekezletről szóló jegyzőkönyvek. Fogadóórák dokumentálása a gyermekvédelmi naplóban.	Gyermekvédelmi felelősök Óvodapedagógusok Szülők	Az első szülői értekezleten szeptember 28-ig, utána folyamatosan
A szülők szemléletformálása, megnyerése, sokoldalú bevonása, motiválása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének segítése. A prevenciós tevékenység minden gyermekre való kiterjesztése.	Az év folyamán az óvodák hagyományainak megfelelően már bevált formákban pl.: szülői értekezletek, nyílt napok, családi programok, óvodai rendezvények, munkadélutánok, óvodai honlap.	Az óvodai rendezvényeken részt vesznek a családok. A szülői értekezleten az érintett szülők nagy része megjelenik, illetve jelzi távolmaradását.	Fényképek, jelenléti ívek, az óvodák éves eseménytervei	Óvodapedagógusok Programszervező kollégák Tagintézmény vezetők Feladattal megbízott Alapítványi kuratóriumok	Folyamatos, illetve a tervekben meghatározott időpontnak megfelelően

11. Ellenőrzés

11.1 Ellenőrzési ütemterv

Az intézményvezető helyettesek, tagintézmény vezetők, feladattal megbízott, a munkaközösség-vezetők az ellenőrzési- értékelési feladatokba aktívan bekapcsolódnak.

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek.
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Intézmények	a csoport dokumentumainak ellenőrzése (felvételi- és mulasztási napló, csoportnapló) mindennapos nevelőmunka, kiemelt pedagógiai feladatok (érzelmi intelligencia fejlesztés és szocializációs folyamatok)											
	szept.	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**
Eszterlánc Északi Óvoda (Székhely)	•		•				•		•			•
Állomás úti Telephely	•		•			•			•			•
Nyitnikék Tagintézmény	•		•				•		•			•
Kerekerdő Tagintézmény	•			•			•		•			•
Napsugár Tagintézmény	•					•		•	•			•
Gyermekmosoly Tagintézmény	•				•			•	•			•
Homokvár Tagintézmény	•			•		•			•			•
Gyöngyszem Tagintézmény	•		•				•		•			•
Csillagszem Tagintézmény	•			•				•	•			•

11.2. Belső ellenőrzési terv

Tevékenység	Határidő	Felelős
A nevelési év kezdetére, a nyári karbantartási munkálatok, felújítások, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése	2018.09.01-ig. folyamatos	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők, Feladattal megbízott
Étkezéssel kapcsolatos nyilatkozatok ellenőrzése,	negyedévente	Intézményvezető helyettesek
Dokumentumok: csoportnaplók, felvételi – mulasztási naplók, munkaközösségi foglalkozások dokumentációjának, az egyéni fejlettségmérő lapoknak az ellenőrzése	2018.11.30-ig és folyamatosan, szükség szerint	Intézményvezető helyettesek Tagintézmény vezetők
Dajkák, udvari munkások munkájának és a munkavédelmi előírások betartásának ellenőrzése	Folyamatos	Intézményvezető helyettesek, Tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
Új kollégák fogadása, beilleszkedésük segítése	Folyamatos	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek, Tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
Pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó látogatások, minősítések, tanfelügyeleti látogatások	Folyamatosan	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek, Tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
Gyermekvédelmi munka ellenőrzése gyógypedagógiai munka ellenőrzése	Félévente beszámoltatás	Intézményvezető
Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése	Folyamatos	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek, Tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
Önköltséges szabályzatok, megbízási szerződések, gyermekek nyilvántartásának ellenőrzése	2018.10.01.	Intézményvezető helyettesek, Tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
Gazdálkodás helyzetének áttekintése	Havonta	Intézményvezető
Munkavédelmi-, munkabiztonsági képzésen való részvétel, valamint az előírások betartásának ellenőrzése, (új intézményi dolgozók, közfoglalkoztatott dolgozók)	Folyamatos	Intézményvezető helyettesek, Tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlásának ellenőrzése	2019. 05.24.	Intézményvezető helyettesek, Tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
Felújítási munkák megszervezésének és bonyolításának ellenőrzése	2019. 06 30.	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott

12. Mellékletek

12.1. Melléklet: Népi gyermekjátékok munkaközösség

Munkaközösség vezető: Szalma Barnabásné

Munkaközösség helye: Tas u.1-3.

Munkaközösség formája (saját vagy átjárható): saját

Munkaközösség célja: Az óvodapedagógusok meglévő ismereteinek bővítése, mélyítése. A népi játékok által nem csak elődeink hagyományait ismerhetjük meg, hanem énekes táncos mivoltunk, lehetőséget ad a mozgás, a testséma és a percepció fejlődésére is.

Munkaközösség feladata:

A már ismert dalok tájegységenkénti dallamának megismerése, a hozzátartozó játékok felelevenítése. A játékok csoportosítása, eszköz használata a helyi sajátosságokat figyelembe véve. Ünnepkörökhöz, jeles napokhoz tartozó népszokások, néphagyományok felelevenítése.

2018.október vége	1. Foglalkozás	Ünnepekhez, jeles napokhoz tartozó népi játékok, hagyományok.
2018.január vége	2. Foglalkozás	Szabolcs-Szatmár – Bereg megye népi játékai, néphagyományai.
2019.március közepe.	3. Foglalkozás	Motívumfűzés a gyermektáncban, néptáncos motívumok.
2018.május közepe	4. Foglalkozás	Népi gyermekjátékok, gyermektáncok. /ruhaviselet, eszközök /

12.2. Melléklet: Hazafiságra nevelés munkaközösség

Munkaközösség vezető: Kovács Ágnes

Munkaközösség helye: Nyitnikék Tagintézmény

Munkaközösség formája (saját vagy átjárható): saját

Munkaközösség célja: A hazához, a nemzethez fűződő pozitív érzelmek megalapozása. Nemzeti identitás fejlesztése.

Munkaközösség feladata: Nemzeti és népi hagyományőrző ünnepeinken keresztül a régi kor értékeinek átörökítése, újszerű tartalmakkal való megtöltése.

Időpont	Tevékenység
2018.09.28. 1. Foglalkozás	Mihály nap – népi gyermekjátékok
2019.11.16. 2. Foglalkozás	Népi játékok beépítése a mindennapi nevelésbe
2019.03.14. 3. Foglalkozás	Március 15. – városi előkészületek megfigyelése, Kossuth, Petőfi szobor meglátogatása
2019.04.04. 4. Foglalkozás	Erdei iskolában kemencében sült népi ételek megkóstolása

12.3. Melléklet: „Így tedd rá"munkaközösség

Munkaközösség vezető: Balasáné Sebestyén Mónika

Munkaközösség helye: Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény

Munkaközösség formája: saját

Munkaközösség célja:

- A munkaközösségi foglalkozásokon megismert és eljátszott játékokat minél több gyermekhez juttassuk el.
- Minél több gyermekhez juttassuk el az ünneplés élményét úgy, hogy átéljük és tovább hordozzuk ezt a gyönyörű világot.
- Egy olyan világot, ahol helyet kap a varázslat és az örömteli játék.

Munkaközösség feladata:

- Az „Így tedd rá!" játékainak, dalainak, mondókáinak, társainak megismerése.
- Együtt, közösen tegyünk a gyermekek játékában, dalban, táncban gazdag világáért!

1. Foglalkozás 2018. október 18.	1. „Így tedd rá!" játékos, táncos mozgásfejlesztés játékaival való megismerkedés. Javasolt felhasználás: kiscsoportos beszoktatásnál. Ölbeli játékok: - Arcsimogatók - Térdütögetők - Csiklandozók - Lovagoltatók 2. Táncpálya kialakítása és kipróbálása
2. Foglalkozás 2018. november 29.	1. „Így tedd rá!" Ünnepek a néphagyományokban. Kulturális örökségeink felelevenítése, átélése megfelelő dalokkal, játékokkal, mondókákkal. - Luca napja - Karácsonyi kántálás (Bölcsőke…) - Betlehemezés
3. Foglalkozás 2019. január 31.	1. Ünnepek a néphagyományokban: FARSANG NAGYBÖJT VIRÁGVASÁRNAP Örökségekért kapott hagyományok ünnepeinkhez kapcsolódó játékok, dalok, mondókák megismerése, eljátszása. 2. TÁNCPÁLYA – Megismerése, kipróbálása. a.) Gumizás b.) Similabdázás c.) Színes kötélpályák tulipánokkal
4. Foglalkozás 2019. március 28.	Az „Így tedd rá!" BEST OF JÁTÉKAIVAL történő megismerkedés. A játékok eljátszása. Útmutatás az évzárókhoz, Anyák napján faló felhasználáshoz. - Szarka vagyok… - Bársony ibolyácska… - Kiskomárom… - Új a csizmám

12.4. Melléklet: „Mozgásfejlesztés-új innovációs mozgásfejlesztő módszerek megismerése, kiemelve a Mozgáskotta módszerét"- munkaközösség

Munkaközösség vezető: Madainé Imre Judit

Munkaközösség helye: Napsugár Tagintézmény

Munkaközösség formája: saját

Munkaközösség célja: A kognitív képességek és a mozgás kapcsolatának mélyítése, mozgástapasztalatok, mozgáskészségek bővítése innovatív módszer-a Mozgáskotta segítségével.

Munkaközösség feladata: Új mozgásos eszközök megismerése, alkalmazásának lehetőségei a mindennapokban, a természetes mozgások körében

2018.10.29. 1. Foglalkozás	Hogyan szerettessük meg a mozgást?-a mozgás fontossága a mindennapi életben a mozgáskotta módszerével Előadó: Lugosi Mónika-okleveles aerobic oktató, fitness edző
2019.01.16. 2. Foglalkozás	A mozgáskotta eszközeivel való ismerkedés.
2019.03.12. 3. Foglalkozás	A mozgáskotta alkalmazása a testnevelés foglalkozásokon. Betekintő látogatás: Misákné Literáti Andrea kolleganőnél
2019.04.17. 4. Foglalkozás	A tapasztalatok megbeszélése, a mozgáskotta módszerének népszerűsítése. A mozgás megszerettetése a pedagógusokkal egy hangulatos „együttmozgás" keretében

12.5. Melléklet: Ének, zene, énekes játék, gyermektánc szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: Kovácsné Hetey Gabriella

Munkaközösség helye: Gyermekmosoly Tagintézmény

Munkaközösség formája: saját

Munkaközösség célja: Az óvodapedagógusok zenei, módszertani kultúrájának fejlesztése. A gyakorlatban alkalmazott zenei játékok körének gyarapításával a gyermekek zenei iránti érdeklődésének alakítása.

Munkaközösség feladata:

- A gyakorlati bemutatók során a pedagógusok szerezzenek olyan tapasztalatokat, melyek gazdagítják pedagógiai eszköztárukat.
- A tudatos, átgondolt tervezéssel váljék hatékonyabbá a zenei nevelés.
- A karácsonyi ünnepi hangulat alakításával valósuljon meg az esztétikai nevelés.
- A néphagyományok gazdag tárházának segítségével alakuljon a gyermekek identitástudata.

2018.10.10. 1. Foglalkozás	Téma: Gyakorlati bemutató Vezeti: Szőllősi Kata Helye: 5. számú Csibe csoport A bemutatót önreflexió és az óvodapedagógusok reflexiója követi.
2018.11.14. 2. Foglalkozás	Téma: Gyakorlati bemutató. Vezeti: Hársfalvi Éva Helye: 4. számú Buksi csoport. A bemutatót önreflexió és az óvodapedagógusok reflexiója követi.
2018.12.15. 3. Foglalkozás	Téma: Karácsonyi dalok összeállítása és gyakorlása - óvónői kórussal.
2019.01.16. 4. Foglalkozás	Téma: Zenei játékok, fejlesztő eszközök bemutatása a munkaközösségi tagok által.

12.6. Melléklet: Fiatal, pályakezdő óvónők szakmai munkaközössége

Vezetője: Bezdán Jánosné

Téma: Általános tudnivalók az óvoda dokumentációiról, melyek alapját képezik a mindennapi tevékenységeknek, gyakorlati munkának. Betekintő látogatások, elemzések, önértékelések.

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény

Munkaközösség formája: átjárható

A munkaközösség célja: A pályakezdő, fiatal kollégák felkészítése, segítése, támogatása annak érdekében, hogy komfortosabban mozogjanak az óvoda intézményrendszerében, és a hatékony munkavégzés elérésében.

Fontosnak tartom, hogy úgy segítsük a fiatal kollegáinkat, hogy öröm legyen velük együtt dolgozni és mellette mi is ösztönözve érezzük magunkat, hogy jobb és eredményesebb munkát végezzünk.

Időpont	Tevékenység
2018. október 17. (de. 9 óra) **Foglalkozás helye:** E.É.Ó. Gyermekmosoly Tagintézmény	Általános tudnivalók az intézmény működéséhez szükséges dokumentációkról. • Intézmény rendszer • Az óvoda alapdokumentumai (Alapító okirat, SZMSZ, Házirend, Helyi Nevelési Program) • Óvodavezetés felépítése • Az óvodák kapcsolatrendszer (védőnő, fogorvos, iskolák, szakszolgálat) • Az intézményekben működő szervezetek (SZMK, KT, alapítvány) • Betekintő látogatások egyeztetése
2018. november 21. (de. 9 óra) **Foglalkozás helye:** E.É.Ó. Gyermekmosoly Tagintézmény	Nevelőmunka dokumentumai. A gyógypedagógus szerepe az óvodai életben. • Munkaterv • Ütemterv, tematikus terv • Csoportnaplók • Felvételi és mulasztási napló • Gyermekvédelem
2018. december 12. (de. 9 óra) **Foglalkozás helye:** A betekintő látogatás helyszíne	A gyakorlatban látottak elemzése, megbeszélése. A gyakorlati munka során felmerülő kérdések megvitatása, megoldások keresése. A logopédus szerepe az óvodai életben.
2019. március 20. (de. 9 óra) **Foglalkozás helye:** A harmadik betekintő látogatás helyszíne	A gyakorlatban látottak megbeszélése. Esetmegbeszélések. Önértékelések. A munkaközösség tevékenysége mennyiben nyújtott segítséget a mindennapi gyakorlati munkában?

12.7. Melléklet: A mozgáskultúra frissítése munkaközösség

Munkaközösség vezető: Gerő Katalin

Munkaközösség helye: Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény

Munkaközösség formája: saját

Munkaközösség célja: Óvodásainkkal a mozgás megszerettetése, mozgásuk fejlesztése, a mozgásos tapasztalatok bővítése gyakorlási lehetőségek biztosításával. A szakszerűen vezetett és a szabad mozgásgyakorlás lehetőségei játékidőben is biztosítsák az alapvető mozgásformák, alap készségek begyakorlását. Fontos a motoros képességek fejlesztése, az életkorra jellemző szenzitív fázisok figyelembe vétele.
Szakmai kompetenciák fejlesztése, innováció a nevelői munkában

Munkaközösség feladata: A tevékenységek tervezésénél, szervezésénél, megvalósításánál, a komplexitás maximális figyelembevétele. A gyerekek szervezetének, testi képességeinek fejlesztése változatos eszközhasználattal, sokféle mozgáshelyzet megteremtésével. A mozgásos feladatok, mozgásos játékok tervezésénél figyelembe vesszük a csoportok összetételét, a gyerekek életkori sajátosságait, egyéni fejlettségi szintjét.

Időpont	Tevékenység tartalma
2018.11.16. 1. Foglalkozás	Mozgáskotta megismerése elméleti és gyakorlati bemutató által.
2019.02.15. 2. Foglalkozás	A mozgásfejlesztés lehetőségei a komplexitás jegyében fitball foglalkozás keretén belül.
2019.03.14. 3. Foglalkozás	Bécsi Erika óvodapedagógus bemutató foglalkozásának értékelése
2019.05.15. 4. Foglalkozás	Közös sport délelőtt a tornapályán Óvodapedagógusok, dajka nénik, gyermekek és szülők vetélkedője

12.8. Melléklet: A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a hozzá kapcsolódó reflexió

Munkaközösség vezető: Varga Istvánné

Munkaközösség helye: Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény

Munkaközösség formája: saját

Munkaközösség célja:

Az óvodapedagógusi képzés módszertani, gyakorlati támogatása.

Munkaközösség feladata:

A nevelő-oktató munkát végző szakemberek tevékenység tervezeteinek szakmódszertani segítése.

Időpont	Tevékenység tartalma
2018.11.13. 1. Foglalkozás	Mese-vers tevékenység tervezése, módszertani elemzése, valamint a hozzá kapcsolódó reflexió.
2019.01.15. 2. Foglalkozás	Mozgás és a vizuális tevékenység tervezése, módszertani elemzése, és a reflexió szempontjai.
2019.03.20. 3. Foglalkozás	A külső világ tevékeny megismerése, az ének, zene tevékenység tervezése, módszertani elemzése, reflexiója.
2019.06.01. 4. Foglalkozás	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatszerzés tevékenységtervezete, módszertani elemzése, reflexiója.

12.9. Melléklet: Anyanyelvi fejlesztő játékok

Munkaközösség vezető: Kropkó Jánosné

Munkaközösség helye: Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény

Munkaközösség formája: saját

Munkaközösség célja: Az ONAP újításainak beépítése a tervezésbe, ütemterv készítésbe. Matematikai tartalmú tapasztalatok rendszerezése. A változások megismertetése az új dolgozókkal.

Munkaközösség feladata: Matematikai tartalmú tapasztalatszerzés, beépítésének lehetőségei az egyes tevékenységi ágakba. Éves ütemterv készítése csoportonként.

Munkaközösség témája: Újítások a tervezésben, ütemterv készítésben. A matematikai tartalmú tapasztalatok beépítésének lehetőségei az egyes tevékenységekbe a tervezés során. Éves tervek készítése az egyes korcsoportok számára.

Időpont	Tevékenység tartalma
2018.11.13. 1. Foglalkozás	Heti komplex ütemterv minta készítése. A külső világ megismerésének matematikai tartalmú tapasztalatainak beépítési lehetőségei a többi tevékenységbe. Ötletek, javaslatok megbeszélése. Felelős: Kropkó Jánosné
2019.01.15. 2. Foglalkozás	Kiscsoportos éves ütemterv bemutatása, megbeszélése: célok, feladatok, a differenciált fejlesztés lehetőségei, a matematikai tartalmú tapasztalatok beépítésének megvalósulása, komplexitás. Felelős: Ficánka csoport
2019.03.20. 3. Foglalkozás	Középső csoportos éves ütemterv bemutatása, megbeszélése: heti témák komplex megvalósulása az egyes tevékenységek során. Ötletek, javaslatok beépítése. Felelős: Csiga csoport
2019.06.01. 4. Foglalkozás	Nagycsoportos, középső – nagycsoportos éves ütemterv bemutatása: különbségek a tervezésben a homogén és vegyes csoportok esetén (differenciálás). Az elkészített éves tervek közreadása. Felelős: Pillangó csoport, Mókuska csoport

12.10. Melléklet: Mozgásfejlesztés az óvodában

A munkaközösséget vezető: Kalapos Tiborné

A munkaközösség helye: Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény

Munkaközösség formája: saját

Munkaközössség célja: Gyakorlati munkaközösség, közös játékok, sok-sok új mozgás megismerése.

Munkaközösség feladata: Óvodás korban a mozgásfejlesztés feladata a gyermekek természetes mozgáskedvének megőrzése és a mozgás megszerettetése. Ezen kívül a rendszeres mozgással az egészséges életvitel kialakításhoz fontos alapokat lehet adni, valamint a mozgástapasztalatok bővítése is hangsúlyos szerepet kap ebben a korban. A megfelelő mozgáskészség kialakulásához csak sok gyakorlással lehet hozzájárulni.

Időpont	Tevékenység tartalma
2018.11.27. 1. Foglalkozás	Mindennapos mozgás
2019.01.08. 2. Foglalkozás	Nagymozgások, játékok
2019.03.19. 3. Foglalkozás	Zenés, interaktív mozgások
2019.04.16. 4. Foglalkozás	Minden játékra 1-1 játék keresése, megosztása a többiekkel és közös játék

12.11. Melléklet: Konduktori éves terv

ÉVES TERV

Név: Tóth Enikő
Munkakör: konduktor
Feladatkör: az óvodás korú sajátos nevelési igényű mozgásukban akadályozott gyerekek mozgásfejlesztése
Célok: az óvodás korú sajátos nevelési igényű, mozgásukban akadályozott gyerekek fejlettségének és adottságainak figyelembevételével, egyénre szabott célok kitűzésével mindenkori mozgásfejlesztésük, ezáltal óvodai környezetükbe, a gyerekközösségbe történő beilleszkedésük, teljes mértékű integrálásuk, szocializációjuk segítése, valamint minél nagyobb önállóság elérése önellátás, problémamegoldás terén

G. R. a szakértői bizottság által készített határozat alapján heti 2 alkalommal részesül mozgásfejlesztésben a konduktív pedagógiai módszer segítségével. Erre a tanévre kitűzött terv szerint a következő célokat tűztem ki számára:

- kontaktúra-prevenció és –oldás
- másodlagos deformitások kialakulásának megelőzése, kényszertartás leépítése
- test szerte (lábizmok, kézizmok) izomerősítés, különös tekintettel az érintett végtagokra
- szimmetrikus gyakorlatok végzése
- kar-láb szinkinézis kialakítása, javítása
- bokatorna
- nehezített állás-járás gyakorlatok, ügyességi feladatok végzése
- járáskép harmonizáció, járáskorrekció, járásbiztonság kialakítása, járásegyensúly fejlesztése nehezített körülmények között is
- koordináció fejlesztése
- optimális testhelyzetek kialakítása és ezzel együtt a helyes testkép, testtudat fejlesztése
- mozgáskoordináció fejlesztése, mozgást igénylő problémamegoldó helyzetek megoldása alakításával a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- egyensúly, mindkét oldalra történő nehezedés fejlesztése állás-járás feladatok keretében
- finommotorika, differenciált ujjmozgások, kézügyesség, eszközhasználat fejlesztése
- precíziós fogások kialakítása
- akaratlagos nyúlás, fogás, elengedés gyakorlása
- két kéz összerendezett mozgásainak gyakorlása, fejlesztése tárgy- és eszközhasználat során
- figyelemfejlesztés, figyelem tartósságának növelése, feladattudat fejlesztése

K.Á. a 2018/19-es tanévben a szakértői véleményben foglaltak alapján heti 2 óra mozgásfejlesztésben részesül konduktív pedagógiai módszer segítségével egyéni foglalkozások, illetve igény szerint saját óvodai csoportjának keretén belül. Az erre a tanévre kitűzött terv számára a következőket tartalmazza:

- test szerte (lábizmok, kézizmok) izomerősítés
- szimmetrikus gyakorlatok végzése mindkét - felső illetve alsó végtagi mozgások segítségével
- kar-láb szinkinézis kialakítása, javítása
- bokatorna
- nehezített állás-járás gyakorlatok végzése
- járásbiztonság növelése, járásegyensúly fejlesztése, járáskép harmonizálása, járáskorrekció
- mozgáskoordináció, statikus- és dinamikus egyensúly fejlesztése
- optimális testhelyzetek kialakítása és ezzel együtt a helyes testkép, testtudat fejlesztése
- mozgást igénylő problémamegoldó helyzetek alakításával a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- önállóság fenntartása az óvodai környezetében önellátás terén
- egyensúly, mindkét oldalra történő szimmetrikus nehezedés fejlesztése
- finommotorika, kézügyesség, eszközhasználat fejlesztése
- precíziós fogások kialakítása
- két kéz összerendezett mozgásainak gyakorlása, fejlesztése tárgy-, eszközhasználat során
- figyelemfejlesztés, figyelem tartósságának növelése, feladattudat fejlesztése
- testséma, test középvonalát átlépő keresztezett feladatok végzése
- irányok, térbeli tájékozódás, saját testhez, más tárgyakhoz viszonyított téri fogalmak tanulása

528.

12.12. Melléklet: Óvodapszichológus munkaterv

A tevékenységek az alábbiak a 2018/19-es nevelési év folyamán

Tevékenység	Célcsoport	Eszköz eljárás	Kapcsolatrendszer	Határidő
Részképesség-szűrés a 20/2012.(VIII:31.) EMMI rendelet 132 § (4) a) alapján	5. életévüket betöltő óvodás gyerekek	MSSST	Óvodapedagógusok, Szülők	Folyamatos
Vizsgálat beilleszkedési, magatartási nehézségek feltárása, elemzése céljából	Gyermekek	Diagnosztika Egyéni eljárás	Óvodapedagógusok, Szülők	Folyamatos
Konzultáció	Óvodapedagógusok		Óvodapedagógusok	Folyamatos
Konzultáció	Szülők		Szülők	Folyamatos
Tanácsadás	Óvodapedagógus		Óvodapedagógusok	Folyamatos
Tanácsadás	Szülők		Szülők	Folyamatos
Hospitálás	Gyermekek	Résztvevő megfigyelés	Óvodapedagógusok	Folyamatos
Értekezlet	Nevelőtestület Szülői értekezlet		Óvodapedagógusok Szülők	Az óvoda éves munkaterve alapján
Kapcsolattartás a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal	Gyermekek		Óvodapszichológus Koordinátor	Havonta szakmai megbeszélés vagy aktualitások alapján

1. **<u>Részképesség szűrés:</u>** a 20/2012.(VIII:31.) EMMI rendelet 132 § (4) a) alapján az 5. életévüket betöltő gyermekek szűrésére összehangolt tevékenység a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, hiszen a szűrés eredményét követően az ellátás, a további szükséges vizsgálatok a Szakszolgálat hatáskörébe tartozik.

A szűrővizsgálat menete, dokumentációja:

- A nevelési év elején a az óvodapedagógusok valamint a szülők számára tájékoztatás nyújtása (szóban vagy írásban, a faliújságon keresztül, illetve ahol van lehetőség rá, internetes zárt csoportban is) az aktuális évben 5. életévüket betöltő gyermekek pszichológiai szűréséről.
- Ütemezés alapján, a nevelési év során folyamatosan kerül sor a gyermekek egyéni szűrésére a város óvodapszichológus hálózatával összehangoltan az MSSST szűrőeljárással, amely a későbbi tanulási nehézségek megelőzését szolgálja.

- A szűrést követően kiértékelésre kerülnek a tesztek, amelyekről a gyermek óvodapedagógusai szóban, valamint a nevelési év végéig csoportonként, írásos kimutatás formájában is kapnak visszajelzést.
- A szülők számára a szűrés eredményéről a visszajelzés egyéni konzultáció formájában, a szülői igények alapján, valamint amennyiben tovább küldésre van szükség, az óvodapedagógusok bevonásával együttesen valósul meg.

2. Vizsgálatok: Kezdeményezheti az óvodapedagógus és szülő is (minden esetben szükséges a szülő beleegyező nyilatkozata). Beilleszkedési, magatartási nehézségek pszichológiai elemzése, a probléma feltárása, javaslattétel a lehetséges megoldásra.

3. Konzultáció óvodapedagógussal folytatott beszélgetés a gyermekekkel kapcsolatos aktuális problémahelyzetről, fejlődésükről, a csoportban zajló dinamikáról.

4. Konzultáció szülőkkel egyéni beszélgetés gyermekük viselkedésével, fejlődésével kapcsolatosan, problémafelvetés, javaslattétel a probléma megoldására.

5. Hospitálás: gyermekmegfigyelés csoportban, társas közegben. Kapcsolódás, tevékenység-rendszer, viselkedés, csoportdinamika feltárása céljából.

6. Értekezlet nevelőtestületi értekezleteken való aktív részvétel, igény szerint pedagógiai-pszichológiai témák feldolgozása, esetmegbeszélés, más szakemberek bevonásával is.

7. Értekezlet szülői értekezleten való megjelenés, igény szerint az óvodapedagógusok által felvetett témákban fórumok tartása, a csoport életét érintő kérdésekkel kapcsolatosan.

Adminisztráció és dokumentáció

a) **Munkavégzéssel kapcsolatos adminisztráció**

- Forgalmi napló vezetése írott vagy elektronikus formában óvodánkénti bontásban.
- Tevékenységregisztráció az INYR-nek megfelelő formában (munkanapló)
- Általános órarend leadása az első és második félév elején.
- Lezárt esetek irattárba való rendezése. (minden év december 1.)
- Jelenléti ív vezetése.

b) **Gyermekekkel végzett óvodapszichológusi tevékenységgel kapcsolatos adminisztráció**

- Nyilvántartási lap (a forgalmi napló részeként)
- Közvetlen pszichológiai foglalkozások nyilvántartása. (egyéni ill. csoportos foglalkozások, megfigyelések, konzultációk)
- Szülői beleegyező nyilatkozat.
- Egyéni dossziék. (rajzok, feljegyzések)

12.13. Melléklet: Jegyzőkönyv
12.14. Melléklet: Jelenléti ívek
12.15. Melléklet: Szülői Szervezet nyilatkozata munkaterv elfogadásáról

Eszterlánc Északi Óvoda
4400, Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
☎ 06-42/512-910, 512-951
E-mail: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2018. szeptember 26-án

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda

Téma: Tanévnyitó értekezlet

- 2018/2019-es óvodai nevelési év feladatai,
- a munkaterv ismertetése, elfogadása,
- a munkaközösségek szakmai munkájának bemutatása,
- aktualitások, rendezvények, fejlesztések megbeszélése.

Az értekezletet vezeti: Szikszainé Kiss Edit Intézményvezető

Jelenlévők: Óvodapedagógusok

Az intézmény vezetője köszöntötte a megjelenteket, bemutatta az új dolgozókat, említést tett a nyugdíjba vonulókról, valamint üdvözölte a GYES-ről, GYED-ről visszatérő kollégákat.

Bemutatta az Eszterlánc Északi Óvoda harmadik intézményvezető helyettesét Kelemenné Maklári Gyöngyit, valamint köszöntötte az új tagintézmény vezetőket. Homokvár tagintézményben Lucza Sándornét, Csillagszem tagintézményben Kovács Tibornét, Állomás úti telephelyen Ponkházi Erzsébet feladattal megbízottat, Nyitnikék tagintézményben Tóthfalusi Józsefnét valamint a Kerekerdő tagintézményben Kovács Andreát.

Az intézmény vezetője említést tett a Homokvár tagintézmény fejlesztéséről melynek műszaki átadása a napokban megtörtént. A TOP-6.2.1 pályázatban elérkeztünk újabb 3 óvoda épületének felújítási és korszerűsítési munkáinak megkezdéséhez, mely érinti a 2018/2019-es nevelési évet. Ennek előkészítését az intézményvezető abban látja, hogy az óvodapedagógusok készüljenek fel arra, hogy nagyon nagy odafigyeléssel és szervezéssel kell megoldani a gyerekek elhelyezését, hogy a munkálatok ne zavarják nevelő munkát az óvodában. A vezető óvónő megköszönte minden óvodapedagógusnak azt az összefogást, amit tanúsítottak a nyár folyamán, különösen a Homokvár óvoda és a Napsugár óvoda testületének valamint dolgozóinak, hogy a gyerekek biztonságban, nyugalomban tölthették a mindennapjaikat.

Elmondta, hogy a nevelőtestületben nagyon sok pályakezdő óvodapedagógus kezdheti el munkáját és kérte, hogy a tapasztaltabb óvónők segítsék munkájukat valamint beilleszkedésüket az új intézménybe. A fiatal lendületes óvodapedagógusok pedig az új ismereteiket hasznosítsák és a számítástechnika terén elért tapasztalataikat kamatoztassák a csoportjaikban. Bátran újítsanak viszont az óvoda már meglévő értékeit őrizzék meg és vigyék tovább.

Meghatároztuk és elfogadtuk a nevelési év fő feladatait, emellett megalakultak az új munkaközösségek. Továbbra is 10 munkaközösség segíti a nevelő munkánkat, amelyből egy munkaközösség lesz átjárható.

A vezetőnő említést tett arról is, hogy milyen sikeresek a továbbképzések, sokan anyagi támogatás nélkül is szívesen választják. A továbbképzések anyagi támogatására továbbra is van lehetőség. Előnyt élveznek azok a pedagógusok, akik a programhoz kapcsolódó képzéseket választják. 2017-ben elindult az óvónőképzés nappali és levelező szakon. Bízunk abban, hogy a mentorképzés is

Eszterlánc Északi Óvoda
4400, Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
☎ 06-42/512-910, 512-951
E-mail: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

elindul a Nyíregyházi Egyetemen. Továbbra is szeretnénk, ha nyitottak lennének a pedagógusok a továbbképzésekre, az egyéni szakmai továbbfejlesztésre.

Az intézményvezető beszámolt arról is, hogy az évben milyen ellenőrzések történtek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Belső Ellenőrzési Terve alapján. Külön említést tett a vezető óvónő a sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos dokumentumok felülvizsgálatáról. Felhívta a pedagógusok figyelmét arra, hogy az érintett gyermekek rendelkezzenek érvényes szakvéleménnyel az aktuális nevelési évben.

Ezután Szikszainé Kiss Edit átadta a szót Kelemenné Maklári Gyöngyi általános helyettesnek, aki megköszönte a bizalmat, hogy ennek az intézménynek helyettese lehet és biztosította a munkatársakat arról, hogy a legjobb tudásával segíti az óvoda munkáját, valamint kérdéseikkel nyugodtan fordulhatnak hozzá is.

Feketéné Nagy Julianna nagy hangsúlyt fektet az adminisztrációs feladatok pontos elvégzésére valamint a határidők betartására. Elmondta, hogy az előző évekhez képest előrelépést tapasztalt, amiért köszönetet mondott. Elmondta, hogy a mintadokumentumok, amelyeket minden óvodában biztosítunk, segítik az óvodavezetők valamint a feladattal megbízott munkáját is egyben.

Pásztorné Tamás Csilla vezető helyettes felhívta a figyelmet a pontos adatkezelésre az adatkezelés fontosságára. Megköszönte vezetőtársainak, hogy időben eljuttatták az adatokat, az aktuális létszámnyilvántartást, kimutatást és nem utolsó sorban a nyári élettel kapcsolatos dokumentumokat.

Szikszainé Kiss Edit külön megköszönte Révész Beatrix tagóvoda vezető áldozatos munkáját, nagyfokú szervezőkészségét, hogy az óvodafejlesztés zökkenőmentes lebonyolításában részt vett a tagintézmény dolgozóival együtt.

Az értekezlet zárásaként az intézményvezető megköszönte a helyetteseknek, a munkaközösség vezetőknek, a gyógypedagógusoknak, konduktornak és az egész nevelőtestület dolgozóinak munkáját és egyben indítványozta a 2018/2019-es nevelési év munkatervének elfogadását.

A nevelőtestület egyöntetűen elfogadta. Szikszainé Kiss Edit mindenkinek eredményes nevelési évet, sikeres együttműködést és hatékony munkát kívánt.

Nyíregyháza, 2018. szeptember 26.

K.m.f.

Gáraú Barna Erzsébet
jegyzőkönyvvezető

Zelahné Bagdi Éva
hitelesítő

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA 4400 Nyíregyháza Tas u. 1-3.

hitelesítő

534

Eszterlánc Északi Óvoda
4400. Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
☎ 06-42/512-910, 512-951
E-mail: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

Eszterlánc Északi Óvoda

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET

JELENLÉTI ÍV

Készült: **2018. szeptember 26.** **13 óra**

Helye: **Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.**

Téma: **Tanévnyitó értekezlet – 2018/2019 – nevelési év**

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Szikszainé Kiss Edit	Szikszainé Kiss Edit
2.	Feketéné Nagy Julianna	Feketéné Nagy Julianna
3.	Góráné Barna Erzsébet	Góráné Barna Erzsébet
4.	Harai Eszter	Harai Eszter
5.	Kalapos Tiborné	Kalapos Tiborné
6.	Kópisné Bacskai Judit	
7.	Opre Krisztina	Opre Krisztina
8.	Pásztorné Tamás Csilla	Pásztorné Tamás Csilla
9.	Resánné Bagdi Éva	Resánné Bagdi Éva
10.	Sinkáné Zupkó Zita	
11.	Szalma Barnabásné	Szalma Barnabásné
12.	Tenkéné Melegh Ildikó	Tenkéné Melegh Ildikó

Eszterlánc Északi Óvoda
Állomás úti Telephely
4481. Nyíregyháza. Állomás u.6.
☎ 06-42/512-902
E-mail: allomasutiovi@netra.hu

Eszterlánc Északi Óvoda – Állomás úti Telephely

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET

JELENLÉTI ÍV

Készült: **2018. szeptember 26.** **13 óra**

Helye: **Eszterlánc Északi Óvoda** **Nyíregyháza, Tas u. 1-3.**

Téma: **Tanévnyitó értekezlet – 2018/2019 – nevelési év**

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Buzsáki Istvánné	Buzsáki Istvánné
2.	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna

Eszterlánc Északi Óvoda
Nyitnikék Tagintézmény
4481. Sóstóhegy. Jázmin u. 10.
☎ 06-42/512-904
E-mail: nyitnikek@netra.hu

Eszterlánc Északi Óvoda – Nyitnikék Tagintézmény

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET

JELENLÉTI ÍV

Készült: **2018. szeptember 26.** **13 óra**

Helye: **Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.**

Téma: **Tanévnyitó értekezlet – 2018/2019 – nevelési év**

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Béres Fanni	Béres Fanni
2.	Joóné Képes Beáta	Joóné Képes Beáta
3.	Kállai Nóra	Kállai Nóra
4.	Kovács Ágnes	
5.	Ladányi Zoltánné	Ladányi Zoltánné
6.	Nagy Istvánné	Nagy Istvánné
7.	Prosenszki Barcs Renáta	
8.	Tóth Józsefné	Tóth Józsefné
9.	Tóthfalusi Józsefné	Tóthfalusi Józsefné

Eszterlánc Északi Óvoda – Kerekerdő Tagintézmény

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET

JELENLÉTI ÍV

Készült: **2018. szeptember 26.** **13 óra**

Helye: **Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.**

Téma: **Tanévnyitó értekezlet – 2018/2019 – nevelési év**

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Kovács Andrea	
2.	Balasáné Sebestyén Mónika	
3.	Csősz Bernadett	
4.	Dudásné Holovenkó Erika	
5.	Feketéné Szalay Ildikó	
6.	Gyurecskó Zsuzsanna	
7.	Ignácz Regina	
8.	Juhász Ágnes	
9.	Kárpátfalviné Varga Gabriella	
10.	Koósné Koncz Katalin	
11.	Mizsák Klaudia	
12.	Orsó Anikó	
13.	Rostás Xénia	
14.	Rudnákné Nagy Tünde	
15.	Sipos Katalin	
16.	Sóvári Mária	
17.	Szálkuné Mikulás Katalin	

Eszterlánc Északi Óvoda

Napsugár Tagintézmény

4400 Nyíregyháza, Stadion u.32/a
☎ : 06-42/ 512-905
💻: napsugartagovi@gmail.com

Eszterlánc Északi Óvoda – Napsugár Tagintézmény

ÓVODAPEDAGÓGUS JELENLÉTI ÍV

Készült: **2018. szeptember 26.**

Helye: **Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.**

Téma: **2018/2019-es nevelési év nevelőtestületi értekezlete - évindítás**

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Csányiné Szabó Mónika	
2.	Éles Andrásné	
3.	Kegyer-Szabó Adrienn	
4.	Kerekes Eszter	
5.	Kisné Molnár Sarolta	
6.	Madainé Imre Judit	
7.	Mányik Miklósné	
8.	Misákné Literáti Andrea	
9.	Nagy Nikolett	
10.	Rácz Anikó	
11.	Rácz Csaba	

Eszterlánc Északi Óvoda
Gyermekmosoly Tagintézmény
4400. Nyíregyháza. Etel köz 13.
☎ 06-42 512-901
E-mail: etelkozovi@gmail.com

Eszterlánc Északi Óvoda – Gyermekmosoly Tagintézmény

NEVELŐTESTÜLETI MEGBESZÉLÉS

JELENLÉTI ÍV

Készült: **2018. szeptember 26.** **13 óra**

Helye: **Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.**

Téma: **Tanévnyitó értekezlet – 2018/2019 – nevelési év**

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Bartha Klára	
2.	Bezdán Jánosné	
3.	Bíró Csabáné	
4.	Garai Róbertné	
5.	Hársfalvi Éva	
6.	Kovácsné Hetey Gabriella	
7.	Máténé Imrik Zsuzsanna	
8.	Sitku-Görög Enikő	
9.	Szabóné Béni Zsuzsanna	
10.	Szigetfalvi Melinda	
11.	Szőllősi Katalin	

Eszterlánc Északi Óvoda

Homokvár Tagintézmény

4400 Nyíregyháza, Ferenc körút 1.
☎ : 06-42/ 512-906
💻: ferenc.ovoda@gmail.com

Eszterlánc Északi Óvoda – Homokvár Tagintézmény

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET

JELENLÉTI ÍV

Készült: **2018. szeptember 26.**

Helye: **Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.**

Téma: **2018/2019-es nevelési év nevelőtestületi értekezlete - évindítás**

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Bécsi Erika	Bécsi Erika
2.	Csontos Edit	
3.	Gerő Katalin	Gerő Katalin
4.	Lucza Sándorné	Lucza Sándorné
5.	Németh Béláné	Németh Béláné
6.	Révész Beatrix	Révész Beatrix
7.	Sándorné Bíró Ildikó	Sándorné Bíró Ildikó
8.	Tamás Andrea	Tamás Andrea
9.	Zsömbör Dóra	Zsömbör Dóra

Eszterlánc Északi Óvoda
Gyöngyszem Tagintézmény
4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.
Telefonszám: 06-42/512-907
E-mail cím: krudy.ovi@gmail.com

Eszterlánc Északi Óvoda – Gyöngyszem Tagintézmény

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET

JELENLÉTI ÍV

Készült: **2018. szeptember 26.** **13 óra**

Helye: **Eszterlánc Északi Óvoda** **Nyíregyháza, Tas u. 1-3.**

Téma: **Tanévnyitó értekezlet – 2018/2019 – nevelési év**

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Bodnárné Teschmayer Tímea	
2.	Gráf Mihályné	
3.	Király Tiborné	
4.	Molnár Éva	
5.	Nagyné Ádámszki Tímea	
6.	Négyesiné Hajnal Anita	
7.	Pápai Ilona	
8.	Sinyi Daniella	
9.	Szokol Katalin	
10.	Varga Istvánné	
11.	Vasenszkiné Szőke Judit	

Eszterlánc Északi Óvoda
Csillagszem Tagintézmény
4432 Nyíregyháza, Kollégium út 50.
Telefon: 06-42/512-908
E-mail: kollegiumutiovi@gmail.com

Eszterlánc Északi Óvoda – Csillagszem Tagintézmény

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET

JELENLÉTI ÍV

Készült: **2018. szeptember 26.** **13 óra**

Helye: **Eszterlánc Északi Óvoda** **Nyíregyháza, Tas u. 1-3.**

Téma: **Tanévnyitó értekezlet – 2018/2019 – nevelési év**

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Kovács Tiborné	Kovács Tiborné
2.	Kelemenné Maklári Gyöngyi	Kelemenné M. Gyöngyi
3.	Kropkó Jánosné	Kropkó Jánosné
4.	Mester Jánosné	Mester Jánosné
5.	Fedorné Hamza Mariann	
6.	Oszlárné Gincsai Rita	Oszlárné Gincsai Rita
7.	Bodnár Klára	Bodnár Klára
8.		
9.		
10.		

Eszterlánc Északi Óvoda
4400. Nyíregyháza. Tas u. 1-3.
☎ 06-42/512-910, 512-951
E-mail: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

Nyilatkozat

Az Eszterlánc Északi Óvoda Szülői Szervezete megismerte és elfogadta a 2018/2019 nevelési év munkatervét.

Nyíregyháza, 2018. szeptember 26.

Hegedüs Beáta
Szülői Szervezet elnöke

5/4

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA
OM: 033101
4400 NYÍREGYHÁZA
Búza u. 7-17.
Tel./fax: (42) 512-940
Email: buzaszemovi@gmail.com

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA
2018/2019
NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE

OM 033101

Készítette:

Szalainé Benyusz Klára
intézményvezető

2018. szeptember 01.

365

Intézmény OM - azonosítója: 033101	**Intézményvezető** .....Szalai-E..... aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében .....Tóthné Tarcsay Enikő..... aláírás	**Alkalmazotti közösség nevében** .....Gy..... aláírás
Szülői szervezet nevében .....Kónicz Éva..... aláírás	**Fenntartó nevében** ..... aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Intézmény OM - azonosítója: 033101	**Intézményvezető** .... aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében ..... aláírás	**Alkalmazotti közösség nevében** ..... aláírás
Szülői szervezet nevében ..... aláírás	**Fenntartó nevében** ..... aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Tartalomjegyzék

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk 3
1.1 Intézményi adatok 3
1.2. A nevelési év rendjének meghatározása 4
1.3.Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend 6
1.4. Csoportszervezés, óvodapedagógusok, nevelő-, oktatómunkát segítők 7
2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, SZAKMAI MUNKA 10
2.1. Kiemelt céljaink és feladataink 10
2.2 Szakmai munkaközösségek 13
2.3. Dokumentációs munka, tervezés 14
2.4. Ellenőrzés 14
2.5. Értékelés 14
2.5.1. Gyermekmérések 14
2.5.2. Intézményértékelési feladatok 15
2.6. Belső ellenőrzési terv 16
3. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS 18
3.1. Gyermeklétszám adatok óvodai szinten 2018. szeptember 30. 18
3.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek 19
3.2.1.Gyermekvédelmi munka 19
3.2.2. Sajátos nevelési igényű csoport speciális csoport 21
3.2.3. Integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek 21
3.3. Közösségfejlesztés 22
3.4. Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások 23
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ 24
4.1. Az intézmények közötti kapcsolattartás, értekezletek 24
4.2. Gyakornok és mentorok 26
4.3. A nevelőtestület egyéni megbízásai 27
4.4. Munkatervi feladatok ütemezése-programterv intézményi szinten 28
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI 29
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI 32
6.1. Személyi feltételek 32
6.1.1.Továbbképzések, szakmai programok 34
6.2. Tárgyi fejlesztések, felújítás, karbantartás 36
MELLÉKLETEK 38

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Az intézmény működési területe - Nyíregyháza város közigazgatási területe

Az intézmény neve: **Búzaszem Nyugati Óvoda**
címe: **Nyíregyháza, Búza u. 7-17.**
telefon/fax: *42/512-940*
e-mail cím: buzaszemovi@gmail.com

Intézményvezető: Szalainé Benyusz Klára
Fogadóóra: Minden hónap első keddje 15 órától
előzetes bejelentkezés után

Intézményvezető helyettes: Béresné Bede Zsuzsanna
Petró Gáborné

Óvodatitkár: Szakács Béláné
Paronainé Rácz Gabriella

Az intézmény alapító okirata szerinti férőhelyek száma: 856 fő
Csoportok száma: 31
Dolgozói létszám: 111 fő

1.1 Intézményi adatok

Óvoda	Csoport	Intézményvezető int.vez. helyettes tagintézmény-vezető	Tagintézmény címe	e-mail cím	telefon fax
Búzaszem Nyugati Óvoda	9	Szalainé Benyusz Klára Petró Gáborné Béresné Bede Zsuzsanna	Nyíregyháza, Búza u. 7-17.	buzaszemovi@gmail.com	512-940
Aranykörte Tagintézmény	8	Alacsné Bősze Ildikó	Nyíregyháza, Körte u. 41.	aranykorteovoda@gmail.com	512-929
Városmajori Tagintézmény	6	Názon Sándorné	Nyíregyháza, Városmajor u. 1.	varosmajoriovi@gmail.com	512-946
Gyermekkert Tagintézmény	4	Méhészné Ignéczi Etelka	Nyíregyháza, Tőke u. 3.	gyermekkertovinyhz@gmail.com	512-942
Benczúr Téri Tagintézmény	4	Dr. Gerzonné Nemes Éva	Nyíregyháza, Benczúr tér 20.	benczurteriovi@gmail.com	512-943

1.2. A nevelési év rendjének meghatározása

A nevelési év rendje: 2018. szeptember 01 - 2019. augusztus 31.

Az új gyermekek fogadásának időpontja: 2018. szeptember 01. napjától folyamatosan

A nyári zárva tartás várható időpontja:

Két turnusban történik, időpontját a jegyző határozza meg 2019. február 15. napjáig.
Ügyeletet minden gyermek számára biztosítunk.

Téli szünet:
Két ünnep közötti időben, jegyzői határozat alapján.
Ügyeletet városi szinten biztosítunk.

Ügyeleti rend: az óvodapedagógusok munkarendjében szerepel

Nevelés nélküli munkanapok

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapot az alábbiak szerint tervezzük:

- 2019. február 15. Szakmai nap
- 2019. június 14. Nevelési évet záró értekezlet
- 2019.június 28. Közös kirándulás – csapatépítés (szünet idejére tervezett)
- egy nap felhasználásával a tagóvodák rendelkeznek – családi nap szervezése, egyéb

Ezen idő alatt az igénylő szülőknek ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről hét nappal az adott időpont előtt tájékoztatjuk írásban felmérjük a szülői igényeket.

Nevelési értekezletek

Nevelési évnyitó értekezlet

Időpont: 2018.szeptember 21.
Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda
Témája: A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: jogszabályi változások, munkatervi feladatok, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés elvárásai, önértékelés

Szakmai nap

Időpont: 2019. február 15.
Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda
Témája: Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés – Balatoni Katalin

Nevelési évzáró értekezlet

Időpont: 2019. június 14.
Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda
Témája: A nevelési év eseményei, jubiláló, nyugdíjba vonuló óvónők köszöntése

Nyílt napok

A nyílt napok: február-március hónapban.

Óvodák munkatervében.

Fogadóórák

- intézményvezető helyettesek- minden hónap első hétfője - előzetes bejelentkezés után
- tagintézmény vezetők- minden hónap első keddje - előzetes bejelentkezés után
- óvodapedagógusok-munkarendben megjelölve

Szülői értekezletek

- augusztus hónapban – a felvételt nyert gyermekek szüleinek tájékoztató (közös)
- szeptember hónapban - nevelési év rendje, házirend, napirend, szokások a csoportban
- november-január hónapban - tanköteles korú gyermekek szüleinek (közös)
- április-május hónapban - nevelési év értékelése (csoport)

A tevékenységek rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2018. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik.

A készség- és képességfejlesztő tevékenységeket minden csoportban szeptember 01-től - május 31-ig tartjuk.

A nyári hónapok alatt többnyire udvari, szabadidős játék tevékenységet szervezünk a gyermekeknek 2019. 08. 31-ig.

Az óvodák napirendje

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Munkaidő beosztás

Az intézményvezető és a helyettesek felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 - 16 óráig.

A tagóvodákban a tagóvoda vezetők és azok megbízott helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden hónapban a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettesei, illetve az tagóvodák vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagóvoda vezetők, helyettesek készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe szeptember 01-től.

Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, melyből heti 32 óra kötelező gyermekcsoportban, a teljes óvodai életet magában foglaló csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezésével, irányításával tölteni. A 32 órán felül további legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat végez, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el.

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben (4 órában).

Az óvodapedagógus napi átfedési idejéből 1 órát a gyermekek egyéni fejlesztésére fordít.

1.3.Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend

Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend							
Név	**Heti törv. munka-idő**	**Köte-lező óra**	**Hétfő**	**Kedd**	**Szerda**	**Csütörtök**	**Péntek**
Szalainé Benyusz Klára	40	0*	7^{30}-16^{00}	7^{30}-16^{00}	7^{30}-16^{00}	7^{30}-16^{00}	7^{30}-13^{30}
Béresné Bede Zsuzsanna	40	20	7^{00}-11^{00}	13^{00}-17^{00}	7^{00}-11^{00}	13^{00}-17^{00}	7^{00}-11^{00}
Petró Gáborné	40	20	13^{00}-17^{00}	7^{00}-11^{00}	13^{00}-17^{00}	7^{00}-11^{00}	13^{00}-17^{00}
Dr. Gerzonné Nemes Éva	40	24	7^{30}-12^{30}	11^{30}-16^{30}	7^{30}-12^{30}	11^{30}-16^{30}	7^{30}-11^{30}
Alacsné Bősze Ildikó	40	24	7^{30}-12^{30}	7^{30}-12^{30}	7^{30}-12^{30}	7^{30}-12^{30}	7^{30}-11^{30}
			12^{30}-16^{30}	12^{30}-16^{30}	12^{30}-16^{30}	12^{30}-16^{30}	12 - 16
Názon Sándorné	40	24	7^{30}-12^{30}	12^{00}-16^{30}	7^{30}-12^{30}	12^{00}-16^{30}	7^{30}-12^{30}
Méhészné Ignéczi Etelka	40	24	7^{30}-12^{30}	7^{30}-12^{30}	12^{00}-16^{30}	11^{30}-16^{30}	12^{00}-16^{30}

* **Fenntartói engedély alapján nincs gyermekek között letöltendő kötelező óraszám**

Óvodapszichológus: Kristófi Enikő

Munkarend		
Intézmény	**Nap**	**Óra**
Búzaszem Nyugati Óvoda *székhelyintézmény*	Hétfő	**7:30-14:00**
Aranykörte Tagintézmény	Szerda Péntek	**9:30-10:00** ellátási helyek közti utazás **10:00-14:00** **7:30-13:30**
Városmajori Tagintézmény	Kedd	**7:30-14:00**
Gyermekkert Tagintézmény	Csütörtök	**7:30-14:00**
Benczúr Téri Tagintézmény	Szerda	**7:30- 9:30** *9:30-10:00 között ellátási helyek közötti utazás*
Pedagógiai Szakszolgálat	Óvodavezetővel egyeztetett időpont	

552

1.4. Csoportszervezés, óvodapedagógusok, nevelő-, oktatómunkát segítők

Búzaszem Nyugati Óvoda – Székhelyintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek-létszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1.sz. Cica	vegyes	25 / 26	Tóth Tiborné Lippai Judit	Sinkovicsné Csinálos Edit
2. sz. Pillangó	vegyes	25 / 27	Petró Gáborné Gebri Emese	Bencze Alexandra
3. sz. Maci	vegyes	26 / 27	Béresné Bede Zsuzsanna Sztás-Tiba Fanni Erika	Gönczi Ágnes
4. sz. Méhecske	vegyes	26 / 27	Rácz Zsoltné Dr. Fazekasné Taraczközi E.	Bányai Hajnalka
5. sz. Búzavirág	vegyes	26 / 27	Fabuné Tóth Anikó Palicz-Gégény Anikó	Kondás Jánosné
6. sz. Margaréta	vegyes	25 / 27	Tóth-Hegedüs Andrea Nyéki Dorottya	Volosinovszki Ferencné
7. sz. Ibolya	vegyes	27 / 27	Rozgonyiné Májer Annamária Bodnár Simkó Anna	Marodáné Hajzer Erika
8. sz. Tulipán	vegyes	25 / 27	Márton Anikó Hajdu Anett	Pallainé Kégler Andrea
9. sz. Nefelejcs	speciális	9 / 9	Botos Petra Pliska Gyuláné	Molnárné Győri Barbara Krutilla Lászlóné

Óvodatitkár: Paronainé Rácz Gabriella
Szakács Béláné
Pedagógiai asszisztens: Laboncz Beáta / Ámik Jánosné (helyettesítő)
Kovácsné Soltész Edit
Karbantartó: Ruzsinszki István

Gyermekkert Tagintézmény

Csoport	***Csop. szerv.***	***Gyermek létszám szept./május***	***Pedagógusok***	***Nev.-, okt. munkát segítők***
1. sz. Tulipán	nagy	27/27	Ambrusz Melinda Écsiné Vereb Andrea	Ujfaludi Éva
2. sz. Katica	vegyes	27/27	Méhészné Ignéczi Etelka Szilágyi Csabáné	Zentai Ferencné
3. sz. Napraforgó	kicsi	23/23	Dr. Nagy Attiláné Serbán Petra	Simon Zsoltné
4. sz. Hóvirág	vegyes	18/20	Joó Anita Zajácz Lászlóné	Béla Brigitta

Pedagógiai asszisztens: Henyusz Annamária
Karbantartó: Orosz Gábor

Városmajori Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek-létszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Maci	nagy	27/27	Kulcsár Lászlóné Bodnár – Hajdók Judit	Pásztor Ildikó
2. sz. Süni	középső	28/28	Názon Sándorné Csorbáné Nagy Andrea	Radóczné Bíró Katalin
3. sz. Katica	nagy	22/26	Hegedűs Mónika Demeter Csilla	Dvorcsák Anett
4. sz. Csiga	vegyes	28/28	Szepesiné Papp Ágnes Hanuszikné Mogyorósi Éva	Hornyák Lilla
5. sz. Pillangó	középső	21/21	Bogdány Szilvia Tibáné Horváth Gabriella	Hajcsák Istvánné
6. sz. Nyuszi	kicsi	22/27	Huszti Valéria Balog Gabriella	Oroszné Hegedüs Mónika

Pedagógiai asszisztens: Verbainé Palásti Orsolya
Tarr Noémi

Benczúr Téri Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek-létszám szept/május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Szivárvány	vegyes	25/26	Nagy Attiláné Macsuga Győzőné	Végső Judit
2. sz. Micimackó	vegyes	21/21	Rácz Istvánné Dr. Gerzonné Nemes Éva	Cservenákné Biri Erzsébet
3. sz. Süni	vegyes	22/24	Barcziné Nagy Valéria Svéda Zoltánné	Polinszki Rita
4. sz. Huncutka	vegyes	26/26	Kosztor Jánosné Bakosi Fruzsina	Nagy Ferencné

Pedagógiai asszisztens: Harsányi Orsolya
Karbantartó: Fodor László

Aranykörte Tagintézmény

Csoport	Csop.sz erv.	Gyermek-létszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Méhecske	vegyes	27/28	Orbán Lászlóné Siska Brigitta	Tóth Józsefné
2. sz. Őzike	vegyes	27/28	Alacsné Bősze Ildikó Szokolai Gyöngyi	Balla Lászlóné
3. sz. Mókus	vegyes	27/27	Fejérváriné Orosz Adrienn PájernéVeleczki Katalin	Bucsák Lászlóné
4. sz. Delfin	vegyes	26/27	Anka Péterné Varjú Tímea	Gincsai Jánosné
5. sz. Pillangó	vegyes	28/28	Csobánné Dér Angéla Koncz Andrásné	Horilla Sándorné
6. sz. Pingvin	nagy	26/27	Kőhegyiné Anderkó Csilla Dr.Hudák László Györgyné	Nagy Miklósné
7. sz. Cica	nagy	28/28	Paczáriné Kürti Erzsébet Baloghné Lovász Anikó	Rácz Ferencné
8. sz. Panda maci	kis	26/27	Hódi Gáborné Kovácsné Nagy Anita	Broda Istvánné

Pedagógiai asszisztens: Lakó Sándorné
Köteles Ferencné
Varga Csilla

Karbantartó: Tóth József

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, SZAKMAI MUNKA

2.1. Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, óvodáinkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés folyamatába

További célok:

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések, munkaközösségi és belső munkacsoportok létrehozásával, és hatékony működtetésével.
- Mindhárom szinten (pedagógus, vezető, intézmény) a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak aktualizálása - SZMSZ, Iratkezelési szabályzat, Adatkezelési szabályzat, Pedagógiai Program,- törvényi változásoknak történő megfeleltetése.
- A csoportok tervezőmunkájának, pedagógiai gyakorlatának folyamatos nyomon követése, elemzése, értékelése.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása, melynek következménye a szakmai színvonal mérhető emelkedése
   - *Az intézményvezetés felelőssége, hogy* a nevelőtestületet felkészítse a tanfelügyeleti ellenőrzésre, a minősítésekre, az intézményi önértékelés jogszerű lebonyolítására.
   - *A pedagógusok felelőssége* abban áll, hogy a pedagógiai tevékenységét, a tevékenységlátogatás, a dokumentumellenőrzés és interjú során mind a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés együttes teljesítményét mutatja.

2. A belső és külső szakmai ellenőrzések során annak vizsgálata folyik, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi tartalmak:
   - Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
   - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
   - Országos alapprogramnak való megfelelés
   - Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén

557.

Pedagógus kompetenciák

Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás.

Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.

A tanulás támogatása.

A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléshez, oktatáshoz szükséges megfelelő módszertani felkészültség.

A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.

Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.

Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

557.

A pedagógiai, szakmai munka fő feladatai

- A pedagógiai programban kitűzött célok, feladatok megvalósítása, magas szintű nevelő munka folytatása,
- 137/2018.(VII.25.) Kormányrendelet beépítése a gyakorlati munkába (Lásd melléklet)
- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
  „Jó gyakorlataink" működtetése
  Zöld óvoda működtetése a kritériumoknak megfelelően
  Kompetencia alapú óvodai nevelés a komplexitás jegyében
- Az **egészségmegőrzés, egészséges életvitel** megalapozása, **környezettudatos gondolkodás,** környezetbarát magatartás formálása – ZÖLD ÓVODA megvalósítása
- A **Zöld Óvoda** kritériumai alapján nagy hangsúly fektetése a **fenntartható fejlődés** elméletének, és gyakorlatának a mindennapokban történő megjelenítésére, gyakorlatára. Megújult módszertani tudásunk hatékony alkalmazása a gyermekek környezetvédő egészségtudatos nevelésében.
- **A szabad játék elsődlegességének biztosítása**
- **Mozgás** – kiemelten, az udvari szabad játék alkalmával az egészségfejlesztő közös testmozgás lehetőségének biztosítása, mozgásos játékok körének bővítése a mindennapok során- ***mindennapos testnevelés.***
- Az **inkluzív nevelés** hatékony megvalósítása, hátránycsökkentés, tehetséggondozás, egyéni fejlődés nyomon követése.
- **Anyanyelvi nevelés** – beszélő környezet az óvodai nevelés egészében jelen van
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés - Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével, a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése, a szülőkkel való együttnevelés erősítése.**
- A gyermekek **szocializációjának, együttműködő társas viselkedésének formálása** az irodalom, a dráma, a kapcsolatteremtő kooperatív játékok segítségével.
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás** –az óvodai tanulás folyamatos, játék során utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes gyermeki személyiség fejlődését támogatja.
- **Tehetséges gyermekek** egyéni fejlesztésének támogatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása
- **Új módszerek, eszközök** alkalmazása a pedagógiai munka folyamatában
- **Hatékony együttműködés a családokkal** – a család elsődleges szerepének hangsúlyozása

558.

2.2 Szakmai munkaközösségek

Feladata:

- A pedagógiai programban foglaltak megvalósítását támogató tevékenységek, programok szervezése, munkatervi feladatok megvalósítása.
- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, módszerek alkalmazásának megismerése, gyakorlati alkalmazása
- Az adminisztrációs feladatok, kötelezettségek áttekintése, - csoportnapló, gyermekek egyéni fejlődési naplója-, törvényi elvárásoknak megfeleltetése
- a pedagógus önértékelés, a külső szakmai tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása
- Különös figyelem a gyakornokok, mentorok, az új kollégák szakmai támogatására.

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Aktív részvétel az önértékelési munkába
- A munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerése, segítése.

A munkaközösség tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben,
- Pontos, lelkiismeretes felkészülés,
- Egymás szakmai munkájának segítése
- Új szabályozók, kézikönyvek megismerése.

Munkaközösségeink:

Óvoda	Szakmai munkaközösség	Vezető
Búzaszem Nyugati Óvoda	• Zöld Óvoda munkaközösség • Pedagógia módszertani munkaközösség	Fabuné Tóth Anikó Dr. Fazekasné Taraczközi E.
Aranykörte Tagintézmény	• Egészségtudatosság – Fenntarthatóság munkaközösség • Szociális kompetenciák munkaközösség	Orbán Lászlóné Fejérváriné Orosz Adrienn
Városmajori Tagintézmény	• „ZÖLD ÓVODÁÉRT" • Mérés értékelés az óvodában	Huszti Valéria Hegedűs Mónika
Gyermekkert Tagintézmény	• Érzelmi, erkölcsi értékorientált közösségi nevelés munkaközösség	Joó Anita
Benczúr Téri Tagintézmény	• Mentálhigiéné munkaközösség	Nagy Attiláné
Óvodák közötti	• Módszertani –szakmai munkaközösség • Minőségi, önértékelési – szakmai munkaközösség	Dr. Nagy Attiláné Rozgonyiné Májer Annamária

Munkaközösségek tervei a mellékletben

2.3. Dokumentációs munka, tervezés

Kiemelt feladatunk a dokumentumok kezelésében - adminisztrációs tevékenység során az adatkezelési és adatvédelmi feladatok a törvényi elvárásoknak megfelelően történő kezelése.

Csoportok dokumentációi

Kötelezően vezetett szakmai, tanügy igazgatási dokumentációk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (90§ és 91§) - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról – alapján:

1. előjegyzési napló
2. felvételi mulasztási napló,
3. csoportnapló (óvodák sajátosságai megjelenhetnek)
4. a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció
5. óvodai szakvélemény

A dokumentumok vezetése egységesen egyértelmű jelzésekkel, pontos adatokkal, esztétikus külalakkal, a Pedagógiai programban közösen elfogadott megállapodás szerint történik.

Tervezőmunka

Az éves munkatervet a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban készítetjük el, melynek kiinduló pontja az előző év értékelésének a megállapításai.

Az idei évben feladatunk a tervezőmunka, a csoportok projektterveinek az áttekintése, megújítása.

2.4. Ellenőrzés

13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet 12. § mely az Oktatási Hivatal által lefolytatott szakmai ellenőrzésének tematikájáról és a szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó határidőkről szól:

„A 2019. január 2. és 2019. március 29 között szakmai ellenőrzés keretében kell megvizsgálni az óvodákban az óvodába járási kötelezettség teljesítését és dokumentálását. A szakmai ellenőrzés lebonyolítását és koordinálását az Oktatási Hivatal látja el."

Feladatunk: az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

2.5. Értékelés

2.5.1. Gyermekmérések

- Beszédértés mérés –melyet logopédus végez 3, 5 éveseknél szeptemberben
- 5 évesek szűrővizsgálata óvodapszichológus által szeptember-május
- Óvónők gyermekmegfigyelései folyamatosan, anamnézis felvétele 3 éveseknél szeptemberben
- Fejlődési lapok vezetése évi 2 alkalom, illetve szükség esetén
- Nagycsoportosok iskolaérettségi vizsgálata óvónői javaslatra, vagy szülői kérésre Pedagógiai Szakszolgálatnál 2019. január-február
- SNI gyermek vizsgálata, felülvizsgálata Szakértői Bizottsághoz irányítás

560.

- Óvónő, óvodapszichológus vizsgálódása magatartás-, részképességzavar esetén,- Pedagógiai szakszolgálathoz való irányítás

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó folyamatos megfigyelésen alapuló mérési rendszer működik.
A gyermekek fejlődését, teljesítményét az óvodapedagógusok folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
Minden óvodában a gyermekek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzítik.
A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket, évente kétszer aláírásukkal igazolják azt.

2.5.2. Intézményértékelési feladatok

Éves önértékelési
Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott nevelési évre vonatkozóan, az éves önértékelési terv szerint történik pedagógus, vezető, intézményi szinten

Pedagógusok önértékelése

	Pedagógus	önértékelési csoport tag			feladat módszer	időpont
		elnök	tag 1	tag 2		
Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény						
1.	Gebri Emese	Béresné Bede .Zs	Dr. Fazekasné T. Erzsébet	Rozgonyiné M. Annamária	doe, tervM, PKö/1, PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2.	nov.
2.	Tóth-Hegedűs Andrea	Szalainé B.K.	Petró Gáborné	Dr. Fazekasné T. Erzsébet	doe, tervM, PKö/1, PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2.	nov.
3.	Tóth Tiborné	Petró Gáborné	Fabuné Tóth Anikó	Béresné Bede .Zs.	doe, tervM, PKö/1, PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2.	febr.
Aranykörte Tagintézmény						
5.	Baloghné Lovász Anikó	Alacsné Bősze Ildikó	Paczáriné Kürti Erzsébet	Kőhegyiné Anderkó Csilla	doe, tervM, PKö/1, PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2.	2018. 09.
6.	Koncz Andrásné	Fejérváriné Orosz Adrienn	Orbánné Lászlóné	Paczáriné Kürti Erzsébet	doe, tervM, PKö/1, PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2.	2019. 01.
7.	Orbán Lászlóné	Kőhegyiné Anderkó Csilla	Fejérváriné Orosz Adrienn	Alacsné Bősze Ildikó	doe, tervM, PKö/1, PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2.	2019. 02.
Városmajori Tagintézmény						
8.	Csorbáné Nagy Andrea	Názon Sándorné	Huszti Valéria	Hegedűs Mónika	doe, tervM, PKö/1, PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2.	2018. november
9.	Hegedűs Mónika	Názon Sándorné	Huszti Valéria	Kulcsár Lászlóné	doe, tervM, PKö/1, PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2.	2019. február
Benczúr Téri Tagintézmény						
11.	Kosztor Jánosné	Dr. Gerzonné Nemes Éva	Bakosi Fruzsina	Nagy Attiláné	doe, tervM, PKö/1, PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2.	dec.
Gyermekkert Tagintézmény						
12.	Écsiné Vereb Andrea	Méhészné Ignéczi Etelka	Dr. Nagy Attiláné	Zajácz Lászlóné	doe, tervM, PKö/1, PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2.	2019. január
13.	Serbán Petra	Méhészné Ignéczi Etelka	Dr. Nagy Attiláné	Zajácz Lászlóné	doe, tervM, PKö/1, PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2.	2019. február

561.

Tanfelügyeleti ellenőrzés, minősítés

Érintettek köre		
Tanfelügyeleti ellenőrzés (intézményi)	*Gyermekkert Tagintézmény*	Méhészné Ignéczi Etelka
Minősítő vizsga	*Búzaszem Nyugati Óvoda*	Botos Petra Gebri Emese Lippai Judit
Minősítési eljárás	*Búzaszem Nyugati Óvoda*	Rozgonyiné Májer Annamária Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet Márton Anikó
	Aranykörte Tagintézmény	Baloghné Lovász Anikó
	Városmajori Tagintézmény	Bogdány Szilvia Csorbáné Nagy Andrea
	Benczúr Téri Tagintézmény	Nagy Attiláné
	Gyermekkert Tagintézmény	Joó Anita
Mesterpedagógus	*Búzaszem Nyugati Óvoda*	Szalainé Benyusz Klára Petró Gáborné Béresné Bede Zsuzsanna

2.6. Belső ellenőrzési terv

Ellenőrzés területei	Érintettek	Időpontok	Ellenőrzés módja	Ellenőrzést végzi
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás				
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	negyed-évente	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettes, tagintvez.
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógus	szeptember, május	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettes, tagintvez.
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógus	október 1.	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettes, tagintvez.
KIR – adatbázis naprakészsége	óvodatitkár	szeptember folyamatos	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettes, tagintvez.
Törzskönyv	óvodatitkár	október	dokumentum vizsgálat	int.vezető
Jegyző értesítése: nem helyi lakcím esetén	óvodapedagógus óvodatitkár	folyamatos	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettes, tagintvez.
Felvételi- előjegyzési napló	intézményvezető tagint.vez.	Nyitás:09.01, Zárás: 08.31.	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettes, tagintvez.
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógus	03.15.	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettes, tagintvez.
Továbbképzési terv	óvodapedagógus	03.15.	dokumentum vizsgálat	int.vezető

562

Ped.program SZMSZ, Házirend Önértékelési progr.	óvodapedagógus szakmai munka- közösségek munkacsoportok	09. 01.	dokumentum vizsgálat	int.vezető
Munka -tűzvédelmi szabályzat	megbízott		dok. vizsgálat	int.vez., szakértő
A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	december	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettesek, tagintvez
A működés feltételei – fizikai környezet				
Munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	bejárás	helyettesek, tagintvez. szakértő bevonásával
Tisztasági szemle	dajkák	hó /első hétfő	bejárás	helyettesek, tagintvez
Személyi anyagok				
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30.	dok. vizsgálat	int.vez.
Eü.könyvek	eü. felelős óvoda dolgozói	09.30.	dok. vizsgálat	helyettesek, tag.int.vez.
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	dok. vizsgálat	int.vez.
Önértékelés, dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	dok. vizsgálat	int.vez. munkaköz.vez.
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Csoportnapló tartalma, terv megvalósítás	óvodapedagógus	folyamatos,	dok. vizsgálat	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Nevelési gyakorlat: szülői értekezletek tevékenység látogatás	óvodapedagógus	látogatási ütemterv, önértékelési terv szerint	dok. vizsgálat önért. terv alapján	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	óvodapedagógus	december június	dok. vizsgálat	helyettesek, tag.int.vez
Szakmai munkaközösségek	munkaközösség vezető	Félévente feladatterv szerint	látogatás	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Pedagógia asszisztensek munkája	Pedagógia asszisztens	március	látogatás	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Szolgáltatások				
Gyermekétkeztetés	élelmezésvezető	negyedévente	látogatás	helyettesek, tag.int.vez
Szülők igényeire alapozott szolg.	óvodapedagógus	félévente	látogatás	helyettesek, tag.int.vez
A szervezet működése				
Vezetés színvonala	óvodavezetés	Szóbeli ért.vezetői értekezleten	kérdőív beszélgetés	int-vezető, helyettesek, tagintvez

562.

3. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Törekszünk a törvény által előírt 25 fős csoportlétszám megközelítéséhez. **31 csoportban 856 férőhelyen,** október 1-én **765 fő, év végére 793 fő** gyermeket nevelünk.

3.1. Gyermeklétszám adatok óvodai szinten 2018. október 1.

Intézmény/ tagintézmény neve	Csoportok száma	Férőhelyek száma/Max. létszám (önkormányzat által)	Beírt gyermek létszám	*ebből*			
				Bejáró	HH	HHH	SNI
Búzaszem Nyugati Óvoda – *székhelyint.*	9	*240*	216	1	-	2	9
Aranykörte Tagintézmény	8	*224*	213	4	4	5	1
Városmajori Tagintézmény	6	*168*	148	4	6	1	2
Gyermekkert Tagintézmény	4	*112*	95	2	1	0	1
Benczúr Téri Tagintézmény	4	*112*	93	1	3	-	-
Összesen	**31**	**856**	**765**	**12**	**14**	**8**	**13**

Gyermeklétszám alakulása a 2018/2019.nevelési évben csoport szinten

Intézmény/ tagintézmény neve	Csoportok létszáma okt.1 / év vége									Össze-sen
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Búzaszem Nyugati Óvoda	25/26	26/27	26/27	26/26	26/27	25/27	27/27	26/26	9/9	**216/222**
Aranykörte Tagintézmény	27/28	27/28	27/27	26/27	27/28	26/27	27/28	26/27		**213/220**
Városmajori Tagintézmény	27/27	28/28	22/26	28/28	21/21	22/27				**148/157**
Gyermekkert Tagintézmény	27/27	27/27	23/23	18/20						**95/97**
Benczúr Téri Tagintézmény	25/26	20/21	22/24	26/26						**93/97**
Összesen										***765/793***

A köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a felvehető gyermeklétszám. Az óvodai csoportokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvodai csoportba járó gyermekek száma ne lépje túl a maximális létszámot.

A fenntartó engedélyével maximálisan felvehető gyermeklétszám: 28 fő/csoport (Alapító Okirat).

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m^2-t úgy kell számítani, hogy az két m^2 legyen.

3.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

3.2.1.Gyermekvédelmi munka

Cél:

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében.
A rászoruló családokkal szoros kapcsolat kialakítása.

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- A sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat, és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezen kezelhető gyermekek számára

Feladatunk:

- Körzetünkből minden hátrányos helyzetű óvodás gyermek felvétele, - ha betöltötte a 3. életévét.
- Erősíteni a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járását.
- Segíteni, támogatni a hátrányos helyzetű gyermekek családját.
- Szorgalmazni a családlátogatásokat.
- A csoportokban H. H. gyermekek arányának javítása.
- Fejlesztő programok működtetésével a hátrányok kompenzálása

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- a gyermekvédelemmel kapcsolatos adminisztrációt, nyilvántartást és statisztikát vezet,
- óvodai szinten nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket,
- folyamatos kapcsolatot tart a nevelőtestület tagjaival, a Gyermekjóléti szolgálat szakembereivel,
- a törvényi változásokat, rendelkezéseket nyomon követi, naprakészen informál,
- véleményével, javaslataival segíti a vezető munkáját,
- évente egy alkalommal beszámolót készít,
- a szülőket kötelezően tájékoztatjuk az igényelhető támogatási lehetőségekről, (ingyenes étkezés), a gyermek fejlődéséről.
- kiemelt feladat a HH, HHH, az SNI és BTMN gyermekeket érintő törvényi változások nyomon követése és a gyermeki jogok érvényesítése

765

Kiemelt figyelmet igénylő gyermeklétszám

Óvoda neve	Csopor -tok száma	Férőhelyek száma	Beírt gyermek létszám	ebből				
				Bejáró	Ingyen étkezők	HH	HHH	SNI
Búzaszem – székhely	9	240	216	1	158	-	2	9
Aranykörte Tagintézmény	8	224	213	4	195	4	5	1
Városmajori Tagintézmény	6	168	148	4	123	6	1	2
Gyermekkert Tagintézmény	4	112	95	2	72	1	0	1
Benczúr Téri Tagintézmény	4	112	93	1	77	3	-	-
Összesen	**31**	**856**	**765**	**12**	**625**	**14**	**8**	**13**

A tagóvodákban elkészült gyermekvédelmi terv, az óvodák munkatervének a melléklete.

Gyermekétkeztetésünk

Gyermekétkeztetésünket a HUNGEST VITAL KFT látja el. Partnerkapcsolatunk jó, mely a minőségi munkavégzést is segíti.

Feladatunk:

- A jó partnerkapcsolat megőrzése a gyermekek egészséges életmódjának ellátása érdekében.
- Az étkezés jó színvonalának megőrzése, az ételek kedveltségének visszajelzésében partneri együttműködés kialakítása.
- Az konyhai edények pótlása folyamatos legyen egész évben.
- Az egyéni érzékenységben szenvedő gyermekek speciális ellátása, étkeztetése (tej, tojás, liszt érzékeny, illetve a speciális csoportba járó gyermekek)

Gyermekétkeztetés finanszírozásával kapcsolatos feladatok

1997. évi XXXI. törvény 151.§ (5) bekezdésének a) pontja szerinti **ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés** biztosítására vonatkozó, **2015. szeptember 1.** napjától hatályos rendelkezés alapján az ingyenes óvodai étkezés az alábbi jogcímen vehető igénybe:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján
- Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeknél
- Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek

566.

- Családjában három vagy több gyermek van
- Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- Családjában az egy fő jutó jövedelem alapján

Továbbra is feladatunk: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határozatainak nyilvántartása, határidők nyomon követése, szülők tájékoztatása.

3.2.2. Sajátos nevelési igényű csoport speciális csoport

A Székhelyintézményben, kizárólag a Sz.Sz.B Megyei Szakértői Bizottság szakértői véleményében foglaltak alapján ellátjuk egy csoportban azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek az óvodai nevelését, akik a speciális csoportban eredményesebben foglalkoztathatók.
A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelési programja a Búzaszem Nyugati Óvoda pedagógiai programjának részprogramja.
A csoportban alkalmazott speciális fejlesztőtervek a Székhelyintézmény munkatervének mellékleteit képezik.

3.2.3. Integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek

óvoda	fő	ok	fejl./óra
Búzaszem székhely	-		
Aranykörte Tagintézmény	1	• A motoros funkciók specifikus fejlődési rendellenességei	Fejlesztési idő - heti 4 órában.
Városmajori Tagintézmény	2	• Egyéb nyelvi és beszédfejlődési zavar • Mozgásszervi fogyatékos egyéb pszichés fejlődési zavarral	Ellátásuk folyamatban
Gyermekkert Tagintézmény	1	• Kevert specifikus fejlődési zavar	Ellátása folyamatban
Benczúr Téri Tagintézmény	-		

Gyermekek egyéni fejlesztése

Egyéni fejlesztő foglakozáson vesz részt minden rászoruló gyermek.
A szűrést logopédus, pszichológus végzi, a fejlesztést a csoportban az óvodapedagógusok.

A fejlesztés célja:
Mintaadással, egyéni fejlesztő tevékenységekkel segíteni a gyermekeknél felmerülő egyéni hiányosságokat.
A pedagógus feladata:

- A gyermek állapotának feltárása után (gyógypedagógus, logopédus), a szenzomotoros ismeretszerzés lehetőségeinek javítása, a megismerő funkciók fejlődési lemaradásának csökkentése. A figyelem tartósságának, terjedelmének növelése.

A fejlesztés ideje: 10 - 20 perc
A fejlesztés formája: egyéni, kiscsoportos

567.

3.3. Közösségfejlesztés

A Pedagógiai Program alapján készítik el az óvodapedagógusok a csoportnaplóban a nevelési terveket, melyek tartalmazzák a közösség fejlesztési feladatokat
Az ünnepek, ünnepélyek hagyományok ápolása tagóvodánként eltérő, a kialakított szokások szerint a Pedagógiai Program szellemében történik.
Nemzeti ünnepeink szervezése, megemlékezés szintjén valósult meg.
A sajátos arculathoz kapcsolódó programok megszervezésében az óvodák munkatervében található.
A szülők a szokásoknak megfelelően részt vesznek az ünnepségeken, hagyományok ápolásában, kirándulásokon, közösségfejlesztésben.

Ünnepek, megemlékezések, hagyományok

Ünnepek, hagyományok	Búzaszem Nyugati Óvoda	Aranykörte Tagintézmény	Városmajori Tagintézmény	Gyermekkert Tagintézmény	Benczúr Téri Tagintézmény
Gyermekek név- és születésnapja	x	x	x	x	x
Állatok világnapja	x	x	x	x	x
Őszi/szüreti hét	x	x	x	x	x
Mikulás	x	x	x	x	x
Karácsonyvárás, adventi készülődés	x	x	x	x	x
Karácsonyi ünnep	x	x	x	x	x
Egészség hét	x	x	x	x	x
Farsang	x	x	x	x	x
Március 15.	x	x	x	x	x
Víz világnapja	x	x	x	x	x
Nyílt napok	x	x	x	x	x
Húsvét	x	x	x	x	x
Zöldágjárás		x			
Föld napja	x	x	x	x	x
Ovi-csalogató	x	x	x		x
Pünkösdölés		x			
Anyák napja	x	x	x	x	x
Madarak, fák napja		x	x		x
Gyermeknap	x	x	x	x	x
Évzáró, nagyok búcsúja, ovi-hét	x	x	x	x	x

Részletes terv az óvodák munkatervében található

563.

3.4. Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások

Óvoda	Szolgáltatás
Búzaszem Nyugati Óvoda	• Angol, Néptánc, Gyermektorna • Kézműves foglalkozás • Zeneovi, Furulya • Ovi-foci, Hittan
Aranykörte Tagintézmény	• Furulya, Kézműves, Angol, Zenés torna, • Hittan, Ovi-foci
Városmajori Tagintézmény	• Kézműves, műhely,• néptánc, angol, sakk, ovi-foci, hittan
Gyermekkert Tagintézmény	• Ovifoci, Néptánc, Sakk
Aranykörte Tagintézmény	• Furulya, Kézműves, Angol, Zenés torna, Hittan • Ovi-foci

569

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

4.1. Az intézmények közötti kapcsolattartás, értekezletek

Vezetői értekezlet

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

Az intézményvezető, a helyettesek és a tagóvoda vezetők a rendszeresített megbeszéléseken kívül közvetlen telefon – és e-mail kapcsolatban állnak egymással.

Az intézményvezető, a helyettesek és a tagóvoda vezetők részt vesznek (minden hónap első hétfőjén) rendszeresen tartott **vezetői értekezleteken**, ez alkalommal beszámolnak a tagintézményekben, folyó munkáról, illetve meghallgatják a szükséges információkat, megbeszélik a következő időszak feladatait.

Az értekezletek közötti időszakban felmerülő, a tagintézményben folyó munka közvetlen irányításához szükséges szakmai és egyéb információkat az óvodavezető soron kívül, közvetlenül is megadja.

A tagóvoda vezetők a rendkívüli eseményeket azonnal jelentik telefonon, e-mailben.

Az intézményvezetőt meg kell hívni a tagóvodában tartott értekezletekre, ezen kívül esetenként, vagy szükség szerint látogatja a tagóvodákat.

Az intézményvezető, a helyettesek és a tagóvoda vezetők együttesen felelnek azért, hogy az intézmény pedagógusai, illetve a gyermekei és a szülőket érintő információk időben eljussanak az érintettekhez.

Az intézményvezető alkalomszerűen vagy folyamatosan, egyéni igényeik és érdeklődésük függvényében bekapcsolódhatnak a szakmai munkaközösségek és munkacsoportok munkájába, mely egyben e csoportok vezetői ellenőrzéseit is magában foglalja.

Vezetői értekezletek terve

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
-1.	• Nevelési év előkészítése • Munkatervi tartalmak előkészítése	08.24.	
1.	• Nevelési év feladatai • Munkatervi tartalmak véglegesítése	09.10.	
2.	• Az évindítás tapasztalatai • KIR statisztika • Tárgyi- eszközbeli feltételek, beszerzések • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése	10.01.	
3.	• Költségvetés tervezése • Tanköteles korú gyermekeknek szülői értekezlet szervezése • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése	11. 05.	
4.	• Téli ünnepkörrel, ügyeleti ellátással kapcsolatos szervezési feladatok • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése	12. 05.	
5.	• Az önértékelések és a minősítési eljárások eddigi tapasztalatai, a feladatok ütemezése szerint a további: - vezetői feladatok - munkaközösség vezetői feladatok - önértékelési csoport további feladatai • Iskolaérettségi vizsgálatra szükséges gyermekek	01. 07.	kibővített vezetői értekezlet

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
	megvitatása • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése		
6.	• Szakmai nap forgatókönyvének megbeszélése • Továbbképzési terv áttekintése, • Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése	02 04.	
7.	• Továbbképzési terv véglegesítése • Nyári zárva tartás, tervezett felújítás tudnivalói • Egyéb aktuális feladatok, programok megvitatása	03.04.	
8.	• Minősítésre történő jelentkezések előkészítése • Iskolai, óvodai beiratkozások lebonyolítása • Aktuális feladatok	04.01.	
9.	• Az intézmény nyári működésének előkészítése • Éves beszámoló előkészítése • Nevelőtestületi értekezlet előkészítése • Aktuális feladatok, gyermekprogramok megbeszélése	05.06.	
10.	• Nevelőtestületi értekezlet lebonyolításának megbeszélése • Előkészület a nyári óvodai élet megszervezésére • Szabadságolások elkészítése	06. 03.	
11.	• Személyi állomány tervezése • Költségvetés áttekintése • Felújítási, karbantartási, takarítási munkák megszervezése • Egyéb aktuális feladatok megbeszélése	07.01.	
12.	• A következő nevelési év előkészítése, munkatervi tartalmak tervezése • Dokumentációk lezárása, újak megnyitása • Új dolgozók kinevezése, munkarendjük megbeszélése	08. 22.	

Pedagógiai kultúránk fejlesztését, az óvodák közötti jó emberi, szakmai kapcsolatot erősíti a közösen szervezett két munkaközösség:

- ***Módszertani munkaközösség*** feladata az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, felkészülés a külső, belső ellenőrzések elvárásainak való megfelelésre. Szervezetfejlesztés a pedagógiai kultúránk átadásával.

- ***Minőségi, önértékelési szakmai munkaközösség*** feladata a belső önértékeléssel kapcsolatban a feladatok összehangolása, az intézmény értékelési rendszerének kialakítása a jogszabályi változások figyelembe vételével.
  Idei évben kiemelt feladat a gyermekmérésekre vonatkozó szabályok egyértelműsítése.

Munkatervek a mellékletben.

57/1.

4.2. Gyakornok és mentorok

gyakornok neve	mentor neve	minősítő vizsga időpontja	tartalom	felelős
Botos Petra	Béresné Bede Zsuzsanna	2018 10.02.	Intézményi alapdokumen-tumok megismertetése. Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása. Gyakornoki szabályzatban leírtak szerint.	Szalainé Benyusz Klára
Gebri Emese	Petró Gáborné	2019.		
Lippai Judit	Tóth Tiborné	2019.		
Nyéki Dorottya	Tóth- Hegedűs Andrea	2020.		
Bodnár Simkó Anna	Rozgonyiné Májer Annamária	2020.		
Hajdu Anett	Márton Anikó	2020.		
Bodnár-Hajdók Judit **Balog Gabriella**	Kulcsár Lászlóné Huszti Valéria	2020.		Názon Sándorné
Ambrusz Melinda	Écsiné Vereb Andrea	2020.		Méhészné Ignéczi Etelka

Elvárás a mentortól:

- segítse a gyakornokot a beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- félévente írásban értékelje a gyakornok tevékenységét
- segítse az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében,
- segítse a minősítő vizsgára való felkészülésében,
- szükség szerint, látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően részt vesz az értékelésben, segíti a gyakornokot az önértékelésben

Elvárás a gyakornoktól:

- a munkaköréhez kapcsolatos feladatokat elvégezze
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában,
- együttműködjön a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze,
- tudásáról írásban és szóban számot adjon

Kiemelt feladatunk ebben a nevelési évben az új kolléganők befogadása, hagyományaink, szokásaink, tapasztalatunk átadása.

Felelősség és hatáskör megosztás, egyenletes teherviselés elvének erősítése.

4.3. A nevelőtestület egyéni megbízásai

Megbízatás	Búzaszem	Aranykörte	Városmajor	Gyermekkert	Benczúr tér
Munkaközösség vezető	Dr. Fazekasné T. Erzsébet Rozgonyiné Májer Annamária Fabuné Tóth Anikó	Orbán Lászlóné Fejérváriné Orosz Adrienn	Hegedűs Mónika Huszti Valéria	Joó Anita, Dr. Nagy Attiláné	Nagy Attiláné
Gyermekvédelmi felelős	Tóth Tiborné	Varju Tímea	Kulcsár Lászlóné	Zajácz Lászlóné	Kosztor Jánosné
Könyvtár felelős:	Hajdu Anett	Varju Tímea		Écsiné Vereb Andrea	
Faliújság felelős	Bodnár Simkó Anna Tóth Tiborné	Koncz Andrásné	Demeter Csilla	Joó Anita	Barcziné Nagy Valéria
Munka-, baleset védelem	Tóth-Hegedüs Andrea	Pájerné Veleczki Katalin	Bogdány Szilvia	Écsiné Vereb Andrea	Nagy Attiláné
Ünnepélyfelelős	Dr. Fazekasné T. Erzsébet	Paczáriné Kürti Erzsébet Orbán Lászlóné	Hanuszikné Mogyorósi Éva	Szilágyi Csabáné	Macsuga Győzőné
Egészségügyi felelős	Lippai Judit	Hódi Gáborné	Verbainé P. Orsolya	Dr. Nagy Attiláné	Rácz Istvánné
Bábszínház, színház	Dr. Fazekasné T. Erzsébet Márton Anikó	PájernéVeleczki Katalin Koncz Andrásné	Hegedűs Mónika	Écsiné Vereb Andrea	Barcziné Nagy Valéria
Jegyzőkönyv-vezető	Sztás-Tiba Fanni	Kőhegyiné Anderkó Csilla	Szepesiné Papp Ágnes	Joó Anita	Nagy Attiláné
Közalkalmazotti Tanács	Dr. Fazekasné T Erzsébet	Siska Brigitta Pájerné Veleczki Katalin	Kulcsár Lászlóné	Szilágyi Csabáné	Macsuga Győzőné
Sportrendezvények felelőse:	Nyéki Dorottya	Hódi Gáborné Szokolai Gyöngyi Baloghné Lovász Anikó	Bogdány Szilvia	Zajácz Lászlóné	Bakosi Fruzsina Nagy Attiláné
Szertár felelősök	Palicz – Gégény Anikó Gebri Emese	Anka Péterné Kovácsné Nagy Anita	Demeter Csilla	Joó Anita	Macsuga Győzőné
Belső ellenőr:	Béresné Bede Zsuzsanna	Alacsné Bősze Ildikó	Názon Sándorné	Méhészné Ignéczi Etelka	Dr. Gerzonné Nemes Éva
Leltárfelelős:	Petró Gáborné	Alacsné Bősze Ildikó Paczáriné Kürti Erzsébet	Názon Sándorné Verbainé Palásti Orsolya	Méhészné Ignéczi Etelka	Rácz Istvánné Dr. Gerzonné Nemes Éva
Kirándulás-autóbusz	Rozgonyiné Májer Annamária	Csobánné Dér Angéla	Kulcsár Lászlóné Verbainé Palásti Orsolya	Zajácz Lászlóné	Nagy Attiláné
Honlap frissítése:	Sztás-Tiba Fanni Erika	Fejérváriné Orosz Adrienn	Csorbáné Nagy Andrea Huszti Valéria	Joó Anita, Dr. Nagy Attiláné	Barcziné Nagy Valéria

A pedagógusok kötelező feladataikon túl vállalt munkái az óvodák munkatervében található.

4.4. Munkatervi feladatok ütemezése-programterv intézményi szinten

Feladat megnevezése	Időpontja	Helyszíne	Résztvevők köre
Munkatársi értekezlet	szeptember első hete.	óvodánként	minden pedagógiai munkát segítő dolgozó
Nevelési évnyitó értekezlet	szeptember 21.	székhelyintézmény	óvodapedagógusok
Maximális létszám túllépésének engedélyezése	szeptember 08. szükség esetén	óvodánként	vezetők, óvodatitkárok
Vezetői értekezlet	minden hónap első hétfő	székhelyintézmény	vezetőség
Nevelői értekezletek óvodánként	minden hónap első kedd	óvodánként	óvodapedagógusok
Dajkák ped.asszisztensek	minden hónap első szerda	óvodánként székhelyintézmény.	ped. munkát segítők
Statisztika adatainak feltöltése	szeptember-október	minden óvoda	vezetők, óvodatitkárok
a KIR rendszerében intézmény közzétételi listáját	október. 31.	minden óvoda	intézményvezető óvodatitkárok
Új dolgozók regisztrálása a KIR rendszerben	Folyamatos	székhelyintézmény	intézményvezető óvodatitkárok
Az óvodás gyermek számára oktatási azonosító szám igénylése	szeptember, folyamatos	minden óvoda	óvodatitkárok ped.asszisztensek
Iskolaérettséggel kapcsolatos teendők	november-február	minden óvoda	vezetők, pedagógusok
Félévi (értékelő) értekezlet	minden év január 10-30 között	tagintézmények	minden óvodapedagógus
Továbbképzési terv elkészítése	március 15.	minden óvoda	helyettesek tagintézmény vez.
Jelentkezések regisztrálása a KIR-ben a következő évi minősítő eljárásra	Minden év április 30.	székhelyintézmény	intézményvezető óvodatitkárok
Munkaközösségi foglalkozások megtartása	meghatározott munkaterv szerint kéthavonta	meghatározott program szerint	a munkaközösség tagjai
Óvodai-,iskolai beiratkozással kapcs. feladatok elvégzése.	április-május	minden óvoda	vezetők, pedagógusok
Éves értékelések elkészítése	június	minden óvoda	vezetők, pedagógusok
Nevelési évzáró értekezlet	június 16.	székhelyintézmény	minden óvodapedagógus

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Intézményen kívüli kapcsolatok

Partnerek	Kapcsolattartás módja	Kapcsolattartás felelőse	Időpont
Bölcsődék	Látogatás az intézményekbe	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Általános iskolák	Látogatás az intézményekbe, közös programok	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	évente többször
Önkormányzat (fenntartó)	Megbeszélések, beszámolók	intézményvezető	esetenként
Közművelődési intézmények	Rendezvények	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Egészségügyi intézmények	Vizsgálatok, tájékoztatások,	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Szakmai szolgáltatók	Továbbképzések, szakmai előadások	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Szakszolgálatok	Gyermekvizsgálatok Szakvéleményekkel megbeszélések	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Gyermekjóléti Szolgálat	Megbeszélések, jelentések, beszámolók	intézményvezető hely. tagintézmény vezető, gyermekvéd. felelős	esetenként
Óvodai szociális segítő (2015. évi CXXXIII. törvény 21. § (2))	Megállapodás szerint	intézményvezető hely. tagintézmény vezető, gyermekvéd. felelős	2018.09.01. Megállapodás szerint

Nemzetközi kapcsolatok

Az előző nevelési évben Erdélyből, a Szilágysomlyói Óvodából fogadtunk óvodapedagógusokat, majd mi is ellátogattunk hozzájuk. Kölcsönösen megismertük egymás pedagógiai programját, nevelési módszereit, dokumentumait. A 2018-2019. nevelési évben is tervezzük a szakmai kapcsolat folytatását.

A család és az óvoda együttműködésének formái

Együttműködési forma	Gy	Sz	P	Gyakoriság	Fejlesztési lehetőségek
Szülői értekezlet		X	X	Évente 4	Szülők tevékeny bevonása a szülői értekezletek folyamatába –, szakemberek meghívása
Fogadóóra		X	X	Előzetes időpont egyeztetése igény szerint	Szülő-óvoda nevelési helyzetek megoldása
Családlátogatás	X	X	X	Évente 1 x az új gyermekeknél, illetve probléma esetén szükség szerint	Az óvodapedagógus a család szokásait figyelembe véve valósítja meg
Befogadás	X	X	X	Felvételtől függően	Előzetes nyíltnapok
Nyílt napok	X	X	X	Évente 3-4 nap	Szülőkkel közös tevékenységek
Közös rendezvények, ünnepek	X	X	X	Alkalomszerű	Együttnevelés, partnerkapcsolat erősítése

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatásakor az alábbi témákban:

- csoportprofil bemutatása,
- Házirend ismertetése,
- a gyermekek fejlődésének várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatni a gyerekeket)
- éves nevelési, tanulási terv ismertetése,
- az együttműködés, információ áramlás kialakítása,
- étkezési térítési díj fizetésének módja,
- pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

A szülők közössége dönthet úgy, hogy meghatározott cél érdekében (tisztasági csomag, ábrázoló felszerelés) különböző mértékű pénzösszeget gyűjt, de e kérdésben az óvoda nem hozhat a szülőkre kötelező erejű döntést.
A pénz szedése, a szülők önkéntes kötelezettségvállalásán és nem az intézmény döntésén alapul. **A beszedett pénzt csak szülő kezelheti.**

Szülői Szervezet képviselői

óvoda	szülő
Búzaszem Nyugati Óvoda - székhely	***Gégényné Utassy Judit***
Aranykörte Tagintézmény	***Hengspergerné Stomp Ágnes***
Városmajori Tagintézmény	***Kóthné Török Zsuzsa***
Gyermekkert Tagintézmény	***Kissné Kovács Zsuzsanna***
Benczúr Téri Tagintézmény	***Majorné Reményi Krisztina***

A Szülői szervezet évente kétszer ülésezik a nevelési év elején az év feladatainak megbeszélése, kezdeményezések, javaslatok, megtétele, munkatervi feladatok elfogadása. Év végén, értékelik az elvégzett feladatokat.

Kapcsolat egészségügyi intézményekkel

Óvoda	Gyermekorvos	Védőnő	Fogorvos
Búzaszem - székhely	dr. Együd Judit	Majorné Mester Erika	dr. Kerényi Róbert
Aranykörte Tagintézmény	dr. Terdik Gergő	Csősz Tiborné	dr. Orosz Márta
Városmajori Tagintézmény	dr. Komjáthy György	Deák Andrea	dr. Nagy Zsuzsanna
Gyermekkert Tagintézmény	dr. Kántor Irén	Mogyorósiné Nyics Mariann	dr. Vetter Tiló Günther
Benczúr Téri Tagintézmény	dr. Tóth Irén	Belinszki Andrea	dr. Papp Angéla

A védőnők rendszeresen meglátogatják az óvodákat, segítenek az egészséges életmód szokásainak bemutatásában, szűréseket végeznek.
Évente egyszer fogászati vizsgálaton vesznek részt a gyermekek.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6.1. Személyi feltételek

A Búzaszem Nyugati Óvoda **alkalmazottainak létszáma 111 fő,** ebből 63 fő óvodapedagógus, 1fő óvodapszichológus, 47 fő pedagógiai munkát segítő.

Dolgozói adatok

Óvoda neve	Óvoda-pedagógus, pszichológus (fő)	*Ebből: Intézményvezető +helyettes +tagintézmény-vezető*	Dajka+ Ped.asszisztens+ Gyermekfelügyelő	Óvoda-titkár	Udva-ros	Összesen
Búzaszem - székhely	20	*1+2*	9+2+1	2	1	35
Aranykörte Tagintézmény	16	*1*	8+3		1	28
Városmajori Tagintézmény	12	*1*	6+2			20
Gyermekkert Tagintézmény	8	*1*	4+1		1	14
Benczúr téri Telephely	8	*1*	4+1		1	14
Összesen	**64**	*7*	**31+9+1**	**2**	**4**	**111**

Az intézményben történő személyi változás 2018 szeptemberétől:

intézmény	Új dolgozó	beosztása
Búzaszem Székhely	Bodnár Simkó Anna	óvodapedagógus/gyakornok
	Hajdu Anett	óvodapedagógus/gyakornok
	Lippai Judit	óvodapedagógus/gyakornok
	Nyéki Dorottya	óvodapedagógus/gyakornok
	Palicz - Gégény Anikó	óvodapedagógus
	Pliska Gyuláné	óvodaped./ gyógypedagógus
	Sztás - Tiba Fanni	óvodapedagógus
	Kovácsné Soltész Edit	pedagógiai asszisztens
	Ámik Jánosné	pedagógiai asszisztens
Benczúr Téri Tagintézmény	Dr. Gerzonné Nemes Éva	tagintézmény-vez./óvodaped
	Bakosi Fruzsina	óvodapedagógus
	Svéda Zoltánné	óvodapedagógus
Aranykörte Tagintézmény	Dr. Hudák László Györgyné	óvodapedagógus
	Kovácsné Nagy Anita	óvodapedagógus
Városmajori Tagintézmény	Bodnár-Hajdók Judit	óvodapedagógus/gyakornok
	Balog Gabriella	óvodapedagógus/gyakornok
	Hanuszikné Mogyorósi Éva	óvodapedagógus
	Tibáné Horváth Gabriella	óvodapedagógus
Gyermekkert Tagintézmény	Ambrusz Melinda	óvodapedagógus/gyakornok
	Béla Brigitta	dajka

Megbízási szerződéssel alkalmazott:

- logopédus, gyógytestnevelő - a speciális csoportban
- munka- és tűzvédelmi felelős: Csehné Bárdos Orsolya

Óvodapedagógusok képesítése, szak és továbbképzése:

intézmény	Vezetői szakvizsgával rendelkező	Egyéb szakvizsgával rendelkező	egyéb végzettségű (gyógyped., tanító, tanár)	PED I-be sorolt	PED II-be sorolt	Mester pedagógus	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
	fő							
Búzaszem Székhely	1	4	2	9	5	-	6	6
Aranykörte Tagintézmény	1	6	1	13	2	1	0	0
Városmajori Tagintézmény	2	6	-	4	6	0	2	2
Gyermekkert Tagintézmény	2	4	---	3	4	----	1	1
Benczúr Téri Tagintézmény		1		7	1			

579.

6.1.1.Továbbképzések, szakmai programok

Feladat:

- **Beiskolázási terv** aktualizálása,
- források megteremtése a képzésekhez.

A pedagógus életpályamodell további fokozatainak eléréséhez elengedhetetlen szakmai – módszertani tudásunk bővítése.

Belső továbbképzéseink:

- Egymástól való tanulás belső hospitálásokkal
- Munkaközösségi foglalkozások
- Pályázati lehetőségek keresése: civil pályázatok

Tervezett képzéseken való részvétel:

Int.	Óvodapedagógus	A képzés megnevezése	A képzés helye	Költség
Búzaszem (székhely)	Szalainé B. Klára	Tanévnyitó Konferencia	POK- Nyíregyháza	ingyenes
	Szalainé B. Klára Petró Gáborné Béresné B.Zsuzsa	Évindító Szakmai Nap – MÓD-SZER-TÁR	Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény	9000 Ft/fő
	Fabuné Tóth Anikó	Távoktatási Intézet Közoktatás vezető - Szakvizsga	Távoktatási Intézet Gödöllő	100.000Ft/ félév
	Palicz - Gégény Anikó	Távoktatási Intézet Közoktatás vezető - Szakvizsga	Távoktatási Intézet Gödöllő	65.000Ft / félév
	Rozgonyiné Májer Annamária	Közoktatás vezető - Szakvizsga	Debreceni Egyetem Felnőtt Képzési Kar Hajdúböszörmény	104.000 Ft/ félév
	Tóth-Hegedűs Andrea	Fejlesztőpedagógus-Szakvizsga	Nyíregyházi Egyetem	76.000Ft/ félév
	Botos Petra	Gyógypedagógus	Debreceni Egyetem Felnőtt Képzési Kar Hajdúböszörmény	államilag finanszírozott
	Dr. Fazekasné T. Erzsébet Márton Anikó	Pedagógusok felkészítése a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok ellátására (10 óra)	POK –Nyíregyháza	ingyenes

Gyermek-kert	Joó Anita	Preventív és korrektív pedagógiai pszichológia	Nyíregyházi Egyetem, 4400 Sóstói u, 31/B.	95.000 Ft/félév (továbbképzési keretből: 76.000Ft + önerő: 19.000F)
Városmajor	Demeter Csilla	Kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus, pedagógus szakvizsga szakirány	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai kar Hajböszörmény	önerő
Aranykörte	Kőhegyiné Anderkó Csilla	Szakértői munkához kapcsolódó továbbképzések, előadások.	változó	25.000.-Ft (egyéb keretből)
	Csobánné Dér Angéla	Differenciáló fejlesztőpedagógiai ismeretek - szakvizsga	DE Gyermek és Felnőttképzési Kar Hajdúböszörmény	104.000.-Ft/félév (továbbképzési keretből) 26.000.-Ft önerő
	Koncz Andrásné	Testkultúra - Vitamintorna 3.sz. képzés e-learning távoktatás /120 óra/	Boglárka Gyógytorna Egészségügyi és Szolgáltató Bt. Budapest	72.000.-Ft (továbbképzési keretből már kifizetve, önerő: 18.000.-Ft
	Balla Lászlóné Varga Csilla Tünde Köteles Ferencné Horilla Sándorné Broda Istvánné Rácz Ferencné Lakó Sándorné	Pedagógiai munkát segítő dajkák és pedagógiai asszisztensek szakmai konferenciája.	Nyíregyháza	35.000.-Ft (egyéb keretből)

Belső tudásmegosztás

- 2019. február 15. Szakmai nap óvónőknek, dajkáknak - meghívott előadókkal
- intézményi szintű közös munkaközösségek
- munkacsoportok szervezése – gyakornok, mentor
- külső továbbképzések tapasztalatainak átadása

6.2. Tárgyi fejlesztések, felújítás, karbantartás

Int.	2017/2018. Megvalósult	2018/2019. Tervezett
Búzaszem székhelyintézmény	TOP -1. Pályázatban teljes körű külső-belső felújítás: 3 gyermekmosdó korszerűsítése, új kiszolgáló helyiségek kialakítása, belső ajtók cseréje, festés. A kis épület külső szigetelése, belső felújítása. Tornaszoba, ételszállító lift építése. Konyha, mosókonyha felújítás. Az udvar és járdák térburkolása, akadálymentesítés. Fűtéskorszerűsítés, új kazánok beépítése. Eszközbeszerzésben: gyermek asztalok, székek, függönyök, gyermeköltöző szekrények cseréje.	A felújítás során elkészült kiszolgáló helyiségek berendezése: bútorok, függönyök stb. beszerzése. Az utcafronti kerítés felújítása, festése. Tornaszoba, szertár berendezése. Udvar korszerűsítése, zárt kerítések készítése.
Aranykörte Tagintézmény	▪ 4 csoportszoba beépített bútorainak a cseréje. ▪ 4 csoportszoba falfestése. ▪ Az aula PVC padlóburkolatának cseréje. ▪ A kinti fa szemeteseink festése.	▪ 4 csoportszoba beépített bútorainak, gyermekszékeinek cseréje. ▪ 4 csoportszoba falfestése. ▪ 7 csoportban gyermekfektetők cseréje. ▪ Radiátorvédő burkolat készíttetése. ▪ Az elkorhadó, baleset-veszélyessé váló fa udvari játékok folyamatos felújítása, cseréje. ▪ Mozgásfejlesztő játékok további bővítése. ▪ Környezeti neveléshez, fejlesztéséhez eszközkészlet gazdagítása. ▪ Szerep és készségfejlesztő játékok bővítése. ▪ Lépcsőburkolat készíttetése. ▪ Az épület hátsó kijárati részének burkolása padlólappal. ▪ 4 csoportszoba, 2 folyosó, mosdó csoportszoba ablakára redőny készíttetése.

582

Városmajori Tagintézmény	▫ felnőtt öltözőszekrények ▫ párásító a csoportszobákba ▫ takarítógép, elektromos sövényvágó ▫ varrógép, vasaló ▫ aszalógép, gyümölcscentrifuga ▫ sporteszközök (futókerékpár, roller) ▫ projektor ▫ HP color nyomtató ▫ szőnyeg ▫ kézműves foglalkozáshoz eszközök ▫ szerep és készségfejlesztő játékok vásárlása ▫ 5-ös, 6-os csoportszobában játékos szekrények készíttetése ▫ 1-es csoport homokozó szélének felújítása	▫ a felújítás során kimaradt területek, játékok korszerűsítése, karbantartása ▫ madárbarát kert kialakítása, itatók, fürdetők kialakítása az óvoda udvarán.
Gyermekkert Tagintézmény	-3 játszóudvar ütéscsillapítóval történő borítása -Játékeszközök vásárlása. -Wifi hálózat kiépítése -Hifi torony, kenyérpirító, porszívó, mosógép, tisztítószer, 2 db laptop, fúró vásárlás -Gyerekbútor javítás -Tulipán csoport mosdójában wc szelepcsere.	-TOP 2 pályázat keretében az óvoda belső felújítása és udvarának korszerűsítése.
Bencz Téri Tagintéz	- Konyhaajtó cseréje - Akadálymentes lépcső felújítása	TOP II-es felújítás

583.

MELLÉKLETEK

Munkaközösségek tervei

Módszertani, szakmai közösség

Munkaközösség vezető: ***Dr. Nagy Attiláné***
Helye: ***Búzaszem Nyugati Óvoda*** ***(közös, intézményi szintű)***

Célja: Mentorok, gyakornokok pedagógiai munkájának segítése. Pályakezdő óvodapedagógusok támogatása. Erkölcsi, érzelmi, értékorientált közösségi nevelés megjelenése a mindennapokban.
Feladata: Rendeletek, szabályzatok áttekintése, értelmezése az alapprogramban. Gyakorlati tevékenységek során a pedagógiai munka segítése.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2018. október	Mentorok, gyakornokok feladatainak megbeszélése, segítése. Szabályzat, törvényi háttér áttekintése. Meghívott vendég: Petró Gáborné	Gyakornoki szabályzat frissítése, mentori-gyakornoki feladatok aktualitások megbeszélése. Egységes dokumentáció áttekintése. Időpontok, részfeladatok a mindennapi munkában. Gyakornokok pedagógiai munkájának segítése.	Résztvevők: mentorok, gyakornokok, vezetők, munkaközösségi tagok Helyszín: Búzaszem óvoda.
2019. február	Erkölcsi, érzelmi, értékorientált közösségi nevelés megjelenése a szabad játék és a mese keretén belül.	Gyakorlati bemutatón keresztül erkölcsi, érzelmi, értékorientált közösségi nevelés megvalósulása a szabad játék és a mesélés során.	Résztvevők: vezetők, munkaközösségi tagok Helyszín: Aranykörte Tagint.
2019. március	Intézményi közösségünk hagyományainak, szokásainak átadása az új generációnak.	Az új generáció segítése a pedagógiai munkában, - pedagógiai normák, elvárások, hagyományok, szokások - a pedagógiai kultúra átadásával.	Résztvevők: vezetők, munkaközösségi tagok, gyakornokok, mentorok Helyszín: Búzaszem óvoda
2019. április	Nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, útmutató az elkövetkezendő nevelési évre.	A munkaközösségi foglalkozások áttekintése. Feladatok, aktualitások megbeszélése. Célkitűzések az elkövetkezendő nevelési évre.	Résztvevők: vezetők, munkaközösségi tagok Helyszín: Városmajor Tagint.

Mellékletek

1. Munkaközösségek tervei

Minőségi, önértékelési szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: ***Rozgonyiné Májer Annamária***

Helye: ***Búzaszem Nyugati Óvoda (közös, intézményi szintű)***

Célja: Az intézmény minőségi munkájának összehangolása, mérések, értékelések elvégzése
A belső önértékelési munka törvényességének, folyamatának gördülékeny megvalósítása

Feladata: Intézményi belső önértékelés elvégzése pedagógus szinten

- A pedagógusok, a pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak teljesítményértékelésének előkészítése: mérőeszközök áttekintése, szükség szerinti korrekciója

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2018. szeptember	Alakuló ülés	- Munkatervi, önértékelési feladatok pontosítása - Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezeti feladatok pedagógus szinten - Az önértékelési informatikai felület alkalmazásának elsajátítása	Helyszín: Székhelyintézmény Résztvevők: Önértékelési munkaközösség tagjai
2018. november	Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése	- Aktuálisfeladatok egyeztetése, pontosítása - Kérdőívek, interjúkérdések kiosztása - Az önértékelések elkészítése, informatikai rendszerbe feltöltése - Székhelyintézmény: - Gebri Emese - Tóth-Hegedüs Andrea - Tóth Tiborné	Helyszín: Székhelyintézmény Résztvevők: Önértékelési munkaközösség tagjai
2019.január	Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése	- Aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása - Az értékelést végző csoportok összegző értékelése	Helyszín: Székhelyintézmény Résztvevők: Önértékelési munkaközösség tagjai
2019.március	NOKS - dolgozók teljesítményértékelése	- Az értékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezeti feladatok	Helyszín: Székhelyintézmény Résztvevők: Önértékelési munkaközösség tagjai
2019. április	Éves célok és feladatok értékelése, éves beszámoló előkészítése Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése	- Aktuálisfeladatok egyeztetése, pontosítása - Az értékelt pedagógus, értékelést követő hónap végéig elkészíti saját önértékelését és a vezető bevonásával az önfejlesztési- és az intézményi tervet	Helyszín: Székhelyintézmény

585

ZÖLD ÓVODA MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaközösség vezető: ***Fabuné Tóth Anikó***
Helye: ***Búzaszem Nyugati Óvoda***

Célja:
A fenntarthatóságra nevelés erősítése. A zöld óvoda ismertségének növelésével, célunk a közvetlen és tágabb környezetre gyakorolt hatás szélesítése, a helyes és egészséges életvitel, a környezetbarát szemléletmód tudatosítás, népszerűsítése.

Feladata:
Az óvodás gyermek környezettudatos nevelése. Alakuljon ki óvodásainkban az egészséges életmód utáni igény. Tudatosuljon, hogy az egészség érték.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2018. szeptember	„őszi hét" -Kirándulás - Ovi szüret - Udvarrendezés	- Népi hagyományápolás - Must készítése - Takarítási világnap alkalmából közös udvarrendezés, növények ültetése a szülők bevonásával.	Óvodai közösség
2018. november	A „hulladék nem szemét" elv hasznosítása az újrafelhasználás érdekében.	- A szelektív hulladékgyűjtés fontosságának tudatosítása. - Játékok készítése papírgurigából.	Óvodapedagógusok, nagycsoportos gyerekek
2019. február	„EGÉSZSÉGHÉT" -Ételkóstoló	- Alakuljon ki a gyermek igénye az egészséges ételeinkre. - Egészséges ételek készítése.	Óvodai közösség
2019 .április	„ERDEI ÓVODA"	-Az erdő élővilágának megismerése, megfigyelése szakemberek bevonásával.	Óvodai közösség

Egészségtudatosság – Fenntarthatóság munkaközösség

Munkaközösség vezető: ***Orbán Lászlóné***
Helye: ***Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény***

Célja: A programmódosítás tartalmi elemeinek megismerése, a fenntarthatóság szellemében tervezett tevékenységek, programok jó gyakorlatának alakítása.

Feladata: A nemzeti értékek védelmének alakítása, a közösségi értékrend formálása, hagyományápolás, fenntartható életmódra nevelés a környezettudatossági szemlélet erősítésével, az egészségmegőrzés szokásainak alakításával. Külhoni magyar óvodával szakmai kapcsolattartás kezdeményezése.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Résztvevők
2018. szeptember 19.	Az éves munkaközösségi feladatok áttekintése.	A programmódosítás tartalmi elemeinek ismertetése /Alacsné Bősze Ildikó tagint. vez./ Az éves munkaközösségi terv feladatainak áttekintése. A „Tele kamra, tele pince" heti program feladatainak megvalósításához szükséges előkészületi munkák megbeszélése, felelősök kijelölése.	Munkaközösségi tagok
2018. október 8-12.	„Tele kamra, tele pince" hagyományápoló őszi betakarítás heti program.	Népszokásokhoz fűződő, őszi betakarítási munkákhoz kapcsolódó tevékenységek szervezése, kivitelezése, az egy hetes program óvodai szintű összehangolása. Hagyományőrzés, közösségépítés. A szülőkkel való közös tevékenységek, élmények gazdagítása, a kapcsolattartás erősítése.	Az óvoda dolgozói, gyerekek, szülők
2019. március 18-22.	Egészségvédelem, Fenntarthatóság, Környezettudatosság hete.	- Sportnap - Egészségnap - Mese-vers nap - a környezet-és természetvédelemhez kapcsolódó vers, mese előadása csoportonként. - Újrahasznosítási nap szervezése. A programok óvodai szintű koordinálása, lebonyolítása. Hagyományápolás, egészség-megőrzési, fenntarthatósági szokások mélyítése.	Gyerekek, szülők, az óvoda dolgozói Egészségügyi dolgozók
2019. május2. hét	Külhoni magyar óvodával való szakmai kapcsolattartás kezdeményezése. Az éves munka értékelés	Külhoni magyar óvodával való kapcsolattartás kezdeményezésének megbeszélése, kapcsolattartási terv készítése, műhelymunka. A munkaközösség éves munkájának, tapasztalatainak összegzése. További feladatok megbeszélése.	Munkaközösségi tagok

587.

Szociális kompetenciák munkaközösség

Munkaközösség vezető: Fejérváriné Orosz Adrienn
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény

Célja: A gyermeki személyiség szociális kompetenciájának formálása, az értékorientált közösségi nevelés hatékonyabbá tétele a játéktevékenységen, verselésen és mesélésen keresztül.			
Feladata: A gyermek szociális fejlődésének segítése, a konstruktív pedagógia módszereinek előtérbe helyezésével.			
Foglalkozás időpontja	**Témája**	**Feladata**	**Résztvevők**
2018. október	Az éves munkaközösségi feladatok. Az óvodás gyermek szociális kompetenciájának fejlesztése.	Kristófi Enikő pszichológus előadása által szakmai felkészültségünk gazdagítása, a gyermekek szociális kompetenciájának formálása céljából.	Munkaközösségi tagok Kristófi Enikő pszichológus
2019. február	Az erkölcsi, érzelmi értékorientált közösségi nevelés megjelenítése a játéktevékenységen, verselésen és mesélésen keresztül.	Az erkölcsi, érzelmi, értékorientált nevelés lehetőségeinek a megvalósulása a délelőtti tevékenységben és a mese kezdeményezésben. A bemutató foglalkozás által mesterségbeli tudásunk bővítése.	Kibővített munkaközösségi foglalkozás Munkaközösségi tagok
2019. március	Környezettudatos magatartás, erkölcsi érzék formálása mese előadása által.	Csoportonként egy mese feldolgozása és bemutatása az óvoda aulájában.	Munkaközösségi tagok A résztvevő csoportok gyermekei
2019. május	A gyermekek szociális képességeinek fejlődését segítő játék, dramatikus játékgyűjtemény összeállítása, közreadása. A szakmai munka értékelése.	A játékgyűjtemény összeállítása. A munkaközösség éves tapasztalatainak megbeszélése, további feladatok meghatározása.	Munkaközösségi tagok

538.

Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés munkaközösség

Munkaközösség vezető: ***Joó Anita***
Helye: ***Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény***

Célja: Óvodai nevelés országos alapprogram változásainak bevezetése.
Népi hagyományokhoz kötődő gyűjtemény összeállítása.

Foglal-kozások időpontja	**Témája**	**Feladata**	**Résztvevők**
2018. október	Új elemek az Óvodai nevelés országos alapprogramjában	A Kormány 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló konzultáció. Prezentáció készítése a változásokról.	óvodapedagógusok
2018. november	Egységes módszertani segédanyag összeállítása	Népi hagyományokhoz fűződő gyűjtemény készítése a tevékenységi formák elősegítéséhez. Meglévő anyagok rendszerezése, aktualitásnak megfelelő gyűjtemény készítése.	óvodapedagógusok,
2019. március	Bemutatók, nyílt napok a hagyományápolás jegyében.	Nemzeti hagyományok bemutatása az óvodai csoportokban. A hazaszeretet, szülőföldhöz való kötődés erősítése közösségi nevelés során.	óvodapedagógusok gyermekek
2019. május	Munkaközösség munkájának értékelése	Beszámoló a tevékenységek eredményességéről. További célok kitűzése a gyermeki személyiség fejlesztése érdekében.	óvodapedagógusok,

Mentálhigiéné munkaközösség

Munkaközösség vezető: ***Nagy Attiláné***
Helye: ***Búzaszem Nyugati Óvoda – Benczúr Téri Tagintézmény***

Célja: A kollektíva összekovácsolása, mentális egészség támogatása. Pozitív személyiségfejlesztő ismeretek átadása, melyek segítik az egyének és a kollektíva jó hangulatát.

Feladata: Munkatársi kapcsolatok gazdagítása, munkahelyi hatékonyság növelése. Igyekezet, munkakedv serkentése, a megújulásra, innovációra való nyitottsággal.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2018. szeptember	Alakuló összejövetel, témára hangolódás. Célok, feladatok megbeszélése, felelősök kiválasztása. Ismerkedés az új kolléganőkkel.	A kollegiális együttműködés elősegítése. Lelkesítés, egymás támogatása. Egységes szemlélet kialakítása.	Minden óvodapedagógus.
2018. október	Mentálhigiénés előadás „Prof. Dr. Bagdy Emőke: Pszichofitness" című könyve alpján.	Egészséges, boldog és sikeres életvitelhez szükséges szemlélet kialakítása. Az 5 önvédő mechanizmus megbeszélésével egészséges feltöltődés elősegítése. Október 10.- A lelki egészség világnapja.	Minden óvodapedagógus. Felelős: Nagy Attiláné
2019. január	Gondolatok a lelki egészség megőrzéséhez.	Jó közérzet, lelki egyensúly fenntartásának az elősegítése. Pozitív szemléletmód kialakítása.	Minden óvodapedagógus. Felelős: Bakosi Fruzsina
2019. március	Mentálhigiénés interaktív beszélgetés.	Az együtt átélt élmény kapcsán a kollektíva kohéziójának az erősítése. Mottó: „Egyedül oly keveset tehetünk, de együtt oly sokra jutunk." /Helen Keller/	Minden óvodapedagógus. Felelős: Dr. Gerzonné Nemes Éva
2019. május	„Pszichofitness gyermekeknek…" című Prof. Dr. Bagdy Emőke könyv alapján konkrét gyakorlatok átadása.	Olyan együttes élményhelyzetek, óvodai életbe természetes módon illeszthető játékok megismerése, melyek pozitív hatással vannak a mai „digitális forradalom" napjaiban élő gyermekekre. Egészséget erősítő és életet boldogító képességek kialakítása, lelki edzettség fejlesztése.	Minden óvodapedagógus. Felelős: Nagy Attiláné

Mérés értékelés az óvodában

Munkaközösség vezető: ***Hegedűs Mónika***
Helye: ***Búzaszem Nyugati Óvoda – Városmajori Tagintézmény***

Célja: A gyermeki mérés fontosságának tudatosítása a nevelőtestületben. A mérési rendszer átláthatóságának, hatékonyságának biztosítása. Mérési eszközök kiválasztása, eredmények számszerűsítése, beépítése az óvodai életbe.

Feladata: A megfigyelési/mérési rendszer felülvizsgálata, átgondolása, kidolgozása

Foglalkozások időpontja	**Témája**	**Feladata**	**Résztvevők**
2018. szept. 26.	Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése, jogszabályi háttér, elméleti megközelítése.	Az óvodai mérés jogszabályi, elméleti hátterének felelevenítése.	A munkaközösség tagjai: Kulcsár Lászlóné Názon Nándorné Hegedűs Mónika Szepesiné Papp Ágnes Bogdány Szilvia Balog Gabriella Felkészül: Hegedűs Mónika
2018. okt. 10.	Mérés az óvodában.	Feltérképezése és megismerése az óvodában alkalmazható különböző mérés-értékelési eszközöknek, rendszereknek.	A munkaközösség tagjai
2018. nov. .	Óvodánk meglévő megfigyelési/mérési rendszerének felülvizsgálata, a dokumentáció átláthatóbbá tétele.	A pedagógiai programunk alapján végzett gyermeki megfigyelések, fejlettségmérő lapok kitöltésének felülvizsgálata, egységesebbé, átláthatóbbá tétele.	A munkaközösség tagjai
2019. márc. .	Egységes mérési rendszer kidolgozása.	Tapasztalatok, következtetések levonása. Azonos pedagógiai programmal működő intézményekkel közösen egységes mérési rendszer kidolgozása.	A munkaközösség tagjai

„ZÖLD ÓVODÁÉRT"

Munkaközösség vezető: ***Huszti Valéria***
Helye: ***Városmajori Tagintézmény***

Célja: A Zöld óvoda kritériumrendszerének való jobb, tudatosabb megfelelés
Madárbarát óvodai cím elnyerése

Feladata: Zöld óvodai tevékenységeink bővítése, színesítése.
A gyerekek természetvédelmi ismeretanyagának bővítése, terepi élmények szerzése, élő kapcsolat kialakítása a természettel, a madarakkal.

Foglal-kozások időpontja	Témája	Feladata	Résztvevők
2018. október 17.	Madárbarát óvodai cím elnyerésének feltételei Őszi-téli madárvédelem	Madárbarát Óvoda Alapprogramjának megismerése, kapcsolódó tevékenységek, programok feltérképezése. Éves madárvédelmi terv készítése. Erdei Óvoda tapasztalatcsere	Felkészül: Huszti Valéria A munkaközösség tagjai: Csorbáné Nagy Andrea Demeter Csilla Hanuszikné Mogyorósi Éva Huszti Valéria Tibáné Horváth Gabriella
2018. november 14.	A „mi kertünk", „mi fánk", „mi madarunk" Madárvédelem szabályai	Az óvoda növényzetének, madarainak, szokásaiknak bővebb megismerése, Petrilláné Bartha Enikő, a Pál Miklós Erdészeti Erdei Iskola Nyírerdő Zrt. Nyíregyházi Erdészet munkatársának irányításával. Felkészülés a téli madárvédelemre.	
2019. február 20.	Tavaszi-nyári madárvédelem Projektterv készítése	A téli madárvédelemi tevékenységeink dokumentálása, tapasztalatcsere. Madárvédelemi feladatok, a „zöld" jeles napi projekttervhez ökológiai szemléletformáló, környezettudatos magatartás fejlesztését segítő programok, játékok gyűjtése.	
2019. április 10.	Madarak és Fák Napja projekt megvalósítása Zöld tevékenységeink értékelése	Változatos, érdeklődést keltő, sokoldalú tapasztalatot biztosító programok szervezése. Éves madárvédelmi munka dokumentálása, gyakorlati megvalósulásuk értékelése a jelentőlapon. További fejlesztési lehetőségek megbeszélése. A továbbképzéseken résztvevők tudás-megosztása.	

5,92.

Pedagógia módszertani, szakmai közösség

Munkaközösség vezető: ***Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet***

Helye: ***Búzaszem Nyugati Óvoda*** ***(közös, intézményi szintű)***

Célja: A nevelőtestület új tagjainak megismertetése a Freinet pedagógia alapjaival, rendszerével, tartalmával. Korszerű, szakmai követelményeknek megfelelő egységes dokumentáció bemutatása, készítése. Színes óvodai programok szervezése, rendezése.

Feladata: A Freinet pedagógia elemzése. Didaktikai alapismeretek beépítése a tervezési és értékelési folyamatokba. Gyakorlati bemutatóval új óvodapedagógusaink tapasztalatainak bővítése a Freinet pedagógiában.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2018. szeptember	A Freinet pedagógiai rendszer, elemzése. A Freinet pedagógia tartalma.	A Freinet pedagógia alapelveinek, feladatainak, céljainak megismertetése. Életmód, munka, technikák, beszélgető kör, eszközök, dokumentumok.	A pedagógia módszertani munkaközösség tagjai és a nevelőtestületünk új tagjai.
2018. október	A csoportnapló, felvételi mulasztási napló egységes értelmezése. Projekttervezés megismertetése az új kolléganőkkel. Éves tervek áttekintése.	Csoportnaplónk megismertetése az új óvónőkkel. Reflexiók, differenciálás feltüntetése. Projekttervek folyamatos frissítése megújítása, differenciálás megjelenítése.	Óvodapedagógusok
2018. november	OVI KI MIT TUD?	Ki mit tud szervezése tanköteles korú gyermekeke részére. Mese, vers, ének, tánc, műsorok előadása. Tanköteles korú gyermekek szereplése társaik és szüleik. ill. a meghívott tanítónők előtt. Műsorszámokban a néphagyományok megjelenítése. Felt6ételek megteremtése: színpad, nézőtér, hangosítás, dekoráció.	Nevelőtestület tagjai Munkaközösség tagjai
2018. december	Gyakorlati bemutató a 2. sz. Pillangó csoportban	Freinet technikák a mindennapjainkban. Hatékony gyakorlati munka elősegítése, új kolléganőink gyakorlati tapasztalatainak bővítése a Freinet pedagógiában. Nevelőtestület módszertani kultúrájának bővítése.	Petró Gáborné új nevelőtestületi tagok
2019. április	A munkaközösség éves munkájának értékelése	A munkaközösségi feladatok megvalósításának elemző értékelése, tapasztalatok összegzése.	Munkaközösségi tagok

5.96.

2. Óvodapszichológus éves tevékenységi ütemterve

Tervezett időszak	*Tervezett tevékenység*
Szeptember	- 5 évesek szűrővizsgálatának eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként - 5 évesek szűrővizsgálatának eredményei alapján szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba - Kiscsoportos foglalkozás meghirdetése szorongó és viselkedési nehézségekkel küzdő gyerekek számára / csak megfelelő hellyel rendelkező óvodákban /(szülők és óvónők tájékoztatása) - Egyeztetés szülőkkel, óvónőkkel a csoportos, egyéni foglalkozásra javasolt gyerekekről - Beilleszkedési nehézségek segítése - Szülői hozzájárulási nyilatkozatok kiosztása - Egyéni foglalkozások megkezdése - Csoportos foglalkozások tervezetének elkészítése - Szülői nyilatkozatok begyűjtése Igény esetén szülői értekezleten bemutatkozás a kiscsoportba lépők szülei számára
Október	- Csoportos foglalkozások elkezdése - Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
November	- Csoportos foglalkozások tartása - Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
December	- Csoportos foglalkozások lezárása (téli szünet előtti időszak) - Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
Január	- Csoportos foglalkozásokról visszajelzés a szülőknek, óvónőknek - Egyéni foglalkozások folytatása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - 5 évesek szűrővizsgálatának meghirdetése, szülői nyilatkozatok kiosztása - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
Február	- Szülői nyilatkozatok begyűjtése az 5 évesek szűréséhez - Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - 5 évesek szűrésének megkezdése - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
Március	- Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - 5 évesek szűrése - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
Április	- Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - 5 évesek szűrése - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
Május	- Egyéni foglalkozások lezárása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - 5 évesek szűrése - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal

594.

3. Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának változásai

A Magyar Közlöny 2018. július 25-én megjelent az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának változásai mely rendelkezések 2018. szeptember 1-én lépnek hatályba.

III. „AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI Az óvodai nevelés általános feladatai" alatt az alábbi pontok szerepeltek:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és a közösség nevelés,
- az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

A változás a második pontban következett be, a módosítás után így hangzik: **„az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés".**

Az egészséges életmódra nevelés bekezdésben „az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása" mondat bővült ki a következőre:

„az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása"

Szintén kibővült „Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés" című bekezdés 3-as pontja, belekerült a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, illetve a családhoz való kötődés.

„Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére."

„Az óvodai élet megszervezésének elvei" cím alatti „Az óvoda kapcsolatai" alcímben megjelent a 4. pont: „A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn."

„Az óvodai élettevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai" cím alatt, a „Verselés, mesélés" alcímben két változás is történt:

- A 2. pont helyébe a következő rendelkezés lép: „2. A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonylatait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat."

- A 7 pontot pedig az alábbi váltja: „„7. Az óvodában a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van."

A „Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka területén is van változás a jogszabályban, az 1. pont helyére kerül: „1. A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására."

A változás utolsó pontja a „A külső világ tevékeny megismerése" című részben történt: „2. A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét."

596.

Legitimációs záradék

A Búzaszem Nyugati Óvoda Nevelőtestülete a 2018/2019. évi nevelési év munkatervét 2018. szeptember 21-én tartott Nevelőtestületi értekezleten egyhangúlag elfogadta.

Dr. Fazekasné Tanaztóri Erzsébet
nevelőtestület képviselője

Szalai [illegible]
intézményvezető

A Búzaszem Nyugati Óvoda 2018/2019. nevelési év munkatervét a Szülői Szervezet megismerte, véleményezte, azzal egyetértett.

Nyíregyháza, 2018. szeptember 21.

Lőrinczi Éva
Szülői Szervezet Elnöke

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA

(4400. Nyíregyháza Kereszt u.8. sz.)

MUNKATERV

2018/2019

Készítette: Skarbit Józsefné
Intézményvezető

598.

Gyermekek Háza Déli Óvoda

(4400 Nyíregyháza, Kereszt u.8.sz.)

Munkaterv

2018/2019

Intézmény OM - azonosítója: 033090	**Intézményvezető** Skarbit Józsefné aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében Bojtos Csilla aláírás	**Alkalmazotti közösség nevében** Potoczky Andrásné aláírás
Szülői szervezet nevében Ducsiné Repka Glória aláírás	**Fenntartó nevében** aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: **2018.09.01-2019.08.31.**	
Ph.	

599

Tartalomjegyzék

1. Pedagógiai folyamatok 6
1.1. Pedagógiai folyamatok - *Tervezés* 6
1.2. Pedagógiai folyamatok – *Megvalósítás* 12
1.3. Pedagógiai folyamatok – *Ellenőrzés* 17
1.4. Pedagógiai folyamatok – *Értékelés* 22
1.5. Pedagógiai folyamatok - *Korrekció* 29
2. Személyiség- és közösségfejlesztés 32
2.1. Személyiségfejlesztés 32
2.1.1. Gyermekvédelmi feladatok 35
2.1.2. Óvoda egészségügyi ellátás személyi feltételei 37
2.1.3. Az óvoda szolgáltatásai 38
2.2. Közösségfejlesztés 39
2.2.1. Óvodai ünnepek és programok tervezett időpontjai 39
3. Eredmények 42
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 42
4.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk 43
4.2. Munkatársi értekezletek 44
4.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja 46
4.4. Szakmai munkaközösségek terve 47
4.4.1. Óvodaközi innovációs munkaközösség 47
4.4.2. Gyermek mérési rendszert megújító munkaközösség 48
4.4.3. Fejlesztő munkaközösség 49
4.4.4. Megújuló munkaközösség 49
4.4.5. Intézmény operatív dokumentumainak kieg.,_fejlesztése munkaközösség 50
4.4.6. Hagyományőrző munkaközösség az óvodában 50
4.4.7. Mozgásfejlesztő munkaközösség 52
4.5. Szakmai munkacsoportok tervei 52
4.5.1. Ellenőrzés-mérés-értékelés munkacsoport 52
4.5.2. Hátránycsökkentő munkacsoport 53
4.6. Pszichológus munkaterve 53
5. Az intézmény külső kapcsolatai 57
5.1. Intézményi szintű szülői értekezletek 57
5.2. Szülői értekezletek a csoportokban 59
5.3. Az óvodapedagógusok fogadó órái 69
5.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok 71
5.5. Kapcsolattartás társintézményekkel: 74
6. A pedagógiai munka feltételei 75
6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek 75
6.1.1. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok 78
6.2. Személyi feltételek 80
6.2.1. A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás 80
6.2.2. Csoportbeosztások 82
6.2.3. A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak 85
6.2.4. Részvétel továbbképzéseken 86
6.2.5. A pedagógiai munkát segítők külső és belső képzése, továbbképzése 89
6.3. Szervezeti feltételek 90
6.3.1. Megbízatások 91
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárások 93
8. A Munkaterv jogszabályi háttere 94
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 96
Mellékletek 97

600.

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Az óvoda valamennyi óvodapedagógusa nevében elmondhatjuk, hogy az elmúlt feladatokban és eseményekben bővelkedő nevelési évet számos tanulsággal zártuk. Az éves beszámolónkat az önértékelési szempontok szerinti elvárások figyelembe vételével készítettük el. Minden alkalmat kihasználtunk a vállalt feladatok és a kihívásoknak való megfelelés érdekében a város legnagyobb óvodai intézményegységeként és bázisintézményként egyaránt. A munkaterv készítés minőségelvű megközelítése érdekében igen sok információ és tényadat áll rendelkezésünkre a 2018-2019-es nevelési év tervezéséhez, melyekből kiindulva fókuszáltabban fogalmazhatók meg ez évi céljaink és a megvalósításhoz kapcsolódó feladataink. Éves munkatervünk fókuszában továbbra is a gyermekek állnak. Személyiségük fejlesztése, a személyes kapcsolatok minőségének megalapozása és fenntarthatósága azt kívánja tőlünk, hogy az eddigieknél még inkább tudatosak, tervszerűek legyünk. A 2018-2019-es nevelési évben továbbra is hangsúlyt helyezünk szervezetünk fejlesztésére, célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, és elégedett legyen. A csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

Kívánom, hogy családias környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodáink eredményeit és hírnevét.

.....
Intézményvezető

Nevelőtestületünk a 2018/2019-es tanév munkatervének készítése során, figyelembe vette az Országos Óvodai Alapprogram módosításait is, melyek a következők:

– „az érzelmi, az erkölcsi és **az értékorientált** közösségi nevelés,

– az egészséges életmód, a testápolás, **a tisztálkodás**, az étkezés, **különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás**, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;

- Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a **nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek,** a hazaszeretet, a szülőföldhöz **és családhoz való** kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

- A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.

- A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese – képi és konkrét formában, **esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel** – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonylatait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat

- Az óvodában a **3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan** a népi – **népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–,** a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

- A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, **szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal**, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. **Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására**.

- A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek.

602.

Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, **a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti**, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét."

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2018. szeptember 1. (szombat), utolsó napja 2019. augusztus 31. (szombat).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Intézmény neve	24. hét	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely*		■	■	■	■					
Virág Utcai Tagintézmény						■	■	■	■	
Kincskereső Tagintézmény						■	■	■	■	
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény		■	■	■	■					
Bóbita Tagintézmény						■	■	■	■	
Pitypang Tagintézmény		■	■	■	■					
Manóvár Tagintézmény		■	■	■	■					
Butykatelep Telephely		■	■	■	■					
Rozsrétbokor Telephely		■	■	■	■					
Kassa Úti Telephely						■	■	■	■	
Mandabokor Telephely		■	■	■	■					
Felsősima Telephely		■	■	■	■					

603.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2018. október 29-től 2018. november 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).
- **(A téli szünet 2018. december 24-től 2019. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).
- **A tavaszi szünet 2019. április 18-től 2018. április 23-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Pedagógiai folyamatok - *Tervezés*
„P"
- ***Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*** - *Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?* -

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Pedagógiai Program módosítása a 2018/2019 nevelési év első napján hatályba lépő, az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet alapján. A PP felülvizsgálatával és módosításával a dokumentum jogszabályi hátterének és az intézmény gyakorlatának harmonizálása.	A módosított ONAP összehasonlító elemzése a helyi Montessori, Epochális, „Lépésről-Lépésre" és a Tevékenységközpontú pedagógiai gyakorlattal működő óvodák pedagógiai programjával és nevelési gyakorlatával. A koherencia megteremtésének érdekében közös értelmezés és új elemek beépítése a nevelő testület bevonásával.
	Székhelyintézményben a nemzeti identitástudat megalapozásának és fejlesztésének új tartalmi elemekkel való bővítése a PP-ban, munkatervben, tematikus tervekben.	Nemzetünk gyermek közeli hagyományainak, irodalmi,- képzőművészeti,- és zenei műveinek, műemlékeinek, természeti látnivalóink megismerését segítő, élményt nyújtó tevékenységek megvalósítása a nevelés során.
	Az egészséges életmódra nevelés „Jó gyakorlat"-ként kiemelt terület a székhelyintézmény pedagógiai programjában. Az ONAP bővítése alapján az egészséges, minőségi ételek megismertetése, elfogadtatása és megszerettetése kerül fókuszba a gondozási feladatokban.	Programok szervezése a szülők bevonásával az egészséges táplálkozás népszerűsítése érdekében csoport és óvodai szinten. Példamutatás a felnőttek részéről az étkezések során. A gyermekekkel közösen vásárolt alapanyagokból közösen készített egészséges ételek fogyasztása.

	Kapcsolat kialakítása külhoni magyar óvodával szakmai együttműködés és tapasztalatcsere céljából, erősítve ez által a nemzeti összetartozást.	Személyes kapcsolatok útján Montessori szellemű „testvér óvoda" keresése Erdélyben.
	Virág Utcai Tagintézményben az erkölcsi nevelés alapját képező szokásrend megtervezése, megalapozása, kialakítása. Önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként. A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában.	Neveltségi szintmérés módszerének szélesebb körben történő elsajátítása és alkalmazása. Tiszta, esztétikus, rendezett környezet biztosítása, az intézményi dekorációk frissítése.
	Pitypang Tagintézményben az ONAP szellemében, az Epochális helyi nevelési gyakorlatba beilleszthető tevékenységek tervezése, megvalósítása, (az elmúlt év feladatának teljesítése). A tematikus tervek és vázlatok megfelelése a 6. kézi könyv alapján.	A fejlesztendő területek alapján: a kollégák aktívabb bevonásával lényegre törő alkalmak során a változások megjelenése a gyakorlati munkában. A gyakornok felkészítése a minősítő vizsgára és beilleszkedésének segítése, kompetenciájának erősítése, hospitálási lehetőségek biztosításával és szakmai megbeszélésekkel.
	Manóvár Tagintézményben az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés megvalósítása. Környezettudatos magatartásra nevelés. Egészséges életmódra nevelés, egészségmegőrzés.	Közös élményeken alapuló tevékenységek megalapozott szokás-szabályrendszer kialakítása. A gyermek életkori sajátosságaiból eredő igények figyelembe vétele. Differenciált nevelés, bánásmód. Család, óvoda kapcsolata, együttműködése.
Továbbképzési terv	A továbbképzések területeinek kiválasztása az óvodapedagógusok személyes irányultságának és az intézményben folyó nevelő munkához szükséges szakmai kompetenciák fejlesztésének figyelembevételével történik.	Óvodapedagógusok 120 órájának ellenőrzése. A POK által szervezett, ill. egyéb szakmailag koherens tanfolyamok, továbbképzések felkutatása.

	A továbbképzési tervet meghatározza a hétévenkénti 120 órás továbbképzési kötelezettségnek megfelelően a hiányzó óraszámok korrekciója a működő képesség és prioritások figyelembe vételével. Az intézmény belső továbbképzései részei a szakmai képzéseknek, melyek segítik a pedagógiai, módszertani megújulást.	Az éves továbbképzési terv elkészítése. A meghirdetett képzéseken való aktív részvétel. Az SNI gyermekek jövőbeli megfelelő szakmai ellátása érdekében gyógypedagógiai képzésben résztvevő óvodapedagógusok támogatása.
Önértékelési program	Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása a szakmai színvonal mérhető emelésével. A belső szakmai ellenőrzések során annak feltárása, milyen módon és mértékben jelenik meg az óvodapedagógus munkájában az intézmény saját elvárásainak, az általános pedagógiai szempontoknak és a pedagógus 8 kompetenciájának való megfelelés. A pedagógus kompetenciák folyamatos erősítése. A belső önértékelési terv ütemezése szerint megvalósuló önértékelések. A pedagógusok támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzés és minősítési eljárások során.	A munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítése. A megjelenő jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, tanulmányozása, közös értelmezése. A lehetőségek függvényében a területet érintő konferenciákon és belső továbbképzéseken történő részvétel. Az érintett kollégák tájékoztatása és felkészítése az önértékelési folyamatra, igény szerinti segítségnyújtás. A jogszabályoknak megfelelő önértékelési dokumentumok használata. Az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) időben történő összeállítása. Az elvégzett értékelések konszenzuson alapuló összegzése, megfelelő dokumentálása. Az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében a BECS tagok jártassága. Az intézményi elvárás rendszer meghatározása, szükség szerinti aktualizálása. Rendszeres hospitálások tervezése, megvalósítása.
Etikai kódex	A pedagógus modellértékű magatartása.	Az új dolgozókkal az Etikai kódex megismertetése. Az Etikai kódexben megfogalmazott irányelvek betartása.
SZMSZ	Az SZMSZ a magasabb szintű jogszabályok rendelkezésein túl, elveiben és tartalmában illeszkedjen az intézmény alapdokumentumaihoz, más belső	Az adatvédelmi törvény köznevelési intézményre vonatkozó szabályainak közös értelmezése. GDPR beépítése a dokumentumokba (SZMSZ, házirend)

	szabályaihoz. A GDPR törvényből adódóan az SZMSZ módosítása, illetve a munkaköri leírások változtatása az adatvédelmi feladatkörből adódóan. Az SZMSZ koherens legyen az aktuális jogszabályi előírásokkal.	Belső és külső partnerek adatvédelemre vonatkozó nyilatkozatainak kidolgozása az SZMSZ-ben meghatározottak alapján.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata során a GDPR-törvény elvárásainak beépítése.
Házirend	A házirend koherenssé tétele a Szervezeti Működési Szabályzattal. Cél: a házirendben foglalt általános elvárásoknak, előírásoknak való megfelelés, biztosítva ezáltal az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását. A szülők jogaikat és kötelességüket a házirendben meghatározott szabályok szerint gyakorolhatják.	A házirend átdolgozása a törvényi, jogszabályi változásoknak megfelelően. A GDPR - törvényből fakadóan érthető és részletes tájékoztatás nyújtása a szülők számára. A kötelező óvodába járás egyértelmű szabályozása; a távollét és annak igazolása. A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ profilbővítéséről (szociális munkás az óvodában) tájékoztató.
Vezetői pályázat/Vezetési program	**Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:** A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása. Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelőség és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése. Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében. Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelőség és az intézményi gyakorlat közötti	SNI-s, BTM-s gyermekek fejlesztését támogató bánásmódtechnikák, módszerek tanulása, alkalmazása Tervezési és értékelési kompetencia fejlesztése pedagógusi szinten. Ütemezés szerint a pedagógus önértékelések lebonyolítása. A családbevonás intézményi gyakorlatának újragondolása, gyakorlatba épülése. Gyakornok szakmai támogatása a munkatervi tartalmainak tükrében.

	kapcsolat erősítése. Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása. **Kiemelt vezetésfejlesztési célok:** A család - óvoda kapcsolatának további erősítése A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, Szülő Klub, stb.) további fejlesztése. A fluktuációból fakadó feladatok ellátása. Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása. Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba. **Kiemelt intézményfejlesztési célok:** Új gyermek megismerési módszerek és technikák tanulása, alkalmazása Szakmai munkaközösségek tudatosabb bevonódása a pedagógiai folyamatok megvalósításába Vezetési kompetenciák fejlesztése belső továbbképzési rendszer keretében	Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés napok; előadások, tréningek intézményi szinten. A munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében - nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban. A szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába. Információáramlás új formájának biztosítása. 2018. szeptember 1-től a szociális segítő szolgáltatás rendszerének beépítése - A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása.
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	A nevelő-fejlesztő munkát befolyásoló szakmai, működésbeli és emberi problémák hatékonyabb kezelése. Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése. A szakmai utánpótlás biztosítása.	Mentálhigiénés programok szervezése. Új típusú kapcsolattartási formák és technikák meghonosítása az operatív működési problémák feltárására, megelőzésére, megoldására A mentoráláshoz szükséges kompetenciák fejlesztése továbbképzések

	A család - óvoda kapcsolatának további erősítése A tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése **Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása** Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba	
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák alkalmazási lehetőségeinek bővítése A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.	

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok:

- **Pedagógiai Program módosítása:** A Magyar Közlöny 2018. évi 118. számában került kihirdetésre az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet, mely a 2018/2019 nevelési év első napján lépett hatályba. A PP felülvizsgálatával és módosításával biztosítjuk a dokumentum jogszabályi hátterének és az intézmény gyakorlatának harmonizálását.
- **Szervezeti és működési szabályzat: A GDPR - törvényből fakadóan** az adatvédelmi tisztviselő feladatspecifikációja kapcsán, mely a munkaköri leírás-mintákat, valamint a vezetők feladat- és hatásköri megosztását érintik [Műkr. 4. § (1) bek. t) pont];
- **Iratkezelési szabályzat**, melynek része az adatvédelmi szabályozás, amiben helyet kap adatvédelmi incidens eljárásrendjének kidolgozása, előzetes tájékoztatás, joghozzáférési protokollkönyv megalkotása, érintetti nyilatkozatminták [Nkt. 43. § (1) bek.];

- **Továbbképzési program, nevelési évi beiskolázási terv** a GDPR- képzések révén;

Kulcsfolyamatok:

- **Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a** GPDR-nek megfelelő adatkezelési szabályozás tükrében

1.2. Pedagógiai folyamatok – *Megvalósítás* „D"
- Hogyan történik a tervek megvalósítása? - **Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?** - ***A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*** - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2017-2018 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelések → **a 2017-2018 nevelési év beszámolójából** (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	**Munkatervi célok, feladatok**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	
Az érzékelés, észlelés és értelmi képességek sokoldalú fejlesztése digitális fejlesztő játékok által. A gyermekek fejlettségére vonatkozó közvetlen visszajelzések lehetőséget nyújtanak a gyermekek mérésére.	A DIOO programban résztvevő gyermekek számának növelése és megfelelő időkeret biztosítása a játékos gyakorlásra. Új számítógép vásárlása, nyugodt játékot biztosító helységbe szerelése és a fejlesztésbe bevont pedagógusoknak a digitális játék használatához szükséges ismeretek átadása.
Az új mérési rendszerben a képességfejlesztési területekhez rendelt korcsoportonként 3-3 indikátor célorientáltabbá teszi a gyermekek mérését-értékelését. Bevezetése előtt a próbacsoportokban tapasztalatgyűjtés és a szükséges korrekciók végrehajtása.	Az óvodapedagógusok segítése az egyszerűbb, hatékonyabb mérési metodika alkalmazásában. Partnerkapcsolat erősítése a szülőkkel. A mérőrendszer kipróbálása két csoportban. Az adatvédelmi törvénynek való megfeleltetés. Mérések adminisztrációs feltételeinek és eszközeinek kidolgozása.
IKTSZ eszközök segítségével megvalósuló ismeretbővítés a csoportokban.	Informatikai fejlesztés a csoportszobákban. Internet kiépítése, informatikai eszköz beszerzése.
A Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus hallgatóinak gyakorló	A hallgatók gyakorlat vezetéséhez, értékeléséhez megfelelő

intézményeként a mentor szerep betöltéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése.	kompetenciák erősítése. Mentorképzéseken való részvétel.
Virág Utcai Tagintézmény	
A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák alkalmazási lehetőségeinek bővítése.	A szakmai tapasztalatokra és mérések eredményeire alapozva, ebben a nevelési évben a szociális kompetenciák, az értelmi, érzelmi intelligencia fejlesztése és az erkölcsi alapértékek megerősítése a fő nevelési feladat.
A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése a munkaközösségek bevonásával.	A tervezési és értékelési folyamat a teljes pedagógus kör, azon belül az egyes munkaközösségek és munkacsoportok szintjén történjen.
Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.	Kapjon hangsúlyt a több gyűjtőmunka, a külső helyszíneken, szakmai találkozókon való gyakoribb részvétel, a csapatépítés, a szakmai értékátadás.
A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.	
Az elvégzett önértékelések tapasztalatai alapján fejlesztendő területek.	Mentálhigiénés terület; hagyományéltető munka; tehetségígéretes gyermekek gondozása; kommunikáció; IKT eszközök használata; konfliktuskezelés, önálló dokumentációvezetés; reflexió felépítése.
Személyiség fejlesztés	Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése. Viselkedésrendezés témában külső előadó segítségét igénybe véve belső képzés szervezése pedagógusok és munkájukat segítők részére. Szociális kompetenciák fejlesztése. Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérése. Közös szülői értekezleti téma: A gyermekek erkölcsi tulajdonságainak fejlesztési lehetőségei a családban és az óvodában. Gyermekvédelem megerősítése
Panaszkezelés	Célszerű volna a panasz eseteket minden esetben kielemezni, a tanulságokat levonni és szükség szerint a potenciálisan érintetteket folyamatosan tájékoztatni.
Erkölcsi - anyagi elismerési formák bővítése	Ösztönzőként célszerű lenne saját intézményi „Virág-díj" alapítása.
Személyi feltételek	Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése. Viselkedésrendezés témában külső előadó segítségét igénybe véve belső képzés szervezése pedagógusok és munkájukat segítők részére. Szociális kompetenciák fejlesztése. Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérése. Közös szülői értekezleti téma: A

	gyermekek erkölcsi tulajdonságainak fejlesztési lehetőségei a családban és az óvodában. Gyermekvédelem megerősítése
Kincskereső Tagintézmény	
A gyermekek személyiségének fejlesztése: A tehetséges, nehézségekkel küzdő, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő HH,HHH, különleges bánásmódot igénylő gyermekeket felismerni és hatékonyan nevelni. Ezért innovatív módszereket, eszközöket, eljárásokat szeretnénk megismerni. Ebben az évben a Magyar Mozgáskotta Módszert. Lépésről – lépésre program mai átgondolása és újítása.	Kincses Sziget Mentorházzal felvenni a kapcsolatot és szakmai együttműködést, segítséget, tájékoztatást kapni a Magyar Mozgáskotta Módszeréről. Ezeket beépítve a mindennapokba elősegítve a gyermeki fejlődést. Az országban ilyen program, pedagógiai gyakorlat alapján működő óvodákkal felvenni a kapcsolatot, illetve szakemberekkel, akik relevánsan tudnak ebben segíteni.
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése.	Munkaközösségi formában a gyermekek mérési és értékelési rendszerének átdolgozása és az elégedettségi kérdőívek felülvizsgálata javasolt. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció átdolgozása.
A hagyományápolásra nagyobb hangsúly fektetése.	A publicitás növelése a hagyományápoló rendezvényeken.
Bóbita Tagintézmény	
Dokumentáció és a gyakorlat összhangjának szorosabb összhangjának megteremtése.	Munkaközösségi formában a gyermekek mérési és értékelési rendszerének átdolgozása és az elégedettségi kérdőívek felülvizsgálata javasolt.
A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció átdolgozása.
Az IKT eszközök használatának erősítése.	Szakirodalom tanulmányozása, konzultációk.
Pitypang Tagintézmény	
Pedagógiai program átdolgozása a törvényi változásoknak megfelelően.	Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának törvényi változásai jelenjenek meg az epochális rendszerű nevelési gyakorlat tervezésében, gyakorlatában.
Szakmai -külső-belső- ellenőrzéseknek való megfelelés.	Minősítő vizsgára és eljárásra készülő kollégák sikeres felkészítése.
	Mérések eredményeinek elemzése, a nevelőmunka minőségének értékeléséhez.
	Óvoda-család kapcsolatának ápolása, bővítése.

Manóvár Tagintézmény	
Dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése	A Gyermeki mérés és értékelés rendszerének átdolgozása és az elégedettségi kérdőívek felülvizsgálata javasolt munkaközösségi formában. A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok átdolgozása. A dokumentumok pontos vezetése.
A továbbképzéseken szerzett tapasztalatok, ismeretek továbbadásának szükségessége.	A továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása – idő, lehetőség, hely megszervezése, feltételek biztosítása. Az új dolgozók bevonása az intézményben folyó pedagógiai munkába.
Butykatelep Telephely	
Az intézmény dokumentációinak összehangolása a gyakorlattal.	Mérés eredmények helyes dokumentálása a mérési eljárásrenddel.
A család-óvoda kapcsolatának mélyítése, a gyermekek neveltségi szintjének és tanulási képességének javítása érdekében.	Előadások szervezése szakemberek bevonásával, több nyílt nap során szülők bevonása a gondozási, nevelési folyamatban.
Mozgásban rejlő lehetőségek kiaknázása.	A helyi pedagógiai programnak megfelelően. A mozgáslehetőségek újragondolása és beépítése a napi tevékenységekbe.
Rozsrétbokor Telephely	
A mérési eljárásrend elkészítése.	Az eljárásrendben rögzíteni az aktuális mérésekben résztvevőket, a mérés időpontját; az értékelések, reflexiók elkészítésének felelősét; az elvégzett eredmények tükrében fejlesztési terv készítése.
A jogszabályi változásokból adódóan a törvényességi változók megismerése.	Munkatársi értekezletek, ill. egyéni megbízások alapján az óvoda működési rendjét biztosító dokumentumok törvényességi megfelelőségének biztosítása, a megfelelő korrekciók végrehajtása
A saját munkatervi értékelésben megállapított fejlesztendők megtervezése (A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése; a mérések során megállapított eredmények, hátrányok tervszerű csökkentése).	A fejlesztések tervének elkészítése.
Az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése: felvételi és mulasztási napló; óvodai csoportnapló; a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja	A hivatalos nyomtatványok pontos, esztétikus, naprakész, esztétikus, a törvényi előírásoknak megfelelő vezetése – személyes felelősség vállalás.
Kassa Úti Telephely	
A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése.	Munkaközösségi formában a gyermekek mérési és értékelési rendszerének átdolgozása, és a partneri elégedettségi kérdőívek

	felülvizsgálata javasolt. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció átdolgozása.
Mandabokor Telephely	
A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése	A gyermekek mérési és értékelési endszerének átdolgozása és az elégedettségi kérdőívek felülvizsgálata javasolt munkaközösségi formában. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció átdolgozása.
Felsősima Telephely	
Az Inkluzív pedagógiai szemlélet, kompetencia alapú nevelés, környezettudatos magatartás kialakítása. A szocializáció fejlesztése a csoport szokás norma rendszer alapján.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció átdolgozása. Kiemelten figyelünk azokra a gyermekekre, akiknek a fejlődését negatív hatások gátolják Érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes légkör megteremtése, mely segítse a gyermekek személyiségének, én – érvényesítő kibontakoztatását.
Közösségi nevelés.	Biztonságos harmonikus szeretet teljes légkör megteremtése. Az együtt játszás együttműködés kepeségének kialakítása. konfliktus kezelése pedagógiai módszerekkel.
Gondozási feladatok.	A napirendben a higiénia megismertetése. Fokozatos önállóság kialakítása, belső igény megteremtése.
Hagyományok ápolása, kulturális nevelés.	Hagyományőrző és kulturális programok szervezése.
Esélyegyenlőség és gyermekvédelem.	Az inkluzív nevelés szemléletével, az esélyegyenlőség biztosításával függetlenül hovatartozásától, egyéni adottságaitól, fejlődési ütemétől. A differenciált módszerek, eszközök alkalmazásával, alapozódjanak meg az életben való eligazodást segítő alap készségek. A gyermekek fejlesztési szintjük megfelelően jussanak az előre lépésükhöz, szükséges képességekhez, ismeretekhez. az együttnevelés célja a teljes integráció.

1.3. Pedagógiai folyamatok – *Ellenőrzés* **„C"**
- ***Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*** – ***Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.***

Várható külső ellenőrzés

A 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet 12. § ra, mely az Oktatási Hivatal által lefolytatott szakmai ellenőrzésének tematikájáról és a szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó határidőkről az alábbiak szerint érintheti az óvodát: **„A 2019. január 2. és 2019. március 29. között szakmai ellenőrzés keretében kell megvizsgálni az óvodákban az óvodába járási kötelezettség teljesítését és dokumentálását.** A szakmai ellenőrzés lebonyolítását és koordinálását az Oktatási Hivatal látja el."
Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:
- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	Havonta	intézményvezető óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős	-
Ingyenes étkezésre jogosító nyilatkozatok	óvodatitkár	09.30.	intézményvezető óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős	-
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	10.01. 05.31.	intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős	-
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős óvodatitkár	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős	-
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodatitkárok	folyamatos	óvodatitkár (önellenőrzés) intézményvezető helyettes	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodatitkárok	09.01.	óvodatitkárok (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős	-

Jegyző értesítése óvodai jogviszonyt érintő esetekben	óvodapedagógusok	alkalom	óvodatitkárok (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős	-
Felvételi, előjegyzési napló	intézményvezető tagintézmény vezető telephelyfelelős óvodatitkár	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	intézményvezető tagintézmény vezető telephelyfelelős	intézményvezető tagintézmény vezető telephelyfelelős	-
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.	intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős	-
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok, intézményvezető helyettes	03.15.	intézményvezető	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős	-
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	11.30.	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős	-
SZMSZ és Mellékletei					
Házirend és melléklete					
Önértékelési program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				
Adatvédelmi szabályzat	munkacsoport				
Iratkezelési szabályzat					
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	Gondnokság által megadott időpontban	intézményvezető tagintézmény vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős	-
A működés feltételei – fizikai környezet					

Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	félévente	intézményvezető tagintézmény vezető telephelyfelelős	intézményvezető tagintézmény vezető telephelyfelelős	-
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	belső ellenőrzési terv szerint	belső ellenőr 1 fő dajka	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi feltételek					
Személyi anyagok	intézményvezető helyettes	12.15.	intézményvezető	intézményvezető	-
Egészségügyi könyvek	megbízott óvodapedagógus	évente két alkalom	belső ellenőr	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős	-
Munkaköri leírások	minden dolgozó	10.30.	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős	-
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	október január május	intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős	intézményvezető	Feladatelosztás szerint részt vesznek: munkaközösség vezetők
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - beszoktatás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	belső ellenőrzési terv szerint	intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős munkaközösség vezetők		-

Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	belső ellenőrzési terv szerint	intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős belső ellenőr		-
Gyermekvédelem	érintett óvodapedagógusok	szeptember december április	intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős		Részt vesz: gyermekvédelmi munkacsoport vezető
Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető, munkaközösség vezető	félévente feladatterv szerint	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős	-
Szolgáltatások					
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	időszakosan	intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős	intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős	-
Szülők igényeire alapozott tehetséggondozó szolgáltatások	óvodapedagógusok	12.15. 04.15.	intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős	intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős	-
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	intézményvezetés	nevelési év végén	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős	intézményvezető	-
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős	-

1.4. Pedagógiai folyamatok – *Értékelés* **„C"**
- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?* - ***Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*** – ***Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*** – ***Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.***

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Székhelyintézmény						
1.	Kneisz Ferencné	Hagymási Zoltánné	Urbán Judit	Bojtos csilla	2018.12.01-12.20.	-
Virág Utcai Tagintézmény						
1	Babidorics Ágnes	Tóthné Hajzer Krisztina	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Leskóné Pataki Rita	2019.03.-2019.04.	-
2	Palicz Józsefné	Tóthné Hajzer Krisztina	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Leskóné Pataki Rita	2019.03.-2019.04.	-
3	Rubóczki Ibolya	Tóthné Hajzer Krisztina	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Leskóné Pataki Rita	2019.03.-2019.04.	-

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
4	Schmidt Adrienn	Tóthné Hajzer Krisztina	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Leskóné Pataki Rita	2019.03.-2019.04.	-
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény						
1.	Kiss Edina	Ilcsik Jánosné	Takácsné Boller Terézia	Kádár Klára	2019.02.28.	2019.02.28.
2.	Gyureskóné Cziprus Beáta	Ilcsik Jánosné	Kugler Henryné	Kádár Klára	2019.02.28.	-
Bóbita Tagintézmény						
1.	Lovas Kovácsné Nagy Erika	Várkondi Lászlóné	Kriston Ildikó	Némethné Tóth Zsuzsanna	2018.10.- 2018.11.	-
2.	Béresné Kiss Györgyi	Némethné Tóth Zsuzsanna	Várkondi Lászlóné	Kriston Ildikó	2018.12.-2019.01.	-
3.	Horváth Tünde	Kriston Ildikó	Némethné Tóth Zs.	Várkondi Lászlóné	2019.02.-2019.03.	-
Ssz.	**Önértékelésre kijelölt pedagógus**	**Önértékelési kiscsoport tagjai**			**Adatgyűjtés időszaka**	**Megjegyzés**
		Kiscsoport vezető	**Csoporttag 1**	**Csoporttag 2**		
Felsősima Telephely						
1.	Kirilla Rita	Vassné Harman Gyöngyi	Harman Attiláné	Tajtáné Hegedüs Viktória	2019.04.01.-04.30.	-

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag	Csoporttag		
Skarbit Józsefné	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Tóth Andrásné	Éles Gizella	2019. február	-

4.4.3. Munkaközösség neve: Fejlesztő munkaközösség

Munkaközösség vezető: Hrubóczkiné Krich Orsolya
A munkaközösség tagjai: Rutkovszkiné Fedor Ildikó, Babidorics Ágnes, Kovács Ildikó, Tóthné Hajzer Krisztina, Palicz Józsefné, Petrilla Sándorné
A munkaközösség célja: Kiemelten foglalkozik a fejlesztő játékokkal a képességfejlesztés eszközével, didaktikai alkalmazásának lehetőségeivel az epochális tevékenységrendszer keretein belül. Óvodásaink érzelmi, értelmi intelligenciájának, szocializációs képességeinek fejlesztése, fejlesztő játékok alkalmazásával.
A munkaközösség feladata: Az óvodapedagógus gyakornok munkájának szakmai segítése. Lehetőség biztosítása számára, hogy az egyéni hospitálásai alkalmával tapasztalatokat gyűjtsön az epochális tevékenységekről. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése. Fejlesztő játékok gyűjtése.

A működés rendje

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	A mese hét, mese fadíszítés Mesedramatizálás: A kecskegidák és a farkas	Virág Utcai Tagintézmény 2018.09.24.-09.28.	
2.	Képességfejlesztő játékok gyűjtése	Virág Utcai Tagintézmény 2018. november	
3.	Bemutató foglalkozás	Virág Utcai Tagintézmény 2019. március-április	

4.4.4. Munkaközösség neve: Megújuló munkaközösség

Munkaközösség vezető: Szántó Ilona
A munkaközösség tagjai: Nevelőtestületünk valamennyi óvodapedagógusa.
A munkaközösség célja: A gyermek hátrányának csökkentése, minél gyorsabb felzárkóztatás, készségeinek, képességeinek fejlesztése, életkor, egyéni sajátosságait figyelembe véve.
A munkaközösség feladata: A „gyenge" oldal nehézségeinek leküzdése, tudáshátrány csökkentése, a gyengék felzárkóztatása, egyéni képességfejlesztés.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Differ: Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer megismerése.	2018.10.	Luzsinszky Ildikó
2.	Zeneóvoda 3-7 éves gyerekeknek	2018.11.	Koraszülöttekért Alapítvány előadó: Driszku József
3.	Magyar mozgáskotta módszer	2019.01.	Kepics Angelika
4.	Nemzeti nevelés, nemzeti identitástudat, népi hagyomány, népszokás	2019.03.	Munkaközösség vezető

4.4.5. Munkaközösség neve: Intézmény operatív dokumentumainak kiegészítése, fejlesztése munkaközösség

Munkaközösség vezető: Kádár Klára
A munkaközösség tagjai: A GYHDÓ. Tevékenységközpontú programmal dolgozó tagintézmények, telephelyek vezetői és óvodapedagógusai.
A munkaközösség célja: Dokumentumok kiegészítése, fejlesztése. Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése életkorra bontva.
A munkaközösség feladata: Munkaközösségi formában a gyermekek mérési és értékelési rendszerének átdolgozása és az elégedettségi kérdőívek felülvizsgálata javasolt. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció átdolgozása.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Éves munkaterv ismertetése Anamnézis adatlap újragondolása Beilleszkedés tapasztalatai adatlap Óvodába lépés utáni megfigyeléseink Ismerkedés után fogadóóra- interjú A gyermek fejlődésének nyomonkövetése 5-7 éves korban.	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2018.október 09.	
2.	A gyermek megismerésesnek, fejlődésesnek nyomon követése 4-5 éves korban. Mérési eredmények összegzésére, értékelésére dokumentum kidolgozása.	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2018. november 06.	
3.	Közvetlen partnerek: tanítók mérésének tudatosabb kiértékelése, dokumentálásának kiegészítése. Mérésekhez táblázatok készítése, összesítések megbeszélése.	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2019. január	
4.	Közvetlen partnerek: Szülői elégedettség mérésének újragondolása, kiegészítése. Az eddig elkészült mérések tapasztalatainak megbeszélése, esetleges módosítása.	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2019. március	

4.4.6. Munkaközösség neve: Hagyományőrző munkaközösség az óvodában

Munkaközösség vezető: Takácsné Boller Teréza
A munkaközösség tagjai: A GYHDÓ. Tevékenységközpontú programmal dolgozó tagintézmények, telephelyek óvodapedagógusai

Gyermekek Háza Déli Óvoda /4400 Nyíregyháza Kereszt u.8./OM:033090

A munkaközösség célja: Szeretnénk megszerettetni népi kultúránkat, érzékenyebbé, fogékonyabbá tenni gyermekeinknek az értéket a hagyományok tiszteletére.
A munkaközösség feladata: Az óvodai nevelésben a múlt értékeinek átörökítése, éltetése. Megteremteni a hagyományőrzés feltételeit és lehetőségeit a mindennapokban, s az óvodai nevelés folyamatában. Az óvoda eseményeit-ünnepeit megszervezni és összehangolni. Szakmai megbeszélés a néptánccsoportok vezetőivel a Hagyományőrző Néptánctalálkozó bővíthetősége miatt. / Az 5 éves jubileumi Tánctalálkozó megszervezéséhez szükséges feladatok megtervezése, megbeszélése./ Évszakokhoz jeles napokhoz kapcsolódó népszokások ápolásának lehetőségei az óvodában. Zenei anyag, népi játékok gyűjtése a helyi flórklórtól.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Munkaközösségi éves terv megbeszélése, ötletgyűjtés, feladatok felelősi teendők megbeszélése,	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2018. szeptember 17.	
2.	Mihály napi vásár a Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2018. szeptember 28.	
3.	Karácsonyvárás az óvodában. Karácsonyi ünnepség óvodánként.	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2018. december	
4.	Kiszézés vidám télbúcsúztatás kiszebábégetés a Kassa Úti Telephelyen	Gy.H.D.Ó. Kassa Úti Telephely 2019. február	
5.	Környezeti nevelés és néphagyomány ápolása jeles napok Gergely járás a Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben Micimackó csoportban.	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2019. március	
6.	Vizuális nevelés és a néphagyomány ápolása. Húsvéti népszokások tojásfestés a Kenguru csoportban majd zöldágjárás az óvoda udvarán. Rátkai testvéróvoda részvétele	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2019. április 18.	
7.	Módszertani megbeszélés Rátkán / Néphagyomány ápolás Tánctalálkozó	Rátka Gyermekkert Óvoda 2019. május	
8.	Hagyományőrző Tánctalálkozó a Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2019. május	
9.	Ünnepek összegzése, munkaközösség értékelése	Gy.H.D.Ó. Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2019. május	

625.

4.4.7. Munkaközösség neve: Mozgásfejlesztő munkaközösség

Munkaközösség vezető: Várkondi Lászlóné
A munkaközösség tagjai: GY. H. D.Ó Bóbita Tagintézmény óvodapedagógusai
A munkaközösség célja: A mozgás fejlesztő hatása a képességek fejlesztésében
A munkaközösség feladata: A mozgáskotta megismerése elméleti és gyakorlati alkalmazása a mozgásos tevékenységekben

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Munkaközösség éves terv megbeszélése, ötletgyűjtés, feladatok felelősi teendők megbeszélése,	2018. 09.05.	Felelős: Munkaközösség vezető
2.	Módszertani megbeszélés A mozgáskotta elmélete	2018. 11.15.	Felelős: Horváth Tünde
3.	Módszertani megbeszélés: A mozgáskotta eszközei	2018.02.20.	Felelős: Horváth Tünde
4.	A mozgáskotta elemeinek beépítése mozgásos tevékenységbe gyakorlati bemutató	2018. 04.10.	Felelős: Kriston Ildikó
5.	A munkaközösség éves értékelése	2018. 05.16.	Felelős: Munkaközösség vezető

4.5. Szakmai munkacsoportok tervei

4.5.1. Munkacsoport neve: Ellenőrzés-mérés-értékelés munkacsoport

Munkacsoport vezető: Tóth Andrásné
A munkacsoport tagjai: Hagymási Zoltánné, Bojtos Csilla, Urbán Judit, Demcsákné Lorger Tímea
A munkacsoport célja: Az ellenőrzés, mérés, értékelés koordinációjának megteremtése.
A munkacsoport feladata: Az ellenőrzések nyomvonal alapján történő megvalósítása.
Az ellenőrzés eredményének átlátható, rendszeres dokumentálása.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1	Az intézményi ellenőrzések, mérések rendszerezése. A főfolyamatok és alfolyamatok meghatározása, felelősségi körök kijelölése.	székhelyintézmény 2018.10.31.	ellenőrzési nyomvonal, belső ellenőrzés, minőségfejlesztési mérések
2	Ghant táblába a 2019-es gazdasági év ellenőrzési, mérési folyamat tervének elkészítése.	székhelyintézmény 2018. 11.30.	Felhasznált dokumentumok: éves munkaterv, ellenőrzési nyomvonal
3.	Dokumentumtár kialakítása.	székhelyintézmény 2019.01.31.	Kronológiai sorrendben való elhelyezése a keletkezett dokumentumoknak.
4.	A munkacsoport tevékenységének értékelése.	székhelyintézmény 2019.06.30.	-

626.

4.5.2. Munkacsoport neve: Hátránycsökkentő munkacsoport

Munkacsoport vezető: Kvaka Árpádné
A munkacsoport tagjai: érintett óvodapedagógus
A munkacsoport célja: Szociális nevelés és fejlesztés; hátrányok csökkentése
A munkacsoport feladata: Tapasztalatcsere a közös programmal dolgozó társintézmények között.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Elméleti megbeszélés	2018. nov. Rozsrétbokor Telephely	megfelelő anyag felkutatása
2.	Gyakorlati bemutató	2019.márc Butykatelep Telephely	Napi tevékenységek megtekintése, tapasztalatcsere

Fejlesztő pedagógusok munkaterve ld. mellékletek

4.6. Pszichológus munkaterve

Óvodapszichológus: Dr. Tóthné Gacsályi Szilvia

Munkarend

Napok	Páros hét óvodái	Páratlan hét óvodái
Hétfő	Kertvárosi Csicsergő Tagint.	Kassa Úti Teleph. és Kertvárosi Csicsergő Tagint.
Kedd	Székhely	Székhely és Pitypang Tagint.
Szerda	Manóvár Tagint.	Kincskereső Tagint.
Csütörtök	Bóbita Tagint.	Rozsrétbokor Th., Mandabokor Th. és Felsősima Th.
Péntek	Virág Utca Tagint.	Virág Utcai Tagint. és Butykatelep Th.

A munkarend a tanácsadásra, vizsgálatra szoruló gyermekek számától, problémájuk súlyosságától, a szűrővizsgálaton részt vevő gyermekek számától, ill. a Pedagógiai Szakszolgálat koordinátori gyűléseinek időpontjától függően változhat, az óvodavezetőkkel egyeztetve.

Ütemterv	
Tervezett időszak	**Tervezett tevékenység**
Szeptember	- Az előző évre tervezett, de még az MSSST szűrésen részt nem vett gyermekek folytatólagos vizsgálata - Szükség esetén a beilleszkedési nehézségek segítése - Egyéni foglalkozások megkezdése - Igény esetén szülői értekezleten bemutatkozás a kiscsoportba lépők szülei számára
Október	- Az előző évre tervezett, de még az MSSST szűrésen részt nem vett gyermekek folytatólagos vizsgálata - Kiscsoportos foglalkozás meghirdetése szorongó és viselkedési nehézségekkel küzdő gyerekek számára - Egyeztetés az óvónőkkel (szülői kérés esetén a szülőkkel) a csoportos vagy egyéni foglalkozásra javasolt gyerekekről - Csoportos foglalkozások tervezetének elkészítése - Szülői hozzájárulási nyilatkozatok kiosztása, begyűjtése - Csoportos foglalkozások elkezdése (mind kiscsoportos, mind egész óvodai csoportot érintő szinten) - Egyéni tanácsadás tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba
November	- MSSST szűrések folytatása - Csoportos foglalkozások tartása - Egyéni foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba

G.18.

December	- A 2013. június és 2014. március között született gyermekek részére az MSSST vizsgálathoz szükséges szülői beleegyező nyilatkozatok kiosztása és begyűjtése - Csoportos foglalkozások tartása - Egyéni tanácsadás tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
Január	- MSSST szűrővizsgálat megkezdése - Csoportos foglalkozásokról visszajelzés a szülőknek, óvónőknek - Egyéni tanácsadások folytatása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba
Február	- MSSST szűrés - Egyéni foglalkozások tartása - Csoportos foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba
Március	- MSSST szűrés - Egyéni foglalkozások tartása - Csoportos foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba

Április	- Egyéni foglalkozások tartása - Csoportos foglalkozások tartása - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - MSSST szűrése - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba
Május	- Egyéni foglalkozások lezárása - Csoportos foglalkozások lezárása, visszajelzés a szülőknek, óvodapedagógusoknak - Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel - Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - MSSST szűrés - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba
Június	- Csoportos foglalkozások eredményeinek elemzése - A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba - Év végi beszámoló elkészítése

Ezen kívül folyamatos kapcsolattartás és konzultáció a nyíregyházi óvodapszichológusokkal és a Nyíregyházi Egységes Pedagógia Szakszolgálat munkatársaival, esetmegbeszéléseken, szakmai témájú előadásokon, lehetőség szerint szakmai továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
  - **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
  - **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.1. Intézményi szintű szülői értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Tanköteles gyermekek szülei részére	Székhelyintézmény 2018. november	intézményvezető
2.	Beiratkozott gyerekek szülei részére.	Székhelyintézmény 2019. június	intézményvezető
3.	Óvodás lesz a gyermek. (Beiratkozott gyerekek szülei részére.)	Kincskereső Tagintézmény 2019.06.06.	Homonyik Erika
4.	Iskola értettség megbeszélése egyéni képességek szintje szerint	Pitypang Tagintézmény 2019. április	Éles Gizella és minden óvodapedagógus
5.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2019. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Pitypang Tagintézmény 2019.június 03.	Éles Gizella
6.	Új szülők szülői értekezlete	Manóvár Tagintézmény 2019.06.07.	Stremler Borbála
7.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek.	Felsősima Telephely 2019. május	Vassné Harman Gyöngyi
8.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek.	Felsősima Telephely Május 16.	Harman Attiláné Telephely Felelős

SZMK értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	SZMK alakuló értekezlet, új tagokkal való megismerkedés, munkaterv elfogadása.	Székhelyintézmény 2018.09.12.	Intézményvezető
2.	Az év értékelése. Az éves beszámoló elfogadása.	Székhelyintézmény 2018.06.13.	Intézményvezető
3.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése	Bóbita Tagintézmény 2018. 10 04.	Tagintézmény vezető
4.	szabályozó dokumentumok legitimálása, aktuális intézményt érintő feladatok.	Bóbita Tagintézmény 2019. 02 04.	Tagintézmény vezető
5.	SZMK értekezlet	Pitypang Tagintézmény 2018. 10. 22.	Tagintézmény vezető
6.	SZMK értekezlet	Pitypang Tagintézmény 2018.04.08.	Tagintézmény vezető
7.	SZMK alakuló értekezlet, új tagokkal való megismerkedés, a nevelési év első félévének megbeszélése, feladatok kiosztása.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Tagintézmény vezető
8.	SZMK megbeszélés, az Alapítványi bállal kapcsolatos teendők miatt	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Tagintézmény vezető
9.	SZMK megbeszélés a nevelési év második félévének teendői, feladatai stb..	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Tagintézmény vezető
10.	„Őszi Napok" megbeszélése	Manóvár Tagintézmény 2018.09.21	Stremler Borbála
11.	Karácsonyi forgatag megbeszélése	Manóvár Tagintézmény 2018.12.10.	Stremler Borbála
12.	Óvodai ballagások megbeszélése	Manóvár Tagintézmény 2019.05.20.	Stremler Borbála
13.	Boldog Óvoda cím pályázása kapcsán a szülői munkaközösség tájékoztatása, szándéknyilatkozat aláíratása	Kassa Úti Telephely 2018.09.05.	Tajtáné Hegedüs Viktória Ujlakyné Hegedüs Katalin
14.	Mikulás ünnepség megbeszélése a szülői munkaközösség tagjaival	Kassa Úti Telephely 2018.11.22.	Tajtáné Hegedüs Viktória

Szülő klub

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	„Az egészséges gyermek „- Dr. Mérnyi Ágnes gyermekorvos előadása	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény Aula 2018.10.16.17.00	Kiss Edina óvodapedagógus
2.	„Viselkedés problémák otthon és az óvodában"- Dr. Gacsáji Viktória óvodapszichológus előadása	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény Aula 2019.04.15.	Türkné Bodnár Zsófia óvodapedagógus
3.	Nevelési tanácsok a gyermek fejlődésével kapcsolatban.	Manóvár Tagintézmény 2019.01.07.	Gacsályi Viktória Pszichológus
4.	Szülői igényfelmérésre alapozott	Kassa Úti Telephely 2019. február	Ujlakyné Hegedüs Katalin
5.	Egészségmegőrzés, prevenció / Gyermekorvos interaktív előadása	Felsősima Telephely 2018. november	Harman Attiláné
6.	Család- óvoda kapcsolata. Konzultálások nevelési kérdésekben. Hatékony Család segítő szakember bevonásával.	Felsősima Telephely 2019. március	Kirilla Rita

5.2. Szülői értekezletek a csoportokban

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata

- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.**

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata →Szülő Klub
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés, stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Szülői értekezletek feladatellátási helyenként

Az óvodapedagógusok tájékoztatják a szülőket az alábbi témákban:

- csoportprofil bemutatása,
- házirend ismertetése,
- a fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére,
- éves nevelési és tanulási terv ismertetése,
- az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata,
- étkezési térítési díjfizetés módja, ingyenes étkezés feltételei,
- pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)

Gyermekek Háza Déli Óvoda

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Vackor**	A beszoktatás folyamata, szokás és szabályrendszer. Tájékoztatás az adatvédelem gyermekekre, szülőkre vonatkozó szabályozásáról. Nyilatkozatok aláírása előtt az eljárások értelmezése. Az őszi és téli óvodai rendezvények programjainak ismertetése.	2018.09.
		Az ONOAP módosításából eredő hazafias, nemzeti és keresztényi értékekre alapozó nevelés tartalmi elemeinek megvalósítása a gyakorlatban. Farsanggal, tavaszi ünnepkör programjaival kapcsolatos teendők megbeszélése.	2019.02.
		A nevelési év értékelése. SZMK elnök éves beszámolója. Nyári élet szervezése.	2019.05.
2.	**Napsugár**	A nevelési év csoportprofiljának felvázolása. Új szülők bemutatása. SZMK szülő megválasztása. Őszi ünnepkör. GDPR részletes ismertetése. Igazolatlan hiányzás és annak következményei.	2018. 09.
		Farsangi ünnepkör. A gyermekek fejlődésének ismertetése, beszoktatás eredményessége. Iskolába készülő nagycsoportosok konkretizálása.	2019.02.
		Nyári élet az óvodában. Ballagás megszervezése. Év végi értékelés	2019.05.
3.	**Gyöngyszem**	A képességfejlesztés jó gyakorlatai vegyes csoportunkban. Őszi, téli ünnepkör szervezési feladatai. Adatszolgáltatással, adatvédelemmel kapcsolatos információk értelmezése.	2018. 09.
		Iskolaérettség kritériumai, törvényi háttere. Konzultáció az iskolák képviselőivel a körültekintő iskolaválasztás érdekében. Tavaszi ünnepkör szervezési feladatai.	2019. 02.
		A komplex személyiségfejlesztésben alkalmazott módszereink eredményességének értékelése.(MSSST szűrőeljárás, DIOO program). Nyári élet szervezési feladatai.	2019.05.
4.	**Esőemberkék**	Az óvodakezdéssel kapcsolatos dolgok megbeszélése – beszoktatás, szobatisztaság, napirend, hetirend, önköltséges foglalkozások. Aktuális teendők ismertetése.	2018.09.
		Aktualitás, iskolaválasztás. Az iskolába lépéshez szükséges várható fejlettségi szint. Mit tehetünk még iskolába lépésig?	2019.02.
		Az eltelt tanév eredményei, hiányosságai, tanácsok a nyári szünetre. Információk a ballagásról, gyermeknapról záró kirándulásról.	2019.05.
5.	**Bogyó és Babóca**	SZMK választás. Az ONOAP változásai az értékorientált neveléssel a középpontban. Évkezdéssel kapcsolatos aktualitások, kirándulás szervezése.	2018.09.
		Családorientáció és a nemzeti identitástudat erősítése, megvalósulása az óvodai nevelésben.	2019.02.

		Iskolaérettség és törvényi szabályozás, mely érinti a 3-7 gyermekeket.	
		Tehetségek bátorítása, népművészeti elemek előfordulása a Montessori szellemű óvodai nevelésben. Értékelés, kirándulás szervezése, aktualitások.	2019.05.
6.	**Kisvakond**	A csoport gyermeklétszáma, szokás és szabályrendszere. ONOAP változásai, adatkezelés változásairól szülők tájékoztatása. Hiányzások igazolása. Tehetséggondozó foglalkozások. SZMK választás.	2018. Értékelés.09.
		Intézményünk adaptált programjai, a csoport szokás és szabály rendszere. SZMK beszámolója. Aktualitások.	2019.02.
		A nevelési év összegfoglalása, értékelése. SZMK beszámolója. Zárva tartás.	2019.05.
7.	**Moha és Páfrány**	A beszoktatás rendje. Az adatkezeléssel kapcsolatos törvényi változások ismertetése. Gondozási, nevelési feladatok a vegyes életkorú csoportban. Őszi ünnepkör, aktualitások.	2018.09.
		Az iskolaérettség, iskolaválasztás, iskolák bemutatkozása. Mit tehetünk még az iskolakezdésig? Farsangi hagyományok, szokások a csoportban.	2018.11.
		Az eltelt tanév eredményei. Nyári élet szervezése.	2019. 06.
8.	**Zöld manó**	Szokás és szabályrendszer a csoportban. Az új nevelési év céljainak és feladatainak ismertetése. Őszi ünnepkörrel kapcsolatos tevékenységek, programok ismertetése.	2018.09.
		Montessori eszközök - matematikai tapasztalatszerzés bemutatása. Farsangi ünnepkör szokásainak ismertetése, ezzel kapcsolatos teendők megbeszélése.	2019.02.
		Év végi értékelés a csoportról. Balagással, gyermeknapi programokkal, kirándulással kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése a szülőkkel. Nyári élet szervezése az óvodában.	2019.05.
	Összevont	Segítségadás az iskolába menő gyermekek szüleinek. Meghívott vendégek a környező iskolák pedagógus képviselői	2018.11.
	Összevont	Az óvoda bemutatása, tájékoztatás nyújtása a 2019/20-as nevelési évre felvett gyermekek szüleinek.	2019.06.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Liliom**	A csoport életét befolyásoló tevékenységek, aktualitások, SZMK választás, csoportprofil bemutatása, házirend ismertetése, nevelési tanulási elvárások, módosítások (GDPR), ellenőrzési, értékelési rendszerünk bemutatása. A nevelési év tapasztalatai. SZMK vezető beszámolója. Gyermeknappal, évzáróval kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése. Nyári nyitva tartás, nyári élet az óvodában. Tanácsok a nyári szünetre.	2018.09.25 2018.09.26. 2019.05.15. 2019.05.16.
2.	**Hóvirág**		
3.	**Levendula**		
4.	**Nefelejcs**		
5.	**Boglárka**		
6.	**Margaréta**		
7.	**Pipacs**		
8.	**Tátika**		
	Összevont	Segítségadás az iskolába menő gyermekek szüleinek. Meghívott vendégek a környező iskolák pedagógus képviselői.	2019.02.
	Összevont	Az óvoda bemutatása, tájékoztatás nyújtása a 2019/20-as nevelési évre felvett gyermekek szüleinek.	2019.05.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Bambi**	Beszoktatás, napirend, szabályrendszer. Kincskereső Nap. Aktualitás.	2018.09.27.
		Farsang, gyermekek fejlődése, mérése. Aktualitás.	2019.02.05.
2.	**Zümi**	„Iskolába készülünk" Az iskolaérettség feltételei, kritériumai, aktualitások.	2018.09.12.
		Az iskolaérettségi vizsgálatok eredményei. Iskola bemutatása, aktualitások.	2019.02.05.
3.	**Micimackó**	A fejlődés jellemzői az óvodás kor végére. A Móricz Zsigmond Ált. Isk. Vécsey tagintézményének tanítónője bemutatja az iskolát.	2018.09.17.
		A tanulási képességeket meghatározó pszichikus funkciók, ezek fejlesztése.	2019.02.04.
4.	**Csibe**	A fejlődés jellemzői az óvodás kor végére. A Móricz Zsigmond Ált. Isk. Vécsey tagintézményének tanítónője bemutatja az iskolát.	2018.09.17.
		A tanulási képességeket meghatározó pszichikus funkciók, ezek fejlesztése.	2019.02.04.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény

S.sz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Mókus**	Személyi változások ismertetése, az új nevelési év céljainak megismertetése a szülőkkel, beszoktatás folyamata óvodánkban. Új kolléganő bemutatása.	2018. szeptember 11.
		Az eltelt félév tapasztalatainak megbeszélése, iskolaérettség fontossága.	2019. január 28.
		A nevelési év során történt események, tapasztalatok megbeszélése, aktualitások.	2019. május 06.
2.	**Pillangó**	Az új nevelési év céljainak megismertetése a szülőkkel, beszoktatás folyamata óvodánkban.	2018. szeptember 11.
		Az eltelt félév tapasztalatainak megbeszélése, iskolaérettség fontossága.	2019. január 28.
		A nevelési év során történt események, tapasztalatok megbeszélése, aktualitások.	2019. május 06.
3.	**Kenguru**	Az új nevelési év céljainak megismertetése a szülőkkel, beszoktatás folyamata óvodánkban.	2018. szeptember 11.
		Az eltelt félév tapasztalatainak megbeszélése, iskolaérettség fontossága.	2019. január 28.
		A nevelési év során történt események, tapasztalatok megbeszélése, aktualitások.	2019. május 06.
4.	**Katica**	Személyi változások ismertetése, az új nevelési év céljainak megismertetése a szülőkkel, beszoktatás folyamata óvodánkban. Új kolléganő bemutatása.	2018. szeptember 11.
		Az eltelt félév tapasztalatainak megbeszélése, iskolaérettség fontossága.	2019. január 28.
		A nevelési év során történt események, tapasztalatok megbeszélése, aktualitások.	2019. május 06.
5.	**Micimackó**	Az új nevelési év céljainak megismertetése a szülőkkel, beszoktatás folyamata óvodánkban.	2018. szeptember 11.
		Az eltelt félév tapasztalatainak megbeszélése, iskolaérettség fontossága.	2019. január 28.
		A nevelési év során történt események, tapasztalatok megbeszélése, aktualitások.	2019. május 06.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Napocska**	A csoport éves tanulási és nevelési terve. Csoport profil bemutatása. Aktualitások.	2018.09.10.
2.	**Pillangó**	A fejlődés várható jellemzői 3-4 éves, 4-5 éves, 6-7 éves korban. Az iskola érettség kritériumai.	
3.	**Katica**		2019.01.15.

	Összevont, az újonnan érkező gyermekek szüleinek	Házirend az óvoda pedagógiai programja, befogadással kapcsolatos információk	2019.06.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Katica**	**2.** A nevelési év értékelése, tapasztalatok megosztása a szülőkkel: A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége. A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat. A differenciálás elvének érvényesítése. Várható tervezett év végi programokról (anyák napja és évzáró, gyermek és családi délután, nagyok vidám búcsú napja) való tájékoztatás, megbeszélés. A nyári időszakkal kapcsolatos tudnivalók. Az SZMK-s szülők évvégi beszámolója.	2018.09.
2.	**Őzike**		
3.	**Maci**	**1.** Csoportprofil bemutatása. Házirend ismertetése, felelevenítése. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket). Éves nevelési és tanulási terv ismertetése. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata. Az együttnevelés folyamatos szükségszerűség. Törvényi változások. Tehetséggondozás és felzárkózások lehetőségei. Tervezett programokról, kirándulásokról és előadásokról pontos tájékoztatás.	2019.04.
4.	**Pillangó**		

Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Mindkét csoport**	Házirend ismertetése. SZMK vezetők megválasztása Az éves nevelés gyakorlat bemutatása: Tevékenységek, szokásalakítás. Beszoktatás, Aktualitások. Őszi, téli rendezvényeink ismertetése	2018.09.18.
2.	**Süni**	Iskolaérettség kritériumainak ismertetése. Aktuális témák, programok megbeszélése. Közös feladataink a tanköteles gyerekek óvodából iskolába történő átmenetének megsegítése érdekében.	2019.01.15.

	Katica	A beszoktatás tapasztalatai. Játékba ágyazott tanulás lehetőségei a családon belül. Aktualitások	
	Mindkét csoport	Éves munka értékelése. Tájékoztatás az év folyamán elért fejlődési eredményekről. Év végi programok megbeszélése. Nyári élettel kapcsolatos tudnivalók.	2019.05.17.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1-2	**Katica**	Csoportprofil ismertetése. Házirend ismertetése, felelevenítése. A gyermekek motiválása, aktivizálása. A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata. Étkezési térítési díjfizetés módja. Első féléves programismertető.	2018.09.18
		Iskolás leszek- Iskolaérettség kritériumai (1. osztályos nevelő ismertetője). Második féléves programismertető.	2019.02.
	Egérke	A differenciálás elvének érvényesítése. Gyermek megismerési technikák: neveltségi szint mérése, DIFER- mérés, stb. Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában. A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége. A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat.	2019.04.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa Úti Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Nyuszi**	A szülők tájékoztatása az ingyenes gyermekétkeztetésről, nevelési gyakorlatunkról, házirendünkben foglaltakról. Aktuális programokról való tájékoztatás.	2018.09.13.
			2019.02.22.

2.	**Őzike**	Az iskolaérettség kritériumainak ismertetése a szülőkkel. Aktuális programok megbeszélése.	
3.		Tájékoztatás az óvoda felújításának menetéről, szervezési feladatokról.	2019.tavasz

Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Süni**	Csoport profil bemutatása: létszám, korcsoportonkénti megoszlás. Házirend bemutatása, felelevenítése. Az éves nevelési gyakorlat bemutatása: tevékenységek, szokásalakítás. Beszoktatással kapcsolatos tapasztalatok. A szabad játék szerepe, jelentősége a gyermek fejlődésében. Éves nevelési és tanulási terv ismertetése. A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatban a differenciálás elvének érvényesítése. Hogyan motiválhatjuk a gyermekeket.	2018.09.27.
		Fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket) Iskolaérettséggel kapcsolatos feladatok megbeszélése. Az iskolai életre való alkalmasság, a szülőkkel való folyamatos együttneveléssel tudjuk eljuttatni a gyermeket. Vendég: a Váci Mihály Tagintézmény pedagógusa	2019. 01. 30.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Maci**	Csoport profil bemutatása. Házirend ismertetése, felelevenítése. Óvodába járási kötelezettség, s annak törvényi hátterének ismertetése.	2018.09.19.
		Együtt a családdal. Család-óvoda kapcsolata. Együttműködés, a nevelés eredményessége érdekében.	2018.11.07.
		Egészségmegőrzés témában gyermekorvos szakember interaktív előadása. Együtt a családdal.	2019.01.16.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Micimackó**	A szülők tájékoztatása a 2018/19-es nevelési év feladatairól, az együttműködés fontosságáról. Szokás és szabály rendszer, valamint a beszoktatással kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése. SZMK tagok választása. Aktualitások.	2018.09.10.
		Az óvodáskor végére várható fejlődési jellemzők-iskolára való alkalmasság kritériumai. Eddig elért eredményeinkről való tájékoztatás. Következő félév aktualitásainak megbeszélése.	2019.01.17.
2.	**Napsugár**	A csoport napirendje, szokásrendszere, a csoport összetétele, az új gyerekek beszoktatása, aktuális dolgok megbeszélése.	2018.09.12.
		Az iskolai életre való felkészítés, képességek, készségek vizsgálata, aktuális események megbeszélése, a csoport életével kapcsolatos teendők.	2019.01.16.
3.	**Katica**	A csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése, a vegyes csoport előnyeinek kiemelése. SZMK tagok választása, feladataik megbeszélése. Napirend ismertetése, aktualitások megbeszélése.	2018.09.11.
		Az önállóság fokozásának kiemelése, együttműködve a családdal. A második félév csoporthagyományainak, rendezvényeinek ismertetése. A csoport és az óvoda életével kapcsolatos egyéb aktuális dolgok megbeszélése.	2019.01.16.

5.3. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető	Minden hónap első hétfő (bejelentkezés alapján)	**Gyermekek Háza Déli Óvoda**
Tagintézmény-vezetők	Minden hónap első szerda (bejelentkezés alapján).	**Virág Utcai Tagintézmény**
Tagintézmény-vezetők	Minden hónap első kedd	**Kincskereső Tagintézmény**
Tagintézmény-vezetők	Minden hónap első keddje 16.00-18.00	**Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**
Tagintézmény-vezetők	Minden hónap első kedd	**Bóbita Tagintézmény**
Tagintézmény-vezetők	Minden hónap második hétfő 16^{30}-tól.	**Pitypang Tagintézmény**
Tagintézmény-vezetők	minden hónap 2. hétfő 16^{00}-17^{00}	**Manóvár Tagintézmény**
Telephelyfelelősök	Minden hó első hétfőn 16.00-17.30	**Butykatelep Telephely**
Telephelyfelelősök	Minden hónap harmadik kedd 16^{30}tól	**Rozsrétbokor Telephely**
Telephelyfelelősök	Előzetes időpont egyeztetéssel.	**Kassa Úti Telephely**
Telephelyfelelősök	Minden hónap első szerda	**Mandabokor Telephely**
Telephelyfelelősök	Minden hónap második szerda	**Felsősima Telephely**
Pszichológus	Minden nap 8^{00}-9^{00}	**Gyermekek Háza Déli Óvoda**
	Előzetes egyeztetés alapján.	**Virág Utcai Tagintézmény**
		Kincskereső Tagintézmény
		Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
		Bóbita Tagintézmény
		Pitypang Tagintézmény
		Manóvár Tagintézmény
		Butykatelep Telephely
		Rozsrétbokor Telephely
		Kassa Úti Telephely
		Mandabokor Telephely
		Felsősima Telephely
Óvodapedagógusok	Lásd a mellékletben.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda**
	Minden hónap első hétfő – kedd – szerda, bejelentkezés alapján.	**Virág Utcai Tagintézmény**
	Bambi: minden hónap első kedd Zümi: minden hónap első szerda Micimackó: minden hónap első hétfő Csibe: minden hónap második kedd	**Kincskereső Tagintézmény**
	Minden hónap első hétfő	**Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**

	Minden hónap első hétfő	**Bóbita Tagintézmény**
	Minden hónap első hétfő	**Pitypang Tagintézmény**
	Szülői igény alapján.	**Manóvár Tagintézmény**
	Áncsán Jánosné Minden hónap első szerda 16.00-17.30	**Butykatelep Telephely**
	Barna Mihályné minden hónap 1. hétfő Böszörményi Lászlóné minden hónap 2. szerdáján $17^{\underline{00}}$-tól (előzetesen egyeztetett időpontban).	**Rozsrétbokor Telephely**
	Évente min. két alkalommal. Előzetes időpont egyeztetéssel.	**Kassa Úti Telephely**
	Minden hónap harmadik szerdája.	**Mandabokor Telephely**
	Minden hónap 3. szerdája.	**Felsősima Telephely**
Gyermekvédelmi felelős	Szülői igény szerint.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda**
	Kéthavonta előzetes egyeztetés alapján.	**Virág Utcai Tagintézmény**
	Minden hónap első kedd	**Kincskereső Tagintézmény**
	Minden hónap első hétfő $16^{\underline{00}}$-$18^{\underline{00}}$-ig.	**Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**
	Minden hónap első keddjén.	**Bóbita Tagintézmény**
	Előre egyeztetett időpontokban.	**Pitypang Tagintézmény**
	Minden hónap első szerda	**Manóvár Tagintézmény**
	Ménesiné Palencsár Ildikó Minden hónap első kedd 16.00-17.30	**Butykatelep Telephely**
	Böszörményi Lászlóné minden hónap 2. szerdája $17^{\underline{00}}$-tól (előzetesen egyeztetett időpont).	**Rozsrétbokor Telephely**
	Szülői igény szerint.	**Kassa Úti Telephely**
	Minden hónap első szerdája.	**Mandabokor Telephely**
	Minden hónap második szerdáján.	**Felsősima Telephely**
Logopédus	Szülői igény szerint.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda**
	Eseti konzultációs fogadó óra szülővel való egyeztetés alapján.	**Virág Utcai Tagintézmény**
	Szülői egyeztetés alapján.	**Kincskereső Tagintézmény**
	Minden héten hétfőn $7^{\underline{30}}$-tól.	**Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**
	Minden hónap első keddjén	**Bóbita Tagintézmény**
	Egy nevelési évben kétszer: szeptemberben és májusban	**Pitypang Tagintézmény**
	Szülői igény szerint.	**Manóvár Tagintézmény**
	Minden héten kedden 11.00	**Butykatelep Telephely**
	Minden héten kedden 11.00	**Rozsrétbokor Telephely**
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben szülői igény szerint.	**Kassa Úti Telephely** **Mandabokor Telephely** **Felsősima Telephely**

5.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Nyílt napok óvodáinkban

Cél, hogy:
- a szülők bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhassanak a gyermekeikkel együtt különböző tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabály rendszerével kapcsolatosan

Csoport	Időpont
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok ideje: 2019. 03.15-03.31.
Virág Utcai Tagintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek oviba csalogató nap a beiratkozás előtti héten. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok csoportonként előre egyeztetett időpontokban.
Kincskereső Tagintézmény	Leendő óvodásoknak folyamatos, igény szerinti lehetőség biztosítása. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: Kincskereső Napok, Farsang, Március 15.
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek nyílt nap szervezése: 2019. március hónapban - Ovi Csalogató Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok ideje: 2019. április
Bóbita Tagintézmény	2019. április
Pitypang Tagintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek játszóház, játszó délután szervezése. 2019.04.10. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: Őszi egészségnap, mézeskalács díszítés, Anyák napja, ballagás, gyermeknapi kerti parti

Csoport	Időpont
Manóvár Tagintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek nyílt nap szervezése: 2019. május utolsó hete $15^{\underline{00}}$ és $17^{\underline{00}}$ óra között.
Butykatelep Telephely	Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok ideje: 2019. második félév
Rozsrétbokor Telephely	Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok ideje: 2019. második félév
Kassa Úti Telephely	Leendő óvodásoknak és szüleiknek nyílt nap szervezése: 2019.04.18. Óvodahasználó gyermekek szülei számára nyílt óvodai ünnepségek.
Mandabokor Telephely	Leendő óvodásoknak és szüleiknek ismerkedési alkalmak délelőttönként. Óvodahasználó gyermekek szülei számára munkadélutánok szervezése évente 2x (adventi időszak, farsangi időszak). Közös programok: kirándulások, kertészkedés, szemétszedés.
Felsősima Telephely	Leendő óvodásoknak és szüleiknek ismerkedési alkalmak délelőttönként. Óvodahasználó gyermekek szülei számára munkadélutánok szervezése évente 2x (advent, farsang). Közös programok: kirándulások, kiszebáb készítés, óvoda virágosítása.

666

Gyermekek Háza Déli Óvoda /4400 Nyíregyháza Kereszt u.8./OM:033090

A szülői közösség tagjainak névsora

Csoportok neve	Szülők neve
Gyermekek Háza Déli Óvoda	
Vackor	Ducsiné Repka Glória
Napsugár	Mészárosné Károly Gabriella
Gyöngyszem	Jakab Valéria
Esőemberkék	Nyitrai Zsolt
Bogyó és Babóca	Lángné Dankó Ivett
Kisvakond	Dr. Fábiánné Jasku Erzsébet
Moha és Páfrány	Dr. Szabó Adrienn
Zöld manó	Szakács Mónika
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény	
Liliom	Pauliner Csilla
Hóvirág	Simkóné Kiss Mónika
Levendula	Nemcsik Gyöngyi
Nefelejcs	Poór Mariann
Boglárka	Radvánszkiné Gulyás Györgyi
Margaréta	Tündik Mariann
Pipacs	Szabóné Kovács Tünde
Tátika	Hollainé Bartha Ildikó
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény	
Bambi	Krisztiánné Makranczi Erzsébet
Zümi	Pecsenye-Flóderer Enikő
Micimackó	Driszkuné Bodor Zsuzsanna
Csibe	Tokárné Bohács Szilvia
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
Mókus	Ferencziné Bogár Julianna
Pillangó	Dr. Szilágyiné Tóth Enikő
Kenguru	Heppné Huszti Hajnalka
Katica	Sztanekné Körei Anikó
Micimackó	Szanyi-Koppányi Réka
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény	
Napocska	Balogné Demeter Andrea
Pillangó	Kissné Szarka Enikő
Katica	Kósa Árpádné
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény	
Katica	Moravcsikné Sárközi Éva Mónika
Őzike	Lippáné Gál Zsuzsanna
Maci	Rékasiné Simon Andrea
Pillangó	Lövei Erzsébet
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény	
Micimackó	Dudásné Tamás Erzsébet
Napsugár	Varga Tímea
Katica	Vargáné Szedlár Brigitta
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely	
Katica	Cserepesné Majoros Mónika

667.

Süni	Gulácsi Vinnai Anikó
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely	
Katica	Gyurcsánné Kovács Elvira
Egérke	Varga-Turcsán Andrea
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa Úti Telephely	
Nyuszi	Oroszné Kurunczi Szilvia
Őzike	Kovács Erzsébet Zsófia
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely	
Süni	Hibjánné Nagy Tímea
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely	
Maci	Visnyovszki Beáta

5.5. Kapcsolattartás társintézményekkel:

Óvoda, bölcsőde

Cél:
Kommunikációt minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemezze.
A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat.

Iskola
Cél:
Az óvodából az iskolába történő zavartalan átmenet biztosítása.
Feladat: kezdeményező együttműködés az iskolák pedagógusaival, szüleivel.
Az óvoda és az iskola kapcsolatában érvényesüljön a kölcsönös nyitottság, bizalom.
A kapcsolattartást az iskolával az óvodai nevelőmunka szerves részének kell tekinteni, hogy a gyermekek pozitív élmények útján megismerkedjenek az iskolai életmóddal. Az óvoda az iskola esetleges követelményeinek hatására sem térhet el az óvodai helyi program céljaitól, feladataitól, módszereitől.
Az óvónő feladata, hogy érdeklődéssel, örömmel induljanak a gyereke az iskolába.
Látogasson el a gyerekekkel az iskolába, ismerkedjenek meg leendő tanítójukkal, a tantermükkel.
Az óvónő kísérje figyelemmel a gyerekek iskolai beilleszkedését.
A kapcsolattartás formái: személyes kapcsolat, levelezés, online kapcsolat, kerekasztal megbeszélés, telefon

A fenntartóval való kapcsolattartó: Skarbit Józsefné intézményvezető

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)
- székhelyintézménnyel,
- óvodákkal
- POK-kal
- szakmai szolgáltatókkal
- Megyei és Városi rendőrkapitánysággal, katasztrófa védelemmel, mentőszolgálattal
- Gyermekvédelmi szakszolgálattal
- EPSZ
- Egészségügyi Alapellátás
- SZSZB Megyei pedagógiai szakszolgálat
- Család és Gyermekjóléti Központ

Kapcsolattartás formái: személyes kapcsolat, levelezés, online kapcsolat, kerekasztal megbeszélés, telefon

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
- ***Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?***   – ***Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.***   - Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?   - Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	
POZITÍV	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény** • felújított intézmény • rendezett, felszerelt udvar **Virág Utcai Tagintézmény** • felújított helyiségek • tervezett fejlesztések • eszközellátottság **Kincskereső Tagintézmény** • sószoba • a csoportszobákban jól tagolt terek biztosítják az elmélyült tevékenységeket, (a hét tevékenységközpont **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** • felújított épület • tornaszoba • fejlesztő szoba **Pitypang Tagintézmény** • tiszta épület • rendezett - parkos udvar • esztétikus –	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely** • csoportszobákban Internet hiánya • csoportszobai bútorzat **Virág Utcai Tagintézmény** • elhasználódott irodai eszközök • óvodai játékkészlet elöregedése, elhasználódása **Kincskereső Tagintézmény** • a só oldat finanszírozása. • udvari eszközök karbantartása: festése, homokpótlása **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** • kevés udvari játék **Pitypang Tagintézmény** • fűhiánya • IKT eszközök hiánya	*NEGATÍV*

669

csoportszobák **Manóvár Tagintézmény** • UNIO-s szabványnak megfelelő udvari fajátékok • prevencióként működő sószoba **Butykatelep Telephely** • nyitottság partnereink felé • családias légkör **Rozsrétbokor Telephely** • családias környezet • nagy udvar • épület állaga **Kassa Úti Telephely** • tágas udvar, csendes környezet • saját készítésű eszközök **Mandabokor Telephely** • egészséges, parkosított környezet, • mezőgazdasági munka megfigyelésének lehetősége **Felsősima Telephely** • zöldövezet, tágas udvar. • fedett, nagy terasz. • csoportszobák tágasak	**Manóvár Tagintézmény** • Külterületi óvoda • Rossz a helyi közlekedés **Butykatelep Telephely** • ingerszegény környezetben élő gyermekek • pénzügyi lehetőségek korlátozottsága **Rozsrétbokor Telephely** • kisméretű csoportszobák és kiszolgáló helyiségek • IKT eszközök hiánya • régi bútorzat • **Kassa Úti Telephely** • tornaszoba hiánya • az óvoda helyiségei kicsik • épület elavult **Mandabokor Telephely** • lepusztult épület • kis alapterületű helyiségek • a városközpont messze van **Felsősima Telephely** • messze van a várostól (Külterület) • kulturálisfejlődés lehetősége csekély • szegregált környezeti hatások, elszegényedés • a szülők közötti kohézió hiánya
LEHETŐSÉGEK **Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely** • Közbeszerzési pályázat az ősz folyamán • Alapítványi támogatás **Virág Utcai Tagintézmény** • pályázatok • Alapítványi támogatás	**VESZÉLYEK** **Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely** • udvari játékeszközök elöregedése • Az öreg fák korhadása **Virág Utcai Tagintézmény** • udvari játékeszközök elöregedése

Kincskereső Tagintézmény • A vizesblokk teljes felújítása **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** • fejlesztőszoba kihasználtsága **Pitypang Tagintézmény** • udvar füvesítése • gyakorló kiskertek létrehozása **Manóvár Tagintézmény** • IKT eszközök bővítése • Fejlesztőszobák kialakítása **Butykatelep Telephely** • szakmunkás szüleink támogatásának, segítségének kihasználása • helyi sajátosságok kihasználása **Kassa Úti Telephely** • Pályázatok figyelése • Szülői közösség által felajánlott tárgyi eszközök **Mandabokor Telephely** • Az épület felújítása **Felsősima Telephely** • Udvari játékok bővítése • Forrás biztosítása kulturális rendezvényre (Bábjáték előadás, zenés műsorok)	• Az öreg fák korhadása **Kincskereső Tagintézmény** • Hiányosak a radiátorvédők, ott balesetveszély lehetséges. **Pitypang Tagintézmény** • kerítés állapota • az udvari fajátékok elhasználódása **Manóvár Tagintézmény** • Szociokulturális környezet • Nem higiénikus a konyha **Butykatelep Telephely** • csökkenő létszám • infrastrukturális hiányok • HH és HHH gyermekek arányának növekedése **Rozsrétbokor Telephely** • elkülönítő helyiségek hiánya **Kassa Úti Telephely** • Kiskapu hiánya **Mandabokor Telephely** • a lepusztult épület miatt csökkenő a gyermek létszám • elszigetelődés az elhelyezkedésből adódóan • zsúfolt csoportszobák **Felsősima Telephely** • szülők aluliskolázottsága • öregedő település • súlyos munkanélküliség

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

A nevelési évben infrastruktúrához köthető kockázati tényezőket ld. a mellékletekben.

G51.

6.1.1. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkár int. vezető helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2018. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	óvodatitkár int. vezető helyettes	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2018. október 15.	intézményvezető
intézményi éves költségvetés tervezése	intézményvezető int. vezető helyettes	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2018. november	intézményvezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2019. április 15. 2019. július 15. 2019. október 15. 2019. december 15.	intézményvezető
leltározás	intézményvezető óvodatitkár könyvtáros fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2018. december	intézményvezető
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
ebédbefizetés	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	óvodatitkár
ebédmegrendelés, -lemondás	óvodapedagógus óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap 9 óráig	óvodatitkár
pályázatírás	intézményvezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	intézményvezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség-vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	int.vezetőhelyettes óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető

6.2. Személyi feltételek

- ***Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?***
  - ***Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.***
  - ***A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.***

6.2.1. A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
POZITÍV	• jó szakmai felkészültségű pedagógusok és óvodai dolgozók • jó együttműködésre képes csapat • jól alkalmazkodó közösség • óvodapszichológus segíti a nevelő munkát • fejlesztőpedagógusok a nevelőtestületben • szakmailag felkészült vezetők • csapaszellem • szülőkkel való jó kapcsolattartás • innovációra való hajlam, gyermekek érdekeit szem előtt tartó gondolkodás	• Fluktuáció, a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása • Informatikai kompetencia • nincs állandó adminisztrátor a tagintézményekben • tagintézményvezető csoportban is dolgozik • Az óvodapedagógusok leterheltsége • Szakember hiány
	LEHETŐSÉGEK	**VESZÉLYEK**

NEGATÍV

654.

• továbbképzések • pályázatok • tapasztalt kollégák tudásának átadása a fiatalabbaknak • Belső hospitálások, jó gyakorlatok átvétele, tapasztalatszerzés • óvodaközi munkaközösségek	• fluktuáció • kiégés veszélye a leterheltség miatt • az idősebb korosztály dolgozói között egyre több a gyakori megbetegedés • Sok adminisztráció • Egyre bővülő feladatkör párhuzamos ellátása • túlzott szülői elvárás

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Humán erőforráshoz köthető kockázati tényezők a nevelési évben részletesen ld. a mellékletekben.

6.2.2. Csoportbeosztások

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda				
1.	Vackor	27	Hagymási Zoltánné, Vargáné Puskás Andrea	Oláh Tiborné
2.	Napsugár	25	Bojtos Csilla Kneisz Ferencné	Villás Józsefné
3.	Gyöngyszem	23	Kozákné Lukács Ágnes Kovácsné H. Katalin	Andrásdi Tiborné
4.	Esőemberkék	8	Demcsákné L. Tímea, Erőss Ágota	Potoczky Andrásné
5.	Bogyó és Babóca	25	Hankóczki Katalin, Lipcseiné B. Szilvia	Fazekasné Nagy Mónika
6.	Kisvakond	22	Tóth-Gyetkó Eszter, Tóth Andrásné	Gaál Józsefné
7.	Moha és Páfrány	23	Fehérné H. Erika, Horváthné Z. Erzsébet	Dósáné Siska Ibolya
8.	Zöldmanó	23	Krajecz Amarilla, Urbán Judit	Franczel Andrásné
Összesen:		**176**	**16 fő**	**8 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény				
1.	Liliom	20	Lesku Angéla Rubóczki Ibolya	Fejes Melinda
2.	Hóvirág	22	Frank Erzsébet Petrilla Sándorné	Dávidné Pócsi Irén
3.	Levendula	19	Tóthné Hajzer Krisztina Vassné Szolnoki Erika	Somogyiné Nagy Judit
4.	Nefelejcs	21	Leskóné Pataki Rita Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Tarcsa Lajosné
5.	Boglárka	16	Babidorics Ágnes Hegedüsné Pósán Enikő	Polák Katalin
6.	Margaréta	15	Hrubóczkiné Krich Orsolya Schmidt Adrienn	Drenza Ildikó
7.	Pipacs	18	Cserbán Margit Éva Kovács Ildikó	Székelyné Hajnal Jolán
8.	Tátika	18	Béresné Veze Edit Palicz Józsefné	Brezina Gyuláné
összesen		**149**	**16 fő**	**8fő**

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény				
1.	Bambi	19 fő	Perjéssyné Lévai Anikó, Kornyicki Olga	Kiss Ferencné
2.	Zümi	21 fő	Homonyik Erika, Kopjáriné Nagy Erika	Tóth Enikő
3.	Micimackó	22 fő	Gerő Gabriella, Szántó Ilona	Czimer Angelika
4.	Csibe	16 fő	Mészáros Lászlóné, Nemes Judit	Barabás Józsefné
Összesen:		**78 fő**	**8 fő**	**4 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény				
1.	Mókus csoport	30	Ilcsik Jánosné Gyureskóné C. Beáta	Hajzrné Kodák Tímea
2.	Pillangó csoport	26	Körei Ferencné Hanyicska Zsaklin	Verdes Józsefné
3.	Kenguru csoport	28	Takácsné Boller Terézia Tündikné Varga Éva	Lakatos Mónika
4.	Katica csoport	30	Kádár Klára Kiss Edina	Bodnárné Valuch Judit
5.	Micimackó csoport	26	Kugler Henryné Türkné Bodnár Zsófia	Lakatos Ibolya
Összesen:		**140 fő**	**10 fő**	**5 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény				
1.	Napocska csoport	23 fő	Horváth Tünde Lovas Kovácsné Nagy E.	Péter Józsefné
2.	Pillangó csoport	25 fő	Némethné Tóth Zs. Várkondi Lászlóné	Kodák Júlia
3.	Katica csoport	24 fő	Béresné Kiss Györgyi Kriston Ildikó	Kovács Ágota
Összesen:		**72 fő**	**6 fő**	**3 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény				
1.	Katica csoport	24	Kovács Lászlóné Mikóné Farkas Éva	Balogh Szilvia Zita
2.	Őzike csoport	24	Éles Gizella Korcsmár Zoltánné	Markovics Józsefné
3.	Maci csoport	22	Seprenyiné Mike Judit Schaffer Tímea	Kerekréti Istvánné
4.	Pillangó csoport	21	Kertész Tünde Keczkóné Makranczi Olga Mónika	Dombi Zsuzsa
Összesen:		**91 fő**	**8 fő**	**4 fő**

697.

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely				
1.	Süni	12 fő	dr. Pappné Máté Tóth Ildikó, Ménesiné Palencsár Ildikó	Bán Zsuzsanna
2.	Katica	14 fő	Áncsán Jánosné	Bogárné H. Zsuzsanna
Összesen:		**26 fő**	**3 fő**	**2 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely				
1.	Katica	17 fő	Barna Mihályné Böszörményi Lászlóné	Kegyer Józsefné
2.	Egérke	22 fő	Kvaka Árpádné	Szász Mihályné
Összesen:		**39 fő**	**3 fő**	**2 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa Úti Telephely				
1.	Nyuszi	30 fő	Tajtáné H. Viktória Ujlakyné H. Katalin	Nagyné V. Rita
2.	Őzike	29 fő	Belme Flóra Ősz Ildikó	Hománé Sajben Edina
Összesen:		**59 fő**	**4 fő**	**2 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely				
1.	Süni	17 fő	Vassné Harman Gyöngyi Garainé Dojcsák Erika	Pálvögyi Erzsébet
Összesen:		**17 fő**	**2 fő**	**1 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely				
1.	Maci csoport	10 fő	Harman Attiláné Kirilla Rita	Gyurecskó Lászlóné
Összesen:		**10 fő**	**2 fő**	**1 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény				
1.	Micimackó	27 fő	Balláné Németh Márta Tassi Gyöngyi	Sziklainé Léka Tünde
2.	Napsugár	30 fő	Stremler Borbála Szigeti Eszter	Petróné Kerekes Mária
3.	Katica	26 fő	Szabó Gabriella Varga Erika	Juhász Józsefné
Összesen:		**83 fő**	**6 fő**	**3 fő**

658

6.2.3. A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Beosztás	Munkavégzés helye	Nevek
Pszichológus	Gyermekek Háza Déli Óvoda összes intézménye	Dr. Tóthné Gacsályi Viktória
Pedagógiai asszisztensek	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Daskó Szilárdné
		Dubay Enikő Éva
		Osváthné Antal Zsuzsanna
		Pappné Juhász Andrea
		Rácz Lászlóné
	Virág Utcai Tagintézmény	Mile Szilvia
		Szőllősi Anett
	Kincskereső Tagintézmény	Ricska Istvánné
		Rácz Lászlóné
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Beszterci Attiláné
		Buda Mariann
	Bóbita Tagintézmény	Udvari Tamásné
	Pitypang Tagintézmény	Szabó Zita
	Manóvár Tagintézmény	Bende Gabriella
Gyógypedagógiai asszisztens	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Volom Renáta
Óvodatitkárok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Pálóczi Istvánné
	Virág Utcai Tagintézmény	Tálasné Liptai Gyöngyi
	Bóbita Tagintézmény	Barzóné Honvéd Katalin
Konyhai kisegítők	Virág Utcai Tagintézmény	Orosz Pálné
	Bóbita Tagintézmény	Biri Tiborné
	Manóvár Tagintézmény	Bertók Petronella
	Butykatelep Telephely	Dankó Nagy Ilona
	Rozsrétbokor Telephely	Török Pálné
	Kassa Úti Telephely	Molnárné Bodnár Bernadett
	Mandabokor Telephely	Havacs Zsuzsanna
	Felsősima Telephely	Gerhard Istvánné
Udvarosok (karbantartók)	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Dankó János

659.

	Virág Utcai Tagintézmény	Posta Róbert
	Kincskereső Tagintézmény	Fazekas János
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Csomós-Verdes László
	Bóbita Tagintézmény	Tőzsér Ferenc
	Felsősima Telephely	Tirpák József

6.2.4. Részvétel továbbképzéseken

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény			
Skarbit Józsefné Urbán Judit Tóth Andrásné Hagymási Zoltánné	Évindító szakmai nap óvodák számára – segítő tartalmak a 2018-2019. nevelési év küszöbén a MÓD-SZER-TÁR-ból	Virág Utcai Tagintézmény	2018. 09.06.
Skarbit Józsefné Urbán Judit Tóth Andrásné Hagymási Zoltánné Bojtos Csilla Kovácsné Habos Katalin Lipcseiné Bíró Szilvia	Tudásminta szakmai konferencia	Vikár Sándor Zeneiskola	2018. 10.03
Vargáné Puskás Andrea	gyógypedagógia szak	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar	2017-2020
Kozákné Lukács Ágnes	gyógypedagógia szak	Nyíregyházi Egyetem	2018-2021
Erőss Ágota	gyógypedagógia szak	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar	2017-2020
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény			
Frank Erzsébet Rutkovszkiné Fedor Ildikó Lesku Angéla	Évindító szakmai nap óvodák számára – segítő tartalmak a 2018-2019. nevelési év küszöbén a MÓD-SZER-TÁR-ból	Virág Utcai Tagintézmény	2018. 09.06.
Rubóczki Ibolya Tóthné Hajzer Krisztina Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Tudásminta szakmai konferencia	Vikár Sándor Zeneiskola	2018. 10.03
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény			
Homonyik Erika	Évindító szakmai nap óvodák számára – segítő tartalmak a	Virág Utcai Tagintézmény	2018. 09.06.

660

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
	2018-2019. nevelési év küszöbén a MÓD-SZER-TÁR-ból		
Homonyik Erika Kornyicki Olga	Tudásminta szakmai konferencia	Vikár Sándor Zeneiskola	2018. 10.03
Luzsinszki Ildikó	Team couching	Nyíregyháza Család és Gyermekjóléti Központ	2018. ősz
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény			
Kiss Edina	Közoktatási vezető szak	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar	2018.09.01. 2019.05.31.
Ilcsik Jánosné	Évindító szakmai nap óvodák számára – segítő tartalmak a 2018-2019. nevelési év küszöbén a MÓD-SZER-TÁR-ból	Virág Utcai Tagintézmény	2018. 09.06.
Ilcsik Jánosné	Tudásminta szakmai konferencia	Vikár Sándor Zeneiskola	2018. 10.03
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény			
Némethné Tóth Zsuzsanna	Évindító szakmai nap óvodák számára – segítő tartalmak a 2018-2019. nevelési év küszöbén a MÓD-SZER-TÁR-ból	Virág Utcai Tagintézmény	2018. 09.06.
Némethné Tóth Zsuzsanna	Tudásminta szakmai konferencia	Vikár Sándor Zeneiskola	2018. 10.03
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény			
Korcsmár Zoltánné	Tudásminta Szakmai Konferencia	Nyíregyháza Vikár Sándor Zeneiskola	2018.10.03.
Keczkóné Makranczi Olga Mónika	Tudásminta Szakmai Konferencia	Nyíregyháza Vikár Sándor Zeneiskola	2018.10.03.
Keczkóné Makranczi Olga Mónika	A gyermekek lelki egészségének támogatása- mit tehetünk pedagógusként?	Nyíregyháza	2018.11.08.
Mikóné Farkas Éva	A tehetségekért – felkészítés a felismeréstől a komplex fejlesztési lehetőségekig	Nyíregyháza	2018.10.05. 2018.10.06. 2018.10.12. 2018.10.13.
Éles Gizella	Évindító szakmai nap óvodánk számára Segítő tartalmak a 2018-2019 nevelési év küszöbén a MÓD-SZER-TÁR-ból	Nyíregyháza Virág utca 67.	2018.09.06.
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely			

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Kvaka Árpádné	Évindító szakmai nap óvodák számára – segítő tartalmak a 2018-2019. nevelési év küszöbén a MÓD-SZER-TÁR-ból	Virág Utcai Tagintézmény	2018. 09.06.
Kvaka Árpádné	Tudásminta szakmai konferencia	Vikár Sándor Zeneiskola	2018. 10.03
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely			
Dr. Tóthné Máté Papp I.	Évindító szakmai nap óvodák számára – segítő tartalmak a 2018-2019. nevelési év küszöbén a MÓD-SZER-TÁR-ból	Virág Utcai Tagintézmény	2018. 09.06.
Dr. Tóthné Máté Papp I	Tudásminta szakmai konferencia	Vikár Sándor Zeneiskola	2018. 10.03
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa Úti Telephely			
Tajtáné Hegedüs Viktória	MÓD-SZER-TÁR Évindító szakmai nap	Gy.H.D.Ó. Virág Utcai Tagintézmény	2018.09.
Ősz Ildikó	„Pedagógusok felkészítése a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok ellátására”	Vikár Sándor Zeneiskola	2018.09.13.
Ujlakyné Hegedüs Katalin	Boldog Óvoda és Iskola címátadó ünnepség és konferencia	Budapest, Erkel színház	2018.10.01.
Tajtáné Hegedüs Viktória	„Tudásminta” szakmai konferencia	Vikár Sándor Zeneiskola	2018.10.03.
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény			
Szigeti Eszter Nyilvántartási szám: A/8482/2015 Akk.engedély szám: 23/423/2015	ÍGY TEDD RÁ! Program	Grand Hotel Aranybika 4025 Debrecen, Piac u. 11-15.	2018.10.04 – 10.06.
Tassi Gyöngyi	Közoktatási vezető 4 félév	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.	2017. tavasz – 2018 ősz
Stremler Borbála Szabó Gabriella	„Tudásminta” Szakmai Konferencia	Vikár Sándor Zeneiskola, 4400 Nyíregyháza, Kürt u. 5–11.	2018. 10.03.

6.2.5. A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

Részvétel külső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka!" VIII. Országos Dajkakonferencia	2018.11. 14 Vikár S. Zeneiskola.	Résztvevők: az óvoda dajkái, pedagógiai asszisztensei

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	A dajkai és pedagógiai asszisztensi munkaköri leírások szerinti elvárások teljesülése.	2018.10.15	Résztvevők: az óvoda dajkái, pedagógiai asszisztensei
2.	Az év értékelése, nyári munkarend ismertetése.	2019.06.	Résztvevők: az óvoda dajkái, pedagógiai asszisztensei

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Téma	Időpont	Megjegyzés
Az aktualitásoknak megfelelően, minden óvodában.	-	Résztvevők: az óvoda dajkái, pedagógiai asszisztensei

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje
Munka-, és tűzvédelmi oktatás

Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

Székhely/tagintézmények/telephelyek ↓ Időpont	
2018 ősz	Munka és tűzvédelmi oktatás.
Folyamatos	Az egészségügyi vizsgálatok és érvényességi idő nyomon követésével az illetékes munkatársak végzik.

Segítő tartalom: Vészhelyzet - Kisokos
http://www.nagyszuloklapja.hu/felnott-betegsegek/3201/veszhelyzet-kisokos:-agyrazkodas-forrazas-magas-laz-ujraelesztes%E2%80%A6-eleteket-menthet-ha-ezeket-tudod.html

6.3. Szervezeti feltételek
- ***Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*** – ***Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*** - Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája? - Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás? - Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe? - ***Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*** – ***Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*** – ***A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés***

Humán erőforrás fejlesztése

- **Portfólióműhely foglalkozások**

- **Gyakornokok mentorálása**

Ssz.	**Gyakornok gyakornoki idő**	**Mentor**	**Gyakornoki vizsga várható időpontja**
1.	Schmidt Adrienn első év	Hrubóczkiné Krich Orsolya	2020. május 31-ig
2.	Hanyicska Zsaklin 2018.09.01.-2019.05.30.	Körei Ferencné	2019.május

6.3.1. Megbízatások

Ssz.	Feladat / terület	1. Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	2. Kapcsolattartás társintézmény ekkel, szülőkkel	3. Munkaközösség és munkacsoportvezető	4. Önértékelési csoportvezető (BECS)	5. Tűz-, és munkavédelem	6. Leltárfelelős:	7. Könyvtáros	8. Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	9. Szertárfelelős
	Gyermekek Háza Déli Óvoda		Kozákné Lukács Ágnes	Tóth-Gyetkó Eszter, Hegyes	Tóth Andrásné	Fehérné H. Erika	Pálóczi Istvánné	Bojtos Csilla	Kneisz Ferencné	Urbán Judit
	Virág Utcai Tagintézmény		Rutkovszkiné F.I. Leskóné P. Rita Béresné V. Edit	Hrubóczkiné Krich O. Vassné Szolnoki Erika	Rutkovszkiné F. Ildikó Tóthné Hajzer Krisztina	Lesku Angéla	Vassné Szolnoki Erika	Vassné Sz. Erika	Babidorics Ágnes	Hegedűsné Pósán Enikő
	Kincskereső Tagintézmény		Minden óvodapedag.	Luzsinszky Ildikó		Kornyicki Olga	Perjéssyné Lévai Anikó	Gerő Gabriella	Kornyicki Olga	Gerő Gabriella
	Kertvárosi Csicsergő	Körei Ferencné	Olaszné Kovács Erika	Takácsné Bojler Terézia Kádár Klára	Ilcsik Jánosné	Türkné Bodnár Zsófia	Ilcsik Jánosné	Olaszné Kovács Erika	Beszterci Attiláné	Beszterci Attilán
	Bóbita Tagintézmény		Lovas Kovácsné Nagy Erika	Várkondi Lászlóné	Kriston Ildikó	Horváh Tünde	Horváth Tünde	Lovas Kovácsné	Barzóné Honvéd Katalin	Kriston Ildikó
	Pitypang Tagintézmény		Keczkóné M. O. Mónika Kovács Lné	Schaffer Tímea	Éles Gizella Schaffer Tímea	Korcsmár Zoltánné	Seprenyiné Mike Judit	Korcsmár Zoltánné	Seprenyiné Mike Judit	Kovács Lászlóné
	Butykatelep Telephely		Áncsán Jánosné		dr. Pappné Máté Tóth Ildikó	Áncsán Jánosné	Áncsán Jánosné	Áncsán Jánosné	dr Pappné Máté Tóth	Ménesiné Palencsár Ildikó
	Rozsrétbokor Telephely		Kvaka Árpádné			Kvaka Árpádné	Kvaka Árpádné	-	Kvaka Árpádné	Barna Mihályné
	Kassa Úti Telephely		Tajtáné H. Viktória			Ujlakyné H. Katalin	Ujlakiné H. Katalin Tajtáné	-	Ujlakyné H. Katalin	-
	Mandabokor Telephely		Vassné Harman Gyöngyi		Vassné Harman Gyöngyi	Vassné Harman	Vassné Harman	-	Vassné Harman Gyöngyi	Vassné Harman Gyöngyi
	Felsősima Telephely		Harman Attiláné			Harman Attiláné	Harman Attiláné	Harman Attiláné	Harman Attiláné	Harman Attiláné
	Manóvár Tagintézmény		Stremler Borbála	Szigeti Eszter	Stremler Borbála	Stremler Borbála	Bende Gabriella	Bende Gabriella	Varga Erika	Balláné Német Márta

Ssz.	Feladat / terület	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág Utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telenhely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Úti Telephely	Mandabokor Telenhely	Felsősima Telephely	Manóvár Tagintézmény
10.	Médiafelelős	Fehérné Héring Erika		Kopjáriné Nagy Erika Mészáros Lászlóné	Olaszné Kovács Erika		Keczkóné M. O. Mónika	-	-	Ujlakyné H. Katalin Ősz Ildikó	Garainé Dojcsák Erika		Szigeti Eszter
11.	Ünnepek felelőse	Horváthné Z. Erzsébet	Petrilla Sándorné	Szántó Ilona	Gyureskóné Cziprus B. Türkné B. Zs.		Mikóné Farkas Éva		Barna Mihályné	Ujlakyné H. Katalin Belme Flóra			Szabó Gabriella Szigeti
12.	Zöld Óvoda Program	Fehérné H. Erika	Frank Erzsébet Béresné Veze Edit	-	-	-		-	-	-			
13.	Kultúr felelős	-	Kovács Ildikó	-	Türkné Bodnár Zsófia, Kugler								
14.	Sportrendezvények felelőse	Tóth Andrásné		-	Kugler Henryné Türkné B.		Keczkóné M. O. Mónika Kovács	Áncsán Jánosné		-			-
15.	Gyermekvédelmi felelős	Demcsákné Lorger Tímea	Frank Erzsébet	Mészáros Lászlóné	Gálné Cs. Klára	Lovas Kovácsné	Kertész Tünde	Ménesiné P. Ildikó	Böszörményi Lászlóné	Ujlakyné H. Katalin, Taitáné H.	Vassné Harman Gyöngyi	Harman Attiláné	Tassi Gyöngyi
16.	Jegyzőkönyvvezető	Bojtos Csilla	Frank Erzsébet	Mészáros Lászlóné	Olaszné Kovács Erika			Ménesiné P. Ildikó	Lászlóné Ősz Ildikó				Bende Gabriella

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- ***Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?***
  - ***Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását***
  - ***A tervek nyilvánossága biztosított.***
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire":

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés,** támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás"
- **Iskolásítási tilalom**: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

G6.

8. A Munkaterv jogszabályi háttere

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
  - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
    http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
  - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
    http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txtreferer=A1100204.TV
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- **13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről**
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1700014.EMM&timeshift=fffffff4&txtreferer=00000001.TXT

668.

- **14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről** https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1700014.EMM&timeshift=fffffff4&txtreferer=00000001.TXT
- **Oktatási Hivatal:**
  - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára.** HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf
  - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.** NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS http://www.vadviragovi.hu/images/doku/PSZE_ovodai_kezikonyv_1128-%202017.pdf
    Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. negyedik, javított változat http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_4jav.pdf
  - **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés** Negyedik, javított kiadás https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf
  - **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák** https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
  - **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ** http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus_utmutato.pdf
- **A Meseváros Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei** www.mvar.hu
- **A Hófehérke Óvoda működését szabályozó dokumentumok** www.mvar.hu §

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

669.

Mellékletek

1.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda helyi munkaterve
2.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény helyi munkaterve
3.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény helyi munkaterve
4.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény helyi munkaterve
5.sz. Gyermekek Háza Déli ÓvodaBóbita Tagintézmény helyi munkaterve
6.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény helyi munkaterve
7.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény helyi munkaterve
8.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely helyi munkaterve
9.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely helyi munkaterve
10.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely helyi munkaterve
11.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely helyi munkaterve
12.sz. Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely helyi munkaterve

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. **Készítette** a Gyermekek Háza Déli Óvoda nevelőtestülete

Skarbit Józsefné
.....
Skarbit Józsefné

Kelt: Nyíregyháza, 2018.09.17. Ph

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő **alkalmazottak közössége:**

Kelt: Nyíregyháza, 2018.09.17. Potoczky Andrásné
.....
az alkalmazottak közössége nevében névaláírás

Az óvodában működő **Szülői Szervezet/Közösség**

Kucsai Gejza Gáborné
.....
Kelt: Nyíregyháza, 2018.09.17. *Szülői Szervezet elnöke*

A fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**. a …./2018. (….) számú határozatával.

Kelt: ..... .

.....
fenntartó képviseletében

Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2018/2019 nevelési évre szóló munkatervét 2018.09.17. napján tartott nevelőtestületi értekezletén 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA.** Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Nyíregyháza, 2018.09.17.

Kuczi Ferenc
.....
a nevelőtestület nevében névaláírás

VI. Az óvoda 2018/2019-es nevelési év munkatervét 4/2018. (IX.17.) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA** az intézmény **vezetője.**

Kelt: Nyíregyháza, 2018.09.17.

Skarbit Józsefné
.....
intézményvezető

Ph.

Jegyzőkönyv

Készült a Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézményben
2018. év szeptember hó 17. napján.

Jelen vannak: lásd jelenléti ív aláírásai.
Értekezlet témája: 2018/2019 – es nevelési év Munkatervének ismertetése és elfogadása.

Skarbit Józsefné Székhelyintézmény vezető Asszony köszönti a nevelőtestület tagjait, ezt követően felvázolja a főbb napirendi pontokat. Kifejti álláspontját, miszerint, a sikeres nevelési év egyik alapfeltétele a jó minőségű éves munkaterv. Ezt csak a munkánkat befolyásoló törvényi elvárások ismeretében átgondolt tervezési folyamat részeként lehet elkészíteni.
Első napirendi pontban ismerteti a törvényi változásokat. Részletesen mondja el, hogy az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94.§ (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a Kormány módosította, mely rendelet a Magyar Közlöny 2018. évi 118. számában jelent meg.
A rendelet 2018. szeptember 1 – én lépett hatályba. Ennek okán iránymutatásokat vázol fel az óvodai nevelésben megjelenő új törekvésekről, módszerekről, pedagógiai nézetekről, valamint milyen dokumentumok módosítására van szükség a rendelet megfelelésének. Részletekbe menően magyarázza a gyermekkép, óvodakép egyes elemeit. Az óvodai nevelés feladatain belül kitér az egészséges életmód alakítására; az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés; az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása; az óvodai élet megszervezésének elveire. Bemutatja a változásokat az óvodai élet tevékenységformái és az óvodapedagógus feladataival kapcsolatban. Különösen hangsúlyozza a gyermek és a játék szerepét az óvodai nevelésben.
A második napirendi pont az EU általános adatvédelmi rendeletének (GDPR) alkalmazásával kapcsolatos feladatokat tartalmazza, mely kötelező érvényű a köznevelési intézményekben. Ezzel hozza párhuzamba az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CCXII törvényt. Ismerteti hatályát, valamint az esetleges szankciók lehetőségét és mértékét.
A harmadik napirendi pont keretében felkéri a Tagintézmény vezetőket, Telephelyfelelősöket, hogy saját intézményükre vonatkozóan ismertessék a 2018/2019 – es munkatervüket, nevelési – oktatási munkára vonatkozó terveket.

Beszámolnak a fentiekre vonatkozóan, valamit ismertetik a munkaközösségek és munkacsoportok cél,- feladatrendszerét, munkájuk főbb támpilléreit. Felvázolják a közösségfejlesztés megvalósításának sajátosságait az egyes intézményekre vonatkozóan.
Kiemelendő célként fogalmazódik meg továbbra is a szülő – óvoda partnerkapcsolata, kiemelendően a közös programokra, rendezvényekre vonatkozóan.
A negyedik napirendi pont a mérés – értékelés 2018/2019 – re vonatkozó iránymutatásait tartalmazza.
Skarbit Józsefné kéri a nevelőtestület tagjait, hogy kéz felnyújtással jelezze, aki a 2018/2019 – es nevelési – oktatási évre vonatkozóan a Munkatervet elfogadja.
A nevelőtestület tagjai a Munkatervet 100% - ban elfogadta.
Skarbit Józsefné köszöni a nevelőtestület tagjainak a megjelenését, majd az értekezletet bezárja.

Kelt.: Nyíregyháza, 2018.09.17 – én.

Bojtos Csilla
jegyzőkönyv vezető

Hagymási Zoltánné
hitelesítő

67

Jelenléti ív

Készült 2018.09.17-én a Gyermekek Háza Déli Óvodában megtartott nevelőtestületi értekezleten, a 2018/2019-es nevelési év munkatervének elfogadásáról.

Sorsz.	Név:	Aláírás:
1.	Áncsán Jánosné	
2.	Babidorics Ágnes	
3.	Balláné Német Márta	
4.	Barna Mihályné	
5.	Belme Flóra	
6.	Béresné Kiss Györgyi	
7.	Béresné Veze Edit	
8.	Bojtos Csilla	
9.	Böszörményi Lászlóné	
10.	Cserbán Margit Éva	
11.	Demcsákné Lorger Tímea	
12.	Éles Gizella	
13.	Erőss Ágota	
14.	Fehérné Héring Erika	
15.	Frank Erzsébet	
16.	Garainé Dojcsák Erika	
17.	Gerő Gabriella	
18.	Gyureskóné Cziprus Beáta	
19.	Hagymási Zoltánné	
20.	Hanyicska Zsaklin	
21.	Harman Attiláné	
22.	Hegedüsné Pósán Enikő	
23.	Hegyes Katalin	

671.

24.	Homonyik Erika	
25.	Horváth Tünde	
26.	Horváthné Zagyi Erzsébet	
27.	Hrubóczkiné Krich Orsolya	
28.	Ilcsik Jánosné	
29.	Kádár Klára	
30.	Keczkóné Makranczi Olga Mónika	
31.	Kertész Tünde	
32.	Kirilla Rita	
33.	Kiss Edina	
34.	Kneisz Ferencné	
35.	Kopjáriné Nagy Erika	
36.	Korcsmár Zoltánné	
37.	Kornyicki Olga	
38.	Kovács Ildikó	
39.	Kovács Lászlóné	
40.	Kovácsné Habos Katalin	
41.	Kozákné Lukács Ágnes	
42.	Körei Ferencné	
43.	Krajecz Amarilla	
44.	Kriston Ildikó Éva	
45.	Kugler Henryné	
46.	Kvaka Árpádné	
47.	Leskóné Pataki Rita	
48.	Lesku Angéla	
49.	Lipcseiné Biró Szilvia	

50.	Lovas Kovácsné Nagy Erika	
51.	Luzsinszky Ildikó	
52.	Ménesiné Palencsár Ildikó	
53.	Mészáros Lászlóné	
54.	Mikóné Farkas Éva	
55.	Némethné Tóth Zsuzsanna	
56.	Ősz Ildikó	
57.	Palicz Józsefné	
58.	dr. Pappné Máté Tóth Ildikó	
59.	Perjéssyné Lévai Anikó	
60.	Petrilla Sándorné	
61.	Rubóczki Ibolya	
62.	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	
63.	Schaffer Tímea	
64.	Schmidt Adrienn	
65.	Seprenyiné Mike Judit	
66.	Skarbit Józsefné	
67.	Stremler Borbála	
68.	Szabó Gabriella	
69.	Szántó Ilona	
70.	Szigeti Eszter	
71.	Tajtáné Hegedüs Viktória	
72.	Takácsné Boller Terézia	
73.	Tassi Gyöngyi	
74.	Tóth Andrásné	
75.	dr. Tóthné Gacsályi Viktória	

76.	Tóth-Gyetkó Eszter	
77.	Tóthné Hajzer Krisztina	
78.	Tündikné Varga Éva	
79.	Türkné Bodnár Zsófia	
80.	Ujlakyné Hegedüs Katalin	
81.	Urbán Judit	
82.	Varga Erika	
83.	Vargáné Puskás Andrea	
84.	Várkondi Lászlóné	
85.	Vassné Harman Gyöngyi	
86.	Vassné Szolnoki Erika	

Jelenléti ív

Készült 2018.09.12-én a Gyermekek Háza Déli Óvodában megtartott szülői munkaközösségi értekezleten, a 2018/2019-es nevelési év munkatervének elfogadásáról.

Sorsz.	Név:	Aláírás:
1.	Ducsiné Repka Glória	Ducsiné Repka Glória
2.	Mészárosné Károly Gabriella	Mészárosné Károly Gabriella
3.	Jakab Valéria	Tóthné Kalmár Brigitta
4.	Nyitrai Zsolt	Besenei Szilvia Adrián
5.	Lángné Dankó Ivett	Lángné Dankó Ivett
6.	Dr. Fábiánné Jasku Erzsébet	—
7.	Dr. Szabó Adrienn	dr. Szabó Adrienn
8.	Szakács Mónika	Szakács Mónika

TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA

MUNKATERVE

2018 – 2019 NEVELÉSI ÉV

Készítette:
Török Edit
intézményvezető

Tündérkert Keleti Óvoda
tunderkert@netra.hu
4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.
Tel.: 42/512-941

Nyíregyháza, 2018. szeptember 15.

A munkaterv tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival, az intézményi önértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal.
A nevelési év tervezése az év végi beszámoló megállapításai alapján történt. Átfogja az intézmény egészét. (Székhelyintézmény, Tagintézmények, Telephelyek)

AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS TERÜLETEI

1. Pedagógiai folyamatok(tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

		A munkaterv tartalmi elemei	1	2	3	4	5	6	7	Oldalszám
I.	Helyzetelemzés	Személyi feltételek	X	X	X	X		X		2.
		Az intézmények mutatószámai	X					X		3.
		Szakvizsgázott óvodapedagógusok			X					4.
		A helyettesítés rendje	X	X						4.
		Kapcsolattartás a tagintézmény vezetőkkel	X	X		X				4.
II.	Fejlesztési terv	Fejlesztési terv	X		X					5.
		Elégedettségi mérés- értékelés, Intézkedési terv	X		X		X			8.
		A vezetői program időarányos megvalósítása	X	X	X	X	X	X		14.
		Humán erőforrás fejlesztése	X	X		X		X		15.
III.	Az óvoda működési rendje	Munkaidő beosztás	X			X				16.
		Heti-rend	X			X			X	18.
		Fogadóórák rendje	X				X			24.
		Nyílt napok időpontja	X				X			27.
		Az óvoda szolgáltatásai	X			X	X			31.
IV.	Pedagógiai munka tervezése	Nevelőmunkánk alapvető feladatai	X						X	36.
		Kiemelt feladat	X	X	X	X			X	37.
		Szakmai munkaközösségek	X	X	X	X				44.
		Kötelező feladatok és teendők a 2018/2019 nevelési évben- Naptár	X		X					45.
		Éves önértékelési terv	X	X	X	X				51.
		Projektek terve	X	X	X	X				55.
		Nevelőtestület egyéni megbízásai	X	X		X		X		56.
		Ünnepek, megemlékezések, hagyományok	X	X		X		X		58.
		Nevelőtestületi értekezletek	X	X		X		X	X	59.
		Kapcsolatok terve	X			X	X			60.
		Család- óvoda kapcsolata	X				X			60.
		Szülői szervezet képviselője	X				X			60.
		A gyermeki fejlődés mérése- értékelése, tervezett mérések	X	X	X	X		X	X	61.
		Ellenőrzések	X	X	X	X	X	X	X	62.
		Gyermekvédelem	X	X			X	X	X	69.
		Óvodapszichológus munkaterve	X	X	X	X		X		70.

680.

I. HELYZETELEMZÉS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 113/2011. (VI.30.) számú határozata alapján.

A Tündérkert Keleti Óvoda 6 tagóvodával és 2 telephellyel működik.
Intézményeinkben:

- 44 gyermekcsoportban neveljük a gyermekeket
- a férőhelyek száma 1125 fő
- a maximálisan felvehető gyermekek száma 1283 fő

Intézmény megnevezése	Gyermekcsoportok száma	Férőhelyek száma	Gyermeklétszám 2018.09.30.	Várható létszám az előjegyzett gyermekekkel 2019. május 31.-ig
Székhelyintézmény	9 csoport	225	211	215
Élet úti Telephely	2 csoport	50	48	54
Koszorú úti Telephely	2 csoport	50	32	34
Kikelet Tagintézmény	8 csoport	200	210	216
Ligeti Tagintézmény	4 csoport	100	108	112
Margaréta Tagintézmény	8 csoport	200	220	222
Nefelejcs Tagintézmény	3 csoport	75	64	77
Orgonasíp Tagintézmény	2 csoport	75	44	51
Százszorszép Tagintézmény	6 csoport	150	136	152
Összesen:	**44 csoport**	**1125 fő**	**1073 fő**	**1133** fő

Személyi feltételek

Óvodapedagógusok száma	89
Óvodapszichológus	1
Nevelő – oktató munkát segítők **- dajka** **- pedagógiai asszisztens** **- óvodatitkár**	 44 14 3
Egyéb dolgozók **- karbantartó** **- konyhai kisegítő**	 6 3

681

A székhely intézmény, tagintézmények és telephelyek mutató számai

	Székhely intézmény	Kikelet Tagintézmény	Ligeti Tagintézmény	Margaréta Tagintézmény	Nefelejcs Tagintézmény	Orgonasíp Tagintézmény	Százszorszép Tagintézmény	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely	Összes
Óvoda Pedagógus	19	16	8	16	6	4	12	4	4	91
Dajka	9	8	4	8	3	2	6	2	2	44
Pedagógiai asszisztens	4	3	1	2	1	1	2			14
Óvoda titkár	2			1						3
Karbantartó	1	1	1	1	0,875		1			6
Konyhai kisegítő				1	0,5		0,5	0,5	0,5	3
Pszichológus	1									1
Összes	**36**	**28**	**14**	**29**	**11,5**	**7**	**21,5**	**6,5**	**6,5**	**160**

Álláshelyek száma: 160

Alkalmazottak száma: 162 fő

Szakvizsgázott óvodapedagógusok

Végzettség, képesítés	2018 – ban
Közoktatás vezetői	9
Fejlesztő pedagógus	7
Egészségfejlesztő, mentálhigiénikus	3
Nyelv és beszédfejlesztő pedagógus	1
Zenepedagógus	1
Gyermek,ifjúság – és családvédelmi pedagógus	4
Kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus	2
A tanulási zavarok preventív pedagógusa	9
Pedagógiai tanári szakképzettség, mesterképzés	2
Tehetséggondozás tehetségfejlesztés pedagógus szakvizsga	1
Összesen:	**39**

A helyettesítés rendje

Az óvodavezető távolléte esetén a székhelyintézményben az általános helyettes látja el a feladatot. A tagintézményekben a tagintézmény vezető távolléte esetén a tagintézmény vezető által megbízott személy látja el a feladatot.

Intézmény megnevezése	Intézményvezető/ Tagintézmény vezető / Telephely vezető	Helyettesítő óvodapedagógus neve
Székhelyintézmény	Török Edit	Bárány Istvánné
Kikelet Tagintézmény	Szabó Gyuláné	Sárosi Tímea
Ligeti Tagintézmény	Hagymásiné Kovács Melinda	Jurisik Mihályné
Margaréta Tagintézmény	Hegedüsné Balogh Anna	Szabó Zita Brigitta
Nefelejcs Tagintézmény	Kotán Miklósné	Tóthné Buha Enikő
Orgonasíp Tagintézmény	Horváth Judit	Jaczina Tamásné
Százszorszép Tagintézmény	Lengyel Tamásné Szabó Mónika	Mohácsiné Besenyei Valéria
Élet úti Telephely	Nagyné Hosszú Evelin	Hevner Jánosné
Koszorú úti Telephely	Serfőzőné Kóródi Ágnes	Gárgyán Istvánné

Kapcsolattartás a tagintézmény vezetőkkel

Havonta 1 alkalommal illetve szükség esetén megbeszélést tartunk a tagintézmény vezetőkkel:
- az elmúlt 1 hónap eredményeinek, problémáinak megbeszélése
- az előttünk álló 1 hónap programjainak, teendőinek megbeszélése

II. FEJLESZTÉSI TERV

Székhelyintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok
• Sport udvar füvesítése, öntöző rendszerrel • Tornaszoba padlóján sport felület kialakítása • Tárgyaló helyiség linoleum burkolatának cseréje • Kerti padok beszerzése	• A sószoba felújítása, sógenerátor beépítése • Szakmai anyagok, szakkönyvek vásárlása • Az udvari sövények újítása • Esővíz gyűjtő beszerelése

Élet úti Telephely

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok
• Felnőtt öltöző teljes felújítása. • Irodai tárgyalóasztal és számítógépasztal cseréje. • Zárható tisztítószeres szekrény a gyerek mosdókba. • Süni csoportban az asztalok cseréje. • Függöny csere	• Udvari szemetes • Szőnyegek cseréje a csoportszobákban • Fejlesztő játékok vásárlása

Koszorú úti Telephely

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok
• Gyermekszékek felújítása • Udvari gyermekbútorok • Filagória festése, javítása • Homokozó ponyva • Mosdók felújítása	• Parkosítás • Mozgásterápiás szoba fejlesztése

686.

Kikelet Tagintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok
• Tornaszerek tároló polcainak kialakítása • WC ülőkék, víz szerkezetek cseréje • Fejlesztőjátékok vásárlása • Felmerülő felújítási munkák elvégzése • Projektor, monitor, számítógép beszerzése	• Virágosítás • Parkosítás • Textíliák vásárlása • Ünnepekre játékeszközök vásárlása • Eszközbeszerzés megvalósítása: fektetők, textíliák, szőnyegek, informatikai eszközök, bútorok Só szoba kialakítása

Ligeti Tagintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel pályázatok
• Tisztasági festés • Beltéri ajtók cseréje • Terasz burkolása, balesetmentesítése • Kültéri játékok cseréje, felújítása • Irodai bútorok teljes cseréje	• Rendezvények támogatása • Kültéri játékok cseréje, felújítása • Udvari babaházak felújítása és berendezése • Gyermekkanapék felújítása cseréje • Biciklik vásárlása • Virágosítás - parkosítás

Margaréta Tagintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok
• **TOP 2019** felújítás az épületben és az udvaron • A pályázathoz kapcsolódóan eszközbeszerzés • Gyermek WC-k felújítása, cseréje	• Sport- és játék eszközök vásárlása • Taktilis érzék fejlesztő járdasziget kiépítése • Füvesítés, parkosítás

Orgonasíp Tagintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Pályázatok
• Garanciális javítások elvégzése az épület állapot megóvása érdekében • Előtető, árnyékoló felszerelése a teraszokra • Udvari hinta felszerelése	• Rendezvények támogatása • Parkosítás • Virágosítás • Fejlesztő játékok gyarapítása • Szakkönyvek beszerzése

685

Nefelejcs Tagintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok
• IKT eszközök vásárlása • Karbantartás	• Játékok, fejlesztő eszközök • Udvari eszközök • Környezeti nevelés eszközeinek bővítése

Százszorszép Tagintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel, Pályázatok
Digitális tábla és színes lézernyomtató vásárlása. Gyermekszék csere Ágyak és asztalok cseréje Szociális helyiségek kialakítása: nevelői, elkülönítő, öltöző, karbantartói műhely, foglalkoztatók Az iskola udvarán található óvodai épület szigetelése, színezése Energetikai korszerűsítés. Álmennyezet felújítása. A főépület burkolatának cseréje Az udvari babaház felújítása.	Fejlesztő játékok vásárlása Szakkönyvek, DVD-k vásárlása, Sportpálya felújítása

686.

Elégedettségi mérés-értékelés

Intézményünkben a 2017 – 2018 – as nevelési év végén elvégeztük a közvetlen partnerek elégedettségének/elégedetlenségének, igényeinek mérését. Feltártuk az elégedetlenségek okait, az eredmények elemzésével kapcsolatosan a további lépéseket tervezzük.

Intézkedési terv

Székhelyintézmény

	CÉL	FELELŐS	
Gyermeki	- A nyugodt, családias környezet feltételeinek megteremtése mellett, kiemelt szerepet szánunk a szülőkkel való együttműködésnek: szülők meggyőzése az **alvás**, **pihenés** élettani, idegrendszeri fejlődésének szerepéről - Továbbá a mindennapi mese, alvást segítő kis plüss állatok használata, megfelelő árnyékolás biztosítása - Az **Öltözködés** tevékenységben az életkornak megfelelő igény szerinti segítségadás, , pozitív mintaadás dicséret, tevékenységhez kapcsolódó mondókák dalok játékok - Az elsődleges környezet a család meggyőzése, az életkornak, egyéni fejlettségnek megfelelő, otthoni szokás és szabályrendszer, öltözködéssel kapcsolatos teendőinek kialakítása.	Óvodapedagógusok	2019. május 31.
Szülői	- A gyermekek **neveltégi szintjének** fejlesztésére olyan szokás és szabályrendszert alakítunk ki, melyeket életkoruk és fejlettségük szerint képesek teljesíteni, olyan tevékenységi formákat szervezünk, melyek kielégítik érdeklődésüket, kíváncsiságukat - A csoportban dolgozó felnőttek egységes nevelési elvek alapján végzik munkájukat, nevelik a gyermekeket A gyermekek neveltségi szintjének minőségét biztosítja óvodánk kiemelt feladata a **szokás** és	Óvodapedagógusok	2019. május 31.

687.

	szabályrendszer tervszerű, tudatos alakítása.		
Dolgozói	- Az **óvoda udvarainak** teljes körű felújítása, új, a szabványnak megfelelő játékok telepítése, régi játékeszközök felújítása. Az udvari játékok eszközkészletének folyamatos bővítése, játékok rendszeres felülvizsgálata, karbantartása, - Az **óvoda információs rendszerének** fejlesztésére a város és az óvoda honlapjának folyamatos frissítése. - A csoportok által létrehozott zárt facebook csoportban történő naprakész tájékoztatás - A faliújságon, csoportszoba ajtaján időben feltüntetett információk figyelemmel kísérése	Intézményvezető Óvodapedagógusok	2019. május 31.

Kikelet Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	
Gyermeki	A szabadjáték során az asztali játékok lehetőségének gazdagítása, a gyermekek érdeklődéséhez, egyéni képességéhez, csoport összetételéhez igazítva. A pihenés kedveltebbé tétele a feltételek további biztosításával: csendes ellazulás, kedvenc plüss használata, hangulatos csoportszoba, halk zene, folyamatos ébredés.	Óvodapedagógusok	2019. május 31.
Szülői	A jól kialakult információs rendszer – fogadóórák, szülői értekezletek, tájékoztató táblák, honlap, ovi facebook megismertetése a szülőkkel. Az óvoda jó eszközfelszereltségének tudatosabb használata.	Óvodapedagógusok	2019. május 31.
Dolgozói	Egyenletes terhelés biztosítása a feladatok egyenletes elosztásával az óvodapedagógusok erősségeinek megfelelően. Az intézményen belüli belső díjazás lehetőségeinek felkutatása.	Óvodapedagógusok	2019. május 31.

Ligeti Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	
Gyermeki	- Ének megkedveltetése új eszközök bevezetésével - "Így tedd rá" módszertani eszközök hatékonyabb használata a mindennapi gyakorlatban - Öltözködés segítése a gyermekek életkorának megfelelően, pozitív megerősítéssel, visszacsatolással, rugalmas napirend szervezéssel	Abánné Papp Márta és a nevelőtestület tagjai	2019. május 31.
Szülői	Szülőkkel való szorosabb együttműködés érdekében fogadóórák népszerűsítése, munkadélutánok, családi kirándulás szervezése Szülők akadémiája - szakember bevonásával	Abánné Papp Márta és a nevelőtestület tagjai	2019. május 31.
Dolgozói	Dolgozók mentális egészségének megőrzése érdekében közös programok szervezése Hatékony konfliktuskezelés - együttműködő, toleráns munkatársi kapcsolatok kialakítása	Abánné Papp Márta és a nevelőtestület tagjai	2019. május 31.

Margaréta Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	
Gyermeki	Kedveljék meg a **pihenést, öltözködést,** és a **babaszobai játékot.** A következő lépéseket tettük ennek érdekében: **Pihenés**: - A csoportszoba megfelelő előkészítése a nyugodt pihenéshez; szellőztetés - Nyugtató relaxációs zene biztosítása - Lazító, megnyugtató mese hallgatása - Egyéni, otthonról hozott, színes, puha, illatos, „anyaszagú" ágynemű lehetősége - Alvós plüss használata		Folyamatos

	Babaszobai játék: - Új játékeszközökkel, témákkal vonzóvá tenni ezt a játéktevékenységet, a családi életre való nevelés érdekében - Szerepjáték a babaszobában, babák altatása, altatódalok éneklése **Öltözködés**: - A várakozási idő csökkentése érdekében, több felnőtt bevonása az öltözködésbe - A gyermekek egyéni fejlettségének és igényeinek megfelelő segítségadás - Öltözködéssel kapcsolatos verseny- és fejlesztő játékok szervezése	Óvodapedagógusok	
Szülői	Célul tűztük ki, hogy a szülők elégedettek legyenek az **óvoda felszereltségével**, és **megfelelő mennyiségű – és minőségű játékot** biztosítsunk a gyermekek számára. **Ennek érdekében a következő intézkedéseket tesszük:** **Pályázatok írása, források keresése:** - Az interneten megjelenő pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése - Szponzorok felkutatása - Alapítványi rendezvények szervezése (Őszi vásár, Bál) **Játékeszköz bővítés:** - Játékeszközök beszerzése folyamatosan **A foglalkozásokhoz szükséges eszközök bővítése** az év folyamán, csoportonként. **Udvar korszerűsítése; udvari játékok fejlesztése, felújítása:**	Tagintézmény vezető Óvodapedagógusok	Folyamatos

690

	- Az udvari játékeszközök felújítása, bővítése folyamatosan - Füvesítés, parkosítás; virágládák kihelyezése. **„ Egy gyermek egy palánta”** akció		
Dolgozói	**Dolgozók** esetében célunk: 1. **A dolgozói létszám folyamatos biztosítása:** A megüresedett álláshelyek betöltése szakképzett dolgozókkal. A várható nyugdíjas dolgozók álláshelyére friss diplomás dolgozók biztosítása 2. **Csapatépítés:** Lelki és szellemi frissesség megőrzése, a kiégés elkerülése érdekében: - Színházbérlet vásárlása, közös színházlátogatás - Közös kirándulás a nevelőtestülettel, és az alkalmazotti közösséggel 3. **Továbbképzéseken,** előadásokon való részvétel. Önképzés, új szakmai könyvek vásárlása. 4. **Munkaközösségen** belül, gyakorlati bemutató foglalkozások látogatása, hospitálás. Jó tapasztalatok átadása az intézményegységek között.	Tagintézmény vezető	folyamatos

Nefelejcs Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	
Gyermeki	A szőnyegen való játék színesebbé tétele A pihenési idő kedveltebbé tétele	Laczi Istvánné Barabásné Tamás Edit	2019. május 31.
Szülői	Az óvoda felszereltségének folyamatos javítása, Az együttműködés hatékonyabbá tétele	Kotán Miklósné	2019. május 31.
Dolgozói	Az alkalmazottak lelki és testi állapotának szinten tartása	Kotán Miklósné	2019. május 31.

Százszorszép Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	
Gyermeki	A nyugodt alvást segítő változatos módszerek fokozottabb alkalmazása. Babaszobai játékok vonzóvá tétele új eszközökkel, ötletekkel, együtt játszással. Öltözködés biztosítása csoportbontással, rugalmas szervezéssel.	Minden óvodapedagógus	2019. május 31.
Szülői	Szélesebb körű tájékoztatás a vezető eredményes munkájáról, óvodában végzett feladatairól.	Tagintézményvezető, óvodapedagógusok	2019. május 31.
Dolgozói	Fokozottabb figyelem fordítása a pedagógusok mentálhigiénére. A megfelelő tárgyi feltételek hiányosságának jelzése a fenntartó felé.	Tagintézményvezető	2019. május 31.

Élet úti Telephely

	CÉL	FELELŐS	
Gyermeki	- Változatos eszközökkel motiválni gyermekeinket a különféle szabály és szerepjátékok megszerettetésére.	Nagyné Hosszú Evelin Óvodapedagógusok	2019.05.31.
Szülői	- Változatos udvari mozgástevékenységekkel, több sétával, kirándulással biztosítjuk a gyerekek mozgásfejlődését.	Hevner Jánosné Óvodapedagógusok	2019.05.31.

G92

Dolgozói	- Pályázat benyújtása tornateremre, ill a jó munkatársi kapcsolat fenntartása.	Nagyné Hosszú Evelin	2019.05.31.

Koszorú úti Telephely

	CÉL	FELELŐS	
Gyermeki	Alvás, pihenés hatékonyságának megismertetése	óvodapedagógusok	2019. augusztus 31.
Szülői	Élmény és tapasztalatszerzési lehetőségek hatékony publikálása	óvodapedagógusok	2019. augusztus 31.
Dolgozói	Városi rendezvények látogatásának alapos megszervezése	óvodapedagógusok	2019. augusztus 31.

A vezetői program időarányos megvalósítása

- A törvényes működés feltételeinek biztosítása
- Pedagógiai Program megvalósítása
- A tárgyi infrastrukturális feltételek folyamatos javítása, fejlesztése
- Minőségorientált nevelőmunka elősegítése
- A humánerőforrás feltételeinek biztosítása, fejlesztése
- Nyitott, őszinte kommunikáció
- Az alkalmazotti közösség szervezeti kultúrájának magas színvonalú alakítása
- Jó gyakorlatok megosztása, óvodaközi munkaközösség működtetése
- Az életpálya modellhez kapcsolódó teamek működtetése: Minősítési team, gyakornok-mentor team

Kiemelt vezetésfejlesztési célok:

- A család - óvoda kapcsolatának további erősítése
- A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák
- A fluktuációból fakadó feladatok ellátása.
- Mentorálási rendszer hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.
- Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése
- Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.

Humán erőforrás fejlesztése

A színvonalas pedagógiai munka érdekében kiemelten fontos feladat a dolgozók képzése. Az intézményünk támogatja a szakvizsgás, akkreditált képzéseken való részvételt. Lehetőséget biztosítunk a dolgozók számára a Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ akkreditált képzésein való továbbképzésekre.

2017/2018 nevelési évben szakvizsgás képzésen vesznek részt:

Intézmény megnevezése	Óvodapedagógus neve	Képzési adatok
Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény	Bacskó Ágnes	Gyógypedagógia szak (2. évfolyam)
	Szólláthné Vitányi Viktória	Fejlesztőpedagógus szakirányú továbbképzési szak (2. évfolyam)
	Papp Erika	Fejlesztőpedagógus szakvizsga (3. évfolyam)
Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény	Vályogosné Váradi Zsuzsanna	Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés (1. évfolyam)
Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény	Balogh Emese	Fejlesztőpedagógus szakirányú továbbképzési szak (1.évfolyam)

694

III. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

A 2018/2019 – es nevelési év rendjét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI – rendelet 3.§ (2) bekezdése alapján határozzuk meg

A nevelési év kezdő időpontja: 2018. szeptember 01.

A nevelési év befejező időpontja: 2019. augusztus 31.

A nyári szünet időpontja:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város határozata alapján évenként 4 hét, mely városi szinten két turnusban történik, így a szünet ideje alatt mindig van kijelölt óvoda, ahova a szülők vihetik a gyermekeket.

A szünet időpontjáról legkésőbb február 15.-ig értesítjük a szülőket.

Nevelés nélküli munkanapok szervezése:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagintézmények, telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.
Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.
Előre láthatólag **november, január és június** hónapban, a pontos napok kijelölése szervezés alatt.
Szülői igény esetén biztosítjuk a gyermekek ellátását.
A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk.

685

Munkaidő beosztás

A pedagógusok munkaidejének szabályozása:
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egységben szemléli a pedagógus munkáját, ezért a 40 órás teljes heti munkaidő felől közelíti meg. A 2013. évi CXXIX. törvény 35. § alapján „Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára."

Az óvodapedagógusok kötelező órája heti 32 óra.
A délelőttös óvodapedagógus munkaideje

hétfőtől- csütörtökig: 6^{30}- 13^{00}-ig,
péntek: 6^{30}- 12^{30}-ig

A délutános óvodapedagógus munkaideje

hétfőtől- csütörtökig: 11^{00}- 17^{30}-ig
pénteken: 11^{30}- 17^{30}-ig

696

Heti rend

Székhelyintézmény

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Cica csoport	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Ozike csoport	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés
Nyuszi csoport	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Katica csoport	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal	Külső világ tevékeny megismerése
Maci csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal	Mozgás
Süni csoport	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés
Csibe csoport	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás
Mókus csoport	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Pillangó csoport	Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

697

Élet úti Telephely

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Katica csoport	- Ének, zene, énekes játék, gyermektánc - Verselés, mesélés	Mozgás - Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése-Matematika jellegű tapasztalatokkal - Verselés, mesélés	Rajzolás, mintázás, kézimunka - Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése - Verselés, mesélés
Süni csoport	Mozgás - Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése-Matematika jellegű tapasztalatokkal - Verselés, mesélés	Rajzolás, mintázás, kézimunka - Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc - Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése - Verselés, mesélés

Koszorú úti Telephely

név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Csibe csoport	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése-Matematika jellegű tapasztalatokkal
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése-Matematika jellegű tapasztalatokkal	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Mozgás

Kikelet Tagintézmény

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése-Matematika jellegű tapasztalatokkal	Mozgás	Ének-zene énekes játék, gyermektánc
Katica csoport	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése-Matematika jellegű tapasztalatokkal	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés	Ének-zene énekes játék, gyermektánc
Maci csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése-Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének-zene énekes játék, gyermektánc	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Mozgás Verselés-mesélés

658

Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése-Matematika jellegű tapasztalatokkal	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés	Ének-zene énekes játék, gyermektánc
Őzike csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése-Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének-zene énekes játék, gyermektánc	Mozgás Verselés-mesélés	Rajzolás, festés mintázás kézimunka
Tulipán csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése-Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének-zene énekes játék, gyermektánc
Gyöngyvirág csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Mozgás Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése-Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének-zene énekes játék, gyermektánc
Nyuszi csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése-Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének-zene énekes játék, gyermektánc	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés	Mozgás

Ligeti Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Nyuszi csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése-Matematika jellegű tapasztalatokkal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének,zene, énekes játék, gyermektánc
Csicsergő csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése-Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének,zene, énekes játék, gyermektánc
Katica csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése-Matematika jellegű tapasztalatokkal	Mozgás	Ének,zene, énekes játék, gyermektánc
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése-Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének,zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás

699.

Margaréta Tagintézmény

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Süni csoport	Verselés - mesélés Mozgás	Rajzolás, mintázás, kézimunka Verselés - mesélés Mindennapi testnevelés	Külső világ tevékeny megismerése Verselés - mesélés Mindennapi testnevelés	Külső világ tevékeny megismerése – matematikai jellegű tapasztalatok Verselés - mesélés Mindennapi testnevelés	Ének- zene, énekes játék, gyermektánc Verselés - mesélés Mindennapi testnevelés
Katica csoport	Ének- zene, énekes játék, gyermektánc Verselés - mesélés Mindennapi testnevelés	Külső világ tevékeny megismerése Verselés - mesélés Mindennapi testnevelés	Külső világ tevékeny megismerése – matematikai jellegű tapasztalatok Verselés - mesélés Mindennapi testnevelés	Mozgás Verselés - mesélés	Rajzolás, mintázás, kézimunka Verselés - mesélés Mindennapi testnevelés
Csiga csoport	Verselés - mesélés	Verselés - mesélés Külső világ tevékeny megismerése	Verselés - mesélés Rajzolás, mintázás, kézi munka	Verselés - mesélés Mozgás	Verselés - mesélés Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Micimackó csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés - mesélés	Ének – zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése – Matematikai jellegű tapasztalatok	Rajz, mintázás, kézi munka
Pillangó csoport	Rajz, mintázás, kézimunka Verselés - mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Verselés - mesélés	Környezetünk tevékeny megismerése Verselés - mesélés	Külső világ tevékeny megismerése – Matematikai jellegű tapasztalatok Verselés - mesélés	Mozgás Verselés - mesélés
Tulipán csoport	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc Verselés - mesélés	Külső világ tevékeny megismerése – matematikai tapasztalapok Verselés - mesélés	Környezetünk tevékeny megismerése Verselés - mesélés	Rajz-mintázás – kézimunka Verselés - mesélés	Mozgás Verselés - mesélés
Napsugár csoport	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc Verselés - mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Verselés - mesélés	Mozgás Verselés - mesélés	Külső világ tevékeny megismerése – matematikai jellegű tapasztalatok Verselés - mesélés	Rajz-mintázás – kézimunka Verselés - mesélés
Gyöngyvirág csoport	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése – matematikai jellegű tapasztalatok	Rajz, mintázás, kézimunka, Verselés - mesélés	Ének – zene, énekes játék, gyermektánc

Nefelejcs Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Napsugár csoport	Környezetünk tevékeny megismerése. Verselés- mesélés	Ének-zene énekes játék gyermektánc Verselés- mesélés	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal Verselés- mesélés	Mozgás Verselés- mesélés	Rajzolás. festés.mintázás. kézimunka Verselés- mesélés
Pillangó csoport	Ének-zene énekes játék gyermektánc Verselés- mesélés	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal Verselés- mesélés	Környezetünk tevékeny megismerése. Verselés- mesélés	Rajzolás. festés.mintázás. kézimunka Verselés- mesélés	Mozgás Verselés- mesélés
Süni csoport	Környezetünk tevékeny megismerése. Verselés- mesélés	Mozgás Verselés- mesélés	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal Verselés- mesélés	Ének-zene énekes játék gyermektánc Verselés- mesélés	Rajzolás. festés.mintázás. kézimunka Verselés- mesélés

Orgonasíp Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Napraforgó csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Ének. zene. énekes játék. gyermektánc Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal	Verselés.Mesélés	Mozgás	Rajzolás. festés mintázás. kézimunka
Pipacs csoport	Mozgás	Rajzolás. festés mintázás. kézimunka	Verselés.Mesélés	Ének. zene. énekes játék. gyermektánc Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal	Külső világ tevékeny megismerése

Százszorszép Tagintézmény

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése-Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének, zene, énekes játék gyermektánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés Mozgás
Nyuszi csoport	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése-Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc, Verselés, mesélés.
Csibe csoport	Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék gyermektánc	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése Mozgás	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése-Matematika jellegű tapasztalatokkal	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Katica csoport	Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése-Matematika jellegű tapasztalatokkal	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Maci csoport	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése-Matematika jellegű tapasztalatokkal

102

Fogadóórák rendje

Csoport	NÉV	Időpont		
Székhelyintézmény				
intézményvezető	Török Edit	Minden hó	Első hétfő	$16^{30} - 17^{30}$
1 csop	Babka Beáta	Minden hó	Első hétfő	$16^{30} - 17^{30}$
	Juhászné G.Ildikó	Minden hó	Első kedd	$16^{30} - 17^{30}$
2.csop	Szólláthné V. Viktória	Minden hó	Első csütörtök	$16^{30} - 17^{30}$
	Horváth Judit	Minden hó	Első szerda	$16^{30} - 17^{30}$
3.csop	Bárány Istvánné	Minden hó	Első hétfő	$16^{30} - 17^{30}$
	Molnár Imréné	Minden hó	Első csütörtök	$16^{30} - 17^{30}$
4.csop	Ádám Attiláné	Minden hó	Első szerda	$16^{30} - 17^{30}$
	Papp Erika	Minden hó	Második kedd	$16^{30} - 17^{30}$
5.csop.	Kovács-Erdei Ágnes	Minden hó	Második kedd	$16^{30} - 17^{30}$
	Darainé P.Ildikó	Minden hó	Első hétfő	$16^{30} - 17^{30}$
6.csop	Bacskó Ágnes	Minden hó	Első kedd	$16^{30} - 17^{30}$
	Gaálné Sepa Erika	Minden hó	Első szerda	$16^{30} - 17^{30}$
7.csop	Orosz-Judit Sára	Minden hó	Első szerda	$16^{30} - 17^{30}$
	Nagyné B.Margit	Miden hó	Első csütörtök	$16^{30} - 17^{30}$
8.csop.	Herczeghné Rácz Tímea	Minden hó	Első hétfő	$16^{30} - 17^{30}$
	Meggyesi Attiláné	Minden hó	Első csütörtök	$16^{30} - 17^{30}$
9.csop	Spinyhért Jánosné	Minden hó	Első szerda	$16^{30} - 17^{30}$
	Székely Viktorné	Minden hó	Első kedd	$16^{30} - 17^{30}$
Élet úti Telephely				
10. csop.	Hevner Jánosné Rádai Mariann	Minden hónap	Első hétfő	17^{00}-17^{30} 17^{00}-17^{30}
11.csop.	Nagyné Hosszú Evelin Hajdu Sándorné	Minden hónap	Első kedd	17^{00}-17^{30} 17^{00}-17^{30}
Koszorú úti Telephely				
12. csop.	Gáspár Zsuzsa Gárgyán Istvánné	Minden hó Minden hó	Első szerda Első csütörtök	16^{30}-17^{30} 16^{30}-17^{30}
13. csop.	Serfőzőné Kóródi Ágnes Turcsik Tamásné	Minden hó Minden hó	Első kedd Első hétfő	16^{30}-17^{30} 16^{30}-17^{30}

Kikelet Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1. csop.	Erdei Zita	Minden hónap	Első szerda	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Tolnainé Babos Melinda	Minden hónap	Második szerda	$16.^{30}$-$17.^{30}$
2. csop.	Molnár Éva	Minden hónap	Második kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Turgyánné Jaczina. Katalin	Minden hónap	Első kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
3. csop.	Barkászné Sipeki Zsuzsanna	Minden hónap	Első hétfő	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Bartalos Anett	Minden hónap	Második hétfő	$16.^{30}$-$17.^{30}$
4. csop	Riczu Ferencné	Minden hónap	Második kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Szabóné Plesu Anita	Minden hónap	Első hétfő	$16.^{30}$-$17.^{30}$
5. csop	Sándor Anna Luca	Minden hónap	Második kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Vályogosné Váradi Zsuzsanna	Minden hónap	Harmadik kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
6. csop	Szabó Gyuláné	Minden hónap	Második hétfő	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Kozákné Szedlár Alexandra	Minden hónap	Harmadik hétfő	$16.^{30}$-$17.^{30}$
7. csop	Török Anita	Minden hónap	Második kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Nagyné Tiboldi Csilla	Minden hónap	Harmadik kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
8. csop	Sárosi Tímea	Minden hónap	Utolsó kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Klingerné Gégény Rita	Minden hónap	Utolsó szerda	$16.^{30}$-$17.^{30}$

Ligeti Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1 csop.	Hagymásiné Kovács Melinda Vass András Róbertné	Minden hónap	Első kedd	17^{00}-18^{00}
2.csop.	Abánné Papp Márta Jámborné Fedor Krisztina	Minden hónap	Első kedd	17^{00}-18^{00}
3.csop.	Jurisik Mihályné Filep Erzsébet	Minden hónap	Első csütörtök	17^{00}-18^{00}
4.csop.	Csapó Lászlóné Márcziné Szabó Csilla	Minden hónap	Első csütörtök	17^{00}-18^{00}

Margaréta Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1. csop.	Hegedüsné B. Anna Tar Károlyné	Minden hónap	Első hétfő	17^{00}-18^{00}
2. csop.	Jaczina Tamásné Szabó Zita Brigitta	Minden hónap	Első hétfő	17^{00}-18^{00}
3. csop.	Sitkuné Hunyadi Ildikó Huczman Tamara	Minden hónap	Első hétfő	17^{00}-18^{00}
4. csop.	Székely Beáta Sajtosné P. Zsuzsanna	Minden hónap	Első hétfő	17^{00}-18^{00}
5. csop.	Bartusné L. Valéria Belméné Kristóf Lívia	Minden hónap	Első hétfő	17^{00}-18^{00}
6. csop.	Helmeczi Zoltánné Szabó Lajosné	Minden hónap	Első hétfő	17^{00}-18^{00}
7. csop.	Málik Lászlóné Révész Imréné	Minden hónap	Első kedd	17^{00}-18^{00}
8. csop.	Mártonné Kozma Éva Ambrusz Melinda	Minden hónap	Első hétfő	17^{00}-18^{00}

Nefelejcs Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1. csop.	Kotán Miklósné Matyasovszky Valéria	Minden hónap	Első hétfő	17^{00}-18^{00}
2. csop.	Balázs Zoltánné Barabásné Tamás Edit	Minden hónap	Első kedd	17^{00}-18^{00}
3. csop.	Tóthné Buha Enikő Laczi Istvánné	Minden hónap	Első szerda	17^{00}-18^{00}

Orgonasíp Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1. csop.	Horváth Judit Orosz Judit Sára	Minden hó	első hétfő első kedd	16^{30} – 17^{30} 16^{30} – 17^{30}
2. csop.	Jaczina Tamásné Dr Szűcs Attiláné	Minden hó	első csütörtök első szerda	16^{30} – 17^{30} 16^{30} – 17^{30}

Százszorszép Tagintézmény				
Csoport	**NÉV**	**Időpont**		
1.csop	**Szabó Mónika**	Minden hó	Első csütörtök	16,30 – 17,30
	Balogh Emese	Minden hó	Első hétfő	16,30 – 17,30
2.csop	**Patóné Árkosi Judit**	Minden hó	Első kedd	16,30 – 17,30
	Hegedüs Nikoletta	Minden hó	Első hétfő	16,30 – 17,30
3.csop	**Császiné Aranyi Csilla**	Minden hó	Első szerda	16,30 – 17,30
	Hegedüs Beáta	Minden hó	Első kedd	16,30 – 17,30
4.csop	**Bodnár Mihályné**	Minden hó	Első kedd	16,30 – 17,30
	Szabó Éva	Minden hó	Első hétfő	16,30 – 17,30
5.csop.	**Hatházi Nóra**	Minden hó	Első kedd	16,30 – 17,30
	Nagyné Péter Judit	Minden hó	Első hétfő	16,30 - 17,30
6.csop	**Mohácsiné Besenyei Valéria**	Minden hó	Első kedd	16,30 – 17,30
	Horváth Blanka	Minden hó	Első hétfő	16,30 – 17,30

Nyílt napok időpontja

Székhelyintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2019.03.25. (hétfő) 9:00	Mókus	Herczeghné Rácz Tímea	Mozgás
2019.03.25. (hétfő) 10:00	Cica	Babka Beáta	Mozgás
2019.03.26. (kedd) 9:00	Őzike	Ujlaky Fruzsina	Külső világ tevékeny megismerése.
2019.03.26. (kedd) 10:00	Csibe	Nagyné Babály Margit	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal
2019.03.27. (szerda) 9:00	Csibe	Koleszárné Diszházi Rita	Külső világ tevékeny megismerése.
2019.03.27. (szerda) 10:00	Őzike	Szólláthné Vitányi Viktória	Verselés- mesélés
2019.03.28. (csütörtök) 9:00	Nyuszi	Bárány Istvánné	Külső világ tevékeny megismerése.
2019.03.28. (csütörtök) 10:00	Cica	Juhászné Gereben Ildikó	Verselés- mesélés
2019.03.29. (péntek) 9:00	Mókus	Olaszné Kovács Erika	Külső világ tevékeny megismerése.

Élet úti Telephely

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2019.02.06 9:00	Katica csoport.	Hevner Jánosné	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal
2019.02.06 10:00	Süni csoport	Nagyné Hosszú Evelin	Külső világ tevékeny megismerése

Koszorú úti Telephely

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2019.02.07. 9:00	Süni csoport	Gárgyán Istvánné	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal

Kikelet Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2019. 03. 04 09:00	Tulipán	Szabó Gyuláné	Külső világ tevékeny megismerése
2019. 03. 05. 09:00	Maci	Barkászné Sipeki Zsuzsanna	Külső világ tevékeny megismerése
2019. 03.05. 10:00	Őzike	Vályogosné Váradi Zsuzsanna	Külső világ tevékeny megismerése
2019. 03. 06. 09:00	Süni	Riczu Ferencné	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal
2019. 03. 07. 09:00	Nyuszi	Sárosi Tímea	Rajzolás, festés mintázás, kézimunka Verselés-mesélés
2019. 03 08. 09:00	Katica	Molnár Éva	Rajzolás, festés, mintázás kézimunka
2019. 03 12. 09:00	Gyöngyvirág	Török Anita	Külső világ tevékeny megismerése
2019. 03. 13. 09:00	Pillangó	Tolnai Babos Melinda	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal

Ligeti Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2019.03.20. 9óra	Csicsergő csoport	Filep Erzsébe	Külső világ tevékeny megismerése
2019.03.20. 10 óra	Pillangó csoport	Márcziné Szabó Csilla	Külső világ tevékeny megismerése
2019.03.21. 9 óra	Nyuszi csoport	Hagymásiné Kovács Melinda	Külső világ tevékeny megismerése
2019.03.21. 10 óra	Katica csoport	Abánné Papp Márta	Külső világ tevékeny megismerése

Margaréta Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2019.02.12 9:00	Katica csoport	Seres Emese	Mesevers, dramatizálás, bábozás.
2019.02.12 10:00	Pillangó csoport	Bartusné Lukács Valéria	Külső világ megismerése komplex tevékenység
2019.02.13 9:00	Micimackó csoport	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Drámajátékok, komplex tevékenység
2019.02.13. 10:00	Napsugár csoport	Málik Lászlóné	Külső világ tevékenységének megismerése
2019.02.14. 9:00	Gyöngyvirág csoport	Román Alexandra	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal

Orgonasíp Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2019. március 06	Napraforgó	Orosz Judit Sára	Külső világ tevékeny megismerése
2019. március 07.	Pipacs	Dr. Szűcs Attiláné	Ének- zene énekes játék gyermektánc

7-8

Nefelejcs Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
Március 04 **9.00**	Napsugár	Kotán Miklósné	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal
Március04. **10.00**	Pillangó	Balázs Zoltánné	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal
Március05. **9.00**	Süni	Tóthné Buha Enikő	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal

Százszorszép Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2019.03. 21. **10:00**	Süni	Balogh Emese	Verselés, Mesélés
2019.03. 21. **9:00**	Csibe	Hatházi Nóra	Verselés. Mesélés
2019.02.05. **9:00**	Nyuszi	Hegedüs Nikoletta	Mozgás
2019.02.06. **9:00**	Nyuszi	Patóné Árkosi Judit	A külső világ tevékeny megismerése

709

Az óvoda szolgáltatásai

A fakultatív hit és vallásoktatás idejének és helyének meghatározása a szülői szervezet és a nevelőtestület véleménye alapján történik. Az oktatást az 58/2013. (VIII. 7.) EMMI rendelet szabályozza.

- **Fakultatív, hit és vallásoktatás, logopédiai és pszichológiai ellátás**

Székhelyintézmény

	Ideje	Foglalkozást vezeti
Logopédia	Kedd, szerda, péntek	Farkas Ágota
Pszichológia	Hétfő	Czvik Éva
Hittan	Katolikus: hétfő, kedd Protestáns: hétfő, kedd	Sütőné Görgényi Mónika Kertesné Ágnes

Koszorú úti Telephely

	Ideje	Foglalkozást vezeti
Logopédia	Kedd	Fülöpné Juhász Barbara
Hittan	Péntek	Ostoróczki Erzsébet
Pszichológia	Csütörtök	Czvik Éva

Élet úti Telephely

	Ideje	Foglalkozást vezeti
Logopédia	Péntek	Gincsai Zsuzsa
Hittan	Csütörtök	Ujjné Petró Teréz
Pszichológia	Kedd	Czvik Éva

Kikelet Tagintézmény

	Ideje	Foglalkozást vezeti
Logopédia	Hétfő, Szerda	Hubicsákné
Pszichológia	Kedd, Péntek	Czvik Éva
Hittan	Hétfő	Klingerné Gégény Rita

Ligeti Tagintézmény

	Ideje	Foglalkozást vezeti
Logopédia	Csütörtök, Péntek	Paczári Barna
Pszichológia	Péntek	Czvik Éva
Hittan	Péntek	Péterné Vanczák Rita

710.

Margaréta Tagintézmény

	Ideje	Foglalkozást vezeti
Logopédia	Kedd- Csütörtök	Paczári Barna
Pszichológia	Hétfő	Czvik Éva
Hittan	Hétfő	Kocsik Krisztina

Orgonasíp Tagintézmény

	Ideje	Foglalkozást vezeti
Logopédia	Szerda, péntek	Farkas Ágota
Pszichológia	Csütörtök (kéthetente)	Czvik Éva
Hittan Ökumenikus	Csütörtök	Závodny Mária

Nefelejcs Tagintézmény

	Ideje	Foglalkozást vezeti
Logopédia	Szerda	Kopcsa Edina
Hittan	Csütörtök	Ujjné Petró Terézia Dr. Mosolygó Marcell
Pszichológia	B hét Péntek	Czvik Éva

Százszorszép Tagintézmény

	Ideje	Foglalkozást vezeti
Logopédia	Hétfő Csütörtök	Bokor Eszter Erzsébet
Pszichológia	Kedd	Czvik Éva
Hittan	Evangélikus Katólikus Kedd	Adámi Márta Izsó Józsefné Bányász Anna Szabóné Belák Bernadett

Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások

Székhelyintézmény

Önköltséges foglalkozás megnevezése	Ideje	Foglalkozást vezeti
Zeneovi	Szerda	Ádám Attiláné
Gyermektorna	Szerda	Babka Beáta
Német	Kedd	Spinyhért Jánosné
Kézműves	Kedd Csütörtök	Szólláthné V. Viktória Juhászné Gereben Ildikó
Néptánc	Hétfő	Gaálné Sepa Erika
Angol	Hétfő Csütörtök	Ujlaky Fruzsina
Foci	Kedd Csütörtök	Vida László

Koszorú úti Telephely

Önköltséges foglalkozás megnevezése	Ideje	Foglalkozást vezeti
Foci	Szerda	Winkler András

Élet úti Telephely

Önköltséges foglalkozás megnevezése	Ideje	Foglalkozást vezeti
Angolka	Csütörtök	Baktiné Oláh Csilla
Manó – kézműves foglalkozás	Kedd	Hevner Jánosné
Zenekuckó	Péntek	Rádai Mariann
Ovi-foci	Hétfő, Szerda	Fecsku István

Kikelet Tagintézmény

	Ideje	Foglalkozást vezeti
Néptánc	Hétfő	Vályogosné Váradi Zsuzsanna
Angol	Kedd	Sárosi Tímea
Zenéstorna	Szerda	Török Anita
Kézműves	Szerda Csütörtök	Riczu Ferencné Erdei Zita
Sakk	Kedd	Szedlák Irén
Német	Péntek	Bartalos Anett
Ovi foci	Hétfő Szerda	Szücs Ferenc

Ligeti Tagintézmény

Önköltséges foglalkozás megnevezése	Ideje	Foglalkozást vezeti
Kézműves	Szerda	Jámborné Fedor Krisztina , Vass András Róbertné
Néptánc	Csütörtök	Márcziné Szabó Csilla
Angol	Csütörtök	Juhászné Ilcsik Andrea
Zenés Gyermektorna	Kedd	Magyar D. Judit
Sakk	Kedd	Varga Péter
Foci	Hétfő, Szerda	Fecskó István
Kézműves	Szerda	Abánné Papp Márta, Vass András Róbertné

Margaréta Tagintézmény

Önköltséges foglalkozás megnevezése	Ideje	Foglalkozást vezeti
Zene óvoda	Hétfő	Helmeczi Zoltánné
Művészeti nevelés-vizuális műhely	Kedd	Hegedüsné Balogh Anna
Móka torna	Szerda	Belméné Kristóf Lívia
Angol nyelv	Csütörtök	Román Alexandra
Ovi Foci	Kedd- Csütörtök	Fecsku István
Sakk	Kedd	Újvári Dávid

Orgonasíp Tagintézmény

Önköltséges foglalkozás megnevezése	Ideje	Foglalkozást vezeti
Ovi Foci	Csütörtök	Vida László

713

Nefelejcs Tagintézmény

Önköltséges foglalkozás megnevezése	Ideje	Foglalkozást vezeti
Vizuális	Szerda	Kotán Miklósné
Ovi foci	Hétfő,szerda	Fecsku István
Ovis sakk	Kedd	Balázs Zoltánné
Angol	Csütörtök	Bur Csilla

Százszorszép Tagintézmény

Önköltséges foglalkozás megnevezése	Ideje	Foglalkozást vezeti
Ovi foci	Kedd Csütörtök	Szűcs György
Mese - dráma	Hétfő	Patóné Árkosi Judit
Néptánc	Kedd	Horváth Blanka Balogh Emese
Játékos gyerektorna	Szerda	Hegedüs Nikoletta Szabó Éva
Logikai Műhely	Péntek	Mohácsiné Besenyei Valéria
Zene-ovi	Csütörtök	Császiné Aranyi Csilla
Vizuális műhely	Kedd	Bodnár Mihályné Nagyné Péter Judit
Szivacslabda	Csütörtök	Hatházi Nóra
Angol	Szerda	Hegedüs Beáta

IV. PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE

A nevelési évben munkánkat a következő dokumentumok határozzák meg

- Az érvényben lévő köznevelési törvény és a hozzá kapcsolódó rendelkezések.
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Helyi pedagógiai program: A Magyar Közlöny 2018. évi 118. számában került kihirdetésre az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet, mely a 2018/2019 nevelési év első napján lépett hatályba. A PP felülvizsgálatával és módosításával biztosítjuk a dokumentum jogszabályi hátterének és az intézmény gyakorlatának harmonizálását.

- Munkaterv
- Az óvodai belső szabályzatok előírásai (SzMSz, Házirend)

Nevelőmunkánk alapvető feladatai

A pedagógiai programunkban meghatározott cél és feladat gyakorlati megvalósítása. Pedagógiai munkánk alapját az alábbi kulcspontok képezik, melyek a mindennapokban valósulnak meg.

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság
- Differenciált fejlesztés
- A játék, szabadjáték kiemelt szerepe
- A gyermek testi-lelki szükségleteinek maximális figyelembe vétele
- Az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődés-fejlesztés elősegítése
- Minőségi munkavégzés
- Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel

Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:

- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.
- Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelőség és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelőség és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.
- Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára
- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a GPDR-nek megfelelő adatkezelési szabályozás tükrében

215

Kiemelt feladat

„A szokás- szabályrendszer tudatos, tervszerű kialakítása, figyelembe véve a gyermekek fejlődési sajátosságát, egyéni tempóját."

Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt célja követhető módon jelenjen meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás valamint az értékelések tartalmaiban.

Cél:

Az óvodai élet tevékenységeinek megszervezéséhez szükséges alapvető szokások és szabályok megismertetése, elfogadtatása és belsővé válása. Az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével, az érzelmi biztonságot adó, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör megteremtésével a szokás és szabályrendszer megalapozása.

Feladat:

A gyermekcsoportban dolgozó munkatársak (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek) tudatos, összehangolt, következetes munkája.(hatékony kommunikáció, információ csere)

A pedagógiai feltételek megteremtése a szabályok beépüléséhez.(életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vétele, korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása)

A család és óvoda közötti összhang, egymásra épülés megteremtése.

(információ csere, információs lehetőségek teremtése)

A kiemelt feladat tartalmi megvalósítása intézményenként:

Intézmény neve	Részfeladatok
Székhelyintézmény	- Rendszeres kommunikáció a munkatársak között, információ átadás a témában. - Értekezletek, megbeszélések alkalmával a nevelési év kiemelt feladatának nyomon követése. - Szülők tájékoztatása a gyermek csoportok szokás és szabályrendszeréről. (Szülői értekezletek, egyéni beszélgetések, fogadóórák, faliújság) - A témával kapcsolatos szakirodalmak tanulmányozása, ajánlása a szülők számára.(óvodánk honlapján, facebook oldalán, faliújságon megjelenő információk) - A családi szokások és szabályok megismerése. (családlátogatások, egyéni beszélgetések, fogadóórák) - A gyermekek egyéni fejlődésének figyelemmel kísérése. Hatékony gyermek megismerési technikák alkalmazása, megfigyelések végzése.

	- Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazásával a szokások és szabályok elfogadtatása. (differenciált egyéni bánásmód, a bátorító nevelés módszerei) **Szokás és szabályrendszer kialakítása az óvodai nevelés tevékenységeiben** A gyermekek harmonikus fejlődését, napi jó közérzetét sok tényező befolyásolhatja. Fontos a nyugodt, biztonságos környezet, a mozgás, a testedzés, a friss levegő, a rendezett, ápolt külső, a jó megjelenés, a higiéné, a megfelelő ruházat, a szükségletek kielégítése. A változatos játék-, munka- és tanulási tevékenységek megszervezése, feltételeinek megteremtése a gyermeki fejlődés alapja. Ezeknek a feltételeknek a megléte biztonságot, elégedettséget vált ki a gyermekekből és környezetükből. A feltételek megteremtése szokásokhoz és szabályokhoz kötődik. A gyermekcsoportok tevékenységeinek részletes szokás és szabályrendszerét csoportnaplókban tervezzük. <u>Egészségmegőrző szokások kialakításának területei:</u> - Testápolás szokásai - Az öltözködés szokásai - A táplálkozás szokásai - A mozgás, testedzés szokásai - Az alvás, pihenés, szokásai - A betegségmegelőzés, egészségmegőrzés szokásai <u>Az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés szokásai:</u> A szokásrendszer kialakítása során a fontosnak tartjuk a felnőttek viselkedés mintáját, példamutatását, verbális és nonverbális kifejezések alkalmazását. (hangsúly, hangerő, hanglejtés, finom mozdulatok, gesztusok, mimika használata. - A kulturált, udvarias viselkedés szabályai és szokásai: a tisztelet, a figyelmesség, az együttműködés, együttérzés kifejezései, a segítségnyújtás, bocsánat kérés szokásai, a konfliktusok megoldásának, a kompromisszumok kötésének kifejezései. - A gyermeki kapcsolattartás szabályai és szokásai: a kommunikáció kifejezése, a kapcsolatfelvétel, köszönés, megszólítás, kulturált beszélgetés kifejezései. <u>A játék tevékenység szokásai, szabályai</u> - A játékok rendeltetésszerű használatának szabályai - A játékok helyének, idejének szokásai - A játék közbeni kulturált viselkedés, társas kapcsolatok szokásai - A játékrakás szokásai <u>A munkajellegű tevékenységek szokásai, szabályai:</u> - A munkaeszközök használatának szabályai

717

	- A munkavégzés idejének, helyének, tevékenységeinek szokásai - A munkafajták sajátosságainak megfelelő szokások (önkiszolgáló tevékenység, naposi és felelősi munka,egyéb megbiztatások A tanulási tevékenységek szokásai, szabályai - A tanuláshoz használt eszközökkel való helyes bánásmód szabályainak megismertetése, elfogadtatása. - A tanulási tevékenységek sajátosságainak megfelelő szokások kialakítása. - A tanulási tevékenységek kommunikációs szokásai. A verbális és nonverbális kifejezések megismertetése, használata.
Kikelet Tagintézmény	- A család és az óvoda kölcsönös megismerése - Szeretetteljes elfogadás, az érzelmi biztonságot nyújtó családias légkör megteremtése - Életkornak, fejlettségnek megfelelő szokás és szabályrendszer kialakítása - Harmonikus együtt élés, alkalmazkodás segítése - Megbízatások differenciált rendszerének kialakítása - Étkezési, öltözködési, tisztálkodási, együttélési, napirendhez fűződő szabályok konkretizálása - Alkalmazkodás, toleráns, kulturált viselkedés, a másság elfogadásának alakítása - A játék, a tanulási folyamat, és egyéb óvodai tevékenység viselkedési szabályainak gyakorlása - Kooperatív együttműködés kialakítása A gyermekek harmonikus fejlődését, napi jó közérzetét befolyásoló megfelelő rendezett tárgyi környezet biztosítása
Ligeti Tagintézmény	- helyes életritmus kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés érdekében - tevékenységek napi megtervezése, megszervezése - rendszeresség, folyamatosság, rugalmasság érvényesítése - következetesség - a folyamatos napirend keretei között sokkal több lehetőség van az egyéni differenciált feladatadásra. Egyéni sajátosságaikat, képességeiket ismerve a feladatokat mindig személyre szólóan 1-1 gyermeknek vagy kisebb csoportnak adjuk. - a csoport szokásai/szabályai rendszerezik a csoport tagjainak harmonikus együttélését. A szabályok meghatározzák az együttlét módját, képessé teszik a gyermeket arra, hogy a társaihoz alkalmazkodni és az óvodai közösségben élni tudjon - dajkával, pedagógiai asszisztenssel való szoros együttműködés - Az ideális az lenne, ha a gyermekek otthoni és óvodai napirendje összhangban lenne, amennyiben szükséges, a szülőkkel egyeztetünk a helyes napirend kialakításáról, illetőleg gyakorlati tanácsokkal látjuk el őket

I.18.

Margaréta Tagintézmény	- Fontosnak tartjuk a gyermek életében a különböző szokasok és szabályok betartását. - A szokásokat és szabályokat közösen hozzuk a gyermekekkel, melyeket folyamatosan gyakoroljuk a mindennapok során. - A kialakított szokás és szabályrendszert igyekszünk a szülőkkel is megismertetni, hogy a gyermekek az óvodán kívül is tudják azokat gyakorolni. - Az alapvető szokások alakítása nagyon fontos, éppen ezért igyekszünk ezekhez pozitív érzelmeket társítani. A gyermekek viselkedéskultúráját példamutatással, bátorítással, türelemmel fejlesztjük. - Tilalom helyett választási lehetőségeket adunk a gyermekeknek, hogy önálló döntéseket hozhassanak és képessé váljanak a változásra. A különböző helyzetekben keletkezett humoros cselekvésekkel oldjuk a feszültséget, a görcsösséget megszüntethetjük. A gyermekek érzésvilágát a kialakult konfliktusok feldolgozása során neveljük, konfliktust feloldó beszélgetések során. Ösztönözzük a gyermekeket arra, hogy az adódó problémahelyzeteket próbálják önállóan megoldani. Próbálják meg a konfliktusaikat egymás között rendezni, szükség esetén kérjenek segítséget. - Szabályokat betartva vegyenek részt a játékokban, a gyors nyerés vágya ne ösztönözze őket a csalásra. - Sajátítsák el az egyes játékok szabályait; együttjátszás, felnőtt példaadás mellett. Tartsák be, és társaikkal is tartassák be a játékszabályokat. (kérünk, sorban állunk fizetünk, csendben várakozunk, udvariasan beszélgetünk). - Próbálják megérteni a szokások fontosságát, érezzék át a másokért végzett munka örömét. Ne tagadják le, ha elfeledkeznek a játékelrakás szabályairól Törekedjenek igazmondásra, vállalják fel tetteiket. Érezzék meg, hogy az őszinteség a bizalom alapja. Kérésre, szükség esetén segítsenek a felnőtteknek is. - Vegyék észre a rendetlenséget, és irányításunkkal vegyenek részt a megszüntetésében, a megrongálódott játékok megjavításában. Ha már nem játszanak 1-1 játékkal, tegyék a helyére, ha szükséges, kérjenek segítséget. Bánjanak óvatosan a játékokkal, ne próbáljanak szétverni, szétszedni mindent. Ha nem játszanak 1-1 játékkal, tegyék a helyére. Jelezzék, ha elromlott egy játék, próbáljuk közösen megjavítani. Ne hárítsák társaikra a felelősséget, ha az ő kezükben rongálódott meg valami. - Legyen játékuk felszabadult, nyugodt, elmélyült, örömteli, de ne veszélyeztessék saját- és társaik testi épségét. **Szabályok:** • Egyszerű szokások, szabályok kialakítása, amit a gyermekek könnyen megértenek és betartanak. • Nyugodt, szeretetteljes, harmonikus légkör kialakítása. • Rugalmas, folyamatos napirend biztosítása. • Egyéni szükségletek figyelembe vétele.

	• Ha szükségét érezzük, közösen változtatunk a szabályokon. • Az alapvető udvariassági szokások megismertetése, alkalmazása, betartatása: kérés, köszönés, megköszönés. • A népi kultúra megismerését, a környezettudatos magatartást tartjuk szem előtt. • A konfliktusok feloldására drámajátékokat használunk. • Viselkedésünkkel mintát mutatunk. • A játékok rendberakása előtt megszólaltatjuk a „varázscsengőt" • A játékba hívó „dalunkat" figyelemelkeltőként használjuk. • Kialakítjuk a mesélés állandó helyszínét, körülményeit, a kezdeményezés módját. • Otthoni játékot a kosárba rakjuk • Amikor már nem játszunk, elrakjuk a játékot • Türelmes várakozás, tolerancia • Meghallgatjuk egymást, figyelünk egymásra • Az udvari élet szabályainak és szokásainak tudatosítása • Séták előtt a baleseti források felelevenítése • Egymásra és magunkra is figyelünk, vigyázunk **Szokások:** • „ Jó –hír"játék - minden hétfőn bevezetésre kerül • Beszélgető kör: meghatározott és spontán igény szerint felmerülő témákban • Születésnapok, névnapok megünneplése • Beteg pajtásnak rajz küldése • Kapcsolatteremtő játékok játszása - A konfliktusokat megbeszéljük minden esetben.
Nefelejcs Tagintézmény	- Befogadás, beszoktatási terv készítése - Szokás, szabály normarend tudatos tervszerű alakítása, tervezése figyelemmel az egyéni fejlődési sajátosságokra és tempóra. - Mintaadás-utánzás, ismétlés, folyamatos, rendszeres, következetes ellenőrzés és visszacsatolás alkalmazása. - Az óvodapedagógusok és dajkák munkájának összehangolása.
Orgonasíp Tagintézmény	- A strukturálatlan, több helyről érkező felnőtt és gyermek közösség megismerése, megismerkedése. - A csoportban együtt dolgozó felnőttek egységes szemléletének kialakítása, erkölcsi érzelmi normák tudatosítása a társasági magatartás alapjainak érdekében. - Az idősebb gyermekekben már kialakult minták feltérképezése. A pozitív minták megerősítése, a negatív példák átterelése a családból, bölcsődéből érkező gyermekek szemléletének helyes alakítása érdekében - Az egyéni és életkori sajátosságok figyelembe vétele, az idősebbeket törekszünk bevonni a szokások, szabályok kialakításába, míg pozitív példaként állítjuk a fiatalabb gyermekek elé. - Tudatosítjuk a modellkövetéses tanulás szerepét.

720

	- Mielőbbi rugalmas, periodikus napirend kialakítása, amely ismétlődésével elsődlegesen a kis-, de a középső – és nagycsoportos gyermekek számára is biztonságérzetet ad. - A kialakított szokások-, szabályok terjedjenek ki az óvodai élet minden területére. Kezdve az érkezés- távozás udvariassági formáitól a testápoláson, öltözködésen keresztül az egyes tevékenységek közben egymással szemben tanúsított magatartásig. - Mindezek közben kiemelten fontos a csoportban dolgozó felnőttek mintájára, a egymással- és a gyermekekkel folytatott kommunikációra oda figyelni, hangsúlyt fektetni. - A szülők tájékoztatása az éves kiemelt feladatról, a kialakított szokások megbeszélése a minél sikeresebb együttnevelés érdekében.
Százszorszép Tagintézmény	- Tervezésünk egyik alapja a nevelőtestülettel közösen létrehozott, elfogadott szokás-szabályrendszer Házi használatra készítünk egy olyan lapozgatható könyvet, amelyben képi formában jelennek meg az egyes szokások és szabályok. A tudástartalmat képi információkkal jelenítjük meg. Mivel a gyermekek a látott dolgokat jegyzik meg könnyen, ezért ez a képes szabálygyűjtemény nagyon hatékony eszközként fogja segíteni a munkánkat. A gyermekcsoportok életkora, fejlődési sajátossága alapján bővítjük a könyv képi tartalmát. Az óvodapedagógus a munkáját segítő dajkával és pedagógiai asszisztenssel a csoport közös életének megszervezése, a szokás- és szabályrendszernek a gyermek fejlettségéhez alkalmazkodó kialakítása A napirend kialakításánál nagyon fontos alapelv, hogy minimálisra csökkentsük a várakozási időt az egyes tevékenységek között. Úgy szervezzük napjainkat, hogy különféle párhuzamosan végezhető tevékenységek felkínálásával lehetőséget biztosítunk a gyerekeknek a választásra és ez biztosítja az óvónőnek a gyermekenkénti differenciált bánásmódot. A szabályok kialakításakor mindig a megoldandó probléma kerüljön a középpontba, ne a problémát okozó gyermek. <u>Az egészséges táplálkozás szokásai</u> - Szülői támogatással két étkezés között a gyümölcsfogyasztást szorgalmazzuk.(minden mozgásos napon gyümölcsnap) - Személyes példamutatással, kóstoltatással megismertetjük a reformétkezés új ízeit. - Egészségnapokon minden csoport az általa választott napon egészséges táplálékot készít a gyermekek által hozott alapanyagokból. - Új ízek konyhatechnikai eljárások megismertetése (párolás, aszalás). Kiscsoportban: Főleg kóstolgatás, ismerkedés az új ízekkel, Középső csoportban: Salátakészítés Nagy csoportban: Krémek, kompótok, saláták készítése, befőzés - Az udvari szelektív hulladékgyűjtők használata mellett, a csoportszobákban a rontott papírok gyűjtése és a palackprés használatának megtanítása. - Az elnyert Zöld Óvoda címmel járó feladatok folyamatos megvalósítása

321

	- Személyes példaadással segítjük a gyermekeknek a másság, különbözőség elfogadását. - A gyermek-gyermek és gyermek –felnőtt kapcsolattartás szabályai és szokásai az óvodába lépés első pillanatától az iskolába kerülésig minden gyermek számára ismert és elfogadható legyen. -Az integrált nevelést elfogadó hozzáállásunk mellett a gyermeki és szülői közösségekben is szorgalmazzuk a sajátos nevelést igénylő gyermekek jelenlétének elfogadását. Továbbra is lehetőséget biztosítunk, hogy gyermekeink a fokozatos "anyás" beszoktatás során ismerkedjenek az óvodával. - A hét minden délelőttjén alkalmat teremtünk beszélgető körök (élménypercek) szervezésére már kiscsoportos kortól. - Óvodai szinten elfogadott jutalmazás, értékelés változatos módszereinek alkalmazása-verbális és nonverbális formában: verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt megtisztelő feladatadás, kedves tevékenység biztosítása. Tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.
Élet úti Telephely	- Befogadás, Szokás és szabályrendszer kialakítása, Érzelmi biztonság megteremtése, Együttműködés, Társas kapcsolatok alakítása
Koszorú úti Telephely	- Óvodai élet tudatos tervezése, átgondolt szervezése - Életkor szerinti csoportbontás - Szokások, szabályok kialakítása, megismertetése, következetes betartása, egyénileg differenciált módon - Feltételek biztosítása - Szokás és szabályrendszer megismertetése a szülőkkel a befogadás időszakában, valamint nyílt napok, rendezvények során

Szakmai munkaközösségek

Szakmai munkaközösségek tudatosabb bevonódása a pedagógiai folyamatok megvalósításába

Intézmény neve	Szakmai munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezetők
Óvodaközi munkaközösség	Az okoskocka eszközcsalád pedagógiai alkalmazásának lehetőségei különböző óvodai tevékenységekben	Mohácsiné Besenyei Valéria
Székhelyintézmény	Az ének, zene, énekes játék, gyermektánc módszertani kultúrájának felelevenítése, megújítása és fejlesztése	Gaálné Sepa Erika
	Az anyanyelvi nevelés lehetőségei az óvodai nevelés folyamatában	Juhászné Gereben Ildikó
Kikelet Tagintézmény	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezésének helyi rendszere	Szabóné Plesu Anita
	A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése	Sárosi Tímea
Ligeti Tagintézmény	Érzelmi intelligencia fejlesztése óvodás korban játékkal, művészetek eszközeivel	Márcziné Szabó Csilla
Margaréta Tagintézmény	„Védjük környezetünket – fenntartható életmód" Komplex, differenciált képességfejlesztő munkaközösség	Mártonné Kozma Éva
	Mesevarázs – Drámapedagógia munkaközösség	Bartusné Lukács Valéria
Nefelejcs Tagintézmény	A gyermeki önkifejező készség fejlesztése a bábozás és a drámajáték segítségével	Tóthné Buha Enikő
Százszorszép Tagintézmény	Újszerű módszerek megismertetése és felelevenítése a mozgásfejlesztésben	Császinė Aranyi Csilla

A szakmai munkaközösségek éves tervei a mellékletben találhatók.

Kötelező feladatok és teendők a 2018/2019 nevelési évben - Naptár

Az értelmezést segítő jogszabályok és rövidítéseik:

- *Nkt.: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény*
- *Nkt. Vhr.: 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról*
- *Tvk. r.: 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről*
- *Épr.: 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról*
- *Műkr.: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról*
- *Tvr.: 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről*
- *Mszn. r.: 9/2017. (V. 19.) NGM rendelet a 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről*

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
SZEPTEMBER				
1.	2018. szeptember 1.	Az új dolgozók kinevezésének, munkaköri leírásának és személyi anyagának elkészítése.	intézményvezető	Épr. 11. § (2) bek. Műkr. 147. § (5) bek.
2.	2018. szeptember 1.	**A sajátos nevelési igényű** gyermekek szakvéleménye érvényességének vizsgálata, utazó gyógypedagógusok igénylése	intézményvezető	Épr. 16. § (7) bek. Épr. 32. § (5) bek.
OKTÓBER				
3.	2018. október 15.	A köznevelési intézmény az **október 1-jei állapot szerinti** közérdekű adatairól - a Köznevelés Információs Rendszerén (KIR) keresztül és az ott meghatározott formában - **statisztikai** céllal az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (OSAP) keretében adatokat közöl.	Feladattal megbízott óvodatitkár	Nkt. Vhr. 25. § (3) bek.
4.	2018. október 15.	Az Oktatási Hivatal által közölt minősítési tervbe történő pótfelvételt nyert	intézményvezető	Épr. 10/C. § (5) bek.

726

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		pedagógusok minősítésének intézményi tervezésbe történő bevonása (munkaterv).		
5.	2018. október 30.	A nevelési-oktatási intézmény **közzétételi listája szerinti adatok és dokumentumok október 1-jei állapotnak megfelelő közzététele** a KIR tájékoztató rendszerében és honlapján.	Feladattal megbízott óvodatitkár	Nkt. Vhr. 24. § (1) bek.
NOVEMBER				
6.	2018. november 15.	Eddig az időpontig **lehetséges** – egy alkalommal – a 2018. október 15-én lezárt **intézményi statisztika módosításának kérése** – a fenntartó egyidejű értesítése mellett – az oktatásért felelős minisztertől [2018.10.15-2018.11.15.].	intézményvezető	Nkt. Vhr. 25. § (4) bek.
7.	2018. november 25.	**Pedagógus portfólió vagy pályázat feltöltése** az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerbe.	érintett óvodapedagógus	Épr. 11/A. § (1) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
8.	2018. november 30.	**A tanfelügyeleti ellenőrzés intézményi teendőinek megszervezése**, azok munkatervi rögzítése az Oktatási Hivatal által a támogató elektronikus rendszer útján történő értesítés alapján, mely tartalmazza a 2019. naptári évet érintő tanfelügyeleti ellenőrzések időpontjait.	intézményvezető	Műkr. 147. § (6) bek.
9.	2018. november 30.	A 2018. évi **tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett** pedagógus, intézményvezető **feltölti** az Oktatási Hivatal által	- pedagógus ellenőrzése: óvodapedagógus	- pedagógus ellenőrzése: Műkr. 148. § (1) bek.

725

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		működtetett **informatikai támogató rendszerbe** a pedagógusi, az intézményvezetői tevékenység, továbbá az intézmény működésének **jogszabályban meghatározott dokumentumait.**	- intézményvezető ellenőrzése: intézményvezető - intézmény ellenőrzése: intézményvezető	- intézményvezető ellenőrzése: Műkr. 149. § (1) bek. - intézmény ellenőrzése: Műkr. 150. § (1) bek.
DECEMBER				
10.	2018. december 15.	A nevelési-oktatási intézményben az Oktatási Hivatal – **a 2019. június 30. napjáig terjedő időszakra** tervezett minősítési eljárások időpontjairól szóló – tájékoztatása alapján **a minősítő vizsgák, a portfólió, illetve pályázat védések megszervezése (munkatervbe való beépítés).**	intézményvezető	Épr. 11/B. § (1) bek. Tvr. 6. § (4) bek. Nkt. 30. § (1) bek. Megjegyzés: 2018. december 15. (szombat) a Mszn. r. 2. § f) pontja értelmében munkanapnak minősül.
JANUÁR				
11.	2019. január 1.	**A 2018. évben eredményes minősítő vizsgát tett vagy eredményes minősítési eljáráson részt vett** pedagógusok, illetve pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak **magasabb fizetési fokozatba sorolása** (átsorolás).	intézményvezető	Épr. 13. § (1) bek.
12.	2019. január 1.	**A soros lépéseknek megfelelő garantált illetmény megállapítása** (átsorolás).	intézményvezető	Nkt. 64. § (5) bek.
13.	2019. január 31.	Az ellenőrzésre jogosult hatóság KIR-en keresztül rögzített ellenőrzési munkaterve alapján **a**	intézményvezető	Nkt. Vhr. 26. § (2) bek. a) pont

726

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		hatósági ellenőrzés intézményi feladatainak kijelölése (munkatervbe építetten).		
FEBRUÁR				
14.	2019. február 28.	Az oktatásért felelős miniszter **a 2020. évi minősítési keretszámról** és a minősítési szabályokról szóló határozatának **ismertetése a nevelőtestülettel, valamennyi érintett kollégával.**	intézményvezető	Épr. 10. § (1) bek.
MÁRCIUS				
15.	2019. március 15.	A 2019/2020. nevelési évre szóló **beiskolázási terv elkészítése.**	intézményvezető	Tvk. r. 1. § (3) bek.
16.	2019. március 31.	A tankötelezettség megállapításához szükséges **szakvélemény elkészítése** 3 példányban, és átadása a szülők részére.	intézményvezető	*Műkr* 22§ (4)
ÁPRILIS				
17.	2019. április 1.	**A nem kötelező minősítő eljárás** lefolytatásának az érintett pedagógus általi kezdeményezése **a kitöltött jelentkezési lap intézményvezetőnek történő leadásával.**	óvodapedagógus intézményvezető	Épr. 10/A. § (2) bek. Ákr. 52. § (4) bek. Megjegyzés: A feladat az intézményvezető számára a jelentkezési lap aláírása és egyik példányának az irattárba történő letétele, másik példányának az érintett pedagógusnak történő átadása.
18.	2019. április 15.	**A 2020. évi minősítő vizsgára, minősítő eljárásra történő jelentkeztetés** az Oktatási Hivatal által rendszeresített elektronikus felületen.	intézményvezető	Épr. 10/A. § (3) bek.

127

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
19.	2019. április 20-tól	**Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.** A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal kerül sor.	intézményvezető	
MÁJUS				
20.	2019. május 20- ig.	**Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.** A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal kerül sor.	intézményvezető	Tvr. 20. § (1)
JÚNIUS				
-	-	-	-	-
JÚLIUS				
21.	2019. július 1.	Az oktatásért felelős miniszter az **Oktatási Hivatal útján értesíti a pedagógust és az intézményvezetőjét a 2020. évi minősítési tervbe való felvételről** vagy elutasításról, melyet a 2019/2020. tanév tervezésénél figyelembe kell venni.	intézményvezető	Épr. 10/C. § (4) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
22.	2019. július 1.	Az illetékes **szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére** azon **gyermekek nevének** – a szakvéleményt kiállító intézmény és a szakvélemény számával együtt történő – **elküldése, akiknek a felülvizsgálata a 2019/2020. tanévben**	fejlesztő-pedagógus, együttnevelést segítő pedagógusok	Műkr. 95. § (6) bek. Ákr. 52. § (4) bek.

128

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		esedékessé válik (kontrollvizsgálatok).		
23.	2019. július 31.	Az **Oktatási Hivatal tájékoztatja a 2020. évi** minősítési év során **minősítő bizottsági elnökként, szakértő köznevelési szakértőként a minősítésen részt vevő alkalmazott kijelöléséről** az őt foglalkoztató **intézmény vezetőjét**, melyet a 2019/2020 éves munkaterv tervezésénél figyelembe kell venni.	intézményvezető	Épr. 11. § (1) bek. a) pont
24.	2019. július 31.	Az **Oktatási Hivatal** az általa működtetett informatikai támogató rendszer útján **értesíti a 2020. évi tanfelügyeleti ellenőrzési tervben szereplő** pedagógusokat, intézményvezetőket és intézményeket, melyet a 2019/2020 éves munkatervébe be kell építeni.	intézményvezető	Műkr. 147. § (1) bek.
25.	2019. július 31.	**A pedagógus** – a portfólió vagy pályázat tartalmát érintő változás bekövetkezése esetében – **módosíthatja, kiegészítheti portfólióját vagy pályázatát**, ha a minősítési eljárása a 2019. szeptember 1. napját követő időszakára esik.	óvodapedagógus	Épr. 11/A. § (5) bek.
AUGUSZTUS				
26.	2019. augusztus 10.	Az Oktatási Hivatal a **2019. szeptember 1. és december 31.napja közötti időszakra tervezett minősítési eljárások időpontjairól tájékoztatást** ad, melyet **a 2019/2020. tanévi munkatervbe be kell építeni.**	intézményvezető	Épr. 11/B. § (1) bek.

729

Éves önértékelési terv

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési csoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka
	Csoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	
Török Edit	Darainé Pethő Ildikó	Bárány Istvánné	Molnár Imréné	2018. október

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt intézmény	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka
	Csoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	
Székhelyintézmény	Molnár Imréné	Bárány Istvánné	Darainé Pethő Ildikó	2018 november

Pedagógus önértékelés

A megelőző évek önértékelési tapasztalatai alapján mind a tervezés, mind pedig a megvalósítás (tevékenység/foglalkozás vezetés) és értékelés során a következő nevelési gyakorlathoz is rendelhető fejleszthetőségekre javasolt külön hangsúlyt is helyezni:

- Szervezési formák tervezése, „újratervezése"
- Kommunikáció minősége a gyermekekkel, kollégákkal, szülőkkel
- SNI-s gyermekek differenciálása a tervezés és megvalósítás szintjén
- A gyermeki önértékelési képesség fejlesztése
- Problémamegoldó képesség erősítése
- Szokás és szabályrendszer
- Szociális kompetenciák fejlesztése
- A gyermekek tevékenységeinek értékelése

A pedagógusok önértékelése során – annak minden fázisában - az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra: „ A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység / foglalkozáslátogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, gyakornokok és mentoraik, képző intézmények hallgatóiként gyakorlók, hospitálók, stb.) is részt vehetnek.

Székhelyintézmény/ Koszorú úti

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja:		
Adatgyűjtési feladatok	**Dokumentumelemzés**	**tevékenység/ foglalkozás látogatás**
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Spinyhért Jánosné	Molnár Imréné	Juhászné Gereben Ildikó
Nagyné Babály Margit	Bárány Istvánné	Gaálné Sepa Erika
Babka Beáta	Darainé Pethő Ildikó	Bárány Istvánné
Darainé Pethő Ildikó	Török Edit	Molnár Imréné
Herczeghné Rácz Timea	Juhászné Gereben Ildikó	Darainé Pethő Ildikó

Kikelet Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja:		
Adatgyűjtési feladatok	**Dokumentumelemzés**	**tevékenység/ foglalkozás látogatás**
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Molnár Éva	Bartalos Anett	Turgyánné Jaczina Katalin
Török Anita	Turgyánné Jaczina Katalin	Sárosi Tímea
Tolnainé Babos Melinda	Bartalos Anett	Szabóné Plesu Anita
Vályogosné Váradi Zsuzsanna	Riczu Ferencné	Szabóné Plesu Anita
Szabóné Gyuláné	Sárosi Tímea	Riczu Ferencné

731

Ligeti Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja:		
Adatgyűjtési feladatok	**Dokumentumelemzés**	**tevékenység/ foglalkozás látogatás**
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Márcziné Szabó Csilla	Hagymásiné Kovács Melinda	Jurisik Mihályné
Hagymásiné Kovács Melinda	Jurisik Mihályné	Abánné Papp Márta
Jámborné Fedor Krisztina	Márcziné Szabó Csilla	Hagymásiné Kovács Melinda

Margaréta Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja:		
Adatgyűjtési feladatok	**Dokumentumelemzés**	**Tevékenységlátogatás**
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követődokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Belméné Kristóf Lívia	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Tar Károlyné
Tar Károlyné	Szabó Zita Brigitta	Sajtosné Papp Zsuzsanna
Sajtosné Papp Zsuzsanna	Szabó Zita Brigitta	Tar Károlyné
Seres Emese	Tar Károlyné	Szabó Zita Brigitta
Kozsla Attiláné	Tar Károlyné	Sajtosné Papp Zsuzsanna
Román Alexandra	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Szabó Zita Brigitta

732

Orgonasíp Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Horváth Judit		
Adatgyűjtési feladatok	**Dokumentumelemzés**	**tevékenység/ foglalkozás látogatás**
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Dr. Szűcs Attiláné	Horváth Judit	Jaczina Tamásné

Nefelejcs Tagintézmény és Élet úti Telephely

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja:		
Adatgyűjtési feladatok	**Dokumentumelemzés**	**tevékenység/ foglalkozás látogatás**
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Hevner Jánosné	Nagyné Hosszú Evelin	Nagyné Hosszú Evelin
Nagyné Hosszú Evelin	Hajdu Sándorné	Rádai Mariann

Százszorszép Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja:		
Adatgyűjtési feladatok	**Dokumentumelemzés**	**tevékenység/ foglalkozás látogatás**
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Hatházi Nóra	Szabó Mónika Császinné Aranyi Csilla	Patóné Árkosi Judit Mohácsiné Besenyei Valéria
Hegedüs Beáta	Patóné Árkosi Judit Császinné Aranyi Csilla	Szabó Mónika Mohácsiné Besenyei Valéria

739

Projektek terve

Intézmény megnevezése	Az intézményben működtetett projekt megnevezése
Székhelyintézmény és Telephelyei	• Zöld óvoda projekt • Fejlesztő foglalkozások projekt • Közlekedésre nevelés projekt • Óvodai ünnepélyek projekt • Óvoda-iskola kapcsolata projekt • Egészségfejlesztő projekt • Boldog Óvoda projekt
Kikelet Tagintézmény	• Egészségfejlesztő projekt • Ünnepek, ünnepélyek projekt
Ligeti Tagintézmény	• Ovizsaru program • Vöröskeresztes bázisóvoda • Óvoda – iskola kapcsolatának terve • Boldog Óvoda projekt
Margaréta Tagintézmény	• Madarak és fák hete projekt • Egészségfejlesztő projekt • Óvodai ünnepélyek projekt • Zöld Óvoda Projekt • Ovi-zsaru program
Orgonasíp Tagintézmény	• Ünnepek, ünnepélyek projekt • Egészségfejlesztő projekt
Nefelejcs Tagintézmény	• Zöld Óvoda projekt • Egészségfejlesztő projekt
Százszorszép Tagintézmény	• Jeles –zöld napok projekt • Ünnepélyek, ünnepek projekt • Ovizsaru projekt • Egészségfejlesztő projekt
Élet úti Telephely	• Ovi –Zsaru • Óvodai ünnepek, néphagyományok
Koszorú úti Telephely	• Ünnepek, ünnepélyek projekt • „Egységben a környezettel" projekt • Szülőkkel a színpadon projekt

Az intézmények a projekteket helyi sajátosságaik figyelembevételével valósítják meg.
A részletes tervek a mellékletben találhatók

134

A nevelőtestület egyéni megbízásai

Megbízás	Székhely intézmény	Kikelet Tagint.	Ligeti Tagint.	Margaréta Tagint.	Nefelejcs Tagint.	Orgonasíp Tagint.	Százszorszép Tagint.	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely
Intézményvezető helyettes	Bárány Istvánné Darainé P. Ildikó Molnár Imréné								
Tagintézmény vezető		Szabó Gyuláné	Hagymásiné Kovács Melinda	Hegedüsné Balogh Anna	Kotán Miklósné	Horváth Judit	Szabó Mónika		
Telephely felelős		-						Nagyné Hosszú Evelin	
Munkaközösség vezető	Gaálné Sepa Erika Juhászné Gereben Ildikó	Szabóné Plesu Anita Sárosi Tímea	Márcziné Szabó Csilla	Mártonné Kozma Éva Bartusné Lukács Valéria	Tóthné Buha Enikő		Császziné Aranyi Csilla Mohácsiné Besenyei Valéria (óvodaközi)		
Gyermekvédelmi felelős	Gaálné Sepa Erika	Nagyné Tiboldi Csilla	Jámborné Fedor Krisztina	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Tóthné Buha Enikő	Orosz Judit Sára	Patóné Árkosi Judit	Hevner Jánosné	Turcsik Tamásné
Ünnepélyfelelős	Nagyné Babály Margit	Turgyánné Jaczina Katalin	Márcziné Szabó Csilla	Helmeczi Zoltánné	Matyasovszky Valéria	Dr Szűcs Attiláné	Patóné Árkosi Judit	Rádai Mariann	Gáspár Zsuzsa
Szertárfelelős (testnevelés)	Szólláthné V. Viktória Koleszárné D. Rita	Török Anita	Csapó Lászlóné	Molnár Zsuzsa	Balázs Zoltánné	Jaczina Tamásné	Hatházi Nóra	Hajdu Sándorné	
Kulturális felelős	Herczeghné Rácz Tímea	Turgyánné Jaczina Katalin	Filep Erzsébet		Matyasovszky Valéria	Dr Szűcs Attiláné	Nagyné Péter Judit	Nagyné Hosszú Evelin	
Munkavédelmi felelős- és tűzbiztonsági megbízott	Herczeghné Rácz Tímea	Riczu Ferencné	Filep Erzsébet	Tar Károlyné	Laczi Istvánné	Jaczina Tamásné	Balogh Emese	Nagyné Hosszú Evelin	Turcsik Tamásné
Óvoda iskola összekötő	Babka Beáta	Bartalos Anett	Csapó Lászlóné	Szabó Lajosné	Barabásné Tamás Edit	Jaczina Tamásné	Mohácsiné Besenyei Valéria	Nagyné Hosszú Evelin	Gárgyán Istvánné
Közalkalmazotti tanács elnöke	Gaálné Sepa Erika								

Közalkalmazotti tanácstag				Sári Jánosné	Barabásné Tamás Edit		Császiné Aranyi Csilla		
Közlekedési és Sport referens	Papp Erika	Török Anita	Márcziné Szabó Csilla	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Laczi Istvánné	Orosz Judit Sára	Hegedüs Nikoletta	Hevner Jánosné	Gáspár Zsuzsa
Egészségfejlesztő-mentálhigiénikus	Spinyhért Jánosné	Szabóné Plesu Anita	Jámborné Fedor Krisztina	Sitkuné Hunyadi Ildikó	Balázs Zoltánné		Nagyné péter Judit		
Leltár felelős	Molnár Imréné	Szabó Gyuláné	Abánné Papp Márta	Szabó Zita Brigitta		Horváth Judit	Sitkuné Csonka Edit		Kóródi Ágnes
	Bálint Odett	Kolozsiné P.Hajnalka	Filep Erzsébet	Hegedüsné Balogh Anna	BalázsZoltánné	Bozzai Judit	Szabó Mónika		
Fejlesztő pedagógusok munkájának koordinátora	Molnár Imréné	Molnár Éva	Csapó Lászlóné	Bartusné Lukács Valéria	Kotán Miklósné		Szabó Mónika		
KIR-ben történő adatszolgáltatási felelős	Bálint Odett	Kolozsiné Pásztor Hajnalka	Husztiné Bozsó Tünde	Morong Anita		Horváth Judit	Sitkuné Csonka Edit		
	Török Edit		Hagymásiné Kovács Melinda	Hegedüsné Balogh Anna	Nagy Erika		Mohácsiné Besenyei Valéria		
Önértékelési csoport vezetője	Molnár Imréné	Szabó Gyuláné	Jurisik Mihályné	Szabó Zita Brigitta	Kotán Miklósné	Horváth Judit	Mohácsiné Besenyei Valéria	Nagyné Hosszú Evelin	
Honlap felelős	Bálint Odett	Szabó Gyuláné	Jurisik Mihályné	Szabó Zita Brigitta	Nagy Erika		Hegedüs Beáta	Rádai Mariann	
Városkép KFT. kapcsolattartója	Kocsár Ivett	Szabó Gyuláné	Hagymásiné Kovács Melinda	Sitkuné Hunyadi Ildikó	Nagy Erika		Patóné Árkosi Judit		
Minősítési Team vezető	Török Edit		Abánné Papp Márta	Hegedüsné Balogh Anna			-		
Báb és drámacsoportvezető	Darainé Pethő Ildikó	Sándor Luca	Csapó Lászlóné	Bartusné Lukács Valéria			-		Gárgyán Istvánné
Mérés, értékelés ellenőrzés team vezető	Molnár Imréné	Molnár Éva	Abánné Papp Márta	Szabó Zita Brigitta	Barabásné Tamás Edit		Horváth Blanka		

Az egyéni megbízásokat, a hozzá kapcsolódó adminisztrációs feladatokat a felelősök önállóan végzik.

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

Kiemelés az Óvodai nevelés országos alapprogramjából: **„Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**
3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a **nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek,** a hazaszeretet, a szülőföldhöz **és családhoz való** kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére."

Elvárás minden óvodapedagógussal szemben:

A PP tartalmainak áttekintése az ONAP új elvárásainak tükrében: Kiemelés az ONAP-ból: „A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás-, és normarendszerének megalapozása.
Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére."

Ünnepek, Megemlékezések, Hagyományápolás

A Tündérkert Keleti Óvodában az alábbi ünnepségeket, megemlékezéseket, hagyományápolásokat szervezzük.

Hónap	Rendezvények
Szeptember	Őszi rendezvénysorozat Népmese napja Mihály nap
Október	Állatok világnapja
November	Márton nap Lámpás felvonulás Egészség hét Gondolkodj Egészségesen! Nap
December	Adventi gyertyagyújtás, Mikulás, Karácsony
Január	Farsang
Február	Gyógytea kóstoló
Március	Március 15. Víz világnapja
Április	Húsvét A Föld Napja
Május	Majális Madarak és fák napja Anyák napja Apák napja
Június	Gyermeknapi rendezvények, évzáró ünnepségek

Nevelőtestületi értekezletek

Előre tervezett nevelőtestületi értekezletek:

- Tanévnyitó értekezlet – Szeptember
- Szakmai nevelőtestületi értekezlet – Február (külső előadó meghívása)
- Tanévzáró értekezlet – Június

Kapcsolatok terve

KÖZVETLEN PARTNEREINK	
Partnerek	**Kapcsolattartás módja**
Gyermekek	Mindennap a tevékenységek közben
Szülők	Szülői értekezlet SZMK ülés Ünnepek, rendezvények Fogadó óra Nyíltnap
Pedagógusok	Nevelőtestületi értekezletek Munkaközösségi foglalkozások Megbeszélések Napi kapcsolat
Pedagógiai munkát segítő dolgozók	Munkatársi értekezlet Megbeszélések Napi kapcsolat
Fenntartó	Értekezletek
Általános Iskolák	Nyílt napok Rendezvények

Család-óvoda kapcsolat

Az intézményben szülői munkaközösség működik, a tevékenységét a Köznevelési törvény szerint szervezi.

Kapcsolattartási formák

- SZMK értekezletek
- Szülői értekezletek
- Családlátogatások
- Nyílt napok
- Fogadó órák
- Egyéni beszélgetések

Csoport szülői értekezletek:

Időpontja:

- szeptember
- január
- május

Téma: Az adott csoport aktuális feladataihoz és a kiemelt feladatokhoz kapcsolódnak

Felelős: óvodapedagógusok

Szülői Szervezet képviselője

Intézmény megnevezése	**SZMK elnök neve**
Székhelyintézmény	Ráb Nóra
Kikelet Tagintézmény	Machács Edina
Ligeti Tagintézmény	Dr. Gerda Anikó
Margaréta Tagintézmény	Krizsainé Kovács Adrienn
Nefelejcs Tagintézmény	Füzesné Vass Ágnes
Orgonasíp Tagintézmény	Nahornyák-Balogh Erika
Százszorszép Tagintézmény	Torkosné Sándor Enikő
Élet úti Telephely	Tallódi Ágnes
Koszorú úti Telephely	Makuláné Horváth Melina

A leendő kiscsoportos gyermekek szüleinek minden év június hónapban összevont szülői értekezletet tartunk.
A szülői értekezletek témáját a csoportnaplók tartalmazzák.

A gyermeki fejlődés mérése- értékelése, tervezett mérések

- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.
- Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelőség és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelőség és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.

Ssz.	Mérés területe	Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
1.	**A gyermekek fejlettség állapota:** - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	Fejlődési napló: folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: október. április	Óvodapedagógusok
2.	**Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje**	Neveltségi szintmérő eszköz: célzott megfigyelés	Május	Óvodapedagógusok
3.	**DIFER mérés**	Szükség szerint iskola érettség megállapítására. DIFER programcsomag	November-Március	Óvodapedagógusok

7410

Ellenőrzések

Külső Ellenőrzések

A 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet 12. §-ra, mely az Oktatási Hivatal által lefolytatott szakmai ellenőrzésének tematikájáról és a szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó határidőkről az alábbiak szerint érintheti az óvodát: **„A 2019. január 2. és 2019. március 29 között szakmai ellenőrzés keretében kell megvizsgálni az óvodákban az óvodába járási kötelezettség teljesítését és dokumentálását.** A szakmai ellenőrzés lebonyolítását és koordinálását az Oktatási Hivatal látja el."

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentációja

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Időpont	Intézményi delegált
Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzés	Székhelyintézmény		
Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés	Török Edit Intézményvezető		
Minősítő vizsga	Orosz Judit Sára Orgoasíp Tagintézmény	2018.12.06.	Horváth Judit Tagintézmey vezető
	Huczman Tamara Margaréta Tagintézmény		Hegedüsné Balogh Anna Tagintézmey vezető
	Hatházi Nóra Százszorszép Tagintézmény		Lengyel Tamásné Szabó Mónika Tagintézmey vezető
	Hegedűs Beáta Százszorszép Tagintézmény		Lengyel Tamásné Szabó Mónika Tagintézmey vezető
	Spinyhért Jánosné Székhelyintézmény		Török Edit Intézményvezető
Minősítési eljárás	Gaálné Sepa Erika	2018.10.25.	Török Edit Intézményvezető
	Serfőzőné Kóródi Ágnes Koszorú úti Telephely		Török Edit Intézményvezető
	Turcsik Tamásné Koszorú úti Telephely		Darainé Pethő Ildikó Intézményvezető helyettes
	Nagyné Hosszu Evelin Élet úti Telephely		Török Edit Intézményvezető

Belső ellenőrzések

Vezetői és intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési céljaink:

- a vezetési kompetenciák további fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.
- a munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.
- a szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába.

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása során kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetési kompetenciák tervezett fejlesztését, így a fokozott bevonódást egyben a belső továbbképzési rendszer kiemelt tartalmi elemének tekintjük.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
folyamatosan	KIR- adatbázis naprakészsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	*Óvodatitkár Pedagógiai asszisztens*
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	*Intézmény vezető*
folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	*Óvodatitkár Pedagógiai asszisztens*
Munkatervben jelzett időpontok szerint.	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	Szülői értekezletek	Megfeleltetés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
Október				
10.	A jogszabályi és intézményi	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető*

7/12

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés			*Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	*Óvodatitkár Pedagógiai asszisztens*
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	*Szakmai munkaközösség vezetők Intézmény vezető helyettesek*
November				
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	*Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai*
30.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése			*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
December				
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők*

743

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
				Telephely felelősök
	Munkaközösségi feladatok megvalósítása	Bemutató foglalkozások, beszámolók	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	*Munkaközösség vezetők*
Január				
15.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök)*
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	*Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai*
Február				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	*Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai*
	Nyílt napokon a tanköteles korú gyermekek iskolaérettségének megfigyelése. feladattudat, szabálytudat, kitartás	csoportnapló	Betekintő látogatás	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők*

716

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	verbális megnyilvánulás figyelem koncentráció			*Telephely felelősök Szakmai munkaközösség vezetők*
Március				
10.	Személyi anyagok felül vizsgálata	Személyi anyagok	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők*
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
14.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	*Szakmai munkaközösség vezetők Intézmény vezető helyettesek*
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	*Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai*
Április				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
	Munkaközösségi feladatok megvalósítása.	Bemutató foglalkozások, beszámolók	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	*Munkaközösség vezetők*

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Május				
10.	A munkaterv kiemelt feladatának megvalósítása	Csoportnaplók	Neveltségi szint mérése	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Munkaközösség vezetők*
15.	Óvodai szakvélemények	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető*
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
Június				
	Leltározási ütemterv végrehajtása. Selejtezés, leltározás előkészítése, végrehajtása	Székhely, Tagintézmények és telephelyek		*Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Leltár felelősök*
Július				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
30.	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	Önértékelések és a tanfelügyelet fejlesztési tervei	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek*

FU6

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Szakmai munkaközösség vezetők*
Augusztus				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*

Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelmi feladatokat az intézményvezető irányításával a gyermekvédelmi felelősök látják el.

Minden pedagógus kötelességének érzi a gyermekvédelmi feladatok folyamatos ellátását.

Szülők számára tájékoztatást biztosítunk a segítő intézmények elérhetőségeiről, a csoportok faliújságjain.

Segítjük a Tankötelezettségi Törvény végrehajtását. Számba vesszük a tanköteles korú gyermekek létszámát, szükséges esetben a Egységes Pedagógiai Szakszolgálat segítségét kérjük.

Gyermekvédelemmel kapcsolatos ismereteinket, a törvényi rendelkezések napra kész ismerete érdekében szakmai napokon, belső továbbképzéseken való részvétellel igyekszünk ismertetni nevelőtestületünk tagjaival. A gyermekvédelmi feladataink legfőbb célja a megelőzés, az időben nyújtott segítségadás. Előfordul, hogy a megelőzésre már nincs mód, ebben az esetben törekszünk a tünetek okainak megkeresésére, majd szakemberek bevonásával a veszélyeztetettség megszüntetésére. Legfontosabbnak a gyors és pontos jelzőrendszer működtetését és a precíz dokumentáció vezetését tartjuk, melyre minden óvodapedagógus naprakészen törekszik.

Folyamatos és mindennapi kapcsolatot tartunk az intézményünkben dolgozó, az óvodapedagógusok munkáját segítő szakemberekkel.(fejlesztőpedagógusok, logopédus, pszichológus, stb.)

Feladat	Tartalom	Határidő	Felelős
Az éves munkaterv elfogadása. Beszoktatás, beilleszkedés, családlátogatás.	Családlátogatások lebonyolítása. Az újonnan érkező gyermekek beilleszkedésének segítése. Hatékony kapcsolattartás kialakítása a	Szeptember október	Gaálné Sepa Erika és az intézmény pedagógusai
Nyilatkozatok határozatok bekérése, nyilvántartás készítése	-A 3 vagy több gyermekes családoktól nyilatkozatok bekérése. -A gyermekvédelmi kedvezményben részesülők nyilvántartása. -Tartós betegségről vagy fogyatékosságról, nyilatkozatok	A nevelési év folyamán folyamatos feladat	óvodapedagógusok
Kapcsolattartás és kapcsolatfelvétel	--Adományok gyűjtése, a hátrányos helyzetű gyerekek megajándékozása. - Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Családsegítő Szolgálattal, védőnői hálózattal fog-és gyermekorvossal. Volt óvodásaink iskolai után követése.	November december	Óvodapedagógusok

-4u 8

Tájékoztatás	Szülői értekezletek és egyéni fogadóórák alkalmával tájékoztatást nyújtunk a szülők részére a gyermekek egyéni fejlettségéről A szülők a csoportok faliújságjain folyamatosan figyelemmel kísérhetik a segítő intézmények elérhetőségeit.	Folyamatos a nevelési év során	óvodapedagógusok
Statisztikai adatok felülvizsgálata. Az éves gyermekvédelmi beszámoló elkészítése. Esélyegyenlőség szem	Az éves jelzőrendszeri konferencián való aktív részvétel. (előzetes beszámoló készítése)Feladatainkat az óvoda esélyegyenlőségi tervét szem előtt tartva végezzük.	Folyamatos a nevelési év során	óvodapedagógusok

Óvodapszichológus munkaterve

Az óvodapszichológus feladata: a székhelyintézményben, 5 tagintézményben és 2 telephelyen a jogszabályban és a szakmai protokollban meghatározott szakmai feladatok elvégzése a **teljes nevelési évben**. Ezek elsődleges célja a gyermekek lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő munka hatékonyságának segítése.

A szakmai feladatok lebontása:

- igény szerint első interjú és konzultáció a szülőkkel gyermekeik problémáinak segítése érdekében
- konzultáció, tanácsadás az óvodapedagógusokkal a különböző beilleszkedési, magatartási problémákkal küzdő gyermekekkel kapcsolatos hatékonyabb nevelési stratégiák kidolgozása érdekében
- a szülői igények alapján a gyermekek megfigyelése csoportjukban, ill. a velük való egyéni foglalkozás
- az 5. életévüket betöltött gyermekek szűrővizsgálatainak megszervezése, azok elvégzése
- a szűrővizsgálatok eredményeinek megbeszélése az óvodapedagógusokkal, fejlesztő pedagógusokkal, logopédusokkal, megkeresés esetén a szülőkkel, számukra tanácsadás a gyermek fejlesztését illetően
- szükség esetén a gyermekek tüneteinek megfelelően további speciális vizsgálatokra irányítás / pedagógiai szakszolgálat, gyermekpszichiáter, egyéb szakorvos/

Egyéb feladatok:

- mentálhigiénés tanácsadás az óvodákban dolgozó munkatársak részére
- igény szerint nevelési értekezleteken szakmai tájékoztatás tartása /konfliktuskezelés. szűrővizsgálat bemutatása/
- igény szerint szülői értekezleteken való részvétel, előadások tartása /óvodai beszoktatás. iskolaérettség, agresszió/
- az óvoda honlapján tájékoztató anyagok összeállítása a szülők részére
- rendszeres szakmai konzultáció a szakszolgálat szakembereivel
- a szakszolgálati koordinátor által szervezett értekezleteken való részvétel
- kapcsolattartás egyén intézmények szakembereivel /családgondozó, védőnő/

TARTALOMJEGYZÉK

		A munkaterv tartalmi elemei	Oldalszám
I.	Helyzetelemzés	Személyi feltételek	2.
		Az intézmények mutatószámai	3.
		Szakvizsgázott óvodapedagógusok	4.
		A helyettesítés rendje	4.
		Kapcsolattartás a tagintézmény vezetőkkel	4.
II.	Fejlesztési terv	Fejlesztési terv	5.
		Elégedettségi mérés- értékelés, Intézkedési terv	8.
		A vezetői program időarányos megvalósítása	14.
		Humán erőforrás fejlesztése	15.
III.	Az óvoda működési rendje	Munkaidő beosztás	16.
		Heti-rend	18.
		Fogadóórák rendje	24.
		Nyílt napok időpontja	27.
		Az óvoda szolgáltatásai	31.
IV.	Pedagógiai munka tervezése	Nevelőmunkánk alapvető feladatai	36.
		Kiemelt feladat	37.
		Szakmai munkaközösségek	44.
		Kötelező feladatok és teendők a 2018/2019 nevelési évben- Naptár	45.
		Éves önértékelési terv	51.
		Projektek terve	55.
		Nevelőtestület egyéni megbízásai	56.
		Ünnepek, megemlékezések, hagyományok	58.
		Nevelőtestületi értekezletek	59.
		Kapcsolatok terve	60.
		Család- óvoda kapcsolata	60.
		Szülői szervezet képviselője	60.
		A gyermeki fejlődés mérése- értékelése, tervezett mérések	61.
		Ellenőrzések	62.
		Gyermekvédelem	69.
		Óvodapszichológus munkaterve	70.
Mellékletek		Szakmai munkaközösségek éves terve	1. számú melléklet
		Projektek terve	2. számú melléklet
		Szülői szervezet működési szabályzata	3. számú melléklet

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-6261-5/2018.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsághoz –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodákban a 2018/2019-es nevelési évben a maximális létszám emelésének fenntartói engedélyezésére

Tisztelt Bizottság!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az Nkt. 49. § (1) bekezdése értelmében az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – a törvényben foglalt kivétellel – 3. életévének betöltése után vehető fel. A törvénynek megfelelően a szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában jelenleg 4 óvoda működik, 35 feladatellátási helyen, összesen 165 csoporttal. A feladatellátási helyek közül 4 székhelyintézmény, 23 tagintézmény és 8 telephely várja az óvodáskorú gyermekeket a város területén. Az alapító okirat alapján az Önkormányzat által fenntartott óvodákban 2018. július 1. napjától a maximálisan felvehető gyermekek száma 4620 fő.

A Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézménye (4400 Nyíregyháza, Czuczor Gergely utca 2.), a Jósa András Oktatókórház területén több mint 1000 négyzetméteres, három csoportszobás, torna és só szobával is ellátott óvodai épületben 2018. szeptember 1. napjával kezdte meg működését, ahová 75 fő, elsősorban kórházi dolgozók gyermekeit vehetik fel.

Az Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézményében (4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 50.) a 2018/2019-es nevelési évre 28 gyermek iratkozott be (szeptember 1. napjától 17 fő, a nevelési év folyamán 11 fő vesz részt az óvodai nevelésben) és a jelenleg óvodai ellátásban részesülő 69 fő gyermekkel együtt 97 fő gyermek vesz részt az óvodai nevelésben, így plusz egy csoport kialakítására került sor 2018. szeptember 1. napjától.

A 2018. szeptemberi statisztikai adatok alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Városban 4.819 fő óvodáskorú gyermek él. Az önkormányzat által fenntartott óvodákban 2018. évben - az Nkt. 45.§ (2) bekezdése szerint - tankötelessé váló 1578 gyermek közül 981 fő kezdte meg tanulmányait az általános iskola első osztályában, 591 fő gyermek az óvoda vezetőjének, illetve szakértői bizottság véleménye alapján további egy évig még óvodában maradt, csak a következő tanévben kezdi meg a tanulmányait az általános iskolában. Ez arányosan azt jelenti, hogy a tanköteles korú gyermekek 62,16 % kezdte meg az általános iskolai tanulmányait, és 37,4 % továbbra is az óvodában maradt.

Az Nkt 8. § (2) bekezdése szerint *„ A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt."*

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodákba beiratkozott 3 éves korú gyermekek száma 1100 fő, így összesen a nevelési évet 4051 fő gyermek kezdte meg szeptemberben, mely alapján az egy csoportra jutó átlaglétszám 24,55 fő, mely természetesen különböző számot mutat az egyes feladatellátási helyeken. Több feladatellátási hely esetében az átlagtól magasabb csoportlétszám alakult ki.

A csoportszámok a körzetek demográfiai viszonyai alapján kialakult gyermeklétszámhoz és a szülői igényekhez igazodva biztosítják a megfelelő szakmai színvonalat. A 2018/2019-es nevelési évben az engedélyezett csoportszám 165. Az Nkt. 83. § (2) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó határozza meg az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát. Az indítható óvodai csoportok számának meghatározásakor tekintettel kell lenni arra, hogy az Nkt. 4. melléklete szerint az óvodai csoportok minimum létszáma 13 fő, átlaglétszáma 20 fő, maximális létszáma 25 fő lehet. A fenntartó évindításkor engedélyezheti a további létszámemelést is, amennyiben erre szükség van, ez maximálisan 20 %-kal növelhető, tehát egy csoportlétszám maximum 30 fő lehet.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10. §. (1) bekezdés 4. pontja által biztosított jogkörében eljárva ezt a hatáskört a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság gyakorolja.

Az óvodák gazdaságos kihasználtsága fenntartói érdek, ezért fontos, hogy az indítható óvodai csoportok létszáma a törvényi szabályozásnak megfelelő, pedagógiai és gazdaságossági szempontból pedig optimális legyen. Az óvodai csoportok minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni, ha azt az óvodai, tanulói jogviszony nevelési, tanítási év közben történő megszűnése indokolja. [Nkt.25. § (7) bekezdés]

Az Nkt. 47.§ (7) bekezdése értelmében az enyhe értelmi fogyatékos, beszédfogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulót két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulót három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport létszámának számításánál, ha nevelés-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.

A 2018/2019-es nevelési év indításakor az óvodák felmérték a tényleges és számított csoportlétszámot, és ennek megfelelően a kérelmet benyújtó óvodákban szükség van a maximális csoportlétszám túllépésének fenntartói engedélyezésére a határozat-tervezethez csatolt melléklet szerint.

Oktatásszervezési szempontból az intézményvezetők által benyújtott kérelmek engedélyezhetőek, a gyermekek biztonságos, megszokott színvonalú ellátását a fenti létszám túllépések nem veszélyeztetik.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. október 10.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**

.../2018. (X. 16.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodákban a 2018/2019-es nevelési évben a maximális létszám emelésének fenntartói engedélyezéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10.§ (1) bekezdés 4. pontja által biztosított jogkörében eljárva, a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 6. pontja, a 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján a következő határozatot hozta:

engedélyezi a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodákban a 2018/2019-es nevelési évben induló és működő csoportjaiban a maximális csoportlétszámtól felfelé történő eltérést a határozat melléklete szerint.

Nyíregyháza, 2018. október 16.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. címzetes főjegyző
2. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár

A Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság ...../2018. (X.16.) számú határozatának melléklete

A 2018/2019. nevelési évre szóló maximális létszám átlépésének fenntartói engedélyezésére

Ssz	1. Intézmény megnevezése	Alapító Okiratban engedélyezett férőhelyek száma (Fő)	2. Az óvoda csoportjának tényleges létszáma		3. Az SNI gyermekek száma, szorzószámuk		4. A 3.oszlop szorzószámainak figyelembevételével számított létszám (fő)	5. Az adott csoportban engedélyezésre kért plusz létszám (25 főn felül) (fő)	6. Az adott csoportban összesen hány főre kérik a fenntartó engedélyét (fő)
			a./ Csoport megnevezése	b./ (fő)	2-es szorzóval számítandó (fő)	3-as szorzóval számítandó (fő)			
1	**Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza utca 7-17.**	240	1.csoport	26	-	-	26	3	28
			2. csoport	25	-	-	25	3	28
			3. csoport	26	-	-	26	3	28
			4. csoport	25	-		25	3	28
			5. csoport	26	-	-	26	3	28
			6. csoport	22	-	-	22	3	28
			7. csoport	27	-	-	27	3	28
			8. csoport	25	-	-	25	3	28
			Speciális csoport	9	-	-	9	1	10
2	Aranykörte Tagintézmény (Körte utca 41.)	224	1.csoport	27	-	-	28	3	28
			2. csoport	26	-	-	26	3	28
			3. csoport	27	-	-	27	3	28
			4. csoport	26	-	-	26	3	28
			5. csoport	28	-	-	28	3	28
			6. csoport	26	-	-	26	3	28
			7. csoport	28	-	-	28	3	28

			8. csoport	25	-	-	25	3	28
3	Gyermekkert Tagintézmény (Tőke utca 3.)	112	1.csoport	27	-	-	27	2	27
			2. csoport	27	-	-	27	2	27
			3. csoport	22	1		23	-	25
			4. csoport	19	-	-	19	-	25
4	Városmajori Tagintézmény (Városmajor u.1.)	168	1.csoport	27	1	-	28	3	28
			2. csoport	28	-	-	28	3	28
			3. csoport	26	-	1	28	3	28
			4. csoport	28	-	-	28	3	28
			5. csoport	21	-	-	21	-	25
			6. csoport	27	-	-	27	3	28
5	Benczúr téri tagintézmény Benczúr tér 20.	112	1.csoport	25	-	-	25	1	26
			2. csoport	21	-	-	21	-	25
			3. csoport	21	-	-	21	-	25
			4.csoport	26	-	-	26	1	26
6	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.**	211	1 .csoport	27	-	-	27	2	27
			2. csoport	25	-	-	25	2	27
			3. csoport	23	-	1	25	2	27
			5. csoport	25	-	-	25	2	27
			6. csoport	21	-	-	21	-	25
			7. csoport	22	-	-	22	-	25
			8.csoport	25	-	-	25	-	25
			4.csoport Speciális csoport	9	-	-	9	1	10
7	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény (Dugonics u.	150	1.csoport	24	-	-	24	5	30
			2. csoport	25	-	2	29	5	30
			3. csoport	28	-	1	30	5	30
			4. csoport	25	-	-	25	5	30

	16.)		5. csoport	27	0	1	29	5	30
8	Virág utcai Tagintézmény (Virág u. 67.)	224	1.csoport	20	-	1	22	-	25
			2. csoport	22	-	-	22	-	25
			3. csoport	22	-	-	22	-	25
			4.csoport	21	-	-	21	-	25
			5. csoport	16	-	-	16	-	25
			6. csoport	15	-	1	17	-	25
			7. csoport	20	-	-	20	-	25
			8. csoport	18	-	1	20	-	25
9	Bóbita Tagintézmény (Vécsey köz 4-6.)	90	1.csoport	23	-	-	23	3	28
			2. csoport	24	-	-	24	3	28
			3. csoport	24	-	-	24	3	28
10	Kassa Telephely (Kassa u. 27.)	60	1.csoport	27	-	-	27	5	30
			2. csoport	28	1	-	29	5	30
11	Kincskereső Tanintézmény (Árpád u. 52-58.)	112	1.csoport	18	1	-	19	-	25
			2. csoport	21	-	-	21	-	25
			3. csoport	23	-	-	23	-	25
			4.csoport	18	-	-	18	-	25
12	Pitypang Tagintézmény (Vécsey köz 29.)	112	1.csoport	24	-	-	24	-	25
			2. csoport	24	-	-	24	-	25
			3. csoport	22	-	1	24	-	25
			4.csoport	21	-	1	23	-	25
13	Butyka telephely (Bajcsy Zs. u.12.)	40	1.csoport	14	-	-	14	-	20
			2. csoport	12	-	-	12	-	20
14	Rozsrétbokor telephely (Rozsrétbokor 17.)	40	1.csoport	17	1	1	20	-	20
			2. csoport	20	-	-	20	-	20
15	Mandabokor telephely	20	1 csoport	16	-	-	16	-	20

16	Felsősima telephely (Hosszúháti út59.)	20	1 csoport	10	-	-	10	-	20
17	Manóvár Tagintézmény (Tünde u. 2.)	90	1.csoport	23	1	-	24	5	30
			2. csoport	25	1	0	26	5	30
			3. csoport	21	-	-	21	5	30
18	**Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3**	180	1.csoport	30	-	-	30	5	30
			2. csoport	30	-	-	30	5	30
			3. csoport	30	-	-	30	5	30
			4. csoport	28	-	1	30	5	30
			5. csoport	30	-	-	30	5	30
			6. csoport	30	-	-	30	5	30
19	Gyermekmosoly Tagintézmény (Etel köz 13.)	140	1.csoport	24	-	-	24	3	28
			2. csoport	22	1	1	25	3	28
			3. csoport	27	-	-	27	3	28
			4. csoport	27	1	-	28	3	28
			5. csoport	24	2	1	28	3	28
20	Homokvár Tagintézmény (Ferenc krt 1.)	140	1.csoport	26	-	-	26	3	28
			2. csoport	21	1	1	24	-	25
			3. csoport	21	-	-	21	-	25
			4. csoport	25	-	-	25	3	28
			5. csoport	25	-	-	25	3	28
21	Gyöngyszem Tagintézmény (Krúdy Gy. u. 27.)	180	1.csoport	26	1	-	27	5	30
			2. csoport	29	-	-	29	5	30
			3. csoport	27	-	-	27	5	30
			4. csoport	28	-	-	28	5	30
			5. csoport	26	-	-	26	5	30
			6. csoport	28	-	-	28	5	30

22	Csillagszem Tagintézmény (Kollégium u. 50.)	100	1.csoport	27	-	1	29	4	29
			2. csoport	21	-	1	23	-	25
			3. csoport	25	1	-	26	1	26
			4. csoport	20	-	-	20	-	20
23	Nyitnikék Tagintézmény (Jázmin u. 10.)	140	1.csoport	27	-	-	27	3	28
			2. csoport	27	-	-	27	3	28
			3. csoport	28	-	-	28	3	28
			4. csoport	26	-	-	26	3	28
			5. csoport	28	-	-	28	3	28
24	Kerekerdő Tagintézmény (Sóstói u.	224	1. csoport	25	-	-	25	5	30
			2. csoport	29	1	-	30	5	30
			3. csoport	21	-	-	21	-	25
			4. csoport	27	-	-	27	5	30
			5. csoport	18	-	-	18	-	25
			6. csoport	13	1	-	14	-	25
			7. csoport	26	-	-	26	5	30
			8. csoport	12	-	1	14	-	25
25	Napsugár Tagintézmény	168	1.csoport	23	1	-	24	2	27
			2. csoport	26	-	-	26	3	28
			3.csoport	26	-	-	26	3	28
			4.csoport	26	-	-	26	2	27
			5. csoport	27	-	1	29	4	29
			6.csoport	27	-	1	29	4	29
26	Állomás úti telephely (Állomás u. 6.)	40	1.csoport	10	-	1	12	-	20
			2. csoport	11	-	-	11	-	20

27	**Tündérkert Keleti Óvoda Kert köz 8.**	260	1.csoport	26	-	-	-	3	28
			2. csoport	21	1	-	22	3	28
			3. csoport	21	1	-	22	3	28
			4. csoport	27	-	-	-	3	28
			5. csoport	25	-	1	27	3	28
			6. csoport	26	-	-	-	3	28
			7. csoport	21	1	-	22	3	28
			8.csoport	24	-	-	-	3	28
			9.csoport	24	1	-	25	3	28
28	Élet úti Telephely	56	1.csoport	25	-	1	27	3	28
			2. csoport	25	-	-	-	3	28
29	Kikelet Tagintézmény	224	1.csoport	26	-	-	-	3	28
			2. csoport	28	-	-	-	3	28
			3. csoport	27	-	-	-	3	28
			4. csoport	27	-	-	-	3	28
			5. csoport	27	-	-	-	3	28
			6. csoport	27	1	-	28	3	28
			7. csoport	26	-	-	-	3	28
			8.csoport	28	-	-	-	3	28
30	Ligeti Tagintézmény	120	1.csoport	28	-	-	-	3	28
			2. csoport	27	-	-	-	3	28
			3. csoport	27	-	-	-	3	28
			4. csoport	27	-	-	-	3	28
31	Margaréta Tagintézmény	240	1.csoport	28	-	-	-	3	28
			2. csoport	27	-	-	-	3	28
			3. csoport	28	-	-	-	3	28
			4. csoport	26	2	-	28	3	28
			5. csoport	27	1	-	28	3	28
			6. csoport	25	1	-	26	3	28

			7. csoport	27	-	-	-	3	28
			8.csoport	28	-	-	-	3	28
32	Nefelejcs Tagintézmény	84	1.csoport	22	1	-	23	-	25
			2. csoport	20	-	-	-	-	25
			3. csoport	21	-	-	-	-	25
33	Százszorszép Tagintézmény	168	1.csoport	21	-	-	-	3	28
			2. csoport	28	-	-	-	3	28
			3. csoport	25	-	-	-	3	28
			4. csoport	26	-	-	-	3	28
			5.csoport	13	-	-	-	-	25
			6.csoport	23	-	-	-	-	25
34	Koszorú úti telephely	56	1.csoport	17	-	-	-	-	25
			2. csoport	16	-	-	-	-	25
35	Orgonasíp Tagintézmény	75	1. csoport	26	-	-	-	3	28
			2. csoport	24	-	-	-	3	28

JELENLÉTI ÍV

2018. október 16.
Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság ülése

Név	Aláírás
1. **Halkóné dr. Rudolf Éva** a bizottság elnöke	
2. **Andó Károly** a bizottság tagja	
3. **Ágoston Ildikó** a bizottság tagja	
4. **Bajnay Kornél** a bizottság tagja	
5. **Béres Csaba** a bizottság tagja	
6. **Póka Imre** a bizottság tagja	
7. **Fesztóry Sándor** a bizottság tagja	
8. **Szuromi Piroska** a bizottság tagja	
9. **Smidt Ferenc** a bizottság tagja	
10. **Buzainé Hugyecz Erzsébet** (civil delegált)	
Meghívottak:	
11. **Dr. Kovács Ferenc** polgármester	
12. **Jászai Menyhért** alpolgármester	
13. **Dr. Ulrich Attila** alpolgármester	
14. **Dr. Szemán Sándor** címzetes főjegyző	
15. **Dr. Krizsai Anita** szociális és köznevelési osztály osztályvezető	
16. **Dr. Kása Brigitta** aljegyző Hatósági Főosztályvezető	

17. **Kósa Árpád** kabinetvezető	
18. **Dr. Berényi Judit** jogász	
19. **Doka Diána** Kulturális Osztály osztályvezető	
20. **Dr. Augusztinyi Krisztina** Kulturális Osztály jogász-referens	
21. **Szabó Tamás** Kulturális Osztály kulturális referens	
22 **Hornyák Enikő** sportreferens	
23. **Gaszperné Román Margit** Nyíregyházi Tankerületi Központ igazgató	
24.**Gurbánné Papp Mária** Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgató	
25. **Nagy-Sain Alexandra** E-Misszió Természetvédelmi Egyesület játszóház vezető	
26. **Kőhalmi Richárd** Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. ügyvezető	
27. **Szikszainé Kiss Edit** Eszterlánc Északi Óvoda óvodavezető	
28. **Szalayné Benyusz Klára** Búzaszem Nyugati Óvoda óvodavezető	
29. **Skarbit Józsefné** Gyermekek Háza Déli Óvoda Óvodavezető	
30. **Török Edit** Tündérkert Keleti Óvoda Óvodavezető	
31. **Tomasovszki Anita** pályázó	
32. Vigh Szilvia	
33. KOVÁCSNÉ SZABÓ ÁGNES	

34. Szőlősi István	
35. Sitka Ferenc	
36.	
37.	
38.	
39.	
40.	
41.	
42.	
43.	
44.	
45.	

k.m.f.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

a bizottság tagja

Tóthné Csatlós Ildikó
a bizottság titkára