J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Mely készült Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése **Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottságának 2018. május 29-én** tartott nyílt üléséről.

Jelen vannak a jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti ív szerint.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Köszöntök mindenkit a mai bizottsági ülésen. A bizottság határozatképes, 7 fő jelen van. Ügyrendi javaslatom, hogy egy új napirendi ponttal egészül ki a napirendek listája, amely előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Eszterlánc Északi Óvoda alapító okiratának módosítására című napirend. A Bizottság 7 igen, egyhangú szavazattal elfogadta a módosított napirendi pontokat.

Napirendi pontok

1.) Tájékoztató a Nyírvidék Képző-Központ Nonprofit Kft. és a Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. 2017. évi beszámolójáról

Előterjesztő: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Meghívott: Kőhegyi Edit a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. és a Nyírszakképzés Nonprofit Kft. ügyvezetője
A Bizottság véleményez.

2.) Előterjesztés a Nyíregyháza, Vécsey köz 4-6. szám alatt található Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény 1 csoportszobájának a Nyíregyházai Evangélikus Egyházközség által fenntartott Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola részére történő haszonkölcsönbe adására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
A Bizottság véleményez.

3.) Előterjesztés a Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának valamint a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának és munkamegosztási megállapodásainak jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
A Bizottság véleményez.

4.) Előterjesztés közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről, valamint törléséről

Előadó: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági Főosztályvezető
Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető
A Bizottság véleményez.

5.) Előterjesztés Elek Nikoletta és a Szabolcsi Jégsport Egyesület által az Egyéb támogatások keretre beérkezett rendkívüli támogatási kérelmekkel kapcsolatos döntésre *(határozat-tervezet és 1. és 2. sz. mellékletek zárt ülés anyagai között)*

Előadó: Loványi Ágnes helyettes kabinetvezető
A Bizottság dönt.

T00000

6.) Előterjesztés a Nyírsport Természetvédő és Sport Egyesület által az Egyéb csapat és egyéni sportágak támogatása keretre beérkezett rendkívüli támogatási kérelemmel kapcsolatos döntésre

Előadó: Loványi Ágnes helyettes kabinetvezető
A Bizottság dönt.

7.) Előterjesztés a Népművészeti Egyesület Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetével történő új helyiségbérleti szerződés megkötésére

Előadó: Kovácsné Szatai Ágnes vagyongazdálkodási osztályvezető
A Bizottság dönt.

8.) Előterjesztés Képzőművészeti Ösztöndíjak meghirdetésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
A Bizottság véleményez.

9.) Előterjesztés Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása című pályázati kiírásra benyújtott pályázati program elfogadására

Előadó: Doka Diána kulturális osztályvezető
Hagymási Gyula Pályázatok és Projektmenedzsment referatúravezető
A Bizottság véleményez.

10.) Előterjesztés Muzeális intézmények szakmai támogatása 2018 (Kubinyi Ágoston Program 2) című pályázati kiírásra benyújtott pályázati program elfogadására

Előadó: Doka Diána kulturális osztályvezető
Hagymási Gyula Pályázatok és Projektmenedzsment referatúravezető
A Bizottság véleményez.

11.) Előterjesztés a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2017. évi beszámolójának és a 2018. évi munkatervének elfogadására

Előadó: Doka Diána kulturális osztályvezető
A Bizottság dönt.

12.) Előterjesztés a Jósa András Múzeum 2017. évi beszámolójának és a 2018. évi munkatervének elfogadására

Előadó: Doka Diána kulturális osztályvezető
A Bizottság dönt.

13.) Előterjesztés kulturális eseti kérelem elbírálására

Előadó: Doka Diána kulturális osztályvezető
A Bizottság dönt.

14.) Előterjesztés a „Zene Sóstón" című Sóstói kulturális programsorozat támogatására

Előadó: Doka Diána kulturális osztályvezető
A Bizottság dönt.

15.) Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Eszterlánc Északi Óvoda alapító okiratának módosítására

Előadó: Dr. Krizsai Anita szociális és köznevelési osztályvezető
A Bizottság véleményez.

A napirendi pontok tárgyalása

1.) Tájékoztató a Nyírvidék Képző-Központ Nonprofit Kft. és a Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. 2017. évi beszámolójáról

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Köszöntöm Kőhegyi Edit ügyvezető Igazgató Asszonyt és Kutykó Róbert gazdasági Igazgató Urat. Kívánjátok e szóban kiegészíteni?

Kóhegyi Edit: Nem, köszönöm.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Kérdés, vélemény, hozzászólás van e? Milyen évet zártatok?

Kőhegyi Edit: Átlagon felüli évet zártunk.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, kérem, hogy kézfelemeléssel szavazzunk a napirendi pont elfogadásáról. A Bizottság 7 jelenlevő tagja, 7 igen szavazattal egyhangúlag egyetértett és meghozta a **92/2018. (V.29.)**, illetve a **93/2018. (V.29.)** számú határozatát.

2.) Előterjesztés a Nyíregyháza, Vécsey köz 4-6. szám alatt található Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény 1 csoportszobájának a Nyíregyházai Evangélikus Egyházközség által fenntartott Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola részére történő haszonkölcsönbe adására

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Ez egy ingyenes haszon kölcsönbe adás. Ahol ez a csoport eddig volt az felújításra kerül és ezért ideiglenesen ez az óvoda tud helyszínt biztosítani, 1 évre a számukra.

Tóthné Csatlós Ildikó: 2018. szeptember 1-től 2019. augusztus 31-ig, tehát 1 nevelési évre.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Kérdés, vélemény, hozzászólás van e? Ez nem jelent gondot az óvoda számára sem?

Tóthné Csatlós Ildikó: Nem jelent, hiszen a Bóbita óvodában kevesebb volt a gyerek létszám és így 2016. évtől 1 csoporttal kevesebb működik. A terem rendelkezésre áll és így van lehetőség erre.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, kérem, hogy kézfelemeléssel szavazzunk a napirendi pont elfogadásáról. A Bizottság 7 jelenlevő tagja, 7 igen szavazattal egyhangúlag egyetértett és meghozta a **94/2018. (V.29.)** számú határozatát.

3.) Előterjesztés a Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának valamint a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának és munkamegosztási megállapodásainak jóváhagyására

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Üdvözlöm körünkben Dr. Ulrich Attila és Jászai Menyhért alpolgármester urakat. Ez az SZMSZ módosítás arról szól, hogy volt egy belső ellenőrzés és bizonyos hiányosságokat állapítottak meg.

Dr. Ulrich Attila: Mert nincs SZMSZ-ük. Azért készítették el most ezt, mert a belső ellenőrzés feltárta, hogy nincs. Ez két szerv a KÖZIM és a GAFEK. Ez a két szerv közötti munkamegosztásról is szól, azt is rendezni kell.

Dr. Berényi Judit: A legközelebbi SZMSZ módosításnál igyekeznénk majd átruházni más bizottsági hatáskörbe, hogy ne kelljen a Közgyűlésnek ezt tárgyalni. A tervezett szerint a Tulajdonosi és Gazdasági Bizottság hatáskörébe kerülne majd ezek a feladatok a jövőben.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Ez közgyűlési napirendi pont, tehát véleményezni kell a bizottságnak.

Dr. Berényi Judit: Igen.

Dr. Ulrich Attila: Azért kértem Főjegyző Urat, hogy tárgyalja meg a Köznevelési, Kulturális és Sport bizottság is, mert a KÖZIM-ben nagy számban könyvelik a kulturális intézmények dolgait, szerettem volna ha látják a bizottság tagjai is. Ha kérhetném a továbbiakban is amennyiben lehetséges, hogy amennyiben olyan kérdéskör merül fel,ami a kultúrát érinti a mi bizottságunk is hagy tárgyalja.

Dr. Berényi Judit: Természetesen nincs ennek akadálya.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Kérdés, vélemény, hozzászólás van e? Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, kérem, hogy kézfelemeléssel szavazzunk a napirendi pont elfogadásáról. A Bizottság 7 jelenlevő tagja, 7 igen szavazattal egyhangúlag egyetértett és meghozta a **95/2018. (V.29.)** számú határozatát.

4.) Előterjesztés közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről, valamint törléséről

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Köszöntöm Dr. Kása Brigitta aljegyző asszonyt és Dr. Grósz Péter osztályvezető urat. Kívánják e szóban kiegészíteni?

Dr. Kása Brigitta: Próbáltuk összefoglalni a lényegét és minden olyat tudnivalót, ami ezzel az óriási munkával jár. Már a háttérben hónapok óta dolgozunk ezzel a feladattal. Most jött el annak az ideje, hogy a lakosság felé is és a Közgyűlés felé is nyújtsunk egy tájékoztatást. Hiszen most már nagy számban megtörténik a házszám és cím felülvizsgálat. Aminek vannak nyilván olyan hatásai is, ami a nyilvánosságra is tartozik. Ennek a sajtózását, illetve tájékoztatását már megszerveztük. Ha a közgyűlés is elfogadja ezt a tájékoztatót már júniusban elindul az első átszámozott rész tájékoztatása, ami a munkánknak az első eredményeként könyvelhető el. Ez folytatódik, egy nagyvárosról beszélünk, ezt nem lehet egy fél év alatt lezongorázni, tehát ez még a jövő évben is folytatódik.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Ez egy nagyon régen felmerült probléma és nagyon nehezen is kezdtünk hozzá, de úgy látom, hogy ez sikerült. Akkor egy nagyon nagy folyamat kezdő lépésénél vagyunk?

Dr. Kása Brigitta: Már nem a kezdőnél, mert mi már a háttérben dolgoztunk, és amit tudtunk azt hivatalból rendeztünk. Most már tulajdonképpen az a része következik, amikor a lakosság széles körét érintő változásra került sor, de osztályvezető úr ki fog ezzel egészíteni. Nem egyedi határozatban tájékoztatni, hanem, nagy tömegben, hirdetményben, mindenféle felületen közzétenni. Ezzel reméljük, hogy egy egységes nyilvántartási rendszer jön létre a Földhivatallal és az Okmányirodával is, hiszen ennek az egésznek ez a célja, hogy a különböző közigazgatási hatóságok

egységes nyilvántartásokból dolgozzanak és ne különböző lakcímek legyenek a különböző hivatalokban.

Dr. Grósz Péter: Annyi lenne a kiegészítésem, hogy az utcák, ami az előterjesztés nagyobb részét tartalmazzák, ezt úgy kell elképzelni, hogy nagyjából 1200 utcája van Nyíregyházának, ami hivatalosan létezik, és ezen kívül van még jó pár olyan, aminek nincsen neve a mai napig. Mi most nagyjából ezt az 1200-at néztük át, ezeket azonosítottuk be és az előterjesztésnek az első része, ami a megerősítésről szól, az pontosan ezt a nagy mennyiséget tartalmazza, amit ezekből nem lehetett a Földhivatal által beazonosítani. A Földhivatal térképén is átvezetésre kerülnek az utcanevek, amelyeket már korábban akár az 1980-as években is a már akkori testület elfogadott.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Vannak olyan utcák ahol nincsenek házak, van utca név, de házak nincsenek. Benne szerepel egy választókerületben, de nincsenek rajta házak és házszámok sem. Nagyon vegyes a kép.

Dr. Grósz Péter: Most a telkek is fognak kapni házszámot, minden fog kapni házszámot. A telkeknek, házaknak, gazdasági épületeknek, mindenek lesz házszáma.

Póka Imre: Egyik ismerősöm megállított és elmondta, hogy a gyermekének lakást keresett a városban és találkozott olyan utcával, amire nincs kiírva az utca neve. Nem lenne-e érdemes elgondolkodni azon, hogy legalább az utca elejére utca táblát tenni. Erről már többször beszéltünk. Át is lettek nevezve utcák, ezért van olyan is ahol a régi is és az új is ki van téve, de van olyan is ahol egyáltalán nincs utca név csak házszám.

Dr. Kása Brigitta: Annyit hadd mondjak, hogy az utcanév tábla kihelyezése az a NYIRVV feladatköre, mi ezt most a házszámozás után is jelezzük nekik, hiszen új utcaneveket is elfogad az ülés és azokat is ki kell majd táblázniuk. Ez azért is fontos, mert van ennek a címmegállapításnak egy olyan következménye is, hogy a lakóknak is az új házszámot ki kell majd tenniük annak érdekében, hogy mentő, tűzoltó, katasztrófavédelem, postás, bárki odataláljon. Mindenféleképpen szükséges, hogy a NYIRVV ezeket az utcanév táblákat kihelyezze és utána a lakók is természetesen meg tudják ezt tenni. Ismerjük a problémát és a megoldásra törekszünk. Van némi településképi egységesítési folyamat ebben az utcanév és tábla tekintetében.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Az utcanév táblákat az utca elejére kell kihelyezni?

Dr. Grósz Péter: Igen az elejére és mind a két oldalára.

Ágoston Ildikó: Mi van a magánút esetében?

Dr. Grósz Péter: A magánutakat, ha nem kizárólag egy ember használja, hanem több telek megközelítésére szolgál, akkor azokat is elneveztetjük minden esetben a Közgyűléssel és természetesen ott is megtörténik az egyes telkeknek a házszámozása. Itt a közforgalom céljára átadott magánutakról beszélek, és pontosan úgy járunk el, mintha közterület lenne.

Béres Csaba: Az állampolgároknak saját maguk kell utána menni a házszámok javításának az okmányaikban. Ez körülbelül hány ügyfelet érint?

Dr. Grósz Péter: Erről pontos adatunk nincs sajnos, mert pontosan erről van szó, hogy különböző adatbázisok vannak mind a Földhivatalnál, mind a régi Okmányirodai nyilvántartásban, építésügyi nyilvántartásba, akár a mi nyilvántartásunkban. Előfordulhat, hogy mindenhol más-más címet használ az ugyanaz az állampolgár, ezért nem tudjuk, hogy pontosan hány embernek kell ezt a cserét megcsinálni. Ha ezt megcsináljuk, akkor, ahogyan az előterjesztésben is szerepel, mi egy központi

adatbázisba fogjuk bedolgozni az adatokat és automatikusan kerülnek át az említett nyilvántartásokba és onnantól kezdve egységesedik a rendszer. Erre vártunk évekig, hogy ez elkészüljön.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Erre a vonatkozik a GDPR.

Dr. Kása Brigitta: Természetesen vonatkozik a hivatalra, foglalkozunk ezzel. Természetesen a közgyűlési tagok is meg fogják kapni erről a tájékoztatót. Ami arról szól, hogy van a www.kozgyules.nyiregyhaza.hu honlap és ideiglenesen a nyilvánosság számára nem tettük publikussá ezt a felületet. Kizárólag a hivatali dolgozók munkájukhoz, és természetesen a bizottsági tagok és a közgyűlési tagok, akik el fogják tudni érni a régi anyagokat. Ugyanis ebben azt láttuk, hogy azért személyes adatok vannak, mert korábban más szabályok vonatkoztak a személyes adatok kezelésére, mint most. Addig lesz, így amíg ez a felülvizsgálat megtörténik és a honlapok összevonása is elkészül. Ez a hosszú távú cél, nem is annyira hosszú távú, szeretnénk, ha ez őszre befejeződik. Akkor már a nyilvánosság számára is jobban használható lesz ez a honlap. Jelen pillanatban csak a hatályos közgyűlési anyagok érhetők el, az összes többi viszont elérhető, de csak jelszóval. Az erről szóló tájékoztatót a bizottsági titkároknak adtuk oda. Azt szeretnénk kérni, hogy ne publikáljuk, csak magunk között tartsuk, hiszen komoly büntetésekre lehet számítani a GDPR miatt. Ez egy óriási munka, hogy elkészüljön mindenféle anyaga és mindenféle felülvizsgálat. Foglalkozunk vele, de van még teendő ezzel.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Napi munkát kell végezni, és nyilatkozatot kell majd kitölteni nekünk is. Ahol adatokat kezelnek május 25. óta ez egy nagyon fontos kérdés, és mi itt adatok birtokosává válunk.

Tóthné Csatlós Ildikó: Igen e-mailban fogom kiküldeni a bizottság tagjainak a tájékoztatót.

Dr. Kása Brigitta: Vannak megoldási javaslataink sok mindenre, én azt gondolom, hogy lépésről lépésre tudjuk kezelni.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Kérdés, vélemény, hozzászólás van e? Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, kérem, hogy kézfelemeléssel szavazzunk a napirendi pont elfogadásáról. A Bizottság 7 jelenlevő tagja, 7 igen szavazattal egyhangúlag egyetértett és meghozta a **96/2018. (V.29.)** számú határozatát.

5.) Előterjesztés Elek Nikoletta és a Szabolcsi Jégsport Egyesület által az Egyéb támogatások keretre beérkezett rendkívüli támogatási kérelmekkel kapcsolatos döntésre

Halkóné Dr. Rudolf Éva: A határozat-tervezet 1. és 2. mellékletei a zárt ülés anyagai között található meg. Köszöntöm körünkben Szabó Józsefné Elnök asszonyt. Szóbeli kiegészítés van-e a napirendhez?

Hornyák Enikő: Nagy öröm volt, hogy március 2-án megnyílt Nyíregyházán a jégpálya. Előzetesen a költségvetésbe nem tudtunk tervezetet benyújtani a jégpálya üzemeltetésére vonatkozóan, hiszen nem tudtuk, hogy pontosan mikor is kerül átadásra, meddig fogják tudni az üzemeltetést megfelelően biztosítani, és azt sem tudtuk, hogy milyen kihasználtsággal fog működni. Mint az előterjesztés mellékletét képező pályázati űrlapban látszik 140 órában vették igénybe az intézmények, tehát azok a nyíregyházi iskolák, akik megkapták a körlevelet, ami azt jelenti, hogy 34 intézmény. Az általános és a középiskolák mellett az óvodák is. értesítve lettek, hogy reggel 8 órától délután 15 óráig használhatták ingyenesen, vagyis majd egy utóbbi jégidő fejében az órát. Ez az 5 hét alatt 140 órát jelent, tehát azt jelenti, hogy napi 6 órában, átlagban mindig volt valaki a pályán, és ugye nem szabad összehasonlítani a korábbi mobil jégpályával, hiszen a korábbi mobil jégpályán egyszerre 80 fő vehetett részt itt 400-500 fő befogadására is alkalmas ez a pálya. Ha elfogadásra kerül a javaslat tervezet és megszavazza, a bizottság azt a támogatást az elszámolásnál fogja látni, hogy

napi kimutatást vezetett az üzemeltető a pálya kihasználtságáról. A 140 óra alá van támasztva, hogy kimondottan az intézmények és az is látszik, hogy hány fővel vették igénybe. Ezért kérnénk a bizottságot, hogy egy utólagos jégidő keretében támogassa az intézményt. Lehet ezt mondani, hogy miért nem külön soron van, miért nincs a sport célfeladatok külön során, miért az egyéb támogatásokra hoztuk be. Pontosan, azért mert nem tudtuk, hogy mikor kerül átadásra a jégpálya, illetve látszik az is hogy milyen üzemeltetési költséggel. Itt a 22.000 forint óra a korábbi jégpályának az üzemeltetési költségét jelentette, mert a korábbi években a 4 hónapos üzemeltető 16 millió forintot jelentett. Itt úgy látszik, hogy egy jóval magasabb pálya mégis hatékonyabb üzemeltetése jóval magasabb létszámnak tudja biztosítani a feltételeket. Természetesen bizottság hatásköre, de az egyesület ennek a jégpályának nemcsak az üzemeltetését kellett, hogy biztosítsa, hiszen TAO forrásból megépült a jégpálya, de be is kellett azt rendezni. Ez által az egyesületnek olyan anyagi kiadásai jelentkeztek, amik úgymond az utánpótlás neveléstől is kerültek el az egyesület bankszámlájáról és ezért javasoljuk azt, hogy egyéb támogatás terhére, mint jégidő, de közvetetten a jégkorongozó gyerekeknek, mint egyesület támogatását is fedné a bizottság a 2018. évre vonatkozóan.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Elnök Asszony kívánod-e kiegészíteni?

Szabó Józsefné: Én csak annyival szeretném kiegészíteni az elhangzottakat, hogy most utólagosan is én szeretném megköszönni mind a városvezetésnek, mind pedig a bizottság tagjainak azt a támogatást, amit végig kaptunk a beruházás során. Nagyon örülünk neki, hogy megvalósult, azt kell, hogy mondjam, hogy az egy hónapos üzemeltetés alatt felülmúlta az elvárásainkat. A városlakók nagyon elégedettek voltak, nagyon jó volt a pálya kihasználtsága iskolai korcsolyázási időn kívül is. Úgy vettük észre, hogy a városlakók szépen megtalálták, hogy ki mikor szeret jönni, korcsolyázni. Maximális kihasználtsággal működött a pálya.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Mikor nyitunk legközelebb?

Szabó Józsefné: Október-novemberre tervezzük, kicsit időjárás függő is.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Mi is köszönjük, hogy létrejöhetett ez a szerződéses forma, hogy a város gazdagodhatott egy műjégpályával. Nagyon régen vártunk rá. Ahogy én is ellátogattam egyszer kétszer láttam, hogy örömmel korcsolyáztak a jelenlévők.

Dr. Ulrich Attila: Nem csak azt, hogy régóta várt intézmény, hanem, hogy az egy hónap alatt bizonyította azt, hogy nem csak egy fedő szöveg volt, hogy mennyire várják az emberek, hanem ténylegesen. Sokan elmentek, volt jó hangulat, edzések a jégkorongozóknak. Ténylegesen nem lehet előre kalkulálni az ilyen esetekben, akkor, amikor valaminek a próbája van, hogy mennyibe is kerül és mennyi is annak a látogatottsága. Én gratulálok Önöknek Elnök Asszony, mert ez azt gondolom, hogy társadalmilag fontos Nyíregyházának, hogy van egy ilyen jégcsarnoka. Azt gondolom, hogy támogatnunk kell minden ilyen dolgot.

Béres Csaba: Az előterjesztés is tartalmazza, hogy most az iskolák is ingyen használhatták a pályát. Van-e tervben a Klebelsberg Intézményfenntartóval is együttműködés vagy támogatói szándéknyilatkozat aláírása, hogy ehhez ők is hozzájáruljanak.

Szabó Józsefné: Az egy hónapos próbaidő alatt a Szabolcsi Jégsport Egyesület volt az üzemeltetője a létesítménynek, de hamarosan átkerül az Önkormányzat tulajdonába ez a létesítmény, tehát ősztől már nem mi leszünk az üzemeltetők. De nagy valószínűséggel igen.

Dr. Ulrich Attila: A Klebelsberg Központnak volt arra most pénze, hogy a kulturális eseményeket támogassa, 20.000 gyermeket vontak be most a múzeumokba a különböző más kulturális

intézményekbe. Valószínűleg, hogyha forrásuk van rá, akkor a sportot is ilyen módon tudják támogatni. Főigazgató Asszonynak, Igazgató Asszonynak a hatásköre, tavaly decemberben kötöttek egy ilyen szerződést, amelyben elég sok gyerekre vonatkozó dolgot fektettek le. Mozitól kezdve különböző foglalkozásokon keresztül azt, hiszen közel húszezer gyermek kap kulturális segítséget. Ha átkerül hozzánk próbálunk valamit elérni a KLIK-nél, ha van mozgásterük a sport területén is. Ez nem rajtunk múlik elsősorban.

Póka Imre: Szeretném alátámasztani, több alkalommal voltam teltházas busszal a Kertvárosból és aktívan részt vettem és korcsolyáztam a gyerekekkel.. Szeretném alátámasztani, hogy jól működött, tényleg egy jóval nagyobb területen. Nem lehet összehasonlítani a két miliőt. Minden iskolának van lehetősége a Tankerületi Központtól buszt igényelni, aki elhatározza, hogy el akar menni, igaz ezt előre át kell gondolni hetekre, hónapokra. Mi a diáksport egyesület támogatásával buszt béreltünk, hogy a kertvárosból csak busszal tudjuk megoldani. Szépen, gördülékenyen ment és várjuk az októbert.

Hornyák Enikő: Augusztus végén, szeptember elején szoktunk tartani egy városi diáksport egyeztetést, ahol összeállítjuk az éves munkatervet tanévre vonatkozóan, s ott mindig el szokott hangzani az is, hogy mikor mi várható és az adott munkaközösség beépíti az éves munkatervbe és az iskolának a pedagógia programjába akkor a fenntartó a Tankerületnek a költségeket kell is hogy viselje, illetve nagyon sok intézmény a sport bizottságtól kapott támogatás terhére is igen magas létszámban veszik igénybe a pályákat. A mindennapos testnevelésbe be szokták építeni. Most már előnyben leszünk, biztosan fogjuk tudni, hogy nyit a pálya, most már tudunk úgy is tervezni, sok egyéb pályázati forrás van még megnyitva ahol lehet pályázni, például új korcsolyák vásárlására.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Kérdés, vélemény, hozzászólás van e? Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, kérem, hogy kézfelemeléssel szavazzunk a napirendi pont elfogadásáról. A Bizottság 7 jelenlevő tagja, 7 igen szavazattal egyhangúlag egyetértett és meghozta a **97/2018. (V.29.)** számú határozatát.

6.) Előterjesztés a Nyírsport Természetvédő és Sport Egyesület által az Egyéb csapat és egyéni sportágak támogatása keretre beérkezett rendkívüli támogatási kérelemmel kapcsolatos döntésre

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Szintén a zárt ülés anyaga között szerepel a határozat-tervezet.

Hornyák Enikő: A bizottság számára nem kell bemutatni az egyesületet, hiszen egy nagyon aktív egyesületről van szó. Az utánpótlás nevelés mellett ők nagyon sok városi, országos és nemzeti szintű rendezvényt is szerveznek, ahol több száz sportoló is ellátogat Nyíregyházára. Ők januárban lecsúsztak a benyújtási határidőről, azért mert egyéb nagy versenyeken vettek részt és most érkezett be az egyesület kérelme. A birkózó szakosztály támogatására javasolt keretösszegünk megegyezik a hasonló területen tevékenykedő és eredményeket elérő egyéb egyesületek támogatási javaslatával. Mi javasoljuk, hogy a tartalék terhére 500.000.-Ft támogatásban részesüljenek a birkózók.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Mennyi van még a kereten?

Hornyák Enikő: 1,5 millió forint van még a kereten.

Dr. Ulrich Attila: Most rendeztek 224 fő részvételével egy nagy nemzetközi birkózó versenyt, ahol Nyíregyházának is volt egy fődíja. Egy olyan sportág, ami nem igazán népszerű. Megérdemlik a támogatást.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Kérdés, vélemény, hozzászólás van e? Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, kérem, hogy kézfelemeléssel szavazzunk a napirendi pont elfogadásáról. A Bizottság 7 jelenlevő tagja, 7 igen szavazattal egyhangúlag egyetértett és meghozta a **98/2018. (V.29.)** számú határozatát.

7.) Előterjesztés a Népművészeti Egyesület Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetével történő új helyiségbérleti szerződés megkötésére

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Az előterjesztés szerint ez egy korábbi szerződés. NLC rendelet szerinti 70 %-os kedvezménnyel megkötött, csak korábban határozott időre szólt, most pedig határozatlanra, de maradt az összeg. A Zrínyi Ilona utca és a Széchenyi utcáról van szó. Osztályvezető Asszony kívánod-e kiegészíteni az előterjesztést?

Kovácsné Szatai Ágnes: Nem, köszönöm.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: A határozatlan idejű szerződésben a három hónapos felmondási idő benne van?

Kovácsné Szatai Ágnes: Egyeztettünk.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Kérdés, vélemény, hozzászólás van e? Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, kérem, hogy kézfelemeléssel szavazzunk a napirendi pont elfogadásáról. A Bizottság 7 jelenlevő tagja, 7 igen szavazattal egyhangúlag egyetértett és meghozta a **99/2018. (V.29.)** számú határozatát.

8.) Előterjesztés Képzőművészeti Ösztöndíjak meghirdetésére

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Évről évre meghirdetjük ezt az ösztöndíjat, s a folyamatában mi is részesek vagyunk. Majd augusztusban a kiállítási tárgyak megnyitójának is aktív részesei szoktunk lenni. Örömünkre szolgál, hogy ez évben is elértük azt a létszámot, amit a korábbi években. Osztályvezető Asszony kívánjátok-e kiegészíteni?

Doka Diána: Köszönjük szépen nem kívánjuk kiegészíteni.

Szabó Tamás: Annyit lehet elmondani, hogy amit a szakmai zsűri minden évben el szokott mondani, hogy az önkormányzat egyedül álló abból a szempontból, hogy nincs a környékünkön, a régióban olyan önkormányzat, aki ennyit áldozna egy ösztöndíj programra, lehetőséget adva a fiatal, középkorú és idősebb művészeknek, hogy egy újabb dolgot meg tudjanak valósítani. Itt lehetőség van a pályázati programon keresztül akár új technikák kidolgozására. Legutóbb beton és textil, a textil a kortárs művészetben. Nagyon érdekes és nagyon furcsa dolgokat tudnak kigondolni a művészek, amikor van egy kis szabadságuk és ezt be is mutatják. Minden évben nagyon nívós kiállítást tudnak augusztusra bemutatni, a Vidort ezzel is emelve.

Dr. Ulrich Attila: Ennek is a lényege, hogy bármi vas, üveg, kő, textil, bármi is van együtt, abból Nyíregyháza Megyei Jogú Városa kap belőle példányokat minden pályázónál. Ez által is elérjük azt, hogy a korszaknak a helyi kortárs művészetéről lesz egy átfogó anyagunk, amit aztán az utókor vagy megbírál, vagy nem. A lényeg az, hogy van belőle lenyomat, hogy Nyíregyháza, kortárs művészete milyen volt ebben az időben. Ez az utókornak szól elsősorban, amellett, hogy ez anyagi segítség azoknak, akik elnyerik. Itt egy elég erős gárda van kortárs művészekből, az iskolákon keresztül mindenféleképpen. Most is mennek majd Eperjesre egy nagy nemzetközi kiállításra június 26-án. Van ennek ilyen fajta eredménye és értelme mindenféleképpen.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Nagyon jó megfogalmazás, hogy lenyomata lesz a későbbiekben ennek az időszaknak a művészeti tevékenységéről. Valóban én mindig ott vagyok augusztusban a megnyitón, vagy a bemutatón és rácsodálkozom mindig. Az örömünk annak szól, hogy ismételten lehetőséget adunk három ösztöndíj kiadására, kibocsátására. Bízunk abban, hogy lesznek olyan pályázók, akik méltóak lesznek az ösztöndíjnak az elnyerésére.

Kérdés, vélemény, hozzászólás van e? Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, kérem, hogy kézfelemeléssel szavazzunk a napirendi pont elfogadásáról. A Bizottság 7 jelenlevő tagja, 7 igen szavazattal egyhangúlag egyetértett és meghozta a **100/2018. (V.29.)** számú határozatát.

9.) Előterjesztés Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása című pályázati kiírásra benyújtott pályázati program elfogadására

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Kívánjátok-e szóban kiegészíteni az előterjesztést?

Szabó Tamás: A 2018-as központi költségvetés szintén tartalmaz egy ilyen sort, hogy járásszékhely múzeumok szakmai támogatása. Az önkormányzatnak pont két közgyűlés közötti időszakban volt nyitva a pályázat és be is nyújtottunk egy pályázatot. Ezen pályázat előzménye ugyanezen, címen 2016. és 2017. évben is volt. A tavalyi évben a cím a restaurálás volt, amire pályázni lehetett, illetve itt is a megyei hatókör betöltése, hisz a Jósa András Múzeum megyei hatókörű múzeum. Az idei évben viszont az EMMI Belügyminisztériummal egyetértve a digitális világ, illetve az online kommunikáció felé való nyitást tűzte ki célul és ennek keretében a Jósa András Múzeum rendelkezik digitális stratégiával. A stratégiába foglaltak alapján egy olyan fejlesztést kíván elvégezni, hogy a már meglévő gyűjteménykezelési rendszerüket, ami egy zárt, belülről elérhető online rendszer, a GDPR-nak megfelelő szabvány szerint szűrve. A honlapon keresztül elérhetővé teszi, ezáltal is a gyűjtemény, - amit tudjuk, hogy nagy százalékban raktárakban van- alapadataihoz való hozzáférést. Ehhez persze egy megújult weblap környezetbe, egy könnyen kereshető adatbázis lesz.

Dr. Ulrich Attila: Ez nemcsak nálunk, hanem a világban is egy trend. Minden eszközt meg kell ragadni ahhoz, hogy alkalmazkodjunk ahhoz, ami előre visz. Ha 4 millió forint körüli összeggel támogatják a már eddig is működő digitális rendszert, akkor már jó lesz.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Tárgyalta a bizottság a digitális stratégiáját a múzeumnak, tehát találkoztunk már ezzel a programmal.

Szabó Tamás: Lehetőséget biztosít a szoftveres környezet megteremtésére. Tudni kell, hogy a múzeumi költségvetésből az MI3-as rendszer megy, ami egy úgynevezett tropán rendszeren futtatnak és ennek a rendszernek a támogatottsága meg is szűnt. Ez a pályázat lehetőséget ad maga a keretrendszer lecsökkentésére is, az hogy nem az önkormányzat, fenntartó költségvetéséből kell.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Kérdés, vélemény, hozzászólás van e? Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, kérem, hogy kézfelemeléssel szavazzunk a napirendi pont elfogadásáról. A Bizottság 7 jelenlevő tagja, 7 igen szavazattal egyhangúlag egyetértett és meghozta a **101/2018. (V.29.)** számú határozatát.

10.) Előterjesztés Muzeális intézmények szakmai támogatása 2018 (Kubinyi Ágoston Program 2) című pályázati kiírásra benyújtott pályázati program elfogadására

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Már tárgyaltunk egy ilyen anyagot korábban, most pedig a program kettes eleméről van szó.

Dr. Ulrich Attila: Igen folytatásról van szó.

Szabó Tamás: Minden évben kiírásra kerül, muzeális intézmények pályázhatnak. Szerencsés helyzetben van az önkormányzat, hiszen a Jósa András Múzeum Járásszékhely szerinti múzeum és egyben muzeális intézménynek is számít, így egyben a Minisztérium szerint mind a két forrásra be lehet pályázatot nyújtani. A tavalyi évben a Jósa András Múzeum alapítójára Jósa Andrásnak tisztelegve a Jósa András emlékszoba kialakítására pályázott sikeresen. Ez a kiállítás elkészítése jelenleg is folyamatban van, a következő rész a kettes rész az pedig már a kiállításhoz kapcsolódó ásatási bemutatás lenne, ahol az érdeklődők egy ásatásba kerülnének. Ott nyitott sír bontáson, múzeumpedagógia foglalkozáson tudnának részt venni. Az előterjesztés is tartalmazza, hogy ehhez 10 % önerőt kell biztosítani a fenntartónak. Az érdeklődést jól példázza, hogy most a régészet napján, amikor ásatás volt rengeteg volt a jelentkező.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Ki a célközönség?

Dr. Ulrich Attila: Alapjában véve, ha van egy többhektáros terület, amit gépekkel letolnak, utána bemutatja a régész, hogy ha mész a sárga homokon van egy barna folt ott valami régi beásás történt, azokat elkezdik kiásni most vagy van benne valami vagy nem, de ha van benne valami vagy sírokat találtak vagy személyeket. Fokozatosan vonják ki a földet és nagyon aprólékos munkával bontanak ki egy sírt ahol egy régi csontváz található és egy nagyon sok embert érdekel. Rettenetesen sok embert érdekel ez a fajta munka és maga az eredménye. Egy földből elkezded bontani és több órai munkával kiadja magát akár egy kancsó, akár egy más valami az nagyon-nagyon sok embert érdekel.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Ez kifejezetten érdekes. Kérdés, vélemény, hozzászólás van e? Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, kérem, hogy kézfelemeléssel szavazzunk a napirendi pont elfogadásáról. A Bizottság 7 jelenlevő tagja, 7 igen szavazattal egyhangúlag egyetértett és meghozta a **102/2018. (V.29.)** számú határozatát.

11.) Előterjesztés a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2017. évi beszámolójának és a 2018. évi munkatervének elfogadására

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Tomasovszki Anita Igazgató Asszonyt köszöntöm körünkben. Milyen évet zártatok, kívánjátok-e kiegészíteni?

Doka Diána: Határidőben felküldtük a Minisztériumnak mind a beszámolót, mind a munkatervet és a bizottság számára elfogadásra javasolja.

Tomasovszki Anita: Elég jó évet zártunk, megnyertünk egy 120 millió forintos pályázatot, aminek most indulunk és fejlesztéseket elkezdtük. Folyamatban van egy fiókkönyvtár felújítása, aminek változott is a házszámozása. Illetve a további munkákat a GDPR szerint végezzük, a rendszerünk biztonságosan tudja ezt kezelni, ezzel nem lesz semmi probléma. Elkezdtük a munkát, készítjük, folyamatban van ez is.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Melyik fiókkönyvtár kerül felújításra?

Tomasovszki Anita: A Vécsey út 13/A cím szerinti fiókkönyvtár.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: A 2018. évi munkatervben van-e valami különleges elhatározás?

Tomasovszki Anita: Igen, szeretném, ha a város különböző területeit le tudnánk fedni könyvtárakkal, ha nem is a hagyományos fiókkönyvtárakkal, akkor könyvtárpontokkal. Vannak azért Nyíregyházának könyvtárral nem ellátott területei és oda szeretnénk telepíteni szolgáltatásokat. A bokortanyákon vannak könyvtárbuszos szolgáltatások, de az a másfél órás könyvtárbuszos szolgáltatás nem tudja

helyettesíteni a helyben telepített, fix nyitva tartással rendelkező könyvtári pontot. Ehhez önkéntesek bevonása szükséges és keresünk olyan befogadó, szolgáltatató helyeket, akik rendelkezésünkre tudnak bocsájtani egy x négyzetméteres területet, helyiséget, épületet, ahová a bútorokat, az infrastruktúrát, a könyvtári szolgáltatásokat be tudjuk telepíteni.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Időszakosan kívánjátok ezt telepíteni?

Tomasovszki Anita: Igen ezt több etapban lehetne megvalósítani. Keressük a forrásokat és kérjük a fenntartó támogatását.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Ez kifejezetten érdekes. Kérdés, vélemény, hozzászólás van e? Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, kérem, hogy kézfelemeléssel szavazzunk a napirendi pont elfogadásáról. A Bizottság 7 jelenlevő tagja, 7 igen szavazattal egyhangúlag egyetértett és meghozta a **103/2018. (V.29.)** számú határozatát.

12.) Előterjesztés a Jósa András Múzeum 2017. évi beszámolójának és a 2018. évi munkatervének elfogadására

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Köszöntöm körünkben Lukácsné Nagy Márta Igazgató helyettes Asszonyt. Osztályvezető Asszony kívánjátok-e kiegészíteni az előterjesztést?

Doka Diána: Ugyanazzal szeretném kiegészíteni, hogy megküldtük a Minisztériumnak mind a beszámolót, mind a munkatervet és a bizottság számára elfogadásra javasolja.

Lukácsné Nagy Márta: Annyit hozzátennék, hogy a tavalyi évben vezetőváltás történt az intézményben, igyekeztünk egy új útra lépni. Én azt gondolom, hogyha lassan is, de biztosan ennek már látjuk az eredményeit. A látogatószámban ez mindenképpen látható, és mi igyekszünk ezt tovább folytatni, olyan rendezvényeket, programokat, kiállításokat tervezünk és készítünk, ilyen a Seuso kincs vagy a most következő Munkácsy kiállítás.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Ez egy nagyon nagy durranás volt a város életében és lesz is.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Hány képet fog tartalmazni a Munkácsy kiállítás?

Dr. Ulrich Attila: 76 db képet összesen, két részletben lesz, felhívnám mindenkinek a figyelmét a második részletre, ami az Ermitázsból jön. Most van egy nagy Munkácsy kiállítás az Ermitázsban. Munkácsynak és a magyar realista művészetnek a tiszteletére és Bánk Imre Úr olyan festményeket fog hozni, mint az Ásító inas, Olvasó nő, A kis cukor tolvaj. Olyan ismert festmények jönnek, hogy azt biztos, hogy érdemes lesz megnézni. Azt hadd tegyem már hozzá, hogy a Minisztérium már látta, hogy a Jósa András Múzeumban valami megindult, de igazából ebben az évben nagyot durrant a Seusoval, de az ez évi támogatási kerete a Minisztériumnak nőtt egy 30 %-al körüli összeggel. Ugyanis a támogatást 130 millióról 150 millióra emelte az állam a Jósa András Múzeum felé. Valószínűleg elismerve azt a munkát, amelyet végeztek a szakemberek. Beszéljünk arról is, hogy a régészet tartja életben a reményeiket. Most is nagyon sok helyen ásnak, a megye határon belül és lehetséges, hogy a megyehatáron kívül is fognak. Csinálják az elkerülőt folyamatosan, Beregi víztározó és nagyon sok olyan hely, amely infrastrukturális fejlesztésekkel majd az ország gazdaságát fogja erősíteni.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Sikeresek az ásatások?

Lukácsné Nagy Márta: Igen.

Dr. Ulrich Attila: Az íratlan történelmet megtalálják.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Sok sikert a következő évre. Nagyon nagy érdeklődéssel várjuk. Reményeink szerint a megnyitón a bizottság tagjai ott tudunk lenni.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Akkor a kiállítás is két részletben lesz.

Dr. Ulrich Attila: A kiállítás egy folytatólagos, egy teremkombináció alkalma arra a Jósa András Múzeumban, ami alkalmas olyan tárgyaknak a fogadására, amely nagy biztonságot és olyan technikai paramétereket kíván, amely a páratartalom. Ahol a Seuso kiállítás volt abban a három nagy teremben lesz majd a Munkácsy.

Halkóné Dr. Rudolf Éva Kérdés, vélemény, hozzászólás van e? Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, kérem, hogy kézfelemeléssel szavazzunk a napirendi pont elfogadásáról. A Bizottság 7 jelenlevő tagja, 7 igen szavazattal egyhangúlag egyetértett és meghozta a **104/2018. (V.29.)** számú határozatát.

13.) Előterjesztés kulturális eseti kérelem elbírálására

Halkóné Dr. Rudolf Éva Osztályvezető Asszony már jelezte, hogy ezen napirendi pontban lesz egy módosítás.

Doka Diána: Módosítást szeretnénk tenni, név szerint az előterjesztésben szereplő Guba Néptáncegyüttesnek az eseti kérelmét most nem szeretnénk a bizottság elé terjeszteni. Más forrásból kívánjuk és fogjuk tudni biztosítani ezt a támogatást. Ennek megfelelően szeretnénk majd kérni, hogy ennek megfelelően erre való tekintettel hagyja jóvá a bizottság a határozat tervezetet.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Az előterjesztésben az első sorszámmal a Guba Néptánc Egyesület szerepel, második sorszámmal a Magyar Máltai Szeretetszolgálat, amihez kiosztott nekünk Szabó Tamás egy anyagot. Illyés Gábor helytörténésznek van még egy eseti kérelme és támogatási javaslata. Ebből az egyes sorszámot kapott Guba Néptánc Egyesület kikerül.

Doka Diána: Ebből a Magyar Máltai Szeretetszolgálatot szeretném, hogyha a bizottság támogatná 100.000.-Ft-al, a családi napjukat. Azt kell tudni. hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat nem nyíregyházi székhellyel rendelkező szervezet, tehát ennek megfelelően a Kulturális Alap felhívására nem tudott pályázatot benyújtani. A Kulturális Alapból, Civil Alapból a helyi önszerveződő közösségeknek a támogatása csak nyíregyházi székhellyel rendelkező szervezetek irányába van. Ez a Szeretetszolgálat viszont nagyon aktívan van jelen Nyíregyháza életében.

Szabó Tamás: Azt el tudjuk mondani, ahogyan Osztályvezető Asszony is mondta, hogy ez a csoport 26 éve heti két alkalommal várja a rászorulókat itt Nyíregyházán is. Ugyan a székhelyük Budapesten van, de az országban 140 ilyen csoport van és ezek közül egyik a nyíregyházi. Ez a családi nap egy hagyományos rendezvény, a jelmondata az, hogy a családi nap javára, hogy a világ Ön és általunk kicsit jobb legyen. 250-300 főt várnak, nagyrészt hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek, szülők, nagyszülők. Itt egy egész napos kikapcsolódást próbálnak, hogy kizökkentsék őket a mindennapi gondokból. Ez minden évben nagyon nagy sikernek örvend.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Hol lesz ez megtartva, megrendezve?

Szabó Tamás: Még mindig keresik, hogy hol legyen. Mindig felmérik előre az igényt, illetve mindig az anyagi forrástól függ a lehetőség. Most 250-300 főt terveznek, viszont ők úgy szokták, hogy felső határt akkor tudnak szabni, ameddig az anyagi lehetőség összejön. Ha a központi támogatás, a bizottsági támogatás és egyéb támogatásokból összejön. Itt bábszínház, néptáncegyüttes, tűzoltóság, próbálják a legtöbbet kihozni.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Hogy érik el a célcsoportot, a célközönséget? Van regisztrációjuk és megkeresik őket közvetlenül? Mondtad, hogy mindig nagyon nagy népszerűségnek örvend, de mi nem találkozunk ezzel.

Szabó Tamás: Ők családtámogatási rendszert üzemeltetnek, bizonyos helyzetben segítséget nyújtanak. Itt írják, hogy a 2017-es ügyfél regisztráció szerint 2000 ügyfelük van. Nagyon szörnyű adat, de ez a 2000 fő lehet, hogy 4-5 fős családot is jelent. Sajnos ők megjelennek náluk, rászorultak és nem kell keresni a célcsoportot. Nekik ez az ünnep, mert, hogy nagyon kevés van egy évben. Látványosan ez tényleg róluk szól és nem olyan ünnephez kapcsolódik, mint az advent. Saját szervezés, róluk szól, vagy egy kis csoport, akik fellépnek és tényleg nagyon szép.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Itt a kulturális műsoron kívül étel is van?

Szabó Tamás: Igen van, egy tál ételt biztosítanak.

Szuromi Piroska: Azt lehet tudni, hogy egy ekkora városban, mint Nyíregyháza hány önkéntes van?

Szabó Tamás: Nekünk nincs információnk, nagyon változó.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Nem könnyű, elhivatottnak kell lenni, szociálisan érzékenynek. Kérdés, vélemény, hozzászólás van e? A napirend okán két kérelem támogatásról kérem majd a döntést, az egyik a Máltai Szeretetszolgálat Nyíregyházi Csoportja Családi nap rendezvényre, a másik pedig Illyés Gábor helytörténész úrnak, Amiről az utcák mesélnek című kiadvány támogatására.

Szabó Tamás: Ez egy várostörténeti képeskönyv. A Nyíregyházi Naplóban 2013. október óta jelenik meg a várostörténeti sorozat, Amiről az utcák mesélnek címmel. Az olvasói visszajelzések alapján nagyon sikeres, illetve az emberek nagyon sokszor elmennek ezekbe az épületekbe, elmennek mellette anélkül, hogy tudnák mik azok, mi kapcsolódik hozzájuk, és megfogalmazásra került olvasói levél, illetve a helytörténész Úr felé is, hogy ezt miért nem lehet egybe gyűjteni. Így született meg az ötlet, hogy ezeket a megjelent írásokat átszerkesztve, összegyűjtve, kiegészítve egy úgynevezett lapozgatós könyvbe fejleszteni és ezt kiadni. Indokolja a város évfordulója is, a város újratelepítésének 250. évfordulóját ünnepeljük idén. Ez alkalomból kerülne kiadásra. A kiadáshoz támogatást kér a helytörténész, viszont azt, ahogy az előterjesztés is tartalmazza már elnyert már a Nemzeti Kulturális Alaptól is 400.000.-Ft-os támogatást. Saját erőt is be fog vonni 220.000.-Ft-ot , árajánlat alapján, van egy kis egyéb támogatás is, ehhez jönne az önkormányzat támogatása és így sikerülhet.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Hány példányban jelenik meg a könyv?

Szabó Tamás: 500 példányban.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, kérem, hogy kézfelemeléssel szavazzunk a napirendi pont elfogadásáról a módosított határozat-tervezet alapján. A Bizottság 7 jelenlevő tagja, 7 igen szavazattal egyhangúlag egyetértett és meghozta a **105/2018. (V.29.)** számú határozatát.

14.) Előterjesztés a „Zene Sóstón" című Sóstói kulturális programsorozat támogatására

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Erre, ha jól tudom a költségvetésben is külön soron van. Tavaly vezettük be ezt a kezdeményezést. Városi zenekarok kezdeményezése volt. Tavaly csak egy hónapig volt, most pedig a teljes turisztikai szezonban zenélni fognak a szökőkút melletti téren.

Doka Diána: A kispiac környékén szerda és szombati napokon.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Nagyon jó hangulatot csináltak és nagyon sok turista perdült táncra. Valami hiányzik a Sóstóról, mi régi nyíregyháziak a terasz zenéje. Osztályvezető Asszony szóban kívánjátok-e kiegészíteni?

Doka Diána: 20 alkalommal kerülne megrendezésre ez a rendezvénysorozat és a Váci Mihály Kulturális Központ gesztorálása alatt valósulna meg. Mi a Váci Mihály Kulturális Központtal szeretnénk kötni egy együttműködési megállapodást, ami alapján ő fog ezzel a 2 millió forinttal elszámolni, ha sikeresen megvalósították.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Bizottság elé is fog kerülni, fogjuk látni.

Doka Diána: Igen természetesen.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Aki csak teheti, az szerdán, szombaton látogasson ki.

Doka Diána: Plakátok is fognak készülni hamarosan, ha megkapják a támogatást és indul ennek majd a tájékoztatása.

Béres Csaba: Kik lesznek a zenészek, akik fellépnek, hogy zajlik a kiválasztásuk, hány zenész lesz, többen vannak vagy egyedül?

Dr. Ulrich Attila: Többen vannak és csak kizárólag Nyíregyháziak.

Doka Diána: Akik tavaly besegítettek ennek a szervezésébe. Van egy javaslat 06.13. BEAT-LESZ, 16-án ARTÉZIS TRIÓ, 20-án LONG DUSTY ROAD, 23—án ACAPELLART, 27-én FELFEDEZŐK, MANGALICA, TRAMBULIN, stb. Figyelemmel voltunk arra is, hogy minél több, de színvonalat megjelenítő kulturális program legyen. Ezeknek a fiatal zenészeknek van egy egyesülete.

Szabó Tamás: Ez egy facebook zárt csoportban működik, a nyíregyházi zenészek.

Doka Diána: Meg is kerestek minket, mondtuk, hogy természetesen adunk lehetőséget, de nem mi akarjuk kiválasztani, hogy ki az, aki fellép. Maguk között, hogy ebből ne legyen gond és probléma. Tehát ez alapján egy ilyen javaslatot kaptunk, de ez már tavaly is jól működött. Olyanok, akik a kultúrát tudják közvetíteni.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Nekik is egy bemutatkozási lehetőség. A hangosítás és egyéb feladatot ki biztosítja? Ezeket is a művelődési házzal fogják majd?

Doka Diána: Igen, mindent a Váci Mihály Művelődési Ház rendez. Természetesen mindent meg fognak oldani, maga a hangosítást is. Ebben a 2 millió forintban minden benne van. Ahogyan tavaly nagyon ügyesen, mert akkor a bizottság 500.000.-Ft-al tudta támogatni, s ebből is elég sok szerda-szombatot oldottak meg, 8 vagy 10 alkalmat. Most attól csak színvonalasabb lesz.

Halkóné Dr. Rudolf Éva: Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, kérem, hogy kézfelemeléssel szavazzunk a napirendi pont elfogadásáról. A Bizottság 7 jelenlevő tagja, 7 igen szavazattal egyhangúlag egyetértett és meghozta a **106/2018. (V.29.)** számú határozatát.

15.) Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Eszterlánc Északi Óvoda alapító okiratának módosítására

Halkóné dr. Rudolf Éva: A Nyírszőlősi Csillagszem Tagintézményben megnőtt a várható gyermeklétszám.

Tóthné Csatlós Ildikó: Jelenleg az alapító okiratban a felvehető gyermek létszám 90 fő. A beiratkozott gyermek 85 fő, ez elvileg elegendő lenne, viszont évközi beiratkozás is várható, és mivel május 31-ig kell az alapító okiratot módosítani, ezért nem merjük azt megtenni, hogy ne módosítsuk. Ez nem jelenti még azt, hogy több csoport lesz, majd a júniusi közgyűlés úgyis fogja tárgyalni az évindítást, akkora tisztázódik le, hogy három vagy négy csoport lesz. Megemeljük az alapító okiratban a létszámot, hiszen ha évközben ezek a gyermekek valóban jönnek, akkor viszont szükséges a hely. Előzetes egyeztetések alapján ez nem derült ki, úgy nézett ki, hogy elegendő, de hát azért a szülők gondolkodnak és átirányítanak, ezért ilyen utólagosan került fel a napirend.

Dr. Ulrich Attila: Úgy néz, hogy a szülők inkább ott tartják a gyerekeket olyan információm van. Nem szeretnék őket behozni Nyíregyházára és ezért van arra szükség, hogy ezt emeljük meg, mert több lesz a gyermekek száma 90 fő felé fog menni.

Halkóné dr. Rudolf Éva: Helyes, hogy az ilyen városrészekben, ha ott laknak, vagy nagyszülők ott laknak. Jobban érte tudnak menni, segíteni tudnak. Ez egy ideális dolog. Bár így lenne minden városrészben. Az Eszterlánc Északi Óvoda minden intézménye magas számmal működik. Sokan kiköltöztek Nyírszőlősbe. Az iskolában is azt kívánom, hogy tartsák meg.

Smidt Ferenc: Én is csatlakoznék ahhoz, hogy az óvodában emelkedik a létszám, nem pedig csökken. Ugye két vagy három évvel ezelőtt azt olvastuk, hogy 70 főre esett a létszám. Erről az örömteli dologról onnan is tudok, hogy személyesen is megkerestek engem, illetve megkeresett engem a szülői munkaközösségnek a vezetője. Olyan kéréssel vagy tájékoztatott arról, hogy olyan kéréssel fordult a Tisztelt Bizottság, az Alpolgármester Urak felé, hogy amennyiben ez a létszám összejönne akkor a 4 csoport visszaállítása az lehetséges lenne-e? Ennek kapcsán örömmel konstatálom, hogy ennek elvi akadálya, hogyha minden teljesül és minden összejön, akkor nincs kizárva. Szerintem is egy nagyon jó dolog az iskolára nézve is, mert hogyha az óvodában van megfelelő létszám, azért az hosszú távon az iskolának is egy építkezésre ad lehetőséget, illetve egy bázist fog teremteni és nem beszélve hogyha tényleg a területen lakó családok úgy látják,hogy ez egy jó hely a gyermekeiknek akkor mindenféleképpen amennyiben lehetséges meg kell teremteni a lehetőséget.

Halkóné dr. Rudolf Éva: Teljesen egyformán gondolkodunk.

Ágoston Ildikó: Én is támogatom a döntést, amennyiben valós igények vannak.

Halkóné dr. Rudolf Éva: Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, kérem, hogy kézfelemeléssel szavazzunk a napirendi pont elfogadásáról. A Bizottság 7 jelenlevő tagja, 7 igen szavazattal egyhangúlag egyetértett és meghozta a **107/2018. (V.29.)** számú határozatát.

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

92/2018. (V.29.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyírvidék Képző-Központ Nonprofit Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolójának tudomásulvételéről

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 30/2010. (XI.12.) számú – a Közgyűlés bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló – önkormányzati rendeletében kapott felhatalmazás alapján a tájékoztatót megtárgyalta, és

a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletétét 239.827 eFt mérleg főösszeggel, 300 eFt adózott eredménnyel, és 300 eFt adózott eredmény eredménytartalékba helyezésével tudomásul veszi.

Nyíregyháza, 2018. május 29.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság tagjai
2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
3./Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
4./ Vagyongazdálkodási Osztály (Helyben)
5./ Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.
6./ Irattár

000017

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

93/2018. (V.29.) számú

h a t á r o z a t a

Nyírség Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolójának tudomásulvételéről

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 30/2010. (XI.12.) számú – a Közgyűlés bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló – önkormányzati rendeletében kapott felhatalmazás alapján a tájékoztatót megtárgyalta, és

Nyírség Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét 4.478 eFt mérleg főösszeggel, -4.160 eFt adózott eredménnyel, és -4.160 eFt adózott eredmény eredménytartalékba helyezésével tudomásul veszi.

Nyíregyháza, 2018. május 29.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság tagjai
2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
3./Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
4./ Vagyongazdálkodási Osztály (Helyben)
5./ Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.
6./ Irattár

000018

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

94/2018. (V.29.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyháza, Vécsey köz 4-6. szám alatt található Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény 1 csoportszobájának a Nyíregyházai Evangélikus Egyházközség által fenntartott Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola részére történő haszonkölcsönbe adásáról

A Bizottság

Az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2018. május 29.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ címzetes Főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000019

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

95/2018. (V.29.) számú

h a t á r o z a t a

a Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának valamint a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának és munkamegosztási megállapodásainak jóváhagyásáról

A Bizottság

Az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2018. május 29.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ címzetes Főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000020

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

96/2018. (V.29.) számú

h a t á r o z a t a

közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről, valamint törléséről

A Bizottság

Az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2018. május 29.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ címzetes Főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000021

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

97/2018. (V.29.) számú

h a t á r o z a t a

Elek Nikoletta és a Szabolcsi Jégsport Egyesület által az Egyéb támogatások keretre beérkezett rendkívüli támogatási kérelmekkel kapcsolatos döntésről

A Bizottság

Az előterjesztést megtárgyalta és a Közgyűlés és bizottságai feladati és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010. (XI.12.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdés által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az Egyéb támogatások keret terhére a Szabolcsi Jégsport Egyesület kérelmét 3.000.000 Ft összegben, Elek Nikoletta kérelmét 240.000 Ft összegben támogatja.

Nyíregyháza, 2018. május 29.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ címzetes Főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Polgármesteri Kabinet Sport Referatúra
4./ Irattár

000022

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

98/2018. (V.29.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyírsport Természetvédő és Sport Egyesület által az Egyéb csapat és egyéni sportágak támogatása keretre beérkezett rendkívüli támogatási kérelemmel kapcsolatos döntésről

A Bizottság

Az előterjesztést megtárgyalta és a Közgyűlés és bizottságai feladati és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010. (XI.12.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdés által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az Egyéb csapat és egyéni sportágak támogatása keret terhére a Nyírsport Természetvédő és Sport Egyesület kérelmét 500.000 Ft összegben támogatja.

Nyíregyháza, 2018. május 29.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ címzetes Főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Polgármesteri Kabinet Sport Referatúra
4./ Irattár

000023

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

99/2018. (V.29.) számú

h a t á r o z a t a

a Népművészeti Egyesület Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetével történő új helyiségbérleti szerződés megkötéséről

A Bizottság

a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 9.§ (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a Népművészeti **Egyesület Szabolcs-SzatmárBereg Megyei Szervezetével** (4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 20.) a Nyíregyháza, **Széchenyi u. 20.** sz. alatti önkormányzati tulajdonú 6236/A/7 hrsz-ú **87 m2** alapterületű iroda, a hozzá kapcsolódó 6236/A/8 hrsz-ú **387,50 ft²** alapterületű raktár, és a **Zrínyi 1. u. 8-10.** sz. alatti 163/1/A/77 hrsz-ú pince ingatlanból **43 m2** alapterületű rész vonatkozásában történő **bérleti** szerződés **megkötését,** 2018. május 15. napjától határozatlan időre, 3 hónapos felmondási idővel, **30.097 Ft/hó + Áfa** bérleti díjon, kizárólag közhasznú tevékenység céljára történő hasznosítással.

Nyíregyháza, 2018. május 29.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság tagjai
2./ A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tagjai
3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
4./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
5./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Osztály
6./ Irattár

000024

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

100/2018. (V.29.) számú

h a t á r o z a t a

Képzőművészeti Ösztöndíjak meghirdetéséről

A Bizottság

Az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2018. május 29.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ címzetes Főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000025

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

101/2018. (V.29.) számú

h a t á r o z a t a

Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása című pályázati kiírásra benyújtott pályázati program elfogadásáról

A Bizottság

Az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2018. május 29.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ címzetes Főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000026

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

102/2018. (V.29.) számú

h a t á r o z a t a

Muzeális intézmények szakmai támogatása 2018 (Kubinyi Ágoston Program 2) című pályázati kiírásra benyújtott pályázati program elfogadásáról

A Bizottság

Az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2018. május 29.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ címzetes Főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000027

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

103/2018. (V.29.) számú

h a t á r o z a t a

a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2017. évi beszámolójának és a 2018. évi munkatervének elfogadásáról

A Bizottság

a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az előterjesztést megtárgyalta és a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2017. évi beszámolóját és a 2018. évi munkatervét jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2018. május 29.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatot kapják:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság tagjai
2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
3./ Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
4./ Irattár

090028

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

104/2018. (V.29.) számú

h a t á r o z a t a

a Jósa András Múzeum 2017. évi beszámolójának és a 2018. évi munkatervének elfogadásáról

A Bizottság

a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/ 2010.(X I.12.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az előterjesztést megtárgyalta és a Jósa András Múzeum 2017. évi beszámolóját és a 2018. évi munkatervét jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2018. május 29.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság tagjai
2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
3./ Jósa András Múzeum
4./ Irattár

000029

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

105/2018. (V.29.) számú

h a t á r o z a t a

kulturális eseti kérelem elbírálásáról

A Bizottság

a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/ 2010.(X I.12.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

az előterjesztést megtárgyalta és a **Magyar Máltai Szeretetszolgálat** Nyíregyházi csoportjának „Családi nap" című rendezvényének megvalósulását a városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére **100.000 forinttal**; **Illyés Gábor „Amiről az utcák mesélnek című várostörténeti képeskönyv megjelenését 150.000 forinttal** a kulturális célfeladat kiadványok keret terhére támogatja.

Nyíregyháza, 2018. május 29.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság tagjai
2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
3./ Irattár

000030

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

106/2018. (V.29.) számú

h a t á r o z a t a

a „Zene Sóstón" című Sóstói kulturális programsorozat támogatásáról

A Bizottság

a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

az előterjesztést megtárgyalta és a „ ZENE SÓSTÓN" című Sóstói kulturális programsorozat támogatását a 12. pont költséghely terhére jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2018. május 29.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság tagjai
2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
3./Váci Mihály Kulturális Központ
4./ Irattár

000031

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

107/2018. (V.29.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Eszterlánc Északi Óvoda alapító okiratának módosításáról

A Közgyűlés

Az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a határozat-tervezetben foglaltakat elfogadásra a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2018. május 31.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezető

000032

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/...../2018.
Ügyintéző: Havasiné Tári Tímea

TÁJÉKOZTATÓ

- a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsághoz –

a Nyírvidék Képző-Központ Nonprofit Kft. és a Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. 2017. évi beszámolójáról

Tisztelt Bizottság!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012. (XII.14.) önkormányzati rendelet (Ör.) 3. § (4) bekezdése értelmében az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek esetében a legfőbb szerv hatáskörét - így a beszámoló jóváhagyását is - a Polgármester gyakorolja. Az Ör. 3. § (5) bekezdése értelmében az egyéb gazdálkodó szervezetek, intézmények esetében önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tagsági jogok gyakorlására a Polgármester, illetve meghatalmazottja jogosult.

A Közgyűlés 30/2010. (XI.12.) számú rendelete a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság feladataként meghatározta a feladatköréhez kapcsolódó gazdasági társaságok esetében – a polgármesteri döntést megelőzően - az éves gazdálkodásról szóló beszámolójuk megtárgyalását és véleményezését.

A Nyírvidék Képző-Központ Nonprofit Kft. és a Nyírszakképzés Nonprofit Kft. beszámolóikban és üzleti jelentéseikben részletes tájékoztatást nyújtanak a 2017. évi szakmai tevékenységeikről, elemzik a mérleg és eredménykimutatás sorait, azok előző időszakhoz viszonyított változását, a tervtől való eltérés okait. Mindkét társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 46. § (1) bekezdése alapján elkészítette közhasznúsági mellékleteit is.

A gazdasági társaságok beszámolói, üzleti jelentésük, és közhasznúsági mellékleteik jelen előterjesztés mellékleteit képezik, így csak röviden kívánjuk összefoglalni a cégek 2017. évi beszámolóinak főbb adatait.

Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.

A Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. a 2017-es évben is a Nyíregyházi Szakképzési Centrumhoz tartozó szakképző intézmények gyakorlati képzéséhez szükséges tárgyi infrastruktúrát biztosította, emellett egyre növekvő számú és árbevételű felnőttképzési tevékenységet folytatott, amelyek elsősorban a nemzetgazdaságilag kiemelt ágazatokban, gépészeti és elektronikai szakmákban valósultak meg. Az iskolarendszerű képzésben résztvevő tanulói létszám 2017-ben 1.130 fő volt,

amely több mint 10%-kal haladta meg az előző évi értéket, a felnőttképzésekben pedig a résztvevői létszám közel háromszorosára, az elért árbevétel a két és félszeresére nőtt.

Az értékesítés árbevétele a jelentősen erősödött felnőttképzési tevékenységnek köszönhetően 28%-kal haladta meg az üzleti tervet. Az egyéb bevételek összege a tervhez képest csökkentett összegű önkormányzati működési támogatásnak köszönhetően 2,4%-kal maradt el a tervértéktől.

Az anyagjellegű ráfordítások 119,8%-on alakultak, amelynek legfőbb oka a megnövekedett felnőttképzési tevékenységhez igénybe vett oktatói szolgáltatások és szakmai anyagszükséglet növekedéséből adódnak. Ennél jóval kisebb mértékben nőtt a személyi jellegű ráfordítások összege, melyek szintén a megnövekedett felnőttképzési tevékenységhez kötődnek. Az értékcsökkenési leírás összege 14%-kal magasabb a tervezett értéknél, mivel a felnőttképzések zavartalan megvalósításához több, nem tervezett, elsősorban kis értékű beszerzés megvalósítására volt szükség. Az egyéb ráfordítások összege nagyjából terv szerint alakult, a kis növekedés nem befolyásolta érdemben a gazdálkodást. Összességében a 0 eredménnyel tervezett üzleti tervvel szemben végül 300 eFt eredménnyel zárta a társaság a 2017. évet, amely lehetővé tett az önkormányzati működési támogatás 13%-os évközi csökkentését is.

adatok eFt-ban

Eredménykategóriák		2017. évi terv	2017. évi tény	Tény/Terv
I.	Értékesítés nettó árbevétele	65 099	83351	128,04%
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	-
III.	Egyéb bevételek	63 300	61 796	97,62%
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	50 224	60 172	119,81%
V.	Személyi jellegű ráfordítások	53 917	56 910	105,55%
VI.	Értékcsökkenési leírás	22 825	26 102	114,36%
VII.	Egyéb ráfordítások	1 435	1 663	115,89%
A.	**Üzemi eredmény**	**-2**	**300**	**-15 000,00%**
B.	**Pénzügyi műveletek eredménye**	**2**	**0**	**0,00%**
C.	**Adózás előtti eredmény**	**0**	**300**	**-**

Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

A szakképzés jogszabályi környezete az elmúlt három-négy évben gyökeresen megváltozott, így a korábban a szakképzésben kiemelt jelentőséggel bíró TISZK-ek feladatai fokozatosan kiüresedtek, ez az utóbbi évek gazdálkodásának nagyságrendjén is jól nyomon követhető. A Nyíregyházi Egyetemmel konzorciumban 2015-ben megvalósított TÁMOP-4.1.1-es projekt ugyan átmenetileg növelte az elvégzett feladatok mennyiségét és a gazdálkodás sarokszámait is, de a projekt zárultával ismét csak fenntartásra korlátozódtak a társaság tevékenységei, ez a 2017-es évben is így történt.

A tevékenység jellegét és a jövőbeni kiáltásokat is figyelembe véve a Társaság tagjai 2017-ben úgy döntöttek, hogy a társaságot jogutód nélkül meg kívánják szüntetni. A végelszámolás megindításának feltétele, hogy a fenntartási időszakban lévő TÁMOP-4.1.1-es projektben a Támogató hozzájáruljon a végelszámoláshoz.

A 2017. évi feladatok a végelszámolás előkészítésére, irattározásra, az eszközök és a kötelezettségek átadására ill. annak jogi előkészítésére korlátozódtak. Az üzleti tervben még terveztek tulajdonosi működési támogatást a költségek ellentételezésére, de tekintettel a tervezett végelszámolásra a működési támogatást az év közben nullára csökkentették, a már átadott működési támogatást a tulajdonosok részére visszautalták. Összességében a végelszámolás zavartalan lefolytatását előreláthatóan semmilyen tényező nem befolyásolja negatívan, a végelszámolás minden kötelezettségére és költségére a saját tőke fedezetet nyújt.

adatok eFt-ban

Eredménykategóriák		2017. évi terv	2017. évi tény	Tény/Terv
I.	Értékesítés nettó árbevétele	0	0	-
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	-
III.	Egyéb bevételek	5 773	2 974	51,52%
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	1 338	2 178	162,78%
V.	Személyi jellegű ráfordítások	1 435	2 133	148,64%
VI.	Értékcsökkenési leírás	2 867	2 813	114,36%
VII.	Egyéb ráfordítások	50	10	115,89%
A.	**Üzemi eredmény**	**83**	**- 4 160**	**-5 012,05%**
B.	**Pénzügyi műveletek eredménye**	**0**	**0**	-
C.	**Adózás előtti eredmény**	**83**	**-4 160**	**-5 012,05%**

A gazdasági társaságok Felügyelőbizottságai a 2017. évi beszámolókat megtárgyalták, és azokat a bizottságok a tulajdonosnak jóváhagyásra javasolták. Mindkét társaság 2017. évi egyszerűsített éves beszámolóját a TAX-CONTIR Kft. képviseletében Hollós András könyvvizsgáló hitelesítette.

A 2017. évi beszámolókat áttekintettük, azok megbízható és valós képet adnak a társaságok vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetéről. A fentiek figyelembe vételével társaságok 2017. évi egyszerűsített éves beszámolóit és közhasznúsági mellékleteit a Tisztelt Bizottságnak tudomásul vételre javasoljuk.

Nyíregyháza, 2018. május 25.

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

..../2018. (V...) számú

h a t á r o z a t a

a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolójának tudomásul vételéről

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 30/2010. (XI.12.) számú – a Közgyűlés bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló – önkormányzati rendeletében kapott felhatalmazás alapján a tájékoztatót megtárgyalta, és

a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét 239.827 eFt mérleg főösszeggel, 300 eFt adózott eredménnyel, és 300 eFt adózott eredmény eredménytartalékba helyezésével tudomásul veszi.

Nyíregyháza, 2018. május ....

Erről értesülnek:
1./ Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság tagjai
2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
4./ Vagyongazdálkodási Osztály (Helyben)
5./ Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.

000036

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

..../2018. (V...) számú

h a t á r o z a t a

Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolójának tudomásul vételéről

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 30/2010. (XI.12.) számú – a Közgyűlés bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló – önkormányzati rendeletében kapott felhatalmazás alapján a tájékoztatót megtárgyalta, és

Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét 4.478 eFt mérleg főösszeggel, -4.160 eFt adózott eredménnyel, és a -4.160 eFt adózott eredmény eredménytartalékba helyezésével tudomásul veszi.

Nyíregyháza, 2018. május ....

Erről értesülnek:
1./ Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság tagjai
2./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
4./ Vagyongazdálkodási Osztály (Helyben)
5./ Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

000037

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirvidektiszk.hu Honlap: www.nyirvidektiszk.hu

NYÍRVIDÉK KÉPZŐ KÖZPONT KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Cégjegyzékszám: 15-09-073868
Statisztikai számjel: 14644610-8532-572-15

2017. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

Kelt: Nyíregyháza, 2018. április 30.

.....
Kőhegyi Edit
ügyvezető

NYÍRVIDÉK
Képző Központ Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Adószám: 14644610-2-15
Cg.: 15-09-073868
Bank: 11744003-20618142

000038

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirvidektiszk.hu Honlap: www.nyirvidektiszk.hu

Statisztikai számjel: 14644610-8532-572-15 Cégjegyzék szám: 15-09-073868

Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. 2017. december 31.

MÉRLEG

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosítá-sai	Tárgyév
a	b	c	d	e
	ESZKÖZÖK			
1.	**A. Befektetett eszközök (2.+3.+4. sor)**	**217 413**	**0**	**196 114**
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	1 986	0	2 120
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	214 437	0	193 004
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	990	0	990
5.	**B. Forgóeszközök (6.+7.+8.+9. sor)**	**41 858**	**0**	**37 564**
6.	I. KÉSZLETEK	52	0	7
7.	II. KÖVETELÉSEK	16 777	0	14 486
8.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	25 029	0	23 071
10.	**C. Aktív időbeli elhatárolások**	**717**	**0**	**6 149**
11.	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1.+5.+10. sor)**	**259 988**	**0**	**239 827**
	FORRÁSOK			
12.	**D. Saját tőke (13.+15.+16.+17.+18.+19.+20. sor)**	**35 429**	**0**	**35 729**
13.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	0	3 000
14.	I/a Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0	0	0
15.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
16.	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
17.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	31 428	0	32 429
18.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
19.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
20.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	1 001	0	300
21.	**E. Céltartalékok**	**0**	**0**	**0**
22.	**F. Kötelezettségek (23.+24.+25. sor)**	**7 430**	**0**	**5 961**
23.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
25.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	7 430	0	5 961
26.	**G. Passzív időbeli elhatárolások**	**217 129**	**0**	**198 137**
27.	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (12.+21.+22.+26. sor)**	**259 988**	**0**	**239 827**

Nyíregyháza, 2018. április 30.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

NYÍRVIDÉK
Képző Központ Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Adószám: 14644610-2-15
Cg.: 15-09-073868
Bank: 11744003-20818142

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirvidektiszk.hu Honlap: www.nyirvidektiszk.hu

Statisztikai számjel: 14644610-8532-572-15 Cégjegyzékszám: 15-09-073868

Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. 2017. január 1. -2017. december 31.

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ "A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(Összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Tétel-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	72 261		83 351
II.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE	124		
III.	EGYÉB BEVÉTELEK	54 592		61 796
III/a.	Ebből: visszaírt értékvesztés			
IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	41 875		60 172
V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	58 779		56 910
VI.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	23 882		26 102
VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	1 443		1 663
VII/a.	Ebből: értékvesztés			
A.	ÜZEMI (üzleti)TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV--V-VI-VII)	998		300
VIII.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	3		
IX.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI			
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	3		
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	1 001		300
X.	Adófizetési kötelezettség			
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X.)	1 001		300

Nyíregyháza, 2018. április 30.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

NYÍRVIDÉK
Képző Központ Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Adószám: 14644610-2-15
Cg.: 15-09-073868
Bank: 11744003-20818142

000040

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
a
NYÍRVIDÉK KÉPZŐ KÖZPONT NONPROFIT KFT.

2017. évi egyszerűsített éves beszámolójához

Kelt: Nyíregyháza, 2018. április 30.

.....

Kőhegyi Edit
ügyvezető

000041

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A társaság bemutatása

A cég neve:	Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Az alapítás időpontja:	2008.12.29 (jogelőd: 2005.05.10)
A társaság levelezési címe:	4401 Nyíregyháza, Pf. 9.
A társaság honlapja:	www.nyvkk.hu
A vállalkozás képviseletére jogosult személy neve és címe, aki az éves beszámolót köteles aláírni:	Kőhegyi Edit 4400 Nyíregyháza, Ady Endre. u. 11. 1/6.
A beszámoló összeállításáért felelős személy neve és regisztrációs száma:	Kutykó Róbert: 175893
Könyvvizsgáló	TAX-CONTIR Kft. székhely: Nyíregyháza, Csipke u. 16. MKVK. nyilv.száma: 000666 Hollós András, okleveles könyvvizsgáló, MKVK. tagszáma: 001965

Alapítók:

A jegyzett tőke tulajdonosok szerinti megoszlása

Tulajdonos neve	Törzstőke E Ft-ban	Törzstőke %-os megoszlása
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	2 370	79
Nagykálló Város Önkormányzata	300	10
Tiszavasvári Város Önkormányzata	330	11
Összesen:	3 000	100

A társaság tevékenységi köre:

Fő tevékenysége: 85.32 Szakmai középfokú oktatás

000042

2. A Társaság feladatainak, tevékenységének általános bemutatása, és a Társaság 2017. évben végzett tevékenységei

A NYÍRVIDÉK Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. olyan közhasznú nonprofit, szakmai gyakorlati képzést és felnőttképzést folytató szervezet, amely a térségi munkaerő-piaci igényekhez igazodva közreműködik a szakképző iskolák tanulóinak gyakorlati képzésében, valamint a munkaerőpiacon elhelyezkedni kívánó felnőttek képzésében. Az OKJ-s és egyéb szakképzések mellett tréningeket, általános egyéb képzéseket valósítunk meg akár önállóan, akár más szervezetekkel partnerségben. Ezen túlmenően az érdekeltek számára munkaerőpiaci szolgáltatásokat biztosítunk. A jogszabályi változásokhoz és a mindenkori piaci viszonyokhoz és igényekhez igazodva kerül meghatározásra, hogy mely tevékenységünk hangsúlyos az adott évben, így évről-évre változik a nappali rendszerű és a felnőttképzés relatív részaránya. 2016-tól ismét a felnőttképzésekre helyeztük a hangsúlyt, és ez a tendencia 2017-ben még tovább erősödött, olyannyira, hogy a 2017-es év a felnőttképzést tekintve kimagaslóan a legsikeresebb évünk volt a társaság működése során.

Az elmúlt években arra törekedtünk, hogy a működési költségeink minél nagyobb részét ki tudjuk termelni vállalkozási tevékenységből, és az azon elért eredményt az alaptevékenység ellátására fordítsuk; a 2017-es év ebből a szempontból is nagyon jól sikerült. A rendkívül gyorsan változó piaci és jogszabályi környezet kihívásaihoz jól tudtunk alkalmazkodni, és a működési támogatást az előző évihez hasonló nagyságrenden tudtuk tartani. Az üzleti tervben tervezett működési támogatási összeget évközben majdnem 13,5%-kal csökkenteni is tudtuk.

Tevékenységeink részletezése:

Nappali rendszerű gyakorlati képzés megvalósítása, infrastrukturális háttér biztosítása a szakképzési centrum intézményeinek

Nappali rendszerben tanulók szakmai gyakorlati képzéséhez tárgyi infrastruktúrát biztosítunk, így a szakképzési centrumok fenntartásában működő szakképző partnerintézmények tanulói megfelelő képzési helyszínt kapnak a gyakorlati ismeretek megszerzéséhez. A 2016/17-es tanévben az SZC két partnerintézményének 340 fő tanulója heti 180 órában vett részt gyakorlati képzésben, a 2017/2018-as tanévben pedig az SZC öt partnerintézményének 685 fő tanulója vett részt gyakorlati képzésben a Képző Központban, így az **összes tanulói létszám 2017. évben 1025 fő.**

Nappali rendszerben tanulók szakmai gyakorlati képzése, tanulószerződéses tanulók

2016 előtt 8 szakmában folytattuk tanulószerződéses tanulók képzését, 2016-tól már csak 5 szakmában vettünk részt tanulószerződéses képzésben, mint kizárólag képzési célú tanműhely (KTM). A gyakorlati képzésre bérleti és szolgáltatási szerződés keretében került sor. A 2016/2017-es tanévben öt szakmában 73 fő, a 2017/2018-as tanévben pedig 2 szakmában 32 fő tanuló képzése valósult meg a Képző Központban. Összesen a 2017-es évi teljes tanulószerződéses létszám: 105 fő.

Iskolarendszerű képzésben résztvevő tanulói létszám 2017-ben: 1.130 fő *(2016: 926 fő)*

Felnőttképzés

A felnőttképzési jogszabályi háttér előírja, hogy engedélyeztetett képzési programok szükségesek a támogatott, illetve OKJ képzések megvalósításához. Társaságunk összesen 49 engedélyezett képzési programmal rendelkezik.

A 2017-es év kimagaslóan jól alakult a felnőttképzés szempontjából. A két legfontosabb képzési profilt 2016-ban az OKJ-s gépészeti és elektronikai képzések, valamint a Digitális szakadék elnevezésű, európai uniós támogatással megvalósuló informatikai képzések jelentették. Míg az OKJ-s képzések adták az árbevétel 80 %-át, addig a rövidebb időtartamú informatikai képzések adták a résztvevői létszám 59 %-át.

Felnőttképzések kimutatása 2017-ben:

- **OKJ képzések**

➢ Saját OKJ képzések: 3 képzés, összesen 50 fő (2016: 20 fő)
  - Támogatott képzések:
    - Villanyszerelő, Vásárosnamény: 1000 óra 13 fő

    (Finanszírozás: GINOP-6.1.1 Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése)
    - Villanyszerelő, Nyíregyháza (G): 946 óra 7 fő
    - Villanyszerelő, Kisvárda (G): 600 óra 7 fő

    (Finanszírozás: GINOP-5.2.1-14 Ifjúsági Garancia kiemelt munkaerő-piaci program)
    - Villanyszerelő, Nyíregyháza (U): 946 óra 14 fő
    - Villanyszerelő, Kisvárda (U) 600 óra 9 fő

    (Finanszírozás: GINOP - 5.1.1-15 Út a munkaerőpiacra kiemelt munkaerő-piaci program)
  - Nem támogatott OKJ-s képzések: nem volt.

Összesen saját képzésen résztvevők: 50 fő, 2546 képzési óra 2017-ben.
Bevételek a saját OKJ-s képzésekből összesen: **20.427 e Ft** *(2016: 2.342 e Ft)*

➢ Más képző szervezettel partnerségben megvalósult OKJ képzések: 121 fő (2016: 167 fő)
  - Támogatott képzések:
    - Volfrámelektródás védőgázas ívhegesztő (áthúzódó képzés 2016-ról): 579 óra 19 fő
    - Fogyóelektródás védőgázas ívhegesztő (áthúzódó képzés 2016-ról): 180 óra 23 fő
    - Fogyóelektródás védőgázas ívhegesztő (áthúzódó képzés 2016-ról): 686 óra 21 fő
    - Hegesztő 2. (áthúzódó képzés 2018-ra): 442 óra 16 fő
    - Hegesztő 3. (áthúzódó képzés 2018-ra): 442 óra 16 fő
    - Hegesztő 4. (áthúzódó képzés 2018-ra): 752 óra 26 fő

Összesen 121 fő vett részt alvállalkozói OKJ-s felnőttképzésben, 3081 képzési óra 2017-ben.
Bevételek a partnerségben megvalósult OKJ-s képzésekből összesen: **29.160 e Ft** *(2016: 24.986 e Ft)*

➢ D típusú, egyéb képzések (tréningek): 45 fő *(2016: 0 fő)*
  - A Raspberry PI és alkalmazási lehetőségei: 40 óra 13 fő
  - Vezetői készségek fejlesztése: 18 óra 15 fő

- Csapatmunka fejlesztése: 18 óra 17 fő

Bevételek a „D" típusú, egyéb képzésekből összesen: **1.401 e Ft** *(2016: 0 e Ft)*

- D típusú, IKER 1 képzések: összesen 24 képzés, 314 fő
  - Első lépések a digitális világba – IKER 1: 17 képzés 218 fő
  - Önállóan használom az informatikai eszközömet – IKER 2: 7 képzés 96 fő

Bevételek az IKER 1 és IKER 2 képzésekből összesen: **10.990 e Ft** *(2016: 0 e Ft)*

Összegezve: OKJ és egyéb felnőttképzés 2017-ben összesen 530 fő számára, 36 képzési csoportban valósult meg. *(2016: 187 fő, 10 képzési csoport összesen.)*
Felnőttképzési összes bevétel 2017-ben: 61.978 e Ft *(2016: 27.328 e Ft)*

000045

3. A számviteli politika főbb vonásai

A számviteli politikának a 2017-es üzleti év beszámolója szempontjából releváns pontjai kerülnek röviden ismertetésre.

- **Könyvvezetés módja**

Kettős könyvvitel

- **Beszámoló készítés rendje**

Az egyszerűsített éves beszámoló készítésének időpontja a számviteli politikában foglaltak szerint április hó 30. nap.
A Társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény alapján közhasznúsági melléklet készítésére kötelezett. A közhasznúsági melléklet a kiegészítő melléklet végén található.

- **Az eredmény-kimutatás választott formája**

Társaságunk a tevékenység eredményét „A" típusú összköltségeljárással állapítja meg.

- **A mérlegkészítés választott formája**

Társaságunk „A" típusú mérleget készít.

- **Amortizációs politika**

a) Terv szerinti értékcsökkenés elszámolása
Az értékcsökkenés elszámolása a társaság üzletpolitikájára épülve a várható használati időnek megfelelően történik.
A tárgyi eszközök és az immateriális javak értékcsökkenését lineáris leírással állapítjuk meg az üzleti év végén. A tárgyi eszközöknek és az immateriális javaknak a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékét annyi évre kell felosztani, ahány évig ezen eszközöket előreláthatólag használni fogjuk.
A 100.000 Ft alatti kis értékű tárgyi eszközök beszerezési árát a használatba vételkor egy összegben számoljuk el értékcsökkenési leírás költségeként.

- **Értékhelyesbítés**

A Társaság értékhelyesbítést nem alkalmaz.

- **Valós értéken történő értékelés**

Társaságunk nem alkalmaz valós értékelést.

- **Aktív és passzív időbeli elhatárolások**

Kiemelt fontosságú a számviteli alapelvek közül az összemérés elve, a korábbi évek nagy összegű támogatásai miatt, amelyeknek az elhatárolt bevétele mindig az adott évi költségekkel áll szemben, így eredményhatása nem torzítja a valós és megbízható összképet.

000046

Bár a nagy összegű pályázati források 2009-ig lezárultak, de a költségeink között még mindig jelentős nagyságrendet képvisel a pályázatok keretében beszerzett eszközök értékcsökkenési leírása és az ezzel szemben elszámolt halasztott bevétel (a mérlegfőösszeg 80%-a). Az összemérés elvének alkalmazása nélkül a beszámoló nem mutatna a valódiság elvének megfelelő képet.

- **Jelentős összegű hiba**

Ha a hiba feltárásának évében – ugyanazon évet érintően – megállapított hibák, hibahatások eredményre, saját tőkére gyakorolt hatása meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, vagy az 1 millió forintot.

- **A kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások összege, és azok jellege.**

Azokat a bevételeket, költségeket és ráfordításokat minősítjük kivételes nagyságúnak, melyek összege eléri az adott eredménykimutatás sor összegének 50%-át, de legalább az 5 millió Ft-ot. Ezeket a tételek a kiegészítő mellékletben tételesen bemutatásra kerülnek.

- **Ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák eredményre, az eszközök és a források állományára gyakorolt hatása**

Nem volt.

II.
A MÉRLEGHEZ ÉS EREDMÉNY-KIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

II. 1) Kiegészítő adatok a 2017. december 31-i mérleghez

ESZKÖZÖK: 239.827 e Ft

Befektetett eszközök: 196.114 e Ft *(2016: 217.413 e Ft)*

Immateriális javak: 2.120 e Ft

ezer Ft-ban

Megnevezés	Bruttó érték				Nettó érték			
	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró
Vagyoni értékű jogok	45 095	0	5	45 090	1 986	134	0	2 120
Szellemi termékek	0		0	0	0		0	0
IMMATERIÁLIS JAVAK	45 095	0	5	45 090	1 986	134	0	2 120

Tárgyi eszközök:193.004 e Ft

ezer Ft-ban

Megnevezés	Bruttó érték				Nettó érték			
	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró
Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	368 923	0	0	368 923	194 856	0	19 976	174 880
Műszaki berendezések, gépek, járművek	361 530	0	3 293	358 237	15 015	0	1 822	13 193
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	163 662		1 850	161 812	4 566	365	0	4 931
Beruházások, felújítások	0		0	0	0	0	0	0
TÁRGYI ESZKÖZÖK	894 115	0	5 143	888 972	214 437	365	21 798	193 004

A tárgyévben a tervezett összeget kissé meghaladó összegű beruházást hajtottunk végre. Ez azért örvendetes, mert az összes tárgyévi beruházást a jelentősen megnövekedett felnőttképzési tevékenységünk keretében felmerült, valós kereslet indokolta, így a beruházások fedezetét is ez a többletbevétel adta. A beszerzések keretében kisértékű eszközbeszerzésekre kerítettünk sort, a 24 informatikai csoport megvalósításához szereztünk be használt laptopokat, valamint 6 db irodai PC cseréjére került sor. Az egyéb oktatási eszközökben jelentős beruházásra nem került sor, inkább csak állagmegóvásra, valamint 9.713 e Ft értékű, 0 nettó értékű elhasználódott eszköz selejtezésére került sor a tárgyévben. A nettó érték csökkenése állandósult, gyakorlatilag az épület elszámolt értékcsökkenésével egyező összeg.

Befektetett pénzügyi eszközök

Egyéb tartós részesedések: 990 e Ft.
A Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft-ben a Nyírvidék részesedése 990 e Ft.

Forgóeszközök: 37.564 e Ft *(2016:41.858 e Ft)*

Készletek: 7 e Ft. *(2016: 52 e Ft)*
Az áruk között 7 e Ft értékben betétdíjas göngyölegeket mutatunk ki.

Követelések: 14.486 e Ft *(2016: 16.777 e Ft)*

Vevőkövetelések állománya: 14.361 e Ft *(2016: 16.568 e Ft)*
A vevőkövetelések állománya 2 millió Ft-tal alacsonyabb az előző évinél, ráadásul teljesen eltérő a kintlévőség struktúrája, jóval rövidebb azok lejárata az előző évhez képest. 9,5 millió Ft kintlévőség a teljesített felnőttképzésekhez kapcsolódik. Az a tanulószerződéssel kapcsolódó cég, amely tavaly év végén 11 millió Ft-tal tartozott, már csak 1,6 millió Ft lejárt tartozással rendelkezik a mérlegfordulónapon, és ez a mérlegkészítés időszakában tovább csökkent, igaz sok energiát igényelt a tárgyévben is a tartozás beszedése ill. több alkalommal is kilátásba helyeztük a fizetési meghagyásos eljárás megindítását. Azóta ezzel a céggel már szerződést bontottunk. Szintén nagy állománnyal rendelkezik az a képző cég, amellyel évek óta kapcsolatban vagyunk a képzések gyakorlati részének megszervezése kapcsán, de ennek a cégnek a tartozása kivétel nélkül nem lejárt tatozás, amely a mérlegkészítés időszakában maradéktalanul rendeződött, az ő fizetési hajlandóságukkal kapcsolatban sohasem merült fel probléma.
A vevőállományból 5 millió Ft-ot tesz ki az IKER képzések kintlévősége, amelyek átfutási ideje nagyobb a többi képzéshez képest. Ezeket a képzéseket az NSZFH fizeti ki. Összességében 2017-ben kissé nagyobb volt a vevőállomány átfutási ideje, de a kintlévőségek beszedésének biztonsága nőtt, azaz csökkent a nemfizetés kockázata, amely mindenképpen örvendetes.

Egyéb követelések állománya: 125 e Ft *(2016: 209 e Ft)*
Munkabér előleg állománya a mérleg fordulónapján: 125 e Ft.

Pénzeszközök: 23.071 e Ft *(2016:25.029 e Ft)*

Pénztárak: 291 e Ft *(2016: 201 e Ft)*

A pénztárból csak a szükséges minimális mértékben történik kifizetés, a lehetőségekhez mérten igyekszünk átutalással rendezni fizetési kötelezettségeinket.

Bankszámlák: 22.780 e Ft *(2016: 24.828 e Ft)*

A Társaságnak 2 bankszámlája és egy felnőttképzési letéti számlája van az OTP Bank Nyrt-nél. A Társaság pénzforgalmi számláján található összeg: **21.094 e Ft,** a beléptető kártya letéti számla egyenlege: **606 e Ft,** a letéti számla egyenlege: **1.080 e Ft.** Lekötött betétek állománya: 0 e Ft.

Aktív időbeli elhatárolások: 6.149 e Ft *(2016: 717 e Ft)*

Bevételek aktív időbeli elhatárolása: 5.897 e Ft *(2016: 0 e Ft*
A Nyíregyházi Szakképzési Centrumnak a 2017/2018-as tanév szeptember-december időszakára megállapodás alapján továbbszámlázott közüzemi díjak összege: 3.744 e Ft, nyíregyházi villanyszerelő képzés 2018-ban számlázott, 2017. évet érintő bevétele: 992 e Ft, kisvárdai villanyszerelő képzés 2018-ban számlázott, 2017.évet érintő bevétele: 999 e Ft, vásárosnaményi villanyszerelő képzés 2018-ban számlázott, 2017.évet érintő bevétele: 162 e Ft.

Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása: 252 e Ft. *(2016: 717 e Ft)*

FORRÁSOK: 239.827 e Ft

Saját tőke: 35.729 e Ft *(2016:35.429 e Ft)*

A **jegyzett tőke** nagysága nem változott: **3.000 e Ft.**
Az **eredménytartalék** összege: **32.429 e Ft**, amely az előző évek gazdasági tevékenységének eredménye.

Lekötött tartalékot és értékelési tartalékot a Társaság nem képezett.

Adózott eredmény: 300 e Ft *(2016:1.001 e Ft)*
Közhasznú (alap)tevékenység tárgyévi eredménye: -23.129 e Ft. A Társaság támogatáshoz kapcsolódó közhasznú tevékenységei, korábbi évek projektjei, a decentralizált pályázatok és a szakképzési hozzájárulás elszámolt költségei, ráfordításai és bevételei egymással egyeznek. A közhasznú tevékenységeinkre a tanulószerződéses képzés megvalósításából származó árbevétel mellett önkormányzati működési támogatást kaptunk. Ezek együttes összege azonban nem érte el azok költségeit, így ezt a költségtöbbletet ellensúlyozta a vállalkozási tevékenységen elért eredmény. **A vállalkozási tevékenység tárgyévi eredménye: 23.429 e Ft** *(2016:6.824 e Ft, az üzleti terv 145 %-a, előző év 343%-a).*

Céltartalékok: 0 e Ft.

A tárgyévi eredmény terhére céltartalékot nem képeztünk.

Kötelezettségek: 5.961 e Ft *(2016:7.430 e Ft)*

A kötelezettségek szintjének alakulása egyértelműen jelzi a sikeres, eredményes gazdálkodást, hiszen a kötelezettségállomány 3 év alatt a harmadára csökkent, és jelenleg csak nem lejárt szállítói tartozással, valamint a december havi bérhez kapcsolódó kötelezettségek állománya marad meg év végére.

Hátrasorolt kötelezettségek: 0 e Ft.

Hosszú lejáratú kötelezettségek: 0 e Ft

Rövid lejáratú kötelezettségek: 5.961 e Ft *(2016: 7.430 e Ft)*

A szállítói kötelezettségek állománya 2.670 e Ft. *(2016: 1.746 e Ft) kizárólag nem esedékes tartozás)*

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek:	**3.291 e Ft**	*(2016:5.276 e Ft)*
Munkabér elszámolással kapcsolatos kötelezettség:	0 e Ft	
SZJA kötelezettség	648 e Ft	
Járulékok, szocho adó:	1.739 e Ft	
Egyéb járulékok,adók:	28 e Ft	
Beléptető kártya letéti díj:	738 e Ft	
Helyi iparűzési aókötelezettség:	137 e Ft	
Egyéb:	1 e Ft	

Passzív időbeli elhatárolások: 198.137 e Ft *(2016: 217.129 e Ft)*

A passzív időbeli elhatárolások jelentős összege még mindig a HEFOP 4.1.1 projektből finanszírozott Képző Központ ingatlanhoz kapcsolódó beruházásából adódik.
A passzív időbeli elhatárolások állománya az alábbi tevékenységekhez kapcsolódóan a következőképpen alakult a tárgyévben:

Bevételek passzív időbeli elhatárolása: **6.035 e Ft** *(2016: 3.612 e Ft)*
Ezen a soron három 2017 év végén indult hegesztő felnőttképzési tanfolyam leszámlázott, kifizetett bevételéből a következő évet érintő összeg található.

Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása: **477 e Ft** *(2016: 333 e Ft)*
Ezen a mérlegsoron a 2018-ban számlázott, 2017-es évet időarányosan terhelő szolgáltatások értékét mutatjuk ki.

Halasztott bevételek: 191.625 e Ft *(2016: 213.184 e Ft)*

Állományváltozások az egyes tevékenységekhez kapcsolódóan:

Halasztott bevételek nyitó állománya:	213.184 e Ft
• HEFOP 4.1.1 eszközök elszámolt ÉCS (csökkenés):	- 19.275 e Ft
feloldott támogatás:	*- 17.818 e Ft*
feloldott önerő:	*- 1.457 e Ft*
• Szakképzési hozzájárulás miatti állományváltozás (csökkenés): *elszámolt ÉCS összegével egyezően P.I.E. feloldás, csökkenés:*	-1.650 e Ft
• Decentralizált pályázatok miatti állományváltozás (csökkenés): *elszámolt ÉCS összegével egyezően P.I.E. feloldás, csökkenés:*	- 634 e Ft
Növekedés	0 e Ft
Csökkenés	21.559 e Ft
Halasztott bevételek záró állománya:	**191.625 e Ft**

II. 2) Kiegészítő adatok a 2017. évi eredménykimutatáshoz

Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye

	A tétel megnevezése	Tárgyév (e Ft)	Előző év (e Ft)	Előző év %-ában	Üzleti terv %-ában
I.	Értékesítés nettó árbevétele	**83 351**	*72 261*	*115,35*	***128,04***
II.	Aktivált saját telj. értéke	**0**	*124*		-
III.	Egyéb bevételek	**61 796**	*54 592*	*113,20*	***97,62***
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	**60 172**	*41 875*	*143,69*	***119,81***
V.	Személyi jellegű ráfordítások	**56 910**	*58 779*	*96,82*	***105,55***
VI.	Értékcsökkenési leírás	**26 102**	*23 882*	*109,30*	***114,36***
VII.	Egyéb ráfordítások	**1 663**	*1 443*	*115,25*	***115,89***
A	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I±II+III-IV--V-VI-VII)	**300**	*998*	*30,06*	***15 000,00***

Bevételek

Értékesítés árbevétele: 83.351 e Ft *(2016: 72.261 e Ft üzleti terv 128 %-a)*

	Bevétel jogcíme	Tárgyév (e Ft)	Előző év (e Ft)	Előző év %-ában	Üzleti terv %-ában
1.	Felnőttképzés bevétele	61 978	27 328	226,8	140,7
a)	Támogatott OKJ-s képzések saját megvalósítás	20 427	0	0,0	300,0
b)	Támogatott OKJ-s képzések partnerségben	29 160	24 986	0,0	-
c)	Nem támogatott OKJ-s képzések	0	2 342	0,0	-
d)	Egyéb támogatott szakmai képzések	11 370	0	0,0	0,0
e)	Egyéb, nem támogatott szakmai továbbképzések	1 021	0	-	18,7
e)	Pedagógus akkreditált képzések	0	0	0,0	-
2.	Üzletviteli tanácsadás, egyéb szolgáltatás	0	0	0,0	-
3.	Bérleti díj bevételek	2 471	213	1160,1	101,3
4.	Továbbszámlázott termék, szolgáltatás	0	0	-	-
5.	Egyéb szolgáltatások bevétele		0	-	0,0
	Összesen vállalkozási tevékenység árbevétele	**64 449**	**27 541**	**234,0**	**138,3**
6.	Tanulószerződéses tanulók gyakorlati képzése	5 782	9 566	60,4	86,2
7.	Tanulószerződéses tanulók gyakorlati képzéséhez kapcs. bérleti díj	12 834	15 597	82,3	111,0
8.	Szakmai gyakorlati képzés tanulószerződéses tanulóknak teljesítési megbízottként	286	2 869	10,0	125,4
9.	Humán, munkaerő-piaci szolg. értékesítése	0	0	-	-
10.	KLIK, SZC költség hozzájárulása szakmai gyakorlati képzéshez	0	16 680	0,0	-
11.	Egyéb szolgáltatások bevétele	0	8	0,0	-
	Összesen alaptevékenység árbevétele	**18 902**	**44 720**	**42,3**	**102,2**
	Összesen értékesítés árbevétele	**83 351**	**72 261**	**115,3**	**128,0**

A bevételeink nagyon jól, a tervezettet jóval meghaladóan alakultak a tárgyévben; a vállalkozási tevékenység árbevétele 2,3-szorosa az előző évinek, és az üzleti tervhez – amelyben már megemelt összegű árbevétel elérését céloztuk meg - képest is a tervadat másfélszeresét értük el. Az árbevétel struktúrája is módosult kissé, ugyan nagyságrendileg nem változott a kvázi „alvállalkozói" formában elért árbevétel, de nagyon sokat nőtt a saját OKj-s képzések, valamint az informatikai képzések száma és árbevétele. Az alaptevékenység árbevétele mind abszolút értékben, mind arányaiban elmarad a tavalyitól, de ez semmiképpen nem okozott gondot a gazdálkodásban, mert a felnőttképzések ezt a csökkenést bőven ellensúlyozták.

Egyéb bevételek: 61.796 e Ft *(2016:54.592 e Ft, az üzleti terv 97,6%-a)*

Az egyéb bevételek szinte kizárólag támogatásokhoz kapcsolódnak.
Összesen támogatásjellegű bevétel 2017-ben: 57.481 e Ft *(2016: 54.522 e Ft)*
Korábbi évek infrastrukturális fejlesztéseihez kapcsolódó elhatárolásból feloldott egyéb bevételek (fejlesztési támogatások: 21.558 e Ft

- A HEFOP 4.1.1 projektben összesen elszámolt bevétel: 19.275 e Ft
  Ebből elszámolt bevétel az Európai Regionális Fejlesztési Alapból: 17.818 e Ft
  Ebből elszámolt bevétel a tulajdonos önkormányzatok fejlesztési támogatása: 1.457 e Ft
- Decentralizált pályázatban beszerzett eszközökre elszámolt bevétel: 634 e Ft
- Szakképzési hozzájárulásból beszerzett eszközökre elszámolt bevétel: 1.649 e Ft

Működési jellegű támogatások: 35.922 e Ft *(2016: 32.768 e Ft)*

- Önkormányzati működési támogatás: **35.922 e Ft**
  A tulajdonos önkormányzatoktól kapott működési támogatást a közhasznú alaptevékenységeink ellátására fordítjuk (a közhasznúsági mellékletben foglalt kimutatás szerint).

ezer Ft-ban

Tulajdonos önkor-mányzat	2017-re elfogadott működési támogatás	Évközi támogatás-csökkentés	Év közben csökkentett működési támogatás	Előző évről áthozott, fel nem használt támogatás (feloldott p.i.e.)	2017-ban fel nem használt támogatás (p.i.e.)	Ténylegesen 2017-ben felhasznált és bevételként elszámolt támogatás	Elszámolt működési támogatás	*2017-ben átutalt támogatás (pénzügyileg realizált bevétel)*
a	b	c	d	e	f	g(=d-e+f)	h(=g)	*i*
Nyíregyháza	32 808	4 429	28 379	0	0	28 379	**28 379**	*28 379*
Nagykálló	4 153	561	3 592	0	0	3 592	**3 592**	*3 592*
Tiszavasvári	4 568	617	3 951	0	0	3 951	**3 951**	*3 951*
Összesen	41 529	5 607	35 922	0	0	35 922	**35 922**	*35 922*

Nyíregyházi Szakképzési Centrumnak szeptember-december időszakra továbbszámlázott, használattal arányos közüzemi költség: 3.744 e Ft
Egyéb továbbszámlázott költség: 367 e Ft
Egyéb, nem támogatásjellegű bevételek: 133 e Ft

2017. évi költségek, ráfordítások

Anyagjellegű ráfordítások: 60.172 e Ft *(2016:55.514 e Ft, az üzleti terv 119,8 %-a)*

Az anyagjellegű ráfordítások a következőképpen alakultak 2017-ben:

Költségtípus	Tárgyév (e Ft)	*Előző évi összeg (e Ft)*	*Előző év %-ában*	Üzleti terv %-ában
Központi Képzőhely működésével, közhasznú tevékenységgel kapcsolatos költségek:				
Anyagköltség:	5 709	*5 017*	*113,8*	109,2
Igénybe vett szolgáltatások:	26 383	*23 345*	*113,0*	104,1
Egyéb szolgáltatások:	2 174	*1 636*	*132,9*	128,6
ELÁBÉ, közvetített szolgáltatások értéke	0	*0*	*0,0*	0,0
Összesen anyagjellegű ráfordítások	**34 266**	*29 998*	*114,2*	**106,2**
Vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó költségek:				
Anyagköltség	6 335	*2 777*	*228,1*	176,0
Igénybe vett szolgáltatások:	19 559	*8 186*	*238,9*	144,3
Egyéb szolgáltatások:	12	*914*	*1,3*	3,5
ELÁBÉ, közvetített szolgáltatások értéke	0	*0*	*0,0*	0,0
Összesen anyagjellegű ráfordítások	**25 906**	*11 877*	*218,1*	**144,3**
Mindösszesen anyagjellegű ráfordítások	**60 172**	*41 875*	*143,7*	**119,8**

A jelentős árbevétel növekedés együtt járt az anyagjellegű ráfordítások növekedésével, de a költségek a feszített költséggazdálkodásnak köszönhetően korántsem növekedtek olyan mértékben, mint az árbevétel, így a jövedelmezőség jelentősen javult az előző évhez és a tervhez képest is. A több OKJ-s képzés miatt nőtt a szakmai anyagok költsége, valamint az igénybevett szolgáltatások összeg is, ezek közül is különösen a külső óraadók díja a teljesített magasabb óraszám miatt. Természetesen ez a többletköltség az árbevételben bőven megtérült.

Személyi jellegű ráfordítások: 56.910 e Ft *(2016:58.779 e Ft, az üzleti terv 105,5 %-a)*

2017-ben úgy látjuk, hogy állandósult az állományi létszám és a szervezeti struktúra is, így a jelenlegi 15 fős létszámmal a feladatainkat magas szinten tudjuk ellátni. Természetesen a futó képzéseinkhez sok esetben vonunk be megbízási szerződéssel magánszemélyeket, a nekik kifizetett megbízási díj a bérköltség között jelentkezik, de ezeknek a kifizetéseknek a fedezete a képzésekbe betervezésre kerül, így nem okoz gondot a többlet személyi jellegű ráfordítás.

A személyi jellegű ráfordítások tevékenységenként 2017-ben a következőképpen alakultak:

Költségtípus	Tárgyév (e Ft)	Előző évi összeg (e Ft)	Előző év %-ában	Üzleti terv %-ában
Alaptevékenységgel kapcsolatos személyi jellegű ráfordítások				
Bérköltség	35 260	*39 046*	*90,3*	106,8
Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 435	*2 679*	*90,9*	95,3
Járulékok	7 583	*9 598*	*79,0*	107,1
Összesen személyi jellegű ráfordítások	**45 278**	***51 323***	***88,2***	**106,1**
Vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó költségek				
Bérköltség, megbízási díjak	7 791	*5 209*	*149,6*	86,3
Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 015	*706*	*285,4*	399,8
Járulékok	1 826	*1 541*	*118,5*	106,0
Összesen személyi jellegű ráfordítások	**11 632**	**7 456**	***156,0***	**103,3**
Mindösszesen személyi jellegű ráfordítások *	**56 910**	***58 779***	***96,8***	**105,6**

Értékcsökkenési leírás: 26.102 e Ft *(2016: 23.882 e Ft, üzleti terv 89,8%-a)*

Az értékcsökkenési leírás túlnyomó része a korábbi évek támogatott pályázatainak keretében beszerzett tárgyi eszközök tárgyévi értékcsökkenési leírását tartalmazza. 2017-ben a HEFOP projektekből beszerzett eszközök közül csak az épület értékcsökkenési leírása maradt meg.

ezer Ft

HEFOP 4.1.1 terv szerinti écs	**19 960**
DECENT terv szerinti écs	**634**
SZAHO terv szerinti écs	**997**
Alaptevékenységhez beszerzett eszközök écs	**2 456**
Terv szerinti	*685*
Egyösszegű	*1 771*
Vállalkozási tevékenységhez beszerzett eszközök terv szerinti écs	**2 055**
Terv szerinti	*95*
Egyösszegű	*1 960*
Teljes ÉCS 2016. évre	***26 102***

Egyéb ráfordítások: 1.663 e Ft *(2016: 1.443 e Ft)*

- Cégautóadó: 114 e Ft
- Helyi iparűzési adó: 1.426 e Ft *(2016: 1.289 e Ft)*
- Egyéb: 123 e Ft

ÜZEMI (üzleti) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE: 300 e Ft *(2016: 998 e Ft, üzleti tervben: -2 e Ft)*

Pénzügyi műveletek eredménye: 0 e Ft

ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY: 300 e Ft

Adózás előtti eredményt növelő tételek: 23.904 e Ft
Adózás előtti eredményt csökkentő tételek: 26.102 e Ft

Társasági adóalap: -1.898 e Ft
Számított társasági adó: 0 e Ft

2017. évi társasági adókötelezettség: 0 e Ft

ADÓZOTT EREDMÉNY: 300 e Ft.

II. 3) A vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése

A vagyoni helyzet alakulása 2017. évben

Eszközök összetétele adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Befektetett eszközök	217 413	***83,62***	196 114	***81,77***	***90,20***
Immateriális javak	1 986	***0,76***	2 120	***0,88***	***106,75***
Tárgyi eszközök	214 437	***82,48***	193 004	***80,48***	***90,00***
Befektetett pénzügyi eszközök	990	***0,38***	990	***0,41***	***100,00***
Forgóeszközök	41 858	***16,10***	37 564	***15,66***	***89,74***
Készletek	52	***0,02***	7	***0,00***	***13,46***
Követelések	16 777	***6,45***	14 486	***6,04***	***86,34***
Értékpapírok	0	***0,00***	0	***0,00***	
Pénzeszközök	25 029	***9,63***	23 071	***9,62***	***92,18***
Aktív időbeli elhatárolások	717	***0,28***	6 149	***2,56***	***857,60***
ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	259 988	***100,00***	239 827	***100,00***	***92,25***

Források összetétele adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Saját tőke	35 429	***13,63***	35 729	***14,90***	***100,85***
Jegyzett tőke	3 000	***1,15***	3 000	***1,25***	***100,00***
Jegyzett de még be nem fizetett tőke (-)	0	***0,00***	0	***0,00***	
Tőketartalék	0	***0,00***	0	***0,00***	
Eredménytartalék	31 428	***12,09***	32 429	***13,52***	***103,19***
Lekötött tartalék	0	***0,00***	0	***0,00***	
Értékelési tartalék	0	***0,00***	0	***0,00***	
Adózott eredmény	1 001	***0,39***	300	***0,13***	***29,97***
Céltartalékok	0	***0,00***	0	***0,00***	
Kötelezettségek	7 430	***2,86***	5 961	***2,49***	***80,23***
Hátrasorolt kötelezettség	0	***0,00***	0	***0,00***	
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	***0,00***	0	***0,00***	
Rövid lejáratú kötelezettségek	7 430	***2,86***	5 961	***2,49***	***80,23***
Passzív időbeli elhatározások	217 129	***83,52***	198 137	***82,62***	***91,25***
FORRÁSOK(PASSZIVÁK)ÖSSZESEN	259 988	***100,00***	239 827	***100,00***	***92,25***

Befektetett eszközök összetétele adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Immateriális javak	1 986	***0,91***	2 120	***1,08***	*106,75*
Vagyoni értékű jogok	1 986	***0,91***	2 120	***1,08***	*106,75*
Tárgyi eszközök	214 437	***98,63***	193 004	***98,41***	*90,00*
Ingatlanok és a kapcs. vagyoni értékű jogok	194 856	***89,62***	174 880	***89,17***	*89,75*
Műszaki berendezések, gépek, járművek	15 015	***6,91***	13 193	***6,73***	*87,87*
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	4 566	***2,10***	4 931	***2,51***	*107,99*
Beruházások, felújítások	0	***0,00***	0	***0,00***	
Befektetett pénzügyi eszközök	990	***0,46***	990	***0,50***	*100,00*
Egyéb tartós részesedés	990	***0,46***	990	***0,50***	*100,00*
Befektetett eszközök összesen	217 413	***100,00***	196 114	***100,00***	*90,20*

Forgóeszközök összetétele adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
I. Készletek	52	***0,12***	7	***0,02***	***13,46***
Anyagok	45	***0,11***	0	***0,00***	***0,00***
Áruk	7	***0,02***	7	***0,02***	***100,00***
II. Követelések	16 777	***40,08***	14 486	***38,56***	***86,34***
Követelések áruszáll. és szolgáltatásokból	16 568	***39,58***	14 361	***38,23***	***86,68***
Egyéb követelések	209	***0,50***	125	***0,33***	***59,81***
III. Értékpapírok	0	***0,00***	0	***0,00***	
V. Pénzeszközök	25 029	***59,80***	23 071	***61,42***	***92,18***
Pénztár, csekkek	201	***0,48***	291	***0,77***	***144,78***
Bankbetétek	24 828	***59,31***	22 780	***60,64***	***91,75***
Forgóeszközök összesen	41 858	***100,00***	37 564	***100,00***	***89,74***

Kötelezettségek összetétele adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Hátrasorolt kötelezettségek	0	***0,00***	0	***0,00***	
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	***0,00***	0	***0,00***	
Rövid lejáratú kötelezettségek	7 430	***100,00***	5 961	***100,00***	***80,23***
Vevőtől kapott előlegek	408	***5,49***	0	***0,00***	***0,00***
Kötelezettségek áruszállításból és szolg.-ból	1 746	***23,50***	2 670	***44,79***	***152,92***
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	5 276	***71,01***	3 291	***55,21***	***62,38***
Kötelezettségek összesen	7 430	***100,00***	5 961	***100,00***	***80,23***

2017. évi pénzügyi helyzet értékelése

Likviditási mutatók

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év E Ft	Tárgyév E Ft	Előző év %	Tárgyév %	Változás %
Lidviditási mutató I. (Current ratio)	Forgóeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek	41 858 / 7 430	37 564 / 5 961	563,36	630,16	111,86
Lidviditási mutató II. (Quick ratio -gyors ráta)	Forgóeszközök-Készletek / Rövid lejáratú kötelezettségek	41 806 / 7 430	37 557 / 5 961	562,66	630,05	111,98
Lidviditási mutató IV.	Pénzeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek	25 029 / 7 430	23 071 / 5 961	336,86	387,03	114,89

Költségszerkezet alakulása 2017. évben

adatok E Ft-ban

A tétel megnevezése	Előző év		Tárgyév	
	E Ft	%	E Ft	%
Nettó árbevétel	72 261	56,91	83 351	57,43
Saját előállítású eszközök aktivált értéke	124	0,10	0	0,00
Bruttó árbevétel	**72 385**	**57,01**	**83 351**	**57,43**
Egyéb bevétel	54 592	42,99	61 796	42,57
Összes bevétel	**126 977**	**100,00**	**145 147**	**100,00**
Anyagköltség	7 794	6,14	12 044	8,30
Igénybe vett szolgáltatások értéke	31 531	24,83	45 942	31,65
Egyéb szolgáltatások értéke	2 550	2,01	2 186	1,51
Eladott áruk beszerzési értéke	0	0,00	0	0,00
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0,00	0	0,00
Anyagjellegű ráfordítások	**41 875**	**32,98**	**60 172**	**41,46**
Bérköltség	44 255	34,85	43 051	29,66
Személyi jellegű egyéb kifizetések	3 385	2,67	4 450	3,07
Bérjárulékok	11 139	8,77	9 409	6,48
Személyi jellegű ráfordítások	**58 779**	**46,29**	**56 910**	**39,21**
Értékcsökkenési leírás	23 882	18,81	26 102	17,98
Egyéb ráfordítások	1 443	1,14	1 663	1,15
Összes költség és ráfordítás	**125 979**	**99,21**	**144 847**	**99,79**
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	**998**	**0,79**	**300**	**0,21**

III.
TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság és a felügyelő bizottság járandóságai, előlegei és kölcsönei 2017. évben

adatok forintban!

Vezető tisztségviselő beosztása	Tárgyévben kifizetett javadalmazás	Tárgyévben kifizetett egyéb juttatás	
		jogcíme	éves összege
Ügyvezető	6 450 000	cafetéria	96 000
Felügyelő bizottság elnöke	442 200	-	0
Felügyelő bizottság tagok(2fő)	792 000	-	0
Összesen	7 684 200		96 000
Vezető tisztségviselőknek, az igazgatóságnak, a felügyelő bizottság tagjainak folyósított előlegek és kölcsönök összege, a nevükben vállalt garanciák, a kamat, a lényeges egyéb feltételek, a visszafizetett összegek és a visszafizetés feltételei:			Nem volt.

Könyvvizsgálatra vonatkozó adatok

A beszámoló könyvvizsgálatát végző könyvvizsgáló neve: TAX-CONTIR Kft.
Hollós András könyvvizsgáló.
A beszámoló könyvvizsgálatának díja: 180.000 Ft /negyedév.
Egyéb szolgáltatásokért díjazásban nem részesült.

Munkavállalók átlagos statisztikai létszáma, bérköltsége és személyi jellegű egyéb kifizetései

Megnevezés		Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	Munkaviszonyból származó összes kereset (e Ft)	Egyéb személyi jellegű kifizetések (e Ft)
Főállásban teljes munkaidőben alkalmazásban álló	fizikai foglalkozásúak	1	2 282	96
	szellemi foglalkozásúak	7	27 807	715
Nem teljes munkaidőben alkalmazásban álló	fizikai foglalkozásúak	5	7 034	457
	szellemi foglalkozásúak	2	3 183	221
Állományba nem tartozók (21 fő)			2 745	
Összesen		**15**	**43 051**	

IV.
KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET

Közhasznúsági melléklet szerinti egyszerűsített éves beszámoló mérlege (2017. december 31.)

			Előző év (e Ft)	Tárgyév (e Ft)
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)				
A.	**Befektetett eszközök**		**217 413**	**196 114**
	I.	Immateriális javak	1 986	2 120
	II.	Tárgyi eszközök	214 437	193 004
	III.	Befektetett pénzügyi eszközök	990	990
B.	**Forgóeszközök**		**41 858**	**37 564**
	I.	Készletek	52	7
	II.	Követelések	16 777	14 486
	III.	Értékpapírok	0	0
	IV.	Pénzeszközök	25 029	23 071
C.	**Aktív időbeli elhatárolások**		**717**	**6 149**
Eszközök összesen			**259 988**	**239 827**
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)				
D.	**Saját tőke**		**35 429**	**35 729**
	I.	Induló tőke/Jegyzett tőke	3 000	3 000
	II.	Tőkeváltozás/Eredmény	31 428	32 429
	III.	Lekötött tartalék	0	0
	IV.	Értékelési tartalék	0	0
	V.	Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-5 823	-23 129
	VI.	Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	6 824	23 429
E.	**Céltartalékok**		**0**	**0**
F.	**Kötelezettségek**		**7 430**	**5 961**
	I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
	II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
	III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	7 430	5 961
G.	**Passzív időbeli elhatárolások**		**217 129**	**198 137**
Források összesen			**259 988**	**239 827**

Nyíregyháza, 2018. április 30.

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirvidektiszk.hu Honlap: www.nyirvidektiszk.hu

290000

Közhasznúsági melléklet szerinti egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (2017. év)

		Alaptevékenység (e Ft)			Vállalkozási tevékenység (e Ft)			Összesen (e Ft)		
		előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1.	Értékesítés nettó árbevétele	44 720		18 902	27 541		64 449	72 261		83 351
2.	Aktivált saját teljesítmények értéke	124			0		0	124		0
3.	Egyéb bevételek	54 592		61 796	0		0	54 592		61 796
	- tagdíj, alapítótól kapott befizetés	0		0	0		0	0		0
	- támogatások	54 522		57 481	0		0	54 522		57 481
4.	Pénzügyi műveletek bevételei	3		0	0		0	3		0
5.	Rendkívüli bevételek	0		0	0		0	0		0
	- tagdíj, alapítótól kapott befizetés	0		0	0		0	0		0
	- támogatások	0		0	0		0	0		0
A.	**Összes bevétel (1±2+3+4)**	**99 439**		**80 698**	**27 541**		**64 449**	**126 980**		**145 147**
	ebből: közhasznú tevékenység bevételei	**99 118**		**80 495**	**0**		**0**	**99 118**		**80 495**
5.	Anyagjellegű ráfordítások	29 998		34 266	11 877		25 906	41 875		60 172
6.	Személyi jellegű ráfordítások	51 323		45 278	7 456		11 632	58 779		56 910
	ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	8 935		7 684	0		0	8 935		7 684
7.	Értékcsökkenési leírás	23 787		24 046	95		2 056	23 882		26 102
8.	Egyéb ráfordítások	154		237	1 289		1 426	1 443		1 663
9.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0	0		0	0		0
B.	**Összes ráfordítás (6+7+8+9+10+11)**	**105 262**		**103 827**	**20 717**		**41 020**	**125 979**		**144 847**
	ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	**105 262**		**103 827**	**0**		**0**	**105 262**		**103 827**
C.	**Adózás előtti eredmény (A-B)**	**-5 823**		**-23 129**	**6 824**		**23 429**	**1 001**		**300**
10.	Adófizetési kötelezettség	0		0	0		0	0		0
D.	**Adózott eredmény (C-10)**	**-5 823**		**-23 129**	**6 824**		**23 429**	**1 001**		**300**
	Tájékoztató adatok									
A	Központi költségvetési támogatás									
B	Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	**34 108**		**37 379**				**34 108**		**37 379**
C	Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	**17 818**		**17 818**				**17 818**		**17 818**
D	Normatív támogatás									
E	SZJA adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg									
F	Közszolgáltatási bevétel	**16 680**						**16 680**		

Szervezet azonosító adatai

Név: Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft.

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Szervezet adószáma: 14644610-2-15

Képviselő neve: Kőhegyi Edit

Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

- szakmai középfokú oktatás, gyakorlati oktatás a Képző Központban
- közösségi szolgáltatások nyújtása: pályaválasztási, álláskeresési tanácsadás
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások
- támogatott felnőttképzések munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek számára

Közhasznú tevékenységek bemutatása

Közhasznú tevékenység megnevezése:

- szakmai gyakorlati képzés a Képző Központban, tanulószerződéses tanulók szakmai gyakorlati képzése,
- munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtása munkanélküliek és tanulók részére

Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

- szakképzési törvény
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról

Közhasznú tevékenység célcsoportja:

- középfokú oktatási intézményben tanulók;
- munkanélküliek, inaktívak, pályakezdők, tanulók:

Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 768 tanuló szakmai gyakorlati képzésben, 187 fő felnőttképzésben,.

Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

- Nappali rendszerű gyakorlati képzés megvalósítása, infrastrukturális háttér biztosítása a szakképzési centrum intézményeinek

  Nappali rendszerben tanulók szakmai gyakorlati képzéséhez tárgyi infrastruktúrát biztosítunk, így a szakképzési centrumok fenntartásában működő szakképző partnerintézmények tanulói

megfelelő képzési helyszínt kapnak a gyakorlati ismeretek megszerzéséhez. A 2016/17-es tanévben az SZC két partnerintézményének 340 fő tanulója heti 180 órában vett részt gyakorlati képzésben, a 2017/2018-as tanévben pedig az SZC öt partnerintézményének 685 fő tanulója vett részt gyakorlati képzésben a Képző Központban, így az összes tanulói létszám 2017. évben 1025 fő.

- Nappali rendszerben tanulók szakmai gyakorlati képzése, tanulószerződéses tanulók
  A 2016/2017-es tanévben öt szakmában 73 fő, a 2017/2018-as tanévben pedig 2 szakmában 32 fő tanuló képzése valósult meg a Képző Központban. Összesen a 2017-es évi teljes tanulószerződéses létszám: 105 fő.

Iskolarendszerű képzésben résztvevő tanulói létszám 2017-ben: 1.130 fő (2016: 926 fő)

Cél szerinti juttatások kimutatása

Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év (e Ft)	Tárgyév (e Ft)
szakmai gyakorlati képzés, munkaerő-paci szolgáltatások	81 475	79 781

Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás 2017. évben

Tisztség	Előző év (e Ft)	Tárgyév (e Ft)
Ügyvezető	7 748	6 450
Felügyelő bizottság tagjai (3 fő)	1 187	1 234
Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:	8 935	7 684

Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók 2017. évben

ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	126 980	145 147
ebből		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0	0
D. Közszolgáltatási bevétel	16 680	0
E. Normatív támogatás	0	0

F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	17 88	17 818
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	92 482	127 379
H. Összes ráfordítás (kiadás)	125 979	144 847
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	58 779	56 910
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	105 262	103 827
K. Adózott eredmény	1 001	300
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	0	0

Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]	X	
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]	X	
Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]	X	
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]		X
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]	X	
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]		X

Támogatások kimutatása 2017. évben

- Strukturális Alapok támogatása: **17.818 e Ft** *(2016: 17.818 e Ft)*
  - A HEFOP projektekben ténylegesen bevétel már nem keletkezett 2009-től, ennek ellenére a halasztott bevételekből a projektek keretében beszerzett eszközök értékcsökkenésével egyező összeget bevételként elszámolunk, így az eredményre gyakorolt hatás 0. A HEFOP 4.1.1 projekt bevétele az elhatárolások után az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és költségvetési támogatásból: **17.818 e Ft**
    Átutalt támogatás összege: 0 Ft

- Önkormányzati támogatás: **37.379 e Ft** *(2016: 34 108 e Ft)*
  - A HEFOP 4.1.1 projekt önrésze fejlesztési támogatás (passzív elhatárolásból feloldott bevétel): 1.457 e Ft
  - Működési támogatás: 35.922 e Ft

  A tulajdonos önkormányzatoktól kapott működési támogatást a közhasznú alaptevékenységeink ellátására fordítjuk.

Tulajdonos önkor-mányzat	2017-re elfogadott működési támogatás	Évközi támogatás-csökkentés	Év közben csökkentett működési támogatás	Előző évről áthozott, fel nem használt támogatás (feloldott p.i.e.)	2017-ban fel nem használt támogatás (p.i.e.)	Ténylegesen 2017-ben felhasznált és bevételként elszámolt támogatás	Elszámolt működési támogatás	*2017-ben átutalt támogatás (pénzügyile g realizált bevétel)*
a	b	c	d	e	f	g(=d-e+f)	h(=g)	*i*
Nyíregyháza	32 808	4 429	28 379	0	0	28 379	**28 379**	*28 379*
Nagykálló	4 153	561	3 592	0	0	3 592	**3 592**	*3 592*
Tiszavasvári	4 568	617	3 951	0	0	3 951	**3 951**	*3 951*
Összesen	41 529	5 607	35 922	0	0	35 922	**35 922**	*35 922*

Az előző pontban felsorolt önkormányzati működési támogatást a következőképpen használtuk fel:

Költségtípus	2017. évi összeg (e Ft)	*Előző évi összeg (e Ft)*	*Előző évi %-ában*	Üzleti terv %-ában
Képző Központ működésével, közhasznú tevékenységgel kapcsolatos költségek:				
Szakmai anyagok költsége	545	*832*	*65,50*	77,86
Közüzemi díjak	3 106	*2892*	*107,40*	99,23
Egyéb anyagköltség	2 058	*1293*	*159,16*	147,00
Anyagköltség összesen	**5 709**	***5 017***	***113,79***	**109,16**
Oktatói díjak	2 947	*2 740*	*107,55*	125,40
Posta-telekommunikáció	1 466	*1 422*	*103,09*	93,85
Távhődíj	13 179	*11 918*	*110,58*	108,74
Informatikai szolgáltatások	1 200	*2 293*	*52,33*	70,59
Jogi szolgáltatás	2 096	*967*	*216,75*	98,13
Egyéb igénybevett szolgáltatások	5 495	*4 005*	*137,20*	100,53
Igénybevett szolgáltatások összesen	**26 383**	***23 345***	***113,01***	**104,14**
Bankköltség	645	*589*	*109,51*	104,03
Biztosítási díjak	698	*697*	*100,14*	98,31
Egyéb szolgáltatások	831	*350*	*237,43*	230,83
Egyéb szolgáltatások összesen	**2 174**	***1 636***	***132,89***	**128,64**
ELÁBÉ, közvetített szolgáltatások értéke	0	*0*	-	0,00
Anyagjellegű ráfordítások összesen	**34 266**	***29 998***	***114,23***	**106,17**
Bérköltség	35 260	*39 046*	*90,30*	106,75
Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 435	*2 679*	*90,89*	95,34
Járulékok	7 583	*9 598*	*79,01*	107,13
Személyi jellegű ráfordítások összesen	**45 278**	***51 323***	***88,22***	**106,13**
Alaptevékenységgel kapcs. értékcsökkenési leírás	**24 046**	***23 787***	***101,09***	**105,79**
Egyéb ráfordítások	**237**	***154***	***153,90***	**94,80**
Összes közhasznú tevékenység érdekében felmerült költség, ráfordítás	***103 827***	***105 262***	***98,64***	***106,04***

Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu

NYÍRSÉGI SZAKKÉPZÉS-SZERVEZÉSI KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Cégjegyzékszám: 15-09-072924
Statisztikai számjel: 15380549-8532-572-15

2017. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

Kelt: Nyíregyháza, 2018. április 30.

Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. 4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12. Adószám: 14380549-1-15 B.sz.: 1174403-20621577

.....
Kőhegyi Edit
ügyvezető

000067

Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu

Statisztikai számjel: 14380549-8532-572-15 Cégjegyzékszám: 15-09-072924

Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. 2017.12.31

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ MÉRLEGE

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosítások	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	**A. Befektetett eszközök (2.+3.+4. sor)**	**3 320**		**507**
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	8		0
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	3 312		507
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
5.	**B. Forgóeszközök (6.+7.+8.+9. sor)**	**8 255**		**3 921**
6.	I. KÉSZLETEK	0		0
7.	II. KÖVETELÉSEK	0		0
8.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0		0
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	8 255		3 921
10.	**C. Aktív időbeli elhatárolások**	**154**		**50**
11.	**ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+5.+10. sor)**	**11 729**		**4 478**
12.	**D. Saját tőke (13.+15.+16.+17.+18.+19.+20. sor)**	**7 867**		**3 707**
13.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000		3 000
14.	I/a **Ebből:** visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0		0
15.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0
16.	III. TŐKETARTALÉK	0		0
17.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	4 767		4 867
18.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
19.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0		0
20.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	100		-4 160
21.	**E. Céltartalékok**	**0**		**0**
22.	**F. Kötelezettségek (23.+24.+25. sor)**	**176**		**336**
23.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
24.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
25.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	176		336
26.	**G. Passzívák időbeli elhatárolások**	**3 686**		**435**
27.	**FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (12.+21.+22.+26. sor)**	**11 729**		**4 478**

Nyíregyháza, 2018. április 30.

Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. Nyíregyháza Dugonics utca 10-12. Adószám: 14380549-2-15 Cégjegyzékszám: 15-09-072924

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

000068

Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu

Statisztikai számjel: 14380549-8532-572-15 Cégjegyzékszám: 15-09-072924

Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. 2017.01.01 - 2017.12.31

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ "A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(Összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Tétel-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	810		0
II.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE	0		0
III.	EGYÉB BEVÉTELEK	15 528		2 974
III/a.	Ebből: visszaírt értékvesztés			
IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	1 622		2 178
V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	1 014		2 133
VI.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	4 628		2 813
VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	8 934		10
VII/a.	Ebből: értékvesztés	0		0
A.	ÜZEMI (üzleti)TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV--V-VI-VII)	140		-4 160
VIII.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	1		0
IX.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI			
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-X.)	1		0
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	141		-4 160
X.	Adófizetési kötelezettség	41		0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)	100		-4 160

Nyíregyháza, 2018. április 30.

Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. Nyíregyháza Dugonics utca 10-12. Adószám: 14380549-2-15 Cg.sz.: 15-09-072924

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

000069

Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu

NYÍRSÉGI SZAKKÉPZÉS-SZERVEZÉSI KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Cégjegyzékszám: 15-09-072924
Statisztikai számjel: 15380549-8532-572-15

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

a

NYÍRSÉGI SZAKKÉPZÉS-SZERVEZÉSI KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

2017. évi egyszerűsített éves beszámolójához

Kelt: Nyíregyháza, 2018. április 30.

Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. 4400 Nyíregyháza Dugonics utca 10-12. Adószám: 14780549-2-15 Bsz.: 11744(C3-20621577

.....
Kőhegyi Edit
ügyvezető

000070

Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A társaság bemutatása:

A TÁRSASÁG ADATAI

Cégnév: Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövid név: Nyírszakképzés Nonprofit Kft.

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.

A társaság telephelyei: a társasági szerződés szerint a partnerintézmények székhelye és telephelyei

Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.

Honlap: www.nyirszakkepzes.hu

Adószám: 14380549-1-15

Cégjegyzékszám: 15-09-072924

Statisztikai számjel: 14380549-8532-572-15

Alapítás éve: 2008

ÁFA- alanyiság: a Társaság nem alanya az ÁFA-nak

Törzstőke: 3 000 000 Ft

A Társaság tulajdonosai:

Tulajdonos	Törzsbetét összege	Szavazati arány
Balkány Város Önkormányzata	100 000 Ft	3,33%
Besztereci Helyi Jóléti Szolgálat Alapítvány	100 000 Ft	3,33%
Nagykálló Város Önkormányzata	410 000 Ft	13,67%
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	930 000 Ft	31,00%
Nyíregyházi Egyetem	110 000 Ft	3,67%
Tiszavasvári Város Önkormányzata	360 000 Ft	12,00%
Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.	990 000 Ft	33,00%
Jegyzett tőke összesen:	3 000 000 Ft	100,00%

A vállalkozás képviseletére jogosult személy(ek) neve és székhelye, aki az éves beszámolót köteles aláírni: Kőhegyi Edit, 4400 Nyíregyháza, Ady Endre u. 11. 1/6.

A beszámoló összeállításáért felelős személy neve és regisztrációs száma: Kutykó Róbert 175893

Könyvvizsgáló: TAX-CONTIR Kft. székhely: Nyíregyháza, Csipke u. 16. MKVK. nyilv.száma: 000666, Hollós András, okleveles könyvvizsgáló, MKVK. tagszáma: 001965

000071

A társaság tevékenységi köre:

A Társaság fő tevékenysége: 8532 Szakmai középfokú oktatás

Cél szerinti közhasznú közszolgáltató tevékenysége:

- szakmai középfokú oktatás

A Társaság 2017-ben vállalkozási tevékenységet nem végzett.

2. A Társaság feladatainak, tevékenységének általános bemutatása, valamint a tárgyévben végzett főbb tevékenységek

A Társaság 2017. április 12-i taggyűlésén a tagok feltételes egyhangú döntéssel határozatot hoztak arról, hogy a Társaságot jogutód nélkül, végelszámolással meg kívánják szüntetni. A végelszámolás megindításának feltétele, hogy a fenntartási időszakban lévő TÁMOP-4.1.1.F-14/1/Konv-2015-0007 projektben a Támogató hozzájáruljon a végelszámoláshoz. Ehhez a projektben keletkezett szakmai dokumentációt és a projekt terhére beszerzett eszközöket a konzorciumvezető Nyíregyházi Egyetemnek át kellett adni, és az átadás-átvételről megállapodást kötni. Az átadásra a mérlegkészítés időszakában sor került.
A Társaság 2017-ben már cél szerinti, tényleges gazdasági tevékenységet nem végzett. A 2017-es év második félévében az elvégzett feladataink a végelszámolás előkészítésére, irattározásra, az eszközök és a kötelezettségek átadására ill. annak előkészítésére korlátozódtak. Ennek keretében a jogi tanácsadó készíti elő a végelszámolást, és a Társaság korábbi titkárságvezetője elvégezte a Társaság iratainak rendszerezését, irattározását, archiválását, a költségek ennek köszönhetően emelkedtek kissé a megelőző évhez képest. Fontos megemlíteni, hogy bár az üzleti tervben még terveztünk tulajdonosi működési támogatást a költségek ellentételezésére, de tekintettel a tervezett végelszámolásra és arra, hogy a megszüntetés miatt a továbbiakban a vállalkozás folytatásának elve nem érvényesül, a működési támogatást az év közben nullára csökkentettük, a már átadott működési támogatást a tulajdonosok részére visszautaltuk.

3. A számviteli politika főbb vonásai

A számviteli politikának a 2017-es üzleti év beszámolója szempontjából releváns pontjai kerülnek röviden ismertetésre.

- Könyvvezetés módja

Kettős könyvvitel.

- Beszámoló készítés rendje

Az egyszerűsített éves beszámoló készítésének időpontja a számviteli politikában foglaltak szerint április hó 30. nap.

A Társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény alapján közhasznúsági mellékletet készít.

000072

Az eredmény-kimutatás választott formája

Társaságunk a tevékenység eredményét „A" típusú összköltségeljárással állapítja meg.

- A mérlegkészítés választott formája

Társaságunk „A" típusú mérleget készít.

- Amortizációs politika

Terv szerinti értékcsökkenés elszámolása

Az értékcsökkenés elszámolása a társaság üzletpolitikájára épülve a várható használati időnek megfelelően történik.

Az 100.000 Ft alatti kis értékű tárgyi eszközök beszerezési árát a használatba vételkor egy összegben számoljuk el értékcsökkenési leírás költségeként.

A tárgyi eszközök értékcsökkenését lineáris leírással állapítjuk meg az üzleti év végén. A tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékét annyi évre kell felosztani, ahány évig ezen eszközöket előreláthatólag használni fogjuk.

- Értékhelyesbítés

A Társaság értékhelyesbítést nem alkalmaz.

- Aktív és passzív időbeli elhatárolások

Kiemelt fontosságú a számviteli alapelvek közül az összemérés elve, a korábbi évek nagy összegű támogatásai miatt, amelyeknek az elhatárolt bevétele mindig az adott évi költségekkel áll szemben, így eredményhatása nem torzítja a valós és megbízható összképet. Bevételeink nagy része ugyanis 2008 és 2011 között támogatás formájában folyt be. Ezekből a tevékenységekből támogatás már nem folyik be, de a halasztott bevételek közül a mai napig számolunk el elhatárolt bevételt, Az összemérés elvének alkalmazása nélkül a beszámoló nem mutatna a valódiság elvének megfelelő képet.

- Jelentős összegű hiba

Ha a hiba feltárásának évében – ugyanazon évet érintően – megállapított hibák, hibahatások eredményre, saját tőkére gyakorolt hatása meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, vagy az 1 millió forintot.

- Ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák eredményre, az eszközök és a források állományára gyakorolt hatása

Nem volt.

000073

Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu

II.

A MÉRLEGHEZ ÉS EREDMÉNY-KIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

II. 1) Kiegészítő adatok a mérleghez

ESZKÖZÖK: 4.478 e Ft *(2016: 11.729 e Ft)*

Befektetett eszközök: 507 e Ft *(2016: 3.320 e Ft)*

Immateriális javak: 0 e Ft

ezer Ft-ban

Megnevezés	Bruttó érték				Nettó érték			
	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró érték	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró érték
Vagyoni értékű jogok	611		44	567	8	0	8	0
Szellemi termékek	76	0	0	76	0	0	0	0
IMMATERIÁLIS JAVAK	687	0	44	643	8	0	8	0

Tárgyi eszközök: 507 e Ft (*2016: 3.312 e Ft*)

ezer Ft-ban

Megnevezés	Bruttó érték				Nettó érték			
	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró érték	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró érték
Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0			0	0			0
Műszaki berendezések, gépek, járművek	31 930		2 649	29 281	3 186		2 751	435
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	8 741			8 741	126		54	72
Beruházások, felújítások	0		0	0	0	0	0	0
TÁRGYI ESZKÖZÖK	40 671	0	2 649	38 022	3 312	0	2 805	507

Befektetett pénzügyi eszközök állománya: 0 e Ft

000071

Forgóeszközök: 3.921 e Ft. (2016: 8.255 e Ft)

Készletek
A Társaság készletekkel nem rendelkezik.

Követelések: 0 e Ft.

Vevőkövetelések: 0 e Ft.
Tulajdonos önkormányzattal szemben fennálló követelések: 0 e Ft.

Pénzeszközök: 3.921 e Ft *(2016: 8.255 e Ft)*

Pénztár: 96 e Ft
Bankszámlák: 3.825 e Ft

Aktív időbeli elhatárolások: 50 e Ft *(2016: 154 e Ft)*

Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolásaként elszámolt összeg nagysága: 50 e Ft. (2017-ben kifizetett, de következő évet terhelő költségek összege)

FORRÁSOK: 4.478 e Ft

Saját tőke: 3.707 e Ft *(2016: 7.867 e Ft)*

A jegyzett tőke összege **3.000 e Ft.**

Eredménytartalék: 4.867 e Ft *(2016: 4.767 e Ft)*

Adózott eredmény: -4.160 e Ft. (2016: 100 e Ft) A 2017-es év a működésünk során az első veszteséges év, melynek oka az, hogy a társaság tárgyévi működésére támogatást már nem igényeltünk, vállalkozási tevékenységet nem végeztünk, a végelszámolás megindításához szükséges tevékenységeinket a rendelkezésre álló eredménytartalékból fedeztük.
Alaptevékenység eredménye: -4.160 e Ft, a vállalkozási tevékenység eredménye: 0 e Ft.

Céltartalékok: 0 e Ft
A tárgyévi eredmény terhére céltartalékot nem képeztünk.

Kötelezettségek: 336 e Ft *(2016: 176 e Ft)*

000075

Hátrasorolt kötelezettségek: 0
Hosszú lejáratú kötelezettségek: 0

Rövid lejáratú kötelezettségek: **336 e Ft** *(2016: 176 e Ft)*

Szállítói kötelezettségek állománya: **204 e Ft** (2016: 64 e Ft)

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek: **132 e Ft** (2016: 112 e Ft)

Kötelezettség jogcíme	Összeg (e Ft)
TAO kötelezettség	0
SZJA kötelezettség	37
Nettó bérkötelezettség	0
Járulékok, SZOCHO adó	95
Összesen egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	**132**

Passzív időbeli elhatárolások: 435 e Ft *(2016: 3.686 e Ft, 2015: 15.979 e Ft)*

2017. év végére a korábbi években fejlesztési támogatás terhére megvalósított beszerzések szinte teljes mértékben leíródtak, így a korábban a mérlegben legnagyobb súlyt képviselő passzív időbeli elhatárolások összege 435 e Ft kivételével kivezetésre kerültek.

Bevételek passzív időbeli elhatárolása: 0 e Ft
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása: 0 e Ft.

Halasztott bevételek: **435 e Ft** *(2016: 3.186 e Ft)*

Szakképzési hozzájárulás (fejlesztési támogatás) felhasználása miatt képzett P.I.E állománya: 435 e Ft

Fejlesztési támogatás fogadásának éve	Nyitó állomány	Csökkenés (elszámolt ÉCS-vel arányosan feloldva)	Decent pályázathoz kapcs. feloldás	Záró állomány
2009	1.559	1.504	55	0
2010	977	650		327
2011	186	78		108
Halasztott bevételek állománya a szakképzési hozzájárulás felhasználása miatt:				435

Decentralizált pályázati támogatás felhasználása miatt képzett P.I.E állománya
Nyitó állomány: 464 e Ft, csökkenés: elszámolt ÉCS-vel arányos feloldás: 464 e Ft, Záró állomány: **0 e Ft**

Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu

II. 2) Kiegészítő adatok az eredménykimutatáshoz

Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye

	A tétel megnevezése	Tárgyév összeg (e Ft)	*Előző év (e Ft)*	*Az előző év % arányában*	Üzleti terv % arányában
I.	Értékesítés nettó árbevétele	**0**	*810*	**0,00**	-
II.	Aktivált saját telj. értéke	**0**	*0*	-	-
III.	Egyéb bevételek	**2 974**	*15 528*	**19,15**	*51,52*
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	**2 178**	*1 622*	**134,28**	*162,78*
V.	Személyi jellegű ráfordítások	**2 133**	*1 014*	**210,36**	*148,64*
VI.	Értékcsökkenési leírás	**2 813**	*4 628*	**60,78**	*98,12*
VII.	Egyéb ráfordítások	**10**	*8 934*	**0,11**	*20,00*
A	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I±II+III-IV--V-VI-VII)	**-4 160**	*140*	**-2 971,43**	*-5 012,05*

Értékesítés árbevétele: 0 e Ft *(2016: 810 e Ft)*

Egyéb bevételek: 2.974 e Ft (előző év: 15.528 e Ft)

1. Alaptevékenység

- működési költségekre kapott támogatás: **188 e Ft** (2016: 2.436 e Ft)

  Az önkormányzati támogatást, bár az üzleti tervben még terveztünk vele, végül nem igényeltük az önkormányzattól, tekintettel a megszüntetési szándékra, ennek megfelelően az év közben átutalt, üzleti tervben foglalt összeget visszautaltuk Nyíregyháza önkormányzatának. A 188 e Ft összeg a 2016-os évhez kapcsolódó, de Nyíregyháza által 2017-ben átutalt támogatási összeg.

Önkormányzat	Üzleti terv szerinti összeg	2017-ben átutalt működési támogatás	2017-ban visszautalt működési támogatás	Elszámolt működési támogatás
a		b	b	c
Nyíregyháza	2 033	1 202	1 014	**188**
Nagykálló	171	0	0	**0**
Tiszavasvári	163	0	0	**0**
Összesen	2 367	1 202	1 014	**188**

2. DT-EA/2/002/2010 Decentralizált pályázat elszámolt bevétele: **464 e Ft,** amely egyezik a pályázatból beszerzett eszközök elszámolt értékcsökkenésének támogatás arányos részével.

000077

3. Szakképzési hozzájárulás (fejlesztési támogatás) terhére elszámolt bevétel: 2.287 e FT

Felhasználási, bevétel jogcím megnevezése	Összeg (e Ft)
Fogadott fejlesztési támogatás 2017-ben	*0*
SZAHO elszámolt (feloldott) bevétel 2017-ben	**2 287**
2009-es SZAHO felhasználás	**1 559**
Beszerzett tárgyi eszköz elszámolt ÉCS-je	*1 504*
Decent pályázatra eső ÉCS-önerő elszámolás	*55*
2010-es SZAHO felhasználás	**650**
Beszerzett tárgyi eszköz elszámolt ÉCS-je	*650*
2011-es SZAHO felhasználás	**78**
Beszerzett tárgyi eszköz elszámolt ÉCS-je	*78*
Elszámolt bevétel (költségekkel, ráfordításokkal ellentételezett összeg)	**2 287**

A kimutatásból látható, hogy nem a kapott támogatás jelenti az elszámolt bevételt, hanem a felhasználásra jutó feloldott, halasztott bevétel.

Összesítés

Önkormányzati működési támogatás:	188 e Ft
Decentralizált pályázat bevétele:	464 e Ft
Szakképzési hozzájárulás:	2.287 e Ft
Összesen támogatásjellegű bevétel 2017-ben:	**2.939 e Ft**
Kapott kártérítés:	35 e Ft
Az egyéb bevételek összege:	**2.974 e Ft**

KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK

Anyagjellegű ráfordítások: 2.178 e Ft

Költségtípus	Tárgyév (e Ft)	*Előző év (e Ft)*	*Az előző év % arányában*	Üzleti terv % arányában
Működéshez kapcsolódó anyagjellegű ráfordítások	**2 178**	***1 201***	***181,35***	**162,78**
Elszámolt anyagköltség	619	449	*137,86*	126,33
Igénybe vett szolgáltatások költsége	1 287	611	*210,64*	212,38
Egyéb szolgáltatások	272	137	*198,54*	112,40
Közvetített szolgáltatások	0	*4*	*0,00*	-
Vállalkozási tevékenység költségei	**0**	***421***	-	-
Anyagjellegű ráfordítások összesen	**2 178**	**1 622**	***134,28***	**162,78**

Anyagjellegű ráfordítások eltérése a tervhez képest: irattározáshoz papír-írószer, irattartó konténerek beszerzése, a végelszámolás előkészítésére, lefolytatására, szerződések lezárására, kötelezettségek átadás-átvételére ügyvédi szolgáltatás igénybevétele.

Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu

Személyi jellegű ráfordítások: 2.133 e Ft

Költségtípus	Tárgyév (e Ft)	*Előző év (e Ft)*	*Az előző év % arányában*	Üzleti terv % arányában
Működéssel kapcsolatos személyi jellegű ráfordítások:	**2 133**	***814***	***262,04***	**148,64**
Bérköltség és megbízási díj	1 775	650	*273,08*	147,92
Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	18	*0,00*	-
Járulékok	358	146	*245,21*	152,34
Vállalkozási tevékenység költségei	**0**	***200***	-	-
Személyi jellegű ráfordítások összesen	**2 133**	***1 014***	***210,36***	**148,64**

Személyi jellegű ráfordítások eltérése a tervhez és az előző évhez képest: az év során, már a végelszámolás előkészítése érdekében is 3 fő, 60 óra alatti munkavégzésre irányuló jogviszonyt kötöttünk. (2016-ban az alkalmazotti létszám 1fő részmunkaidős munkavállaló volt.)

Értékcsökkenési leírás: **2.813 e Ft** ***(2016: 4.628 e Ft, Üzleti terv 98%-a.)***

Értékcsökkenési leírás jogcíme (tevékenység)	**Összeg (e Ft)**
Terv szerinti értékcsökkenési leírás	**2 813**
Terv szerinti értékcsökkenési leírás AT	62
Terv szerinti értékcsökkenési leírás SZAHO terhére	2 232
Terv szerinti értékcsökkenési leírás DECENT	519
Terv szerinti értékcsökkenési leírás összesen	**2 813**
Ebből használatba vételkor egy összegben elszámolt értékcsökkenési leírás	*0*

Egyéb ráfordítások: 10 e Ft ***(2016: 8.934 e Ft)***

ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE: -4.160 e Ft *(előző év: 140 e Ft)*

Pénzügyi műveletek eredménye: 0 e Ft *(kamatbevétel, előző év: 1 e Ft)*

ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY : -4.160 e Ft *(előző év: 141 e Ft)*

Adózás előtti eredményt növelő tételek: 2.813 e Ft
Adózás előtti eredményt csökkentő tételek: 2.813 e Ft

Társasági adóalap: -4.160 e Ft

2017. évi társasági adókötelezettség: 0 e Ft

ADÓZOTT EREDMÉNY: -4.160 e Ft

000079

Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu

II. 3) Gazdálkodási mutatók:

Eszközök összetétele adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (e Ft)	Részarány (%)	Összeg (e Ft)	Részarány (%)	
Befektetett eszközök	3 320	***28,31***	507	***11,32***	***15,27***
Immateriális javak	8	***0,07***			
Tárgyi eszközök	3 312	***28,24***	507	***11,32***	***15,31***
Befektetett pénzügyi eszközök					
Forgóeszközök	8 255	***70,38***	3 921	***87,56***	***47,50***
Készletek					
Követelések					
Értékpapírok					
Pénzeszközök	8 255	***70,38***	3 921	***87,56***	***47,50***
Aktív időbeli elhatárolások	154	***1,31***	50	***1,12***	***32,47***
ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	11 729	***100,00***	4 478	***100,00***	***38,18***

Források összetétele adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (e Ft)	Részarány (%)	Összeg (e Ft)	Részarány (%)	
Saját tőke	7 867	***67,07***	3 707	***82,78***	***47,12***
Jegyzett tőke	3 000	***25,58***	3 000	***66,99***	***100,00***
Jegyzett de még be nem fizetett tőke (-)					
Tőketartalék					
Eredménytartalék	4 767	***40,64***	4 867	***108,69***	***102,10***
Lekötött tartalék					
Értékelési tartalék					
Mérleg szerinti eredmény	100	***0,85***	-4 160	***-92,90***	***-4 160,00***
Céltartalékok					
Kötelezettségek	176	***1,50***	336	***7,50***	***190,91***
Hátrasorolt kötelezettség					
Hosszú lejáratú kötelezettségek					
Rövid lejáratú kötelezettségek	176	***1,50***	336	***7,50***	***190,91***
Passzív időbeli elhatárolások	3 686	***31,43***	435	***9,71***	***11,80***
FORRÁSOK(PASSZIVÁK)ÖSSZESEN	11 729	***100,00***	4 478	***100,00***	***38,18***

A vagyoni helyzet mutatói:

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év (e Ft)	Tárgyév (e Ft)	Előző év (%)	Tárgyév (%)	Változás (%)
Befektetett eszközök aránya %	Befektetett eszközök / Eszközök összesen	3 320 / 11 729	507 / 4 478	28,31	11,32	40,00
Kötelezettségek aránya %	Kötelezettségek / Források összesen	176 / 11 729	336 / 4 478	1,50	7,50	500,04

Likviditás:

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év (e Ft)	Tárgyév (e Ft)	Előző év (%)	Tárgyév (%)	Változás (%)
Likviditási mutató I. (Current ratio)	Forgóeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek	8 255 / 176	3 921 / 336	4690,34	1166,96	24,88

000080

III.
TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság és a felügyelő bizottság járandóságai, előlegei és kölcsönei

Kőhegyi Edit ügyvezető a vezető tisztségviselői feladatok ellátásáért a Társaságtól juttatásban nem részesült, javadalmazását a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft-től kapja.
A háromtagú felügyelő bizottság tagjai díjazásban nem részesültek.

Könyvvizsgálatra vonatkozó adatok

A beszámoló könyvvizsgálatát végző könyvvizsgáló neve: TAX-CONTIR Kft.
Hollós András könyvvizsgáló. Könyvvizsgálati díj: 160.000 Ft /félév.

Munkavállalók átlagos statisztikai létszáma, bérköltsége és személyi jellegű egyéb kifizetései

Megnevezés	Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	Munkaviszonyból származó összes kereset E Ft	Egyéb munka-jövedelem E Ft
Teljes munkaidőben alkalmazásban álló munkavállaló nincs a társaság alkalmazásában.			
Részmunkaidőben alkalmazásban álló	1	650	-
Állományba nem tartozók (megbízási szerződéssel eseti feladatra foglalkoztatottak)	1	90	-
Foglalkoztatottak összesen	**2**	**740**	-

Egyéb tájékoztatás:

Tájékoztatunk minden érdekeltet, hogy a Nyírszakképzés Nonprofit Kft. 2017. 04.12-ei taggyűlésén a tulajdonosok képviselői egybehangzóan kifejezték szándékukat - a felügyelő bizottsággal egyetértésben - a társaság tevékenységének megszüntetéséről, és megbízták az ügyvezetést a végelszámolás megindításának előkészítésével. A végelszámolás megindítására a 2017-es évben nem került sor.

000081

Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu

IV.

KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET

Közhasznúsági melléklet szerinti egyszerűsített éves beszámoló mérlege (2017. december 31.)

	I.	Immateriális javak	8		0
	II.	Tárgyi eszközök	3 312		507
	III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
B.	**Forgóeszközök**		**8 255**		**3 921**
	I.	Készletek	0		0
	II.	Követelések	0		0
	III.	Értékpapírok	0		0
	IV.	Pénzeszközök	8 255		3 921
C.	**Aktív időbeli elhatárolások**		**154**		**50**
Eszközök összesen			**11 729**		**4 478**
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)					
D.	**Saját tőke**		**7 867**		**3 707**
	I.	Induló tőke/Jegyzett tőke	3 000		3 000
	II.	Tőkeváltozás/Eredmény	4 767		4 867
	III.	Lekötött tartalék	0		0
	IV.	Értékelési tartalék	0		0
	V.	Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-41		-4 160
	VI.	Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	141		0
E.	**Céltartalékok**		**0**		**0**
F.	**Kötelezettségek**		**176**		**336**
	I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
	II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
	III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	176		336
G.	**Passzív időbeli elhatárolások**		3 686		435
Források összesen			**11 729**		**4 478**

Nyíregyháza, 2018. április 30.

000082

Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu

E80000

Közhasznúsági melléklet szerinti egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (2017. év)

		Alaptevékenység (e Ft)			Vállalkozási tevékenység (e Ft)			Összesen (e Ft)		
		előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1.	Értékesítés nettó árbevétele	4		0	806		0	810		0
2.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0	0		0	0		0
3.	Egyéb bevételek	15 528		2 974	0		0	15 528		2 974
	- tagdíj, alapítótól kapott befizetés	0		0	0		0	0		0
	- támogatások	5 975		2 974	0		0	5 975		2 974
4.	Pénzügyi műveletek bevételei	1		0	0		0	1		0
5.	Rendkívüli bevételek	0		0	0		0	0		0
	- tagdíj, alapítótól kapott befizetés	0		0	0		0	0		0
	- támogatások	0		0	0		0	0		0
A.	**Összes bevétel (1±2+3+4)**	**15 533**		**2 974**	**806**		**0**	**16 339**		**2 974**
	ebből: közhasznú tevékenység bevételei	**15 527**		**2 939**	**0**		**0**	**15 527**		**2 939**
5.	Anyagjellegű ráfordítások	1 201		2 178	421		0	1 622		2 178
6.	Személyi jellegű ráfordítások	814		2 133	200		0	1 014		2 133
	ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	0		0	0		0	0		0
7.	Értékcsökkenési leírás	4 628		2 813	0		0	4 628		2 813
8.	Egyéb ráfordítások	8 931		10	3		0	8 934		10
9.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0	0		0	0		0
B.	**Összes ráfordítás (6+7+8+9+10+11)**	**15 574**		**7 134**	**624**		**0**	**16 198**		**7 134**
	ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	**15 159**		**7 134**	**0**		**0**	**15 159**		**7 134**
C.	**Adózás előtti eredmény (A-B)**	**-41**		**-4 160**	**182**		**0**	**141**		**-4 160**
10.	Adófizetési kötelezettség	0		0	41		0	41		0
D.	**Adózott eredmény (C-10)**	**-41**		**-4 160**	**141**		**0**	**100**		**-4 160**
	Tájékoztató adatok									
A	Központi költségvetési támogatás									
B	Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	**2 436**		**188**				**2 436**		**188**
C	Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	**298**						**298**		
D	Normatív támogatás									
E	SZJA adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg									
F	Közszolgáltatási bevétel									

Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu

Szervezet azonosító adatai

Név: Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Szervezet adószáma: 14380549-1-15
Képviselő neve: Kőhegyi Edit

Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

- szakmai középfokú oktatás,
- helyi munkaerő-piaci igények kielégítésének elősegítése, összehangolt szakképzés-fejlesztésben együttműködés egyéb szervezetekkel

Közhasznú tevékenységek bemutatása

Közhasznú tevékenység megnevezése: szakmai középfokú oktatás, szakképzés-szervezési feladatok ellátása együttműködésben iskolafenntartókkal, kamarákkal
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: köznevelési törvény, szakképzési törvény
Közhasznú tevékenység célcsoportja: középfokú oktatási intézményben tanulók
Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 1130 fő szakközépiskolai és szakiskolai tanuló

Cél szerinti juttatások kimutatása

Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év (e Ft)	Tárgyév (e Ft)
Szakmai gyakorlati képzés	15 159	7 134
Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	15 159	7 134

Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

Tisztség	Előző év (e Ft)	Tárgyév (e Ft)
Ügyvezető	0	0
Felügyelő bizottság tagjai	0	0
Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:	0	0

Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	16 339	2 974
ebből		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0	0
D. Közszolgáltatási bevétel	0	0
E. Normatív támogatás	0	0
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	298	0
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	16 041	2 974
H. Összes ráfordítás (kiadás)	16 198	7 134
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	1 014	2 133
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	15 159	7 134
K. Adózott eredmény	100	-
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	0	0

Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]	X	
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]		X
Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]		X
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]		X
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]	X	
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]		X

Támogatások kimutatása

- Önkormányzati működési támogatás:

  A Társaság 2017-ben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatától, mint tulajdonos önkormányzattól részesült működési támogatásban. (Előző évről áthúzódó támogatás)

  Elszámolt támogatás összege 2017-ben: 188 e Ft.

  2017. évben a szakképzés-szervezési társaság működtetetésével kapcsolatos költségek összege 7.134 e Ft volt, a támogatást ezen költségekkel szemben használtuk fel.

	Közhasznú alaptevékenység érdekében felmerült költségek	Tárgyév (e Ft)	Az üzleti terv százalékában
I.	Elszámolt anyagköltség	619	126,33
II.	Igénybe vett szolgáltatások költsége	1 287	212,38
III.	Egyéb szolgáltatások	272	112,40
IV.	ELÁBÉ, közvetített szolg.	0	-
V.	Bérköltség	1 775	-
VI.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	-
VII.	Bérek járulékai	358	152,34
VIII.	Elszámolt értékcsökkenési leírás	2 813	98,12
IX.	Egyéb ráfordítások (levonva a térítés nélk. kapott eszközhöz kapott összeg)	10	20,00
X.	Pénzügyi műveletek ráfordítása	0	-
XI.	Összesen működési költség (levonva a térítés nélk. kapott eszközhöz kapott összeg)	7 134	125,38

- Decentralizált pályázat bevétele:

A Munkaerőpiaci Alap Képzési Alaprész 2010-es decentralizált kerete terhére kiírt pályázaton elnyert támogatást terhére beszerzett eszközök elhatárolt támogatásának összege: 464 e Ft. *Átutalt támogatás összege: 0 Ft*

- Szakképzési hozzájárulás felhasználása:

A korábbi években szakképzési hozzájárulás terhére beszerzett eszközök elhatárolt támogatásának összege: 2.287 e Ft. *Átutalt támogatás összege: 0 Ft*

000086

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/268-5/2018.
Ügyintéző: Dr. Magyar Zoltán/Dr. Krizsai Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

a Nyíregyháza, Vécsey köz 4-6. szám alatt található Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény 1 csoportszobájának a Nyíregyházi Evangélikus Egyházközség által fenntartott Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola részére történő haszonkölcsönbe adására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Kovácsné Szatai Ágnes
Vagyongazdálkodási Osztály

Dr. Krizsai Anita
Szociális és Köznevelési Osztály

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Nyíregyházi Evangélikus Egyházközség, mint a Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola fenntartója kérelemmel fordult Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatához.

Kérelmében előadta, hogy a Luther tér 14. szám alatti gyülekezeti házban elhelyezett egy óvodai csoport elhelyezésében kérnek segítséget, tekintettel arra, hogy a gyülekezeti ház felújítása miatt, a 2019. augusztus 31-ig tartómunkálatok ideje alatt az óvodai csoport ezen ingatlanban nem működhet. Megtekintették a Nyíregyháza, Vécsey köz 4-6. szám alatt található Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézményt, mely megfelel elvárásaiknak, ezért kérték ezen intézmény egy csoportszobájának és az ahhoz tartozó öltöző és vizesblokk 2018. szeptember 01. napjától 2019. augusztus 31. napjáig történő haszonkölcsönbe adását, azzal a feltétellel, hogy vállalják a rájuk eső közüzemi költségek megtérítését, valamint szeretnék magukkal vinni a saját csoportjuk megszokott játékait, étkészletét, egyéb eszközeit.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a 166/2016. (VI.30.) számú közgyűlési határozatával a Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 4-6. szám alatti intézmény csoportlétszámát a beiratkozott gyermekek számának csökkenése miatt egy csoporttal csökkentette, így a Nyíregyházi Evangélikus Egyház kérelme teljesíthető, a csoporthelyiség az Egyház rendelkezésére bocsájtható.

Fentiekre tekintettel javasoljuk a Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény egy óvodai csoportjának a Nyíregyházi Evangélikus Egyházközség által fenntartott Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola részére térítésmentes haszonkölcsönbe történő adását 2018. szeptember 01. napjától 2019. augusztus 31. napjáig terjedő határozott időtartamra, azzal a feltétellel, hogy az Egyház vállalja a közüzemi költségek arányos részének megtérítését, és az óvodai csoport a saját eszközeit az ingatlanba beviheti.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2018. május 24.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

000088

Melléklet a VAGY/268-5/2018. számú előterjesztéshez

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

...../2018.(V.31.) sz.

határozata

a Nyíregyháza, Vécsey köz 4-6. szám alatt található Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény 1 csoportszobájának a Nyíregyházi Evangélikus Egyházközség által fenntartott Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola részére történő haszonkölcsönbe adásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

1) a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Evangélikus Egyházközség (4400 Nyíregyháza, Luther tér 14.) közötti haszonkölcsön szerződést a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

2) Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a haszonkölcsön szerződés aláírására.

Nyíregyháza, 2018. május 31.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

000089

Melléklet a ...../2018.(V.31.) sz. határozathoz

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint **haszonkölcsönbe adó** (a továbbiakban: Kölcsönadó),

másrészről a Nyíregyházi Evangélikus Egyházközség (4400 Nyíregyháza, Luther tér 14. sz., képviseletében: Dr. Kovács László Attila igazgató lelkész), mint **haszonkölcsönbe vevő** (továbbiakban: Kölcsönvevő)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1) Szerződő felek megállapítják, hogy a nyíregyházi belterületi, 6422 hrsz-ú, kivett óvoda művelési ágú, 4006 m^2 területnagyságú, természetben 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 4-6. szám alatti ingatlan **1/1 arányban a Kölcsönadó kizárólagos tulajdonát képezi.**

2) Kölcsönadó az 1) pontban megnevezett ingatlan **1 csoportszobáját és** az ahhoz tartozó öltöző és vizesblokk ingyenesen haszonkölcsönbe adja, amelyet a Kölcsönvevő általa megtekintett állapotban haszonkölcsönbe vesz 2018. szeptember 01. napjától 2019. augusztus 31. napjáig terjedő határozott időtartamra. Felek a határozott időtartam lejártát megelőzően a szerződés feltételeit újratárgyalhatják és mindkét félnek megfelelő tartalom mellett további egyeztetett időtartamra a szerződés közös akaratukkal meghosszabbíthatják.

   Felek megállapítják, hogy Kölcsönvevő az 1) pont szerinti ingatlan 1 csoportszobáját külön birtokba adási jegyzőkönyv felvételével egyidejűleg veszi birtokba.

3) Az átadásra kerülő ingatlan - egy csoportszoba - a Kölcsönadó tulajdonában marad, azt elidegeníteni, megterhelni, zálogba adni, vagy egyéb módon a tulajdonosi jogokat korlátozni Kölcsönvevőnek nem engedélyezett.

4) Kölcsönvevő az ingatlant – egy csoportszobát – óvodai nevelési feladatának elvégzésére használhatja, azt üzemeltetési szerződéssel, bérbeadás útján vagy más hasonló jogügylettel nem hasznosíthatja, más személy, szervezet, társaság használatába nem adhatja.

5) Kölcsönvevőt terhelik a helyiség fenntartásával, a tevékenység folytatásával kapcsolatosan felmerülő közüzemi költségek, melyeket a kölcsönvevő az esedékesség időpontjában köteles a részére továbbszámlázott számla alapján a számlát kibocsájtó intézmény felé kiegyenlíteni.

6) Kölcsönvevő köteles a helyiséget a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megóvni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely ezen kötelessége elmulasztásából adódik, illetve rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Amennyiben a Kölcsönvevő a dolgot a 4) pont rendelkezéseivel ellentétesen harmadik személy használatába adja, ebben az esetben azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.

7) Kölcsönvevő a helyiségben építési (bontási, átalakítási) munkát a Kölcsönadóval történt előzetes egyeztetést követően - az építésügyi jogszabályokban meghatározott esetekben - építésügyi hatósági engedéllyel végezhet, ide nem értve a szokásos javítási, karbantartási munkákat.

000090

Amennyiben a Kölcsönadó az ingatlanon jelentős felújítási, vagy más hasonló munkát kíván végezni, a Kölcsönvevő köteles tűrni a munkálatokkal együtt járó zavarást.

8) Kölcsönvevő a működéshez szükséges műszaki állapot létrehozásához szükséges kiviteli munkákat – önkormányzati hozzájárulás igénybevétele nélkül – saját költségén köteles elvégezni, s jelen szerződés nem mentesíti a Kölcsönvevőt a használat során esetlegesen felmerülő hatósági és egyéb engedélyek, igazolások beszerzésének kötelezettsége alól.

9) Kölcsönvevő a haszonkölcsöni jogviszony megszűnésekor köteles az ingatlant elhelyezési és kártalanítási igény nélkül, beköltözhetően, rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta, kitakarított állapotban kölcsönadónak visszaadni.

10) Szerződő felek megállapítják, hogy a jelen szerződést **bármelyik fél indoklás nélkül felmondhatja, 30 napos felmondási idővel**. A felmondás a hónap utolsó napjára szólhat.

11) Szerződő felek megállapítják, hogy azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált, a Kölcsönvevő az ingatlant rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésellenesen használja, engedély nélkül harmadik személy használatába adja, vagy pedig egyébként fennáll a veszély, hogy az ingatlant a Kölcsönvevő nem fogja épségben visszaadni. Azonnali hatályú felmondásnak van helye abban az esetben is, ha a szerződő felek között a viszony a Kölcsönvevő magatartása következtében megromlott, illetve ha a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva a Kölcsönadónak szüksége van a dologra.

12) A Kölcsönvevő a haszonkölcsön ideje alatt köteles betartani az általános tűzvédelmi, munkavédelmi és balesetvédelmi szabályokat.

13) A Kölcsönvevő tudomásul veszi, hogy az épület ingatlanbiztosítással rendelkezik, ezért a Kölcsönvevő az ingatlanban elhelyezett vagyontárgyaira köteles saját maga biztosítást kötni.

14) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. haszonkölcsönre vonatkozó szabályai az irányadók.

A jelen szerződésből eredő viták eldöntésére Felek a Nyíregyházi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést felek elolvasták, értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2018. .....

.....

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseletében
Dr. Kovács Ferenc
polgármester
haszonkölcsönbe adó

.....

képviseletében

haszonkölcsönbe vevő

000091

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyirat száma: JKAB 529-1/2018.
Ügyintéző: Faragóné

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Közgyűléshez -

a Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának és munkamegosztási megállapodásainak jóváhagyására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:

Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet alapján a **Közintézményeket Működtető Központban és a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központban ellenőrzést végzett.**

Az ellenőrzési jelentésben többek között megállapította mindkét intézmény esetében, hogy ugyan **rendelkeznek Szervezeti és Működési Szabályzattal,** de az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján **nem történt meg ezen dokumentumok jóváhagyása a költségvetési szervet irányító szerv részéről.**

Ennek alapján szükséges a két intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által történő jóváhagyása.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdése alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a jogszabályban meghatározott feladatainak ellátását az irányító szervvel vagy az irányító szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szervvel kötött a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) rögzíti. **A munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá.**

Ennek alapján a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ esetében az irányíró szerv által létrehozott gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekkel kötött munkamegosztási megállapodásokat is jóvá kell hagynia a Közgyűlésnek.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. május 22.

Tisztelettel:

Megyei Jogú Város Polgármestere Nyíregyháza

Dr. Kovács Ferenc

Melléklet a JKAB 529-1/2018. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2018.(V.31.) számú
h a t á r o z a t a
a Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának és munkamegosztási megállapodásának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

1./ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján

- **a Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát** a határozat-tervezet 1. számú melléklete szerint,

- **a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát** a határozat-tervezet 2. számú melléklete szerint **jóváhagyja.**

2./ Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) és (5a) bekezdései alapján

- **a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ, valamint a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ között kötött munkamegosztási megállapodást** a határozat-tervezet 3. számú melléklete szerint,

- **a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ, valamint a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ között kötött munkamegosztási megállapodást** a határozat-tervezet 4. számú melléklete szerint,

- **a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ, valamint a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény között kötött munkamegosztási megállapodást** a határozat-tervezet 5. számú melléklete szerint **jóváhagyja.**

Nyíregyháza, 2018. május 31.

Erről értesülnek:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Tóth Béla, Közintézményeket Működtető Központ vezetője
4./ Kovács Józsefné, Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ vezetője

1. számú melléklet a ...../2018. (V.31.) számú határozathoz

Közintézményeket Működtető Központ
Nyíregyháza
Országzászló tér 1.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

000095

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések 4
1.1. A Szervezeti és működési szabályzat célja, feladata 4
1.2. A Szervezeti és működési szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése 5
1.3. A Szervezeti és működési szabályzat személyi és időbeli hatálya 5
1.4. A Szervezeti és működési szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok 5
1.5. Egyéb dokumentumok 6
2. A KÖZIM – mint költségvetési szerv – jellemző adatai 7
2.1. Intézményi azonosító adatok 7
2.2. Az intézmény jogállása, foglalkoztatottak jogviszonya, képviselete 8
2.3. Az intézmény tevékenységei 9
2.4. A KÖZIM-hez rendelt költségvetési szervek 10
2.5. A KÖZIM feladatai és hatásköre a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények tekintetében 11
3. A KÖZIM szervezeti felépítése, a működtetés főbb szabályai 12
3.1. Szervezeti felépítés, szervezeti egységek 12
3.2. Általános irányelvek 12
3.3. Az intézmény belső szervezeti egységei és feladataik meghatározása 12
3.4. Az egyes fizetési osztályokba tartozó közalkalmazotti munkakörök 13
3.5. Vezetők, vezetőség 14
3.6. Az intézményvezető kinevezésének és megbízásának rendje 14
3.7. Képviseleti jogok és kötelezettségek 15
3.8. Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok 15
3.9. Hivatali titok kezelése 15
3.10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervezetek részére 16
3.11. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség 16
3.11.1. A vagyonnyilatkozat-tétel esedékessége 17
3.11.2. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munka- és feladatkörök: 17
3.12. Munkaviszonyból eredő felelősség, kártérítési kötelezettség 17
3.13. Az alkalmazottak munkarendje, a helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel rendje 18
3.13.1. Az alkalmazottak munkarendje, munkaidő beosztása 18
3.13.2. Szabadság kiadása 18
3.13.3. Helyettesítés rendje 19
3.13.4. Munkaköri leírások 19
3.13.5. Munkakör átadása-átvétele 19
4. A KÖZIM alkalmazottainak feladat- és hatásköre a szervezeti felépítés alapján 20
4.1. Intézményvezető 20
4.1.1. Az intézményvezető felelős 20
4.1.2. Az intézményvezető feladatai 21
4.2. Intézményvezető-helyettes 22
4.3. Gazdasági vezető 23
4.4. Gazdasági intézményvezető-helyettes 25
4.5. Pénzügyi-gazdasági egység (gazdasági szervezet) 26
4.5.1. Könyvelő 26
4.5.2. Pénztáros 26
4.5.3. Bér- és munkaügyi ügyintéző 27
4.5.4. Gazdasági ügyintéző 28
4.5.5. Élelmezésvezető 29

000096

4.5.6. Szakács 30
4.5.7. Konyhalány 31
4.6.2. Gépjárművezető 31
4.6.3. Rendezvényszervező 32
4.6.4. Hangtechnikus 33
5. Egyéb, a működéssel összefüggő szabályok, eljárásrendek 33
5.1. A KÖZIM alkalmazottainak munkaköri alkalmassági felülvizsgálati rendje 33
5.2. Helyiségek, berendezések használati rendje 34
5.3. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások 34
5.4. A KÖZIM bélyegzőjének használatára jogosultak 34
5.5. A KÖZIM-re vonatkozó ellenőrzés szabályai 35
5.6. Az intézmény ügyviteli rendje 35
5.7. A KÖZIM gazdálkodásának rendje 35
5.8. Kapcsolattartás 35
5.9. Béren kívüli juttatások 36
5.9.1. Cafetéria 36
5.9.2. Munkába járás költségtérítése 36
5.9.3. Saját gépkocsi hivatali célú használata 36
5.9.4. Szolgálati telefon 37
5.9.5. Munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg 37
5.10. Elektronikus levelező rendszer 37
5.11. Munkabérelőleg 37
5.12. Szabályzatok, utasítások 37
6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 39

000097

1. Általános rendelkezések

1.1. A Szervezeti és működési szabályzat célja, feladata

A Szervezeti és működési szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a szervezet működésének belső rendjét, és mindazon rendelkezéseket, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Az SZMSZ megalkotásának célja, hogy az idevonatkozó jogszabályi rendelkezések keretei között a Közintézményeket Működtető Központ (rövidítve: KÖZIM) és annak működési körébe tartozó intézmények jogszerű és rendeltetésszerű működését, feladatellátását elősegítse.

Az SZMSZ feladata, hogy meghatározza a KÖZIM – jogszabályoknak és belső szabályainak megfelelően végzendő – tevékenységét, a feladatellátás folyamatának összehangolt, hatékony működését, valamint annak kapcsolati rendszerét. Az intézmény működésének a szabályos szervezeti kereteit és feltételeit kialakítsa, azok folyamatos biztosításával gazdaságos, hatékony és eredményes intézményi gazdálkodást folytasson.

A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésének megfelelően tartalmaznia kell:

- a költségvetési szerv alapító okiratának – ha azt az alapítás óta módosították, a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának – keltét, számát, az alapítás időpontját,
- az ellátandó, és a szak feladatrend szerint szakfeladat számmal és megnevezéssel besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek, valamint az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölését,
- azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
- a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, engedélyezett létszámát, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
- azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
- a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
- jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és
- azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv a 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

1.2. A Szervezeti és működési szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése

A KÖZIM működésére vonatkozó szabályzatot az intézmény vezetőjének előterjesztése után a közalkalmazotti közösség fogadja el. Az elfogadáskor a jogszabályokban meghatározottak alapján véleményezési jogot gyakoroltak az intézmény közalkalmazottai.

Az SZMSZ a legmagasabb szintű belső szabályzat a KÖZIM belső szabályozási rendszerében, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagy jóvá.

Az SZMSZ-t a közalkalmazottak és más érdeklődők megtekinthetik az intézményvezetői irodában, munkaidőben. Tartalmáról és előírásairól az intézményvezető ad információt.

1.3. A Szervezeti és működési szabályzat személyi és időbeli hatálya

Az SZMSZ tartalma nem állhat ellentétben a jogszabályokkal, sem egyéb alapdokumentummal, nem vonhat el törvény vagy rendelet által biztosított jogot, nem is szűkítheti azt, kivéve, ha maga a jogszabály erre felhatalmazást ad.

A Szervezeti és működési szabályzat és az egyéb belső szabályzatok, intézményvezetői utasítások betartása az intézmény valamennyi közalkalmazottjára vonatkozóan kötelező érvényű.

Az SZMSZ hatálya kiterjed a szervezettel jogviszonyban álló személyekre, az intézmény vezetőire, dolgozóira, valamint mindazokra, akik a szervezet működési területén tevékenységet végeznek.
Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

A Szervezeti és működési szabályzat a fenntartói jóváhagyás időpontjában lép hatályba, és határozatlan időre szól. Módosítására jogszabályi előírás, fenntartói rendelkezés esetén kerülhet sor.

Jelen SZMSZ rendelkezéseit az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, a Jósa András Múzeum, a Váci Mihály Kulturális Központ, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár és a Nyíregyházi Cantemus Kórus között létrejött munkamegosztási megállapodásban rögzített feladatmegosztás és felelősségvállalás keretei között kell alkalmazni.

1.4. A Szervezeti és működési szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak végrehajtására kiadott rendeletek
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet

- a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993.(XII.26.) MüM rendelet
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998.(VI.24.) NM rendelet
- a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény
- a tűzvédelmi szabályzat készítéséről szóló 30/1996. (XII.6.) BM rendelet
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 228/2012. (IX.27.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 284/2012. (XI.29.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 7/2013. (I.17.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 284/2012. (XI.29.) számú határozata 2. számú melléklete a Középfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ alapító okirata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 73/2013. (III. 28.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 164/2015. (VI.25.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 168/2015. (VI.25.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 235/2015. (IX.24.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 306/2016. (XI.24.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 343/2016. (XII.15.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 369/2016. (XII.29.) számú határozata

1.5. Egyéb dokumentumok

Az intézmény működését meghatározó legfontosabb dokumentum a Szervezeti és működési szabályzat, valamint a szakmai és a gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok, munkaköri leírások.

Az SZMSZ-hez az alábbi belső szabályzatok kapcsolódnak:

- Adatkezelési szabályzat
- Bel- és külföldi kiküldetések szabályozása
- Bizonylati szabályzat és bizonylati album
- Élelmezési szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Gépjárművek költségelszámolásának szabályozása

- Iratkezelési szabályzat
- Kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés rendjének szabályozása
- Munkavédelmi és egyéni védőeszközök juttatás szabályozása
- Számlarend
- Számviteli politika
    - Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata
    - Eszközök és források értékelési szabályzata
    - Önköltség-számítási szabályzat
    - Pénzkezelési szabályzat
- Tűzvédelemi szabályzat
- Ügyrend

2. A KÖZIM – mint költségvetési szerv – jellemző adatai

2.1. Intézményi azonosító adatok

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 228/2012. (IX.27.) számú határozata alapján vállalt intézményműködtetési feladatellátásra gazdálkodási jogkörrel rendelkező szerveket hozott létre.

A Középfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ (KÖZIM) alapító okiratát a Képviselőtestület 2012. november 29-én hagyta jóvá, melyet többször módosított. Az utolsó módosítás után az alábbi adatokat tartalmazza:

A költségvetési szerv neve:	Közintézményeket Működtető Központ
Rövidített neve:	KÖZIM
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.
Alapítás módja:	Jogelőd nélküli alakulás
Utolsó alapító okirat kelte:	2016. november 24.
Utolsó alapító okirat száma:	149-13/2016.
Alapításának időpontja:	2013. 01. 01.
A költségvetési szerv alapító szerve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Az alapítói jogok gyakorlója:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
A költségvetési szerv irányítószerve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
A költségvetési szerv fenntartószerve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Törzskönyvi azonosító száma:	802255
KSH statisztikai számjele:	15802255-8411-322-15
Adószáma:	15802255-2-15
Adóalanyiság:	Az áfatörvény hatálya alá tartozó intézmény, önálló adólevonási jog illeti meg.

Bankszámlaszáma:	11744003-15802255
Beolvadt jogelődök:	Kulturális és Egészségügyi Gazdasági Szolgáltató Intézmény Beolvadás dátuma: 2015.10.01. Törzsszáma: 831389 Alapfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ Beolvadás dátuma: 2017.01.01. Törzsszáma: 802233
A költségvetési szerv hosszú bélyegzőjének hivatalos szövege:	Közintézményeket Működtető Központ 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. adószáma: 15802255-2-15
A költségvetési szerv körbélyegzőjének hivatalos szövege:	Közintézményeket Működtető Központ Nyíregyháza (a kör közepében az ország címere, alatta a bélyegző sorszáma)

2.2. Az intézmény jogállása, foglalkoztatottak jogviszonya, képviselete

A költségvetési szerv jogállása: Jogi személyiség

Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:
A mindenkor hatályos Kjt.-ben és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázat útján nevezi ki és bízza meg

Az intézmény alkalmazottaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
Az alkalmazottak foglalkoztatása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján történik. A munkáltatói jogokat a KÖZIM vezetője gyakorolja

A költségvetési szerv engedélyezett létszáma: 51 fő

A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben és más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási és egyéb szolgáltatások

Az intézmény működési területe:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Gazdálkodási besorolás:	költségvetési szerv

Az intézmény költségvetési gazdálkodásának forrása:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának mindenkori költségvetési rendelete alapján

A feladat ellátását szolgáló vagyon: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyon.

2.3. Az intézmény tevékenységei

Alaptevékenység fő szakágazati besorolásai (TEÁOR):
8411 Általános közigazgatás

Alaptevékenységi szakágazata: 841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

Az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	Kormányzati funkciószám	**Kormányzati funkció megnevezése**
1.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3.	082030	Művészeti tevékenység (kivéve: színház)
4.	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
5.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A szervezet működési köréhez tartozó telephelyek:

- Nyíregyháza, Széchenyi u. 6.
- Nyíregyháza, Epreskert u. 64.
- Nyíregyháza, Kiss Ernő u. 8.
- Nyíregyháza, Kürt u. 5–11.
- Nyíregyháza, Tiszavasvári u. 12.
- Nyíregyháza, Árok u. 48.
- Nyíregyháza, Városmajor u. 4.
- Nyíregyháza, Árok u. 53.
- Nyíregyháza, Dugonics u. 10–12.
- Nyíregyháza, Korányi Frigyes u. 15.
- Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 32.
- Nyíregyháza, Család u. 11.
- Nyíregyháza, Búza u. 1–3.
- Nyíregyháza, Krúdy köz 2.
- Nyíregyháza, Szarvas u. 10–12.
- Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 16.
- Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.
- Nyíregyháza, Szabadság tér 2.
- Nyíregyháza, Széchenyi utca 29-37.
- Nyíregyháza, Vay Ádám körút 18.
- Nyíregyháza, Virág utca 65.
- Nyíregyháza, Vécsey köz 27.
- Nyíregyháza, Rozsrét-bokor 17.
- Nyíregyháza, Könyök utca 1/a.

- Nyíregyháza, Epreskert utca 10.
- Nyíregyháza, Árok utca 17.
- Nyíregyháza, Fő utca 60.
- Nyíregyháza, Kórház utca 13.
- Nyíregyháza, Ungvár sétány 22.
- Nyíregyháza, Kollégium utca 54.
- Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 29.
- Nyíregyháza, Igrice utca 6.
- Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.
- Nyíregyháza, Alma utca 70.
- Nyíregyháza, Krúdy köz 4-10.
- Nyíregyháza, Virág utca 60.
- Nyíregyháza, Erdő sor 7.
- Nyíregyháza, Báthory utca 30.
- Nyíregyháza, Széchenyi utca 34-38.

Alaptevékenységét az éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből az előirányzat-felhasználási ütemterve alapján kell ellátnia.

A KÖZIM közfeladata: Gyermekétkeztetés biztosítása, a kulturális és egészségügyi intézmények pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátása és intézményműködtetési feladatok (ingó és ingatlan vagyon hasznosítása).

A KÖZIM alaptevékenysége: Gyermekétkeztetés biztosítása, a kulturális és egészségügyi intézmények pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátása és intézményműködtetési feladatok (ingó és ingatlan vagyon hasznosítása).

2.4. A KÖZIM-hez rendelt költségvetési szervek

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő 100 fő alatti éves átlagos statisztikai állományi létszámmal rendelkező intézmények pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátását határozta meg a KÖZIM részére.

Az alábbi, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait látja el a KÖZIM.

A költségvetési szerv neve	**A költségvetési szerv címe**
Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	Nyíregyháza, Szent István u. 14.
Jósa András Múzeum	Nyíregyháza, Benczúr tér 21.
Váci Mihály Kulturális Központ	Nyíregyháza, Szabadság tér 9.
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	Nyíregyháza, Szabadság tér 2.
Nyíregyházi Cantemus Kórus	Nyíregyháza, Vay Á. krt. 18.

2.5. A KÖZIM feladatai és hatásköre a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények tekintetében

A költségvetési szerv számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a költségvetési szerv szervezeti egységei és az alkalmazottak közötti munkamegosztásáról a szervezet vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, irányító által a költségvetési szerv egyes szervezeti egységeire, vezetőire és az alkalmazottakra kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

A KÖZIM feladatai:

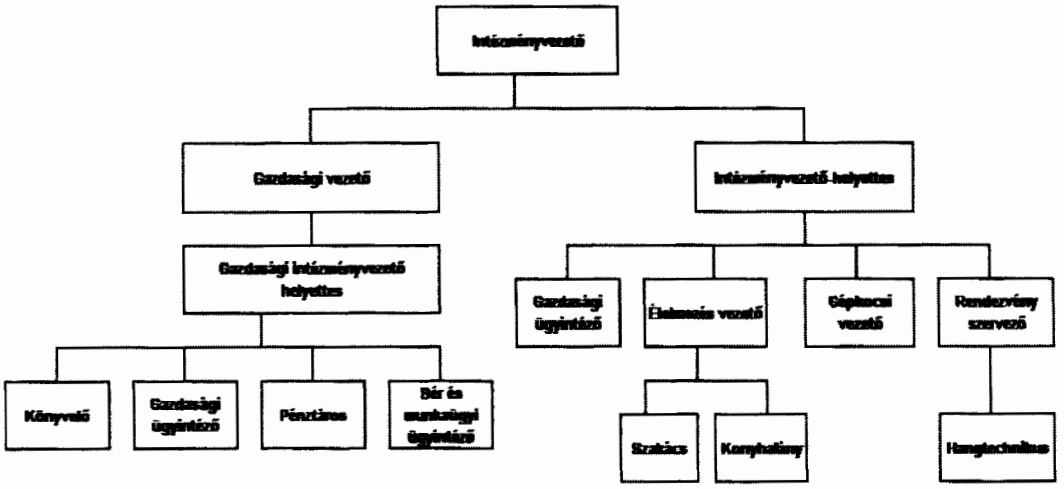
- az intézmények éves költségvetésének tervezésében való közreműködés, az elemi költségvetések és éves beszámolók készítése, előirányzat-nyilvántartás, a felhasználás figyelemmel kísérése, előirányzat-módosítás kezdeményezése;
- könyvvezetés, bankszámlakezelés, készpénzkezelés;
- intézmények által leadott nyertes pályázatok költségvetés alapján elkülönített kezelése, pénzügyi elszámolás elkészítése;
- a pénzügyi-gazdasági területhez tartozó szabályzatok elkészítése, folyamatos karbantartása (Számviteli Politika, Pénzkezelési Szabályzat, Eszközök és Források Értékelési Szabályzata, Gazdasági Ügyrend);
- az intézmények adózással, járulékfizetéssel és azok elszámolásával kapcsolatos feladatainak kezelése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, kifizetői adó, cégtelefon adó, reprezentációs adó stb.);
- az intézmények működésével kapcsolatos egyéb statisztikai jelentési kötelezettségek teljesítése (beruházási, energia, üres álláshely stb.);
- ellenjegyzési jogkör gyakorlása az intézmények vezetőinek kötelezettségvállalása és utalványozása esetén.

A KÖZIM és az intézmények együttműködésének általános szempontjai

- Az együttműködés célja, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtse meg.
- Az együttműködés nem csorbíthatja a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény gazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
- A KÖZIM és az intézmény közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

3. A KÖZIM szervezeti felépítése, a működtetés főbb szabályai

3.1. Szervezeti felépítés, szervezeti egységek



3.2. Általános irányelvek

A KÖZIM működésének alapvető célkitűzése az, hogy az Önkormányzat területén működő köznevelési intézményekben tanulók étkeztetését megszervezze.

A KÖZIM működésének specifikus céljai:

- a költséghatékony feladatellátás,
- normatív, az egyedi sajátosságokat figyelembe vevő feladatfinanszírozás,
- az infrastruktúrák folyamatos, környezettudatos működési feltételeinek biztosítása,
- tervszerű, fokozatos, a kor színvonalához folyamatosan igazodó technikai fejlesztés,
- az üzemeltető szervezet folyamatos, egyenletes fejlődésének biztosítása,
- az üzemeltetés minőségbiztosításának megteremtése és fenntartása.

3.3. Az intézmény belső szervezeti egységei és feladataik meghatározása

Az intézmény szervezeti egységeinek, vezetői szintjeinek meghatározásánál elsődleges cél, hogy ez a struktúra a szakma által támasztott követelményeknek megfelelően zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el feladatát.

A fenti körülmények figyelembevételével, a helyi adottságoknak megfelelően intézményünkben két szervezeti egység, a pénzügyi-gazdasági egység (gazdasági szervezet) és az étkeztetési feladatokat ellátó egység különül el.

A pénzügyi-gazdasági egység tevékenységét a gazdasági vezető, míg az étkeztetéssel kapcsolatos területet az intézményvezető-helyettes irányítja.

A KÖZIM engedélyezett állományi létszáma 51fő.

A pénzügyi-gazdasági egység engedélyezett létszáma 22 fő, vezetője a gazdasági vezető. A pénzügyi-gazdasági egységhez tartozó álláshelyek száma:

- gazdasági vezető: 1
- gazdasági intézményvezető-helyettes: 1
- könyvelő: 7
- gazdasági ügyintéző: 8
- adminisztrátor / bér- és munkaügyi ügyintéző: 2
- pénztáros: 3

(A bér- és munkaügyi feladatokat 1 fő gazdasági ügyintéző csatolt munkakörben látja el, az intézmény vezetőjének, ill. a gazdasági vezető közvetlen irányítása mellett.)

Az **étkeztetési feladatokat ellátó egység** engedélyezett létszáma 28 fő. A KÖZIM üzemelteti 2013. április 1-jétől a Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény tanulóinak étkeztetését ellátó **saját konyhát**, valamint a Ridens Szakgimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola tálaló konyháját és ebédlőjét. A konyha szervezetileg az étkeztetési feladatokat ellátó egységhez tartozik, melynek vezetője az intézményvezető helyettes. Az étkeztetési feladatokat ellátó gazdasági ügyintézők szervezik a nyári napközis táborokat is, valamint a helyiség hasznosítást.

- intézményvezető helyettes: 1
- élelmezésvezető: 1
- szakács: 2
- konyhalány: 7
- gazdasági ügyintéző: 14,5
- rendezvényszervező: 0,5
- hangtechnikus: 1
- gépjármű vezető: 1

A KÖZIM alkalmazottai feladatukat az intézményvezető által meghatározott munkaköri leírás szerint látják el. A megjelölt feladatokon kívül kötelesek ellátni mindazon feladatokat, melyekkel vezetői megbízzák, és a napi munka végzését nem hátráltatják. A munkaköri leírás összeállítása, folyamatos karbantartása az intézményvezető-helyettesek és a gazdasági vezető feladata.

3.4. Az egyes fizetési osztályokba tartozó közalkalmazotti munkakörök

• Intézményvezető-helyettes – elkülönült szervezeti egység vezetője	F–H fiz. osztályok
• Gazdasági vezető – elkülönült szervezeti egység vezetője	F–H fiz. osztályok
• Gazdasági intézményvezető-helyettes	E–F fiz. osztályok
• Gazdasági és ügyviteli dolgozók, ügyintézők (könyvelő, rendezvényszervező, hangtechnikus, gazdasági ügyintéző, pénztáros, élelmezésvezető)	C–F fiz. osztályok
• Szakképesítéshez kötött feladatot ellátó közalkalmazottak (gépkocsivezető, szakács)	B–D fiz. osztályok
• Kisegítő dolgozók – (takarító, konyhalány)	A–C fiz. osztályok

3.5. Vezetők, vezetőség

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az intézményvezető, aki képviseli a KÖZIM központot, és e minőségében teljes körű aláírási jogosultsággal rendelkezik. Az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét az Áht. és végrehajtási rendelete, az Ávr. határozza meg.

Ellátja továbbá – a jogszabályok és a fenntartó által, valamint a munkaköri leírása alapján – a vezető hatáskörébe utalt és át nem ruházott feladatokat. Vezetői munkájában figyelembe kell vennie a mindenkor hatályos jogszabályokat, a fenntartó önkormányzat rendeleteit, határozatait, valamint szakmai koncepciókat. Az intézményvezetői beosztás nyilvános pályázat útján nyerhető el.

Az intézményvezető feladatait helyettesei és közvetlen munkatársai közreműködésével látja el. Az intézményvezető-helyettesek és a gazdasági vezető felelősek az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek munkájának megszervezéséért; irányítják, ellenőrzik a szervezeti egységben dolgozó közalkalmazottak munkáját; kapcsolatot tartanak a fenntartó önkormányzat szakmai szervezeteivel; átruházott jogosultság alapján képviselik az intézményt külső szervezetek irányában; hatáskörükben és jogkörükbe tartozó ügyekben intézkedés megtételére jogosultak.

A vezetőség konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkező testület. Szükség szerint, de legalább évente 4 alkalommal megbeszélést tart, amelyre indokolt esetben meghívja a reprezentatív érdekképviseleti szervek képviselőit (Közalkalmazotti Tanács, szakszervezet) is.

A vezetőség tagjai:

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettes (1. számú helyettes)
- gazdasági vezető (2. számú helyettes)
- gazdasági intézményvezető-helyettes (3. számú helyettes)
- alkalmanként meghívott tagjai: érdekképviseletek (KT, szakszervezet) képviselői

Az intézményvezető a szakmailag elkülönülő feladatok ellátására önálló – közvetlenül irányítása alá rendelt – csoportot szervezhet.

3.6. Az intézményvezető kinevezésének és megbízásának rendje

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének kizárólagos hatáskörébe tartozik az intézményvezető határozatlan időre szóló közalkalmazotti jogviszonyba történő kinevezése, és határozott időre szóló vezetői megbízása. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az intézmény dolgozóit az intézmény vezetője nevezi ki, és gyakorolja a munkáltatói jogokat. A belső részterületek vezetői munkáltatói jogosítvánnyal nem rendelkeznek.

Az intézményvezető-helyettes vezetői megbízását az intézményvezető adja 5 év határozott időre.

3.7. Képviseleti jogok és kötelezettségek

A szervezet nevében az intézményvezető jár el, képviseleti körében aláírási jogot gyakorol. Az aláírási jog a feladat gyakorlása során hozott döntések, a megtett intézkedések egy személyben történő aláírását jelentik.

A hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően az alaptevékenységbe tartozó pénzügyi, gazdasági feladatait önálló hatáskörrel látja el, a reá bízott vagyonnal önállóan gazdálkodik, kötelezettségvállalásainak teljesítéséért anyagi felelősség terheli.

Az intézményvezető tartós távollétében, vagy tartós akadályoztatása esetén az intézmény képviseletére a mindenkori helyettesek jogosultak a feladat-átruházási rend szerint.

Amennyiben az iratot az aláírásra jogosult helyett a helyettesítési rend szerinti helyettes írja alá, az aláírásra jogosult nevét és beosztását feltüntető adatok mellett a helyettesként aláíró a „h" betűt köteles alkalmazni.

3.8. Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint annak végrehajtási rendelete szerint történik.

A KÖZIM dolgozóit – a fenntartó által engedélyezett létszámban, a jogszabályok előírásai alapján megállapított munkakörökre – az intézményvezető alkalmazza. Új belépő dolgozó esetében 4 hónap próbaidőt követően kerül sor a határozatlan idejű kinevezésre, a törvényben és a végrehajtási kormányrendeletben meghatározottak alapján.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható magatartással, szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.

A dolgozó a munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

A közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozó bejelentési kötelezettséggel tartozik az intézményvezető felé, ha más, külső költségvetési szervnél, gazdasági szervezetnél rendszeres elfoglaltságot jelentő másodállást vállal, vagy mellékfoglalkoztatási szerződést köt. Az intézményvezető jogosult a rendes közalkalmazotti jogviszonyt megszüntetni, amennyiben a dolgozó által vállalt másodállás, mellékfoglalkozás olyan terhelést eredményez, amely akadályozza a közalkalmazottat munkakörének a megfelelő színvonalú ellátásában.

A minőségi vagy mennyiségi többletmunkát végző dolgozók jutalomban részesíthetők. Kiemelt célfeladat-ellátás teljesítésére prémium tűzhető ki a fenntartó egyetértésével és előirányzat biztosítása esetén.

3.9. Hivatali titok kezelése

A költségvetési szervnél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a KÖZIM dolgozóinak személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok;
- a KÖZIM, valamint a hozzá tartozó telephelyek alkalmazottainak az illetményére, valamint a személyi juttatások kifizetésére vonatkozó adatok;

- a KÖZIM működési területén a közoktatási intézmények dolgozóinak, ellátottjainak személyiségi jogaihoz fűződő adatok;
- a KÖZIM szervezetének és a működési területén dolgozók egészségi állapotára vonatkozó adatok;
- a KÖZIM, valamint a hozzá tartozó telephelyek pénzügyi-gazdálkodási tevékenységével kapcsolatos adatok.

Amennyiben az adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a költségvetési intézmények érdekeit sértené.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az adott intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettestől engedélyt nem kap.

3.10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervezetek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Bármiféle felvilágosítás, nyilatkozat kizárólag az intézmény közvetlen tevékenységével összefüggésben adható.

Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, ill. nyilatkozatadásra az intézmény vezetője vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.

Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.

A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.

Nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

3.11. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

A 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vtkt.) alapján az alapvető jogok és kötelezettségek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából vagyonnyilatkozat tételére az a közszolgálatban álló személy köteles, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult:

- a közbeszerzési eljárás során,
- feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami

pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében.

A kötelezettnek vagyonnyilatkozatát munkajogi felelőssége tudatában kell megtennie, ugyanis amennyiben a nyilatkozat tételére vonatkozó kötelezettségének teljesítését megtagadja, jogviszonyát meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított 3 évig nem létesíthető vele közalkalmazotti jogviszony, ill. részére nem adható ki vezetői megbízás.

3.11.1. A vagyonnyilatkozat-tétel esedékessége

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében, azt megelőzően, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő tizenöt napon belül, valamint közben rendszeresen kétévente köteles eleget tenni.

3.11.2. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munka- és feladatkörök:

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettes
- gazdasági vezető
- gazdasági intézményvezető-helyettes

3.12. Munkaviszonyból eredő felelősség, kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni, a szándékosságot a munkáltatónak kell bizonyítania.

A munkavállaló vétkességre tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át. A pénztárost e nélkül is terheli a felelősség az általa kezelt pénz és egyéb értéktárgy tekintetében.

Amennyiben a kárt többen, együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye.

A munkavállalók kártérítési felelősségét, a kártérítés mértékét és módját a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 166–191. §-ai tartalmazzák részletesen.
A munkáltató a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén, vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értéket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére (idegen eszközként nyilvántartásba vett), ill. vihet ki onnan (idegen eszköz kivezetése).

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök stb. megóvásáért.

3.13. Az alkalmazottak munkarendje, a helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel rendje

3.13.1. Az alkalmazottak munkarendje, munkaidő beosztása

A KÖZIM minden alkalmazottjának munkaidejét úgy kell meghatározni, hogy a működési területén folyó szakmai munka folyamatos működését ne gátolja, annak ellátását elősegítse. Alapesetben (teljes munkaidőben foglalkoztatottak) a heti munkaidő 40 óra.

Az intézményben az általános munkarend, mely a munkaidőt és a pihenőidőt (ebédidő) tartalmazza:

- hétfőtől csütörtökig 7:30 órától 16:00 óráig,
- pénteken 7:30 órától 13:30 óráig.

Az általános munkarendtől eltérő, külön beosztás szerint dolgoznak az alábbi munkakörben:

- élelmezésvezető,
- gépjárművezető,
- konyhalányok,
- szakácsok.

A KÖZIM alkalmazásában álló dolgozók munkavégzésének helyszíne – a feladatellátástól függően – változó lehet az intézmény telephelyei között. A dolgozó átirányítását a telephelyek között az intézményvezető-helyettes jogosult elrendelni; külső, intézményen kívüli feladatellátás elrendelésére az intézményvezető jogosult a Mt. idevonatkozó rendelkezései alapján.

Az intézmény alkalmazottainak – esetenként az általánostól eltérő – munkarendjét az egyes munkaköri leírások, valamint a Közalkalmazotti szabályzat tartalmazza.

A köznevelési intézményekben működő (étkezési térítési díj) pénzbeszedő helyek – a köznevelési intézmény vezetőjével egyeztetett – nyitvatartási rendjét a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

3.13.2. Szabadság kiadása

A szervezet működésének sajátosságából adódóan be kell tartani, hogy a köznevelési intézményekben folyó szakmai munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.
A három napot meghaladó fizetett szabadság igénybevétele előtt a közalkalmazottak kötelesek azt megelőzően legalább két héttel az irányításukkal megbízott munkahelyi vezetővel egyeztetni. Az éves rendes szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni, a tervet az intézmény vezetője hagyja jóvá. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult, a munkahelyi vezető javaslata alapján.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a munka törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani.

A szabadság engedélyezése írásban, az arra rendszeresített nyomtatványtömb használatával történik. A dolgozókat megillető és a kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. E nyilvántartás a MÁK KIRA moduljában történő rögzítéssel jön létre. Az intézményben a szabadság nyilvántartást a bér- és munkaügyi ügyintéző végzi.

3.13.3. Helyettesítés rendje

A köznevelési intézményekben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel célja a köznevelési intézmények működtetésének, valamint az irányító tevékenység folyamatosságának biztosítása.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézményvezetőnek, ill. felhatalmazása alapján az adott szervezeti egység vezetőjének a feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

3.13.4. Munkaköri leírások

Az intézmény szakmai alapegységei a munkakörök. Az egyes munkakörök betöltésének elengedhetetlen feltétele az adott munkakörre vonatkozó, jogszabályban előírt szakképesítés. A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, melyek elkészítéséért és naprakészségéért az intézményvezető-helyettes a felelős.

A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell legalább:

- a munkakört, a foglalkoztatott dolgozó jogállását,
- a munkavégzés helyét,
- a munkarendet, munkaidőt,
- a helyettesítési kapcsolatokat,
- a szervezetben kialakított munkakörnek megfelelően a névre szóló feladatokat, a munkavállaló jogait és kötelezettségeit, felelősségét,
- a kapcsolatok körét.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell. A munkaköri leírás tudomásulvételét a munkakört betöltő munkavállalónak aláírásával kell igazolnia.

3.13.5. Munkakör átadása-átvétele

Valamennyi, a KÖZIM-ben kialakított munkakörben a hosszabb – előreláthatóan két hetet meghaladó – távollét esetében jegyzékben kell átadni a folyamatban lévő ügyeket, intézkedést igénylő feladatokat. Ez alól kivétel a házipénztári helyettesítés, mivel a pénztár átadásáról – időtartamtól függetlenül – jegyzőkönyvet kell felvenni és elvégezni a Pénzkezelési szabályzatban meghatározott feladatokat.

A szervezet képviseletét ellátó, kinevezett intézményvezető akadályoztatása, tartós távolléte esetén a feladatokat az 1. számú vezető helyettes látja el.

Az intézményvezető-helyettes tartós távolléte esetén feladatainak ellátását az intézményvezető által írásban megbízott személy végzi.

Munkakör átadás-átvételről kell intézkedni személyi változás, munkakörváltozás, jogviszony megszűnés, ill. megszüntetés esetén. Ezekben az esetekben munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- átadó-átvevő személy nevét, munkakörét,
- az átadás-átvétel jogcímét,
- a munkakör ellátásával kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását,
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltozást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni. A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

4. A KÖZIM alkalmazottainak feladat- és hatásköre a szervezeti felépítés alapján

4.1. Intézményvezető

4.1.1. Az intézményvezető felelős

- a KÖZIM szakszerű és törvényes működéséért, irányításáért, költségtakarékos, átlátható gazdálkodásáért;
- a vonatkozó jogszabályok, továbbá a fenntartó által meghatározott követelmények és határidők betartásáért;
- a KÖZIM alapdokumentumainak elkészítéséért, azok szükség szerinti módosításáért, és a fenntartónak jóváhagyásra történő felterjesztéséért;
- az önkormányzat költségvetési rendeletében foglaltak betartásáért, a KÖZIM feladat-ellátási területén az egészséges és biztonságos környezet és munkafeltételek megteremtéséért;
- az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, a költségvetési gazdálkodás területére hatályos törvények és rendeletek előírásainak betartásáért, az intézmény előirányzatainak betartásáért;
- az ellenőrzési jogkörének gyakorlása során feltárt hiányosságok, mulasztások megszüntetéséért és a mulasztók felelősségre vonásáért;
- az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért, az állami és fenntartói támogatások tervezését és elszámolását biztosító adatszolgáltatások teljesítéséért, az ezeket megalapozó alapdokumentumok egyezőségének biztosításáért;
- az Alapító okiratban megjelölt feladatok teljes körűségéért, azok megvalósításáért;
- az önálló jogi személyiségekkel kötött megállapodásokban foglaltak betartásáért;
- a KÖZIM-ben kezelt és nyilvántartott személyes és különleges adatok védelméért;
- a KÖZIM működési területén a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok betartásáért;
- az intézményvezető valamennyi szervezési és információs feladatának végrehajtása során tett intézkedéseiért, valamint kiadott utasításai végrehajtásának ellenőrzéséért, a vezetői beosztásából adódóan személyében felelős.

4.1.2. Az intézményvezető feladatai

- Jogszabályban előírt feltételek szerint kinevezi az intézmény dolgozóit, és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat, biztosítva a Mt. és a Kjt. által meghatározott érdekképviseleti jogok érvényesülését.

- Ellátja a KÖZIM képviseletét, gondoskodik a működéshez szükséges anyagi, személyi, tárgyi feltételekről.
- Gondoskodik a foglalkoztatottak továbbképzéséről, biztosítja a részvételt, engedélyezi a kapcsolódó juttatások kifizetését.
- A Kjt. 40. §-ának megfelelően minősíti az intézménynél foglalkoztatott közalkalmazottakat.
- Kialakítja a szervezet optimális működéséhez szükséges munkaerőt, a munkarend szabályait.
- Szervezi a KÖZIM feladatkörébe tartozó bér- és munkaügyi feladatokat, gondoskodik azok időbeni végrehajtásáról.
- Biztosítja a munka- és balesetvédelmi előírások érvényesülését.
- Megszervezi a gazdálkodás szabályszerű rendjét és annak folyamatos ügyvitelét, az ügyvitelt, üzemeltetést, elszámolást, épületfelügyeletet ellátó programok működőképességét (OrganP, KIRA, ELECTRA, Nyírháló, Távfelügyelet stb.).
- Meghatározza az intézmény működési tervét, gondoskodik annak végrehajtásáról.
- Az intézmény rendelkezésére álló, megállapított költségvetési keret terhére kötelezettséget vállal, ellátja az utalványozási jogkört.
- Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, a Jósa András Múzeum, a Váci Mihály Kulturális Központ, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár és a Nyíregyházi Cantemus Kórus gazdálkodásával összefüggésben ellátja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört, az intézményvezetők kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzője.
- Engedélyezi az eszközök, anyagok selejtezését a mindenkor érvényes előírásoknak megfelelően.
- A szervezeti egységek vezetőin keresztül gondoskodik a gazdasági, üzemeltetési és működési feladatokat meghatározó szabályzatok elkészítéséről, folyamatos karbantartásáról, ill. a dolgozókkal történő megismertetéséről.
- A szervezeti egységek vezetőin keresztül gondoskodik a munkaköri leírások elkészítéséről, azok folyamatos karbantartásáról, az ügyrend kidolgozásáról és betartásáról.
- Irányító tevékenységével biztosítja az intézmény rendeltetésszerű és gazdaságos működését, a törvényességet, az önkormányzati tulajdon védelmét és az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- Jogosult a szervezetben folyó szakmai, pénzügyi, gazdasági tevékenység teljes körű ellenőrzésére. Ellenőrzési jogköre kiterjed az intézmény valamennyi szervezeti és funkcionális egységére, ill. valamennyi munkavállalójára. E jogkörét közvetlen vezetői ellenőrzés útján gyakorolja.
- A KÖZIM vezetőjeként irányítja a belső ellenőrzést, a belső ellenőrzési szabályzat és a hatályos jogszabályok alapján. Biztosítja a munkafolyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést , erről az éves beszámoló keretében értékelést ad a felügyeleti szerv felé.
- Gondoskodik a belső kontrollrendszer kialakításáról és működtetéséről, az ehhez szükséges belső ellenőrzési kézikönyv, a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési terv, valamint az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséről, az ellenőrzés megállapításainak realizálásáról.
- Megszervezi a KÖZIM és az érdekelt szervek, valamint az ellátási körbe vont intézmények közötti együttműködést és folyamatos kapcsolattartást.
- A gazdálkodás, ill. a költségvetés végrehajtásának eredményeit folyamatosan elemzi, és megállapításáról – a tevékenység eredményessége érdekében – szükség szerint átfogó értékelést ad az érintettek részére.

- Évente kétszer beszámolót készít a KÖZIM költségvetési tevékenységéről, elkészíti a fenntartói ellenőrzési program szerinti értékeléseket, beszámolókat.
- Kapcsolatot tart és együttműködik a fenntartóval, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat által fenntartott kulturális és egészségügyi intézmények vezetőivel, a Nyíregyházi Tankerületi Központtal és a Nyíregyházi Szakképzési Centrum vezetőivel, a számlát vezető pénzintézettel, a munkavállalói érdekképviseleti szervekkel.

A KÖZIM nevében utalványozásra az intézményvezető jogosult a gazdasági vezető pénzügyi ellenjegyzése mellett. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait az intézmény Ügyrendje tartalmazza.

Az intézményvezetőt távollétében az intézményvezető-helyettes teljes joggal helyettesíti, kivéve a kizárólagos munkáltatói jogköröket, amelyeket csak kivételesen indokolt esetben jogosult helyettesítési jogkörben gyakorolni. A helyettesítés magában foglalja az intézmény nevében történő aláírási és utalványozási jogkört is.

4.2. Intézményvezető-helyettes

Az intézményvezető 1. számú helyettese. Az intézményvezető tartós távollétében teljes körűen ellátja az intézményvezetői feladatokat, kivéve a munkáltatói és a bérgazdálkodási jogokat. A számlakezelő bankban a bankszámla felett aláírási jogosultsága van.

Hatáskörébe tartozik a tanulók étkeztetési feladatainak megszervezése, üzemeltetési, fenntartási, működtetési feladatok megszervezése A köznevelési feladatok elsődlegességét szem előtt tartva összehangolja az infrastruktúrák használatát, és biztosítja a szabad kapacitások maximális kihasználását.

Feladata az átlátható költségvetési gazdálkodás elősegítése, nyomon követése, ellenőrizhetőségének biztosítása és dokumentálása. Mindezen feladatok érdekében:

- Szervezi, irányítja, felügyeli, ellenőrzi és értékeli a köznevelési intézményekben az étkeztetési feladatok ellátását.
- A nyári napközis tábor megszervezését felügyeli, koordinálja.
- Tevékenysége végzéséhez köteles ismerni az elengedhetetlen jogszabályokat, fenntartói rendeleteket (beszerzési, közbeszerzési stb.), utasításokat (mobiltelefon használat stb.); feladatát ezek figyelembevételével végzi.
- Előkészíti, a gazdasági vezetővel egyezteti a működtetési feltételek biztosítását szolgáló közüzemi, szolgáltatói, szállítói, bérleti és egyéb szerződéseket, majd jóváhagyásra előterjeszti az intézményvezető részére.
- Gondoskodik a szakmai területéhez tartozó, jóváhagyott szerződések nyilvántartásáról, a változások folyamatos átvezetéséről, a lejárt szerződések felülvizsgálatáról, esetleges meghosszabbításáról, a szerződésekben rögzített követelések és kötelezettségek teljesítésének naprakész figyelemmel kíséréséről.
- A gazdasági ügyintézőkön keresztül gondoskodik a működtetett vagyon szabad kapacitásainak hatékony kihasználásáról úgy, hogy az ne veszélyeztesse a közoktatási feladatok ellátását; előkészíti, egyezteti és előterjeszti a hasznosítási szerződéseket.
- Gondoskodik a telephelyek higiéniás feltételeinek szinten tartásáról, a szükséges tisztító-, fertőtlenítő és egyéb higiéniás eszközök, anyagok beszerzéséről.
- Figyelemmel kíséri, ellenőrzi a gazdasági ügyintézők munkavégzését, ellenőrzi a munkaidő-nyilvántartást.
- Rendszeres ellenőrzést tart a hozzá tartozó telephelyeket, ellenőrzi az ott dolgozók munkájának minőségét, munkaidejüket, a munka- és védőeszközök használatát. A

feltárt hibákat, hiányosságokat jegyzőkönyvbe foglalja, az intézményvezetőt tájékoztatja.

- Begyűjti a költségvetés készítéséhez az elvégzendő felújítási, beruházási munkák igényét, az intézmény vezetése és a fenntartó által jóváhagyott felújítási és beruházási előirányzatok teljesítéséhez beszerzési tervet készít.
- Az Önkormányzat beszerzési szabályzatában rögzített feltételeknek megfelelően intézi a beszerzések, szolgáltatások ügymenetét és a közbeszerzési eljárásokat.
- Elkészíti az éves közbeszerzési jelentést, az éves közbeszerzési tervet, amit a Közbeszerzések Tanácsának továbbít az előírt határidőre.
- Koordinálja és ellenőrzi a külső szolgáltatók által végzett őrző-védő szolgáltatásokat.
- Ellenőrzi a tűz- és munkavédelmi tevékenységgel összefüggő feladatokat, az érvényben lévő jegyzőkönyvek meglétét biztosítja, ezzel összefüggésben együttműködik a köznevelési intézmény vezetőjével.
- Az intézményvezető megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek előtt.
- Elkészíti és folyamatosan karbantartja az intézmény üzemeltetési és működtetési területével kapcsolatos belső szabályzatokat.
- Felelős az üzemeltetés, fenntartás, működtetés területén a rábízott feladatkörben a pénzügyi-bizonylati fegyelem megtartásáért.
- Segíti a szervezet vezetőjét a humánpolitikai feladatainak ellátásában.
- Kapcsolatot tart külső szolgáltatókkal, vállalkozásokkal, a hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatos szerződéseket előkészíti, az intézményvezetőhöz benyújtja.

Az intézményvezető-helyettes feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet részletes munkaköri leírása tartalmaz.

Az intézményvezető-helyettest tartós távollétében a gazdasági vezető helyettesíti.

4.3. Gazdasági vezető

Az intézmény gazdálkodásával összefüggésben ellátja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört, az intézményvezető kötelezettségvállalásának pénzügyi ellenjegyzője. A számlakezelő bankban aláírási jogosultsága van. A pénzügyi-gazdasági területen dolgozók feladatát koordinálja, szakmailag segíti.

- Feladat- és hatáskörébe tartozik az éves költségvetés tervezése, előirányzat-módosítás, nyilvántartás, felhasználás ütemezése, bankszámlakezelés, készpénzkezelés, könyvvezetés, évközi és éves költségvetési beszámolók készítése, bérgazdálkodás adminisztratív feltételeinek biztosítása.
- Felelős az intézmény gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért, az intézmények és a telephelyeken működő köznevelési intézmények szakmai munkájához kapcsolódó gazdasági és pénzügyi tevékenységek szervezéséért, működtetéséért, ezek szabályszerűségének ellenőrzéséért.
- Felelős az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, a költségvetési gazdálkodás területére hatályos törvények és rendeletek előírásainak betartásáért.
- Elkészíti a KÖZIM – szükség szerinti tervezési alapegységekre bontott – költségvetését; éves gazdálkodásáról szóló beszámolójelentéseit; gondoskodik a kötelező adatszolgáltatások határidőre történő elkészítéséről és időre történő megküldéséről.
- Közvetlenül felügyeli, irányítja, szervezi és ellenőrzi a pénzügyi-gazdasági terület munkafolyamatait és munkavállalóit, a munkaügyi, bérszámfejtési terület munkafolyamatait.

- Elkészíti és folyamatosan karbantartja az intézmény pénzügyi-gazdasági területéhez tartozó szabályzatokat, közreműködik és véleményez az egyéb belső szabályzatok elkészítésében, karbantartásában.
- Elkészíti a területéhez tartozó munkavállalók munkaköri leírásait, segíti az intézményvezető-helyettest a közbeszerzési eljárások lebonyolításában.
- Gyakorolja az ellenjegyzési jogkört a KÖZIM intézményvezetőjének kötelezettségvállalása és utalványozása esetén.
- Kialakítja és szervezi a pénzügyi-gazdasági egység számviteli, könyvviteli, elszámolási, vagyon-nyilvántartási, vagyonvédelmi, leltározási, selejtezési rendjét, rendszerét.
- A hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatos szerződéseket előkészíti, jóváhagyásra előterjeszti az intézményvezető részére, a megkötött szerződéseket nyilvántartja, kialakítja a kötelezettségvállalások nyilvántartási rendszerét, ellenőrzi annak vezetését.
- Közreműködik az üzemeltetési feladatok ellátásával kapcsolatos szerződések előkészítésében, az intézményvezető-helyettessel együtt terjeszti elő a szerződéseket jóváhagyás végett az intézményvezető részére.
- Teljes körűen kezeli az intézmény adózással, járulékfizetéssel és azok elszámolásával kapcsolatos feladatait (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, kifizetői adó, cégtelefon adó, reprezentációs adó stb.) – az ügyfélkapu rendszerben történő bejelentkezéssel. Feladatát teljes körű meghatalmazottként látja el.
- Teljesíti a szervezet működésével kapcsolatos egyéb statisztikai jelentési kötelezettséget (beruházási, energia, üres álláshely stb.).
- Kezeli, nyilvántartja a teljes intézményi kör pályázati elszámolásait, a pályázó kérésének megfelelően gondoskodik az elkülönített számláról való pénzeszköz-átvezetésről.
- Elkészíti a normatív állami támogatások igényléséhez szükséges adatszolgáltatásokat, vezeti az azok felhasználását megalapozó nyilvántartásokat, elkészíti azok felhasználásáról az elszámolásokat.
- Elvégezteti és nyilvántarttatja a gépkocsivezető üzemanyag-elszámolását, figyelemmel kíséri a gépjárművek futásteljesítményét, azzal összefüggő fogyasztást. Túlfogyasztás esetén intézkedést (hivatalos szerv általi bemérést) javasol és tesz.
- Az intézményvezető megbízása alapján képviseli a pénzügyi-gazdasági egységet külső szervek előtt.
- Segíti az intézményvezető humánpolitikai feladatainak ellátását.

A gazdasági vezető feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet részletes munkaköri leírása tartalmaz.

A KÖZIM intézményvezetője általi utalványozás és kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a gazdasági vezető jogosult.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait az Ügyrend tartalmazza.

A gazdasági vezetőt tartós távollétében az intézményvezető által írásban megbízott gazdasági intézményvezető-helyettes helyettesíti. A helyettesítés magában foglalja az aláírási és ellenjegyzői jogköröket is.

4.4. Gazdasági intézményvezető-helyettes

Az intézményvezető 3. számú helyettese. A számlakezelő bankban aláírási jogosultsága van. A pénzügyi-gazdasági területen dolgozók feladatát koordinálja, szakmailag segíti.

- Felelős az intézmények gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért, az intézmények és a telephelyeken működő köznevelési intézmények szakmai munkájához kapcsolódó gazdasági és pénzügyi tevékenységek szervezéséért, működtetéséért, ezek szabályszerűségének ellenőrzéséért.
- Felelős az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, a költségvetési gazdálkodás területére hatályos törvények és rendeletek előírásainak betartásáért.
- Közvetlenül felügyeli, irányítja, szervezi és ellenőrzi a pénzügyi-gazdasági terület munkafolyamatait és munkavállalóit, a munkaügyi, bérszámfejtési terület munkafolyamatait.
- Elkészíti és folyamatosan karbantartja az intézmény pénzügyi-gazdasági területéhez tartozó szabályzatokat, közreműködik és véleményez az egyéb belső szabályzatok elkészítésében, karbantartásában.
- Elkészíti a területéhez tartozó munkavállalók munkaköri leírásait.
- Intézményvezetői meghatalmazás alapján az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, a Jósa András Múzeum, a Váci Mihály Kulturális Központ, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár és a Nyíregyházi Cantemus Kórus gazdálkodásával összefüggésben ellátja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört, az intézményvezetők kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzője.
- Kialakítja és szervezi a pénzügyi-gazdasági egység számviteli, könyvviteli, elszámolási, vagyon-nyilvántartási, vagyonvédelmi, leltározási, selejtezési rendjét, rendszerét.
- A hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatos, megkötött szerződéseket nyilvántartja.
- Közreműködik az üzemeltetési feladatok ellátásával kapcsolatos szerződések előkészítésében, az intézményvezető-helyettessel együtt terjeszti elő a szerződéseket jóváhagyás végett az intézményvezető részére.
- Teljesíti a szervezet működésével kapcsolatos egyéb statisztikai jelentési kötelezettséget (beruházási, energia, üres álláshely stb.).
- Kezeli, nyilvántartja a teljes intézményi kör pályázati elszámolásait, a pályázó kérésének megfelelően gondoskodik az elkülönített számláról való pénzeszköz-átvezetésről.
- Az intézményvezető megbízása alapján képviseli a pénzügyi-gazdasági egységet külső szervek előtt.
- Segíti az intézményvezető humánpolitikai feladatainak ellátását.

A gazdasági intézményvezető-helyettes feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet részletes munkaköri leírása tartalmaz.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait az Ügyrend tartalmazza.

4.5. Pénzügyi-gazdasági egység (gazdasági szervezet)

4.5.1. Könyvelő

- A könyvelés előtt ellenőrzi a bizonylatok alaki és tartalmi helyességét, teljességét.
- Az ellenőrzött, csoportosított bizonylatokat kontírozza (számlarend alapján).
- Számítógépen rögzíti (könyveli) a kontírozott pénztár, bankszámla, valamint a vegyes tételek forgalmát.

- Egyezteti az analitika és a főkönyvi számlák egyenlegeit a banki kivonat, a pénztárjelentés és a naplóforgalom összege alapján.
- A főkönyvi számlákat és a naplókat havonta zárja, és egyezteti a főkönyvi számlák forgalmát a naplók forgalmával.
- Havonta főkönyvi kivonatot, negyedévente mérlegjelentést készít a gazdálkodás állapotáról.
- Segíti a havi, a negyedéves, a féléves, valamint az éves zárlati és egyeztetési feladatokat.
- Elvégzi a jóváhagyott előirányzat-módosítások előirányzat-könyvelésben történő rögzítését.
- A beérkező bankszámlakivonatok alapján rögzíti és könyveli az abban szereplő bevételeket és kiadásokat.
- Közreműködik a leltározási tevékenységben, a munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatok ellátásában, az év végi zárlati munkákban, a selejtezési javaslatok előkészítésében.
- Információt szolgáltat – az intézményvezető és a gazdasági vezető utasítása szerint – negyedévente a tárgyi eszközök változásáról, a bevételek és a kiadások szakfeladatonkénti alakulásáról, a bérekről, az eseti kifizetésekről.

A fentieken kívül elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az intézményvezető, valamint a gazdasági vezető megbízza.

4.5.2. Pénztáros

4.5.2.1. A pénztáros felelős

- a munkakörére vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok megtartásáért;
- a munkaköri leírásában foglaltak szakszerű, naprakész, kifogástalan elvégzéséért;
- A házipénztári tevékenységet önállóan, teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel látja el, melyről írásban nyilatkozik /felelősségi nyilatkozat/.
- Az adatok kezelése és továbbítása csak az intézményvezető felhatalmazása alapján, az Adatkezelési szabályzat keretei között történhet.

4.5.2.2. A pénztáros feladatai

- Munkáját az intézmény pénzkezelési szabályzata alapján, a mindenkor érvényes pénzkezelési előírások szerint végzi.
- A készpénzes számlákat rögzíti az OrganP rendszerben, és a pénzmozgással egyidejűleg pénztárbizonylatot, bizonylatokat állít ki.
- Csak az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes engedélye (utalványozása) alapján fizethet ki készpénzt az intézmény pénztárából.
- A készpénzes bevételekről számlát állít ki, ill. nyugtát ad.
- A pénzkezelési szabályzatban előírt gyakorisággal és módon hetente és minden hó végén pénztárzárlatot készít.
- Az átutalásos számlák szakmai teljesítését leigazoltatja.
- Információt szolgáltat az átutalásra váró személyi jellegű kifizetésekről.
- Figyelemmel kíséri a vevő számlák teljesítését.
- Analitikus nyilvántartást vezet a szolgálati lakásokkal kapcsolatos bevételekről és kiadásokról.

- Kezeli, raktározza, és analitikus nyilvántartást vezet a szigorú számadású nyomtatványokról (számlatömbök, bevételi, kiadási bizonylatok, nyugtatömb, csekk stb.).
- Analitikus nyilvántartást vezet az elszámolásra kiadott előlegekről, és gondoskodik azok időbeli elszámolásáról.
- Gondoskodik a készpénz feltöltéséről a pénzkezelési szabályzatban meghatározott értékhatár figyelembevételével.
- A pénzkezeléssel kapcsolatos iratokat rendezi, és gondoskodik azok szakszerű tárolásáról, javaslatot tesz azok selejtezésére.
- A kollektív szerződés szerint biztosítja, kezeli, nyilvántartja a munkaruhákat.
- Havi gyakorisággal információt szolgáltat a kifizetett dolgozói és tanulói bérletelszámolásokról.

A fentieken kívül elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az intézményvezető megbízza.

4.5.3. Bér- és munkaügyi ügyintéző

- Feladata az intézmény munkaügyi ügyintézői feladatainak elvégzése.
- A KIRA program segítségével – a munkáltató intézkedése alapján – elkészíti a munkaügyi iratokat (kinevezés, közalkalmazotti jogviszony megszüntetés, kinevezésmódosítás, átsorolás stb.), gondoskodik azok aláírattatásáról, valamint a számfejtő hely felé továbbításáról.
- Az új belépő dolgozóktól átveszi a kinevezés elkészítéséhez szükséges okiratokat, munkaköri alkalmassági vizsgálatra és munkavédelmi oktatásra küldi.
- A dolgozók adataiban bekövetkezett változásokat jelenti a MÁK-nak.
- Az intézmények által összeállított lista alapján a változóbér elemekről feladást készít a MÁK-nak.
- Az intézmények által összeállított lista alapján a távolléti adatokról feladást készít a MÁK-nak.
- Az intézményvezetői utasításban meghatározott és az intézmények által megküldött lista, megbízási szerződés stb. alapján elvégzi a hó közi kifizetések számfejtését.
- Biztosítja a MÁK és a KÖZIM közötti teljes körű kapcsolattartást.
- A KIRA program segítségével részt vesz tárgyhó utolsó napján a nem rendszeres kifizetések hó végi zárásában.
- A KIRA program segítségével részt vesz tárgyhó utolsó napján a bér-létszám adatszolgáltatás összeállításában.
- Elkészíti a jogszabályok és az intézményvezető által előírt munkaügyi és személyügyi adatszolgáltatásokat.
- A KIRA program segítségével vezeti a közalkalmazotti nyilvántartást.
- A KIRA programban vezeti a szabadság-nyilvántartást, egyezteti a szabadság kivételét a jelenléti ívvel és az engedélyezett szabadság igénylőlappal.
- Nyilvántartja a táppénzes napokat, vezeti a bérkartont a programban.
- Elkészíti és számfejti a megbízási szerződéseket.
- Nyilvántartja a bér, létszám és üres álláshelyek adatait, ill. az utazási bérleteket.
- Minden dolgozó munkaügyi iratait külön dossziéban, rendezetten összeállítja a dolgozó belépésétől a kilépés napjáig.
- Ellátja a foglalkoztatottak személyi juttatásokkal, SZJA-val és TB-vel kapcsolatos ügyfélszolgálati feladatokat.
- Álláshirdetéseket ad fel.
- Előkészíti, és évente érvényesíti a MÁV igazolványokat.

- Nyilvántartja a továbbképzésen, tanfolyamon résztvevőket; díjak, költségek elszámolása.
- Intézi a gazdasági szervezet levelezését, elvégzi az adat-, irat- és ügykezelési feladatokat.
- Figyelemmel kíséri a határidős jelentési kötelezettségek teljesítését.
- Adminisztratív feladatokat (adatgyűjtés, rendszerezés, adatrögzítés stb.) végez az intézményvezetői feladatok hatékony elvégzésének érdekében. Részt vesz az esetenkénti adatszolgáltatásokban, adatgyűjtésekben.
- Gépelési, jegyzetelési feladatokat végez, szerződéseket, jegyzőkönyveket készít. A hivatalos üzeneteket, kör e-maileket, körtelefonok tartalmát a gazdasági szervezet vezetőjével egyeztetett módon továbbítja.
- Mutatókönyvezi az újonnan megjelenő, az intézményre vonatkozó törvényeket, rendeleteket, utasításokat.
- Szükség szerint részt vesz a leltározásban.
- Rendben tartja a nyomtatványokat, kiegészítésükről, pótlásukról gondoskodik.
- Munkájával, magatartásával segítenie kell a szervezet munkáját. A gazdasági szervezet belső életére vonatkozó értesüléseit köteles szolgálati titokként megőrizni. Más személynek, szervezeteknek adatszolgáltatást csak a gazdasági vezető, ill. az intézményvezető engedélyével végezhet.

4.5.4. Gazdasági ügyintéző

- Rendben tartja az alkalmazandó nyomtatványokat, kiegészítésükről, pótlásukról gondoskodik.
- Pénztári órát biztosít a közoktatási intézmény igazgatójával egyeztetett időpontokban.
- Beszedi a saját bevételt képező befizetéseket, és befizeti a KÖZIM bankszámlájára.
- Beszedi a tanulók étkezési térítési díját, összesíti az étkezési igényeket, és továbbítja a pénzügyi-gazdasági egység felé megrendelésre.
- A kedvezményes étkeztetésben részt vevő tanulók igazolásait, határozatait archiválja, kezeli, megküldi a pénzügyi-gazdasági egység részére, vezeti az étkezési napok nyilvántartását.
- Kezeli a hiányzásjelentéseket, szabadságok engedélyeztetését, igazolt vagy igazolatlan távollét iratait, a keresőképtelenséget igazoló okmányok átvételét és továbbítását a pénzügyi-gazdasági egység felé minden hó 5. napjáig.
- Utasítás alapján részt vesz a leltározási feladatok ellátásában.
- A selejtezés kezdetétől annak befejezéséig elvégez valamennyi munkafázist.
- A dolgozók jelenléti ívét elkészíti, minden hónap 5. napjáig megküldi a pénzügyi-gazdasági egység felé, esetenként kézbesít a gazdasági szervezetbe.

4.5.5. Élelmezésvezető

- Az intézményvezető helyettes irányítása és ellenőrzése alatt, munkatársai segítségével és bevonásával biztosítja az intézmény élelmezési feladatainak folyamatos és zavartalan ellátását.
- Felelős az irányítása alatt álló főzőkonyhában előállított ételféleségek minőségéért és élelmiszer-biztonságáért, a főzőkonyha rendeltetésszerű működéséért.
- Felelős az élelmezési részleg tevékenységének megszervezéséért, irányításáért és ellenőrzéséért.

- Felelős az ellátottak és az intézményi élelmezésben részt vevő alkalmazottak részére előírt élelmezési szolgáltatásokért.
- Anyagi felelősség terheli a munkakörével kapcsolatban okozott károkért.
- Felelős az átvett eszközökért.
- Elkészíti a havi étlapokat, és gondoskodik azok jóváhagyásáról.
- Gondoskodik az élelmezéssel kapcsolatos anyagnyilvántartás vezetéséről.
- Gondoskodik a göngyölegek nyilvántartásáról.
- Kiszámítja a nyersanyagnormát.
- Figyelemmel kíséri az élelmezési tevékenységgel kapcsolatos jogszabályokat, gondoskodik ezek gyakorlatban történő érvényesítéséről.
- Figyelemmel kíséri az energiafelhasználást, a fogyóeszközök, segédanyagok felhasználását, összességében a ráfordítások alakulását.
- Felelős az adminisztratív munka szabályszerű ellátásáért.
- Felel a HACCP dokumentációk pontos nyilvántartásáért, vezetéséért.
- Megfelelő, konstruktív kapcsolatot alakít ki, ill. tart fenn a szállítókkal, hatóságokkal (ÁNTSZ, NÉBIH).
- Az intézményvezetőnél javaslatot tesz az élelmezési feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek kialakítására és biztosítására, az irányítása alá tartozó terület munkatársainak továbbképzésére.
- Beszámol feletteseinek az élelmezési tevékenység ellátásáról.
- Gondoskodik az élelmezési anyagok beszerzéséről, annak mennyiségi és minőségi átvételéről, szakszerű tárolásáról. Fokozott figyelmet fordít a friss, magas tápanyagtartalmú élelmezési anyagok beszerzésére.
- Figyelemmel kíséri az anyagkészletek mindenkori nagyságrendjét és összetételét, rendszeresen ellenőrzi a raktári készletek feltöltését.
- Gondoskodik a göngyölegek megfelelő időben történő visszaszállításáról.
- Gondoskodik a főzéshez szükséges nyersanyagok raktárból – megfelelő időben – történő kivételezéséről, előkészítéséről, az ételek higiénés előírásoknak megfelelő elkészítéséről, tárolásáról, kiadásáról.
- Gondoskodik a romlott élelmezési anyagok selejtezéséről.
- Megszervezi az élelmezési hulladék gyűjtését, hasznosítását, értékesítését.
- Ellenőrzi az élelmezési anyagok felhasználását mind a raktárban, mind a főzőtérben.
- Betartja és betartatja a közegészségügyi és járványügyi előírásokat, ezzel kapcsolatosan ellenőrzi az ételminták vételének tényét minden kiosztásra kerülő ételből.
- Betartja és betartatja a munkavédelmi előírásokat.
- Részt vesz az élelmezési raktár időszaki (havi, negyedévi) tételes ellenőrzésében. Az ellenőrzések keretében vizsgálja a raktári rendet, higiéniát, a tárolt áruk minőségét, a romlandó élelmezési anyagok felhasználásának rendjét.
- Betartja és betartatja a pénz- és anyaggazdálkodásra, számviteli rendre vonatkozó, valamint az intézmény szabályzataiban foglalt előírásokat, megszervezi a nyilvántartások vezetését.
- Felügyeli a felszolgált ételek mennyiségét, minőségét, átadását, felelős az időben történő kiszolgálásért.
- Ellenőrzi az élelmezési normák betartását.
- Felügyeli a rendelkezésre álló eszközök, berendezési tárgyak szakszerű kezelését.
- Köteles együttműködni, szakmai iránymutatást, segítséget adni közvetlen munkatársainak.

4.5.6. Szakács

- Biztosítja a konyha rendjét, az elkészített ételek megfelelő minőségét.
- A főzéshez szükséges nyersanyagokat mérlegelve veszi át az élelmezésvezetőtől személyesen, és a napi anyag felhasználási bizonylatot ennek megfelelően írja alá.
- Az átvett anyag felhasználását, bedolgozását maradéktalanul biztosítja.
- A főzés időtartama alatt, mint konyhavezető, a szükséges műveletek sorrendjét irányítja.
- Felelős az irányítása alatt álló főzőkonyhában előállított ételféleségek minőségéért és élelmiszer-biztonságáért, a főzőkonyha rendeltetésszerű működéséért.
- Gondoskodik az elkészített ételek megfelelő adagolásáról.
- Naponta köteles az elkészített ételekből az erre a célra használatos üvegekbe ételmintákat tenni, és azokat hűtőszekrényben három napig megőrizni.
- Figyelemmel kíséri az energiafelhasználást, a fogyóeszközök, segédanyagok felhasználását.
- Felel a HACCP dokumentációk pontos nyilvántartásáért, vezetéséért.
- Anyagi felelősséggel tartozik az átvett élelmiszer-nyersanyag minél gazdaságosabb felhasználásáért, valamint a leltárban szereplő konyhai eszközök és berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatáért.
- A szabályos munkavégzés akadályoztatása esetén (személyi, tárgyi, dologi) először azt saját hatáskörben oldja meg, amennyiben ez nem lehetséges, a problémát jelzi az élelmezésvezetőnek.
- Részt vesz a konyha és ebédlő eszközeinek – leltári ütemtervben meghatározott – leltározásában.
- Tanítási szünetekben szakképesítést nem igénylő munkákat köteles elvégezni.
- Felelős az átvett eszközökért, a rend, tisztaság megtartásáért.
- Külön is felel az ízesítésért, a főzés alatt a rend és a tisztaság megtartásáért.
- Feladata a higiénikus, esztétikus felszolgálás megszervezése, az étkeztetéshez használt tányérok, evőeszközök biztosítása.
- Betartja és betartatja a közegészségügyi és járványügyi előírásokat, ezzel kapcsolatosan ellenőrzi az ételminták vételének tényét minden kiosztásra kerülő ételből.
- Betartja és betartatja a munkavédelmi előírásokat.
- Felelős az elkészült ételek időben történő kiszolgálásért.
- Felügyeli a rendelkezésre álló eszközök, berendezési tárgyak szakszerű kezelését.
- Köteles együttműködni, szakmai iránymutatást, segítséget adni közvetlen munkatársainak.

4.5.7. Konyhalány

- Segíti a szakácsnő szervező, irányító munkáját, a rá háruló feladatokat pontosan, időben, rendben elvégzi.
- Az átvett élelmiszereket előkészíti, feldolgozza. Esetleges rossz minőség esetén azt jelzi a szakácsnőnek.
- A szakácsnő felkérése alapján részt a nyersanyag kivételezésében.
- Elkészíti, kiadagolja az ebédet, az ételt az utolsó csoport érkezéséig melegen tartja.
- Köteles a műveleti sorrendet betartani.
- Naponta köteles az elkészített ételekből az erre a célra használatos üvegekbe ételmintákat tenni, és azokat hűtőszekrényben három napig megőrizni.

- Főzés, étkezés után az edényeket a higiéniai előírásoknak megfelelően elmosogatja, és a helyére teszi.
- Anyagi felelősséggel tartozik az átvett élelmiszer-nyersanyag minél gazdaságosabb felhasználásáért, valamint a leltárban szereplő konyhai eszközök és berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatáért.
- Felelős a konyha vagyontárgyainak, eszközeinek védelméért, a gáztűzhely biztonságos és rendeltetésszerű használatáért, a balesetmentes munkavégzésért, az ÁNTSZ-előírások maradéktalan megtartásáért.
- Részt kell vennie az intézményben szervezett munkavédelmi oktatásban.
- A kezelésében lévő gépeket köteles rendeltetésszerűen üzemeltetni.
- Az esetlegesen előforduló hibákat köteles jelenteni az élelmezésvezetőnek.
- Részt vesz a konyha és ebédlő eszközeinek – leltári ütemtervben meghatározott – leltározásában.
- Tanítási szünetekben szakképesítést nem igénylő munkákat köteles elvégezni.
- Felelős a rend, tisztaság megtartásáért.
- Péntekenként köteles nagytakarítást végezni, melynek során lemossa a bútorokat, csempéket, kitisztítja a hűtőszekrényeket, fagyasztókat.
- Időközönként átmossa a használaton kívüli edényeket.
- Köteles együttműködni, szakmai iránymutatást, segítséget adni közvetlen munkatársainak.

4.6.2. Gépjárművezető

4.6.2.1. A gépjárművezető felelős

- Teljes fegyelmi felelősséggel tartozik az utasok biztonságos szállításáért, a közlekedési szabályok betartásáért és a rábízott gépjárműben keletkezett kárért.
- Felelős a feladatkörével kapcsolatos rendelkezések betartásáért.
- Betartja és betartatja a munka- és balesetvédelmi előírásokat.
- A kézbesített pénzösszegekért, a levelekért és egyéb küldeményekért, eszközökért anyagilag felelős.

4.6.2.2. A gépjárművezető feladatai

- Feladata a tanulók, dolgozók, anyagok, áruk, eszközök stb. szükség szerinti szállítása – az intézményvezető vagy az általa meghatalmazott személy utasítása szerint.
- Köteles a személyi leltárában kimutatott vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni, üzemképes állapotban tartani és leltári felelősséggel elszámolni azokról.
- Rendelkezésre kell állnia a felvetődő szállításokhoz. Fuvar előtt vagy után be kell jelentkeznie az elérhetőség miatt.
- Köteles felügyelni a gépkocsik működéséhez, közlekedésben való részvételéhez szükséges okmányok érvényességét.
- Havi maximum 100.000.-Ft ellátmányt felvesz, az intézményvezetővel, az intézményvezető helyettesekkel, vagy a gazdasági vezetővel folytatott előzetes egyeztetést követően lebonyolítja az azonnali hiba elhárításához szükséges anyagbeszerzéseket.

- Elvégzi vagy elvégezteti a karbantartási munkálatokat az általa vezetett gépjárműveken.
- Feladatkörét képezi a gépkocsi folyamatos külső és belső tisztántartása.
- A gépjárművet csak kitöltött menetlevéllel veheti használatba, melyet a valóságnak megfelelően, eseményszerűen kell vezetnie.
- A menetokmány leadása minden munkanapon kötelező, munkaidő után történő érkezés esetén másnap reggel.
- Minden hónap utolsó munkanapján tele tankkal elszámol a havi üzemanyag-fogyasztással.

4.6.3. Rendezvényszervező

- feladata a Kodály terem hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása, rendezvények megszervezése, bonyolítása, valamint a lebonyolításhoz szükséges feltételek biztosítása,
- Összehangolja a Nyíregyházi Tankerület, a Nyíregyházi Cantemus Kórus, valamint a bérlők helyiséghasználatát. Ennek érdekében egyeztet, programtervet készít (melyet folyamatosan aktualizál), és szoros kapcsolatot tart az intézmények, a fenntartó és az egyéb megrendelők között,
- A Kodály termet igénybe vevők (iskola, Cantemus Kórus, Önkormányzat, bérlők) külön kérésére „házigazdaként" fogadja a vendégeket, ellátja őket a szükséges információkkal, segít személyes ügyeik intézésében,
- felelős a különböző belső és külső információszolgáltatás előírt határidőben történő teljesítéséért, szabályosságáért,
- felelős a munkakörébe tartozó feladatoknak a jogszabályokra tekintettel történő végrehajtásáért, különös tekintettel a szerzői jogdíjra vonatkozó előírások betartásáért. Bérleti díj fizetés vagy térítésmentes használat esetén a bérlő felelős a jogdíjjal kapcsolatos fizetési kötelezettség teljesítéséért, melyet a bérleti szerződésnek tartalmaznia kell.
- munkaköri feladatai miatt heti munkavégzése eltérhet a hagyományos főmunkaidőtől, tehát alkalmanként (az ide szervezett városi rendezvények, iskolai és Cantemus hangversenyek, fesztiválok, Filharmónia bérletsorozat, egyéb helyiség bérbeadás stb.) késő délutáni, esti, pihenő- és szabadnapi jelenlétet kíván,
- nagyfokú önállósággal programtervet készít a beérkező igények figyelembe vételével egy adott időszakra (pl. egy hónapra, tanévre, évadra),
- folyamatosan kapcsolatot tart a Kodály termet használókkal az igények pontos ismerete érdekében, azok maximális kielégítésére törekszik,
- a felmért igényeket részletesen adminisztrálja (esemény jellege, tervezett létszám, lehetséges program, ellátás, technika, dekoráció, a rendezvényre fordítható költség),
- árajánlatot vagy költségkalkulációt készít a megrendelő igényeinek figyelembe vételével a legjobb ellátás biztosítása érdekében, javaslatot, árajánlatot tesz a rendezvényhez kapcsolódó ellátás tartalmára, azt elfogadásra bocsátja,
- az elfogadott árajánlat után bérleti szerződést készít a megrendelővel
- a program előtt részletes forgatókönyvet készít a konferencia vagy a rendezvény színvonalas lebonyolítása érdekében. Megjelöli a program menetét, az időkereteket
- gondoskodik a helyszín megfelelő berendezéséről (bútorzat, technikai berendezések, dekoráció), illetve a rendezvényt követően a takarításról és a helyszín eredeti állapotra való visszaállításáról,
- a rendezvény teljes időtartama alatt a helyszínen rendelkezésre áll és közreműködik a váratlan problémák megoldásában,

- egyes esetekben a rendezvény házigazdája, a rendezvény során mindenre figyel, koordinálja a résztvevők munkáját, képviseli az intézmény érdekeit,
- a bérbeadással összefüggésben (alkalmi vagy időszaki) elkészíti a teljesítési igazolást, a könyvelésre történő leadással szorgalmazza a számlák elkészítését, figyelemmel kíséri a kiszámlázott bérleti díjak megfizetését,
- betartja, betartatja a munka-, tűzvédelmi előírásokat, a házirendet,
- az intézmény vezetőjének utasítása szerint részt vesz a selejtezésben, a leltározásban, annak kiértékelésében.

4.6.4. Hangtechnikus

- Feladata a Kodály teremben megrendezésre kerülő programok hangosítási feladatainak ellátása, az ehhez szükséges hangtechnikai, informatikai, multimédiás eszközök naprakész, biztonságos működtetése, szakszerű kezelése.
- Gondoskodik az eszközök folyamatos felügyeletéről, ellenőrzéséről, karbantartásáról, szoftver frissítéséről, meghibásodás esetén megszervezi a hibás eszköz javítását, egyeztet az intézményvezető helyettessel, előkészíti a szükséges szolgáltatási, beszerzési szerződéseket, jóváhagyás után biztosítja annak szerződés szerinti teljesítését
- Tevékenysége során megfelelő segítséget nyújt a KÖZIM alkalmazottak az IT eszközök használata területén

5. Egyéb, a működéssel összefüggő szabályok, eljárásrendek

5.1. A KÖZIM alkalmazottainak munkaköri alkalmassági felülvizsgálati rendje

Az intézmény dolgozóinak munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálata (A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. 50. §, 60. § és a 88. §-ának 2. bekezdése alapján, valamint Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 247. § 2. bekezdés, ill. a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet alapján) lehet:

- előzetes munkaköri és szakmai alkalmassági,
- időszakos munkaköri és szakmai alkalmassági,
- soron kívüli munkaköri, szakmai, ill. higiénés alkalmassági vizsgálat,
- a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat.

5.2. Helyiségek, berendezések használati rendje

Minden alkalmazott kötelessége, hogy a KÖZIM székhelyén és telephelyein használt helyiségeket, eszközöket, felszereléseket rendeltetésszerűen használja, ezért felelősek a következőkért:

- a tulajdon megóvásáért, védelméért;
- a helyiségek rendjének, tisztaságának megőrzéséért;
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért;
- a Szervezeti és működési szabályzat, valamint az egyéb szabályzatok, előírások betartásáért;

- a szervezet berendezéseit, felszereléseit, eszközeit az iroda helyiségeiből elvinni csak az intézményvezető engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet;
- a szervezet által használt épületben a nemdohányzók védelméről szóló 2011. évi XLI. törvény 3.§ (4) a) pontja szerinti rendelkezés az irányadó.

5.3. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások

- Az intézmény valamennyi önálló feladatkörrel megbízott ügyintézőjének, dolgozójának feladata és kötelessége az intézmény költségvetésének tervezésében és végrehajtásában való aktív részvétel.
- Az ügyintézők, önálló feladatellátással megbízott közalkalmazottak tervezési munkáját a közvetlen munkahelyi vezető koordinálja, aki felel annak szakmai tartalmáért, számszaki helyességéért.
- A feladatszintű tervezés alapja a megalapozott költségvetés, ezért minden telephely vagy olyan tevékenység, mely az intézményi működés, a telephelyi üzemeltetés szempontjából fontos, tervezési alapegységnek tekintendő, ennek megfelelően lebontott költségvetési előirányzattal kell rendelkeznie.
- Az intézményi szintű tervezés koordinálásáért, a költségvetési terv elkészítéséért a gazdasági vezető felel, figyelembe véve a fenntartó által meghatározott keretszámokat.
- A költségvetést az intézményvezető terjeszti elő a fenntartó részére jóváhagyás végett.

5.4. A KÖZIM bélyegzőjének használatára jogosultak

- intézményvezető: minden tekintetben,
- intézményvezető-helyettes: a felelősségi körébe tartozó esetekben, valamint az intézményvezető távollétében teljes joggal és felelősséggel,
- gazdasági vezető: a felelősségi körébe tartozó esetekben,
- gazdasági intézményvezető-helyettes: a felelősségi körébe tartozó esetekben,
- alkalmazottak: felelősségi körükbe tartozó esetekben.

A bélyegzőt csak átvételi elismervény ellenében lehet kiadni, melyet az intézmény vezetője engedélyez. Használaton kívül a bélyegzőket el kell zárni.

5.5. A KÖZIM-re vonatkozó ellenőrzés szabályai – belső kontrollrendszer

Az intézményvezető feladata a belső kontroll öt elemének kialakítása és a működtetése (a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31) Kormányrendelet 3-10. §-a, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók szerint):

- kontrollkörnyezet,
- integrált kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer,
- nyomon követési (monitoring) rendszer.

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya látja el (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016. (XI.24.) számú határozata alapján.

A belső ellenőr a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 15-63. § figyelembe vételével és a KÖZIM Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el a feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézményvezető hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése az intézményvezető feladata:

- Integrált kockázatkezelési szabályzat,
- Szervezeti Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- Belső Kontrollrendszer szabályzata (vagy Belső Kontroll Kézikönyv),
- Ellenőrzési nyomvonal.

5.6. Az intézmény ügyviteli rendje

Az intézmény számára érkező postát és egyéb küldeményeket az intézményvezető által kijelölt személyek veszik át. Az átvett küldeményeket az iktatással megbízott személy bontja fel. A felbontott küldeményeket az intézményvezető szignálja, az iktatást végző személy továbbítja az ügyintézők felé.
A fontos leveleket, küldeményeket iktatni kell, az iratokból csak hivatalos használat céljából lehet másolatot kiadni. A kimenő leveleket az intézményvezető – távolléte esetén a helyettese - aláírásával lehet elküldeni, minden esetben be kell iktatni a kimenő levelet. Hivatalos aláírásnál bélyegzőt kell használni.

5.7. A KÖZIM gazdálkodásának rendje

A KÖZIM gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – az intézményvezető feladata.

Az intézmény gazdálkodási feladatainak operatív, szakmai irányítását az intézményvezető-helyettes, a gazdasági vezető és a gazdasági intézményvezető-helyettes látják el. Feladatuk – szakmai területüknek megfelelően – a vezetői döntések előkészítéséhez szükséges vezetői információk biztosítása, a tevékenységek és azok működéséhez szükséges erőforrások és előirányzatok tervezése, a működés, felhasználás tervezési alapegységenként, költséghelyenkénti elszámolása, az önköltségszámítás folyamatos aktualizálása, a használt módszerek folyamatos fejlesztése, az integrált kockázatkezelési szabályzat kontrollrendszerének megfelelően. Kiemelt feladatuk a költséghatékony és átlátható gazdálkodás megvalósítása.

Az intézmény valamennyi alkalmazottjának feladata az erőforrások, anyagok takarékos, ésszerű felhasználása, azok felhasználásának szabályszerű dokumentálása.

5.8. Kapcsolattartás

Az intézmény felügyeleti szerve Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata. A döntéshozó szervekkel, testületekkel és vezetőkkel történő kapcsolattartás az intézményvezető

feladata. A közvetlen kapcsolattartás az Önkormányzat funkcionális osztályaival a szakmai vezetőkön keresztül valósul meg.

A szakmai, gazdasági és ügyviteli feladatellátás szakszerű, hatékony és folyamatos együttműködést igényel az egyes szervezeti egységek között. Az intézményvezetés és az egyes szakterületi ügyintézők napi, folyamatos kapcsolattartása biztosítja az intézmény feladatellátását és az ahhoz szükséges pénzügyi-gazdasági feltételek biztosítását. A kapcsolattartás alapvető szabálya a szolgálati út betartása. Az alkalmazottak az SZMSZ rendelkezéseinek megfelelően kötelesek betartani az információszolgáltatás és a döntési folyamat megfelelő működése érdekében a szolgálati utat. A szakmai vezetőknek, a gondnokoknak és az ügyintézőknek biztosítani kell a rendszeres visszacsatolást, ellenőrzést a hatékony és takarékos működés érdekében.

5.9. Béren kívüli juttatások

Az adható juttatások körét és mértékét – a KÖZIM tárgyévi költségvetése alapján – az intézményvezető határozza meg.

5.9.1. Cafetéria

A KÖZIM-mel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozó részére cafetéria keret kerül megállapításra a Cafetéria szabályzat alapján.

5.9.2. Munkába járás költségtérítése

A munkáltató Nyíregyháza közigazgatási területén kívülről történő munkába járáshoz utólag a mindenkor hatályos jogszabály alapján térítést biztosít a 39/2010. (II.26.) kormányrendelet alapján.

Bérlettérítés esetén a dolgozó részére kifizethető költségtérítés a KÖZIM nevére kiállított számla alapján 86%. Jegy leadása esetén a költségtérítés szintén 86%.

A dolgozó írásban kérvényezheti a saját gépkocsival történő munkába járást, amelyet az intézményvezető engedélyezhet. A kérelemhez köteles a gépkocsi forgalmi engedélyének másolatát csatolni. A költségtérítés a munkában töltött napokra a munkahely és a lakóhely között közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével a Munkábajárás költségtérítésének elszámolása szabályzat alapján fizethető ki.
Ha a dolgozónál a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az intézményvezető részére azonnal be kell jelentenie. A jogosultságot évenként felül kell vizsgálni.

5.9.3. Saját gépkocsi hivatali célú használata

Hivatalos kiküldetés céljából saját gépkocsi igénybevételét az intézmény vezetője engedélyezheti. Személygépkocsival történő utazásnál a mindenkori üzemanyagnorma (60/1992. (IV.1.) évi kormányrendelet), a NAV által közzétett érvényes üzemanyagár, valamint a megtett út hossza és az érvényben lévő kilométerenkénti kopásdíj alapján fizethető

ki a költségtérítés. A költség kifizetése a belföldi kiküldetési rendelvény kiállítását követően, legkésőbb 8 napon belül történik.

A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát az intézmény székhelyétől – a km-állás alapján – a célállomásig ténylegesen megtett távolság alapján kell meghatározni.

5.9.4. Szolgálati telefon

A KÖZIM dolgozói részére szolgálati telefon adható intézményvezetői döntés alapján, amennyiben ez a dolgozó munkaköréhez indokolt. Használatukat a mobiltelefon használati szabályzat rögzíti.

5.9.5. Munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg

A KÖZIM a közalkalmazotti jogviszonyban dolgozó alkalmazottai részére – az 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet alapján – biztosítja a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveget.

A munkáltató a dolgozó részére a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveg, kontaktlencse költségéből 10.000,– Ft-ot térít. A közalkalmazottnak a munkáltató részére kiállított számla alapján téríti meg a fent nevezett költségrészt. A szemüvegnek kihordási ideje nincs, de évente maximum egy alkalommal járul hozzá a munkáltató a szemüveg-készíttetés költségéhez. A szemüveg elvesztése, rongálódása esetén annak pótlása a munkavállalót terheli.

5.10. Elektronikus levelező rendszer

A KÖZIM a kozim@nyiregyhaza.hu e-mail címet használja az elektronikus levelezés lebonyolítására.

5.11. Munkabérelőleg

Munkabérelőleg a kinevezett dolgozó részére adható, kérelem alapján, melynek maximális összege a dolgozó bruttó bérének 50%-a, de legfeljebb 60.000,– Ft. A visszafizetés 6 hónap alatt, havonta egyenlő mértékben történik. Az intézményi szinten kint lévő munkabérelőlegek összege nem haladhatja meg az intézmény havi bruttó bérköltségének 15%-át.

Ismételt illetményelőleg adható annak a dolgozónak, akinek az előző illetményelőleg visszafizetésétől számított 6 hónap eltelt.
Nem adható illetményelőleg annak a dolgozónak, akinek a munkabérére letiltás van foganatosítva.

5.12. Szabályzatok, utasítások

A szabályozás alapját az SZMSZ, valamint az Önkormányzat vonatkozó rendelkezései, iránymutatásai képezik, amelyek tartalmazzák a működés alapelveit, előírják a főbb feladatokat.

Az intézmény vezetője belső szabályzatban rendezi a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen a 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet 13. § (2) bekezdés a)-h) pontjainak intézményre vonatkozó részeit.

A gazdálkodással összefüggő szabályzatokat az 1.5 pont tartalmazza.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szervezeti és működési szabályzat az intézményi alkalmazotti közösség egyetértésével és a fenntartó jóváhagyásával módosítható.

Nyíregyháza, 2018. május 10.

.....
intézményvezető

Jelen Szervezeti és működési szabályzatot Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a

...../2018.(V.31.) számú határozata alapján jóváhagyta.

Nyíregyháza, 2018. .....

.....
Önkormányzat

000132

Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ

Szervezeti és működési szabályzata

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az intézmény neve, székhelye

Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ 4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám

2. Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek megjelölése

- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

A Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ (GAFEK) vállalkozási tevékenységet nem végez.

3. Az alapító okirat kelte, száma, az alapítás időpontja:

Alapító okirat kelte: 2017.12.14.
Alapító okirat száma: SZOC/8023-8/2017. Alapítás időpontja: 2015.04.01.

4. Azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolása, amelyek tekintetében a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ a 2011. évi CXCV. törvény, 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja

- Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz.)
- Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény (4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 3. sz.)
- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ (4400. Nyíregyháza, Tűzoltó u. 1. sz.)

5. Feladat ellátását szolgáló vagyon: 4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám (hrsz.: belterület 5522) feladatellátásához szükséges helyiségekei (ingatlan részei).

6. A szervezeti és működési szabályzat (és módosításainak) jóváhagyása a Nyíregyházi Megyei Jogú Város Önkormányzatának hatásköre.

II. FEJEZET
AZ SZMSZ HATÁLYA

Jelen SZMSZ személyi hatálya kiterjed a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ vezetőire, alkalmazottaira.
Jelen SZMSZ rendelkezéseit az irányító szerv által jóváhagyott munkamegosztási megállapodásokban foglaltakkal összhangban kell alkalmazni.

III. FEJEZET
AZ INTÉZMÉNY FELADATAI

1. Az intézmény feladatai és hatásköre:
Az intézmény feladata a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz.), a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény (4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 3. sz.) és a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ (4400 Nyíregyháza, Tűzoltó u. 1. sz.) pénzügyi-

gazdálkodási feladatainak jogszabályban, alapító okiratban, a munkamegosztási megállapodásban meghatározottak szerint ellátása.
Az intézmény számára jogszabályban, alapító okiratban, a munkamegosztási megállapodásban meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény dolgozói közötti megosztásról az intézmény vezetője gondoskodik. Az egyes hatásköröket, jogosítványokat, kötelezettségeket a munkaköri leírásokban is rögzíteni kell.
A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályokkal és az alapító, fenntartó által meghatározott intézményi feladatokkal.
Az intézmény – a vonatkozó jogszabályi és egyéb előírásokra tekintettel – ellátja a saját működésével kapcsolatos pénzügyi-gazdálkodási feladatokat is.

1.1. Gazdálkodási feladatok

- Az intézmény szervezi illetőleg végzi a gazdálkodás szempontjából hozzákapcsolt költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos operatív pénzügyi és számviteli feladatokat.
- Gondoskodik – az intézményvezetők közreműködésével – a költségvetési előirányzatok tervszerű, célszerű és takarékos felhasználásáról.
- Gondoskodik arról, hogy a kötelezettségvállalásoknak és a várható kifizetéseknek megfelelő pénzügyi fedezet a költségvetési elszámolási számlákon időben rendelkezésre álljon.
- Kezeli a költségvetési elszámolási számlákat, arról átutalásokat teljesít és a vonatkozó nyilvántartásokat vezeti.
- A készpénzfizetésekkel és átutalásokkal kapcsolatosan a bizonylati rend és okmányfegyelem betartását, annak maradéktalan érvényesülését biztosítja.
- Gondoskodik az intézmény részére szükséges készpénz ellátmányról.
- Ellátja a házipénztári teendőket és vezeti a pénzkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat.

1.2. Munkaerő és bérgazdálkodás
A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények vezetői – dolgozóik tekintetében – a munkáltatói jogkört gyakorolják, az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezetik. Az intézmények önálló bérgazdálkodási jogkörrel rendelkeznek, amely kiterjed a bér- és munkaerő gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátására, ezen belül a létszám, a béralap tervezésére, a béralap felhasználására.
Az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri, az intézmények béralap felhasználásának alakulását, az intézményvezetőkkel rendszeresen egyezteti azokat. A szükséges beavatkozásokat – közös megbeszélés alapján – elvégzi.

1.3. Anyag- és eszközgazdálkodás
Az anyagok és az egyéb eszközök beszerzéséről, azok rendeltetésszerű felhasználásáról, illetőleg használatáról az intézményvezetők gondoskodnak. A vagyontárgyakról a jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvántartást kell vezetni egyrészt az intézménynél, másrészt az intézményeknél. A nyilvántartásba vett készleteket – évenként – a beszámoló elkészítését megelőzően egyeztetni kell.

1.4. Leltározás, selejtezés
A leltározás továbbá a selejtezés lebonyolítása az intézmények feladata. Az ezzel kapcsolatos részletes teendőket az intézmények leltározási szabályzata rögzíti.

Az intézményvezetők rendelkezése szerint történik a feleslegessé és használhatatlanná vált anyagok és eszközök értékesítése, illetőleg selejtezése, melyet önkormányzati vagyon esetében az Ellátó Osztály, saját vagyon esetében az intézményvezető és a GAFEK intézményvezetője engedélyez.

Az intézmények a leltározási utasítást kötelesek a GAFEK intézményvezetőjének megküldeni, a leltárfelvételi íveket kiértékelésre a GAFEK által megadott határidőre megküldeni.

A GAFEK a leltár kiértékelése után, köteles az átvezetéseket, mind az analitikában, mind a főkönyvben határidőre elvégezni.

1.5. Információszolgáltatás
Az intézmény és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények közötti munkamegosztási megállapodás 9. pontjában foglaltak szerint információs jelentést készít a Fenntartó, valamint egyéb – arra illetékes – szervek részére, az általuk meghatározott formában és megszabott határidőig.

IV. FEJEZET
AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. Az intézmény szervezeti ábráját jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

2. Munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök

A szabályzatban megnevezett személyek feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ehhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a munkaköri leírások részletesen szabályozzák. A munkaköri leírásokat a dolgozók személyi anyagához kell csatolni. A munkaköri leírásokat személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az intézményvezető felelős.
Jelen szabályzatban nevesített munkakörökre az adott foglalkoztatási és polgári jogi jogviszonyra vonatkozó felelősségi szabályokat kell alkalmazni.

2.1. Intézményvezető (magasabb vezető) feladatai:

Az intézmény képviselője az intézményvezető, az intézmény valamennyi ügyköre tekintetében.
Az intézményvezető felelős az intézmény által ellátott közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, a költségvetési szerv számára jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítéséért, és a munkamegosztási megállapodásban foglaltak ellátásáért.

Az intézmény vezetésével kapcsolatos feladat- és jogköre:
- felelős a pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, vagyongazdálkodási szakmai munka ellátásáért,
- koordinálja és irányítja a dolgozók munkáját, gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- az intézmény gazdálkodása során kötelezettséget vállal,
- gyakorolja az utalványozási jogkört,
- általános igazgatási, szervezési jogi, ügyirat-kezelési, adatvédelmi feladatok megszervezése és végrehajtása,
- kiadott szabályzatok, utasítások nyilvántartása,
- kimenő iratok kiadmányozása,
- felelős az intézmény költségvetésének megtervezéséért és végrehajtásáért, valamint előirányzat felhasználás ütemezéséért,
- feladat- és hatáskörébe tartozik az intézmény bankszámla kezelése, készpénz kezelése, a könyvvezetés, éves költségvetési beszámoló készítése, a bérgazdálkodás adminisztratív feltételeinek biztosítása,
- gazdasági elemzések készítése az intézmény gazdálkodásának javítása érdekében,
- feladata az előirányzat módosítás elkészítése,
- köteles eleget tenni adatszolgáltatási feladatoknak mind a fenntartó, mind gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek intézményvezetői felé,
- ellátja a költségvetési szerv működését érintő jogszabályokban, közgyűlési határozatokban és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- elkészíti és kiadmányozza a költségvetési szerv kötelezően előírt szabályzatait, továbbá a működését segítő egyéb szabályzatokat, a jogszabályi előírásoknak megfelelően aktualizálja a szabályzatokat, és amennyiben a fenntartó, irányító szerv jóváhagyása szükséges, az elfogadásra, jóváhagyásra javasolt szabályzatot megküldi a fenntartónak, irányító szervnek,
- felelős a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés működtetéséért,

- biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- gondoskodik az intézmény foglalkoztatottjainak továbbképzéséről,
- gondoskodik a bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, bevonásáról és azok ellenőrzéséről,
- ügyiratkezelés irányítása, ellenőrzése,
- képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény működésének valamennyi területét,
- kapcsolatot tart a társintézményekkel, a helyi, a területi és az országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- beszámol az intézmény tevékenységéről a fenntartónak a megadott időpontban.
- kétévente köteles a belső kontroll rendszer témakörében a nemzetgazdasági miniszter által meghatározott továbbképzésen részt venni.

Az intézményhez gazdálkodás szempontjából hozzárendelt intézményekkel kapcsolatos feladat- és jogkörei:
- felelős az intézményhez gazdálkodás szempontjából hozzárendelt költségvetési szervek gazdálkodásáért,
- gyakorolja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört a vezetők kötelezettségvállalása, utalványozása esetén,
- pénzügyi ellenjegyzése nélkül kötelezettségvállalásra nem kerülhet sor, illetve a követelés nem írható elő,
- felelős az intézmények költségvetésének betartatásáért,
- felelős az intézmények pénzügyi-gazdálkodási szabályzataiért, elkészíti és kiadmányozza az intézmény szabályzatait, gondoskodik arról, hogy a szabályzatokat az intézmény dolgozói megismerjék, biztosítja azok betartását és alkalmazását,
- a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény vezetőjével együtt felelős a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés működtetéséért,
- ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, amelyeket az intézmények által a feladatmegosztás tárgyában kötött érvényes és hatályos megállapodás tartalmaz,
- napi kapcsolatot tart a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények vezetőivel,
- az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

2.2. Intézményvezető-helyettes (gazdasági ügyintéző I.)
- közvetlen felettese az intézményvezető,
- feladatait az intézményvezető közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el,
- az intézményvezető távolléte, akadályoztatása esetén teljes jogkörrel ellátja a vezetői feladatokat, kötelezettséget vállal, és gyakorolja az utalványozási jogkört,
- iránymutatást ad az intézmény alkalmazottjai, valamint a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szerv által foglalkoztatott, a gazdálkodási, könyvvezetési, adatszolgáltatási feladatok ellátásáért felelős alkalmazottaknak,
- pénzügyi ellenjegyzése nélkül kötelezettségvállalásra nem kerülhet sor, illetve nem írható elő,
- előirányzatok könyvelése,
- analitikus nyilvántartásban bekövetkezett változások feladás alapján történő főkönyvi könyvelése, és a kapcsolódó egyeztetések elvégzése,
- az éves mérleg alátámasztását jelentő leltárak kiértékelése,
- elkészíti a pénzügyi beszámolót,
- elkészíti és figyelemmel kíséri a költségvetés tervezését a pénzügyi szabályok betartásával,
- kialakítja az anyaggazdálkodás rendjét, megszervezi és biztosítja az intézmény anyagellátását,
- felelős a költségvetési számvitel során vezetett nyilvántartási számlákon szereplő adatok, valamint a részletező (analitikus) nyilvántartás adatainak egyeztetéséért,
- figyelemmel kíséri a kötelező adatszolgáltatások elkészítését,
- kapcsolatot tart az intézmény gazdasági tevékenységével összefüggő hatóságokkal,
- köteles részt venni kötelező továbbképzésen.

Az intézményhez gazdálkodás szempontjából hozzárendelt intézményekkel kapcsolatos feladatai:

- az intézményvezető távolléte és akadályoztatása esetén gyakorolja az ellenjegyzési jogkört,
- felelős az intézmények gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért,
- elkészíti az intézmények költségvetését, gazdálkodásáról szóló beszámoló jelentéseit, gondoskodik az adatszolgáltatásról,
- elkészíti az intézmények pénzügyi beszámolóit, mérlegjelentéseit,
- figyelemmel kíséri az intézmények kötelező adatszolgáltatását,
- felelős a költségvetési számvitel során vezetett nyilvántartási számlákon szereplő adatok, valamint a részletező (analitikus) nyilvántartás adatainak egyeztetéséért.

2.3. Gazdasági ügyintéző (II.)

- közvetlen felettese az intézményvezető,
- előirányzatok, bér, bank, pénztár és vegyes bizonylatok
- részt vesz a pénzügyi adminisztráció végzésében,
- előkészíti a kötelező adatszolgáltatásokat, bevallásokat az intézményvezető felé,
- előkészíti a szervezet számára kötelező – gazdasági tevékenységgel összefüggő - adatszolgáltatásokat, bevallásokat,
- elvégzi a pénzügyi-számviteli nyilvántartások vezetésével kapcsolatos teendőket,
- közreműködik az év eleji nyitó munkálatokban, valamint a zárásokban, beszámolók készítésében,
- közreműködik a könyvelési feladatok elvégzésében – előirányzatok, bér, bank és vegyes bizonylatok,
- analitikával történő egyeztetések, esetleges eltérések rendezése,
- negyedéves értékcsökkenés rögzítése, könyvelésbe történő feladása,
- nyilvántartja, egyezteti, nyomon követi a számlákat és a kapcsolódó bizonylatokat,
- részt vesz a számlák határidőben történő kifizetésében,
- kiállítja a vevők részére a számlákat,
- figyelemmel kíséri a szállítói vevői számlák alakulását,
- analitikus nyilvántartás vezetése,
- számlázás – továbbszámlázott szolgáltatás esetében,
- ellátja a házi pénztári ellenőri feladatokat,
- köteles részt venni a kötelező továbbképzéseken.

- Az intézményhez gazdálkodás szempontjából hozzárendelt intézményekkel kapcsolatos feladatai:
  - elkészíti az intézmények pénzügyi beszámolóit, mérlegjelentéseit,
  - figyelemmel kíséri az intézmények kötelező adatszolgáltatását,
  - felelős a költségvetési számvitel során vezetett nyilvántartási számlákon szereplő adatok, valamint a részletező (analitikus) nyilvántartás adatainak egyeztetéséért.

2.4. **Gazdasági ügyintéző (III.)**

- közvetlen felettese az intézményvezető,
- előirányzatok, bér, bank, pénztár és vegyes bizonylatok könyvelése,
- részt vesz a pénzügyi adminisztráció végzésében,
- előkészíti a kötelező adatszolgáltatásokat, bevallásokat az intézményvezető felé,
- elvégzi a pénzügyi-számviteli nyilvántartások vezetésével kapcsolatos teendőket,
- közreműködik az év eleji nyitó munkálatokban, valamint a zárásokban, beszámolók készítésében,
- közreműködik a könyvelési feladatok elvégzésében – előirányzatok, bér, bank és vegyes bizonylatok,

- analitikával történő egyeztetések, esetleges eltérések rendezése,
- negyedéves értékcsökkenés rögzítése, könyvelésbe történő feladása,
- nyilvántartja, egyezteti, nyomon követi a számlákat és a kapcsolódó bizonylatokat,
- figyelemmel kíséri a szállítói, vevői számlák alakulását,
- analitikus nyilvántartás vezetése,
- irattárazási feladatok elvégzése.

2.5. Gazdasági ügyviteli munkatárs

- közvetlen felettese az intézményvezető,
- biztosítja az intézmény, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény és a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ házipénztárának zavartalan, biztonságos és jogszabályoknak megfelelő működését,
- elkészíti a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Idősotthoni részlegének számláit,
- vezeti a gazdálkodás szempontjából hozzákapcsolt költségvetési szervek előleg nyilvántartását,
- vezeti a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ vendégétkezésének nyilvántartását, naprakész jelentést ad az élelmezésvezető részére,
- vezeti mindkét intézmény részére az Őstermelői kifizetések, havi szinten jelentést ad mindkét intézmény HR-s munkatársának,
- közlekedési költségtérítés, bérletek kifizetése,
- készpénzes számlák kiszámlázása mindkét intézmény részére az OrganP könyvelési rendszerben,
- kezeli és őrzi a készpénzt,
- vezeti a pénztári nyilvántartásokat és elszámolásokat,
- gondoskodik a házipénztárban a gazdálkodás zavartalanságát biztosító készpénzállományról,
- szükség esetén gondoskodik a felesleges készpénzállomány folyószámlára való befizetéséről.
- kezeli és nyilvántartást vezet a szigorú számadású nyomtatványokról,

V. FEJEZET
AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

1.1. Az intézményvezetőt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése nevezi ki pályázat útján, határozott időre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvényben és a végrehajtására kiadott Kormányrendeletben foglaltak szerint. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

1.2. Az intézmény közalkalmazottaival, munkavállalóival, és a munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottakkal kapcsolatos kinevezési (munkáltatói) jogokat az intézményvezető gyakorolja.

1.3. Az intézményvezető az intézmény közalkalmazottaira tekintetében a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályokat közalkalmazotti szabályzatban állapítja meg.

1.4. Az intézmény munkavállalóra, és a munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottakra a munkaviszonyra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, illetve az intézményvezető – a jogszabályi keretek között – munkáltatói szabályzatot is kiadhat.

2. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje

A belső kapcsolattartás rendszeres formái a különböző értekezletek, melyet részletesen jelen SZMSZ szabályoz. A külső kapcsolattartás: az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a

000138

városban működő társintézményekkel, szakmai szervezetekkel együttműködik. Külső kapcsolattartó a felettes szervekkel, médiával az intézményvezető vagy az általa meghatalmazott személy.
Az intézmény a fenntartóval írásban tartja a kapcsolatos.

3. Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni. Az intézmény működési körében keletkező, illetve az intézmény által átvett dokumentumot kiadni, továbbítani, csak a vezető engedélyével és az általa meghatározott módon lehet.

4. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni.
Az intézmény körbélyegzője: Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ 4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. feliratú középen magyar címerrel.
Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol. A nyilvántartás vezetéséért a gazdálkodási egység kijelölt munkatársa a felelős, az átvett bélyegzők megőrzéséért az átvevők személyesen felelősek.

5. Az intézmény gazdálkodásának rendje

A gazdálkodással, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével, intézmény vezetőjének feladata.
A gazdálkodási feladatokat a gazdasági ügyrendben és a gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatokban meghatározott módon kell végezni.

6. Ellenőrzés

6.1. Belső ellenőrzés
Az intézmény belső ellenőrzését Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el.
6.2. Belső kontrollrendszer
Az intézmény vezetője – a vonatkozó előírások betartásával – a működés folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a költségvetési szerv belső kontroll rendszerét.
6.3.Külső ellenőrzés
Az intézmény vezetője köteles együttműködni a feladat- és hatáskörrel rendelkező külső ellenőrző szervekkel a feladatellátásuk során.

7. Értekezletek rendje

7.1. Vezetői értekezlet
Az intézményvezető tevékenységét segítő operatív testület, amely rendszeresen egyeztet az intézmény és a hozzá rendelt intézmények szervezetét, működését érintő átfogó, illetve a koordinációt igénylő kérdésekről, a tervezett fejlesztésekről, pályázati lehetőségekről, a dolgozók munkakörülményeit érintő intézkedési lehetőségekről, illetve a szervezést igénylő napi feladatokról.
Szükség szerint, de legalább havonta ülésezik, az elhangzottakat jegyzőkönyv rögzíti. Tagjai: az intézményvezető, intézményvezető-helyettes, a gazdálkodás szempontjából a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központhoz rendelt intézmények vezetői, jegyzőkönyvvezető.

7.2. Apparátusi munkaértekezlet

Szükség szerint, de legalább évente tartott, illetve az intézmény szervezetében, működésében bekövetkező jelentős változások, intézkedések bevezetése előtt soron kívül összehívott értekezlet, amelyen az intézmény valamennyi dolgozója részt vesz.

8. Az intézmény dokumentumai

8.1. Az intézmény alapdokumentumai az alapító okirat, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat.

8.2. Az intézmény szabályzatai: az intézmény által ellátott közfeladatok szabályos és szakszerű megvalósításához szükséges, valamint a jogszabályban előírt szabályzatok.

VI. ZÁRADÉK

Jelen szervezeti és működési szabályzat a jóváhagyása napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a korábbi szabályzat hatályát veszti.

Jóváhagyva a Közgyűlés ..... számú határozatával.

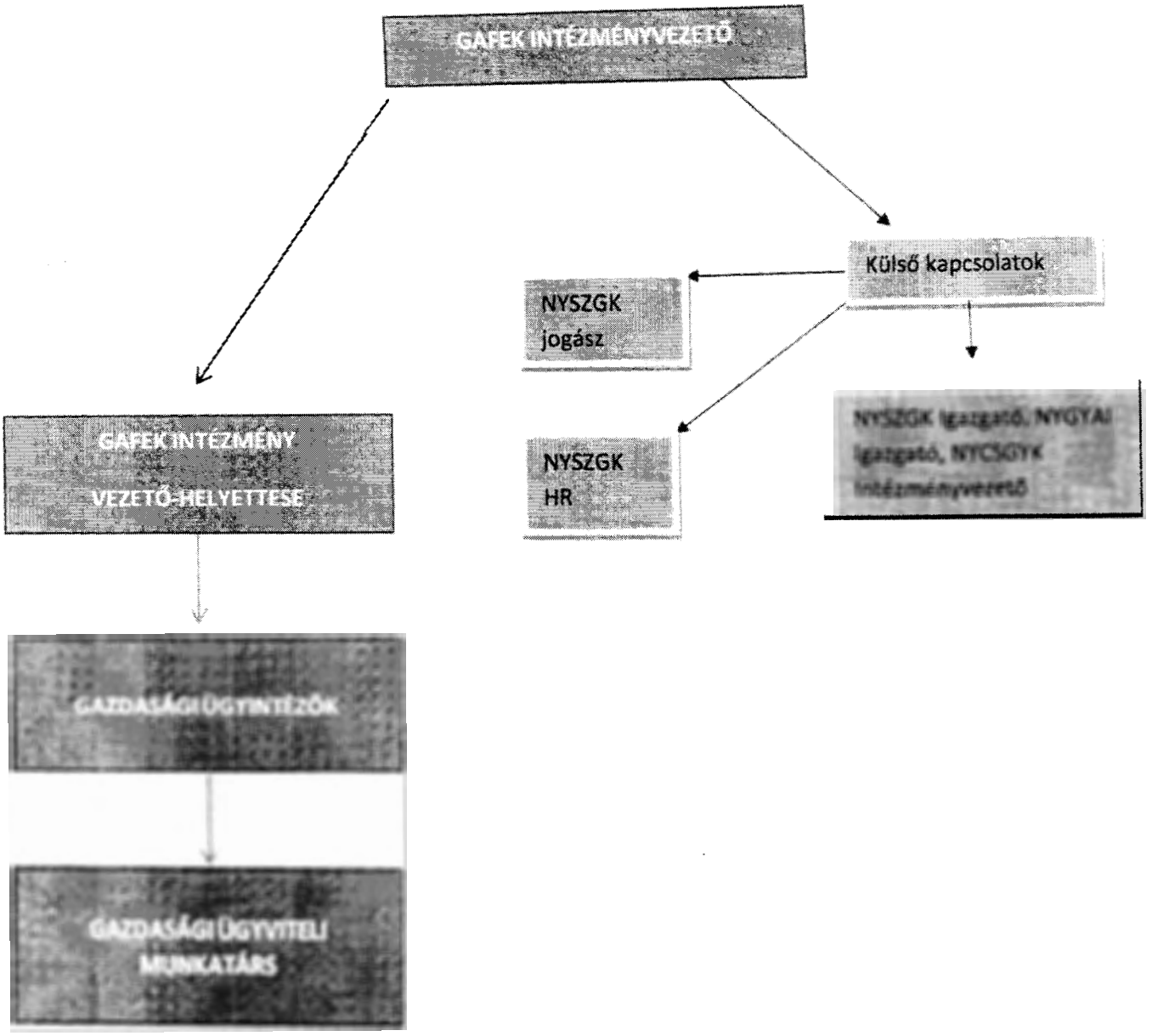
Nyíregyháza, ...

Készítette: Kovács Józsefné
GAFEK Intézményvezető

Jóváhagyta:.....

000140

1. számú melléklet: Gazdasági Feladatait Ellátó Központ szervezeti ábrája



MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint **irányító szerv** által fenntartott és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó

Név: Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ

Cím: 4400. Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.

Adószám: 15831378-1-15

Bankszámlaszám: 11744003-15831378

PIR törzsszám: 831378

továbbiakban **GAFEK**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviseletében Kovács Józsefné intézményvezető, valamint

Név: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

Cím: 4400, Nyíregyháza, Körte utca 41/A

Adószám: 16818686-1 -15

Bankszámlaszám: 11744003-16818686

PIR törzsszám: 670337

továbbiakban **intézmény**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv képviseletében Lengyelné Pogácsás Mária intézményvezető között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására kiadott, 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9. § (5) és (5a) bekezdése alapján a következők szerint:

I. Az együttműködés általános szempontjai

1. A GAFEK és az intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtse meg.

2. Az együttműködés nem csorbíthatja a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézménygazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

3. A GAFEK és az intézmény közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

4. A 3. pontban foglaltakat a GAFEK elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, és más, a gazdasági folyamatokba beépített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.

000142

5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az intézményvezető, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy gyakorolja.

6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben GAFEK feladata.

7. A könyvelést a GAFEK végzi az OrganP integrált program használatával, és gondoskodik arról, hogy teljesen elkülönüljenek az intézmények gazdasági eseményei egymástól. A bankkivonatok az intézménybe érkeznek, a bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása a GAFEK-nél, az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik.

8. A vagyonnyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilvántartást a GAFEK a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint vezeti. Az intézmény javaslatot tesz a selejtezésre. A leltár kiértékelését, a leltárellenőri feladatokat a GAFEK látja el. Az intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.

9. A munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (kinevezés, átsorolás, munkaviszony megszüntetés, stb.) az intézmény vezeti.

10. A GAFEK a költségvetés teljesítéséről az intézményt folyamatosan tájékoztatja.

11. Az energiafogyasztás és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása a GAFEK feladata.

12. A GAFEK gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az intézményhez, mely azok gyakorlati végrehajtását segíti.

13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az intézmény és a GAFEK között úgynevezett átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. Törekedni kell arra, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a GAFEK -hez oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre.

14. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a bankszámla-szerződés tartalmazza. Az utalás a GAFEK -ben történik - az intézmény bankszámlájáról – az OTP Bank Nyrt. Elektra rendszerében.

15. Készpénzfizetési számlák kifizetése a GAFEK házipénztárában történik a Pénzkezelési Szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával

000143

16. A GAFEK által az intézményre kiterjesztett szabályzatok:
    - Számviteli Politika,
    - Számlarend,
    - Eszközök és források értékelésének szabályzata,
    - Pénzkezelési szabályzat,
    - Bizonylati szabályzat,
    - Ügyrend,
    - Gazdálkodási Szabályzat (kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés rendjének szabályzata)
    - Önköltség számítási szabályzat
    - Önálló szabályzatként az intézmények vezetői készítik el a- belső kontrollrendszert és az ellenőrzési nyomvonalat, valamint az intézmény saját működésére vonatkozó belső szabályzatokat.

17. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról – különös tekintettel a jogszabályváltozásokra – egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. Az együttműködés területei a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

1.1 A GAFEK a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és az előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.

1.2 A GAFEK segíti az intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

1.3 A GAFEK :
- a költségvetési koncepció elkészülte után vezetői értekezleten tárgyalja az intézménnyel együtt a koncepció elveit és számait,
- a koncepció Képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
- előkészíti a tárgyalást a GAFEK és az intézmény vezetője között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az intézményvezetővel együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.

000141

1.4 A GAFEK a költségvetési rendelet megalkotása után felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteti az intézménnyel.

1.5 A GAFEK készíti el az Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.1 Az intézmény előirányzat-felhasználási és előirányzat-módosítási hatáskörét önállóan gyakorolja és erről a GAFEK -t folyamatosan tájékoztatja a főkönyvi könyvelésen történő keresztülvezetés és a felügyeleti szervhez teljesítendő jelentési kötelezettség miatt, negyedévente tárgyhó 15-ig. Előirányzat-felhasználás esetén megjelöli egyúttal azt a kiadás nemet, amely biztosítja az esetleges előirányzat-túllépés fedezetét. Előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.

2.2 Saját hatáskörű előirányzat-változások kezelése:
- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelyet a GAFEK az intézmény által benyújtott igény alapján folyamatosan végrehajt,
- az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi sajátbevétel (biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozók, ellátottak befizetései, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.

2.3 Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, melyet az intézmény vezetője írásban kezdeményez, a 2.1 pontban leírtak alapján történik.

2.4 A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

2.5 Az előirányzat változtatásának kezdeményezéséért az intézmény vezetője, ennek ellenőrzött végrehajtásáért a GAFEK vezetője felelős.

3. Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

3.1 Az intézmény a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentéseket a GAFEK készíti el az intézmény részére, a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig.

3.2 A tárgy-negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére a GAFEK kötelezett.

3.3 Az intézmény önálló éves költségvetési beszámolóját a GAFEK készíti el a KGR-K11 rendszerben. Intézményi információkra alapozva szöveges értékelést készít a gazdálkodás és a feladatellátás feltételeiről. Az intézmény vezetőjének feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása az intézményvezető aktív közreműködésével történik.

000145

3.4 Az intézmény köteles azon dokumentumokat (szerződések, gépjárművek üzemeltetésével, személyi juttatásokkal kapcsolatos), illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsájtani, melyek lehetővé teszik az információ szolgáltatását.

3.5 Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért – a saját nyilvántartási rendszerénél – az intézmény vezetője felelős, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a GAFEK vezetője.

3.6 A GAFEK kötelezettsége és felelőssége, hogy az előirányzatok felhasználásáról és a bevételek alakulásáról a tárgyhónapot követő hónap 20-ig információt szolgáltasson az intézménynek.

3.7 A GAFEK meghatalmazás alapján elkészíti az intézmények általános forgalmi adó bevallását, és a rehabilitációs járulék bevallását, az intézmények által szolgáltatott analitikák, kimutatások alapján.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1 A kötelezettségvállalások rendje

4.1.1 A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az intézményre különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban az intézményvezető vagy az általa írásban kijelölt - a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló – személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlítik. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. Az intézmény szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja.

4.1.2 Gazdasági eseményenként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. A 100 ezer Ft-ot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban történhet, pénzügyi ellenjegyzésre a GAFEK vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A bizonylaton kell megjelölni azt a kormányzati funkció kódot, és szakfeladat számot, amelynek terhére majd a kifizetést teljesíteni kell.

4.1.3 Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a GAFEK szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt" megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

4.2 Az utalványozás rendje

4.2.1 Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az intézményvezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A bevételek utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.3 A pénzügyi ellenjegyzés rendje

4.3.1 A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a GAFEK vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

000146

4.3.2 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az intézmény) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.3.3 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény vezetőjével. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4 A teljesítés igazolás rendje

4.4.1 A teljesítés igazolása az intézmény feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket az intézményvezető írásban jelöli ki.

4.4.2 A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

4.4.3 A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.5 Az érvényesítés rendje

4.5.1 Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

4.5.2 Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban a GAFEK vezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.5.3 Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.6 Bevételek beszedése

4.6.1 A bérleti díjbevételekről a GAFEK (az intézmény által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani, és a bérleti díjak nyilvántartását vezetni. Hátralék esetén fizetési felszólítást küld a vevőnek.

000147

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

5.1 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5.2 Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

6.1 Az intézmény vezetője önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézményben jutalomként a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott összeg használható fel, a személyi juttatások előirányzatából származó átmeneti megtakarításból, bérmaradványból, amennyiben és amilyen mértékben a fedezet az előirányzaton rendelkezésre áll.

6.2 A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti.

6.3 A feladatelmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.

6.4 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a GAFEK biztosítja, hogy a munkaerő-, és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.

6.5 A humánpolitikai munkatárs készíti el - az intézményvezető intézkedése alapján a GAFEK vezető ellenjegyzése mellett- az intézmény dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot (kinevezés, átsorolás, túlóra felhasználás kimutatása, stb.), - amit, az intézmény személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a rendeleteknek meg kell felelniük, amelyért az intézményvezetője felel. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYÁS, GYED, stb.) ügyintézése, valamint a nyugdíjazáshoz szükséges dokumentumok összeállítása az intézmény és a humánpolitikai munkatárs felelőssége.

6.6 A nem rendszeres személyi juttatások és a változóbér jelentése a MÁK felé az intézmény humánpolitikai munkatársának a feladata. A rendszeres személyi juttatások számfejtéséhez a szükséges okmányokat az intézmény az adatszolgáltatást a MÁK által meghatározott időpont előtt legalább 3 munkanappal köteles teljesíteni.

6.7 A személyi juttatásokhoz kötődő - jogszabály által meghatározott – adóalanyi feladatok ellátása az intézmény feladatát képezi.

000148

6.8 Az intézmény dolgozói részére adható béren kívüli juttatásokról a Cafetéria Szabályzat rendelkezik. A Cafetéria Szabályzat szerinti juttatások dolgozók részére történő átadása az intézménynél történik. A pénzügyi rendezés a GAFEK feladata.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

7.1 Az intézmény a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével kötelesek megoldani. Idegen kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére a intézmény vezetője a GAFEK pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén az intézmények vezetői a veszélyelhárítás érdekében kötelesek intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki illetékesével egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.

8. Pénzkezelés

8.1 A GAFEK üzemelteti a házipénztárt, az arra vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

8.2 Az intézmény dolgozói részére a rendszeres és nem rendszeres bér-, bérjellegű kifizetések teljesítése lakossági folyószámlára történik.

8.3 A bakszámla feletti rendelkezés a Bankszámlaszerződés alapján történik.

9. Belső Kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1 Az intézmény és a GAFEK belső ellenőrzését a fenntartó döntése alapján a fenntartó Ellenőrzési Osztálya végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

9.2 Az intézmény vezetője és a GAFEK vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

9.3 A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésekről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

000149

9.4 Az intézmény vezetője a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, amelyről a GAFEK is tájékoztatja.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás az intézmény egyedi sajátosságainak figyelembevételével, időközben felmerülő problémák orvoslása céljából Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére, valamint jogszabályi változások módosítható, kiegészíthető. Minden a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést az intézmények szabályzataiban részletesen rögzíteni kell. A munkamegosztási megállapodás ..... lép hatályba.

Nyíregyháza, ...

A GAFEK részéről:

intézményvezető

Az intézmény részéről:

intézményvezető

Jóváhagyás

.....

az irányító szerv részéről

000150

4. számú melléklet a .... /2018 (V.31.)
számú határozathoz

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint **irányító szerv** által fenntartott és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó

Név: **Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ**

Cím: 4400. Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.

Adószám: 15831378-1-15

Bankszámlaszám: 11744003-15831378

PIR törzsszám: 831378

továbbiakban **GAFEK**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviseletében Kovács Józsefné intézményvezető, valamint

Név: **Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ**

Cím: 4400. Nyíregyháza, Vécsey-köz 2.

Adószám: 15802451-2-15

Bankszámlaszám: 11744003-15802451-00000000

PIR törzsszám: 802453

továbbiakban **intézmény**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv képviseletében Szilvásiné Bojda Márta intézményvezető között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására kiadott, 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9. § (5) és (5a) bekezdése alapján a következők szerint:

I. Az együttműködés általános szempontjai

1. A GAFEK és az intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtse meg.

2. Az együttműködés nem csorbíthatja a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézménygazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

3. A GAFEK és az intézmény közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

4. A 3. pontban foglaltakat a GAFEK elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, és más, a gazdasági folyamatokba beépített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.

000151

5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az intézményvezető, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy gyakorolja.

6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben GAFEK feladata.

7. A könyvelést a GAFEK végzi az OrganP integrált program használatával, és gondoskodik arról, hogy teljesen elkülönüljenek az intézmények gazdasági eseményei egymástól. A bankkivonatok az intézménybe érkeznek, a bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása a GAFEK-nél, az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik.

8. A vagyonnyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilvántartást az intézmény a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint vezeti. Az intézmény javaslatot tesz a selejtezésre. A leltár kiértékelését, a leltárellenőri feladatokat a GAFEK látja el. Az intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.

9. A munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (kinevezés, átsorolás, munkaviszony megszüntetés, stb.) az intézmény vezeti.

10. A GAFEK a költségvetés teljesítéséről az intézményt folyamatosan tájékoztatja.

11. Az energiafogyasztás és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása a GAFEK feladata.

12. A GAFEK gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az intézményhez, mely azok gyakorlati végrehajtását segíti.

13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az intézmény és a GAFEK között úgynevezett átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. Törekedni kell arra, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a GAFEK-hez oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre.

14. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a bankszámla-szerződés tartalmazza. Az utalás a GAFEK-ben történik - az intézmény bankszámlájáról – az OTP Bank Nyrt. Elektra rendszerében.

15. Készpénzfizetési számlák kifizetése a GAFEK házipénztárában történik a Pénzkezelési Szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával

000152

16. A GAFEK által az intézményre kiterjesztett szabályzatok:
    - Számviteli Politika,
    - Számlarend,
    - Eszközök és források értékelésének szabályzata,
    - Pénzkezelési szabályzat,
    - Bizonylati szabályzat,
    - Ügyrend,
    - Gazdálkodási Szabályzat (kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés rendjének szabályzata)
    - Önköltség számítási szabályzat
    - Önálló szabályzatként az intézmények vezetői készítik el a- belső kontrollrendszert és az ellenőrzési nyomvonalat, valamint az intézmény saját működésére vonatkozó belső szabályzatokat.

17. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról – különös tekintettel a jogszabályváltozásokra – egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. Az együttműködés területei a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

1.1 A GAFEK a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és az előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.

1.2 A GAFEK segíti az intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

1.3 A GAFEK:
- a költségvetési koncepció elkészülte után vezetői értekezleten tárgyalja az intézménnyel együtt a koncepció elveit és számait,
- a koncepció Képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
- előkészíti a tárgyalást a GAFEK és az intézmény vezetője között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az intézményvezetővel együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.

000153

1.4 A GAFEK a költségvetési rendelet megalkotása után felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteti az intézménnyel.

1.5 A GAFEK készíti el az Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.1 Az intézmény előirányzat-felhasználási és előirányzat-módosítási hatáskörét önállóan gyakorolja és erről a GAFEK-t folyamatosan tájékoztatja a főkönyvi könyvelésen történő keresztülvezetés és a felügyeleti szervhez teljesítendő jelentési kötelezettség miatt, negyedévente tárgyhó 15-ig.. Előirányzat-felhasználás esetén megjelöli egyúttal azt a kiadás nemet, amely biztosítja az esetleges előirányzat-túllépés fedezetét. Előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.

2.2 Saját hatáskörű előirányzat-változások kezelése:
- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelyet a GAFEK az intézmény által benyújtott igény alapján folyamatosan végrehajt,
- az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi sajátbevétel (biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozók, ellátottak befizetései, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.

2.3 Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, melyet az intézmény vezetője írásban kezdeményez, a 2.1 pontban leírtak alapján történik.

2.4 A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

2.5 Az előirányzat változtatásának kezdeményezéséért az intézmény vezetője, ennek ellenőrzött végrehajtásáért a GAFEK vezetője felelős.

3. Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

3.1 Az intézmény a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentéseket a GAFEK készíti el az intézmény részére, a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig.

3.2 A tárgy-negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére a GAFEK kötelezett.

3.3 Az intézmény önálló éves költségvetési beszámolóját a GAFEK készíti el a KGR-K11 rendszerben. Intézményi információkra alapozva szöveges értékelést készít a gazdálkodás és a feladatellátás feltételeiről. Az intézmény vezetőjének feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása az intézményvezető aktív közreműködésével történik.

000154

3.4 Az intézmény köteles azon dokumentumokat (szerződések, gépjárművek üzemeltetésével, személyi juttatásokkal kapcsolatos), illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsájtani, melyek lehetővé teszik az információ szolgáltatását.

3.5 Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért – a saját nyilvántartási rendszerénél – az intézmény vezetője felelős, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a GAFEK vezetője.

3.6 A GAFEK kötelezettsége és felelőssége, hogy az előirányzatok felhasználásáról és a bevételek alakulásáról a tárgyhónapot követő hónap 20-ig információt szolgáltasson az intézménynek.

3.7 A GAFEK meghatalmazás alapján elkészíti az intézmények általános forgalmi adó bevallását, és a rehabilitációs járulék bevallását, az intézmények által szolgáltatott analitikák, kimutatások alapján.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1 A kötelezettségvállalások rendje

4.1.1 A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az intézményre különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban az intézményvezető vagy az általa írásban kijelölt - a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló – személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlítik. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. Az intézmény szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja.

4.1.2 Gazdasági eseményenként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. A 100 ezer Ft-ot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban történhet, pénzügyi ellenjegyzésre a GAFEK vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A bizonylaton kell megjelölni azt a kormányzati funkció kódot, és szakfeladat számot, amelynek terhére majd a kifizetést teljesíteni kell.

4.1.3 Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a GAFEK szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt" megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

4.2 Az utalványozás rendje

4.2.1 Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az intézményvezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A bevételek utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.3 A pénzügyi ellenjegyzés rendje

4.3.1 A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a GAFEK vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

000155

4.3.2 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az intézmény) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.3.3 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény vezetőjével. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4 A teljesítés igazolás rendje

4.4.1 A teljesítés igazolása az intézmény feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket az intézményvezető írásban jelöli ki.

4.4.2 A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

4.4.3 A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.5 Az érvényesítés rendje

4.5.1 Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

4.5.2 Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban a GAFEK vezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.5.3 Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.6 Bevételek beszedése

4.6.1 A bérleti díjbevételekről a GAFEK (az intézmény által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani, és a bérleti díjak nyilvántartását vezetni. Hátralék esetén fizetési felszólítást küld a vevőnek.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

000156

5.1 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5.2 Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

6.1 Az intézmény vezetője önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézményben jutalomként a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott összeg használható fel, a személyi juttatások előirányzatából származó átmeneti megtakarításból, bérmaradványból, amennyiben és amilyen mértékben a fedezet az előirányzaton rendelkezésre áll.

6.2 A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti.

6.3 A feladatelmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.

6.4 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a GAFEK biztosítja, hogy a munkaerő-, és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.

6.5 A humánpolitikai munkatárs készíti el - az intézményvezető intézkedése alapján a GAFEK vezető ellenjegyzése mellett- az intézmény dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot (kinevezés, átsorolás, túlóra felhasználás kimutatása, stb.), - amit, az intézmény személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a rendeleteknek meg kell felelniük, amelyért az intézményvezetője felel. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYÁS, GYED, stb.) ügyintézése, valamint a nyugdíjazáshoz szükséges dokumentumok összeállítása az intézmény és a humánpolitikai munkatárs felelőssége.

6.5.1. Az intézmény humánpolitikai munkatársa készíti el – a GAFEK intézményvezető intézkedése alapján – a GAFEK dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot (kinevezés, átsorolás, túlóra felhasználás kimutatása, stb.), - amit, az intézmény személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a rendeleteknek meg kell felelniük, amelyért az intézményvezetője felel. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYÁS, GYED, stb.) ügyintézése, valamint a nyugdíjazáshoz szükséges dokumentumok összeállítása a GAFEK és a humánpolitikai munkatárs felelőssége.

6.6 A nem rendszeres személyi juttatások és a változóbér jelentése a MÁK felé az intézmény humánpolitikai munkatársának a feladata. A rendszeres személyi juttatások

számfejtéséhez a szükséges okmányokat az intézmény az adatszolgáltatást a MÁK által meghatározott időpont előtt legalább 3 munkanappal köteles teljesíteni.

6.6.1. A GAFEK-nél felmerült nem rendszeres személyi juttatások és a változóbér jelentése a MÁK felé az intézmény humánpolitikai munkatársának a feladata. A rendszeres személyi juttatások számfejtéséhez a szükséges okmányokat az intézmény az adatszolgáltatást a MÁK által meghatározott időpont előtt legalább 3 munkanappal köteles teljesíteni.

6.7 A személyi juttatásokhoz kötődő - jogszabály által meghatározott – adóalanyi feladatok ellátása az intézmény, és a GAFEK feladatát képezi.

6.8 Az intézmény és a GAFEK dolgozói részére adható béren kívüli juttatásokról mindkét intézmény Cafetéria Szabályzat rendelkezik. A Cafetéria Szabályzat szerinti juttatások dolgozók részére történő átadása az intézménynél történik. A pénzügyi rendezés a GAFEK feladata.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

7.1 Az intézmény a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével kötelesek megoldani. Idegen kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére a intézmény vezetője a GAFEK pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén az intézmények vezetői a veszélyelhárítás érdekében kötelesek intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki illetékesével egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.

8. Pénzkezelés

8.1 A GAFEK üzemelteti a házipénztárt, az arra vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

8.2 Az intézmény dolgozói részére a rendszeres és nem rendszeres bér-, bérjellegű kifizetések teljesítése lakossági folyószámlára történik.

8.3 A bakszámla feletti rendelkezés a Bankszámlaszerződés alapján történik.

9. Belső Kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1 Az intézmény és a GAFEK belső ellenőrzését a fenntartó döntése alapján a fenntartó Ellenőrzési Osztálya végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

9.2 Az intézmény vezetője és a GAFEK vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

9.3 A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésekről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.4 Az intézmény vezetője a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, amelyről a GAFEK is tájékoztatja.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás az intézmény egyedi sajátosságainak figyelembevételével, időközben felmerülő problémák orvoslása céljából Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére, valamint jogszabályi változások módosítható, kiegészíthető. Minden a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést az intézmények szabályzataiban részletesen rögzíteni kell. A munkamegosztási megállapodás ..... lép hatályba.

Nyíregyháza, ...

A GAFEK részéről:

intézményvezető

Az intézmény részéről:

intézményvezető

Jóváhagyás

.....

az irányító szerv részéről

000159

5. számú melléklet a .../2018. (V.31.) számú határozathoz

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint **irányító szerv** által fenntartott és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó

Név: Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ

Cím: 4400. Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.

Adószám: 15831378-1-15

Bankszámlaszám: 11744003-15831378

PIR törzsszám: 831378

továbbiakban **GAFEK**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviseletében Kovács Józsefné intézményvezető, valamint

Név: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

Cím: 4400. Nyíregyháza, Tokaji u. 3.

Adószám: 15833796-2-15

Bankszámlaszám: 11744003-15833796

PIR törzsszám: 833790

továbbiakban **intézmény**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv képviseletében Dr. Nagy Erzsébet intézményvezető között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására kiadott, 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9. § (5) és (5a) bekezdése alapján a következők szerint:

I. Az együttműködés általános szempontjai

1. A GAFEK és az intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtse meg.

2. Az együttműködés nem csorbíthatja a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézménygazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

3. A GAFEK és az intézmény közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

4. A 3. pontban foglaltakat a GAFEK elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, és más, a gazdasági folyamatokba beépített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.

000160

5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az intézményvezető, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy gyakorolja.

6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben GAFEK feladata.

7. A könyvelést a GAFEK végzi az OrganP integrált program használatával, és gondoskodik arról, hogy teljesen elkülönüljenek az intézmények gazdasági eseményei egymástól. A bankkivonatok az intézménybe érkeznek, a bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása a GAFEK-nél, az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik.

8. A vagyonnyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilvántartást a GAFEK a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint vezeti. Az intézmény javaslatot tesz a selejtezésre. A leltár kiértékelését, a leltárellenőri feladatokat a GAFEK látja el. Az intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.

9. A munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (kinevezés, átsorolás, munkaviszony megszüntetés, stb.) az intézmény vezeti.

10. A GAFEK a költségvetés teljesítéséről az intézményt folyamatosan tájékoztatja.

11. Az energiafogyasztás és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása a GAFEK feladata.

12. A GAFEK gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az intézményhez, mely azok gyakorlati végrehajtását segíti.

13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az intézmény és a GAFEK között úgynevezett átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. Törekedni kell arra, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a GAFEK -hez oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre.

14. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a bankszámla-szerződés tartalmazza. Az utalás a GAFEK -ben történik - az intézmény bankszámlájáról – az OTP Bank Nyrt. Elektra rendszerében.

15. Készpénzfizetési számlák kifizetése a GAFEK házipénztárában történik a Pénzkezelési Szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával

000161

16. A GAFEK által az intézményre kiterjesztett szabályzatok:
-- Számviteli Politika,

- Számlarend,

- Eszközök és források értékelésének szabályzata,

- Pénzkezelési szabályzat,

- Bizonylati szabályzat,

- Ügyrend,

- Gazdálkodási Szabályzat (kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés rendjének szabályzata)

- Önköltség számítási szabályzat

- Önálló szabályzatként az intézmények vezetői készítik el a- belső kontrollrendszert és az ellenőrzési nyomvonalat, valamint az intézmény saját működésére vonatkozó belső szabályzatokat.

17. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról – különös tekintettel a jogszabályváltozásokra – egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. Az együttműködés területei a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

1.1 A GAFEK a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és az előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.

1.2 A GAFEK segíti az intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

1.3 A GAFEK :

- a költségvetési koncepció elkészülte után vezetői értekezleten tárgyalja az intézménnyel együtt a koncepció elveit és számait,
- a koncepció Képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
- előkészíti a tárgyalást a GAFEK és az intézmény vezetője között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az intézményvezetővel együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.

000162

1.4 A GAFEK a költségvetési rendelet megalkotása után felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteti az intézménnyel.

1.5 A GAFEK készíti el az Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.1 Az intézmény előirányzat-felhasználási és előirányzat-módosítási hatáskörét önállóan gyakorolja és erről a GAFEK -t folyamatosan tájékoztatja a főkönyvi könyvelésen történő keresztülvezetés és a felügyeleti szervhez teljesítendő jelentési kötelezettség miatt. Előirányzat-felhasználás esetén megjelöli egyúttal azt a kiadás nemet, amely biztosítja az esetleges előirányzat-túllépés fedezetét. Előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.

2.2 Saját hatáskörű előirányzat-változások kezelése:

- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelyet a GAFEK az intézmény által benyújtott igény alapján folyamatosan végrehajt,
- az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi sajátbevétel (biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozók, ellátottak befizetései, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.

2.3 Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, melyet az intézmény vezetője írásban kezdeményez, a 2.1 pontban leírtak alapján történik.

2.4 A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

2.5 Az előirányzat változtatásának kezdeményezéséért az intézmény vezetője, ennek ellenőrzött végrehajtásáért a GAFEK vezetője felelős.

3. Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

3.1 Az intézmény a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentéseket a GAFEK készíti el az intézmény részére, a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig.

3.2 A tárgy-negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére a GAFEK kötelezett.

3.3 Az intézmény önálló éves költségvetési beszámolóját a GAFEK készíti el a KGR-K11 rendszerben. Intézményi információkra alapozva szöveges értékelést készít a gazdálkodás és a feladatellátás feltételeiről. Az intézmény vezetőjének feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása az intézményvezető aktív közreműködésével történik.

000163

3.4 Az intézmény köteles azon dokumentumokat (szerződések, gépjárművek üzemeltetésével, személyi juttatásokkal kapcsolatos), illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsájtani, melyek lehetővé teszik az információ szolgáltatását.

3.5 Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért – a saját nyilvántartási rendszerénél – az intézmény vezetője felelős, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a GAFEK vezetője.

3.6 A GAFEK kötelezettsége és felelőssége, hogy az előirányzatok felhasználásáról és a bevételek alakulásáról a tárgyhónapot követő hónap 20-ig információt szolgáltasson az intézménynek.

3.7 A GAFEK meghatalmazás alapján elkészíti az intézmények általános forgalmi adó bevallását, és a rehabilitációs járulék bevallását, az intézmények által szolgáltatott analitikák, kimutatások alapján.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1 A kötelezettségvállalások rendje

4.1.1 A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az intézményre különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban az intézményvezető vagy az általa írásban kijelölt - a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló – személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlítik. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. Az intézmény szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja.

4.1.2 Gazdasági eseményenként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. A 100 ezer Ft-ot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban történhet, pénzügyi ellenjegyzésre a GAFEK vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A bizonylaton kell megjelölni azt a kormányzati funkció kódot, és szakfeladat számot, amelynek terhére majd a kifizetést teljesíteni kell.

4.1.3 Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a GAFEK szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt" megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

4.2 Az utalványozás rendje

4.2.1 Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az intézményvezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A bevételek utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.3 A pénzügyi ellenjegyzés rendje

4.3.1 A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a GAFEK vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

000161

4.3.2 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az intézmény) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.3.3 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény vezetőjével. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4 A teljesítés igazolás rendje

4.4.1 A teljesítés igazolása az intézmény feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket az intézményvezető írásban jelöli ki.

4.4.2 A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

4.4.3 A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.5 Az érvényesítés rendje

4.5.1 Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

4.5.2 Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban a GAFEK vezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.5.3 Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.6 Bevételek beszedése

4.6.1 A bérleti díjbevételekről a GAFEK (az intézmény által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani, és a bérleti díjak nyilvántartását vezetni. Hátralék esetén fizetési felszólítást küld a vevőnek.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

000165

5.1 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5.2 Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

6.1 Az intézmény vezetője önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézményben jutalomként a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott összeg használható fel, a személyi juttatások előirányzatából származó átmeneti megtakarításból, bérmaradványból, amennyiben és amilyen mértékben a fedezet az előirányzaton rendelkezésre áll.

6.2 A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti.

6.3 A feladatelmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.

6.4 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a GAFEK biztosítja, hogy a munkaerő-, és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.

6.5 A humánpolitikai munkatárs készíti el - az intézményvezető intézkedése alapján a GAFEK vezető ellenjegyzése mellett- az intézmény dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot (kinevezés, átsorolás, túlóra felhasználás kimutatása, stb.), - amit, az intézmény személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a rendeleteknek meg kell felelniük, amelyért az intézményvezetője felel. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYÁS, GYED, stb.) ügyintézése, valamint a nyugdíjazáshoz szükséges dokumentumok összeállítása az intézmény és a humánpolitikai munkatárs felelőssége.

6.6 A nem rendszeres személyi juttatások és a változóbér jelentése a MÁK felé az intézmény humánpolitikai munkatársának a feladata. A rendszeres személyi juttatások számfejtéséhez a szükséges okmányokat az intézmény az adatszolgáltatást a MÁK által meghatározott időpont előtt legalább 3 munkanappal köteles teljesíteni.

6.7 A személyi juttatásokhoz kötődő - jogszabály által meghatározott – adóalanyi feladatok ellátása az intézmény feladatát képezi.

6.8 Az intézmény dolgozói részére adható béren kívüli juttatásokról a Cafetéria Szabályzat rendelkezik. A Cafetéria Szabályzat szerinti juttatások dolgozók részére történő átadása az intézménynél történik. A pénzügyi rendezés a GAFEK feladata.

000166

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

7.1 Az intézmény a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével kötelesek megoldani. Idegen kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére a intézmény vezetője a GAFEK pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén az intézmények vezetői a veszélyelhárítás érdekében kötelesek intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki illetékesével egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.

8. Pénzkezelés

8.1 A GAFEK üzemelteti a házipénztárt, az arra vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

8.2 Az intézmény dolgozói részére a rendszeres és nem rendszeres bér-, bérjellegű kifizetések teljesítése lakossági folyószámlára történik.

8.3 A bakszámla feletti rendelkezés a Bankszámlaszerződés alapján történik.

9. Belső Kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1 Az intézmény és a GAFEK belső ellenőrzését a fenntartó döntése alapján a fenntartó Ellenőrzési Osztálya végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

9.2 Az intézmény vezetője és a GAFEK vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

9.3 A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésekről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

000167

9.4 Az intézmény vezetője a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, amelyről a GAFEK is tájékoztatja.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás az intézmény egyedi sajátosságainak figyelembevételével, időközben felmerülő problémák orvoslása céljából Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére, valamint jogszabályi változások módosítható, kiegészíthető. Minden a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést az intézmények szabályzataiban részletesen rögzíteni kell. A munkamegosztási megállapodás ..... lép hatályba.

Nyíregyháza, ...

A GAFEK részéről:

intézményvezető

Az intézmény részéről:

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

intézményvezető

Jóváhagyás

.....

az irányító szerv részéről

000168

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
IGAZGATÁSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/392; FAX: +36 42 524-561
E-MAIL: IGAZGATAS@NYIREGYHAZA.HU
HIVATALI KAPU: NYIRHAZAIG

Ügyiratszám: IG/233-11/2018.
Ügyintéző: Dr. Zentai József

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről, valamint törléséről

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

Az előterjesztés
törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

2015. január 1. napjától bevezetésre került az ún. **Központi Címregiszter** (a továbbiakban: KCR), melynek **célja, hogy a** címek **egy** központi rendszerbe kerüljenek, **azaz a különböző nyilvántartásokban** (ingatlan-nyilvántartás, lakcímnyilvántartás, postai címnyilvántartás) **szereplő címadatok pontosak és naprakészek legyenek.** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet értelmében köteles felülvizsgálni Nyíregyháza közigazgatási területén a meglévő házszámozás rendszerét. A jogszabályi kötelezettség alapján az alábbiakban bemutatásra kerül, hogy a Hivatal Igazgatási Osztálya mely feladatokat végezte már el, illetve a további feladatokat hogyan kívánja végrehajtani.

A KCR rendszer teljes körű működése esetén, a megfelelő adatokkal történő feltöltését követően megvalósulhat, hogy egy ingatlan címadata vonatkozásában az ingatlan-nyilvántartás, a lakcímnyilvántartás és a jegyző által az illetékességi területén meghatározott házszámok nyilvántartása e rendszerben összeérve ugyanazt az adatot fogja tartalmazni.

A rendelet meghatározza nemcsak azon ingatlanok körét, amelyeknek címmel kell rendelkezniük, hanem a címképzés folyamatát, valamint a már bejegyzett cím módosításának és törlésének szabályait is. Az Igazgatási Osztály 2017. szeptember hónapban kezdte el a város teljes területére kiterjedő címrendezési eljárását hét munkatárs bevonásával. A címképzési háttérmunka keretében, **első körben** megtörtént annak felmérése, hogy melyek azok a korábbi és jelen felmérés alapján létező házszámok, melyek a címregiszterben nem szerepelnek, majd **megtörtént kb. 25.000 cím rögzítése vagy javítása a központi rendszerben.** A munkát nagy mértékben lassította és nehezítette, hogy a rögzítés során az ingatlanok helyrajzi számaihoz nem elegendő csupán a meghatározott címet rögzíteni, hanem rögzíteni kell az ingatlan EOV-koordinátáit (az ingatlan földrajzi helyzetét „X" és „Y" koordináták alapján meghatározó térgeometriai azonosító számok), valamint ingatlan-nyilvántartási azonosítóját. Ezen adatokkal kizárólag a Földhivatal rendelkezik, és beszerzésük külön intézkedést igényelt. **A hiányzó címek rögzítése négy hónapot vett igénybe, mely során rögzítésre került valamennyi olyan cím, ami a korábbi és jelen felmérésben igen, a címregiszterben azonban nem szerepelt.**

A városnak egyes, kisebb területrészein (Vadastanya, Vargabokor, Alsóbadurbokor, Vajdabokor) korábban megtörtént a házszámok felmérésre, határozati megállapítása, felvezetése és átvezetése. Ezeken a helyeken lakossági tiltakozást nem tapasztaltunk, a lakók többsége inkább pozitívan, várakozással fogadta a házszámrendezést.

A címrendezési eljárás **következő szakaszában sor került a város közterületeinek helyrajzi szám szerinti összeírására, mely során feltárta az Igazgatási Osztály a még el nem nevezett és jelen előterjesztésben elnevezésre javasolt közterületeket. Összegyűjtötte továbbá azokat az utcákat, melyek esetében a korábbi közgyűlési döntések, vagy az időközben megváltozott helyrajzi számok miatt nem volt egyértelmű egy-egy utca, közterület kiterjedése.** Ezeket megerősítésre terjeszti az Osztály a Közgyűlés elé. **A harmadik csoportot a törlésre kerülő közterület nevek képezik. Ezek közé az időközben megszűnt, de a Közgyűlés által még nem törölt közterületek tartoznak.** A felmérés alapján több, mint 1200 közterület adatai kerültek felülvizsgálatra.

A címrendezési eljárás **következő fázisában a Várost nagyobb területegységekre, városrészekre bontva, egyesével megtörténik az egyes utcákban kívánatos számozási rend meghatározása**, melyek házszám határozatban kerülnek utcánként, vagy több kisebb utca esetén tömbösítve megállapításra.

A házszám határozatról az érintett városlakókat hirdetmény, a város honlapja és sajtó útján tájékoztatjuk. A www.nyiregyhaza.hu weblapon erre a célra külön menüpont kerül kialakításra. Társasházak esetén a kapcsolatot az Osztály a közös képviselőkkel tartja. A közműszolgáltatók értesítéséről is az Osztály gondoskodik.

Ezt követően a Központi Címregiszterben rögzítésre kerülnek az utcához tartozó, már véglegesen megmaradó házszámok. Megtörténik a házszámhoz tartozó helyrajzi szám, ingatlan-nyilvántartási azonosító és EOV-koordináták rögzítése, majd a cím jóváhagyása, ezt követően pedig a teljes utca átvezetése. Az átvezetés az ingatlan tulajdoni-lapján tehát hivatalból történik, megjelenik a hozzá tartozó, jóváhagyott cím, illetve a lakóingatlanok vonatkozásában a cím a központi személyi adat- és lakcímnyilvántartásban bejelentkezhetővé válik.

A polgároknak a döntés közzétételét követően 30 napos határidő áll rendelkezésükre, hogy a határozat alapján esetlegesen megváltozott lakcímük megváltozását a Kormányablakokban bejelentsék. Amennyiben az érintett ingatlanban cég működik, **a cég székhelyének (telephelyének, fióktelepének) változás-bejelentésére 180 napon belül köteles**. A Nyíregyházi Járási Hivatal Kormányablak Osztályával együttműködik az Osztály annak érdekében, hogy a címek átvezetése, a polgárok átjelentkezése zökkenőmentes legyen. **A lakcímkártyák cseréje illetékmentes, a céges székhely (telephely, fióktelep) cím megváltozásának cégbírósági bejelentése is mentes az illeték-és közzétételi díj megfizetése alól.**

A határozatban biztosított 30 napos átjelentkezési határidő leteltét követően, a határozatban nem szereplő, de a címregiszterben még fellelhető, hibás címek törlésre kerülnek.

A fenti eljárás Nyíregyháza Városa több mint **1200 utcájának** közel **100.000 ingatlanát érinti**. A feladat ütemezésében és tervezésében fontos tényező, hogy már a 2018. évi országgyűlési választást megelőzően is hónapokig korlátozottak voltak a Központi Címregiszter funkciói, így a 2019. évben megtartásra kerülő két választást megelőzően is hasonló korlátozások várhatóak, tehát a 2019. december végi határidőhöz képest jóval szűkebb a ténylegesen, korlátozásoktól mentesen rendelkezésre álló idő a házszám-felülvizsgálat elvégzésére.

Ugyanakkor kiemelendő, hogy a jogszabályban biztosított keretek között törekszünk arra, hogy a lakók által használt címek kerüljenek megőrzésre, megerősítésre, hogy a cím-felülvizsgálati kötelezettség teljesítése minél kevesebb lakó számára jelentsen utánajárást.

000171

Tisztelt Közgyűlés!

Az Igazgatási Osztály ügyintézése során felmerült igények, a városban zajló házszámrendezési eljárás, valamint lakossági kérések alapján az alábbi helyrajzi számú közterületek elnevezésére, vagy megerősítésére teszünk javaslatot. A közterületek elnevezése a városban történő könnyebb tájékozódás elősegítése, valamint az élénkülő lakáspiac miatt felgyorsult beépítés miatt vált aktuálissá, mert a különböző engedélyek kiadásához, a közművek kiépítéséhez és a lakáshitel ügyintézéshez szükséges az utcanév és a házszám. Az utcanevek vonatkozásában egyeztettünk *Urbán Terézzel*, a Nyíregyházi Városvédő Egyesület alelnökével és figyelembe vettük, illetve felhasználtuk javaslatait az előterjesztés elkészítése során. Az előterjesztésben javasolt utcaneveket *Dr. Minya Károllyal*, a Nyíregyházi Egyetem Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet, Magyar Nyelvészeti Intézeti Tanszékének tanárával előzetesen szintén egyeztettük. Arra törekedtünk, hogy lehetőség szerint a környéken már meglévő utcanevekhez, illetve az adott városrészhez illeszkedő elnevezéseket terjesszünk elő.

Előterjesztésünk második részében már meglévő utcanevek megerősítését indítványozzuk annak okán, hogy a felsorolt esetekben nem volt egyértelmű az utca határainak kiterjedése. Ebben az esetben nem történik új közterület-elnevezés, csak a már meglévő utcákhoz tartozó helyrajzi számok pontosítása történik meg.

Az előterjesztés harmadik részében már nem használt közterület-elnevezések törlését indítványozzuk.

<u>Új közterület-elnevezések</u>:

1.) **Nyíregyháza 28031/13 hrsz.-ú közterület**: a Gömöri és Besztercei utca közötti utca. Elnevezésére javaslatunk: **Penyigei utca** (2. sz. melléklet)

A Szilvavölgy lakópark utcái szilvafajták nevéből alkotnak névbokrot, a javasolt név ebbe a csoportba illeszkedik.

2.) **Nyíregyháza 30428/12 hrsz.-ú közterület**: A Sóstóhegyi útból nyíló kis utca. Elnevezésére javaslatunk: **Sóstóhegyi köz** (3. sz. melléklet)

Városunkban is jellemző névadási szokás, hogy a már korábban elnevezett utcákból kiágazó, azokba torkolló vagy azokat egy másik utcával összekötő kisebb utcák, közök a velük kapcsolatban lévő utca nevét kapják. Ezt a szokást követve javasolták az ott lakók ezt az elnevezést.

3.) **Nyíregyháza 01720/54 hrsz.-ú** ingatlannak a 01720/54 és 01720/37 hrsz.-ú ingatlanoktól É-i irányba eső része. Elnevezésére javaslatunk: **Hargita utca** (4. sz. melléklet)

4.) **Nyíregyháza 01719/1 hrsz.-ú közterület**: a Tünde utcát és a Házhely I. utcát összekötő utca. Elnevezésére javaslatunk: **Gyimes utca** (4. sz. melléklet)

5.) **Nyíregyháza 01720/17 hrsz.-ú utcából K-i irányba nyíló, egymással párhuzamos két utca:** Elnevezésére javaslatunk: **Kalota utca** (a 01720/24 és 01720/23 hrsz.-ú ingatlanok között kezdődő utca); **Maros utca** (a 01720/23 és 01720/18 hrsz-ú ingatlanok között kezdődő utca) (4. sz. melléklet)

000172

A fenti négy utca egymás közelében helyezkedik el, ezért célszerű olyan neveket választani, melyek névcsoportot alkotnak. A javasolt elnevezések erdélyi hegyek, illetve folyók nevei.

6.) **Nyíregyháza 8270/5 hrsz.-ú** utcának (Patkó utca) a Nyereg utca és Kulcsár utca közötti íves szakasza. Elnevezésére javaslatunk: **Póni utca** (5. sz. melléklet)

Az elnevezendő utca környezetében a lovászattal kapcsolatos neveket viselnek az utcák.

7.) **Nyíregyháza 9700/1; 9701/2; 9702/2; 9703/2; 9704/4; 9705/4; 9705/5; 9707/2; 9708/1 hrsz.:** Borbánya városrészben a Rezeda utcából DNY-i irányba nyíló kis utca, a javaslatunk az elnevezésére: **Rezeda zug.** (6. sz. melléklet)

A Rezeda utca és a Rezeda köz nevével alkot homogén névbokrot. A zug jellegzetes megnevezés Nyíregyházán, már az 1840-es kéziratos térképen is szerepel.

8.) **Nyíregyháza 0628/18; 0629 hrsz.-ú közterület:** Vajdabokor térségében található utca. Elnevezésére javaslatunk: **Vajdabokor** (7. sz. melléklet)

A bokortanyák közterületeinek elnevezésénél törekedni szoktunk arra, hogy egy közterület elnevezésében fennmaradjon a bokortanya neve. Vajdabokorban jelenleg nincs olyan közterület, mely a bokortanya elnevezését megőrizné.

9.) **Nyíregyháza 27423; 27473/2; 11669/5; 11698/4 hrsz.-ú közterület:** Oros városrészben, a Szív utcából É-i irányba nyíló, a Színes utcával párhuzamosan futó utca. Elnevezésére javaslatunk: **Vidor utca** (8. sz. melléklet)

10.) **Nyíregyháza 27402; 11679/3; 11680/3; 27351; 02486/21 hrsz.-ú közterület**: Oros városrészben, a Derűs és a Színes utcák között elhelyezkedő, a Szív utcából nyíló utca. Elnevezésére javaslatunk: **Mosoly utca** (8. sz. melléklet)

A fenti két utcanév a már meglévő Derűs utca nevének jelentésköréhez kapcsolódva egy névbokrot alakítanának ki ebben a városrészben.

<u>Közterület-elnevezések megerősítése</u>:

1.) 30444 hrsz.: Szerkő utca

2.) 0331/62 hrsz.: Ciklámen utca

3.) 30411 hrsz.: a 30406 hrsz.-ú úttól északra eső része: Bakcsó utca

a 30406 hrsz.-ú úttól délre eső része és a 084/2 hrsz.: Vadvirág utca

4.) 30406 hrsz.: Barka utca

5.) 28653/2; 28660/1 hrsz.: Tagló köz

6.) 2925 hrsz.-ú ingatlan K-i oldalán, a csatorna mellett futó út: Zsombék utca

000173

7.) 24241; 24219; 24233 hrsz.: Vitorlás utca

8.) 24201/2; 24221 hrsz.: Búvár utca

9.) 8382 hrsz.-ú közterületnek a Kulcsár utcából É-i irányba nyíló része, illetve 8407/4; 8408/4; 8408/5; 8408/12; 8411/1; 8411/8; 8406/1; 8405/1; 8404/1; 8402/1; 8401/6; 8401/3; 8399/6; 8399/3 hrsz.: Kilátó zug

10.) 24570/4; 24571/9; 24574/9; 24577/12; 24580/6; 24582/5; 24588/13; 24586/15; 24590/10 hrsz.: Tacskó utca

11.) 19596 hrsz.: Ferde utca

12.) 18534 hrsz.-ú ingatlannak az ÉNY-i irányba mutató ága: Aranyfürt utca

13.) 18534 hrsz.-ú ingatlannak az ÉK-i irányba mutató ága: Kankalin utca

14.) 18534 hrsz-ú ingatlannak az Aranyfürt utcát és a Kankalin utcát összekötő része: Aranyfürt köz

15.) 18534 hrsz.-ú ingatlannak a Kankalin utcával párhozamos, attól K-re eső része: Tavirózsa utca

16.) 01338/35 hrsz.: Harangvirág utca

17.) 30603 hrsz.: Lengő utca

18.) 28239 hrsz.: Barzó utca

19.) 28370 hrsz.: Babér utca

20.) 28342/1; 28360 hrsz.: Borostyán utca

21.) 28291 hrsz.: Vackor utca

22.) 12726/19 hrsz.: Álmos utca

23.) 0392/256; 0392/257 hrsz.: Árnika utca

24.) 0112/3; 0112/35; 0112/37 hrsz.: Tüskevár utca

25.) 0218; 17526 hrsz.: Keselyűs sor

26.) 02116/121; 02116/85; 02110/119; 02110/72; 02110/67; 02110/56; 02110/41 hrsz.: Napkorong utca

27.) 30658/20; 30658/47 hrsz.: Naspolya köz

28.) 31215/4; 31213/18; 31231/28 hrsz.: Gerlóczy Gábor utca

29.) 31215/7; 31213/35 hrsz.-ú ingatlannak az É-D-i irányú szakasza: Makay István utca

30.) 31230/31; 31230/105 hrsz.: Lázár Károly utca

31.) 31230/33; 31213/35 hrsz.-ú ingatlannak a K-NY -i irányú szakasza: Kéry József utca

32.) 30358/9; 30358/10 hrsz.: Napvirág utca

33.) 12504/2 hrsz.: Csengő köz

00017

34.) 23033; 23032; 01720/17 hrsz.: Házhely I. utca

Közterület törlése:

1.) Morgó utca

A közterület az Északi Temető területén belülre került, a valóságban közterületként már nem funkcionál.

2.) Boróka köz

A közterület-jegyzékben szereplő, de a város területén nem fellelhető, be nem azonosítható közterület-elnevezés, melynek fenntartása a fentiek okán nem indokolt.

3.) Pető-tanya

A közterület elnevezése a 73/1995. (IV.24.) Közgyűlési határozattal Pető utcára módosult, azonban a régi elnevezés törlése a közterület-jegyzékből nem történt meg.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztés megvitatására, a tájékoztatót és az új utcaneveket, a megerősítéseket, a törléseket tartalmazó határozat-tervezet jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2018. május 11.

Tisztelettel:

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

000175

1. melléklet az IG/233-11/2018. számú előterjesztéshez:

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2018. (V.31.) számú

h a t á r o z a t a

közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről, valamint törléséről

A Közgyűlés

1./ A címrendezési eljárásról szóló, előterjesztés szerinti beszámolót **elfogadja**.

2./ Az alábbi közterület elnevezéseket **jóváhagyja**:

Helyrajzi szám	**Közterület neve**
28031/13 hrsz.	Penyigei utca
30428/12 hrsz.	Sóstóhegyi köz
01720/54 hrsz.-ú ingatlannak a 01720/54 és 01720/37 hrsz.-ú ingatlanoktól É-i irányba eső része	Hargita utca
01719/1 hrsz.	Gyimes utca
01720/17 hrsz.-ú utcából K-i irányba nyíló, a 01720/24 és 01720/23 hrsz.-ú ingatlanok között kezdődő utca	Kalota utca
01720/17 hrsz.-ú utcából K-i irányba nyíló, a 01720/23 és 01720/18 hrsz.-ú ingatlanok között kezdődő utca	Maros utca
8270/5 hrsz.-ú utcának (Patkó utca) a Nyereg utca és Kulcsár utca közötti íves szakasza	Póni utca
9700/1; 9701/2; 9702/2; 9703/2; 9704/4; 9705/4; 9705/5; 9707/2; 9708/1 hrsz.	Rezeda zug
0628/18; 0629 hrsz.	Vajdabokor
27423; 27473/2; 11669/5; 11698/4 hrsz.	Vidor utca
27402; 11679/3; 11680/3; 27351; 02486/21 hrsz.	Mosoly utca

000176

3./ Az alábbi közterület elnevezéseket **megerősíti**:

Helyrajzi szám	Közterület neve
30444	Szerkő utca
0331/62	Ciklámen utca
a 30406 hrsz.-ú úttól északra eső része	Bakcsó utca
30411 hrsz.-ú útnak a 30406 hrsz.-ú úttól délre eső része és a 084/2 hrsz.	Vadvirág utca
30406	Barka utca
28653/2; 28660/1	Tagló köz
2925 hrsz.-ú ingatlan K-i oldalán, a csatorna mellett futó út	Zsombék utca
24241; 24219; 24233	Vitorlás utca
24201/2; 24221	Búvár utca
8382 hrsz.-ú közterületnek a Kulcsár utcából É-i irányba nyíló része, illetve 8407/4; 8408/4; 8408/5; 8408/12; 8411/1; 8411/8; 8406/1; 8405/1; 8404/1; 8402/1; 8401/6; 8401/3; 8399/6; 8399/3 hrsz.	Kilátó zug
24570/4; 24571/9; 24574/9; 24577/12; 24580/6; 24582/5; 24588/13; 24586/15; 24590/10	Tacskó utca
19596	Ferde utca
18534 hrsz.-ú ingatlannak az ÉNY-i irányba mutató ága	Aranyfürt utca
18534 hrsz.-ú ingatlannak az ÉK-i irányba mutató ága	Kankalin utca
18534 hrsz-ú ingatlannak az Aranyfürt utcát és a Kankalin utcát összekötő része	Aranyfürt köz
18534 hrsz.-ú ingatlannak a Kankalin utcával párhozamos, attól K-re eső része	Tavirózsa utca
01338/35	Harangvirág utca
30603	Lengő utca
28239	Barzó utca
28370	Babér utca
28342/1; 28360	Borostyán utca
28291	Vackor utca
12726/19	Álmos utca
0392/256; 0392/257	Árnika utca
0112/3; 0112/35; 0112/37	Tüskevár utca
0218; 17526	Keselyűs sor
02116/121; 02116/85; 02110/119; 02110/72; 02110/67; 02110/56; 02110/41	Napkorong utca
30658/20; 30658/47	Naspolya köz

000177

31215/4; 31213/18; 31231/28	Gerlóczy Gábor utca
31215/7; 31213/35 hrsz.-ú ingatlannak az É-D-i irányú szakasza	Makay István utca
31230/31; 31230/105	Lázár Károly utca
31230/33; 31213/35 hrsz.-ú ingatlannak a K-NY -i irányú szakasza	Kéry József utca
30358/9; 30358/10	Napvirág utca
12504/2	Csengő köz
23033; 23032; 01720/17	Házhely I. utca

4./ Az alábbi közterület elnevezéseket **törli**:

1.) Morgó utca
2.) Boróka köz
3.) Pető-tanya

5./ Utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon az 2./ pontjában felsorolt elnevezéseknek, a 3./ pontjában felsorolt megerősítéseknek és a 4./ pontjában felsorolt elnevezések törlésének a közterület-jegyzékben és a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséről.

Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető
Határidő: 2018. július 31.

Nyíregyháza, 2018. május 31.

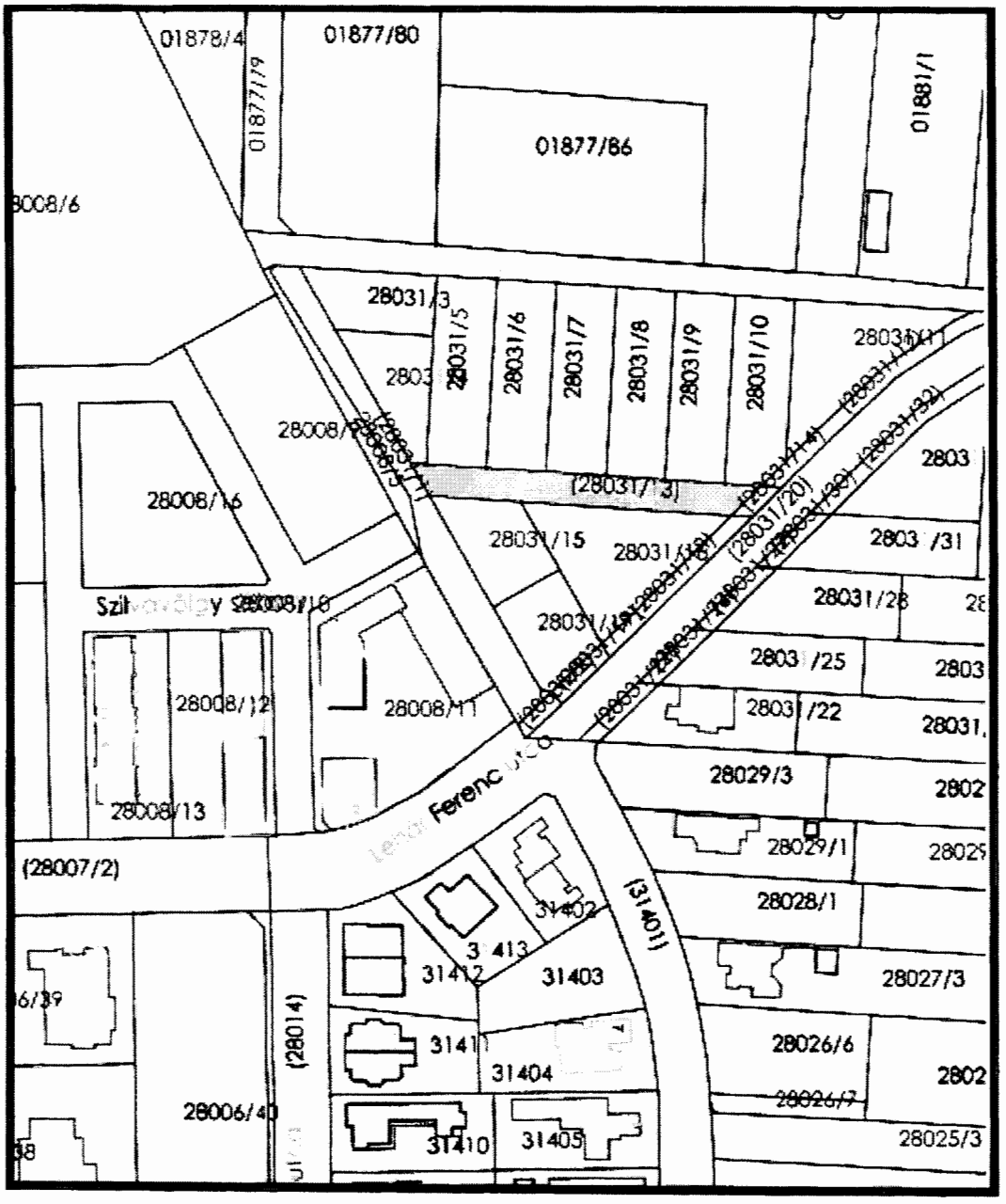
000173

Erről értesül:

1) A Közgyűlés tagjai
2) A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3) Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. Nyíregyháza, Tüzér u. 2-4.
4) Magyar Posta Zrt. Hálózati és Logisztikai Ágazati Igazgatóság Feldolgozási Igazgatósága 1540 Budapest
5) Magyar Posta Zrt. 1. sz. Postahivatal, Nyíregyháza, Bethlen G. u. 4.

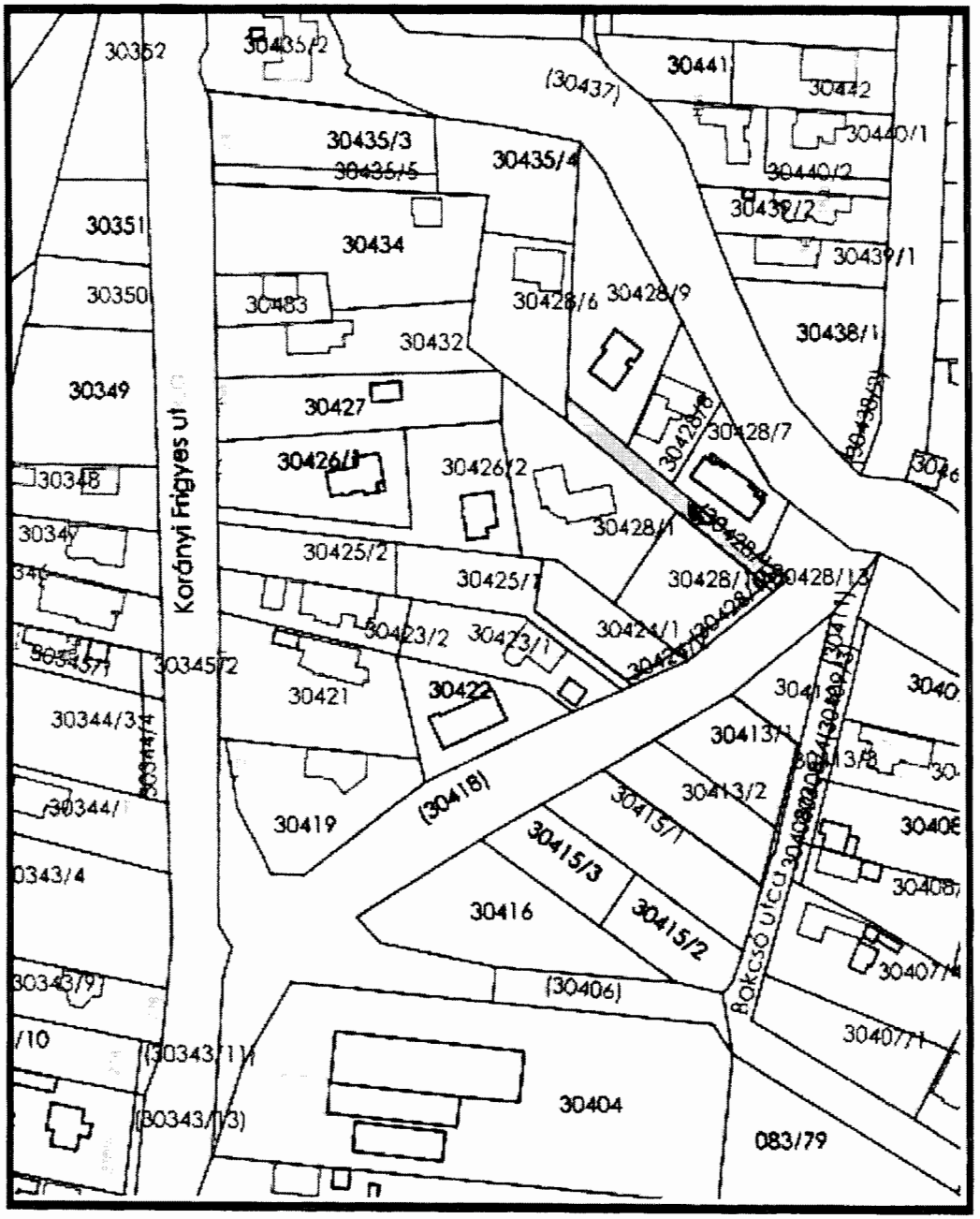
000179

2. melléklet az IG/233-11/2018. számú előterjesztéshez:

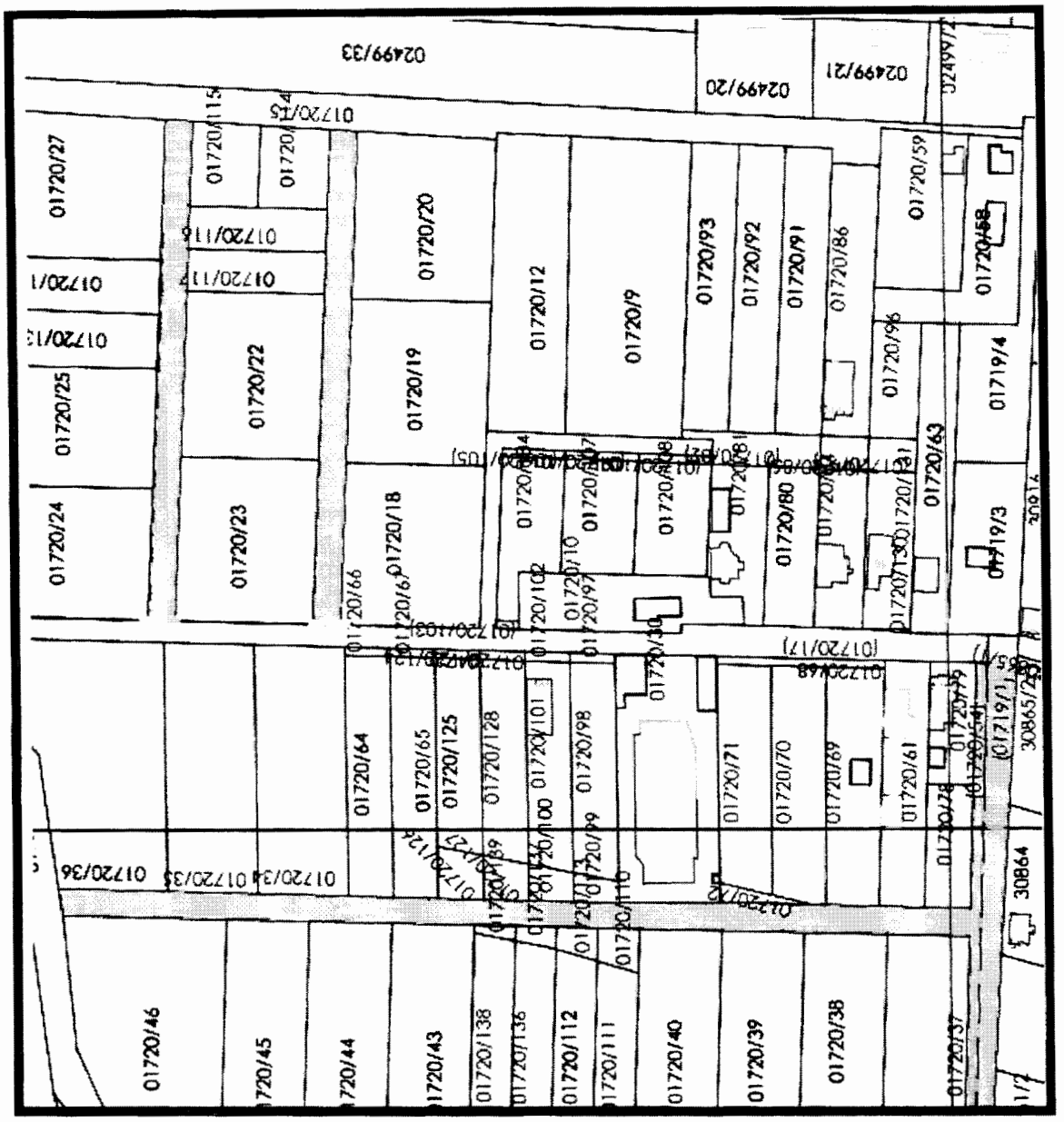


000180

3. melléklet az IG/233-11/2018. számú előterjesztéshez:

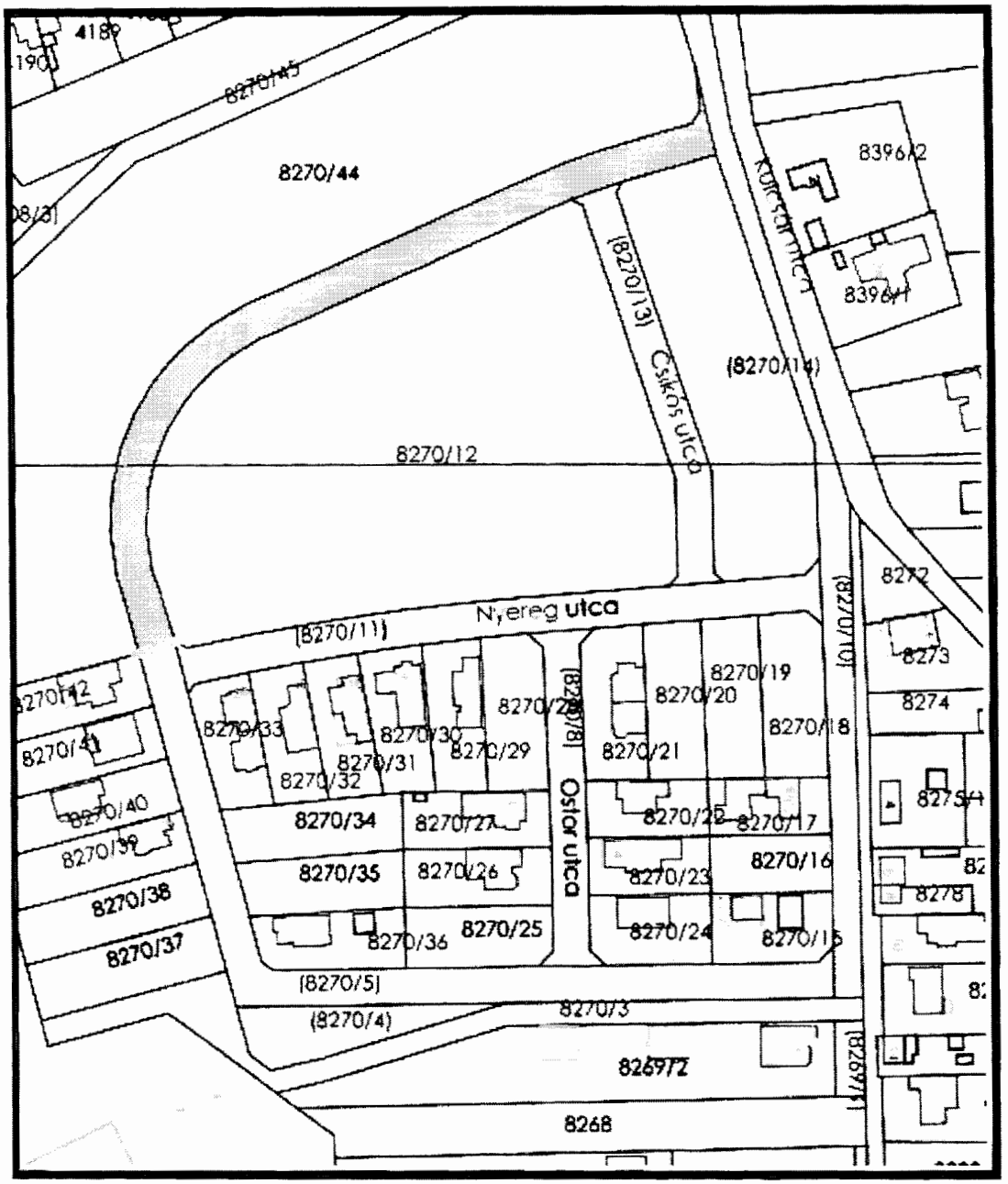


4. melléklet az IG/233-11/2018. számú előterjesztéshez:



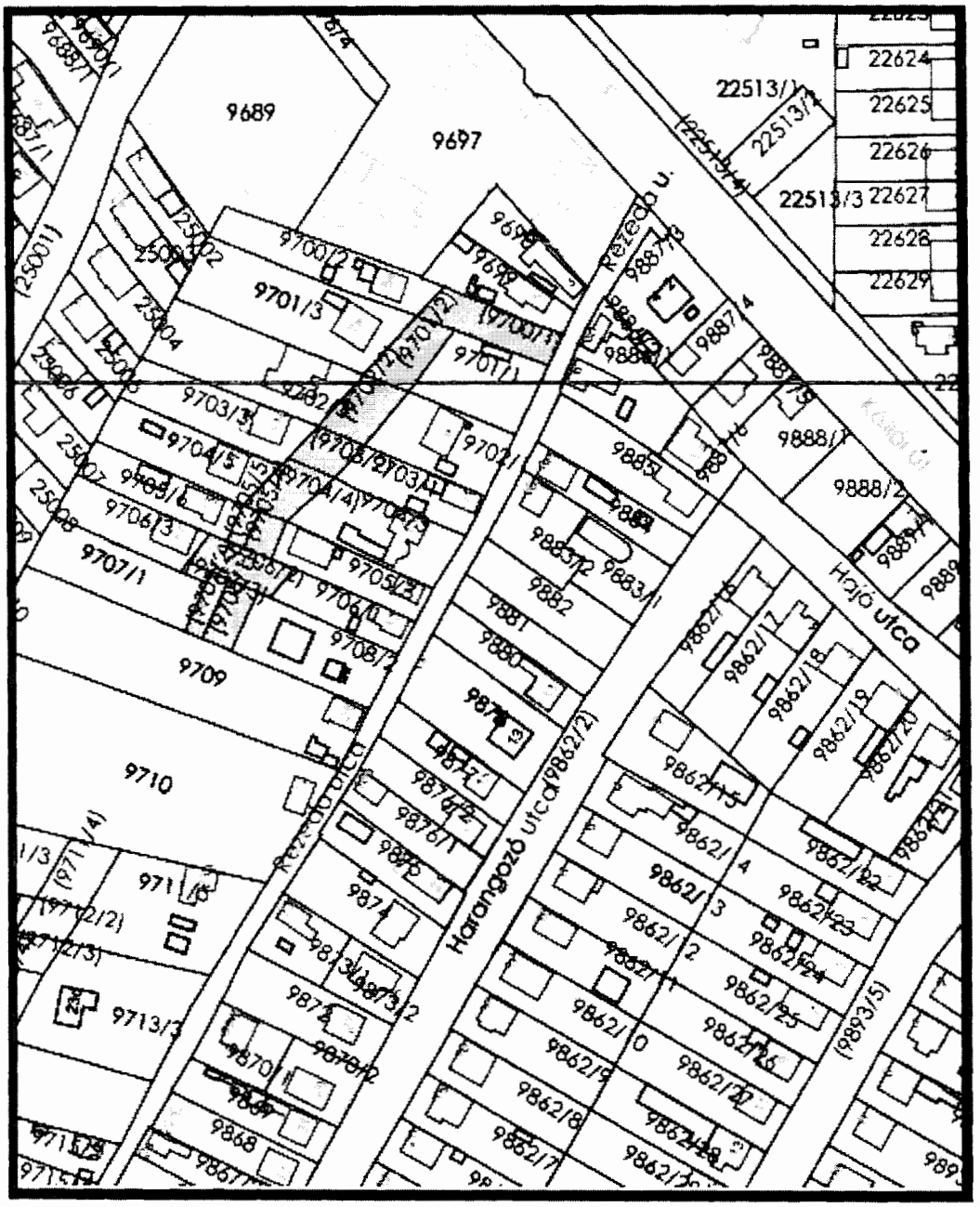
000182

5. melléklet az IG/233-11/2018. számú előterjesztéshez:



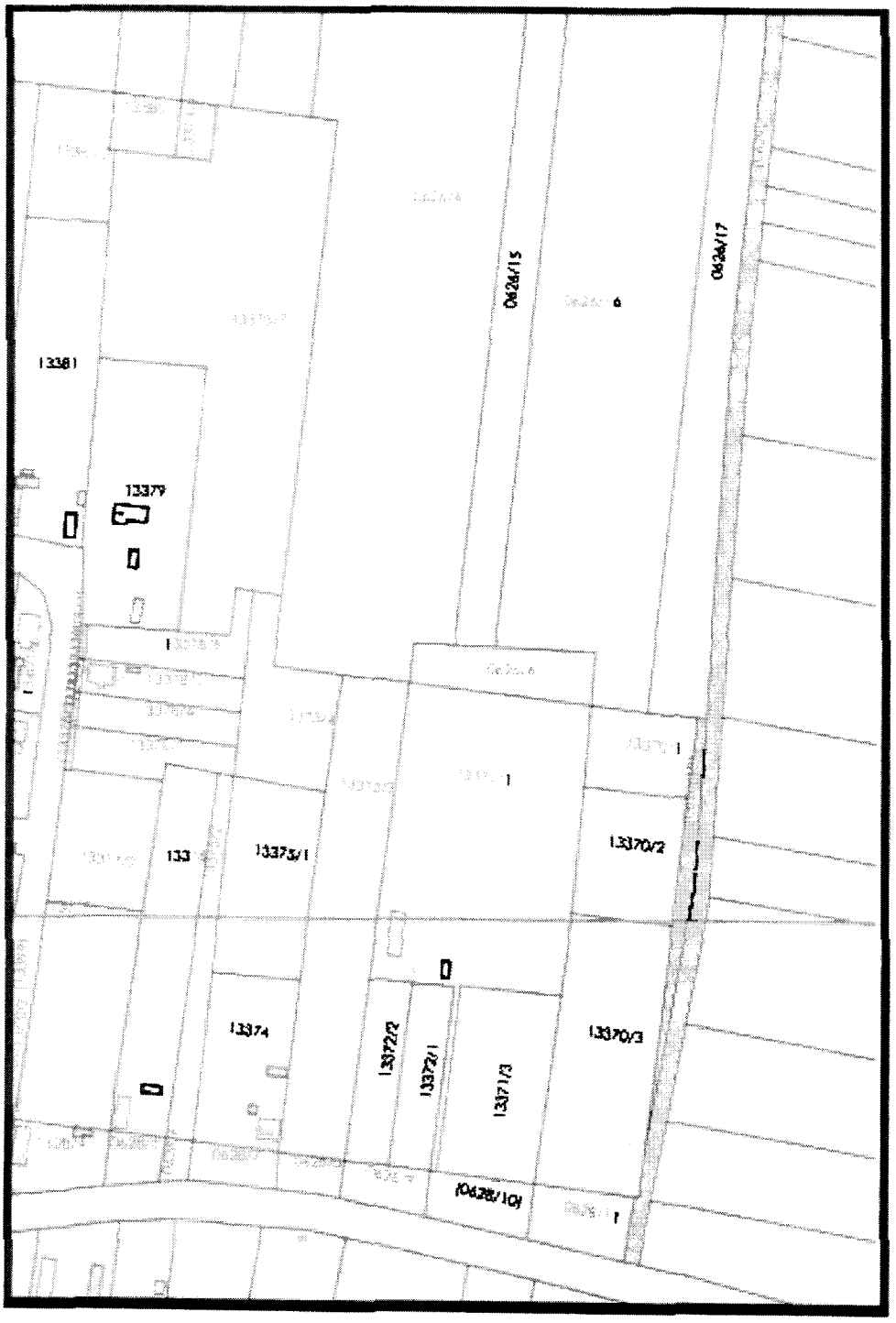
000183

6. melléklet az IG/233-11/2018. számú előterjesztéshez:

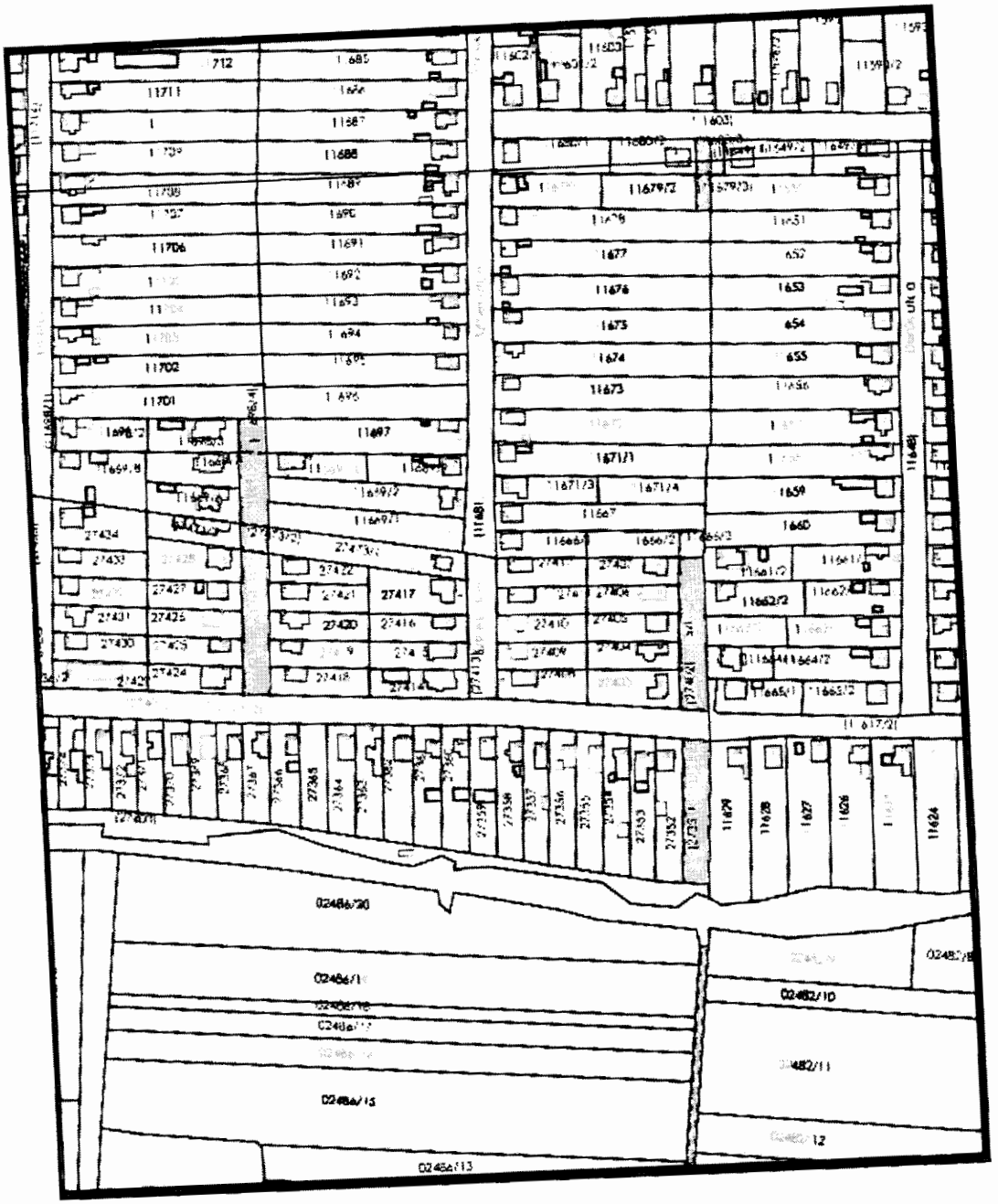


000181

7. melléklet az IG/233-11/2018. számú előterjesztéshez:



8. melléklet az IG/233-11/2018. számú előterjesztéshez:



000186

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

POLGÁRMESTERI KABINET
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-544; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: POLGARMESTERIKABINET@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/137-11/2018.
Ügyintéző: Hornyák Enikő

Előterjesztés
- a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsághoz -
- Elek Nikoletta és a Szabolcsi Jégsport Egyesület által az Egyéb támogatások keretre beérkezett rendkívüli támogatási kérelmekkel kapcsolatos döntésre

Tisztelt Bizottság!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 30/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelete Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról előírásai alapján 2018-ban 3 sportkeret esetében zajlott le támogatási eljárás, valamint további 3 kerete esetében került sor pályázati eljárás lefolytatására.

Az eljárásokat követően érkezett be 3 sportoló kérelme márciusban, melyeket a Bizottság 49/2018. (IV.25.) számú határozatában összesen 360.000,- Ft támogatásban részesített. Áprilisban további 3 kérelem került elbírálásra és a Bizottság 80/2018. (IV.24.) számú határozatában összesen

Az áprilisi bizottsági ülést követően újabb kérelmek érkeztek, melyeket előterjesztésünk 1. és 2. sz. melléklete tartalmazza.

A Szabolcsi Jégsport Egyesület a városi intézmények számára biztosított ingyenes korcsolyázás támogatására, Elek Nikoletta fitnesz sportágban junior Európa-bajnok sportoló a 2018. évi világbajnokságra való felkészülésének támogatására nyújtott be rendkívüli kérelmet.

A két kérelem támogatása az Egyéb támogatások kereten lévő 3.240.000,- Ft terhére megvalósítható.

Javasoljuk a Tisztelt Bizottságnak előterjesztésünk határozat-tervezete alapján az Egyéb támogatások kereten lévő 3.240.000,- Ft terhére a három kérelem támogatását.

Nyíregyháza, 2018-05-24

Loványi Ágnes
helyettes kabinetvezető

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinet 2.

000187

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

POLGÁRMESTERI KABINET
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-544; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: POLGARMESTERIKABINET@NYIREGYHAZA.HU

ZÁRT ANYAGOK KÖZÖTT

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

.../2018. (V.29.) számú

h a t á r o z a t - t e r v e z e t e

- **Elek Nikoletta és a Szabolcsi Jégsport Egyesület által az Egyéb támogatások keretre beérkezett rendkívüli támogatási kérelmek támogatásáról**

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10.§ (3) bekezdés által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

az Egyéb támogatások keret terhére a Szabolcsi Jégsport Egyesület kérelmét 3.000.000,- Ft összegben, Elek Nikoletta kérelmét 240.000,- Ft összegben támogatja.

Nyíregyháza, 2018. V. 29.

Halkóné dr. Rudolf Éva

a bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1./ címzetes Főjegyző

2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal

3./ Polgármesteri Kabinet Sport Referatúra

4./ Irattár

000188

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

POLGÁRMESTERI KABINET
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-544; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: POLGARMESTERIKABINET@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/108-17/2018.
Ügyintéző: Hornyák Enikő

Előterjesztés
- **a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsághoz -**
- **a Nyírsport Természetvédő és Sport Egyesület által az Egyéb csapat és egyéni sportágak támogatása keretre beérkezett rendkívüli támogatási kérelemmel kapcsolatos döntésre**

Tisztelt Bizottság!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 30/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelete Nyíregyháza Megyei Jogú Város sportjáról és sportfinanszírozási rendszeréről előírásai alapján a Nyíregyházán működő és sporttevékenységet folytató szervezetek 2018. január 31-ig adhatták le a 2018. évre vonatkozó működési támogatási kérelmeiket a Kiemelt egyéni és csapatsportágak, valamint az Egyéb csapat és egyéni sportágak keretre vonatkozóan.

A Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság 12/2018. (II.20.) és 24/2018. (II.20.) számú határozataiban döntött a beérkezett kérelmekről.

A döntést követően érkezett be a Nyírsport Természetvédő és Sport Egyesület rendkívüli kérelme, melyet előterjesztésünk 1. sz. melléklete tartalmaz.

Az egyesület kérelmében az egyesület birkózó szakosztályában sportoló utánpótlás korú sportolók felkészülési, valamint hazai és nemzetközi versenyeztetési költségeire kéri a Bizottság támogatását (sporteszköz, sportfelszerelés 1.399.070,- Ft, személyi költségek 1.200.000,- Ft és egyéb költségek: utazás, nevezés, szállás, terembérlet 1.692.000,- Ft, összesen 4.291.070,- Ft költségből) 4.000.000,- Ft összegben.

A kérelem támogatása az Egyéb csapat és egyéni sportágak kereten lévő 2.000.000,- Ft tartalék terhére megvalósítható.

Javasoljuk a Tisztelt Bizottságnak előterjesztésünk határozat-tervezete alapján az Egyéb csapat és egyéni sportágak támogatása kereten lévő 2.000.000,- Ft tartalék terhére a kérelem támogatását.

Nyíregyháza, 2018-05-24

Loványi Ágnes
helyettes kabinetvezető

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinet

000242

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

POLGÁRMESTERI KABINET
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-544; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: POLGARMESTERIKABINET@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

.../2018. (V. 29.) számú

h a t á r o z a t–t e r v e z e t e

a Nyírsport Természetvédő és Sport Egyesület által az Egyéb csapat és egyéni sportágak támogatása keretre beérkezett rendkívüli támogatási kérelem támogatásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10.§ (3) bekezdés által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

az Egyéb csapat és egyéni sportágak támogatása keret terhére **a** Nyírsport Természetvédő és Sport Egyesület kérelmét 500.000,- Ft összegben támogatja.

Nyíregyháza, 2018. V. 29.

Halkóné dr. Rudolf Éva

a bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1./ címzetes Főjegyző

2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal

3./ Polgármesteri Kabinet Sport Referatúra

4./ Irattár

000243

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

VAGYONGAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-540; FAX: +36 42 524-541
E-MAIL: VAGYONGAZDALKODAS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/ /2018
Ügyintéző: Kabainé Szabó Klára

ELŐTERJESZTÉS

- a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsághoz -

A Népművészeti Egyesület Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetével történő új helyiségbérleti szerződés megkötésére

Tisztelt Bizottság!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének az önkormányzati tulajdonú ingatlanok önkormányzati képviselők, társadalmi szervezetek (egyesületek, alapítványok), közalapítványok, egyházak, továbbá nonprofit gazdasági társaságok által történő használatának szabályozásáról szóló 44/2012.(XI.30.) önkormányzati rendelet, a Nyíregyháza, **Széchenyi u. 20. sz.** alatti önkormányzati tulajdonú 6236/A/7 hrsz-ú **87 m^2** alapterületű irodát, a hozzá kapcsolódó 6236/A/8 hrsz-ú **36 m^2** alapterületű raktárat, és a **Zrínyi I. u. 8-10. sz.** alatti 163/1/A/77 hrsz-ú pince ingatlan **43 m^2** alapterületű részét a rendelet tárgyi hatálya alá tartozó ingatlanok közé sorolta.

A társadalmi szervezetek és alapítványok a fenti rendelet hatálya alá tartozó helyiségeket bérleti szerződés alapján használhatják.

Amennyiben a helyiségben végzett tevékenység nem anyagi haszonszerzést szolgál, a tevékenységének jellege szerint **illetékes közgyűlési bizottság javaslata alapján** a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díját legfeljebb 80 %-kal mérsékelheti.

A fenti ingatlanokat jelenleg a Népművészeti Egyesület Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete **bérli Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága 77/2015.(IV.21.) számú határozata alapján 70%-os kedvezménnyel** 2015. május 15. napjától 2018. május 14. napjáig terjedő határozott időtartamra **30.097 Ft/hó + Áfa** összegért.

A Népművészeti Egyesület Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete kérelmezte a fenti ingatlanokra vonatkozóan a szerződés meghosszabbítását.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

VAGYONGAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-540; FAX: +36 42 524-541
E-MAIL: VAGYONGAZDALKODAS@NYIREGYHAZA.HU

Javasoljuk a Nyíregyháza, **Széchenyi u. 20. sz**. alatti önkormányzati tulajdonú 6236/A/7 hrsz-ú **87 m^2** alapterületű iroda, a hozzá kapcsolódó 6236/A/8 hrsz-ú **36 m^2** alapterületű raktár, és a **Zrínyi I. u. 8-10. sz.** alatti 163/1/A/77 hrsz-ú pince ingatlanból **43 m^2** alapterületű rész vonatkozásában egy új helyiségbérleti szerződés megkötését 30.097 Ft/hó + Áfa bérleti díj megfizetésével, határozatlan időre, 3 hónapos felmondási idővel, kizárólag közhasznú tevékenység céljára történő hasznosítással.

Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. május 23.

Tisztelettel:

Kovácsné Szatai Ágnes
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága
...../2018. (V. ....) számú
h a t á r o z a t a

A Népművészeti Egyesület Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetével történő új helyiségbérleti szerződés megkötéséről

A Bizottság

a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 9.§ (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a **Népművészeti Egyesület Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetével** (4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 20.) a Nyíregyháza, **Széchenyi u. 20. sz.** alatti önkormányzati tulajdonú 6236/A/7 hrsz-ú **87 m^2** alapterületű iroda, a hozzá kapcsolódó 6236/A/8 hrsz-ú **36 m^2** alapterületű raktár, és a **Zrínyi I. u. 8-10. sz.** alatti 163/1/A/77 hrsz-ú pince ingatlanból **43 m^2** alapterületű rész vonatkozásában történő **bérleti szerződés megkötését**, 2018. május 15. napjától határozatlan időre, 3 hónapos felmondási idővel, **30.097 Ft/hó + Áfa** bérleti díjon, kizárólag közhasznú tevékenység céljára történő hasznosítással.

Nyíregyháza, 2018. május

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

Erről értesül:
1./ Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság tagjai
2./ A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tagjai
3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
4./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
5./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Osztály

000269

Ügyiratszám: VAGY/ /2018

HELYISÉGBÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., adószáma: 15731766-2-15, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: bérbeadó), másrészről **Népművészeti Egyesület Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetével** (4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 20., képviseletében: Vajda László elnök), mint bérlő (továbbiakban: bérlő) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1) Bérbeadó bérbe adja, bérlő bérbe veszi **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága 101/2015. (IV.29.) számú határozata alapján** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonát képező **Nyíregyháza, Széchenyi u. 20. sz.** alatti 6236/A/7 hrsz-ú 87 m^2 alapterületű irodát, a hozzá kapcsolódó 6236/A/8 hrsz-ú 36 m^2 alapterületű raktárt, és a **Nyíregyháza, Zrínyi I. u. 8-10. sz.** alatti 163/1/A/77 hrsz-ú pince ingatlan **43 m^2 alapterületű részét** 2018. május 15. napjától határozatlan időre kizárólag közhasznú tevékenység céljára.

2) Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen bérleti szerződést **bármelyik fél indoklás nélkül felmondhatja 3 hónap felmondási idővel.**

3) Szerződő felek megállapítják, hogy az 1) pont szerinti ingatlan vonatkozásában külön átadás-átvételi eljárás lefolytatására nem kerül sor, tekintettel a bérbeadó és bérlő között –az 1) pont szerinti ingatlanra vonatkozó– korábban érvényben volt helyiségbérleti szerződésre.

4) Bérlő kinyilatkozza, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. c) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, mellyel kapcsolatos nyilatkozat jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

5) Az 1) pont szerinti ingatlan bérleti díja 2018. május 15. napjától **30.097.-Ft/hó + ÁFA** , melyet a bérlő minden hó 15. napjáig előre köteles a bérbeadó OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11744003-15402006-00000000 sz. pénzforgalmi bankszámlájára befizetni.

   A bérlő 2015.05.15-én megkötött helyiségbérleti szerződés aláírását megelőzően 1 havi bérleti díjnak megfelelő összeget kaució jogcímén a bérbeadónak megfizetett, újabb kaució megfizetése nem szükséges.

6) Szerződő felek megállapítják, hogy az 1) pont szerinti ingatlan bérleti díja - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló 27/2003.(V.29.) számú rendelete 7.§ (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel - minden év január 1. napján automatikusan emelkedik az előző évre vonatkozó, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:47.§ (2) bekezdése szerinti kamat mértékével.

....

bérbeadó **bérlő**

000270

7) A bérleti díj fizetése mellett a bérlőt terhelik az 1) pont szerinti ingatlan fenntartásával, a tevékenység folytatásával kapcsolatosan felmerülő közüzemi költségek, melyeket az esedékesség időpontjában köteles az illetékes szolgáltató felé kiegyenlíteni. Bérlőt terhelik a közüzemi költségeken kívül az adott alapterületre vonatkozó, az ingatlanban felmerülő esetleges közös költségek megfizetése is. Bérlő köteles a közművek üzemeltetőivel saját nevére szóló közüzemi szerződést kötni, hacsak azt műszaki akadály ki nem zárja.

8) Bérbeadó és bérlő megállapodnak abban, hogy amennyiben a bérlő a bérleti díjat, a használattal járó egyéb költségeket nem, vagy késedelmesen fizeti meg, vagy nem fizeti meg a 9) pontban vállalt késedelmi kamatot valamint az Önkormányzat felé teljesítendő egyéb fizetési kötelezettségét (adó, adójellegű) nem vagy késedelmesen teljesíti, úgy a bérbeadót megilleti a bérleti jogviszony felmondásának joga, mely a szerződést a felmondásban megjelölt időponttal megszünteti.

9) Bérlő a 7) pont szerinti esetekben kötelezi magát, hogy bérbeadó felmondási nyilatkozatában megjelölt időpontra a bérleményt kiüríti és visszaadja a bérbeadónak.

10) Bérlő a bérleti díj késedelmes fizetése esetén a hátralék összege után, a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő kamat megfizetését vállalja.

11) Bérlő a bérleti jogviszony tartama alatt köteles az 1) pont szerinti ingatlant a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megóvni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely e kötelessége elmulasztásából adódik.

12) Bérlő az 1) pont szerinti ingatlanban - épületen - építési (bontási, átalakítási) munkát előzetes bérbeadói és - az építésügyi jogszabályokban meghatározott esetekben - építésügyi hatósági engedéllyel végezhet.

13) Bérlő köteles az 1) pont szerinti ingatlanban történő funkcióváltozás esetén a tervezett tevékenység megkezdése előtt a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jegyzője Építésügyi Osztályától átminősítési engedélyt kérni.

14) Az 1) pont szerinti ingatlan üzemeltetési szerződéssel nem hasznosítható. Bérleti jogának bármilyen jogcímen történő átengedésének feltételeit a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság véleménye alapján a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság határozza meg.

15) Bérlő a helyiségbérleti jogviszony megszűnésekor köteles az ingatlant üres, tiszta használati állapotban bérbeadó birtokába visszaadni, az állag sérelme nélkül eltávolítható berendezési és egyéb tárgyakat kártalanítási igény nélkül elszállítani.

16) Az 1) pont szerinti ingatlan bérbeadóját a hátralékos bér és járuléka erejéig a bérlőnek a bérlemény területén lévő vagyontárgyain zálogjog illeti meg. A bérbeadó mindaddig, amíg e zálogjoga fennáll, megakadályozhatja a zálogjoggal terhelt vagyontárgyak elszállítását.

....

bérbeadó ***bérlő***

000271

17) Jelen szerződés a bérlőt nem mentesíti hatósági és egyéb engedélyek beszerzése alól illetve előírás szerinti nyilvántartásba vételi, bejelentkezési, bejelentési, stb. kötelezettségek teljesítése alól.

18) **A bérlő a megkötött szerződésről, annak keltétől számított 8 napon belül közjegyző előtt egyoldalú kötelezettségvállalási nyilatkozatot köteles tenni, amelynek egy példányát a fenti határidőn belül átadja bérbeadó részére. Amennyiben bérlő a fentiekben foglalt kötelezettségét nem teljesíti, a helyiségbérleti szerződés rendkívüli felmondással azonnali hatállyal megszüntethető.**

Felek kijelentik, hogy bármilyen – ezen egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozat végrehajtásához szükséges – tényt (például bérleti díj és egyéb tartozás mértéke, bérleti jogviszony rendkívüli felmondással történő megszűnése, késedelembe esés időpontja, stb.) bérbeadó jogosult bármely közjegyző által készített tanúsítvánnyal igazolni, melyet elfogadnak, mint közhiteles, aggálytalan bizonyítékot.

19) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló 27/2003. (V. 29.) önkormányzati rendelete, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve e rendelkezéseket módosító vagy azokhoz kapcsolódó jogszabályok az irányadóak.

20) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő **esetleges vitákat elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetére kikötik a nyíregyházi székhelyű, hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét, amelynek mindenkor alávetik magukat.**

Szerződő felek a jelen szerződést elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Nyíregyháza, 2018.

.....	.....
bérbeadó képviseletében	**bérlő (vagy képviselője)**

Pénzügyileg ellenjegyezte: Jogilag ellenjegyezte:

Dátum: ....

Aláírás: ....

000272

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT-136-1/2018.
Ügyintéző: Doka Diána

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

Képzőművészeti Ösztöndíjak meghirdetésére

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

Doka Diána
kulturális osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1., PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2002. évben a 6/2002. (I.28.) számú határozatával képzőművészeti ösztöndíjat alapított.
Az odaítélendő havi pénzügyi támogatás célja, hogy segítse a városunkban élő tehetséges alkotóművészek munkáját, művészi fejlődését, és kedvező feltételeket teremtsen további színvonalas művek létrehozásához.

2018. évben 3 fő részére havonta bruttó 100.000 Ft összeget javaslunk, melynek teljes összege (3 fő/év: bruttó 3.600.000 Ft), mely külön soron szerepel a 2018. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2018. (I.26.) önkormányzati rendelet kulturális célfeladatában.

Az ösztöndíjak 2018. június 01. napján kerülnek meghirdetésre és június 28. napján átadásra.

A művészeti támogatások odaítéléséről szakértői javaslatok alapján, a polgármester közreműködésével a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság dönt.

A támogatott három művész, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Képzőművészeti ösztöndíjasai **2019. év augusztus hónapban** a Városi Galéria Pál Gyula Termében megrendezésre kerülő beszámoló kiállításon adnak számot elvégzett munkájukról.

Javasoljuk továbbá, hogy az ösztöndíjat elnyert alkotóművészek ajánljanak fel egy-egy kész művet a városi gyűjtemény gazdagítása céljából.

A képzőművészeti ösztöndíj pályázati felhívását a határozat-tervezet melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetben szereplő pályázati felhívást jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. május 22.

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524 501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a KULT-136-1/2018. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

.....2018.(V.31.) számú

h a t á r o z a t a

Képzőművészeti Ösztöndíjak meghirdetéséről

A Közgyűlés

1./ az előterjesztést megtárgyalta és a határozat mellékletében szereplő tartalommal a pályázati felhívást elfogadja.

2./ utasítja a Kulturális Osztályt, hogy a pályázati felhívást jelentesse meg Nyíregyháza Megyei Jogú Város honlapján valamint a Nyíregyházi Napló című lap soron következő számában.

Felelős: a Kulturális Osztály vezetője
Határidő: 2018. június 1.

Nyíregyháza, 2018. május 31.

Erről értesül:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A Címzetes Főjegyző
3./ A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a ...../2018.(V.31.) számú határozathoz

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

2018. évi Képzőművészeti Ösztöndíjak elnyerésére

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot hirdet nyíregyházi művészek részére **Képzőművészeti Ösztöndíjak elnyerésére.**

Az ösztöndíjak célja, hogy segítse a városban élő tehetséges alkotóművészek munkáját, művészi fejlődését, továbbá kedvező feltételeket teremtsen a formanyelvében és tartalmában korszerű színvonalas művek létrehozásához.

Az ösztöndíjra pályázhat minden olyan nyíregyházi művész (festő, grafikus, szobrász, iparművész, fotográfus), aki tagja a Magyar Alkotóművészek Országos Egyesületének, **vagy a** Magyar Képző- és Iparművészek Szövetségének és már önálló művészi tevékenységet tud felmutatni.

Nem nyújthatnak be pályázatot azok a művészek, akik a meghirdetett időtartam alatt más itthoni vagy külföldi alkotói ösztöndíjban részesülnek, vagy DLA ösztöndíjasok.

A pályázatokat szakértői javaslatok alapján a polgármester közreműködésével Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága bírálja el.

Ösztöndíjkeret: 3 fő/ év
Az ösztöndíj bruttó összege: 100.000 Ft/hó/fő
Az ösztöndíj időtartama: egy év

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Képzőművészeti ösztöndíjasai **2019. év augusztus hónapban** a Városi Galéria Pál Gyula Termében megrendezésre kerülő beszámoló kiállításon adnak számot elvégzett munkájukról, illetve egy munkát felajánlanak a városnak az ösztöndíjért cserébe.

A pályázatokat személyesen Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottságához (Nyíregyháza, Kossuth tér 1. 134/A. szoba) **2018. június 18.** napjáig lehet benyújtani.

Cím: **4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.**

Beadási határidő: **2018. június 18. (hétfő) 16.00 óra**

A pályázati kérelemhez mellékelni kell:
1./ A pályázó eddigi munkásságát ismertető szakmai önéletrajzot (mely tartalmazza a MAOE tagsági könyv számát **vagy a** Magyar Képző- és Iparművészek Szövetségi tagságáról szóló nyilatkozatát).
2./ Az ösztöndíj időtartamára tervezett alkotói elképzelés rövid leírását (munkatervet).
3./ Az eddigi művészeti tevékenységet bemutató dokumentációt.
4./ A pályázó szakmai munkásságát reprezentáló 3-4 alkotást.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A művek beadásának helye: **Városi Galéria**
4400 Nyíregyháza, Selyem u. 12.

Időpontja: **2018. június 18. (8.00- 14.00 óra között)**

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás Kulturális Osztály munkatársától, Szabó Tamás kulturális referenstől, a 42/524-524-131-as melléken kérhető.

Nyíregyháza, 2018. június 1.

000277

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/67/2018
Ügyintéző: Tóth Ádám

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása című pályázati kiírásra benyújtott pályázati program elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

.....
Doka Diána
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős osztályvezető

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős referatúravezető

az előterjesztés törvényességi
ellenőrzését végző személy:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság

090273

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be 2018.05.09-én a „Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása" című pályázati kiírásra.

Ahhoz, hogy a Jósa András Múzeum megfeleljen a digitális világ és az online kommunikáció adta új lehetőségeknek és elvárásoknak, a folyamatos fejlesztések elengedhetetlenek. Az online digitális irányú fejlesztések a kulturális javakat őrző múzeum számára olyan lehetőségeket biztosítanak, amelyek szélesebbre tárják az intézmény kapuit és elősegítik a kulturális örökség társadalmi hasznosulását, valamint annak hosszú távú megőrzését.

Jelen pályázat a Jósa András Múzeum digitális stratégiáját figyelembe véve egy átlátható, könnyen kezelhető (felhasználóbarát), a felhasználó igényeit központba helyező online felület létrehozását célozza meg, teljesen megújuló arculattal, modern, interaktív megjelenéssel. Tartalmi szempontból a megújítani kívánt online felület a látogatói- és közérdekű, valamint közérdekből nyilvános információk mellett helyet biztosít a jelenlegi adatbázis metaadataiból szűrt rekordok kiküldésére is. A fejlesztés megvalósításával az adatbázisból közvetlenül (az érzékeny adatok kitakarásával) közzétett gyűjteményi adatokat az intézmény weblapját látogató felhasználók adatbázis-szerűen, szűrhető és kereshető felületeken böngészhetik.

A Jósa András Múzeum jelenleg a térinformatika részét jelentő Egységes Múzeumi Információs Rendszert (EMIR) alkalmazza, amely alkalmas valamennyi gyűjtemény, strukturált adathalmazának kezelésére. A gyűjtemények online publikálásának alapfeltétele, hogy a jelenleg használt EMIR rendszer fejlesztése abba az irányba történjen, hogy a gyűjteményi adatok nyilvános publikálása közvetlen az adatbázisból történjen. A jelenlegi EMIR keretrendszere Drupal 6, amelynek támogatottsága 2016. 02.24-én megszűnt, valamint nem kompatibilis az újabb szerver környezetekkel.

<u>Jelen pályázat két nagyobb fejlesztés megvalósítását tartalmazza:</u>

1. Átállás az EMIR 3.0 rendszerre, amely értelmében az adatbázis (eddigi Drupal 6) motorja Laravel 5 keretrendszerre újul meg és ezzel csatlakozik a más intézményekben már megtörtént EMIR-fejlesztésekhez.

2. A gyűjtemények online publikálására előkészített modern, interaktív felület (megújuló weboldal) létrehozása. Az EMIR-ből közvetlen „kipublikálás" megoldása, illetve erre felépíthető virtuális kiállítás és online „magazin" lehetőségének megteremtése.

A benyújtott pályázat összköltségvetése: Bruttó **3.956.915**,-Ft, melyből
- támogatás: bruttó 3.956.915,-Ft,
- saját erő: 0,-Ft

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524 524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

A támogatás vissza nem térítendő támogatás, előfinanszírozás formájában. A támogatás felhasználásának határideje 2019. december 31.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. május 23.

Tisztelettel:

Doka Diána
Osztályvezető

Hagymási Gyula
Referatúra vezető

NYÍREGYHÁZA
000280

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2018. (V.31.) számú

h a t á r o z a t a

Járásszékhely múzeumok szakmai támogatására című pályázati kiírásra benyújtott pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

1. Az emberi erőforrások minisztere – a belügyminiszterrel és a nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben meghirdetett „Járásszékhely múzeumok szakmai támogatatása" tárgyban, kiírt pályázati felhívás alapján benyújtott bruttó **3.956.915,-Ft** összköltségű projekt tartalmával és megvalósításával **e g y e t é r t .**

   Felelős: Doka Diana – Kulturális Osztály Osztályvezető
   Hagymási Gyula Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Vezető

   Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2018. május 31.

Erről értesülnek:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/178/2018
Ügyintéző: Tóth Ádám

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

Muzeális intézmények szakmai támogatása 2018 (Kubinyi Ágoston Program 2) című pályázati kiírásra benyújtott pályázati program elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

.....
Doka Diána
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős osztályvezető

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős referatúravezető

az előterjesztés törvényességi
ellenőrzését végző személy:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság

NYÍREGYHÁZA
000282

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a „Muzeális intézmények szakmai támogatása (Kubinyi Ágoston Program) " című az emberi erőforrások minisztere által – a belügyminiszterrel és nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – meghirdetett a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. c) pont szerinti pályázati kiírással kapcsolatosan.

A pályázat tárgya a Jósa András Múzeum alapítójának emlékére készített „emlékszoba" (állandó kiállítás) felújítása és bővítése, a 2017- ben benyújtott és elnyert Kubinyi Ágoston program folytatása.

2018-ban a Jósa András Múzeum fennállásának 150 éves évfordulóját ünnepli. A pályázati célkitűzés a meglévő kiállítás még inkább interaktívvá tétele, valamint a kiállítás bővítése által Jósa András munkásságának mélyebb megismertetetése a látogatókkal. A kiállításon bemutatásra kerül a XIX. század vége – XX. század legeleje, azaz a régészet hőskora, Jósa András munkásságán keresztül, kitekintéssel a kortársakra, barátokra, korabeli feltárásokra. Jósa András nagyságát jól jelzi, hogy az ő gyűjteménye egyértelműen nem arra épült, hogy „holt tárgyak mutatós és nagy értékű" tárháza legyen, hanem arra, hogy a leletek révén „bevilágítson az ősmúltba", amelyre vonatkozó forrásokkal egyáltalán nem rendelkezünk vagy csak olyan kevéssel, hogy a régészet többet tud mondani róla. E felfogásával egyértelműen az úttörők egyike volt. Nem véletlen, hogy a számtalan adomány mellett maga is ásott. Mint orvos, elsősorban a temető feltárásokban hozott alapvető újításokat (sírrajz, embertani vizsgálat stb.).

A tervezett kiállításon belül bemutatásra kerül egy korabeli ásatás. A terem központjában két sír – az egyik félig kibontva, a másik in situ kiemelés közben egy faládában – kerül kialakításra, körülöttük két bontómunkás bábújával. A falakon nagyméretű poszterek kerülnek elhelyezésre, egy tipikus nyírségi tájat jelenítve meg, így az ásatás „mélységbe" és „kontextusba" kerül. Az „ásatási pillanatkép" élethű ábrázolása érdekében a régészeti lelőhelyen bontószerszámok, dokumentációs felszerelések (korabeli mérőműszerek, rajzeszközök, napló) kerülnek elhelyezésre. A látogató bevonása érdekében a terembe a korszakban használt fényképezőgépek (2 db) kerülnek kiállításra, amelyekbe belenézve korabeli ásatások 3D felvételei válnak láthatóvá az azokba beépített digitális betét screen technológiával. A kiállításhoz kapcsolódó kiállítás-vezető és múzeumpedagógiai foglalkoztató füzet kerül kiadásra.

A pályázat elektronikus úton a Magyar Államkincstár által üzemeltett ÖNEGM rendszeren 2018. május 09. napján került elektronikus benyújtásra, melyet követően papír és elektronikus adathordozón került átadásra.

A pályázati kiírás 1.a) pont szerinti pályázati alcél esetén a támogatási igény, valamint a megítélt támogatás múzeumonként nem haladhatja meg a 30 millió forintot. E pályázati alcél esetén a teljes fejlesztési költség legalább 10%-át a települési önkormányzatnak saját forrásként kell biztosítani.

A benyújtott pályázat összköltségvetése: bruttó 20.735.800,-Ft, melyből
- támogatás: 18.662.220,-Ft

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

- saját erő: 10%, összege: 2.073.580,-Ft

A pályázatokról a kultúráért felelős miniszter az általa felkért szakmai bizottság javaslata alapján várhatóan 2018. július 24. napja után dönt.

A támogatás felhasználásának végső határideje: 2019.december 31.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. május 23.

Tisztelettel:

Doka Diána
Osztályvezető

Hagymási Gyula
Referatúra vezető

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2018. (V.31.) számú

h a t á r o z a t a

Muzeális intézmények szakmai támogatása 2018 (Kubinyi Ágoston Program 2) című pályázati kiírásra benyújtott pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

1. Az emberi erőforrások minisztere által – a belügyminiszterrel és a nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben meghirdetett **Muzeális intézmények szakmai támogatása 2018 (Kubinyi Ágoston Program 2)** tárgyban, kiírt pályázati felhívás alapján **benyújtott 20.735.800,-Ft. összköltségű projekt tartalmával és megvalósításával e g y e t é r t .**

2. Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a projekthez szükséges 2.073.580 Ft saját erőt a 2018. évi költségvetésben biztosítsa.

Felelős: Doka Diana – Kulturális Osztály Osztályvezető
Hagymási Gyula Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Vezető
Patóné Nagy Magdolna Gazdasági Osztály Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2018. május 31.

Erről értesülnek:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT- 135-3/2018.
Ügyintéző: Doka Diána

ELŐTERJESZTÉS

-a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsághoz-

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2017. évi beszámolójának és a 2018. évi munkatervének elfogadására

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzati fenntartású kulturális intézmények éves beszámolóinak, illetve munkaterveinek elfogadásáról - átruházott hatáskörben –a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság dönt.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 64. § (1) bekezdése alapján a települési és megyei könyvtári ellátás biztosítása a helyi önkormányzatok kötelező feladata.

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár beszámolóját és munkatervét a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § (3) bekezdése alapján előzetes véleményezésre a kultúráért felelős miniszter részére megküldtük.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Közgyűjteményi Főosztálya – részletes értékelése alapján - az intézmény 2017. évi munkajelentését és a 2018. évi munkatervét elfogadásra javasolja.

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei könyvtári ellátás meghatározó kulturális intézménye és szakmai képzőközpontja. Nyitott a fejlődésre, aktív pályázati tevékenységet folytat, érzékenyen reagál a használói igényekre, működésében meghatározó szerepet játszik a minőségirányítás.

Az előterjesztés mellékletei tartalmazzák a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2017. évi teljesítményalapú munkabeszámolóját és 2018. évi munkatervét.

Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy a mellékelt beszámolót és munkatervet megvitatni és jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. május 16.

Tisztelettel,

Doka Diána
osztályvezető

000286

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

/2018. (V.....) számú

határozata

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2017. évi beszámolójának és a 2018. évi munkatervének elfogadásáról

A Bizottság

a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az előterjesztést megtárgyalta és a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2017. évi beszámolóját és a 2018. évi munkatervét jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2018. május „..”

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1./ A Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság tagjai
2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
3./ Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
4./ Irattár

000287

MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI
KÖNYVTÁR

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2017. évi beszámolója

4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.

Tomasovszki Anita
igazgató

2018. február 21.

000288

Tartalomjegyzék

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ 2
II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK 3
III. SZAKMAI MŰKÖDÉS 5
1. Nyitva tartás 5
2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése 6
Városi Szolgáltatás 6
Helyismereti Gyűjtemény 6
Olvasóterem 10
Kölcsönzés – Általános tájékoztatás 12
Csiriptanya Játéktár 21
Fiókkönyvtárak 22
Médiatár 34
2.1 Gyűjteményfejlesztés 35
2.2 Gyűjteményfeltárás 36
2.3 Állományvédelem 44
2.4 Tudományos kutatás 45
3. Megyei hatókörű városi könyvtár területi feladatellátása 46
3.1 Kötelespéldány szolgáltatás 46
3.2 ODR tevékenység 46
3.3 Területi ellátó munka 47
3.4. A kistelepülési könyvtári ellátás megszervezése. 51
3.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás 52
3.6 Statisztikai adatszolgáltatás 52
4. Mutatók 53
4.1 Könyvtárhasználat 53
4.2 Dokumentumforgalom 53
4.3 Olvasói számítógépek 53
4.4 Online szolgáltatások 53
4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára 54
4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok 54
4.7 Használói képzések száma 54
4.8 Rendezvény, kiállítás 56
4.9 Használói elégedettség mérés 61
4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások 61
4.11Közösségi szolgálat/önkéntesség 61
4.12 Partnerség 62
4.13 Digitalizálás 62
IV. FEJLESZTÉSEK 63
1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása 63
2. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések 63
3. Jelentősebb eszközbeszerzések 64
4. Pályázatok, projektek 65
5. A menedzsment, minőségirányítási és kommunikációs tevékenységének bemutatása 67
6. Elektronikus szolgáltatások 69
7. Innovatív megoldások, újítások: 70
8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük 71
Melléklet 72

000289

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A 2017. évi szakpolitikai célokhoz kapcsolódó programok bemutatása

Nyíregyházán és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében olyan könyvtári szolgáltatásokat alakítottunk ki, amelyek minden polgár számára elérhető közelségben teszik hozzáférhetővé a magyar kultúra írott emlékeit.

Ennek érdekében:

- **fejlesztettük a szolgáltatási infrastruktúrát** részben a városi ellátást biztosító könyvtáraink eszközeinek korszerűbbre történő cseréjével, részben a megyei kistelepülési könyvtárak eszközparkjának bővítésével;
- **digitalizált dokumentumaink távolról is elérhetőek**, gyűjteményünk szervezésével arra törekedtünk, hogy az tartalmazza a legfrissebb és legpontosabb információkat;
- szolgáltatásaink révén **segítjük az esélyegyenlőség megteremtését**, az elektronikus ügyintézést és az elemi állampolgári jogok gyakorlását;

A 2017. évi intézményi programjaink rövid bemutatása:

- folyamatos **digitalizálási tevékenységünk** következtében a digitális dokumentumok számát nagy mértékben növeltük;
- a **városi könyvtárhálózatunkat erősítettük**: a fiókkönyvtárak technikai felszerelésének folyamatos pótlása, dokumentumállományuk növelése, rendezvényekbe való bekapcsolása és népszerűsítésük valósult meg 2017-ben;
- a **KSZR rendszer további bővítése** történt, a megye fehér foltjai felszámolásra kerültek, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer további 15 településsel bővült, így az ellátott települések száma 177- re nőtt.
- könyvtárunk az **eMagyarország Pontok** megyei központjaként 2017-ben is folytatta mentori tevékenységét;
- az **elektronikus ügyintézést** szolgáló tevékenységünket folytattuk, részt vettünk a különböző pályázatok segítésében;
- **rendezvényeinkkel** aktív szerepet vállaltunk a közösségi innovációs programok megvalósításában, együttműködtünk a közművelődési intézményekkel. Minden programunk kiemelt célja az **olvasáskultúra fejlesztésére** és népszerűsítésére irányult.
- 2017-ben **felnőttképzési intézményként** csatlakoztunk a GINOP-6.1.2- 15 – Digitális szakadék csökkentése című projekthez. A Segédkönyvtáros képzésünk 8. évfolyamát indítottuk el 2017-ben.

A fenntartó által meghatározott feladatok:

- 2017-ben szorosan együttműködtünk a város többi kulturális intézményével, együttműködési megállapodást kötöttünk a Jósa András Múzeummal, egy **integrált közgyűjteményi rendszer** kialakítása céljából.
- Közös rendezvényeket szerveztünk a város többi kulturális intézményével (Múzeumok Éjszakája, Krúdy Napok), illetve rendezvényeink időpontját egymáshoz igazítva alakítottuk.
- Részt vettünk a **városi nagyrendezvényeken** (Helló Nyíregyháza!, Városnapok, Gyermeknap).
- Mivel a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár működteti Nyíregyháza legnagyobb **kulturális intézményhálózatát**, így a civil szervezetekkel, egyesületekkel, alapítványokkal szorosabb kapcsolatot alakítottunk ki.

000290

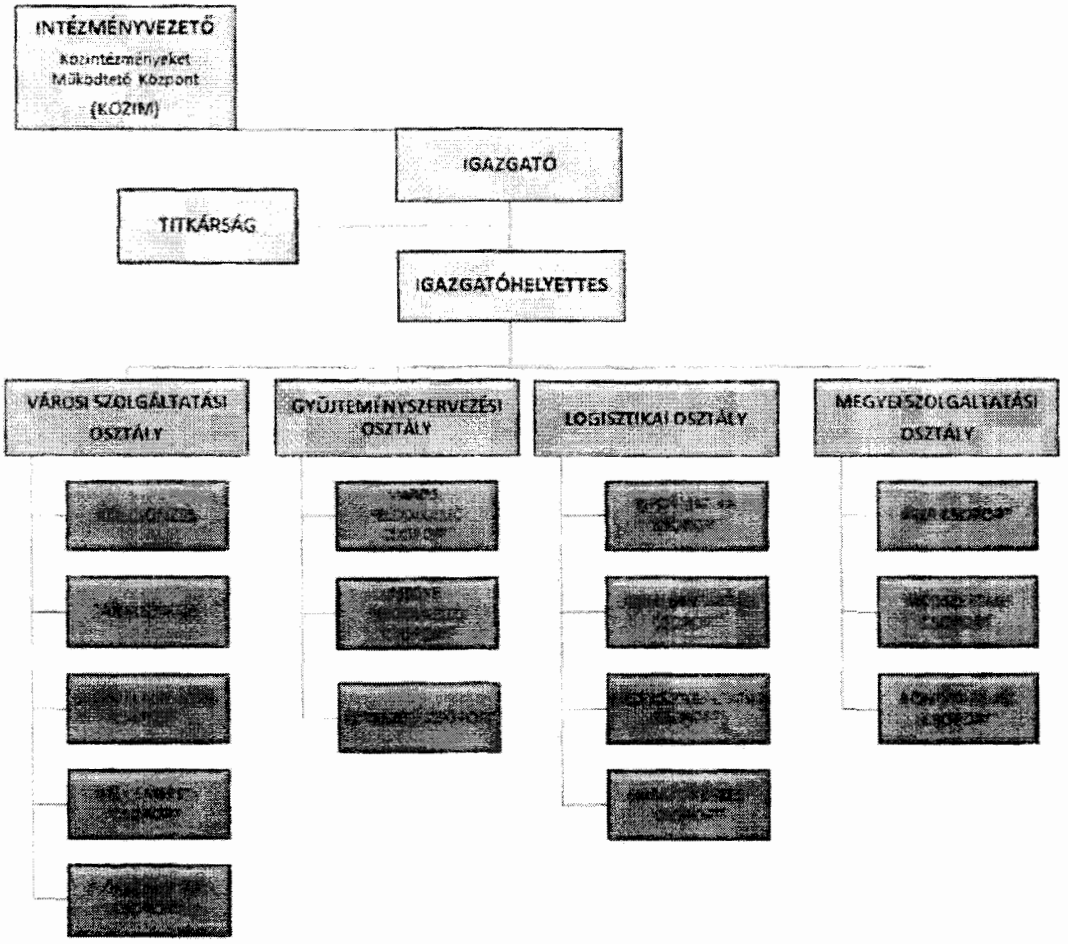
Ezek közül különösen fontos az intézményen belül működő szervezetek, a Szabolcs-szatmár-beregi Szemle szerkesztősége, a Nyugodt Élet Nyugdíjas Egyesület, a Dialóg Nyugdíjas Egyesület és a Móricz Zsigmond Kulturális Egyesület, akikkel számos közös programot szerveztünk közösen.

- A **digitális kompetenciák fejlesztése** kiemelt célunk, felnőttképzési intézményként két felnőttképzési programot indítottunk el: *Első lépések a digitális világba - IKER 1. szintű* képzés, *Önállóan használom az informatikai eszközömet - IKER 2.* szintű képzés. Ezzel csatlakoztunk a GINOP-6.1.2-15 - Digitális szakadék csökkentése című projekthez, amellyel a lakosság munkaerő-piaci helyzetét kívánjuk javítani, a Digitális Nemzeti Fejlesztési Terv céljait támogatva. A megye és a város inaktív és hátrányos helyzetű lakosainak kívánunk képzéseket nyújtani.

1. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár átfogó szervezeti átalakítását, az intézmény osztályszerkezetének megváltoztatását és a feladatok elosztását 2017. április 1-vel módosítottuk. A változtatások miatt módosítottuk az SZMSZ-t, elkészítettük az intézmény új szervezeti ábráját. A szervezeti átalakítás következtében egy hatékonyabb vezetést alakítottunk ki, amely alkalmazkodik a megváltozott kihívásokhoz, a megyei feladatok megvalósításához és Nyíregyháza könyvtári ellátásához, a város fejlesztési tervéhez igazodva.

Az intézmény új szervezeti ábrája 2017. április 1-vel.



000291

2017-ben 2 fővel nőtt a dolgozói létszám. A folyamatosan növekvő megyei feladatellátást így megoldottuk, valamint egy 6 órás szakmai munkakörben foglalkoztatottat és két takarítói munkakörben foglalkoztatottat 8 órában foglalkoztatunk tovább. A nyugdíjba vonulók helyét betöltöttük.
2017. március 1-jével folytatódott a Kulturális Közfoglalkoztatási program. Az Országos Széchényi Könyvtár (OSZK) továbbra is a könyvtári ágazat közfoglalkoztatója. Megyénkben, tavaly év végén 55 státusszal zártuk az évet, ennek a létszáma márciustól 79-re növekedett. Változás történt a munkaköri leírásokban, ebben az évben mindösszesen 3 munkakör között lehet választani: adatrögzítő/digitalizáló, könyvtári kisegítő és ügyviteli kisegítő. Valamint ettől az évtől minden megyének 1 munkavezetőt engedélyezett az Országos Széchényi Könyvtár. Közel 45 településen helyezkedtek el közfoglalkoztatottak, a megyei, fiók és települési könyvtárakban. 2017-ben ezek a települések, a következőek:
Ajak, Anarcs, Balsa, Beszterec, Csengersima, Dombrád, Érpatak, Fehérgyarmat, Gávavencsellő, Géberjén, Gulács, Győröcske, Gyertelek, Gyulaháza, Gyüre, Jármi, Kántorjánosi, Lövőpetri, Méhtelek, Nagycserkesz, Nagyhalász, Nagyvarsány, Nyírbátor,
Nyírbogdány, Nyíregyháza, Nyírgelse, Nyírjákó, Nyírkáta, Nyírkércs, Nyírlövő, Nyírtass, Nyírtura, Nyírvasvári, Őr, Pap, Paszab, Petneháza, Piricse, Szabolcs, Tímár, Tiszabercel, Tiszabezdéd, Tiszadada, Tiszakerecseny, Tiszavasvári.
Tavalyi évhez hasonlóan 2018. február 28-ig biztosít átmeneti foglalkoztatást Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében élő munkakeresők számára.

			2016. tény	2017. tény
Engedélyezett összlétszám (fő, töredék is lehet)			57	59
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			4	5
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	*összesen*	35	37
		átszámítva teljes munkaidőre	34,75	37
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	*összesen*	6	8
		átszámítva teljes munkaidőre	6	8
	Egyéb felsőfokú	*összesen*	5	4
		átszámítva teljes munkaidőre	5	4
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		*összesen*	46	49
		átszámítva teljes munkaidőre	45,75	49
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	*összesen*	-	-
		átszámítva teljes munkaidőre	-	-
	Egyéb alkalmazott középfokú	*összesen*	12	10
		átszámítva teljes munkaidőre	11,25	10
Mindösszesen egyéb alkalmazott		*összesen*	12	10
		átszámítva teljes munkaidőre	11,25	10
Összes létszám:			**57**	**59**
Önkéntesek száma			1	1
Kulturális közfoglalkoztatottak száma			6	7
Közfoglalkoztatottak száma			14	13

000292

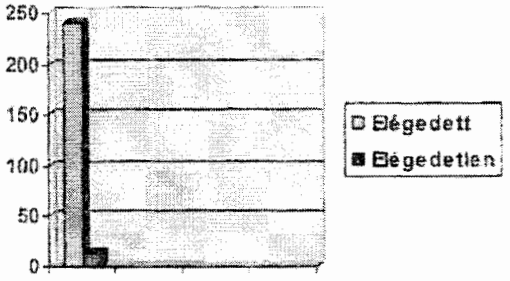
II. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1. Nyitva tartás

2017-ben szakítottunk egy régi szokással, miszerint a központi könyvtár nyáron 15 napra bezárt, helyette 5 napot tart zárva, de ebben az időszakban a két nagy fiókkönyvtárunk nyitva van. A 2017-ben készített igényfelmérés eredménye, hogy jelenlegi nyitvatartásunk megfelelő a lakosoknak.

A jelenlegi nyitvatartással való elégedettség:
Elégedett: 240 látogató 94,4%
Elégedetlen: 14 látogató 5,6%

A jelenlegi nyitvatartással maximálisan elégedett 240 olvasó életkorbeli megoszlása:
14 év alatti látogatók száma: 11 látogató 43,3%
14-18 év közötti látogatók száma: 24 látogató 9,44%
18-30 év közötti látogatók száma: 32 látogató 12,6%
30-45 év közötti látogatók száma: 63 látogató 24,8%
45-60 év közötti látogatók száma: 43 látogató 16,92%
60 év feletti látogatók száma: 67 látogató 26,37%



Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	45	45	45	
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	35.6	35.6	35.6	
Hétvégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	4	4	4	
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	2	2	2	
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma:	15	15	5	-66,7%
Ebből nyitvatartási napok száma:	0	0	0	
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma:	4	3	3	
Ebből nyitvatartási napok száma:	0	0	0	

000293

2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

VÁROSI SZOLGÁLTATÁS

Helyismereti Gyűjtemény

1. Tárgyi és személyi feltételek

A helyismereti információ, a helyismereti gyűjtemény továbbra is népszerű könyvtárunkban. A „helyi témák" iránt érdeklődő olvasók nem minden esetben jutnak el a gyűjteménybe. Amennyiben kölcsönözhető könyvet keresnek, már a kölcsönzési tájékoztatásnál választ kaphatnak kérdésükre, amennyiben Kelet-Magyarországot vagy más helyi lapot kérnek, sok esetben az általános tájékoztatók kérik fel a raktárból a szükséges köteteket.
Gyűjteményünk vezetője, dr. László Gézáné ez év júniusától megkezdte felmentési idejét, így a Helyismereti Gyűjtemény munkatársainak létszáma újra 2 főről 1 főre csökkent. Az így előállt helyzet, valamint az általános tájékoztatási ponton dolgozó kollégák alkalmankénti helyettesítése, a születésnapi újságkészítés – örvendetes, hogy Puskás Edina kolléganő átvette az ezzel járó munka nagy részét –, tovább növelte a helyismereti munka terén meglévő elmaradásokat – ami különösen a cikkfeldolgozás terén mutatható ki.
Dr. László Gézáné helyére 2017. december 1-től új munkatárs került: Varga Vanda.

2. Állománygyarapítás

A gyűjtemény 2017-ben 96 **kötelespéldánnyal** (könyv) gyarapodott. A kötelespéldányként nyomdákból beérkezett helyismereti periodikák száma: 207; kötelespéldányként beérkezett aprónyomtatványok száma: 66. Aprónyomtatványt természetesen folyamatosan kapunk nem hivatalos úton is, de ezek szortírozására, nyilvántartására időigényes munka, ezért ebben van némi elmaradásunk.
A kötelespéldányok átvétele, bevételezése mellett körlevélben kerestük meg a megyében és Nyíregyházán működő nyomdavezetőket, kérve őket a kötelespéldány rendelet betartására.

A tavalyi évben megkezdett digitalizációs pályázat eredményeképpen a **Kelet-Magyarország** napilap **1961-1970 közötti számai OCR-es formában** állnak rendelkezésre, valamint a **Hungaricana adatbázis** is kibővült a **szatmári lapokkal** és az **Új Kelet c. napilappal**. Digitális állománygyarapodásunkhoz tartozik az OSZK tulajdonában lévő Szabolcs, Nyíri Közlöny, Nyíregyházi Hírlap, Nyíregyháza, Szabolcsmegyei és Hajdúkerületi Közlöny és Szabolcsmegyei Közlöny c. **szabolcsi lapok mikrofilmjeinek digitalizálása** (8424 felvétel).

3. Feldolgozó munka

A gyűjteményben a napi tájékoztató munka mellett végzett feldolgozó, cikk-feltáró és adatbeviteli munka a megyei napilapra, a Kelet-Magyarországra a Nyíregyházi Napló hetilapra és a megyei folyóiratokra (Szabolcs-szatmár-beregi Szemle, stb.) terjed ki. A tavalyi évtől az országos napilapok figyelése, feltárása, a bibliográfiai adatok rögzítése is a gyűjteményben dolgozók feladatává vált. Az országos hetilapok és folyóiratok helyismereti szempontú figyelése, a bibliográfiai adatok rögzítése a továbbiakban is az általános tájékoztatási ponton történik, de sok esetben – főleg a szabadságolások alkalmával – ezeket az újságokat is a helyismereti könyvtárosok figyelik.
A Kelet-Magyarországot és a Nyíregyházi Naplót csak nagy hiányokkal sikerült feltárni. A Kelet-Magyarországnál 2016-ban kb. 10 hónap lemaradás keletkezett. A Nyíregyházi Napló 2015-ös hiányai feltárásra kerültek, jelenleg 2016. február hónapnál áll a lap feldolgozottsága, egyéb prioritások miatt azonban egyelőre háttérbe szorult a további retrospektív feltárás. Ezek a hiányosságok továbbra is fennállnak, és a 2017-es évben tovább nőttek.

000291

Rögzítésre került a JaDoxban az előzetesen már cédulaformában dr. László Gézáné által feltárt 2015. március-májusi KM-cikkeket. Ezek száma: 367.
A Nyíregyháza Napló 2011. évi cédulán található, tárgyszavazott cikkeinek rögzítése a JaDox adatbázisban két közfoglalkoztatott segítségével történt meg. Ezek száma: 67 + 271.
Az országos napilapok figyelése, feltárása folyamatosan történik.
Cikkbevitel a Jadox adatbázisba: 762 (K-J. A.) + 163 (V. V.) + 141 (V. Zs.) + 67 (B. L.) tétel (ezek között nem szerepelnek az olvasótermi szaktájékoztatók által bevitt cikkek.)
Mint ismert, munkánk során a JaDox adatbázissal kapcsolatban kezdetektől számos probléma merült fel, amit igyekeztünk mindig jelezni az adatbázis üzemeltetője felé. Mivel azonban a kommunikáció meglehetősen nehézkes és sok esetben egyoldalú maradt, kerestük a megoldást. Örvendetes változás állt elő végre ezen a téren 2016 őszén, így 2017-ben már érdemi együttműködésben dolgoztunk az üzemeltetővel. Intézményen belül is tartottunk egy megbeszélést az érintett kollégákkal, azokkal, akik kompetensek a JaDox-szal kapcsolatos problémák észrevételezésében. Jó alkalom volt ez arra, hogy a szakmai vitát a megfelelő mederbe terelve láthassuk, milyen megoldások is szükségesek ahhoz, hogy végre igazán hatékony, könyvtáros- és felhasználóbarát helyismereti cikkadatbázisként funkcionálhasson a JaDox.
Jó hír, hogy rendeződött a valid /nem valid cikkek találati halmazban való megjelenésének kérdése: most már ugyanarra az eredményre számíthat egy egyszerű felhasználó keresése során, mint egy adatrögzítésre jogosult, a rendszerbe bejelentkezett könyvtáros. Rossz hír, hogy most már egyáltalán nem lehet külön kezelni a két halmazt, szóval ömlesztve kapjuk azokat a rekordokat, amik mögött van valós tartalom, azaz fel van töltve a rekordhoz a tényleges cikk, azokkal együtt, amiknél csak a cikk megjelenési adatait olvashatjuk, de magát a cikket teljes szövegével nem.
Jelenleg a legnagyobb problémát az adatbázis tárgyszórendszere jelenti, ami ugyanúgy hemzseg a pusztán nyelvtani, mint a durva szakmai hibáktól. Ezek orvoslására a JaDox üzemeltetői azt ajánlották, hogy a tárgyszójegyzéket, amit Excel-táblázatban rendelkezésünkre bocsátottak, mechanikusan haladva a sorok közt egyesével, mi javítsuk ki. Mivel több mint 40.000 tárgyszóról van szó, mindezidáig – finoman szólva – nem volt alkalmunk az üggyel érdemben tovább foglalkozni.
A másik probléma, ami megoldást sürgetett volna, a találati halmaz listába szerkesztésének kérdése, de mivel hosszabb levelezés ellenére sem születettek jó megoldások az üzemeltetői oldalról, végül az ez irányú társalgás is megrekedt. A találati halmazt jelenleg csak táblázatban lehet letölteni, amit úgy alakítani, hogy bibliográfiában lehessen felhasználni, roppant nehézkes és időigényes. A jövőben remélhetőleg sikerül olyan találati listát is letölteni, ami rekordok egyszerű bibliográfiai leírását adja a megfelelő ISBD jelek használatával, így könnyen átemelhető lenne bármilyen bibliográfiába is.
A jövőben, a sikeres EFOP 4.1.8 Könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései című pályázat keretében szeretnénk a felmerülő problémákat megoldani és fejleszteni meglévő adatbázisunkat és OPAC-unkat.

4. Tájékoztatás

A gyűjteményt 2017 első félévében havonként átlagban 49 olvasó kereste fel, 20 referensz kérdésre és 7 technikai referensz kérdésre adtunk választ átlagosan. Az előzőek alapján elmondhatjuk, hogy a helyismereti gyűjtemény még mindig népszerű az olvasók körében, annak ellenére, hogy számos tartalom vált elérhetővé a világhálón. Az előzőekben leírtak korántsem nyújtanak teljes képet a könyvtárban jelentkező helyismereti igényekről, hiszen amint azt már korábban leírtuk, az olvasók más tájékoztatási pontokon is kaphatnak segítséget.
2017-ben az olvasók kérésére 68 születésnapi újságot készítettünk (amihez informatikai, nyomtatási és kötészeti munka is tartozik). Sok esetben az idő rövidsége miatt, ill. pénztárca-barátabb megoldást keresve az olvasók a kötészeti munka nélkül kérik a születésnapi újságot, ami azt jelenti, hogy az informatikai és szerkesztési-nyomtatási feladatokat ugyanúgy elvégezzük neki, mégsem minősül a végeredmény igazi értelemben vett „évfordulós csomag"-nak.

000295

5. Pályázatok - Helyismereti mikrofilmek digitalizálása, digitalizált hírlap OCR-ezése

2016 decemberében a **történelmi Szabolcs és Szatmár megye lapjainak digitalizálása** c. NKA pályázaton elnyert (a Tiszántúli Református Egyházkerületi Könyvtár munkatársával való egyeztetés, a pályázat elkészítése) 2.18 millió Ft. 2017-től a Hungaricana adatbázisban olvashatók a szabolcsiak mellett a szatmári lapok, valamint az Új Kelet c. napilap.
Közfoglalkoztatottak által **digitalizált Kelet-Magyarország (1961-től 1965-ig)**, második etapban **(1966-tól 1970-ig) OCR-ezése** (múzeumi példányok kölcsönkérése, OCR-re való előkészítés, árajánlatkérés, megrendelő elkészítése, szállítás megszervezése).
Az OSZK az alábbi birtokában lévő **szabolcsi lapok mikrofilmjeit digitalizálta** számunkra: Nyíregyháza, Nyíregyházi Hírlap, Nyíri Közlöny, Szabolcs, Szabolcsmegyei és hajdúkerületi közlöny, Szabolcsmegyei közlöny. Összesen 8424 felvétel.

6. Rendezvények

- **Helytörténeti esték c. rendezvénysorozat**

Virtuális látogatás Nyíregyháza kutatóműhelyeibe címmel 2016-ban rendezvénysorozatot indítottunk. Ennek keretében havi rendszerességgel a város helyismereti és helytörténeti gyűjteményeinek bemutatására kívánunk lehetőséget biztosítani.
A 2017-es év meghívott intézményei: Kállay Gyűjtemény, a Nyíregyházi Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium Műemlékkönyvtára, a Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Történeti Gyűjtemény, a Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola Könyvtára, a Dr. Kállay Rudolf Orvostudományi Szakkönyvtár és Közművelődési Gyűjtemény és a Tiszántúli Református Egyházkerületi és Kollégiumi Levéltár.
Az intézmények vezetőit arra kértük, hogy szánjanak kiemelt figyelmet a Nyíregyházára vonatkozó forrásoknak. Ismereteink szerint az érintett köz- és egyházi gyűjteményekben, oktatási intézményekben őrzött „nyíregyházi" dokumentumok egymást kiegészítve, együtt képezik a város történetének kútfőit, amire rendezvénysorozatunkkal is szeretnénk rávilágítani. Fontosnak tartjuk, hogy a résztvevők a kutatás lehetőségeiről és a rendelkezésre álló segédletekről is tájékoztatást kapjanak. Az előadássorozatra a Nyíregyháza múltja iránt érdeklődőket, a lokálpatriótákat, jelenlegi és jövőbeni olvasóinkat, pedagógusokat, a középiskolák, felsőoktatási intézmények diákjait, és a kutatókat várjuk.

január 11.	*dr. Takács Péter Közelítések Szabolcs-Szatmár megye 1956-os hőseihez, kötetbemutató, moderátor dr. László Gézáné.*
január 25.	*Helytörténeti esték 7. Kállay Gyűjtemény*
február 14.	*Helytörténeti esték 8. Nyíregyházi Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium Műemlékkönyvtára*
március 22.	*Helytörténeti esték 9. Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Történeti Gyűjtemény*
április 19.	*Helytörténeti esték 10. Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola Könyvtára*
április 27.	*Kiss Vendel előadása az 1947-es csehszlovák kitelepítésről; moderátor dr. László Gézáné*
május 22.	*Helytörténeti esték 11. Dr. Kállay Rudolf Orvostudományi Szakkönyvtár és Közművelődési Gyűjtemény*
június 12.	*Bényei Miklós: Hogyan lettem olvasó és helytörténeti kutató; ÜKH; moderátor: dr. László Gézáné*
június 22.	*Helytörténeti esték 12. Tiszántúli Református Egyházkerületi és Kollégiumi Levéltár*
augusztus 4.	*Értékes Esték; A Helytörténeti Gyűjteményt mint Nemzeti Értéket dr. László Gézáné mutatta be*
szeptember 14.	*Helytörténeti esték 13. Zsidó emlékek Nyíregyházán és Sz-Sz-B megyében,*

000293

	a Nyíregyházi Zsidó Hitközség bemutatkozása
október 25.	*Helytörténeti esték 14. A Jósa András Múzeum Szakkönyvtára és Történeti Adattára, valamint Régészeti Adattára és Fotótára*
november 15.	*Helytörténeti esték 15. A Sóstói Múzeumfalu fotó- és dokumentumtára, valamint a Néprajzi Adattár és Sz-Sz-B Megyei népművészeti Archívum*
december 20.	*Helytörténeti esték 16. A Magyar Nemzeti Levéltár Sz-Sz-B Megyei Levéltárának Szakkönyvtára*

- **Kiállítások, megemlékezések**

január 22.	Magyar Kultúra Napja rendezvényhez kapcsolódva: ***Kölcsey-kiállítás***
március 9-17.	Dokumentumkiállítás az *1848/1849. évi forradalom és szabadságharc Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei és nyíregyházi eseményeiről*
május 19.	Városnaphoz kapcsolódó dokumentumkiállítások: - *Mi történt városunkban 75, 100, 125 évvel ezelőtt?* Szemezgetés a Nyírvidék cikkeiből - *Az újratelepített város.* Kivonatok a várostörténeti monográfiákból - Helyismereti kiállítás *Nyíregyháza műemlékeiről* - *A Nyírség álmodója* c. Krúdy-kiállítás
október 19.	*Krúdy-kiállítás* a Krúdy Napok keretében

7. Egyéb helyismereti munka

- Részvétel a segédkönyvtáros képzésben:
  - március 24. Gyakorlat 2 ó (Krajnyák-Jávor Andrea)
  - április 28. Elmélet 2 ó + Gyakorlat 2 ó (dr. László Gézáné)
- Könyvtárunkkal kapcsolatos cikkek kiemelt figyelése a helyi sajtóban.
- A könyvtár, a múzeum és a levéltár által közösen kiírt helytörténeti pályázatában zsűritagként való részvétel. A díjazottakat a Levéltári Napok keretében jutalmazták, szeptember 28-án.
- A területi Wallenberg vetélkedő kérdéssorának összeállítása.

8. Továbbképzés, előadás, a helyismerethez kapcsolódó külső munka

január 26.	Értéktár vetélkedő a Megyeházán; zsüritag: dr. László Gézáné
folyamatos	A *Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Értéktár Bizottság* tagjaként az üléseken való részvétel. Szavazás az Értéktár Bizottsághoz benyújtott javaslatokról.
folyamatos	A *Nyíregyházi Városvédő Egyesület* tagjaként az egyesület munkájának a segítése.

Különleges és megtisztelő elismerésben részesült gyűjteményünk 2017-ben. Dr. László Gézáné dr. januárban benyújtott javaslattételét a **Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Helyismereti Gyűjteményének mint nemzeti értékünknek Nyíregyháza Települési Értéktárába való felvételét** a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottsága februárban elfogadta, és az erről való hivatalos emléklapot a Városnapok keretében ez év májusában intézményünk képviseletében dr. Vaczóné Antal Erika igazgatóhelyettes vehette át. Az Értéktárba gyűjteményünk **nemzeti értékként** való bekerülésének támogatói Kujbusné dr. Mecsei Éva, a

000297

MNL Sz-Sz-B Megyei Levéltár igazgató asszonya, valamint dr. Bene János, a Jósa András Múzeum akkori igazgatója voltak.
Idézet a javaslattétel indoklásából: „A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Helyismereti Gyűjteménye Nyíregyházán található. A gyűjteményben központi helyet foglal el Nyíregyháza, a megyeszékhely (1876-), a megyei jogú város nyomtatott irodalma. Nincs olyan téma, amihez ne tudna biztosítani könyvet, könyvrészletet, cikket, képeslapot, fotót vagy aprónyomtatványt. A megyében kiadott könyvek és periodikumok megjelenési helye döntő többséggel Nyíregyháza. Szabolcs-Szatmár-Bereg megye és Nyíregyháza vonatkozásában országosan egyedülálló, mert a megyei könyvtárak helyismereti gyűjteményei mindig az adott megyére és településeire vonatkozó irodalmat gyűjtik. A gyűjtemény dokumentumai e tájról, az itt élők múltjáról, jelenéről és jövőjéről, hétköznapjairól, ünnepeiről szólnak. Feladatunk a megőrzésük, gyarapításuk a minél szélesebb körben történő népszerűsítésük és közkincsé tételük. A népszerűsítéshez és közkincsé tételhez nagymértékben hozzájárulna a gyűjtemény Nyíregyháza települési Értéktárba történő felvétele."
KM, 2017. 05. 19., p. 4; Nyíregyháza legújabb értékhordozóivá váltak / (fotó) Ladányi Tóth Lajos Nyh. Napló, 2017. 05. 26., p.8; Bővült az Értéktár

(A gyűjteményt dr. László Gézáné 2017. augusztus 4-én mutatta be az Értékes esték programsorozat keretében a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár konferenciatermében.)

HELYISMERETI KÜLÖNGYŰJTEMÉNY

Helyismeret	2016 tény	2017 tény	Változás
Látogatók száma	578	667	+15,4%
Referensz kérdések	271	215	-20,7%
Technikai referensz	186	87	-53,22%
Könyv	683	664	-2,78%
Periodika	272	694	+255,14%
Mikrofilm	69	26	-62,31%
Telefon, e-mail	40	38	-5%
Születésnapi csomag	74	68	-8,1%

Olvasóterem

Az olvasóterem dokumentum állományának gondozását folyamatosan végeztük. Átválogatása és átosztása részben megtörtént, a végleges átrendezést a 2018-as olvasótermi fejlesztések függvényében csináljuk meg. A tájékoztató munkát és a periodikák (napi- és hetilapok, folyóiratok) helyismereti szempontú feltárását, valamint JaDoX adatbázisba rögzítését folyamatosan végeztük. Több ezer cikk bibliográfiai adatait vittük fel az adatbázisba. A Folyóiratolvasó és a Hírlapolvasó népszerűségnek örvend, állományát folyamatosan frissítettük új periodikákkal, mindezt reklámoztuk az olvasók körében. 2017-ben a tavalyihoz képest nőtt az Olvasótermet látogatók és tájékoztatást, irodalomkutatást kérő olvasók száma. Az internetet használók száma növekedett, ezzel együtt megnőtt a technikai segítséget és az e-tanácsadást kérők száma (e-mail készítése és küldése, önéletrajz írása, álláskereső és egyéb oldalak keresése). Több

000298

száz állampolgárnak segítettünk az ügyfélkapun keresztül különböző ügyeket elintézni: mosógép és hűtőgép-csere akció, földhivatali nyomtatványok letöltése.
A nyugdíjasok és nagycsaládosok számára segítettünk a népszerű Erzsébet program keretében meghirdetett pályázatok elkészítésében: e-mail és profil létrehozásában, a pályázat elküldésében, a nyertes pályázók szálláshelyének lefoglalásában.
2017 szeptemberétől a könyvtár felnőttképzési felelőse Oláhné Gócza Krisztina, aki mint koordinátor szervezi az IKER1 és IKER2 tanfolyamokat, Dr. Vaczóné Antal Erika projekt menenedzser vezetésével. Regisztrál és menedzsel minden könyvtárban folyó képzést a FIR, országos rendszerben. Ebben az évben 5 db informatikai képzést szervezett, 4 db IKER1-et és 1 db IKER2-es képzést. A résztvevők száma 67 fő. A képzés szakmai és pénzügyi elszámoló csomagokat összeállításában is segítségére volt a projektvezetőnek. GINOP mentorként több mint 1000 főt mentorált, s minden jelentősebb könyvtári rendezvényen népszerűsítette a GINOP 6.1.2 Digitális szakadék csökkentése program keretében megvalósuló IKER1 és IKER2 képzéseket. 582 főt regisztrált e projekt keretében az erre kifejlesztett HIR rendszerben, valamint jelentkeztette őket a képzésekre. Elvégezte a kecskeméti megyei könyvtár által szervezett 120 órás Könyvtári minőségirányítás elnevezésű tanfolyamot. A könyvtárunkban 2017 decemberében megalakult a Minőségirányítási Tanácsban koordinátori feladatokat lát el. Puskás Edina a születésnapi újság szolgáltatásunk adatfelvételét-összeállítását, és Veres Zsuzsannával együtt a könyvet házhoz szolgáltatásunkat végezte rendszeresen, illetve több rendezvény, kiállítás szervezésében, továbbá a Pincétől a padlásig könyvtárbemutatóban működött közre.
Babosi László osztályvezetői teendői mellett közreműködött számos rendezvény megszervezésében, lebonyolításában és pályázatok írásában.

Felnőtt olvasóterem	2016 tény	2017 tény	Változás
Látogatók száma	14.266	16.619	+16,5%
Helyben használt könyvek száma	2.529	3.755	+48,5%
Helyben használt folyóiratok száma	5.848	8.394	+43,53%
Referensz kérdések	543	996	+83,42%
Technikai referensz kérdések	5.670	7.072	+24,72%
Internetezők száma	5.247	10.649	+203%
Telefon, e-mail	454	873	+92,3%
Kölcsönzött folyóiratok száma	2.749	2.545	-7,42%

000299

Kölcsönzés – Általános tájékoztatás

Mindennapi kölcsönzéssel kapcsolatos teendőinkön túl részt vettünk a Magyar Kultúra Napja, Költészet Napja, Helló Nyíregyháza, Városnap, az Ünnepi Könyvhét, Múzeumok Éjszakája, Autómentes nap, Népmese Napja és az Országos Könyvtári Napok rendezvényein, ezen felül az Evangélikus Általános Iskolában voltunk kitelepülésen.
Július 10. és 28. között a Sóstó-Parkfürdőben megnyitottuk a már hagyományosnak mondható strandkönyvtárunkat, ahol könyvtáros kollégák és közösségi szolgálatot teljesítő diákok várták az olvasókat. Könyveket, heti- és napilapokat kínáltunk olvasásra, kölcsönzésre. Összesen 353 fő látogatta meg pultunkat és 136 db kölcsönzés történt.
Az olvasóteremből a bekötött folyóiratokat lehetőség szerint 2005-ig levittük a raktárba.
A gyermekkönyvtár raktárában lévő elavult hangoskönyv-kazettákat töröltük az állományból, így a felszabadult polcokat a KSZR könyveket feldolgozó kollégák használhatják.
Az olvasók által felajánlott könyvek átválogatása és az ingyenes polcra való kihelyezése folyamatos.
A napilapok, folyóiratok, könyvek kötészetre való előkészítése, leadása, visszavétele folyamatosan történik, de külső, fizetős munkák végzése miatt a mi könyveink kötése elhúzódik.
A Hírlapolvasó feliratozása, a folyóiratok leválogatása megtörtént.
A Könyvet házhoz szolgáltatás logisztikája, a gépkocsi vagy sofőr összeegyeztetése a KSZR feladatokkal néha fejtörést okozott. Részt vettünk az összes fiókkönyvtár helyettesítésében.
Hajasné Rebák Andrea, mint koordinátor, a fiókkönyvtárakkal folyamatosan tartja a kapcsolatot, jelzi a felmerülő problémákat és végzi az új könyvek kiszállítását.
Zöldi Andrásné a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos összes teendőt ellátja.

2017.	1. félév	2. felév	Összesen
Előj. E-mail	982	946	1928
Előj. Levél	30	40	70
1. felsz. E-mail	836	865	1701
1. felsz. Levél	318	287	605
2. felsz. Levél	162	133	295
3. felsz. Levél	93	68	161
Olvasói levél	112	57	169
Beiratkozott olvasó	4936 fő	2029 fő	6965 fő
Kötészet könyv	200 db	300 db	500 db
- II – folyóirat	129 db	85 db	214 db
- II – napilap	33 db	12 db	45 db
Raktári kérés	270 kérés 430 db folyóirat 201 db könyv	232 kérés 192 folyóirat 245 könyv	502 kérés 622 folyóirat 446 könyv
CD	33 db	7 db	40 db
DVD	597 db	524 db	1121 db

000390

Hangoskönyv	42 db	31 db	73 db
Video	-	-	-
Gyerek folyóirat	49 fő, 102 folyóirat	61 fő, 137 folyóirat	110 fő, 239 folyóirat
Telefonos hosszabbítás	968 olvasó 2010 db dok.	632 olvasó 2336 dok.	1600 olvasó 4346 dok.
Könyvet házhoz sz.	18 alkalom 609 db könyv 20 db hangoskönyv	10 alkalom, 33 olvasó 474 db könyv 38 db hangoskönyv	28 alkalom 1083 könyv 58 hangoskönyv
Ingyenes kupon	77 db	21 db	98 db
Ruhatárban számolt látogatók	33.423 fő Felnőtt: 27.764 fő 14 év alatti: 5.653 fő	35.341 fő Felnőtt: 29.102 fő 14 év alatti: 6.253 fő	68.764 fő Felnőtt: 56.866 fő 14 év alatti: 11.892 fő

Jelen adatok is csak a központi könyvtárra vonatkoznak.

Magyar Kultúra Napja 2017. január 23.

Életkor	Központi	Fiókok	Összesen:
0-3	3	0	3
0-14	31	30	61
15-18	22	12	34
19-50	153	85	238
51-69	60	50	110
70-	9	3	12
Összesen	278	180	458

A Költészet Napja - 2017. április 11-én a Központi Könyvtárba **31 fő** iratkozott be ingyen.
Megoszlásuk:

0-14 éves: 2 olvasó ebből 3 év alatti 1fő
15-18 éves: 1 olvasó
19-50 éves: 22 olvasó
51-69 éves: 4 olvasó
70 éven felüli: 2olvasó

A „Helló Nyíregyháza!" - 2017. április 21-én a Központi Könyvtárba **99 fő** iratkozott be ingyen.
Megoszlásuk:

0-14 éves: 17 olvasó
15-18 éves: 5 olvasó
19-50 éves: 57 olvasó
51-69 éves: 18 olvasó
70 éven felüli: 2 olvasó

000301

Városnap 2017. május 9-én a Központi Könyvtárba **87 fő** iratkozott be ingyen.
Megoszlásuk:

0-14 éves:	14 olvasó	ebből 3 éven aluli: 2 fő
15-18 éves:	3 olvasó	
19-50 éves:	57 olvasó	
51-69 éves:	12 olvasó	
70 éven felüli:	1 olvasó	

Ünnepi Könyvhét 2017.06.08.-06.12.

	Központi könyvtár	Kossuth tér
06.08.	35 fő	gép nem működött
06.09.	70 fő	50 fő
06.10.	42 fő	42 fő
06.12.	30 fő	nem voltunk
Összesen:	269 fő	

0-14 éves	32 fő	ebből 1 fő 3 év alatti
15-18 éves	18 fő	
19-50 éves	145 fő	
51-69 éves	67 fő	
70 év feletti	6 fő	

Amnesztia
94 olvasó 271 db könyvet hozott vissza.
14.460 Ft késedelmi díjat és 12.600 Ft postaköltséget engedtünk el.

Múzeumok Éjszakája 2017.06.24. (17-21 óráig) a Központi Könyvtárba **34 fő** iratkozott be.
Megoszlásuk:

0-14 éves:	13 olvasó
15-18 éves:	2 olvasó
19-50 éves:	14 olvasó
51-69 éves:	5 olvasó

Autómentes nap 2017. szeptember 22.

Életkor	Központi Könyvtár
0-3	
4-14	1 fő
15-18	
19-50	13 fő
51-69	3 fő
70-	1 fő
Összesen:	18 fő

000302

Népmese Napja 2017. szeptember 29.

Életkor	Központi Könyvtár
0-3	1 fő
0-14	5 fő
15-18	9 fő
19-50	17 fő
51-69	2 fő
70-	1 fő
Összesen:	35 fő

Országos Könyvtári Napok 2017. október 2-8.

Az **Országos Könyvtári Napok** keretén belül **2017. október 2-8.** között tartott ingyenes beiratkozás és amnesztia hét adatai:
140 fő élt az amnesztia lehetőségével, **415 db** késedelmes dokumentumot hoztak vissza. **40 fő** első felszólításra, **17 fő** második felszólításra és **12 fő** harmadik figyelmeztetésre reagálva, a többi csak pár napos késés volt.
176.120 Ft késedelmi díjtól, és **10.120 Ft** postaköltségtől tekintettünk el.
Az ingyenes beiratkozás lehetőségét a központi könyvtárban **340 fő** használta ki, a Vécsey úti Fiókkönyvtárban **fő**, az Örökösföldi Fiókkönyvtárban **21 fő új olvasót** regisztráltunk.

Gyerekkönyvtár

Személyi feltételek:
2017. január 1-től Uray Melinda személyében új könyvtáros kolléga dolgozik a Gyerekkönyvtárban.

Állománygondozás:
2017-ben folyamatos volt az állománygondozói munka a Gyermekkönyvtár földszinti tereiben és raktárában. Elkezdtük az elavult példányok leválogatását, valamint a kevésbé használt kötetek leszállítását a raktárba, illetve a raktárból számos könyvet leselejteztünk. Szaktájékoztatói feladataink mellett a raktárosi feladatokat is ellátjuk.

Forgalmi adatok elemzése:
2017. január 2-tól változtak a beiratkozás szabályai könyvtárunkban.
A látogatók aránya kis mértékben nőtt, ezt követi arányosan a kölcsönzött dokumentumok és a közvetlenül helyben használt dokumentumok száma.
A szombati napokon továbbra is magas a könyvtárhasználók száma, mivel a családok leginkább ilyenkor érnek rá a könyvtárlátogatásra.
2017. november 28-án kitelepültünk a Thúróczy Zoltán Evangélikus Általános Iskolába, egy fő kölcsönző könyvtáros és egy fő gyermekkönyvtáros közreműködésével. A sikeres délután alatt 62 fő iratkozott be (41 fő gyermek, 21 fő felnőtt) ingyenesen, valamint 19 új beiratkozott 22 db

000303

könyvet is kikölcsönzött az ízelítőként kiszállított könyvekből. A jövőben a foglalkozások tervezéséhez témaajánlatot kérünk a pedagógusoktól.
Támogatás hiányában viszonylag kevesebb rendezvényt tudtunk megvalósítani (1 rendezvény átlagosan 56 fő részvételével).

Csoportos foglalkozások:
A 2017. évben 57 különböző témát ajánlottunk városunk óvodáinak és általános iskoláinak. Az általunk vezetett 126 csoportos foglalkozáson 3143 fő vett részt. (Átlagosan 25 fő/alkalom)
A foglalkozások megoszlása:
- tematikus, oktató-nevelő munkához kapcsolódó: 62
- könyvtárbemutató, könyvtárhasználat: 32
- egyéb: 32

Ebben az évben népszerűek voltak a tematikus oktató-nevelő munkához kapcsolódó foglalkozásaink. Különösen a biblioterápiás eszközöket alkalmazó önismereti foglalkozás, a hungarikumokat bemutató foglalkozás, valamint a manuális foglalkozásaink voltak népszerűek.
Csoportos foglalkozásainkon leginkább az alsó tagozatos tanulók vettek részt a legnagyobb arányban, ami emelkedett az előző évhez képest. Igyekszünk megszólítani a felső tagozatos pedagógusokat is, hogy a kamaszkor elején lévő tanulók ne szakadjanak el a könyvtárlátogatástól.
Örömünkre szolgál, hogy a tanult biblioterápiás módszereket beépíthettük a foglalkozások menetébe, mely találkozott a pedagógusok elvárásaival is.
Újraindult könyvtárunkban a Kerekítő mondókás klub, ami nagy népszerűségnek örvend a legkisebbek és szüleik körében. Többen közülük visszatérő olvasókká váltak.

Rendezvények:
Ebben az évben a már hagyományos, nagyszabású könyves ünnepek mellett több kisebb létszámú gyerekközönséget vonzó rendezvényt is szerveztünk. Az év végi Ünnepváró programsorozatra támogatás hiányában kevesebb rendezvényt tudtunk megvalósítani, csökkent a rendezvényeink száma és a látogatói létszám.
Év elején szünetelt, de május óta újra indult a Nyíregyházi Cimborák Klubja, és azóta is rendszeresen tartjuk a foglalkozásokat minden hónapban.
Nyár elején elindítottuk a papírszínház-bemutatókat a Gyermekkönyvtárban. Az olvasók örömmel fogadták, már többször kérték ezt a szolgáltatást. A legkisebbekre is gondolva a kulturális közfoglalkoztatott munkatárs segítségével gyarapítottuk mesetárunkat két új mesével, amit a csoportos foglalkozásokon használunk fel.
Az év végére újraindítottuk a Cseperedő Meseklubot, amit a szülők nagy örömmel fogadtak. Jövőre nagyobb propagandával, még több olvasót próbálunk megszólítani erre a rendezvényünkre. Programjainkat, felhívásainkat rendszeresen elérhetővé tesszük az intézményünk honlapján, Facebook oldalán és a helyi médiában.

A rendezvények részletezése

Mindentudás Könyvtára – Gyerekeknek (január 25.)
Az NKA által támogatott Mindentudás Könyvtára – Gyerekeknek ismeretterjesztő programsorozat második rendezvényére dr. Szép Tibor egyetemi tanárt kértük fel előadónak. A látványos, interaktív előadás keretében a felső tagozatos gyerekek megismerhették a madárkutatás kulisszatitkait, a madárvonulás és Földünk ökológiai változásainak összefüggéseit. Az előadó kérdéseire helyes választ adó diákok értékes könyvajándékkal térhettek haza.

Nemzetközi könyvajándék nap (február 14.)
Ötödik alkalommal rendeztük meg könyvtárunkban a Nemzetközi Könyvajándék Napot, (International Bookgiving Day) amely egy önkéntes kezdeményezés azzal a céllal, hogy növelje a gyerekek hozzáférési lehetőségeit a könyvekhez, hogy még nagyobb kedvet kapjanak az olvasáshoz. Felhívásunkra hatvan olvasó hozott be több, mint százötven új és használt könyvet,

hogy azt felajánlja a rászoruló gyermekeknek. Az összegyűlt könyveket a Szent József Védőotthonba juttattuk el.

Mindentudás Könyvtára – Gyerekeknek (március 21.)
A Víz Világnapja alkalmából Ambrus László, a FETIVIZIG munkatársa tartott érdekfeszítő vetített képes előadást, bevonva az iskolásokat. Felhívta a figyelmet a vízkészletek végességére, bemutatta az Aral-tó kiszáradásának történetét és az afrikai vízhiány következményeit. Az előadó kérdéseire helyes választ adó diákok értékes könyvajándékkal térhettek haza.
Nemzetközi Gyermekkönyvnap (április 03.)
A Thúróczy Zoltán Evangélikus Általános Iskola 4. osztályos tanulóit láttuk vendégül, akik kortársaiknak ajánlották kedvenc könyveiket. A felolvasással egybekötött foglalkozáson klasszikus és modern írók műveit ajánlották egymásnak a gyerekek.

44. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekkönyvhónap (április. 24 – május. 24.)
2017. április 24. és május 24. között került sor a rendezvényre, amelybe bekapcsolódott a Tiszavasvári Városi Könyvtár Gyermekrészlege, a Pusztadobosi Községi Könyvtár, az újfehértói Zajti Ferenc Kulturális Központ, valamint a Csiriptanya – Játéktár, az Orosi, a Nyírszőlősi és a Vécsey Utcai Fiókkönyvtár is.
Kormos István író halálának 40. évfordulójára emlékezve *Piszén pisze kölyökmackó* címmel megyei rajzpályázatot hirdettünk két kategóriában, 1-2. osztályos és 3-4. osztályos gyerekek részére. A megye 45 általános iskolájából, 29 településről 431 pályamunka érkezett be. 1-2. osztályos kategóriában 218 darab, 3-4. osztályos kategóriában 213 darab rajzot értékelt a H. Németh Katalin grafikus művész és Székhelyi Edith festőművész által felkért szakértő zsűri. A pályaművekből készült kiállítás megnyitó ünnepségén minden résztvevő gyermek emléklapot kapott. A díjazottak oklevélben és könyvajándékokban részesültek.
Anyák Napjára hajtogatott szívet és virágot készítettek a Bem József Általános Iskola harmadikos tanulói File Mónika vezetésével. A foglalkozást játékos vetélkedő, közös éneklés és angol szavak elsajátítása színesítette.
„Én szőke városom" címmel irodalmi sétán vettek részt a Kodály Zoltán Általános Iskola hatodik osztályos tanulói. A dr. Bihari Albertné vezette interaktív program keretében a gyerekek megismerték a belváros irodalmi emlékhelyeit és emlékjeleit, az írók és költők műveinek részletei által betekintést nyertek Nyíregyháza irodalmi életébe.
A *Tündér Lala* címmel meghirdetett városi hangosolvasás-versenyen a gyerekek feladata 3 perces folyamatos hangosolvasás volt. A kiválasztott szövegrészletet a zsűri a 100 éve született Szabó Magda: Tündér Lala című meseregényéből választotta ki. Nyíregyháza tíz általános iskolájából 35, negyedik osztályos tanuló vett részt a megmérettetésen.
A Trópusok ajándékai címmel vetítettképes ismeretterjesztő előadást tartott dr. Hajdu Zsanett a Vécsey Károly Általános Iskola és a Ridens Szakgimnázium 43 tanulója számára. Az előadó a bolíviai őserdőben tett tanulmányútja és az arról készült könyv bemutatásával mély hatást gyakorolt a fiatalokra.
11. születésnapját ünnepelte a könyvtárunkban működő *Nyíregyházi Cimborák Klubja*. Az olvasni szerető, könyvtárlátogató 8-15 éves gyerekek havonta egy szombat délelőtt gyűlnek össze a Gyermekkönyvtár olvasótermében és beszélgetnek könyvekről, irodalomról. Az összejövetelen tortával és a közös emlékek felidézésével ünnepeltük a klub fennállását és egyeztettük a következő év programjait.
„Ahogy egy világ felépül" címmel író-olvasó találkozón volt vendégünk Bessenyei Gábor. A tehetséges, nyíregyházi születésű fiatal író új regényét, *Az Olimposz legyőzése* könyvsorozat második kötetét mutatta be *A feledés folyója* címmel. Beszélgetőtársa Papp Sándor, a kulter.hu kulturális portál munkatársa volt. A fantasy irodalom iránt nyitott, érdeklődő közönség egy tagja a szerző által dedikált példányt nyert a beszélgetés végén.
Molnár Ágnes *Csiporka és Bíborka* című mesekönyvének bemutatóján 40, első osztályos, olvasni tanuló gyereket láttunk vendégül, akiket magával ragadott a két kis bogár története. A helyi szerző kifestővel, énekléssel, cukorkavadászattal színesítette irodalmi beszélgetését.

000305

Nemere István még ma is népszerű szerző a fiatalok körében. *Kalandok a világűrben* címmel író-olvasó találkozóra várta a Jókai Mór és a Kodály Zoltán Általános Iskola hatvan tanulóját. A tudományos-fantasztikus történeteken alapuló, interaktív beszélgetés nagy sikert aratott a gyerekek körében, akik kérdéseikkel még sokáig ostromolták a szerzőt. A legaktívabb résztvevők az író dedikált köteteivel tértek haza.
A megyei könyvtárban megrendezett programokon 721 gyerek vett részt.

88. Ünnepi Könyvhét és 16. Gyermekkönyvnapok (június 8-12.)
Június 9-én Finy Petra írónő volt vendégünk. Sárkányok és egyéb csodás lények címmel látványos, vidám, hangulatos beszélgetés keretében mutatta be műveit 125 lelkes elsős tanulónak. A gyerekek sok könyvet dedikáltattak és szívesen játszottak és énekeltek együtt a nagysikerű mesekönyvek szerzőjével.
Ismét kivittük a cumifát a Kossuth térre, amelyre a gyerekek ajándékért cserébe felakaszthatták a cumijukat.
Legyél te a hős! címmel festett paravánok várták a Star Wars rajongó gyerekeket, akik örömmel készítettek fényképeket a legendás hősök bőrébe bújva. Bekapcsolódtunk az ajándék könyvjelzők készítésébe is.

Európai Autómentes Nap (szeptember 22.)
Közreműködőként részt vettünk a Zöld Kerék Alapítvány által szervezett Európai Autómentes Nap rendezvényén. Az egész napos programon *Tóthné Szomolya Ágnes* vezetésével az érdeklődők kézműves tárgyakat készíthettek a kerékpározás jegyében. Nagy sikere volt az ingyenes beiratkozási lehetőségnek, mely sok érdeklődőt vonzott a könyvtár asztalához.

Népmese Napja (szeptember 29.)
Tizenharmadik alkalommal szerveztük meg a *„Napkeltétől Napnyugtáig"* tartó non-stop népmese felolvasó napot. A folyamatos meseolvasások közé kisérő programokat is szerveztünk. Ismét nagy sikert aratott a *Görömbő Kompánia* műsora, akik az interaktív játékkal, népzenével és tánccal kísért színes előadásukkal most is magával ragadták a közönséget. Vendégünk volt még Kassovitz László népmesemondó, aki vidám meséivel nevettette meg a gyerekeket.
Egész nap népi játszótér várta az érdeklődöket a könyvtár előtti téren.
A gyerekeket és felnőtteket megmozgató egész napos programot 300 fő látogatta meg. Idén is, mint minden évben, minden lelkes meseolvasónak könyvjelzővel kedveskedtünk.

ORSZÁGOS KÖNYVTÁRI NAPOK (október 2-8.)

Császár József: Mesék – könyvbemutató
Október 3-án a kisiskolások jól szórakoztak –miközben hasznos ismeretekkel gazdagodtak – Császár József debreceni alkotó verses kötetének bemutatóján, ahol megzenésített meséi is elhangzottak, szájharmonikával kísért dalokkal fűszerezve.

Én olvastam, olvasd el Te is! – Boldogító irodalomajánló
Már több éves tapasztalatunk, hogy a kortársak által ajánlott irodalmat nagy bizalommal fogadják a gyerekek. A Nyíregyházi Cimborák Klubja több, mint tíz éve várja az olvasni szerető könyvbarát gyerekeket. Őket kértük fel, hogy október 4-én 4. osztályos tanulóknak ajánljanak vidám, pozitív hangulatú olvasnivalót. A közvetlen hangulatú beszélgetést könyvnézegetés zárta és természetesen minden látogató ajándékkal térhetett haza.

Vizek világa – Ismeretterjesztő előadás
Október 5-én Tóth Miklós, a Felső-Tisza Alapítvány irodavezetője „Vizek világa" címmel tartott elgondolkodtató, érdekfeszítő, a témát sok szempontból megközelítő, interaktív ismeretterjesztő előadást a gyerekeknek.

Hajdú Kati: Sárkányhegedű – mesekönyv bemutató:
Október 5-én a gyermekkönyvtárban tartott bemutatón családok vettek részt, ahol arra kerestük a választ az első kötetes írónővel, hogy erősebb-e az adott szó becsülete az éhség utáni vágynál? A testvéri szeretet képes-e önfeláldozó cselekedetekre?
A tartalmas, szép kiállítású kötet meséiben a szerző a szeretet, a jóság megnyilvánulásai, az összetartozás érzései mellett olyan tulajdonságokat pellengérez ki, mint az önzés, önteltség, féltékenység, hiúság vagy kivagyiság. A bensőséges hangulatú interaktív bemutatót a Vikár Sándor Zeneiskola növendékei –Simkó Boglárka és Kovács Nikolett –hegedűjátéka színesítette.

„Tisza, Duna, Balaton, el is megyünk szombaton" – Mondókák kicsiknek:
A Virág utcai óvoda egy csoportját láttuk vendégül egy játékos, dalos, mesés foglalkozásra október 5-én a vízről. A gyerekek elsősorban népi mondókákat hallgattak, körjátékokat játszhattak és megismerhették a kortárs költők vidám verseit is. Végül papírszínházi előadás keretében megnézték V. Szutyejev: *A gomba alatt* című, mára klasszikus meséjét. A találkozót természetesen könyvnézegetés zárta.

Induljon a játék! – Kreatív családi vetélkedő:
Október 8-án a Könyves Vasárnap állandó programjaként a gyakran könyvtárba járó családokat szólítottuk meg és kértük fel egy kis játékos erőpróbára. A feladatok változatosak voltak (pl.: műveltségi totó, állatmese írása és előadása, könyvkeresés a polcokon, stb.) és minden korosztályt megszólítottak, óvodástól az apukákig. A mindig jó hangulatú programon minden résztvevő nyert és ajándékként társasjátékokkal térhetett haza.

„Te aranyok aranya". Arany János-szavalóverseny (október 16.):
2017. október 16-án került sor a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárban a „Te aranyok Aranya" szavalóverseny nyíregyházi területi elődöntőjére. A versenyen 30 diák vett részt, 12 felső tagozatos diák és 18 középiskolás diák. Határon túlról Kárpátaljáról 3 felső tagozatos diák és 4 középiskolás diák érkezett. A zsűri elnöke Illyés Péter előadóművész, zsűri tagjai Munkácsi Anita és Tóth Zoltán színművészek voltak. A diákok egy szabadon választható és egy kötelezően választható verset mondtak el. A díjazottak oklevélben, könyvajándékban és a könyvtár dolgozói által készített ajándékot kaptak. A szervezési feladatokat Uray Melinda látta el.

Cimborák klubja:
A 2006-ban alapított klubnak idén hat összejövetele volt. A programok között játékos műveltségi vetélkedő, kreatív kézműves foglalkozás, beszélgetés népszokásokról és olvasmányajánló foglalkozás volt.
A továbbiakban is arra törekszünk, hogy minél több olvasni szerető gyereket toborozzunk tagjaink közé. 2017-től a klubot Tóthné Szomolya Ágnes vezeti.

Cseperedő meseklub:
2017 decemberében indítottuk újra a legkisebbeknek szóló meseklubunkat. Uray Melinda gyermekkönyvtáros vezetésével A fenyőlegenda című karácsonyi papírszínházzal, mondókázással, énekléssel, valamint kézműves foglalkozással szólítottuk meg az érdeklődő családokat. Nagy örömünkre szolgál a kedvező fogadtatás és tervezzük a találkozó rendszeressé tételét.

000397

Az iskolákkal, társintézményekkel, kistérségi társulásokkal, civil szervezetekkel való kapcsolattartás, együttműködés:

Az iskolákkal, a társintézményeinkkel, civil szervezetekkel való jó kapcsolatunknak, együttműködésünknek köszönhetően a város alábbi iskolái rendezvényeinek, versenyeinek lebonyolításában, zsürizési munkálataiban vettünk részt:

Időpont	Helyszín	Rendezvény	Feladat
április 12.	Benedek Elek Általános Iskola	Megyei mesemondóverseny	zsüri-elnök Dr. Bihari Albertné
május 25.	Szent Imre Ált. Isk.	„Bodza" megyei mese- és versmondó verseny	zsüri-elnök Dr. Bihari Albertné
október 9.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, Nyíregyháza	Nemzetközi Babahordozó Hét	Téma: A meseolvasás szerepe a gyermek fejlődésére és a szülő-gyermek kapcsolatra Előadó: Dr. Bihari Albertné

Konferenciák, továbbképzések, szakmai gyakorlat, felnőttképzés, minőségbiztosítás, egyéb:

Az intézményünkben akkreditált segédkönyvtáros képzés keretén belül **Tóthné Szomolya Ágnes** tartott előadást és bemutató foglalkozást a hallgatóknak *„A gyermekek könyvtári ellátása"* címmel.

Dr. Bihari Albertné április 12-én a kálmánházi Benedek Elek Általános Iskolában rendezett Megyei Mesemondó Versenyen, valamint május 25-én a nyíregyházi Szent Imre Katolikus Általános Iskolában rendezett „Bodza" című Megyei Versmondó Versenyen zsüri-elnökként közreműködött.

A Magyar Könyvtárosok Egyesülete 48. miskolci vándorgyűlésén *dr. Bihari Albertné* és *Uray Melinda* vett részt. A Gyermekkönyvtáros Szekció az Iskolai Könyvtárosok Szekciójával közösen nagy sikerű műhelynapot tartott.

Az MKE Gyermekkönyvtáros Szekciója:

2017-ben a szakmai napot Békéscsabán tartotta a szekció október 16-án, melyen ***Tóthné Szomolya Ágnes*** vett részt.

Kapcsolattartás a médiával:

Az írott (Nyíregyházi Napló, Kelet-Magyarország) és az elektronikus médiában való megjelenésünk rendszeres volt. Számtalan interjú, beszélgetés részesei voltunk a Nyíregyházi TV-ben, a Kölcsey Tv-ben, a Retro-, a Campus-, a Sunshine és az Európa Rádióban.

Gyermekkönyvtár forgalmi adatai

Forgalmi adatok:	**2016**	**2017**	**%-os változás**
Közvetlenül helyben használt dokumentum	12314	19552	+58%
Látogatók száma: *(fő)*	14161	14573	+3%
Technikai referensz: **Referensz:** **REFERENSZ ÖSSZESEN:**	4150 519 4669	4916 478 5394	+18% -8% +16%

000308

Rendezvények száma:	25	24	-4%
Rendezvényen résztvevők száma:	1776	1346	-24%
Csoportos foglalkozások száma összesen	106	126	+19
• Óvodás csoportok száma:	25	43	+72
• Alsó tagozatos csoportok száma:	61	62	+1
• Felső tagozatos és középiskolás csoportok:	18	21	+17
• Felnőtt csoportok:	2	-	-
Csoportos foglalkozáson résztvevők száma: *(fő)*	2437	3143	+29
A tárgyévben leltárba vett állomány:			
• Kölcsönözhető dokumentumok:	1345	1332	-1%
• Olvasótermi dokumentumok:	18	9	-50%
• Segédkönyvtár:	23	21	+61%
A tárgyévben történt törlés:		1763	

Csiriptanya Játéktár

Könyvtárunk Csiriptanyája 2013 októberében nyitotta meg ismételten kapuit az olvasók előtt. Újranyitásának fő célja, hogy az iskolás korosztály mellett már a pici babák, bölcsődések és óvodások is kapcsolatba kerüljenek a könyvtárral. A gyermekek olvasóvá nevelését már egészen pici korban el kell kezdeni. Ezért a Csiriptanya játszóház részét úgy alakítottuk ki, hogy a sok fejlesztő játék mellett a leporellók, népszerű mesekönyvek is helyet kapjanak.
A játéktárba külön csoportos és egyéni foglakozásokat szervezünk a gyerekek, illetve óvodás csoportok, valamint iskolások részére. Az év során több városi rendezvényre is kitelepültünk (Fuss a fény felé, Közösségszolgálati Börze). A tavaly elindított *Baba-Mama angol* című játékos, angolul tartott foglalkozásunk sikeresnek bizonyult, ezért ebben az évben is rendszeresen tartottunk foglalkozásokat.
A Csiriptanya lehetőséget biztosít a középiskolások számára a kötelező 50 órás közösségi szolgálat teljesítésére. Részt vehetnek a kreatív foglalkozások előkészületi munkáiban és a foglalkozásokon, valamint segédkeznek könyvtárunk rendezvényeinek (pl. Ünnepi könyvhét, egyéb kitelepülések) lebonyolításában. Jelenleg 19 iskolával állunk kapcsolatban, 250 tanuló vett részt közösségi szolgálaton.

Csiriptanya Játéktár	2016 tény	2017 tény	Változás
Látogatók száma	4.012	4856	21%
Gyerek	2.062	2523	22,35%
Felnőtt	1.950	2152	10,35%

000309

Fiókkönyvtárak

Vécsey Utcai Fiókkönyvtár

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Vécsey Utcai Fiókkönyvtára 1994 márciusában nyitotta meg kapuit az Érkert szívében. A 120 m^2 alapterületű fiókban jelenleg 19.500 kötet közül választhatnak a használók. A három helységből álló könyvtárban kölcsönző tér, raktár és olvasóterem található. A több mint hatvan féle napi-, hetilap és folyóirat miatt sokan betérnek akár naponta is a hétfőtől-péntekig napi 7 órában nyitva tartó családias hangulatú fiókkönyvtárba.
A fiókkönyvtár szakmai feladatait 2015. év kezdetétől 1 fő főkönyvtáros látja el. Az év legnagyobb sikere, hogy 32%-al nőtt a beiratkozott olvasók száma a 2014-es év adataihoz képest. 2014-ben 563, míg 2017-ben 745 beiratkozott olvasó tisztelte meg bizalmával fiókkönyvtárunkat. A munkatervben vállalt célkitűzések teljesültek, sikerült a 2016-ban beiratkozott olvasói létszámot megtartani és tovább növelni, nőtt a családok száma és az aktív korú olvasóké is.

Szervezeti adottságok
A fiókkönyvtárban egy fő egyetemi, szakirányú végzettségű könyvtáros teljesít szolgálatot. 2017-ben közmunka program keretében 1 fő adminisztratív munkaerő dolgozott a könyvtárban.

Könyvtári szolgáltatások, működés, gyűjtemény
A fiókkönyvtár állománygyarapítása 2017-ben is tervszerűen, a gyűjtőköri szabályzatnak megfelelően, a könyvtárhasználók igényeinek maximális figyelembe vételével valósult meg. Az ÚJ KÖNYVEK jegyzékei alapján behasonlítottam a listát, majd javaslatot tettem a Gyűjteményszervezési Osztály számára a beszerzendő dokumentumok körére.
A gyűjtőkörnek megfelelően, kizárólag hagyományos dokumentumok kerültek beszerzésre, mindösszesen az év során 1.075 db kötet. Ennek 21%-a szakirodalom, 59 %-a szépirodalom és 20%-a gyermekkönyv volt. 2016 decemberében 19.180 kötettel, míg 2017 decemberében 19.746 dokumentummal rendelkeztünk. 486 dokumentum került apasztásra, és 362 kötetet lekerült Vécsey Utcai Fiókkönyvtár raktárába. A raktárba azok a dokumentumok kerültek, amelyek duplum példánnyal rendelkeznek, ritkán keresik őket. A sérült dokumentumok kötészetre, vagy törlésre kerültek.
Az időszaki kiadványok fontos részét képezik a Vécsey Utcai Fiókkönyvtár állományának. 2017-ben 60 folyóiratot és 7 napilapot érhettek el nálunk olvasóink. Jelentős számú törzsolvasó olvassa helyben nap, mint nap a napilapokat, és ugyancsak jelentős értéket képvisel szolgáltatásaink között a folyóiratok, hetilapok kölcsönzése. Több folyóirat esetében több évre visszamenő lapszámokat is kölcsönöznek olvasóink.
A kölcsönző térben elhelyezkedő polcok állapota már nem megfelelő, a teljes polcrendszer cserére szorul, a folyóirat-tároló állványzatot az idősebb olvasók nem is tudják használni. A nyári időszakban a nagy meleg gondot okoz, ezért javasolt a könyvtár klímával való ellátása.
Tavasszal online és papíralapú interjús elégedettségi felmérést végeztem az olvasók között. A visszajelzések alapján az olvasók nagyon elégedettek a könyvtári szolgáltatásokkal, de a berendezés állapotát megújításra javasolták. Egyre többen kérik és igénylik egy kávé-tea automata telepítését a könyvtárba. Ezen kívül fontos a könyvtár utcafrontján valamilyen világítási lehetőség kiépítése, hiszen télen a korai sötétedés miatt fontos a bejárat és a járda tökéletes megvilágítása.
A felmérést felhasználtuk az EFOP-4.1.8-16 A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései pályázat megírásához, indoklásához is. A projekt fő célja, hogy a fejlesztések, átalakítások, korszerűsítések segítségével olyan fiókkönyvtári szolgáltatásokat működtessünk, amelyek hozzájárulnak:

- a könyvtári intézményrendszer egész életen át tartó tanulást támogató oktatási-képzési szerepének erősítéséhez, megújulásához,
- a szolgáltatások IKT hátterének kialakításával és a szolgáltatási terek korszerű átalakításával növelni tudjuk az elérhető olvasók számát,

000310

- a fiókkönyvtárt használók igényeinek és életkori sajátosságainak megfelelő képesség- és készségfejlesztő programokkal hozzájáruljunk az egész életen át tartó tanulás keretstratégiájában meghatározott célok eléréséhez.
- erősítsük a könyvtár, mint tudásbázis szerepét a nem formális és informális tanulásban.

Szakmai koncepciónk alapja, az a tény, hogy a tanulás felöleli az egyén teljes élettartamát, a gyermekkori szocializációtól kezdve, az iskoláskor előtti majd, az iskoláskori nevelésen át, a munkavállalás szempontjából aktív életkorig, illetve utána is. A fő üzenetünk, hogy a tanulás nem ér véget a formális iskolarendszerből való kilépéssel, a könyvtárak helyszínt, eszközt, inspirációt, lehetőséget és támogatást adnak az életkortól független nem formális és informális tanuláshoz.
2017 decemberében értesültünk arról, hogy a bíráló bizottság támogatásra méltónak ítélte pályázatunkat, így a 2018-as év a műszaki átalakításról, míg az azt követő 5 év informális képzésekről fog szólni a Vécsey Utcai Fiókkönyvtárban.

2017-ben 745 beiratkozott olvasója volt a Vécsey Utcai Fiókkönyvtár, melynek 72%-át a hölgyek, 28%-át az urak tették ki. A beiratkozott olvasók életkori megoszlása ebben az évben kiegyenlítettebb képet mutat. 2016-ban 48%-ot tett ki a nyugdíjas korú olvasók száma, amely 2017-ben 32%-ra csökkent. Az aktív korú olvasók száma 14 %-ról 23%-ra nőtt. A 14 év alattiak aránya 27%, a 14-16 év közöttieké 10%, a 16-19 év közöttieké 8%, a 20-25 év közöttieké 4% volt a 2017-es évben.
A beiratkozási és kölcsönzési szabályok megegyeznek a központi könyvtár gyakorlatával, a kölcsönzés itt is számítógépen történik. Mindennaposak a referensz kérdések, az olvasók gyakran keresnek konkrét dokumentumokat, vagy témafeldolgozó irodalmat.

Könyvtárhasználati adatok

Vécsey Utcai fiókkönyvtár	2016 tény	2017 terv	2017 tény	Változás
Beiratkozók száma	703	700	745	+5,97%
Látogatók száma	20.773	20.000	20.659	-0,54%
Rendezvények száma	64	60	62	-3,12%
Rendezvényen résztvevő száma	2.087	2.000	2.063	-1,14%
Helyben használt dokumentumok száma	3.705	3.500	3.642	-1,7%
Helyben használt folyóiratok száma	15.817	15.000	16.058	+1,52%
Referensz kérdések száma	8.535	8.000	8.610	+0,87%
Internetezők száma	-	-	-	-
Kölcsönzött periodikák száma	8.143	8.000	10.955	+34,53%
Kölcsönzött könyvek száma	18.910	18.000	18.865	-0,23%

A 745 beiratkozott olvasó közül 184-en éltek az ingyenes beiratkozás lehetőségével, kétszer annyian mint 2016-ban! A Kultúra Napján 107-en, a Helló Nyíregyháza programhoz kapcsolódóan 2-en, az Ünnepi Könyvhéten 52-en, a Népmese Napján 5-en, az Országos Könyvtári Napok keretében 18-an iratkoztak be a Vécsey Utcai Fiókkönyvtárunkba.

000311

Ezek az adatok azt jelentik, hogy az ingyenes beiratkozás komoly vonzerővel bír, hiszen a beiratkozott olvasók 25%-a az ingyenes beiratkozást biztosító promóciók keretében iratkozott be.

Rendezvények, PR tevékenység

2017-ben is folytatódott a könyvtárbemutató és könyvtárhasználati órák tartása a könyvtárban. A közeli óvoda és általános iskola tanulói elsősorban ünnepkörökhöz, szokásokhoz kapcsolódó könyvtárhasználati foglalkozásokon vettek részt, melyek tematikáját a pedagógusokkal egyeztettjük, annak érdekében, hogy illeszkedjen az iskola oktatási programjába és a könyvtárhasználati tanmenethez.

2016-ban elindított, a sikerre való tekintettel 2017-ben is folytatódott a Szöszmötölő programsorozat óvodásoknak és kisiskolásoknak, ahol könyvtári 5 foglalkozás keretében a dokumentumhasználat és a könyvtári tájékozódás fejlesztése volt az elsődleges cél. Mindösszesen 51 alkalommal volt könyvtári óra és Szöszmötölő, 1.109 gyerek részvételével. 5 kamara kiállítást készítettünk 2017-ban, amelyek szintén sikeresek voltak: gyermekrajzokból, Olvasólétrás beszámolókból, aradi vértanúkról, adventi versekből, kreatív olvasóink alkotásaiból készült összeállításainkat több száz olvasó látogatta.
Az „új könyveink" polcon rendszeresen ajánlunk speciális témákhoz kötődő köteteket, pl. a Móricz Zsigmond Színházban bemutatott darabok könyvváltozatait, az Ünnepi Könyvhéten dedikáló írók munkáit, vagy az Országos Könyvtári Napok vendégeinek írásait.

Rendezvényekkel kapcsolódtunk az Ünnepi Könyvhéthez, a Népmese Napjához és az Országos Könyvtári Napok programsorozatához is. Számos előadást, bábszínházi produkciót szerveztünk fiókkönyvtárunkban, amelynek óriási sikere volt. Olvasólétra Programot folytattuk 2017-ben is amelyen 25 diák vett részt, összesen több mint 210 könyvet olvastak el. Hangos-olvasási versenyt tartottunk az alsó tagozatos diákoknak. Facebook kihívás játékunkkal pedig a digitális kompetenciafejlesztést céloztuk meg, sikerrel.

A programokat, rendezvényeket a fiókkönyvtár Facebook oldalán is közzétettük, aktív kommunikációs felületként működtetve a 2016-os évben is.
A fiókkönyvtár belső tereit évszaknak megfelelő dekorációval láttuk el 2017-ben is.

Örökösföldi Fiókkönyvtár

Az Örökösföldi Fiókkönyvtár eseménydús 2017-es évet tudhat maga mögött.
Mint általában az egy személyes fiókkönyvtárakban dolgozók, egy személyben látják el kölcsönző-, tájékoztató- és feldolgozó könyvtáros, pénztáros, rendezvényszervező, foglalkozásvezető, fotós, informatikai teendőket, feladatokat.
Az év folyamán a technikai munkák elvégzését 1 közmunkás segítette.

Könyvtárhasználat:

Könyvtárhasználat tekintetében a személyes használat, továbbá a kölcsönzött és helyben használt dokumentumok száma emelkedést mutat a 2016. évhez képest. Tapasztalatunk szerint sok olvasó hozza vissza jóval a lejárati határidő előtt a kölcsönzött dokumentumokat, így rövidebb időn belül többször is kölcsönöznek.
2016 novemberében a periodika-kínálat frissítése, bővítése, továbbá az olvasói igények minél teljesebb kielégítése céljából felmérést végeztünk látogatóink körében. Mindennek köszönhetően az olvasók 2017-ben a meglévők mellett 30 új címből is választhattak.
Örvendetes, hogy a beiratkozott olvasók száma évről-évre emelkedést mutat. 2014-hez képest 2017-ben 186 fővel többen iratkoztak be fiókkönyvtárunkba, így az évet 727 beiratkozott olvasóval zártuk.

000312

Az év folyamán több alkalommal nyílt lehetőségük a városlakóknak az ingyenes beiratkozásra. Így vált könyvtárunk olvasójává 141 fő. Több olvasónk – 158 fő – a Központi Könyvtár és/vagy a Vécsey Utcai Fiókkönyvtár szolgáltatásait is igénybe vette. Vannak olyan olvasók, akik a 4 kettősfunkciójú fiókkönyvtárunk szolgáltatásait is igénybe veszik.
A könyvtárunkban felelhető 86-féle periodika nagy népszerűségnek örvend mind a kölcsönzés, mind a helyben használat tekintetében. Több könyvtárlátogató – elsősorban nyugdíjas, ill. munkanélküli – rendszeres olvasója a napilapoknak.
Emelkedést mutat a telefonon segítséget kérők száma (hosszabbítás, rendezvényeinkről tájékoztatás stb.).
Az év folyamán látogatóink örömmel vették az internetezés lehetőségét, és egyre többen, egyre többször élnek a lehetőséggel.

Állományra vonatkozó adatok:

Az állomány nagysága 2017. dec. 31-én (állandó + mozgó)	**15.729**
Periodikák száma	**86**
Év közben kapott dokumentumok száma	**982**
Selejtezett kötetek száma	**1589**

Fiókkönyvtárunkban a polcok lazításával próbáljuk használóbarátabbá tenni. A rongált, ill. fölösleges könyvek folyamatos leválogatását és beküldését végeztük el. Mindezek ellenére örömmel fogadtuk az érdeklődésre számot tartó új könyveket, mert csak ezekkel lehet mind a beiratkozott olvasói létszámot, mind a látogatók számát növelni.
Közel 300 könyvet kaptunk ajándékba olvasóinktól és idegenektől is. A könyvek nagy részét behasonlítottuk, a duplum példányokat kihelyeztük az „Ingyen elvihető" polcra.

Örökösföldi Fiókkönyvtár	2016 tény	2017 terv	2017 tény	Változás
Beiratkozók száma	674	680	727	+ 8%
Látogatók száma	15.346	15.500	16.173	+ 5%
Rendezvények száma	43	20	19	-55,8%
Rendezvényen résztvevő száma	2.341	1.000	2.081	-11,1%
Helyben használt dokumentumok száma	3.587	3.500	3.775	+ 5%
Helyben használt folyóiratok száma	10.996	10.900	11.283	+ 2,6%
Referensz kérdések száma	1.058	1.000	1.257	+ 19%
Internetezők száma	796	800	877	+ 10%
Kölcsönzött folyóiratok száma	8.673	8.700	10.272	+ 18%
Távhasználat	847	900	938	+10,7%
Csoportos foglalkozások száma	9	12	6	-33,3%
Csoportos foglalkozásokon résztvevők száma	231	270	144	-37,6%

000313

Működési feltételek alakulása:

Örökösföldi Fiókkönyvtárunk épülete felújításra szorul. Az EFOP–4.1.8-16 **„A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései"** c. pályázatba már nem tudtuk belerakni. Kérdőíves felmérésünket sok olvasónk töltötte ki, a visszajelzések alapján cserére szorul a könyvtári bútorzat, a nyílászárók, a padló, meg kell oldanunk a szellőztetést, a légkondicionálást és a fűtéskorszerűsítést.
Néhány könyvtárhasználati mutató is visszaesett, a fiókkönyvtár korszerűsítésével, nagyobb olvasói tér kialakításával vonzóbbá tudnánk tenni a városrészen lakók számára és több csoportos foglalkozást tarthatnánk.
Az ősz folyamán a könyvtár informatikai eszközeinek kábelezését oldottunk meg.

Foglalkozások, rendezvények, kiállítások:

Fiókkönyvtárunk kapcsolódott a központi könyvtár rendezvényeihez – Ünnepi Könyvhét, Népmese napja, Országos Könyvtári Napok. Változatos programokat kínáltunk látogatóinknak.
Ügyeskedő kreatív foglakozásainkat ünnepekhez, nagyobb események kapcsolódva hirdettük meg: pl. Farsang, Húsvét, Márton nap, Mikulás, Karácsony stb.
Könyvhódító című olvasásnépszerűsítő játékunkban – mely júniustól szeptember közepéig tartott – általános – és középiskolás tanulók vettek részt.
Augusztusban „Mesevár lakói" címmel rajzpályázatot hirdettünk óvodások és alsósok számára. A pályázatra nagyon sok, szép pályamunka érkezett.
Kapcsolatban álltunk a Margaréta és a Kikelet óvoda, valamint a Móra Ferenc Általános Iskola pedagógusaival, akik szívesen hozták el a gyermekeket egy-egy foglalkozásra.
Az év folyamán 4 kiállítást rendeztünk: Költészet Napjához, Népmese napjához és az Aradi vértanúkhoz kapcsolódóan, valamint Kreatív olvasóink címmel csipke kiállítást.
5 alkalommal invitáltuk játékra olvasóinkat: Költészet Napja, Népmese Napja, Facebook-játék, Országos Könyvtári Napok, Márton nap. Bebizonyosodott, hogy a játék korhatártól független, hiszen kicsit és nagyok szívesen vettek részt ezeken a programokon.
Összességében a meghirdetett 19 programunkon 2.081 fő vett részt. A rendezvények csökkenése a könyvtáros kolléga hosszantartó betegségével indokolható, valamint a tárgyi feltételek fejlesztésével tehetjük jobbá szolgáltatásainkat. A kevesebb programot viszont az előző évihez képest többen látogatták.

Egyéb munkák:

Az év folyamán évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódóan készítettünk dekorációkat a könyvtárba, a kirakatba.
„Becsalogatóként" új könyveket, ill. a különböző ünnepekhez kapcsolódóan ajánló irodalmat helyeztünk el a kirakatban.
Folyamatosan gondoztuk az „Olvasóink ajánlják" polcot, amit a könyvtárlátogatók nagyon kedvelnek. A visszahozott könyvek leadása után az olvasók útja elsőként e polchoz vezet.
A periodikák kölcsönzési forgalmát, valamint olvasói igényeket figyelembe véve került leadásra a 2018. évi folyóirat-rendelés, decemberben pedig egységes, esztétikus feliratokat készültek a megrendelt periodikákhoz.

Orosi Fiókkönyvtár

A könyvtár kettős funkciójú nyilvános könyvtár, iskolai és közkönyvtári feladatokat lát el. Rendezvényeket, foglalkozásokat tart az iskola tanulói számára, egyrészt a könyvtárhasználati órák keretében, másrészt pedig különböző jeles napok alkalmából.
A könyvtár állománya két részre osztható, az egyik a városi könyvtár állománya (számítógépen), a másik pedig leltárilag az iskola tulajdona, papírnyilvántartással.
Iskolai könyvtárként segítjük az iskolában folyó oktató-nevelő munkát a könyvtár eszközeivel. Az iskolában jelenleg 1-4. osztályig oktatják a gyerekeket. Az iskola dokumentumait külön helyiségben tároljuk, külön tartjuk nyilván a kölcsönzésüket egy füzetben. Az iskolai állomány nagy része sajnos elavult. Olvasó sarkot alakítottunk ki, így helyben többen olvassák a folyóiratokat és a kézikönyveket. Megnövekedett a kölcsönzött folyóiratok száma is. Foglalkozásokat vagy az iskolai könyvtári részben, vagy osztályteremben tudunk csak tartani. A könyvtárunk állandó programokkal igyekszik népszerűsíteni a szolgáltatásait. A szokásos állami ünnepek mellett, minden hónapban egy író vagy költő művét megismerhetik meg a gyerekek könyvtári foglalkozás formájában. Mesemondó versenyt, szavalóversenyt szerveztünk a gyerekeknek korosztályi bontásban. Havonta egy alkalommal játékdélutánt tartunk a könyvtárban (Tetris, sudoku, sakk, lego). Népszerűek a kézműves foglalkozások, főleg az origami, minden hónapban tartunk egyet. A pedagógusokkal és az iskola vezetésével egyeztetve és együttműködve kiegészítjük, segítjük az oktatást. Az új könyvek reklámozását külön polcon végezzük.
A referensz kérdések száma azért csökkent, mert a rendeztük az állományt, így könnyebben tudnak tájékozódni az olvasók.
2017. október 10-től az intézményünket elhagyó Szabó László István helyett Bodnárné Ignácz Marianna könyvtáros kezdte el a munkát az Orosi Fiókkönyvtárban.

Programok:
Január:
január. 9.: Mesevonat; hogyan viselkedjünk a könyvtárban?
január. 16.: Mesevonat; hogyan tájékozódjunk a könyvtárban?
január. 23.: Kézműves foglalkozás, farsangi álarckészítés
január. 30.: Most mutasd meg! Könyvtári játékos foglalkozás, Mutogasd el, vagy rajzold le mit olvastál

Február:
február. 13.: Bálint nap; Kötetlen beszélgetés a könyvtárban a Valentin napi ünnep eredetéről és a népszokásról
február. 18.: Jókai Mór születésnapja; Milyen meséket és elbeszéléseket írt az író? Beszélgetés a könyvtárban
február. 20.: Kézműves foglalkozás, farsangi álarckészítés
február 27.: Tovább robog a mesevonat; Most mutasd meg! Könyvtári játékos foglalkozás – Mutogasd el, vagy rajzold le, vagy meséld el mit olvastál.

Március:
március. 8. Nőnap a könyvtárban. Kézműves foglalkozáson a fiukkal ajándékot készítünk édesanyánknak
március. 15. Nemzeti ünnepünk. Az 1848-as forradalomra emlékezünk. A magyar sajtó napja – könyvtári beszélgetés a 12 pontról
március. 22. Víz világnapja. Miért fontos a víz, hogyan óvhatjuk meg a természetes vizeket? Előadás a gyerekeknek a könyvtárban
március. 27. Színházi világnap. Ki mit látott a színházban? Beszélgetés a könyvtárban

Április:
április. 11.: A költészet napja
április. 14.: Könyvtárosok világnapján könyv csere-bere

000315

április. 21.: A Föld Napja – Beszélgetés a könyvtárban, mit tehetek én a környezetvédelemért?
április. 27.: A vakvezető kutyák világnapja, alkalmából beszélgetés a könyvtárban nevezetes kutyákról

Május:
május. 4.: Szent Flóriánra emlékezünk a tűzoltók napján beszélgetés a könyvtárban a tűzvédelemről
május. 18.: Az internet világnapja, beszélgetés az internet veszélyeiről a könyvtárban
május. 19.: A magyar honvédelem napja (május 21.), beszélgetés a honvédelemről és a hazaszeretetről
május. 26.:Ünnepi műsor, gyermeknapi ünnepség az ebédlőben

Június:
Versmondó verseny

Szeptember:
Játékdélután

Október:
Országos Könyvtári Napok
október. 20.: Emlékezés a forradalomra
október. 26.: Halloween alkalmából fejtörös verseny feladatokkal

November:
november. 11.: Márton Nap alkalmából a Ludas Matyi című film vetítése, beszélgetés a Márton napról.
november. 17.: Mesemondó verseny
november 24.: Adventi kézműves foglalkozás

December:
december 6.: Mikulás nap és Luca nap
december. 12.: Karácsonyi film megtekintése

Orosi Fiókkönyvtár	2016	2017	2017	Változás
Beiratkozók száma	123	125	127	+3,25%
Látogatók száma	6.881	8.000	13.245	+92,5%
Rendezvények száma	13	40	54	+415%
Rendezvényen résztvevő száma	556	1.000	1775	+319,2%
Helyben használt dokumentumok száma	7.008	8.000	10.018	+43%
Helyben használt folyóiratok száma	2.497	5.000	7.549	+302,3%
Referensz kérdések száma	1.548	1.600	706	-54,4%
Internetezők száma	-	-	1	+100%
Kölcsönzött periodikák száma	4.365	5.000	7.352	+68,4%
Távhasználat	-	-	1	+100%
Csoportos foglalkozások száma	13	-	43	+330,8%
Csoportos foglalkozásokon résztvevők	556	-	1.295	+232,9%

Az internetezés lehetősége helyben az olvasók számára nincs megoldva, de az elmúlt hónapok bebizonyították, hogy van rá igény, melyet 2018-ban megoldunk.
Internetes számítógép, vagy Wifi kapcsolat biztosítása az olvasók részére előnyös lehetne.

000316

Sóstóhegyi Fiókkönyvtár

A könyvtár előző évben létrehozott facebook oldalára folyamatos volt az olvasással, könyvekkel, könyvtárakkal kapcsolatos idézetek, valamint híres írók, költők évfordulóinak, ünnepekhez kapcsolódó cikkeknek a feltöltése. Az újonnan érkezett könyvekről fénykép készült, ezzel is tájékoztatva az olvasókat. Felkerült még az oldalra néhány olvasók által írt könyvajánló is. A kézműves foglalkozásokról és egyéb rendezvényekről készült képeknek is nagy sikere volt, egyre többen használják az oldalt.

Az előző évhez hasonlóan a könyvtári állomány folyamatos gyarapodása szükségessé tette a könyvek ismételt, gyakori átrendezését, leválogatását, visszaküldését a központi könyvtárba.

2017-ben is komoly szerepe volt annak, hogy az MZSK Gyűjteményszervezési Osztálya figyelembe vette a továbbított olvasói igényeket is. Ennek köszönhetően egyetlen korosztály sem maradt olvasnivaló nélkül, az óvodástól a nyugdíjasig mindenki élvezhette a folyamatos állománynövekedés előnyeit. Nem véletlen, hogy sikerült fenntartani és tovább növelni az olvasói létszámot.

Márciusban a gyerekeknek két kézműves foglalkozás volt megtartva. A tavaszköszöntő foglalkozáson „Kanálkotkoda" készült, húsvét előtt pedig barika pattogatott kukoricából, ahol a maradék anyag fogyasztásra került.

Május elején az édesanyáknak készítettek szívleporellót az ügyes kezű gyerekek, kiegészítve az ünnephez tartozó versolvasással.

A Közösségek Hete programsorozat keretében május 13-án a Zöld Kerék Alapítvány a könyvtárba szervezett túrát „Küllők és Könyvek" címmel. Ennek keretében bemutatásra került a könyvtár, majd az újonnan beiratkozók és persze mindenki más is, házi készítésű süteményt kapott. Ezután következett egy saját készítésű activity játék, melynek érdekessége, hogy mesecímekből, közmondásokból és kerékpározással kapcsolatos kifejezésekből voltak összeállítva a kártyái. A nyertes csapat tagjai könyvjutalomban részesültek. Az alapítvány is készült egy érdekes játékos vetélkedővel, melyen a könyvtáros is részt vett. Kiállításra került egy „Könyvturkáló" feliratú dobozt, melyben olvasók által behozott, használt könyvekből lehetett válogatni a kerékpárosoknak. A túrát zsíros kenyér parti zárta, a könytár pedig 13 új olvasóval gazdagodott.

A tavalyi évhez hasonlóan tanév végén most hat, legtöbbször kölcsönző diák kapott jutalomkönyvet.

Szeptemberben a 2. osztály könyvtárhasználati foglalkozáson vett részt a könyvtárban, ahol a tanító nénivel közös volt a felkészülés az órára, és ahol a gyerekek szintén jól érezték magukat.

2017-ben a fiókkönyvtár ismét csatlakozott az Országos Könyvtári Napok rendezvényeihez három programmal.

Október 5-én *Középpontban a víz* címmel érdekes előadást hallottak a jelenlévők Tóth István tolmácsolásában a vizek élővilágáról, a vízszennyezés fajtáiról és ezeknek az élővilágra gyakorolt hatásáról. Bemutatásra került még a Bajkál-tó, melynek vize a Föld édesvízkészletének egyötödét teszi ki.

A témakörhöz kapcsolódóan könyvajánló is készült a könyvtárban fellelhető könyvekből.

Ezt követően *Természetközelben* címmel a vizes élőhelyhez kötött állatok bemutatására került sor, ahol teknősökkel, békákkal és csigákkal lehetett ismerkedni. Többen kézbe is vették és megsimogatták a bemutatott állatokat.

Október 6-án Dévényi Sarolta tanárnő vezetésével ismerkedhettek meg a résztvevők a kukorica csuhé titkaival. Nagyszerű alkotások készültek segítségével. A gyerekek és a felnőttek szinte abba sem akarták hagyni a szebbnél-szebb alkotások elkészítését. Angyalkák, babák, szitakötők, karácsonyfadíszek készültek nagy lelkesedéssel és mindenki reméli, hogy lesz még folytatása ennek a szép hagyománynak.

Továbbra is nagy sikere volt a gyerekek körében a könyvtár előterében elhelyezett „mosolykáknak" is, amit többször pótolni is kellett. Ugyanis akinek rossz volt a kedve, az letépett egyet és máris mosolygósabb napja lett.

A karácsonyi könyvtári dekorációt, mely minden évben díszíti a könyvtárat, kiegészítette egy újdonság is. Elkészült a könyvtár karácsonyi díszben pompázó kandallója is lelkes és kreatív olvasók segítségével.

000317

November utolsó hetében adventtel kapcsolatos kérdésekre lehetett válaszolni a gyerekeknek. Akik ezt vállalták és kitöltötték a rövid feladatlapot, azok a következő héten részt vehettek egy kézműves foglalkozáson. Karácsonyi 3d-s üdvözlőlapokat készítettek, miközben mikulásos és karácsonyi énekeket hallgattak és sokan az éneklésbe is bekapcsolódtak, igazi ünnepi hangulatot teremtve.

Az első osztályos gyerekek decemberben meghallgathattak egy papírszínházas mesét is. Eddig ilyenre nem volt lehetőség, de mióta beszerzésre került a „színház" és egy mese, azóta nagy sikernek örvend, reméljük lesz még több ilyen előadható történet is.

Érezhető volt az egész év folyamán a központi könyvtár segítsége. Az átlátható irányítás és szakmai segítség meghozta a maga eredményét.

Összességében el lehet mondani, hogy a tavalyi évhez képest nőtt a könyvtár látogatottsága, a beiratkozott olvasók száma, a gyerekek helyben használata, a már korábban említett dolgoknak köszönhetően. Egyre több régi olvasó kezd visszatérni, néhány olvasó pedig a központi könyvtár tagjaként ide is beiratkozott, mert amire a városban várni kell, az esetleg itt épp bent van.

Sóstóhegyi Fiókkönyvtár	**2016 tény**	**2017 terv**	**2017 tény**	**Változás**
Beiratkozók száma	236	250	254	+7,62%
Látogatók száma	10.375	11.000	12.607	+21,51%
Rendezvények száma	13	14	15	+15,38%
Rendezvényen résztvevő száma	270	300	300	+11,11%
Helyben használt dokumentumok száma	8.616	9.000	9.337	+8,36%
Helyben használt folyóiratok száma	2.934	3.000	3.130	+6,68%
Referensz kérdések száma	2.328	2.400	2.492	+7%
Internetezők száma	815	1.500	2.684	+329,3%
Távhasználat	155	170	133	-14,2%
Csoportos foglalkozások száma	10	12	13	+30%
Csoportos foglalkozásokon résztvevők száma	225	235	243	+8%

000318

Célkitűzések, feladatok a 2017-es évre:

A könyvtár elsődleges feladata: a rendelkezésre álló eszközökkel lehetővé tenni az olvasók művelődését, tanulását, szórakozását, információhoz jutását.
Fontos a gyerekek olvasóvá és könyvtárhasználóvá nevelése, támogatni az oktató- nevelő valamint a napközis munkát. Célunk, hogy egyre több kertvárosi lakos váljon olvasóvá, illetve könyvtárunk használójává.

A könyvtár programjai 2017-ben:

január: Folyamatos beiratkozás;
január 20.: A Magyar Kultúra Napja és a Himnusz születésnapja alkalmából iskolai versmondó verseny rendezése 55 fő résztvevővel

február 27.: Könyvtári óra a 2.a osztályban 27 fő résztvevővel

március: az 1848/49 – es forradalom és szabadságharc ünnepére való felkészülés segítése
március.14.: az első osztályos gyerekek olvasóvá avatása az iskolai könyvtárossal (50 fő résztvevővel)
március 20.: Könyvtári óra 5. osztályban 50 fő résztvevővel
március 29.: rendhagyó irodalom óra I. a könyvtárban 22 fő résztvevővel
március 30.: rendhagyó irodalom óra II. a könyvtárban 22 fő résztvevővel

április 11.: a magyar költészet napja alkalmából prózamondó verseny rendezése felső tagozatos tanulók részére 45 fő résztvevővel
április 19.: Városi közlekedési vetélkedő 15 fő résztvevővel
április 25.: Könyvtári óra 8. osztályban 15 fő résztvevővel
április 25. Könyvtári óra 2. osztályban 25 fő résztvevővel

május vége: tartozások beszedése

Július 31-től augusztus 27-ig nyári zárás

szeptember 21.: Könyvtári óra 3. osztályban 47 fő résztvevővel
szeptember 28.: a Magyar Népmese Napja alkalmából meseolvasó délután rendezése 1. osztályosokkal
szeptember 29.: a Magyar Népmese Napja alkalmából meseolvasó délután rendezése 2. osztályosokkal

október: bekapcsolódás az Országos Könyvtári Napok programsorozatába:
október 5.: „Életelemünk a víz" plakátverseny és kiállítás 22 fő résztvevővel
október 6.: „Hagyományaink" csoportos vetélkedő felsős gyerekeknek 23 fő résztvevővel
október 6.: az aradi vértanúk napja – megemlékezés az iskolarádióban ünnepi műsorral,
október 9.: Könyvtári óra 4.b osztályban 19 fő résztvevővel
október 10:. Könyvtári óra 4.a osztályban 19 fő résztvevővel
október 23.: az '56 – os forradalom és szabadságharc; megemlékezés

november 16.: A népköltészet hete (rendhagyó óra) 27 fő résztvevővel

december 7.: Könyvtári óra 6. osztályban 17 fő résztvevővel
adventi, karácsonyi készülődés a könyvtárban, kézműves foglalkozások
december 14. kézműves foglalkozás 20 fő résztvevővel

000319

A beiratkozott olvasók száma bár nagy mértékben nem emelkedett, de az olvasók összetétele jelentősen megváltozott.
16 fővel nőtt az aktív korú felnőtt olvasók száma, viszont 34 általános iskolás gyereknek nem érvényesítették a beiratkozását. Ez azért nem tükrözi a valós helyzetet, mert ők is ugyanúgy használják a könyvtárat, mint mások – alanyi jogon tagjai az iskolai könyvtárnak –, ők viszont elvileg nem kölcsönözhetnének. Erre valamilyen megoldást kellene találni.
17 fő értelmiségivel (diplomás) nőtt a beiratkozottak száma, 6-6 új nyugdíjas és gyed-en vagy gyes-en lévő olvasó beiratkozott, illetve 8 kisgyermek is tag lett nálunk.

A tanév során az osztályok könyvtárhasználati órákon vettek részt. 14 órát tartottunk idén az iskolai könyvtárossal 313 gyerek vett részt a foglalkozásokon.
Sokszor folyt gyűjtőmunka, melyet aktívan segítettünk, és gyakran néztek a tanulók tananyaghoz kapcsolódó filmeket, és kötelező olvasmányokat dvd-n.

Kertvárosi Fiókkönyvtár	2016 tény	2017 terv	2017 tény	Változás
Beiratkozók száma	460	460	464	+0,86%
Látogatók száma	7.333	7.333	6.591	-10,11%
Rendezvények száma	18	20	24	+33,33%
Rendezvényen résztvevő száma	570	570	607	+6,5%
Helyben használt dokumentumok száma	50.649	50.649	44.014	+13%
Helyben használt folyóiratok száma	810	900	1.253	+54,7%
Referensz kérdések száma	97	97	115	+18,55%
Internetezők száma	-	-	-	
Távhasználat	42	80	137	326,2%
Csoportos foglalkozások száma	12	14	14	41%
Csoportos foglalkozásokon résztvevők száma	309	320	371	+20%

Nyírszőlősi Fiókkönyvtár

A 2017-es évet farsangi készülődéssel, manuális foglalkozásokkal (43 fő) és farsangi vetélkedővel nyitottuk meg.
Januárban a Magyar Kultúra Napja alkalmából az iskola ötödikesei műsorral készültek, ezt követően Molnár Tamás zenész fellépése koronázta meg a napot.
Februárban kaptunk két olvasói számítógépet.

Március beköszöntével kidekoráltuk a könyvtárat a tavaszi hangulatú díszekkel. Majd nagyszabású összevont húsvéti foglalkozásokon vettek részt a gyerekek. Ennek lebonyolításában segítséget kaptunk a központi könyvtárból.
Áprilisban a könyvtár helyet adott az iskolai szépen olvasó verseny számára, a zsűrizésben a könyvtáros rész vett. A Tündérbál volt a félév fénypontja, amihez ismét segítséget kaptunk a központból. A nagy napon 150-en gyűltünk össze. A programsorozatot az ovisok nyitották meg modern tánccal. Aztán párhuzamosan több programpont következett.

000320

Megkezdődött a tanév, mesemondó versennyel indítottunk szeptemberben alsó tagozatosoknak. 30 gyerek mérkőzött meg egymással. A zsűri egyik tagja Abonyiné Antal Anna, meghívott drámapedagógus volt. A helyezetteket jutalomkönyvvel díjazott a könyvtár.

Az Országos Könyvtári Napok keretében rajzpályázatot hirdettünk *Így látjuk mi a természetet* címmel a Szőlőskerti Általános Iskola diákjai számára, amire október 2-ig, hétfőig vártuk a pályaműveket. Szám szerint 28 mű érkezett a könyvtárba. A rajzokat szakmai zsűri értékelte. A művek kiállításra kerültek a Szőlőskerti Iskola aulájában. Az eredményhirdetés október 5-én, csütörtökön került sorra. A díjátadáson a díjazottak oklevelet és könyvet kaptak jutalmul. Senki nem távozott üres kézzel, mindenki kapott egy OKN csomagot, aminek nagyon örültek a gyerekek.
A nap másik fénypontja a harmadikosok részére megszervezett a *Ki a Tisza vizét issza...": szólások és közmondások* című vetélkedő volt.
Őszi foglalkozásokon leveles dekorációt készítettünk, ami végül az osztálytermek falát díszítette.
Téli adventi foglalkozások sorozata megkezdődött, voltak mikulásos képeslapok, rénszarvasos dekorációk, és mikulásos zsinórdíszek.

A várva várt Adventi Kalendárium 4 hét – 4 kérdéssel: a gyerekek jó válasz esetén megkapják érte a jutalom-szaloncukrot.
December 5-től 19-ig volt látható Bedéné Szabó Gyöngyvér babagyűjteményéből egy kiállítás a Szőlőskerti Iskolában.
A programokról készült képek megtekinthetők a Nyírszőlősi Fiókkönyvtár facebook oldalán.
És ezzel zárult az éves programok tárháza.
Összesen 43 rendezvény volt, amelyekre 1.469 résztvevő jelent meg.
Könyvtár állománya 7.291 db dokumentum, idén 457 új könyv érkezett, 139 db könyvet selejteztünk le. Az iskola állománya Szirén programmal Varga Vanda segítségével rögzítésre került, szám szerint 5.217 dokumentumot. Így a könyvtárban összesen 12.508 dokumentum található.
Ebben az évben 238-an iratkoztak be, ebből 54 újonnan regisztrált.

Nyírszőlősi Fiókkönyvtár	2016 tény	2017 terv	2017 tény	Változás
Beiratkozók száma	222	230	238	+7,2%
Látogatók száma	11.247	11.400	11.584	+2,9%
Rendezvények száma	38	40	43	+13,1%
Rendezvényen résztvevő száma	987	1100	1469	+48,8%
Helyben használt dokumentumok száma	29.289	30.000	30.828	+5,3%
Helyben használt folyóiratok száma	8.726	9.000	9.066	+3,9%
Referensz kérdések száma	324	450	523	+61,4%
Internetezők száma	1.257	1.300	1.315	+4,6%
Távhasználat	350	400	446	+27,4%
Csoportos foglalkozások száma	10	12	10	-
Csoportos foglalkozásokon résztvevők száma	186	220	314	+68,8%

000321

Médiatár

Az utóbbi félévben a zenei szerverünk egyre nagyobb teret kapott, jóval többen kerestek elektronikusan a már digitalizált állományunkban, mint az előző években. Egyre több a távhasználat is, mindennapos az e-mailes zenei tájékoztatás. A NAVA hozzáférés is népszerű volt, főleg a régi filmarchívumot keresték fel az olvasóink. A két előadóterem és a stúdió technikai berendezéseinek a javítása is folyamatos volt. 2017-ben folytatódott állandó kiállításunk a „Shulcz Sharock" hagyatékának feldolgozása. A DVD és VHS állományt már leltároztuk HUNTÉKA rendszerünkben, a könyvek feldolgozása szintén véget ért.
Ebben az évben hangoskönyv állományunkat ellenőriztük Az állományellenőrzést összekötöttük bizonyos katalógus-korrekciók elvégzésével, melynek eredményeképpen pontosabb lekérdezéseket végezhetünk hangoskönyv állományunkkal kapcsolatban. (Egységesítettük a gyűjteményrészt Felnőtt kölcsönzőről Hangoskönyvtárra és az információhordozót CD-ről Hangoskönyvre. Ezzel pontosan elhatároltuk a hangoskönyveket a zenei CD-ktől.) Betűrendi jelzettel láttunk el minden hangoskönyvet, megteremtve a lehetőségét a borítók esetleges szabadpolcos, szerző szerint rendezett, s így kereshető tárolásának. A korrekciókat a dokumentumokon és a katalógusban egyaránt végrehajtottuk. Az elhasználódott CD-ket töröltük az állományból. Az állomány nagysága az állományellenőrzést követően: 1.011 db hangoskönyv, összesen 656 cím. Ebben az évben 36 CD-vel gyarapodott Médiatárunk zenei gyűjteménye, amelyben karácsonyi, komolyzene, egyházi és népzene egyaránt megtalálható.

Az Ünnepi Könyvhét teljes technikai biztosításának a felügyelete (színpad, hangosítás, sátor) szintén a médiatár munkatársainak feladata volt. Folytattuk a hagyományos bakelitlemezek és magnókazetták digitalizálását és feltárását, így már közel 1.600 digitalizált bakelit található meg digitális archívumunkban.

A Digitális Helyismereti Archívum anyagai az év végén több mint 135.000 nézettséget értek el egy hét alatt facebook oldalunkon, ami rekordnak számít. Nagyon népszerű volt a Szelfizz a Móricz-szoborral játékuk is! A pályázatra végül 16 fotó érkezett be, amelyekre a közönség a könyvtár facebook oldalán szavazhatott. Összesesen 4.936 szavazat érkezett a pályaművekre.

Médiatár	2016 tény	2017 tény	Változás
Látogatók száma/fő	3.808	4.353	+14%
Referensz kérdés	1.156	1.035	-11%
Helyben használat	985	1.356	+37%
Internetezők száma	3.098	2.997	-4%
Zenei összeállítás	103	115	+11%
Videó összeállítás	120	97	-20%
Távhasználat	107	179	+67%

000322

2.1 Gyűjteményfejlesztés

Osztályunk munkatársai részben a központi könyvtár és fiókkönyvtárai gyűjteményét alakítják (4,5 fő), részben a megyei ellátás keretében 178 település számára szerzik be, veszik állományba és építik katalógusba a dokumentumokat (2,5 fő), s hozzánk tartoznak a könyvtár kötészetének munkatársai is (2 fő). Munkánkat segítette idén két közmunkás is, hosszabb, de nem teljes munkaidőben 1 fő, s az utolsó hónapokban 1-1 órában 1 fő közfoglalkoztatott. Az időrabló szerelőmunkát tekintve, nagyon hasznos volt.
Nagyon erős évünk volt 2017, mind a gyarapítás, mind az apasztás terén, sokat és eredményesen dolgoztunk. A központi könyvtár 25 millió feletti összeget, a KSZR csoport 50 millió feletti összeget költhetett új dokumentumokra.
Az állománygyarapítás a szolgáltatóhelyek vezetőinek javaslata ill. a gyűjtőköri szabályzat alapján történik. A legfontosabb cél a felmerülő olvasói igények kielégítése minél teljesebben. A törvénynek megfelelően könyvgyarapításunk, mivel meghaladja az évi 15 millió forintot, közbeszerzés-köteles. Idén a KELLO nyerte a közbeszerzési pályázatot, ennek értelmében 38,2 % kedvezménnyel vásároltuk tőlük az új könyveket. A másik két online könyvnagykereskedéstől is vásároltunk, hiszen az év közben kapott Érdekeltségnövelő támogatást és ODR támogatást is dokumentumbeszerzésre fordítottuk és nincs az országban olyan cég, amely minden igényt egyedül ki tudna elégíteni.
Az állománygyarapodás másik nagy forrása a különböző személyektől, szervezetektől ajándékba, adományként kapott könyvek. Szám szerint legtöbbet a Nemzeti Kulturális Alaptól kaptunk.
Hetedik éve folyik a Márai program, ezt a lehetőséget maximálisan kihasználjuk.
Sok könyvet ajánlanak fel olvasóink illetve a városlakók is. Ezek többségére nincs szükségünk az állományban, de helyet adunk nekik ingyen elvihető polcunkon, kis részletekbe oda bárki behozhatja feleslegessé vált könyveit.
A sok új könyvnek a feldolgozási idő alatt is raktár kell, ezek a gondjaink idén a gyerekraktár egy részének felszabadításával megoldódtak.

Az apasztásra nemcsak a gyűjtemény frissen tartása érdekében van szükség, hanem a rakterek végessége miatt is. Az évi átlagos 8-10 ezres kötetszámmal szemben 21.302 kötetet vontunk ki az állományból fölöspéldányként, illetve elhasználódás, elavulás miatt. Célzatosan a raktárban tárolt szakirodalmat szortíroztuk meg alaposan a nyár folyamán, s nagymértékű apasztást végeztek a fiókkönyvtárak is. Részben ők is kényszerűségből, hogy helye legyen a nagyszámban kapott új könyveknek. A törlésadminisztrációba diákmunkásokat vontunk be, így tudtuk a nyilvántartásokban is végigvezetni a folyamatot.

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	24.066.373	26.225.000	30.201.810	+38
- ebből folyóirat (br. Ft)	5.075 015	5.500.000	5.891.387	+105
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum	1.062.496	2.000.000	1.509.508	+ 12
Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	234	240	162	- 31
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	1.381	1.400	1.362	- 1
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	418	430	446	+ 7
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	191	200	90	- 53
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	202	200	279	+ 38
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	11.550	12500	13.276	+ 15
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	13.838	10.000	21.302	+ 156

000323

2.2 Gyűjteményfeltárás

A katalógus építése, szerkesztése szakmánk legfontosabb része, törekszünk a legnagyobb formai pontosságra, s a lehető legrészletesebb tartalmi feltárásra. A katalógus – az új tartalom feltöltése mellett – gondozást is igényel, folyamatosan javítunk, adatokat pótolunk, pontosítunk. Idén a létrehozott 5.687 új rekord mellett 12.687 rekordot módosítottunk a központi könyvtár elektronikus katalógusában. Az MZSK és a KSZR nyilvántartás továbbra is két különböző HUNTÉKA rendszerben folyik. Évvégén a KSZR könyvek feldolgozása kb. 90 %-os szinten áll, az MZSK - könyveké – a sok egyéb munka következtében kb. 60 %-os szinten.

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	5.741	6.000	5.687	- 1%
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	2.797	3.000	2.539	- 9%
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	758 (JADOX)		264 (JADOX)	
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	1 óra	1 óra	1 óra	-
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	1-30	1-30	1-50	+ 66%
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	98	99	98	-

Összefoglaló a Gyűjteményszervezési Osztály 2017. évi munkájáról

A rendelkezésre álló forrásokból folyamatos volt a gyarapítás.

A Márai program keretében idén igényelt könyvek csak 2018 folyamán fognak megérkezni a könyvtárba. A 2016-os ODR támogatás egy részét 2017 év elején költöttük el: 838.196,- Ft-ot. A pénzügyi elszámolás a 2017. évet terheli. Az ODR támogatásként 2017-ben megnyert összeg csak 2018-ban lesz elkölthető. A Nemzeti Kulturális Alaptól kétféle formában kaptunk: egy ajándékot nagy tételben a Könyvtárellátó közvetítésével, illetve folyamatosan a támogatott kiadóktól. Állományba vételük folyamatban van, eddig 880.994,- Ft értéknyit vettünk állományba belőle.

Állománygyarapodás

Dokumentumtípus	Db	Részarány %	Változás az előző évihez képest
Könyv	12.569		
Bekötött folyóirat	143		
Nyomtatott dok. összesen	12.712	96,5	+ 15 %
Kartográfiai dok.	2	0,1	- 75 %
Nyomtatott zenei dok.	16	0,1	+ 166 %
Zenei CD	50		
Hangoskönyv	86		
Hangdok. összesen	136	1	+ 32 %
DVD	211		
Képeslap	7		
Érem, plakett	2		
Vizuális dok. összesen	220	1,6	- 18 %
Elektron. dok. összesen	-		*értékelhetetlen*
Aprónyomtatvány, leltározatlan	190		
Egyéb összesen	190	1,5 %	+ 5 %
Mindösszesen	13.276	100 %	+ 15 %
A gyarapodás értéke	29.311 790,- Ft		+ 27 %

A gyarapodás a bővebb keretek következtében idén nőtt. A dokumentum típusok közül a legtartósabb igény a könyvek iránt mutatkozik, elsődleges cél ezen igények kielégítése.

Beszerzés módja	Db	Részarány %	Változás az előző évihez képest %
Vásárlás	10.613	80	+ 28
Ajándék	2.367	17,8	-19
Köteles példány	162	1,2	- 31
Csere	-	0	-
Saját előállítás	72	0,5	+1700
Egyéb	62	0,5	- 18
Összesen	13.276	100,0	+15

Idei legfőbb partnerünk a Könyvtárellátó Nonprofit Kft, a közbeszerzési pályázat nyertese volt.
A beérkezett kötelespéldányokból tartós állományba 96 db könyvet vettünk, 66 volt a leltározatlan aprónyomtatvány, az időszaki kiadványokat (207 pld.) folyóiratként érkeztettük.
A saját előállítású dokumentumok zömét rendezvényeink aprónyomtatványai teszik ki.

000325

Tartalom jellege (szakrendi megoszlás)	Részarány
Szépirodalom Szakirodalom	64,5 % 35,5 %
A szakirodalom megoszlása: 0 Általános művek 1 Filozófia, pszichológia 2 Vallás 3 Társadalomtudományok 5 Természettud., földrajz 6 Alkalmazott tud. 7 Művészetek, sport 8 Nyelvészet, irodalom 9 Történelem	 3 % 5 % 4 % 20 % 9 % 20 % 19 % 10 % 10 %

Bár idén nagyon sok egypéldányos szakkönyvet vásároltunk, s nemzeti könyvajándékként is főképp ilyeneket kaptunk, nem változott a tendencia, mely szerint lassan, folyamatosan nő a szépirodalom aránya. Olvasóink nagyobb részét ugyanis a hobbiolvasók teszik ki, elsősorban az ő igényeiknek kell megfelelnünk.

Felnőtt-gyermek minősítés szerint	Részarány
Felnőtteknek szóló dokumentumok Gyermekeknek szóló dokumentumok	72,5 % 27,5 %

A megoszlás évek óta 70-30 % körül mozog, idén a felnőtt irodalom javára módosult, főképp a nemzeti könyvajándékként kapott felnőtt könyvek miatt. A gyermekolvasók aránya 20-25 % körüli, s az olvasóvá nevelésükbe való plusz befektetést tekintve, ideális ez az arány.

Az általános növekedésnek megfelelően szinte minden lelőhely és gyűjteményrész gyarapodása több volt a tavalyinál, a központi könyvtár és a fiókkönyvtárak közötti arány változatlan maradt. A gyermekkönyvtárnak jutott minimálisan kevesebb a tavalyi gyarapodásnál, ez feltehetőleg a felnőtt jellegű nemzeti könyvajándéknak köszönhető, s annak, hogy a felnőtt hobbiolvasóink igényeit igyekszünk maximálisan kielégíteni.
Az etnikai letét a szokásos pályázati forrásból gyarapodott, a Márai adományból ráeső rész csak a jövő évben fog érkezni.

000326

Teljesen vagy részben idegen nyelvű könyvek száma az új gyarapodásban:

angol	143
német	42
latin	12
francia	6
olasz	6
lengyel	4
orosz	5
szerb	5
cigány	4
kínai	4
román	4
spanyol	3
japán	2
szlovák	2
ukrán	2
bolgár	1
eszperantó	1
norvég	1
török	1

A nagy világnyelvek irodalmának gyarapítása tudatos állománybővítés. A kisebb nyelvek könyvei inkább különféle ajándékokból származnak. A viszonylag sok (részben) latin nyelvű dokumentum a történelmi forráskiadványok révén kerül a gyűjteménybe.

Kurrens folyóiratok

Az időszaki kiadványokra változatlanul nagy az igény. A választékot is és a példányszámokat is jelentősen növeltük az idén, főleg a képeslapok, magazinok, bulvárlapok tekintetében, melyeket kölcsönzünk is.
Digitális kurrens adatbázisaink:

- az Arcanum Kiadótól vásárolt, számítógépre telepített adatbázisok:
- Vasárnapi újság 1854-1921,
- Hadtörténelmi közlemények 1954-2009,
- Néprajzi értesítő 1900-2008,
- Századok 1867-2007,
- Nyírvidék (interneten is elérhetően),
- Kelet-Magyarország 1945-1960 közötti évfolyamai.

Online hozzáféréseink:
Országgyűlési Könyvtár Sajtóadatbázisa (Pressdok, Hundok), Digitális Kelet, Arcanum digitális tudománytár, EISZ.MTAK.hu (akadémiai folyóiratok és szótárak),
Az időszaki kiadványok egy részét ajándékba kapjuk a Nemzeti Kulturális Alaptól, más részét kötelespéldányként a megye településeitől, ill. nyomdáitól, túlnyomó részét előfizetjük.

000327

	2016		2017		Változás az előző évihez képest %	
	Cím	Példány	Cím	Példány	Cím	Példány
Magyar nyelvű, nyomtatott	628	856	927	1.024		
Digitális adatbázis	6	6	6	6		
Online hozzáférésű adatbázis	6	6	6	6		
Idegen nyelvű	10	10	12	12		
Összesen	650	878	951	1.048	+ 46	+ 19

Az állami és fenntartói támogatásból dokumentumgyarapításra fordított összeg kifizetett számlák szerint

Dokumentum típus	Ft nettó	Ft bruttó
Könyv	18.735.786	19.672.575
Folyóirat	5.610.845	5.891.387
Egyéb információhordozó (CD, DVD, elektron., inf., egyéb)	1.188.589	1.509 508
Összesen	**25.535.220**	**27.073.470**

Beszerzési kvóta (Ft/lakos): 225
A számlák alapján beszerzésre fordított összeg alapján számolva.
A város lakossága: 119 937 fő (forrás: http://nepesseg.com/szabolcs-szatmar-bereg/nyiregyhaza)
27 273 470 Ft: 119 937 fő = 225
A Könyvtári Intézet által ajánlott sztenderd: 150 új dok. beszerzése 1000 lakosra.
2017-ban ez a szám nálunk: 111 db/1000 lakos (13 276 db dok.: 119.937 fő = 111)

Állományapasztás

Törölt dokumentumok száma: 21.302 kötet
Törölt dokumentumok értéke: 4.270.126 Ft

Megoszlása:

Dokumentumtípusok szerint	db
könyv	20.944
térkép	82
kotta	3
hangdok. CD	257
vizuális dok. (video, DVD)	16

000328

A törlés oka szerint	db
fölöspéldány	9.016
természetes elhasználódás	9.338
elavult	2.794
olvasó által megtérített	67
megengedett hiány	87

A nyár folyamán nagyarányú apasztást végeztünk a felnőtt kölcsönzési állomány raktári részében, fölös, elhasználódott és elavult köteteket vontunk ki. A gyermekkönyvtár raktárából is folyamatosan zajlott a fölös és rongált kötetek leválogatása. A fiókkönyvtárak is kénytelenek visszaküldeni fölös és rongált könyveiket, hogy helye legyen az új gyarapodásnak.
A fenntartó engedélyezte a törlések végrehajtását.

A könyvtár dokumentumállománya 2016 és 2017 december 31-én

Dokumentumtípus	Állomány (db) 2016. dec. 31-én	Gyarapodás 2017 folyamán (db)	Törlés 2017 folyamán (db)	Állomány (db) 2017. dec. 31-én
Könyv és bekötött folyóirat	337.185	12.712	20.944	328.953
Kartográfiai dok. (térkép)	840	2	82	760
Nyomtatott zenei dok. (kotta)	1.426	16	3	1.439
Hangdok. (CD)	21.417	136	257	21.296
Képdok. (DVD)	4.053	220	16	4.257
Elektronikus dok. (CD-ROM,)	649	-	-	649
Egyéb (aprónyomt.)	53.947	190	-	54.137
Összesen	419.517	13.276	21.302	411.491

Az állomány leltári értéke:	Tavalyi érték	287 492 851,-
	+ idei gyarapodás	29 311 790
		316 804 641
	- idei törlés	4 270 126,-
	= Idei egyenleg	312 534 515,- Ft

Egy könyvtári dokumentum átlagára: 875,- Ft (összérték/összes db, 312 534 515 : 357 354)
(figyelmen kívül hagyva a leltározatlan aprónyomtatványokat)

000329

A gyarapodás: 30.085 kötet, 54.858.742,- Ft értékben.

Megoszlása:

Dokumentumtípus	2016 (kötet)	2017 (kötet)	Változás (%)
Könyv	21.791	29.824	+ 37
Térkép	4	19	+ 375
CD, DVD	41	242	+ 490
Összesen	21.836	30.085	+ 38

Felnőtt-gyermek minősítés	2016 (kötet)	2017 (kötet)	Változás
Felnőtteknek szóló	12.940	18.513	+ 43
Gyerekeknek szóló	8.896	11.572	+ 30
Összesen	21.836	30.085	+ 38

Egy 2017-ben beszerzett dokumentum átlagára: 1 823,- Ft

Megyei dokumentumgyarapításra fordított összeg a kifizetett számlák szerint

Dok. típus	Ft (nettó)	Ft (bruttó)
Könyv	51.871.169	54.464.727
Folyóirat	7.413.827	7.784.518
Egyéb információhordozó (CD, DVD, elektron., inf., egyéb)	14.762	18.747
Összesen	**59.299.758**	**62.267.992**

A KSZR településekre és a könyvtárbuszra összesen 177 féle időszaki kiadvány volt előfizetve, 953 példányban

További munkáink az állományalakításon túl
Állományunk ellenőrzését folyamatosan kis adagokban végezzük. A felnőtt szépirodalomban haladunk minden évben valamivel tovább. Idén megtörtént az N betűrendi jelű felnőtt szépirodalom ellenőrzése. Ezenkívül megszerveztük a CD alapú hangoskönyvek állományellenőrzését ill. a nyilvántartás egységesítését a katalógusban.

A gyarapításba tartozik, de külön megemlítem, hogy állományba vettük a Médiatárban elhelyezett Schulz-hagyatékot, s hozzákezdtünk a Margócsy-hagyatékból kapott dokumentumok feldolgozásához.

A segédkönyvtáros tanfolyam gyűjteményszervezési modulját nagyobbrészt a csoport munkatársai viszik *(Frank A., Szabóné Szász A., Trifonovné Karajz B.), Gonda Á.* előző tapasztalatai alapján az 1. és 3. modulban oktat, s részt veszünk a vizsgáztatásban is.
Gonda Ágnes TQM minőségbiztosítási tanfolyamot végez.
Részt vettünk a kölcsönzési állomány krimi és a fantasy kiemelésének szétválogatásában.
Részt vettünk az intézményi tárgyi leltárban 3 fővel.

000330

Részt vettünk a február 27-i középiskolai könyvtárhasználati verseny zsűrijének munkájában.
Szükség esetén helyettesítettünk az olvasószolgálati részlegekben (központi könyvtár, fiókkönyvtárak, könyvtárbusz)
Bemutattuk debreceni könyvtárosoknak a KSZR Huntéka-rendszerét, és eszmét cseréltünk huntéka-tapasztalatokról
Képviseltük az intézményt a kisvárdai Szent László ünnepségen és a Hősök emléknapján.

Bekapcsolódtunk a könyvtár nagyrendezvényeibe: a Szabó Magda-maratonon felolvasással, az Ünnepi könyvhéten a verscetlis dekorációval, a könyvturkáló gondozásával és mémek gyártásával, az Országos Könyvtári Napokon és más alkalmakkor könyvkiállítások összeállításával, véradás-szervezéssel. Utóbbi Frank Anna érdeme, aki mint vöröskeresztes aktivista, ebben a szerepben Lászlóné Ágota örökébe is lép. A Múzeumok éjszakája előkészítésében kötészeink működtek közre.

Folyamatosan gondozunk könyvkiállításokat, ajánlókat a kölcsönzőtérben: a vitrinben évfordulókhoz ünnepekhez kapcsolódóan *Szabóné Anikó* készít havonta más kiállítást; a központi asztalon idén a könyvesblog.hu által az utóbbi 2 évben legjobbnak értékelt felnőtt és gyerekkönyveket ajánlottuk folyamatosan; egy oldalsó asztalon pedig olvasóinknak adunk lehetőséget, hogy kedvenc könyveiket másoknak is ajánlhassák.

Szerkesztjük a könyvtár honlapján 2011-től az olvasópont oldalt, havi 4-5 új bejegyzéssel, amely idén új, korszerűbb formát is öltött: http://www.mzsk.hu/ujoldal/olvasopont/. Itt különböző kategóriákban osztunk meg írásokat a nagyközönséggel, s részben pótoljuk a most szünetelő nyomtatott könyvtáros híradót is. Felkerülnek az oldalra könyvajánlók, ajánló bibliográfiák, híradások könyvtárunk rendezvényeiről, eseményeiről, könyvtárosokról, s írások bármi más kulturális témáról. Havonta játékfeladványt is közzéteszünk, melyet akár online, akár a könyvtár tereiben szórólapokon is megválaszolhatnak a játékos kedvűek, a nyertes könyvajándékot kap, melyet maga választhat több címből. A blogon megjelent írásokat a könyvtár facebook oldalán rendre megosztjuk, s itt más bejegyzéseket is közzéteszünk, pl. rendszeresen hírt adunk új könyveinkről.

Kreatív játékos kedvű munkatársaink *Csele Endréné és Parfinov Andi* saját kezdeményezésükből és szervezésükben az iskolai évben könyvtári kvízt szerveznek havonta középiskolás csapatoknak – most már harmadik éven. A rendezvénysorozat rendkívül népszerű, és sok látogatót vonz a könyvtárba egyik legfontosabb célközönségünkből, a középiskolásokból. Követhető jó gyakorlatként a legutóbbi KIT-hírlevél is tudósít róla.

000331

2.3 Állományvédelem

Kötészeinknek is folyamatosan volt munkája az évben, bekötötték saját elrongálódott, de értékes, kötni érdemes könyveinket, készítették a születésnapi újságokat, s más alkalmakra szóló ajándékcsomagokat, vettek fel és teljesítettek külső megrendeléseket, a tőlük megszokott színvonalon. Az egyik kolléganők jövőre nyugdíjba vonul, utánpótlását 2018-ban megoldjuk.

Kötészeti munka számokban 2017

Munkatipus	Mennyiség	Részarány
Könyvkötés	561	
Bekötött folyóirat-évfolyamok	214	
Bekötött napilap-évfolyamok	45	
Születésnapi újság	64	
Belső munkák összesen	884	71 %
Lakossági megrendelésre	354	29 %
Összesen	1238	100 %

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	1.180	1.180	1.238	+4%
Muzeális dokumentumok száma	165	165	165	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	85	85	87	+2%
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	0	0
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	7	7	8	+14,3%

000332

2.4 Tudományos kutatás

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0	0		
Tudományos kutatások száma	0	0		
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	71	75	1 (Babosi)	
Idegen nyelvű publikációk száma	0	0	0	
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0	0	0	
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	4	4	4	
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	7	15	10 1 (Babosi) 5 (Vraukóné) 2 (Pivnyikné) 2 (Gosztonyi)	
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	6	10	4	
A könyvtár által szervezett konferenciák száma	5	1	1 (Könyvtármozi)	
A könyvtár által szervezett konferenciákon résztvevők száma	160	100	31	
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	27	30	8 3 (Vraukóné) 1 (Simon) 3 (Gosztonyi) 1 (Márföldi)	
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	8	7	7 7 (KSZR)	

3. Megyei hatókörű városi könyvtár területi feladatellátása

3.1 Kötelespéldány szolgáltatás

A megye területén működő nyomdák kiadványaikból 1-1 példányt kötelesek könyvtárunknak megküldeni. Kapunk könyveket, időszaki kiadványokat, aprónyomtatványokat. Ez a szolgáltatás hely: ismereti gyűjteményünk gyarapodása szempontjából különösen fontos, sok helyi kiadású könyvhöz, újsághoz, helyi jelentőségű aprónyomtatványhoz jutunk így hozzá. Tartós állományba vettünk idén 96 kötelespéldányként kapott könyvet, leltározás nélkül befogadtunk 66 aprónyomtatványt, s folyóirat-nyilvántartásunkban rögzítettünk 207 helyi lapot. Szállítmányok érkeztek a következő nyomdáktól: Imi Print, Color-Pack, Gőz Nyomda, Start Nyomda, Szent Atanáz Hittudományi Főiskola, Újfehértói Hirdető Kft., Hok és Társa Kft., Viola Print, "ZSZS GRAND" Kiadó és Bátori Nyomda Korlátolt Társaság, Beregi Nyomda, Aranynapsugár Kft. Irodamágia és Média Kft., Fuzyan Nyomda.

3.2 ODR tevékenység

A 2016-ban nyert 2. 500. 000,- Ft nagyobb részét még abban az évben elköltöttük, kisebb részét 843 347,- Ft-ot 2017-ben költöttük el. A 2017-ben megnyert 1.500.000,- Ft még nem érkezett meg, ezt 2018 első félévében tervezzük elkölteni. Az összegeket mindkét évben a legkeresettebb könnyedebb szépirodalmi állomány gyarapítására fordítottuk/fordítjuk.

A 2017-ban beérkezett könyvtárközi kérések száma emelkedett 59,67%-kal, viszont az általunk elküldött kérések száma csökkent 20%-kal, a csökkenés azzal magyarázható, hogy állományunk évről-évre gazdagabb, így több dokumentumot tudunk szolgáltatni saját állományunkból.

ODR	2016 évben teljesített kérések	2017 évben teljesített kérések	Változás
Beérkezett kérések	687 db dokumentum	1097 db dokumentum	+59,67%
Elküldött kérések	604 db dokumentum	483 db dokumentum	-20%

000334

3.3 Területi ellátó munka

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye településeinek könyvtárellátási helyzete 2017. évben, számokban

Könyvtárak		könyvtárak száma (db) 2017.	nyilvános könyvtárak jegyzékén szerepel (db) 2017.	Lakosságszám összesen 2017.
Települési könyvtárak	megyei könyvtár	1	1	117 689
	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 0 - 500 lakosú településen	35	0	10 636
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	*17*	*0*	*4 217*
	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 501 - 1000 lakosú településen	56	0	42 080
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	*10*	*0*	*7 579*
	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1001 - 1500 lakosú településen	33	0	39 010
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	*0*	*0*	*0*
	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1501 - 5000 lakosú településen	53	0	120 914
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	*0*	*0*	*0*
	városi könyvtár	27	27	185 127
	önálló községi könyvtár	24	24	47 250
Összesen		229	51	562 706

A Megyei Szolgáltatási Osztály tevékenységére 2017-ben is a folyamatos változás, a feladatok bővülése volt jellemző.

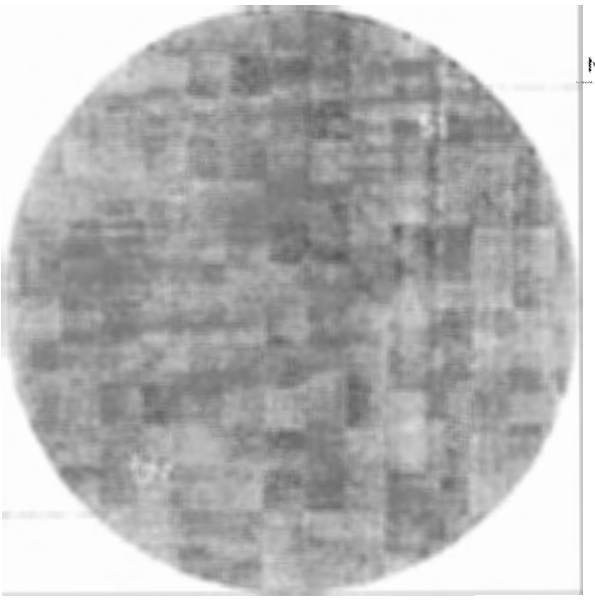
Megyei könyvtár területi feladatellátása a Kult. tv. 66.§ alapján két nagy területre bontható. Egyik része a klasszikus módszertani feladatok ellátása, a területi ellátó munka, a másik pedig a kistelepülési ellátás megszervezése, azaz a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetése.

Települési könyvtárakon kívül más könyvtártípusok is megtalálhatóak a megyében. Egyéb könyvtártípusok közül 3 felsőoktatási, 4 orvosi szakkönyvtár, 3 egyéb szakkönyvtár, 2 Büntetés-végrehajtási Intézeti könyvtár és 2 egyéb (alapítványi) típusú könyvtár működött a megyében.

000335

Az iskolai könyvtárakkal való együttműködésünk keretében a Nyíregyházi Középiskolai Könyvtárostanárok Munkaközösségével a legaktívabb a kapcsolatunk. Rendszeresen, évi négy alkalommal részt veszünk az összejöveteleiken és helyet biztosítunk a rendezvényeik számára.

2017. évi települési könyvtári ellátás



A két feladat egyrészt jól különválasztható tevékenységeket, ugyanakkor egymással összekapcsolódó, nem elkülöníthető feladatokat jelent, melyekhez a szükséges humán erőforrás és infrastruktúra a következőképpen állt rendelkezésre:

A megyei szolgáltatások személyi és tárgyi feltételei
A Megyei Szolgáltatási Osztály létszáma 2017-ben 2 fővel bővült, amit a növekvő feladatok is megköveteltek. Az osztály megyei feladatainak feladatkörök szerinti felosztása a következők szerint történt: 6 KSZR referens, 1 fő Könyvtárbusz koordinátor, tudományos kutató és segédkönyvtár képzésfelelős, 1 fő osztályvezető és KSZR koordinátor, 1 fő módszertani tanácsadó, 1 fő Könyvtárbusz könyvtáros.
A szállítási feladatokra négy gépjármű állt rendelkezésünkre, egy Opel Vivaro, egy Opel Combo és egy Skoda Octavia és egy Wolksvagen Passat gépjármű, így teljes mértékben el tudjuk látni mind a megyei és mind a városi feladatainkat.

Módszertani szaktanácsadás, segítségnyújtás
A megyei könyvtár növekvő arányú tanácsadó tevékenységet folytat. 2017-ben az FD-13 Hálózati tanácsadó naplóban rögzítettek szerint 132 esetben kerestek meg bennünket, kértek segítséget személyesen, telefonon és e-mailben. A kérések, kérdések jelentős része az alapdokumentumok módosításával (SZMSZ, Alapító okirat), a statisztikával, minőségbiztosítással, a KSZR-el, valamint a pályázatokkal (pl. eszközfejlesztés) kapcsolatban merült fel, melyekre minden esetben sikerült választ adni, megoldást találni.
Elkezdődött a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő könyvtárak tervszerű látogatása. Első sorban azokra a településekre látogattunk el, ahol problémák vannak a jogszabály szerinti működésben, (pl. szakfeladaton működik a könyvtár), illetve a korábbi években szakértő vizsgálat történt, s a szakértő javasolta a KSZR-hez való csatlakozást.
Természetesen ahol lehet, s az önkormányzat tudja biztosítani a jogszabályoknak megfelelő működési feltételeket, ott igyekszünk olyan módszertani segítséget adni, ami segíti a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén maradást.

000336

Ennek érdekében az alapdokumentumok (SZMSZ, stratégiai terv, fenntartói nyilatkozat, munkaköri leírás, gyűjtőköri szabályzat, minőségügyi dokumentumok, stb.) elkészítéséhez segítségképpen mintadokumentum csomag elkészítését kezdtük meg, amely terveink szerint letölthető lesz a honlapunkról.

Megyei feladatokhoz kapcsolódó pályázati tevékenység

- A könyvtári eszközfejlesztési pályázatra 6 település jelentkezett, a pályázathoz benyújtandó szakértői vélemény elkészítéséhez a helyszíni egyeztetések megtörténtek, a szakértői vélemények határidőre elkészültek. Szakértői véleményt az alábbi településeknek készítettünk: Buj, Kántorjánosi, Nyírlövő, Petneháza, Tiszabecs. Egy település, Ófehértó bár szeretett volna pályázni, de végül az önkormányzat nem tudta biztosítani az általa elvárt feltételeket, ezért nem tudtunk támogató szakvéleményt elkészíteni számukra
- Az Országos Könyvtári napok pályázat benyújtásához elkészítettük a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő könyvtárak programjainak előzetes költségtervét.

Felnőttképzési tevékenység (OKJ-s és akkreditált képzéseink)

OKJ-s képzés:

A **Segédkönyvtáros képzés** 7. évfolyamát zártuk és 8. évfolyamát indítottuk 2017-ben.

A képzés szervezésének alapja a **2013. évi 77. trv a felnőttképzésről**

- 37/2013. (V. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről
- 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelmény moduljairól

Két év tapasztalat van mögöttünk az új képzési forma, ill. az új akkreditációs engedéllyel indított képzéssel kapcsolatban. Az új program az adminisztrációt és a személyi feltételeket illetően is nagyon sokat szigorodott.

A felnőttképzési szakértő (2016. július) javaslatai alapján az adminisztrációban minimális igazítást végeztünk. A személyi változtatás eredményes volt, az adott képzési időszakra felkért Bíbor Máté kiváló értékeléseket kapott.

A 3. modul tartalmát a megengedett keretek között módosítottuk, ill. kiegészítettük a szakma fejlődési irányait követve. Ennek megfelelően két kolléganő lépett be a képzésbe a mindennapokban már csaknem nélkülözhetetlen felhőszolgáltatások megismertetésével és a könyvtárpedagógiai ismeretek megerősítésére.

A megújult segédkönyvtáros képzés moduljai (a többször módosított 217/2012. (VIII. 9.) kormányrendelet szerint):

1. modul: A könyvtári rendszer működése
2. modul: Könyvtári gyűjteményszervezés és állományfeltárás
3. modul: Könyvtári olvasószolgálat és tájékoztatás.

Az új felnőttképzési törvény, valamint a szakmai- és vizsgakövetelményekről szóló EMMI rendeletnek megfelelően un. komplex vizsgát kellett tenniük a képzésben résztvevőknek.

Az eddigi évfolyamok vizsgaeredményei átlagosan 85-95 %-osak voltak, s minden alkalommal vizsgaelnöki elismerést kaptak az oktatók és a képzésben résztvevők egyaránt.

Vizsgára bocsájtottak száma: 25/25 fő, előző évről ismét gyakorlati vizsgát ismétlő 1 fő.

Írásbeli vizsgaeredmény: 4,48 (19 fő jeles, 1 fő elégtelen)

Gyakorlati vizsgaeredmény: 3, 69 (9 fő jeles, 1 fő elégtelen)

Szóbeli vizsgaeredmény: 3,73 (13 fő jeles, 1 fő elégtelen)

Összesített eredmény: 3, 96

Egy hallgató két vizsgatevékenységben is elégtelen érdemjegyet kapott, KSZR-es településről, s a harmadik elégtelen is KSZR-település könyvtárosa.

Ezek az eredmények megerősítették bennünk, hogy 2017/2018-as képzési évtől szigorúbb feltételekhez kell kötnünk a részvételt a KSZR-településekről. Módosítottuk a megállapodás tartalmát és az aláírók körét is; polgármester mellett alá kell írja a jegyző is, aki a jogi folytonosság biztosítója a településen.
Változtatás történt a 100 órás könyvtári gyakorlat teljesítését illetően is. Beépítettük az órarendbe, s csak a képző intézményben teljesíthető, ill. szigorúbb feltételekhez kötöttük a gyakorlat alóli felmentés is.

Továbbképzések, szakmai napok:

- Az IKSZ és a József Attila Megyei Könyvtár szervezésében kétnapos továbbképzésen vettünk részt KönyvtárMozi témában.
- Májusban két fővel vettünk részt a Kárpát-medencei könyvtárosok konferenciáján, Csongrádon.
- Júniusban, az IKSZ és a Kecskemétfilm Kft. közös szervezésében A kistelepülések mozgóképkultúrájának helyzete, avagy a KönyvtárMozi szerepe c. konferencián négy fővel vettünk részt Kecskeméten a Katona József Könyvtárban.
- Júniusban két fővel részt vettünk "Az én könyvtáram" program projekt ismertető konferenciáján.
- Júliusban A Magyar Könyvtárosok Egyesülete 49. Vándorgyűlésén vettünk részt Miskolcon, ahol bemutatásra került megújult Könyvtárbuszunk.
- Szeptemberben a Nagy Könyves Beavatás országos olvasásnépszerűsítő program szakmai napján vettünk részt két fővel Egerben.
- Szeptemberben egy kolléganő elvégezte a Könyvtári Intézet által szervezett Könyvtári szakértői ismeretek akkreditált képzést.
- Szeptemberben "Az én könyvtáram" program szaktanácsadói konzultációs napján vett részt egy kolléganőnk.
- Októberben, az egri megyei könyvtár szervezésében két napos KönyvtárMozi szakmai továbbképzésen vettünk részt három fővel Demjénben.
- Novemberben egy fővel képviseltük az intézményt a KSH könyvtára által szervezett háromnapos könyvtárstatisztikai workshopon.
- November végén KönyvtárMozi szakmai napot szerveztünk a mozi helyi felelősei számára, Etyeken.
- Decemberben "Az én könyvtáram" program szaktanácsadói-koordinátori szakmai napokon vett részt egy kolléganőnk.

A továbbképzéseken elhangzott jó gyakorlatok átvétele és továbbadása folyamatosan megjelenik a napi munkánkban.
2017-ben a Segédkönyvtáros tanfolyam keretében hat olyan kolléga képzése valósult meg, s tettek sikeres vizsgát, akik 1501-5000 lakosú település szolgáltató helyein dolgoznak. (Nagyszekeres, Pócspetri, Kántorjánosi, Ópályi, Jánkmajtis, Szatmárcseke)

Előadások:

- Szín/Tér/Tár/Könyvtár – Könyvtárak, mint közösségi terek / dr. Vraukóné Lukács Ilona, Gosztonyi Enikő, Pivnyikné Filep Anita
  Nagyszőlős, 2017. március 21-22
- Másfél órányi esély, kéthetente -- avagy hátrányos helyzetű települések könyvtári ellátása a Felső- Tiszaháton / dr. Vraukóné Lukács Ilona
  Olvasás, könyv, irodalom a roma/cigány kultúrában A Kaposvári Egyetem Roma Szakkollégium országos hatókörű konferenciájának részeként megrendezett műhelykonferencia
  Kaposvár - Kaposvári Egyetem, 2017. április 07.

- Könyvtárbusz, ami összeköt – avagy - GURULÓ KÖNYVTÁR a Felső-Tiszaháton és a bokortanyákon / dr. Vraukóné Lukács Ilona
  Nyitott Napok (12): Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Könyvtár- és Információtudományi Intézete (ELTE BTK KITI) előadássorozata
  Budapest – ELTE, 2017. 05.03.
- Hátizsákolástól a digitális könyvtárig / dr. Vraukóné Lukács Ilona
- Civilek a könyvtárakért : 10 éves a HINNLI (Hogy a Magyar Nyelv ne Legyen Idegen) és a (Könyv)Támasz alapítvány.
- Budapest – Országos Idegennyelvű Könyvtár, 2017. 09.22.
- A magyarországi könyvtárak határon túli tevékenysége egy civil szervezet – KAMIKA – munkájának tükrében / dr. Vraukóné Lukács Ilona
  "Könyvtár, ami összeköt" - Kárpát-medencei fiatal magyar könyvtárosok együttműködése című ösztöndíjprogram
  Budapest – Országgyűlési Könyvtár, 2017. 10. 12.

Olvasásnépszerűsítés:

- Az Internet Fiesta programsorozat keretében 31 településen 38 rendezvény került megszervezésre.
- Az Ünnepi Könyvhét programjaihoz 11 nyilvános könyvtár és 71 KSZR szolgáltató hely csatlakozott.
- Az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozat keretében a megyei könyvtáron kívül 172 településen összesen 558 program megvalósításában működtünk közre.

3.4. A kistelepülési könyvtári ellátás megszervezése – rövid összefoglaló, hiszen a KSZR szolgáltatás bemutatása külön dokumentumban történik.

A megyei feladatellátás legnagyobb részét a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében végzett tevékenységek adják.

2017-ben 177 település ellátását valósítottuk meg, 27 településen könyvtárbusz segítségével, 150 településen szolgáltató helyen történt a könyvtári szolgáltatás.
A 177 település, köztük a 15 új csatlakozó ellátása, a megnövekedett feladatellátás komoly kihívást jelent ebben az évben is. 2017 márciusától az osztály 2 fővel bővült, akik a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer feladatellátását végző csoportba kerültek. A vásárosnaményi körzet ellátását végző kolléganő már, mint a megyei könyvtár főállású dolgozója látja el a 23 településsel kapcsolatos szakmai feladatokat. Az egyenlő leterheltség és a hatékony ellátás érdekében a települések újraelosztására volt szükség így egy-egy referens 23-26 település könyvtári szolgáltatásának feladatait látja el.

2017-ben NKA pályázatból 4 szolgáltató hely teljes belső megújítása került kialakításra. 3 szolgáltató hely teljesen új könyvtári bútorzatot kapott, 20 helyre pedig gyermekbútorokat illetve szőnyegeket szereztünk be.
3 településen volt ünnepélyes könyvtárátadó és 33 könyvtárban történt meg a selejtezés.

2018-tól újabb 10 településsel kötöttünk együttműködési megállapodást, így az ellátandó települések száma 187-re emelkedik.

Könyvtárbuszos szolgáltatás
A Guruló Könyvtárunk a fehérgyarmati járásban 27 települést és 12 Nyíregyháza környéki bokortanya lakosságának könyvtári ellátását biztosítja. Az első félévben tapasztaltak szerint egyre nagyobb az érdeklődés a szolgáltatás iránt a fehérgyarmati régióban, a bokortanyákon nem tapasztaltunk növekedést a könyvtárhasználatban. A fehérgyarmati régiókban azokon a településeken, ahol iskola található, másfél órát áll a busz. Tavaly januártól a LEGO-val kötött megállapodás alapján a gyár dolgozóinak is biztosítjuk a könyvtári ellátást, új megállóhely került kialakításra, s egy megállóhelyet Kazárbokorban, az érdeklődés hiánya miatt megszüntettünk.
A Könyvtárbusz műszaki állapotát ebben az évben is megoldottuk, a beázások és az építésből adódó hiányosságok kiküszöbölésével kapcsolatban a számtalan megkeresés, levélváltás után végül a kivitelező 2016. december 5. és 2017. február 20. között kijavította a hibákat. Ebben az időszakban sem szünetelt azonban a szolgáltatás, a könyvtár Opel Combo gépjárműje járta a fehérgyarmati régiót és a bokortanyákat. A javítás során a busz külső dekorfóliája sajnos eltávolításra került, ezért a 2017-es év első felének egyik nagy munkája volt a dizájn újragondolása, megtervezése, kivitelezése, annál is inkább, mert a Guruló Könyvtárunk meghívást kapott Miskolcra a Magyar Könyvtárosok 49. Vándorgyűlésére, s itt megmutattuk be először megújult Könyvtárbuszunkat, melynek nagy sikere volt.

3.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás
A város területén élő etnikai közösségek ellátása a gyűjtőköri szabályzatnak megfelelően beépül a gyarapításba, központi könyvtárunk megfelelő gyűjteményrészeiben elhelyezve a dokumentumokat. Időszaki kiadványokat is rendelünk illetve kapunk ajándékba a részükre, (22 cím). A megye területén élő kisebbségek ellátására évente megpályázzuk az Országos Idegennyelvű Könyvtár által felkínált lehetőséget, ebből a keretből német nyelvi anyaggal gyarapítjuk a rakamazi, mérki és vállaji könyvtárakat, ahol jelentősebb számmal él sváb eredetű lakosság, és cigány nyelvű vagy roma szerzőktől származó irodalommal néhány község könyvtárát:, de a KSZR ellátás terjedésével ezen községek sora évről évre szűkül. Tehát a megye területén vállalt ilyen jellegű feladatunk teljesítését fokról fokra átveszi a KSZR ellátás.
Jelenleg 3 roma és 1 német nemzetiségi letétünk van. Minden letétünk nyilvános könyvtárban található.
A roma letéttel ellátott településeken már könyvtárbuszos ellátás történik, így az ott lévő letéti könyveket visszahoztuk a központba, egy részüket átosztottuk a könyvtárbuszra, a többit pedig a központi raktárba, illetve olyan szolgáltató helyre, ahol jelentős a nemzetiségi lakosok száma.

3.6 Statisztikai adatszolgáltatás
2017. március 31-ig, a megadott határidőre 174 papír alapú statisztikai adatlapot küldtek be a megyéből, melyet a Kultstat elektronikus rendszerben mi rögzítettünk. A könyvtárak által a statisztikai rendszerben rögzített adatokat ellenőriztük, szükség esetén javítottuk, majd véglegesítettük. Az adatszolgáltatók száma 2017-ben 249 könyvtár volt.

4. Mutatók

4.1 Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	9.118	10.000	9.227	+1,2%
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	7.429	8.200	7.587	+2,12%
A könyvtári látogatások száma (db)	150.230	180.000	190.039	+26,5%
Ebből csoportok (db)	106	120	169	+159%

4.2 Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	159.031	170.000	172.471	+8,45%
E-dokumentumok kölcsönzése (db)	36.608	37.000	31.920	-12,8%
Helyben használt dokumentumok (db)	265.151	300.000	274.885	+3,67%
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	687	787	1097	+59,67%
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	604	704	483	-20%
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	10	15	23	+230%

4.3 Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus	2	2	2	0
Olvasói munkaállomás	17	17	17	0

4.4 Online szolgáltatások

Online szolgáltatások	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	208.581	215.000	147.463	-15,1%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el	3	3	3	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	50	50	60	+20%

A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	607	607	720	+18%
A könyvtárban használható adatbázisok száma	16	17	17	+6%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	2	3	3	+50%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	2.372	2.500	4.172	+75%
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	8.228	10.000	14.360	+74%
Tárgyévben a könyvtár által nyilt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	2.782 összesen: 202.019	3.000		

4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	3	3	3	-
Fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	4	4	5	+25%

4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

A megyében élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a megye lakosságához viszonyított arány (%)

Dokumentumok	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	191	200	90	-53%
folyóiratok	22	22	22	-
Elektronikus dokumentumok	-	-	-	-
Összesen	213	222	112	-48%

4.7 Használói képzések száma

Kompetenciaképzés	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális **képzések száma**	3	5	6	+200%
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken **résztvevők száma**	80	110	123	+53,8%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési,	6	8	8	+33,3%

000342

információkeresési ismereteket nyújtó nem formális **képzések száma**				
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken **résztvevők száma**	235	300	302	+128,5%
A könyvtár által szervezett engedélyezett képzések, **továbbképzések száma**	1	3	6	+600%
A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken **résztvevők száma**	23	75	90	+391,3%
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati **foglalkozások száma**	203	210	209	+2,95%
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon **résztvevők száma**	4.492	5.100	4.523	+0,6%
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális **programok száma**	16	18	19	+18,6%
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon **résztvevők száma**	310	400	415	+33,9%
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő **programok száma**	1	5	6	+600%
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon **résztvevők száma**	45	200	294	+553,3%
A könyvtár által szervezett fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, **programok száma**	5	10	36	+720%
A könyvtár által szervezett fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon **résztvevők száma**	85	170	595	+700%
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, **képzések száma**	0	10	5	+500%
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken **résztvevők száma**	0	250	200	+200%

000343

Összes képzés száma	15	100	295	+1966,6%
A képzésen résztvevők száma összesen	423	665	6.542	+1546,6%
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató **kiadványainak száma**	0	1	0	-

4.8 Rendezvény, kiállítás

Beszámoló a 2017. évi rendezvényekről

2017-ben is sokszínű, a lakosság széles körét, rétegét érintő, profilunkba illeszkedő könyvtárszakmai és kulturális, irodalomnépszerüsítő programokkal csalogattuk intézményünkbe a látogatókat.
A rendezvénykínálat palettájában kötetbemutatók, író-olvasó találkozók, tudományos- és ismeretterjesztő előadások, vetélkedők, versenyek, kiállítások, zenei és irodalomnépszerűsítő programok szerepeltek.
A könyvtári programok szervezésekor elsődleges szempontunk volt, hogy a helyi vagy a megyéhez valamilyen módon kötődő írók, költők, alkotók müveit, munkásságát népszerűsítsük, ill. helyi irodalmi értékeket mutassunk be.
Kiemelt rendezvényeink voltak: a Magyar Költészet Napja, az Internet Fiesta, a 44. Szabolcs-Szatmár-Beregi Gyermekkönyvhónap, a 88. Ünnepi Könyvhét és 16. Gyermekkönyvnapok, a Népmese Napja és az Országos Könyvtári Napok.

Nagy érdeklődés mellett zajlott a *Női írók-írónők* c. zenés nőnapi irodalmi délután. Vendégeink voltak: Király Eszter, Kásai Anna és Kalapos Éva Veronika. A beszélgetést Gerliczki András vezette. Az irodalmi délután hangulatát Illyés Péter, Gerome és a Nyíregyházi Hölgykoszorú műsora emelte Kazár Ticiána vezényletével.

Arany János születésének 200. évfordulójához két programmal kapcsolódtunk.
Március 6-án *„Hangot adni a szótlanoknak"* címmel Áfra János, Horváth Imre Olivér és Juhász Imre beszélgetéssel egybekötött zenés felolvasóestjére került sor.
Október 16-án *Arany János területi szavalóversenyt* rendeztünk.

Március 22–29. között zajlottak az *Internet Fiesta* rendezvényei, melynek keretében hat előadás hangzott el a prezentációkészítésről, a biztonságos internetezésről, a 3D-s nyomtatásról, az elektronikus könyvtárakról, a facebook közösségi hálózat helyes használatáról.
Emlékezetes, népes közönséget vonzó est volt április 7-én Szilágyi Szabolcs, Nyíregyházáról elszármazott, Varsóban élő újságíró, író köteteinek bemutatója, ahol a délután hangulatát Bartek Leczycki szájharmonika virtuóz, Andrzej Kuczara plasztik szobrász és Marek Pawlovski történész színesítette.

A *Magyar Költészet Napja* alkalmából *Tiszta szívvel* címmel a Móricz Zsigmond Színház, a Vörös Postakocsi Folyóirat és a CarpeDignem együttes művészei, költői, írói tolmácsolásában hangzottak el versek klasszikus és kortárs költőktől.
A hangulatos délutánon Pregitzer Fruzsina és Tóth Károly színművészek, Nagy Zsuka, Oláh András és Gerliczki András költők működtek közre.

A 88. Ünnepi Könyvhét és 16. Gyermekkönyvnapok eseményei a Kossuth téren, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárban és a vásárosnaményi Tiszavirág tanyahajón zajlottak.
A programsorozat 25 rendezvényén 50 vendég, ill. közreműködő szerzett maradandó élményt a népes irodalombarát közönségnek.
Az országos jelentőségű kortárs írók (Zalán Tibor, Schein Gábor, Petőcz András, Kalapos Éva Veronika, Finy Petra) mellett a helyi írók és költők (Kürti László, Lefler György, Sipos László,

000341

Nagy Zsuka, Gyuris Tibor, M. Szlávik Tünde, Kulcsár Attila, Vaskó Ilona, Margittai H. Ágnes, Ésik Sándor) és egy helyi folyóirat (Vörös Postakocsi) is bemutatkozott.
Nagy sikere volt a Hegyi Barbarával való közönségtalálkozónak.
Az irodalmi programokat zenével is fűszereztük - helyi zenekarok közreműködésével. (ARTÉZIS, Dolce Trió, MILORD, Zenith, Nyíregyházi Hölgykoszorú) szórakoztatták a népes közönséget.

Intézményünk névadójára koszorúzással egybekötött irodalmi műsorral emlékeztünk a könyvtár előtt lévő Móricz-szobornál az író születésének 138. évfordulója alkalmából.
A Gyermekkönyvtár bőséggel kínált programot idén is a gyerekeknek (lásd a gyermekkönyvtár beszámolójánál).

Október 19-én kapcsolódtunk a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által szervezett *Krúdy Nap* eseményeihez, az író születésének 139. évfordulójára emlékezve.
„A hóember szeretője" címmel lírai játékot adtak elő a Nyíregyházi Egyetem színjátszói *Karádi Zsolt* rendezésében. Helyismereti gyűjteményünk Krúdy könyveiből, valamint az íróhoz köthető Digitális Helyismereti Archívumból régi emlékműsorok hang- és videoanyagait hallhatták és láthatták az érdeklődők.

Folytattuk a korábbi években elindított sorozatainkat, klubfoglalkozásainkat: *Utazók a könyvtárban, Mindentudás Könyvtára – felnőttek és gyerekek számára, Idézők Könyvtára, Művészportrék – zenébe csomagolva, Helytörténeti esték, Móricz Zsigmond Olvasókör, Költők egymás közt, Baba-Mama angol, Ringató, Kerekítő, Kvíz-parti.*

Nyáron Nagy Zsuka és Béres Tamás közreműködésével útjára indítottuk a *Kamasz-teraszt*, mely a fiatal, tehetséges írópalánták felkarolását, segítését célozta meg.
A júliusban elindított *Kamasz-fotóklub* a fotózni tanuló, az élményeiket másokkal megosztani szándékozó középiskolás korosztályt célozta meg.

Az év során 21 kiállítást rendeztünk meg, egy részük évfordulókhoz kapcsolódott, zömük képzőművészeti jellegű tárlat volt.
A csoportosan, ill. önállóan kiállító művészek több művészeti ág képviselői voltak: Sípos László, Danilás László, Karádi Zsolt, Csutkai Csaba, Balogh Attila, Gulyás Emil, Nagyné Petró Viktória, Kazai Béla fotói, Sietőné Fitos Éva, Biri Ildikó, Matti Armas Korpela, a Benczúr Gyula Alkotó Kör festményei, Gyetván Magdolna textiljei, gobelinjei, az Átutazók Művészeti Egyesület grafikái, tűzzománcai, mandalái.
Tematikus kiállításaink voltak többek között: *a Szabolcs Vármegye 1848/49-ben* c. dokumentumkiállítás, a *Bibliai Szabadegyetem* kiállítása, *Retró kiállítás, Fotókiállítás a Lengyel-Magyar Barátság Napja* alkalmából.

Sok látogatót vonzott a Kormos István költő halálának 40. évfordulójára emlékezve *Piszén pisze kölyökmackó* címmel meghirdetett megyei gyermekrajzpályázat legsikeresebb alkotóinak kiállítása.

A könyvtár és a *Móricz Zsigmond Kulturális Egyesület* jó együttműködésének köszönhetően jó néhány sikeres közös rendezvényre került sor: *Női írók-írónők*. Nőnapi zenés irodalmi délután; *Közösségek Hete, Tárcán kínálom* c. blog felolvasó délutánja az Ünnepi Könyvhéten, *Emlékező műsor és koszorúzás névadónk születésének évfordulóján, A továbbélő reformáció* c. irodalom- és művelődéstörténeti konferencia Vaján, a *Művészportrék-zenébe csomagolva* c. sorozat alkalmai, *Móricz Zsigmond Olvasókör* havi találkozói.
Rendszeresen részt vettünk, aktívan közreműködtünk, koszorúztunk a városi és a megyei önkormányzat és a társintézmények rendezvényein.
Rendezvényeinkről, programjainkról a helyi és az országos média rendszeresen hírt adott, beszámolt tudósítások, interjúk, stúdióbeszélgetések formájában.
Külsős, egyéb rendezvénynek 121 alkalommal adtunk helyszínt kamara- és konferenciatermünkben, ahol 5.995 fő vett részt.

000345

„Csak tiszta forrásból"
az Országos Könyvtári Napok rendezvényei 2017. október

Bartók Béla gondolata szellemében a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, fiókkönyvtárai, valamint megyénk települési könyvtárai is tartalmas, sokszínű programsorozattal kapcsolódtak az országos akcióhoz. Nyíregyháza könyvtárai 40, a megye települési könyvtárai 94 programmal csalogatták intézményeikbe a látogatókat. A tematikus napok kiváló alkalmat teremtettek könyvtáraink sokrétű szolgáltatási palettájának megismertetésére, népszerűsítésére.

A *Hírül adjuk* című kezdő napon Szabolcs-Szatmár-Bereg megye néphagyományairól tartott érdekfeszítő előadást Ratkó Lujza néprajzkutató, a korábban megjelent hiánypótló kötete kapcsán – a nagyszámú, érdeklődő középiskolásnak. A Kodály Zoltán emlékévhez kapcsolódva tartalmas kiállításon mutattuk be a nagy zeneszerző életét és munkásságát, megyénkhez való kötődésének dokumentumait. A népes zenebarát közönség előtt a megnyitót Tomasovszki Anita könyvtárigazgató mondta.

Az *Információ- és tudásforrások* témanapon véradással egybekötött egészségügyi információkkal lettek gazdagabbak az egészségtudatos érdeklődők, majd a könyvtári információforrások használhatóságáról hallhatott a felnőtt közönség Babosi László előadásában.
Sok művészetbarátot vonzott Kovács Emil Lajos és Veress-Pietrar Erzsébet erdélyi festőművészek csodás, főként a természet szépségét ábrázoló festményeinek megnyitója, melyet Hitter Ferenc erdélyi művészeti író nyitott meg. A megnyitó hangulatát Domoki Iván és felesége erdélyi népdalcsokra színesítette, tangóharmonika kíséretében. A kisiskolások jól szórakoztak – miközben hasznos ismeretekkel gazdagodtak – Császár József debreceni alkotó verses meséinek bemutatóján, ahol megzenésített meséi is elhangzottak, szájharmonikával kísért dalokkal fűszerezve.

A boldogság forrásai napon non-stop „boldogító" programokkal vártuk a kicsiket és a nagyokat.
A gyermekkönyvtárban „Én olvastam, olvasd el Te is!" címmel boldogító irodalomajánlóval várták az olvasni szerető könyvbarát gyerekeket a Nyíregyházi Cimborák Klubja tagjai. A 4. osztályos tanulóknak tartott, közvetlen hangulatú beszélgetést könyvnézegetés zárta, és természetesen minden látogató ajándékkal térhetett haza.

A Móricz Zsigmond Olvasókör Móricz Zsigmond kiváló regénye, *A boldog ember* kapcsán azt boncolgatta, hogy miért volt boldog Joó György, és vajon mi jelenti ma a boldogságot egy tiszaháti kis faluban vagy akár a saját környezetünkben? A nagy érdeklődés mellett zajlott találkozót élénk polémia kísérte.
Csitáry-Hock Tamás író, újságíró, kommunikációs szakemberrel Bihari Albertné beszélgetett egyik új kötete, a *Szívérintés* kapcsán. A Citatum internetes oldal 8. legnépszerűbb írójával, a népes érdeklődő közönséggel kísért, interaktív rendezvényen a boldogság mibenlétéről, forrásairól, a tartós boldogság titkáról folytattunk eszmecserét.
A boldogságnap zárásaként Köteles Gyula hangrezgés-terapeuta a hangok, a rezgések csodálatos erejéről tartott interaktív bemutatóval egybekötött előadást, mely jól szolgálta a jelenlévők stresszhelyzetének oldását.

A víz, az élet forrása témanapon a központi könyvtárba és a fiókkönyvtárakba látogató felső tagozatos tanulók és a középiskolások a vizek világáról, élettani szerepéről hallhattak ismeretterjesztő előadásokat. Megismerkedhettek a szikvízzel, mint hungarikummal, vetélkedhettek, a kisiskolások a tenger élővilágáról készíthettek állatfigurákat, rajzpályázaton valamint állatsimogatáson vehettek részt.
Tóth Miklós, a Felső-Tisza Alapítvány irodavezetője „Vizek világa" címmel tartott elgondolkodtató, érdekfeszítő, a témát sok szempontból megközelítő, interaktív ismeretterjesztő előadást a központi könyvtárban és a Vécsey utcai Fiókkönyvtárban.

000346

„Tisza, Duna, Balaton, el is megyünk szombaton" – című programon a Virág utcai óvoda egy csoportját látta vendégül a gyermekkönyvtár egy játékos, dalos, mesés foglalkozásra a vízről.
A gyerekek elsősorban népi mondókákat hallgattak, körjátékokat játszhattak és megismerhették a kortárs költők vidám verseit is. Végül papírszínházi előadás keretében megnézték V. Szutyejev: *A gomba alatt* című, mára klasszikussá vált meséjét. A találkozót természetesen könyvnézegetés zárta.

Hajdú Kati *Sárkányhegedű* c. mesekönyvének bemutatóján a gyermekkönyvtárban családok vettek részt, ahol arra a kérdésre kerestük a választ az első kötetes írónővel, hogy erősebb-e az adott szó becsülete az éhség utáni vágynál? A testvéri szeretet képes-e önfeláldozó cselekedetre? A tartalmas, szép kiállítású kötet meséiben a szerző a szeretet, a jóság megnyilvánulásai, az összetartozás érzései mellett olyan tulajdonságokat pellengérez ki, mint az önzés, önteltség, féltékenység, hiúság vagy kívágyiság. A bensőséges hangulatú interaktív bemutatót a Vikár Sándor Zeneiskola növendékei – Simkó Boglárka és Kovács Nikolt – hegedűjátéka színesítette.

Október 6-án a *népi hagyományok, múltunk forrásai* témanapon az aradi vértanukra kiállításokkal, vetélkedőkkel emlékeztünk, valamint népi ékszereket bemutató kiállítással, kreatív foglalkozásokkal is vártuk az érdeklődő közönséget.

A természet forrásai. Mozdulj ki! témanap délelőttjén turisztikai sétán mutatta be Bihari Albertné Sóstógyógyfürdő természeti, épített és kulturális örökségét. A közel 40 érdeklődő interaktív módon ismerkedhetett meg a „Nyírség oázisa" történetével, egészségvédő hatásával, neves műemlék épületeivel (Krúdy Vigadó, Svájci Lak, Kádfürdő, Víztorony...) köztéri szobraival (Krúdy Gyula, Blaha Lujza, Álló nő, Fekvő nő, Napozó Nő, Korsóvivő nő), és a Házaspárok útjával. A kellemes őszi sétát Abonyiné Antal Anna és Nagy Edit Sóstóhoz kapcsolódó versek és prózai írások tolmácsolásával színesítette.
E napon író-olvasó találkozón találkozhattak a könyvtárba látogatók Gazdag József erdélyi íróval, beszélgetőpartnere Vaczóné Antal Erika igazgatóhelyettes volt, majd a könyvtári „LEG"-ek átadása után Barkó Judit tréninggel egybekötötten mutatta be *Antiizgulin* c könyvét.

A *Könyves Vasárnap* állandó programjaként „Induljon a játék!" címmel a gyakran könyvtárba járó családokat vártuk a gyermekkönyvtárba, és kértük fel kreatív, játékos erőpróbára. A feladatok változatosak voltak (pl.: műveltségi totó, állatmese írása és előadása, könyvkeresés a polcokon, stb.) és minden korosztályt megszólítottak, óvodástól a nagypapáig. A mindig jó hangulatú programról a hat család minden résztvevője ajándékokkal, társasjátékokkal térhetett haza.
E napon fiatalok népesítették be a könyvtár teljes területét az immár negyedik alkalommal megrendezett Idézők Könyvtára videojáték-versenyen. A League of Legends 5v5 bajnokság bronzmérkőzését a helyszínen követhették a résztvevők, majd ezt követve a döntő mérkőzésekre került sor, amelyet online is követhettek a rajongók. Idén több mint 110 fiatal vett részt a játékban. Több mint 60 LoL játékos és több mint 25 HS játékos küzdött azért, hogy ő legyen a legjobb.
A League of Legends 5v5 bajnokság győztes játékosai – először az Idézők Könyvtára rendezvénysorozat alatt – átvehették az „Idézők Könyvtára vándorserleget". A legjobb játékosokat külön is díjaztuk.

E hét alatt ingyenes beiratkozási lehetőséggel és amnesztia héttel is kedveskedtünk a könyvtárba látogatóknak. Az ingyenes beiratkozást 361 fő használta ki, az amnesztia lehetőségével 140 fő élt, melynek során 176.120 Ft késedelmi díjtól tekintettünk el.

Az Országos Könyvtári Napok városi rendezvényeinek 1.204 látogatója volt, a forgalmi adatok növekedése azt jelzi, hogy évről évre népszerűbb a programsorozat minden korosztály számára, s egyre több felhasználóban tudatosodik, hogy a könyvtárak tiszta forrásként hasznos információk, tudásanyagok tárhelyei és mindemellett közösségi színtérként kicsiket és nagyokat megmozgató népszerű rendezvények helyszínei.

000347

A Ratkó József-díj átadása

2017. december 8-án rendeztük meg a **Hangsúly Alapítvány és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés** 2017. évi Ratkó József-díjának átadását. A rangos díjat Nagy Zsuka nyíregyházi költő kapta meg, amit a Hangsúly kuratórium elnöke, Karádi Zsolt főiskolai tanár, irodalomtörténész, valamint Seszták Oszkár, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés elnöke adott át. Az ünnepségen a Hangraforgó együttes megzenésített versekkel idézte meg Ratkó József és kortársai költészetét. Az átadóról beszámolt a helyi és az országos sajtó.

Szabolcs-Szatmár-Beregi Szemle bemutatója

2017-ben az 52. évfolyamában lépő Szabolcs-szatmár-beregi Szemle négy számában eredeti célkitűzéseinek megfelelően a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében és Kárpátalján, valamint a partiumi Szatmár megyében élő magyarság társadalmi, történelmi, kulturális kérdéseivel foglalkozott, illetve publikációs lehetőséget adott a megye írástudó értelmiségének. Könyvtárunk felelős kiadója a Szabolcs-szatmár-beregi Szemlének. A szerkesztőség munkájában egyik munkatársunk, Babosi László aktívan részt vesz.

2017. december 18-án mutattuk be a Szabolcs-szatmár-beregi Szemle című folyóirat 2017/4-es, a 200 éve született Arany Jánosról szóló tematikus számát. A vendégeket **Seszták Oszkár**, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés elnöke, és Tomasovszki Anita igazgató köszöntötte, dr. Karádi Zsolt főszerkesztő összegezte a folyóirat 2017-es évet.

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	Változás %-ban az előző évhez képest
A könyvtárban a tárgyévben szervezett **helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen**	692	700	835	+20,6%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken **résztvevők száma**	16.348	20.000	30.887	+88,9%
A könyvtárban szervezett **időszaki kiállítások száma**	40	45	39	-2,5%
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások **látogatóinak száma**	2.050	2.500	2.423	+18,2%
Tárgyévben a **családok számára meghirdetett rendezvények száma**	15	20	17	+13,3%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken **résztvevők száma**	141	300	165	+ 17%
A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott **kistelepüléseken szervezett rendezvények száma**	692	710	1.052	+32,5%
A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistelepüléseken szervezett rendezvényeken **résztvevők száma**	16.348	23.278	42.425	+45,1%

000348

Egyéb rendezvények száma	40	45	39	-2,5%
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	2.050	2.500	2.423	+18,2%

4.9 Használói elégedettség mérés

Használói elégedettség mérések	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói **elégedettség-mérések száma**	0	1	1	+100 %
A használói elégedettség-mérések során a **válaszadó használók száma**	0	300	254	+100%

4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások

Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Műhelynapok száma	5	5	5	0
Résztvevő települési könyvtárak számaránya –KSZR nélkül (%)	5	10	10	+50 %
A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0	0	0	0

4.11Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban **teljesítők száma**	249	260	250	+0,4%
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött **megállapodások száma**	12	15	19	+58,3%
A könyvtárban dolgozó **önkéntesek száma**	1	3	0	

4.12 Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	4		4	0%
Határon túli könyvtárak	1		1	0%
Vállalkozók	32		35	+ 9,3%
Oktatási intézmények	17		19	+ 11,76%
A kistelepülési önkormányzattal kötött megállapodások száma	162		177	+ 9,3%
Egyéb				
Összesen	216		236	+ 9,3%

4.13 Digitalizálás

Könyvtárunk rendelkezik hosszú és rövidtávú digitalizálási stratégiával, tervvel. A hosszú távú digitalizálási stratégia rögzíti a digitalizálandó dokumentumok körét és a digitalizálás sorrendjét. A stratégia nem kapcsolódik a Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégiához, mivel korábban lett kidolgozva, ezért elsősorban a helyi digitalizálási szempontokat vette figyelembe. Az éves digitalizálási terv rögzíti az adott évre tervezett, digitalizálandó dokumentumok körét, mennyiségét.

Digitalizáló eszköz neve, típusa	Darabszám
A3 könyv szkenner PLUSTEK A300	2 db
A4 szkenner HP SCANJET 4050	4 db

Közzététel
A digitalizált állomány döntő részét a könyvtár saját honlapján, tematikus digitális helyismereti gyűjteményében teszi közzé (JaDox). A pályázati úton digitalizált dokumentumokat a Hungaricana adatbázisában tesszük közzé. A közmunkaprogram keretében digitalizált dokumentumokat a MaNDA adatbázisában tettük közzé. A digitalizált állomány 87% nyilvánosan mindenki számára hozzáférhető.

Online szolgáltatások:
Online szolgáltatásaink a helyismereti adatbázisok használata, keresés a könyvtári dokumentumok nyilvántartásában, online kölcsönzési hosszabbítás.

Cél	Arányszám (%)
Szolgáltatás	70
Állományvédelem	20
Elektronikus dokumentumküldés	0
Reprográfia	10

000370

Digitalizálás	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Teljes dokumentumok száma	1.942	2.001	2.148	+10%
Könyv	2	1	2	0
Folyóirat	1.223	1.250	1.432	+17%
Hanganyag	47	50	60	+ 27%
Audiovizuális dokumentum	20	100	40	+100%
Kép	298	250	253	-16%
Egyéb – cikk	352	350	361	+2%
Összesen	1.942	2.001	2.148	+10%
Online elérhető	1.875	1.851	2.048	+9%
Helyben használatra elérhető	67	150	48	-29%

Online elérhető adatbázisok
A könyvtár két online elérhető digitális adatbázissal rendelkezik az egyik a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Helyismereti Gyűjtemény, ami bárki számára hozzáférhető. Az elmúlt évi látogató szám 31.979 fő volt ez 40%-al több mint az előző évi. A másik a Hungaricana adatbázisában tárolt, Történeti Szatmár, Szabolcs és Bereg megye hírlapjait tartalmazó gyűjtemény. A nyilvános periodika adatbázis látogatóinak száma 18.636.

III. FEJLESZTÉSEK:

1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

A 12. éves épületen 2017-be tervezett karbantartási feladatok:

- Hűtés-fűtés karbantartás;
- Elektromos berendezések, izzók cseréje;
- Tűzjelző és riasztó berendezés;
- Fűtéskorszerűsítés – a tartósabb hideg bebizonyította, hogy az intézményi terekben nem megfelelő a jelenlegi fűtés;
- Kamaraterem – mobil színpad készíttetése
- Az épület külső üveg felületének takarítása, galambriasztó elhelyezése
- Tisztasági festés a belső terekben (közlekedők, folyosók, konyha)

2. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések

A KÖZIM, 2017 tavaszán elköltözött az intézményből, a felszabadult irodákat, az igazgatói irodát, igazgatóhelyettesi irodát, titkárságot és a III. emeleti folyosót kifestettük. A Szabadság tér 2. szám alatti központi épületünk előtti lépcsőt felújítottuk a nyári egy hetes zárvatartás ideje alatt, még mielőtt balesetveszélyessé vált volna. Ezzel egy időben eleget tettünk a Vakok- és Gyengénlátók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesület kérésének és megerősítettük, illetve elláttuk a lépcsőt az akadálymentesítésnek megfelelő kontrasztos csíkokkal, ezzel is eleget tettünk az esélyegyenlőségnek és a hátrányos helyzetű könyvtárhasználók kiszolgálásának.
A fűtés korszerűsítése, a külső mosatás, a mobil színpad készítése a 2018-as évre húzódott át, de 2017 decemberében a szerződést megkötöttük a legjobb árajánlatot adó céggel, az időjárás függvényében, elvégzik a feladatokat.

000351

3. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű	-	-	
ebből személygépkocsi	-	-	
Számítógép	7	1.465.961	
ebből olvasói			
ebből szerver			
ebből munkatársi	7	1.465.961	elavult gépek cseréje
Fénymásoló (multifunkciós gép, másol, szkenner, nyomtat)	1	70.866	
Szkenner			
Nyomtató	2	185.420	
Laminálógép (olvasójegy laminálása)	3	201.930	
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
MS Office	10	220.980	
ESET NOD Antivírus	10	66.929	
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)		2.212.086	

000352

4. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdete	Befejezése
Rendhagyó történelemórák a könyvtárban a málenkij robotról – Babosi László	198.880	198.880	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő	**2016. 07. 15.**	**2017. 06. 30.**
A történeti Szatmár és Szabolcs megye sajtódokumentumainak digitalizálása Dr. László Gézáné	2.184.400	2.184.000	Nemzeti Kulturális Alap	**2017. 01. 01.**	**2017. 05. 02.**
Sinkovits Imre" pályázat Babosi László	1.537.810	1.537.810	Közép-és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Alapítvány	**2016. 07. 01**	**2017. 04. 20.**
A KönyvtárMozi szolgáltatás közösségfejlesztést szolgáló programjai Sz-Sz-Bereg megye kistelepülésein Gosztonyi Enikő	1.521.200	1.521.200	Nemzeti Kulturális Alap	**2016. 10. 01.**	**2018. 03. 01.**
Szabolcs-szatmár-beregi Szemle 4 lapszámának megjelentetése Babosi László	2.000.000	1.500.000	Nemzeti Kulturális Alap	**2017. 03. 01.**	**2018. 01. 30.**
Legyen közös élményünk az olvasás! dr. Bihari Albertné	2.758.330	Nem nyert	Nemzeti Kulturális Alap	**Nem nyert**	**Nem nyert**
Megszólal az Ötágú Síp – kortárs magyar alkotók és műhelyek bemutatkozása Babosi László	1.126.000	Nem nyert	Nemzeti Kulturális Alap	**Nem nyert**	**Nem nyert**
Csak tiszta forrásból" – Országos Könyvtári Napok Dr. Vaczóné Antal Erika	1.700.000	1.600.000	Nemzeti Kulturális Alap	**2017. 10. 02.**	**2017. 12. 07.**
„Otthonunk a Föld" – programsorozat a könyvtárban – a környezetkultúra nevében Dr. Bihari Albertné	1.812.500	600.000	Nemzeti Kulturális Alap	**2016. 06. 01.**	**2017. 05. 30.**
Könyvtárak a digitális világban - szakmai továbbképzés Sz-Sz-Bereg megyében Gosztonyi Enikő	600.500	350.000	Nemzeti Kulturális Alap	**2016. 09. 01.**	**2017. 07. 31**
Olvassunk együtt! – olvasásnépszerűsítő programsorozat dr. Bihari Albertné	1.468.750	300.000	Nemzeti Kulturális Alap	**2016. 09. 01.**	**2017. 05. 30.**
Laborfalvi Róza Alapítvány Zénő az elképesztő madárijesztő	400.000	400.000	Nemzeti Kulturális Alap	**2017. 11. 13.**	**2018. 01. 22.**

000353

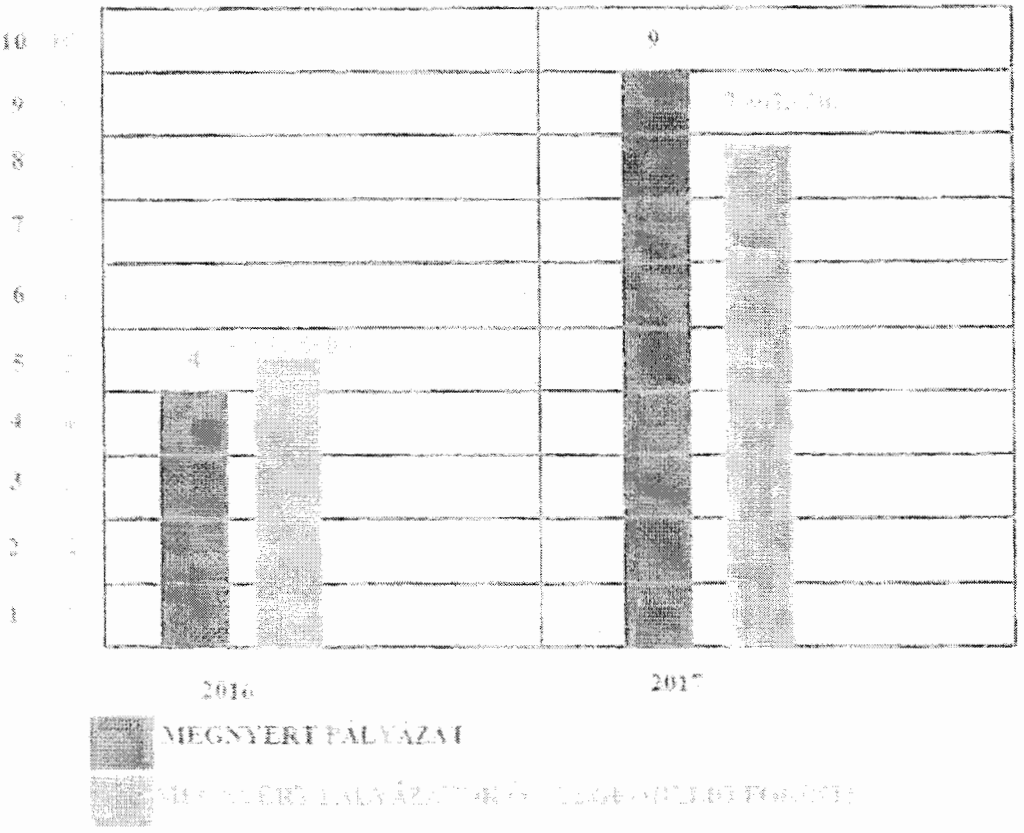
gyermekműsor Sz-Sz-Bereg megyében Zorkóczi Zenóbia					
Roma kulturálisesemények megvalósításának, kulturális tartalmak és termékek elérhetővé tételének támogatására Dr. Vraukóné Lukács Ilona	700.000	600.000	Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal	**2015.04.15.**	**2016. 03.28. Elszámolva** **Áttéve 2017. évre elszámolás lezárásához szükséges hiánypótlás miatt** **Áttéve 2018. évre a pályázat lezárásáról szóló értesítés miatt**
Emlékezés a 140 éve született Krúdy Gyulára – konferencia Babosi László	583.000	583.000	Nemzeti Kulturális Alap		**Szerződéskötés folyamatban**
Mindentudás könyvtára gyerekeknek Dr. Vaczóné Antal Erika	823.160	650.000	Nemzeti Kulturális Alap		**Szerződéskötés folyamatban**
Múlt és jelen. Időutazás a népmesétől a XXI. sz. irodalmáig. 30. Szomdédoló Gyermek-olvasótábor Dr. Vaczóné Antal Erika	2.303.210	1.600.000	Nemzeti Kulturális Alap		**Szerződéskötés folyamatban** **Áttéve 2018. évre**

Európai Uniós pályázatok megnevezése	**Pályázott összeg**	**Elnyert összeg (Ft-ban)**	**Támogató**	**Kezdete**	**Befejezése**
EFOP-4.1.8-16 pályázat Tomasovszki Anita	118.651.875	118.651.875	Emberi Erőforrások Minisztérium a		**Szerződéskötés folyamatban** **Áttéve 2018. évre**
GINOP 3.3.1 Digitális Jólét Program pályázat benyújtása – Polák Péter	1.000.000 összegű informatika i eszköz	1.000.000 összegű informatikai	Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség		**elbírálva**

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	**Pályázott összeg**	**Elnyert összeg (Ft-ban)**	**Támogató**	**Kezdete**	**Befejezése**

000334

2016-ban és 2017-ben a Nemzeti Kulturális Alaphoz benyújtott nyertes pályázatok számának és az elnyert összeg viszonyítása



5. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2017-ben, a megyei hatókörű városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

2017-ben 355 sajtó megjelenésünk volt (nyomtatott, online, elektronikus), melyek elsősorban a rendezvényeinkről, programjainkról szóltak.

Ebből:

- 212 nyomtatott sajtóban (59,7%), 2 sajtóorgánumban (Nyíregyházi Napló (51), Kelet-Magyarország (157))
- 31 televíziós a két helyi televízióban (8,7%) (Nyíregyházi TV (8), Kölcsey TV (23))
- 15 rádiós, három helyi rádióban (4,23%) (Retró Rádió)
- 97 online megjelenés (27,3%), 11 online felületen (két legnagyobb online felület: nyiregyhaza.hu (39), szon.hu (35))

Részletesen az 1. sz. mellékletben

2017-ben több, mint 500.000 Ft összeg állt rendelkezésre reklámra. A Nyírműsor programfüzetben szponzori megjelenés mellett 2017-ben 5 hónapnyi megjelenést meg tudtunk fizetni, így minden hónapban megjelentek programjaink. A helyi média a programajánlóinkat rendszeresen megjelentette. Éves nagyrendezvényeinket többször is kiemelték és a tévés szereplésünk is többször volt az év folyamán, illetve többször forgatott a két csatorna különböző sajtótájékoztatókon, rendezvényeken.

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv
Kommunikációs költségek (Ft)	585.000	700.000
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	31	40
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	15	30
Irott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	212	220
Online hírek	97	120
Közösségi médiában megjelenő hírek	892	1.000
Hírlevelek	79	100
Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték)	10	15
Egyéb:....		

Minőségirányítás

Mint ahogyan az Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2017. évi Munkatervében is rögzítésre került az ISO 9001 minőségirányítási rendszerről megkezdtük az áttérést a véleményünk szerint költséghatékonyabb és emberközpontú TQM alapú minőségirányítási rendszerre.

Ahhoz hogy minőségpolitikánk megvalósuljon, a könyvtár minden szolgáltatására szervezeti egységére és dolgozójára kiterjedő minőségbiztosítási rendszert szeretnénk működtetni.

Ennek érdekében ***„Minőségirányítás a könyvtárban"*** című 120 órás tanfolyamon 3 kollégánk gazdagította tudását a minőségirányítás területén.

Intézményünkben **2017.12.14.-én megalakult Minőségirányítási Tanács (MIT)**.

A **Minőségirányítási Tanács célja** a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszeren alapuló minőségirányítási rendszerének irányítása, működésének folyamatos fejlesztése, s ezen keresztül hozzájárulás a könyvtári működés optimalizálásához, az alapítói szervezeti célok és az ebből levezetett szervezeti küldetés megvalósításához, a minőségkultúra általánossá válásához, s nem utolsó sorban a partneri elégedettség biztosításához, társadalmisításhoz.

Elsődleges célunk

- Minőségirányítási Kézikönyv aktualizálása
- Szolgáltató tevékenységünket az érvényes jogszabályok betartásával, a szükséges erőforrások biztosításával végezzük.
- A szolgáltatásainkkal szemben támasztott használói igényeket, elvárásokat folyamatosan mérjük, figyelembe vesszük, beépítjük minőségfejlesztési tevékenységünkbe.
- A szolgáltatások környezetét tárgyi és technikai felszereltségét a kor elvárásainak megfelelően fejlesztjük.
- A szolgáltatásokban megfelelő képzettségű munkatársakat alkalmazunk.
- A munkatársak szakmai továbbképzéséért, udvarias viselkedéséért, etikus magatartásáért a dolgozó és a könyvtár vezetősége egyaránt felelős.
- Marketing és PR tevékenységünk fejlesztésével gondoskodunk a szolgáltatásaink széles körű megismertetéséről.
- Szolgáltató képességünk hosszú távú minőségi növelése érdekében feladatunknak tekintjük munkatársaink jó közérzetét biztosító feltételek folyamatos jobbítását, a munkahelyi demokrácia intézményeinek összehangolt működtetését.
- Rendszeres minőségügyi képzéssel és motiválással fejlesztjük a minőségközpontú gondolkodást és a szervezeti kultúrát.

A **MIT küldetése**: A MIT egy olyan teret biztosít a kollégák számára, ahol a szabályokat közösen hozzuk meg. Ha hatékony a feladat megosztás, ha azonosak a célok, ha a szerepek egyensúlyban vannak, akkor a közösen tudják munkájukat végezni, igazi teamek alakulhatnak ki.

090316

A kollégák csapattá érnek, a szervezeti kultúra magasabb szintűvé válik, mely szintén hozzájárul a minőségibb szolgáltatás eléréséhez. A közös munkában mindenki megtalálja a saját helyét, ahol leginkább ki tud teljesedni. Így eredményesebb lesz a munkánk és jobb lesz a légkör, amiben dolgozunk.
Ebben a teamben kiélhetjük kreativitásunkat, fejlődhetünk, szervezetten dolgozhatunk együtt saját közösségünkért, az olvasó elégedettségéért egymás képességeit erősítve, közös érték rend mentén, a könyvtár jövő képét, küldetését tartva szem előtt.
Terveink között szerepel egy **külső szakértő** felkérése, aki segíti a MIT szakmai munkáját. A cél a **Minősített Könyvtár** cím, majd a későbbiekben a Könyvtári **Minőségi Díj** elnyerése. A pályázat megvalósítására előre láthatólag az intézményünknek 2 évre lesz szüksége.
A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárban a MIT munkája már decemberben elkezdődött. Havonta 2 alkalommal tervezzük üléseinket. Az alakuló ülésen megtörtént az elnök, a koordinátor, az adminisztrátor és a pályázati menedzser kiválasztása. Ezen kívül pedig még 5 tagot delegáltak az osztályvezetők. Így a Minőségirányítási Tanács 9 fővel kezdte el és folytatja érdemleges működését. Reméljük, hogy a 2018. évi beszámolóban már egy igen sikeresen megvalósuló minőségirányítási rendszerről tudunk beszámolni.

6. Elektronikus szolgáltatások

Szolgáltatás	2017-ben megvalósult (I/N)	Részletek
Honlap	I	Honlapunk néhány belső átalakításon esett át, így sok programhibát kiküszöböltünk. Teljes megújuláson esett át az Olvasópont, ami így még színesebb, még egyszerűbben kezelhető lett! www.mzsk.hu/ujoldal/olvasopont Az aloldalainkat minden részleg átnézte és frissítette, aktualizáltuk a díjtételeket és a születésnapi újság oldala is teljesen átalakult!
OPAC	I	Áttértünk a 365 napos beiratkozásra, az online hosszabbítás is működik már! Az OPAC-felületre feltöltésre került a könyvtárunk logója
Adatbázisok	I	Könyvtáraink számítógépein biztosítottuk a különböző on-line adatbázisok elérését (NAVA, MNB, MATARKA, HUMANUS MTMT, PAD, Magyar Szociológiai Bibliográfia, MOB, PressDok, HunDok, EBSCO) Saját építésű adatbázisunk a helyismereti adatbázis. A távoli elérést is biztosító Digitális Könyvtár (JaDoX) feltöltését az OSZK kulturális közfoglalkoztatási program keretében 2017-ben is folytattuk.
Referensz szolgáltatás	I	Egyre erősödött az online tájékoztatás, egyre több emailt és egyéb elektronikus megkeresést kapunk. Komoly érdeklődés mutatkozott az idén induló IKER képzések kapcsán, így egyre többen érdeklődnek a digitális írástudással kapcsolatos információk iránt.
Közösségi oldalak	I	Elkészült az intézmény Youtube oldala, ami már több videóval is frissült. Facebook oldalunk 4172 követővel, folyamatos frissítéssel országos szinten is nagy aktivitást mutat. A facebook követők megugrása az év végén tartott akcióinknak köszönhető: - Szelfizz Móriczcal nyereményjáték - Digitális Helyismereti Adatbázis népszerűsítése, régi nyíregyházi képeslapok, régi fotók megosztása
RSS	N	

000357

7. Innovatív megoldások, újítások:

Megnevezés	Leírás, ismertető
Idézők Könyvtára IV. Videójáték verseny – Gamerek a könyvtárban League of Legends és Heartstone bajnokság	Idén több mint 110 fiatal vett részt a játékban. Több mint 60 LoL játékos és több mint 25 HS játékos küzdött azért, hogy ő legyen a legjobb. Sok ajándék talált gazdára e napon. A League of Legends 5v5 bajnokság győztes játékosai – először az Idézők Könyvtára rendezvénysorozat alatt – átvehették az „Idézők Könyvtára vándorserleget". A legjobb játékosokat külön is díjaztuk. A negyedik alkalommal megszervezett Idézők Könyvtára rendezvényt sokkal több versennyel, magasabb nyereményalappal és meghívott vendégekkel tettük színesebbé. Reggel 9-kor már több mint 70 fiatal várt a könyvtár bejáratánál arra, hogy versenyezhessenek kedvenc videójátékaikkal. 10 órakor, a megnyitó után, rögtön kezdetét vette a League of Legends 5v5 bajnokság bronzmérkőzése, a mérkőzés szüneteiben pedig folyamatos nyereményjátékkal készültünk a résztvevők számára. A rendezvényen előadást tartott Csatári Emese, aki a videójátékos társadalomról tartott prezentációt. Több fiatal is érdeklődve figyelte a bemutatót. Délután, Csepo érkezett közénk, aki egy fiatal megyebeli YouTube videós. Ő, a videózásról, a múltjáról és terveiről beszélt. A résztvevő fiatalok aktív párbeszédet folytattak vele, és rengeteget megtudhattak a videózásról. Szinte folyamatosan használták a fiatalok a helyszínen kihelyezett Samsung Gear VR eszközöket, amelyeket a Telenor ajánlott fel a rendezvényre, és az Xbox konzolt, amelyet az Új Nemzedék Nyíregyházi Közösségi Tér ajánlott fel. A virtuális valóság szemüveg idén is lenyűgözött mindenkit, aki kipróbálta. Fiatalok és idősebbek egyaránt megtalálták a számukra ideális virtuális élményt. Az Idézők Könyvtára rendezvénysorozat életében, ezzel egy új korszak kezdődött, ugyanis ez volt az első rendezvényünk, amikor a könyvtár teljes területét képesek voltunk használni. Az első emelti oktatótermet, ahol az 1v1 LoL bajnokság futott, a második emeleti konferencia és kamaratermet, ahol a vetítések, az előadások és nyereményjátékok mentek, a médiatárat, ahol a Hearthstone 1v1 bajnokságot valósítottuk meg és a könyvtár több olyan részét, ahol az informatikai háttér működéséről gondoskodtunk. Az Idézők Könyvtára eseményre rengeteget készültünk, és rengeteg partner bevonásával sikerült megvalósítani. Úgy gondoljuk, hatalmas előrelépést tettünk a rendezvénnyel, tavasszal ismét megrendezzük, már most komoly terveink, új ötleteink vannak.

000358

8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok *(ezer Ft-ra kerekítve)*	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	eltérés %-ban 2016-hoz képest
Bevétel	**Az intézmény működési bevétele**	18.006	13.170	17.892	-0,6%
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz kötheto bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	13.190	13.170	14.986	+13,6%
	– *ebből* a késedelmi díjbevétel (forint)	894	900	995	+11,3%
	– *ebből* beiratkozási díjbevétel (forint)	2.449	2.500	2.347	-4,2%
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	389.735	402.990	438.960	+12,6%
	– *ebből* fenntartói támogatás	27.842	54.941	80.049	+187,5%
	– *ebből* felhasznált maradvány	-	-	4.770	
	– *ebből központi költségvetési* támogatás	195.800	195.800	195.800	
	– *ebből kistelepülési kiegészítő(KSZR)* támogatás	134.073	152.249	152.246	+13,6%
	– *ebből* pályázati támogatás	10.020	-	5.284	-47,3%
	– *a pályázati támogatásból* EU-támogatás	-	-	-	
	Egyéb bevétel összesen	-	-	512	
	Bevétel összesen	**407.741**	**416.160**	**457.365**	**+12,2%**
Kiadás	Személyi juttatás	149.381	158.971	177.800	319,02%
	Munkaadókat terhelő összes járulék	47.916	39.046	44.835	-6,4%
	Dologi kiadás	100.463	196.643	117.074	316,6%
	Egyéb kiadás	105.214	21.500	114.362	+8,7%
	Kiadás összesen	402.974	**416.160**	**454.072**	**+12,68%**

Létszám és bérgazdálkodás

59 fő dolgozónk volt 2017-ben, a bérek emelkedését az okozza, hogy emelkedett a garantált bérminimum és a minimálbér. A fenntartó önkormányzat is hozzájárult a bérek fedezéséhez, hiszen az állami támogatás nem tudja ezt lefedezni. A könyvtár bevétele szinte nem változott a 2016-os évhez képest, a bevételek egy részét a különböző pályázatok, a beiratkozási díjak, a terembérleti díjak, kötészeti szolgáltatásunk adják.

Nyíregyháza, 2018. február 21.

aláírás
igazgató

000359

Sajtómegjelenés 2017

1. Visszatekintő: júniusi események képekben – a Móricz-szobor megkoszorúzása 2016. június 29-én. In: Kelet-Magyarország, 2017. 01. 04., 7. p.

2. Unokáink is olvasni fogják: Tomasovszki Anita, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár igazgatója. In: http://napkeletnepe.blog.hu/2017/01/04/tomasovszki_anita, 2017. 01. 04.

3. Hagyomány és kísérlet (Benczúr Gyula Alkotókör kiállítás megnyitója). In: Kelet-Magyarország, 2017. 01. 07., 3. p.

4. Dobozokba zárt gondolatok. + Dobozokba zárta gondolatát a festő (Értékes Esték a JAM-ban, Szikora Tamás festőművész). In: Kelet-Magyarország, 2017. 01. 10., 1, 6. p.

5. Könyvbemutató (Takács Péter: Közelítések Szabolcs-Szatmár megye 1956-os hőseihez.). In: Kelet-Magyarország, 2017. 01. 13., 5. p.

6. Temető az értéktárban. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 01. 13., 4. p.

7. Művek tükrében (Móricz Zsigmond Olvasókör: „Légy, mint szikla rendületlen", Kölcsey Ferenc). In: Kelet-Magyarország, 2017. 01. 16., 12. p.

8. Szablya és sisak a könyvtárban (Simonyi Óbester Magyar Szablyavívó Iskola). In: Kelet-Magyarország, 2017. 01. 16., 12. p.

9. A Hősök temetője is bekerült a települési értéktárba. In: https://www.nyiregyhaza.hu/a-hosok-temetoje-is-bekerult-a-telepulesi-ertektarba-2017-01-17, 2017. 01. 17.

10. Értékes este (Róka Zsolt, Hősök temetője). In: Kelet-Magyarország, 2017. 01. 17., 3. p.

11. Könyvtári utazás Sri Lankán (Ratkai János idegenvezető). In: Kelet-Magyarország, 2017. 01. 17., 6. p.

12. Könyvtári utazás Sri Lankán In: https://www.kelet.hu/helyi/2017/01/16/konyvtari-utazas-sri-lankan,kelet, 2017. 01. 17.

13. A madarak világa. In: https://www.nyiregyhaza.hu/a-madarak-vilaga-2017-01-18, 2017. 01. 18.

14. Nem halhat ki a nemzeti virtus (Simonyi Óbester Magyar Szablyavívó Iskola). In: Kelet-Magyarország, 2017. 01. 18., 1. p.

15. Nyíregyházán állomásozik a Hazajáró (Hazajáró Honismereti és Turista Egylet). In: Kelet-Magyarország, 2017. 01. 18., 12. p.

16. Jövendölések (Reisinger János Bibliai jövendölések sor.). In: Kelet-Magyarország, 2017. 01. 19., 1. p.

17. Rendhagyó irodalmi séta (Bihari Albertné főkönyvtáros vezetésével a Vakok és Gyengénlátók Egyesületének számára). In: Kelet-Magyarország, 2017. 01. 19., 3. p.

18. Könnycsepp-alakú sziget (Ratkai János idegenvezető, Sri Lanka). In: Kelet-Magyarország, 2017. 01. 20., 1. p.

000360

19. A könnycsepp-alakú sziget. In: https://www.kelet.hu/cimlap/2017/01/19/a-konnycsepp-alaku-sziget.kelet, 2017. 01. 20.

20. Hagyomány és kísérlet (Benczúr Gyula Alkotókör). In: Kelet-Magyarország, 2017. 01. 20., 12. p.

21. Jelen! 14 éven felülieknek. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 01. 20., 5. p.

22. Művészportrék zenébe csomagolva IV. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 01. 20., 15. p.

23. Látogatóközpont épül (Születésnapi Újság átadása a 20 éves Állatparknak). In: Kölcsey TV, http://kolcseytv.hu/latogatokozpont-epul/, 2017. 01. 20.

24. Különleges lesz ez az év is. + Új attrakciók, régi lendület (Gajdos László, a Nyíregyházi állatpark igazgatója és Tomasovszki Anita könyvtárigazgató a Születésnapi újság átadásakor). In: Kelet-Magyarország, 2017. 01. 21., 1, 5. p.

25. Egyedülálló információs központot építenek a Nyíregyházi Állatparkban. In: Retro Rádió, http://www.retroradio.hu/retro_cikk.php?id=78872, 2017. 01. 21.

26. Vers- és prózamondó verseny Nyíregyházán. In: https://www.nyiregyhaza.hu/vers-es-prozamondo-verseny-nyiregyhazan-2017-01-23, 2017. 01. 23.

27. Versek a hazáról (Erdélyi Mária versmondó). In: Kelet-Magyarország, 2017. 01. 24., 1. p.

28. A Szatmár beregi Naturpark. In: https://www.nyiregyhaza.hu/a-szatmar-beregi-naturpark-2017-01-24, 2017. 01. 24.

29. A madarak világa. In: https://www.kelet.hu/cimlap/2017/01/25/a-madarak-vilaga.kelet, 2017. 01. 26.

30. Sikeres volt a jubileumi év. In: https://www.lokal.hu/2017-01-sikeres-volt-a-jubileumi-ev/#, 2017. 01. 26.

31. A madarak világa (dr. Szép Tibor ea.). In: Kelet-Magyarország, 2017. 01. 26., 1. p.

32. Tudomány és hagyomány a gyógyításban (Géczy Gábor ea.). In: Kelet-Magyarország, 2017. 01. 26., 12. p.

33. A Kállayak (Kertész Tünde Fruzsina a Kállay Gyűjteményről. Helytörténeti Esték). In: Kelet-Magyarország, 2017. 01. 27., 1. p.

34. Jelen antológia. In: Kölcsey TV, http://kolcseytv.hu/jelen-antologia/, 2017. 01. 27.

35. Modern látogatócentrum épül az állatparkban. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 01. 27., 3. p.

36. A magyar kultúrát ünnepeltük. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 01. 27., 8. p.

37. Művészportrék zenébe csomagolva (Székhelyi Edith, Mészáros Gábor). In: Kelet-Magyarország, 2017. 01. 28., 3. p.

38. Nemzeti értékünk a szablyavívás (Könyvbemutató, kiállítás a könyvtárban). In: Kölcsey TV, Víg-kend, http://kolcseytv.hu/vig-kend-2017-januar-20-ii-resz/, 2017. 01. 30.

39. Boldikával kalandoztak (N-Joy Együttes). In: Kelet-Magyarország, 2017. 01. 30., 6. p.

000361

40. Az élő múlt nyomában (Janics Attila-Szirbek István: Az ember könyve). In: Kelet-Magyarország, 2017. 01. 31., 12. p.

41. Csak természetesen – a natúrparkról (Szatmár-Beregi Natúrpark. Mindentudás Könyvtára sor., dr. Horváth Róbert). In: Kelet-Magyarország, 2017. 02. 01., 4. p.

42. Csak természetesen – a natúrparkról. In: https://www.kelet.hu/helyi/2017/01/31/csak-termeszetesen-a-naturparkrol.kelet, 2017. 02. 01.

43. Retró tárgyak a könyvtárban. In: Kelet-Magyarország, 2017. 02. 02., 12. p.

44. Álarcokat is készítettek (Csiriptanya). In: Kelet-Magyarország, 2017. 02. 03., 4. p.

45. Új tárlat (Biri Ildikó: Útkeresés). In: Kelet-Magyarország, 2017. 02. 03., 12. p.

46. Kerekítő. In: Kelet-Magyarország, 2017. 02. 04., 3. p.

47. Goethe és Schubert (Kodály Társaság, dr. Szabó S. Márta ea.). In: Kelet-Magyarország, 2017. 02. 07., 3. p.

48. Farsangi foglalkozás (Tóthné Szomolya Ágnes gyermekkönyvtáros). In: Kelet-Magyarország, 2017. 02. 09., 4. p.

49. Filléres emlékeink, elfeledett régi értékek (retró kiállítás). In: Kelet-Magyarország, 2017. 02. 09., 5. p.

50. Két költő, egy este (Jónás Tamás, Kürti László). In: Kelet-Magyarország, 2017. 02. 10., 1. p.

51. Ajándék a legkisebbeknek (Nemzetközi Könyvajándék Nap). In: Kelet-Magyarország, 2017. 02. 10., 5. p.

52. Kelet-Magyarország-interjú Géczy Gábor fizikussal, előadása a könyvtárban. In: Kelet-Magyarország, 2017. 02. 10., 7. p.

53. Költői est a könyvtárban. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 02. 03., 15. p.

54. Költők egymás közt. In: https://www.nyiregyhaza.hu/koltok-egymas-kozt-2017-02-10, 2017. 02. 10.

55. Költők egymás közt. In: Kölcsey TV, http://kolcseytv.hu/koltok-egymas-kozt-2/, 2017. 02. 10.

56. International Bookgiving Day – Könyvek és olvasók találkozója. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 02. 10., 15. p.

57. Nemzetközi Könyvajándék Nap. In: https://www.nyiregyhaza.hu/nemzetkozi-konyvajandek-nap-2017-02-13, 2017. 02. 13.

58. Könyvet ajándékba. In: https://www.nyiregyhaza.hu/konyvet-ajandekba-2017-02-14, 2017. 02. 14.

59. Könyvajándék a kicsiknek (Nemzetközi Könyvajándék Nap). In: Kelet-Magyarország, 2017. 02. 15., 3. p.

60. Olvasókör a könyvtárban. In: Nyíregyházi TV, Szieszta, https://www.youtube.com/watch?v=85Wx0Vv8bcw, 2017. 02. 17.

000362

61. Az iszlámról (Reisinger János Bibliai jövendölések sor.). In: Kelet-Magyarország, 2017. 02. 16., 1. p.

62. Tízezer könyvmatuzsálem. + Több száz éves kincseket rejt a Kossuth-gimnázium díszterme / Hoványi Péter (Helytörténeti Esték, Nyíregyházi Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium műemlékkönyvtára). In: Kelet-Magyarország, 2017. 02. 16., 1, 8. p.

63. Szablyavívás. In: Kelet-Magyarország, 2017. 02. 17., 1. p.

64. Maraton Szabó Magda műveiből. In: Kelet-Magyarország, 2017. 02. 17., 12. p.

65. Retró kiállítás. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 02. 17.; 2. p.

66. Felolvasó maraton. In: Nyíregyházi TV, Híradó, https://www.youtube.com/watch?v=E7OL2gmAxNM, 2017. 02. 21.

67. Utazók A könyvtárban. In: https://www.nyiregyhaza.hu/utazok-a-konyvtarban-2017-02-21, 2017. 02. 21.

68. Arany-jubileum. In: Kelet-Magyarország, 2017. 02. 21., 1. p.

69. Kritikai kötet (Karádi Zsolt: Az ég nem emberséges c. szinikritikai kötetének bemutatója). In: Kelet-Magyarország, 2017. 02. 21., 1. p.

70. Gyöngy-énekek a múltból (L. Nagy Lajos: Máni: Gyöngy-énekek kötetbemutató). In: Kelet-Magyarország, 2017. 02. 21., 12. p.

71. Szabó Magda-műveket olvastak fel. In: Kelet-Magyarország, 2017. 02. 22., 1. p.
72. Képeken a természet (Nagyné Petró Viktória fotókiállítása). In: Kelet-Magyarország, 2017. 02. 22., 1. p.

73. Festői környezetben méltatják Finnországot. In: http://www.szon.hu/festoi-kornyezetben-meltatjak-finnorszagot/3385967, 2017. 02. 22.

74. Útkeresés a kamarateremben (Biri Ildikó: Útkeresés). In: Kelet-Magyarország, 2017. 02. 22., 12. p.

75. Kvízparti. In: Kelet-Magyarország, 2017. 02. 23., 11. p.

76. Kalandozások a könyvtárban (Ratkai János Utazók a könyvtárban sor., Montenegró). In: Kelet-Magyarország, 2017. 02. 23., 12. p.

77. A Mindentudás könyvtára. In: https://www.nyiregyhaza.hu/a-mindentudas-konyvtara-2017-02-24, 2017. 02. 24.

78. Élmények (Ratkai János Utazók a könyvtárban sor., Montenegró). In: Kelet-Magyarország, 2017. 02. 24., 1. p.

79. Élmények. In: https://www.kelet.hu/címlap/2017/02/23/elmenyek-2.kelet, 2017. 02. 24.

80. Finn tájak a könyvtárban. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 02. 24., 15. p.

81. Egy kis történelem (Takács Péter: A hosszú XIX. századot lezáró háborús lelkesedés ea.). In: Kelet-Magyarország, 2017. 02. 25., 11. p.

82. Női írók – író nők (Kalapos Éva Veronika, Kátai Anna, Király Eszter). In: Kelet-Magyarország, 2017. 02. 28., 1. p.

000363

83. Hangot adni a szótlanoknak. In: https://www.nyiregyhaza.hu/hangot-adni-a-szotlanoknak-2017-02-28, 2017. 02. 28.

84. Templomok útján (Mindentudás könyvtára, Deák Attila). In: Kelet-Magyarország, 2017. 03. 01., 12. p.

85. Templomok útján. In: https://www.kelet.hu/cimlap/2017/02/27/templomok-utjan.kelet, 2017. 02. 28.

86. Takács Péter: „én nem írok zsarnokoknak" (A történeti Szatmár vármegye kötetbemutató). In: Kelet-Magyarország, 2017. 03. 03., 5. p.

87. Bemutatták a Történeti Szatmár Vármegye című monográfiát. In: Retro Rádió. http://www.retroradio.hu/retro_cikk.php?id=79290, 2017. 03. 03.

88. Kő kövön maradt. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 03. 03., 15. p.

89. Arany-est a könyvtárban. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 03. 03., 15. p.

90. Rajzpályázat. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 03. 03., 15. p.

91. Zenés irodalmi délután írókkal. In: Kelet-Magyarország, 2017. 03. 04., 1. p.

92. Egy kis színház a könyvtárban (Bodnár István: A kulisszák mögött kötetbemutató). In: Kelet-Magyarország, 2017. 03. 04., 3. p.

93. „Hangot adni a szótlanoknak" (Zenés felolvasóest, Áfra János, Horváth Imre Olivér, Juhász Tibor). In: Kelet-Magyarország, 2017. 03. 07., 3. p.

94. „Hangot adni a szótlanoknak". In: https://www.kelet.hu/helyi/2017/03/06/hangot-adni-a-szotlanoknak-2.kelet, 2017. 03. 07.

95. Átmentenék a falu múltját (H. Németh Katalin: Kő kövön maradt kötetbemutató). In: Kelet-Magyarország, 2017. 03. 07., 12. p.

96. Könyvbemutató (Bodnár István: A kulisszák mögött). In: Kelet-Magyarország, 2017. 03. 08., 12. p.

97. A finn kultúra „nagykövete" (Matti-Armas Korpela finn festőművész kiállítása). In: Kelet-Magyarország, 2017. 03. 09., 12. p.

98. Kő kövön maradt (H. Németh Katalin: Kő kövön maradt kötetbemutató). In: Kelet-Magyarország, 2017. 03. 10., 1. p.

99. Legendák a könyvtárban. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 03. 10., 15. p.

100. Danilás László fotói a könyvtárban. In: Kelet-Magyarország, 2017. 03. 13., 4. p.

101. Egy vízcsepp élete. In: https://www.nyiregyhaza.hu/egy-vizcsepp-elete-2017-03-13, 2017. 03. 13.

102. „A csalásról". In: Kölcsey TV, http://kolcseytv.hu/a-csalasrol/, 2017. 03. 14.

103. A barátság napja a könyvtárban (lengyel-magyar barátság napja; Horváth Tünde és Révész Géza fotókiállítása, megnyitja Nemere István író). In: Kelet-Magyarország, 2017. 03. 14., 4. p.

000361

104. Értékes este kiállítás megnyitóval (Értékes Esték, Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola, Tomasovszki Anita). In: Kelet-Magyarország, 2017. 03. 17., 1. p.

105. A csalásról. + „Más igaza számomra nem igazság" (Kürti László kötetbemutató). In: Kelet-Magyarország, 2017. 03. 17., 1, 6. p.

106. A kulisszák mögött. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 03. 17., 12. p.

107. Zsebre vágjuk a világot : internet fiesta a könyvtárban. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 03. 17., 15. p.

108. Közelképek írókról : Ratkó József. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 03. 17., 15. p.

109. Vallomásos líra. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 03. 17., 15. p.

110. Tudásteszt a Kvíz partin. In: Kelet-Magyarország, 2017. 03. 20., 7. p.

111. Vidám este volt! (Móricz Zsigmond Olvasókör Örkény estje). In: Kelet-Magyarország, 2017. 03. 21., 1. p.

112. Egy vízcsepp élete. In: Retro Rádió, http://www.retroradio.hu/retro_cikk.php?id=79485, 2017. 03. 21.

113. A Prezit prezentálták a könyvtárban. In: https://www.nyiregyhaza.hu/a-prezit-prezentaltak-a-konyvtarban-2017-03-22, 2017. 03. 22.

114. A nyelv és az írás titkai (Nemere István, dr. Márkus Gábor ea.). In: Kelet-Magyarország, 2017. 03. 22., 1. p.

115. Internet Fiesta. In: Retro Rádió, http://www.retroradio.hu/retro_cikk.php?id=79501, 2017. 03. 22.

116. A víz: minden cseppje kincs. In: https://www.kelet.hu/helyi/2017/03/21/viz-minden-cseppje-kincs.kelet, 2017. 03. 22.

117. A könyvtárban találkozott olvasóival (Kovács István, máriapócsi költő, Dialóg Nyugdíjas Egyesület). In: Kelet-Magyarország, 2017. 03. 23., 3. p.

118. A Ratkó-életmű összefoglalása (Jánosi Zoltán Ratkó monográfiájának bemutatója). In: Kelet-Magyarország, 2017. 03. 24., 1. p.

119. Kardok és maszkok a könyvtárban (Simonyi Óbester Szablyavívó Iskola kiállítása). In: Kelet-Magyarország, 2017. 03. 24., 12. p.

120. Számítógép-szenvedély és net-veszély. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 03. 24., 10. p.

121. Művészportrék" a könyvtárban. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 03. 24., 15. p.

122. Újrakezdés (Böjte Csaba). In: Kelet-Magyarország, 2017. 03. 25., 1. p.

123. Gitárkoncert (Béres Enikő, Tokárszky Máté, a Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium növendékei). In: Kelet-Magyarország, 2017. 03. 29., 1. p.

124. Virtuális séta a vízügy múltjába (Helytörténeti esték, Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Történeti Gyűjtemény Vass Viktória bemutatásában). In: Kelet-Magyarország, 2017. 03. 30., 5. p.

090365

125. Találkozás az iróval („A Nyárliget felé versben és prózában", Csabai László). In: Kelet-Magyarország, 2017. 03. 31., 1. p.

126. Böjte Csaba Nyíregyházán. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 03. 31., 2. p.

127. Program az olvasás népszerűsítéséért. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 03. 31., 4. p.

128. Művészportrék (Sigmond Sándor üvegművészt és Bodó Károly festőművész). In: Kelet-Magyarország, 2017. 04. 01., 7. p.

129. Meséltek. In: Kelet-Magyarország, 2017. 04. 04., 1. p.

130. Regényes könyvtári randevú (Szilágyi Szabolcs). In: Kelet-Magyarország, 2017. 04. 04., 12. p.

131. Internet Fiesta a könyvtárban : akár virtuális sétát is tehetünk egy-egy városban. Lokál, 2017. 04. 06., 9. p.

132. Tollhegyre tűzte a moderálást : bemutató a könyvtárban (Tarczy Gyula: Ha mikrofon kerül a kezedbe kötetbemutató). In: Kelet-Magyarország, 2017. 04. 07., 12. p.

133. Ha mikrofon kerül a kezedbe... In: Nyíregyházi Napló, 2017. 04. 07., 15. p.

134. Ha mikrofon kerül a kezedbe... In: Retro rádió, http://www.retroradio.hu/retro_cikk.php?id=79645, 2017. 04. 07.

135. Program az olvasás népszerűsítéséért. In: https://www.nyiregyhaza.hu/program-az-olvasas-nepszer%C3%BBsiteseert-2017-04-08, 2017. 04. 08.

136. Program az olvasás népszerűsítéséért. In: http://propeller.hu/itthon/3276630-program-olvasas-nepszer-siteseert, 2017. 04. 08.

137. Itthon is otthon (Szilágyi Szabolcs). In: Kelet-Magyarország, 2017. 04. 08., 1. p.

138. Próféciák és jövendölések (Reisinger János). In: Kelet-Magyarország, 2017. 04. 10., 7. p.

139. Ha mikrofon kerül a kezedbe – könyvbemutató a könyvtárban. In: https://www.nyiregyhaza.hu/ha-mikrofon-kerul-a-kezedbe--konyvbemutato-a-konyvtarban-2017-04-11, 2017. 04. 11.

140. Könyvbemutató (Tarczy Gyula: Ha mikrofon kerül a kezedbe). In: Kelet-Magyarország, 2017. 04. 11., 1. p.

141. Nem csak mondják, sokan írják is – Felkelteni az érdeklődést (a költészet napjáról Bihari Albertné). In: Kelet-Magyarország, 2017. 04. 11., 3. p.

142. Könyvtárosokat díjaztak a világnap alkalmából (Csendes János Életműdíj – dr. Gál Józsefné, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Könyvtári Kultúrájáért Díj – dr. Szerafinné dr. Szabolcsi Ágnes).In: Kelet-Magyarország, 2017. 04. 11., 4. p.

143. A magyar költészet napja – A megyei könyvtárban megzenésített verseket is hallgathattak az érdeklődők. In: Kelet-Magyarország, 2017. 04. 12., 4. p.

144. 6. Helló Nyíregyháza! (Könyvsziget). In: Nyíregyházai TV, Szieszta, https://youtu.be/74IjfXpJxMw, 2017. 04. 14.

145. A lengyel Szabolcs szíve csücske Szabolcs : Interjú Szilágyi Szabolcs újságíróval. In: Kelet-Magyarország, 2017. 04. 18., 5. p.

000363

146. Értékes Esték (Nyírség Táncegyüttes).In: Kelet-Magyarország, 2017. 04. 18.. 5. p.

147. A Nyírség az értékek között. + Táncos, értékes este a Nyírség táncegyüttessel. In: Kelet-Magyarország, 2017. 04. 19., 1, 4. p.

148. Megismertük India titkait. In: https://www.kelet.hu/szolaster/2017/04/19/megismertuk-india-titkait.kelet, 2017. 04. 20.

149. 44. Gyermekkönyvhónap. In: https://www.nyiregyhaza.hu/44.-gyermekkonyvhonap-2017-04-20, 2017. 04. 20.

150. Indul a Gyermekkönyv hónap. In: Retro Rádió, http://www.retroradio.hu/retro_cikk.php?id=79739, 2017. 04. 20.

151. Megismertük India titkait (Utazók a könyvtárban – Radvánszki Gábor). In: Kelet-Magyarország, 2017. 04. 20., 6. p.

152. Olvasóvá nevelni a céljuk. In: http://www.szon.hu/olvasova-nevelni-a-celjuk/3452840, 2017. 04. 21.

153. Nyírség Táncegyüttes (Értékes Esték a könyvtárban.). In Kölcsey TV, Víg-Kend: http://kolcseytv.hu/vig-kend-2017-aprilis-21-i-resz/, 2017. 04. 21.

154. Kvízparti a könyvtárban. In: Kelet-Magyarország, 2017. 04. 21., 5. p.

155. Tündérbál a könyvtárban (44. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekkönyvhónap). In: Nyíregyházi Napló, 2017. 04. 21., 15. p.

156. Valami Amerika" (P. Balogh Attila poszterkiállítása). In: Nyíregyházi Napló, 2017. 04. 21., 15.p.

157. Megnyílt a Gyermekkönyvhónap. In: https://www.nyiregyhaza.hu/megnyilt-a-gyermekkonyvhonap-2017-04-24, 2017. 04. 24.

158. Végveszély (Sipos László: Világörökségek végveszélyben). In: Kelet-Magyarország, 2017. 04. 24., 6. p.

159. Betelepedés a középkorban (Deák Ferenc Akadémia). In: Kelet-Magyarország, 2017. 04. 25., 1. p.

160. Utazás a mesék birodalmában. + A régiek ihletik az új történeteket (44. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekkönyvhónap). In: Kelet-Magyarország, 2017. 04. 25., 1, 3. p.

161. Amerikából jöttem... (P. Balogh Attila poszterkiállítása). In: Kelet-Magyarország, 2017. 04. 25., 1. p.

162. Eredményhirdetés és díjátadás (Piszén pisze kölyökmackó c. rajzpályázat). In: Kelet-Magyarország, 2017. 04. 25., 3. p.

163. Költők egymás közt. In: Kölcsey TV, http://kolcseytv.hu/koltok-egymas-kozt-3/, 2017. 04. 26.

164. Teadélután a költőről (Babosi László főkönyvtáros Ratkó ea. a Nyíregyházi Egyetemen). In: Kelet-Magyarország, 2017. 04. 26., 1. p.

165. Költők egymás közt (Tóth Krisztina és Kürti László). In: Kelet-Magyarország, 2017. 04. 28.,

166. Helló Nyíregyháza! : Nem csak Kelemen volt kabátban – Könyvsziget. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 04. 28., 9. p.

167. 44. Gyermekkönyvhónap. In: Nyíregyházi TV, Szieszta, https://youtu.be/5mDAX4rFrwc, 2017. 04. 28.

168. Tündérbál a könyvtárban (44. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekkönyvhónap). In: Nyíregyházi Napló, 2017. 04. 28., 15. p.

169. Akadémia. In: Kelet-Magyarország, 2017. 05. 04., 3. p.

170. Könyvbemutató. In: Kelet-Magyarország, 2017. 05. 05., 6. p.

171. Közösségek Hete. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 05. 05., 15. p.

172. Memoár a katasztrófáról. In: Kelet-Magyarország, 2017. 05. 08., 6. p.

173. Hangosan olvastak. In: Kelet-Magyarország, 2017. 05. 09., 1. p.

174. Hangos olvasás verseny. In: https://www.nyiregyhaza.hu/hangos-olvasas-verseny-2017-05-09, 2017. 05. 09.

175. A pincétől a padlásig. In: Kelet-Magyarország, 2017. 05. 10., 12. p.

176. Guruló könyvtár a megyében. In: Kelet-Magyarország, 2017. 05. 11., 3. p.

177. Tündér Lala nyomában jártak. In: Kelet-Magyarország, 2017. 05. 11., 5. p.

178. Ahol találkozik sport és kultúra. In: Kelet-Magyarország, 2017. 05. 12., 11. p.

179. Folytatódik a Gyermekkönyvhónap. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 05. 12., 9. p.

180. Közösségépítő. In: Kelet-Magyarország, 2017. 05. 13., 1. p.

181. „Kiváló közösségépítő". In: https://www.nyiregyhaza.hu/kivalo-kozossegepito, 2017. 05. 14.

182. Bringatúra. In: Kelet-Magyarország, 2017. 05. 15., 3. p.

183. Már megérte szobrot állítani a nagy írónak… In: Kelet-Magyarország, 2017. 05. 15., 6. p.

184. Források - több aspektusból. In: http://hp.szabarchiv.hu/drupal/en/node/66032, 2017. 05. 15.

185. Ismerje meg a régi Nyíregyházát! In: Retro Rádió, http://www.retroradio.hu/retro_cikk.php?id=79922, 2017. 05. 15.

186. Kulisszatitkok. In: Kelet-Magyarország, 2017. 05. 17., 7. p.

187. Nyíregyháza legújabb értékhordozóivá váltak. In: http://www.szon.hu/nyiregyhaza-legujabb-ertekhordozoiva-valtak/3486076, 2017. 05. 18.

188. Nyíregyháza legújabb értékhordozóivá váltak. In: Kelet-Magyarország, 2017. 05. 19., 4. p.

189. MZSK Cimbora. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 05. 19., 2. p.

190. Virtuális séta a régi Nyíregyházán. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 05. 19., 11 p.

000368

191. „Kiváló közösségépítő". In: Nyíregyházi Napló, 2017. 05. 19., 11. p.

192. Körvonal és zendala a könyvtárban. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 05. 19., 15. p.

193. Kalandok a világűrben Nemere Istvánnal. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 05. 19., 15. p.

194. Nyíregyházi Cimbora Klub. In: https://www.nyiregyhaza.hu/nyiregyhazi-cimbora-klub-2017-05-20, 2017. 05. 20.

195. Móricz Zsigmond könyvtár is bemutatkozott a Városnapon. In: https://www.nyiregyhaza.hu/-moricz-zsigmond-konyvtar-is-bemutatkozott-a-varosnapon-2017-05-22, 2017. 05. 22.

196. Könyvbemutató Nyíregyházán. In: Kelet-Magyarország, 2017. 05. 23., 12. p

197. Kalandok a világűrben – Nemere Istvánnal. In: https://www.nyiregyhaza.hu/kalandok-a-vilagurben--nemere-istvannal-2017-05-24, 2017. 05 24.

198. Közös kiállítás a könyvtárban. In: Kelet-Magyarország, 2017. 05. 24., 5. p.

199. Kötetbemutató. In: Kelet-Magyarország, 2017. 05. 26., 1. p.

200. Végzős diákok fotókiállítása. In: Kelet-Magyarország, 2017. 05. 26., 6. p.

201. Nyírfalombok. In: Kelet-Magyarország, 2017. 05. 26., 7. p.

202. Bővült az Értéktár. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 05. 26., 8. p.

203. Az újratelepítésre emlékeztünk Nyíregyháza napján : Képeslapok a mában – rajzpályázat. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 05. 26., 8-9. p.

204. Novellák és költemények. In: Kelet-Magyarország, 2017. 05. 27., 1. p.

205. Végzősök zárókiállítása. In: Kölcsey TV, http://kolcseytv.hu/vegzosok-zarokiallitasa/, 2017. 05. 30.

206. Fotográfustanulók kiállítása. In: Kelet-Magyarország, 2017. 06. 01., 3. p.

207. Medárd napi megnyitó – Ünnepi Könyvhét a nyíregyházi Kossuth téren. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 06. 02., 10, 13. p.

208. Fotókiállítás a könyvtárban. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 06. 02., 11. p.

209. Rajz és meditáció a könyvtárban. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 06. 02., 15. p.

210. Bemutatkozó tárlat. In: Kelet-Magyarország, 2017. 06. 06., 7. p.

211. Idén is a Kossuth térre várják a könyvbarátokat. In: https://www.nyiregyhaza.hu/iden-is-a-kossuth-terre-varjak-a-konyvbaratokat-2017-06-06, 2017. 06. 06.

212. Jön a 88. Ünnepi Könyvhét. In: Retro Rádió, http://www.retroradio.hu/retro_cikk.php?id=80087, 2017. 06. 06.

213. Könyvhét – Nyíregyházán Zalán Tibor lesz a díszvendég. In: http://www.szon.hu/konyvhet-nyiregyhazan-zalan-tibor-lesz-a-diszvendeg/3507555, 2017. 06. 06.

214. Nyíregyházán életre keltik a Star Wars-hősöket. In: http://szabolcsihir.hu/helyben-jaro/2017/06/nyiregyhazan-eletre-keltik-a-star-wars-hosoket, 2017. 06. 06.

000369

215. Jelmezes hősök a téren. In: Kelet-Magyarország, 2017. 06. 07., 12. p.

216. Íme a nyíregyházi Ünnepi Könyvhét részletes programja! In: http://www.szon.hu/ime-a-nyiregyhazi-unnepi-konyvhet-reszletes-programja/3508344, 2017. 06. 07.

217. 88. Ünnepi Könyvhét és 16. Gyermekkönyvnapok rendezvénysorozat. In: http://www.nyirport.hu/2017/06/88-unnepi-konyvhet-es-16-gyermekkonyvnapok-rendezvenysorozat-12852, 2017. 06. 07.

218. A férfiak megmondják, a nők nem – fotókiállítás a könyvtárban. In: Kölcsey TV, http://kolcseytv.hu/a-ferfiak-megmondjak-a-nok-nem-fotokiallitas-a-konyvtarban/, 2017. 06. 07.

219. A könyv szellemi kaland, műtárgy, mágikus anyag + Keresztelő, eljegyzés, születés. In: Kelet-Magyarország, 2017. 06. 09., 1, 3. p.

220. Megnyílt az Ünnepi Könyvhét. In: Retro Rádió, http://www.retroradio.hu/retro_cikk.php?id=80110, 2017. 06. 09.

221. Nyíregyházi nyártervező : Könyvtári élmények és inspirációk nyáron is. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 06. 09., 8. p.

222. Idén is a Kossuth térre várják a könyvbarátokat. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 06. 09., 10. p.

223. Talány – Illyés Péter-est. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 06. 09., 15. p.

224. „Hangyautak" az ünnepi sátorban. In: Kelet-Magyarország, 2017. 06. 10., 6. p.

225. Nyíregyházi nyártervező 1 - Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár. In: https://www.nyiregyhaza.hu/nyiregyhazi-nyartervezo-moricz-zsigmond-megyei-es-varosi-konyvtar-2017-06-12, 2017. 06. 12.

226. Testre szabott ars poetica. In: Kelet-Magyarország, 2017. 06. 13., 11. p.

227. Ünnepi Könyvhét Nyíregyházán. In: https://www.nyiregyhaza.hu/unnepi-konyvhet-nyiregyhazan-2017-06-13, 2017. 06. 13.

228. Star Wars-hősök lettek. In: Kelet-Magyarország, 2017. 06. 14., 1. p.

229. Versmondás – egyedi stílusban. In: Kelet-Magyarország, 2017. 06. 16., 1. p.

230. Vallomások a Tiszáról a Tiszán. In: Kelet-Magyarország, 2017. 06. 16., 5. p.

231. Kalandos kardok. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 06. 16., 9. p.

232. Ünnepi Könyvhét – Vendégünk Hegyi Barbara színművész. In: Kölcsey TV, Víg-Kend, http://kolcseytv.hu/vig-kend-2017-junius-16-ii-resz/, 2017. 06. 16.

233. Könyvünnep a téren. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 06. 16., 10. p.

234. Egy könyves hét után csak egy könyvtelen. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 06. 16., 10. p.

235. Könyvbemutató. In: Kelet-Magyarország, 2017. 06. 17., 1. p.

236. Értékes este népi tánccal. In: https://www.nyiregyhaza.hu/ertekes-este-nepi-tanccal-2017-06-17, 2017. 06. 17

000370

237. Orvosi előadás a könyvtárban. In: Kelet-Magyarország, 2017. 06. 19., 12. p.

238. Nyíregyházáról a világ tetejére. In: Kelet-Magyarország, 2017. 06. 21., 1. p.

239. Múzeumok Éjszakája-programok. In: Kelet-Magyarország, 2017. 06. 21., 5. p.

240. Mindent, s annak az ellenkezőjét is bevallották. In: Kelet-Magyarország, 2017. 06. 21., p. 14.

241. Programokkal teli nyár a könyvtárban. In: https://www.nyiregyhaza.hu/programokkal-teli-nyar-a-konyvtarban-2017-06-22, 2017. 06. 22.

242. Kilátás a világ tetejéről – nyíregyházi szemmel. In: Kelet-Magyarország, 2017. 06. 22., 11. p.

243. Kilátás a világ tetejéről – nyíregyházi szemmel. In: http://www.szon.hu/kilatas-a-vilag-tetejerol-nyiregyhazi-szemmel/3526398, 2017. 06. 22.

244. Kalandok kardokkal a Múzeumok Éjszakáján. In: http://www.szon.hu/kalandok-kardokkal-a-muzeumok-ejszakajan/3526491, 2017. 06. 22.

245. Koholt perek, esettanulmányok. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 06. 23., 15. p.

246. Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár nyári programjai. In: Kölcsey TV, Víg-kend, http://kolcseytv.hu/vig-kend-2017-junius-23-1-resz/, 2017. 06. 23.

247. Szakolczai: koholt perek. In: https://www.nyiregyhaza.hu/-szakolczai-koholt-perek-2017-06-25, 2017. 06. 25.

248. Szablyavívást oktattak. In: Kelet-Magyarország, 2017. 06. 27., 4. p.

249. Fotóklub indul kamaszoknak. In: Kelet-Magyarország, 2017. 06. 28., . 6. p.

250. Közösségi lét jó tollú fiatalokkal. In: Kelet-Magyarország, 2017. 06. 28., 12. p.

251. Szemlézzük jó szívvel. In: Kelet-Magyarország, 2017. 06. 28., . 12. p.

252. Fotóklub indul kamaszoknak. In: http://www.szon.hu/fotoklub-indul-kamaszoknak/3532521 2017.06.28.

253. Bejáró diákok, bűvészből érsebész. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 06. 30., 15. p.

254. Móricz-emlékek nyomában / Ilyés Gábor. In: Nyíregyházi Napló, 2017. 06. 30.,. 16. p.

255. Idén is lesz Strandkönyvtár. In: Retro Rádió: http://www.retrofm.hu/m/retro_cikk.php?id=80332, 2017. 07. 03.

256. Írókkal, költőkkel beszélgettek. In: http://www.szon.hu/irokkal-koltokkel-beszelgethettek/3542012, 2017.07.06.

257. Könyvtár nyári programok. In: Nyíregyházi TV, Szieszta: https://www.youtube.com/watch?v=JbDTheJBgA8, 2017. 07. 07.

258. Kamasz Terasz. In: Kölcsey TV, http://kolcseytv.hu/kamasz-terasz/, 2017. 07. 07.

259. Idén is kínál olvasnivalót a Strandkönyvtár. In: https://www.nyiregyhaza.hu/iden-is-kinal-olvasnivalot-a-strandkonyvtar-2017-07-10, 2017. 07. 10.

000371

260. Értékes Esték - Kéry Péter. In: https://www.nyiregyhaza.hu/ertekes-estek-kery-peter-2017-07-18, 2017. 07. 18.

261. Petőfi-hagyományok Szatmárban. In: Kölcsey TV, http://kolcseytv.hu/petofi-hagyomanyok-szatmarban/, 2017. 07. 18.

262. Könyvvel a kézben élvezetes a strand. In: http://www.szon.hu/konyvvel-a-kezben-elvezetes-a-strand/3555627, 2017. 07. 19.

263. Pincétől a padlásig. In: https://www.nyiregyhaza.hu/pincetol-a-padlasig-2017-07-20, 2017. 07. 20.

264. "Kamasz Terasz". In: Retro Rádió, http://www.retroradio.hu/retro_cikk.php?id=80512, 2017. 07. 27.

265. A helytörténet kutatóinak kincses szigete. In: http://www.szon.hu/a-helytortenet-kutatoinak-kincses-szigete/3576745, 2017. 08. 08.

266. Kulturális együttműködés. In: https://www.nyiregyhaza.hu/kulturalis-egyuttmukodes-2017-08-08, 2017. 08. 08.

267. Együttműködési megállapodás. In: Kölcsey TV, http://kolcseytv.hu/egyuttmukodesi-megallapodas-9/, 2017. 08. 08.

268. Együttműködési megállapodást kötött a Jósa András Múzeum és a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár. In: Retro Rádió: http://www.retroradio.hu/retro_cikk.php?id=80591, 2017. 08. 08.

269. Kéz a kézben haladhat a könyvtár és a múzeum. In: http://www.szon.hu/kez-a-kezben-haladhata-konyvtar-es-a-muzeum/3577530, 2017. 08.09.

270. Látta már Móricz kézírását? In: https://www.nyiregyhaza.hu/latta-mar-moricz-kezirasat-2017-08-10, 2017. 08. 10.

271. Kamaszterasz és fotóklub a könyvtárban. In: http://www.szon.hu/kamasz-terasz-es-fotoklub-a-konyvtarban/3589534, 2017.08.21.

272. Népmese napja a könyvtárban. In: Retró Rádió, http://www.retroradio.hu/retro_cikk.php?id=80880, 2017. 09. 11.

273. Nyíregyházi séták a fotókon. In: https://www.nyiregyhaza.hu/nyiregyhazi-setak-a-fotokon-2017-09-20, 2017. 09. 20.

274. Szabó Magdára emlékeztek. In: https://www.nyiregyhaza.hu/szabo-magdara-emlekeztek-2017-09-21, 2017. 09. 21.

275. Utazók a könyvtárban. In: https://www.nyiregyhaza.hu/utazok-a-konyvtarban-2016-09-22, 2017. 09. 22.

276. Nyírségi műsorfüzet. In: 2017.szeptember

277. Nyírségi műsorfüzet. In: http://online.fliphtml5.com/kqdz/fnjl/#p=12 2017. szeptember havi

278. Kiállítás a könyvtárban. In: Kölcsey TV, http://kolcseytv.hu/kiallitas-a-konyvtarban/, 2017. 09.07.

000372

279. Szabó-Madarasra emlékezett az Olvasókör. In: http://www.szon.hu/nyiregyhaza/szabo-magdara-emlekezett-az-olvasokor%e2%80%8b/3617391, 2017.09.15.

280. Költők egymás közt. In: Kölcsey TV, http://kolcseytv.hu/koltok-egymas-kozt-4/, 2017. 09. 21.

281. Népmese napja a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárban. In: Nyíregyháza TV, Szieszta, https://www.youtube.com/watch?v=5LYhCrLYf5k, 2017. 09. 22.

282. Művészportrék zenébe csomagolva. In: http://www.szon.hu/nyiregyhaza/muveszportrek-zenebe-csomagolva-2/3629628, 2017.09.26.

283. Országos Könyvtári Napok (beharangozó). In: Kölcsey TV, Víg-kend, https://www.youtube.com/watch?v=INbsi4c1VeA, 2017. 09. 29.

284. Mesés előadásokkal járják az aprófalvakat. In: http://www.szon.hu/meses-eloadasokkal-jarjak-az-aprofalvakat/3633247, 2017. 09. 29.

285. Megkezdődött az Országos Könyvtári Napok. In: Retro Radió: http://www.retroradio.hu/retro_cikk.php?id=81072, 2017. 10. 02.

286. Nyírségi műsorfüzet. In: http://online.fliphtml5.com/kqdz/fnjl/#p=12 2017. október havi

287. Nyírségi műsorfüzet. In: 2017. október havi

288. Ápolják a névadójuk emlékét. In: http://www.szon.hu/apoljak-a-nevadojuk-emleket/3636751, 2017. 10. 02.

289. Országos Könyvtári Napok. In:https://www.nyiregyhaza.hu/orszagos-konyvtari-napok-2017-10-02, 2017.10.02.

290. Országos Könyvtári Napok. In: http://kolcseytv.hu/orszagos-konyvtari-napok-tizenkettedik-alkalommal-csak-tiszta-forrasbol-cimmel-rendezik-meg-nyiregyhazan-es-a-megyeben-az-orszagos-konyvtari-napokat-a-rendezveny-celja-hogy-nepsze/, 2017.10.02.

291. Több mint százharminc rendezvény tartanak Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében. In: https://hir.ma/kult/tobb-mint-szazharminc-rendezveny-tartanak-szabolcs-szatmar-bereg-megyeben/723874, 2017. 10. 02.

292. Országos Könyvtári napok. In: Kölcsey TV, Híradó, https://www.youtube.com/watch?v=Jfwj8Dq7HjE, 2017. 10. 03.

293. Több, mint száz program várja a könyvbarátokat. In:http://www.szon.hu/tobb-mint-szaz-program-varja-a-konyvbaratokat/3637116, 2017.10.03.

294. Országos Könyvtári Napok – Több mint százharminc rendezvény tartanak Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében. In: https://ezahir.hu/2017/10/03/orszagos-konyvtari-napok-tobb-mint-szazharminc-rendezveny-tartanak-szabolcs-szatmar-bereg-megyeben/, 2017. 10. 03.

295. Néphagyományok. In: Kelet-Magyarország, 2017.10.03., 1. p.

296. Több, mint száz program várja a könyvbarátokat. In: Kelet-Magyarország, 2017.10.03., 4. p.

297. Információforrás. In: http://www.szon.hu/hangrezges-terapeuta-eloadasa-nyiregyhazan/3639171 2017.10.04.

298. Hangrezgés-terapeuta előadása Nyíregyházán. In: Kelet-Magyarország, 2017. 10. 04., 5. p.

000373

299. Hangrezgés. In: Kelet-Magyarország, 2017. 10. 05. 1. p.

300. Mesedélelőtt. In: Kelet-Magyarország, 2017. 10. 05. 4. p.

301. Idézők lepik el a könyvtárat. In: Kelet-Magyarország, 2017. 10. 05. 5. p.

302. Idézők lepik el a könyvtárat. In: http://www.szon.hu/idezok-lepik-el-a-konyvtarat/3640133, 2017.10.05.

303. Országos Könyvtári Napok. In: Nyíregyházi TV, Szieszta, https://www.youtube.com/watch?v=IDftaRXSehY, 2017. 10. 06.

304. Vérüket adták az önkéntesek. In: Kelet-Magyarország, 2017.10.06., 12. p.

305. Vérüket adták az önkéntesek. In:http://www.szon.hu/nyiregyhaza/veruket-adtak-az-onkentesek/3640695 2017.10.06.

306. Megkezdődött a Nemzetközi Babahordozó hét. In: Retro Rádió, http://www.retroradio.hu/retro_cikk.php?id=81121, 2017. 10. 09.

307. Lezárult a Könyvtári Napok. In: Nyíregyházi TV, https://www.youtube.com/watch?v=QM7IWdN_KZg, 2017. 10. 10.

308. Olvasókör Krúdyról Nyíregyházán. In:http://www.szon.hu/nyiregyhaza/olvasokor-krudyrol-nyiregyhazan-2/3652317 2017.10.17.

309. Emlékjelek a megyében. In: Kölcsey TV, http://kolcseytv.hu/emlekjelek-a-megyeben/, 2017. 10. 17.

310. Reng a föld, morajlik. In: Kölcsey TV, http://kolcseytv.hu/reng-a-fold-morajlik/, 2017. 10. 18.

311. "Reng a föld, morajlik..." In: http://www.szon.hu/reng-a-fold-morajlik/3655674. 2017.10.20.

312. "A hóember szeretője". In: https://www.nyiregyhaza.hu/lirai-jatek-krudytol-2017-10-20, 2017. 10. 20

313. Kitüntették Margócsy Istvánt. In: Nyíregyházi Napló, 2017.10.20.

314. Élni nélküle. In: http://www.szon.hu/elni-nelkule-konyvbemutato-nyiregyhazan/3657571, 2017.10.20.

315. Helytörténeti esték – Múzeumi könyvtár és adattár. In: http://www.szon.hu/muzeumi-konyvtar-es-adattar/3660151, 2017.10.25.

316. Író-olvasó találkozó a megyei könyvtárban. In: http://www.szon.hu/fotok-iro-olvaso-talalkozo-a-megyei-konyvtarban/3663390, 2017.10.27.

317. Nyírségi műsorfüzet. In: 2017. november

318. Nyírségi műsorfüzet. In:http://online.fliphtml5.com/kqdz/fnjl/#p=12 2017. november havi

319. Április bolondjai a könyvtárban. In: https://www.nyiregyhaza.hu/aprilis-bolondjai-a-konyvtarban-2017-11-02, 2017. 11. 02.

320. A helytörténet kincsesbányái. In: http://www.szon.hu/a-helytortenet-kincsesbanyai/3671883, 2017. 11. 06.

000371

321. Virtuális múzeumlátogatás a nyíregyházi könyvtár helytörténeti estjének látogatói. In: http://www.kithirlevel.hu/index.php?kh=virtualis_muzeumlatogatas_a_nyiregyhazi_konyvtar_helytorteneti_estjenek_latogatoi, 2017. 11. 06.

322. Fotókkal és zenével a világkörül In: http://www.szon.hu/fotokkal-es-zenevel-a-vilagkorul/3672025 2017. 11.06.

323. Gyetván Magdolna textilművész kiállítása. In: http://www.szon.hu/gyetvan-magdolna-textilmuvesz-kiallitasa/3672974 2017.11.07.

324. Képekkel, zenei idézetekkel. In: Kelet-Magyarország, 2017.11.07., 1. p.

325. Vetélkedőt tartottak. In: Kelet-Magyarország, 2017.11.09., 3. p.

326. Könyvbemutató a könyvtárban. In: http://www.szon.hu/nyiregyhaza/konyvbemutato-a-konyvtarban-6/3675372 2017.11.09.

327. Kvíz partin vetélkedtek. In: Kelet-Magyarország, 2017.11.10., 3 p.

328. Életre kelt színek. In: Kelet-Magyarország, 2017. 11. 10., 12. p.

329. Bringával és fényképezőgéppel. In: Kelet-Magyarország, 2017.11.13., 7. p.

330. Kötetbemutató olvasókörben. In: Kelet-Magyarország, 2017.11.13., 4. p.

331. Újabb értékes este a könyvtárban. In: Kelet-Magyarország, 2017. 11. 20., 5. p.

332. Angolóra babáknak. In: Kelet-Magyarország, 2017. 11. 27., 3. p.

333. Parádés performance. In: Kelet-Magyarország, 2017. 11. 27., 7. p.

334. Festménykiállítás a nyíregyházi könyvtárban. In: http://www.szon.hu/festmenykiallitas-a-nyiregyhazi-konyvtarban/3693548, 2017. 11. 27.

335. Festőművészet online. In: http://kolcseytv.hu/online-festomuvesz/, 2017. 11. 28.

336. Könyvbemutató. In: Kelet-Magyarország, 2017.12.01., 3. p.

337. Spirituális kiállítás a könyvtárban. In: http://www.szon.hu/spiritualis-kiallitas-a-konyvtarban/3697889, 2017. 12.01.

338. Kiállítás a könyvtárban. In: Kelet-Magyarország, 2017. 12.04., 12. p.

339. Nyírség műsorfüzet. In: 2017.december

340. Nyírségi műsorfüzet. In: http://online.fliphtml5.com/kqdz/fnjl/#p=12 2017. december havi

341. Kerekeken jön a könyvtár. In: http://www.szon.hu/kerekeken-jon-a-konyvtar/3700940, 2017. 12. 05.

342. Kötetbemutató a könyvtárban. In: Kelet-Magyarország, 2017.12.05., 5. p.

343. Ésik Sándor kötetbemutató Nyíregyházán. In: http://www.szon.hu/fotok-esik-sandor-kotetbemutato-nyiregyhazan/3701547, 2017. 12. 05.

344. Könyvtári karácsony – szelfi a Móricz szoborral. In: https://www.nyiregyhaza.hu/konyvtari-karacsony--szelfi-a-moricz-szoborral-2017-12-05, 2017. 12. 05.

000375

345. Ajándékozzon könyvtári olvasójegyet karácsonyra! (Nyíregyháza). In: http://www.kithirlevel.hu/index.php?kh=ajandekozzon_konyvtari_olvasojegyet_karacsonyra_nyiregyhaza, 2017. 12. 05.

346. A Megyei könyvtár is készül a karácsonyra. In: Kelet-Magyarország, 2017.12.06., 10. p.

347. Középiskolás kvíz a nyíregyházi megyei könyvtárban. In: http://www.kithirlevel.hu/index.php?kh=kozepiskolas_kviz_a_nyiregyhazi_megyei_konyvtarban, 2017. 12. 08.

348. Átadták pénteken a Ratkó-díjat. In: Kelet-Magyarország, 2017.12.09. , 1. p.

349. Középiskolások vetélkedtek. In: Kelet-Magyarország, 2017.12.09., 3. p.

350. Tükörbe pottyant arc. In: Kelet-Magyarország 2017.12.13., 12. p.

351. Kvíztapasztalatok Nyíregyházáról - kérdések és ráfordítások. In: http://www.kithirlevel.hu/index.php?kh=kviztapasztalatok_nyiregyhazarol_-_kerdesek_es_rafordituasok, 2017. 12. 14.

352. Festmények, fotók, táblagépek. In: Kelet-Magyarország, 2017.12.15., 7. p.

353. Lapszámbemutató a könyvtárban. In: http://www.szon.hu/lapszambemutato-a-konyvtarban/3714206, 2017. 12. 18.

354. Megjelent a Szemle új száma. In: Kelet-Magyarország, 2017.12.19., 3. p.

355. Szemle bemutató. In: Kölcsey TV, http://kolcseytv.hu/szemle-bemutato/, 2017. 12. 19.

000373

MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI
KÖNYVTÁR

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2018. évi munkaterve

4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.

Tomasovszki Anita
igazgató

2018. február 21.

000377

Tartalomjegyzék

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ 2
II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK 3
III. SZAKMAI MŰKÖDÉS 4
1. Nyitva tartás 4
2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése 5
Városi Szolgáltatási Osztály 5
Olvasóterem – Helyismeret - Általános tájékoztatás 5
Kölcsönzési Csoport 10
Gyerekkönyvtár 12
Fiókkönyvtárak 15
Médiatár 23
2.1 Gyűjteményfejlesztés 24
2.2 Gyűjteményfeltárás 24
2.3 Állományvédelem 25
2.4 Tudományos kutatás 26
3. Megyei hatókörű városi könyvtár területi feladatellátása 27
3.1 Kötelespéldány szolgáltatás 27
3.2 ODR tevékenység 27
3.3 Területi ellátó munka 27
3.4 A kistelepülési könyvtári ellátás megszervezése 28
3.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás 32
3.6 Statisztikai adatszolgáltatás 32
4. Mutatók 32
4.1 Könyvtárhasználat 32
4.2 Dokumentumforgalom 33
4.3 Olvasói számítógépek 33
4.4 Online szolgáltatások 33
4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára 33
4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok 33
4.7 Használói képzések száma 34
4.8 Rendezvény, kiállítás 35
4.9 Használói elégedettség mérés 35
4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások 35
4.11 Közösségi szolgálat/önkéntesség 36
4.12 Partnerség 36
4.13 Digitalizálás 36
IV. FEJLESZTÉSEK TERVEZÉSE 38
1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása 38
1.1 Olvasóterem – Kamasz-tér 38
1.2 Vécsey Utcai Fiókkönyvtár fejlesztése 38
2. Infrastrukturális fejlesztések, felújítási feladatok 38
2.1 Digitális labor kialakítása 38
2.2 Könyvtárinformaitkai rendszerek fejlesztése 39
3. Jelentősebb tervezett eszközbeszerzés 39
4. Pályázatok, projektek 41
5. A menedzsment, minőségirányítási és kommunikációs tevékenységek tervezése 42
6. Elektronikus szolgáltatások 44
7. Innovatív megoldások, újítások: 45
8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük 46
Melléklet 48

090378

1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Szakpolitikai céljaink 2018. évre vonatkozóan

- A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár mind Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, mind pedig Nyíregyházán célul tűzi ki, hogy minél több lakost bevonjon a **kulturális alapellátásba**. A megyében az a célunk, hogy emeljük a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben működtetett könyvtárak szolgáltatási színvonalát és kínálatát, hogy minél több öt ezer főnél kisebb lélekszámú településen ugyanolyan könyvtári szolgáltatást tudjanak igénybe venni az állampolgárok, mint a nagyobb városokban. 2017-hez képest 10 új települést vonunk be a rendszerbe.

- Nyíregyházán az olvasók számát azzal kívánjuk növelni, hogy ún. Könyvtár Pontokat hozunk létre az ellátatlan településrészeken és bokortanyákon.
  A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár központi könyvtára, fiókkönyvtárai és a megyében a KSZR-ben ellátott könyvtárak a digitális szolgáltatásaik révén segítik az **esélyegyenlőség** megteremtését, az elektronikus ügyintézést, és az alapvető állampolgári jogok gyakorlását.

- **Kulturális és felnőttképzési intézményként** feladatunk az alaptevékenységünkhöz kapcsolódó képzések szervezése, valamint egyéb, a dokumentumok használatát megkönnyítő, kiegészítő szolgáltatások nyújtása, illetve a megye valamennyi könyvtárának szakmai-módszertani támogatása, képzettségi szintjük emelése.

- 2018-ban felnőttképzési intézményként folytatjuk a GINOP-6.1.2- 15 – Digitális szakadék csökkentése című projektet. A **digitális kompetenciák fejlesztésével** a lakosság munkaerő-piaci helyzetét kívánjuk javítani, támogatva a Digitális Nemzeti Fejlesztési Terv céljait. Valamint könyvtárunk eMagyarország Pontja 2018-ban megújult **Digitális Jólét Program Pontként** folytatja munkáját, ahol szakképzett mentor kollégák támogatják és segítik az aktív időskorúak digitális kompetenciafejlesztésére irányuló programokat.

- Minden programunk kiemelt célja az **olvasáskultúra fejlesztése és népszerűsítése**, amelynek érdekében együttműködünk a köznevelési, kulturális, szociális és egészségügyi intézményekkel, a családokkal, civil szervezetekkel, valamint a vállalkozói szférával és további együttműködési lehetőségeket keresünk. 2018-ban elsősorban a mikro- és kis vállalkozások információhoz való jutását teremtjük meg.

- Információközvetítés, platformtól független hozzáférés biztosítása. A különböző felhasználói rétegek **információs igényének kielégítése**, a mai elvárások szerint, az információt széles körben minél gyorsabban, közvetlenül és több változatban tegyük elérhetővé. Az intézménynek multifunkcionális térként kell támogatni a várost, a megyét, a gazdasági életet, közigazgatást, oktatást, tanulást és a kutatást.

- Az EFOP-4.1.8-2017 **A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései** c. projekt által megteremtjük azt infrastrukturális hátteret mely a formális és informális tanuláshoz, önművelődéshez, szakkörökhöz szükséges.

090379

A fenntartó által meghatározott feladatok

- A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár figyelmet fordít a **Digitális Magyarország** stratégiai terveire és aktívan részt vesz a város Smart City programjaiban. A Digitális Nyíregyháza programon keresztül bevezetésre kerülő városkártya rendszerintegrációjában és a városkártya kibocsájtásában lehet meghatározó szerepünk az elkövetkező években.

- Aktívan részt veszünk a **városi rendezvényekben,** (Kultúra Napja, Helló Nyíregyháza, Városnapok, Városi Gyermeknapok, Népmese Napja, Krúdy Nap, Múzeumok Éjszakája, Karácsonyi Forgatag), hazai pályázatok révén igyekszünk magas színvonalú könyvtári és kulturális rendezvényeket (Költészet Napja, Magyar Szépprózа Napja, Ünnepi Könyvhét, Országos Könyvtári Napok) biztosítani a város és a megye lakóinak.

- A könyvtárban **kreatív információhasznosítási projekteket** kell kidolgozni a felsőoktatási műhelyek bevonásával. Digitális stúdió kialakítása a Nyíregyházi Egyetemmel, mintaprojektek megvalósításával,

- Nyíregyháza Megyei Jogú Városának a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral szemben két elvárása van. Az első az, hogy hatékonyan működjünk együtt a város többi kulturális intézményével, míg a második az, hogy legyünk a kulturális informatikai fejlesztések helyi központja. Nyíregyháza fejlesztési tervében egy **integrált közgyűjteményi rendszer** kialakításában lesz meghatározó feladatunk, illetve különféle turisztikai szolgáltatások megtervezésében.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

2018-ban 59 fő az intézmény létszáma, minden nyugdíjba vonuló kolléga helyét sikerült betölteni. A növekvő állami feladatokat az osztályok közötti hatékony munkamegosztással kell megoldanunk 2018-ban. Amennyiben az év során a feladatellátás megköveteli, úgy történhet kisebb szervezeti átalakítás. A könyvtárigazgató kinevezése 2018. november 27-én jár le, ezzel egyidőben az igazgatóhelyettes és az osztályvezetők kinevezése is lejár.
Az országban elsőként a megyei hatókörű városi könyvtárak között felismertük azt a változást, amit az új Kulturális törvény előír, a nyilvános könyvtárak módszertani segítségnyújtása. Így már 2017-ben egy fő módszertani referens látja el a feladatokat. 2018-ban ez 41 könyvtár módszertani ellátását jelenti.

			2017. tény	2018. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			59	59
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			5	5
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	*összesen*	37	37
		átszámítva teljes munkaidőre	37	37
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	*összesen*	8	8
		átszámítva teljes munkaidőre	8	8
	Egyéb felsőfokú	*összesen*	4	4
		átszámítva teljes munkaidőre	4	4
Mindösszesen könyvtári szakmai		*összesen*	49	49

000330

munkakörben		*átszámítva teljes munkaidőre*	49	49
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	*összesen*	-	-
		átszámítva teljes munkaidőre	-	-
	Egyéb alkalmazott középfokú	*összesen*	10	10
		átszámítva teljes munkaidőre	10	10
Mindösszesen egyéb alkalmazott		*összesen*	10	10
		átszámítva teljes munkaidőre	10	10
Összes létszám:			**59**	**59**
Önkéntesek száma			1	5
Közfoglalkoztatottak száma			13	10
Kulturális közfoglalkoztatottak száma			7	5

2018. március 1-ével folytatódik a Kulturális Közfoglalkoztatási program. Az Országos Széchényi Könyvtár (OSZK) továbbra is a könyvtári ágazat közfoglalkoztatója. Erre az időszakra korlátozták a foglalkoztatási létszámot, megyénkben ez a szám, 79 státuszról 60-ra csökkent. Így a mi könyvtárunkban is csökken a létszám 5 szakképzett főre. Változás történt a munkaköri leírásokban is, ebben az évben mindösszesen 1 munkakör közül lehet választani, ez pedig a könyvtári kisegítő (szakképzetlen vagy szakképzett) munkakör. Tavalyi évhez eltérően a Belügyminisztérium 2018. június 30-áig biztosít átmeneti foglalkoztatást Szabolcs-Szatmár- Bereg megyében élő munkakeresők számára.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1. Nyitva tartás

2017-ben szakítottunk egy régi szokással, miszerint a központi könyvtár nyáron 15 napra bezárt, helyette 5 napot tart zárva, de ebben az időszakban a két nagy fiókkönyvtárunk nyitva van. A 2017-ben készített igényfelmérés eredménye, hogy jelenlegi nyitvatartásunk megfelelő a lakosoknak. Természetesen az igények változását folyamatosan mérjük és figyeljük.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	45	45
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	35.6	35.6
Hétvégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	4	4
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	2	2
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma:	5	5
Ebből nyitvatartási napok száma:	0	0
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma:	3	3
Ebből nyitvatartási napok száma:	0	0

090391

2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Városi Szolgáltatási Osztály

Elsősorban a városi szolgáltatást látja el, de természetesen vannak megyei feladatok, melyek ellátása ebben az osztályban történik, mivel megyei hatókörű városi könyvtárként bizonyos feladatainkat központosítva látjuk el.
Ez az osztály szervezi a városi rendezvényeket.

- 89. Ünnepi Könyvhét és 17. Gyermekkönyvnapok
  Időpont: 2018. június 7-11.
  Vendégek: Lakatos Levente, Dániel András
  Helyszín: Kossuth tér
  Költség: 1.000.000 Ft
  Forrás: intézményi költségvetés, pályázati forrás, fenntartói támogatás
  Felelős: Dr. Vaczóné Antal Erika
  Határidő: 2018. június

- Az Országos Könyvtári Napok gyermekkönyvtári rendezvényeinek szervezése és lebonyolítása.
  Ideje: 2018. október 01-07.
  Felelős: Dr. Vaczóné Antal Erika
  Forrás: pályázat függvényében

Olvasóterem – Helyismeret - Általános tájékoztatás

A mai digitális korban, köszönhetően az információtechnológia gyors változásainak kiemelt feladatunk, hogy a használói igényeket minél gyorsabban, pontosabban és teljes körűen kielégítsük. A hangsúlyt a minőségi szolgáltatásra helyezzük, és ezek mentén szervezzük a feladatainkat. Tájékoztatást nemcsak személyesen, de e-mailben, facebookon is nyújtunk, egyre nagyobb hangsúlyt kap a könyvtárközi kölcsönzés, tájékoztatás országos, megyei és települési könyvtárak vonatkozásában is.

Az **Olvasóterem** számítógépein ingyenesen biztosítjuk a különböző on-line (NAVA, MATARKA, OPKM-PAD, FSZEK irodalmi, szociológiai bibliográfia, az OSZK adatbázisai (pl. HUMANUS), PRESSDOK, HUNDOK, MANDA, JADOX, HUNGARICANA) és off-line (Hadtörténeti Közlemények, Néprajzi Értesítő, Századok, Vasárnapi Újság, HVG-1993-2003, 2006, Kelet-Magyarország 1945–1970 OCR-ezve.) adatbázisok használatát, segítséget nyújtva ezzel a művelődni, tanulni vágyóknak.

2018. évre előfizetési lehetőséggel rendelkezünk az alábbi online adatbázisokra: Akadémiai Kiadó Folyóiratai, Akadémiai Kiadó Szótárai, Arcanum Digitális Tudománytár, L' Harmattan Kiadó könyvei, Interkönyv adatbázis. Ezeket népszerűsíteni fogjuk.

Digitális Jólét Program Pontként 2018-ban folyamatosan rendelkezésre állunk központi könyvtárunkban adóbevalláskor, Erzsébet programba való regisztrációkor, pályázati formanyomtatványok kitöltésekor, továbbtanulási lapok beadásánál, valamint álláskereséskor. Ugyanakkor a könyvtárigazgató Megyei Mentorként segíti a megye DJP Mentorok munkáját.

000382

A GINOP 3.3.1 Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése című pályázat megnyerése esetén 2018-ban negyedévente szervezünk az igényelt IKT eszközök (3 laptop, 2 tablet, 2 okostelefon, külső és belső wifi, router, projektor, multifunkcionális eszköz) segítségével szemléletformáló, ismeretterjesztő rendezvényeket, előadásokat.

- 2018. első negyedév: Előadás: Közösségi oldalak. Mindenki barátunk a facebookon?
- 2018. második negyedév: Szövegszerkesztés, önéletrajzírás
- 2018. harmadik negyedév: E-book olvasók bemutatása, egyéb könyvtári szolgáltatások
- 2018. negyedik negyedév: Előadások adatbázisok, és a kormányzatai portál használatáról, az e-ügyintézésről és pályázásról.

Felelős: Polák Péter

A Digitális Jólét Program Mentor képzésre Krajnyák-Jávor Andreát jelöltük.

A GINOP.6.1.2-15 projekt keretében folyamatosan szervezzük IKER1, IKER2 programjainkat.

Központi könyvtárunkban és fiókkönyvtárainkban 2018-ban is rendszeresen tartunk könyvtárbemutatókat, könyvtárlátogatásokat gyermek és felnőtt csoportoknak egyaránt, valamint kitelepülünk nagyobb városi rendezvényekre, és iskolákban is népszerűsíteni fogjuk könyvtárunkat. Szolgáltatásaink, részlegeink, gyűjteményünk megismertetése mellett, az OPAC használatának elsajátítására is tartunk gyakorlati bemutató órákat minden korosztály számára.

Feladatok ütemezése:

- Az **Olvasótermet** a fiatal korosztály számára is vonzóvá szeretnénk tenni: Kamasz-Teret alakítunk ki. Az átépítés után állományrevíziót végzünk. Tervezzük a folyóiratraktár bekötött folyóiratainak nagymértékű selejtezését.
  Felelős: Babosi László
  Határidő: 2018. szeptember

- A Helyismereti Gyűjteményben tovább folytatjuk az eddigi feltáró munkákat, a Helytörténeti esték sorozatot, és 2018-ban szeretnénk a Kelet-Magyarországot 1980-ig OCR-ezni.
  Felelős: Krajnyák-Jávor Andrea
  Határidő: 2018. december 31.

- Fontos feladat a JaDox adatbázisban rögzített nevek, periodika-címek és tárgyszavak egységesítése (az előtétek, szinonimák, ragozott és ragozatlan formák kiszűrése, az egyes és többes számok felülvizsgálata, az alá és fölé rendelt viszonyú tárgyszavak, megszüntetése (a javításokat a rendszer valamennyi elemén át kell vezetni, ami nem valósulhat meg a JaDox üzemeltetőinek a segítsége nélkül).
  Fontos feladat továbbá annak megoldása, hogy az adatbázisban létre lehessen hozni egy bibliográfiába emelhető találati listát. Egy másik probléma pedig az átkonvertálás során eltűnt cikkek előhalászása, amit a JaDox üzemeltetője tud megoldani.
  Az infrastruktúra fejlesztés egyik része a JaDox adatbázisunk fejlesztése, OPAC-jának felhasználóbaráttá alakítása.
  A pályázat függvényében legkésőbb 2018. december 31-ig.

- Körlevél írása, valamint módszertani műhelynap tartása, a JaDox adatbázishoz csatlakozó vidéki könyvtárvezetők számára, amiben a kötelező érvényű beviteli szabályok betartását kérjük. A program segítségével meg kell akadályozni, hogy az adatrögzítők konzultáció nélkül vihessenek be új szabad tárgyszavakat a rendszerbe.
  Felelős: Babosi László, Gosztonyi Enikő
  Határidő: 2018. szeptember

- **„Nyíregyházatár"** létrehozása, amelyben az érdeklődők megtekinthetik a város közgyűjteményeiben található digitalizált tartalmak elérhetőségeit. Konzultáció a közgyűjtemények vezetőivel. 2017-ben együttműködési megállapodás született a Jósa András Múzeummal egy integrált közgyűjtemény kialakítására.
  Felelős: Dr. Vaczóné Antal Erika
  Határidő: 2018. június

- Az országos napilapok helyismereti szempontú figyelése, a cikkek adatbázisban való rögzítése, szkennelésre való átadása.
  Felelős: Babosi László
  Határidő: folyamatosan

- A hét különböző napjain érkező hetilapok, folyóiratok helyismereti szempontú figyelése, a cikkek adatbázisban történő rögzítése, szkennelésre való átadása.
  Felelős: Babosi László
  Határidő: folyamatosan

- A Kelet-Magyarország helyismereti szempontú feltárása, tárgyszavazása, a cikkek adatbázisban történő rögzítése. Ez éves szinten 300 szám átnézését, a cikkek tartalmi feltárását, bevitelét jelenti.
  Felelős: Babosi László
  Határidő: folyamatosan

- A Kelet-Magyarország 2015. évi szeptembertől-decemberig megjelent számainak a feltárása, tárgyszavazása, a cikkek adatbázisban történő rögzítése
  Felelős: Babosi László
  Határidő: folyamatosan

- A Kelet-Magyarország 2016-2017. évi hiányzó számainak a feltárása, tárgyszavazása, a cikkek adatbázisban történő rögzítése (kb. 10 hónap)
  Felelős: Babosi László
  Határidő: folyamatosan

- A Nyíregyházi Napló helyismereti szempontú feltárása, tárgyszavazása, a cikkek adatbázisban történő rögzítése. Ez éves szinten 52 szám átnézését, a cikkek tartalmi feltárását, bevitelét jelenti.
  A Nyíregyházi Napló 2016. évi márciustól-decemberig megjelent számainak a feltárása, ill 2017. évi számainak tárgyszavazása, a cikkek adatbázisban történő rögzítése.
  Felelős: Babosi László
  Határidő: folyamatosan

000381

- A Nyíregyházi Napló 2012-2015. évi cédulán található, tárgyszavazott, JaDox adatbázisban rögzített cikkeinek szkennelése, adatbázisba töltése.
  Felelős: Babosi László
  Határidő: folyamatosan

- A Libinfo kimoderált helyismereti kérdéseinek megválaszolása.
  Felelős: Babosi László
  Határidő: folyamatosan

Állománygyarapítás, aprónyomtatványok rendezése

- A kutatószobában található Futaky László igazgatóhelyettes szorosan vett könyvtári hagyatékának a rendezése.
  Felelős: Krajnyák-Jávor Andrea
  Határidő: 2018. május

- A könyvtárban bemutatott kötetek szerzőitől tiszteletpéldány kérése a könyvtár részére
  Felelős: Krajnyák-Jávor Andrea
  Határidő: 2018. május

Digitalizálás – Pályázat

- Fel kell készülnünk egy újabb digitalizálási pályázat lehetőségére, amelynek a témája a történelmi Bereg, Ung és Ugocsa megye lapkiadása lehet. Ezek a periodikumok döntő többségben az OSZK-ban és a Beregszászi levéltárban maradtak fenn. A pályázati határidő rövidsége miatt időben el kell kezdeni az előkészítést. (Engedélyeztetés, címlista-készítése).
  Felelős: Krajnyák-Jávor Andrea
  Határidő: 2018. május

- A közfoglalkoztatottak által digitalizált Kelet-Magyarország teljes szövegben történő keresésének lehetővé tételéhez a hiányok pótlása a Jósa András Múzeum példányai segítségével (1971-1980. közötti évfolyamok)
  Felelős: Krajnyák-Jávor Andrea
  Határidő: 2018. május

- Cikk-kivágatok, aprónyomtatványok digitalizálása.
  Felelős: Krajnyák-Jávor Andrea
  Határidő: 2018. folyamatosan

- A megye településeinek könyvtáraival való kapcsolattartás a helyi periodikumok, dokumentumok digitalizált tartalmainak megosztásával kapcsolatban. A Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia keretében történő, megyei könyvtárakra vonatkozó feladatok előkészítése, ellátása.
  Felelős: Babosi László, Simon Szilvia
  Határidő: 2018. folyamatosan

090385

Rendezvények

- A Helytörténeti esték rendezvénysorozat folytatása havonkénti rendszerességgel
  Felelős: Krajnyák-Jávor Andrea
  Határidő: 2018. május

- Kölcsey kiállítás a Magyar Kultúra Napja rendezvényre
- Száz éve történt. A világháború negyedik évében (a háború helyi vonatkozásai, a polgári lakosság szolidaritása) Kiállítás a digitalizált Nyírvidék cikkeiből.
- Kiállítás a helyismereti gyűjtemény kézirataiból, gépirataiból (Móricz Zsigmond, Váci Mihály, Sipkay Barna digitalizált kéziratai) Elsősorban a fiatalok érdeklődésére számíthatunk)
- Évfordulók 2018 (helyi személyek, helyi események)
- Rövid életrajzok elhelyezése a honlapunkon, figyelemfelkeltő kiállítás a földszinti vagy az első emeleti előtérben.
- Krúdy Gyula 140 – évforduló, konferencia, kiállítás, vetélkedő

Felelős: Krajnyák Jávor Andrea, Varga Vanda
Határidő: folyamatosan

Helyismeret	2017 tény	2018 terv
Látogatók száma	667	700
Referensz kérdések	215	250
Technikai referensz	87	100
Könyv	664	700
Periodika	694	800
Mikrofilm	26	30
Telefon, e-mail	38	50
Születésnapi csomag	68	70

Olvasóterem	2017 tény	2018 terv
Látogatók száma	16.619	17.100
Helyben használt könyvek száma	3.755	3.800
Helyben használt folyóiratok száma	8.394	8.500
Referensz kérdések	996	1.050
Technikai referensz kérdések	7.072	7.200
Internetezők száma	10.649	10.800
Telefon, e-mail	873	900
Kölcsönzött folyóiratok száma	2.545	3.000

000386

Kölcsönzési Csoport

- A kölcsönzéssel kapcsolatos napi teendők ellátása. A dolgozók munkaköri leírásában megadott feladatok folyamatos végzése.
  Felelős: Babosi László
  Határidő: folyamatosan

- Az újonnan beszerzett és átadott DVD-k kölcsönzésre való előkészítése.
  Hangos könyvtári csomagok készítése.
  Felelős: Veres Zsuzsa
  Határidő: alkalomszerűen

- Könyvet házhoz szolgáltatás biztosítása.
  Felelős: Veres Zsuzsa, a tájékoztatók részéről: Puskás Edina
  Határidő: folyamatosan

- Kölcsönző téri könyvek lazítása, majd a raktári könyvek rendezése.
  A raktárban a teljes könyvállomány átrendezése, a 2017-es év selejtezése után.
  Felelős: Hajasné Rebák Andrea
  Határidő: 2018. április

- A bekötött folyóiratok leválogatása, selejtezése.
  A raktári, bekötött folyóiratokat helyszűke miatt többször is át kell pakolnunk, de ehhez szükségünk lenne a folyóiratok állományellenőrzésére és selejtezésére.
  Felelős: Babosi László
  Határidő: 2018. június

- A folyóiratok, napilapok és könyvek folyamatos kötészetre való előkészítése, illetve visszavétele, vonalkódozása.
  Felelőse: Soósné Molnár Tímea, Zöldi Andrásné, Veres Anikó
  Határidő: folyamatosan

- Állományellenőrzésben való részvétel (szépirodalom).
  Feldolgozó osztállyal együtt történik.
  Felelős: Trifonovné Karajz Borbála
  Határidő: 2018. december

- A behajthatatlan követelések törlése a 2010-es év tartozásaitól.
  Felelős: Zöldi Andrásné
  Határidő: 2018. május

- 1-es, 2-es és 3-as felszólítások elő- és utómunkálatainak elvégzése.
  Felelős: Zöldi Andrásné, Veres Anikó
  Határidő: 2018. folyamatosan

- Helyismeretben raktári gondozás.
  Felelős: Iglainé Pereesi Zsuzsa
  Határidő: 2018. december

- Ingyen elvihető dokumentumok folyamatos gondozása.
  Felelős: Zöldi Andrásné
  Határidő: folyamatosan

000387

- A közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos összes teendő ellátása.
  Felelős: Zöldi Andrásné
  Határidő: folyamatosan

- A fiókkönyvtárosokkal való kapcsolattartás, könyvek kiszállítása.
  Felelős: Hajasné Rebák Andrea
  Határidő: folyamatosan

Kölcsönzés	2017. tény	2018. terv
Előj. E-mail	1.928	2.000
Előj. Levél	70	100
1. felsz. E-mail	1.701	1.500
1. felsz. Levél	605	500
2. felsz. Levél	295	200
3. felsz. Levél	161	100
Olvasói levél	169	200
Beiratkozott olvasó	6.965 fő	7.000
Kötészet könyv	500 db	500
- II – folyóirat	214 db	214
- II – napilap	45 db	45
Raktári kérés	502 kérés 622 folyóirat 446 könyv	550 630 450
CD	40 db	50
DVD	1121 db	1200
Hangoskönyv	73 db	80
Video	-	-
Gyerek folyóirat	110 fő, 239 folyóirat	200/300
Telefonos hosszabbítás	1600 olvasó 4346 dok.	1700 5000
Könyvet házhoz sz.	28 alkalom 1083 könyv 58 hangoskönyv	30 1100 60
Ingyenes kupon	98 db	100
Ruhatárban számolt látogatók	68.764 fő Felnőtt: 56.866 fő 14 év alatti: 11.892 fő	72.000 57.000 15.000

Gyerekkönyvtár

Idén is tartalmas programokkal szándékozunk megnyerni potenciális olvasóközönségünket és szüleiket a könyvek, a könyvtár rendszeres használatának.
Legfontosabb feladatunknak tartjuk, hogy növeljük a 0-14 éves korosztályból beiratkozó gyerekek számát. Ennek érdekében – együttműködve a vonzáskörzetünkbe tartozó óvodákkal és általános iskolákkal – olyan lehetőségeket kínálunk fel, melynek célja, hogy minél több gyermek iratkozzon be, és váljon rendszeres használójává a Gyermekkönyvtárnak. 2018-ban két alkalommal tervezzük a kitelepülést a Bem József Általános Iskolába és az Arany János Általános Iskolába.
Népszerű meseposztós és papírszínház- foglalkozásaink eszközparkját fejlesztjük, hogy minél több mesét, történetet tudjunk bemutatni élvezetesen az óvodások számára.
Tudatosan figyelünk arra, hogy a csoportos-, biblioterápiás és klubfoglalkozásokon, valamint a rendezvényeken résztvevő gyerekek és szüleik számára még vonzóbb legyen a könyvtárba való beiratkozás és a rendszeres könyvtárhasználat. Szorgalmazzuk a családi könyvtárlátogatásra épülő programok szervezését (pl. Játékos családi vetélkedő – az Országos Könyvtári Napok alkalmával, filmvetítés, közös kézműves alkalmak).
Továbbra is gondot fordítunk a gyermekkönyvtár szolgáltatásainak propagandájára. A korábbiakhoz hasonlóan rendszeressé tesszük a médiumokban, a Facebook-oldalunkon, valamint a könyvtár honlapján való jelenlétet.

Részletes feladatok

- Részvétel az állománygyarapító bizottság munkájában. Javaslat új könyvek, folyóiratok és nem hagyományos dokumentumok beszerzésére.
  Felelős: Dr. Bihari Albertné
  Határidő: folyamatos

- A Gyermekkönyvtár állományellenőrzése.
  Felelős: Tóthné Szomolya Ágnes
  Határidő: folyamatos

- A gyermekrészleg honlapjának folyamatos frissítése, az elkészített pályázati felhívások, programok, csoportos foglalkozások, és egyéb információk, fényképek, stb. számítógéppel készült digitális anyagainak eljuttatása az informatikusokhoz, a honlapon való megjelenésük céljából. Az aktuális információk honlapon és Facebook-on való megjelenésének ellenőrzése.
  Felelős: Dr. Bihari Albertné
  Határidő: folyamatos

- Kapcsolattartás óvodákkal, általános iskolákkal, igény szerint könyvtárbemutató, könyvtárhasználati, biblioterápiás és tematikus csoportos foglalkozások tartása, közös programok szervezése.
  Olvasmány-ajánló kiállítások készítése az aktuális évfordulókhoz, jeles napokhoz.
  Felelős: Uray Melinda
  Határidő: folyamatos

- Kapcsolattartás hátrányos helyzetű és fogyatékkal élő gyerekekkel; speciális bánásmódot igénylő csoportos foglalkozások meghirdetése.
  Felelős: Dr. Bihari Albertné
  Határidő: folyamatos

000389

- A Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja alkalmából a Nyíregyházi Megyei Jogú Város Önkormányzata által meghirdetett szakközépiskolásoknak szóló pályáza koordinálása
  Felelős: Uray Melinda
  Határidő: 2018. február 23.

- A Nemzetközi Könyvajándék Nap alkalmából könyvgyűjtés, a könyvajándékok eljuttatása hátrányos helyzetű gyerekekhez.
  Felelős: Dr. Bihari Albertné
  Határidő: 2018. február 20.

- A Mindentudás könyvtára – gyerekeknek című programsorozat előadásainak szervezése, meghirdetése és lebonyolítása.
  Felelős: Tóthné Szomolya Ágnes
  Határidő: 2018. december 15
  Előadók: Dr. Jekő József, Dr. Kiss Ferenc, Simon Béláné, Dr. Kiss Csaba, Dr. Kovács Csilla
  Költség: 650.000 Ft
  Forrás: NKA pályázat

- A 45. Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Gyermekkönyvhónap rendezvényeinek megszervezése és lebonyolítása.
  Felelős: Tóthné Szomolya Ágnes
  Határidő: 2018. április-május

- „CSALÁDI KÖR" c. megyei rajzpályázat

tiszteletdíj (zsűri, 2 fő)	30,000,-
díjazás (könyvjutalom 3 fő részére)	30,000,-
emléklap, oklevél (90 db)	2,000,-

  Felelős: Uray Melinda
  Határidő: 2018. május

- CSUTAK ÉS A TÖBBIEK. Városi hangosolvasási verseny Mándy Iván író születésének 100. évfordulója tiszteletére

tiszteletdíj (zsűri, 2 fő)	30.000,-
díjazás (könyvjutalom 3 fő részére)	15,000,-
emléklap, oklevél (50 db)	2,000,-

  Felelős: Uray Melinda
  Határidő: 2018. május

- Író-olvasó találkozók
  Bessenyei Gábor, Molnár Ágnes, Gálik Margit, Vidám Manók
  Felelős: Dr. Bihari Albertné
  Határidő: folyamatos
  Költség: 250 000 Ft
  Forrás: intézményi költségvetés

- Gyermek-olvasótábor megrendezése
  Időpont: 2018. július 9-14.
  Felelős: Tóthné Szomolya Ágnes, Uray Melinda

Vendégek: Ágoston Ildikó, Dóka Péter, Hajdú Ágota, Dr. Kósáné Oláh Júlia, Kovácsné Dibáczi Zsuzsanna, Nógrádi Gábor, Rozman Béla
Költség: 1.600.000 Ft
Forrás: NKA pályázat

- A „Napkeltétől Napnyugtáig" című mesefelolvasó nap szervezése és lebonyolítása- a Népmese Napja alkalmából.
Határidő: szeptember 28.
Felelős: Tóthné Szomolya Ágnes, Uray Melinda
Vendég: Budai Ilona
Költségigény: 150.000 Ft
Forrás: intézményi költségvetés

- ÜNNEPVÁRÓ programsorozat. Az adventi ünnepkörhöz kapcsolódó programok szervezése.
Határidő: 2018. december 01-21.
Felelős: Tóthné Szomolya Ágnes
Költségigény: 100.000 Ft
Forrás: intézményi költségvetés

- „Nyíregyházi Cimborák Klubja" néven olvasói gyermekközösség működtetése- havonta egy alkalommal.
Felelős: Tóthné Szomolya Ágnes
Határidő: folyamatos
Költségigény: 15.000,-Ft
(Helyi közlekedés útiköltsége kb. 15 főre, múzeumi belépők, anyagköltség kartonpapír, színes szalagok)
Forrás: intézményi költségvetés

- „Cseperedő" Meseklub működtetése.
Felelős: Uray Melinda
Határidő: folyamatos
Költségigény: 20.000.-Ft
Forrás: intézményi költségvetés

- Együttműködés a társintézményekkel, a civil szervezetekkel, kiemelten a Móricz Zsigmond Kulturális Egyesülettel a rendezvények, programok szervezésében és színesítésében.
Felelős: Dr. Bihari Albertné
Határidő: folyamatos

- Pályázatok figyelése, pályázatírás.
Felelős: Dr. Bihari Albertné, Tóthné Szomolya Ágnes, Uray Melinda
Határidő: folyamatos

Év végén 1 fő gyerekkönyvtáros, rendezvényszervező nyugdíjba vonul, státuszát szükséges lesz megfelelő szakemberrel betölteni.

Gyerekkönyvtár	2017 tény	2018 terv
Közvetlenül helyben használt dokumentum	19.552	19.800
Látogatók száma:*(fő)*	14.573	14.800
Referensz:	5.394	5.600
Rendezvények száma:	24	30
Rendezvényen résztvevők száma:	1.346	1.500
Csoportos foglalkozások száma összesen:	126	130
Csoportos foglalkozáson résztvevők száma: *(fő)*	3.143	3.300
A tárgyévben leltárba vett állomány:	1.332	1.400
A tárgyévben történt törlés:	1.763	1.790

Fiókkönyvtárak

Vécsey Uteai Fiókkönyvtár

Folytatódnak a tavalyi programok, a könyvtár nyáron átépítésre és felújításra kerül. A megújult könyvtár nyitása előtt állományellenőrzést is szeretnénk végezni.
Felelős: Bakosné Mikula Edit

Az átépítés és a bezárás miatt minden bizonnyal vissza fog esni a könyvtár látogatottsága, de a fejlesztésektől azt várjuk, hogy 2019-ben emelkedni fognak a fiókkönyvtár mutatói.

Vécsey Uteai Fiókkönyvtár	2017 tény	2018 terv
Beiratkozók száma	745	800
Látogatók száma	20.659	18.000
Rendezvények száma	62	50
Rendezvényen résztvevő száma	2.063	1.800
Helyben használt dokumentumok száma	3.642	3.200
Helyben használt folyóiratok száma	16.058	14.000
Referensz kérdések száma	8.610	7.000
Internetezők száma	-	-
Kölcsönzött periodikák száma	10.955	8.500
Kölcsönzött könyvek száma	18.865	16.000

000393

Örökösföldi Fiókkönyvtár

Foglalkozások, kiállítások, programok:

Az évfordulókhoz, ünnepekhez kapcsolódóan kisebb kiállításokat, dekorációkat készítünk a könyvtár látogatói számára.
A nyári szünet idején, amennyiben lesz rá igény, szeretnénk egy könyvtári éjszakát rendezni általános iskolások számára.
Kapcsolódunk a központi könyvtár nagy rendezvényeihez (Ünnepi Könyvhét, Népmese Napja, Országos Könyvtári Napok).
Fontosnak tartjuk a kapcsolat ápolását a környező iskolákkal, óvodákkal, akiknek igény szerint foglalkozásokat tartunk.
Könyvtárhasználati és könyvtárbemutató foglalkozásokat tartunk folyamatosan – szükség szerint - az év minden hónapjában.

Január:

- Hová tűnnek az állatok télen? Beszélgetés a télről, az állatok ellátásáról manuális foglalkozással

Február:

- „Itt a farsang, áll a bál" Farsangi hiedelmek, néphagyományok feleleventése manuális foglalkozással (pl. farsangi álarc, szemüveg)

Március:

- „Tavaszhívogató" tavasszal a természetben manuális foglalkozással (pl. papírvirág, pillangó)
- Március 15.-re emlékezünk: beszélgetés manuális foglalkozással (nemzeti színű papírvirág vagy kokárda)

Április:

- „Én kis kertész legény vagyok" Húsvéti néphagyományok, népszokások manuális foglalkozással (pl. húsvéti tojás, csibe, nyuszi, tojástartó kosárka)

Május:

- Anyák napi ajándékkészítés – az anyák napi ajándékozás eredete.
- Anyák az irodalomban - versek, mesék az Édesanyákról

Június:

- „Piros Pünkösd napján" Pünkösdi népszokások és hiedelmek.

Július: -

Augusztus:

- Itt a vakáció: könyvajánló a nyári szünetre

Szeptember:

- „Itt van az ősz, itt van újra" Termésbábok, lakásdíszek készítése őszi termésekből.
- Benedek Elek tiszteletére, a népmese napja alkalmából felolvasás a környező óvodák, iskolák tanulói részére

Október:

- „Fecskeköltöztető" Ősszel a természetben manuális foglalkozással

000393

November:

- Márton napi népszokások (november hónap neves napjai)
- András napjától – Karácsonyig: az Adventi ünnepkör bemutatása, adventi koszorú készítése

December:

- „Hull a pelyhes"
- Mikulásra dekoráció készítése
- Karácsonyi ajándékok készítése

Felelős: Máténé Németh Judit
Határidő: folyamatosan

Örökösföldi Fiókkönyvtár	2017 tény	2018 terv
Beiratkozók száma	727	750
Látogatók száma	16.173	16.500
Rendezvények száma	19	20
Rendezvényen résztvevő száma	2.081	2.100
Helyben használt dokumentumok száma	3.775	3.800
Helyben használt folyóiratok száma	11.283	11.300
Referensz kérdések száma	1.257	1.300
Internetezők száma	877	900
Kölcsönzött folyóiratok száma	10.272	10.300
Távhasználat	938	950
Csoportos foglalkozások száma	6	7
Csoportos foglalkozásokon résztvevők száma	144	150

000391

Orosi Fiókkönyvtár

Január:
- Folyamatos beiratkozás
- Január 22. A Magyar Kultúra Napja – megemlékezés

Február:
- Farsangra készülődés a Könyvtárban

Március:
- Március 15. – Nemzeti ünnepünkre emlékezünk

Április:
- Húsvétra készülődés az Orosi fiókkönyvtárban
- Április 11. A Költészet Napja Alkalmából

Május:
- Május 10. Madarak és Fák Napja – megemlékezés

Június:
- Június első vasárnapja: Pedagógus Nap
- Július – Augusztus: Nyári bezárás

Szeptember:
- Szeptember 30. A Népmese Napja Alkalmából

Október:
- Országos Könyvtári Napok – bekapcsolódás
- Október 23. – Az 1956-os forradalom ünnepére emlékezünk
- Október 31. – Halloween-i mulatság a Könyvtárban

November:
- November 11. Márton Napra készülődés

December:
- December 6. Mikulás Nap a könyvtárban
- Adventi és Karácsonyi foglalkozások

A 2018-as tanévben is a rendszeres könyvtárhasználati órák megtartása.
Felelős: Bodnárné Ignácz Marianna
Határidő: folyamatos

000395

Orosi Fiókkönyvtár	2017 tény	2018 terv
Beiratkozók száma	127	150
Látogatók száma	13.245	13.650
Rendezvények száma	54	55
Rendezvényen résztvevő száma	1775	1800
Helyben használt dokumentumok száma	10.018	10.300.
Helyben használt folyóiratok száma	7.549	7.700
Referensz kérdések száma	706	750
Internetezők száma	1	100
Kölcsönzött periodikák száma	7.352	7.500
Távhasználat	1	100
Csoportos foglalkozások száma	43	45
Csoportos foglalkozásokon résztvevők száma	1295	1350

Sóstóhegyi Fiókkönyvtár

Az elmúlt években már jól működő, különböző ünnepekhez kötődő (anyák napja, Mikulás) totókat az idén is szeretnénk meghirdetni. A totót sikeresen kitöltő gyerekek számára szeretnék kézműves foglalkozást tartani, az ünnepek körét kibővíteni és kéthavonta meghirdetni a foglalkozásokat. Ezáltal a tanulók közelebb kerülnek a könyvtárhoz, a könyvek szeretetéhez és az olvasáshoz is.
Harmadszor jutalmaztuk 2017-ben a legtöbbet kölcsönző gyerekeket ajándékkönyvvel, amit szeretnénk ebben az évben is megvalósítani, ezzel is ösztönözve a gyerekeket a rendszeres könyvtárlátogatásra.
A papírszínházas előadásnak is nagy sikere volt, ezért ebben az évben is szeretnénk új történetekkel becsalogatni az osztályokat a könyvtárba.
Szeretnénk ismét részt venni az Országos Könyvtári Napok programsorozatában, hasonló jellegű programokkal, mint a tavalyi évben. A közös felnőtt-gyerek kézműves foglalkozás különösen népszerű volt, mindenki nagyon jól érezte magát.
Egész évben, folyamatos munkát fog jelenteni a könyvtári állomány gondozása. Ősztől újra lehetőség nyílik majd arra, hogy a tanulókkal megismertessük a könyvtárhasználat fortélyait azért, hogy később akár már egymásnak is lelkes segítői tudjanak lenni.

Felelős: Tóth Beáta
Határidő: folyamatos

000396

Sóstóhegyi Fiókkönyvtár	2017 tény	2018 terv
Beiratkozók száma	254	292
Látogatók száma	12.607	13.616
Rendezvények száma	15	18
Rendezvényen résztvevő száma	300	370
Helyben használt dokumentumok száma	9.337	10.920
Helyben használt folyóiratok száma	3.130	3.350
Referensz kérdések száma	2.492	2.540
Internetezők száma	2.684	2.750
Távhasználat	133	150
Csoportos foglalkozások száma	13	15
Csoportos foglalkozásokon résztvevők száma	243	270

Kertvárosi Fiókkönyvtár

Január:

- Folyamatos beiratkozás
- a Magyar Kultúra Napja és a Himnusz születésnapja alkalmából iskolai versmondó verseny rendezése

Február:

- Az első osztályos gyerekek olvasóvá avatása az iskolai könyvtárossal

Március:

- Az 1848/49 – es forradalom és szabadságharc ünnepére való felkészülés segítése

Április:

- A magyar költészet napja alkalmából prózamondó verseny rendezése felső tagozatos tanulók részére

Május vége:

- Tartozások beszedése

Június eleje:

- Ünnepi Könyvhét

Július - Augusztus: Nyári zárás

Szeptember:

- A Népmese Napja alkalmából rajzkiállítás és meseolvasó délután rendezése

000307

Október:

- Október 6.: Aradi vértanúk napja – megemlékezés az iskolarádióban ünnepi műsorral, Országos Könyvtári Napok programsorozatába
- Október 23.: Az '56 – os forradalom és szabadságharc megünneplése

December:

- Adventi, karácsonyi készülődés a könyvtárban, kézműves foglalkozások

Ezeken kívül szinte minden hónapban könyvtári órákat tartunk az iskolásoknak az iskolai könyvtárossal.
Felelős: Tamás-Menydörgős Tünde
Határidő: folyamatosan

Kertvárosi Fiókkönyvtár	2017 tény	2018 terv
Beiratkozók száma	464	479
Látogatók száma	6 591	6 891
Rendezvények száma	24	25
Rendezvényen résztvevő száma	607	627
Helyben használt dokumentumok száma	44 014	45 014
Helyben használt folyóiratok száma	1 253	1 353
Referensz kérdések száma	115	115
Internetezők száma	-	-
Távhasznalat	137	140
Csoportos foglalkozások száma	17	17
Csoportos foglalkozásokon résztvevők száma	371	400

Nyírszőlősi Fiókkönyvtár

Január:

- Újévi népszokások felelevenítése (könyvtári foglalkozás)
- Téli tájkép készítése
- Magyar Kultúra Napja. Tünet Együttes fellépés

Február

- Farsangi népszokások hazánkban és a nagyvilágban
- Farsangi manuális foglalkozások

Március:

- Házi könyvtári vetélkedő
- Húsvéti foglalkozás
- Origamivirágok készítése

Április:

- Tavaszi foglalkozás: virágos dekorációk

- Szépolvasó verseny
- Rajzpályázat – Föld napja

Május:

- Manuális foglalkozás - anyák napi ajándékok
- Műveltségi vetélkedő
- Kincsvadászat

Szeptember:

- "Kezdődik az iskola" címmel játékos könyvtári foglalkozás
- Kézműves foglalkozások – nyári emlékek

Október:

- Őszi manuális foglalkozások – őszi dekorációk
- Halloween-i rajzpályázat

November:

- Író-olvasó találkozó
- Márton napi népszokások
- "Titkos üzenetek" játék a könyvtárban

December:

- Adventi-kalendárium heti-napi kérdések
- Téli, Mikulás, karácsonyi manuális foglalkozások

Felelős: Moravszki Ágnes
Határidő: folyamatosan

Nyírszőlősi Fiókkönyvtár	2017 tény	2018 terv
Beiratkozók száma	238	300
Látogatók száma	11.584	15.000
Rendezvények száma	43	50
Rendezvényen résztvevő száma	1.469	1.700
Helyben használt dokumentumok száma	30.828	33.000
Helyben használt folyóiratok száma	9.066	12.000
Referensz kérdések száma	523	600
Internetezők száma	1.315	1.500
Távhasználat	446	500
Csoportos foglalkozások száma	10	15
Csoportos foglalkozásokon résztvevők száma	314	400

Médiatár

A mindennapos feladatokon túl az idei évben tovább szeretnénk folytatni a nagy sikernek örvendő Shulcz SaRock gyarapítását. A két éve elhunyt lemezlovas hagyatékából készült állandó kiállítást nyíregyházi zenekarok cédéivel, kazettáival bővítjük, amelyekhez már nagyon sok CD érkezett. Ebben az évben ezeket szeretnénk a katalógusunkba építeni.
Terveink között szerepel még, zenei gyűjteményünk tovább gyarapítása különböző CD-kkel minden műfajban.
Felelős: Polák Péter
Határidő: 2018. május

Youtube csatornánkat újabb videókkal bővítjük, a nagy sikerű Deák Akadémia történelmi előadásai folyamatosan kerülnek fel csatornánkra.
Felelős: Márföldi István
Határidő: folyamatosan

A két előadóterem eszközeinek szervizelése újfent esedékes. Szükségessé válik egy vagy két darab magasabb árkategóriás DVD felvevő beszerzése vagy a régiek javítása.
2018-ban is minden hónap első hétfőjén a Kodály Társaság rendezvényeinek adunk otthont, segítjük a társaság helyi értéktárba kerülését.

Internet Fiesta: Könyvtár - Internet – Egészség témakörökben szervezzük programjainkat.
Költség: 120.000 Ft
Felelős: Polák Péter
Határidő: 2018. március 21-28

Médiatár	2017 tény	2018 terv
Látogatók száma/fő	4.353	4.500
Referensz kérdés	1.035	1.035
Helyben használat	1.356	1.500
Internetezők száma	2.997	3.000
Zenei összeállítás	115	120
Videó összeállítás	97	100
Távhasználat	179	200

2.1 Gyűjteményfejlesztés

A gyarapítás forrásai remélhetőleg az ideihez hasonló nagyságrendűek lesznek, esetleg bővebbek is, mert a 2017-ben igényelt ODR és Márai támogatást 2018 folyamán fogjuk megkapni. Főleg a hobbiolvasók tömeges igényeit szeretnénk minél szélesebben kielégíteni változatos lektürökkel, bestsellerekkel elegendő példányszámban. A gyűjtőköri szabályzatnak megfelelően az igényesebb magyar- és világirodalmi műveket is beszerezzük, és ismeretterjesztő ill. szakirodalmi állományunkat szinten tartjuk friss irodalommal. Különös gondot fordítunk különgyűjteményeink és gyermekkönyvtárunk állományának alakítására.
Folytatjuk a gyermekkönyvtár raktárban tárolt állományrészének selejtezését, s nagyobb arányú kivonást tervezünk a felnőtt szépirodalom raktári állományából.
Állományellenőrzést tervezünk a felnőtt szépirodalom soron következő betűiből: O-Ö-P-Q-R
Igyekszünk minél naprakészebben állományba venni és feldolgozni az új gyarapodást, hogy olvasóink minél előbb juthassanak az új könyvekhez.
Felelős: Trifonovné Karajz Borbála
Határidő: 2018. december

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	27.073.470	27.000.000
- ebből folyóirat (br. Ft)	5.891.387	6.000.000
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	1.188.589	1.200.000
Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	162	200
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	1.362	1.400
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	446	446
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	90	100
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	279	200
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	13.276	13.300
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	21.302	13.300

2.2 Gyűjteményfeltárás

Új gyarapodásunkat a Katalógusépítési szabályzatban rögzített gyakorlatnak megfelelően dolgozzuk fel a továbbiakban is, a központi könyvtár állományát több formai adattal és alaposabb tárgyszavazással, analitikus feltárással, a KSZR települések állományát ennél egyszerűbb formában. A nyilvántartás továbbra is két külön Huntéka rendszerben történik.
Feldolgozzuk és állományba vesszük a Margócsy József hagyatékából hozzánk került részeket.

Elektronikus katalógusunk nem tükrözi még teljességgel a Helyismereti gyűjteményben található iskolai értesítőket, és a nincsenek rögzítve a 2010 előtti helyismereti tékázott lapszámok. Ezek közül tervezzük az iskolai értesítők további feldolgozását.
Felelős: Trifonovné Karajz Borbála
Határidő: 2018. június

000491

Tervezzük még az áttöltések során a szerzői törzsben keletkezett sérülések helyreállításának folytatását: (a szerzői főtételként átkonvertált közreműködői melléktételek visszaállítását), és folytatjuk a különböző adatállományok folyamatos karbantartását is (címek, szerzők, kiadók, megjelenési helyek, különböző tárgyszótörzsek, raktári jelzetek).
Felelős: Trifonovné Karajz Borbála
Határidő: folyamatosan

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Epített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	5.687	5.700
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	2.539	2.600
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0	0
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	1 óra	1 óra
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	1-50	1-30
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	98%	99%

2.3 Állományvédelem

A kötészeten dolgozó kolléganők közül 1 fő az év végén nyugdíjba vonul, a szakember pótlását meg kell oldanunk, hiszen a kötészeti munka elengedhetetlen az állományvédelem szempontjából, és bevételi forrásunk egyik része is innen származik. Állományvédelmet szolgáló gépek a kötészeten: 1 vágógép, 1 gerincgömbölyítő gép, 1 könyvprés, 1 aranyozó gép. Állományvédelmet szolgáló gépek a száma a szolgáltatásban: két laminálógép (kölcsönzési munkacsoport), egy A4-es spirálozógép (fénymásoló). Tervezzük egy A3-a méretű spirálozó beszerzését.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	1.238	1.238
Muzeális dokumentumok száma	165	165
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	87	90
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0	0

000402

2.4 Tudományos kutatás

A tudományos kutatás az utóbbi években csökkent, a kollégáknak a napi teendőik mellett kevesebb idő jut kutatások végzésére, publikációk írására.
Öröm, hogy egyre több kolléga kap felkérést, hogy a könyvtárunkban lévő jó gyakorlatokról, illetve egyéb kreatív tanulmányokról beszámoljon konferenciák keretében.
2018-ban próbálunk erre még nagyobb hangsúlyt fektetni és a 2012-ben abbahagyott könyvtárunk történetének írását is folytatnánk.
Kutatási tervet kell készíteni, mely terv határidőhöz rendelve verifikálható teljesítményeket tartalmaz.
Felelős: Dr. Vraukóné Lukács Ilona
Határidő: 2018. április 30.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)		
Tudományos kutatások száma	0	1
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	1	2
Idegen nyelvű publikációk száma	0	0
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0	0
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	4	6
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	10	15
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	4	5
A könyvtár által szervezett konferenciák száma	1	2
A könyvtár által szervezett konferenciákon résztvevők száma	31	50
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	8	10
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	7	12

3. Megyei hatókörű városi könyvtár területi feladatellátása

3.1 Kötelespéldány szolgáltatás

Ezt feladatot a Városi Szolgáltatási Osztály Helyismereti Gyűjteményének munkatársa végzi.

- A kötelespéldány rendelet betartása érdekében újabb körlevél küldése a nyíregyházi nyomdáknak, kiadóknak. Helyszíni ellenőrzés.
  Felelős: Krajnyák-Jávor Andrea
  Határidő: 2018. május

- A kötelespéldányként folyamatosan beérkező aprónyomtatványok, helyi periodikumok bevételezése, a hiányok pótlása, rendezése raktárosi segítséggel. Az aprónyomtatványok rendezésében több éves hiány felszámolása raktárosi segítséggel.
  Felelős: Krajnyák-Jávor Andrea
  Határidő: 2018. május

3.2 ODR tevékenység

A Városi Szolgáltatási Osztály Tájékoztató Csoportja a földszinten végzi az ODR szolgáltatással kapcsolatos feladatellátást.

ODR	2017 tény	2018 terv
Beérkezett kérések	1.097 db dokumentum	1.100
Elküldött kérések	483 db dokumentum	500
Összesen	**1.291** db dokumentum	1.600

3.3 Területi ellátó munka

A feladatokat a Megyei Szolgáltatási Osztály látja el.
A dinamikusan bővülő megyei KSZR mellett a megyében még 41 települési könyvtár szerepel a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén. A települési könyvtárakon kívül még 5 felsőoktatási, szak- és egyéb könyvtártípus vállalta a nyilvános könyvtárakkal szemben támasztott követelmények biztosítását. A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2018-ban is kiemelt figyelmet fordít a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén (NYKJ) szereplő könyvtárak módszertani segítésére, szakmai támogatására. Ehhez a könyvtár feladatrendszerében újra módszertani referens munkakör került kialakításra. A megyei könyvtár feladata a Kult. tv. 66.§-ban foglaltakon kívül az, hogy a nyilvános könyvtárak alapdokumentumainak (Alapító Okirat, SZMSZ, Küldetésnyilatkozat, Fenntartói nyilatkozat, Gyűjtőköri szabályzat, Könyvtárhasználati szabályzat, munkaköri leírás, stb.) elkészítéséhez, a szakértői vizsgálatok előkészítéséhez, a már lefolytatott vizsgálatokon feltárt esetleges hiányosságok pótlásához segítséget nyújtson. Feladataink között prioritásként szerepel a könyvtárak minőségfejlesztése, ezért a könyvtárak minőségügyi ajánlásban közzétett, a könyvtár nagyságának függvényében előírt kötelező dokumentáció elkészítésében nyújtunk segítséget, olyan mintadokumentumok elkészítésével, s a könyvtárosok szakmai felkészítésével, amely alapján valamennyi könyvtár eleget tud tenni a jogszabályi kötelezettségének.
Felelős: Gosztonyi Enikő
Határidő: folyamatosan

Továbbképzések szervezése
Akkreditált intézményünk 9. alkalommal indítja el az OKJ-Segédkönyvtáros képzést, melybe bevonjuk a KSzR települések könyvtárosait is.
Felelős: dr. Vraukóné Lukács Ilona
Határidő: 2018. május

Embert barátjáról, könyvtárat könyvtárosáról
A Könyvtári Intézet felkérésre a határon túli magyar könyvtárosok továbbképzése program keretében továbbképzések, tréningek a kárpátaljai könyvtárosok részére
Felelős: dr. Vraukóné Lukács Ilona, Gosztonyi Enikő
Határidő: 2018. december 31.

Közös pályázati projektek
Az országos szakmai napokra összehangoljuk és koordináljuk települési könyvtárak programjait, Internet Fiesta, Ünnepi Könyvhét, OKN. Pályázatot nyújtunk be a NKA Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozat Szabolcs megyei megvalósítására. Célunk: 20 városi könyvtár, 5 községi könyvtár és valamennyi, 187 szolgáltató hely bevonása.
Felelős: Gosztonyi Enikő, KSZR referensek
Határidő: 2018. október

Települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatások
Szabolcs Megyei Könyvtári Portál www.szkszr.hu
A honlapunkról online elérhető, letölthető szakmai dokumentumokkal látjuk el a települési könyvtárakat (munkanapló, beiratkozási napló, statisztikai adatlapok). Frissítésük folyamatos.
Felelős: Simon Szilvia
Határidő: 2018. december 31.

Módszertani látogatás, tanácsadás, segítségnyújtás a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő könyvtárak számára. Tervezett látogatások száma: 50, vagy igény szerint
Felelős: Gosztonyi Enikő
Határidő: 2018. december 31.

Könyvtári szakértői tevékenység
Igény szerint véleményezzük a települési könyvtárak munkáját
Felelős: Gosztonyi Enikő
Határidő: 2018. december 31.

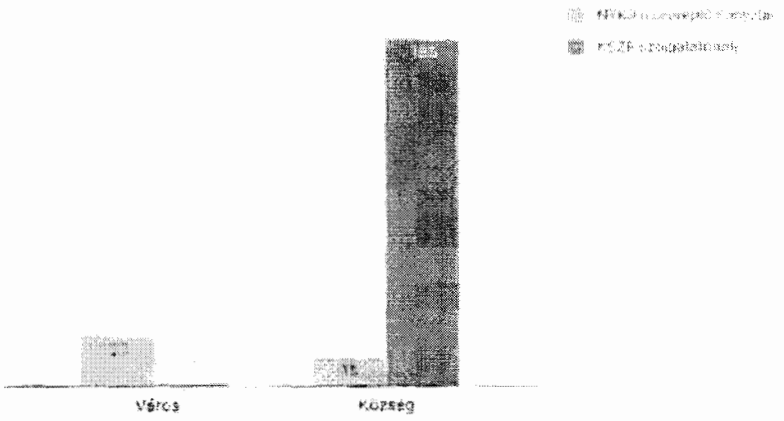
3.4 A kistelepülési könyvtári ellátás megszervezése – rövid összefoglaló a KSZR rendszerről, bővebben a KSZR beszámoló és munkaterv tartalmazza

2018-ban is fő célunk, hogy kistelepülések elvárásainak megfelelő minőségi közszolgáltató könyvtári ellátást biztosítsunk, valamint az oktatási és a közösségi igényeket figyelembe vevő, hatékony, gazdaságosan fenntartható, értékközvetítő és értékteremtő szolgáltatásokat nyújtsunk az esélyegyenlőség elvének figyelembe vételével. 2018-ra további 10 településsel bővült a KSZR ellátásba bevont könyvtárak száma, így Szabolcs – Szatmár – Bereg megye 229 települése közül már 187 helyen biztosítjuk a könyvtári szolgáltatásokat. Könyvtárbuszos szolgáltatás keretében 28 ezer fő alatti kistelepülésen és 159 településen szolgáltató hely biztosításával végezzük a feladatellátást.

000405

Könyvtárak		Könyvtárak száma (db) 2018	Könyvtárak száma (db) 2017	Lakosságszám összesen 2017
Könyvtárellátási Szolgáltató helyek	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 0 - 500 lakosú településen	35	35	10.310
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	17	17	4.191
	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 501 - 1000 lakosú településen	57	56	42.188
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	10	10	7.745
	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1001 - 1500 lakosú településen	34	33	35.733
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	0	0	0
	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1501 - 5000 lakosú településen	61	53	145.616
Összesen		187	177	237.847
Nemzetiségi könyvtárat fenntartó nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás alapján		0	0	0
A települési közkönyvtári és iskolai könyvtári feladatokat együttesen ellátó szolgáltató helyek száma		61	55	120.672

Ahogy a táblázatból is látszik, további 10 településsel emelkedett az ellátandó települések száma s ez által közel 24 ezerrel több lakos könyvtári ellátását is meg kell oldanunk a 2018-es évben. A csatlakozó új települések közül minden esetben a szolgáltató helyen történő ellátást választottuk, hiszen az érintett települések többsége 1000 fő feletti kistelepülés.



KönyvtárMozi
2017-ben, egy sikeres pályázat keretében újabb 10 települést sikerült bevonni a KönyvtárMozi szolgáltatók körébe, a meglévők mellé. Idén újabb települések jelezték csatlakozási szándékukat. A vetítések mellett kidolgozott foglalkozások keretében valamennyi korosztály számára tervezünk programokat. A gyerekek mellé, akik a KönyvtárMozi legaktívabb használó, szeretnénk megnyerni a fiatal felnőtteket és az időseket is, s ezáltal teljessé tenni a szolgáltatást.

Főbb feladataink 2018-ban:
Állománymenedzsment
Állományrendezést, leválogatást, selejtezést végzünk a KSZR-ben a fejlesztési terv szerint. 20 szolgáltató helyen tervezzük az állomány leválogatását, 3 szolgáltató helyen az időszaki állományellenőrzés lebonyolítását és a szabad kapacitás terhére 10 szolgáltató hely helyben lévő állományának retrospektív feltárását, az integrált könyvtári rendszerbe való felvitelét. A feldolgozással egyidejűleg a szakjelzetek egységesítésére és a dokumentumok vonalkóddal való ellátása is megtörténik
Felelős: Simon Szilvia, KSZR referensek

Informatikai támogatás
Számítógépes szolgáltatások a szolgáltató helyeken (rendszergondozás, szervizszolgáltatás, karbantartás, vírusvédelem)
Tervezett: 159 szolgáltató hely, Könyvtárbusz, valamint igény szerint többször is Felelős: Máté Ottó, Mikó Tamás
Határidő: 2018. december 31.

HunTéka 2.0 konverzió
A KSZR-ben használt integrált rendszerbe a HUNTÉKA 1.0 IKR-ben tárolt állományadatok konverziója már megtörtént, jelenleg a TextLib-en tárolt állományadatok áttöltése van folyamatban. Továbbképzést szervezünk a könyvtárosok számára a rendszer használatáról. A megyei közös katalógusban (www.merla.hu) a beszerzést követően azonnal kereshető válik a beszerzett dokumentum
Felelős: Máté Ottó, Simon Szilvia
Határidő: 2018. december 31.

Közösségi szolgáltatások
Összeállított rendezvényajánló listánkat aktualizáljuk és kiküldjük a települések számára
Tematikus összeállítás készítés, elérhetőségekkel, árakkal
Felelős: Simon Szilvia
Határidő: 2018. február 28.

000497

A megyei gyermek- és felnőtt könyvtári rendezvényekbe bevonjuk a szolgáltató hely használóit; segítjük a helyi programok, kiállítások szervezését; az olvasásnépszerűsítő programokhoz való csatlakozást. Az önkormányzat negyedévente legalább egy alkalommal részt vesz az alapszolgáltatásokon túli programok fogadásában, szervezésében, saját szervezésű közösségi program lebonyolításában. 4 rendezvény/település/év biztosítására koncentráltunk – figyelembe véve a település nagyságát is – a költségvetés összeállításában.
Tervezett 159 szolgáltató hely, 28 Könyvtárbuszos település 748 program
Felelős: Simon Szilvia, KSZR referensek
Határidő: 2017. december 31.

Könyvtárbusz
A könyvtárbusz az ellátott településeken biztosítja az információhoz való hozzáférést. A fehérgyarmati régióban található nemzetiségi etnikai letétünk mintájára a könyvtárbuszon biztosítjuk a nemzetiségi irodalmat. A könyvtárbuszon lévő számítógépek és mobil eszközök segítségével használó képzést, digitális kompetenciafejlesztést kívánunk megvalósítani kiscsoportos foglalkozás keretében 5-6 fő részvételével, valamennyi ellátott településen. A könyvtárbusz eMagyarország Pontként működik, mindkét szolgálatot teljesítő könyvtáros kolléga képzett eTanácsadóként áll lakosság rendelkezésre.
Felelős: dr. Vraukóné Lukács Ilona
Határidő: folyamatos

Dokumentum beszerzés
Figyelembe véve a KSZR Ajánlásban szereplő követelményeket 2018-ban 28.050 könyv, 1.200 db nem hagyományos dokumentum és településenként 4-5 folyóirat beszerzését tervezzük. Az előírt a minimumkövetelmények teljesítése minden településen, így 150 új dokumentum /település/év beszerzése.
Felelős: KSZR referensek, megyei feldolgozó csoport
Határidő: folyamatos

Eszközbeszerzések
A szolgáltató helyek bútorzatának felújítása, gyermeksarkok kialakítása, fejlesztő játékok és eszközök beszerzése fontos eleme a költségvetésünknek, 2018-ban 8 településen tervezzük a bútorzat felújítását, az önkormányzatok segítségével. Tovább fejlesztjük az IKT eszközparkot. A felújítások után az önkormányzattal közösen ünnepélyes keretek között adjuk át a megújult könyvtári szolgáltató helyeket a lakosság számára.
Felelős: Simon Szilvia
Határidő: 2018. december 31.

Szakmai továbbképzés
Továbbképzéseket, képzéseket szervezünk a szolgáltató helyek könyvtárosainak HunTéka 2.0 képzések (adatok feltöltése, adatbázis használat)
Felelős: Jeszenszkiné Petri Mariann
Határidő: folyamatos, igény szerint

Információs szolgáltatás
Továbbra is rendszeresen tájékoztatjuk a településeket a megjelenő és a települést érintő pályázati lehetőségekről. Igény szerint segítséget nyújtunk az elkészítésében. A megyei helyismereti digitális adatbázisunkban folyamatosan dolgozzuk fel a megye településeire vonatkozó helytörténeti jellegű nyomtatott, kép és hangdokumentumokat, melyek a www.merla.hu oldalon található adatbázisban elérhetők. Nagy hangsúlyt fektetünk a helyi értéktárak bemutatkozására, partneri együttműködést szeretnénk kialakítani a helyben feltárható értékek, hungarikumok megjelenésének a könyvtári területen. A könyvtárak,

000498

szolgáltató helyek statisztikai adataiból, mint ahogy az eddig is tettük összeállítjuk a „Településeink könyvtári ellátása" című kiadványunkat, mely elektronikus formában letölthető a honlapunkról. A szolgáltató helyekre vonatkozó valamennyi adatot, elérhetőséget, képgalériát és a rendezvényekre való felhívást folyamatosan tesszük közzé az elkészült KSZR portálunkon. www.szkszr.hu
Felelős: Simon Szilvia, KSZR referensek
Határidő: folyamatos

3.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás

A város területén élő etnikai közösségek ellátása a gyűjtőköri szabályzatnak megfelelően beépül a gyarapításba, központi könyvtárunk megfelelő gyűjteményrészeiben elhelyezve a dokumentumokat. Időszaki kiadványokat is rendelünk illetve kapunk ajándékba a részükre. A megye területén élő kisebbségek ellátására évente megpályázzuk a Országos Idegennyelvű Könyvtár által felkínált lehetőséget, ebből a keretből német nyelvi anyaggal gyarapítjuk a rakamazi, mérki és vállaji könyvtárakat, ahol jelentősebb számmal él sváb eredetű lakosság, és cigány nyelvű vagy cigány szerzőktől származó irodalommal néhány község könyvtárát, de a KSZR ellátás terjedésével ezen községek sora évről évre szűkül. Tehát a megye területén vállalt ilyen jellegű feladatunk teljesítését fokról fokra átveszi a KSZR ellátás.
Jelenleg 1 roma és 1 német nemzetiségi letétünk van, melyek nyilvános könyvtárban találhatóak.
A roma letéttel ellátott településeken már könyvtárbuszos ellátás történik, így az ott lévő letéti könyveket visszaboztuk a központba, egy részüket átosztottuk a könyvtárbuszra, a többit pedig a központi raktárba, illetve olyan szolgáltató helyre, ahol jelentős a nemzetiségi lakosok száma.

3.6 Statisztikai adatszolgáltatás

A statisztikai adatszolgáltatás koordinálása évről évre visszatérő feladatunk Szabolcs-SzatmárBereg megye települési, szak- és felsőoktatási könyvtárainak adatait a Kultstat rendszerben ellenőrizzük, a papír formában beküldött adatokat rögzítjük. A szolgáltató helyek adatainak rögzítését elvégezzük. Az éves megyei adatokat könyvtárunk honlapján szerkesztve elérhetővé tesszük.
Felelős: Simon Szilvia, Gosztonyi Enikő
Határidő: 2017. március 31.

4. Mutatók

4.1 Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)	2017. évi tény	2018. évi terv
Beiratkozott olvasók tervszáma (fő)	9.227	9.500
A tárgyévben a könyvtári olvasójegyet megújítók tervszáma (fő)	9.227	9.500
A könyvtári látogatások tervszáma (db)	190.039	190.500
Ebből csoportok (db)	169	180

000499

4.2 Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)	2017. évi tény	2018. évi terv
Kölcsönzött dokumentumok tervszáma (db)	172.471	180.000
E-dokumentumok tervkölcsönzése (db)	31.920	32.500
Helyben használt dokumentumok (db)	274.885	276.000
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	1.097	1.100
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	483	500

4.3 Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2017. évi tény	2018. évi terv
Katalógus	2	2
Olvasói munkaállomás	17	20

4.4 Online szolgáltatások

Online szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv
Távhasználatok tervszáma	147.463	160.000
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	60	60
A könyvtárban használható adatbázisok száma	17	17
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	3	3
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	4.172	4.500
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé teendő dokumentumok száma (db)		

4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2017. évi tény	2018. évi terv
Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	3	4
Fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	5	6

4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

A megyében élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a megye lakosságához viszonyított arány (%)

Dokumentumok	2017. évi tény	2018. évi terv
Könyvek	90	100
folyóiratok	22	30
Elektronikus dokumentumok	-	2
Összesen	112	132

090410

4.7 Használói képzések száma

Kompetenciaképzés	2017. évi tény	2018. évi terv
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális **képzések száma**	6	10
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken **résztvevők száma**	123	200
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális **képzések száma**	8	10
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken **résztvevők száma**	302	370
A könyvtár által szervezendő engedélyezett képzések, **továbbképzések száma**	6	10
A könyvtár által szervezendő akkreditált képzéseken, továbbképzéseken **résztvevők száma**	90	150
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati **foglalkozások száma**	209	220
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozásokon **résztvevők száma**	4.523	4.620
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális **programok száma**	19	25
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon **résztvevők száma**	415	525
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő **programok száma**	6	10
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon **résztvevők száma**	294	300
A könyvtár által szervezendő fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, **programok száma**	36	40
A könyvtár által szervezendő fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon **résztvevők száma**	595	650
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő szervezett programok, **képzések száma**	5	20
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő programokon, képzéseken **résztvevők száma**	200	300
Összes képzés tervszáma	295	345

000411

A képzésen résztvevők tervszáma összesen	6.542	7.115
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató **kiadványainak tervszáma**	0	1

4.8 Rendezvény, kiállítás

A 2018. évi rendezvényeinket az igényeknek megfelelően tervezzük, az éves tervet az 1. számú melléklet tartalmazza.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi, **megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények tervszáma** összesen	835	850
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken **résztvevők tervszáma**	30.887	32.000
A könyvtárban szervezendő **időszaki kiállítások tervszáma**	39	40
A könyvtárban szervezendő időszaki kiállítások **látogatóinak száma**	2.423	2.500
Tárgyévben a **családok számára** meghirdetésre kerülő rendezvények tervszáma	17	20
Tárgyévben a családok számára meghirdetendő rendezvényeken **résztvevők tervszáma**	165	200
A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott **kistelepüléseken szervezendő rendezvények tervszáma**	1.052	1.200
A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistelepüléseken szervezendő rendezvényeken **résztvevők tervszáma**	42.425	50.000
Egyéb rendezvények tervszáma	39	40
Egyéb rendezvényeken résztvevők tervszáma	2.423	2.500

4.9 Használói elégedettség mérés

Használói elégedettség mérések tervezése	2017. évi tény	2018. évi terv
A használói **elégedettség-mérések száma**	1	1
A használói elégedettség-mérések során a **válaszadó használók száma**	254	300

4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások

Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv
Műhelynapok száma	5	10
Résztvevő települési könyvtárak számaránya – KSZR nélkül (%)	10	20
A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0	0

090112

4.11 Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2017. évi tény	2018. évi terv
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban **teljesítők száma**	250	250
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött **megállapodások száma**	19	20
A könyvtárban dolgozó **önkéntesek száma**	1	5

4.12 Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2017. évi tény	2018. évi terv
Civil szervezetek	4	5
Határon túli könyvtárak	1	2
Vállalkozók	35	36
Oktatási intézmények	19	22
A kistelepülési önkormányzattal kötött megállapodások száma	177	187
Egyéb		
Összesen	236	252

4.13 Digitalizálás

Melyek a tárgyévi főbb célkitűzések? Stratégiai környezethez (pl. Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia) való kapcsolódás bemutatása.

Könyvtárunk legfőbb célkitűzés továbbra is a megyei lap a Kelet-Magyarország digitalizálásának folytatása.

- Az év folyamán az 1971- 1975 közti időszak lapszámait szeretnénk digitalizálni. Folytatjuk a cikk gyűjteményünk bővítését az országos lapok helyi vonatkozású cikkeivel.
  Felelős: Krajnyák-Jávor Andrea
  Határidő: 2018. december 31.

- 2018-ban tovább szeretnénk bővíteni képeslapgyűjteményünket, a megye településeit bemutató képeslapokkal. A kisnyomtatványok közül a színházi műsorfüzet, és a bemutatókhoz készült ismertetők digitalizálását szeretnénk megvalósítani 2018-ban.
  Felelős: Márföldi István
  Határidő: 2018. július

- Önálló digitális gyűjteményt kívánunk létrehozni a helyi zenei együttesek hangfelvételeiből.
  Felelős: Polák Péter
  Határidő: 2018. október

- Az év folyamán jelentős energiát fordítunk a gyűjteményünk népszerűsítésére, ajánlók készítésével az intézmény közösségi oldalain (facebook, Instagram).
  Felelős: Márföldi István
  Határidő: folyamatosan

000413

Milyen digitalizáló eszközöket tervez vásárolni?

Eszköz neve, típusa	Darabszám
A3 könyv szkenner PLUSTEK A300	1db
Dvd felvevő Panasonic DMR-EX97SEGK	1db

Hol teszik közzé a digitalizált állományt? (Europeana, honlap, zárt hálózat)

A digitalizált állomány döntő részét továbbra is a könyvtár saját honlapján, tematikus digitális helyismereti gyűjteményében tesszük közzé (JaDox). A pályázati úton digitalizált dokumentumokat pedig a Hungaricana adatbázisában. Amennyiben az év folyamán létrejön a Nemzeti Adattár Projekt aggregációs felülete természetesen intézményünk csatlakozik hozzá, ezzel is növelve adatbázisunk elérhetőségét.

Milyen célok alapján fog digitalizálni? (%)

Cél	Arányszám (%)
Szolgáltatás	70
Állományvédelem	20
Elektronikus dokumentumküldés	0
Reprográfia	10

Digitalizálás	2017. évi tény	2018. évi terv
Digitális objektumok száma		
Teljes dokumentumok száma	2 .138	1.752
Könyv	2	2
Folyóirat	1.432	1.000
Hanganyag	60	100
Audiovizuális dokumentum	30	50
Kép	253	250
Egyéb cikk	361	350
Összesen	2.138	1.752
Online elérhető	2.048	1.602
Helyben használatra elérhető	90	150

Milyen online elérhető adatbázisokat tervez elérhetővé tenni?
Létre kívánunk hozni egy nyilvánosan hozzáférhető adatbázist a helyi zenekarok felvételeiből.

000414

IV. FEJLESZTÉSEK TERVEZÉSE:

1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program EFOP-4.1.8-16 kódszámú A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései projekt – Könyvtár egy életen át című pályázattal tudjuk intézményi tereinket és épületeink infrastrukturális fejlesztését kivitelezni. Az elnyert támogatás: 118.651.875 Ft
A következő intézményi terek, épületek fejlesztése valósul meg:

1.1 Olvasóterem – Kamasz-tér

Központi könyvtár olvasótermének kihasználtsága a megváltozott könyvtárhasználati szokások miatt évről évre csökken. Az olvasók összetételét vizsgálva a középiskolás korosztály aktivitása, könyvtárhasználata szintén csökkenő tendenciát mutat.
Éppen ezért olyan szolgáltatásfejlesztés megvalósítása a cél, ami hozzájárul az említett célcsoport könyvtárhasználatának növeléséhez. A fejlesztés során első lépésként a célcsoport igényeinek megfelelően az olvasóterem egy részének alakítása történne mobil térelválasztó rendszer beépítésével, mely rendszer szükség szerint kisebb-nagyobb közösségi és/vagy oktatási színtérré varázsolja a helyszínt, így biztosítva a zavartalan működést, s nem akadályozza a hagyományos könyvtári szolgáltatásokat sem. Az oktatási helyszín berendezéséhez a korosztály igényeinek, valamint az oktatási helyszín céljainak megfelelően kerülnek beszerzésre a bútorok és egyéb berendezési tárgyak.
Az így kialakított szolgáltató térben olyan szolgáltatásbővítésre kerül sor, mely újszerű a könyvtárakban, segíti a digitális írástudatlanság felszámolását, a digitális kompetencia fejlesztését, hozzájárul az oktatás hatékonyságának növeléséhez, oly módon, hogy újszerű tanulási és tanítási módszerek alkalmazására nyújt lehetőséget, s nem utolsó sorban a könyvtárhasználat erősödését is maga után vonja. A fejlesztés során olyan „okoseszközök" beszerzését tervezzük, amely mindezen célok megvalósítását szolgálják.

1.2. Vécsey Utcai Fiókkönyvtár fejlesztése

A projekt keretében a könyvtár átalakítása valósulna meg annak érdekében, hogy a 21. századi élethosszig tartó tanulás követelményeinek megfeleljen. Ehhez hozzátartozik az épület fizikai átalakítása: a bejárat áthelyezése és akadálymentesítése, a válaszfalak lebontása, nyílászárók, bútorzat cseréje, elektromos hálózat átalakítása, mellékhelyiségek kialakítása.
A tervezett átalakításoknak köszönhetően egy egybefüggő, variálható oktatási tér keletkezik, amely alkalmas lenne 30 fő befogadására, ami lehetővé teszi a különböző oktatási formákat (csoportos könyvtárhasználati, ismeretszerző foglalkozás, mobil informatikai eszközökkel tartott képzések, vetélkedők, de akár író-olvasó találkozók, bábszínházi előadások, családi programok, filmvetítések). Megszűnik a kihasználatlan olvasóterem, kialakítunk egy olvasói mellékhelyiséget és egy internet sarkot is az olvasók számára.
A fő üzenet, hogy a tanulás nem ér véget a formális iskolarendszerből való kilépéssel, a **könyvtár helyszínt, eszközt, inspirációt, élményt, lehetőséget és támogatást ad az életkortól független nem formális és informális tanuláshoz.**

2. Infrastrukturális fejlesztések, felújítási feladatok

2.1 Digitális labor kialakítása – Oktatóteremünk fejlesztése

Élethosszig tartó tanulás támogatása

- iskolai oktatáshoz kapcsolódó programok szervezése diákoknak (tehetséggondozás, felzárkóztatás, hátrányos helyzetű fiatalok támogatása, együttműködés az oktatási intézményekkel, szakkörök, klubfoglalkozások)

- önképzés, egyéni tanulás, ismeretszerzés segítése (önképző körök, digitális tananyagok)
- digitális és információkeresési készségeket fejlesztő programok szervezése (előadások, tréningek)
- on-line kormányzati információk biztosítása, ezek használatának gyakorlása (eMagyarország pontok, ügyfélkapu)
- felnőttoktatás (e-learning tananyagok)
- funkcionális analfabetizmus csökkentése
- hagyományos és online kulturális szolgáltatások fejlesztése
- kezdeményezőkészség és a vállalkozói kompetenciák fejlesztése.

2.2 Könyvtárinformaitkai rendszerek fejlesztése

Célok:

- hatékony könyvtári hálózat kialakítása a területi ellátás egyensúlyának biztosítása és a hozzáférés esélyegyenlőségének a megteremtése érdekében
- korszerű informatikai és szolgáltatási rendszer kiépítése
- a könyvtári hálózat nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében
- az olvasáskultúra elterjedését és fejlesztését célzó közösségi programok szervezése
- partnerség kiépítése a területi könyvtárakkal, egyéb közgyűjteményi, oktatási és kulturális intézményekkel

Fejlesztési irányok:

- **RFID rendszer kialakítása és a hozzá kapcsolódó IKT eszközök és szoftverek**: jelenleg nincs az épületben olyan rendszer, mely megakadályozná a lopást (lopásgátlás), az állomány nagy mérete megköveteli, hogy RFID rendszerrel könnyebb legyen az állomány nyilvántartása, feldolgozása, az állomány ellenőrzése, selejtezése, törlése.
- **Önkiszolgáló kölcsönzés:** nyitvatartási időben a kölcsönzés választhatóan automatizáltan is megtörténhet
- **A lopásvédelmi kapu részeként, vagy külön megvalósítva: látogató statisztika**
- **Hangoskönyv terminál beszerzése:** népszerű dokumentumtípus, az intézmény maga is készít hangoskönyvet, de az elmúlt évben csökkent a forgalma, ezzel népszerűsíteni és növelni lehet a beszerezett és készített hangoskönyvek kölcsönzését.

3. Jelentősebb tervezett eszközbeszerzés

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép	26		
ebből olvasói	25	5.249.736	EFOP
ebből oktatói	1	209.989	EFOP
Szerver	1	379.730	EFOP
Fénymásoló (A3)	1	40.690	EFOP
Szkenner (A/3)	1	75.240	EFOP
3D szkenner	1	380.873	EFOP
Tablet	26	909.470	EFOP
Okostelefon	26	675.985	EFOP
Osmo eszköz	1	39.900	EFOP

iPad	1	139.900	EFOP
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban) Pendrive 16 GB	26	85.522	EFOP
Videókamera	1	823.940	EFOP
Vonalkódolvasó	26	458.978	EFOP
Súgógép	1	202.184	EFOP
Feliratozó rendszer	1	257.810	EFOP
Hordozható képkeverő	1	1.103.122	EFOP
IP kamera	26	489.422	EFOP
Kameraállvány szett	1	126.873	EFOP
Wacom rajztábla	26	822.198	EFOP
Digitális fényképezőgép	1	126.900	EFOP
Fejhallgató	26	389.999	EFOP
Projektor	1	200.000	EFOP
Szünetmentes	1	39.599	EFOP
Switch	1	97.130	EFOP
Router	1	76.073	EFOP
MS Office 365	26	1.977.898	EFOP
Adobe	26	8.581.898	EFOP
Corel	26	4.880.356	EFOP
Eset vírusirtó	26	162.789	EFOP
JaDox, OPAC3 (licensz)	1	3.048.000	EFOP
Könyvszkenner	1	6.673.850	EFOP
IKR fejlesztés			
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)			

A táblázatban lévő eszközök a Digitális labor kialakításához szükségesek, összesen 39.912.400 Ft értékben.

A Vécsey Utcai Fiókkönyvtárban ezekből az eszközökből 1.967.609 Ft értékben kívánunk beszerezni. Könyvtári és a tanulást elősegítő bútorokat pedig 8.449.714 Ft értékben szerzünk be.

A központi könyvtárban 20.050.125 Ft értékben tervezünk IKT fejlesztést, mely magába foglalja az RFID bevezetését, hangos könyvajánló terminált, önkölcsönzőt, biztonsági kaput.

Az Olvasóteremben a Kamasz-tér kialakítására 10.594.414 Ft értékben tervezünk IKT eszközöket beszerezni és 804.730 Ft értékben hozzá tartozó bútorokat, illetve a térelválasztó rendszert.

Akadálymentesítésre eszközöket (Braille kijelző, Tablet vakok és gyengénlátóknak, Olvasókészülék, Braille billentyűzet, Képernyőfelolvasó szoftver) 4.028.319 Ft étékben szerzünk be.

Összesen az EFOP pályázat mely tartalmazza a beszerzéseken kívül a kivitelező, közbeszerzői szakértő díjakat, a projektmenedzser és pénzügyi szakember illetményét is, összesen 118. 651.875 Ft értékben.

090417

4. Pályázatok, projektek (folyamatban lévő és tervezett)

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdete	Befejezése
A KönyvtárMozi szolgáltatás közösségfejlesztést szolgáló programjai Sz-Sz-Bereg megye kistelepülésein Gosztonyi Enikő	1.521.200	1.521.200	Nemzeti Kulturális Alap	**2016. 10. 01.**	**2018. 03. 01.**
Szabolcs-szatmár-beregi Szemle 4 lapszámának megjelentetése - Babosi László	2.000.000	1.500.000	Nemzeti Kulturális Alap	**2017. 03. 01.**	**2018. 01. 30.**
Laborfalvi Róza Alapítvány Zenő az elképesztő madárijesztő gyermekműsor Sz-Sz-Bereg megyében Zorkóczi Zenóbia	400.000	400.000	Nemzeti Kulturális Alap	**2017. 11. 13.**	**2018. 01. 22.**
Emlékezés a 140 éve született Krúdy Gyulára – konferencia Babosi László	583.000	583.000	Nemzeti Kulturális Alap		**Szerződéskötés folyamatban**
Mindentudás könyvtára gyerekeknek Dr. Vaczóné Antal Erika	823.160	650.000	Nemzeti Kulturális Alap		**Szerződéskötés folyamatban**
Múlt és jelen. Időutazás a népmesétől a XXI. sz. irodalmáig. 30. Szomdédoló Gyermek-olvasótábor Dr. Vaczóné Antal Erika	2.303.210	1.600.000	Nemzeti Kulturális Alap		**Szerződéskötés folyamatban Áttéve 2018. évre**

Európai Uniós pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdete	Befejezése
Digitális Jólét Program Pont fejlesztése – Polák Péter	1.000.000 Ft értékű IKT eszközök	1.000.000 Ft értékű IKT eszközök	Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség		**Szerződéskötés folyamatban**
EFOP-4.1.8-16 pályázat A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései projekt Könyvtár egy életen át Tomasovszki Anita	118.651.875	118.651.875	Emberi Erőforrások Minisztérium		**Szerződéskötés folyamatban**

000418

További pályázati terveink:

- Országos Könyvtári Napok Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében programsorozat
  Nemzeti Kulturális Alap
- A Szabolcs-szatmár-beregi szemle 2019. évi lapszámainak megjelentetésére
  Nemzeti Kulturális Alap
- A Minősített Könyvtár Cím, illetve a Könyvtári Minőségi Díj megszerzéséhez szükséges szakmai felkészülésre, tanfolyamok, regionális műhelynapok megszervezésére
  Nemzeti Kulturális Alap

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdete	Befejezése

5. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2018-ban, a megyei hatókörű városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

A kialakított új menedzsment és marketing szemléletnek köszönhetően még erősebb a médiával a kapcsolat. Megfogalmaztuk azokat a versenyelőnyöket, amivel népszerűsítjük a könyvtárunkat, szolgáltatásainkat, hogy minél több felhasználóhoz eljussunk. Marketingtevékenységre költségvetésünkben a korábbiaknál jelentősebb összeget bocsátott rendelkezésünkre Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, ennek köszönhetően ebben az évben célzottan fizetett hirdetéseket jelentethetünk meg, kiemelten az évi nagy rendezvényeinket (Internet Fiesta, Nemzetközi Gyermekkönyvnap, Költészet Napja, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekkönyvhónap, ÜNNEPI KÖNYVHÉT és Gyermekkönyvnapok, Népmese Napja, ORSZÁGOS KÖNYVTÁRI NAPOK, Országos Gyermekkönyvhét – Ünnepváró).

A könyvtár ad otthont az egyik legrégebbi és legpatinásabb szabolcsi irodalmi folyóiratnak, a Szabolcs-szatmár-beregi Szemlének. Meghatározó, hogy intézményünk kiadásában jelenik meg negyedévente a folyóirat, és helyet biztosítunk a Szemle szerkesztőségének, tehát a könyvtár falain belül szerkesztődik a Szemle, egy olyan kulturális intézményben, ami küldetésének tekinti, hogy a jelentős kulturális hagyományokkal rendelkező SzabolcsSzatmár-Bereg megye és Nyíregyháza Megyei Jogú Város lakóinak színvonalas értékteremtő és értékközvetítő könyvtári szolgáltatásokat biztosítson. A könyvtári szolgáltatások mellett az intézmény minden lehetőséget kihasznál, hogy szűkebb élőhelyünk értékeit minél szélesebb körbe bemutassa és az olvasóközönség rendelkezése bocsássa. A megye önkormányzatának lapja, a szerkesztők, írók és költők munkájának köszönhetően a társadalomtudomány, irodalom, művészet témakörökben negyedévente mutatja be megyénk gazdag kulturális szellemi értékeit. Kiadását támogatja a megye és város is.

Könyvtárunk funkcióját erősíti, hogy a Települési Értéktár Bizottság elnöke a könyvtár igazgatója, így a 2017-es évben a nemzeti értékeinket bemutató országosan is egyedülálló Értékes Esték programsorozat keretében több esetben rendezvény a könyvtárban volt. 2018-ban is folytatjuk tovább ezt a hagyományt és a Települési Értéktár Bizottsága mellett a könyvtár is segíti a lakosságot az értéktárba benyújtani kívánt javaslatok elkészítésében, hiszen Helyismereti Gyűjteményünkben megtalálható hozzá minden információ, ami a javaslattétel elkészítéséhez szükséges.

Belső kommunikáció

Negyedévente összmunkaértekezletet tartunk, ahol az egész szervezetet érintő változásokról, feladatokról, belső szervezeti szabályokról, munkahelyi szabályozásokról kapnak információt a dolgozók. A régi hagyományos karácsonyi munkaértekezletet is visszahoztuk, ahová a nyugdíjas kollégákat is meghívjuk. A belső kommunikáció erősítésére, az osztályvezetők osztályértekezleteket tartanak. Minden hónapban vezetői értekezletet tartunk, ahol a négy osztályvezető, igazgató, igazgatóhelyettes vesz részt, ha a szakszervezetet, közalkalmazotti tanácsot érintő ügy van, akkor őket is meghívjuk az értekezletre.

Az időszaki feladatokhoz teamek-et rendelünk, amelyek átjárhatóságot biztosítanak az egyes osztályok szakmai erőforrásai között.

A könyvtár belső hálózatán helyezzük el az intézmény működését meghatározó belső szabályzatokat, melyeket 2018-ban is aktualizálunk. A fontos és halaszthatatlan információkat belső levelezőrendszerünkön osztjuk meg a dolgozókkal.

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv
Kommunikációs költségek (Ft)	585.000	700.000
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	31	40
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	15	30
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	212	250
Online hírek	97	110
Közösségi médiában megjelenő hírek	892	950
Hírlevelek	79	90
Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték)	10	15
Egyéb:…		

Minőségirányítás

Intézményünkben **2017.12.14.-én megalakult a Minőségirányítási Tanács (MIT).**

Elsődleges célunk a 2018. évre:

- Minőségirányítási Kézikönyv aktualizálása
- Szolgáltató tevékenységünket az érvényes jogszabályok betartásával, a szükséges erőforrások biztosításával végezzük.
- A szolgáltatásainkkal szemben támasztott használói igényeket, elvárásokat folyamatosan mérjük, figyelembe vesszük, beépítjük minőségfejlesztési tevékenységünkbe.
- A szolgáltatások környezetét tárgyi és technikai felszereltségét a kor elvárásainak megfelelően fejlesztjük.
- A szolgáltatásokban megfelelő képzettségű munkatársakat alkalmazunk.
- A munkatársak szakmai továbbképzéséért, udvarias viselkedéséért, etikus magatartásáért a dolgozó és a könyvtár vezetősége egyaránt felelős.
- Marketing és PR tevékenységünk fejlesztésével gondoskodunk a szolgáltatásaink széles körű megismertetéséről.
- Szolgáltató képességünk hosszú távú minőségi növelése érdekében feladatunknak tekintjük munkatársaink jó közérzetét biztosító feltételek folyamatos jobbítását, a munkahelyi demokrácia intézményeinek összehangolt működtetését.
- Rendszeres minőségügyi képzéssel és motiválással fejlesztjük a minőségközpontú gondolkodást és a szervezeti kultúrát.

090420

A MIT feladata 2018-ban:

- Ütemterv készítése a minőségbiztosítás intézményi szintű beindítására,
- A MIT jelölje ki a vizsgálandó, javítandó területeket,
- Konzultáció a Minősített Könyvtár címet korábban megpályázott könyvtárakkal,
- Az intézmény stratégiai tervében szereplő SWOT analízis újra elkészítése, valamint valamennyi osztályra és egységre el kell készíteni a SWOT analízist, a kimutatott gyengeségek felszámolására stratégiát dolgozunk ki, és az év során a lehetőségek szerinti legtöbb javító intézkedést megtesszük,
- Csapatépítő tréningek tartása, melynek célja egymás jobb megismerése, a minőségi munkavégzés feltételeinek megteremtése,
- Rendszeres a használói igény- és elégedettségmérés többféle kérdésben.
- Használóink mellett partnereink elégedettségének mérése is elengedhetetlen a minőségi munkavégzéshez.
- Cselekvési terv készítése az intézmény működésének minőségi javítására.
  Felelős: Dr. Vaczóné Antal Erika
  Határidő: 2018. március 31. (az ütemterv határozza meg részletesen az elvégzendő feladatok határidejét.)

A könyvtár vezetése alapelvként fogalmazta meg, hogy a felhasználó álljon minden könyvtári tevékenység középpontjában, a könyvtár gyorsan, rugalmasan és hatékonyan alkalmazkodjon a regionális és országos feladatokhoz, alkalmazzon korszerű információtechnológiát. Mindezek alapja a minőségi, minden könyvtári egységben, fiókkönyvtárban azonos elvekre és munkafolyamatokra épülő könyvtári munka és szolgáltatás.

Terveink között szerepel egy **külső szakértő** felkérése, aki segíti a MIT szakmai munkáját. A cél a **Minősített Könyvtár** cím, majd a későbbiekben a Könyvtári **Minőségi Díj** elnyerése. A pályázat megvalósítására előre láthatólag az intézményünknek 2 évre lesz szüksége.

6. Elektronikus szolgáltatások

(Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése érdekében tervezett intézkedések.)

Szolgáltatás	2018-ban tervezett (I/N)	Részletek
Honlap	I	Aktualizálni szükséges néhány aloldalunkat és a megújult olvasópont könnyebb elérését is meg kell oldanunk az idei évben.
OPAC	I	A HunTéka 2-es verzióra való áttérésével valósulhat meg a felhasználóbarátabb verzió, mivel az OPAC3 csak ezzel kompatibilis. A fejlesztővel felvettük a kapcsolatban és 2018-ban megvalósítjuk terveinket.
Adatbázisok	I	Könyvtáraink számítógépein biztosítjuk a különböző on-line adatbázisok elérését (NAVA, MNB, MATARKA, HUMANUS MTMT, PAD, Magyar Szociológiai Bibliográfia, MOB, PressDok, HunDok, EBSCO) Saját építésű adatbázisunk a helyismereti adatbázis. A távoli elérést is biztosító Digitális Könyvtár (JaDoX) feltöltését az OSZK kulturális közfoglalkoztatási program keretében 2018-ben is folytatjuk.

090421

Referensz szolgáltatás	I	Az emailes tájékoztatás mellett egyre többen keresnek meg minket Messengeren, ezért erre nagyobb hangsúlyt fektetünk. Amennyiben igény mutatkozik rá, úgy egy mobiltelefon segítségével Viberes tájékoztatást is nyújtunk. Illetve egy valós idejű a honlapba beépülő chat program bevezetése, mely segítségével a könyvtár nyitva tartási idejében hatékonyan tudjuk tájékoztatni használóinkat.
Közösségi oldalak	I	A legfontosabb, hogy facebook oldalunkon továbbra is olyan aktivitást generáljunk, mint az előző években. Ehhez szükséges újabb kampányok, játékok, stb. folyamatos feltöltése. A youtube csatornánkat újra frissítjük, most éppen a Deák Akadémia történelmi előadásaival. Digitális Helyismereti Gyűjteményünket is a facebook-on tudjuk legjobban népszerűsíteni. Minden fiókkönyvtárunknak önálló facebook oldala van, így a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei KSZR-nek és a Könyvtárbusz szolgáltatásunknak is. Az utóbbi oldalak népszerűsítésére stratégiai tervet szükséges kidolgozni.
Hírlevél	I	A HunTéka integrált könyvtári rendszeren keresztül tájékoztatjuk látogatóinkat programjainkról, a könyvtár legfontosabb eseményeiről, rendezvényeiről, az ünnepnapok miatti nyitvatartási rend változásairól. E mellett e-mailen keresztül is rendszeresen tájékoztatjuk azon látogatóinkat, akik feliratkoznak erre a szolgáltatásunkra.
RSS	N	

7. **Innovatív megoldások, újítások:**

Megnevezés	Leírás, ismertető
Hallgass könyvet!	Az EFOP-4.1.8- pályázatból megvalósuló Hangoskönyv ajánló terminál bevezetése. Állományunkban lévő és általunk készített hangoskönyvek kölcsönzésének fellendítése céljából. Ez az érintőképernyős terminál segíti majd az olvasókat a számukra megfelelő hangoskönyv kiválasztásában.
Önkölcsönző pult	Az önkölcsönző pult bevezetésével elsősorban a fiatalabb generációt célozzuk meg, akiket visszatarthat a könyvtárba járás, hogy segítséget kell kérniük a könyvtárostól. Erre alkalmas az önkölcsönző pult, ahol könyvtáros segítsége nélkül, maga kölcsönözheti ki a szükséges könyveket a szabadpolcról sorban állás és várakozás nélkül.
Strandkönyvtár	2018 nyarán szintén kitelepülünk a Sóstói Parkfürdőbe. Időpont: 2018. július 10 – augusztus 10. 10.00-18.00 Felelős: Babosi László
Xbox videójáték	Havi rendszerességgel kipróbálható, milyen érzés egy versenyautóban ülni vagy leereszkedni az óceán mélyére vagy egy tankot vezetni egy Sony PlayStation4 3D szemüveg segítségével. A játékokat minden 12 éven felüli beiratkozott olvasó kipróbálhatja. Felelős: Máté Ottó

000422

Idézők Könyvtára V: League of Legends bajnokság	**League of Legends 3v3** Offline selejtező, online döntők. Terveink szerint a legjobb 8 csapat játszhat offline a rendezvényen. Ennek feltétele, hogy idén is sikerül megegyeznünk a partnerrel, ahonnan az Idézők Könyvtára IV. rendezvényre a laptopokat szereztük. A tavalyi díjazással ellentétben, vásárlási utalványokat adnánk ajándékba. Támogatók keresése a nagyobb díjazáshoz. Az online bajnokságot a League of Legends Magyarország bonyolítja le. **League of Legends 1v1** Kizárólag offline, helyszíni verseny. Nevezés a helyszínen. A lebonyolítása, a maximális résztvevőszám függ a helyszín kialakításától. Díjazás: apró nyeremények, vásárlási utalvánnyal. Idén teljesen újra gondolva tervezzük. **Hearthstone 1v1** Kizárólag offline, helyszíni verseny. Nevezés a helyszínen. A lebonyolítása, a maximális résztvevőszám függ a helyszín kialakításától. Díjazás: apró nyeremények, vásárlási utalvánnyal. Mivel ezen a versenyen volt tavaly a második a legnagyobb érdeklődés, idén teljesen újra gondolva tervezzük. Költség: 200.000 Ft Felelős: Polák Péter
Képrejtvény facebook-os játék	Minden pénteken 14 órakor egy képrejtvényt rakunk fel a facebook oldalunkra, aminek a megfejtése vagy egy könyv vagy egy film cím lesz. Az első helyes megfejtő jutalma egy ingyenes beiratkozási kupon és általa egy adott könyvkészletből kiválasztott ajándék könyv lesz. Felelős: Máté Ottó

8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok *(ezer Ft-ra kerekítve)*	2017. évi tény	2018. évi terv
Bevétel	**Az intézmény működési bevétele**	17.892	13.170
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz kötheto bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	14.986	9.775
	– *ebből* a késedelmi díjbevétel (forint)	995	995
	– *ebből* beiratkozási díjbevétel (forint)	2.347	2.400
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	438.960	587.609
	– *ebből* fenntartói támogatás	80.049	105.942
	– *ebből* felhasznált maradvány	4.770	-
	– *ebből központi költségvetési* támogatás	195.800	200.900
	– *ebből kistelepülési kiegészítő (KSZR)* támogatás	152.246	162.115
	– *ebből* pályázati támogatás	5.284	118.652
	– *a pályázati támogatásból* EU-támogatás	-	-
	Egyéb bevétel összesen	512	-
	Bevétel összesen	**457.365**	**600.779.**
Kiadás	Személyi juttatás	177.800	200.972
	Munkaadókat terhelő összes járulék	44.835	43.438
	Dologi kiadás	117.074	237.188
	Egyéb kiadás	114.362	119.180
	Kiadás összesen	**454.072**	**600.779**

Létszám és bérgazdálkodás

Létszámunk 59 fő. A garantált minimálbér növekedésével nőtt a személyi juttatások költsége, valamint, a fenntartó hozzájárulása, hogy a bérfeszültség csökkentesére minden diplomás dolgozó havi bruttó 20.000 Ft-tal több munkabért kap. Bár a járulékok csökkentek az államtól kapott állami támogatás csak 5,1 millió Ft-tal nőtt. Mivel Szabolcs-Szatmár-Bereg megye lakossága 562 357 fő[1], Nyíregyháza lakossága 119 937 fő[2], 239 településből 187 települést a KSZR-ben látunk el. 41 nyilvános könyvtár módszertani feladatát kell ellátnunk 2018-tól, és a megyei hatókörű városi könyvtárat, melynek a központi könyvtára és 6 fiókkönyvtára biztosítja a városi feladatellátást. Míg több megyei hatókörű városi könyvtárnak 30-40 millió Ft-tal is nőtt az állami támogatása, addig a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárnak a csekély emelkedéssel és a fenntartó nagyobb hozzájárulásával kell hatékonyan gazdálkodnia 2018-ban, hogy minden feladatunknak eleget tegyünk.
A bevétel emelkedést továbbá a 118 milliós pályázatunknak köszönhetjük.

Nyíregyháza, 2018. február 21.

aláírás
igazgató

[1] http://nepesseg.com/szabolcs-szatmar-bereg/, 2018. február 11.
[2] http://nepesseg.com/szabolcs-szatmar-bereg/nyiregyhaza, 2018. február 11.

090421

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2018. évi rendezvényterve

1. Klubok, rendszeresen ismétlődő rendezvényeink

- **Ringató**
  Időpontja: Minden kedden 10 órától
  Helyszín: Móricz Könyvtár Központi Könyvtára – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2.)

  Kerekítő
  Időpontja: Minden pénteken 10 órától
- Helyszín: Móricz Könyvtár Központi Könyvtára – Gyermekkönyvtár (Nyíregyháza, Szabadság tér 2.)

- **Baba angol**
  Időpontja: Minden szombaton 10 órától
  Helyszín: Móricz Könyvtár Központi Könyvtára – Csiriptanya (Nyíregyháza, Szabadság tér 2.)

- **Móricz Zsigmond Olvasókör**
  Időpontja: havonta
  Helyszín: Móricz Könyvtár Központi Könyvtára – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2.)

- **Turisztikai Klub**
  Időpontja: havonta
  Helyszín: Móricz Könyvtár Központi Könyvtára – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2.)

- **Kvíz Parti**
  Időpontja: havonta
  Helyszín: Móricz Könyvtár Központi Könyvtára – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2.)

- **Kamasz Terasz**
  Időpontja: minden hónap első szerdája (kivéve: augusztus)
  Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Terasz (Társalgó) (Nyíregyháza, Szabadság tér 2.)

- **Vécsey Olvasó Klub**
  Időpontja: Minden hónap első hétfője
  Helyszín: Móricz Könyvtár Vécsey Utcai Fiókkönyvtára (Nyíregyháza, Vécsey utca 13/A.)

- **Szöszmötölő Kreatív Kuckó**
  Időpontja: Minden péntek 16 órától
  Helyszín: Móricz Könyvtár Vécsey Utcai Fiókkönyvtára (Nyíregyháza, Vécsey utca 13/A.)

000423

2. Tervezett rendezvényeink hónapról hónapra

Január

A KODÁLY TÁRSASÁG ÖSSZEJÖVETELE
FIATALOK ÓRÁJA
Téma: **Sztravinszkij**
Előadó: **Sógor Tamás**
Időpontja: **2018. január 8. 17.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Konferenciaterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

KVÍZ-PARTI középiskolásoknak
Szeretsz játszani? Tesztelnéd a tudásodat?
Időpontja: **2018. január 10. 16.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

A MÓRICZ ZSIGMOND OLVASÓKÖR TALÁLKOZÓJA - a Magyar Kultúra Napja jegyében
Témák: **Kölcsey Ferenc korszerűsége** - versei, írásai tükrében
Csabai László Szindbád-trilógiájának bemutatása
Körvezetők: **Dr. Bihari Albertné, Csabai László**
Időpontja: **2018. január 17. 6.00**
(A Móricz Zsigmond Kulturális Egyesülettel közös szervezésben)
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

KARÖLTVE A KISÉRTETTEL. Balázs Béla utolsó évei
Hamar Péter kötetbemutatója
A kötetet bemutatja: **Karádi Zsolt**
Időpontja: **2018. január 18. 16.30**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

UTAZÓK A KÖNYVTÁRBAN - A Turisztikai Klub találkozója
Vetítettképes előadás
Téma: **A kevesek által ismert Albánia**
Előadó: **Hatvani Lajos** idegenvezető
Időpontja: **2018. január 24. 16.30**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Konferenciaterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

KÖLCSEY FERENC SZAVALÓVERSENY
Időpontja: **2018. január 25. 10.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

HELYTÖRTÉNETI ESTÉK
Pillantás Nyíregyháza kutatóinak munkáiba
Téma: **Költő a diktatúrában. Ratkó József életrajza-közéleti tevékenysége és a hatalommal szembeni küzdelmei tükrében**
Előadó: **Babosi László**
Időpontja: **2018. január 25. 16.30**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Konferenciaterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

000426

ZENEBÖLCSELETI ELMÉLKEDÉSEK
Szabó Sándor zenés kötetbemutatója
Időpontja: **2018. január 26. 16.30**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

UTAZÓK A KÖNYVTÁRBAN - A Turisztikai Klub találkozója
Vetítettképes előadás
Téma: **Kalandozás Afrikában és Pápua Új Guineán**
Előadó: **Dr. Bálintné Kis Beáta** Afrika-referens és **Dr. Bálint Zoltán** mérnök
Időpontja: **2018. január 30. 16.30**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Konferenciaterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

Február

PEDAGÓGUSOK ARCKÉPCSARNOKA
A **Karácsony Sándor Pedagógia Egyesület** kiadásában megjelenő Pedagógusok Arcképcsarnoka c. sorozatban eddig megjelent Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei pedagógusok bemutatása.
Az arcképeket bemutatja: **Raffay Zoltánné**
Köszöntőt mond: **Bajnay Kornél** a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság tagja
Baracsi Endre a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés alelnöke
Dr. Dráviczki Sándor a Megyei Pedagógiai Társaság elnöke
Tomasovszki Anita a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár igazgatója
Közreműködik: **Pelyvás Gergő** (vers)
Időpontja: **2018. február 1. 14.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Konferenciaterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

BIBLIAI SZABADEGYETEM –Dániel próféta könyve
Távol az otthontól, közel az Istenhez
Vetítéssel egybekötött előadás
Előadó: **Bálint György**
Időpontja: **2018. február 6. 17.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár - Konferenciaterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

KVÍZ-PARTI - középiskolásoknak
Szeretsz játszani? Tesztelnéd a tudásodat?
Időpontja: **2018. február 8. 16.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

A MÓRICZ ZSIGMOND OLVASÓKÖR TALÁLKOZÓJA
Arcok és álarcok. Farsangi felolvasások
Hajnal József: Mákdobálók c. kötetének bemutatója
Körvezetők: **Dr. Bihari Albertné, Csabai László**
Időpontja: **2018. február 9. 16.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

099427

BIBLIAI SZABADEGYETEM – Dániel próféta könyve
Mit mutatott meg egy álom a történelemről?
Vetítéssel egybekötött előadás
Előadó: **Bodolai Zoltán**
Időpontja: **2018. február 13. 17.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Konferenciaterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

NEMZETKÖZI KÖNYVAJÁNDÉK NAP
Könyvadományok gyűjtése –hátrányos helyzetű gyerekek részére
Időpontja: **2018. február 14. 9.00-18.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Gyermekkönyvtár (Nyíregyháza, Szabadság tér 2.

KÖLTŐK EGYMÁS KÖZT- Költői est
Vendégek: **Háy János, Kürti László**
Időpontja: **2018. február 15. 16.30**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

BIBLIAI SZABADEGYETEM – Dániel próféta könyve
Milyen az a hit, amely megtart a veszedelemben?
Vetítéssel egybekötött előadás
Előadó: **Kerékgyártó János**
Időpontja: **2018. február 27. 17.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Konferenciaterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

UTAZÓK A KÖNYVTÁRBAN - A Turisztikai Klub találkozója
Vetítettképes előadás
Téma: Csehországi körút
Előadó: **Hatvani Lajos**
Időpontja: **2018. február 28. 16.30**
Helyszín: Móricz Könyvtár Megyei és Városi Könyvtár – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

<u>Március</u>
NŐI ÍRÓK – ÍRÓ NŐK. Nőnapi zenés irodalmi délután
Vendégek: **Elisa Roth Mikle, Mihályi Zsófia, Sándor Anikó**
Beszélgetőpartner: **Gerliczki András**
Köszöntőt mond: **Tomasovszki Anita, Dr. Meres István**
Közreműködők: **Illyés Ákos, Horváth Viktor, Illyés Péter, AcapellArt Énekegyüttes**
Moderátor: **Bihari Albertné**
Időpontja: **2018. március 2. 16.30**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

KVÍZ-PARTI - középiskolásoknak
Szeretsz játszani? Tesztelnéd a tudásodat?
Időpontja: **2018. március 6. 16.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

BIBLIAI SZABADEGYETEM - Dániel próféta könyve
Egy uralkodó álma. Mit mond a Biblia az álmokról?
Előadó: **Bálint György**
Időpontja: **2018. március 6. 17.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Konferenciaterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

BALOGH BOGLÁRKA : EZERARCÚ FÖLD
Rejtőzködő világunk egy utazó szemével
Kötetbemutatóval egybekötött író-olvasó találkozó
Időpontja: **2018. március 9. 16.30**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

UTAZÓK A KÖNYVTÁRBAN-A Turisztikai Klub találkozója
Téma: **Hosszú fehér felhők országa-Új Zéland**
Vetítettképes útibeszámoló
Előadó: **Sarudy Zoltánné**
Időpontja: **2018. március 12. 16.30**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Konferenciaterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

A MÓRICZ ZSIGMOND OLVASÓKÖR TALÁLKOZÓJA
Tema: **Húsvét előtt.** Irodalmi beszélgetés az I. világháború utolsó évének 100. évfordulója kapcsán
Körvezetők: **Dr. Bibari Albertné, Csabai László**
Időpontja: **2018. március 20. 16.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)
/A Móricz Zsigmond Kulturális Egyesülettel közös rendezésben/

BIBLIAI SZABADEGYETEM - Dániel próféta könyve
Belsazár lakomája és a magától író kéz
Vetítéssel egybekötött előadás
Előadó: **Hegyes Horváth Géza**
Időpontja: **2018. március 20. 17.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Konferenciaterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

TAVASZI FILMNAP
Filmvetítés és beszélgetés
Időpontja: **2018. március 21. 16.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Társalgó (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)
/A Nyíri Amatőr Filmklubbal és a Móricz Zsigmond Kulturális Egyesülettel közös rendezésben/

INTERNET FIESTA
Téma: **Internet-könyvtár-egészség**
Időpontja: **2018. március 21-28.**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Konferenciaterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

090429

„IDÉZŐK KÖNYVTÁRA" - League of Legends bajnokság
Időpontja: **2018. március 24. 9.00-16.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – a könyvtár egész területe (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

HELYTÖRTÉNETI ESTÉK
Betekintés megyénk kutatóinak munkáiba
Téma: **Templomaink titkai - Kutatási eredmények Szabolcsból, Szatmárból és Beregből**
Előadó: **Dr. Sipos László**, az ICOMOS Magyar Nemzeti Bizottságának tagja
Időpontja: **2018. március 22. 16.30**
(Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár - Konferenciaterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

BIBLIAI SZABADEGYETEM - Dániel próféta könyve
A történelem hatalmi harcai
Vetítéssel egybekötött előadás
Előadó: **Restás László**
Időpontja: **2018. március 27. 17.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Konferenciaterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

<u>Április</u>

PETRUSÁK JÁNOS : AZ UTOLSÓ UTÁNI SZÓ JOGÁN
Rejtő Jenő megjelenítés
Előadó: **Illyés Péter** előadóművész
Időpontja: **2018. április 6. 17.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)
/A Móricz Zsigmond Kulturális Egyesülettel közös rendezésben/

BIBLIAI SZABADEGYETEM - Dániel próféta könyve
Jövendölés a Messiásról
Előadó: **Bálint György**
Időpontja: **2018. április 3. 17.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Konferenciaterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

A KODÁLY TÁRSASÁG ÖSSZEJÖVETELE
FIATALOK ÓRÁJA
Előadó: **Gál Enikő**
Időpontja: **2018. április 9. 17.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Konferenciaterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel. 06-42/598-888)

A MÓRICZ ZSIGMOND OLVASÓKÖR TALÁLKOZÓJA
Téma: **A továbbélő Váci Mihály - élete és munkássága tükrében**
Körvezetők: **Dr. Bihari Albertné, Csabai László**
Időpontja: **2018. április 10. 16.00**
Helyszín: Móricz Könyvtár Központi Könyvtára – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)
/A Móricz Zsigmond Kulturális Egyesülettel közös rendezésben/

BIBLIAI SZABADEGYETEM - Dániel próféta könyve
2300 éves prófécia
Előadó: **Hegyes Horváth Géza**
Időpontja: **2018. április 10. 17.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Konferenciaterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

A MAGYAR KÖLTÉSZET NAPJA
Időpontja: **2018. április 11. 16.30**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár - Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

KVÍZ-PARTI - középiskolásoknak
Szeretsz játszani? Tesztelnéd a tudásodat?
Időpontja: **2018. április 12. 16.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

BIBLIAI SZABADEGYETEM - Dániel próféta könyve
Egy titokzatos jelenet a mennyben
Előadó: **Hegyes Horváth Géza**
Időpontja: **2018. április 17. 17.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Konferenciaterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

UTAZÓK A KÖNYVTÁRBAN - A Turisztikai Klub találkozója
Téma: **Szicíliai körutazás**
Vetítettképes útiélménybeszámoló
Előadó: **Gaál Győző** idegenvezető
Időpontja: **2018. április 19. 16.30**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Konferenciaterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

45. SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI GYERMEKKÖNYVHÓNAP
Időpontja: 2018. április 23 – május 23.
Ünnepélyes megnyitó, „Családi kör" c. megyei rajzpályázat eredményhirdetése, kiállítás megnyitója
Időpont: **2018. április 23. 10.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

BIBLIAI SZABADEGYETEM - Dániel próféta könyve
Mit tudott Dániel próféta korunkról és a történelem végéről?
Előadó: **Szilasi Zoltán**
Időpontja: **2018. április 24. 17.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Konferenciaterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

Május

A KODÁLY TÁRSASÁG ÖSSZEJÖVETELE
FIATALOK ÓRÁJA
Előadó: **Szilágyi Boglárka**
Időpont: **2018. május 7. 17.00**

000421

Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Konferenciaterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

KVÍZ-PARTI - középiskolásoknak
Szeretsz játszani? Teszteln**é** a tudásodat?
Időpontja: **2018. május 10. 16.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

KÖZÖSSÉGEK HETE
Időpontja: **2018. május 7.- 13.**
Családi nap – a Család Éve jegyében
Időpontja: **2018. május 11.**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár - könyvtár egész területe (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

CSUTAK ÉS A TÖBBIEK
Városi hangosolvasás verseny a 100 éve született Mándy Iván emlékére
Időpontja: **2018. május 14. 9.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

UTAZÓK A KÖNYVTÁRBAN - A Turisztikai Klub találkozója
Vetítettképes előadás
Téma**: Svájci körút**
Előadó: **Gaál Győző** idegenvezető
Időpont**: 2018. május 17. 16.30**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Konferenciaterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

A MÓRICZ ZSIGMOND OLVASÓKÖR TALÁLKOZÓJA
Téma**: Dr. Dolinay Tamás : Forgácsaim című köteteinek bemutatása**
Körvezetők: **Dr. Bihari Albertné, Csabai László**
Időpontja**: 2018. május 25. 16.00**
Helyszín**:** Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)
(A Móricz Zsigmond Kulturális Egyesülettel közös rendezésben)

KIÁLLÍTÁSSAL EGYBEKÖTÖTT NEMZETKÖZI NÉPMŰVÉSZETI KONFERENCIA
Időpontja: **2018. május 26-27.**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Konferenciaterem, Kölcsönző tér (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)
(A kiállítás június 9-ig tekinthető meg a könyvtár nyitvatartási rendjében)

Június

89. ÜNNEPI KÖNYVHÉT és 17. GYERMEKKÖNYVNAPOK
2018. június 7 – 10.
Vendégek: **Rakovszky Zsuzsa, Lakatos Levente, Dániel András**
Helyszín: Nyíregyháza, Kossuth tér
Költségigény: szponzori támogatásból, önkormányzattól igényelt támogatás, pályázat, költségvetés
200 m sátor, 50 szék, 5m x6 m színpad, 14 db sörsátor, 20 db sörpad, hangosítás

090122

EMLÉKEZÉS MÓRICZ ZSIGMONDRA – születésének 139. évfordulója alkalmából
Koszorúzással egybekötött ünnepi megemlékezés
Időpontja: **2018. június 29. 15.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár - Könyvtár előtti tér
(Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)
/A Móricz Zsigmond Kulturális Egyesülettel közös rendezésben/

A MÓRICZ ZSIGMOND OLVASÓKÖR TALÁLKOZÓJA
Téma: **Móricz Zsigmond időszerűsége-művei tükrében**
Körvezetők: **Dr. Bihari Albertné, Csabai László**
Időpontja. **2018. június 29. 16.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)
/A Móricz Zsigmond Kulturális Egyesülettel közös rendezésben/

Július

GYERMEK OLVASÓTÁBOR
Múlt és jelen. Időutazás a népmesétől a XXI. század irodalmáig
Időpontja: **2018. július 9-14.**
Helyszín: Tiszaparti Szabadidő tábor, Tivadar

Szeptember

A MÓRICZ ZSIGMOND OLVASÓKÖR TALÁLKOZÓJA
Téma: **„Messzi harangszó". Emlékezés a 100 éve született Sipkay Barnára**
Körvezetők: **Dr. Bihari Albertné, Csabai László**
Időpontja: **2018. szeptember 21.16.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)
/A Móricz Zsigmond Kulturális Egyesülettel közös rendezésben/

A NÉPMESE NAPJA
Non-stop mesefelolvasó nap
Időpontja: **2018. szeptember 28. 9.00-18.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

Október

ORSZÁGOS KÖNYVTÁRI NAPOK
Időpontja: **2018. október 1-7.**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

Országos tematika:

2018. október 1.	*Hírül adjuk*	• sajtótájékoztatók

090423

2018. október 2.	*Családbarát könyvtár*	• Olyan könyvtári programok kínálata, amelyeknek a középpontjában a család áll. Ezzel egyúttal csatlakozunk a családok évéhez. Ismeretterjesztő előadások, családi játékok, családok összeismertetése, amelyeknek lehet folytatása egy-egy rendszeres könyvtári programsorozat. Ki milyen családra vágyik? Van-e ideális család vagy ez rajtunk múlik? Családmodellek. • Kölyökolvasó játék indítása központi forgatókönyv alapján
2018. október 3.	*Tudásátadás – tudásegyesítés*	• Olyan könyvtári programok szervezése, amelyek az egyedi tudások átadására adnak alkalmat előadások, kiállítások, beszélgetések formájában. Ezúttal azonban tovább kellene lépni és kitalálni annak a formáját, hogy több egyedi tudás egyesítéséből hogyan lehet közös tudás a program keretében. • Arra törekedjünk, hogy ezt a tudást be lehessen építeni a könyvtár kínálatába, így a későbbiekben is legyen hozzáférhető, természetesen a tudásátadók hozzájárulásával. (videofelvétel, szöveg, képanyag, stb.) Erre az időpontra megvalósítható lenne a közös városi digitális gyűjtemény, képtár, stb.
2018. október 4.	*Könyvtári kreatívok*	• Olyan könyvtári programok szervezése, amelyek a könyvtár lehetőségeit mutatják be a kreatív tudás megszerzésére, a hobbik támogatására. A korosztálytól függetlenül meghirdetett programok valamilyen módon kapcsolódjanak a könyvtárhoz (pld. ismeretanyag megszerzése, közös alkotás felnőtt, gyerek korosztályban egyaránt). A létrejött eszközök, tárgyak, szellemi termékek bemutatása a nyilvánosságnak, a legügyesebbek szerepeltetése a helyi médiában.
2018. október 5.	*Olvasó-sokk*	• Ezen a napon szeretnénk ismét a könyvtárakat, az embereket közös játékra hívni virtuálisan és a valóságban is. Több játékot indítunk országosan is, amihez várjuk a csatlakozókat. • olvasási játékok, vetélkedők szervezése. • formabontó ötletek, • szabadtéri könyves nyomkereső játékok, • médiában „eladható", látványos megmozdulások • ennek a napnak a legfőbb célja, hogy a lehető legtöbben együttesen tegyünk valami „könyvtári dolgot", ami látványos és izgalmas lehet az emberek, a média számára is. • Indítunk közös játékokat a Facebookon, az Összefogás portálon, amiből kiderül, hogy az ország különböző településein élők mit gondolnak az adott témában.
2018.. október 6	*Örökség és emlékezet*	• Kulturális örökségeink bemutatása könyvtáraink gyűjteményében, virtuális elérhetőségek (Hungaricana, stb.) • könyvtártúrák, programok a könyvárak falain kívül (is) • helyismereti séták, irodalmi barangolások • kapcsolódás október 6-i megemlékezésekhez

090434

2018. október 7.	*Könyves vasárnap – játékforrások*	• Szeretnénk, ha minél több könyvtár nyitva lenne rendhagyó módon vasárnap. Ekkor szokás szerint valamennyi korosztálynak szervezzünk programot, a babáktól a nagyikig. • rendkívüli nyitva tartás, beiratkozási akciók, • rendhagyó (zenés, táncos, műsoros) könyvtárnyitó, • családi programok, • olvasásnépszerűsítés, • könyvtári játékok.

A MÓRICZ ZSIGMOND OLVASÓKÖR TALÁLKOZÓJA
Téma: **Nyíregyháza és a Nyírség Krúdy műveiben**
Emlékezés neves író-szülöttünkre, születésének 140. évfordulója alkalmából
Körvezetők: **Dr. Bihari Albertné, Csabai László**
Időpontja **2018. október 12. 16.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)
/A Móricz Zsigmond Kulturális Egyesülettel közös rendezésben/

A MÓRICZ ZSIGMOND-EMLÉKPLAKETT ÜNNEPÉLYES ÁTADÁSA
Időpontja: **2018. október 17. 16.30**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)
/A Móricz Zsigmond Kulturális Egyesülettel közös rendezésben/

KRÚDY NAPOK – CSATLAKOZÁS A VÁROSI RENDEZVÉNYHEZ
KRÚDY 140 – EMLÉKKONFERENCIA
Időpontja: **2018. október 18.**

<u>November</u>

KERTÉSZ SÁNDOR : PÓKEMBER GENERÁCIÓ
Modern képregényfogyasztási szokások
Kiállítás-megnyitóval egybekötött kötetbemutató
Időpontja: **2018. november 7. 16.30**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)
(A kiállítás november 24-ig tekinthető meg a könyvtár nyitvatartási rendjében, a Társalgóban)

A MÓRICZ ZSIGMOND OLVASÓKÖR TALÁLKOZÓJA
Téma: **„A gyertyák csonkig égnek"**
Márai Sándor élete és munkássága-művei tükrében
Körvezetők: **Dr. Bihari Albertné, Csabai László**
Időpontja: **2018. november 16. 16.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)
/A Móricz Zsigmond Kulturális Egyesülettel közös rendezésben/

090425

December

ÜNNEPVÁRÓ – 2018. december 3 – 21.
Programsorozat az advent jegyében - óvodásoknak és általános iskolásoknak
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Gyermekkönyvtár, Játéktár, Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

A MÓRICZ ZSIGMOND OLVASÓKÖR TALÁLKOZÓJA
Téma: **Karácsonyi csillagok.** Az olvasóköri tagok kedvenc karácsonyi versei, novellái, történetei, idézetei
Körvezetők: **Dr. Bihari Albertné, Csabai László**
Időpontja: **2018. december 14. 16.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)
(A Móricz Zsigmond Kulturális Egyesülettel közös rendezésben)

3. Időszaki kiállítások

ARCTÁJAK- TÁJARCOK
Sári Antal festménykiállításának megnyitója
A kiállítást megnyitja: **Tomasovszki Anita** könyvtárigazgató
Közreműködik: **Nagy Rebeka** - fuvola
Konrádné Kun Erika –zongora
Felkészítő tanár: Subertné Palkó Marianna
(Vikár Sándor Zenei Alapfokú Művészeti Iskola)
Időpont: **2018. január 11.** (csütörtök) **16.30**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)
(A kiállítás január 31-ig tekinthető meg a könyvtár nyitvatartási rendjében)

FÁBA ÉGETT ERDŐ
Válogatás Bihari Gábor fizikus fraktál-tájképeiből
A kiállítást megnyitja: **Tarján Péter** fizikus
Közreműködnek: **A Vikár Sándor Zenei Alapfokú Művészeti Iskola vonós növendékei**
Felkészítő tanár: **Suhanyecz Viktória**
Időpont: **2018. február 1. 16.30**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Társalgó (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)
(A kiállítás február 24-ig tekinthető meg a könyvtár nyitvatartási rendjében)

A BENCZÚR GYULA KÉPZŐMŰVÉSZ ALKOTÓ KÖR KIÁLLÍTÁSÁNAK MEGNYITÓJA
A kiállítást megnyitja: **H. Németh Katalin** grafikusművész
Időpont: 2018. február 2. 16.30
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)
(A kiállítás megtekinthető: 2018.03.02-ig a könyvtár nyitvatartási rendjében)
RETRO KIÁLLÍTÁS MEGNYITÓJA
A kiállítást megnyitja: **Kantár Attila** iskolaigazgató
Időpontja: **2018. február 6. 10.00**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – kölcsönző tér (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)
(A kiállítás megtekinthető: 2018.02.28-ig a könyvtár nyitvatartási ideje alatt)

090426

KOMISZÁR JÁNOS CSOKONAI-DÍJAS FESTŐMŰVÉSZ KIÁLLÍTÁSÁNAK MEGNYITÓJA

Köszöntőt mond: **Dr. Vinnai Győző** országgyűlési képviselő, **Tomasovszki Anita** könyvtárigazgató

A kiállítást megnyitja: **Dr. habil. Szepessy Béla** grafikusművész

Közreműködik: **Kis Rózsafa Citeraegyüttes, Máriapócs**

Időpontja: **2018. március 7. 17.00**

Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

(A kiállítás megtekinthető: 2018.03.29-ig a könyvtár nyitvatartási rendjében)

KELET ÉS NYUGAT

Barkóczi Beáta és Danilás László fotókiállításának megnyitója

Időpont: **2018. március 13. 16.30**

Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és városi Könyvtár – Társalgó (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

(A kiállítás megtekinthető: 2018.03.29-ig a könyvtár nyitvatartási rendjében)

NYUSZKAMARCSI ÉS BARÁTAI. A Nagyhalászi Eszterlánc Kézműves Egyesület húsvéti kiállításának megnyitója

Időpont: **2018. március 21. 10.00**

Köszöntőt mond: **Tomasovszki Anita** könyvtárigazgató

Orosz Károly, Nagyhalász polgármestere

A kiállítást megnyitja: **Seszták Oszkár**, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés elnöke

Közreműködik: **Aprófalva Fiatalokért Egyesület** (Nagyhalász)

Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Társalgó (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

(A kiállítás megtekinthető: 2018.03.29-ig a könyvtár nyitvatartási rendjében)

MOLNÁR MÓNI KIÁLLÍTÁSÁNAK MEGNYITÓJA

Időpontja: **2018. április 4. 17.00**

Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Társalgó (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

(A kiállítás megtekinthető: 2018.04.20-ig a könyvtár nyitvatartási ideje alatt)

PASZTELLFESTŐK ORSZÁGOS EGYESÜLETE KIÁLLÍTÁSÁNAK MEGNYITÓJA

Időpontja: **2018. április 5. 16.30**

Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

(A kiállítás megtekinthető: 2018.04.29-ig a könyvtár nyitvatartási ideje alatt)

AZ I. VILÁGHÁBORÚ-CIGÁNY HOLOKAUST C. KIÁLLÍTÁS MEGNYITÓJA

Időpont: **2018. április 27. 16.00**

Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – kölcsönző tér (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

(A kiállítás megtekinthető: 2018.05.18-ig a könyvtár nyitvatartási ideje alatt)

A „CSALÁDI KÖR" C. MEGYEI GYERMEKRAJZ PÁLYÁZAT KIÁLLÍTÁS-MEGNYITÓJA

Időpont: **2018. április 23. 10.00**

Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és városi Könyvtár - Társalgó (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)

(A kiállítás megtekinthető: 2018.05.23-ig a könyvtár nyitvatartási ideje alatt)

090437

DEBRECENI ALKOTÓ KÉPZŐMŰVÉSZEK CSOPORTOS KIÁLLÍTÁSÁNAK MEGNYITÓJA
Időpontja: **2018. május 4. 16.30**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és városi Könyvtár - Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)
(A kiállítás megtekinthető: 2018.05.23-ig a könyvtár nyitvatartási ideje alatt)

MATICSKA JENŐ ALKOTÓ ÉS KÉPZŐMŰVÉSZETI KÖR KIÁLLÍTÁSÁNAK MEGNYITÓJA
Időpontja: **2018. szeptember 7. 16.30**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár - Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)
(A kiállítás megtekinthető: 2018.09.28-ig a könyvtár nyitvatartási ideje alatt)

DAJKA RÓZSA FESTMÉNYKIÁLLÍTÁSÁNAK MEGNYITÓJA
Időpontja: **2018. október 1. 16.30**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár - Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)
(A kiállítás megtekinthető: 2018.10.24-ig a könyvtár nyitvatartási ideje alatt)

NAGYNÉ PETRÓ VIKTÓRIA FOTÓKIÁLLÍTÁSÁNAK MEGNYITÓJA
Időpontja: **2018. október 15. 16.30**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Társalgó (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)
(A kiállítás megtekinthető: 2018.11.05.-ig a könyvtár nyitvatartási ideje alatt)

VIRÁNYI FERENC FESTMÉNYKIÁLLÍTÁSÁNAK MEGNYITÓJA
Időpontja: **2018. november 7. 16.30**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár - Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)
(A kiállítás megtekinthető: 2018.11.28-ig a könyvtár nyitvatartási ideje alatt)

AZ ÁTUTAZÓK MŰVÉSZETI EGYESÜLET KIÁLLÍTÁSÁNAK MEGNYITÓJA
Időpontja: **2018. november 30. 16.30**
Helyszín: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár – Kamaraterem (Nyíregyháza, Szabadság tér 2. tel.: 06-42/598-888)
(A kiállítás megtekinthető: 2018.12.31-ig a könyvtár nyitvatartási rendjében)

090128

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT- 134-3/2018.
Ügyintéző: Doka Diána

ELŐTERJESZTÉS

-a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsághoz-

A Jósa András Múzeum 2017. évi beszámolójának és a 2018. évi munkatervének elfogadására

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzati fenntartású kulturális intézmények éves beszámolóinak, illetve munkaterveinek elfogadásáról - átruházott hatáskörben –a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság dönt.

A Jósa András Múzeum beszámolóját és munkatervét a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 45. §- nak (5) bekezdése alapján előzetes véleményezésre a kultúráért felelős miniszter részére megküldtük.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Közgyűjteményi Főosztálya – részletes értékelése alapján - az intézmény 2017. évi beszámolóját és a 2018. évi munkatervét elfogadásra javasolja.

A múzeum tevékenysége a stratégiai dokumentumokban meghatározott feladatok megvalósítása, a szakmai munka színvonalának emelése mentén valósult meg, az előzetesen kitűzött célok elérése érdekében. Az intézmény közösségépítő tevékenysége meghatározó volt az elmúlt évben, a hagyományok- és helyi kulturális értékek ápolása, valamint a köznevelési hasznosítás kiemelkedő eredményeket ért el.

Az előterjesztés mellékletei tartalmazzák a Jósa András Múzeum 2017. évi teljesítményalapú munkabeszámolóját és 2018. évi munkatervét.

Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy a mellékelt beszámolót és munkatervet megvitatni és jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. május 17.

Tisztelettel,

Doka Diána
osztályvezető

000429

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága

/2018. (V.....) számú

határozata

A Jósa András Múzeum 2017. évi beszámolójának és a 2018. évi munkatervének elfogadásáról

A Bizottság

a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az előterjesztést megtárgyalta és a Jósa András Múzeum 2017. évi beszámolóját és a 2018. évi munkatervét jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2018. május „...."

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1./ A Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság tagjai
2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
3./ Jósa András Múzeum
4./ Irattár

099440

MEGYEI HATÓKÖRŰ VÁROSI MÚZEUM

BESZÁMOLÓ
2017.

INTÉZMÉNY NEVE: JÓSA ANDRÁS MEGYEI HATÓKÖRŰ VÁROSI MÚZEUM (TAGINTÉZMÉNYEI: SÓSTÓI MÚZEUMFALU, KÁLLAY GYŰJTEMÉNY)
VEZETŐJE: DR. BENE JÁNOS
VEZETŐI MEGBÍZÁS (– 2017. MÁRCIUS 31-IG)

VEZETŐJE: DR. RÉMIÁS TIBOR
VEZETŐI MEGBÍZÁS (2017. ÁPRILIS 1-TŐL – 2019. ÁPRILIS 1-IG)

Intézményi stratégia

1. Az intézmény szakmai stratégiájának 2017. évi kiemelt céljai és ezek megvalósítását szolgáló intézkedések

2017-re a Jósa András Múzeum szakmai stratégiájának kiemelt célja volt a tudományos munka erősítése, és ennek keretében felkészülés a 2018-as jubileumi évre. Olyan jubileumi programsorozatot dolgoztunk ki, melyben a *tudományos megalapozás* mellett kiemelt jelentőségű a *kiállítási, közművelődési, múzeumpedagógiai* és *kommunikációs* feladatok ellátása. Ennek megfelelően készült el az az egész évet lefedő programsorozat, melynek keretében számos rendezvény, kiállítás megrendezése a célunk. Ilyen a múzeum 150 éves történetét bemutató múzeumtörténeti kiállítás, a gyűjtemények (régészeti, történeti, néprajzi, numizmatikai, iparművészeti, képzőművészeti) anyagát felhasználva 150 tárgyat felvonultató, havonta megújuló kamara kiállítás (Múltunkról a jövőnek. Tárgyak, leletek, emlékek a 150 éves Jósa András Múzeum gyűjteményeiből). Megtervezésre kerültek azok a Jósa András és Kiss Lajos tevékenységeihez, ásatásaihoz, gyűjtéseihez kapcsolódó túraútvonalak, melyeken végigvezetve az érdeklődőket számos ismerettel bővíthetik tudásukat, nem csupán a múzeumról, hanem megyénkről is. Emellett elkezdődtek az előkészületi, tudományos kutatói munkálatok ahhoz, hogy Kiss Lajos, volt múzeumigazgatónk önéletrajzi írását, hírlapi cikkeit és bibliográfiáját bemutató kiadvány megjelenhessen. A Jósa András Múzeum legreprezentatívabb vagy éppen ritkán látott, ám a múzeum története szempontjából érdekes, nagy jelentőségű tárgyakból egy színes képekkel gazdagon illusztrált kiadványt terveztünk, melyekhez a régészeti, néprajzi, történeti, képző-, és iparművészeti, irodalomtörténeti gyűjteményekből a tárgyak kiválogatása megtörtént, és elkezdődött a tárgyakhoz tartozó rövid bemutató anyagok írása, szerkesztése. A programsorozat egyik fontos elemeként került megtervezésre egy nemzetközi múzeumtörténeti konferencia, melyhez a konferencián elhangzott előadásokból kötet kiadását tervezzük. Kollégáinkat tájékoztattuk arról, hogy a Jósa András Múzeum évfordulós évkönyvében a gyűjtemények története mellett olyan tanulmányokat várunk, amelyek szorosan kötődnek a múzeumhoz és a gyűjteményekhez. Ezen tanulmányokhoz a kutatói munka 2017-ben elkezdődött. Terveink között szerepel, hogy a város és a megye közművelődési intézményeiben, általános és középiskoláiban is előadások, bemutatók kerülnek megtartásra az évfordulóhoz kapcsolódó témákban. Az intézmény weblapjának megújítására megtettük a kezdő lépéseket, hogy az méltó keretet adjon az évforduló, annak rendezvényei, programjai internetes megjelenítéséhez.

Fontos tartottuk, hogy a Jósa Andráshoz, valamint Kiss Lajoshoz köthető dokumentumok minél teljesebb gyűjtése, digitalizálása és nyilvánosságra hozatala megtörténjen. A tervezett kiállításokra múzeumpedagógiai foglalkozások készültek, a

000441

múzeumpedagógiai kiadványok szövegezése szintén elkezdődött 2017-ben. A jubileumi programsorozat lebonyolítását segítendő, 2017-ben három pályázat került benyújtásra, melyek több tevékenységet, programot lefednek 1. Muzeális intézmények szakmai támogatására (Kubinyi Ágoston program): *„...teli szeretettel az emberiség iránt... "Névadónk – Jósa András* című állandó kiállításunk felújítása és bővítése. 2. Interreg – Cross-border Open Modell of Digitalised Museum: ebben a pályázatban többek között szerepel a „Múzeumalapitástól a Virtuális Múzeumig" című kiállítás, az ehhez tartozó kiállításvezető, a nemzetközi múzeumtörténeti konferencia „Múzeumalapitástól a Virtuális Múzeumig" címmel, ugyanezen címmel a konferenciához kapcsolódó nemzetközi konferenciakötet. 3. NKA pályázat keretében a Múltunkról a jövőnek. Tárgyak, leletek, emlékek a 150 éves Jósa András Múzeum gyűjteményeiből kiállítási installációjának kialakítása.

2017. április 1-től az új igazgató vezetői pályázatának megfelelően további célkitűzések kerültek megfogalmazásra: a kiállítások és rendezvények fizető látogatottságának jelentős mértékű növelése, az intézményekben folyó tudományos kutatómunka széles körű bemutatása, népszerűsítése, újabb és újabb kapcsolatok építése a turizmus és az idegenforgalom területén.

E célok elérése érdekében 2017-ben több együttműködési megállapodás megújítására (Rotary Club Nyíregyháza Egyesület), megkötésére (Első Nyíregyházi Lions Club, Sóstó-Gyógyfürdők Zrt., Nyíregyházi Állatpark, Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár) került sor. A turisztikai jellegű együttműködési megállapodások kölcsönös kedvezményes belépést biztosítanak, melyek a múzeum látogatottságát kedvezően befolyásolhatják.

Kiemelkedően fontosnak tartjuk azt a négyoldalú együttműködési megállapodást, mely a Kelet-Szlovákiai Múzeum, a Szatmárnémeti Múzeum, a Kárpátaljai Helytörténeti Múzeum és a Jósa András Múzeum között jött létre, és amely komoly alapjául szolgál a nevezett múzeumok tudományos, kutatói együttműködéséhez, közös kiállítások rendezéséhez illetve kiállítások cseréjéhez, konferenciák szervezéséhez. Ennek keretében, ezt megerősítendő a Jósa András Múzeum a Szatmárnémeti Múzeummal közös nemzetközi pályázatot adott be (Interreg - Cross-border Open Modell of Digitalised Museum). A Kárpátaljai Helytörténeti Múzeum 2017 novemberében nyitotta meg a „Kárpátalja története" című kiállítását, melynek kiemelkedő szakmai partnere volt a Jósa András Múzeum Történeti Osztálya.

Továbbá nagy jelentőségű a Nyíregyházi Egyetemmel és az Eperjesi Egyetemmel kötött megállapodás, melyek értelmében közös pályázatok (különös tekintettel a nemzetközi lehetőségekre), valamint hallgatók, doktoranduszok, oktatók, munkatársak cseréjében, fogadásában, közös tudományos konferenciák, szakmai találkozók, szemináriumi blokkok szervezésében, közös kiadványok kiadásában kívánnak az intézmények együttműködni egymással. Az Eperjesi Egyetemmel kötött megállapodásban külön kiemelendő a Tirpák kutatások fontossága, az ebben a témában való közös munka (gyűjtött adatok/fotók archiválása, archív anyagok digitalizálása, néprajzi gyűjtés stb). A Nyíregyházi Egyetemmel kötött együttműködés első állomásaként került megrendezésre „Az Erdélyi fejedelemség másfél évszázada" című tudományos konferencia. Előkészítés alatt lévő együttműködési megállapodások: Móricz Zsigmond Színház, Váci Mihály Kulturális Központ, Bessenyei György Irodalmi és Művelődési Társaság.

A látogatói statisztika elemzésekor egyértelművé válik, hogy célunk, miszerint növeljük a kiállítások és rendezvények sikerült fizetős vendégeinek számát sikeres volt. Sikerült a város több oktatási intézményét is úgy megszólítanunk, hogy a tavalyi évhez képest több diák látogatta kiállításainkat, múzeumpedagógiai programunk megújítása, szélesebb körben való terjesztése kifejezetten előre mutató.

000442

2. Kultv. 42. § (4) bekezdés b) pont szerinti stratégiai dokumentumok

Dokumentum	Rendelkezésre áll (igen/nem)	Kelt	Fenntartói jóváhagyás (igen/nem)
Múzeumi küldetésnyilatkozat	igen	2013. január 2.	2013. január 2.
Stratégiai terv	igen	2017. január 20.	2017. április 25.
Állományvédelmi terv	igen	2017. december 19.	2018. évben kerül jóváhagyásra
Gyűjtemény gyarapítási és revíziós terv	igen	2017. december 19.	2018. évben kerül jóváhagyásra
Múzeumi digitalizálási stratégia	igen	2017. március 20.	2017. április 25.

Szervezeti kérdések

	2016. tény	2017. terv	2017. tény
Összlétszám (fő, töredék is lehet)	60	61	60
Ebből magasabb vezető vagy vezető (fő, töredék is lehet)	5	6	5
Ebből szakmai munkakörben foglalkoztatottak (fő, töredék is lehet)	44	44	44
Ebből nem szakmai munkakörben foglalkoztatottak (fő, töredék is lehet)	11	11	11

Fenti létszámból:
Jósa András Múzeum: 42 fő (ebből vezető: 4 fő)
Sóstói Múzeumfalu: 12 fő (ebből vezető: 1 fő)
Kállay Gyűjtemény: 6 fő

a) *2017. évi szervezeti átalakítások, személyi változások, az intézményi alapdokumentumok változásai: alapító okirat vagy szervezeti és működési szabályzat módosításának szükségessége, indokai stb.*

2017. március 31-én Dr. Bene János múzeum igazgatói (magasabb vezetői) megbízása lejárt. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 53/2017 (II.23) számú határozata a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, illetve a a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény végrehajtásáról szóló, a művészeti, a

közművelődési és közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére vonatkozó 150/1992 (XI.20) Korm. rendelet alapján Dr. Rémiás Tibort bízta meg a Jósa András Múzeum megyei hatókörű városi múzeum igazgatói (magasabb vezető) teendőinek ellátásával 2017. április 01. napjától 2019. március 31. napjáig tartó 2 év határozott időtartamra. Az új igazgató mellé 2017. április 15. napjától általános igazgatóhelyettesként Lukácsné Nagy Márta régész került kinevezésre. Az új magasabb vezető a Jósa András Múzeumban és tagintézményeiben új szerkezeti és munkaszervezési folyamatok átalakítását kezdeményezte, mely következtében szükségessé vált a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása. Az új átalakítások következtében az alábbi változások történtek: négy új csoport alakult (restaurátor csoport, kiállítás tervező és kivitelező csoport, múzeumpedagógiai csoport és üzemeltetési csoport), melyek élére csoportvezetők kerültek. További újítás, hogy a múzeumi marketing-, reklám és kommunikációs (múzeumi kulturális menedzser) feladatkör is betöltésre került, mely a 376/2017 (XII. 11.) Korm. rendelet értelmében 2018-ban már a kötelezően betöltött feladatkörök közé tartozik. Az átalakítások alapvető célja, hogy a múzeumban folyó munka hatékonyabb legyen és elősegítse a feladatok szakszerűbb felosztását illetve ezek ellátását. Az új Szervezeti és Működési Szabályzatot Nyíregyháza Megyei Jogú város Önkormányzata 2017. október 24-én fogadta el.

2017. december 31-én Dr. Szabó Sarolta – a Jósa András Múzeum tagintézményének, a Sóstói Múzeumfalunak – területi múzeumigazgatói (magasabb vezetői) megbízása lejárt. Az álláshely kiírásra került, melyre Dr. Szabó Sarolta nyújtott be pályázatot. A pályázó személyes meghallgatása után a Szakmai Bizottság javasolta a területi múzeumigazgatói posztra. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 46. § (3) bekezdése alapján az Emberi Erőforrások Minisztériuma áttekintve a mellékelt dokumentumokat támogatandónak ítélte Dr. Szabó Sarolta kinevezését és javasolták igazgatói megbízását (Hiv. szám: 377-6/2017). A 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet 7. §. 9. bekezdésében foglaltaknak megfelelően Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint fenntartó egyet értett azzal, hogy Dr. Szabó Sarolta töltse be 2018. január 01. napjától a területi múzeumigazgatói magasabb vezetői beosztást a Sóstói Múzeumfaluban 2020. december 31. napjáig.

Személyi változások:

múzeumi igazgatói, igazgatóhelyettesi (magasabb vezető) kinevezés:

április 1. Dr. Rémiás Tibor, Jósa András Múzeum, igazgató
április 15. Lukácsné Nagy Márta, Jósa András Múzeum, igazgatóhelyettes
december 31. Dr. Szabó Sarolta, Sóstói Múzeumfalu, igazgató

Fizetés nélküli szabadságról visszatért dolgozók:

március 2. Bak Zsuzsanna, Kállay Gyűjtemény (könyvtáros)
november 1. Kecskésné Tóth Gabriella, Jósa András Múzeum (múzeumi adatrögzítő)
november 8. Rózsáné Bóna Bernadett, Sóstói Múzeumfalu (néprajzos)

Fizetés nélküli szabadságra távozó dolgozó/helyére kerülő dolgozó:

május 18. Madár Ximena, Jósa András Múzeum (művészettörténész) / helyére került: június 1. Gál Georgina, Jósa András Múzeum (művészettörténész). 2017. december 31-ig tartó szerződése nem került meghosszabbításra.

Közös megegyezéssel távozó dolgozók/helyükre kerülő dolgozók:

augusztus 30. Jászai Miklósné, Sóstói Múzeumfalu (múzeumpedagógus) / helyére került: szeptember 1. Magyar Andrea, Sóstói Múzeumfalu (múzeumpedagógus)

000441

szeptember 14. Gulácsiné Dr. Dobos Emőke, Jósa András Múzeum (jogász)/ helyére került: szeptember 15. Erdélyi Mária, Jósa András Múzeum (humánpolitikikai (jogi) előadó-igazgatási szakalkalmazott)

Nyugdíjba vonuló dolgozó/ helyére kerülő dolgozó:
július 1. Kardos Józsefné, Jósa András Múzeum (teremőr)/ július 3. / helyére került: Megyesiné Bogár Mónika, Jósa András Múzeum (pénztáros, teremőr)

b) Az intézményben közfoglalkoztatás keretében alkalmazott dolgozók és az általuk elvégzett tevékenységek

A Jósa András Múzeumban és tagintézményeiben 2017-ben összesen 24 fő közfoglalkoztatott állt alkalmazásban. Ebből a:

- *Forum Hungaricum Nonprofit Kft. Országos Kulturális Digitalizációs Közfoglalkoztatási Program*: 3 fő Jósa András Múzeum, 2 fő Sóstói Múzeumfalu (ebből 1 fő 2017 júniusáig)
- *Magyar Nemzeti Múzeum, Országos Módszertani és Információs Központ országos digitalizálási programja* keretében: 3 fő Jósa András Múzeum, 6 fő Sóstói Múzeumfalu
- *Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Kft.* foglalkoztatásában: 3 fő Jósa András Múzeum, 7 fő Sóstói Múzeumfalu.

A Forum Hungaricum programjában részt vevő közfoglalkoztatottak a történeti, a régészeti és a néprajzi osztály dokumentumait scannelték, szükség esetén feltöltés előtt javították. 2017-ben e program keretében összesen 22.456 dokumentum került scannelésre és digitalizálásra (pl. Váci Mihály hagyaték, Vietórisz József hagyaték, Jósa Andrással kapcsolatos fotók, Halászi Aladár irodalomtörténeti dokumentumok, Jósa András Múzeum/honlap/Köztéri műalkotások/Műemlékek/Köztéri alkotások részének feltöltése fotókkal, Risztics Emília régész földvárakra vonatkozó gyűjteménye, 1990-es választási dokumentumok, néprajzi adattár anyaga stb.), a Sóstói Múzeumfalu néprajzi gyűjteményébe leltározott tárgyak fotó adatainak rögzítéséből 26.003 db történt meg.

A Magyar Nemzeti Múzeum, Országos Módszertani és Információs Központ országos digitalizálási programja keretében foglalkoztatott 3 dolgozó a Jósa András Múzeumban a Történeti és Néprajzi Adattár dokumentumait rögzítette, szerkesztette és szintén az adattár fotóit, térképeit scannelte, valamint az Iparművészeti leltárkönyvet, a patikatörténeti gyűjteményt és a múzeum néprajzi gyűjteményének anyagát digitalizálta. A manuálisan rögzített dokumentumok karakterszáma meghaladja az 5 milliót. A Sóstói Múzeumfaluban 6 fő adatrögzítő dolgozott e program keretében. Az adatrögzítő munkakörben dolgozó munkatársak 14 800 tételt rögzítettek Excell táblázatban. (a Sóstói Múzeumfalu néprajzi leltárkönyvi adatait töltötték fel a jelenleg érvényben lévő nyilvántartási szabályzat előírásainak megfelelően kialakított mezőkbe.) Ezen túlmenően az előző években rögzített adatokat vetették össze a leltárkönyvbe beírtakkal, és ahol szükséges volt, a javításokat elvégezték. Munkájuk nagyon hasznos, mert a régészeti adatbázist kezelő program néprajzi gyűjteményre való átkonvertálást követően ezek az adatok viszonylag gyorsan átforgathatóak lesznek az új adatbázisba.

000445

A Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Kft. foglalkoztatásában a Jósa András Múzeumban dolgozó 3 közfoglalkoztatottból ketten a restaurátor munkák előkészítésében vettek részt (cserépmosás, csomagolás), közülük az egyik dolgozó szerződése nem került meghosszabbításra novemberben. Egy fő teremőri munkára lett beosztva. A Sóstói Múzeumfaluban a közfoglalkoztatottak terület karbantartást (fűnyírás, tereprendezés) végeztek, a programok előkészítésében (sátorállítás, asztalok, padok kihelyezése), műtárgyépületek javításában működtek közre a Sóstói Múzeumfalu alkalmazásban álló asztalos és kőműves szakmunkások irányításával.

A közfoglalkoztatottak közül a Jósa András Múzeumban 1 főnek nem került meghosszabbításra a szerződése, a Sóstói Múzeumfaluból 4 fő az év végén távozott.

c) Az intézmény közzétételi kötelezettségeinek teljesülése (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény),

A Jósa András Múzeum 2017-ben elkészítette „A Jósa András Múzeum közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítéséről szóló szabályzatot", mely a 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint készült.

Az intézmény közérdekű adatai megtalálhatók a honlapon: www.josamuzeum.hu

d) Állami Számvevőszéki ellenőrzés utókövetése (számvevőszéki javaslatok és az intézkedési terv teljesítésének státusza)

A 2017. március 22-én kelt Intézkedési tervet (Ikt. sz. 57-2-3/2017.), mely „A Megyei hatókörű városi múzeumok ellenőrzése – a Jósa András Múzeum, Nyíregyháza" elnevezésű számvevőszéki jelentésben foglalt, intézkedést igénylő megállapításokhoz, javaslatokhoz készült, 2017. április 28-án az Állami Számvevőszék elfogadta, az abban meghatározott intézkedéseket és határidőket összhangban találta a javaslatokat megalapozó megállapításaival. Ezzel kapcsolatosan készítettünk egy dokumentumot, melyben beszámolunk az intézkedési terv megvalósulásáról. Ezt a Nyíregyháza MJV Önkormányzatának Ellenőrzési Osztálya 2017 folyamán két alkalommal ellenőrizte.

1. A belső kontrollrendszer szabályszerű kialakítása és működtetése érdekében tett intézkedés

a) *A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása és jóváhagyásának kezdeményezése az irányító szerv által:*

A Szervezeti és Működési Szabályzatban az alaptevékenységek szerinti kormányzati funkciók megjelölése, a nevesített munkakörökhöz kapcsolódó helyettesítés rendje megtörtént, továbbá meghatározzuk a belső ellenőrzést végző szervezetet, illetve személy jogállását, feladatait. Ebben szerepel Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata, melynek értelmében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának irányítása alatt álló intézmények *belső ellenőrzését* Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltak szerint).

A Jósa András Múzeum Szervezeti- és Működési Szabályzatának egységes szerkezetbe foglalt 2017. évi módosítását jóváhagyás végett megküldtük a Nyíregyháza

Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyülésének, az irányító szervnek. Ennek jóváhagyása 2017. október 24-én megtörtént.
Az intézkedési tervben meghatározott feladat teljesítése a megadott határidőre megtörtént, a SzMSz tartalmazza a kért kiegészítéseket. A belső ellenőrzés javaslata alapján pótolni kell még az intézmény szervezeti ábráján a gazdasági feladatokat ellátó szervezettel való kapcsolatot illetve a gazdasági szervezet főbb feladatainak meghatározását. Ennek felelőse Dr. Rémiás Tibor múzeumigazgató. Határidő: A SZMSZ következő módosítása.
b) *A Múzeumon belüli belső és azon kívüli kapcsolattartás módjának meghatározása az Ügyrendi Szabályzatban, - mely tartalmazza a gazdasági szervezettel, a Közintézményeket Működtető Központtal (továbbiakban: KÖZIM) való kapcsolattartást is- a 368/2011. (XII.31.) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 13.§ (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.*

Az intézkedési tervben meghatározott feladat teljesítése a megadott határidőre teljesült, az Ügyrend 4.6. pontja tartalmazza a kért módosításokat.
c) *Az elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítése, ennek keretében:*
- a tevékenységre, működésre vonatkozó adatok között a Múzeum alaptevékenységét meghatározó jogszabályok feltüntetése szerepel,
- közzétenni az Eitv. mellékletének III./2. pontjában és az Info tv. III./2. pontjában előírt, a Múzeumban foglalkoztatottak létszámára vonatkozó összesített adatokat,
- továbbá a 2014.évben a megvalósított építési beruházással (lakás) kapcsolatban, - illetve a 2014.évet követő időszaktól megvalósuló építési beruházásokra figyelemmel is - az Info törvényben előírt szerződés adataira vonatkozó közzétételi kötelezettségnek való eleget tevés.

Az intézkedési tervben az erre irányuló feladatok elvégzése határidőre megtörtént. Ennek érdekében 130-1/2017. iktatószám alatt 1. számú Igazgatói Utasítás született, melynek végrehajtása megtörtént. A belső ellenőrzés javaslata alapján a közérdekű adatok megismerésére, a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjére vonatkozó részletszabályokra és az elektronikus közzétételre vonatkozó közzétételi listára vonatkozó, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítéséről szóló szabályzat elkészítése megtörtént és a Jósa András Múzeum honlapján a „Közérdekű adatokra" való hivatkozás az Info tv. 1. sz. melléklete és a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 1. sz. melléklete szerinti tagolásban való kialakítása is megtörtént.

2. A szabályszerű pénzügyi gazdálkodás érdekében intézkedés

a) *A saját hatáskörű előirányzat módosítások nyilvántartása, analitikus nyilvántartás vezetése, mely szerint az analitikus nyilvántartásnak tartalmazni kell az év során történt összes saját hatáskörű előirányzat módosítását. Az előirányzat módosításokra vonatkozó analitikus nyilvántartás formájának, tartalmának, vezetésének módját a belső szabályozásban meg kell határozni az Áhsz. 49.§ (3) bekezdésének megfelelően.*
Az intézkedési tervben az erre irányuló feladatok elvégzése határidőre megtörtént.
b) *Régészeti szolgáltatás, a saját kiadványok díjainak meghatározásakor Önköltségszámítással való alátámasztás.*

Önköltségszámítási Szabályzatunk 2016. október 07-ei hatállyal kiadásra került, mely tartalmaz rendelkezéseket a saját kiadványok díjainak meghatározására.

Az Önköltségszámítási Szabályzatban a régészeti szolgáltatásokra vonatkozó önköltség számításának kiegészítése megtörtént, figyelembe véve a 496/2016. (XII.28.) kormányrendeletet. Az intézkedési tervben meghatározott feladat teljesítése a megadott határidőre teljesült.

c) *A bevétel beszedését alátámasztó szerződés, megállapodás és a kötelezettségvállalás dokumentumának megőrzése, azaz teljesítés igazolások kiállítása, megőrzése, bizonylatok megőrzése.*
Az intézkedési tervben az erre irányuló feladatok elvégzése határidőre megtörtént.
d) *A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződések megkötésekor arról való meggyőződés, hogy a másik szerződő fél átlátható szervezetnek minősül –e. (Ennek érdekében Átláthatósági nyilatkozatok bekérése a szerződő féltől).*
Az intézkedési tervben az erre irányuló feladatok elvégzése, az Átláthatósági Nyilatkozatok bekérése a szerződő féltől folyamatosan megtörténik.
e) *Szabályszerű vagyonhasznosítás: vagyonkezelési/hasznosítási szerződés alapján történjen.*
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 298/2016. (X.27.) számú határozata rendelkezik a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jósa András Múzeum között létrejött vagyonkezelési szerződés megkötéséről, ez 2016. október 27-én lett kiadmányozva.
Az intézkedési tervben meghatározott feladat teljesítése a megadott határidőre megtörtént.
f) *Kötelezettségvállalás megfelelő gyakorlása*
Már 2016. januárjától a napi joggyakorlatban minden kötelezettségvállaló szerződésre záradékként rávezetésre került napi szinten a pénzügyi ellenjegyzés és annak kelte, figyelemmel a 2011. évi CXCV.tv 37. § (1) bekezdésében foglaltakra, mely szerint „Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat."
Továbbá kiadmányozásra kerül olyan igazgatói körlevél, amely a Szerződések, okiratok kiadmányozási rendjét szabályozza (ellenjegyzés), hatálya kiterjed a Jósa András Múzeumra és tagintézményeire egyaránt.
Az intézkedési tervben meghatározott feladat teljesítése a megadott határidőre teljesült.
g) *Állományba vett és aktivált beruházások üzembe helyezésének hitelt érdemlő módon való dokumentálása és a folyamatos fizetőképesség biztosítása érdekében likviditási terv készítése.*
Intézkedési terv alapján megtörtént és folyamatos, likviditási terv minden évben készül.

3. Szabályszerű vagyongazdálkodás érdekében intézkedés:

a) *Éves költségvetési beszámoló készítése, melyben a kezelt vagyon körének változása és nagysága érvényesül, figyelemmel a Számviteli törvény „lényegesség elvére" is.*
Az intézkedési tervben meghatározott feladat teljesítése a megadott határidőre megtörtént.
b) *Kulturális javak szabályszerű nyilvántartása:*
- az őrzésben lévő, de nem saját gyűjteményeihez tartozó letétként kezelt kulturális javakról Letéti napló,
- a szakmai véleményezésre, vizsgálatra, bírálatra átvett kulturális javakról Bírálati napló,
- a gyűjteményekből ideiglenesen kikerült (kiállításra vagy más célra kölcsönadott, stb.) kulturális javakról a Kölcsönadott tárgyak napló,
- Gyarapodási naplóban feltüntetésre kerül a záradék szövegében a vásárlások összértéke, a 20/2002.(X.4.) NKÖM rend. 1.sz. melléklet 2.pontja szerint.
- Szakleltárkönyvek vezetése során a „Történeti dokumentum" leltárkönyvben a vételár rovatának vezetése a 20/2002.(X.4) NKÖM rendeletnek megfelelően.
Ennek érdekében 130-1/2017. iktatószám alatt 3. számú Igazgatói Utasítás született, melynek végrehajtása megtörtént, a Szakleltárkönyvek tartalmazzák a kért kiegészítéseket. A még hiányzó naplók (Letéti, Bírálati, Kölcsönadott tárgyak naplója) ügyében 2017. február 6-

án levelet írtunk a Magyar Nemzeti Múzeum Országos Muzeológiai és Módszertani és Információs Központ Főosztályvezetőjének (Ikt. sz. 70-1-1/2017), melyben többek között Letéti, Kölcsönzési és Mozgatási valamint Gyarapodási naplót kértünk. Ezek leszállítása 2017. év végére történt meg. 2017-től szintén igazgatói körlevélben került elrendelésre, hogy minden szakág a neki megfelelő jelcsoportot alkalmazza, úgymint „TAd"= Történeti adattár, „RAd"= Régészeti adattár, „NAd"= Néprajzi adattár, „KAd"= Képzőművészeti adattár. A Jósa András Múzeum használatban lévő, ill. már használaton kívül helyezett *szakmai nyilvántartásainak* a múzeumigazgató aláírásával és a múzeum körbélyegzőjével évente történő *hitelesítésének* elvégzése megtörtént.

c) *Jogszabálynak megfelelő leltár összeállítása, mely tartalmazza az állami (önkormányzati) tulajdonban és a Múzeum vagyonkezelésben lévő vagyonelemek értékét.*

Az intézkedési tervben meghatározott feladat teljesítése a megadott határidőre megtörtént.

d) *Eszközök bekerülési értéke jogszabály szerinti meghatározása. A bekerülési érték részeként a szállítási költség kimutatása.*

Az intézkedési tervben meghatározott feladat teljesítése a megadott határidőre megtörtént.

e) *Kulturális javak hasznosítása és kölcsönzése esetén a jogszabályban előírtak betartása.*

A kulturális javak kölcsönzésére kötött Haszonkölcsön szerződések elkészítésekor a Kult.tv. 38.§ (8) bekezdése a-c) pontjait, és a 38/A.§ (2) bekezdés a-c) pontjait tartalmaznia kell a szerződéseknek. Úgymint a kölcsönzött javaknak biztosítandó állományvédelmi követelményeket, ide értve a klimatikus viszonyokat is, a szállítást megelőzően a csomagolás feltételeit, szállítási feltételeket, a kölcsönzött kulturális javak sérülése esetén követendő eljárást, a kölcsönvevő által nyújtandó vagyonbiztonsági feltételeket (beleértve szükség esetén a muzeológusi, rendőrségi, egyéb fegyveres kíséretet) is. Kidolgozásra került, az Állami Számvevőszék vizsgálatában fentiekben is jelzett hiányosságokat tartalmazó Haszonkölcsön-szerződés mintája, melyet minden egyes konkrét jogügylet esetén egyediesít a Múzeum.

4. Intézkedések megtétele a feltárt szabálytalanságok-, és azzal összefüggő felelősség tisztázása érdekben.

Az Állami Számvevőszék által vizsgált időszakban még nem volt országosan is egységes, elfogadott joggyakorlat a műtárgykölcsönzések tekintetében. Figyelemmel kell lenni arra a tényre, hogy a vizsgált kölcsönzések esetén egyetlen műtárgy sem tűnt el vagy szorult utólagos restaurálásra. Mivel hiányosságot nem észleltünk, a felelősségre vonás kérdése nem merült fel. 2011–2014. években a Jósa András Múzeum gazdasági területén dolgozó közalkalmazottak szóbeli meghallgatása megtörtént. Ugyanakkor jelenleg már nem állnak munkajogi viszonyban a Jósa András Múzeummal, mivel a gazdasági terület 2015-ben kikerült átalakítások révén az intézményünkből.

Megtörtént az igazgatói körlevelek, Szabályzatok kiadása és megismerési jegyzék kíséretében ezek megismertetése a munkatársakkal.

Szakmai mutatók

I. Szolgáltatási feladatok

1. Közönségkapcsolatok

Az intézmény 2017. évi közművelődési tevékenységének szöveges bemutatása

A Jósa András Múzeum 2017-ben a Nyitott Múzeum elvén haladva szervezte meg rendezvényeit, s célul tűzte ki a szélesebb társadalmi rétegek érdeklődésének felkeltését. Egy

folyamat kezdetén vagyunk, mely tudatos és kitartó, következetes munkával, társadalmi beágyazódással közösségi színtérré teheti az intézményt.

A rendezvények között voltak a látogatók által már jól ismert programok, így március 15-én a Kokárdás nap, a Múzeumok Éjszakája június 24-én és a szintén nemzeti ünnephez kapcsolódó „Kossuth címert akarunk!" családi nap október 23-án, mely rendezvények kiemelt látogatószámot produkáltak. Új kezdeményezés volt a Cselekvő közösségek projekt által életre hívott országos rendezvénysorozat, a Közösségek hete, melyre a Jósa András Múzeum Csalafinta Családi Napot szervezett május 13-án. Emellett a Turizmus Világnapját szeptember 27-én, a Krúdy Napot október 19-én és a Múzeumok Őszi Fesztiválja keretén belül az Éjszakai bekukkantót október 30-án szerveztük meg. Szintén új kezdeményezés volt a Fejedelmek mesés kincsei időszaki kiállításhoz kapcsolódóan október 14-én a Fejedelmi Családi nap. A Múzeumi Világnap (május 18.), a Régészet Napja (május 26.) és a Magyar Népmese Napja (szeptember 29.) programjai a múzeumpedagógiai foglalkozások miatt a köznevelésben is hasznosultak.

Múzeumpedagógusaink Nyíregyháza város rendezvényein és a város turisztikai helyszínein is részt vettek kitelepülés formájában foglalkozásokkal, ezzel népszerűsítve az intézményt: a „Helló Nyíregyháza" rendezvényen április 21-én, Nyíregyháza Város napján május 19-én, május 28-án a Sóstói Gyógyfürdő gyermeknapján vettek részt, szeptember 22-én az Autómentes napon tartottak foglalkozást. Idén is aktívan részt vettünk a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Varázslatos Karácsony keretében megrendezett Múzeumok Karácsonyán, ahol kézműves foglalkozásokkal vártuk három héten keresztül a nyíregyháziakat.

A településen működő civilek és közösségek számára szakmai színtérként is jól funkcionál a múzeum, így november 21-én a nyíregyházi Turisztikai Desztinációs Menedzsment tartotta közgyűlését a múzeumban, illetve a Vörös Postakocsi jubileumi évforduló ünnepségét is ide szervezte.

Az elmúlt évekhez hasonlóan idén is megrendezésre került a Rotary Húsvét és a Rotary Mikulás a múzeum épületében, mely alkalmon kézműves foglalkozást tartottak a múzeumpedagógiai csoport tagjai.

A „Minden lélekben van egy kis szivárvány" projekt a Közös Nevező Oktatási Program II. eredményeként született, mely oktatási program a Centropa, Tevan, Haver, Uccu Alapítványok és a Wesley János iskola szervezésében jött létre. Elsődleges célja az eltérő hátterű oktatási és kulturális intézmények együttműködésének hatékony elősegítése, az élet sokszínűségének bemutatása, oktatási tartalmak élménnyel és interaktivitással fűszerezett átadása, szociális érzékenyítés, a tolerancia és a másság elfogadásának ösztönzése, közös produktum létrehozása. A Jósa András Múzeum háromszor volt a projekt helyszíne.

A kutatók éjszakája kapcsán előadássorozattal készültünk, melyben az érdeklődők meghallgathatták az „Érdekességek a hunok életéből", a „Múzeumi puzzle – egy római kori üvegpohár újjászületése", „A textilrestaurálás fortélyai" és a „Legek a magyar bankjegyek történetéből" című előadásokat.

A nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok között szerepel egyebek között a december 1-én megnyitott MEGSZÜLETETT című kiállítás megnyitórendezvénye, ahol a Nyíregyházi Lengyel-Magyar Dalárda és Baráti társaság vett részt.

A Sóstói Múzeumfalu küldetése a megye még létező, muzeális értékű (elsősorban a hagyományos paraszti kultúra szellemi és tárgyi) javainak felkutatása, gyűjtése; a gyűjteményekbe került írott, tárgyi és más források őrzése, konzerválása, nyilvántartása, raktározása, tudományos feldolgozása és bemutatása, valamint e kulturális örökség sokoldalú közzétételének, széleskörű hozzáférésének biztosítása. A XXI. században különösen a bemutatás és átadás, tovább éltetés (közművelődési és múzeumpedagógiai szolgáltatások) lett hangsúlyos, mivel leginkább ez segíti elő, hogy a modern, látogatóbarát múzeumi

000450

funkcióknak megfeleljünk, többek között részt vállaljunk vidékünk lokális közösségeinek kulturális-nemzeti-nemzetiségi identitástudata, büszkesége és közösségi kapcsolatai erősítésében. A Sóstói Múzeumfalu közművelődési és múzeumpedagógiai tevékenysége hosszú múltra tekint vissza, és stabilan beépült az intézmény működésének, működtetésének feladatköreibe, szerkezetébe.

A 2017. évben is célunk volt a Sóstói Múzeumfalu élő faluként történő bemutatása annak érdekében, hogy látogatóink minél több élményt éljenek át múzeumi tartózkodásuk ideje alatt.

Állandó programjaink egyik része a naptári évhez kötődő népszokásokat eleveníti fel, mely 2017-ben rendhagyó módon, február 19-én a panyolai hagyományőrzőkkel szatmári farsang felelevenítésével kezdődött. Ezt követően a húsvéti ünnep és az azt megelőző készülődés bemutatása, a május 1-jei májusfa állítás felelevenítése, a pünkösd, a hozzá kapcsolódó legényvirtuskodással, pünkösdi királyné-járással, a Szent Iván éj és Szent Márton nap szokásainak felelevenítése, augusztus 20-a megünneplése zajlott intézményünkben. A programok másik része az előző évben életre hívott rendezvények folytatása volt. Így március 4-én Magbörzét tartottunk, illetve A régi Magyarország ízei szeptember 10-én nagy közönséget vonzottak a Múzeumfaluba. Idén is csatlakoztunk a Múzeumok Őszi Fesztiváljához, melynek keretében szakmai programok mellett a Népmese Napja került megszervezésre.

Kedvelt programok közé tartoztak a gasztronómiai bemutatók, amelyeket szerdánként az anarcsi lakóházban tartottunk, ahol a népi ételek készítését figyelhették meg a látogatók, s lehetőségük nyílt az elkészült étele megkóstolására is.

	2016. tény	2017. terv	2017. tény
Közművelődési rendezvények és a rendezvények résztvevőinek száma (db | fő)	132/42.000	115/35.000	118/38.929
A hátrányos helyzetűeket (kiemelten a romákat), valamint a fogyatékkal élőket célzó, a társadalmi együttélést és a felzárkózást elősegítő programok és a programok résztvevőinek száma (db | fő)	22/4100	20/3500	22/4350
Nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok és a programok résztvevőinek száma (db | fő)	15/3050	15/2500	15/2950
Ismeretterjesztő előadások és a résztvevők száma (db | fő)	55/2600	50/2500	99/3615
Ismeretterjesztő kiadványok száma, példányszáma és a hasznosított példányok száma (db | db)	3/900/700	2/600/500	2/600/500
Önkéntesek és az általuk ledolgozott munkaórák száma	5/40	5/80	15/205

(fő | óra)			

	2016. tény	2017. terv	2017. tény (eFt)
Közművelődési programok bevétele	11.105	3.800	12.304

2. Köznevelési hasznosítás:

Az intézmény 2017. évi múzeumpedagógiai tevékenységének szöveges bemutatása

- *A tárgyév kiemelt feladatainak teljesülése, ennek illeszkedése az intézmény múzeumpedagógiai küldetéséhez.*

A tudásalapú társadalom kialakulásával megjelent az élethosszig tartó tanulás követelménye. Míg a XX. század a tantermi keretek között megvalósított formális oktatás évszázada volt, addig a XXI. század a valamennyi életkori szakaszban érvényesített egyéni tanulás korszaka. A változás eredményeképp az oktatás nem korlátozódik többé iskolai keretek közé, hanem alapvető szerepet kapnak a tanulási folyamatban az olyan kulturális intézmények, mint a múzeumok.

A különböző korcsoportok tanulását alapvetően meghatározza, hogy a magyar oktatási rendszer egy pedagógiai paradigma-váltás közben van, amelyet a tudásalapú társadalom, az élethosszig tartó tanulás, a tudás minőségének ellenőrzése és értékelése, a versenyképesség, az össztársadalmi szempontú önérvényesítés követelményei irányítanak és határoznak meg.
A 2017-es évben kiemelt fontosságú volt a látogatók számára minél érdekesebb tárlatok és hozzájuk kapcsolódó foglalkozások létrehozása.

A Jósa András Múzeumban a Kokárdás napot megelőzően március 15-éhez kapcsolódóan 25 csoportnak tartottunk többállomásos foglalkozást. A foglalkozások repertoárját egy jeles nappal is bővítettük, így húsvéti előkészületre jöhetett el 19 csoport, zömében óvodás gyermek áprilisban. Idén is megrendezésre került a Rotary Húsvét április 18-án. Május 13-án a Családok nemzetközi világnapja tiszteletére tartottuk meg az idén új kezdeményezésnek számító Csalafinta Családi napot. A Múzeumi Világnapra május 18-án „Ha ezt Benczúr látná!" interaktív múzeumi foglalkozással készültünk. Május 26-án a Régészet napja keretében idén szintén először terepi helyszínnel jelentkeztünk. A Nyíregyházához igen közel eső Nyugati-elkerülőn folyó megelőző feltárásokra látogathattak ki az érdeklődők szervezett buszos járatokkal, vezetett biciklis túra keretében, vagy családilag autóval is megközelíthették a feltárást, ahol a régészettel kapcsolatos minden szakág képviseltette magát és ki is lehetett próbálni mindent munkafolyamatot. A Múzeumok Őszi Fesztiválja nyitóprogramja volt a Népmese Napja szeptember 29-én, ahová becsalogatták az év fáját, madarát, emlősét, halát, kétéltűjét, rovarját, vadvirágát, gombáját, hogy ők meséljenek a gyermekeknek titokzatos, kalandos, mozgalmas életükről. Október 23. előtt és azt követő napokban a nemzeti ünnephez kapcsolódó foglalkozásokra érkeztek, illetve „házhoz ment a múzeum" az iskolába.

A Múzeumok Őszi Fesztiváljának megtartására a Jósa András Múzeum is pályázott, melyre 80.000 Ft-t nyert. Az Őszi Fesztivál programjai az éppen aktuális időszaki tárlatokra épültek, illetve szakmai módszertani rendezvényként az Éjszakai bekukkantót kínáltuk, melyen Zsombori Erzsébet és Mayer Hella festőművészek alkotásaiból nyílt kiállítás, amit a megyei Prima díjas Nagy Zsuka költőnő nyitott meg. Ehhez kapcsolódóan a Vörös Postakocsi

Műhely tagjai rendhagyó szépirodalmi alkotásokat készítettek, melyeket az est folyamán felolvastak.

A 2017. szeptemberben a Jósa András Múzeum által meghirdetett Arany János évfordulóhoz kapcsolódóan irodalmi- és rajzpályázatot hirdettünk meg. A pályázati kiírás alaptémáját a múzeum irodalomtörténésze készítette el, melyben segítette Nagy Zsuka költőnő. A díjakat a Jósa Napon adtuk át Németh Erika szobrászművésszel közösen, aki Homoródi Éva festőművésszel zsűrizte az alkotásokat. Kiemelten nagy számban, s igen értékes alkotással szerepelt a Hajdúszoboszlón lévő Szabó László Alapfokú Művészeti Iskola. Összesen 102 db vegyes technikával készült alkotás és 1 db irodalmi kategóriába tartozó fogalmazás érkezett.

A nem-formális és informális tanulás támogatásához akadálymentesített *tanulmányi raktár*unkban olyan gyűjteményi anyagokat mutattunk be tárgyévben, amelyre jelenlegi kiállításainkban nem volt lehetőség. A képzőművészeti, a régészeti, az irodalomtörténeti és a helytörténeti gyűjtemények darabjai szolgáltak az oktatási hasznosulás, a fizikai közelség és tanulmányozhatóság lehetőségeinek megteremtésére. A projektben kialakított virtuális pontok segítségével közel tudtuk hozni differenciált célcsoportjainkat a helyi digitalizált kulturális örökségi értékekhez. A látvány- és tantárgyraktárat nem csupán múzeumpedagógiai, hanem közművelődési célokra hasznosítjuk, az óvodás korosztálytól egészen az egyetemistákig fogadtunk itt egész évben csoportokat. A foglalkozások mellett a Nyíregyházi Egyetem hallgatói közösségi pedagógiai gyakorlatának konzultációs helyszíne volt a tantárgyraktárunk. Év elején a „Minden lélekben van egy kis szivárvány" elnevezésű projekt kapcsán az óvodai foglalkoztató termet IKSZ-s diákok segítségével dekoráltuk. A Múzeumok éjszakáját megelőző időszakban konzultációs és kiállítás tervező helyszín volt a tantárgyraktár („Tekerd csoport"/monumentális lego képek témáinak megbeszélése/ Kertész Sándor grafikáinak kiválasztása). A Múzeumok éjszakáján a Sóstói Múzeumfalu munkatársai biztosítottak kézműves foglalkozást az érdeklődő kicsik és nagyok számára, aki a látványraktárban elhelyezett retró játékokat is kipróbálhatták. A turizmus világnapján a programot a tantárgyraktárban indítottuk egy motivációs beszélgetéssel és onnan kísértük az érdeklődőket az időszaki kiállításainkba. A látványraktár magában foglalja a "Nyírség megálmodójának", Krúdy Gyulának az emlékére készített kiállítást is. Ezért az évfordulóin tartott megemlékezések alkalmával rendszerint a programok egy részét is itt bonyolítjuk le.

A Sóstói Múzeumfaluban széles témakört magába foglaló múzeumpedagógiai foglalkozásokat ajánlottunk a közoktatási intézményekben tanulók számára az óvodásoktól a középiskolásosokkal bezáróan. Foglalkozásainkat keresték nem csak a nyíregyházi óvodák és iskolák, hanem a megyénk más településeiről és a szomszédos megyékből, ill. az ország más részeiről is. A nyári szünetben négy napközis tábort tartottunk, ebből három tábort Nyíregyháza MJV Önkormányzatának finanszírozásával valósítottunk meg, a negyedik tábort, amely idén is az Árpád-kori falurészhez kapcsolódott, saját szervezésben. A négy turnusban 558 fő vett részt. Az első három turnusban, hétfőtől péntekig naponta átlagosan 170 diák vett részt, 6 csoportra bontva. Saját szervezésű táborunkban naponta 32 tanuló számára biztosítottunk öt napon keresztül élményszerű ismeretszerzést az Árpád-korhoz kapcsolódóan.

Szeptember végén, a Népmese napjához is csatlakoztunk, s 2016-tól arra törekszünk, hogy olyan foglalkoztatási formákat és módszereket alkalmazzunk, amelyek lényegesen eltérnek más kulturális intézmények, pl. a könyvtárak, művelődési házak kínálatától, az egyediség varázsával próbáljuk a múzeum számára megnyerni az óvodás és iskolás korcsoportokat. Az idén a gálosi (egykori Ungvármegye) születésű Ruszkovics István baktalórántházai mesemondóra emlékeztünk, születésének 150. évfordulóján, hetven meséből álló repertoárjából nyújtva ízelítőt. A program az égig érő fa meséjével indult és végződött. Főszereplője, a kiskondás segítséget kért a résztvevő gyermekektől ahhoz, hogy feljuthasson a

fa tetejére, s elnyerje boldogságát. Ehhez három „próbát" kell teljesíteni, melyek egy-egy újabb meséhez kapcsolódnak. A Posztó gróf című mese kapcsán a gyermekeknek számot kell adniuk arról, felismerik-e a pásztorok viseleti darabjait, használati tárgyait tapintás útján. Koplaló Mátyás meséje alkalmat ad arra, hogy közreműködjenek az ördögök – játékos formában történő – legyőzésében. Míg a harmadik népmese, Csonkatehénfia a sárkányok birodalmába kalauzolja a gyermekeket, akik manuális foglalkozás keretében a történethez kapcsolódó bábokat fognak készíteni. Mindhárom helyszínen pecséteket gyűjthettek, s bizony a „próbák" kiállása segítette a mesehőst abban, hogy rátaláljon a boldogságra. A részvétel előzetes regisztrációhoz volt kötve, s korlátozott volt a csoportok száma. Ennek ellenére nagy számban jelentkeztek a rendezvény mind két napjára. A mesék letölthetőek voltak honlapunkról.

A Sóstói Múzeumfalu kerekasztal-beszélgetést kezdeményezett a szakképzést (is) folytató intézmények vezetőivel és pedagógusaival a lehetséges együttműködési területek feltérképezése, bővítése, valamint a partneri viszony erősítése érdekében. Mindkét fél előtt ismert, hogy a középiskolai korosztály meglehetősen motiválatlan a múzeum-látogatásban, s ezt a belső késztetéshiányt a külső tényezők (túlzsúfolt tananyag, a szervezés nehézségei, idő- és pénzhiány stb.) tovább erősítik. Ezért fontos, hogy a múzeumok felvállalják, küldetése részének tekintsék olyan múzeumi programcsomagok, mintaprojektek megtervezését és megvalósítását, amelyek fő jellemzője az egyéni képességek fejlesztésén túl éppen az, hogy a tanulók motivációt kapjanak ahhoz, hogy részt vegyenek a kulturális életben. A legoptimálisabb eredmények, a pedagógiai hasznosulás érdekében azt szeretnénk, hogy a múzeumi kultúraközvetítők és a szakképző intézmények munkatársai közösen gondolkodjanak a lehetőségekről, ötletekről, ajánlásokról. 2017. október 3-án a párbeszéd, a közös munka elkezdődött, hiszen sokan részt vettek a rendezvényen, s aktív beszélgetés jött létre (21 fő). (Tanárok délutánja – A múzeumi kultúraközvetítés lehetőségei a szakképzésben. Célcsoport: középiskolai tanárok.) Az Óvodapedagógusok Teréz-napi találkozója a néphagyományok helye és szerepe az óvodai nevelésben – muzeológus szemmel témakörében zajlott. Az óvodapedagógusok szép számmal képviselték a nyíregyházi óvodákat ezen a programon és aktív részvételükről biztosítottak bennünket a program fejlesztésével kapcsolatban is.

- *Az egyes állandó és időszaki kiállításokhoz kapcsolódó múzeumpedagógiai programok bemutatása.*

Állandó kiállításokhoz kapcsolódó foglalkozások leírása:

- **Tartsd kezedben a fényt** /óvódásoknak és 1-4. osztályosoknak/

A múzeum kiállításaiban fellelhető műtárgyakon szereplő fényforrásokon keresztül ismerkedünk a fénnyel, a tűzzel, fényforrásokkal. A tűz megszelídítését, a keletkezésétől napjainkig követjük nyomon. Hogyan lett a tűzből fényforrás? Minderre fény derül a foglalkozás során.

- **Krajcár garas lyukas garas, avagy cserebere fogadom...** /óvódásoknak és 1-4. osztályosoknak/

Mely városokban rendeztek vásárokat? Milyen napra esett? Mi árulkodik ezekről? Milyen portékákat árultak ott? Ezekre a kérdésekre kaphatunk választ a foglalkozás során. Ha kíváncsivá tettünk, s te is felfedeznéd a vásári sokadalom sokszínűségét, gyere, látogass el a múzeumi vásárunkba, vigyél te is vásárfiát az otthon maradottaknak!

- **Emlékfoltozók**/1-8. osztályosoknak/

A múzeum kiállításaiban lévő tárgyak üzennek nekünk, sok-sok történet tudói, melyeket nekünk kell előcsalogatni. Mit kell tennünk, s milyen képességek birtokában

kell lennünk, hogy igazán jó emlékfoltozók legyünk, s kik lesznek a társaink ezen az úton? Kutassunk, barangoljunk, s közben tárjunk fel saját történeteket is.

- Ecsetelő – pöttyözd újra! /1-8. osztályosoknak/

Kitaláljátok, hányféle szeretetről mesél Benczúr Gyula festményein a galamblelkű anyuka, a jóságos nagymama, a mosolygós kisgyermek vagy egy ugribugri tapsifüles nyuszi? Fejtsük meg együtt a fondorlatos feladványokat, utána pedig fessük vászonra a saját fantáziánkkal megkomponált szeretetünk motívumait.

- Emese álma /1-8. osztályosoknak/

Kíváncsiak vagytok, miről álmodott Emese? Visszarepülnétek egy turulmadár szárnyán az időben? Kalandozzunk Emesével és az ő kisfiával, s ha szemfülesek vagyunk és követjük a nyomokat, megtudjuk, hogyan jutottak el a magyarok „végtelen síkságokon és hólepte hegyeken át a hunok hajdani hazájába, ahol még ma is élnek". Választható alkotó foglalkozások: elszakíthatatlan sámánöv szövés vagy nemezlabda.

- Jósa doktor patikája I. – Hová lett a múzeumi rigó hangja? /1-8. osztályosoknak/

„Rigó Rozi naphosszat vidáman trillázott a múzeumkert termetes fáinak ágai között, ám egy ködös reggelen Őszanyó keserves sírdogálásra lett figyelmes..." Vajon mi történhetett a kis sárgacsőrűvel? A múzeumi füves kertecskében találkozzunk Menta Matyival, Kamilla Katával és gyógyító társaikkal, kóstoljuk meg illatozó főzetüket, a varázsmondókával pedig gyógyítsuk meg Rozi hangját, hogy újra boldogan zengjen éneke.

- Nem mind arany, ami... /5-8. osztályosoknak/

A Múzeum egy kicsi termében, a trezor teremben őrizzük a legértékesebb műtárgyakat. A múzeumi óra alkalmával egy kicsit bepillantás kapunk a numizmatikus mindennapjaiba. Megismerkedünk a pénz történetével, pénzváltással. Miből készült régen és ma? Hogyan és kik készítették? készítünk Te magad is készíthetsz egy múzeumi garast.

- Jósa doktor patikája II. – Boszorkányok pedig...nincsenek? /5-8. osztályosoknak/

Hallottatok már a táltosok, boszorkányok, vajákosok vagy borbélyok tudományáról? Ismeritek a mezőn nyíló gyógy- és fűszernövények hasznát? Tudtátok, hogy a festőnövényekkel milyen káprázatos színeket varázsolhatunk a textilekbe? Legyünk mi is kis botanikusok, készítsünk növénykisokost, batikoljunk, fessünk és pácoljunk kiskendőt egyféle festőnövény főzetében. Indulhat a kísérlet?

- Palota titkai /5-12. osztályosoknak/

Szívesen barangolnátok a titokzatos múzeumi tárgyak között? De vajon kinek a titkait őrzik és miről mesélnek nekünk ezek a tárgyak? Számtalan história, legenda, krónika kötődik hozzájuk, amelyekre ha elég szemfülesek vagyunk, közösen megtaláljuk a választ és felfedjük a palotánk tárgyakba rejtett titkait.

- Útikalauz marslakóknak /5-12. osztályosoknak/

Szerb Antal: Budapesti kalauz: Marslakók számára című elbeszélése alapján csöppenünk bele a turizmus világába, s formálódunk idegenvezetőkké. Legyünk merészek, kreatívak, s minél izgalmasabb programot, s látnivaló-kavalkádot állítsunk össze, mely Nyíregyházához és a Jósa András Múzeumhoz kapcsolódik, akár Marslakók számára is.

- Mit ássak el?- üzenetek a régészeknek /5-12. osztályosoknak/

Belebújunk különböző korokban élt emberek bőrébe, s egyértelmű vagy rejtett üzeneteket küldünk a régészeknek. No és kell egy régészcsapat is, aki megfejti a nyomokat. Virtuálisan, valamint csontvázak és tárgymásolatok segítségével bepillantunk az ásatások titkaiba, s közben azt is láthatjuk, hogy mennyit fejlődött a technika, s mindez milyen mértékben segíti a régészek munkáját.

- **Bevállalós vagy?- Irány az Amazonas** /középiskolások számára/
Tisztelt Uraim!
Jelen levelemmel szeretném megpályázni az Önök által meghirdetett lehetőséget, amely az Amazonas vidékére utazó expedicióval kapcsolatos. Szeretnék a kutatócsapat része lenni, mert..." S mire van szükség, hogy a csapat tagja legyél? Többek között arra, hogy írj egy jó motivációs levelet, s bújj Jósa András bőrébe.
- **KOR/TÁRS-Közöm?** /középiskolások számára/
Mi közöm Krúdy Gyulához, s az akkori világhoz? – kérdezheti joggal egy középiskolás. Trendi ez egyáltalán? Nosza, keressük meg a kapcsolódási pontokat, keressünk fiatal kortárs írókat, költőket is, elsősorban nyíregyháziakat, aki szívesen megosztják véleményüket, kapcsolódási pontjaikat Krúdyval. Szálljunk fel az egykori és mostani Vörös Postakocsira az online térben is.

Időszaki kiállításokhoz kapcsolódó foglalkozások leírása:

A Petőfi Irodalmi Múzeum **„Megmozdult szótár"** című vendégkiállítása 2016. decembertől várta a látogatókat 2017. március 2-ig. A kiállításhoz kapcsolódó foglalkozásra 25 csoport 521 fővel jött el. A kiállításhoz kapcsolódóan hirdettünk meg rajzpályázatot, melynek témája a kiállításból választott vers volt, melynek címe: Keresztöltés. A pályázatra összesen 110 alkotás érkezett Nyíregyházán kívül Tiszalök, Tiszadada, Tiszavasvári, Nyírmeggyes, Bekecs, Berkesz, Abda helyekről. Az alkotásokat Endresz Ágnes látványtervező-művész – művésztanár és Homoródi Éva festőművész – művésztanár zsűrizte. Az alkotásokból kiállítást rendeztünk, a díjátadóra március 15-én került sor.

„Fejedelmeink mesés kincsei" című időszaki kiállításhoz készültek a következő foglalkozások:

-**„A leghűbb szolga"** /1-4. osztály számára/
A monda nyomán és a kincskereső őrjáték feladványait hívjuk segítségül, hogy megfejtsük és megismerkedjünk Fejedelmeink mesés kincseivel. Alkotó foglalkozáson fejedelmi címerpajzsot festünk.
- **Vitézi próba** /5-8. osztály számára/
Izgalmas kincskereső, fejtörő, titkos író, kódolvasó játékokkal fedezzük fel a kiállítást, a merészebbek kurucruhába bújhatnak. Alkotó foglalkozáson láthatatlan titkosírással levelet írunk, amit valódi pecsétviasszal zárunk le.
- **A befalazott „vérgrófnő" – rejtélyes nyomozás** középiskolások számára
Az ítélet nélkül toronyszobájába befalazott grófnő hátborzongató legendáján keresztül ismerkedünk meg Erdély történetével, fejedelmeivel, s az ő mesés kincseikkel.

A **„Csókolj meg édes!"** című időszaki kiállításhoz ajánlottuk:

- **Legyél Te Sherlock segédje!** /középiskolásoknak/
A 19-20. századi polgári élet kettőssége, a szigorú viktoriánus erkölcsök és az erotikával túlfűtött bordélyházak pikáns hangulatába pillantunk be a foglalkozás során. Egy igaz történetre felfűzve megismerjük a korszakot, s részesévé válunk, hiszen belecsöppenünk egy bűnténybe. Valójában ki is Mágnás Elza? Hogyan került a társasági élet középpontjába? Miért vált áldozattá? Az interaktív foglalkozás alatt mindenre fény derül.

A **„Restaurátorok műhelytitkai 2."** című időszaki kiállításhoz tartottuk:

0904 16

- **Csizmás kandúr üvegcsizmája** /óvodásoknak/
Egy napfényes, ám kissé hűvös őszi reggelen Csizmás Kandúr arra ébredt a Csiga vendéglő poros és aprócska szobájában, hogy a bőrcsizmája helyett egy piros üvegcsizma várja az ágya mellett, és sok- sok összetört, ismeretlen tárgy. Vajon mi történhetett? Ugorjunk be egy képzeletbeli időgépbe és segítsünk Csizmás Kandúrnak minden tárgyat újjávarázsolni, s visszavinni az otthonukba.
- **A varázsló keze** /1-4. osztály számára/
Mit keres egy helyen ennyi különböző tárgy? Mi köze egymáshoz egy spanyol női nyeregnek, egy kínai esernyőnek, egy nyíregyházi szentképnek, egy székesfehérvári fából készült angyalkának, no és a többi tárgynak? Keressünk, kutassunk, szőjünk számukra egy közös történetet, s közben ismerjük meg a varázsló kezének titkait.
- **Mentőöv a tárgyaknak – Én a restaurátor** /középiskolások számára/
Mi köze a művészettörténetnek és természettudománynak egymáshoz a restaurátorok világában? Egyáltalán mi fán terem a restaurátor? Tudós vagy művész, esetleg mindkettő? S milyen jövőt adhatnak a sérült, kopott, hiányos tárgyaknak? S neked milyen jövőt adhatna ez a szakma? Merüljünk el ebben a világban, s a végén eldöntheted, hogy bevállalnád-e.

A Sóstói Múzeumfaluban az állandó kiállításhoz (néprajzi gyűjteményhez) kapcsolódnak a múzeumpedagógiai foglalkozások. Az időszaki kiállításokhoz 2017-ben a Kisütött mesék című tárlathoz készült múzeumpedagógiai foglalkozás óvodások és általános iskolák alsós korosztályának.

Az állandó kínálat egy része a jeles napokhoz kötődik (pl. tojásfestés, Márton-napi lúdtoll használata, adventi dísz), más részük népi munkaalkalmakhoz vagy kismesterségekhez (szövés, kenyérsütés, mosás-batikolás, fazekasság, bútorfestés, gyertyamártás). Ezek mellett a népi játék különböző formái: játékeszközök kipróbálási lehetősége, rongybaba és ördöglakat készítése, valamint a táncmotívumokat is felvonultató gyermekjáték-fűzések jelennek meg a jelenlegi kínálatban.

Állandó kiállításokhoz kapcsolódó foglalkozások leírása:
- **A fazekas műhelyében** /nagycsoportos óvodás, 1–8 osztály számára/
Nagycsoportos óvodások is részt vehetnek a foglalkozáson, bár ők még csak az agyaggal ismerkednek, és a rárakásos technikával tudnak kisebb tálkákat készíteni. Az általános és középiskolások már a korongot is használják.
A fazekasság a legősibb mesterségek egyike. A cserépedények készítése megőrizte sok évszázados technikáját. Az edények ma is lábbal hajtott korongon vagy a sima asztalnál, rakásos technikával készülnek, így mi is ezt a technikát alkalmazzuk.
A foglalkozás menete: a cserépedények készítése megőrizte sok évszázados technikáját. Az edények ma is lábbal hajtott korongon (korongolásos technika) vagy a sima asztalnál, rakásos technikával készülnek, így mi is ezeket a technikákat alkalmazzuk.

- **Szív küldi szívnek szívesen** /óvoda, 1–4. osztály számára/
Miben rejlik a „falusi" mézeskalács készítés utánozhatatlan sajátossága? Mindenekelőtt egy múlttal átszőtt, autentikus berendezésű műhelyben.
A foglalkozás menete: goglalkozásunk a korcsoportnak megfelelő, 10 perces történeti áttekintéssel indul, melyben a foglalkozásvezető mesél:
-a mézeskalács Magyarországra vezető útjáról,
-kialakulásának körülményeiről,
-a magyar kultúrában betöltött szerepéről

000457

-majd a műhelyben található nem mindennapi eszközökről.
A foglalkozás tematikai értelemben vett második egységében a természetből vett alapanyagokból gyúrjuk be a tésztát, természetesen a higiéniai feltételek megtartása mellett. A megismert szaggatóformákkal mindenki maga szaggathatja ki az általa preferált alakzatot. A tészta ezután kemencébe kerül, ahol 20 perc alatt megsül (ezt az időt is érdemes a látogatásba kalkulálni). A foglalkozás a friss, illatos mézeskalács elfogyasztásával ér véget.

- **Tudok szőni, tudok fonni, tudok motollálni"- Kenderfeldolgozás és tarisznyaszövés** /3–8. osztály számára/

A foglalkozás menete: közösen megismerjük:
- a kender növény eredetét,
- a magokat és magát a növényt,
- a feldolgozás folyamatait és eszközeit,
- a hiedelmeket és a hozzá tartozó szokásokat.

A foglalkozás zárásaként a gyermekek szövőkereten rongyból készíthetnek maguknak szőnyeget.

- **„Meg is mosakodjál..."- nagymosás bemutató és batikolás** /1-8. osztály számára/

A foglalkozás menete: a gyermekek megismerhetik és kipróbálhatják azokat az eszközöket, amelyek a száradást követő vasalást segítették, valamint a hagyományoknak megfelelően egy reggeli nagymosást is végzünk. Hogy ne csak a szellemi tudásunkat gyarapítsuk, hanem kézügyességünket is a bemutató végén batikolt kendőt készítünk.

- **Népi játékok- ördöglakat vagy rongybaba készítés, udvari játékok** /

1. Furfangoló (ördöglakat-készítés) /5–8. osztályok, középiskolások számára/

Az ördöglakat többnyire fémből vagy fából készült, ősi logikai játék. Segíti a logikus gondolkodást, a térlátást.

A foglalkozás menete: a foglalkozásvezető megismerteti a résztvevőkkel:
- a játék szerepét a paraszti társadalomban
- a játék történeti hátterét
- az ismert fajtáit

A foglalkozás második részében a mentor segítségével mindenki elkészítheti a saját ördöglakatját, majd az utolsó harmadban a lakat kinyitásának logikai módját keressük.

2. Rongybaba-készítés /1-8. osztály számára/

A foglalkozás menete: a foglalkozás alkalmával beszélgetünk a parasztság kedvelt játékairól, tematizáljuk a játékok típusait, bepillantunk a paraszti viselet sokszínűségébe. Kis találékonysággal, néhány téglalap és négyzet alakú textíliából, fiúknak és lányoknak egyaránt kedves játékot készítünk.

3. Udvari Játékok /óvodások, 1-8. osztály, középiskolások számára/

A foglalkozás menete: könnyed, játékos, szórakoztató sportprogramot ígérünk, ahol különböző népi játékokban próbálhatják ki ügyességüket a résztvevők, kötetlen vagy szervezett vetélkedő formájában.

- **Sárkány ellen sárkányfű - illatzsák készítés** /5-8. osztály, középiskolások számára/

Gyógynövény tan- és illatzsák készítés keresztszemes hímzéssel

A gyógynövényeket már az ősi kultúrák is nagyra tartották, és javukra fordították a bennük rejlő értékeket. Betekintést kívánunk nyújtani az érdeklődőknek a természet kincseskamrájába - és természetesen a foglalkozás végén fény derül a sárkány ellenszerére: a sárkányfűre is.

A foglalkozás menete: a diákok megismerkednek a népi gyógyászat történetével, a különböző gyógyítási módokkal és a termesztett, valamint az erdőn-mezőn növő gyógynövényekkel. Ezután gyógynövényes illatzsákot varrunk.

0004~8

- **„Lánc, lánc, eszterlánc..." népi ékszerkészítés** /1-8. osztály számára/
A ruhadarabokon kívül számtalan apró dísztárgy egészíti ki a népviseletet, melyek az ékszer körébe tartoznak. A nép különféle rétegeinek, csoportjainak ékszerkészlete jobbára nem különleges alkalomnak szóló ékítmény, hanem gyakorlati célt (kapocs, gomb, hajtű stb.) szolgál. Sok testen viselt ékszernek tulajdonítottak gyógyító, bajelhárító vagy rossz szellemeket távol tartó funkciót.
A foglalkozás menete: a foglalkozás során elméleti ismeretként a hagyományos népi ékszerek történetét, típusait, funkcióit ismerik meg a résztvevők, a gyakorlati foglalkozáson pedig a választott anyag (nemez, gyöngy, bőr) felhasználásával készítjük el viseletünk legújabb darabját.
Választható foglalkozások:
- nemez nyaklánc vagy karkötő készítése gyapjúból nemezeléssel,
- gyöngynyaklánc készítése egyszálas vagy kétszálas fűzés technikával,
- bőr karkötő / csuklópánt készítése lyukasztással/lapos fűzéssel díszítve.
- **Gyertyamártás** /4-8. osztály, középiskolások számára/
A foglalkozás menete: a rövid világításstörténeti bemutató után, megismerkedhetnek a tanulók a gyertyamártás technikájával. A színezett parafin utolsó fázisaként tehetik egyedivé gyertyáikat, mivel növényi rátéttel, vagy csavarással díszíthetik a kész munkát.
- **Bútorfestés** /4-8. osztály, középiskolások számára/
A hagyományos népi díszítőművészet többnyire nem önálló alkotást hoz létre, hanem valamilyen általánosan használt tárgyat különböző módon díszít. A XVIII. század végétől kezdve, de még inkább a múlt század elején a parasztság környezetét egyre gazdagabban díszített, színezett tárgyakkal igyekezett szebbé tenni. 1848 után a jobbágyfelszabadítás lehetővé tette, legalábbis a parasztság egy része számára, hogy a drágább alapanyagok segítségével a népi díszítőművészetet kivirágoztassa. Ez a korszak az első világháborúig a kibontakozás, a kiteljesedés ideje. A magyar múzeumok is elsősorban e korszak legszebb alkotásait őrizték meg és számunkra is ezek a bútorok a legszemléletesebbek. A foglalkozás menete: a népi díszítőművészet motívumvilágával való megismerkedés után a foglalkozáson résztvevők egy kisszéket „hímelhetnek", díszíthetnek ki az általuk megtervezett mintákkal.
- **Kerámiafestés** /4-8. osztály, középiskolások számára/
A népi kerámia formában, színben és díszítésben a magyar népi díszítőművészet egyik leggazdagabb ága. Alkotói olyan mesterek, akik szekéren vándorolva-vásározva, rendszerint nagyobb területet láttak el. Többnyire nem is pénzért alkudtak, hanem gabonával egyszer vagy kétszer töltették a kiválasztott edényt, annak minősége és díszítettsége szerint. Az állandó közvetlen kapcsolat révén a vásárlók igénye is kifejezésre jutott az edények nagyságában, rendeltetésében, sőt színezésében és díszítésében is.
A foglalkozás menete: rövid és átfogó elméleti előadás során a résztvevők megismerkedhetnek a megyénkben használt motívumvilággal, amelynek könnyebb feldolgozását a foglalkozásvezető eredeti tárgyak bemutatásával segíti. Ezután hagyományos mintakincs használatával díszítetlen tányérokat festhetnek az érdeklődők. A bátrabbak saját díszítő motívumaikat is megálmodhatják, amelynek csak képzeletük szabhat határt!
- **Mindennapi kenyerünket** /óvodásoknak 5 éve kortól, 1-8 osztály számára/
1. Ha már csöpög az eresz...

A foglalkozás menete: a csoport Anarcsi portánkon ismerkedik meg a kelesztett fehér kenyér történetével, sütésének eszközeivel, folyamatával, a kisült kenyeret pedig tetszőleges feltéttel el is fogyasztják.

2. Elvetett magtól a kenyérig /1-8. osztály, középiskolások, felnőttek számára/

A foglalkozás menete: körséta keretében ismerkedünk meg a gabonafajtákkal, a szántás- és vetés eszközeivel. Ellátogatunk szárazmalmunkba is, ahol a molnárok mindennapjaiba "kóstolunk bele", kitanuljuk a bonyulult szerkezet működtetését is. Utunk végcélja Anarcsi portánk, ahol a kenyérsütés eszközeiről, technikájáról tanulunk, majd a frissen kisült kenyeret is elfogyasztjuk tetszőleges feltéttel.

- **Szatmári alakoskodást feldolgozó múzeumi óra** /1-8. osztály számára/

Taligára ül a Múzeumfalu népe

Az oktatási intézmények számára összeállított programunkkal az alaptantervhez és a korosztályi sajátosságokhoz igazodunk. Múzeumi óra tartására két helyszínen is vállalkozunk: a hozzánk érkező csoportoknak fűtött Újlétai magtárunkban, illetve kitelepülve helyben, az iskolai tanteremben.

Az alsó és felső tagozatos diákok számára eltérő munkamenettel készülünk. A kisebbeket a farsanggal és a farsangi szokásokkal ismertetjük meg, majd ráhangolódás után zsákvászonból „kesztyűalakoskodó" medvefigurát készítünk. A nagyobbakat már egy képzeletbeli fonóba hívjuk, amit ők maguk töltenek meg élettel. Ráhangolódás után „maskurát", azaz állatmaszkot öltünk: medve, kecske, gólya alakoskodónak öltözünk, és egy szatmári farsangot idézünk meg. Foglalkozásaink időtartama 45 perc, hogy a tanórai keretekbe beleférjünk.

- *A programok eredményessége érdekében tett intézkedések bemutatása,*

2017 májusától új múzeumi struktúra került bevezetésre. Ennek következtében a múzeumpedagógiai csoport működése is átalakult. A Jósa András Múzeum és a Sóstói Múzeumfalu múzeumpedagógusainak munkáját közös Google naptár használata hangolta össze. Augusztusban a korábbi évek foglalkozási kiajánlásait felülbírálva új, pedagógus központú foglalkozási palettát alkottunk meg, melynek célja a korosztályi specifikumok szem előtt tartása. Ennek megfelelően óvodásoknak, általános iskola alsó tagozatosainak, általános iskola felső tagozatosainak és középiskolásoknak készítettünk múzeumpedagógiai foglalkozásokat, melyek a múzeum állandó kiállításaira és gyűjteményeire épülnek. A Múzeumi Morzsák címet viselő leporelló 1000 példányban került kinyomtatásra, 500 darabot személyesen vittek ki oktatási intézményekbe a múzeumpedagógusok. A kiajánlóban új kezdeményezésként múzeumpedagógiai bérletet is válthatnak az osztályok, melyek kedvezményeket tartalmaznak.

Fontosnak tartjuk a múzeumpedagógusok folyamatos önképzését, így szakmai konferenciákra és workshopokra hallgatóként és előadóként is elmentek a Jósa András Múzeum múzeumpedagógusai:

- Február 27-28: Kommunikációs tréning, kiállítás elemzés a múzeumpedagógus szemével (Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet és a Bajor Gizi Színészmúzeum, Budapest) – Babolcsi Andrea, Román Zoltánné
- Március 24: Jelen és jövő: számítógépek és okos eszközök az iskolában (Budapest, KMO Kispesti Munkásotthon Művelődési Ház) – Babolcsi Andrea
- Május 9: Budapesti Nemzetközi Képregényfesztivál– Babolcsi Andrea (a 2017. évi Múzeumok Éjszakája egyik programjához kapcsolódóan)
- Május 29: Gyógynövényismereti túra Szabó Gyuri bácsival, a bükki füvesemberrel - Román Zoltánné

000460

- Június 11: Vadon növő festőnövények workshop (Goldberger Textilipari Múzeum, Budapest) - Román Zoltánné
- Június 13: Attrakciófejlesztés és kreativitás a kulturális turizmusban (Corvinus Egyetem, Budapest) - Babolcsi Andrea
- Szeptember 11: Országos Andragógia Konferencia (Petőfi Irodalmi Múzeum, Budapest) – Babolcsi Andrea (előadó), Vécseiné Lakatos Bernadett
- Szeptember 25: Országos Múzeumpedagógiai Évnyitó (Szabadtéri Néprajzi Múzeum, Szentendre) - Babolcsi Andrea, Román Zoltánné, Vécseiné Lakatos Bernadett
- November 14: "Megújuló kulturális örökség 2014-2020" Turisztikai konferencia – Megyeháza / a Sz-Sz-B Megyei Területfejlesztési Ügynökség meghívása - Babolcsi Andrea
- December 6: Turisztikai szakmai műhely Baktalórántházán – Babolcsi Andrea

A Sóstói Múzeumfaluban 2017 elején már elkezdtük múzeumpedagógiai kínálatunk megújítását és egy olyan rendszer kiépítését, amelyben megvalósulnak azok a feltételek, amelyek a múzeumlátogatást pedagógiai szempontból hasznossá tehetik: gondos előkészítés az iskolában, a látogatás és a tananyag közötti kapcsolat feltárása, jól strukturált, ismereteket átadó, s nem csupán manuális (kézműves) tevékenységet tartalmazó múzeumi óra kidolgozása, illetve az ezt követő, a visszacsatolást, lezárást jelentő iskolai foglalkozás megtervezése. A múzeumpedagógiai kínálat megújításának két fontos előfeltétele, hogy az ismeretátadásban érintett kollégák megismerkedjenek a helyi (lokális) hagyományokkal, illetve azokkal a korszerű pedagógiai technikákkal, módszerekkel, amelyekkel élménnyé és játékosabbá tehetik a foglalkozásokat. Ezek érdekében belső továbbképzések szervezését kezdtük el, ennek eredményeképpen múzeumpedagógiai adattárat hoztunk létre. A foglalkozásaink ajánlása érdekében áprilisban életre hívtuk a Múzeumi hírmondó elnevezésű, pedagógusok számára készített havi hírlevelet, amit elektronikus és papír alapon is továbbítunk a közoktatási intézményekben dolgozó pedagógusok számára.

- *Oktatási-nevelési intézményekkel történő együttműködés.*

A Jósa András Múzeumban létrehozott Múzeumpedagógiai Hírmondót elektronikus hírlevél formájában minden hónap elején eljuttatunk a megye közoktatási intézményeibe. A foglalkozások népszerűsítése személyes találkozók keretében is történt, melynek eredményeképpen szélesítettük az előző évek beszámolóiban már ismertetett kapcsolatrendszerünket.

A Nyíregyházi Egyetemről érkező két tanár szakos hallgató mentorálását vállalta a múzeumpedagógiai csoport egy tagja, a közösségi pedagógiai gyakorlat megállapodásaként. Márton Sára képzésvezetővel egyeztetve, dolgozatukhoz és prezentációjukhoz a szakmai anyagok előkészítésében és konzultációk lebonyolításában vett részt múzeumpedagógusunk.

A Sóstói Múzeumfalunak több együttműködési megállapodása van, ezek közül legrégebbi a nyíregyházi Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi – Vízügyi Szakgimnáziummal kötött megállapodás. Ennek eredményeként már három éve változó számban töltik az iskola diákjai nyári gyakorlatukat a Múzeumfaluban. Az EFOP 3.3.2-16 „Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért" pályázat keretében 3 középiskolával, 7 általános iskolával, 3 óvodával kötöttünk együttműködési megállapodást.

- *Iskolai közösségi szolgálat működésének szöveges bemutatása*

Az iskolai közösségi szolgálat keretében az intézményünkbe érkező diákok a Jósa András Múzeumban és tagintézményében, a Sóstói Múzeumfaluban tölthették el a közösségi szolgálati idejüket. Ennek keretében részt vettek a múzeumpedagógiai foglalkozások előkészítésében, teremőri feladatokban, rendezvények lebonyolításában segítettek, a restaurátor csoport munkájában működtek közre (cserépmosás, leletcsomagolás).

	2016. tény	2017. terv	2017. tény
A gyűjteményre és a kiállításokra alapozott múzeumpedagógiai foglalkozások és a foglalkozások résztvevőinek száma (db/fő)	575/17.900	500/15.000	626/24.218
A honlapon elérhető múzeumpedagógiai foglalkozások száma (kiemelten a kerettantervhez illeszkedő foglalkozásokra) (db)	24	20	42 (32)
A **tárgyévben kiadott** múzeumpedagógiai kiadványok száma, példányszáma és a hasznosított példányok száma (db | db | db)	4/100/800	2/600/500	1/100/50
Iskolai tehetséggondozást segítő programok és a programok résztvevőinek száma (db | fő)	17/750	15/650	18/860
A korai iskolaelhagyás csökkentését segítő programok és a programok résztvevőinek száma (db | fő)	2/36	2/20	3/32
Iskolai közösségi szolgálat kapcsán köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma a tárgyévben, valamint összesen(db | db), illetve az iskolai közösségi szolgálaton résztvevő diákok és az általuk a múzeumban eltöltött órák száma (fő | óra)	15/240/2493	15/200/2000	1/16 206/2020

	2016. tény	2017. terv	2017. tény (eFt)
Múzeumpedagógiai programok bevétele	2.965	2.140	4.382

3. Oktatási tevékenység:

Felsőoktatási intézményekkel tervezett együttműködés, különös tekintettel a tehetséggondozásra, illetve korai iskolaelhagyás csökkentésére az elmaradott térségekben

2017-ben intézményünk együttműködési megállapodást kötött a Nyíregyházi Egyetemmel és az Eperjesi Egyetemmel, melyek értelmében közös pályázatok (különös tekintettel a nemzetközi lehetőségekre), valamint hallgatók, doktoranduszok, oktatók, munkatársak cseréjében, fogadásában, közös tudományos konferenciák, szakmai találkozók, szemináriumi blokkok szervezésében, közös kiadványok kiadásában kívánnak az intézmények együttműködni egymással. Az Eperjesi Egyetemmel kötött megállapodásban külön kiemelendő a Tirpák kutatások fontossága, az ebben a témában való közös munka (gyűjtött adatok/fotók archiválása, archív anyagok digitalizálása, néprajzi gyűjtés stb). A Nyíregyházi Egyetemmel kötött együttműködés első állomásaként került megrendezésre „Az Erdélyi fejedelemség másfél évszázada" című tudományos konferencia. Az itt elhangzott előadások a Jósa András Múzeum soron következő évkönyvében is megjelennek.

Egy néprajzos kollégánk folytat oktatói tevékenységet felsőoktatási intézményben.

- *Néprajz* és *szakmódszertan* tárgyak oktatása a Nyíregyházi Egyetem Zenei Intézetében
- *Folklórismeret* tárgy oktatása a Magyar Táncművészeti Egyetem kihelyezett nyíregyházi levelező képzésén

	2016. tény	2017. terv	2017. tény
Felsőoktatási tevékenységben oktatóként résztvevő munkatársak száma (fő)	1	1	1
Felnőttoktatásban oktatóként résztvevő munkatársak száma (fő)	---	---	---
A múzeum által akkreditált képzések és a képzések résztvevőinek száma (db | fő)	---	---	---

4. Hozzáférés:

a) Kutatószolgálat tevékenységének ismertetése

A Jósa András Múzeum Régészeti gyűjteményben az év folyamán számos alkalommal szolgáltattunk adatot 32 külsős kutató számára. Az adattárban az év folyamán 27 fő külsős kutatót fogadtunk. A történeti gyűjteményekben szakdolgozatokhoz, PhD dolgozatokhoz vagy családfakutatáshoz is találhatóak feldolgozható anyagok, amit történész hallgatók és irodalomtörténet kutatók is használtak (9 fő). Ez utóbbiak a Galambos-hagyatékot és a Lukács Tihamér anyagot kutatták. A JAM Néprajzi Adattárát 21 fő kereste meg 23 alkalommal személyesen ill. email-ben, és összesen 25 adattári tételt vettek igénybe.

A Sóstói Múzeumfalu könyvtárát elsősorban a múzeum munkatársai használják. Külső személyek csak helyben olvashatják. 2017-ben 25 fő kutatott a könyvtárban. A külső kutatók száma a tárgyévben: 114 fő.

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés státusza
Adatszolgáltatás az	Osztályvezetők	2017. december 31.	Teljesült

000463

egyes gyűjteményekben	szakmuzeológusok		

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés státusza
Adatszolgáltatás a régészeti, néprajzi, történeti adattárban	szakmuzeológus, adattáros	2017. december 31.	Teljesült

b) Múzeumi könyvtár tevékenységének ismertetése

A könyvtár 2017. 12. 31. állománya 39.837 kötet, értéke: 36.497.570 Ft. Az állomány éves gyarapodása az alábbiak szerint alakult:

2017	Könyv	Folyóirat	Audiovizuális dokumentumok	
Leltári szám	30786-31152	10884-10996	138-148	
Ajándék	160	20	9	189
Vásárlás	36	31	0	67
Csere	123	60	1	184
Egyéb	56	2	2	60
Összesen	375	113	12	500

Az éves összgyarapodás 500 kötet 1 249 205 Ft értékben. Törlésre egy alkalommal került sor, összesen 3 kötet, 3192 Ft értékben, elhasználódás miatt. Az érkező kiadványok a táblázatban is jelölt leltári számokon nyilvántartásba kerültek, a Corvinában katalogizálásuk részben megtörtént. Idén volt címzetes múzeumigazgatóink, Németh Péter és Bene János, valamint több magánszemély révén is nagyobb könyvadomány érkezett a könyvtárba. A több száz kötetnyi könyv leválogatása és behasonítása az állományba megtörtént A leltározásuk részben valósult meg, hiszen az egyik adomány év végén érkezett.

A 3/1975 (VIII.17.) KM-PM r. 7. § alapján kötelezően előírt részleges revízió során az év első felében 7967 kötet került ellenőrzésre. A Corvina katalógusban összesen 29.987 bibliográfiai rekord található, melyből 1964 új rekord. Folytatódott a muzeális dokumentumok feldolgozása, idén 45 kötet került be az adatbázisba, többek között a teljes Tranoscius-gyűjteményünk. A Magyar Tudományos Művek Tára adatbázisa folyamatosan bővül, idén a 2016-os, illetve a 2017-es publikációk egy része került bele.

A 13/2013. (II. 14.) EMMI rendeletnek megfelelően idén is történt szaktanácsadás a Sóstói Múzeumfalu részére. Ennek keretében komplett feldolgozásra került a teljes 2016. évi gyarapodás, összesen 37 kötet szakjelzetelése, Corvina adatbázisba való bevitele.

A múzeum idén saját forrásból kurrens folyóiratokat köttetett be 51 800 forint értékben. Ebben az évben a folyosói folyóirat-állomány teljes körű rendezése (új polcokkal, fix könyvtámaszokkal, portörléssel, átrendezéssel, feliratozással) megtörtént.

A könyvtár idén 25 külsős kutatót fogadott. A könyvtárhasználatok száma 1102; a kölcsönzésben és olvasótermi használatban forgott kötetek száma 2382; valamint 57 könyvtárközi kérést teljesítettünk. A NyJAMÉ 58. kötetét cserepartnereink egy részének eljuttattuk, a fennmaradóknak jövő év elején postázzuk.

A Jósa András Múzeum munkatársainak 2016. évi publikációs bibliográfiája elkészült. A Reformáció 500 keretében 17 osztály kapott bemutatót a tranosciusokról (október 24., 27.). A Helytörténeti esték c. programsorozatban keretében előadás hangzott el a múzeum szakkönyvtáráról (október 25.).

000461

A Jósa András Múzeum könyvtárosa az alábbi szakmai programokon és továbbképzéseken vett részt:

- MKE szakmai nap (Nyíregyháza, MZSMVK, 2017. február 13.)
- Helytörténeti esték – az EKLG műemlékkönyvtárának bemutatója (Nyíregyháza, MZSMVK, 2017. február 14.)
- Jánosi Zoltán Ratkó kötetének bemutatója (Nyíregyháza, MZSMVK, 2017. március 23.)
- Helytörténeti esték – a Szt. Atanáz Görögkat. Hittud. Főisk. könyvtára (Nyíregyháza, MZSMVK, 2017. április 19.)
- Bessenyei Társaság György-napi emlékülése (Nyíregyháza, Megyeháza Bessenyei terme, 2017. április 27.)
- Helytörténeti esték – a dr. Kállay Rudolf Orvostud. Szakkönyvtár és Közmüv. Gyüjt. (Nyíregyháza, MZSMVK, 2017. május 22.)
- 88. Ünnepi Könyvhét (Nyíregyháza, Kossuth tér, 2017. június 8-12. kiadványárusítás)
- Helytörténeti esték – a Debr. Ref. Egyházm. Levéltár (Nyíregyháza, Ev. parókia, 2017. június 22.)
- Magyar Könyvtárosok Egyesülete 49. vándorgyűlése (Miskolc, Miskolci Egyetem, 2017. július 5-7. úti jelentést lásd az irattárban)
- MKE tanulmányút (Budapest, PIM, Országgyülési Könyvtár, 2017. szeptember 9.)
- Papírrestaruálás (Nyíregyháza, JAM, 2017. október 16.)
- Barkóczy Krisztina levelei II. könyvbemutató (Szatmárémeti, RMDSZ székház, 2017. november 7.)

A Sóstói Múzeumfalu könyvtárának állománya az év során 73 darabbal (ebből 67 db könyv, 6 db periodika) gyarapodott. A gyarapodás túlnyomóan csere, illetve ajándékozás révén került a könyvtár gyűjteményébe. A kötetek leltározásra megtörtént 3866-4038 leltári számokon, és elkészültek hozzájuk a katalóguscédulák is. A teljes könyvtári állomány a Corvina nyilvántartó rendszerben kereshető.

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés státusza
Könyvtári adatszolgáltatás	Laskayné Szőlősi Katalin	2017. december 31.	teljesült
Bekerülő egységek felvitele az adattárba	Laskayné Szőlősi Katalin	2017. december 31.	teljesült
Cserekapcsolatok ápolása, kiadványok eljuttatása	Bak Zsuzsanna	2017. december 31.	teljesült
Az MTMT folyamatos karbantartása, adatok feltöltése	Laskayné Szőlősi Katalin	2017. december 31.	teljesült
A múzeumi weblap könyvtári részének naprakészen tartása, feltöltések lebonyolítása	Laskayné Szőlősi Katalin	2017. december 31.	teljesült

000465

	2016. tény	2017. terv	2017. tény
Kutatószolgálatot igénybe vevő kutatók és a kutatási alkalmak száma (fő / db)	101/125	90/100	114/149
Múzeumi könyvtár használóinak száma és a múzeumi könyvtárlátogatások száma (fő / db)	151/1600	120/1000	93/1102
Honlap-látogatások száma	200.005	200.000	245.723

5. Módszertani szolgáltatások:

	2016. tény	2017. terv	2017. tény
Szaktanácsadások száma (műtárgyvédelmi és állományvédelmi, gyűjteménykezelési, digitalizálási (történeti/régészeti/néprajzi osztály, múzped.), valamint múzeumpedagógiai és közönségkapcsolati tevékenység körében)	30	30	36
Módszertani műhelygyakorlatok száma (műtárgyvédelmi és állományvédelmi, gyűjteménykezelési, digitalizálási, valamint múzeumpedagógiai és közönségkapcsolati tevékenység körében)	6	6	14

a) *Módszertani műhelygyakorlat/módszertani műhely*

Kultv. 45/A §. (2) bekezdés i) pont alapján a megyei hatókörű városi múzeum szakmai-módszertani központként mindegyik alábbi témakörben évente legalább két módszertani műhelygyakorlatot szervez a megye közigazgatási területén működő muzeális intézmények munkatársai számára:

- restaurálási és műtárgyvédelmi tevékenység körében gyakorlati bemutatóval egybekötve (táblázatban: 7., 8.)
- gyűjteménykezelési, nyilvántartási, gyűjteményfeldolgozási és digitalizálási tevékenység körében (táblázatban: 4., 6., 12.)
- múzeumpedagógia területén óvodapedagógusok és pedagógusok, továbbá a muzeális intézmények közművelődési szakemberei számára (táblázatban:1-3., 5., 9-11., 13.)

	Időpont	Helyszín, intézmény	Téma	Szervező, működtető neve, beosztása

1	2017. január 31.	Sóstói Múzeumfalu	Pedagógiai eszközök a múzeumpedagógiában. Módszertani előadás és Workshop	Baloghné Szűcs Zsuzsanna, etnográfus muzeológus, múzeumpedagógiai csoport vezetője
2	2017. február 21.	Sóstói Múzeumfalu	A Sóstói Múzeumfalu múzeumpedagógiai foglalkozásainak megújítása - Workshop	Baloghné Szűcs Zsuzsanna, etnográfus muzeológus, múzeumpedagógiai csoport vezetője
3	2017. február 28.	Sóstói Múzeumfalu	Pedagógiai vagy múzeumpedagógiai módszer? Múzeumpedagógiai megyei találkozó	Baloghné Szűcs Zsuzsanna, etnográfus muzeológus, múzeumpedagógiai csoport vezetője
4.	2017. március 9.	Jósa András Múzeum-Sóstói Múzeumfalu	a teljes 2016. évi könyvtári gyarapodás, összesen 37 kötet szakjelzetelése, Corvina adatbázisba való bevitele	Laskayné Szőllősi Katalin, múzeumi könyvtáros
5	2017. március 28.	Sóstói Múzeumfalu	Múzeumpedagógiai módszertani workshop munkatársaknak – Tanítási és tanulási receptek a múzeumpedagógiai foglalkozások megújításához	Baloghné Szűcs Zsuzsanna, etnográfus muzeológus, múzeumpedagógiai csoport vezetője
6	2017. április 24.	Sóstói Múzeumfalu	A néprajzi gyűjtemények gyarapítása – a gyarapítás lehetőségei a mai múzeumi gyakorlatban. Régiós néprajzi találkozó (négy megye néprajzosainak találkozója)	Dr. Szabó Sarolta, Sóstói Múzeumfalu

099467

7	2017. június 15.	Vásárosnamény, Beregi Múzeum	Védekezés a biológiai kártevők ellen	Takácsné Varga Ágnes, Jósa András Múzeum, restaurátor-állományvédelmi szakember
8	2017. július 18.	A Sóstói Múzeumfalu dolgozóinak módszertani műhelygyakorlat restaurálási és műtárgyvédelmi tevékenység körében, gyakorlati bemutatóval egybekötve.	műtárgy és állományvédelmi előadás, bemutató	Takácsné Varga Ágnes, Jósa András Múzeum, restaurátor-állományvédelmi szakember
9	2017. szeptember 18.	Jósa András Múzeum – Móra Ferenc Múzeum (Szeged)	Állandó és időszaki kiállítások *múzeumpedagógiai* hasznosítása megyei hatókörű városi múzeumokban	Baloghné Szűcs Zsuzsanna, etnográfus muzeológus, múzeumpedagógiai csoport vezetője
10	2017. október 2.	Múzeumi Évnyitó a Jósa András Múzeumban múzeumi szakemberek és közoktatási intézmények pedagógusainak	A Jósa András Múzeum és tagintézményeinek tanévnyitója	Román Zoltánné, múzeumpedagógus
11	2017. október 17.	Sóstói Múzeumfalu	Óvodapedagógusok Teréz-napi találkozója – A néphagyomány helye és szerepe az óvodai nevelésben – muzeológus szemmel	Kosztyu Brigitta múzeumpedagógus
12	2017. november 13.	Múzeumhasználat (Jósa András Múzeum)	Múzeum, mint forrás a történelemtanításban	Román Zoltánné és Babolcsi Andrea múzeumpedagógusok
13	2017. november 15.	Sóstói Múzeumfalu	Tündérkert Keleti Óvoda óvodapedagógusainak továbbképzése – A néphagyomány helye és szerepe az óvodai nevelésben –	Kosztyu Brigitta múzeumpedagógus

099468

			muzeológus szemmel	
14	2017. november 23.	Regionális Szakmai Konferencia (Jósa András Múzeum)	Emlékévek, jubileumok a múzeumokban	Baloghné Szűcs Zsuzsanna, etnográfus muzeológus, múzeumpedagógiai csoport vezetője

Általános tapasztalatok megfogalmazása:

A leadott elméleti ismeretek mindig segítséget nyújtanak a nem ebben a témában képzett szakemberek munkájához, a raktárak kialakításához és szakszerű kezeléséhez, karbantartásához.

A Sóstói Múzeumfalu munkatársai által szervezett múzeumpedagógiai találkozók célja egyrészt az intézmény múzeumpedagógiai megújulásának elősegítése volt a workshopok tartásával, másrészt a Szabolcs-Szatmár-Bereg megye múzeumaiban tevékenykedő múzeumpedagógusokkal szakmai kapcsolat kialakítása, módszertani előadások tartásával szakmai munkájuk segítését szerettük volna elérni. Harmadrészt a pedagógusok minél szélesebb körét szeretnénk elérni. 2017-ben az óvodapedagógusokra és a szakgimnáziumok, szakközépiskolák tanáraira fókuszáltunk, velük kerestük a kapcsolatfelvételt, az ő figyelmüket szerettük volna ráirányítani a múzeumokban rejlő lehetőségekre, oktató-nevelő munkájukban történő hasznosítására.

b) *Állományvédelmi felelős helyszíni bejárásai*

Kultv. 45/A §. (2) bekezdés j) pont alapján a megyei hatókörű városi múzeum legalább egy fő, szakirányú közép- vagy felsőfokú végzettségű állományvédelmi felelőst foglalkoztat, aki középtávú intézkedési terv alapján évente legalább egyszer helyszíni bejárás keretében felméri a megye területén lévő muzeális intézmények állományvédelmi helyzetét:

Állományvédelmi felelős neve	*Elérhetősége (telefon, e-mail)*	*Végzettsége*	*Múzeumi Állományvédelmi Bizottság továbbképzése (igen/nem)*	*Munkakör*
Takácsné Varga Ágnes	restagi66@gmail.com	restaurátor	igen	restaurátor

Időpont	Helyszín, intézmény	Téma	A feladatot elvégző neve, beosztása	Megállapítások
2017. január 12.	Görög Katolikus Egyházművészeti Gyűjtemény-Nyíregyháza	Állományvédelmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	Rendben
2017. január 30.	Felső-Tiszavidéki Vízügyi	Állományvédelmi	Takácsné Varga Ágnes	Rendben

	Helytörténeti Gyűjtemény-Nyíregyháza	szemle		
2017. február 6.	Múzeumfalu-Nyíregyháza	Állományvédelmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	Az épületek esetében állományvédelmi fejlesztés javasolt legtöbb esetben. Restaurálás és konzerválás javasolt szinte valamennyi tárgyra a raktárakban és épületekben egyaránt.
2017. február 14.	Városi Galéria-Nyíregyháza	Állományvédelmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	A raktárban tárolt műalkotások nem megfelelően tároltak, rozsdásak a tároló egységek.
2017. február 23.	Rétközi Múzeum-Kisvárda	Állományvédelmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	Felújítás előtt áll
2017. február 23.	Lónyay kastély-Tuzsér	Állományvédelmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	A kiállító hely rendben van, de a Kastély jelenleg gazdátlanul áll, állapota rohamosan romlik.
2017. március 8.	Szilágyi István Emlékház és Helytörténeti Gyűjtemény-Nagykálló	Állományvédelmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	Rendben
2017. március 8.	Kállay kúria-Kállósemjén	Állományvédelmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	A műtárgyak védelmében az ablakok fényvédő fóliával való ellátását javasoltuk
2017. március 8.	Magtár-Nyírmihálydi	Állományvédelmi	Takácsné Varga Ágnes	Restaurálás és konzerválás

099470

		szemle		javasolt szinte valamennyi tárgyra
2017. március 30.	Dégenfeld Kastélymúzeum-Baktalórántháza	Állományvé delmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	A műtárgyak védelmében az ablakok fényvédő fóliával való ellátását javasoltuk
2017. március 30.	Roma Tájház-Hodász	Állományvé delmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	Rendben
2017. március 30.	Belvízátemelő Szivattyútelep-Nagyecsed	Állományvé delmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	Rendben
2017. május 22.	Szatmári Múzeum-Mátészalka	Állományvé delmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	Gázositás után a műtárgyak figyelése javasolt
2017. május 22.	Helytörténeti Múzeum-Csenger	Állományvé delmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	Raktárrendezést javasoltunk
2017. május 22.	Jékey kúria-Géberjén	Állományvé delmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	Rendben
2017. június 8.	Holló László Emlékház-Tiszadada	Állományvé delmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	Az épület nagyon nyirkos
2017. június 15.	Beregi Múzeum-Vásárosnamény	Állományvé delmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	Raktárrendezést javasoltunk
2017. július 3.	Czóbel Ház-Anarcs	Állományvé delmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	Rendben
2017. július 7.	Andrássy Kastély-Tiszadob	Állományvé delmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	Rendben
2017. július 7.	Vasvári Pál Múzeum-Tiszavasvári	Állományvé delmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	A pincében lévő raktárhelyiség nyirkos, vizesedik
2017. július 27.	Helytörténeti Gyűjtemény-Ibrány	Állományvé delmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	Kijavitották a vizesedő falat, ezt figyelemmel kell kísérni, nem szakszerűen vannak a tárgyak kihelyezve

2017. július 27.	Mudrány Kúria-Szabolcs	Állományvédelmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	Rendben
2017. július 27.	Bessenyei György Emlékház-Tiszabercel	Állományvédelmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	Nincs klimatizáló fűtés télen
2017. július 27.	Svábház-Gávavencsellő	Állományvédelmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	Eredeti régi fotók vannak kihelyezve
2017. augusztus 9.	Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény-Újfehértó	Állományvédelmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	Raktárrendezést javasoltunk, az állandó kiállítás modernizálása lenne a feladat
2017. augusztus 30.	Vízimalom-Túristvándi	Állományvédelmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	Az egyik kerék tengelye gombásodik
2017. augusztus 30.	Móricz Zsigmond Emlékház-Tiszacsécse	Állományvédelmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	Alaposabb, gyakoribb takarítás javasolt
2017. augusztus 30.	Kölcsey Ferenc Emlékszoba-Szatmárcseke	Állományvédelmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	Az eredeti dokumentumok, könyvek másolatra történő cseréje javasolt
2017. október 8.	Tájház-Beregdaróc	Állományvédelmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	Szúval fertőzött tárgyat találtunk, ennek kezelését javasoltuk
2017. október 18.	Tájház-Csaroda	Állományvédelmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	Alaposabb, gyakoribb takarítás javasolt
2017. október 18.	Falumúzeum-Hetefejércse	Állományvédelmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	Alaposabb, gyakoribb takarítás javasolt
2017. október 18.	Tájház-Vámosatya	Állományvédelmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	Alaposabb, gyakoribb takarítás javasolt
2017. november 8.	Helytörténeti Gyűjtemény-Dombrád	Állományvédelmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	Szúval fertőzött tárgyat találtunk, ennek kezelését javasoltuk
2017.	Kende Kastély-	Állományvé	Takácsné Varga	Rendben

október 21.	Cégénydányád	delmi szemle	Ágnes	
2017. november 21.	Falumúzeum-Kisszekeres	Állományvé delmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	Alaposabb, gyakoribb takarítás javasolt. Szúval fertőzött tárgyat találtunk, ennek kezelését javasoltuk
2017. november 21.	Tájház-Nagyszekeres	Állományvé delmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	Alaposabb, gyakoribb takarítás javasolt. Szúval fertőzött tárgyat találtunk, ennek kezelését javasoltuk
2017. november 21.	Tájmúzeum-Kölcse	Állományvé delmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	Alaposabb, gyakoribb takarítás javasolt. Szúval fertőzött tárgyat találtunk, ennek kezelését javasoltuk
2017. november 20–26.	Jósa András Múzeum-Nyíregyháza	Állományvé delmi szemle	Takácsné Varga Ágnes	Túl száraz a levegő, túl meleg van a kiállításokban

Általános tapasztalatok megfogalmazása:

A szakfelügyelet szükségességét és eredményességét tükrözi például, hogy a baktalórántházi Dégenfeld Kastélymúzeum fény és hővédő fóliát rakatott fel. A nagykállói Szilágyi István emlékház javaslatunkra kiürítette a nyirkos, nedves pincét, és ugyanitt sikeresen megszüntették a fa tárgyak gombásodását. Újfehértón a régészeti vitrineket portalanították, felújították, és pályázati lehetőségnek köszönhetően új tároló és kiállító vitrint szereztek a gyűjteménynek, illetve UV fóliázták az ablakokat. Vásárosnaményban pedig megkezdték a raktár szakszerű elrendezését.

II. Kiállítási tevékenység

2017-ben a Kállay Gyűjtemény zárva volt, így a tárgyévben ott nem nyílt sem állandó sem időszaki kiállítás (nem számoltuk 2017-re az állandó kiállításaikat sem), ami átlagosan, a 2016. évhez viszonyítva 5000–5400 fős látogatószám kiesést és 3-4 időszaki kiállítással kevesebbet eredményezett 2017-ben.

	2016. tény	2017. terv	2017. tény
Állandó kiállítások száma és	26/92.200	22/90.000	19 /88.600

látogatószáma - (db | fő)			
Időszaki kiállítások száma és látogatószáma - saját épületben (db | fő) - más intézményben (db|fő) - külföldön megrendezett (db | fő)	saját épületben: 19/79.145 más intézményben: 2/10.000 Külföldön: 2/2500	saját épületben: 18/60.000 külföldön: 1/5000	saját épületben: 27/ 77.050 más intézményben: 6/16.000 külföldön: 1/2350
Vándorkiállítások száma és látogatószáma - hazai (db | fő) - külföldön megrendezett (db | fő)	hazai: 4/5000 külföldön: 2/2500	hazai: 2/2500 külföldön: ------	hazai: 2/2675 külföldön: ------
Befogadott kiállítások száma és látogatószáma (db | fő)	8/32.488	5/18.000	9/19.600
A nemzetiségek anyaországában megrendezett kiállítások száma és látogatószáma (db | fő)	----	----	----
Virtuális kiállítások száma és látogatószáma (db | fő)	10/8500	12/10.000	10/12.655
A hozzáférhető műtárgyállomány mutatói: - teljes műtárgyállomány száma (db) - kiállításban, látványtárban, tanulmányi raktárban bemutatott tárgyak száma (db) - interneten hozzáférhető tárgyak száma	teljes leltározott műtárgyállomány: 465.165 db bemutatott tárgyak száma: 13.300 db, hozzáférhető műtárgyállomány aránya: 2,8 %	teljes leltározott műtárgyállomány: 475.000 db bemutatott tárgyak száma: 13.500 db, hozzáférhető műtárgyállomány aránya: 2,8 %	teljes leltározott műtárgyállomány: 474.008 db Kiállításban, látványtárban lévő műtárgyak száma: 9559db interneten hozzáférhető tárgyak száma: 13.659 db, azaz hozzáférhető műtárgyállomány: 18.125 db a teljes leltározott műtárgyállomány és a fentiek értelmében

000474

(db) - a teljes műtárgyállomány és a fentiek értelmében hozzáférhető műtárgyállomány aránya (%)			hozzáférhető műtárgyállomány aránya: 3,8 %
A **tárgyévben megjelent** tárgykatalógusok és kiállítási vezetők száma (magyar és idegen nyelven), példányszáma és a hasznosított példányok száma (db | db | db)	3 katalógus, ebből 1 magyar-angol 800/700	3 katalógus 1600/1400	1/ (katalógus/magyar nyelvű) 200/180
Múzeumpedagógiai foglalkozással kiegészített kiállítások száma	6	6	12

a) *Az intézmény 2017. évi kiállítási tevékenységének szöveges bemutatása, illeszkedése az intézmény küldetésnyilatkozatához és középtávú kiállítási stratégiájához.*

Ahogyan azt a küldetésnyilatkozatunkban is meghatároztuk, a Jósa András Múzeum és tagintézményei feladata, küldetése az, hogy „ *Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye régészeti, történeti, numizmatikai, néprajzi, képzőművészeti, iparművészeti és irodalomtörténeti örökségét gyűjtse, őrizze, feldolgozza és kiállításokon, tudományos publikációkon át közzétegye, elsősorban Nyíregyháza és a megyénk lakossága, valamint az ide látogató turisták, üdülővendégek, iskolák és diákok számára azért, hogy megismerjék Nyíregyháza és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye történetét, természeti és kulturális kincseinek gazdagságát, sokszínűségét.*

Feladatunknak tartjuk a gyűjteményeinkben őrzött kulturális javak folyamatosan megújuló bemutatását, a hatékonyabb ismeretátadás érdekében felhasználjuk digitalizált világunk új, sokszínű lehetőségeit.

Célunk, hogy a felhalmozott tárgyi és szellemi értékeket hozzáférhetővé tegyük a tudomány, az oktatás, a nevelés és a közművelődés szereplői számára.

Gyűjteményeink folyamatos gyarapítása, feldolgozása, közzététele révén olyan értéket teremtünk, mely mind a jelenkor, mind a jövő generációi számára a tudás egyik fontos forrását jelenti."

Három időszakos kiállításunk húzódott át 2016. évből 2017-re: **Az oroszok „még" a spájzban vannak** és a **„Hideg tetemimet az kik szemlélitek..." Kripták, leletek, temetkezések a XVII-XVIII. századból, valamint A megmozdult szótár.** Előbbi időszaki kiállítás a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásért Közalapítvány az 1956-os emlékév keretében az 1956-os Emlékbizottság megbízásából meghirdetett „Sinkovits Imre" című pályázata alapján nyitotta meg kapuit a Jósa András Múzeumban. A látványos és interaktív tárlat nemcsak az 1956-os eseményeket, hanem forradalomhoz vezető utat, valamint az azt követő időszakot is be kívánja mutatni az 1963-as amnesztia meghirdetéséig, különös tekintettel Nyíregyháza és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye vonatkozásában. Az

utóbbi kiállításunk olyan kérdésekre próbál választ adni, mint például hogyan, mi módon történt 2-300 évvel ezelőtt egy temetés? Milyen ceremóniák zajlottak? Mit helyeztek az elhunyt mellé és milyen öltözékben helyezték a sírba? Mi maradt meg ebből az utókorra? Hogyan emlékeztek a megholtakról rokonaik? Egyáltalán: hogyan néz ki egy kripta? A kiállításon bemutatunk néhány tárgyi emléket a XVII-XVIII. századból, valamint a XIX. század elejéről. Ezek egykor élt jómódú vagy éppen előkelő hölgyek és urak temetkezéseiből származnak. Láthatunk az elhunytak emlékét őrző epitáfiumokat. Megtekinthetjük az 1758-ban elhunyt Károlyi Ferenc temetési ceremóniájának „forgatókönyvét", melynek segítségével elképzelhetjük, hogyan temettek el akkoriban egy országos hírű arisztokratát.

A Megmozdult szótár kiállítás a Petőfi Irodalmi Múzeumból érkezett és Weöres Sándor születésének 100. évfordulójára készült, mely az irodalmi alkotásokra jellemző hagyományos elemeket ötvözi a legmodernebb multimédiás, interaktív nyelvi játékokkal. A Weöres Sándor szövegeiből kiinduló kreatív játékok aktív gondolkodásra késztetik a látogatót, és lehetővé teszik, hogy az olvasó jobban megismerje a költő verseit. Versfoltozás, versrajz, keresztöltés és gondolatfújás, 3D-s versleképzés, verslehívó koppintásra és sok más érdekesebbnél érdekesebb feladat várta a játszani szerető közönséget. Weöres Sándor egész élete a versírás, a nyelv zeneisége – hangzása, ritmusa – körüli kísérletezésről szólt, a gondolat megjelenítéséhez kereste a tökéletes formát, s virtuóz módon használta ki a magyar nyelv adta lehetőségeket.

A hónap műtárgya kiállítássorozat (10 kiállítás)

Ezt a kiállítási formát nagy érdeklődés kísérte már 2016-ban, így ezt a hagyományt 2017-ben is folytattuk. A kiállítás segítségével nem, vagy csak ritkán látható műtárgyak is bemutatásra kerülnek. Tekintve, hogy a kiállított tárgyak a weblapunkon is megjelennek virtuális kiállítás formájában, ezek ismertsége, nézettsége illeszkedik a „nyitott múzeum", illetve a „digitális múzeum" koncepciójához.

Restaurátorok műhelytitkai II.

A Képzőművészeti Egyetem restaurátor szakon végző hallgatóinak munkáit immár második alkalommal tekinthette meg az érdeklődő közönség Nyíregyházán. A kiállításon régészeti, néprajzi, valamint újkori-kora újkori tárgyak is bemutatásra kerültek, így igen változatos, s egyben látványos kiállítást tudtunk megnyitni, mely a 2016. évben rendezett kiállításhoz hasonlóan ismét sikeres volt.

Csizmadia Zoltán festőművész kiállítása

70 éve, hogy pár tehetséges fiatal művész megszervezte a nyíregyházi Szabadiskolát. Akik itt tanítottak és tanultak, ma már elfoglalták méltó helyüket a magyar képzőművészet Pantheonjában. A kezdetben Ösz Dénes és Berki Nándor vezette iskolában színvonalas oktatásban részesültek a növendékek. Itt kezdte művészeti fejlődését a mátészalkai születésű Csizmadia Zoltán és itt került szellemi kapcsolatba Rudnay Gyula és Medgyessy Ferenc művészetével. Már ekkor kiemelkedett tehetségével sorstársai közül, hiszen négy Nyíregyházán készült szénrajzát már 1951-ben beválogatták a debreceni Déri Múzeum egy kollektív kiállítására. A Jósa András Múzeum tárlatán Csizmadia Zoltán életművének egy késői szakaszának jellemző képeit tekinthette meg az érdeklődő közönség.

„Hitvallásom istensége, hazánk függetlensége" – Kossuth emlékkiállítás

A Jósa András Múzeumban már több éve hagyomány, hogy március 15-i nemzeti ünnepünkre kiállítással egybekötött egész napos rendezvényt tart annak megünneplésére. 2017-ben Kossuth Lajos életútját bemutató kiállítással készültünk az érdeklődő nagyközönségnek. A kiállításban látható tárgyakat a ceglédi Kossuth Múzeum és a Jósa András Múzeum tárgyaiból válogattuk össze. A tárlat vezérfonala Kossuth Lajos politikai

munkássága, különös tekintettel a forradalom előtti – reformkori – és utáni – emigrációi – évekre.

Csókolj meg édes!

A kiállítás középpontjában a nő állt, akinek a szerepét egy meglehetősen ellentmondásos, roppant szigorú és szűklátókörű korban a 19. század második felétől a 20. század első feléig terjedő közel száz évben mutatjuk be. Megismerkedhettek a polgári családok asszonyaival, akik szigorú erkölcsi nevelésben részesülve, úgy mentek férjhez, hogy esküvőjük napjáig semmit nem tudtak mi zajlik majd köztük és a leendő férjük közt a nászéjszakán. Férjük jóindulatának voltak kiszolgáltatva, akik teljhatalommal bírtak feleségük felett és nem tűrték az erkölcstelenséget. A felszínen legalább is így tűnt. Ezzel szemben a korszakban a prostitúció több ezer éves történelme során sosem volt ennyire virágzó iparág. A legősibb mesterséget kiszolgáló lányok nagy része bordélyházakban lakott, ahol ki voltak szolgáltatva a bordélytulajdonos kényének. Ugyanígy hatalmi pozícióba kerültek a polgári és arisztokrata hölgyek, akik a házukban szolgáló cselédek munkáját felügyelték. A cselédlányok így a házaséletük miatt frusztrált asszonyaiknak és a ház urainak is ki voltak szolgáltatva, hiszen az urak a négy fal között úgy molesztálhatták a cselédjeiket, hogy soha nem kaptak érte büntetést. Ebben a korszakban terjedtek el az erotikus tematikájú élclapok is, melyek obszcén rajzokat, majd fényképeket közöltek és egy csapásra nagy népszerűségnek örvendtek ebben a szigorú erkölcsiség képét fenntartani kívánó képmutató világban, ahol Budapesten annyi bordélyház működött, mint a jóval nagyobb London városában.

Pikáns oldal

A Jósa András Múzeum 2017. évi Múzeumok Éjszakája rendezvényén kijelölt témához kapcsolódóan terveztük meg a „Pikáns oldal" című kiállítást. A tárlat lényege, hogy a múzeum több termében megrendezett komoly témák után a látogató megpihenhessen, kikapcsolódhasson. A falakon két világháború közötti időszakban kiadott napilapok képes vicceiből válogatott gyűjtemény vidította fel az érdeklődő nagyközönséget. A teremben elhelyezett korabeli rádióból pedig Katona Csaba, Id. Mohácsi Endre és Horváth László viccei és vicces történetei voltak hallhatóak. A terem közepén egy kerek asztal körül fotelek voltak elhelyezve, ahol a hangzó anyagot nyugodtan hallgathatta a látogató, vagy éppen a saját viccét is megoszthatta ha leírta az előre elkészített íróeszközök segítségével.

Fejedelmeink mesés kincsei

A Magyar Nemzeti Bank Értéktár program keretében 2015 nyarán került megvásárlásra Törő István 216 db, 16–17. századi erdélyi tallérokból és emlékérmekből álló gyűjteménye 1,1 milliárd forintért. A Törő-éremgyűjtemény voltaképpen három generáció – nagyapa, apa és fia – gyűjtőmunkájának eredménye. Speciális kollekció, amely kezdettől igen magasra tette a mércét, hiszen az erdélyi tallérveretek legapróbb változatainak gyűjtését tűzte ki céljául. Az MNB a megvásárlással egyidejűleg a gyűjteményt ötéves letétbe az MNM-nek adta át, elősegítve ezzel a tudományos feldolgozást, a kutathatóságot, továbbá a nagyközönség számára történő bemutatást. A kiállítás sikerét látva a tervek szerint a gyűjtemény Nyíregyháza után az ország területén, további négy helyszínen (Szombathely, Szeged, Pécs, Eger) kerül bemutatásra. A Jósa András Múzeumban a Törő-gyűjtemény darabjait különleges installáció segítségével tekinthetik meg a látogatók. A falra szerelt fémből és üvegből készített, forgatható éremtartókban közelebbről – szinte kézbe vehetik az érdeklők – csodálhatják meg a 16-17. század érem remekeit. A kiállítás kurátora fontosnak tartotta emellett az Erdélyi Fejedelemség uralkodóit is, hogy az iskolai tananyagot a fiatalabb vagy öregebb látogatók fel tudják eleveníteni, miközben a korabeli tárgyakat nézegetik. A kiállításban helyet kapott három dioráma is a ma újra közkedveltté váló Schenk figurák főszereplésével, amelyek a nyolcvanas években népszerűsítették a magyar történelmet a gyermekek nagy örömére. A három dioráma témája: a váradi béke 1538-ban, Várad sikertelen török ostroma 1598-ban és Buda visszafoglalása 1686-ban.

099477

Bereg vármegye pecsétei

A kiállításon Bereg vármegye 1657-es, két keresztvágással semmissé tett vaspecsétje és 1836-os elefántcsontnyelű arany nyomólapos pecsétnyomó és annak díszes ládikája volt látható. A ládika fedőlapján a korabeli tisztinévsor olvasható a főispántól az esküdtig, a pecsétnyomón a megye díszes címere és magyar nyelvű látható. A pecsétnyomót a ládikával együtt dr. Horváth Dezső vármegyei főjegyző, hogy biztonságba helyezze, 1944-ben a Nemzeti Múzeumnak adta át letétként.

A lengyel ulánusok

Ezen a tárlaton a Minszk-Mazowieczkiben lévő, a két világháború között ugyanott állomásozó 7. ulánus ezred emlékét őrző múzeum munkatársai mutattak be egy válogatást gyűjteményükből. A tárlaton a két világháború közötti egyenruhák, fegyverek, nyergek mellett az ulánusok életét, hétköznapjait bemutató bőséges festmény- és fotóanyag is látható.

No – Nők a nőkről. Hadron művészeti kiállítás

A nyíregyházi Hadron Művészeti Egyesülettel közösen álmodtuk meg a kiállítást. Az Egyesület női alkotói különböző technikákat felvonultatva, és egyedi hangvétellel mutatják be alkotásaikkal a különböző női szerepeket. Az életkorban is haladó idősíkon – a gyermekkortól elindulva, megérkezvén az élet alkonyáig – számtalan, s sokszor kiismerhetetlen arcait tárják fel a női léleknek. Megjelennek a társas kapcsolatban és családban élő nők, az anyák, a szingli életformát előnyben részesítő nők, a magányos és szeretetre vágyó nők, és még megannyi oldala villan fel a női létnek az festményeken, szobrokon, textileken. Érzelmek, hangulatok tárulnak elénk, melyeket formák, színek és anyagok közvetítenek, s a látogató akár kimondott vagy elrejtett élethelyzeteihez és élményeihez kapcsolódnak láthatatlan szálakkal. Ezek az alkotások megszólítanak, befogadóra várnak, párbeszédet kezdeményeznek velünk. A kiállítás meghatározó eleme volt a Jósa András Múzeum Képzőművészeti Gyűjteményének egyik darabja, mely eddig még nem került bemutatásra a nagyközönség számára.

Hős-Nő-Kép

Kertész Sándor szavait idézve: „A képregény a tömegkultúra rakoncátlan gyermeke." A több mint százéves műfaj, azaz a képregények világa a mai napig meghatározó a gyermekek és a felnőttek körében is, vannak szenvedélyes gyűjtők, s olyanok is, akik alig várják, hogy kedvenc történeteik és hőseik a mozivásznon is megelevenedjenek. A képregények világának azonban van ellentábora is, s ezt a szemszöget is szerettük volna bemutatni.

Sok kérdés merült fel a képregények hőseivel kapcsolatosan, többek között, hogy kik ők, milyen elvekért és kiért /kikért harcolnak, kivel vagy kikkel állnak szemben, no és milyen értékeket képviselnek. Kiemelt kérdés, hogy vannak-e női hősök, s ha igen, milyen szereppel bírnak, van-e olyan mozgásterük, mint a férfi hősöknek? Mennyit változott az elvárás a 21. században a hősökkel és a nőkkel szemben?

Nők a Kállay családban

A Kállay Gyűjtemény munkatársai a Jósa András Múzeum egyik kiállítótermében építették meg a „Nők a Kállay családban" című tárlatot. A kiállítás ünnepélyes megnyitójára június 24-én, a Múzeumok Éjszakáján került sor. A rendezvény központi eleme a nő volt, ezért a kiállításban azok a nők kerültek középpontba, akik a Kállay családban komoly karriert futottak be, illetve fontos szerepet töltöttek be (pl. Kállay Helén és Vásárhelyi Vera).

Zsombori Erzsébet és Mayer Hella festőművészek kiállítása

„Mindkét művész képei lélekformák, a belső világot tárják elénk hol könnyedén elegánsan, meseszerűen, hol már-már ridegen, mégis az életet tisztelve."

Megszületett

A lengyelországi Rzeszów város Regionális Múzeumának vándorkiállítása egy betlehemes kiállítás, melyen a tradicionális lengyel szopkákat mutatta be. Ezeknek a faragott

000478

betlehemes maketteknek hagyománya egészen a XIII. századba nyúlik vissza: a középkori Krakkóban készítették az első műremeket. A karácsonyi időszakban minden templomban találunk betlehemest, és a Rzeszów-i múzeum néprajzos kollégái elhozták hozzánk a lengyel szopkaépítés különleges termékeit.

A Sóstói Múzeumfalu alapfeladata a népi építészet és lakáskultúra kutatása, tárgyi és szellemi emlékeinek gyűjtése Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében és ezen örökség őrzése, sokoldalú közzététele, a széleskörű hozzáférés biztosítása. Programjain keresztül, a tárgyi emlékek, az életmód és a szokások bemutatásával, valamint elméleti ismeretek és a mindennapi életben hasznosítható gyakorlati tudás közvetítésével segíti a néphagyományok jobb megértését és hozzájárul annak népszerűsítéséhez. A múzeum állandó és időszaki kiállításait e gondolatok mentén tervezi és valósítja meg. 2017-ben egy új állandó kiállítást nyitottunk, tíz időszaki kiállítást mutattunk be, amelyből hét saját műtárgyállományunk felhasználásával készült.

„Kicsi kocsi, babakocsi". Különleges tárgyak a Sóstói Múzeumfalu néprajzi gyűjteményében c. kiállítása elmúlt évből áthúzódó időszaki kiállítás, amely félkész és kész babakocsikat mutatott be. A kiállított babakocsi vázakat Riszula László nyíregyházi kárpitos mester számára asztalosok készítették, aki ezeket befejezte, s kész babakocsiként értékesítette a nyíregyházi Nyírvíz palotában lévő üzletében. A kiállításon nyolc darab babakocsi vázat, egy iker babakocsit és számos, az 1930-40-es évekből származó babakocsit láthatott az érdeklődő közönség. A tárlattal Nyíregyháza ipartörténetének egy érdekes részletére is szerettük volna a figyelmet ráirányítani.

„Mindenre fény derül" című állandó kiállítás 2017. május 1-jén nyílt meg az anarcsi portánkon álló, eredetileg istállóépületben. A két helyiségből álló épület kisebb részében egy mini világítástörténeti kiállítás látható, amely a saját néprajzi gyűjteményünkben lévő világító eszközöket mutatja be a mécsestől a petróleum és más világítóeszközöket a villanyáram megjelenéséig. A látogató azt is nyomon követheti egy ledlámpás installáció segítségével, hogy a Múzeumfalu egyes portáin milyen világítóeszközökkel találkozhat. A kiállítás másik egysége gyertyamártóműhelyként működik, ahol a gyertyamártást ki is lehet próbálni egyes rendezvényeinken, ill. múzeumpedagógiai foglalkozáson.

"Pásztor óra" c. kiállításunk Szent Iván estéjén nyílt meg, a Múzeumfalu hagyományos Szent Iván éji programjának bevezetéseként. A kiállítás egyik része pásztorok életét mutatta be a hozzájuk kötődő használati eszközökön, viseletükön keresztül, mindezt kiegészítették a fejhallgatón keresztül meghallgatható pásztorokkal megesett szerelmi történetek. A kiállítás másik része az egykori Büdszentmihályon (ma Tiszavasvári) létezett titkos szerelmi légyottoknak helyet adó „intézmény", amely fürdőként is funkcionáló történetét mutatta be. A kiállított tárgyakat teljes egészében a néprajzi gyűjteményünkből válogattuk.

A Sóstói Múzeumfalu egy tanulmányi kiállítás elkészítésével tisztelgett a 200 éve született Arany János előtt. A kiállítás címe: **„A csősz felállott egy vigyázó-fára..."**. A tanulmányi kiállítás azzal a céllal készült, hogy a középiskolásokhoz közelebb hozzuk Arany János költeményeit, balladáit, hogy az azokban megjelenő kifejezések értelmezését a múzeum a maga sajátos eszközeivel megkönnyítse. A tárlat fényképek, modellek és a paraszti kultúra tárgyai segítségével mutatta be azt a világot, amely a nagy költőt életének első 16 esztendeje alatt körbevette, s amelynek lenyomatát számtalan verse és elbeszélő költeménye őrzi. A népi-paraszti környezet megidézéséhez kiváló forrást nyújtott a Sóstói Múzeumfalu néprajzi gyűjteménye, amely több mint húszezer tárgyból, dokumentumból áll. Ebből a hatalmas „kincsből" most Arany János „válogatott", balladáinak, elbeszélő költeményeinek sorait olvasva, a tárgyakat kipróbálva a tanulók közelebb kerültek egy ma már letűnt kultúra megfejtéséhez, és segítséget kaptak a szöveg, egyúttal az életmű megértéséhez,

000479

befogadásához. Mindez rendhagyó magyar órák keretében történt, amelyet a kiállítás kurátora dolgozott ki és tartott meg a középiskolások számára.

Régi tárgyak üzenete. Kiállítás a 2015-16-os évek gyűjteséiből.

A Sóstói Múzeumfalu elmúlt két évének gyűjteménygyarapodásából nyújt válogatást a kiállítás, bemutatva a tárgyakon keresztül az elmúlt évtizedekben végbement életmódváltozást

Képek Sóstóról 1998-2017. Boros György (múzeumi fotós) fotóművész kiállítása

Boros György fotóművész kiállítása Sóstófürdőről, elsősorban a tóról és környékéről készült fotóiból nyílt. A nagyméretű képek különleges technikával készültek, alkotójuk visszanyúlt a fényképezés korai időszakában használt eljárásokhoz, azokat ötvözte a modern technikával.

Botrágyi Károly grafikusművész kiállítása a Sóstói Múzeumfalu épületeit, hangulatát idézte meg alkotásaiban.

Kisütött mesék címmel nyílt meg Kolozsvári-Donkó Rebeka zománcműves, mézesbábkészítő kiállítása. Az alkotások mindegyike a magyar mesevilágot elevenítette meg, akár tűzzománc képen jelennek meg, akár mézes tésztából megformázva a figurák. Mindkét tárgytípus a tűz által nyeri el végleges formáját, így lett a kiállítás címe a kisütött mesék.

b) *Kiállítások:*

Állandó kiállítások felsorolása látogatószámmal (saját épületben):

Kiállítás címe	2016. tény	2017. terv	2017. tény
1. Jósa András emlékkiállítás	25.105	25.000	25.851
2. Ősi mesterek nyomában	25.105	25.000	25.851
3. „Én elmentem a vásárba"	25.105	25.000	25.851
4. Nyíregyháza katonasága	25.105	25.000	25.851
5. Benczúr Gyula emlékkiállítás	25.105	25.000	25.851
7. „Sárga ördög"	25.105.	25.000	25.851
8. Péchy-Kovács gyűjtemény	25.105	25.000	25.851
9. Nyírségi irodalmi gyűjtemény	25.105	25.000	25.851
10. Krúdy Gyula emlékszoba	25.105	25.000	25.851
11. Az Észak- Tiszántúl népi építészete és lakáskultúrája.	62.481	60.000	62.000
12. Tapintható múlt. Kiállítás fogyatékkal élők számára	62.481	60.000	62.000
13. A Biblia világa.	62.481	60.000	62.000
14. Barangolás régmúlt iskolában. Iskolatörténeti kiállítás	62.481	60.000	62.000
15. Nyíres – Árpád-kori falu rekonstrukció. Árpád-kori falurészlet a Sóstói Múzeumfaluban	62.481	60.000	62.000
16. „Gyöngyöm, gyöngyöm...„ régészeti gyöngy kiállítás	62.481	60.000	62.000
17. Paraszti nagymosás, vasalás	62.481	60.000	62.000
18. „Aki iszik belőle..." Pálinkatörténeti kiállítás a Sóstói Múzeumfalu Pálinkaházában	1400	3000	1.400
19. Mindenre fény derül	------		45.000

000480

Áthúzódó saját időszakos kiállítások felsorolása látogatószámmal (saját épületben):

Kiállítás címe	2016. tény	2017. terv	2017. tény	Felelős
1. Az oroszok „még" a spájzban vannak (2016. okt. 18. – 2017. márc. 6.,	3651	2000	2104	Mohácsi Endre
2. Hideg tetemimet az kik szemelelitek… **" Kripták, leletek, temetkezések a XVII-XVIII. századból. 2016. dec.1-2017. jun.1.**	1252	8000	6576	Jakab Attila-Pintye Gábor
3. „Kicsi kocsi, babakocsi". Különleges tárgyak a Sóstói Múzeumfalu néprajzi gyűjteményében	------	10.000	55.000	Baracskáné Bodnár Zsuzsanna
4. Weöres Sándor: A megmozdult szótár. A Petőfi Irodalmi Múzeum vendégkiállítása	----	2000	3416	Babolcsi Andrea

Új saját időszakos kiállítások felsorolása látogatószámmal (saját épületben):

Kiállítás címe	2017. terv	2017. tény	Felelős
1-10. A hónap műtárgya (január-december. 10 kiállítás)	----	25.851	Pintye Gábor
11. Képek Sóstóról 1998-2017. Boros György fotóművész kiállítása (febr. 1. – márc. 3.)	1000	2700	Boros György-Szabó Sarolta
12. Bereg vármegye pecsétei (febr. 6.)	----	350	Bene János
13. Csizmadia Zoltán festőművész kiállítása (márc. 9. – jún. 12.)	3000	3456	Madár Ximena
14. „Hitvallásom istensége, hazánk függetlensége" – Kossuth emlékkiállítás (márc. 15. – jún. 13.)	3000	3566	Mohácsi Endre
15. Csókolj meg édes! (jún.24-)	4000	9975	Mohácsi Endre
16. Pikáns oldal (jún. 24-aug. 30.)	----	3640	Mohácsi Endre
17. Hős-Nő-Kép (Lego kiállítás) (jún. 24-aug.31.)	3000	4256	Babolcsi Andrea
18. NO-nők a nőkről (jún. 24-aug. 31.)	----	4256	Babolcsi Andrea
19. Nők a Kállay családban (jún. 24-)	----	18.654	Holmár Zoltán

20. Restaurátorok műhelytitkai II (szept. 15-nov. 30.)	3000	5304	Havasi Dóra
21. Zsombori Erzsébet és Mayer Hella kiállítása (okt. 30.)	-----	290	Babolcsi Andrea
22. Pásztor óra (jún. 23.- nov. 11.)	-----	28.500	Baloghné Szűcs Zsuzsanna
23. Régi tárgyak üzenete. Kiállítás a 2015-16-os évek gyűjteséiből (jún. 5-nov. 17.)	3000	64.000	Bodnár Zsuzsanna-Szabó Sarolta
24. A csősz felállott egy vigyázó-fára...'' (nov. 11.-)	-----	335	Kosztyu Brigitta

Országos és nemzetközi kiállítási programok keretében megvalósuló kiállítások előirányzott látogatószámmal

Kiállítás címe	2016. tény	2017. terv	2017. tény	Felelős
Megszületett (december 1-	-----	------	560	Vécseyné Lakatos Bernadett
Híres lengyelek a rzeszówi Regionális Múzeum grafikai gyűjteményében. A Rzeszówi Regionális Múzeum vendégkiállítása. **(2016. dec. 1. – 2017. jan.)**	1252	1000	1065	Bene János

Országos és nemzetközi kiállítási programok, vándorkiállítások, intézményközi kapcsolatok keretében megvalósuló kiállítások előirányzott látogatószámmal (külső helyszínen):

Kiállítás címe	Helyszín	2016. tény	2017. terv	2017. tny	Felelős
Unokáink leborulnak című kiállítás	Tiszadada		-----	2600	Bene János
Lengyel pénzek és a pénzforgalom a Magyar királyság területén a XV.-XVII. században, a Jósa András Múzeum anyagából	Jaroslaw		------	5000 (becsült érték)	Bene János

Befogadott időszaki kiállítások felsorolása látogatószámmal:

Kiállítás címe	2016. tény	2017. terv	2017. tény	Felelős
Weöres Sándor: A megmozdult szótár. A Petőfi Irodalmi Múzeum vendégkiállítása (2016. december 1. – 2017. márc. 2.)	1252	2000	5130	Babolcsi Andrea
A lengyel ulánusok. A Mińsk-Mazowieczki Múzeum vendégkiállítása (márc. 18. – jún. 8.).	-----	3000	5430	Bene János
Fejedelmeink mesés kincsei (szept. 25.-)	----	-----	4530	Mohácsi Endre-Rémiás Tibor
Kisütött mesék (ápr. 13. – jún. 14.)	-----	------	13.150	Baloghné Szűcs Zsuzsanna
Botrágyi Károly grafikusművész kiállítása (ápr. 17. – aug. 04.)	-----	------	3.200	Baloghné Szűcs Zsuzsanna

c) *Látogatottság:*

Mutatók	2016. tény	2017. terv	2017. tény
Összes látogatószám	93.037	90.000	89. 054
ebből: teljes árat fizető látogató	14.272.	13.500	11.977
kedvezményes árat fizető	19.031	17.000	20.277
ingyenes	59.734	59.500	56.740
ebből diák látogatók	27.713	26.000	26.353
ebből külföldi látogatók (becsült százalék)	4%	4%	4,5 %

Múzeum	Teljes árú belépőt fizetők száma	Kedvezményes árú belépőt fizetők száma	Ingyenes látogatók száma	Összes látogatók száma	Ebből diák látogatók száma
Jósa András Múzeum	1431	5768	18.652	25.851	12.034
Sóstói Múzeumfalu	10.546	14.509	38.088	63.203	14.319
Kállay Gyűjtemény	0	0	0	0	0
Összesen	11.977	20.277	56.740	89.054	26.353

Az adatokat kérjük a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről szóló 194/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet alapján nyilvántartani.

000483

d) *A muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről szóló 194/2000. (XI.24.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdésében foglaltak alapján nyújtandó kedvezménynek a muzeális intézmény által meghatározott napjai,* ***havi bontásban.***

Állandó kiállításaink látogatása minden hónap 4. vasárnapján EGT-állampolgárok részére díjtalan:
26 év alatt
18 év alatti személy közeli hozzátartozó kísérője (legfeljebb 2 fő)
2017. minden hónap 4. vasárnapja: jan. 29., február 26., március 26., április 23., május 28., június 25., július 23., augusztus 27., szeptember 24., október 22., november 26., december24.

e) *Nyitva tartás: ..... nap/év. (az* ***ünnepi nyitva*** *tartás jellemzői, különös tekintettel a nemzeti ünnepekre)*

1. Jósa András Múzeum: 52 héten keresztül, heti 48 órában (szombat és vasárnap is) tartott nyitva. A kiállítások hétfőn zárva tartottak.
2. Sóstói Múzeumfalu: 189 napot tartott nyitva (szombat és vasárnap is).
3. Kállay Gyűjtemény: 2017-ben zárva volt.

Nemzeti és állami ünnepeinken nyitva tartottunk és díjmentes látogatást biztosítottunk.

f) *Látogatói kedvezmények*

Díjtalanul látogathatja a muzeális intézmények állandó és időszaki kiállításait az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgára (a továbbiakban: EGT-állampolgár), amennyiben:

a) 6. életévét be nem töltött kiskorú,
b) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § *a)* pontja szerinti fogyatékos személy (a továbbiakban: fogyatékos személy),
c) fogyatékos személyt kísér (legfeljebb 1 fő),
d) a miniszter által kiadott szakmai belépővel rendelkezik,
e) legalább 400 fős taglétszámmal rendelkező, országos hatáskörű közgyűjteményi szakmai szervezet tagja,
f) közoktatásban dolgozó pedagógus,
g) a 70. életévét betöltötte.

Díjtalanul látogathatja a muzeális intézmények állandó kiállításait az EGT-állampolgár minden hónap egyik hétvégéjének a muzeális intézmény által meghatározott napján, amennyiben:
a) a 26. életévét még nem töltötte be,
b) 18 év alatti személyt kísér, és annak a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója (legfeljebb 2 fő).

A muzeális intézmények állandó és időszaki kiállításait 50%-os kedvezményes belépődíj fizetésével látogathatja az EGT-állampolgár:
a) a 6. életévének betöltésétől 26. életévének betöltéséig,
b) 62 év felett,
c) amennyiben legalább két, 18 év alatti személyt kísér, és azok Ptk. szerinti közeli hozzátartozója (legfeljebb 2 fő), a (2) bekezdés *b)* pontjában foglalt eset kivételével,
d) amennyiben a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (2a) bekezdése szerint öregségi teljes nyugellátásban részesül.

Az Alaptörvény *J)* cikk (1) bekezdésében meghatározott nemzeti ünnepeken, állampolgárságra való tekintet nélkül a muzeális intézmények kiállításai díjtalanul látogathatók.

g) *A látogatószám növekedését és a múzeumi szolgáltatások minőségét elősegítő új kezdeményezések, szolgáltatáscsomagok és készpénzkímélő eszközök*

Az új vezetéssel alapvető szerkezeti átalakítások történtek a Jósa András Múzeumban, annak érdekében, hogy a feladatok szétosztása, a különböző osztályok munkájának összehangolása hatékonyabb és ebből kifolyólag a múzeumi szolgáltatások minősége kedvezőbb legyen. Alapvető célunk, hogy olyan kiállításokat, programokat, rendezvényeket szervezzünk, amelyek témájukban közel állnak városunk és megyénk lakosságához, ezért a Múzeumok Éjszakáján átfogó közvélemény kutatást tartottunk a látgatók körében, mely eredmények felhasználásával igyekeztünk és igyekszünk a továbbiakban kialakítani kiállítási és program koncepciónkat. Az újonnan megalakult múzeumpedagógiai csoport egyik első tevékenysége volt a múzeumpedagógiai kínálat frissítése, annak alkalmazkodása a nemzeti alaptantervhez, ami mellett új szolgáltatáscsomagok kidolgozására is sor került az iskolák számára. Ezen új csomagok megismertetése érdekében több napot is azzal töltöttek múzeumpedagógusaink, hogy személyesen látogattak el Nyíregyháza általános és középiskoláiba, illetve óvodáiba. Emellett több alkalommal kezdeményeztek találkozót, workshopot a város iskoláinak, óvodáinak pedagógusaival múzeumpedagógiai témák megvitatására.

Fontosnak tartjuk a már évek óta megrendezésre kerülő, ezért ismert és várt programjaink folytatását (nemzeti ünnepekhez kapcsolódó programok, Kulturális Örökség Napjai, a Turizmus Világnapja, Magyar Népmese Napja, Régészet Napja, Kutatók Éjszakája, stb) valamint ezen programok új elemekkel való bővítését (ld. Régészet Napja: nem csupán kiállító teremben, hanem valódi feltáráson való részvétel, régészethez kapcsolódó szakágak kipróbálása). Emellett természetesen ugyanolyan fontos új az attrakciókkal való jelentkezés is. Erre volt jó példa az egyik időszakos kiállításunkhoz (Fejedelmek mesés kincsei) kapcsolódó Családi Nap, vagy a Cselekvő közösségekkel közösen megrendezett Csalafinta családi nap, mely alkalmak nagy érdeklődésre tartottak számot.

Szintén a látogatószám növelése érdekében kötött a Jósa András Múzeum együttműködési megállapodást például az Első Nyíregyházi Lions Clubbal, Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.-vel, Nyíregyházi Állatparkkal, vagy a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral. Ezek a turisztikai jellegű együttműködési megállapodások kölcsönös kedvezményes belépést biztosítanak, melyek a múzeum látogatottságát kedvezően befolyásolhatják.

Azért, hogy a programokkal kapcsolatos információk minél szélesebb körben eljussanak az érdeklődőkhöz folyamatosan frissítjük honlapunkat és facebook oldalunkat.

A Sóstói Múzeumfalu mellett 2017 nyarától a Jósa András Múzeumban is üzembe került a bankkártya leolvasó terminál, mely lehetővé teszi a bankkártyával és SZÉP kártyával történő fizetést.

h) *Látogatószám növelésének tervezett stratégiája*

A múzeumok a kulturális értékek bemutatása, a kiállítások vonatkozásban a szabadidős tevékenységek piacának versenyszereplői, amellett, hogy a kulturális értékek védői, tudományos, kutató intézmények, ahol a széleskörű bemutatás, megismertetés fontos alaptevékenység. A látogatói igények növekedése és differenciálódása egyre fontosabbá teszi, hogy a múzeumok kínálatának kialakítása egyre inkább felhasználó-, látogató-orientált legyen. A látogatók igényeinek, szokásainak megismerése, a kiállítások és más szolgáltatások ezekhez történő igazítása, s a feltételrendszer optimális meghatározása alapvető fontosságú lépések a látogatószám növelés stratégiájának kidolgozásakor.

Fontos, hogy az adott közösség, a célcsoportok szellemi örökségüknek tartsák a múzeumot, ami nélkül elképzelhetetlen a múlt megismerése, a jelenre való reflexiója. A

000485

múzeum látogatottságát felépíteni ott kezdődik, hogy milyen témát választunk, ezt a témát hogyan rendezzük, szcenírozzuk meg, majd hogyan tudjuk mindezt kommunikálni. Fontos, hogy a témát ne csupán magunknak válasszuk, hanem olyan lehetőségeket keressünk, amely akár széles érdeklődésre, akár egy jól meghatározott célcsoport érdeklődésére tart számot, legyenek azok óvodások, iskolások vagy éppen időskorúak. Alapvető az interaktivitás, a párbeszéd, a bevonás kérdése, hiszen e nélkül már nehezen tehető érdekessé egy kiállítás, egy rendezvény. A megfelelő dialógussal be lehet vonzani az embereket. Törekednünk kell arra, hogy a látogatókat megszólítsa a tárgy, a tér vagy épp maga a személy, aki ebben működik. Ez különösen nehéz, egy olyan időszakban, amikor a kultúra terén lezajló kommercializálódás a múzeumi látogatottságot is jelentősen érinti. A fokozódó igénytelenség, különösen a fiatalok jelentős rétegeinél a televízió, a mozik által erősített „szenvedélyek", magatartási szokások, a videojátékok, a számítógépes játékok rabjaivá válnak. Mindemellett a virtuális térben való otthonos mozgás elvi lehetőségeket, új formákat is kínál a múzeumi célok elérésére (Internet, virtuális kiállítások, reklámozás stb.).
Az alábbi alapelvek hangsúlyozását tartjuk fontosnak tehát a látogatószám növelési stratégiánkban: 1. Érték - A múzeumi kulturális, szakmai alapértékek megőrzése, fejlesztése. 2. Innováció - Új, eredeti megoldások alkalmazása. 3. Eredetiség - Egyediségre, megkülönböztethetőségre törekvés. 4. Kooperáció: - Hosszú távú együttműködések kialakítása. 5. Kommunikáció - Tudatos kapcsolat-menedzsment és kommunikáció. 6. Rugalmasság - Gazdálkodási érzékenység, vállalkozási szemlélet erősítése. 7. Motiváció - Teljesítményorientált érdekeltségi rendszer. 8. Identitás - Belső és külső identitás erősítése.

i) *Az épületen belüli információs eszközök*
Az intézményben nyomtatott falitérképek (angol nyelven is) és szabadtéri irányító táblák szolgálnak információval. A Jósa András Múzeumban infopont működik, mely tájékoztat a múzeum jegyárairól, aktuális kiállításairól, rendezvényeiről. A TIOP-1.2.2-11/1-2012-0052 számú, tantárgyraktár elnevezésű pályázat lehetővé tette az infokommunikációs rendszerek átgondolt és strukturált kiépítését a bejárattól a II. emeleti Látványtárig. A kiírások vakbarát írással is megjelennek.
j) *Múzeumi bolt, büfé, kávézó*
Intézményeinkben a kiadványainkat nyitvatartási időben a jegypénztárban lehet megvásárolni. A Jósa András Múzeumban büfé, kávézó nincs, a Sóstói Múzeumfaluban bérleti formában működött kávézó/büfé.
k) *Az akadálymentesítés helyzete*
A Jósa András Múzeumban az akadálymentesítés megoldott: udvaron a liftaknáig rámpa, az épületben lift, a mellékhelyiségek alkalmasak kerekesszékben ülők fogadására. A Sóstói Múzeumfaluban részben megoldott az akadálymentesítés, a mosdók megközelítése akadálymentes.
l) *Fogyatékkal élők (látás- és hallássérültek) fogadása a múzeumban*
A vakok – gyengén látók számára továbbra is nagy segítséget nyújtanak az aulától a Látványraktárig futó Braille feliratok. Az épület földszintjén található az intézmény tereit, helységeit bemutató tapintható térkép (thermoformált táblán kialakított domború grafika). Ez a térkép Braille írással ellátott, a gyengén látók számára kontrasztos színeivel könnyen értelmezhető. Az épületen belül Braille feliratokkal ellátott irányítótáblák, szövegek, számok kerültek elhelyezésre, megkönnyítve a látássérült látogatók tájékozódását. A Jósa András Múzeum weboldalán elérhetőek a vakok és gyengén látók számára készített hangos-térképek. A múzeumi honlapnak van akadálymentes változata.
A TIOP pályázat során megvalósuló Tantárgyraktárban számos eredeti tárgy megfogható, megtapintható a fogyatékkal élők számára is. Szintén a Tantárgyraktárban tudunk biztosítani fogyatékkal élők számára múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programokat. Mind a

Jósa András Múzeum Néprajzi kiállításában, mind a Sóstói Múzeumfaluban továbbra is lehetőség van arra, hogy számos tárgyat kézbe foghassanak a fogyatékkal élők.

III. Gyűjtemények gyarapítása és nyilvántartása

1. Gyarapodás

A gyűjteménygyarapodás szakáganként, a gyarapodás módjának és forrásának megjelölésével

A Jósa András Múzeum régészeti gyűjteménybe beleltároztunk 6325 db tárgyat (ezzel a beleltározott tárgyak mennyisége 299.549-re emelkedett). Régészeti leletek természetesen 99%-ban régészeti feltárásokból kerülnek be és elenyésző részét képezi a gyarapodásnak az ajándékozás. 2017-ben jelentős régészeti ásatások (próbafeltárás, teljes felületű megelőző feltárás) folytak az alábbi helyszíneken: Nyíregyháza-nyugati elkerülő (III-IV. ütem), Tiszabecs-Pethő-tag 1-2., Kisvárda-Vár, Kisvárda ÉK-i elkerülő, Kisvárda-D-i elkerülő, Szabolcsbáka Villamosenergia Elosztó Állomás, Kemecse-Homokdomb, Tiszadob-Baromfi telep, Tarpa-Harasztos alj, Szamoszeg-Szennyvíztelep, Tiszavasvári-Wienerberger téglagyár, Nyírbátor-Báthory István Gimnázium, Mátészalka-Református templom, Máriapócs-Római katolikus templom, Tiszadob-Andrássy-Kastély. Három helyszínen sikerült tervásatást folytatnunk: Geszteréd-Templomdomb, Aranyosapáti és Tiszadob-Sziget lelőhelyeken. Leletmentést folytattunk Nyírpazony – Őrnagy kert és Újfehértó Ipari területen.
A 2017-ben történt ásatások során 42034 m^2 került humuszolásra, melyből 34027 m^2 bizonyult régészetileg pozitívnak.
Emellett 2017-ben került beleltározásra Derecske-Darabos-dűlő leletanyaga (2314 db kerámia, 583 db fém, 4431 gyöngy), mivel azonban ez a leletanyag a debreceni Déri Múzeum gyűjtőkörébe tartozik, nem adtuk hozzá az általunk leltározott darabszámhoz. Szintén megtörtént e lelőhely antropológiai anyagának meghatározása és beleltározása, mely szintén a Déri Múzeumhoz került.

A Helytörténeti Gyűjtemény és a Történeti Dokumentumok Gyűjteménye tárgyévben1101 tárggyal, illetve dokumentummal (85 db vásárlás, 1016 db ajándékozás), az irodalomtörténeti gyűjtemény 25 dokumentummal (ajándék), a Jósa András Múzeum Néprajzi Gyűjteménye 122 tárggyal (120 ajándék, 2 vásárlás), a Képzőművészeti gyűjtemény 1 tárggyal (vásárlás), az Iparművészeti Gyűjtemény 5 tárggyal (vásárlás) gyarapodott. Ezek mindegyike leltározásra került.
A Sóstói Múzeumfalu néprajzi gyűjteménye 688 darab tárggyal gyarapodott. Ebből egy darab tárgy vásárlás, 687 db tárgy ajándékozás révén került a Sóstói Múzeumfaluba
2017-ben 472 darab tárgy került beleltározásra.

Feladat (szerzemény, szakág)	Gyarapodás módja és forrása	Felelős	Határidő	A teljesítés státusza
Régészeti gyűjteménygyarapodás	Ásatás, leletbejelentés	Régészeti Osztály	2017. december 31.	Teljesített
Népi lakáskultúra, a háztartás és gazdálkodás, kerámia gyűjtemény kiegészítése	ajándék, vásárlás	Néprajzi Osztály	2017. december 31.	Teljesített

Történeti/helytörténeti, képző- és iparművészeti, irodalomtörténeti gyűjtemények gyarapítása	ajándék, vásárlás	Történeti osztály	2017. december 31.	Teljesített

Kiemelkedő darabok vagy együttesek bekerülése

Régészeti feltáráson került elő egy 16. századi ágyútöredék a Vámosatya-Büdy-várból, valamint kiemelkedőek a Mátészalka-Református templom kriptaleletei.

A Jósa András Múzeum Néprajzi Gyyűjteménybe főként hímzett textilekből, kisebb részben háztartási edényekből és egyéb használati tárgyakból álló vegyes néprajzi anyag, valamint 1 db hordozható cimbalom Nyírmadáról és 1 db datált, feliratos szaru sótartó Csarodáról került be.

A helytörténeti gyűjtemény legkiemelkedőbb tárgyai, tárgyegyüttesei: a várostörténeti gyarapodásból kiemelhető egy 1936-ból származó fedeles ezüstözött alpakka serleg, mely a nyíregyházi tűzoltósághoz köthető. Dr. Margócsy József hagyatékából való egy utcatábla (Selyem u.), ahol korábban lakott és egy Új kistelki szőlőből származó házszámtábla (ahol meg egy ideig a szőlője volt).

A retro anyagból említésre méltó egy játékmaci az 1960-as évekből, a korszak ikonikusnak tekinthető, a gyermekek számára szerkesztett Pajtás és a felnőtteknek való Zenith fényképezőgépe, a szintén klasszikus, elől két zsebes, zárral és külön csatos szíjjal megerősített aktatáska.

A militaria anyagból kiemelhető egy leendő helyőrségtörténeti kiállításhoz gyűjtött, az 1990-es évek közepe-végéről való tiszti hétköznapi és társasági teljes egyenruha, ami már ebben a formájában is azonnal kiállítható, hiszen minden ruhadarab megvan (sapka, zubbony, ing, nyakkendő, nadrágszíj, nadrág, zokni, cipő), sőt egyéb kiegészítő ruhadarabok is: felöltő, sál, kesztyű, sportruházat, pulóver.

Begyűjtöttünk egy 1995 mintájú tábornoki gyakorló ruházatot is.

A Sóstói Múzeumfaluba jelentős számú tárgyegyüttes került be Napkorról: római katolikus vallási tárgyi emlékek, női viselet darabok, konyhai eszközök, textíliák, bútorok, stb, összesen 271 db. Az idén is került a gyűjteménybe számos, a tirpákokhoz kapcsolódó tárgy: textíliák (párnahaj, szövet ágytakaró), viseletdarabok, háztartási eszközök, Szent Biblia, összesen 20 db. Figyelemre méltóak nyíregyházi gyűjtésű arasznyi méretű népviseltes babák, az ugyancsak Nyíregyházán gyűjtött, de Nyírpazonyban használt szekrény (sifon), amelynek belső felületeire tintaceruzával jegyezték fel a család életében jelentős eseményeket a 19. század végétől a téeszesítésekig. Maga a ruhásszekrény, mint tárgy nem különösebben érdekes darab, de a benne található írások azzá teszik.

	2016. tény	2017. terv	2017. tény
Tárgyévi régészeti és őslénytani feltárások alapterületének nagysága (m2)	58.220m^2	5000 m^2	42.034m^2
Az éves gyűjteményfejlesztési tervben meghatározott egyéb gyűjteménygyarapítási alkalmak száma	176	150	179

020498

- A régészeti és őslénytani feltárás nyomán feldolgozandó állomány nagysága - összesen (db, vagy egyéb jellemző mutató) - tárgyévben (db, vagy egyéb jellemző mutató)	Régészet: 484.494 db összesen 15.000db ugyanakkor a gyarapodás zöme nem a Jósa András Múzeumban lesz elhelyezve, hanem részben a debreceni Déri Múzeumban, illetve a kisvárdai Rétközi Múzeumban. a JAM-ban ebből kb. 5000 db a szaporulat	4000 db	482.505 db, ebből tárgyévi 4721 db
A feldolgozandó egyéb műtárgyállomány nagysága - összesen (db) tárgyévben (db)	1350	2000	567
A tárgyévben régészeti és őslénytani feltárás nyomán múzeumba került tárgyak száma (db, vagy egyéb jellemző mutató)	25.000db ugyanakkor a gyarapodás zöme nem a Jósa András Múzeumban lesz elhelyezve, hanem részben a debreceni Déri Múzeumban, illetve a kisvárdai Rétközi Múzeumban	6.000 db	5529 db
A tárgyévben ajándékozással bekerült tárgyak száma (db)	1227	1000	1737

000423

A tárgyévben adásvétellel bekerült tárgyak száma (db)	315	200	94
A tárgyévben egyéb, a fentieken kívüli gyűjteménygyarapodással bekerült tárgyak száma (db)	-	-	35

Nyilvántartás

a) A muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról szóló 20/2002. (X. 4.) NKÖM rendelet előírásainak teljesülése

Gyűjtemények nyilvántartása (N: nincs, H: hagyományos, Sz: számítógépes)

Gyűjtemény megnevezése	Gyarapodási napló N/H/Sz	Szakleltárkönyv N/H/Sz	Leírókarton N/H/Sz	Szekrénykataszter N/H/Sz	Duplumnapló N/H/Sz
Régészet	H	H/Sz	H/Sz	-	-
Antropológia	N	H	N	-	-
Archaeozoológia	N	H	N	-	-
Helytörténeti Gyűjtemény	H	H/SZ	H	N	N
Történeti dokumentumok	H	H/SZ	H	N	N
Kállay Gyűjtemény	H	H/SZ	H	N	N
Képzőművészeti gyűjtemény	H	H/SZ	H/SZ	N	N
Iparművészeti gyűjtemény	H	H/SZ	H/SZ	N	N
Irodalomtörténeti gyűjtemény	H	H/SZ	H/SZ	N	N
Néprajz gyűjtemény	H	H	H	N	

- Segédgyűjtemények (N: nincs, H: hagyományos, Sz:számítógépes)

Segédgyűjtemény megnevezése	Adattári leltárkönyv N/H/Sz	Adattári fénykép-leltárkönyv N/H/Sz	Kiállítási segéd- és technikai eszközök leltárkönyve N/H/Sz
Régészeti Adattár	H	N	N
Néprajzi Adattár	H	N	N
Néprajzi Fotótár	N	H	N
Általános Fotótár	N	H	N
Történeti Adattár	H	N	N

Külön nyilvántartások (N: nincs, H: hagyományos, Sz: számítógépes)

Az őrzésében lévő, de nem saját gyűjteményeihez tartozó kulturális javakról	N/H/Sz
letéti napló	H

kölcsönvett tárgyak naplója	H
bírálati napló	H
restaurálásra átvett anyagok naplója	H
A gyűjteményeiből, illetve a birtokában lévő egyéb anyagból ideiglenesen kikerült (kiállításra vagy más célra kölcsönadott, vizsgálatra, restaurálásra átadott stb.) kulturális javakról	N/H/Sz
mozgatási napló	H
kölcsönadott tárgyak naplója	H

Törlés a nyilvántartásból
A tárgyévben kérelmezett törlési engedélyek bemutatása

Ssz.	Gyűjtemény	Törlés oka	Törölt kulturális javak száma	Miniszteri engedély száma, kelte
1.	-	-	-	-

A muzeális intézmény 2017. évi műtárgykölcsönzései

Kultv 38/A. §. valamint a muzeális intézményekben őrzött kulturális javak kölcsönzéséről, valamint a kijelölési eljárásról szóló 29/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet teljesülése.

Ssz.	Szerződés száma	Kölcsönvevő	Kultv. 38/A (1) szerinti szerződés			Kultv. 38/A § (6) szerinti miniszteri engedély száma, kelte
			Kultv. 38/A § (2) szerinti kötelező tartalmi elemek (I/N)	Kultv. 38/A § (3) szerinti melléklet (I/N)	Kultv. 38/A (4) szerinti pénzügyi biztosíték (I/N)	
3.	72-1/2017	Hajdúsági Múzeum	I	I	N	-
4.	76-1/2017	Ferenczy Múzeumi Centrum	I	I	I	-
3.	90-1-1/2017	Koszta József Múzeum	I	I	I	-
5.	156-1/2017	Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény	I	I	I	-
6.	325-1/2017	Kállósemjéni Kállay kúria	I	I	I	-
7.	348-1/2017	Magyar Természettudományi Múzeum	I	I	N	-
9.	26-1/2017	Szatmár Megyei Múzeum, Szatmárnéneti	I	I	I	2017. január 3. No: KÖHÁT/MHF/5/2 (2017)
10.	354-1/2017	Muzeum Archidiecezjalne w Przemyslu	I	I	I	No: MHO/451/2 (2017) 2017. szeptember 5.

Az éves gyarapodással kapcsolatos nyilvántartási feladatok teljesülése, különös tekintettel a számítógépes nyilvántartásra

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesítés státusza
Folytatódik a bekerülő leletek és a leltározatlan darabok nyilvántartásba vétele	osztályvezetők és szakmuzeológusok	2017. december 31.	teljesült
A leltározott tárgyak digitalizálása a gyűjteményekben	osztályvezetők	2017. december 31.	teljesült
Az új feltárások és a régi adattári anyagok digitális feldolgozása, a dokumentációk készítése	régészeti osztályvezető	2017. december 31.	teljesült
Revíziók folytatása	osztályvezetők	2017. december 31.	teljesült
A néprajzi gyűjtemény tárgyadatainak számítógépes adatrögzítése excell táblázatban	néprajzi osztályvezető	2017. december 31.	teljesült

Az elmúlt évekhez hasonlóan folytatódott a Régészeti Osztályon a bekerülő leletek és a leltározatlan darabok nyilvántartásba vétele, ezzel párhuzamosan a leltározott tárgyak folyamatos digitalizálása. Mindezzel párhuzamosan haladt az új feltárások, és a régi adattári anyagok digitális feldolgozása, a dokumentációk elkészítése, leadása, digitális rögzítése, illetve a revízió folytatása.

A Történeti Osztály gyűjteményeiben (Képző-, és Iparművészeti, Történeti-, és Helytörténeti, Irodalomtörténeti gyűjtemények) naprakész a számítógépes nyilvántartás az Ariadne múzeumi nyilvántartó rendszerben.

A Sóstói Múzeumfaluban a tárgyak számítógépes nyilvántartása jelenleg Excel táblázatban történik, az adatrögzítést a gyűjteménykezelő és a kulturális közfoglalkoztatottak végzik. Az Excel táblázat a leltárkönyvi mezőket tartalmazza. 20.000 tárgy adatrögzítése történt meg, amely magában foglalja az idén beleltározott tárgyak adatait is. Elkezdtük a Sóstói Múzeumfalu Fotótárának digitalizálását, 6.258 db fotónegatív, 537 db pozitív nagyítás, 4401 fotó leírókarton szkennelése történt meg. Ezen kívül 844 tárgyleírókartont szkenneltek be.

b) Feldolgozásra váró (visszamenőleg felhalmozódott) régészeti és őslénytani anyag becsült mennyisége és a hiányosságok feldolgozása érdekében 2017. évben elvégzett feladatok

A feldolgozásra váró régészeti leletanyag mennyisége 2017-ben 482.505 db, tárgyévben 6325 darab tárgy került leltározásra. A leltározás során a 2017-ben csökkentettük a feldolgozandó leletanyag mennyiségét 2016-hoz képest, s ezt a folyamatot a 2018-ban is szeretnénk folytatni.

000402

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesítés státusza
A leltározatlan tárgyak közül minél több nyilvántartásba vétele	régészeti osztályvezető	2017. december 31.	teljesült

d) Gyűjteményi rend és raktári helyzet értékelése, raktárrendezéssel kapcsolatos 2017. évi feladatok teljesülése

Égető kérdésnek mutatkozik a régészeti raktár kapacitás hiánya. Az ásatások nagyságától, illetve az onnan befolyó anyag mennyiségétől függően – a régészeti raktár 1-2 éven belül betelik. Nem jobb a helyzet az archeozoológiai és antropológiai anyag esetében sem, kapacitásaink ott is végesek. 2017-ben nem sikerült rendeznünk ezt a problémát, így hamarosan szükség lesz a kérdés mielőbbi megoldására. A fentiek ellenére a raktári rend megfelelő, az anyagok kutathatóak.

Hasonló a helyzet a történeti osztály raktárai esetében is, hiszen itt is helyhiánnyal küzdünk. A képzőművészeti raktár betelt, ennek orvoslására nyitottuk meg a földszinti külön raktárat, ahol fűtés híján csak meghatározott jellegű műtárgyakat helyezhetünk el. Ráadásul a második emeleten lévő képzőművészeti raktár klimatizációját is meg kell oldani a tárgyak állagmegóvása érdekében. A történeti dokumentum és irodalomtörténeti raktárak rendben vannak. A könyvtári tömörraktár szintén elegendő hellyel rendelkezik a jövőben beérkező gyarapodások számára.

A Sóstói Múzeumfalu gyűjteményi raktárai teljesen megteltek és mindegyik zsúfolt. A raktár épület egyik felét nem padlásolták le, így az ott tárolt tárgyak sokkal jobban ki vannak téve a hőingadozásnak, és a por elleni védelmük is nagy nehézségekbe ütközik. A korábban kialakított gyűjteményi csoportokba (kerámia, textil, bútor, háztartás tárgyai, mesterségek) történt a beleltározott éves gyarapodás elhelyezése. A problémára megoldást jelentenek a Sóstói Múzeumfalu 2018. évben megvalósuló fejlesztései.

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesítés státusza
Új raktári kapacitások keresése	Múzeumigazgató	2017. december 31.	Folyamatban

Az intézmény revíziós tervének 2017. évi bemutatása és a végrehajtás érdekében tervezett lépések részletezése gyűjteményenként, jelezve a legutolsó revízió időpontját is

A Jósa András Múzeum 2017. évi revíziós tervét a gyűjteménnyel rendelkező osztályok egyéni tervei határozzák meg. A revíziót a törvény (2011. évi CXCVI. törvény 7 § (2) bekezdése) értelmében gyűjteményenként hétévente folytatjuk le, emellett a Jósa András Múzeum éves munkatervében mindig meghatározza a revízióval érintett gyűjteményeket, a revízióért felelős személyeket és a teljesítési határidőket. Elsődleges célunk a bekerülő leletek, tárgyak, dokumentumok nyilvántartásba vétele, mindemellett természetesen tudjuk azt is, hogy mindez nem hátráltathatja a revíziók elvégzését. Ezért minden gyűjteménnyel

000493

rendelkező osztály munkatervében szerepel az adott évre vonatkozó revízós terv is. A 2017. tervben meghatározott 5000 tételt idén az intézmény háromszorosára teljesítette.

2017-ben láttunk neki a múzeum első, (vegyes: néprajz, régészet, numizmatika) leletárkönyvében szereplő régészeti tárgyak revíziójának. Az ebben szereplő régészeti tárgyakat az 1960-as évek elején újraleltározták, ezért a fentiekkel párhuzamosan az újraleltározott tárgyakat elővettük, s megpróbáltuk azokat azonosítani, revízió alá vonni (201 darab).

A Helytörténeti gyűjteményben a revízió alá vett évkörök: 1971-1990., illetve a Retro lakás c. állandó kiállítás lebontása miatt a 2013. év, 342 tételben összesen: 4732 darab tárgy.
Az Irodalomtörténeti gyűjteményben a revízió alá vett évkör 1990 volt, két tételszámon 400db tárgy revíziója történt meg.

Az Adattár részéről megtörtént Zsák Zoltán fotós hagyatékának a teljes revíziója. Ennek során 568 tétel/6361 db lett revízió alá vonva.

A Kállay Gyűjtemény bár 2017-ben zárva volt, a dolgozók folytatták a revíziós tevékenységet. Tárgyévben revízió alá esett tételek száma: 5114.
A Sóstói Múzeumfaluban 246 tárgy revíziója történt meg.

	2016. tény	2017. terv	2017. tény
Tárgyévben gyarapodási naplóba vett kulturális javak száma (tétel és db)	7069	6000	7358
Tárgyévben szakleltárkönyvbe vett kulturális javak száma (tétel és db)	10.755	8000	8060
Tárgyévben szekrénykataszteri nyilvántartásba vett kulturális javak száma (tétel)	-		-
Tárgyévben revízió alá vont kulturális javak száma (tétel és db)	4850	5000 db	17.054
A tárgyév végén feldolgozott (szakleltárkönyvben, szekrénykataszteri nyilvántartásban szereplő) - teljes állomány száma (tétel) - ebből régészet (tétel) a teljes műtárgyállomány és a fentiek értelmében feldolgozott műtárgyállomány aránya (%)	392.221 darab ebből régészet: 293.224 darab	400.221 darab ebből régészet: 299.224 darab 35–40%	420.632[1] ebből régészet 299.549 35-40%

Hozzáférés

Az intézmény 2017. évi digitalizálási tevékenységének szöveges bemutatása, illeszkedése az intézmény középtávú digitalizálási stratégiájához

A múzeumok aktívan keresik helyüket az információs társadalomban. A 2001-es Lundi alapelvek szerint „Európa kulturális és tudományos tudáskincset hordozó forrásai

[1] A 2016. évi beszámolóból a Sóstói Múzeumfalu állománya kimaradt, ennek köszönhető a tárgyévi teljes állomány magasabb száma, mert ebben már a Sóstói Múzeumfalu állománya is benne van.

egyfajta sajátos közvagyont képeznek, belőlük áll össze sokszínű társadalmaink kollektív és egyre gyarapodó emlékezete."A kultúra több százezres tárgyi lenyomataira vonatkozó információkhoz a széles körű hozzáférés biztosítása kiemelt feladat. A digitális kor múzeumi látogatójához új utak vezetnek.

1. A meglévő adatbázisok importálása gyűjteménykezelő, nyilvántartó és publikáló rendszerbe. Hosszú távú célunk az adatbázisok csatlakoztatása az Europeana rendszerhez, ehhez azonban elengedhetetlenül szükséges, hogy középtávú célnak kitűzzük a hagyományos hordozókról való áttérést a digitálisra az összes nyilvántartás esetében. Ebből a szempontból legnehezebb helyzetben a Sóstói Múzeumfalu van, ahol – a történeti osztály Ariadne, a régészeti osztály EMIR adatbázisaihoz képest – 2017-ben még mindig Excell táblázatba rögzítették a tárgyi gyűjteményt. Tárgyévben azonban megpályáztunk és el is nyertük a Járásszékhely múzeumok szakmai támogatására kiírt pályázatot, mely eredményeként a régészeti nyilvántartásnál már használt EMIR-nek megtörténik a néprajzi (tárgyi, fotó és adattári gyűjtemény) nyilvántartásra való kialakítása, hogy a jövőben már ebben folyhasson a leltározás, nyilvántartás. Az Emir (Egységes Múzeumi Információs Rendszer) néprajzi és a többi gyűjteményi egységre történő adaptálásával lehetővé válik a kutatók, érdeklődők (pl. helytörténet iránt érdeklődők, iskolások, pedagógusok, kézművesek, népi iparművészek, stb.) számára az online hozzáférés biztosítása, megfelelő feltételek kialakításával. A program segítségével létre hozható egy interaktív virtuális látványtár digitális kulturális örökségi tartalmakkal, mely az érzékeny adatok kitakarásával bárki számára szabadon elérhetővé válhat.

A tárgyévben beadott Interreg pályázat szintén rövid és középtávú terveink megvalósulásában segítene. A Kormány által 1404/2017. (VI.28.) számon elfogadott határozat jegyében a Jósa András Múzeum digitális stratégiája kiemelten kezeli a közgyűjteményben található gyűjteményi anyagok digitalizálását és hozzáférhetővé tételét. A pályázat ehhez csatlakozna. Így külön hangsúlyt fektetünk a hozzáférhető információk disszeminálására. Ennek a pályázatnak fő célkitűzése egy határon átnyúló terület – Szatmár – közgyűjteményi digitális modelljének létrehozása. A tevékenység keretében partnerek közös múzeumi adatbázist (Egységes Múzeumi Informatikai Rendszer) készítenek, melyet három szinten tesznek hozzáférhetővé. 1. szint: múzeumi belső használat, 2. szint: szakmai nagyközönség, 3. szint: civil társadalom. Célkitűzés: csatlakozva az országos digitalizálási stratégiához modell értékű adatbázist kívánunk létrehozni, amely alkalmas a középiskolai és egyetemi képzésben, valamint a felnőttoktatásban résztvevők ismeretanyagának bővítésére. Az adatbázis feldolgozza a történelemoktatás számára fontos múzeumi forrásokat egy határon átnyúló kiterjedt régióban. A múzeumi gyűjtemények online adatbázisának kidolgozására ugyan történtek kísérletek, de a határon átnyúló közös fejlesztés modell értékű lehet egy teljes Kárpát-medencét átfogó forrásgyűjtemény kifejlesztésére. A modell további részét képezi azoknak a szerteágazó lehetőségeknek a bemutatása, hogy hogyan hasznosíthatóak ezek a térinformatikai rendszerben megjelenő adatok. Feltétlenül hozadéka a modell értékű tevékenységünknek, hogy háromnyelvű lévén létrejön egy olyan „szakszótár", amely ugyancsak a korábbi tudományos élet nagy hiányossága volt.

2. A digitális technológia, a digitalizált műtárgyállomány szerepének konkrét bemutatása a valós kiállító terekben.

Rövid- és középtávú terveink között szerepel virtuális kiállítások létrehozása (pl. *Múzeumalapítástól a Virtuális Múzeumig*). Ennek érdekében célunk, hogy az adatbázisaink kialakítása során láthatóvá váljanak olyan gyűjtemények, gyűjtemény részletek, amelyek széles körű érdeklődésre tartanak számot. Ilyen lenne például a nyíregyházi Jósa András Múzeum legkorábbi gyűjteménye, egy közel 7000 darabos régészeti kollekció (ún. Jósa gyűjtemény) Ez azért különösen fontos számunkra, mert az intézmény 2018-ban fennállásának 150. évfordulóját ünnepli. Az alapító Jósa András utódja, Kiss Lajos idejében

099495

egyfelől tovább folytatódott a régészeti gyűjtés, másfelől létrejött a néprajzi és a képzőművészeti gyűjtemény. A gyűjtemények adatbázisából készülne el a mindenki számára hozzáférhető virtuális kiállítás, mely ízelítőt nyújt a másfél évszázad múzeumtörténetéből.

Lényegesnek tartjuk az adatbázisok mielőbbi auditálását, valamint a széles körű online hozzáférés biztosítását.

3. A digitális technológia, a digitalizált műtárgyállomány szerepének konkrét bemutatása a múzeumpedagógiában, a felnőttképzésben, az adott intézmény szolgáltatási rendszerében

Középtávú célunk az adatbázisokba felvitt, szűrt rekordok megjelenítése online adatbázisként, tehát kereshető formátumban. Az általános és középiskolák tananyagában szereplő témák (például őskor, honfoglalás kor régészete, középkori falvak, templomok, híres művészek, mint Benczúr stb.) oktatásához kitűnő segédanyagot szeretnénk biztosítani. A nagy mennyiségű képet, amely már önmagában beszédes, magas szintű, a modern kutatások eredményeit figyelembe vevő, pontos, megbízható metaadatokkal kiegészítve. A net önmagában a keresőrendszereken keresztül biztosítja, hogy a célcsoport jól elérhető. Az egyes adatbázis részek (régészet, néprajz, helytörténet, képző- és iparművészet) felkeresése regisztrálható. Így a felkeresések, a látogatók, visszatérő látogatók száma, származási országa segít tájékozódnunk, hogy milyen további adatok feltöltését részesítik előnyben a célcsoport tagjai. A felsőfokú oktatásban is jól alkalmazható egy online adatbázis. Mind a tanárképzésben, mind a bölcsészképzésben a tudásalapú társadalomhoz vezető lehetőség, melyet a célcsoport tanulmányaiban nagy haszonnal vehet birtokba, a továbbiakban pedig – kikerülve a felsőoktatásból – haszonnal továbbíthat a tanítás, illetve kutatásai során. Így válhat a kulturális alapellátás részévé és éri el a kulturális identitás erősítését. Ez a célcsoport a szakmai kapcsolatok, intézményközi együttműködések, netes keresés, faceboook révén széles körben elérhető.

A rendszerezett adatok biztosítják a leginkább a kitűzött cél elérését, hogy ti. a kiterjedt múzeumi alapú tudásvagyont gyorsan és élményszerűen tegyük elérhetővé.

4. Hiányzó tárgyfotók elkészítésének tervezése gyűjteményenként. Fontos a korábbi információk nagy léptékű digitális feldolgozása. Ennek alapját a hagyományos hordozókon készített leltárkönyvek és adattári feljegyzések jelentik. Ehhez rendeljük hozzá a tárgyak illusztrációs anyagát, amennyiben volt ilyen, illetve ellátjuk friss felvételekkel. Ezt az alapot az egyes gyűjteményeknek megfelelő adatok egészítik ki. Az adott műtárgyról a legteljesebb információmennyiséget szükséges összegyűjteni. Az adatok rendezését, szelektálását, előkészítését az adatbázisba történő felvételhez az osztályvezetők irányítják. Az újonnan bekerülő digitális adatok rendszerezését és előkészítését az adatbázisba történő felvételhez a felelős muzeológusok irányítják.

5. Az intézményen belül a digitalizálás nagy részét a Forum Hungaricum és a Magyar Nemzeti Múzeum, Országos Módszertani és Információs Központ országos digitalizálási programja keretében foglalkoztatott dolgozók látják el, valamint természetesen az osztályok dolgozói. Ők havi és éves terv alapján dolgoznak, a múzeum gyűjteményeinek anyagából. Vezetőjük az adott gyűjtemény osztályvezetője vagy a gyűjtemény kezelője. A digitalizációval kapcsolatos rövid távú tervek kialakítása (különös tekintettel az oktatási szempontból releváns témakörök/tárgycsoportok meghatározására) és a tervek megvalósítását felügyelő vezetők kijelölése az intézményvezető feladata. A 2016-ban megjelölt egyéves tervben közel 10.000-re terveztük a tárgyévben digitalizált kulturális javak számát, ám ezt megfelelő struktúrával, tervezéssel, vezetői irányítással összehangolva 23.500-ra sikerült teljesíteni.

090496

6. Annak eldöntése, hogy a teljes digitalizált állományból mely adatok kerüljenek ki a webre, az osztályvezetők hatáskörébe tartozik a rövid távú digitalizálási tervhez alkalmazkodva. A digitális nyilvántartásokban a gyűjteményenkénti felhasználói jogok megállapítására az osztályvezetők és/vagy a szuperadmin joggal felruházott muzeológusok tesznek javaslatot, a múzeumigazgató hagyja jóvá. A múzeum stratégiájához tartozik, hogy a külső kutatók számára is minél szélesebb használati jogot biztosítson a digitális tartalmakban, természetesen azok biztonságos őrzése mellett. Az idők folyamán megváltozhatnak az adattartalmak, ám egy adatbázisban mindig a friss eredményeket igyekszünk bemutatni. Az adattartalom változás együtt járhat olyan adatvesztéssel, mely a gyűjtemény történetiségét sérti. Éppen ezért kötelezően szem előtt kell tartanunk, hogy minden adatkorrekció esetén be kell jegyezni a módosítás dátumát és a korrigáló nevét úgy, ahogyan az a papír alapú nyilvántartásnál mindig is megvolt.

7. A digitalizált adatvagyon hosszú távú tárolásának kidolgozása alapvetően fontos, hiszen az elkészült digitális állományok és a hozzá tartozó metaadatok hosszú távú, szakszerű archiválása intézményi feladat, azonban ehhez megfelelő technológia (modern tárolási és mentési rendszerek) szükséges, melynek kiépítése rövid és középtávú céljaink között szerepel. A digitalizált és közzétett tartalmak esetében elengedhetetlen a folyamatos technikai karbantartás, szoftverfrissítések. Mivel a weboldalak tartalma gyorsan változik, szükség van arra, hogy az online megjelenő forrásokat megőrizzük, visszakereshető webarchívumokban tároljuk, és bárki számára hozzáférhetővé tegyük.

8. A már digitalizált tartalmak esetében folyamatosan meghatározásra kerülnek különböző felhasználói csoportok, akik az adott tartalmat igénybe vehetik (köznevelésben részt vevők, felsőoktatásban részt vevők, pedagógusok és pedagógusképzésben részt vevők, kutatók, minden magyar állampolgár). Rövid távú célunk a különböző felhasználói csoportok igényeit kielégítő tartalomszolgáltatási csomagok létrehozása és a jövőben már ezekbe sorolni a digitalizálandó tartalmakat.

	2016. tény	2017. terv	2017. tény
A tárgyévben digitalizált kulturális javak száma összesen (tétel/db) és aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)	15.000	10.000	23.500
Összes digitalizált kulturális javak száma (db) és aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)	171.500 41%	181.050 43%	195.000 46%
Adatbázisban kereshető kulturális javak száma (db) és aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)	160.000 38%	162.000 38%	189.731 45%
Az adatbázis használóinak száma, a használatok száma (fő / alkalom)	31 fő / 3900	30 fő / 3500	33 fő/ 4100
Honlapon hozzáférhető tárgyak száma összesen (db) és aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)	4000 1%	4200 1%	4250 1%
Nemzetközi adatbázisban kereshető tárgyak száma (db) és aránya a teljes	-	-	-

műtárgyállományhoz képest (%)			

Tudományos kutatás

a) A 2017. évi tudományos munka fő irányának szöveges bemutatása, ennek illeszkedése az intézmény tudományos stratégiájához (célok, feladatok, eredmények)

A Régészeti Osztály munkatársai fontosnak tartják az ásatások eredményeinek szakmai körökben történő bemutatását. Ennek érdekében a rendszeresen vesznek részt hazai és külföldi konferenciákon. Hagyományosan képviselteti magát az Osztály a Fiatal Középkoros Régészek Konferenciáján, és a Fiatal Népvándorláskoros Régészek Konferenciáján is. Ebbe a sorba illeszkedik az Északkelet-magyarországi Régészeti Konferencia, de egyéb, regionális szervezésű konferenciákon is részt vettek (ld. Geszteréd)

Az OTKA keretében nemzetközi jelentőségű kutatási projektekben vesznek részt szakembereink (Istvánovits Eszter, Pintye Gábor, Jakab Attila, Körösfői Zsolt), mely magába foglalja a császárkor és a honfoglalás kor kutatását.

A kollégák rendszeresen publikálják ásatási eredményeiket, egyrészt a Jósa András Múzeum Évkönyvében, másrészt egyéb szakmai folyóiratokban, könyvekben. A kutatások és az ismeretterjesztés azonban nem korlátozódik csak a szakmában jegyzett megjelenési helyekre, hanem aktívan részt veszünk a helytörténeti munkák régészettel kapcsolatos fejezetinek megírásában.

A tudományos ismeretterjesztés szándékával jelenik meg a honlapunkon a Hónap műtárgya című sorozat, melyben érdekes – nem csak régészeti – tárgyakat mutatunk be az érdeklődő közönség számára.

A 2018-as évfordulós évre tekintettel komoly kutatómunkában vettek rész az osztály dolgozói (Istvánovits Eszter, Jakab Attila), mely a Kiss Lajos hagyaték felkutatását, rendszerezését és megjelentetését tűzte ki célul. Szintén az évfordulóval kapcsolatban kezdődtek kutatások, rendszerezések a régészeti gyűjtemény történetének megírásához, valamint a tervezett múzeumtörténeti kiállításhoz kapcsolódó kutatómunkát.

2018-ban ünnepli volt régészeti osztályvezetőnk, a múzeum korábbi tudományos titkára, a 2017-ben a Megyei Prima választáson tudomány kategóriában Nyíregyháza Megyei Jogú Város különdíját megkapó Istvánovits Eszter 60. születésnapját. Köszöntésére a Régészeti osztály arra vállalkozott, hogy régészeti, néprajzi és történeti tanulmányokat is magába foglaló kötetet készít, melybe az ünnepelthez közel álló, a hazai és a nemzetközi tudományos élet neves kutatói írtak tanulmányokat. Ez 56 tanulmányt magába foglaló kötet szerkesztése megkezdődött 2017-ben, melynek szerkesztői az intézmény igazgatóhelyettese és a múzeumi könyvtáros (L. Nagy Márta-Laskayné Szőlősi Katalin)

A Jósa András Múzeum Néprajzi gyűjteményével foglalkozó néprajzos munkatárs (Ratkó Lujza) tárgyévi kutatási témája: 1. a nagykállói kállai kettős tánc 2. a párbajszerű cigánybotoló, melyekkel kapcsolatban tudományos publikációi jelentek meg.

A Jósa András Múzeum Történeti Osztályának tudományos munkája 2017-ben is két célt követett. Az egyik a Történeti Osztály tudományos dolgozóinak az intézményünk tudományos stratégiájához való szerves kapcsolódás jegyében zajlott, azaz az évek óta folyó munka folytatása, mint például a nyíregyházi huszárság története, a megyénk irodalmi jelentőségű személyeinek kutatása, megyénk és a környező megyék története a 17. század első felében és a Kállay család kutatása. Ezek eredménye az osztály tudományos dolgozóinak tudományos előadásai és a megjelent tudományos dolgozatai. A második cél pedig az időszaki kiállítások történeti, tudományos hátterének kutatása, hogy az adott időszakhoz vagy

rendezvényhez kapcsolódó kiállítások témái alaposan alá legyenek támasztva tényekkel. Így történt ez a „Hitvallásom istensége, hazánk függetlensége", „Csókolj meg édes!" és a „Fejedelmeink mesés kincsei" című kiállítások készítésekor. A Történeti osztály, a Régészeti osztályhoz hasonlóan megkezdte a történeti gyűjtemény történetének megírásához szükséges adatok összegyűjtését valamint a múzeumtörténeti kiállításhoz kapcsolódó történeti kutatómunkát.

A Sóstói Múzeumfalu küldetésében megfogalmazott tudományos stratégiája alapján 2017-ben a tirpák kutatást, vallási néprajzi hagyományok és népi gasztronómia kutatását helyezte előtérbe. Témagyűjtés:

Bodnár Zsuzsanna: Görög katolikus néphagyományok, szakrális emlékek Tímáron, Tirpák népélet, evangélikus vallási hagyományok, Tirpák népi ételek, tirpák népviselet, Tirpák életmód, építkezés, népszokások, bokortanyák, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye népi gasztronómiája etnikai és vallási megoszlás szerint, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye kalendáris és az emberi élethez kapcsolódó szokások, Szatmár néprajzáról a Cégénydányádi Kölcsey - Kende kastély kiállítása kapcsán. Ezen kutatások eredményeit számos előadás és ismeretterjesztő cikk keretében mutatta be.

Lauber Laura: - viselet kutatások: az ajaki parasztviselet, a Nyírség népművészete a tánc és az öltözködés tükrében, világítás történet kutatása

Baloghné Szűcs Zsuzsanna: pásztorélet, pásztorhagyományok

Szabó Sarolta: ipartörténeti kutatás (nyíregyházi céhes, kézműves ipartörténet)

b) A tudományos munkatársak kutatónapjával kapcsolatos munkáltatói intézkedések bemutatása (a kutatónapban részesülő tudományos munkatársak és az engedélyezett kutatónapok száma, az engedélyezés szempontjai, a kutatónapokhoz kapcsolódó egyéni tudományos célok, feladatok bemutatása)

2017-ben intézményünkben megalakult a Múzeumi Tudományos Tanács, melynek egyik első intézkedése volt a 2012 elején megszüntetett kutatónapok helyzetének rendezése. Ennek érdekében szabályzat kidolgozására került sor (Szabályzat a kutatási terv alapján végzett munkáról és a kutatószabadságról). Ennek értelmében: Kutatói szabadság igényelhető önálló kötet, tanulmány, PhD, DLA és az „MTA doktora" címért benyújtandó disszertáció megírására, OTKA és más tudományos pályázatok munkálataiban való részvételre, néprajzi terepmunkára, más intézményekben (múzeumokban, levéltárakban, könyvtárakban, felsőoktatási intézményekben) való kutatásra, tudományos előadás elkészítésére, tanulmányútra, nemzetközi projektekben (pl. külföldi múzeumok/könyvtárak tapasztalatszerzésre irányuló látogatása, külföldi ásatás, néprajzi gyűjtés) való részvételre.

A kutatói kedvezmény a tudományos minősítéssel rendelkező dolgozók számára, valamint doktori disszertáció megírása esetén évente maximum 45 napra terjedhet ki. A nem minősített dolgozóknak maximum 30 nap, a nem tudományos munkakörben foglalkoztatottaknak pedig maximum 15 nap adható. Ezek a napok heti rendszerességgel vagy egyben, összefüggő kutatói-alkotói szabadság formájában is kivehetők. A kérelmezőnek minden esetben figyelembe kell vennie az intézmény éves és rövidtávú terveit, és közvetlen felettesével egyeztetnie kell a kutatói szabadság egyben vagy több részletben történő kivételéről. A kérelmező távolléte nem akadályozhatja a múzeumi munka menetét.

A kérelemnek kutatási tervet, és amennyiben lehetőség van rá, részletes ütemtervet kell tartalmaznia. A kérelmet a közvetlen felettesnek (osztályvezető, csoportvezető) kell benyújtani, aki azt továbbítja a Múzeumi Tudományos Tanácsnak, amely elbírálja és véleményezi azt. A döntést a mindenkori igazgató hozza meg a Tanács véleményének figyelembevételével.

A kutatói szabadság letelt követő héten a munkatárs köteles írásban beszámolni az elvégzett munkáról, és bemutatni annak eredményét. Emellett az aktuális éves jelentésben is be kell számolnia a kutatói szabadság felhasználásáról és eredményeiről.

A beszámoló, ill. az elvégzett munka értékelése és elfogadása a Múzeumi Tudományos Tanács feladata elsősorban abból a szempontból, hogy az elvégzett munka arányban állt-e a kutatószabadság időtartamával.

Az a munkatárs, aki igénybe vette a kutatói szabadságot, de egy éven belül nem tudja bemutatni az elkészült munkát vagy annak részleteit, a következő évben nem kaphat kedvezményt.

c) Kiadott, eladott és raktáron lévő saját múzeumi kiadványok száma, a remittenda nagysága, kezelése és raktározási kérdései, a megoldásra vonatkozó intézkedési terv teljesülése

A Kulcs-Készlet Start szoftver segítségével történik a kiadványok kezelése: kiadás, bevétel, havi és negyedéves zárás. A digitális nyilvántartási rendszer vezetése naprakész. A 184 féle kiadványból 17.360 db volt készleten 2017-ben, ebből 1518 db kiadvány lett kiadva és ebből 334 db eladva. A 2017-ben megjelent kiadványaink a Jósa András Múzeum webshopjából elérhetőek. A kiadványraktárban helyhiány küzdünk, mely problémára folyamatosan keressük a megoldást, terveink szerint ez a raktáraink átgondoltabb szervezésével megoldható. A kiadványok kezelésével és raktározásával kapcsolatos feladatok zavartalanul zajlottak.

d) A múzeumi tudományos munka nemzetközi feladatai, kapcsolatai

A Régészeti Osztály nemzetközi tudományos munkakapcsolatai két országra, illetve ezen belül két városi múzeumra terjednek ki leginkább.

Hosszú évekre, évtizedre visszamenő kapcsolatunk van a romániai Szatmárnémeti Szatmári Múzeummal. Az intézmények közötti együttműködés eredményeként számos EU-s pályázat, kötet, kiállítás valósult meg. A további együttműködés keretében 2017-ben adtunk be egy újabb határon átnyúló pályázatot (Interreg - Cross-border Open Modell of Digitalised Museum) melynek eredménye még nem ismert.

A kassai Kelet-szovákiai múzeummal az utóbbi években kezdődött intenzívebb kapcsolat, melynek eredményeképpen 2016-ban egy közös EU-s pályázatot is beadtunk, többek között kiállítás építésre, ám ez sajnos nem nyert. Ennek ellenére hosszabb távon mindenképpen szándékunkban áll a további kapcsolatépítés.

Részben a múzeumi tudományos munka fellendítésére kötöttünk 2017-ben együttműködési megállapodást az Eperjesi Egyetemmel, mely megállapodásban külön kiemelendő a Tirpák kutatások fontossága, az ebben a témában való közös munka (gyűjtött adatok/fotók archiválása, archív anyagok digitalizálása, néprajzi gyűjtés stb). Szintén ezt a célt is szolgálja az a négyoldalú együttműködési megállapodás, mely a Kelet-Szlovákiai Múzeum (Kassa), a Szatmárnémeti Múzeum, a Kárpátaljai Helytörténeti Múzeum (Ungvár) és a Jósa András Múzeum között jött létre, és amely komoly alapjául szolgál a nevezett múzeumok tudományos, kutatói együttműködéséhez, közös kiállítások rendezéséhez illetve kiállítások cseréjéhez, konferenciák szervezéséhez. A Kárpátaljai Helytörténeti Múzeum 2017 novemberében nyitotta meg a „Kárpátalja története" című kiállítását, melynek kiemelkedő szakmai partnere volt a Jósa András Múzeum Történeti Osztálya.

2018-ra terveztünk egy múzeumtörténeti nemzetközi konferenciát, melynek előkészítése megtörtént a tárgyévben.

	2016. tény	2017. terv	2017. tény
Kutatási témák száma	21	22	37
Hazai és nemzetközi kutatási programokban történő részvételek és a résztvevők száma	6/5	7/6	7/8
A múzeum által megrendezett tudományos konferenciák száma	4	4	3
Konferencián tartott előadások száma	53	40	55
A múzeum dolgozói által jegyzett, magyar és idegen nyelvű (külön feltüntetve a nemzetiségi nyelveket) tudományos kiadványok száma (múzeumi kiadványban és külső kiadványban egyaránt)	6	5	4
A múzeum dolgozói által jegyzett, magyar és idegen nyelvű (külön feltüntetve a nemzetiségi nyelveket) publikációk száma (múzeumi kiadványban és külső kiadványban egyaránt)	29/2	25/2	24/3
Kiállítási forgatókönyvek száma	10	10	11

IV. Műtárgyvédelem végig

Megelőző műtárgyvédelemmel kapcsolatos 2017. évi feladatok, valamint a tárgyévi raktárfejlesztési feladatok teljesülése (utóbbi esetében forrásmegjelöléssel)

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesítés státusza

000501

A régészeti raktárban tárolt, és az újonnan restaurált anyagok csomagolásához, ill. tárolásához újonnan beszerzett korszerűbb műtárgy tároláshoz használt ragasztómentes dobozok, az ehhez tartozó stanc forma és PE zacskók beszerzése történt meg	Takácsné Varga Ágnes, Havasi Dóra Zita, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit	2017.március 17.	teljesült
2. A Jósa András Múzeumhoz tartozó Retro lakás nevű kiállítás lebontása, revíziója és a kiállításban található tárgyak elcsomagolása.	Takácsné Varga Ágnes, Szmolár Edit	2017. október	teljesült
3. A Kállay Gyűjtemény anyagának revíziózásában való részvétel	Takácsné Varga Ágnes	2017. október	teljesült
4. A Kállay Gyűjteményben lévő beleltározatlan rovargyűjtemény anyagának konzerválása	Szmolár Edit		elkezdődött
5. Az Árpád-kor falu teljes berendezési anyagának ellenőrzése	Takácsné Varga Ágnes, Dankóé Németh Erika, Havasi Dóra	2017. december 31.	teljesült
6. A Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében lévő múzeumok és kiállítóhelyek évi ellenőrzése	Takácsné Varga Ágnes, Dankóé Németh Erika, Havasi Dóra	2017. december 31.	teljesült

Tisztítással, konzerválással, restaurálással kapcsolatos 2017. évi feladatok

A MNM Országos Restaurátor és Restaurátorképző Központ szervezésében kezdte el Szmolár Edit 2016.09.19-én kezdődő Gyűjtemény és Raktárkezelő tanfolyamot, a záróvizsga 2018 februárjára tolódott. Dankóné Németh Erika a Megelőző Műtárgyvédelem a Múzeumokban című 153/2014. közgyűjt. számú indítási határozat alapján szervezett 74 órás akkreditált továbbképzési programban vett részt.

A restaurátor csoport aktívan bekapcsolódik a múzeumpedagógiai programokba. A múzeumok világnapján a restaurátor műhelyben a különféle gyűjteményekből anyag fajtánként válogatott műtárgyakon keresztül mutattuk be a restaurálás munkafolyamatait. Emellett mikroszkóp és nagyító alatt figyelhették meg a látogatók például a Kállay mente alá-öltözetének fémszálas fonalait, a mentéhez tartozó öv és gombok készítés-technikai sajátosságait, vagy a Lónyai kripta leletanyagának (fa, fém, textiltöredékek) szerkezeti felépítését. A Múzeumok éjszakáján Műtárgyak erdejében címmel, különféle anyag fajtájú műtárgyak restaurálási folyamatát mutatták be a látogatóknak, akik ebben aktívan részt vehettek. Restaurátoraink részt vettek foglalkozásokkal a Sóstói Múzeumfalu Árpád-kori nyári táborában, előadásokkal és rendkívüli tárlatvezetésekkel a Kutatók éjszakáján (előadás: Dankóné Németh Erika - Egy római kori üvegpohár restaurálása).

A „Restaurátorok Műhelytitkai II." c. kiállítás szervezése, Nyíregyházán, saját anyagokkal együtt való bemutatása a megnyitóval egybekötött előadói nappal együtt megvalósult (előadások: Nagy Hajnalka: 16. századi kárpittöredék restaurálása, Pelles Edit: Zománcozott perzsa qalyan (vízipipa) restaurálása, Galambos Csilla: Orientalista ihletésű áttört tál és csizma alakú üvegedény restaurálása, Nagyváradi Nóra: Festett, ólmozott üvegablak rekonstrukciós restaurálása, Bajzik Anna: Ismeretlen ikonfestő: Krisztus levétele a keresztről - 19. századi, cink lemezre festett olajkép restaurálása, Kalivoda András: Zsolnay Júlia mákvirág díszítményű eozin mázas váza és 16. századi fallosz alakú üveg restaurálása, Tóth Hajnalka: Kínai papíresernyő restaurálása). A „Restaurátorok műhelytitkai II" c. kiállításhoz kapcsolódóan a Múzeumok Őszi Fesztiválja keretében, a pincétől a padlásig témán belül 2 előadói napot tartottak (Dr. Orosz Katalin papír-bőr restaurátorművész, Bakonyi Eszter fém-ötvös restaurátorművész), illetve ezt követő gyakorlati foglalkozást. Emellett aktívan részt vettek restaurátoraink a régészeti feltárásokon.

Gyűjtemény típusa	**Restaurált tárgyak száma**
Iparművészet	11 db
Helytörténet	88 db
Numizmatika	0 db
Néprajz	71 db
Régészet	9706 db
Egyéb	39 db
Összesen:	**9915 db**

Régészeti anyag restaurálása lebontva

Pap Jékei rét/bronz depó	65 db bronz
Lónya, Református templom Parókia	165 db fém
M/3 139 Lh.	1102 db vas, bronz, ezüst, gyöngy
Máriapócs Kegytemplom	13 db vas, kerámia

M/3 182 Lh.	3 db bronz
Tiszavasvári – Utaséri dűlő	3 db bronz
Tiszadob – Andrássy kastély	8 db kerámia
Vámosatya-Büdi vár	88 db kerámia
Tiszavasvári- Vöröshadsereg út	8 db ezüstözött bronz, vas
Tiszavasvári – Koldusdomb avar páncél	923 db vas
Derecske	2314 db kerámia 583 db bronz, ezüst, vas, ólom 4431 gyöngy
Összesen:	**9706 db**

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesítés státusza
Iparművészet: 11db bútor tisztítása, restaurálása. A műtárgyak a „Csókolj meg édes" című kiállítás enteriőrjéhez voltak szükségesek.	Dankóné Németh Erika	2017. december 31.	teljesült
Helytörténet: 88 db tárgy restaurálása, konzerválása.	Szmolár Edit, Takácsné Varga Ágnes	2017. december 31.	teljesült
Kállay Tamás díszmagyar mentéjének restaurálása, mely letéteményként került 2017 januárjában a Kállay Gyűjteménybe Dr. Kállay Krisztiánnak köszönhetően.	Takácsné Varga Ágnes	2017. december 31.	teljesült

Néprajz: 238 db tárgy restaurálására került sor, mely a borbélyműhely, a tirpák, valamint a babakocsi kiállítás anyagát teszi ki.	Takácsné varga Ágnes, Havasi Dóra, Dankóné Németh Erika	2017. december 31.	teljesült
Régészet: 2892 db tárgy tisztítását, restaurálását, konzerválását végeztük el, mely tartalmazza a következő anyagfajtákat: vas, bronz, ezüst, ón, ólom, gyöngy, kerámia, bőr, fa. A régészeti lelettisztítók munkáját heti rendszerességgel ellenőriztük.	Takácsné Varga Ágnes, Havasi Dóra, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit	2017. december 31.	teljesült
Gencsy hagyaték: 39 db trófea letisztítása.	Takácsné Varga Ágnes, Havasi Dóra, Dankóné Németh Erika	2017. december 31.	teljesült
A Fejedelmi kincsek kiállításhoz három vasláda kiállíthatóvá tétele.	Takácsné Varga Ágnes, Havasi Dóra, Dankóné Németh Erika	2017. december 31.	teljesült
Z. Szalay Pál: Nyíregyháza betelepítése című festmény vakrámájának letisztítása alkohollal	Takácsné Varga Ágnes, Havasi Dóra, Dankóné Németh Erika	2017. december 31.	teljesült

	2016. tény	2017. terv	2017. tény
Restaurálásra, tisztításra, konzerválásra szoruló összes műtárgy becsült száma	98.000	90.000	95.000 db
Tárgyévben állományvédelmi kezelésbe (restaurálás, konzerválás,	5150	4500	9915 db

tisztítás) vont összes műtárgy száma			

V. Pályázati tevékenység

Hazai pályázatok megnevezése (új és folyamatban lévő)	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős
Muzeális intézmények szakmai támogatására (Kubinyi Ágoston program)	29.724.350	3.000.000	Körösfői Zsolt
Múzeumok Őszi Fesztiválja (Jósa András Múzeum)	200.000	80.000	Román Zoltánné
Múzeumok Őszi Fesztiválja (Sóstói Múzeumfalu)	200.000	80.000.	Baloghné Szűcs Zsuzsanna
Járásszékhely múzeumok szakmai támogatására beadott pályázat (eszközbeszerzés (kereset-kiegészítés, notebook, egyéni védőeszközök)	1.934.074	1.934.074	Havasi Dóra
Járásszékhely múzeumok szakmai támogatására beadott pályázat (EMIR fejlesztése, eszközbeszerzés)	1.066.500 .	1.066.500	Szabó Sarolta
Járásszékhely múzeumok szakmai támogatására beadott pályázat (Munkavédelmi eszközök, számítástechnikai fejlesztés)	2.794.293	2.000.000	Szabó Sarolta
A nyíregyházi Jósa András Múzeum Évkönyve LIX. kötetének kiadására NKA pályázat	1.000.000	500.000	Istvánovits Eszter
Múzeumok éjszakája 2017. megvalósítására NKA pályázat	400.000	150.000	Román Zoltánné
Benczúr Gyula és Barzó Endre festményeinek restaurálására NKA pályázat	680.000	400.000	Madár Xiména
A leltári szám alatt és mögött c. kötet kiadására NKA pályázat	2.090.000	800.000	Körösfői zsolt-Pintye Gábor

Széchenyi 2020 programhoz kapcsolódó pályázatok megnevezése (EFOP, TOP, stb.) (új és folyamatban lévő)	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős
EFOP 4.1.9-16 A múzeumi és levéltári intézmények tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései „Földi utam elhagyom, tárgyaimat	56.300.000	54.000.000	Baloghné Szűcs Zsuzsanna

itt hagyom"			
EFOP 3.3.2-16 „Gondoltad volna? – Múzeumpedagógiai foglalkozások kicsit másképp"	30.000.000	30.000.000	Szabó Sarolta
EFOP 3.3.4-17 A népmese anyanyelvi kompetenciafejlesztő szerepének erősítése az informális és non-formális tanulásban	65.000.000	Elbírálás alatt	Szabó Sarolta
EFOP 3.7.3-16 Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása	27.259.040	Elbírálás alatt	Román Zoltánné

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése (új és folyamatban lévő)	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős
Interreg V-A Romania-Hungary Programme: Cross-border Open Modell of Digitalised Museum (CoMoDi).	164.115 EUR (Jósa András Múzeum részéről)	Elbírálás alatt	L. Nagy Márta

VI. Kommunikációs tevékenység

Az intézmény 2017. évi kommunikációs stratégiájának szöveges bemutatása.

- *A tárgyév kiemelt feladatának teljesülése, ennek illeszkedése az intézmény küldetéséhez.*
- *Az új média eszközeinek alkalmazása érdekében tervezett intézkedések teljesülése*
- *Arculatépítés*
- *A honlap fejlesztése*
- *A külső kapcsolati háló fejlesztése*

I. Általános elvek

1) A múzeum olyan nem profitérdekelt, a társadalom és fejlődése szolgálatában álló, a köz számára nyitott állandó intézmény, amely az emberiség és környezete tárgyi és szellemi örökségét gyűjti, megőrzi, tudományos szempontból feldolgozza, kiállítja, vagy más módon közvetíti tudományos, oktatási és szórakoztató céllal.

2) A múzeum a fenntartótól függetlenül a közjó és a köz szolgálatában áll. A múzeumok kulturális, oktatási, szociális és gazdasági hatása életminőség javító tényező.

3) A múzeum és a múzeumi munkatársak kötelessége a jogszabályok, az intézményi alapító okiratok, szervezeti és működési szabályzatok, valamint egyéb belső szabályzatok betartása, melyek az etikai elvekhez viszonyítva alapkövetelményeknek tekintendők.

Valamennyi múzeumban dolgozó törekedjék arra, hogy tevőlegesen járuljon hozzá a jogszabályokon gyakran túlmutató etikai elvek betartásához.

4) A múzeum a feladatellátás során törekedjen az együttműködésre a társintézményekkel stratégiai szinten is.

5) A múzeum optimálisan hangolja össze kettős szerepét, miszerint a gyűjteményeket meg kell őriznie a jövő generációk számára, mindazonáltal a lehető legteljesebb hozzáférhetőséget kell biztosítania a múzeumi közönség számára is.

6) A gyűjtemények a múlt, a jelen és a jövő közötti kapcsolat kézzelfogható hordozói, ezért megőrzésük a múzeum legfontosabb feladata.

090507

II. A múzeumi kiállítások és gyűjtemények kommunikációja

1) A múzeum feladata, hogy a pontos és naprakész, tudományos igényű kutatásokból nyert információkat, eredményeket tárják a társadalom felé. A muzeológusok feladata, hogy a múzeumban őrzött műtárgyakról minden szükséges információt felderítsenek, a vezető pedig segítse elő, hogy a muzeológusok minél könnyebben megtehessék ezt. A tudományos munkakörben foglalkoztatott munkatársaknak a gyűjteményekhez és a múzeumhoz kötődő ismereteiket és eredményeiket minamarabb nyilvánosságra kell hozniuk, illetve a múzeum kutatási, ismeretátadó tevékenységét támogatniuk kell.

2) A múzeum a műtárggyal kapcsolatban a lehető legtöbb hiteles és lényegi információval lással el a látogatókat, különösen vonatkozik ez az eredeti tárgyaknak a másolatoktól történő megkülönböztetésére.

3) A múzeum törekedjen arra, hogy naprakészen, mindenki számára könnyen elérhető módon tegye közzé a gyűjteményeihez, kiállításaihoz és programjaihoz való hozzáféréssel kapcsolatos információkat, magyar és idegen nyelven egyaránt.

4) A múzeum igyekezzen minél szélesebb körben biztosítani a társadalom számára minden olyan eszközt, amelyekkel a látogatók ismeret- és élményszerzését, valamint a gyűjtemények jobb megértését segítik elő.

5) A múzeum rendszeresen mérje fel látogatóinak és használóinak összetételét és igényeit, hogy ezáltal teljesebb körű kiszolgálást nyújthassanak a különböző társadalmi csoportokból jövő, eltérő életkorú és felkészültségű látogatók számára.

III. A múzeumi kommunikáció céljai

Az eltérő célcsoportok eltérő marketing- és kommunikációs stratégiát tesznek szükségessé.

1) **A fő célok:**

- Nyíregyháza nevének további ismertséget szerezni
- Lokálpatriotizmus erősítése
- Interaktív tanulási helyszín létrehozása
- Komplex múzeumi élmény biztosítása
- Szolgáltatások nyitottá tétele és jobb hozzáférhetőség biztosítása a múzeumi gyűjteményekhez
- A lifelong learning, lifewide learning folyamataiba való bekapcsolódás
- A múzeum, mint a non-formális, informális oktatási helyszín szerepének megerősítése

2) **Célcsoportok:**

- Nyíregyházi járás – 166.684 fő
- Nyíregyháza MJV – 118.092 fő
- Nyíregyházi tankerület (iskolások esetében) – 22.099 fő
- Szabolcs-Szatmár-Bereg megye (iskolások és turisták)
- Budapest és Magyarország (turisták esetében)

Szeretnénk új látogatói réteget bevonzani, de a régieket is újra behívni a múzeumba.

3) **Szolgáltatások:**

- tárlatvezetések
- szakmuzeológusi tárlatvezetések
- múzeumpedagógiai foglalkozások
- családi programok

4) **Kommunikációs terv az új állandó kiállításhoz:**

Kiadványok:

- rendhagyó kiállítás vezető (a régészek, néprajzosok és történészek szubjektív megjegyzéseit, és tágabb összefüggéseket is tartalmazó kalauz).
- múzeumpedagógiai foglalkoztató füzet: elsősorban családdal érkező gyermekeknek feladatlapok: múzeumpedagógiai foglalkozásra érkező iskolás csoportoknak

020508

Reklámkiadványok:

- Új képeslapok, szórólapok, kitűzők, kulcstartók és egyéb kisebb ajándéktárgyak.

Akciók:

- Hétvégi akciók az új állandó kiállítások megtekintésére.

IV. A múzeumi kommunikáció elemei

1) **Arculati elemek:**

a múzeum arculati elemei adottak, 2017-ben frissítésen estek keresztül. Az új kiállításban új piktogramokat (felnött és gyermeklátogatóknak) készülünk bevezetni.

2) **A kiállítás emblematikus tárgyai:**

A kiállításvezetőben is kiemelt tárgyak, amelyekre folyamatosan támaszkodni fog a múzeumi kommunikáció (honlap, Facebook, nyomtatott sajtó).

3) **Kiadványok:**

Kiállításvezető, múzeumpedagógiai kiadvány, feladatlap és szórólapok. Minden kiadványt letölthetővé teszünk a honlapunkon, ahogy az eddigi kiadványokat is. A pedagógusok számára a feladatlapok jelentenek nagy segítséget, amelyeket a múzeumpedagógusaink is használnak a foglalkozásokon.

4) **QR-kód:**

A kiemelt tárgyakat, amelyekhez magyarázó kisfilmek is készülnek, QR-kóddal látjuk el.

5) **Reklám:**

Itt megkülönböztetünk online és offline marketinget.

a) **Online marketing:**

- Jósa András Múzeum Facebook oldala
- Jósa András Múzeum honlapja (www.josamuzeum.hu)
- Youtube
- Nyíregyháza MJV honlapja

Fontos, hogy folyamatos tájékoztatást adjunk az átalakításokról. Egy-egy tárgy restaurálásáról, a kiállításban való elhelyezéséről vagy az új látványterv kialakításáról. Így a minket követő közösség is a folyamatok részesének érezheti magát.

b) **Offline marketing:**

- TV - (Nyíregyházi TV, Kölcsey TV), Országos TV hálózatok
- Nyomtatott sajtó (Kelet-Magyarország, Nyíregyházi Napló, stb.)
- Hirdetőtáblák, hirdetőoszlopok, digitális reklámhordozók, stb. Nyíregyházán

6) **Plakát- és szórólapkampány**:

- A Jósa András Múzeumban, Nyíregyháza kulturális intézményeiben, az iskolákban.

7) **Reklám időbeni ütemezése:**

- A múzeumnak folyamatosan meg kell jelenni minden nagyobb, helyi, országos, vagy határon túli eseményen, rendezvényen (Múzeumok Őszi Fesztiválja, Múzeumok Majálisa, Múzeumok Éjszakája, stb), minden alkalommal bepillantást engedve a kulisszák mögé.

	2016. tény	2017. terv	2017. tény
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	151	140	161
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	147	130	136
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	368	280	345

E-sajtó	262	230	276
Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték)	4	4	9

VII. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztései forrásmegjelöléssel, a fenntarthatósági hatások bemutatásával

A Jósa András Múzeum épületében, illetve udvarán, valamint a Sóstói Múzeumfaluban fejlesztésre sem saját anyagi forrás, sem pályázati forrás nem állt rendelkezésre, így infrastrukturális fejlesztések nem történtek.

A Kállay Ház felújítása 2017 márciusában befejeződött, ám a Kállay Gyűjtemény átköltöztetése még nem történt meg.

VIII. Intézményi (saját) bevételek megoszlása

	2016. tény (eFt)	2017. terv (eFt)	2017. tény (eFt)
Jegybevétel	15.450	13.960	20.659
Közművelődési programok bevétele	11.105.	3.800	12.304
Múzeumpedagógiai programok bevétele	2.965	2.140	4.382
Kiadványok értékesítése, múzeumi bolt bevétele	608	400	882
Intézményi terek hasznosítása	5.161	2.400	8. 149
Régészetből származó bevétel	41.980	40.000	151.412
Szponzoráció	----	----	----
Egyéb (...)	31.687	14.611	13.490
Összesen:	108.956	77.311	211.278

Nyíregyháza, 2018.február 20.

Dr. Rémiás Tibor
megyei hatókörű városi múzeum igazgatója

JÓSA ANDRÁS MÚZEUM * 1868 Nyíregyháza *

020510

MEGYEI HATÓKÖRŰ VÁROSI MÚZEUM

TELJESÍTMÉNYALAPÚ MUNKATERV

2018.

INTÉZMÉNY NEVE: JÓSA ANDRÁS MÚZEUM

VEZETŐJE: DR. BENE JÁNOS

VEZETŐI MEGBÍZÁS (2015.01.01-JÉTŐL –2017.03.31-IG)

VEZETŐJE: DR. RÉMIÁS TIBOR

VEZETŐI MEGBÍZÁS (2017.04.01-JÉTŐL –2019.04.01-IG):

Intézményi stratégia

1. Az intézmény szakmai stratégiájának 2017. évi kiemelt céljai és ezek megvalósítását szolgáló intézkedések

A Jósa András Múzeum a Kormány 1311/2012. (VIII. 23.) Korm. határozata értelmében a 2018. év folyamán is, mint **megyei hatókörű városi múzeum** fog tevékenykedni Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában. A városi múzeumi intézményrendszer (Jósa András Múzeum, Sóstói Múzeumfalu és Kállay Gyűjtemény) működésére vonatkozóan a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény az irányadó. Szem előtt tarjuk az intézmény gazdaságos, hatékony és eredményes működtetését.

A 2018. év meghatározó és elsődleges célja **a 150 éves Jósa András Múzeum jubileumának és a Kállay Gyűjtemény alapítása 25. évének** méltó megünneplése. A jubileum alkalmából kilenc kiállítást rendezünk, négy kiadványt jelentetünk meg, „Jósa" és „Kiss" túrákat szervezünk, megújítjuk a múzeum weblapját, belföldi és külföldi partnereinknek nemzetközi konferenciát szervezünk, emlékplakettet adunk ki a 150. év tiszteletére és az érdeklődő látogatók érdekében rendszeres tájékoztatást adunk ezekről a programokról. A 2017-ben elkezdett új szemléletű intézményvezetési programot kívánjuk tovább folytatni. Az **új szervezeti struktúra kialakítása** meghozta a várt eredményeket: - közvetlen kontrollt, - tiszta feladatköröket, - aktualizált, napra kész munkaköri leírásokat, - új feladatkörök megjelenését (PR menedzser, kreatív munkatárs, csoportvezetők), - az egy csapatban gondolkodás új szemléletét és a jövőben is tervezzük a közös programok

020511

szervezését és megvalósítását. Az idei évben a **látogatóbarát és nyitott kapuk múzeuma elvet** kívánjuk tudatosítani és népszerűsíteni, amivel a város kulturális közéletének megkerülhetetlen részévé kívánunk válni. Továbbra is - a lehetőséget kihasználva - sajtótájékoztatókat fogunk tartani aktuális, közönségcsalogató programjainkról, rendszeres jelenlétet tartunk fenn a médiákban, új kedvezményeket biztosítunk a látogatószám növelése érdekében, partneri együttműködési megállapodásainkat megerősítjük és kiszélesítjük, nagy érdeklődésre számot tartó kiállításokat hozunk Nyíregyházára. („Scuso-kincsek", „Munkácsy 50", a „Magyar kard története", „Szóra bírt csontjaink", a „Forint és Zloty")

A **szakmai kapcsolatainkat kiszélesítjük** a megyében, az országban és a határainkon túl Felvidék, Kárpátalja, Partium és Lengyelország irányába, továbbra is műtárgyvédelmi szakmai felügyeletet tartunk fenn a megye muzeális intézményeivel, részt veszünk az országos szakmai továbbképzéseken, aktív részesei vagyunk és leszünk a Magyarországi Digitális Oktatási Stratégia programnak. **Folyamatos munkát jelent a múzeumi integritás és integritásmenedzsment szemlélet tudatosítása a kollégákkal:** a 2016-os ÁSZ jelentés szem előtt tartása mellett, aktualizáljuk a szabályzatokat és a 2017. évi igazgatói képzés tapasztalatait kamatoztatjuk. **Folyamatos és áthúzódó feladatok:** naprakész nyilvántartás folytatása, tudatos és tervezett gyűjteményfejlesztés, előírt revíziók elvégzése.

Múzeumi szlogenünknek 2018-ban is maximálisan meg kívánunk felelni: **„Ahová érdemes visszatérni!"** Fontos számunkra a nyitott múzeum fenntartása, erősítése és színvonalas, nagy érdeklődésre számot tartó rendezvények szervezése, valamint a városba és környékére ellátogató turisták bevonzása alapvető érdekünk. A látogatószám növelésével azonban az elvárt múzeumi szakmai színvonalból nem kívánunk engedni. A fent részletezett országos, sőt európai hírű kiállításainkkal ebben az évben - megalapozott terveink szerint - **jelentősen megnöveljük a Jósa András Múzeum éves látogatószámát,** ugyanakkor a Sóstói Múzeumfalu - megújulása, új raktárbázis kialakítása, épületegyüttesek felújítása miatt - korlátozottan fogad majd látogatókat, amely a programok és táborok szervezésében is megnyilvánulhat.

A Nyíregyházi Tankerületi Központtal 2018-ra országosan is páratlan, úttörő jellegű megállapodást kötöttünk **21 ezer diák** - a Sóstói Múzeumfaluban 14 ezer fő, a Jósa András Múzeumban 7 ezer fő - **múzeumpedagógiai foglalkoztatására.**

2. Az 1997. évi 42. § (4) bekezdés b) pont szerinti stratégiai dokumentumok

Dokumentum	Rendelkezésre áll (igen/nem)	Kelt	Fenntartói jóváhagyás (igen/nem)	2018-ra tervezett feladat (stratégia alkotás/felülvizsgálat stb.)
Múzeumi küldetésnyilatkozat	igen	2013.01.02.	igen 2013.01.02.	aktualizálás
Stratégiai terv	igen	2017.01.20.	igen 2017.04.25.	aktualizálás
Állományvédelmi terv	igen	2017.12.19.	nem	felülvizsgálat, aktualizálás
Gyűjtemény gyarapítási és revíziós terv	igen	2017.12.19.	nem	felülvizsgálat, aktualizálás
Múzeumi digitalizálási stratégia	igen	2017.03.20.	igen 2017.04.25.	aktualizálás

Szervezeti kérdések

	2016. tény	2017. tény	2018. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)	60	60	60
Ebből magasabb vezető vagy vezető (fő, töredék is lehet)	5	5	5
Ebből szakmai munkakörben foglalkoztatottak (fő, töredék is lehet)	44	44	44
Ebből nem szakmai munkakörben foglalkoztatottak (fő, töredék is lehet)	11	11	11

a) 2018. évi tervezett szervezeti átalakítások, személyi változások, az intézményi alapdokumentumokban tervezett változások: alapító okirat vagy szervezeti és működési szabályzat módosításának szükségessége, indokai stb.

Az alapító okiratot 2018-ban, tartalmában szeretnénk kibővíteni, új tevékenységekkel kívánjuk ezt kiegészíteni a Sóstói Múzeumfalura és a Jósa András Múzeumra nézve egyaránt. Az újabb szolgáltatások bevezetésével a múzeum fejlesztési lehetőségeit szeretnénk elősegíteni. A Szervezeti és Működési Szabályzat aktualizálását - a jogszabályi változásoknak megfelelően - ebben az évben is feladatunknak tekintjük, továbbá fenti hivatkozásra 2018. évre vonatkozóan az alábbiakban felsorolt szabályzatok aktualizálása, illetve módosítása történik meg:

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Múzeumi küldetésnyilatkozat
- Stratégiai terv
- Állományvédelmi terv
- Gyűjteménygyarapodási és revíziós terv
- Múzeumi digitalizálási stratégia
- Fejlesztési és beruházási terv

b) Az intézményben közfoglalkoztatás keretében alkalmazandó dolgozók és az általuk elvégezni tervezett tevékenységek.

A Jósa András Múzeumban és tagintézményeiben, a Kállay Gyűjteményben valamint a Sóstói Múzeumfaluban, az előző évekhez hasonlóan 2018-ban is, az országos közfoglalkoztatási programok lehetőségét igénybe véve, közfoglalkoztatottakat kívánunk alkalmazni. A Magyar Nemzeti Múzeum és a Forum Hungaricum kulturális közfoglalkoztatottakat, a Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. közmunka programban résztvevő közfoglalkoztatottakat közvetít intézményünknek.

Részletezve:

Jósa András Múzeum:

- 4 fő kulturális közfoglalkoztatott az adatbeviteli és digitalizálási munkában segédkezik a képző- és iparművészeti, a néprajzi, illetve a történeti gyűjtemények

090514

területén. Ezeken túlmenően a raktárok rendezésében, illetve az aktuális kiállítások előkészítésében vesznek részt.

- A közfoglalkoztatási program keretében, kisegítő feladatokat ellátó 2 fő a restaurátor műhely előkészítési munkálatait segíti. Feladataik közé tartoznak az ásatásokról beérkező leletanyagok kézi erővel történő szállítása, elmosása, tisztítása, csomagolása, rendszerezése.

  A teremőri munkában, további 2 fő nyújt segítséget.

Sóstói Múzeumfalu:

- A Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft., közmunka programban résztvevő 3 fő a Múzeumfalu területén a teremőri, a terület karbantartási és a takarítási feladatok ellátását segítik. Ezeken túlmenően tevékenységükhöz tartozik még - a Sóstói Múzeumfalu raktárépületének lebontása valamint az új raktárépület építésére tekintettel - a raktárépületben tárolt műtárgyak csomagolása, illetve azok átköltöztetése, amely kiemelkedő segítséget ad az ott dolgozó múzeumi munkatársaknak.
- A kulturális közfoglalkoztatottak létszáma 5 fő, akik - a Jósa András Múzeumban dolgozó kulturális közfoglalkoztatottakhoz hasonlóan - adatbeviteli és digitalizálási munkát végeznek ezzel segítve a képző- és iparművészeti, a néprajzi, illetve a történeti gyűjtemények területén dolgozó szakemberek munkáját. Szükség esetén a teremőrök munkáját segítik információk nyújtásával, illetve a látogatók kalauzolásával.

c) *Az intézmény közzétételi kötelezettségeinek teljesülése (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény).*

A közérdekű adatokat a dolgozókkal ismertetjük, illetve a múzeum honlapján megjelentetjük. (www.josamuzeum.hu)

d) *Állami Számvevőszéki ellenőrzés utókövetése: a számvevőszéki javaslatok és az intézkedési terv alapján 2018-ra tervezett feladatok*

A Jósa András Múzeumnál lefolytatott, az Állami Számvevőszéki ellenőrzés által feltárt hiányosságok megszüntetésének vizsgálatáról készített lezárt ellenőri jelentést megkaptuk. Erre tekintettel az intézkedési terv és az intézkedési terv végrehajtásáról a beszámoló elkészült.

Erre vonatkozóan az alábbiakról tudunk beszámolni:

I. A belső kontrollrendszer szabályszerű kialakítása és működtetése érdekében:

a) a Jósa András Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzatában a Szervezet és Működési Szabályzat módosításakor pótlásra kerül a belső ellenőrzést végző szervezet, szervezeti egység feladatainak rögzítése, valamint az intézmény szervezeti ábráján a gazdasági feladatokat ellátó szervezettel történő kiegészítése illetve a gazdasági szervezet főbb feladatainak meghatározása;

b) a közérdekű adatok megismerésére, a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjére vonatkozó részletszabályokra és az elektronikus közzétételre vonatkozó közzétételi listára vonatkozó szabályzat, 2018. január 31-ig elkészült;

c) az adatvédelmi felelős (rendszergazda) Szervezeti és Működési Szabályzatbeli feladat és hatásköre az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info. tv.) 24. § - ban meghatározott feladatokkal összhangban a dolgozó munkaköri leírásában módosításra és kiegészítésre került illetve kiegészült;

d) a Jósa András Múzeum honlapján a „Közérdekű adatokra" való hivatkozást az Info. Tv. 1.sz. melléklete és a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM Rendelet az 1. számú melléklete szerinti tagolásban kialakításra került, mely tartalmazza a nevezett jogszabályokban előírt közzétételi egységeket vagy hivatkozik rájuk. A „Közérdekű adatok" aktuális dokumentumokkal, információkkal való feltöltése és frissítése folyamatosan történik.

II. A szabályszerű pénzügyi gazdálkodás érdekében:

a) a régészeti szolgáltatások önköltség-számítással történő alátámasztása az Önköltség Számítási Szabályzat IV/7. pontjában megtörtént, kiegészítésként bekerült, hogy a régészti szerződések előzménye/része az ásatási engedélykérelem, mely tartalmazza a részletes árkalkulációt. Az adott négyzetméter ár részletes lebontása részfeladatokra ebben a kalkulációban történik meg minden egyes feltárás esetében. Ennek készítése folyamatos;

b) a kiadványok eladási árának az önköltség árával egyezően való meghatározása a jövőben folyamatosan történik;

c) a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződések megkötésekor, valamint a kiadási előirányzatok terhére kötött visszterhes szerződéseknél a másik szerződő fél (szervezet) átláthatóságáról való meggyőződés folyamatosan történik. A visszterhes szerződések kiegészültek a szervezet képviselőjének átlátható szervezetre vonatkozó nyilatkozatával, az átlátható szervezet minőségében bekövetkező változás esetén a szerződéstől való elállás, felmondás lehetőségével;

d) a Jósa András Múzeum Beszerzési Szabályzatával összhangban a 200.000.-Ft feletti szolgáltatás nyújtásra irányuló kötelezettségvállalás során írásbeli szerződésről gondoskodik az intézmény.;

e) A szabályszerű megrendelő elkészítéséről gondoskodott az intézmény az ÁHT 50. § (1) bekezdésében meghatározott tartalommal;

III. A szabályszerű vagyongazdálkodás érdekében:

a) az „Adattári dokumentum gyűjtemény" leltárkönyvben a történeti adattár jelcsoportjánál egy betűt másként írtak, mint ahogy az az igazgatói utasításban meghatározásra került, ez a jövőben a helyes módon történik;

IV. A Közintézményeket Működtető Központ részére:

a) a Jósa András Múzeum a kiadási előirányzatok terhére vállat kötelezettségvállalás írásbeli dokumentumánál (Megrendelő) folyamatosan gondoskodik a szabályszerű pénzügyi ellenjegyzésről;

Megállapíthatjuk, hogy az Állami Számvevőszék által lefolytatott ellenőrzésre és észrevételeikre tekintettel, az általuk javasolt ellenőrzési szempontok szerint jártunk el. Az intézkedési terv alapján 2018-ban ennek teljesítését és az erre vonatkozó feladatokat folytatjuk.

Szakmai mutatók

I. Szolgáltatási feladatok

1. Közönségkapcsolatok:

Az intézmény 2018. évi közművelődési tevékenységének szöveges bemutatása

2018-ban is a „Nyitott Múzeum" mottót valljuk magunkénak. Ennek megfelelően igyekszünk minden korosztály számára élményszerűvé, interaktívvá tenni a Múzeum által kínált programokat, kiállításokat. A múzeumpedagógiai kínálat megújulása remek alkalom volt arra, hogy újabb kapcsolatokat építsünk ki és felfrissítsük a már meglévő kapcsolatrendszerünket. Az idei évben újabb rendezvények kerülnek a már jól ismert programelemek mellé. Új elem a „Seuzo-maraton", illetve a „Mozaik Múzeumtúra". Ez utóbbi programmal kapcsolódunk múzeumnépszerűsítő misszióhoz. A roadshow lehetőséget biztosít arra, hogy megismertesse múzeumunkat a szélesebb nyilvánossággal, bemutathassuk sokszínű kulturális kínálatunkat, ezáltal növelni tudjuk a látogatóink létszámát. Programjainkkal az egyének és közösségek a kultúra iránti érdeklődését kívánjuk felkelteni, s segítséget adni az önművelődéshez.

A rendezvényeken túl, az attraktív kiállítások bemutatása – „Seuso-kincsek", „Munkácsy 50" - is potenciált nyújtanak a diákok mellett a fiatal felnőtt és a felnőtt korosztály megszólítására, múzeumba invitálására.

2018-ban a következő programokat szeretnénk megvalósítani:

Március 15-én a hagyományoknak megfelelően, ünnepi programmal várjuk a „Kokárdás Nap"-ra érkezőket. A múzeum március 27. és április 15. között –„Seuso kincsek" című kiállítással hívja fel magára a figyelmet nemcsak a megyebeli lakosok körében. Áprilisban két alkalommal - 6-án és 14-én - hosszított nyitva tartással, „Seuso-Maraton" címmel nyújtunk lehetőséget a közönségnek a kiállítás megtekintésére. Május 18-án a „Múzeumi Világnap" alkalmával kapcsolódunk a „Mozaik Múzeumtúra Nap"-hoz, így Nyíregyháza lesz a roadshow következő állomása. A „Régészet napja", május 26-án kerül megrendezésre, amelyet a múzeumpedagógiai csoport és a régészeti osztállyal közös szervezésében. A múzeum dolgozói minden évben nagy lelkesedéssel készülnek – június 24-én - a „Múzeumok Éjszakája" programjaira. A jubileumi évben egy impozáns, attraktív kiállítás nyílik majd ezen az éjszakán Munkácsy Mihály jelentős alkotásaiból. Az ő képei ihletik az éjszaka tematikáját. Szeptemberben a „Múzeumok Őszi Fesztiválja" keretén belül több program kerül majd megrendezésre. Szeptember 27–én a „Turizmus Világnapja" alkalmából turisztikai szemmel járjuk körbe a múzeum kiállításait. A Népmese Napján, - szeptember 28-án - tavaly hagyomány teremtő céllal az év madarát, fáját, hüllőjét, virágát, stb. ismertettük meg a gyerekekkel. A tematika ismétlődik ugyan, de 2018-ban a kiválasztott élőlények az idén mások lesznek. (vándorsólyom, virágos kőris, óriás szitakötő, süngomba, földikutya, kornistárnics, elevenszülő gyík, levendula, balin, fekete tányéralma) Szeptember végén a „Restaurátorok Műhelytitkai III." kiállítás immáron 3. alkalommal kerül megrendezésre.

A szakmai programok mellett, interaktív múzeumpedagógiai foglalkozással kapcsolódunk a kiállításhoz.

A Rzeszow-i múzeum nyertes pályázatának köszönhetően október 1. és november 11. között a Jósa András Múzeum helyet ad a két nemzet pénzeiről készült kiállításnak, melyhez foglalkozással készülünk. Ez a pályázat a nemzeti közösségi identitást erősítő program lehetőségét rejti magában. Krúdy születésének 140. évfordulóját ünnepeljük október 19-én. A Krúdy nap alkalmával megemlékezünk „a Nyírség álmodójáról". Október 23-án „Kossuth címert akarunk!" címmel, ünnepi programmal emlékezünk az 1956-os forradalom hőseire.

December 1., a Jósa András Múzeum Napja és ezen a napon tervezzük átadni a Múzeumbarát Pedagógus, Múzeumbarát Iskola díjat. December 2. és december 23. között az előző évekhez hasonlóan az idei évben is - kollégáinkkal együtt - a Karácsonyi Forgatagban igen népszerű Tél kuckó berendezését, üzemeltetését készülünk megszervezni.

2017-ben beadtuk EFOP-3.7.3-16 „Az egész életen áttartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása" elnevezésű pályázatunkat, s ha nyertes elbírálásban részesül, akkor az év második felében tervezzük a projekt megvalósítását.

Továbbra is aktívan részt veszünk Nyíregyháza Megyei Jogú Városa által szervezett rendezvényeken (Helló Nyíregyháza, Városnap, Autómentes nap, stb.), ahol a múzeum kiállításait, múzeumpedagógiai foglalkozásait tudjuk majd propagálni.

Feladat	Felelős	Határidő
Kokárdás Nap	Román Ágnes	2018.02.15.
Seuso látogató fogadás stratégiája	Román Ágnes	2018.02.15.
Seuso maraton	Vécseiné Lakatos Bernadett	2018.02.21.
Múzeumi Világnap/ Mozaik Múzeum.	Babolcsi Andrea	2018.03.16.
Régészet Napja	Vécseiné Lakatos Bernadett	2018.04.13.
Múzeumok Éjszakája	Román Ágnes	2018.02.05.

Turizmus Világnapja	Babolcsi Andrea	2018.09.01.
MŐF	Román Ágnes	2018.08.15.
Népmese Napja	Vécseiné Lakatos Bernadett	2018.09.01.
Restaurátorok Műhelytitkai III.	Babolcsi Andrea	2018.08.01.
Éjszakai Bekukkantó	Babolcsi Andrea	2018.08.15.
„Kossuth címert akarunk!"	Román Ágnes	2018.09.20.
Jósa nap/ díj átadása	Vécseiné Lakatos Bernadett	2018.11.15.
Karácsonyi forgatag	Vécseiné Lakatos Bernadett	2018.12.01.

A Sóstói Múzeumfalu 2018-ban a már említett felújítás miatt, nagy valószínűséggel csak részlegesen vagy egyáltalán nem lesz nyitva. Az új fejlesztés magában foglalja a műtárgyépületek javítását, új raktár építését a műtárgyak számára, a bejárati épület átépítését és szabadtéri színpadi lelátó építését, az utak javítását és egyéb, a látogatók komfort érzetét növelő infrastrukturális fejlesztéseket. Mindezen körülmények figyelembe vételével pontos munkatervet meghatározni nem lehetséges.

Tervezett közművelődési rendezvények a Sóstói Múzeumfaluban:

március 29., 30. Húsvéti előkészületek
április 2. Húsvét
június 23. Szent Iván Éj

	2016. tény	2017. tény	2018. terv
Közművelődési rendezvények és a rendezvények résztvevőinek száma (db | fő)	132/42.000	118/38.929	58/13.000
A hátrányos helyzetűeket (kiemelten a romákat), valamint a fogyatékkal élőket célzó, a társadalmi együttélést és a felzárkózást elősegítő programok és a programok résztvevőinek száma (db | fő)	22/4100	22/4350	22/4500
Nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok és a programok résztvevőinek száma (db | fő)	15/3050	15/2950	15/2900
Ismeretterjesztő előadások és a résztvevők száma (db | fő)	55/2600	99/3615	100/3800
Ismeretterjesztő kiadványok száma, példányszáma és a hasznosított példányok száma (db | db)	3/900/700	2	5/1900/1600
Önkéntesek és az általuk ledolgozott munkaórák száma (fő | óra)	5/40	15/205	18/220

	2016. tény	2017. tény	2018. terv
Közművelődési programok bevétele	11.105e Ft	12.304e Ft	14.900e Ft

2. Köznevelési hasznosítás:

Az intézmény 2018. évi múzeumpedagógiai tervének szöveges bemutatása

A Nyíregyházi Tankerületi Központ megkeresésére 2018-ban februártól-júniusig a Jósa András Múzeumban 7421 gyermek múzeumpedagógiai foglalkozását bonyolítjuk le, természetesen a többi múzeumi programmal párhuzamosan. Az együttműködés keretében 339 osztályt fogadunk.

A csoportok fogadása előreláthatólag a következő ütemben zajlik majd:

Februárban: 135 felső tagozatos iskolai csoport fogadását, s nekik múzeumpedagógiai foglalkozás biztosítását tervezzük.

Március 27. és április 15. között „Seuso kincsek" c. kiállítás idejére a Nyíregyházi Tankerületi Központ által szervezett csoportok fogadását szüneteltetjük.

Április 24. és június 15. között folytatjuk a Nyíregyházi Tankerületi Központtal történő megállapodásban foglaltak szerint a múzeumpedagógiai foglalkozások lebonyolítását.

A „Seuso kincsek" című kiállításhoz múzeumpedagógiai foglalkozással készülünk. A 102-es terem interaktív, „gyerekbarát" foglalkoztató térré történő átalakítását tervezzük. Ebben a térben akár 45 óvodás, iskolás egyszerre tevékenykedhet a különböző feladatoknál. Szeretnénk a gyermekek számára élményszerűvé tenni ezt a korszakot. Próbáljuk megeleveníteni a Római Birodalomból származó lakomakészletet, díszítő motívumokat. Megkeressük majd az adott edény sziluettjéhez tartozó ornamentumot. A feladatok segítségével megismerkednek a vadászattal, a lakoma asztalnál képzeletben együtt készíthetik el a szakáccsal a tanulók a korabeli ételeket, a fűszerek korabeli felhasználásával is megismerkedhetnek. Ha kedvük támad, belebújhatnak egy ruharekonstrukcióba, vagy egy római katona öltözetével, fegyverzetével is megismerkedhetnek a kalandtúra során. A kisebbek kirakózhatnak majd egy 9 elemből álló, 3 dimenziós kockakirakóval, a nagyobbak megismerkedhetnek az edényeken szereplő mitológiai alakokkal, istenségekkel, s azok attribútumaival. Tervezünk egy „pihenő sarok" megvalósítását is, ahol a gyerekek babzsákokon ellazulva villámkérdéseken keresztül ismételhetik át az foglalkozáson elhangzottakat. A kiállítás időtartamára, a foglalkozásainkra közel 2700 gyereket várunk. Az év második felében, az új tanév kezdetekor megújítjuk a „Múzeumi Morzsák" elnevezésű ajánlónkat. A Jósa András Múzeumot - a statisztikai adatok szerint - az általános iskolai korosztály látogatja leginkább. Ezért a szeptemberi tanévkezdésre tervezzük a megjelentetését az új leporellónknak. Szeretnénk, ha ebben az évben az óvodás és általános iskolás korcsoport mellett egy újabb célközönséget, a középiskolásokat tudnánk nagy létszámban mozgósítani.

Feladat	Felelős	Határidő
KLIK kapcsolattartás,	Vécseiné Lakatos Bernadett	2018.02.09.
Múzeumi Hírmondó	Vécseiné Lakatos Bernadett	minden hónap vége
Seuso-kincsek kiállítás múzeumpedagógiai foglalkozása	Babolcsi Andrea	2018.02.20.
Múzeumi Morzsák	Román Ágnes	2018.09.01.

A tárgyév kiemelt feladatainak meghatározása, ennek illeszkedése az intézmény múzeumpedagógiai küldetéséhez.

2018-ban kiemelt feladataink közé tartozik a *„Seuso-kincsek"* minél szélesebb körben történő megismertetése a közönséggel. A nevelési-oktatási intézményekben tanuló diákok nagy létszámú fogadása a hozzá kapcsolódó interaktív foglalkozásokon.

A Nyíregyházi Tankerületi Központtal történő megállapodás alapján; több mint 7400 tanuló fogadását bonyolítjuk le két ütemben. (02.14.–03.09. és 04.24. – 06.15. között)

Március 15-én, nemzeti ünnepünkön a *„Kokárdás Nap"* kerül majd megrendezésre, s az ahhoz kapcsolódó foglalkozásokat, programelemeket mutatjuk be a látogatóknak.

A *Múzeumi Világnap*ra május 18-án készülünk, ez a program kapcsolódik majd a *Mozaik Múzeumtúra Nap*hoz. Így Nyíregyháza lesz a roadshow következő állomása.

Múzeumok Éjszakája: június 23.

Az idén is szeretnénk részese lenni a *Múzeumok Őszi Fesztiválja* programsorozatnak. (Népmese napja, Éjszakai bekukkantó, „Kossuth címert akarunk", stb.)

- *Az egyes állandó és időszaki kiállításokhoz kapcsolódó múzeumpedagógiai programok bemutatása.*

A tavalyi évben megújult múzeumpedagógiai kínálatot 2018. első felében változtatás nélkül fogjuk alkalmazni, illetve kiegészítjük az időszaki kiállításainkhoz kapcsolódó -

„Seuso-kincsek", „Munkácsy 50", „Restaurátorok műhelytitkai III." - interaktív múzeumpedagógiai foglalkozásokkal.

Állandó kiállításokhoz kapcsolódó foglalkozások leírása:

- **Tartsd kezedben a fényt** /óvódásoknak és 1-4. osztályosoknak/

  A múzeum kiállításaiban fellelhető műtárgyakon szereplő fényforrásokon keresztül ismerkedünk a fénnyel, a tűzzel, fényforrásokkal. A tűz megszelídítését, a keletkezésétől napjainkig követjük nyomon. Hogyan lett a tűzből fényforrás? Mindenre fény derül a foglalkozás során.

- **Krajcár garas lyukas garas, avagy cserebere fogadom...** /óvodásoknak és 1-4. osztályosoknak/

  Mely városokban rendeztek vásárokat? Milyen napra esett? Mi árulkodik ezekről? Milyen portékákat árultak ott? Ezekre a kérdésekre kaphatunk választ a foglalkozás során. Ha kíváncsivá tettünk, és Te is felfedeznéd a vásári sokadalom sokszínűségét, gyere, látogass el a múzeumi vásárunkba, vigyél te is vásárfiát az otthon maradottaknak!

- **Emlékfoltozók**/1-8. osztályosoknak/

  A múzeum kiállításaiban lévő tárgyak üzennek nekünk, sok-sok történet tudói, melyeket nekünk kell előcsalogatni. Mit kell tennünk, s milyen képességek birtokában kell lennünk, hogy igazán jó emlékfoltozók legyünk, s kik lesznek a társaink ezen az úton? Kutassunk, barangoljunk, s közben tárjunk fel saját történeteket is.

- **Ecsetelő – pöttyözd újra!** /1-8. osztályosoknak/

  Kitaláljátok, hányféle szeretetről mesél Benczúr Gyula festményein a galamblelkű anyuka, a jóságos nagymama, a mosolygós kisgyermek vagy egy ugribugri tapsifüles nyuszi? Fejtsük meg együtt a fondorlatos feladványokat, utána pedig fessük vászonra a saját fantáziánkkal megkomponált szeretetünk motívumait.

- **Emese álma** /1-8. osztályosoknak/

  Kíváncsiak vagytok, miről álmodott Emese? Visszarepülnétek egy turulmadár szárnyán az időben? Kalandozzunk Emesével és az ő kisfiával, s ha szemfülesek vagyunk és követjük a nyomokat, megtudjuk, hogyan jutottak el a magyarok *„végtelen síkságokon és hólepte hegyeken át a hunok hajdani hazájába, ahol még ma is élnek"*. Választható alkotó foglalkozások: elszakíthatatlan sámánöv szövés vagy nemezlabda.

- **Jósa doktor patikája I. – Hová lett a múzeumi rigó hangja?** /1-8. osztályosoknak/

  „Rigó Rozi naphosszat vidáman trillázott a múzeumkert termetes fáinak ágai között, ám egy ködös reggelen Őszanyó keserves sírdogálásra lett figyelmes..." Vajon mi történhetett a kis sárgacsőrűvel? A múzeumi füves kertecskében találkozzunk Menta Matyival, Kamilla Katával és gyógyító társaikkal, kóstoljuk meg illatozó főzetüket, a varázsmondókával pedig gyógyítsuk meg Rozi hangját, hogy újra boldogan zengjen éneke.
- **Nem mind arany, ami...** /5-8. osztályosoknak/

  A Múzeum egy kicsi termében, a trezor teremben őrizzük a legértékesebb műtárgyakat. A múzeumi óra alkalmával egy kicsit bepillantás kapunk a numizmatikus mindennapjaiba. Megismerkedünk a pénz történetével, pénzváltással. Miből készült régen és ma? Hogyan és kik készítették? Készítünk és Te magad is készíthetsz egy múzeumi garast.
- **Jósa doktor patikája II. – Boszorkányok pedig...nincsenek?** /5-8. osztályosoknak/

  Hallottatok már a táltosok, boszorkányok, vajákosok vagy borbélyok tudományáról? Ismeritek a mezőn nyíló gyógy- és fűszernövények hasznát? Tudtátok, hogy a festőnövényekkel milyen káprázatos színeket varázsolhatunk a textilekbe? Legyünk mi is kis botanikusok, készítsünk növénykisokost, batikoljunk, fessünk és pácoljunk kiskendőt egyféle festőnövény főzetében. Indulhat a kísériet?
- **Palota titkai** /5-12. osztályosoknak/

  Szívesen barangolnátok a titokzatos múzeumi tárgyak között? De vajon kinek a titkait őrzik, és miről mesélnek nekünk ezek a tárgyak? Számtalan história, legenda, krónika kötődik hozzájuk, amelyekre ha elég szemfülesek vagyunk, közösen megtaláljuk a választ és felfedjük a palotánk tárgyakba rejtett titkait.
- **Útikalauz marslakóknak** /5-12. osztályosoknak/

  Szerb Antal: Budapesti kalauz: Marslakók számára című elbeszélése alapján csöppenünk bele a turizmus világába, s formálódunk idegenvezetőkké. Legyünk merészek, kreatívak, s minél izgalmasabb programot, s látnivaló-kavalkádot állítsunk össze, mely Nyíregyházához és a Jósa András Múzeumhoz kapcsolódik, akár Marslakók számára is.

099525

- **Mit ássak el?- üzenetek a régészeknek** /5-12. osztályosoknak/

  Belebújunk különböző korokban élt emberek bőrébe, s egyértelmű vagy rejtett üzeneteket küldünk a régészeknek. No és kell egy régészcsapat is, aki megfejti a nyomokat. Virtuálisan, valamint csontvázak és tárgymásolatok segítségével bepillantunk az ásatások titkaiba, s közben azt is láthatjuk, hogy mennyit fejlődött a technika, s mindez milyen mértékben segíti a régészek munkáját.
- **Bevállalós vagy?- Irány az Amazonas** /középiskolások számára/

  Tisztelt Uraim!

  Jelen levelemmel szeretném megpályázni az Önök által meghirdetett lehetőséget, amely az Amazonas vidékére utazó expedicióval kapcsolatos. Szeretnék a kutatócsapat része lenni, mert... " S mire van szükség, hogy a csapat tagja legyél? Többek között arra, hogy írj egy jó motivációs levelet, s bújj Jósa András bőrébe.
- **KOR/TÁRS-Közöm?** /középiskolások számára/

  Mi közöm Krúdy Gyulához, s az akkori világhoz? – kérdezheti joggal egy középiskolás. Trendi ez egyáltalán? Nosza, keressük meg a kapcsolódási pontokat, keressünk fiatal kortárs írókat, költőket is, elsősorban nyíregyháziakat, aki szívesen megosztják véleményüket, kapcsolódási pontjaikat Krúdyval. Szálljunk fel az egykori és mostani Vörös Postakocsira az online térben is.

A programok eredményessége érdekében tett intézkedések bemutatása

A múlt évben útjára indított „Múzeumi Hírmondót" a továbbiakban is havi rendszerességgel, elektronikus levél formájában juttatjuk majd el a pedagógus kollégákhoz. „Workshop" –ot szervezünk az intézményekben, ahol a múzeum kínálta lehetőségeket, aktualitásokat ismertetjük meg a pedagógusokkal. A kapcsolatrendszer kialakításában a „Seuso-kincsek" kiállítás kapcsán elindult egy új tendencia. Már nem csak közvetlenül az iskolákat, pedagógusokat tájékoztatjuk a programjainkról, hanem a fenntartóhoz is eljuttatjuk az információs anyagot ezzel azt remélve, hogy minél szélesebb körben meg tudjuk mutatni a múzeum által kínált potenciálokat (rendhagyó történelem, - irodalom, - művészettörténet óra, múzeumpedagógiai foglalkozás). Láttatni szeretnénk azt, hogy a múzeumi óra hogyan kapcsolódhat a tananyaghoz.

Több kedvezményt bevezettünk annak érdekében, hogy ösztönözzük, csalogassuk a pedagógusokkal együtt a gyerekeket. Egyre népszerűbb a bérlet kedvezményünk. A

bérletváltás három foglalkozás látogatására jogosítja fel a csoportot. Szinte két foglalkozás áráért látogathat el háromszor a múzeumba. A későbbiekben tervezzük a bérlet kiterjesztését más foglalkozásformákra, illetve bérlet kedvezménnyel szeretnénk a rendszeres múzeumlátogatóknak is kedveskedni. Másik kedvezményünk is anyagilag segítséget nyújt a csoportoknak, hiszen ha múzeumpedagógiai foglalkozásra érkeznek a tanulók, akkor csak a foglalkozás díját szükséges megváltaniuk. A harmadik kedvezménnyel, az iskoláknak igyekeztünk segítséget nyújtani. Ha vállalja egy intézmény, hogy minimum 6 osztály ellátogat a múzeumba, akkor a csoportos belépőjegy árából további kedvezményt - nagy csoportos kedvezmény tudunk biztosítani.

Nem csak hirdetjük a „lifelong learning" fontosságát, hanem mi is részesévé szeretnénk válni. Fontosnak tartjuk a folyamatos szakirányú továbbképzést, ezért 2018-ban szeretnénk szakmai továbbképzéseken, konferenciákon részt venni. (Múzeumandragógiai Konferencia (Kecskemét, május 7-8.), Múzeumpedagógiai tanévnyitó (Szentendre), stb.)

Oktatási-nevelési intézményekkel történő együttműködés tervadatai

A Jósa András Múzeumban a tavalyi évben megújult az oktatási-nevelési intézményekkel történő kapcsolattartás. A foglalkozások, programok népszerűsítése érdekében az intézményekbe kitelepülve ismertetőt tartunk a pedagógusok számára, így még inkább elmélyítve perszonális kapcsolatainkat. Ha megvan a személyes kontaktus, akkor sokkal hatékonyabban tudunk együttműködni a pedagógusokkal, az intézményekkel. Folyamatosan frissítjük a saját adatbázisunkat annak érdekében, hogy minél produktívabbak legyünk.

Iskolai közösségi szolgálat működésének szöveges bemutatása

Az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok körében egye népszerűbbek vagyunk. Az idei évben szeretnénk megújítani az együttműködési megállapodásokat a középiskolákkal. A tanulók a szolgálat teljesítése alatt megismerkedhetnek a múzeumban folyó munkával. Különböző szakterületeken, az ott adódó feladatok ellátásával tudjuk megbízni őket (múzeumpedagógiai foglalkozások előkészülete, teremőri feladatok, restaurátorok/régészek munkájának segítése).

A Sóstói Múzeumfalu feltételezhetően részleges vagy teljes zárva tartása miatt az első félévre tervezünk a múzeumpedagógiai foglalkozások megtartását. Szerződésünk van a Nyíregyházi Tankerületi Központtal. A hozzá tartozó általános iskolák számára múzeumpedagógiai foglalkozásokat tartunk a Sóstói Múzeumfaluban 14.000 tanuló részére. Ezen kívül

számolnunk kell még a Sóstói Múzeumfalu nyertes EFOP 3.3.2 pályázatában vállalt múzeumpedagógiai foglalkozások megtartásával. A pályázat keretében 2 óvodával, 7 általános iskolával és 3 középiskolával, összesen 12 közoktatási intézménnyel kötöttünk Együttműködési megállapodást.

A meglévők mellett új múzeumpedagógiai programokat dolgozunk ki az EFOP 3.3.2 projekt keretében az óvodás, az általános iskolás alsó, felső tagozatosai és a középiskolás korosztály számára.

	2016. tény	2017. tény	2018. terv
A gyűjteményre és a kiállításokra alapozott múzeumpedagógiai foglalkozások és a foglalkozások résztvevőinek száma (db/fő)	575/17.900	626/24.218	751/29.000
A honlapon elérhető múzeumpedagógiai foglalkozások száma (kiemelten a kerettantervhez illeszkedő foglalkozásokra) (db)	24	42 (32)	45/34
A **tárgyévben kiadott** múzeumpedagógiai kiadványok száma, példányszáma és a hasznosított példányok száma (db | db | db)	4/100/800	1/100/50	2/1500/1300
Iskolai tehetséggondozást segítő programok és a programok résztvevőinek száma (db | fő)	17/750	18/860	18/950

A korai iskolaelhagyás csökkentését segítő programok és a programok résztvevőinek száma (db | fő)	2/36	3/32	3/50
Iskolai közösségi szolgálat kapcsán köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma a tárgyévben, valamint összesen(db | db), illetve az iskolai közösségi szolgálaton résztvevő diákok és az általuk a múzeumban eltöltött órák száma (fő | óra)	15/240/2493	16/1 206/2020	19/3 220/2200

	2016. tény	2017. tény	2018. terv
Múzeumpedagógiai programok bevétele	2.965e Ft	4.382e Ft	5.500e Ft

3. Oktatási tevékenység:

Felsőoktatási intézményekkel tervezett együttműködés, különös tekintettel a tehetséggondozásra, illetve korai iskolaelhagyás csökkentésére az elmaradott térségekben

	2016. tény	2017. tény	2018. terv
Felsőoktatási tevékenységben oktatóként résztvevő munkatársak száma (fő)	1	1	1
Felnőttoktatásban oktatóként	-	-	-

résztvevő munkatársak száma (fő)			
A múzeum által akkreditált képzések és a képzések résztvevőinek száma (db | fő)	-	-	-

4. Hozzáférés:

Kutatószolgálat tevékenységének tervezése

A Régészeti osztályhoz tartozó régészeti gyűjtemények továbbra is nyitottak mind a szakmához tartozó régészek, antropológusok, archaeozoológusok, illetve régészhallgatók előtt, akik kutatási témáik kapcsán keresik fel intézményünket. Szívesen látjuk a kutatók egy másik csoportját is, akik leginkább a helytörténet kutatás kapcsán kerülnek kapcsolatba velünk, s ennek során ismerkednek meg az adott település múltjának tárgyi emlékeivel.

Hasonlóan nyitott a kutatók számára a Régészeti osztályhoz tartozó Adattár is, ahol az írott dokumentumokat tekinthetik meg az érdeklődők.

A Történeti osztály gyűjteményei – Helytörténeti, Történeti dokumentum, Irodalomtörténeti, Képzőművészeti, Iparművészeti – feltételek mellett, ám teljes mértékben kutathatók és hozzáférhetők a helyszínen kutatni óhajtók számára. Továbbra is folyamatosan nyújtunk segítséget családfa kutatóknak, illetve a helyi történelemmel foglalkozóknak is.

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés státusza
Régészeti gyűjteményben adatszolgáltatás	Osztályvezető (Jakab Attila)	2018.12. 31.	Folyamatban
Történeti osztály	Osztályvezető (Mohácsi Endre)	2018.12.31.	Folyamatos
Adattárban adatszolgáltatás	Gyűjteményvezető (Simonné Asztalos Henrietta)	2018.12. 31.	Folyamatban

Múzeumi könyvtár tevékenységének tervezése

Feladat	Felelős	Határidő
gyűjteménygyarapítás, feldolgozás (kurrens)	Laskayné Szőlősi Katalin	2018.12.31.
OSAP 1442 statsiztika elkészítése	Laskayné Szőlősi Katalin	2018.03.10.
retrospektív katalógusépítés (Futaky-hagyaték, muzeális dokumentumok, elektronikus dokumentumok)	Laskayné Szőlősi Katalin	2018.12.31.
revízió és állományvédelem (kiemelten a legfontosabb a szatmárcsekei Kölcsey emlékszoba lenne)	Laskayné Szőlősi Katalin	2018.12.31.
kutató-/olvasószolgálat	Laskayné Szőlősi Katalin	2018.12.31.
írott sajtó figyelése lásd VII. pont táblázatának 3. sora	Laskayné Szőlősi Katalin	2018.12.31.
MTMT adatbázis bővítése a 2017-es publikációkkal	Laskayné Szőlősi Katalin	2018.12.31.
mivel nincs Sóstón könyvtáros, „módszertani	Laskayné Szőlősi Katalin	2018.04.30.

00521

segítségnyújtás keretében" szoktam minden évben a Sóstói Múzeumfalu könyvtárának előző évi gyarapodását kompletten feldolgozni (tulajdonképp ez is gyarapítás és feldolgozás)		

	2016. tény	2017. tény	2018. terv
Kutatószolgálatot igénybe vevő kutatók és a kutatási alkalmak száma (fő | db)	101/125	114/149	120/150
Múzeumi könyvtár használóinak száma és a múzeumi könyvtárlátogatások száma (fő | db)	151/1600	93/1102	105/1100
Honlap-látogatások száma	200.005	245.723	250.000

5. Módszertani szolgáltatások:

	2016. tény	2017. tény	2018. terv
Szaktanácsadások száma (műtárgyvédelmi és állományvédelmi, gyűjteménykezelési, digitalizálási, valamint	30	36	40

múzeumpedagógiai és közönségkapcsolati tevékenység körében)			
Módszertani műhelygyakorlatok száma (műtárgyvédelmi és állományvédelmi, gyűjteménykezelési, digitalizálási, valamint múzeumpedagógiai és közönségkapcsolati tevékenység körében)	6	14	20

a) *Módszertani műhelygyakorlat/módszertani műhely tervezése*

Kultv. 45/A §. (2) bekezdés i) pont alapján a megyei hatókörű városi múzeum szakmai-módszertani központként mindegyik alábbi témakörben évente legalább két módszertani műhelygyakorlatot szervez a megye közigazgatási területén működő muzeális intézmények munkatársai számára:

- restaurálási és műtárgyvédelmi tevékenység körében gyakorlati bemutatóval egybekötve,
- gyűjteménykezelési, nyilvántartási, gyűjtemény feldolgozási és digitalizálási tevékenység körében,
- múzeumpedagógia területén óvodapedagógusok és pedagógusok, továbbá a muzeális intézmények közművelődési szakemberei számára,

	Időpont	Helyszín, intézmény	Téma	Szervező, működtető neve, beosztása
1	2018. január	Vásárosnamény Beregi Múzeum	Állományvédelmi szaktanácsadás	Takácsné Varga Ágnes - állományvédelmi szakember,

099523

				restaurátor
2	2018. március	Sóstói Múzeumfalu	gyűjteménykezelésről, tárolásról, műtárgyvédelemről	Szmolár Edit- gyűjteménykezelő, Takácsné Varga Ágnes- állományvédelmi szakember, restaurátor, Dankóné Németh Erika- restaurátor
3	2018. május	Jósa András Múzeum	gyűjteménykezelésről, tárolásról, műtárgyvédelemről	Szmolár Edit- gyűjteménykezelő, Takácsné Varga Ágnes- állományvédelmi szakember, restaurátor
4	2018. szeptember	Jósa András Múzeum	textil, fa, kerámia restaurálás	Havasi Dóra Zita fém-ötvös restaurátor
5	2018. október	Beregi Múzeum	A „Restaurátorok műhelytitkai III." c. kiállításhoz kapcsolódóan előadói nap	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra
6	2018. október	Sóstói Múzeumfalu	A „Restaurátorok műhelytitkai III." c. kiállításhoz kapcsolódóan előadói nap	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra
7	2018. november	Kálmánháza helytörténeti gyűjtemény	A „Restaurátorok műhelytitkai III." c. kiállításhoz	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika,

099524

			kapcsolódóan előadói nap	Szmolár Edit, Havasi Dóra
8	2018. november	Jósa András Múzeum	A „Restaurátorok műhelytitkai III." c. kiállításhoz kapcsolódóan előadói nap	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra
9	2018. március	Sóstói Múzeumfalu	Múzeumpedagógusok megyei találkozója Workshop	Baloghné Szűcs Zsuzsanna
10	2018. április	Sóstói Múzeumfalu	Raktár vs. látványtár - tanulmányi raktár	Szabó S. – Baloghné Szűcs Zsuzsanna
11	2018. március	Vasvári Pál Múzeum	gyűjteménykezelési műhelygyakorlat	Mohácsi Endre-Kertész Fruzsina
12	2018. május	Vasvári Pál Múzeum	nyilvántartási műhelygyakorlat	Mohácsi Endre-Kertész Fruzsina
13	2018. június	Vasvári Pál Múzeum	gyűjtemény feldolgozási műhelygyakorlat	Mohácsi Endre-Kertész Fruzsina
14	2018. augusztus	Vasvári Pál Múzeum	digitalizálási tevékenység műhelygyakorlat	Mohácsi Endre-Kertész Fruzsina
15	2018. április	Vay Ádám Múzeum	gyűjteménykezelési műhelygyakorlat	Mohácsi Endre-Kertész Fruzsina
16	2018. június	Vay Ádám Múzeum	nyilvántartási műhelygyakorlat	Mohácsi Endre-Kertész Fruzsina
17	2018. augusztus	Vay Ádám Múzeum	gyűjtemény feldolgozási műhelygyakorlat	Mohácsi Endre-Kertész Fruzsina

18	2018. szeptember	Vay Ádám Múzeum	digitalizálási tevékenység műhelygyakorlat	Mohácsi Endre-Kertész Fruzsina
19	2018.április	Vay Ádám Múzeum	Közművelődési műhelygyakorlat	Lakatos Bernadett-Román Ágnes
20	2018.július	Vasvári Pál Múzeum	Közművelődési műhelygyakorlat	Lakatos Bernadett-Román Ágnes

b) *Állományvédelmi felelős helyszíni bejárásai*

Kultv. 45/A §. (2) bekezdés j) pont alapján a megyei hatókörű városi múzeum legalább egy fő, szakirányú közép- vagy felsőfokú végzettségű állományvédelmi felelőst foglalkoztat, aki középtávú intézkedési terv alapján évente legalább egyszer helyszíni bejárás keretében felméri a megye területén lévő muzeális intézmények állományvédelmi helyzetét:

Állományvédelmi felelős neve	Elérhetősége (telefon, e-mail)	Végzettsége	Múzeumi Állományvédelmi Bizottság továbbképzése (igen/nem)	Munkakör
Takácsné Varga Ágnes	restagi66@gmail.com		igen	restaurátor és állományvédelmi szakember

Időpont	Helyszín, intézmény	Téma	A feladatot elvégző neve, beosztása	Megállapítások
2018.01.10.	Kálmánháza-Helytörténeti Gyűjtemény	Állomány-védelmi bejárás	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	
2018.01.29.	Nyíregyháza-	Állomány-	Takácsné Varga	

090526

	Múzeumfalu	védelmi bejárás	Agnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	
2018.02.01.	Nyíregyháza-Jósa András Múzeum	Állomány-védelmi bejárás	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	
2018.02.20.	Máriapócs- Nagy Szent Bazil Rend Gyűjteménye	Állomány-védelmi bejárás	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	
2018.03.07.	Túristvándi-Vízimalom	Állomány-védelmi bejárás	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	
2018.03.07.	Szatmárcseke-Kölcsey Ferenc Emlékszoba	Állomány-védelmi bejárás	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	
2018.03.07.	Tiszacsécse- Móricz Zsigmond Emlékszoba	Állomány-védelmi bejárás	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	
2018.03.20.	Ibrány- Helytörténet Gyűjtemény	Állomány-védelmi bejárás	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit,	

			Havasi Dóra Zita	
2018.03.20.	Gávavencsellő- Sváb Ház	Állomány-védelmi bejárás	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	
2018.03.20.	Szabolcs- Mudrány Kúria	Állomány-védelmi bejárás	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	
2018.04.17.	Tiszavasvári- Vasvári Pál Múzeum	Állomány-védelmi bejárás	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	
2018.04.17.	Tiszadada- Holló László Emlékház	Állomány-védelmi bejárás	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	
2018.04.17.	Tiszadob- Andrássy Kastély	Állomány-védelmi bejárás	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	
2018.04.25.	Újfehértó- Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény	Állomány-védelmi bejárás	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	
2018.04.25.	Nyíregyháza- Városi Galéria	Állomány-védelmi	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné	

		bejárás	Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	
2018.04.25.	Nyíregyháza- Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Történet Gyűjtemény	Állomány-védelmi bejárás	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	
2018.04.25.	Nyíregyháza- Görög Katolikus Egyházművészeti Gyűjtemény	Állomány-védelmi bejárás	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	
2018.05.10.	Kállósemjén- Kállay Kúria	Állomány-védelmi bejárás	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	
2018.05.10.	Nagykálló- Szilágyi István Emlékház és Helytörténeti Gyűjtemény	Állomány-védelmi bejárás	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	
2018.05.10.	Nyírmihálydi-Magtár	Állomány-védelmi bejárás	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	
2018.06.06.	Baktalórántháza-Dégenfeld Kastélymúzeum	Állomány-védelmi bejárás	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	

2018.06.06.	Hodász- Roma Tájház	Állomány-védelmi bejárás	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	
2018.06.06.	Nagyecsed-Belvízátemelő Szivattyútelep	Állomány-védelmi bejárás	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	
2018.07.05.	Vásárosnamény-Tomcsányi Kastély, Máthé Kúria	Állomány-védelmi bejárás	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	
2018.07.11.	Anarcs- Czóbel Ház	Állomány-védelmi bejárás	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	
2018.07.17.	Géberjén - Jékey kúria	Állomány-védelmi bejárás	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	
2018.07.26.	Tuzsér- Lónyai-kastély	Állomány-védelmi bejárás	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	
2018.08.06.	Kisszekeres - Tájház	Állomány-védelmi bejárás	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika,	

			Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	
2018.08.06.	Nagyszekeres-Tájház	Állomány-védelmi bejárás	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	
2018.09.04.	Kölcse - Tájmúzeum	Állomány-védelmi bejárás	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	
2018.09.13.	Hetefejércse-Falumúzeum	Állomány-védelmi bejárás	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	
2018.09.13.	Beregdaróc - Tájház	Állomány-védelmi bejárás	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	
2018.10.03.	Csenger-Helytörténeti Múzeum	Állomány-védelmi bejárás	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	
2018.10.10.	Nyíregyháza- Kállay Ház	Állomány-védelmi bejárás	Takácsné Varga Ágnes, Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit, Havasi Dóra Zita	
2018.11.14.	Mátészalka-	Állomány-	Takácsné Varga	

	Szatmári Múzeum	védelmi bejárás	Ágnes. Dankóné Németh Erika, Szmolár Edit. Havasi Dóra Zita	

II. Kiállítási tevékenység

	2016. tény	2017. tény	2018. terv
Állandó kiállítások száma és látogatószáma - (db | fő)	26/92.200	19 /88.600	20/45.000
Időszaki kiállítások száma és látogatószáma - saját épületben (db | fő) - más intézményben (db|fő) - külföldön megrendezett (db | fő)	saját épületben: 19/79.145 más intézményben: 2/10.000 Külföldön: 2/2500	saját épületben: 27/ 77.050 más intézményben: 6/16.000 külföldön: 1/2350	29/36.000 más intézményben: 3/10.000 külföldön: 2/5000
Vándorkiállítások száma és látogatószáma - hazai (db | fő) - külföldön megrendezett (db | fő)	hazai: 4/5000 külföldön: 2/2500	hazai: 2/2675 külföldön: ------	hazai: 2/2700 külföldön: 2/5000
Befogadott kiállítások száma	8/32.488	9/19.600	4/30.000

és látogatószáma (db | fő)			
A nemzetiségek anyaországában megrendezett kiállítások száma és látogatószáma (db | fő)	----	----	-----
Virtuális kiállítások száma és látogatószáma (db | fő)	10/8500	10/12.655	36/22000
A hozzáférhető műtárgyállomány mutatói: - teljes műtárgyállomány száma (db) - kiállításban, látványtárban, tanulmányi raktárban bemutatott tárgyak száma (db) - interneten hozzáférhető tárgyak száma (db) - a teljes műtárgyállomány és a fentiek értelmében	teljes leltározott műtárgyállomány: 465.165 db bemutatott tárgyak száma: 13.300 db, hozzáférhető műtárgyállomány aránya: 2,8 %	teljes leltározott műtárgyállomány: 474.008 db Kiállításban, látványtárban lévő műtárgyak száma: 13659db interneten hozzáférhető tárgyak száma: 8566 db, azaz hozzáférhető műtárgyállomány: 18.125 db a teljes leltározott műtárgyállomány és a fentiek értelmében hozzáférhető műtárgyállomány aránya: 3,8 %	Teljes műtárgyállomány 481.000 db Kiállításban lévő műtárgyak száma: 13859 db interneten hozzáférhető tárgyak száma: 10566 db, azaz hozzáférhető műtárgyállomány: 24.425 db a teljes leltározott műtárgyállomány és a fentiek értelmében hozzáférhető műtárgyállomány

090543

hozzáférhető műtárgyállomány aránya (%)			aránya: 5 %
A **tárgyévben megjelent** tárgykatalógusok és kiállítási vezetők száma (magyar és idegen nyelven), példányszáma és a hasznosított példányok száma (db db | db)	3 katalógus, ebből 1 magyar-angol 800/700	1/ (katalógus/magyar nyelvű) 200/180	3/900/700
Múzeumpedagógiai foglalkozással kiegészített kiállítások száma	6	12	10

a) *Az intézmény 2018. évi kiállítási tervének szöveges bemutatása, illeszkedése az intézmény küldetésnyilatkozatához és középtávú kiállítási stratégiájához.*

A Jósa András Múzeum 2018-ban ünnepli alapításának 150. évfordulóját. Ennek jegyében készült a múzeum kiállítási terve is. Fontosnak tarjuk, hogy az évtizedek során az intézményünkben bemutatott nagy értékű és tudományosan fontosnak tartott műtárgyak mellett helyet kapjanak a mi térségünkből elő-, és bekerült, kifejezetten Nyíregyháza és Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye történetéhez kapcsolódó műkincsek is. Ezt a célt szolgálja a „Múltunkról a jövőnek" című kiállítás sorozatunk, amely segítségével minden hónapban három-három tárgyat állítunk ki a történeti, régészeti néprajzi gyűjteményeinkből. Kiemelten fontosnak tartjuk egy múzeumtörténeti kiállítás megrendezését is. Múzeumunk 150 éves jubileumához kapcsolódóan nyitjuk 2018. december 1-jén a "Nagy lélök egy kis emberben" A szegény ember kutatója, Kiss Lajos című időszaki, egyben vándorkiállításunkat. A kiállítás Kiss Lajos egykori múzeumigazgató itt töltött mintegy három és fél évtizedes munkásságát, egyben múzeumunk történetét a II. világháború végéig. A kettő egymástól elválaszthatatlan, szerves egységet alkot.

A kiállítás terveink szerint 2019. március 15-ig tart nyitva a Jósa András Múzeumban, majd bemutatásra kerül Hódmezővásárhelyen és Csengerben. A Kállay Gyűjtemény 2018-ban lesz 25 éves. A negyedszázados évfordulóra készül el a Nyírvíz palotában, a régi helyén egy kiállítás, amely a Gyűjtemény 25 éves történetét mutatja be. A kiállítás három, egymáshoz szorosan kapcsolódó anyag bemutatásával tiszteleg az alapító, Kállay Kristóf és a múzeum első igazgatója, Dr. Lakatos Sarolta munkássága előtt. A tárlaton megismerhető lesz többek között a gyűjtemény 25 éves története képek és dokumentumok bemutatásával. Kállay Kristóf gyűjteményalapító élete és munkássága a családi hagyaték tárgyainak felhasználásával illetve a látogatók a két világháború közötti korszak életébe is bepillanthatnak egy enteriőr segítségével.

2018-ban öt befogadott kiállítása lesz a múzeumnak, amelyek Európai hírük miatt is nagy látogatottságra tartanak számot: „Seuso-kincsek", „Munkácsy 50", „A magyar kard története", „Forint és Zloty", „Szóra bírt csontjaink" és az „1848-as lengyel-magyar kapcsolatok".

b) *Kiállítások:*

Állandó kiállítások felsorolása előirányzott látogatószámmal (saját épületben):

Kiállítás címe	2016. tény	2017. tény	2018. terv
1. Jósa András emlékkiállítás	25.105	25.851	26.000
2. Ősi mesterek nyomában	25.105	25.851	26.000
3. „Én elmentem a vásárba"	25.105	25.851	26.000
4. Nyíregyháza katonasága	25.105	25.851	26.000
5. Benczúr Gyula emlékkiállítás	25.105	25.851	26.000
7. „Sárga ördög"	25.105.	25.851	26.000
8. Péchy-Kovács gyűjtemény	25.105	25.851	26.000
9. Nyírségi irodalmi gyűjtemény	25.105	25.851	26.000
10. Krúdy Gyula emlékszoba	25.105	25.851	26.000
11. Az Észak- Tiszántúl népi építészete és lakáskultúrája.	62.481	62.000	30.000
12. Tapintható múlt. Kiállítás fogyatékkal élők számára	62.481	62.000	30.000

13. A Biblia világa.	62.481	62.000	30.000
14. Barangolás régmúlt iskolában. Iskolatörténeti kiállítás	62.481	62.000	30.000
15. Nyíres – Árpád-kori falu rekonstrukció. Árpád-kori falurészlet a Sóstói Múzeumfaluban	62.481	62.000	30.000
16. „Gyöngyöm, gyöngyöm….. régészeti gyöngy kiállítás	62.481	62.000	30.000
17. Paraszti nagymosás, vasalás	62.481	62.000	30.000
18. „Aki iszik belőle…" Pálinkatörténeti kiállítás a Sóstói Múzeumfalu Pálinkaházában	1400	1.400	30.000
19. Mindenre fény derül	------	45.000	30.000

Áthúzódó saját időszakos kiállítások felsorolása látogatószámmal (saját épületben):

Kiállítás címe	2016. tény	2017. tény	2018. terv	Felelős
" Csókolj meg Édes "	-----	9975	500	Mohácsi Endre
Fejedelmeink mesés kincsei	------	4530	600	Mohácsi Endre
„Kicsi kocsi, babakocsi". Különleges tárgyak a Sóstói Múzeumfalu néprajzi gyűjteményében	------	10.000	55.000	Baracskáné Bodnár Zsuzsanna

Új saját időszakos kiállítások felsorolása látogatószámmal (saját épületben):

Kiállítás címe	2017. tény	2018. terv	Felelős
Magyar kard napja	-	5.000	Mohácsi Endre

Tökey Péter emlékkiállítás	-	8.500	Mohácsi Endre
Múltunkról a jövőnek (12db)	-	9.000	Pintye Gábor
Restaurátorok műhelytitkai III.	-	3.500	Havasi Dóra
Múzeumtörténeti kiállítás	-	2.000	Jakab Attila
Portrékiállítás	-	5.000	Mohácsi Endre
Mesevilág	-	3.000	Babolcsi Andrea
Kállay Iván Első világháború	-	1.500	Holmár Zoltán
Ősmagyarság tárgyakban, képekben	-	1.500	Holmár Zoltán

Országos és nemzetközi kiállítási programok keretében megvalósuló kiállítások előirányzott látogatószámmal (saját épületben):

Kiállítás címe	2016. tény	2017. tény	2018. terv	Felelős
Zloty Forint	-	-	3.000	Román Ágnes

Országos és nemzetközi kiállítási programok, vándorkiállítások, intézményközi kapcsolatok keretében megvalósuló kiállítások előirányzott látogatószámmal (külső helyszínen):

Kiállítás címe	Helyszín	2016. tény	2017. tény	2018. terv	Felelős
Zloty Forint	Rzeszów	-	-	3.000	Román Ágnes
Báthory kiállítás	Rzeszów			2.000	Mohácsi Endre

Befogadott időszaki kiállítások felsorolása látogatószámmal

Kiállítás címe	2016. tény	2017. tény	2018. terv	Felelős
1848-as Lengyel-Magyar	-	-	3.000	Dr. Bene

kapcsolaok				János
A Seuso-kincs			15.000	Dr. Rémiás Tibor
Munkácsy Mihály kiállítás			12.000	Mohácsi Endre
Szóra bírt csontjaink			2.000	Jakab Attila

c) *Látogatottság:*

Mutatók	2016. tény	2017. tény	2018. terv
Összes látogatószám	93.037	89. 054	50.000
ebből: teljes árat fizető látogató	14.272.	11.977	10.000
kedvezményes árat fizető	19.031	20.277	10.000
ingyenes	59.734	56.740	30.000
ebből diák látogatók	27.713	26.353	15.000
ebből külföldi látogatók (becsült százalék)	4%	4,5 %	4,5%

Az adatokat kérjük a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről szóló 194/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet alapján nyilvántartani.

d) *A muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről szóló 194/2000. (XI.24.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdésében foglaltak alapján nyújtandó kedvezménynek a muzeális intézmény által meghatározott napjai,* ***havi bontásban.***

Állandó kiállításaink látogatása minden hónap 4. vasárnapján EGT-állampolgárok részére díjtalan:

26 év alatt

18 év alatti személy közeli hozzátartozó kísérője, legfeljebb 2 fő)

2018. minden hónap 4. vasárnapja: jan. 28., február 25., március 25., április 22., május 27., június 24., július 22., augusztus 26., szeptember 23., október 28., november 25., december 23.

e) *Nyitva tartás: ..... nap/év. (az* ***ünnepi nyitva*** *tartás jellemzői, különös tekintettel a nemzeti ünnepekre)*

1. Jósa András Múzeum: 52 héten keresztül, heti 48 órában (szombat és vasárnap is) tart nyitva. A kiállítások hétfőn zárva tartanak.

2. Sóstói Múzeumfalu: A felújítási munkálatok miatt 2018-ban a nyitva tartása bizonytalan.

3. Kállay Gyűjtemény: 2018-ban a régi helyén, március 13-án újra megnyitja kapuit.

Nemzeti és állami ünnepeinken nyitva tartottunk és díjmentes látogatást biztosítunk.

f) *Látogatói kedvezmények*

Díjtalanul látogathatja a muzeális intézmények állandó és időszaki kiállításait az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgára (a továbbiakban: EGT-állampolgár), amennyiben:

a) 6. életévét be nem töltött kiskorú,

b) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § *a)* pontja szerinti fogyatékos személy (a továbbiakban: fogyatékos személy),

c) fogyatékos személyt kísér (legfeljebb 1 fő),

d) a miniszter által kiadott szakmai belépővel rendelkezik.

e) legalább 400 fős taglétszámmal rendelkező, országos hatáskörű közgyűjteményi szakmai szervezet tagja,

f) közoktatásban dolgozó pedagógus,

g) a 70. életévét betöltötte.

Díjtalanul látogathatja a muzeális intézmények állandó kiállításait az EGT-állampolgár minden hónap egyik hétvégéjének a muzeális intézmény által meghatározott napján, amennyiben:

a) a 26. életévét még nem töltötte be,

b) 18 év alatti személyt kísér, és annak a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója (legfeljebb 2 fő).

A muzeális intézmények állandó és időszaki kiállításait 50%-os kedvezményes belépődíj fizetésével látogathatja az EGT-állampolgár:

a) a 6. életévének betöltésétől 26. életévének betöltéséig,

b) 62 év felett,

000529

c) amennyiben legalább két, 18 év alatti személyt kísér, és azok Ptk. szerinti közeli hozzátartozója (legfeljebb 2 fő), a (2) bekezdés *b)* pontjában foglalt eset kivételével,

d) amennyiben a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (2a) bekezdése szerint öregségi teljes nyugellátásban részesül.

Az Alaptörvény *J)* cikk (1) bekezdésében meghatározott nemzeti ünnepeken, állampolgárságra való tekintet nélkül a muzeális intézmények kiállításai díjtalanul látogathatók.

g) *A látogatószám növekedését és a múzeumi szolgáltatások minőségét elősegítő új kezdeményezések, szolgáltatáscsomagok és készpénzkímélő eszközök*

Alapvető célunk, hogy olyan kiállításokat, programokat, rendezvényeket szervezzünk, amelyek témájukban közel állnak városunk és megyénk lakosságához, ezért a Múzeumok Éjszakáján újra átfogó közvélemény kutatást tartunk a látgatók körében, mely eredmények felhasználásával igyekszünk a továbbiakban kialakítani kiállítási és program koncepciónkat. Az múzeumpedagógiai csoport egyik fő tevékenysége a múzeumpedagógiai kínálat állandó frissítése, még inkább közelebb hozása a nemzeti alaptantervhez, ami mellett új szolgáltatáscsomagok kidolgozására kerülnek az iskolák számára. Az új csomagok megismertetése érdekében múzeumpedagógusaink személyesen látogatnak el Nyíregyháza általános és középiskoláiba, illetve óvodáiba. Emellett találkozókat, workshopokat szervezünk a város iskoláinak, óvodáinak pedagógusaival múzeumpedagógiai témák megvitatására.

h) *Látogatószám növelésének tervezett stratégiája*

A Jósa András Múzeumban 2018-ban a látogatószám növelésére magas látogatószámra számító attrakciókat mutatunk be. Ennek a stratégiáját már 2017-ben A „Fejedelemink mesés kincsei" című kiállítással - amelyben látható tárgy együttes eszmei értéke meghaladja a 2 milliárd forintot- kezdtük el. Ezt a tendenciát kívánjuk folytatni a „Seuso-kincsek" és a „Munkácsy 50" című kiállításainkkal. Az említett kiállítások mellé természetesen magas látogatottságot vonzó kísérő programokkal is készülünk. Ilyenek például a „Seuso-kincsek" kiállítás ideje alatt állandó gasztronómiai jellegű programok megrendezése vagy a kiállítások alatti állandó új múzeumpedagógiai foglalkozások megszervezése.

Az alábbi alapelvek hangsúlyozását tartjuk fontosnak tehát a látogatószám növelési stratégiánkban: 1. Érték - A múzeumi kulturális, szakmai alapértékek megőrzése, fejlesztése. 2. Innováció - Új, eredeti megoldások alkalmazása. 3. Eredetiség - Egyediségre, megkülönböztethetőségre törekvés. 4. Kooperáció: - Hosszú távú együttműködések kialakítása. 5. Kommunikáció - Tudatos kapcsolat-menedzsment és kommunikáció. 6. Rugalmasság - Gazdálkodási érzékenység, vállalkozási szemlélet erősítése. 7. Motiváció - Teljesítményorientált érdekeltségi rendszer. 8. Identitás - Belső és külső identitás erősítése.

i) *Az épületen belüli információs eszközök*

Az intézményben nyomtatott falitérképek (angol nyelven is) és szabadtéri irányító táblák szolgálnak információval. A Jósa András Múzeumban infopont működik, mely tájékoztat a múzeum jegyárairól, aktuális kiállításairól, rendezvényeiről. A TIOP-1.2.2-11/1-2012-0052 számú, „Tantárgyraktár" című pályázat lehetővé tette az infokommunikációs rendszerek átgondolt és strukturált kiépítését a bejárattól a II. emeleti Látványtárig. A kiírások vakbarát írással is megjelennek.

j) *Múzeumi bolt, büfé, kávézó*

Intézményeinkben a kiadványainkat nyitvatartási időben a jegypénztárban lehet megvásárolni. A Jósa András Múzeumban büfé és kávézó nincs, a Sóstói Múzeumfaluban bérleti formában működött kávézó/büfé.

k) *Az akadálymentesítés helyzete*

A Jósa András Múzeumban az akadálymentesítés megoldott: udvaron a liftaknáig rámpa, az épületben lift, a mellékhelyiségek alkalmasak kerekesszékben ülők fogadására. A Sóstói Múzeumfaluban részben megoldott az akadálymentesítés, a mosdók megközelítése akadálymentes.

l) *Fogyatékkal élők (látás- és hallássérültek) fogadása a múzeumban*

A vakok – gyengén látók számára továbbra is nagy segítséget nyújtanak az aulától a Látványraktárig futó Braille feliratok. Az épület földszintjén található az intézmény tereit, helységeit bemutató tapintható térkép (thermoformált táblán kialakított domború grafika). Ez a térkép Braille írással ellátott, a gyengén látók számára kontrasztos színeivel könnyen értelmezhető. Az épületen belül Braille feliratokkal ellátott irányítótáblák, szövegek, számok kerültek elhelyezésre, megkönnyítve a látássérült látogatók tájékozódását. A Jósa András

020551

Múzeum weboldalán elérhetőek a vakok és gyengén látók számára készített hangos-térképek. A múzeumi honlapnak van akadálymentes változata.

A TIOP pályázat során megvalósuló Tantárgyraktárban számos eredeti tárgy megfogható, megtapintható a fogyatékkal élők számára is. Szintén a Tantárgyraktárban tudunk biztosítani fogyatékkal élők számára múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programokat. Mind a Jósa András Múzeum Néprajzi kiállításában, mind a Sóstói Múzeumfaluban továbbra is lehetőség van arra, hogy számos tárgyat kézbe foghassanak a fogyatékkal élők.

III. Gyűjtemények gyarapítása és nyilvántartása

1. Gyarapodás

A gyűjteménygyarapodás tervezése szakáganként, a gyarapodás módjának és lehetséges forrásának megjelölésével

Feladat (szerzemény, szakág)	Gyarapodás módja és forrása	Felelős	Határidő
a néprajzi gyűjtemény gyarapítása folyamatos	ajándékozás, vétel → pályázati forrásból	Szabó Sarolta, Bodnár Zsuzsanna, Baloghné Szűcs Zsuzsanna, Lauber Éva Laura, Rózsáné Bóna Bernadett	2018. 11.30.
Történeti gyűjtemény folyamatos gyarapítása	ajándékozás, vétel, pályázati forrásból	Dr. Bene János Mohácsi Endre Dr. Dámné Dr. Rácz Magdolna	2018.12.30.
Régészeti gyűjtemény	Ásatás, leletbejelentés	Régészeti Osztályvezető	2018.12.31.

Kiemelkedő darabok vagy együttesek bekerülése

A Jósa András Múzeum Történeti Gyűjteményének gyarapításánál fontos szempont, hogy akár országosan is kiemelkedő tárgyak vagy tárgy együttesek kerüljenek a múzeumba.

2018-ban merült fel a gondolat, hogy az Antenna Hungária tulajdonában álló, Nyíregyháza-Borbányán található több száz darabos rádió és televízió gyűjtemény adományként a múzeum gyűjteményébe kerülne. A tulajdonossal jelenleg is folynak az egyeztetések magángyűjteményének átadásának módjairól és annak időpontjáról. A Zentai Mihály gyűjteménye nemcsak a helyi történeti anyag skáláját bővítené, hanem országosan is érdeklődésre tarthatna számot híradástechnikai különlegességei miatt.

	2016. tény	2017. tény	2018. terv
Tárgyévi régészeti és őslénytani feltárások alapterületének várható nagysága (m^2)	58220m^2	42034m^2	25 000 m^2
Az éves gyűjteményfejlesztési tervben meghatározott egyéb gyűjteménygyarapítási alkalmak száma	176	179	200
- A régészeti és őslénytani feltárás nyomán feldolgozandó állomány nagysága - összesen (db, vagy egyéb jellemző mutató) - tárgyévben (db, vagy egyéb jellemző mutató)	Régészet: 484.494 db összesen 15.000db ugyanakkor a gyarapodás zöme nem a Jósa András Múzeumban lesz elhelyezve, hanem részben a debreceni Déri Múzeumban, illetve a	482.505 db, ebből tárgyévi 4721 db	480 000 db 4000 db

	kisvárdai Rétközi Múzeumban, a JAM-ban ebből kb. 5000 db a szaporulat		
A feldolgozandó egyéb műtárgyállomány nagysága - összesen (db) - tárgyévben (db)	1350db	567db	150db
A tárgyévben régészeti és őslénytani feltárás nyomán múzeumba került tárgyak száma (db, vagy egyéb jellemző mutató)	25.000db ugyanakkor a gyarapodás zöme nem a Jósa András Múzeumban lesz elhelyezve, hanem részben a debreceni Déri Múzeumban, illetve a kisvárdai Rétközi Múzeumban	5529 db	5000 db
A tárgyévben ajándékozással bekerült tárgyak száma (db)	1227db	1737db	2500db
A tárgyévben adásvétellel bekerült	315db	94db	100db

tárgyak száma (db)			
A tárgyévben egyéb, a fentieken kívüli gyűjteménygyarapodással bekerült tárgyak száma (db)	-	35db	40db

2. Nyilvántartás

a) Az éves gyarapodással kapcsolatos nyilvántartási feladatok tervezése, különös tekintettel a számítógépes nyilvántartásra

Feladat	Felelős	Határidő
Folytatódik a bekerülő leletek és a leltározatlan darabok nyilvántartásba vétele	Régészeti osztályvezető	2018.12. 31.
A leltározott tárgyak folyamatos digitalizálása	Istvánovits Eszter	2018.12. 31.
Online adatbázis építése	Istvánovits Eszter	2018.12. 31.
Az új feltárások, és a régi adattári anyagok digitális feldolgozása, a dokumentációk elkészítése	Régészeti osztályvezető, valamint az illetékes ásatásvezető	2019.12. 31.
A revízió folytatása	Régészeti osztályvezető és a gyűjteménykezelő	2018.12. 31.
A történeti gyűjtemények darabjainak visszamenőleges számítógépes nyilvántartásba való vétele	Történeti osztályvezető és a gyűjteménykezelő	2018.12.31.

Ebben az évben tervezzük az EMIR nyilvántartó program bevezetését a néprajzi, adattári és fotótári gyűjtemény nyilvántartására. A történeti gyűjtemények számítógépes nyilvántartása folyamatosan bővül, viszont a használt ARIADNE adatbázis elavult, az új operációs rendszerekkel nem működik együtt. Ezért fontos új számítógépes adatbázis

009575

bevezetése a történeti gyűjteményekben, lehetőleg olyan, amely az adatok átvitelében kompatibilis az ARIADNÉVAL.

b) Feldolgozásra váró (visszamenőleg felhalmozódott) régészeti és őslénytani anyag becsült mennyisége és a hiányosságok feldolgozása érdekében 2018. évben előirányzott feladatok

Az elmúlt évekhez hasonlóan tervezzük a bekerülő leletek és a leltározatlan darabok nyilvántartásba vételét és ennek révén tovább csökkenteni a feldolgozandó anyag mennyiségét.

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesítés státusza
Leltározás koordinálása	Régészeti osztályvezető	2018.12.31.	Folyamatban
Gyarapodási naplóba történő nyilvántartásba vétel	Régészeti Osztályvezető	2018.12.31.	Folyamatban

c) Feldolgozásra váró (visszamenőleg felhalmozódott) egyéb anyag becsült mennyisége és a hiányosságok feldolgozása érdekében 2018. évben előirányzott feladatok teljesülése

2018-ban is fontosnak tartjuk, hogy a Történeti és Néprajzi gyűjteményekben visszamenőleg felhalmozódó anyagok minél hamarabb nyilvántartásba kerüljenek. A folyamatos leltározással apaszthatjuk azok számát.

Feladat	Felelős	Határidő
Be nem leltározott néprajzi tárgyak leltározása (200 db)	Bodnár Zsuzsanna, Rózsáné Bóna Bernadett, Szabó Sarolta	2018.10.30.
Be nem leltározott történeti tárgyak leltározása (658db)	Mohácsi Endre	2018.12.31.

Gyűjteményi rend és raktári helyzet értékelése, raktárrendezéssel kapcsolatos 2018. évi feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
Gyűjteményi egységek költöztetése	Szabó Sarolta, Baloghné Szűcs Zsuzsanna	2018.11.30.

A régészeti és archaeozoológiai anyag tárolása, raktári rendje megfelelő, de mindkét raktár hamarosan betelik. Rendezés nem szükséges.

2018-ban a történeti osztály

d) Az intézmény revíziós tervének 2018. évi bemutatása és a végrehajtás érdekében tervezett lépések részletezése gyűjteményenként, jelezve a legutolsó revízió időpontját is

A Régészeti gyűjteményben idén is szeretnénk tovább folytatni a revíziót. Az Adattárban tervezzük a régészeti adattári anyag teljes, illetve az Adattár részét képező Fotó adattár részleges revízióját. A legutolsó revízió mindkét egységben 2017-ben volt.

Feladat	**Felelős**	**Határidő**
Néprajzi gyűjt. rész-revíziója 1000 db tárgy	Szabó Sarolta, Baloghné Szűcs Zsuzsanna	2018. 12.31.
Revízió folytatása: 1000 db tárgy	Jakab Attila	2018.12.31.
Régészeti adattári anyag revíziója (2700 db)	Simonné Asztalos Henrietta	2018.12.31.
Fotóanyag részleges revíziója (5 000 db)	Simonné Asztalos Henrietta	2018.12.31.
Történeti Dokumentumok részleges revíziója	Mohácsi Endre	2018.12.31.

(800db)		
Helytörténeti Gyűjtemény részleges reviziója	Dr. Bene János	2018.12.31.

	2016. tény	2017. tény	2018. terv
Tárgyévben gyarapodási naplóba vett kulturális javak száma (tétel és db)	7069db	7358db	5900db
Tárgyévben szakleltárkönyvbe vett kulturális javak száma (tétel és db)	10.755db	8060db	7500db
Tárgyévben szekrénykataszteri nyilvántartásba vett kulturális javak száma (tétel)	-	-	-
Tárgyévben revízió alá vont kulturális javak száma (tétel és db)	4850db	17.054db	3500db
A tárgyév végén feldolgozott (szakleltárkönyvben, szekrénykataszteri nyilvántartásban szereplő) - teljes állomány száma (tétel) - ebből régészet (tétel) a teljes műtárgyállomány és a fentiek értelmében feldolgozott műtárgyállomány aránya (%)	392.221 darab ebből régészet: 293.224db	420.632 ebből régészet 299.549db 35-40%	428.000 ebből régészet 308 500 db 35-40%

3. Hozzáférés

Az intézmény 2018. évi digitalizálási tervének szöveges bemutatása, illeszkedése az intézmény középtávú digitalizálási stratégiájához

009578

A digitalizálási stratégia keretében szükséges egyfelől a korábbi, analóg adatok digitalizálásának megoldása, a háromdimenziós tárgyak kétdimenziós reprodukálása, valamint mindezeknek esetében a széles körű hozzáférés lehetővé tétele. Legalább ennyire lényegesnek tartjuk a metaadatok segítségével adatbázisok kialakítását. Fontosnak tartjuk az adatbázisok mielőbbi auditálását, valamint a széles körű online hozzáférés biztosítását. Hosszabb távon célunk az adatbázisok csatlakoztatása az Europeana rendszerhez. Végső cél a teljes nyilvántartás digitális feldolgozása és közzététele.

A Jósa András Múzeumban 2018-ban is folytatódik a már korábban elkezdődött digitalizálási munka. A múzeum digitalizálási stratégiájának szempontjait követve haladnak a munkálatok. Fontos, hogy a digitalizált műtárgyak egyre nagyobb számban legyenek elérhetőek internetes felületeken hasznos tartalmakként. Emellett a közgyűjtemények által támasztott igényeknek is meg kell felelnünk, azaz minél több digitálisan is hasznosítható tárgy legyen elérhető, megelőzve a raktárakban őrzött műtárgyak épségét veszélyeztető, felesleges mozgatását. Így került be a 2018-as munkatervünkbe a múzeum Történeti Adattárában található Hammel József és Elek Emil fotográfusok teljes anyagának digitalizálása. A főleg nyíregyházi és Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei emlékeket megőrző fénykép-negatívok száma 4 és 6 ezer közzé tehető. Emellett a múzeum különböző gyűjteményeiben folyamatos feladat az esetleges műtárgy leírókartonokhoz műtárgy fotókat produkálni.

	2016. tény	2017. tény	2018. tény
A tárgyévben digitalizált kulturális javak száma összesen (tétel/db) és aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)	15.000 2%	23.500 2,3%	31.000 2,8%
Összes digitalizált kulturális javak száma (db) és aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)	171.500 41%	195.000 46%	226.000 50%
Adatbázisban kereshető kulturális javak száma (db) és aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)	160.000 38%	189.731 45%	210.000 50%
Az adatbázis használóinak	31 fő /	33 fő/ 4100	35/4500

száma, a használatok száma (fő | alkalom)	3900		
Honlapon hozzáférhető tárgyak száma összesen (db) és aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)	4000 1%	4250 1%	5500 1,2%
Nemzetközi adatbázisban kereshető tárgyak száma (db) és aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)	-	-	-

IV. Tudományos kutatás

a) A 2018. évi tudományos munka fő irányának szöveges meghatározása, ennek illeszkedése az intézmény tudományos stratégiájához (célok, feladatok, várható eredmények meghatározása)

A Jósa András Múzeum történeti, régészeti és néprajzi osztályainak tudományos dolgozói 2018-ban folyamatos kutatásaik mellett a múzeum 150 éves évfordulójára koncentrálnak. Az ünnepsorozat rendezvényeinek és kiállításainak tudományos megalapozása az elsődleges cél. Így a Kiss Lajos életútját bemutató tárlat megrendezését komoly levéltári kutatómunka előzi meg. Emellett a „Múltunkról a jelenünknek" című kiállításon bemutatásra kerülő tárgyak pontosabb leírásához terjesztik ki kutatásaikat. Emellett a 150 év alkalmából kiadott katalógusok és kiadványok tudományos munkálataiban is részt vesznek. A tudományos munkatársak természetesen az évi szinten megjelenő múzeumi évkönyv munkálataiban is részt vesznek, így a történeti, régészeti és néprajzi fejezetek új kutatási eredményekről számolhatnak be az olvasóknak. A múzeumi évforduló mellett a tudományos dolgozók azonban a saját kutatási területeiken végzett munkájukat is tovább folytatják.

b) A tudományos munkatársak kutatónapjával kapcsolatos munkáltatói intézkedések bemutatása (a kutatónapban részesülő tudományos munkatársak és az engedélyezett kutatónapok száma, az engedélyezés szempontjai, a kutatónapokhoz kapcsolódó egyéni tudományos célok, feladatok bemutatása)

090560

2017-ben intézményünkben megalakult a Múzeumi Tudományos Tanács, melynek egyik első intézkedése volt a 2012 elején megszüntetett kutatónapok helyzetének rendezése. Ennek érdekében szabályzat kidolgozására került sor (Szabályzat a kutatási terv alapján végzett munkáról és a kutatószabadságról). Ennek értelmében: kutatói szabadság igényelhető önálló kötet, tanulmány, PhD, DLA és az „MTA doktora" címért benyújtandó disszertáció megírására, OTKA és más tudományos pályázatok munkálataiban való részvételre, néprajzi terepmunkára, más intézményekben (múzeumokban, levéltárakban, könyvtárakban, felsőoktatási intézményekben) való kutatásra, tudományos előadás elkészítésére, tanulmányútra, nemzetközi projektekben (pl. külföldi múzeumok/könyvtárak tapasztalatszerzésre irányuló látogatása, külföldi ásatás, néprajzi gyűjtés) való részvételre.

A kutatói kedvezmény a tudományos minősítéssel rendelkező dolgozók számára, valamint doktori disszertáció megírása esetén évente maximum 45 napra terjedhet ki. A nem minősített dolgozóknak maximum 30 nap, a nem tudományos munkakörben foglalkoztatottaknak pedig maximum 15 nap adható. Ezek a napok heti rendszerességgel vagy egyben, összefüggő kutatói-alkotói szabadság formájában is kivehetők. A kérelmezőnek minden esetben figyelembe kell vennie az intézmény éves és rövidtávú terveit, és közvetlen felettesével egyeztetnie kell a kutatói szabadság egyben vagy több részletben történő kivételéről. A kérelmező távolléte nem akadályozhatja a múzeumi munka menetét.

A kérelemnek kutatási tervet, és amennyiben lehetőség van rá, részletes ütemtervet kell tartalmaznia. A kérelmet a közvetlen felettesnek (osztályvezető, csoportvezető) kell benyújtani, aki azt továbbítja a Múzeumi Tudományos Tanácsnak, amely elbírálja és véleményezi azt. A döntést a mindenkori igazgató hozza meg a Tanács véleményének figyelembevételével.

A kutatói szabadság letöltét követő héten a munkatárs köteles írásban beszámolni az elvégzett munkáról, és bemutatni annak eredményét. Emellett az aktuális éves jelentésben is be kell számolnia a kutatói szabadság felhasználásáról és eredményeiről.

A beszámoló, ill. az elvégzett munka értékelése és elfogadása a Múzeumi Tudományos Tanács feladata elsősorban abból a szempontból, hogy az elvégzett munka arányban állt-e a kutatószabadság időtartamával.

Az a munkatárs, aki igénybe vette a kutatói szabadságot, de egy éven belül nem tudja bemutatni az elkészült munkát vagy annak részleteit, a következő évben nem kaphat kedvezményt.

020561

Kiadott, eladott és raktáron lévő saját múzeumi kiadványok száma, a remittenda nagysága, kezelése és raktározási kérdései, a megoldásra vonatkozó intézkedési terv

Összesen 184 féle kiadványból 17360db volt készleten (2017.12.31.-ig). 2017-ben 1518 db kiadvány került leadásra és ebből 334 db-ot adtunk el. A kiadványok kezelése - a kiadás, bevétel, havi és negyedéves zárás - továbbra is a Kules-Készlet Start szoftver segítségével fog történni. Minden egyes kiadványt – többféle rendelése esetén megrendelő kitöltésével lehet megrendelni. A kiadványraktárban helyhiány van, amelynek megoldását 2018-as évben külső raktáraink átcsoportosításával kívánunk megoldani.

Feladat	Felelős	Határidő
Múzeumi kiadványokkal kapcsolatos teendők	Bak Zsuzsanna	2018.12.31.

c) A múzeumi tudományos munka nemzetközi feladatai, kapcsolatai

A Jósa András Múzeum fennállásának 150. évfordulója alkalmából nemzetközi konferenciát rendezünk meg. A Jósa András Múzeum jó kapcsolatot ápol már évek óta a Rzeszów város múzeumával, ennek jegyében tervezünk a lengyel kollégákkal egy közös kiállítást és konferenciát. A közös munka témája a Báthory család története és annak lengyel vonatkozásai. A tervek szerint a kiállítást mindkét múzeum bemutatná.

	2016. tény	2017. tény	2018. terv
Kutatási témák száma	21	37	39
Hazai és nemzetközi kutatási programokban történő részvételek és a résztvevők száma	6/5	7/8	8/9
A múzeum által megrendezett tudományos konferenciák száma	4	3	4
Konferencián tartott előadások száma	53	55	60

A múzeum dolgozói által jegyzett, magyar és idegen nyelvű (külön feltüntetve a nemzetiségi nyelveket) tudományos kiadványok száma (múzeumi kiadványban és külső kiadványban egyaránt)	6	4	5
A múzeum dolgozói által jegyzett, magyar és idegen nyelvű (külön feltüntetve a nemzetiségi nyelveket) publikációk száma (múzeumi kiadványban és külső kiadványban egyaránt)	29/2	24/3	30/2
Kiállítási forgatókönyvek száma	10	11	11

A múzeumi és levéltári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései (EFOP 4.1.9) pályázat megvalósításához témagyűjtés a néprajzi gyűjtemény feldolgozásához és a látványtárban történő bemutatásához:

Témagyűjtés:

- Baracskáné Dr. Bodnár Zsuzsanna:
  Ófehértó népi kultúrája
  Timár község néprajzához adatok gyűjtése
  Babakocsik és vázak (évkönyv cikkhez)
  Népi bútorok és gyermekjátékok (150 év - 150 tárgy)
- Lauber Éva Laura:
  - jeles napokhoz kapcsolódó tárgyak, párválasztás, tánc- és zenei hagyományok, az ajaki parasztviselet, tánc és az öltözködés tükrében
- Baloghné Szűcs Zsuzsanna: pásztorélet, pásztorhagyományok
- Rózsáné Bóna Bernadett: paraszti gazdálkodás tárgyai a néprajzi gyűjteményben
- Dr. Szabó Sarolta: anyaggyűjtés a Péchy-Kovács gyűjtemény ismertetéséhez

V. Műtárgyvédelem

009563

Megelőző műtárgyvédelemmel kapcsolatos 2017. évi feladatok, valamint a tárgyévi raktárfejlesztési feladatok (utóbbi esetében forrásmegjelöléssel)

Feladat	Felelős	Határidő
1. A régészeti raktárban tárolt, és az újonnan restaurált anyagok csomagolásához, ill. tárolásához újonnan beszerzett korszerűbb műtárgytároláshoz használt ragasztómentes dobozok, az ehhez tartozó stanc forma és PE zacskók beszerzése történt meg. 2. A Jósa András Múzeumhoz tartozó Retro lakás nevű kiállítás lebontása, revíziója és a kiállításban található tárgyak elcsomagolása. 3. A Kállay Gyűjtemény anyagának revíziózásában való részvétel 4. A Kállay Gyűjteményben lévő beleltározatlan	Takácsné Varga Ágnes, Havasi Dóra Zita, Szmolár Edit, Dankóné Németh Erika	

rovargyűjtemény anyagának konzerválása		

Tisztítással, konzerválással, restaurálással kapcsolatos 2017. évi feladatok

Feladat	**Felelős**	**Határidő**
Iparművészet: 11db bútor tisztítása, restaurálása. A műtárgyak a „Csókolj meg édes" című kiállítás enteriörjéhez voltak szükségesek. Helytörténet: 88 db tárgy restaurálása, konzerválása. Szmolár Edit, és Takácsné Varga Ágnes folyamatosan segítséget nyújtott Bene Jánosnak a helytörténeti gyűjtemény leltározásánál. Kállay Tamás díszmagyar mentéjének restaurálása, mely letéteményként került 2017 januárjában a	Takácsné Varga Ágnes, Havasi Dóra Zita, Szmolár Edit, Dankóné Németh Erika	

Kállay Gyűjteménybe Dr. Kállay Krisztiánnak köszönhetően. Június 29.: A Kállay Házból a kiállított tárgyak elcsomagolásában (előzőleg a kicsomagolásban is), és a Jósa András Múzeumba történő visszaszállításában vettünk részt. Néprajz: 238 db tárgy restaurálására került sor, mely a borbélyműhely, a tirpák, valamint a babakocsi kiállítás anyagát teszi ki. Régészet: 2892 db tárgy tisztítását, restaurálását, konzerválását végeztük el, mely tartalmazza a következő anyagfajtákat: vas, bronz, ezüst, ón, ólom, gyöngy, kerámia, bőr,		

fa. A régészeti lelettisztítók munkáját heti rendszerességgel ellenőriztük. Egyéb: - Gencsy hagyaték 39 db trófea letisztítása. - A Kállay Gyűjtemény anyagának leltározása - Retró lakás revíziójában lebontásában és elcsomagolásában való részvétel. - A Fejedelmi kincsek kiállításhoz három vasláda kiállíthatóvá tétele. - Az első emeleten kiállított NyíregyházaVároskép vakrámájának letisztítása alkohollal. - A „Fejedelmi kincsek" című kiállításához kapcsolódó múzeumpedagógiai		

foglalkozások egy állomásaként folyamatosan részt vettünk a programban. - Kállay Gyüjtemény leltározatlan ízeltlábú gyűjteményének kezelése és múzeumbogár okozta fertőzöttség miatt történő jövőbeni selejtezése folyamatban van. - 2017. június 15. Módszertani műhelygyakorlat restaurálási és műtárgyvédelmi tevékenység körében gyakorlati bemutatóval egybe kötve. Előadás tartása a Vásárosnaményi Beregi Múzeumban. - 2017. március 21. Múzeumfalu dolgozóinak módszertani műhelygyakorlat restaurálási és		

000568

műtárgyvédelmi tevékenység körében gyakorlati bemutatóval egybe kötve.		
Megelőző állományvédelemre (tisztításra, konzerválásra) szoruló összes műtárgy száma		500db
Aktív állományvédelmi kezelésre (restaurálásra) szoruló összes műtárgy száma		200db
Tárgyévben megelőző állományvédelembe vont összes műtárgy száma		500db
Tárgyévben aktív állományvédelmi kezelésbe vont összes műtárgy száma	129db	200db

	2016. tény	2017. tény	2018. terv
Restaurálásra, tisztításra, konzerválásra szoruló összes műtárgy becsült száma	98.000db	95000db	9000 db
Tárgyévben állományvédelmi kezelésbe	5150db	9915db	- db

(restaurálás, konzerválás, tisztítás) vont összes műtárgy száma			

VI. Pályázati tevékenység

Hazai pályázatok megnevezése (új és folyamatban lévő)	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős
Legalább két hónapig nyitva tartó időszaki kiállítások, valamint a hozzájuk kapcsolódó kiadványok és pedagógiai programok támogatása. NKA pályázat	2.000.000 Ft	Elbírálás alatt	Jakab Attila
Múzeumi évkönyvek közzététele. NKA pályázat	1.000.000 Ft	Elbírálás alatt	Istvánovits Eszter
Állományvédelem, restaurálás. NKA pályázat	1.000.000 Ft	Elbírálás alatt	Havasi Dóra

Széchenyi 2020 programhoz kapcsolódó pályázatok megnevezése (EFOP, TOP, stb.) (új és folyamatban lévő)	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős
EFOP 4.1.9-16 A múzeumi és levéltári intézmények tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései „Földi utam elhagyom, tárgyaimat itt hagyom"	56.300.000.-	54.000.000	Baloghné Szűcs Zsuzsanna
EFOP 3.3.2-16 „Gondoltad volna? – Múzeumpedagógiai foglalkozások kicsit másképp"	30.000.000.-	30.000.000.-	Szabó Sarolta

EFOP 3.3.4-17 A népmese anyanyelvi kompetenciafejlesztő szerepének erősítése az informális és non-formális tanulásban	65.000.000.-	Elbírálás alatt	Szabó Sarolta
EFOP 3.7.3-16 Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása	27.259.040	Elbírálás alatt	Román Zoltánné

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése (új és folyamatban lévő)	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős
Interreg V-A Romania-Hungary Programme: Cross-border Open Modell of Digitalised Museum (CoMoDi).	164.115 EUR (Jósa András Múzeum részéről)	Elbírálás alatt	L. Nagy Márta

VII. Kommunikációs tevékenység

Az intézmény 2018. évi kommunikációs stratégiájának szöveges bemutatása.

Az első lépésként egy mindenre kiterjedő, közép- és hosszú távú stratégiát kell kialakítani, melynek egy lényeges része lesz a marketing-kommunikációs stratégia. Ahhoz, hogy elinduljunk, nélkülözhetetlen a célcsoportunk azonosítása, szükítése. Meghatározni, hogy mely korosztályt célzunk meg az adott kiállítással, rendezvénnyel, programmal, figyelembe véve az igényeket és a helyi adottságokat és minden olyan körülményt, mely kihathat a rendezvény, program eredményes és sikeres megvalósítására. Mielőtt nekiállunk reklámozni magunkat, érdemes kialakítani intézményünk arculatát. Fontos, hogy legyen egy olyan vizuális jel, logó, mellyel azonnal azonosítani tudnak minket a látogatók, a múzeumbarátok. Fontos, hogy egy adott képpel, színvilággal kommunikáljunk. Mivel az emberek sokkal jobban tudnak képekre emlékezni, mint szövegekre, így fontos, hogy ha a potenciális látogatók meglátják egy reklámban, egy lap szélén, reklámtollon a logónkat, akkor azonnal intézményünkre, szolgáltatásunkra asszociálnak. Fontos az intézmény népszerüsitéséhez a

megfelelő arculati elemek kiválasztása. Alapvetően szükséges lehet egy levélpapír, boríték, névjegykártya elkészítése, de adhatunk múzeumi bemutatkozó brosúrát, kiadványt, tollat, jegyzetfüzetet, naptárt és a sort szinte bármeddig lehetne folytatni. Fontos, hogy ezek illeszkedjenek intézményünk arculatához, ötletesek legyenek. Fontos meghatároznunk, hogy hol hirdetjük magunkat, amihez mindenképpen kiindulási alapnak kell vennünk a célcsoportot. Végig kell gondolnunk, hogy ezt a célcsoportot miként tudjuk elérni. Itt nagyon fontos, hogy ne magunkat vizsgáljuk, hanem valóban a célközönséget. Fontos a helyi és az országos média bevonása a sikeresség érdekében, melynek hatékonysága a múzeum eredményes és sikeres működését segítheti. Fontos, hogy folyamatosan ellenőrzött és monitorozott rendszerként működjön, átértékelve az esetlegesen felmerülő változtatásokat, igények szerinti módosításokat.

A tárgyév kiemelt feladatának meghatározása, ennek illeszkedése az intézmény küldetéséhez.

A Jósa András Múzeum kiemelt feladata, hogy az intézmény fennállásának 150. évfordulójának méltó megemlékezésének és megünneplésének méltó rangot adjon .Ennek érdekében, kiállításokkal. -150 év- 150 műtárgy – mely a „Múltunknak a jövőnek címmel – kíván méltó áttekintést nyújtani az intézményünk, múltjából, jelenéből és jövőbe tekintve. Mindemellett, szakmai napok, nemzetközi konferenciák, rendezvények, könyv és kiadvány bemutatók is színesítik a a jubileumi év programját. Fontos és kiemelt rendezvény a Magyar Nemzeti Múzeum közreműködésével megvalósuló „Seuso-kincsek" kiállítás és a Múzeumok Éjszakája programban tervezett „Munkácsy 50" kiállítás, mely, meghatározó és megismételhetetlen lehetőség arra - hogy a városban, a megyében, régióban és a határon túl élők, - a kultúrára, különlegességre, igényes kiállításokra fogékony látogatók, múzeumbarátok - hozzánk ellátogassanak.

Az új média eszközeinek alkalmazása érdekében tervezett intézkedések

Egy jól felépített, a Google keresőhöz optimalizált,minden eszközön – mobiltelefon, laptop, asztali számítógép-, megfelelően látszó, olvasható, könnyen navigálható weboldal hatalmas lehetőséget biztosít az intézmény sikeres és eredményes működéséhez. A tartalommarketing eszközével élve számos érdeklődőhöz eljuthat az információ rólunk, növelhetjük a figyelmet a múzeum, kiállításai, rendezvényei iránt. Nagyon jó lehetőség, a céges blog illetve hírlevél alkalmazása. A Google

020572

keresőlistában folyamatosan előrébb fogunk kerülni a honlapunk frissítése miatt, másrészt hasznos tartalmat biztosítunk leendő látogatóinknak teljesen ingyenesen, a fejükben tartjuk az információt, ha elsőre nem is döntötték el, hogy ellátogatnak-e az intézményünkbe.

Arculatépítés tervezett lépései

Elsődleges formai elemek, melyek meghatározóak a múzeum arculatának kialakításában: névjegy, levélpapír, plakát, szórólap, honlap, weblap, hirdetések, írott és elektronikus média, cégtábla, irányító táblák, roll-up, cégautó, szlogen. Mindezek megvalósításának kiindulási alapja a marketing pozícionálás. Kevés szín, viszont azok következetes használata. Áttekinthető logó, amelynek nem szöveges elemei utalnak a fő termékre. Jól megválasztott betűtípus, amely azonban évekre meghatározza a megjelenést. Mindezek figyelembevételével valósítható meg az az egyediség, amellyel az érdeklődés felkeltése mellett érdekessé és eladhatóvá válik a múzeum által nyújtott program, kiállítás, szolgáltatás.

A honlap fejlesztése érdekében tervezett lépések

A honlap folyamatos frissítése, a design fejlesztése. A közönség tájékoztatása az aktuális kiállításokról, programokról. A honlapra felkerült szövegek felülvizsgálata. A fotótár frissítése, folyamatos feltöltése újabb adományok és az új kiállítások képeivel. A videó-tár kijavítása és a intézményünkről aktuálisan megjelent videó felvételek bemutatása. Ha szükséges, a tárhely növelése.

A külső kapcsolati háló fejlesztése érdekében tervezett lépések

A Jósa András Múzeum alapvető célja, hogy regionális és országos szinten is megerősítse meglévő kapcsolatait a kulturális és oktatási intézményekkel, múzeumokkal, valamint új, hosszú távú kapcsolatokat építsen ki Nyíregyháza és a régió meghatározó gazdasági képviselőivel, turisztikai vállalkozásaival. Továbbá a múzeum célja az is, hogy megjelenjen belföldi és külföldi rendezvényeken, turisztikai vásárokon, új információkkal népszerűsítse állandó kiállításait, programjait és jelentős mértékben hozzájáruljon Nyíregyháza Megyei Jogú Város turisztikai vonzerejének növeléséhez.

020572

	2016. tény	2017. tény	2018. terv
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	151	161	171
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	147	136	158
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	368	345	383
E-sajtó	262	276	294
Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték)	4	9	24

VIII. Intézményi terek / épületek tervezett infrastrukturális fejlesztései forrásmegjelöléssel, a fenntarthatósági hatások bemutatásával

A Jósa András Múzeum épületében a Seuso-kincsek kiállítás érdekében infrastrukturális átalakításokra van szükség. Az energetikai korszerűsítés program keretében nyílászárók cseréje valósul meg a Jósa András Múzeum épületeiben, amely 2019. évre áthúzódó feladat. A Sóstói Múzeumfalu átfogó átalakításon esik át. (Új raktárbázis kiépítése, sérült épület-együttesek újra födémezése, javítása, állagmegőrzése.)

IX. Intézményi (saját) bevételek tervezése

	2016. tény (eFt)	2017. tény (eFt)	2018. terv (eFt)
Jegybevétel	15.450	20.659	25.000
Közművelődési programok bevétele	11.105	12.304	14.900
Múzeumpedagógiai programok bevétele	2.965	4.382	7.000
Kiadványok értékesítése, múzeumi bolt bevétele	608	882	1000
Intézményi terek	5.161	8.149	1.000

020574

hasznosítása			
Régészetből származó bevétel	41.980	151.412	60.000
Szponzoráció			
Egyéb (...)	31.687	13.490	13.500
Összesen:	108.956	211.278	82.500

Nyíregyháza 2018. február 20.

Dr. Rémiás Tibor

megyei hatókörű városi múzeum igazgatója

JÓSA ANDRÁS MÚZEUM 1868 Nyíregyháza

020575

A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM 2017. ÉVI TELJESÍTMÉNYÉNEK ÉRTÉKELÉSE

A Jósa András Múzeum által készített szakmai beszámoló **a formai követelményeknek megfelelően került benyújtásra**, kellően részletes, hogy **átfogó képet tárjon elénk az intézmény 2017. évben végzett munkájáról.** Az egyes részfeladatok bemutatása alapos és kimerítő. A beszámoló felépítése – az egyes részegységek tartalmát tekintve is – logikus, átgondolt munkát tükröz.

I. Intézményi stratégia

A beszámoló alátámasztja, hogy a 2017. évi célkitűzések és az azok elérése érdekében végzett feladatok **az intézmény alaptevékenységeinek megvalósítását**, az ezekhez köthető feladatellátás eredményességének javítását szolgálták.

A múzeum szakmai stratégiájának kiemelt célja volt **a tudományos tevékenység erősítése**, valamint a 2018-ban esedékes 150. jubileumi évre való felkészülés. **A jubileumi évre való felkészülés** lehetőséget teremtett valamennyi szakterület (közművelődés és közönségkapcsolati feladatellátás, kommunikáció, programszervezés, stb.) munkájának áttekintésére és új elemekkel történő bővítésére.

Az év folyamán a vezető váltással összefüggésben, **jelentős mértékben bővült az intézményi stratégia célkitűzéseinek köre.** Az új igazgató a fizető látogatottság jelentős mértékű növelését, a múzeum tudományos eredményeinek bemutatását és népszerűsítését, valamint újabb együttműködési kapcsolatok kialakítását határozta meg legfőbb céljai között.

A múzeum hazai és nemzetközi kapcsolatrendszere erős, számos együttműködési megállapodással és közös munkában megvalósuló projektben képviseli magát az intézmény. A város szolgáltató intézményeivel (könyvtár, állatkert, gyógyfürdő, stb.) kötött **turisztikai jellegű megállapodások** értelmében a felek kölcsönös kedvezményes belépést biztosítanak a látogatók számára, mely kezdeményezés várhatóan a látogatottsági adatok javulását eredményezheti a jövőben. A gyakorlat fenntartása javasolt a jövőben is. **A magyar kultúra külföldi megjelenésének erősítése** terén a múzeum előző években kialakított nemzetközi kapcsolataira épít, javasoljuk ezek további fejlesztését. A nemzetközi együttműködések területén jelenleg **a Kelet-Szlovákiai Múzeummal, a Szatmárnémeti Múzeummal és a Kárpátaljai Helytörténeti Múzeummal kötött négyoldalú megállapodás a legmeghatározóbb**. Erős alapot nyújt az együttműködés számára, hogy a résztvevő intézményi kör nagyon hasonló profillal rendelkező, hasonló környezetben működő, hasonló problémákkal küzdő múzeum, így a felvetődő problémák és nehézségek megoldását nagyban támogatja az együttgondolkozás.

Megállapítható, hogy a nagyrendezvények, a kapcsolódó programok és az aktív múzeumpedagógiai tevékenység megfelelő színvonalú volt; **a 2017. évi vállalásokat és az intézmény által kitűzött célokat többségében sikerült teljesíteni**.

II. Szervezeti kérdések

Az intézmény létszáma az előző évnek megfelelően alakult, az előzetesen tervezett létszámemelkedés nem valósult meg, 60 főt foglalkoztattak a tárgyévben, közülük 44 főt szakmai munkakörben (73%). Az első negyedévben lejárt Dr. Bene János magasabb vezetői megbízása. **2017 áprilisától Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Dr. Rémiás**

Tibort bízta meg a Jósa András Múzeum igazgatói feladatainak ellátásával határozott, két éves időtartamra. Az új vezető **alapjaiban alakította át a szervezeti működést**, a munkafolyamatok átgondolásával párhuzamosan megtörtént a múzeum **Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**. Megállapítható, hogy az intézményi működés szervezése valamint **a szakmai feladatellátás színvonalának emelése átgondolt és megalapozott tervek mentén valósult meg**. Áttekintésre került a belső kontroll rendszer, intézkedések megtételére került sor a szabályszerű vagyongazdálkodás biztosítása érdekében és folyamatos volt a korábbi ÁSZ vizsgálat során feltárt, időközben rendezett hiányosságok nyomon követése.

A múzeum tagintézményének, a Sóstói Múzeumfalu igazgatójának, Dr. Szabó Saroltának is lejárt a magasabb vezetői megbízása, 2017. december 31-ei határnappal. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata újabb két évre Dr. Szabó Saroltát bízta meg a területi múzeum vezetői feladatainak ellátásával.

A múzeumban és tagintézményében az elmúlt évben összesen **24 fő közfoglalkoztatott munkatárs segítette az intézmény munkáját**, akik munkája komoly támogatóerőt jelent a múzeum számára. Közülük 14 fő (58%) digitalizálási feladatokat látott el, ami komoly segítséget jelentett az intézményi digitalizálás előremozdításához.

III.Szakmai működés

1. Stratégiai dokumentumok

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 42. § (4) bekezdés b) pontja szerint *„A múzeum a fenntartó által jóváhagyott múzeumi küldetésnyilatkozattal, stratégiai tervvel, állományvédelmi tervvel, gyűjteménygyarapítási és revíziós tervvel, továbbá múzeumi digitalizálási stratégiával rendelkezik, amely alapján szakmai tevékenységét folytatja."* A beszámoló tájékoztatása szerint **az intézmény rendelkezik valamennyi stratégiai dokumentummal**. A dokumentumok közül az Állományvédelmi terv és a Gyűjtemény gyarapítási és revíziós terv fenntartói jóváhagyása a 2018. évre előirányzott feladat. ***Kérjük, hogy az intézmény vezetése mellett kezelje a fenntartó is kiemelt figyelemmel a dokumentumok véglegesítését és jóváhagyását***, a szakmai működés irányainak és a feladatellátás alapjainak meghatározása érdekében.

Válasz: A Jósa András Múzeum Állományvédelmi Tervének és Gyűjtemény gyarapítási és revíziós tervének fenntartói jóváhagyására 2018. április végén kerül sor.

2. Szolgáltatási feladatok

A közművelődési programkínálat és a köznevelési hasznosítás bemutatása rendkívül részletes, az intézményegységek esetében egymástól elkülönítve mutatja be a dokumentum az eredményeket. A hagyomány- és kultúra ápolásának középpontba állítása és a hasznos, minőségi szabadidő biztosítása voltak a közművelődési feladatellátás vezérelvei.

Közművelődési feladatellátás

Széles spektrumú, a társadalmi csoportok mindegyikére kiterjedő programok megszervezésére került sor. A régi, már megszokott és közkedvelt programok mellett sor került több, újító szándékú kezdeményezés megvalósítására is. Idén is népszerűek voltak a szakmai programok, a jól ismert és közkedvelt, a naptári évhez kötődő állandó ünnepek és

emléknapok alkalmából szervezett rendezvények, az országos rendezvényekhez kapcsolódó programok, valamint a nyári táborok is. Mindezek mellett az intézmény **bekapcsolódott az *EFOP – 1.3.1. Cselekvő közösségek* című projekt keretében életre hívott Közösségek hetébe.** Bízunk benne, hogy hagyományteremtő lesz a kezdeményezés. A Sóstói Múzeumfalu – elsősorban a megyei – kulturális hagyományok átörökítése érdekében végzett tevékenysége a látogatói érdeklődést fenntartó és változatos volt. **A vállalások teljesítése stabil és eredményes feladatellátást tükröz. Kiugró teljesítés** figyelhető meg **az ismeretterjesztő előadások és azok látogatóinak számában**, ahol a tervezett programoknak csaknem dupláját szervezték meg a tárgyévben, a látogatószám pedig 39%-os emelkedést tükröz.

2017-ben egyértelműen **javult az önkéntesek szerepvállalása az intézményi feladatok támogatása érdekében.** A segítők köre nem túl kiterjedt, megállapítható ugyanakkor, hogy az önkéntesek elhivatottak, biztos támogatói kört jelentenek az intézmény számára és aktívan vesznek részt az általuk is elvégezhető feladatok ellátásában.

Köznevelési hasznosítás

Az intézmény múzeumpedagógiai tevékenysége szerteágazó: a legfiatalabb korosztálytól kezdve a középiskolás diákokig mindenki számára kínál programokat nem csupán Nyíregyháza, hanem a megye más településeiről és a szomszédos megyékből érkező csoportoknak. A nem formális és informális tanulás támogatása a tanulmányi és látványraktárak hasznosítása **széleskörű látásmódot tükröző elvek mentén valósul meg, ami a köznevelési felhasználás és az élethosszig tartó tanulás támogatása szempontjából figyelemre méltó.** A múzeumpedagógiai feladatellátás során kiemelten kezeli a múzeum vezetése a múzeumpedagógus kollégák folyamatos fejlesztését és önképzését, valamint a korosztályi specifikumokat érvényesítő múzeumpedagógiai foglalkozások kialakítását, melyek eredményessége egyértelműen tükröződik a beszámoló számszerűsített mutatóinak vizsgálata során.

A múzeumpedagógiai feladatellátás esetében is meglehetősen óvatosan tervezett a tárgyévi munkaterv, ezzel szemben a **tényleges teljesítés mutatószámai kiugró teljesítésről tanúskodnak.** A gyűjteményre és kiállításokra alapozott múzeumpedagógiai foglalkozások (+8%) és a foglalkozások résztvevőinek a száma (+35%) emelkedett, a honlapon elérhető múzeumpedagógiai foglalkozások száma 75%-al bővült, a programokból származó bevétel nagysága pedig másfélszeresére nőtt.

Bővült a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások és a korai iskolaelhagyást csökkentő programok száma is, igaz utóbbi programok résztvevőinek száma meglehetősen alacsonynak értékelhető.

A múzeumi könyvtár és kutatószolgálat működése megfelelő volt, a kutatók és érdeklődők maximális kiszolgálására törekedett az intézmény. A könyvtári nyilvántartás naprakész, a szervezeti egységben közel 40 000 kötet őriznek. A honlap látogatások száma meghatározóan emelkedett.

Módszertani szolgáltatások – A megyei hatókörű városi múzeumok számára biztosított állami támogatás felhasználása

A beszámoló hiányosságaként értékelhető, hogy a megyei hatókörű városi múzeumok számára kötelezően ellátandó feladatként előírt **szaktanácsadás rendszeréről csupán számszerűsített mutatók közlésével tájékoztat** a dokumentum. Sem a szaktanácsadás rendszeréről és rendszerességéről, sem az azt igénybevevő intézményi körről és felmerülő problémákról, sem **a tanácsadások során szerzett tapasztalatokról nem informál a beszámoló, *annak kiegészítését javasoljuk.***

000278

Válasz: Továbbra is kiemelt feladatunknak tartjuk a megyei módszertani feladatellátást. Intézményünkben a múzeumpedagógiai csoport, a restaurátor csoport és a gyűjteményi osztályok vezetői tervezik és szervezik a megyei hatókörű városi múzeum feladatellátása keretében a szaktanácsadásokat és módszertani műhelygyakorlatokat. A korábbi éveknek megfelelően a szaktanácsadások igénybe vételére lehetőséget biztosítunk a megyében működő muzeális intézmények munkatársainak, de természetesen előzetes egyeztetés alapján más időpontban is fogadjuk a munkatársakat, és e-mailben ill. telefonon is adunk információkat a felmerült kérésekkel, esetleges problémákkal kapcsolatosan. Előzetes terv készül a műhelygyakorlatok helyszíneivel, időpontjaival és témáival. Az év során minden programról meghívóban tájékoztatjuk a megyében működő muzeális intézmények munkatársait. A műhelygyakorlatok közül a szakáganként módszertani események oly módon kerültek megvalósításra, hogy azok a lehető legszélesebb közönséget tudják megszólítani.

Általános tapasztalatként elmondhatjuk, hogy a leadott elméleti ismeretek mindig segítséget nyújtanak a nem ebben a témában képzett szakemberek munkájához, a raktárak kialakításához és szakszerű kezeléséhez, karbantartásához.

A Sóstói Múzeumfalu munkatársai által szervezett múzeumpedagógiai találkozók célja egyrészt az intézmény múzeumpedagógiai megújulásának elősegítése volt a workshopok tartásával, másrészt a Szabolcs-Szatmár-Bereg megye múzeumaiban tevékenykedő múzeumpedagógusokkal szakmai kapcsolat kialakítása, módszertani előadások tartásával szakmai munkájuk segítését szerettük volna elérni. Harmadrészt a pedagógusok minél szélesebb körét szeretnénk elérni. 2017-ben az óvodapedagógusokra és a szakgimnáziumok, szakközépiskolák tanáraira fókuszáltunk, velük kerestük a kapcsolatfelvételt, az ő figyelmüket szerettük volna rárányítani a múzeumokban rejlő lehetőségekre, oktató-nevelő munkájukban történő hasznosítására.

A múzeum által szervezett módszertani rendezvények során (legyen az helyi vagy megyei találkozó) a múzeumi szakemberek nem csak új ismeretekkel gazdagodtak, hanem először irányított "foglalkozás" keretében adott módszertani elemet megismerésében mélyülhettek el, majd kötetlen formában lehetőség nyílt helyi aktualitások átbeszélésére. A problémafelvetések között szerepeltek a pedagógusok érdeklődésének fenntartása, hiszen sok pedagógus a kezdeti fellángolást követően el kezdi hanyagolni a múzeumot, mint ismeretátadásai helyszínt utalva az anyagi körülmények nehézségére vagy az utazási körülmények szervezésére. Egy másik felvetés a középiskolás korosztály passzivitásának átformálására fókuszált, s keresett válaszokat arra, hogyan válhatnak aktív múzeumfogyasztóvá.

A pedagógusok közül a szakképzésben dolgozókat megszólítva a múzeum, mint gyakorlati oktatási helyszín került terítékre. Ennek lehetőségeit boncolgatva közös pontok alakultak ki, amik a jövőbeli együttműködéseket alapozták meg, lehetséges közös pályázatok (tehetséggondozás pályázati lehetősége) fogalmazódtak meg.

Az óvodapedagógusok tekintetében nem csak a kapcsolatfelvétel volt a cél, hanem a múzeumokban rejlő "tudásközpont" kiaknázásának lehetőségére világítottunk rá. Sok esetben az óvodák csak általános vagy a térséghez nem kapcsolódó néprajzi elemeket használnak a nevelési tervek összeállításánál. Ezt szeretnénk specifikussá tenni, azaz a helyi hagyományok őrzésére és átörökítésére hívtuk fel a figyelmet nem csak módszertani alapszabályokat bemutatva, hanem forrásértékű tanulmányokat átadva. Rendkívül megosztó volt ez a fajta felvetés, de sok óvoda jelezte a további konzultációk lehetőségét.

A tárgyévben összesen **14 műhelygyakorlat megszervezésére került sor**, melyek keretében elsődlegesen a múzeumpedagógiai és a közönségkapcsolati témák kerültek előtérbe. Megállapítható, hogy valamennyi szakfeladat vonatkozásában szervezett a múzeum műhelygyakorlatokat, legkevesebbet restaurálási és műtárgyvédelmi témában, ahol a törvényileg előírt két alkalmat teljesítette.

Az állományvédelmi felelős helyszíni bejárásai a megye egészére kiterjedtek, azok eloszlása pedig az év során egyenletes volt. Összesen **38 intézmény bejárására került sor**. Az állományvédelmi felelős tapasztalatai azt mutatják, hogy a bejárások szükségesek és eredményesek: **több intézményben is kisebb léptékű, de előremutató fejlesztést valósítottak meg a tárgyévben** (fény és bővédő fóliák felhelyezése, új tárolók beszerzése, stb.).

3. Kiállítási tevékenység

A tárgyévben összesen **19 állandó és 27 időszaki tárlat várta a látogatókat** saját épületekben, ezen felül kettő 2 vándortárlatot rendezett a múzeum és 9 kiállítást fogadott be. Annak ellenére, hogy az állandó kiállítások számában visszaesés tapasztalható – a Kállay Gyűjtemény zárva tartásából következően – **a feladatellátás eredményesnek értékelhető**. A látogatottsági adatok tervezése során **az állandó kiállítások** esetében az intézmény az elmúlt éves eredmények elérését tűzte ki célul, **minimális visszaesést** prognosztizálva a 2016. évi tényadatok viszonylatában. **Az időszaki tárlatok tervezése reális volt**, közel valamennyi kiállítás esetében sikerült megvalósítani, sőt meghaladni a kitűzött célokat. Kiugró teljesítés tapasztalható a *„Kicsi kocsi, babakocsi."* – Különleges tárgyak a Sóstói Múzeumfalu Néprajzi Gyűjteményéből, valamint a *Régi tárgyak üzenete – Kiállítás a 2015-2016-os évek gyűjtéseiből* című tárlatok esetében.

Kiállítás címe	Tervezett látogatószám	Tényleges látogatószám	Eredmény
„Kicsi kocsi, babakocsi." – Különleges tárgyak a Sóstói Múzeumfalu Néprajzi Gyűjteményéből	10 000 fő	55 000 fő	Ötszörös teljesítés
Restaurátorok műhelytitkai	3000 fő	5304 fő	+76%
Régi tárgyak üzenete – Kiállítás a 2015-2016-os évek gyűjtéseiből	3000 fő	64 000 fő	Sokszoros teljesítés
Hideg tetemimet az kik szemlélitek... - Kripták, leletek, temetkezések XVII-XVIII. századból	8000 fő	6576 fő	-28%

Megállapítható, hogy **a kiállítások tematikája sokszínű volt**, valamennyi muzeológiai szakág bemutatására törekedett, ezek mellett pedig látogató-csalogató, különleges tematikájú tárlatok megrendezésére is sor került (például: Hónap műtárgya, LEGO kiállítást). **A látogatószám növelését átgondolt stratégia megvalósításával tervezte az intézmény, melyek sarokpillérei megfelelő irányokat határoztak meg az eredményes feladatellátás támogatásához**. Nagyon bízunk benne, hogy azok a hívószavak, melyeket meghatározott maga előtt és maga számára az intézmény (Érték; Innováció; Kooperáció; Kommunikáció; Rugalmasság; Motiváció; Eredetiség) nem csupán a 2017. évben, de az elkövetkezendő években is elég alapot fognak adni a megfontolt, átgondolt és eredményes kiállítási tevékenység megvalósításához.

Az összesített látogatószám 5%-al csökkent az elmúlt év viszonylatában. **A látogatottsági adatokat bemutató táblázat számszerűsített mutatói pontosítást igényelnek**: a teljes- és

kedvezményes árú belépőt váltó valamint az ingyenesen érkező látogatók számaránya nem egyezik meg az összes látogató számával (összes látogató: 89 054 fő; 88 944 fő).

Válasz:

Mutatók	2016. tény	2017. terv	2017. tény
Összes látogatószám	93.037	90.000	89. 054
ebből: teljes árat fizető látogató	14.272.	13.500	11.977
kedvezményes árat fizető	19.031	17.000	20.277
ingyenes	59.734	59.500	56.850
ebből diák látogatók	27.713	26.000	26.353
ebből külföldi látogatók (becsült százalék)	4%	4%	4,5 %

A látogatók legnagyobb hányadát (63%) az ingyenesen érkező látogatók adták, 22% kedvezményes árú, 13% pedig teljes árú jegyet váltó látogató volt. Az arányeltolódások ellenére is – meglehetősen magas az ingyenesen érkezők látogatók aránya – **a jegyeladásból származó saját bevételek aránya 33%-al emelkedett az elmúlt éves eredményekhez képest.**

4. Gyűjtemények gyarapítása és nyilvántartása

A gyűjteménygondozási feladatok bemutatása részletes, mind a nyilvántartás, mind a gyarapodás mind pedig a feldolgozás tekintetében kellő alapossággal tájékoztat az elért eredményekről. A 2017. évben **a szerzeményezés változatos volt**: adás-vétel útján (5%), ajándékozás (93%) és egyéb módon (1%) egyaránt gyarapodott a gyűjtemény, összesen 1866 darabbal. **Az ajándékozás ilyen kiugró aránya a gyűjteményezési munka esetlegességét vonhatja maga után** a jövőben, ezért **javasoljuk, hogy a későbbiekben a célzott szerzeményezés, tervszerű gyarapítás megvalósítására törekedjen** az intézmény. A bekerült műtárgyak között jellemzően a kisebb jelentőségű gyűjtések voltak többségben (ágyútöredék, vegyes néprajzi anyag, játék mackó, stb.). A régészeti feltárások nyomán bekerült leletanyag nagysága az előzetesen tervezetteknek megfelelően alakult.

Válasz: A Jósa András Múzeum 2018-2022. évekre készített gyűjtemény gyarapítási és revíziós stratégiája annak szellemében készült, hogy a gyarapítás az anyagi lehetőségekhez képest tervszerű legyen azokban a gyűjteményeinkben, ahol célzott szerzeményezésről beszélhetünk.

A feldolgozás folyamatos volt a tárgyévben, sikerült (túl) teljesíteni az előzetes terveket. Mégis azt állapíthatjuk meg, hogy a feldolgozás nem bírja nyomon követni a nagyarányú – elsősorban régészeti – gyarapodást. A 2017-os gyarapodásokat csak részben sikerült beleltározni azzal párhuzamosan pedig folytatódott a **korábban felgyűlt leltározatlan tárgyak szisztematikus feldolgozása.** Kiemelten fontosnak tartjuk az állami tulajdonú műtárgyak naprakész nyilvántartását a vagyonvédelem szempontjából, ezért a következő években **még hangsúlyosabban kell kezelni a tervszerű retrospektív feldolgozást**, akár külső erőforrás bevonásával.

Válasz: A régészeti leletanyag feldolgozásához jelen körülmények szerint külső erőforrást anyagi forrás hiányában bevonni nem tudunk, de mindenképp arra törekszünk, hogy minél inkább csökkentsük a korábban felgyűlt és az aktuális évi feldolgozott leltározott leletanyag számát.

A Jósa András Múzeum digitalizálási stratégiája kiemelten kezeli a közgyűjteményben található kulturális javak mind szélesebb körű digitalizálását és online közzétételét. A tárgyévben 23 500 tétel digitalizálására került sor (több mint kétszeres teljesítés az előzetesen tervezettekhez képest) melynek eredményeképpen **az összes digitalizált tételszám számaránya közel 50%** a teljes műtárgyállomány viszonylatában, az eredmény jónak értékelhető. Kevésbé pozitív ugyanakkor, hogy **a digitalizált tartalmak közzététele és a keresőrendszer működtetése egyáltalán nem megoldott**, az összes digitalizált tételnek mindössze 1%-a érhető el a látogatók számára. Fontos megjegyeznünk, hogy a digitalizált tartalmak esetében feltétlen szükséges az adatbázisokban illetve az oktatásban történő hasznosítás elősegítésének kidolgozása és erősítése. Az intézményi honlap vonatkozásában megállapítható, hogy az információ átadást segítő és támogató funkciók (adatbázis működtetés, online kiadványok elérhetősége, múzeumpedagógiai tartalmak, stb.) hiányoznak a weboldalról. A 21. századi kihívásoknak és látogatói elvárásoknak megfelelő honlap kialakítása érdekében annak fejlesztését javasoljuk a jövőben. ***Mind az intézmény vezetésének mind pedig a fenntartónak kiemelt figyelemmel kell kezelnie a digitális tartalom felhasználás lehetőségeinek meghatározását és az annak megvalósítása érdekében elérendő rövid- és hosszú távú célokat és feladatokat,*** különös tekintettel az elektronikus felületek fejlesztési programjára.

Válasz: Kiemelt célunk, hogy az intézmény digitalizált tartalmai – megfelelő szűrők és keresőrendszerek használatával – minél szélesebb körben elérhetőek legyenek, és hogy a különböző felhasználói csoportok igényeit kielégítő tartalomszolgáltatási csomagokat hozzunk létre. A weblapunk ezen irányú fejlesztése érdekében pályázati lehetőségeket kihasználva igyekszünk kifejezetten kutatók számára létesített, szűrőkkel ellátott keresőrendszert kialakítani, ahová a digitalizált tartalmak felkerülhetnek.

A múzeum **2017. évi revíziós terve** az egyes gyűjteményi osztályokon meghatározott revíziós feladatok meghatározása mentén került kialakításra. A tárgyévi tervezés során a múzeum **5000 tételes revízió végrehajtását irányozta elő**, ezzel szemben a tényleges teljesítés számszerűsített mutatója **több mint háromszorosára emelkedett**. Folyamatos volt a revízió a Kállay Gyűjteményben, a helytörténeti gyűjteményben és sor került a múzeum első leltárkönyvében szereplőrégészeti tárgyak revíziójára is. A megkezdett munka a naprakész nyilvántartási mutatók vezetése érdekében elengedhetetlen, annak feltétlen folytatását javasoljuk a jövőben.

5. Tudományos kutatás

A tudományos kutató munka középpontjában egyértelműen **a 2018. évben esedékes jubileumi évforduló előkészítése** állt. A kutatási témák száma szembeszökően emelkedett (+76%). Ezzel szemben a tudományos tevékenységet bemutató táblázat egyéb adatsorai – kisebb mértékű – **visszaesésről tanúskodnak**. A múzeum tudományos munkatársai által jegyzett publikációk száma 18%-al, a tudományos kiadványok száma pedig 34%-al csökkent.

A tudományos munkatársak kutatónapjainak engedélyezési rendje szabályozott. A kutatási kérelmeket a Múzeumi Tudományos Tanács bírálja, fogadja el és véleményezi annak teljesülését. A tudományos produktum (publikáció leadása, beszámoló elkészítése, stb.) leadásának hiánya vagy a beszámolási kötelezettség elmulasztása a későbbi kutatási engedély megvonását vonhatja maga után, mely szankcionálás előremutató.

Az intézmény **nagyszámú remittenda állománnyal rendelkezik**, több mint 17 000 példányt raktároz. A 2017. évben a kiadványoknak csupán töredékét, **mindössze 8%-át sikerült kiadni**, annak is csupán 22%-át értékesítés keretében. ***A múzeum bevételteremtő képességének növelése, valamint a remittenda állomány csökkentése érdekében az alternatív hasznosítási lehetőségek feltérképezését javasoljuk az intézmény számára.***

<u>Válasz:</u> A remittenda csökkentése ügyében az alábbi hasznosítási lehetőségeket látjuk: 2018-ban több külső rendezvényre is kitelepülve igyekszünk árusítani kiadványainkat, valamint egyes helyi versenyek (történelmi középiskolás versenyek, helytörténeti pályázatok, stb.) díjazásához átadunk példányokat a kérelmező szervezeteknek.

6. Műtárgyvédelem

A **műtárgyvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása folyamatos volt** a tárgyévben, a szakterület munkatársainak tevékenysége elismerést érdemel. **A restaurálásra és konzerválásra szoruló összes műtárgy becsült száma a tárgyévben 3000 darabbal, körülbelül 4%-al csökkent**. A restaurálási feladatok több gyűjtemény anyagára is kiterjedtek (iparművészet, helytörténet, numizmatika, néprajz, régészet, egyéb) melyből arra következtethetünk, hogy valamennyi gyűjteményi egységben a legsürgetőbb feladatok ellátására került sor.

Elismerést érdemel, hogy **a restaurátor munkatársak aktív résztvevői és együttműködő partnerei voltak a múzeumpedagógiai feladatellátásnak** és bekapcsolódtak a kiállítási tevékenységbe is. Ahogyan arra a beszámoló korábbi pontjában is utaltunk, a *„Restaurátorok műhelytitkai"* című kiállítás látogatottsága kiugró volt, a teljesítmény elismerést érdemel.

Fontos megjegyeznünk, hogy **a régészeti raktárak telítettsége elérte maximumát**. Kiemelt feladatnak kell lennie a jövőben ***a megfelelő raktári kapacitás feltárásának és biztosításának, mely feladatban – az intézmény vezetése mellett – a fenntartónak is aktív támogatást kell nyújtania a múzeum számára.***

<u>Válasz:</u> Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy 2018-ban megnyugtató választ tudjunk adni a raktári kapacitások kimerülésének problémájára, hogy a 2018-2019-ben várható nagyméretű beruházások, infrastrukturális fejlesztések során jelentkező régészeti leletanyag raktározásának kérdése rendeződjön.

7. Pályázati tevékenység

A Jósa András Múzeum pályázati tevékenysége kezdeményező és eredményes volt a 2017. évben. A támogatási összegek felhasználásával műtárgyvédelmi, beruházási, kiállítás- illetve programszervezési feladatok ellátása valósult meg. Ezek mellett hosszú távú kötelezettségvállalást jelent az intézmény számára a már elnyert és a még elbírálás alatt álló EFOP pályázatok eredményes megvalósítása.

8. Kommunikációs tevékenység

Megállapítható, hogy a múzeum kiemelt figyelmet fordított 2017-ben az intézményi kommunikáció erősítésére és a megújult programkínálat népszerűsítésére.

A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM 2018. ÉVI MUNKATERVÉNEK ÉRTÉKELÉSE

A Jósa András Múzeum munkatervének **szerkesztettsége a formai követelményeknek megfelelő,** részletes képet tár elénk az intézmény tárgyévre tervezett feladatellátásáról.

Az intézményi stratégia **kiemelt szakpolitikai céljai között** – az elmúlt években is ellátott és áthagyományozódó feladatok mellett – a **múzeumpedagógiai szolgáltatások erősítését, a jubileumi év előkészítését az azt megalapozó tudományos tevékenység mutatóinak javítását határozza meg.** A kitűzött célok egyértelmű utat határoznak meg a múzeumi működés tekintetében, *jelentőségükkel egyetértve bízunk azok teljes körű megvalósulásában.*

1. SZERVEZETI KÉRDÉSEK

A múzeum **rendelkezik valamennyi, a Kulttv. 42.§ (4) bekezdés b) pontja szerinti valamennyi stratégiai dokumentummal.** Kettő fenntartói jóváhagyása (Állományvédelmi terv; Gyűjteménygyarapítási ér revíziós terv) felülvizsgálata folyamatban van, annak fenntartói jóváhagyása a tárgyév során várható. Figyelemmel arra, hogy minkét dokumentum komolyan befolyásolja majd a jövőben az intézmény szakmai feladatainak ellátását, ***kérjük, hogy kiemelt figyelemmel kezeljék a felek annak átgondolt és megalapozott módosítását.***

A 2018. évben – az elmúlt éves vezetőváltással és a megreformált szervezeti működés kereteinek meghatározása érdekében – **szükségessé válik a fentiek mellett több, a múzeumi működést meghatározó dokumentum módosítása is** (Alapító okirat, SzMSz, küldetésnyilatkozat, stratégiai terv, stb.). ***A dokumentum sem ütemtervet sem felelősöket nem rendel a feladat mellé, javasoljuk a munkaterv kiegészítését.***

A táblázatot 2018.04.12-én kiegészítésekkel láttuk el.

Dokumentum	Rendelkezésre	Kelt	Fenntartói	2018-ra tervezett feladat (stratégia	

	áll (igen/nem)		jóváhagyás (igen/nem)	alkotás/felülvizsgálat stb.)	*Felelős*
Múzeumi küldetésnyilatkozat	igen	2013.01.02.	igen 2013.01.02.	aktualizálás	*Dr. Rémiás Tibor*
Stratégiai terv	igen	2017.01.20.	igen 2017.04.25.	aktualizálás	*Dr. Rémiás Tibor*
Állományvédelmi terv	igen	2017.12.19.	nem	felülvizsgálat, aktualizálás	*Havasi Dóra*
Gyűjtemény gyarapítási és revíziós terv	igen	2017.12.19.	nem	felülvizsgálat, aktualizálás	*Jakab Attila Mohácsi Endre Dr. Szabó Sarolta*
Múzeumi digitalizálási stratégia	igen	2017.03.20.	igen 2017.04.25.	aktualizálás	*Dr. Rémiás Tibor*

A múzeumi szervezte az előző évnek megfelelő létszámmal működik majd 2018-ban is, és a tárgyévben is élni kíván a közfoglalkoztatási programok adta lehetőségekkel. Folyamatos feladatot jelent a tárgyévben a korábban lezajlott **ÁSZ ellenőrzés utánkövetése**, melynek érdekében folytatni kívánja a múzeum vezetése a 2017-ben bevezetett szabályzó tevékenységét.

II. SZAKMAI MUTATÓK

Közművelődési tevékenység

A múzeum közművelődési tevékenységének tervezése a ***„Nyitott Múzeum"*** jelmondatra felfűzött, valamennyi látogatói kört megszólító programkínálat kialakítását célozza meg. A már ismert és kedvelt programok megvalósítása mellett **aktív részvételt tervez az intézmény vezetése a város által szervezett rendezvényeken**, emellett kiemelt figyelemmel kíséri a jeles napokhoz kapcsolódó programok megvalósítását és a jubileumi évforduló megünneplését is. A **Sóstói Múzeumfalu felújítás előtt áll, melynek következtében csak**

korlátozottan lesz látogatható. Mivel időszakosan lesz nyitva az intézmény, az egész év folyamán ***nagyon fontos a látogatók pontos tájékoztatása.***

A közművelődési programok számában nagyon komoly visszaesést prognosztizál az intézmény, az elmúlt év viszonylatában csupán 49%. Figyelemmel arra, hogy a múzeum az elmúlt évtől kezdődően készül már a múzeumalapítás évfordulójának megünneplésére, a tervszám (és a látogatottsági adatok is) megalapozatlannak tűnnek. ***Annak felülvizsgálatát, szükség szerinti módosítását javasoljuk.***

Válasz:

A közművelődési programok tervezett csökkenésével kapcsolatban kiegészítve 2018.04.12-én:

A Jósa András Múzeum 2018 évi közművelődési programjainak tervezett csökkenése azzal magyarázható, hogy tagintézményünkben a Sóstói Múzeumfaluban 2018 áprilisától a Nyíregyháza Megyei Jogú Város pályázaton elnyert 680 milliós összegű generális felújítása zajlik. A Jósa András Múzeum három intézményében zajló közművelődési tevékenység 50%-át a Sóstói Múzeumfalu bonyolítja. Ennek ellenére a Jósa András Múzeumban végzett közművelődési munka 2018-ban növekvő látogatószámot tűzött ki célul maga elé. Bízunk benne, hogy az országban körüljáró Seuso-kincs kiállítás és a Munkácsy Mihály tárlat népszerűsége városunkban is töretlenül nagy számú látogatottságot eredményez intézményünkben.

<u>*Köznevelési és oktatási hasznosítás*</u>

Megállapítható, hogy az új intézményvezetés a múzeum irányítása során **prioritásként kezeli a múzeumpedagógiai és értékközvetítő feladatainak teljesítését.** Ennek megfelelően színes múzeumpedagógiai kínálattal, újításokkal tervezi a dokumentum a 2018. évi feladatellátást, melynek eredményeképpen **19%-os emelkedést prognosztizál a dokumentum a foglalkozások számában és a látogatók számában is.** Bízunk benne, hogy a tervek tarthatóak lesznek. A köznevelési feladatellátás további mutatói az elmúlt év jó eredményeinek megtartását tervezik.

A múzeumi könyvtár és kutatószolgálat feladatellátásának tervezése megfelelő, a szolgáltatás fenntartását, valamint a beérkező kutatók maximális kiszolgálását tekinti elsődleges feladatának.

A módszertani szolgáltatások tekintetében az elmúlt évben elvégzett feladatok szinten tartását határozza meg a dokumentum. A tárgyévben negyven módszertani műhely megszervezésére illetve teljes megyei bejárásra és szaktanácsadásra kerül majd sor.

<u>*Kiállítási tevékenység*</u>

A látogatottsági mutatószámokat **nagyon óvatos tervezés jellemzi**, komoly visszaesést prognosztizál a munkaterv a 2018. évre vonatkozóan: az elmúlt éves eredményeknek mindössze felét tervezi a dokumentum. **Az időszaki tárlatok száma emelkedik**, több kiállítás kapcsolódik a 150 éves jubileum programjaihoz. A munkaterv tartalmazza ugyan a látogatószám növelésének stratégiáját, a múzeum oktatási szerepének erősítésére vonatkozó elképzeléseket, mindez azonban nincsen összhangban a tervezett mutatókkal. Figyelemmel

arra, hogy **a múzeum több, a látogatószám növelését elősegítő stratégiai elemet is megfogalmaz a dokumentumban,** ***a tervszámok felülvizsgálatát, az okok feltárását és az adatok szükség szerinti módosítását javasoljuk.*** A dokumentum hiányosságaként értékelhető, hogy nem tájékoztat ***a Kállay Gyűjtemény helyzetéről, a megnyitás várható üteméről és a munkálatok előrehaladásáról sem. Fontosnak tartjuk a munkaterv kiegészítését.***

Válasz:

A látogatószám tervezett csökkenésének okairól. Kiegészítve 2018.04.12-én.

A Jósa András Múzeum 2018. évi munkatervben szereplő látogatószám csökkenése nagyban magyarázható azzal, hogy a múzeum két másik tagintézménye a Kállay Gyűjtemény és a Sóstói Múzeumfalu infrastrukturális fejlesztése folyik egész évben, tehát zárva tart. A Jósa András Múzeum 150 éves jubileumára készülő kiállítások és rendezvények tompítanak a látogatószámbeli különbségen.

A Kállay Gyűjtemény helyzetére vonatkozó kiegészítések:

A Kállay Gyűjtemény Bessenyei téren található új épületének felújítása már 2017-ben megkezdődött és annak az első ütemét elvégezték. A második ütem jelenlegi munkálatai miatt az épületben kiállításokat rendezni nem tudunk.

Gyűjteményezési tevékenység

A gyűjteménygyarapítási tervek reálisak, adás-vétel, ajándékozás útján és egyéb módon is tervezi a szerzeményezést a múzeum. Fontos megjegyeznünk, hogy **az ajándékozás** – a beszámolóhoz hasonlóan – kiemelt hangsúllyal szerepel a tárgyévi szerzeményezésben is, ami **a szerzeményezés esetlegességét eredményezheti**. Annak jövőbeni felülvizsgálatát, a rendelkezésre álló források áttekintését és tervszerű gyűjteményezést javaslunk. Ennek első lépése lehet **a jelenleg kidolgozás alatt álló gyűjteményezési stratégia megalkotása**. A feldolgozandó műtárgyállomány vonatkozásában a táblázat hiányos, annak kiegészítését javasoljuk, nem derül ki a dokumentumból, milyen nagyságrendű, feldolgozatlan állománnyal rendelkezik az intézmény. **A nyilvántartási feladatok ellátása** esetében ugyancsak alultervez a dokumentum az elmúlt éves eredmények vonatkozásában, ezért ***a vállalások átgondolását javasoljuk.***

Az elmúlt években megkezdett **revízió folytatódik**, a revízió alá vont műtárgyak számában azonban **drasztikus csökkenés figyelhető meg.** Ennek okairól nem tájékoztat a munkaterv, ***annak kiegészítését javasoljuk.***

Válasz:

A Jósa András Múzeum revíziós munkálataival kapcsolatban kiegészítve:

A Jósa András Múzeum 150 éves jubileumának alkalmából több programsorozat indul, kiállítás nyílik meg és több kiadványunk is jelenik meg a 2018. évben. A programok,

kiállítások és kiadványok magas száma miatt a múzeum revízióért felelős kollégái is bekapcsolódnak az ünnepi sorozat rendezvényeinek megszervezésébe és lebonyolításába, amely feladatok elvégzése a revízió csökkenését jelentheti. Emellett a drasztikus csökkenés oka a 2017-ben a Kállay Gyűjteményben végzett teljes revíziós munka eredménye. Mivel a Kállay Gyűjtemény 2017-ben zárva volt, megtörténhetett a gyűjtemény teljes revíziója. A 2018 évre tervezett revíziós mutató a korábbi évek gyakorlatából kiindulva mutat kevesebbet.

Digitalizálás, hozzáférés

A digitalizálás hangsúllyal szerepel az intézményi munkatervben, egyértelmű javuló tendenciát, **elkötelezett feladatvállalást figyelhetünk meg a digitalizált kulturális javak számában**. Nagyon fontos feladat a jövőben e digitális tartalmak hasznosítási (az oktatásban, ismeretterjesztésben, stb.) stratégiájának a kidolgozása, a helyi igényeknek megfelelő kialakítása. ***A munkaterv érintőlegesen tájékoztat a felhasználás lehetőségeiről, így annak kiegészítését kérjük.***

Válasz:

A digitalizált tartalmak a múzeum könyvtárának kutatójában számítógépen elérhetők. A múzeum tárgyainak digitális változatait mind az iskolai tanárok és a tanulók is felhasználhatják térítésmentesen a megadott forrás megjelölésével. A tartalmakat szakdolgozók és doktori dolgozatukat készítők is térítésmentesen használhatják, emelett természetesen bármilyen kutatási célra felhasználhatók.

Tudományos kutatás

A tudományos kutató tevékenység tervezése a már megkezdett munkát irányozza elő, annak fő irányát – az elmúlt évhez hasonlóan – a jubileumi év és a múzeumi gyűjtemények történetének feldolgozása jelenti. **Valamennyi mutató esetében emelkedést irányoz elő** a dokumentum: a kutatási témák száma 5%-al, a konferencián tartott előadások száma 9%-al a múzeum munkatársai által jegyzett publikációk száma pedig 25%-al emelkedik majd. Megállapítható ugyanakkor, hogy **az idegennyelvű publikációk száma meglehetősen alacsony** (2 darab) mely arány javítását javasoljuk a jövőben az intézmény nemzetközi kapcsolatainak szélesítésén és – lehetőség szerinti – nemzetközi kutatási projektekbe való bekapcsolódáson keresztül.

A munkaterv hiányossága, hogy **semmilyen formában nem tájékoztat a remittenda állomány hasznosításának terveiről**. ***A dokumentum kiegészítését és a hasznosítás lehetőségeinek számbavételét javasoljuk.***

Válasz:

A Jósa András Múzeum remittenda állományának hasznosításának terveiről. Kiegészítve 2018. április 12-én.

A múzeumi remittenda állomány kezelésére több megoldást is alkalmazunk 2018-ban. Múzeumunk élénk kapcsolatot ápol az ország múzeumaival, ezen felül a környező országok közgyűjteményeivel is van kapcsolata. A remittenda egyik fontos felhasználási módja a kiadványcsere. Emellett minden évben részt vesz intézményünk a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár által szervezett ünnepi könyvhét rendezvényein, ahol munkatársaink kiadványainkkal képviselik a Jósa András Múzeumot. A múzeum weblapján található webshop, amely jelenleg fejlesztés alatt áll alkalmas arra, hogy a kiadványainkat az érdeklődők megvásárolhassák. És végül nem utolsó sorban a múzeum szerződés mellett más könyvesboltban is értékesíti kiadványait.

Műtárgyvédelem

Az állományvédelemmel összefüggő feladatok ellátásában emelkedő tendenciát figyelhetünk meg. **A tervezett feladatok ellátása nyomán biztosítottnak látszik a műtárgyak szakszerű kezelése és megőrzése.**

Pályázati tevékenység

Az intézmény pályázati tevékenysége **kezdeményező és aktív vállalásokat** tükröz. Több NKA pályázata illetve kettő komoly EFOP forrásra épülő pályázat van jelenleg is az elbírálás fázisában. Mindezeken felül, fontos hangsúlyoznunk ugyanakkor azt is, hogy **kiemelt feladatot jelent az intézmény számára a 2018. évben a korábban elnyert EFOP –** *Múzeumi és levéltári intézmények tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései*, valamint az EFOP – *„Gondoltad volna? – Múzeumpedagógiai foglalkozások kicsit másképp"* című pályázatokkal elnyert 84 millió forint összegű **támogatás szabályszerű és értékteremtő felhasználása.**

Nyíregyháza, 2018. 04. 17.

Dr. Rémiás Tibor
múzeumigazgató

JÓSA ANDRÁS MÚZEUM 1868 Nyíregyháza

020599

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2017. évi beszámolójának és 2018. évi munkatervének értékelése

1. Általános megállapítások a beszámoló egészéről

A nyíregyházi Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei könyvtári ellátás meghatározó kulturális intézménye és a régió szakmai képzőközpontja. Nyitott a fejlődésre, aktív pályázati tevékenységet folytat, érzékenyen reagál a használói igényekre, működésében meghatározó szerepet játszik a minőségirányítás.

Köszönjük a pozitív értékelést. Kiemelten figyeljük a pályázatokat és a felhasználói igényeket. A régió szakmai képzőközpontjaként a jövőben még több képzést indítunk több célcsoportnak is.

2. Szakpolitikai célok megjelenése, teljesülése, ezzel kapcsolatos megállapítások.

A kulturális alapellátás érdekében több kistelepülésen és bokortanyán biztosítja a könyvtári szolgáltatásokat. A 2017-es évben a Digitális Jólét Programmal összhangban nagy hangsúlyt fektetett az informatikai eszközfejlesztésre, a digitalizálásra, a dokumentumok távoli elérésére, az eMagyarország pontok működtetésére és az esélyegyenlőség megteremtésére az elektronikus ügyintézés területén. Felnőttképzési intézményként a könyvtár csatlakozott a GINOP-6.1.2-15 Digitális szakadék csökkentése című projekthez, amelynek keretében két képzési program lebonyolításával törekednek majd a felzárkóztatásra.

Egy nyertes infrastrukturális pályázatnak köszönhetően Digitális Jólét Program Pontként még jobban figyelünk a digitális kompetenciafejlesztésre, minden korcsoportot megszólítva, különösen a 65 év felettiek felzárkóztatására.

3. Szervezeti helyzet – kritikus pontok.

2017-ben megújult a szervezeti struktúra, ezzel együtt módosult az intézmény SZMSZ-e is. A dolgozói létszám 2 fővel emelkedett, amelyet a megnövekedett feladatellátás indokol. A megyében dolgozó közfoglalkoztatottak száma 55-ről 79-re emelkedett.

Jelenleg 59 fő könyvtárunk dolgozói létszáma. Kritikus pontot jelent, hogy a KSZR-ben évről-évre egyre több kistelepülést kell ellátnunk, 2017-ben 177, 2018-ban 187, 2019-ben várhatóan még 10 település csatlakozik, akik nem tudják a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékére való felkerüléshez szükséges jogszabályokat teljesíteni (elsősorban a szakképzett könyvtáros hiánya okoz gondot a megyében, de a nyilvános könyvtárak többsége infrastrukturális fejlesztésre is szorul). Ez az oka a nagyarányú közfoglalkoztatásnak is, a könyvtár fenntartója így tud biztosítani humánerőforrást a településen. Jelenleg 7 KSZR referens látja el a 187 településsel kapcsolatos feladatokat, ez dolgozónként átlagosan 26 települést jelent. 1 fő a 41 nyilvános könyvtár módszertani felelőse.

4. Alapfeladatok teljesülése, szolgáltatás kínálat, kritikus pontok.

A heti nyitvatartási órák száma 45, amely kevesebb, mint az ajánlott 50 óra, azonban a tárgyévben készített elégedettségmérés alapján a használók ezzel elégedettek. Változás történt azonban a nyári zárvatartás tekintetében: a korábbi megszokott 15 nap helyett a központi könyvtár csupán 5 napig nem volt nyitva, ez idő alatt a fiókkönyvtárak azonban elérhetőek voltak a használók számára.

A beiratkozott olvasók száma 9227, amely minimális növekedést jelent az előző évhez képest, és a város lakosságának 8%-át sem éri el. A jövőben a könyvtárnak nagy energiákat kell mozgósítania annak érdekében, hogy új célcsoportokat szólítson meg, és a nyíregyházi polgárok legalább 15%-át elérje.

Folyamatosan mérjük az olvasói igényeket. 2018-ban a 4 kettősfunkciójú fiókkönyvtárak nyitvatartásával és szolgáltatásaival kapcsolatban is készítünk igényfelmérő és elégedettségi kérdőíveket. Szükség esetén növeljük azok nyári nyitvatartását is.

2017-ben módosítottuk könyvtárhasználati szabályzatunkat, mely lehetővé teszi a 365 napos beiratkozást, már most a negyedéves statisztikai adatoknál mérhető a növekedés. Természetesen még nagyobb erőt fektetünk arra, hogy a lakosság legalább 15%-át elérjük. A fenntartó is támogatja pl. a Könyvtár Pontok nyitását azokon a városrészeken, ahol nincsen könyvtári ellátás, jelentős emelkedést ezen állampolgárok elérésével tudunk elérni.

5. Intézményi terek és fejlesztések – kritikus pontok

Már 2017-ben is több korszerűsítési terv valósult meg, például a bejárati lépcső felújítása és láthatóságot segítő csíkokkal való ellátása, de a szükséges előkészületek megkezdődtek decemberben (árajánlatkérés és szerződéskötés), de

020700

a megvalósítás áthúzódik 2018-ra. Ilyen például a fűtés korszerűsítése, az épület külső, üvegfelületének mosatása, valamint egy mobilszínpad építése.

Egy 13. éve felújított épületben és a még régebbi fiókkönyvtárakban mindig akad fejleszteni való, korszerűsítés. A fenntartó által biztosított költségvetésből a felsoroltakat elvégeztük (kivéve a mobil színpad). További fejlesztésre lesz lehetőségünk a 118 milliós uniós forrásból.

6. Gyűjtemény

A gyűjteményfejlesztésre fordítható összeg 38%-kal emelkedett, így összesen 13 276 dokumentum került beszerzésre. A megszokott évi 8-10 ezer dokumentum helyett ez alkalommal 21 302 kötet került apasztásra. Erre azért volt szükség, mert az elmúlt években a beszerzés mértéke jóval meghaladta a selejtezését. A kötelespéldányként érkezett dokumentumok száma csökkent, ennek okait szükséges megvizsgálni.

Kiemelten kezeljük a gyűjteményfejlesztést, ezért hoztunk létre egy önálló osztályt, ami ezeket a munkafolyamatokat végzi. Az olvasói és felhasználói igényeket vesszük figyelembe szerzeményezésnél. A nagyarányú selejtezésre helyhiány miatt is szükség van, mivel évek óta felhalmozódott dokumentumokról van szó. Egy közel 500.000 dokumentumállománnyal rendelkező könyvtár esetén ez óriási feladat, melyet a beszerzéssel egy időben kell végezni, hogy az olvasók minél gyorsabban jussanak az új dokumentumokhoz.
A kiadóktól, nyomdáktól nem egyszerű a kötelespéldányokat behajtani, felszólító levelekkel, törvényi hivatkozással próbálunk rájuk hatni. Utánanézünk, más megyei hatókörű városi könyvtár, hogyan oldja meg ezt a feladatot.

7. Elektronikus könyvtár – tevékenységi megállapítások

A könyvtár hosszú és rövidtávú digitalizálási stratégiai tervvel is rendelkezik. Kérjük az intézményt, hogy vizsgálja felül a dokumentumait, hogy azok összhangba kerüljenek az országos szintű digitalizálási törekvésekkel. A digitalizáló eszközök fejlesztése regionális digitalizálási feladatvállalásra is alkalmassá teheti a könyvtárat.
A tárgyévben digitalizált dokumentumok száma 2148, amely 10%-os emelkedést jelent. A fájlok nagy része online szabadon hozzáférhető.

Elektronikus adatbázisainkat, katalógusunkat is fejlesztjük ebben az évben, melyhez hozzátartozik a digitalizálási stratégiánk felülvizsgálata és a megyei közös katalógusba bevont nyilvános könyvtárak módszertani segítése, könyvtárosok képzése ezen a téren. Mindenképpen igazodunk az országos digitalizálási stratégiához. Szeretnénk ebben élen járni, és részt venni országos projektben is.

8. Innovatív elemekről terv – értékelés

Negyedik alkalommal került megrendezésre az Idézők Könyvtára című rendezvény, ahol az olvasók az online média és a számítógépes játékok világával is megismerkedhettek. A rendezvényen ez alkalommal 110 fiatal vett részt. A beszámoló más innovációs kezdeményezést nem említ, amely egy megyei könyvtár esetében problémát jelent, mivel ezen a területen is példamutatónak kellene lennie a többi intézmény számára. Kérjük a könyvtárat, hogy kövesse nyomon a hazai és a nemzetközi jó gyakorlatokat, és építsen be több újítást a szolgáltatásaiba, amellyel az aktív olvasók számát növelni tudja.

Törekszünk az innovatív megoldásokra, hazai és nemzetközi jó gyakorlatok átvételére, a hozzá kapcsolódó források felkutatására.

9. Infrastruktúra – kritikus pontok, megállapítások

Hét darab új számítógép került beszerzésre, amelyek közül valamennyi a kollégák munkaállomása lett az elavult gépek cseréje miatt. A beszámoló nem tesz említést arról, hogy szükség lett volna olvasói számítógépek vagy egyéb informatikai eszköz cseréjére, így nem azonosíthatóak a kritikus pontok.

Elsődleges volt a kollégák munkaállomásának fejlesztése, mivel néhány esetben 10 éves gépekkel dolgoztak, ez jelentős nehézséget okozott a feldolgozó munkában, hiszen a precíz, gyors munka csak korszerű eszközökkel valósíthatóak meg. Az olvasói számítógépeket a 118 milliós pályázatnak köszönhetően ebben az évben cseréljük.

10. Projektek

Nem csak a pályázatok kimagasló száma érdemel dicséretet, de az is, hogy az intézmény megpróbált élni a lehető legtöbb lehetőséggel, és nem csak a Nemzeti Kulturális Alapnál pályázott támogatásra. Biztatjuk az intézményt, hogy pályázati tevékenységét továbbra is az eddigi elvek szerint szervezze.

Kiemelten figyeljük a pályázatokat, igyekszünk minden lehetőséget megragadni.

220701

11. Képzés – kommunikáció

Az intézmény nagy múlttal rendelkezik a segédkönyvtáros képzés területén, hiszen a tárgyévben indult a 8. évfolyama. A használóképzésekkel kapcsolatban komoly fellendülés látható, valamennyi mutató jelentősen emelkedett. Míg a beszámoló 2016-ról mindössze 15 képzésről számol be, addig ez a szám 2017-ben 295, amelynek nagyrésze a nyugdíjas korosztályt célzó program. Ehhez hasonló arányban nőtt a résztvevők száma is: 423-ról 6542-re. A könyvtár ezen területen nagy előrelépést ért el.

A munkatársak összesen 7 továbbképzésen vettek részt az év folyamán, amelyeken elhangzott jó gyakorlatok átvétele és továbbadása folyamatosan megjelenik a napi munkában.

Arra törekszünk, hogy a régió szakmai képzőközpontja legyünk, infrastrukturálisan és humánerőforrással egyaránt jól felszerelve, továbbá az állampolgárok formális és informális kompetenciafejlesztését is végezzük, kiemelt a nyugdíjas korosztály digitális felzárkóztatása, de a hátrányos helyzetűek, munkanélküliek, fogyatékkal élők felzárkóztatása is célunk. A jövőben a középiskolás korosztályt megcélzó képzéseket is indítunk.

12. Minőségirányítás

Megkezdődött az átállás az ISO 9001 minőségirányítási rendszerről a TQM rendszerre, amely a jövőben valamennyi szervezeti egységre ki fog terjedni. A munkatársak közül hárman vettek részt a Minőségirányítás a könyvtárban című 120 órás képzésen, decemberben pedig megalakult a Minőségirányítási Tanács.

A tárgyévben készült egy elégedettségmérés 254 fő részvételével, de a beszámoló csak a nyitvatartással kapcsolatos eredményeket közli, a többi kérdésre adott választ nem mutatja be.

Kiemelten foglalkozunk a TQM minőségirányítása rendszerrel, tavaly felállt a MIT, mely végzi munkáját, pályázatot is nyújtottunk be képzések szervezésére, jógyakorlatok átvételére. 2018-ban még több munkatárs vesz részt különböző szakmai továbbképzéseken, konferenciákon, szakmai napokon, ahonnan a jógyakorlatokat beültetjük tevékenységeinkbe.

13. Rendezvények

A rendezvények kínálata a tárgyévben is rendkívül színes volt, törekedett a lehető legtöbb réteg megszólítására. Összesen 835 program került lebonyolításra, amelyen 30 887 személy vett részt. Különösen örvendetes, hogy amíg ez a rendezvények számának esetében csak 20%-os emelkedést jelent, addig a résztvevők között ez 89%-os növekedés, vagyis nem csak több program volt, de a korábbinál sokkal sikeresebbek is. A városi eseményekbe való bekapcsolódás is pozitívan hathat a könyvtár ismertségére.

Rendezvényeinkkel minden réteget megszólítunk, és egyre többen vesznek részt programjainkon. Könyvtárunk megítélése a városban egyre jobb, ismeretsége egyre nagyobb, ezt mutatja a folyamatos látogató szám emelkedése és facebook oldalunk követőinek a száma is, mely évről-évre emelkedik.

14. Szakmai-módszertani munka

Örvendetes, hogy a munkatársak számos szakmai rendezvényen vettek részt, illetve többen közülük be is mutatták a munkafolyamatokat, speciális adottságokat. Fontosnak tartjuk, hogy a könyvtár az országos szakmai tevékenységekben is kellő súllyal képviseltesse magát, valamint kérjük, hogy az EFOP-3.3.3 országos módszertani projekt eredményeit kellő hatékonysággal adja tovább a megye települési könyvtárai számára.

Örömmel veszünk részt minden szakmai rendezvényen, továbbképzésen és országos szakmai programokban, projektben is vállalunk szerepet. Az Én könyvtáram projektben is aktívan részt veszünk, szerveztünk és még szervezünk több rendezvényt a megyei települési könyvtárosainak számára, ahol átadjuk a projekteredményeket.

15. PR

Az intézmény komoly összeget fordított reklámra az év során, amelyet főleg programajánlókban való megjelenésre költött. Ezen túl is rendszeresek voltak a sajtómegjelenések, összesen 355 alkalommal szerepelt a médiában, amelynek nagy része a rendezvényekről közölt tudósítás volt. A hagyományos könyvtári szolgáltatások, az olvasáskultúra és információkeresés népszerűsítése is kiemelt feladat.

A jól működő, kiváló marketing és PR munkánknak, a jó sajtómegjelenésünknek, a közösségi médiában betöltött szerepünknek köszönhetően többféle célcsoportot is elérünk (a gyerekektől kezdve, az aktív munkaképes korúakon át a nyugdíjasokig), ahol nemcsak rendezvényeinket, de szolgáltatásainkat, állományunkat, adatbázisainkat is népszerűsítjük. Évente több sajtótájékoztatót tartunk, ahol mindig kiemeljük, hogy minden könyvtári rendezvényünket

az olvasás népszerűsítése érdekében rendezzük. A jövőben még nagyobb hangsúlyt és média megjelenési lehetőséget keresünk, ahol célzottan erre hívjuk fel a figyelmet.

16. Területi ellátás

Újabb 15 település csatlakozott a KSZR-hez, így az ellátott települések száma 177-re nőtt, amelyből 27-et látogat rendszeresen könyvtárbusz. 4 szolgáltatóhely belső tere teljesen megújult, ezek közül 3 településen volt hivatalos könyvtárátadó.
A KSZR-en túl az intézmény komoly módszertani támogató munkát végez a megye nyilvános könyvtárainak körében. 132 szakmai kérdésben való megkeresést és azt követő egyeztetést regisztráltak, valamint megkezdődött az intézmények tervszerű látogatása, amellyel a jogszabály szerinti működés kereteit próbálják rendezni.

A KSZR-ben évről-évre egyre több kistelepülést kell ellátnunk, 2017-ben 177, 2018-ban 187, 2019-ben várhatóan még 10 település csatlakozik. Jelenleg 7 KSZR referens látja el a 187 településsel kapcsolatos feladatokat, ez dolgozónként átlagosan 26 települést jelent. 1 fő a 41 nyilvános könyvtár módszertani felelőse.

17. Gazdálkodás – kritikus pontok, megállapítások

A fenntartói támogatás közel háromszorosára emelkedett, amelynek köszönhetően az intézmény költségvetése jelentős mértékben megnőtt, és stabilabb lett. A többlet a személyi, a dologi és az egyéb jellegű kiadások között is többletet jelenthetett. A beszámolóban azonban rosszul vannak kiszámolva a növekedési százalékok, ezek felülvizsgálatát kérjük.

A fenntartó támogatása elengedhetetlen a stabilabb működéshez. Elsősorban a minimálbérek, garantált bérminimumok emelkedése jelenik meg a növekedésben, de a dokumentumbeszerzést is fenntartótól kapott magasabb támogatásból tudtuk teljesíteni, az éves karbantartási munkálatokat (festés, fűtés, üvegtisztítás, lépcsőfelújítás, stb.) is ebből oldjuk meg. Természetesen nagyon hatékonyan, átgondoltan gazdálkodunk a rendelkezésünkre álló állami és fenntartói támogatással. Sajnálatos, hogy az állami támogatás kis mértékben, 5,1 millió forinttal emelkedett. A számolási hibát javítjuk a beszámolónkban.

18. Partnerség, önkéntesség

A nyíregyházi kulturális intézmények szoros kapcsolatban állnak egymással, ezt bizonyítja, hogy az év során többször szerveztek közös rendezvényt. Üdvözlendő, hogy a Jósa András Múzeum és a könyvtár között megállapodás született egy közös integrált közgyűjteményi rendszer kialakításról.
Újabb 7 oktatási intézménnyel született együttműködési megállapodás az iskolai közösségi szolgálatról, amelynek keretében 2017-ben 250 fő élt a lehetőséggel, hogy a könyvtárban munkálkodhasson. Az intézmény munkáját ebben az évben egyetlen önkéntes sem segítette.

Keressük az együttműködési lehetőségeket a város más intézményeivel. 2017-ben egy önkéntesünk volt, ezt javítjuk a beszámolóban. Egy fő önkéntes tart Baba-angol foglalkozásokat minden szombaton, a Csiriptanyán. Egy egyszerű együttműködési megállapodás keretében látja el ezt a feladatot. Dolgozunk önkéntesek bevonásán, de nehézségbe ütközünk, általában díj ellenében hajlandóak bizonyos feladatokat vállalni.

19. Mutató táblák értékelése – kritikus pontok, megállapítások

Emelkedés tapasztalható az aktív használók (+2,12%), a könyvtári látogatások (+26,5%), a kölcsönzött (+8,45%) és a helyben használt dokumentumok (+3,67%) számában. A távhasználatban azonban 15%-os visszaesés tapasztalható. A könyvtárköziben küldött dokumentumok meghaladták az 1000 darabot, amely jelentős növekedést jelent. Az ilyen módon kapott dokumentumok száma csökkent, ez utalhat arra is, hogy az intézmény felkészültebb az olvasók igényeinek kielégítésére, mint korábban.

2017-ben a személyes használatra fektettünk nagyobb hangsúlyt, mivel az elmúlt években nem mutatott emelkedést, vagy néhol még csökkenés következett be, így ezen az úton haladva folytatjuk tevékenységünket, a fejlesztéseknek köszönhetően a távhasználat is emelkedni fog. A könyvtárközi kölcsönzésnél valóban felkészültebbek leltünk az olvasói igények kielégítésére, mint korábban, hiszen az igényeket szem előtt tartva végezzük a dokumentumbeszerzést.

20. Honlap

A honlap megjelenése korszerű, az információk három nyelven érhetőek el. Az angol nyelvű tartalom azonban fejlesztésre szorul. A katalógus lassan töltődik be, de megjelenése esztétikus és sokrétű keresést tesz lehetővé.

Honlapunkon folyamatosan dolgozunk, de elég jó visszhangja van más könyvtárak között is, hogy a honlapunkról tájékozódnak, ahhoz hasonlóan szeretnék saját intézményük adatait megjeleníteni. Katalógusunkat fejlesztjük.

Összegző megállapítások, fejlesztési célok, melyek megvalósítására 2018-ben törekedni kell:

- Új célcsoportok bevonása a beiratkozott olvasók arányának emeléséhez.
- A kollégák országos szakmai-módszertani munkájának erősítése.
- Digitalizálási stratégia felülvizsgálata a Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia tükrében.
- Az intézmény innovációs tevékenységének fellendítése.
- A honlap fejlesztése.

A 2018. évi munkaterv értékelése

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár az elkövetkezendő évben a könyvtári minőség jegyében kívánja folytatni tevékenységét. A 2018-as tervek számadataiban nagyrészt a 2017-es tények kerekítései szerepelnek. Ez alól kivételnek tűnik a tudományos kutatások területe, ahol az intézmény láthatóan szeretne előrelépést elérni. A használói adatokkal kapcsolatban azonban a könyvtár csupán minimális emelkedéssel számol.

A tárgyévtől újabb 10 település csatlakozott a KSZR-hez, így a könyvtárnak már 187 település ellátásáról kell gondoskodnia. Az EFOP-4.1.8.-16 kódszámú pályázat keretében elnyert összegnek köszönhetően az intézményi terekben komoly infrastrukturális fejlesztések várhatóak, amelyre a könyvtárnak nagy figyelmet kell majd fordítania. Továbbra is nagy hangsúly lesz a rendezvényeken és a pályázati tevékenységen, valamint a minőségirányítási feladatokon. Örömteli, hogy az intézmény tervezett innovációinak listája hat elemből áll, amely a megelőző évhez képest jelentős újító szándékot takar. A költségvetés továbbra is stabil, a fenntartói támogatás és a pályázati források növekedése pedig tovább erősíti a könyvtárat.

Összességében elmondhatjuk, hogy bár a számadatokon nem látszik a bizakodás, de ha a könyvtár tud élni a lehetőségeivel, akkor a 2018-as év a megújulás éve lehet számára.

A könyvtár vezetősége bizakodó, még akkor is, ha a kerekítést választotta a tervezett számadatokban, hiszen előttünk áll egy egyedülálló fejlesztés, melynek köszönhetően az intézményi terekben, egy fiókkönyvtárban komoly infrastrukturális fejlesztések várhatóak (átépítés miatt néhány hónapra a fiókkönyvtár zárva tart, ott ezért várható némi csökkenés is). Erre nagy hangsúlyt fektetünk, mintahogyan könyvtári rendezvényeinkre, szolgáltatásainkra, pályázati tevékenységeinkre és minőségirányítási feladatainkra is.

2018-ban több innovatív dolgot tervezünk, több jógyakorlat átvételét szeretnénk megvalósítani, ilyen a Könyvtár Pontok projekt is, mely úgy gondolom, nagy előrelépés lenne a városi könyvtári ellátás területén, a mutatószámok ugrásszerű emelkedését érhetnénk el, ha a városi fiókkönyvtári hálózat bővül és a „fehér foltokat" nemcsak a megyében, de a városban is felszámoljuk.

Köszönjük a minisztérium értékelését.

Összességében elmondható, hogy könyvtárunk 2 év alatt is nagy fejlődésen és pozitív változáson ment keresztül, természetesen a jövőben még több feladattal, még több kihívással kell szembenézni, de folytatni kívánjuk ezt a megkezdett utat a minőségirányítás jegyében.

Nyíregyháza, 2018. május 7.

Tomasovszki Anita
igazgató

080504

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/323
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT/ 137-3/2018.
Ügyintéző: Szabó Tamás

Előterjesztés

a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsághoz –
kulturális eseti kérelem elbírálására

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzat vezetése részére érkeznek eseti jellegű, kulturális témájú – elsősorban, de nem kizárólag rendezvények támogatásáról szóló - kérelmek.
Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11) rendeletének 3.§ (1) bekezdése és a 6. §-a értelmében, a közművelődési feladatainak színvonalas ellátása érdekében az önkormányzat együttműködik a városi feladatokat is ellátó nem önkormányzati fenntartású kulturális intézményekkel, illetve civil szervezetekkel, továbbá támogatja az egyéb művelődési lehetőségeket, vagy művelődési formákat.
A városi rendezvényeket szervező és egyéb kulturális célokat megvalósító szervezetek, személyek munkájának támogatásáról eseti kérelmeik alapján az illetékes szakbizottság – átruházott hatáskörben dönt.
A mellékletben szereplő kérelmek támogatásával Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hozzájárul a város kulturális céljainak megvalósításához. Az előterjesztés mellékletei, mely a kérelmeket tartalmazza a Bizottsági ülésen helyszíni kiosztásra kerül.

Javaslat eseti kérelmek elbírálására

Ssz.	Kérelmező	Kérelem tárgya	Korábbi támogatás, megjegyzés	Kért összeg	Javasolt tám./forrás Ft
1.	Guba Néptánc Egyesület	A Guba Néptánc Együttes 2018. június 9-én tartja 20 éves jubileumi műsorát. Az egyesület Nyíregyháza külterületi bokortanyás részein lakó családokat vonja be művészeti tevékenységükbe. Több generáció működik együtt a kisgyermekektől az idősebb korosztályig. Az egyesület célja a tirpák	---	200.000 Ft	**100.000 Ft,-** városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére.

NYÍREGYHÁZA

		hagyományok őrzése, továbbadása és a még fellelhető régi szokások, táncok és népi kulturális értékek felkutatása, lejegyzése és megismertetése. Támogatást kérnek a jubileumi rendezvény megtartásához szükséges fény és technikai szolgáltatások igénybevételére.			
2	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Nyíregyházi Csoportja	A Csoport 26 éve azon dolgozik, hogy a Nyíregyháza és vonzáskörzetében élő szegények, bajbajutottak, sérült emberek életkörülményein erejükhöz mérten könnyítsenek és segítsenek a családok talpra állásában a hátrányok leküzdésében. Támogatást kérnek a 2018. június 2 napján megrendezésre kerülő „Családi Nap" rendezvényük megtartásához. A rendezvényen 250-300 fő vesz részt.		200.000 Ft	**100.000 Ft,-** városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére.
3	Illyés Gábor helytörténész	Támogatást kér a szerző „Amiről az utcák mesélnek..." című várostörténeti képeskönyv kiadására. A kiadvány megjelenését a Nemzeti Kulturális Alap 400.000 forinttal támogatja. A kötet kiadásának teljes költsége 918.750 forint. A kötet elsődleges célja az ismeretterjesztés, a város történetének és értékeinek színes, érdeklődést felkeltő írásokkal történő megismertetése.		200.000 Ft	**150.000 Ft,-** kulturális célfeladat kiadványok keret terhére.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 63.
TELEFON: +36 42 524-524/323
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy a Guba Néptánc Egyesület „20 éves jubileumi műsor - 20 ki magad" című rendezvényét 100.000 forinttal a városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére; a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Nyíregyházi Csoportja „Családi Nap" című rendezvényét 100.000 forinttal a városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére; Illyés Gábor a „Amiről az utcák mesélnek..." című várostörténeti képeskönyv megjelenését 150.000 forinttal a kulturális célfeladat kiadványok keret terhére - a benyújtott kérelmek alapján - támogatni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. május 22.

Tisztelettel,

Doka Diána
osztályvezető

000107

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/323
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága
/2018. (V.) számú
határozata

kulturális eseti kérelmek elbírálásáról

A Bizottság

a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

az előterjesztést megtárgyalta és a Guba Néptánc Egyesület „20 éves jubileumi műsor - 20 ki magad" című rendezvényének megvalósulását a városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére 100.000 forinttal; a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Nyíregyházi Csoportjának „Családi Nap" című rendezvényének megvalósulását a városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére 100.000 forinttal; Illyés Gábor Amiről az utcák mesélnek..." című várostörténeti képeskönyv megjelenését 150.000 forinttal a kulturális célfeladat kiadványok keret terhére támogatja.

Nyíregyháza, 2018. május „..."

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság tagjai
2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
3./ Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT- 138-1/2018.
Ügyintéző: Doka Diána

Előterjesztés

-a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsághoz –

a „ZENE SÓSTÓN" című Sóstói kulturális programsorozat támogatására

Tisztelt Bizottság!

A közművelődési feladatokról szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet 8. § (4) szerint az önkormányzat az egyéb kulturális feladatainak finanszírozására szánt összegeket kulturális célfeladatként a költségvetési rendeletben határozza meg.

A 2018. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2018. (I.26.) önkormányzati rendelet alapján a kulturális célfeladat 12. pont költséghelyén az önkormányzat a Sóstói kulturális programsorozat támogatására 2.000.000 Ft- előirányzatot biztosított.

A „Zene Sóstón" című kulturális programsorozat 2017-ben indult útjára, mely az idei évben a Váci Mihály Kulturális Központ szervezésében valósul meg.

A tíz héten át tartó programsorozat 2018. június 13-án kezdődik minden héten két alkalommal, szerdán és szombaton zenei előadók színesítik Sóstó kulturális életét a Krúdy Vígadó mellett található kulturális piactéren.

Javasoljuk a Tisztelt Bizottság részére, hogy a **a „ZENE SÓSTÓN" című Sóstói kulturális programsorozat** megvalósításának támogatását (forrás: kulturális célfeladat 12. pont költséghely terhére) a Váci Mihály Kulturális Központtal támogatási szerződés megkötése útján jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. május 22.

Tisztelettel,

Doka Diána
osztályvezető

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága
/2018. (V.) sz.
határozata

a „ZENE SÓSTÓN" című Sóstói kulturális programsorozat támogatásáról

A Bizottság

a Közgyűlés és bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

1.) az előterjesztést megtárgyalta és a „ZENE SÓSTÓN" című Sóstói kulturális programsorozat támogatását a 12. pont költséghely terhére jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2018. május „....."

Halkóné Dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

A határozatot kapják:
1./ Címzetes Főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
3./ Váci Mihály Kulturális Központ
5./ Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/1885-20/2018.
Ügyintéző: dr. Vachler Péter

E l ő t e r j e s z t é s

– a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Eszterlánc Északi Óvoda alapító okiratának módosítására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Dr. Krizsai Anita
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város fenntartásában működő Eszterlánc Északi Óvoda jelenleg érvényes alapító okiratát Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 119/2017. (V.25.) számú határozatával fogadta el. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 4. § 11. pontja értelmében intézményátszervezés minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapdokumentum 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve az olyan vagyont érintő döntést, amely vagyon a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges.

Az Nkt. 21. § (3) bekezdés c)-j) pontja alapján „A köznevelési intézmény alapító okirata, szakmai alapdokumentuma tartalmazza :

c) az intézmény típusát,

d) az intézmény feladat-ellátási helyét,

da) székhelyét,

db) tagintézményét,

dc) telephelyét,

e) alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezését,

f) nevelési, oktatási feladatot ellátó feladat-ellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszámot,

g) iskolatípusonként az évfolyamok számát,

h) alapfokú művészetoktatás esetén a művészeti ágak, azon belül a tanszakok megnevezését,

i) szakképzés esetén a szakmacsoportokat és az Országos Képzési Jegyzékben meghatározottak szerint a szakképesítés megnevezését és azonosító számát, szakközépiskola esetén az ágazatokat,

j) a feladatellátást szolgáló vagyont, továbbá a vagyon feletti rendelkezés vagy a vagyon használati jogát".

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés a) pontja értelmében a fenntartó dönt a köznevelési intézmény átszervezéséről, a 84. § (7) bekezdés d) pontja szerint legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig hozható meg a döntés az átszervezéssel kapcsolatban. Az Nkt. 84. § (3) bekezdése szerint a fenntartó - a július-augusztus hónapok kivételével - nevelési évben óvodát nem szervezhet át, nem szüntethet meg, óvodai csoportot nem szervezhet át, és nem szüntethet meg, az óvoda feladatait nem változtathatja meg.

020602

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Az Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézményében a jelenlegi gyermeklétszámban emelkedés mutatható ki, mely meghaladja a jelenlegi alapító okiratban szereplő felvehető gyermekek létszámát. Az óvoda nyilvántartása alapján 2018 szeptemberében a jelenlegi óvodás gyermekek közül 14 fő kezdi meg az általános iskolai tanulmányokat, és 17 gyermek iratkozott be 2018. szeptember 1. napjától a Tagintézménybe, továbbá 11 fő a nevelési év folyamán folyamatosan kapcsolódik be az óvodai nevelésbe.
A fenti számadatok indokolják, hogy az Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézményének a hatályos alapító okiratában szereplő maximálisan felvehető gyermekek létszámát 90 főről 100 főre növeljük.

Az óvoda kialakítása, és működtetése kapcsán indokolt az intézmény alapító okiratának módosítása.

A fentiek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. május 29.

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/1885-20/2018. számú előterjesztéshez

H A T Á R O Z A T - T E R V E Z E T

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2018. (V.31.) számú

h a t á r o z a t a

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Eszterlánc Északi Óvoda alapító okiratának módosításáról

A Közgyűlés

Az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján az Eszterlánc Északi Óvoda hatályos alapító okiratának módosításával egyetért, az 1. számú melléklet szerinti módosító okiratot, valamint az egységes szerkezetű alapító okiratot a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2018. május 31.

A határozatról értesülnek:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezető

1. számú melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ___/2018 (V.31.) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/1885-21/2018

Módosító okirat

Az Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2017.06.12. napján kiadott, SZOC/5201-7/2017 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése ___/2018.(V.31.) számú határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.1. pontja kiegészül a következő szövegrésszel: " , sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai, gyermekétkeztetés, munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben. "
2. Az alapító okirat 4.3. pontjában a " A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 8.§ (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. " szövegrész helyébe a következő szövegrész lép:"

   " Óvodai nevelés: A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 8.§ (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

   Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése: A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással összefüggő feladatok ellátása.

   Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai: Az óvodai nevelés, ellátás (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését ellátását és a nemzetiségi óvodai nevelést, ellátást is) köznevelési törvény szerinti működtetési feladatainak ellátása.

   Gyermekétkeztetés: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. § (1) bekezdése alapján a természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani.

   Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben: A köznevelési intézményben a pedagógusok és más munkavállalók részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása. "

069605

3. Az alapító okirat 6.3. pontjának " 6 " jelű sorában a " 90 fő" szövegrész helyébe a " 100 fő " szövegrész lép.

4. Az alapító okirat 6.1.3. pontjában a " A költségvetési szerv önálló gazdasági szervezettel rendelkezik, előirányzatai felett rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel bír. Ellátja a Gyermekek Háza Déli Óvoda, Búzaszem Nyugati Óvoda, Tündérkert Keleti Óvoda gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. " szövegrész helyébe a következő szövegrész lép: " A költségvetési szerv önálló gazdasági szervezettel rendelkezik, előirányzatai felett rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel bír. Ellátja továbbá a Gyermekek Háza Déli Óvoda (4400 Nyíregyháza, Kereszt utca 8.), a Búzaszem Nyugati Óvoda (4400 Nyíregyháza, Búza utca 7-17.), és a Tündérkert Keleti Óvoda (4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.) gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. "

Jelen módosító okiratot 2018.07.01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, 2018.05.31.

P.H.

dr. Kovács Ferenc
polgármester

2. számú melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ___/2018 (V.31.) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/1885-22/2018

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján az Eszterlánc Északi Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Eszterlánc Északi Óvoda

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		4481 Nyíregyháza, Állomás utca 6.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.05.21.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Nyitnikék Óvoda	4481 Nyíregyháza, Jázmin út 10.
2	Kerekerdő Óvoda	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31.
3	Napsugár Óvoda	4400 Nyíregyháza, Stadion út 32/A.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai, gyermekétkeztetés, munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Óvodai nevelés: A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 8.§ (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése: A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással összefüggő feladatok ellátása.

Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai: Az óvodai nevelés, ellátás (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését ellátását és a nemzetiségi óvodai nevelést, ellátást is) köznevelési törvény szerinti működtetési feladatainak ellátása.

Gyermekétkeztetés: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. § (1) bekezdése alapján a természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani.

Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben: A köznevelési intézményben a pedagógusok és más munkavállalók részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén belül a Közgyűlés által meghatározott felvételi körzet.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	megbízási jogviszony	2013.évi V. törvény a polgári törvénykönyvről
3	munkaviszony	2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés; a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A költségvetési szerv önálló gazdasági szervezettel rendelkezik, előirányzatai felett rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel bír. Ellátja továbbá a Gyermekek Háza Déli Óvoda (4400 Nyíregyháza, Kereszt utca 8.), a Búzaszem Nyugati Óvoda (4400 Nyíregyháza, Búza utca 7-17.), és a Tündérkert Keleti Óvoda (4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.) gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

6.2. A köznevelési intézmény tagintézménye(i):

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1	Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Etel köz 13.
2	Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Ferenc körút 1.
3	Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 27.
4	Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 50.
5	Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31.
6	Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Stadion utca 32/a

7	Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény	4481 Nyíregyháza, Jázmin utca 10.

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Eszterlánc Északi Óvoda		180 fő
2	Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény		140 fő
3	Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény		140 fő
4	4481 Nyíregyháza, Állomás utca 6.		40 fő
5	Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény		180 fő
6	Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény		100 fő
7	Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény		224 fő
8	Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény		168 fő
9	Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény		140 fő

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3.	2263/73	használat joga	óvoda
2	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31.	2067	használat joga	óvoda
3	4481 Nyíregyháza, Jázmin utca 10.	13043/1	használat joga	óvoda
4	4400 Nyíregyháza, Stadion utca 32/a	1395	használat joga	óvoda
5	4400 Nyíregyháza, Etel köz 13.	2263/81	használat joga	óvoda
6	4400 Nyíregyháza, Ferenc körút 1.	1917/1	használat joga	óvoda
7	4481 Nyíregyháza, Állomás utca 6.	0176/1	használat joga	óvoda
8	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 27.	1863/4	használat joga	óvoda
9	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 50.	16004	használat joga	óvoda

JELENLÉTI ÍV

2018. május 29.
Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság ülése

Név	Aláírás
1. **Halkóné dr. Rudolf Éva** a bizottság elnöke	
2. **Andó Károly** a bizottság tagja	
3. **Ágoston Ildikó** a bizottság tagja	
4. **Bajnay Kornél** a bizottság tagja	
5. **Béres Csaba** a bizottság tagja	
6. **Póka Imre** a bizottság tagja	
7. **Fesztóry Sándor** a bizottság tagja	
8. **Szuromi Piroska** a bizottság tagja	
9. **Smidt Ferenc** a bizottság tagja	
10. **Buzainé Hugyecz Erzsébet** (civil delegált)	
Meghívottak:	
11. **Dr. Kovács Ferenc** polgármester	
12. **Jászai Menyhért** alpolgármester	
13. **Dr. Ulrich Attila** alpolgármester	
14. **Dr. Szemán Sándor** címzetes főjegyző	
15. **Dr. Krizsai Anita** szociális és köznevelési osztály osztályvezető	
16. **Dr. Kása Brigitta** aljegyző Hatósági Főosztályvezető	

17. **Dr. Berényi Judit** jogász	
18. **Dr. Grósz Péter** igazgatási osztály osztályvezető	
19. **Doka Diána** Kulturális Osztály osztályvezető	
20. **Kovácsné Szatai Ágnes** vagyongazdálkodási osztály osztályvezető	
21. **Hagymási Gyula** Pályázatok és Projektmenedzsment referatúravezető	
22 **Dr. Augusztinyi Krisztina** Kulturális Osztály jogász-referens	
23. **Szabó Tamás** Kulrurális Osztály kulturális referens	
24. . **Kőhegyi Edit** Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. ügyvezető	
25. **Hornyák Enikő** sportreferens	
26. **Tomasovszki Anita** Móricz Zsigmond Könyvtár igazgató	
27. **Lukácsné Nagy Márta** Jósa András Múzeum	
28. **Szabó Józsefné** Szabolcsi Jégsport Egyesület elnöke	
29.	
30.	
31.	
32.	
33.	
34.	

k.m.f.

Halkóné dr. Rudolf Éva
a bizottság elnöke

a bizottság tagja

Tóthné Csatlós Ildikó
a bizottság titkára

000618