

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Mely készült Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése **Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának 2025. március 24-én tartott nyílt üléséről.**

**Dr. Ulrich Attila:** Üdvözlök mindenkit a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság ülésén. Megállapítom, hogy a 7 tagból 6-an jelen vagyunk, tehát a Bizottság határozatképes. Külön Tisztelettel köszöntöm Jászai Menyhért Alpolgármester Urat, Címzetes Főjegyző Urat és természetesen minden kedves meghívott vendéget is. A napirendi tervezetre az írásban kiküldötteknek megfelelően teszek javaslatot. Kérem, hogy aki a napirend tervezettel egyetért kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 6 jelen levő tagja, 6 igen szavazattal, egyhangulag elfogadta a napirendi pontokat és annak sorrendjét.

### **Napirendi pont:**

**1./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2025-2029. évi gazdasági programjának elfogadására**

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester  
A Bizottság véleményez

**2./ Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2024. évi tevékenységéről**

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző  
A Bizottság véleményez

**3./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma (NYIRKEF) 2024. évi szakmai tájékoztatójának elfogadására**

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester  
Meghívott: Dr. Erdélyi Ágnes Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum szakmai elnöke  
A Bizottság véleményez

**4./ Előterjesztés a Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában működő egyes köznevelési intézmények átszervezésének véleményezésére**

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester  
Meghívott: Pécsi Beáta Ágnes Nyíregyházi Tankerületi Központ igazgató  
A Bizottság véleményez

**5./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet módosítására**

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester  
A Bizottság véleményez

**6/a. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott kulturális intézmények alapító okoratainak módosítására**

Előadó: Doka Diána Kulturális és Sport osztályvezető  
A Bizottság véleményez

**6/b. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott kulturális intézmények szervezeti és működési szabályzatainak módosítására**

Előadó: Doka Diána Kulturális és Sport osztályvezető  
A Bizottság véleményez

000001

- 7./ Előterjesztés a Nyíregyházi Cantemus Kórus 2024. évi beszámolójának és a 2025. évi munkatervének elfogadására**  
Előadó: Doka Diána Kulturális és Sport osztályvezető  
Meghívott: Szabó Dénes Nyíregyházi Cantemus Kórus vezetője  
A Bizottság dönt
- 8./ Előterjesztés a Váci Mihály Kulturális Központ 2024. évi beszámolójának és a 2025. évi munkaterv és szolgáltatási tervének elfogadására**  
Előadó: Doka Diána Kulturális és Sport osztályvezető  
Meghívott: Mészáros Szilárd a Váci Mihály Kulturális Központ igazgatója  
A Bizottság dönt
- 9./ Előterjesztés a VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtárral kötendő közreműködési megállapodás jóváhagyására**  
Előadó: Doka Diána Kulturális és Sport osztályvezető  
A Bizottság dönt
- 10./ Előterjesztés a „Zene Sóstón” című Sóstói Kulturális programsorozat támogatására**  
Előadó: Doka Diána Kulturális és Sport osztályvezető  
A Bizottság dönt
- 11./ Előterjesztés a Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája című programsorozat támogatására**  
Előadó: Doka Diána Kulturális és Sport osztályvezető  
A Bizottság dönt
- 12./ Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle és a Vörös Postakocsi Alapítvány támogatására**  
Előadó: Doka Diána Kulturális és Sport osztályvezető  
A Bizottság dönt
- 13./ Előterjesztés a Burattino Bábszínház szakmai támogatására**  
Előadó: Doka Diána Kulturális és Sport osztályvezető  
A Bizottság dönt
- 14./ Előterjesztés Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására**  
Előadó: Hagymási Gyula referatúrák vezető  
Pató István Városfejlesztési és Városüzemeltetési osztályvezető  
Kovács Rita városi főépítész  
A Bizottság véleményez
- 15./ Előterjesztés a Közgyűléshez a TOP\_Plusz-6.2.1-23 kódszámú „Fenntartható versenyképes városfejlesztés” című pályázati felhívás keretében benyújtandó „Jósa András Múzeum fejlesztése II. ütem” tárgyú pályázati program elfogadására**  
Előadó: Hagymási Gyula hivatali referatúrák vezető,  
Pató István Városfejlesztési osztályvezető  
A Bizottság véleményez

000002

**16./ Előterjesztés a Közgyűléshez a TOP\_PLUSZ-3.4.1.-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése” pályázati felhívásra benyújtandó „Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézményeinek fejlesztése” című pályázati program elfogadására**

Előadó: Hagymási Gyula Hivatali referatúrák vezető,  
Pató István Városfejlesztési osztályvezető  
A Bizottság véleményez

**17./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák közzeteinek meghatározására**

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelés osztályvezető  
Meghívott: Szikszainé Kiss Edit Eszterlánc Északi Óvoda igazgató  
Bajnay-Szabó Mónika Búzaszem Nyugati Óvoda igazgató  
Skarbit Józsefné Gyermek Ház Déli Óvoda igazgató  
Török Edit Tündérvilla Keleti Óvoda igazgató

A Bizottság dönt.

**18./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodákba történő jelentkezés módjának, valamint óvodai általános felvételi időpontnak a meghatározása a 2025/2026. nevelési évre vonatkozóan**

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelés osztályvezető  
Meghívott: Szikszainé Kiss Edit Eszterlánc Északi Óvoda igazgató  
Bajnay-Szabó Mónika Búzaszem Nyugati Óvoda igazgató  
Skarbit Józsefné Gyermek Ház Déli Óvoda igazgató  
Török Edit Tündérvilla Keleti Óvoda igazgató

A Bizottság dönt.

#### **A napirendi pontok tárgyalása**

**1./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2025-2029. évi gazdasági programjának elfogadására**

**Dr. Ulrich Attila:** Kérdezem Referatúra Vezető Urat, hogy kívánja-e ezt a napirendi pontot kiegészíteni?

**Hagymási Gyula:** Nem, köszönjük.

**Dr. Ulrich Attila:** Le van írva minden. Nagyon szépen köszönöm. Kérdezem a Bizottság tagjait, hogy kívánnak-e hozzászólni, véleményezni az első napirendi pontot. Nem látok jelzést, köszönöm szépen. Akkor szavazzunk. Aki elfogadja az első napirendi pontot kérem kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 fő jelenlevő tagja 4 igen szavazat és 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **30/2025. (III.24.)** számú határozatát.

**2./ Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2024. évi tevékenységéről**

**Dr. Ulrich Attila:** Tisztelettel köszöntöm Címzetes Főjegyző Urat és kérdezem, hogy kívánj-e az írásban megküldött anyagot kiegészíteni?

**Dr. Szemán Sándor:** Köszönöm szépen Elnök Úr! Nem kívánom.

000003

**Dr. Ulrich Attila:** Köszönöm szépen. Kérdezem a Bizottság tagjait, hogy van-e kérdés? Vélemény? Ha nincs, akkor kérem szavazzunk. Aki elfogadja a kettes napirendi pontot az kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 fő jelenlevő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **31/2025. (III.24.)** számú határozatát.

**Dr. Ulrich Attila:** További sok sikert és jó munkát kívánunk a hivatal dolgozóinak.

### **3./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma (NYIRKEF) 2024. évi szakmai tájékoztatójának elfogadására**

**Dr. Ulrich Attila:** Tisztelettel köszöntöm Korpai Tibort és Dr. Fischer Nándort. Nincs itt Főorvos Asszony?

**Korpai Tibor:** Nincs, Közgyűlésen lesz.

**Dr. Ulrich Attila:** Van-e valami kiegészíteni valótok?

**Korpai Tibor:** Köszönjük, nincs.

**Dr. Ulrich Attila:** A Bizottság tagjai szeretnék-e kiegészíteni ezt a napirendi pontot? Akkor szavazzunk. Aki elfogadja, ezt a harmadik napirendi pontot kérem kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 fő jelenlevő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **32/2025. (III.24.)** számú határozatát.

### **4./ Előterjesztés a Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában működő egyes köznevelési intézmények átszervezésének véleményezésére**

**Dr. Ulrich Attila:** Tisztelettel és szeretettel köszöntöm Igazgató Asszonyt. Kérdezem, hogy van-e valami kiegészítése ezzel az előterjesztéssel kapcsolatban?

**Pécsi Beáta Ágnes:** Köszönöm Elnök Úr! Inkább összefoglalnám, hogy mit tartalmaz az előterjesztés. Egy részről az első, második, harmadik és negyedik pont a sajátos nevelési igényű tanulók maximálisan felvehető létszámának a szakmai alapküldetésben történő emeléséről van szó. Sajnos az tapasztalat az elmúlt években, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek létszáma rohamosan nő. Azok a gyermekek akik integráltan oktathatóak, ezt úgy szoktuk összefoglalni, hogy a diszes gyerekek. A diszkalkuliával, a diszgráfiával stb. rendelkező gyerekek, tehát ők ép értelműek, csak egy kicsit másképpen működnek, de korántsem kell szegregált oktatásban részt venniük. Ez lenne az egyik. A következő az 5. pontban a Nyíregyházi Művészeti Szakgimnáziumnak a kollégiumával kapcsolatos az előterjesztés. Ugye 2012-ben ez az iskola a kollégiumát elveszítette és most érkezne oda vissza, hogy a Széchenyi Kollégium, ami a Nyíregyházi Szakképzési Centrum fenntartásában volt eddig. Vissza adja ezt az épületet. Ez az épület egyébként nagyon jól funkcionáló, még a Covid előtt külső energetikai felújításon átesett, most pedig egy belső felújítást végzett rajta a Centrum. Az iskola a Művészeti Szakgimnázium pedig az egyetlen középiskola ahol a kollégiumi ellátást igénylő tanulók száma meglehetősen magas, 50-60 %-át éri el most. A Covid előtt ez 70-80 % volt. Ezen belül egy olyan 10-15 %-a a kollégiumot igénylő tanulóknak akik határon túlról érkeznek, Kárpátaljáról, Pártiumból, Erdélyből. Ezek a tanulók, mivel heti 38 tanórájuk van a művészeti képzés miatt és a fellépések este, hétvégén vannak, meg a versenyek. Egyáltalán nem illeszkedik a normál tanrendű tanulókhöz. Éppen ezért most 5-6-7 kollégiumban szétszórtan helyezkednek el. Óirási segítség lenne és biztos, hogy javítana a beiskolázáson is, és ezen a százalékon is ami az előterjesztésben szerepel. Szerintem visszatérnénk a 70-80 %-hoz, mert a Covid után inkább a bejárást választották, de a gyerekeknek is jobb

lenne, ha éjszaka nem kellene hazautazniuk vagy éppen a nyíregyházi társaiknál aludni, hanem a kollégiumban el tudnánk őket helyezni. A 6. pont pedig a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szakszolgálatnak a Nyíregyházi Tagintézménye bővülne egy korai fejlesztést ellátó feladatellátási hellyel. Ez tulajdonképpen ez a bővülés, ez egy átalakulás a Krúdy Gyula Gimnáziumnak volt egy szolgálati lakása, ami most már nem funkcionál szolgálati lakásként és ezt alakítjuk át ennek a feladatnak az ellátására, amire pedig óriási szükség van.

**Dr. Ulrich Attila:** Ez a kollégium az Árok utcán van, arra gondoltál?

**Pécsi Beáta Ágnes:** Igen, az Inczédyvel szemben. Gyakorlatilag a Moszkva utcának a másik oldala. Ami volt régen.

**Dr. Ulrich Attila:** Alpolgármester Úr?

**Jászai Menyhért:** Egy nagyon rövid kiegészítés a kollégiumhoz. Erről a Közgyűlés már tavaly döntött és most egy feltételt tettünk be. Úgy véleményezzük, hogy támogassa az átszervezést, a kollégiumot azzal a feltétellel, hogy ha a Közgyűlés által meghatározott feltételek teljesülnek, de ezt nyilván a Tankerület is így gondolja. Van egy ilyen zárójeles megjegyzés benne, hogy amennyiben azok a feltételek teljesülnek. Nyilván örülnénk neki ha ez teljesülne, mert valóban sok gyereket érint. Csak, hogy teljes képet lásson a Bizottság.

**Dr. Ulrich Attila:** Kérdezem a Bizottság tagjait, hogy van-e kiegészíteni valójuk? Szeretnének-e hozzászólni ehhez a napirendi ponthoz? Nagyon szépen köszönöm a tájékoztatás. Akkor kérem, aki elfogadja ezt a napirendi pontot és igennel szavaz az kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 fő jelenlevő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **33/2025. (III.24.)** számú határozatát.

#### **5./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet módosítására**

**Dr. Ulrich Attila:** Köszöntöm Osztályvezető Asszonyt és Dr. Augusztynyi Krisztinát. Kérdezem, hogy szeretnék-e ezt a napirendi pontot kiegészíteni?

**Doka Diána:** Köszönöm Elnök Úr, nem, de ha van kérdés szívesen válaszolunk.

**Dr. Ulrich Attila:** A Bizottság tagjainak van-e kérdése vagy hozzászólni szeretnének-e? Ha nem akkor szavazzunk. Aki elfogadja ez előterjesztést, illetve a rendelet-tervezetet kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 fő jelenlevő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek a rendelet-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **34/2025. (III.24.)** számú határozatát.

#### **6/a. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott kulturális intézmények alapító okoratainak módosítására**

**Dr. Ulrich Attila:** Osztályvezető Asszony van-e kiegészítés?

**Doka Diána:** Köszönöm Elnök Úr. Igen, itt lenne egy kis kiegészítésünk és átadom a szót Dr. Augusztynyi Krisztinának.

**Dr. Augusztynyi Krisztina:** Tisztelt Elnök Úr! Tisztelt Bizottság! A Váci Mihály Kulturális Központ vonatkozásában kormányzati funkció szám módosítás is történt a kötelező jogszabályból eredő módosításon túl, ezért Miniszteri véleményezést kértünk a törvény által előírt módon. A Miniszteri

000005

vélemény határidőben megérkezett és törzskönyvi bejegyzésre alkalmasnak minősítette az Alapító Okiratot. A másik három kulturális intézmény Nyíregyházi Cantemus Kórus, Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár és a Jósza András Múzeum vonatkozásában mivel kötelező jogszabályból eredő módosítás történik itt ilyen Miniszteri véleményezésre nincs szükség. Csak ennyivel szeretnénk volna kiegészíteni.

**Dr. Ulrich Attila:** Minden jogszerűen lezajtott?

**Dr. Augusztinyi Krisztina:** Igen, így van.

**Dr. Ulrich Attila:** Kérdezném a Bizottság tagjait, hogy van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban? Ha nincs, akkor mind a négy intézményt külön kell megszavaznunk. Az első kérdésem az, hogy aki támogatja a Jósza András Múzeum Alapító Okiratának módosítására és elfogadására javasolt határozat-tervezetet az kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 fő jelenlevő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **35/2025. (III.24.)** számú határozatát.

**Dr. Ulrich Attila:** A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Alapító Okiratának módosítására született határozat-tervezetet elfogadjátok akkor kézfeltartással jelezzük. A Bizottság 6 fő jelenlevő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **36/2025. (III.24.)** számú határozatát.

**Dr. Ulrich Attila:** Váci Mihály Kulturális Központ hasonló témájú módosítását ha elfogadjátok kézfeltartással jelezzük. A Bizottság 6 fő jelenlevő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **37/2025. (III.24.)** számú határozatát.

**Dr. Ulrich Attila:** Legvégül, de nem utolsó sorban a Cantemus Kórus Alapító Okiratának módosítását aki elfogadja kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 fő jelenlevő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **38/2025. (III.24.)** számú határozatát.

#### **6/b. Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott kulturális intézmények szervezeti és működési szabályzatainak módosítására**

**Dr. Ulrich Attila:** Osztályvezető Asszony van-e kiegészítés?

**Doka Diána:** Nincs, köszönöm.

**Dr. Ulrich Attila:** Ez abszolút technikai jellegű, igaz?

**Doka Diána:** Igen

**Dr. Ulrich Attila:** Nagyon szépen köszönöm. Ugyanez a szempont érvényesül, mind a négy intézménynek külön szavazzuk meg a határozat-tervezetét. Első a Váci Mihály Kulturális Központ SZMSZ módosítása, aki elfogadja kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 fő jelenlevő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **39/2025. (III.24.)** számú határozatát.

**Dr. Ulrich Attila:** Jósa András Múzeum SZMSZ módosítását aki elfogadja kérem kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 fő jelenlevő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **40/2025. (III.24.)** számú határozatát.

**Dr. Ulrich Attila:** Móricz Zsigmond Megyi és Városi Könyvtár SZMSZ módosítását aki elfogadja kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 fő jelenlevő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **41/2025. (III.24.)** számú határozatát.

**Dr. Ulrich Attila:** A Cantemus Kórus SZMSZ módosítását aki elfogadja kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 fő jelenlevő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **42/2025. (III.24.)** számú határozatát.

#### **7./ Előterjesztés a Nyíregyházi Cantemus Kórus 2024. évi beszámolójának és a 2025. évi munkatervének elfogadására**

**Dr. Ulrich Attila:** Köszöntöm Szabó Dénes Karnagy Urat tisztelettel. Kérdezem, hogy van-e valami kiegészíteni valója az előterjesztéssel kapcsolatban?

**Szabó Dénes:** Ha jól emlékszem 1 évvel ezelőtt elég hosszan kiegészítettem. Most inkább visszavonulnék ettől a dologtól. Annyit talán újra leszögeznék, hogy szorító szükség mutatkozik arra, hogy a főállású dolgozók számát emelni kell. A különböző járványok időnként teljesen kiszámíthatatlanná teszik az énnelkor működését és tekintettel arra, hogy a munkánk mindig előre legalább 1 évre lekötnek bennünket. Ez a bizonytalansági tényező nagyon-nagyon nehéz számunkra. Korábban is elmondtam már biztosan, hogy ezen azért gondolkodnunk kell a létszámfejlesztésen. Én úgy látom, hogy ebben az esztendőben jó lenne ha 4 újabb álláshely lenne, amelyet villámgyorsan megpróbálok be is tölteni. Ha másképpen nem akkor úgy, hogy pestről ide csábítok olyan embereket. Ennyi lenne csak a kiegészítésem. Szép év elé nézünk.

**Dr. Ulrich Attila:** Köszönöm szépen. Kérdezem a Bizottság tagjait, hogy szeretnének-e hozzászólni ehhez az előterjesztéshez? Ha nem akkor kérem szavazzunk. Aki elfogadja ez előterjesztést kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 fő jelenlevő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **43/2025. (III.24.)** számú határozatát.

#### **8./ Előterjesztés a Váci Mihály Kulturális Központ 2024. évi beszámolójának és a 2025. évi munkaterv és szolgáltatási tervének elfogadására**

**Dr. Ulrich Attila:** Köszöntöm Igazgató Urat és köszöntöm Irodavezető Asszonyt is aki közben megérkezett.

**Dobiné Földesi Rita:** Köszönöm szépen.

**Dr. Ulrich Attila:** Kérdezek Igazgató Úr, hogy szeretnéd-e kiegészíteni ezt az anyagot?

**Mészáros Szilárd:** Nem szeretném, ha van kérdés természetesen állok rendelkezésre.

**Dr. Ulrich Attila:** Akkor megkérdem, hogy van-e kérdése a Bizottság tagjainak? Ha nincs, akkor aki elfogadja a beszámolót és a munkatervet az kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 fő jelenlevő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **44/2025. (III.24.)** számú határozatát.

000007

**9./ Előterjesztés a VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtárral kötendő közreműködési megállapodás jóváhagyására**

**Dr. Ulrich Attila:** Ismét köszöntöm Osztályvezető Asszonyt. Szeretné-e kiegészíteni?

**Doka Diána:** Köszönöm, nem, ha van kérdés szívesen válaszolok.

**Dr. Ulrich Attila:** Kérdezem a Bizottság tagjaitól, hogy van-e kérdés vagy vélemény az előterjesztéshez? Ha nincs, akkor szavazzunk. Aki egyetért vele kérem kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 fő jelenlevő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **45/2025. (III.24.)** számú határozatát.

**10./ Előterjesztés a „Zene Sóstón” című Sóstói Kulturális programsorozat támogatására**

**Dr. Ulrich Attila:** Több éve megy, köszöntelek Igazgató Úr. Kérdezem, hogy szeretné-e kiegészíteni az anyagot.

**Mészáros Szilárd:** Én meg tavaly beszéltem erről sokat, szerintem emlékeztek. Nagyon fontosnak tartom.

**Dr. Ulrich Attila:** Kérdezem a Bizottság tagjait, hogy szeretnének-e hozzászólni vagy kiegészíteni ezt az előterjesztést? Ha nem akkor szavazzunk. Aki elfogadja az előterjesztést az kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 fő jelenlevő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **46/2025. (III.24.)** számú határozatát.

**11./ Előterjesztés a Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája című programsorozat támogatására**

**Dr. Ulrich Attila:** Ugyanaz a felállás Osztályvezető Asszony és Igazgató Úr. Kiegészítés van-e?

**Doka Diána:** Nincs.

**Dr. Ulrich Attila:** Ez is egy fontos dolog szerintem. Hosszú évek óta megy, menjen is így, maradjon is így. Kérdezem a Bizottság tagjait, hogy szeretnének-e hozzászólni ehhez a napirendi ponthoz? Ha nem, akkor aki elfogadja az kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 fő jelenlevő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **47/2025. (III.24.)** számú határozatát.

**12./ Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle és a Vörös Postakocsi Alapítvány támogatására**

**Dr. Ulrich Attila:** Ez a szokásos.

**Doka Diána:** Igen, ez a szokásos évi támogatás.

**Dr. Ulrich Attila:** Van-e valami kiegészítés vagy kérdés a Bizottság tagjai részéről? Ha nincs, akkor kérem, aki elfogadja az előterjesztést kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 fő jelenlevő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **48/2025. (III.24.)** számú határozatát.

000008

### **13./ Előterjesztés a Burattino Bábszínház szakmai támogatására**

**Dr. Ulrich Attila:** Osztályvezető Asszony ez is ugyanaz.

**Doka Diána:** Igen.

**Dr. Ulrich Attila:** Kérdés, hozzászólás a Bizottság tagjai részéről? Ha nincs, akkor aki elfogadja kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 fő jelenlevő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **49/2025. (III.24.)** számú határozatát.

### **14./ Előterjesztés Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására**

**Dr. Ulrich Attila:** Köszöntöm Osztályvezető Urat! Referatúra Vezető Urat! Kérdezném, hogy van-e kiegészítésük az előterjesztéssel kapcsolatban?

**Hagymási Gyula:** Tisztelt Elnök Úr! Ez a szokásos napirendnek mondható, a most március végéig benyújtásra kerülő TOP Pluszos pályázatok miatti projektlista aktualizálása, amelyet a Közgyűlésnek el kell fogadnia és a határozatot be kell nyújtanunk a pályázatokhoz.

**Dr. Ulrich Attila:** Nagyon szépen köszönöm. Van-e kérdése valakinek a Bizottsági tagok részéről? Ha nincs akkor, aki egyetért az előterjesztéssel kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 fő jelenlevő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **50/2025. (III.24.)** számú határozatát.

### **15./ Előterjesztés a Közgyűléshez a TOP\_Plusz-6.2.1-23 kódszámú „Fenntartható versenyképes városfejlesztés” című pályázati felhívás keretében benyújtandó „Jósa András Múzeum fejlesztése II. ütem” tárgyú pályázati program elfogadására**

**Dr. Ulrich Attila:** Köszöntöm Igazgató Urat is a múzeum részéről. Van-e kiegészíteni valótok?

**Dr. Rémiás Tibor:** Köszönöm szépen, régóta várunk erre a dologra.

**Dr. Ulrich Attila:** Legalábbis az elvi lehetőségre. Ugye a kettes projekt, tudja mindenki, hogy a régi lakásoknak a lebontása helyén épülő modern múzeumi egységet takarja.

**Dr. Rémiás Tibor:** Igen.

**Dr. Ulrich Attila:** Van-e valakinek kérdése vagy kiegészítése ehhez a napirendi ponthoz? Ha nincs, akkor kérem a Bizottság tagjait, hogy kézfeltartással jelezzék igen szavazatukat. A Bizottság 6 fő jelenlevő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **51/2025. (III.24.)** számú határozatát.

### **16./ Előterjesztés a Közgyűléshez a TOP\_PLUSZ-3.4.1.-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése” pályázati felhívásra benyújtandó „Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézményeinek fejlesztése” című pályázati program elfogadására**

**Dr. Ulrich Attila:** Ismételtén köszöntöm az Urakat. Itt ugye arról van szó, hogy jónéhány intézmény a Vármegyében energetikai fejlesztést kapna 800 millió forint plusz egy kicsit több összegben.

**Hagymási Gyula:** Tisztelt Elnök Úr! Kiegészíteném, mert talán furcsa a Bizottsági tagoknak, hogy nem csak nyíregyházi, hanem vármegyei telephelyek is találhatóak. Ez abból adódik, hogy a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztériumban működik az Irányító Hatóság a Top Plusznak és előírás, hogy mintegy 500 millió forintot gyakorlatilag a megyei telephelyekre és a fennmaradó 317 millió forint pedig Nyíregyházán a Krúdy Gyula Közi Telephelyre szükséges költeni és egy pályázatként kell beadni. Azért látható így ez most a Bizottság előtt. Tehát ez egy előírás a Minisztérium részéről.

**Lovas Kovácsné Nagy Erika:** Szinte lefedi az egész megyét ahogy néztem.

**Hagymási Gyula:** Itt van Igazgató Asszony, mi a Tankerülettel egyeztetve prioritizáltunk, illetve úgy kerültek rögzítésre a műszaki beavatkozások, hogy a Tankerületnek a műszaki csapata állt a rendelkezésünkre. A lényeg az, hogy ezt a forrást nem lehet Nyíregyházára költeni, hanem Megyei szinten kell elkölteni.

**Pécsi Beáta Ágnes:** Arról van szó, hogy a Pedagógiai Szakszolgálatnak a Járási Tagintézményei is felújításra kerülnek és ezen belül a Nyíregyházi Tagintézmény is. Itt most a megyei nem, hanem kifejezetten a Járási Tagintézmények energetikai felújításáról van szó.

**Hagymási Gyula:** Köszönöm szépen. Kérdezem a Bizottság tagjait, hogy van-e kiegészíteni valójuk vagy hozzászólás? Nincs, akkor kérem, aki elfogadja az előterjesztés az kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 fő jelenlevő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **52/2025. (III.24.)** számú határozatát.

#### **17./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák közzeteinek meghatározására**

**Dr. Ulrich Attila:** Sok szeretettel köszöntöm a megjelent Óvodavezetőket, kolléganőket. Egy rendszeresen visszatérő napirendi pont. Szeretnék-e ezt kiegészíteni? Alpolgármester Úr esetleg?

**Jászai Menyhért:** Köszönjük, nem. Valóban egy visszatérő napirendről van szó, mindent leírtunk, ha van kérdés akkor válaszolunk.

**Dr. Ulrich Attila:** Kérdezem a Bizottság tagjait, hogy van-e kérdés? Ha nincs, akkor aki elfogadja az előterjesztést az kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 fő jelenlevő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **53/2025. (III.24.)** számú határozatát.

#### **18./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodákba történő jelentkezés módjának, valamint óvodai általános felvételi időpontnak a meghatározása a 2025/2026. nevelési évre vonatkozóan**

**Dr. Ulrich Attila:** Kiegészítés van-e?

**Jászai Menyhért:** A korábbi éveknek megfelelően.

000010

**Dr. Ulrich Attila:** Igazgató Asszonyok, sok sikert, sok picikét, jó oktatást kívánok a következőkben is. A Bizottsági tagokat kérdezem van-e kiegészítésük esetlegesen az előterjesztéssel kapcsolatban? Akkor, aki elfogadja az előterjesztést kézfeltartással jelezze. A Bizottság 6 fő jelenlevő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **54/2025. (III.24.)** számú határozatát.

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE**

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

**30/2025. (III.24.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése  
2025-2029. évi gazdasági programjának elfogadásáról**

**A Bizottság**

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2025. március 24.

  
Dr. Ulrich Attila  
a Bizottság elnöke

Határozatról értesül:

- 1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

000012

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE**

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

**31/2025. (III.24.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
2024. évi tevékenységéről**

**A Bizottság**

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2025. március 24.

  
Dr. Ulrich Attila  
a Bizottság elnöke

Határozatról értesül:

- 1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

**000013**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE**

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

**32/2025. (III.24.) számú**


**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma  
(NYIRKEF) 2024. évi szakmai tájékoztatójának elfogadásáról**

**A Bizottság**

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2025. március 24.

  
Dr. Ulrich Attila  
a Bizottság elnöke

Határozatról értesül:

- 1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

000014

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE**

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

**33/2025. (III.24.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**a Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában működő egyes  
köznevelési intézmények átszervezésének véleményezéséről**

**A Bizottság**

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2025. március 24.

  
Dr. Ulrich Attila  
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

**000015**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE**

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

**34/2025. (III.24.) számú**


**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzati közművelődési feladatairól szóló  
13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**A Bizottság**

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a rendelet-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2025. március 24.

  
Dr. Ulrich Attila  
a Bizottság elnöke

**A határozatról értesül:**

- 1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

**000016**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE**

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

**35/2025. (III.24.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Jósza András Múzeum alapító okiratának módosításáról**

**A Bizottság**

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2025. március 24.

  
Dr. Ulrich Attila  
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ címzetes főjegyző
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

**000017**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE**

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

**36/2025. (III.24.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár alapító okiratának módosításáról**

**A Bizottság**

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2025. március 24.

  
Dr. Ulrich Attila  
a Bizottság elnöke

**A határozatról értesül:**

- 1./ címzetes főjegyző
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

000018

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE**

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

**37/2025. (III.24.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Váci Mihály Kulturális Központ  
alapító okiratának módosításáról**

**A Bizottság**

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2025. március 24.

  
Dr. Ulrich Attila  
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3. Irattár

**000019**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE**

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

**38/2025. (III.24.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Nyíregyházi Cantemus Kórus  
alapító okiratának módosításáról**

**A Bizottság**

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2025. március 24.

  
Dr. Ulrich Attila  
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ címzetes főjegyző
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

000020

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE**

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

**39/2025. (III.24.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Váci Mihály Kulturális Központ  
Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról**

**A Bizottság**

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2025. március 24.

  
Dr. Ulrich Attila  
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ címzetes főjegyző
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

000021

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE**

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

**40/2025. (III.24.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Jósa András Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról**

**A Bizottság**

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2025. március 24.

  
Dr. Ulrich Attila  
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ címzetes főjegyző
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

000022

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE**

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

**41/2025. (III.24.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról**

**A Bizottság**

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2025. március 24.

  
Dr. Ulrich Attila  
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ címzetes főjegyző
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

000023

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE**

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

**42/2025. (III.24.) számú**


**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról**

**A Bizottság**

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2025. március 24.

  
Dr. Ulrich Attila  
a Bizottság elnöke

**A határozatról értesül:**

- 1./ címzetes főjegyző
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

000024

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE**

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

**43/2025. (III.24.) számú**

**h a t á r o z a t a**


**a Nyíregyházi Cantemus Kórus 2024. évi beszámolójának és a  
2025. évi munkatervének elfogadásáról**

**A Bizottság**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyházi Cantemus Kórus 2024. évi beszámolóját és a 2025. évi munkatervét jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2025. március 24.

  
Dr. Ulrich Attila  
a Bizottság elnöke

**A határozatról értesül:**

- 1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
- 3./ Nyíregyházi Cantemus Kórus
- 4./ Irattár

000025

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE**

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

**44/2025. (III.24.) számú**

**h a t á r o z a t a**


**a Váci Mihály Kulturális Központ 2024. évi beszámolójának és a 2025. évi munkaterv  
és szolgáltatási tervének elfogadásáról**

**A Bizottság**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (X II.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az előterjesztést megtárgyalta és a Váci Mihály Kulturális Központ 2024. évi beszámolóját, valamint a 2025. évi munkaterv és szolgáltatási tervét jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2025. március 24.

  
Dr. Ulrich Attila  
a Bizottság elnöke

**A határozatról értesül:**

- 1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
- 3./ Váci Mihály Kulturális Központ
- 4./ Irattár

000026

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE**

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

**45/2025. (III.24.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**a VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtárral kötendő közreműködési  
megállapodás jóváhagyásáról**

**A Bizottság**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

az előterjesztést megtárgyalta a közművelődési megállapodást jóváhagyja - *a kulturális célfeladat előirányzat 11. pont költséghely terhére* - felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az önkormányzat nevében kösse meg a megállapodást

Nyíregyháza, 2025. március 24.

  
Dr. Ulrich Attila  
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ Címzetes Főjegyző
- 2./a VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár
- 3./ Irattár

000027

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE**

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

**46/2025. (III.24.) számú**

**h a t á r o z a t a**


**a „Zene Sóstón” című Sóstói Kulturális programsorozat támogatásáról**

**A Bizottság**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

1.) az előterjesztést megtárgyalta és a „ZENE SÓSTÓN” című Sóstói kulturális programsorozat támogatását a kulturális célfeladat 10. pont költséghely terhére jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2025. március 24.

  
Dr. Ulrich Attila  
a Bizottság elnöke

**A határozatról értesül:**

- 1./ Címzetes Főjegyző
- 2./ Váci Mihály Kulturális Központ
- 3./ Irattár

**000028**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE**

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

**47/2025. (III.24.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**a Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája című programsorozat támogatásáról**

**A Bizottság**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

1.) az előterjesztést megtárgyalta és a Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája programsorozat támogatását a kulturális célfeladat 9. pont költséghely terhére jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2025. március 24.

  
Dr. Ulrich Attila  
a Bizottság elnöke

**A határozatról értesül:**

- 1./ Címzetes Főjegyző
- 2./ Váci Mihály Kulturális Központ
- 3./ Irrattár

**000029**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE**

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

**48/2025. (III.24.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle és a  
Vörös Postakocsi Alapítvány támogatásáról**

**A Bizottság**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

- 1.) az előterjesztést megtárgyalta és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle működésének támogatását a kulturális célfeladat 6. pont költséghely terhére jóváhagyja.
- 2.) az előterjesztést megtárgyalta és a Vörös Postakocsi Alapítvány működésének támogatását a kulturális célfeladat 7. pont költséghely terhére jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2025. március 24.

  
Dr. Ulrich Attila  
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ Címzetes Főjegyző
- 2./ Sz.-Sz.-B. Megyei Szemle főszerkesztője
- 3./Vörös Postakocsi Alapítvány elnöke
- 4./ Irattár

000030

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE**

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

**49/2025. (III.24.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**a Burattino Bábszínház szakmai támogatásáról**

**A Bizottság**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

1.) az előterjesztést megtárgyalta és a Burattino Bábszínház szakmai támogatását a kulturális célfeladat 16. pont költséghely terhére jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2025. március 24.

  
Dr. Ulrich Attila  
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ Címzetes Főjegyző
- 2./Burattino Bábszínház
- 3./ Irattár

**000031**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE**

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

**50/2025. (III.24.) számú**


**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadásáról**

**A Bizottság**

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2025. március 24.

  
Dr. Ulrich Attila  
a Bizottság elnöke

**A határozatról értesül:**

- 1./ címzetes főjegyző
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

**000032**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE**

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

**51/2025. (III.24.) számú**

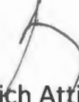
**h a t á r o z a t a**

**a TOP\_Plusz-6.2.1-23 kódszámú „Fenntartható versenyképes városfejlesztés” című pályázati felhívás keretében benyújtandó „Jósa András Múzeum fejlesztése II. ütem” tárgyú pályázati program elfogadásáról**

**A Bizottság**

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2025. március 24.

  
Dr. Ulrich Attila  
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ címzetes főjegyző
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

**000033**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE**

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

**52/2025. (III.24.) számú**


**h a t á r o z a t a**

**a TOP\_PLUSZ-3.4.1.-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése” pályázati felhívásra benyújtandó „Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézményeinek fejlesztése” című pályázati program elfogadásáról**

**A Bizottság**

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2025. március 24.

  
Dr. Ulrich Attila  
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ címzetes főjegyző
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

**000034**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSE  
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA**

**53/2025. (III.24.) számú**

**h a t á r o z a t a**

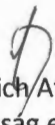
**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő  
óvodák körzeteinek meghatározásáról**

**A Bizottság**

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.2. pontja által biztosított jogkörében eljárva

a határozat melléklete szerint meghatározza és jóváhagyja az óvodák 2025/2026. nevelési évre vonatkozó felvételi körzetének utcajegyzékét.

Nyíregyháza, 2025. március 24.

  
Dr. Ulrich Attila  
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:

1. címzetes főjegyző
2. Eszterlanc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérbert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár

**000035**

**Eszterlánc Északi Óvoda – Székhely – Tas utca 1-3.**

Alpár Ignác utca,  
Bánki Donát utca,  
Bencs László utca,  
Bogdán Viktor utca,  
Bláthy Ottó utca,  
Czóbel Minka utca,  
Csillagvirág utca,  
Déri Miksa utca,  
Esővirág utca,  
Fábián Zoltán utca,  
Fehér Gábor utca,  
Geduly Henrik utca,  
Gerlóczy Gábor köz,  
Gerlóczy Gábor utca,

Jósika Miklós utca,  
Kalevala sétány,  
Kandó Kálmán utca,  
Kéry József utca,  
Kenéz Géza utca,  
Kiss Lajos utca,  
Lázár Károly utca,  
Leffler Sámuel utca,  
Lengyel utca,  
Lukács Ödön utca,  
Makay István utca,  
Mikecz Kálmán utca,

Napvirág utca,  
Sipkay Barna utca,  
Szent-Györgyi Albert utca,  
Tas utca,  
Törpe utca,  
Újmajori út,  
Vattay Altárbornagy utca,  
Vietórisz József utca,  
Záporvirág köz,  
Záporvirág utca,  
Záporvirág zug

**Posta úti Telephely – Posta utca 2.**

Állomás utca  
2-42-ig páros,  
Aranykalász sor  
2-176/A-ig páros  
Áldás utca  
Bálint utca,  
Betekints utca,  
Borsava utca,  
Bozót utca,  
Bozót köz,  
Boldogasszony köz,  
Boldogasszony sétány,  
Borvető utca,  
Búzakalász sor,  
Búzakalász utca,  
Csarab utca,  
Cseresznyés utca,  
Cseresznyés köz,  
Csillagfény utca,  
Csiszár utca,  
Csizmadia utca,  
Erszény utca,  
Fenyvestanya,  
Fülemüle sor,  
Fürdőház tér,

Gábor köz,  
Gábor utca,  
Hadobás köz,  
Hadobás sor,  
Hadobás utca,  
Hármastanya,  
Hont utca,  
Igrice köz,  
Igrice utca,  
Inda köz,  
Inda utca,  
János utca,  
Jánoshegy lakópark,  
Jégbontó utca,  
Kemecsei út,  
Képiró utca,  
Keselyűs I. dűlő,  
Keselyűs II. dűlő,  
Keselyűs sor,  
Keselyűs utca,  
Keselyűs zug,  
Kisasszony park  
Kolozs utca,  
Kulacs utca,  
Küküllő utca,

Latorca utca,  
Lenfonó utca,  
Ligetalja köz,  
Lugas utca,  
Mihály utca,  
Nagyerdő utca,  
Nyírség köz,  
Nyírség utca,  
Péter utca,  
Posta utca,  
Rekettye utca,  
Ricsa-dűlő,  
Rókadűlő,  
Solymári utca,  
Solymári köz,  
Sövény utca,  
Szepes utca,  
Szilágy utca,  
Szomolyai utca,  
Ugocsa tér,  
Varjú utca,  
Vénusz utca,  
Venyige utca  
Vigadó utca,  
Vízöntő utca,  
Vöröscsillag tanya

**Gyermekmosoly Tagintézmény – Etel köz 11-13.**

4-es huszárok útja,  
Eperjes utca,  
Etel köz  
15-65-ig folyamatos,  
Gádor Béla köz,  
Gádor Béla utca,  
Korányi Frigyes utca  
34-290-ig páros,

Korányi köz,  
Kosbor utca,  
Május 1 tér  
0-10/A-ig folyamatos,  
Ószlő utca  
79-97/A-ig folyamatos,  
Rády József utca,  
Ungvár sétány  
2-66-ig páros,

Ungvár sétány  
21-87-ig páratlan.

**Homokvár Tagintézmény – Homok sor 15.**

Dohány utca  
1-29-ig páratlan,  
Erdő sor,  
Ferenc körút,  
1-47-ig páratlan,

Homoksor,  
Kossuth Lajos utca  
63-77-ig páratlan.

**Kerekerdő Tagintézmény – Sóstói utca 31.**

Botond utca,  
Csaló köz,  
Etel köz  
1-14-ig folyamatos,  
Garibaldi utca  
4-42-ig páros,  
Honfoglalás köz,  
Honfoglalás utca,  
Ifjúság utca,  
Kodály Zoltán utca  
1-43-ig páratlan,

Kond utca,  
Korányi Frigyes utca,  
1-245-ig páratlan,  
Ószlő utca  
28-78-ig folyamatos  
98-207-ig folyamatos,  
Schmidt Mihály utca,  
Sóstói út  
17-76-ig folyamatos,  
Sziget utca,  
Tamási Áron utca.

**Csillagszem Tagintézmény – Kollégium utca 50-54.**

Aranyalma utca,  
Aranyvessző utca  
Árnika utca,  
Atléta utca,  
Ánizs utca,  
Berek utca,  
Boglárka utca,  
Borsikafű utca,  
Borsmenta utca,  
Buji út,  
Ciklámen köz,  
Ciklámen utca,  
Citromfű utca,  
Csabagyöngye utca,  
Csernyikbokor,  
Csobolyó út,  
Csósz utca,  
Csutorás utca,  
Delicesz köz,  
Dolmány utca,  
Egres köz,  
Ezerjő utca,  
Furmint utca,  
Gerbera utca,  
Gólyahír köz,

Gólyahír utca,  
Gomolya utca,  
Gyopár utca,  
Gyöngyike utca,  
Helikon utca,  
Illés utca,  
Izabella köz,  
Izabella utca,  
Jonathán utca,  
Kadarka utca,  
Kakukkfű utca,  
Katáng utca,  
Kikerics utca,  
Kocsány utca,  
Kollégium utca,  
Kollégium köz,  
Komló utca,  
Kökörcsin utca,  
Lestyán utca,  
Ligetalja utca,  
Májusfa utca,  
Mátyásbokor,  
Nyírszőlősi út,  
Oportó utca,

Pajta utca,  
Pajzsikafű utca,  
Pannónia utca,  
Patak utca,  
Pipitér utca,  
Rétköz utca,  
Rizling utca,  
Sugár utca,  
Százszorszép utca,  
Szegély köz,  
Szegély utca  
2-100-ig páros,  
Szőlőskert utca,  
Üstökös utca,  
Vadalma utca,  
Vadrózsa utca,  
Vasút utca

**Gyöngyszem Tagintézmény – Krúdy Gyula utca 27.**

Ferenc körút  
0-254-ig páros,  
Garibaldi utca  
1-63-ig páratlan,  
Kodály Zoltán utca  
2-54-ig páros,  
Korányi Frigyes utca  
2-32/E-ig páros,  
Krúdy Gyula köz,  
Krúdy Gyula utca,

Május 1. tér  
11-20-ig folyamatos,  
Sóstói út 1-15-ig folyamatos  
Ungvár sétány  
1-19/B-ig páratlan.

**Napsugár Tagintézmény – Stadion utca 32/a**

Csatorna utca,  
Cserje utca,  
Csongor köz,  
Csongor lakópart,  
Csongor utca,  
Csongor zug,  
Csongorliget utca,  
Daru utca,  
Fecske utca,  
Felsőbadur utca,  
Fűrj utca,  
Galamb utca,  
Gém utca,

Hímes utca,  
Kard utca,  
Kincs köz,  
Kincs utca,  
Kótaji út,  
Koronafürt utca,  
Kraszna utca,  
Menta utca,  
Repülőtér út,  
1-13-ig páratlan,  
Rigó utca,  
Sirály utca,  
Stadion köz,

Stadion utca,  
Szalonka utca,  
Szamos utca,  
Szegély utca  
1-89-ig páratlan,  
Szél utca,  
Szent Flórián tér,  
Vasvári Pál utca  
68-214-ig páros  
73-93-ig páratlan,  
Westsik Vilmos utca.

## Nyitnikék Tagintézmény – Kertész utca 15.

Állomás utca	Jácint köz,	Pisztácia köz,
1-53-ig páratlan,	Jácint utca,	Pereces utca,
Álmos utca,	Jázmin köz,	Petrence utca,
Anna utca,	Jázmin utca,	Sártelek utca,
Aranykalász sor	Jenő utca,	Seregély utca,
1-201-ig páratlan,	Jupiter utca,	Sikló köz,
Asztalos utca,	Katalin utca,	Sikló utca,
Árnyas utca,	Kabar utca,	Skanzen utca,
Attila utca,	Kecsege utca,	Sóstóhegyi út,
Avar utca,	Kecsege köz,	Sóstóhegyi köz,
Bakcsó utca,	Kertész utca,	Süveg utca,
Bárány utca,	Keszi utca,	Szabó Lőrinc utca,
Barka utca,	Kékfestő utca,	Szajkó utca,
Bea utca,	Kékfestő köz,	Szalamandra utca,
Berenát utca,	Kéve utca,	Szárca utca,
Bibic utca,	Kér utca,	Szellő utca,
Blaha Lujza sétány,	Kócsag utca,	Szerkő utca,
Bojtorján utca,	Korsó utca,	Szérűskert utca,
Borbála utca,	Kozmahegy utca,	Szikes utca,
Borostyánkő utca,	Ködmön utca,	Szindbád sétány,
Csaba utca,	Krisztina utca,	Szivárvány köz,
Csalogány köz,	Krizantém utca,	Szivárvány utca,
Csalogány utca,	Kürtgyarmat utca,	Szódaház utca,
Csillagpázsit utca,	Lenke utca,	Tamás utca,
Csiha Kálmán utca,	Lepke utca,	Tarsoly utca,
Csónak utca,	Lepke köz,	Tarján utca,
Előd utca,	Mackó utca,	Tarpéter utca,
Erdész utca,	Magdolna utca,	Tegez utca,
Erdőalja utca,	Majális utca,	Téglavető utca,
Erika utca,	Malomrét utca,	Teknős utca,
Ezüstkalász utca,	Mária utca,	Temető köz,
Fácán utca,	Márvány utca,	Temető utca,
Farkas utca,	Matykó köz,	Templom utca,
Fejedelem utca,	Matykó utca,	Tisztesfű utca,
Feketedűlő utca,	Megyer utca,	Tölgyes utca,
Fürdő köz,	Merkur utca,	Tölgyes sor,
Fürdő utca,	Mogyoró utca,	Tüskevár utca,
Gerencsér utca,	Mogyoró köz,	Új kenyér utca,
Gulyás Pál köz	Mókus köz,	Vadász utca,
Gulyás Pál utca,	Muskotály köz,	Vadvirág utca,
Gyula utca,	Muskotály utca,	Verőce utca,
Harkály utca,	Napfény utca,	Vidra utca,
Harmat utca,	Nagyhegy utca,	Zápor utca,
Határ utca,	Nyék utca,	Zerge utca,
Hattyú utca,	Opál köz,	Zivatar utca,
Huba utca,	Orsolya utca,	Zsák utca,
Hód utca,	Páva köz,	Zsuzsanna utca,
Ilona utca,	Pázsit utca,	
	Pisztácia utca,	

## GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA

### Gyermekek Háza Déli Óvoda – Székhely – Kereszt u. 8.

Alkotmány utca,  
Alsópázsit utca,  
Csillag köz,  
Csillag utca,  
Csipke köz,  
Csipke utca,  
Debreceni út  
2-52-ig páros  
1-35-ig páratlan,  
Eötvös utca,  
ÉR utca,  
Gimnázium köz,  
Hatzel tér,

Iskola utca,  
Katona köz,  
Katona utca,  
Kereszt utca,  
Kéz utca,  
Kígyó utca,  
Kossuth tér,  
Kürt utca,  
Luther tér,  
Luther utca,  
Luther köz,  
Országzászló tér,

Róka utca,  
Róka zug,  
Róka köz,  
Rózsa utca,  
Szarvas utca  
1-48-ig folyamatos,  
Virág utca  
2-48-ig páros  
1-43-ig páratlan,  
Zrínyi Ilona utca

### Bóbita Tagintézmény – Vécsey köz 4.

Arany János utca  
2-26-ig páros  
1-17-ig páratlan,  
Deák Ferenc út  
40-88-ig páros  
41-111-ig páratlan,  
Gyöngy köz,  
Gyöngy utca,

Gyöngyvirág utca,  
Jósa András utca  
1-17-ig folyamatos,  
Szarvas utca  
51-126-ig folyamatos,  
Toldi utca  
30-60-ig páros  
96-104-ig páros,

Vécsey köz,  
Vécsey utca

### Virág utcai Tagintézmény – Virág utca 67.

Akácfa tér,  
Akácfa utca,  
Batár utca,  
Deák Ferenc út  
90-130-ig páros,  
Debreceni út  
54-86/B páros,  
37-95-ig páratlan,  
Domb utca,

Hatház utca,  
Salétrom köz,  
Serház utca,  
Szilfa utca,  
Virág köz,  
Virág utca  
50-108-ig páros,  
45-109-ig páratlan  
Zöldfa utca

**Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény – Dugonics utca 16.**

Akácos köz,  
Alkony utca,  
Antalbokori út  
Aranyeső utca,  
Bedőbokor,  
Benkőbokor,  
Bojtár utca,  
Bónis Sámuel utca,  
Bottyán János utca,  
Cinke utca,  
Csendes utca,  
Csóka utca,  
Csűr utca,  
Dugonics köz,  
Dugonics utca,  
Ereszalja köz,  
Ereszalja utca,  
Esthajnal utca,  
Fáy András utca,  
Fészek utca,  
Főköté utca,  
Gémeskút utca,  
Gerhátbokor,  
Gerle utca,  
Hajnal utca,  
Hársfa utca,  
Hegyi utca,  
Horgony utca,  
Hóvirág utca,  
Igló utca,  
Írisz utca,  
Istvánbokor,

Ív utca,  
Jászol utca,  
Játszó utca,  
Kancsó utca,  
Kaptár utca,  
Kazárbokor,  
Kazinczy Ferenc utca,  
Kemence utca,  
Kovácsbokor,  
Könyök utca,  
Kóris utca  
Kupa utca,  
Kralovánszky András utca,  
Labda utca,  
Legyező utca,  
Lego utca,  
Liget utca,  
Lőcse utca,  
Meskó Pál utca,  
Mohosbokor,  
Munkás utca,  
Nádasbokor,  
Naplemente utca,  
Napraforgó utca,  
Nyíl utca,  
Nyitra utca,  
Óvoda utca,  
Padka utca,  
Patics utca  
Pálma utca  
Petrikovics utca,  
Pejkó utca,

Pillangó utca,  
Pitvar utca,  
Rókabokor,  
Rókabokori út,  
Rozsnyó utca,  
Rövid utca,  
Rokka utca,  
Salamonbokor,  
Sás utca,  
Simai út,  
Soltész István utca,  
Soltész István köz,  
Sonkoly utca,  
Sulyánbokor,  
Szarka utca,  
Szelesbokor,  
Szélsőbokor,  
Szélsőbokori út,  
Szélsőbokori köz,  
Szilke utca,  
Szirom utca,  
Szittyá utca,  
Tábla utca,  
Torok utca,  
Tüske utca,  
Újház sor,  
Vajdabokor,  
Vályog utca,  
Vasutas utca,  
Verecke utca,  
Zenit utca,  
Zsindely utca

### **Manóvár Tagintézmény – Tünde utca 2/B.**

Alma utca,  
Alvég utca,  
Bognár utca,  
Csemete köz,  
Csemete utca,  
Csikós utca,  
Debreceni út  
88-386-ig páros  
99-293-ig páratlan,  
Déliab utca,  
Építő utca,  
Fény utca,  
Folyóka utca,  
Füredi utca,  
Gagna dűlő,  
Gesztenye utca  
Gömb utca,  
Gyergyó utca,  
Haladás utca,  
Hargita utca,  
Hegedű utca,  
Héja utca,  
Ipari utca,  
Irsai Gusztáv utca,

Jedlik Ányos utca  
Kéményseprő utca,  
Kéményseprő köz,  
Kerékgyártó utca,  
Kerecsen utca,  
Kilátó utca,  
Kikelet utca,  
Kilátó zug,  
Kisbíró utca,  
Korda Dezső utca,  
Kölber Fülöp utca,  
Kőműves utca,  
Kulcsár utca,  
Lajtos utca,  
Lapály utca,  
Lomb utca,  
Lomb köz,  
Lombkorona köz,  
Lombkorona utca,  
Lujza utca,  
Lujza köz,  
Málna utca,  
Magvető utca,

Mandula utca,  
Maros utca,  
Mohács utca,  
Nyereg utca,  
Nyíritanya,  
Ostor utca,  
Patkó utca,  
Póni utca,  
Rétisas utca,  
Röck István utca,  
Szerén utca,  
Szesztay László utca,  
Tábor utca,  
Takács utca,  
Tallér köz,  
Tallér utca,  
Temes utca,  
Tímár utca,  
Tünde köz,  
Tünde utca,  
Tündérfa utca,  
Vércse utca

### **Pitypang Tagintézmény – Vécsey köz 27.**

Huszár tér,  
Huszár sor,  
Karám utca,

Móricz Zsigmond utca  
Madarász utca,  
Rét utca

Toldi utca  
62-94-ig páros  
69-101-ig páratlan  
Tompai Mihály ut

### **Mandabokor Telephely – Mandabokori út 23/A**

Alakor utca,  
Alsóbadur utca,  
Alsóbadurbokor,  
Bálintbokor,  
Bem József utca,  
Berkenye utca,  
Bodobács utca,  
Bodnár Bálint utca,  
Botoló utca,  
Cirmos utca,  
Cirmos köz,  
Fátyolka utca,  
Fedics Mihály utca,  
Fertály utca,

Gyertyán utca,  
Jegenye utca,  
Jegenye köz,  
Jegenye sor,  
Juhar utca,  
Kalászos utca,  
Katica utca,  
Kerektánc utca,  
Kordovánbokor,  
Lóczybokor,  
Luby Margit utca,  
Mandabokor I.  
Mandabokor II.

Mandabokori út,  
Pávaszem utca,  
Pille utca,  
Szekér utca,  
Szöcske utca,  
Telek utca,  
Tarka utca,  
Tiszavirág utca,  
Turi Sándor utca,  
Tücsök utca,  
Vadastanya,  
Verbunk utca,  
Véka utca

### **Butyka Telephely – Bajcsy Zs. u. 12.**

Alispán tanya,  
Bajcsy Zsilinszky utca,  
Benkő István utca,  
Berkenye köz,  
Berkenye sor,  
Bogáncs utca,  
Boróka utca,  
Borostyános út,  
Butykai út,  
Butykasor,  
Butykatelep,  
Búzavirág utca,  
Császárszállási út,  
Csillagfürt utca,  
Fagyöngy utca,  
Füzes part,  
Gyékenyes part,  
Gyöngyperje utca,

Harangvirág utca,  
Horgásztanya utca,  
Horog utca,  
Kabay János utca,  
Kankalin utca,  
Kárász utca,  
Ladik utca,  
Lászlótanya,  
Mécsvirág utca,  
Mester utca,  
Mécsvirág köz,  
Nádas part,  
Oláhréti út,  
Páfrány köz,  
Páfrány utca,  
Pikkely köz,

Pikkely utca,  
Pikkely zug,  
Ponty utca,  
Repkény utca,  
Sáfrány utca,  
Suták Sámuel utca,  
Tavirózsa utca,  
Tengely utca,  
Újsortanya  
Vay Ádám utca

### **Kassa Telephely – Kassa utca 25-27.**

Bajnok utca,  
Bártfa utca,  
Bokréta utca,  
Bólyai tér,  
Csalitos utca,  
Delelő utca,  
Derkovits utca,  
Derű utca,  
Dobó István utca,

Dobsina utca,  
Erkel Ferenc utca,  
Földi utca,  
Galánta utca,  
Hadik András utca,  
Hajnalcsillag utca,  
Kassa köz,  
Kassa utca,

Kinizsi Pál utca,  
Patay István utca,  
Prága utca,  
Rakovszky Sámuel utca,  
Répásy Mihály utca,  
Serleg utca,

### **Kincskereső Tagintézmény – Árpád utca 50/E**

Állomás tér,  
Arany János utca  
28-70-ig páros  
19-93-ig páratlan,  
Árpád utca,  
Damjanich utca,

Dália utca,  
Lehel utca,  
Muskátli köz,  
Muskátli utca,  
Orgona köz,  
Orgona utca,

Petőfi utca,  
Petőfi tér,  
Toldi utca  
35-67/A-ig páratlan,  
Tó utca,  
Viola utca

### Felsősíma Telephely – Furulya utca 3.

Árpa utca,  
Barázda utca,  
Benehalom dűlő,  
Benehalom utca,  
Birtok utca,  
Boglya utca,  
Cimbalom utca,  
Citera utca,  
Darázs dűlő,  
Darázs utca,  
Eke utca,  
Farm utca,

Furulya utca,  
Gazda utca,  
Hárfa utca,  
Hosszúhátí út,  
Karikás utca,  
Kazal utca,  
Kasza utca,  
Lovas utca,  
Major utca,  
Mezőbíró utca  
Paripa utca,

Puszta utca,  
Polyákbokor,  
Róna utca,  
Samóka utca,  
Sertéstelep utca,  
Simai tér,  
Sörte utca,  
Taliga utca,  
Tarló utca,  
Újtelekbokor,  
Ugar utca,  
Verescsárda dűlő,

### Rozsrétkokori Telephely – Rozsrétkokori út 15-17.

Akácós utca,  
Aranyfürt köz,  
Aranyfürt utca,  
Cséplő utca,  
Fenyő utca,  
Főzde utca,  
Görgery Artúr utca,  
Hajlás utca,  
Hintó utca,  
Homok tér,  
Homok utca,

Hegedüs István utca,  
Köles utca,  
Kerítés utca,  
Kerülő utca,  
Lőtér utca,  
Mezővég utca,  
Nyugati 1. utca,  
Nyugati 2. utca,  
Ösvény utca,  
Rozsrétkokori út

Rozsrétkokori zug,  
Mitró György utca,  
Rozstelek utca,  
Sügér utca,  
Süllő köz,  
Szabadság utca,  
Törökrózsa utca,  
Tulipán köz,  
Tulipán utca,  
Vonat utca

## TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA

### Tündéerkert Keleti Óvoda – Székhely – Kert köz 8.

András utca,  
Áchim András utca,  
Ady Endre utca,  
Bartók Béla utca,  
Béla utca,  
Bocskai utca,  
Budai Nagy Antal utca,  
Czuczor Gergely utca,  
Csáktornya utca,  
Erzsébet tér,  
Északi 1. utca,  
Esze Tamás utca,  
Forgó utca,  
Gólya utca,

Gólya zug,  
Háromszék utca,  
Honvéd utca,  
Inczédy sor,  
Kert köz,  
Kert utca,  
Kosztolányi Dezső utca,  
Kőrösi Csoma Sándor utca,  
Közép utca,  
Laktanya tér,  
Maláta utca,  
Martinovics tér,  
Mikszáth Kálmán utca,  
Nádor utca,  
Nagyvárad utca,

Sas utca,  
Sport utca,  
Szántó Kovács János utca,  
Szent István utca,  
Táncsics Mihály utca,  
Tarpai Márton utca,  
Tóth Árpád utca,  
Tükör utca,  
Váci Mihály utca,  
Vég utca,  
Vértanúk útja,  
Zenta utca,  
Zimony utca

### Kikelet Tagintézmény – Fazekas János tér 25.

Agyag utca,  
Barzó utca,  
Besztercei utca,  
Borostyán utca,  
Család utca  
1-27-ig folyamatos,  
Csodás utca,  
Dandár utca,  
Duránci utca,  
Díszes utca,  
Ékes utca,  
Ezüstfenyő utca,  
Fazekas János tér  
1-6-ig folyamatos  
20-198-ig folyamatos,  
Futó utca,  
Futó köz,  
Füzes utca,  
Gábor Áron utca,  
Gárdonyi Géza utca,  
Gömöri utca,  
Hengersor,

Ilonatanya,  
Jég utca,  
Juhász Gyula utca,  
Kantár utca,  
Kapitány utca,  
Káplár utca,  
Keleti Márton utca,  
Kengyel utca,  
Korhány dűlő,  
Lehár Ferenc utca,  
Lucfenyő utca,  
Maklár Elek utca,  
Mályva utca,  
Moha utca,  
Móra Ferenc utca,  
Móra Ferenc köz,  
Nád utca,  
Orosi út,  
Órmester utca,  
Penyigei utca  
Pető utca,

Platán utca,  
Platán köz,  
Pompás út,  
Pompás köz,  
Ringló utca,  
Simmelweis utca,  
Szilvavölgy sétány,  
Tiszafa utca,  
Tujafa utca,  
Tujafa köz,  
Törzs utca  
2-74-ig folyamatos,  
Újerő utca,  
Verőfény utca,  
Viktória köz,  
Viktória utca,  
Világos utca,  
Virágfürt utca  
Zászlós utca,  
Zsurló utca,

### Ligeti Tagintézmény – Liszt Ferenc utca 32-34.

Belső körút,  
Géza utca,  
Ibolya utca,  
István utca,  
Kálmán utca,  
Kardvirág utca,

Lajos utca,  
László utca,  
Liliom utca,  
Liszt Ferenc utca,  
Mátyás utca,  
Margócsy József sétány,  
Nefelejcs utca,

Szegfű utca,  
Zsombék utca

### Margaréta Tagintézmény – Fazekas János tér 14.

Angyal utca,  
Béri Balogh Ádám utca,  
Bozóky Pál utca,  
Czelder Orbán utca,  
Család utca  
28-182-ig folyamatos,  
Dobos András utca,  
Fazekas János tér  
7-19-ig folyamatos,  
Gál Ambrus utca,

Hajdú utca,  
Jávorka Ádám utca,  
Jelvény utca,  
Keleti 1. utca,  
Keleti 2. utca,  
Lobogó utca,  
Mányoki Ádám utca,  
Mérleg utca,  
Mikes Kelemen utca,  
Mirabella utca,  
Ráday Pál utca,

Sarló utca,  
Szalag utca,  
Szentháromság tér  
Than Mór utca,  
Thököly Imre tér,  
Thököly Imre utca,  
Titel utca,  
Törzs utca  
76-112-ig folyamatos,  
Tüzér utca,  
Tüzér köz,

**Nefejeics Tagintézmény – Deák Ferenc utca 2.**

Álmos vezér utca,  
Aranyhomok utca,  
Aranyhomok köz,  
Babér utca,  
Bodrogi utca,  
Búcsú utca,  
Csap utca,  
Csengő utca,  
Csengő köz,  
Csillám utca,  
Csiperke utca,  
Csonkás utca,  
Csurgó utca,  
Deák Ferenc utca,  
Derüs utca,  
Diák utca,  
Dinnyés utca,  
Diós utca,

Emlék utca,  
Garas utca,  
Galóca utca,  
Forgácstanya,  
Fő utca,  
Fülőke utca,  
Kalmárrét utca,  
Kalmárrét köz,  
Kétház utca,  
Kismező köz,  
Kismezőtanya,  
Korona utca,  
Laska utca,  
Lévai tanya  
Magtár utca,  
Magyar utca,  
Magyarvég utca,  
Malomhegyi út,

Méhész utca,  
Őzláb utca,  
Pereszke utca,  
Perem utca,  
Pengő utca,  
Ragyogó utca,  
Rozsnyai utca,  
Szállási utca,  
Szatmári utca,  
Szigetköz utca,  
Takarék köz,  
Táltos utca,  
Tároló utca,  
Tinóru utca,  
Vargánya utca,  
Vezér utca,  
Vidám utca

## Szászsorszép Tagintézmény – Pitypang utca 2/A

Áfonya utca,  
Agár utca,  
Apadó utca,  
Arató utca,  
Bársony utca,  
Bazsalikom köz,  
Bazsalikom utca,  
Béke utca,  
Béke köz,  
Bernáthegyi utca,  
Bóbita utca,  
Bodza utca,  
Bogyó utca,  
Borivó utca,  
Borsos utca,  
Boxer utca,  
Bögre utca,  
Cirbolya utca,  
Csárda utca,  
Dalmata utca,  
Dióliget utca,  
Doberman utca,  
Erdőhegyi utca,  
Fonó utca,  
Foxy utca,  
Fütyös utca,  
Gilice utca,  
Gombkötő utca,  
Gondos utca,  
Gyimes utca,  
Gyűrű utca,  
Hajó utca,  
Hamvas utca,  
Harangozó utca,  
Házhely I. utca,  
Hold utca,  
Jó utca,  
Kacagó utca,

Kalapos utca,  
Kalota utca,  
Kállairét,  
Kállói út,  
Kamilla utca,  
Kanász utca,  
Karéj utca,  
Kies utca,  
Komondor utca,  
Kopó utca,  
Kökény utca,  
Könyves utca,  
Kuvasz utca,  
Labrador köz,  
Labrador utca,  
Ladánydűlő,  
Lakatos köz,  
Lakatos utca,  
Lászlócsere dűlő,  
Legelő utca,  
Madár utca,  
Majoranna utca,  
Margaretta utca,  
Mazsola utca,  
Mérő köz,  
Mérő utca,  
Míves utca,  
Mocsár utca,  
Molnár utca,  
Mozsár utca,  
Nagykállói utca,  
Nárcisz köz,  
Nárcisz utca,  
Nyírjes utca,  
Ökörítői tanya,  
Őszirózsa köz,  
Őszirózsa utca,

Őszirózsa zug,  
Pásztor köz,  
Pásztor utca,  
Pásztor zug,  
Pince utca,  
Pipacs utca,  
Pitvarkert utca,  
Pitypang utca,  
Prés utca,  
Puli köz,  
Puli utca,  
Puttony utca,  
Rezeda köz,  
Rezeda utca,  
Rezeda zug,  
Ribiszke,  
Sétány utca,  
Spániel utca,  
Számadó köz,  
Számadó utca,  
Szászkúttanya,  
Szetter utca,  
Sziígyártó utca,  
Szitakötő utca,  
Szőlő utca,  
Szőlő zug,  
Szűrszabó utca,  
Tacsó utca,  
Tátika utca,  
Terrier utca,  
Toboz utca,  
Uszkar utca,  
Vadritkatanya,  
Vadritka köz,  
Vizsla utca,  
Zöldmező utca,  
Zsálya utca,

### Élet úti Telephely – Élet út 30.

Bimbó utca,  
Bokor utca,  
Borsószer utca,  
Bükkfa utca,  
Cifrafasor,  
Cédrus utca,  
Csermely köz,  
Csermely utca,  
Cserfa utca,  
Élet utca,  
Égerfa utca,  
Felhő köz,  
Felhő utca,  
Felleg utca,  
Fényes utca,  
Ferde utca,  
Forrás utca,  
Folyócska utca  
Föveny utca,  
Friss utca,  
Fuvola utca,  
Gomba utca,  
Gombódás köz,  
Gombódás utca,

Hanga utca,  
Harsona utca,  
Hodfény utca,  
Huszka Jenő utca,  
Kamra utca,  
Kecskés dűlő,  
Kezdő köz,  
Kezdő utca,  
Kis utca,  
Kincskereső utca,  
Lengő köz,  
Lengő utca,  
Leveleki köz,  
Leveleki utca,  
Melodika utca,  
Meggyes utca,  
Mezsgye utca,  
Mogyorós utca,  
Mosoly utca,  
Napkelte utca,  
Napkorong utca,  
Napsugár utca,  
Naspolya köz,  
Naspolya utca,  
Nyíregyházi út,

Pántlika utca,  
Petőtanya,  
Pirkadat utca,  
**Pitymallat utca,**  
Puszpáng utca,  
Szamóca utca,  
Szamóca köz,  
Szamóca zug,  
Szarkaláb utca,  
Szarkaláb köz,  
Szerény utca,  
Szép köz,  
Szép utca,  
Színes utca,  
Szív utca,  
Telihold utca,  
Tornácos utca,  
Tömörkény István utca,  
Trombita utca,  
Tuba utca,  
Vackor utca,  
Varázs utca,  
Vásárosnaményi út,  
Vidor utca,  
Villám utca,

### Koszorú úti Telephely – Koszorú út 10.

Bor utca,  
Fillér utca,  
Gálya utca,  
Gyík utca,  
Josta utca,  
Josta köz,  
Kisdiófa utca,  
Kistelekbokori utca  
Kocsis utca,  
Korong utca,  
Koszorú utca,

Lejtő utca,  
Lovag utca,  
Matróz utca,  
Meggyfa utca,  
Palánta utca,  
Szalma utca,  
Szánkó utca,  
Százados utca,  
Szeder utca,  
Szeder köz,  
Szőlőszem utca,

Szüret utca,  
Tégla utca,  
Tövis utca,  
Vaskapu utca,  
Vincellér utca

## BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA

### Búzaszem Nyugati Óvoda – Székhely – Búza u. 7.

Alkotás utca,  
Antalbokor,  
Árboc utca,  
Bercsényi utca,  
Bekecs utca  
Bethlen Gábor utca,  
Bernstein Béla tér,  
Búza tér,  
Búza utca,  
Búvár utca,  
Debrőbokor,  
Dobogó utca,  
Egyház utca,  
Fabula utca  
Fokos utca,  
Gerely utca,  
Ijász utca,  
Játék utca,  
Jánosbokor,  
Kerék utca,

Kötény utca  
Levél köz,  
Levél utca  
Malom köz,  
Malom utca,  
Mártírok tere,  
Mező utca  
2-44-ig páros  
Pacsirta utca,  
Párta utca,  
Pihenő utca,  
Rokolya utca,  
Rákóczi utca  
1-46-ig folyamatos,  
Síp utca,  
Suba utca  
Szabadságbokor,  
Szabolcs utca,  
Széna tér,  
Szent Miklós tér,

Szikla utca,  
Színház utca,  
Tagló köz,  
Tagló utca,  
Tárogató utca,  
Teke utca,  
Tenisz utca,  
Tiszalöki út,  
Tiszavasvári út,  
Tűzoltó utca,  
Új utca,  
Vasgyár utca,  
Vargabokor,  
Verseny utca,  
Vitorlás utca,  
Víz utca,  
Vörösmarty köz,  
Vörösmarty tér,  
Vörösmarty utca,  
Zomboribokor,  
Zombori bokori út

### Aranykörte Tagintézmény – Körte utca 39.

Bujtos utca,  
Dózsa György utca,  
Epreskert utca,  
Hősök tere,  
Hunyadi utca,  
Jókai tér,  
Keskeny köz,  
Keskeny utca,  
Körte utca,  
Mák utca,

Kossuth Lajos utca  
2-76-ig páros,  
1-61-ig páratlan,  
Nagy Imre tér,  
Nyár utca,  
Nyírfa tér,  
Nyírfa utca,  
Október 23. tér  
Ószlő utca  
1-27-ig folyamatos,  
Pazonyi tér,

Pazonyi út,  
Sarkantyú utca,  
Samassa József tér  
Selyem utca,  
Szabadság tér,  
Tarcsai István utca,  
Tavaszi utca,  
Vay Ádám körút,  
Véső utca

### Benczúr Téri Tagintézmény – Benczúr tér 20.

Báthory utca,  
Benczúr Gyula tér,  
Bessenyei tér,  
Deák Ferenc út  
1-39-ig folyamatos

Jósa András utca  
18-20-ig folyamatos,  
Kálvin tér,  
Kiss Ernő utca,  
Kölcsey Ferenc utca,  
Madách Imre utca,

Népkert utca,  
Széchenyi utca,  
Toldi utca  
2-28/A-ig páros,  
1-31/B-ig páratlan,

### Gyermekkert Tagintézmény – Tőke utca 3.

Akácvirág utca,  
Árok utca,  
Dob utca,  
Dohány utca  
0-20-ig páros,  
Északi körút  
0-80-ig páros,  
Holló utca,

Mező utca  
3-43-ig páratlan,  
Őz köz,  
Őz utca,  
Rákóczi utca  
48-128-ig folyamatos,  
Sólyom köz,  
Sólyom utca,  
Tőke utca,

Vasvári Pál utca  
2-64-ig páros,  
3-71-ig páratlan,

### Városmajori Tagintézmény – Városmajor utca 1.

Acél utca,  
Árvácska utca,  
Barát utca,  
Bittera Gyula utca,  
Bukarest utca,  
Cserepes utca,  
Cserepes zug,  
Cserepes köz,  
Északi körút  
1-45-ig páratlan,  
Felsőpázsit köz,  
Felsőpázsit utca,  
Füzesbokor,  
Herman Ottó utca,

Irinyi János utca,  
Irinyi János köz,  
Jurta utca,  
József Attila utca,  
Kagyló utca,  
Kapor utca,  
Kárpátalja utca,  
Kavics utca,  
Kopogó utca,  
Kórház köz,  
Kórház utca,  
Levendula utca,  
Moszkva utca,  
Munkácsi Mihály tér,

Munkácsi Mihály utca,  
Nemez utca,  
Repülőtér út  
0-50-ig páros,  
Rozmaring utca,  
Sátor utca,  
Simonyi Óbester utca,  
Szófia utca,  
Tambura utca,  
Tokaji út,  
Újszőlő utca,  
Városmajor utca,  
Varsó utca,  
Zágráb utca

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSE  
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA**

**54/2025. (III. 24.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodákba történő jelentkezés  
módjának, valamint óvodai általános felvételi időpontnak a meghatározásáról  
a 2025/2026. nevelési évre vonatkozóan**

**A Bizottság**

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.3. pontja által biztosított jogkörében eljárva

1./ a 2025/2026. nevelési évre az óvodába történő általános felvételi időpontokat az alábbiak szerint határozza meg:

a beiratkozás időpontja: **2025. április 28-29-30. (Hétfő-Kedd-Szerda) 7.30-17.30 óra**

2./ elfogadja az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás rendjét a 2025/2026. nevelési év általános felvételi időszakára a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Nyíregyháza, 2025. március 24.

  
Dr. Ulrich Attila  
a bizottság elnöke

**A határozatról értesül:**

1. címzetes főjegyző
2. Eszterlanc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermek Ház Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérvárosi Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár

**000052**

Az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás rendje

**1./ Az óvodai jelentkezéshez az „JELENTKEZÉSI LAP Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodába a 2025/2026. nevelési évre” című nyomtatványt szükséges kitölteni, amelyet bármelyik önkormányzati fenntartású óvodában be lehet szerezni, vagy letölthető a <http://varoshaza.nyiregyhaza.hu> oldalról.**

**2./ A kitöltött jelentkezési lapot az első helyen megjelölt intézményben kell leadni személyesen 2025. április 28-29-30. (Hétfő-Kedd-Szerda) 7.30-17.30 óra között, illetve amennyiben a szülő/gondviselő az elektronikus jelentkezési formát választja e-mailben megküldeni az intézmények részére. Az elektronikus jelentkezést az első helyen megjelölt intézmény e-mail címére kell elküldeni a mellékletekkel együtt. A nevelési intézmények e-mail címe elérhető a <https://varoshaza.nyiregyhaza.hu/cimlap/ovodak> oldalon.**

**3./ A jelentkezési lapon a szülő **3 önkormányzati óvodát/tagóvodát** jelölhet meg. A három megjelölt óvoda egyben a jelentkezési szándék sorrendjét is tükrözi. A jelentkezésnél fontos feltüntetni, hogy a választott óvoda körzetes vagy nem körzetes, illetve munkahelyhez közeli intézmény.**

**4./ Az önkormányzati fenntartású óvodák körzetjegyzéke megtekinthető bármelyik óvodában, illetve a <http://varoshaza.nyiregyhaza.hu> oldalon.**

**5./ A gyermekek felvételéről, átvételéről az óvoda igazgatója dönt az általa vezetett intézmény vonatkozásában. Az Nkt. 8.§ (1) bekezdés értelmében az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.**

**6./ Az óvoda igazgatója – legkésőbb *2025. május 30. napjáig* – dönt az óvodához eljuttatott felvételi kérelmekről, s döntéséről írásban értesíti a szülőt a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (4) bekezdése alapján. A felvételtől szóló értesítést, vagy az elutasításról szóló határozatot az óvoda igazgatója megküldi a szülő részére. A szülő/gondviselő amennyiben elektronikus úton nyújtotta be kérelmét, illetve személyesen történt kérelem benyújtás esetén elektronikus levelezési címet megjelölt úgy elektronikus úton kap értesítést arról, hogy gyermeke melyik óvodába nyert felvételt, vagy felvétele elutasításra került.**

**7./ Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni: a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát, sajátos nevelési igényű gyermek esetén a szakvélemény másolata, munkáltatói igazolás a körzetben dolgozó szülőtől, amennyiben nem a körzetben lakik. Amennyiben a szülő az elektronikus jelentkezési formát választja a gyermek óvodai nevelésének első napján kell bemutatni a dokumentumokat.**

**8./ Nem magyar állampolgár kiskorú óvodai beiratásánál az Nkt. 92. § alapján a szülőnek igazolnia kell a fentiekén kívül azt is, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek Magyarország területén, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat megnevezését és a számát.**

**9./** Az óvodai jogviszony létesítésével kapcsolatban az óvoda igazgatója által hozott döntés ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított tizenöt napon belül eljárást indíthat. Az eljárást megindító kérelmet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjének címezve, de a döntést hozó óvoda címére „felülbírálati kérelem” hivatkozással kell 1 példányban írásban benyújtani. Az óvoda igazgatója a kérelmet annak beérkezésétől számított 8 napon belül továbbítja a Címzetes Főjegyző részére. A benyújtott kérelem tárgyában a Címzetes Főjegyző az Nkt. 37. § (3) bekezdése és a 38. § (1) bekezdése alapján hoz döntést. Az Nkt. 38. § (4) bekezdése alapján a szülő a fenntartónak a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tárgyában hozott döntését a közigazgatási ügyben eljáró bíróság előtt megtámadhatja. A keresetlevelet a bíróságnál kell benyújtani.

**10./** A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja alapján az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem írhatja be, szabálysértést követ el.

## H I R D E T M É N Y

### Az óvodai felvételről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése szerint tájékoztatja az érintett szülőket/törvényes képviselőket, hogy a 2025/2026-os nevelési évre történő óvodai jelentkezés időpontja:

**2025. április 28-29-30. (Hétfő-Kedd-Szerda) 7.30-17.30 óra**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 8.§ (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvodába a 2025/2026-os nevelési évre a 2021. szeptember 1. és 2022. augusztus 31. közötti időszakban született gyermekek beíratása kötelező.

Az óvodai jelentkezéshez a „JELENTKEZÉSI LAP Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodába a 2025/2026. nevelési évre” című nyomtatványt szükséges kitölteni, amelyet bármelyik önkormányzati fenntartású óvodában be lehet szerezni, vagy letölthető a <http://varoshaza.nyiregyhaza.hu> oldalról.

**A beiratkozáskor be kell mutatni:** a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványok, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványok és lakcímet igazoló hatósági igazolványa, sajátos nevelési igényű gyermek esetén a szakvélemény másolata, munkáltatói igazolás a körzetben dolgozó szülőtől, amennyiben nem a körzetben lakik. Amennyiben a szülő az elektronikus jelentkezési formát választja a gyermek óvodai nevelésének első napján kell bemutatni a fent megnevezett dokumentumokat.

**A kitöltött jelentkezési lapot a szükséges mellékletekkel együtt az első helyen megjelölt intézményben kell leadni, illetve amennyiben a szülő/gondviselő az elektronikus jelentkezési formát választja e-mailben megküldeni az intézmény részére.** Az elektronikus jelentkezést az első helyen megjelölt intézmény e-mail címére kell elküldeni a mellékletekkel együtt. A nevelési intézmények e-mail címe megtekinthető a <https://varoshaza.nyiregyhaza.hu/cimlap/ovodak> oldalon.

Az önkormányzati fenntartású óvodák körzetjegyzéke megtekinthető bármelyik óvodában, illetve a <http://varoshaza.nyiregyhaza.hu> oldalon.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. §. (1) bekezdés a) pontja alapján „Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába, illetve az iskolába nem iratja be szabálysértést követ el”.

A gyermekek felvételéről a jelentkezés utolsó határnapját követő 30 napon belül hoz döntést az érintett intézmény igazgatója, melyről a szülőt írásban értesíti. A felvételi kérelem elutasítása esetén az értesítés kézhezvételét követő 15 napos határidőn belül a gyermek szülője/törvényes képviselője Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjének címzett, de az érintett óvodának megküldött jogorvoslati kérelmet nyújthatnak be.

Óvodaköteles gyermek esetében az EMMI rendelet 20. § (2) bekezdése alapján a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az **óvodakötelezettségét külföldön teljesíti** köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A bejelentési kötelezettségüket a [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) oldal **Köznevelés** menüpontjának **Külföldre távozás bejelentése** pontjából, vagy a [https://www.oktatas.hu/kozneveles/kulfoldre\\_tavozas\\_bejelentese](https://www.oktatas.hu/kozneveles/kulfoldre_tavozas_bejelentese) linken elérhető elektronikus űrlap kitöltésével és postai úton történő beküldésével tudják teljesíteni.

A szülő tárgyév április 15. napjáig az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerinti **felmentést kérhet gyermeke részére a vármegyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivataltól.** A Nyíregyházi Járás területéről az **óvodakötelezettség teljesítése alóli felmentést** a szülő által írt kérelemmel lehet kérelmezni a Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Osztályához (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.) címzett írásban megküldött vagy személyesen átadott levélben.

Nyíregyháza, 2025. március 24.

Dr. Szemán Sándor  
címetes főjegyző

000055

### JELENTKEZÉSI LAP

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodába  
a 2025/2026. nevelési évre

Gyermek neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

TAJ száma: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Anyja születési neve: \_\_\_\_\_

Apja neve: \_\_\_\_\_

A gyermek állandó lakóhelye: \_\_\_\_\_

Lakcímkártya száma: \_\_\_\_\_

Bejelentési idő: \_\_\_\_\_

A gyermek tartózkodási helye: \_\_\_\_\_

Bejelentési idő: \_\_\_\_\_

Gyermek állampolgársága: \_\_\_\_\_

Amennyiben nem magyar állampolgár, tartózkodási jogcíme:

\_\_\_\_\_

Szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő:

Név1: \_\_\_\_\_

Név2: \_\_\_\_\_

Szülő telefonszáma: \_\_\_\_\_

Szülő telefonszáma: \_\_\_\_\_

Kérem, hogy az alábbi e-mail címen értesítsenek gyermekem óvodai felvételéről, vagy annak elutasításáról: \_\_\_\_\_

Jár-e bölcsődébe a gyermek?

IGEN

NEM

A bölcsőde neve: \_\_\_\_\_

	Óvoda neve	Közzetes óvoda*	Nem közzetes óvoda*	A szülő munkahelyéhez közeli óvoda*
1.				
2.				
3.				

\*Kérjük jelölje meg „X”jellel a megfelelőt! Ugyanaz a feladatellátási hely nem jelölhető meg többször.

900056

A jelentkezés elbírálásakor figyelembe vehető szempontok: \_\_\_\_\_

Hátrányos Helyzetű a gyermek? IGEN NEM

Halmozottan Hátrányos Helyzetű a gyermek? IGEN NEM

Sajátos nevelési igényű gyermek: \_\_\_\_\_

Tartós betegség vagy fogyatékoság: \_\_\_\_\_

Testvér(ek) neve, iskolája, óvodája neve: \_\_\_\_\_

**Beadási, beküldési határidő az első helyen megjelölt óvodába:**

**2025. április 28-29-30. (Hétfő-Kedd-Szerda) 7.30-17.30 óra**

Ezen jelentkezési lap nem helyettesíti az óvodai beiratkozást!

Egy gyermek részére csak egy jelentkezési lap tölthető ki.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, a jelentkezési sorrendet a szülő felügyeleti joggal rendelkező másik szülővel egyetértésben jelöltem meg.

Tudomásul veszem, hogy a kitöltött jelentkezési lap gyermekem és magam vonatkozásában személyes adatokat tartalmaz, amelyeket az Adatkezelők (a megjelölt óvodák, illetve a fenntartó) kizárólag az óvodai felvétel céljából - a hatályos jogszabályokban előírtak teljesítéséhez - , a cél megvalósulásáig kezelik. A jelentkezési lapok kezeléséről az óvodák Adatvédelmi Szabályzata rendelkezik.

Kelt: \_\_\_\_\_, 2025. év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

.....  
szülő /törvényes képviselő  
aláírása

.....  
szülő /törvényes képviselő  
aláírása

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni (amennyiben a szülő az elektronikus jelentkezési formát választja a gyermek óvodai nevelésének első napján kell bemutatni):

- a gyermek nevére kiállított személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat (személyi igazolvány vagy útlevél)
- a gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványát (lakcímkártyát)
- a gyermek TAJ kártyáját
- a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat (személyi igazolvány vagy útlevél, vagy vezetői engedély)
- nem magyar állampolgárság esetén az ország területén való tartózkodás jogcímét igazoló okirat
- egyéb, a gyermek egészségügyi állapotát és óvodaérettségét, sajátos nevelési igényét, hátrányos helyzetét igazoló dokumentum (orvosi igazolás, szakértői vélemény, gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat stb.)

909057



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: JKAB/153-1/2025.


## ELŐTERJESZTÉS

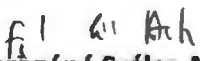
- a Közgyűléséhez-

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2025-2029. évi gazdasági programjának elfogadására**

  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését  
végző személyek aláírása:

  
Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

  
Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:

valamennyi bizottság



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 116. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A gazdasági program, fejlesztési terv tartalmazza különösen az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

Az Möt. 116.§ (5) bekezdése alapján a gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el.

Fenti kötelezettségemnek eleget téve terjesztem Önök elé a Közgyűlés 2025-2029. évi gazdasági programját. Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2025. március 20.

Tisztelettel:



Dr. Kovács Ferenc

 NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



000059



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA KOSSUTH TER 101. 44  
TELEFON: +36 42 524 500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

melléklet a JKAB/153-1/2025. számú előterjesztéshez

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSE**

**.../2025. (III.27.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2025-2029. évi gazdasági programjának  
elfogadásáról**

**A Közgyűlés**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. § (5) bekezdése alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Közgyűlése 2025-2029. évi gazdasági programját a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

k.m.f.

**Erről értesülnek:**

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői



NYÍREGYHÁZA



000060



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

melléklet a ...../2025. (III.27.) számú határozathoz

# NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

---

## GAZDASÁGI PROGRAMJA

---

**2025-2029.**

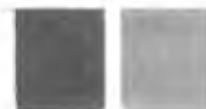


000061

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



# Tartalom

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ .....	5
<b>1 ÁLTALÁNOS HELYZETKÉP .....</b>	<b>11</b>
1.1 Földrajzi elhelyezkedés és természeti környezet.....	11
1.2 Társadalmi környezet.....	14
1.3 Közbiztonság .....	18
1.4 Infrastruktúra .....	20
1.5 Gazdasági erő.....	22
<b>2 AZ ÖNKORMÁNYZAT PÉNZÜGYI ÉS VAGYONI HELYZETE .....</b>	<b>27</b>
2.1 Adópolitika .....	27
2.2 Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési gazdálkodása .....	30
2.3 Az Önkormányzat pénzügyi helyzete .....	30
2.4 Az Önkormányzat gazdálkodását reprezentáló főbb adatok, mutatószámok.....	33
2.5 Az Önkormányzat vagyonmérlege .....	34
<b>3 GAZDASÁGFEJLESZTÉS .....</b>	<b>35</b>
3.1 Gazdaságfejlesztés eredményei.....	35
3.2 Befektetésösztönzés .....	35
3.2.1 Új befektetők .....	35
3.2.2 Nyíregyházán jelen lévő cégek fejlesztései .....	36
3.2.3 Nyíregyházi Iparfejlesztési Alap .....	38
3.3 Ipari Park fejlesztés .....	38
3.3.1 A folyamatban lévő fejlesztés .....	38
3.3.2 Környezeti monitoring rendszer.....	39
3.3.3 KKV park.....	42
3.4 Komplex Beszállítói Program .....	43
3.5 Fiatalok vonzása és megtartása program .....	43
<b>4 VÁROSFELJESZTÉS .....</b>	<b>44</b>
4.1 Városfejlesztés eredményei.....	44
4.2 Tervezett fejlesztések, pályázatok .....	46
<b>5 SZOCIÁLIS TERÜLET .....</b>	<b>49</b>
5.1 A korábbi gazdasági program értékelése.....	49
5.1.1 Szociális és gyermekjóléti ellátás .....	49
5.1.2 Egészségügyi alapellátás .....	51
5.2 Szociális és gyermekjóléti ellátások jelenlegi rendszere.....	52
5.2.1 A pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere .....	52
5.2.2 Szociális alapszolgáltatások és a gyermekjóléti alapellátás rendszere .....	53
5.2.3 A szakosított ellátások rendszere .....	55
5.2.4 A megyei jogú város szerepe a járási feladatok ellátásában .....	56

5.3	Szociális intézményi felújítás, kapcsolódó fejlesztések, pályázatok, programok .....	56
5.4	Egészségügyi alapellátás rendszere .....	56
5.4.1	Az önkormányzat fenntartásában működő szolgáltatások .....	56
5.4.2	A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi alapellátás .....	56
5.5	Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése, pályázatok, programok .....	57
6	<b>KÖZNEVELÉS ÉS OKTATÁS</b> .....	58
6.1	A korábbi gazdasági program értékelése .....	58
6.2	Köznevelés: Óvodai nevelés .....	60
6.2.1	Programok, szolgáltatások az óvodáskorú gyermekek számára .....	60
6.2.2	Az óvodai nevelés infrastrukturális háttere, fejlesztések .....	61
6.3	Alapfokú oktatás .....	61
6.3.1	Az általános iskolai feladatellátás .....	61
6.3.2	Alapfokú művészeti oktatás .....	62
6.3.3	Speciális képzések .....	62
6.4	Középfokú oktatás, kollégiumi nevelés .....	62
6.4.1	Középfokú feladatellátás, kollégiumi nevelés .....	62
6.4.2	Fejlesztések, karbantartások .....	62
6.5	Szakképzés .....	63
6.5.1	Nyíregyházi Szakképzési Centrum .....	63
6.5.2	Északi Agrárszakképzési Centrum .....	64
6.6	Felsőfokú oktatás .....	65
6.6.1	Nyíregyházi Egyetem .....	65
6.6.2	Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kar .....	67
6.7	Az önkormányzat szerepe a köznevelés, szakképzés, felsőoktatás területén .....	68
6.8	Ifjúsági ügyek .....	69
7	<b>KULTÚRA, NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK ÉS SPORT</b> .....	71
7.1	Nyíregyháza kulturális élete .....	71
7.1.1	Előző időszak eredményei .....	71
7.1.2	Kulturális és civil élet .....	72
7.1.3	Nyíregyháza kulturális intézményrendszere .....	73
7.1.4	Kulturális rendezvények .....	76
7.1.5	Az önkormányzat kulturális feladatellátását segítő infrastruktúra fejlesztése .....	77
7.2	Testvér- és partnervárosi kapcsolatok .....	77
7.2.1	Nemzetközi kapcsolati ágazat eredményei .....	77
7.2.2	Kiemelt célok és irányok .....	78
7.3	A város sportéletének területei .....	79
7.3.1	Sportágazat eredményei .....	79
7.3.2	Utánpótlás-nevelés és köznevelési intézmények sportja .....	80

7.3.3	Versenysport.....	81
7.3.4	Parasport.....	81
7.3.5	Szabadidősport .....	81
7.4	A sport feltételrendszere .....	82
7.4.1	Létesítményellátottság, létesítmény üzemeltetés.....	82
7.4.2	Sportinfrastruktúra fejlesztése .....	82
7.5	Sportrendezvények, sportturizmus.....	83
8	<b>NYÍREGYHÁZA TURIZMUSA.....</b>	<b>84</b>
8.1	Turisztikai ágazat eredményei .....	84
8.2	Nyíregyháza turizmusa 2025-2029 .....	85
8.3	Fejlesztési javaslatok.....	86
9	<b>VÁROSÜZEMELTETÉS.....</b>	<b>87</b>
9.1	Környezetvédelem .....	87
9.1.1	Környezettudatosság ösztönzése .....	87
9.1.2	Környezettudatosságra való nevelés oktatási intézményekben .....	87
9.1.3	Lakossággal való együttműködés erősítése .....	88
9.1.4	Levegőtisztaság .....	88
9.1.5	Stratégiák, akciótervek.....	88
10	<b>VÁROSGAZDÁLKODÁS.....</b>	<b>90</b>
10.1	Közterület fenntartás.....	90
10.1.1	Közvilágítás fejlesztése .....	90
10.1.2	Városi parkolás fejlesztése.....	91
10.1.3	Közterületi zöldfelületek.....	91
10.2	Víziközmű rendszerek üzemeltetése .....	92
10.3	Temetkezés .....	95
10.3.1	A temetkezés, mint közszolgáltatás általános helyzetképe .....	95
10.3.2	A temetkezés jelenlegi helyzete, a közszolgáltatás ellátottsága, infrastruktúrája .....	96
10.3.3	A temetkezés jövője .....	97
10.4	Távköszolgáltatás.....	99
10.4.1	Általános helyzet .....	99
10.4.2	Közzolgáltatási rendszer jövőképe .....	102
10.4.3	Infrastruktúra helyzete .....	103
10.4.4	Fejlesztési programok.....	105
10.5	Helyi közösségi közlekedés .....	107
10.5.1	Elmúlt időszak fejlesztései .....	107
10.5.2	Jelenlegi helyzet .....	111
10.6	Vagyongazdálkodás.....	112
10.7	Helyi építésszabályozás.....	114

10.7.1	Városarculat.....	114
10.7.2	Védett épületek .....	116
10.7.3	Védett fasorok, védett természeti területek.....	118
	Táblázatjegyzék.....	120
	Ábrajegyzék .....	121

## VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata – hasonlóan a többi településhez – minden ciklus elején elkészíti gazdasági programját. A következő oldalakon számot adunk az eddig közösen elért sikerekről, valamint bemutatjuk a következő öt esztendőre szóló terveinket, melyek több területen kijelölik városunk fejlődésének irányát.**

Noha ez egy 5 éves önkormányzati ciklusra szóló tervezet, a folyamatok soha nem állnak meg a választások mérőföldköveinél. Egy-egy nagyobb, komplex beruházás megvalósítása például az ötlet megszületésétől az átadásig akár 5–7 esztendő is lehet a tervezéssel, a források megszerzésével, a közbeszerzések kötelezően előírt határidőivel. Vagyis nem lehet csak szűken vett ciklusokban gondolkodni.

Nem magától értetődő első ránézésre egy adott beruházás mögött meglátni az elképzelést, a tudatos koncepciót, az egymásra épülő tervezést, ami igaz lehet egy teljes városrészre, egy csomópontra vagy egy egészségmegőrző programra is, illetve az ahhoz kapcsolódó fejlesztésekre. Szemléletes példa erre a korábbi BUSZACSA esete, mely a 2010-es évek elején mindenki számára ismert, leromlott állapotban volt. Kérdezték is: miért nem újítjuk fel? A válasz egyszerű: bár döntően a nyíregyháziakat szolgálta, akkor a megyei önkormányzat tulajdonában volt, vagyis előbb meg kellett szereznünk – ezzel is növelve a város vagyonát. Ez csak látszólag ilyen egyszerű, ugyanis térítésmentesen az államtól megszerezni valamit komoly lobbitevékenységet igényelt. Utána forrást kellett szereznünk, melyhez először jól átgondolt tervek kellettek arra, milyen sportágaknak, rendezvényeknek adunk otthont, és hogyan, miből fogjuk üzemeltetni a létesítményt. Már az átépítés előtt gondolnunk kellett arra, hol lesz az évtizedekig ígért jégpálya és belvárosi uszoda, amit időközben megvalósítottunk. Ma már mindenkinek természetes, hogy a modern és kényelmes Continental Aréna a hétköznapjaink része lett, mely sporteseményektől bálókig, koncertekig biztosít helyszínt a kikapcsolódásra. És ez csak egy példa arra, mennyire összetetten kell gondolkodni a városvezetésnek a jövő tervezésénél.

A nyíregyházi városvezetés és önkormányzat szemléletmódja és tettei az elmúlt másfél évtizedben jól láthatóan a következőkön alapulnak: takarékos és szigorú költségvetési politika pénzügyi hiány nélkül, a város vagyonának gyarapításával, köztük zöldmezős beruházásokkal, felújításokkal, állami ingatlanok térítésmentes átvételével. Egymásra épülő, stratégiai fejlesztések a városlakók biztonságáért és kényelméért úgy az intézményrendszerben, mint az infrastruktúrában, biztonságos működtetés, városüzemeltetés. Iparfejlesztés, munkahelyteremtés világcégekkel és partnerségben a már itt működő nagyfoglalkoztatókkal, a fiatalok itthon tartása, a jövőt meghatározó gazdasági versenyképesség erősítése. Ha röviden összefoglalva, felülről tekintünk az elmúlt három önkormányzati ciklusra, világosan kirajzolódik: semmi sem a véletlen műve volt, és jelenleg is hosszú távon ható beruházások zajlanak – gondolva például az ipari parkra – vagy vannak a konkrét tervek fázisában.

Nagyon fontos, hogy legyenek terveink, de az élet megtanított minket arra is, hogy az elképzelések megvalósítását sokszor nem várt katasztrófák lassíthatják. Gondoljunk a példa nélküli COVID világjárványra és annak gazdasági hatásaira is, az orosz–ukrán háború nyomán kibontakozó európai energiaválságra, inflációra. A város ezekben a helyzetekben is jól vizsgázott, mi a bajban is a lehetőséget kerestük. Nemcsak megőriztük a működőképességet, a költségvetés egyensúlyát, megtartva a jóléti szolgáltatásokat, hanem az országban nem szokványos módon a fejlesztések sem álltak le nálunk.

De előtte nézzük, honnan indultunk.

Brutális adóssághegyet örököltünk a 2010-ben leváltott, korábbi önkormányzattól: az összesített hitelek aránya közel 23 milliárd forint volt, miközben a város költségvetése nem érte el a 33 milliárdot, az iparüzési adó 4,3 milliárd Ft volt. Ezzel szemben ma közel 128 milliárdos a főösszeg (és ebben nincs benne a nekünk a kormányzat által megítélt EU TOP Plusz programok később érkező 52,8 milliárdja), a hitelünk nulla forint (hosszú évek óta), a költségvetésnek nemhogy hiánya nincs 2013 óta, hanem idén például 7,5 milliárd forintnyi tartalékot képeztünk, adóbevételeink pedig a sokszorosára nőttek – a trend továbbra is növekedő. Ebben benne volt 2012-ben a kormányzati konszolidációs segítség, de

akkor és azóta is a szigorú, takarékos gazdálkodásunk volt az alap, mégpedig úgy, hogy jelentősen bővült a racionalizált intézményhálózatunk, így a fenntartási költségek is, valamint szélesítettük a jóléti intézkedéseket – gondolva szociális kiadásokra, gyermek- és székporúaknak szóló programokra.

Az első ciklus első három esztendejében – miközben a be nem fejezett, forráshiányos projekteket is átterveztük, majd megvalósítottuk – további fejlesztésekre nem volt lehetőség a tulajdonképpeni csődmenedzselés mellett, viszont már akkor is folyamatosan készítettük a konkrét, részben kiviteli terveket, így robbant be a fejlesztési hullám 2013-tól. Ezt a szokásunkat azóta is megtartottuk: mindig félreteszünk tervezésre pénzt, hogy amikor van lehetőség egy pályázatot beadni vagy az államtól forrást szerezni, Nyíregyháza készen álljon. Ehhez kapcsolódik, hogy az országban azon ritka kivételek közé tartozunk, akik minden pontját megvalósították a kormányzati Modern Városok Programnak (mely hozott például nyugati elkerülőt, csomópontot, kerékpárutat, zöldbuszokat telephellyel, hoteleket, állatparki attrakciókat, Kállay Kúriát, felújított színpadot, Atlétikai Centrumot, stadiont), míg az előző EU ciklusra adott pénzeket is kiemelkedően használtuk fel: jó példaként emlegetnek minket. De többször kaptunk az államtól például földutak aszfaltozására is más megyei jogú városokhoz képest kimagasló összeget – nekünk ugyanis voltak konkrét terveink.

A jó gazda gondosságával történő városvezetés Nyíregyháza látványos vagyongyarapodásával is együtt jár. Önkormányzatunk 2010 és 2023 között jóval 100 milliárd forint fölötti vagyonnövekedésre tett szert! Ez nem a felsorolás helye, de az arénától a jégpályán és uszodán át az Atlétikai Centrumig, az oktatási-nevelési intézmények fejlesztései, az új szállodák, a sóstói és állatkerti beruházások egyaránt gazdagítják városunkat.

Persze, volt honnan elrugaszkodnunk: leromlott állapotban vettük át az óvodákat, bölcsődéket, melyek fejlesztése abszolút elsőbbséget élvez a mai napig is. Első körben elvégeztük az összes épület energiahatékonysági felújítását (egy óvoda még épült is a kórház területén), a mostani pályázati forrásokból pedig folytatjuk a komfortos mindennapok megteremtését. Igaz ez a szociális, valamint fenntartásunkban működő egészségügyi szféra épületeire is, elég csak az összes háziorvosi rendelőre és a „kis SZTK”-ra gondolni. Erre épülnek az évek óta sikeres szűrőprogramjaink is. Mindez a 2. és 3. ciklus egyik meghatározó feladata volt, a városlakók kényelméért. De van még egy fontos szempont: egy potenciális befektető sem csak az ipari területeket nézi, hanem az egész várost. Ebben pedig éppúgy benne vannak az önkormányzati épületek, mint az épített örökségünk (e téren is jelentős lépéseket tettünk a megóvásért a Bencs Villától a Szindbádon át a Kállay Kúriáig, miközben a cégek, vállalkozások is megtették a magukét), valamint a közösségi terek fejlesztése is. Ezért modernizáltuk a piacainkat, építettük át és tovább zöldítettük tereinket – a Bujtosi Városliget üde színfolt lett, a Bessenyei-Benczúr terek pihenőövezete Kulturális Negyeddé emelkedett –, a játszótereket nemcsak felújítottuk, hanem új pihenőligeteket építettünk sport- és élményelemekkel a Kertvárosban és a „kiserdőben” – is.

Amint nőtt a pénzügyi mozgásterünk, nagy lendülettel vetettük bele magunkat a közúti infrastruktúra fejlesztésébe, ahol talán a leglátványosabb volt a sok évtizedes lemaradás. Minden forrást megragadunk, legyen az EU-s vagy kormányzati, hogy csökkentsük a földútjaink számát, mely a sajátos, a Nemzeti Értéktárba felvett bokortanyás szerkezet miatt országosan is kiemelkedő nagyságrendű. A víztoronynál indítottuk el csomópontfejlesztési programunkat 2013-ban a biztonságos közlekedés és nagyobb áteresztőképesség jegyében, amit 10 év alatt 29 modernizált vagy újonnan létrehozott, balesetmentességet szolgáló kereszteződés fémjelez. Jelentős előrelépés volt a nagy forgalmú belvárosi utak teherbíróképességének növelése, 40 év várakozását zárta le a nagykörút befejezését szolgáló beruházásunk, és óriási eredmény a nyugati elkerülő megépítése Nyírszőlősig, mellyel közel kerültünk a teljes külső körgyűrű létrehozásához. Külön program volt a kerékpárutak építése, melyek hossza nemcsak megduplázódott, hanem hálózatba is kapcsolódott, bekötve a kimaradt városrészeket, felpezsdítve a szabadidős programok mellett az egészségmegőrzést is szolgáló kerékpározást – ebben a Tokajig vezető nyomvonal is segített. Külön programot indítottunk az elhanyagolt járdák megújítására, újjak létrehozására. Tisztában vagyunk vele, hogy e téren talán a legtöbb a tennivaló, de nem is tétlenkedünk: folyik a konkrét tervezése az északi elkerülőnek, a Tokaji úti aluljárónak és a vasútállomás környékén a

különböző közlekedési módokat összekapcsoló programnak. A nagyívű iparfejlesztés részeként pedig megnyílt a lehetőség a Simai úti felüljáró építése előtt is.

Ez utóbbi, tehát a gazdaságfejlesztési stratégia már a 2019-ben kezdődő 3. ciklusunkat határozta meg alapjaiban, és még messze nem vagyunk a folyamat végén. A közgyűlés által egyhangúlag elfogadott koncepció a befektetési övezet bővítésével segíti a munkahelyteremtő világcégek ideérkezésének lehetőségét, és ami a fő: a minőségi munkahelyek létrehozásával segíti fiataljaink itthon tartását és hazahívását – ezt támogatja a több elemből álló Nyíregyháza Hazavár Program, valamint a szakképzési intézményrendszer, illetve a modellváltó Nyíregyházi Egyetem folyamatos fejlesztése is –, ugyanakkor növeli a város vonzerejét és a városlakók biztonságát. Nem mellesleg az önkormányzat adóbevételeit, és várakozásaink, valamint szerződéseink szerint ezek a nagyvállalatok a társadalmi szerepvállalásukkal is erősítenek majd minket. Itt is hangsúlyozzuk, hogy az ipari park fejlesztése során a környezetvédelem számunkra elsődleges prioritás, Nyíregyházát pozitív példaként emlegetik az egyedülálló, a város érdekeit szem előtt tartó, tervezett környezetvédelmi monitoring rendszere miatt. Ennek jegyében zajlik a korábbi, 127 hektáros és betelt, déli részen elterülő ipari park óriási bővítése kormányzati támogatással, amely ma már 943 hektárnál tart. A 192 milliárdos, több ütemből álló fejlesztéssorozat a minden igényt kielégítő infrastruktúra kiépítését célozza, ezzel párhuzamosan már megjelentek, és részben a próbagyártások megindítása előtt vannak a német, svéd, dél-koreai, osztrák és kínai cégek. A következő esztendőkből többbezes nagyságrendben születnek új munkahelyek, ez a folyamat a következő ciklusokra is munkát ad és alapjaiban határozza meg Nyíregyháza évszázadát. Igyekszünk a gazdaság szerkezetét is egyensúlyban tartani tárgyalásaink során, koncentrálna a helyi KKV szektor beszállítói kapcsolódásaira is.

A zöld gondolkodásmód nemcsak az iparfejlesztésben érhető tetten, hiszen jelentős elismerések igazolják vissza környezettudatos törekvéseinket. Az Energiahatékony Önkormányzat díjra az elvégzett munka miatt lehetünk büszkéek, hiszen a tudatos intézményi energetikai beruházásaink jól jöttek az európai energiaválság idején. Nálunk a napelemek telepítése is komoly múltra tekinthet vissza, de a közösségi közlekedés reformjánál is ügyeltünk a környezetszennyezés csökkentésére. Ezért szereztünk be a helyi buszflotta jelentős részét kitevő gázüzemű járműveket, melyeknek vadonatúj telephely is épült. Szívügyem az évekkel ezelőtt meghirdetett fásítási program, melyhez egyre nagyobb számban csatlakoztak cégek, vállalkozások, intézmények és civilek is, egyik kiemelt díjunkt a Virágos Magyarország versenyben 2024-ben elért nagyvárosi első hely. Túl városunk külsőin ebben benne vannak az önkormányzati cégek által indított lakossági programok, a szemléletformálás és a parkjaink-tereiink tisztasága, szépsége is. De az országban egyedi szökőkútsparkot is külön díjazták.

Mindaz nagyban segítette az első ciklusom elején megfogalmazott, sokak által értetlenséggel fogadott kijelentésem: „Nyíregyháza turizmusában óriási potenciál van!” Ennek érdekében egyszerre figyeltünk a Nemzeti Gyógyhelyé emelt Sóstógyógyfürdő komplex fejlesztésére, régi és új attrakciók létrehozására az állatparktól a gyógyfürdőn át a múzeumfaluig, nem feledkezve el a belvárosról sem templomtorony-kilátóval, a Kulturális Negyedben létrehozott új múzeumokkal, mint a Kállay-ház és a Szindbád, hiánypótló négycsillagos szállodák épültek és rengeteg erőt fordítottunk a városmarketingre határokon innen és túl, a testvér- és partnervárosainkban egyaránt. Az eredmény nemcsak a vendégéjszakák számának megnégyszereződése és a rengeteg, közel 50 díj, amit erre a területre különböző szervezetek nekünk ítéltek – az „Év Turisztikai Városa” címet több ízben is elnyertük –, hanem a városkép pozitív fejlődése. Ma már sokan csodálkoznak rá Nyíregyházára.

Nyíregyháza ma az eddigi erőfeszítéseink nyomán egy pezsgő, aktív város képét mutatja, amiben óriási szerepe van a városlakóknak is. Már az első években kijelöltük az irányt a sport terén is: az egészségmegőrzés jegyében a közösségi mozgásra és az utánpótlás, a következő generációk nevelésére szavaztunk, ehhez mérten alakítottuk ki a létesítményeinket is. Nyíregyháza évekig élen járt a kondiparkok létesítésében, az Ovi-Sport Pályák számában is az élmezőnyben vagyunk. Már említettük a korábban évtizedekig ígért jégpálya és uszoda megvalósítását, 2024-re elkészült az UEFA minősítésű, multifunkciós Városi Stadion. Szintén kormányzati támogatással született meg a Közép-Európában is egyedi Atlétikai Centrum, mely fedettpályás országos bajnokság, valamint külföldiek által

szervezett edzőtáborok kedvelt helyszíne, sporthotellel. Óriási népszerűségnek örvend a Mozdulj Nyíregyháza! elnevezésű, 11. évében járó ingyenes önkormányzati mozgásprogram-sorozatunk. Az a célunk is megvalósult, hogy minél többen mozogjanak, és olyan sportágakat is korszerű körülmények között próbálhassanak ki fiataljaink, amikre eddig nem volt lehetőségük.

A nyíregyháziakkal eddig közösen elért eredményeinkre alapozva terveztük meg ennek a 2029-ig tartó önkormányzati ciklusnak a gazdasági programját.

### **Folytatjuk a gazdaság fejlesztését**

Gazdaságfejlesztésünk egyik alapja a 2019. évben elkészített és a közgyűlés által egyhangúlag elfogadott befektetésösztönzési stratégia. Ez fogalmazta meg a gazdaságfejlesztés területén elérni kívánt célokat. Mára a rövid távú prioritások mindegyike megvalósult, illetve a kizárható ipari területek fejlesztése jelenleg is folyamatban van. Fontos kiemelni, hogy az ipari területek fejlesztése nem valószínű, hogy néhány év alatt, hiszen egy rendkívül összetett, komplex feladatról és rendkívül sok párhuzamos munkafolyamatról beszélünk. Az önkormányzat a stratégia elfogadása óta megvásárolt több mint 800 hektárnyi területet több ütemben, a meglévő Nyíregyházi Ipari Park közvetlen szomszédságában, melyen különböző területelőkészítő munkálatok is elvégzésre kerültek. Ezzel részben párhuzamosan 2022. évben megkezdődött egy 640 hektáros terület infrastrukturális fejlesztésének előkészítése is, melynek eredményeként 2023 januárjában aláírásra került a tervezési szerződés. 2023 júniusában az I. ütem, majd 2024 novemberében a II. ütem kiviteli és engedélyes tervei készültek el, a III. ütem tervei pedig 2025. év júniusára lesznek elérhetőek. Jelentős mérföldkő, hogy tavaly februárban megkezdődtek a fentebb említett I. ütem kivitelezési munkálatai, melyek 2025 májusában fejeződnek be, így a 640 hektáros terület teljes egészében közúton körbejárható lesz, elkészül a közvilágítás, a kamerarendszer, valamint a beruházók számára nélkülözhetetlen közmű-infrastruktúra, mint a víz, szennyvíz, elektromos- és gázhálózat. Fontos kiemelni, hogy ezen a területen nemcsak az önkormányzat valósít meg fejlesztéseket, hanem az elmúlt években Nyíregyházát választó munkahelyteremtő beruházók is, mint például a dél-koreai W-Scope, a német Boysen Group, a kínai Sunwoda, vagy a Nyíregyházi Iparfejlesztési Alap, mely fejlesztések napi szintű koordinációt igényelnek a mai napig a párhuzamos munkavégzésből adódóan. A Nyíregyházát választó új beruházók már több mint 200 hektárnyi területen valósítanak meg fejlesztést.

Elmondható, hogy a Nyíregyházi Ipari Park beruházása jelenleg az ország egyik legnagyobb ilyen típusú fejlesztése, mely a város jövőjét is befolyásolja. A gazdaságfejlesztés területén az Önkormányzat célja, hogy az elkövetkezendő években az ipari parkban rendelkezésre álló szabad területeket értékesítse a város gazdasági szerkezetébe illő befektetők részére, melyek magas hozzáadott értékű munkahelyeket, modern munkakörnyezet és a város gazdaságát erősítő fejlesztéseket valósítanak meg. Cél, hogy erősítsük az új és már meglévő gazdasági szereplőket, valamint az oktatási intézmények közötti együttműködést, így elősegítve az igényekhez alkalmazkodó képzések megvalósítását. Továbbá kiemelt cél, hogy közép-, hosszú távon a gazdaságfejlesztéssel növeljük a város lakosságmegtartó erejét, elősegítsük a fiatalok Nyíregyházára vonzását, valamint a beszállítói láncok erősítésével hozzájáruljunk a helyi KKV szektor fejlődéséhez és megerősödéséhez.

### **Nyíregyháza, a modern város**

A területfejlesztési célok között továbbra is szerepelnek a közlekedésbiztonságot javító beruházások, kerékpárosbarát fejlesztések, meglévő utak és járdák felújítása, csapadékvíz- elvezető rendszerek kiépítése és rekonstrukciója, illetve a zöldfelületek fejlesztése. Ezen célok eléréséhez jelentősen hozzájárul az, hogy a 2021–2027 programozási időszakra vonatkozó Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz) keretén belül Nyíregyháza MJV részére 52.797.957.792 Ft forráskeretet biztosít.

A TOP Plusz programnak köszönhetően megújulhat összesen 40 utca városszerte, minden egyes utcánál vizsgálva a csapadékvíz elvezetés fejlesztését is, a városiakok komfortérzetének és biztonságos közlekedésének megteremtése érdekében.

Céljaink között szerepel a kerékpáros úthálózat fejlesztése, a hálózati szakadási pontok megszüntetése. Nagyszállás kerékpárral történő biztonságos megközelíthetőségének megteremtése is egy fontos célkitűzés, de tervezzük a Varsó utca és Derkovits utca között kiépítendő kerékpárforgalmi létesítményt is, a tiszavasvári úti felüljárón.

A tervek szerint folytatjuk a több mint 10 éve megkezdett térrekonstrukciós programunkat: a Fazekas János tér, a Szent Flórián tér, a Bujtosi városliget, a Bernstein Béla tér, valamint a „kiserdő” területén zöldfelület-fejlesztési és fásítási programok megvalósítását tervezzük.

A belvízproblémákra még mindenki emlékszik 2010-ből. A belterületek védelmét és az éghajlatváltozás eredményeként jelentkező extrém csapadékmennyiség elvezetését a Kertvárosi csatorna, a Csalóközi csatorna, a Szőlő utca, az Egres köz és Csobolyó utca, a Kossuth utca, valamint a Törzs utca csapadékelvezető fejlesztések megvalósításával tervezzük.

Tovább erősítjük az oktatási- nevelési intézmények fejlődését, mind a 35 óvodánkban és a 11 bölcsődénkben az elmúlt időszak fejlesztéseihez képest is történik kiegészítő fejlesztés, illetve 4 db iskolában is megvalósul beruházás.

A kulturális intézményekben is jelentős fejlesztések valósulnak meg: korszerűsítjük a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár központi épületét, teljesen megújul a Jósza András Múzeum, fejlesztjük a Mustárházat, a Városmajori és a Borbányai Művelődési Házakat is, a múzeumfaluban kialakítjuk a Sváb Portát, amely a környező sváb származású emberek találkozási pontjaként fog működni a határon innen és túl.

Jelentős mértékben fejlesztjük a szociális intézményeinket is: korszerűsítjük a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ telephelyeit, illetve a Családok Átmeneti Otthona intézményét is fejlesztjük. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Tagintézményeinek fejlesztése is megtörténik Nyíregyházán és a megyében számos helyszínen.

Ezeket felül nagy hangsúlyt fektetünk az úgynevezett ESZA típusú projektekre, amelyek elsősorban a közösségi, szociális és kulturális alapokon szerveződő programsorozatok megvalósítását jelentik, több ezer városlakó bevonásával.

A fentiekben felsorolt fejlesztések forrását a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz) adja. A forrás biztosításáról Kormányhatározat rendelkezik, azonban a források még nem állnak rendelkezésre. Az önkormányzat viszont 2025. március 31-ig a TOP Plusz forrásainak szinte teljes egészét pályázat formájában benyújtja a Magyar Kormány irányába, ezzel lehetőséget teremtve és mindent előkészítve a fejlesztések megvalósításának érdekében.

Egyéb európai uniós és hazai támogatási programok segítségével, állami beruházások keretében céljaink között szerepelnek a város teljes közlekedését befolyásoló fejlesztések is, mint az északi elkerülő út kiépítése a nyugati és a keleti elkerülő utak közötti külső körgyűrű részeként, annak bezárásaként. A Debrecen, Keleti elkerülő út és Nyíregyháza, 4-es sz. főút M3-as autópálya csomópont négy-sávos felvezető szakasza között 2x2 sávos, főúti paraméterekkel rendelkező úgynevezett 4-es számú főút négy nyomúsításával célunk a két jelentős gazdasági szereppel bíró település között emelt sebességű főúti szakasz megvalósulása. A város bevezető útjainak egyike fontos szakasza a Tokaji út, amely esetében Nyíregyháza, KGST piac és nagykörút közötti szakaszának 2x2 sávosítása tervezett, a 100-as számú vasútvonal alatt történő külön szintű közúti átvezetés megvalósításával együttesen. Tervezett továbbá a Debrecen–Nyíregyháza közötti 100-as számú vasútvonal 160 km/h-s sebességre történő átépítése.

Nyíregyháza Vasútállomás Intermodális Csomópont fejlesztésével célunk az átszállási kapcsolatok erősítése, a helyi és helyközi autóbuzos közszolgáltatás, valamint a vasúti személyszállítás között akadálymentes, gyors, egyben korszerű átszállási kapcsolatok mielőbbi kiépítésének segítése.

Nyíregyháza vezetése modern, pezsgő nagyvárosként képzelel el a város jövőjét, ahol az egészséges és biztonságos élet alapfeltételei biztosítottak, az itt élők egészséges környezetben, megfelelő

életminőségben élnek, a fejlett helyi gazdaságnak köszönhetően magas a foglalkoztatási és jövedelmi szint, a társadalmi és környezeti fenntarthatóság szempontjai érvényesülnek, valamint aktív kulturális, társadalmi élet folyik.

A fenti felsorolásból is látható, hogy konkrét terveink, elképzeléseink vannak a közeljövőre vonatkozóan, építve az elején bemutatott, átgondolt, ciklusokon átívelő fejlesztésekre. Tudatos jövőkép mentén formáljuk a következő öt esztendőöt, nem feledve, hogy hazánk hetedik legnagyobb városaként regionális, a vármegyére is kiható gazdasági centrum szerepünk van, melyhez új távlatokat nyit a romániai határátlépés könnyítése és az autópálya-csatlakozások megépülése. A gazdasági program fontos alapot ad, egyben eszköz ahhoz, hogy növekedjen a nyíregyháziak jóléte, biztonsága, kényelme magas foglalkoztatottsággal és jövedelmi szinttel. Figyelünk az önkormányzati szolgáltatások és szociális támogatások magas színvonalú fenntartására és minden társadalmi rétegre. A program hozzájárul ahhoz is, hogy egészséges, az aktív sportolásnak és igényes szórakozásnak egyaránt teret adó, digitálisan is fejlett környezetben vonzó és kedvelt, biztonságos nagyvárosban éljünk a környezeti fenntarthatóság elsődlegességével.

Mindehhez, ahogy eddig is, nagy szükség van a városlakók, cégek, vállalkozások, civil szervezetek együttműködésére, ehhez kérem a partnerséget a következő esztendőkből is.

# 1 ÁLTALÁNOS HELYZETKÉP

## 1.1 Földrajzi elhelyezkedés és természeti környezet

Nyíregyháza, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye székhelye, az Észak-Alföld régióban található. A város területe 274,46 km<sup>2</sup>, és 115 359 lakosával az ország hetedik legnagyobb települése.

Nyíregyháza a Nyírségben található. A Nyírség hazánk második legnagyobb futóhomok területe és hordalékkúp síksága a maga 5 100 km<sup>2</sup>-es kiterjedésével, mely területnek közel az egyharmada Hajdú-Bihar megyében van és egy kis része átnyúlik a határon. Az északi részek kivételével szélsőségekre hajló, erősen kontinentális.

Nyíregyháza topográfiai viszonyait tanulmányozva a város területén is felismerhetők az egykori természetes védelmi rendszer nyomai. Ilyenek voltak keleten a mocsaras Bujtos és Igrice, délen a Nyírjes-tavak, a Sápá-rét és az Ökörítő, nyugaton pedig a Szarvas-sziget, Elető, Kettős-tó, valamint az Éralja. Ezeket a mocsaras, vizenyős területeket lecsapolták és a város fejlődésével, a belterület növekedésével beépítették.

Az ország csapadékeloszlási térképei szerint a Nyírség a legszárazabb területek közé tartozik az évi 450-500 mm csapadékmennyiséggel. Ennek eloszlása nem egyenletes, és emiatt gyakran fordul elő aszály. Magyarország kistájainak katasztere alapján Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyét 4 középtáj és 12 kistáj érinti.

A város területén lévő vízfolyások vízkészlete egyenetlen és csekély. Állóvizei közül a Sóstó természetes eredetű (sziktó), de ma már mesterségesnek tekinthető. A többi tó mesterségesen kialakított víztározó (Szelkó tó; Oláh-réti tározók; Lukalaposi tározó stb.), valamint agyag- és vályogkitermelés maradványa.

A város legjelentősebb vízfolyása az Érpatak, amely Nyíregyháza mellett még 7 települést érint (Hajdúhadház, Téglás, Bököny, Geszteréd, Érpatak, Újfehértó, Kótaj). A csapadékvíz elfolyásának lassítására és csökkentésére esőkertek és tetőkertek kialakítása nagyon javasolható a belváros burkolt felületeinek ellensúlyozására.

A város zöldfelületi rendszerét meghatározó elemek elkülönülten jelennek meg, és a mezőgazdasági művelés alatt álló területek aránya magas. A zöldfelületi rendszerét meghatározó elemek, természet közeli növényállománnyal fedett területek markáns, regionális jelentőségű ökológiai folyosó hiányában jórészt foltokban jelennek meg Nyíregyházán.

Az erdők elhelyezkedése szigetszerű. A két markánsan megjelenő erdős terület a Sóstói és a Nagyszállási erdők közé a város települési területe ékelődik. Mind rendeltetésük, mind növényállományuk erősen eltérő.

A zöldfelületi rendszer nem elhanyagolható elemei a mezőgazdasági területek, amelyek jelentősége (természeti-botanikai érték, biológiai aktivitásérték, rekreáló hatás stb.) a területhasználat és a művelési mód függvénye.

Zöldfelületi rendszer belterületi elemei közül a közhasználatú zöldfelületek (belterületi erdők, közparkok, közterek) a belterületi zöldfelületi rendszer legerősebb elemei, amelyek kondicionáló, rekreációs, pszichikai hatását a város minden lakója élvezzi. Városesztétikai jelentőségük kiemelkedő. Nyíregyházán a város szerkezetéből adódóan a települési területben elszórtan, körbezártan helyezkednek el. Rendszerré szerveződésüket, kapcsolódásaikat az utcák zöldfelületei (hangsúlyos utcafásítások) mellett a jelentős zöldfelülettel rendelkező intézmények kertjei jelenleg csak részben biztosítják.

Nyíregyházán a belterületi erdő viszonylag kevés. Kiterjedésével, értékes növényállományával legjelentősebb a Sóstói (külterületi erdőkhöz szervesen kapcsolódó) erdő, de erdők közé sorolhatók a Nagykörúton belül a Bujtos erdőfoltjai (a viszonylag kis kiterjedésű fehérvár ligetek), valamint a kertváros déli határán található nyárfa-ültetvények és a déli iparterületen belüli erdőfoltok.

A közparkok, közterek a belterületi zöldfelületi rendszer legfontosabb elemei. Elsősorban rekreáló és pszichikai hatásuk, városképfomáló, városesztétikai jelentőségük nagy. Nyíregyházának nagy kiterjedésű közparkja nem a központi területen, hanem Sóstógyógyfürdő tóparti területén, valamint lakótelepeken található. Ennek ellenére a történelmi belváros sem szűkölködik zöldfelületekben, mivel tágas terei hatalmas fákkal, értékes növényállománnyal borítottak.

Lakótelepi zöldfelületek (közkertek) egy része közparkként, köztérként funkcionál, illetve nagyságából adódóan a közparkok közé sorolható. A közkertek tervszerűen vagy spontán beültetett, jórészt gondozott területek. A közkertek 0,5-1,0 hektárnál kisebb területű zöldfelületek. Korlátozott használatú zöldfelületek közé tartoznak az iskolai kertek is.

A kül- és belterületi zöldfelületi rendszerek természetes és művi zöldfelületi elemek kapcsolata elsősorban a vízfolyások, az Ér-patak és az Igrice-patak mentén kialakított ökológiai folyosó, valamint a közlekedési (vasúti és közúti) hálózat menti, illetve a belterületbe nyúló erdők és természeti területek által biztosított. Az önkormányzat célja megelőzni a közhasználatú zöldterületek, illetve zöldterületi funkciók megszűnését, a zöldterületek más célra történő felhasználását, megakadályozni az élő növény pusztítását, rongálását, szabályozni a zöldterületek, zöldfelületek használatát.

#### **Parkok, parkfejlesztések az elmúlt években, rekultivált helyek**

A városi életminőség szempontjából kiemelten fontos a zöldfelületek és zöldterületek kiterjedése, azok elhelyezkedése és rendszerbe szerveződése. A jól kiépített zöldfelületi rendszer hozzájárul az egészséges városi környezet megteremtéséhez, pozitívan hat a lakosság életminőségére és kedvezően befolyásolja a levegőminőségét, csökkenti a városi hőszeg hatást.

Nyíregyháza zöldfelületi rendszerét meghatározó elemek elhatároltan jelennek meg Nyíregyházán. Zöldfelületi rendszer külterületi elemeinek jelentős része (78%) mezőgazdasági hasznosítású. A mezőgazdasági területeken belül – a viszonylag kedvezőtlen talajadottság ellenére – uralkodó a szántóterületek aránya.

Az extenzív hasznosítású mezőgazdasági területek (pl. gyepek, rétek, legelők, nádasok) mezőgazdasági termelésben betöltött szerepe kicsi, ugyanakkor ökológiai értékük kiemelkedő. Nyíregyháza erdősültsége az alföldi tájra jellemző (10,72%). Az erdők elhelyezkedése a városban izolált, a két legjelentősebb erdős terület a Sóstói-erdő és a Nagyszállási-erdő.

A települési zöldfelületi rendszerek tulajdonjog szempontjából alapvetően három kategóriára (korlátlan használatú, korlátozott használatú, közhasználat elől elzárt zöldfelületek) oszthatók, amelyek azt meghatározzák, hogy az adott zöldfelület milyen mértékben vehető igénybe a lakosság rekreációs igényeinek kielégítése szempontjából.

- Korlátlan használatú zöldfelületek – közparkok, közterek; tömbtelkes zöldterületek; utcai fasorok – jellemzően a közparkok, közterek a belterületi zöldfelületi rendszer legfontosabb elemei. Nyíregyházának nagy kiterjedésű közparkjai a Nagykörút északkeleti szakasza mentén fekvő Bujtosi Városliget és „Kiserdők” (Mák, Géza, Nefelejcs és Hunyadi utcák által határolt terület), a történelmi belváros parkjai (Kossuth tér, Hősök tere, Országzászló tér), a Bessenyei és Benczúr tér, a Pazonyi tér, valamint az Állomástér zöldfelületei. A Belváros városrészen kívül jelentős közparkként funkcionálnak Sóstógyógyfürdő tóparti területei, amely szervesen kapcsolódik a Sóstói-erdőhöz. Nyíregyházán jelentős lakótelepi városrészek találhatóak, ahol a lakótömbök között nagy kiterjedésű zöldfelületek vannak.
- Korlátozott használatú zöldfelületek – jellemzően közintézmények, intézmények zöldfelületei, amelyek rendeltetészerű működéséhez szükség van zöldterületekre. Nyíregyházán a korlátozott használatú zöldfelületek legfontosabb elemei a Nyíregyházi Egyetem parkja és az egyetem melletti 5,6 hektáros Tuzson János Botanikus Kert, a Nyíregyházi Állatpark, a Sóstói Múzeumfalva, a Sóstói strand - Aquarius Élményfürdő és Parkfürdő, valamint a város temetői.

- Közhasználat elől elzárt zöldfelületeknek a kertekkel rendelkező lakóterületek ingatlanjai tekinthetők, amelyek összességében a városi zöldfelületi rendszer jelentős részét alkotják. Az utóbbi évek legjelentősebb zöldfelület és közpark fejlesztése a „Zöld város kialakítása Nyíregyháza területén” pályázat keretében valósult meg. A projekt eredményeként megvalósult a Benczúr tér és a Bessenyei tér teljes park-rekonstrukciója, (növényfelület megújítása, futópálya, okospad), a Bujtosi Városliget rehabilitációja (futópálya kialakítása), valamint az Arany János utca átfogó növényállomány fejlesztése (ütemezett fakivágással, növénytelepítéssel). Továbbá jelentős zöldfelületfejlesztés valósult meg a Kertváros városrészben, a Tiszavasvári úti volt Vay Ádám laktanya rehabilitáció keretében a Barnamezős területek rehabilitációja Nyíregyháza Tiszavasvári úti laktanyák. Emellett folyamatosan zajlik a polgármesteri fásítási program, valamint az Újélet-fa akció (újszülöttek számára családjaik által elültethető fák) és az „Ültess egy fát a holnapért!” program, amelyek keretében a facsereket a NYÍRVV Nonprofit Kft. biztosítja). Ezek az intézkedések hozzájárulnak ahhoz, hogy Nyíregyháza egyre zöldebb és élhetőbb város legyen.

Az önkormányzati tulajdonú összes zöldterület nagysága 1 895 139 m<sup>2</sup>. A zöldfelület-fenntartást Nyíregyháza területén a NYÍRVV Nonprofit Kft. végzi. A társaság zöldfelület- fenntartási tevékenységei közé tartozik többek között a park- és parkerdő fenntartás, utcai sorfák, növényzet fenntartása és pótlása, parlagnyújtás, játszótérek, kondiparkok fenntartása.

A nyíregyházi bezárt hulladéklerakó rekultivációs terve alapján került helyreállításra a borbányai Ökörítő medrében található terület. A fitoremediációs eljárás során 324 000 növényt ültettek el, melyek a talaj tisztításán kívül a levegő tisztábbá tételében is szerepet vállalnak. A projekt segítségével közel 16,5 hektár terület kármentesítése valósulhatott meg Nyíregyháza-Borbánya városrészben, mely nemcsak az itt élők, hanem az egész város lakossága számára jelent pozitív változást. Összesen 567 ezer köbméter hulladék kezelése és több mint 150 ezer köbméter felszín alatti víz tisztítása is megtörtént a beruházás során. A projekt végén az elvégzett vizsgálatok eredményei alapján megállapítható volt, hogy a műszaki beavatkozás a kitűzött célt elérte, a meghatározott szennyezőanyagok koncentrációja tartósan a „D” kármentesítési határérték alá csökkent. A munkálatok 2015. évre fejeződtek be, és a projekt sikeresen csökkentette a szennyezőanyagok koncentrációját.

#### **Gyógyhelyek és rekreációs, turista övezetek**

A Sóstógyógyfürdő gyógyvize miatt vált híressé. A fürdő területén található termálvíz kiválóan alkalmas mozgásszervi, reumatikus és nőgyógyászati betegségek kezelésére. A gyógyfürdőben különböző medencék, szaunák és wellness szolgáltatások állnak a látogatók rendelkezésére. A balneoterápia termálvízes kezelés, amely segít a fájdalom csillapításában és a gyulladások csökkentésében.

A gyógyfürdő környékén számos rekreációs lehetőség is található. A Sóstói-erdő és a Sóstói-tó ideális helyszínek a sétákhoz, kerékpározáshoz és piknikezéshez. Emellett a környéken található állatpark és múzeumfalva is vonzó programokat kínálnak a látogatóknak.

Nyíregyháza gyógyhelyei nemcsak a gyógyulni vágyók számára nyújtanak kiváló lehetőségeket, hanem a pihenésre és kikapcsolódásra vágyók számára is ideális úti cél.

A város képének, szerkezetének és turisztikai vonzerejének meghatározó eleme Sóstó, amely eredetileg lefolyástalan területen keletkezett szikta volt, mára azonban teljes mértékben mesterséges tóvá, illetve két összefüggő tó alkotta rendszerre alakult, amelyek egyikén strand üzemel, a másik csónakázó- és horgásztóként használatos. A belváros mellett találhatóak a 12 hektáros területen elhelyezkedő Bujtosi tavak, amelyek a város lakossága számára kiemelt szabadidős és rekreációs helyszínt jelentenek. A városhoz közeli, turisztikai látványosság és oktatási célokra is alkalmas természetvédelmi terület a 70 hektáros Igrice mocsár. A várostól délre található két, összefüggő víztározó, amelyek közül az Oláhréti elsősorban üdülési célokat (Császárszállási üdülőtelep veszi körül), míg a Nagyréti tározó nagyüzemi halászati célokat szolgál.

## Sajátos településszerkezet, bokortanyák

Nyíregyháza közigazgatási területének közel 17%-át települési területek (belterületek) foglalják el. A központi belterület a főközlekedési utak csomópontjában alakult ki. Területéhez északon Sóstó, keleten Oros belterülete csatlakozik. A központi belterülettől függetlenül külterületen több belterületi egység, elsősorban lakóterületek, nagyobb tanyacsoportok találhatóak. Nyíregyháza különleges településszerkezete a bokortanyák rendszere, amely a város környékén található tanyák és kisebb települések hálózatát jelenti. A közigazgatási terület nyugati felén gyakoriak a táj jellegzetességét adó, szántóterületbe ágyazott apró foltokként megjelenő tanyacsoportok, bokortanyák, sortanyák (eredeti funkciójuk alapján a mezőgazdasághoz tartozó, jelenleg külterületi lakott helyként kezelt területek). Ez a szerkezet egyedülálló a régióban, és fontos szerepet játszik a helyi kultúrában és gazdaságban. A város fejlődésével a mezőgazdasági területeken jelentős szerkezet-átalakítások zajlanak.

A tájszerkezetet alapvetően meghatározó vonalas elemek (vízfolyások, utak, vasutak) Nyíregyháza területén már régóta jelen vannak. Nyomvonalaik a vízrendezések, út- és vasútfejlesztések által módosultak. Jelentős változást jelent az M3-as autópálya a belterülettől délre vezetett, a természetes tájszerkezetre merőleges nyomvonala, valamint a hozzá kötődő kerülő, átkötő utak kiépítése.

Ezen utak megjelenésének tájszerkezetet módosító, a települési terület terjeszkedésének irányát meghatározó, terület felhasználásokat átrendező hatásokat generálnak.

A sajátos, kizárólag Nyíregyházára jellemző település szerkezeti adottságokat (külterületén található bokortanyákat, tájképgazdagító elemeket) fent kell tartani, azonban ezeknek a területeknek a zsugorodását, egymástól való szétválását generálják és ezzel a bokortanyák szerkezetét veszélyeztetik az útépitések, mint például az autópálya és az elkerülő utak. A külterületen elszórtan előforduló ipari gazdasági, kereskedelmi, szolgáltató területek, valamint majorok gyakran rendezetlen megjelenése zavaró, nem tájképbarát területek.

A lakóterületi és gazdasági fejlesztési elképzeléseknek teret, területet biztosítva folyamatosan növekszik és tovább fog növekedni a települési terület (a központi belterület). A beépítésre szánt területek a tervezett elképzelések szerint a város közigazgatási területének 22,5%-át foglalják majd el. Az új beépítésre szánt területek kijelölésénél szükséges figyelembe venni a tervezett úthálózat szerkezet-átalakító, területhasználat-módosító hatásait, valamint a védett, illetve védelemre tervezett természeti területek helyzetét, belterületi összenövéseket, az ökológiai hálózat folyamatosságának biztosítását.

## 1.2 Társadalmi környezet

### Demográfiai adatok<sup>1</sup>

Nyíregyháza Magyarország hetedik legnagyobb népességszámú települése, népessége a 2011. évi és a 2022. évi népszámlálás között 2,7%-kal csökkent, amit a 2019. évben kirobbant COVID világjárvány is befolyásolt.

A népességszám alakulásának rövid és hosszabb távú vizsgálata elengedhetetlen a térségi tendenciák feltérképezéséhez. A népesség mozgása meghatározó tényező lehet a gazdasági beruházások létesítésekor, az infrastrukturális hálózat vagy akár az egyes ellátási körzetek kialakításakor.

---

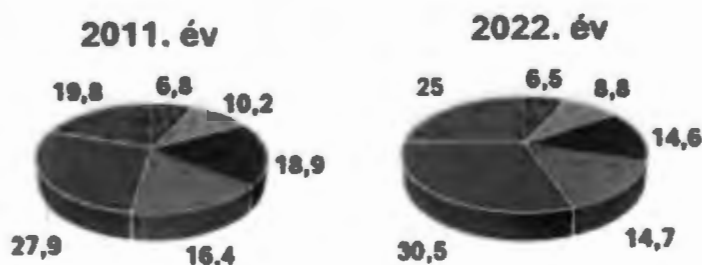
<sup>1</sup> forrás: KSH

Nyíregyháza	2019.12.31 (fő)	2023.12.31. (fő)
Lakónépesség száma az év végén	117 308	115 359
Állandó népesség, nők összesen (fő)	63 402	61 845
Állandó népesség, férfiak összesen (fő)	53 906	53 514
Állandó népességből a 0-2 évesek száma (fő)	3 133	2 934
Állandó népességből a 6-13 évesek száma (fő)	9 609	9 086
Állandó népességből a 14 évesek száma (fő)	1 209	1 306
Állandó népességből a 15-17 évesek száma (fő)	3 538	3 785
Állandó népességből a 18-59 évesek száma (fő)	68 563	66 189
Állandó népességből a 60-x évesek száma (fő)	30 243	30 415
Állandó népességből a 18-54 éves nők száma (fő)	31 101	29 450
Állandó népességből az 55-x éves nők száma (fő)	22 144	22 562
Állandó népességből a 18-59 éves férfiak száma (fő)	33 815	32 878
Állandó népességből a 60-x éves férfiak száma (fő)	11 746	11 714

1. táblázat: Nyíregyháza népességszámának alakulása 2019-2023. Forrás: KSH

Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyén belül Nyíregyháza központi szerepet tölt be, egyértelműen a vármegye gazdasági, foglalkoztatási, oktatási, kulturális, közigazgatási, közszolgáltatási centruma.

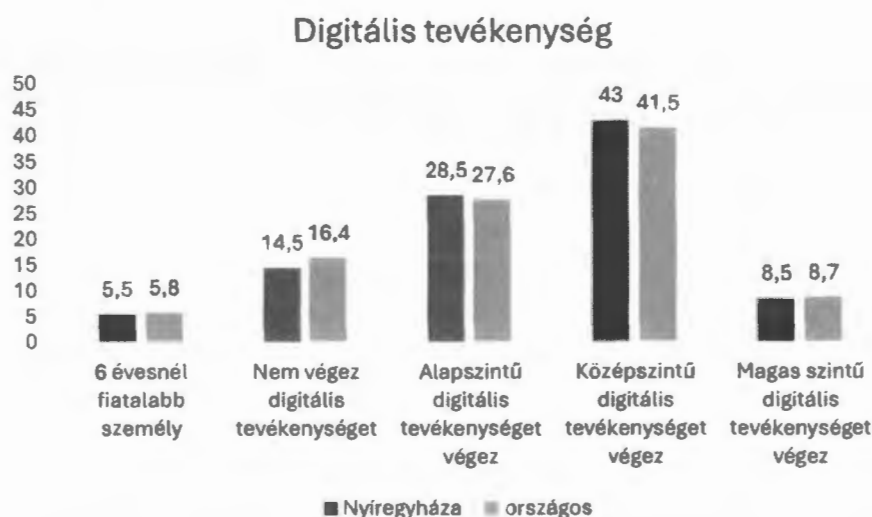
Általánosságban elmondható, hogy az országos átlagnál kedvezőbb helyzetű az érettségivel vagy magasabb iskolai végzettséggel rendelkezők száma és jelentős javulást mutat a 2011. évi népszámláláshoz képest is. Csökkent az alacsony iskolai végzettségűek aránya és nőtt a felsőfokú végzettségűek száma.



- 7 évesnél fiatalabb személy [%]
- Általános iskola 8. évfolyamnál alacsonyabb [%]
- Általános iskola 8. évfolyam [%]
- Középfokú iskola érettség nélkül, szakmai oklevéllel [%]
- Erettségi [%]
- Egyetem, főiskola stb. oklevéllel [%]

1. ábra: Nyíregyháza lakosságának iskolai végzettség szerinti aránya 2011-2022. Forrás: KSH

A város lakosságának digitális felkészültségéről elmondható, hogy az az országos átlagnak megfelelő, ami növeli a lakosság munkához jutásának esélyét is.



2. ábra: Nyíregyháza lakosságának digitális felkészültsége. Forrás: KSH

Nyíregyházán a munkaképes korú lakosság, azaz a 15-64-éves korúak foglalkoztatottsága az elmúlt tíz évben 16,2 %-kal növekedett. A város központi szerepét mutatja, hogy a naponta bejáró foglalkoztatottak száma pedig közel 10.000 fővel emelkedett.

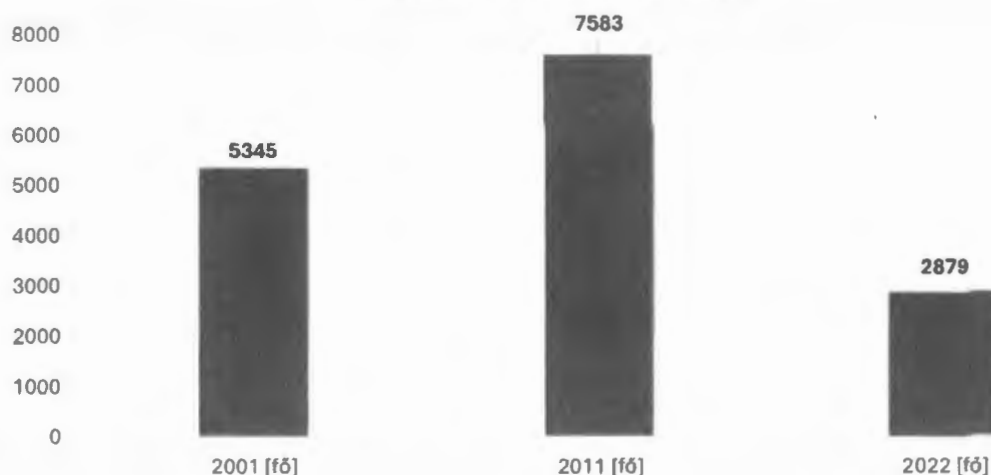


3. ábra: Nyíregyházán foglalkoztatottak száma. Forrás: KSH

Nyíregyháza lakosságának 50,2%-a tartozik a foglalkoztatottak közé a legutóbbi népszámlálási adatok tükrében, ami közel 10 %-os növekedést jelent 2011. évhez képest, és ezzel ez az arány az országos átlagnál 1 %-kal magasabb.

2022. évben 2879 fő volt munkanélküliek száma, ami a 2011. évi népszámlálás óta eltelt idő óta radikálisan, 38%-kal csökkent. A lakossághoz viszonyított aránya gyakorlatilag megegyezik az országos átlaggal (2,5 %).

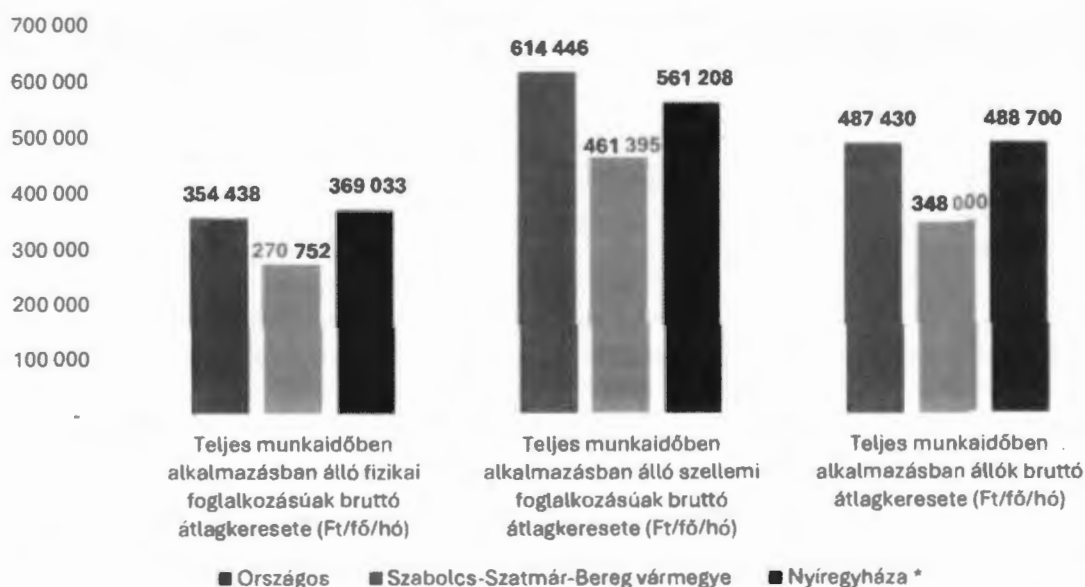
## Munkanélküliek száma



4. ábra: Nyíregyházán élő munkanélküliek száma. Forrás: KSH

Nyíregyházán a bruttó átlagkereset hasonló az országos átlagkeresethez, viszont míg a fizikai foglalkozásúak átlagkeresete meghaladja azt, addig a szellemi foglalkozásúak átlagkeresete elmarad az országos átlagtól. <sup>2</sup>

## 2022. II. negyedév



5. ábra: Bruttó átlagkereset alakulása. Forrás: KSH

Munkáltatók teljes köre: valamennyi alkalmazásban állóval rendelkező vállalkozás, nonprofit szervezetek, költségvetési intézmények teljes köre.

Az adatok besorolása a munkavállaló tárgyévi adminisztratív forrásokból elérhető címe alapján történt.

<sup>2</sup> A jelen dokumentum a Központi Statisztikai Hivatal ([www.ksh.hu](http://www.ksh.hu)) "Teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete, 2022. II. negyedév (fő/hó)" egyedi kérésre összeállított táblázatos adatállomány felhasználásával készült. A dokumentumban foglalt számítások és az azokból levont következtetések kizárólag a Nyíregyháza MJV Önkormányzatának, mint szerzőnek a szellemi termékei.

\* A munkavállalók lakcíme szerint.

### 1.3 Közbiztonság

A város közbiztonságának folyamatos javítása és megteremtése többszereplős feladat. Kiemelt része van ebben a rendőrségnek, melynek alapvető feladata a bűncselekmények megelőzése, felderítése, a közbiztonság, a közrend fenntartása.

Fontos partner ebben az önkormányzat rendészeti szerve a közterület-felügyelet, a polgárőrség, de egyéb szereplők is, úgy, mint a pedagógusok, vállalkozók, civil szervezetek és természetesen maga a lakosság is. A törvényes rend fenntartását, betartatását és betartását ebben az időszakban is az egyik legfontosabb kérdésként kell kezelnünk.

A nagyvárosi bűnözés jellegét és nagyságrendjét a vármegye földrajzi elhelyezkedéséből, gazdasági helyzetéből, valamint Nyíregyházának, mint dinamikusan fejlődő vármegyeszékhelynek sajátos jellegéből adódó társadalmi problémák generálják.

A város területén elkövetett bűncselekmények összetétele és száma az elmúlt időszakban állandónak mondható, annak ellenére, hogy közben volt egy súlyos világjárvány, és van egy jelenleg is vármegyénkkel határos országban dúló háború. A Rendőrség felderítési mutatói javulnak. A bűncselekmények közül továbbra is a vagyon elleni cselekmények dominálnak, majd a közrend, gazdasági és személy elleni cselekmények következnek a rangsorban.

Nyíregyháza sajátos településszerkezettel rendelkezik, a tanyabokrok a várost teljes egészében körbe veszik. Legtöbbjük a várostól nyugati irányban fekszik, 1-20 km-es körzetben.

A tanyán élők között magas az egyedül élő, szociálisan és fizikálisan egyaránt segítségre szoruló idős emberek aránya. Az állandó rendőri jelenlét megoldása nehéz feladat, de a polgárőri, tanyagondnoki, mezőőri és a közterület-felügyelői jelenléttel az itt élők biztonságérzete fokozható.

A polgárőr-szervezet a Magyarországon törvényesen működő, a lakosság által életre hívott, önszerveződésű, bűnmegelőzési, a közrend, a közbiztonság védelmét szolgáló pártsemleges társadalmi szervezet. Városunkban jelenleg 14 aktív polgárőrszervezet működik, általában egy-egy városrészhez kötődve.

A bűncselekmények megelőzése, megszakítása és felderítése érdekében jelentős erőfeszítéseket tesznek a városi polgárőr szervezetek, elsősorban közterületi jelenlétükkel.

Tevékenységüket, a közösség érdekében kifejtett munkájukat, a város igyekszik segíteni, támogatásuk a jövőben is kiemelt fontossággal bír. Az önkormányzat támogatni kívánja ezeket a szervezeteket mind a munkavégzéshez szükséges infrastrukturális feltételek biztosításával (pl. iroda biztosítása), mind pedig a már kialakult pályázati rendszer által anyagi lehetőségeihez mérten anyagi erőforrással.

A kábítószer-fogyasztás napjaink egyik legnagyobb problémája, amely élénken foglalkoztatja a város közvéleményét. Az elmúlt évek rendőri beszámolóiban részben kedvező képet mutatnak, de a szintetikus, parti és dizájner drogok előállítása és terjesztése felett nem hunyhatunk szemet. A prevenció, a felvilágosítás és kommunikáció már általános és középiskolákban támogatandó.

Az utóbbi évek egyre aggasztóbb jelensége a számítógéppel, okoseszközökkel az online térben elkövetett csalások, ahol a kellő számítógépes ismeretekkel nem rendelkező személyek válnak elsősorban áldozattá.

Az ilyen bűncselekmények megelőzése a lakossághoz, célcsoportokhoz eljuttatható hírlevelek a városi média útján kiemelt fontosságú a jövőben is.

Nyíregyháza város területének közlekedés biztonságát befolyásoló tényezőket elsődlegesen a terület sajátosságai adódó közúti forgalom, illetve a hazánkba beutazó tranzitforgalom határozza meg. A biztonságos közlekedéshez azonban nemcsak az autóforgalom által indukált fejlesztések tartoznak, hanem az elmúlt ciklus által megvalósult kerékpárút-fejlesztések, okoszebrák telepítése, amelyekre továbbra is nagy szükség van.

A közlekedésbiztonság további javítása érdekében figyelemmel a jövőbeni rendelkezésre álló gazdasági erőforrásokra további sebességellenőrző készülékek telepítését tervezi a rendőrség, valamint a kerékpárosok közlekedésének még nagyobb biztonsága érdekében folyamatos a baleseti gócpontok elemzése, értékelése, melyekből a kerékpárutak tervezése során adatok biztosíthatók a leginkább inkriminált területek vonatkozásában.

Nyíregyháza belvárosában évek óta visszatérő probléma a hajléktalan, kéregető személyek jelenléte. A hajléktalan személyek által kéregetés szempontjából frekvenciát helyek a városunkban a Belváros, a forgalmas útkereszteződések, de érintett a Búza tér és az MÁV állomás környéke is.

A városlakók biztonságérzetének növelése, bűnesetek megelőzésének, felderítésének, balesetek rekonstruálásának is egyik eszköze a Közterület-felügyelet által üzemeltetett és 24 órás szolgálat keretében megfigyelt, jól kiépített térfigyelő kamerarendszer, amelyek számát lehetőségeinkhez mérten tovább növeltük.

2010. évig 12 db került felszerelésre, majd 2013. évtől lakótelepekre, Sóstógyógyfürdő területére, Tiszavasvári úti Kreszparkban, Bujtoson, belvárosban lettek kamerák telepítve az előző gazdasági program kezdetéig. 2020. évre 209 kamera működött.

2024. év végére a kamerák száma 339 darabra nőtt, olyan helyekre kerültek kamerák, mint családi házas övezetek (Oros, Kistelekiszőlő, Borbánya, Nyírszőlős, Butyka, Rozsrétszőlő, Kertváros) vagy az Önkormányzat által megépített játszóterek, konditermek, sportpályák, közösségi terek, nagy forgalmú útkereszteződések.

A most induló időszakban a kamerarendszer további nagyarányú fejlesztésére kerül sor az Ipari parkban, a Városi stadiont körülvevő sportpályák, kondiparkok, parkolók területén, de a már évek óta lassan megszokottá váló telepítés is folytatódik a képviselők és a lakosság javaslatai alapján a rendőrséggel egyeztetve. Ezzel egyidejűleg a Közterület-felügyelet által működtetett térfigyelő kameraközpont fejlesztése és a közterület-felügyelői létszám jelentős emelése is megvalósulhat.

A közrend, közbiztonság javítását célzó technikai fejlesztések mellett továbbra is fontos a rendőri, polgárőri, közterület-felügyelői állandó jelenlét. A célirányos közterületi jelenlét, a mozgó járőrözés sikerét lakossági visszajelzések is igazolják. A szórakozóhelyekkel sűrűn ellátott gyűjtőhelyeken, például a Búza tér környékén, a belvárosban a turisztikai szezonban a rendőri és közterület-felügyelői jelenlét továbbra is indokolt, hatást gyakorolnak a lakosság szubjektív biztonságérzetének javulására.

Nagyon fontos az, hogy az emberek úgy érzik-e, hogy ebben a városban éjszaka is nyugodtan lehet sétálni, a városban, városrészekben nyugodtan lehet-e élni, vagy akár az egyre intenzívebbé váló turizmus által ide látogató turista úgy érezze, hogy Nyíregyházán, ha segítségre szorul, a legrövidebb időn belül segítséget kap. Ehhez a közbiztonság megteremtésében és fenntartásában legfontosabb két szervezet, a rendőrség és a közterület-felügyelet összehangolt együttműködésére, proaktív, problémamegoldásra koncentráló munkamódszerek alkalmazására van szükség.

Az idegenforgalom szempontjából frekvenciát területeken a jövőben tovább kívánjuk fokozni a rendőri jelenlétet és ezen területeken a rendőrség elsősorban a szolgáltató jelleget erősíti és ezáltal a városba érkező turisták elégedettségét kívánjuk növelni.

A közbiztonság fenntartása érdekében továbbra is támogatni kívánjuk valamennyi közreműködő intézményt, kiemelten kezelve a Közbiztonsági Közalapítvány, valamint a Polgárőr szervezetek támogatását. A rendőrséggel való szoros együttműködést az évente felülvizsgált Közbiztonsági Megállapodás biztosítja, amely szerint heti rendszerességgel vannak közös közterület-felügyelői, KMB-s rendőri szolgálatok, céljuk a belváros közbiztonságának, valamint forgalmi rendjének fenntartása.

Több hétvégén tartanak közös éjszakai akciókat, amikor a közterületi alkohol és kábítószer fogyasztás megelőzése, szórakozóhelyek előtti közterületek, játszóterek és kondiparkok rendjének fenntartása a fő ellenőrzési szempont.

Külön említést érdemel a Közterület-felügyelet és a Rendőrség együttműködése a térfigyelő kamerarendszer használata kapcsán. Az együttműködés kiváló, a rendőrök 0-24 órában bármikor jöhetnek felvételt megnézni, telefonon előre jelezhetik felvétel iránti igényüket, a felvételeket a jogszabályi keretek között elvihetik. Az ügyeleti központban szolgálatot teljesítők az Tevékenység Irányító Központ felé az általuk észlelt eseményeket szükség szerint bármikor jelezhetik.

A megállapodásban foglaltakat továbbra is fenn kívánjuk tartani, valamint az évi 5.000.000 Ft-os támogatást is biztosítjuk.

## 1.4 Infrastruktúra

Nyíregyháza közlekedési hálózati szerepe jelentős, az Észak-Alföldi régióban fekszik, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye és a Nyíregyházi járás székhelye, a régió központja, így gazdasági, foglalkoztatási, oktatási, kulturális és közigazgatási centruma. A megye az ország északkeleti periferiáján található, Szlovákiával, Ukrajnával és Romániával határos, ezért Nyíregyháza nemzetközileg is jelentős közlekedési szereppel bír. Az ENSZ EGB nemzetközi („E” jelzésű) úthálózathoz tartozó több közút is érinti Nyíregyházát. Az egyik a 4.-es számú főúttal részben azonos vonalvezetésű E573-as jelű út: Püspökladány – Hajdúszoboszló – Debrecen – Nyíregyháza – Kisvárd – Csap – Ungvár, a másik a részben M3-as autópályával, részben pedig a 41.-es számú főúttal azonos vonalvezetésű E579-es jelű út: Görbeháza – Nyíregyháza – Vásárosnamény – Beregsurány – Beregszász – Munkács. Az E579 jelű út a V. Velence – Trieszt/Fiume – Ljubljana – Maribor – Budapest – Ungvár – Lviv – Kijev Páneurópai folyosó része.

Az V. Páneurópai folyosó része a Budapest – Miskolc – Nyíregyháza – Záhony – Csap vasútvonal is. Ennek Nyíregyházát érintő része a Budapest–Miskolc–Szerencs–Nyíregyháza vonalszakasz (80. számú vasúti fővonal), illetve a Budapest – Debrecen - Nyíregyháza – Záhony szakasz (100. számú vasúti fővonal).

Nyíregyháza országos szinten közlekedési gócpont. A vármegyeszékhely jelentős közúti és vasúti forgalmat bonyolít le. A várost 2007. év óta az M3-as autópálya köti be az országos autópálya-hálózatba, amely jelenleg Budapesttől egészen Vásárosnaményig halad. Az M3-as autópálya Nyíregyházát a város déli oldalán érinti, és három csomóponton lehetséges az autópályára történő fel- és lehajtás.

Az alföldi fekvésnek köszönhetően a város gyűrűs-sugaras közúti kapcsolatokkal rendelkezik. Ezek közül meghatározóak az alábbi állami közutak:

- 4. sz. elsőrendű főút, amely az ország leghosszabb közútja Budapest –Záhonyi közötti határátkelőhely között. A várost dél irányból Debrecennel köti össze. Északkeleti irányban pedig a záhonyi határátkelő és Ungvár irányába biztosít kapcsolatot.
- 41. sz. Nyíregyháza-Beregsurány elsőrendű főút, mely Vásárosnaményon keresztül a Beregsurányi határátkelőig tart. Keleti irányból az országhatártól indulva Vásárosnamény és Baktalórántháza agglomerációt kapcsolja össze Nyíregyházával.
- 36. sz. Polgár-Nyíregyháza másodrendű főút, mely nyugati irányban Polgár felé halad és Tiszavasvári város és vonzáskörzetét kapcsolja be a vármegyeszékhely forgalmába.
- 38. sz. Tarcál-Nyíregyháza másodrendű főút, mely Tokajon keresztül a 37. sz. Felsőzsolca-Sátoraljaújhely másodrendű főútba csatlakozik, így Miskolccal és Sátoraljaújhellyel teremt kapcsolatot.
- 338. sz. Nyíregyháza nyugati elkerülő másodrendű főút és 3813 j. Nyíregyháza nyugati elkerülő út, amelyek elsődleges funkciója a város nyugati irányban történő elkerülése, egyben kapcsolatot biztosítva az M3-as autópályára, a 3317. jelű összekötő úttal, a 36-os és 38-as számú főutakkal, és a 3822. jelű összekötő úttal.
- 403. sz. Nyíregyháza Keleti elkerülő elsőrendű főút, amely keleti irányból biztosítja a város elkerülését az M3 autópályára és a 4. sz. főút Nyírturánál lévő szakasza között, egyben kapcsolatot biztosítva a 41-es számú főúttal is.

A helyi úthálózat, azaz a város közúthálózata szintén gyűrűs-sugaras kialakítású, melyet két belső gyűrű határoz meg. Ennek külső eleme a Nagykörút, belső eleme a Kiskörút. A Nagykörúton kívüli területek

jellemzően lakó, ipari és mezőgazdasági területek alkotják, melyet a szomszédos településekkel összekötő sugár irányban haladó országos közutak szolgálnak ki. A Nagykörút és a Kiskörút közötti területek fő vázát nagyrészt a Kiskörútig tartó helyi főutak alkotják, amelyek többségében az állami közutak Nagykörúton belüli folytatásai.

A város második körgyűrűje a Kiskörút, mely a belső városmagot körülvevén biztosít körüljárhatóságot. A Nagykörút felel a városban belül jelentkező átmenő forgalom lebonyolításáért, a belső körutat a város belső forgalma, a városrészek és a központ között közlekedők használják jellemzően. A kiépítettsége a belső körútnak nem teljes. A Szent István utca és a Szarvas utca közötti szakasz hiányzik. Nyíregyháza tulajdonában lévő közutak esetében jelenleg 321,6 km szilárd burkolattal ellátott és 293,9 km burkolatlan út.

Nyíregyháza az utóbbi években nagy figyelmet fordított a biztonságos kerékpáros közlekedésre, ezzel ösztönözve a lakosságot ennek a közlekedési módnak a használatára. A város meglévő infrastruktúrája a kerékpárosok szempontjából kedvező. Szinte minden városrész elérhető kerékpárral, illetve a kerékpáros létesítmények szinte minden típusa megtalálható. Jelenleg több mint 80 km hosszú kerékpárforgalmi létesítményt használhatnak a kerékpárral közlekedők.

Nyíregyháza meghatározó vasúti csomópont. A várost Debrecennel és Záhonyval a 100-as számú, Tokajon keresztül Miskolccal a 100c számú villamosított vasútvonal köti össze. Keleti irányban Vásárosnamény felé a 116-os, Nyírbátor felé a 113-as vasútvonalak biztosítanak kapcsolatot. A város Budapestről vasúton InterCityvel 3 óra alatt, az autópályán bő 2 óra alatt elérhető.

Nyíregyházán a buszközlekedés jelentős részét a helyi járatok teszik ki. A helyközi járatok a vasúti közlekedésből kieső nagyvárosokat is megcélazzák. Helyközi buszjáratokkal a Nyíregyháza vonzáskörzetében lévő szinte összes település megközelíthető, ezen kívül a külterületek és a belváros közötti helyi összekötő szerepet is betöltenek.

A város II. kategóriába (kereskedelmi és bizonyos nem kereskedelmi repülőterek) sorolt repülőtérral rendelkezik, amely nyilvános, ideiglenes határnyitású repülőtér, a nemzetközi forgalom számára megnyitva, határterülettel és határőrségi illetékességgel, illetve légitaxi szolgáltatással. A reptéren 2 db leszállópálya üzemel.

A város vízellátása a Nyíregyházi Regionális vízellátó rendszer főműveiről a kótaji, paszabi és nyírteleki víztermelő művekről, 100 %-ban felszín alatti vizekből történik. A mélyfúrású kutakból kitermelt víztisztítás és fertőtlenítés után távvezetékrendszeren keresztül nyomásfokozók segítségével jut el az Északi és Déli fogadóállomásokra majd a települési elosztóhálózatba. A távvezetékén át valósul meg a Nyíregyháza és külterületei a környező települések és bokortanyák vízellátása. A lakosság rákötöttség aránya 99 %.

A keletkező szennyvíz tisztítása a Nyíregyháza I. számú és a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési- és tisztítási Megvalósítási Programban megvalósuló Nyíregyháza II. számú szennyvíztisztító telepeken történik. A csatornahálózat elválasztott gravitációs és nyomott rendszerű, közbenső átemelőkkal. A gerincvezeték hossza bekötővezetékekkel 765,102 km. A szennyvízhálózatra való rákötöttség arány 96%.

A távhőszolgáltatás esetében közel tizenhatezer lakás és ezer közületi felhasználó kapcsolódik a rendszerre. A fűtött légtérfogat közel négymillió légrétekméter, a szolgáltatott meleg-víz mennyisége közel fél millió köbméter évente.

A központi belterület szinte teljes része földgáz szolgáltatás biztosított, és az egyéb belterületeken is majdnem teljes a lefedettség.

A település gázellátását 2 db gázátadó állomás látja el:

- az egyik a város déli határán húzódó 28bar-os DN300-as „Román” gázszállító vezetékre van telepítve, 20 000 m<sup>3</sup>/h teljesítménnyel (közvetve az „Összefogás” -ról kapja a gázt),

- a másik átadó Nyírteleknél a DN800-as 64bar-os „Testvériség I.” gázszállító távvezetékre van telepítve 40 000 m<sup>3</sup>/h teljesítménnyel.

A város jelenlegi villamos energia ellátása az egységes országos hálózati rendszerről vételezett villamos energiával biztosítva van. Nyíregyháza településen lévő KÖF/KIF transzformátor állomás normál üzemviteli ellátása Nyíregyháza Simai u. állomás (rövidnév NYIR), Nyíregyháza Dél állomás (rövidnév NYID), Nyíregyháza-Keleti állomás (rövidnév NYIK) Nyíregyháza Ipari Park állomás (rövidnév NYIP), Nyírbogdány állomás (rövidnév NYBO), valamint Ibrány állomás (rövidnév IBRA) 22 kV –os celláiból történik.

A mobil távközlési ellátás szempontjából a település lefedettnek tekinthető. Nyíregyháza szélessávú kommunikációs szolgáltatást a Telekom Nyrt., a ONE, a DIGI KFT., az Invitech Kft, a Giganet Kft. valamint az AH NET Zrt. biztosítja föld és légkábeles hálózaton keresztül. Kábel TV szolgáltatás a Telenor, a ONE és a DIGI KFT rendszerén keresztül elérhető, az internethálózattal közel azonos nyomvonalon, azok hálózati jellemzőinek megfelelően. A frekvenciált helyeken a légkábeles vezetékeket folyamatosan földkábelesre kell cserélni. A hálózatbővítő beruházásokat elsősorban a fogyasztói igények határozzák meg és fejlesztése vállalatközi alapon történik.

## 1.5 Gazdasági erő

Nyíregyháza Magyarország hetedik legnagyobb városa Kelet-Magyarország egyik legjelentősebb gazdasági központja. A munkanélküliség, a tőkevonás, az infrastruktúra helyzete jóval kedvezőbb, mint máshol Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyéjében.

A városban működő vállalkozások összetételét tekintve a társas vállalkozások vannak túlsúlyban, a KSH adatai szerint azonban ezek száma 2020. és 2024. év viszonylatában csökkent. Ugyanebben az időszakban viszont nőtt az egyéni vállalkozások száma és összeségében is növekedést mutatnak az adatok, amely arra enged következtetni, hogy a város gazdasági fejlődése magával hozza azt a tendenciát, hogy egyre többen döntenek valamilyen vállalkozás beindítása mellett, vállalva a piaci alapú működés kockázatait.

Megnevezés	Időszak	
	2020. év	2024. év
Regisztrált önálló vállalkozók száma (db)	18 949	19 381
Regisztrált társas vállalkozások száma (db)	6 393	6 101
Regisztrált vállalkozások száma összesen (db)	25 342	25 482
Regisztrált gazdasági szervezetek száma (db)	27 334	27 484

2. táblázat: Nyíregyháza városban működő vállalkozások összetételének alakulása 2020-2024. Forrás: KSH

A személyi jövedelemadó adatait vizsgálva megállapítható, hogy 2018. évhez képest megduplázódott a jövedelemadó-alap.

Nyíregyháza	Egy adózóra jutó személyi jövedelemadó-alapot képező jövedelem (eFt)
2018. év	2 768
2023. év	5141

3. táblázat: A személyi jövedelem-alapot képező jövedelem 2018-2023. Forrás: KSH

A foglalkoztatott népesség Nyíregyházán a 2022. évi népszámlálás adatai szerint	
Foglalkoztatottak száma	57 944
A helyben foglalkoztatottak száma	74 880
A helyben lakó és dolgozó foglalkoztatottak száma	47 557
A más településre dolgozni járó foglalkoztatottak száma	10 387
A naponta bejáró foglalkoztatottak száma	27 303

4. táblázat: A foglalkoztatott népesség Nyíregyházán a 2022. évi népszámlálás adatai szerint. Forrás: KSH

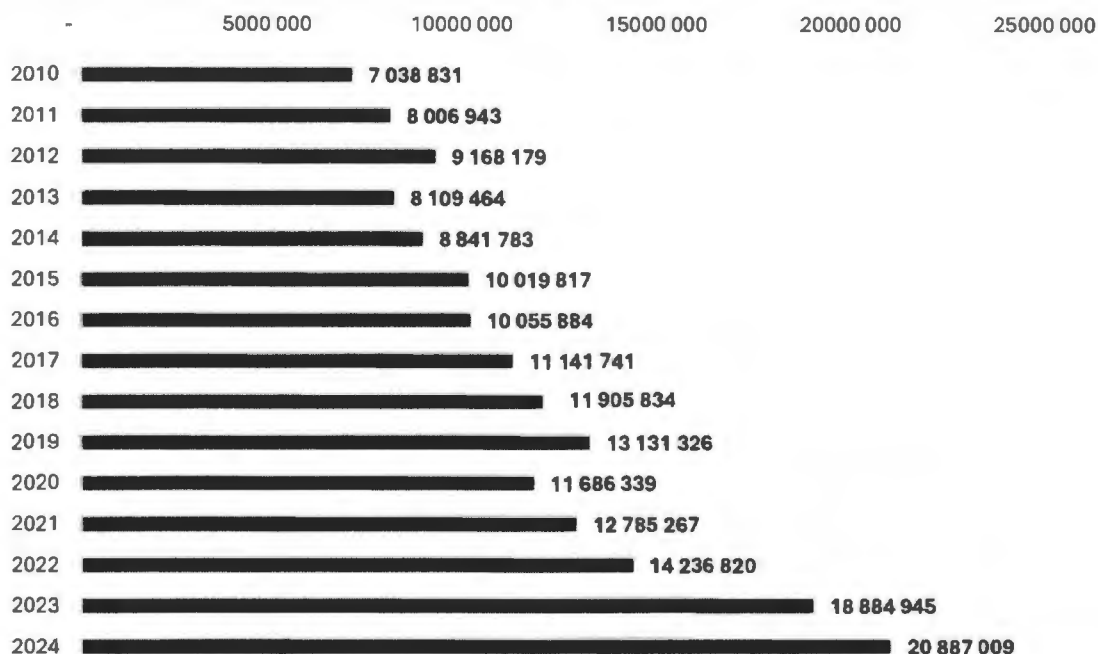
A nyíregyházi székhellyel rendelkező legnagyobb adófizetők foglalkoztatási adatai 2020-2023				
	2020	2021	2022	2023
MICHELIN HUNGÁRIA Kft.	1 287	1 287	1 319	1 282
LEGO MANUFACTURING Kft.	2 311	2 504	2 698	2 658
CONTITECH MAGYARORSZÁG Kft.	434	369	426	404
KELET-ALFI-KER Kft.	556	542	530	532
MARSO Kft.	229	278	336	363
NZRT-TRADE Kft.	46	45	41	42
AKTUÁL BAU Kft.	97	100	105	97
HÜBNER-H Kft.	823	844	824	831
AGROKER HOLDING Zrt.	166	120	119	167
IBUSZ UTAZÁSI IRODÁK Kft.	277	247	231	232
SEMATIC HUNGARIA Kft.	390	449	560	584
EISSMANN AUTOMOTIVE HUNGARIA Kft.	748	765	726	703

5. táblázat: A nyíregyházi székhellyel rendelkező legnagyobb adófizetők foglalkoztatási adatai 2020-2023. Forrás: OPTEN cégtár mérleg

A fenti táblázatból levonható az a következtetés, hogy ezek a nyíregyházi foglalkoztatók stabil munkaadók, nagyobb létszámleépítésre nem került sor az elmúlt programozási időszakban. Közülük kimutatható létszámfejlesztés 4 foglalkoztatónál valósult meg.

Az elmúlt időszak dinamikus gazdasági növekedésének egyik mutatója, a helyi iparüzési adót fizetők nettó árbevételének és az adóbevételek alakulása. Annak ellenére, hogy a korábban átengedett központi adóként működő gépjárműadó a COVID gazdaságvédelmi intézkedéseinek köszönhetően ma már teljes egészében a központi költségvetés bevétele, a helyi adóbevételek az előző programozási ciklusban dinamikus módon növekedtek. Különösen szembetűnő ez a növekedés a helyi iparüzési adóban. A város helyi iparüzési adófizetőinek nettó árbevétele 2020-2024. év között szinte megduplázódott, amelyhez a TOP 10 nyíregyházi székhelyű vállalkozás termelékenységének növekedése jelentősen hozzájárult. A nettó árbevétel növekedése ezen vállalkozások körében legnagyobb arányú a feldolgozóipar területén, amelyet a kereskedelem követ.

**Adóbevétel alakulása  
2010-2024  
(eFt-ban)**



6. ábra: Adóbevétel alakulása Nyíregyházán 2010-2024. Forrás: költségvetési beszámoló-002E

Összes adófizető nettó árbevételének alakulása			
2020. évi HIPA bevallásban közölt összes nettó árbevétel (2019. adóév)			
Társas vállalkozás	Egyéni vállalkozó	Magánszemély (Őstermelő)	Összesen
17 997 282 473 215	45 940 706 166	7 717 386 747	18 050 940 566 128
2024. évi HIPA bevallásban közölt összes nettó árbevétel (2023. adóév)			
Társas vállalkozás	Egyéni vállalkozó	Magánszemély (Őstermelő)	Összesen
30 110 893 708 847	66 161 009 159	5 692 835 019	30 182 747 553 025

6. táblázat: Összes adófizető nettó árbevételének alakulása. Forrás: költségvetési beszámoló-002E

TOP 10 nyíregyházi székhelyű vállalkozás éves nettó árbevételének alakulása

Név	Adóév	Éves nettó árbevétel
MICHELIN HUNGÁRIA Kft.	2020	219 226 246 000
LEGO MANUFACTURING Kft.	2020	46 912 788 520
MARSO Kft.	2020	29 191 998 171
KELET-ALFI-KER Kft.	2020	26 799 942 504
CONTITECH MAGYARORSZÁG Kft.	2020	23 874 437 394
Eissmann Automotive Hungaria Kft.	2020	22 109 124 000
NZRT-TRADE Kft.	2020	21 452 191 448
AGROKER HOLDING Zrt.	2020	20 535 947 872
HÜBNER-H Kft.	2020	20 515 756 982
CARBON BLACK Kft.	2020	19 554 413 725
MICHELIN HUNGÁRIA Kft.	2023	334 665 310 000
LEGO MANUFACTURING Kft.	2023	92 559 342 273
CONTITECH MAGYARORSZÁG Kft.	2023	44 090 814 522
KELET-ALFI-KER Kft.	2023	38 021 189 872
MARSO Kft.	2023	37 291 264 898
NZRT-TRADE Kft.	2023	30 403 411 209
AKTUÁL BAU Kft.	2023	30 089 703 605
HÜBNER-H Kft.	2023	27 657 010 475
AGROKER HOLDING Zrt.	2023	27 424 634 659
IBUSZ UTAZÁSI IRODÁK Kft.	2023	27 235 482 935

7. táblázat. TOP 10 nyíregyházi székhelyű vállalkozás éves nettó árbevételének alakulása. Forrás: OPTEN cégtár mérleg

Nyíregyházán a fő húzóágazatok: a műanyag- és gumiipar, azonban a gépipar, papíripar, az autóipar is nagy mértékben jelen vannak a város gazdaságában, csakúgy mint, a kereskedelem, logisztika és a pénzügyi szolgáltatások. Az elmúlt időszakban alakult magánegészségügyi szolgáltatók megjelenésével ez az ágazat is egyre jelentősebb súlyt képvisel a város életében.

000086

Ágazatok szerint vizsgálva a TOP 50 HIPA adófizető főtevékenységét, az első 3 helyen az alábbi ágazatokban tevékenykednek az adózók:

1. feldolgozóipar
2. kereskedelem
3. pénzügyi, biztosítási tevékenység és építőipar

### 50 legnagyobb HIPA adófizető ágazati tevékenység alapján 2024. év



7. ábra: 50 legnagyobb HIPA adófizető ágazati tevékenység alapján 2024. év

## 2 AZ ÖNKORMÁNYZAT PÉNZÜGYI ÉS VAGYONI HELYZETE

### 2.1 Adópolitika

Az önkormányzatok feladatellátásának elsődleges saját forrását a helyi adókból származó bevételek jelentik, így a működés szempontjából lényeges kérdés a helyi adópolitika irányainak helyes meghatározása.

A szuverén helyi adóztatási jog által az önkormányzatnak ki kell alakítania helyi adópolitikáját, egyfajta zsinórmértékként tekintve rá a gazdasági ciklus egészében. A helyi adópolitika által kialakított elvek jelentősen befolyásolják a településen keletkező saját bevételeket, hatással vannak a településen élő magánszemélyek, kis-közepes-és nagy vállalkozások anyagi terheire, teherbíró képességére.

A korábbi programozási ciklusban a koronavírus megjelenése, majd az azt követő, jelenleg is tartó háborús veszélyhelyzet és annak pénzügyi-gazdasági következményei, majd az infláció gyorsulása jelentősen átírták az önkormányzatok költségvetéseit, valamint a gazdaságpolitikai célok meghatározását.

Az adópolitika meghatározásában így továbbra is fontos szempont, hogy az önkormányzati gazdálkodás stabilizálása, állandósága és kiszámíthatósága, a költségvetés egyensúlya mindvégig megmaradjon, a helyi adók folyamatos bevételi forrást jelentsenek, arányos és közös közteherviselés mellett.

A fentiek miatt az utóbbi időszakban az önkormányzati adóbevételek szintjén óvatos optimizmussal terveztünk és ez jellemzi majd a következő éveket is, figyelemmel azonban a városban a ciklus végén megvalósult és megvalósítani tervezett új ipari beruházásokra. Ez utóbbiak a város gazdasági teljesítményének növekedését prognosztizálják.

Az állami beavatkozások nyomán kialakult adó szabályozási környezet az adópolitika meghatározásának kereteit szűkre szabja, így jelentősebb, a helyi adóztatást érintő adóváltozásokra a jövőben csekély mozgáster körvonalazódik.

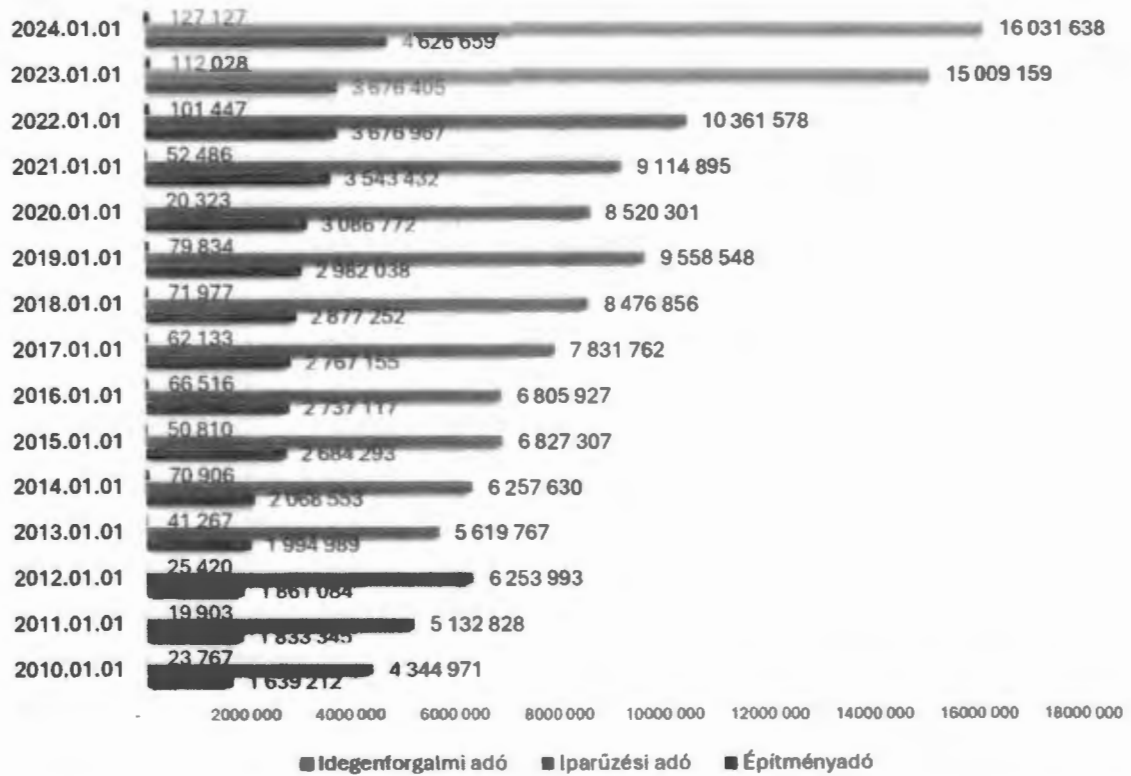
Nyíregyháza MJV Önkormányzata várható helyben maradó adóbevételeit a jogszabályi változások kedvezőtlenül érintették, amely elsősorban a 2020-2021. éveket érintette. Az előző ciklusban a likviditás szempontjából nézve megszűnt a helyi iparűzési adó feltöltés, a gépjárműadó teljes éves bevétele a központi költségvetést illeti, a KKV-k által fizetendő helyi iparűzési adó mértéke két adóévben feleződött, a szolidaritási hozzájárulás mértéke az adóerőképesség növekedésével párhuzamosan és nagyságrendekkel nőtt. E két évet követően egy gyorsuló növekedési tendencia rajzolódik ki, elsősorban a helyi iparűzési adóban, de számottevő a növekedés az építményadóban is. Az adóbevételek növekedéséhez jelentősen hozzájárult az önkormányzat befektetésösztönző politikája, a polgármesteri hivatal következetes, szabályszerű és ügyfélközpontú adóztatási gyakorlata, az adatgyűjtést és a háttérmunkát segítő informatikai rendszerek (önkormányzati ASP rendszer) folyamatos fejlesztése, az elektronikus ügyintézés egyre nagyobb térnyerése és lehetőségeinek kihasználása hivatali oldalról is. Az adóbevételek kiszámítható beszedése érdekében az önkormányzat a fent felsoroltak biztosítását, a támogató technikai színvonal fejlesztését a jövőben is elengedhetetlennek tartja.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által bevezetett helyi adók (2025. jan. 1.)		
Adónem	Adó alanya	Adó mértéke
Építményadó (korrigált forg. érték)	vállalkozás/magánszemély	építmény korr. forg. érték 2,6 %-a vagy 0,5%-a
Idegenforgalmi adó	vállalkozás/magánszemély	450 Ft/vendégéjszaka
Helyi iparűzési adó	vállalkozás	az adóalap 2 %-a <sup>3</sup>

8. táblázat: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által bevezetett helyi adók

<sup>3</sup> Htv. 39. § (1) bekezdés, illetőleg a 39/B. § alapján számított éves vállalkozási szintű adóalapja 2,5 millió forintot nem haladja meg, 60 %-os mértékű adókedvezmény illeti meg a micro-és kisvállalkozót

## Adóbevételek alakulása adónemenként 2010-2024 (Költségvetési adatok alapján) (e Ft)\*



9. ábra: Adóbevételek alakulása adónemenként 2010-2024. Forrás: Költségvetési adatok. \*gépjárműadó nélkül

## HELYI ADÓBEVÉTELEK MEGOSZLÁSÁNAK ARÁNYA 2024.



8. ábra: Helyi adóbevételek megoszlásának aránya 2024.

000089

Az 50 legnagyobb adófizetőtől származik az összes adóbevétel 49,96 %-a. A legnagyobb adófizetők megbecsülése mellett az önkormányzat arra törekszik, hogy a jelenlegi gazdasági helyzetben az általa biztosított kedvezményi és mentességi szabályokkal – az egyes adónemek vonatkozásában – továbbra is segítse a micro- és kisvállalkozásokat és a vállalkozónak nem minősülő magánszemélyeket is.

Kiemelten fontos elvárás a helyi adóhatósági tevékenység során, hogy szoros és kölcsönös, ügyfélközpontú együttműködés érvényesüljön az adóalanyok és az önkormányzati adóhatóság között, hiszen a feladatellátást, a bevételek realizálását és hatékonyságát, az adóhatóságba vetett bizalmat ez jelentősen növeli.

A teljeskörű digitalizáció, jobb rendszertámogatás megvalósítását, az elsősorban back office tevékenységben jelentkező automatizált folyamatok további fejlesztését az adóztatási tevékenység egyszerűbbé, gyorsabbá és költséghatékonyabbá tételét a következő években is fontos szempontként kezeljük.

Biztosítani kell a nyilvánosság, átláthatóság és elszámoltathatóság, a gondos elszámolás elveinek maradéktalan érvényesülését is, hiszen ezek nyújtanak garanciát az adóigazgatásban. A nyilvánosság biztosítása során azonban figyelemmel kell lenni a hatályos jogszabályok által állított törvényi korlátokra (adótitok intézménye), mindazonáltal önkormányzatunk adóigazgatási tevékenysége adóalanyaink és az érdeklődők számára megismerhetőnek kell maradnia. A nyilvánosság intézményesülését szolgálják a kihirdetett és elektronikusan hozzáférhetővé tett adórendeletek, az adózás könnyítését szolgáló ügyleírások, az Önkormányzati Hivatali Portálon (OHP) publikált űrlapok és kitöltési útmutatók, valamint a változó ügyintézési szokásokhoz alakított ügyfélfogadási rend. Az adójogszabályok világosan körül határolják az adóigazgatási tevékenységről történő adatszolgáltatási kötelezettségeket, amelyeknek köszönhetően sor kerülhet helyi és országos adópolitikai döntések meghozatalára.

Kiemelkedően fontos, hogy az adózókat érintő minden lényeges kérdés, változás és információ mind a nyomtatott, mind pedig az elektronikus médiában megjelenjen, az aktuális és hiteles tájékoztatás érdekében. Az adózók tájékoztatásában kiemelt szerepet szánunk továbbra is az adófolyószámla értesítőknél, amelyet az egy évi kötelező helyett, évente két alkalommal küldünk ki adózóinknak, amellet, hogy az OHP-n is biztosított továbbra is az adófolyószámlák elektronikus, online lekérése. Mindez a gyakorlat jelentőséggel bír a bevételek realizálásban és erősíti a partneri viszonyt.

Nem nélkülözhető a folyamatosan változó jogszabályi- és gazdasági környezet monitorozása, amely alapvetően érinti az adóbevételekből tervezhető és realizálható adó mértékét, amelyek a korábban említettek szerint meghatározzák a költségvetési mutatókat, a likviditást.

A következő évek vonatkozásában adópolitikánk kialakítása során érvényre kell juttatnunk az egységes és arányosan egyenlő köztehervállalás előmozdítását, valamint eredményességünk előmozdításaképpen a meg nem fizetett hátralékok hatékonyabb kezelését, eredményes beszédését.

2010. év óta Nyíregyháza város nem vezetett be telekadót és kommunális adót, továbbá települési adót, mivel adópolitikájának fókuszában elsősorban nem a lakossági terhek növelése áll. Az említett adónemeket érintően nem tervezzük a következő időszakban azok számát növelni, bevezetni.

Az önkormányzat az elmúlt programozási ciklusban a legmagasabb bevételi hányadot jelentő két adónemben (HIPA és építményadó) nem emelte az adó mértékét, az építményadóban adóztatott adótárgyak meghatározása továbbra is a vállalkozási célú tevékenységhez kapcsolódik és 1 %-kal alatta marad az adómaximum mérték jogszabályban meghatározott felső határának (3,6 %).

Az egyéb adók és díjak közül rendeletben állapította meg az önkormányzat a szennyvízelhelyezéshez kötődő, talajterhelési díjhoz kapcsolódó megállapítási, bevallási, befizetési, ellenőrzési, adatszolgáltatási, eljárási szabályokat, valamint a díjkedvezmények és mentességek eseteit. A szabályozásban a meglévő díjkedvezményeket, mentességeket kívánjuk megtartani, amelyben elsősorban szociális szempontok érvényesülnek. Az elmúlt programozási ciklusban 2024. évtől az évi 50 m<sup>3</sup> alatt fogyasztók mentesítése jelentős könnyebbséget jelentett a szociálisan hátrányos helyzetű fogyasztók részére, amellet a

bürokráciacsökkentés jegyében további ügyintézési kötelezettségtől mentesítettük a kizárólag locsolási vizet fogyasztókat.

A hivatal adóztatási tevékenységében továbbra is kiemelkedő szerepet kell kapjon az ellenőrzési és feltárási tevékenység, az adóalanyok teljes körére kiterjedő figyelmünk egyik eszközeként. Az így feltárt és elmulasztott adózási kötelezettségek teljesítése nem csak bevételeket eredményezhet, hanem annak jogkövető magatartásra ösztönöz, azt erősítő prevenciók hatásával is számolunk. Városunk adófizetőinek adómorálja kifejezetten jónak ítélnélhető, ez a tevékenység ennek fenntartása miatt sohasem szorulhat háttérbe.

A helyi adórendeletek felülvizsgálata során elsődleges szempont a jogszabályok összhangjának megteremtése, a jogszabályi változásokhoz való igazodás.

Törekednünk kell a helyi adók önkormányzati adóhatóságunk által történő kezelésére és beszedésére, az adóforintok saját bevételeinként történő megtartására. Az önkormányzati önállóság megkívánja a saját bevételi forrásokat, amely a helyi adóalanyok által teljesített adókötelezettségek helyben történő felhasználására épül. Emiatt fontos erősíteni az adóalanyokban azt a tudatot, hogy az általuk megfizetett adók a város költségvetésében jelentős szereppel bírnak, az a helyi közszolgáltatások ellátásának, fejlesztéseinknek és önkormányzati feladataink ellátásának forrását képezik. A megfogalmazott adópolitika végrehajtása városunk jövőjének záloga. Amennyiben ezt következetesen tudjuk megvalósítani, gazdálkodásunk biztos alapját, városunk tervezhető jövőjét biztosítja.

## **2.2 Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési gazdálkodása**

A helyi önkormányzatok autonómiájának kiemelkedően fontos részét képezi az önkormányzatok gazdálkodási, pénzügyi önállósága. Valamennyi helyi önkormányzat saját költségvetés alapján működik, saját bevétellel és önálló vagyonnal rendelkezik, mely az önálló gazdálkodás garanciáját jelenti.

A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amelyet önkormányzati rendeletben jelentet meg. Az önkormányzat a költségvetése alapján finanszírozza a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztetendő, önként vállalt feladatait. A feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza. Mivel az önkormányzatok az állami feladatok egy részét helyi szinten látják el, és saját bevételi forrásaik nem elegendőek a feladatok finanszírozásához, ezért a települési önkormányzatok az általános működéshez és az ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokat, felhasználási kötöttséggel járó költségvetési támogatásokat, kiegészítő támogatásokat, valamint egyéb központi költségvetési támogatást kapnak a központi költségvetésből.

A helyi önkormányzatok önálló gazdálkodásának három fő alapelve:

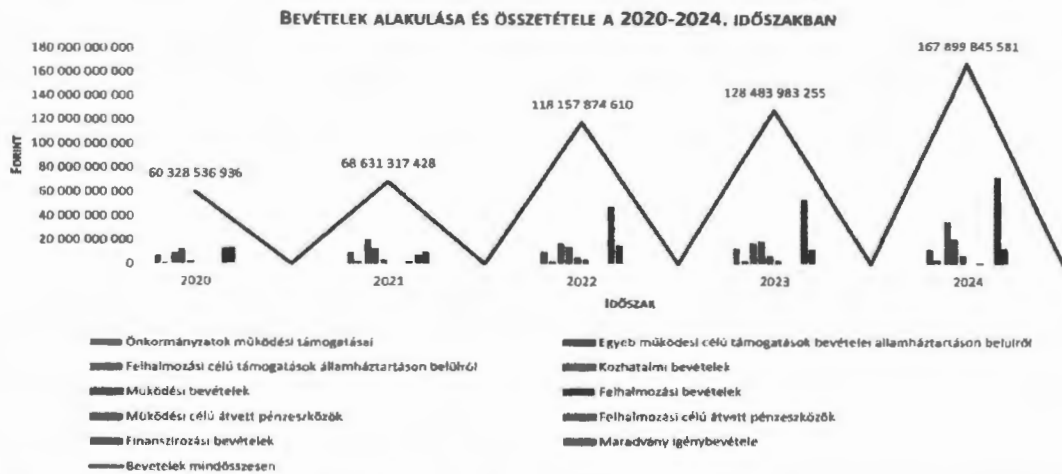
- a helyi önkormányzatok – a nemzeti gazdaságpolitika keretein belül – saját pénzügyi forrásokra jogosultak (elsősorban az általuk kivethető helyi adók révén),
- a forrásokkal szabadon rendelkezhetnek,
- a pénzügyi forrásoknak a feladatokkal arányban kell állniuk.

## **2.3 Az Önkormányzat pénzügyi helyzete**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata pénzügyi helyzete évek óta stabil. A költségvetése minden évben kiegyensúlyozott, a mindennapi működéshez nem kényszerül hitelfelvételre. Ezen felül pénzügyi tartalékkal rendelkezik, mely egyrészt fedezetet nyújt váratlan helyzetekre, másrészt biztosítani tudja a további fejlődést, új beruházásokat indíthat, és magas színvonalon tudja ellátni a lakosságot.

000091

## BEVÉTELEK



10. ábra: Bevételek alakulása és összetétele 2020-2024.

A bevételek alakulása folyamatosan növekvő tendenciát mutat, melyből az egyik legnagyobb részarányt a helyi adóbevételek teszik ki, ezen belül legjelentősebb az iparűzési adó. A Nyíregyházán székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozások nettó árbevételük alapján iparűzési adó fizetésére kötelezettek. A város iparűzési adóból származó bevétele évről-évre ütemesen növekszik köszönhetően a befektetésösztönző folyamatoknak, ami stabilitást és mozgásteret ad a gazdálkodásnak. A költségvetés tervezése során méltán alapozhat az Önkormányzat ezen bevételekre.

Az idegenforgalmi adóbevétel kapcsán is folyamatos emelkedés figyelhető meg. A növekvő turistaforgalom az utóbbi években megvalósult számos látogatócsalogató turisztikai attrakciónak köszönhető.

A közhatalmi bevételekből 2010. évben 6,1 milliárd forint folyt be a város kasszájába, ma a várható összeg 21,9 milliárd forint.

Az önkormányzatok által kötelezően ellátandó feladatok működési kiadásait az Országgyűlés feladatalapú támogatással biztosítja. Ezt a támogatást a helyi önkormányzat éves szinten kizárólag a kötelezően ellátandó feladatainak a kiadásaira fordíthatja, a finanszírozás mértéke az elmúlt időszakban stagnált.

A bevételek között évről-évre meghatározóak az európai uniós és hazai forrásból származó nyertes pályázati támogatások. Bár az évenkénti változás hullámzó, az időszak átlagában ez jelentős bevétele a költségvetésnek.

A stabilizálódás felé vezető úton kiemelt szerepe volt, hogy 2012. év után az adósságkonszolidáció keretében a Magyar Állam két ütemben átvállalta az önkormányzatok hitel/kötvény állományának teljes összegét. Az ezt követő évek gazdálkodását jellemzően meghatározta a takarékos, racionális pénzügyi fegyelmezettség, továbbá, hogy már nem nyomasztotta a felhalmozott tetemes adósságállomány terhe. Megvalósult az intézményi rendszer hatékony átstrukturálása, a fenntartói kontroll megerősítése.

Mára a Város eljutott oda, hogy fejlesztési, felújítási feladatait már nem hitelből kell finanszíroznia, hanem a beruházások pályázatokból vagy önkormányzati saját erőből valósulnak meg. A korábbi évekről áthúzódó hitelek 2023. év végén előtörlesztéssel kiegyenlítésre kerültek, így fennálló adóssága nincs az Önkormányzatnak, és az elkövetkező években sem tervez hitelfelvétellel. Az esetleges átmeneti likviditási problémák finanszírozására a számlavezető pénztézetnél 3.000.000.000 Ft keretösszegű folyószámlahitel áll rendelkezésre, melynek felvétele adósságot keletkeztető ügyletet nem eredményez.

A finanszírozási bevételek állományában is visszatükröződik a folyamatos fejlődés. A pénzeszközök és értékpapírok állománya szintén évről – évre nő, mivel a gazdálkodás folyamán kiemelt hangsúly helyeződik az átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosítására.

A bevételek terén a jövőben is növekedéssel számolunk a további gazdaságélénkítő és beruházásösztönző folyamatoknak köszönhetően, mind a közhatalmi, mind a felhalmozási célú bevételeket illetően.

#### KIADÁSOK



11. ábra: Az Önkormányzat kiadásainak megoszlása 2025. évben

A gazdasági program elkészítésekor a kiadások szerkezetének összehasonlítását követően levonható a következtetés, miszerint a működési kiadások teszik ki a költségvetés nagyobb hányadát, ugyanakkor a felhalmozási kiadások nagymértékű részarányt képviselnek.

A működési kiadások között számottevőek a személyi juttatások, a hozzájuk kapcsolódó, munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások, illetve az egyéb befizetési kötelezettségek. Itt jelennek meg egyrészt az önkormányzati fenntartású költségvetési intézmények, másrészt az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok költségvetési kapcsolatai is.

A Város iparűzési adóbevételének ütemes emelkedése azt mutatja, hogy a Város gazdaságpolitikája jó irányba tart. Az egy főre jutó iparűzési adóerő-képesség alapján az Önkormányzat a központi költségvetés felé szolidaritási hozzájárulást köteles teljesíteni, mely a növekvő adóbevétel következtében szintén emelkedő tendenciát mutat. 2025. évben ez az összeg 4.676.423.559 forint.

Az Önkormányzat iparűzési adóerő-képességének alakulása a 2020-2024. időszakban [Ft/fő]

2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év
50 744	54 788	58 187	65 450	78 356

9. táblázat: Az Önkormányzat iparűzési adóerő-képességének alakulása a 2020-2024. időszakban [Ft/fő]

2025. évtől az érintett önkormányzatok a helyi iparűzési adóbevétel többlet egy részét a Területfejlesztési Alap részére teljesítik, a nettó finanszírozás keretében. A fizetendő összeget az államháztartásért felelős miniszter rendeletben határozza meg. Amennyiben ezen a jogcímen a központi költségvetési törvényben tervezettől több bevétel folyik be az önkormányzatoktól, a többlet a területfejlesztési miniszterrel kötött egyedi megállapodások alapján, támogatásként visszatéríthető az adott önkormányzatoknak, lehetőséget adva a Város és vonzáskörzetének fejlesztésére.

Ezen befizetési kötelezettségek azonban szintén mind azt mutatják, hogy a Város pozitív gazdasági-pénzügyi helyzetben van, hiszen a központi költségvetéshez való hozzájárulás mértéke jövedelemfüggő az önkormányzati rendszerben.

A felhalmozási kiadások között jelennek meg a beruházási, felújítási kiadások. Ezek részarányának emelkedő tendenciája a bevételi oldalon megjelenő pályázati források folyamatos és célszerű felhasználását mutatja.

Az utóbbi években a befektetéseknek kedvező magas jegybanki alapkamat ösztönzőleg hatott a betételhelyezésekre, az Önkormányzat ezzel a lehetőséggel többször élni tudott, ami a finanszírozási kiadások összegének emelkedését eredményezte (értékpapír vásárlás, szabad pénzeszköz betétben történő elhelyezése).

Nyíregyháza töretlenül elkötelezett abban, hogy a kötelező feladatok maradéktalan ellátása mellett az önként vállalt feladatokhoz is biztosítson forrásokat. Az intézmények működése, a feladatellátás az önkormányzat teljes vertikumában folyamatosan biztosított. A kötelező feladatok megfelelő színvonalon kerülnek ellátásra, az önként vállalt feladatok a működés biztonságát nem befolyásolják. Mindezek hozzájárulnak, hogy mind a nyíregyházi lakosok, mind a turisták, mind a befektetők számára vonzó legyen a város.

## 2.4 Az Önkormányzat gazdálkodását reprezentáló főbb adatok, mutatószámok

Megnevezés	2020. év	2024. év <sup>4</sup>
A település állandó lakosainak száma (fő, január 1-én)	119 765	116 834
A Közgyűlés tagjainak a száma (fő, december 31-én)	22	22
A Közgyűlés munkáját segítő állandó bizottságok száma (december 31-én)	6	5
A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők engedélyezett létszáma (fő, december 31-én)	270	266
A költségvetési intézmények száma december 31-én (db)	14	13
Ebből: gazdasági szervezettel nem rendelkező (db)	11	10
A költségvetési intézményekben foglalkoztatottak engedélyezett létszáma (fő, december 31-én)	1762	1719
Az összes vagyon értéke a december 31-i könyvviteli mérleg szerint (Ft)	202 918 979 641	279 736 786 073
Értékpapírok állománya december 31-én (Ft)	12 000 000 000	8 147 530 000
Pénzeszközök (lekötött bankbetétek, forint- és devizaszámlák állománya december 31-én, Ft)	9 106 581 752	25 491 395 198
Az összes teljesített költségvetési bevétel (Ft)	33 189 516 618	81 802 250 713
Ebből saját bevétel (Ft)	14 331 445 359	28 161 545 154
Ebből helyi adóbevétel (Ft)	11 627 395 689	20 785 423 875
Az egy lakosra jutó költségvetési bevétel (Ft)	277 122	700 158
Az egy lakosra jutó saját bevétel (Ft)	119 663	241 039
Az egy lakosra jutó helyi adóbevétel (Ft)	97 085	177 906
Saját bevétel/Összes költségvetési bevétel aránya (%)	43,2	34,4
Helyi adó bevétel/Összes költségvetési bevétel aránya (%)	35	25,4
Az összes teljesített költségvetési kiadás (Ft)	33 698 388 399	81 107 448 273
Ebből felhalmozási célú költségvetési kiadás (Ft)	11 222 260 553	35 638 080 723
A költségvetési kiadásból a felhalmozási célú költségvetési kiadás aránya (%)	33,3	43,9
Az egy lakosra jutó költségvetési kiadás (Ft)	281 371	694 211
Az egy lakosra jutó teljesített felhalmozási célú költségvetési kiadás (Ft)	93 702	305 032
Kötelezettségek összesen december 31-én (Ft)	5 812 363 180	10 311 303 338
Az egy lakosra jutó kötelezettségállomány december 31-én (Ft)	48 531	88 256
Hitelállomány december 31-én (Ft)	1 071 240 110	0
Adósságszolgálat a saját bevétel arányában (%)	7,5	0

10. táblázat: Az Önkormányzat gazdálkodását reprezentáló főbb adatok, mutatószámok 2020-2024.

<sup>4</sup> az elemzés időpontjában 2024. évre vonatkozóan részben még nem végleges adatok állnak rendelkezésre

## 2.5 Az Önkormányzat vagyonmérlege

Mérlegsor megnevezése	2020.XII.31.	2024.XII.31. <sup>5</sup>	Eltérés	Változás %
Immateriális javak	67 119 105	136 587 821	69 468 716	203,5
Tárgyi eszközök	163 162 158 942	218 803 762 703	55 641 603 761	134,1
- ebből: ingatlanok	138 855 610 306	180 963 053 252	42 107 442 946	130,3
beruházások	21 310 100 935	36 873 543 151	15 563 442 216	173,0
Befektetett pénzügyi eszközök	4 996 281 190	8 772 221 190	3 775 940 000	175,6
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	5 652 088 812	6 225 574 246	573 485 434	110,1
<b>Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök</b>	<b>173 877 648 049</b>	<b>233 938 145 960</b>	<b>60 060 497 911</b>	<b>134,5</b>
Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	12 038 351 318	8 148 185 520	- 3 890 165 798	67,7
Pénzeszközök	9 739 182 043	25 491 395 198	15 752 213 155	261,7
Követelések	9 549 041 660	12 639 082 866	3 090 041 206	132,4
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	- 55 330 211	- 893 581 988	- 838 251 777	1 011,0
Aktív időbeli elhatárolások	26 494 464	413 558 517	387 064 053	1 560,9
<b>Eszközök összesen</b>	<b>205 175 387 323</b>	<b>279 736 786 073</b>	<b>74 561 398 750</b>	<b>136,3</b>
Saját tőke	130 112 057 196	134 220 399 610	4 108 342 414	103,2
Kötelezettségek	6 135 670 809	10 311 303 338	4 175 632 529	168,1
Passzív időbeli elhatárolások	68 927 659 318	135 205 083 125	66 277 423 807	196,2
<b>Források összesen</b>	<b>205 175 387 323</b>	<b>279 736 786 073</b>	<b>74 561 398 750</b>	<b>136,3</b>

11. táblázat: Az Önkormányzat vagyonmérlege

Az immateriális javak, ingatlanok, beruházások értékében bekövetkezett nagyarányú növekedés a 2020-2024. évi időszakban megvalósult számos európai uniós és hazai forrású projektnek tudható be. Az Önkormányzat tárgyi eszközeinek értéke több mint 34%-kal növekedett, amely jelentős infrastruktúra-fejlesztést, beruházás-végrehajtást jelent.

A befektetett pénzügyi eszközök növekedése is számottevő emelkedést (~76 %) mutat, amely az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tőkeemelésének eredménye. Egyrészt kormányzati támogatással (1289/2023. (VII.17.) Korm. határozat értelmében) a Nyírségvíz Zrt. részére 2.500.000.000 forint összegű tőkejuttatás valósult meg. Másrészt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 190/2023. (XI.30.) közgyűlési határozattal a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. részére 800.000.000 forint pénzbeli vagyoni hozzájárulással történő ázsíós tőkeemelésről határozott.

A vizsgált időszakokban az értékpapír állományban csökkenés tapasztalható, melynek indoka, hogy a magas kamatkörnyezetre tekintettel az átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosítása Önkormányzati Magyar Államkötvény vásárlása helyett lekötött bankbetétekben valósult meg. Ennek hatása a pénzeszközök állományában jelenik meg, amely kiemelkedően jelentősen emelkedett az előző időszakhoz képest. A több szabadon felhasználható forrás lehetőséget biztosít új fejlesztésekre.

A koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök esetében a növekedést az évek folyamán különböző forrásokból megvalósuló – elsősorban az ivóvíz állományhoz kapcsolódó – beruházások aktiválása eredményezi.

A kötelezettség állomány közel 70 %-os növekedést mutat, de ebben jelentkezik – a projektek nagyarányú megvalósításával összefüggő szállítói kötelezettség mellett – a Déli Ipari Park fejlesztésére kapott 2.466.330.846 forint visszatérítendő támogatás összege, valamint az állami támogatások megelőlegezése is, melyet jogszabályi előírások következtében a kötelezettségek között kell szerepeltetni.

<sup>5</sup> az elemzés időpontjában 2024. évre vonatkozóan részben még nem végleges adatok állnak rendelkezésre

## 3 GAZDASÁGFEJLESZTÉS

### 3.1 Gazdaságfejlesztés eredményei

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2019. évben egyhangúlag elfogadta a város Befektetésösztönzési Stratégiáját, melyben célként szerepelt többek között a kiejánlható ipari területek fejlesztése. Ezen cél elérése érdekében, az elmúlt években, több ütemben összesen 192 milliárd Ft összegű támogatásban részesítette a Magyar Kormány a Nyíregyházi Ipari Park fejlesztését, amelyből 152 milliárd Ft esetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a kedvezményezett, melyből adódóan az önkormányzat koordinálja az ipari park fejlesztését.

A Nyíregyház Ipari Park területi bővítése több ütemben valósult meg. A 2023. év végéig a meglévő 130 hektáros Ipari Park közvetlen szomszédságában 640 hektárnyi fejlesztési/befektetési terület került kialakítása, mely 2024. év második felében további 176 hektárral bővült, így jelenleg egy körülbelül 940 hektáros ipari területről beszélünk. A 640 hektáros fejlesztési terület teljes egészében önkormányzati tulajdonban van, azokat szinte teljes egészében adás-vétel útján szerezte meg az említett, összesen 192 milliárd Ft összegű támogatás egy részéből.

A város ipari fejlődése országos és nemzetközi elismerést is kiváltott. A Külgazdasági és Külügyminisztérium, illetve a Nemzeti Befektetési Ügynökség 2020. évben „Az Év Ipari Parkja díjat” a Nyíregyházi Ipari Parknak ítélte oda. Továbbá a világ egyik vezető gazdasági tematikájú újságja a Financial Times közvetlen külföldi tőkebefektetésekkel (Foreign Direct Investment:FDI) foglalkozó divíziója hirdeti meg a „A jövő globális városai” (Global Cities of The Future) versenyét. Az FDI Intelligence magazin 2021. év február-márciusi számában ismertetett eredmények alapján a közvetlen külföldi tőkebefektetésekkel kapcsolatos stratégia „feltörekvő városok” kategóriájában (FDI Strategy Rising Cities) Nyíregyháza a harmadik helyezést érte el.

### 3.2 Befektetésösztönzés

A 2025-2029. évi időszakban tovább folytatódik az ipari park bővítése, amelynek eredményeként további 816 hektárral növekszik a terület. Az önkormányzat elkötelezett a befektetésösztönzés és a helyi gazdaság fejlesztése mellett, kiemelt figyelmet fordítva a magas hozzáadott értéket képviselő iparágak bevonására és a fenntartható ipari működés kialakítására. Az infrastrukturális fejlesztések – beleértve az úthálózat korszerűsítését, az ipari és logisztikai létesítmények kiépítését, valamint a zöld technológiák alkalmazását – biztosítják, hogy Nyíregyháza továbbra is versenyképes és vonzó célpont maradjon a hazai és nemzetközi befektetők számára. Az elmúlt években az Önkormányzat több, mint 800 hektárral bővítette a meglévő Nyíregyházi Ipari Parkot, melyből több, mint 200 hektár már a beruházók valósítják meg fejlesztéseiket. A fennmaradó területek vonatkozásában cél az új, a város gazdaságába illeszkedő cégek bevonása és így a területek értékesítése a beruházók irányába.

A befektetésösztönzéssel összefüggő feladatok koordinálásában, valamint kapcsolódó feladatok megvalósításában az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló Nyíregyházi Ingatlanfejlesztő Kft. vesz részt.

#### 3.2.1 Új befektetők

Nyíregyháza városvezetése kiemelt figyelmet fordít a gazdaságfejlesztésre és a befektetés-ösztönzésre, melyek révén erősíti versenyképességét és munkahelyeket teremt. 2019. évben befektetés-ösztönzési stratégiát dolgoztak ki, létrehoztak egy dedikált gazdaságfejlesztési szervezetet, valamint szoros együttműködést alakítottak ki a Nemzeti Befektetési Ügynökséggel (HIPA). Az eredmények jól láthatók: folyamatosan érkeznek új befektetők, és jelentős ipari fejlesztések valósulnak meg a térségben.

#### **A 640 hektáros fejlesztési terület befektetői:**

- A dél-koreai W-Scope 2022. év júniusában jelentette be új, 720 millió EUR értékű beruházását, melynek keretében szeparátorfilm gyárat hoznak létre egy 80 hektár nagyságú területen. A fejlesztés eredményeként 1200 munkahelyet teremtenek.

- A német Boysen Csoport 2023. év januárjában jelentette be, hogy 150 millió EUR értékű beruházás keretében, 400 munkahelyet teremtve Nyíregyházán építi fel a debreceni BMW gyár kiszolgálására akkumulátor takaró-tartólemez üzemét egy 16,5 hektáros területen.
- A kínai Sunwoda 2023. év júliusában jelentette be, hogy első európai Li-Ion akkumulátorgyártó üzemét Nyíregyházán valósítja meg egy 245 millió euró értékű kezdeti beruházással, amely a teljes befektetési volumen tekintetében közel 1,5 milliárd euró értékűre növekedik a jövőben. A fejlesztést egy közel 100 hektáros területen valósítja meg több mint ezer munkahelyet teremtve.
  - A gyár energiaellátását megújuló forrásokból biztosítják, míg a vízigény 90 %-át tisztított szennyvíz tovább tisztításával előállított ipari víz felhasználásával tervezik fedezni, amelyet hűtő- és technológiai vízként alkalmaznak, ezzel csökkentve az ipari ivóvízfelhasználást és védve a helyi vízbázisokat.
  - A vállalat vállalta, hogy az iparágban használt egyes anyagok, például, kobalt és nikkel kibocsátását a magyar jogszabályoknál is szigorúbb határértékek szerint szabályozza. Ennek érdekében a Sunwoda Elérhető Legjobb Technológiát (BAT) telepít az új üzembe, biztosítva ezzel a környezetbarát és hatékony gyártási folyamatokat.
- Az MCE csoport több, mint 30 éve van jelen Nyíregyházán. A linzi székhelyű vállalat 2024. év februárjában jelentette be, hogy az ipari parkban építi fel új gyártóegységét egy 11 hektáros területen, amellyel 60-100 munkahelyet teremt a már meglévők mellé. Jelenleg a beruházás előkészítése zajlik.

A meglévő „rég” ipari parkon belüli fejlesztések

- Quantum cég Svédországból, a bezárt Electrolux 127 hektáros részét vásárolta meg, amely cég elektromos hőszivattyút fog gyártani 2024. év második felétől, ezzel biztosítva a zöld átállást. A környezettudatos gyártás épít a volt dolgozókra és a helyi szakképzett munkaerőre. A gyár célja, hogy az EU legnagyobb gyára legyen.

### 3.2.2 Nyíregyházán jelen lévő cégek fejlesztései

Nyíregyházán nemcsak a külföldi befektetők, hanem számos helyi vállalkozás is fejlesztett és bővített az elmúlt önkormányzati ciklusban, ami szintén hozzájárul a város gazdaságának erősödéséhez.

A Hübner csoport 1997. évben alapította meg nyíregyházi telephelyét, amely mára a vállalat egyik legjelentősebb egységévé vált, több mint 850 munkavállalót foglalkoztatva. 2020. évben a Hübner-H Gumi- és Műanyagipari Kft. egy nagyszabású, 3,4 milliárd forintos beruházás keretében továbbfejlesztette nyíregyházi járműipari gyártóüzemét, amely világszínvonalú technológiával működik. A fejlesztés során egy 8600 négyzetméteres új gyáracsarnok épült, amely hozzájárult a gyártókapacitás növeléséhez és 125 új munkahely létrehozásához.

Az Industrial Electric Bau Kft. immár 18 éve aktív szereplője a villamos- és gépészeti piacnak, és 100 %-ban magyar tulajdonban áll. Tevékenységi köre kiterjed a villamosipari kivitelezésre, a gyártósorok tervezésére, valamint egyedi gépek gyártására. 2020. évben a vállalat kapacitásbővítő fejlesztését a magyar kormány 29 millió forinttal támogatta, amely egy 41,6 millió forint összértékű beruházás részeként valósult meg, elsősorban új gépek és berendezések beszerzésével.

A Nyír-Lift Kft. 1990. évben alakult, kezdetben kizárólag felvonó-berendezések tervezésével, gyártásával, szerelésével és karbantartásával foglalkozott.

A vállalat 2021. évben nagyszabású fejlesztést jelentett be, amelynek első ütemében új telephelyet hozott létre a Nyíregyházi Ipari Parkban. A beruházás részeként egy 2500 négyzetméteres gyártócsarnokot épített nettó 748,7 millió forint értékben és előrejelzéseik szerint négy éven belül több mint 50 új munkahelyet teremtenek.

Az első ütem részeként a cég egy hektáron alakított ki egy lemezmegmunkáló üzemet, amelyet a régi telephely gépeivel szereltek fel. A piaci igényekhez igazodva azonban a vállalat profilbővítésbe kezdett.

A lemezmegmunkálás területén egyre növekvő bérmunka-igény miatt úgy döntöttek, hogy elindítják harmadik üzletágukat, a KTL felületkezelést.

A második ütemű beruházás 2025. évben kezdődött a Nyíregyházi Déli Ipari Parkban, amelynek keretében 2,2 hektáron egy 5000 négyzetméteres gyártócsarnokot, 1200 négyzetméternyi irodahelyiséget és további 1200 négyzetméternyi raktárkapacitást alakítottak ki. Emellett parkolókat és tárolási lehetőségeket létesítettek, valamint korszerű robotizált élhajlító gépeket, automata rendszerrel felszerelt lézervágó és stanc kombigépeket szereztek be. Az összességében csaknem négy milliárd forint értékű fejlesztésnek köszönhetően a cég létszáma folyamatosan bővült: míg a beruházás kezdetén 75 fővel működtek, 2022. évre már 110 munkatársat foglalkoztattak. Az üzem teljes beindításával, a gyártás felfuttatásával és új partnerek bevonásával céljuk, hogy mielőbb elérjék a 150 fős létszámot.

A LEGO Manufacturing Kft. 2021. évben jelentette be egy 53 milliárd forintos fejlesztési program elindítását, amelynek eredményeként a nyíregyházi gyár területe 72 000 négyzetméterrel bővült. A beruházás első üteme 2022. évben zárult le, ennek köszönhetően 250 új munkahely jött létre, miközben a gyártó- és raktározási kapacitás is jelentősen növekedett.

A vállalat a fenntarthatóságot is szem előtt tartotta: 2021. évben telepítette első nagyméretű napelemparkját, amely körülbelül 1000 háztartás energiaigényének megfelelő tiszta energiával látja el az üzemet.

A teljes fejlesztés befejezése 2023. évre megvalósult, amelynek eredményeként a gyár fröccsöntő kapacitása 50%-kal, csomagolási kapacitása pedig 30%-kal bővült.

A LEGO Manufacturing Kft. 2023. évben további fejlesztéseket jelentett be, amelyek során új csomagolóegységekkel, raktárterületekkel, adminisztratív épületekkel és egyéb kiegészítő létesítményekkel bővítik a gyárat. A folyamatos újrabefektetések révén a létesítmény területe 2025. évre az eredeti méret több mint kétszeresére, 262 000 négyzetméterre bővül.

A Gabriel-Chemie Hungaria Kft., amely közel két évtizede működik Nyíregyházán, újabb fejlesztésbe kezdett a Nyíregyházi Ipari Parkban található gyáregységében. A gyárbővítés a tervek szerint 2024. év őszére befejeződik, és ennek keretében a gyártócsarnok és a raktár csarnok területe 2 100-2 200 m<sup>2</sup>-rel megnövekedett. Ezen kívül egy új, kétszintes irodaépület is épült 400 m<sup>2</sup>-en, közvetlenül a meglévő csarnok szomszédságában. A több mint 4 millió eurós beruházás révén a cég nemcsak kapacitásainak növelésére, hanem várhatóan 50-70 új munkahely létrehozására is sor kerül. A cég mesterkeverékeket gyárt, és a fejlesztés a gyártási folyamatok hatékonyságát is elősegíti.

A fémszerkezet-gyártással foglalkozó magyar DSC2000 Kft. évek óta jelen van Nyíregyházán. Jelenlegi telephelyét, alkalmazkodva a modern üzleti és termelési kihívásokhoz, több mint 300 millió forintos Európai Unió támogatás keretében festőműhellyel bővítette. Az új, 500 négyzetméteres üzemnek köszönhetően a vállalat 71 munkahelyet megőrzött, és ezen kívül 10 új állást is teremtett.

Az osztrák székhelyű MCE cég nyíregyházi leányvállalata 1989-es alapítása óta az acélipar meghatározó szereplőjeként már 144 hídépítési projektben vett részt.

A 2025. évben a Nyíregyházi Déli Ipari Parkban induló zöldberuházás értéke megközelíthetőleg 40-50 millió euró. A fejlesztés 11,3 hektárnyi területen indul el tervezetten, a megnövekedett kapacitáshoz szükséges létszám mintegy 60-100 fővel fog emelkedni. Az MCE Nyíregyháza Kft. a fejlesztés eredményeként megvalósuló új telephelyén tovább folytatja út-, vasúti- és gyalogos hidak, valamint cső- és kábelhidak, illetve egyéb igényes, hegesztett acélszerkezetek gyártását.

A CallComm Zrt. a magyar kormány támogatásával 100 új munkahelyet teremtett Nyíregyházán, ezzel tovább növelve munkavállalóinak létszámát. A vállalat egy nagyszabású, egymilliárd forintos informatikai fejlesztést valósított meg, amelyhez 300 millió forintos állami hozzájárulást kapott. A beruházás révén a cég modern irodákba költözött, ahol 283 munkatárs számára biztosítanak korszerű munkakörnyezetet és képzési lehetőségeket, elősegítve ezzel szakmai fejlődésüket és munkaerő-piaci versenyképességüket.

### 3.2.3 Nyíregyházi Iparfejlesztési Alap

Nyíregyházán jelentős mérföldkőnek számít az 5,5 milliárd forintos iparfejlesztési alap létrehozása, amely új munkahelyteremtő termelő-szolgáltató beruházásokat és fejlesztéseket támogat. Az alap finanszírozásában az MFB Invest Zrt. 5 milliárd forinttal vesz részt, míg a fennmaradó 500 millió forintot Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a XID Befektetési Zrt. egyenlő arányban biztosítja. Az iparfejlesztési alap kezelője a XANGA Magántőkealap-kezelő Zrt.

A Nyíregyházi Iparfejlesztési Alap portfóliójába tartozó NYIA RISING Kft. közel 4 milliárd forintos befektetéssel kezdte meg a Multifunkciós termelő és logisztikai inkubátor első ütemének megvalósítását a Nyíregyházi Déli Ipari Parkban. A város, mint befektetési helyszín vonzerejét több tényező erősíti: kedvező földrajzi elhelyezkedése, a közös fejlesztési célok, az ipari parkok korszerű infrastruktúrája, a jól képzett munkaerő, valamint a tradicionális képzések és a magas színvonalú tudásháttér.

Az új beruházás célja, hogy a már jelen lévő és a jövőben érkező termelő és logisztikai vállalatok számára modern, a növekvő kapacitásigényeknek megfelelő infrastruktúrát biztosítson. A tervezés során kiemelt figyelmet fordítottak a fenntarthatóságra, amely a városvezetés számára is alapvető elvárás minden új befektetővel szemben.

A fejlesztés első ütemében egy 18.000 négyzetméteres inkubátorcsarnokból közel 7000 négyzetméter készül el, amely 2025. év elejére éri el a shell and core állapotot. Ez lehetővé teszi, hogy a betelepülők megkezdjék a technológiai transzfert és elindítsák termelési tevékenységüket.

A következő években a 15 hektáros fejlesztési területen a XANGA csoport további ütemekben tervezi ipari és logisztikai létesítmények megvalósítását, több tízezer négyzetméteres alapterülettel és 10 milliárd forintot meghaladó befektetési volumenben.

## 3.3 Ipari Park fejlesztés

### 3.3.1 A folyamatban lévő fejlesztés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. év elején megkezdte a Nyíregyházi Déli Ipari Park infrastruktúra-fejlesztésének tervezését, amely közel 192 milliárd forint állami támogatásból, három ütemben valósul meg

#### 3.3.1.1 Az I. ütemű fejlesztés

Az I. ütem vonatkozásában a Tervező 2023. év nyarán szállította az engedélyes és kiviteli terveket, melyekre a Kivitelezési szerződéseket az Önkormányzat 2024. év elején írta alá. Az I. ütem kivitelezése során megépül az új ~640 hektáros ipari park feltáró úthálózata, gyalog és kerékpárút, a közműsávokban húzódó szükséges közműekkel, úgy, mint a víz-, szennyvíz-, távközlési-, közvilágítási-, kamerarendszer hálózatok. Az ipari szennyvíz minőségének felügyeletére szolgáló monitoring állomás is létesül. Áthelyezésre kerül az ipari parkot keresztülszelő Nyírjestői folyás, illetve megvalósul a záportározó kibővítése, valamint az Asszonylaposi szivárgó jó karba helyezése, mely a megvalósuló útvíztelenítésre szolgáló árkok és így a területre hulló csapadék befogadója lesz. Az önkormányzati fejlesztéseken túlmenően az OPUS Tigáz Zrt. kiépítette a gázelosztóhálózatot, valamint az OPUS Titász Zrt. létrehozta a Nyírjes alállomás nevű 132/22 kV alállomását az ipari park keleti oldalán. Az áramhálózat kiépítésének 1. fázisa a 27 MVA kapacitás biztosításához a 22 kV középfeszültségű földkábel megvalósult 2023. év végére, ezzel is biztosítva a már jelen lévő befektetők ideiglenes vagy végleges energiaellátását.

#### 3.3.1.2 A II. ütemű fejlesztés

Az infrastruktúra fejlesztés II. ütemének engedélyes és kiviteli tervei elkészültek, 2025. év elején megindításra kerül a kivitelező kiválasztásra irányuló közbeszerzés és 2025. év közepén várhatóan megkezdődhet a kivitelezés is. A II. ütemben tervezett ipari parki közműudvar is kiépítésre kerül, benne a városüzemeltetési feladatokat ellátó NyírVV Kft. telephelyével, illetve az ipari parki szennyvíztisztító telep és szürkevíz nyomásfokozó rendszer, amely jelentős mértékben csökkenti az ipari szereplők ivóvíz

felhasználását. Az ipari parki út, gyalog és kerékpárút hálózat is kiépül és bővül. Kicsatlakozás épül az ipari parkból nyugati irányba a 4925.j. útra, illetve északkeleti irányban Nagyszállásról is megközelíthető lesz az ipari park. Kiépül a KKV park létrehozásához szükséges út- és közműhálózat, valamint a Sunwoda telek keleti oldalán is feltáró út létesül. Tovább épül a gyalog és kerékpárút a Nagykállói úton Butyka településtől, illetve az I. ütemben megépülő W-Scope nyugati feltáró út melletti kerékpárút becsatlakoztatásra kerül az M3 autópálya alatti átvezetéssel az északi oldali kerékpárút hálózatba. Megépül a 2-es jelű záportároló. Kiépítésre kerülnek a víz és szennyvíz, valamint ipari víz távvezetékek, illetve a többek között lakossági ivóvízellátás biztonságát növelő vízkivételi rendszerek fejlesztése. A háttérfejlesztések során Paszabon, Ibrányban, Kótajban, illetve a Nyírteleki vízműtelepen, továbbá Nyíregyházán a Tó utcai Nyírségvíz ivóvíztelephelyen és a II. sz. szennyvíztelepen naperőművek telepítése történik, illetve ezen víztisztítótelepek technológiai fejlesztése. A nyíregyházi II.sz. szennyvíztisztító telepen kiépítésre kerül a IV. fokozatú tisztítás. Ennek segítségével lehetővé válik az ipari víz előállítása, melyet távvezetékekkel juttat el az ipari parkba a Nyírségvíz Zrt. Megtörténik a Simai-főfolyás mederrendezése.

#### 3.3.1.3 A III. ütemű fejlesztés

A III. ütem engedélyes és kiviteli tervei 2025. év közepére kerülnek leszállításra, melyek elkészülését követően elindulhat a kapcsolódó közbeszerzés előkészítése és kiírása.

A III. ütemben az ipari park megközelítése érdekében megépül az Oláhréti út, mely segítségével Butyka település tehermentesülhet az ipari forgalom alól. A már jelenlévő befektetők igényeinek figyelembevételével megtervezésre kerül a közösségi közlekedés, ezzel összefüggésben kialakulnak a szükséges buszöblök. A felszín alatti vízkészlet kímélése okán létesítésre kerül egy paszabi felszíni vízkivételi mű és víztisztító telep. Megvalósul a paszabi és a Tó utcai vízműtelep összekötése távvezetékekkel, valamint a Tó utcai vízműtelep további fejlesztése is tervezett. A felszíni vízkivétel megvalósulásával az ipari park lecsatlakoztatásra kerül a lakossági ivóvízhálózatról és kizárólag a felszíni vízellátás lesz lehetséges, természetesen a II. ütemben megvalósuló ipari szűrkevízellátás mellett. A csapadékvíz helybeni szikkasztásos vízvisszatartásának elősegítése érdekében megvalósul az ipari parkban a 3-as jelű víztároló. A teljes ipari parki növénytelepítések megvalósulnak, illetve a tervezett öntözőrendszerek is kiépítésre kerülnek. Előirányzott a közműudvarban a szennyvíztisztító telep további fejlesztése is.

#### 3.3.1.4 A jövőbeni fejlesztési lehetőségek

A Kormány rendeleteinek értelmében további 176 hektárnyi terület minősült át nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű státuszba, illetve kijelölésre került, mint beruházási célterület. Az Önkormányzat számára jelentős befektetésösztönzési lehetőség egy ilyen méretű egybefüggő kiejánlható terület, mely alapot biztosíthat nagyobb beruházás fogadására.

A kapcsolódó határozat értelmében állami beruházásokra kerül sor az ipari park fejlesztésével összefüggésben, melyek között felújításra kerül a 4925. j. út fennmaradó szakasza is, mellyel együtt kerékpárút is tervezett. Tervezési fázisban van továbbá egy új közvetlen, teljes értékű M3 autópálya csomópont létesítése az ipari park keleti oldalán. Tervezési szerződés került aláírásra az Építési és Közlekedési Minisztérium megbízásából egy közvetlen 4-es sz. főútra történő kicsatlakozáshoz. Az I. ütemű fejlesztésben a Nagykállói út felújítás és a II. ütemben megépülő kerékpárút folytatódik Nyíregyháza körzethatárán kívül is, Nagykállóig, ugyancsak állami beruházásként. A 113-as számú vasútvonal részleges villamosítása is tervezett, valamint az ipari park északi oldalán egy konténer terminál is megvalósul. A 113-as vasút fejlesztésével összefüggésben megvalósul egy külön szintű átvezetés a Simai út és a Debreceni út között, a vasútvonal felett. Tervezett a 4-es számú főút bevezető szakaszának kapacitásbővítő vizsgálata.

#### 3.3.2 Környezeti monitoring rendszer

Az Önkormányzat a Nyíregyházi Ipari Park fejlesztése során kiemelt figyelmet fordít a környezetvédelmi és fenntarthatósági elvárásoknak való megfelelésre, és Komplex Fenntarthatósági Intézkedési Keretrendszert kíván létrehozni. Ennek részeként kiépítésre kerül a monitoring rendszer, amely a

szennyvíz, talajvíz, csapadékvíz és levegőtisztaság folyamatos ellenőrzését biztosítja. Az ipari park közterületein üzemeltetett mintavételi pontok a gyárak szennyvíz kibocsátásának, valamint a talaj- és csapadékvizek állapotának rendszeres vizsgálatát szolgálják. A mintavételek laboreredményei összevethetők az alapállapot felmérésekkel. A szennyvízkibocsátási pontok folyamatos ellenőrzése a szennyvíztisztító telepek kockázatainak csökkentését célozza. A vizsgálati eredményekről időszakos jelentések készülnek, melyeket a lakosság számára elérhetővé tesznek. A rendszer része egy automata levegőminőség mérőállomás, melynek mérési eredményei szintén társadalmosításra fognak kerülni.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város megbízásából az alábbi dokumentumok készültek el:

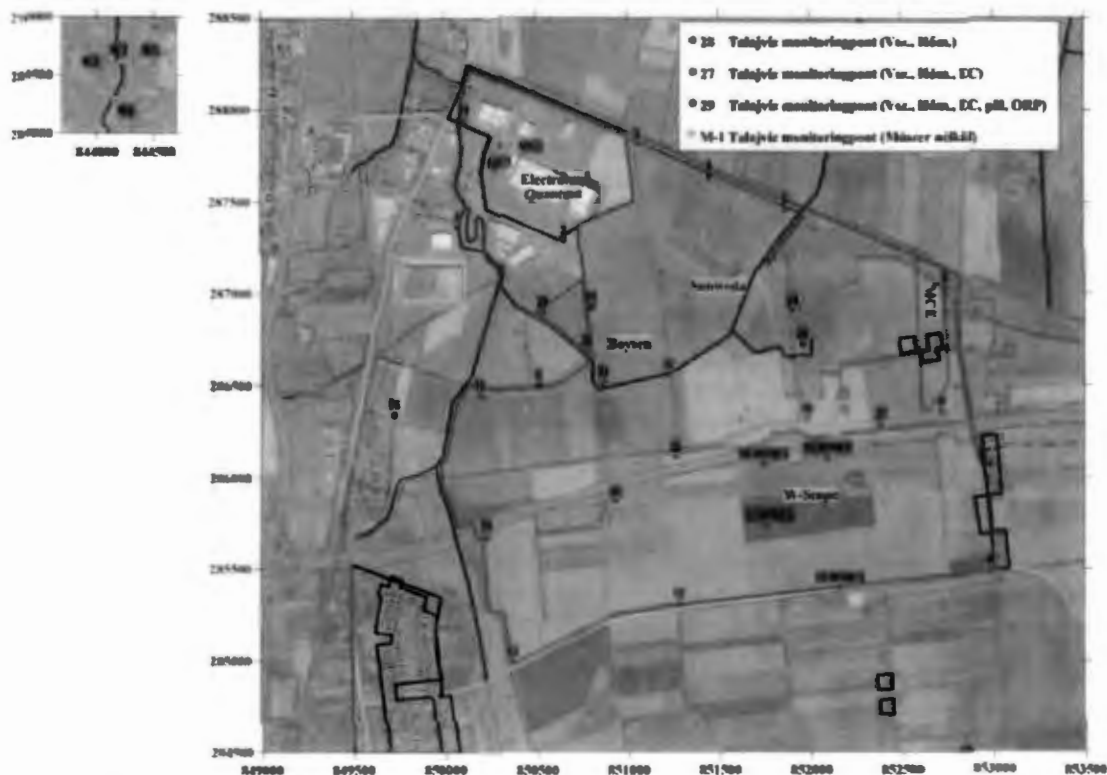
- 2022. év májusában az Ipari Park kialakítására vonatkozó Előzetes Vizsgálati Dokumentáció (EVD),
- 2022. év április-május során a Nyíregyháza külterületi, 323+100 hektár nagyságú terület talaj- és talajvízszennyezettséggel kapcsolatos alapállapot-felmérése.

Továbbá 2024. évben megkezdődött a levegőminőségi alapállapot felmérése, amely várhatóan 2025. évben lezárul.

Ezek a dokumentumok fontos alapot szolgáltatnak a környezetvédelmi és fenntarthatósági elvárásoknak való megfelelés biztosításához, amelyeket a fejlesztés során figyelembe kell venni.

#### Talajvíz (felszín alatti víz)

A talajvízmonitoring egyik kiemelt célja a folyamatosan változó talajvízdomborzatnak és az ennek következtében időről időre változó irányú és sebességű talajvízszivárgásoknak a követése, amire egy talajvízszint-figyelő kutakból álló rendszer létesítése tervezett. A kutakba a talajvízszintek alakulását folyamatosan rögzítő és egy központba továbbító mérőműszer telepítése tervezett, amivel gyakorlatilag tetszőleges gyakorisággal lehet vizsgálni a talajvízadó mennyiségi állapotát.



12. ábra Talajvízmonitoring rendszer mérőhálózat koncepciója

000101

### **Szennyvíz monitoring**

Az ipari területen keletkezett szennyvizek az ipari termelés során keletkezett majd előtisztított technológiai szennyvízből, illetve kommunális szennyvízből adódnak. Az ipari szennyvíz kibocsátó ellenőrzését első mintavételi pontként már az ipari park közcsatornájába történő belépés előtti utolsó akna szolgálja, amelynél a már keveredett teljes, gyárból/üzemből kilépő szennyvízáram monitorozható. A szennyvízmonitoring további pontjai az ipari parki közcsatorna közműudvari szennyvíztisztító telep előtti központi átemelőnél, valamint a közműudvari szennyvíztisztító telep tisztított szennyvíz végátemelőjénél kerül kialakításra.

### **Csapadékvíz**

Az ipari területen összegyűjtött csapadékvizek (elsősorban a tetőfelületekről összegyűjtött csapadékvizek) monitorozása is tervezett. Mintavételezés a gyár telephelyén belüli belső zárt és fedett csapadékvíz tározóból a csapadékcsatornába történő átemelést megelőzően történik, mely csapadékvíz minőségi ellenőrzését követően kerülhet bevezetésre a közterületi gyűjtőhálózatba.

### **Felszíni víz**

A rendszer kiegészítő elemét képezi a felszíni vízrendszerek (tavak és csatornák) részleges monitoringja. Az ipari park területén már meglévő és a kettő még kialakítandó tározó, illetve az újonnan megvalósuló Nyírjes-tói vízfolyás áthelyezett medrének állapotvizsgálatát szükséges elvégezni.

### **Levegőminőség (immisszió) monitoring**

Az Önkormányzat célkitűzéseinek megfelelően a meglévő ipari kibocsátók mellett a tervezett (még nem üzemelő) beruházások várható kibocsátásainak ellenőrzése is a monitoring rendszer célja, ezért a tervezett ipari kibocsátások felmérését is elvégzi az Önkormányzat. A vizsgálati pontok elsősorban a lakossági egészségvédelem szempontjából kiemelten fontos helyeken (az ipari park környezetében lévő lakott területek), illetve a monitoring tevékenység szempontjából kiemelt helyszíneken (pl. az ipari park középpontja, a meglévő ipari létesítmények közelében) kerültek meghatározásra.

### **Talaj monitoring**

A talaj szennyeződése két módon képzelhető el. Egyfelől lehetséges, hogy a területen valamilyen havária esemény történik, mely során a folyamatokban részt vevő komponensek vagy azok egy része közvetlenül a talajra jutnak. Másfelől a légkörbe jutó komponensek a levegőből a talajfelszínre kiülepednek, esetleg azokat a csapadék magába oldja, vagy csak az esőcseppeken keresztül a talajra juttatja. A talajok állapotának ellenőrzését, monitoringját a felszín közeli képződmények sűrű, legfeljebb éves gyakoriságú mintavételezésével lehet elvégezni. A mintavétel tervezett gyakorisága 0,25 m mélységben 1 éves, 0,5 m mélységben 3 éves, 1 m mélységben 6 éves.

### 3.3.3 KKV park

Az Ipari Park súlypontjában alakította ki az Önkormányzat a kis-és középvállalkozások számára kiejánlható, úgynevezett KKV parkot, ezzel is tovább erősítve a helyi KKV szektort. Az Önkormányzat célja, hogy a helyi vállalkozásoknak lehetőséget biztosítson a betelepülő multik közelében létrehozni új telephelyeiket és így jelentős versenyelőnyre teheszenek szert, mint beszállítók. Az Önkormányzat az ipari park fejlesztésének II. ütemében fogja megvalósítani a feltáró utat (mellékelt ábrán narancssárga színnel jelölt), illetve a szükséges közműveket, melyeket már 2026 nyarán használatba vehet a betelepülő vállalat. A KKV parkban kialakult 5 darab 1 hektáros, 1 darab 2 hektáros, 1 darab 3 hektáros, illetve a legnagyobb 5 hektáros telek.



13. ábra KKV park kialakítása



14. ábra KKV park elhelyezkedése az ipari parkban

### 3.4 Komplex Beszállítói Program

A korábbi években történt tudatos tervezés és munka eredményeképp több külföldi gyökerű nagyvállalat is Nyíregyházát választotta nagyberuházása helyszínéül. Ezen beruházások megvalósulásából nem csak a jövőbeli munkavállalók és az önkormányzat profitálhat, de a városunkban jelen lévő vállalkozások is. Az ide érkező nagyvállalatok egyes részfeladataik elvégzéséhez vagy a gyártáshoz és működéshez szükséges félkész vagy késztermékek beszerzéséhez szállítókat keresnek. Egy komplex szállítói program segítheti a városi gazdasági szereplők hosszútávú üzleti kapcsolatának létrejöttét és a potenciális nagyvállalati vevők követelményeinek való hosszú távú megfelelést.

A helyi kis- és középvállalkozások (KKV-k) igényeinek mélyebb megismerése érdekében folyamatos kapcsolatot tart fenn a város a helyi vállalkozásokkal, melyek kulcsfontosságú fejlesztési területeket határozhatnak meg, például infrastrukturális fejlesztések, képzési lehetőségek vagy logisztikai kérdések tekintetében.

A város támogatásával és a vállalkozások közötti kapcsolatok erősödésével a már meglévő és új vállalkozások felkészülhetnek a jelen és a jövő kihívásaira és a potenciális nagyvállalati vevők által támasztott követelményekre például a HR-menedzsment, pénzügyi tervezés, folyamatoptimalizálás és digitalizáció területén.

### 3.5 Fiatalok vonzása és megtartása program

Nyíregyházán az ország más hasonló méretű településeihez viszonyítva kevésbé jellemző, de ugyanakkor városunkra is igaz, hogy a lakosságon belül a fiatal munkaképes korú népesség aránya folyamatosan csökken. Ez új kihívások elé állítja mind a közszférát, mind pedig az üzleti szektort, vállalkozásmérettől függetlenül.

A városunk számára fontos, hogy pontos képet kapjon arról, miért és hová távoznak a helyi fiatalok, valamint hatékony eszközökkel segítse és sarkallja őket visszatérésükben és beilleszkedésükben. A "Nyíregyháza Hazavár" interaktív kapcsolattartási csatorna, támogatja a tehetséges fiatalok városhoz való kötődését, amelyen keresztül a résztvevő fiatalok hiteles és naprakész információka kaphatnak a várost érintő témákban, valamint véleményüket és fejlesztési ötleteiket is megoszthatják városunkkal.

Tovább erősítheti a városról kialakult pozitív képet a helyi sikerek bemutatása, amelyek a Nyíregyházán maradásra vagy ide költözésre sarkallhatja a fiatalokat és növelheti a vállalkozói kedvet. Ennek keretében sikeres helyi vállalkozások és azok sikerhez vezető útját érdemes megismernie a városunkhoz kötődő korábbi, jelenlegi és potenciális lakosoknak.

A városba költözők gyors és hatékony beilleszkedésének támogatása is kiemelt célja Nyíregyházának a program részeként. Ennek érdekében városunk a fontos és tudni érdemes információk átadásával is szeretné segíteni az új lakosok kezdeti hónapjait, éveit. Ezen információk hosszú távon is segíthetik a mindennapi életet és ügyintézését Nyíregyházán és segítheti a városhoz tartozás érzésének erősítését.

A fiatal tehetségek támogatásának erősítése érdekében a következő években egy ösztöndíjprogram elindításának lehetősége kerül megvizsgálásra, beleértve annak koncepcióját és potenciális finanszírozási forrásait. A program megvalósításának ütemezése a későbbiekben kerül pontosításra, a rendelkezésre álló erőforrások és prioritások függvényében.

A Komplex szállítói- és a Fiatalok vonzása és megtartása programelemek tervezésében és koordinációjában az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft. vesz részt. Cél továbbá egy akcióterv készítése a lehetséges programelemek részletes kidolgozására vonatkozóan, mely tervezetten 2025. év végéig készül el.

## 4 VÁROSFEJLESZTÉS

### 4.1 Városfejlesztés eredményei

Az előző időszakra elfogadott gazdasági programban vállalt városfejlesztéssel kapcsolatos célkitűzések, amelyek megjelentek az önkormányzat pályázati tevékenységében is, azaz a közlekedési feltételek további javítása – infrastruktúra fejlesztése teljesülését alátámasztják az elmúlt években megvalósult beruházások.

Történelmi pillanatnak lehettek tanúi a nagykörút bezárásánál, 40 éve vártak a nyíregyháziak arra, hogy a város belső körgyűrűje összeérjen, amely 2023. év decemberében hivatalosan is átadásra került a közlekedők részére és így teljes lett a nagykörút.

Poros földutakból új szilárd útburkolattal kiépített utcák száma is jelentős volt. A város területén az önkormányzati tulajdonban lévő úthálózat szilárd burkolattal rendelkező aránya 2010. évben 41,3 % volt, amit a 2013. év óta folyamatosan és tudatosan véghez vitt fejlesztésekkel sikerült 2024. év végére 52,2 %-ra emelni. 2013-2024. év között a város területén 132 új utat sikerült megépíteni több mint 49 km hosszban, ami jelentős előrelépést jelentett. Kiépült a Fenyő utca, Hajlás utca és Fözde utca, az Árbóc utca, Búvár utca, Horgony utca, Íjász utca, Gerely utca, Vitorlás utca, Hatház utca, Hadobás sor és a Thököly utca - Törzs utca összekötő szakasza. A lakók komfortérzete és életkörülményeinek javítása érdekében szintén szilárd útburkolat kiépítésére került sor a Hegedű utca - Tallér köz, Szamáca utca, Szamos utca, Ereszalja utca, Szarka utca, Meggyfa utca, Gömb utca, Sátor utca, Acél utca, Apadó utca esetében is. Lakossági igények és kérelmek alapján szilárd útburkolatot kapott a Fenyő utca (Kerítés u. és Fenyő u. között), Futó köz, Füredi utca és Gömb utca összekötő, Gyűrű utca I. ütem, Hadik utca és Bolyai tér, Jó utca, Kacagó utca, Lengő utca I. ütem, Levél köz, Makay I. utca I. ütem, Muskotály köz, Pompás utca, Seregély utca és a Tiszalöki út is. Külterületi helyi közutak esetében is sor került szilárd útburkolat kiépítésére Mátyásbokor és Csernyikbokor utcákon.

A belvárosba vezető fontos, nagy forgalmat lebonyolító útfelújítások, mint a Hunyadi utca, a Luther utca és a Debreceni út, mellett megújult a Szent István utca, a Szarvas utca, a Széchenyi utca, a Bessenyei és Benczúr Gyula tereket határoló utak burkolata, a Kollégium utca, a Sugár utca, az Aranykalász sor és a Derkovits utca burkolata is. Szélesítésre került a Szélsőbokori út, szabványos gyalogos járda épült a teljes szakaszon és kerékpárforgalmi létesítmény biztosítja a kerékpárosok közlekedését. Megújult a Korányi Frigyes utca a Kosbor utcától a Sóstóhegyi útig. A megnövekedett tehergépjármű forgalom biztonságos levezetése érdekében felújításra került az Ipari Park megközelítését is biztosító Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. utca/Déli Ipari Park bekötőút).

A biztonságos közlekedési feltételek megteremtése érdekében csomópontok fejlesztésére is sor került. Így megépült a Belső körút – László utca jelzőlámpás csomópont, a Tiszavasvári út–Derkovits utca jelzőlámpás csomópont, a Korányi Frigyes utca–Csaló köz körforgalmú csomópont, a Tiszavasvári út–Szélsőbokori út körforgalmú csomópont, a Kállói út–Tünde utca körforgalmú csomópont, a Család utca–Szalag utca körforgalmú csomópont és a Család utca–Belső körút körforgalmú csomópont.

A nagykörút bezárásával összefüggésben megvalósult a 4. sz. főút Budapest–Debrecen–Záhony elsőrendű főút, Debreceni út–Váci Mihály utca jelzőlámpás csomópont átépítése, a Móricz Zsigmond utca–Szarvas utca jelzőlámpás csomópont, a Móricz Zsigmond utca–Toldi utca jelzőlámpás csomópont, a Móricz Zsigmond utca–Simai út (3317. j. összekötő út) jelzőlámpás csomópont, a Huszár sor utca (3317. j. összekötő út)–Damjanich utca jelzőlámpás csomópont és az Arany János utcai–Állomás téri jelzőlámpás csomópont összehangolása is. Az előző gazdasági program által lefedett időszak alatt így összesen 13 db csomópont épült át, vagy került újonnan kiépítésre.

A fentebb felsorolt beruházásokkal összefüggésben szükség szerint a gyalogos közlekedési felületek is felújításra, a hiányzó járdaszakaszok kiépítésre kerültek a gyalogosok biztonságos közlekedési feltételeinek megteremtése érdekében és akadálymentesítés is több helyszínen megvalósult. A 4. sz.

főút (Budapest-Debrecen-Záhony) 278+563 km szelvényében található csomópontban a főúton gyalogos átkelőhely létesítésére, autóbusz öböl átépítésére, gyalog- és kerékpárút építésére is sor került.

A város kerékpárforgalmi hálózata is fejlődött, amely esetében kiemelendő a nagykörút bezárásával a teljes szakaszon megépült gyalog- és kerékpárút.

A Fazekas János tér 15. szám előtti zöldterületen a lakók parkolási nehézségeinek kiküszöbölése érdekében 39 db új parkoló és 1 db mozgáskorlátozottak számára kialakított parkoló került kiépítésre.

Barnamezős beruhásként a Tiszavasvári út északi oldalán található volt laktanya terület rehabilitációjára került sor. A megújult felületen 1 streetball/futball vegyes használatú pálya, 1 ping-pong asztal, szabadtéri fitness park, futó-, gyaloglóköri, mászószobor került kialakításra, kihelyezésre. Az intenzív zöldfelületen záportározó elhelyezésére is sor került, amely a teljes tervezési terület északi részén (a Tiszavasvári úttól északra) keletkező csapadékvíz elvezetését/kezelését szolgálja. A terület sportpályákkal nem borított részein sűrű faültetés valósult meg, hogy a sportpályák zöldfelülettől mentes területeinek a sivárságát a terület egyéb részeinek a sűrű növényesítése kompenzálja. A mezítlábas ösvény (Kneipp burkolat) színesíti a szabadidős tevékenységek palettáját. Az ösvényen mezítlábasan végig sétálva kipróbálhatók a különböző burkolatok. A területen továbbá egymás mellett 2 kutyafuttató került elhelyezésre a kis- és nagytermetű kutyák számára. Mosdóépület kialakítása és utcabútorok, parkberendezések beszerzése is történt jelen projekt keretében. A területen továbbá 18 kamerából álló térfigyelő kamerarendszer került kiépítésre.

Zöldmezős beruházás keretében sikerült megmenteni az enyészettől egy impozáns régi épületet a Bocskai utcán.

Infrastrukturális fejlesztésként 32 db rádiós távirányítású intelligens gyalogos hangosbeszélő fejlesztése valósult meg a vakok és gyengénlátók biztonságosabb közlekedésének érdekében.

A korábbi gazdasági programot megelőző időszakban beszerzésre került 41 db CNG meghajtású autóbusz és kiépítésre került az autóbuszok üzemanyag ellátását biztosító CNG töltőállomás. A korábbi gazdasági program időszaka alatt kialakításra került egy új, modern helyi autóbuszok üzemeltetést biztosító autóbusz telephely és a helyi közösségi közlekedés vonalhálózata és menetrendje is teljesen megújult, melynek finomhangolása folyamatos.

A csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése is egy tudatos, tervezett, többlépcsős folyamat. Ezen fejlesztési folyamat részeként megvalósult az Alma utca (Málna utca–Rezeda utca közötti szakasz), Kökény utca és Csemete utca (mindkét utca esetében záportározóval), Nyulas-tó csatorna (új befogadóval), Igrice (VIII/1) mellékág a Berenát utcától északra eső szakasza (mederburkolás 280 és mederkotrás 1200 méter hosszban) és a Korong utca (575 méteren) csapadékvíz elvezetésének kiépítése/korszerűsítése. A Színház utcán 2022. évre befejeződött a meglévő, erősen elkorrodálódott, és sok helyen szerkezetileg meggyengült beton csőcsatorna cseréje bő 529 méteren, egy kombinált torkolati műtárggyal. A Kéményseprő utca csapadékvíz-elvezető rendszerének kiépítése két szakaszra bontva zárult 2023. év végén. Az útépitések során, amennyiben a talaj adottságai is engedték, a víz keretirányelvnek megfelelően a csapadékvíz helyben tartása szikkasztással történő elvezetéssel került megoldásra.

A Kossuth utca-Sarkantyú utca által határolt területen a csapadékvíz elvezető csatornarendszer kapacitás bővítése érdekében öt darab, föld alá telepített, összesen 311 m<sup>3</sup> térfogat kapacitású záportározó került elhelyezésre, a befolyó csapadékvíz ideiglenes tárolása céljából, amíg a vízáramlat levonul, és csatornarendszer többi része ki nem ürül.

Nyíregyháza az elmúlt időszakban számos olyan célkitűzést valósított meg, amelyek a biodiverzitást és az élőhelyek megőrzését, valamint növelését célozták. A város önkormányzata a beruházások során folyamatosan arra törekedett, hogy a zöldfelületek és a növényzet védelme érdekében minimálisra csökkentse azok megszüntetését. Mindezek mellett kiemelt figyelem fordult az új zöldterületek kialakítására, valamint a fák ültetésére, figyelembe véve a terület adta lehetőségeket. A város fásítási

programja különösen fontos szerepet játszott a biodiverzitás növelésében, hozzájárulva a fenntartható városfejlesztéshez.

A városban megjelent a Lime a világ vezető mikromobilitás-szolgáltatója, amely összeköti az embereket és a helyszíneket egy egészségesebb, tisztább és élhetőbb város létrehozása érdekében, biztosítva az autózás alternatíváját. A közösségi autókölcsönzés és kerékpárkölcsönzés a város méretére való tekintettel és arra, hogy ezen szolgáltatás üzleti és gazdasági alapon működik, még nem található meg.

A fent bemutatott városfejlesztési eredmények alapján megállapítható, hogy a korábbi gazdasági program célkitűzései megjelentek az önkormányzat pályázati tevékenységében.

A megvalósult és a város egész területére kiterjedő fejlesztések mennyisége bizonyítja, hogy városfejlesztés tekintetében irreális célok nem kerültek meghatározásra.

## 4.2 Tervezett fejlesztések, pályázatok

A területfejlesztési célok között továbbra is szerepelnek a közlekedésbiztonságot javító beruházások, kerékpáros-barát fejlesztések, meglévő utak és járdák fejlesztése, csapadékvíz elvezető rendszerek kiépítése és rekonstrukciója és a zöld felületek fejlesztése. Ezen célok eléréséhez jelentősen hozzájárul az, hogy a 2021–2027 programozási időszakra vonatkozó Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP PLUSZ) keretén belül Nyíregyháza MJV részére a TOP PLUSZ 52.797.957.792 Ft forráskeretet határozott meg.

A városlakók komfortérzetének és biztonságos közlekedésének megteremtése tervezett a Pető utcán, a Csongor utcán, a Napkelte utcán és a Tagló utcán a szilárd útburkolat kiépítésével. Az útépitésekkel egy időben az útburkolat csapadékvíz elvezetését biztosító létesítmények kiépítése szintén tervezett.

Nagy forgalmat levezető, a város közlekedésében kiemelt szereppel rendelkező útburkolatok felújítása szintén a célok között szerepel. Így megújulhat a Vay Ádám körút (Vasvári Pál utca – Hunyadi utca között), a Korányi Frigyes utca (Ferenc krt – Kosbor utca között), a Sóstóhegyi út (Korányi Frigyes utca – Mogyoró utca között), a Kossuth utca (Vay Ádám krt. – Dohány utca között), a Tölgyes utca, az Alma utca (Tünde utca – Bazsalikom utca között) és a Malom utca (Bessenyei tér – Toldi utca között). Ide tartozik a Kossuth utca és Sóstói út, valamint a Ferenc körút és Erdő sor burkolatának átépítése, felújítása, amely során a burkolat szélesítésre kerül, többlet forgalmi sávok kerülnek kialakításra, megteremtve a biztonságos és folyamatos közlekedést. A leromlott állapotú lakóutcák felújítása és a lakók közlekedési feltételeinek javítása tervezett a Hajdú utca – szalag utca által lehatárolt területen, az Alkotmány utcában (Honvéd u. – Rózsa u. között), a Honvéd utcában, a Laktanya téren, a Maláta utcában, a Nádor utcában, a Róka utcában (Honvéd u. - Rózsa u. között), a Serház utcában, a Szilfa utcában, a Szántó Kovács János utcában, a Csillag közben, a Csillag utcában, a Kéz utcában, a Róka zugban és a Rózsa utcában.

Céljaink között szerepel a Kosbor utca – 4. sz. főút (Pazonyi út) közötti szakaszán jelenleg hiányzó kerékpárforgalmi létesítmény kialakítása, így a hálózati szakadási pont megszüntetése. Nagyszállás kerékpárral történő biztonságos megközelíthetőségének megteremtése szintén egy fontos célkitűzés, így a Csárda utcán meglévő kerékpárforgalmi létesítmény folytatásaként kerékpárforgalmi létesítmény kiépítése tervezett a 4911. jelű összekötő út észak-keleti oldalán vezetve Nagyszállás, Arató utcáig. A biztonságos kerékpározhatóság és egységes hálózat megteremtése érdekében a kertvárost és a belvárost összekötő Mezőzombor – Nyíregyháza MÁV vasútvonalat és a Nyíregyháza – Záhony MÁV kétvágányú vasútvonalat áthidaló 36. sz. főút felüljárón keresztül jelenleg meglévő szakadási pont megszüntetése tervezett a Varsó utca és Derkovits utca között kiépítendő kerékpárforgalmi létesítménnyel.

A 2025-2030 Gazdasági Program keretében a biodiverzitás növelése továbbra is kiemelt prioritás marad, különös figyelmet fordítva a zöldfelületek fejlesztésére. Ennek érdekében a Fazekas János tér, a Szent Flórián tér, a Bujtosi városliget, a Bernstein Béla tér, valamint a Kiserdő területén zöldfelületfejlesztési és fásítási programok tervezettek. E lépések elősegítik a városi élőhelyek megőrzését és a biodiverzitás növekedését, hozzájárulva Nyíregyháza fenntartható fejlődéséhez.

A belterületek védelmét és az éghajlat változás eredményeként jelentkező csapadékmennyiségek elvezetése a Kertvárosi csatorna, a Csalóközi csatorna, a Szőlő utca, az Egres köz és Csobolyó utca, a Kossuth utca, valamint a Törzs utca csapadékelvezető fejlesztések megvalósításával tervezett.

A fentiekben felsorolt fejlesztések forrását a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP PLUSZ) adja. A forrás biztosításáról Kormányhatározat rendelkezik, azonban a források még nem állnak rendelkezésre. Az Önkormányzat viszont 2025. március 31-ig a TOP PLUSZ forrásinak nagy részét pályázat formájában benyújtja a Magyar Kormány irányába, ezzel lehetőségét teremtve és mindent megtéve a fejlesztések megvalósításának érdekében.

A célok között szerepelnek továbbá a város teljes közlekedését befolyásoló fejlesztések is, mint az Északi elkerülő út kiépítése a Nyugati és a Keleti elkerülő utak közötti külső körgyűrű részeként, amely a Nyírszőlősi úti körforgalomból induló, és a Nyíregyháza, Keleti elkerülő út és 4-es sz. főút csomópontjába érkező, 2x1 sávós, főúti paraméterekkel fog rendelkezni. A Debrecen, Keleti elkerülő út és Nyíregyháza, 4-es sz.- főút M3-as autópálya csomópont négy sávós felvezető szakasza között 2x2 sávós, főúti paraméterekkel rendelkező úgynevezett 4-es számú főút négy nyomúsításával célunk a két jelentős gazdasági szereppel bíró település között emelt sebességű főúti szakasz megvalósulása. A város bevezető útjainak egyik fontos szakasza a Tokaji út, amely esetében Nyíregyháza, KGST piac (Kopogó utca észak) és Nagykörút közötti szakaszának 2x2 sávósítása tervezett a 100-as számú vasútvonal alatt történő külön szintű közúti átvezetés megvalósításával együttesen. A Debrecen (vá. kiz.) - Nyíregyháza (vá. kiz.) közötti 100-as számú vasútvonal 160 km/h-s sebességre történő átépítése.

Nyíregyháza Vasútállomás Intermodális Csomópont fejlesztésével célunk az átszállási kapcsolatok erősítése, a helyi- és helyközi autóbuszos közszolgáltatás, valamint a vasúti személyszállítás között akadálymentes, gyors, egyben korszerű átszállási kapcsolatok mielőbbi kiépítésének segítése.

A Déli Ipari park fejlesztésének önkormányzatot érintő beruházásai közül az I. ütem keretében Közműudvar, körbejáró utak, gyalog-kerékpárutak, szükség szerint közúti csomópontok, valamint közvilágítás, IT és kamera hálózat, víz- és szennyvízellátó hálózat, valamint csapadékvíz-elvezető létesítmények kiépítése, bővítése valósul meg. Az I. építési ütem kivitelezése 2025. II. negyedévben lezárul. A II. építési ütem keretében az I. ütemben még nem feltétlen szükséges, ugyanakkor a befektetési terület ütemezett betelepüléséhez igazodó további közműhálózati elemek (mint például ivóvíz, szennyvíz, szürkevíz távvezetékek és kapcsolódó kiszolgáló elemek, építmények, létesítmények) tervezése megtörtént. Szintén elkészültek az ÉKM-es beruházásokkal összehangolt elemként megtervezésre kerülő további közúti (mint például a Nagyszállási úti bekötő út kiépítése, országos közúti csomópont létesítésével a 4911. jelű összekötő úton) és gyalog-kerékpárúti hálózat elemek is, azokat az I. ütemben elfogadott koncepció szerint segítő, kiszolgáló infrastruktúra megtervezésével együttesen. A III. építési ütem keretében az I. és II. ütemben még nem feltétlen szükséges, ugyanakkor a befektetési terület ütemezett betelepüléséhez további közműhálózati elemek (mint például Paszab Felszíni Vízkivételi Mű, illetve a korábban elfogadott koncepció szerinti további segítő, kiszolgáló infrastruktúra elemek) tervezése folyamatban van. Az ÉKM-es beruházásokkal összehangolt elemként folyamatban van a W-SCOPE keleti úthoz délről csatlakozó, 4-es számú főút irányába kapcsolatot biztosító úgynevezett Oláhréti út 2x1 sávós kiépítésének tervezése, a régi 4925. j. ök. úttal párhuzamosan tervezett kerékpárút átvezetési lehetőségének biztosításával együttesen. Célunk a III. Építési ütemben megtervezésre kerülő létesítmények engedélyeztetése, majd a kivitelezési munkák közbeszerzetéseinek lefolytatása, és a megtervezett létesítmények mielőbbi megvalósítása.

A Déli Ipari park közvetlen autópályáról történő megközelítését fogja biztosítani a jelenleg tervezés alatt lévő, M3 autópálya 230+488 km szelvényében 1 darab új, teljes értékű külön szintű autópálya csomópont.

Jelenleg folyamatban van a régi 4925. jelű út (Debreceni út és Butykai utca) teljes szakaszán a burkolat megerősítésének és szélesítésének a tervezése, párhuzamos kerékpárút létesítésével együttesen. Szintén tervezés alatt van a régi 49146. jelű út (Nagykállói utca) burkolat megerősítésének és szélesítésének a tervezése, Nyíregyháza közigazgatási határától 4912. jelű Újfehértó-Nagykálló

összekötő út, Nagykálló település belterületi szakaszán található csomópontjáig. Így a teljes régi 4925., és a régi 49146. jelű összekötő utak burkolatának felújítása, azok megerősítése megtörténhet. A projektem megvalósításával, a régi 4925. és 49146. jelű összekötő utak mentén teljes hosszban megvalósulhat az ipari park megközelítését segítő kerékpárút hálózat is.

Nyíregyháza Déli Ipari Park fejlesztésével összefüggésben, elkészült a vasúti közlekedési kapcsolatok fejlesztésére vonatkozó Megvalósíthatósági Tanulmány. A Tanulmány rögzíti például a 113-as számú vasútvonal helyben történő átépítésének, villamosításának, a 113-as sz. vasútvonaltól északra konténer terminál és átrakó létesítésének, a 100-as számú vasútvonallal Debrecen irányába úgynevezett „Delta” vágány II. ütemű létesítésének, valamint a Simai úti szintbeni átjáró helyett, vasút feletti közúti különszintű keresztezés kialakításának szükségességét, a jelenlegi jelentős zárva tartásra, valamint a várható vasúti forgalomnövekedésre figyelemmel. Célunk, a Megvalósíthatósági Tanulmányban említett projektek (modulok) mielőbbi megvalósításának segítése, a szükséges Engedélyezési és Kiviteli tervek rendelkezésre állásában történő aktív közreműködéssel, valamint a kivitelezés előkészítésben, és annak megkezdésében, végrehajtásában történő támogató részvétellel.

Jelenleg folyamatban van a 4-es számú főút Szolnok-Debrecen-Nyíregyháza-Záhony vasútvonal különszintű keresztezésével ipari parkba történő bekötési lehetőségek és a 4-es számú főút (Debreceni út) Metró csomópont és Nagykörút közötti szakasz kapacitásbővítő fejlesztési lehetőségeinek Tanulmánytervi vizsgálata.

2025. évben a Tokaji úti Vásártér mögött található, önkormányzati tulajdonú területen erdősítést tervezünk. A Sirály-rét egy része „ex lege” védett terület. A Hortobágyi Nemzeti Park, mint természetvédelmi kezelő hozzájárult ahhoz, hogy a védett területek környezetében az önkormányzat erdőtelepítést végezzen. A tervezési terület földrajzi helye, elhelyezkedése alapján elegyes kemény lombos, elegyes kocsányos tölgyes és elegyes mézgás égeres célállományú erdő létesítése tervezett. Az erdősítésnek fontos szerepe van a város északi védőerdő zónájának kialakulásában. A projekt célja az erdősültség arányának növelése a fenntarthatóság szem előtt tartásával. A növényzet felülvizsgálata, a helyszíni adottságokhoz és a természetvédelmi előírásokhoz alkalmazkodó fás szárú növények összetételének és telepítése az „ex lege” védett természeti terület védelmének biztosításával történik. A tervezett erdőtelepítés legfontosabb célja a védett területek védelme, a későbbiekben, az állomány megerősödése után lehetőség nyílik az erdő rekreációs hasznosítására is. Az erdősítés kb. 20 hektár területet érint korai juhar, magyar kőris, gyertyán, madárcseresznye, közönséges nyír, kislevelű hárs, ezüsthárs, tatárjuhar és mézgás éger alkalmazásával. A teljes tervezési területet vizsgálva nagyságrendileg 100 000 db erdészeti csemete kerül elültetésre.

## 5 SZOCIÁLIS TERÜLET

### 5.1 A korábbi gazdasági program értékelése

#### 5.1.1 Szociális és gyermekjóléti ellátás

A 2020-2024. év közötti időszakban bekövetkezett események - a világjárvány, a szomszédos országban kitört háború okozta menekültválság, valamint az energiaválság - a szociális és gyermekjóléti ellátások rendszerét különösen érintette. A Szociális Osztály és az általa koordinált intézmények valamennyi szolgáltatása folyamatosan működött (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátások fogyatékos, demens, pszichiátriai, szenvedélybetegek részére-, támogató szolgáltatás, közösségi ellátás, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, átmeneti elhelyezések), ugyanakkor emellett azonnali intézkedéseket igénylő, nem tervezett feladatok elvégzése vált szükségessé.

#### **Pandémia**

A világjárvány miatt keletkezett többlet feladatok közül kiemelve néhányat:

- az intézményrendszer működésének azonnali átszervezése a veszélyhelyzet idejére (szociális alapellátások, egészségügyi ellátás, nappali ellátások),
- segítségnyújtás a 70. életévet betöltött személyek részére (bevásárlás, gyógyszerkiváltás stb.),
- tartós karantén kialakítása a nem nyíregyházi, de itt rekedt, vagy ide szállított személyek elhelyezésére,
- a karanténban levők ellátása, étkeztetése,
- a bentlakásos intézményekben látogatási tilalom elrendelése, maszk és vitamin juttatás, izoláció, folyamatos szűrés, fertőtlenítés, higiénés szabályok szigorú betartása az intézményekben,
- tesztelesek, védőoltások megszervezése a munkavállalók és az ellátottak részére,
- oltási regisztráció érvényességéhez kapcsolódó telefonos tájékoztatás,
- adminisztratív segítségnyújtás a háziorvosi ellátás részére, önkéntes munka a kórházban,
- fogyatékkal élők, pszichés problémákkal küzdők részére speciális szolgáltatások biztosítása,
- speciális szabályozás helyi rendeleti úton a pénzügyi és természetbeni ellátások vonatkozásában, különösen a személyes kontaktussal járó új kérelmek benyújtása, időszakos felülvizsgálatok lefolytatása, valamint a méltányossági ápolási díj kapcsán az ápolási-gondozási szükséglet vizsgálata - vonatkozásában különleges intézkedések bevezetése,
- kibővített intézményi és szünidei gyermekétkeztetés (pl. energiaválság miatt meghosszabbított téli szünetben),
- Humanitárius Csoport alakítása, tevékenységének koordinálása, humanitárius segítségnyújtás megszervezése (pl. gyógyszeradomány a testvérvárosok részére, szállás, étkezés biztosítása a menekültek részére stb.).

Az ellátórendszer helyt állt a krízishelyzetekben, a lakossági igények kielégítésében. A szociális és gyermekjóléti alap és szakellátásokat biztosító intézményi háttér (személyi és tárgyi feltételek) folyamatosan rendelkezésre állt. A többletfeladatok ellátásához szükséges feltételek biztosítottak voltak.

#### **Intézmények fejlesztése, felújítása, pályázatok**

Az intézményi székhelyek és telephelyek infrastrukturális fejlesztése folyamatos volt 2020-2024. év között is, amelyhez elsősorban (de nem kizárólag) a TOP pályázati forrás lehetőségét használta fel az Önkormányzat. Az elmúlt 5 évben a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 9 bölcsődjé újult meg és 2 új bölcsőde jött létre (a Nyíregyháza, Honvéd u. 2. és a Kollégium u. 59.szám alatt). Megújultak a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ nappali ellátást nyújtó intézményei, új intézményként jött létre a Nappali Ellátó Centrum a Nyíregyháza, Őz u. 16. szám

alatt, ahol több alapszolgáltatás érhető el a város lakossága számára. A Nyíregyházi Család-és Gyermekejóléti Központ Május 1. téren található telephelye tűzesetben megkárosult, amely épületnek a felújítása, helyreállítása megtörtént. Az önkormányzat a beruházásokhoz 319 957 e Ft saját forrást biztosított és a TOP pályázati forrásokból összesen 1 395 227 e Ft összegű támogatást vett igénybe.

Az infrastrukturális fejlesztések mellett a szociális és gyermekejóléti szolgáltatások területén különböző programok valósultak meg, amelyek a szolgáltatások fejlődését, szakmai tartalmának változását is eredményezik. Kiemeljük a „Közösen a kiútért” TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001 azonosítószámú pályázatot, amely az Integrált Településfejlesztési Stratégiában kijelölt akcióterületen valósult meg. Az akcióterület magába foglalta a volt Keleti lakótelepet és a Huszár lakótelepet. A pályázat célja, hogy a város leszakadó és leszakadással veszélyeztetett területein élők közösségi és egyéni szintű társadalmi integrációját segítse, melynek eredményeként a hátrányos helyzetű emberek életlehetőségei javulnak.

A pályázat párhuzamosan haladt a TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001 Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein elnevezésű projekttel. Az Önkormányzat hosszú évek óta folytatja a szegregáció megszüntetésére, illetve a szegregátum-jelleg mérséklésére irányuló tevékenységeit. A népszámlálási adatok bizonyítják a tevékenység helyes irányát: egy szegregátum megszűnt, a meglévő szegregátumok területén a lakosság szám csökkent, és javultak az egyéb mutatók (iskolázottság, foglalkoztatási mutatók, a lakások jellemzői).

#### **Települési támogatások**

A pénzügyi és természetbeni ellátások területén az elmúlt 5 évben a jól bevált, ismert támogatások mellé több új ellátás került bevezetésre, igazodva a lakossági szükségletekhez. A különböző új típusú ellátások a letelepedést (első lakáshoz jutók támogatása), a lakhatást (rezsiköltség-támogatás), a gyermekek ellátását (kelengyetámogatás, étkezési térítési díj támogatás, iskoláztatási támogatás), illetve egyéb szükségletek kielégítését (különös méltánylást érdemlő élethelyzetbe került személyek részére nyújtott támogatás) segítik. A támogatások jogosultsági feltételei a korábbiakhoz hasonló módon helyi rendeletben kerültek szabályozásra.

A korábbi gazdasági programban megfogalmazott feladatnak - mely szerint „minden rendelkezésre álló eszközzel segítenünk kell a rászorulóknak a helyzetén, ha kell új támogatási formákat kell életre hívni, hogy Városunkban ne maradjon senki ellátás nélkül” – eleget tettünk a széles körű támogató és szolgáltató rendszer fenntartásával. A krízis ellenére nem csökkentettük, hanem folyamatosan fejlesztettük az ellátások és szolgáltatások rendszerét.

A szociális kiadásokra fordított összeg 2020-2023	
Év	Szociális kiadás összesen (Ft)
2020	522.742.497
2021	547.803.852
2022	608.689.334
2023	613.405.758
2024	618.245.008

12. táblázat: A szociális kiadásokra fordított összeg 2020-2023. Forrás: saját szerkesztés

Az adatokból látszik, hogy a szociális kiadásokra fordított összeg az önkormányzat költségvetésében folyamatosan növekszik. A kiadások között a pénzügyi és természetbeni ellátások mellett a különböző támogatások, szolgáltatások költségei jelennek meg.

## Koncepció, program

Szolgáltatástervezési koncepcióval rendelkezik a város, amely 2024. évben felülvizsgálatra került. A dokumentum tartalmazza az elmúlt évek infrastrukturális és szakmai fejlesztéseit.<sup>6</sup>

A 2022-2027. évekre szóló helyi esélyegyenlőségi programot 2022. évben készítette el az Önkormányzat, amely 2024. évben került felülvizsgálatra. A program szükségessége: települési önkormányzat pályázati úton odaitélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.

### 5.1.2 Egészségügyi alapellátás

2020-2024. év között az egészségügyi alapellátásban rendszerszintű változások történtek. 2023. év január 1. napjától a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében kizárólag az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátásról gondoskodik, szemben a jogszabály korábbi állapotával, ahol ezen ellátási forma mellett felnőtt- és gyermekorvosi ügyeleti ellátás biztosítása is megtalálható volt. Ezen két ügyeleti ellátási formáról 2023. év március 1. napjától az állami mentőszolgálat gondoskodik. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatait az általa fenntartott intézményen, az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóságon keresztül biztosította. Az intézményt jelentősen érintette az a változás is, amely szerint a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. év július 1-től az az irányító vármegyei Intézmény gyakorolja, amely területileg illetékes az érintett védőnői körzet vonatkozásában. Ez a változás az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság foglalkoztatotti állományának közel 70%-át érinti, ezek a dolgozók a vármegyei kórházhoz kerültek át. Ez a nagymértékű változás indokoltá tette az intézmény további működésének, struktúrájának gazdaságossági szempontból történő felülvizsgálatát, racionalizálását, így 2023. év szeptember 1. napjától az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság beolvadt a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központba, mely intézmény a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ nevet kapta.

Az egészségügyi alapellátást érintő változással járt, hogy az önkormányzat 2023. év július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. év június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát. Ez 12 önkormányzati tulajdonú ingatlan használati jogának átadását jelenti. Ugyanakkor a működtetéshez, az üzemeltetési költségek rendezéséhez – önkéntes alapon – az önkormányzat jelentős segítséget nyújt a mai napig.

Ugyanígy a szakellátás támogatása érdekében átadtuk a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kórház részére a Nyíregyháza, Szent István u. 70. szám alatt levő – volt központi ügyeletnek helyet adó ingatlant, ahol elhelyezésre került az Egészségfejlesztési Iroda, a betegút irányító rendszer, és a vármegyei védőnői osztály, azok a fontos háttérfeladatok, amelyek a lakosság egészségügyi fejlesztését szolgálják.

Az elmúlt években tovább folytatódtak a preventív célú lakossági szűrések önállóan vagy városi rendezvényekhez, sport programokhoz kapcsolódva. A Mozdulj Nyíregyház! program 10. éves születésnapi rendezvényén 21-féle ingyenes szűrést kínáltak a nyíregyháziaknak. Szintén sokakat megmozgató program volt a 2024. évben megtartott Richter Egészségváros Program, ahol számos ingyenes szűrés mellett szív- és érrendszeri kockázatfelmérés, valamint különböző egészségügyi tanácsadások, fitness és gyógytorna foglalkozások és szakértői tanácsadások voltak. Szintén nagy horderejű program volt a Novartis Hungaria Kft. által szervezett lakossági kardiovaszkuláris szűrőprogram, ahol 500 fő részére biztosított a cég ingyenes szűrési lehetőséget.

Országosan az elsők között csatlakozott az Önkormányzat a Magyar Életmód Orvostani Társaság (ÉMOT) által meghirdetett és koordinált országos méretű projekthez, a Mozgásrecept programhoz 2024. év

<sup>6</sup> Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési koncepciójának felülvizsgálatát Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 113/2024. (IX.12.) számú határozatával fogadta el. Dokumentum elérhetősége: [https://varoshaza.nyiregyhaza.hu/lib/adattar/hatarozatok/2024/240918\\_h\\_113.pdf](https://varoshaza.nyiregyhaza.hu/lib/adattar/hatarozatok/2024/240918_h_113.pdf)

őszén. A program keretében az önkormányzatok a házi orvosok és házi gyermekorvosok segítségével, valamint sportlétesítmények és más mozgáshelyszínek bevonásával segítik a lakosságot az egészség megőrzése és növelése céljából végzett fizikai aktivitás megvalósításában.

Az egészségügy területén kiemeljük még a saját forrású Egészségügyi Támogató Alap (ETAP) programot, amelynek keretében a vállalkozó háziorvosi praxisok részére nyújtott egyszeri, vissza nem térítendő, 60-50 %-os intenzitású támogatást az Önkormányzat.

Az Egészségügyi Támogató Alap Programban résztvevő praxisok és a támogatás adatai				
2019; 2024				
Év	Pályázó praxisok száma (db)	Önerő (Ft)	Önkormányzati támogatás összege (Ft)	Alapellátásban megvalósult fejlesztés összege összesen (Ft)
2019	25	9 891 326	8 412 690	18 304 016
2024	24	7 521 511	7 863 925	15 385 436

13. táblázat: Az Egészségügyi Támogató Alap Programban résztvevő praxisok és a támogatás adatai 2019; 2024. Forrás: saját szerkesztés

Az egészségügyi alapellátást szolgáló ingatlanok infrastrukturális fejlesztései is pályázati forrásból és önkormányzati saját erő bevonásával valósultak meg.

Az egészségügyi alapellátásban megvalósuló infrastrukturális fejlesztések			
A pályázat megnevezése	A fejlesztés tartalma	Összköltség (e Ft)	Megvalósítás ideje
Egészségügyi alapellátás fejlesztése Nyíregyházán - II. ütem című, TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001 azonosítószámú projekt	A Nyíregyháza, Fenyő u. 1. szám alatt orvosi rendelő és mellette védőnői szolgálat kapott helyet. A működéshez szükséges orvosi eszközök, berendezések is beszerzésre kerültek.	444 763	2020. október
	A Nyíregyháza, Csillag u. 4-6. szám alatt összesen 7 rendelőhelyiség került kialakításra: 2 háziorvosi praxis, 1 fogorvosi praxis, valamint 6 védőnői szolgálat.		2021. január
	A hajléktalan személyek 168 óras (napi 24 óras) egészségügyi ellátása a Nyíregyháza, Tokaji u. 1/d alatt jött létre. Kialakításra került 5 lábadozó szoba (10 férőhely) a hozzá tartozó szociális helyiségekkel, orvosi és nővéri pihenővel. Másik épületrészben egy orvosi rendelő, kötözővel, fürdetővel és a szükséges szociális helyiségekkel, valamint adminisztratív helyiségekkel és raktárral.		2021. május

14. táblázat: Az egészségügyi alapellátásban megvalósuló infrastrukturális fejlesztések. Forrás: saját szerkesztés

## 5.2 Szociális és gyermekjóléti ellátások jelenlegi rendszere

### 5.2.1 A pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), valamint az ezekhez kapcsolódó egyéb ágazati jogszabályok tartalmazzák az állam és az önkormányzat által biztosított egyes pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi

ellátások formáit, valamint az ezen ellátások igénybevételére való jogosultsági feltételeket is. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata e törvényi keretek között, eredeti jogalkotói hatáskörben a lakosság helyi sajátosságaira figyelemmel önkormányzati rendeletekben szabályozza az egyes, általa nyújtott támogatásokat.

Az egyes támogatási formákra alkotott önkormányzati rendeleteket a Közgyűlés minden évben felülvizsgálja annak érdekében, hogy a segítségre szoruló lakosság minél szélesebb spektrumát el tudja érni. Ezen felülvizsgálatok előkészítésekor különös figyelemmel van az Önkormányzat az adott, illetve elmúlt időszak aktuális, illetve előre látható gazdasági/pénzügyi jellegű változásaira (tipikusan ilyen pl.: a minimálbér/garantált bérminimum emelkedése, vagy éppen a nyugdíjak emelkedése), amelyekre figyelemmel alakítja ki az egyes támogatási formák igénybevételéhez szükséges jövedelemhatárokat, feltételeket.

Az Önkormányzat jelenleg rendeleti úton összesen 15 féle ellátási formát szabályoz. A különböző ellátások a letelepedést, a lakhatást, a gyermekek ellátását, illetve egyéb szükségletek kielégítését segítik.

Mindezeket a támogatásokat kiegészítik azok a szolgáltatások, támogatások, amelyek nem helyi szintű szabályozás alá esnek, ugyanakkor az egyének, családok, gyermekek jólétét szolgálják. Ezek között említjük az intézményi gyermekétkeztetést, a szünidei gyermekétkeztetést (házhoz szállítással), a pályázatokat ösztöndíjak igénybevételére, a gyermeküdültetési támogatást, a drogprevenációs programok támogatását stb.

Fontos kiemelni, hogy a rendeleti úton szabályozott támogatásokat az Önkormányzat teljes egészében saját forrásból finanszírozza (mivel adóerő-képesség alapján nem jogosult az Önkormányzat állami támogatásra), néhány ellátást pedig az állami támogatás mellett jelentős önkormányzati hozzájárulással egészít ki, például a szünidei gyermekétkeztetés megvalósítását. Fontos az is, hogy az elmúlt időszak világgazdasági szempontjait is jelentősen befolyásoló események (COVID világjárvány, energiaárak emelkedése, orosz-ukrán konfliktus) ellenére sikerült valamennyi, korábban bevezetett támogatási formát megtartani, sőt, új támogatási formákat is bevezettünk (pl. gyermekek étkezési térítésidőjének támogatása), valamint egyes támogatási formákat megújítottunk és a lakosság szélesebb spektruma számára tettünk elérhetővé, szociális rászorultságtól függetlenül (kelengye támogatás).

#### 5.2.2 Szociális alapszolgáltatások és a gyermekjóléti alapellátás rendszere

Nyíregyháza, mint megyei jogú város a szociális és gyermekjóléti alapellátások biztosítására kötelezett. A városban az önkormányzati fenntartású intézmények mellett ellátási szerződéseken keresztül biztosított az Szt.-ben és a Gyvt.-ben foglalt szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások, valamint szakosított ellátások rendszere.

#### **Szociális alapszolgáltatások**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata valamennyi alapellátási formát biztosítja. Az Önkormányzat a szociális alapszolgáltatásokat elsősorban az általa fenntartott intézményei, a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központon és a Nyíregyházi Család- és Gyermejjóléti Központon keresztül nyújtja. A tanyagondnoki szolgáltatás, az étkeztetés és a nappali ellátás egyes formái ellátási szerződés alapján egyházi és nem állami szolgáltatótól vehető igénybe. A szolgáltatások célcsoportjai elsősorban az idősek, a fogyatékkal élők, a pszichiátriai és szenvedélybetegek és a hajléktalan személyek.

A szociális szolgáltatások szervezésénél elsődleges alapelv az otthoni, saját lakókörnyezetben történő ellátás, az alapellátás nyújtotta lehetőségek kihasználása, alapszolgáltatások fejlesztése, a nappali ellátás specializációja.

A szolgáltatások igénybevételének általános jellemzői:

- az alapszolgáltatások keretében az étkeztetést és házi segítségnyújtást veszik legtöbbször igénybe (2023. évben étkeztetést 1025 fő, házi segítségnyújtást 511 fő igényelt),

- a nappali ellátás specializációja keretében egyre jelentősebb az igény a demens ellátásra (38 férőhely áll rendelkezésre), a pszichiátriai betegek, a szenvedélybetegek és a hajléktalan személyek nappali ellátására,
- a fejlesztő foglalkoztatás az ellátottak képességeinek szinten tartását segítik, hozzájárul az ellátottak fizikai, értelmi és kognitív képességeinek fejlődéséhez, segíti a közösségbe való beilleszkedést, és az önálló életvezetési készségek erősítését,
- a hajléktalan személyek ellátását szolgáló utcai szociális munkát, a népkonyhai ellátást és a nappali melegedő működtetését a város területén tartózkodó hajlék nélküli személyek ellátása indokolja,
- az alapszolgáltatások ellátási területe alapvetően Nyíregyháza közigazgatási területe, de egyes ellátások esetén kiterjedtebb az ellátási terület.

Az önkormányzat számára fontos a kötelező feladatok ellátása mellett önként vállalt szolgáltatások biztosítása a lakossági igényeknek megfelelően. A szolgáltatások alatt a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások mellett mindazon programok, intézkedések, ESZA típusú beavatkozások értendők, amelyek a lakosság szükségleteinek kielégítését, megelégedettségüket szolgálja.

A Fenntartható humán fejlesztések (ESZA) TOP-Plusz -3.2.1-23 azonosítószámú felhívás alapján

- a 2.1.1. II. A) a) Szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódó szemléletformálás tevékenységen belül:
- II. A) a) a1) Fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások (támogató szolgálat, közösségi alapellátás, nappali intézmények) esetén,
- II. A) a) a2) Hajléktalan személyek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások (nappali melegedő, utcai szociális munka) esetén,
- II. A) a) a3) Időseknek nyújtott szociális alapszolgáltatások (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali intézmények) esetén megvalósítható programokat,
- a 2.1.1. II. A) c) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, összehangolása tevékenységet,
- a 2.1.2.2. II. A) a1) Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok megvalósítását,
- a 2.1.2.2. II. C) Digitális kompetenciafejlesztő programok, tréningek (pl.: alapvető digitális írástudás kompetenciák fejlesztése, infokommunikációs eszközök alapszintű használatának elsajátítása érdekében) szervezését és a programra való eljutás segítségét a mélyszegénységben élők (ideértve mélyszegénységben élő gyermekeket, fiatal felnőtteket is), romák (ideértve roma gyermekeket is), fogyatékkal élők és időskorúak számára tervezi az Önkormányzat.

#### **Gyermekjóléti alapellátások**

A Gyvt. szerinti gyermekjóléti alapellátásokat az Önkormányzat a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ és a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményen keresztül biztosítja, valamint a családok átmeneti otthona szolgáltatást egyházi fenntartóval kötött ellátási szerződés keretében is nyújtja.

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott család-és gyermekjóléti szolgálat, és a gyermekjóléti központ nemcsak a város, hanem a környező településeken, illetve a járás területén végzi tevékenységét.

A kiterjedt ellátási területen történő működés megkívánja a több telephelyen történő működést. Nyíregyházán 5 helyiségben, a járás területén további 3 helyiségben történik a segítségnyújtás. A nyíregyházi intézmények infrastrukturális fejlesztése pályázati források felhasználásával valósul meg.

A település népességmegtartó ereje az elérhető közszolgáltatások rendszerén is múlik. A gyermekjóléti alapellátás rendszerében a bölcsődei ellátás hozzáférhetősége hangsúlyos. Az Önkormányzat a családok segítése, a gyermekvállalás és a munkába állás összehangolása érdekében a gyermekek napközbeni ellátását megfelelő körülmények között, elérhető közelségben, magas színvonalon

biztosítja. A 2020-2024. évek közötti időszakban 2 új bölcsőde létrehozásával, és a meglévő bölcsődék fejlesztésével, ma összesen 711 férőhellyel működteti a bölcsődei ellátórendszert.

A gyermekek, családok átmeneti elhelyezését nyújtó intézmények működtetése fontos a város számára. Az átmenetileg otthontalanná vált gyermekek, valamint szülőjük részére a lakhatást az Önkormányzat a Nyíregyházi Gyermejkölési Alapellátási Intézményén keresztül biztosítja 40 férőhelyes családok átmeneti otthona és 16 férőhelyes gyermekek átmeneti otthona fenntartásával.

A szociális szolgáltatásokhoz hasonlóan a gyermekjóléti szolgáltatások esetében is fontosak mindazok a programok, intézkedések, ESZA típusú beavatkozások, amelyek az alapszolgáltatások mellett a lakosság szükségleteinek kielégítését, megelégedettségüket szolgálja.

A Fenntartható humán fejlesztések (ESZA) TOP - Plusz -3.2.1-23 azonosítószámú Felhívás alapján

- a 2.1.1. II. A) a) Szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódó szemléletformálás tevékenységen belül:
- II. A) a) a4) Gyermejkölési alapellátás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ) esetén megvalósítható programokat,
- a 2.1.1. II. A) b) Közösségi programok a hátrányos helyzetű csoportokat érintően a társadalmi befogadás, társadalmi kohézió és identitás, munkaerő-piaci kompetenciák, együttműködés elősegítésére irányuló programokat,
- a 2.1.1. II. A) c) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, összehangolása tevékenységet tervez az Önkormányzat megvalósítani.

### 5.2.3 A szakosított ellátások rendszere

Az alapszolgáltatások erősítése mellett figyelemmel kell lenni a szakosított, bentlakásos elhelyezést nyújtó ellátások biztosítására. Nyíregyháza számára a bentlakásos intézményi elhelyezések közül az idősek otthona, az időskorúak gondozóháza, a hajléktalan személyek ellátása érdekében az éjjeli menedékhely, az átmeneti szállás, valamint – amennyiben a lakossági szükségletek indokolják – hajléktalanok otthona és hajléktalan személyek rehabilitációs intézménye kötelező feladat.

A demográfiai változások következtében az időskorú lakosság számarányának növekedése miatt különösen fontos az idősek tartós, bentlakásos intézményi elhelyezését nyújtó idősek otthona szolgáltatás biztosítása, a meglévő férőhelyek számának a növelése. Az Önkormányzat fenntartásában a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ szervezeti keretében működik 2 telephelyen, összesen 63 férőhellyel idősek otthona.

Ezenkívül a Nyíregyháza–Városi Református Egyházközséggel ellátási szerződés keretében működik a Sóstói Szivárvány Idősek Otthona. Az intézmény idősek otthona ellátást biztosít a székhelyen 212 férőhelyen, a Nyíregyháza, Etel köz 11-13. szám alatti telephelyen pedig 50 férőhelyen. A székhelyen továbbá fogyatékos személyek otthona ellátás 30 férőhelyen, pszichiátriai betegek otthona 33 férőhelyen, időskorúak gondozóháza 30 férőhelyen és nappali ellátás is működik.

A város területén 10 további, nem állami, egyházi fenntartó nyújt idősek otthona ellátást, és támogatott lakhatást nyújt 1 nem állami, egyházi fenntartó.

A bentlakásos intézményi férőhelyek száma nem elegendő, magas az ellátásra várakozók száma. A jövőben a bentlakásos intézményi férőhelyek számát növelni szükséges, különös tekintettel az idősek otthona ellátásra. Az egyéb ellátási formákat tekintve is az ellátás fejlesztés indokolt, hiszen a fogyatékkal élők, a pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek, valamint a hajléktalan személyek intézményi elhelyezésére is nagy az igény, jelentős a várakozók száma. A hajléktalan ellátásban mindössze 1 hajléktalanok otthona működik a vármegyében, Nyíregyházán. Különös tekintettel a krízis időszakban mutatkozik meg a bentlakásos intézményi férőhelyek szűkössége.

#### 5.2.4 A megyei jogú város szerepe a járási feladatok ellátásában

Nyíregyháza Megyei Jogú Város egy dinamikusan fejlődő, lendületes, innovatív nagyváros, a közszolgáltatásokban - szociális, gyermekjóléti ellátás, köznevelés, egészségügy - vezető szerepet játszik.

Az előző pontokban leírtak szerint az önkormányzati fenntartású – szociális, gyermekjóléti és egészségügyi feladatok ellátását végző – Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ, a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ és a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény, valamint az ellátási szerződéssel feladatot átvállaló egyházi és nem állami fenntartású intézmények több ellátás biztosítása során nemcsak a város területén nyújtanak szolgáltatásokat.

Az Önkormányzat által biztosított szociális és gyermekjóléti ellátások között 21 olyan ellátás van, ahol a város területét meghaladja – azaz a járás, a megye, vagy különböző települések - a szolgáltatások ellátási területe.

### 5.3 Szociális intézményi felújítás, kapcsolódó fejlesztések, pályázatok, programok

A társadalmi, gazdasági, demográfiai változások alapján az Önkormányzat által biztosított szociális szolgáltatások és a segélyezési rendszer elengedhetetlenül fontos. Az ellátások típusait, formáját, a jogosultsági feltételeket folyamatosan monitorozni szükséges; elérik-e a céljukat, megfelelnek-e a lakossági igényeknek, szükségleteknek, a jogszabályi változások felül írnak-e támogatásokat, szolgáltatásokat.

Jelen dokumentumban röviden, a hivatkozott szolgáltatástervezési koncepcióban hosszabban mutatjuk be az új ellátásokat (kelengye, rezi támogatás, iskolakezdési támogatás stb.), a jogosultsági feltételek változásait, amelyek a helyi rendeletek módosításaival lekövethetők.

A szolgáltatások fejlesztésének irányvonalait a szolgáltatástervezési koncepció részletesen tartalmazza. Az alapszolgáltatások erősítésétől kezdve, a szolgáltatások, intézmények infrastrukturális fejlesztésén át, a bentlakásos intézményi elhelyezések bővítéséig stb. fogalmazódnak meg a célkitűzések, a jövő feladatai.

### 5.4 Egészségügyi alapellátás rendszere

Nyíregyháza Megyei Jogú Város az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény alapján biztosítja a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátást, a fogorvosi alapellátást, az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátást, és az iskola-egészségügyi ellátást. Nem kötelező feladatként szervezi és működteti a fogászati röntgen, az otthoni szakápolás, a foglalkozás-egészségügyi ellátás és a hajléktalan személyek 168 órás ellátását.

#### 5.4.1 Az önkormányzat fenntartásában működő szolgáltatások

A vállalt feladatok közül 2023. szeptember 1-től a fogorvosi ügyeleti ellátást, az iskola-egészségügyi ellátást, a fogászati röntgent, az otthoni szakápolást, a foglalkozás-egészségügyi ellátást és a hajléktalan személyek 168 órás ellátását az Önkormányzat fenntartásában levő Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ biztosítja. A fogorvosi ügyeleti ellátás nemcsak Nyíregyháza területéről, hanem megállapodás alapján Ibrány, Tiszavasvári, Nagykálló város, Ramocsaháza, Nyírkércs, Nyíribrony, Magy, Rohod és Petneháza község közigazgatási területéről is fogadja a lakosságot.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások a Nyíregyháza, Szent István u. 14. szám alatt (Kis Sztk. néven ismert épület), valamint a Nyíregyháza, Tokaji u. 1/d szám alatti Egészségügyi Centrumban érhetők el.

#### 5.4.2 A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi alapellátás

A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi alapellátás feladatellátási szerződés alapján 44 felnőtt körzetben, 27 gyermekorvosi körzetben és 30 fogorvosi körzetben történik, 101 háziorvossal való

közreműködés útján. Betöltetlen praxis a városban nincs, erre a következő években is törekszünk. Az Önkormányzat támogatja a praxis átadás-átvételt, amely az elmúlt 5 évben 13 esetben történt. Az orvosok vállalkozók, működési engedéllyel és finanszírozással (NEAK) közvetlenül ők maguk rendelkeznek.

A feladat ellátásához szükséges ingatlanok tulajdon joga vegyes képet mutat. A rendelők 1/3-a önkormányzati tulajdonú, 2/3-a az orvos tulajdonát képezi vagy az orvos által bérelt.

Háziorvosi ellátást szolgáló rendelők és tulajdonjogaik		
	önkormányzati tulajdonú	orvos tulajdonában levő vagy az orvos által bérelt
Felnőtt háziorvos	11	33
Házi gyermekorvos	11	16
Fogorvos	10	20
Összesen	32	69

15. táblázat: Háziorvosi ellátást szolgáló rendelők és tulajdonjogaik Forrás: helyi adatgyűjtés

Az egészségügyi alapellátás biztosítása így részben önkormányzati tulajdonú ingatlanok, részben magán tulajdonban levő ingatlanokban történik. Előbbiek az elmúlt években folyamatosan újultak meg, illetve jöttek létre pályázati forrás igénybevételeivel és önkormányzati önerő bevonásával.

A szolgáltatások megszervezése, az infrastrukturális és a személyi feltételek biztosítása önmagában nem elegendő. „Az egészségügyi ellátórendszer önmagában nem képes az egészség és az életminőség javítására, csak bizonyos betegségek gyógyítására. Az életminőség és az egészségi állapot javításában nagy szerepet játszanak az egyének és a lokális közösségek, kiemelten fontos az ő aktivitásuk.”<sup>7</sup> Mindezek tudatában a további infrastrukturális fejlesztések mellett a 2025-2029-es években is a társadalom egészségi állapotát megőrző, preventív, egészségfejlesztő intézkedésekkel kapcsolatos programok, intézkedések szükségesek, melyeket elsősorban a TOP-Plusz pályázati programban meghirdetett Fenntartható humán fejlesztések (ESZA) program keretében tervezünk megvalósítani. Mindezek mellett továbbra is fontosak azok a már működő programok, amelyek az alapellátás erősítését célozzák: így pl. az Egészségügyi Támogató Alap tovább működtetése, különböző típusú szűrési programok, a Mozdulj Nyíregyháza program keretében elindult Mozgásrecept program.

A lakosság egészségi állapotának javítását szolgálják az egyéb, nem az egészségügy területéhez tartozó szolgáltatások biztosítása, fejlesztése is. Ezek között említjük például az egészséges táplálkozást célzó közétkeztetési szolgáltatás biztosítását és a gyógyászati segédeszköz-kölcsönzést a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központban.

A digitalizációs fejlődés a közszolgáltatások területén is változást hoz, az e-megoldások széles körben terjednek, amihez alkalmazkodni kell a szükséges infrastruktúra beszerzésével, a kapacitások megfelelő tervezésével és a humánerőforrás (át)képzésével; illetve egyúttal az online ügyintézési lehetőségek bővülésével a lakosság részéről igény jelentkezik a hozzáférésre, illetve a hozzáféréshez történő segítségnyújtásra.

## 5.5 Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése, pályázatok, programok

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata - a Debreceni Egyetem Egészségtudományi Karával együttműködésben – 2008. évben kezdte el Nyíregyháza lakóinak életminőség vizsgálatát azzal a céllal, hogy a városlakók életminőségét folyamatosan figyelemmel kísérik, a változásokat elemezzék, és az eredményeket bemutassák. A nyíregyházi háztartáspanel vizsgálat az egészségi állapot dimenziót is részletesen vizsgálja. A helyi kutatás bizonyítja, hogy az Önkormányzat nagy hangsúlyt fektet a városban, járásban élők életminőségének megismerésére, és az azt alakító tényezők befolyásolásának

<sup>7</sup> Nyíregyháza Város Életminősége 2023-2024 Kutatási Zárójelentés

lehetőségeire, célzott intervenció bevezetésére. Ezen intervenció megvalósításának eredményeként javulhat a lakosság egészségi állapota, csökkenhetnek az egészség egyenlőtlenségek és javulhat az életminőség.

A járás lakosságának egészségi állapotának javítását, egészségfejlesztését célozza a járási egészségterv, melynek kidolgozását az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152/B. § írja elő.<sup>8</sup> Az egészségtervben stratégiai pontok és prioritások kerülnek megjelölésre, melyek segítségével járási viszonylatban cselekvési irányok – célcsoport, szintér és beavatkozási pontok szerint – határozhatók meg.

A helyi, városi szintű cselekvések konkrét meghatározása érdekében cselekvési terv készítése szükséges. Ebben meghatározásra kerülnek azok a beavatkozások, amelyeket az Önkormányzat kíván megvalósítani az elkövetkező 5 évben. Ezek a programok részben a TOP-Plusz pályázati Felhívás adta lehetőség kihasználásával (ESZA típusú és infrastrukturális fejlesztések programjai), valamint a város területén feladatellátást teljesítő egészségügyi szolgáltatókkal történő együttműködésben valósulhatnak meg.

## 6 KÖZNEVELÉS ÉS OKTATÁS

### 6.1 A korábbi gazdasági program értékelése

Az 5.1. pontban említett váratlan események - világjárvány, a szomszédos országban kitört háború okozta menekültválság, valamint az energiaválság – a köznevelés területét is érintették és folyamatos beavatkozást igényeltek. Jellemzően 2020. évben és 2021. évben az önkormányzati fenntartású óvodákban rendkívüli szünetek voltak, valamint rövidebb időtartamú volt a nyári zárva tartás ideje.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában 4 óvoda működik (Eszterlánc Északi Óvoda, Búzaszem Nyugati Óvoda, Gyermek Ház Déli Óvoda, Tündérbert Keleti Óvoda) 35 feladatellátási helyen. A feladatellátási helyek közül 4 székhelyintézmény, 23 tagintézmény és 8 telephely várja az óvodáskorú gyermekeket a város területén. Az óvodai csoportok a szülői igényekhez igazodva vegyes csoportok és azonos életkorú - homogén csoportok (kis – középső - nagy) működnek az intézményekben.

Év	Óvodai nevelés jellemzői		
	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodák		
	Felvehető maximális gyermek létszám (fo)	Beiratkozott gyermek száma (fo)	Csoportok száma (db)
2020	4.689	3.677	166
2021	4.694	3.609	166
2022	4.694	3.509	166
2023	4.432	3.457	152
2024	4.432	3.483	152

16. táblázat: Óvodai nevelés jellemzői. Forrás: saját szerkesztés

Az elmúlt évek során a demográfiai változások, a városon belüli mobilizáció (a város központi, belvárosi részből a kertvárosi övezetekbe költözés), az óvodai épületek adottságai, a kihasználtság következtében az óvodai körzetek módosítása és az óvodai csoportok számának felülvizsgálata történt 2023. évben. Az adatokból látható, hogy a városban az óvodai nevelés feltételei adottak, megfelelő

<sup>8</sup> 152/B. § A járásra, illetve a fővárosban a fővárosi kerületre vonatkozóan – azon járásokban, ahol működik egészségfejlesztési iroda, az egészségfejlesztési irodák bevonásával – a járásszékhely város önkormányzata a területileg érintett települési önkormányzatokkal vagy azok társulásaival egészségtervet [a továbbiakban: járási (fővárosi kerületi) egészségterv] dolgoz ki, illetve gondoskodik az abban foglaltak megvalósításáról, amelynek során együttműködik a fővárosi és vármegyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalával, az alapellátást és a szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatókkal, valamint az egyéb érintett ágazatok szereplőivel.

számban áll rendelkezésre férőhely. Ki kell emelni, hogy a feladatellátás kötelezettje az önkormányzat, ugyanakkor ezalatt az időszak alatt más fenntartók jelentős kapacitásbővítést végeztek (pl. 2 új óvoda épült), amely az önkormányzati fenntartású óvodák kihasználtságát érintette. A változások lekövetése, a folyamatokra történő reagálás önkormányzati intézkedéseket tett szükségessé.

Az ellátórendszert kedvezően érinti a 2023. év második felétől megvalósuló bérfejlesztés. Az önkormányzati fenntartású intézményekben valamennyi pedagógus, valamint pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott részesült a jogszabály által előírt mértékű béremelésben. A bérek növekedése várhatóan ösztönzőleg hat a pedagógusok minőségi munkavégzésére, a fiatalok pályán maradására. Ugyanakkor meg kell említeni a különböző területek közötti bérfeszültséget, amelynek enyhítésére az Önkormányzat saját erőből történő béremelést hajtott végre 2024. évben a szociális, gyermekjóléti intézményekben és a gazdálkodásukat végző szervezeteknél.

A személyi feltételek biztosítása mellett az infrastrukturális feltételek javítása folyamatos az önkormányzati fenntartású óvodákban. 2020-2024. évek közötti fejlesztéseket az alábbi táblázat tartalmazza, ugyanakkor elmondható, hogy az elmúlt 10-15 év fejlesztései révén szinte valamennyi óvoda megújult, eszközparkja bővült.

A köznevelés területén megvalósuló infrastrukturális fejlesztések			
A pályázat megnevezése	A fejlesztés tartalma	Összköltség (e Ft)	Megvalósítás ideje
TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00003 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál II. ütem	Eszterlanc Északi Óvoda Intézményeinek (Nyitnikék, Csillagszem, Posta utca) energetikai korszerűsítése.	90.943	2020.
	Gyermekek Háza Déli Óvoda Intézményeinek (Manóvár, Felsősim, Butyka, Mandabokor) energetikai korszerűsítése.	208.336	2020.
TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál III. ütem”	Tündérkert Keleti Óvoda Intézményeinek (Százszorszép, Koszorú út, Élet út) energetikai korszerűsítése.	90.145	2021.

17. táblázat: A köznevelés területén megvalósuló infrastrukturális fejlesztések. Forrás: saját szerkesztés

### Iskolaépületek fejlesztése 2020 után

A köznevelés feladatai közül az óvodai ellátás a települési önkormányzat kötelezettsége. Az általános és középiskolai oktatás, valamint a szakképzést területén részben a vagyonkezelésbe adott ingatlanok felújításával, korszerűsítésével, valamint egyéb programok, tevékenységek útján (lásd 6.7. fejezet) vesz részt az Önkormányzat.

#### 2020-2024 között

- a Kodály Zoltán Általános Iskolára megvalósult a 130 db., összesen 49,68 kWp teljesítményű napelemek felhelyezése.
- A Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületében megtörtént a homlokzati nyílászárók cseréje, homlokzati hőszigetelő rendszer, homlokzati burkolat kialakítása, külső akadálymentesítés történt, lapostető szigetelésére, új vizesblokk kialakítása. 128 db napelem került felhelyezésre, 49,92 kWp teljesítménnyel.
- Az Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai korszerűsítése során megvalósult az épület homlokzati nyílászáróinak cseréje, homlokzati hőszigetelése, valamint a lapostetők hő- és vízszigetelése. A külső rámpa kialakításával lehetőség nyílt az intézmény

főbejáratának akadálymentes megközelítésére. Az épületen belül akadálymentes WC került kialakításra, továbbá mintegy 49,9 kW összteljesítményű napelemes rendszer telepítése történt meg.

## 6.2 Köznevelés: Óvodai nevelés

A város területén az önkormányzat fenntartásában 4 óvoda működik. Óvodáinkban közel 3500 gyermek jár, akiknek gondozását, fejlesztését szakképzett óvodapedagógusok, dajkák, valamint pedagógiai asszisztensek látják el köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban vagy – a nevelést és oktatást közvetlenül segítő munkakörökben – munkaviszonyban (2024. január 1-től). Minden óvodában óvodapszichológus is van.

Az önkormányzati fenntartású óvodákban minden gyermeket egyéni, különleges személyiségnek tekintünk, akinek joga van a fejlesztésre. Fontos feladat, hogy az önkormányzat biztosítsa ehhez azt a környezetet, ami a gyermek saját képességei fejlődését elősegíti.

Óvodáinkban az előkészített környezet és a megfelelő személyi feltételek kiemelt jelentőséggel bírnak. Az Önkormányzat különös figyelmet fordít az óvodák állapotára, a megfelelő óvodai környezetre és a személyi feltételek biztosítására.

Az óvodák a Nyíregyházi Egyetemmel kötött együttműködési megállapodás keretében a felsőoktatási intézmény nappali és levelezős hallgatói számára gyakorlati képzést biztosítanak. A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatókat segítsék az eredményes óvodapedagógusi tevékenységekhez szükséges készségek, képességek kialakításához.

Kiemelt feladat közé tartozik a pedagógusok számítástechnikai kompetenciáinak fejlesztése, az ehhez tartozó infrastruktúra kialakítása. Az Ovikréta bevezetésével az óvodák adminisztrációs feladatai jelentősen átalakultak, 2025. februárjától elérhető vált a rendszer a szülők részére is. Az új rendszer egységesíti az adminisztrációt, a szülők is nyomon követhetik a gyermekük fejlődését, hiányzást jelenthetnek be és igazolást tölthetnek fel a gyermekorvosok, a szülők új kommunikációs felületet használhatnak az intézménnyel és a pedagógusokkal. Továbbá ebben a rendszerben történik a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024.(IV.4.) BM rendeletben meghatározott feladatok elvégzése, mind a fenntartók, mind az igazgatók részéről.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a fenntartásában lévő 35 intézményben csoportonként, azaz 152 db laptopot biztosított a feladat ellátásához, így a jogszabályban meghatározott időpontban 2024. szeptember 1. napjától elindulhatott az Ovikréta használata minden intézményben.

### 6.2.1 Programok, szolgáltatások az óvodáskorú gyermekek számára

Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, reggel 6.30 órától délután 17.30 óráig.

Az óvodák esztétikus, barátságos környezettel rendelkeznek, óvodaépületeinkben tornaszoba, logopédia és fejlesztő szoba is van, több óvoda akadálymentes is. Ez ad lehetőséget arra, hogy fogadják az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű, valamint beilleszkedési és tanulási zavarral küzdő gyermekeket is. Két helyen speciális, gyógypedagógiai csoport is működik, ahol autista és értelmi fogyatékos gyermekek nevelése, fejlesztése folyik.

Az óvodák játszóudvarai parkszerűek, zártak, számtalan játékot, mozgáslehetőséget és élményt kínálnak, a gyermekeknek lehetőségük van az elmélyült tevékenykedésre: homokozásra, szerepjátékokra is. Az udvaron tudatosan elhelyezett játékeszközök, a tornaszobában sokszínű mozgatható sporteszközök támogatják óvodásaink mozgás tapasztalatszerzését. Műfüves ovi-foci pálya erősíti a sport megszerettetését. Az óvodák helyi nevelési programjában kiemelt szerepet kap a környezet megismerése, az egészséges életmód megalapozása, ehhez kapcsolódóan a gyermekek mozgás igényének kielégítése, a néphagyományok ápolása, a városi rendezvényeken való részvétel a

gyerekekkel, a játék, a tehetség kibontakoztatás mellett a hátránykompenzáció. Több óvodánk rendelkezik a „Zöld Óvoda” címmel.

#### 6.2.2 Az óvodai nevelés infrastrukturális háttere, fejlesztések

Az önkormányzati fenntartású óvodák az elmúlt években folyamatosan újultak meg, korszerűsödtek. A jövőben is folytatódnak az infrastrukturális, valamint az óvodai programok bővítését szolgáló fejlesztések.

A Fenntartható humán fejlesztések (ESZA) pályázat keretében a sajátos nevelési igényű, pszichés fejlődési zavarral küzdő gyerekek helyben történő fejlesztése, támogatása érdekében módszertani központ kialakítását tervezi az Önkormányzat, valamint egyéb a gyermekek fejlődését szolgáló programok megvalósítását.

A Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztés keretében a gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése tevékenységcsoportokon belül az óvodák belső felújítása, udvar fejlesztés, eszközbeszerzés stb. valósul meg a következő években.

### 6.3 Alapfokú oktatás

#### 6.3.1 Az általános iskolai feladatellátás

A Nyíregyházi Tankerületi Központ Nyíregyházán 8 tankerületi intézményben, 17 feladat-ellátási helyen lát el fenntartói, működtetői feladatokat az általános iskolai feladatellátás területén. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálatnak szintén a fenntartója, működtetője, mely Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye egész területén lát el szakszolgálati feladatot 13 tagintézménnyel. A köznevelési feladatellátást szolgáló ingatlanokat Nyíregyháza Megyei Jogú Várostól 2017. évben vette vagonkezelésbe.

Nyíregyháza gazdasági versenyképességét a működő vállalkozások termelékenysége, az infrastruktúra fejlettsége, a közlekedési kapcsolatok minősége mellett jelentős mértékben befolyásolja a rendelkezésre álló munkaerő képzettsége. A Nyíregyházi Tankerületi Központ a vármegyeszékhelyen működő köznevelési intézményekben biztosított magas színvonalú, minőségi oktatással tud hozzájárulni a versenyképesség javításához.

Az intézmények mindegyikéről elmondható, hogy a tanulók sokféleségére, egyediségére építő, a tanulási esélyeket és a motivációk növelését célzó, a tudáshoz való hozzáférés esélyegyenlőségét biztosító tevékenységet folytat, ugyanakkor valamennyi intézmény egyedi arculattal bír mind alap-, mind középfokon: szinte valamennyi iskola „Ökoiskola”, Örkös Ökoiskola” címmel rendelkezik, de működik „Állatbarát Általános Iskola” (Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézménye). Az egyedi arculattal bíró intézmények sorát gazdagítják a Tankerület fenntartásában működő két tanítási nyelvű intézmények (Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola; Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézménye; Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye), ahol támogató, ösztönző, barátságos közegben sajátíthatják el a gyermekek az első idegennyelvet. Az intézmények az alapfeladatukból adódó kötelezettségeiken kívül számos olyan – önként vállalt - feladatot látnak el, mellyel színesítik a mindennapi nevelő-oktató munkát. Ennek érdekében minden intézmény saját, vagy már bevált, kidolgozott oktatási innovációval segíti a tanulók iskolai teljesítményét, az oktatás eredményességét (Sakkpalota Program – Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye; tanulásmódszertan – Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola).

Az egyéni arculat, a magas színvonalú oktatás kialakításában különösen motiváltak az intézmények, hiszen ezek jelentősen befolyásolják a szülők döntését az iskolaválasztás területén. A vármegyeszékhelyen működő alapfokú nevelési-oktató intézmények a nyelvtanítás, a sport, a zene, a változatos szabadidős foglalkozások, az alapfokú művészeti oktatás, az élményalapú tanulás és még számos vonzó lehetőség biztosításával igyekeznek felkeltetni a gyermekek és a szülők érdeklődését.

### 6.3.2 Alapfokú művészeti oktatás

A Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában 2 alapfokú művészeti iskola működik Nyíregyházán. Ezek az intézmények: a Vikár Sándor Zeneiskola, Alapfokú Művészeti Iskola, valamint a Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola. A művészetoktatásban résztvevő tanulók száma növekvő tendenciát mutat, ez jelzi az igények növekedését. Típusát tekintve Nyíregyházán kizárólag zenei alapfokú művészeti oktatást folytató intézmény a Vikár Sándor Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola, mely szakmai munkájával a művészetoktatás területén építő jellegű szerepvállalással vesz részt. A fenti intézményen kívül valamennyi nyíregyházi alapfokú intézményben biztosított – művészeti iskolák közreműködésével – a művészeti képzés. Kiemelendő a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola, mely a zenei nevelés területén elért eredményeivel, az iskolai tanulóiból álló világhírű Cantemus kóruscsaláddal Nyíregyháza büszkesége, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Értéktár értéke.

### 6.3.3 Speciális képzések

A Nyíregyházi Tankerületi Központban a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése-oktatása a többi tanulóval részben, vagy egészben együtt, integrált nevelés-oktatás keretében történik többségi köznevelési intézményekben, illetve külön neveléssel. Ez utóbbi nevelés-oktatást két gyógypedagógiai intézmény (Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és EGYMI; Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és EGYMI) folytat, utazó gyógypedagógusaiak tevékenységüket az integráló intézményekkel együttműködve végzik. Az utazó gyógypedagógusok – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés alapján – az önkormányzati fenntartású óvodákban is ellátják a megállapodásban megjelölt sajátos nevelési igényű gyermekek közvetlen fejlesztésével kapcsolatos feladatokat.

## 6.4 Középfokú oktatás, kollégiumi nevelés

### 6.4.1 Középfokú oktatás, kollégiumi nevelés

A Nyíregyházi Tankerületi Központban Nyíregyházán 8 olyan intézmény tartozik, ahol gimnáziumi, szakgimnáziumi, szakiskolai feladatellátás folyik.

A Tankerület fenntartásában működő négy-, hat-, és nyolcosztályos gimnáziumok beiskolázási mutatói minden évben stabil szinten vannak, a vármegyeszékhelyen lévő középiskolák népszerűsége töretlen. A Nyíregyházán működő gimnáziumok elismertségét tovább növeli, hogy három intézmény (a Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium, a Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium és a Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium) az eredményességi mutatóinak, képzési kínálatának köszönhetően jellemzően az ország száz legjobb gimnáziumai között található.

A tankerület fenntartásában 5 feladat-ellátási helyen működik kollégium, ahol az iskolai tanulmányok folytatásához szükséges feltételek biztosítottak a kollégiumi ellátást igénylő gyermekeknek.

### 6.4.2 Fejlesztések, karbantartások

A Nyíregyházi Tankerületi Központ kiemelt célja, hogy a lehető legmagasabb színvonalú oktatás mellett a tanulók modern, biztonságos, esztétikus körülmények között lehessenek. Az elmúlt évek során számos felújítás valósult meg, ennek ellenére az intézmények folyamatos fejlesztése továbbra is kiemelt szerepet tölt be a Tankerületnél. Az intézményekben szükséges elavult iskolabútorok cseréje folyamatos. Az elkövetkező évek fejlesztési tervei között szerepelnek többek között az alábbi felújítások:

- világításkorszerűsítés,
- elektromos hálózat felújítása,
- vizesblokkok felújítása,
- akadálymentesítés,
- külső homlokzatok javítása, szigetelése,
- nyílászárók cseréje,

000123

- udvari sportpályák felújítása,
- padlózat felújítás,
- csapadékvíz elvezető rendszer javítása,
- szennyvízhálózat korszerűsítése,
- fűtőkorszerűsítés,
- tetőjavítások,
- oldalfalburkolatok cseréje.

A Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztés keretén belül több köznevelési intézmény fejlesztése is megvalósul a 2021-2027-es programozási időszakban, közel 1,4 milliárd forint értékben.

A Tankerület a rendelkezésére álló tárgyi és személyi feltételeken kívül a jövőben nagyobb mértékben kíván építeni a vármegyeszékhely nyújtotta olyan lehetőségekre, mint a Nyíregyházi Állatpark, a Digitális Tudásközpont, a Móricz Zsigmond Színház, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, a Nyíregyházi Sportcentrum. A fenti szervezetek szakembereinek nagyobb arányú bevonása lehetőséget ad a tanulásszervezési lehetőségek kiszélesítésére, az oktatás eredményességének növelésére, a minőségi, fenntartható és hatékony köznevelés biztosítására. A vármegyeszékhelyen működő alapfokú, középfokú és felsőfokú intézmények összehangolt működése miatt Nyíregyháza Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye tudáscentruma. A tanulási lehetőségek, a városi lét előnyei, a munkavállalási lehetőségek elősegítik, hogy a fiatalok Nyíregyházán tervezzék jövőjüket.

## 6.5 Szakképzés

### 6.5.1 Nyíregyházi Szakképzési Centrum

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum kiemelt feladata, hogy kiszolgálja a munkaerőpiac igényeit, ezért nagy hangsúlyt fektet a szakképzés minőségére és rugalmasságára, a munkaalapú tanulás és a duális képzés lehetőségeinek bővítésére, valamint a minőségbiztosításra. Kiemelt szerepet kap a szakképzés népszerűsítése, vonzóvá tétele, a képzési struktúra helyi igényekhez történő igazítása, ennek érdekében szoros kapcsolatot ápol a helyi munkaerő-piaci partnerekkel. A minőségi szakképzés támogatja a vállalati teljesítményt, a versenyképességet, a kutatást és az innovációt.

A Szakképzési Centrum alapfeladatait 10 iskolájának összehangolt tevékenysége révén látja el, melyből 8 iskola Nyíregyházán található. A 2024/2025-ös tanévben 21 ágazat 73 szakmájában közel 9 600 fő képzése történik. A szakmai oktatásnak és képzésnek megkülönböztetett szerepe van a piacgazdaság fejlődése szempontjából, alapkövetelmény a munkavállalók megfelelő szakmai felkészültsége, munkavállalói kompetenciák megléte. Idén a Nyíregyházi Szakképzési Centrum a mindennapi színvonalas oktatás mellett egyaránt kiemelt szerepet szán a tehetséggondozásnak és a hátránykompenzációnak. Az országos Technikumi Rangsor 2025 TOP 100-as listáján a 2. helyen szerepel a Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium, és az első harmadban található a Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Technikum is.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum jó kapcsolatot ápol a felsőoktatási intézményekkel. Okleveles technikusképzést azok a technikumok indíthatnak, amelyek erre vonatkozó miniszteri engedéllyel rendelkeznek. A Nyíregyházi Szakképzési Centrum öt intézményében már kilenc ágazatban van lehetősége a diákoknak részt venni az okleveles technikusképzésekben. A program a technikum és egy felsőoktatási intézmény – valamint a duális partnerek - együttműködésén alapszik. A duális képzőhelyekkel való együttműködésnek köszönhetően a hallgatók felsőfokú duális képzése folytatódhat ugyanannál a cégnél, amellyel szakképzési munkaszerződésük volt.

A végzettség nélküli iskolaelhagyás, lemorzsolódás megakadályozásának és legalább egy részszakma megszerzését tűzte ki célul a rugalmas tanulási utak bevezetése, melynek alternatívái az Orientációs évfolyam, a Dobbantó program, valamint a Műhelyiskola. A Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskolában mindhárom tanulási forma elérhető.

A Centrum kiemelt feladatának tekinti a felnőttek oktatását és képzését, hiszen ezáltal tud a munkaerő-piac elvárásaira a leggyorsabban reagálni. Két szakma és egy szakképesítés megszerzése államilag támogatott, ahol az előzetesen megszerzett tudás vagy gyakorlat beszámítására is lehetőség van. A képzési idő így csökkenthető.

A Centrum igyekszik a képzési kínálatot folyamatosan aktualizálni, és az álláskeresők számára biztosítani a folyamatos képzési lehetőségeket. Napi kapcsolatot tart az Ipari Park Nonprofit Kft-vel, és együttműködnek a fiatal szakképzett munkaerő megtartása érdekében. Kiemelt a pályakövetési rendszer fejlesztése.

A Centrum duális partnereinek száma folyamatosan nő, az iskoláikban tanuló diákoknak több, mint 300 partnerüknél van lehetősége duális képzés keretében működni, modern vállalati környezetben, korszerű eszközök segítségével naprakész ismereteket elsajátítani. Jelenleg több, mint háromezer diáknak több, mint háromszáz duális partnerrel van hatályos szakképzési munkaszerződése, a tanulók vállalati környezetben sajátítják el szakmájukat.

A térség gazdálkodó szervezetei mellett együttműködnek a települési önkormányzatokkal, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályával.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum részeként, szakmailag függetlenül működő Nyíregyházi Vizsgaközpont 2020. július 1-én jött létre. 2024. július 1-től a jogszabályi változások miatt a vizsgaközpont megnevezése „akkreditált szakképzési vizsgaközpont”. A vizsgaközpontnak már 40 KEOR területen van érvényes akkreditációs engedélye. A 40 KEOR 321 szakképesítést, 199 szakmát és ezek részzakmáit fedi le.

A folyamatos fejlesztés érdekében folyamatosan pályáznak. Jelenleg is több pályázat megvalósítás alatt van, melyek között kiemelt jelentősége van a most induló svájci projektnek.

A Svájci - Magyar Együttműködési Program keretein belül az SM01-1 VET „A szakmai oktatás és vizsgáztatás módszertanának megújítása”, valamint az SM01-2 VET „A pályaaorientáció megerősítése” című komponenselemekre sikerrel pályázott a Nyíregyházi Szakképzési Centrum. Az Együttműködési Program átfogó célkitűzése a társadalmi és gazdasági egyenlőtlenségek csökkentése, a gazdasági növekedés és a szociális partnerség erősítése, a (fiatalokat érintő) munkanélküliség csökkentése.

A Centrum fennállása óta alapvető feladatként kezeli az iskolák és a kollégiumok fejlesztését, így számos pályázatot nyújtott be annak érdekében, hogy a tanulók és az ott dolgozók számára vonzó, a kor igényeinek megfelelő iskolai és kollégiumi környezetet biztosítson. Ehhez járul hozzá a „Nyíregyházi Szakképzési Centrum 21. századi szakképző intézményfejlesztése” című, RRF-2.2.2-23-2023-00012 azonosító számú projekt megvalósítása. A projekt célja a Nyíregyházi Szakképzési Centrum 4 szakképző intézményében modern oktatási és képzési infrastruktúra létrehozása, valamint a szakmai képzés színvonalának növelése a minőségi oktatás fejlesztése érdekében.

#### 6.5.2 Északi Agrárszakképzési Centrum

Az Északi Agrárszakképzési Centrum négy vármegyében 10 szakképző intézményben az Agrárminisztérium fenntartásában végzi szakképzési alapfeladatát. Szabolcs- Szatmár - Bereg vármegyében négy, ebből Nyíregyházán kettő szakképző intézményben tanulhatnak a diákok és képzésben résztvevők agrárszakmákat.

- Északi ASzC Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium,
- Északi ASzC Vay Ádám Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium,
- Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola (Nyíregyháza, Krúdy köz 2.),
- Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola (Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.).

000125

A Nyíregyházán működő két szakképző intézményben tanul a Centrum összes tanulói létszámának 20 %-a, és a felnőttoktatásban résztvevők összlétszámának 40 %-a. A nyíregyházi intézményekben 16 szakma elsajátítást biztosítja az intézmény, a felnőttképzés keretében pedig 9 szakképesítés sajátítható el.

Duális partnerei között több nyíregyházi kis és középvállalkozás található.

Az Északi Agrárszakképzési Centrum több pályázati programban vesz részt. A TOP\_PLUSZ 3.1.1 21 SB1 2022-00001 azonosítószámú „Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések” című projekt partnerségi együttműködésében közreműködik az Északi Agrárszakképzési Centrum.

Ugyancsak együttműködési megállapodás keretén belül aktív közreműködők intézményeik a GINOP Plusz-3.1.1-23 A munkaerő-kínálat bővítése és fejlesztése elnevezésű munkaerő-piaci programban valamint a GINOP Plusz-4.1.1-23 Ifjúsági Garancia Plusz munkaerő-piaci programban. Az Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola fenti programokban összesen 30 fő képzésben résztvevő családellátó szakképesítésének megszerzésében és további 30 fő képzésben résztvevő tartósítói termékkészítő szakma oktatásában képzés megvalósítóként szerepel.

Az Északi Agrárszakképzési Centrum négy megyében, köztük Szabolcs- Szatmár- Bereg vármegyében, hat helyszínen, köztük Apagyon és Baktalórántházán valósítja meg a VP1-1.2.1-23 „Bemutató üzemek támogatása” című pályázati konstrukció keretében elnyert projektjét. A bemutató-üzemi fejlesztések célja, hogy a folyamatosan változó klimatikus és piaci környezetben a gazdálkodók ismerjék és alkalmazni tudják a helyi adottságokhoz igazodó, modern, hatékony agrártechnológiai megoldásokat. Az Északi Agrárszakképzési Centrum 999,9 millió Ft támogatással megvalósuló projektje modern technológiai eszközök díjmentes bemutatásával támogatja az agrárgazdaság szereplőit, hogy a legkorszerűbb megoldásokat, valamint tapasztalatokat ismerhessék meg és állíthassák gazdaságuk fejlődésének szolgálatába.

Fontos, hogy a bemutató üzemek ne csupán technológiai bemutatók legyenek, hanem tanulási és együttműködési központok is. Az elkövetkező öt évben a két szabolcsi intézmény – a kritériumoknak megfelelő - összesen 1200 fő agrárgazdálkodó, vagy annak alkalmazottja számára nyújt ingyenesen tanúsítványt adó képzést, mely hozzásegíti a helyi agrárgazdasági szereplőket a tudásgyarapításához.

## 6.6 Felsőfokú oktatás

### 6.6.1 Nyíregyházi Egyetem

A jogelőd intézmények integrációjával létrejött Nyíregyházi Egyetem elsődleges küldetése a felsőfokú oktatás és kutatás, de a régióban olyan tudás- és innovációs centrum funkciót tölt be, melyen keresztül meghatározó szerepet játszik a gazdaság humán erőforrásainak biztosításában, kulturális küldetésével a térség lakosságmegetartó képességének, életminőségének javításában. Az Egyetem a térség meglévő és betelepülő munkáltatói számára olyan munkavállalók képzését tűzte ki célul, akik egyrészt naprakész tudással rendelkeznek, másrészt képesek tudásuk folyamatos fejlesztésére.

A Nyíregyházi Egyetemen az alkalmazott tudományok egyeteme státuszának megfelelően az oktatás súlypontja alapvetően az alapképzés, de a képzési színvonal megtartása, emelése elképzelhetetlen az alapképzésre épülő mesterképzés, valamint a szakirányú továbbképzés és az ezek kereteit biztosító kutatás-fejlesztés nélkül. Az Egyetem kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységének feladata a térség által felvetett problémák megoldása a hazai és nemzetközi kutatási infrastruktúra eredményeinek felhasználásával.

Az európai uniós törekvésekkel, valamint a hazai felsőoktatás politikával összhangban a Nyíregyházi Egyetem nemzetköziesítési folyamatainak fejlesztését továbbra is stratégiai célként kezeli és az elmúlt években is kiemelten támogatta. A stratégia alapvető eleme, hogy ma már sikeres felsőoktatási intézmény nem létezhet nemzetköziesítési tevékenység nélkül, hosszú távú törekvésük, hogy eredményeiket a nemzetközi oktatási térben is kamatoztatni tudják. Az elmúlt évben a nemzetközi

láthatóságuk további erősítése, idegen nyelvű képzéseik fejlesztése, kutatási és oktatási célú kapcsolatrendszerük fokozása, mobilitási programjaik, határon túli szerepvállalásuk növelés egyaránt megtörtént. Mérőföldkőnek tekinthető a külföldiek részvételével 2023. évben először megszervezett Nyíregyházi Nyári Egyetem programsorozat is.

A Nyíregyházi Egyetemnek évről-évre növekvő számban vannak együttműködő vállalati partnerei. 2023. évben 7 duális szakon összesen 75 vállalattal és vállalkozással volt az egyetemnek érvényes, határozatlan idejű, duális képzésre vonatkozó együttműködési megállapodása. 2020. évtől elindult a kooperatív képzés is, amelyhez 2023. évben újabb cégek kapcsolódtak. Duális szakmai kerekasztal megbeszéléseket félévente tartanak, melynek keretében vállalati partnereikkel megvitatják a lezárásra került félév tapasztalatait, valamint kijelölik a soron következő szemeszter tennivalóit. Mindemellett a Nyíregyházi Egyetem nagyszámú együttműködési megállapodást kötött a régió vállalataival főként az agrár, a gazdasági, az informatikai és a műszaki felsőoktatási szakképzésekre és alapképzési szakokra különböző időtartamú gyakorlati képzésekre.

Munkaadói partnerségi kapcsolatrendszerük erősítése és bővítése, valamint hallgatóik munkaerő-piaci elhelyezkedésének segítése érdekében évente kétszer állásbörzét szerveznek a hallgatók és a végzős diákok számára. Az eseményen szakmai és karrierépítési előadásokra, tanácsadásokra, workshopokra, bemutató előadásokra is sor kerül.

A Nyíregyházi Egyetem proaktív módon keresi a kapcsolódási lehetőségeket a térségben működő társadalmi és gazdasági szereplőkkel, külön kiemelve a vármegyei agrár-, és iparkamara irodáit, a KKV szektor szereplőit, és az egyéb oktatási intézményeket. A kapcsolattartás során nyitott kérdések segítségével igyekeznek megismerni a vállalati szféra szereplőinek képzési igényeit, munkaerő-piaci elvárásait, beruházási terveik lehetséges irányait.

Az intézmény vezetésének stratégiai célja egy hallgatócentrikus és vállalkozó felsőoktatási intézmény működtetése, amely a térség sajátos kihívásait, illetve problémáit tartva szem előtt képez szakembereket, és a gazdasági és társadalmi szereplőkkel együttműködve végez tudományos kutatásokat, fejlesztéseket hazai és nemzetközi térben. Jelenleg a Nyíregyházi Egyetemen 10 tudományterületen folyik kutatási és kutatásfejlesztési tevékenység számos kutatócsoportban.

A Nyíregyházi Egyetem a térség meghatározó szellemi központjaként fontosnak tartja, hogy regionális, oktatási-kutatási kapcsolatrendszerét folyamatosan bővítse és fejlessze. Oktatási célú kapcsolataik elsődlegesen a szakmai gyakorlatokra, valamint a kooperatív és duális képzésekre fókuszálnak. Emellett kiemelendő a szakképzési centrumokkal közösen indított okleveles technikus képzésük is, melynek keretében már öt képzés elindult. A regionális kutatási kapcsolataik fókuszában a KKV-szektor vállalkozásai állnak, de számos nagy- és multinacionális vállalattal is együttműködnek.

A Nyíregyházi Egyetem K+F potenciáljának kiszélesítése, gazdasági szereplőkkel történő erősítése jelentős hozzáadott értéket képvisel a vármegyei gazdaságfejlesztésben. A Nyíregyházi Egyetem célja, hogy elősegítse és támogassa az intézmény, valamint az üzleti szféra szereplői közötti kutatási, fejlesztési, technológiai és innovációs együttműködéseket. Fontos, hogy az Egyetemen keletkező tudományos eredmények piaci hasznosítása erőteljesebb legyen a technológia/tudás transzfer biztosításával, ugyanakkor ez nem valósítható meg a piaci szervezetek alapkutatásokra épülő új technológiák iránti elkötelezettsége nélkül.

#### **A Nyíregyházi Egyetem intézményfejlesztési tervei a 2025-2028 közötti időszakra**

A Nyíregyházi Egyetem működési kereteit egyrészt a kormányzat által megfogalmazott, kiemelt ágazati célok, másrészt a fenntartó által meghatározott követelmények alapozzák meg.

Az Intézményfejlesztési Terv (IFT) három stratégiai célt és kilenc stratégiai kezdeményezést azonosított az alábbiak szerint:

000127

## A Nyíregyházi Egyetem regionális értékteremtő integráló tudáscentrum

Hosszútávon önálló Nyíregyházi Egyetem	Innovatív és interaktív tudásbázis és tudástranszfer	Nyíregyháza és a régió üzleti, gazdasági, társadalmi fejlődésének támogatása
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az Egyetem regionális és nemzetközi vonzerejének növelése</li> <li>• Humánerőforrás folyamatok megújítása</li> <li>• Belső folyamatok folyamatos fejlesztése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Képzési programok megújítása</li> <li>• Innovatív képzések kínálatának és minőségének fejlesztése</li> <li>• Kutatási együttműködések bővítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A piac képzési igényeihez történő dinamikus, proaktív alkalmazkodás</li> <li>• Partneri együttműködések erősítése és bővítése</li> <li>• Szerepvállalás a tehetséggondozásban és a társadalmi mobilitás növelésében</li> </ul>

15. ábra: Nyíregyházi Egyetem Intézményfejlesztési terv. Forrás: Nyíregyházi Egyetem

A nemzetköziesítés, az innováció és a digitalizáció fókuszú megközelítés biztosítja az Egyetem hosszú távú fenntarthatóságát és növekedését, miközben hozzájárul a régió gazdasági és társadalmi fejlődéséhez. Az Egyetem ezzel a stratégiával a térség tudományos és oktatási központjává kíván válni, amely versenyképes, innovatív és nemzetközileg is elismert szereplője a magyar felsőoktatási szektornak.

### 6.6.2 Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kar

A Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kara négy képzési helyszínen - Debrecen, Nyíregyháza, Siófok, Szolnok - folytat felsőoktatási tevékenységet. A képzési portfólió egészség tudományi-, társadalomtudományi és pedagógusképzési területek egymással szorosan összekapcsolódó palettáját fedi le, amelyek az Egyetem különböző Karaival való szoros együttműködésben valósulnak meg. A Karok közötti együttműködés hosszú távon biztosítja a magas színvonalú oktatást, lehetőséget teremt arra, hogy a hallgatók könnyebben bekapcsolódhassanak interdiszciplináris kutatásokba, és hozzájárul egy modern, innovatív és gyakorlatorientált oktatási rendszer kialakításához.

Az Egészségtudományi Kar 3 683 hallgatója közül Nyíregyházán 1 302 fő számára biztosít felsőfokú tanulási lehetőséget ápoló, mentőtiszt, szülésznő, védőnő, egészségügyi szervező, szociális munka, egészségügyi szociális munka, szociális munka és szociális gazdaság, szakvédőnő, kiterjesztett hatáskörű ápoló, egészségügyi tanár és szociális ismeretek tanára szakokon. Idegen nyelven három képzés érhető el – ápoló, egészségügyi szociális munka, szociális munka és szociális gazdaság. A külföldi hallgatók teljes létszáma 354 fő, közülük 156 fő Nyíregyházán folytat tanulmányokat.

Az intézmény több szempontból is meghatározó szerepet tölt be a térség életében. A folyamatos humán erőforrás fejlődés és az infrastrukturális bővülés lehetővé teszi, hogy a térség lakosai számára elérhető közelségben álljon rendelkezésre egyetemi szintű tanulás, az egészségügyi és szociális ágazat számára pedig a folyamatos szakember utánpótlást biztosítja. Két kiemelt képzési szakirányon – mentőtiszt és szülésznő- a keleti régióban csak Nyíregyházán érhető el felsőfokú képzés, a szociális ismeretek tanára pedagógusképzés pedig országosan is egyedülálló.

000128

Az akkreditált felsőoktatási képzések mellett az Egészségtudományi Kar jelentős szerepet tölt be a szakemberek továbbképzésében is. Az egészségügy területén a kötelező szakmacsoportos továbbképzések-, a szociális ágazat számára pedig a pontszerző szakmai továbbképzések biztosításával teremti meg az intézmény a szakdolgozók kompetenciafejlesztését, tudásbővülését.

Az oktatás mellett a Kar kiemelt szerepének tekinti a rendelkezésére álló tudás megosztását a lakosság számára is, ezért folyamatosan és rendszeresen jelenik meg városi rendezvényeken, óvodákban és iskolákban, ahol különböző egészségfejlesztő programokat biztosít.

Az Egészségtudományi Kar több éve működik együtt Nyíregyháza városával olyan elemzői és kutatási feladatok ellátásával, amelyek a település fejlődését segítik elő. Az intézmény 2008 óta folytat nagymintás adatfelvételt a város felnőtt lakosság körében, feltárva a jövedelmi helyzet-, a lakhatás, az egészségi állapot, az életminőség és a munkaerő-piaci helyzet területeit. A fiatalok egészségpszichológiai vizsgálatát 2024. évben indította az intézmény. Első évben az egészségkárosító magatartást - majd ezt követően a kortársbántalmazás és a mentális egészség témakörét - folytatásként pedig a táplálkozási szokások és a fizikai aktivitás területeit vizsgálja kérdőíves kutatás. A tudományosan megalapozott módszerekkel végzett elemzések eredményeit a Kar átadja Nyíregyháza város vezetésének, így az eredmények hozzájárulhatnak a város egészségügyi és szociális stratégiájának megalkotásához.

## 6.7 Az önkormányzat szerepe a köznevelés, szakképzés, felsőoktatás területén

Az előzőekben már megjegyeztük, hogy a köznevelés területén a települési önkormányzatnak az óvodai nevelés biztosításában van kötelezettsége. Nem térünk ki külön arra, hogy az önkormányzati, állami fenntartású óvodákban, iskolákban a közétkeztetés biztosítása, az iskola egészségügyi ellátás, az óvodai-iskolai szociális segítő tevékenység szintén önkormányzati kötelezettség, amelynek fenntartására a jövőben is törekszünk. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felelősséget érezve a gyermekek jóléte, a családok támogatása, a fiatalok segítése a tanulmányok folytatásában, valamint a köznevelésben résztvevő szereplők együttműködésének erősítésében koordinatív szerepet vállal, tölt be.

A gyermekek és családjaik támogatására különböző pénzbeli és természetbeni ellátásokat vezetett be az Önkormányzat. Ezek közül csak néhányat emelünk ki: a rászorultságtól független tanszertámogatás, az iskoláztatási támogatás, az étkeztetési támogatás. Az iskolai szünetekben a hátrányos helyzetű gyermekek részére a szünidei étkeztetést házhoz szállítással biztosítja az Önkormányzat, jelentősen kiegészítve a 285 Ft összegű állami támogatást (bruttó 1 633,7 Ft/adag). A szünidőben a gyermekek hasznos szabadidő eltöltését segíti az Önkormányzat a nyári táborok biztosításával, valamint a Szigligeti üdülőben történő nyaralási lehetőséggel. Kiemeljük még a felsőoktatási hallgatók tanulását segítő ösztöndíjprogramokat (Bursa Hungarica, Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány támogatása). Mindezeknek a támogatásoknak, programoknak a fedezetét az Önkormányzat saját erőből finanszírozza.

Az Önkormányzat támogatja azokat a programokat, amelyek a köznevelés, szakképzés, felsőoktatási intézmények szerveznek. Példaként említjük a SzakmaFest rendezvényt, amely a szakképzés, a város gazdasági szereplői és a foglalkoztatás területén érintett szervezetek együttműködésének az eredménye. A rendezvényen egy napon keresztül tematikus utcákon sétálva juthatnak a szakma választáshoz és a foglalkoztatáshoz kapcsolódó információkhoz az érdeklődők. A rendezvény már két évben valósult meg. 2025. évben az önkormányzati nagyrendezvények sorába lépett, amely megvalósításához az Önkormányzat önerőből forrást biztosít.

2016. évtől működteti az Önkormányzat a Köznevelési Tanácsot, amely rendszerint évente ülésezik. A Tanács célja a köznevelési ágazatban érintett intézményfenntartók, intézmények együttműködésének elősegítése, továbbá a köznevelési ágazatot érintő önkormányzati döntések előkészítésében közreműködés. A Tanács tagjai: a város óvodái, általános iskolái, középiskolái, fenntartói, egyetemek

(Nyíregyházi Egyetem, Debreceni Egyetem Eü. Kar), Oktatási Hivatal. A Köznevelési Tanács üléseinek témái: tanévindítás, szakképzés lehetőségei, egyetemek kínálat fejlesztése stb.

## 6.8 Ifjúsági ügyek

Az előző pontban a nyíregyházi gyerekek, fiatalok részére nyújtott támogatásokat soroltuk fel. Folytatjuk ezt azzal, hogy már az iskolás éveket követően a munkaerő megtartása, biztosítása, a szakképzett fiatalok helyben maradásának elősegítése, és mindezekon keresztül - a város gazdasági potenciáljának fokozása érdekében – az önkormányzat helyi szinten támogatja a fiatalok, a fiatal családok otthonteremtését. Az első lakáshoz jutók támogatása, mint pénzbeli támogatás 2019. évben került bevezetésre. A fiatalok letelepedését 450 000-650 000 Ft összegű, vissza nem térítendő támogatással ösztönzi a város.

### **Ifjúsági Kerekasztal, Kábítószer Egyeztető Fórum**

2015. év óta a Nyíregyházi Ifjúsági Kerekasztal az önkormányzat mellett működő szakmai véleményeztető és javaslattevési joggal rendelkező ernyőszervezet, amely az önkormányzat ifjúságpolitikai céljainak elérését segíti. Munkájukkal támogatják a helyi fiatalság, közösségek programjainak megvalósulását és szakmai konferenciákat szerveznek. 2017. óta évente megszervezik a Nyíregyházi Ifjúságkonferenciát. A konferenciák alaptémái mindig az ifjúságot érintő aktualitások – kihívások, nehézségek, jó gyakorlatok –, másrészt az ifjúsággal foglalkozó helyi szervezetek programjainak bemutatása.

### **NYÍRKEF**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kábítószer Egyeztető Fóruma (továbbiakban: NYÍRKEF) 2001. év óta működő és 2015. évben újjáalakult erőforrás-közösség. A testület alapcélja szerint hozzájárul az önkormányzati döntések szakmai megalapozásához, a döntés-előkészítő folyamat nélkülözhetetlen résztvevőjeként. Helyzetértékelésre támaszkodva időközönként felülvizsgálja aktuális drogstratégiáját vagy újat készít. Legutóbb 2022. évben készült új Drogstratégia, amely három alapvető területre koncentrál: összefogás, a komplexitás és az egészségfejlesztés.

A szenvedélybetegségek elleni küzdelem helyi koordináló szerveként tevékenysége során figyelemmel kíséri az aktuális szakpolitikai iránymutatásokat, összehangolt feladatait a megelőzés, kezelés-ellátás, ártalomcsökkentés, kínálatcsökkentés területén specifikus munkacsoportokban végzi. Nyíregyháza MJV Önkormányzata a pályázati forrásokon túl, saját költségvetésében biztosít pénzügyi keretet a működésre és egyéb programok megvalósításához.

### **Kortárssegítés**

Az Önkormányzat, a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, valamint civil szervezetek együttműködéséből fakadóan egy pilot programot indult a 2022/2023-as tanév során.

A program célja a kortárssegítés népszerűsítése és kortárs segítő mentorprogramok elindítása a város köznevelési intézményeiben. A kortárssegítés terén aktív fiatalok preventív szereplőkké válhatnak a köznevelési intézményekben megjelenő olyan ártalmas, veszélyeztető jelenségekkel szemben, mint például az iskolai kirekesztés, a kortársbántalmazás, a cyberbullying és a káros szenvedélyek elterjedése. Emellett a mentortevékenységet ellátó óvodai és iskolai szociális segítő szakemberek szakmai támogatása révén javuló tendenciákat várunk a rizikómagatartásokkal veszélyeztetett korcsoportban, közösségekben. Jelenleg több középiskolában is elindult a folyamat, mintegy 300 fő önkéntes fiatal jelentkezésével.

### **Mustárház - Nyíregyházi Diák-polgármesteri Iroda**

Az Önkormányzat erős kapcsolatot ápol a Mustárházzal és az ott működő Diák-polgármesteri Iroda fiataljaival. Az együttműködésnek köszönhetően a fiataloknak lehetőségük van részt venni a helyi demokrácia alakításában és eredményesen érvényesítik érdekeiket a döntéshozóknál. Közreműködnek

000130

projektek megvalósításában és a testvérvárosi kapcsolatok elmélyítésében, ezáltal az önkormányzat nagymértékben hozzájárul a nyelvtanulási lehetőségek és a kapcsolati tőkék fejlesztéséhez.

A Városi Diákkonferencia 2017. óta évente ülésezik a Polgármesteri Hivatalban. A középiskolák és általános iskolák nyolcadik osztályainak képviselői jellemzően lokális problémákat vitatnak meg, amelyeket a döntéshozók felé továbbítanak. Az elmúlt években a következő témákban fejtették ki a fiatalok véleményüket: kultúra, szórakozás, underground, pályaorientáció, személyes készségfejlesztés, önkéntesség, a fiatalok helyben maradási lehetőségei, nemzetközi kapcsolatok kialakítása stb.

#### **Ifjúsági Alap, Szociális és Egészségügyi Alap pályázat**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján elismeri és támogatja azt a tevékenységet, melyet a településen élő állampolgárok önszerveződő közösségei végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, polgárok közeletbe történő bevonása, település fejlesztése, szépítése, a környezetvédelem, a közbiztonság mértékének növelése, az arra rászorulóknak támogatása, a kultúra és hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, szórakozása, sportolása, egészségvédelme érdekében.

Ezen célok megvalósulása érdekében a Közgyűlés az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletében – a város anyagi lehetőségeitől függően – 2024. évtől 35.000.000 Ft összeget különített el a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására.

Az Ifjúsági Alapban a keretösszeg 5 %-ra, 1.750.000 Ft.- támogatás elosztására van lehetőség (korábban 1.250.000 Ft.-). Az alap célja a gyermekek és fiatalok programjainak, kezdeményezéseinek és szervezeteik támogatása.

A Szociális és Egészségügyi Alap felhívására minden évben a generációk közötti együttműködést célzó programok támogatására nyújtható be pályázat. A Szociális és Egészségügyi Alap a keretösszeg 28 %-a, 9 800 000 Ft (korábban 7,5 millió Ft volt).

000131

## 7 KULTÚRA, NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK ÉS SPORT

### 7.1 Nyíregyháza kulturális élete

#### 7.1.1 Előző időszak eredményei

A Kállay Kúria felújításával és Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációjával megvalósult a kulturális negyed újjászületése. A Kúria méltó helyet biztosít a Kállay hagyaték fenntartásához és népszerűsítéséhez, emellett hiánypótló jelleggel adott várostörténeti kiállítást Nyíregyháza lakosainak és az ide érkező turistáknak. A belváros szívében található egykori Helyőrségi Művelődési Otthon, immáron a Szindbád nevet viseli. Az épületben kialakításra került egy színháztörténeti múzeum, amely a színháztörténet egyes korszakait élményszerűen mutatja be. Kialakításra került egy korszerű, interaktív, installációs látogatótér és egy 3D-s mozi. A tárlatot különböző tárgyi relikviák, video-térképek egészítik ki, többnyelvű audio-narrációval. A fő attrakció mellett megvalósult egy 80 férőhelyes pódiumszínpad is, ahol a különböző színházi korok reprezentatív, szórakoztató, komplex élményt adó produkcióival találkozhat a nagyközönség. Mindez jól kiegészíti az egyetemes színháztörténeti múzeum virtuális anyagát, valódi kulturális és turisztikai „élményútvonalat” alkotva. Az épület felső szintjén kialakításra került egy több, mint 120 férőhelyes rendezvényterem. Nyíregyháza belvárosában található Kölyökvár és Alvégesi Művelődési ház, mint többfunkciós közösségi létesítmények szintén megújultak. Mindkét épületben számos program kerül megrendezésre évente, amelyeken a városlakók szívesen vesznek részt.

A Móricz Zsigmond Színház küldetése a színház-, tánc- és zeneművészet sokszínűségének és értékeinek gyarapítása, az előadások, koncertek Nyíregyháza város és Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye lakosságának széles rétegeihez való eljuttatása, a gyermek- és ifjúsági korosztály előadó-művészetekre fogékony nézővé nevelésének előmozdítása, a határon túli magyar kultúra ápolása, ezek szellemében végzi tevékenységét. 2020-ban a járványveszély miatti veszélyhelyzetben több hónapra valamennyi játszóhelyén leállt a Színház működése, és a nagy hírű VIDOR Fesztivál is csökkentett programokkal került lebonyolításra. A 2021. év májusától nőtt a játszóhelyeinek száma, a Színház működteti a Szindbád Színháztörténeti Rendezvénytér épületét is. Az átmeneti nehézségeket követően 2024-ben már a járvány előtti mutatószámokról számolhatnak be számos népszerű, a színházművészet széles palettáját felvonultató előadást láthatnak a nézők.

A Nyíregyházi Cantemus Kórus az elmúlt négy évben komoly kihívásokkal és jelentős fejlődéssel egyaránt szembesült. A kórus munkáját 2020. évben a COVID-19 járvány nehezítette meg, 2021. évtől a koncertszámok folyamatos emelkedése, a közönség aktívabb részvétele és a szakmai elismerések egyaránt azt mutatták, hogy a Nyíregyházi Cantemus Kórus ismét teljes pompájában tündökölt. Nagyszámú hang- és képanyag készült az elmúlt öt évben, valamint az online platformokon a Kórus jelenléte aktív és fejlődő volt.

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2020-2024 időszakban az alábbi fejlesztéseket valósította meg: Videóstúdió kiépítése, Green box stúdió kialakítása. A járványveszély miatt az intézmény nem volt látogatható, az élő közvetítésre helyezték a hangsúlyt. Az Olvasóteremben a Kultúr-kuckó kialakítása megtörtént. 2021-ben a könyvtár elnyerte a Minősített Könyvtár Címet. Ebben az évben elérhetővé tették az eCard mobil applikációt az online kölcsönzéshez kapcsolódó adminisztrációhoz, valamint megnyitották a KépregényTár és –Galériát, ahol rendszeres képregény programok, kiállítások, táborok valósulnak meg. 2021-2022 években megtörtént az Örökösöldi Fiókkönyvtár és a Gyermekkönyvtár felújítása NKA pályázatnak és fenntartói támogatásnak köszönhetően. 2022 nyarán egy könyvkölcsönző automata került kihelyezésre a központi épület bejárata mellé, mely 0-24 órában elérhetővé teszi a könyvkölcsönzést és a könyvek visszahozatalát. 2023-ban a Könyvtár megkapta a Családbarát Munkahely címet, és az Év Felelős Foglalkoztatója pályázat Közszféra szervezetei kategóriában 2. helyezést nyerte el. 2023-ban megújult a Sóstóhegyi Fiókkönyvtár. 2024-ben a Jósavárosban új fiókkönyvtárat hozott létre az intézmény. A 2020-2024-es időszakban a vármegyei hatókörrel járó

feladatokat is maximálisan ellátták, folyamatosan fejlesztették a szolgáltatóhelyeket és működtették a Könyvtárbuszt.

A Jósa András Múzeum az elmúlt években felkészült a központi épület komplex felújításának a megvalósíthatóságára, melynek keretén belül a teljes gyűjteményi anyag külső raktárakba történő elhelyezése megtörtént. A fejlesztés által a múzeum szerepe a város kulturális és turisztikai életében még kiemelkedőbbé válik és tovább növeli a kulturális negyed vonzerejét. A Kállay Gyűjtemény történetében a Nyírvíz Palotából a Kállay Házba való költöztetése fontos lépés volt, hiszen ez az épület nemcsak a Kállay család történetének bemutatására szolgál, hanem a várostörténeti kiállításnak is helyet ad. A 2022. évben a gyűjtemény látogatói rekordot döntött, és három rangos elismerésben részesült. A 2022. év májusában az Év Múzeuma különdíját nyerte el, amelyet a példaértékű gyűjteménygazdálkodásért, a megújult kiállítótér magas színvonaláért és a helyi kulturális életben betöltött kiemelkedő szerepéért kapott. A 2022. év augusztusában a gyűjtemény épülete és a Kállay család emlékei bekerültek a Nyíregyházi Települési Értéktárba, majd októberben a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Értéktárba is, ugyanezen évben a gyűjtemény elnyerte a Családbarát szolgáltató hely elismerést is. A 2023. év szeptemberében pedig a Kállay Gyűjtemény kiállításai Városmarketing gyémántdíjban részesültek, tovább erősítve a múzeum helyi és regionális jelentőségét. A Sóstói Múzeumfalvaz az utóbbi években jelentős fejlődésen ment keresztül. TOP-os pályázat révén a múzeum számos részét felújították, új épületek épültek, mint például a Látogatóközpont és az igazgatási- és raktárpépület. A látogatói élmény javítása érdekében audioguide-ok és információstáblák is beszerzésre kerültek. A 2021. és 2024. évek között hat új állandó interaktív tematikus kiállítás készült Kubinyi, Hungaricum és NKA pályázatok segítségével. A 2024. évben benyújtott Interreg pályázat célja a szatmári svábok életének bemutatása egy új vállalji porta felépítésével. A múzeum 2020. évben elnyerte a Községi Múzeum címét, míg a 2024. évben a Családbarát Múzeum címet. A múzeum részt vett a Nemzeti Tehetségprogramban, három nyertes pályázatot valósítva meg helyi oktatási intézmények bevonásával.

A Váci Mihály Kulturális Központ intézményrendszere Nyíregyháza frekventált belvárosában egy központi intézménnyel rendelkezik, melyhez 18 tagintézmény kapcsolódik. Művelődési házak és közművelődési színterek mellett két kiállítóhelyiség és egy art mozi is színesíti szolgáltatásaik körét. Nagy hangsúlyt fektetnek minden korosztály kulturális életbe történő bevonására. A Krúdy Gyula Art Mozi fontos szerepet tölt be a város és a vármegye kulturális életében, hiszen nemcsak a filmek eljuttatása a nézőkhöz áll tevékenységük középpontjában. Tagintézményeik fontos szerepet játszanak a helyi közösségek kulturális életében, és a közművelődési alapszolgáltatás feladatainak teljesítésében, valamint jelentős szerepet vállalnak a város életében aktívan közreműködő csoportok próbahelyszínének biztosításában. Az intézmény hivatalos online felülete a 2022. évben megújult. Modern, felhasználóbarát, akadálymentesített kialakítása megtörtént. A Facebook és az Instagram mellett létrehozták a YouTube és TikTok felületüket is. Kiemelt feladatként kezelik a fiatalok bevonását a közművelődés folyamatába, hiszen kulcsfontosságú szerepük van abban, hogy fenntartsák és továbbfejlesszék a kultúrát és a közművelődést. Rendszeres színházi előadásokat, művészeti bemutatókat, interaktív kiállításokat, ismeretterjesztő előadásokat szerveztek a fiatalok számára. A 2020. évben elnyerték a Minősített Közművelődési Intézmény Címet. Az intézmény 2023. és 2024. években a Magyar Népművelők Egyesülete által adományozott „Több korosztályt érintő, változatos közösségi és művészeti programok megszervezése és bemutatása a hét minden napján, több telephelyen” című elismerést nyerte el. A 2024. évben sikeresen pályázott a Magyar Közösségépítők Értékszövetsége Egyesület által meghirdetett Látópont Cím pályázatra, mely elismeréssel tagja lett az intézmény a Látóút Hálózatnak.

### 7.1.2 Kulturális és civil élet

A kulturális élet szervezésekor elsődleges szempont a város történelmi hagyományaira épülő kulturális örökség megőrzése, továbbfejlesztése mellett az új iránti fogékonyság is.

Nyíregyháza egy vonzó, befogadó és élhető városként fogalmazza meg a kulturális életének legfontosabb irányait, a fejlődést biztosító konkrét feladatokat, tevékenységeket, elérni kívánt célkitűzéseit, melyek egyszerre szólítják meg a városlakókat és az ide látogató érdeklődőket. Tudatosítani kívánjuk az itt élő polgárok, iskolások, fiatalok, tanulók, helyben működő vállalkozások és az itt dolgozó munkavállalók körében a helyi értékek, hírességek emlékének, a helytörténeti hagyományok ápolásának és megőrzésének fontosságát, segítjük a különböző művészeti ágak által nyújtott élmények személyiségformáló hatásának kibontakoztatását a közművelődéshez és a kultúrához való jog biztosítását. Kiemelt feladatként kezeljük az ifjúsági kultúra élmény-gazdag fejlesztését, érdekérvényesítését, közösségi kezdeményezések támogatását. Különös figyelmet fordítunk az időskorúak aktív és méltóságteljes életéhez szükséges feltételek biztosítására, a generációkat összekötő programok megvalósítására. Fontosnak tartjuk a hátrányos helyzetűek, fogyatékkal élők kulturális esélyegyenlőségének biztosítását, a kisebbségi kultúra értékeinek megismertetését, hagyományaik megőrzésének biztosítását, valamint a határon túli magyarság kulturális értékeinek megismertetését, annak terjesztését a testvér- és partner városainkkal folytatott kulturális együttműködések keretében.

Napjainkra igen erős, sokrétű civil társadalom alakult ki Nyíregyházán. A hivatalos adatok szerint 1270 civil szervezet van városunkban bejegyezve. A helyi civil szervezetek és a bennük tevékenykedő nyíregyháziak a helyi közösség legkülönbözőbb érdekeinek érvényesítését szolgálják. Tevékenységi körüket, feladataikat tekintve a kultúra közvetítésében, az oktatás színvonalának emelésében, a szociális szolgáltatások biztosításában, a környezetvédelemben éppúgy szerepet vállalnak, mint a szabadidő hasznos eltöltésének szervezésében, a közbiztonság javításában, az élet minden területén. A város célja a szoros együttműködés a Nyíregyházi Civil Fórum működését segítő Első Nyírségi Fejlesztési Társasággal (Nyírségi Civil Ház).

### 7.1.3 Nyíregyháza kulturális intézményrendszere

A város kulturális intézményrendszerének hatóköre túlmutat Nyíregyháza közigazgatási határain, tekintve, hogy a kulturális szolgáltatások egy része kiterjed a vármegyére. A város intézményrendszere jól strukturált, így teljeskörűen biztosítani tudja az állam által kötelezővé tett és a helyi igényekkel összhangban álló önként vállalt kulturális szolgáltatásokat, különös tekintettel a nyilvános könyvtári ellátást, az előadó-művészeti szervezetek támogatását, a kulturális örökség helyi védelmét és a helyi közművelődési tevékenység támogatását.

#### 7.1.3.1 Előadó-művészeti intézmények

A Móricz Zsigmond Színház Nyíregyháza és Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye kulturális életének meghatározó eleme, évadonként legalább 220 előadást tart, melyek megvalósításával legalább 60 ezer fizető nézőszámot ér el. A Társaság ezen felül vállalja, hogy az előadásokból legalább 75% a saját előadása, az ezen felül megvalósított előadások a saját technikai eszközeinek, valamint művészeti szakmai személyzetének közreműködésével megvalósított vendégtársulatok előadása.

A színház falain kívül számos tevékenység zajlik, hiszen a színház szervezi a „Szabadtéri Nyár” programsorozatot, a VIDOR Fesztivál programjait, mindkettő igen népszerű, kulturális vonzerővel bíró rendezvény. A színház tölti meg műsorral a Bencs Villát és a Szindbád Színháztörténeti Rendezvényter épületét is, melyeket évről évre egyre nagyobb érdeklődés övez.

Fontosnak tartják a fogyatékosággal élők számára akadálytalanul elérhető kulturális élmény biztosítását, a nyugdíjasok számára a nyugdíjas szervezetek bevonásával szervezett színházi előadásokat, és a hosszú évek óta folytatott színházi nevelési program megvalósítását is.

A Nyíregyházi Cantemus Kórus a magyar kóruskultúra kiemelkedő műhelye, magyar és nemzetközi kóruskultúra egyik meghatározó intézménye, amely hosszú évtizedek óta kiemelkedő színvonalú művészeti tevékenységet folytat. Az együttes azon kevés magyar kórusok közé tartozik, amely megkapta a nemzeti együttes országos minősítést, elismerve ezzel művészi teljesítményét és kulturális örökségünk ápolásában betöltött kiemelkedő szerepét. A Nyíregyházi Cantemus Kórus több énekkart

foglal magában, így különböző életkorú és zenei felkészültségű énekesek számára biztosít szakmai fejlődési lehetőséget. Az együttesek a következők:

- Cantemus Gyermekkar – az egyik legismertebb magyar gyermekkar, amely számos hazai és nemzetközi verseny győztese, a kóruscsalád alapköve.
- Pro Musica Leánykar – kimagasló művészi színvonalú együttes, amely a leánykari repertoár legszebb darabjainak előadásával vált világszerte elismertté.
- Cantemus Vegyeskar – a kóruscsalád felnőtt együttese, amely rendkívül széles repertoárral rendelkezik, az a cappella kórusművektől az oratorikus nagyszabású darabokig.
- Cantemus Fiúkórus és Cantemus Ifjúsági Vegyeskar – az utánpótlás-nevelésben kiemelkedő szerepet betöltő kórusok, melyek lehetőséget biztosítanak a fiatal énekesek számára a művészi fejlődésre.

A Cantemus művészeti koncepciójának egyik alappillére az a cappella kórusművek hiteles tolmácsolása, ugyanakkor az együttesek rendszeresen részt vesznek oratorikus produkciókban is. Az évek során számos neves kórusversenyen és fesztiválon vettek részt, rendszeresen elhozták a legmagasabb szakmai elismeréseket és nagydíjakat. Több mint 60 első helyezéssel és különdíjjal, nagydíjjal büszkélkedhetnek.

#### 7.1.3.2 Közgyűjtemények

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár vármegyei hatókörű városi könyvtárként maximálisan ellátja az állami, vármegyei és városi feladatokat. Minősített Könyvtár Címmel rendelkezik, állományukat és szolgáltatásaikat a használói igények mentén folyamatosan fejlesztik. Jásavárosban a 2024. évben új fiókkönyvtár nyílt. Terv, hogy a Zöld könyvtár-programot tovább fejlesszék. Céljuk, hogy a központi épületben energiahatékony technológiák tervezése és környezetbarát szemléletmód által, egy energiatakarékos működtetés valósuljon meg. A vármegyei hatóköri feladatok ellátása miatt szintén folyamatosak a fejlesztések a kistelepüléseken a KSZR szolgáltatóhelyeken.

A Jósa András Múzeum vármegyei hatókörű városi múzeum, feladata a kulturális javak helyi védelmének települési szintet meghaladó, egy vármegye közigazgatási területére kiterjedő biztosítása. A Jósa András Múzeum tervezett fejlesztése során (a 2021–2027 programozási időszakra a Fenntartható versenyképes városfejlesztés keretén belül) sor kerül a kulturális örökség turisztikai hasznosításához és bemutathatóvá tételéhez kapcsolódó építészeti beavatkozásokra, a patinás, helyi védelem alatt álló épület rekonstrukciójára, valamint az energiahatékonsági intézkedések megvalósítására, akadálymentesítésre, a turistafogadás feltételeinek fejlesztésére, a kiállító és bemutatóterek, többfunkciós helyiségek kialakítására, meglévő korszerűsítésére, fejlesztésére, a turisztikai attrakció kialakításához kapcsolódó eszközbeszerzésre és környezetrendezésre. A meglévő kulturális kínálat modernizálása mellett olyan új programelemekkel történő bővítése tervezett, melyek mind hozzájárulnak a múzeumban eltöltött idő növeléséhez.

A Kállay Gyűjtemény jövőbeli tervei rendkívül sokszínűek és átfogóak. A Múzeumok Éjszakája és az Ilosvay világtalálkozó hozzájárulnak a látogatói élmény gazdagításához és a kultúra népszerűsítéséhez. A különböző projektekkel, mint például a Fenntartható múzeum és a Meseút, a gyűjtemény nemcsak a felnőttek, hanem a gyermekek számára is vonzó programokat kínál, elősegítve a fiatalok kulturális nevelését. A raktározási kapacitás növelése és a technikai fejlesztések szintén fontosak, mivel a modern környezetben elengedhetetlen a megfelelő háttér biztosítása a múzeum működéséhez. Az online marketing és webshop létrehozása pedig lehetővé teszi a múzeum számára, hogy szélesebb közönséget érjen el, és új bevételi forrásokat találjon.

A Sóstói Múzeumfalva a következő időszakban a látogatói élmény fokozására és gyűjteményeinek fejlesztésére összpontosít. A tematikus élményutak bevezetése is tervezett, hogy a látogatás élményét fokozzák. A nyertes ROHU pályázat keretében a szatmári svábok életmódját bemutató vállalji porta létrehozása a cél 2027-ig. Az éves rendezvények lebonyolítása és a családi, céges események portfóliójának frissítése mellett marketing stratégia is kidolgozásra kerül. A Sóstói Múzeumfalva célja, hogy a jövőben is a régió kulturális életének meghatározó szereplője maradjon, folyamatosan bővítve kínálatát és szolgáltatásait.

### 7.1.3.3 Közművelődési intézmények

A Váci Mihály Kulturális Központ és tagintézményei egy rendkívül sokszínű intézményrendszert alkotnak. Intézményeik az adott lakóközösség igényeinek megfelelően alakítják ki változatos kulturális programjaikat.

A fiatalok érdeklődési körének megfelelő programok tervezése és megvalósítása kiemelkedő feladatuk. Az elmúlt időszakban közkedveltté váltak ismeretterjesztő előadásai, ezért ezek számát kívánják növelni, szélesíteni a témák körét, illetve létrehozni egy a fiataloknak szóló színházi előadássorozatot.

Fontosnak tartják és a jövőben is kiemelten kezelik a szakmai és infrastrukturális fejlődést biztosító pályázatok adta lehetőségeket, amelyek hozzájárulnak szakmai elismertségükhöz, bővítik programkínálatukat és segítik tárgyi eszközeik fejlesztését. Felnőttképzési szolgáltatásukat, programjaikat továbbra is a lakosság igényeihez igazodva alakítják ki, ügyelve arra, hogy a náluk tanuló felnőttek és szépkorúak igényeiknek megfelelő, magas színvonalú képzésekben részesüljenek. Az elkövetkező időszakban kiemelt hangsúlyt fektetnek a belső képzés folyamataira.

Fenntartható városfejlesztés című felhívás TOP PLUSZ keretén belül az alábbi közösségi és kulturális intézmény fejlesztését tervezzük a 2021-2027 ciklusban:

- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár;
- Váci Mihály Kulturális Központ Városmajori Művelődési Ház;
- Váci Mihály Kulturális Központ Borbányai Művelődési Ház;
- Mustárház Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda;

Kisebbségi részét külső és nagyobb részét belső terek fejlesztésére, az intézmények szerves részét képező udvari zöldfelületi területek megújítására, minőségi használatuk kiszélesítésére, annak intenzitása mértékének növelésére rendezésére, a közösségi célú hasznosítás infrastruktúrájának kiszélesítésére kerül sor.

### 7.1.3.4 Város kiemelt nagygyűjtései

A Szabolcs Néptáncgyűjtés Nyíregyháza város egyik leghosszabb múltjával rendelkező amatőr közössége. Az együttes megalakulásának éve: 1957. Táncokban őrzik a Kárpát-medence hagyományait, céljuk a belső alkotói munkán túl, a magyar népi kultúra életben tartása, őrzése, a tánc szeretetének átadása és megismertetése a fiatalokkal. Óriási elismerés a táncosoknak a 2017-ben kiérdemelt vármegyei Szentpéteri Zsigmond kitüntető díj elnyerése. 2019-ben a Néptáncosok Területi Bemutató színpadán kiemelt névórájás elismerést kaptak, 2022-ben pedig együttes névórájában részesültek, melyet fél évvel később az országos jól minősített elismerés követett.

A Szabolcsi Koncert Fúvószenekar és Majorette Csoport amatőr és képzett zenészekből és táncosokból álló együttes. A zenekar elődeit tekintve 1938-ban alakult meg, majd 1975-ben - Magyarországon elsőként - majorette csoporttal egészült ki. A Magyar Fúvószenesi Szövetség tagja, és annak arany fokozatú Névórájáját is elnyerte. Számos hazai és külföldi elismerés birtokosa. A saját szervezésű programok között a már évtizedek óta hagyományosnak tekinthető Újévi Koncertek mellett mára minden évben egy komoly felkészülést igénylő tavaszi koncerttel és egy könnyedebb, de hasonlóan színvonalas nyári koncerttel is meglepi a közönséget. Az év egyéb időszakaiban számos országos szintű fúvószenekari és majorette versenyen képviseli Nyíregyháza várost és Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyét, képviseli Magyarországot és városunkat külföldi fúvószenekari találkozókra és versenyekre is.

Igrice Néptáncgyűjtés megalakulása (1983) óta gyűjti, ápolja és színpadra dolgozza a Kárpát-medence magyarságának zenei- és táncos örökségét. Repertoárjukban szűkebb hazájuk, - Kelet-Magyarország - táncain kívül a Dunántúli, az Alföld, a Felvidéken és Erdélyben élő magyarság táncgyűjtései kelnek életre. Az együttes a kiemelkedő szakmai munka elismerése érdekében folyamatos résztvevője a szakmai versenyeknek, fesztiváloknak. Négyyszer sikerült megszereznie a „Kiválóan Minősített Együttes” címet, többszörös Névórájás és Néptánc Antológia résztvevő, 11 országos gyermekszóló táncos díj,

tucatnyi különdíj igazolja a hiteles néptánc kutató-feldolgozó munkát. Megalakulása óta a néptáncegyüttes bejárta Európa számos országát, vitte Nyíregyháza városának és a vármegye jó hírét.

A Nyírség Táncegyüttes sokszoros „Kiválóan Minősült Együttes”, számos hazai és külföldi fesztivál díjazottja (Dijon: Ezüstérem; Büyükcekece: Bronzérem; Bursa: Ezüstérem), rendszeres résztvevője hazai és külföldi szakmai fesztiváloknak. A társulat fontosnak tartja a magyar, valamint a kárpát-medencei néptánc- és népzenei kincs népszerűsítését itthon és a nagyvilágban. A néphagyományok ápolása, őrzése mellett azok színpadra állítása is szerepel az együttes céljai és feladatai között. Az együttes elengedhetetlennek tartja az utánpótlás nevelését, ezért több gyermekcsoport is működik a Nyírség szárnyai alatt. Mivel a „kiscsoportok” vezetői az együttes táncosai, alapvető feladatuknak és céljuknak tekintik egy olyan értő táncos nemzedék kinevelését, akik érdemben folytathatják tovább a „nagyegyüttes” munkáját, biztosítva így a generációról generációra történő hagyományozódást és folytonosságot.

Az 1951. óta működő Szabolcsi Szimfonikus Zenekar Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye legjelentősebb komolyzenei hangszeres együttese. Küldetésük a komolyzene értékeinek megmutatása, ápolása, zeneértő közönség kinevelése és megtartása, a zenét tanuló diákság fokozatos bevonása zenei életünkbe, a gyermekek és fiatalok körében a zenetanulás és zenehallgatás népszerűsítése, továbbá vármegyénk, illetve régióink zenetanúainak, művészeinek összefogása, valamint esélyegyenlőség segítése hátrányos helyzetű kistérségek zenei életének támogatásával. Az évente 2-3 saját szervezésű hangversenyük mellett, a zenekar minden évben szerepel a Filharmónia éves bérletében, valamint ifjúsági bérletében, melynek keretében évente 25-30 ifjúsági hangversenyt adnak Nyíregyháza és Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye általános és középiskolás diákjainak.

#### 7.1.4 Kulturális rendezvények

Az utóbbi években a kulturális és szórakoztató programok, rendezvények egyre nagyobb érdeklődésre tartanak számot mind a lakosság, mind a városunkba érkező vendégek részéről. A térség kulturális vonzereje mellett a színes programkínálat is nagymértékben hozzájárul a városunkban és térségünkben megtalálható turisztikai attrakciók növekvő látogatottságához. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata minden évben az alábbi nagyrendezvények megrendezését és lebonyolítását, illetve koordinálását és támogatását végzi. (Nyírségi Disznótoros Fesztivál; HELLÓ Nyíregyháza; Városnap; Gyermeknap; Nemzetközi Néptáncfesztivál; Cantemus Nemzetközi Kórusfesztivál; Államalapító Szent István Ünnepe; Vidor Fesztivál; SzakMAfest; Tírpák Fesztivál; Évbúcsúztató rendezvények).

A Nyíregyházi Cantemus Kórus egyik legnagyobb nemzetközi vállalása a Cantemus Nemzetközi Kórusfesztivál két évente történő megrendezése. Ez az esemény Nyíregyházát a világ kóruszenei térképére helyezi, hiszen a fesztiválra a legjobb nemzetközi kórusok érkeznek. Eddig 15 kórusfesztivál megrendezése során rendkívül színes azon országok listája, akik részt vettek a kórusfesztiválon. Az rendezvénysorozat belépőjegyes és ingyenes koncertjei is hatalmas népszerűségnek örvendenek Nyíregyházán, erősítve ezzel a város kulturális életét és a zenei közösség nemzetközi kapcsolatait. A Kórus saját szervezésű koncertjeivel és bérletsorozataival is gazdagítja a régió kulturális életét.

A VIDOR Fesztiválra 2025-ben már huszonnegyedik alkalommal kerül sor a Móricz Zsigmond Színház szervezésében, és a tervek szerint a jövőben is évről évre megrendezésre kerül. Az elmúlt több mint 20 év tapasztalata, hogy a fesztivál rendkívül jól szolgálja a kulturális rétegekülönbségek csökkentését azáltal, hogy a lakosság széles rétegei számára elérhetővé teszi a legmagasabb színvonalú produkciókat. A sok ingyenes program és a felhőtlen hangulat családbarát jellegével jelentős közösségformáló erővel is bír, és nem hanyagolható el a turisztikai vonzereje sem. Az általában 9 napos fesztivál ideje alatt mintegy 20 helyszínen valósulnak meg programok, a közel 120 program 80%-a a látogatók számára ingyenes. A fesztivál gerince a színházi versenyprogram, emellett koncertek, bábelőadások, kiállítások, gasztronómiai élmények várják a látogatókat. A VIDOR Fesztivál kiváló alkalom Nyíregyháza idegenforgalmi bemutatására, ütemes fejlődésének, gyarapodó kulturális értékeinek reprezentációjára. Az 1955-ben épült Rózsakert Szabadtéri Színpadot a Móricz Zsigmond Színház üzemelteti. Az épület a nyári színházi előadások, koncertek kedvelt helyszíne, mely május

végétől augusztus végéig látogatható. Az évek során összekapcsolódott a Szabadtéri Nyár programsorozat a VIDOR Fesztivál versenyprogramjával. Közkedveltek a vetítések is, melyek mesék és animációs filmek műsorra tűzésével elsősorban a családi élmény biztosítását szolgálják.

A Sóstói Múzeumfalu nagyrendezvényei gazdag és színes programkínálattal várják a látogatókat. Az ünnepkörökhöz kapcsolódó események nemcsak a hagyományokat idézik fel, hanem lehetőséget adnak a résztvevőknek arra is, hogy aktívan részt vegyenek a kultúra és a közösségi élet formálásában. A március 15-i nemzeti ünnep megnyitja a szezont, ahol a forradalmi események és hagyományok kerülnek a középpontba. A húsvéti programok során a látogatók megismerkedhetnek a hagyományos szokásokkal és ízekkel, amelyek a tavaszi ünnepkörhöz kapcsolódnak. A májusi majális és a pünkösdi ünnepek szintén népszerűek, és sok családot vonzanak a szabadba. A nyári hónapokban a Szent Iván éj különleges élményt nyújt, ahol a tűzgrás szokása mellett baráti társaságok és családok gyűlnek össze. Augusztusban az új kenyér ünnepe a magyar kultúra fontos eseménye, amelyen a hagyományos kenyérsütést és az ország születésnapját ünnepelhetjük. Szeptemberben a mesenap, októberben pedig a pásztor ünnep vonzza a gyerekeket és családokat, különböző tematikus foglalkozásokkal. Novemberben a Márton-nap ismét egy különleges alkalom, ahol az eseményhez kapcsolódó gasztronómiai élménnyel és a népi hagyományokkal ismerkedhet a látogató.

A Váci Mihály Kulturális Központ és tagintézményei az adott lakóközösség igényeinek megfelelően alakították ki változatos kulturális programjaikat. Több rendezvényük régóta népszerű program a nyíregyháziak körében, ilyen például a „Zene Sóstón” című programsorozat, amely a nyári időszakban kínál nemcsak az itt élőknek, de a városba látogató turistáknak is feledhetetlen zenés estéket. Közkedvelt program a szépkorúakat megszólító „Elmetorna” és a „Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája” is. A „Lehozzuk Önnek a csillagokat!” egy különleges kulturális programsorozat, melyet tíz éve indítottak útjára. A „Kamasz-teátrum” programsorozata kilenc éve, az őszi és a tavaszi időszakban nyújt az iskolák számára szervezett formában, korosztálytól függő színházi előadásokat.

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár valamennyi célcsoportot megszólít a rendezvényei által. 0-99 éves korig valamennyi használó, látogató talál magának programot. Családbarát Szolgáltató- és Munkahely révén, így kiemelten kezelik a családokat, a kisgyermekkel érkezőket.

#### 7.1.5 Az önkormányzat kulturális feladatellátását segítő infrastruktúra fejlesztése

A város kulturális jelenének helyzetelemzése alátámasztja, hogy új önkormányzati költségvetési szerv létrehozására nincs szükség, mivel a rendelkezésre álló, jól strukturált előadó-művészeti, közgyűjteményi és közművelődési intézmények lefedik a kulturális élet valamennyi területét. Ennek érdekében biztosítani kell az intézményrendszer kiegyensúlyozott működését, a szakmai színvonal megőrzését és annak növelését, az infrastruktúra korszerűsítését, a város kulturális örökségéhez méltó technikai háttér megteremtését és az innovációs készség növelésének elősegítését.

A kulturális intézmények alapfeladatainak zavartalan ellátása érdekében folyamatosan biztosítani kell a kezelésükben vagy működtetésükben lévő ingatlanok állagmegóvását, tervszerű karbantartását és szükség szerinti felújítását. Emellett elengedhetetlen az intézmények tárgyi, technológiai és informatikai infrastruktúrájának korszerűsítése és fejlesztése, hogy a város gazdasági és kulturális értékeinek tovább örökítését magas színvonalon támogassák.

## 7.2 Testvér- és partnervárosi kapcsolatok

### 7.2.1 Nemzetközi kapcsolati ágazat eredményei

A 2020-2024-es gazdasági program külügyi céljai a testvér- és partnervárosi kapcsolatok erősítésére, a nemzetközi projektekben való részvételre és Nyíregyháza ismertségének növelésére irányultak. Az elmúlt öt évben ezek a kapcsolatok számos sikeres projekt alapjául szolgáltak, elősegítve a város külügyi törekvéseinek megvalósítását:

- Nyíregyháza és Vefké Kapušany (Nagykapos Városok között 2023-ban partnervárosi szándéknyilatkozat került aláírásra, mely egy későbbi, partnervárosi szintű együttműködés előfeltétele.

A testvér- és partnervárosi kapcsolatok ápolása érdekében Nyíregyháza több nemzetközi projektben dolgozott együtt partnereivel:

- Az oktatás és szociális szféra területén az Erasmus CROSS, az Erasmus E-PAC, valamint a Partnership in Early Childhood Education projektek révén tudásmegosztás és joggyakorlatok átvétele valósult/valósul meg.
- A gazdasági kapcsolatok erősítése, valamint a tehetségvonzás és megtartás területén valósultak/valósulnak meg a TechRevolution, Talent Magnet, a BETTER, a C4TALENT és az ANCHOR c. projektek, fókuszálva a helyi gazdaság fejlesztésére és a vállalkozásbarát környezet kialakítására.
- Fenntartható fejlődés és urbanisztikai fejlesztések: Az elmúlt időszakban több nemzetközi partnerségben megvalósuló projekt is segítette Nyíregyháza fenntartható fejlődését és környezetvédelmi céljainak megvalósítását. A CityWalk 2.0, a Cross-border Green Transport Network, a GAPSME, a PopUpUrban Spaces, az InterACT Green, valamint az AquaUrban projektek jelentősen hozzájárultak és hozzájárulnak a fenntartható közlekedés, a zöld infrastruktúra és a klímavédelem fejlesztéséhez. Emellett az Innovatív Vízvisszatartási Megoldások Kassán és Nyíregyházán c. projekt megkezdése konkrét környezetvédelmi intézkedéseket eredményez.
- Turizmus, kultúra és sport fejlesztése: Nyíregyháza az elmúlt években nagy hangsúlyt fektetett a turizmus és kulturális kapcsolatok fejlesztésére is. A Tourism4SDG és a Made in V4 projektek a fenntartható turizmus és a visegrádi országok együttműködésének erősítését szolgálják. A kulturális és sportélet nemzetközi szintű pezsgéséhez támogatást nyertek, az Artists of Carpathian Basin, a CulturRO-Hub, a HELLO, valamint a SCORE c. kezdeményezések, amelyek lehetőséget teremtenek a művészeti és sportkapcsolatok kiszélesítésére.

### 7.2.2 Kiemelt célok és irányok

Nyíregyháza elkötelezett amellett, hogy testvér- és partnervárosi kapcsolatait úgy alakítsa és ápolja, hogy azok szilárd alapot nyújtsanak a kulturális, gazdasági, sport- és turisztikai együttműködések számára. A 2025-2029-es időszakban a város elsősorban a meglévő kapcsolatok elmélyítésére, valamint a felszínesebb együttműködések felélénkítésére törekszik.

- Rendszeres találkozási lehetőségek biztosítása: A testvér- és partnervárosok képviselői számára két nagyrendezvény, a Városnap és a Tirpák Fesztivál biztosít platformot a kapcsolatépítésre. Emellett a Nyíregyházi Futófesztivál egyre nagyobb jelentőséggel bír, ahol szintén több testvérváros delegációja is részt vesz. Kiemelten fontos a magyar közösségek támogatása és a közös programok szervezése azokkal a testvérvárosokkal, ahol jelentős magyar kisebbség él (például Beregszász, Szatmárnémeti, Nagybánya).
- Nemzetközi együttműködések elősegítése: A már kialakult jó kapcsolatoknak köszönhetően Nyíregyháza több nemzetközi projektben is együtt dolgozik testvér- és partnervároisaival. A következő évek célja, hogy még több testvérvárost vonjunk be közös európai uniós pályázatokba, ezzel is erősítve a város nemzetközi jelenlétét.
- A lengyel-magyar barátság ápolása: A történelmi lengyel-magyar kapcsolatok erősítése érdekében Nyíregyháza külön figyelmet fordít lengyel testvér- és partnervároisaival, Rzeszów-val, Bielsko-Bialával és Gorlicével való együttműködésekre.
- Új partnervárosi kapcsolat kialakítása Vefké Kapušany-val (Nagykapossal): A 2023-as partnervárosi szándéknyilatkozat aláírását követően a cél, hogy a következő években szorosabbra fűzzük az együttműködést és a kapcsolatot partnervárosi szintre emeljük.
- A testvérvárosi események gyors lekötése és a városdiplomácia erősítése: a városdiplomácia eszközeivel – és szükség esetén egyéb támogatással is – Nyíregyháza gyorsan reagál a

testvérvárosokban végbemenő kiemelt eseményekre, legyen szó helyi önkormányzati választásokról, kiemelkedő sikerekről, vagy akár havária helyzetekről. Az időben érkező gratulációk, és együttérző gesztusok hozzájárulnak ahhoz, hogy a kapcsolatok ne csupán formálisak, hanem valódi partnerségen alapulóak legyenek.

Nyíregyháza a következő években is aktívan dolgozik azon, hogy testvér- és partnervárosi kapcsolatait ne csupán formális együttműködésnek kezelje, hanem azok valódi értéket teremtsenek a város gazdasági, kulturális és társadalmi fejlődése szempontjából.

### 7.3 A város sportéletének területei

#### 7.3.1 Sportágazat eredményei

A 2020-2024-es időszak sport területén egyrészt számos nehézség elé állította a város sportszervezeteit és a sportlétesítmények üzemeltetőit, másrészt kiemelkedő eredményeket hozott. A Covid-19 koronavírus járvány kezdetben a sportélet szinte teljes lezárásával járt, majd szigorú szabályozások melletti korlátozott működtetés jellemezte. Az „újrainyitást” követően az energiaválság okozott a megnövekedett költségek által további nehézségeket. A kihívásokra való reagálás sikeresnek mondható városunkban és az időszakban elért eredmények az előző gazdasági programban kitűzött célok megvalósítását bizonyítják.

A városi sportinfrastruktúra óriási mértékben fejlődött: számos tornaterem és iskolai sportudvar újult meg az időszakban, kondiparkok, rekortán futókörök és szabadtéri sportpályák építésével a szabadidősport feltételei a város szinte minden körzetében tovább fejlődtek, a megye legnagyobb sportberuházásai sikeresen megvalósultak. A 2021. évben megújult az Arany János Gimnázium tanuszodája, valamint régi álom vált valóra a Városi Uszoda megnyitásával. A 2022. évben átadásra került a közép-európai szinten is egyedi Atlétikai Centrum, valamint megvalósult a Marso Tenisz Centrum fejlesztése. A 2024. évben a Városi Stadion területén állami beruházként befejeződött a stadion beruházás, mely által városunk nemcsak egy modern, rendezvényekre is alkalmas több mint 8200 fős kapacitású labdarúgó létesítménnyel, hanem a városi szabadidősportot kiszolgáló kétszintes sportközponttal, világlítással ellátott rekortán futókörrel, új műfüves pályákkal, kerítéssel és megújuló környezettel gazdagodott. A felsorolt modern városi létesítmények mindegyike – csakúgy, mint a Continental Aréna - nyitva áll a lakosság előtt is, hiszen az utánpótlás és versenysport mellett a szabadidősport számára is otthont biztosít. Az Atlétikai Centrum mindezekén túl fontos szerepet töltött be a sportturizmus erősítésében, hiszen a létesítmény szállodai részében töltött vendégéjszakák száma dinamikus fejlődést mutat. A gazdasági program a fejlesztéseken túl munkahelyteremtésről is szól. A sportberuházások a városban tucatszámra teremtettek új munkahelyet, ezáltal elősegítve a foglalkoztatási ráta javítását.

A város szabadidősportja és a városi sportrendezvények terén, valamint a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. és a Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Nonprofit Kft. életében is jelentős fejlődést eredményezett az időszak. A Mozdulj Nyíregyháza! számára a 2020-as év különösen emlékezetes volt, hiszen a koronavírus-járvány miatt a foglalkozások a tornatermekből az online térbe kerültek át, így a legnépszerűbb foglalkozások továbbra is elérhetőek voltak és több mint tízezer fő követő számára biztosították a mindennapos otthoni mozgás lehetőségét. A Mozdulj Nyíregyháza! Online programja a Magyar Marketing Szövetség által országosan elismerésben részesült, a „Covid19-re adott legjobb társadalmi válasz” kategóriában ezüst fokozatot nyert. Az újrainyitást követően a megnövekedett lakossági igényeknek való megfelelés céljából a programsorozat még tovább fejlődött: újabb külterületek és az újonnan épült létesítmények is bevonásra kerültek. A Mozdulj Nyíregyháza! 2024. évben számokban kifejezve: 28 hét, 1134 foglalkozás, 4 fittesemény, több mint 48 ezer aktivitás köszönhetően az oktatók lelkiismeretes munkájának és a résztvevők elkötelezettségének a mozgás iránt.

A Covid járvány miatt míg más országokban nem tudták megrendezni, addig 2020-ban az aktuális járványügyi előírások betartása mellett, a világon egyetlen helyszíneként Nyíregyháza adott otthont az U19-es Ifjúsági Kerékpáros Világkupának, mely azóta is minden évben megrendezésre kerül városunkban. A Világkupa mellett számos nemzetközi verseny (Tour de Hongrie, Rally Hungary) és már hagyománnyá vált szabadidős esemény (Bringa Piknik, Bringa Város, Hübner Strandröplabda, Extreme Trail Weekend, Streetball, Csillagfutás, Nyuszi Futás és Mikulás Futás) került megrendezésre, valamint új ingyenes szabadidős sportprogramokkal (2021-től a Futófesztivál, majd 2023-tól a Fitt-Város) még tovább bővült a kínálat.

A Nyíregyházi Sportcentrum életében az elmúlt 4 év komoly változásokat hozott, hiszen az érintett gazdasági években a megye élszámú, legerősebb sportszervezetévé vált és 2021-ben Kiemelt Vidéki Egyesület címet és ehhez párosuló központi támogatást kapott. Ennek keretében jelentősen megnőtt a szakágainak a száma, sportolói létszáma pedig mára meghaladja az 1500 főt. A központi irányítás által is elvárt sportolói nyilvántartás bevezetésére vonatkozó célkitűzését a Társaság eredményesen teljesítette. Utánpótlás feladatai mellett a Társaság sikeresen felelt az időszakban a Continental Aréna és a Városi Jégpálya működtetéséért is, valamint Tao-pályázatok keretében megvalósult egyes fejlesztésekért (uszoda beruházás, tornaterem fejlesztések). A Városi Uszoda és az Atlétikai Centrum üzemeltetési feladatainak ellátása céljából 2021-ben jött létre a Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Nonprofit Kft. A pandémia és az energiaválság által okozott nehézségekkel sikeresen szembe nézve, az önkormányzati sportlétesítmények folyamatos működtetését mindkét Kft. zavartalanul biztosította. A tulajdonossal és a létesítmények bérlőivel/használóival való szoros és hatékony együttműködés nélkül ez nem valósulhatott volna meg.

Összességében elmondható, hogy a sport terén kitűzött célokat igaz nagyban nehezítette a Covid-19 járvány és az energiaválság, de a fentiekben leírt eredmények alapján leszögezhető, hogy 2020-2024 közötti időszak a város sportéletének sikeres időszaka.

### 7.3.2 Utánpótlás-nevelés és köznevelési intézmények sportja

A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. 2021-ben bekerült a kiemelt vidéki sportszervezetek sorába, melynek következtében számos feltételnek kell megfelelnie. A cím megtartása és a vele járó központi támogatás elnyerése érdekében a Társaság a következő időszakban arra törekszik, hogy a jelenlegi struktúráját és létszámát megtartva minőségi utánpótlás versenyzőket, játékosokat tudjon biztosítani az élsport számára. A Sportcentrum szakember – edzői csapatában az elmúlt időszakban is jelentős változásokat élt meg. Már megkezdődött és tovább folytatódik a fiatal, saját nevelésű sportszakemberek beépítése és továbbképzése. Az új kormányzati stratégiának, miszerint az eredményességet kell minden téren előtérbe helyezni (Los Angeles 10+10) a Sportcentrum is meg kell felelnie. Ennek érdekében nem tekinthet el attól, hogy szükség esetén olyan szakembereket is neveljen vagy csábítson Nyíregyházára, akik a magasszintű elvárásokat hatékonyan meg tudják valósítani és megfelelnek az Egyesület elveinek. Szakágai számának növelését az olimpia fókuszában tervezi a Társaság. Eredményessége javítása középpontjában éppen ezért minden lehetőséget meg kíván ragadni hazai és nemzetközi versenyeken és felkészülésében.

A városi utánpótlás minél szélesebb bázisának kialakításához és fenntartásához nélkülözhetetlen az intézményekkel való szoros együttműködés. A sport, a mozgás népszerűsítése már óvodás kortól elkezdődik. Az elmúlt évek irányelveit folytatva, az óvodafejlesztések során továbbra is meghatározó szempont a beltéri és szabadtéri mozgás infrastrukturális feltételeinek javítása és lehetőség szerinti bővítése. Ezen cél eléréséhez kiváló lehetőséget jelenthetnek a TOP Plusz nyújtotta források. Annak ellenére, hogy a város az óvodai nevelés kivételével már nem fenntartója a köznevelési intézményeknek, az iskolai diáksportot, a városi diákolimpiai versenyek szervezését az Önkormányzat a sport célfeladatok keretein keresztül pályázati úton évről évre kiemelt összegben támogatja, valamint jelen gazdasági ciklusban is a jégidőn keresztül biztosítani kívánja az iskolák és óvodák részére az ingyenes korcsolyázást a Jégpályán tanítási napokon.

A diákok körében a mozgás, az egészséges életmód további népszerűsítéséhez nagy segítséget és anyagi forrás jelentenek a TOP Plusz- ESZA projektek, melyek megvalósítása egyúttal komoly feladatokat hárít a lebonyolító sportszervezetekre és a városra.

### 7.3.3 Versenysport

Az elmúlt években az élsport gazdasági helyzete is jócskán átalakult, ebben a szektorban is jellemző a költségek növekedése, értendő ez többek között a bérezésre, a szolgáltatásokra, a mérkőzésrendezésre és utazásra, valamint a csapatok mindennapos, zavartalan működésének megteremtésére. Kiemelten fontos a gazdasági stabilitás, átgondolt stratégia szerint építeni, erősíteni a versenysport terén tevékenykedő csapatokat.

Elsődleges cél, hogy minél több nyíregyházi sportoló kapjon lehetőséget a helyi élcsapatoknál. A Sportcentrum és az Élsport Kft. között továbbra is szoros a szakmai kapcsolat. A Sportcentrumban nevelkedett tehetséges sportolók a már ismert közegben ugorhatják meg pályafutásuk következő szintjét és nevelőklubjuk színeiben válhatnak profivá, érhetnek el egyéni-, valamint csapatsikereket. A kiemelkedő utánpótlásképzés gazdaságilag és szakmailag is stabil alapokat biztosít, emellett felbecsülhetetlen a helyi játékosok szerepeltetésének közösségformáló ereje. Ez hosszútávú, türelmet igénylő folyamat, ám emellett a jelenlegi eredményességre is törekszik, ezért nem zárható ki más klubtól, esetleg külföldről szerződtetett sportoló foglalkoztatása.

### 7.3.4 Parasport

Napjainkban egyre nagyobb hangsúlyt kap, illetve felerősödött a parasport fontossága, mind sportszakmai, mind társadalmi szempontból, melyből részt kell vállalnunk, be kell építeni a nyíregyházi sportéletbe is. Ennek feladatellátását ülőröplabda és kerekesszékes vívásban a Sportcentrum végzi, de immár 3. éve indul a magyar kerekesszékes kosárlabda bajnokságban nyíregyházi csapat és egyre több civil szervezet foglalkozik utánpótlás terén is a para-és fogyatékos sportolók felkészítésével és versenyeztetésével. Az infrastrukturális feltételek tovább bővítése érdekében a beruházások tervezésénél fontos szempont a létesítmények teljeskörű akadálymentességének a biztosítása. A városi sportszervezetekre háruló komoly feladat a parasport területén az utánpótlás bázis folyamatos biztosítása, a sportági kínálat esetleges szélesítése.

### 7.3.5 Szabadidősport

Nyíregyháza sportos város, mely mind a sportinfrastruktúra kihasználtságában, mind a sportprogramok látogatottságában megmutatkozik. Az utóbbi évek fejlesztéseinek köszönhetően az aktív időtöltés és a szabadidő mozgás minden feltétele adott a városban.

Egész évben gazdag a szabadidősport terén a programkínálat, mely kortól és nemtől függetlenül rendszeres sportolásra ösztönzi a lakosságot. A Mozdulj Nyíregyháza! rendszeres foglalkozásai mellett a városban számos olyan sportszervezet működik, amely szabadidős sporttevékenységet kínál tagjaik és az egyben a városlakók számára is. Működésüket és rendezvényeiket a város pályázati úton kiemelten támogatja. Ennek eredményeképpen a civil szervezetek kínálata szerteágazó, a rendezvények száma évről-évre növekvő tendenciát mutat és beépül a város sporteseményei sorába. A helyi kerékpáros és futó egyesületek által szervezett rendezvények hagyományosnak tekinthetők. Egyes körzetek szabadidős- és iskolai diáksport egyesületei, illetve a körzetben működő és szabadidős feladatokat ellátó civil szervezetek is igen aktívak, persze vannak olyan városrészek, ahol sajnos még nem domináns az adott településrész szabadidős tevékenységét magára vállaló sportszervezet szerepvállalása. Az időszak célja a kevésbé aktív városrészek hatékony bevonása a helyi sportélet szervezésébe.

A város szabadidősport életében a Nyíregyházi Sportcentrum óriási szerepet vállal kiemelt szabadidős- és sportrendezvényeivel, egyik zászlóshajója a „Nyíregyháza sportos város szlogen” megvalósításában. A hagyományos sportrendezvényeit évről-évre megújítva tárja a nagyközönség felé. Törekszik a megújulásra és új sport- és szabadidős rendezvények megszervezésére. Nem mondhat le nagy

hagyománnyal bíró rendezvényeiről, így az ország egyik legsikeresebb kispályás és teremlabdarúgó bajnokságáról, a szépkorúak sporttalálkozójáról, valamint egyéb, az idősek számára szervezett programokról.

## 7.4 A sport feltételrendszere

### 7.4.1 Létesítményellátottság, létesítmény üzemeltetés

Az elmúlt évtizedben Nyíregyházán országos szinten is kimagasló sportlétesítmény beruházások valósultak meg 2016 óta, nagyrésztük a 2020-2024 közötti időszakban. Ezek a beruházások egyrészt hiánypótlóak voltak, másrészt olyan innovatív létesítmények kerültek kivitelezésre, melyek amellet, hogy az él- és az utánpótlás sport szempontjából elengedhetetlenek, a szabadidősport igényeket is maximálisan kiszolgálják. A létesítmények építésénél, illetve fejlesztésénél a multifunkcionalitás és energiahatékonyság mellett kiemelt cél volt az is, hogy hazai és nemzetközi versenyek rendezésére alkalmasak legyenek.

Az elkövetkező években a sportlétesítmény üzemeltetési területen a feladatokat két nagy területre kell bontani. Egyrészt nagyon fontos a sportlétesítmények állagának megóvása, a folyamatos karbantartás. A másik terület ezeknek a létesítményeknek a folyamatos fejlesztése, hiszen a sport az nem csak a sportolókat állítja folyamatos kihívások elé, hanem magukat a sportlétesítményeket is. Annak érdekében, hogy ez a két fejlesztési terület megvalósulhasson, a költséghatékony üzemeltetésre kell fókuszálni. Annak ellenére, hogy ezek a létesítmények nagyon korszerűek és innovatívak, erre a fejlődésre folyamatosan szükség van, hiszen a nézők és a látogatók, valamint a szakszövetségek is egyre magasabb és szigorúbb követelményeket támasztanak.

A létesítmények üzemeltetését egyrészt maga a Nyíregyházi Sportcentrum, másrészt az NYSÜ Kft. végzi. A városban található valamennyi sportintézmény multifunkciós jellegű: nemcsak sportmozgások alkalmával veszik igénybe a városlakók az épületeket, hanem preventív foglalkozásokon és sport rehabilitáció alkalmával is. Ezt az üzemeltetési modellt fent kell tartani és lehetőség szerint tovább erősíteni is szükséges, hiszen a kihasználtság növelésével az egységre bontott üzemeltetési költségek tovább csökkenthetőek. Szintén a közös felhasználói kört kell szem előtt tartani a létesítményekhez kapcsolódó esetleges jövőbeli eszközbeszerzések terén is.

### 7.4.2 Sportinfrastruktúra fejlesztése

Jelen pillanatban nincs olyan létesítmény típus, amely új színként jelenhetne meg, vagy új igényként merülne fel a városi sportpalettán. A meglévő sportinfrastruktúrát szükséges költséghatékonyan üzemeltetni, amelynek fő területe a gazdaságos üzemeltetés, melyet energetikai beruházásokkal lehet a továbbiakban segíteni.

Kivitelezési fázisban van az Örökösöldi Bozsik Akadémiai Központ fejlesztése, mely megvalósulásával megfelelő mennyiségű pálya áll majd a labdarúgás terén a városi utánpótlás és a felnőtt csapat kiszolgálására. Kiemelt feladat a Városi Stadion területén lévő ökölvívó-, tenisz- és teke csarnok, valamint a városi lőtér épületeinek forrás függvényében történő folyamatos modernizálása, energetikai fejlesztése.

A 2021-2027 közötti EU-s fejlesztések előkészítéseként a megyei jogú városok számára kötelező Településfejlesztési Terv összeállításakor további sport-és rekreáció célú fejlesztések is megfogalmazódtak. A fejlesztési elképzelések során kiemelt szempont a kihasználhatósági, megtérülési és üzemeltetési- fenntarthatósági mutatók figyelembevétele. A Területfejlesztési Tervben szereplő fejlesztések megvalósítása során az elnyert források függvényében a szociális város rehabilitációs projektek és a városi zöldterület fejlesztése esetén kiemelt figyelmet kell fordítani a szabadtéri zöldfelületek sportcélú bővítésére. A megújuló közparkok ezáltal a sportolni vágyók számára is ideális kapcsolódási lehetőséget biztosíthatnak majd. Az infrastrukturális fejlesztések esetén továbbra is prioritást élvez a kerékpárút-hálózat további fejlesztése.

## 7.5 Sportrendezvények, sportturizmus

A szabadidősport résznél is leírtak alátámasztják, hogy Nyíregyháza igazán sportos város és igen gazdag az éves sportrendezvény naptára, melyben mindenki megtalálhatja a számára leginkább vonzó sportolási és szabadidős tevékenységet.

Egyes nagyrendezvény főszponzoraként városunk számos multinacionális cége is kiemelt szerepet vállal a mozgás, a sport és az egészséges életmód népszerűsítésében. Rendezvényeik színvonalát bizonyítja a magas résztvevői létszám, továbbá az is, hogy az amatőrök mellett az ország számos pontjáról városunkba vonzza a profi sportolókat is.

Fontos cél, hogy a meglévő rendezvények (Fedettpályás Atlétikai Országos Bajnokság, U19 Ifjúsági Világkupa) mellett további kiemelt hazai vagy nemzetközi sportesemények helyszíne lehessen Nyíregyháza és még jobban ki tudja használni a kiváló adottságú sportinfrastruktúráját a sportturizmus erősítése érdekében.

## 8 NYÍREGYHÁZA TURIZMUSA

### 8.1 Turisztikai ágazat eredményei

A 2020. évben kialakult járványhelyzet következtében elsősorban a belföldi piacra összpontosított a turizmus. A 2021. évben folytatódtak a Covid-19 koronavírus járvány miatti utazási korlátozások, ennek ellenére 2021-ben már növekedés volt tapasztalható a vendégforgalomban a 2020. évhez viszonyítva. Nyíregyháza vendégforgalmi adatai jóval kedvezőbben alakultak, mint az országos adatok, amely tovább fokozódott 2022-ben. Az orosz-ukrán háború közvetett hatásai befolyásolták a vendégek utazási szokásait és lehetőségeit, ennek ellenére 2022. év a vendégforgalmi adatok tekintetében kiemelkedő évnak számított. A belföldi turisták mellett 2022-ben már a külföldi vendégek is egyre többen érkeztek hozzánk. A 2023. évben Nyíregyháza-Tokaj térség vonatkozásában a térség leglátogatottabb városa Nyíregyháza volt, mely a térség forgalmának 35%-át adta. A 2024. évben a vendégéjszakák száma némileg megtorpant az előző évhez viszonyítva, viszont a vendégek száma 5,7 %-kal nőtt a 2023. évhez képest.

Időszak (év)	Kereskedelmi szálláshelyeken eltöltött vendégéjszakák száma - KSH adatok						NTAK adatok <sup>9</sup>			
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Külföld összesen	59 575	64 125	59 853	60 634	59 461	19 417	44 891	111 127	113 614	93 570
Belföld összesen	138 997	132 191	121 713	136 363	153 231	144 467	292 727	329 828	276 710	251 821
Kereskedelmi összesen	193 482	196 256	181 566	196 997	212 692	163 884				
Megánszálláshelyek	26 947	28 702	31 298	32 677	40 344	19 816				
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>220 429</b>	<b>224 958</b>	<b>212 759</b>	<b>229 624</b>	<b>258 936</b>	<b>183 700</b>	<b>337 618</b>	<b>440 955</b>	<b>390 324</b>	<b>345 391</b>

18. táblázat: Nyíregyháza vendégéjszaka adatai 2015-2024 között

Időszak (év)	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Sóstói Múzeumfaló (fő)	23 344	50 560	70 210	102 196	100 417	90 196
Nyíregyházi Állatpark (fő)	602 346	392 893	420 064	555 606	504 539	648 240
Élmény- és Parkfürdő (fő)	340 000	176 000	195 000	347 000	348 000	395 000
Tófürdő (fő)	50 000	40 000	50 000	39 000	33 000	31 000
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>1 015 690</b>	<b>659 453</b>	<b>735 274</b>	<b>1 043 802</b>	<b>985 956</b>	<b>1 164 436</b>

16. ábra: Sóstói turisztikai attrakciók látogatóságainak alakulása 2019-2024.

Kiemelt feladat Nyíregyháza és térségének megfelelő pozicionálása a piacon, összefogva a szállás- és a vendéglátóhelyekkel, a rendezvényszervezőkkel, valamint a turisztikai attrakciókkal.

2020-2024 között – a felmerülő nehézségek ellenére – számos turisztikai jellegű beruházás és fejlesztés valósult meg, melyek közül a legjelentősebb:

- A Kulturális Negyed három új intézménnyel gazdagodott: átadásra került a Kállay Gyűjtemény új épülete, megnyílt a Szindbád Színháztörténeti Múzeum, valamint a Görögkatolikus Múzeum.
- A 2021. évben átadásra került, 2022-ben pedig már tavasztól őszig üzemelt az ország egyik legnagyobb szökőkútja, mely egyedi fény- és hangjátékokkal teszi színessé az élménykínálatot.
- A 2021. év májusában a Nyíregyházi Állatpark előtt megnyílt a Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft. fenntartásában működő Tourinform Sóstógyógyfürdő irodája.
- A 2021. év végén látogathatóvá vált a Magyarok Nagyasszonya-társzékesegyház templomának egyik tornya, tovább színesítve a belváros turisztikai kínálatát.

<sup>9</sup> A Magyar Turisztikai Ügynökség (MTÜ) és a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) együttműködésének eredményeként a szálláshelyszolgáltatók, valamint az önkormányzatok számára megszűnt a korábbi kettős turisztikai célú adatszolgáltatás 2022-ben. A turisztikai ágazot egységes adatforrása a valós idejű forgalmi adatokat szolgáltató Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) lett.

- A Nyíregyházi Állatparkban több beruházás is megvalósult: a 2021. évben megépült az India állat- és növényvilágát bemutató India-ház, illetve a 2024. évben átadták Magyarország történetének legnagyobb vidéki állatkerti beruházást, a Jégvilágot, mely nemcsak a sarkkörök élővilágát mutatja be, hanem egyedülálló technikai megoldásokkal vonzza a látogatókat.
- Két új négycsillagos szállodával bővült Nyíregyháza turisztikai kínálata: a 2021. évtől az orosi városrészben a Sziget Hotel\*\*\*\*, a 2023. évtől a belvárosban az Ikonik Spa\*\*\*\* fogadja vendégeit.

A befektetett munka és az elért eredmények nemcsak a számokban mutatkoztak meg a 2020-2024 közötti időszakban, hanem rangos elismeréseket is elnyert a város.

- A 2020. évben ezüstérmét nyert a FIABCI Nemzetközi Ingatlanfejlesztési Nívódíj pályázat a Hotel Pangea\*\*\*\*, a Hunguest Hotel Sóstó\*\*\*\* pedig Crystal Lotus díjat kapott.
- A 2021. évben Európa legjobb állatkertjének választották a Nyíregyházi Állatparkot, immár 3. alkalommal, ugyanebben az évben az „Év turisztikai attrakciója” címet is elnyerte.
- A 2021. évben a Nyíregyházi Állatpark tematikus szállodája, a Hotel Pangea lett az év szállása, az „Év Szállása” versenyen több alkalommal is dobogós helyezést értek el nyíregyházi szálláshelyek.
- A 2022. évben a Kállay Gyűjtemény az Év Múzeuma pályázaton a Magyar Vidéki Múzeumok Szövetsége Különdíj-elismerésben részesült.
- A 2022. évben az „Év szállása” versenyen a Sziget Hotel\*\*\*\* első-, a Hotel Pangea\*\*\*\* pedig második helyezést ért el.
- A 2020. és 2023. évek között Nyíregyháza egymás után nyerte el a „Marketing fővárosa” díjat, mely alátámasztja a város tudatos fejlesztési és városmarketing törekvéseit. A Magyar Marketing Szövetség, valamint a Miskolci Egyetem Marketing és Turizmus Intézete által meghirdetett Városmarketing Gyémántdíj pályázaton Nyíregyháza az örökös gyémánt ranglista első helyén áll.
- A 2024. évben Nyíregyháza lett a Virágos Magyarország fődíjasa nagyváros kategóriában. A verseny célja a települések élhetőbb, fenntarthatóbb zöld felületeinek kialakításán túl az is, hogy növelni tudják turisztikai vonzerejüket és erősítsék a pozitív országgépet.

Az Európai Fajmegőrzési Tenyésztési program keretében a Nyíregyházi Állatpark számos nemzetközi sikert ért el, hiszen zárt tartási körülmények között olyan ritka állatfajok (pl. afrikai elefántborjú, indiai orrszarvú, szumátrai tigris, Jegesmedve) születettek Nyíregyházán, amelyek zoológiai szenzációnak számítanak.

## 8.2 Nyíregyháza turizmusa 2025-2029

A 2025–2029 közötti időszakra vonatkozóan Nyíregyháza turizmusa a korábbi évek sikereire épít, figyelembe véve a turisztikai trendeket és a helyi adottságokat. A program célja, hogy Nyíregyháza tovább erősítse pozícióját a hazai és nemzetközi turisztikai piacon, növelje a vendégéjszakák számát, valamint diversifikálja a turisztikai kínálatot. Nagy feladat az elkövetkező években a fenntarthatóság biztosítása, valamint az AI által megkövetelt kihívásokra való felkészülés. A turizmus a befektetésösztönzés mellett kiemelt támogatottságú fejlesztési terület a városban. Nemcsak az általános értelemben vett turizmusfejlesztés fontos feladat, hanem elvárt, hogy olyan projektek kerüljenek megvalósításra, melyek explicit fókuszja a fenntartható turizmus.

A Nyíregyházi Állatpark Magyarország meghatározó turisztikai attrakciója és a közel három évtizedes fennállása alatt a Park Magyarország vezető állatkertjévé vált. A következő 5 évben stratégia váltásban kell gondolkodnia a Parknak, ha fenn akarja tartani a folyamatos, igen magas vendéglétszámot.

A Park középső területén kialakításra kerül egy rendezvényter szabdterí színpaddal, ahol kulturális előadások, artista produkciók, állatbemutatók rendezhetők. Átépitik a Kárpát-medence állatvilágát bemutató magyar ősparkot, és megépül az ország első olyan állatorvosi rendelője, ahol a vendégek

figyelemmel kísérhetik kivetítőkön és üveglakokon keresztül a beavatkozásokat. Ezen kívül bővül az elefántház, és felújítják az Afrika panorámát.

Nagy sikere van a Park üzemeltetésében működő három állatkerti szállodának, ahol szükséges a vendégek számára újabb élményeket kínálni. Ennek érdekében a négycsillagos Hotel Pangea kertjében új játszóteret terveznek.

A Sóstó- Gyógyfürdők Zrt. a 2025-2029. időszakra fontosnak tartja azt, hogy a szolgáltatásaival lépést tudjon tartani a környékbeli strand- és élményfürdők által kínált attrakciókkal. Kiemelten fontos, hogy a nyíregyházi vendégek megszólításán túl figyelmet tudjon fordítani a belföldi turistákra, valamint a külföldről érkező vendégeikre is. Szolgáltatásaik korábban is elsősorban a családos vendégek igényeinek kiszolgálására irányultak, amit a jövőben még jobban erősíteni kívánnak úgy, hogy emellett más korosztályok számára is biztosítani tudják az elvárt szolgáltatásokat. A következő időszak célja az is, hogy a fürdőkbe látogatók számát ne csak nyáron, hanem a fő turisztikai szezonon kívül is tudják növelni.

A Sóstói Múzeumfalú Magyarország legnagyobb regionális szabadtéri néprajzi múzeumjaként küldetésének és egykori telepítési tervének megfelelően, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye etnikai sokszínűségét teljeskörűen kívánja bemutatni és színesíti a sóstói turisztikai kínálatot.

A Sóstói erdő területén minden generáció részére aktív szabadidő eltöltésére alkalmas olyan területfejlesztést szeretnénk megvalósítani, ami koncepcionálisan illeszkedik egyrészt a sóstói fejlesztésekhez, másrészt új turisztikai attrakcióként tovább növeli a város vonzerejét. A Nyírerdő Nyírségi Erdészeti Zrt. vagyonkezelésében lévő területen vizesblokk építése, játszótér egyes elemeinek kicserélése, interaktív táblák kihelyezése, színpad felújítása (a 2021–2027. programozási időszakra a Fenntartható versenyképes városfejlesztés keretén belül) tervezett.

### 8.3 Fejlesztési javaslatok

**Sóstógyógyfürdő fejlesztése:** A város üdülővezetékének számító Sóstógyógyfürdő továbbra is a turizmus központjában áll. Cél, hogy a területen található attrakciók kínálatának minőségét tovább javítsák, illetve rendelkezésre állnak még olyan fejlesztési területek, amelyek lehetővé teszik egy új családokra fókuszáló, magas látogatószámot generáló attrakció létrehozását.

**Belváros turisztikai potenciáljának kiaknázása:** a város célja a meglévő kulturális intézmények programjainak színesítése, új, turistákat is vonzó rendezvények szervezése, kulturális terek bővítése.

**Szálláshely-kapacitás bővítése és minőségének javítása:** A növekvő vendégforgalom igényeinek kielégítése érdekében új szálláshelyek létesítésének ösztönzése és a meglévők felújítása, illetve zöld megoldások alkalmazása.

**Digitális turizmus fejlesztése:** A modern technológiák alkalmazásával javítani szükséges a turisztikai információk elérhetőségét és a szolgáltatások igénybevételeének egyszerűségét.

A 2021–2027 programozási időszakra a Fenntartható versenyképes városfejlesztés keretén belül (a Jósza András Múzeum fejlesztése, közösségi-kulturális intézmények fejlesztése, Sóstói erdő) meglévő kulturális-turisztikai látványosságok fejlesztése és az új, versenyképes, innovatív turisztikai attrakciók létrehozása tervezett.

## 9 VÁROSÜZEMELTETÉS

### 9.1 Környezetvédelem

Nyíregyháza Város jövőképe alapján 2030-ban hosszú távon egy egészséges, fenntartható, jómódú, színes város, ahol az egészséges élet alapfeltételei biztosítottak, az itt élők egészséges környezetben, egészséges életmódot folytatva megfelelő életminőségben élnek, a társadalmi és környezeti fenntarthatóság szempontjai érvényesülnek, a fejlett helyi gazdaságnak köszönhetően a foglalkoztatási és jövedelmi szint magas, aktív kulturális, társadalmi élet folyik.

A fentiekben felvázolt jövőkép megvalósítása érdekében Nyíregyháza Megyei Jogú Városa három átfogó fejlesztési célt jelöl ki:

- Versenyképes város: Versenyképes, nemzetközi színvonalú gazdaság, értékteremtő foglalkoztatás és az aktivitás növelése,
- Gondoskodó város: Javuló életminőség és a társadalmi különbségek csökkentése,
- Környezettudatos város: Energiahatékonyság és a klímaváltozáshoz való alkalmazkodás.

A célok elérése érdekében kettő kapcsolódik közvetlenül a környezettudatos város cél eléréséhez. A fejlett városi mobilitás, fenntartható közlekedés célkitűzés, ahol kulcstényező a városi közlekedés fenntartható fejlesztése, a környezetbarát mobilitás feltételeinek megteremtése.

Az egyre nagyobb számban vásárolt személygépkocsik indokoltá és szükségessé tették az infrastrukturális fejlesztéseket és nagyszabású útfelújítási beruházások kezdődtek, valamint a kerékpárút hálózat bővítése és a közösségi közlekedés fejlesztése is elkezdődött.

Célkitűzés továbbá a vonzó és energiahatékony épített környezet, táj- és településkép, ahol legfontosabb szempont az energiahatékonyság növelése (energiahatékony épületállomány), a klímaváltozáshoz való alkalmazkodás, valamint az épített örökség védelme, továbbá elengedhetetlen a belvárosi és városkörnyéki zöldterületek megóvása, további fejlesztése, környezetbarát megközelíthetőségének biztosítása, illetve a környezettudatosság ösztönzése.

#### 9.1.1 Környezettudatosság ösztönzése

A szemléletformálás egyik fontos eleme a település fenntartható és környezettudatos gondolkodásának elősegítésében. Nyíregyháza vezetése elkötelezett abban, hogy a lakosság körében kialakítson egyfajta belső motivációt, amely energiatakarékosságra, környezettudatosságra, a megújuló energiaforrások használatára ösztönöz. Ezt egyrészt a megvalósított fejlesztésekkel példát mutatva, másrészt szemléletformáló programok, rendezvények megvalósításával éri el. Ehhez elengedhetetlen, hogy az önkormányzat minél több célcsoportot szólítson meg, aktívan együttműködjön oktatási- és egyéb önkormányzati intézményekkel, a város jelentős szolgáltatóival, a vállalkozói szektorral, civil szervezetekkel. Továbbá elő kell segítenie, hogy megismerjék és elsajátíthassák azon készségeket, amelyek hatékonyabb energiagazdálkodást tesznek lehetővé, tájékoztatást kaphassanak ezek lehetséges finanszírozási lehetőségeiről. Ehhez megfelelő kommunikációs csatornák szükségesek, mint például szórólapok, előadások, fórumok pályázati szakértők bevonásával. A figyelemfelhívó kampányok révén ösztönözni kell a lakosságot az energiatudatos szemléletre, ennek eredményeként nemcsak az otthoni energiafogyasztás válna hatékonyabbá, hanem a mindennapi élet további területein, munkahelyeken, iskolákban is hatékonyan alkalmazná a lakosság a környezetben tapasztalt jó gyakorlatokat. Ennek eredményeként Nyíregyháza térségének CO<sub>2</sub>-kibocsátás csökkenése nagymértékben hozzájárul az EU által kitűzött energiahatékonysági és CO<sub>2</sub>-kibocsátás csökkentési célokhoz.

#### 9.1.2 Környezettudatosságra való nevelés oktatási intézményekben

A környezeti tudatformálást leghatékonyabban óvodákban, iskolákban, gimnáziumokban lehet megalapozni, hiszen ezen korosztály alkotja majd a jövő nemzedékét, akik felelősségteljes gondolkodással, hatékonyan hozzájárulhatnak a klímaváltozás hatásainak mérsékléséhez. Az óvodai

foglalkozások keretében megismerkedhetnek az energiatakarékossággal, a megújuló energiaforrások fogalmával. Iskolai tanrendbe szintén beépíthető, amelyek gyakorlati alátámasztásaként tematikus programok, rendezvények szervezése a diákok bevonásával elősegítheti a tudatosabb energiafogyasztást. Az iskolai képzésekbe és ösztönzésbe az önkormányzat is bekapcsolódhat azáltal, hogy szakértőket kér fel iskolai előadásokra, rajzpályázatokat, fotópályázatokat, vetélkedőket szervez, valamint lehetőséget biztosít arra, hogy a tanulók megtekinthessék azon beruházásokat, amelyek energiatakarékosabbá váltak a fejlesztéseknek köszönhetően vagy amelyek megújuló energiaforrásokat hasznosítanak.

### 9.1.3 Lakossággal való együttműködés erősítése

Nyíregyháza MJV Önkormányzata minden évben elkészíti a város Környezetvédelmi – Környezetgazdálkodási Tervét, melyben szerepel, hogy a település a környezetvédelemmel kapcsolatosan az adott évben milyen feladatokat végez el, és ezekhez milyen költséget rendel. A tervben a Környezetvédelmi Alap célfeladatok között szinte kizárólag olyan feladatok szerepelnek, melyek közvetlenül a környezeti tudatformálást szolgálják, illetve teljesítésük nagyban segíti a városlakók környezetvédelemmel kapcsolatos pozitív álláspontjának kialakítását. Az iskolai környezetvédelmet népszerűsítő akciókon túl különös hangsúlyt fektet a családi programokra, szelektív hulladékgyűjtő akciók ösztönzésére. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata partnerei és társadalmi környezete számára minden évben több alkalommal szervez környezettudatos és fenntarthatóság tanulásával kapcsolatos akciókat, eseményeket. Ezek közül kiemelkedő a Szelektív Szombat, az Autómentes Nap, a Bringaváros 7.1 rendezvény. A városszépítő akció keretén belül „A szomszéd fűje mindig zöldebb!” – környezetszépítő pályázat, balkonföld akció, újéletha akció, ÖKO suli programokkal próbálja bevonni a lakosságot a zöldfelületek megőrzésébe, fejlesztésébe.

Az eseményeken való megjelenéssel, a szemléletformáló programokon történő részvétellel a város és vonzáskörzetének lakossága megismeri az energiahatékonyság megvalósításához rendelkezésre álló jelenlegi lehetőségeit és jövőbeni feladatait, amivel aktívan hozzájárul lokálisan a helyi klímavédelméhez és az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentéséhez, megteremtve ezzel az élehető város célját.

### 9.1.4 Levegőtisztaság

Nyíregyháza levegőtisztasága a város környezeti állapotának egyik kedvezőtlen területe. Nyíregyháza levegőtisztasága sok esetben nem megfelelő, a városban az elmúlt évek során több alkalommal is kialakult városi szmog. A légszennyező anyagok közül a legnagyobb problémát a nitrogén-oxidok, a szénhidrogének és a szállópor okozza. A közlekedés mellett meghatározó légszennyező kommunális tevékenységek, továbbá az ipar. Ezek közül legjelentősebb szennyező a lakossági fűtés. Az önkormányzati rendeletünk alapján Nyíregyháza területén tilos az avar és kerti hulladék égetése.

A levegőminőség megállapítására jelenleg egy akkreditált mérőállomás szolgál a Széna téren. Ennek kiegészítéseként és a város más pontján történő levegőminőség vizsgálata érdekében 1 db, kifejezetten szálló porra kalibrált mérőállomás felállítása történt meg, melynek köszönhetően akkreditációt és az országos mérőhálózatba történő integrálást követően már két helyszínen lesz lehetőség a városban sokkal pontosabb adatokat gyűjteni az aktuális levegőminőségről.

### 9.1.5 Stratégiák, akciótervek

#### **Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán**

A projekt keretében a környezettudatos város jövőkép elérése érdekében került kidolgozásra Nyíregyháza város klímastratégiája, mely előre vetíti a város 2050. évig elérendő céljait a klíma- és környezettudatosság terén, hogy hogyan kívánja 80 %-kal csökkenteni az üvegházhatású gázok kibocsátásának mértékét 1990-es évekhez képest. A klímastratégiában megfogalmazandó célok elérése érdekében szükséges a lakosság bevonása, ezért a projekt keretében a lakosságot klímatudatosságot

erősítő szemléletformáló tevékenységek, programok megvalósításával kívántuk megszólítani, valamint ösztönözni az energiahatékonyságra és klímavédelemre.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az energetikai beruházások vonatkozásában számos fejlesztést és felújítást hajtott végre az önkormányzati tulajdonú, önkormányzati fenntartású közintézményekben, intézményekben.

2010. évtől napjainkig 11 db komplex energetikai pályázat (mely kizárólag energetikai fejlesztést tartalmaz) nyert támogatást, valamint 15 db egyéb energetikai megtakarítást eredményező pályázat került megvalósításra, ahol egyéb fejlesztések mellett energetikai beruházás is megvalósult, mint például az Örökösöld, Érkert városrészek rekonstrukciója, óvoda bővítése, Élmenyközpont kialakítása.

A 26 pályázatban összesen 86 ingatlan esetében történt energetikai fejlesztés, korszerűsítés.

További 52 ingatlan esetében nyújtott be Támogatási Kérelmet az Önkormányzat, melyekben szintén komplex, illetve napelemes energetikai fejlesztést tervez megvalósítani.

A 11 energetikai tárgyú projekt megvalósításához 4.966.829.465.-Ft támogatást, a 15 egyéb energetikai megtakarítást eredményező projekt megvalósításához 5.218.509.794.- Ft támogatást nyert az Önkormányzat.

A fejlesztéssel érintett 86 ingatlan közül 6 szociális intézmény, 9 bölcsőde, 33 óvoda, 21 oktatási intézmény, 7 egészségügyi alapellátási-intézmény, és 10 egyéb önkormányzati tulajdonú ingatlan került energetikai korszerűsítés alá. Továbbá ezen pályázatok keretében 21 egyéb nem önkormányzati tulajdonú ingatlan is energetikai felújításon esett át.

#### **Fenntartható Energia- és Klíma Akcióterv (SECAP)**

A Fenntartható Energia- és Klímaakcióterv stratégiai és operatív dokumentum meghatározza Nyíregyháza azon célkitűzéseit, amelyekkel 2030. évig el kívánja érni a tervezett megtakarítást a választott bázisévhez képest (2014), valamint fokozni a klímaváltozáshoz való alkalmazkodást. Ezen célkitűzések végrehajtásával várhatóan a vállalásnak megfelelően legalább 40 %-kal csökken az üvegházhatású gázok kibocsátásának mértéke a választott kulcsfontosságú ágazatokban (lakossági, önkormányzati, önkormányzati szolgáltató, közlekedési).

Az Akciótervben szerepeltetett intézkedések irányelvek, az akcióterv megvalósulásának folyamatos nyomonkövetése, felülvizsgálata során aktualizálásra, módosításra kerülnek annak érdekében, hogy a vállalt célok elérhetőek legyenek.

000150

## 10 VÁROSGAZDÁLKODÁS

### 10.1 Közterület fenntartás

#### 10.1.1 Közvilágítás fejlesztése

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közvilágítását jelenleg a NYÍRVV Nonprofit Kft. üzemelteti, amely 17 795 lámpatest karbantartásáért és működtetéséért felel. Az éves közvilágítási idő 3 989,92 óra, a teljes villamosenergia-felhasználás pedig 5,7 GWh körüli. A karbantartási és üzemeltetési feladatok közé tartozik a hibajavítás, a közbeszerzési eljárások lebonyolítása, valamint a villamosenergia-beszerezés biztosítása.

Az elmúlt időszak költségcsökkentő intézkedései közül kiemelendő, hogy a NYÍRVV Nonprofit Kft. kezdeményezésére az Opus Titász Áramhálózati Zrt. kivitelezésében a közvilágítási hálózatot villamosenergia fogyasztásmérőkkel látták el, lehetővé téve a mérésalapú elszámolásra való áttérést. Ennek legnagyobb előnye, hogy a fogyasztásmérők adatai alapján havi szinten pontos elszámolás készül, elkerülve ezzel a túlfizetéseket és az év végi elszámoló számlák adminisztrációját, mind a villamosenergia, mind a rendszerhasználati díjak tekintetében.

A közvilágítás folyamatos fejlesztése érdekében 2025. évben 20 millió forintos beruházási keretet különített el a NYÍRVV Nonprofit Kft. az új igények kielégítésére. A beérkező lakossági igények felmérése után a következő időszakban, 2025–2030. között, évről évre fejlesztéssel és bővítéssel tervezi a Társaság, egy LED-es korszerűsítés esetleges megvalósulása után is, biztosítva ezzel a lakossági igények kielégítését, illetve a város közvilágításának folyamatos modernizálását és energiahatékony működését.

A NYÍRVV Nonprofit Kft. célja, hogy Nyíregyháza közvilágítását a legmodernebb és legenergiatakarékosabb technológiák alkalmazásával fejlessze. A városban a jelenleg üzemeltetett 17.795 db közvilágítási lámpatestek nagy többsége nátrium- vagy kompakt fénycsőes technológiát alkalmaz. Ezek a lámpatestek a LED-es technológiához képest magasabb energiafogyasztással és karbantartási igénnyel rendelkeznek.

A Nyíregyháza Déli Ipari Parkjában zajló infrastrukturális beruházás részeként megvalósuló közvilágítás kiépítése során, közel 16,4 kilométeren több, mint 400 közvilágítási oszlop és korszerű LED technológiával ellátott lámpatest kerül telepítésre. A beruházás során tervezett LED oskolámpatestek gyakorlati alkalmazása és technológiai paraméterei megalapozhatják annak lehetőségét, hogy a város közvilágítási hálózatának átfogó – a lámpatestek több mint 90 %-át érintő – korszerűsítése során is energiatakarékos és intelligens világítótestek kerüljenek beépítésre, elősegítve ezzel egy hosszú távon fenntartható és egységes rendszer kialakítását.

A korszerűsítési program gazdasági és műszaki háttere kulcsfontosságú, amely biztosítja, hogy a projekt nemcsak fenntartható, hanem hosszú távon is költséghatékony legyen. A teljes korszerűsítés várható költsége cca. 2,5–3 milliárd forint lehet. A villamosenergia-fogyasztás 50-60 %-os csökkenése évente akár több százmillió forintos megtakarítást jelenthet a város számára, míg a LED-ek hosszabb élettartama következtében az éves karbantartási kiadások 30-40 %-kal csökkenhetnek.

A LED-es rendszer bevezetésével okos világítási megoldások is integrálhatók, például forgalomfüggő fényerő-szabályozás, valamint távoli hibajelentő és üzemeltető rendszerek alkalmazása, amelyek csökkentik a karbantartási időt és költségeket.

A LED-es közvilágítási korszerűsítés egy hosszú távon megtérülő, költséghatékony és fenntartható fejlesztés Nyíregyházán. A modernizáció révén 50-60 %-kal csökken az energiafogyasztás, így éves szinten jelentős villamosenergia-megtakarítás érhető el. Kevesebb meghibásodás és karbantartási költség várható a hosszabb élettartam miatt. Javuló közlekedésbiztonság és életminőség, egyenletesebb és modernebb megvilágítás mellett. Fenntartható és környezetbarát közvilágítás, amely csökkenti a város ökológiai lábnyomát. A program biztosítja, hogy Nyíregyháza közvilágítása modern, költséghatékony és környezetbarát legyen a következő évtizedekben.

### 10.1.2 Városi parkolás fejlesztése

A városi parkolási rendszer fejlesztése kulcsfontosságú a közlekedési problémák enyhítése, a belvárosi torlódások csökkentése, valamint a fenntartható mobilitás támogatása érdekében. A jól megtervezett parkolási rendszer biztosítja a biztonságos forgalom elosztását, a levegőszennyezés mérséklését és a városi közlekedés hatékonyságának növelését. Évről évre egyre több a forgalomban lévő gépjárművek száma városunkban, ehhez kapcsolódóan növekszik a parkolóhelyek iránti igény is. A fizető parkolás célja, hogy szabályozza a forgalmat, csökkentse a túlzott autóhasználatot – elsősorban a belvárosban - és ösztönözze a közösségi közlekedést.

A 2025-2030. közötti időszakban szükséges a meglévő parkolási zónák felülvizsgálata, annak esetleges kiterjesztése. Ez egyrészt lakossági igény is, azok részéről, akik a fizető övezethez közeli nem fizető területeken élnek, másrészt a belvárosi területek (Nagykörúton belüli) telítettségét is csökkenteni szükséges a jövőben. Az elmúlt évtizedben 2319 darabbal nőtt a fizető parkolók száma, mely jelenleg 5461 db. A parkolási zónák felülvizsgálata mellett a NYÍRVV Nonprofit Kft. megvizsgálja egy többszintes belvárosi parkolóház építésének lehetőségét is.

### 10.1.3 Közterületi zöldfelületek

A közparkok fejlesztése és karbantartása kiemelt jelentőségű a városi életminőség javítása szempontjából. A megfelelően kialakított és fenntartott zöldterületek nemcsak a pihenést és rekreációt szolgálják, hanem a környezeti fenntarthatósághoz, a hősziget-hatás csökkentéséhez és a városi levegő minőségéhez is hozzájárulnak.

A NYÍRVV Nonprofit Kft. zöldfelület fenntartási feladatokat több mint 4 millió négyzetméteren lát el, ebből belterületi park terület 2.028.899 m<sup>2</sup>, külterületen lévő zöld felület 1.998.633 m<sup>2</sup>.

Az elmúlt évek fejlesztései minőségi változásokat eredményeztek, a gyepfelületeket felváltó parkosítások üzemeltetése más összetételű fenntartást kíván, mint korábban. A klímaváltozás okozta csapadékmentes időszakok nagy kihívást jelentenek a zöldfelület fenntartásban. A Társaság folytatja az öntözési rendszerek fejlesztését, további automata öntözőrendszerek kiépítésével talajnedvesség-érzékelők alkalmazásával és olyan okos öntözőrendszerek telepítésével, amelyek az időjárási körülményekhez igazodva szabályozzák az öntözővíz utánpótlását.

A megyeszékhely élhetőségének és vonzerejének fenntartásában a köztisztaság kiemelt szerepet játszik. A tiszta közterületek javítják a lakossági közérzetet, hozzájárulnak a turizmus fellendítéséhez és csökkentik a környezetterhelést. A modern technológiák bevezetésével (pl. gőztisztító seprőgépek beszerzése) és a lakosság szemléletformálásával érhető el egy hosszú távon fenntartható, tiszta város.

A napi köztisztasági tevékenységek ellátása mellett a NYÍRVV Nonprofit Kft.-nek a jövőben is kiemelt feladata a szegélytakarítás, kerékpárutak folyamatos tisztántartása, az utcabútorok, játékeszközök fertőtlenítő mosása, laza burkolatú (murvás, salakos, gyöngykavicsos) felületek, sétányrészek és közterületi sportpályák vegyszeres gyomirtása, szelektív szigetek takarítása, a város játszótereinek és kondiparkjainak intenzív ápolása, a külterületek karbantartása és az illegális hulladéklerakók felszámolása is.

Az elektromos gépjárművek és munkagépek használata a városi közterületek és zöldfelületek fenntartása során egyre népszerűbbé válhat a jövőben, és számos előnyt kínál a hagyományos, belső égésű motoros eszközökkel szemben. Nincs károsanyag kibocsátása, valamint sokkal alacsonyabb a zajszintje. Gazdasági szempontokat figyelembe véve hatalmas előnye az alacsonyabb üzemeltetési költség és a hosszabb élettartam, hátránya a jelentős beszerzési költség.

A város köztisztaságának fejlesztése és fenntartása nemcsak az önkormányzat, hanem a lakosság, a vállalkozások és a közintézmények közös felelőssége is. A korábbi évekhez hasonlóan folytatni szükséges a lakossági szemléletformálást, melybe az eddigiekhez hasonlóan be kell vonni a városlakókat a városzépítő akciók szervezésével. (Ültess egy fát a holnapért!, Szomszéd fűje mindig zöldebb!, Érték a talpad alatt!, Parlagnőért virágot!, Újéletpa Akció...). A jövő generációjának érzékenyítésében fontos

szerepe van az oktatási kampányoknak. Az ÖkoSuli programon belül interaktív természetismereti óra keretében tél végén nádvagással, ősszel haltelepítéssel ismerkedhetnek meg a gyermekek a Bujtosi Városligetben. Aktívan részt vehetnek helyi diákok városunk környezetének felfedezésében, alakításában, szebbé tételében, megismerésében. Ősszel és tavasszal gyermekekkel közös virágültetés zajlik közterületeinken.

Új parkok és zöldterületek alakíthatók ki a nem használt önkormányzati területek revitalizációjával, közösségi kertek létrehozásával. Az elkövetkezendő időszakban is a talajjavítási stratégiák célja a talaj minőségének javítása, a termékenység növelése és a növények egészségének megőrzése. A komposzt és a szerves trágyák használata mellett mulcsozásra alkalmas fűnyíró gépek beszerzését tervezi a NYÍRVV Nonprofit Kft. A mulcsozás amellet, hogy az egyik leghatékonyabb módja a talaj termékenységének fenntartására és növelésére, számos előnnyel jár és az egyik legegyszerűbb, mégis rendkívül hatékony módszer a talaj egészségének megőrzésére. Ennek használatával kevesebb locsolással is megőrizhető a növények nedvesség tartalma és kevesebb gyom keletkezne.

Tavaszi és őszi növényváltással biztosított a folyamatos díszítő érték, mert a növényzet évszakokhoz való igazításával a közparkok mindig színesek, dekoratívak. A szezonális növények ültetése biztosítja, hogy a növények ellenálljanak az adott évszak kihívásainak (pl. fagyállóság, hő- és szárazságtűrés). A különböző szezonális növények vonzzák a beporzó rovarokat és madarakat, javítva a közparkok ökológiai egyensúlyát, ennek elősegítésére madáretetők/oduk, rovarhotelek építését, kihelyezését tervezi a Társaság.

A faápolás és fásítás során fontos a rendszeres metszés és lombkorona-igazítás, a városrészek komplex kezelése. Ültetéskor az őshonos, helyi adottságokhoz illeszkedő és a városi környezethez alkalmazkodó fafajok választása kiemelten fontos. A fásítási programok folytatása meghatározó a környezetvédelem, a klímavédelem és az élhetőbb város kialakítása szempontjából. A 2010. évtől közel 5.000 db fát ültetett el a NYÍRVV Nonprofit Kft. a városban, ide nem számítva a kezelésükben lévő 52 ha nagyságú városi parkerdő területén elvégzett fapótlásokat.

## 10.2 Víziközmű rendszerek üzemeltetése

Nyíregyháza Megyei Jogú Város ivóvízellátását, szennyvízelvezetését és –tisztítását a város 52,84%-os tulajdonában álló NYÍRSÉGVÍZ Zrt. végzi. A Társaság összesen 91 település víziközmű-szolgáltatását látja el.

A víziközmű-szolgáltatás finanszírozása a felhasználók által kifizetett díjbevételek és a 2024. évtől létrehozott Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap (a továbbiakban: Alap) támogatásával történik. Az ágazatot az Energiaügyi Minisztériumban önálló – a víziközmű-ágazatért felelős – államtitkárság irányítja.

A víziközmű-szolgáltatók – többek között a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. is – az alaptervekenységüket várhatóan az elkövetkezendő öt évben is a minisztérium által koordinált finanszírozási, felújítási, pótlási rendszer keretei között végzik majd. 2024. évtől az ágazat pénzügyileg stabilizálódott, az elkövetkezendő években a szolgáltatók a biztonságos és hatékonyabb üzemeltetés mellett jelentős mértékű fenntartási feladat elvégzéséért lesznek felelősek.

Jogszabályi előírás, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében, a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel, víziközmű-szolgáltatási ágazatonként tíz éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet (a továbbiakban: GFT) kell készíteni, amely felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll.

A GFT összeállításának alapja a műszaki szükségességből fakadó fejlesztési igények (hibastatisztikák, meghibásodások, tapasztalati úton szerzett ismeretek és egyéb, az ellátásbiztonságot veszélyeztető körülmények alapján), valamint az üzemeltetőnél korábban elkezdett, program szemléletű, több évre tagolt felújítások, fejlesztések folytatása.

Az első és második ütem egybeesik a gazdasági program időszakával. A felújítás és pótlás tervezése során az első évre – jelen esetben 2025. évre – a rendelkezésre álló források erejéig lehet tervezni, azonban középtávra minden, a műszaki szükségszerűség szempontjából indokolt beruházást szerepeltetni kell.

A működtetett víziközmű-rendszerek vonatkozásában, a rendszerek jellegéből, illetve az azokat felépítő víziközmű-elemek eltérő voltából adódóan a középtávú pótlási tervekben más-más feladatok generálódnak. Víziközmű-rendszercsoportokra vonatkozóan a feladattervben Nyíregyháza Megyei Jogú Város tekintetében az alábbi szempontok kaptak prioritást:

#### **1. Ivóvízhálózatok esetében:**

- meghibásodási számok és az értékesítési különbözet (hálózati veszteség) csökkentése érdekében bekötővezetékek és gerincvezetékek rekonstrukciók,
- a hálózaton a másodlagos vízminőség romlásának megakadályozása érdekében, a mechanikai tisztítást biztosító mosató helyek (berakó és kivető pontok) kialakítása, vízkormányzást lehetővé tevő csomóponti átalakítások,
- az OTSZ (Országos Tűzvédelmi Szabályzat) által előírt oltóvízforrások üzemképességének fenntartása érdekében a nem javítható, működésképtelen, vagy csak kis vízhozam kivételét biztosító tűzcsapok programszerű cseréje.

Jellemző, hogy a város ivóvízhálózata az elmúlt 60 évben épült ki, azaz a legrégebben lefektetett vezetékek kora alapján anyaguk kritikus állapotú. Bár a folyamatos karbantartás és rekonstrukció eredményeképpen az ivóvízhálózat megbízhatóan üzemeltethető, említésre méltó havária eset, vízhiány az elmúlt időszakban nem volt, azonban középtávon szükséges egyes hálózati szakaszok cseréjének, felújításának felgyorsítása, ideértve a bekötővezetékek cseréjét is.

Említésre méltó, hogy 2024. év decemberében a 800 m<sup>3</sup> tárolókapacitású víztorony esedékes felújításának I. üteme elkészült, II. üteme a 2025. évi gazdasági program időszakában befejeződik. A várost ellátó (Kótaji, Nyírteleki, Paszabi) víztermelő művek kapacitása elégséges, a vízbázisa védett.

A város nagyleptékű növekedése, fejlődése mind a közületi, mind a lakossági vízfelhasználás növekedését is eredményezi. A felmerült és a közeljövőben felmerülő (ipari) vízigények kiszolgálását a víziközmű rendszer biztosítani tudja. A szükséges rekonstrukciók és fejlesztések megvalósítása ütemesen történik.

#### **2. Szennyvíztisztító művek esetében:**

- a folyamatos működési feltételek biztosítása az elhasználódott gépi berendezések felújítása, szükség szerint energia felhasználási hatékonyságot is javító pótlása,
- épületek, műtárgyak állagmegóvása, felújítása az energiatakarékosság szem előtt tartásával,
- a kibocsátott szennyvízben lévő szennyezőanyagok paramétereinek jogszabályban rögzített módon, illetve a telepre meghatározott határérték alatt tartása, a tisztítókapacitások fenntartása,
- a telepek gépészeti, elektromos rendszereinek olyan szinten történő felújítása, mely megfelelő üzembiztonságot biztosítva megteremti az automatizálás alapfeltételeit.

#### **3. Szennyvízhálózatok esetében:**

- az szennyvízátemelők folyamatos működési feltételeinek biztosítása: elektromos és gépészeti felújítások, szivattyú felújítások, cserék, szükség szerint az átemelők irányítástechnikai rendszerbe kapcsolásának feltételeit is megteremtő módon végrehajtott cserék, az energiahatékonyság és az üzembiztonság fokozása érdekében,
- az szennyvízátemelők építészeti felújítása: az agresszív közegnek kitett építményrészek védelmének biztosítása (béleléssel vagy speciális vakolat felhordásával),

- a hálózatüzemeltetés szempontjából problémás (folyamatos visszatérő dugulások), jellemzően kontras bekötővezetékek és gerincvezeték szakaszok rekonstrukciója.

A város szennyvízhálózatának kiépítése mintegy 55 évvel ezelőtt kezdődött, a hálózat legalább egytizede kritikus anyagú (beton, azbesztcement). A szennyvíz agresszivitása miatt ezek állapota felújítást igényel, melyet a 2025-2030. időszakban indokolt folytatni.

Mind az elvezetést, mind a tisztítást végző rendszeren folytatunk energiatakarékos beruházásokat, melyekhez pályázati úton sikerült forrást szerezni, ezt a lehetőséget a jövőben is ki kell használni. (intelligens szivattyúk, légfűvók beépítése, gázmotor csere). A városnál adottság, hogy az I. számú szennyvíztisztító telep a város szélén, a lakott területhez közel helyezkedik el, s bár a komposztáló telep messzebbre került, folyamatos a lakossági panasz a szaghatások miatt. A komposztáló kapacitása kimerült, és a bővítés, illetve nagyobb kapacitású komposztáló telep építése szükséges a II. számú, a lakott területtől távoli szennyvíztelepen.

Nyíregyháza Megyei Jogú Városban a víziközművek kiépítettsége magas szintű, csaknem teljes körű. Kisebb bővítések folyamatosan, az igények jelentkezése nyomán válhatnak szükségessé. Fontos a gazdasági program időszakában a rendszerek több évtizede épült elemeinek a rekonstrukciója, cseréje és az eddigi ütemhez képest ezeknek a munkáknak a gyorsítása. Szintén fontos az I. számú és II. számú szennyvíztisztító telepek biogáz termeléséhez tartozó szerelemek felújítása, rekonstrukciója, cseréje.

2024. december 31. napján megjelent a kritikus szervezetek ellenálló képességéről szóló törvény végrehajtásának 474/2024. (XII. 31.) Korm. rendelete, illetve az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős szervezetek ellenálló képességéről szóló 475/2024. (XII. 31.) Korm. rendelete, amelyek értelmében, a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. SZ1 (Nyíregyháza szennyvízelvezetés és -tisztítás) és VH16 (Nyíregyháza ivóvíztermelés és -elosztás) víziközmű rendszere, mint kijelölt szerelem kritikus szervezetnek minősül. Ezen jogszabályi változások, módosítások a NYÍRSÉGVÍZ Zrt., mint Üzemeltető számára jelentős feladatokat fognak generálni az elkövetkezendő öt évben.

A 2025-2030. közötti időszak víziközmű-fejlesztéseit a Déli Ipari Park (a továbbiakban: ipari park) infrastrukturális fejlesztései határozzák meg. A fejlesztés forrását a „Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettségvállalásairól” szóló 1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozatával a magyar állam biztosítja az Energiaügyi, Építési és Közlekedési, valamint Nemzetgazdasági Minisztériumon keresztül. A terület vízigényeinek és szennyvízelvezetési tisztítási igényeinek kiszolgálása a várható mennyiségi felfutáshoz igazodva három ütemben kerül megvalósításra. Az I. ütem keretében a már betelepült befektetők építési és gyártási vízigényeinek kielégítését biztosító beruházások valósultak meg, melyek a meglévő települési elosztó hálózatra támaszkodnak. Ebben az ütemben épültek ki az ipari parkon belüli elosztó és gyűjtőhálózati elemek az ipari parki végleges igények kiszolgálását biztosító kapacitással. Az ipari park fejlesztési projekt során a II. ütem tervezési feladatai elkészültek, az építési közbeszerzési eljárás várhatóan 2025. év második negyedévében kerül kiírásra.

A II. ütemben mind vízellátás, mind szennyvízkezelés és -tisztítás vonatkozásában nagy léptékű fejlesztések kerülnek megvalósításra.

A vízigények biztosítása napi 10.000 m<sup>3</sup> többletigény kielégítéséig oldható meg a meglévő három állami tulajdonú (NYÍRSÉGVÍZ Zrt. üzemeltetésében lévő Kótaji, Nyírteleki és Paszabi) víztermelő telepekről, azok technológiai bővítése, korszerűsítése után. Ennek keretében a Paszabi és Nyírteleki víztermelő telepen tározó, szállító, valamint tisztítókapacitás bővítés valósul meg. A NYÍRSÉGVÍZ Zrt. Tó utcai központjában pedig az ipari park kiszolgálását biztosító nyomásfokozó egységek és tárolómedencék létesülnek, melyek két darab D630-as dimenziójú szállítóvezetéken keresztül közvetlenül biztosítják az ipari park vízellátását, mentesítve a meglévő elosztóhálózatot

Az ipari parki vízigény jelentős hányada technológiai jellegű, nincs szükség ivóvíz-szintű minőségre. Ezen igények kiszolgálása - a felszín alatti vízkészletek védelme érdekében - Magyarországon egy

speciális műszaki megoldással történik meg. A II. számú szennyvíztisztító telep távozó szennyvizére olyan tisztítási technológia került betervezésre, mely számos paraméter tekintetében az ivóvíz szabványnak megfelelő minőségű technológiai célokra felhasználható „szürke vizet” biztosít akár 8.000 m<sup>3</sup>/nap mennyiségben.

Az ipari park I. ütemében keletkező szennyvizek tisztítása legfeljebb 2.000 m<sup>3</sup>/nap mennyiségig a II. számú szennyvíztelepen biztosítható. A II. ütemben ezért az ipari park területén, a közműudvaron belül, egy új 7.500 m<sup>3</sup>/nap kapacitású szennyvíztisztító telep létesül, mely a III. ütemben 15.000 m<sup>3</sup>/nap kapacitásra bővíthető.

Az Európai Parlament 2024. október 7-én, az Európai Unió Tanácsa 2024. november 5-én elfogadta a települési szennyvíz kezeléséről szóló 91/271/EGK irányelv (Szennyvíz Irányelv) módosítását. Ennek értelmében a IV. szennyvíztisztítási fokozatra való felkészülés hazánkban nemcsak tudományos alapokon indokolt, hanem belátható időn belül tagállami kötelezettség is lesz. Ennek tudatában a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. az elkövetkező időszakban kiemelt figyelmet fordít a IV. tisztítási fokozat szennyvíztisztító telephelyein történő előkészítésére.

2025. februárjában Nyíregyháza Megyei Jogú Város, mint Tulajdonos támogatásával a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. pályázatot nyújtott be a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak Vízhatalmosság javítása Magyarországon program 2.1. Programkomponens: „Mikro szennyező anyagok eltávolítása: Analitikai vizsgálatok kivitelezése, Fehér Könyv elkészítése” programra. A vizsgálatok eredményeként a szennyvízben jelenlévő mikro szennyező anyagoknak a meglévő technológiával elérhető eltávolítási határfoka is meghatározásra került. Az eredmények megalapozzák a leginkább érintett szennyvíztisztító telepek és az alkalmazható eltávolítási technológia kiválasztását. Az Energiaügyi Minisztérium visszaigazolta a Társaságunk részvételi lehetőségét, így a mérések lebonyolítása következik. A későbbi szakaszban a mintavételezésben részt vevő szennyvíztisztító telepek közül országosan legfeljebb három szennyvíztisztító telep fejlesztése valósulhat meg a IV. tisztítási fokozat kiépítése tekintetében 2028. év végéig.

Az ipari park végleges vízigényeinek kielégítése a későbbiekben nem a felszín alatti vízkészletből lesz biztosítva. Az elérhető rendelkezésre álló vízforrás a Tisza folyó, melyből az igényelt 0,5 m<sup>3</sup>/s kapacitás biztosítható. Ennek érdekében felszíni vízkivételi mű, víztisztító és -szállító vezeték kiépítése szükséges. A tervezett vízkivétel és víztisztító mű Paszabon, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város által megvásárolt területen, a meglévő vízmű mögött lett betervezve.

Az ipari parki fejlesztés kapcsán a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. szakmai támogatást biztosít a projektgazda Nyíregyháza Megyei Jogú Város részére, valamint aktívan közreműködik a megvalósítás során a mérnök szervezet munkáját támogatva az üzemeltetői elvárások érvényesítése érdekében.

A megvalósítás időszaka alatt a közműszolgáltató felkészül az új technológiák és létesítmények üzemeltetési feladatainak ellátására. A fejlesztések mellett fontos a meglévő létesítmények működési színvonalának, hatékonyságának megőrzése.

## 10.3 Temetkezés

### 10.3.1 A temetkezés, mint közszolgáltatás általános helyzetképe

Az elmúlás, a temetés, a kegyelet egyidős az emberiséggel. Általánosan elfogadott azon nézet, hogy egy település, város vagy ország temetkezési szokása, módja tükrözi az ott élők felfogását a halálról, az öregekről, a hősookról, illetve a gyermekkorban elhunytakról.

A temető a természetes és épített környezet találkozása, együttese. Ugyanakkor a temető a településnek is lényeges része, amelynek létesítését rendeletek, városrendezési és közegészségügyi előírások határozzák meg.

A temetkezési szolgáltatási és üzemeltetési tevékenység egy olyan komplex – a társadalmi elvárásokhoz, szabályokhoz kötődő és igazodó - szakmai tevékenység és közérdekű szolgáltatás, mely során az

önkormányzat köteles a mindenkit megillető végtisztességhez kapcsolódó szolgáltatásokat biztosítani vagy saját vállalkozás megszervezésével, vagy a szolgáltatásokat elvégző munkavállalók (sírásó, halottszállító stb.) alkalmazásával.

A jogszabály által meghatározott tevékenység biztosítása nem ér véget a konkrét temetési tevékenység végrehajtásával, a végtisztesség megadásával, hanem biztosítani kell a megfelelő feltételeket is a társadalmi elvárásokhoz igazodó emlékezésre, a gyászfeldolgozásra és a kegyeletgyakorlásra.

A kegyeletgyakorlás alapvető feltétele, hogy az elhunytak elhelyezésére szolgáló temetők, köztemetők, temetkezési emlékhelyek megfelelő infrastruktúra mellett, kulturált környezetet biztosítsanak, amelynek nem kegyeletsértő módon kell alkalmasnak lennie a tevékenység ellátására.

A temetkezési tevékenység ellátása és a temetők fenntartása, üzemeltetése olyan - részben anyagi-műszaki, részben humán jellegű - egyéni és közösségi célú szolgáltatás, amelynek megszervezése, zavartalan lebonyolítása alapvetően kegyeleti célokat szolgál. Ezt a szolgáltatást - szoros összefüggésben az emberi méltósághoz való alkotmányos alapjoggal - kényszerűen el kell végezni, hiszen a temetkezéssel összefüggő feladatok ellátása közegészségügyi okból nem halasztható.

Ezekkel a szolgáltatásokkal, feladatokkal és kötelezettséggel kapcsolatos tevékenységek ellátását jelenleg több jogszabály (törvény, rendelet) is szabályozza. A tulajdonos megfelelő módon – élve a jogszabályban megfogalmazott lehetőségeivel – végrehajthatja, vagy végrehajttatja a rá bízott közfeladatot.

Mint oly sok más területen, a temetkezésben is megváltoztak a szolgáltatás körülményei, a temetkezési szolgáltatást is egyre inkább a piaci versenyviszonyok határozzák meg. Megváltoztak a tulajdonviszonyok, az állami köztemetők az önkormányzatok tulajdonába kerültek. Ezen köztemetők fenntartása kötelező települési önkormányzati feladattá vált. A temetkezés igazgatási és közegészségügyi szempontból helyi közügy.

A tevékenységet ellátó gazdasági társaságok a közfeladat ellátása során a megrendelők által megfogalmazott igényeket is kiszolgálják, amelyek elsősorban a költségtakarékossági szempontok miatt egyre jobban eltérnek a hagyományos temetési szokásoktól, trendektől.

A temetkezési szokások változásával együtt, a fizetőképes kereslet folyamatos csökkenése is bekövetkezhet, így a rendelkezésre álló vagy megszerzett, lecsökkent erőforrások mennyisége megnehezíti az alaptevékenység ellátását, finanszírozását, valamint a kapcsolódó fejlesztéseket a szolgáltatási tevékenységben és a temetői infrastruktúra tekintetében.

### 10.3.2 A temetkezés jelenlegi helyzete, a közszolgáltatás ellátottsága, infrastruktúrája

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye több településén, de elsősorban a Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területéhez tartozó, az Önkormányzat fenntartásában lévő temetők esetében a közszolgáltatási feladatokat a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft, mint közszolgáltató látja el.

A társaság feladata és egyben a jövőbeni célkitűzése, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város fenntartásában lévő temetőkben a lakossági igények kiszolgálása érdekében a kegyeleti közszolgáltatás biztosítása, a biztosított temetkezési szolgáltatás és üzemeltetési tevékenység színvonalának fenntartása és lehetőség szerint a javítása. A jogszabályi előírásoknak megfelelő, temetési formához igazodó temetkezési helyek folyamatos biztosítása, valamint a temetési igények folyamatos felmérése és az ehhez szükséges fejlesztések végrehajtása.

Az elmúlt években jelentős változás következett be a temetkezési szokásokban, illetve a koporsós és hamvasztásos temetések arányában. A hamvasztásos temetések aránya jelentős mértékben növekedett, mely mögött több tényező áll. Az egyik tényező a temettetőt érintő költséghatékonyság, mely nem csak a temetés időpontjában jelentős, hanem a későbbiekben felmerülő gondozással járó költségeket és a szükséges időráfordítást is jelentősen csökkenti. Ma már számottevő befolyásoló tényező lehet a környezettudatosság is, mivel kevesebb földterületet igényel és kisebb ökológiai

lábnyomot hagy maga után. Említésre méltó, hogy az általános megélhetési költségek növekedése is hatással van a kis mértékben kedvezőbb, hamvasztással járó temetkezési forma előtérbe helyeződésére.

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város fenntartásában lévő temetőekben a jogszabályi előírásoknak megfelelő szolgáltatási tevékenységhez szükséges infrastruktúra a fenntartó által biztosított. Az elmúlt időszakban a Nyíregyháza vonzáskörzetéhez tartozó ravatalozók jelentős többsége – a temetői látogatók, valamint a szolgáltatást megrendelők megalégedésére – ütemezett karbantartási tevékenység keretében megújult. Az üzemeltetési tevékenység és temetkezési szolgáltatás színvonalának emelése és a jogszabályi előírásokban megállapított tulajdonosi feladatok végrehajtása érdekében a temetői létesítmények és az egyéb kiszolgáló épületek, építmények – a folyamatos karbantartás ellenére - időszakonként jelentős felújítási és bővítési munkálatok elvégzését igénylik, ezért a szükség szerinti ütemezésben a munkálatok végrehajtása indokolt és végrehajtandó.

Az előző évek fejlesztéseihez igazodva (kerítés és a bejáratok rekonstrukciója, beléptető rendszer, térvilágítás és kamerarendszer kiépítése) törekedni kell a szolgáltatások minőségi növelését biztosító beruházások, rekonstrukciók végrehajtására.

A temetkezési szokások változása és a lakossági igények kiszolgálása érdekében a társaság folyamatosan építi és bővíti az aléptményes parcellákat, valamint a felelős sírhelygazdálkodásnak megfelelően a meg nem váltott sírhelyek újrahasznosítása is folyamatos.

Az újabb parcella kialakítások, bővítések szükségessé teszik a jogszabályi előírásoknak megfelelően kialakított vízhálózat kiépítését és a megközelítő utak megépítését. Az útépitések mellett fontos feladat a már meglévő utak fenntartása, karbantartása. Az évtizedekkel ezelőtt kialakított utak nem a jelenlegi gépjárműforgalomra és terhelésre lettek tervezve, ami jelentős mértékben megnöveli a jövőbeni ráfordításokat.

A társaság által az üzemeltetés keretében végzett tevékenység a közterület és zöldfelület fenntartás, és a köztisztasági feladatok színvonalas ellátása, többek között a temetői faállomány szakszerű, élet és a vagyonszervi szempontokat is figyelembe vevő ápolása, gondozása és pótlása.

### 10.3.3 A temetkezés jövője

Az „Északi Temető” szabad sírhely kapacitását figyelembe véve - a temetkezési törvény által meghatározott kritériumok figyelembevételével - az elkövetkezendő időszak legfontosabb feladata - a jelenlegi temetők állagmegóvása mellett - az új temető létesítése és a kapcsolódó infrastruktúra kiépítése.

A társaság piaci helyzetének megőrzése, növelése és a lakosság teljeskörű és magas színvonalú kiszolgálása érdekében kiemelten fontos a – kialakítandó temető területén – a hamvasztómű kialakítása. A létesítendő hamvasztó szükségességét a hamvasztásos temetések arányának jelentős növekedése is indokolja.

Napjainkban fontos szempont, hogy a temető területe ne essék a város fejlődésének útjába, így a fennmaradása több generáción keresztül biztosított legyen.

A temető elsősorban kultikus hely és hogy igazán azzá válhasson és rendeltetését megjelenésében is kifejezhesse, a kellemes megnyugtató pszichikai elrendezésre tudatosan kell törekedni már a kialakításakor. A nagyobb települések esetében - bizonyos értelemben - üzem is a temető, ahol szinte folyamatos a temetés, illetve karbantartás, fejlesztés történik, biztosítva a temetkezési szolgáltatási tevékenység zavartalan működését.

Másrészt olyan közösségi létesítmények is a temetők, amelyek értékes zöld területei lehetnek egy település szerkezetének, ligetes, parkos, tervezetten kialakított elrendezésüknek köszönhetően. Hasonlóan a kórházakhoz, régebben a temetők is a településen kívül, a városfalon, avagy a városárkon túl helyezkedtek el. Ma elsősorban arra kell ügyelni a városok, települések fejlesztésénél, hogy a

meglévő temető ne ékelődjék be az épületek közé és így minél hosszabb ideig maradjon használatban.

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város fenntartásában a peremkerületi temetők, (Oros, Sóstóhegy, Nagyszállás, Borbánya, Nyírszőlős) a lezárt temető (Hősök Temetője) és a központi temető („Északi Temető”) együttesen biztosítják a temetkezési szolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges temetési helyeket.

1930-ban került önkormányzati fenntartásba a jelenleg is működő központi temető, azaz az „Északi Temető”, melynek mai területe több mint 33 hektár. A temetőben jelenleg biztosítottak a jogszabály által meghatározott temetési típusokat kiszolgáló temetési helyeket.

Azonban az utóbbi időszak esetszám növekedésének következményeként, valamint a temetési szokásokban történt változások hatásaként, a használható terület nagysága jelentős mértékben lecsökkent. A kosbor utcai szabad terület nagysága jelentősen csökkent, amely a jogszabályi előírások betartására fenntartott, és a betelt parcellák pótlására kijelölt parcellák miatt tovább korlátozódik.

Az új temetővel kapcsolatosan – a fenntarthatósági, környezetvédelmi és a városfejlesztési szempontok figyelembevételével - a szabályozási terv módosítása a 2022-es évben megtörtént, mely alapján kijelölésre került a Kőlaposi terület köztemető céljára, mely nagyságát tekintve több generáción keresztül képes lesz a temetkezési tevékenységhez szükséges területet biztosítani. Jelenleg ez állami terület, a szabályozási tervben meghatározottak figyelembevételével szükséges - a temetési helyek biztosítása érdekében - a terület átvétele és több ütemben a terület kataszteri átminősítése, tervezett formában a jogszabály által meghatározott kötelező infrastruktúra kialakítása, ütemezett kiépítése.

A Szabályozási tervben kijelölt területen végrehajtott próbafúrások alapján a jelenlegi talajvízszint alkalmassá teszi a területet temető létesítésére. A területismertető talajmechanikai-hidrológiai szakvélemény elkészült. A tanulmány alapján a területen minden temetési hely kijelölhető, a teljes területen alkalmazható a rátemetési forma, valamint a terület alkalmas bármely típusú temetési szolgáltatási tevékenység teljeskörű végrehajtására.

A terület elhelyezkedése, - a megközelítő utak kialakításával - a speciális kegyeleti igényeknek is megfelel. A terület közelében található a római -, görögkatolikus és református templom, melyek lehetővé teszik a lakossági igények kielégítését szolgáló templomi szertartás keretében végrehajtható ravatalozást.

A közműhálózat tekintetében a területen, vagy a közelben minden, a kialakításhoz, működéshez és működtetéshez szükség feltétel biztosított. A terület határában található egy nagy teljesítményű transzformátor állomás, mely biztosíthatja a létesítendő infrastruktúra energia ellátását. A terület közelében megtalálható megfelelő méretű ivóvíz és szennyvízvezeték, valamint a tevékenységhez és a működtetéshez szükséges gázvezeték is rendelkezésre áll, azaz közműcsatlakozások kiépítési lehetősége biztosított.

Törekedni kell a létesítendő temetőnek (temetkezési emlékhelynek) a települési környezetbe való harmonikus beillesztésére.

Kívánatos szakmai cél, hogy a temető legyen kert és park jellegű. A temetőben is meg kell valósítani a környezet művi és természetes elemeinek harmóniáját. A temető az egészségügyi és kegyeleti rendeltetése mellett zöldfelületi funkcióval is bír. A települési zöldfelületi rendszer egyik eleme. A zöld környezet, a természeti elemek megfelelő mennyisége, minősége kondicionáló hatású és segíti a kegyeletet. A temető helyének kiválasztásakor a városszerkezeti, városépítészeti szempontok mellett ez is, mint alapvető szempont figyelembe lett véve.

A sírhelytáblák (parcellák) kialakításánál alapvető szempontok vannak. Gondolni kell a különböző temetési, sírhely-kialakítási, sír-és sírjel-megjelenési lehetőségekre, a teljesen hagyományostól, a legkorszerűbb megoldásig. A sírhelyek elhelyezésénél, a távolságok meghatározásakor figyelemmel kell lenni a gépesítési (gépi sírásás, daruzás) lehetőségekre is.

Jelentős a területi igénye a jogszabályban meghatározott működéshez szükséges infrastruktúrának, a kialakítandó épületeknek, építményeknek.

Ezek a következők: Főbejárati kapuépület, kerítés, Ravatalozó, Hamvasztó, Búcsúztató, Thanatopraxis, Hamvak bemosása, Halotti tor háza, Ökumenikus temetőkapolna, Emlékfalak, Kolumbárium, Igazgatási és szociális épület, Bemutatóterem, Ügyfélszolgálat, gazdasági, és üzemeltetést segítő épületek.

Van mód, és lehetőség a szükséges funkciók koncentrálására. Ez az üzemeltetést is segítené, és bizonyos funkciókat nem kellene duplán, vagy háromszorosan megépíteni. Ez az egyszeri építési költség mellett, az épület fenntarthatóságában, üzemeltetésében is jelentős megtakarítást eredményez.

A temető működtetéséhez nem csak „A temetőkről és a temetkezésről” szóló 1999. évi XLIII. törvény 9.§-ban meghatározott - a temetkezési szolgáltatási tevékenység ellátásához az alapvető kegyeleti feltételek biztosításához szükséges - a fenntartó által létesítendő építmények kiszolgáló létesítményeket kell kialakítani, hanem törekedni kell a lakossági igények kiszolgálására és az egyéb tevékenységgel összefüggő építmények kialakítására is.

A területen ki kell alakítani gépjárműves parkolási lehetőséget, virág árusító helyeket, mely a temető nagyságát és átlagos látogatói számot figyelembe véve jelentős területi felhasználást, temetkezési tevékenységre nem igénybevehető területet jelent.

A Szabályozási tervben kijelölt új temető az előzetes tervek szerint, és a rendelkezésre álló - átvenni kívánt – közel 73 hektáros terület nagyságát tekintve is hosszú időn át, több generáción keresztül képes lesz a temetkezési tevékenységhez szükséges területet biztosítani, kiszolgálni a város lakosság igényét. Ez azonban csak úgy érhető el, ha megfelelő nagyságú terület átvétele megtörténik, mely lehetővé teszi a szükséges infrastruktúra létesítését a jogszabályi előírások betartásával.

Az ütemezett, szükség szerinti fejlesztések hosszú távon biztosítják a Nyíregyháza Megyei Jogú Város részére a jogszabályokban meghatározott közszolgáltatás alapvető feltételeit és nagymértékben szolgálják a lakosság megelégedését és a megteremtik szakmailag magas szintű feladatellátáshoz szükséges technikai hátteret.

## 10.4 Távhőszolgáltatás

### 10.4.1 Általános helyzet

A távhőszolgáltatás és a távhőtermelés a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kiadott engedélyhez kötött tevékenységek. Az erőművi értékesítési díjak, a távhőszolgáltatók esetében alkalmazandó támogatási mértékek, valamint a külön kezelt intézményeknek értékesített távhő hődíjak éppen aktuális megállapításához kapcsolódó feladatok jelenleg a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal és az Energiaügyi Minisztérium jogkörébe tartoznak, de a lakossági hődíjak is törvényileg szabályozottak. Az összes hőfogyasztás csupán marginális részét jelentő egyéb felhasználók körében 2022. október 1-től versenypiaci ármeghatározás van érvényben.

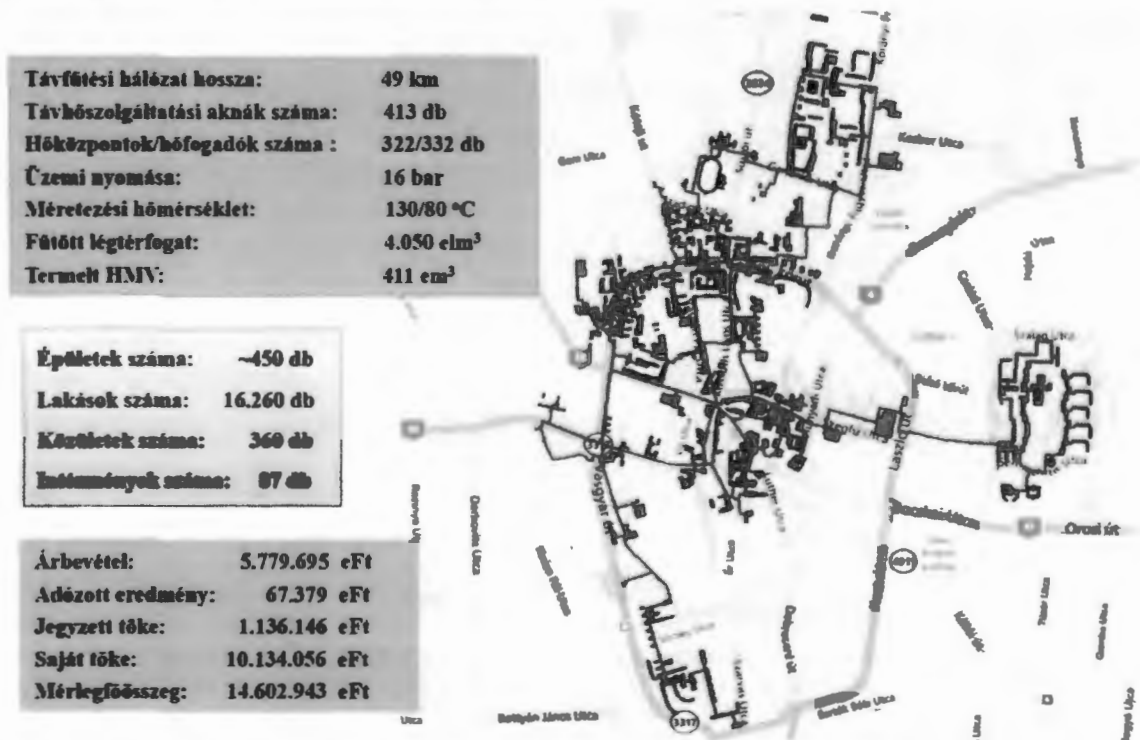
Nyíregyházán távhőszolgáltatói engedéllyel a Nyírtávhő Kft. és az Energocoop Kft. rendelkezik, utóbbi magántulajdonban van és a Tompa Mihály utcai lakótelep távhőellátását biztosítja. A Nyírtávhő Kft. Nyíregyháza MJV kizárólagos tulajdonában lévő társaságként végzi a város területén a hőszolgáltatást.

Az Energocoop Kft. távhőtermelői engedélyesként saját részre maga állítja elő a szolgáltatott hőt, a Nyírtávhő Kft. nem rendelkezik távhőtermelői engedéllyel, a szolgáltatott hőt teljes mértékben vásárolja. Három távhőtermelői engedélyes társaság jogosult erre Nyíregyházán: a Veolia Energia Magyarország Zrt., a Pannongreen Kft. (aminek a Veolia a tulajdonosa) és az E-ON Energiatermelő Kft. A kombinált ciklusú erőmű (NYKCE) a Pannongreen Kft. tulajdonában van. Az E-ON Energiatermelő Kft. az örökösöldi gázmotorokat üzemelteti.

A 2024-ben a Nyírtávhő Kft. által átvett hő 62,2%-a nagy hatékonyságú kapcsolt termelésből származott, 37,8%-a pedig gázkazánokból. A felhasznált tüzelőanyag mindkét esetben földgáz volt. Éves

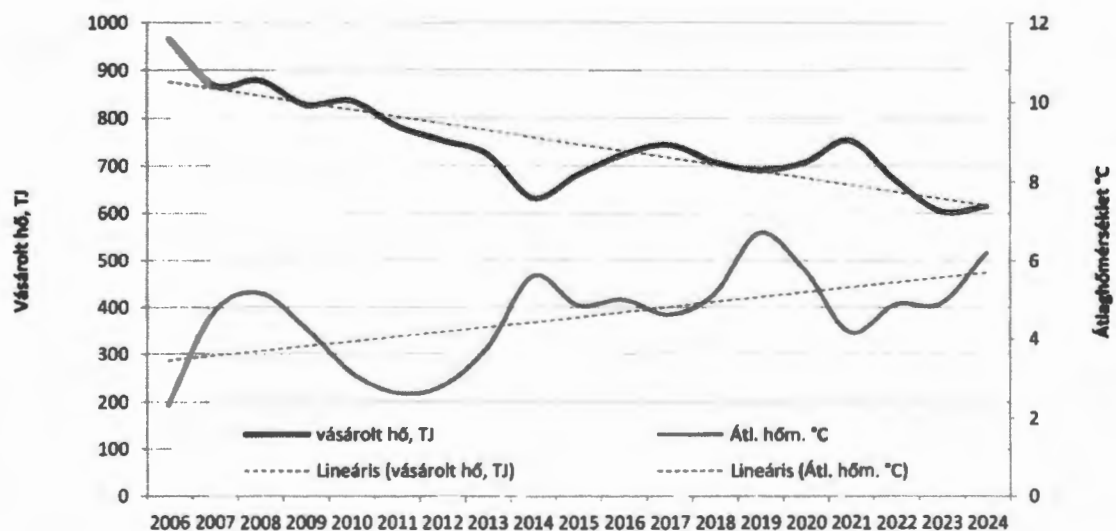
átvett hőben ezek az arányok a következők: kapcsoltan termelt hő 382 952 GJ, közvetlen hőtermelés 232 424 GJ, összes hővásárlás 615 376 GJ.

A Nyírtávhő Kft. által üzemeltetett nyíregyházi távhőrendszer főbb adatait a következő ábra mutatja be (a gazdálkodási adatok a 2023. évre vonatkoznak). Az ábrán látható a primer távhővezeték hálózat (piros folytonos vonal) elhelyezkedése a város térképén.



17. ábra: Primer távhővezeték hálózat (piros folytonos vonal) elhelyezkedése a város térképén.

A távhőszolgáltatás terén a hőigény további csökkenésével kell számolni. Az elmúlt évek folyamatait az alábbi ábra mutatja.



18. ábra: Elmúlt évek folyamatai

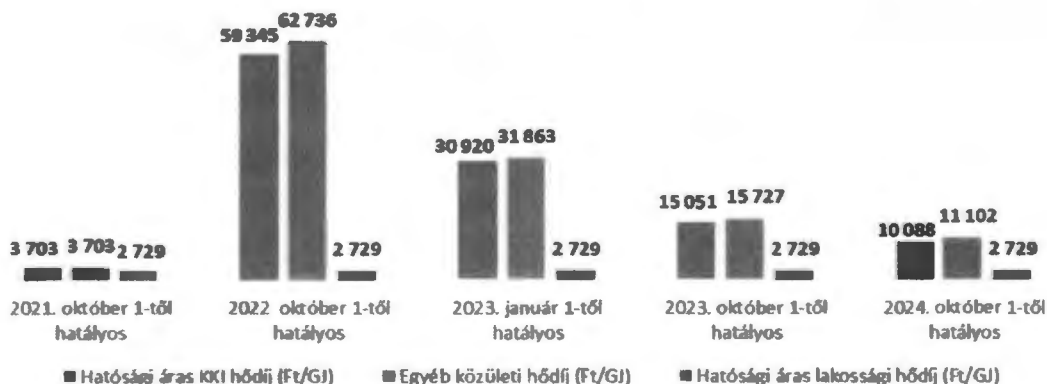
A csökkenés részben az energetikai korszerűsítések, részben a takarékos felhasználás miatt jelentkezik, de a hatósági árszabályozás is befolyásolja a Nyírtávhő Kft. hőértékesítését. A lakossági ár mélyen a termelői hőár alatt van, a közintézményi fogyasztók számára szolgáló árak képzése is behatárolt és állami támogatás alapú, egyedül a hőfogyasztás csupán marginális részét jelentő egyéb fogyasztók esetében van lehetőség a versenypiaci ármeghatározásra.

A hatósági árszabályozás kereteit az 50/2011. (IX.30.) a távhőszolgáltatóknak értékesített távhő árának, valamint a lakossági felhasználóknak és a külön kezelt intézményeknek nyújtott távhőszolgáltatás díjának megállapításáról és az 51/2011. (IX.30.) a távhőszolgáltatási támogatásról szóló NFM rendeletek határozzák meg. Az ezekben előírt energiavásárlási díjak és támogatási értékek legutolszó, 2024. október 1-től hatályos módosítása a 16/2024. (IX.30.) EM rendelet által történt meg, mely az alábbi táblázatban látható:

A távhőszolgáltatók esetében alkalmazandó támogatási mértékek		Erőművi értékesítési díjak	
Fix összegű támogatás (Ft/hó)	Lakosságnak nyújtott távhő után kapott fajlagos támogatás (Ft/GJ)	Értékesítési alapidj (Ft/hó)	Értékesítési hődíj (Ft/GJ)
223 338 811	7 425	130 899 000	8 373

19. táblázat: Előírt energiavásárlási díjak és támogatási értékek

A következő grafikon a Nyírtávhő Kft. távhőszolgáltatási díjainak változását mutatja be. Jól látható, hogy a nem lakossági fogyasztók esetében 2022. október 1-jén bekövetkezett nagymértékű díjemelkedés azóta három esetben is, legutóbb 2024. október 1-től jelentősen mérséklődött.



19. ábra: Nem lakossági fogyasztók díjainak változásai

A lakosságtól érkező árbevétel és a támogatás együttesen biztosítja a Nyírtávhő Kft. működőképességét. A hatósági árak bevezetése óta az egyéb bevétel címén érkező támogatás olyan mértékben növekedett, hogy 2024-ben a Nyírtávhő Kft. összes bevételének az 57%-át tette ki.

A jelentős állami támogatásnak köszönhetően a lakosság esetében a távhőszolgáltatás hődíja a gázdíj szintje körül alakul.

#### 10.4.2 Közszolgáltatási rendszer jövőképe

A Nyírtávhő Kft. tevékenységét, illetve a nyíregyházi távhőszolgáltatást, mint közszolgáltatást a 2000-es évek elején elindult EU-s energiahatékonysági törekvések több oldalról is jelentős kihívások elé állítják. Környezeti, energetikai fenntarthatósági szempontból az energiahatékonyság növelése és a megújuló energiahordozók fokozottabb hasznosítása, gazdálkodási fenntarthatóság szempontjából pedig a gazdálkodási lehetőségek fokozása, a versenyképesség növelése a különösen nagy odafigyelést igénylő feladatok. A Nyírtávhő Kft. és tulajdonosa, Nyíregyháza MJV Önkormányzata saját kompetenciájába eső feladatokra, lehetőségekre koncentrálni készült el a Nyírtávhő Kft. 2025-2035. évek közötti időszakra vonatkozó stratégiája.

A környezeti, energetikai fenntarthatósági kihívásokat az EU „Fit for 55” programjának részeként módosított EU-s energiahatékonysági direktíva foglalja össze, teendőket is kijelölve. A hazai jogszabályok között ennek leképezése 2025. évben esedékes legkésőbb. A távhőszolgáltatás esetében a kritikus elem a hatékony távfűtés/távűtés kritériumának teljesítése, amelynek feltételeit szigorították. A jövőben állami támogatást csak a hatékony távfűtés fejlesztésére és a nem hatékony távfűtés felszámolására lehet adni.

A hatékony távfűtés kritériumait a 2027. év végéig érvényes elvárások szerint szükséges teljesíteni. Ezt követően pedig, a jelenleg kizárólag földgáz bázisú távhőszolgáltatásban dinamikusan növelni szükséges a megújuló energiahordozók részarányát. A hatékony távfűtés követelményeit és azok változását az alábbi táblázat foglalja össze.

nyitódátum	záródátum	megújuló energia	hulladékhő	megújuló energia és hulladékhő együtt	nagy hatásfokú kapcsolt termelés	a három kombinációja
napjaink	2027.12.31	50%	50%	-	75%	50%
2028.01.01	2034.12.31	50%	50%	50%	80%	50%, amiből a megújuló 5%
2035.01.01	2039.12.31	50%	50%	50%	-	80%, amiből a megújuló és/vagy hulladékhő 35%
2040.01.01	2044.12.31	75%	75%	75%	-	95%, amiből a megújuló és/vagy hulladékhő 35%
2045.01.01	2049.12.31	75%	75%	75%	-	-
2050.01.01	-	100%	100%	100%	-	-

20. táblázat: Hatékony távfűtés követelményei és azok változása

A pénzügyi-gazdasági fenntarthatóság szempontjából a bevételek között meghatározó állami támogatásnak, hatóságilag megállapított díjaknak és nyereségkorlátnak alapvető szerepük van a versenyképesség megtartásában.

A világszerte erősödő és Magyarországon, azon belül Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében is folyamatban lévő urbanizáció a távhőszolgáltatás számára kiemelt perspektívát nyújt. Európában dinamikusan fejlődik ez a közszolgáltatás. Nyíregyházán is kézenfekvő a fenntartása, fejlesztése, ehhez azonban meg kell teremteni, vagy meg kell találni azokat a lehetőségeket, amelyek ezt előmozdítják.

A Nyírtávhő Kft. 2025-2035. évekre vonatkozó stratégiája szerint tervezett jövőkép a hatékony távfűtés kritériumának való megfelelés érdekében történő fejlesztés, megújuló energiahordozót hasznosító létesítmény(ek) építése, üzembe helyezése és integrálása a távhőrendszerbe 5-10 MW hőteljesítménnyel.

A fenntarthatósági és pénzügyi kényszerek tehát egy irányba mutatnak: a megújuló energiahordozók (Magyarországon jellemzően a geotermia és a biomassza) hasznosítása elkerülhetetlen. Az előbbiek értelmében előttünk álló feladat annak megvizsgálása, hogy Nyíregyházán megújuló energiaforrásként a geotermia hogyan vonható be a távhőellátásba.

A Nyíregyháza térségére vonatkozó geológiai, vízföldtani ismeretek, működő kutakra vonatkozó adatok és hasonló adottságú területeknél szerzett tapasztalatok alapján a hasznosítható geotermikus energiára vonatkozóan a következő megállapításokat lehet megtenni: A vízáadó rétegek 700 és 900 m között találhatóak, az elérhető vízhozam 60 m<sup>3</sup>/h lehet legfeljebb, a kiaknázást elsősorban a kórházi kút befolyásolja, a várható termálvíz hőmérséklet a kútfejnél 50 °C körüli lehet. Egy termelő és egy visszasajtoló kút fúrása javasolt, 780 m-es talpmélységgel, 36 m<sup>3</sup>/h vízkivétellel, várhatóan legfeljebb 48-50 °C hasznosítható hőmérséklettel. Ezt a termálvizet az alacsony vízkivételi hőmérséklete miatt a nyíregyházi távfűtési hálózat fűtési célokra nem tudja hasznosítani. A hasznosítás lehetősége a használati melegvízkészítés területén áll fenn az Örökösöldön. Jelenleg a HMV készítés Örökösöldön két úgynevezett állomáson történik: az ivóvíz hálózathoz vételezett víz és a cirkulációként visszakeringtetett el nem használt HMV kerül felfűtése a kívánt 46-50 °C hőmérsékletre. A hőmérsékletviszonyok és üzemviteli elvárások elemzése egyértelműsítette, hogy a HMV előállítás és szolgáltatás hőigényének csak egy része elégíthető ki termálvízzel, vagyis a távhőrendszer primer vízének hőjére csökkentett mennyiségben, de továbbra is szükség lesz. Így a HMV készítési technológiában a termálvíz előfűtési feladatot tudna ellátni. A geotermikus energia hatékony felhasználása érdekében a kutakat az örökösöldi állomások közelében lenne érdemes létesíteni. A projekt főbb műszaki jellemzője: A termelő kútból kinyerhető hőteljesítmény (26 °C-ra hűtve): 949 kW, a termálvízzel fedezett hőmennyiség: 21 669 GJ.

Az energiahatékonysági direktíva másik, a Nyírtávhő Kft-t közvetve érintő eleme, hogy a 45 000 lakosúnál népesebb városoknak fűtési/hűtési tervet kell kidolgozni a hazai jogszabályi elvárások szerint, melyek alapja az Európai Parlament és a Tanács az energiahatékonyságról és az (EU) 2023/955 rendelet módosításáról (átdolgozás) (25. cikk és 26. cikk) szóló (EU) 2023/1791 Irányelve (2023. szeptember 13.).

A Nyírtávhő Kft. a távhőszolgáltatás és a kazánüzemeltetés révén a legtöbb nyíregyházi közintézmény energiaellátásában közreműködik. Ezért az említett, 2025-2035. időszakra készült stratégia ezzel a területtel is foglalkozik, feldolgozva az érintett állományt, elsősorban a hőellátással foglalkozva. Emellett kitekintést ad az épületek energetikai korszerűsítési igényére is.

A vármegye lakónépessége gyorsabb ütemben csökken, mint Nyíregyházáé, ami részben a beköltözésnek köszönhető. Következésképpen az intézményhálózat fenntartásáról, működtetéséről, fejlesztéséről hosszabb távon is gondoskodni szükséges. Emiatt kiemelt szerepe lehet a Nyírtávhő Kft-nek ezek jövőbeni energiaellátásában, a földgázról való fokozatos átállásban a megújulóakra, illetve a még korszerűsítendő épületek felújítás utáni gazdaságos működtetésében.

#### 10.4.3 Infrastruktúra helyzete

A Veolia Energia Magyarország Zrt. hőtermelői portfóliójába tartozó alábbi három technológiai egység együttesen képes megbízhatóan kielégíteni a Nyírtávhő Kft. jelenlegi, vagy esetleg megnövekvő hőigényét, amelynek aktuálisan szerződött maximális teljesítménye 102 MW.

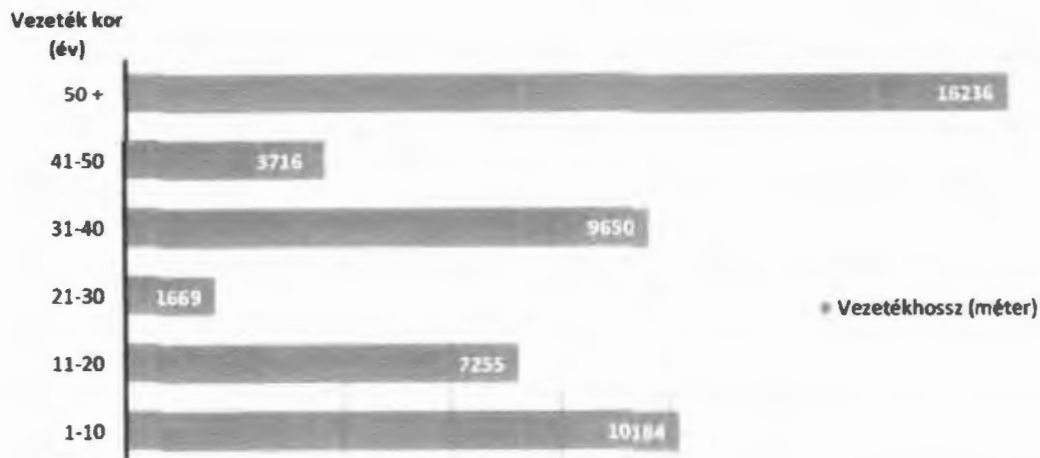
A távhőszolgáltatás alapját adó Nyíregyházi Erőmű (NYE) két fő részegységből áll, a régi, Nyíregyházi Kiserőmű nevet viselőből és az újabb, Nyíregyházi Kombinált Ciklusú Erőmű (NYKCE) elnevezésűből. Előbbi öt gőzkazánt és egy forróvízkazánt tartalmaz, továbbá a kapcsolt energiatermelést egy gőzturbina szolgálja. Az engedély szerinti hőteljesítménye 222 MW. A NYKCE tartalmaz egy hőhasznosító kazánt, egy gázturbinát és egy gőzturbinát, engedély szerinti hőteljesítménye 68 MW.

A fentiekén túl az Örökösöldi Gázmotoros kiserőmű, hőteljesítménye 4,6 MW.

Az összes hőtermelő egység földgázbázison állítja elő a hőt.

A Nyírtávhő Kft. által végzett távhőszolgáltatási tevékenység infrastruktúrája a primer gerinc és elosztó, valamint bekötővezetékekből, hőközpontokból, szekunder vezetékekből és hőfogadókból áll. Ezeknek az elemeknek a technológiája, állapota, kora igen változatos, az 1966-os kezdetektől fogva időről-időre változott, korszerűsödött.

Az alábbi ábra a távfűtési vezetékek kor szerinti megoszlását mutatja:

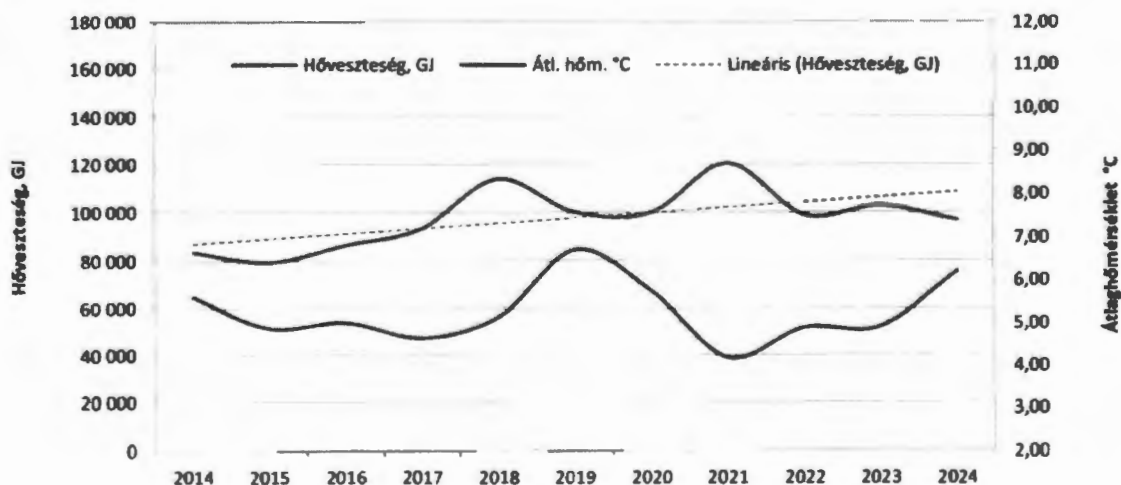


20. ábra: Távfűtési vezeték kor szerinti megoszlása

A 48,8 km hosszú távfűtési vezetékhalozatunk átlagéletkora a korszerűsítéseknek köszönhetően a korábbi 40 év körüli átlagéletkorról 34 évre csökkent. A folyamatos fejlesztés ellenére az életkorából és a fektetés módjából (talajvízszint, terhelés, nyomás- és hőmérsékletviszonyok stb.) adódóan a távfűtési hálózaton keletkező meghibásodások jelentős része korróziós eredetű.

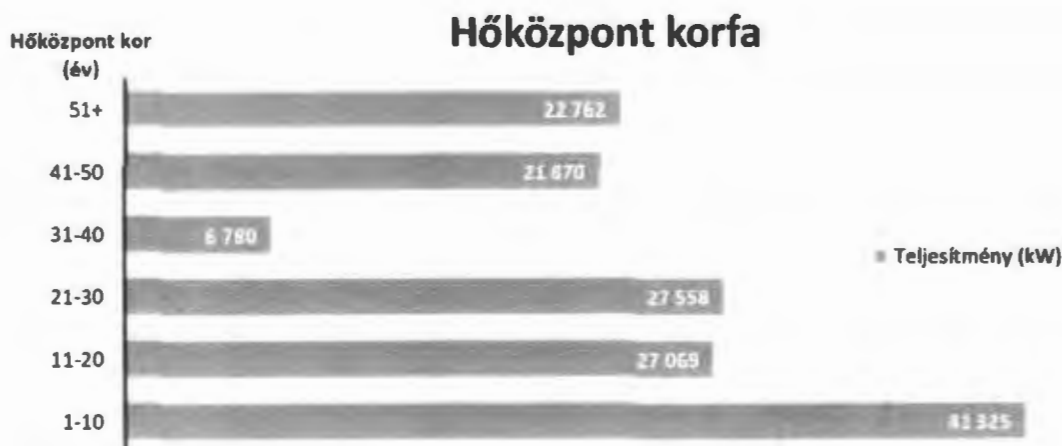
A 40 évnél korosabb vezeték aránya 41%, így ezek cseréje a közeljövőben esedékessé fog válni. Az ezredfordulót követően beépített előszigetelt vezeték már igen korszerűek, tervezett élettartamuk meghaladja az 50 évet.

A külső átlaghőmérséklet folyamatos növekedése és a hőigény csökkenése miatt a rendszer kihasználtsága csökken, ezért a távfűtési vezetékhalozat hővesztésének aránya nő. A kedvezőtlen trend visszafordításához műszaki fejlesztések (csővezetékcserek, szigetelések), ill. piacbővítés szükséges.



A Nyírtávhő Kft. távhőszolgáltató rendszere által ellátott hőközpontok száma 322 db. A lent látható a kormegoszlásuk, a teljesítmény alapján került megadásra. A hőközpontok teljesítményre vetített életkora jelenleg is megfelelő. Az átlagéletkor szinten tartása és csökkentése korszerűsítéssel érhető el.

Az eszközök kora ellenére a folyamatos, szisztematikus állapotkövetés, rendszeres karbantartás és fejlesztés nyomán az ellátásbiztonság nem marad el a kor színvonalától. A hőközpontok rövid élettartamú eszközei (szivattyúk, szabályozók stb.) rendszeresen cseréltek, így azok korszerűek.



21. ábra: Hőközpont korfa

Az elmúlt években közel 4,5 milliárd forint összegben (ebből 1,7 milliárd forint külső forrás) történtek fejlesztések a távhőszolgáltatási rendszeren, melyek évenkénti megoszlását az alábbi ábrán mutatjuk be:



22. ábra: Fejlesztések a távhőszolgáltatási rendszeren

Jelenleg a távhővezetékek esetében a korszerűsítés a meghibásodások kiterjesztett mértékű, cserével végzett elhárításával történik. A hőközpontok esetében a szivattyúk és elektronikus és szabályozó eszközök tervszerű cseréje biztosítja a korszerű működtetést.

#### 10.4.4 Fejlesztési programok

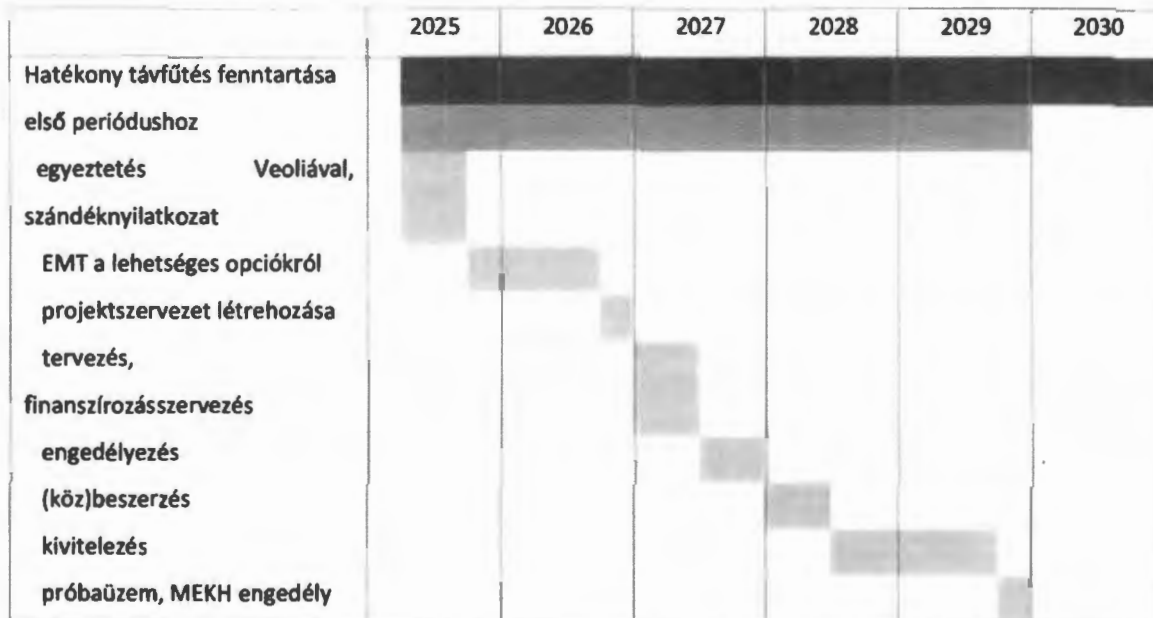
A 2025-2035. időszakra készült stratégia három fő stratégiai célt tűzött ki 2035-ig:

- A Nyírtávhő Kft. 2030-ra teljesíti a hatékony távfűtés 2028. és 2034. közötti, 2035-re a 2035-től érvényes kritériumát.
- 2035-ig a távhőszolgáltatásba kapcsolja a jelenleg általa földgázzal fűtött épületek legalább ötödét.
- 2035-ig felújítja az összes általa kezelt hőközpontot a legkorszerűbb követelmények szerint (mindenhol lemezes hőcserélők, az EU követelmények szerinti szivattyúk, intelligens felügyeletbe kapcsolt szabályozók és beavatkozók).

Emellett a dokumentum stratégiai fejlesztési tervet tartalmaz a kazánházak üzemeltetésére vonatkozóan is.

A stratégiai terv alapján a 2025-2030. időszak fejlesztési terve:

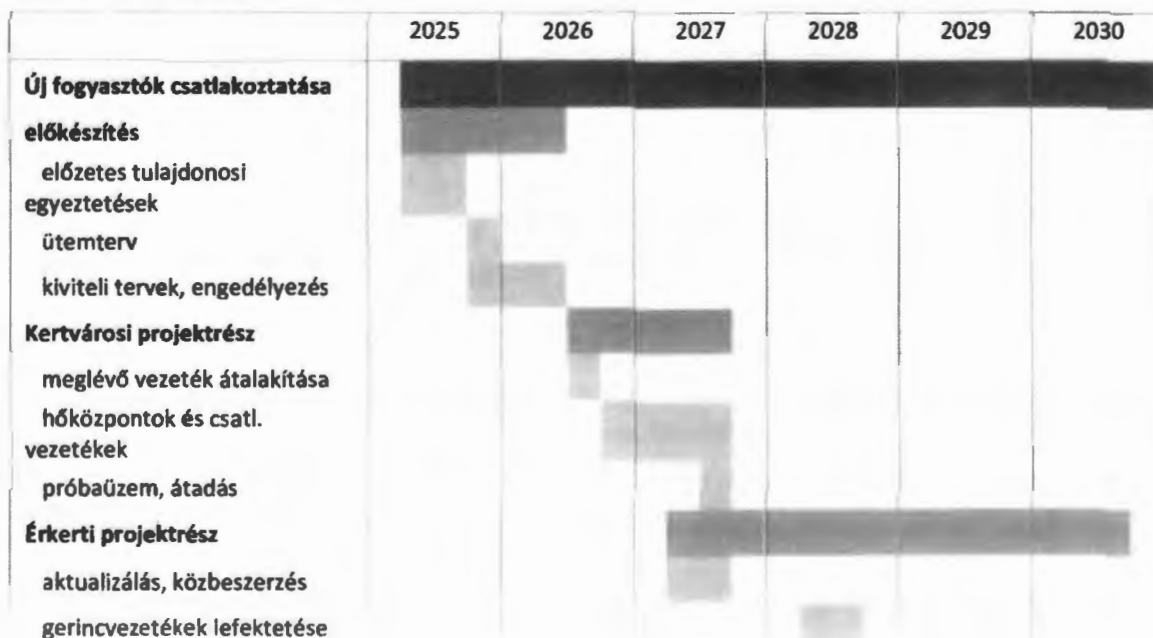
A Nyírtávhő Kft. 2030-ra teljesíti a hatékony távfűtés 2028. és 2034. között érvényes kritériumát



23. ábra: Hatékony távfűtés fenntartása

Ebben a periódusban a Veolia vagy teljesíti a 75%, ill. 2028-tól a 80% kapcsolt hőtermelés részarányt, vagy a min. 5% megújuló arányt, és gondoskodni szükséges a megújuló energiahordozó hasznosításról. Ez történhet geotermikus energia hasznosítással, vagy biomassza kazán segítségével, esetleg hőszivattyúval, a geotermia alternatívájaként. A források megteremtése kritikus része ennek a fázisnak is, 2 - 3 Mrd Ft körüli összeggel kell legalább számolni.

2035-ig a távhőszolgáltatásba kapcsolja a jelenleg általa földgázzal fűtött épületek legalább ötödét – 2030-ig terjedő projektrészek.



bekötővezetékek, hőközp. I.ütem								
bekötővezetékek, hőközp. II.ütem								

24. ábra: Új fogyasztók csatlakoztatása

A jelenleg földgázzal fűtött intézmények mintegy ötöde olyan helyen található, ahol a távhálózat reálisan elérhető közelségben van. A három nagyobb ilyen épületcsoport közül kettő (Kertváros és Érkert) távhőre csatlakoztatása tervezett 2030-ig.

A 2035. évig felújítja a 2025. évben már korszerűtlennek vagy műszakilag amortizálnak számító hőközpontokat a korszerű követelmények szerint – 2030-ig terjedő projektrészek.

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
<b>Hőközpontok felújítása</b>						
<b>Hőközpontok szétválasztása</b>						
pályázati szakasz						
tervezés, közbeszerzés						
kivitelenítés						
<b>Felhasználói hőközp. korszerűsítése</b>						
ütemezés, műsz.tart. pontosítás						
Érkerti hőközpontok						
<b>korszerűsítése</b>						
Közületi, intézményi						
hőközp.korsz.						
Őrökösöldi						
<b>hőközp.korszerűsítése</b>						
Belvárosi, Jóságvárosi						
hőközp.korsz.						

25. ábra: Hőközpontok felújítása

A korszerűtlennek, magas hőveszteségűnek számító hőközpontok ütemezett, teljes körű felújítása tervezett tízéves távlatban. Első ütemben a még meglévő, kiterjedt szekunder hálózattal rendelkező hőközpontok szétválasztása tervezett.

Erre vonatkozóan a Modernizációs Alapból finanszírozandó 2024/MA/TÁVHŐ/01 számú Távfűtési rendszer infrastruktúrájának korszerűsítése és fejlesztése megnevezésű felhívásra készülünk egy pályázatot benyújtani. A jelenlegi elképzelések alapján összesen 28 korszerű felhasználói hőközpont jönne létre, a hőközpontok közül nyolc a meglévő hőközpont helyén, húsz a jelenleg is használt hőfogadóknak kerülne kialakításra. Az új hőközpontok felügyeleti rendszerbe integrálása is megtörténne. Ehhez 1,2-1,4 milliárd forint vissza nem térítendő támogatást igényelnénk. A projekt révén az erdőművi közvetlen hőtermelés aránya 0,7%-kal csökkenne és közel 10 ezer GJ/év földgáz felhasználás váltható ki, az elkerült ÜHG kibocsátás több mint 500 tonna/év.

## 10.5 Helyi közösségi közlekedés

### 10.5.1 Elmúlt időszak fejlesztései

A 2020-2024-es gazdasági program célul tűzte ki a közösségi közlekedés fejlesztését, az útvonalak racionalizálását. Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén, a 2019. év végén a hosszútávú, stabil közszolgáltatási szerződés birtokában megkezdődhetett a közösségi közlekedés újragondolási folyamata. 2020. év elején már elkészült, javasolt új hálózat és menetrend gerince, majd az első negyedév során a Covid19 világjárvány beköszöntével radikálisan megváltoztak a korábbi szokások. A közösségi közlekedésben visszaesett az utasszám, a járványhelyezettel összefüggésben megjelenő távolságtartás miatt jelentős bizalmatlanság alakult ki a közösségi közlekedéssel szemben. Az egyes

utazói csoportok más és más módon voltak érintettek: míg a műszakban dolgozók továbbra is használók maradtak, más közlekedők (pl. diákok, otthoni munkavégzésben érintettek) átmenetileg elhagyták a buszos szolgáltatást. A járványhelyzet speciálisan érintette Nyíregyháza városát, a számos városban alkalmazott csökkentett kibocsátású menetrend bevezetésével speciális helyzet állt elő. A városban tradicionálisan működő tanítási igényeket kezelő téli és a nyári időszakban, tanszünetes igényeket kezelő menetrend a népszerű szabadidős célpont Sóstógyógyfürdő szezonális igényeit kezelte. A járványhelyzetben felmerülő kijárási korlátozások kapcsán a csökkenő utasszámokhoz igazodó csökkentett kibocsátású menetrend a zárva tartó látványosságokhoz biztosított sűrű kiszolgálást. Fenti kényszer miatt a tervezés is átmenetileg irányt váltott, és az Önkormányzat a Volánbusszal és külső szakértő bevonásával elkészítette a pandémiás átmeneti hálózatot és menetrendet, amelyet 2020. május 1-től vezetett be a város.

Országosan egyedülálló volt a célzott átrendezés az egyszerű ritkítás helyett, egyben az új hálózati és menetrendi koncepció bizonyos elemei már megvalósultak, így a járvány alatt sok újdonság jelent meg, ezzel támogatva az utazóközönség könnyebb mobilitását.

Az átszállások csökkentése érdekében összevont viszonylatok, ütemes menetrendek, új utastájékoztatói arculat váltotta fel a korábbi évek tradícióit. Elindultak a nagyfoglalkoztatók kiszolgálását segítő 90-es viszonylatok, amelyek a lakótelepek és a foglalkoztatók között teremtettek gyors és átszállásmentes kapcsolatot. Színvonalas kommunikáció és utastájékoztató segítette az eljutást. Az átmeneti hálózat és menetrend fordulópont volt, mivel nem csak a visszaesett igényekhez igazodott a szolgáltatás volumene, de azok számára, akik a járvány alatt is folyamatosan közlekedni kényszerültek, a korábbinál sok szempontból eltérő szemléletű hálózatot és menetrendet ismertek meg, és kezdtek el használni. Az eredmények folyamatos nyomon követésére került sor, annak érdekében, hogy szükség esetén kisebb korrekciók meg tudjanak valósulni. Folyamatos kapcsolattartási fórum indult az Önkormányzattal és a Volánbusszal közösen: a legnagyobb foglalkoztatók és a közoktatás szereplői között elindított együttműködés ma is rendszeres csatornája a tervezésnek és után követésnek. 2020. év nyarán az első járványhullám utáni enyhülési folyamatának jegyében elindult az 55-ös járat, amely a város legnagyobb lakótelepeit és Sóstógyógyfürdőt köti össze, így megszűnt az átszállási kényszer a legsűrűbben lakott városrészek és a kiemelt turisztikai terület között. Az induláskor csak nyári hétvégéken induló járat napjainkban minden nap közlekedik és az egyik legnépszerűbb eleme az új hálózatnak.

A pandémiás menetrend tapasztalatai, egyes sikeres elemei alapján a szeptemberi jelenléti oktatással induló tanévkezdéshez már tudatosan nem volt visszaút a régi téli, iskolás időszak hálózata felé: kidolgozásra került a fokozatosan fellépcsőző foglalkoztatói és lakossági igényeket is kezelő menetrend tanítási napokra érvényes változatát is. A nagymértékű változás tanévkezdéssel párhuzamos bevezetésének kockázatát csökkentve az új vonalhálózat és menetrend 2020. augusztus 20-án számos új viszonylattal indult el. Ezek közül az alábbiak voltak a legfontosabbak: a Vasútállomást Orossal összekötő 44-es, amely Jóságvárosra és Örökösföldön át közlekedik az egykor önálló településre, a 4-es és 4Y vonzaskörzetének alternatív megvalósításával. A fejlesztéssel a korábban csak átszállással elérhető oktatási intézmények és a bevásárlóközpontok közvetlenül elérhetővé váltak. A 44-es sikerét mi sem mutatja jobban, hogy két hónap után már sűríteni kellett, további teljesítmény átcsoportosítások után 2025. februárja óta naponta közlekedik. Borbánya városrészben a 2-es és 13-as járatok egymással ellentétes irányú hurokútvonalat kaptak, ezáltal javítva a városrész és az egészségügyi intézmények kapcsolatát. Tovább erősödtek a Michelin, a LEGO vagy a Déli Ipari Park nagyfoglalkoztatóit kiszolgáló műszakos járatok, melyek a két nagy lakótelepről a műszakrendekhez igazodva a belvárosra, valamint a Vasút- és Autóbusz-állomáson át jutnak el a foglalkoztatókhoz, így nincs szükség átszállásra. A pandémia során az átszállások csökkentése érdekében összekötött 6-os és 10-es busz összevonása sikeres volt, a körút átépítésének befejezésével pedig még népszerűbbé vált a Nyírszőlősig közlekedő átmérős vonal. Az örökösföldi lakótelep kiszolgálását körjáratok segítik, a pandémiás időszakban a Belvárost a leggyorsabb úton elérő 11-es autóbuszközlekedési időszaka a reggeli csúcsidező mellett mára, a délutáni időszakra is kiterjesztésre került, a Vasútállomásról pedig,

a 20-as és 21-es jelzéssel, egymással szemben közlekedő körjáratpár indult, amely kedvező csatlakozást biztosít a fővárosi InterCity vonatokhoz. Számos városrészben javult a napközbeni és hétfégi kiszolgálás is, bővült az üzemidő.

Az alapkoncepció az óránként, kétóránként ismétlődő, ütemes vasúti menetrendi logikából levezethető helyi buszközlekedés volt, amely így rendszerszinten és az egész városban lehetővé tette az ütemes, egész órára szimmetrikus tervezést a folyamatosan ismétlődő időszakokban, pl. napközben, hétfégén.

Egy év eltelte után, 2021. augusztus 30-ától menetrendi felülvizsgálatra került sor. A felülvizsgálat legfontosabb aktualitását az adta, hogy valamennyi autóbuszba felszerelésre kerültek a fedélzeti egységek (OBU), melynek több százezres elemszámú szakaszidő adatait elemezve menetidő korrekcióra kerülhetett sor, hétfégén és ünnepnapokon a csökkenthető menetidők miatt fordaszám csökkentésre is lehetőség nyílt. Az igényvezérelt közlekedés szempontjából két aktualitással is bírt a 2021-es menetrendváltás. Sóstógyógyfürdőtől a Berenát utcán át elindult a 8B autóbusz, amely Sóstógyógyfürdőt és Sóstóhegyet kötötte össze körjáratként a belváros felől, a Fürdő utca keresztezésénél egy új megállóhely létesült. A járat érdekessége, hogy ez az első olyan vonal a helyi hálózat megújítási folyamatában, ahol korábban autóbuszsal nem járt útszakaszon indulhatott meg az autóbusz-közlekedés. A 8B tesztidőszaka sikeres volt, de Sóstógyógyfürdő folyamatosan növekvő turisztikai vonzerője miatt az útvonalon a már a folyamatosan üzemelő 55-ös közlekedik körjárat jelleggel.

2021. nyár végén átalakult a külterületek kiszolgálása. Az alapvetően helyközi kiszolgálási jelleggel, egyes vonalakon akár hat bokortanyára is betérő külterületi „H”-s járatok is ütemes menetrendet kaptak, a foglalkoztatói és intézményi igények figyelembevételével. A külterületi menetrendváltás során szempont volt a munkába járás elősegítése, a műszakos járatokra történő csatlakozás biztosításával a gyakran jelentős szegénységben élők számára vált megoldhatóvá a többműszakos munkarend vállalása.

Az átrendezett struktúrájú és ütemessé alakított H-s vonalak összességében jó iránynak bizonyultak, de a tradicionális igények rugalmatlansága, illetve a műszakok elérhetőségének megteremtése, és kezdeti felfutási ideje konfliktusban álltak.

A kérdés rövid távú megoldásaként a külterületre közlekedő járatok menetrendje integrálásra került a klasszikus belterületi járatokkal, a párhuzamos futások felszámolásra kerültek, az alábbi strukturális változásokkal:

- Tiszavasvári úti bokortanyák esetében a Sulyánbokorba közlekedő H40-es autóbuszok Kertvárosba történő többlet betérítésével 17-es autóbuszokat váltott ki,
- Kállói úti bokortanyák esetében a Nagyszállásra közlekedő H32-es autóbuszok Borbányára közlekedő 2-es autóbuszokat váltottak ki,
- Debreceni út térségében elhelyezkedő bokortanyák esetében az Oláhrétre közlekedő járatok Rozsrétre történő többlet betérítésével az arra közlekedő 3-as viszonylatcsalád járataival kerültek integrálásra.

A bevezetett változások rövidtávú megoldást jelentettek a külterületi közlekedés elsődlegesen városstratégiai – szociális vonatkozású fejlesztésének finanszírozási kérdésére, a belső szakaszokon így a külterületi járatokra kerültek átterelésre az utasok egyes időszakokban. Az esetleges többlet betérésből eredő néhány perces további menetidő növekedés, egy akár órás menettartamú vonalhossz esetében csekély mértékű negatív hatását felülmúlja az eljutási lehetőségek számának növekedéséből adódó, városi társadalmi, szociálpolitikai haszon, mely menetrendi intézkedés hozzájárul az érintett területek lakosság megtartó képességéhez.

2022. év nyarán a Kállói út és Örökösöld térségében elkezdődött lakópark beruházások (Damjanich lakópark, Szilvavölgy lakópark) és foglalkoztatói kitelepülések miatt a 2-es és 5-ös járatok teljesítményének átcsoportosításával 25-ös jelzéssel indult új vonal a Vasútállomásról Borbányára az Északi körút, Jóságáros, Örökösöld érintésével. A vonal beindítása során a 44-es vonalon szerzett tapasztalatok felhasználásra kerültek, a két vonal jellegének hasonlósága miatt is. A 25-ös vonal

esetében az érintett területeket jobban feltáró járat kialakítására nem volt lehetőség, azonban az útvonalon számos, igényvezérelt közlekedési megoldásra javasolható célterület van.

A 2022-es hálózatfejlesztés további igényvezérelt vonatkozása az éjszakai közlekedés megjelenése Nyíregyházán. 900-as jelzéssel új éjszakai körjárat indult, nyári hétvégéken a Vasútállomásról Sóstógyógyfürdőre, amely visszaútban Jósaváros és Örökösöld lakótelepeket is érinti.

A 2022-es év további újdonsága volt a Retro járat beindítása Nyíregyházán. A 36 éves harmonika ajtós Ikarus 280-as autóbusz turisztikai szerepet tölt be elsődlegesen szezonálisan Sóstógyógyfürdő térségében, azonban a városi rendezvényekhez, fesztiválokhoz kapcsolódóan is forgalomba állításra kerül.

A 2022-es év második felében felmerülő gazdasági helyzet jelentősen befolyásolta Nyíregyháza helyi autóbusz-közlekedésének finanszírozhatóságát. Az orosz-ukrán háború általános hatásain túl a földgáz árának emelése jelentős hatást gyakorolt az üzemeltetés költségeire, tekintettel arra, hogy az autóbusz járműállomány fele (41 db) sűrített földgáz üzemű, mely helyzetet tovább nehezítette, hogy valamennyi csuklós autóbusz ilyen meghajtással rendelkezik.

2023. január elsejétől több változás is életbe lépett a város helyi autóbuszos közlekedésében. Megszűnt a külterületi és belterületi megkülönböztetés a helyi közösségi közlekedés tarifarendszerében, egységes áron juthattak hozzá az utasok a jegyekhez és a bérletekhez, mindemellett pedig bővült a díjtermékpalletta, több újdonság is várta az utazókat, és változtak a menet-, illetve pótdíjak. Az újítások lényege, hogy minél többen válasszák a közösségi közlekedést Nyíregyházán.

A több szereplő együttműködése lévén 2023. február 1.-jétől még több nagyfoglalkoztató váltott, és szerződéses járatok helyett a Volánbusz helyi járatait veszi igénybe. A LEGO esetében a legerősebb műszakváltások esetében a műszakváltásokat kiszolgáló autóbuszok száma háromról négyre nőtt, a megnövekedett autóbusz kiszolgálás biztosítása érdekében a LEGO 2024. őszén saját beruházásában új autóbusz végállomást létesített. Új gyorsjárat indult a Vasútállomás és Michelin között, műszakváltáskor akár 3-5 perces követési idővel, a korábbi szerződéses járatok kiváltásával. Országosan egyedülálló, hogy a cégekkel való partnerség eredményeképp a szerződéses dolgozói beszállítástól a helyi közszolgáltatásba sikerült átvinni a Michelin és társ cégeinek dolgozói közlekedését városon belül. További újdonságként indult a 49-es vonal Oros és a Michelin között Örökösöld érintésével. A 2023. év végén befejeződött a Tiszavasvári úti új telephely átadása, amely a korábbinál jóval távolabbi helyszínre való tekintettel elsődleges a hajnali – késő esti órákban generált új utazási igényeket. A felmerülő közlekedési igények kiszolgálása érdekében az éjszakai szolgáltatás bővítésével valósult meg, beindult a GYEREBUSZ igény vezérelt éjszakai szolgáltatás.

A GYEREBUSZ szolgáltatás fejlesztéséhez szorosan kapcsolódik Nyíregyháza helyi autóbusz állományának bővítése. 2024. év elején a korábban Hódmezővásárhelyen közlekedett, ISUZU Citibus típusú autóbuszok Nyíregyháza helyi közszolgáltatási állományába került át. A 23 ülőhelyes, EURO VI környezetvédelmi besorolású midi autóbuszok lehetővé tették a hálózaton történő férőhely optimalizáció mellett új területek feltárásának megkezdésére, 2024. év nyarán és őszén így indult útjára kísérleti jelleggel a 70-es és 71-es autóbusz.

Az elmúlt időszakban a lényeges menetrendi és tarifa módosítások mellett a közszolgáltatási szerződés keretében a város négy pontjára jegy-és bérletértékesítő automaták kerültek kihelyezésre, a teljes flottára felszerelésre kerültek OBU fedélzeti egységek. Az OBU átfogó megoldást kínál a valós idejű forgalomirányításhoz, utastájékoztatáshoz és adatgyűjtéshez, miközben biztosítja a hatékony működéshez szükséges alapvető információkat a sofőrök számára. Az önkormányzati tulajdonban lévő CNG járművek mellett a szolgáltató tulajdonában lévő járművekre is elektronikus jegykezelők kerültek, továbbá a teljes autóbusz állományon ingyenes a wifi szolgáltatás az utasok részére.

### 10.5.2 Jelenlegi helyzet

A MÁV-csoport felett tulajdonosi jogokat gyakorló Építési és Közlekedési Minisztérium elrendelése alapján a MÁV-START Zrt., a VOLÁNBUSZ Zrt. és a MÁV-HÉV Zrt. egyesült, melyet az eljáró Cégbíróság 2025.01.01-vel bejegyzett, így a Volánbusz ZRT 2025. 01.01-től jogutódlással történő „beolvadással” létrejövő integráció keretében új cégnéven – MÁV Személyszállítási Zártkörűen Működő Részvénytársaság elnevezéssel – folytatja tevékenységeit.

A Társaság 2025. évben Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén a helyi személyszállítási tevékenységet az Önkormányzat és a Társaság jogelődje által – nyertes pályázat alapján – a 2020. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig terjedő időszakra megkötött, érvényes és hatályos Közszolgáltatási szerződés alapján biztosítja. Nyíregyháza Megyei Jogú Város menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedésében az év elején a vonalhálózat 55 db belterületi és 6 db külterületi vonalból áll (a 2019-es 34 vonalhoz képest). A 2020-as visszaesést követően az utasszám folyamatosan nő, jelenleg meghaladja az évi 15 milliót. A 2025-as év során két lépcsőben (02.01 és 03.01.) megváltozott Nyíregyháza Megyei Jogú Város helyi közösségi közlekedésének útvonalhálózata és menetrendje. A Város egybefüggően beépített területén kívül a közigazgatásilag a Városhoz tartozó külterületeket, bokortanyákat is a helyi közlekedés látja el úgy, mint a külterületeken elhelyezkedő Ipari parkokba települt üzemeket. Az Önkormányzat és a Társaság számára kiemelten fontos, hogy a mozgásukban korlátozott utasok és a babakocsival közlekedők számára is biztosítsa a kulturált és akadálymentes utazást a helyi közösségi közlekedésben részt vevő járműveken. Ennek érdekében 2025. évben is a Városban minden vonalon, minden nap kizárólag alacsonypadlós autóbuszok közlekednek. A helyi közösségi közlekedés fő feladata, hogy megoldja a lakosok munkába járásával és a tanulók iskolába jutásával összefüggő feladatokat.

Dedikált helyi autóbuszok darabszáma kiépítettség szerint (2024. 12. 31-ei állapot)		
Megnevezés	Összes	ebből alacsony belépésű vagy alacsony padlós
Szóló	65	65
Hosszú	10	10
Csuklós	7	7
Midi	4	4
<b>Összesen</b>	<b>86</b>	<b>86</b>

21. táblázat: Dedikált helyi autóbuszok darabszáma kiépítettség szerint.

Dedikált helyi autóbuszok megoszlása típus, kor és környezetvédelmi besorolás alapján (2024. 12. 31.-i állapot)			
Megnevezés	Összes	Statisztikai életkor	Környezetvédelmi besorolás
SOLARIS Urbino10	1	21,1	EURO 3
SOLARIS Urbino12	25	16,4-22,2	EURO 3 - EURO 4
SOLARIS Urbino15	10	16,1	EURO 4
SOLARIS Urbino18	2	17,2	EURO 4
MAN LIONS CITY A21 CNG	36	8,1	EURO 6
MAN LIONS CITYGL A40 CNG	5	8,1	EURO 6
MERCEDES BENZ O628B01 CON. 628 331	3	5,8	EURO 6
ISUZU B902/S902 Citibus	4	9,1	EURO 6
<b>Összesen</b>	<b>86</b>		

22. táblázat: Dedikált helyi autóbuszok megoszlása típus, kor és környezetvédelmi besorolás alapján

2025. februárjában bevezetett menetrend változás és a hozzá tartozó finomhangolás keretein belül az ipari parki fejlesztés aktuális üteme mellett Jóságvárosban új lakótelepi eljutást biztosít a 8Y járat, Sóstóhegyről átszállásmentes eljutás jött létre a Kórház felől, új bevásárló körjárat indult a Vásártérről a lakótelepek felé. Az elmúlt időszakban egyértelművé vált Nyíregyházán is, hogy a növekvő egyéni mobilitási igényekkel versenyképes közösségi közlekedés biztosítása kiemelt feladat. A növekvő forgalmi torlódások miatt a menetidők és az átszállások tervezése egyre nehezebbé válik, így felértékelődik az átszállásmentes kapcsolatokra vonatkozó igény. Az átszállásmentes, több esetben fonódó jellegű hálózat esetében a járatok hangolása egyre több kompromisszum árán valósítható meg, miközben a járműállomány változatlan száma miatt az új eljutások egyes esetekben csak a tradicionális elemek rovására valósíthatók meg, amely kérdés csak járműbeszerzéssel valósítható meg.

Az Önkormányzat által (IKOP forrásból) megvalósított Tiszavasvári úti telephely I. üteme jelenleg az ország egyik legkorszerűbb Autóbuszos telephelye - a helyi járatok kiszolgálására szolgáló CNG töltési lehetőséggel -, mely telephelyet a MÁV Személyszállítási Zrt. üzemelteti. A helyközi járatok autóbuszai a belvárosi Korányi Frigyes utcai telephelyen parkolnak és a buszok szervizelése is itt biztosított. A szolgáltatás jelenlegi „kétlakisága” gazdaságtalan, ami az Önkormányzatot terheli.

## 10.6 Vagyongazdálkodás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonát a tulajdonában álló

- ingatlanok és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok,
- ingó vagyontárgyak,
- immateriális javak,
- értékpapírok, valamint
- társasági részesedés

képezik, amelyek az önkormányzati célok és feladatok megvalósítását szolgálják.

Az önkormányzati vagyon törzsvagyonból és üzleti vagyonból tevődik össze.

Törzsvagyonnak az az önkormányzati tulajdon nyilvánítható, amely közvetlenül kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását vagy közhatalom gyakorlását szolgálja. A törzsvagyon a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. A törzsvagyon körébe tartozó vagyonelem forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes.

A forgalomképtelen törzsvagyon részét képezi:

- Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, törvényben meghatározott nemzeti vagyon,
- a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon, amely törvényben ekként meghatározott vagyonelem, a tervtári terv- és a hozzájuk kapcsolódó iratanyag; a Városháza, mint ingatlan; az ingatlan nyilvántartásban közterületként nyilvántartott ingatlan (a helyi közutak és műtárgyaik, a terek, parkok),
- minden más ingatlan és ingó dolog, amelyet törvény vagy a helyi önkormányzat forgalomképtelenné nyilvánít.

A korlátozottan forgalomképes törzsvagyon részét képezi:

- a törvényben ekként meghatározott vagyonelem (közművek, intézmények, középületek), kivéve, amit az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonnak nyilvánít,
- az Önkormányzat tulajdonában álló sportcélú ingatlan, temető, műemlék, külterületi erdő.

A forgalomképtelen vagyonelemek – besorolásuknak és megnevezésüknek megfelelően – nem értékesíthetők, míg a korlátozottan forgalomképes vagyon átruházása – értékhatárra tekintet nélkül – a Közgyűlés hatáskörében tartozik. A forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonelemek hasznosítása szigorú feltételekhez kötött.

000173

Az Önkormányzat forgalomképes vagyona elidegeníthető, bérbe, használatba adható, egyéb módon hasznosítható, gazdasági társaságba, alapítványba apportként bevihető, megterhelhető, biztosítékul adható.

A forgalomképes vagyon a vagyongazdálkodási irányelvek minősítésének megfelelően lehet stratégiai vagy üzleti vagyon. Stratégiai forgalomképes vagyonnak minősül az a vagyon, mely az Önkormányzat számára a közszolgáltatás ellátása, várospolitikai és hosszabb távú üzletpolitikai okból nélkülözhetetlen, kiemelkedő jelentőségű és hasznosítása erre tekintettel történhet. Ezen a körön kívüli vagyon az üzleti vagyon.

Az üzleti vagyonnal való gazdálkodás fontos területe a lakásgazdálkodás. Nyíregyháza egyedülálló módon igyekszik alakítani a megfelelő jogszabályi környezetben a lakásgazdálkodási koncepcióját. Az önkormányzati lakásállomány szerkezetének átalakítása kiemelt szerepet kap a gazdasági program időszakában. Elsődleges cél, hogy a rossz műszaki állapotú, komfort nélküli, félkomfortos lakások felújításra kerüljenek. Cél, hogy minél több lakás, karbantartási, felújítási munkái megvalósulhassanak és szolgálhassák a lakásgazdálkodási program megvalósulását az önkormányzati üzleti vagyon rendszerén belül.

A gazdasági program vagyongazdálkodási fejezete a forgalomképes vagyonnal történő gazdálkodásra terjed ki, azon belül is az ingatlanvagyonra.

Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás kereteit központi jogszabályok és helyi rendeletek határozzák meg.

Az Önkormányzat vagyongazdálkodási stratégiájában az önkormányzati vagyon értékének megőrzése és növelése kiemelt feladat. A vagyongazdálkodási irányelveknek megfelelően ingatlanfejlesztési célként határozható meg, hogy célirányos területcserékkel és vásárlásokkal törekedni kell későbbi fejlesztési célokra, önkormányzati közfeladat-ellátás biztosítására alkalmas nagyobb földrészeket, zöldterületek, közparkok kialakítására alkalmas ingatlanok megszerzésére. Az Önkormányzat a meglévő és a megszerzett zöldfelületek és zöldterületek nagyságát nem akarja csökkenteni, hanem a lehetőségekhez képest inkább növelni kívánja.

Lehetőség szerint továbbra is folytatni szükséges az állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásának igénylését, vagy a Magyar Államtól az önkormányzat számára előnyös csere jogcímen történő tulajdonszerzés megvalósítását.

A vagyongazdálkodási tevékenység során azokat a vagyonelemeket célszerű értékesíteni, amelyek megtartása jelentős ráfordítást igényel, a ráfordítás megtérülése belátható időn belül nem lehetséges. Ilyen ingatlanok a nem más célú helyiségek azon csoportjai, melyek hasznosítása évek óta nem lehetséges, értékesítés esetén a költségvetésbe befolyt összeg egyéb feladatok fedezeteként szolgálhat.

Az építési telkek értékesítésére, és előkészítésére is folyamatos figyelmet kell fordítani, az önkormányzat tulajdonában lévő, de tevékenységhez nem szükséges ingatlanok hasznosítását felül kell vizsgálni.

Vagyonkataszterben szereplő ingatlan vagyon 2010. december 31. és 2024. december 31. adatok alapján					
Megnevezés	2010.	2024.	2010.	2024.	
Vagyonelem	Ingatlanok száma (db)	Ingatlanok száma (db)	Könyv szerinti bruttó érték (eFt)	Könyv szerinti bruttó érték (eFt)	%
Forgalomképtelen törzsvagyon	4 416	4 122	89 866 802	132 990 263	148%
Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon	273	225	34 646 252	87 887 688	254%
Egyéb (forgalomképes üzleti) vagyon	1 842	1 143	17 344 192	35 328 611	204%
Összesen	6 531	5 490	141 857 246	256 206 562	181%

23. táblázat: Vagyonkataszterben szereplő ingatlan vagyon 2010. december 31. és 2024. december 31. adatok alapján

## 10.7 Helyi építésszabályozás

A helyi építésszabályozás a 117/2005.(V.04.) önkormányzati határozattal jóváhagyott településszerkezeti tervre, továbbá a Helyi építési szabályzatról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelete és a mellékletét képező szabályozási tervre épül, amihez szorosan kapcsolódik a város településképi rendelete is a 31/2017.(X.27.) önkormányzati rendelet, melynek melléklete a Településképi arculati kézikönyv.

Fontos fejlesztési alapokmányok a Nyíregyháza MJV településfejlesztési koncepciójának módosítása, amely a 124/2021.(VII.21.) számú önkormányzati határozattal lett elfogadva, valamint a Nyíregyháza MJV Integrált Településfejlesztési Stratégiája (ITS) módosítása amely a 125/2021.(VII.21.) számú önkormányzati határozattal lett elfogadva.

Nyíregyháza város új településtervének készítése folyamatban van, mely a megváltozott jogszabályi környezetnek megfelelően, de a jelenleg hatályos településrendezési eszközök alapjaira épül, annak felülvizsgálatával és a megváltozott települési, társadalmi, és fejlesztési igények aktualizálásával.

### 10.7.1 Városarculat

Nyíregyháza telekhasználati rendje szigorúan szabályozott. A jelenlegi utcái a település központjában, már a XVII. században is hasonlóan kanyarodtak. Nyíregyháza legfontosabb és megőrzendő morfológiai, településképi értéke, a tájban való igen előnyös elhelyezkedése.

Az utcaképek, a beépítés, az épületek közvetlen látványai örökségi szempontból értékeket képviselnek. A város épületállománya, a házak karaktere meglehetősen vegyes, ami egyaránt összefügg a telekrendszer vegyességével, az építés korával, az eltérő időszakokban történt építés keveredésével. A XIX. századi kataszteri térkép és a mai műholdfelvétel egymásra helyezése alapján egyértelműen látszik, hogy a kezdetben egységes települési karakter a településközpont és a bokortanyák együttesével morfológiailag zömökebb képet alkot, mint a jelentős számú területrészek Nyíregyházához történő hozzácsatolása után. Ezen településrészek közigazgatási becsatlakozása a település szempontjából egy sokkal problémásabb mozaikos és csápszerű településszerkezetet eredményezett. A kivezető utak mentén szinte egytengelyű, kis mélységű beépítés jellemző jelenleg is. Ez a szabálytalan beépítési alakzat megnehezíti a közlekedés, a közmű és a települési alközpontok szervezését is, mivel viszonylag nagy távolságokat kell áthidalni a településmag és a települési alközpontok között. A közlekedés jobbára egy-egy nagy forgalmú úton történik csak, ezért a ciklikus forgalomnövekedés mindennapos problémát indukál.

A központban valamennyi felekezet szakrális épülete megtalálható, melyek közül a legrégebbi az evangélikus templom. A főbb igazgatási épületek, mint a megyeháza, városháza is központi helyet foglal el, melyekhez a Hősök tere és a Kossuth tér biztosít megfelelő előteret. A XIX. századi város e három épülete már meghatározó helyet tölt be, még ha a megyeháza épülete más stílusban, de ugyanazon helyen újjá épült. Meghatározó belvárosi zöld infrastruktúra egységeink a Benczúr és Bessenyei tér, és a Bujtosi – tó, melyek szintén kirajzolódnak már a XIX. századi Nyíregyháza telekstruktúrájában.

A XX. század második felétől felgyorsult fejlődés egyre növekvő várostestet eredményezett, korábbi vízállásos területek lecsapolással beépíthetővé váltak (Bujtos). A település déli, nyugati irányban kiegészült és a külterületi lakott helyek egy részét is magába olvasztotta.

Az 1970-es években két környező település Nyírszőlős és Oros is Nyíregyházához került. Újabb és újabb lakott külterületek váltak a belterület részévé és a beépített területek közötti szabad területek is hamarosan összefüggő települési testet alkottak.

Legjelentősebb szerkezeti változást a nagykörút kiépítése jelentette, mely a történelmi (XVIII. századi) várostest határán megépülve sokáig működőképesse tette a belső városrészek és hozzájuk közvetlen csatlakozó városrészek egymás közötti közúti kapcsolatát.

Fokozatosan alakul és épül a Városközpontot lehatároló kiskörút is. A mozaikos és csápos alakzat rendkívül kedvezőtlen alakja nagy fejtörést okoz a településtervezés során. Folyamatos közlekedési és

ellátásbeli anomáliák vannak, melyek megoldása olyan komplex megoldást kíván melyre a város infrastruktúra rendszere jelen állapotában nem alkalmas. A tervezési irányelveknek való megfeleltetés rendkívül költséges volta elég nagy akadály a városi infrastruktúra további fejlesztésének.

A 19. század második felében Nyíregyháza tovább urbanizálódott: 1858-ban az épülő vasútvonal elérte a várost, rengeteg új épület épült – színház, táviráda, posta- és pénzügyi palota –, majd elindult a villamosközlekedés is a Nyírvidéki Kisvasút a város és Sóstó közti szakaszán. Nyíregyháza 1876-ban Szabolcs vármegye székhelye lett.

Napjainkban városunk gazdag programokat kínáló közművelődési és sportintézményekkel, közgyűjteményekkel, Múzeumfaluvál, Állatparkkal, festői szépségű Sóstóval, magas színvonalú művészeti élettel büszkélkedhet.

### **Településközpont**

Nyíregyháza településközpontjában a vegyes terület-felhasználású építési övezetek a Nagykörút és a Kiskörút által határolt területeken koncentrálnak. A Kiskörút által határolt terület homogén módon fedi a területet, míg a Nagykörút és a Kiskörút közötti szakaszokon az elsődleges közlekedési területek mentén vegyes terület-felhasználású tömbök találhatók. Az elsődleges közúti területeket határoló tömbök vegyes terület-felhasználásúak, míg a másodrangú közlekedési területek felé lakó terület-felhasználás jellemző. A vegyes és lakó területek között kevés konfliktus van, főként a keleti oldalon, a László utcai bevásárló központok környezetében, ahol rendeltetés béli és építészeti konfliktusok is előfordulhatnak.

Nyíregyháza mezővárosi szerkezetéből és történelmi sajátosságaiból adódóan jól elkülönülő alközpontok alakultak ki, amelyek vegyes terület-felhasználásúak. Ezek az alközpontok a kapcsolódó oktatási, egészségügyi, szolgáltatási és kereskedelmi rendeltetéseket foglalják magukba, és nem állnak konfliktusban a határoló lakóterületekkel.

### **Település összekötő úthálózat**

Nyíregyháza közúton, vasúton és légi úton is megközelíthető. A város XVIII. századi sugaras szerkezetű főúthálózatát 1960-tól napjainkig épített körútszakaszok és összekötő utak kapcsolják össze. Nyíregyházát 5 országos főúthálózaton és 4 alsóbbrendű útvonalon lehet megközelíteni, amelyek összeköttetést teremtenek a környező településekkel. Az M3-as autópálya kiépítése és a hozzá csatlakozó elkerülő gyorsforgalmi utak révén Budapest közúton is gyorsan elérhető. A meglévő utak korszerűsítése folyamatosan történik a megnövekedett forgalomhoz igazodva.

### **Lakófunkciójú területek**

Nyíregyháza lakófunkciójú területei jelentős távolságokat ölelnek fel, észak-déli irányban több mint 18 km, kelet-nyugati irányban közel 14 km. Ezeket a területeket közlekedési hálózattal és közüzemi infrastruktúrával kell kiszolgálni. A lakóterületek intenzitásuktól függően helyezkednek el: nagyvárosias, kisvárosias, kertvárosias és falusias területek. A Nagykörúton belül jellemzően nagyvárosias terület-felhasználásúak, de néhány tömbben kisvárosias és kertvárosias területek is találhatóak. Ezeknek a területeknek az intenzívebb felhasználása szükséges, ha az építészeti megjelenési forma nem korlátozza.

A Nagykörúton kívül nincs egységes, gyűrűt alkotó lakóterület. A városból kivezető főbb közlekedési folyosók hatása erős, és ezek mentén foltokban kötődnek rájuk a lakóterületek, mint például a Korányi Frigyes utca, az Orosi út, a Kállói út és a Tiszavasvári út. Az elmúlt 30 évben a közlekedési sávok mentén a lakóterületek tovább terjeszkedtek. Ezek a terjeszkedések térszerkezeti problémákat okoznak, és lokális feszültségeket eredményeznek, például az Orosi út gazdasági sávja és a Déli lpartelep környékén.

Távolodva a központtól, a bokortanyák, Oros, Nyírszőlős és Borbánya periférikus területei falusias lakóterületekkel rendelkeznek. Ezeknek a területeknek kertvárosi átszervezéséhez az ellátási- és szolgáltatás színvonal növekedésével lehetséges. A lakóterületek kiszélesítése az infrastruktúra fejlesztésével lehetséges, az igények megjelenésével arányosan.

A városból kivezető főbb közlekedési folyosók mentén elhelyezkedő lakóterületek gyakran gazdasági rendeltetésekkel keverednek, ami térszerkezeti problémákat és lokális feszültségeket okoz. Például az Orosi út két oldalán elhelyezkedő gazdasági sáv és a Déli Ipartelep környékén működő vállalkozások folyamatos terjeszkedése és a lakóterületi igények növekedése konfliktusokat eredményez. Ezeket a problémákat szabályozással lehet tompítani.

#### **Gazdasági funkciójú területek**

Nyíregyháza gazdasági területei közé tartoznak a Kertvárostól délre és a vasúthoz kapcsolódó területek, valamint a Déli Ipartelep. Ezek a területek az idők során keveredtek lakóterületekkel és egyéb rendeltetésekkel, ami tevékenységi és területi korlátozásokat eredményezhet. Ez egyben nyomást is gyakorol az alul hasznosított gazdasági területek újra felhasználására.

További gazdasági területek találhatóak a közlekedési folyosók mentén, mint az Orosi út, a Tiszavasvári út, a Tokaji és Repülőtér utak. Ezek közül a Repülőtér út kevésbé kihasznált, de jelentős potenciállal rendelkezik.

A város első ipari parkja a 4. sz. főút keleti oldalán, a belterülettől délre helyezkedik el. Ez a terület homogén, kiépített infrastruktúrával és kedvező közlekedési csatlakozási lehetőséggel rendelkezik, de természeti területekkel van konfliktuspontja. Az ipari park bővítése esetén ezek az ökológiai elemek ismét előtérbe kerülhetnek.

A második ipari park a Tiszavasvári út mentén, a belterülettől nyugatra található. Ez a terület jelentős tartalékokkal bír, és bővítése kevésbé aggályos természeti szempontból. Bár jól megközelíthető, a területi felosztottsága miatt nehezebben kezelhető.

A gazdasági területek túlsúlya a belterülettől délre, délnyugatra és nyugatra összpontosul. A jövőbeli gazdasági területek kijelölése ezen a területen kell, hogy megtörténjen, kihasználva a már meglévő elemeket és a kialakuló szinergikus hatásokat.

#### **Mezőgazdasági célú területek**

A közigazgatási terület 44,93 %-át szántóterületek uralják. A legnagyobb egybefüggő területek a várostól nyugati és déli irányban találhatóak. A külterület mintegy 54,45 %-án szántóföldi művelés folyik. Ennek 12,62 %-a Sz1-Sz2 (kiváló), 47,81 %-a Sz3-Sz4 (jó), 34,96 %-a Sz5-Sz6 (közepes), 4,61 %-a Sz7-Sz8 (gyenge) minőségi osztályba tartozik.

#### **Legelő célú területek**

A település teljes területén szétszórtnan gyepes, legelő területek helyezkednek el, mely a külterület 8,86 %-a, ami 2008,15 ha, melynek 42,69 %-a jó (L1-L3), 36,86 %-a közepes (L4) és 20,15 %-a gyenge (L5) minőségi osztályba sorolt.

#### **Erdő területek**

A közigazgatási terület kisebb részét uralják erdő területek. A város teljes területén szétszórtnan helyezkednek el. A közigazgatási terület 10,72 %-át borítja erdő, ami 2428,92 ha, melynek 2,52 %-a jó (E3), 17,11 %-a közepes (E4) és 12,61 %-a gyenge (E5) minőségi osztályba van sorolva.

#### **Az ingatlan-nyilvántartási adatok**

A teljes közigazgatási terület 27517,34 ha. Ebből külterület 22653,05 ha, a belterület 4864,29 ha.

#### **10.7.2 Védett épületek**

Nyíregyháza számos helyi védett épülettel büszkélkedhet, amelyek a város történelmi és kulturális örökségét képviselik. Ezek az épületek különböző korokból származnak, és változatos építészeti stílusokat mutatnak be.

### **Kiemelkedő műemlékileg védett épületek**

- Városháza: A Kossuth téren található Városháza épülete 1872-ben épült Benkó Károly tervei alapján. Az eklektikus stílusú épület reneszánsz hangulatot áraszt, és az árkádos bejáratával, valamint a homlokzatán látható Justitia-szobrokkal különleges látványt nyújt.
- Takarékpalota: A Hubert József tervei szerint 1912-ben épült Takarékpalota eklektikus épülete szintén a Kossuth téren található. Az épület védett műemléki pénztártermét festett, színes üvegű kupola borítja.
- Hotel Korona: Az 1895-ben Alpár Ignác tervei alapján épült Hotel Korona a város egyik legjelentősebb eklektikus épülete. Az épület a századfordulós építészet egyik szép példája.
- Bessenyei György Gimnázium: Az 1920-as években épült neobarokk stílusú épület, amely ma is középiskolaként működik.
- Nyíregyházi Evangélikus Nagytemplom: Az 1786-ban épült barokk stílusú templom a város egyik legfontosabb vallási épülete.
- Jósa András Múzeum: Az 1868-ban alapított múzeum épülete neoreneszánsz stílusban épült, és a város történelmi és kulturális örökségét mutatja be.
- Megyeháza: Az épület különböző építészeti stílusok elemeit ötvözi (eklektikus), ami különleges megjelenést kölcsönöznek, az épület homlokzatát gazdag díszítések és szobrok ékesítik, amelyek a korabeli építészet jellegzetességei.
- Magyarok Nagyasszonya-társzékesegyház: A Kossuth téren található római katolikus templom 1902-1904 között épült, és a város egyik jelképe.
- Evangélikus Nagytemplom: A város legrégebbi temploma, amely 1784-1786 között épült barokk stílusban. A Luther téren található templom bejárata fölött 12 harangocska szólal meg minden órában.
- Református templom: A Kálvin téren található, 1873-1882 között épült romantikus stílusú templom.
- Nyírvíz-palota: A Nyírvíz Szabályozó Társulat székházaként épült 1912 és 1914 között, eklektikus és szecessziós stílusjegyekkel.
- Jósa András Múzeum: Az 1868-ban alapított múzeum neoreneszánsz stílusú épülete a város történelmi és kulturális örökségét mutatja be.
- Kossuth Lajos emlékmű: Az 1848-as eseményeknek emléket állító szobor a Kossuth téren található.

Ezek az épületek nemcsak építészeti értéket képviselnek, hanem a város történelmének és kultúrájának fontos részei is.

Védett műemléki értékek települési értékléptára az országos építészeti örökség elemei, az országos műemléki jegyzékben 39 épület szerepel.

### **Helyi védettségű építészeti értékek**

Nyíregyháza Általános Rendezési Terve a 80-as évek közepén a debreceni székhelyű KELETTERV-ben készült. Az ÁRT-hez 1984-ben várostörténelmi és városképi vizsgálatot is végeztek (Kőszeghy Attila), később erre alapozva került kidolgozásra az ÁRT program helyi védelemre vonatkozó része. A program elfogadásával jelentős számú építészeti érték került védelem alá, melynek egy részét a program készítői országos védelemre is alkalmasnak találták. Ezekből 6 később országos védelmet kapott.

A város 1992-ben hozta meg az első rendeletét a helyi védettségről, amely szabályozta a védett értékek támogatását is. Szem előtt tartva az önkormányzat felelősségét is, hogy a védett értékek állapotát folyamatosan fenntartsa.

2002-ben a város igen gondos előkészítő munkára alapozva - előzetesen több mint 250 épület értékvizsgálatát elvégeztetve, írásban rögzítve és részletes fotódokumentációval ellátva - két új rendeletet alkotott. A 21/2002. (VI. 1.) sz. rendelet az építészeti örökség helyi védelméről, a 22/2002. (VI. 1.) sz. rendelet pedig - a 43/1992-es támogatásról szóló rendeletet hatályon kívül helyezve - a védett

épületek felújításának támogatási rendszeréről szól. Az utóbbi rendelet folytatva a korábbi gyakorlatot továbbra is támogatásban részesíti az országosan védett értékeket is.

Az építészeti örökség helyi védelem jól egészíti ki az országos védelmet és sok elemét őrzi az '51-es városképi vizsgálat védettségre vonatkozó javaslatainak.

Az új településterv megalkotásával a helyi értékvédelem és helyi építészeti értékek is felülvizsgálat alatt állnak.

Nyíregyháza Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017.(X.27.) önkormányzati rendeletével (egységes szerkezetben a 14/2018.(IV.26.), 24/2021.(X.1) önkormányzati rendelettel) az alábbi 110 épületet helyezte helyi védelem alá.

### 10.7.3 Védett fasorok, védett természeti területek

Nyíregyháza város kiemelt figyelmet fordít természeti értékeinek megőrzésére, különös tekintettel a védett fasorokra és egyedi fákra. Ezek a természeti emlékek nemcsak esztétikai értéket képviselnek, hanem hozzájárulnak a város ökológiai egyensúlyához és történelmi örökségéhez is. A védett fasorok és egyedi fák megóvása folyamatos kihívást jelent az urbanizáció, az időjárási hatások és a növekvő közlekedési terhelés miatt.

Nyíregyháza védett fasorai és fái a város természeti és kulturális örökségének meghatározó elemei. Nyíregyháza megyei jogú város közgyűlésének „egyes helyi jelentőségű Természeti emlékek védetté nyilvánításáról” szóló 8/1998.(II. 15.) számú rendelete 21 fát és hét fasort helyi védelem alá helyezett. A védett fasorok összesen 394 faegyedből állnak, és az alábbi utcákban találhatóak:

- Árok utcai japánakác fasor (*Sophora japonica*) természeti emlék;
- Nádor utcai törökmogyoró fasor (*Corylus colurna*) természeti emlék;
- Császárfa fasor az egyetem mellett (*Paulownia tomentosa*) természeti emlék;
- Japánakác fasor (*Sophora japonica*) természeti emlék; Szent István út mindkét oldala,
- Japánakác fasor, természeti emlék; Dózsa Gy. út mindkét oldala,
- Platánfasor (*Platanus x hispanica*) természeti emlék; Kiss E. u. mindkét oldala (Petőfi u. - Jósa A. u. között),
- Vasvári Pál utcai platán fasor (*Platanus x hispanica*) természeti emlék.

Az egyedi védett fák között olyan különleges fajok találhatók, mint a mocsári ciprus, csörgőfa, júdásfa, jegenye- és fehér nyár, kocsányos tölgy, császárfa, fügefafa, tiszafa, páfrányfenyő és mamutfenyő. Külön említést érdemel a megyei növény- és talajvédelmi igazgatóság udvarán álló mamutfenyő, amely méreteiben felülmúlja a Nyíregyházi Főiskola botanikus kertjében található példányt. A védett természeti emlékek megóvását és fenntartását a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának rendelete szabályozza. Nyíregyháza zöldfelületei összességében közművekkel jelentősen terheltek. A szabályozási környezet nem engedi a fás szárú növények pótlását a közművek védőövezetében, ezért a pótlás lehetőségeinek vizsgálata fontos feladatot jelent.

A védett fák és fasorok fenntartásához konkrét intézkedések és fejlesztések szükségesek. A rendszeres faállapot- felmérés, kezelési terv készítése és gondozás biztosítása szakértők bevonásával elengedhetetlen. Szükség esetén gallyazás, koronaritkítás, stabilizálás elvégzése jelenthet rövidtávú megoldást. Preferálni kell az őshonos és ellenálló fajokat, az elpusztult vagy kivágásra kényszerült fák azonnali pótlását el kell végezni, illetve a hiányos fasorok újratelepítésére fasor- rekonstrukciós programot kell meghatározni. Erősíteni kell a jogszabályi védelmet és ezt tudatosítani kell a városlakókban is. A fenntartási és fejlesztési projektek költsége részben önkormányzati, részben pályázati forrásokból finanszírozhatók, valamint vállalati támogatásokkal is kiegészíthetők.

### Védett területek

A természeti örökség értékeihez tartoznak a nemzeti, valamint a nemzetközi jogszabályok által védett természeti területek, természeti emlékek. Nyíregyháza közigazgatási területén 4 darab Natura 2000 terület található, összesen majdnem 850 hektár kiterjedésű területen. Az "ex lege" védelemmel érintett területek A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény erejénél fogva jellegükből adódóan védett területek. Nyíregyházán országos jelentőségű, egyedi jogszabály által védett természeti terület nincsen, ugyanakkor területén több, ex lege védettségű láp (11 db), szikes tó (11 db), földvár (1 db) és kunhalom (8 db) található.

#### "ex lege" védett lápok:

- Nyírtelek- úti láprét,
- Igrice-rét,
- Örökösöldi láprét,
- Mándi-rét,
- Bálintbokori- rétek,
- Rozsréti kaszáló,
- Császárszállási- rétek,
- Csorda- páskom,
- Felüljáró-alji láprét,
- Nagy-rét - dűlői láprét,
- Vár-rét.

#### "ex lege" védett szikes tavak:

- Felső-pázsit-laposa,
- Nagyszék-tó,
- Manda-tó,
- Mandabokor- lapos,
- Gyöngyös tanya- laposa,
- Garaj-tanya- laposa,
- Szelkó-tó,
- Rühes-rét,
- Ókistelki-tó,
- Kis-Nyírjes szik,
- Nyírjes szik.

A városban három terület van helyi szintű védettség alatt: Igrice mocsár, Tuzson János Botanikus Kert, Oláh-rét. A településen továbbá 22 helyi jelentőségű természeti érték (védett fák, fasorok) található.

#### Igrice mocsár

A Nyíregyháza külterületén található terület változatos természetközeli élőhelyei (mocsár, rét, nádas, erdő) számos védett állat és növényfajnak nyújt kedvező élőhelyet. A terület központi részét képező vízállásos terület jelenlegi állapotában számos védett, illetve fokozottan védett madárfaj költőhelyét biztosítja. A 70 hektáros terület fontos élőhelyet nyújt például a mocsári kosbornak, bakcsónak, nagykovácsagnak, bölömbikának, vidrának, illetve számos kételtű és hüllő otthona is.

#### Tuzson János Botanikus Kert

A botanikus kert területe 5,6 ha, számos növénytársulást mutat be. A gyűjteményben közel 2500 taxont található, ebből mintegy 1500 látható szabadföldön és 1000 melegházban. A botanikus kertben található egy rendszertani terület, tó és környékének növénytársulásait bemutató terület, sziklakert, illetve különböző növénytársulásokat bemutató erdőterület.

#### Oláh-rét

Az Oláh-rét a Nyírség tájegységének egyik tipikus képviselője. A mintegy 97 hektáron elterülő természetvédelmi területen vízállások, nádasok, mocsár- és láprétek, valamint szárazabb legelők találhatók. A tájképileg is jelentős természetvédelmi területen 6 védett növényfaj található (pompás és mocsári kosbor, buglyos szegfű, csermelyaszat, egypelyvás csetkák, kiscsészke) illetve számos védett rovar, kételtű, hüllő, madár és emlős otthona is.

009180

## Táblázatjegyzék

1. táblázat: Nyíregyháza népességszámának alakulása 2019-2023. Forrás: KSH .....	15
2. táblázat: Nyíregyháza városban működő vállalkozások összetételének alakulása 2020-2024. Forrás: KSH.....	22
3. táblázat: A személyi jövedelem-alapot képező jövedelem 2018-2023. Forrás: KSH .....	22
4. táblázat: A foglalkoztatott népesség Nyíregyházán a 2022. évi népszámlálás adatai szerint. Forrás: KSH.....	23
5. táblázat: A nyíregyházi székhellyel rendelkező legnagyobb adófizetők foglalkoztatási adatai 2020-2023. Forrás: OPTEN cégtár mérleg.....	23
6. táblázat: Összes adófizető nettó árbevételének alakulása. Forrás: költségvetési beszámoló-002E..	24
7. táblázat: TOP 10 nyíregyházi székhelyű vállalkozás éves nettó árbevételének alakulása. Forrás: OPTEN cégtár mérleg.....	25
8. táblázat: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által bevezetett helyi adók .....	27
9. táblázat: Az Önkormányzat iparűzési adóerő-képességének alakulása a 2020-2024. időszakban [Ft/fő] .....	32
10. táblázat: Az Önkormányzat gazdálkodását reprezentáló főbb adatok, mutatószámok 2020-2024.	33
11. táblázat: Az Önkormányzat vagyonmérlege .....	34
12. táblázat: A szociális kiadásokra fordított összeg 2020-2023. Forrás: saját szerkesztés .....	50
13. táblázat: Az Egészségügyi Támogató Alap Programban résztvevő praxisok és a támogatás adatai 2019; 2024. Forrás: saját szerkesztés .....	52
14. táblázat: Az egészségügyi alapellátásban megvalósuló infrastrukturális fejlesztések. Forrás: saját szerkesztés .....	52
15. táblázat: Háziorvosi ellátást szolgáló rendelők és tulajdonjogaik Forrás: helyi adatgyűjtés .....	57
16. táblázat: Óvodai nevelés jellemzői. Forrás: saját szerkesztés .....	58
17. táblázat: A köznevelés területén megvalósuló infrastrukturális fejlesztések. Forrás: saját szerkesztés .....	59
18. táblázat: Nyíregyháza vendégéjszaka adatai 2015-2024 között .....	84
19. táblázat: Előírt energiavásárlási díjak és támogatási értékek .....	101
20. táblázat: Hatékony távfűtés követelményei és azok változása .....	102
21. táblázat: Dedikált helyi autóbuszok darabszáma kiépítettség szerint. ....	111
22. táblázat: Dedikált helyi autóbuszok megoszlása típus, kor és környezetvédelmi besorolás alapján .....	111
23. táblázat: Vagyonkataszterben szereplő ingatlan vagyon 2010. december 31. és 2024. december 31. adatok alapján .....	113

009181

## Ábrajegyzék

1. ábra: Nyíregyháza lakosságának iskolai végzettség szerinti aránya 2011-2022. Forrás: KSH .....	15
2. ábra: Nyíregyháza lakosságának digitális felkészültsége. Forrás: KSH .....	16
3. ábra: Nyíregyházán foglalkoztatottak száma. Forrás: KSH .....	16
4. ábra: Nyíregyházán élő munkanélküliek száma. Forrás: KSH .....	17
5. ábra: Bruttó átlagkereset alakulása. Forrás: KSH .....	17
6. ábra: Adóbevétel alakulása Nyíregyházán 2010-2024. Forrás: költségvetési beszámoló-002E .....	24
7. ábra: 50 legnagyobb HIPA adófizető ágazati tevékenység alapján 2024. év .....	26
8. ábra: Helyi adóbevételek megoszlásának aránya 2024. ....	28
9. ábra: Adóbevételek alakulása adónemenként 2010-2024. Forrás: Költségvetési adatok. *gépjárműadó nélkül.....	28
10. ábra: Bevételek alakulása és összetétele 2020-2024. ....	31
11. ábra: Az Önkormányzat kiadásainak megoszlása 2025. évben.....	32
12. ábra Talajvízmonitoring rendszer mérőhálózat koncepciója .....	40
13. ábra KKV park kialakítása .....	42
14. ábra KKV park elhelyezkedése az ipari parkban .....	42
15. ábra: Nyíregyházi Egyetem Intézményfejlesztési terv. Forrás: Nyíregyházi Egyetem .....	67
16. ábra: Sóstói turisztikai attrakciók látogatószámainak alakulása 2019-2024.....	84
17. ábra: Primer távhővezeték hálózat (piros folytonos vonal) elhelyezkedése a város térképén. ....	100
18. ábra: Elmúlt évek folyamatai .....	100
19. ábra: Nem lakossági fogyasztók díjainak változásai.....	101
20. ábra: Távfűtési vezetékek kor szerinti megoszlása.....	104
21. ábra: Hőközpont korfa .....	105
22. ábra: Fejlesztések a távhőszolgáltatási rendszeren .....	105
23. ábra: Hatékony távfűtés fenntartása .....	106
24. ábra: Új fogyasztók csatlakoztatása .....	107
25. ábra: Hőközpontok felújítása .....	107



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-530;  
E-MAIL: NYHJEGYZ@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: JKAB/144-1/2025

## BESZÁMOLÓ

- a Közgyűléshez -

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
2024. évi tevékenységéről**

Dr. Szemán Sándor  
címmzetes főjegyző

törvényességi véleményezést  
végző személy aláírása

Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:  
valamennyi bizottság



## Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Korábban csak körjegyzőségek esetében állt fenn a beszámolási kötelezettség, a jelenlegi szabályozás 2013. január 1-jétől érvényes.

A szabályozás legfontosabb célja, hogy a képviselő-testület évente átfogó képet kaphasson a hivatalban folyó munkáról, a tevékenység eredményességéről. A képviselők egyébként is naprakész információkkal rendelkezhetnek az itteni munkáról, hiszen számos kapcsolódási pont van. A teljesség igénye nélkül ismertetném a legjellemzőbbeket:

A Közgyűlés ülései során a képviselők az előterjesztések megismerése, bizottsági vitája és közgyűlés általi elfogadása során folyamatos kapcsolatot tartanak a hivatal előkészítést végző szakembereivel, és ugyanez a helyzet a döntések végrehajtása során is.

A költségvetés éves tervezése, elfogadása, évközi módosításai és a zárszámadás során is állandó kapcsolat és kontroll működik. A költségvetés éves követése folytán a képviselők nyomon követhetik az adóbevételek alakulását is.

Megjelennek azok a kiemelt területek, ahol külön beszámolási kötelezettsége - vagy önként vállalt feladata - van a hivatalnak, mint az alábbiak:

- a hivatal, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények és gazdasági társaságok irányában folytatott **belső ellenőrzési tevékenység,**
- az önkormányzat és a polgármesteri hivatal **közbeszerzési tevékenysége,**
- a **pályázati tevékenységgel kapcsolatos, évente többszöri beszámoló.**

A képviselők bizottsági munkájuk során nemcsak a közgyűlési anyagok előkészítése, hanem az átruházott hatáskörben hozott önálló döntések során, továbbá a részükre biztosított felvilágosítás kérésű és tanácskozási jog eredményeként is azonnali információkat kapnak a hivatalról.

Az anyagban arra törekszünk, hogy a tisztelt képviselők minél komplexebb képet kaphassanak arról a hivatalról, amely magas színvonalon igyekszik kiszolgálni ügyfeleit, érvényt szerezve a **közigazgatás ügyfélbarát és szolgáltató jellegének.**

Kérem a T. Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és beszámolót elfogadni szíveskedjék.

Nyíregyháza, 2025. március 17.

Tisztelettel:

  
dr. Szemán Sándor  
  
Nyíregyháza  
139.  
www.nyiregyhaza.hu

Melléklet a JKAB/144-1/2025 számú előterjesztéshez

**Határozat-tervezet**

**NYIREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK  
...../2025.(III.27.) számú**

**h a t á r o z a t a  
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
2024. évi tevékenységéről**

A Közgyűlés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2024. évi tevékenységéről a melléklet szerinti beszámolót **e l f o g a d j a**.

Nyíregyháza, 2025. március 27.

**Erről értesülnek:**

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Melléklet a ...../2025.(III.27.) számú határozat-tervezethez

## BESZÁMOLÓ

### Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2024. évi tevékenységéről

<b>TARTALOMJEGYZÉK:</b>	<b>1</b>
<b>I. Bevezetés</b>	<b>3</b>
<b>II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása</b>	<b>5</b>
<b>III. Ügyiratforgalom</b>	<b>6</b>
<b>IV. Személyügyi tevékenység</b>	<b>7</b>
<b>V. Hivatali infrastruktúra</b>	<b>8</b>
<b>VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége</b>	<b>9</b>
- Polgármesteri kabinet	9
- Jegyzői kabinet	14
- Ellenőrzési osztály	17
- Gazdasági osztály	19
- Főépítészeti osztály	22
- Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály	25
- Vagyongazdálkodási osztály	30
- Szociális és köznevelési osztály	33
- Kulturális osztály	37
- Adóosztály	39
- Igazgatási osztály	43
- Közterület-felügyelet	45
- Ellátási osztály	47

## Mellékletek

- a közgyűlési előterjesztések és döntések megoszlása (1. melléklet)
- az iktatott főszámos ügyek ágazati megosztásban (2. melléklet)
- a hivatalban foglalkoztatottak létszámának alakulása (3. melléklet)
- a hivatal belső szervezeti egységeinek létszáma (4. melléklet)
- a hivatal dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása (5. melléklet)
- a jegyzői adóhatóság tevékenysége és eredményei (6-8. melléklet)
- az anyakönyvi események alakulása (9. melléklet)
- a hagyatéki események alakulása (10. melléklet)
- a kereskedelmi igazgatási tevékenység (11. melléklet)
- a közterület-felügyelet jellemző mutatói (12. melléklet)



## I. Bevezetés

Magyarország Alaptörvénye AZ ÁLLAM című fejezete 33. cikk (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület sarkalatos törvényben meghatározottak szerint hivatalt hozhat létre. Az Alaptörvény ezen felhatalmazása alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: **Mötv.**) rendelkezik részletesen a képviselő-testületek hivatalairól.

Az önkormányzati törvény preambuluma értelmében az Országgyűlés elismeri és védi a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát. A helyi önkormányzatok az egységes állami szervezetrendszer részeként hozzájárulnak az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósításához, elősegítik a jogszabályi kötelezettségek teljesítését.

A **Mötv.** kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre.

A polgármesteri hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmény. A települések életében meghatározó jelentősége van. Az előző bekezdésben említett sajátos kettősség a fő jellemzője: önkormányzati, valamint államigazgatási hatósági ügyekben jár el. Ez a fajta kettősség - különösen a városok esetében - nem eredményezi azt, hogy a hivatal egyes elkülönült belső szervezeti egységei tisztán csak önkormányzati vagy államigazgatási hatósági ügyel foglalkoznak. Ez Nyíregyháza esetében is így van, az osztályok többsége - ha eltérő mértékben is - mindkét típusú feladat ellátásában közreműködik.

Az önkormányzati ügyek esetében a hatáskör címzettje mindig a képviselő-testület. Ezt a hatáskört - a **Mötv.**-ben meghatározott kivétellel - átruházhatja azonban szerveire: a polgármesterre, a bizottságokra, a társulásra és a jegyzőre. A feladatok ellátásában közreműködő szervként nevesítésre kerül a polgármesteri hivatal is.

Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje általában a jegyző. Jellemzően honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófa-elhárítási ügyekben a polgármesternek is biztosíthat a törvény önálló hatáskört. Ritkán az is előfordul, hogy a polgármesteri hivatal önállóan eljáró ügyintézőjének van hatásköre az adott ügyben (pl. az anyakönyvvezetők, a közterület-felügyelők).

Ahogy az egész önkormányzat működésében, úgy a polgármesteri hivatal tevékenységében is elsődleges és meghatározó szerepe a település első számú vezetőjének, a képviselő-testület elnökeként eljáró polgármesternek van.



A Mötv. rendelkezése szerint a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben **irányítja** a polgármesteri hivatalt. A **jegyzőt** pedig a konkrét, operatív jogosítványok illetik meg, **vezeti** a polgármesteri hivatalt, a hivatal dolgozói tekintetében - az önkormányzati tanácsadók és az aljegyző kivételével - a **munkáltatói jogot** is gyakorolja.

Fenti szabályozás azon a szervezélméleti modellen alapul, mely szerint az irányítás fogalmába annak egyik részelemeként tartozik bele a vezetés. Ez a szabályozás a gyakorlatban azt eredményezi, **hogy a polgármester a helyetteseiként működő alpolgármestereken, továbbá a hivatalt vezető jegyzőn keresztül irányítja a hivatalt.** A polgármesteri hivatalok a **helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. tv** alapján az első helyhatósági választásokat követően alakultak meg az 1990-es év végén a tanácsigazgatási modellben működő végrehajtói bizottságok szakigazgatási szerveit felváltva. Az elmúlt bő három évtized során számos változáson ment keresztül ez a szervezet is.

A következő fejezetekben az ott meghatározott szempontok szerint kívánom bemutatni hivatalunk **elmúlt esztendejét.**



## II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása

A jelenlegi Közgyűlés az Alaptörvény értelmében a **harmadik testület**, amely - 2024. októberében - **öt évre** kapta mandátumát. Változatlan, hogy a **polgármester** mellett továbbra is **tizenöt egyéni és hat listás képviselő** került megválasztásra. A beszámolási időszakban, júniusban volt az önkormányzati választás együttesen az európai parlamenti választással. Újdonság volt, hogy csak a választást követő négy hónap elteltével, 2024. október 01-vel kezdhették meg működésüket az új testületek.

Az önkormányzati munka **legfontosabb színtere a Közgyűlés ülése**, hiszen a képviselők itt hozzák meg a várost és annak lakóit érintő döntéseiket **rendelet vagy határozat** formájában, ezért a polgármesteri hivatal szakembereinek a döntések előkészítése és végrehajtása során végzett tevékenysége meghatározó képet ad a hivatalról.

A hivatal ez irányú tevékenységét az **1. mellékletben** mutatjuk be, a tárgyévét összehasonlítva a korábbi esztendővel. Az év folyamán a Közgyűlés hatáskörében összesen 36 rendelet és 199 határozat került megalkotásra. Látható, hogy az elmúlt években az előterjesztések és a döntések száma egyaránt magas számon állandósult.

Az **állandó bizottságok** száma a választást követően összevonás útján hatról ötre csökkent, így egy bizottság csak testületi tagokkal, míg négy külső tagokkal kiegészülve működik.

A bizottsági döntések esetében a táblázat az előző éveket és a tárgyévét mutatja be.

Bizottság	2022	2023	2024
Gazdasági és Tulajdonosi	265	245	155
Jogi, Ügyrendi és Etikai	91	89	74
Gazdasági és Jogi	-----	-----	56
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági	97	105	96
Pénzügyi	45	67	66
Szociális, Egészségügyi és Sport	145	117	153
Városstratégiai és Környezetvédelmi	189	164	187



### III. Ügyiratforgalom

Minden hivatalnak **jellemző mérőszáma**, hogy évente hány ügyfél keresi meg, és ezeket az ügyeket mennyi idő alatt, milyen hatásfokkal oldja meg. Az **ügyiratforgalmi statisztika** az állami szervek részére is fontos tájékoztató pont.

Hivatalunk megyénkben az egyik legkeresettebb elsőfokú közigazgatási szerv. Ennek elsődleges **okai** az alábbiak:

- Maga a város közel 120 ezer fős állandó **népességével** évtizedek óta a hetedik a magyar települések sorában.
- Nyíregyháza kiemelkedő **jelentőséggel** bír a **megyén belül**, hiszen a sorban öt követő városok (Kisvárda és Mátészalka) népessége a 20 ezer főt sem éri el.
- Különleges a **nemzetközi geopolitikai helyzete is**, hiszen tőlünk térben 100 km-en belül, időben bő óránként három ország érhető el (Szlovákia, Románia, Ukrajna).
- A korábbi **kistérségi**, majd a jelenlegi **járási modellben** is jelentősen növelik forgalmunkat a hozzánk tartozó települések.

Hivatalunk ügyiratforgalmáról a **2. melléklet** ad tájékoztatást. Hangsúlyozzuk, hogy a táblázat **csak a főszámokról** ad információt, azt nem jelzi, hogy némely ügyben akár harminc-negyven további eljárás cselekmény (alszám) is lehet. A melléklet mutatja továbbá az iktatott ügyek számát és ágazati megosztását. Jól látható tendencia, hogy ügyiratforgalom szempontjából továbbra is az **adóügyek** emelkednek ki. Magas a döntések száma a szociális igazgatás és az általános igazgatás területén is.

#### IV. Személyügyi tevékenység

A létszámgazdálkodás elemzésekor elsősorban azt emeljük ki, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a megyei jogú városok összevetésében egyértelműen az egyik **leghatékonyabb** szerv. Az elmúlt két évtizedben számos alkalommal - legutóbb hat évvel ezelőtt - került sor pályázatok vagy a megyei jogú városok belső döntése alapján az egyes hivatalok összehasonlítására.

Bizonyítást nyert, hogy Nyíregyháza mind számszakilag, mind fajlagosan az egyik legkisebb többlettel dolgozik - a megyei jogú városok polgármesteri hivatalai tekintetében - a Belügyminisztérium által elismert, csak a kötelező önkormányzati feladatokat figyelembe vevő létszámhoz képest.

A létszámhelyzetre vonatkozó tényről azért fontos hangsúlyozni, mert folyamatosan hangoztatjuk, hogy a polgármesteri hivatalban a legtöbb helyen fokozott munkateher jelentkezik, és eseti vagy állandó jelleggel az általánosan elvártnál többet kell dolgozni a munkatársaknak.

A hivatal létszámgazdálkodását a továbbiakban a **3-5. mellékletben** mutatjuk be. A létszám alakulásának bemutatását nagyobb távlatban, a 2010-es évtől kezdve végeztük el.

A személyi mozgást vizsgálva megállapítható, hogy az ide kerülő dolgozók **életpályaként** tekintenek a hivatalra, hosszú időt töltenek itt. A folyamatos munkateher indokolja, hogy az üressé váló állásokat nagyon rövid idő alatt betöltjük.

**A hivatal belső felépítésére nincs kötelező jogszabályi előírás**, azt az egyes települések legjobb belátásuk szerint, szabadon döntenek el. A megyei jogú városok hivatalainak összehasonlításából tudjuk, hogy minden város igyekszik a sajátosságait és hagyományait figyelembe venni a hivatali szervezet felépítése során. Hivatalunkban az egyes osztályoknál dolgozók aránya az elmúlt években nem változott.

A besorolás szerinti táblázat jól szemlélteti, hogy viszonylag kevés (14) vezetővel is hatékonyan működtethető a szervezet. A felsőfokú végzettségű dolgozók aránya az elmúlt évek folyamatos növekedése következtében már közelíti a 90%-ot.

Nagy presztízse van a helyben adható legmagasabb elismerésnek, a **Kiváló Köztisztviselői Munkáért Májerszky Béla** – díjnak, melyet évente egy munkatársunk kaphat.



## V. Hivatali infrastruktúra

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala abban a – **nagyvárosok között országosan egyedülálló – helyzetben** van, hogy a szervezet valamennyi belső szervezeti egysége **egy épületegyüttesben**, a város szívében található Városházán került elhelyezésre. Ez mindenki számára egyértelmű könnyebbséget jelent mind a hivatal vezetése és irányítása, mind az ügyfelek szempontjából.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az üzemeltetési költségek elszámolása külön megállapodás alapján történik. A megállapodás, a tényleges költségeket és elvégzett feladatok figyelembevételével, minden évben felülvizsgálatra kerül. A közös épülethasználat elősegíti a folyamatos és jó együttműködést a hivatalok között.

Az elmúlt évben sem terveztünk nagyobb felújítást vagy korszerűsítést a hivatali épületekben. Az energiaválság hatására csökkentett üzemeltetési költségekkel dolgozunk az elmúlt két évben. Mindezek hatására csak a legszükségesebb eszközpótlásokat és irodai festéseket végeztük el. Azonban az előző évek fejlesztései továbbra is éreztetik pozitív hatásukat.

A modern kor igényeit mind jobban kielégítő környezetben és feltételekkel fogadják munkatársaink a hozzánk forduló ügyfeleket.



## VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége

### Polgármesteri kabinet

#### Pályázatok és projektmenedzsment referatúra:

A referatúra a 2014–2020 programozási időszak sikeres zárásához hozzájárult, minden pályázatunk esetében határidőben megtörtént a záró szakmai és záró kifizetési kérelmek benyújtása.

Az év feladatai közé tartozott a *2021-2027-es fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése a megjelent pályázati felhívásoknak megfelelően.*

**Összesen 20 megvalósulás alatti, 10 lezárás alatti és 18 bíráló alatti pályázat koordinálása történt meg** hozzájárulva ezzel a város fejlesztéséhez a városvezetés által meghatározott irányvonalat figyelembe véve.

A szakmai munka keretében pályázati lehetőségeket figyelt, támogatási kérelmeket készített elő, menedzselte a projekteket a támogatási szerződések megkötését követően. Elszámolásokat, beszámolókat esetlegesen szerződésmódosításokat kezel. **48 darab fenntartási időszakban lévő projekt monitoringozását is elvégezte.**

Fenntartható városfejlesztés felhívás keretén belül **2,7 Mrd forint értékben** került benyújtásra 5 darab projekt. Fenntartható humán infrastruktúra felhívásra korábban benyújtott 6 darab pályázat esetében érkezett meg a pozitív támogatói döntés, összesen **5,9 Mrd forint értékben.**

Fenntartható versenyképes városfejlesztés felhívásra korábban benyújtott 1 darab pályázat esetében érkezett meg a pozitív támogatói döntés, összesen **5,75 Mrd Ft értékben.**

Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem projekt keretén belül **megvalósult a Fürdő-, Ószőlő-, és Berenát utcák felújítása, összesen 620 millió forint értékben.**

**Átadásra került a Jégkorszak interaktív állatbemutató a Nyíregyházi Állatpark legújabb, európai viszonylatban is egyedülálló turisztikai attrakciója.**

INTERREG HU-SK 2401 felhívás keretén belül benyújtott **Innovatív vízvízsszatartási megoldások az életminőség javítására Kassán és Nyíregyházán** című pályázat **pozitív támogatói döntésben részesült** és a Támogatási szerződés 2024. október 8-án aláírásra került.

Az Interreg VI-A Románia-Magyarország program keretében meghirdetett célzott felhívásra benyújtott **Interkulturális kapcsolatok erősítése kulturális intézmények fejlesztése révén Szatmár megyében és Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében című pályázati kérelem a Támogató részéről elfogadásra került, 2024. december 23-án a Támogatási szerződés aláírásra került, amelynek tartalma a Bocskai 25. szám alatt lévő épületünk komplex megújítása, kulturális hasznosítása.**

Transznacionális projektek esetében három Támogatási szerződés aláírására került sor:

**TOURISM4SDG – A turisztikai szakpolitikai eszközök hatékonyságának javítása a fenntartható fejlődés érdekében. 2024. március 27.**

**EUI Innovative actions – InterACT Green: Zöld infrastruktúra InterAKTÍV menedzsment és regeneráció a varasdi Dráva-erdőparkon tesztelve. 2024. február 20.**

**CITYWALK 2.0 – Együtt az energiahatékony városi mobilitásért: A városi közlekedés széndioxid kibocsátásának csökkentése az aktív mobilitási formák szerepének növelése által. 2024. március 25.**

### **A Nyíregyházi Ipari Park infrastrukturális fejlesztése**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város történetének egyik legnagyobb fejlesztése kezdődött el 2021. évben, mely azóta töretlen és folytatódott 2024. évben is.

**A Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettségvállalásokról szóló 1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozat alapján a Kormány egyetértett a Nyíregyházi Ipari Park víziközmű infrastrukturális fejlesztési feladatai keretében az ipari park vízellátásának, szennyvízelvezetésének és – kezelésének, valamint bel- és csapadékvízvezető-hálózatának, úthálózatának, hírközlési hálózatának, továbbá villamosenergia és gázhálózat fejlesztési feladatainak megvalósításával.**

A fejlesztés részeként 2024-ben befejeződött a Tünde utcai nyomásfokozó fejlesztése, valamint az Ipari Park déli fejlesztési területén 100%-osan elkészültek a földmunka kivitelezési munkálatai, továbbá víztározó építésre és folyásáthelyezésre is sor került. Az I. ütemű közműinfrastruktúra kiépítése 2024. tavaszán elkezdődött és folyamatosan zajlott az év hátralévő részében. Részeként vízellátás, szennyvízelvezetés, bel-és csapadékvíz-hálózat, úthálózat és hírközlési hálózat fejlesztése történik.

A területen jelen vannak a közműszolgáltatók is, a villamosenergiahálózat fejlesztése keretében 2024. év végére mintegy 27MVA villamoskapacitás, míg a gázhálózatfejlesztés részeként mintegy 12.000m<sup>3</sup>/h gázkapacitás került kiépítésre.

A II. ütemű kivitelezés engedélyes és kiviteli tervei leszállításra kerültek, az engedélyek az önkormányzat rendelkezésére állnak. A kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítése szintén elkezdődött 2024. decemberében.

**A III. ütem tervezése 2024. évben folyamatos.**

#### **Közbeszerzési referatúra:**

A Közbeszerzési referatúra elsődleges feladata Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, illetve Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos feladatok ellátása (ajánlati felhívás előkészítése, megjelenítése, dokumentáció elkészítése, bírálati cselekmények elvégzése, jegyzőkönyvek elkészítése, eredményhirdetés előkészítése, hirdetmények feladása, esetleges jogorvoslati eljárás lefolytatása, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletnek és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénynek (Kbt.) megfelelően valamennyi eljárási cselekmény lebonyolítása.

Ennek eredményeként 2024-ben a Közbeszerzési Referatúra **6 db közbeszerzési eljárás lebonyolításában** vett részt, melyek nemzeti eljárásrendben kerültek lefolytatásra. A közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött **szerződések összértéke nettó 480.047.489,- Ft** volt. A Közbeszerzési Referatúra 2024-ben további **12 db közbeszerzési szerződés módosítását** hajtotta végre.

A Közbeszerzési referatúra közreműködésével valósult meg **központosított közbeszerzés** keretében a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság hatályos keretmegállapodásaihoz való csatlakozás. A Közbeszerzési referatúra feladata volt továbbá azon eljárások lefolytatása is, amelyek értéküknél vagy tárgyuknál fogva nem tartoztak a Kbt. hatálya alá, ezen esetekben beszerzési eljárást folytatott le az Önkormányzat 369/2016. (XII.29.) számú Beszerzési Szabályzata alapján. Ennek eredményeképp 2024 évben a Közbeszerzési Referatúra összesen **46 db közbeszerzési eljáráson kívüli beszerzési eljárást bonyolított le**, melyből 30 db ún. kiértékű beszerzés formájában (10 M Ft alatti becsült érték esetén), 16 db pedig a Gazdasági és Jogi Bizottság összehívásával (nettó 10 M Ft feletti becsült érték esetén, amely nem tartozik a közbeszerzési törvény hatálya alá) valósult meg.

#### **Sport referatúra:**

##### **Sport célfeladatok**

2024-ben 7 sport célfeladat esetén pályázat került kiírásra és elbírálásra, melyek keretében összesen 169 db beérkezett pályázat kapcsán döntött a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság. A pályázati eljárásokat követően az év során további 12 db rendkívüli kérelmet bírált el a Bizottság.

A bizottsági döntések alapján az alábbi elosztásban születtek támogatások:

- Paraspport: 8 sportszervezet
- Egyéb versenysport: 28 sportszervezet (26 egyesület, 1 alapítvány, 1 vállalkozás)
- Olimpiai felkészülés támogatása: 8 sportoló
- Szabadidősport: 48 sportszervezet (44 egyesület és 4 alapítvány)
- Diáksport: 34 támogatott (NYVDSE, Tankerület: 2 iskola, Szakképzési Centrum: 4 iskola; Agár Szakképzési Centrum: 2 iskola, 5 alapítvány, 19 DSE, 1 iskola)
- Sportösztöndíj: 31 sportoló (25 sportösztöndíjas és 2 sportszervezet 6 sportolója)
- Kiemelkedő sportrendezvények: 10 sportszervezet 12 nagyrendezvénye
- Sporttartalék: 3 sportszervezet és 1 vállalkozás

A támogatási szerződések a bizottsági döntések alapján megkötésre kerültek, a támogatások kiutalása az előírások szerint megtörtént. A támogatások felhasználására vonatkozó beszámolókat a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 2025. március 4-én elfogadta. A fel nem használt összegek visszautalásra kerültek.

A **Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft.** részére biztosított szponzori díj a szponzori szerződésben előírtak szerint 2 részletben, előleg formájában került kifizetésre. A Kft., az **NYVSC** és a **Spartacus 1928 Utánpótlás-képző Központ Nonprofit Kft.** részére biztosított működési támogatások kifizetése is 2 részletben történt meg. A szervezetek a támogatásokkal az előírások szerint elszámoltak, beszámolóikat a Bizottság 2025. március 4-i ülésén elfogadta. A **Nyíregyháza Spartacus Kft.** részére a Közgyűlés 184/2023. (XI. 30.) számú határozata alapján biztosított szponzori díj második részlete a Szponzorált kérésére a szerződésben rögzített márciusi határidő helyett júniusban került kifizetésre. A szponzori díjak kapcsán a végszámlák benyújtásra kerültek.

**A városi sportrendezvények** keret terhére zajlott az ingyenes sportolási lehetőségeket biztosító **Mozdulj Nyíregyháza! programsorozat 2024.** január 29-től június 2-ig tartó első félévi és szeptember 23-tól december 1-ig tartó második félévi programsorozata összesen 1156 foglalkozás (közel 47 ezer aktivitás) és 5 fittesemény megtartásával. Ezen keret biztosított fedezetet márciusban a Városi Sportgála, májusban a Fitt-Város rendezvény keretében a Városrészek Bajnoksága, a Bajnokavatás, júniusban a Streetball, augusztusban a Futófesztivál, szeptember végén a BringaVáros megrendezésére, valamint egyéb sportesemények megvalósulásának támogatására (Paraspport Nap, Bringa Piknik, Szépkorúak Sporttalálkozója, Extreme Trail verseny.). Az Aktív Magyarország Élmény-és Szabadidősport Programja keretében elnyert támogatás 2024. márciusában megvalósuló programelemének megvalósítására fennmaradó 40 000,- Ft összegű támogatás felhasználása a márciusi fitt-esemény során megtörtént, a teljes támogatás elszámolása határidőben benyújtásra került. A támogató a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást elfogadta.

## Sajtószolgálat

2023-ban több változást is bevezettünk, amelyek segítik a Sajtószolgálat munkájának gördülékenységét. 2024-ben ezeket folytattuk, helyenként alakítottuk és kiemelt figyelmet fordítottunk a programok rendszerezésére.

1. Az egykori Könyvtárszobából Sajtószobát alakítottunk ki, az abban működő modern technikai rendszernek köszönhetően rendszeresen helyet adunk sajtótájékoztatóknak.
2. Közreműködésünkkel megújult a varoshaza.nyiregyhaza.hu oldal, a mai kor igényeihez igazodva. Ezt folyamatosan frissítjük, alakítjuk.
3. Létrehoztuk a Sajtószolgálat Facebook oldalát, így a szerkesztőségek első kézből, már az online térből is értesülhetnek a legfrissebb híreinkről. Folyamatosan kerülnek fel rá friss hírek, aktualitások.
4. Megváltozott a Közgyűlés elő és utókommunikációja, részletesen kifejtjük az egyes napirendi pontokat a sajtó számára.
5. Folyamatosan újítjuk a helyi és az országos címlistát.
6. Elkészítettük a kulturális programok és a fejlesztések naptárát.
7. Megnöveltük a kommunikációs felületek hatékonyságát, használjuk a gerillamarketinget és a videós beszámolókat is.
8. Kiemelt figyelmet fordítottunk a programok meghívók rendszerezésére.
9. Minden Közgyűlés előtt háttéranyagokat állítunk össze.
10. A két Közgyűlés között történetekből videós beszámolókat készítettünk.
11. Részt vettünk a pályázatok kommunikációjában.
12. Kiadványokat szerkesztettünk.
13. Beszédek, háttéranyagokat írtunk, s állítottunk össze.

Az elmúlt időszak legfontosabb feladata a rendszerbe foglalás és a hatékonyabb kommunikáció kialakítása volt, a mai kor igényeihez igazodva. Ezek mind segítették nemcsak a Sajtószolgálat, hanem a médiumok munkáját is.



## Jegyzői kabinet

A Jegyzői kabinet a Polgármesteri Hivatal speciális szervezeti egysége, elsősorban jogi, szervezési, előkészítő, végrehajtó, koordináló tevékenységet lát el.

**A közgyűlési és törvényességi csoport** elmúlt évi legkiemelkedőbb feladatát a 2024. évi európai parlamenti és az önkormányzati képviselők általános választására történő felkészülés és a választás megszervezése, lebonyolítása jelentette.

Komoly kihívást jelentett, hogy a magyarországi választások történetében először közös eljárásban került sor a két választás lebonyolítására, továbbá ugyanezen a napon zajlott le a nemzetiségi önkormányzati képviselők választása is.

A választásokra történő felkészülés és a választás megszervezése már 2023. év végétől megindult. A Helyi Választási Bizottság (a továbbiakban: HVB) 3 tagját és 2 pótagját a választási eljárásról szóló törvény új rendelkezése alapján 2023. év végén megválasztotta a Közgyűlés, amelynek előkészítése a csoport feladata volt.

A választáson induló jelöltek, illetve jelölő szervezetek a választás során 5 főt delegáltak a választási bizottságba, így a bizottság 8 fővel működött. A HVB összesen 11 alkalommal ülésezett és 223 darab határozatot hozott, amelyből 2 db. határozat kifogások elbírálása tárgyában született.

A HVB üléseinek előkészítése, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a megszületett határozatok megszüvegezése, leírása, kézbesítése, a döntések nyilvánosságának biztosítása jelentős többletfeladatot jelentett.

A következő kiemelt feladatot a szavazatszámoló bizottságok személyi összetételének biztosítása jelentette. E munka során közel ötszáz emberrel vették fel közvetlenül a kapcsolatot a csoport munkatársai, ellenőrizték a választási eljárási törvényben előírt összeférhetlenségi szabályokat, megszervezték a tagok és pótagok felkészítését és eskütételét, konkrét szavazókörökbe történő beosztását.

A választási bizottságokkal kapcsolatos feladatok mellett sok egyéb választási feladatot látott el a csoport, így az ajánlóívek kiadásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, a jelöltek nyilvántartásba vételével kapcsolatos döntések meghozatalát, a választások logisztikai feltételeinek biztosítását, a választópolgárok tájékoztatását, sokrétű adminisztratív, előkészítő, koordináló munkát.

A választási iroda munkatársainak szakmai munkája hozzájárult ahhoz, hogy Nyíregyházán 2024. évben a választások törvényesen és problémamentesen lezajlottak.

**A választások eredményeként megalakult új képviselőtestület és a nemzetiségi önkormányzatok alakuló üléseinek előkészítése szintén fontos feladatot jelentett.**

**A csoport a választási feladatok ellátása mellett végezte mindennapi feladatait, amelyek közül elsődleges volt a Közgyűlés üléseinek előkészítése, a közgyűlési előterjesztések törvényességi vizsgálata, a döntések leírása, a közgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készítése.**

**Folyamatosan figyelemmel kísérte a csoport az elmúlt évben is a Közgyűlés, a Bizottságok és a Polgármesteri Hivatal szervezetét és működését érintő jogszabályi változásokat, elkészítette az ezekkel kapcsolatos előterjesztéseket.**

**Fontos feladat volt ebben az évben is a polgármester, az alpolgármesterek, az önkormányzati képviselők, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátása.**

**A csoport egy munkatársa az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatainak kidolgozásában és aktualizálásában tevékenyen dolgozott.**

**2024. évben is meghatározóak voltak a közérdekű adatigénylések, amelyek teljesítésével kapcsolatos feladatokat az egyik jogtanácsos munkatárs végezte.**

**A Nyíregyházán működő, immár nyolc nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése, működésük törvényességének biztosítása is folyamatos feladatot jelentett.**

**A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet alapján a csoport egy munkatársa folyamatosan ellátta az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásával kapcsolatos szervezeti felelősi, valamint a szervezeti integritást sértő események kezelésével kapcsolatos feladatokat.**

**Ellátta továbbá a belső ellenőrzés által a költségvetési szerv vezetője felé megküldött ellenőrzési jelentés-tervezetekkel, ellenőrzési jelentésekkel, az abban megfogalmazott javaslatokkal kapcsolatos feladatokat.**

**Ellátta továbbá a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvényben meghatározott panaszkezelési referensi feladatokat.**

**A Jegyzői kabinet egyik jogtanácsos munkatársa több peres és nemperes, valamint közigazgatási eljárásban ellátta az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletét. Továbbá csoportvezetőként közreműködött az emberi erőforrás menedzsment tevékenységének koordinálásában, segítséget nyújtott a jogértelmezést igénylő feladatok ellátásában.**



**Az emberi erőforrás menedzsment** 2024. évben is folyamatosan ellátta a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott sokrétű feladatát.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény hatálybalépésével – a közalkalmazotti jogviszony köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakulása, valamint közalkalmazotti jogviszony köznevelési dolgozóvá alakulása – kapcsolatos munkajogi teendők a 2024. év egyik kiemelt feladatát jelentették.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló jogszabály alapján valamennyi köztisztviselő részére kidolgozták az egyéni **továbbképzési tervet**, a továbbképzési kötelezettség teljesítését folyamatosan koordinálták. **A közigazgatási vizsgákra történő jelentkezéseket** is folyamatosan tervezték, egyeztették, az érintett dolgozók részére segítséget nyújtottak. A hivatal köztisztviselői tekintetében előkészítették a tanulmányi szerződéseket.

**Ellátták az önkormányzati kitüntetésekkel kapcsolatos feladatokat**, előterjesztések készítése, oklevelek, tárgyi jutalmak megrendelése, méltatások megírása, valamint közreműködés az átadás során.

Ebben az évben is jelentős többletmunkával járt a **nyári diákmunkával kapcsolatos teljes körű ügyintézés**, a diákmunkások szerződéseinek elkészítése, a diákok részére a munkavégzés szervezése, a diákmunkához kapcsolódó pénzügyi elszámolások elkészítése, az önkormányzati intézmények részére a diákok kiközvetítése, az intézményvezetők rendszeres tájékoztatása az aktuális feladatról, valamint folyamatos együttműködés az intézmények vezetőivel és a Kormányhivatallal.

A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően látták el a köztisztviselők, önkormányzati intézményvezetők és cégvezetők **vagyonynyilatkozatainak leadásával** járó feladatokat, figyelemmel kísérték a **teljesítményértékelések** és minősítések határidőben történő elkészítését.

Az önkormányzati intézmények vezetői és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére folyamatosan **készítették elő a különböző munkaügyi okiratokat**.

2024. évben két intézményben, a **Nyíregyházi Gyermejjóléti Alapellátási Intézményben**, valamint a **Búzaszem Nyugati Óvodában** új intézményvezetőket bízott meg a Közgyűlés, a **személyi változásokkal kapcsolatos munkajogi teendőket** határidőben, a jogszabályoknak megfelelően látta el a csoport.

Segítették a hivatalban a jó emberi kapcsolatok erősítését azzal, hogy közreműködtek a vezetők és a munkatársak együttműködésében, biztosították az emberi erőforrás menedzsment és más belső szervezeti egységek közötti kapcsolattartást.



## **Ellenőrzési osztály**

2024. évben a belső ellenőrzés a tárgyévi ellenőrzési tervben jóváhagyott feladatokat a jogszabályoknak és a hatályos **Belső Ellenőrzési Kézikönyvben** foglaltaknak megfelelően teljesítette.

Az osztály ellenőrzési hatóköre nem változott az önkormányzatnál, az irányított költségvetési szerveknél, valamint a nemzetiségi önkormányzatoknál látta el az ellenőrzési tevékenységet.

### **A belső ellenőrzési vezető:**

- felülvizsgálta és aktualizálta a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet,
- elkészítette az irányított intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzatok 2023. évi ellenőrzési jelentéseit és az önkormányzat összefoglaló éves ellenőrzési jelentését,
- elkészítette a 2025-2029. évekre vonatkozó, kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai ellenőrzési tervet,
- összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel, összeállította a 2025. évre vonatkozó önkormányzati, intézményi és nemzetiségi önkormányzati éves ellenőrzési terveket,
- gondoskodott a belső ellenőrzési tevékenység megszervezéséről, az ellenőrzések végrehajtásáról, összehangolásáról és nyilvántartásáról,
- elkészítette a belső ellenőrök éves képzési tervét és biztosította a belső ellenőrök szakmai továbbképzését.

Az éves tervben meghatározott vizsgálatokat a belső ellenőrzés teljesítette. 21 szabályszerűségi, 4 szabályszerűségi-pénzügyi, 7 rendszerellenőrzés került végrehajtásra. Személyi változás, valamint azonos tárgyú külső ellenőrzés miatt 1 belső szervezeti egység szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzése elmaradt. Terven felüli, valamint soron kívüli ellenőrzés lefolytatására nem került sor.

Valamennyi belső ellenőr végzettsége és gyakorlata a jogszabályi előírásoknak megfelelő, belső ellenőri regisztrációjuk a kötelező képzések teljesítése által biztosított volt.

A belső ellenőrzési vezető az osztályon belüli feladatmegosztást úgy alakította ki, hogy érvényre jussanak az összeférhetetlenséget kizáró szabályok. Olyan belső ellenőr végezte az irányító szervi intézményi ellenőrzést, aki az intézmény függetlenített belső ellenőrzésében nem vett részt. A végrehajtó és a jóváhagyó szerepek minden egyes belső ellenőrzési tevékenységnél egyértelműen elkülönültek egymástól.



**A belső ellenőrzés 2024. évben a következő területekre terjesztette ki fókuszát:**

- az önkormányzat ingó- és ingatlanvagyon biztosítása;
- stratégiai célok meghatározásának, kockázatok azonosításának megfelelése;
- az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság átszervezésével, beolvadásával kapcsolatos feladatok végrehajtása;
- az energiahatékonysággal kapcsolatos jogszabály által meghatározott feladatok;
- az önkormányzat önként vállalt feladatai, a szociális és köznevelési kiadásai;
- projekt lebonyolítása;
- a gazdasági társaságoknál a kontrollkörnyezet és az integrált kockázatkezelési rendszer megfelelése;
- az intézményi gazdálkodás megfelelése;
- a Gyermek Átmeneti Otthonában az igénybevételi jogosultság megfelelése;
- a nemzetiségi önkormányzatoknál a 2024. évi képviselőválasztást követő feladatok végrehajtása.

A belső ellenőrzések lefolytatásának adminisztratív és gyakorlati elemei nem változtak az előző évhez képest. Az előzetes és utólagos kockázatelemzésre bevezetett módszert minden ellenőrzési típusnál alkalmazták. A vizsgálatot végző belső ellenőr külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan járt el, a kézikönyvben meghatározott adattartalmú megbízólevéllel és ellenőrzési programmal dolgozott.

Az ellenőrzési jelentések egyértelműen, és dokumentumokkal alátámasztottan tartalmazták a megállapításokat, valamint ajánlásokat, javaslatokat fogalmaztak meg az ellenőrzött szervezet/szervezeti egység vezetői számára.

Az érintettek az ellenőrzéseket hasznosnak ítélték és a javaslatokat elfogadták. Minden ellenőrzési javaslatra határidőben intézkedést hoztak, melynek végrehajtásáról beszámoltak.

A belső ellenőrzési vezető az ellenőrzésekről és az intézkedésekről a jogszabály által előírt nyilvántartást naprakészen vezette.

Tárgyévben 7 monitoring vizsgálatra is sor került, valamint minden ellenőrzés során értékelte a belső ellenőr a korábbi vizsgálatok során tett javaslatokra hozott intézkedéseket, melyek szinte maradéktalanul hasznosultak.

A belső ellenőrzés szakmailag megalapozott, aktualitásokat figyelembe vevő ellenőrzéseivel támogatta az önkormányzat, az irányított intézmények és a nemzetiségi önkormányzatok stratégiai célkitűzéseit, elősegítette a szabályszerű feladatellátást, az integritás erősítését és a belső kontrollrendszer fejlesztését. A belső ellenőrzések végrehajtása során érvényesültek a tervben megfogalmazott szakmai-, nemzetközi- és vezetői elvárások.

## **Gazdasági osztály**

A Gazdasági osztály feladatai ellátása során kivétel nélkül kapcsolódik a hivatal valamennyi belső szervezeti egységéhez.

Az osztály az önkormányzat és a polgármesteri hivatal mellett hét, majd 2024. októberétől nyolc nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatait, illetve külső-belső adatszolgáltatási kötelezettségét is ellátja.

Az osztály létszáma 2024. évben 22 fő, a napi feladatokat három csoportban végzik a kollégák:

- Számviteli csoport
- Költségvetési csoport
- Pénzügyi csoport

Az osztályt feladatai ellátásában 1 fő jogász is segíti, aki közvetlenül az osztályvezető irányítása mellett tevékenykedik. Munkája kiemelt jelentőségű a jogszabályváltozások követésében, azok gazdálkodási szabályzatokon való átvezetésében, a különféle megbízási -, és támogatási szerződések véleményezésében.

Az önkormányzat és a fenntartásában lévő intézmények, valamint a korábban is működő hét nemzetiségi önkormányzat tekintetében a Magyar Államkincstár 2024. évre vonatkozóan pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzést végez 2024. július 01-től kezdődően – a megbízólevél tartalma alapján 2025. június 30. napjáig, mely a napi munkavégzés mellett jelentős többlet munkát jelent az osztályon. A közbenső ellenőrzési jelentés 2024. december 20-án került megküldésre az önkormányzat részére, amelyben semmilyen szabálytalanságot nem tártak fel az ellenőrök. Az apróbb javaslatok megfogadásra, az észrevételek kijavításra kerültek. A közbenső jelentés helyszíni ellenőrzés keretében történő átbeszélése kapcsán a Magyar Államkincstár ellenőrei rendkívüli dicséretben részesítették az osztály dolgozóit a feladatok ellátása kapcsán. Az ellenőrzéssel mindhárom csoport érintett, így a kiemelkedő teljesítmény az egész osztályra értendő.

### **Számviteli csoport:**

A kincstári ellenőrzéssel leginkább érintett csoport. A csoportvezető irányításával a könyvelés egész évben naprakész volt. A társosztályok teljes mellszélességgel támaszkodnak a kollégákra, folyamatos, napi egyeztetésekre van szükség a Vagyongazdálkodási osztállyal, az Ellátási osztállyal, valamint a Polgármesteri Kabinet dolgozóival. A havi, negyedéves, éves jelentési kötelezettségek a Magyar Államkincstár felé a KGR-K11 rendszeren keresztül határidőben továbbításra kerültek.



Minden szervezet esetében elkészültek az adatszolgáltatások, melyek főkönyvi kivitallal kerültek alátámasztásra.

A csoporton belül létszámváltozások történtek az elmúlt év folyamán – nyugdíjazás következtében -, az új kollégák betanítása folyamatos. A személyi változások mellett a kincstári ellenőrzés rendkívüli terhet ró a csoportra, azonban a csoportvezetőnek köszönhetően a feladatok kivétel nélkül határidőben, magas szakmai színvonalon teljesítésre kerültek.

### **Költségvetési csoport:**

A csoport koordinálja többek között a költségvetési tervezéssel és rendeletmódosításokkal, az időszaki és éves beszámolókkal, az önkormányzati intézmények gazdálkodásának koordinálásával, finanszírozásával kapcsolatos feladatokat, az állami támogatások igénylésével, módosításával és elszámolásával kapcsolatos teendőket. Ellátja az önkormányzati intézmények éves beszámolójával, havi pénzforgalmi jelentéseivel, negyedéves mérlegjelentésével kapcsolatos adatszolgáltatások felülvizsgálatát.

A 2024. évi költségvetés főösszege rekord összegű lett, a költségvetés módosítására négy alkalommal került sor.

Az utolsó negyedévben a csoport fele kicserélődött: a korábban 40 évig a költségvetésen dolgozó csoportvezető nyugdíjazás előtti felmentési idejét töltötte, így a csoport feladatainak ellátását új vezető irányítja – a korábbi vezető szakértői segítségével. Továbbá az intézmények adatszolgáltatásainak ellenőrzését, valamint finanszírozását koordináló kolléganő várandóssága okán új munkavállaló kezdett betanulni a feladatok ellátására.

A költségvetés módosítására, valamint a 2025. évi költségvetés tervezésére a megszokott magas színvonalon került sor a személyi változások ellenére is.

### **Pénzügyi Csoport:**

A csoport munkája igen sokrétű: a pénzkezeléssel, pénzforgalommal, adózással, számlázással, számfejtésekkel, különböző adatszolgáltatásokkal (költségvetés, beszámoló, létszám, elszámolások stb.) kapcsolatos teendők folyamatos, megállás nélküli terhelést jelentenek, elvégzésük nagy figyelmet követel.

Az önkormányzat és a Hivatal ÁFA tekintetében havi bevallású. A NAV részéről 2024. évben – a 2023. évet érintően - egy esetben támogatói eljárás lefolytatására került sor. Az előző évben a csoport jelentős átalakuláson esett át. Az új csoportvezető irányításával a csoport ügyesen teljesített, semmilyen fennakadást nem okozott a váltás a szervezeti egység életében.



Az önkormányzat és intézményei, valamint a nemzetiségi önkormányzatok számlavezető pénzügyintézete 2024. január 1-től 2025. június 30-ig tartó időtartamra az MBH Bank Nyrt. lett. A bankváltás óriási kihívást jelentett az osztály számára, mert az ünnepek és az igazgatási szünet miatt mindössze 3 hét alatt kellett valamennyi ezzel kapcsolatos feladatot teljesíteni.

Jelenleg a számlavezető pénzügyintézet 85 db bankszámla kezelését végzi az önkormányzat részére. Ezen kívül az Európai Unió és hazai forrásból megvalósuló pályázatok részére a Magyar Államkincstárnál szükséges elkülönített számlák vezetése, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata esetében ez 2024. évben 60 db forintszámla és 8 db devizaszámla (EUR).

Általánosságban elmondható, hogy a társosztályok folyamatosan számítanak a Gazdasági osztály szakmai véleményére, segítő, támogató munkájára, mely az osztály saját napi munkavégzése mellett sok plusz feladat ellátását kívánja meg. Különösen sok a többletfeladat a pályázatok elszámolásához kapcsolódó adminisztratív adatrögzítési, könyvelési, utalási feladatok, adatszolgáltatások teljesítése kapcsán.

A szabályszerű működés kiemelkedő fontosságú az osztály életében, amelyet a folyamatos belső – és külső ellenőrzések is alátámasztanak. A tavalyi év során az Ellenőrzési osztály által öt belső ellenőrzésre került sor a Gazdasági osztályt érintően.

**Tizenhét külső ellenőrzés zajlott, melyből négy a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatósága, hét a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatósága által, kettő az Állami Számvevőszék által, három pedig a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal által végzett vizsgálat volt.**

Az **Állami Számvevőszék** 2024. évben zárta le „Az önkormányzatok energiahatékonysági intézkedéseinek ellenőrzése – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata” tárgyú, önkormányzatunkat érintő ellenőrzését, az ellenőrzési jelentésben tett megállapításokra tekintettel intézkedési terv készült.

Az ellenőrzést végző szervek által lezárt ellenőrzések nem állapítottak meg hiányosságokat, javaslat nem készült, bírság, pótlék megállapítására, felelősségre vonásra nem került sor.

A **Magyar Államkincstár** által 2024. évben indított pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés még folyamatban van a beszámoló ellenőrzéséig.

Mindezek mellett hat esetben vezetői ellenőrzésre került sor az osztály működésének nyomon követése érdekében, többek között pl. a kincstári szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok koordinálása, az utalások ellenőrzése, a pénztári feladatok ellátása tekintetében.

## Főépítési osztály

Az osztály által felügyelt és rálátással érintett területeken, úgymint az **építési és településképi beruházások tekintetében a 2024-es esztendőre a fenntartható fejlődés volt a jellemző**. A korábbi évekre jellemző energiaválság és a szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus miatti rendkívüli jogrend és az ehhez kapcsolódó takarékosági intézkedések konszolidálódtak, s a szokásos hivatali ügymenetek rendeződtek.

Az év során fokozatosan hatályba lépett az **állami építési beruházások rendjéről szóló és a magyar építészetről szóló törvények**, illetve az év októberében életbe léptek a végrehajtási és szakmai területet szabályozó kormányrendeletek, melyek alapjaiban változtatják meg a **minőségi épített környezetet, nemzeti, kulturális és természeti értékeinket**.

Az építési és településrendezési jogszabályok változásával egyidejűleg a város teljes területére készülő új **településtervének** készítése is olyan fázisba lépett, hogy az év végén **elindult a társadalmasítás, a partneri és szakmai egyeztetések, véleményezések** folyamata. Ezen folyamat is már az elektronikus ügyintézés előtérbe helyezésével az E-TÉR központi felületen történt.

A digitális átállás központi intézkedések hatásra és a társadalmi elvárások és edukáció alapján a napi munkavégzés nagyobb része az **elektronikus platformokra helyeződött át**, felgyorsítva ezzel az ügyek intézését.

A **településképi véleményezési és településképi bejelentési eljárások száma a korábbi évek adataival egyező volt**, a feladatokat az osztály eredményesen ellátta. A **településfejlesztési, a településrendezési tervek módosításának önkormányzati feladatait az osztály jól koordinálta, rész vettek településrendezési szerződések városnak előnyös megkötéseiben, a helyi értékvédelemben**.

Az osztály sokrétű önkormányzati településtervezési munkát hajtott végre, lakossági igények és városi érdekeken alapuló fejlesztések tekintetében, s végleges állapothoz ért a **településrendezési tervek általános felülvizsgálata is**.

A 2024-es évben a helyi építési szabályzatot 5 rendelettel módosítottuk, 13 eljárás keretében, 32 beavatkozási területen. Három településrendezési szerződés került megkötésre magánérős fejlesztések érdekében, a város és lakosság érdekeit szem előtt tartva, 4 településrendezési eszköz módosítási eljárás került megindítására, összesen 38 beavatkozási területet érintően.

A rendezési terv módosítása kapcsán jelentős gazdasági erőt képviselő piaci szereplőkkel **településrendezési szerződések** kerületek megkötésére.

**Jelentősebb településrendezési eszköz módosítási eljárás során a helyi építési szabályzat módosításával lehetővé tettük a Kállói út – Csárda utcai telektömbben, részben a rekultivált területet is érintően közösségi sport és rekreációs fejlesztések megvalósíthatóságát. Kerékpárutak fejlesztéseinek megvalósítása érdekében módosítottuk a szabályozási tervet a régi 4-es főút (4925-ös út) Debreceni úti szakaszán, Kállói úton (4911-es főút) és a déli ipariparkban található Nagykálló úton (49146-os út). Számos módosítást eszközöltünk a Déli Ipari Park fejlesztésének megvalósítása érdekében, többek között az elektromos- és gázhálózat és vízközmű hálózat megépíthetőségére, a vízrendezésre és csapadékvíz helybentartásos és elszikkasztásos elhelyezhetőségére.**

**Közlekedési infrastruktúra beruházások megvalósíthatósága miatt módosítottuk a helyi építési szabályzatot a Tokaji úti (38-as főút) aluljáró megvalósítása miatt, a 100-as vasút (Debrecen-Nyíregyháza szakasz) korszerűsítése és sebességnövelése miatt, illetve a Tiszavasvári felüljáró kapacitásbővítése és az Állomás téri intermodális csomópont kialakítása miatt.**

A településfejlesztés és településrendezés koordinátora a Városi Főépítész, aki egyben az önkormányzati építész-műszaki tervtanács elnöke is. A tavalyi évben zárult az első ötéves önkormányzati ciklus, melyhez még nem illeszkedett a tervtanács négyéves megbízási jogviszonya. Megfontolt döntés alapján a tavalyi év elején még nem lett új tervtanács megalakítva, tekintettel a nyári önkormányzati választásokra, s az új ciklus októberi megalakulására. A 2024-2029 önkormányzati ciklusú közgyűlés megalakulásával, az október elsejével hatályba lépő új tervtanácsi jogszabályokra tekintettel megindult a helyi építész tervtanács megszervezése, amely még nem zárult le.

**A szakmai konzultációk és településképi véleményezések során a Városi Főépítész számos hasznos ötlettel ellátta a tervezőket és a beruházókat, elősegítve a településképi érdekek érvényre juttatását.**

**Az osztály szervesen közreműködött a várost érintő nagyobb beruházások megvalósíthatóságában, azok területelőkészítésében, melyek megtartó, élhető és szerethető otthon teremtene az itt lakóknak és idelátogatóknak. A tavalyi év nyarán átadásra került, első osztályú labdarúgó mérkőzés pályaavatásával és birtokbavételével az új Nyíregyházi Stadion és a mellette megvalósult Szadaidősport Központ, három műfüves pályával, új kerítéssel és Sóstói úti főbejárattal.**



Ezek tervezésében, megvalósításban az osztály és a Városi Főépítész szorosan együttműködött az állami beruházóval. A Déli Ipari Parkban történő infrastruktúra fejlesztések tervezésében és megvalósításban is aktívan részt vett az osztály, a munkahelyteremtő és megtartó fejlődés mielőbb megvalósítása érdekében.

Az osztály napi feladatainak ellátása és az ügyfelekkel történő kapcsolattartás jelentős része **elektronikus úton történt**. Az ingatlanok beépíthetőségére vonatkozó tájékoztatáson felül **számos településkép-védelmi eljárás** is lefolytatásra került, - *nem csak lakóházak és társasházak, és egyéb gazdasági-, közösségi épületek vonatkozásában, hanem többek között a szezonális gyümölcsárúsító bódék, vendéglátó ipari teraszok közterületi kihelyezések, csomagautomata kihelyezések ügyeiben, - véleményezési, bejelentés tudomásulvételi, hatósági bizonyítvány kiadási eljárásfajtákban*. A lakossági és beruházói építési kedv a városban a tavalyi évben országos átlaghoz igazodva átlagos, stagnáló volt, némi élénkület az év második fele mutatott. Ez feltehetően az inflációs adatok kedvezőbb alakulásnak és az ezzel egyidejű csökkenő kamatszintnek, a reálbér emelkedésnek és a CSOK plusz támogatásnak köszönhető.

Számottevő **rendeltetésmódosítást igazoló hatósági bizonyítvány** kiadási eljárást, **családi fogyasztói közösségek gázkedvezményének igényléséhez szükséges jegyzői hatósági bizonyítvány** kiadási eljárást és **építési korlátozás törlési eljárást** is lebonyolított az szervezeti egység.

Az **osztály munkája szorosan összefügg más szervezeti egység** (Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály, Vagyongazdálkodási osztály, Polgármesteri kabinet) és **több önkormányzati gazdasági társaság** (NyírVV Városüzemeltető és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft., Nyíregyházi Városfejlesztési és Ipari Park Nonprofit Kft és a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.) **munkájával**. Nyíregyháza területét érintő fejlesztési beruházás kapcsán állandó szakmai egyeztetések zajlottak, ahol folyamatos részvétellel, szakmai tudással képviselte az osztály területrendezési és településképi követelményeket.



## Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály

A Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály feladatköre rendkívül szerteágazó, sokrétű. A fejlesztések tekintetében több szegmens is érintett, például az infrastruktúra fejlesztésektől a zöldfelület rendezésig.

Az osztály mindennapi munkájának továbbra is része főként a különféle pályázatokon elnyert támogatásokból – a pályázatok és projektmenedzsment referatúrával közösen – megvalósult pályázatok ú.n. háttérmunkájának ellátása (pl.: a műszaki menedzselése, területelőkészítési feladatok stb.), de ezek mellett készültek kisebb volumenű fejlesztések is, amelyekhez az önkormányzat saját forrásból biztosított fedezetet.

**Az osztály jelentősebb fejlesztési és üzemeltetési feladatai a következők:**

- A 4-es számú főút és Kőlapos-Újerő utca csatlakozásában található csomópontban gyalogátkelőhely kialakítására került sor, amely beruházással összefüggésben autóbuszöböl, gyalog- és kerékpárút átépítésére, valamint a közvilágítás kiépítésére került sor. Az önkormányzat önerőből megvalósított beruházásának előkészítésében és megvalósításában is aktív közreműködése volt az osztálynak
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának önerős támogatásával megvalósult Örökösöldön a Fazekas János tér 15. szám előtt 39 parkoló + 1 mozgáskorlátozott parkoló kiépítése, amely beruházás műszaki koordinálást végezte az osztály.
- A TOP Plusz-1.3.2-23 kódszámú, Fenntartható városfejlesztés című felhívásra benyújtott támogatási kérelmekhez szükséges dokumentumok előkészítésben való aktív közreműködés.
- Nyíregyháza Mátyásbokor út, valamint az abból nyíló Csernyikbokor út fejlesztése, kivitelezése megtörtént, műszaki koordinálásában volt és van jelentős szerepe az Osztálynak.
- Nyíregyháza 2024. eleje óta vesz részt az Interreg Danube Region program keretében támogatott CityWalk 2.0 projekt megvalósításában. A projekt célja, hogy szakmai tudást biztosítson a partnerek számára ahhoz, hogy a városok áttérjenek az energiaigényes autóalapú mobilitásról a mobilitás aktív formáira (gyaloglásra, kerékpározásra) és a közösségi közlekedésre. A projekt műszaki koordinálásában volt és van jelentős szerepe az osztálynak.

- A várost érintő fejlesztésekkel összefüggésben az Építési és Közlekedési Minisztériummal (ÉKM) történő szoros együttműködés. Kiemelendő a Déli Ipari Park (DIP) fejlesztésével összefüggő önkormányzati és állami beruházások kapcsán szükséges egyeztetések lefolytatása, véleményezések készítése. (Engedélyezési és Kiviteli tervek: 4925. j. ök. út és 49146. j. ök. utak burkolatmegerősítése és párhuzamos kerékpárutak tervezése, mint Országos közutas projektek; Déli Ipari Parkot kiszolgáló M3-as autópálya csomópont tervezése; Tanulmánytervek: DIP Vasúti fejlesztések előkészítése; 4-es számú főút bevezető szakasz kapacitásbővítő fejlesztése; DIP Északi bekötő út tervezése). A DIP fejlesztéssel összefüggő 113-as számú vasútvonal mielőbbi fejlesztésével; a Simai úti vasút feletti közúti felüljáró tervezésével; az Északi elkerülő út Engedélyezési és Kiviteli szintű tervezésével; a Tokaji úti 2x2 sávosság Kiviteli terv szintű tervezésének folytatásával; valamint a Nyíregyháza, Intermodális Csomópont (IMCS) kiviteli terv szintű tovább tervezésének szükségességével kapcsolatos egyeztetések, levelezések előkészítésében történő szakmai közreműködés. A Nagykörút bezárásának kivitelezésével kapcsolatos észrevételek, problémák kezelése. A Tokaji út 2x2 sávosság kiépítés tervezése kapcsán az engedélyezési folyamatban történő közreműködés. A 100-as számú vasútvonal 160 km/h-s átépítéséhez és korszerűsítéshez kapcsolódó kiviteli terv tervvéleményezése, tulajdonosi hozzájárulásokban történő aktív közreműködés, egyeztetéseken való részvétel, tervvéglegesítési folyamat segítő támogatás.
- Önkormányzati beruházás keretében megvalósuló Déli Ipari Park fejlesztésével összefüggő műszaki/szakmai feladatok elvégzése. Az I. ütem kivitelezési közbeszerzetése kapcsán, valamint a Támogatói okiratok és Támogatási szerződések előkészítése során aktív közreműködés, szakmai kapcsolattartás. Az I. ütem kivitelezése kapcsán felmerülő észrevételek, problémák kezelése, Tervezői- és Mérnökszervezettel szoros együttműködés keretében. A II.-III. ütem tervezéséhez kapcsolódó műszaki tartalom meghatározásában való aktív közreműködés. (tervezés, engedélyeztetés, szakmai kapcsolattartás)
- Az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központtal egyeztetések, szakmai közreműködés a Nyíregyháza, Tünde u. – Ipari Park; Nyíregyháza, Csárda utca - Nagyszállás; valamint Nagyszállás-Nagykálló közötti kerékpározható közutak tervezésében.
- A 100-as számú vasútvonal 35+42,13 hm és a 118-as számú vasútvonal 45+73,85 hm szelvényében megépített Nyíregyháza-Nyírszőlős közötti kerékpárút vasúti átvezetése és sorompó berendezés tartozékainak üzemeltetése tárgyban kötött megállapodás előkészítésében történő aktív részvétel, közreműködés.



- Folyamatos a korábbi években lezárult pályázatokhoz kapcsolódó nyomon követési, fenntartási jelentési kötelezettségek teljesítése.
- A 2020. évben bevezetésre került új helyi autóbusz-hálózat és menetrend 2024. évben történő többszöri finomhangolása, az utazóközönség és a nagyfoglalkoztatók észrevételei alapján.
- 2024. évében TOP\_PLUSZ-1.3.2-23-NY1-2024-00001 azonosítószámú, „Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem” című pályázat keretében megvalósult a város két különböző pontján három út felújítás és csapadékvíz hálózat rekonstrukció, melyek a következők: Sóstógyógyfürdőn (Berenát utca, Fürdő utca) és Jósa városban (Ószőlő utca). A projekt megvalósításával Nyíregyháza két területén megjelenő jelentős gépjárműforgalom egyenletes haladása, a környezeti terhelés csökkentése, a gépjárművezetőknek és kerékpárosoknak biztonságos közlekedés és az akadálymentesítés volt a cél.
- A Vakok és Gyengénlátók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete kezdeményezte Nyíregyházán a hangjelzéssel működő gyalogátkelőhelyek rádiós működtetésűre történő átalakítását. Az Önkormányzat 2024-es évben megvalósította a meglévő hangosításának rádiós (távirányítással vezérelhető) hangosbeszélőre történő fejlesztését. Ebben az ütemben 32 db rádiós távirányítású intelligens gyalogos hangosbeszélő fejlesztése valósult meg, melyhez a kivitelező 10 db rádiós távirányítót is rendelkezésre bocsátott.
- NYMJV Önkormányzata sikeres pályázatot nyújtott be Közös Ügyünk az Állatvédelem Alapítványhoz, melynek eredményeként 24.000.000.- Ft pályázati támogatásban részesült 3 kutyafuttató kiépítéséhez. A 2024-es évben megtörtént a kutyafuttatók kivitelezése három különböző városrészben. Ezek helyszínei a Sóstói városrészben a Fürdő utca végén lévő zöldterület, a Nyírszőlősi városrészben a Kollégium utcai sportpálya területe, valamint a Hímes városrészben a Hímes utca végén lévő zöldterület.
- Az osztály a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel napi szintű kapcsolatot tart, a beérkező közvilágítási hálózattal kapcsolatos lakossági hibabejelentések miatt.
- Zöldfelület rendezési feladatok, fakivágási engedélyek kiadása, valamint a Sirályrét revitalizációja keretében létesítendő erdősítés kivitelezési tervdokumentációjának elkészíttetése. Elkészült a Bernstein Béla teret érintő rekonstrukciós terv. Az Október 23. tér és a Hősök tere növényesítése is megtörtént fák, cserjék ültetésével.



- Nyíregyháza város közhasználatú zöldfelületeinek használatáról, védelméről és fenntartásáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata megkezdődött törekedve a felsőbb jogszabályokkal történő összhang megteremtésére. Folyamatban van Nyíregyháza közigazgatási területén lévő védett fák állapotának felmérése, védett fák felülvizsgálata, fasorrendezési feladatok ellátása.
- Nyíregyháza a nagyvárosi kategóriában a Virágos Magyarország pályázatán 2024-ben díjat kapott, ezért Nyíregyháza is indul a 2025-ben megrendezendő Entente Florale nemzetközi versenyen. Nyíregyházán kerül megrendezésre ezen neves esemény, melynek előkészületeiben megkezdődtek az egyeztetések.
- Zajlik továbbá a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz zöldfelület fejlesztési feladatok előkészítése.
- A PopUp Urban Spaces nemzetközi projektben való aktív közreműködés. A projekt a fenntartható közösségi közlekedés elősegítését célozza az utazási szokások megváltoztatásával a taktikai urbanizmus és a helyteremtő megoldások alkalmazásával.
- Az osztályt a városi ivóvíz- és szennyvíz hálózatra történő utólagos rácsatlakozással, a korábban létesített közművek után még fennálló közműfejlesztési hozzájárulásokkal kapcsolatos feladatok ellátása. A tavalyi év során több mint 350 darab hozzájárulás kiadása történt meg.
- A Település soros adatszolgáltatási (TS ONLINE) rendszerébe történő adatok rögzítése, mely adatok megkérése az Igazgatási osztálytól (adatok a házi szennyvíztisztító berendezésekre kiadott engedélyekről), a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-től (adatok a nem közművel összegyűjtött szennyvíz szállításról) és a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-től (adatok a megépült csatornahálózatra még rá nem kötött ingatlanokról) történik.
- Környezetvédelmi feladatok ellátása kapcsán ellátja a helyi jelentőségű természeti értékek védelmével kapcsolatos szakmai feladatokat, közreműködik a településrendezési és településfejlesztési tervek környezetvédelmi előkészítésében. 2024. évben Nyíregyháza város környezetvédelmi programjának elkészítésében vett részt.
- Az önkormányzati környezetvédelmi feladatok keretében az osztály a települési környezetvédelmi program mentén folyamatosan együttműködött a szakirányú hatóságokkal, más önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel, figyelemmel kísérte a környezet és a levegő állapotát, továbbá részt vett a Szmogriadó Bizottság munkájában is.

- Ezen kívül közreműködött valamennyi környezetvédelmi témájú, köztük a szilárdhulladék szállítási és a levegőtisztasággal kapcsolatos ügyek intézésében.
- A Közgyűlés Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága titkári feladatainak ellátása. A tavalyi év során 187 alkalommal hozott bizottsági döntést.
- Csapadékvízelvezetéssel kapcsolatos feladatok közül a TOP Plusz pályázat előkészítési fázisában szerepel a Kertvárosi csatorna, Szőlő út, Egres – Csobolyó utca, Törzs utca, Csalóközi csatorna, Dohány utca (Kossuth utca), mely tervcsomagok kidolgozása zajlik.
- Folyamatban van az INTERREG HUSK-2302 azonosítószámú, „Innovatív vízvisszatartási megoldások az életminőség javítása Kassán és Nyíregyházán” című támogatás keretében épülő Kossuth utca – Sarkantyú utcai kereszteződés melletti záportározó blokk kivitelezése.
- Előkészítés alatt van az Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv közbeszerzése, amely egyike lesz a városi csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos alapidokumentációknak.

Folyamatos munkakapcsolat jellemző a társosztályokkal: a Pályázatok és projektmenedzsment referatúrával, a Főépítési osztállyal, a Vagyongazdálkodási osztállyal és a Gazdasági osztállyal tekintettel arra, hogy az előkészített, illetve nyertes pályázatok megvalósítására az említett belső szervezeti egységek munkatársainak bevonásával kerülhet sor. A beruházások megkezdésének feltétele a sikerrel záruló beszerzési, vagy közbeszerzési eljárások, ezért a Közbeszerzési referatúra munkatársaival is igen intenzív az osztály munkakapcsolata.

Szorosan együttműködik az osztály a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyongazdálkodó Nonprofit Kft.-vel, valamint a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-vel is, hiszen a fejlesztésekkel létrejövő úthálózat és csapadékvíz elvezető rendszer, a városi zöldfelületek és létesítményeik, továbbá a városi ivóvíz- és szennyvízcsatorna hálózat üzemeltetése és vagyongazdálkodása az ő feladatukat képezi.



## Vagyongazdálkodási osztály

A Vagyongazdálkodási osztály tevékenysége összetett és rendkívül sokrétű, újszerű megoldást és nagy odafigyelést igénylő feladatok rendszere. A városszerte épülő utakhoz szükséges területek (jelzáloggal, végrehajtással terhelt, ismeretlen vagy elhunyt tulajdonossal érintett, tulajdonos részéről tanúsított ellenállással érintett ingatlanok) önkormányzati tulajdonba kerülését rendezte. A területszerzéseket többnyire tárgyalásos úton kisajátítást helyettesítő adásvétellel, kisajátítási vagy lejegyzési eljárás megindítása iránti kérelmek Kormányhivatalhoz történő benyújtásával intézte. (Érintett utak többek között Nagykállói út szélesítése, Tiszavasvári út szélesítése, Korong, Csongor, Tulipán utca)

**Újabb területszerzések, nagyobb horderejű szerződések megkötésére került sor a Déli Ipari Park fejlesztése során.** 45 db ingatlant vásárolt meg az osztály közreműködésével az önkormányzat 2 192 342 388,- Ft értékben. A megszerzett terület nagysága 181,0834 hektár. Rendkívül kedvező áron megvásárlásra került a volt TITÁSZ üdülő a Szódaház utcán, egy csereszterződés keretében a vagyongazdálkodási osztály rendezte a Várda-Drink Zrt. új telephelyének kérdését. Több szabályozással érintett ingatlan bontásával megteremtette a visszamaradó telkek értékesítését. (Közép u. 35, Eötvös utca, Szeder utca)

Vagyongazdálkodási osztályon folyó munka másik nagy horderejű területe, a műszaki **feladatok végzése.** 2024-ben az előző évekhez hasonló ütemben és nagyságrendben az önkormányzat tulajdonában álló intézményi épületek tervszerű karbantartása, felújítása mellett az üzemelést gátló meghibásodások ütemezett javításai kerültek elvégzésre.

A 2024-es évben 16 óvodában, 6 bölcsődében, a Könyvtárban, a Kállay házban, a Polgármesteri Hivatalban, a szakszervezeti üdülőben Miskolctapolcán, a VMKK-ban és telephelyein történtek felújítási munkálatok különböző mértékben, nagyságrendben. Mint pld. előtető támfal komplett cseréje, tálalókonyha felújítása, padlóburkolat csere, kerítés rekonstrukció, elavult, balesetveszélyes udvari játszóeszközök cseréje, vizesblokk felújítások, elektromos alelosztók szabványosítása, galamb elleni védelem kiépítése, főlépcső burkolása, tetőhéjzat és kapcsolódó bádogos szerkezeti munkálatok. 31 óvodát, a könyvtár épületét, VMKK-t és 6 tagintézményét, 7 bölcsődét érintve történtek üzemelégátló munkálatok, mint pld. szennyvíz vezeték csere, lapostetők kifolyók javítása, redőnyök szerelése, javítása, csőtörések megszüntetése, nyílászárók javítása. Beruházásra, azaz eszközbeszerzésre 3 óvodában és a könyvtárban, valamint a polgármesteri hivatalban került sor, mint pld. klímák cseréje, fan-coil berendezése, cseréje.

A fentiekén túl pályázatokkal kapcsolatos műszaki-szakmai előkészítő-támogató tevékenységeket is ellátott a Vagyongazdálkodási osztály. A Szociális és köznevelési osztállyal közreműködésben a 2020 évben megkötött „KÖZÉTKEZTETÉSI VÁLLAKOZÁSI SZERZŐDÉS” végrehajtásának vonatkozásában szintén elsősorban műszaki szakértői munkát végzett az osztály.

A Vagyongazdálkodási osztály a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal közlésére folyamatosan gondoskodik az **illegális személtelhelyezések eltávolításában**.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő **bel- és külterületi** földterületek vonatkozásában kizárólag mezőgazdasági hasznosításra, egyházi növényzet telepítése céljából keletkező **haszonbérleti szerződések lejártának ellenőrzését (hosszabbítás, illetve új szerződéskötés), valamint a haszonbérleti díjak befizetésének kontrollját** a Gazdasági osztállyal együttműködve szintén folyamatosan ellátta. Belterületi ingatlanra vonatkozó haszonbérleti szerződések száma összesen 77 db, míg külterületi ingatlanra vonatkozó 48 db. A 2024-es évben 11 db új szerződéskötésre, 15 db hosszabbításra, és 4 db közös megegyezéssel történő megszüntetésre került sor. A bérelt területek nagysága belterületen 53 674 m<sup>2</sup> 60 db helyrajzi szám érintésével. A bérelt külterületi területek nagysága 1 268 410 m<sup>2</sup> 94 db helyrajzi szám érintésével. 3 esetben intéztük magánérős ivóvízvezeték építésének átvételét, 2 esetben pedig szennyvízvezeték átvételét.

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság, illetve Gazdasági és Jogi Bizottsági ülésre 34 alkalommal került sor. Az ülések szervezését, titkári feladatainak ellátását biztosította az osztály. 211 határozat elfogadására került sor.

A társosztályokkal közösen együttműködve NYMJV Önkormányzata képviselőjében az önkormányzati ingatlanok vonatkozásában **tulajdonosi hozzájárulások elkészítését is folyamatosan végezte**. A 2024-es évben az ipari park fejlesztéséhez kapcsolódóan 54 db tulajdonosi hozzájárulás, egyéb témákban 158 db tulajdonosi hozzájárulás kiadására került sor.

A **területhasználati engedélyek elkészítése**, kiadása szintén az osztály feladatai közé tartozik. Átlagosan évente 28-30 megkeresés érkezik a Kossuth tér - Kossuth szobor és Polgármesteri Hivatal közötti – területre.

Az osztályon történik Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanok **ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartásának folyamatos vezetése, ingatlanokat érintő változások rögzítése**, a Földhivatal által megküldött határozatok, az intézmények és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok által megküldött, vagyonkezelésbe adott ingatlanokat érintő kimutatások alapján.

A társosztályok által megküldött beruházások, felújítások, ingatlanok megszerzésének, eladásának felvezetését, kivezetését is elvégezte az analitikus nyilvántartással való egyezőség biztosításának érdekében. Az osztály a társosztályok és az ügyintézők részére lekérte a TAKARNET-ből (Földhivatali Információs Rendszer) a tulajdoni lap másolatokat.

Az osztály feladatai közé tartozik továbbá az önkormányzat tulajdonát képező **nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítása** is. Az üzlethelyiségekből 4 alkalommal kiírt pályázati eljárás során 5 db ingatlan kiadására került sor, 6 db szerződés meghosszabbítása mellett. Ezenkívül 3 db haszonkölcsönszerződés, egy együttműködési megállapodás és egy használatba adási szerződés megkötésére került sor.

Végzi az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlásához szükséges feladatok előkészítését. 16 gazdasági társaság van jelenleg az önkormányzat rész, illetve 100 %-os tulajdonában. A gazdasági társaságok kontrollja, a mindennapi feladatvégzés tulajdonosi támogatása rendkívül szerteágazó és nagyon nagy felkészültséget igénylő komplex feladat. Természetesen a gazdasági társaságok menedzsmentjeivel kialakult együttműködés biztosítja a tulajdonosi döntések megfelelő szakmai előkészítését. A Vagyongazdálkodási osztály az előző évek jó gyakorlatához hasonlóan 2024-ben is bekérte a társaságok előzetes üzleti terveit, részt vett a 2024. évi költségvetési rendelet és a költségvetési rendelet módosításainak előkészítésében. A társaságok 2024. évi üzleti terveit és 2024. évi beszámolóit a tulajdonosi döntésekhez áttekintette, a beküldött anyagokhoz elkészítette a kapcsolódó bizottsági előterjesztéseket, polgármesteri határozatokat. A gazdasági társaságok féléves, illetve harmadik negyedéves gazdasági adatszolgáltatásain keresztül működő vezetői információs rendszer biztosította az elfogadott tervek időarányos teljesítésének figyelemmel kísérését, a társaságok aktuális helyzetének, problémáinak kezelését. Azon gazdasági társaságoknál, ahol indokolt volt kezdeményezte az önkormányzat költségvetésének módosítását, az esetlegesen keletkező többletforrások visszafizetését, a társaságokkal kötött szerződések ilyen irányú módosítását, a lehető leghatékonyabb költséggazdálkodás érdekében. Előkészítette azon döntéseket, melyeket a 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok esetén a polgármester gyakorol. 2024. évben 118 db ilyen polgármesteri határozatot készített elő az osztály.

Közreműködött a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. saját tőke emelésének végrehajtásában, az ÉAK Nonprofit Kft. hulladékgazdálkodásához kapcsolódó eszközrendszer adásvételében, a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. részére a Jégkorszak attrakció üzemeltetésbe adásában, az Örökösöldi sportkomplexum Spartacus 1928 Utánpótlásképző-Központ Nonprofit Kft. részéről történő üzemeltetésbe adásában, az újonnan megépülő városi stadion üzemeltető váltásában.

## Szociális és köznevelési osztály

A Szociális és köznevelési osztály feladatköre sokrétű; a szociális rászorultságtól függő és független ellátások mellett a szociális, gyermekjóléti, köznevelési és egészségügyi szolgáltatások rendszerének és különböző önkormányzati fórumoknak a működtetése, projektekben való közreműködés, irányítás tartozik a feladatkörébe az informatikai, gazdasági, illetve egyéb feladatok mellett.

A közigazgatási hatósági ügyintézés keretében történik a **pénzbeli és természetbeni szociális támogatás iránti kérelmek elbírálása, egyes esetekben felülvizsgálata** közel 20 különböző támogatástípus esetén. A támogatások rendeleti úton történő szabályozásának előkészítését, a közgyűlés elé történő terjesztését, a rendelet hatályba lépését követően a társszervezetek, intézmények tájékoztatását, az ügyleírások, a formanyomtatványok és az iratsablonok átírását, az elektronikus úton történő kapcsolattartás elősegítése céljából a kérelmezőlapok kormányzati és helyi weboldalon történő megjelenítését 2024-ben is elvégezte az osztály.

A helyi rendeletek módosítására vonatkozóan **5 db** előterjesztést készített az osztály. Ezen kívül az elmúlt évben az osztály további tevékenységéhez kapcsolódóan további **30 db közgyűlési (közgyűlés és valamely bizottság(ok) is tárgyalta)**, ezen felül **67 db kizárólag valamely bizottság által tárgyalt előterjesztés** született az osztály munkája révén.

A munkatársak az elmúlt évben is folyamatosan láttak el **ügyfélszolgálati tevékenységet**, célirányos segítséget nyújtottak a hozzájuk forduló állampolgároknak.

A korábbi éveknek megfelelően az **esélyegyenlőségi képzést** a Szociális és köznevelési osztály 2024. évben is megrendezte a hivatal dolgozói (55 fő) számára.

Törvény által előírt két jelentős önkormányzati program elfogadása történt meg az osztály közreműködése révén. A 2022-2027 évre szóló **Helyi Esélyegyenlőségi Program 2024. évi felülvizsgálata**, illetve megléte az önkormányzat szempontjából jelentős, hiszen az államháztartás alrendszeréből, illetve európai uniós forrásokból, egyéb nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból nyújtott támogatások igénylésének alapját teremti meg. A **Szolgáltatástervezési Konceptió** pedig a szociális szolgáltatások iránti igényeket, az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, az ütemtervet a szolgáltatások biztosításáról, a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait, az esetleges együttműködés kereteit, stb. tartalmazza. Az elmúlt évben ezenkívül megkezdődött a **járásai egészségterv készítése**, ennek koordinálásában is aktívan vett részt az osztály.

2024. évben bonyolította a **Nyíregyháza Város Életminősége-Háztartáspanel hatodik adatfelvételét** DE-Egészségtudományi Kara az önkormányzattal együttműködésben. A városi kutatás-sorozat elsődlegesen a városi háztartásokról gyűjt információkat, másodsorban a háztartástagok meghatározott jellemzőiről. Az önkormányzat a fellelhető statisztikai adatok mellett a kutatás eredményeit felhasználja előterjesztések, pályázatok készítéséhez.

Az éves **ellenőrzési** jelentéshez 2024. évben is megvalósult adatszolgáltatás a 2023. évben teljesített vezetői ellenőrzésekről, külső szervek által végzett ellenőrzések nyilvántartásáról; továbbá az ellenőrzési nyomvonal, kockázatelemzés és kapcsolódó dokumentumok felülvizsgálata is megtörtént. A belső ellenőrzések kapcsán – több tárgykörben - folyamatos együttműködés volt jellemző a társosztállyal.

A **Rászoruló Életének Segítése Közalapítvány**, valamint a **Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány** titkári feladatainak ellátását szintén az osztály kollégái látják el. Ez utóbbi tavaly két alkalommal tett közzé felhívást támogatás elnyerésére, amelynek eredményeképpen összesen 24 fő részére állapított meg 25.000-60.000.- Ft közötti támogatást, összesen 3.000.000.- Ft értékben.

Évek óta csatlakozik az önkormányzat a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz**, amellyel havi rendszerességgel ösztöndíjjal támogatja a felsőoktatásban résztvevő hallgatókat, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő tanulókat, ennek keretében a tavalyi évben 57 fő összesen.

A Nyíregyházán letelepedni kívánó szakképzett fiatalok helyben maradásának elősegítése érdekében **első lakáshoz jutók támogatás** igénybevételére van lehetőség, amely vonatkozásában 2024. évben összesen 16 családot támogatott az önkormányzat, összességében 7.300.000.- Ft értékben.

Az önkormányzat 2024 évben is biztosította a helyi rendeletben szabályozott célcsoport számára a **karácsonyi támogatást, amelynek bonyolítását és megszervezését az osztály végezte**. A csomagok kézbesítése 2024. november 2. és december 10. között történt meg a jogosultak részére, az át nem vett csomagok munkatársak általi helyben történő kiosztására a hivatal épületében 2024. december 16. napjától 2025. január 10.-ig került sor. **A karácsonyi támogatást összesen 23.770 fő jogosult vehette át, a nyújtott támogatás összértéke – a szállítással és járulékos költségekkel együtt – összesen 119.781.261- Ft volt.**

Univerzális ellátások közül Nyíregyházán 405 újszülött részesült 2024. évben **kelengyetámogatásban** összesen 8.100.000.-Ft. összegben és a korábbi évek gyakorlatának megfelelően 4222 fő kisiskolás számára **tanszertámogatást** is biztosított az önkormányzat 2024. évben összesen 12.666.000.-Ft. értékben.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, valamint a hozzá kapcsolódó hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetre való jogosultságok megállapítása zökkenőmentesen történt. A jogosultsághoz kapcsolódó alap (6.000 Ft/fő) és emelt összegű (6.500 Ft/fő) pénzbeli támogatás két alkalommal - augusztus (751 fő) és november (744 fő) hónapban- történő kifizetése szintén megtörtént.

Az önkormányzat az osztály koordinálásával az elmúlt évben is biztosította a szünidei gyermekétkeztetés keretében a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmazottan hátrányos helyzetű gyermek- közel 500 fő- részére az ingyenes étkezést az őszi, téli és tavaszi szünet valamennyi munkanapján, a nyári szünetben.

Az osztály feladat és hatáskörébe tartozik a gyermek családi jogállásának rendezése, valamint jegyzői hatáskörben családvédelmi koordinációért felelős szervként is feladatot lát el, melynek az esetszáma az elmúlt évben duplájára növekedett.

Az osztály 2024. évben is ellátta az önkormányzat által fenntartott, összesen 8 db szociális, gyermekjóléti, köznevelési és egészségügyi profilú, valamint ezek gazdálkodását végző intézmény fenntartói kontrollját működésük folyamatos felügyeletét, támogatását.

A köznevelés, és részben a gyermekjóléti ellátást területét érintő pedagógus béremelés kiemelt feladat volt az elmúlt évben. Az önkormányzati fenntartású óvodákban és a bölcsődékben megvalósult béremelés végrehajtásában a Szociális és köznevelési osztály a Gazdasági osztállyal együttműködésben aktívan vett részt.

Az intézményi ellátást érintette két intézmény esetében a magasabb vezetői pályázat meghirdetése. A Búzaszem Nyugati Óvoda és a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény magasabb vezetői megbízására kiírt pályázati eljárás előkészítését és lebonyolítását az osztály végezte.

Az osztály dolgozói az év folyamán ellátták a fenti intézmények fenntartói szintű helyszíni szakmai ellenőrzési feladatait, amelyek eredményeképpen összesen 8 alkalommal került sor az intézményi működés és feladatellátás több napos helyszíni ellenőrzésére.

Az előző évekhez hasonlóan az osztály folytatta le az önkormányzat által fenntartott szociális, köznevelési és egészségügyi intézmények mindennapi működéséhez, és az általuk biztosított ellátások folyamatosságához szükséges különböző beszerzési eljárásokat.

Az osztály a város területén lévő önkormányzati fenntartású óvodák, illetve általános és középiskolák vonatkozásában továbbra is ellátja a **közétkeztetési feladatok koordinálását**. A partnerekkel a **tárgyalások egész évben folyamatosak** voltak, amely komoly előkészületi munkákat, és jelentős többletfeladatot eredményezett.

Az osztály dolgozói aktívan közreműködtek az **önkormányzat szociális vonatkozású pályázataival kapcsolatos feladatok ellátásában, az ESZA típusú pályázatokkal kapcsolatos előkészítő anyagok kidolgozásában**. Ezen felül az osztály dolgozói végzik egy 5 külföldi ország projektpartnereivel közös **Erasmus+ típusú nemzetközi projekt bonyolítását** is, amelyben a rendszeres online egyeztetések mellett személyes partnertalálkozókra is sor került.

Az osztály a korábbi évekhez hasonlóan **szervezői, koordinálói feladatokat látott el a családbarát önkormányzati programok megvalósításában**, amelynek keretein belül 2024. áprilisában és júniusában összesen 9 munkanapon **szervezett** különböző színes **gyerekprogramokat** a hivatali munkatársak gyermekei részére. Ezen felül a fiatal szülők / gyermekvállalás előtt álló férfi kollégák részére **munkahelyi tréningek kerültek megtartására**. A megvalósított programok eredményeképpen az önkormányzat **ismételten elnyerte a Családbarát Munkahely címet**.

Humanitárius segítségnyújtás keretében júliusban 36 fős csoport (30 gyermek és 6 felnőtt) érkezett **Ivano-Frankivszk, Beregszász és Ungvár városából táboroztatás céljából**, melynek programját az osztály állította össze és koordinálta.

Aktívan hozzájárult több városi rendezvény – például az októberi Richter Egészségváros program, a Mozgásrecept program elindítása, a NOVARTIS Magyarország által szervezett ingyenes szűrővizsgálat – megvalósulásához. Ez utóbbi szűrővizsgálaton a lakosság mellett a Polgármesteri Hivatal munkatársai is nagy létszámban vettek részt.

Az osztály munkatársai 2024. évben is ellátták az **Idősügyi Tanács, a Köznevelési Tanács, az Ifjúsági Kerekasztal**, valamint a **Kábítószeregyeztető Fórum** üléseinek szervezési, koordinálási, támogatói feladatait, valamint a Nyíregyházi Tankerületi Tanács **Antiszegregációs munkacsoportjának munkájában** is részt vesz.

Az osztály több **pályázati program lebonyolítását** hajtotta végre: az **Ifjúsági Alap** vonatkozásában 8 civil szervezettel szorosán együttműködve, a **Szociális, Egészségügyi és Sport Alap** vonatkozásában 94 civil szervezet részesült támogatásban.

Mindezen feladatok mellett az osztály közreműködik az intézményi költségvetésének tervezésében, az az intézmények életével és mindennapos működésével kapcsolatos jogszabályi változások felügyeletében, koordinálásában. Folyamatos a szakmai anyagok összeállítása vezetők, sajtó felé, az osztály munkatársai szervezik az alpolgármesteri és polgármesteri fogadóórát, szépkorúak köszöntését, 2 bizottság esetében a titkári feladatok ellátását.



## Kulturális osztály

Szakmai szempontból különös figyelmet fordít az önkormányzat fenntartásában működő kulturális-, közművelődési és közgyűjteményi intézmények munkájára a feladatellátáshoz szükséges feltételrendszer megvalósulására.

Beszerezési Szabályzatban foglaltak alapján az osztály feladata a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések lebonyolítása az önkormányzat fenntartásában működő kulturális intézmények tekintetében. 2024. évben a kulturális intézmények tekintetében mintegy 16 beszerzési eljárást folytattunk le és 3 közbeszerzési eljárásban működtünk együtt a közbeszerzési referatúrával.

A Kulturális osztály aktívan részt vett az önkormányzat kulturális témájú **pályázatainak szakmai előkészítésében**, és elkészítette a szükséges szakmai anyagokat (ESZA, Interreg, HUSKROUA).

Az osztály feladatai között szerepel a Nyíregyházán megvalósuló **kulturális programok és rendezvények koordinálása**, a városi rendezvények, társadalmi ünnepek és megemlékezések megszervezése és a városi nagyrendezvények lebonyolítása. Ennek megfelelően a 2024. évben is az osztály szervezésében valósultak meg az állami és nemzeti ünnepek, városi megemlékezések, rendezvények és kiemelkedő nagyrendezvények Nyíregyházán. A tavalyi évben a kulturális és szórakoztató programok, rendezvények nagy számú érdeklődő közönség részvételével valósultak meg. A térség kulturális vonzereje mellett a színes programkínálat is nagymértékben hozzájárulhat a városunkban és térségünkben megtalálható turisztikai attrakciók növekvő látogatottságához.

Az osztály lebonyolította a helyi önszerveződő közösségek 2024. évi pénzügyi támogatások keretében kiírt Kulturális és Civil Alap pályázatát.

A Kulturális osztály koordinálja a Nyíregyházi Települési Értéktár munkáját. 2024. évben 7 nemzeti értékkel lett gazdagabb a Nyíregyházi Települési Értéktár. A Nyíregyházi Települési Értéktárba megalakulása óta 70 nemzeti érték került felvételre kulturális örökség, egészség és életmód, épített környezet, természeti környezet, sport, ipari és műszaki megoldások, valamint turizmus és vendéglátás szakterületenkénti kategóriában. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2024. október hónapban képregény pályázatot hirdetett „Értékes képregény”-nyíregyházi nemzeti értékek képregényben címmel, melyen egyéni alkotók vehetnek részt. A pályázat célja a nyíregyházi nemzeti értékek felkutatása és népszerűsítése.



A nemzetközi vonatkozású feladatok 2024-ben is szorosan kapcsolódtak az önkormányzat általános célkitűzéseéhez. A külügyi területen végzett munka azzal a céllal valósult meg, hogy proaktív módon szervezze, Nyíregyháza testvér- és partnervárosi, ezen belül is kiemelten a szomszédos országokkal való együttműködését, hozzájáruljon a gazdasági, kulturális, és idegenforgalmi kapcsolatok élénkítéséhez.

Partnereink számos programra, eseményre fogadták el meghívásunkat, és városunk is képviseltette magát külföldi rendezvényeken.

A Városnapokon, a Vidor Fesztivál keretében szervezett 4. Nyíregyházi Futófesztiválon, illetve a Tirpák Fesztiválon 14 különböző testvér- és partnervárosunk delegációja vett részt. A küldöttségek jellemzően magas rangú képviselőkkel érkeztek Nyíregyházára. Önkormányzatunk, ápolva kétoldalú kapcsolatait, részt vett Eperjes Ünnepi Közgyűlésén és Szentháromság téri Vásárán, a rzeszói Pratt&Whitney Futófesztiválon, a szintén rzeszói "EKO GALA" gasztrokiállításon, Bielsko-Biala, Gorlice és Szatmárnémeti Városnapjain, a Nagybányai Gesztenyefesztiválon és Nagykaposi Lecsőfesztiválon. Számos esetben a hivatalos delegáció mellett turisztikai, valamint helyi kistermelők kitelepülésével is képviseltettük városunkat.

A tavalyi év kiemelt **városdiplomáciai eseményei** közé tartoznak a testvérvárosi évfordulók ünnepei Ivano-Frankivszk és Iserlohn városokkal.

Külügyi-kulturális területen, testvérvárosi művészeti kiállítás került megrendezésre Iserlohnban 2024 nyarán, melynek keretében nyíregyházi művészek alkotásait tekinthette meg az iserlohni Kunsthalle közönsége.

Az Ukrajnában zajló háború okozta tragikus események kapcsán önkormányzatunk az elmúlt évben is biztosította szolidaritásáról az ukrajnai testvér-, és partnervárosokat. Testvérvárosi kapcsolataink- és humanitárius segítségnyújtás keretében, az Nyíregyháza nyári táboroztatást biztosított egy 36 fős, Beregszászból, Ivano-Frankivszkból és Ungvárról érkező gyermekcsoportnak és kísérőiknek.

A nyíregyházi köznevelési intézmények nemzetközi kapcsolatainak és EU-s programjainak támogatására 2024-ben is pályázati felhívás meghirdetésére került sor. Ennek keretében, a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 51/2024.(IV.16.) sz. határozata értelmében 10 db pályázatot támogatott, összesen 1.000. 000 Ft értékben.

A fentieken túl, a külügyi feladatok közé tartozott 2024-ben is a városdiplomáciai delegációk fogadása, a városunkba érkező diplomáciai külképviseletek, nemzetközi intézmények tagjainak vendéglátása és programjuk szervezése. Az elmúlt évben diplomáciai látogatást tettek városunkban: az Egyesület Arab Emirátusok, Dánia, Izrael, Lengyelország és Románia Nagykövetségeinek tisztviselői.

## Adóosztály

Az osztály elsődleges feladata a Nyíregyháza illetékességi területén bevezetett helyi adókkal (iparűzési adóval, építményadóval, idegenforgalmi adóval), talajterhelési díjjal, desztillálóberendezés tulajdonjogával és változásával kapcsolatos bejelentéssel, termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni adóval, valamint a 2020. december 31-ig terjedő időszakot érintő gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása, és ez által a város költségvetésében előirányzott adóbevételek teljesítése.

Az Adóosztály létszáma 2024. évben 40 fő, továbbra is 6 csoportra tagozódva látta el feladatait. Az osztály a polgármesteri hivatal egyik legnagyobb létszámú és legnagyobb ügyiratforgalmat lebonyolító szervezeti egysége.

**Az adóbevételek 77,3%-a iparűzési adóból, 22 %-a építményadóból, 0,7 %-a idegenforgalmi adóból tevődik össze.**

Továbbra is jelentős többletmunkával járt az adózói törzsadatok naprakész vezetése, amelyek közül a NAV-on keresztül érkezett 24.590 db bejelentkezés, változás-bejelentés ellenőrzése és feldolgozása adta a legtöbb munkát.

Az osztály jelenleg papír alapon és elektronikusan is fogad be bevallást, bejelentést három csatornán keresztül: a NAV-tól, az OHP Portálon keresztül és E-papíron is érkeznek a nyomtatványok, beadványok. Mindezek iktatása, érkeztetése és feldolgozása eltérő munkafolyamatokban, akár manuális beavatkozással is zajlik. Bár sok adat automatikusan betöltődik a rendszerbe, de az automatikus betöltés esetén sem hagyható ki az ügyintézői ellenőrzés és jóváhagyás fázisa. Emellett szükség van még a hagyományos feldolgozási módok alkalmazására is, bár a papír alapú ügyintézés csökkenése jellemző. Tavaly 18.697 db HIPA bevallás került feldolgozásra és 23HIPAK hiányzó bevallás miatt 1.163 db felhívás került kiküldésre. Emellett 1.709 IFA bevallás került feldolgozásra. Talajterhelési díjjal kapcsolatos ügyben 113 db eljárás indult, melyből 27 eset bevallással zárult, 19 esetben bevallás utólagos ellenőrzése történt, 67 esetben eljárás megszüntetésére került sor. Építményadóban 1612 db adatbejelentést dolgozott fel az osztály.

Az iparűzési adóalanyok az állandó jellegű adóévi iparűzési adóbevallási kötelezettségüket az állami adóhatóságon keresztül teljesítik az önkormányzatok felé. Elmondható, azonban, hogy bár javult az adóbevallási folyamat támogatása NAV oldalról, még mindig sok feladatot ad a hibásan benyújtott bevallások javítása. Az osztály a fent említett számú bevallást dolgozta fel és emellett felszólította a hiányzó bevallások benyújtására az adóalanyokat, ha indokolt volt, élt a mulasztási bírságolás jogszabály adta lehetőségével is.



Az ellenőrzések és az adókötelezettséget érintő eljárások lefolytatása során éltünk a támogatói eljárás lehetőségével, ugyanis az adózási morál fenntartása érdekében szükséges volt az adóztatás folyamatosságának fenntartása úgy, hogy az új és régi adóalanyok, új és régi adótárgyak bevonása az adózók önkéntes jogkövetését ösztönözze, amely egyben lehetőséget teremt arra is, hogy a mulasztásban lévő adókötelezett elkerülje az adóellenőrzést.

Az osztály a beszámolási időszakban **59 db adóellenőrzést** folytatott le (HIPA és Építményadó).

Az Idegenforgalmi adót érintően a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felületén elérhető adatok, továbbá az Igazgatási osztály által küldött szálláshely szolgáltatói engedélyek alapján figyelemmel kísértük az adókötelezettségek teljesítését, az NTAK rendszerében tárolt adatok és a bevallási adatok közötti különbségek okát támogatói eljárásban igyekezzük tisztázni, szükség esetén hiánypótlásra szólítjuk fel az adózókat, illetve mulasztási bírság kiszabására kerül sor az adókötelezettség elmulasztása esetén.

A kiemelt nyári időszakban hetente operatív ellenőrzés keretében a szálláshelyek ellenőrzését végeztük, ami jelentősen javította az adózási magatartást.

Iparúzési adó tekintetében fókuszként azokat az adózókat ellenőriztük, akiknek ugyan jelentős nettó árbevételük képződött, viszont olyan mértékig számoltak el adóalap csökkentő tételt, hogy nem képződött adóalapjuk, így adófizetési kötelezettségük sem. Építményadóban több tendencia szerint is ellenőriztünk. Az ellenőrzések egy része a Vagyoni Csoport által kiszabott bírságolások után indult a NAV illetékmegállapító határozata alapján lefolytatott egyszerűsített ellenőrzés volt. További része azon adózók köréből került kiválasztásra, akik az elmúlt időszak forgalmi érték emelkedését figyelmen kívül hagyva, jelenleg is az eredetileg benyújtott adóbevallásban közölt forgalmi érték szerint adóznak.

Az ellenőrzésre/támogatói eljárás kiválasztás szempontjai:

HIPA: közvetített szolgáltatás, az alvállalkozói teljesítés és az anyagköltség magas arányának viszonya az árbevételhez;

HIPA: az önkormányzati adóalap helyes meghatározása, különös tekintettel a KIVA szerinti adóalap választása esetén

HIPA: többszöri mulasztási bírsággal történő felszólítás ellenére bevallást nem teljesítő adózók

Építményadó: adat-és változás bejelentési kötelezettséget felszólítás ellenére sem teljesítő adózók ellenőrzése.

Idegenforgalmi adó: a nullás adóbevallások összehasonlítása az NTAK rendszerben feltüntetett adatokkal

Talajterhelési díj bevallás utólagos ellenőrzésére irányuló ellenőrzés 19 db volt a beszámolási időszakban.

A gépjárműadóztatási tevékenység 2021. évtől a NAV hatásköre, azonban a korábbiévekkel kapcsolatos feladatokat továbbra is el kell látnunk. Ilyen feladatok többek közt, az önkormányzati adóztatás idején elhunyt gépjármű tulajdonosok/üzembentartók örököseinek felkutatása (közjegyzők, önkormányzatok megkeresése), illetve felszólítása az elhunyt esetlegesen fennálló tartozásának megfizetésére. A beszámolási időszak-ban 93 db gépjárműadóval kapcsolatos ügyben jártunk el. Sajnos még mindig sok a tévesen az önkormányzathoz utalt gépjárműadó, amelynek nyilvántartása és az esetleges visszatérítések további feladatot jelent. Mindezekről a Magyar Államkincstár felé a gépjárműadó megosztás ellenőrzéséhez tételes kimutatást kell készíteni.

A hagyatéki eljárások, bírósági végrehajtási eljárások lefolytatásához szükséges adó-és értékbizonyítványok kiállítására vonatkozó feladat a rövid ügyintézési határidők és az időigényes helyszíni szemlék miatt az erőforrások, adatok folyamatos szervezését, elemzését igényli. 1630 adó-és értékbizonyítvány kiállítására került sor 2024-ben.

A végrehajtás speciális terület, ahol azokkal a magánszemélyekkel, cégekkel kerül kapcsolatba a hatóság, akik/amelyek nem teljesítették önkéntesen a befizetési kötelezettségüket. A végrehajtás leghatékonyabb eszköze továbbra is az elektronikus hatósági átutalási megbízások (inkasszó) kiadása (5.421 db db). Emellett élünk az ingóvégrehajtás eszközeivel és ingatlan végrehajtási eljárás kezdeményezésével is. Az állami adóhatóság felé a köztartozások kimutatása folyamatos, az elmúlt évben 6. alkalommal, átlag 1.980 adózó/alkalom adtunk át adatot a NAV-nak. A végrehajtási egyéb intézkedések kapcsán említésre méltó, hogy a végrehajtásból származó bevételeket viszonylag kis költséggel sikerült elérni, kerültük a szállítási, tárolási, őrzési költségeket.

Az Adóosztály mind az ellenőrzési, mind a behajtási, mind pedig az ügyfelekkel történő személyes kapcsolatfelvétel alkalmával segíti az adózókat bevallási és fizetési kötelezettségeik teljesítésében. A változó szabályokról és határidőkről nem csak a városháza honlapján, hanem a helyi médiában is közzétettük az információkat. Az Adóosztály egy külső ellenőrzéssel is érintett volt 2024-ben. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Megyei Kormányhivatal az önkormányzati adóhatóság által hozott határozatok jogszerűsége témájában céllellenőrzést indított Nyíregyháza Önkormányzati Adóhatóságánál.

A vizsgálat során 100 db ügyirat került kiválasztásra és átadásra, több adónemet és eljárást érintően. A vizsgálat 3 ügyben tett megállapítást. 1 esetben határozat módosítással orvosolt az önkormányzati adóhatóság, 2 esetben hatósági intézkedés megtételére nem volt szükség.

Az év során ügyben került sor másodfokú eljárásra, amelyből 3 helybenhagyó, 1 új eljárásra utasító döntés született. A lefolytatott új eljárásban az adózót – ismételten - adóhiány megállapítása mellett köteleztük adófizetésre.

A külső ellenőrzések, a felülvizsgált határozatok fontos visszaigazolást jelentenek az Adóosztály és a Polgármesteri Hivatal számára, visszaigazolvva, hogy munkatársaink magas szakmaiság mellett végzik munkájukat. 2024-re az Adóosztály legfőbb feladata a költségvetésben előirányzott bevételi terv teljesítése, a bevezetett helyi adókkal, gépjárműadóval és egyéb díjakkal kapcsolatos adóhatósági feladatok folyamatos és jogszerű ellátása, a számlavezető pénzügyi intézet váltással kapcsolatos feladatok és tájékoztatások elvégzése, kapcsolattartás az MJVSZ-el az ASP.ADÓ alkalmazás fejlesztése és adószakmai javaslatok, kérdések megvitatása terén.

**Az ellenőrzés kiválasztási szempontjai:**

- IFA: helyszíni ellenőrzések, NTAK adatok és IFA bevallási adatok közötti eltérések vizsgálata támogató ellenőrzéssel
- HIPA: közvetített szolgáltatás, az alvállalkozói teljesítés és az anyagköltség magas arányának viszonya az árbevételhez  
HIPA: K+F elszámolások helyessége
- HIPA: az önkormányzati adóalap helyes meghatározása
- HIPA: többszöri mulasztási bírsággal történő felszólítás ellenére bevallást nem teljesítő adózók
- Építményadó: adat-és változás bejelentési kötelezettséget felszólítás ellenére sem teljesítő adózók ellenőrzése, forgalmi érték változás nyomon követése

**Az osztály tevékenységét a 6-8. mellékletek mutatják be.**



## Igazgatási osztály

A polgármesteri hivatal kiemelt feladatai között szerepelt az év folyamán a 2024. évi helyhatósági és az európai parlamenti választás lebonyolítása. A választások szakmai lebonyolítását nehezítette, hogy bár két különböző típusú választás, a lebonyolításukra mégis egy alkalommal, közös eljárásban került sor. Ez a feladat az osztály napi feladatain túl gyakorlatilag valamennyi ügyintéző közreműködését igényelte. Az osztály felelt ugyanis a szavazásra történő felkészítő oktatás megszervezéséért, illetve a választások igazgatási feladatai informatikai lebonyolításáért, mind a felkészülési időszakban, mind a szavazás napján, mind az azt követő lezáró időszakban.

Elmondható, hogy az ügyfeleink nagy megelégedettségére, – a jogszabály által előírt személyes megjelenést igénylő ügyek kivételével - valamennyi ügyben lehetőség volt, mind elektronikus, mind telefonos ügyintézésre. Ez az ügyintézési rendszer az ügyek magas szintű, pontos, gyors ellátását biztosítja és kiemelendő, hogy az ügyfelek nagy számban már kizárólag elektronikusan kívánnak ügyet intézni, így a több éves erre irányuló felkészülése az osztálynak sikeres volt.

2024. novemberében pedig hatályba lépett a digitális állampolgárságról szóló kormányrendelet, melynek hatására várhatóan még több magyar állampolgár fogja ügyeit elektronikusan intézni. Éppen ezért a tavalyi év folyamán már megkezdődtek, 2025 évben pedig folytatódnak azok a fejlesztések és az a felkészülési folyamat, melynek eredményeképpen egyes hatósági ügyek már kizárólag elektronikusan is intézhetőek lesznek, ezzel teljesen „papírmentesítve” a folyamatokat.

A hagyatéki ügyek száma ismét tovább növekedett, így látható, hogy 2020. évhez viszonyítva már közel másfélszer annyi ügyet kell az osztálynak elintéznie. Ennek fő oka továbbra is, hogy 2021 évben új feladatként megjelent, az ingatlanügyi hatóságok által indított póthagyatéki ügyek, ami az évben megközelítette a 400 új kérelmet. Ezen ügyeknél külön nehézséget jelent, hogy 30-40 éve elhunyt személyek eddig nem rendezett ingatlanjainak a leltározását kell az osztálynak elvégeznie.

Az anyakönyvi igazgatás területén 2019 évben az országban egyedülálló módon megszervezett úgynevezett Arany Napot az osztály 2024 évben ismét megrendezte. Ennek keretében egy ünnepélyes eskütétellel erősíthették meg 50 éve tett fogadalmukat a nyíregyházi házaspárok.

Elmondható, hogy a korábbi évekhez képest ugyanakkor némi csökkenést mutat az anyakönyvi események száma.



2024. évben cím megállapítására már alig, javarészt a korábban megállapított cím igazolására irányuló kérelem érkezett az osztályhoz. Ennek oka, hogy az önkormányzatok jelentős része még nem végzett a címfelülvizsgálattal, így az egyes szolgáltatók, pénzintézetek, pályázatok akkor is igazolást kérnek a helyes címről az ügyfeleiktől, ha erre nincs szükség. Ez sajnos indokolatlan feladatot generál az osztály számára.

Az osztály folyamatosan végzi ugyanakkor az időközben kialakuló új közterületek elnevezésével kapcsolatos előkészítő feladatokat és az elnevezést követően elvégzi az adott közterülethez csatlakozó ingatlanok házszámozását is.

Az osztály folytatja a kereskedelmi nyilvántartás adattisztítását is a kereskedelmi nyilvántartó programban, melynek keretében a bejelentési kötelezettségét elmulasztó és már nem működő üzemeltetők adatai törlésre kerülnek a nyilvántartásból, illetve az üzletekre, üzemeltetőkre vonatkozó adatváltozások is átvezetésre kerülnek. 2024 évtől kezdődően pedig nagyobb hangsúlyt helyezett az osztály a működésüket megkezdő üzletek ellenőrzésére.

A „parlagfű szezonban” ismét jelentős számú bejelentés érkezett magántulajdonban lévő, belterületi ingatlanok szennyezettségére, melyeket az osztály minden esetben a helyszínen ellenőrzött, majd az ingatlan tulajdonosával egyeztetve intézkedett annak parlagfű-mentesítésére. Elmondható ugyanakkor, hogy egy esetben sem került sor kényszerkaszálás elrendelésére.

Az osztály megyei illetékességgel ellátott ingatlan-közvetítői névjegyzék vezetésének hatósági jogkörében a 2024 év stagnálást mutatott.

Nagy hangsúlyt fektet az osztály a társhatóságokkal való jó kapcsolat fenntartására, így 2024 évben is több alkalommal került sor szakmai egyeztetésekre, illetve közös helyszíni szemlék megtartására több hatáskörben is.

Az osztály mindezekén túlmenően számtalan jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatot lát el, így mint jogalkalmazónak a 2024. évben bekövetkezett jogszabályváltozásokra figyelemmel sok esetben az ügyintézési folyamatokat is igazítani kellett a megváltozott előírásokhoz.

Az osztály tevékenységét a **9-11. mellékletek** szemléltetik.

## Közterület-felügyelet

A **térfigyelő kamerarendszer** megbízhatóan működött egész évben. Önerős forrásból 25 db térfigyelő kamera telepítését hajtották végre képviselők, Polgármesteri kabinet munkatársai és a közterület-felügyelők által javasolt helyszíneken. Ezekkel együtt már 334 darab kamera pásztázza város közterületeit. A kamerák karbantartására év végén szerződések kötése megtörtént. Az ügyeleti központban szolgálatot teljesítők, annak ellenére, hogy 334 kamera képeit kell nézniük 14 db 140 cm kijelzőn, valamennyi olyan esetet jelentettek a Tevékenység Irányító Központnak, amit kamerán észre lehetett venni. Az ügyeleti központban szolgálatot teljesítő felügyelő 91 esetben kezdeményezett szabálysértés vagy más esemény miatt eljárást, 441 adatigénylés érkezett, amelyekből 343 felvételt adott át a nyomozó hatóságnak. több mint 350 lakossági bejelentést rögzítettek. A különböző védelmi szolgálatok is igénybe vették térfigyelő kamerák felvételeit.

A város által rendezett nagyobb ünnepeken, fesztiválokon, a felügyelet rendszeresen közreműködő-segítő-koszorúzó, vagy forgalom irányító feladatokat látott el.

A beszámolási időszakban a Nyíregyháza Rendőrkapitánysággal közösen számos szolgálat keretében ellenőrizték a belváros forgalmi rendjét. A tavaszi időszakban a Sóstó-gyógyfürdőn forgalmat irányítottak. Tovább folytatódott, hogy a rendőr kollégák az ügyeleti központossal közösen ellenőrizték a város, kamerák által megfigyelt gyalogátkelő helyeit. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően, szintén közös akció volt a Halottak Napjához kapcsolódó megemlékező tevékenységek zökkenőmentes lebonyolítása.

**Szabálysértések** miatt 5135 esetben intézkedtek, 3709 esetben figyelmeztettek, helyszíni bírságot 807 esetben szabtak ki összesen 13.755.000 forint összegben, 619 esetben tettek feljelentést, amiből 475 db-ot mozgáskorlátozott parkoló jogtalan igénybevétele miatt tettek.

A felügyelet 324 esetben kezdeményezett eljárást behajtási korlátozás, és kötelező haladási irány megszegése miatt.

A **közösségi együttélés** szabályairól szóló helyi rendelet megszegőivel szemben 3002 esetben intézkedtek, 1874 esetben figyelmeztettek, 13 alkalommal helyszíni bírságot szabtak 130000 Ft összegben, 406 esetben eljárást kezdeményeztek.

Illegális hulladéklerakás miatt 163 intézkedtek, 11 esetben kezdeményeztek eljárást a hulladékgazdálkodási hatóságnál. Közterületen tiltott helyen dohányzókkal szemben 174-szer intézkedtek, ebből 11 esetben helyszíni bírságot szabtak ki 2 esetben eljárást kezdeményeztek.



Az első negyedévben folytatták a mindenre kiterjedő házszámtábla ellenőrzést.

16 hatósági jelzés nélküli gépkocsit szállítottak el helyi közutakról, ebből 5 darabot váltottak ki az üzembentartók a szállítási és tárolási díj egyidejű megfizetése mellett. A tavalyi gépkocsikkal 12 bontásra került, a többi a telephelyen várja további sorsát. Az elbontott gépkocsik tárolási és szállítási díját végrehajtási eljárás során érvényesítik az üzembentartókkal szemben. Rendszámmal ellátott hulladékká vált gépjárművel szemben 56 esetben intézkedtek.

**Közzetgondnokok** irányítását továbbra is a felügyelet látta el, akik jól segítették a felügyelet munkáját. Számuk 13 fő volt.

A felügyelők rendészeti feladatellátásuknak megfelelően rendszeresen túlmunkát végeztek, elsősorban a 24 órás szolgálatot adó ügyeleti központban, illetve a beszámolási évben megrendezett városi nagyrendezvényeken, ünnepségeken, rendőrséggel közös vagy önálló hétvégi szolgálat során. Minden felügyelő 190 óra feletti túlmunkát végzett a lehetséges 200 órából.

Közterület-felügyelő ellen a korábbi évekhez hasonlóan tavaly lakossági panasz, intézkedés vagy viselkedés miatt a munkáltatóhoz nem érkezett. Kényszerítő eszközt nem használtak, felügyelőt nem ért támadás.

A felügyelők munkáját továbbra is KÖZREND informatikai szoftver, és az ehhez kapcsolódó okos eszközök segítik. A felügyelet önálló iktatást végez. A távolléti helyszíni bírságolás negatív hatása, hogy az iktatáson kívül, a szabálysértési nyilvántartó rendszer használata nagyon sok adminisztratív feladatot ad az ezzel foglalkozó csoportnak.

2024-ban a főszámos iktatott ügyiratok száma 8974 db, az alszámoké 4659 db volt. 765 lakossági bejelentést vizsgáltak ki.

2025-ben várható feladatok, tervek, változások:

- további 20-25 kamera felszerelése saját forrásból, melyek képei bejátszásra kerülnek az ügyeleti központba
- ipari parkból 182 db térfigyelő kamera képeinek a bejátszása
- városi stadion körüli szabadidő központ 57 db térfigyelő kamera képeinek a bejátszása
- engedélyezett 7 fő létszámbővítés megvalósítása
- ügyeleti központ áthelyezése a városháza épületében lévő konyha helységbe
- a két régi Dacia Duster gépkocsi lecserélése

A felügyelet munkáját a **12. melléklet** szemlélteti.



## Ellátási osztály

Az előző évhez viszonyítottan az Ellátási osztály létszáma nem változott. Az osztály a polgármesteri hivatal, a nyolc nemzetiségi önkormányzat és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában, kezelésében lévő eszközökre vonatkozóan analitikus készletnyilvántartást vezetett. A feladatellátás során folyamatos kapcsolatot tartott, egyeztetett az érintett belső szervezeti egységekkel, az üzemeltető, ill. vagyonekezelő szervezetekkel.

A belső szervezeti egység meghatározott feladatai közül az üzemeltetési, iktatási, postázási, eszközkezelési, karbantartási, gépjármű-üzemeltetési, pénzügyi, koordinációs, egyeztetési, nyilvántartási feladatait naponta, folyamatosan ellátta.

A 2024. június 9-ei önkormányzati, nemzetiségi és európai parlamenti választás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat végrehajtotta.

Az ereszcatornák hibái miatt keletkezett beázások javítását folyamatosan elvégeztette. Karbantartási keretéből próbálta megszüntetni a problémát okozó csatornarészek tisztítását és részleges javítását. Az irodákban folyamatosan karbantartotta és szükség esetén cseréltette az elavult bútort. Az épületekben lévő klimatizáló berendezések, az egyre nagyobb igénybevétel következtében, több helyen üzemképtelenné váltak, így ezek cseréjét az év folyamán elvégeztette. Az épületekben folytatta az elektromos hálózat cseréjét és korszerűsítését. A zavartalan munkavégzéshez szükséges logisztikai feladatokat az Ellátási osztály végezte. A beléptető és a kamera rendszer karbantartását és fejlesztését az előző évek tapasztalata alapján hajtotta végre. Nagyobb felújítási munkálatokra nem került sor.

A korábban kialakult energiaválság miatt folyamatosan intézkedett a megfelelő munkakörülmények kialakításáról és fenntartásáról. Folyamatosan ellenőrizte az **energiafelhasználást**, szükség esetén egyeztetett a szolgáltatókkal.

A polgármesteri hivatal **dologi kiadásainak** előirányzatát megtervezte, ezzel kapcsolatban operatív gazdálkodási jogokat gyakorolt. A tervezett dologi kiadásoknak a nyilvántartását az OrganP Integrált Könyvviteli Rendszer segítségével dolgozta fel (kötelezettségvállalás felvezetése, szerződések és rendelések rögzítése, számla feldolgozása, a kiadások kontírozása).

A tárgyi eszközökkel kapcsolatos leltározási tevékenységet végzett, a polgármesteri hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint az önkormányzat vagyona vonatkozóan. A tárgyeszköz-nyilvántartásból a belső szervezeti egységek részére folyamatosan adatot szolgáltatott, jellemzően pályázati ellenőrzésekhez.



Az **iktató csoport** napi feladatai során ellátta központi helyként a beérkező küldemények átvételét, érkeztetését, iktatását, irattározását, évenkénti selejtezését, adatközléseket, iratátadásokat. Nyomon követte az iratkezelési szabályzatban meghatározott kötelező megőrzési időt, és a tárolási gondok enyhítése végett az engedélyezett iratanyagok megsemmisítését végrehajtotta

Az osztály megbízott dolgozója végezte a központi sokszorosítást, a kézi hivatali kézbesítéseket, valamint az ügyiratok érkeztetési feladatait.

Beszerezte a belső szervezeti egységek feladatellátásához tervezett és engedélyezett anyagokat, szolgáltatásokat. Gondoskodott a folyamatos beszerzések, szolgáltatások igénybevételét biztosító szerződések felülvizsgálatáról, kezeléséről.

A hivatal épületeinek, belső helyiségeinek **állagmegóvása**, állapotmegőrzése érdekében – a szükséges bejárások, hibafeltárás, szakértői egyeztetések alapján – végezte és végeztette a karbantartást. A meglévő eszközök javíttatása, karbantartása folyamatos, így azok hasznos élettartamának növekedése várható. Naponta gondoskodott az épületek esztétikus, ápolts és tiszta állapotának fenntartásáról, annak ellenőrzéséről.

A belső szervezeti egység folyamatosan biztosította a hivatal épületében lebonyolított **rendezvényekhez** szükséges tárgyi, beléptetési, környezeti feltételeket.

Biztosította a polgármesteri hivatal által üzemeltetett **gépjárművek** folyamatos üzemképes állapotát, koordinálta az igénybevétel ütemezését, nyomon követte az üzemanyag-felhasználást. Az üzemeltetésre átadott, majd visszavett előregedett gépjárműveket értékesítette, mivel további működtetésük már nem volt gazdaságos.

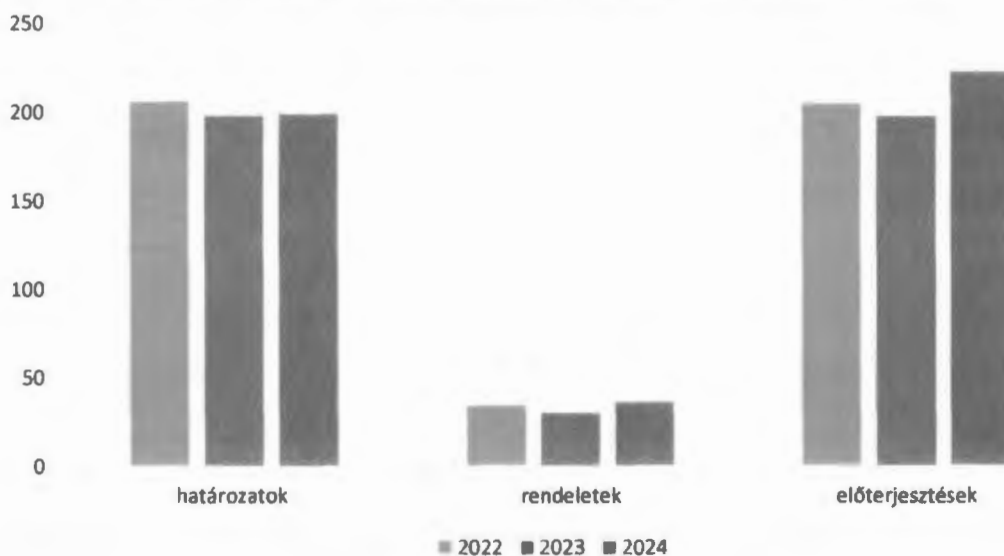
Ellátta a **biztonságtechnikai beléptető rendszer** működtetési feladatait, végezte az azzal összefüggő kártyamódosításokat, hibaelhárításokat, monitoringot.

**Munkavédelemmel, tűzvédelemmel** kapcsolatos tevékenységet koordinált, oktatást szervezett, munkabalesettel kapcsolatos ügyekben eljárást, szabályozást, nyilvántartást végzett.

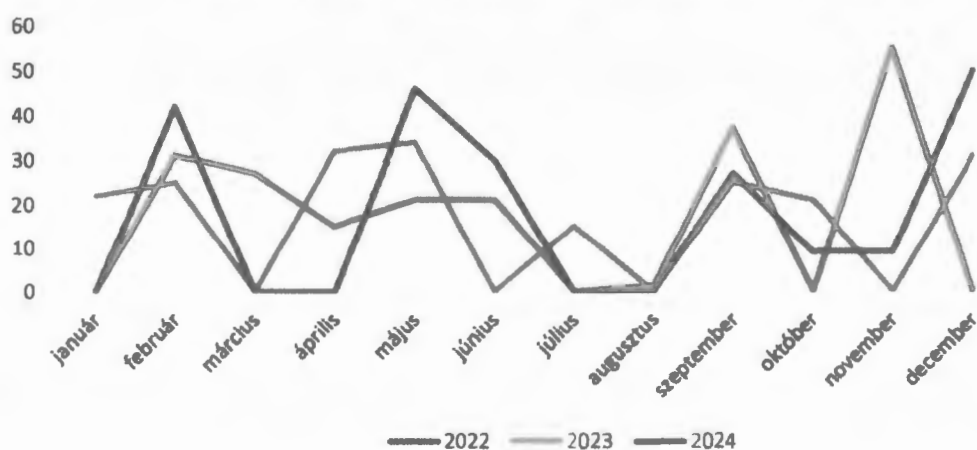
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az üzemeltetési költséget a megállapodás alapján elszámolta a Kormányhivatal felé.

Az előző évek gyakorlatának megfelelően továbbra is prioritásként kezelte feladatellátása során a dologi kiadások csökkentését, optimalizálását, melyet érvényesített a polgármesteri hivatal működésével összefüggő közbeszerzéseknél és a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseknél.

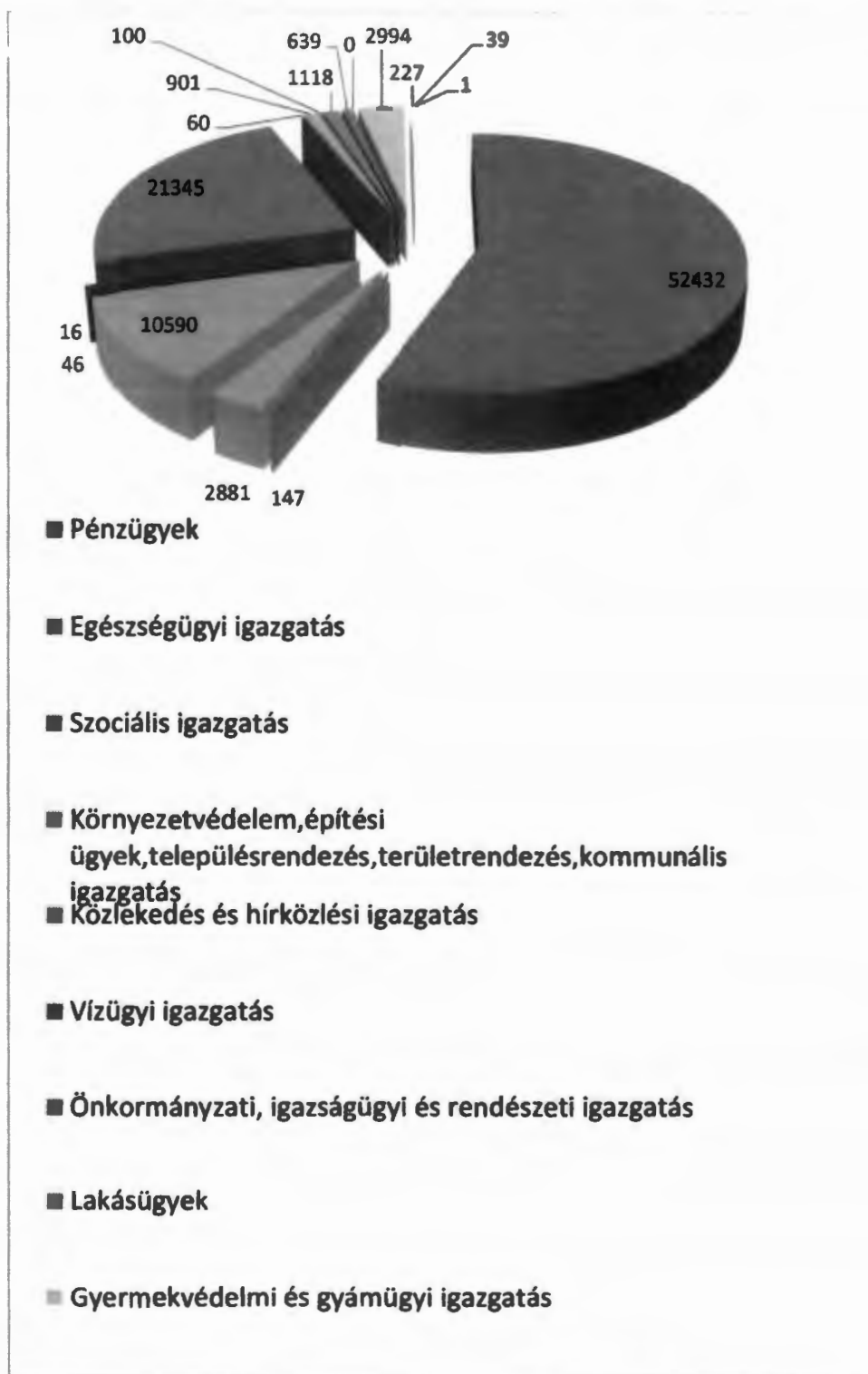
### KÖZGYŰLÉSI ELŐTERJESZTÉSEK ÉS DÖNTÉSEK MEGOSZLÁSA



### KÖZGYŰLÉSI ELŐTERJESZTÉSEK HAVI MEGOSZLÁSA



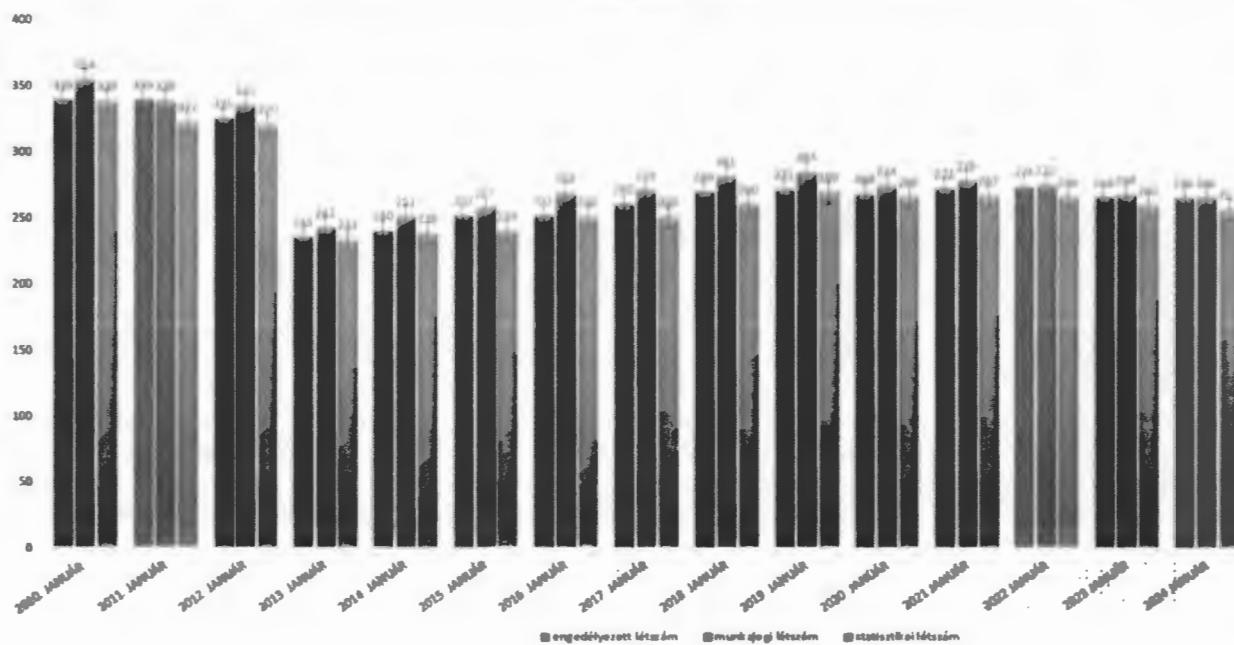
## Iktatott ügyek száma 2024. évben ágazati megosztásban



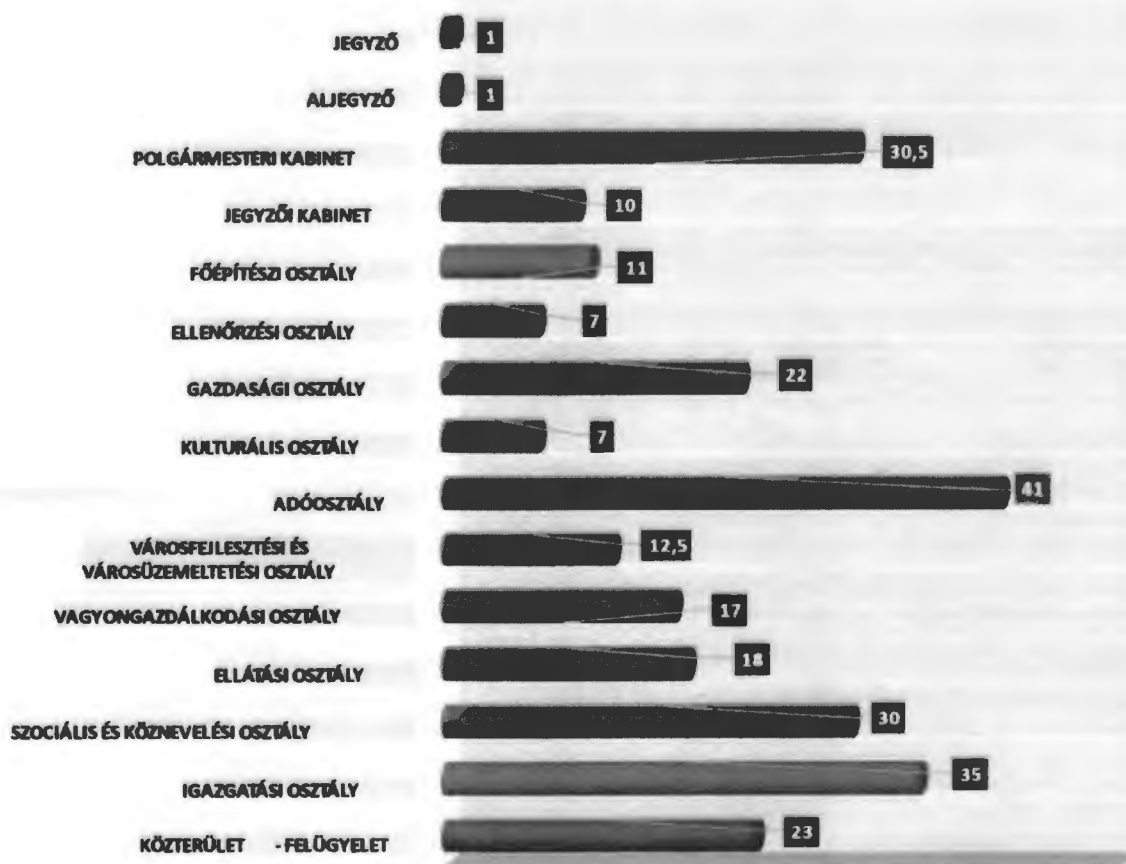
Az iktatott ügyek száma 2024. évben összesen: 92635 db

000235

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA  
2010-2024**



**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI  
HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK ENGEDÉLYEZETT  
LÉTSZÁMA 2024. JANUÁR**

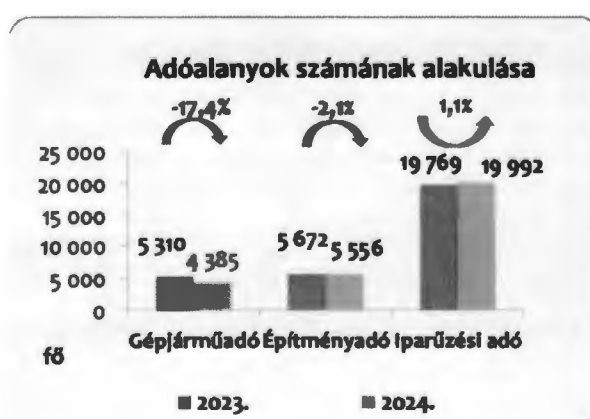


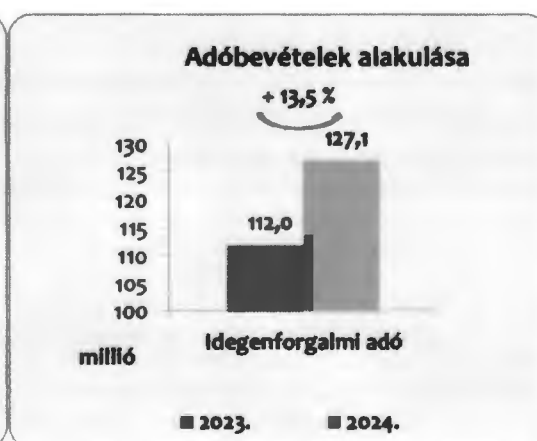
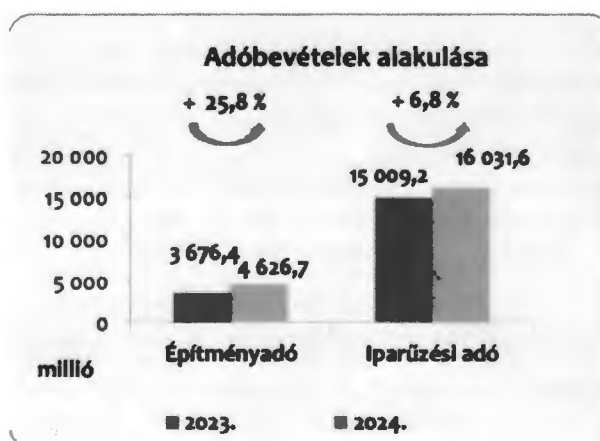
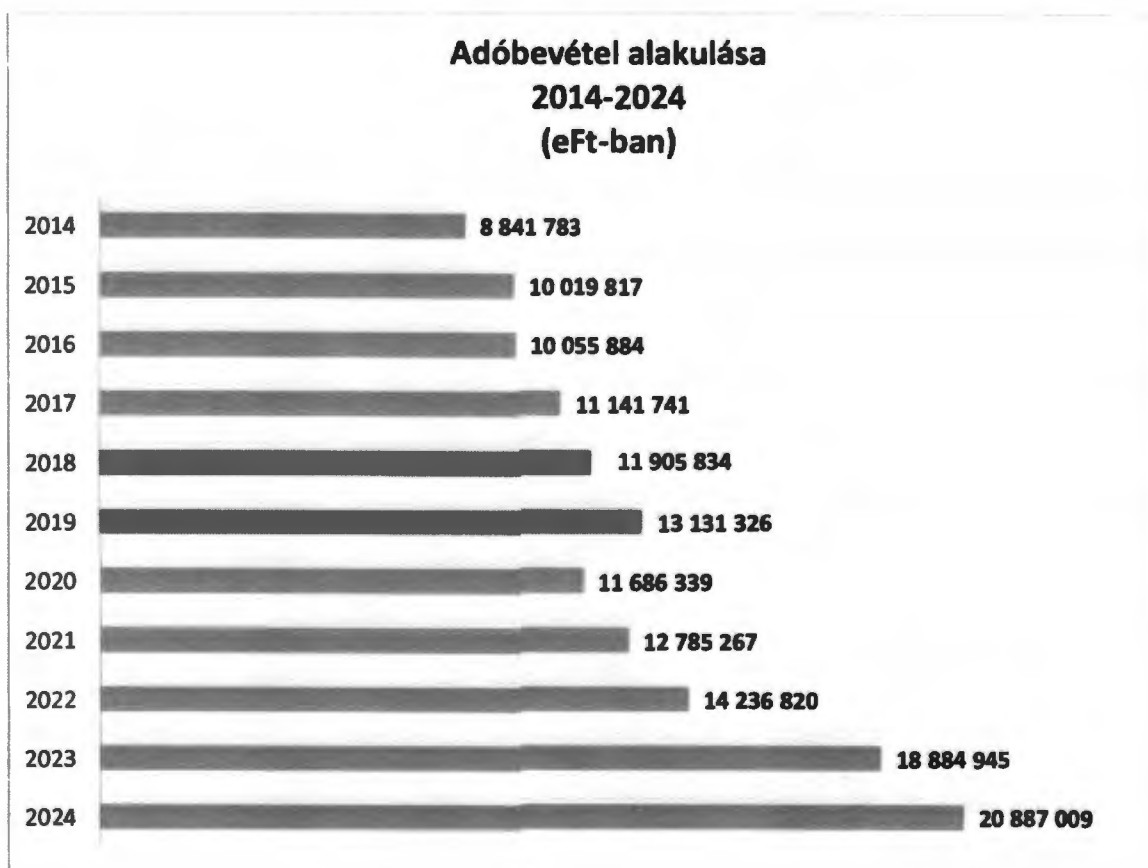


### Adóbevételek alakulása 2023.-2024.

Ezer Ft-ban!

Adónem	2023.	2024.
Építményadó	3 676 405	4 626 659
Iparüzési adó	15 009 159	16 031 638
Idegenforgalmi adó	112 028	127 127
<b>Helyi adó összesen</b>	<b>18 797 592</b>	<b>20 785 424</b>
Pótlék, bírság	80 113	95 033
Termőföld bérbeadásából szárm. jöv. adó	18	42
Talajterhelési díj	7 222	6 510
<b>Összesen</b>	<b>18 884 945</b>	<b>20 887 009</b>





**Behajtási, tevékenység eredményeként beszedett  
adó tartozás alakulása  
2024. évben.**

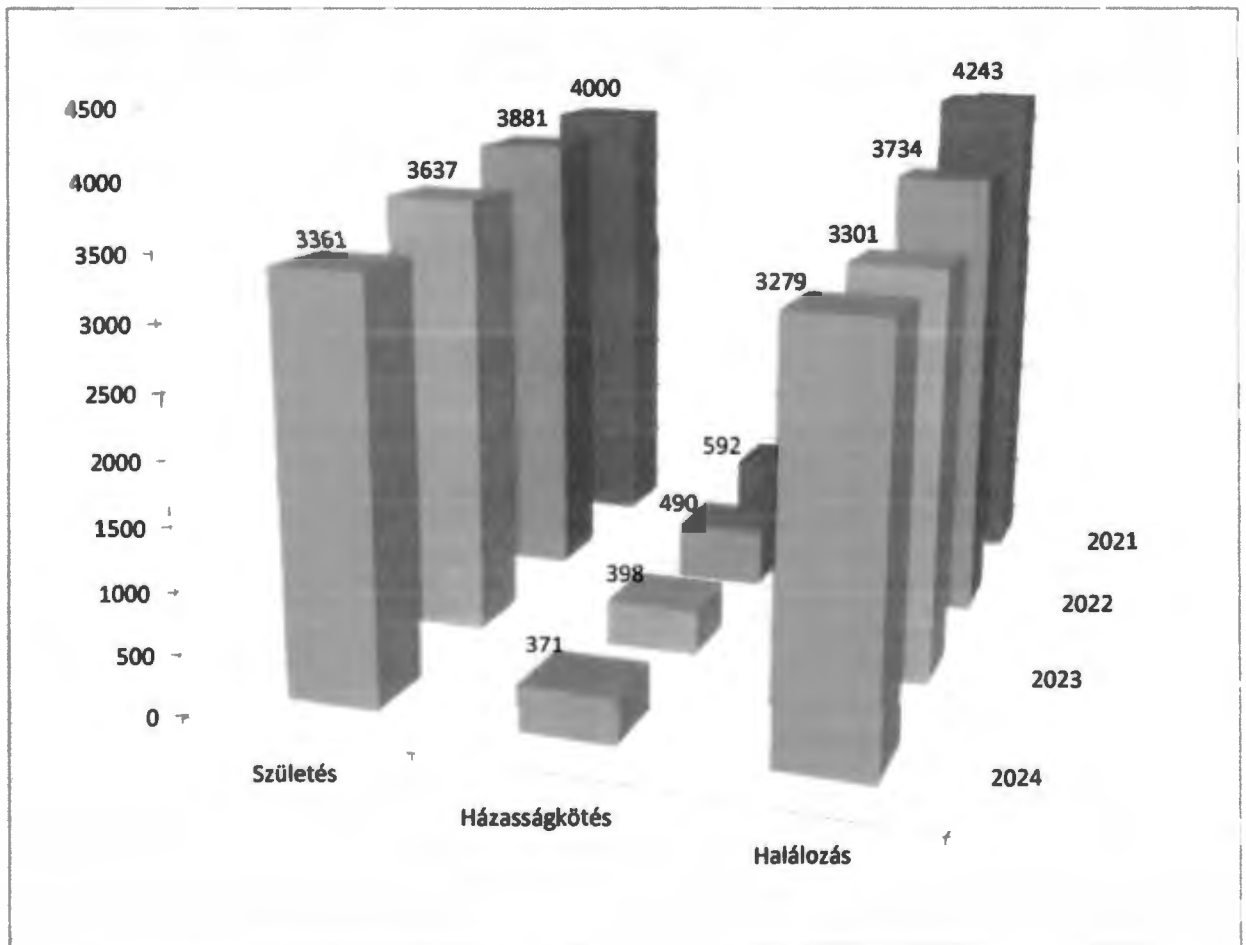
Adatok Ft-ban

Év	2024
Behajtási tevékenység eredményeként beszedett adó tartozás	648.466.620
Teljesített összes adóbevételek	20.887.009.532
A behajtási tevékenység során realizálódott bevétel aránya az összes adóbevételekben belül	3,1 %

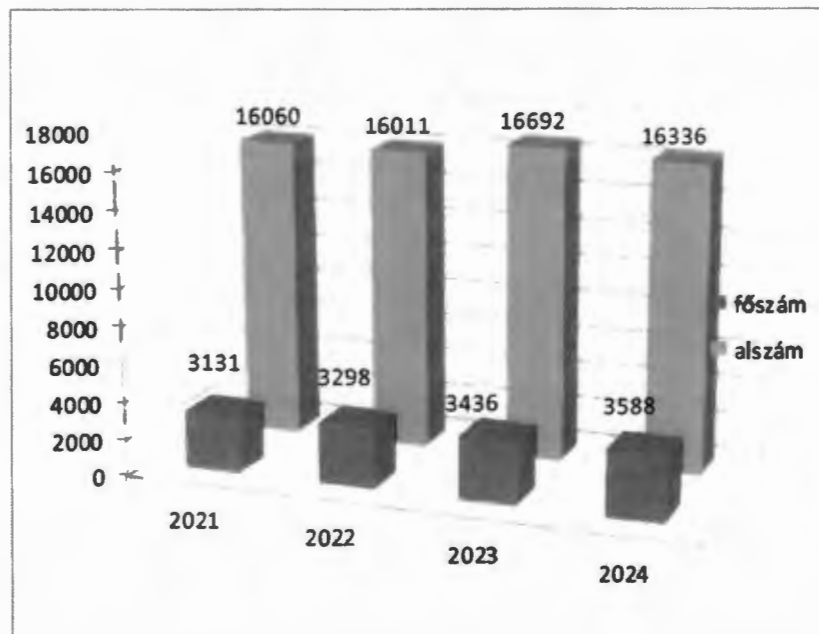
**Adóosztály 2023-2024. hatósági ügyiratforgalmi statisztika**

	2023.12.31	2024.12.31
Főszám (db)	56.227	52.054
Alsószám (db)	46.160	39.488
<b>Összesen:</b>	<b>102.387</b>	<b>91.542</b>

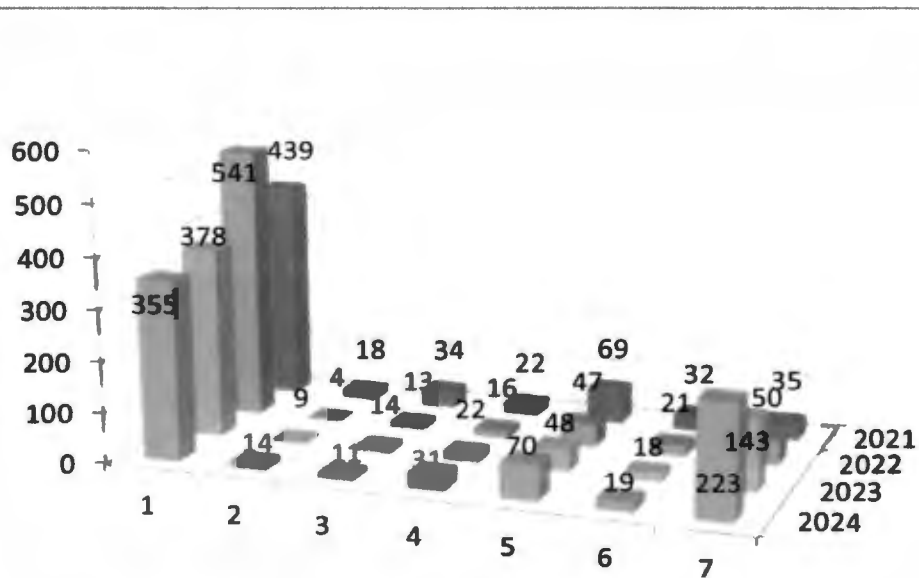
**Az anyakönyvi események száma Nyíregyháza városban 2021, 2022, 2023 és 2024 évben**



**Hagyatéki ügyek számának alakulása Nyíregyháza városban 2021, 2022, 2023 és 2024 évben**

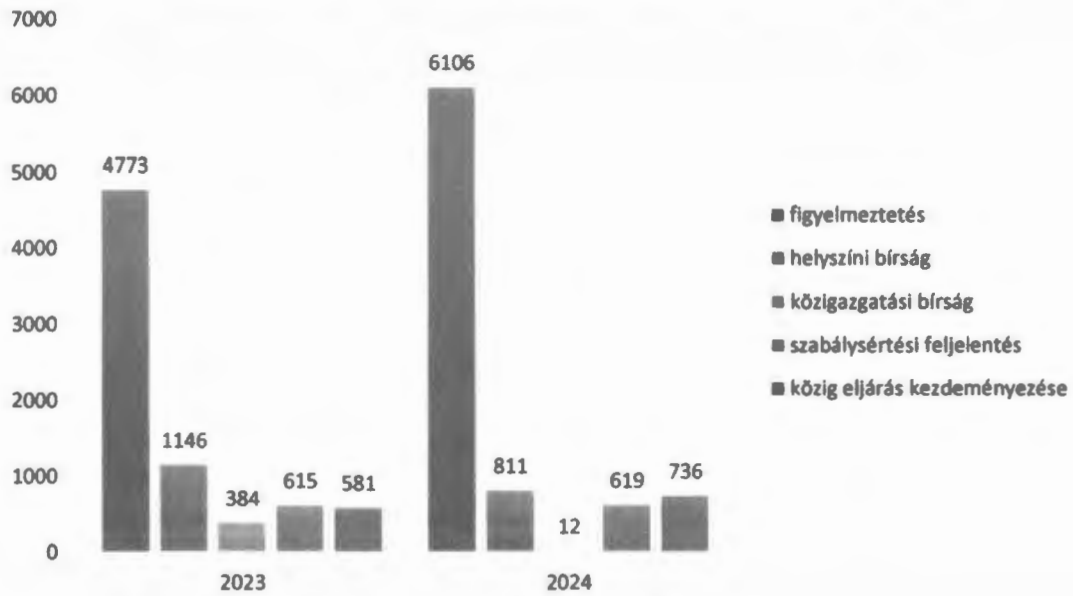


**2021, 2022, 2023 és 2024 évben Nyíregyháza városban nyilvántartásba vett egyes tevékenységek és ellenőrzések száma**

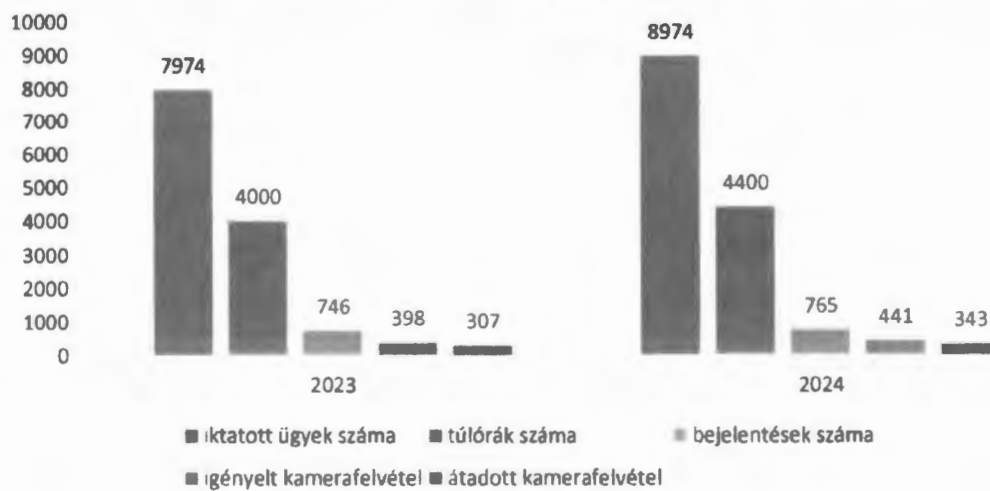


1. kereskedelmi tevékenység
2. alkalmi rendezvényen történő kereskedelmi tevékenység
3. közterületen történő kereskedelmi tevékenység
4. szálláshely szolgáltatási tevékenység
5. ipari tevékenység (telephely)
6. zaj engedély
7. szolgáltatás ellenőrzések

### Intézkedések alakulása 2023-hoz viszonyítva (db)



### Különböző mutatók alakulás 2023-höz viszonyítva (db)





NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586  
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/504-9/2025

Ügyintéző: Korpai Tibor

## ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez —

- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma (NYÍRKEF)

2024. évi szakmai tájékoztatójának elfogadására

Jászai Menyhért  
alpolgármester

Tóthné Csatlós Ildikó  
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést  
végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:  
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság  
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság



NYÍREGYHÁZA

009246  
WWW.NYIREGYHAZA.HU



**Tisztelt Közgyűlés!**

A Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (továbbiakban: NYÍRKEF) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata mellett működő konzultatív, véleményező, javaslattevő testület. A NYÍRKEF tevékenységét a városban lakók életminőségének javítása, a drogprobléma társadalmi hatásainak mérséklése, a lakosság életminőségének javítása érdekében folytatja. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Kábítószer Egyeztető Fóruma Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében a Közgyűlés részére tájékoztatót készít az éves munkáiról, eredményeiről.

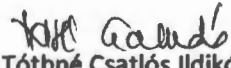
A 2024-ben elvégzett feladatokat a „Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának stratégiája a drogprobléma visszaszorítása érdekében (2022-2025)” című szakmai dokumentum cselekvési terve határozta meg. A NYÍRKEF az elmúlt évben rendszeresen ülésezett, folytatta a megkezdett középiskolai kortárssegítő programot, prevenciók programokat valósítottak meg a kábítószer-ellenes világnap alkalmából, és jelentős részt vállaltak a 2024. október 17-én megrendezett VII. Nyíregyházi Ifjúságkonferencia megvalósításában.

Az idei tervek között szerepelt a helyzetfeltárára épülő új városi stratégia elkészítése, a prevenciók és kortárssegítést támogató programok folytatása, valamint konferencia megszervezése is.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat –tervezetet, valamint annak mellékletét elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. március 18.

Tisztelettel:

  
Tóthné Csatlós Ildikó  
osztályvezető



440247

WWW.NYIREGYHAZA.HU





**NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

**SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586  
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/504-9/2025. számú előterjesztéshez

**HATÁROZAT-TERVEZET**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**...../2025. (III. 27.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma (NYÍRKEF) 2024.  
évi szakmai tájékoztatójának elfogadásáról**

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma (NYÍRKEF) 2024. évi szakmai tájékoztatóját a határozat 1. számú melléklet szerint elfogadja.

Nyíregyháza, 2025. március \_\_.

**Dr. Kovács Ferenc  
polgármester**

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal érintett belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ A NYÍRKEF szakmai elnöke
- 4./ Irattár



**NYÍREGYHÁZA**

WWW.NYIREGYHAZA.HU

000248



**NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

**SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586  
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a ...../2025. (III.27.) számú határozathoz

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának  
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma (NYÍRKEF)  
2024. évi szakmai tevékenységéről szóló tájékoztatója**

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA

000249



**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának  
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma (NYÍRKEF)  
2024. évi szakmai tevékenységéről szóló tájékoztatója**

## **1. Bevezetés**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 175/2021.(XI.18.) számú határozatával elfogadta a NYÍRKEF drogprobléma visszaszorítása érdekében (2022-2025) készített stratégiáját. 2023-ban sor került a tagság felülvizsgálatára és a Fórum szervezeti és működési szabályzatának módosítására az időközben megváltozott jogszabályi és szakpolitikai környezetnek való megfelelés érdekében.

A NYÍRKEF 2024-ben folytatta a stratégiában foglalt cselekvési tervének megvalósítását, fenntartotta a kiépült szakmaközi kapcsolatait, fejlesztette a kortárssegítő programba bevont ifjúsági közösségeket és szakmai programok, konferenciák megvalósításában vett részt.

A szakmai tájékoztatónkban a 2024. év eredményeit foglaltuk össze.

## **2. A NYÍRKEF rövid bemutatása**

A NYÍRKEF 2001. óta működő, és 2015-ben újjáalakult erőforrás-közösség, amely különböző szektorokban működő szervezetek szakmaközi együttműködését hivatott képviselni. A Fórum alapcélja szerint hozzájárul az önkormányzati döntések szakmai megalapozásához, a döntéselőkészítő folyamat nélkülözhetetlen résztvevőjeként. A tagság aktívan részt vesz az országos KEF hálózat működésében, helyi szinten közreműködik a szenvedélybetegségek megelőzésével és kezelésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában és a mentálhigiénés problémák csökkentésében, emellett szakmai támogatást biztosít, és koordinációs feladatokat lát el. A tagság legalább fél évente, de a végrehajtandó feladatok miatt - az elnök vagy a NYÍRKEF tagok indítványára - ettől eltérő időpontokban, többször is ülésezik.

A NYÍRKEF Operatív Vezető Testület szakmai- és társelnöke:

- Dr. Erdélyi Ágnes szakmai elnök

- Jászai Menyhért társelnök, Nyíregyháza MJV alpolgármester

**A NYÍRKEF munkacsoportok és vezetői:**

- Tullner Gabriella - Kezelés-ellátás munkacsoport vezető

- Szilágyi Pálné - Prevenációs munkacsoport vezető

- Gurbán Csaba - Kínálatcsökkentési munkacsoport vezető

- Lengyelne Pogácsás Mária - Közösségi Együtműködés munkacsoport vezető

### **3. Drogpolitikai keretek és a NYÍRKEF működése**

#### **3.1. Országos hálózat**

A KEF-ek országos koordinációját a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ, Népegészségügyi Stratégiai, Egészségfejlesztési és Egészségmonitorozási Főosztály, Drogmegelőzési Programok Osztálya végzi. A Drogmegelőzési Programok Osztálya elősegíti a KEF-ek megalakulását, szakmailag támogatja folyamatos működésüket, közreműködik a szenvedélybetegségek megelőzésével és kezelésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában, biztosítja a megvalósítás szakmai támogatását, koordinációs feladatokat végez, adatbázist működtet, javaslatokat fogalmaz meg és szakértői tevékenységet folytat az iskolai egészségfejlesztési programok minőségbiztosításának előmozdítása érdekében.

Az aktuális szakpolitikai sztemdeket az „Egészséges Magyarország 2021-2027” címet viselő, az egészségügy átfogó megújítására irányuló, 2019–2030. közötti időszakra vonatkozó öt Nemzeti Egészségügyi Program fogalmazza meg. Ebbe tartozik a szenvedélybetegségek elkerülésére, kezelésére irányuló eleme a Nemzeti Mentális Egészségügyi Program is.

#### **3.2. A NYÍRKEF feladatai**

A NYÍRKEF feladata a helyi erőforrások mozgósítása, a helyi szereplők tevékenységének összehangolása, javaslattétel, ajánlások megfogalmazása az esetleges párhuzamosságok elkerülése érdekében, feltárja, értelmezi a helyi sajátosságokat és szükségleteket, koordinálja a stratégia helyi szintű megvalósulását.

A hazai és nemzetközi szakpolitikai trendeket és célkitűzéseket figyelembe véve feladatait a megelőzés, kezelés-ellátás, ártalomcsökkentés és kínálatcsökkentés területén végzi, melynek keretében ellátja:

- városunkban a káros szenvedélyek – különösen a kábítószeres tiltott fogyasztása elleni egységes fellépés koordinálását,
- biztosítja tagok közötti kommunikációt, információáramlást, összehangolja a helyi szereplők tevékenységét,
- helyzetfeltárást és értékelést végez,
- stratégiai célokat szolgáló megelőzési tevékenységek megszervezését és összehangolását,
- a veszélyeztetett, sérülékeny személyek és csoportok számára biztosítja a célzott megelőző beavatkozás igénybevételének lehetőségét,
- a függőnek nem minősülő, de problémás kábítószer-használat jeleit mutató személyek számára biztosítja a megelőzés, a szakszerű beavatkozás, illetve kezelés igénybevételének lehetőségét, továbbá támogatja a családtagokat és a hozzátartozókat,
- családok problémáinak észlelését, kezelését elősegítő komplex családgondozási szolgálatok és szolgáltatások elérhetővé tételét,
- támogatja az intézmények szocializációs feladatainak hatékonyabb ellátását szolgáló folyamatokat.

A NYÍRKEF szakmai tevékenysége továbbra is három fő pillérrre épül:

- az **összefogás**, amely az önkormányzati koordinációval támogatott kommunikáción alapul, ebbe tartozik a meglévő kapcsolatok megtartása és az új együttműködések kialakítása,
- a **komplexitás**, amely a szolgáltatások sokszínűségét, a különböző ellátások közötti átjárhatóságot és a párhuzamosságok elkerülését jelenti,
- és az **egészségfejlesztés**, amelyet korosztályoktól függetlenül mindenki számára biztosítani kell. Az egészségfejlesztésre, az egészségtudatos életmód népszerűsítésére irányuló prevenció munka során figyelembe kell venni az eltérő szükségleteket és igényeket. Az egyén, a csoportok vagy közösségek szintjén történő beavatkozások visszautalnak a komplexitás fontosságára.

Nyíregyházán a szenvedélybetegek részére nyújtott szolgáltatások területén megtalálható alacsonyküszöbű alapellátás és közösségi ellátás, valamint szenvedélybetegek nappali ellátása, megyei



szinten szenvedélybetegek otthona, átmeneti otthona és drogambulancia. Továbbra is hiány tapasztalható (megyei szinten is) szenvedélybetegek számára kialakított rehabilitációs célú lakóotthon, rehabilitációs intézmény és támogatott lakhatás biztosítása területén.

#### **4. A NYÍRKEF helyi csoportjai és tevékenységük 2024-ben**

##### **4.1. Prevenációs munkacsoport**

A munkacsoport feladatai:

- A drogrevenációval kapcsolatos kutatások megszervezése, a szakterületükön belüli információk gyűjtése, továbbítása, szorosan együttműködve a köznevelési intézmények fenntartóival és intézményekkel, illetve a Diákpolgármesteri Irodával.
- A megyében, illetve a vonzáskörzetben meglévő drogterápiás intézetekkel való szoros együttműködés kialakítása, a munkafolyamatok koordinálása.
- Népszerűsíti és terjeszti az eredményesen bevezetett egészségnevelő, egészségfejlesztő és drogrevenációs módszereket, programokat, tematikákat, modelleket.
- A drogokkal és egyéb rizikómagatartási formákkal kapcsolatos információs és ismeretterjesztő anyagok összegyűjtése, és az anyagokhoz való hozzáférhetőség megszervezése.
- Közösségi terekkel való együttműködés, az iskola utáni időszakban fellelhető fiatalokkal való prevenációs munka lehetőségeinek megszervezése.
- Tanítási időben vagy iskolai szünidőekben csellengő fiatalokra irányuló támogató tevékenység megszervezése (ártalommentes, védett klubok, innovatív szabadidős programok, művészeti tevékenységek, és azoknak teret biztosító intézmények stb.).
- Kortárssegítő csoportok létrehozásának, a szervezésében való közreműködés elősegítése.

##### **4.1.1 Megvalósított prevenációs feladatok**

A munkacsoport tagok jellemzően köznevelési intézményekben, valamint szakmai rendezvényeken végeztek prevenációs munkát. A szakemberek az óvodákban és iskolákban kialakított, Pedagógiai Programban megfogalmazott egészségfejlesztési feladatok mentén végzik a szemléletformálást. A pedagógusok munkáját segítették a védőnők, szociális segítők, pszichológusok és az intézményekhez kapcsolódó civil szervezetek. Az általános és középiskolákban a 2024/2025-ös tanév munkatervei szerint folyt drogrevenáció program a fiatalok körében, jellemzően csoportokban, osztályokban, és



## NYÍRKEF Nyíregyháza MJV Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

egészségnapokon a családok körében is. Az intézményekben folyó prevenció programokhoz csatlakozott a Nyíregyházi Városi Rendőrkapitányság előadásaival, a Talentum Európai Fejlődésért Közhasznú Alapítvány felvilágosító, ártalomcsökkentő és figyelemfelhívó módszereivel és az Egészségfejlesztő Iroda foglalkozásaival. A NYÍRKEF iskolai prevenció tevékenységének megvalósításában jelentős erőforrásként jelent meg a Nyíregyházi Család- és Gyermekegészségügyi Központ óvodai és iskolai szociális segítő szakembereinek kortárssegítő mentortevékenysége. A szakemberek képzését, fejlesztését a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya humán erőforrás biztosításával támogatta.

A Periféria Egyesület egészségfejlesztési programja 2024-ben is a Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézmény osztályaiban és a kollégium csoportjaiban valósult meg, ahol a rendszeres találkozók alkalmával az intézményben tanuló befogadó-és lakásotthonokban élő gyermekekre kiemelt figyelmet fordítottak.

A munkacsoport együttműködik a Nyíregyháza MJV Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, akik a városban, kiemelten a Huszár lakótelepen kívánnak fellépni a droghelyzet ellen.

A prevenció munkacsoport aktív szervezője és résztvevője volt a 2024. 06. 18-án megrendezésre került Kábítószer-ellenes világnapi programnak. A rendezvény a Sója Miklós Görögkatolikus Általános Iskola udvarán került megrendezésre, amelynek a célja az volt, hogy az egészségtudatos szemlélet kialakítását és az egészségfejlesztésre irányuló prevenció tevékenységet minél kisebb kortól biztosítsák a szakemberek, hiszen már kisgyermekkoról rögzülnek azok az értékek és sémák, amelyeket később kortárs csoportjukban is előtérbe helyeznek. A rendszeres szemléletformálás elősegíti azoknak a készségeknek a fejlődését, amelyek csökkenthetik a rizikómagatartások kialakulásának kockázatát.

A prevenció csoport tagjai 2024-ben is rendszeresen részt vettek helyi, regionális és országos szakmai találkozók. A Belügyminisztérium az új pszichoaktív szerek témában jártas szakértők vonatkozásában szakértői lista összeállítását indította el, amelyhez a prevenció munkacsoport tagjai közül többen csatlakoztak.

#### **4.1.2. Kortárssegítő program Nyíregyházán az óvodai és iskolai szociális segítő mentorálásával**

A 2022-ben elindított program előzménye egy helyi kutatás volt, amely eredményeiből egyértelműen kiderült, hogy a fiatalok rizikómagatartására elsősorban a baráti kör van hatással, érzékelhető volt a gyermekek igénye a megfelelő kortárskapcsolatokra, illetve a felmérés a kortárssegítők hiányára mutatott rá.

A kortárssegítők olyan „átlagos” diákok, akik önkéntesen vállalják, hogy különféle, a kortárssegítő csoport által szervezett tevékenységek keretében aktívan bevonódnak az iskolai környezetük alakításába, emellett segítő attitűddel fordulnak diáktársaik felé, támogatva ezzel kortársaikat és az iskolai közösséget.

A program célja olyan mentorprogram kidolgozása volt, amely városunk valamennyi köznevelési intézményének segítségére szolgál a fiatal korosztály problémáinak mérséklésében. A kortárssegítés során szakemberek mentorálják a bevont fiatalokat, valamint jelentős szakmai háttérrel biztosítanak az elakadások, nehézségek leküzdésére. A tanulókat osztályfőnöki órák keretében tájékoztatja az iskolai szociális segítő, amelyet követően a diákok jelzik részvételi szándékukat. A jelentkező diákok szüleit értesítik a fejlesztési lehetőségről és a hozzájárulásukat kérik, majd ezt követően tréningeken vesznek részt a jelentkezők.

A kortárs segítő tevékenység önkéntesen vállalt feladat, mely során a kortárssegítő a csoport által szervezett tevékenységek keretében aktívan bevonódnak az iskolai környezetük alakításába, emellett segítő attitűddel fordulnak diáktársaik felé, támogatva ezzel kortársaikat, az iskolai közösséget. Feladataik közé fog tartozni:

- a másokat figyelembe vevő magatartás elősegítése,
- az osztály és az iskolai közösség életében való aktív részvétel,
- a problémák észlelése és megelőzése,
- diáktársak készségeinek és képességeinek fejlesztése.

A fejlesztésben résztvevő óvodai és iskolai szociális segítő szakmai felkészítésében a Human-Net Alapítványon kívül a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály is részt vett.

2024-ben, a tavaszi és az őszi időszakot is figyelembe véve 21 köznevelési intézményben közel 350 tanuló jelentkezett a programba.

A kortárs segítőkkal eddig végzett munka során megállapítható, hogy a fiatalok kíváncsisága és nyitottsága felülmúlták várakozásokat, elköteleződésük a kortárs segítés iránt nagyon magas. Az első tréningeken a közösség kialakítása a cél, megerősítésre kerülnek a kortárssegítők feladataik, kompetenciáik.

2024. tavaszán 12 képzési alkalom valósult meg a Human-Net Alapítvány közreműködésével a következő témákban:

- I. Társasjáték, mint társas készség fejlesztés (A párban vagy kisebb csoportokban történő játék a résztvevők interakcióira épül, fejlesztik a kommunikációs készséget, a kreatív gondolkodást és nem utolsósorban feltárja az egyén erősségeit. A modern, szociális kompetencia fejlesztő, kifejezetten erre az alkalomra válogatott játékokat később maguk, önállóan is tudják játszani.)
- II. Mese foglalkozás és önismereti társasjáték (A csoportos mesefoglalkozás során a résztvevő önismereti utat járhat be, összefüggéseket találhat saját életével kapcsolatosan. A mesefoglalkozás lényege, hogy ezt a folyamatot segítse, facilitálja. A feldolgozás eszköze lehet rajz, montázs, a mese tovább írása, szoborkészítés, dramatikus megjelenítése egyes jeleneteknek stb.)
- III. Élő, nyilvános beszéd gyakorlata (A foglalkozáson a kifejező beszéd és az előadói képességet fejlesztjük a drámapedagógia eszközeivel, játékos hanggyakorlatokkal, artikulációs gyakorlatokkal, dramatikus improvizációkkal.)
- IV. Együttműködés fejlesztés, projekttervezés (A foglalkozás során a diákok megtapasztalhatják, hogy milyen hatással vannak / lehetnek a munkakapcsolatokra, ezzel erősítve a felelősségérzetüket és a pro aktivitásukat, megnyitva őket a kezdeményezésre. A résztvevők megértik az egymásrautaltság fontosságát és a felelősség elhárítása helyett a közös problémamegoldás kerül a középpontba.)

2024. őszén újabb 3 képzési alkalom valósult meg a következő témákban:



# NYÍREGYHÁZA

Nyíregyháza MJV Önkormányzatának  
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

I. Helyem a közösségben: Hogyan tudom a kapcsolati hálómát bővíteni? Hogyan találok meg a helyem a csoportban? Hogyan lehetek közösség tagja?

II. Projekt tervezés: Hogyan kell jól programot szervezni? Mire kell odafigyelni egy szervezés során?

III. Hétköznapi konfliktusaink: Hogyan tudjuk kezelni a konfliktusainkat a hétköznapiakban? Mit jelent a konfliktus és mit érdemes tudni róla?

A diákok természetesen a gyakorlatban is kipróbálhatták a tréningeken tanultakat, amely eredményeként összesen 112 iskolai esemény valósult meg a kortárs segítő program keretein belül. A fiatalok aktivitása iskolai és kollégiumim közösségi programok szervezésében és lebonyolításában, nyilvánult meg leginkább.

A fiatalok visszajelzései alapján látható, hogy azért vesznek részt szívesen a programban, mert elfogadó, barátságos közeget találnak, figyelmet, és olyan témákat, ami őket valóban érdekli. Emelett igénylik, hogy nagyon szeretnék minél többet megtudni saját magukról, fejleszteni akarják önismeretüket és társas készségeiket, miközben a mások támogatása és segítése iránt is érdeklődnek. A szakemberek meglátása az, hogy ezeknek a készségeknek a fejlesztése jelentősen hozzájárulnak a segítő attitűd kialakulásához, formálódásához.

A kortárssegítő program önálló szekció keretében került bemutatásra a 2024-es Nyíregyházi Ifjúság Konferencián. Az eseményen több középiskola képviseltette magát, a diákok örömmel osztották meg a szakemberekkel és egymással a tapasztalataikat és jövőbeni elképzeléseiket a Kortárssegítő programmal kapcsolatban.

#### **4.2. Kínálatcsökkentési munkacsoport**

A munkacsoport feladatai:

- Tájékoztatást kér a drogellenes tevékenységben résztvevő hatóságoktól, szervektől, intézményektől a drogellenes fellépésekben szervezett tapasztalatokról.
- Javaslatot tesz a szórakozóhelyek ellenőrzési rendszerének a kidolgozására, a törvény ellen vétők egységes szankcionálásának kidolgozása.
- A helyi szabályok aktualizálása, különösen a gyermek és fiatalkorúakra vonatkozóan. A működési engedélyek felülvizsgálatára vonatkozó javaslatok kidolgozása.

- Javaslatot tesz a hatósági ellenőrzések célirányos fokozására, különösen a veszélyeztetett időpontokban és helyen (gépkocsivezetők drogellenőrzése egyszerűsített módszerekkel).
- A lakosság, a fokozottabban veszélyeztetett célcsoportok tájékoztatása a kábítószerrel kapcsolatos jogi és egyéb háttér tényezőket illetően (jogalkalmazók gyakorlata, jogszabály magyarázatok, értelmezések, felvilágosító fórumok szervezése stb.).
- A Gyámhatósággal és a rendvédelmi szervekkel való állandó kapcsolattartás.

#### **4.2.1. Kínálatcsökkentési munkacsoport tevékenységei**

Kínálatcsökkentés munkacsoport célja csökkenteni a drogokhoz való hozzáférhetőséget, valamint azok használatából és árusításából fakadó egyéni és társadalmi kockázatokat, ártalmakat. A kínálatcsökkentés elsősorban rendvédelmi feladatokat jelent, de jelentős a szereplők prevenciósi munkája is.

A Nyíregyházi Rendőrkapitányság a kábítószer- és bűnmegelőzés területén egész évben folyamatos tevékenységet lát el, emellett aktív résztvevője a NYÍRKEF-nek, azon belül pedig a kínálatcsökkentési munkacsoport munkáját is koordinálják.

Drogprevenciósi előadások megtartására 2024-ben 36 alkalommal került sor. Ezen előadásokra 1141 tanuló részvételével osztályfőnöki órák keretén belül került sor, amely leginkább a középiskolás korosztályt, illetve az általános iskola 7-8 osztályát érintette. Az előadások témája többnyire a dizájner drogokról, a drogfogyasztás és a bűncselekmények kapcsolatáról, következményeiről szólt. Ezen felül a DADA Program keretén belül 9 olyan foglalkozás volt, amely a drogokat, kábítószereket érintette.

A drogprevenciósi összekötő tiszt továbbra is ellátja feladatait, melynek során iskolákkal, pedagógusokkal, diákokkal és szülőkkel áll kapcsolatban. A program minden közoktatási intézményben tanuló gyermek családjá számára nyilvános és elérhető. A szakember szülői értekezleteken, fogadóórán is tájékoztatást nyújt a kábítószerrel kapcsolatos büntető igazságszolgáltatást érintő kérdésekben.

A NYÍRKEF-hez csatlakozott civil szervezetekkel rendszeres az együttműködés, megbeszélés. Ebben az évben 4 esetben került sor NYÍRKEF ülésre. Munkájuk során szoros kapcsolatot ápolnak a polgárőrséggel, a közterület felügyelet és a büntetésvégrehajtási intézet szakembereivel.

Továbbra is elsődleges szempont, hogy a kábítószer terjesztőkre koncentráljanak. A rendőri intézkedés – igazoltatás, közúti ellenőrzés, fogdai befogadás stb. – során előkerülő gyanúsán fóliázott, „pakettolt” növényi származékok és fehér porok kellő kiindulást adnak a láncolat feltérképezéséhez akár nyílt, akár operatív eszközökkel.

A visszaélés kábítószerrel (terjesztői magatartások tekintetében) bűncselekmény elkövetése kapcsán az előző évi 3 esettel szemben 2024. évben 15 eset került regisztrálásra 100 %-os eredményesség mellett. Új pszichoaktív anyaggal visszaélés tekintetében a megelőző év 20 esetéhez viszonyítva 2024-ben 15 eljárást indítottak. Kábítószer birtoklás, fogyasztás kapcsán 2023. évben tapasztalt 96 esettel szemben 2024. évben 84 eljárást indítottak.

A tapasztalatok alapján kijelenthető, hogy nem csak a megyeszékhely küzd ezzel a jelenséggel, 2024-ben például eredményesen derítettek fel vidéki rendőrőrsökkel együtt Ibrányban, Demecserben, Rakamazon és Baktalórántházán tevékenykedő személyeket, akik fogyasztói hálózattal rendelkező terjesztők voltak.

#### **4.3. Kezelés-ellátás munkacsoport**

A munkacsoport feladatai:

- A kliens egészségi állapotának javítása, illetve helyreállítása,
- a társadalomba történő reintegráció elősegítése,
- kliens útjának végig kísérése az ellátórendszerek között,
- a kábítószer-függőségre jellemző gyakori visszaesések megelőzése, illetve megfelelő kezelése,
- alacsonyküszöbű, illetve ártalomcsökkentő programok megvalósítása.

##### **4.3.1. a Kezelés-ellátás munkacsoport tevékenységei:**

A munkacsoport 2024-ben is rendszeresen ülésezett, ahol a tagok egyeztették a feladataikat és a terveiket. A tagság a következő szolgáltatási területeken lát el feladatokat: prevenció, személyes és online segítségnyújtás, krízisintervenció, szociális munka, önszegítő és terápiás csoportok, orvosi konzultáció, pszichiátriai és pszichoterápiás kezelés egyéni és csoportos formában, utógondozás, pasztorál konzultáció és elterelés. A tagszervezetek kapcsolatban vannak a szülészeti-és gyermekosztállyal, a nevelési tanácsadóval, a rendőrséggel és lakásotthonokkal. Ezen kívül aktívan részt vesznek konferenciákon, iskolai és városi egészségnap rendezvényeken. Céljuk nagyobb

energiákat fektetni a szülők, hozzátartozók bevonásába, azok kábítószerrel kapcsolatos ismereteinek bővítésébe, tanácsadás biztosításába.

A munkacsoport tagok közül néhányan részt vettek a kezelési igény indikátor (Treatment Demand Indicator – TDI) egységes protokoll rendszert kezelő, megújult online felület használatáról szóló képzésen. A Kábítószerket és Kábítószer-függőséget Monitorozó Európai Központot 1993-ban hozták létre azzal a céllal, hogy az Európai Unió tagállamai, az Európa Parlament, valamint az Európai Bizottság számára megbízható, egyben összehasonlítható információkat nyújtson a kábítószerokról, illetve a velük kapcsolatos témakörökről. A kezelést monitorozó rendszerek jelentik a kábítószer epidemiológia, illetve a keresletcsökkentés egyik információ-forrását. Ezek a rendszerek értékes információkat biztosítanak a kábítószer-használat, mint jelenség mértékéről és jellegzetességeiről, valamint a foganatosított ellenintézkedésekről. Az EMCDDA által koordinált adatgyűjtések alapjául szolgáló kezelési igény indikátor, célja az, hogy összehasonlítható, megbízható, illetve anonim információt biztosítson az EU-tagállamokban kábítószer-használat miatt kezelésbe került személyek számáról és jellemzőiről. A problematikus kábítószer-használat gyakoriságára, a használati mintákra (injekciós használat, többfajta drog együttes használata, stb) vonatkozó, és a használók leírását szolgáló (profil) információk nagy segítséget jelenthetnek az igénybevett ellátási formák feltérképezésében, a költségigények felmérésében, valamint a kábítószer-használóknak szánt ellátás tervezésében és értékelésében. (Forrás: [https://drogproblemak.hu/wp-content/uploads/2022/02/TDI\\_protokoll.pdf](https://drogproblemak.hu/wp-content/uploads/2022/02/TDI_protokoll.pdf))

A Drogambulancia az elmúlt évben is biztosítja a Megelőző-felvilágosító szolgáltatást ((MFSZ) minden hónapban 1 alkalommal szombati napon is kliensei számára a szolgáltatás folyamatossága érdekében. Tapasztalataik szerint igény van a szombati alkalmak biztosítására, mivel így csökkenthető az újra kezdő kliensek száma vagy a megszakadt szolgáltatások száma is. A programban résztvevő kliensek szükségleteihez, igényeihez és lehetőségeihez igazodva biztosítja a Drogambulancia a szolgáltatást annak érdekében, hogy az elterelés minél hatékonyabb legyen.

Drogfogyasztás miatt megelőző-felvilágosító szolgáltatás (MFSZ) ellátásban részesültek száma: 145 fő  
/ Esetszám: 872 fő volt.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház Nagykállói Sántha Kálmán Tagkórház saját tevékenységei közül kiemelten fontos szolgáltatásaként kerül bemutatásra az alábbi két szolgáltatást:



## NYÍRKE Nyíregyháza MJV Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

1. A Szülői- Hozzátartozói csoport immár évek óta, minden héten csütörtök délután várja a szenvedélybetegek hozzátartozóit. A csoport működése lehetővé teszi, hogy a tagjai felismerjék, hogy problémáikkal nincsenek egyedül. Egymás tapasztalatait meghallgatva, könnyebb megoldásokat lehet keresni az előttük álló problémák megoldásához, mintha azt egyedül, mindenkitől elszigetelten tennék. A csoport megértő és biztonságos légkörben teszi lehetővé, hogy a tagok beszélni tudjanak problémáikról, küzdelmeikről, és sikereikről.

A hozzátartozók tájékoztatást kaphatnak és ismeretekhez juthatnak a szenvedélybetegségek típusaival kapcsolatban, szakmai segítséget kaphatnak nehézségeik, félelmeik leküzdésében, megoszthatják egymással tapasztalataikat, aggodalmaikat, megtapasztalhatják az önségítés erejét, és közös sikereket élhetnek meg és a szakemberek segítségével dolgozhatnak azon, hogyan tanuljanak meg jól segíteni hozzátartozóiknak.

A csoporttagok a saját tapasztalataikat adják át egymásnak, ezáltal megértést, és reményt kapnak egymástól. Mindez hozzájárul a családi rendszer működésének javulásához, segíti az egész család felépülését.

2. „Tizenkét hetes rehabilitációs program”: 2022-ben indult el a program a szenvedélybetegek hatékonyabb felépülésének érdekében. A komplex rehabilitáció (bio-pszicho-szociális) biztosítja a betegek gyógyulását. A terápiás teamben addiktológus szakorvos, pszichiáterek, klinikai szakpszichológusok, addiktológiai konzultáns, mentálhigiénés szakember segíti a betegek gyógyulási folyamatát, felépülését.

A program elősegíti a kliensek rehabilitációját és visszailleszkedésüket a társadalomba, korábbi közösségeikbe, az életmód megváltoztatását, az önállóság, az önálló életvitel elsajátításának megtanulását, a személyiség fejlesztését. Az egészséges életmód, életvitel kialakítását, életvezetési és a szociális készségek fejlesztését. Figyelembe véve az igénybe vevők életkorát, egészségi állapotát, egyéni képességeit, adottságait. A program befejezését követően a betegek utógondozása biztosított, ők pedig rendszeresen visszajárnak a csoportfoglalkozásokra.

A kezelés-ellátás munkacsoport tagjai 2024-ben is rendszeresen részt vettek helyi, regionális és országos szakmai találkozókra, mint például:

- a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ Népegészségügyi Stratégiai, Egészségfejlesztési és Egészségmonitorozási Főosztálya a Drogmegelőzési Programok Osztályával közösen szervezett „Műhelyszerdák” című szakmai online értekezlet sorozata, amelyen többek között szó volt a „feketepiaci trendek a lefoglalt kábítószeres és dizájner drogok szakértői vizsgálata alapján” témáról, a szenvedélybeteg szülő elgyászolásának tapasztalatairól, a függőségek okairól és étkezési szenvedélybetegségekről, a Magyar serdülők életmódja és egészsége gyorsan változó világunkban című HBSC kutatás eredményeiről. A szakemberek megismerkedhettek továbbá a Szentesi Drogambulancia, a miskolci Drogambulancia Alapítvány, az Alkohol-Drogsegély Ambulancia, DrogPont Szendélybetegeket Segítő Szolgálat (Család- és Gyermekjóléti Központ, Mosonmagyaróvár) és a Megálló Csoport Alapítvány elterelési gyakorlatával.
- A Kőbányai KEF által szervezett „Van-e szabadulás a függőségek fogságából?” című konferencián.
- A munkacsoport a VII. Nyíregyházi Ifjúságkonferencia keretében a „Szendélybetegek felépülésében alkalmazható intervenciók - 3 eset elemzése, gyakorlati lépések bemutatása tükrében” elnevezésű szekcióülésén, Dr. Erdélyi Ágnes, Tullner Gabriella, Makray Gábor és Antal Edit (Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház, Nagykállói Sántha Kálmán tagkórház) közreműködésével tartottak interaktív előadást.
- Ezekén túl a munkacsoport aktívan közreműködött helyi rendezvényeken, mint pl. tudásmegosztó rendezvények illetve a Kábítószer-ellenes Világnap rendezvényen.

A munkacsoport 2025-ben is hasonló aktivitást kíván elérni a kezelés-ellátás helyi szintű működésének koordinálásával.

#### **4.4. Közösség, együttműködés munkacsoport**

A munkacsoport feladata a tagok közötti információáramlás segítése, jó gyakorlatok felkutatása, bemutatása. Az elmúlt évben a munkacsoport szoros együttműködést alakított ki a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal. Ennek keretében a következő események valósultak meg:

2024. március 07. - szakmai kerekasztal beszélgetés a Huszár telepen.

A megbeszélés témája a Huszár telepen jelenlévő tudatmódosító szerek terjesztésével, használatával kapcsolatos helyzet értékelése, együttműködés kialakítása.

2024. április 18. - Teleszerű körülmények között, mélyszegénységben élő csoportokkal foglalkozó szakemberek számára szervezett tájékoztató rendezvény. (Váci Mihály Kulturális Központ)

A rendezvény célja: ismeretmegosztó és tájékoztató rendezvény, amelyen bemutatásra került a teleszerű körülmények között élők egészségmagatartása és a rizikómagatartás, ártalmak megjelenése közötti kapcsolatok. Emellett a résztvevők betekintést nyertek és megismerhették a NYÍRKEF munkacsoportok tevékenységeit, szolgáltatásait és képet kaptak a lehetséges beavatkozási lehetőségekről.

Az eseményt követően, a munkacsoportok képviselőinek részvételével, kiértékelésre került a program, amelyen szó esett a Huszár lakótelepet érintő szakmai munka fejlesztéséről és kibővítéséről.

2024. május 17. - szakmai kerekasztal beszélgetés a Huszár telepen.

A beszélgetés központi témája a lakótelepen jelen lévő tudatmódosító szerek használatának visszaszorítása érdekében megtehető intézkedések, feladatok, szolgáltatások beazonosítása volt.

2024. június 18. - kábítószer-elleni világnapi program a Huszár telepen.

A rendezvény célja, hogy az egészségtudatos szemlélet kialakítását és az egészségfejlesztésre irányuló prevenciók tevékenységet minél kisebb kortól biztosítsák a szakemberek, hiszen már kisgyermekkortól rögzülnek azok az értékek és sémák, amelyeket később kortárs csoportjukban is előtérbe helyeznek. A rendszeres szemléletformálás elősegíti azoknak a készségeknek a fejlődését, amelyek csökkenthetik a rizikómagatartások kialakulásának kockázatát.

Az év második felében több személyes konzultációra (gyakran napi szintű) került sor az NYCSGYK vezetése és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vezetői között. A szakmai egyeztetések 2025-ben folytatódnak.

## **5. Programok, események**

### **5.1. Pályázati programok**

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzat „Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok működési feltételeinek támogatása Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében” című KAB-KEF-21-0016 azonosítójú projektjében Nyíregyháza MJV Önkormányzata pályázott és 500.000 Ft.- támogatást nyert a NYÍRKEF szakmai programjainak megvalósítására.

A pályázatban, 2024. március 1. és 2024. június 15. között két szakmai rendezvény megvalósítására került sor a következők szerint:

**1. Telepszerű körülmények között, mélyszegénységben élő csoportokkal foglalkozó szakemberek számára szervezett tájékoztató rendezvény.**

A rendezvény időpontja: 2024. április 18. csütörtök (9:00-11:30 óra között)

Helye: Váci Mihály Kulturális Központ II. emeleti 218-219. számú konferenciaterme (4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.)

A rendezvény célja: ismeretmegosztó és tájékoztató rendezvény, amelyen bemutatásra került a telepszerű körülmények között élők egészségmagatartása és a rizikómagatartás, ártalmak megjelenése közötti kapcsolatok. Emellett a résztvevők betekintést nyertek és megismerhették a NYÍRKEF munkacsoportok tevékenységeit, szolgáltatásait és képet kaptak a lehetséges beavatkozási lehetőségekről.

A rendezvény célcsoportja: A Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a telepi gondnok, a területi polgárőrök és a jelzőrendszeri tagok.

A rendezvény módszertana: csoportos ismeretátadás, tájékoztatás, előadás és magyarázat formájában történő tapasztalatszerzés.

A program rövid bemutatása:

Elsőként Rusinné Prof. Dr. Fedor Anita a Debreceni Egyetem, Egészségtudományi Kar, Szociális és Társadalomtudományi Intézet intézetigazgatója, általános és tudományos dékánhelyettese tartott

előadást „A telepszerű körülmények között élők egészségmagatartása és a rizikómagatartás, ártalmak megjelenése közötti kapcsolatok bemutatása” címen.



A szociológus előadásában lokális, regionális és országos adatokkal szemléltette a hátrányos helyzetű emberek egészségtudatossági és egészségmagatartási jellemzőit, amelyek jelentős összefüggésben állnak a rizikómagatartások kialakulásának valószínűségével. A prezentációból kiderült, hogy nagyfokú egészségyenlőtlenség mutatható ki az iskolai végzettség vizsgálata során, de hasonló összefüggés mutatható ki a szociális státusz, az anyagi helyzet és a társadalmi kapcsolatok vonatkozásában is. A szakember felhívta azokra a beavatkozási pontokra a figyelmet, amelyeken közösségfejlesztési és prevenció eszközökkel érdemi hatást lehet elérni.

A rendezvény második előadója Dr. Erdélyi Ágnes a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház Sántha Kálmán Tagkórház pszichiátere, addiktológus főorvosa volt. Előadásában a maladaptív sémák kialakulásáról és azok következményeiről beszélt.



A szakember a séma pszichológiai értelmezéséről beszélt, amely egy szervező elv, ami az egyén élményeinek érzelmi értelmezését meghatározza. A korai maladaptív sémák emlékekből, érzelmekből, testi érzésekből és kogníciókból áll és az egyénre és másokkal való kapcsolataira vonatkozik. Már gyermek és serdülőkorban alakulnak ki és jelentős mértékben diszfunkcionálisak. Ezt követően a maladaptív sémák kialakulásához vezető okokról és „élményekről” beszélt, amelyek a következők lehetnek: szükségletek toxikus be nem töltése, traumatizáció, viktimizáció, elkényeztetés, és jelentős személyekkel szembeni szelektív internalizáció vagy identifikáció. A temperamentum típusok bemutatást követően a maladaptív sématarományokat, a megküzdési stílusokat és reakciókat vázolta fel az előadó. A témával kapcsolatos szakmai megállapítás szerint a személyiségfejlődés során a maladaptív sémák mellett adaptív sémák is keletkeznek és a korai segítő kapcsolatok (egyéni/társas) az adaptív sémák kialakulását előmozdíthatják.

A két előadást követően a NYÍRKEF munkacsoportok prezentációjára, a preventív, ártalom- és kínálatcsökkentő lehetőségek megfogalmazására került sor.



# NYÍREGYHÁZA

Nyíregyháza MJV Önkormányzatának  
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma



A rendezvény második részében,

- a prevenció munkacsoport tevékenységeit Kovács-Hernádi Nóra a Periféria Egyesület szakembere,
- a kínálatcsökkentési munkacsoport munkáját Gurbán Csaba a Nyíregyházi Rendőrkapitányság őrnagya,
- a kezelés-ellátás munkacsoport feladatait pedig Dr. Erdélyi Ágnes pszichiáter mutatta be.



A munkacsoportok tevékenységeinek megismerése által a résztvevők problémakezelési eszköztára bővült. A rendezvény lehetőséget teremtett az információszerzésre és szakmaközi kapcsolataik fejlesztésére.

# NYÍR

Nyíregyháza MJV Önkormányzatának  
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

Az eseményt követően, a munkacsoportok képviselőinek részvételével, kiértékelésre került a program, amelyen szó esett a Huszár lakótelepet érintő szakmai munka fejlesztése, kibővítése.



Az eseményről készült rövid hír elérhetősége: <https://www.nyiregyhaza.hu/post/tanacskozasi-szakmai-rendezvenyt-szervezett-nyiregyhaza-kabitoszerugvi-egyezteto-foruma-2024-04-18>

**2. A köznevelési intézményekben dolgozó szakemberek számára szervezett tudásmegosztó rendezvény.**

A rendezvény időpontja: 2024. május 30. csütörtök (14:00-16:30 óra között)

Helye: Váci Mihály Kulturális Központ II. emeleti 218-219. számú konferenciaterme (4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.)

A rendezvény célja: a köznevelési intézményekben dolgozó szakemberek tájékoztatása, szakmai ismeretek megosztása, a prevenció ismeretek bővítése és a szakmaközi kapcsolatok fejlesztése.

A rendezvény célcsoportja: pedagógusok, iskolapszichológusok, iskolavédőnők és az óvodai és iskolai szociális segítők.

A rendezvény módszertana: csoportos ismeretátadás, tájékoztatás, előadás és magyarázat formájában történő tapasztalatszerzés.



## NYÍRKEF

Nyíregyháza MJV Önkormányzatának  
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

### A program rövid bemutatása:

Elsőként Tullner Gabriella klinikai szakpszichológus tartott előadást „A fiatalokat érintő stressz adaptív és maladaptív megküzdés formái” címmel. A prezentációban bemutatásra kerültek a stressz kialakulásának különböző okai és tipikus jellemzői, tünetei, valamint szó volt az erre adott jó és rossz „válaszokról”, sémákról. Az résztvevők hasznos tanácsokat hallhattak a rossz sémák megváltoztatására vonatkozóan.



Az ismeretgazdag előadást követően a NYÍRKEF munkacsoportok tevékenységeinek bemutatására került sor a következők szerint:

- **prevenációs munkacsoport** - egészségtudatos magatartás fejlesztésének elősegítése az ifjúsági korosztályban; Előadó: Lengyelné Pogácsás Mária (NYCSGYK intézményvezető)
- **kezelés-ellátás munkacsoport** - szülői csoportok működése, a szülők bevonásának fontossága, a szülőkkel való segítő munka jelentősége; Előadó: Tullner Gabriella (klinikai szakpszichológus, Sántha Kálmán Szakkórház)
- **kínálatcsökkentési munkacsoport** - jogi útmutató, a pedagógus, a hatóság és segítők közötti kommunikáció elősegítése, ismertetése (Oláh János r. alezredes, Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőrkapitányság).

# NYÍR

Nyíregyháza MJV Önkormányzatának  
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma



Közvetlenül a fiatal korosztállyal napi kapcsolatban lévő szakemberek és az intézmények számára fontos, hogy releváns információkkal és ismeretekkel rendelkezzenek a témában, mind a megelőzés, mind a probléma azonosítása és a problémák kezelése terén. A rendezvény remek lehetőséget kínált az információszerzésre, különböző bevonási technikák megismerésére, valamint a hatékony és szakszerű kommunikáció fejlesztésére.

Az eseményről készült rövid hír elérhetősége: <https://www.nyiregyhaza.hu/post/a-kabitoszerekrol-tartottak-eloadast-a-koznevelesi-intezmenyek-munkatarsainak-2024-06-04>



## **5.2. Kábítószer-ellenes Világnap**

Az ENSZ-közgyűlés 1987-ben arról döntött, hogy június 26-át a kábítószer-fogyasztás elleni küzdelem nemzetközi napjává nyilvánítják, hogy ezzel is felhívják a figyelmet a drogfogyasztás veszélyeire és a kábítószer-kereskedelem ellen folytatott harc fontosságára. Az ENSZ Kábítószer-ellenőrzési és Bűnmegelőzési Hivatala (UNODC) minden évben megfogalmazza a nap témáját, és a UNODC területi irodáin keresztül emberek millióit mozgósítja a nap megtartására.

A NYÍRKEF 2024. június 18-án szervezett figyelemfelkeltő, játékos érzékenyítő és prevenció programokat a Sója Miklós Görögkatolikus Általános Iskola udvarán, a következő szervezetek közreműködésével:

- Periféria Egyesület
- Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kar Védőnői Módszertani és Prevenció Tanszéke
- Miraculum Egyesület
- "Gyermekeinkért 16" Alapítvány
- Nyíregyházi Család- és Gyermejjóléti Központ
- Nyíregyházi Gyermejjóléti Alapellátási Intézmény
- Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ iskolavédőnői csoportja
- Talentum Európai Fejlődésért Közhasznú Alapítvány
- A Gyermekekért a Fiatalokért és a Családokért Közhasznú Egyesület
- Vidék Kincse Egyesület
- Nyíregyházi Rendőrkapitányság és a SZ.-SZ.-B. Vm-i Rendőrkapitányság

A rendezvény célja az volt, hogy az egészségtudatos szemlélet kialakítását és az egészségfejlesztésre irányuló prevenció tevékenységet minél kisebb kortól biztosítsák a szakemberek, hiszen már kisgyermekkoról rögzülnek azok az értékek és sémák, amelyeket később kortárs csoportjukban is előtérbe helyeznek. A rendszeres szemléletformálás elősegíti azoknak a készségeknek a fejlődését, amelyek csökkenthetik a rizikómagatartások kialakulásának kockázatát.

# NYÍR

Nyíregyháza MJV Önkormányzatának  
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma



## 5.3. VII. Nyíregyházi Ifjúságkonferencia

A NYÍRKEF társszervezője volt az VII. Nyíregyházi Ifjúságkonferenciának, amely 2024. október 17-én a Debreceni Egyetem Egészségtudományi Karán került megrendezésre.



# NYIR

Nyíregyháza MJV Önkormányzatának  
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

A konferencia célcsoportja az ifjúsági munkával-, ifjúsággal foglalkozó szakemberek, valamint maga az ifjúság volt. A fórum szakemberei a szervezési feladatokon túl közreműködtek a szakmai tartalom összeállításában, valamint már megszokott módon a konferencia napján aktív segítői voltak a megvalósításnak.



A konferencia rövid bemutatása

**Plenáris előadások (9:00-12:00):**

- A fiatalok egészségzociológiai vizsgálata – Kutatás közben - *Előadó: Rusinné Prof. Dr. Fedor Anita általános és tudományos dékánhelyettes, intézetigazgató - DE Egészségtudományi Kar*
- A gyerekek képernyő előtt töltött idejét befolyásoló tényezők egy nemzetközi vizsgálat alapján - *Előadó: Dr. Sárváry Attila tanszékvezető, főiskolai tanár - DE Egészségtudományi Kar*
- Áltudományok csapdájában-egészségügyi vonatkozások - *Előadó: Dr. János István főiskolai tanár Nyíregyházi Egyetem*
- Innovatív digitális tananyagfejlesztés az INDEHEP pályázat keretében - *Előadó: Dr. Takács Péter, intézetigazgató, főiskolai tanár - DE Egészségtudományi Kar*



## Nyíregyháza MJV Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

- Vizsgálati eredmények és tapasztalatok a fogyatékkal élő gyermekek, fiatalok életmódja egészségmagatartása területén a Debreceni Egyetem Egészségtudományi Karán - *Előadó: Jávorné Dr. Erdei Renáta PhD egyetemi docens, oktatási dékánhelyettes - DE Egészségtudományi Kar*
- Fejlesztő foglalkozások gyerekeknek alternatív napközbeni ellátásban - *Előadó: Dr. habil Szoboszlai Katalin PhD egyetemi docens - DE Egészségtudományi Kar*
- A kortárssegítő program haladása, módszerek és tapasztalatok bemutatása – *Előadó: Kovácsné Kecsmár Tímea - Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Óvodai-iskolai szociális segítő, csoportvezető*
- A Diák-polgármesteri Iroda tevékenysége és programjai - *Előadó: Takács Zsófia, Nyíregyházi Diák-polgármesteri Iroda, diákpolgármester*

### Szekciós ülések (13:00-15:00):

#### **1. Szenvedélybetegek felépülésében alkalmazható intervenciók - 3 eset elemzése, gyakorlati lépések bemutatása tükrében (NYÍRKEF)**

Szekcióvezető: Dr. Erdélyi Ágnes

Közreműködnek: Tullner Gabriella, Makrai Gábor, Antal Edit (Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház, Nagykállói Sántha Kálmán tagkórház).

#### **2. Kortárssegítők egymás között – a kortárssegítés Nyíregyházán 2024.**

Szekcióvezető: Kovácsné Kecsmár Tímea, a kortárssegítő folyamatokba bevont diákok szekciós ülése.

#### **3. "Puzzle - Rakd össze magad!" workshop - A fejlesztési program módszerei, eredményei, tapasztalatai - beszélgetés a programban részt vevő fiatalokkal, szakemberekkel.**

Szekcióvezető: Csatári Emese Human-Net Alapítvány ügyvezetője.

A Human-Net Alapítvány "PUZZLE – Rakd össze magad!" programja az ifjúsági korosztályt érintő kihívásokra reagál, elősegíti a személyes képességek (ún. soft skillek) fejlődését. A csoportokban zajló fejlesztési folyamatban a fiataloknak lehetőségük van egy személyre szabott programcsomag

összeállítására, amelyben minden puzzle darab a helyére kerül. A programban rendezvényeket, kirándulást és nyári tábort is szerveztek a fiatalokkal közösen.



## 6. Tervek

A NYÍRKEF tevékenységeinek folytatása 2025-ben a hagyományos programok megvalósítása mellett a városi stratégia cselekvési tervének értékeléséről és az új stratégia tervezéséről fog szólni. Ehhez szükség lesz egy aktuális helyzetfeltárára, amelyet két irányból szeretne a Fórum megvalósítani a következő terv szerint:

1. nagymintás iskolai kérdőíves felmérés (online kitölthető és néhány intézményben papír alapú kérdőívekkel).

Célcsoport: 7. és 8. osztályok, középiskolás korosztály, egyetemisták, lakásotthonok lakói.

2. fókuszcsoporthoz interjúk (célterületekre bontva, minden körben a prevenció, kezelés-ellátás és a kínálatcsökkentés témaköreire fókuszálva).

Célcsoport (célterületenként): NYÍRKEF szakemberek, önkormányzati képviselők, nemzetiségi önkormányzati képviselők, köznevelési intézmények képviselői, gyermekjóléti-, gyermekvédelmi- és az egészségügyi alapellátásban dolgozó szakemberek, valamint a területen tevékeny intézmények és civil szervezetek képviselői.

A hagyományosan szervezett rendezvényeken és konferenciákon túl további fejlődés várható a középiskolások körében elindított kortárssegítő program kapcsán. A szakmaközi együttműködések

fenntartása és új kapcsolatok kialakítása a Fórum alapcéljai közé tartozik, de nagyobb energiát kell fektetni a lakosság felé történő kommunikáció fejlesztésére.

2024-ben már elindult egy együttműködés a Nyíregyháza MJV Roma Nemzetiségi Önkormányzatával, amely keretében a szakemberek tovább dolgoznak a hatékonyabb eredmények eléréséért. A személyes jelenlét növelésével, a prevenció vagy intervenció programok alkalmazásával nagyobb eséllyel lehet az egészségmagatartási hajlamot fejleszteni, az egészségtudatos életmódot nagyobb populációban terjeszteni, ezekkel is csökkentve az ártalmaknak való kitettséget.

A NYÍRKEF az egészségtudatosság népszerűsítése érdekében együttműködik a helyi az EFI-vel, és nyitott a helyi, vármegyei- és országos KEF kapcsolatok fejlesztésére.

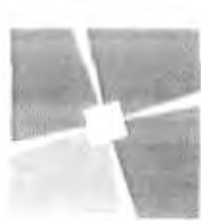
A szakemberek figyelemmel kísérik a pályázati lehetőségeket, hogy az új források segítségével további lehetőségeket teremtsenek a szakmai fejlődésre és új programok megvalósítására. Jelenleg szervezés alatt áll az idei kábítószer-ellenes világnapi rendezvény, valamint a VIII. Nyíregyházi Ifjúságkonferencia programjainak összeállítása.

## **7. Összegzés**

A NYÍRKEF számára a városi drogstratégiában megfogalmazott célok szabnak irányt, amely éppen megújítás alatt áll és az elmúlt évek komplex értékelését is végre kell még hajtani. Azonban az megállapítható, hogy a Fórumban tevékeny szervezetek között kialakult egy olyan hatékony munkavégzés, amely mindenképpen előrelépést jelent a problémák kezelése kapcsán.

A szolgáltatások sokrétűek, az ellátórendszer felkészült szakmaisággal tekint a kihívások felé, bár a kínálati oldalon folyamatosan változó összetételű szerek jelenléte sokszor fejtörést okoz a szakemberek számára.

A NYÍRKEF fontos láncszeme a rizikómagatartások kialakulásával terhelt közösségek felé közvetített szolgáltatások és egészségfejlesztési módszerek célba juttatásának, vagyis az egészségtudatos életmód elterjesztésének, népszerűsítésének. Ugyanakkor a teljes népeiséget érintő ártalmak terjedése, a mentálhigiénés és viselkedési problémákat okozó jelenségek megértése és kezelése érdekében szükséges a szakemberek folyamatos képzésének elősegítése és támogatása, hogy minél hatékonyabban tudjanak a gyorsan változó szükségletekre reagálni.




# NYÍRKEF

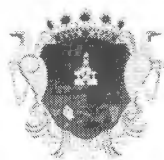
Nyíregyháza MJV Önkormányzatának  
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

A prevenció munkát a lehető legszélesebb körben kell folytatni, a kezelés-ellátás területén támogatni kell a családi támogató környezet kialakítását/megtartását elősegítő törekvéseket. A kínálatcsökkentési és bűnmegelőzési intervenciók sokszor nagyon időigényes folyamatok, hiszen alapos és jogszerű előkészítő munkát kell elvégezni a látványos eredmények elérése érdekében.

A hazánkban működő, a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumokat bemutató online felület a <http://kef.hu/> oldalon érhető el.

Nyíregyháza, 2025. március 17.

  
Dr. Erdélyi Ágnes  
szakmai elnök



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586  
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-1613-6/2025.

Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

## ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

a Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában működő egyes köznevelési intézmények  
átszervezésének véleményezésére

.....  
Jászai Menyhért  
alpolgármester

.....  
Tóthné Csatlós Ildikó

Tóthné Csatlós Ildikó  
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést  
végző személyek aláírása

.....  
Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

.....  
Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői Kabinet vezetője

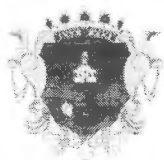
Az előterjesztést véleményezi:  
Gazdasági és Jogi Bizottság  
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

000278

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



**Tisztelt Közgyűlés!**

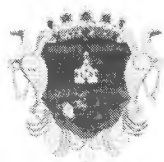
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 84. § (7) bekezdése d) pontja értelmében a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmények esetében az köznevelésért felelős miniszter legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjára hozhat döntést a nevelési-oktatási intézmény átszervezésével kapcsolatban.

Az Nkt. 83.§ (3)-(4) bekezdése szerint a fenntartó a köznevelési intézmény átszervezésével összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a vagytonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét. A vélemény kialakításához - az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

A Nyíregyházi Tankerületi Központ írásban kérte Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának véleményét. Az írásbeli megkeresés szerint 6 nyíregyházi intézmény alapidokumentumának módosítását tervezik az alábbiak szerint:

	Az átszervezésben érintett intézmény	Átszervezési javaslat	Indoklás
1.	<b>Nyíregyházi Bem József Általános Iskola</b> (4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 10.)	A Nyíregyházi Bem József Általános Iskola szakmai alapidokumentumában a nappali rendszerű általános iskolai nevelés-oktatás alapfeladaton a felvehető maximális tanulói létszám: 812 főről 650 főre történő csökkentése.	Az intézmény egyik tantermét közösségi térré alakították át, mely tankonyhaként is funkcionál. Ebben a teremben iskolai közösségi rendezvényeket, eseményeket tudnak lebonyolítani. Az intézménynek a nevelési-oktatási feladatok ellátását segítő csoportbontásokhoz több tanteremre van szüksége. Az iskola épületében a 24 osztály elhelyezése megoldott.
2.	<b>Nyíregyházi Bem József Általános Iskola</b> (4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 10.)	A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nappali rendszerű nevelése-oktatására felvehető maximális tanulói létszám 15 főről 30 főre történő növelése.	Az SNI létszám emelését indokolja, hogy jelenleg 26 érintett tanulója van az iskolának, és az elmúlt évek tendenciái alapján az intézményben az SNI-s tanulók létszáma folyamatosan növekszik. A személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. Az utazó gyógypedagógusi hálózat gyógypedagógusai a jelenleg is bent lévő tanulókat ellátják.





3.	Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye (4451 Nyíregyháza-Oros, Fő utca 60.)	A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nappali rendszerű nevelése-oktatására felvehető maximális tanulói létszám 16 főről 30 főre történő növelése	Az SNI létszám emelését indokolja, hogy jelenleg 22 érintett tanulója van az iskolának, és az elmúlt évek tendenciái alapján az intézményben az SNI-s tanulók létszáma folyamatosan növekszik. A személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. Az utazó gyógypedagógusi hálózat gyógypedagógusai a jelenleg is bent lévő tanulókat ellátják.
4.	Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye (4400 Nyíregyháza, Árok utca 17.)	A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nappali rendszerű nevelése-oktatására felvehető maximális tanulói létszám 19 főről 35 főre történő növelése.	Az SNI létszám emelését indokolja, hogy jelenleg 28 érintett tanulója van az iskolának, és az elmúlt évek tendenciái alapján az intézményben az SNI-s tanulók létszáma folyamatosan növekszik. A személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. Az utazó gyógypedagógusi hálózat gyógypedagógusai a jelenleg is bent lévő tanulókat ellátják.
5.	Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye (4405 Nyíregyháza, Alma utca 70.)	A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nappali rendszerű nevelése-oktatására felvehető maximális tanulói létszám 25 főről 30 főre történő növelése.	Az elmúlt évek tendenciái alapján az intézményben az SNI-s tanulói létszám folyamatosan növekszik, jelenleg összesen 26 fő. A személyi feltételek adottak, az intézménynek saját gyógypedagógusa van.
6.	Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium (4400 Nyíregyháza, Búza utca 1-3.)	A Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium telephely bővítése az Árok utca 48. szám alatt található kollégiummal. A Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium szakmai alapdokumentumában a köznevelési alapfeladat a kollégiumi feladatellátással bővül. A Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium hivatalos neve	Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium 36 éves múltra tekint vissza, amely alatt először a Búza utcai főépületben, később a Moszkva utca 35. szám alatt rendelkezett saját kollégiummal. 2012-ben azonban megszüntették a kollégiumot. A 2024/2025-ös tanévben a Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium tanulószáma 45,2% -a, 161 tanuló kért kollégiumi elhelyezést, melyet jelenleg 6 kollégium biztosít a diákok részére. Az előző tanévekben 180-210 tanuló igényelt kollégiumi elhelyezést, a Covid járvány után, illetve a rossz kollégiumi viszonyok miatt

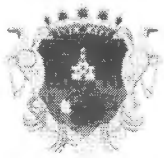




		Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium és Kollégiumra változik.	többen választották a bejárást. A Művészeti tanulóközönségének kb. 10 %-a határon túli, Kárpátaljáról és Erdély területéről érkező középiskolás diák, akiknek a hazautazás gyakran nehézségekbe ütközik. A művészeti képzés eltérő időbeosztása nem egyezik a szakképzésben vagy az általános tanrenddel rendelkező tanulók időbeosztásával, ezért a szülők és a tanulók részéről is minden évben felmerül a saját kollégium iránti igény. A növendékek a heti tanórák mellett kiállításokra, versenyekre, fellépésekre készülnek, valamint a napi bemelegítési és gyakorlási rutin - erre jelenleg nincs másol lehetőségük - miatt sokat tartózkodnak az iskola épületében. A tanórán kívüli foglalkozások miatti hétvégi bennmaradások, a korai vagy késői indulások és érkezések állandó konfliktusforrások, mivel ezek rendszeresen eltérnek a hagyományos nappali rendszerű oktatáshoz igazodó kollégiumi házirendtől.
7.	<b>Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat</b> (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 27.) <b>Nyíregyházi Tagintézménye</b>	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat szakmai alapdokumentumában a Nyíregyházi Tagintézménynek új telephelye létesül 4400 Nyíregyháza, Epreskert utca 64. cím alatt.	A tagintézmény eddig bérelt épületben látta el a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás szakszolgálati feladatellátást, az újonnan létesített telephely a Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium (4400 Nyíregyháza, Epreskert utca 64.) udvarán található, egy külön álló épületében kap helyet.

A fenti táblázat 6. sorszáma alatt szereplő Nyíregyháza, Árok u. 48. szám alatt található ingatlan (kollégium) jelenleg a Nyíregyházi Szakképzési Centrum vagyonkezelésében áll. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése az 53/2024. (V.16.) számú közgyűlési határozattal rendelkezett a tárgyi ingatlan vonatkozásában a Nyíregyházi Szakképzési Centrummal, valamint a Nyíregyházi Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződések módosításáról, amelynek értelmében az érintett ingatlan a Nyíregyházi Szakképzési Centrum vagyonkezeléséből a Nyíregyházi Tankerületi Központ vagyonkezelésébe kerülne át. Az ezzel kapcsolatos szerződések módosítása még nem történt meg, az jelenleg is folyamatban van. Figyelemmel arra, hogy a kérdéses ingatlan vonatkozásában a vagyonkezelő jelen előterjesztés megírásakor





NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586  
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

is a Nyíregyházi Szakképzési Centrum, a kérelmezett módosításhoz, telephely-bővítéshez csak azzal a feltétellel lehet hozzájárulni, ha az Árok utca 48. szám alatti ingatlan (kollégium) a fenti számú határozatban foglaltaknak megfelelően a Nyíregyházi Tankerületi Központ vagyonkezelésébe kerül át.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat – tervezetet, elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. március 17.

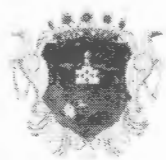
Tisztelettel:  
Tóthné Csatlós Ildikó  
osztályvezető



NYÍREGYHÁZA

009282

WWW.NYIREGYHAZA.HU



Melléklet a SZOC-1613-6/2025. számú előterjesztéshez

## HATÁROZAT-TERVEZET

### NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

/2025. (III.27.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában működő egyes köznevelési intézmények  
átszervezésének véleményezéséről

#### A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján

- 1.) a Nyíregyházi Bem József Általános Iskola átszervezésével egyetért az alábbiak szerint: szakmai alapdokumentumában a nappali rendszerű általános iskolai nevelés-oktatás alapfeladaton a felvehető maximális tanulói létszámot 812 főről 650 főre csökkentse,
- 2.) a Nyíregyházi Bem József Általános Iskola átszervezésével egyetért az alábbiak szerint: a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nappali rendszerű nevelése-oktatására felvehető maximális tanulói létszámot 15 főről 30 főre növelje,
- 3.) a Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye átszervezésével egyetért az alábbiak szerint: a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nappali rendszerű nevelése-oktatására felvehető maximális tanulói létszámot 16 főről 30 főre növelje,
- 4.) a Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye átszervezésével egyetért az alábbiak szerint: a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nappali rendszerű nevelése-oktatására felvehető maximális tanulói létszámát 19 főről 35 főre növelje,
- 5.) a Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye átszervezésével egyetért az alábbiak szerint: a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nappali rendszerű nevelése-oktatására felvehető maximális tanulói létszámát 25 főről 30 főre növelje,

000283

WWW.NYIREGYHAZA.HU





6.) a Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium átszervezésével Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 53/2024. (V.16.) számú határozatában foglaltak teljesülése esetén (vagyonkezelési szerződések módosítása, birtokba adás) egyetért az alábbiak szerint: a Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium szakmai alapdokumentumában a köznevelési alapfeladat a kollégiumi feladatellátással bővül. A Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium hivatalos neve Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium és Kollégiumra változik,

7.) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézménye átszervezésével egyetért az alábbiak szerint: szakmai alapdokumentumában a Nyíregyházi Tagintézménynek új telephelye létesül 4400 Nyíregyháza, Epreskert utca 64. cím alatt.

Nyíregyháza, 2025. március 27.



A határozatról értesül:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Tankerületi Központ 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b
4. Irattár

000284

WWW.NYIREGYHAZA.HU





NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU


Ügyiratszám: KULTSP/105-1/2025.  
Ügyintéző: Dr. Augusztynyi Krisztina  
Dr. Berényi Judit

**ELŐTERJESZTÉS**  
- a Közgyűléshez -


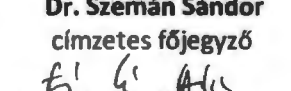
**Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.)  
önkormányzati rendelet módosítására**

  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

  
Jászai Menyhért  
alpolgármester

  
Dóka Diána  
kulturális és sport  
osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző  
személy aláírása:

  
Dr. Szemán Sándor  
címetes főjegyző  
  
Faragóné Széles Andrea  
jegyzői kabinet vezetője

**Véleményezi:**  
Gazdasági és Jogi Bizottság  
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság





NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 4.§, 73.§, 76.§-aiban és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (7) bekezdésében foglaltak alapján a város kulturális feladatait és a kötelező helyi közművelődési tevékenység támogatásának ellátását Nyíregyháza Megyei Jogú Város közművelődési feladatairól szóló 13/2011. (III. 11.) önkormányzati rendeletében foglalt keretek között biztosítja.

A rendelet módosítását indokolja a 2. mellékletben szereplő művészeti együttesek éves önkormányzati támogatásainak 2025. évi aktualizálása, valamint a szerződések és mellékleteik 2025. évi aktualizálása. A rendelet megalkotásakor a fenntartó a 2. mellékletben szerepeltette a kiemelt együttesek támogatásainak művészeti csoportokra lebontott mértékét, mert a mindenkori aktuális költségvetési rendelet azt külön soron és egy összegben tartalmazza.

A 2025. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet alapján a kiemelt művészeti együttesek támogatására 20.000.000 Ft. biztosított.

A 2. mellékletben szereplő nagyegyüttesek 2025. évi támogatási összegeire az elmúlt évi szakmai teljesítményük figyelembevételével, az idei évre vonatkozó munkatervük alapján tettünk javaslatot. A korábban kapott önkormányzati támogatásokkal valamennyi szervezet határidőig, a szerződésben foglaltaknak megfelelően elszámolt. A nagyegyüttesek 2024. évre vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolóját a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság megtárgyalta és a 20/2025. (II. 10.) számú határozatával elfogadta.

Az előterjesztés 1. számú melléklete az előzetes hatásvizsgálatot, a 2. számú melléklete a rendelet-tervezetet tartalmazza. Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt tájékoztató tartalmát és rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. március 14.



Dr. Kovács Ferenc



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU

000286



1. melléklet a KULTSP/ 105-1/2025. számú előterjesztéshez

**Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről**

**1. A jogszabály módosítás szükségességének a célja**

A rendelet módosítását a 2. mellékletben szereplő művészeti együttesek éves önkormányzati támogatásainak 2025. évi aktualizálása, valamint a szerződések és mellékleteik 2025. évi aktualizálása tette szükségessé.

A Közgyűlés elismeri és támogatja azt a művészeti tevékenységet, amelyet a településen működő, tartósan magas művészeti színvonalat képviselő, művészeti csoportok végeznek a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése és a város hírnevének erősítése érdekében.

**2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendeletben a szabályozásra került közművelődési megállapodás keretében, vagy más módon történő támogatások fedezetét az Önkormányzat saját költségvetési forrásából biztosítja.

A Közgyűlés az Önkormányzat éves költségvetésében - a város anyagi lehetőségeihez mérten – működőképességük és elért színvonaluk megőrzésére keretösszeget állapít meg a kiemelt művészeti közösségek éves pénzügyi támogatására.

**3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.

**4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A rendeletben szabályozottak biztosításáról az Önkormányzat, a Közgyűlés és Bizottságai és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységein keresztül gondoskodik. A személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. A rendelet alkalmazása során szükséges adminisztratív feladatokat a polgármesteri hivatal Kulturális és Sport osztálya látja el.

A rendelet alkalmazásával kapcsolatban többlet feladat, illetve ezzel kapcsolatos külön feltétel nem jelentkezik.

**5. Környezeti és egészségügyi következményei**

Konkrét környezeti és egészségügyi következmények nem ismeretesek.





NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. melléklet a KULTSP/105-1/2025. számú előterjesztéshez

Rendelet – tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**... /...(...) önkormányzati  
rendelete**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése biztosítja Nyíregyháza város polgárainak és közösségeinek, hogy igénybe vegyék az önkormányzati fenntartású közművelődési intézmények kulturális alapellátás keretében nyújtott szolgáltatásait. A szolgáltatások igénybevételének szabályozása és az önkormányzat törvényben meghatározott közművelődési feladatainak ellátása céljából e rendeletet alkotja.

[2] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. §-ban foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2.§ Az Ör. 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



000288



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

**1. melléklet a ..../...(....) önkormányzati rendelethez**

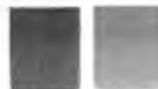
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés szabályairól szóló 2/2025. (II.14.) önkormányzati rendelete alapján az éves kulturális feladatokra szánt keretből az önkormányzat a tartósan magas színvonalon működő művészeti együttesek működési költségeihez 2025. évben az alábbi megoszlás szerint biztosítja a támogatást:

	<b>2025. évi támogatás (Ft)</b>
1. Nyírség Táncegyüttes	<b>2.660.000</b>
2. Szabolcs Táncegyüttes	<b>1.670.000</b>
3. Igrice Táncegyüttes	<b>1.670.000</b>
4. Szabolcsi Szimfonikus Zenekar	<b>7.800.000</b>
5. Szabolcsi Koncert Fúvószenekar és Majorette Csoport	<b>6.200.000</b>
<b>Összesen:</b>	<b>20.000.000</b>



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



000289



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. melléklet a ...../...(...) önkormányzati rendelethez

## KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: Nyíregyháza, Kossuth tér 1.szám, adószáma: 15731766-2-15, bankszámlaszáma: ..... képviselőjében Dr. Kovács Ferenc polgármester (továbbiakban: **Önkormányzat**) – az önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos feladatai ellátása érdekében – közművelődési megállapodást köt a(z)

..... (székhelye: .....  
adószáma: ....., számlaszáma:.....)  
képviseletében..... (továbbiakban: **Feladatellátó**)  
intézménnyel, civil szervezettel, egyesülettel, alapítvánnyal, művészeti csoporttal, magánszeméllyel (továbbiakban: **Feladatellátó**) az alábbi feladat ellátására:

A Közgyűlés 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendeletében és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvényben foglaltak szerint jelen közművelődési megállapodásban megjelölt feladatokat a tőle elvárható legmagasabb színvonalon ellátja.

A Megállapodást kötő felek kijelentik, hogy a közművelődés területén - egymás érdekeinek kölcsönös figyelembevételével - együtt kívánnak működni. Tevékenységük összehangolásával és lehetőségeik színvonalas kihasználásával a közművelődés alapszolgáltatás minőségi javítását, a város polgárságának érdeke és igénye szerinti választék bővítését célozzák meg.

A Feladatellátó kijelenti, hogy rendelkezik a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet által előírt szolgáltatási tervvel és ezt a közművelődési megállapodás megkötése előtt az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

1. Közművelődési alapszolgáltatás, tevékenység megnevezése, rövid leírása, az igénybevételi lehetőség minimális időtartama és rendszeressége, az intézmény nyitvatartásának mértéke:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. A megállapodás időtartama:.....





3. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a megállapodásban rögzített feladatellátáshoz finanszírozási forrást biztosít, melynek mértéke.....Ft.

ütemezése:

a) egy összegben, legkésőbb.....ig.

b) két részletben, félévente

c) negyedévente átutalással történik

4. A Feladatellátó számlaszáma:.....

5. A támogatott rendezvény, program által ingyenesen vagy térítési díj ellenében nyújtott

közművelődési alapszolgáltatás (ok);:.....

Elszámolható költségek: Feladatellátó a finanszírozási forrást a jelen megállapodásban meghatározott és a 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet 8. §. (7) bekezdése szerint jóváhagyott célok/alapszolgáltatások megvalósításához szükséges az alábbiakban felsorolt költségekre fordíthatja:

.....  
.....

6. A térítési ellenében nyújtott közművelődési alapszolgáltatás díja:.....

7. A közművelődési tevékenységben érintettek köre: .....

8. A közművelődési feladat megvalósításában közreműködőtől megkívánt szakképzettség:

.....

9. A Feladatellátó kijelenti, hogy a közművelődési megállapodásban rögzített feladatellátáshoz szükséges infrastrukturális és személyi feltételei a jelen megállapodásban rögzített időtartamban rendelkezésre állnak.

10. Önkormányzat jogai és kötelezettségei:

10.1 Az Önkormányzat jogosult a jelen megállapodásban meghatározott feladatok, alapszolgáltatások teljesítését folyamatosan ellenőrizni és kifogásait az ellenőrzéskor nyomban közölheti.





- 10.2 Az Önkormányzat köteles a jelen megállapodásban meghatározott finanszírozási forrás összegét határidőben kifizetni.
- 10.3 A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 96. § rendelkezései alapján, valamint amennyiben a közművelődési megállapodás megkötése a Feladatellátó felróható magatartása, mulasztása (adatszolgáltatás hiánya, valótlan tartalmú adatszolgáltatás) miatt meghiúsul az Önkormányzat a közművelődési megállapodás megkötésétől eláll.

#### 11. Feladatellátó jogai és kötelezettségei:

- 11.1 A Feladatellátó köteles a vállalt feladattal összefüggő nyilvántartási és statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tenni és a közterhek, járulékok befizetéséről gondoskodni.
- 11.2 Feladatellátó köteles feltüntetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város hivatalos címerét, valamint logo-ját a támogatással létrejött rendezvényen, kiadványon. Feladatellátó a címer és logo használatát igazoló dokumentumokat (fotó, támpéldány) a finanszírozási forrás felhasználásáról szóló beszámoló mellékleteként minden esetben köteles csatolni.
- 11.3 Feladatellátó igazolja azt, hogy rendelkezik legalább felsőfokú közművelődési végzettséggel a feladat ellátáshoz szükséges legalább felsőfokú végzettségű közművelődési alkalmazottal.
- 11.4 Köteles a finanszírozási forrás összegét egyéb pénzeszközektől elkülönítetten nyilvántartani, valamint a hatályos számviteli, pénzügyi, adó és egyéb gazdálkodási jogszabályok szerint kezelni, s ezen szabályokat gazdálkodási tevékenysége során megtartani.
- 11.5 Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a vállalt feladat nem, vagy csak részben történő teljesülése a finanszírozási forrás arányos összegének visszafizetésével, illetve ezen összeg folyósításának megszűnésével jár.

A jelen megállapodásban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások meghiúsulása esetén a Feladatellátó köteles – 3 munkanapon belül Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlését írásban értesíteni, valamint a finanszírozási forrás összege felhasználásának megszüntetésére azonnali intézkedést tenni és ezt az összeget zároltan kezelni. Feladatellátó a jelen megállapodásban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások meghiúsulása esetén köteles továbbá a bejelentéstől számított 8 napon belül a finanszírozási forrás teljes összegét az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni, valamint a visszafizetést igazoló banki igazolást a Támogatónak köteles a visszafizetéstől számított 8 munkanapon belül elküldeni.

Amennyiben a Feladatellátó a fentiekben meghatározott kötelezettségét elmulasztja a támogatási összeg felül a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított mindenkor hatályos jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata .....-nál vezetett.....számú költségvetési elszámolási számlájára.

- 11.6 Amennyiben a Feladatellátó nem a jelen közművelődési megállapodásban meghatározott célra használja fel a finanszírozási forrást, azt a felek szerződésszegésnek minősítik, melynek alapján Feladatellátó köteles a jelen megállapodás 3. pontjában meghatározott összeget a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni és a Feladatellátó nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év időtartamban.
- 11.7 Feladatellátó tudomásul veszi, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei ellenőrzik a finanszírozási forrás felhasználásának szakmai jogosultságát és összecszerúségét. A Hivatal belső ellenőrzési szervezete a pénzügyi és számviteli szabályoknak való megfelelésen túlmenően a helyszínen is jogosult ellenőrzést folytatni. Feladatellátó a finanszírozási forrás összegének felhasználásához köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, dokumentumokat az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátani. A finanszírozási forrás összegének felhasználását az Állami Számvevőszék is jogosult vizsgálni. A finanszírozási forrás felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a finanszírozási forrással kapcsolatos iratokat a Feladatellátó a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni.
- 11.8 Feladatellátó a jelen megállapodásban meghatározott tevékenység megvalósítása során a finanszírozási forrás összegének terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- 11.9 A Feladatellátó vállalja, hogy a megállapodásban rögzített feladatot maradéktalanul végrehajtja, a finanszírozási forrást kizárólag a megállapodásban rögzített feladatra fordítja, annak felhasználásáról a közművelődési tevékenység időtartamának lejártát követő 30 napon belül az Önkormányzat által ellenőrzéssel megbízott a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának a megállapodás mellékletét képező szakmai és pénzügyi beszámolót készíti.
- 11.10 Az elszámolás késedelmese esetén, a Feladatellátó köteles a késedelmese esés napjától a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának napjáig a finanszírozási forrás összege 1%-ának megfelelő mértékű napi késedelmi kötbért Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési elszámolási számlájára megfizetni. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a finanszírozási forrás összegének 30%-át.

Nem részesíthető pénzügyi támogatásban egy naptári év időtartamban a Feladatellátó, amennyiben az előző évben kapott finanszírozási forrás összegével nem megfelelően számolt el, és ezt a közgyűlés határozatban megállapította.





- 11.11 A szakmai és pénzügyi beszámoló része a jelen megállapodás mellékletét képező „Elszámolás” című formanyomtatvány, valamint a finanszírozási forrás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák, a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat, illetve kiadási pénztárbizonylat – Feladatellátó által – hitelesített másolati példánya.

**Feladatellátó köteles az eredeti számlákat a következő záradékkal ellátni:**

A kulturális célfeladat terhére .....önkormányzati azonosító számon nyújtott finanszírozási forrás felhasználása, mely összeg más célra nem lett elszámolva.

Feladatellátó köteles a számlamásolatokat, valamint a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat másolatát, illetve kiadási pénztárbizonylat másolatát a következő hitelesítő záradékkal ellátni:

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat (dátum, aláírás bélyegző).

A finanszírozási forrás összegének felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a finanszírozási forrással kapcsolatos iratokat a Feladatellátó a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni.

- 11.12 A Feladatellátó képviselője nyilatkozik, hogy a.....szervezet átlátható szervezetnek minősül, egyben tudomásul veszi, hogy ennek változása esetén haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni. A Feladatellátó tudomásul veszi, hogy az átláthatóságra vonatkozó valótlan tartalmú nyilatkozat alapján a megállapodást az Önkormányzat felmondja vagy – ha a megállapodás teljesítésére még nem került sor – a megállapodástól eláll.

- 11.13 Köteles a Feladatellátó az adatszolgáltatáshoz, a közművelődési megállapodás megkötéséhez szükséges adatokat és az azokban bekövetkező változásokat a támogató felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő joghátrányért a Feladatellátó teljes körű felelősséggel tartozik.

- 11.14 A Feladatellátó jelen szerződés 3. pontjában meghatározott finanszírozási forrás visszafizetésével egyidejűleg a feladatellátási szerződés aláírását követő 30 napon belül elállhat a feladatellátási szerződéstől. A Támogatott az elállás tényéről köteles írásban értesíteni a Támogatót és köteles a támogatási összeget a jelen támogatási szerződés 11.5. pontjában meghatározott költségvetési elszámolási számlára visszafizetni, valamint a visszafizetést igazoló banki igazolást a Támogatónak köteles a visszafizetéstől számított 8 munkanapon belül elküldeni.

12. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a felek a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket tekintik irányadónak. Vitás kérdésekben felek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése előzetes egyeztető döntését követően a hatáskörrel rendelkező Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.





**NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

**4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU**

E közművelődési megállapodás három eredeti példányban készült, mely megállapodást a Szerződő Felek elolvasás, közös értelmezés és megértés után magukra nézve kötelezőnek tekintenek, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtak. Az Önkormányzat két eredeti példányt, a Feladatellátó pedig egy eredeti példányt átvett.

Nyíregyháza,.....

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város**

**Önkormányzata képviselőjében**

.....  
**Dr. Kovács Ferenc**

**polgármester**

**P.H.**

.....  
**Feladatellátó képviselője**

**P.H.**

**Pénzügyi ellenjegyzés:**

**Jogi ellenjegyzés:**



**NYÍREGYHÁZA**

[WWW.NYIREGYHAZA.HU](http://WWW.NYIREGYHAZA.HU)



**000295**



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

### TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, (székhelye: 4400. Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., adószáma:..... képviselője: polgármester) mint Támogató,

másrészről.....magánszemély/szervezet,(székhelye/lakcíme  
.....,adószáma/adóazonosító jele:.....  
képviselője:....., Támogatónál vezetett nyilvántartásban rögzített  
azonosítója:....) mint Támogatott között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- 1.) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a ... évi költségvetése ..... terhére .....- Ft., azaz ..... forint összegű **vissza nem térítendő 100%-os támogatási intenzitású támogatást nyújt** Támogatott részére a Támogató ...../.....(.....) költségvetési rendelet és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága ...../.....(.....) sz. határozata alapján.
- 2.) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban meghatározott .....-Ft., azaz ..... forint összegű támogatást a Támogatott részére a ..... vezetett ..... számú számlájára 20..... napjáig átutal.
- 3.) Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközektől elkülönítetten nyilvántartani, valamint a hatályos számviteli, pénzügyi, adó és egyéb gazdálkodási jogszabályok szerint kezelni, s ezen szabályokat gazdálkodási tevékenysége során megtartani.
- 4.) Támogatott a támogatás összegét jelen szerződésben foglaltak szerint 20..... december 31-ig kizárólag az alábbi célra/célokra használhatja fel:  
.....  
.....  
Elszámolható költségek: Támogatott a támogatási összeget a jelen támogatási szerződésben meghatározott és a fenti célok/rendezvények megvalósításához szükséges az alábbiakban felsorolt költségekre fordíthatja:  
.....
- 5.) A Támogatott köteles feltüntetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város címerét és logóját a támogatással érintett tevékenység színhelyén. Támogatott a címert és logó használatát igazoló dokumentumokat (pl.: fénykép) a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló mellékleteként minden esetben köteles csatolni.
- 6.) A 4. pontban foglalt támogatási cél/célok megvalósulása esetén Támogatott köteles - 3 munkanapon belül - Támogató Közgyűlését írásban értesíteni, valamint a támogatás felhasználásának megszüntetésére azonnali intézkedést tenni, és a támogatás összegét zároltan kezelni. Támogatott a támogatási cél/célok megvalósulása esetén köteles továbbá a bejelentéstől számított 8 napon belül a támogatás teljes összegét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának .....Banknál vezetett ..... számú költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni.



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



000296



- 7.) Amennyiben Támogatott a támogatást nem a jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel, azt a felek szerződésszegésnek minősítik, melynek alapján Támogatott köteles a támogatás összegét a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten Támogató költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni és a Támogatott nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év időtartamban.
- 8.) Támogatott a támogatás jogszerű felhasználásáról köteles elszámolni a tárgyévet követő év január 31. napjáig, és kötelezettséget vállal arra, hogy január 31. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót készít. A szakmai és pénzügyi beszámoló része a jelen támogatási szerződés mellékletét képező „Elszámolás” című formanyomtatvány, valamint a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák, a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat, illetve kiadási pénztárbizonylat – Támogatott által – hitelesített másolati példánya.

Támogatott köteles az eredeti számlákat a következő záradékkal ellátni:

20..... önkormányzati támogatás terhére a ..... önkormányzati azonosító számon nyújtott vissza nem térítendő támogatás felhasználása, a támogatási összeg más célra nem lett elszámolva.

Támogatott köteles a számlamásolatokat, valamint a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat másolatát, illetve kiadási pénztárbizonylat másolatát a következő hitelesítő záradékkal ellátni:

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat (dátum, aláírás bélyegző).

A költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a költségvetési támogatással kapcsolatos iratokat a támogatott a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni.

- 9.) Az elszámolás késedelme esetén, Támogatott köteles a késedelembe esés napjától a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának napjáig a támogatás 1%-ának megfelelő mértékű napi késedelmi kötbért köteles Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál vezetett ..... számú költségvetési elszámolási számlájára megfizetni. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a támogatás összegének 30%-át. Nem részesíthető pénzügyi támogatásban egy naptári év időtartamban a Támogatott, amennyiben az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el, és ezt a közgyűlés határozatban megállapította.
- 10.) Amennyiben Támogatott a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtását a 8.) pontban meghatározott határidő lejártát követő 60 napon belül sem teljesíti, az elszámolást a Felek elmaradtnak tekintik és Támogatott – a késedelmi kötbéren felül – köteles a támogatás összege 5%-nak megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért, valamint a támogatás összegét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat ..... Banknál vezetett ..... számú költségvetési elszámolási számlájára megfizetni. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az elszámolás elmaradottnak minősülése



miatt keletkezik támogatás visszafizetési kötelezettsége az elmaradás bekövetkezésétől - a 8) pontban meghatározott határidő lejártát követő 60. nap - számított 2 évig újabb támogatás igénylése iránti igényt nem nyújthat be.

- 11.) Támogató a mindenkor hatályos önkormányzati rendeletében, valamint a részletes pályázati kiírásban foglaltak szerint jogosult a szakmai és pénzügyi beszámolót elbírálni.  
Támogatott tudomásul veszi, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei ellenőrzik a támogatás felhasználásának szakmai jogosultságát ésösszecszerúségét. A Hivatal belső ellenőrzési szervezete a pénzügyi és számviteli szabályoknak való megfelelésen túlmenően a helyszínen is jogosult ellenőrzést folytatni. Támogatott a támogatás összegének felhasználásához köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, dokumentumokat az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátani. A támogatás összegének felhasználását az Állami Számvevőszék is jogosult vizsgálni.
- 12.) Köteles a Támogatott a támogatási szerződés megkötéséhez és a mellékletek kitöltéséhez, valamint a szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez szükséges adatokat és az azokban bekövetkező változásokat a támogató felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő joghátrányért a támogatott teljes körű felelősséggel tartozik. A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 96. § rendelkezései alapján, illetve amennyiben a támogatási szerződés megkötése a támogatott felróható magatartása, mulasztása (adatszolgáltatás hiánya, valótlan tartalmú adatszolgáltatás) miatt meghiúsul a támogató a támogatási szerződés megkötésétől eláll.
- 13.) Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- 14.) Köteles a támogatott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján az adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat és az azokban bekövetkező változásokat a támogató felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő joghátrányért a támogatott teljes körű felelősséggel tartozik. Amennyiben a támogatási szerződés megkötése a támogatott felróható magatartása, mulasztása (adatszolgáltatás hiánya, valótlan tartalmú adatszolgáltatás) miatt meghiúsul a támogató a támogatási szerződés megkötésétől eláll.
- 15.) A Támogatott jelen szerződés 1. pontjában meghatározott támogatási összeg visszafizetésével egyidejűleg a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül elállhat a támogatási szerződéstől. A Támogatott az elállás tényéről köteles írásban értesíteni a Támogatót és köteles a támogatási összeget a jelen támogatási szerződés 6. pontjában meghatározott költségvetési elszámolási számlára visszafizetni, valamint a visszafizetést igazoló banki igazolást a Támogatónak köteles a visszafizetéstől számított 8 munkanapon belül elküldeni.
- 16.) Jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek magukra nézve a Ptk., valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket tekintik irányadónak. Vitás kérdésekben felek Támogató





**NYÍREGYHÁZA**  
**MEGYEI JOGÚ VÁROS**  
**POLGÁRMESTERE**

**4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.**  
**TELEFON: +36 42 524-500**  
**FAX: +36 42 524-501**  
**E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU**

Közyűlése előzetes egyeztető döntését követően a hatáskörrel rendelkező nyíregyházi székhelyű bíróság illetékességét kötik ki.

- 17.) Jelen támogatási szerződést a felek elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták. Jelen támogatási szerződés három eredeti példányban készült, melyből egy eredeti példányt a Támogatott, két eredeti példányt a Támogató átvett.

Nyíregyháza, 20.....

.....

**Támogató**

**P.H.**

**Pénzügyileg ellenjegyezte**

.....

**Támogatott**

**P.H.**

**Jogilag ellenjegyezte**



**NYÍREGYHÁZA**

[WWW.NYIREGYHAZA.HU](http://WWW.NYIREGYHAZA.HU)



**000299**



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

**A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 1. sz. melléklete**

**(magánszemély esetében nem kell kitölteni)**

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

**I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek**

Alulírott, .....(név)....., mint a .....(cég)név.....(adószám)..... törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerint (aláhúzandó)

- költségvetési szerv,
- köztisztviselő,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam / [önkormányzat megnevezése] helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam [az állam megnevezése] szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság, ezért átlátható szervezetnek minősül.

**II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek**

1. Alulírott, .....(név)....., mint a .....(cégnév) .....(adószám)..... törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

aa) tulajdonosi szerkezete, a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom, és



- ab) az Európai Unió tagállamában/ az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban/ a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában/ olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van [a megfelelő aláhúzendő], és ez az ország: .....  
[ország megnevezése], és
- ac) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom és
- ad) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az aa), ab) és ac) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)\*:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos	Adószám/adóazonosító	Tulajdoni hányad

\* A 2013. évi V. törvény 8:2. § rendelkezése alapján

Többségi befolyás az olyan kapcsolat, amelynek révén természetes személy vagy jogi személy (befolyással rendelkező) egy jogi személyben a szavazatok több mint felével vagy meghatározó befolyással rendelkezik. A befolyással rendelkező akkor rendelkezik egy jogi személyben meghatározó befolyással, ha annak tagja vagy részvényese, és

a) jogosult e jogi személy vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsága tagjai többségének megválasztására, illetve visszahívására; vagy

b) a jogi személy más tagjai, illetve részvényesei a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve, hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek.



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A többségi befolyás akkor is fennáll, ha a befolyással rendelkező számára a 2013. évi V. törvény 8:2 § (1)-(2) bekezdés szerinti jogosultságok közvetett befolyás útján biztosítottak.

Közvetett befolyással rendelkezik a jogi személyben az, aki a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyben (köztes jogi személy) befolyással bír. A közvetett befolyás mértéke a köztes jogi személy befolyásának olyan hányada, amilyen mértékű befolyással a befolyással rendelkező a köztes jogi személyben rendelkezik. Ha a befolyással rendelkező a szavazatok felét meghaladó mértékű befolyással rendelkezik a köztes jogi személyben, akkor a köztes jogi személynek a jogi személyben fennálló befolyását teljes egészében a befolyással rendelkező közvetett befolyásaként kell figyelembe venni.

A közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Nyilatkozat a külföldi ellenőrzött társasági minősítésről:

- 2.1. Amennyiben a pályázó/kérelmező/feladatellátó nem magyarországi székhelyű, és üzletvezetésének helye külföldön van, és székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg a pályázat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat benyújtásának éve)		



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU

000302



(utolsó lezárt adóév)		
-----------------------	--	--

2.2. Amennyiben a pályázó/kérelmező/feladatellátó magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság.

3. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

3.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

3.2. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok)	Adószám/adóazonosító	Tulajdoni hányad

3.3. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társasági\* minősítése





**NYÍREGYHÁZA**  
**MEGYEI JOGÚ VÁROS**  
**POLGÁRMESTERE**

**4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.**  
**TELEFON: +36 42 524-500**  
**FAX: +36 42 524-501**  
**E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU**

Amennyiben a 4.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezetek székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg a pályázat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat benyújtásának éve)		
...		
...		
...		
(utolsó lezárt adóév)		

**\*Ellenőrzött és nem ellenőrzött külföldi társaság:**

1996. évi LXXXI. törvényben meghatározottak szerint.



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU





III. Civil szervezetek, vízitársulatok

1. Alulírott, .....(név)....., mint a .....(civil szervezet, vízitársulat neve) .....(adószám) ..... törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) Az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői:

Sorsz.	Vezető tisztségviselő	Adószám/adóazonosító

b) Az általam képviselt szervezet, valamint az a) pont szerinti vezető tisztségviselői az alábbi szervezet(ek)ben rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel:

Sorsz.	Vezető tisztségviselő	Szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke

c) A b) pont szerinti szervezet(ek) átlátható szervezetek, azaz

ca) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom,

cb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, amelyről a 3. pontban nyilatkozom,

cc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom,





cd) a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az ca), cb) és cc) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

## 2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

A b) pont szerinti szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)\*:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos	Adószám/adóazonosító	Tulajdoni hányad

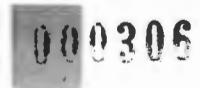
## 3. Nyilatkozat a b) pont szerinti szervezet átláthatóságáról

### 3.1. A b) pont szerinti szervezet(ek) adóilletősége

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

### 3.2. A b) szerinti szervezetek ellenőrzött külföldi társasági minősítése

Amennyiben a 3.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezetek székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg a pályázat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):





**NYÍREGYHÁZA**  
**MEGYEI JOGÚ VÁROS**  
**POLGÁRMESTERE**

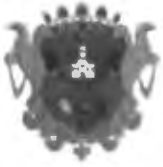
**4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.**  
**TELEFON: +36 42 524-500**  
**FAX: +36 42 524-501**  
**E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU**

adóév	Gazdálkodó szervezet neve, adószáma	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat benyújtásának éve)		
...		
...		
...		
(utolsó lezárt adóév)		

4. Nyilatkozat azoknak a szervezeteknek az átláthatóságáról, amelyek közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal rendelkeznek olyan gazdálkodó szervezetben, amelyben a civil szervezet, vízitársulat vagy ezek vezető tisztségviselői 25%-ot meghaladó részesedéssel rendelkeznek

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke % ban	Adóilletősége	tényleges tulajdonos(ok)	tényleges tulajdonos adószáma





NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

adóév	Gazdálkodó szervezet neve, adószáma	termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat benyújtásának éve)		
...		
...		
...		
(utolsó lezárt adóév)		

Nyilatkozom továbbá, hogy a felsorolt követelményeknek az általam képviselt szervezet a ..... sz. projekt benyújtásának időpontjában (éééé.hh.nn) is megfelelt.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Kelt: Nyíregyháza, 20.....

.....  
a szervezet képviselőjének aláírása  
p.h.



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



009308



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

**A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 2. sz. melléklete**

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírt rendezett munkaügyi kapcsolatokra

**NYILATKOZAT**

**a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról**

Alulírott (név):	
mint a (szervezet neve):	
székhelye:	
levelezési címe:	
nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:	
nyilvántartási száma:	
adószáma:	
számlavezető pénzüintézet neve:	
számlaszám:	

képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

**nyilatkozom,**

hogy az általam képviselt szervezettel szemben nem állnak fenn az alábbiak:

- a) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 16. § (1) bekezdésében és 1. melléklet 3. pontjában vagy 16.§ (1) bekezdésében és 1. melléklet 4. pontjában, illetve az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 11. §-ában foglalt, a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztása,
- b) az Mt. 34. §-ában meghatározott, a munkavállalói jogalanyisággal kapcsolatos életkori feltételekre (ideértve a gyermekmunka tilalmát is) vonatkozó rendelkezések megsértése,
- c) jogszabályban, kollektív szerződésben vagy a miniszter által az ágazatra, alágazatra kiterjesztett kollektív szerződésben megállapított munkabér mértékére és a kifizetés határidejére vonatkozó rendelkezések megsértése,



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



000309



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

d) a harmadik országbeli állampolgár

da) munkavállalási engedély,

db) a harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló 2023. évi XC. törvény (a továbbiakban: Harmtv.) szerinti, keresőtevékenység folytatására jogosító engedély,

nélkül történő foglalkoztatása,

e) a munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó, az Mt. 215. § (1) bekezdésének a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos szabályainak megsértése, valamint

f) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) alapján az egyenlő bánásmód követelményének megsértése

miatt a hatáskörében eljáró illetékes hatóság, vagy bíróság a támogatás igénylésének időpontját megelőző két éven belül jogerőre emelkedett és végrehajthatóvá vált közigazgatási határozattal, illetőleg jogerős bírósági határozattal meghatározott hátrányos jogkövetkezményt alkalmazott.

Kelt: Nyíregyháza, 20.....

.....  
a szervezet képviselőjének aláírása  
p.h.



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

**A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 3. sz. melléklete**

Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról és a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről.

**NYILATKOZAT**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Kérelmező/Feladatellátó

Neve:

Székhelye/lakcíme:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy a pályázóként/kérelmezőként/feladatellátóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

**Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Nyíregyháza, 20.....

.....  
magánszemély/ szervezet képviselőjének aláírása

p.h

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA

000311



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Kérelmező/Feladatellátó

Neve:

Székhelye/lakcím:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség a pályázóként/ kérelmezőként/feladatellátóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert a pályázó/kérelmező/feladatellátó

- az eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, vagy e személy közeli hozzátartozója,
- nem kizárt közjogi tisztviselő, vagy e személy közeli hozzátartozója,
- az eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, vagy e személy közeli hozzátartozója tulajdonában álló gazdasági társaság, illetve nem kizárt közjogi tisztviselő, vagy e személy közeli hozzátartozója tulajdonában álló gazdasági társaság,
- olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben a fenti pontokban felsorolt személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tiszttség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



000312



**NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

**4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU**

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Nyíregyháza, 20.....

.....  
magánszemély/szervezet képviselőjének aláírása  
p.h.



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 4. sz. melléklete

Nyilatkozat

de minimis támogatás igénybevételéről

NÉV: \_\_\_\_\_

SZÉKHELY: \_\_\_\_\_

NYILVÁNTARTÁSI SZÁMA : \_\_\_\_\_

NYILVÁNTARTÁSBA VEVŐ SZERV MEGNEVEZÉSE: \_\_\_\_\_

ADÓSZÁM: \_\_\_\_\_

Nyilatkozom, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ..... Bizottságához benyújtott, a jelen támogatásról/feladatellátásról szóló döntést megelőző két pénzügyi évben, illetve a folyamatban lévő pénzügyi év során

- a) az általam képviselt szervezet nem részesült de minimis, azaz csekély összegű támogatásokról szóló rendelet hatálya alá tartozó támogatásban.
- b) az általam képviselt szervezet részesült de minimis, azaz csekély összegű támogatásokról szóló rendelet hatálya alá tartozó támogatásban, melynek bruttó támogatás tartalma: \_\_\_\_\_ Ft, azaz \_\_\_\_\_ Ft.

\* a megfelelő rész aláhúzendó

Tudomásul veszem, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének .....Bizottsága által nyújtott támogatáshoz/feladatellátáshoz kapcsolódóan jogszabályban előírt külön nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség terhel.

Kelt: Nyíregyháza, 20.....

.....  
magánszemély/szervezet képviselőjének aláírása  
p.h.





A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 5. sz. melléklete

ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott ..... (név), mint a(z)  
..... szervezet  
(székhely:..... adószám: \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ )  
képviselőre jogosult büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a támogatás/feladatellátás tárgyát képező tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA tv.) alapján<sup>1</sup>

1. Nem vagyok alanya az áfának. Az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.  
Kijelentem, hogy a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
2. Alanya vagyok az áfának, de a támogatásból/feladatellátásból finanszírozott projektem kapcsán áfa levonási jog nem illet meg (tárgyi adómentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végzek).  
Kijelentem, hogy a támogatási szerződés/ közművelődési megállapodás mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
3. Alanya vagyok az áfának, a támogatási/feladatellátási tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeimhez kapcsolódó áfára vonatkozóan adólevonási jog illet meg.  
Kijelentem, hogy a támogatási szerződés/ közművelődési megállapodás mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfa nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.
4. Alanya vagyok az áfának, de a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem élhetek az áfára vonatkozó adólevonási jogommal. Vállalom, hogy a szerződésben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeket tételesen elkülöníttem és az ezekhez kapcsolódó áfára vonatkozó adólevonási jogommal nem élek, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül.

Kijelentem, hogy a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

<sup>1</sup> Kérjük azon szövegrész előtti körben jelölje választását x-szel, amely konkrétan Önre vonatkozik. Javított, illetve ellentmondásos nyilatkozatot nem áll módunkban elfogadni.





NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

5. Alanya vagyok az áfának és jelen támogatási szerződéshez/közművelődési megállapodáshoz kapcsolódóan arányosítással állapítom meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Kijelentem, hogy elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelem.

Kijelentem, hogy a támogatási szerződés/ közművelődési megállapodás mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget arányosítottan szerepeltetem és az elszámolásnál a költségek ez esetben az arányosítással korrigált értékben kerülnek figyelembevételre.

Kijelentem továbbá, hogy amennyiben a jelen nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, arról Támogatót (Önkormányzatot) haladéktalanul, legkésőbb a változást követő munkanapon tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az ÁFA tv. 142. §-a által előírt fordított adózás szerint a termék beszerzőjeként, illetve a szolgáltatás igénybevevőjeként kötelezett vagyok az általános forgalmi adó megfizetésére, továbbá e körben áfa levonási joggal nem rendelkezem, az érintett ügylet(ek)ről a beszámoló mellékletét képező nyilatkozatban külön beszámolok és az ügylet(ek)et alátámasztó bizonylatokat a támogatási szerződésben/ közművelődési megállapodásban foglaltaknak megfelelően elkülönítetten nyújtom be.

Tudomásul veszem, hogy az intézkedés keretében nem jogosultak támogatásra azok az adók, amelyek bármilyen egyéb eszközzel, bármely hatóságtól visszaigényelhetők, visszatéríthetők vagy ellentételezhetők és nyilatkozatomat ennek tudatában teszem.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Támogató (Önkormányzat) adataimat felhasználja, nyilvántartsa és szükség esetén nyilatkozatom valóságtartalmának alátámasztására további adatokat bekérjen, valamint e célból az Nemzeti Adó és Vámhivatalt megkeresse.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben pénzügyi támogatás vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot teszek, illetve valótlan tartalmú, hamis okiratot használok fel, bűncselekményt követek el, és ez minden esetben feljelentést von maga után.

Tudomásul veszem, hogy az általam, illetve esetleges képviselőm által az eljárás bármely szakában tett valótlan, hamis adatszolgáltatás, vagy ilyen tartalmú nyilatkozattétel esetén a Támogató a támogatási összeg/feladatellátáshoz biztosított összeg visszatartása, illetve a kifizetett támogatás/összeg kamataival együtt történő behajtása iránt a támogatási szerződés/ közművelődési megállapodás mellékletét képező beszédési megbízás alapján haladéktalanul intézkedik.





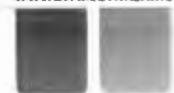
NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tudomásul veszem, hogy a Támogató az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásomra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.

Kelt: Nyíregyháza, 20.....

.....  
szervezet képviselőjének aláírása  
p.h.





NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 6. sz. melléklete

Nyilatkozat

Alulírott ....., mint a ..... magánszemély/szervezet  
(székhelye/lakcím: ....., ..... adószám/adóazonosító jel:  
.....) törvényes képviselője/magánszemély, büntetőjogi felelősségem tudatában  
nyilatkozom, hogy a

1. támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valóságosak és hitelesek, valamint arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg  
20...év .....hó ....nap és .....(szervezethez/intézményhez)  
20...év .....hó ....nap és .....(szervezethez/intézményhez)  
20...év .....hó ....nap és .....(szervezethez/intézményhez)  
nyújtottam be,
2. esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozásom nincsen/szervezetünknek nincsen,
3. a szervezetünk nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
4. saját forrás rendelkezésre áll, amennyiben a pályázati cél megvalósításához saját erő a költségvetési tervben tervezésre került,
5. a szervezetünk megfelel/magánszemélyként megfelelek az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,

(Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

- a) az, aki a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntéshozóként részt vett,
  - b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
  - c) az a)-b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
  - d) az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.)
6. nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettségünk/kötelezettségem, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

Nyíregyháza, 20 .....

.....  
magánszemély/szervezet  
képviselőjének aláírása  
p.h.



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU

000318



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 7. sz. melléklete

Nyilatkozat  
(magánszemély esetében nem kell kitölteni)

Alulírott ....., mint a ..... szervezet (székhelye: ....., ..... adószám: .....) törvényes képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

szervezetünk három éven belül több (legalább két) alkalommal nyújtott be pályázatot/kérelmet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatához, és az Ávr. 75.§ (3) bekezdésében meghatározott okirat/okiratok közül

- az aláírásminta,
- létesítő okirat,
- jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat\*

\*a megfelelő okirat típusát kérjük aláhúzni

1. **nem változott**, ezen okiratot/okiratok közjegyző által hitelesített vagy kamarai jogtanácsos vagy ügyvéd által ellenjegyzett példányát a legkorábban benyújtott pályázathoz/kérelemhez (pályázatok/kérelmek megnevezése.....) csatoltam.
2. Az aláírásminta, létesítő okirat, jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat\* adatai **változtak**. Az okirat/okiratok eredeti példányát vagy közjegyző által hitelesített vagy kamarai jogtanácsos vagy ügyvéd által ellenjegyzett példányát jelen kérelemhez/pályázathoz megállapodás megkötéséhez/támogatási szerződés megkötéséhez csatolom.
3. Korábban nem nyújtottam be pályázatot/kérelmet az Önkormányzathoz, így a fenti okiratokat jelen pályázathoz/kérelemhez/a támogatási szerződés/közművelődési megállapodás megkötéséhez csatolom.\*

\*a megfelelő részt kérjük aláhúzni

Nyíregyháza, 20.....

.....  
a szervezet képviselőjének aláírása  
p.h.



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU

000319



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

**A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 8. sz. melléklete**

**HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT  
személyes adatok kezeléséhez**

**Adatkezelő megnevezése:**

Adatkezelő megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

Adatkezelő székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Adatkezelő elérhetősége: [adatvedelem@nyiregyhaza.hu](mailto:adatvedelem@nyiregyhaza.hu); telefon: 06 42/524-524

Adatkezelő képviselője: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Alulírott ..... hozzájárulok, hogy személyes adataimat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a ..... kérelem/pályázat elbírálása során kezelje.

**Az adatkezelés célja:** a benyújtott pályázat/kérelem alapján a döntés meghozatala, szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, tájékoztatás nyújtása

**Az adatkezelés jogalapja:** jelen adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul

**A kezelt adatok köre:** az érintett neve, lakóhelye, levelezési címe, e-mail címe, telefonszáma, anyja neve, adóazonosító száma

**Az adatkezelés időtartama:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig

**Az adattárolás módja:** elektronikusan és papíralapon

**Az érintettek jogainak érvényesítése:**

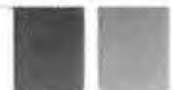
Az érintettet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) meghatározottak szerint megilleti a jog, hogy:

- személyes adatai kezeléséről az adatkezelést megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon,
- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsássa,
- kérheti adatainak helyesbítését, kiegészítését, az adatkezelés korlátozását, illetve az adatok törlését.

Az érintettek panaszaiikkal, kifogásaikkal közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulhatnak.

Az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének felülvizsgálata céljából a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál vizsgálata kezdeményezhető. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a bejelentését megelőzően már megkereste az Adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C





**NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

**4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU**

honlap: <http://www.naih.hu>  
telefon: 06 1 391-1400  
e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Az érintett az Infotv.-ben meghatározottak szerint a jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő intézkedésével nem ért egyet, a döntés közzétételétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat. Az ügyben a bíróság soron kívül ár el. A pert az érintett – választása szerint – a lakó- vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt kell megindítani.

Kijelentem, hogy ezen hozzájáruló nyilatkozatot önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Nyíregyháza, 20.....

.....  
aláírás



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



080321



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A közművelődési megállapodás/támogatási szerződés 9. sz. melléklete

ELSZÁMOLÁSI TÁBLÁZAT

<b>Szervezet/magánszemély neve:</b>	
<b>Támogatási szerződés/közműv. megállapodás iktatási száma:</b>	
<b>Feladat megnevezése:</b>	
<b>Szerződés szerinti támogatási összeg/finanszírozási forrás:</b>	
<b>Az elszámolás módja (az ÁFA-levonási nyilatkozatnak megfelelően, aláhúzandó)</b>	<b>Bruttó</b> <b>Nettó</b>

Sorszám	Bizonylatszám	Számla kiállítója	Megnevezés/ Felhasználás	Teljesítés időpontja	Kifizetés dátuma	Számla nettó összege	Számla bruttó összege	Elszámolni kívánt összeg
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
<b>ÖSSZESEN:</b>								



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



000322



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alább felsorolt számlák hitelesek és csak Nyíregyháza Megyei jogú Város Önkormányzata felé, a ..... iktatószámú szerződéssel kapcsolatban lettek elszámolva.**

**Igazolom, hogy az elszámolásban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre. Az eredeti bizonylatok a szervezetnél/magánszemélynél megtalálhatóak.**

**Az elszámolás kelte: .....**

.....

a képviseletre jogosult személy aláírása

P. H.

**Az elszámolást szakmai jogosultság és összecszerűség szempontjából ellenőrizte:**

Nyíregyháza, 20.....

.....

az ellenőrzést végző aláírása



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



000323





NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

1. Személyi költségek		
SZ		összeg
Személyi költségek összesen		
2. Egyéb költségek (nevesítve)		
SZ		összeg
Egyéb költségek összesen		
Támogatási szerződés/feladatellátási szerződés összege		
Felhasznált támogatás/összeg		
Megjegyzés:		
Kelt:		





NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

### SZAKMAI BESZÁMOLÓ

<i>Szakmai beszámoló</i>	
--------------------------	--

A szövegszerkesztővel kitöltött beszámolót nyomtatott formában kell eljuttatni az Önkormányzathoz.

#### Szakmai beszámoló formanyomtatvány

*Kérjük, hogy a válaszadáshoz szükség szerint bővítsék a kérdések alatti területet.*

#### 1. A Támogatott/Feladatellátó adatai:

A támogatási szerződés/közművelődési megállapodás száma	
Támogatott/Feladatellátó neve	
Székhelye/lakcíme	
Levelezési címe	
Hivatalos képviselő neve	
Telefonszáma (vezetékes vagy mobil)	
Kapcsolattartó neve, telefonszáma	
E-mail címe	

1. Eredeti célok a pályázatban/kérelemben/megállapodás leírtak szerint:
2. Volt-e eltérés a megvalósítás során az eredeti tervektől? Kérjük, minden egyes eltérést indokoljanak.
3. Az elvégzett tevékenységek áttekintő táblázata. Kérjük, szükség szerint bővítsék a táblázat sorait!





NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tevékenységei	Kezdet	Vége	Felelős	Elért eredmények

4. Kérjük, fejtsék ki részletesen a támogatás/közművelődési feladat céljainak a megvalósítását, a kitűzött szakmai célok és tevékenységek elérésének a teljesülését.

*Kérjük, hogy a beszámolóval együtt küldjék el számunkra azokat az anyagokat, amelyek illusztrálhatják az elvégzett munkát!  
Köszönjük!*

Dátum:

Támogatott aláírása/Feladatellátó hivatalos képviselőjének aláírása:

PH.

.....



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



000327



**NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

**4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-500  
FAX: +36 42 524-501  
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU**

### **Általános indokolás**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatiról szóló 13/2011.(III.11.)  
önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../...(…) önkormányzati rendelet-tervezethez**

### **I. Általános Indokolás**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: a törvény) felhatalmazása alapján a helyi önkormányzat rendeletben határozza meg, hogy közművelődési feladatait milyen formában, módon és mértékben látja el. Szükséges a művészeti együttesek 2025. évi önkormányzati támogatásának meghatározása, valamint a rendelet mellékleteinek aktualizálása, amely változtatások a rendelet módosítását tették szükségessé.

### **Részletes indokolás**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.)  
önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../...(…) önkormányzati rendelet-tervezethez**

#### **1.§-hoz**

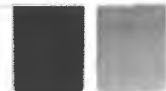
A 2. melléklet módosítását tartalmazza.

#### **2.§-hoz**

A 4. melléklet módosítását tartalmazza.

#### **3.§-hoz**

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz





NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS ÉS SPORT OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.

TELEFON: +36 42 524-524/535

E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULTSP/ 103-1 /2025.

Ügyintéző: Dr. Augusztinyi Krisztina

**Előterjesztés  
- a Közgyűléshez -**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott kulturális intézmények alapító okiratainak módosítására**

.....  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

.....  
Jászai Menyhért  
alpolgármester

.....  
Doka Diána  
Kulturális és Sport Osztály vezetője

törvényességi véleményezését  
végző személyek aláírása

.....  
Dr. Szemán Sándor  
címetes főjegyző

.....  
Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság  
Gazdasági és Jogi Bizottság

000329

WWW.NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA

**Tisztelt Közgyűlés!**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő kulturális intézmények - Jósza András Múzeum, Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, Váci Mihály Kulturális Központ, Nyíregyházi Cantemus Kórus - jelenleg hatályos alapító okiratait módosítani szükséges.

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet alapján a megváltozott szakágazati besorolás szerinti szakágazatszámok és megnevezések átvezetése, a Váci Mihály Kulturális Központ esetében a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölésének változása indokolja a módosítást.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. § (2) bekezdése, valamint 9. § a) pontja szerint az alapító okirat, továbbá annak módosítása kiadására az alapító szerv jogosult a Magyar Államkincstár által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján az alapító okirat módosítása esetén el kell készíteni és a módosító okirathoz csatolni kell az alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát is. Az alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát nem kell hitelesíteni, azon a Kincstár igazolja, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt változata megfelel az alapító okirat módosítások szerinti tartalmának.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. március 14.



000330

1. számú melléklet a KULTSP/ 103-1/2025. számú előterjesztéshez

**HATÁROZAT – TERVEZET**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2025. (III.27.) számú

**határozata**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Jósza András Múzeum alapító okiratának módosításáról**

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

- 1.) a Jósza András Múzeum hatályos Alapító Okiratának 1. számú melléklet szerinti módosításával egyetért,
- 2.) a Jósza András Múzeum módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja és egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására, valamint felhatalmazza a polgármestert, hogy a változás bejelentése ügyében teljes jogkörben eljárjon, a szükséges jognyilatkozatokat megtegye, beleértve az esetleges hiánypótlást is.

Nyíregyháza, 2025. március 27.

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

000331



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS



2. számú melléklet a KULTSP/ 103-1/2025. számú előterjesztéshez

**HATÁROZAT – TERVEZET**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2025. (III.27.) számú

**határozata**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Móricz Zsigmond Megyei és Városi  
Könyvtár alapító okiratának módosításáról**

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

- 1.) a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár hatályos Alapító Okiratának 1. számú melléklet szerinti módosításával egyetért,
- 2.) a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja és egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására, valamint felhatalmazza a polgármestert, hogy a változás bejelentése ügyében teljes jogkörben eljárjon, a szükséges jognyilatkozatokat megtegye, beleértve az esetleges hiánypótlást is.

Nyíregyháza, 2025. március 27.

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

009332

3. számú melléklet a KULTSP/ 103-1/2025. számú előterjesztéshez

**HATÁROZAT – TERVEZET**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2025. (III.27.) számú

**határozata**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Váci Mihály Kulturális Központ alapító okiratának módosításáról**

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

- 1.) a Váci Mihály Kulturális Központ hatályos Alapító Okiratának 1. számú melléklet szerinti módosításával egyetért,
- 2.) a Váci Mihály Kulturális Központ módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja és egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására, valamint felhatalmazza a polgármestert, hogy a változás bejelentése ügyében teljes jogkörben eljárjon, a szükséges jognyilatkozatokat megtegye, beleértve az esetleges hiánypótlást is.

Nyíregyháza, 2025. március 27.

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

000333

4. számú melléklet a KULTSP/ 103-1/2025. számú előterjesztéshez

**HATÁROZAT – TERVEZET**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2025. (III.27.) számú

**határozata**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Nyíregyházi Cantemus Kórus alapító okiratának módosításáról**

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

- 1.) a Nyíregyházi Cantemus Kórus hatályos Alapító Okiratának 1. számú melléklet szerinti módosításával egyetért,
- 2.) a Nyíregyházi Cantemus Kórus módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja és egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására, valamint felhatalmazza a polgármestert, hogy a változás bejelentése ügyében teljes jogkörben eljárjon, a szükséges jognyilatkozatokat megtegye, beleértve az esetleges hiánypótlást is.

Nyíregyháza, 2025. március 27.

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

000334

WWW.NYIREGYHZA.H



NYÍREGYHÁZA



1. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2025. (III.27.) számú határozatához

Okirat száma: KULTSP/103-2/2025.

## Módosító okirat

A Jósza András Múzeum a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2023. szeptember 27. napján kiadott, KULT/174-3/2023. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése /2025. (.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4. 2. pontja helyébe a következő szöveg lép

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	912100	Múzeumi, gyűjteményi tevékenység

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, 2025. időbélyegző szerint

P.H.

---

Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

000335

Okirat száma: KULTSP/103-3/2025.

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Jósza András Múzeum alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv  
1.1.1. megnevezése: Jósza András Múzeum
- 1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése  
1.2.1. angol nyelven: Jósza András Museum  
1.2.2. német nyelven: Jósza-András-Museum  
1.2.3. román nyelven: Muzeul Jósza András  
1.2.4. orosz nyelven: Музей им. Андраша Йоша
- 1.3. A költségvetési szerv  
1.3.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.  
1.3.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Kállay Gyűjtemény Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 15
2	Sóstói Múzeumfalú Tagintézmény	4431 Nyíregyháza, Skanzen utca 8
3	Kállay-ház	4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 15
4	Rekreációs telek	4484 Ibrány, Jalpár utca 14
5	Raktár	4400 Nyíregyháza, Széchenyi utca 1 II/25

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.08.09.

000336

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Tourinform Iroda	4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 6.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Kultv. 37/A.§, 42.§-a, 45.§-a és 45/A.§-a, alapján gondoskodik a kulturális javak és a szellemi kulturális örökség elemeinek tudományos, örökségvédelmi, oktatási és ismeretátadási céllal történő folyamatos gyűjtéséről, megőrzéséről, feldolgozásáról, kutatásáról és kiállításáról, továbbá egyéb formában történő közzétételéről. Elősegíti a természeti, társadalmi, művészeti, kulturális és tudományos összefüggések kutatását, megértését, nyomon követi azok jelenkori változásait és folyamatos művelődésre ösztönöz. A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20.§ alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	912100	Múzeumi, gyűjteményi tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza, kiállításon bemutatja,
- biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét,
- kultúráközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához,
- közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez,
- együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését,
- elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít,
- az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság működését,

- feladata a működési engedélyben meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak gyűjteménygondozása, ennek keretében azok gyarapítása, nyilvántartása, állományvédelme, tudományos feldolgozása és publikálása, hozzáférhetővé tétele, ennek keretében állandó és időszakos kiállítások rendezése, közművelődési és múzeumpedagógiai programok és kiadványok biztosítása, a kulturális javak digitalizálása, a kutatási tevékenység biztosítása,

a vármegyei hatókörű városi múzeum gyűjtőterületére kiterjedően - az 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban kulttv.) 37/A §-ban és a 42.§ (2) bekezdésében foglalt feladatokon túlmenően - állami feladatai keretében:

- vagyonkezelője az alapleltárában és jogszabály szerinti külön nyilvántartásában szereplő kulturális javaknak,
- végzi a jogszabályban meghatározott régészeti szaktevékenységeket,
- szakmai nyilvántartása alapján jogszabályban meghatározottak szerint adatot szolgáltat a régészeti lelőhelyekről,
- a régészeti feltárás esetén kívül előkerült régészeti leletet vagy lelőhelyet a kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott intézménynek haladéktalanul bejelenti,
- jogszabályban meghatározottak szerint részt vesz a régészeti feltárás során előkerült régészeti leletek, továbbá a régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető vagy a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai elhelyezésében,
- jogszabályban meghatározottak szerint részt vesz a védetté nyilvánított területek ellenőrzésében,
- gyűjtőkörében szakmai tanácsadást folytat a muzeális intézmények szakmai együttműködése, munkájuk összehangolása, valamint az egyéb kulturális javak védelme érdekében,
- részt vesz a szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos helyi tevékenységek koordinálásában és szakmai támogatásában,
- restaurálási-műtárgyvédelmi, muzeológiai, valamint múzeumpedagógiai szakmai-módszertani központként mindegyik témakörben évente legalább két módszertani műhelygyakorlatot szervez a vármegye közigazgatási területén működő muzeális intézmények munkatársai számára,
- legalább egy fő, szakirányú közép- vagy felsőfokú végzettségű állományvédelmi felelőst foglalkoztat, aki középtávú intézkedési terv alapján évente legalább egyszer helyszíni bejárás keretében felméri a vármegye területén lévő muzeális intézmények állományvédelmi helyzetét,
- A vármegyei hatókörű városi múzeum a kulturális javak állomány- vagy biztonságvédelmét súlyosan veszélyeztető vagy károsító helyzet esetén a kulttv. 45/A §. (2) bekezdés j) pontja szerinti helyszíni bejárást soron kívül lefolytatja.

**4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
3	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
4	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
5	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
6	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
7	082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
8	083020	Könyvkiadás
9	083030	Egyéb kiadói tevékenység

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye közigazgatási területe

A nagyberuházást megelőző régészeti feltárás végzésére jogosult intézmények és a feltárásban alvállalkozóként részt vevő szervezetek akkreditálásának szabályairól és eljárásrendjéről szóló 14/2015. (III. 11.) MvM rendelet 3. § (9) bek. első fordulata alapján:

Hajdú-Bihar vármegye közigazgatási területe

Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye közigazgatási területe

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője a vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatója, akit Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján, nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra nevez ki, illetve vonja vissza a kinevezését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

A Kultv. 45.§ (4) bekezdése alapján a vármegyei hatókörű városi múzeum vezetője megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, 2012. évi LXXXVI. törvény a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti rendelkezésekről és törvénymódosításokról
2	megbízási jogviszony	Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	vállalkozási jogviszony	Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

1. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2025. (III.27.) számú határozatához

Okirat száma: KULTSP/103-4/2025.

## Módosító okirat

**A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2024. július 02. napján kiadott, KULT/167-3/2024. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése /2025. (.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:**

**1. Az alapító okirat 4. 2. pontja helyébe a következő szöveg lép**

**4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:**

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	911100	Könyvtári tevékenység

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, 2025. időbélyegző szerint

P.H.

---

Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

009340

2. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2025. (III.27.) számú határozatához

Okirat száma: KULTSP/103-5/2025.

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár

1.1.2. rövidített neve: MZSK

1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése

1.2.1. angol nyelven: Zsigmond Móricz County and City Library

1.2.2. német nyelven: Zsigmond Móricz Komitat-und Stadtbibliothek

1.3. A költségvetési szerv

1.3.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 14.

1.3.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Jósvárosi Fiókkönyvtár	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 3-5 fszt. 4Ü
2	Kertvárosi Fiókkönyvtár	4400 Nyíregyháza, Könyök utca 1/A
3	Nyírszőlősi Fiókkönyvtár	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 53
4	Orosi Fiókkönyvtár	4551 Nyíregyháza, Fő utca 60
5	Örökösöldi Fiókkönyvtár	4400 Nyíregyháza, Család utca 53/A
6	Sóstóhegyi Fiókkönyvtár	4481 Nyíregyháza, Igrice utca 6
7	Vécsey Utcai Fiókkönyvtár	4400 Nyíregyháza, Vécsey Károly utca 13/A
8	Borbányai Könyvtár Pont	4405 Nyíregyháza, Margaretta utca 50
9	Mandabokori Könyvtár Pont	4400 Nyíregyháza, Mandabokori út 23/A

000341

## **2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.08.09.

## **3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

## **4. A költségvetési szerv tevékenysége**

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 55. § (1) és (1a) bekezdésében meghatározott nyilvános könyvtári alapfeladatok, valamint a 65. § (2) bekezdésében meghatározott települési könyvtári feladatok, továbbá a vármegyei hatókörű városi könyvtár Kultv. 66. §-ában meghatározott állami feladatai.

A költségvetési szerv az Országos Dokumentumellátó Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendelet alapján (továbbiakban: ODR Korm. rend.), az ODR keretében működő szolgáltató vármegyei hatókörű városi könyvtár.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	911100	Könyvtári tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Kultv. 55. § és 64-66. §-ainak megfelelően nyilvános vármegyei hatókörű és városi könyvtári szolgáltatásokat nyújt, az Országos Dokumentum-ellátási rendszer szolgáltató könyvtára.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
3	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
4	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

5	082044	Könyvtári szolgáltatások
6	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
7	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
8	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
9	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
10	083020	Könyvkiadás
11	083030	Egyéb kiadói tevékenység
12	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
13	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

#### 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye

Az ODR Korm. rend. 3. §-a alapján az ODR szolgáltatások tekintetében Magyarország közigazgatási területe.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét, a vármegyei hatókörű városi könyvtár igazgatóját Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján, nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra nevezi ki, illetve vonja vissza a kinevezését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

A Kultv. 68. § (2) bekezdése alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár igazgatójának vezetői megbízáshoz és annak visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

#### 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, 2012. évi LXXXVI. törvény a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti rendelkezésekről és törvénymódosításokról
2	megbízási jogviszony	Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

1. számú melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2025. (III.27.) számú határozatához

Okirat száma: KULTSP/103-6/2025.

## Módosító okirat

A Váci Mihály Kulturális Központ a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2023. szeptember 26. napján kiadott, KULT/174-7/2023. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése /2025. (..) számú határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

### 1. Az alapító okirat 4.2. pontja helyébe a következő szöveg lép

#### 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	911110	Közművelődési intézmények tevékenysége

### 2. Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő szöveg lép

#### 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
3	046040	Hírügynökségi, információs szolgáltatás
4	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
5	082010	Kultúra igazgatása
6	082020	Színházak tevékenysége
7	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
8	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
9	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
10	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
11	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
12	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
13	082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

009344

14	082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
15	083020	Könyvkiadás
16	083030	Egyéb kiadói tevékenység
17	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
18	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
19	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
20	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
21	095040	Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
22	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
23	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)
24	104080	Tanoda
25	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
26	107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, 2025. időbélyegző szerint

P.H.

---

Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

Okirat száma: KULTSP/103-7/2025.

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Váci Mihály Kulturális Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Váci Mihály Kulturális Központ

1.1.2. rövidített neve: VMKK

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Alvégesi Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Honvéd utca 41
2	Borbányai Művelődési Ház	4405 Nyíregyháza, Margaretta utca 50
3	Butykai Községi Ház és Szabadidőközpont	4246 Nyíregyháza, Benkő István utca 1/A
4	Felsősimai Közművelődési Szintér	4433 Nyíregyháza, Furulya utca 3
5	Jósvárosi Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 33/A
6	Kertvárosi Községi Ház	4400 Nyíregyháza, Prága utca 7
7	Kistelekiszőlői Művelődési Ház	4405 Nyíregyháza, Koszorú utca 10
8	Kölyökvár	4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 25
9	Mandabokori Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Jegenye utca 34
10	Nagyszállási Községi Ház	4400 Nyíregyháza, Arató utca 3
11	Nyíregyházi Városi Galéria	4400 Nyíregyháza, Selyem utca 12
12	Nyírszőlői Közművelődési Szintér	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 54
13	Orosi Közművelődési Szintér Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézmény	4551 Nyíregyháza, Fő utca 60
14	Pál Gyula Terem	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 18

15	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	4481 Nyíregyháza, Igrice utca 6
16	Vajdabokori Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Csendes utca 8
17	Városmajori Községi Ház	4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 3

## **2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2008.01.01.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Lakókörzeti Művelődési Házak Igazgatósága	4400 Nyíregyháza, Honvéd utca 41
2	Váci Mihály Városi Művelődési Központ és Gyermekcentrum	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9
3	Városi Galéria	4400 Nyíregyháza, Selyem út 12
4	Krúdy Gyula Art Mozi és Rendezvénycentrum	4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 25

## **3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

## **4. A költségvetési szerv tevékenysége**

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (3) bekezdése alapján a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	911110	Közművelődési intézmények tevékenysége

#### 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § rendelkezése szerint a megyei jogú városban a települési önkormányzat kötelező feladata az alábbi közművelődési alapszolgáltatások teljes körű megszervezése:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

#### 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
3	046040	Hírgyűjtés, információs szolgáltatás
4	081071	Üdülési szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
5	082010	Kultúra igazgatása
6	082020	Színházak tevékenysége
7	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
8	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
9	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
10	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
11	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
12	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
13	082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
14	082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
15	083020	Könyvkiadás
16	083030	Egyéb kiadói tevékenység
17	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
18	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése

19	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
20	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
21	095040	Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
22	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
23	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)
24	104080	Tanoda
25	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
26	107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője az igazgató, akit Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján, nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra nevez ki, illetve vonja vissza a kinevezését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, 2012. évi LXXXVI. törvény a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti rendelkezésekről és törvénymódosításokról
2	megbízási jogviszony	Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

000349

1. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2025. (III.27.) számú határozatához

Okirat száma: KULTSP/103-8/2025.

## Módosító okirat

**A Nyíregyházi Cantemus Kórus a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2023. február 24. napján kiadott, KULT/53-7/2023. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése /2025. (.) számú határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:**

**1. Az alapító okirat 4. 2. pontja helyébe a következő szöveg lép**

**4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:**

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	902000	Előadó-művészet

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, 2025. időbélyegző szerint

P.H.

---

Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

000350

2. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2025. (III.27.) számú határozatához

Okirat száma: KULTSP/103-9/2025.

## **Alapító okirat** módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nyíregyházi Cantemus Kórus alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### **1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye**

- 1.1. A költségvetési szerv
  - 1.1.1. megnevezése: Nyíregyházi Cantemus Kórus
- 1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése
  - 1.2.1. angol nyelven: Cantemus Choral Institute, Nyíregyháza
- 1.3. A költségvetési szerv
  - 1.3.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 18.

### **2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2003.12.01.

### **3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
  - 3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
  - 3.1.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

000351

### 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

## 4. A költségvetési szerv tevékenysége

### 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Komolyzenei művek előadása, zenei értékek létrehozatala, megőrzése, a hagyományok ápolása, belföldi és külföldi vendégszereplések szervezése, nemzetközi kapcsolatok bővítése. Az intézmény által vállalt előadó-művészeti szolgáltatások teljesítése mellett – a fenntartói megállapodásban rögzítettek szerinti szakmai-minőségi szempontok megvalósítása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 7. pontjában foglaltak szerint a helyi közművelődési tevékenység támogatása. Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 3. §. (2) bekezdése alapján „Az önkormányzatok az (1) bekezdés szerinti feladatellátást előadó-művészeti szervezet fenntartásával vagy annak közszolgáltatási szerződés alapján történő támogatásával valósíthatják meg.

### 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	902000	Előadó-művészet

### 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- évadonként legalább 40 hangversenyt tart és teljesíti a jogszabályban előírt fizető nézőszámot,
- kiemelten kezeli a klasszikus nemzeti zenei repertoár egyes darabjainak műsoron tartását, évadonként legalább két klasszikus magyar énekkari művet bérletsorozataiban műsorra tűz,
- évadonként legalább egy kortárs magyar zeneművet ősbemutatóként műsorra tűz, elősegíti a kortárs magyar zeneművek létrehozását és bemutatását,
- évadonként legalább két, különböző korosztálynak szóló, gyermek és ifjúsági produkciót mutat be, kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és ifjúsági korosztály zene és művészetszerető fiatalokká nevelésére, az előadásokat professzionális zenei nevelési tevékenységgel egészíti ki,
- közönségkapcsolatok folyamatos erősítése, professzionális külső és belső kommunikáció, új közönségrétegek kineveléséről és bevonásáról gondoskodik,
- évadonként legalább öt székhelyen kívüli, magyarországi koncert megvalósítása,
- folyamatosan jelen van a nemzetközi zenei életben, képviselve és népszerűsítve a magyar kultúrát, nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszer alakít ki és tart fenn, a hazai szakmai munka nemzetközi művészeti életbe való integrálása és folyamatos közvetítése érdekében,
- a helyi művészeti, közoktatási, közművelődési és társadalmi, közösségi szervezetekkel való kapcsolatépítés,

000352

- jelentős eseményekhez, jeles napokhoz, évfordulókhöz történő kapcsolódás.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve színház)
3	082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
4	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
5	092150	Iskolarendszeren kívüli ISCED 2 szintű OKJ-s képzés
6	092290	Iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés
7	093020	Iskolarendszeren kívüli ISCED 4 szintű OKJ-s képzés
8	094170	Iskolarendszeren kívüli ISCED 5 szintű OKJ-s képzés
9	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
10	097010	Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés
11	098040	Nemzetközi oktatási együttműködés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 39. §-a és 41. § (1) bekezdésében, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóira vonatkozó rendelkezései és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázat útján nevezi ki és bízza meg legfeljebb 5 éves időtartamra. A vezető foglalkoztatási jogviszonya: munkaviszony. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármestere gyakorolja.

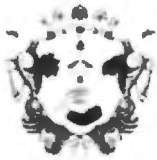
A 2008. évi XCIX. törvény 41.§ (5) bekezdése alapján az önkormányzati fenntartású előadó-művészeti szervezet vezetőjének határozott idejű munkajogviszonyát rendes felmondással megszüntetni nem lehet.

000353

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, 2012. évi LXXXVI. törvény a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti rendelkezésekről és törvénymódosításokról
2	megbízási jogviszony	Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

009354



NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS ÉS SPORT OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.

TELEFON: +36 42 524-524/535

E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULTSP/ 106-1/2025.

Ügyintéző: Dr. Augusztinyi Krisztina

Előterjesztés  
- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott kulturális intézmények szervezeti és működési szabályzatainak módosítására

.....  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

.....  
Jászai Menyhért  
alpolgármester

.....  
Doka Diána  
kulturális és sport osztály vezetője

törvényességi véleményezését  
végző személyek aláírása

.....  
Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

.....  
Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság  
Gazdasági és Jogi Bizottság

009355

**Tisztelt Közgyűlés!**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő kulturális intézmények -Váci Mihály Kulturális Központ, Jósza András Múzeum, Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, Nyíregyházi Cantemus Kórus- jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzatait módosítani szükséges.

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet alapján a megváltozott szakágazati besorolás szerinti szakágazatszámok és megnevezések átvezetése, a Váci Mihály Kulturális Központ esetében a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölésének változása, valamint a kulturális intézmények vonatkozásában az egyéb technikai jellegű változások átvezetése indokolják a módosítást.

A kulturális intézmények a fentiekben leírtaknak megfelelően elkészítették a Szervezeti és Működési Szabályzatukat.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati tervezeteket elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. március 14.

  
Doka Diána  
osztályvezető



000356

1. számú melléklet a KULTSP/ 106-1 /2025. számú előterjesztéshez

**HATÁROZAT – TERVEZET**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2025. (III.27.) számú

**határozata**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Váci Mihály Kulturális Központ  
Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról**

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

- 1) a Váci Mihály Kulturális Központ módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2025. március 27.

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./Váci Mihály Kulturális Központ

000357

2. számú melléklet a KULTSP/106-1/2025. számú előterjesztéshez

**HATÁROZAT – TERVEZET**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2025. (III.27.) számú

**határozata**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Jósza András Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról**

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

- 1) a Jósza András Múzeum módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2025. március 27.

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ Jósza András Múzeum

000358

3. számú melléklet a KULTSP/ 106-1/2025. számú előterjesztéshez

**HATÁROZAT – TERVEZET**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2025. (III.27.) számú

**határozata**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Móricz Zsigmond Megyei és Városi  
Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról**

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

- 1) a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2025. március 27.

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár

000359

4. számú melléklet a KULTSP/106-1 /2025. számú előterjesztéshez

**HATÁROZAT – TERVEZET**

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2025. (III.27.) számú

**határozata**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról**

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

- 1) a Nyíregyházi Cantemus Kórus módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2025. március 27.

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ Nyíregyházi Cantemus Kórus

009360

WWW.NYIREGYHÁZA.HU



NYÍREGYHÁZA



**Melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2025. (III.27.) számú határozatához**

## **Nyíregyházi Cantemus Kórus**

### **Szervezeti és Működési Szabályzat**

**Nyíregyháza  
2025. év**

**009361**

## Tartalomjegyzék

<b>I.</b>	
<b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b>	<b>4</b>
1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja és hatálya	4
2. A tevékenységet meghatározó jogszabályok	4
3. Az intézmény legfontosabb adatai	5
4. Az intézmény feladatköre, jogszabályban meghatározott közfeladata	6
5. A Nyíregyházi Cantemus Kórus együttese	6
6. Az intézmény működési területe	8
7. Az intézmény ellátandó alap és kiegészítő tevékenysége	8
8. Az intézmény típusa	9
9. Az intézmény létszáma	9
10. Az intézmény jogállása és gazdálkodási jogköre	9
<b>II.</b>	
<b>AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE</b>	<b>11</b>
1. Az intézmény szervezete	11
<b>III.</b>	
<b>AZ INTÉZMÉNY, AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÉS A SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETŐINEK FELADATAI</b>	<b>13</b>
1. Az intézmény feladatai	13
2. Az igazgató-karnagy feladatai	13
3. Az igazgatóhelyettes feladatai	15
4. A művészeti vezető feladatai	15
5. A karnagy feladatai	16
6. A csoportvezetők feladatai	16
7. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai	16
8. Pályázati referens feladatai	18
9. A gazdasági ügyintéző feladatai	18
10. A jegyértékesítő feladatai	20
11. Az adminisztrátor feladatai	20
12. A rendszergazda feladatai	20
13. A sajtó referens feladatai	22
14. Design, arculat tervező feladatai	22
15. Marketing munkatárs feladatai	22
16. Audiovizuális technikus	22
17. A koncertszervező feladatai	23
18. A rendezvényszervező feladatai	23

19. Külkapcsolatokért felelős referens feladatai	23
20. A kórusasszisztens feladatai	24
21. A korrepetítor (zongorakísérő) feladatai	24
22. A kottatáros feladatai	24
23. A ruhatáros feladatai	25
24. Énekkari tagok feladatai	25
<b>IV.</b>	
<b>AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEK</b>	25
1. Alkalmazotti értekezlet	26
2. Szakmai munkaértekezlet	27
3. Dolgozói érdekképviseleti szervezetek	27
4. Művészeti bizottság	27
<b>V.</b>	
<b>AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK MŰKÖDÉSI ÉS HASZNÁLATI RENDJE</b>	28
1. Munkaterv	28
2. A Nyíregyházi Cantemus Kórus létesítményének használati rendje és az intézményben való tartózkodás rendje	28
3. A Nyíregyházi Cantemus Kórus dolgozóinak munkarendje	28
<b>VI.</b>	29
<b>AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK RENDSZERE ÉS FORMÁJA</b>	29
1. Az intézmény tevékenysége ellátása érdekében együttműködik	29
2. Az intézmény a kapcsolatok ápolása és az együttműködés érdekében a következő formákat alkalmazza:	29
3. Kapcsolat a médiával	29
<b>VII.</b>	
<b>BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE</b>	30
<b>VIII.</b>	
<b>EGYÉB MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK</b>	31
1. Összeférhetetlenség szabályozása	31
2. Vagyonnyilatkozat-tétel szabályozása	31
<b>IX.</b>	
<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b>	31
<b>X.</b>	
<b>ZÁRADÉK</b>	33

# I.

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a /2025.(III.27.) számú határozatával fogadta el a Nyíregyházi Cantemus Kórus alapító okiratának módosítását.

### 1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja és hatálya

A Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) a hatályos jogszabályok alapján tartalmazza az intézmény adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és az alkalmazottak feladatait, jogkörét, valamint a Nyíregyházi Cantemus Kórus működési rendjét.

Az SZMSZ hatálya kiterjed az intézmény vezetőire, munkavállalóira, és az egyéb megbízási jogcímen foglalkoztatottakra.

### 2. A tevékenységet meghatározó jogszabályok

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény,
- az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII.15.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet,
- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkezelő rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegritációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet,
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény,

- a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Beszerzési Szabályzatáról szóló 369/2016.(XII.29.) számú határozata.
- 2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról,
- 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről.

### **3. Az intézmény legfontosabb adatai**

**Az intézmény neve:**

Nyíregyházi Cantemus Kórus

**Időgen nyelvű megnevezése:**

Cantemus Choral Institute, Nyíregyháza

**Székhelye, címe:** 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.

**Telefonszám:** 42/ 508-708

**Az alapítás éve:** 2003.

**Alapító okirat száma:** KULTSP/ /2025. számú okirat, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a /2025.(III.27.) számú határozatával jóváhagyott.

**Alapítói jogokat és felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közgyűlése  
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

**Fenntartó megnevezése és székhelye:**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata  
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

**Az irányító szerv megnevezése és székhelye:**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése  
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

**A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:**

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 39. §-a és 41. § (1) bekezdésében, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes

kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet alapján, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázat útján nevezi ki és bízza meg legfeljebb 5 éves időtartamra. A vezető foglalkoztatási jogviszonya: munkaviszony. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármestere gyakorolja.

A 2008. évi XCIX. törvény 41.§ (5) bekezdése alapján az önkormányzati fenntartású előadó-művészeti szervezet vezetőjének határozott idejű munkajogviszonyát rendes felmondással megszüntetni nem lehet.

#### **4. Az intézmény feladatköre, jogszabályban meghatározott közfeladata**

Komolyzenei művek előadása, zenei értékek létrehozatala, megőrzése, a hagyományok ápolása, belföldi és külföldi vendégszereplések szervezése, nemzetközi kapcsolatok bővítése. Az intézmény által vállalt előadó-művészeti szolgáltatások teljesítése mellett – a fenntartói megállapodásban rögzítettek szerinti szakmai-minőségi szempontok megvalósítása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 7. pontjában foglaltak szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 3. §. (2) bekezdése alapján „Az önkormányzatok az (1) bekezdés szerinti feladatellátást előadó-művészeti szervezet fenntartásával vagy annak közszolgáltatási szerződés alapján történő támogatásával valósíthatják meg.

#### **5. A Nyíregyházi Cantemus Kórus együttesei**

***A Nyíregyházi Cantemus Kórus szervezetén belül meghatározott karvezető szakmai irányítása alatt, szervezeti egységként működő előadóművészi együttesek***

- a) **Nyíregyházi Cantemus Kórus Cantemus Gyermekkara**
- A Cantemus Gyermekkar tagjai a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola 6-8. osztályos diákjaiból állnak.
  - Belépéskor Tagsági nyilatkozatot töltenek ki a tagok
  - 6.osztályos korukban zenei meghallgatás útján kerülnek be az énekkarba
  - Előképzettségi elvárás a biztos szolmizációs készség, többszólamú éneklésben való jártasság és a kottaolvasási készség.
  - A Cantemus Gyermekkar feladata a magyar kóruskultúra magas szintű képviselése Magyarországon és külföldön is előadóművészi tevékenységet végezve.

- b) **Nyíregyházi Cantemus Kórus Cantemus Fiúkórusa**
- Együttműködési megállapodás szerint a Nyíregyházi Cantemus Kórus és a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola közösen működteti az együttest. fenntartásban van. A Cantemus Gyermekkar tagjai a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola 4-8. osztályos fiú diákjaiból állnak.
  - Belépéskor Tagsági nyilatkozatot töltenek ki a tagok
  - 4.osztályos korukban zenei meghallgatás útján kerülnek be az énekkarba
  - Előképzettségi elvárás a biztos szolmizációs készség, többszólamú éneklésben való jártasság és a kottaolvasási készség.
  - A Cantemus Fiúkórus feladata a magyar kóruskultúra magas szintű képviselése Magyarországon és külföldön is előadóművészi tevékenységet végezve.
- c) **Nyíregyházi Cantemus Kórus Pro Musica Leánykara**
- A Pro Musica Leánykar tagjai legjellemzőbben előzetesen a Cantemus Gyermekkar tagjai voltak.
  - 15 éves kortól kerülhetnek be tagjai közé az énekesek zenei meghallgatás útján
  - Belépéskor Tagsági nyilatkozatot töltenek ki a tagok
  - Előképzettségi elvárás a biztos szolmizációs készség, többszólamú éneklésben való jártasság és a többszólamú kottaolvasási készség.
  - A Pro Musica Leánykar feladata a magyar kóruskultúra magas szintű képviselése Magyarországon és külföldön is előadóművészi tevékenységet végezve.
- d) **Nyíregyházi Cantemus Kórus Cantemus Ifjúsági Vegyeskara**
- A Cantemus Ifjúsági Vegyeskara tagjai legjellemzőbben előzetesen a Cantemus Gyermekkar és a Cantemus Fiúkórus tagjai voltak.
  - Belépéskor Tagsági nyilatkozatot töltenek ki a tagok
  - 15 éves kortól kerülhetnek be tagjai közé az énekesek zenei meghallgatás útján
  - Előképzettségi elvárás a biztos szolmizációs készség, többszólamú éneklésben való jártasság és a többszólamú kottaolvasási készség.
  - A Cantemus Ifjúsági Vegyeskar feladata a magyar kóruskultúra magas szintű képviselése Magyarországon és külföldön is előadóművészi tevékenységet végezve.
- e) **Nyíregyházi Cantemus Kórus Cantemus Vegyeskara**
- A Cantemus Vegyeskar tagsága legjellemzőbben 18 éven felüli énekesek
  - Tagjai próba énekléssel kerülhetnek be az együttesbe
  - Zenei előképzettség szükséges a tagsághoz (Folyékony kottaolvasás, Zeneirodalmi jártasság, Alap vegyeskari acapella, és oratorikus irodalom ismerete)
  - A Cantemus Vegyeskar feladata a magyar kóruskultúra magas szintű képviselése Magyarországon és külföldön is előadóművészi tevékenységet végezve.

## 6. Az intézmény működési területe

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe

## 7. Az intézmény ellátandó alap és kiegészítő tevékenysége

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	902000	Előadó-művészet

*A költségvetési szerv alaptevékenysége:*

- évadonként legalább 40 hangversenyt tart és teljesíti a jogszabályban előírt fizető nézőszámot,
- kiemelten kezeli a klasszikus nemzeti zenei repertoár egyes darabjainak műsoron tartását, évadonként legalább két klasszikus magyar énekkari művet bérletsorozataiban műsorra tűz,
- évadonként legalább egy kortárs magyar zeneművet ősbemutatóként műsorra tűz, elősegíti a kortárs magyar zeneművek létrehozását és bemutatását,
- évadonként legalább négy, abból kettő a magyar népdalon, a klasszikus nemzeti zenén alapuló, különböző korosztálynak szóló, az irányadó pedagógiai koncepció céljaihoz illeszkedő tartalmú gyermek és ifjúsági produkciót mutat be. Kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és ifjúsági korosztály zene- és művészetszerető és értő fiatalokká nevelésére, nagy súlyt fektet az óvodai és iskolarendszeren belüli és azon kívüli oktatás-nevelési, művészetpedagógiai programok megvalósítására, ennek érdekében az előadásokat professzionális zenei nevelési tevékenységgel egészíti ki, szakképzett szakemberek közreműködésével,
- közönségkapcsolatok folyamatos erősítése, professzionális külső és belső kommunikáció, új közönségrétegek kineveléséről és bevonásáról gondoskodik,
- évadonként legalább öt székhelyen kívüli, magyarországi koncert megvalósítása,
- folyamatosan jelen van a nemzetközi zenei életben, képviselve és népszerűsítve a magyar kultúrát, nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszert alakít ki és tart fenn, a hazai szakmai munka nemzetközi művészeti életbe való integrálása és folyamatos közvetítése érdekében,
- a helyi művészeti, közoktatási, közművelődési és társadalmi, közösségi szervezetekkel való kapcsolatépítés,
- jelentős eseményekhez, jeles napokhoz, évfordulókhoz történő kapcsolódás.

*A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:*

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve színház)
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
092150	Iskolarendszeren kívüli ISCED 2 szintű OKJ-s képzés
092290	Iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés
093020	Iskolarendszeren kívüli ISCED 4 szintű OKJ-s képzés
094170	Iskolarendszeren kívüli ISCED 5 szintű OKJ-s képzés
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
097010	Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés
098040	Nemzetközi oktatási együttműködés

## 8. Az intézmény típusa

előadó-művészeti intézmény

## 9. Az intézmény létszáma

Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma: 25 fő

## 10. Az intézmény jogállása és gazdálkodási jogköre

Jogi személy, költségvetési szerv.

A gazdálkodást a Közintézményeket Működtető Központ látja el. Az intézmény alaptevékenységét az éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből munkaterve alapján látja el. A munkamegosztás, a felelősségvállalás rendjét, valamint az előirányzat feletti jogkör gyakorlásának rendjét együttműködési megállapodás rögzíti. Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

### **11. Az intézmény képviselőjére jogosultak**

Az intézmény mindenkori vezetője.

### **12. A feladat ellátását szolgáló ingatlan vagyon**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó és egyéb vagyon kezelése és használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

Az intézmény által használt vagyona és a rendelkezési jogra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló hatályos rendelet az irányadó.

### **13. Az intézmény bélyegzői és aláírási rendje**

***Az intézmény hivatalos aláírása:***

az igazgató, távollétében az igazgató-helyettes személy saját kezű aláírása

***Cégszerű aláírás:***

az intézmény igazgatója, vagy távolléte esetén az igazgató-helyettes saját kezű aláírása

a.) a bélyegző lenyomata

Kerek bélyegző felirata

Nyíregyházi Cantemus Kórus ·

4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18. ·

(Közepén koronás nemzeti címer)

Kör alakú bélyegző

b.) hosszú bélyegző felirata

Nyíregyházi Cantemus Kórus

4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.

Hosszú bélyegző

## II. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

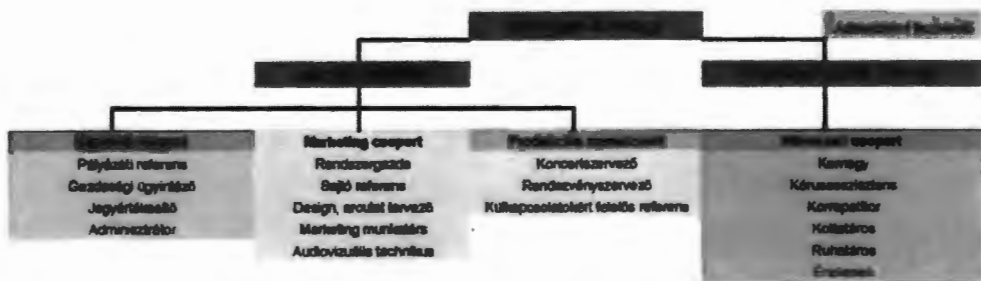
### 1. Az intézmény szervezete

Önálló szervezeti egység. Vezetői feladatokat ellátók: az Igazgató, az Igazgató helyettes és a Művészeti vezető. Az intézmény alaptevékenységét a művészeti munkakörű munkavállalók, az üzemeltetéssel, szervezéssel, adminisztrációval kapcsolatos feladatokat pedig igazgatói döntés alapján a művészeti munkavállalók feladatmegosztással látják el. A fenntartási feladatkörök megoszthatók, művészeti munka mellett részfeladatokra bontva elláthatók. Egyéb megbízási jogviszony létesítése kizárólag az intézmény igazgatójának jogkörébe tartozik.

A intézmény élén álló Igazgató közvetlen kapcsolatban van a gazdálkodást, költségvetést érintő ügyekben az Igazgató helyettesével és szakmai tervezést, előkészítést és végrehajtást érintő kérdésekben a Művészeti vezetővel. A Művészeti vezető irányítja a szakmai tevékenység ellátását. A Művészeti vezető-karnagy közvetlen irányításával dolgoznak az énekesek, a kórusasszisztensek, a korrepetítor, a kottatáros és a ruhatáros.

Az igazgató-helyettes közvetlen irányításával dolgoznak az ügyviteli csoport, a marketing csoport és a produkciós menedzsment munkavállalói.

## Szervezeti ábra



### III.

## AZ INTÉZMÉNY, AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÉS A SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETŐINEK FELADATAI

### 1. Az intézmény feladatai

Nyíregyháza és az ország zenei életében való aktív részvétel. A felkérések alapján részvétel a nemzetközi zenei életben.

Komolyzenei művek előadása, zenei értékek létrehozatala, megőrzése, a hagyományok ápolása. Belföldi és külföldi vendégszereplések szervezése, nemzetközi kapcsolatok bővítése.

### 2. Az igazgató-karnagy feladatai

- az intézmény egyszemélyi felelős vezetője,
- irányítja, vezeti az intézmény munkáját, képviseli külső kapcsolataiban a partnerek, az egyes hatóságok és egyéb szervezetek irányában,
- felügyeli és megszervezi az intézményben folyó szakmai munkát,
- elkészíti, elkészítteti a terveket, jelentéseket, szakmai szabályzatokat,
- a munkáltatói és a fegyelmi jogkör gyakorlója, a fegyelmi jogkört a szabályzatban meghatározott körben más személyre átruházhatja,
- a munkavállalókat érintő kérdésekben figyelembe veszi az Üzemi Megbízott véleményét,
- az intézmény életének szervezése, előadó apparátusok kialakítása és kiválasztása a karnagy együttműködésével,
- a fenntartó szerv által meghatározott feladatok végrehajtása. Feladata a művészeti vezetővel együtt széleskörű kapcsolatok fenntartása a hazai és nemzetközi hangversenyrendező szervezetekkel, a különböző szakmai hatóságokkal, intézményekkel, fórumokkal,
- gondoskodik a munkaértekezletek előkészítéséről, megtartásáról, az ott kialakított közös állásfoglalások megvalósításáról,
- felelős az elemi költségvetési javaslat elkészítéséért, az abban foglaltak betartásáért, illetve ellenőrzi azt,
- felelős az intézmény bevételi tervének teljesítéséért,
- közvetve irányítja és ellenőrzi az intézmény dolgozóinak munkáját, jóváhagyja munkaköri leírásokat,
- a felvételnél, a bérmegállapításnál, a felelősségre-vonásnál, a jutalmazások és kitüntetések terén meghallgatja és figyelembe veszi az Üzemi Megbízott és a Művészeti Bizottság tagjainak véleményét, valamint a hatályos jogszabályokat és ezek figyelembevételével hozza meg döntéseit,
- szakmai segítséget nyújt az utánpótlást biztosító iskolai kórusok működéséhez,
- a Pro Musica Leánykar és a Cantemus Gyermekkar művészeti munkáját felügyeli,

- felelős az adatvédelmi alapelvek betartásáért, valamint az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, és a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintetti jogok biztosításáért,
- felelős az intézmény tevékenységével kapcsolatos közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok biztosításáért,
- intézkedik az adatvédelmi előírásoknak megfelelő szabályzók, eljárási rendek, dokumentumok és nyilvántartások elkészítése iránt,
- az intézmény vezetőjeként ellenőrzi az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat teljesülését, és biztosítja az EU Általános adatvédelmi rendeletének megfelelő intézményi működést. Az EU Általános adatvédelmi rendeletének 37. cikk (1) bekezdésére figyelemmel, gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és elérhetőségének nyilvánosságra hozataláról,
- a saját munkavállalói részére biztosítja az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében szükséges oktatások megtartását.

**Felelős:** Az intézmény vezetője a jogszabályi keretek között egy személyben felelősséggel tartozik az általa vezetett intézmény Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátásáért.

**Hatásköre:** Közvetlenül irányítja és ellenőrzi az intézmény vezető beosztású munkatársainak, valamint közvetve a művészi és egyéb munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók munkáját, elkészíti munkaköri leírásaikat. Gyakorolja a hatáskörébe tartozó munkáltatói, fegyelmi, valamint kártérítési jogköröket. Az intézmény nevében kötelezettséget vállalhat, és jogokat gyakorolhat az érvényben lévő jogszabályok szerint, aláírási jogkörrel rendelkezik. Engedélyezi a dolgozók szabadságát és kiküldetését. Személyre szólóan értékeli, minősíti a munkavállalók tevékenységét az igazgató-helyetttel és a művészeti vezetővel egyetértésben. A Vagyonynyilatkozat tételi szabályzatnak megfelelően teljesíti nyilatkozat tételi kötelezettségét.

#### **A helyettesítés rendje**

- az igazgató távolléte vagy akadályoztatása esetén – azonnali döntést nem igénylő kizárólagos hatáskörben – általános helyettesítését az igazgatóhelyettes látja el,
- az igazgató legalább egy hónapot meghaladó tartós távolléte esetén, amennyiben a fenntartó másként nem rendelkezik, az igazgatóhelyettes gyakorolja a kizárólagos jogkörként fenntartott hatásköröket is, a helyettesítés teljes körű,
- az igazgatóhelyettes jogköre a munkaköri leírásban kerül részletezésre,
- az igazgató és az igazgató-helyettes egyidejű távolléte esetén a helyettesítést az azzal megbízott dolgozó látja el,
- az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja,
- a helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

### 3. Az igazgatóhelyettes feladatai

Az igazgató nevezi ki határozott időre, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján

- a helyettesítési rend szerint az igazgató első számú helyettese,
- az igazgató távollétében a munkáltatói jogkör kivételével az igazgató feladatkörébe tartozó jogkörök gyakorlója,
- munkaviszonyok, szerződések létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos iratok átadása a gazdálkodó intézmény felé,
- folyamatos kapcsolattartás az intézmény igazgatójával valamint a gazdálkodó intézmény vezetőjével,
- az intézményi közalkalmazottak és az énekesek személyi anyagának közvetítése a gazdasági központ felé,
- a kórus szervezési és adminisztrációs irodájának felelős vezetője,
- munkáját az igazgatóval egyetértésben köteles ellátni,
- a kórus művészeti munkájához kapcsolódó háttérművelési feladatok szervezése, koordinálása,
- irodai munkarendet, beosztást készít,
- figyelemmel kíséri az irodai szervező és logisztikai feladatok ellátását,
- munkájával iránymutatást ad a részfeladatokat elvégző szervezők és adminisztrátorok napi feladatait illetően,
- pályázatok elkészítését, elszámolását koordinálja,
- koordinálja az intézmény nyilvános megjelenését biztosító marketing tevékenységeket,
- előkészíti és felügyeli a beszerzési feladatok elvégzését,
- koordinálja a művészeti munkájához kötődő rendezvényszervezési feladatok ellátását,
- értesíti az érintetteket a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, nyilvántartja és őrzi a leadott vagyonyilatkozatokat.

**Hatásköre:** Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában. A Vagyonyilatkozat tételi szabályzatnak megfelelően teljesíti nyilatkozat tételi kötelezettségét.

### 4. A művészeti vezető feladatai

Az igazgató nevezi ki határozott időre, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján

- az intézmény felelős művészeti irányítója, vezetője,
- munkáját az igazgatóval egyetértésben köteles ellátni,
- az éves és több évre szóló (hosszú távú) művészeti koncepció kidolgozását végzi, továbbá gondoskodik ennek magas színvonalú végrehajtásáról,
- e kidolgozott koncepciónak megfelelően havi és napi munkatervet állapít meg,
- előkészíti az éves szakmai beszámolót és az éves munkatervet,
- kezdeményezi a művészeti dolgozók alkalmazását, felvételét.

**Felelős:** A szakmai és a művészi munka irányításáért. Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában. A művészeti bizottság tagja.

## **5. A karnagy feladatai**

- a kórus felelős vezetője,
- munkáját az igazgatóval egyetértésben köteles ellátni,
- irányítja a kórus konkrét munkamenetét: végzi a kórusművek betanítását, előadását, vezényli a kórust, beosztja és vezeti a próbákat,
- akadályoztatása esetén helyettesének személyére maga tesz javaslatot, melyre belső vagy külső helyettest bízhat meg az igazgató,
- előkészíti és segíti a vendégkarmester munkáját,
- karnagi minőségében nyilvánosan képviseli a kórust.

**Felelős:** A kórus felkészítéséért a hangversenyekre.

**Hatásköre:** Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában. Javaslatot tesz az intézmény szakmai munkáját érintő kérdésekben. A művészeti bizottság tagja.

## **6. A csoportvezetők feladatai**

A nem függetlenített csoportvezetők - alapfeladatuk mellett – az intézmény vezetőjének megbízása szerint ellátja egy-egy nagyobb szakterületen a tevékenység koordinációját.

**Csoportvezetők:**

1. ügyviteli csoport vezetője,
2. marketing csoport vezetője,
3. produkciós menedzsment csoportvezetője,
4. művészeti csoport vezetője.

**Felelősök:** Az általuk felügyelt csoport tevékenységének koordinálásáért.

## **7. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai**

Az adatvédelmi tisztviselőt az Igazgató bízta meg.

Az adatvédelmi tisztviselő segíti az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót a személyes adatok védelmével kapcsolatos kérdésekben. Az adatvédelmi tisztviselőnek különösen a következő feladatokat kell ellátnia:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, valamint azok alkalmazottai részére az adatvédelmi jogszabályok szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,
- ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos összes jogszabálynak való megfelelést, ideértve az auditokat, a figyelemfelkeltő tevékenységeket, valamint az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet képzését,
- tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
- kapcsolattartó pontként működik azon érintettek számára, akik személyes adataik kezelésével és jogaik gyakorlásával kapcsolatban keresik meg,
- együttműködik az adatvédelmi hatóságokkal, és kapcsolattartó pontként működik a hatóságok felé az adatkezeléssel kapcsolatos ügyekben.

A szervezetnek adatvédelmi tisztviselőt időben be kell vonnia a szervezet működésébe. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban nem kaphat utasításokat az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a szervezet legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

Az adatvédelmi tisztviselő a következő nyilvántartásokat vezeti:

- adatkezelési tevékenység nyilvántartása,
- adatvédelmi incidensek nyilvántartása,
- adatfeldolgozók nyilvántartása,
- adattovábbítás nyilvántartása,
- belső adatvédelmi oktatások nyilvántartása,
- közérdekű adatigénylésekről.

#### Személyes adatok védelme és kezelése

Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a hivatali titok, és – különösen a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében – a személyes adatok kezelésére vonatkozó utasításokat betartani, és magára nézve kötelezőnek elismerni.

Az intézmény valamennyi dolgozója titoktartási nyilatkozat keretében vállal kötelezettséget arra, hogy

- a tudomására jutott adatokat csak célhoz kötötten, a munkaköri feladatai ellátásához szükséges mértékben kezeli,
- az általa kezelt személyes adatokat más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, nem adja át, az adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza.
- Az intézmény valamennyi dolgozója tudomásul veszi, hogy
- a titoktartási kötelezettség a munkaviszony fennállását követően is terheli,
- a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat,

- a személyes adattal visszaélés büntetőjogi szankciót von maga után.

Az adatkezelésre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 5/A §-ában; az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről; az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben; a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkezelő rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendeletben; valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

## Ügyviteli csoport

### 8. Pályázati referens feladatai

- pályázatfigyelés, Pályázatírás, pályázatok dokumentálása, elszámolása,
- civil szervezetekkel való kapcsolattartás,
- önkéntességgel kapcsolatos ügyintézés,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

### 9. A gazdasági ügyintéző feladatai

- irodai adminisztrációs feladatok, igazgatói egyeztetés alapján,
- ügyiratkezelés, iktatás,
- szolgáltatási és termék megrendelők ügyintézése,
- gazdasági dokumentumok, számlák kezelése és közvetítése,
- az intézmény gazdasági eseményeinek előkészítése, ügyintézése,
- szerződések, számlák tartalmi ellenőrzése, aláírással történő ellátás koordinálása, továbbításra történő előkészítése,
- az analitikák pontos, naprakész vezetése,
- intézményi átadás – átvétel dokumentálása,
- kiküldetési rendelvevények készítése, feldolgozása,
- személyi anyagokhoz kapcsolódó ügyintézés (munkaszerződésekkel, bérjegyzékekkel, alkalmazási iratokkal, megbízási szerződések létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos iratok elkészítése, átadása a gazdálkodó intézmény felé,
- adózási dokumentáció kezelése és továbbítása a munkavállalók felé,
- intézményi készpénz állomány kezelése, gazdálkodó intézmény felé történő időszaki elszámolása,
- havi és éves jelenléti összesítő készítése,

- a szabadság igények igazgató által való engedélyeztetése, majd adminisztrálása és a gazdálkodó intézmény felé való továbbítása.

## **10. A jegyértékesítő feladatai**

- az intézmény által szervezett rendezvények belépőjegyeinek értékesítése,
- az jegyértékesítés során keletkező dokumentumok, analitikák kezelése, naprakész vezetése,
- időszaki és eseményt követő jegyelszámolás készítése,
- online jegyértékesítési rendszer üzemeltetése,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség,
- civil szervezetekkel való kapcsolattartás,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

## **11. Az adminisztrátor feladatai**

- irodai adminisztrációs feladatok,
- kézbesítési feladatok ellátása,
- az intézmény művészeti tevékenységével kapcsolatos szervezési feladatok elvégzése,
- intézményi eszköz raktározás szervezése, adminisztrációja, naprakész felügyelete, selejtezés lebonyolítása,
- hang és képfelvételek készítésénél történő technikai segítségnyújtás,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség,
- jegyértékesítési feladatok ellátása,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

## **Marketing csoport**

### **12. A rendszergazda feladatai**

- az intézmény informatikai rendszerének kezelése, karbantartása,
- eseti informatikai problémák megoldása, elhárítása,
- informatikai biztonsági rendszer kiépítése, felügyelete,
- felhasználói fiókok, e-mail címek létrehozása, kezelése,
- szoftverek beszerzése, telepítése, nyilvántartása,
- szükséges informatikai eszközök beszerzési eljárásának előkészítése,
- jogosultsági szintek informatikai leképezése,
- weblap üzemeltetés,
- biztonsági mentések felügyelete,
- ibsz készítése, évenkénti időszakos felülvizsgálata,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

### **13. A sajtó referens feladatai**

- marketing csoport által meghatározott tevékenységekben való aktív részvétel,
- az írott és elektronikus médiával való kapcsolatépítés és kapcsolattartás helyi, regionális és országos szinten, minél szélesebb körben,
- a Nyíregyházi Cantemus Kórus hangversenyeinek és rendezvényeinek évi, havi és alkalmi reklámozása, az intézményi élet jelentősebb eseményeinek propagálása,
- az intézmény internetes honlapjának kezelése,
- médiatartalmak editálása és archiválása,
- az intézménnyel kapcsolatos eseményekhez kapcsolódó riportok készítése, cikkek írása,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

### **14. Design, arculat tervező feladatai**

- marketing csoport által meghatározott tevékenységekben való aktív részvétel,
- irodai adminisztrációs feladatok,
- felelős grafikai és arculat tervezői feladatok,
- kiadványok tervezése, nyomdai előkészítése, nyomdával, kiadóval való kapcsolattartás,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

### **15. Marketing munkatárs feladatai**

- marketing csoport által meghatározott tevékenységekben való aktív részvétel,
- írott sajtóanyagok, cikkek helyesírási korrektúrázása,
- médiatartalmak editálása és archiválása, katalogizálása,
- az intézménnyel kapcsolatos eseményekhez kapcsolódó riportok készítése, cikkek írása,
- közönséggel való kapcsolattartás, kérdőívek készítése kiértékelése,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség.

### **16. Audiovizuális technikus**

- marketing csoport által meghatározott tevékenységekben való aktív részvétel,
- médiaanyagok szerkesztése,
- audiovizuális anyagok készítése, szerkesztése,
- médiatartalmak editálása és archiválása,
- hang és képfelvétel készítésénél történő technikai segítségnyújtás,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség.

## **Produkcións Menedzsmnt**

### **17. A koncertszervező feladatai**

- koncertszervezőkkel való folyamatos kapcsolattartás belföldi és külföldi tekintetben is,
- új koncertlehetőségek szervezése, fesztiválokkal, versenyekkel való folyamatos kapcsolattartás heti beszámolási kötelezettséggel,
- az intézményhez beérkező felkérések koordinálása, szerződéskötés előkészítése,
- az igazgató által jóváhagyott utazási feltételek szervezése, közlekedési eszközök megrendelése, utazási irodákkal való kapcsolattartás,
- az intézmény által felkért vendégek, művészek szállás - , valamint hangversenyek helyszín foglalása,
- idegen nyelvű anyagok fordítása,
- külföldi levelezések lebonyolítása,
- saját szervezésű koncertek lejelentése az artisjushoz,
- jegyértékesítési feladatok,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

### **18. A rendezvényszervező feladatai**

- rendezvényszervezés,
- szponzorok keresése és azokkal történő egyeztetés,
- protokoll vendégekkel való kapcsolattartás,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

### **19. Külkapcsolatokért felelős referens feladatai**

- idegen nyelvű anyagok fordítása,
- külföldi levelezések lebonyolítása,
- kapcsolattartás külföldi partnerekkel,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

## **Művészeti csoport (asszisztencia és az énekesek)**

### **20. A kórusasszisztens feladatai**

- irodai adminisztrációs feladatok, igazgatói egyeztetés alapján,
- részt vesz számára kijelölt kórus egész próbáin, karnagy egyeztetéssel,

- énekkari jelenléti ívek előkészítése, adatbevitel, tárolása,
- énekkari tagokkal való rendszeres kommunikáció,
- az énekkari próbához kapcsolódó adminisztráció elvégzése,
- másod karnagy feladatok ellátása,
- kórusénekesek korrepetíciója.
- koncertszervezéshez tartozó adminisztráció elvégzése. műsorok, névsorok, utaslisták kezelése,
- ösztöndíj rendszer, és közösségi szolgálati rendszerben való adminisztratív segítség,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

## **21. A korrepetítor (zongorakísérő) feladatai**

Alkalmazása a művészeti vezető javaslatára történik,

- segíti a kórus művészeti munkáját és a karnagy tevékenységét,
- ellátja a próbák és az önálló fellépések alkalmával a zongorakíséretet,
- koncerteken csak a kórus működésével kapcsolatos mértékig köteles részt venni,
- munkaideje a kórus próbarendjéhez igazodik, a művészeti vezetővel történő egyeztetés alapján.

## **22. A kottatáros feladatai**

- a Nyíregyházi Cantemus Kórus tulajdonát képező kották nyilvántartásba vétele és tárolása,
- a karvezető utasítása alapján a kért kották kiosztása és beszedése,
- a kották kisebb rongálódásának karbantartása,
- a karvezető és zongorakísérő részére kották biztosítása,
- a karvezető által kijelölt munkaanyagok másolásának és másoltatásának elvégzése,
- idegen szervtől kölcsönzött kották kezelése és koncert után azok hiánytalan visszaküldése,
- az énekkari tagoknál jelentkező hiány esetén kártérítésre vonatkozóan javaslat tétele,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

## **23. A ruhatáros feladatai**

- az énekkari fellépő ruha, munkaruha, jelmez állomány kezelése, raktározása,
- a fellépő ruhák rendszerezett tárolása,
- ruha kiadmányozás adminisztrálása,
- javítási, selejtezési, pótlási dokumentáció adminisztrálása,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

## **24. Énekkari tagok feladatai**

- felvételi vizsga, meghallgatás után a művészeti bizottság javaslata alapján alkalmazza az igazgató,
- a munkaköri leírásában szereplő kórusban énekesi feladatkört lát el,
- részmunkaidős alkalmazásban arányosan, a karvezetővel történő egyeztetéssel köteles megjelenni a próbákon, koncerteken,
- a szakmai vezetés által kijelölt kóruspróbákon és fellépéseken megfelelő szólamtudással vesz részt,
- kötelessége a kottatáros által kiosztott kották épségét őrizni,
- kötelessége az énekkari próbák kezdő és záró időpontját betartani,
- az énekkari ruhatárból használatra átvett fellépő ruháért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik,
- segíti a kórus művészeti munkáját és a karnagy tevékenységét,
- részt vesz az énekkar heti rendszeres felkészülési próbáin,
- felkészülten részt vesz az énekkari fellépéseken,
- jelenlétét aláírással igazolja,
- az esetlegesen felmerülő külön próbákat és fellépéseket előzetes egyeztetés alapján teljesíti.

## **IV. AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEK**

Az intézmény működését segítő testületek, szervek és közösségek üléséről jegyzőkönyvet, illetve emlékeztetőt kell készíteni. Megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

A jegyzőkönyv tartalmaznia kell:

- az ülés helyét, idejét,
- a megjelentek nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozás lényegét,
- a hozott döntéseket.

## **1. Alkalmazotti értekezlet**

Az intézmény igazgatója szükség szerint, de évente legalább egyszer alkalmazotti értekezletet tart. Az értekezletre meg kell hívni az intézmény valamennyi dolgozóját.

Az igazgató az alkalmazotti értekezleten:

- beszámol az intézmény eltelt időszakban végzett munkájáról,
- értékeli az intézmény programjainak, munkatervének teljesítését,
- értékeli az intézményben dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

Az értekezlet napirendjét az igazgató állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell adni arra, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejhessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak. Az intézmény éves munkaterve az alkalmazotti értekezlet véleményezése után terjeszthető jóváhagyás után a fenntartóhoz.

## **2. Szakmai munkaértekezlet**

Az intézmény igazgatója szükség szerint munkaértekezletet tart, melyen a szakalkalmazottak vesznek részt. A munkaértekezlet feladata:

- intézmény igazgatói tájékoztató,
- az intézmény előző időszakban végzett szakmai munkájának áttekintése, értékelése,
- aktuális konkrét tennivalók megbeszélése, áttekintése,
- a következő időszak feladatainak egyeztetése, jóváhagyása,
- az éves munkaterv véleményezése az alkalmazotti értekezletre kerülés előtt.

## **3. Dolgozói érdekképviseleti szervezetek**

Az intézmény igazgatója együttműködik a dolgozók minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja a dolgozók érdekképviselete és érdekvédelme.

Támogatja, segíti az érdekképviseleti szervezetek működését. A munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, ill. teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, működési feltételek biztosításáról a jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köt.

## **4. Művészeti bizottság**

Tagjai: az igazgató –karnagy, igazgató-helyettes és a kórusasszisztensek

Feladatai:

- részt vesz a felvételi és az időszakos szakmai meghallgatásokon, melyek alapján javaslatot tesz a felvételre és az esetleges jutalmazásokra, kitüntetésekre,
- az előadásokhoz szükséges esetleges vendég művészek és kíséretű énekesek kiválasztása,
- véleményezi az éves munkatervet és az intézmény vezetése által kijelölt célokat.

## V. AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK MŰKÖDÉSI ÉS HASZNÁLATI RENDJE

### 1. Munkaterv

Az intézmény igazgatója az intézmény feladatainak végrehajtása érdekében intézményi munkatervet készít. A munkaterv naptári évre készül. A Nyíregyházi Cantemus Kórus szakmai programtervének elkészítése az igazgató feladata.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását (a feladat végrehajtásáért felelős a karnagy),
- a feladat végrehajtásának határidejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet meg kell küldeni a fenntartónak.

### 2. A Nyíregyházi Cantemus Kórus létesítményének használati rendje és az intézményben való tartózkodás rendje

A Közintézményeket Működtető Központtal kötött együttműködési megállapodás alapján, mely jelen SZMSZ mellékletét képezi.

### 3. A Nyíregyházi Cantemus Kórus dolgozóinak munkarendje

Az intézmény dolgozóinak munkarendje alkalmazkodik a mindenkori kóruspróbák és fellépések idejéhez.

A heti két kötelező pihenőnapból az egyik a vasárnap, a másik a heti munkarend alapján egyeztetett nap, -tekintettel az intézmény használatában lévő iroda helyiség maximális kihasználtságára - melyet az intézmény kötelezettségei alapján az igazgató igénybe vehet és a hét más napjain adhatja ki.

## VI.

### AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK RENDSZERE ÉS FORMÁJA

#### 1. Az intézmény tevékenysége ellátása érdekében együttműködik

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bizottságaival, kiemelten a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsággal,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala illetékes osztályaival, kiemelten a Kulturális Osztállyal,
- a Nyíregyháza városban működő közművelődési, művészeti, oktatási intézményekkel és az ilyen feladatokat ellátó civil szervezetekkel, kiemelten a közművelődési intézményekkel,
- szakmai szinten a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskolával,
- a Nyíregyházi Tankerületi Központtal,
- a Közintézményeket Működtető Központtal.

#### 2. Az intézmény a kapcsolatok ápolása és az együttműködés érdekében a következő formákat alkalmazza:

- együttműködési megállapodás,
- egyeztető megbeszélések.

#### 3. Kapcsolat a médiával

Az intézmény eredményes munkájához, szolgáltatásához, a szükséges erőforrások megteremtéséhez nélkülözhetetlen a korrekt, jó kapcsolat a médiával.

Ennek formái lehetnek:

- sajtótájékoztatók, sajtóbeszélgetések szervezése,
- hangversenyekről felvételek készítése.

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül, melyek esetében be kell tartani a következő előírásokat:

- elvárható, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon,

- a nyilatkozat megítételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére, érdekeire,
- nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattévő hatáskörébe tartozik,
- a nyilatkozattévőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, mely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

## VII. BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE

Az intézmény vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 3-10. § alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- a kontrollkörnyezetet,
- az integrált kockázatkezelési rendszert,
- a kontrolltevékenységeket,
- az információs és kommunikációs rendszert,
- a nyomon követési (monitoring) rendszert.

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést biztosítani kell, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el.

Az intézmény nem foglalkoztat függetlenített belső ellenőrt.

A belső ellenőr a 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 15-63. § figyelembevételével, és az intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése az intézmény vezetőjének feladata:

- integrált kockázatkezelési szabályzat,
- szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- belső kontrollrendszer szabályzata (vagy belső kontroll kézikönyv),
- ellenőrzési nyomvonal.

Az intézmény vezetőjének a beszámoló készítésével egyidőben az irányító szerv részére meg kell küldeni a „Vezetői Nyilatkozatot” a belső kontroll rendszer működéséről a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 11.§ (1) bekezdése alapján.

**A költségvetési szerv vezetője köteles két évente részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 12.§ alapján.**

## VIII. EGYÉB MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

### 1. Összeférhetetlenség szabályozása

Az intézményben dolgozó munkavállalók munkaidejét érintő munkavégzésre irányuló további jogviszony, valamint a munkavállalók munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony esetén is az intézménynek biztosítania kell közfeladatainak hatékony ellátását és a jogszabályok maradéktalan betartását. Ennek a kérdéskörnek részletes szabályrendszerét az intézmény Összeférhetetlenségi Szabályzata tartalmazza.

### 2. Vagyonnyilatkozat-tétel szabályozása

A vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatban részletes szabályozást a Vagyonnyilatkozat-tételi Szabályzat tartalmaz.

## IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Függelékben található szabályzatok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben a jogszabályi előírások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

#### **A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:**

1. Alapító okirat
2. KÖZIM együttműködési megállapodás

#### **A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:**

1. Éves beszámoló
2. Éves munkaterv
3. Munkavédelmi és Tűzvédelmi szabályzat (KÖZIM)
4. Belső Ellenőrzési Kézikönyv
5. Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
6. Iratkezelési Szabályzat
7. Cafeteria Szabályzat
8. Számviteli Politika
9. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata
10. Eszközök és források értékelési szabályzata
11. Számlarend
12. Pénzkezelési Szabályzat
13. Leltározási és Leltárkészítési Szabályzat
14. Felesleges Eszközök Hasznosításának és Selejtezésének Szabályzata
15. Összeférhetetlenségi Szabályzat
16. Vagyonnyilatkozat tételi Szabályzat

17. Ajándékok elfogadásának szabályzata
18. Anyag-és eszközgazdálkodási szabályzat
19. Beszerzési szabályzat
20. Integrált kockázatkezelési szabályzat
21. Kiküldetési szabályzat
22. Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje
23. Reprezentációs kiadások szabályzata
24. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
25. Közérdekű adatok megismerésének rendje
26. Informatikai biztonsági rendszer szabályzat
27. Stratégiai ellenőrzési terv
28. Belső ellenőrzési kézikönyv
29. Cafetéria szabályzat
30. Pandémiás terv


## X. ZÁRADÉK

A Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési szabályzata 2025. március ..... napján lép hatályba.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a fenntartó szerv, valamint az igazgató kérheti. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelemszerűen megváltoznak, ha a működési rendre vonatkozó újabb jogszabályok lépnek életbe. Bármilyen szervezeti változást írásban kell rögzíteni és a szabályzathoz mellékelni.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója készíti el és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagyja jóvá.

Nyíregyháza, 2025. március 12.


  
Szabó Dónes  
Igazgató-karnagy

Melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2025. (III.27.) számú  
határozatához



## **JÓSA ANDRÁS MÚZEUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**Nyíregyháza  
2025. év**

000393 

## TARTALOMJEGYZÉK

1. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUMRA VONATKOZÓ ADATOK.....	4
2. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM FELADATAI.....	6
2.1. Általános feladatok.....	6
2.2. Részletes feladatok.....	7
3. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE.....	10
3.1. Osztályok/Csoportok.....	10
3.1.1. Gyűjteményi osztályok:.....	10
3.1.2. Nem gyűjteményi osztályok:.....	10
3.1.3. Nem gyűjteményi csoport:.....	11
3.1.4. Organogram:.....	12
3.2. Tagintézmények.....	13
4. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM VEZETŐI ÉS MUNKATÁRSAI.....	13
4.1. Vezető állású munkavállalók.....	13
Vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatója.....	13
Általános igazgatóhelyettes.....	15
Területi múzeum vezetője.....	16
Közérdekű muzeális gyűjtemény vezetője.....	18
Osztályvezetők/Csoportvezetők.....	19
4.2. Muzeális intézményi szakmai munkakörök.....	20
Főmuzeológus/Muzeológus.....	20
Múzeumi kulturális menedzser.....	21
Vezető múzeumpedagógus /Múzeumpedagógus.....	22
Múzeumi kiállítás-rendező.....	23
Múzeumi főkönyvtáros.....	24
Múzeumi könyvtáros.....	25
Főrestaurátor, restaurátor, segédrestaurátor, állományvédelmi felelős.....	25
Múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő.....	26
Múzeumi adattáros.....	27
Múzeumi adattárkezelő.....	28
Teremőr.....	28
Tárlatvezető.....	29
4.3. Kulturális működéstámogató munkakörök.....	30
Humánpolitikai referens.....	30
Titkársági referens.....	30
Múzeumi fotós.....	31
Múzeumi rajzoló, múzeumi grafikus.....	32
Múzeumi geodéta.....	32
Múzeumi adatrögzítő.....	33
Múzeumi informatikus.....	33
Rendszergazda.....	34
Pénztáros.....	35
Műszaki ügyintéző.....	35
Gépkocsivezető.....	36
Karbantartó.....	36
Udvari munkás.....	37

Takarító/Postázó .....	37
Szakmunkás, segédmunkás .....	38
4.4. Adatvédelmi tisztviselő .....	39
5. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM FŐBB MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI .....	39
5.1. Az intézmény <b>képviselése</b> .....	39
5.2. A vezetői helyettesítés <b>rendje</b> .....	39
5.3. A döntés-előkészítés <b>rendje</b> .....	40
5.4. Döntés-előkészítő és tanácsadó <b>testületek</b> .....	40
5.4.1. Vezetői <b>értekezlet</b> .....	40
5.4.2. Osztály- és csoportvezetői <b>értekezlet</b> .....	41
5.4.3. Összdolgozói <b>értekezlet</b> .....	41
5.4.4. Múzeumi Tudományos Tanács .....	41
5.4.5. Üzemi Tanács .....	42
5.4.6. Szakszervezet .....	43
5.5. Munkaterv, beszámoló .....	43
5.6. Munkaköri leírások .....	43
5.7. A munkavégzés alapvető követelményei .....	43
5.8. A gazdálkodás <b>rendje</b> .....	48
5.9. Belső <b>ellenőrzés</b> .....	49
5.10. Személyügyi munka .....	49
5.11. A kulturális szakemberek szervezett képzése a Múzeumi Szervezeten belül .....	50
5.12. <b>Összeférhetetlenség</b> .....	51
6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK .....	51
7. MELLÉKLETEK .....	52
1. sz. melléklet: Jósa András Múzeum – KÖZIM Munkamegosztási Megállapodás .....	52
2. sz. melléklet: Alapító Okirat hitelesített másolata .....	52
8. FÜGGELÉKEK .....	52
A Jósa András Múzeum <b>szabályzatai</b> :.....	52
<b>ZÁRADÉK</b> .....	54

## 1. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUMRA VONATKOZÓ ADATOK

A Jósa András Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) a hatályos jogszabályok alapján tartalmazza a vármegyei hatókörű városi múzeum és tagintézményei feladatait, szervezeti és működési rendjét. Az SZMSZ a mellékletekkel együtt érvényes.

**Az intézmény hivatalos neve:** Jósa András Múzeum

Jósa András Museum (GB)

Jósa-András-Museum (D)

Muzeul Jósa András (RO)

Музейим. Андраша Йоша (RU)

**székhelye:** 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21. sz.

**e-mail címe:** [info@josamuzeum.hu](mailto:info@josamuzeum.hu)

**honlapja:** [www.josamuzeum.hu](http://www.josamuzeum.hu)

**alapítója:** Szabolcs Vármegye

**alapítás éve:** 1868 (Archeológiai Értesítő 1869. sz.)

**törzskönyvi bejegyzés dátuma:** 1979.08.09.

**hivatalos pecsétje:** Jósa András Múzeum Nyíregyháza 1868 körirattal középén Magyarország címere

**Telephelyeinek megnevezése és címe:**

*Kállay Gyűjtemény Tagintézmény* (4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 15. sz.)

*Sóstói Múzeumfalú Tagintézmény* (4431 Nyíregyháza, Skanzen u. 8. sz.)

*Kállay-ház* (4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 15. sz.)

*Rekreációs telek* (4484 Ibrány, Jalpár u. 14.)

*Raktár* (4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 1. sz. II/25.)

**Nyitvatartás:**

Jósa András Múzeum: Kedd – Vasárnap: 9:00 – 17:00, Hétfő: zárva

Sóstói Múzeumfalú: április 1. – november 10.: minden nap: április 1. – április 30.: 9:00 – 17:00;

május 1. – szeptember 31.: 10:00 – 18:00; október 1. – október 31.: 9:00 – 17:00; november 1.

– november 10.: 9:00 – 15:00; november 10. – március 31.: zárva

Kállay Gyűjtemény: Kedd – Vasárnap: 9:00 – 17:00, Hétfő: zárva

Kállay-ház: Kedd – Vasárnap: 9:00 – 17:00, Hétfő: zárva

**Működési területe:**

Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye közigazgatási területe

**Típusa:** közgyűjteményi intézmény

**Jogállása:** jogi személy, költségvetési szerv

**A fenntartó megnevezése és székhelye:**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

**Az irányító szerv megnevezése és székhelye:**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

**Az alapítói jogokat és a felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közgyűlése

4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

**Alapító Okirat száma és hatályba lépés dátuma:** .....sz. okirat, törzskönyvi bejegyzés ..... napjától hatályos

**Alaptevékenysége:** 9121 múzeumi tevékenység, a kulturális örökség védelme

**Államháztartási szakágazati besorolás:** 912100 Múzeumi, gyűjteményi tevékenység

**A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölése:**

- 013350 az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 082042 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082061 múzeumi gyűjteményi tevékenység
- 082062 múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
- 082063 múzeumi kiállítási tevékenység
- 082064 múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
- 082094 közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 083020 könyvkiadás
- 083030 egyéb kiadói tevékenység

**A költségvetési szerv szakmai besorolása:** vármegyei hatókörű városi múzeum

**KSH statisztikai szám:** 15403337910232215

**Törzskönyvi azonosító szám:** 403335

**Adószáma:** 15403337-2-15

**A Jósza András Múzeum működésére vonatkozó fontosabb jogszabályok:**

- 2020. évi XXXII. törvény a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazottjogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról;
- 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról;
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti rendelkezésekről és törvénymódosításokról szóló 2012. évi LXXXVI. törvény;
- a vármegyei könyvtárak és a vármegyei hatókörű városi múzeumok feladatának ellátását szolgáló egyes állami tulajdonú vagyontárgyak ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 2015. évi LXXV. törvény;
- az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről;
- 68/2018. (IV.9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról;
- 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézmények működési engedélyéről;
- 3/2009. (II.18.) OKM rendelet a muzeális intézmények szakfelügyeletéről;
- 20/2002. (X.4.) NKÖM rendelet a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról;
- 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 2007. évi CVI. törvény az állami vagyonról;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről;
- 2012. évi XCV. törvény a kölcsönzött kulturális javak különleges védelméről;

- 377/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézményekben őrzött kulturális javak kölcsönzési díjáról, valamint a kijelölési eljárásról;
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról;
- 2006. évi XXIX. törvény a kulturális javak fegyveres összeütközés esetén való védelméről szóló 1954. évi Hágai Egyezmény Második Kiegészítő Jegyzőkönyvének kihirdetéséről és a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény módosításáról;
- 2001. évi LXXX. törvény a jogellenesen kivitt kulturális javak visszaszolgáltatásáról,
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról;
- 416/2017. (XII. 18.) Korm. rendelet a kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről;
- 194/2000. (XI.24.) Korm. rendelet a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről;
- 47/2001. (III.27.) Korm. rendelet a muzeális intézményekben folytatható kutatásról;
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről;
- 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belsőellenőrzéséről;
- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679. RENDELETE (2016. IV.27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet);
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról;
- 15/2019. (XII.7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről;
- 2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról;
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének többször módosított 369/2016. (XII. 29) sz. határozata, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának beszerzési szabályzatáról.

## **2.A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM FELADATAI**

A Jósa András Múzeum és tagintézményei vármegyei gyűjtőkörű közgyűjtemény. Gyűjtőkörét képezik az élettelen és élő természet keletkezésének, fejlődésének, az emberiség, a magyar nemzet és Magyarország népei történelmének minden kiemelkedő és jellemző tárgyi, képi, írásos és egyéb (régészeti jelenség vagy hangdokumentum) bizonyítékai, valamint művészeti alkotások.

### **2.1. Általános feladatok**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 37/A. §-a, 42. §-a, valamint 45.§-a és 45/A. §-a alapján gondoskodik a Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye területén fellelhető kulturális javak (és a szellemi kulturális örökségelemeinek tudományos örökségvédelmi, oktatási és ismeretátadási céllal történő folyamatos gyűjtéséről, megőrzéséről, feldolgozásáról, kutatásáról és kiállításáról, továbbá egyéb formában történő közzétételéről.) gyűjtéséről, védelméről, nyilvántartásáról, megőrzéséről, restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról.

Részt vesz a vármegye és az ország szakmai és tudományos életében, együttműködik hazai és külföldi múzeumokkal, intézményekkel és szervezetekkel.

Elősegíti a természeti, társadalmi, művészeti, kulturális és tudományos összefüggések kutatását, megértését, nyomon követi azok jelenkori változásait és folyamatos művelődésre ösztönöz.

A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20. § alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

## 2.2. Részletes feladatok

*Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye közigazgatási területén a kulturális javakhoz való hozzáférés biztosítása érdekében alaptevékenysége*

- A kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza, kiállításon bemutatja;
- biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét;
- kultúraközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához;
- közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez;
- együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel, és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését;
- elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít;
- az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság működését;
- feladata a működési engedélyben meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak gyűjteménygondozása, ennek keretében azok gyarapítása, nyilvántartása, állományvédelme, tudományos feldolgozása és publikálása, hozzáférhetővé tétele, ennek keretében állandó és időszakos kiállítások rendezése, közművelődési és múzeumpedagógiai programok és kiadványok biztosítása, a kulturális javak digitalizálása, a kutatási tevékenység biztosítása;

*A vármegyei hatókörű városi múzeum– az 1997.évi CXL.tv. 37/A.§ -ban, és a 42.§ (2) bekezdésében foglaltakon túlmenően – állami feladatai keretében:*

- vagyonkezelője az alapleltárban és a jogszabály szerinti külön nyilvántartásban szereplő kulturális javaknak;
- végzi a jogszabályban meghatározott régészeti szaktevékenységeket;
- szakmai nyilvántartása alapján jogszabályban meghatározottak szerint adatot szolgáltat a régészeti lelőhelyekről;
- régészeti feltárás esetén kívül előkerült régészeti leletet vagy lelőhelyet a kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott intézménynek haladéktalanul bejelenti;
- jogszabályban meghatározottak szerint részt vesz a régészeti feltárás során előkerült régészeti leletek, továbbá a régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető vagy a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai elhelyezésében;
- jogszabályban meghatározottak szerint részt vesz a védetté nyilvánított területek ellenőrzésében;
- gyűjtőkörében szakmai tanácsadást folytat a muzeális intézmények szakmai együttműködése, munkájuk összehangolása, valamint az egyéb kulturális javak védelme érdekében;

- részt vesz a szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos helyi tevékenységek koordinálásában és szakmai támogatásában;
- restaurálási-műtárgyvédelmi, muzeológiai, valamint múzeumpedagógiai szakmai-módszertani központként mindegyik témakörben évente legalább két módszertani műhelygyakorlatot szervez a vármegye közigazgatási területén működő muzeális intézmények munkatársai számára,
- legalább egy fő, szakirányú közép- vagy felsőfokú végzettségű állományvédelmi felelőst foglalkoztat, aki középtávú intézkedési terv alapján évente legalább egyszer helyszíni bejárás keretében felméri a vármegye területén lévő muzeális intézmények állományvédelmi helyzetét,
- A vármegyei hatókörű városi múzeum a kulturális javak állomány- vagy biztonságvédelmét súlyosan veszélyeztető vagy károsító helyzet esetén a kult tv. 45/A §. (2) bekezdés j) pontja szerinti helyszíni bejárást soron kívül lefolytatja.

*A feladatok ellátása érdekében az intézmény:*

- Megtervezi és szervezi az intézmény propagandatevékenységét;
- alkalmazza a vonatkozó szaktudományok legkorszerűbb kutatási és feldolgozási módszereit, felhasználja a hazai és külföldi muzeológia általános és speciális módszereit a gyűjtés, tárolás, rendszerezés, nyilvántartás, adattárolás, konzerválás, restaurálás, kiállítás rendezés, ismeretátadás terén;
- a kulturális javak tudományos feldolgozása és bemutatása terén együttműködik a hazai és külföldi intézményekkel;
- muzeológiai, múzeumpedagógiai, restaurálási szakmai módszertani központként működik.
- kialakítja a feladatok optimális ellátását biztosító belső szervezeti és működési rendjét;
- a rábízott anyagi eszközökkel a vonatkozó jogszabályok szerint gazdálkodik;
- bekapcsolódik a honismereti mozgalom tevékenységébe, melynek keretében együttműködik, kapcsolatot tart más múzeumokkal, valamint a kulturális örökség más értékeit gondozó intézményekkel (így különösen a könyvtárakkal, a levéltárakkal és a közművelődés intézményeivel, továbbá a tudományos köztestületekkel, a köz- és a felsőoktatás, a szakképzés intézményeivel, a civil szervezetekkel (város- és faluvédő szervezetek, honismereti egyesületek, múzeumbaráti körök stb.)
- a kezelésében lévő ingatlant bérbe adja, üzemelteti;
- az alapfeladatok forrásai: fenntartói támogatás, átvett pénzeszközök, támogatásértékű bevételek, alaptevékenységből származó bevételek.

*A feladatellátáshoz rendelt vagyron:*

- |   |  |
|---|--|
| - nyíregyházi 0294/2. hrsz.,                                      | ténylegesen 4431 Nyíregyháza, Skanzen u. 10.sz.  |
| - nyíregyházi 0294/47.hrsz.,                                      | ténylegesen 4431 Nyíregyháza, Sikló u. 51.sz.    |
| - nyíregyházi 15049. hrsz.,                                       | ténylegesen 4431 Nyíregyháza, Skanzen u. 8.sz.   |
| - nyíregyházi 6176/3/A/1. hrsz.,<br>(JAM Főépület földszint).     | ténylegesen 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.sz. |
| - nyíregyházi 6176/3/A/2. hrsz.,<br>(JAM Főépület, Kutató szoba), | ténylegesen 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.sz. |
| - nyíregyházi 6176/3/B/1-6. hrsz.,<br>(6 db lakás).               | ténylegesen 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.sz. |
| - nyíregyházi 6176/3/G. hrsz.,<br>(restaurátor műhely).           | ténylegesen 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.sz. |

- nyíregyházi 6019/1. hrsz.,                      ténylegesen 4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 15. sz.  
(Kállay-ház).
- 4484 Ibrány, Jalapár u.14.sz.
  
- nyíregyházi 5348/1. hrsz.,   ténylegesen 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 1.sz. II/25.  
(Raktár)

**Tulajdonos: a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz.

### 3. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A Jósa András Múzeumnak két tagintézménye van: a Sóstói Múzeumfalú és a Kállay Gyűjtemény. Az SZMSZ-ben a Jósa András Múzeumon a tagintézményeket is érteni kell.

A Jósa András Múzeum a jelenlegi múzeumi szervezet központi irányító intézménye. Gyűjtőterülete: régészet, természettudomány, néprajz, képzőművészet, iparművészet, numizmatika, történettudomány, irodalomtörténet gyűjtőkörökben Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye egészére kiterjed.

A Jósa András Múzeum szakági tevékenységét osztályszervezetben és önálló csoportokban folytatja. Az osztályok és csoportok feladata a szakterületek munkájának tervezése, koordinálása, végrehajtása és ellenőrzése.

Engedélyezett álláshelyek száma: 61 fő

#### 3.1. Osztályok/Csoportok

##### 3.1.1. Gyűjteményi osztályok:

- *Régészeti osztály*

Ide tartoznak a régészek, a múzeumi rajzoló, a múzeumi geodéta, a múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő, a múzeumi adattáros, a múzeumi adattárkezelő, a múzeumi adattárgyztók, a múzeumi főkönyvtáros, és a szakmunkások. Feladata az 1711 előtti régészeti és történeti anyag feltárása, gyűjtése és az ezzel kapcsolatos muzeológiai tevékenység végzése. Az adattárvármegyei feladatokat is ellát.

- *Történeti osztály*

(történettudomány, képzőművészet, iparművészet, irodalomtörténet, numizmatika) Ide tartoznak a történészek, az irodalomtörténész és a művészettörténész. Feladata az 1711 után keletkezett tárgyi és dokumentációs, képző-és iparművészeti, illetve a késő középkortól a numizmatikai anyag feltárása, gyűjtése, illetve az ezzel kapcsolatos muzeológiai tevékenység végzése.

- *Néprajzi osztály*

Ide tartoznak az etnográfusok/néprajzosok. Feladata a néprajzi tárgyi anyag és a szellemi hagyományok gyűjtése, az ezzel kapcsolatos muzeológiai munka végzése, a népi műemlékek feltérképezése, nyilvántartása, a hatáskörön belüli védelme.

##### 3.1.2. Nem gyűjteményi osztályok:

- *Restaurátori osztály:*

Ide tartozik osztályvezetőként a főrestaurátor, valamint a restaurátorok, a segédrestaurátor, a múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő. A restaurátori osztály vármegyei feladatokat is ellát.

- *Múzeumpedagógiai és közönségkapcsolati osztály*

Ide tartoznak a múzeumpedagógusok, a teremőrök, pénztárosok és a tárlatvezető.

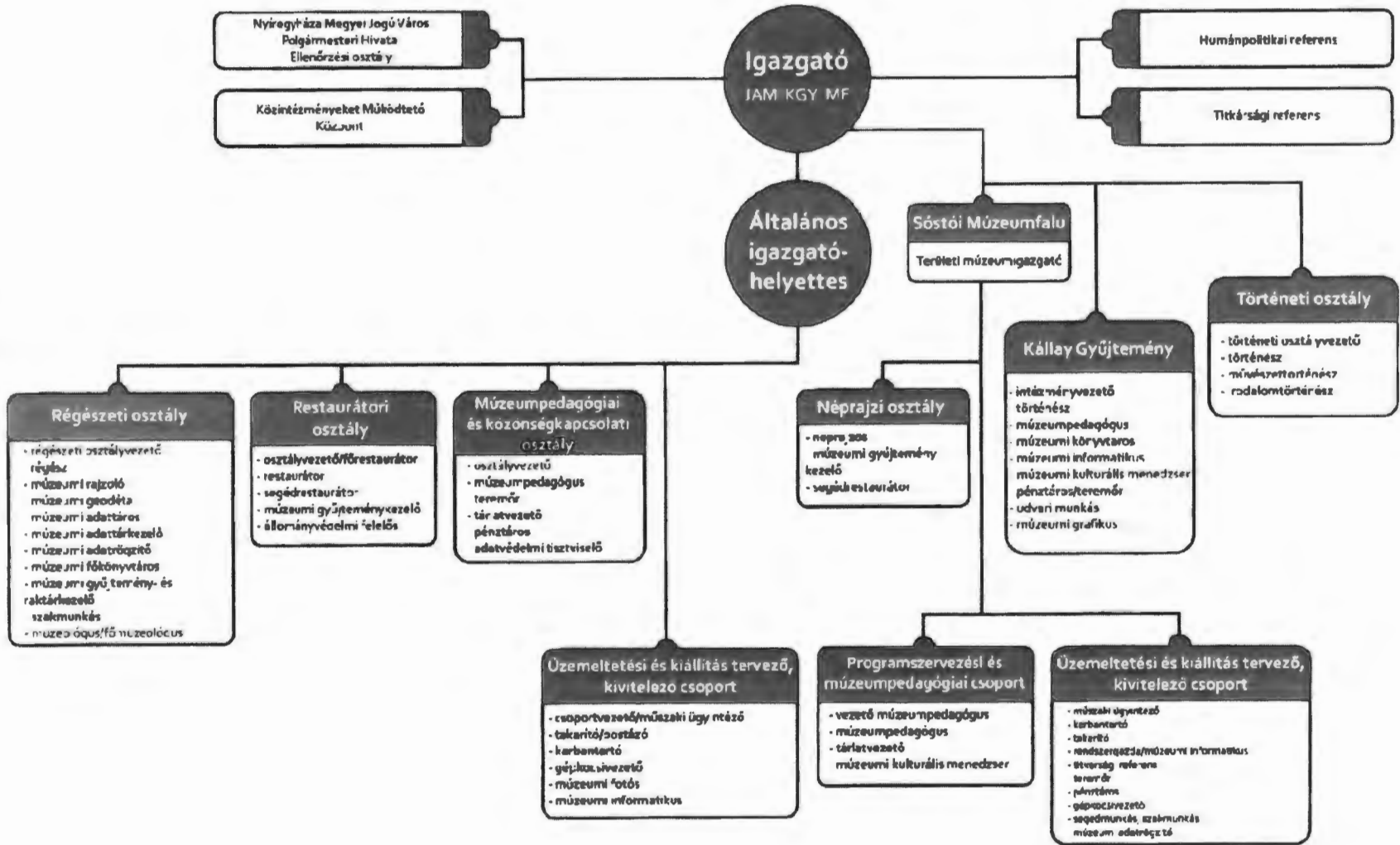
### 3.1.3. Nem gyűjteményi csoport:

- *Üzemeltetési és kiállítás-tervező-, kivitelező csoport:*

Ide tartozik csoportvezetőként a műszaki ügyintéző, valamint a múzeumi kiállítás-rendező, a takarítók, a postázó, a karbantartó, a gépkocsivezető, a grafikus, valamint a fotós és az informatikus.

Nem osztályszervezeti és csoportegységben, hanem közvetlenül a vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatójához tartozva végzi munkáját az általános igazgatóhelyettes, a titkársági referens, a humánpolitikai referens és a múzeumi kulturális menedzser.

3.1.4. Organogram:



### 3.2. Tagintézmények

#### **Sóstói Múzeumfalu**

- Székhelye: 4431 Nyíregyháza, Skanzen u. 8.
- Alapítás éve: 1970.
- Jellege: területi múzeum
- Gyűjtőköre: néprajz, agrártörténet, technikátörténet

#### **Kállay Gyűjtemény**

- Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 15.
- Alapítási éve: 2007.
- Jellege: közérdekű muzeális gyűjtemény
- Gyűjtőköre: történet, numizmatika (a Kállay család rokoni és baráti köre történetét, életét dokumentáló kulturális javak)

## 4. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM VEZETŐI ÉS MUNKATÁRSAI

A 2020.évi XXXII. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján a vezető állású munkavállalók, a muzeális intézményi szakmai munkakörökben foglalkoztatottak, valamint a kulturális működést támogató munkakörökben foglalkoztatottak feladatai, hatás- és jogkörük.

### 4.1. Vezető állású munkavállalók

#### **Vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatója**

A szervezet élén a vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatója (továbbiakban: múzeumigazgató) áll. A múzeumigazgató egy személyben jogosult a munkáltatói, hivatali, szakmai és a gazdasági irányítási jogkörök gyakorlására.

Egyszemélyi felelősséggel vezeti a múzeumi szervezetet. Az intézmény működéséért, gazdálkodásáért a megbízó szervnek felelős.

A múzeumigazgató kinevezési rendje:

A költségvetési szerv vezetője a vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatója, akit Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján, nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra nevez ki, illetve vonja vissza a kinevezését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

A Kult tv. 45.§ (4) bekezdése alapján a vármegyei hatókörű városi múzeum vezetője megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

#### Feladata:

- Gondoskodik az intézmény munkatervének, költségvetési, felújítási és másterveinek előkészítéséről, elkészítéséről, egyeztetéséről;
- Gondoskodik az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A §-ban meghatározott feladatok megvalósításáról, megfelelő határidőben történő teljesítéséről;
- összehangolja a szervezeti egységek tevékenységét;
- a múzeumigazgató képviseli az intézményt az intézmény külső kapcsolataiban, de meghatározott hatáskörök gyakorlását, kiadmányozási és utalványozási jogköröket meghatalmazással a vezetői beosztásban lévő munkatársaira bízhatja, kivéve a munkáltatói jogkört;
- döntéseinek megalapozásához szükség szerint vezetői értekezletet hív össze;
- gondoskodik a munkahelyi demokrácia feltételeinek intézményi megteremtéséről és érvényesítéséről;
- évente minimum egyszer összdolgozói értekezletet hív össze;
- rendszeres kapcsolatot épít ki és tart fenn más hazai és külföldi múzeumokkal, tudományos intézetekkel;
- irányítja a múzeum működését, ennek keretében gondoskodik:
  - a vagyonsvédelemről és hasznosításáról
  - a munkavédelmi előírások betartásáról
  - a tűzvédelmi előírások betartásáról
- felügyeli a múzeumi szervezet osztályainak és csoportjainak tevékenységét;
- feladata a belső kontrollrendszerek kialakítása és működtetése;
- ellátja az intézmény képviseletét;
- összeállítja a fenntartó által meghatározott szempontok szerinti éves vagy tematikus beszámolókat, elemzéseket készít és készített;
- továbbképzési tervet készít és gondoskodik annak végrehajtásáról;
- irányítja az intézmény személyügyi munkáját és elkészíti a hozzá tartozó vezetők (osztályvezetők, csoportvezetők, általános igazgatóhelyettes, tagmúzeumok vezetői, közérdekű muzeális gyűjtemények vezetői) munkaköri leírásait;
- irányítja a vezetői értekezlet, osztály/csoportvezetői értekezlet és az összdolgozói értekezlet megbeszéléseit;
- egyéni munkaterve alapján tudományos és közművelődési munkát végez;
- meghatározza a helyettesítés rendjét mind a vezetők, mind a beosztottak vonatkozásában;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat.

#### Hatásköre:

- Közvetlenül irányítja a hozzá tartozó vezetők (területi múzeum igazgatója, igazgatóhelyettes, osztályvezetők, csoportvezetők) munkáját, jóváhagyja a munkaköri leírásukat;
- közvetve irányítja és ellenőrzi az intézmény dolgozóinak munkáját, jóváhagyja a munkaköri leírásukat;
- gyakorolja a munkáltatói jogkört;
- közvetlen irányítása alá tartozik a Sóstói Múzeumfaló, a Kállay Gyűjtemény, valamint a Jóna András Múzeumban a Történelmi osztály, a humánpolitikai referens, titkársági referens, valamint a múzeumi kulturális menedzser;
- az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben ellenőrzési jogkörrel rendelkezik;
- kötelezettségvállalási, kiadmányozási és utalványozási joggal rendelkezik;

- az intézmény nevében – a mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint – kötelezettségeket vállalhat és jogokat gyakorolhat;
- engedélyezi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát az Mt. alapján a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, belföldi és külföldi kiküldetését és valamennyi munkatárs külföldi kiküldetését;
- engedélyezi magángépjármű intézményi célú használatát;
- az intézmény kiadványainak felelős kiadója;
- intézkedik az adatvédelmi előírásoknak megfelelő szabályzók, eljárási rendek, dokumentumok és nyilvántartások elkészítése iránt;
- az intézmény vezetőjeként ellenőrzi az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat teljesülését, és biztosítja az EU Általános adatvédelmi rendeletének megfelelő intézményi működést;
- az EU Általános adatvédelmi rendeletének 37. cikk (1) bekezdésére figyelemmel, gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és elérhetőségének nyilvánosságra hozataláról;
- az intézmény munkavállalói részére biztosítja az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében szükséges oktatások megtartását;
- személyre szólóan értékeli a közvetlenül hozzátartozó munkatársak éves tevékenységét.

Felelős:

- Az intézmény szakmai irányításáért;
- a jóváhagyott munkaterv és költségvetési terv teljesítéséért, az intézmény rendeltetésszerű működéséért;
- az intézményi vagyonkezelésért, az állami és önkormányzati tulajdon védelméért;
- a munkavédelmi, tűzrendészeti és közegészségügyi előírások betartásáért;
- a belső ellenőrzés kialakításáért, annak rendeltetésszerű és hatékony működtetéséért;
- a személyügyi munka irányításáért;
- felelős a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért;
- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatos intézkedéseiről;
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért;
- az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, illetve a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintett jogok biztosításáért;
- az intézmény tevékenységével kapcsolatos közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok biztosításáért;
- a szolgálati út betartásáért.

### **Általános igazgatóhelyettes**

A múzeumigazgató nevezi ki a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020 (X.30.) EMMI rendelet alapján. Vezető állású munkavállaló. Munkakörét legfeljebb 5 év határozott idejű megbízás alapján látja el. A munkáltatói jogokat felette a múzeumigazgatója gyakorolja. Az általános igazgatóhelyettes megbízásához és felmentéséhez szükséges a fenntartó egyetértése. Feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat és a múzeumigazgató határozza meg.

#### Feladata:

- A múzeumigazgató általános helyettese;
- a múzeumigazgató bármely akadályoztatása, távolléte esetén a múzeumigazgató teljes jogú helyettesítését látja el (ideértve a kötelezettségvállalási, gazdasági, működtetési ügyeket is), az igazgató utólagos tájékoztatása mellett, kivéve a munkáltatói, kinevezési, megbízási jogkör gyakorlását;
- feladatait az SZMSZ, a múzeumigazgató és az egyéb jogszabályi rendelkezések határozzák meg;
- az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben ellenőrzési jogkörrel rendelkezik,
- éves munkajelentéseket készít és a múzeumigazgató számára előkészíti a következő év munkatervezetét, valamint az éves beszámolót;
- gondoskodik a munkahelyi demokrácia feltételeinek intézményi megteremtéséről és érvényesítéséről.
- a szabályzatokat, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Kollektív Szerződés módosítását ellenőrzi;
- a munkaidő-nyilvántartást, szabadság-nyilvántartást, szabadnapok nyilvántartását ellenőrzi, és ha indokolt intézkedéseket tesz azok jogszerűségének betartására;
- a múzeum éves bérköltségvetés tervének tervezetét kidolgozza a KÖZIM-mel egyeztetve;
- beszerzések, közbeszerzések folyamatát ellenőrzi;
- adatszolgáltatásokat, kimutatásokat készít a fenntartó részére;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- részt vesz a vármegyei hatókörű városi múzeum titkárságának adminisztrációs munkájában.

#### Hatáskör:

- Képviselet a múzeumot a múzeumigazgató akadályoztatása/távolléte esetén;
- javaslatot tesz személyi ügyekben.

#### Felelős:

- A feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységek jogszerűségéért;
- jogszabályok betartásáért;
- titoktartás terheli a munkakörében tudomására jutott információk, adatok tekintetében;
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért;
- az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, illetve a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintett jogok biztosításáért;
- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseikéért;

#### **Területi múzeum vezetője**

A munkáltatói jogokat vele szemben a múzeumigazgató gyakorolja, a vezetői megbízása a 2012. évi I. törvény 192. § (2) alapján legfeljebb 5 év határozott időre szól. A Kult.tv. 46.§ (3) A területi múzeum vezetőjének megbízásához és annak visszavonásához a miniszter véleményét előzetesen ki kell kérni.

#### Feladata:

- Az irányítása alá tartozó intézmény szakmai (muzeológiai, tudományos, közművelődési) tevékenységének megszervezése, közvetlenül irányítja a Néprajzi osztály, a Programszervezési és múzeumpedagógiai csoport és az Üzemeltetési és kiállítástervező-, kivitelező csoport munkáját, jóváhagyja a munkaköri leírásukat;
- hétévente revíziót tart a felügyelete alá tartozó muzeális gyűjteményekben, kiállítóhelyeken;
- feladata az intézmény működését érintő pályázati lehetőségek figyelése, a pályázati lehetőségek kihasználása;
- meghatározza az irányítása alá tartozó munkavállalók munkakörét, elkészíti a dolgozókkal egyeztetett munkaköri leírásokat;
- gondoskodik a munkahelyi demokrácia feltételeinek intézményi megteremtéséről és érvényesítéséről;
- javaslatot tesz a dolgozók bér- és munkaügyeinek, valamint szociális ügyeinek intézésére;
- javaslatot tesz a dolgozók szakmai továbbképzésére,
- biztosítja az ügyintézés rendjét, betartja a szolgálati út előírásait,
- rendszeres munkaértekezletet tart;
- egyéni munkaterv alapján tudományos és közművelődési munkát végez;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

#### Hatásköre:

A vármegyei gyűjtőhálózaton belül önálló gyűjtőterülettel és gyűjtőkörrel rendelkező múzeum élén áll;

- a múzeumigazgató által meghatározott keretek között (lásd felelőssége, feladata) az általa vezetett intézmény feladatának, céljának leginkább megfelelő módszereket maga választja meg, alakítja ki;
- javaslattételi, ill. hozzászólási jog illeti meg mindazon kérdésekben, amely az általa vezetett intézményt érinti,
- harmadik személlyel szemben képviseli az irányítása alá tartozó tagintézményt;
- a tagintézmények vezetői közvetlenül a múzeumigazgatónak tartoznak felelősséggel.

#### Felelős:

- Az általa irányított intézmény feladatkörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért, teljesítéséért;
- a múzeumi anyag tudományos kutatási célokra történő felhasználásáért, az erre vonatkozó előírások betartásáért;
- a kiállított anyag állagvédelméért és gondoskodik az intézmény restaurálási tervének elkészítéséről;
- a dolgozók tevékenységéért, a munkaidő – a Kollektív Szerződésben meghatározott keretek közötti – beosztásáért, betartásáért, a munkafegyelem megtartásáért;
- az átruházott jogkörök gyakorlása keretében tett intézkedésekért egy személyben felelős;
- felelős a törvények, előírások, a gazdasági, pénzügyi, műszaki jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért;

- felelős a múzeumi tulajdon védelméért, a tagmúzeum/közérdekű muzeális gyűjtemény tűzvédelmi, munka- és egészségvédelmi, biztonságtechnikai szabályzatainak elkészítéséért és betartásáért, ill. betartatásáért;
- felelős a gyűjtemények gyarapításáért, megóvásáért, nyilvántartásáért, tudományos feldolgozásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiről;
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért;
- az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, illetve a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintett jogok biztosításáért;
- a szolgálati út betartásáért.

### **Közérdekű muzeális gyűjtemény vezetője**

A munkáltatói jogokat vele szemben a múzeumigazgató gyakorolja, a vezetői megbízása a 2012. évi I. törvény 192. § (2) alapján legfeljebb 5 év határozott időre szól.

#### **Feladata:**

- Az irányítása alá tartozó intézmény szakmai (muzeológiai, tudományos, közművelődési) tevékenységének megszervezése; hétévente revíziót tart a felügyelete alá tartozó muzeális gyűjteményekben, kiállítóhelyeken;
- feladata az intézmény működését érintő pályázati lehetőségek figyelése, a pályázati lehetőségek kihasználása;
- meghatározza az irányítása alá tartozó munkatársak munkakörét, elkészíti a dolgozókkal egyeztetett munkaköri leírásokat;
- gondoskodik a munkahelyi demokrácia feltételeinek intézményi megteremtéséről és érvényesítéséről;
- javaslatot tesz a dolgozók bér- és munkaügyeinek, valamint szociális ügyeinek intézésére;
- javaslatot tesz a dolgozók szakmai továbbképzésére;
- biztosítja az ügyintézés rendjét, betartja a szolgálati út előírásait;
- rendszeres munkaértekezletet tart;
- egyéni munkaterv alapján tudományos és közművelődési munkát végez;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

#### **Hatásköre:**

- A múzeumigazgató által meghatározott keretek között (lásd felelőssége, feladata) az általa vezetett intézmény feladatának, céljának leginkább megfelelő módszereket maga választja meg, alakítja ki;
- javaslattételi, ill. hozzászólási jog illeti meg mindazon kérdésekben, amely az általa vezetett intézményt érinti;
- harmadik személlyel szemben képviseli az irányítása alá tartozó tagintézményt;
- a tagintézmények vezetői közvetlenül a múzeumigazgatónak tartoznak felelősséggel.

Felelős:

- Az általa irányított intézmény feladatkörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért, teljesítéséért;
- a múzeumi anyag tudományos kutatási célokra történő felhasználásáért, az erre vonatkozó előírások betartásáért;
- a kiállított anyag állagvédelméért és gondoskodik az intézmény restaurálási tervének elkészítéséről;
- a dolgozók tevékenységéért, a munkaidő – a Kollektív Szerződésben meghatározott keretek közötti – beosztásáért, betartásáért, a munkafegyelem megtartásáért;
- az átruházott jogkörök gyakorlása keretében tett intézkedésekért egy személyben felelős;
- felelős a törvények, előírások, a gazdasági, pénzügyi, műszaki jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért;
- felelős a múzeumi tulajdon védelméért, a tagmúzeum/közérdekű muzeális gyűjtemény tűzvédelmi, munka- és egészségvédelmi, biztonságtechnikai szabályzatainak elkészítéséért és betartásáért, ill. betartatásáért;
- felelős a gyűjtemények gyarapításáért, megóvásáért, nyilvántartásáért, tudományos feldolgozásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiről;
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért;
- az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, illetve a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintett jogok biztosításáért;
- a szolgálati út betartásáért.

### **Osztályvezetők/Csoportvezetők**

Az osztály- és csoportvezető vezeti az egyes szakterületek munkáját, megtervezi és koordinálja a Jóna András Múzeum egészére vonatkozó szakági feladatokat, segíti és ellenőrzi azok teljesítését.

Az osztály- és a csoportvezetőt a hatályos jogszabályoknak megfelelően a múzeumigazgató bízza meg az osztály- és csoportvezetői feladatok ellátásával. Munkáját ő, illetve megbízás alapján az általános igazgatóhelyettes ellenőrzi.

Feladata:

- A költségvetési keretek figyelembevételével gondoskodik a szakterület havi, távlati és éves munkatervi javaslatának elkészítéséről;
- az osztály és a csoport működéséről, a tervek teljesítéséről minden évben a múzeumigazgató által meghatározott határidőig jelentést tesz, havi szinten elkészíti az osztályához/csoportjához tartozó egyénekre lebontott havi és a következő évi munkatervet;
- összeállítja az egyéb szakmai jelentéseket, részt vesz az SZMSZ-ben rögzített, és egyéb munkaértekezleteken;
- szervezi és segíti a szakalkalmazottak és kisegítő alkalmazottak munkaterv szerinti tevékenységét, elősegíti a múzeumi szervezet tudományos eredményeinek gyarapítását;
- kezdeményezésekkel élhet munkajogi, jutalmazási ügyekben;
- a vármegyei szervezeten belüli szakgyűjtemények helyzetét folyamatosan figyelemmel kíséri;
- az osztályon/csoporton belül ellenőrzési jogkörrel rendelkezik;

- javaslatot tesznek az osztályon/csoporton dolgozók személyére és a munkaköri leírásokra;
- részt vesz az osztály-/csoportvezetői értekezleteken és ott osztálya/csoportja érdekeit képviseli;
- osztályának értekezleteket hív össze, melyen a beosztottaival ismerteti az osztály-/csoportvezetői értekezleten elhangzottakat, közvetíti a múzeumigazgatói döntéseket;
- az osztályvezetők meghatározzák a gyűjtemény internetes megjelenítési formáját, gondoskodnak az adatok folyamatos aktualizálásáról;
- felel a munkavédelmi- és egészségügyi előírások és követelmények betartásáért, betartatásáért;
- elkészíti a Múzeum tevékenységével, feladataival összefüggő egyéb szerződéseket;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Felelős:

- Az osztályát/csoportját érintő kiállítások és egyéb rendezvények lebonyolításáért;
- a Régészeti osztályvezető, a Történelmi osztályvezető, a Kállay Gyűjtemény vezetője a Jósa András Múzeum gyűjteményeiben őrzött anyagról előírt nyilvántartások vezetéséért, a gyűjteményi revízióknak a törvény által előírt módon és gyakorisággal történő lebonyolításáért, az osztályvezetők és a csoportvezetők együttesen a raktári és kiállítási anyag szakszerű és biztonságos kezeléséért, a restaurálási terv elkészítéséért;
- az általa vezetett osztály/csoport munkájáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiről;
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért;
- a szolgálati út betartásáért.

#### 4.2. Muzeális intézményi szakmai munkakörök

A szakalkalmazottak a 2020. évi XXXII. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet alapján meghatározott munkakört betöltő munkavállalók. A szakalkalmazottak egy része a szakmai végzettségének megfelelően osztályokba, csoportokba tartozik.

A szakalkalmazottak feladatait a személyre szabott munkaköri leírás tartalmazza.

A tagintézményekben dolgozó munkatársak munkaköri leírását a múzeumigazgató és a tagintézmény igazgatója, a Jósa András Múzeumban dolgozó szakalkalmazottak munkaköri leírását osztály-/csoportvezetőjük/közvetlen felettesük készíti elő, ők irányítják és felügyelik munkájukat is. A helyettesítésekről is az osztály-/csoportvezetők közvetlen felettesei gondoskodnak a Helyettesítési Szabályzatnak megfelelően.

#### Főmuzeológus/Muzeológus

Feladata:

- Tudományszakának megfelelően gyűjtő-, terep-, ill. ásató munkát végez;
- kutató- és feldolgozó tudományos tevékenységet folytat, elvégzi a kiállításokhoz szükséges előkészületi munkákat;
- szakterületükön tudományos kutatást végeznek, publikációs kötelezettségük van,
- a rábízott gyűjtemény szakmai revízióját hétévenként elvégzi;

- részt vesz a munkaközösségek által megtervezett közös munkákban, esetenként más múzeumokhoz tartozó területen is tevékenykedik;
- részt vesz a múzeum, az osztály, ill. szakmai munkaközösségek közművelődési feladataiban (ismeretterjesztő cikkek írása, előadások tartása, ügyfélforgalom ellátása, bizonyos esetekben tárlatvezetés stb.);
- az adott intézmény vezetője írásos utasítására a szorosan vett tudományos vagy szakmai feladatain kívül a múzeum érdekében végzendő egyéb feladatokat is köteles ellátni képesítésének megfelelően;
- részt vesz a munkájukhoz kapcsolódó pályázatok elkészítésében;
- részt vesz az országos és regionális konferenciákon, szakmai jellegű kiállításokat, előadásokat látogat, valamint a lehetőségekhez mérten szakmai továbbképzéseken vesz részt;
- a múzeum honlapját folyamatosan információkkal látja el;
- munkájukról havonta és évente tervet és beszámolót készítenek;
- a múzeumigazgató által elkészített ügyeleti rend szerint a múzeumban ügyeletet lát el;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

#### Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

#### Felelős:

- Az általa gyűjtött tárgyak szakszerű leltározásáért, nyilvántartásba vételéért;
- a rábízott szakmai gyűjtemény raktári rendjének kialakításáért, megtartásáért, állagvédeleméért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiről;
- felelős a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

### **Múzeumi kulturális menedzser**

#### Feladata:

- Munkáját a múzeumigazgató irányításával végzi;
- a múzeumi osztályokkal/csoportokkal, a tagintézményekkel együttműködve ellátja a múzeumi kiállításokhoz, rendezvényekhez, programokhoz kapcsolódó kommunikációs feladatokat;
- a múzeum valamennyi közönségkapcsolatának, propaganda- és reklámmunkájának szervezése és lebonyolítása;
- rendszeresen tájékoztatja a sajtót és a nyilvánosságot a múzeumi rendezvényekről, programokról, kiállításokról és a múzeumpedagógiai programkínálatról;
- irányítja a múzeumi közvélemény-kutatás előkészítését;
- kapcsolatot tart a turisztikai szervezetekkel, civil szervezetekkel, irányítja a múzeum kulturális turizmushoz való kapcsolódását;
- intézi a múzeumi terembérlettel kapcsolatos ügyeket;

- feladata a szponzori lehetőségek felkeresése;
- feladata a múzeumi marketingtevékenység koncepciójának kidolgozása az osztályokkal, csoportokkal együttműködve;
- intézi a múzeumi cím- és protokoll-lista összeállítását;
- feladata az éves és a havi munkaterv elkészítése és eljuttatása közvetlen feletteséhez;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

**Hatáskör:**

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

**Felelős:**

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

**Vezető múzeumpedagógus /Múzeumpedagógus**

**Feladata:**

- A Jósa András Múzeum múzeumpedagógiai koncepciójának kidolgozása, a körülményekhez, új követelményekhez igazodó módosítása és megújítása;
- a múzeum kiállításokhoz, gyűjteményekhez, kutatásaihoz kapcsolódó tudományos, ismeretterjesztő és oktatói programok kidolgozása a különböző oktatási szinteknek megfelelően;
- bekapcsolódik a készülő kiállítások és programok előkészületeibe, oktatási, múzeumpedagógiai szempontok figyelembevételével;
- részt vesz a múzeumi órák költségtervezetének és kiajánlási árának meghatározásában;
- a múzeumok és az oktatási intézmények kapcsolatából adódó valamennyi múzeumi oktatási forma szervezése és lebonyolítása, az oktatási intézményekkel való együttműködési kapcsolatok, megállapodások kidolgozását előkészíti;
- a kiállítások és rendezvények látogatói statisztikáinak összegyűjtése, ill. azok értékelése;
- felügyeli a tárlatvezetők rendszeres továbbképzését, a kiállításokhoz kapcsolódó tudásukat rendszeresen ellenőrzi;
- közreműködik a Jósa András Múzeum pályázatainak megírásában, esetenként lebonyolításában;
- szakmai információs napokat, tájékoztatókat, bemutatókat tart, konferenciákat, tanácskozásokat szervez;
- részt vesz a múzeum kiállításainak tervezésében, fejlesztési terveket készít, az ötlet vagy témajavaslat felmerülésétől annak befejezéséig a munkavégzési program kidolgozása és nyomon követése, az eredmények és ismeretek újszerűségének megítélése, az eredmények ismertetése;
- feladata az éves és a havi munkaterv elkészítése és eljuttatása közvetlen feletteséhez;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;

- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

**Hatáskör:**

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

**Felelős:**

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott tárgyak, leletek épségéért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseikéért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

### **Múzeumi kiállítás-rendező**

**Feladata:**

- A múzeumigazgatóval, valamint az osztály- és csoportvezetőkkel egyeztetve megtervezi az állandó és az időszakos kiállítások installációit;
- gondoskodik a tárgyak elhelyezéséről;
- közreműködik a múzeumi fotóssal, valamint a pályázatfigyelő és kreatív munkatárssal a meghívók, plakátok, feliratok, táblák, molinók stb. tervezésében, elkészítésében;
- a kiállításban felhasználható anyagokról egyeztet a múzeumigazgatóval;
- a kiállításban elhelyezi a tárgyakat;
- szükség esetén/lehetőség szerint beszerzi a kiállításban felhasználható anyagokat;
- a múzeum kiállításainak karbantartása az Üzemeltetési csoport segítségével;
- technikai eszközök, installációk karbantartása, tárolása, szállítása az Üzemeltetési csoporttal együttműködve;
- új technológiák megismerése és bevezetése;
- múzeumi rendezvények, múzeumpedagógiai foglalkozások kivitelezése, szükség esetén az Üzemeltetési csoporttal együttműködve;
- közreműködik a múzeum pályázatainak megírásában;
- feladata az éves és a havi munkaterv elkészítése és eljuttatása közvetlen feletteséhez;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

**Hatáskör:**

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

**Felelős:**

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott tárgyak, leletek épségéért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseikéért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

## Múzeumi főkönyvtáros

### Feladata:

Munkáját a Régészeti Osztály vezetőjének irányításával végzi. A múzeum könyvtára tudományos intézményi szakkönyvtár, amely részben muzeális gyűjteménynek is minősül, melynek vezetője a könyvtáros.

- **Állománygyarapítás:** A Jósa András Múzeum Szakkönyvtára Gyűjtőköri Szabályzatában foglaltaknak megfelelően, valamint a kutató- és ismeretterjesztő munka során jelentkező igények figyelembevételével alakítja a könyvtári állományt. Tartja a kapcsolatot a hazai és külföldi cserepartnerekkel, egymás között lebonyolítja a kiadványcserét.
- A könyvtári állomány feldolgozása. Naprakészen vezeti a könyvtár nyilvántartásait (egyedi és összesített leltárkönyv). A dokumentumok tartalmi (tárgyszavazás, és szakjelzetek) és formai feltárását (Bibliográfiai leírás, raktári jelzet). Katalógusépítés (CORVINA integrált könyvtári rendszer). Raktári jelzetek és szakjelzetek meghatározása; a raktári rend kialakítása és fenntartása. Állományellenőrzés az előírásoknak megfelelően.
- Könyvtári szolgáltatások: szaktájékoztató, irodalomkutatás, sajtófigyelés, kölcsönzések nyilvántartása, az Országos Dokumentumellátó Rendszerben való részvétel, könyvtárközi kölcsönzések fogadása és továbbítása. Munkanapló vezetése a kutatói és kölcsönzői forgalom nyilvántartása érdekében. A múzeum mindenkor kutatóinak éves publikációiból bibliográfia összeállítás; a Magyar Tudományos Művek Tára c. publikációs adatbázis adminisztrátori feladatainak ellátása, a könyvtárra vonatkozó statisztikák elkészítése és jelentés leadása az Emberi Erőforrások Minisztériumának a könyvtári ügyekben felelős szervezeti egysége felé.
- **Állományvédelem:** a könyvtári állomány védelmében megfelelő raktározási körülmények kialakítása; szükség szerint köttetés, restauráltatás előkészítése.
- Köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat.

### Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

### Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a könyvtár és a könyvtári állomány állagának megőrzéséért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiről;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

A tagintézmények helyi egységeiben lévő könyvállomány gyarapításáért, állagának megőrzéséért az intézményvezető felelős.

## Múzeumi könyvtáros

### Feladata:

- Elvégzi a könyvtár állományának leltározását, katalogizálását, adatbázis építését;
- a múzeumi és könyvtári törvény által megkövetelt nyilvántartási rendszer alkalmazása; a gyűjteménykülönböző dokumentumtípusainak egyedi nyilvántartása;
- bibliográfiai leírás az érvényben lévő szabvány szerint;
- a könyvek raktári jelzeteinek, szakjelzeteinek meghatározása;
- a szükséges katalógusok elkészítése;
- a raktári rend kialakítása, a raktári rend fenntartása;
- a folyóirat-állomány kezelése;
- állományvédelem: a könyvtári állomány szükség szerinti köttetése, a folyóiratok előkészítése és ellenőrzése, a restaurálandó könyvállomány feltárása;
- statisztikák elkészítése;
- az állománygyarapítást a múzeumigazgató, illetőleg a múzeum szakmunkatársai kezdeményezése alapján végzi;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat.

### Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

### Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a könyvtár és a könyvtári állomány állagának megőrzéséért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseierért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

A tagintézmények helyi egységeiben lévő könyvállomány gyarapításáért, állagának megőrzéséért az intézményvezető felelős.

## Főrestaurátor, restaurátor, segédrestaurátor, állományvédelmi felelős

A Jósa András Múzeumban a restaurátor-műhely, ezen belül a restaurátori osztály a főrestaurátor vezetésével működik.

A restaurátorok csak a Magyar Nemzeti Múzeum Műtárgyvédelmi és Információs Részlegének tanfolyamán szerzett, illetve magasabb végzettséggel dolgozhatnak múzeumainkban. A fenti intézmény által rendszeresített továbbképzéseken ismeretüket a múzeum vezetője által meghatározott időközönként fejleszteni kötelesek.

### Feladataik:

- A gyűjteménygyarapítás során a múzeumba bekerült tárgyak szakszerű restaurálása és konzerválása, fokozatosan és folyamatosan ellátja a Jósa András Múzeumban –ideértve



- a tagintézményeket is – lévő múzeumi tárgyak állagvédelmi feladatait, munkáját a közösen kialakított havi és éves munkaterv alapján végzi;
- az általános restaurátorok a múzeum valamennyi tárgyával kapcsolatos állagmegóvási munkát végzik, a szakrestaurátorok a szakosodásuknak megfelelő anyagú tárgyakat restaurálják. Képzőművészeti és nagy értékű iparművészeti alkotások restaurálásán csak képezített képzőművész, ill. iparművész restaurátor dolgozhat;
  - beszerzi az általa használt speciális anyagokat és eszközöket, gondoskodik azok takarékos felhasználásáról, és biztonságos raktározásáról, az általa használt anyagért feyelmi és anyagi felelősséggel tartozik, a vegyszer- és anyagfelhasználás kimutatását a gazdasági szabályozók által előírtak szerint végzi;
  - feladata a gyűjteményi raktárak ellenőrzése, azokban az optimális feltételek biztosítása;
  - restaurálási-műtárgyvédelmi témakörben évente legalább két módszertani műhelygyakorlatot szervez a vármegye közigazgatási területén működő muzeális intézmények munkatársai számára gyakorlati bemutatóval egybekötve
  - évente legalább egyszer helyszíni bejárás keretében felméri a vármegye területén lévő muzeális intézmények állományvédelmi helyzetét;
  - részt vesz a terepi restaurátormunkák elvégzésében, kiállítások előkészítésében;
  - vármegyei szinten állományvédelmi feladatokat lát el, helyszíni szemlék, bejárások alkalmával szaktanácsadói tevékenységet lát el;
  - közreműködik a múzeum pályázatainak megírásában;
  - köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
  - feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

**Hatáskör:**

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

**Felelős:**

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

**Múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő**

**Feladata:**

- A muzeológus irányításával közreműködik a tárgyi anyag nyilvántartási munkálataiban, elkészíti a nyilvántartási kartonokat;
- a tárgyak mozgatásában (kiállításrendezés, raktárrendezés, szállítás stb.);
- a raktári rend kialakításában;
- a behozott tárgyak leltározásra való előkészítésében (mérétezés, leltári szám írás stb.);
- a restauráláskor a tárgyak listába vételében, illetve visszavételében;
- a filmek, fotók leltározásában, rendben tartásában;
- a különböző revíziók végrehajtásában;
- esetenként gyűjtőúton, ásatásokon is részt vesz;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;

- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

### **Múzeumi adattáros**

A vármegyei múzeumi hálózat intézményei a tudományos anyag kezelésével kapcsolatos dokumentációt, a fotóarchívumokat az intézmények adattáraikban gyűjtik. Ezt a munkát a Jóna András Múzeumban adattáros, a tagintézményekben gyűjteménykezelő, könyvtáros vagy muzeológus végzi.

Feladata:

- Az adattári egységek anyagának gyarapítása;
- az odakerülő írásos forrásanyag törvényben előírt módon történő nyilvántartása, gondozása;
- a fotótárban a múzeumi fotós és a tudományos munkatársak által készített fényképek (negatívok és pozitívok), diapozitívok leltározása és nyilvántartása;
- kutatási lehetőség biztosítása a kutatási engedéllyel rendelkező kutatók számára;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- Felel az adattári anyag rendjéért, a beérkező anyagokért;
- felel az adatbázisból a múzeum szakalkalmazottainak, muzeológusainak használatra kiadott dokumentumok visszakérüléséért, valamint a múzeumon belüli adattári anyagok elviteléről, mozgatásáról nyilvántartást vezet, az elvitel tényét az érintett munkatárs aláírásával elismeri;
- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;

- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért.

### **Múzeumi adattárkezelő**

#### **Feladata:**

- A múzeumi adattárkezelő segíti az adattáros munkáját;
- a Jósa András Múzeum régészeti, helytörténeti adattárának vezetése, pontos és szakszerű nyilvántartásának (leltárkönyv, karton, katalóguscédula, fotók) vezetése, lehetőség szerint gyarapítása;
- az odakerülő írásos forrásanyag törvényben előírt módon történő nyilvántartása, gondozása;
- a fotótárban a múzeumi fotós és a tudományos munkatársak által készített fényképek, (negatívok és pozitívok), diapozitívok leltározása és nyilvántartása;
- felel az Irodalomtörténeti Gyűjtemény rendjéért, nyilvántartásáért, feldolgozásáért;
- kutatási lehetőség biztosítása a kutatási engedéllyel rendelkező kutatók számára;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

#### **Hatáskör:**

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

#### **Felelős:**

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseierért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért.

### **Teremőr**

#### **Feladata:**

- A Jósa András Múzeumban a látogatók fogadása, kalauzolása;
- a kiállítások kinyitása, zárása;
- a látogatók felügyelete és tájékoztatása;
- tudásanyagát rendszeresen frissíti, erről a múzeumpedagógiai csoport vezetőjének referál;
- a látogatói statisztika napi szintű vezetése, és minden tárgyhó végén a látogatói statisztika közvetlen felettesével történő egyeztetése /a közvetlen felettese bármikor ellenőrizheti a látogatói statisztikát és egyéb ide tartozó nyilvántartásokat/;
- szükség szerint besegít a takarítási feladatok ellátásába;
- közvetlen felettesével egyeztetve besegít a múzeumpedagógusoknak;
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélyével ellátja a jegypénztárosi feladatokat;

- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

**Hatáskör:**

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

**Felelős:**

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

**Tárlatvezető**

**Feladata:**

- A látogatók fogadása, kalauzolása;
- a látogatók felügyelete és tájékoztatása;
- tárlatvezetés magyar és egy idegen nyelven;
- a látogatói statisztika napi szintű vezetése, és minden tárgyhó végén a látogatói statisztika közvetlen felettséssel történő egyeztetése /a közvetlen felettsége bármikor ellenőrizheti a látogatói statisztikát és egyéb ide tartozó nyilvántartásokat/;
- a kiállított tárgyak megóvása, felel a kiállított tárgyak épségéért;
- igény szerint közreműködik a kiállítások elkészítésében, a tárgyak elhelyezésében;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

**Hatáskör:**

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

**Felelős:**

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

### 4.3. Kulturális működéstámogató munkakörök

#### Humánpolitikai referens

##### Feladata:

- A múzeum igazgatójának irányításával ellátja a múzeum és tagintézményei valamennyi dolgozója vonatkozásában a teljes körű személyzeti feladatokat;
- gondoskodik a dolgozók alkalmazásához szükséges valamennyi okmány előkészítéséről, illetve összegyűjtéséről;
- előkészíti a munkavállalók jogviszonyának létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos dokumentumokat;
- tartalmilag előkészíti a szabályzatokat, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Kollektív Szerződés módosítását;
- a KIRA számítógépes rendszerben elkészíti a munkaszerződéseket, módosításokat, megszüntetéseket, figyelemmel kíséri a határozott időre szóló szerződéseket, vezetői döntés alapján meghosszabbítja vagy megszünteti azokat;
- őrzi a munkavállalók személyi anyagát;
- nyilvántartja a létszámot állományonként, valamint szakfeladatonként;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

##### Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

##### Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseikért;
- a szolgálati út betartásáért;
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért;
- az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, illetve a személyes adatok kezeléséhez kötődő jogok biztosításáért,
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

#### Titkársági referens

##### Feladata:

- A Múzeum titkárságának vezetése, a titkárnői feladatok ellátása: iktatás, fénymásolás, postázás, ügyintézés stb.;
- szabályok betartásával kezeli a bizalmas anyagokat;
- napi kapcsolatot tart fenn a KÖZIM-mel a gazdasági ügyek intézése érdekében;
- munkavégzése közben keletkezett valamennyi alapbizonylatot, dokumentumot köteles gondosan megőrizni, rendszerezni;

- a tárgyévet két évvel megelőző anyagokat rendszerezve, megfelelő módon összekötve köteles az irattárba helyezni;
- az Igazgatóság működésével kapcsolatos ügyintézés rendjének biztosítása;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

**Hatáskör:**

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

**Felelős:**

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseikért;
- a szolgálati út betartásáért;
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért;
- az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, illetve a személyes adatok kezeléséhez kötődő jogok biztosításáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

**Múzeumi fotós**

**Feladata:**

- Elkészíti a Jósza András Múzeum fényképfelvételeit, ezeket kidolgozza, nagyítja, rendszerezi, nyilvántartja, gyűjtőutakon és ásatásokon a tudományos munkatársak is készítenek felvételeket, ezek kidolgozása, nagyítása is a fotós feladata;
- a fotóműhely ütemterv alapján végzi munkáját, a fotós közvetlen felettesével, az Üzemeltetési és kiállítástervező, -kivitelező csoport vezetőjével és az osztályvezetőkkel történt előzetes megbeszélés alapján éves és havi munkatervet készít, a munkaterv teljesítéséről csoportvezetője az évi munkajelentésben számol be;
- a múzeumi fotólaboratórium feladata a nyilvántartási fotózás, valamint a kiállítások megrendezéséhez szükséges fotók elkészítése;
- amennyiben az intézményi fotólaboratórium által múzeumi tárgyakról készített felvételek közlésre kerülnek, a közlési díjra vonatkozó rendelet értelmében kell eljárni;
- a Jósza András Múzeum dolgozóival (különös tekintettel a pályázatfigyelő és kreatív munkatársakra) együttműködve közreműködik a kiállítások, rendezvények tervezésében, kivitelezésében (fotók, meghívók, plakátok stb. készítése);
- múzeumi rendezvények, események dokumentálása;
- közreműködik a gyűjtemények digitalizálásában;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseikért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

### **Múzeumi rajzoló, múzeumi grafikus**

Feladata:

- Ellátja a Jósa András Múzeumban és a régészeti feltárások során jelentkező rajzoló feladatokat, melynek során a régészeti és egyéb (néprajzi, helytörténeti, irodalmi) tárgyak leltári kartonra, ill. publikációhoz történő rajzolását elvégzi;
- propagandaanyagok és -eszközök (névjegykártyák, műsorfüzetek, plakátok, transzparenszek, kiadványok, katalógusok, szórólapok) tervezése, engedélyeztetése és kiviteleztetése;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseikért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

### **Múzeumi geodéta**

Feladata:

- A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye területén végzett korábbi (adattári dokumentáció alapján) feltárások és az eseti aktuális ásatások geodéziai és térinformatikai munkálatainak elvégzése;
- terepi munka: felmérés, kitűzés, bemérés, szintezés elvégzése;
- számítógépes térinformatikai programok használata, térképek EOVS rendszerbe illesztése;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;

- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

### **Múzeumi adatrögzítő**

Feladata:

- Régészeti lelőhelyek megelőző régészeti feltárási munkálatait, illetve az elsődleges feldolgozás során regisztrált adatok (objektumlapok, rajzok, leletekre vonatkozó adatok stb.) adatbázisban történő rögzítése;
- szükség szerint előkészíti a térinformatikai feldolgozást, szkennel;
- esetenként a terepi munkák során besegít az adatfelvételbe, valamint a feltárások során jelentkező adatrögzítői feladatok elvégzésébe;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

### **Múzeumi informatikus**

Feladata:

- Mint informatikai szakértő a múzeumi szervezet tulajdonában lévő számítógépek hardver és szoftver karbantartását, fejlesztését, hibáinak feltárását és – ha lehetséges – javítását végzi;

- a számítógépek által futtatott szoftverek telepítése, konfigurálása (a számítógép beépített gyári szoftverét is beleértve) a felhasználók igényei szerint;
- a számítógépen futtatott szoftverek jogtisztaságáért a rendszergazda vállalja a felelősséget;
- a telepítés során tájékoztatja a felhasználót, az intézmény vezetőjét (vagy az adott szervezeti egység vezetőjét) a szoftver licencében rögzített jogokról és kötelezettségekről;
- közérdekű adatok közzététele a honlapon;
- honlapszerkesztés, együttműködve az osztályok dolgozóival;
- a pályázatok megírásához informatikai/technikai segítséget nyújt;
- közreműködik a kiállítások kivitelezésének kapcsolódó feladataiban;
- közreműködik a rendezvények, múzeumpedagógiai foglalkozások kivitelezésében;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

**Hatáskör:**

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

**Felelős:**

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseikért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

**Rendszergazda**

**Feladata:**

- Az intézmény számítógépes és IT rendszerének szoftveres és hardveres felügyelete, karbantartása, szükség esetén bővítése;
- a hálózati eszközök, routerek, switchek, telefonközpont, nyomtató felügyelete.
- az intézmény honlapjának feltöltése, karbantartása;
- a dolgozóknak segítségnyújtás informatikai kérdésekben;
- rendezvényeken biztosítja a hangosítást;
- telefonhálózat működéséről gondoskodik, ill. tartja a kapcsolatot a külső szakemberrel;
- műtárgnyilvántartó adatbázisok mentése és szükség esetén azok vissza- és helyreállítása;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat.

**Hatáskör:**

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseikért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

## **Pénztáros**

Feladata:

- A jegypénztár működtetése. A nyitás kezdete előtt fél órával el kell foglalnia munkavégzési helyét, hogy a pénztár időben, pontosan kinyisson;
- a belépőjegyek kedvezményrendszerének pontos követése, és erről a látogatók tájékoztatása;
- a pénztárgép üzemeltetése, valamint az elszámolás naprakész vezetése;
- a munkaidő elején felvett váltópénz felelősségteljes kezelése, a pénztár napi forgalmához szükséges készpénz időbeni biztosítása, a forgalommal való elszámolás a közvetlen vezetője felé;
- a pénztárkezelési szabályok betartása;
- a zárás után a napi elszámolás elvégzése;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A pénztár kasszájában a pénz forgalmának egyszemélyi anyagi felelőse, a jegyekért a látogatóktól kifizetett és átvett pénzt őrizetében tartja, kezeli, így fokozott a felelőssége;
- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseikért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

## **Műszaki ügyintéző**

Feladata:

- Irányítja, összefogja a múzeumban a takarítókat, karbantartót és a gépkocsivezetőt;
- részt vesz a múzeumban és tagintézményeiben adódó fizikai munkálatok elvégzésében;
- felügyeli a külső és belső raktári rendek kialakítását, fenntartását;
- kapcsolatot tart a közszolgáltatókkal, hiba esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti az áramszolgáltatót, szemétszállítót, vízszelést, a liftszerelést;
- tűz-és balesetvédelmi felelős, mely feladatnak az ellátása során kapcsolatot tart munkavédelmi szakmérnökkel;

- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- a külső megrendelők rendezvényeinek műszaki szervezése és lebonyolítása.

**Hatáskör:**

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

**Felelős:**

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseikért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

### **Gépkocsivezető**

**Feladata:**

- Az intézmény tulajdonát képező személygépkocsi(k), és mikrobusz vezetése;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- helyettesítését másik gépkocsivezetéssel megbízott munkavállaló látja el.

**Hatáskör:**

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

**Felelős:**

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseikért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért;

### **Karbantartó**

**Feladata:**

- A Jósza András Múzeumban karbantartási, takarítási feladatok ellátása;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

**Hatáskör:**

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

**Felelős:**

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseikért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

**Udvari munkás**

**Feladata:**

- Az intézmény területét rendben tartja;
- nyári időszakban a locsolást biztosítja, fűvet nyír, téli időszakban hóeltakarítást végez;
- kisebb karbantartási munkálatokat végez;
- rendezvények lebonyolításában közreműködik;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat.

**Hatáskör:**

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

**Felelős:**

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseikért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

**Takarító/Postázó**

**Feladata:**

- A takarítási feladatok ellátása;
- a Jósza András Múzeumban a postázási feladatok ellátása;
- betartja a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályokat, az intézmény belső szabályzatait;
- az általa kezelt, illetve őrzött személyes adatokat védi, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen;
- szabálytalanság észlelése esetén a munkavállaló köteles a közvetlen felettese útján az intézmény igazgatóját értesíteni;

- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

### **Szaktanácsos, segédtechnikus**

A Jósza András Múzeum szaktanácsos, segédtechnikus munkavállalóját a Régészeti Osztály vezetője irányítja.

Feladata:

- A terepbejárásokon, lelőhely felderítéseken, valamint a régészeti megfigyelések ellátásában való részvétel;
- a régészeti osztályvezető koordinálása alatt részt vesz a múzeum ásatásaihoz, leletmentéseihez kapcsolódó terepi feladatok ellátásában (bontás, rajzolás, fényképezés, összesítő előkészítése, egyéb ásatási dokumentációs feladatok);
- az ásatásokról beérkező leletanyagok kézi erővel történő szállítása, elmosása, tisztítása, csomagolása, rendszerezése;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat.

A Sóstói Múzeumfalusi szaktanácsos, segédtechnikus munkavállalóját a Sóstói Múzeumfalusi vezetője irányítja.

Feladata:

- A múzeumfalusi parkját, területét rendben tartja, szükség szerint fűvet vág.
- nyári időszakban a locsolást biztosítja, téli időszakban hó eltakarítást végez;
- karbantartási munkákat végez;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;

- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

#### **4.4. Adatvédelmi tisztviselő**

Feladata:

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az intézmény adatkezelést végző alkalmazottai részére a GDPR, valamint az egyéb adatvédelmi jogszabályokból fakadó kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb rendelkezéseknek, való megfelelést az intézményben;
- c) elkészíti az adatvédelem belső intézményi szabályzatainak szövegtervezetét, szükség esetén e szabályzatok – vagy más kapcsolódó tárgyköri szabályozók – módosítására tesz javaslatot;
- d) ellátja az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos gyakorlati és adminisztratív teendőket a Szabályzatban foglaltak alapján;
- e) elkészíti és aktualizálja az előzetes tájékoztatás szövegét;
- f) az intézményben folyó adatkezelésről szóló adatvagyonleltárt készíti;
- g) megtartja a munkatársak adatvédelmi tudatosság erősítése érdekében szükséges oktatásokat;
- h) adatvédelmi kockázatelemzéseket, és érdekmérlegelési teszteket készít;
- i) közreműködik az érintett jogok gyakorlásában;
- j) együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- k) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
- l) az adatvédelmmel és az infokommunikációs joggal kapcsolatos ismereteit folyamatosan bővíti, részt vesz az ez irányú továbbképzéseken.

A muzeális intézményi szakmai munkakörökben és a kulturális működéstámogató munkakörökben foglalkoztatottak felelősségére a 2012. évi I. törvény, a 2020. évi XXXII. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet, a Kollektív Szerződés, az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat és az SZMSZ az irányadó.

## **5. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM FŐBB MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI**

### **5.1. Az intézmény képvisellete**

A Jósa András Múzeum képviselétére a múzeumigazgató jogosult. Ezt átruházhatja írásbeli eseti megbízással általános igazgatóhelyettesére, vagy írásbeli eseti megbízással általa kijelölt más beosztott munkavállalójára.

### **5.2. A vezetői helyettesítés rendje**

A múzeumigazgatóját akadályoztatása esetén (így különösen szabadság, betegszabadság, táppénz, hivatalos út) az általános igazgatóhelyettes helyettesíti. Jogköre a 4.1. pont alatt szabályozva.

Ha mind a vármegyei hatókörű városi múzeumigazgató, mind az általános igazgatóhelyettes akadályoztatva van, akkor a múzeumigazgatójának eseti kijelölése alapján az osztályvezető látja el a helyettesítést az alábbi sorrendben:

- Régészeti osztály vezetője;
- Történeti osztály vezetője;
- Múzeumpedagógiai és Közönségkapcsolati osztály vezetője.

A kijelölt helyettesítő osztályvezető jogköre a helyettesítés időtartamára azonos az általános igazgatóhelyettesével. (Azaz, a múzeumigazgató teljes jogú helyettesítését látja el, ideértve a kötelezettségvállalási, gazdasági, működtetési ügyeket is, a múzeumigazgató utólagos tájékoztatása mellett, kivéve a munkáltatói, kinevezési, megbízási jogkör gyakorlását.)

A tagintézmények vezetőjének helyettesítése:

A Kállay Gyűjtemény vezetőjének távolléte esetén helyettesítésre a Kállay Gyűjtemény történésze jogosult. Jogköre ebben az esetben megegyezik a tagintézmény vezetőjével.

A Sóstói Múzeumfalu vezetőjének távolléte esetén helyettesítésre néprajzos-muzeológus szakalkalmazott jogosult. Jogköre ebben az esetben megegyezik a tagintézmény vezetőjével.

### **5.3. A döntés-előkészítés rendje**

Minden szakalkalmazott és más munkavállaló saját közvetlen feletteséhez észrevétellel, javaslattal élhet. Amennyiben ezen javaslatok tágabb jelentőségűek, illetve az alkalmazottak nagyobb körét érintőek, a felettes a saját véleményével ellátva köteles azt írásban tovább vinni. Az írásban benyújtott javaslatokra, észrevételekre írásban kell válaszolni.

### **5.4. Döntés-előkészítő és tanácsadó testületek**

- Vezetői értekezlet
- Osztály- és csoportvezetői értekezlet
- Összdolgozói értekezlet
- Múzeumi Tudományos Tanács
- Üzemi Tanács
- Szakszervezet

A döntés-előkészítés és a tanácsadó fórumok összehívása a múzeumigazgató által írásban történik.

#### **5.4.1. Vezetői értekezlet**

A múzeumigazgatójának szervezeti-irányítási, döntés-előkészítő munkáját segíti, s egyben annak tudományos-szakmai tanácsadó fóruma. A vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatója hívja össze, szükség szerinti gyakorisággal, de legalább negyedévente egyszer. Az ülésről írásos feljegyzés készül.

Tagjai: a múzeumigazgató, az általános igazgatóhelyettes, a Sóstói Múzeumfalu igazgatója, a Kállay Gyűjtemény vezetője, osztályvezetők, csoportvezetők, a jegyzőkönyvet készítő munkatárs és a múzeumigazgató által meghívott személyek.

Feladata:

- A Jósa András Múzeum tevékenységének koordinálása;

- aktuális kérdések megvitatása;
- az osztályok és csoportok havi munkatervének megbeszélése, ellenőrzése;
- javaslat készítése az éves, és a hosszabb távú tudományos tervekre;
- javaslat készítése a múzeumi szervezet tudományos szakalkalmazottjai számára a különböző szintű továbbképzésekre.

#### **5.4.2. Osztály- és csoportvezetői értekezlet**

Az osztály- vagy csoportvezető hívja össze, szükség szerinti gyakorisággal, de legalább havonta egyszer.

Tagjai: osztályvezetők, csoportvezetők és beosztottaik.

Feladata: az osztályok szakmai munkájának egyeztetése, aktuális feladatok átbeszélése.

#### **5.4.3. Összdolgozói értekezlet**

A Jósza András Múzeum munkatársainak egészére kiterjedő tájékoztató-értékelő értekezletet szükség szerint, de legalább évente egyszer tart a múzeumigazgató.

Az értekezleten a múzeumigazgatói tájékoztatáson túl bármilyen, a múzeumi szervezet munkáját érintő kérdés megvitatásra kerülhet.

A dolgozók és az érdekvédelmi szervezetek képviselői előzetesen írásban vagy a helyszínen szóban tehetik fel kérdéseiket, észrevételeiket.

Az írásban feltett kérdésekre 15 napon belül írásban is köteles válaszolni a múzeumigazgató. Az értekezletről írásos feljegyzés készül.

#### **5.4.4. Múzeumi Tudományos Tanács**

A Múzeumi Tudományos Tanács olyan véleményező, tanácsadó, döntés-előkészítő testület, melynek elsődleges feladata a múzeum szakmai-tudományos munkájának segítése, színvonalának, presztízsének növelése.

Tagjai: a Tanács mindenkor tagjai a Jósza András Múzeum tudományos fokozattal rendelkező szakalkalmazottai. A Tanács döntése alapján meghívottként részt vehetnek még fokozatszerzési eljárás alatt álló doktoranduszok is. A Tanács elnökét a rendes tagok választják többségi szavazással. A Tanács munkájában való részvétel önkéntes.

Feladata:

- a nyíregyházi múzeumok bekapcsolása a hazai és nemzetközi tudományos életbe (kutatócsere, kutatói ösztöndíj, intézményközi megállapodás stb.)
- közös kutatások, pályázatok belföldi és külföldi társintézményekkel
- rövid- és középtávú tudományos irányvonalak meghatározása; az egyes múzeumok konkrét kutatási terveinek véleményezése
- a múzeum tudományos eredményeinek képviselete (média, honlapok)
- tudományos rendezvények (szimpózium, tanácskozás, konferencia stb.)
- tudományos-népszerűsítő rendezvények (Kutatók Éjszakája, Magyar Tudomány Napja, Műtárgyak Éjszakája)
- mindenki akadémiája (előadás-sorozat)

- együttműködik a Jósa András Múzeum szerkesztőbizottságával a múzeumi kiadványokban, a sorozatok újraindításában, valamint azok kiadásában
- e-múzeum: online adattárak fejlesztése, fotótár digitalizálása
- kutatóbázisok kialakítása a tagintézményekben: a kutatható adattárak nyilvánossá tétele az intézmények honlapjain (fotótárak, Népművészeti Archívum, leendő Tirpák Archívum stb.)
- a kutatóbázisok kialakítása a mindenkori gyűjteménykezelő feladata; az adatszolgáltatások felelőse a gyűjteménykezelő
- a tagintézmények kiállítási terveinek, programterveinek szakmai véleményezése
- a tagintézmények honlapjainak szakmai felügyelete
- a kutatói szabadságra vonatkozó kérelmek, valamint a szabadság eredményének – elkészült tanulmány(részlet), könyv(részlet), jegyzetanyag, hangzóanyag stb. – ellenőrzése, véleményezése
- a tagintézmények hétévente, ill. azon belül évente elkészítendő, szakalkalmazottakra nézve kötelező képzési és továbbképzési tervének véleményezése, a nyújtandó támogatások fontossági sorrendjének meghatározása (különös tekintettel a fokozatszerzésre irányuló képzésekre)

#### **5.4.5. Üzemi Tanács**

Az üzemi tanács feladata a munkaviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának figyelemmel kísérése. Az üzemi tanács feladatának ellátása érdekében jogosult tájékoztatást kérni és az ok megjelölésével tárgyalást kezdeményezni, amelyet a munkáltató nem utasíthat el.

A munkáltató félévente tájékoztatja az üzemi tanácsot:

- a gazdasági helyzetét érintő kérdésekről,
- a munkabérek változásáról, a bérkifizetéssel összefüggő likviditásról, a foglalkoztatás jellemzőiről, a munkaidő felhasználásáról, a munkafeltételek jellemzőiről,
- a munkáltatónál foglalkoztatott munkavállalók számáról és munkakörüik megnevezéséről.

Az üzemi tanács félévente tájékoztatja tevékenységéről a munkavállalókat.

A munkáltató és az üzemi tanács közösen dönt a jóléti célú pénzeszközök felhasználása tekintetében.

A munkáltató döntése előtt legalább tizenöt nappal kikéri az üzemi tanács véleményét a munkavállalók nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedések és szabályzatok tervezetéről.

Munkáltatói intézkedésnek minősül különösen

- a) a munkáltató átszervezése, átalakítása, szervezeti egység önálló szervezetté alakítása,
  - b) a munkavállalóra vonatkozó személyes adatok kezelése és védelme,
  - c) az egészséges és biztonságos munkafeltételek kialakítására szolgáló, a munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések megelőzését elősegítő intézkedés,
  - d) a képzéssel összefüggő tervek,
  - e) a foglalkoztatást elősegítő támogatások igénybevétele,
  - f) a munkarend meghatározása,
  - g) a munka díjazása elveinek meghatározása,
  - h) a munkáltató működésével összefüggő környezetvédelmi intézkedés,
  - i) az egyenlő bánásmód követelményének megtartására és az esélyegyenlőség biztosítására irányuló intézkedés,
  - j) munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott egyéb intézkedés.
- Az Üzemi Tanács működését a 2012. évi I. törvény szabályozza.

#### 5.4.6. Szakszervezet

A szakszervezet elsődleges célja az alkalmazotti munkaviszonnyal kapcsolatos érdekek előmozdítása és megvédése.

Feladata:

- a munkavállalókat anyagi, szociális és kulturális, valamint munkakörülményeiket érintő jogaikról és kötelezettségeikről tájékoztatja,
- a munkaügyi kapcsolatokat és munkaviszonyt érintő körben tagjait a munkáltatóval szemben, illetőleg az állami szervek előtt képviseli.

A múzeumigazgató köteles biztosítani a dolgozók szakszervezetbe való tömörülésének lehetőségét, a múzeumon belül alakult szakszervezet törvényes működését.

A szakszervezet működését a 2012. évi I. törvény szabályozza.

#### 5.5. Munkaterv, beszámoló

A múzeumi szervezet havi és éves, valamint meghatározott időszakra készített távlati terv (középtávú terv) alapján végzi munkáját. Az éves munkatervnek bontásban, a távlati tervekben szereplő feladatokat kell tartalmaznia. A munkatervnek a költségvetéssel, az intézmény felszereltségi szintjével és személyi ellátottságával összhangban kell elkészülnie.

A munkaterv, beszámoló elkészítésének menete:

- A Jósza András Múzeum szakalkalmazottai elkészítik egyéni munkaterveiket, amelynek alapján a vezetők - munkaértekezleten történő megvitatás után – összeállítják szervezeti egységük munkatervét és beszámolóját.
- A Jósza András Múzeum munkaterve és beszámolója a szervezetbe tartozó valamennyi intézmény feladatait, illetőleg eredményeit egységes szempontok szerint foglalja össze.
- A munkatervet jóváhagyásra, a beszámolót elfogadásra a fenntartó elé kell terjeszteni. Az általuk kívánt esetleges módosítást a munkatervben végre kell hajtani.
- A munkaterv végrehajtását a vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatója, az általános igazgatóhelyettes és a szervezeti egységek vezetői illetékességi körükben folyamatosan ellenőrzik.
- Amennyiben a munkatervi feladat bármilyen okból nem teljesíthető, menetközben, írásban jelenteni kell a múzeumigazgatónak.
- A beszámolóban a munkatervben vállalt feladatok teljesítéséről tételesen számot kell adni.

#### 5.6. Munkaköri leírások

Az intézmény valamennyi dolgozójának jogállását, feladatait és az ehhez kapcsolódó hatáskört, döntési jogkört és a felelősség mértékét, meghatározását tartalmazzák.

A feladatkör azon feladatok összessége, amelyet az adott munkakört betöltő dolgozónak kell ellátnia. A hatáskör a személyi és anyagi erőforrások igénybevételi jogosultsága a feladatok végrehajtása érdekében. A munkaköri feladatokat a munkaköri leírás tartalmazza. A munkaköri leírást legkésőbb a dolgozó munkába lépésének napján át kell adni.

#### 5.7. A munkavégzés alapvető követelményei

A szervezeti egységek együttműködése

A vezetőfelelős az irányítása alá tartozó szervezeti egység feladatainak elvégzéséért. Ennek érdekében kialakítja a feladatok végrehajtásához igazodó munkamegosztást, összehangolja a

munkavégzést, és ahhoz biztosítja a szükséges tájékoztatást, a munkamódszereket és az eszközöket és együttműködik más szervezeti egységekkel.

#### **A.) Beosztott munkavállaló**

- Felelős a munkakörébe tartozó feladatok – a jogszabályok, a belső szabályzatok és a vezetői utasítások betartásával – szakszerű ellátásáért;
- szakmai ismereteit folyamatosan fejleszti, ennek érdekében szakmai továbbképzésre kötelezhető;
- a feladatok végrehajtását gátló körülményekről munkahelyi felettesét haladéktalanul tájékoztatnia kell;
- munkavégzése során be kell tartania a szolgálati utat;
- ha a munkavégzésre szóló utasítást nem a közvetlen, hanem felső vezetőjétől kapja, ezt közvetlen felettesével haladéktalanul közli.

#### **B.) Valamennyi munkatárs**

- Kötelessége, hogy közreműködjék a Jósa András Múzeum rendjének és fegyelmének betartásában;
- tevékenységük, a muzeális anyaggal vagy a hivatali felszereléssel végzett munkájuk során a munkatársak az állami tulajdon biztonságos megőrzésére, állagának fenntartására minden tőlünk telhetőt megtesznek;
- a Jósa András Múzeum gondozásában lévő muzeális anyagot, mint különleges értékű állami tulajdont, fokozott gondoskodással kell őrizni, kezelni és védeni a rábízott felszerelésért a Jósa András Múzeum minden munkatársa személyesen felelős;
- a múzeumi alkalmazott a személyét érintő minden olyan tényről köteles a munkáltatót 8 napon belül tájékoztatni, amely:
  - az alkalmazáskori (munkába-lépéskori) állapottól eltérő, illetve
  - további foglalkoztatására kihatással lehet, vagy
  - munkáltatói intézkedést igényel (név- és lakcímváltozás, képesítés megszerzése, munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony másutt történő létesítése, összeférhetetlenségi ok előállása stb.).

#### **C.) Ügyiratok felszerelési tárgyak átadása, átvétele**

- Amennyiben a Jósa András Múzeum munkavállalójának megszűnik a jogviszonya, távozása előtt valamennyi ügyiratáról, folyamatban lévő ügyeiről, hivatali felszerelési tárgyairól jegyzőkönyv készül, melyet elismervény ellenében közvetlen felettesének köteles átadni;
- a jogviszony megszűnése előtt a munkavállalóval szemben fennálló követelést a munkavállalói igazolási lapon fel kell tüntetni.

#### **D.) A titoktartás rendje**

- Minden múzeumi dolgozó kötelessége, hogy a munkaköre betöltésével összefüggően a tudomására jutott állami, valamint a Jósa András Múzeum szervezetére, illetve tevékenységére vonatkozó hivatali titkot megtartsa.
- Fentiekén túl, minden dolgozó köteles különösen a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében, a személyes adatok kezelésére vonatkozó utasításokat betartani, és magára nézve kötelezőnek elismerni.

- A múzeum valamennyi dolgozója titoktartási nyilatkozat keretében vállal kötelezettséget arra, hogy
  - a) a tudomására jutott adatokat csak célhoz kötötten, a munkaköri feladatai ellátásához szükséges mértékben kezeli,
  - b) az általa kezelt személyes adatokat más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, nem adja át, az adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza.
- A múzeum valamennyi dolgozója tudomásul veszi, hogy
  - a) a titoktartási kötelezettség a munkaviszony fennállását követően is terheli;
  - b) a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat;
  - c) a személyes adattal visszaélés büntetőjogi szankciót von maga után.
- A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvánosadatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

#### **E.) Műtárgyak mozgatása, kölcsönzése**

A múzeumi tárgyak állandó és mindenkori tároló helye: a raktár.

Bármilyen mozgatása a tárgyaknak kizárólag nyilvántartott, számozott oldalszámú, a múzeumigazgató által hitelesített mozgási naplóban regisztráltan történhet!

*- Tárgyak múzeumon belüli mozgatása:*

ha egy tárgy tárolási helyét múzeumon belül ideiglenesen (pl. raktárból irodába – leltározás vagy bármi más miatt –) megváltoztatják, a gyűjteménykezelő a tárgy raktári helyére hiányjelző cédulát helyez és az elszállítást a mozgási naplóban feljegyzi.

*- Tárgyak múzeumi szervezeten belüli mozgatása:*

ha egy tárgyat ideiglenesen egyik múzeumból a másik múzeumba, gyűjteménybe átadnak – pl. fotózási, restaurálási, kiállítási, vagy tudományos feldolgozási céllal, a tárgy raktári helyére hiányjelző cédulát kell helyezni és az elszállítást a mozgási naplóban kell rögzíteni.

*- Tárgyak kiemelése kiállításból:*

kizárólag a vármegyei múzeumigazgató (múzeumvezető) engedélyével lehet, a kiemelt tárgy helyére feliratot kell tenni, amely a közönséget a tárgy távollétének okáról tájékoztatja.

*- Kulturális javak kölcsönzése:*

Az intézmény kulturális javak kölcsönzése esetén a 377/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézményekben őrzött kulturális javak kölcsönzési díjáról, valamint a kijelölési eljárásról, az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, valamint a 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról alapján jár el. Ezekről bővebben:

Az intézmény a kulturális javak kölcsönzésekor 1997. évi CXL. törvény alapján jár el:

38. §(1) A muzeális intézmény alapleltárában szereplő kulturális javak korlátozottan forgalomképesek; elidegenítésükhöz a miniszter engedélye szükséges. (2) A muzeális intézmény az alapleltárában szereplő kulturális javakat külön jogszabályban meghatározottak szerint írásbeli szerződés alapján cserélheti el a gyűjtőkörébe tartozó más kulturális javakkal.

(3) A muzeális intézmény alapleltárában szereplő kulturális javak selejtezéséhez a miniszter engedélye szükséges. 38/A.§(1) A muzeális intézmény vagy fenntartója a kulturális javakat határozott időre szóló, írásbeli szerződés alapján adhatja vagy veheti kölcsön (a továbbiakban: kölcsönzés).(2) A kulturális javak kölcsönzéséről szóló szerződésnek (a továbbiakban: kölcsönzési szerződés) tartalmaznia kell *a)* a kölcsönvevő által a kölcsönzött kulturális javaknak biztosítandó állományvédelmi követelményeket, beleértve a klimatikus viszonyokat, a csomagolás és a szállítás feltételeit, *b)* a kölcsönzött kulturális javak sérülése esetén követendő eljárást, *c)* a kölcsönvevő által nyújtandó vagyonsbiztonsági feltételeket, beleértve az esetlegesen szükséges muzeológusi, rendőrségi vagy egyéb fegyveres kíséretet is. (3) A kölcsönzési szerződéshez mellékelni kell a kölcsönzött kulturális javak leltári számmal ellátott jegyzékét, a kölcsönbe adás időpontjában fennálló fizikai állapotot dokumentáló szakleírással és képi ábrázolással együtt. (3a) A kölcsönkérő a kölcsönzést megelőzően a kölcsönözni szándékozott kulturális javakra vonatkozó elhelyezési dokumentációt készít, amely tartalmazza a kiállítótér alaprajzát, műszaki adatait és a tűzvédelmi előírásokat, a kulturális javak állományvédelmére vonatkozó előírásokat, valamint a kulturális javak, továbbá a kiállítótér vagyonsbiztonságára vonatkozó előírásokat. Az elhelyezési dokumentációban foglalt feltételek fennállását a kölcsönadó saját költségén a kölcsönzési szerződés megkötését megelőzően ellenőrizheti. A kölcsönkérő köteles az ellenőrzést túrni és az ellenőrzés lefolytatása során a kölcsönadóval együttműködni. (3b) Ha a kölcsönadó és a kölcsönvevő eltérően nem állapodnak meg, a kölcsönvevő viseli a kölcsönzéssel összefüggő alábbi költségeket: *a)* a kulturális javak állományvédelmét szolgáló költség, *b)* a kulturális javak vagyonsbiztonságát szolgáló költség, valamint *c)* az adminisztrációs költség, ideértve a postai, nyomtatási és fénymásolási költséget is. (4) A kölcsönzési szerződésben kölcsönzési díj és pénzügyi biztosíték köthető ki. A muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak nem muzeális intézmény számára, továbbá külföldre történő kölcsönzése esetén, a (7) bekezdésben meghatározott kivétellel a kölcsönzött kulturális javak értékéhez igazodó pénzügyi biztosítékot kell kikötni. (4a) Pénzügyi biztosítékként *a)* a kulturális javak biztosítási értékével arányos, elkülönítetten kezelt, lekötött pénzösszeg, *b)* az államháztartásról szóló törvény alapján az államháztartásért felelős miniszter által vállalt kiállítási garancia vagy kiállítási viszontgarancia, *c)* nem költségvetési szervként működő kölcsönvevő esetén a kulturális javakban esetlegesen bekövetkező valamennyi kár megtérítésének vállalására irányuló garancianyilatkozat vagy garanciaszerződés, *d)* biztosítási szerződés, vagy *e)* egyéb szerződéses biztosíték nyújtása alkalmazható. (5) A miniszter állami tulajdonú kulturális javak muzeális intézmények közötti kölcsönzése esetén a kölcsönvevő indokolt kérelmére, nemzeti kulturális érdekre figyelemmel mentesítést adhat a kölcsönzési díj és a pénzügyi biztosíték megfizetése alól. (6) A muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak nem muzeális intézmény számára, továbbá külföldre történő kölcsönzéséhez a miniszter hozzájárulása szükséges. A hozzájárulás megadása során a miniszter vizsgálja a kölcsönzéshez fűződő nemzeti kulturális érdek, valamint a (2)–(4) bekezdésben rögzített feltételek meglétét. (7) Nem köteles pénzügyi biztosíték kikötésére a Hadtörténelmi Intézet és Múzeum, ha a nyilvántartásában szereplő kulturális javakat a Magyar Honvédség szervezete részére adja kölcsön. 38/B. § A miniszter a nemzeti kulturális érdekre figyelemmel és a széles körű hozzáférés céljait szem előtt tartva határozott időre kijelölheti a muzeális intézmény alapleltárában szereplő, állami tulajdonban lévő kulturális javak őrzési vagy bemutatási helyét.

Az intézmény a kölcsönzési díj és a pénzügyi biztosíték megfizetése alóli mentesség iránti kérelem esetében a 377/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet alapján jár el:

2. § (1) Az állami tulajdonú kulturális javak állami vagy önkormányzati fenntartású muzeális intézmények közötti, országhatáron belüli kölcsönzése mentes a kölcsönzési díj és a pénzügyi biztosíték megfizetése alól. (2) Az állami tulajdonú kulturális javak (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó kölcsönzése esetén a kölcsönzési díj és a pénzügyi biztosíték megfizetése alóli

mentesség iránti kérelem (a továbbiakban: mentesítési kérelem) a kölcsönzési szerződés megkötése előtt nyújtható be a miniszternél. (3) A mentesítési kérelem tartalmazza a kölcsönzés céljának és indokoltságának bemutatását, a kölcsönzési díj, illetve a pénzügyi biztosíték összegét és a mentesítés kérelmezett mértékét. (4) A mentesítési kérelemhez csatolni kell *a)* az elhelyezési dokumentációt, valamint *b)* a kölcsönzési díj, illetve a pénzügyi biztosíték összegét igazoló dokumentumot vagy a kölcsönzési szerződés tervezetét.

(5) A miniszter a mentesítési kérelem elbírálása során vizsgálja *a)* a kölcsönzéshez fűződő nemzeti kulturális érdek fennállását, valamint *b)* az elhelyezési dokumentációban megállapított feltételek megfelelését.

(6) Az (1) bekezdés vagy a miniszter mentesítése alapján létrejött kölcsönzési szerződés megkötésével elengedésre kerülő kölcsönzési díj és pénzügyi biztosíték összege az Európai Bizottság SA.34770 (2012/N-2). számú határozata szerinti kulturális célú állami támogatásnak minősül. (7) A kölcsönvevő a (6) bekezdés szerinti összegről a kölcsönzési szerződés megkötését követő 30 napon belül írásban értesíti a minisztert.

*A kijelölési eljárás esetében:*

3. § (1) A kijelölési eljárás írásbeli kérelemre indul. A kérelmet az nyújtja be, aki a kulturális javakat őrizni vagy bemutatni kívánja. Az eljárásban a tulajdonosi joggyakorló ügyfélnek minősül. (2) A kérelemnek tartalmaznia kell *a)* a kérelemmel érintett kulturális javak azonosításra alkalmas megjelölését, *b)* a kijelölés kérelmezett időtartamát, valamint *c)* a kérelemmel érintett kulturális javak őrzési vagy bemutatási helye kijelölésének indokait. (3) A kérelemhez csatolni kell *a)* a kérelmezett őrzési vagy bemutatási hely meghatározását és az arra vonatkozó elhelyezési dokumentációt, *b)* a kérelmező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a kérelmezett őrzési vagy bemutatási helyen a kulturális javak kölcsönzés, múzeumi letét vagy egyéb jogcímen történő elhelyezésére nem volt mód, valamint *c)* a kérelmezőnek a 6. § (2) bekezdése szerinti költségek vállalásáról szóló nyilatkozatát. (4) Ha a kérelem a kulturális javak tudományos vagy szakmai véleményezésére, vizsgálatára irányul, a kérelemhez csatolni kell az ehhez szükséges feltételek igazolását.

4. § (1) A miniszter a kérelem elbírálása során vizsgálja *a)* a nemzeti kulturális érdek fennállását, *b)* az elhelyezési dokumentációban megállapított állományvédelmi és vagyonzbiztonsági feltételek megfelelését, *c)* a kérelemmel érintett kulturális javak vagyonzkezelője által biztosított állományvédelmi, vagyonzbiztonsági és látogatói hozzáférési feltételeket, *d)* a 3. § (3) bekezdés *b)* pontja szerinti nyilatkozat megalapozottságát, valamint *e)* nem természetes személy ügyfél esetén a nemzeti vagyonzról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetek számára meghatározott feltételek teljesítését. (2) A miniszter döntéséhez a kérelemmel érintett kulturális javak vagyonzkezelőjétől beszerzi *a)* a kérelemmel érintett kulturális javak leltári számmal ellátott jegyzékét, a fizikai állapotot dokumentáló szakleírását és képi ábrázolását, *b)* az (1) bekezdés *c)* pontja szerinti feltételek biztosításának részletes dokumentációját, valamint *c)* az (1) bekezdés *b)* és *d)* pontjában foglaltakkal kapcsolatos álláspontját. (3) A miniszter a kérelemnek helyt adó döntésében meghatározza *a)* az őrzésre vagy bemutatásra kijelölt személyt vagy szervezetet (a továbbiakban együtt: kijelölt személy) és a kulturális javak őrzési vagy bemutatási helyét, *b)* a kijelöléssel érintett kulturális javak körét, a kijelöléskor fennálló fizikai állapotuk rögzítésével, *c)* a kijelölés időtartamát, *d)* a kijelöléssel érintett kulturális javak állományvédelme és vagyonzbiztonsága érdekében biztosítandó feltételeket, *e)* a kijelöléssel érintett kulturális javakra vonatkozó széles körű látogatói hozzáférés, tudományos kutatás és szakmai vizsgálatbiztosításának feltételeit, valamint *f)* a *d)* és *e)* pontban foglaltaknak a kijelöléssel érintett kulturális javak vagyonzkezelője (a továbbiakban: vagyonzkezelő) által történő ellenőrzésének eljárásrendjét. (4) A miniszter a kérelemnek helyt adó döntését megküldi a kijelöléssel érintett kulturális javak feletti tulajdonosi joggyakorló számára is.

5. § (1) A kulturális javak őrzési vagy bemutatási helyének kijelölése legfeljebb 15 évre szólhat. A kijelölés – az Nvtv. 11. § (10) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel – új eljárás keretében

meghosszabbítható. (2) A kijelölés meghosszabbítását a kijelölés időtartamának lejáratát megelőzően legalább 3 hónappal kell kezdeményezni. (3) A kijelölés meghosszabbítására irányuló eljárás során a kijelölési eljárásra meghatározott rendelkezések irányadók azzal, hogy nem kell alkalmazni a 3. § (2) bekezdés *a)* pontjában, valamint a 4. § (2) bekezdés *a)* és *b)* pontjában foglalt előírásokat. (4) A miniszter a kijelölés meghosszabbítására irányuló kérelem elbírálása során vizsgálja a kérelemben megjelölt kulturális javak fizikai állapotát.

6. § (1) A kijelölt személy a kijelöléssel érintett kulturális javakért sajátjaiként felel, azokat másnak át nem engedheti, köteles azokat épségben fenntartani, őrzésükről, szakszerű kezelésükről és megóvásukról gondoskodni. (2) A kijelölés időtartama alatt a kijelölt személy viseli a kijelöléssel érintett kulturális javak állományvédelmét és vagyonbiztonságát szolgáló, valamint a kulturális javakban bekövetkezett károsodásából adódó, másra át nem hárítható költségeket. (3) A kijelöléssel érintett kulturális javak fizikai állapotában bekövetkezett változásról a kijelölt személy haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított 3 napon belül köteles tájékoztatni a tulajdonosi joggyakorlót, a vagyonkezelőt és a minisztert. (4) A kijelöléssel érintett kulturális javakkal kapcsolatos tisztítási, konzerválási vagy restaurálási munkák elvégzéséhez a vagyonkezelő előzetes egyetértése szükséges.

7. § A kijelöléssel érintett kulturális javak fizikai állapotát és a 4. § (3) bekezdése szerinti döntésben foglaltak betartását a miniszter szükség szerint, de évente legalább egyszer ellenőrzi.

8. § (1) A miniszter a kijelölést hivatalból visszavonja, ha *a)* a kijelölt személy meghal, vagy jogutód nélkül megszűnik, *b)* nem teljesül a 4. § (3) bekezdés *d)* vagy *e)* pontjában meghatározott feltétel, vagy *c)* a kijelölt személy nem felel meg az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetek számára meghatározott feltételeknek. (2) A miniszter a kijelölést visszavonja *a)* a kijelölt személy vagy *b)* az (1) bekezdés *b)* pontjában foglalt esetben a vagyonkezelő kérelmére. (3) A kulturális javak visszaszállításának költségeit *a)* kérelemre történő visszavonás esetében a kérelmező, *b)* a kijelölés időtartamának lejártakor és az (1) bekezdés *b)* -*c)* pontja szerinti esetben a kijelölt személy, valamint *c)* az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti esetben a vagyonkezelő viseli. (4) A kijelölés időtartamának lejáta előtti visszavonás esetében a kijelölt személy viseli a vagyonkezelőnél a visszavonással kapcsolatban felmerült költséget, kivéve az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti esetet, valamint, ha az eljárás a vagyonkezelő kérelmére indul.

**A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján** kizárólag olyan intézmény/szervezetnek lehet kölcsönözni műtárgyat, amely a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározottak szerint átlátható szervezetnek minősül.

## 5.8. A gazdálkodás rendje

A Jósa András Múzeum gazdálkodási rendjét részletesen a Közintézményeket Működtető Központ (továbbiakban: KÖZIM, 4400 Nyíregyháza Országzászló tér 1.) és a Jósa András Múzeum között létrejött Munkamegosztási megállapodás tartalmazza.

A Múzeum a KÖZIM-mel való együttműködés útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit.

A 2007. évi CLII. törvény (Vnytv.) szerint vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terheli az alábbi munkakörben foglalkoztatott munkavállalókat az itt meghatározott gyakorisággal:

- vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatója és általános igazgatóhelyettes évenként;
- tagintézmények vezetői, osztályvezetők a vagyonyilatkozati törvény rendelkezése alapján;
- a fentiekben felsorolt munkakörökön kívül, akire a törvény hatálya kiterjed a Vnytv. szerinti időközönként.

A vagyonyilatkozat tétellel kapcsolatban részletes szabályozást a Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzat tartalmaz.

## **5.9. Belső ellenőrzés**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata értelmében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának irányítása alatt álló intézmények *belső ellenőrzését* Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltak szerint.

### **Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése**

A költségvetési szerv vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 3–10. § alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- a kontrollkörnyezetet
- az integrált kockázatkezelési rendszert
- a kontrolltevékenységeket
- az információs és kommunikációs rendszert
- a nyomon követési (monitoring) rendszert

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést biztosítani kell, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el.

A belső ellenőrzés a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 15–63. § figyelembevételével, és az intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének feladata:

- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Belső Kontrollrendszer Szabályzata (vagy Belső Kontroll Kézikönyv)
- Ellenőrzési nyomvonal

A költségvetési szerv vezetőjének a beszámoló készítésével egyidőben az irányító szerv részére meg kell küldeni a „Vezetői Nyilatkozatot” a belső kontroll rendszer működéséről (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 11.§ (1) bekezdése alapján.

A költségvetési szerv vezetője köteles két évente részt venni kötelező továbbképzéseken a belső kontrollrendszer témakörben (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 12.§ alapján).

## **5.10. Személyügyi munka**

A személyügyi munka elsősorban irányítója a múzeumigazgató, a nyilvántartások kezelését a humánpolitikai referens végzi.

A személyügyi nyilvántartás tartalma:

- alkalmazással kapcsolatos okiratok, kinevezések, kinevezés-módosítások, határozatok,
- munkaköri leírás,
- hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- orvosi alkalmassági vélemény,
- igazolványok,
- önéletrajz,
- egyéb iratok.

A személyügyi anyagban adatok bejegyzésére vagy módosítására a múzeumigazgató és a humánpolitikai referens jogosult. A fentiekben túlmenően a személyi anyaghoz szükség szerint az alábbi munkakörben foglalkoztatott munkatárs(ak) férhetnek hozzá:

- általános igazgatóhelyettes
- titkársági referens
- jogszabályban meghatározott személyek.

A fentiekben felsorolt munkatársak a tudomásukra jutott adatokat, információkat illetéktelen személyeknek nem adhatják át, csak az arra jogosult személlyel közölhetik.

#### **5.11. A kulturális szakemberek szervezett képzése a Múzeumi Szervezeten belül**

A kulturális szakemberek szervezett képzését a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet, a 1997. évi CXL. törvény, valamint a 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet szabályozza.

A felsorolt törvények és rendeletek a teljes munkaidőben foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakemberekre vonatkoznak.

#### **A tervezett képzés formái**

- A Kulturális és Innovációs Minisztérium által akkreditált, tanfolyam jellegű szakmai továbbképzés;
- az Országos Képzési Jegyzékben szereplő iskolarendszeren kívüli formában, kulturális területre vonatkozó szakképesítést adó képzés;
- az államilag elismert alapfokú, középfokú nyelvvizsgálóval záruló képzés;
- felsőoktatási intézmény által folytatott, oklevél kiadásával záruló, kulturális területen hasznosító képzés, szakirányú továbbképzés;
- az intézmény tevékenységi körébe tartozó szakterületen tudományos fokozat megszerzésére irányuló továbbképzés;
- nemzetközi program, szerződés alapján szervezett, szakirányú továbbképzés.

#### **A képzés tervezése**

A kulturális intézmény vezetője a kulturális szakemberek továbbképzésének tervezése és az élethosszig tartó tanulás elősegítése érdekében, ötvenként képzési tervet, valamint minden naptári évre beiskolázási tervet készít. A terv készítésekor kikéri az érdekképviseleti szervek és a Tudományos Tanács javaslatát és véleményét.

Az intézmény vezetője nyilvántartja a továbbtanuló munkatársak továbbképzésének kezdő- és befejező időpontját.

#### **Tanulmányi szerződés**

Az intézmény szakemberszükségletének biztosítása érdekében tanulmányi szerződést köthet. A szerződésben a munkáltató vállalja, hogy a tanulmányok alatt támogatást nyújt. A munkavállaló

felmondása esetén a munkáltató a nyújtott támogatást visszakövetelheti. A munkáltató a támogatást arányosan követelheti vissza, ha a munkavállaló a szerződésben kikötött tartamnak csak egy részét töltötte le. A munkáltató felmondása esetén a támogatás nem követelhető vissza.

### **Kutatói szabadság**

A kutatási terv alapján végzett munkáról és a kutatószabadságról szabályzat rendelkezik.

### **5.12. Összeférhetetlenség**

Az intézményben dolgozó munkavállalók munkaidejét érintő munkavégzésére irányuló további jogviszony, valamint a munkavállalók munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony esetén is az intézménynek biztosítania kell közfeladatainak hatékony ellátását, a jogszabályok előírásainak maradéktalan betartását, az érdekellentétek és összeférhetetlenség azonosítását, kezelését és amennyiben szükséges, nyilvánosságra hozatalát.

Az összeférhetetlenség vonatkozásban 2012.évi I. törvényben foglaltak, valamint az intézmény Összeférhetetlenségi Szabályzatában foglaltak az irányadók.

## **6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban SZMSZ) nem rögzített kérdésekben a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően kell eljárni.

A Szervezeti és Működési Szabályzathoz kapcsolódó következő szabályzatokat az intézmény vezetője készítteti el és gondoskodik azok jogszabályokban megfelelő aktualizálásáról.

Az SZMSZ kiegészítésére, esetleges módosítására a szervezeti és szakmai egységek vezetője, illetve a szolgálati út betartásával a múzeumi szervezet bármely alkalmazottja, sürgős esetben azonnal, egyébként pedig minden év december 1-ig írásban tehet javaslatot. Az e tárgyban hozott írásbeli igazgatói határozat a felügyeleti szerv jóváhagyását követően az SZMSZ állandó mellékletét képezi.

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével a korábbi, 2023. november 30-án hatályba lépett SZMSZ, hatályát veszti. Az SZMSZ-nek az egész múzeumi szervezetben történő érvényesítéséért a múzeumigazgató felel, az ebben foglaltak végrehajtásáért saját működési területüket illetően a vármegyei múzeumi szervezet vezetői a felelősek.

Az SZMSZ megtartása és folyamatos érvényesítése minden munkavállalónak munkaköri kötelessége.

## 7. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Jóna András Múzeum – KÖZIM Munkamegosztási Megállapodás
2. sz. melléklet: Alapító Okirat hitelesített másolata

## 8. FÜGGELÉKEK

### A Jóna András Múzeum szabályzatai:

1. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
2. Adatvédelmi incidenskezelési eljárási szabályzat és nyilvántartás
3. Ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának szabályzata
4. Anyag- és eszközzgazdálkodási szabályzat
5. Belső kontroll kézikönyv
6. Beszerzési szabályzat
7. Bizonylati szabályzat
8. Cafetéria szabályzat
9. Egyéni védőeszköz juttatásának szabályzata
10. Ellenőrzési nyomvonal
11. Eszközök és források értékelésének szabályzata
12. Etikái kódex
13. Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzata
14. Gépjármű igénybevétele, használatának és költségelszámolásának szabályzata
15. Helyiségek és berendezések használatának szabályzata
16. Informatikai, biztonsági szabályzat
17. Iratkezelési szabályzat
18. Integrált kockázatkezelési szabályzat
19. Kamerás megfigyelőrendszer alkalmazásának adatvédelmi szabályzata
20. Kiküldetési szabályzat (bel- és külföld)
21. Kollektív szerződés
22. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje
23. Közbeszerzési szabályzat
24. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítéséről szóló szabályzat, és kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje
25. Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje
26. Kutatási szabályzat
27. Kutatási terv alapján végzett munka és a kutatószabadság szabályzata
28. Leltározási és leltárkészítési szabályzat
29. Munkába járás költségterítésének elszámolása
30. Munkakör átadás átvétel rendjéről szóló szabályzat
31. Munkavédelmi szabályzata
32. Múzeumi Tudományos Tanács működési szabályzata
33. Nyilvántartás a kulturális javakról szabályzat
34. Otthoni munkavégzés elrendelésére vonatkozó szabályzat
35. Önköltség számítási szabályzat
36. Összeférhetetlenségi szabályzat
37. Pénzkezelési szabályzat
38. Régészeti szolgáltatási tevékenység után járó munkabér kiegészítéséről
39. Reprezentációs kiadások szabályzata
40. Szabadságolási és helyettesítési szabályzat
41. Szabálytalanságok kezelésének eljárási rendje

- 42. Számlarend
- 43. Számviteli politikai szabályzata
- 44. Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- 45. Telefonszabályzat
- 46. Tűzvédelmi szabályzat
- 47. Ügyeleti szabályzat
- 48. Ügyrendi szabályzat
- 49. Vagyonyilatkozat-tételi szabályzat

## ZÁRADÉK

1. A Jósa András Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzata 2025. március .... napján lép hatályba.

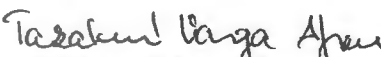
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a fenntartó szerv, valamint a múzeumigazgató kérheti. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelemszerűen megváltoznak, ha a működési rendre vonatkozó újabb jogszabályok lépnek életbe. Bármilyen szervezeti változást írásban kell rögzíteni és a szabályzathoz mellékelni.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója készíti el és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagyja jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Üzemi Tanácsával jóváhagyás előtt egyeztetni szükséges.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Üzemi Tanácsa megtárgyalta és véleményezte.

Nyíregyháza, 2025. március 10.

  
**Takácsné Varga Ágnes**  
Üzemi Tanács elnöke

Nyíregyháza, 2025. március 10.

  
  
**Dr. Rémiás Tibor**  
múzeumigazgató

000445



VÁCI MIHÁLY  
KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.

Tel.: +36 (42) 411-822

E-mail: [tikarsag@vmkk.hu](mailto:tikarsag@vmkk.hu)

Felnevelési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ..... / 2025. (III.27.) számú határozatához

# SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Nyíregyháza  
2025. év

000447

W



## Tartalomjegyzék

<b>1. Általános rendelkezések</b>	<b>3</b>
1.1. Szervezeti és Működési Szabályzat célja	3
1.2. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok	3
1.3. A szabályzat hatálya kiterjed	3
1.4. Alaptörvény, Törvények	3
1.5. Rendeletek,	4
1.6. Az intézmény adatai	5
1.7. A költségvetési szerv közfeladata	8
1.8. Az intézmény alaptevékenységében végzett feladatok	8
1.9. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése	12
1.10. Nyitvatartási idő	13
1.11. Az intézmény vállalkozási tevékenységei	14
1.12. Gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása	14
1.13. Az intézményhez rendelt költségvetési szervek	14
1.14. A feladat ellátását szolgáló vagyon	15
1.15. Az intézmény vagyongazdálkodása	15
1.16. A vagyon feletti rendelkezés	15
<b>2. Az intézmény szervezeti felépítése</b>	<b>15</b>
2.1. Az intézmény vezetői	16
2.2. Az intézmény vezetési struktúrája és feladatrendszere	17
2.3. Az igazgató feladatai	18
2.4. Igazgatóhelyettes	19
2.5. Nem függetlenített vezetők	20
2.6. Szakmai vezetés	20
2.7. Érdekképviselői szervek vezetői	21
2.8. Az intézményvezető munkatársai	21
2.8.1. Közművelődési szakemberek	21
2.8.2. Felnőttképzési szakmai vezető	21
2.9. Az intézmény csoportjai	22
2.9.1. Az intézményben működő csoportok	22
2.9.2. Általános terület	24
2.10. Munkaköri leírások	26
<b>3. Az intézmény működési rendje</b>	<b>26</b>
3.1. A munkaviszony létrejötte	26
3.2. A munkavégzés főbb szabályai	27
3.3. A munkavégzés, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése	27
3.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére	29
3.5. Szabadság	29
3.6. Szakmai munkaértekezlet	29
3.7. Szervezeti egységek együttműködése	29
3.8. Szakmai megbeszélések rendje	30
3.9. Összmunkatársi értekezlet	30
3.10. Az intézmény belső információs rendje	30
3.11. Rendezvények, programok előkészítése	30



3.12. Munkaviszonyban álló dolgozók díjazása	31
3.13. Természetbeni juttatás	31
3.14. Munkába járás, kiküldetés	31
3.15. Kártérítési kötelezettség	31
3.16. Anyagi felelősség	31
3.17. Összeférhetetlenség	31
3.18. Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség	32
3.19. Az intézmény ügyviteli rendje	32
3.20. Az intézmény együttműködése más szervezetekkel	33
3.21. Az intézményben működő érdekképviseleti szervezetekkel való együttműködés rendje	34
<b>4. Az intézmény gazdálkodási rendje</b>	<b>34</b>
4.1. Az intézmény bankszámlája feletti rendelkezés	35
4.2. Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása	35
4.3. Az intézmény kötelezettségvállalása, utalványozási rendje, kiadmányozási jogok gyakorlása	36
4.4. Az intézmény közművelődési programja	37
4.5. Belső ellenőrzés	37
4.6. Vezetői ellenőrzés eszközei	38
<b>5. Az intézmény létesítményeinek, és helyiségeinek használati rendje</b>	<b>39</b>
<b>6. Az intézmény házirendje</b>	<b>39</b>
<b>7. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása</b>	<b>39</b>
<b>8. Záró rendelkezések</b>	<b>39</b>
<b>Záradék</b>	<b>42</b>



## 1. Általános rendelkezések

Az általános rendelkezések azokat a jogszabályokat tartalmazzák, amelyek szabályozzák és hatással vannak a közművelődési intézmények működésére.

### 1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy összefoglalja, meghatározza a Váci Mihály Kulturális Központ (a továbbiakban Kulturális Központ) legfontosabb adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézményi működés belső rendjét, belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörébe.

### 1.2. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapdokumentumok, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezések határozzák meg.

Az SZMSZ a kialakított célrendszerek, tevékenységcsoportok és a folyamatok összehangolt működését, kapcsolati rendszerét tartalmazza.

### 1.3. A szabályzat hatálya kiterjed:

- az intézmény minden munkavállalójára, az intézményben működő közösségekre és civil szervezetekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

### 1.4. Alaptörvény, Törvények:

- Magyarország Alaptörvénye - XI. cikk,
- 2020. évi XXXII. törvény a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról,
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről,
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról,
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről,
- 2012. évi XCV. törvény a kölcsönzött kulturális javak különleges védelméről,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 2011. évi CLXXXIX. törvény - Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- 2011. évi CCII. törvény Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,



- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről,
- 2018 évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról,
- 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról,
- 2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról,
- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet)
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről,
- 1996. évi XXXI. törvény a tűzelleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról,
- 2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról.

#### 1.5. Rendeletek, határozatok:

- 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről,
- 23/2011. (III. 8.) Kormányrendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről,
- 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat kereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról,
- 335/2005 (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről,
- 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről,
- 11/2020. (II.7.) Kormányrendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről,
- 15/2019. (XII.7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről,
- 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól,
- 388/2017. (XII.13.) Kormányrendelet az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól,



- 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról,
- 39/2020 (X.30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lebonyolításának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról,
- a többször módosított 369/2016. (XII.29.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének határozata a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának beszerzési szabályzatáról,
- 5/ 1993. (XII.26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- 33/1998. (VI.24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,
- 101/2023(XII.29.) BM rendelet a tűzvédelmi szabályzatról, a tűzvédelmi házirendről, valamint a tűzvédelmi oktatásról.

#### 1.6. Az Intézmény adatai

**Neve:** Váci Mihály Kulturális Központ

**Rövidített neve:** VMKK

**Jogelőd:**

- Lakókörzeti Művelődési Házak Igazgatósága, 4400 Nyíregyháza, Honvéd utca 41
- Váci Mihály Városi Művelődési Központ és Gyermekcentrum, 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9
- Városi Galéria, 4400 Nyíregyháza, Selyem utca 12
- Krúdy Gyula Art Mozi és Rendezvénycentrum, 4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 25.

**Székhelye:** 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9. - hrsz.: 88/3

**Adószám:** 15761361-2-15

**KSH statisztikai szám:** 15761361-9101-322-15

**Törzskönyvi azonosító szám:** 761365



**Telephelyei:**

Ssz.	Telephely megnevezése	Telephely címe
1.	<i>Alvégési Művelődési Ház</i>	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41
2.	<i>Borbányai Művelődési Ház</i>	4405 Nyíregyháza, Margaretta utca 50
3.	<i>Butykai Községi Ház és Szabadidőközpont</i>	4246 Nyíregyháza, Benkő István utca 1/A
4.	<i>Felsősimai Közművelődési Szintér</i>	4433 Nyíregyháza, Furulya utca 3
5.	<i>Jósvárosi Művelődési Ház</i>	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 33/A
6.	<i>Kertvárosi Községi Ház</i>	4400 Nyíregyháza, Prága utca 7
7.	<i>Kistelekiszőlői Művelődési Ház</i>	4405 Nyíregyháza, Koszorú utca 10
8.	<i>Kölyökvár</i>	4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 25
9.	<i>Mandabokori Művelődési Ház</i>	4400 Nyíregyháza, Jegenye utca 34
10.	<i>Nagyszállási Községi Ház</i>	4400 Nyíregyháza, Arató utca 3
11.	<i>Nyíregyházi Városi Galéria</i>	4400 Nyíregyháza, Selyem utca 12
12.	<i>Nyírszőlői Közművelődési Szintér</i>	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 54
13.	<i>Orosi Közművelődési Szintér Bem József Általános Iskola Hermann Ottó Tagintézmény</i>	4551 Nyíregyháza, Fő utca 60
14.	<i>Pál Gyula Terem</i>	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 18
15.	<i>Sóstóhegyi Közművelődési Szintér</i>	4481 Nyíregyháza, Igrice utca 6
16.	<i>Vajdabokori Művelődési Ház</i>	4400 Nyíregyháza, Csendes utca 8
17.	<i>Városmajori Községi Ház</i>	4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 3

**Intézmény egységei:** nincs

**Alapítás éve:** 2008.01.01.

**Törzskönyvi bejegyzés dátuma:** 2007. 12. 28.

**Alapító és fenntartó szerve és címe:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata - 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

**Az irányító szerve és címe:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése - 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

**Az alapító jogokat és a felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közgyűlése – 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.



**Az Alapító Okirat hatályos: 2025. ....**

**Az Alapító Okirat száma: KULTSP/...../2025.**

**Jogállása: Jogi személy**

**Működési területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe**

**Intézmény típusa: Közművelődési és közgyűjteményi intézmény**

**Gazdálkodási besorolás: Gazdálkodási szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv**

**Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:**

A költségvetési szerv vezetője az igazgató, akit Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra nevezi ki, illetve vonja vissza a kinevezését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

Az egyéb munkáltató jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

**Az intézmény foglalkoztatottjainak jogviszonya: Foglalkoztatásuk munkaviszonyban, illetve megbízási jogviszonyban történik.**

**Az intézmény képviselőjére jogosultak: Az intézmény mindenkor vezetője**

**Az intézmény bélyegzőinek feliratai:**

Hosszú/fej/bélyegző:

Váci Mihály Kulturális Központ  
4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.  
Tel: 42/411-822

Adószám: 15761361-2-15

Körbélyegző (3 cm átmérőjű):

VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT  
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.  
(középen Magyarország címere)

**Az intézményi bélyegzők használatára az igazgató jóváhagyása alapján jogosultak:**

- igazgató
- szakmai igazgatóhelyettes
- titkár

**Az intézmény elérhetősége:**

Cím: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.

Telefon: 42/411-822

Web: [www.vmkk.hu](http://www.vmkk.hu)

E-mail cím: [titkarsag@vmkk.hu](mailto:titkarsag@vmkk.hu)



**Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:**

E-mail cím: [dpo@vmkk.hu](mailto:dpo@vmkk.hu)

**Az intézmény kiadmányozási joga:**

A Váci Mihály Kulturális Központ igazgatóját illeti meg.

**1.7. A költségvetési szerv közfeladata:** A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontja alapján a helyi a közművelődési tevékenység támogatása, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (3) bekezdése alapján a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése.

A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

Ssz	Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
1.	911110	Közművelődési intézmények tevékenysége

**1.8. Az intézmény alaptevékenységében végzett feladatok:**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76 § rendelkezése szerint a megyei jogú városban a települési önkormányzat kötelező feladata az alábbi közművelődési alapszolgáltatások teljes körű megszervezése.

A közművelődési alapszolgáltatások a 20/2018 (VII.9.) EMMI rendelet szerint:

**a. A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.**

- helyszín biztosítása,
- bemutatkozási lehetőség,
- fórum szervezése a művelődő közösségek vezetőinek részvételével.

**b. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**

- helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítésének, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások szervezés
- támogatja az önkéntes tevékenységeket,
- gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését, családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését elősegítő programokat. tevékenységeket vagy szolgáltatásokat,
- szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkóztatást az



esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,

- lelki egészség megőrzését szolgáló programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez.

**c. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása**

- iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósulását,
- öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megvalósulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását,
- életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja megvalósulását,
- ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósulását,
- hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez.

**d. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása**

- helytörténettel, népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportok, szakkört, klubot működtet, támogatja munkáját,
- helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat tevékenységeket szolgáltatásokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez és támogatja azok megvalósulását,
- külföldi nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, szolgáltatásokat, szervez, támogatja azok megvalósulását,
- az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, támogatja a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait és azok megvalósítását.

**e. Az amatőr alkotó-és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása**

- képzőművészt, zeneművészet táncművészet versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt,
- helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítése, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások szervezése.

**f. Tehetséggondozás és-fejlesztés feltételeinek biztosítása**

- a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének,



- kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását,
- felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.

**g. Kulturális alapú gazdaságfejlesztés.**

- helyi szellemi, közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását,
- kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, megvalósulását támogatja, valamint hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

**Főbb feladatok:**

- a hatékony közművelődési munka végzése a meglévő személyi, tárgyi, anyagi lehetőségekkel élve, a források maximális kihasználásával,
- a helyi hagyományok ápolása, megőrzése és a különböző közösségek működésének biztosítása,
- társadalmi összetartozás erősítése,
- a műveltség növelése, a kulturális szocializáció minőségi fejlesztése,
- a szociálisan hátrányos helyzetűek művelődési, fejlődési lehetőségeik bővítése,
- a gyermek és felnőtt lakosság számára a kulturális értékek közvetítése, azok elsajátításának és létrehozásának biztosítása, továbbá a művelődési igények felkeltése és kielégítése,
- kulturális információk internetes hozzáférhetőségének kialakítása,
- a kulturális turizmus élénkítése, megerősítése,
- Váci Mihály és Krúdy Gyula emlékének ápolása,
- PR és marketing szemléletű közművelődési tevékenység erősítése,
- a városmarketing szempontjából jelentős, turisztikai vonzerővel rendelkező, kiemelt városi nagyrendezvények szervezése, lebonyolítása,
- a városban működő civil szerveződések támogatása a közművelődésben, működési feltételeinek megteremtése, hatékony együttműködés kialakítása, együttműködési megállapodás alapján,
- közhasznú információk szolgáltatása,



- kül- és belföldi szakmai kapcsolattartás, testvérvárosok együttműködésének elősegítése, megerősítése,
- szakmai konferenciák és tudományos ülések számára működési feltétel biztosítása és rendezvényeik lebonyolítása,
- határon túli művészeti csoportok és együttesek kulturális értékeinek bemutatása,
- a felnőttek és az ifjúság számára komolyzenei, valamint könnyűzenei hangversenyek szervezése,
- újabb hagyományt teremtő programok szervezése, lebonyolítása,
- a népművészeti hagyományok közismertté tétele (néptánc, népdal, stb.),
- nyári napközis jellegű, művészeti táborok szervezése,
- ismeretterjesztő előadások szervezése valamennyi korosztálynak,
- kiemelt városi és önkormányzati, nemzeti, társadalmi, valamint helyi ünnepek megszervezése, lebonyolítása,
- felnőttképzések, ismeretterjesztő alkalmak, tanfolyamok szervezése, élet és munkaképességek növelését célzó képzések szervezése,
- helyi közélet „színesítését” szolgáló fórumok, szolgáltatások rendezése, befogadása,
- a művészeti, művelődési csoportok, klubok tevékenységének, működésének segítése, szerződésben rögzített feltételek mellett,
- kiegészítő tevékenységekkel összefüggő szolgáltatások (terem bérbeadása, műszaki, technikai eszközök kölcsönzése, irodai szolgáltatások – fénymásolás, stb.),
- az időskorú népesség közösségi életének támogatása,
- az etnikai és kisebbségi kultúra támogatása, a kisebbségek kulturális, human értékeinek bemutatása,
- kiállítások megrendezése, a vizuális kultúra kiszélesítése,
- kortárs, képzőművészeti gyűjtemény fenntartása, a gyűjtemény létrehozása, bemutatása, gyarapítása,
- a Pál Gyula Terem működtetése,
- a helyi képzőművészek egymás közti és a közönséggel való találkozásainak szervezése,
- művészeti alkotások értékesítése, illetve bérbe adása,
- művészeti alkotások létrehozásához szükséges kellékek, anyagok és eszközök értékesítése,
- kulturális örökségünk megőrzése, gondozása, ápolása, népszerűsítése,
- Krúdy Gyula Art Mozi működtetése.



**1.9. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
3	046040	Hírügynökségi, információs szolgáltatás
4	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
5	082010	Kultúra igazgatása
6	082020	Színházak tevékenysége
7	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
8	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
9	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
10	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
11	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
12	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
13	082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
14	082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
15	083020	Könyvkiadás
16	083030	Egyéb kiadói tevékenység
17	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
18	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
19	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
20	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
21	095040	Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
22	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
23	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)
24	104080	Tanoda
25	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
26	107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok



**1.10. Nyitvatartási idő:**

Ssz.	A Kulturális Központ és a telephelyek megnevezése	Kulturális Központ és a telephelyek címe	Nyitvatartási idő
1.	Váci Mihály Kulturális Központ	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.	hétfő- vasárnap 08:00 – 20:00 óráig (rendezvénytől függően későbbi zárás lehetséges)
2.	Alvégesi Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41	hétfő- péntek 08:00 – 20:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
3.	Borbányai Művelődési Ház	4405 Nyíregyháza, Margaretta u. 50	hétfő-péntek 08:00 – 16:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
4.	Butykai Községi Ház és Szabadidőközpont	4246 Nyíregyháza, Benkő István utca 1/A	hétfő- péntek 08:00 – 20:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
5.	Felsősimai Közművelődési Szintér	4433 Nyíregyháza, Furulya utca 3	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
6.	Jósvárosi Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 33/A	hétfő, csütörtök: 08:00-20:00 óráig kedd, szerda, péntek: 08:00-19:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
7.	Kertvárosi Községi Ház	4400 Nyíregyháza, Prága utca 7	hétfő – péntek 08:00 – 18:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
8.	Kistelekiszőlői Művelődési Ház	4405 Nyíregyháza, Koszorú utca 10	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
9.	Kölyökvár	4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 25	hétfőt – csütörtök 08:00 – 20:00 óráig péntek: 08:00- 16:00 óráig szombat, vasárnap igény szerint
10.	Mandabokori Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Jegenye utca 34	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.



11.	Nagyszállási Községi Ház	4400 Nyíregyháza Arató utca 3	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
12.	Nyíregyházi Városi Galéria	4400 Nyíregyháza, Selyem utca 12	kedd – szombat 09:00 – 17:00 óráig hétfőn és vasárnap zárva.
13.	Nyírszőlősi Közművelődési Szintér	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 54	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
14.	Orosi Közművelődési Szintér Bem József Általános Iskola Hermann Ottó Tagintézmény	4551 Nyíregyháza, Fő utca 60.	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
15.	Pál Gyula Terem	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 18	kedd – szombat 09:00 – 17:00 óráig hétfőn, vasárnap zárva.
16.	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	4481 Nyíregyháza, Igrice utca 6	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
17.	Vajdabokori Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Csendes utca 8	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
18.	Városmajori Községi Ház	4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 3	hétfő – péntek: 08:00 – 20:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően.

A nyitvatartás esetenkénti (napi) megváltoztatására – rendezvénytől függően – az intézmény igazgatója jogosult.

#### 1.11. Az intézmény vállalkozási tevékenységei

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

#### 1.12. Gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása

Nincs olyan gazdálkodó szervezet, amelyek tekintetében az intézmény tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol.

#### 1.13. Az intézményhez rendelt költségvetési szervek

Nincs az irányító szerv által az intézményhez rendelt más költségvetési szerv.



#### **1.14. A feladat ellátását szolgáló vagyon:**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó-, és egyéb vagyon kezelése, valamint használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az Önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

#### **1.15. Az Intézmény vagyongazdálkodása**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó-, és egyéb vagyon kezelése és használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az Önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

#### **1.16. A vagyon feletti rendelkezés:**

Az intézmény által használt vagyonra és a vagyon feletti rendelkezés jogára Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendelet az irányadó. Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv. A gazdálkodási tevékenységét a Közintézményeket Működtető Központ látja el (továbbiakban: KÖZIM).

## **2. Az intézmény szervezeti felépítése**

Az intézmény önállóan működő jogi személy.

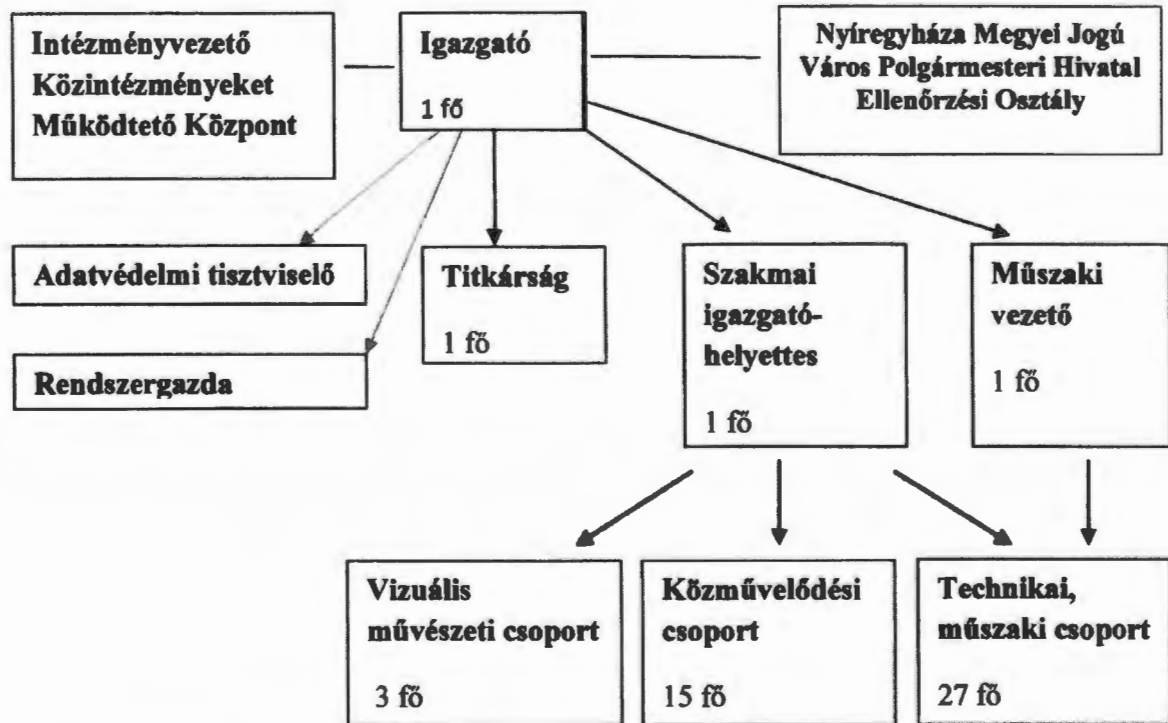
Az önállóan működő intézményt a fenntartó önálló működési joggal ruházta fel.

A fenntartó szervnek kell gondoskodnia az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről.

Az intézmény belső szerkezeti egységeinek meghatározásánál legfontosabb alapelv, hogy az intézmény feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően, kimagasló színvonalon.

Az intézmény által foglalkoztatottak létszáma 49 fő.

Az intézmény az adatvédelmi tisztviselői, valamint a rendszergazdai feladatok ellátását megbízási, illetve szolgáltatási szerződés keretében látja el.



## 2.1. Az intézmény vezetői

Az intézmény vezetés tagja:

- az igazgató
- a szakmai igazgatóhelyettes
- a nem függetlenített vezetők
- a szakmai vezetők
- a dolgozók által az Üzemi Tanácsba megválasztott érdekképviselő

### Az intézmény vezető-beosztású dolgozóinak jogai és kötelességei

Joga van:

- a beosztott dolgozók munkáját rendszeresen ellenőrzi,
- véleményt nyilvánítani a felügyelete alá tartozók munkájának értékelésénél, juttatásainak megállapításánál,
- a képviseleti, aláírási és utalványozási jogaival a meghatalmazás keretein belül élni,
- részt venni és véleményt nyilvánítani vezetői-, és munkaértekezleteken,
- munkaterületét érintő intézményi szabályzatot, rendelkezést, utasítást előzetesen véleményezi.



### **Kötelezettsége:**

- innovatív magatartásával és munkavégzésével hozzájárulni az intézményi munka hatékonyságának javításához, fejlesztéséhez,
- jogszabályokat, a belső rendelkezéseket a beosztott dolgozókkal pontosan közölni, és azokat betartatni,
- a munkafegyelmet betartatni,
- a beosztott dolgozók részére gondoskodni a folyamatos munkáról és az elvégzéshez szükséges feltételekről,
- saját szervezeti egysége munkáját a rendelkezések keretei között megszervezni, irányítani,
- a beosztott dolgozók munkáját segíteni, ellenőrizni és értékelni,
- tájékoztatni az igazgatót a munkavégzés hatékonyságát befolyásoló hiányosságokról,
- biztosítani a nyilvántartások egyezőségét, szakmai szempontból való helyességét,
- biztosítani a szigorú számadású nyomtatványok kezelésének rendjét és ellenőrizni annak végrehajtását,
- a használatra átvett cégbélyegzőt megőrizni és jogtalan felhasználását megakadályozni,
- intézkedni a munkaterületét érintő külső-, és belső ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetéséről.

## **2.2. Az intézmény vezetési struktúrája és feladatrendszere**

### **Az intézmény felelős vezetője, az igazgató**

- az intézmény vezetését hatályos jogszabály alapján látja el, aki az intézmény egyszemélyi felelős vezetője,
- felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű és törvényes gazdálkodásáért, gyakorolja a munkáltatói jogokat és dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy szabályzat nem utal más hatáskörébe,
- tevékenysége során gondoskodik az intézményi feladatok megvalósításáról, azok tárgyi, pénzügyi feltételeinek biztosításáról,
- irányítja az intézmény munkáját, felelős az Alapító Okiratban és a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben meghatározott feladatok szakszerű elvégzéséért, az intézmény törvényes működéséért és a takarékos gazdálkodásért,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat, ezt a jogkört másra át nem ruházhatja és dönt a működéssel kapcsolatos minden olyan ügyben, mely hatáskörébe tartozik,
- felelős az adatvédelmi alapelvek betartásáért, valamint az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, és a személyes adatok kezeléséhez kötődő érinteti jogok biztosításáért,
- felelős az intézmény tevékenységével kapcsolatos közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok biztosításáért.



### 2.3. Az igazgató feladatai

- felügyeli és ellenőrzi az igazgatóhelyettes, az adatvédelmi tisztviselő, a rendszergazda, a titkár, valamint a nem függetlenített vezetők, szakmai vezetők munkáját, velük folyamatos munkakapcsolatban van, kölcsönös konzultációt érvényesít,
- munkáját a titkár segíti,
- az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjeként gondoskodik a rendeltetésszerű működésről és gazdálkodásról,
- felelős az éves munkaterv elkészítéséért és a jóváhagyott munkaterv, valamint a költségvetés szakszerű végrehajtásáért,
- gondoskodik az önkormányzati vagyon védelméről,
- megteremti a munkavégzés zavartalan működésének feltételeit, ellenőrzi és értékeli a munkatársak munkáját,
- kidolgozza az intézmény középtávú programját,
- meghatározza a munkatársak munkakörét, elkészíti a munkaköri leírásokat, a munkatársakkal megismerteti a belső-, és külső utasításokat és ellenőrzi a végrehajtást,
- irányítja és ellenőrzi a közművelődési tevékenységet, valamint az ehhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységeket,
- gondoskodik a szakmai és az összmunkatársi értekezletek rendszeres, illetve aktuális megtartásáról, végzi ezek levezetését,
- együttműködik a munkavállalói érdekképviseleti szervekkel,
- az igazgató joga az intézmény ügyeiben – az érvényes szabályzatokban meghatározott keretek között – önállóan dönteni és a szervezet egészére kiterjedő érvényes utasítást adni, továbbá ellenőrizni minden olyan intézkedést, amely az intézményi kötelezettségek maradéktalan ellátását, a hiányosságok felszámolását szolgálja,
- feladata az intézmény külső kapcsolatainak fenntartása, a partneri kapcsolatok gyarapítása,
- az igazgatót távollétében, illetve akadályoztatása esetén (betegség, szabadság) a szakmai igazgatóhelyettes vagy az igazgató által megbízott személy képviseli (kivéve a munkáltatói jogkört), illetve gyakorolja helyette a felügyeleti jogait,
- kialakítja az intézmény központi iratkezelési szervezeti rendjét,
- intézkedik az adatvédelmi előírásoknak megfelelő szabályzók, eljárási rendek, dokumentumok és nyilvántartások elkészítése iránt, ideértve különösen az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, az Iratkezelési Szabályzat és az Informatikai Biztonsági Szabályzat kiadását,
- az intézmény vezetőjeként ellenőrzi az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat teljesülését, és biztosítja az EU Általános adatvédelmi rendeletének megfelelő intézményi működést. Az EU Általános adatvédelmi rendeletének 37. cikk (1) bekezdésére figyelemmel, gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és elérhetőségének nyilvánosságra hozataláról,



- a saját munkavállalói részére biztosítja az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében szükséges oktatások megtartását,
- gondoskodik az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A.§-ban meghatározott feladatok megvalósításáról, megfelelő határidőben történő teljesítéséről.

### 2.3.1. Főbb hatáskörei

- gyakorolja a munkáltatói jogokat, foglalkoztatásra, élet-, és munkakörülményekre vonatkozó kérdések tekintetében,
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, melyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

### 2.3.2. Felelősséggel tartozik

- a szakmai munkáért,
- a munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- az intézmény költségvetési kereteinek betartásáért,
- az önkormányzati tulajdon védelméért.

### 2.3.3. Jogköre

- a munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményben,
- képviseli az intézményt, illetve megbízást ad képviselőjének ellátására,
- aláírási és kiadmányozási joggal rendelkezik,
- az intézmény nevében jogokat szerezhet és kötelezettséget vállalhat,
- indítványozza a fenntartónál a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

## 2.4. Igazgatóhelyettes

Az igazgató munkáját közvetlenül az igazgatóhelyettes és a csoportvezetők segítik.

Szakmai igazgatóhelyettes – kapcsolt munkakörben

Az igazgatóhelyettes az igazgató közvetlen munkatársa, az igazgatónak tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.

A szakmai igazgatóhelyettest az intézmény igazgatója bízta meg, határozott időre (csoportvezetői feladatokat is ellát).

Az intézmény igazgatójának akadályoztatása, tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén teljes jogú helyettese, ide nem értve a munkáltatói jogkört.

### 2.4.1. Feladat-, és hatásköre:

- az igazgató és a közte kialakult munkamegosztás alapján ellátja azokat a feladatokat, melyeket az igazgató a hatáskörébe utal,



- szervezi, irányítja és ellátja mindazon adminisztratív jellegű feladatokat, melyek a szakmai tevékenység eredményességét szolgálják,
- a szakmai területek (csoportok) munkájának összehangolása, megszervezése, nagy rendezvények, közös programok esetében,
- felelős az intézmény szakmai munkatervének elkészítéséért,
- ellenőrzi a szükséges munkarendi nyilvántartásokat, azok vezetését, az intézmény adminisztratív tevékenységét,
- gondoskodik a szakmai munkatársak esetében a munkaköri leírásokban foglalt munka és névre szóló feladatrend betartásáról,
- előkészíti a rendszeres és esetenkénti megbeszéléseket, értekezleteket, az intézmény munkájával kapcsolatos rendezvényeket,
- hozzá tartozik a Közművelődési Csoport munkájának összefogása,
- koordinálja az intézmény városi szintű nagyrendezvényeinek előkészítését, megvalósítását,
- közreműködik az intézmény stratégiájának és rövid távú feladatainak tervezésében,
- összehangolja a Közművelődési Csoport dolgozóinak tevékenységét,
- a szakmai feladatok tervezése és előkészítése során, gazdálkodási vonatkozásban egyeztet a gazdasági munkatárssal,
- irányítja a közvetlen felügyelete alá tartozók munkáját.

#### 2.4.2. Jogköre:

- helyettesíti az igazgatót távolléte esetén, illetve képviseli az intézményt,
- rendszeresen beszámoltatja az irányítása alá tartozó dolgozókat, gondoskodik a szabályzatban rögzített munkarend és munkafegyelem maradéktalan betartásáról,
- előkészíti a munkaköri leírásokat,
- értékeli és ellenőrzi a Közművelődési Csoport dolgozóinak munkáját.

#### 2.4.3. Felelős:

- az általa irányított csoport szakszerű és színvonalas munkájáért,
- a felügyelete alatt dolgozók munkafeltételeinek biztosításáért,
- a kiemelt nagyrendezvények és önkormányzati, nemzeti, városi ünnepek szakmai lebonyolításáért.

#### 2.5. Nem függetlenített vezetők

Az egyes szervezeti egységek, csoportok irányítását az adott munkaszervezet vezetője, illetve a szakalkalmazott látja el.

#### 2.6. Szakmai vezetés

Az igazgató, az igazgatóhelyettes és a nem függetlenített csoportvezetők együttesen alkotják az intézmény szakmai vezetését.



## 2.7. Érdekképviseleti szervek vezetői

- Üzemi Tanács elnöke
- Szakszervezeti alapszervezet titkára

## 2.8. Az Intézményvezető munkatársai

Az igazgató feladatait közvetlen munkatársai, a szakmai igazgatóhelyettes, a nem függetlenített vezetők, szakmai vezetők közreműködésével látja el. Az intézmény dolgozói munkájukat munkaköri leírásuk, valamint az intézményvezető irányítása alatt végzik. A dolgozók feladat-, és hatásköre, vezetők helyettesítése, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet munkaköri leírásuk tartalmaz.

### 2.8.1. Közművelődési szakemberek

A feladatok lebontása a dolgozókra a munkaköri leírásokban található. Közvetlenül az igazgatóhelyettes irányításával végzik munkájukat.

#### Feladatai:

- az intézmény kulturális rendezvényeinek megszervezése, lebonyolítása, és az ezzel kapcsolatos szervezési és propaganda tevékenység végrehajtása,
- az intézményben működő csoportok (szakkörök, klubok, tanfolyamok) tevékenységének felügyelete,
- segíteni a csoportok munkáját az intézmény lehetőségeihez mérten,
- a rendezvényekkel kapcsolatos reklámanyagok elkészítése, vagy esetenkénti elkészíttetése (igazgatói jóváhagyás után),
- a lakosság körében és az intézménybe látogatók körében kapcsolatok kiépítése, esetlegesen bevonva őket a közönségszervezésbe,
- a városban működő civil szervezetekkel szoros együttműködés kialakítása,
- beosztani és irányítani a tagintézményekben dolgozó technikai munkatársak tevékenységeit,
- munkatervet és beszámolót készíteni.

### 2.8.2. Felnőttképzési szakmai vezető

#### Feladatai:

- szakmai vezetőként irányítja, ellenőrzi és értékeli a Váci Mihály Kulturális Központ felnőttképzési intézete szakmai munkájának szakszerű és törvényes működését,
- a felnőttképzési intézet felnőttképzési koncepciója szerinti pedagógia, andragógiai tevékenységét,
- a felnőttképzési feladatokat ellátó munkatársak munkáját,
- biztosítja a felnőttképzési tevékenység végzése során az ésszerű gazdálkodást.

#### Hatáskörök, jogkörök:

- munkája során feladataihoz kapcsolódóan döntést készít elő, javaslatot tesz, vezetői döntések alapján végrehajtást valósít meg,



- felelős a rábízott tevékenység tervszerű, szakszerű és határidőre történő megvalósításáért és megvalósíttatásáért.

## 2.9. Az intézmény csoportjai

### Szakmai egységek és feladataik

Az intézmény szakmai munkája és a feladatok ellátásához szükséges feltételek biztosítása az egymást segítő belső szervezeti egységek összehangolt munkáját követeli meg.

#### 2.9.1. Az intézményben működő csoportok

##### a) Kulturális terület

##### b) Közművelődési csoport

Munkájukat az igazgató, valamint a szakmai igazgatóhelyettes irányítása alatt végzik.

#### Feladatai:

- gondoskodnak az éves munkatervben megszabott feladatok, és az igazgató által meghatározott „külső rendezvények” zavartalan megvalósításáról,
- szervezik és koordinálják a szakmai, valamint felnőttképzési feladatokat az intézmény alkalmazottaival együttműködve,
- alkalmanként részt vesznek országos megmérettetést jelentő szakmai programokon,
- előkészítik az intézmény rendezvényei, művelődési csoportjai számára szükséges helyiségeket,
- szükség esetén szakmai segítséget nyújtanak a külső szervek rendezvényeihez, teremnyilvántartást vezetnek,
- figyelemmel kísérik a pályázati kiírásokat, részt vesznek a pályázatok megvalósításában,
- koordinálják a műszaki – technikai igényeket,
- táborokat szerveznek,
- végzik a statisztikai célú adatok gyűjtését a nyilvántartó naplókban,
- segítik a művelődő közösségek létrehozását és működését,
- részletes feladataikat a munkaköri leírás tartalmazza,
- adott rendezvényre elkészítik a szakmai-, és műszaki alkalmazottak feladatelosztását,

000469

h



- a munkavállaló munkáját az intézmény telephelyein köteles végezni, külsős rendezvények esetén a rendezvényfelelős által kijelölt területen végzi feladatát,
- tevékenységük során kiemelt figyelmet fordítanak a rétegigények kielégítésére,
- a tagintézmények munkatársai felelősek az intézmény adottságainak lehető legteljesebb kihasználásával kielégíteni az illetékességi területükön élő lakosság kulturális, közösségi igényeit,
- a művelődő közösségek gondozása mellett szélesítik az ismeretközlő, ismeretbővítő programokat, az önszerveződő civil szervezetek működését.

#### c) Kul-tour InfoPont

Munkájukat az igazgató, valamint a szakmai igazgatóhelyettes irányítása alatt végzik.

##### Feladatai:

- a városba érkező turisták és egyéb látogatók teljes körű tájékoztatása,
- turisztikai adatbázisok.

#### d) Gyermekmegőrzés, játszóház

##### Feladatai:

- gyermekfelügyeleti tevékenység ellátása,
- játszóházi foglalkozások lebonyolítása.

#### e) Társadalomfejlesztő Központ

Működteti a Területi Közművelődési Tanácsadó Szolgálatot, az Esélyegyenlőségi és Kisebbségi irodát, valamint a Humán Irodát.

##### Feladatai:

- együttműködik a kistérségekkel,
- regionális és inter-regionális adatbázisokat működtet,
- biztosítja a hozzáférhetőséget Nyíregyháza által kínált kulturális és egyéb szolgáltatásokhoz a kistérségi lakosság számára,
- esélyegyenlőséggel, egyenlő bánásmóddal kapcsolatos fórumokat, kerekasztal beszélgetéseket szervez,
- bemutatja a nemzeti és etnikai kisebbség nyelvi és tárgyi kultúráját – író-olvasó találkozók, táncok, stb.,
- csoportos esélyegyenlőségi tájékoztató fórumokat szervez és bonyolít
- fogyatékosokkal, idősekkel, fiatalokkal foglalkozó beilleszkedést segítő foglalkozásokat (vissza a társadalomba – hátrányos helyzetűeknek) szervez és bonyolít,
- segítséget nyújt az álláskeresésben az álláskeresőknél számára,



- ifjúsági tájékoztató szolgáltatásokat nyújt,
- felkutatja és mentorálja a tehetséges, illetve hátrányos helyzetű fiatalokat,
- tanácsadást szervez és bonyolít hátrányos helyzetű családoknak, egyéneknek,
- esélyegyenlőségi tájékoztató fórumokat szervez és bonyolít,
- egészségfejlesztő - nevelő programokat szervez és bonyolít,
- segíti a generációk közötti együttműködést,
- folyamatos tájékoztatást nyújt a helyi szociális ellátásokról.

### 2.9.2. Általános terület

#### a) Adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő megbízás útján látja el az EU Általános adatvédelmi rendelete 39. cikkében foglalt feladatokat.

Tevékenységeért közvetlenül az igazgatónak tartozik felelősséggel.

Feladatait, és helyettesítésének rendjét részletesen az Intézmény Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata és az Adatvédelmi incidenskezelési eljárési szabályzat tartalmazza.

#### b) Rendszergazda

A rendszergazda szolgáltatási szerződés keretében végzi az intézmény informatikai üzemeltetési és rendszergazdai feladatainak ellátását.

Tevékenységeért közvetlenül az igazgatónak tartozik felelősséggel.

Feladatait az Intézmény Informatikai Biztonsági Szabályzata és az Adatvédelmi incidenskezelési eljárési szabályzat tartalmazza.

#### c) Adminisztrátor (titkár)

A titkarság vezetője a titkár, az igazgató közvetlen felügyelete és ellenőrzése mellett önállóan végzi munkáját.

##### Feladatai:

- az igazgató és az igazgatóhelyettes munkájának segítése, a titkarságra érkező információk fogadása külső és belső partnerek számára szükséges információk szolgáltatása,
- az igazgató rendszeres és pontos informálása,
- az iktatás és az irattározás szakszerű ellátása,
- az információs munkatársak irányítása,
- postázás, postai küldemények fogadása,
- látogatók fogadása, ellátása és informálása.

#### d) Vizuális művészeti csoport

Munkájukat az igazgató és a kulturális területen dolgozókkal együttműködve végzik



**Feladatai:**

- az intézmény rendezvényeihez kapcsolódó nyilvánosság képi, grafikai megjelenítése (pl: plakát, meghívó, szórólap stb.),
- kiállítások előkészítése, szervezése, lebonyolítása.

**e) Technikai és műszaki csoport**

Munkájukat az igazgató és a műszaki csoportvezető irányításával végzik.

**f) Műszaki szakalkalmazott (csoportvezető)**

**Feladatai:**

Épületgépészet – és üzemeltetés, műszaki, technikai feladatok ellátása, alkalmazottak irányítása.

**g) Műszaki ügyintézők (fény-hangtechnikus, műszaki dolgozó)**

**Feladatai:**

- hang- és fénytechnikai kiszolgálás,
- színház, kamaraterem, mobil színpad és falak mozgatása, pakolás, karbantartás, esti és hétféligi ügyelet, belső- külső rendezvények lebonyolítása, színpadtechnikai feladatok ellátása.

**h) Gépkocsivezető-karbantartó**

**Feladatai:**

- az intézmény tulajdonát képező gépjármű vezetése személy- és anyagszállítás céljából,
- a gépjármű karbantartása a gépkocsi megfelelő műszaki, esztétikai állapotának biztosítása,
- a gépjárművezetői tevékenységéhez tartozó okiratok, nyilvántartások szakszerű vezetése,
- az előírt karbantartási feladatok ellátása.

**i) Kisegítő alkalmazottak (takarító)**

**Feladatai:**

- az épületek helyiségeinek, raktárhelyiségeinek, mellékhelyiségeinek, berendezési tárgyainak, valamint az épülethez tartozó közterület folyamatos rendben tartása, takarítása, gondozása,
- a belső-, és külső rendezvényekhez a termek és a helyszín igény szerinti előkészítése, berendezése és azok kiszolgálása.

**j) Igazgatási ügyintéző (információs)**

Az AGÓRA komplexumba érkező látogatók tájékoztatása kulturális rendezvényekről, képzésekről, csoportfoglalkozásokról stb.

**k) Ügyviteli alkalmazottak (koordinátor)**



#### Feladatai:

- termék, közösségek, csoportok koordinálása, teremfelügyeleti, ruhatári és jegyszedői feladatok ellátása

#### 2.10. Munkaköri leírások

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak meghatározását a munkaköri leírások tartalmazzák. A leírások tartalmazzák a foglalkoztatottak jogállását, feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.

A szervezeti egység módosulása, személyi és/vagy feladatváltozás esetén a munkaköri leírásokat 15 napon belül aktualizálni kell. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az igazgató a felelős.

A dolgozó kötelessége, jogai és felelőssége a munkaköri leírásokban rögzített részletes szabályozásokon túl:

- munkájára vonatkozó hatályos jogszabályok és intézményi rendelkezések, utasítások ismerete és betartása,
- együttműködő magatartás tanúsítása a kollegáival és egyéni felelősség vállalás saját munkájáért,
- a tevékenységét érintő információ megfelelő kezelése, a szolgálati titok védelme, valamint a tűz és munkavédelmi előírások betartása, betartatása,
- a rendelkezésre bocsátott anyagok, eszközök, berendezések rendeltetésszerű és takarékos felhasználása, az intézményi vagyon védelmére vonatkozó előírások betartása, valamint az intézményben munkát vállaló, vagy az oda betérő vendégekkel azok betartatása,
- az igazgató tájékoztatása minden, az intézményt érintő kérdésről,
- a munkaszerződésben rögzített munkaidőn túli munkabeosztást minden munkatárs jogosult legalább 1 héttel előre megismerni (rendkívüli esetekben, pl. rendezvények időpontjának módosítása),
- az intézmény alapvető belső kérdéseinek megvitatására a munkaértekezletek szolgálnak.

### 3. Az intézmény működési rendje

#### 3.1. A munkaviszony létrejötte

Az intézmény a 2020. július 1-jén hatályba lépett 2020. évi XXXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően 2020. november 1-től a munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási



követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján foglalkoztatja a munkavállalóit. A munkaszerződésben a munkáltatói jogkört gyakorló vezető meghatározza a munkavállaló munkakörét, a foglalkoztatás feltételeit és az illetmény mértékét.

Ezen felül a munkáltatót tájékoztatási kötelezettség terheli a Munka Törvénykönyvének megfelelő tartalommal.

### 3.2. A munkavégzés főbb szabályai

- A munkarendet a fenntartó jóváhagyásával a munkáltató állapítja meg, a munkaidő beosztását, valamint az intézményi dolgozók munkaidejének kezdetét és végét az igazgató állapítja meg, a törvényes rendelkezések figyelembevételével. A törvényes munkaidő az intézményben heti 40 óra. A nyolcórás munkaidő magába foglalja a 30 perces étkezési szünet. A munkaidő ellenőrzése miatt minden dolgozó a saját munkahelyén jelenléti ívet köteles vezetni, melybe hamis adatok bevitele fegyelmi felelősséget von maga után,
- az igazgató által kijelölt dolgozók élhetnek a rugalmas munkaidő alkalmazásával, de a kötelező munkaidőtől eltérni csak engedéllyel lehet,
- az intézményből munkaidőben, munkavégzés céljából eltávozni csak a közvetlen munkahelyi vezető hozzájárulásával lehet, a munka tartalmának, helyének és várható időtartamának megadásával,
- a dolgozó a munkából való távolmaradás okát köteles munkahelyi vezetőjének haladéktalanul bejelenteni, ennek elmaradása fegyelmi vétségnek minősül.
- a munkavállalónak a betegségét minden esetben orvosi táppénzes papírral kell igazolnia,
- túlmunkát, továbbá munkaszüneti napokon és pihenőnapokon munkát végezni az Mt. rendelkezésének megfelelően lehet,
- az igazgató a munkarend és a munkafegyelmem megsértőit a jogszabályban előírtak alapján vonhatja felelősségre.

### 3.3. A munkavégzés, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése

- A munkaviszony létesítése az igazgató hatáskörébe tartozik. A munkaviszony létrejöttkor az igazgató köteles meghatározni a dolgozó munkakörét, munkabérét, a dolgozót ki kell oktatni a rá bízott feladatok végrehajtásáról, a baleseti-, és tűzvédelmi, valamint az adatvédelmi szabályokról,
- a dolgozó lakcímét és annak változását köteles az intézménynek azonnal bejelenteni,
- A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt helyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben leírtak szerint történik. A dolgozó köteles munkáját a tőle legjobban elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni,



- Az intézményben folyó munkát a munkavállaló ideiglenes, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az egyes dolgozókat érintő konkrét feladatok, valamint a helyettesítések lehetőségei a munkaköri leírásban vannak meghatározva. Ezen kívül a helyettesítés rendjét az igazgató belső utasításban szabályozhatja.

Az igazgató által kijelölt dolgozó munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az átadás – átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontos feladatokat,
- folyamatban lévő ügyeket,
- átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

A változást rögzítő eljárást a megállapodást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

Nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, mely munkakörének betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni,

Az intézmény dolgozói kötelesek a tudomásukra jutott hivatali titkot megőrizni, míg annak közlésére az intézmény vezetőjétől engedélyt nem kapnak.

Fentiekén túl, az intézmény valamennyi dolgozója köteles a hivatali titok, és – különösen a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében – a személyes adatok kezelésére vonatkozó utasításokat betartani, és magára nézve kötelezőnek elismerni.

Az intézmény valamennyi dolgozója titoktartási nyilatkozat keretében vállal kötelezettséget arra, hogy

- a) a tudomására jutott adatokat csak célhoz kötötten, a munkaköri feladatai ellátásához szükséges mértékben kezeli,
- b) az általa kezelt személyes adatokat más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, nem adja át, az adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza.

Az intézmény valamennyi dolgozója tudomásul veszi, hogy

- a) a titoktartási kötelezettség a munkaviszony fennállását követően is terheli,
- b) a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat,
- c) a személyes adattal visszaélés büntetőjogi szankciót von maga után.



### 3.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A televízió, rádió és az írott sajtó képviselőinek adott felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Az intézményt érintő kérdésekben tájékoztatásra, illetve nyilatkozat adására az igazgató vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel. A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, az intézmény jó hírnevére és érdekeire. A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport anyagát a közlés előtt megismerhesse.

### 3.5. Szabadság

- a dolgozót minden munkaviszonyban töltött naptári évben rendes szabadság illeti meg, amely pótszabadsággal egészül ki.
- az éves szabadság kivételéhez az intézmény igazgatója a munkavállalókkal előzetesen tervet készít, amelynek igénybevételét az igazgató aláírásával engedélyezi,
- a dolgozók évi szabadságát úgy kell tervezni, hogy az intézmény folyamatos munkáját, nyitvatartását ne akadályozza – felváltva, főleg a nyári iskolaszünetben kell igénybe venni,
- a szabadságról nyilvántartást kell vezetni. A dolgozók szabadság nyilvántartását az ezzel a feladattal megbízott munkatárs vezeti,

A dolgozót megillető alap- és pótszabadságokról, a szabadságnapok számáról, számítási módjáról, és kiadásának szabályairól szóló tájékoztatás során, valamint a szabadság igénybevételével kapcsolatosan a Munka Törvénykönyvének megfelelően kell eljárni.

### 3.6. Szakmai munkaértekezlet

A gördülékeny munkaszervezés és munkavégzés érdekében az intézmény igazgatója kéthetente, hétfői napon reggel 09:00 órakor, de legalább havonta egy alkalommal (az adott hónap első hétfői munkanapján, reggel 09:00 óra – munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanapon) munkaértekezletet tart a szakmai munkatársak részére.

### 3.7. A szervezeti egységek együttműködése

Az intézmény belső szervezeti egységei, egymás mellé rendelt részlegek, munkájukat szoros együttműködésben kötelesek végezni. Az egyes csoportok a feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egység feladatait is érintő kérdésekben, annak bevonásával kötelesek eljárni.

A folyamatos munkavégzés technikai-, és szervezési feltételeinek biztosítása megköveteli a részlegek közötti folyamatos információcserét. Ennek érdekében a rendezvények előtt programegyeztető megbeszéléseket kell tartani.

A havi programokat az igazgató, és/vagy szakmai igazgatóhelyettes hagyja jóvá.



### 3.8. Szakmai megbeszélések rendje

Az intézmény igazgatója vagy szakmai igazgatóhelyettese meghatározott időnként munkamegbeszélést tart.

Az intézmény igazgatója kéthetente, hétfői napon reggel 09:00 órakor (munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanapon) munkaértekezletet tart.

A megbeszélés célja az intézmény előtt álló aktuális feladatok áttekintése, a végzett munka értékelése, a gazdálkodás főbb kérdéseinek tisztázása.

### 3.9. Összmunkatársi értekezlet

Az igazgató vezetésével az intézmény szakmai és gazdasági munkájának elemzése, értékelése céljából szükség szerint, de legalább évente két alkalommal értekezletet kell tartani.

Az értekezleten részt vesz az intézmény minden fő-, és részfoglalkozású dolgozója. Az intézményvezető beszámol az eltelt időszak alatt végzett munkáról és értékeli azt, ismerteti a következő időszak feladatait, lehetőséget ad, hogy a munkatársak véleményeiket, észrevételeiket kifejthessék.

### 3.10. Az intézmény belső információs rendszere

Az intézménybe érkező információkat a titkarság gyűjti össze, és juttatja el az illetékes vezetőkhez, dolgozókhoz (telefon, e-mail, szóbeli információ).

Minden beérkező és belső információt (postai és elektronikus leveleket) el kell juttatni az igazgatóhoz, ő dönt az intézkedő munkatárs személyéről.

Az e-mailben érkező leveleket ügyiratként kell kezelni.

A központi e-mail címre érkező küldeményeket csak a titkarság gépéről lehet kinyomtatni.

A közművelődési szakalkalmazottak saját rendezvényük időpontjának eldöntését követően, kötelesek minden fontosabb adatot rögzíteni a teremnyilvántartó rendszerbe.

Valamennyi telephely terembeosztása helyben történik.

### 3.11. Rendezvények, programok előkészítése

Minden jóváhagyott programról a rendezvényért felelős munkatársnak tájékoztatást kell adnia a média megjelenéséért és az intézményi honlap összeállításáért felelős munkatársaknak.

A műszaki, technikai és gazdálkodást érintő igényeket a teremnyilvántartó rendszerben kell leadni a titkarságra, melyet a programért felelős munkatárs tölt ki, a rendezvényt megelőzően legalább 1 héttel. Döntés előtt az illetékes munkatárs szignójával jelzi az igény szükségességét, melynek elbírálása igazgatói hatáskör, más dolgozóra át nem ruházható.

Minden rendezvényről, programról részletes forgatókönyvet készít a rendezvény felelőse, melyből 1 példányt köteles átadni az igazgatónak legkésőbb a rendezvény előtt egy héttel.

Külső szervek teremigénye elfogadásához az igazgató jóváhagyása szükséges, amely előzetes egyeztetést igényel (bérlő adatai, igénylés ideje és célja).

Terembérletet írásos szerződésben kell rögzíteni, mely tartalmazza az igényelt szolgáltatások felsorolását is.



### 3.12. Munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A dolgozó illetményét, pótlékait munkaszerződésben kell rögzíteni.

### 3.13. Természetbeni juttatás

A munkavállalónak minden évben, az erre vonatkozó törvény által szabályozott módon és mértékben havi étkezési hozzájárulás (cafeteria) adható, melynek összegét és kifizethetőségét a helyi Önkormányzat Képviselőtestülete határozza meg.

### 3.14. Munkába járás, kiküldetés

A munkavállaló Nyíregyháza Megyei Jogú Város meghatározó kulturális intézményében dolgozik, ezért köteles munkakörének megfelelő ruházatban (ápolt külsővel) megjelenni a munkahelyén.

A kiküldetési és külszolgálati, illetve munkába járással összefüggő költségeket külön jogszabály szerint kell megtéríteni. (2012. évi I. tv. a Munka Törvénykönyvéről)

### 3.15. Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A fenti feltételek fennállását, a kárt, valamint az okozati összefüggést a munkáltatónak kell bizonyítania. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a munkavállaló négyhavi távolléti díjának összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni. Nem kell megtéríteni azt a kárt, amelynek bekövetkezése a károkozás idején nem volt előrelátható, vagy amelyet a munkáltató vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a munkáltató kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget. A kár megtérítésére, a kártérítési felelősségre, a leltárhiányért való felelősségre az Mt. 166-191. §-ban foglalt rendelkezést kell alkalmazni.

### 3.16. Anyagi felelősség

- az intézmény minden dolgozója felelős a berendezési és fejlesztési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök védelméért, megóvásáért az érvényben lévő törvények, jogszabályok értelmében,
- az intézmény eszközei és anyagszökele magáncélra nem használható.

### 3.17. Összeférhetetlenség

Az intézményben dolgozó munkavállalók munkaidejét érintő munkavégzésére irányuló további jogviszony, valamint a munkavállalók munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony esetén is az intézménynek biztosítania kell közfeladatainak hatékony ellátását, a jogszabályok előírásainak maradéktalan betartását, az érdekellentétek és összeférhetetlenség azonosítását, kezelését és amennyiben szükséges nyilvánosságra hozatalát.



Az összeférhetetlenség vonatkozásban 2012.évi I. törvényben foglaltak, valamint az intézmény Összeférhetetlenségi Szabályzatában foglaltak az irányadók.

### 3.18. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

A 2007. évi CLII. törvény (Vnytv.) szerint vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli az alábbi munkakörben foglalkoztatott munkavállalókat az itt meghatározott gyakorisággal:

- intézmény igazgatója és az igazgatóhelyettes évenként,
- tagintézmények vezetői, osztályvezetők a vagyonnyilatkozati törvény rendelkezése alapján,
- a fentiekben felsorolt munkakörökön kívül, akire a törvény hatálya kiterjed a Vnytv. szerinti időközönként.

A vagyonnyilatkozat tétellel kapcsolatban részletes szabályozást a Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzat tartalmazza.

### 3.19. Az intézmény ügyviteli rendje

Az iratkezelés rendjének felügyeletét az igazgató látja el, akit tartós távolléte esetén az igazgatóhelyettes helyettesít. Az Intézményben központosított iratkezelési rend van, az elektronikus iktatási rendszer használata, és az iktatóprogramban történő elektronikus iratkezelés az adminisztrátor (titkár) feladata és felelőssége. Az intézmény számára érkező postát és egyéb küldeményeket az igazgató által kijelölt személyek veszik át. Az átvett küldeményeket az igazgató vagy az általa megbízott személy bonthatja fel. A küldeményeket megtekintése után az igazgató az ügyintézők felé továbbítja.

A fontos leveleket, küldeményeket iktatni kell, az iratokból csak hivatalos használat céljából lehet másolatot kiadni. A kimenő leveleket az igazgató aláírásával lehet elküldeni, minden esetben be kell iktatni.

Hivatalos aláírásnál bélyegzőt kell használni.

A használatban lévő kulcsokat aláírás ellenében lehet felvenni, melyről nyilvántartást kell vezetni.

A pénzmozgással kapcsolatos gazdasági folyamatokat a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint kell végrehajtani.

Az iratkezelés rendjére vonatkozó szabályokat az igazgató az Iratkezelési Szabályzatban rögzíti, melyet jogszabályváltozás, vagy az iratkezelés rendjének megváltozása esetén módosít, illetve évente felülvizsgálja.

Az igazgató megfelelő intézkedéseket hoz az iratkezelés feltételeinek és az iratkezelési segédeszközök biztosítása érdekében, továbbá az iratkezeléssel kapcsolatos feladatot ellátó munkavállalók szakmai képzése, illetve továbbképzése érdekében.

Az igazgató intézkedik az elektronikus iktatási rendszer hozzáférésehez szükséges jogosultságok kiadása iránt.



Az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és felelősségi kört az Iratkezelési Szabályzatban kell rögzíteni, az mely feladatokat az iratkezelést végző munkatársak munkaköri leírásban kell rögzíteni.

### 3.20. Az intézmény együttműködése más szervekkel

Az intézmény sokoldalú és különböző szintű kapcsolatokat alakít ki és tart fenn a város területén és vonzáskörzetében.

Sikeres működése érdekében együttműködik a helyi önkormányzattal, más szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, helyi, megyei, regionális és országos hatáskörű – alkalmanként a határon túli – társadalmi és civil egyesületekkel, különböző gazdasági egységekkel, kulturális és oktatási intézményekkel, és a civil szervezetekkel folyamatos, jó kapcsolatot tart fenn.

A fent megnevezettekkel együttműködési megállapodást köthet, feladatainak jobb és hatékonyabb ellátása érdekében.

#### 3.20.1. Folyamatos kapcsolatokat tart fenn és ápol:

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságával,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatalával,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzattal,
- Országos és Megyei Népművelők Egyesületével,
- Magyar Kultúra Közvetítők Társaságával,
- Helyi és országos médiákkal, hírközlő szervekkel,
- Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel.

#### 3.20.2. Együttműködő partnerek:

- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár,
- Közintézményeket Működtető Központ,
- Móricz Zsigmond Színház,
- Nyíregyházi Cantemus Kórus,
- Jósa András Múzeum,
- Continental Aréna,
- Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.,
- Nyírsuli Nyíregyházi Sportszolgáltató Nonprofit Kft.,
- Város-Kép Nonprofit Kft.,
- Nem önkormányzati fenntartású közművelődési intézmények,
- TIT Jurányi Lajos Egyesülete,
- Oktatási és szociális intézmények - különös figyelemmel az intézmények iskolán kívüli kulturális tevékenységére, hagyományaira,



- Érdekképviselői szervezetek, egyesületek, történelmi egyházak, kulturális társaságok, kisebbségi önkormányzatok,
- VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár – Nyíregyháza,
- A Területi Művelődési Intézmények Egyesületéhez (TEMI) tartozó művelődési házak,
- Kulturális tevékenységet is végző gazdasági társaságok, vállalkozók,
- Kistérségi megállapodások.

### 3.21. Az intézményben működő érdekképviselői szervekkel való együttműködés rendje

Az intézményben működik az Üzemi Tanács és KKDSZ–szakszervezeti alapszervezete (Közművelődési Dolgozók Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szakszervezeti Alapszervezete).

Az intézmény igazgatója az érdekképviselői szervek vezetőit szóban és írásban tájékoztatja minden olyan intézkedésről, mely a dolgozók munkaviszonyával összefüggő gazdasági-, és szociális érdekeit érinti.

Ha a szakszervezet az igazgató intézkedésével nem ért egyet, akkor Érdekegyeztető Fórumot kell összehívni.

#### Üzemi Tanács:

Az Üzemi Tanács működését a Munka Törvénykönyve szabályozza.

- Az üzemi tanács feladata a munkaviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának figyelemmel kísérése.
- Az üzemi tanács feladatának ellátása érdekében jogosult tájékoztatást kérni és az ok megjelölésével tárgyalást kezdeményezni, amelyet a munkáltató nem utasíthat el.

## 4. Az intézmény gazdálkodási rendje

Az intézmény gazdálkodási rendjét részletesen a Közintézményeket Működtető Központ (KÖZIM) és a Váci Mihály Kulturális Központ között létrejött Munkamegosztási megállapodás tartalmazza. Az intézmény a KÖZIM -mel való együttműködés útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit.

Az intézmény az SZMSZ III. fejezetében felsorolt, a fenntartó szervtől használatba átvett ingó- és ingatlan vagyonnal, az államháztartási törvényben (2011.évi CXCV. tv.) és végrehajtási rendeletében, valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendeletében foglaltak szerint gazdálkodik alapfeladatainak ellátás érdekében.

- költségvetési előirányzat szerint – állami költségvetésből e feladatra meghatározott, és önkormányzati támogatásként kapott pénzüsszegekből – gazdálkodik az intézmény. Az intézmény alaptevékenységét éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből, munkaterve alapján látja el. Az intézmény költségvetését felügyeleti szerve évenként állapítja meg, és jóváhagyja munkatervét,



- az igazgató közvetlenül irányítja az intézmény gazdálkodását. A tervezés, gazdálkodás az igazgató és a KÖZIM vezetőjének feladata,
- a gazdálkodás az éves pénzügyi tervre épül. A bevételek és a kiadások egyensúlyában az intézmény szakmai érdekeit, gazdálkodásának biztonságát, és eredményességét kell szem előtt tartani,
- a gazdálkodás és pénzügyi intézkedések részletes szabályait a Számviteli Politika és a Gazdasági Ügyrend tartalmazza,
- a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét külön szabályzatban kell rögzíteni,
- lehetőségeit pályázatok útján nyert pénzüsszegekkel, valamint saját bevételekkel egészíti ki.

#### 4.1. Az intézmény bankszámlája feletti rendelkezés

A Váci Mihály Kulturális Központ költségvetési folyószámlával rendelkező intézmény. Az intézmény folyószámláját a **Magyar Bankholding Nyrt. (továbbiakban: MBH Bank Nyrt.)**1056. Budapest, Váci u.38. vezeti.

Az intézmény számlaszáma: 50453104 – 10025451

Az intézmény bankszámlája feletti jogosultságokat a bankszámla-szerződés tartalmazza. Az utalás a Közintézményeket Működtető Központban történik- az intézmény bankszámlájáról – az MBH Bank ELEKTRA rendszerében.

#### 4.2. Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása

Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása érdekében ellenőrző feladatokat lát el:

- gondoskodik a felújítások, karbantartások tervszerű lebonyolításáról, a berendezés és fejlesztési tárgyak beszerzéséről,
- jóváhagyott éves költségvetési terv alapján dolgozik,
- a Magyar Államkincstárral (MÁK) közösen végzi az intézmény személyi állományának bér gazdálkodási feladatait,
- figyelemmel kíséri a bevételi-, és kiadási bizonylatok alakulását,
- rendszeresen biztosítja az intézmény készpénzellátását,
- gondoskodik az intézmény ingó-, és ingatlan vagyonának kezeléséről, évenkénti leltárral biztosítja az éves költségvetési beszámoló mérlegének alátámasztását.



#### 4.3. Az intézmény kötelezettségvállalása, utalványozási rendje, kiadmányozási jogok gyakorlása

Kötelezettségvállalási jogkörrel az igazgató, ellenjegyzési jogkörrel a KÖZIM vezetője rendelkezik.

- **Kötelezettségvállalás:** költségvetési szerv nevében fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni az igazgató jogosult. A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia.
- **Utalványozás:** utalványozásra a kötelezettségvállaló személy jogosult. Az igazgató részére történő kifizetéseknel a munkáltató jogosult az utalványozásra.
- **Ellenjegyzés:** a kötelezettségvállalások és utalványozások ellenjegyzésére a KÖZIM vezetője vagy az általa megbízott személy jogosult.

Utalványozási jog azt a jogosultságot jelenti, amivel, az ezzel felruházott személy igazolja a pénztár felé valamely kifizetés jogosultságát.

Pénz, anyag, fogyóeszköz utalványozására csak az utalványozási joggal felruházott vezető jogosult.

Az igazgató távollétében halaszthatatlan esetben a szakmai igazgatóhelyettes vagy az igazgató által megbízott személy utalványoz, napi szinten maximum bruttó 500.000, - Ft összegig.

##### 4.3.1. Kiadmányozási jogok gyakorlása

Az igazgató kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyiratok:

- főhatóságnak küldött levelek,
- fenntartónak küldött levelek, beszámolók, feljegyzések,
- pénzügyi kötelezettséget vállaló ügyiratok, szerződések,
- országos hatáskörű szervezetek részére küldött levelek,
- személyi ügyek iratai,
- az intézményt érintő bírósági, ügyészségi kérdésekben adandó ügyiratok,
- az intézmény egészét érintő panaszügyekre adott válaszok,
- az intézmény tevékenységének egészét érintő kérdésekben adandó írásos tájékoztató,
- kiadványok megjelentetése,
- az igazgató távollétében az intézmény nevében a szakmai igazgatóhelyettes, valamint az arra megbízott személy jogosultak a fenti ügyiratok aláírásában.

##### 4.3.2. Szakalkalmazottak önálló aláírási jogköre

Egy rendezvényt előkészítő, kisebb jelentőségű ügyiratok (elektronikus levelek, postázott levelek) a központi intézményben az igazgató vagy az általa megbízott személy, a telephelyeken, a rendezvényért felelős közművelődési szakember ír alá.



#### 4.4. Az intézmény közművelődési programja, a munka tervezése

Az intézmény közművelődési programja az Alapító Okiratban és a Módosító Okiratokban foglalt feladatok megvalósításának fázisait foglalja magában, az éves munkaterv szerint:

- helyi sajátosságok feltárása, bemutatása,
- célok kitűzése,
- döntések előkészítése, konzultáció a megvalósításban érdekelttekkel,
- anyagi és eszközszükséglet számba vétele,
- a koncepció időrend szerinti megvalósítása,
- az ellenőrzés megszervezése.

##### 4.4.1. Az intézményi munka tervezése

Az intézmény éves munkaterve naptári évre készül, melynek elkészítéséért az igazgató a felelős.

A munkaterv tartalmazza az előző gazdasági év intézményi munkájának értékelését, az egyes szervezeti egységek beszámolóí alapján. A beszámolók elkészítéséért a szakmai munkatársak, valamint a csoportvezetők a felelősek.

Az éves munka tervezése szakterületenként történik, az adott év legfontosabb célkitűzéseinek ismeretében.

A szakalkalmazottak által elkészített részmunkatervet összesítésével és a költségvetés tényadatainak figyelembevételével áll össze az éves munkaterv.

A munkatervet összdolgozói értekezleten ismertetni kell. Az intézmény munkatervét és költségvetését a fenntartó önkormányzat hagyja jóvá.

#### 4.5. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés célja, hogy biztosítsa a vezetés hatékonyságát, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások, belső szabályzatok, utasítások betartását, a vagyoni védelmét, valamint a belső fegyelem és rend állandósítását.

A belső ellenőrzés megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az igazgató, illetve minden vezető felelős a maga területén. A vezetők ellenőrzési kötelezettségét munkaköri leírásukban is rögzíteni kell.

A belső ellenőrzés rendszerét a vezetői ellenőrzés, és a folyamatokba épített ellenőrzések alkotják.

Az intézmény székhelyén és telephelyein – a portán – Ellenőrzési Naplót kell rendszeresíteni és az arra jogosult szervezet képviselőinek rendelkezésére kell bocsátani (fenntartó, tűzoltóság, rendőrség, ÁNTSZ).

##### 4.5.1. Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése

Az intézmény vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló



370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 3-10. § alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- a kontrollkörnyezetet,
- az integrált kockázatkezelési rendszert,
- a kontrolltevékenységeket,
- az információs és kommunikációs rendszert,
- a nyomon követési (monitoring) rendszert.

A nyomon követési rendszer részeként a **függetlenített belső ellenőrzést** biztosítani kell, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának **Ellenőrzési Osztálya látja el.**

Az intézmény nem foglalkoztat függetlenített belső ellenőrt.

A belső ellenőr a 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 15-63. § figyelembevételével, és az intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése az **intézmény vezetőjének feladata:**

- Integrált kockázatkezelési szabályzat,
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- Belső Kontrollrendszer Szabályzata (vagy Belső Kontroll Kézikönyv),
- ellenőrzési nyomvonal.

Az intézmény vezetőjének a beszámoló készítésével egy időben az irányító szerv részére meg kell küldeni a „Vezetői Nyilatkozatot” a belső kontroll rendszer működéséről (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 11.§ (1) bekezdése alapján.

A költségvetési szerv vezetője köteles két évente részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 12.§ alapján).

#### 4.6. Vezetői ellenőrzés eszközei

- a vezetői döntések és jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos szakmai, gazdasági és más információk, rendszeres vagy eseti adatszolgáltatások elemzése, értékelése,
- kötelezettségvállalási, aláírási, utalványozási, szignózási és érvényesítési előírások gyakorlatának vizsgálata,
- a dolgozók munkahelyén végzett helyszíni ellenőrzés,
- a beosztott munkavállalók rendszeres és esetenkénti beszámoltatása munkaköri feladataik teljesítéséről, a belső intézkedések végrehajtásáról.



## 5. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje

Az intézmény minden dolgozója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- az energiával való takarékoskodásért,
- a tűz és balesetvédelmi szabályok betartásáért.

Vagyonvédelmi okok miatt az intézmény területén, nyitvatartási időn túl idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.

## 6. Az intézmény házirendje

Az intézménynek és a telephelyeknek Házirendet kell készíteni és azt jól látható helyre ki kell függeszteni.

Az intézményi rendszabályok tartalmazzák az intézménybe látogatók jogait és kötelességeit, valamint az intézmény belső rendjének, életének belső szabályozását.

A rendszabályok betartása kötelező, erre elsősorban minden látogató maga, másodsorban az intézmény dolgozói (ügyeletes) ügyelnek.

## 7. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Az alaptevékenységben, illetve törvényi szabályozásban, valamint a munkaszervezet felépítésében bekövetkező változások esetén az alapidokumentum módosítását kezdeményezheti a fenntartó, az igazgató, valamint a munkaviszonyban álló dolgozók csoportja (legalább 50 %).

## 8. Záró rendelkezések

A Függelékben található szabályzatok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben a jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

000486



**A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:**

1. számú melléklet	Alapító Okirat hitelesített másolata és a Módosító Okiratok
2. számú melléklet	Munkamegosztási megállapodás

**A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:**

Függelék sorszáma	Megnevezés	Készítő
1. számú függelék	Éves beszámoló	Intézmény
2. számú függelék	Éves munkaterv - szolgáltatási terv	Intézmény
3. számú függelék	Tűz- és Munkavédelmi Szabályzat	Intézmény
4. számú függelék	Házirend	Intézmény
5. számú függelék	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Intézmény
6. számú függelék	Belső Ellenőrzési Kézikönyv	Intézmény
7. számú függelék	Beszerzési Szabályzat	Intézmény
8. számú függelék	Kiküldetési szabályzat	Intézmény
9. számú függelék	Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata	Intézmény
10. számú függelék	Iratkezelési Szabályzat	Intézmény
11. számú függelék	Integrált Kockázatkezelési Szabályzat	Intézmény
12. számú függelék	Cafetéria Szabályzat	Intézmény
13. számú függelék	Gépjármű üzemeltetési Szabályzat	Intézmény
14. számú függelék	Számveteli Politika	KÖZIM
15. számú függelék	Számlarend	KÖZIM
16. számú függelék	Bizonylati rend, bizonylati album	Intézmény
17. számú függelék	Pénzkezelési Szabályzat	KÖZIM
18. számú függelék	Leltározási-, és leltárkészítési Szabályzat	KÖZIM
19. számú függelék	Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendje	KÖZIM
20. számú függelék	Önköltség-számítási Szabályzat	KÖZIM
21. számú függelék	Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata	KÖZIM
22. számú függelék	Eszközök és Források Értékelési Szabályzata	KÖZIM



23. számú függelék	Informatikai Biztonsági szabályzat	Intézmény
24. számú függelék	Szervezeti Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje	Intézmény
25. számú függelék	A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szabályzata	Intézmény
26. számú függelék	A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről (közzétételi szabályzat) továbbá a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről.	Intézmény
27. számú függelék	Kulcskezelési Szabályzat	Intézmény
28. számú függelék	Munkakör Átadás- Átvételének Rendjéről Szóló Szabályzata	Intézmény
29. számú függelék	Összeférhetlenségi Szabályzat	Intézmény
30. számú függelék	Adatvédelmi incidenskezelési eljárási szabályzata és nyilvántartás (GDPR33-35. cikk)	Intézmény
31. számú függelék	Vagyonynyilatkozat-tételi Szabályzat	Intézmény
32. számú függelék	Reprezentációs szabályzat	Intézmény

Az SZMSZ és mellékletei megtalálhatóak az intézmény igazgatói irodájában, és a telephelyeken.



VÁCI MIHÁLY  
KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.

Tel.: +36 (42) 411-822

E-mail: [titkarsag@vmkk.hu](mailto:titkarsag@vmkk.hu)

Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

## Záradék

A Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzata 2025.március .... napján lép hatályba.

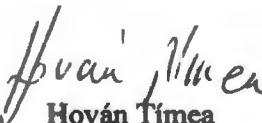
A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a fenntartó szerv, valamint az igazgató kérheti. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelemszerűen megváltoznak, ha a működési rendre vonatkozó újabb jogszabályok lépnek életbe. Bármilyen szervezeti változást írásban kell rögzíteni és a szabályzathoz mellékelni.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója készíti el és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagyja jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Üzemi Tanácsával jóváhagyás előtt egyeztetni szükséges.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Üzemi Tanácsa megtárgyalta és véleményezte.

Nyíregyháza, 2025. március 10.

  
Hován Tímea

ÜT elnök

Nyíregyháza, 2025.március 10.

  
Mészáros Szilárd

igazgató

U



MÓRICZ ZSIGMOND  
MEGYEI ÉS VÁROSI  
KÖNYVTÁR

## **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**Hatályos:** 2025. ....

000490

*Olvasó: J. J.*

# 1 TARTALOMJEGYZÉK

2	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	5
2.1	A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA .....	5
2.1.1	A Szervezeti és Működési Szabályzat célja és tartalma .....	5
2.1.2	A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya .....	5
2.2	AZ INTÉZMÉNY ADATAI .....	6
2.2.1	Neve, székhelye .....	6
2.2.2	Az intézmény telephelyei .....	6
2.2.3	Alapítás éve, a költségvetési szerv közvetlen jogelődje, rövidített neve .....	6
2.2.4	Az irányító szerv neve és székhelye .....	6
2.2.5	A fenntartó szerv neve és székhelye .....	6
2.2.6	Az alapítói jogokat és a felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye .....	6
2.2.7	Az intézmény létrehozásáról szóló határozat .....	7
2.2.8	Az intézmény törzskönyvi azonosító adatai: .....	7
2.2.9	Az intézmény jogállása .....	7
2.3	AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI KÖRE, TÍPUSA .....	7
2.3.1	Működési köre .....	7
2.3.2	Intézmény típusa .....	7
2.4	AZ INTÉZMÉNY JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT KÖZFELADATA .....	7
2.4.1	Az intézmény alaptevékenysége .....	7
2.4.2	Szakágazat száma és megnevezése .....	7
2.5	ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓK SZERINTI MEGJELÖLÉSE .....	8
2.6	ELLÁTANDÓ VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGE .....	8
2.7	AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ TEVÉKENYSÉGET MEGHATÁROZÓ ALAPVETŐ JOGSZABÁLYOK .....	8
2.8	A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV (INTÉZMÉNY) BESOROLÁSA .....	9
2.9	AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK KINEVEZÉSI, MEGBÍZÁSI RENDJE .....	9
2.10	AZ INTÉZMÉNY FOGLALKOZTATOTTJAIRA VONATKOZÓ FOGLALKOZTATÁSI JOGVISZONY MEGJELÖLÉSE....	10
2.11	VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE .....	10
2.12	A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS RENDJE .....	10
2.13	AZ INTÉZMÉNY KÉPVISELETÉRE JOGOSULT .....	10
2.14	AZ INTÉZMÉNY BÉLYEGZŐINEK FELIRATA ÉS LENYOMATA, HASZNÁLATÁRA JOGOSULTAK .....	10
2.15	AZ INTÉZMÉNY KIADMÁNYOZÁSI JOGA .....	11
2.16	AZ INTÉZMÉNY ALÁÍRÁSI RENDJE .....	11
2.17	A FELADAT ELLÁTÁSÁT SZOLGÁLÓ VAGYON FELETTI RENDELKEZÉS .....	11
2.18	AZ INTÉZMÉNY LÉTSZÁMA .....	11

3	Az intézmény feladatai .....	11
3.1	<b>AZ INTÉZMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGÉBEN VÉGZETT FELADATOK</b> .....	11
3.1.1	<i>Nyilvános könyvtár feladatkörében (a Kult. tv. 54. §, 55.§, 65.§ alapján)</i> .....	11
3.1.2	<i>Állami feladatkörében (a Kult. tv. 55.§ és 65. §. túl)</i> .....	12
4	Az intézmény szervezeti felépítése, vezetése.....	14
4.1	<b>AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE</b> .....	14
4.2	<b>SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE</b> .....	14
4.3	<b>AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE</b> .....	15
4.3.1	<i>Az igazgató</i> .....	15
4.3.2	<i>Igazgatóhelyettes</i> .....	15
4.3.3	<i>Nem függetlenített vezetők</i> .....	15
4.3.4	<i>Szakmai vezetés</i> .....	15
4.3.5	<i>Érdekképviselői szervek vezetői</i> .....	15
5	Az intézmény vezetési struktúrája és feladatrendszere .....	16
5.1	<b>IGAZGATÓ</b> .....	16
5.1.1	<i>Feladata</i> .....	16
5.1.2	<i>Főbb hatáskörei</i> .....	16
5.1.3	<i>Felelőssége</i> .....	17
5.1.4	<i>Jogköre</i> .....	17
5.1.5	<i>A helyettesítés rendje</i> .....	17
5.2	<b>IGAZGATÓHELYETTES</b> .....	17
5.2.1	<i>Feladata, hatásköre</i> .....	17
5.2.2	<i>Jogköre</i> .....	18
5.2.3	<i>Felelőssége</i> .....	18
5.2.4	<i>A helyettesítés rendje</i> .....	18
5.3	<b>OSZTÁLYVEZETŐ</b> .....	18
5.3.1	<i>Feladat és hatáskör</i> .....	18
5.3.2	<i>Felelőssége</i> .....	19
5.3.3	<i>Jogkör</i> .....	19
5.3.4	<i>Helyettesítés rendje</i> .....	19
5.4	<b>CSOPORTVEZETŐ</b> .....	19
5.4.1	<i>Feladat és hatáskör</i> .....	19
5.4.2	<i>Felelőssége</i> .....	19
5.4.3	<i>Jogkör</i> .....	19
5.4.4	<i>Helyettesítés rendje</i> .....	19
5.5	<b>A KÖNYVTÁRBAN FOGLALKOZTATOTTAK</b> .....	20

<b>5.6</b>	<b>TITKÁRSÁG</b> .....	<b>20</b>
5.6.1	Igazgatási ügyintéző feladata és hatásköre .....	20
5.6.2	Igazgatási ügyintéző felelőssége .....	20
5.6.3	Igazgatási ügyintéző jogköre .....	20
5.6.4	Helyettesítés rendje .....	20
<b>6</b>	<b>Az intézmény Egységei</b> .....	<b>21</b>
<b>6.1</b>	<b>SAKMAI EGYSÉGEK ÉS FELADATAIK</b> .....	<b>21</b>
6.1.1	Városi Szolgáltatási Osztály .....	21
6.1.2	Logisztikai Osztály .....	23
6.1.3	Vármegyei Szolgáltatási Osztály .....	25
<b>7</b>	<b>Gazdasági feladatokat ellátó szervezet</b> .....	<b>26</b>
<b>8</b>	<b>Az intézmény működésének főbb szabályai</b> .....	<b>27</b>
<b>8.1</b>	<b>A MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYAI</b> .....	<b>27</b>
8.1.1	Munkakörök .....	27
<b>8.2</b>	<b>A KÖNYVTÁR DOLGOZÓINAK JOGÁLLÁSA, KÖTELEZETTSÉGEI</b> .....	<b>42</b>
<b>8.3</b>	<b>AZ INTÉZMÉNNYEL MUNKA JOGVISZONYBAN ÁLLÓK DÍJAZÁSA</b> .....	<b>42</b>
8.3.1	Rendszeres személyi juttatások .....	42
8.3.2	Nem rendszeres személyi juttatások .....	42
8.3.3	Egyéb juttatások .....	43
<b>8.4</b>	<b>MUNKAREND</b> .....	<b>43</b>
<b>8.5</b>	<b>SZABADSÁGOLÁS RENDJE</b> .....	<b>44</b>
<b>8.6</b>	<b>MUNKAKÖRÖK ÁTADÁSA</b> .....	<b>44</b>
<b>8.7</b>	<b>KÉPVISELETI JOG</b> .....	<b>44</b>
<b>8.8</b>	<b>A KOMMUNIKÁCIÓ SZABÁLYAI, KAPCSOLATTARTÁS RENDJE:</b> .....	<b>45</b>
8.8.1	Külső kapcsolattartás rendje .....	45
8.8.2	Tömegtájékoztatás .....	45
8.8.3	Reklámtevékenység .....	45
<b>8.9</b>	<b>ADATVÉDELEM</b> .....	<b>45</b>
8.9.1	Adatvédelemmel, adatkezelési feladatokkal, felelősökkel kapcsolatos eljárásrend az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban található meg.....	45
8.9.2	Az adatvédelmi tisztviselő (DPO) .....	46
8.9.3	Adatokhoz való hozzáférés jogosultsága .....	47
8.9.4	Informatikai biztonsági követelmények oktatási rendje .....	47
8.9.5	Szervezeti egységekként a személyes adatok kezelésével, biztonságával kapcsolatos feladatok, felelősök.....	47
8.9.6	Egyéb adatvédelmi intézkedések, szabályok, amelyek a szervezeti sajátosságok miatt szükségesek. ....	47
<b>8.10</b>	<b>ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI KÖVETELMÉNYEK, HIVATALI TITOK</b> .....	<b>47</b>

8.11	ANYAGI FELELŐSSÉG .....	48
8.12	ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG .....	48
8.13	INTÉZMÉNYI ÓVÓ, VÉDŐ ELJÁRÁSOK .....	48
9	Az intézmény ügyviteli rendje .....	49
10	Az intézmény együttműködése más szervekkel .....	49
10.1	KAPCSOLATTARTÁS .....	49
10.2	EGYÜTTMŰKÖDÉS .....	49
10.3	AZ INTÉZMÉNY BANKSZÁMLÁJA FELETTI RENDELKEZÉS .....	50
10.4	AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI FELADATÁNAK ÉS SZAKMAI EGYENSÚLYÁNAK BIZTOSÍTÁSA .....	50
11	Az intézmény kötelezettségvállalása, utalványozási rendje, kiadmányozási jogok gyakorlása .....	50
11.1	KIADMÁNYOZÁSI JOGOK GYAKORLÁSA .....	50
11.2	A MUNKAVÁLLALÓK ÖNÁLLÓ ALÁÍRÁSI JOGKÖRE .....	50
12	Az intézmény szakmai programja, a munka tervezése .....	51
12.1	AZ INTÉZMÉNYI MUNKA TERVEZÉSE .....	51
12.2	MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS .....	51
	12.2.1 Minőségirányítási Tanács .....	51
13	Az intézmény munkaszervezése és információs rendszere .....	52
13.1	A SZERVEZETI EGYSÉGEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE .....	52
13.2	INTÉZMÉNYI BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ .....	52
13.3	SZAKMAI MEGBESZÉLÉSEK RENDJE .....	52
	13.3.1 Vezetői értekezlet .....	52
	13.3.2 A könyvtár dolgozóinak értekezlete .....	52
	13.3.3 Osztályértekezlet .....	52
	13.3.4 Állománygyarapító Bizottság: .....	53
13.4	BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE .....	53
	13.4.1 Vezetői ellenőrzés eszközei .....	53
14	Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje .....	54
15	Az intézmény házirendje .....	54
16	Az intézményben működő érdekképviselői szervekkel való együttműködés rendje .....	54
16.1	SZAKSZERVEZET .....	54
16.2	AZ ÜZEMI TANÁCS .....	54
17	A szervezeti és működési Szabályzat módosítása .....	55
18	Záró rendelkezések .....	55
18.1	A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI .....	55

## 2 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. tv., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint az azt módosító 2012. évi CLII. törvény által meghatározott ellátási kötelezettség teljesítése érdekében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 21/2012. (II.23.) számú határozatával fogadta el a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Alapító Okiratát, mely 2012. március 01. napjától hatályos, amely 2013. október 31. napján a 235/2013. (X.31.) számú határozattal módosításra került, mely 2013. november 01-jétől hatályos, mely 2014. február 20. napján a 27/2014. (II.20.) számú határozattal módosításra került és 2014. március 01. napjától hatályos, mely 2014. április 24. napján a 78/2014. (IV. 24.) számú határozattal módosításra került és 2014. május 20. napjától hatályos, mely a 267/2016. (IX.22.) számú határozattal módosításra került és 2016. október 5. napjától hatályos, mely 2018. február 22. napján a 29/2018. (II.22.) számú határozattal módosításra került és 2018. február 28. napjától hatályos, mely 2019. december 19. napján a 193/2019. (XII. 19.) számú határozattal módosításra került és 2019. december 30. napjától hatályos, mely 2020. augusztus 27. napján került módosításra a 97/2020. (VIII.27.) számú határozattal, és 2020. november 01. napjától hatályos, mely 2023. február 16. napján került módosításra a 15/2023. (II.16.) számú határozattal és 2023. február 24. napjával hatályos, mely 2023. szeptember 21. napján került módosításra a 128/2023. (IX.21.) számú határozattal, ami 2023. szeptember 27. napján lépett hatályba és a törzskönyvi bejegyzés napjától hatályos, mely 2024. június 27. napján került módosításra a 95/2024. (VI.27.) számú határozattal, ami 2024. július 02. napján lépett hatályba és a törzskönyvi bejegyzés napjától hatályos. Az Alapító Okirat jelen szabályzat 1. számú mellékletét képezi. Az Alapító Okirat száma: KULT/167-3/2024., mely 2025. március 27. napján került módosításra a .../2025. (III.27.) számú határozattal, ami 2025..... . napján lépett hatályba és a törzskönyvi bejegyzés napjától hatályos. Az Alapító Okirat jelen szabályzat 1. számú mellékletét képezi. Az Alapító Okirat száma: KULTSP/ /2025.

### 2.1 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

#### 2.1.1 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja és tartalma

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét, belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat / annak érdekében, hogy az intézmény az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, valamint az azt módosító 2012. évi CLII. törvény kulturális törvényben rögzített cél- és feladatrendszer megvalósítható legyen. / és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörébe.

További célja az intézmény jogszerű és zavartalan működésének biztosítása, az olvasó, a használói jogok érvényesülése, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása érdekében.

A szabályzatban foglaltak megismerése, megtartása és megtartatása feladata és kötelessége az intézmény minden vezetőjének és minden munkavállalójának.

A Szervezeti Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések megszegése esetén a munkavállalókkal szemben az igazgató – munkáltatói jogkörben eljárva – hozhat intézkedést.

Az SZMSZ a kialakított célrendszerek, tevékenység-csoportok és a folyamatok összehangolt működését, kapcsolati rendszerét tartalmazza.

#### 2.1.2 A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- az intézmény minden munkavállalójára, az egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra és az intézményben működő közösségekre és civil szervezetekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

## 2.2 AZ INTÉZMÉNY ADATAI

### 2.2.1 Neve, székhelye

Neve: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár  
Idegen nyelvű megnevezése  
angol nyelven: Zsigmond Móricz County and City Library  
német nyelven: Zsigmond Móricz Komitat- und Stadtbibliothek  
Rövidített neve: MZSK  
Székhelye, címe: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 14.  
Telefonszáma: (42) 598-886 Fax: (42) 404-107  
E-mail: [titkarsag@mzsk.hu](mailto:titkarsag@mzsk.hu)  
Web: [www.mzsk.hu](http://www.mzsk.hu)

### 2.2.2 Az intézmény telephelyei

Jósvárosi Fiókkönyvtár: 4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 3-5. fszt. 4Ü  
Kertvárosi Fiókkönyvtár: 4400 Nyíregyháza, Könyök utca 1/A  
Nyírszőlősi Fiókkönyvtár: 4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 53.  
Orosi Fiókkönyvtár: 4551 Nyíregyháza, Fő utca 60.  
Örkösföldi Fiókkönyvtár: 4400 Nyíregyháza, Család utca 53/A.  
Sóstóhegyi Fiókkönyvtár: 4481 Nyíregyháza, Igrice utca 6.  
Vécsey Utcai Fiókkönyvtár: 4400 Nyíregyháza, Vécsey Károly utca 13/A.  
Borbányai Könyvtár Pont 4405 Nyíregyháza, Margareta utca 50.  
Mandabokori Könyvtár Pont 4400 Nyíregyháza, Mandabokori út 23/A.

### 2.2.3 Alapítás éve, a költségvetési szerv közvetlen jogelődje, rövidített neve

Alapítás éve: 1952.  
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1979.08.09.

Városi Könyvtár	1927-től
Megyei Könyvtár	1952-től
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	1984-től

### 2.2.4 Az irányító szerv neve és székhelye

Szerv neve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Székhelye: 4400, Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

### 2.2.5 A fenntartó szerv neve és székhelye

Szerv neve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Székhelye: 4400, Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

### 2.2.6 Az alapítói jogokat és a felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye

Szerv neve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közgyűlése  
Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.  
Alapító okirat száma: 21/2012. (II.23.)

## **2.2.7 Az intézmény létrehozásáról szóló határozat**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 21/2012. (II.23.) számú határozata  
235/2013. (X.31) számú közgyűlési határozat

## **2.2.8 Az intézmény törzskönyvi azonosító adatai:**

Törzskönyvi azonosító szám: 403313  
Adószám: 15403313-2-15  
KSH statisztikai jelszám: 15403313-9101-322-15

## **2.2.9 Az intézmény jogállása**

Jogállása: jogi személy, költségvetési szerv

## **2.3 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI KÖRE, TÍPUSA**

### **2.3.1 Működési köre**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye közigazgatási területe. A 73/2003. (V. 28.) Korm. rend. az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről 3. §-a alapján az ODR szolgáltatások tekintetében Magyarország közigazgatási területe.

### **2.3.2 Intézmény típusa**

Az intézmény működési típusa: vármegyei hatókörű városi könyvtár.

## **2.4 AZ INTÉZMÉNY JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT KÖZFELADATA**

A vármegyei hatókörű városi könyvtár jogszabályokban előírt feladatainak ellátása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 7. pontja szerinti kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 55. § (1), (1a) és (1b) bekezdésében meghatározott nyilvános könyvtári alapfeladatok, a 65. § (2) bekezdésben meghatározott települési könyvtári feladatok, valamint 66. §-ban foglalt állami feladatok, továbbá a 64. § (6) bekezdésében foglaltak szerint Nyíregyháza megyei jogú városi könyvtári ellátásának biztosítása, amely feladatokat a megyei jogú város vármegyei hatókörű városi könyvtár fenntartásával biztosítja.

Az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendelet alapján (továbbiakban: ODR Korm. rend.) az ODR keretében működő szolgáltató vármegyei hatókörű városi könyvtár.

### **2.4.1 Az intézmény alaptevékenysége**

A Kult. tv. 55. § és 64-66. §-ainak megfelelően nyilvános vármegyei hatókörű és városi könyvtári szolgáltatásokat nyújt, az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer szolgáltató könyvtára. A vármegyei hatókörű városi könyvtár vagyongazdálkodási tevékenységét biztosító vagyonnak. Kulturális rendezvényeket és egyéb közösségi programokat szervez, kiadói tevékenységet és iskolarendszeren kívüli felnőttképzési tevékenységet folytat.

### **2.4.2 Szakágazat száma és megnevezése**

911100 Könyvtári tevékenység

## 2.5 ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓK SZERINTI MEGJELÖLÉSE

- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 083020 Könyvkiadás
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
- 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

### 2.5.1 A feladatok, tevékenységek ellátásának bevételi forrásai

- állam által nyújtott támogatás
- fenntartó által nyújtott támogatás
- saját működési bevétel
- átvett pénzeszköz (adomány, pályázati bevétel)
- egyéb támogatási formák (ajándékozás, szponzori támogatás)

## 2.6 ELLÁTANDÓ VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGE

Az intézmény nem folytat vállalkozási tevékenységet.

## 2.7 AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ TEVÉKENYSÉGET MEGHATÁROZÓ ALAPVETŐ JOGSZABÁLYOK

- o 1997. évi CXL. tv. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről,
- o 39/2013. (V.31) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről,
- o 51/2014 (XII.10.) EMMI rendelet a múzeum, valamint az országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatókról,
- o 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- o 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- o a 2020. évi XXXII. törvény a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról,
- o 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról,
- o 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről,
- o 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- o 2000. évi C. törvény a számvitelről,
- o 717/2020. (XII. 30.) Korm. rendelet a kiadványok kötelespéldányainak szolgáltatásáról, megőrzéséről és használatáról
- o 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről,
- o 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről,
- o 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról,
- o 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről,
- o 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az Információszabadságról,
- o GDPR – rendelet, az Európai Parlament és a tanács (EU) 2016/679 rendelete,

- 14/2011. (IV.7.) NEFMI rendelet a nyilvános haszonkölcsönzésért a szerzőt megillető díjmegállapításához és felosztásához szükséges adatokról, valamint az adatszolgáltatásra kötelezett nyilvános könyvtárakról,
- 22/2005. (VII.18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról,
- 14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről,
- 416/2017. (XII.18.) Korm. rendelet a kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről,
- 48/2020. (XII. 23.) EMMI rendelet egyes megyei hatókörű városi könyvtárak regionális feladatellátásáról és illetékességi területéről,
- 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről,
- 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról,
- 1311/2012. (VIII. 23.) Korm. határozat a megyei múzeumok, könyvtárak és közművelődési intézmények fenntartásáról,
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 7/1985. (IV.26.) MM rendelet a könyvtári anyagok bejelentéséről,
- 379/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről,
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről,
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről,
- 2004. évi CXXXVII. törvény a Nemzeti Audiovizuális Archívumról,
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról,
- 2019. évi LXXX. tv. a szakképzésről,
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről,
- 2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról,
- 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről
- a többször módosított 369/2016. (XII.29.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének határozata a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának beszerzési szabályzatáról

## 2.8 A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV (INTÉZMÉNY) BESOROLÁSA

- a) tevékenység jellege alapján: önkormányzati költségvetési szerv,
- b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, amely saját eldírányzatai felett rendelkezni jogosult.

## 2.9 AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK KINEVEZÉSI, MEGBÍZÁSI RENDJE

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét, a vármegyei hatókörű városi könyvtár igazgatóját Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az Intézményvezetési pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján, nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra nevezi ki, illetve vonja vissza a kinevezését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

A Kultv. 68. § (2) bekezdése alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár igazgatójának vezetői megbízásához és annak visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

## **2.10 AZ INTÉZMÉNY FOGLALKOZTATOTTJAIRA VONATKOZÓ FOGLALKOZTATÁSI JOGVISZONY MEGJELÖLÉSE**

Munkaviszony: Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, 2012. évi LXXXVI. törvény a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti rendelkezésekről és törvényt módosításokról.

A 39/2020. (X.30) EMMI rendelet 7. §. 1) alapján az igazgató és helyettese a munka törvénykönyve szerinti vezető állású munkavállalónak minősül.

A könyvtárban történő foglalkoztatás feltételeit, a munkakörökhöz kapcsolódó képzési követelményeket a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet és mellékletei tartalmazzák.

Megbízásos jogviszony: Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

## **2.11 VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE**

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII törvény (a továbbiakban Vnytv.) 11.§ (6) bekezdése, valamint a 14.§ (2) bekezdése értelmében a vagyonyilatkozatok őrzéséért felelős szabályzatban köteles megállapítani a vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatba foglalt adatok védelmére vonatkozó további szabályokat, valamint a vagyongyarapodási vizsgálat során a meghallgatásra vonatkozó további – az érdekképviseléssel egyeztetett – szabályokat.

A fenti jogszabályi rendelkezések értelmében a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár és telephelyei, mint a Vnytv. 3.§-ában meghatározott személyek vonatkozásában a vagyonyilatkozatok őrzésére kötelezett. A törvényben foglalt kötelezettség végrehajtásáról külön szabályzatban rendelkezik.

## **2.12 A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS RENDJE**

Az intézmény nevében kötelezettségvállalási jogkörrel az igazgató rendelkezik, amelyet a KÖZIM vezetőjének ellenjegyzésével gyakorolhat.

## **2.13 AZ INTÉZMÉNY KÉPVISELETÉRE JOGOSULT**

Az intézmény mindenkori vezetője.

## **2.14 AZ INTÉZMÉNY BÉLYEGZŐINEK FELIRATA ÉS LENYOMATA, HASZNÁLATÁRA JOGOSULTAK**

Hosszú/fejbélyegző (5,5 X 2 cm):

„Móricz Zsigmond”  
Megyei és Városi Könyvtár  
4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 14. Pf. 2.  
Telefon: (42) 598-888; Fax: (42) 404-107  
Adószám: 15403313-2-15

Körbélyegző (3 cm átmérőjű):

Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, Nyíregyháza, közepén Magyarország címere

Az intézményi bélyegzők használatára jogosultak: igazgató  
igazgatóhelyettes  
titkár

## 2.15 AZ INTÉZMÉNY KIADMÁNYOZÁSI JOGA

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár igazgatóját illeti meg.

## 2.16 AZ INTÉZMÉNY ALÁÍRÁSI RENDJE

Az intézmény hivatalos aláírása: az igazgató vagy helyettesének saját kezű aláírása.

Cégszerű aláírás: az igazgató – távolléte esetén az általa írásban meghatalmazott személy.

## 2.17 A FELADAT ELLÁTÁSÁT SZOLGÁLÓ VAGYON FELETTI RENDELKEZÉS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó-, és egyéb vagyon kezelése és használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az Önkormányzat és az Intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

A vagyon felett rendelkező: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

A vagyonnal való gazdálkodás során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról és a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012 (XII.14.) önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

## 2.18 AZ INTÉZMÉNY LÉTSZÁMA

Az intézmény engedélyezett létszáma: 59 fő.

# 3 AZ INTÉZMÉNY FELADATAI

---

## 3.1 AZ INTÉZMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGÉBEN VÉGZETT FELADATOK

Az Alapító okiratban meghatározott alaptevékenységeket az alábbiak szerint, szolgáltatásait az intézmény stratégiai tervében megfogalmazott küldetésnyilatkozata és minőségpolitika szerint folytatja és szervezi.

### 3.1.1 Nyilvános könyvtár feladatkörében (a Kult. tv. 54. §, 55.§, 65.§ alapján)

A nyilvános könyvtár alapkövetelményeinek eleget tesz:

- mindenki által használható és – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – megközelíthető;
- rendelkezik kizárólagosan a könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel;
- rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban, ötezer fő feletti településen működő települési könyvtár esetében legalább heti 25 órában, továbbá legalább havonta két hétfői napon tart nyitva;
- vezetője a könyvtárakban foglalkoztatottak képzési követelményeire és jogviszonyára irányadó jogszabályokban meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik;
- könyvtári szakembert alkalmaz;
- helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek;
- statisztikai adatokat szolgáltat;
- éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít;
- részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében;
- elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés.

A Kult. tv. 54. §. (3) b) pontja alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár nyilvános könyvtár.

#### Városi könyvtári feladatok:

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében hazai és nemzetközi viszonylatban egyaránt,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- segíti az általános és szakmai tájékozódás iránti igények felkeltését és az olvasási kultúra terjesztését,
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi,
- a kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében,
- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- tájékozódik a könyvtár és szolgáltatásai iránti igényekről,
- szabadpolcos állományrészrel rendelkezik,
- gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt,
- teljesíti a fenntartó által meghatározott kiegészítő feladatokat.

#### 3.1.2 Állami feladatkörében (a Kult. tv. 55.§ és 65. §. túl)

##### Állami feladatként ellátja:

- ellátja a vármegyei kötelezpéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokat,
- szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését,
- végzi és szervezi a vármegye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását,
- a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt,
- szervezi a vármegyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását,
- végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést,
- működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert, szervezi a könyvtári, információs és közösségi helyek részvételét a kulturális alapellátás kiterjesztésében,
- megállapodás alapján biztosítja a települési önkormányzatok számára a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott feladatainak ellátását a 64. § (3) bekezdése szerinti könyvtári, információs és közösségi helyen,
- koordinálja a települési könyvtárak fejlesztését, ennek keretében javaslatot tesz a vármegyében működő városi könyvtárak és a települési nyilvános könyvtárak fenntartóinak a könyvtár fejlesztésére a miniszter rendeletében meghatározott szakmai követelmények érvényesítése érdekében,
- koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését,
- ellátja az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről szóló kormányrendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat,
- évente két alkalommal a könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai műhelynapot szervez a vármegyében lévő városi könyvtárak könyvtárosai számára,
- ellátja a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokat,
- elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét.

A szakminisztériummal kötött eseti megállapodás szerint, a 14/2001 (VII.5.) NKÖM rendelet 7. §. (2) bekezdése alapján a közkönyvtári szakfelügyelet Szabolcs Szatmár Bereg vármegyei bonyolítója. Az engedélyező hatóság (Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal) a könyvtár részére az E/2021/000251 nyilvántartásba vételi számon a felnőttképzési tevékenységét engedélyezte.

## 4 AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, VEZETÉSE

### 4.1 AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE

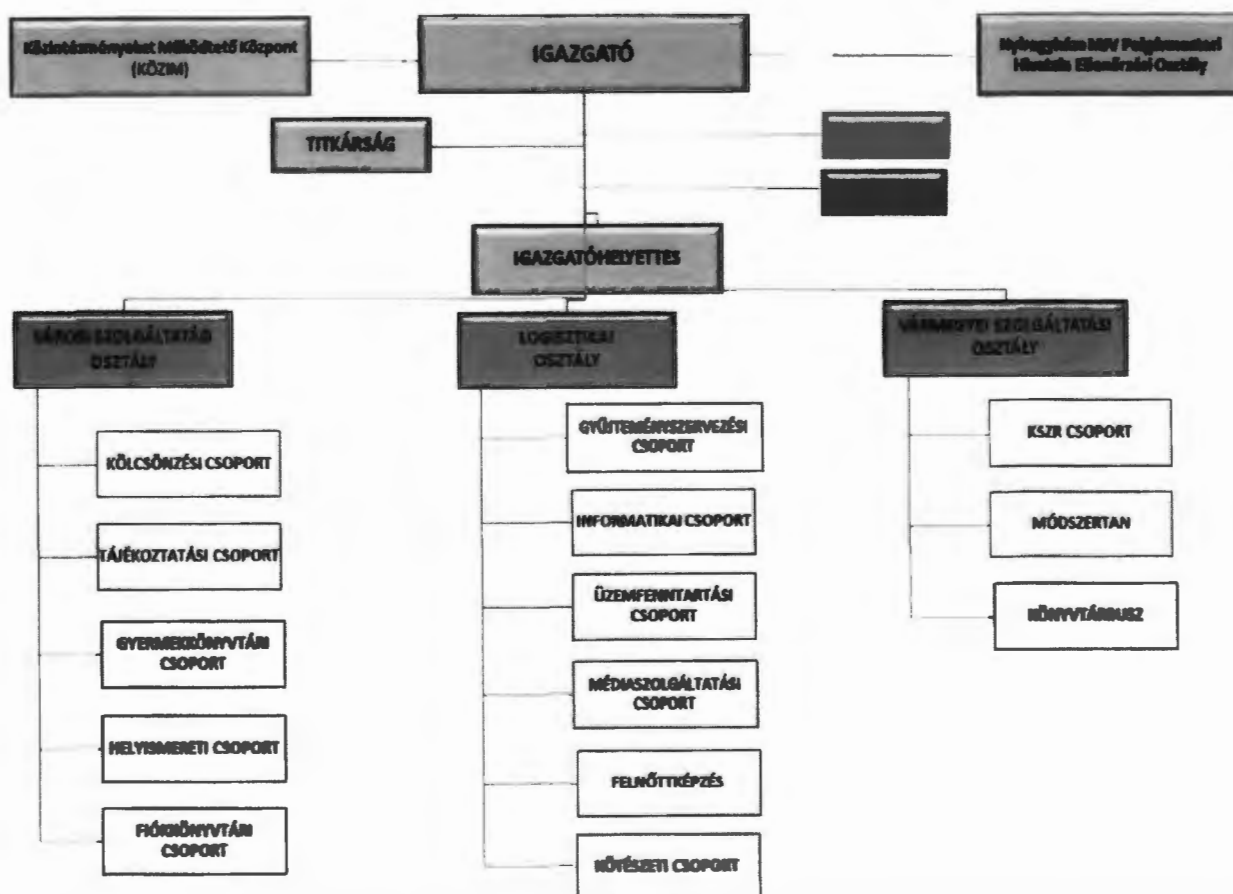
Az intézmény önállóan működő jogi személy. Az önállóan működő intézményt a fenntartó önálló működési joggal ruházta fel. A fenntartó szervnek kell gondoskodnia az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről.

Az intézmény belső szerkezeti egységeinek meghatározásánál legfontosabb alapelv, hogy az intézmény feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően, kimagasló színvonalon.

A könyvtár feladatrendszerével összhangban, osztályszervezetben és funkciók szerint bontott csoportszervezetben működik. Az osztályok munkáját az igazgatóhelyettes, a szakmai csoportok tevékenységét az osztályvezetők irányítják.

Egyéb, külső munkavállalókkal megbízásos jogviszony létesítése kizárólag az intézmény igazgatójának jogkörébe tartozik.

Organogram:



### 4.2 SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A könyvtárhálózat központi könyvtárból, hét fiókkönyvtárból és két könyvtár pontból (telephelyek felsorolása az 2.2.2 pontban) áll, melyek Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén látják el feladataikat, valamint a vármegyei hatókörű feladatellátás miatt a munkavégzés helye: Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye.

### **4.3 AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE**

Az intézmény vezetésének tagja az igazgató, a szakmai igazgatóhelyettes és az osztályvezetők, továbbá a dolgozók által megválasztott érdekképviselői szervek vezető tisztségviselői, akik konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkeznek.

Az igazgató munkatársai munkájukat munkaköri leírásuk, valamint az igazgató irányítása szerint végzik.

#### **4.3.1 Az igazgató**

- Az intézmény vezetését hatályos jogszabály alapján az igazgató látja el, aki az intézmény egyszemélyi felelős vezetője,
- A vezető felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű, takarékos és törvényes gazdálkodásáért,
- Tevékenysége során gondoskodik az intézményi feladatok megvalósításáról, azok tárgyi, pénzügyi feltételeinek biztosításáról,
- Az igazgató irányítja az intézmény munkáját, felelős az Alapító Okiratban meghatározott feladatok szakszerű elvégzéséért.

#### **4.3.2 Igazgatóhelyettes**

Az igazgató munkáját közvetlenül az igazgatóhelyettes segíti.

Az igazgatóhelyettes az igazgató közvetlen munkatársa, az igazgatónak tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.

#### **4.3.3 Nem függetlenített vezetők**

Az egyes szervezeti egységek, csoportok irányítását az adott munkaszervezet vezetője, illetve a kijelölt csoport vezetője látja el.

#### **4.3.4 Szakmai vezetés**

Az igazgató, az igazgatóhelyettes, a nem függetlenített osztályvezetők és a csoportvezetők együttesen alkotják az intézmény szakmai vezetését.

#### **4.3.5 Érdekképviselői szervek vezetői**

- Üzemi Tanács elnöke
- Szakszervezeti alapszervezet titkára

## 5 AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSI STRUKTÚRÁJA ÉS FELADATRENDSZERE

### 5.1 IGAZGATÓ

- Közvetlenül felügyeli és ellenőrzi az igazgatóhelyettes munkáját, folyamatos munkakapcsolatban van vele, kölcsönös konzultációt érvényesít,
- Munkáját az igazgatási ügyintéző segíti.

#### 5.1.1 Feladata

- Az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjeként gondoskodik a rendeltetésszerű működésről és gazdálkodásról,
- Az igazgató joga az intézmény ügyeiben – az érvényes szabályzatokban meghatározott keretek között – önállóan dönteni és a szervezet egészére kiterjedő érvényes utasítást adni, továbbá ellenőrizni minden olyan intézkedést, amely az intézményi kötelezettségek maradéktalan ellátását, a hiányosságok felszámolását szolgálja,
- Felelős az éves beszámoló elkészítéséért és a jóváhagyott beszámolóban foglalt adatok hitelességéért,
- Felelős az éves munkaterv elkészítéséért és a jóváhagyott munkaterv és költségvetés szakszerű végrehajtásáért,
- Felelős az intézmény középtávú programjáért, stratégiájáért, minőségpolitikai és küldetésnyilatkozatáért,
- Felelősséggel tartozik az önkormányzati vagyon védelméért,
- Megteremti a munkavégzés zavartalan működésének feltételeit,
- Meghatározza a munkatársak munkakörét,
- Irányítja és ellenőrzi a szakmai tevékenységeket, értékeli a munkatársak munkáját,
- Megismerteti a belső-, és külső utasításokat a munkatársakkal és a végrehajtást ellenőrzi,
- Gondoskodik a szakmai és az összmunkatársi értekezletek rendszeres, illetve aktuális megtartásáról, végzi ezek levezetését,
- Együttműködik a munkavállalói érdekképviseleti szervezetekkel,
- Feladata az intézmény külső kapcsolatainak fenntartása, a partneri kapcsolatok gyarapítása hazai és nemzetközi szinten,
- Felelős az intézmény külső kommunikációjáért, a hagyományos és elektronikus írott és hangzó média területén, szakmai és egyéb fórumokon,
- Irányítja az Iskolán kívüli könyvtári szakképzések és továbbképzések szervezését,
- Felügyeli az adatvédelemmel, az adatfeldolgozással és az adatkezeléssel kapcsolatos feladatokat az adatvédelmi törvényeknek megfelelően és gondoskodik az Adatvédelmi Tisztviselő (DPO) kijelöléséről,
- Adatvédelmi és adatbiztonsági intézkedéseket tesz,
- Kialakítja és működteti az intézmény belső kontrollrendszerét,
- Gondoskodik az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A.§-ban meghatározott feladatok megvalósításáról, megfelelő határidőben történő teljesítéséről,
- Az igazgató távollétében, illetve akadályoztatása esetén (betegség, szabadság) a szakmai igazgatóhelyettes vagy az igazgató által megbízott személy képviseli.

Az igazgató az Mt. 209. §. 5 bekezdése alapján gondatlan károkozás esetén a teljes kárért felel.

#### 5.1.2 Főbb hatáskörei

- Gyakorolja a munkáltatói jogokat, foglalkoztatásra, élet-, és munkakörülményekre vonatkozó kérdések tekintetében ezt a jogkört másra át nem ruházhatja,
- Dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, melyet jogszabály, vagy szabályzat nem utal más hatáskörébe.

### 5.1.3 Felelőssége

- Felelősséggel tartozik a szakmai munkáért,
- A jogszabályban előírt könyvtári feladatok elvégzéséért,
- A munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- A könyvtárban kezelt személyes adatok védelméért,
- Az intézmény költségvetési kereteinek betartásáért,
- Az önkormányzati tulajdon védelméért.

### 5.1.4 Jogköre

- A munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményben,
- Képviseli az intézményt, illetve megbízást ad képviselőjének ellátására,
- Aláírási és kiadmányozási joggal rendelkezik,
- Az intézmény nevében jogokat szerezhet és kötelezettséget vállalhat,
- Indítványozza a fenntartónál a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

### 5.1.5 A helyettesítés rendje

Az igazgatót távollétében az igazgatóhelyettes helyettesíti. A jogkör gyakorlását az igazgatóhelyettesre ruházza át.

## 5.2 IGAZGATÓHELYETTES

A szakmai igazgatóhelyettest határozott időre az intézmény igazgatója bízta meg.

Az igazgató általános helyettese. Az intézmény igazgatójának akadályoztatása, tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén teljes jogú helyettese, ide nem értve a munkáltatói és fegyelmi jogkört.

### 5.2.1 Feladata, hatásköre

- Az igazgató és közte kialakult munkamegosztás alapján ellátja azokat a feladatokat, melyeket az igazgató a hatáskörébe utal,
- Szervezi, irányítja és ellátja mindazon adminisztratív jellegű feladatokat, melyek a szakmai tevékenység eredményességét szolgálják,
- A szakmai területek (osztályok) munkájának összehangolása, megszervezése, ellenőrzése, a munkarend- és szolgálatrendszer szervezésének ellenőrzése,
- A szakmai munkát szabályozó törvények, rendeletek figyelése, az alkalmazásra vonatkozó javaslatok megfogalmazása, ellenőrzése,
- Részt vesz az intézmény éves beszámolójának és munkatervének, az intézmény stratégiájának és rövid távú feladatainak készítésében,
- Részt vesz az intézmény tevékenységéről szóló beszámoló, jelentések összeállításában,
- Javaslatot tesz a könyvtár szolgáltatási rendszerének módosítására (fejlesztés, leépítés) új szolgáltatások bevezetésére,
- Gondoskodik a szakmai munkatársak esetében a munkaköri leírásokban foglaltak betartásáról.
- Előkészíti a rendszeres és esetenkénti megbeszéléseket, értekezleteket,
- Intézményi szinten összefogja a pályázatok készítését,
- Koordinálja az intézményi rendezvények, előadások, kiállítások szervezését, felügyeli azok zökkenőmentes lebonyolítását,
- Részt vesz az intézmény gondozásában megjelenő kiadványok tervezésében, a kiadásával együtt járó teendőket koordinálja és ellenőrzi,
- Kapcsolatot tart civil szervezetekkel és a nemzeti és etnikai kisebbségi önkormányzatokkal.
- Felel az irányítása alá tartozó szervezeti egységek szakmai munkájáért,
- Szervezi és felügyeli a központi könyvtár, fiókkönyvtárak és könyvtár pontok szolgáltatási tevékenységét,
- Integritási tanácsadói feladatot lát el,

- A Vármegyei Szolgáltatási Osztály számára meghatározott feladatok elvégzésének koordinálása, az osztályvezetői teendők ellátása. Az osztály szakmai, fejlesztési terveinek, stratégiájának kidolgozása, megvalósítása és ellenőrzése. Az operatív feladatok szervezése, irányítása és felügyelete. (Lásd az 5.3 bekezdés)

### 5.2.2 Jogköre

- Az igazgatót távolléte esetén helyettesíti, illetve képviseli az intézményt,
- Rendszeresen beszámoltatja az irányítása alá tartozó dolgozókat, gondoskodik a szabályzatban rögzített munkarend és munkafegyelem maradéktalan betartásáról,
- Munkaköri leírások előkészítése,
- Értékeli és ellenőrzi az irányítása alá tartozó osztályok munkáját.

### 5.2.3 Felelőssége

- Felelős az általa irányított munkatársak szakszerű és színvonalas munkájáért,
- A felügyelete alatt dolgozók munkafeltételeinek biztosításáért,
- A munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- Az osztályok és egységek vonatkozásában az intézményi szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása.

### 5.2.4 A helyettesítés rendje

Az igazgatóhelyettest távollétében a Városi Szolgáltatási Osztály vezetője helyettesíti.

## 5.3 OSZTÁLYVEZETŐ

Felel az irányítása alá tartozó szervezeti egységek, csoportok szakmai munkájáért, valamint a saját munkaköri elhatárolásában meghatározott feladatok végrehajtásáért. Köteles tájékoztatni az Igazgatót a területéhez tartozó szakmai és személyi kérdésekről.

### 5.3.1 Feladat és hatáskör

- Ellátja a szakmai feladatok koordinálását, feladat kiosztást, a munka operatív tervezését.
- Az osztály éves beszámolójának és munkatervének elkészítése,
- Részt vesz a pályázatok, projektek előkészítésében, megírásában és lebonyolításában. Meghatározza és biztosítja a feladat végrehajtásához szükséges feltételeket,
- Javaslatot tehet az osztály munkájának szakmai fejlesztésére, illetve az SZMSZ-hez szükséges, az osztályt érintő módosítására,
- Részt vesz a vezetői értekezletek munkájában,
- Végzi az osztályhoz tartozó munkakörök kialakítását, a funkcionális feladatokból kiindulva,
- Részt vesz a munkakörök személyre illesztésében, munkaköri leírás személyre szóló elkészítésében, aktualizálásában, segíti a munkaköri leírás értelmezését, betanulását,
- Ellenőrzi a kiosztott feladatok végrehajtását, kiértékeli a végrehajtást,
- Szervezi, koordinálja, ellenőrzi a beosztottak munkaidőkeret-felhasználását,
- Kiértékeli a munkavégzést, kezdeményezheti a jutalmazást, felelősségre vonást,
- Segíti új alkalmazás esetén a munkakörre alkalmas személy kiválasztását,
- Feladata a jelenléti ívek ellenőrzése,
- Helyettesítés szervezése,
- A távollét, illetve túlmunka igazolása.

### 5.3.2 Felelőssége

- Az általa irányított munkatársak szakszerű és színvonalas munkájáért,
- Az osztályhoz tartozó tevékenységet érintő pályázatok, projektek megírásáért,
- A munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- A felügyelete alatt dolgozók munkafeltételeinek biztosításáért.

### 5.3.3 Jogkör

- Aláírási joga kiterjed az osztály feladatkörébe tartozó, intézményi kötelezettség vállalással nem járó ügyiratok szignálására

### 5.3.4 Helyettesítés rendje

Helyettesítéséről minden esetben az igazgatóhelyettes rendelkezik, az igazgatóval egyeztetve.

## 5.4 CSOPORTVEZETŐ

Felel az irányítása alá tartozó csoport szakmai munkájáért, valamint a saját munkaköri elhatárolásában meghatározott feladatok végrehajtásáért. Köteles tájékoztatni az osztályvezetőt a területéhez tartozó szakmai és személyi kérdésekről.

### 5.4.1 Feladat és hatáskör

- Ellátja a szakmai feladatok koordinálását, feladat kiosztást, a munka operatív tervezését.
- A csoport éves beszámolójának és munkatervének elkészítése,
- Részt vesz a pályázatok, projektek előkészítésében, megírásában és lebonyolításában. Meghatározza és biztosítja a feladat végrehajtásához szükséges feltételeket,
- Részt vesz a vezetői értekezletek munkájában,
- Javaslatot tesz a csoporthoz tartozó munkakörök kialakítására, a funkcionális feladatokból kiindulva,
- Részt vesz a munkakörök személyre illesztésében, munkaköri leírás személyre szóló elkészítésében, aktualizálásában, segíti a munkaköri leírás értelmezését, betanulását,
- Ellenőrzi a kiosztott feladatok végrehajtását, kiértékeli a végrehajtást,
- Szervezi, koordinálja, ellenőrzi a beosztottak munkaidőkeret-felhasználását,
- Segíti az osztályvezető munkáját.

### 5.4.2 Felelőssége

- Az általa irányított munkatársak szakszerű és színvonalas munkájáért,
- A csoporthoz tartozó tevékenységet érintő pályázatok, projektek megírásáért,
- A munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- A felügyelete alatt dolgozók munkafeltételeinek biztosításáért.

### 5.4.3 Jogkör

- Aláírási joga kiterjed a csoport feladatkörébe tartozó, intézményi kötelezettség vállalással nem járó ügyiratok szignálására

### 5.4.4 Helyettesítés rendje

Helyettesítéséről minden esetben az osztályvezető rendelkezik, az igazgatóhelyetttessel egyeztetve.

## 5.5 A KÖNYVTÁRBAN FOGLALKOZTATOTTAK

A könyvtár dolgozói a csoportvezető, az osztályvezetők és a szakmai igazgatóhelyettes irányításával végzik munkájukat. A feladatok lebontása dolgozókra a munkaköri leírásokban található.

A dolgozók feladat-, és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet munkaköri leírásuk tartalmaz, és amely képzettségüknek és végzettségüknek megfelel.

## 5.6 TITKÁRSÁG

### 5.6.1 Igazgatási ügyintéző feladata és hatásköre

- Postai küldemények szállítása, az intézményi postafiók kezelése,
- A beérkező postai küldemények érkeztetése, iktatása, továbbadása az ügyintézőknek,
- Az ügyintézés alatt álló ügyiratok megfelelő kezelése, különválasztása, megőrzése,
- A hivatalos iratok, számlák, szerződések, megrendelők összekészítése a KÖZIM részére,
- Az elintézett ügyiratok irattárba helyezése, kérés alapján visszakeresése,
- A határidős ügyiratok külön kezelése,
- Részt vesz a pályázatok előkészítésében, megírásában, bonyolításában, postázásában,
- A Segédkönyvtárosi képzéssel kapcsolatos adminisztráció, ügyfélszolgálati teendők ellátása,
- Hivatalos levelek és az osztályokon előforduló meghívók, levelek, közlemények, gépelése, postázása,
- Az éves munkaterv, illetve beszámolók szerkesztése,
- Munka-, illetve egyéb értekezleten jegyzőkönyvvezetés,
- Reprezentációs feladatokban való közreműködés,
- Telefonközpont kezelése, fax-ok fogadása és továbbítása,
- A szombati munkarendben végzettségének megfelelő helyettesítést lát el,
- Elvégezi mindazon feladatokat, amivel az igazgató és igazgatóhelyettes megbízza,
- Intézményi e-mail cím használata,
- Az iktatóprogram használata,
- Intézményi flottás mobil hivatalos használatra,
- A Nemzeti Kulturális Alap elektronikus pályázati felületéhez felhasználói jogosultság a pályázat benyújtásához és elszámolásához.

### 5.6.2 Igazgatási ügyintéző felelőssége

- Felelős a rábízott feladatok pontos és maradéktalan elvégzéséért,
- A munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- Az elektronikus pályázati felület kezeléséért,
- Az iratkezelési szabályzat és irattári terv elkészítéséért és betartásáért.

### 5.6.3 Igazgatási ügyintéző jogköre

- Aláírási joga kiterjed a feladatkörébe tartozó, intézményi kötelezettség vállalással nem járó ügyiratok szignálására.

### 5.6.4 Helyettesítés rendje

Helyettesítését a Logisztikai Osztály meghatalmazott feldolgozó könyvtáros kollégája látja el.

## 6 AZ INTÉZMÉNY EGYSÉGEI

Az intézmény szakmai munkája és a feladatok ellátásához szükséges feltételek biztosítása az egymást segítő belső szervezeti egységek összehangolt munkájával valósítható meg. A könyvtár valamennyi szakdolgozója, szakmódszertani tanácsadóval, technikai segítségnyújtással hozzájárul a hatékony feladatellátáshoz.

### 6.1 SZAKMAI EGYSÉGEK ÉS FELADATAIK

#### 6.1.1 Városi Szolgáltatási Osztály

Az osztály öt csoportra tagolódik, vezetője közvetlen kapcsolatot tart az igazgatóval és igazgatóhelyetttessel. Az egyes csoportok szakmailag önállóan szervezik munkájukat egy szakmai vezető irányítása és az osztályvezető felügyelete mellett. A város szolgáltató helyein, beleértve a központi könyvtárat, fiókkönyvtárakat és könyvtár pontokat, az osztály felelős az olvasók kiszolgálásáért, és elégedettségért, a felhasználók létszámáért, a rendezvények tervezéséért, szervezéséért, lebonyolításáért.

##### 6.1.1.1 Kölcsönzési Csoport

Tevékenysége:

- beiratkozást, gépi kölcsönzést végez, olvasói igény szerint előjegyez és hosszabbít az integrált könyvtári rendszerben,
- a dokumentumállomány kölcsönzésének biztosítása a használói igényeknek megfelelő nyitvatartási rendben,
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról, a könyvtárhasználat rendjéről és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- irodalomajánló munkát lát el,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben,
- gondozza a kölcsönözhető állományt,
- raktári kérések kiszolgálása,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

##### 6.1.1.2 Tájékoztatási Csoport

Tevékenysége:

- általános és szaktájékoztatás, dokumentációs feldolgozás,
- információközvetítés, szaktanácsadás, e-tanácsadás,
- irodalomkutatást végez,
- irodalomajánló munkát lát el,
- dokumentumszolgáltatás, dokumentumok helyben használatának biztosítása,
- könyvtárközi kölcsönzés, Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) működtetése,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el, helyismereti szempontból figyeli a könyvtárba járó kurrens heti és havilapokat, és a talált cikkeket rögzíti a JaDoX adatbázisban,
- dokumentumok analitikus feldolgozása,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- kapcsolatépítés, kapcsolattartás az olvasókkal, csoportos könyvtárlátogatások megszervezése,
- rendezvények szervezése, részvétel rendezvények, kiállítások megvalósításában,
- szolgáltatásfejlesztés,
- állománygondozás, állományvédelem,
- a raktári rend biztosítása,
- kiadványszerkesztés és grafikai feladatok,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

### 6.1.1.3 Gyermekkönyvtári Csoport

#### Tevékenysége:

- célközönsége a város fiatalokú lakossága,
- a játéktári szolgáltatás biztosítása, programok, gyerekfoglalkozások szervezése,
- könyvtárhasználati, könyvtárbeutató órák szervezése,
- olvasóvá nevelés ösztönzése,
- helyismereti programok szervezése gyermeklátogatóknak,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

### 6.1.1.4 Helyismereti Csoport

#### Tevékenysége:

- Nyíregyháza, a jelenlegi Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye, a volt Szabolcs-Szatmár-Bereg megye és a történelmi Szabolcs, Szatmár, Bereg, Ung, Ugocsa vármegyékre vonatkozó helytörténeti dokumentumállományának gyűjtése és nyilvános hozzáférésű adatbázisának építése,
- ellátja a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokat
- helyismereti, helytörténeti anyagok gyűjtése, feltárása,
- helyismereti sajtófigyelés,
- digitális könyvtár tartalmi fejlesztése,
- helyismereti gyűjteményre épülő szolgáltatások fejlesztésének kezdeményezése, működtetése,
- helyismereti programok szervezése felnőtt- és gyermeklátogatóknak,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

### 6.1.1.5 Fiókkönyvtári Csoport

#### Tevékenysége:

- beiratkozást, gépi kölcsönzést végez, olvasói igény szerint előjegyez és hosszabbít, az integrált könyvtári rendszerben,
- dokumentumok helyben használatának biztosítása,
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról, a könyvtárhasználat rendjéről és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- általános tájékoztatás,
- irodalomajánló munkát lát el,
- fiókkönyvtári/könyvtár ponton rendezvényeket szervez,
- állománygondozás,
- állományvédelem,
- raktározás,
- szakmai követelményeknek megfelelő felnőtt- és gyermek olvasószolgálati tevékenység,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

## 6.1.2 Logisztikai Osztály

Az osztály 6 csoportra tagolódik, vezetője közvetlen kapcsolatot tart az igazgatóval és igazgatóhelyetttessel. Az osztály felelős a könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges állománygyarapítási munkafolyamatokért és a kötészeti műhely működéséért. Felelős a városi és a vármegyei szolgáltatásokhoz szükséges informatikai, logisztikai, felnőttképzési munkafolyamatokért, az informatikai biztonsággal kapcsolatos feladatokért és az épület-gépjármű karbantartási, takarítási feladatokért.

### 6.1.2.1 Gyűjteményszervezési Csoport

#### Tevékenysége:

- A Gyűjtőköri Szabályzatban megfogalmazottak alapján a központi könyvtár, a fiókkönyvtárak, könyvtár pontok működéséhez szükséges dokumentumok beszerzése, nyilvántartása,
- állománygazdálkodás, állománygyarapítás, állományapasztás,
- az állománygyarapítási keret felhasználásának nyomon követése,
- formai és tartalmi feltárás, bibliográfiai leírás, osztályozás, tárgyszavas feldolgozás,
- az integrált könyvtári rendszer elektronikus katalógusának építése, és annak folyamatos revíziója, javaslattétel a fejlesztésre,
- a központi állomány-nyilvántartások naprakész vezetése,
- információtárak építése,
- a dokumentumok tervszerű selejtezése,
- állományvédelmi feladatok: kötetés megszervezése, állományellenőrzések lebonyolítása,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

### 6.1.2.2 Informatikai Csoport

#### Tevékenysége:

- digitális könyvtári szolgáltatások fejlesztése,
- belső és külső weblapok fejlesztése, tartalommal való feltöltése, folyamatos karbantartása,
- könyvtári adatbázisok karbantartása, folyamatos mentése, az Integrált Könyvtári Rendszer felügyelete,
- számítógépes tartalmak mentése,
- a meglévő számítógépes hálózatok, elektronikus eszközök és számítógépek üzemeltetése, karbantartása, javítása,
- az informatikai biztonság biztosítása,
- elektronikus levelező rendszer üzemeltetése,
- statisztikai táblázatok létrehozása,
- a különböző kiadványok szkennelése, digitális fotózása,
- az informatikai továbbképzések szervezése,
- IT hardver és szoftver beszerzése,
- kiegészítő szolgáltatások,
- AV dokumentumok archiválása,
- médiatár, konferenciaterem és a kamaraterem technikai igényeknek kiszolgálása,
- az épület hang és videotechnikai berendezéseinek karbantartása, javítása,
- rendezvények hangosítása, hang és videofelvételek készítése,
- sokszorosítás (nyomtatás, CD-re írás stb.),
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

### 6.1.2.3 Üzemfenntartási Csoport

#### Tevékenysége:

- az épület vagyon- és tűzvédelmével kapcsolatos feladatok ellátása,
- a tűz és balesetvédelmi oktatások megszervezése,
- a központi épület fűtési és klíma berendezéseinek üzemeltetése és karbantartása,
- a központi épület és a fiókkönyvtárak karbantartási munkáinak elvégzése,
- az épület gazdaságos energiagazdálkodásának biztosítása,
- a szükséges logisztikai és szállítási feladatok ellátása (anyagbeszerzés, városi és a KSZR-es kiszállások, kiszállítások, könyvet házhoz szolgáltatás),
- az intézmény tulajdonát képező gépjárművek karbantartása, tisztítása,
- a gépjármű biztonságos üzemeltetését szolgáló műszaki felülvizsgálatok elvégzése,
- Könyvtárbusz vezetése,
- Könyvtárbusz műszaki ügyeinek intézése,
- a könyvtárárpület és környéke, valamint a könyvtárbusz tisztaságának, rendezettségének, valamint a helyiségek kulturált és célszerű használatának biztosítása,
- a rendezvények helyszínének program szerinti előkészítése,

### 6.1.2.4 Médiaszolgáltatási Csoport

#### Tevékenysége:

- szaktájékoztató, dokumentációs feldolgozás,
- információközvetítés, szaktanácsadás,
- irodalomkutatást végez,
- irodalomajánló munkát lát el,
- dokumentumszolgáltatás, dokumentumok helyben használatának biztosítása,
- zenei könyvtári szolgáltatások biztosítása,
- NAVA hozzáférés biztosítása,
- KönyvtárMozi szolgáltatás technikai hátterének biztosítása a megyében,
- audiovizuális dokumentumok helyben használatának biztosítása,
- információközvetítés,
- audiovizuális dokumentumok formai és tartalmi feltárása, bibliográfiai leírása,
- audiovizuális dokumentumok analitikus feldolgozása,
- a vármegyei digitális helytörténeti archívum építése a Helyismereti Csoport javaslata alapján és szakmai felügyelete mellett,
- stúdiószolgáltatások biztosítása, fejlesztése,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

### 6.1.2.5 Felnőttképzés

#### Tevékenysége:

- szervezi a könyvtár OKJ-s segédkönyvtáros képzését,
- kidolgozza, a vezetőséggel egyezteteti és fejleszti a könyvtár felnőttképzési koncepcióját,
- koordinálja az intézmény felnőttképzését, a kötelező adatszolgáltatást és bejelentést elvégzi,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

### 6.1.2.3 Kötészeti Csoport

#### Tevékenysége:

- könyvtári dokumentumok állományvédelme,
- kötészeti feladatok ellátása,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

### 6.1.3 Vármegyei Szolgáltatási Osztály

Az osztály három részre tagolódik, vezetője az igazgatóhelyettes, aki közvetlen kapcsolatot tart az igazgatóval. Az egyes csoportok szakmailag önállóan szervezik munkájukat az igazgatóhelyettes irányítása és felügyelete mellett. Az osztály felelős a Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye területén működő könyvtárak együttműködéséért, az állománygyarapítási munkafolyamatokért, a nemzetiségi ellátásért, a kistelepülések Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerbe szervezésért és elégedettségéért, a Könyvtárbusz működtetésért, a KSZR ellátásba bevont települések rendezvényeinek tervezéséért és szervezéséért, valamint szakmai-módszertani feladatokat lát el Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő könyvtárak vonatkozásában.

#### 6.1.3.1 KSZR Csoport

##### Tevékenysége:

- o KSZR működtetése
- o a települési önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:
  1. dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása),
  2. a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése, könyvtárhasználat ismertetése,
  3. tájékoztatás az Országos Dokumentumellátási Rendszerről, az országos lelőhely-nyilvántartás működéséről,
  4. könyvtárközi kölcsönzés keretében az egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése, közvetítése,
  5. a szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele az intézmény könyvtár a településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása,
  6. tájékoztatás a könyvtári rendszerben elérhető adatbázisokról,
  7. speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékossgal élők számára,
  8. a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, könyvtári rendezvények és egyéb programok, kiállítások szervezése,
  9. az olvasáskultúra fejlesztését támogató programok szervezése, az olvasás, a tanulás, a közösségi élet támogatása, a civil önszerveződések segítése,
  10. a szolgáltató hely bevonása az országos és térségi szakmai programokba,
  11. a könyvtári személyzet rendszeres továbbképzése,
  12. tájékoztatás a pályázati lehetőségekről,
  13. szakmai tanácsadás,
  14. statisztikai adatszolgáltatás szervezése, összesítése, elemzése,
  15. a könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök, kis értékű tárgyi eszközök, szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok beszerzése,
- o a csoport kapcsolatot tart a települési könyvtárakat, könyvtári szolgáltató helyeket fenntartó önkormányzatokkal,
- o rendezvények szervezése, koordinálása, ideértve a KönyvtárMozi szolgáltatás rendezvényeit is,
- o támogatások felhasználásának tervezése, koordinálása, éves munkaterv és beszámoló előkészítése
- o részvétel a KSZR szolgáltató helyek számára szervezett rendezvények, kiállítások megvalósításában,
- o részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.
- o részvétel módszertani levelek szerkesztésében,
- o A Gyűjtőkori Szabályzatban megfogalmazottak alapján a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben ellátott könyvtárak működéséhez szükséges dokumentumok beszerzése a település igényei alapján, valamint a dokumentumok nyilvántartása, formai és tartalmi feltárása,
- o állománygazdálkodás, állománygyarapítás, állományapasztás,
- o az állománygyarapítási keret felhasználásának nyomon követése,
- o az integrált könyvtári rendszer elektronikus katalógusának építése, és annak folyamatos revíziója,
- o adatok feltöltése a Magyar Országos Közös Katalógusba,
- o a dokumentumok tervszerű selejtezése az integrált könyvtári rendszerben,
- o statisztikai méréseket és elemzéseket készít.

### 6.1.3.2 Módszertan

#### Tevékenysége:

- szervezi a megyében működő könyvtárak együttműködését,
- szervezi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását,
- tanácsadás, segítő szolgálat működtetése,
- kérésre szakértői javaslat készítése a nyilvános könyvtárak alapidokumentumaihoz és a könyvtárfejlesztési tervekhez,
- koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését,
- szakterületi együttműködés szervezése,
- végzi és szervezi a vármegye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását, együttműködési megállapodás alapján a határon túli magyarság könyvtári dokumentumokkal való ellátását,
- tájékoztatás a könyvtárakat érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- tájékoztatás a könyvtáraknak meghirdetett pályázatokról,
- pályázati figyelőszolgálat biztosítása,
- intézményi pályázatok előkészítése, lebonyolítása, vármegyei közös pályázatok szervezése, lebonyolítása,
- végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést,
- rendezvények, kiállítások, könyvtári napok szervezése a vármegye könyvtárai számára,
- részvétel módszertani levelek, szakmai kiadványok szerkesztésében,
- jogszabály szerint közreműködik a könyvtári érdekeltség-növelő támogatás igénylésében,
- statisztikai adatszolgáltatás szervezése, összesítése, elemzése.

### 6.1.3.3 Könyvtárbusz

#### Tevékenysége:

- a Könyvtárbuszszal ellátott településekkel való kapcsolattartás,
- rendezvények szervezése,
- dokumentumszolgáltatás, kölcsönzés és helyben használat biztosítása,
- általános tájékoztatás,
- állománygondozás,
- állományvédelem,
- raktározás,
- menetrend tervezése és betartatása,
- statisztikai adatszolgáltatás szervezése, összesítése, elemzése,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

## 7 GAZDASÁGI FELADATOKAT ELLÁTÓ SZERVEZET

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár gazdasági szervezettel, egységgel nem rendelkezik, a gazdasági, pénzügyi, számviteli, munkaügyi feladatokat a Közintézményeket Működtető Központ látja el.

A feladatok pontos ellátásának módját, felelősöket, határidőket a Munkamegosztási megállapodás rögzíti, mely az SZMSZ mellékletét képezi. A munkamegosztási megállapodás az irányítószerv, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának irányítói jogkörében tartozóan került aláírásra.

## 8 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

### 8.1 A MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYAI

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárban foglalkoztatottak körét, alkalmazásuk feltételeit, jogviszonyuk, munkarendjük, munkavégzésük és díjazásuk szabályait a Munka törvénykönyve és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései, az SZMSZ vonatkozó fejezetei, valamint a Kollektív Szerződés tartalmazzák.

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak meghatározását a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások tartalmazzák a foglalkoztatottak jogállását, feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.

Minden dolgozót személyes felelősség terhel feladata pontos és maradéktalan elvégzéséért.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az igazgató felelős.

#### 8.1.1 Munkakörök

##### Kulturális szakmai munkakörök

##### Segédkönyvtáros / Olvasószolgálati könyvtáros

- beiratkozást, gépi kölcsönzést végez, olvasói igény szerint előjegyez és hosszabbít az integrált könyvtári rendszerben,
- a könyvkölcsönző automatát kezeli,
- pénztárgépet kezel és elszámol a forgalommal a KÖZIM felé,
- felszólítások fizetési meghagyások elő és utó munkálatait végzi,
- előjegyzés értesítőket küld ki,
- megválaszolja az olvasói leveleket,
- olvasójegyet nyomtat és laminál,
- dokumentumokat szolgáltat,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- részt vesz az állományellenőrzésben,
- előkészíti a napilapokat, valamint a folyóiratokat kötészetre,
- gondozza a bekötött folyóiratokat,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését előkészíti,
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról, a könyvtárhasználat rendjéről és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- irodalomajánló munkát lát el,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben,
- gondozza a kölcsönözhető állományt,
- raktári kérések kiszolgálása,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- közreműködik kiállítások és rendezvények és lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Kölcsönzési Csoport

### Tájékoztató könyvtáros

- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról, a könyvtárhasználat rendjéről és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- dokumentumokat szolgáltat,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- irodalomajánló munkát lát el,
- irodalomkutatást végez,
- könyvtárbeutató és könyvtárhasználati csoportos foglalkozásokat tart,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben,
- gondozza a kölcsönzési állományt könyvtárközi kölcsönzést végez,
- kapcsolatot tart Nyíregyháza középiskolaival,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- figyelemmel kíséri a szakma fejlődési irányát, megismeri a legújabb eredményeket, részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- közreműködik kiállítások és rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
- pénztárgépet kezel és elszámol a forgalommal a KÖZIM felé,
- olvasójegyet nyomtat és laminál,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Tájékoztatási Csoport

### Szaktájékoztató könyvtáros

- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- dokumentumokat szolgáltat,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- tanácsadó tevékenységet végez,
- irodalomkutatást végez,
- irodalomajánló munkát lát el,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el, helyismereti szempontból figyeli a könyvtárba járó kurrens heti és havilapokat, és a talált cikkeket rögzíti a JaDoX adatbázisban,
- adott témában témafigyelést végez,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben, melynek keretében gondozza az olvasótermi állományt,
- állományvédelmi feladatokat lát el az olvasói jogosultság és az olvasó által behozott dokumentumok ellenőrzésével,
- e-tanácsadói feladatokat lát el,
- pénztárgépet kezel és elszámol a forgalommal a KÖZIM felé,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a könyvtár által szervezett képzések lebonyolításában,
- könyvtárbeutató csoportos foglalkozásokat vezet.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Tájékoztatási Csoport

## **Könyvtáros**

- tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltatásokról,
- részt vesz a könyvtári rendezvények, szakmai továbbképzések előkészítésében, lebonyolításában
- részt vesz a meghívók készítésében, szétküldésében,
- naprakészen aktualizálja a rendezvény-naptárt, az intézmény vonatkozásában előkészíti az éves rendezvény tervet,
- figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz azok előkészítésében, lebonyolításában,
- külsős rendezvények befogadásának intézése, szerződések kötése, számlázással kapcsolatos gazdasági ügyintézés,
- a külső - belső rendezvények előkészítésében, lebonyolításában való részvétel,
- kiállítások felrakásában és leszedésében való segítség, folyamatos jelenlét, hogy a kamaraterem falainak állagát megóvják,
- tárlók és paravánok kiállításának felrakása, kölcsönadás esetén erről feljegyzést készít és az Városi Szolgáltatási Osztályvezetővel engedélyeztetí,
- technikai kiegészítőket tájékoztatja a rendezvényekről,
- részt vesz a rendezvények előtti népszerűsítési feladatok ellátásában,
- a belső rendezvények fotódokumentációjának elkészítése, rendszerezése,
- havi és éves beszámolót készít a rendezvényekről teljes körűen,
- figyelemmel kíséri és folyamatosan frissíti a címlistát,
- vezetői utasítás és engedélyezés alapján kapcsolattartás a médiával, egyéb szervezeti egységekkel,
- rendezvények sajtófigyelése,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- a szakmai továbbképzésekre, könyvtári rendezvényekre szóló információs anyagok előkészítése
- tájékoztató kiadványok előkészítése,
- nem intézményi szórólapok, plakátok kihelyezésének felügyelete,
- a könyvtár külső és belső felületein elhelyezett feliratok, táblák rendszeres ellenőrzése, karbantartása, igény esetén új táblák, feliratok elkészítése és kihelyezése,
- részt vesz a könyvtár ügyeleti feladatainak ellátásában,
- utasítás alapján raktári feladatokat ellát,
- utasítás alapján Játéktári feladatokat lát el,
- a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőinek ellátása,
- a feladat ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelésének előkészítése,
- feladatokhoz kapcsolódóan keletkezett dokumentumok Irattárba történő elhelyezése,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.
- Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Tájékoztatás

## **Segédkönyvtáros / Kiadványszerkesztő, grafikai munkatárs**

- nyomtatásban megjelenő, illetve online kiadványok grafikai tervezése és tördelése, többféle stílusban,
  - emblémák, szimbólumok, piktogramok készítése,
  - kiadványok, hirdetések, plakátok, szórólapok grafikai tervezése, elkészítése,
  - arculattervezés,
  - reklámkampányokban való munkavégzés,
  - reklám anyagok nyomdai előkészítése, kapcsolattartás a nyomdai kivitelezőkkel,
  - web grafikai feladatok (facebook, Instagram, honlap)
  - online megjelenések grafikai tervezése,
  - szkennelés
  - születésnapi újság szerkesztésének segítése,
  - professzionális grafikai programok és eszközök kezelése,
  - kép és szövegszerkesztési munkák végzése,
  - prezentációk készítése,
  - multimédiás és látványtervek létrehozása,
  - munkája során szükség szerint alkalmazza idegen nyelv (angol) ismeretét
- Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Tájékoztató Csoport

### **Helyismereti könyvtáros**

- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- dokumentumokat szolgáltat,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- tanácsadó tevékenységet végez,
- irodalomkutatás végez és javaslatot tesz a hiányzó dokumentumok lehetőség szerinti beszerzésére,
- figyelemmel kíséri a köteleespéldány szolgáltatást és bekéri a köteleespéldányokat,
- szervezi a könyvtárak közötti dokumentumcserét a helyismereti dokumentumok vonatkozásában,
- kapcsolatot tart a megyénkben működő helyi értékeket, hagyományokat, stb. ápoló szervezetekkel, intézményekkel,
- megválaszolja a LIBINFO-ban érkező helyismereti témájú kérdéseket,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- szakmai felelőse a JaDoX helyismereti adatbázisnak, koordinálja, és végzi az adatbevitelt, koordinálja és végzi a folyamatos revíziót, összegyűjti és továbbítja a felmerülő problémákat és szakmai kapcsolatot tart a fejlesztőkkel,
- figyelemmel kíséri a szakma fejlődési irányát, megismeri a legújabb eredményeket, részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- közreműködik kiállítások és rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
- részt vesz pályázatok előkészítésében, megírásában, lebonyolításában,
- pénztárgépet kezel és elszámol a forgalommal a KÖZIM felé,
- Irodalomajánló munkát lát el,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el, figyeli a helyi folyóiratokat, heti- és napilapokat és a kiválasztott cikkeket rögzíti a JaDoX adatbázisban,
- állománygondozói feladatokat lát el a Helyismereti gyűjteményben,
- állományvédelmi feladatokat lát el az olvasói jogosultság és az olvasó által behozott dokumentumok ellenőrzésével,
- figyelemmel kíséri és felkutatja, a Magyarországon és külföldön megjelenő, valamint felbukkanó, helyismereti gyűjteményünk gyűjtőkörébe tartozó dokumentumokat,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Helyismereti Csoport

### **Gyermekkönyvtáros**

- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- dokumentumokat szolgáltat,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- irodalomkutatást végez,
- Irodalomajánló munkát lát el,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- bibliotéripiás foglalkozásokat tart gyermekek számára
- könyvtárbeutató, könyvtárhasználati és tematikus csoportos foglalkozásokat vezet,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- kapcsolatot tart a városi, vármegyei óvodákkal, iskolákkal és iskolai könyvtárakkal,
- a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőinek ellátása, a keletkezett dokumentumok irattárba történő elhelyezése,
- a feladat ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelésének előkészítése,
- figyelemmel kíséri a szakma fejlődési irányát, megismeri a legújabb eredményeket, részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- közreműködik kiállítások és rendezvények szervezésében és lebonyolításában,

- részt vesz pályázatok előkészítésében, megírásában, lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Gyermekkönyvtári Csoport

#### **Segédkönyvtáros/Játéktári munkatárs**

- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- állományvédelmi feladatokat lát el,
- állománygondozói feladatokat lát el, gondoskodik a helyben használható játékok rendjének megtartásáról,
- segíti a Játéktár használati rendjének betartatását,
- tájékoztatást nyújt a játéktári szolgáltatásokról, bemutató foglalkozásokat tart,
- egyéni és csoportos manuális foglalkozásokat tart,
- kiállítások rendezését végzi,
- nyári játékfoglalkozásokat vezet,
- koordinálja a közösségi szolgálatos diákokat,
- figyelemmel kíséri a szakma fejlődési irányát, megismeri a legújabb eredményeket, részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- javaslatot tesz a beszerzendő játékok körére,
- javaslatot tesz a játéktári szolgálat fejlesztésére, működtetésére,
- statisztikát vezet, beszámolót készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Gyermekkönyvtári Csoport

#### **Főkönyvtáros/fiókkönyvtáros, könyvtár ponti munkatárs**

- működteti a gondozására bízott fiókkönyvtárat, könyvtár pontot,
- beiratkozási és késedelmi díjat szed, arról nyugtát állít ki, a betelt nyugtatómb adatait excel táblában rögzíti, amit a bevétellel együtt átad a KÖZIM munkatársának,
- biztosítja a dokumentumszolgáltatást, kölcsönzést és helyben használatot,
- előjegyzés értesítőket küld ki,
- megválaszolja az olvasói leveleket,
- olvasójegyet nyomtat és laminál,
- dokumentumokat szolgáltat,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- előkészíti a feladatok ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését,
- ellátja a tájékoztatásban, az állománygondozásban, az állományvédelemben, és a raktározásban jelentkező feladatokat,
- állományellenőrzési feladatokat lát el a fiókkönyvtári, a könyvtár pont gyűjteményben,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- közreműködik az ellátással kapcsolatos logisztikai feladatokban,
- szervezi és/vagy közreműködik a fiókkönyvtári, a könyvtár ponton lévő rendezvényekben,
- könyvtárhasználati foglalkozásokat tart,
- a könyvtárhasználati szokások és igények területén elemző és mérő tevékenységet végez,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az Irattárban,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Fiókkönyvtári Csoport

### **Könyvtáros/fiókkönyvtáros**

- működteti a gondozására bízott fiókkönyvtárat,
- beiratkozási és késedelmi díjat szed, arról nyugtát állít ki, a betelt nyugtatómb adatait excel táblában rögzíti, amit a bevétellel együtt átad a KÖZIM munkatársának,
- biztosítja a dokumentumszolgáltatást, kölcsönzést és helyben használatot,
- előjegyzés értesítőket küld ki,
- megválaszolja az olvasói leveleket,
- olvasójegyet nyomtat és laminál,
- dokumentumokat szolgáltat,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- előkészíti a feladatok ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését,
- ellátja a tájékoztatásban, az állománygondozásban, az állományvédelemben, és a raktározásban jelentkező feladatokat,
- állományellenőrzési feladatokat lát el a fiókkönyvtári gyűjteményben,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- közreműködik az ellátással kapcsolatos logisztikai feladatokban,
- szervezi és/vagy közreműködik a fiókkönyvtári rendezvényekben,
- könyvtárhasználati foglalkozásokat tart,
- a könyvtárhasználati szokások és igények területén elemző és mérő tevékenységet végez,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Fiókkönyvtári Csoport

### **Segédkönyvtáros/fiókkönyvtáros**

- működteti a gondozására bízott fiókkönyvtárat,
- beiratkozási és késedelmi díjat szed, arról nyugtát állít ki, a betelt nyugtatómb adatait excel táblában rögzíti, amit a bevétellel együtt átad a KÖZIM munkatársának,
- biztosítja a dokumentumszolgáltatást, kölcsönzést és helyben használatot,
- előjegyzés értesítőket küld ki,
- megválaszolja az olvasói leveleket,
- olvasójegyet nyomtat és laminál,
- dokumentumokat szolgáltat,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- ellátja az általános és szaktájékoztatásban, az állománygondozásban, az állományvédelemben, és a raktározásban jelentkező feladatokat,
- állományellenőrzési feladatokat lát el a fiókkönyvtári gyűjteményben,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- közreműködik az ellátással kapcsolatos logisztikai feladatokban,
- szervezi és/vagy közreműködik a fiókkönyvtári rendezvényekben,
- könyvtárhasználati foglalkozásokat tart,
- a könyvtárhasználati szokások és igények területén elemző és mérő tevékenységet végez,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Fiókkönyvtári Csoport

### **Bibliográfus / Feldolgozó könyvtáros**

- állománygyarapítás munkafolyamatának végzése (kínálat figyelése, behasonlítás, rendelés - döntés a bizottsággal, rendelésfeladás, rendelés-nyilvántartás, ajándékok, köteleespéldányok, cserepéldányok fogadása),
- katalógusépités, új anyag feldolgozása: formai és tartalmi feltárása, analitikus feltárása (kiemelten ajándékok, köteleespéldányok, helyismereti kiadványok),
- katalógus törzsek karbantartása (szerző és címadatok, tárgyszó, raktári jelzetek), kiegészítések, javítások a katalógusban, visszamenőleges analitikus feltárás,
- a gyűjtőkori, a gyarapítási, a dokumentumleltározási és állományellenőrzési, az átosztási és állományapasztási szabályzatok szerint végzik a munkájukat,
- statisztika-készítés,
- beszámolók készítése,
- kapcsolattartás a Monguz-zal a Huntékáról,
- állományellenőrzés problémás tételeinek tisztázása,
- leltározási feladatokat lát el,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését előkészíti,
- feladata a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőinek ellátása, a keletkezett dokumentumok irattárba történő elhelyezése,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el,
- katalógus fejlesztési- és karbantartási feladatokat lát el,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben,
- figyelemmel kíséri a szakma fejlődési irányát, megismeri a legújabb eredményeket, részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- közreműködik kiállítások és rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály - Gyűjteményszervezési Csoport

### **Könyvtári könyvkötő**

- A könyvkötő a nyomdai sokszorosítással előállított oldalakon könyvkötészeti feladatokat végez, könyvborítókat készít,
- a megnyomott ívek hajtogatását géppel, különleges esetekben kézzel végzi,
- az ellenőrzést, préselést követően kialakítja a könyvtestet drót-, vagy cémafüzéssel, enyvezéssel, gerincgömbölyítéssel,
- elkészíti a könyvtáblát, amelybe kézzel vagy géppel beakasztja a könyvtestet,
- ragasztókötéssel az egyes lapokból vagy ívekből könyvtestet képez,
- egyes könyvek kötését kézzel is végezheti,
- a könyv gerincének, táblájának díszítésére kézi vagy gépi aranyozást használ,
- a különleges kiadványok metszéseit aranyfüsttel vonja be,
- a könyveken kívül folyóiratokat, mappákat, szakdolgozatokat, albumokat, címkéket, bélyegrendezőket készít,
- a "születésnapújság" kötését végzi,
- a munkája során sokféle gépet használ: ívágó-, hajtogató-, fűző-, körvágó-, lemez- és vászonszabó-, sorlyukasztó-, prés- gépeket, ólombetűket stb.,
- fogadja a megrendelőt, és megbeszéli a kötés módját, árát,
- a könyvkötő anyagokat és a környezetét köteles rendben tartani,
- a könyvkötő anyagok nyilvántartása, megrendelő és munkalap írása,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol,
- részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Kötészeti Csoport

### Zenei könyvtáros

- irodalomkutatót végez, feladata a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőinek ellátása, a keletkezett dokumentumok irattárba történő elhelyezése,
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- tanácsadó tevékenységet végez,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- figyelemmel kíséri a szakma fejlődési irányát, megismeri a legújabb eredményeket, részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- közreműködik kiállítások és rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
- részt vesz pályázatok előkészítésben, megírásában, lebonyolításában,
- irodalom és zenei ajánló munkát lát el,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el,
- katalógus fejlesztési- és karbantartási feladatokat lát el,
- audio- és video anyagokat digitalizál,
- audio- és video anyagokat készít, vág és másol,
- kiszolgálja a könyvtár audio- és videotechnikai igényeit,
- dokumentumokat szolgáltat,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését előkészíti,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Médiaszolgáltatási Csoport

### Digitális tartalomfejlesztő / Médiatári munkatárs

- a digitalizálás, digitális archívumok technikai működését irányítja,
- helyismereti könyvtáros javaslatának figyelembevételével digitalizálási terv készítése,
- részt vesz, a vármegye gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével, digitalizálásával kapcsolatos technikai feladatok ellátásában a Helyismereti Csoport munkatársainak szakmai irányítása mellett,
- audio- és video anyagokat digitalizál,
- audio- és video anyagokat készít, vág és másol,
- kiszolgálja a könyvtár audio- és videotechnikai igényeit,
- audio- videotechnikai eszközök üzemeltetése, karbantartása, javítása,
- zenei ajánló feladatot lát el,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el,
- katalógus fejlesztési- és karbantartási feladatokat lát el,
- elkészíti a digitalizálási program munkatervét és beszámolóját,
- ellátja a digitalizálási program adminisztrációs feladatait,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését előkészíti,
- feladata hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőinek ellátása, a keletkezett dokumentumok irattárba történő elhelyezése,
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- segíti a könyvtár kommunikációs tevékenységét,
- részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- közreműködik kiállítások és rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
- részt vesz pályázatok előkészítésben, megírásában, lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Médiaszolgáltatási Csoport

#### **Könyvtáros / felnőttképzésért felelős munkatárs**

- szervezi a könyvtár OKJ-s segédkönyvtáros képzését,
- az intézmény képzési programjainak koordinálása,
- a jelentkezés és beiskolázás koordinálása, szervezési feladatok,
- általános adminisztratív és szakmai feladatok ellátása,
- pénzügyi és szakmai tervezési feladatok ellátása,
- szerződések, megbízások előkészítése, oktatók koordinálása,
- kommunikációs feladatok ellátása,
- regisztrációs és akkreditációs feladatok ellátása,
- a felnőttképzés különböző színterein közvetlen tervező, szervező, értékelő, irányító, illetve animátori, tanácsadói munkakörök ellátása,
- kidolgozza, a vezetőséggel egyeztetni és fejleszti a könyvtár felnőttképzési koncepcióját,
- nyomon követi a felnőttoktatás jogi szabályozását, valamint a felnőttoktatási programok akkreditációját,
- nyomon követi a felnőttoktatás formális, nem formális és informális kereteit, jellemző sajátosságait, a felnőttoktatási piac tendenciáit,
- a pályázati lehetőségeket figyelemmel követi,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a szakterületi együttműködések szervezésében,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Felnőttképzés

#### **Könyvtáros / KSZR referens**

- rendezvényeket szervez és koordinál a feladatköréhez tartozó szolgáltatóhelyek számára, ideértve a KönyvtárMozi rendezvényeit is, valamint a könyvtárbusz rendezvényeit is,
- részt vesz a rendezvények előtti népszerűsítési feladatok ellátásában,
- részt vesz a KSZR települések rendezvények fotódokumentációjának begyűjtésében, rendszerezésében,
- részt vesz a Vármegyei Szolgáltatási Osztály/KSZR honlapjának tartalommal való feltöltésében,
- részt vesz a KSZR szolgáltatóhelyek, rendezvények sajtófigyelésében,
- részt vesz a KSZR szolgáltatóhelyek együttműködésében, kapcsolattartásában,
- részt vesz a KSZR szolgáltatóhelyekre történő kiszállásokban.

Szervezeti egység: Vármegyei Szolgáltatási Osztály – KSZR Csoport

#### **Könyvtáros / KSZR referens**

- koordinálja a KSZR-ben ellátott szolgáltatóhelyek szakmai, módszertani munkáját,
- egyeztet a feladatkörébe rendelt települések fenntartójával,
- végzi a feladatkörébe rendelt szolgáltatóhelyek bejárását, felméri a könyvtárhelyiséget, a meglévő könyvállományt, a bútorzat állapotát, erről feljegyzést készít, javaslatot tesz az osztályvezetőnek az új bútorzat, dokumentumállomány kialakításához, melyet a KSZR ajánlás szerint végez,
- gyűjti a feladatkörébe rendelt szolgáltatóhelyek, települések lakóinak dokumentum- és információs igényeit, e szerint végzi a dokumentum beszerzési tevékenységet,
- állománygyarapítás munkafolyamatának végzése: kínálat figyelése, behasonlítás, rendelés, rendelésseladás, rendelés-nyilvántartás, katalógusépítés, új dokumentumok feldolgozása, katalógizálása,
- a szolgáltató helyek esetében a gyűjtőkori, a gyarapítási, a dokumentumleltározási és állományellenőrzési, az átosztási és állományapasztási szabályzatok szerint végzik a munkájukat,
- kiszállítja az új dokumentumokat, segíti a szolgáltatóhely dokumentumállományának kialakítását,
- katalógus-fejlesztési és karbantartási feladatok lát el az osztályhoz tartozó adatbázisokban,
- állománygondozási feladatokat lát el az osztályhoz tartozó gyűjteményekben
- állományellenőrzési feladatokat lát el az osztályhoz tartozó gyűjteményekben,
- részt vesz a feladatköréhez tartozó szolgáltató helyek fejlesztési terveinek elkészítésében,
- tanácsadói és pályázati segítségnyújtási feladatokat lát el a feladatköréhez tartozó szolgáltatóhelyek számára,
- részt vesz a Vármegyei Szolgáltatási Osztály/KSZR honlapjának tartalommal való feltöltésében,
- részt vesz a hozzá tartozó KSZR szolgáltatóhelyek, rendezvények sajtófigyelésében,
- statisztikai adatokat gyűjt és elemez,

- adatbázisokat, táblázatokat, webtartalmakat készít és fejleszt,
- részt vesz a szakterületi együttműködések szervezésében,
- beszámolókat készít az osztály feladatellátásához kapcsolódó tárgykörökben,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- előkészíti a feladatellátásához kapcsolódó anyagok és eszközök megrendelését,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Vármegyei Szolgáltatási Osztály – KSZR Csoport

#### **Informatikus könyvtáros / KSZR referens**

- koordinálja a KSZR-ben ellátott szolgáltatóhelyek szakmai, módszertani munkáját,
- egyeztet a feladatkörébe rendelt települések fenntartójával,
- végzi a feladatkörébe rendelt szolgáltatóhelyek bejárását, felméri a könyvtárhelyiségek, a meglévő könyvállomány, a bútorzat állapotát, erről feljegyzést készít, javaslatot tesz az osztályvezetőnek az új bútorzat, dokumentumállomány kialakításához, melyet a KSZR ajánlás szerint végez,
- gyűjti a feladatkörébe rendelt szolgáltatóhelyek, települések lakóinak dokumentum- és információs igényeit, e szerint végzi a dokumentum beszerzési tevékenységet,
- állománygyarapítás munkafolyamatának végzése: kínálat figyelése, behasonlítás, rendelés, rendelésfeladás, rendelés-nyilvántartás, katalógusépfítés, új dokumentumok feldolgozása,
- kiszállítja az új dokumentumokat, segíti a szolgáltatóhely dokumentumállományának kialakítását,
- katalógus-fejlesztési és karbantartási feladatok lát el az osztályhoz tartozó adatbázisokban,
- állománygondozási feladatokat lát el az osztályhoz tartozó gyűjteményekben
- állományellenőrzési feladatokat lát el az osztályhoz tartozó gyűjteményekben,
- részt vesz a feladatköréhez tartozó szolgáltató helyek fejlesztési terveinek elkészítésében,
- tanácsadói és pályázati segítségnyújtási feladatokat lát el a feladatköréhez tartozó szolgáltatóhelyek számára,
- részt vesz a rendezvények előtti népszerűsítési feladatok ellátásában,
- részt vesz a hozzá tartozó KSZR települések rendezvények fotódokumentációjának begyűjtésében, rendszerezésében,
- részt vesz a Vármegyei Szolgáltatási Osztály/KSZR honlapjának tartalommal való feltöltésében,
- részt vesz a hozzá tartozó KSZR szolgáltatóhelyek, rendezvények sajtófigyelésében,
- statisztikai adatokat gyűjt és elemez,
- adatbázisokat, táblázatokat, webtartalmakat készít és fejleszt,
- részt vesz a szakterületi együttműködések szervezésében,
- beszámolókat készít az osztály feladatellátásához kapcsolódó tárgykörökben,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- előkészíti a feladatellátásához kapcsolódó anyagok és eszközök megrendelését,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Vármegyei Szolgáltatási Osztály – KSZR Csoport

#### **Segédkönyvtáros / KSZR referens**

- koordinálja a KSZR-ben ellátott szolgáltatóhelyek szakmai, módszertani munkáját,
- egyeztet a feladatkörébe rendelt települések fenntartójával,
- végzi a feladatkörébe rendelt szolgáltatóhelyek bejárását, felméri a könyvtárhelyiségek, a meglévő könyvállomány, a bútorzat állapotát, erről feljegyzést készít, javaslatot tesz az osztályvezetőnek az új bútorzat, dokumentumállomány kialakításához, melyet a KSZR ajánlás szerint végez,
- gyűjti a feladatkörébe rendelt szolgáltatóhelyek, települések lakóinak dokumentum- és információs igényeit, e szerint végzi a dokumentum beszerzési tevékenységet,

- állománygyarapítás munkafolyamatának végzése: kínálat figyelése, behasonlítás, rendelés, rendelésfeladás, rendelés-nyilvántartás, katalógusépítés, új dokumentumok feldolgozása,
- kiszállítja az új dokumentumokat, segíti a szolgáltatóhely dokumentumállományának kialakítását,
- katalógus-fejlesztési és karbantartási feladatok lát el az osztályhoz tartozó adatbázisokban,
- állománygondozási feladatokat lát el az osztályhoz tartozó gyűjteményekben
- állományellenőrzési feladatokat lát el az osztályhoz tartozó gyűjteményekben,
- részt vesz a feladatköréhez tartozó szolgáltató helyek fejlesztési terveinek elkészítésében,
- tanácsadói és pályázati segítségnyújtási feladatokat lát el a feladatköréhez tartozó szolgáltatóhelyek számára,
- részt vesz a rendezvények előtti népszerűsítési feladatok ellátásában,
- részt vesz a hozzá tartozó KSZR települések rendezvények fotódokumentációjának begyűjtésében, rendszerezésében,
- részt vesz a Vármegyei Szolgáltatási Osztály/KSZR honlapjának tartalommal való feltöltésében,
- részt vesz a hozzá tartozó KSZR szolgáltatóhelyek, rendezvények sajtófigyelésében,
- statisztikai adatokat gyűjt és elemez,
- adatbázisokat, táblázatokat, webtartalmakat készít és fejleszt,
- részt vesz a szakterületi együttműködések szervezésében,
- beszámolókat készít az osztály feladatellátásához kapcsolódó tárgykörökben,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- előkészíti a feladatellátásához kapcsolódó anyagok és eszközök megrendelését,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Vármegyei Szolgáltatási Osztály – KSZR Csoport

#### **Informatikus könyvtáros / módszertani referens**

- szakmai-módszertani feladatokat lát el Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő könyvtárak vonatkozásában,
- a szakmai feladatokat a muzeális Intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény rendelkezései szerint látja el,
- a vármegyei Nyilvános Könyvtárak Jegyzékének (továbbiakban: NYKJ) vezetése,
- segítséget nyújt a NYKJ-én szereplő könyvtárak éves statisztikai jelentésében,
- segítséget nyújt a NYKJ-én szereplő könyvtárak alapidokumentumainak elkészítéséhez,
- segítséget nyújt a NYKJ-én szereplő könyvtárak minőségfejlesztésében, koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését,
- összefogja és biztosítja a szakmai információk áramlását a NYKJ-én szereplő könyvtárak felé,
- kérésre felméréseket, elemzéseket készít, illetve összegyűjti ezekhez az adatokat a Könyvtári Intézet számára,
- részt vesz a NYKJ-én szereplő könyvtárak közösségi, közművelődési tevékenységek szervezésében,
- részt vesz a közösségi, közművelődési tevékenységekkel összefüggő kutatások és elemzések, valamint a fejlesztő programok készítésében és hasznosításában,
- koordináló, szervező tevékenységet végez legalább az alábbi területeken: élethosszig tartó tanulás, tanórán kívüli nevelés, közösségfejlesztés, közművelődési információs szolgáltatás,
- letéti állományok gondozása, időszaki cseréje: Szlovákiai Kassai Gyermekkönyvtár, Szepsi Városi Könyvtár,
- módszertani anyagokat (módszertani lap, szakmai kiadványok stb.) készít, figyelemmel kíséri a megjelenő módszertani anyagokat,
- a pályázati lehetőségek figyelemmel követése,
- a szakterületi együttműködések szervezésében való részvétel,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében, megírásában, lebonyolításában,
- részt vesz kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,

- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Vármegyei Szolgáltatási Osztály – Módszertan

#### **Könyvtáros (könyvtárbusz)**

- működteti a gondozására bízott Könyvtárbusz szolgáltatási pontot,
- egyeztet a feladatkörébe rendelt települések fenntartójával,
- rendezvényeket szervez a feladatköréhez tartozó szolgáltatóhelyek számára,
- közreműködik a Könyvtárbuszal kapcsolatos rendezvényekben,
- javaslataival segíti a Könyvtárbusz gyűjteményszervezését,
- elkészíti a Könyvtárbusz fejlesztési tervét,
- szervezi a Könyvtárbusz menetrendjét és a könyvtárbuszos ellátást,
- biztosítja a dokumentumszolgáltatást, kölcsönzést és helyben használatot,
- gyűjti az olvasói igényeket és továbbítja a gyarapításért felelős munkatársnak,
- ellátja a Könyvtárbuszon az általános tájékoztatásban, az állománygondozásban, az állományvédelemben, és a raktározásban jelentkező feladatokat,
- naprakészen vezeti az olvasói nyilvántartásokat és a kölcsönzési adminisztrációt,
- állományellenőrzési feladatokat lát el a Könyvtárbusz gyűjteményben,
- közreműködik az ellátással kapcsolatos logisztikai feladatokban,
- a könyvtárhasználati szokások és igények területén elemző és mérő tevékenységet végez,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az Irattárban,
- előkészíti a feladatellátásához kapcsolódó anyagok és eszközök megrendelését,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Vármegyei Szolgáltatási Osztály – Könyvtárbusz

#### **Kulturális működéstámogató munkakörök**

##### **Igazgatási ügyintéző**

- Postai küldemények szállítása, az intézményi postafiók kezelése.
- A beérkező postai küldemények érkeztetése, iktatása, továbbadása az ügyintézőknek.
- Az ügyintézés alatt álló ügyiratok megfelelő kezelése, különválasztása, megőrzése.
- A hivatalos iratok, számlák, szerződések, megrendelők összekészítése a KÖZIM részére.
- Az elintézett ügyiratok irattárba helyezése, kérés alapján visszakeresése.
- A határidős ügyiratok külön kezelése.
- Részt vesz a pályázatok előkészítésében, megírásában, bonyolításában, postázásában,
- A segédkönyvtárosi képzéssel kapcsolatos adminisztráció, ügyfélszolgálati teendők ellátása
- Hivatalos levelek és az osztályokon előforduló meghívók, levelek, közlemények, gépelése, postázása.
- Munkaügyi, illetve egyéb értekezleteken jegyzőkönyvvezetés
- Reprezentációs feladatokban való közreműködés.
- Telefonközpont kezelése, fax-ok fogadása és továbbítása.
- A szombati munkarendben végzettségének megfelelő helyettesítést lát el.
- Intézményi e-mail cím használata,
- Az iktatóprogram használata,
- Intézményi flottás mobil hivatalos használatra,
- A Nemzeti Kulturális Alap elektronikus pályázati felületéhez felhasználói jogosultság a pályázat benyújtásához és elszámolásához.

Szervezeti egység: Titkárság

## **Informatikus**

Részt vesz az informatikai feladatellátás működtetésében:

- a számítógépes hálózat üzemeltetésében, karbantartásában, és javításában,
- a weblapok tartalomfejlesztésében és feltöltésében,
- elektronikus levelező rendszer üzemeltetésében,
- az Integrált könyvtári rendszer (HunTéka) üzemeltetésében, karbantartásában és mentésében,
- adatbázisok és táblázatok létrehozásában, karbantartásában, és mentésében,
- a virtuális gépek üzemeltetésében, és karbantartásában,
- számítógépes tartalmak mentésében,
- az informatikai biztonság biztosításában,
- a központi, a fiókkönyvtár és a könyvtár pont hardver és szoftver eszközöknek a működését ellenőrzi és arról írásos jelentést készít,
- részt vesz a Vármegyei Szolgáltatási Osztály mindennapos informatikai feladatainak ellátásában,
- feladata a „születésnapú újságok” szkennelése és grafikai előkészítése,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- a szolgáltatási rendszer üzemeltetésének biztosítása,
- kiemelt fontosságú, határidős feladatok,
- a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését előkészíti,
- feladata a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőinek ellátása, a keletkezett dokumentumok irattárba történő elhelyezése,
- továbbá minden olyan képzettségének és végzettségének megfelelő feladatot, amellyel a munkáltató vagy a közvetlen felettese megbízza. Az általa használt eszközökért, anyagokért teljes erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében, megírásában, lebonyolításában,
- részt vesz kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Informatikai Csoport

## **Informatikai biztonsági felelős**

A könyvtár Informatikai Biztonsági Szabályzatában foglalt előírások betartását felügyelő Informatikai biztonsági felelős tevékenységet az igazgató által kijelölt munkatárs látja el.

Feladatai:

- gondoskodás az informatikai mentések biztonságos tárolásáról,
- az informatikai biztonsági szabályzat évenkénti felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzésének irányítása, naplózása,
- az informatikai biztonsággal kapcsolatos ajánlások figyelemmel kísérése,
- az informatikai biztonságot érintő jogosultságok, felhasználói adminisztráció folyamatos figyelemmel kísérése,
- az informatikai biztonsági rendszer önvédelmének, kritikus elemei védelmének zártságának ellenőrzése,
- gondoskodás a rendszer biztonsági kockázattal arányos vírusvédelméről, az adathordozók biztonságos kezeléséről, a távadatátvitel bizalmasságáról, sértetlenségéről és hitelességéről,
- gondoskodás a kritikus folyamatok eseményeinek naplózásáról, értékeléséről.

Részletes feladatleírását a munkaköri leírás és az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály

## **Könyvtárbuszvezető**

- az előírt munkaidőkezdésre a KRESZ és a Közlekedési Törvény előírásait is figyelembe véve köteles olyan állapotban munkára jelentkezni, hogy feladatát maradéktalanul teljesíteni tudja,
- közúti forgalomba lépés előtt köteles meggyőződni a gépjármű üzemképes és KRESZ szabályai szerint előírt állapotáról, valamint saját és a gépjármű okmányainak érvényességéről,
- a közúti forgalomban köteles a KRESZ és a Közlekedési Törvény szabályainak betartásával közlekedni,

- köteles a gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani, illetve a szállított személyekkel betartatni,
- minden munkanap befejezésekor köteles az általa vezetett gépkocsit az előírt biztonsági intézkedéseket betartva a garázsban/őrzött helyen elhelyezni,
- szabadnap, illetve pihenőnap, valamint a hó utolsó munkanapján köteles a gépjárműveket tiszta, üzemképes állapotban, teli tankkal az őrzött helyen elhelyezni,
- a gépjármű meghibásodását a legrövidebb időn belül jeleznie kell a felettes vezetőinek,
- a gépjárművet kizárólag intézményi célra használhatja, a menetlevélen feltüntetett és engedélyezett útvonalon,
- köteles a menetokmányt értelem- és eseményszerűen vezetni, a fuvarteljesítményt igazoltatni,
- a menetlevélen javítást csak szabályszerűen, a számviteli előírásoknak megfelelően végezhet,
- ellátja könyvtárbuszba, illetve onnan a tápraktárba történő könyvek rakodási munkálatait felettes munkahelyi vezetőinek utasításai alapján,
- az üzemanyag felhasználásáról havonta elszámolást készít, menetlevéllel és egyéb dokumentumokkal együtt leadja az osztályvezetőnek.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály - Üzemfenntartási Csoport

### **Műszaki ügyintéző, karbantartó, gépjárművezető**

Munkaideje egyik felében karbantartási, műszaki ügyintézői feladatokat, másik felében gépjármű vezetői feladatokat lát el.

Karbantartással, felújítással kapcsolatos teendők:

- az épület, épületgépészeti berendezések, tárgyi eszközök folyamatos karbantartásának biztosítása, ennek érdekében felmérések és egyéb műszaki előírások alapján a végzendő felújítási és karbantartási munkák elvégzéséről javaslatot készít,
- a bérelt ingatlanok (fiókkönyvtárak, könyvtár pontok) esetén a könyvtárat terhelő karbantartási feladatokat felméri, azokat írásban rögzíti,
- felújítás esetén az igazgató tájékoztatása mellett, a fenntartó bevonásával gondoskodik a munka műszaki ellenőrzéssel történő ellenőrzéséről,
- nyilvántartja a karbantartási szerződéseket, javaslatot tesz azok megkötésére, felbontására,
- a szerződésekben foglalt kötelezettségek teljesítését ellenőrzi, és igazolja,
- az üzemképtelen és gazdaságtalan vagy egyáltalán nem javítható eszközök munkahelyről történő kivonására javaslatot tesz és ezen eszközöket az erre kijelölt tároló helyen gyűjti, előkészíti selejtezésre,

Gépjármű ügyintézéssel kapcsolatos teendők (az intézmény tulajdonában lévő gépjárművek mindegyikére kiterjedően):

- gondoskodik a gépjármű biztonságos üzemeltetését szolgáló műszaki felülvizsgálatok időbeni megtartásáról, karbantartásáról,
- a gépjárművek biztosítási ügyeit intézi,

A könyvtárbusz műszaki ügyeinek intézése

- javítással, karbantartással, szervizeléssel kapcsolatos ügyek intézése, kapcsolattartás a szerviz céggel.

Gépjárművezetéssel kapcsolatos feladatok:

- az előírt munkaidőkezdésre a KRESZ és a Közlekedési Törvény előírásait is figyelembe véve köteles olyan állapotban munkára jelentkezni, hogy feladatát maradéktalanul teljesíteni tudja.
- közúti forgalomba lépés előtt köteles meggyőződni a gépjármű üzemképes és KRESZ szabályai szerint előírt állapotáról, valamint saját és a gépjármű okmányainak érvényességéről.
- a közúti forgalomban köteles a KRESZ és a Közlekedési Törvény szabályainak betartásával közlekedni,
- köteles a gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani, illetve a szállított személyekkel betartatni,
- minden munkanap befejezésekor köteles az általa vezetett gépkocsit az előírt biztonsági intézkedéseket betartva a garázsban elhelyezni,
- szabadnap, illetve pihenőnap, valamint a hó utolsó munkanapján köteles a gépjárműveket tiszta, üzemképes állapotban, teli tankkal a gépkocsi tárolókban elhelyezni,
- a gépjármű meghibásodását a legrövidebb időn belül jeleznie kell a felettes vezetőinek,
- a gépjárművet kizárólag intézményi célra használhatja, a menetlevélen feltüntetett és engedélyezett útvonalon,

- köteles a menetokmányt értelem- és eseményszerűen vezetni, a fuvarteljesítményt igazoltatni,
  - a menetlevélen javítást csak szabályszerűen, a számviteli előírásoknak megfelelően végezhet,
  - ellátja a fiókkönyvtárakba, a könyvtár pontokba, illetve onnan a tápraktárba történő könyvek, valamint a KSZR-ben ellátott települések feladatellátásához szükséges szállítási, kiszállási feladatokat, illetve az intézményi beszerzések anyag- és áruszállítással kapcsolatos rakodási munkálatait felettes munkahelyi vezetőinek utasításai alapján,
  - gépjárművezetéssel nem töltött munkaideje alatt a szükséges rakodási, anyagmozgatási munkát is végez,
  - munkájáról rendszeresen beszámol,
  - ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- Szervezeti egység: Igazgató

#### **Gépjárművezető**

- az előírt munkaidőkezdésre a KRESZ és a Közlekedési Törvény előírásait is figyelembe véve köteles olyan állapotban munkára jelentkezni, hogy feladatát maradéktalanul teljesíteni tudja,
- közúti forgalomba lépés előtt köteles meggyőződni a gépjármű üzemképes és KRESZ szabályai szerint előírt állapotáról, valamint saját és a gépjármű okmányainak érvényességéről,
- a közúti forgalomban köteles a KRESZ és a Közlekedési Törvény szabályainak betartásával közlekedni,
- köteles a gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani, illetve a szállított személyekkel betartatni,
- minden munkanap befejezésekor köteles az általa vezetett gépkocsit az előírt biztonsági intézkedéseket betartva a garázsban elhelyezni,
- szabadnap, illetve pihenőnap, valamint a hó utolsó munkanapján köteles a gépjárműveket tiszta, üzemképes állapotban, teli tankkal a gépkocsi tárolókban elhelyezni,
- a gépjármű meghibásodását a legrövidebb időn belül jeleznie kell a felettes vezetőinek,
- a gépjárművet kizárólag intézményi célra használhatja, a menetlevélen feltüntetett és engedélyezett útvonalon,
- köteles a menetokmányt értelem- és eseményszerűen vezetni, a fuvarteljesítményt igazoltatni,
- a menetlevélen javítást csak szabályszerűen, a számviteli előírásoknak megfelelően végezhet,
- ellátja a fiókkönyvtárakba, a könyvtár pontokba, illetve onnan a tápraktárba történő könyvek, valamint a KSZR-ben ellátott települések feladatellátásához szükséges szállítási, kiszállási feladatokat, illetve az intézményi beszerzések anyag- és áruszállítással kapcsolatos rakodási munkálatait felettes munkahelyi vezetőinek utasításai alapján,
- gépjárművezetéssel nem töltött munkaideje alatt a szükséges rakodási, anyagmozgatási, igény szerint karbantartási munkát is végez,
- munkájáról rendszeresen beszámol,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- az intézmény 4 gépjárművének állapotáért, tisztaságáért, munka utáni rendben tartásáért, parkolásáért felel.
- az üzemanyag felhasználásáról 4 gépjármű tekintetében havonta elszámolást készít, menetlevéllel és egyéb dokumentumokkal együtt leadja a szakmai igazolást végzőnek.

Szervezeti egység: Igazgató

#### **Fenntartási kisegítő alkalmazott**

- a könyvtár egész alapterületének takarítása területi megosztás szerint,
- porszívózás, hideg burkolatok tisztítása, fertőtlenítése,
- pókhálók leszedése, radiátorok portalanítása, lemosása,
- papírkosarak kiürítése, azok tartalmának konténerbe történő elhelyezése,
- asztalok, szekrények, üld. bútorok portalanítása, szükség szerinti lemosása,
- a kárptozott rész porszívózása, szükség szerint a kárptit tisztítása,
- könyvállványok törlése, a dokumentumok folyamatos portalanítása,
- a területi megosztás alapján a takarítandó területhez tartozó ablakok megtisztítása,
- mellékhelyiségek fertőtlenítése, törölközők hetenkénti, ill. szükség szerinti cseréje,
- ügyeleti időszakokban – az ügyeleti beosztás szerint – gondoskodik az intézményben a takarítási feladatok ellátásáról,

- az oktatóterem, konferenciaterem, kamaraterem és egyéb termek bérleti igénybevétele előtti és utáni takarítása, igény szerinti berendezése,
- igény szerinti ruhatári feladatok ellátása,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza,

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Üzemfenntartási Csoport

## 8.2 A KÖNYVTÁR DOLGOZÓINAK JOGÁLLÁSA, KÖTELEZETTSÉGEI

- Az intézmény dolgozói az intézménnyel munkajogviszonyt létesítenek. A jogviszony a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján létesíthető határozatlan és határozott időre. Az intézmény munkaszerződésben határozza meg a munkavállaló munkakörét, munkaidejét, havi munkabérét a munkaszerződés időtartamát,
- A munkaviszony létesítése az igazgató hatáskörébe tartozik. A munkaviszony létrejöttkor az igazgató köteles meghatározni a dolgozó munkakörét, munkabérét, a dolgozót ki kell oktatni a rá bízott feladatok végrehajtásáról, a baleseti-, és tűzvédelmi, valamint az adatvédelmi szabályokról,
- A dolgozó lakcímét és annak változását köteles az intézménynek azonnal bejelenteni,
- A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt helyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben leírtak szerint történik. A dolgozók kötelesek munkájukat az aláírásukkal igazoltan megismert és elfogadott munkaköri leírásnak, az igazgató, illetve közvetlen felettesük utasításainak megfelelően, képességeik maximális kifejtésével, elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni,
- Az intézményben folyó munkát a munkavállaló ideiglenes, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az egyes dolgozókat érintő konkrét feladatok, valamint a helyettesítések lehetőségei a munkaköri leírásban vannak meghatározva. Ezen kívül a helyettesítés rendjét az igazgató belső utasításban szabályozhatja,
- A dolgozó köteles ismerni és betartani a könyvtári és kapcsolódó területeket érintő (pl. szerzői jogi és adatvédelmi) jogszabályokat, valamint az intézményi szabályzatokat,
- Az intézmény dolgozói az intézményen belül politikai nézeteiket nem propagálhatják, munkájuk során nem helyezhetik előtérbe egyetlen párt, politikai vagy társadalmi tömörülés érdekeit sem,
- Az intézmény dolgozója köteles a munkáltatóra és tevékenységére vonatkozó információkat megőrizni,
- A dolgozó köteles munkatársaival emberileg és szakmailag együttműködni,
- A dolgozó köteles minden intézményt érintő kérdésről az igazgatót tájékoztatni.

## 8.3 AZ INTÉZMÉNNYEL MUNKA JOGVISZONYBAN ÁLLÓK DÍJAZÁSA

- A munkavállaló bérét munkaszerződése tartalmazza,
- A munkabért a tárgyhót követő hó 3. napjáig, de legkésőbb a tárgyhót követő 10-ig kell kifizetni,
- A munkavállalót rendszeres személyi juttatás illeti meg, de részesülhet nem rendszeres és egyéb juttatásban is.

### 8.3.1 Rendszeres személyi juttatások

- A rendszeres személyi juttatások körébe tartozik a munkavállalók alapbére, bérpótléka és mindazon juttatások, amelyek rendszeresen ismétlődve kerülnek kifizetésre,
- A munkavállaló a betöltött munkakör függvényében bérpótlékokra lehet jogosult. A pótlékok körét és mértékét a hatályos jogszabályok és a Kollektív Szerződés szabályozza.

### 8.3.2 Nem rendszeres személyi juttatások

- Konkrét feladatra vonatkozó, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor nem rendszeres személyi juttatás kifizetésére,
- Saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás, a munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető,

- A szakmai alapfeladat keretében, szellemi tevékenység végzésére szerződés (számla ellenében, külső személlyel, szervezettel) csak jogszabályban, vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok ellátására köthető.

### 8.3.3 Egyéb juttatások

- A munkáltató megtéríti a munkába járás költségeinek meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében. A dolgozó köteles azonnal írásban bejelenteni, ha a munkába járás körülményeiben változás állt be,
- Saját gépkocsit hivatali célra az igazgató előzetes engedélyével lehet igénybe venni. Ennek szabályait a Gépjárműhasználati Szabályzat tartalmazza,
- A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját az érvényes jogszabályok szerint kell kialakítani,
- A dolgozóknak munkakörükkkel összefüggő - helyi közlekedést igénylő - feladatok ellátásához az intézmény utazási jegyet, vagy indokolt esetben helyi bérletet biztosít az utazási költségek megtérítésére,
- Az intézmény dolgozói étkezési hozzájárulásban részesülhetnek az érvényes adójogszabályok és a költségvetés lehetőségei alapján,
- Az intézmény a munkavállalói jogviszonyban álló dolgozói részére iskolakezdési támogatást biztosíthat, melynek mértéke nem lehet több mint a személyi jövedelemadóról szóló többször módosított 1995. évi CXVII. tv. 1. sz. mellékletében meghatározott adómentes természetbeni juttatásként adható összeg,
- A rendszeresen számítógépet használók esetében védőszemüveg adható az érvényes rendelet alapján (50/1999. (IX.3.) EÜM rendelet és módosításai),
- A mobiltelefon használatára jogosultak körét évente felül kell vizsgálni. A beszélgetések után járó térítési díjak befizetésére vonatkozó szabályok külön szabályzatban kerültek megállapításra a vonatkozó adójogszabályok figyelembevételével.

## 8.4 MUNKAREND

- Az intézményben foglalkoztatott dolgozók munkaideje 4 havi munkaidő-keretben van elrendelve. A munkaidő tartalmazza a munkaközi szünetet,
- A hivatali munkarend 8,00-16,00 óráig tart, mely munkarend vonatkozik az igazgatóság, a feldolgozó, kötetelési, KSZR és módszertani csoport dolgozóira. A nyitvatartás alatt, a szolgáltatás folyamatos biztosítása miatt a beosztás ennek megfelelően történik. Ettől eltérni csak igazgatói utasításra és engedéllyel lehet,
- A könyvtár dolgozói munkába lépésükről, jelenlétükről előírás szerinti jelenléti nyilvántartásban kötelesek számot adni, melyet az osztályvezetők ellenőriznek,
- Az intézmény dolgozója a munkából való rendkívüli távollmaradását, annak okát lehetőleg előző nap, de legkésőbb az adott munkanapon reggel 9 óráig köteles jelenteni feletteseinek és egyidejűleg köteles tájékoztatást adni aktuális munkájáról, a helyettesítése alatt elvégzendő határidős feladatokról,
- Nyitvatartási időn kívül az intézmény dolgozói csak az igazgató engedélyével és tudtával tartózkodhatnak a könyvtárban. Az intézménnyel munkavállalói jogviszonyban nem állók csak vészes esetben tartózkodhatnak az intézményben az igazgató engedélyével és tudtával,
- A hivatali munkarend után a könyvtári szolgálat rendjéért és biztonságáért intézkedési joggal a szolgálatban lévő vezetők felelnek. Az intézmény esti és szombati zárásáért a szolgálatban lévő vezetők és a portaszolgálat közösen felelősek,
- A könyvtár vezetői és az osztályvezetők kötetlen munkarendben dolgoznak,
- Az intézmény munkavállalóinak munkarendjét az osztályvezetők állítják össze. Az igazgató az osztályvezető véleményezése alapján munkaszervezési okokból eltérő munkarendet állapíthat meg.

## 8.5 SZABADSÁGOLÁS RENDJE

- A munkavállalónak a munkában töltött idő alapján minden naptári évben szabadság jár, amely alap- és pótszabadságból áll. Az alap-, és pótszabadság mértékét a Munka Törvénykönyve határozza meg,
- A szabadság kiadása a munkáltató joga és kötelezettsége, melyet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell elvégezni.

### A helyettesítés rendje

- Az igazgató távolléte vagy akadályoztatása esetén – azonnali döntést nem igénylő kizárólagos hatáskörben – általános helyettesítését az igazgatóhelyettes látja el,
- Az igazgató legalább egy hónapot meghaladó tartós távolléte esetén, amennyiben a fenntartó másként nem rendelkezik, az igazgatóhelyettes gyakorolja a kizárólagos jogkörként fenntartott hatásköröket is, a helyettesítés teljes körű,
- Az igazgatóhelyettes jogköre a munkaköri leírásban kerül részletezésre,
- Az igazgató és az igazgatóhelyettes egyidejű távolléte esetén a helyettesítést az azzal megbízott osztályvezető látja el,
- A hivatali munkarendet meghaladó nyitvatartási időben a vezető/vezetők helyettesítésében közreműködnek a munkarend szerint ebben az időben munkát végző könyvtárosok, akik intézkedésre jogosultak minden olyan ügyben, mely az intézmény működésével, a könyvtárhasználók és az intézményben munkavégzés céljából tartózkodó munkavállalók biztonságának megóvásával összefüggésben azonnali döntést igényel,
- Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja,
- A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni,
- Az intézményen belüli helyettesítés rendjét a munkaköri leírás szabályozza.

## 8.6 MUNKAKÖRÖK ÁTADÁSA

- Az intézmény vezető állású dolgozói, valamint az igazgató által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni,
- Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 30 napon belül be kell fejezni,
- A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

## 8.7 KÉPVISELETI JOG

- Az intézmény dolgozói kizárólag az igazgató felhatalmazásával képviselhetik az intézményt külső partnereknél, szakmai és társadalmi szervezetekben. A képviseleti jogosultságot a munkaköri leírás tartalmazza.

## 8.8 A KOMMUNIKÁCIÓ SZABÁLYAI, KAPCSOLATTARTÁS RENDJE:

### 8.8.1 Külső kapcsolattartás rendje

- Az intézmény feladatának eredményes ellátása érdekében kapcsolatot alakíthat ki oktatási és kulturális intézményekkel, gazdasági, társadalmi és szakmai szervezetekkel,
- Az intézmény és külső partner közötti képviselő az igazgató által azzal megbízott személy,
- Az eredményesebb működés érdekében az intézmény partnereivel együttműködési megállapodást köthet,
- Az intézmény működése során párt és politika semleges magatartást követ, azoktól elhatárolja magát.

### 8.8.2 Tömegtájékoztatás

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül, mely során be kell tartani a következőket:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az igazgató, vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult,
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire,
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, tényel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozó hatáskörébe tartozik,
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

### 8.8.3 Reklámtevékenység

- Az intézményben reklámhordozó idegen információs anyag, szórólap, plakát csak az igazgató engedélyével az arra kijelölt helyen helyezhető ki,
- Tilos közzétenni olyan reklámot, reklámhordozót, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet, kegyeleti jogokat sért, erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönöz.

## 8.9 ADATVÉDELEM

A Könyvtár az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló – és 2018. május 25. napjától alkalmazandó – (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR rendelet alapján védi és kezeli a személyes adatokat.

### 8.9.1 Adatvédelemmel, adatkezelési feladatokkal, felelősökkel kapcsolatos eljárásrend az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban található meg.

A Könyvtár, mint az GDPR 4. cikk 7. pontja, illetve az Info törvény 3. § 9. pontja szerinti adatkezelő az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatálya alatt jogosult a személyes adatok kezelésére, személyes adatok kezelésének célját meghatározni, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozni és azokat végrehajtani.

### 8.9.2 Az adatvédelmi tisztviselő (DPO)

Az adatvédelmi tisztviselőt az Igazgató bízza meg, a saját dolgozója közül.

#### Az adatvédelmi tisztségviselő feladatai:

- Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a GDPR által nevesített adatvédelmi tisztviselő feladatait, e tekintetben köteles szorosan együttműködni az Igazgatóval;
- tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Könyvtár vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző munkavállalók részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a Könyvtár vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet tudatosság-növelését és képzését;
- szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában
- ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- vizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót
- elkészíti az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- adatvédelmi incidens esetén bejelentéssel él a felügyeleti hatóság irányába, és
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a GDPR 36. cikkében említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

#### Az adatvédelmi tisztviselő a következő nyilvántartásokat vezeti:

- adatkezelési tevékenység nyilvántartása,
- adatvédelmi incidensek nyilvántartása,
- adatfeldolgozók nyilvántartása,
- adattovábbítás nyilvántartása,
- belső adatvédelmi oktatások nyilvántartása,
- közérdekű adatigénylésekről.

### 8.9.3 Adatokhoz való hozzáférés jogosultsága

A munkavállalók adatkörökre vonatkozó hozzáféréseinek jogosultságát a munkaköre, valamint a jogosultságkezelési nyilvántartás részletesen tartalmazza.

### 8.9.4 Informatikai biztonsági követelmények oktatási rendje

Az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelemért Logisztikai Osztály osztályvezetője és az Informatikai Csoport munkatársai az Informatikai biztonsági szabályzatban meghatározottak szerint felelősek.

Az adatvédelmi tisztségviselő feladata a munkavállalók informatikai biztonsági követelményekre való felkészítés bevonva a Könyvtár informatikai munkakörben dolgozó munkatársakat.

Az informatikai biztonsági felelős az oktatás ütemezését minden év március 31-ig az Igazgatónak megküldi.

Az adatvédelmi tisztségviselő a munkavállalók adatvédelmi tudatosságának fejlesztése érdekében szervezett oktatás ütemezését minden év március 31-ig az Igazgatónak megküldi.

### 8.9.5 Szervezeti egységekként a személyes adatok kezelésével, biztonságával kapcsolatos feladatok, felelősök

A szervezeti egységek vezetői, az osztályvezetők és a szabályzatokban, munkakörökben megjelölt munkavállalók kötelesek gondoskodni a Könyvtár adatvédelemmel kapcsolatos valamennyi szabályzatban foglalt betartásáról és betartatásáról.

### 8.9.6 Egyéb adatvédelmi intézkedések, szabályok, amelyek a szervezeti sajátosságok miatt szükségesek.

- új adatvédelmi szabályzatok elkészítése,
- adatvédelmi tisztségviselő kijelölése,
- meglévő szabályzatok kiegészítése az adatbiztonsági előírásokkal,
- adatvédelmi nyilvántartások vezetésének felelősének kijelölése,
- hozzáférési jogosultságok szabályozása.

## 8.10 ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI KÖVETELMÉNYEK, HIVATALI TITOK

- A munkáltató a munkavállaló érdekeit a méltányos mérlegelés alapján köteles figyelembe venni, a teljesítés módjának egyoldalú meghatározása a munkavállalónak aránytalan sérelmet nem okozhat,
- A munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt - kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja - nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné,
- A munkavállaló munkaidején kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely - különösen a munkavállaló munkakörének jellege, a munkáltató szervezetében elfoglalt helye alapján - közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója jó hírvéneke, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére,
- A munkavállaló véleménynyilvánításhoz való jogát a munkáltató jó hírnevét, jogos gazdasági és szervezeti érdekeit súlyosan sértő vagy veszélyeztető módon nem gyakorolhatja,
- A munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre,

- Amennyiben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértik,
- Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:
  - az intézmény gazdasági helyzete, mutatóinak alakulása,
  - a beiratkozott olvasók nyilvántartott személyi adatai,
  - az olvasók kölcsönzési adatai,
  - a dolgozók személyi adatai, bérük és egyéb juttatásaik,
  - a dolgozók egészségi állapotára vonatkozó adatok,
  - a fejlesztési elképzelések mindaddig, míg nem kerülnek betervezésre a fenntartó számára,
  - az épület biztonsági berendezéseinek működésére vonatkozó adatok,
  - az előfizetéses szolgáltatókkal, a számítógépes hálózattal kapcsolatos, annak működési, adatbiztonságát támogató adatok, jelszavak, jogosultságok,
  - az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló személyek, cégek adatai.

### 8.11 ANYAGI FELELŐSSÉG

- Anyagi felelősség nem terheli az intézményt az olvasói terekben elhelyezett vagy itt tárolt, felejtett személyes dolgokért,
- A dolgozó köteles a személyi használatú tárgyait a zárható irodai szekrényekben, asztalokban, illetve az öltözőszekrényekben tárolni. A szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati tárgyakat csak saját felelősségére hozhat be a dolgozó munkahelyére,
- Az intézmény a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre való tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén történt, kivéve, ha a kárt elháríthatatlan ok vagy kizárólag a károsult magatartása okozta,
- A külső személyek részére kölcsön adott eszközöket csak az intézmény által szabályozott módon lehet használni, az intézmény tulajdonát képező, nem kölcsönzésre szánt dokumentumok, valamint technikai és egyéb eszközök csak a könyvtár vezetőjének engedélyével vihetők ki az intézményből.

### 8.12 ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

A Munka Törvénykönyve alapevei között nevesíti, hogy a munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt – kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja – nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné. A munkáltató jogos gazdasági érdekeinek védelme merül fel akkor, amikor valamilyen munkavállalói magatartás, tevékenység összeférhetetlennek bizonyul. A könyvtár az összeférhetetlenség vizsgálatára az Összeférhetetlenségi szabályzatban foglaltakat alkalmazza.

### 8.13 INTÉZMÉNYI ÓVÓ, VÉDŐ ELJÁRÁSOK

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata, hogy az egészsége és testi épsége megőrzéséhez szükséges ismereteket elsajátítsa, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye. Minden dolgozónak ismernie kell a Munkavédelmi szabályzatot és a Tűzvédelmi Szabályzatot, valamint a tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

## 9 AZ INTÉZMÉNY ÜGYVITELI RENDJE

---

- Az intézménybe érkező postát és egyéb küldeményeket az igazgató által kijelölt személyek veszik át. Az átvett küldeményeket felbontás nélkül az igazgatónak kell átadni, aki megtekintés után az ügyintézőnek továbbítja,
- A hivatalos leveleket, küldeményeket iktatni kell, az iratokból csak hivatalos használat céljából lehet másolatot kiadni. A kimenő leveleket az igazgató aláírásával lehet elküldeni és minden esetben be kell iktatni,
- Hivatalos aláírásnál bélyegzőt kell használni. A bélyegzőt elzárt helyen kell tárolni és csak arra felhatalmazott személy használhatja. A használatban lévő kulcsokat aláírás ellenében lehet felvenni, melyről nyilvántartást kell vezetni,
- A pénzmozgással kapcsolatos gazdasági folyamatokat a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint kell végrehajtani,
- Részletes szabályokat az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

## 10 AZ INTÉZMÉNY EGYÜTTMŰKÖDÉSE MÁS SZERVEKSEL

---

Az intézmény sokoldalú és különböző szintű kapcsolatokat alakít ki és tart fenn a város területén és vonzáskörzetében. Sikeres működése érdekében együttműködik a helyi önkormányzattal, más szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, helyi, vármegyei, regionális és országos hatáskörű – alkalmanként a határon túli – társadalmi és civil egyesületekkel, különböző gazdasági egységekkel, kulturális és oktatási intézményekkel, melyekkel együttműködési megállapodást köthet, feladatai jobb és hatékonyabb ellátása érdekében.

### 10.1 KAPCSOLATTARTÁS

Folyamatos kapcsolatokat tart fenn és ápol:

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Kulturális és Sport Osztályával és a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságával,
- Szabolcs – Szatmár – Bereg Vármegye Önkormányzattal,
- Szabolcs – Szatmár – Bereg Vármegyei Kormányhivatalával,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával,
- Magyar Könyvtárosok Egyesületével,
- Informatikai és Könyvtári Szövetséggel,
- Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft-vel,
- Helyi és országos médiával, hírközlő szervekkel.

### 10.2 EGYÜTTMŰKÖDÉS

Együttműködik:

- A város és a vármegye kulturális intézményeivel, civil szervezeteivel, kulturális társaságokkal, egyesületekkel, kisebbségi önkormányzatokkal,
- Oktatási és szociális intézményekkel, különös figyelemmel az intézmények Iskolán kívüli kulturális tevékenységére,
- Történelmi egyházakkal,
- Könyvtári, információs és kulturális, tevékenységet is végző gazdasági társaságokkal, vállalkozókkal.

### 10.3 AZ INTÉZMÉNY BANKSZÁMLÁJA FELETTI RENDELKEZÉS

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár költségvetési folyószámlával rendelkező intézmény. Az intézmény folyószámláját az MBH Bank Nyrt. vezeti.

Számlaszám: 50453104-10025358

Az intézmény bankszámlája feletti rendelkezéshez a számlát kezelő pénzügyi intézményhez bejelentett, képviseleti aláírási joggal felruházott két személy együttes aláírása szükséges.

### 10.4 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI FELADATÁNAK ÉS SZAKMAI EGYENSÚLYÁNAK BIZTOSÍTÁSA

Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása érdekében ellenőrző feladatokat lát el, mely során

- Gondoskodik a felújítások, karbantartások tervszerű lebonyolításáról, a berendezés és fejlesztési tárgyak beszerzéséről,
- Jóváhagyott éves költségvetési terv alapján dolgozik.

## 11 AZ INTÉZMÉNY KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSA, UTALVÁNYOZÁSI RENDJE, KIADMÁNYOZÁSI JOGOK GYAKORLÁSA

---

### 11.1 KIADMÁNYOZÁSI JOGOK GYAKORLÁSA

Az igazgató kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyiratok:

- Főhatóságnak küldött levelek,
- Fenntartónak küldött levelek, beszámolók, feljegyzések,
- Pénzügyi kötelezettséget vállaló ügyiratok, szerződések,
- Országos hatáskörű szervezetek részére küldött levelek,
- Személyi ügyek iratai,
- Az intézményt érintő bírósági, ügyészségi kérdésekben adandó ügy,
- Az intézmény egészét érintő panaszügyekre adott válaszok,
- Az intézmény tevékenységének egészét érintő kérdésekben adandó írásos tájékoztató,
- Kiadványok megjelentetése,
- Az igazgató távollétében az intézmény nevében az igazgatóhelyettes, valamint az arra megbízott személy jogosultak a fenti ügyiratok aláírásában.

### 11.2 A MUNKAVÁLLALÓK ÖNÁLLÓ ALÁÍRÁSI JOGKÖRE

- A munkavállalók önálló aláírási jogkörrel csak a mindennapos hivatali ügyintézésben (olvasói felszólítás, könyvtárközi kölcsönzés, dokumentumreklamálás) van, melyet a munkaköri leírásban rögzíteni kell.

## 12 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI PROGRAMJA, A MUNKA TERVEZÉSE

Az intézmény szakmai programja az Alapító Okiratban foglalt feladatok megvalósításának fázisait foglalja magában, az éves munkaterv szerint:

- Helyi sajátosságok feltárása, bemutatása,
- Célok kitűzése,
- Döntések előkészítése, konzultáció a megvalósításban érdekelttel,
- Anyagi és eszközszükséglet számba vétele,
- A koncepció időrend szerinti megvalósítása,
- Az ellenőrzés megszervezése.

### 12.1 AZ INTÉZMÉNYI MUNKA TERVEZÉSE

- Az intézmény éves munkaterve naptári évre készül. Az intézmény éves munkatervének elkészítéséért az igazgató a felelős,
- A munkaterv tartalmazza az előző év intézményi munkájának értékelését, az egyes szervezeti egységek beszámolóí alapján. A beszámolók elkészítéséért az igazgatóhelyettes, valamint az osztályvezetők a felelősök,
- Az éves munka tervezése szakterületenként történik, az adott év legfontosabb célkitűzéseinek ismeretében,
- A munkavállalók által elkészített részmunkatervek összesítésével és a költségvetés tényadatainak figyelembevételével áll össze az éves munkaterv,
- A munkatervet összdolgozó értekezleten ismertetni kell. Az intézmény munkatervét és költségvetését a fenntartó önkormányzat hagyja jóvá.

### 12.2 MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS

A minőségirányítás a minőségfejlesztés- és biztosítás szervezetünk minőségpolitikáján keresztül valósul meg, fő érvényességi területei a szolgáltatás és a partnerkapcsolatok.

Könyvtárunk minőségpolitikája meghatározza:

- azok körét, akiknek szolgáltatást nyújt a könyvtár,
- a jelenlegi és kialakítandó szolgáltatások színvonalát,
- a szolgáltatással elérendő minőségi célokat,
- a célok megvalósításának módszereit,
- a megvalósításért felelős munkatársakat.

#### 12.2.1 Minőségirányítási Tanács

A Minőségirányítási Tanács (MIT) a könyvtári minőségmenedzsment tevékenységet támogató szervezet. Vezetőjét az igazgató nevezi ki. A MIT tevékenységét a Minőségirányítási Tanács Ügyrendje tartalmazza. A MIT négy munkacsoportban működik, a dolgozókat az igazgató bízta meg:

1. Primer Csoport
2. Partnerkapcsolatok Csoport
3. Folyamatszabályzó Csoport
4. Működést fejlesztő Csoport

000541

## 13 AZ INTÉZMÉNY MUNKASZERVEZÉSE ÉS INFORMÁCIÓS RENDSZERE

### 13.1 A SZERVEZETI EGYSÉGEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- Az intézmény belső szervezeti egységei a feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egység feladatait is érintő kérdésekben a hatékonyabb feladatellátás érdekében egymással szoros kapcsolatot tartanak fenn,
- A folyamatos munkavégzés technikai-, és szervezési feltételeinek biztosítása megköveteli a részlegek közötti folyamatos információcserét,
- Az szervezeti egységeknek előzetes egyeztetési kötelezettségük van minden olyan intézkedésnél, amely a másik szervezeti egység működési területet érinti.

### 13.2 INTÉZMÉNYI BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ

- Az intézményi belső kommunikáció eszközei: az intranetes portál, belső elektronikus levelezés, melyet kötelesek naponta legalább kétszer (munkakezdés után és munkavégzés előtt) megnézni, valamint az értekezletek, munkamegbeszélések, valamint a papír alapú levelezés,
- A hagyományos belső hivatalos levelezés során a címzettnek postakönyvben igazolnia kell a levél átvételét,
- A bejövő leveleket a titkárság munkatársa postakönyvben dokumentáltan juttatja el a címzettnek,
- A munkatársak egymás közti kommunikációjuk során kötelesek egymás kölcsönös tiszteletét szem előtt tartani és az általános etikai szabályokat betartani.

### 13.3 SZAKMAI MEGBESZÉLÉSEK RENDJE

A munka optimális megszervezése, a belső koordináció, a munkahelyi érdekvédelem érvényesítése érdekében az alábbi testületek működnek:

#### 13.3.1 Vezetői értekezlet

Legmagasabb szintű döntés-előkészítő szerv. Ülészik havonta, illetve szükség szerint. Tanácskozik a folyamatos munkavégzést, a működést biztosító szakmai, személyzeti, szervezési ügyekben, valamint az intézmény egészét érintő pénzügyi-gazdasági kérdésekben.

Tagjai: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályvezetők, üzemi tanács képviselője, a szakszervezet képviselője.

#### 13.3.2 A könyvtár dolgozóinak értekezlete

Negyedévente, illetve szükség szerint az igazgató beszámolója alapján megvitatja a könyvtár tevékenységét és legfontosabb feladatait.

Tagjai: az intézmény dolgozói

#### 13.3.3 Osztályértekezlet

Szükség szerint hívható össze. Osztályértekezlet keretében kerül sor a szakmai feladatoknak a tervezésére, értékelésére, a célkitűzések megvitatására.

Tagjai: az osztályok munkatársai

000542

### 13.3.4 Állománygyarapító Bizottság:

Dönt a dokumentumbázis gyarapításáról a vezetők és a munkatársak javaslatai alapján.  
Tagjai: osztályonként egy könyvtáros, gyermekkönyvtáros.

## 13.4 BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE

A költségvetési szerv vezetőjének ki kell alakítani és működtetnie kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 3-10. § alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium (Pénzügyminisztérium) által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- a kontrollkörnyezetet,
- az integrált kockázatkezelési rendszert,
- a kontrolltevékenységet,
- az információs és kommunikációs rendszert,
- a nyomon követési (monitoring) rendszert.

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést biztosítani kell, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016. (XI. 24.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el.

A belső ellenőr a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 1-63 §. figyelembevételével, és az intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének feladata (könyvtár igazgatója):

- Integrált kockázatkezelési szabályzat,
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- Belső Kontrollrendszer Szabályzata,
- ellenőrzési nyomvonal.

A költségvetési szerv vezetőjének a beszámoló készítésével egyidőben az irányító szerv részére meg kell küldeni a „Vezetői Nyilatkozatot” a belső kontroll rendszer működéséről 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 11.§ (') bekezdése alapján.

A költségvetési szerv vezetője köteles két évente részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben (370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 12. § alapján.)

### 13.4.1 Vezetői ellenőrzés eszközei

- a vezetői döntések és jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos szakmai, gazdasági és más információk, rendszeres vagy eseti adatszolgáltatások elemzése, értékelése,
- kötelezettségvállalási, aláírási, utalványozási, szignózási és érvényesítési előírások gyakorlatának vizsgálata,
- a dolgozók munkahelyén végzett helyszíni ellenőrzés,
- a beosztott munkavállalók rendszeres és esetenkénti beszámoltatása munkaköri feladataik teljesítéséről, a belső intézkedések végrehajtásáról.

000543

Tóthovai János

## 14 AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK ÉS HELYISÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE

---

Az intézmény minden dolgozója felelős:

- A közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- Az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- Az energiával való takarékoskodásért,
- A tűz és balesetvédelmi szabályok betartásáért.

Vagyonvédelmi okok miatt az intézmény területén, nyitvatartási időn túl idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.

## 15 AZ INTÉZMÉNY HÁZIRENDJE

---

- Az intézménynek és a telephelyeknek Házirendet kell készíteni és azt jól látható helyre ki kell függeszteni,
- Az intézményi rendszabályok tartalmazzák az intézményben látogatók jogait és kötelességeit, valamint az intézmény belső rendjének, életének belső szabályozását,
- A rendszabályok betartása kötelező, erre elsősorban minden látogató maga, másodsorban az intézmény dolgozó (ügyeletes) ügyelnek,
- A házirendet – melyet az intézmény vezetője készít el – az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

## 16 AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS RENDJE

---

Az intézményben működik Üzemi Tanács és szakszervezeti alapszervezet.

### 16.1 SZAKSZERVEZET

- A KKDSZ Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtári Alapszervezete,
- Az intézmény igazgatója az érdekképviseleti szervek vezetőit szóban és írásban tájékoztatja minden olyan intézkedésről, mely a dolgozók munkaviszonyával összefüggő gazdasági-, és szociális érdekelt érinti,
- Ha a szakszervezet az igazgató intézkedésével nem ért egyet, akkor Érdekegyeztető Fórumot kell összehívni,
- A szakszervezetek döntés előtti véleményezési joga van az igazgató és az igazgató-helyettes pályázatával kapcsolatban.

### 16.2 AZ ÜZEMI TANÁCS

Az üzemi tanács feladata a munkaviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának figyelemmel kísérése. Az Mt. szerint az üzemi tanács jogosult tájékoztatást kérni és az ok megjelölésével tárgyalást kezdeményezni, amit a munkáltató nem utasíthat el. A munkáltató döntése előtt legalább tizenöt nappal kikéri az üzemi tanács véleményét a munkavállalók nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedések és szabályzatok tervezetéről és az Mt. 264. §. bekezdéseinek megfelelően.

## 17 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA

Az alaptevékenységben, illetve törvényi szabályozásban, valamint a munkaszervezet felépítésében bekövetkező változások esetén az alapszabályzat módosítását kezdeményezheti a fenntartó, az igazgató, valamint a munkaviszonyban álló dolgozók csoportja (legalább 50 %).

## 18 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Függelékben található szabályzatok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben a jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

### 18.1 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI

1. számú melléklet: Alapító Okirat hitelesített másolata és a Módosító Okiratok
2. számú melléklet: Házi rend
3. számú melléklet: Munkamegosztási megállapodás
4. számú melléklet: Minőségirányítás dokumentuma, Minőségfejlesztési terv
5. számú melléklet: Stratégiai terv
6. számú melléklet: Könyvtárhasználati szabályzat
7. számú melléklet: Gyűjtőköri szabályzat
8. számú melléklet: Gyarapítási szabályzat
9. számú melléklet: Katalogizálási szabályzat
10. számú melléklet: Dokumentum leltározási és állományellenőrzési szabályzat
11. számú melléklet: Dokumentum átosztási szabályzat
12. számú melléklet: Állományapasztási szabályzat
13. számú melléklet: Könyvtári statisztikai adatgyűjtési és –szolgáltatási szabályzat
14. számú melléklet: Könyvkladó és visszavevő automata (Locker) kezelésével kapcsolatos eljárásrend
15. számú melléklet: Könyvtárbusz működésével, üzemeltetésével kapcsolatos eljárásrend
16. számú melléklet: Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) keretében működő szolgáltatóhelyeken lévő települési könyvtári állomány retrospektív feldolgozásának módjáról és szabályairól
17. Szabályzat Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) keretében működő szolgáltató helyeken a saját dolgozó által tartott könyvtári programok módjáról és szabályairól
18. számú melléklet: Iratkezelési szabályzat
19. számú melléklet: Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
20. számú melléklet: Adatkezelési-tájékoztatók
21. számú melléklet: Adatkezelési-nyilatkozat
22. számú melléklet: Tájékoztató elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról
23. számú melléklet: Kameraszabályzat
24. számú melléklet: Állásra jelentkezők adatkezelési tájékoztatója
25. számú melléklet: Tájékoztató a munkavállalók részére személyes adataik kezelésével kapcsolatban
26. számú melléklet: Felnőttképzési tevékenység adatkezelési tájékoztató
27. számú melléklet: Honlap működtetésének rendje
28. számú melléklet: Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét rögzítő szabályzat
29. számú melléklet: Közérdekű adatok bejelentésének, panaszok kivizsgálásának eljárásrendje
30. számú melléklet: Belső és külső kommunikációval kapcsolatos szabályozók
31. számú melléklet: Integrált kockázatkezelési szabályzat
32. számú melléklet: Belső Kontroll Kézikönyv
33. számú melléklet: Cafetéria szabályzat
34. számú melléklet: Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata
35. számú melléklet: Munkakör átadás-átvételi szabályzat
36. számú melléklet: Munkába járás költségterítésének elszámolása
37. számú melléklet: Munka- és védőruha szabályzat
38. számú melléklet: Reprézntációs kiadások szabályzata

- 39. számú melléklet: Otthoni munkavégzés szabályozása
- 40. számú melléklet: Kollektív szerződés
- 41. számú melléklet: Esélyegyenlőségi terv
- 42. számú melléklet: Gépjármű üzemeltetési szabályzat
- 43. számú melléklet: Kiküldetési szabályzat
- 44. számú melléklet: Beszerzési szabályzat
- 45. számú melléklet: Közbeszerzési szabályzat
- 46. számú melléklet: Összeférhetetlenségi szabályzat
- 47. számú melléklet: Vagyonnyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat
- 48. számú melléklet: Ajándékok, és egyéb előnyök elfogadásának szabályzata
- 49. számú melléklet: Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- 50. számú melléklet: Panaszkezelési szabályzat
- 51. számú melléklet: Értékrend, etikai kódex
- 52. számú melléklet: Számviteli Politika
- 53. számú melléklet: Számlarend
- 54. számú melléklet: Pénzkezelési szabályzat
- 55. számú melléklet: Eszközök és források értékelési szabályzata
- 56. számú melléklet: Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat
- 57. számú melléklet: Leltározási és leltárkészítési szabályzat
- 58. számú melléklet: Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- 59. számú melléklet: Bizonylati rend, bizonylati album
- 60. számú melléklet: Önköltségszámítási szabályzat és kalkulációk
- 61. számú melléklet: Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének
- 62. számú melléklet: Tűz- és munkavédelmi szabályzat
- 63. számú melléklet: Informatikai biztonsági szabályzat
- 64. számú melléklet: Utasítás a nemdohányzók védelméről, valamint a dohányzási rend kialakításáról

Az SZMSZ és mellékletei megtalálhatóak az intézmény igazgatói Irodájában, és az intraneten.

## Z Á R A D É K

1. A Móríz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata 2025. március ... napján lép hatályba.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a fenntartó szerv, valamint az igazgató kérheti. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelemszerűen megváltoznak, ha a működési rendre vonatkozó újabb jogszabályok lépnek életbe. Bármilyen szervezeti változást írásban kell rögzíteni és a szabályzathoz mellékelni.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója készíti el és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagyja jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Üzemi Tanácsával jóváhagyás előtt egyeztetni szükséges.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézményi Üzemi Tanács megtárgyalta és véleményezte.

Nyíregyháza, 2025. március hó. <sup>12</sup>.....nap

*Uray Melinda*

Uray Melinda Debóra  
Üzemi Tanács elnök

Nyíregyháza, 2025. március hó. <sup>12</sup>.....nap





Ügyiratszám: KULTSP- 111-3/2025.

Ügyintéző: Doka Diána

## ELŐTERJESZTÉS

-a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz-

### A Nyíregyházi Cantemus Kórus 2024. évi beszámolójának és a 2025. évi munkatervének elfogadására

#### Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzati fenntartású kulturális intézmények éves beszámolóinak és munkaterveinek elfogadásáról - átruházott hatáskörben – a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság dönt.

A Nyíregyházi Cantemus Kórus 2024. évben magas szakmai színvonalon teljesítette az évet, melyet a statisztikai adatok is alátámasztanak. A Nyíregyházi Cantemus Kórus 115 koncertet adott 2024. évben, melyeknek mindösszesen 50.110 fő látogatója volt.

A Nyíregyházi Cantemus Kórus célja a 2025. évben is, hogy a szokásos évadra kiterjedő sorozataikat magas színvonalon szolgáltatassák a vármegye közönsége részére. A szakmai munka irányelve a magas színvonalú kóruskultúra képviselése hazai és nemzetközi szinten.

Előterjesztésünk melléklete a Nyíregyházi Cantemus Kórus 2024. évi beszámolóját és az intézmény 2025. évi munkatervét tartalmazza.

Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy a mellékelt beszámolót és munkatervet megtárgyalni és jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. március 14.

Tisztelettel,



000548

www.nyiregyhaza.hu

Határozat – tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**

**KÖZGYŰLÉSE**

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

**/2025. (III.....) számú**

**határozata**

**A Nyíregyházi Cantemus Kórus 2024. évi beszámolójának  
és a 2025. évi munkatervének elfogadásáról**

**A Bizottság**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyházi Cantemus Kórus 2024. évi beszámolóját és a 2025. évi munkatervét jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2025. március „....”

**Dr. Ulrich Attila**  
**a bizottság elnöke**

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
- 3./ Nyíregyházi Cantemus Kórus
- 4./ Irattár

000549

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS



## Nyíregyházi Cantemus Kórus

### Szakmai beszámoló

2024

A Nyíregyházi Cantemus Kórus azon kevés kulturális intézmény közé tartozik az országban, akik a nemzeti együttes kategória besorolást- köszönhetően a hosszú évek alatt kiépített világszínvonalú zenei nevelésnek, kórus munkának, a kodályi örökség ápolásának - megkapták. A Nyíregyházi Cantemus Kórus 2003-ban megalapított intézménye, akkor még a Kodály Zoltán Általános Iskolával részben önálló intézményként a Cantemus Gyermekkar a Pro Musica Leánykar és Cantemus Vegyeskar a Cantemus Fiúkórus és a Cantemus Ifjúsági Vegyeskar működését igazgatja. A Nyíregyházi Cantemus Kórus munkája a 2024-ben magas szakmai színvonalon teljesítette az évet, melyet a statisztikai adatok (koncertszám, látogatószám, fizető nézőszám, bevétel) is alátámasztottak. Ezek a kiváló adatok nagyrészt köszönhetőek az Online térben való megjelenésünknek, a saját Cantemus Digital Concert Hall 2021-es létrehozásának, és a nagy volumenű technikai fejlesztéseknek, valamint a karvezetők és énekesek megfeszített szakmai munkájának. A Cantemus név mára már a tiszta hangzás, megkérdőjelezhetetlen szakmai minőség jelképe a zenei szakmai elit világában.

A Nyíregyházi Cantemus Kórus az elmúlt évben 121 koncertet adott, melyből 45 Szabolcs-Szatmár Bereg vármegyében került megrendezésre. Összesen 50.110 látogatónk volt. A Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály termében 2 bérlet sorozatot is rendeztünk - 5-5 koncertből. Saját szervezésű koncertjeink talán legnépszerűbb eseményei az adventi időszakban tartandó hangversenyek. melyekből Szabolcs vármegyében idén is 13 koncertet tartottunk. Jelentős koncert termek, kiváló együttesek, nagy zenekarok felkérésnek eleget téve a Cantemus kórusai rendkívül keresettek. A Budafoki Dohnányi Zenekar, a Miskolci Szimfonikus Zenekar, A Pécsi Pannon Filharmonikusok ebben az évben is több kiváló koncerten voltak partnerei az énekkarnak. A 2024-es évben nagy számmal adott az együttes ifjúsági koncerteket a Lázár Ervin Program keretén belül is többek között.

2024-ben énekkaraink külföldi felkéréseknek is eleget tettek.

Együttérzés - ez volt a címe és mottója a Budapesti Fesztiválzenekarral nagy sikerrel zajlott projektnek 2024. márciusában Amszterdamban, Brüsszelben és még négy alkalommal Budapesten lépett fel a Fischer Iván által összeállított, eredeti és gondolatébresztő programban a Cantemus Gyermekkórus és a Cantemus Vegyeskar.

- A Nyíregyházi Cantemus Kórus Pro Musica Leánykara Szabó Dénes vezetésével 2024. június 28-30. között rövid dél-erdélyi turnéra utazott.
- A Cantemus Gyermekkar Szabó Dénes vezetésével 2024. július 4-9. között rövid észak-olaszországi turnéra utazott a Coro Polifonico Trichiana énekkar és vezetőjük, Paolo Gardenal meghívására.
- A Nyíregyházi Cantemus Kórus Cantemus Gyermekkara Szabó Dénes vezetésével 2024. július 13-25. között távol-keleti turnén vett részt, melynek során Hong Kongban a World Youth and Children Choral Artists' Association (WYCCAA) által szervezett fesztiválon vettek részt, Japánban pedig Tokorozawa kiváló koncertermében, az Ark Hallban adtak önálló koncertet.

000550

A Nyíregyházi Cantemus Kórus nemzeti minősítésű költségvetési szervként működő előadó-művészeti szervezet, mely 125.560.000 Ft központi költségvetési támogatásként, 30.000.000 Ft-ot önkormányzati támogatásból és 137.831.188 Ft saját működési bevételéből gazdálkodott az elmúlt évben. A pályázati lehetőségekkel élve további forrásokra tettünk szert, amely a minőségi feladatellátást segítette elő. Saját bevételünk alakulása tervezett szint felett valósult meg, előadóművészeti tevékenységünkkel közel 51.861.055 Ft bevételünk volt, jegybevételeként 17.530.211 Ft-ot tudtunk realizálni éves szinten a családi és kórus bérlet, valamint a külön álló előadásokból. Bár a Nyíregyházi Cantemus Kórus énekkari bázisának létszáma a 400 főhöz közelít, az intézménynek 2024 -ben 25 fős létszám engedélye volt, átlagos statisztikai állományi létszám: 25 fő volt.

Koncertjeink látogató és fizető nézőszám kimutatása alább található kategóriákba sorolva

Megnevezés	Hangversenyek száma				Látogatók száma			
	Budapest	Város	Község	Összesen	Budapest	Város	Község	Összesen
Oratorikus	9	9	0	18	10616	7348	0	17964
Zenekari hangverseny	0	0	0	0	0	0	0	0
Énekkari hangverseny	2	68	16	86	993	22803	3561	27357
Kamarazene	0	6	0	6	0	2120	0	2120
Hangszerszóló, ária, dalest	0	0	0	0	0	0	0	0
Vegyes	2	3	0	5	2444	225	0	2669
Online	-	-	-	0	-	-	-	0
<b>Összesen</b>	<b>13</b>	<b>86</b>	<b>16</b>	<b>115</b>	<b>14053</b>	<b>32496</b>	<b>3561</b>	<b>50110</b>
Ebből ifjúsági	0	12	11	23	0	2201	2911	5112
Ebből kortárs	4	68	16	88	7517	11121	750	19388

000551

## Pályázatok

Európai uniós finanszírozású pályázaton nem vettünk részt.

- Emberi Erőforrások Minisztériuma EMT-ZENEMŰV-23-0024 azonosító számú pályázat, 2023. évi működési kiegészítő támogatás 156.233.671 Ft vissza nem térítendő támogatást nyertünk az intézmény működésére. A megvalósítási időszak: 2023.01.01-2024.06.30. A teljes támogatási összeget 2023-ban utalták, utólagos elszámolással. A pályázatot megvalósítottuk, a szakmai és pénzügyi elszámolás megtörtént.
- Nemzeti Kulturális Alap 110104/01774 azonosító számú pályázat Cantemus Családi bérlet koncertek támogatására 400.000 Ft támogatást nyertünk. A megvalósítási időszak: 2023.09.01-2024.12.31. A pályázatot sikeresen lezártuk, a szakmai és pénzügyi elszámolást elfogadták.
- Nemzeti Kulturális Alap 110125/00664 azonosító számú pályázat XVII. Szabolcs-Szatmár Bereg megyei Éneklő Ifjúság Gyermekkórus Találkozóra 500.000 Ft támogatást nyertünk. A megvalósítási időszak: 2023.09.01.-2024.12.31. A pályázatot sikeresen megvalósítottuk, pénzügyi és szakmai elszámolása megtörtént.
- Nemzeti Kulturális Alap 110133/06348 azonosító számú pályázat Cantemus Kórusbérlet előadásainak megvalósítására 900.000 Ft támogatást nyertünk. A megvalósítási időszak: 2023.09.01.-2024.12.31. A pályázatot sikeresen megvalósítottuk, pénzügyi és szakmai elszámolása megtörtént.
- Nemzeti Kulturális Alap 206107/14724 azonosító számú pályázat XV. Cantemus Nemzetközi Kórusfesztivál és Karvezetői Mesterkurzus megvalósítására 6.000.000 Ft támogatást nyertünk. A megvalósítási időszak: 2024.08.15-2024.08.21 A pályázatot sikeresen megvalósítottuk, pénzügyi és szakmai elszámolása megtörtént.
- Kulturális és Innovációs Minisztérium EMT-ZENEMŰV-24-0030 azonosító számú pályázattal, a Nyíregyházi Cantemus Kórus Komolyzenei szervezetek 2024. évi támogatása programra, 171.233.671 Ft vissza nem térítendő támogatást nyertünk. A megvalósítási időszak: 2024.01.01-2025.06.30. A teljes támogatási összeget 2024-ban utalták, utólagos elszámolással. A pályázat megvalósítása folyamatban van.
- Nemzeti Kulturális Alap, Zeneművészeti Kollégiuma 400.000 Ft támogatást ítelt meg a CANTEMUS Fiúkórus részvétele a horvátországi FAKS Fesztiválon célú pályázattal kapcsolatban. A 110103/01679 azonosító számú pályázat megvalósítási időszaka: 2025.01.01-2025.12.31. A támogatási összeget 2024-ben átutalták, a pályázat megvalósítása 2025-ben lesz. Elszámolási határidő: 2026. 03.02.
- Nemzeti Kulturális Alap 110125/00711 azonosító számú pályázat XVIII. Szabolcs-Szatmár Bereg Vármegyei Éneklő Ifjúság Gyermekkórus Találkozóra 500.000 Ft támogatást nyertünk. A megvalósítási időszak: 2025.01.01.-2025.12.31. A pályázat megvalósítása folyamatban van.
- A Kulturális és Innovációs Minisztérium EMT-TE-IFJ-24-0111 azonosító számú pályázat, Cantemus Énekműhely: Kórusakadémia és Családi bérletsorozat) címen benyújtott pályázatra 5.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyertünk, 30 százalékos saját erő biztosítása mellett. A megvalósítási időszak: 2024.09.01-2025.08.31.

000552

A teljes támogatási összeget 2024-ban utalták, utólagos elszámolással. A pályázatot megvalósítása folyamatban van.

- A Kulturális és Innovációs Minisztérium EMT-TE-KIEMELT-24-0161 azonosító számú pályázat, "50 éves a Cantemus Kórus - jubileumi hangverseny-sorozat Budapesten" címen benyújtott pályázatra 10.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyertünk, saját erő 30 százalék. A projekt megvalósítási időszaka: 2024.09.01-2025.08.31. A pályázat megvalósítása folyamatban van.
- A Kulturális és Innovációs Minisztérium EMT-TE-KIEMELT-24-0162 azonosító számú pályázat keretében, Cantemus Kórusbérlet 2024/25 évad, 5.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt a Cantemus Kórusbérletes előadások szervezésével összefüggő feladatokra, 30 százalékos saját erő biztosítása mellett. A megvalósítási időszak: 2024.09.01-2025.08.31. A teljes támogatási összeget 2024-ban utalták, utólagos elszámolással. A pályázatot megvalósítása folyamatban van.

Koncertjeink listája 2024-ben táblázatba foglalva

Ssz.	Dátum	Esemény	Helyszín	Énekkar
1.	2024.01.11.	Cantemus Családi Bérlet - Zeneakadémia fúvósötös	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Nyíregyházi Cantemus Kórus
2.	2024.01.13.	Újévi koncert	Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos Művelődési Központ	Cantemus Vegyeskar
3.	2024.01.20.	Cantemus Kórusbérlet - Öröktűz	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Nyíregyházi Cantemus Kórus
4.	2024.01.22.	Magyar Kultúra napi Városi Ünnepség	Nyíregyháza Városi Művelődési Központ	Cantemus Gyermekkar
5.	2024.01.28.	Gyöngyösi Levente Beati pauperes hangfelvétel	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Cantemus Vegyeskar
6.	2024.02.04.	I.Winterfest	Lillafüred Kastélyszálló	Cantemus Gyermekkar
7.	2024.02.16.	Carl Orff: Carmina Burana	Budapest Zeneakadémia	Cantemus Vegyeskar
8.	2024.03.09.	Cantemus Kórusbérlet -	Nyíregyházi Kodály Zoltán	Nyíregyházi Cantemus Kórus

		Bruckner 200	Ált. Isk.	
9.	2024.03.13.	Cantemus Családi Bérlet - Boros Mihály	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Nyíregyházi Cantemus Kórus
10.	2024.03.14.	Kossuth- és Széchenyi -díj átadó	Budapest, Parlament	Cantemus Vegyeskar
11.	2024.03.20.	J.S. Bach: Máté-passió a Budapesti Fesztivál Zenekarral	Hollandia	Cantemus Vegyeskar
12.	2024.03.21.	J.S. Bach: Máté-passió a Budapesti Fesztivál Zenekarral	Belgium	Cantemus Vegyeskar
13.	2024.03.24.	J.S. Bach: Máté-passió a Budapesti Fesztivál Zenekarral	Budapest, Művészetek Palotája	Cantemus Vegyeskar
14.	2024.03.25.	J.S. Bach: Máté-passió a Budapesti Fesztivál Zenekarral	Budapest, Művészetek Palotája	Cantemus Vegyeskar
15.	2024.03.26.	J.S. Bach: Máté-passió a Budapesti Fesztivál Zenekarral	Budapest, Művészetek Palotája	Cantemus Vegyeskar
16.	2024.04.09.	Mesterkurzus és hangverseny	Miskolc, Zenepalota	Cantemus Vegyeskar
17.	2024.04.12.	Bárdos Szimpózium	Debrecen, Zeneművészeti Egyetem	Cantemus Vegyeskar
18.	2024.04.18.	Cantemus Családi Bérlet	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Nyíregyházi Cantemus Kórus

000555

19.	2024.04.27.	Orvos kongresszus	Nyíregyháza, Vármegyeháza	Cantemus Gyermekkar
20.	2024.05.06.	Cantemus Családi Bérlet - Hegedűs Endre	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Nyíregyházi Cantemus Kórus
21.	2024.05.11.	Cantemus Bérlet - Klasszikusok a filmvásznon, nyilvános főpróba	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Nyíregyházi Cantemus Kórus
22.	2024.05.11.	Cantemus Bérlet - Klasszikusok a filmvásznon	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Nyíregyházi Cantemus Kórus
23.	2024.05.16.	Éneklő ifjúság	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Nyíregyházi Cantemus Kórus
24.	2024.05.21.	Lázár Ervin Program	Bekecs 1.	Cantemus Gyermekkar
25.	2024.05.21.	Lázár Ervin Program	Bekecs 2.	Cantemus Gyermekkar
26.	2024.05.21.	Lázár Ervin Program	Szerencs 1.	Cantemus Gyermekkar
27.	2024.05.21.	Lázár Ervin Program	Szerencs 2.	Cantemus Gyermekkar
28.	2024.05.21.	Lázár Ervin Program	Tokaj	Cantemus Gyermekkar
29.	2024.05.23.	Lázár Ervin Program	Encs 1.	Cantemus Gyermekkar
30.	2024.05.23.	Lázár Ervin Program	Encs 2.	Cantemus Gyermekkar

31.	2024.05.23.	Lázár Ervin Program	Novajdrány 1.	Cantemus Gyermekkar
32.	2024.05.23.	Lázár Ervin Program	Novajdrány 2.	Cantemus Gyermekkar
33.	2024.05.24.	Hajdú Gabona Bál	Debrecen, ÁSZ Rendezvényház	Cantemus Gyermekkar
34.	2024.05.25.	Hangverseny	Beregdaróci Görögkatolikus Templom	Cantemus Gyermekkar
35.	2024.05.27.	Hangverseny	Nyíregyháza Vármegyeháza	Cantemus Fiúkórus
36.	2024.05.28.	Lázár Ervin Program	Ináncs 1.	Cantemus Gyermekkar
37.	2024.05.28.	Lázár Ervin Program	Ináncs 2.	Cantemus Gyermekkar
38.	2024.05.28.	Lázár Ervin Program	Ináncs 3.	Cantemus Gyermekkar
39.	2024.05.28.	Lázár Ervin Program	Tiszalúc 1.	Cantemus Gyermekkar
40.	2024.05.28.	Lázár Ervin Program	Tiszalúc 2.	Cantemus Gyermekkar
41.	2024.06.22.	Évadzáró Hangverseny	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Nyíregyházi Cantemus Kórus
42.	2024.06.23.	Dunabogdány Kortárs zeneszerzők koncertje	Szent János Templom, Dunabogdány	Cantemus Vegyeskar
43.	2024.06.28.	Hangverseny	Lupény, Románia	Pro Musica Leánykar
44.	2024.06.29.	Hangverseny	Vajdahunyad	Pro Musica Leánykar
45.	2024.06.30.	Hangverseny	Déva, Románia	Pro Musica Leánykar

46.	2024.07.05.	Hangverseny	Olaszország, Agordo	Cantemus Gyermekkar
47.	2024.07.06.	Hangverseny	Olaszország, Trichiana	Cantemus Gyermekkar
48.	2024.07.07.	Hangverseny	Olaszország, Conegliano	Cantemus Gyermekkar
49.	2024.07.15.	Nyitóhangverseny	Hong Kong Kulturális Centrum	Cantemus Gyermekkar
50.	2024.07.16.	Fesztivál Koncert	Hong Kong Kulturális Centrum	Cantemus Gyermekkar
51.	2024.07.17.	Fesztivál Koncert	Hong Kong	Cantemus Gyermekkar
52.	2024.07.18.	Interaktív nyilvános próba	Hong Kong	Cantemus Gyermekkar
53.	2024.07.20.	Közö koncert japán kórusokkal	Japán , Kanagawa	Cantemus Gyermekkar
54.	2024.07.20.	Közö koncert japán kórusokkal	Japán , Kanagawa	Cantemus Gyermekkar
55.	2024.07.22.	Hangverseny	Japán, Tokorozawa, Muse Hall	Cantemus Gyermekkar
56.	2024.08.15.	Cantemus Kórusfesztivál Mesterkurzus nyitóhangverseny	Magyarok Nagyasszonya Társszékesegyház, Nyíregyháza	Nyíregyházi Cantemus Kórus
57.	2024.08.16.	Cantemus Kórusfesztivál Ünnepi nyitóhangverseny	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Nyíregyházi Cantemus Kórus

58.	2024.08.17.	Cantemus Kórusfesztivál Fesztivál Hangverseny	Tiszadada Református Templom	Nyíregyházi Cantemus Kórus
59.	2024.08.17.	Cantemus Kórusfesztivál Fesztivál Hangverseny	Nyírbogát, Görögkatolikus Templom	Nyíregyházi Cantemus Kórus
60.	2024.08.17.	Cantemus Kórusfesztivál Fesztivál Hangverseny	Nagyecsed Református Templom	Nyíregyházi Cantemus Kórus
61.	2024.08.17.	Cantemus Kórusfesztivál Fesztivál Hangverseny	Vállaj Római Katolikus Templom	Nyíregyházi Cantemus Kórus
62.	2024.08.17.	Cantemus Kórusfesztivál Kontinensek Hangja	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Nyíregyházi Cantemus Kórus
63.	2024.08.18.	Cantemus Kórusfesztivál Folklórest	Nyíregyháza Kossuth Tér	Nyíregyházi Cantemus Kórus
64.	2024.08.19.	Cantemus Kórusfesztivál Minősítő verseny	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Nyíregyházi Cantemus Kórus
65.	2024.08.19.	Cantemus Kórusfesztivál Fesztivál Hangverseny	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Nyíregyházi Cantemus Kórus
66.	2024.08.20.	Cantemus Kórusfesztivál Gála	Nyíregyháza, Continental Aréna	Nyíregyházi Cantemus Kórus

		Hangverseny		
67.	2024.08.21.	Cantemus Kórusfesztivál Karvezetői Mesterkurzus Zárókoncert	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Nyíregyházi Cantemus Kórus
68.	2024.08.26.	POK Hangverseny	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Nyíregyházi Cantemus Kórus
69.	2024.09.05.	Közgazdászok Éves Gyűlése	Nyíregyházi Egyetem	Cantemus Gyermekkar
70.	2024.09.19.	Nyitókoncert	Csehország	Cantemus Fiúkórus
71.	2024.09.20.	Koncert	Csehország	Cantemus Fiúkórus
72.	2024.09.21.	Szabadtéri koncert	Csehország	Cantemus Fiúkórus
73.	2024.09.21.	Szabadtéri koncert	Csehország	Cantemus Fiúkórus
74.	2024.09.22.	Gálakoncert	Csehország	Cantemus Fiúkórus
75.	2024.09.23.	Philip Glass koncert	Budapest, Művészetek Palotája	Cantemus Vegyeskar
76.	2024.09.28.	Cantemus Kórusbérlet	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Nyíregyházi Cantemus Kórus
77.	2024.10.03.	Cantemus Családi Bérlet	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Nyíregyházi Cantemus Kórus

78.	2024.10.11.	Japán diákok hangversenye	Magyarok Nagyasszonya Társszékesegyház, Nyíregyháza	Nyíregyházi Cantemus Kórus
79.	2024.10.12.	Japán diákok hangversenye	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Nyíregyházi Cantemus Kórus
80.	2024.10.16.	Veczán Pál Egyházzenei Találkozó	Miskolc, Művészetek Háza	Cantemus Vegyeskar
81.	2024.10.17.-10.19.	Kutrik Bence kurzus	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Nyíregyházi Cantemus Kórus
82.	2024.10.19.	Kutrik Bence kurzus zárókoncert	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Nyíregyházi Cantemus Kórus
83.	2024.10.21.	Szabó Soma előadás Verdi: Requiem	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Nyíregyházi Cantemus Kórus
84.	2024.10.30.	Cantemus Kórusbérlet Verdi: Requiem	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Nyíregyházi Cantemus Kórus
85.	2024.10.31.	Verdi: Requiem	Miskolc, Művészetek Háza	Cantemus Vegyeskar
86.	2024.11.09.	Carl Orff: Carmina Burana	Pécs, Kodály Központ	Nyíregyházi Cantemus Kórus
87.	2024.11.10.	Carl Orff: Carmina Burana	Pécs, Kodály Központ	Nyíregyházi Cantemus Kórus
88.	2024.11.14.	Cantemus Családi Bérlet	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Nyíregyházi Cantemus Kórus

89.	2024.11.17.	Talamba 25	Budapest, Művészetek Palotája	Cantemus Vegyeskar
90.	2024.11.22.	Príma Gála	Nyíregyháza, Vármegyeháza	Cantemus Gyermekkar
100.	2024.11.28.	Bernstein: Kaddish Szimfónia	Pécs, Kodály Központ	Cantemus Fiúkórus
101.	2024.11.29.	30 éves a Kereskedelmi és Iparkamara	Nyíregyházi Egyetem	Cantemus Gyermekkar
102.	2024.11.29.	Bernstein: Kaddish Szimfónia	Budapest, Művészetek Palotája	Cantemus Fiúkórus
103.	2024.12.01.	Adventi koncert	Levelek, Váci Mihály Művelődési Ház	Cantemus Gyermekkar
104.	2024.12.01.	Adventi koncert	Vásárosnamény, Református templom	Cantemus Gyermekkar
105.	2024.12.05.	Cantemus 50	Budapest, Zeneakadémia	Nyíregyházi Cantemus Kórus
106.	2024.12.07.	Adventi koncert	Nagyhalász, Római katolikus templom	Cantemus Gyermekkar
107.	2024.12.07.	Adventi koncert	Tiszaeszlár, Római katolikus templom	Cantemus Gyermekkar
108.	2024.12.08.	Adventi koncert	Nyírbogát, Vántus István Ált. Isk.	Cantemus Gyermekkar

109.	2024.12.11.	Kormányhivatal kántálás	Nyíregyháza, Vármegyeháza	Cantemus Gyermekkar
111.	2024.12.14.	Adventi koncert	Tiszavasvári, Református Templom	Cantemus Gyermekkar
112.	2024.12.14.	Adventi koncert	Tiszadada, Református Templom	Cantemus Gyermekkar
113.	2024.12.15.	Adventi koncert	Orosi, Római Katolikus Templom	Cantemus Gyermekkar
114.	2024.12.15.	Adventi koncert	Nyírpazony, Római Katolikus Templom	Cantemus Gyermekkar
115.	2024.12.15.	J.S.Bach: h-moll mise	Budapest, Művészetek Palotája	Cantemus Vegyeskar
116.	2024.12.17.	Kormányhivatal Karácsonyi hangverseny	Nyíregyháza, Vármegyeháza	Cantemus Gyermekkar
117.	2024.12.19.	MÁV Zenekar adventi koncert	Budapest, Zeneakadémia	Pro Musica
118.	2024.12.20.	Cantemus Karácsonyi Koncert	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Nyíregyházi Cantemus Kórus
119.	2024.12.21.	Cantemus Karácsonyi Koncert	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Nyíregyházi Cantemus Kórus

120.	2024.12.21.	Cantemus Karácsonyi Koncert	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Nyíregyházi Cantemus Kórus
121.	2024.12.22.	Cantemus Karácsonyi Koncert	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Nyíregyházi Cantemus Kórus

Nyíregyháza, 2025. március 13.

Szabó Dénes  
igazgató  
Nyíregyházi Cantemus Kórus

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The signature is written in a cursive style and reads "Szabó Dénes". Below the signature, the name "igazgató" (Director) and "Nyíregyházi Cantemus Kórus" are printed in a simple, sans-serif font. The circular stamp is partially obscured by the signature and contains the text "CANTEMUS KÓRUS" at the top and "Nyíregyháza" at the bottom. There is also a date "2025. március 13." visible within the stamp's border.

600564

**A Nyíregyházi Cantemus Kórus munkaterve  
a 2025. évre**

009565

A kórusok próbarendje és az értekezletek a 2025-ben évben a következő terv szerint valósul meg

kedd	09:00 – 12:00	Cantemus Vegyeskar
	14:00 – 15:00	Cantemus Gyermekkar
	14:00 – 15:00	Cantemus Fiúkórus
szerda	08:00-09:00	Kórus asszisztencia értekezlet
	09:00 – 12:00	Cantemus Vegyeskar
	13:00-14:00	Ügyviteli csoport értekezlet
	14:00 – 15:00	Cantemus Gyermekkar
	14:00 – 15:00	Cantemus Fiúkórus
csütörtök	14:00-15:00	Vezetői értekezlet
	14:00 – 15:00	Cantemus Fiúkórus
	17:00 – 20:00	Cantemus Vegyeskar
	17:00 – 18:00	Cantemus Ifjúsági Vegyeskar
péntek	09:00-10:00	Marketing értekezlet
	10:00-11:00	Koncertszervező értekezlet
	14:00 – 16:00	Cantemus Gyermekkar
	16:00 – 17:00	Cantemus Ifjúsági Vegyeskar
	17:00 – 19:00	Pro Musica Leánykar
szombat	17:00 – 20:00	Cantemus Vegyeskar
	09:00 – 11:00	Pro Musica Leánykar
	09:00 – 12:00	Cantemus Vegyeskar

A fontosabb szereplések, kiemelt projektek előtt természetesen ettől eltérő próbarend alakul ki. Ehhez a munkához jönnek a megbeszélések, fellépések, koncertek, turnék, melyek tervezete, a munkaterv készítésekor ismert listája alább olvasható:

000566

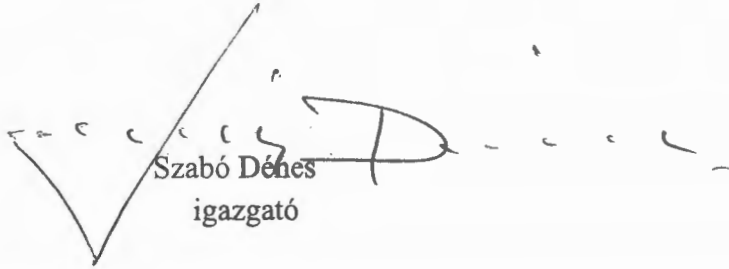
Az évadra tervezett 5 koncertből álló Családi Bérlet sorozat, és a Cantemus Kórusbérlet Sorozat 5 eseménye még egyeztetés alatt vannak.

Dátum	Esemény	Helyszín	Énekkar
2015.01.09.	Cantemus Családi Bérlet - Wanderer Kvartett	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Nyíregyházi Cantemus Kórus
2025.01.18.	Cantemus Kórusbérlet - Magyar Kultúra Napja	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Nyíregyházi Cantemus Kórus
2025.02.13.	Cantemus Családi Bérlet - Oláh Vilmos	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Nyíregyházi Cantemus Kórus
2025.02.22.	Cantemus Kórusbérlet - Farsang	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Nyíregyházi Cantemus Kórus
2025.03.01	100 éves az ügyvéd kamara	Vármegyeháza Nyíregyháza	Cantemus Gyermekkar
2025.03.06.	Kodály Zoltán emlékére és a Nemzetközi Kodály Társaság fennállásának 50. évfordulójára	Budapest, Mátyás templom	Cantemus Gyermekkar
2025. 03.25.	Keresztény Üldözöttek Jótekonysági Koncert	Nyíregyháza Római Katolikus Társszékesegyház	Cantemus Gyermekkar
2025. 03.26.	Kórusakadémia	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Cantemus Gyermekkar
2025.04.03.	Cantemus 50 - Gyöngyösi Levente Responzórium	Budapest Zeneakadémia	Nyíregyházi Cantemus Kórus
2025. 04.09.	Kórusakadémia	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Cantemus Gyermekkar
2025.04.10.	Cantemus Családi Bérlet - Régi növendékek	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Nyíregyházi Cantemus Kórus

2025.04.11.	Tóth Péter 60.	Budapest Music Center	Nyíregyházi Cantemus Kórus
2025.04.17.	Cantemus Bérlet - Gyöngyösi Levente Responzórimum	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk	Nyíregyházi Cantemus Kórus
2025.04.09.	Kórusakadémia	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Cantemus Gyermekkar
2025.04.30.	Kórusakadémia	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Cantemus Gyermekkar
2025.05.07.-05.11.	FAKS Fesztivál	Horvátország	Nyíregyházi Cantemus Kórus
2025.05.10.	Kodály koncert	Budapest Vigadó	Cantemus Gyermekkar
2025.05.14.	Kórusakadémia	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk.	Cantemus Gyermekkar
2025.05.16.	Éneklő ifjúság	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk	Nyíregyházi Cantemus Kórus
2025.05.18.	Istent dicsőítő hangverseny	Evangélikus templom Nyírtelek	Cantemus Gyermekkar
2025.05.22.	Cantemus 50 Bérlet – Gesualdo	Budapest Zeneakadémia	Nyíregyházi Cantemus Kórus
2025.06.15.	Kortárs magyar szerzők koncertje	Visegrád	Cantemus Vegyeskar
2025.06.21.06.22.	50 éves jubileumi hangverseny	Continental Aréna	Nyíregyházi Cantemus Kórus
2025.08.25-30.	Cantemus Kórustábor	Beregdaróc	Cantemus Gyermekkar
2025.08.25-30.	Cantemus Kórustábor	Tivadar	Cantemus Fiúkórus
2025.07.09.-07.15.	Gorizia Kórusverseny	Olaszország, Gorizia	Cantemus Gyermekkar
2025. 09.14-18.	Koncert	Georgia	Cantemus Vegyeskar
2025.11.26.	9. Gyermeksürgősségi konferencia	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk	Cantemus Gyermekkar
2025.12.01-19.	Adventi megyejárás	Szabolcs Szatmár Bereg megye	Nyíregyházi Cantemus Kórus

		települései, városai	
2025. 12. 12.	Városi Karácsonyi koncert		Nyíregyházi Cantemus Kórus
2025. 12. 20	Cantemus Karácsonyi Hangverseny	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk	Nyíregyházi Cantemus Kórus
2025. 12.21.	Cantemus Karácsonyi Hangverseny	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk	Nyíregyházi Cantemus Kórus
2025. 12. 21.	Cantemus Karácsonyi Hangverseny	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk	Nyíregyházi Cantemus Kórus
2025. 12. 22.	Cantemus Karácsonyi Hangverseny	Nyíregyházi Kodály Zoltán Ált. Isk	Nyíregyházi Cantemus Kórus

2025.03.13.


  
 Szabó Dénes
   
 igazgató

000569



Ügyiratszám: KULTSP-100-3/2025.

Ügyintéző: Doka Diána

## ELŐTERJESZTÉS

-a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz-

**A Váci Mihály Kulturális Központ 2024. évi beszámolójának  
és a 2025. évi munkaterv és szolgáltatási tervének elfogadására**

### Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzati fenntartású kulturális intézmények éves beszámolóinak, illetve munkaterveinek elfogadásáról - átruházott hatáskörben –a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság dönt.

A Váci Mihály Kulturális Központ 2024. évben a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával végezte szakmai munkáját.

Az intézmény 2024. évi feladatai ellátása során az alábbi elvek figyelembevételével szervezte munkáját, végezte tevékenységét:

- Költséghatékony működés.
- Pályázati és állami támogatásban részesülő programok megvalósítása a működés biztosítására.
- Konstruktív együttműködés a városi intézményekkel, civil szervezetekkel.
- Hozzájárulás a város kulturális sokszínűségéhez.
- Egyéni és közösségi kezdeményezések támogatása.
- Hagyományápolás.
- Turisztikai vonzerővel bíró attrakciók meghonosítása.

2025. évben az alábbi, kiemelt célokat és feladatokat tűzte ki az intézmény:

- Nyíregyháza kulturális és közművelődési életének minőségi továbbfejlesztése.
- A város hagyományainak ápolása és bemutatása; a lokálpatriotizmus erősítése; a helyi értékek védelme; helyi szellemi, művészi értékek bemutatása, megismertetése.
- Az amatőr alkotó és művelődő közösségek tevékenységének támogatása, számukra bemutatkozási lehetőség biztosítása.
- Kulturális turizmus fellendítése.
- Az egész életen át tartó tanulás lehetőségének biztosítása.
- Kiemelten támogatni, koordinálni a helyi kulturális, civil kezdeményezéseket.
- A közösségi közművelődési törekvések támogatása.
- Pályázatfigyelés, pályázatok készítése, lebonyolítása
- Határon átnyúló kulturális kapcsolatok ápolása és újak létrehozása.
- Információs tevékenység fejlesztése, információáramlás segítése.

089570

Előterjesztésünk 1. számú melléklete a Váci Mihály Kulturális Központ 2024. évi beszámolóját, 2. számú melléklete az intézmény 2025. évi munkaterv és szolgáltatási tervét tartalmazza.

Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy a mellékelt beszámolót, valamint munkaterv és szolgáltatási tervet megtárgyalni és jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. március 12.

Tisztelettel,



Doka Diána  
osztályvezető

008571



Határozat – tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**

**KÖZGYŰLÉSE**

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

**/2025. (III.....) számú**

**határozata**

**A Váci Mihály Kulturális Központ 2024. évi beszámolójának  
és a 2025. évi munkaterv és szolgáltatási tervének elfogadásáról**

**A Bizottság**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az előterjesztést megtárgyalta és a Váci Mihály Kulturális Központ 2024. évi beszámolóját, valamint a 2025. évi munkaterv és szolgáltatási tervét jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2025. március „....”

**Dr. Ulrich Attila**  
**a bizottság elnöke**

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
- 3./ Váci Mihály Kulturális Központ
- 4./ Irattár

009572

VM/204-2/2025

1. sz. melléklet

# VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT

## SZAKMAI BESZÁMOLÓ

2024



VÁCI MIHÁLY  
KULTURÁLIS KÖZPONT

**Mészáros Szilárd**  
igazgató

000573

## Tartalom

<b>1. Bevezető</b> .....	4
<b>2. Tevékenységi körök, személyi feltételek</b> .....	5
2.1 Feladatellátás.....	5
2.2 Kiemelt célok és feladatok 2024-ben .....	5
2.3 Személyi feltételek.....	5
<b>3. Infrastrukturális fejlesztések</b> .....	6
<b>4. Pályázati tevékenységeink</b> .....	7
4.1 Nyertes pályázataink.....	7
<b>5. Szakmai elismeréseink</b> .....	9
5.1 Kultúrházak éjjel- nappal 2024, „Hogy volt” pályázat .....	9
5.2 Látópont Cím pályázat .....	10
<b>6. Marketing és PR tevékenység</b> .....	10
<b>7. A Váci Mihály Kulturális Központ rendezvényei és programjai</b> .....	12
7.1 „VÁCI 100” –Centenárium ünnepségsorozat.....	13
7.2 A Váci Mihály Kulturális Központ rendezvényei és programjai .....	15
7.3 Saját szervezésű, vagy együttműködésben megvalósult rendezvények .....	16
7.3 Származtatott szolgáltatásban megvalósult rendezvények, terembérléses közösségek .....	20
<b>8. Felnőttképzési tevékenységek, feladatok</b> .....	24
8.1 Képzéseink .....	25
8.1.1 Tanoda .....	25
8.1.2 Elmetorna .....	26
8.1.3 Szépkorúak Akadémiája.....	27
8.1.4 A Váci Mihály Kulturális Központ munkatársainak képzése .....	27
<b>9. Agóra szolgáltatásaink</b> .....	28
9.1 Gyermekmegőrző .....	28
9.2 Játszóház.....	29
9.3 További Agóra szolgáltatások ellátása.....	29
9.3.1 Társadalomfejlesztő Központ / Humán Iroda .....	29
9.3.2 Társadalomfejlesztő Központ / Esélyegyenlőségi és Kisebbségi Iroda .....	30
9.3.3 Társadalomfejlesztő Központ / Területi Közművelődési Tanácsadó Szolgálat .....	30
9.3.4 KulTour InfoPont.....	30
9.3.5 Civil tér .....	30
<b>10. A Váci Mihály Kulturális Központ tagintézményeinek rendezvényei és programjai</b> .....	31
10.1 Alvégesi Művelődési Ház .....	31
10.2 Borbányai Művelődési Ház .....	37

10.3 Butykai Községi Ház és Szabadidő Központ .....	42
10.4 Felsősimai Közművelődési Színtér .....	46
10.5 Jósavárosi Művelődési Ház .....	47
16.6 Kertvárosi Községi Ház .....	52
10.7 Kölyökvár .....	57
10.8 Krúdy Art Mozi.....	61
10.9 Mandabokori Művelődési Ház.....	65
10.10 Nagyszállási Községi Ház .....	66
10.11 Nyíregyházi Városi Galéria és Pál Gyula Terem .....	66
10.12 Nyírszőlősi Közművelődési Színtér .....	71
10.13 Orosi Közművelődési Színtér .....	76
10.14 Sóstóhegyi Közművelődési Színtér .....	77
10.15 Vajdabokori Művelődési Ház .....	82
10.16 Városmajori Művelődési Ház.....	82
<b>Mellékletek.....</b>	<b>91</b>

## 1.Bevezető

A Váci Mihály Kulturális Központot Nyíregyháza Város Közgyűlése 21/2012. (II. 23.) számú határozatával az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. valamint a 368/2011. (XII. 31.) számú Kormányrendeletben foglaltak szerint, valamint a Muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 42. §, 76-78.§-ban foglaltak alapján 2012. március 1-jei hatállyal hozta létre.

A Váci Mihály Kulturális Központ Nyíregyháza város lakói számára, élő, nyitott, elérhető és mindenki számára érthető, ugyanakkor alkalmazható értékközpontú kulturális bázisként működik. Nyitottságát és a minőség melletti elkötelezettségét az igényes programválasztás határozza meg. Rendezvényei a hagyomány és a megújulás jegyében szerveződnek, melyek hatékonyan kapcsolódnak a város kulturális életének sokszínűségéhez. A kultúra megteremti és összetartja az egyént, a közösségeket, a nemzetet. Munkánk alapja a minőségi kultúra kínálata, fenntartása, fejlesztése.

A kulturális és szabadidős tevékenységek a mindennapi élet részei. Intézményünk célkitűzése, hogy a minőségi kultúrafogyasztást célirányos közönségépítéssel, a szabadidő tartalmas eltöltését a közösségfejlesztés innovatív eszközeivel ösztönözze.

Célunk, hogy rendezvényeink személyes, kulturális és esztétikai igényeket elégítsenek ki. Intézményünk Nyíregyháza frekventált belvárosában egy impozáns kulturális-közművelődési intézményrendszer mondhat magáénak, mely a központi épületen kívül, további 17 kisebb tagintézményt foglal magába. Nagy hangsúlyt fektetünk minden korosztály kulturális életbe történő bevonására, szervezünk magas színvonalú tudományos konferenciákat, előadóesteket, színházi és operett esteket, börséket, kiállításokat. Intézményünk jellegéből adódóan széleskörű társadalmi és intézményközi kapcsolatokkal rendelkezünk. A helyi és a kistérségi kulturális-művelődési intézményekkel is kiemelkedő a kapcsolatot ápolunk.

A Váci Mihály Kulturális Központ feladata a nemzeti értékek és hagyományok, valamint a kulturális örökség védelme; a közművelődés és a felnőttoktatás, az igényes szórakozás biztosítása; a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű társadalmi csoportok kulturális esélyegyenlőségének biztosítása; Nyíregyháza hírnevének emelése országos és nemzetközi viszonylatban; az értékteremtő és értékmegőrző tevékenységek segítése és támogatása, a vároštörténeti múlt szellemi és tárgyasult örökségének gondozása, tradícióinak, hagyományainak ápolása, bemutatása.

## 2. Tevékenységi körök, személyi feltételek

### 2.1 Feladatellátás

Az intézmény a 2024. év feladatai ellátása során az alábbi elvek figyelembevételével szervezte munkáját, végezte tevékenységét:

- költséghatékony működés,
- pályázati és állami támogatásban részesülő programok megvalósítása a működés biztosítására,
- konstruktív együttműködés a városi intézményekkel, civil szervezetekkel,
- hozzájárulás a város kulturális sokszínűségéhez,
- egyéni és közösségi kezdeményezések támogatása,
- hagyományápolás,
- turisztikai vonzerővel bíró attrakciók meghonosítása.

### 2.2 Kiemelt célok és feladatok 2024-ben

- Nyíregyháza kulturális és közművelődési életének minőségi továbbfejlesztése,
- korosztály- és réteg-specifikus kultúraközvetítés,
- a város hagyományainak ápolása és bemutatása,
- a helyi értékek védelme, lokálpatriotizmus erősítése,
- a helyi szellemi művészeti értékek bemutatása, megismertetése,
- kiemelten támogatni, koordinálni a helyi kulturális, civil kezdeményezéseket,
- különböző képzések és workshopok szervezése, befogadása,
- pályázatfigyelés, pályázatok készítése, lebonyolítása,
- összetartó, egymással jól együttműködő, egymás munkáját támogató munkatársi közösség kialakítása.

### 2.3 Személyi feltételek

Az intézményrendszer a tavalyi évben 49 fő státusszal látta el Nyíregyháza város közművelődési feladatait. Ebből 15 fő közművelődési szakember munkakörben, 34 fő közművelődési munkatársként lett foglalkoztatva. A NYÍRVV Nonprofit Kft által kihelyezett 8 fő közfoglalkoztatottat alkalmaztunk.

000577

### 3. Infrastrukturális fejlesztések

A Váci Mihály Kulturális Központban és tagintézményeiben folyamatosan végzünk felújítási munkálatokat, az állagmegóvás fontos feladataink közé tartozik, hiszen a karbantartási munkálatok segítenek megőrizni az épületek és más struktúrák hosszú távú használhatóságát és értékét. A kisebb javítások és karbantartások segítenek megelőzni a komolyabb problémák kialakulását, mint például a szerkezeti károsodás, amelyek később jelentős költségeket vonhatnak maguk után. A munkálatoknak nagy szerepe van az energiahatékony működés, a biztonság, és a fenntarthatóság szempontjából is.

Központi épületünkben idén is folytatódott a közösségi terek, az irodák és az oktatóterem falainak javítása, festése. A vizesblokkokban is történtek felújítási munkák, ahol indokolt volt cserére kerültek csaptelepek, szaniter tartozékok, zárszerkezetek, világító berendezések. Megtörtént az épület belső mennyezeti világítás karbantartása, illetve a színpad lámpáinak cseréje. Cserére kerültek a meghibásodott termosztatikus radiátorszelepek. A központi klímaberendezés meghibásodása miatt szükségessé vált a berendezés hőcserélőjének beszerzése, javítása.

Sor került a galambok elleni védőháló kiépítésére, melynek nagy jelentősége van az épület tisztaságának és állagának megőrzésében, hiszen a galambok ürüléke az egészségre káros, rendkívüli mértékben rongálhatja az épület felületeit, a homlokzatokat, tetőt, ablakokat és egyéb felületeket. A galamb elleni védőháló tehát kiemelkedő szerepet játszik abban, hogy megőrizzük az épület tisztaságát, védjük szerkezetét, és biztosítsuk a látogatók és a dolgozók egészségét.

Tagintézményeinkben is feltártuk és javítottuk a felmerülő problémákat. A Mandabokori Művelődési Házban a fali termosztát védelmére védőburkolat került felszerelésre, a Felsősimai Közművelődési Szintéren a nagyterem mennyezeti világítása került korszerűsítésre, hogy energiatakarékos izzók kerülhessenek használatba. Itt is új radiátor szelepek kerültek felszerelésre, illetve a bejárat beton lépcsőjén végeztünk javításokat. Kicserélésre került – szintén az energiahatékonyság miatt – a Nagyszállási Községi Ház főbejárat feletti homlokzati világítótest. A Butykai Községi Ház és Szabadidő Központban megtörtént a terem és az irodák falainak festése, az ajtók felújítása.

A Kölyökvárban szintén sor került az irodák, folyosók festésére, bővítettük a WiFi hálózatot, és kijavítottuk a hátsó bejárat lépcső burkolatát. A Jóságosi Művelődési Házban felújításra került a főbejárat lépcső, a vizesblokkban cserére kerültek az öblítőtartályok, a világítótestek

és a meghibásodott ajtózárak. A tartós bérletben lévő Lottózó helyiségében is végeztünk karbantartási munkálatokat.

Több apró javítást, állagmegóvó munkálatot végeztünk a Kertvárosi Közösségi Házban és a Pál Gyula teremben is. A Városmajori Közösségi Házban megtörtént az épület teljes belső festése, zárcserékre került sor meghibásodások miatt, valamint a hátsó bejárat és színpadfeljáró karbantartása és a WiFi hálózat bővítése is megvalósult. Az Alvégesi Művelődési Házban javításra került a főbejárat előtti térburkolat, és a főbejárat lábazata is.

## 4. Pályázati tevékenységeink

Intézményünk minden évben több sikeres pályázatot nyújt be elsősorban a Nemzeti Kulturális Alap Közművelődési kollégiuma által megjelenő lehetőségekre, de évek óta sikeresen pályázunk az Emberi Erőforrások Minisztériuma, Csoóri Sándor Alap által kiírt pályázatokra is. 2024-ben jelentős pályázati megvalósítások folytak a Krúdy Art Moziban, a fametsző művésztelep munkáját idén két sikeres pályázat segítette, de nagyon sikeres volt az "Együtt alkotni, közösen gondolkodni!" - A Váci Mihály Kulturális Központ workshopjainak tájoltatásának megvalósítása is, ahol három, ötezer fő alatti településre vittük el szakköreink munkáit, bemutatkozási lehetőséget adva több művelődő közösségünknek is. A „Vidéki rendszerváltók Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyében” című szakmai konferencia és kiállítás sok kollégát vonzott a megyéből. Kiemelkedően kedvelt program volt a „Szatmár megtanított a szerénységre” című crossover művészeti találkozó, amely rendkívül széles körben vonzott látogatókat. Infrastrukturális fejlesztésre benyújtott pályázatunk segítségével sikeres fejlesztéseket hajtottunk végre a színpadtechnikai berendezések körében.

### 4.1 Nyertes pályázataink

#### A. Nemzeti Kulturális Alap

##### 1. Art Mozi infrastrukturális fejlesztésére (2023-07-01 - 2024-03-31)

Támogatási összeg: 1.000.000 Ft

Pályázati azonosító:102105/00420

##### 2. Art mozik szakmai programjainak megvalósítására (2023-10-01 - 2024-10-31)

000579

Támogatási összeg: 1.600.000, - Ft

Pályázati azonosító:102185/00289

**3. Tematikus filmsorozat megrendezésére (2023-10-01 - 2024-09-30)**

Támogatás összege: 700.000, -Ft

Pályázati azonosító: 102108/01595

**4. XIII. Nyíregyházi Nemzetközi Fametsző Művésztelep előkészítésére és megvalósítására (2023-07-01 - 2024-06-30)**

Támogatási összeg. 500.000, -Ft

Pályázati azonosító: 105116/02145

**5. Együtt alkotni, közösen gondolkodni! - A Váci Mihály Kulturális Központ workshopjainak tájoltatására (2023-09-01 - 2024-08-31)**

Támogatási összeg: 988.000, -Ft

Pályázati azonosító: 205118/00353

**6. A Váci Mihály Kulturális Központ infrastrukturális fejlesztésére, a szakmai feladatellátás színvonalának megőrzésére, illetve növelésére (2024-03-01 - 2024-12-31)**

Támogatási összeg: 300.000, -Ft

Pályázati azonosító: 205105/04382

**7. A Váci Mihály Kulturális Központ Art Mozitermének infrastrukturális fejlesztésére (2024-04-01-2024-12-31)**

Támogatási összeg: 1.000.000, - Ft

Pályázati azonosító:102105/00443

**8. Vidéki rendszerváltók Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyében címmel szakmai konferencia és kiállítás megvalósítására (2024-07-01 - 2024-12-31)**

Támogatási összeg: 500.000, -Ft

Pályázati azonosító: 205107/04325

100580

**9. Szatmár megtanított a szerénységre című crossover művészeti találkozó megvalósítására (2024-04-01 - 2024-10-31)**

Támogatási összeg: 500.000, -Ft

Pályázati azonosító: 205132/05663

**10. XIV. Nyíregyházi Nemzetközi Fametsző Művésztelep megrendezésére (2024-07-01 - 2025-06-30)**

Támogatási összeg: 600.000, -Ft

Pályázati azonosító: 105116/02225

**11. A Krúdy Gyula Art Mozi szakmai programjainak megvalósítására (2024-11-01 - 2025-10-31)**

Támogatási összeg: 1.500.000, -Ft

Pályázati azonosító: 102185/00320

**B. Emberi Erőforrások Minisztériuma, Csoóri Sándor Alap**

**1. Projekt címe: Népzene - oktatási programok megvalósítása 5.**

Támogatási összeg: 600.000 Ft

Pályázati azonosító: CSSP-ZENEOKTAT-2024-0086

## **5. Szakmai elismeréseink**

### **5.1 Kultúrházak éjjel- nappal 2024, „Hogy volt” pályázat**

2024-ben szeptember 23. és 29. között a Magyar Népművelők Egyesülete által tizenhét évvel ezelőtt útjára indított eseménysorozathoz ebben az évben is csatlakoztunk. A program célja, hogy minél többen legyenek részesei a közművelődési intézmények által nyújtott kulturális sokszínűségnek. Az idei év jelmondata is a „MINDENNAP ÉRTÉKET ADUNK” volt, ezzel jelezve, hogy a közművelődés a hétköznapokban is értékes kultúrát közvetít és teremt. Idén 24 programmal vártuk a Váci Mihály Kulturális Központban és tagintézményeinkben az érdeklődőket. A „Hogy volt” pályázat lehetőséget adott azon rendezvényeink bemutatására, amelyekre a legbüszkébbek voltunk. Beadott pályamunkánkkal a „Több korosztályt érintő,

változatos közösségi és művészeti programok megszervezése és bemutatása a hét minden napján, több telephelyen” című elismerést, oklevelet nyertük el.

## 5.2 Látópont Cím pályázat

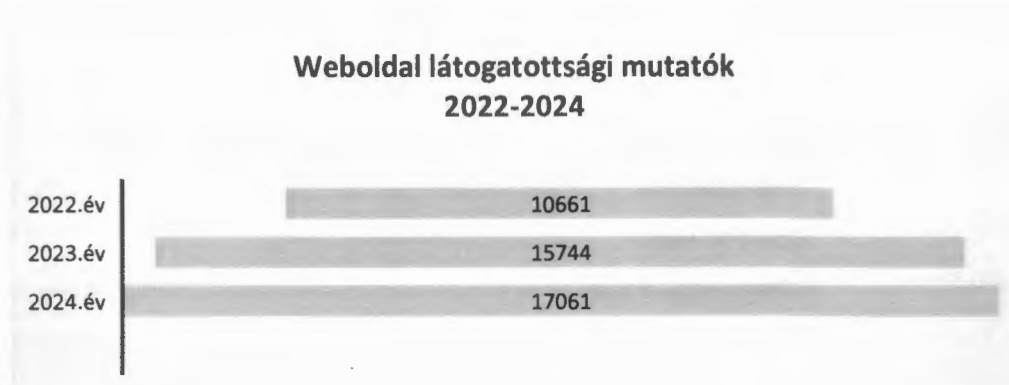
Intézményünk 2024 januárjában elnyerte a Magyar Közösségépítők Értékszövetsége Egyesület által meghirdetett Látópont Cím pályázatot. A Látópont Cím elnyerésével tagjai lettünk annak a Látóút Hálózatnak, amely elsősorban a kultúra területén dolgozó szakembereknek, településvezetőknek, turisztikai szakembereknek nyújt lehetőséget arra, hogy megismerkedhessenek az általunk bemutatni kívánt jó gyakorlattal. A pályázati kiírás sorai kiválóan megfogalmazzák a pályázat lényegét: „A Látópont Cím elnyerése rangot jelent, amely tudatosítja a helyben végzett munka innovativitását, eredményeit, megerősítheti a jól dolgozó szakembereket, szervezeteket, építi kapcsolati hálójukat, ismertté teszi őket.”

A hozzánk látogatókat egy átgondolt, szakmailag magas színvonalú programmal vártuk az év folyamán. Igyekeztünk a cím tulajdonosaként szakmailag pontos képet nyújtani tevékenységünkről a közösségépítés területén. Terveink között szerepel 2025-ben egy másik jógyakorlatunkat bemutatva ismét pályázni a címre.

## 6. Marketing és PR tevékenység

Intézményünk elkötelezett a tudatos PR és marketing tevékenység hatékony megvalósítása iránt. A kulturális központ a lehető legtöbb lehetőséget megragadva törekszik információhoz juttatni Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye lakosságát - folyamatos kommunikációink során – rendezvényeinkről, aktualitásunkról és az általunk képviselt kulturális értékekről. Kitűzött célunk, hogy az intézményünkről kialakított kép, imázs építésével a közvéleményben erősödjön a kulturális tevékenységünkkel kapcsolatos pozitív szemlélet. Célunk, hogy a programjainkon a helyi lakosság és a turistaként a városba érkezők egyaránt részt vegyenek. Ennek érdekében hatékony marketingmunkát folytatunk, kihasználva a rendelkezésre álló médiafelületeket, beleértve a honlapunkat, Facebook- és Instagram-oldalunkat. Az online térben is elérhetővé tettük összesített programokat tartalmazó szórólapunkat, és a "Lehozzuk önnek a csillagokat" programsorozatunk kiadványát digitális, lapozható formában is elérhetővé vált. Az intézmény weboldala - nyertes pályázatunknak köszönhetően - megújult, agóránk arculati fejlődését tükrözve. Az átlátható, letisztult, modern külső és egyszerű kezelőfelület segíti a látogatókat a

könnyű navigációban. A mobiltelefonok és tabletek számára optimalizált reszponzív fejlesztés tovább növeli az online érdeklődők számát.



*1. ábra Weboldal látogatottsági mutatók*

Honlap felhasználóink száma 2022 és 2024 folyamatosan növekedett, (1. ábra) ami egyaránt köszönhető a központ egyre bővülő és sokszínű programkínálatának és az oldal informatív tartalommal, könnyen navigálható menürendszerrel és látványos képgalériával rendelkező weboldalának is.

Weboldalunkról közvetlen elérést biztosítottunk a Nyíregyházi Város Galéria aloldalra is, valamint korszerűbbé vált a felnőttképzési tevékenységre vonatkozó tartalom is. A [www.vmkk.hu](http://www.vmkk.hu) felületen elérhető oldalunk tartalmazza a kulturális központ teljes programkínálatát. Letisztultabb, korszerűbb megjelenésű felület létrehozására törekedünk. A honlapunkon kialakított naptár funkció segítségével a látogatók könnyen megtalálhatják a különböző rendezvénykategóriákat és időpontokat. Új felületünk a 17 tagintézmény programját is átláthatóan és modern módon mutatja be. A változtatások, fejlesztések célja az volt, hogy látogatóink gyorsan és egyszerűen juthassanak hozzá az aktuális programinformációkhoz, ezáltal növelve a látogatói kedvet is.

A mobilra optimalizálással további potenciális ügyfeleket szerezhetünk, hiszen egyre többen a telefonjukról interneteznek, onnan szereznek információkat, illetve ezáltal a fiatalabb korosztály felé is sikerrel nyitottunk.

Weboldalunk korszerűsítését követően terembérlet-rendszerünk is megújult és rendezvény foglaló rendszerként működik tovább. Átláthatóbb, modernebb, könnyebben és gyorsabban kezelhető felületet kapott a rendszer. Intézményünk a minőségi kultúrafogyasztás támogatását célozza meg, közösségépítéssel és innovatív közösségfejlesztő eszközökkel ösztönözve a szabadidő tartalmas eltöltését.

000583

### **Médiapartnereink:**

- Nyíregyházi Televízió
- Kölcsey Televízió
- Sunshine Rádió
- Európa Rádió
- Rádió 1.
- Mustár Rádió
- Best FM rádió
- Nyíregyházi Napló
- Kelet-Magyarország
- Műsorkalauz
- Nyírségi Műsorkalauz
- Megyei Friss Média
- Nyíregyházi Napilap
- [www.nyiregyhaza.hu](http://www.nyiregyhaza.hu)
- [www.szon.hu](http://www.szon.hu)
- [www.est.hu](http://www.est.hu)
- [hellonyiregyhaza.hu](http://hellonyiregyhaza.hu)
- [www.nyiregyhazihir.hu](http://www.nyiregyhazihir.hu)
- [mustarhaz@gmail.com](mailto:mustarhaz@gmail.com)
- [Facebook](#)
- [Instagram](#)
- [TikTok](#)
- [YouTube](#)
- [TDM Travel Tours Kft.](#)
- [Programinfo.](#)

## **7. A Váci Mihály Kulturális Központ rendezvényei és programjai**

### **VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT**

(4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.)

Nyitvatartási idő: minden nap 08:00 - 20:00 óráig

(a nyitvatartás rendezvénytől függően változhat)

000584

A Kossuth-díjas magyar építész, Bán Ferenc által tervezett épület a posztmodern kor legprogresszívebbnek tartott középülete, Nyíregyháza frekventált belvárosában található. Az épület 2017-ben a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság döntése alapján felvételt nyert a helyi települési értéktárba is.

A Váci Mihály Kulturális Központ Nyíregyháza város lakóinak igényét sokszínű programok kínálatával igyekszik kiszolgálni. Intézményünkben a legkisebbektől a szépkorúakig mindenki megtalálja az érdeklődési körének megfelelő tevékenységet. Rendezvényeinket a hagyomány és a megújulás jegyében szervezzük, programjaink hatékonyan kapcsolódnak a város kulturális életének sokszínűségéhez.

A kulturális központnak évről-évre egyre szélesebb körben sikerül megszólítania a lakosságot. A látogatói csoportok létszáma, a rendezvények és a terembérletek száma, az információkérők megkereséseinek számai folyamatosan emelkednek.

#### 7.1 „VÁCI 100” –Centenáriumi ünneppsorozat

A Váci Mihály Kulturális Központ, a Váci Mihály Társaság, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, a Jósa András Múzeum, valamint a Nyíregyházi Egyetem összefogásával a 2024. év során számos kulturális esemény valósult meg a költő szellemi öröksége és társadalmi hatása előtt tisztelegve. A rendezvénysorozat programjai rendkívül változatosak voltak, részt vehettek az érdeklődők irodalmi esteken, kiállításokon, filmvetítésen és egy emlékkonferencián is. A rendezvények mindegyike Váci Mihály munkásságát és annak társadalomra gyakorolt jelentőségét emelte ki.

A megemlékezések tavasszal kezdődtek, és december 13-án zárultak egy nagyszerű zenés irodalmi műsorral. Intézményünkben sajtótájékoztató keretében ismertettük a programsorozat rendezvényeit, helyszíneit. Példaértékű összefogással a helyi kulturális intézmények vonatkozásában.

A város méltó módon tisztelgett híres költője előtt, számos ünnepi megemlékezést rendezve. Ilyen volt például tavasszal, a költészet napján megrendezett, rekord számú diákot vonzó **Váci Mihály szavalóverseny**. Áprilisban koszorúzásokkal emlékeztünk meg a költő halálának évfordulójáról.

102011

009585

Különleges irodalmi programmal kapcsolódtunk az 1956-os forradalom ünnepségsorozatához Váci Mihály művein keresztül, ahol a költő kevésbé ismert '56-os naplóját mutattuk be, nagyszerű színészek tolmácsolásában. Az október 21-i „**Népünk legtisztább áldozása**” című programon Illés Péter előadóművész, Nyomtató Enikő és Gyuris Tibor színművészek közreműködésével a napló teljes terjedelmében, változtatások nélkül hangzott el. A rendezvény nagy sikerrel zárult, sok kultúra-barát érdeklődőt vonzva a Váci Mihály Kulturális Központba.

A költő születésének 100. évfordulója alkalmából, 2024. december 7-én egy **nyíregyházi delegáció Budapestre** látogatott - a Móricz Zsigmond Kulturális Egyesület tagjai, Váci Mihály Társaság Kulturális Egyesület, a Váci Mihály Kulturális Központ, valamint a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár képviselői - ahol a költő Villányi úti lakóhelyénél, a Farkasréti temetőben, a Feneketlen-tónál és a Váci Mihály Kollégiumban rótták le tiszteletüket.

A Nyíregyházi Egyetem dísztermében, 2024. november 12-én került megrendezésre „**A sokaság fia**” című emlékkonferencia, ahol neves előadók és irodalomtörténészek elemezték Váci Mihály életművét, kiemelve annak társadalmi és irodalmi kapcsolatait, valamint hatását a magyar kultúrára.

A centenáriumhoz kapcsolódóan számos más esemény is zajlott, például Sipos László előadását hallhattuk a november 21-én, illetve „**A sokaság fia**” – Váci Mihály élete címmel **Csordás László által készített film került bemutatásra** november 29-én a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárban.

Váci Mihály „**A zseze madár**” című novellájához fűződően sikeres **rajzpályázat** zajlott a Kállay Gyűjteményben, melyből december 12-én kiállítás is nyílt. Szintén ezen a napon Dámné dr. Rácz Magdolna előadást is hallhatták a vendégek.

**Csutkai Csaba fotóművész 30 fényképes illusztrációval** járult hozzá a „Váci100” emlékévhöz. Az alkotásokból kiállítás nyílik 2025-ben intézményünkben, mely később vándorkiállítás formájában is elérhetővé válik a különböző közművelődési intézmények számára.

#### **A centenáriumi év lezárása**

- 2024. december 13-án a Váci Mihály Kulturális Központban zajlottak az **ünnepi megemlékezés záróprogramjai**. A Bessenyei téren és a Szabadság téren

koszorúzásokkal róttuk le tiszteletünket a költő előtt. A rendezvényen Bódis Gábor színművész előadásában Váci Mihály „Fogadjatok magatok közé” című verse hangzott el. Az ünnepség keretében Halkóné Dr. Rudolf Éva önkormányzati képviselő méltatta a költő életművét és városunk számára jelentett értékét.

- A „Szabolcsi táj szerelmese” címmel nyílt kiállítás Váci András festőművész munkáiból a Váci Mihály Kulturális Központban. (2025. január 9-ig látogatható.)
- A centenáriumi záróprogramjaként a „Fogadjatok magatok közé” című zenés irodalmi műsor - kiemelkedő érdeklődés mellett – került bemutatásra, melyben Váci Mihály verseit Munkácsi Anita és Nagyidai Gergő színművészek, valamint az AdHoc-Team tolmácsolásában hallgathatta meg a közönség.

A „Váci 100” rendezvénysorozat Váci Mihály életműve előtt tisztelgett, és célja az volt, hogy felhívja a figyelmet városunk kiemelkedő személyiségének örökségére. Az emlékévi során végzett kulturális összefogás példaértékű volt, és megerősítette a város elköteleződését annak érdekében, hogy megőrizze és ápolja a jelentős irodalmi hagyományokat.

A Váci Mihály Kulturális Központ 2. emeleti fogadóterében Váci Mihály kézírása 3D grafika alkalmazásával került a falra, emléket állítva névadónk 100. születésnapjára rendezett ünnepségsorozatnak.

## 7.2 A Váci Mihály Kulturális Központ rendezvényei és programjai

A 2024-es esztendő a korábbi évek külső nehézségei – pandémia, energiatakarékossági intézkedés következményeként intézménybezárások - után szakmai szempontból problémamentesnek bizonyult, hiszen ismét tizenkét hónapon keresztül tudtuk kifejtetni tevékenységünket.

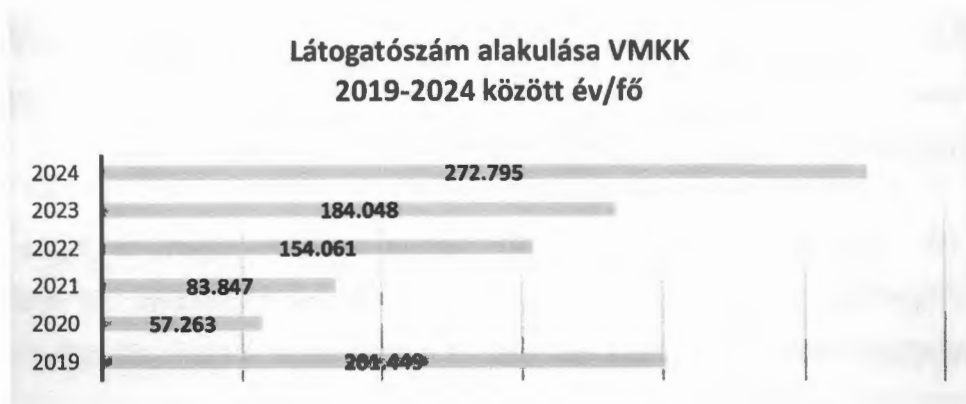
A „Lehozzuk önnek a csillagokat” rendezvénysorozat és a „Váci 100” emlékévi meghatározó részei voltak kínálatunknak. A sorozat színházi előadásai és koncertjei iránt nagy érdeklődés mutatkozott. Az előadások és koncertek népszerűségét jól tükrözi, hogy a közönség ismét aktívan részt vett a kulturális eseményeken, és az év folyamán sikerült a korábbi látogatottsági szintekhez visszatérni, sőt meghaladni azt. (2. ábra)

Váci Mihály születésének centenáriuma kapcsán komoly együttműködés jött létre a város kulturális intézményei és civil szervezetei között. Ennek köszönhetően minden hónapban újabb és újabb sikeres esemény valósult meg.

000587

A kiállítások és a gyermekrendezvények is nagy érdeklődésre tarthattak számot. Kiállítások közül kuriózumnak számított a „Magyarország 365” fotókiállítás és az „Érzékszervek” elnevezésű interaktív tárlat. Tripla telházat hoztak a tavaszi és őszi gyermekszínházak is.

2024-ben ismeretterjesztő programjaink közül kiemelkedett a Fizika show és Mérő László mesterséges intelligenciáról szóló előadása. Bagdy Emőke pedig nagy érdeklődés mellett tartotta meg nálunk pályafutásának utolsó tájoló előadását.



I. ábra Látogatószám mutatók

A **kulturális rendezvények** jelentősége nemcsak a szórakoztatásban, hanem a társadalom egészének fejlődésében és integrációjában is kulcsfontosságú. Fontos tehát, hogy saját szervezésű rendezvényeink színvonalasak legyenek és magas értékeket közvetítsenek. Ezt a perspektívát szem előtt tartva dolgozunk, hiszen a hozzánk hasonló intézmények kínálatában egyre kevesebb a saját szervezésű program. Országos tendenciává vált, hogy a versenyszféra veszi át a helyi kulturális élet irányítását az általuk preferált programok bemutatásával.

A Váci Mihály Kulturális Központ célja továbbra is az, hogy szakembereink - ismerve a nyíregyházi közönség igényeit -, olyan programokat biztosítsanak a város lakosságának, amelyek hozzájárulnak a város **társadalmi és gazdasági fejlődéséhez, kulturális örökségének megőrzéséhez, valamint a közösségi összetartozás** érzésének erősítéséhez, elősegítve az együttműködést, a társas kapcsolatok építését, valamint a közösségi identitás megerősödését.

### 7.3 Saját szervezésű, vagy együttműködésben megvalósult rendezvények

#### JANUÁR

január 19. Rékasi Károly önálló estje

január 22. Színtársaság című csoportos képzőművészeti kiállítás

000588

megnyitója

január 22. Magyar Kultúra Napja városi rendezvény

január 29. Hogy szeret a másik – színházi előadás

## **FEBRUÁR**

február 16. Bagdy Emőke előadása

február 29. Páratlan páros – színházi előadás

## **MÁRCIUS**

március 6. Németh Erika szobrászművész jubileumi kiállítása

március 14. Koszorúzások a nemzeti ünnep alkalmából

március 15. Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére rendezett ünnepség

március 22. Queen Real Jazz koncert

március 23. Lemezbörze

## **ÁPRILIS**

április 9. Micimackó (dupla) gyermekszínházi előadás

április 10. Micimackó (dupla) gyermekszínházi előadás

április 11. Váci Mihály szavalóverseny – a költészet napjának ünnepén

április 12. Liptai Claudia előadása

április 16. Koszorúzás Váci Mihály halálának évfordulója alkalmából. Karády Zsolt előadása Váci Mihály munkásságáról.

április 17. Holokauszt emlékest a Zsidó Hitközséggel közös szervezésben

Fizika show – ismeretterjesztő előadás általános iskolásoknak

április 18. A Művészeti Szakgimnázium vizsgakiállításának megnyitója

000589

április 23. Sz. Nagy Tímea textilszobrász kiállításának megnyitója

## **MÁJUS**

május 4. Képregénybörze

május 10. ABBA-Boney M. show

május 19. Nógrádi György biztonságpolitikai szakértő előadása

május 21. ASzakkör kiállítás megnyitója

május 24. Vármegye Nap – a megyeházával közös szervezésben

május 26. Hősök Napja - megemlékezés Nyíregyháza MJV önkormányzata és a VMKK közös szervezésében

május 27. Mérő László ismeretterjesztő előadása a mesterséges intelligenciáról

május 28. Gáva Zsolt-Bikfalvi Zsolt-Kóter László csoportos kiállításának megnyitója

május 30. Városi Pedagógus Nap - Nyíregyháza MJV önkormányzata és a VMKK közös szervezésében

## **JÚNIUS**

június 14. A lányok angyalok – operett előadás

június 2. Holokauszt megemlékezés - Nyíregyháza MJV önkormányzata, a zsidó hitközösség és a VMKK közös szervezésében.

június 22. Lemezbörze

június 12,15,19  
22,26,29 } Zene Sóstón című rendezvénysorozat

június 17. Lemezbörze

## **JÚLIUS**

július 1. Közszolgálati Tisztviselők Napja

július 3,6,10,13,  
17,24,27,30. } Zene Sóstón című rendezvénysorozat

## AUGUSZTUS

augusztus 7,10,  
14,17,21. } Zene Sóstón című rendezvénysorozat

augusztus 20. Államalapító Szent István ünnepe Nyíregyháza MJV önkormányzata és a VMKK közös szervezésben

## SZEPTEMBER

szeptember 7,8. XXXVIII. Nemzetközi ásványbörze és ékszerkiállítás

szeptember 10. Szépkorúak csipkekiállításának megnyitója

szeptember 14. 1000 éve Európában, 20 éve az Unióban rendezvénysorozat

szeptember 23-29. Kultúrházak éjjel – nappal programsorozat

szeptember 27. Leszállás Párizsban – színházi előadás

szeptember 30. Magyar Népmese Napja - „Mese, mese, mátká - mesemondó verseny

## OKTÓBER

október 2. Alkotó idők kiállításának megnyitója

október 11. Szeretből egy is sok – színházi előadás

október 12. Lemezbörze

október 18. Aranynap – Nyíregyháza MJV önkormányzata és a VMKK közös szervezésében

Krúdy Nap

október 19. Képregénybörze

október 22. Ünnepi koszorúzások - az 1956-os forradalom és szabadságharc

68. évfordulója tiszteletére rendezett megemlékezés

000591

október 29. Foltvarró kiállítás megnyitója

október 21. Képregénybörze

## **NOVEMBER**

november 7. Kócbaba – táncjáték (dupla előadás)

november 8. Kócbaba – táncjáték

november 11-16. Érzékszervek interaktív kiállítás

november 15. Nulladik perc – színházi előadás

november 19. Petris Erika mandala kiállításának megnyitója

november 27. „Az év természetfotósa 2023” - kiállítás megnyitója

november 30. Illényi Katica adventi koncertje

## **DECEMBER**

december 1. Lemezbörze

december 13. Váci Mihály születésének 100. évfordulója alkalmából tartott ünnepi megemlékezés (kiállítás, zenés irodalmi délelőtt)

december 21. Az Alma zenekar ünnepi koncertje

december 28. Cigányszerelem – operett előadás

7.3 Származtatott szolgáltatásban megvalósult rendezvények, terembérléses közösségek

## **JANUÁR**

január 15. Bódi Tesók Roadshow

## **FEBRUÁR**

február 04. Kalap Jakab duplaelőadás

február 18. Egészséggel kapcsolatos előadás

000592

február 20 – 23. Michelin „Dolgozói kommunikáció”

## **MÁRCIUS**

március 03. Érnebörze

március 02 – 03. Székely Ernő E.V. – Festményvásár

március 16. II. Női Expo és Konferencia

március 20. Vállalkozók Nyíregyházáért Egyesület

március 24. Kicsi Gesztenye Klub gyerekkoncert

március 28. Stand Up előadás

## **ÁPRILIS**

április 05. Bódi Tesók Roadshow

április 06. Tiszántúli táncfalalkozó

április 13. Szabó Sándor Nótaestje

április 20. Michelin „Együtt a jövőért” rendezvény

április 24. Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium vizsgakoncert

április 28. Tompeti és barátai gyermekkoncert

április 26. „Betegségünk lelki okai” előadás

## **MÁJUS**

május 10. Sakkverseny

május 13. Lakossági fórum

május 21. Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium vizsgaelőadások

május 30. Városházi Pedagógusnapi ünnepség

május 22. Országjárás

május 28. Sz.-Sz.-B. Megyei Népművelők Egyesülete

000593

május 31. Pulyabál

## **JÚNIUS**

június 01. Örökség Észak-Alföldi Regionális Ifjúsági Táncfesztivál

június 04. „Testi-Lelki-Szellemi Egészség Roadshow”

június 05. Munkaerőtoborzás

június 08. A Nyíregyházi Tánctanoda évvégi gálaműsora

június 09. No Comment Évzáró Gála

június 12. Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium vizsgaelőadások

június 13. József és a színes szélesvásznú álomkabát előadás

június 15. Fix-Pont Balettiskola évvégi műsor

június 16. Balett előadás

június 18. RE-flex Moderntánc Stúdió Gálaműsor

június 26. Stand up előadás

## **JÚLIUS**

július 05. Gold Dance Group Táncstúdió évvégi gála

július 06. Videóstalálkozó

július 10 – 12. Sporttábor

július 13. Latin táncest

## **AUGUSZTUS**

augusztus 12 – 15. Tánc tábor

## **SZEPTEMBER**

szeptember 13. Stand Up előadás

szeptember 20. Stand Up előadás

000594

szeptember 25. Külföldi továbbtanulás és pályorientáció előadás

szeptember 27. Fogorvosi konferencia

## **OKTÓBER**

október 02. Epidemiológus ismeretterjesztő előadás

október 05. Szabó Sándor Nótaestje

október 12. Illúzió mesterei tripla előadás

október 19. Princess táncgála

október 20. Érmebörze

október 26. Bódi Tesók Roadshow

október 30. Stand Up előadás

## **NOVEMBER**

november 04. Allianz értekezlet

november 09. Sz.-Sz.-B. Megyei Néptánc Egyesület

november 10. Kicsi Gesztenye Klub gyerekkoncert

november 12. Stand Up előadás

november 13. Takarékosági világnap OTP

november 22. Szalagavató ünnepség

november 23. Videóstalálkozó

november 25. Buzogány Béla színházi előadás

november 26. Sz.-Sz.-B. Megyei Népművelők Egyesülete

november 28. Vállalkozók Nyíregyházáért Egyesület

## **DECEMBER**

december 04. Lakossági fórum

000595

december 02 – 04.	Mandala Dalszínház előadás
december 10.	Karácsonyi Adományátadó ünnepség
december 12.	Hivatali Dolgozók karácsonyi ünnepsége
december 14.	Székely Ernő E.V. – Festményvásár
december 15.	Karácsonyi Jótékonyági est
december 17.	Re-flex Moderntánc Stúdió Karácsonyi Gála

### **Terembérletes közösségek, csoportok**

- QN-Balett
- No Comment Hip-Hop
- Vital 16 Sportegyesület Jiu-Jitsu edzés
- Vadászi Team Kft. Erőnléti edzés
- Gabó Tánciskola
- Senior Örömtánc
- Senior Táncház

## **8. Felnőttképzési tevékenységek, feladatok**

Intézményünk a felnőttképzés területén elsősorban a bejelentéssel végezhető általános képzési programokra helyezi a hangsúlyt, melyek célja az általános műveltség fejlesztése, a személyiség kibontakozásának támogatása, valamint a társadalmi esélyegyenlőség előmozdítása.

### **Főbb feladataink:**

- a felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó kötelezettségek teljesítése,
- a felnőttképzési törvény és kapcsolódó jogszabályok folyamatos nyomon követése,
- a szükséges adminisztratív és szervezési változtatások végrehajtása,
- a képzési programok rendszeres felülvizsgálata és korszerűsítése,
- az aktuális képzési stratégia felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása

990596

- a felnőttképzés területéhez kapcsolódó munkaterv, szolgáltatási terv, beszámolók elkészítése,
- a minőségirányítási rendszer (MIR) működtetése, folyamatos értékelés,
- a felnőttképzési tevékenységet bemutató weboldal tartalmának fejlesztésével, gondozásával kapcsolatos feladatok folyamatos biztosítása.

A 2024-es évben tovább folytatódtak az AGÓRA projekt fenntartási időszakának feladatai. Az elért eredményekről részletes jelentést készítettünk, amelyet Nyíregyháza MJV Önkormányzata illetékes osztálya számára nyújtunk be. A jelentés megtekinthető intézményünk titkárságán.

## 8.1 Képzéseink

### **Non formális és informális „képzési” alkalmak**

#### 8.1.1 Tanoda

Az AGÓRA Tanoda működtetése kiemelt jelentőséggel bír, mivel az uniós pályázathoz kapcsolódó fenntartási kötelezettségek mellett a helyi közösség egyik meghatározó szegmensének, a közoktatásban résztvevő diákoknak nyújt támogatást. Különleges, non formális oktatási forma, amely kiegészíti és segítik az iskolai oktatásokat, ahol figyelembe vesszük a diákok egyéni szükségleteit, képességeit, valamint a szociális és kulturális háttérüket. A tanulók iskolai előmenetelének elősegítése - különösen a nehézségekkel küzdő diákok esetében -, hozzájárul az egyéni fejlődésükhöz és hosszú távon a társadalmi esélyegyenlőség előmozdításához. Tehát a programok fontossága nemcsak az egyes diákok szempontjából jelentős, hanem szélesebb társadalmi kontextusban is, mivel hozzájárulnak a társadalmi mobilitás növeléséhez és az egyenlőtlenségek csökkentéséhez.

A kiscsoportos foglalkozások során a tanoda lehetőséget biztosít a tanulási készségek és az önismeret fejlesztésére, valamint a fiatalokat érintő szociális kihívások kezelésére. A 2024-es évben feldolgozott témák – mint pl. a kortárs csoport nyomása, a stresszkezelés és az iskolai közösségbe való beilleszkedés, tanulási technikák stb. – aktuálisak és relevánsak, mivel ezek a problémák gyakran hátráltatják a diákok iskolai és személyes fejlődését.

Az AGÓRA Tanoda egy egyedülálló és nélkülözhetetlen kezdeményezés, amely nemcsak a pályázati kötelezettségek teljesítéséhez járul hozzá, hanem mérhető módon támogatja a helyi

diákok fejlődését. A tanoda munkássága hosszú távú hatást gyakorol a résztvevők tanulmányi eredményeire és személyes kompetenciáira, hozzájárulva a fiatal generáció sikeres jövőjéhez.

#### 8.1.2 Elmetorna

##### *A foglalkozások célja:*

A 2017 óta folyamatosan megrendezésre kerülő Elmetorna foglalkozások elsődleges célja, hogy elősegítsék a szellemi frissesség megőrzését a 50 év feletti nyíregyházi lakosok körében. A program lehetőséget teremt vidám, kreatív egyéni és csoportos gyakorlatokon keresztül a kognitív funkciók, például a memória, a figyelem, a mentális egészség és a problémamegoldó képesség fejlesztésére és karbantartására, miközben erősíti a közösségi kapcsolatokat és hozzájárul az aktív idősor támogatásához.

##### *A foglalkozások szükségszerűsége:*

Az idősorral összefüggő kognitív hanyatlás megelőzése és a szellemi aktivitás fenntartása kiemelt jelentőségű az egészséges öregedés szempontjából. A gyorsan változó társadalmi és technológiai környezetben az idősebb korosztály számára különösen fontos az aktív részvétel lehetősége, amely segíti a magányosság és a társadalmi izoláció csökkentését. Az Elmetorna foglalkozások egyéni és közösségi szinten is pozitív hatást gyakorolnak az életminőségre.

##### *A foglalkozások hasznossága:*

2024-ben a program keretében 29 alkalommal, összesen 54 órában tartottuk meg az Elmetorna foglalkozásokat, amelyek nagy népszerűségnek örvendtek a résztvevők körében. A gyakorlatok pozitív visszajelzések alapján hozzájárultak a résztvevők mentális frissességéhez, érzelmi jóllétéhez, és erősítették közösségi kapcsolataikat. A vidám és interaktív tevékenységek a tanulás és szórakozás kombinációjával támogatták az időskori aktív életmódot, és elősegítették az önbizalom növelését.

Az Elmetorna foglalkozások hatékonyan szolgálják az idősebb generáció szellemi és közösségi életének gazdagítását. A program szükségességét a demográfiai trendek és a résztvevők elégedettsége egyaránt alátámasztja, így hosszú távon is indokolt folytatása és továbbfejlesztése.

### 8.1.3 Szépkorúak Akadémiája

A „Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája” előadássorozat immár 2015 óta folyamatos sikerrel zajlik. A program Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának és a Váci Mihály Kulturális Központ együttműködésében valósul meg. Törekszünk arra, hogy a szépkorúak számára értékes és színvonalas programok valósulhassanak meg.

Az előadássorozat kiemelt célja, hogy a szépkorú generáció számára értékes és érdekes ismereteket nyújtson, hozzájárulva a kulturális, történelmi, és gyakorlati tudásuk bővítéséhez. Az előadások tematikája változatos volt, a helytörténettől a nemzetközi tudományos eredményekig ível, biztosítva, hogy minden résztvevő találjon a maga számára releváns és inspiráló tartalmat. Az előadássorozat nemcsak a szépkorúak mentális és érzelmi jólétét támogatja, hanem hozzájárul a közösségi összetartás erősítéséhez is. A témák sokszínűsége révén a program méltó helyet foglal el a régió kulturális és szellemi életében.

A 2024-es évad április 10-én kezdődött és november 27-én zárult. Az idősek körében rendkívül népszerű program évről évre egyre nagyobb érdeklődésre tart számot. Az előadásokon alkalmanként 40-60 fő vett részt, de voltak olyan események is, ahol a látogatók száma meghaladta a 80 főt. Az egész évad során összesen 632 fő csatlakozott a rendezvényekhez.

Az eseménysorozat 12 előadásból állt, melyeket területükön elismert előadók tartottak, és olyan témákat dolgoztak fel, amelyek széles körű érdeklődésre tarthattak számot. A programokat vendéglátás is kísérte. A vendégek visszajelzései alapján a 2025-ös évad iránt is hasonlóan nagy érdeklődésre számíthatunk. Reméljük, hogy a visszatérő látogatók mellett új arcokat is köszönhetünk majd az előadásaikon.

### 8.1.4 A Váci Mihály Kulturális Központ munkatársainak képzése

#### **Képzési - és beiskolázási terv**

A Váci Mihály Kulturális Központ kulturális területein dolgozó szakmai munkatársai számára kiemelten fontos, hogy naprakész tudással rendelkezzenek a szakmai munka színvonalának fenntartása és fejlesztése érdekében. Rendelkezünk képzési tervvel a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján a 2023-2027-es időszakra.

Fontosnak tartjuk a belső képzéseket, amelyek segítik munkánkat, fejlesztik kompetenciáinkat.

002011

000599

## **Belső képzés**

Az Elmetorna foglalkozások rendkívül népszerűek a város lakóinak körében, azonban, ahhoz, hogy több résztvevőt fogadhassunk, több, a témában felkészült kollégára van szükségünk. Ezért indítottuk ezt a képzést kollégáink számára.

Belső szakmai képzés összefoglalója – 2024. január

2024 januárjában intézményünk 4 fő szakmai munkatársa vett részt belső képzésen, amelynek célja az „Elmetorna” foglalkozás vezetésére való felkészítés volt. A képzés 9 órában zajlott, és átfogó elméleti és gyakorlati ismereteket nyújtott a résztvevők számára.

### **A képzés tematikája**

1. Az „Elmetorna” csoportfoglalkozás általános bemutatása
  - Az előzmények és eddigi tapasztalatok ismertetése
  - A vásárlói igények kielégítésének szempontjai
2. A csoportmódszer elméleti háttere
  - A csoportmunka jelentősége és alkalmazási lehetőségei
3. Csoportmunka a gyakorlatban
  - A felnőttek oktatása során figyelembe veendő pedagógiai szempontok
  - A foglalkozás tervezésének szempontjai, módszerek és eszközök bemutatása
  - Ajánlott irodalmak áttekintése
4. Gyakorlati modulok
  - Egy foglalkozási terv összeállítása
  - Egy foglalkozás levezetése és annak dokumentálása

A képzés eredményeként a résztvevők sikeresen elsajátították az „Elmetorna” foglalkozások megtervezéséhez és vezetéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket. A belső képzés hozzájárult a szakmai munka fejlesztéséhez és az intézményi szolgáltatások színvonalának további emeléséhez.

## **9. Agóra szolgáltatásaink**

### **9.1 Gyermekmegőrző**

000600

A gyermekmegőrző szolgáltatást általában rendezvények alatt vették igénybe az érdeklődők. A gyerekekkel ezalatt az idő alatt játszottunk, színeztünk, kreatív tárgyakat készítettünk. A vasárnapi előadások alkalmával is előfordult, hogy a kisebb gyerekeket a szülők gyermekmegőrzőbe adták.

## 9.2 Játszóház

A játszóházak elsődleges feladata, hogy olyan játékokat és eszközöket kínáljanak, amelyek elősegítik a gyerekek motorikus, kognitív és szociális készségeinek fejlődését. A mozgásos játékok, építőjátékok, logikai feladatok mind hozzájárulnak a gyerekek szellemi és fizikai fejlődéséhez. A játszóházak lehetőséget adnak a gyerekek számára, hogy kortársaikkal interakcióba léphessenek, ezzel is elősegítve szociális készségeik fejlődését, Ezért fontosnak tartottuk, hogy játszóház szolgáltatásunka bővítsük. Már nemcsak év közben, de a nyári szünidőben is indítottunk játszóházi foglalkozásokat. Ezeken a foglalkozásokon a szülők is részt vehettek, és együtt oldhattak meg különböző feladatokat a gyerekekkel, erősítve ezzel a szülő-gyermek kapcsolatot.

## 9.3 További Agóra szolgáltatások ellátása

Az AGÓRA szolgáltatások egy része az Első Nyírségi Fejlesztési Társasággal kötött együttműködési szerződésben foglaltak alapján valósult meg:

Az Első Nyírségi Fejlesztési Társaság 2024. január 01-től 2024. december 31-ig az alábbi feladatokat látta el:

### 9.3.1 Társadalomfejlesztő Központ / Humán Iroda

Egyéni tanácsadásaink, tájékoztatóink:

- Esélyegyenlőségi tájékoztatók tartásával a hátrányos helyzetű személyeket segítettük egyéni tanácsadással.
- Helyi szociális ellátásokról egyéni tájékoztatást tartottunk. 61 fő érdeklődött a szolgáltatásunk iránt. Az alábbi témákban érdeklődtek:
  - temetési segély
  - kérelem hátrányos helyzet megállapításához
  - önkormányzati tulajdonban lévő bérlakáshoz jutási lehetőségek

000601

- családtámogatás
- iskolaválasztás
- lakhatási kérdés
- téli tüzelő.

Ezekben a tanácsadásokon összesen 61 fő vett részt.

#### 9.3.2 Társadalomfejlesztő Központ / Esélyegyenlőségi és Kisebbségi Iroda

Az 50 órás közösségi szolgálatról tájékoztatást adtunk a 14-18 évesek részére az 50 órás közösségi szolgálatról. Ezt a tanácsadási szolgáltatásunkat 162 fő vette igénybe.

#### 9.3.3 Társadalomfejlesztő Központ / Területi Közművelődési Tanácsadó Szolgálat

Nyíregyháza által kínált kulturális és egyéb szolgáltatásokról nyújtottunk felvilágosítást kistérségi lakosság részére. Regionális és kistérségi adatbázist működtetünk. Polgármesterek részére tájékoztatást nyújtottunk az AGÓRA lehetőségeiről, illetve az AGÓRA partnertelepülései részére tájékoztatót küldünk ki. A tájékoztató levelet 35 települési önkormányzat részére küldtük el két alkalommal.

Egy település tartott igényt teljeskörű információnyújtásunkra, Kállósemjén. A szolgáltatásunk iránt 10 fő érdeklődött. Összességében 80 fő vette igénybe szolgáltatásunkat.

#### 9.3.4 KulTour InfoPont

A városba érkező turisták és egyéb látogatók teljes körű tájékoztatása volt a fő célunk, Főként a városi nagy rendezvények megtartásáról/látogathatóságáról érdeklődtek a turisták. Ekkor tájékoztató anyaggal tudtuk segíteni utazásukat, melyet a TDM biztosított számunkra. Turisztikai adatbázisunkat is folyamatosan frissítettük. Így összesen 2289 fő érdeklődőnknek tudtunk információt nyújtani.

#### 9.3.5 Civil tér

Több alkalommal kerestek fel minket civil szervezetek vezetői, hogy tájékoztatást adjunk a hazai és uniós pályázati lehetőségekről. Így 275 fő részére tudtunk segítséget nyújtani.

000602

## 10. A Váci Mihály Kulturális Központ tagintézményeinek rendezvényei és programjai

### 10.1 Alvégesi Művelődési Ház

(4400 Nyíregyháza, Honvéd utca 41.)

Nyitvatartási idő: hétfőtől péntekig 8:00–20:00 óráig

(a nyitvatartás rendezvénytől függően változhat)

Az Alvégesi Művelődési Ház, amely közel 70 éve épült, maximálisan kihasznált művelődési háza a városrésznek. A táncos- és néptáncos rendezvényekről, amatőr galériáról híres épületben a város sok ezer lakója tanult már néptáncolni, vagy vett részt valamilyen, a mozgáshoz kötődő csoport foglalkozásán. A több évtizede tartó hagyományok ma is élnek és biztosítják az óvodáskortól a szépkorúakig számára az érdeklődésüknek megfelelő mozgásformákat. Jelenleg 15 állandó csoportunk van, akik egy héten több alkalommal is tartanak foglalkozásokat.

A házban működő nyugdíjas egyesület tartalmas programjai nagyon sok szépkorút vonz a város lakosai közül, illetve a környező településekről, akik nemcsak a klubfoglalkozásokra járnak, hanem részt vesznek a ház életében, bekapcsolódva a különböző mozgásformák foglalkozásaiba, művészeti szakköreinkbe.

Az elmúlt években életre hívott táncházak és hagyományőrző rendezvények rendkívül népszerűek a város lakosai körében. Új szolgáltatásunk még a kézműves vásárok rendezése, amelyek egyaránt kedvelt programjai az eladóknak és a vásárlóknak.

A művelődési ház termei számos családi rendezvénynek adtak otthont az elmúlt évtizedek alatt, a jól felszerelt, tágas terek ma is közkedveltek bérlőink körében.

### **A tagintézményben működő közösségek, klubok, csoportok**

#### **Öntevékeny csoportok**

- A Nyírség Táncegyüttes Nyíregyháza Megyei Jogú Város által támogatott kiemelt nagyegyüttes, Kiválóan Minősült Együttes, Csokonai Vitéz Mihály Közösségi Díjas, Megyei és Országos PRIMA DÍJAS, Pro Urbe Díjas, háromszoros Ki Mit Tud? - győztes társulat, amely rendszeres résztvevője hazai és külföldi szakmai fesztiváloknak. A Nyírség Táncegyüttes munkássága nemzeti értéként került be a Nyíregyházi Települési Értéktárba. Az ezzel kapcsolatos emléklapot 2015-ben adták át az együttes számára.

Az idei évben a Martin György Néptáncszövetség minősítő fesztiválon 2019 után ismét Kiválóan Minősült Együttes címet kapott az együttes.

- Alvégesi Nyugdíjas Egyesület fenntartásában működő önszerveződő csoportok:  
Jázmin Táncsoport, Vidám Lányok Énekkar.

### **Művelődő közösségeink**

- Alvégesi Táncsoport
- Alvégesi Népdalkör

### **Csoportfoglalkozások**

Az intézmény preferált szolgáltatásainak körébe tartozik a különböző mozgásformák számára biztosított termék bérleti lehetősége, amelyek segítségével rendkívül változatos, a szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas foglalkozások állnak rendelkezésre a különböző korosztályok számára. Rendszeresen működő csoportjaink:

- Latin tánc oktatás
- Pilates
- Gyógytorna
- Zumba
- Kung-fu és jóga Sifu Miló Andrással
- Táncanoda néptáncsoport, 5 korosztályos csoporttal

### **Rendezvények**

**(Saját szervezésű, vagy együttműködésben megvalósult rendezvények)**

#### **JANUÁR**

heti rendszerességgel Gyertyaöntő szakkör foglalkozásai

- |            |   |
|------------|---|
| január 11. | Közművelődési Fórum   |
| január 16. | Kardos Baba „Kardosfa és más életmorzsák” című<br>könyvbemutatója |
| január 23. | Szemán Ferenc fotóművész kiállítása                               |

000601

## **FEBRUÁR**

heti rendszerességgel Gyertyaöntő szakkörfoglalkozásai

február 17. Valentin napi bál

február 23. Télűző vigadalom

## **MÁRCIUS**

heti rendszerességgel Gyertyaöntő szakkör foglalkozásai

március hónapban Tojásfa díszítés

március 6. „Együtt alkotni, közösen gondolkodni” Pusztadobos

március 21. „Együtt alkotni, közösen gondolkodni” Ófehértó

## **ÁPRILIS**

heti rendszerességgel Gyertyaöntő szakkör foglalkozásai

április 8. „A miénket!” A Nyíregyházi Táncanoda előadásának nyilvános főpróbája

április 9. Költészet napi előadás

április 24. „Együtt alkotni, közösen gondolkodni” Napkor

április 30. Májusfa készítés

## **MÁJUS**

heti rendszerességgel Gyertyaöntő szakkör foglalkozásai

május 4. Retro disco

május 1. „Együtt alkotni, közösen gondolkodni” kiállítás Napkor

május 24. „Így vígad a magyar” c. előadás - Petőfi Klub támogatásával

## **JÚNIUS**

000605

június 14. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Népművészeti Egyesület szakköreinek  
évváró kiállítás

június 15. Társ állatok világnapja rendezvény

## **JÚLIUS**

július 18. Kelemen Norbert Barabásné egészségfejlesztő mentálhigiénikus előadás

július 5, 12, Kreatív péntek – kézműves foglalkozás

## **AUGUSZTUS**

augusztus 9., 16., Kreatív péntek – kézműves foglalkozás

## **SZEPTEMBER**

heti rendszerességgel Gyertyaöntő szakkör foglalkozásai

szeptember 13. Alvégesi Nyugdíjas Egyesület a 40 éves jubileumi ünnepe

szeptember 13. Alvégesi Nyugdíjas Egyesület fotó kiállítása

szeptember 21. Szüreti bál

szeptember 16. Magyar huszárok az I. világháború első évében című kamaratárlata

szeptember 26. „Szatmár megtanított a szerénységre” című Crossover művészeti  
találkozó

szeptember 26. Móricz Zsigmond műveiből készült képregény-adaptációk kiállítás

szeptember 27. Rudik Dóra Színfalva c. könyvének felolvassal egybekötött bemutatója

## **OKTÓBER**

heti rendszerességgel Gyertyaöntő szakkör foglalkozásai

október 18. Kosáné Csalah Anita "Nagyító alatt" című könyvének a bemutatója

október 26. Dömötör napi Juhászokodás – hagyományörző rendezvény

## **NOVEMBER**

heti rendszerességgel Gyöngyfűző szakkör foglalkozásai

november 9. 16. 23. 30. Mézeskalács díszítő Workshop

000606

- november 22. Katalin napi kisfarsang - hagyományörző rendezvény  
november 28. Élményfestés Vikivel

## **DECEMBER**

heti rendszerességgel Gyöngyfüző szakkör foglalkozásai

- december 8. 15. Mézeskalács díszítő Workshop  
december 11. Karácsonyfa díszítő ünnepség  
december 10. Alvégesi Nyugdíjas Egyesület karácsonyi ünnepsége

### **Származtatott szolgáltatásban megvalósult rendezvények**

## **JANUÁR**

- január 4. Stand Up Comedy előadás

## **FEBRUÁR**

- február 9. Stand Up Comedy  
február 14. Családi rendezvény  
február 17. Rubin Is Kft  
február 23. Családi rendezvény  
február 24. Családi rendezvény

## **MÁRCIUS**

- március 16. Rubin Is Kft  
március 22. Stand Up Comedy  
március 22. Hontravel Kft.  
március 26. Táncvilág Sport, Életmód és Kulturális Egyesület

## **ÁPRILIS**

- április 13. Termékbemutató

009607

április 19. Vásár  
április 26. Stand Up Comedy  
április 29. TIGAZ-mérőóra leolvasók értekezlet

## **MÁJUS**

május 5. Rubin Is Kft  
május 25. Latin táncest

## **JÚNIUS**

június 1. Családi rendezvény  
június 22. Családi rendezvény  
június 29. Családi rendezvény

## **JÚLIUS**

július 6. Családi rendezvény  
július 21. Családi rendezvény

## **AUGUSZTUS**

augusztus 9. vásár

## **SZEPTEMBER**

szeptember 21. Rubin Is Kft  
szeptember 6. Stand Up Comedy  
szeptember 14. Táncvilág Sportegyesület  
szeptember 14. Családi rendezvény

## **OKTÓBER**

október 9. Drescher Leolvasó Kft

000608

október 26. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Néptánc Egyesület

október 28. – 29. Natura Protekt Kft.

október 29. Vásár

## **NOVEMBER**

november 8. Stand Up Comedy

november 9. Rubin Is Kft

november 15. Szabolcsért Oktatási és Munkaerő-közvetítő Kft

november 30. Nyírség Táncegyesület

## **DECEMBER**

december 7 Családi rendezvény

december 11. Descher Leolvasó Kft

december 12. Családi rendezvény

december 14. XXI. Századi Roma Nők Egyesülete

december 21. Nyírség Tánc Egyesület

december 31. Rubin Is Kft

10.2 Borbányai Művelődési Ház

(4405 Nyíregyháza, Margaréta utca 50.)

Nyitvatartási idő: hétfőtől péntekig 08:00 - 16:00 óráig

(a nyitvatartási idő rendezvénytől függően változhat)

A Váci Mihály Kulturális Központ Borbányai Művelődési Háza, Nyíregyháza-Borbánya 5-6 ezer fős lakókörzetének közművelődési feladatait látja el.

A tapasztalat azt mutatja, hogy a lakókörzetünkben élők szívesen választják és anyagilag is hajlandóak áldozni meghirdetett, színvonalas rendezvényeinkre. A művelődési ház nagyon aktív nyugdíjas közösségei mellett nagy számban vesznek részt a fiatalabb korosztályok is programjainkon. Visszatérő belépődíjas programjaink, mint a Borbányai Bor, Pálinka és

000609

Süteményverseny, Borbányai Toros Nap, Borbányai Borverseny, Borbányai Táncházak mellett természetesen sok ingyenes rendezvényt is szervezünk, melyek közül a legnépszerűbbek gyermek játszóházaink, előadásaink, irodalmi, táncos és hagyományőrző programjaink és garázsvásáraink. Egyesületekkel, illetve Borbánya óvodájával és általános iskolájával együttműködésben is szervezünk rendezvényeket és a gyerekek rendszeresen vendégei, fellépői programjainknak.

Elmondható, hogy Borbánya lakosai ismerik, szeretik és rendszeresen látogatják intézményünket.

Az idei évben, az alább sorolt kulturális programok mellett folytattuk tavalyi nyertes pályázatunk megvalósítását. Több hozzá kapcsolódó foglalkozást is megtartottunk, heti rendszerességgel. A Kulturális és Innovációs Minisztérium, Csoóri Sándor Alapjától elnyert támogatás jóvoltából, a Petőfi Sándor Általános Iskola 3. és 4. osztályos tanulóit, népzenei szakkör keretében láttuk az idei évben is vendégül. A foglalkozásokat Hajdú Ágota, a Vikár Sándor Zeneiskola pedagógusa tartotta.

A Borbányai Művelődési Házban folyamatosan, térítésmentesen működő csoportok, klubok két alapfogalom köré szerveződnek:

- Alkotó, művelődő közösségek: Borbányai Nyugdíjas Klub, Borbányai Őszi Napfény Nyugdíjas Klub
- Amatőr művészeti csoportok: Borbányai Country Klub, Borbányai Néptánc Klub, Borbányai Dalárda, Borbányai Százszorszép Tánccsoport, Borbányai Go Nagy Klub, Nyíregyházi Dalárda

#### **A tagintézményben működő csoportok**

- Néptánc
- Aerobic
- Jump Aerobic
- Ringató foglalkozás
- Gyermek tánc
- Felnőtt társastánc
- Népzenei Szakkör

000610

## **Rendezvények**

**(Saját szervezésű, vagy együttműködésben megvalósult rendezvények)**

### **JANUÁR**

- január 22. A Borbányai Margaréta Nyugdíjas klub tartott intézményünkkel közös szervezésben ünnepséget, a Magyar Kultúra Napja alkalmából
- január 29. A Borbányai Polgárőr Egyesület évadnyitó közgyűlése

### **FEBRUÁR**

- február 03. Borbányai Táncfarsang
- február 15. Farsangi Ringató foglalkozás
- február 19. Borbányai Télbúcsúztató
- február 28. Farsangi Aerobic Party

### **MÁRCIUS**

- március 11. A Borbányai Margaréta Nyugdíjas Egyesület ünnepi közgyűlése
- március 20. A Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség Kulturális Seregszemléje

### **ÁPRILIS**

- április 08. „IT biztonság, nem csak időseknek!” előadás
- április 11. Játékos foglalkozás gyerekeknek a Nyíregyházi Evangélikus Egyházközösséggel közös szervezésben
- április 13. Borbányai Táncház, Pálinka és Pogácsaverseny
- április 15. Ünnepi rendezvény a Magyar Költészet Napja alkalmából
- április Népzenei szakkörök az Kulturális és Innovációs Minisztérium, Csoóri Sándor Alapjától elnyert támogatás jóvoltából

### **MÁJUS**

000611

- május 01. Borbányai Majális
- május 06. Margaréta Klub Születésnap
- május 25. Garázsvásár és Country koncert (Route 35 Country Band)
- május 29. „Ovis Koncert”
- május 31. Iskolai Fordított Nap

## **JÚNIUS**

- június Népzenei szakkörök a Kulturális és Innovációs Minisztérium, Csoóri Sándor Alapjától elnyert támogatás jóvoltából
- június 06-07. A Borbányai Tündéerkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézménye két nagycsoportjának ballagó ünnepei

## **JÚLIUS**

- július 02. Városi Környezetvédelmi Vetélkedő
- július 08. Vasutas Nap a Borbányai Művelődési Házban

## **AUGUSZTUS**

- augusztus 04. Garázsvásár
- augusztus 05-09. Borbányai Kézműves Tábor
- augusztus 19. „Borbányai Családi Nap és Főzőverseny”
- augusztus 26. A Szabolcsi Honvéd Műszaki Hagyományörző Bajtársi Egyesület főzéssel egybekötött baráti találkozója

## **SZEPTEMBER**

- szeptember 05. A Petőfi Sándor Általános Iskola alsó tagozatos tanulói részére „Játék az iskola” elnevezésű foglalkozás
- szeptember 27. Kultúrházak éjjel-nappal rendezvénysorozathoz kapcsolódóan tartottuk meg a Borbányai Bor és Süteményversenyt

## **OKTÓBER**

- október 03. Interaktív Meseelőadás
- október 16. Népzenei Nap
- október 18-20. Borbányai Country Napok
- október 29. Családi, Népzenei Kézműves Délután

## **NOVEMBER**

- november 04. Vagyonvédelmi Előadás
- november 22. Borbányai Táncház Bor és Süteményverseny (közkívánatra újra)
- november 25. „Régi Időkről – Mai Gyerekeknek” – interaktív népművészeti kiállítás

## **DECEMBER**

- december 04. Mikulás Aerobic Party
- december 06. Mikulás Játsszóház
- december 12. Borbányai Polgárőr Karácsony
- december 16. Borbányai Karácsony
- december 19. Őszi Napfény Karácsony

### **Származtatott szolgáltatásban megvalósult rendezvények**

Vásárok, alkalmi terembéretek, bálók.

000613

### 10.3 Butykai Községi Ház és Szabadidő Központ

(4246 Nyíregyháza-Butyka, Benkő István utca 1.)

Nyitvatartási idő: hétfőtől péntekig 08:00 – 20:00 óráig

(a nyitvatartás rendezvénytől függően változhat)

Butyka Nyíregyháza külső peremén helyezkedik el, kissé távolabb a várostól. A településen nincs külön orvosi rendelő, sem templom, ezért itt biztosítunk helyet a gyermek és felnőtt orvosi rendelésnek, védőnői tanácsadásnak, görög, római és evangélikus misének, a polgárőrségnek, valamint az óvodás gyermekek tornafoglalkozásainak is.

Nyugdíjasaink aktív szerepet vállalnak a városi rendezvényeken, rendszeresen tartanak foglalkozásokat.

Az itt élők igényeihez alkalmazkodva szervezzük programjainkat, hiszen elsősorban ők látogatnak el rendezvényeinkre. Családi napok, kézműves foglalkozások a környéken élőket is egyre nagyobb számban vonzzák ide.

#### **További szolgáltatások**

- Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelepi telephelyének tornaórája
- Polgárőrség
- Kismama tanácsadás
- Görögkatolikus mise
- Evangélikus mise

#### **Rendezvények**

**(Saját szervezésű, vagy együttműködésben megvalósult rendezvények)**

#### **JANUÁR**

január 8.,9.,15. Makramé szakkör

16.,19.,23.,30. Makramé szakkör

január 3.,8.,10. Ovisok tornája

15.,17.,22.,24.,29.,31.

január 5.,11.,12. Nemez szakkör

18.,19., 25.

január 9.,11.,16.,18. Szöveg szakkör

000614

január 12., 26. Mézeskalács szakkör  
január 13. Kézműves foglalkozás (nemezelés)

## **FEBRUÁR**

február 1.,6.,8.,13. Ovisok tornája  
5.,20.,22.,27.,29.  
február 1., 8., 12. Nemez szakkör  
15., 22., 26., 27., 29.  
február 2.,5.,6.,13. Makramé szakkör  
16.,20.,28.  
február 9., 23. Mézeskalács szakkör  
február 20. Kézműves foglalkozás (makramé karkötő)  
február 27. Nyugdíjas klub  
február 27. Kézműves foglalkozás (makramé karkötő)

## **MÁRCIUS**

március 1. Mézeskalács szakkör  
március 5.,12.,19.,26. Nyugdíjas klub  
március 5., 7.,12.,14. Ovisok tornája  
19., 21., 26., 28  
március 5.,8.,12.,19. Makramé szakkör  
22., 26.  
március 7. Kézműves foglalkozás (nemez labda)  
március 7.,14.,21.,28. Nemez szakkör

## **ÁPRILIS**

április 2.,9.,16.,23.,30.Nyugdíjas klub  
április 2.,4.,9.,11.,16. Ovisok tornája

000615

18., 23., 25., 30. Ovisok tornája  
április 4., 11., 18., 25. Nemez szakkör  
április 5. Mézeskalács szakkör  
április 8., 15., 19. Makramé szakkör  
22., 29.

## **MÁJUS**

május 1. Falunap  
május 2., 9., 23. Nemez szakkör  
május 6., 17. Makramé szakkör  
május 10., 24. Mézeskalács szakkör  
május 7., 14., 21., 28. Nyugdíjas klub  
május 25. Falunap Rozsréten

## **JÚNIUS**

június 4., 11., 18., 25. Nyugdíjas klub  
június 4., 6., 11., 13., 18., 20. Ovisok tornája  
június 7., 14. Mézeskalács szakkör  
június 9. Választás  
június 21., 28. Makramé szakkör

## **JÚLIUS**

július 2., 16., 23., 30. Nyugdíjas klub  
július 5. Mézeskalács szakkör  
július 19. Nemez szakkör

000616

július 26. Makramé szakkör

## **AUGUSZTUS**

augusztus 2., 30. Mézeskalács szakkör

augusztus 13., 27. Nyugdíjas klub

augusztus 23. Makramé szakkör

## **SZEPTEMBER**

szeptember 4., 11., 18. Ovisok tornája

szeptember 10. Nyugdíjas klub

szeptember 13., 24. Makramé szakkör

szeptember 25. Nemez szakkör

szeptember 27. Mézeskalács szakkör

szeptember 28. Butykai szakkörök munkáiból kiállítás

## **OKTÓBER**

október 16., 18., 25., 14., 16., 21., 28., 30. Ovisok tornája

október 8. Nyugdíjas klub

október 11. Makramé szakkör

október 25. Mézeskalács szakkör

## **NOVEMBER**

november 2. Halloween party

november 4., 6., 11., 13., 18., 20., 25., 27. Ovisok tornája

november 8. Makramé szakkör

november 12. Nyugdíjas klub

november 22. Mézeskalács szakkör

000617

## **DECEMBER**

december 1.	Adventi gyertyagyújtás rozsréten
december 2., 4.	Ovisok tornája
december 4.	Makramé haladó szakkör
december 7.	Kézműves foglalkozás (karácsonyfa-díszek készítése)
december 9., 16.	Mézeskalács szakkör
december 9.,	Nemez szakkör
december 10.	Nyugdíjas klub
december 11.	Ovis karácsony, koncert
december 12.	Szövés szakkör
december 14.	Karácsonyi kapcsolatok
december 15.	Adventi gyertyagyújtás
december 16.	Kézműves foglalkozás (mézeskalács díszítés)

### **Származtatott szolgáltatásban megvalósult rendezvények**

március 9.	Óvoda bál
június 1.	Családi rendezvény

10.4 Felsősimai Közművelődési Szintér

(4400 Nyíregyháza, Furulya utca 37.)

Nyitvatartási idő: rendezvényektől függően

Felsősima Nyíregyháza nyugati peremén helyezkedik el. Folyamatosan nem üzemel, de tekintettel arra, hogy sok idős ember él, és nem rendelkezik a település templommal, itt kap helyet három vallási felekezet a misék megtartására.

Rendszeresen megrendezzük a családi napokat, melyre a településen élők látogatnak el, de helyet biztosítunk kisebb családi rendezvényeknek is.

#### **A tagintézményben működő közösségek, csoportok, szolgáltatások**

- Görögkatolikus mise
- Római katolikus mise
- Evangélikus mise
- Református mise

#### **Rendezvények**

##### **JÚNIUS**

június 9. Választás

##### **MÁJUS**

május 4. Falunap

##### **DECEMBER**

november 6. Adventi gyertyagyújtás

10.5 Jósavárosi Művelődési Ház

(4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 33.)

Nyitvatartási idő: hétfő, csütörtök 08:00 - 20:00, kedd, szerda, péntek 08:00 - 19:00

(a nyitvatartás rendezvénytől függően változhat)

A Jósavárosi Művelődési Ház Nyíregyháza egyik kulturális értékekben gazdag, panelházas lakótelepének szívében található. A több mint 30 éve működő intézményegység elsősorban a városrészben élők kulturális és szabadidős igényeinek kielégítésére törekszik. Az ide betérő látogatók egy pezsgő kulturális életű városrész közművelődési intézményében találják magukat, ahol minden generáció kulturális igényére figyelmet fordítunk.

A művelődési ház évről évre bekapcsolódik a lakóközvet legnagyobb programjához, a Jósavárosi Napok programsorozathoz. A kétnapos rendezvényen színvonalas és tartalmas programokon vehet részt a lakosság. Évről évre hagyománnyá vált, hogy a pénteki nap

sporté a főszerep. Jóga, tartásjavító torna, senior torna, táncbemutató, helytörténeti séta, élő zene, utcabál és számos kísérő program várja az érdeklődőket évről évre a Jóságárosi napokon. A tagintézmény fő feladatai közül kiemelten fontosnak tartjuk a helyi hagyományok ápolását, kulturális értékek közvetítését, civil szervezetek segítségét, népművészeti hagyományok ápolását, ismeretterjesztést, információszolgáltatást.

Ennek érdekében az igényekre alapozva, az intézményegység adottságainak figyelembevételével lehetőséget biztosítunk minden korosztály számára a szabadidő hasznos eltöltésére. Segítjük a helyi közösségi alkalmak (fórumok, a közélet helyi megnyilvánulásai) megszervezését és megvalósítását.

Továbbá segítjük a lakókörszet intézményeinek, civiljeinek (egyesületek, körök) kulturális tevékenységét is, közös szervezésű programokkal. Rendezvényeinket, szolgáltatásainkat elsősorban a Jóságárosban élők veszik igénybe, de természetesen a város távolabbi részén élők is válogatnak a kínálatunkból. Az itt lakó bölcsődés, óvodás és kisiskolás korosztályt célozzák meg a kézműves foglalkozásaink.

Feladatellátásunk a rendszeres és egymásra épülő folyamatokat jelenti, rendezvények és programok megszervezését minden területen, elérhetővé tenni minden művészeti ágban a cselekvő részvételt a közösségek, családok számára, hogy változatos kínálatból tudjon mindenki kedvére válogatni.

#### **Klubok, csoportok, foglalkozások**

- Alakformáló torna,
- Fitt torna,
- Senior torna,
- Gyertyafény Nyugdíjas Klub.

#### **Rendezvények**

**(Saját szervezésű, vagy együttműködésben megvalósult rendezvények)**

#### **JANUÁR**

- |            |  |
|------------|--|
| január 16. | Nyugdíjas Klub első foglalkozása az év további részén minden kedden kerül megrendezésre kivéve, minden hónap első keddje |
| január 17. | Téli kézműves foglalkozás  |
| január 17. | Közművelődési fórum  |

000620

január 31. Téli kézműves foglalkozás

## **FEBRUÁR**

február 12. Valentin-napi kézműves foglalkozás

február 14. Valentin-napi kézműves foglalkozás

## **MÁRCIUS**

március 13. Kézműves foglalkozás március 15-e jegyében

március 21. Húsvéti kézműves foglalkozás az Eszterlanc Északi Óvoda Mókusz csoportjának

március 21. Húsvéti kézműves foglalkozás Arany János Gimnázium és Általános Iskola

március 25. Húsvéti kézműves foglalkozás az Eszterlanc Északi Óvoda Bambi csoportjának

## **ÁPRILIS**

április 17. Anyáknapi kézműves foglalkozás az Eszterlanc Északi Óvoda Mókusz csoportjának

április 22. Tavaszi kézműves foglalkozás az Eszterlanc Északi Óvoda Nyuszi csoportjának

április 23. Periféria Egyesület szemléletformáló előadással egybekötött kiállítása a Gyertyafény Nyugdíjas egyesület tagjai számára

április 24. Anyák napi kézműves foglalkozás keretében vendégül láttuk az Eszterlanc Északi Óvoda gyermekmosoly tagintézményét

április 24. Anyák napi kézműves foglalkozás az Arany János Gimnázium és Általános Iskola 4.b osztálya számára.

## **MÁJUS**

május 02. Anyák napi kézműves foglalkozás az Arany János Gimnázium és Általános iskola 4.c osztálya számára

000621

május 27-június 01. Mozogjon többet az Egészségért – Jóságárosi Egészségmegőrző hét

## **JÚNIUS**

június 12. Együttműködést lezáró kézműves foglalkozás az Eszterlanc Északi Óvoda Mókus csoportjának

június 19. Együttműködést lezáró kézműves foglalkozás az Arany János Gimnázium és Általános Iskola 4.b osztálya számára

június 20. Együttműködést lezáró kézműves foglalkozás az Arany János Gimnázium és Általános Iskola 4.c osztálya számára

## **AUGUSZTUS**

augusztus 15-16. Jóságárosi Napok keretében Jóságárosi pénteken sportnap a művelődési ház előtti téren, másnap termékkóstoló, kiállítások és koncertek a sétányon

## **SZEPTEMBER**

szeptember 23-28. Kultúrházak éjjel-nappal programsorozathoz kapcsolódva: kézműves foglalkozás, alakformáló torna a mozogni vágyóknak

szeptember 23-28. BEACTIVE Európai Sporthét

Séta a Sóstói erdőben

Alakformáló torna

Senior torna

szeptember 25. Őszi kézműves foglalkozás az Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium 1.b osztálya számára

szeptember 26. Mozdulj Nyíregyháza programsorozat keretein belül - gerincjóra.

## **OKTÓBER**

október 18. Halloween-i kézműves foglalkozás az Arany János Gimnázium és Általános Iskola 1.b osztálya számára

október 18. Halloween-i kézműves foglalkozás az Arany János Gimnázium és Általános Iskola 1.a osztálya számára.

## **NOVEMBER**

- november 12. Gyertyaöntés szakkör első foglalkozása
- november 13. Őszi kézműves foglalkozás az Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium 1.b osztálya számára
- november 15. Őszi kézműves foglalkozás az Arany János Gimnázium és Általános Iskola 1.b osztálya számára
- november 19. Gyertyaöntés szakkör második foglalkozása
- november 18-23. Egészség hét az Egymásért Családok Egyesületével közös szervezésben
- november 26. Gyertyaöntés szakkör harmadik foglalkozása

## **DECEMBER**

- december 03. Gyertyaöntés szakkör negyedik foglalkozása
- december 06. Kézműves foglalkozás Mikulás alkalmából az Arany János Gimnázium és Általános Iskola 1.b osztálya számára
- december 10. Garabonciás Művészeti Iskola – Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium tanulóinak adventi műsora a Gyertyafény Nyugdíjas Klub számára
- december 10. Gyertyaöntés szakkör ötödik foglalkozása
- december 12. Adventi kézműves foglalkozás az Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium 4.a osztálya számára
- december 17. Gyertyaöntés szakkör hatodik foglalkozása
- december 18. XXI. századi Roma Nők zártkörű karácsonyi ünnepsége.

### **Származtatott szolgáltatásban megvalósult rendezvények**

Vásárok, lakógyűlések, balettórák és egyéb rendezvények megtartására biztosítunk helyszínt, valamint Juhász Katalin Tünde hastáncoktatónak. Állandó bérlőnk Makáriné Köhegyi Ibolya a Lottózó üzemeltetője.

000623

január 19.	AURO 2000 Bt. Vásár
február 23.	AURO 2000 Bt. Vásár
március 03.	XXI. századi Roma Nők Farsangi ünnepség
március 11.	Erdélyi Zoltánné termékbemutató
április 26.	AURO 2000 Bt. Vásár
május 25.	Lakógyűlés
május 31.	AURO 2000. Bt. Vásár
június 28.	AURO 2000. Bt. Vásár
augusztus 16.	AURO 2000. Bt. Vásár
szeptember 27.	AURO 2000. Bt. Vásár
október 25.	QUALITY-KER Kft. Vásár
november 19.	Lakógyűlés
november 29.	QUALITY-KER Kft. Vásár

#### 16.6 Kertvárosi Közösségi Ház

(4400 Nyíregyháza, Prága utca 7.)

Nyitvatartás: hétfő- péntek: 8:00-18:00 óráig

(a nyitvatartás rendezvénytől függően változhat)

A Kertváros területét a nyíregyházi lakosok Friedmann-telepként, vagy Ságvári-telepként is ismerik, emlegetik. Az évtizedek alatt jelentős fejlődést mutató városrész magja, az ún. „óváros” éppen a közösségi ház környezetéhez köthető. A nemrégiben felújított épületben előadások, termékbemutatók, csoportfoglalkozások, családi és baráti összejövetelek és vásárok várják az érdeklődőket. Az intézmény kis területű kertjében szabadtéri programok megvalósíthatóak, a különálló „kisház” főként a polgárőrség gyűléseinek ad helyszínt. A még tanulni vágyó nyugdíjasok kéthetente találkoznak a Kertvárosi Kertbarátok Körében. Az

egészség, a kondíció megőrzését szolgáló gyógytorna iránt is egyre több érdeklődés mutatkozik. Változatlanul tapasztaljuk, hogy a közösségi ház nyújtotta lehetőségekre leginkább este (16-20 óráig) tart igényt a helyi közösség. A korosztályt tekintve elsősorban a nyugdíjasok, vagy a sok szabadidővel rendelkező felnőttek érdeklődésére lehet számítani. Intézményünk a Kassa utcai szeretetotthon együttműködésével alkalmanként kézműves foglalkozásokat szervez. Ezt a kezdeményezést a szeretetotthon jó szívvel fogadta, jövőben is szeretnék a kézműves foglalkozásokat látogatni. A sportolni vágyók részére elindult a Baba-Mama és Alakformáló torna. A tornákat szakember segítségével gyakorolhatják az érdeklődők. A kisebb korosztály számára pedig a Logi-Ovi foglalkozás nyújt remek lehetőséget a tanulásra. Logikai feladatok során a gyermekek tanulási, problémamegoldó képesség fejlesztése a cél. A lakosság részére új, tematikus estek kerülnek megrendezésre pl. Májusfa állítás, húsvéti és adventi készülődés, Mikulás ünnepség. A megrendezésre került eseményen a felnőttek és a gyermekek is jól érezték magukat. Szívesen vesznek részt későbbiekben is rendezvényeinken.

### **A tagintézményben működő csoportok, klubok**

#### **Művelődő közösségek**

- Kertvárosi Kertbarátok Köre

#### **További csoportok, foglalkozások**

- Gyógytorna
- Baba-Mama torna
- Alakformáló torna
- Logi-Ovi
- Quilling szakkör

### **Rendezvények**

**(Saját szervezésű, vagy együttműködésben megvalósult rendezvények)**

#### **JANUÁR**

január 9. Gyógytorna foglalkozás első órája, továbbiakban hetente kerül megrendezésre.

000625

január 10. Kertbarátok Baráti Köre első foglalkozása elindul, további időpontja minden második héten kerülnek megrendezésre.

január 11. Közművelődési fórum

## **FEBRUÁR**

február 9. Farsang óvodás gyermekek számára

február 16. Farsang iskolás gyermekek számára

## **MÁRCIUS**

március 22. Szent Patrik napi kézműves foglalkozás

március 28. Húsvéti kézműves foglalkozás

## **ÁPRILIS**

április 30. II. Májusfa állítás, családi délután

## **MÁJUS**

május 11. Kertvárosi garázsvásár

május 16. Mézeskalács díszítés Rozsréti Általános Iskola

május 24. Gyermeknap kézműves foglalkozás

## **JÚNIUS**

június 13. Szeretetotthon részére tartott kézműves foglalkozás

június 24-28 Nyári tábor I. turnus

## **JÚLIUS**

július 08-12. Nyári tábor II. turnus

## **AUGUSZTUS**

július 29-augusztus 2. Nyári tábor III. turnus

## **SZEPTEMBER**

szeptember 16. Polgárőr gyűlés

szeptember 27. Kultúrházak Éjjel Nappal rendezvénysorozat

## **OKTÓBER**

október 17. Szeretetotthon részére tartott kézműves foglalkozás

október 30. Haloween napi kézműves foglalkozás

## **NOVEMBER**

november 27. Quilling szakkör

## **DECEMBER**

december 4. Quilling szakkör

december 5. Fogadóóra

december 6. Mikulás napi kézműves foglalkozás

december 10. Szeretetotthon részére tartott kézműves foglalkozás

december 12. Quilling szakkör

### **Származtatott szolgáltatásban megvalósult rendezvények**

## **JANUÁR**

január 9. Családi rendezvény

január 17. Vásár

## **FEBRUÁR**

000627

február 14. Vásár

### **MÁRCIUS**

március 13. Vásár

### **MÁJUS**

május 15. Vásár

### **JÚNIUS**

június 12. Vásár

június 15. LCF Kids Klub évváró

### **JÚLIUS**

július 01-05. LCF Kids klub angol tábor I. turnus

július 15-19. LCF Kids klub angol tábor II. turnus

július 22-26. LCF Kids klub angol tábor III. turnus

### **AUGUSZTUS**

augusztus 05-09. LCF Kids klub angol tábor IV. turnus

augusztus 12-16. LCF Kids klub angol tábor V. turnus

augusztus 28. Vásár

### **SZEPTEMBER**

szeptember 5. Vásár

szeptember 25. Vásár

### **OKTÓBER**

október 9. Vásár

## NOVEMBER

november 8. Vásár

november 14. Vásár

## DECEMBER

december 18. Vásár

### 10.7 Kölyökvár

(4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 25.)

Nyitvatartás: hétfőtől-péntekig: 8:00-20:00 óráig

péntek: 08:00- 16:00 óráig

(igazodva a csoportok működéséhez)

Hétfvégén rendezvénytől függően tart nyitva

Az épület – amely Nyíregyháza helyi védett épülete – elhelyezkedését tekintve a városközpontban található. Ennek is köszönhető, hogy hétköznap minden délután kora estig kihasznált az intézmény kapacitása. Az intézménybe a legnagyobb életet a néptánc, a hagyományápolás hoz. A többi művészeti ág sajátossága miatt kisebb, zártabb közösségi életet él. A művészeti csoportok között egyre jobb az összhang. A Kölyökvárban 1 éves kortól minden korosztály megfordul. Összekötő kapocs közöttük a valamelyik művészeti ág iránti vonzalom, szeretet, elkötelezettség az iránt a közösség és tevékenysége iránt, amelyhez tartoznak.

### **Kölyökvárban működő civil szervezetek**

- Szabolcsi Koncert Fúvószenekar és Mazsorett csoport
- Szabolcs Néptánc Egyesület
- Mandala Dalszínház

### **Rendszeres terem bérlők:**

- Kata Tánc tanoda/Szabó Kata vezetésével
- Mozdulj Nyíregyháza Senior Tánc ház/ Szabó Kata vezetésével
- Családállító csapat/Baloghné Nyitrai Mónika vezetésével
- Kisgyermekkorai mozgásfejlesztő foglalkozás/Bán Barbara vezetésével

000629

- Senior Örömtánc 50+/ Szabó Jánosné - Anikó vezetésével
- Színészképző Tanoda/ Urmai Gábor vezetésével

**Nagyobb rendezvényeikre évente 1-5 alkalommal terembérlők:**

- „Tégy Magadért, Tégy Másokért” Kulturális és Szociális Alapítvány
- Jövő Táncművészeiért Egyesület
- Krenács Roland
- Gyermek - Mosoly Gyermek és Ifjúsági Egyesület
- "Nagykállói Néptáncosokért" Egyesület
- Agrárfjúságért Alapítvány
- Roma Munkaadók és Munkavállalók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szövetsége
- Sebők Mihály
- KHRAN-SAUTÉ Művészeti és Oktató KFT.

**Rendszeres felnőttképzési továbbképzésre terembérlő:**

- Örökös Stúdió Kft.

**Rendezvények**

**Saját szervezésű, vagy együttműködésben megvalósult rendezvények**

**FEBRUÁR**

- |             |  |
|-------------|--|
| február 3.  | Kölyökidő – Tulipános Kincsesláda                        |
| február 22. | Kölyökidő – Farsangi álarcok készítése és néptáncoktatás |
| február 28. | Farsangi kölyökidő – Kölyökfarsang                       |

**MÁRCIUS**

- |             |  |
|-------------|--|
| március 13. | Kölyökidő – Élményfoglalkozás                    |
| március 23. | Tulipános Kincsesláda interaktív mesefoglalkozás |

**ÁPRILIS**

- |             |  |
|-------------|--|
| április 12. | „Együtt a családokért” élményfoglalkozás |
| április 17. | Föld Napja Interaktív élményfoglalkozás  |

009630

## **MÁJUS**

május 22. Tündérbál

## **SZEPTEMBER**

szeptember 9. Indiai est - „Meditálj velünk” túra

szeptember 16. Workshop (SZNE táncosoknak)

## **OKTÓBER**

október 2. Helyi népművészeti – kézműves termékek és készítők bemutatója

## **NOVEMBER**

november 6. Márton Napi Ludasságok és Libaszépségverseny

november 6. Helyi népművészeti kézműves termékek és készítők bemutatója

november 12. Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium „iskola csalogató” bemutatója

november 27. Meseóra Szigetfalvi Erikával

## **DECEMBER**

december 04. Mikulás „várás”

december 14. Szabolcs Néptánc Egyesület Generációs Karácsonyi Ünnepe

### **Származtatott szolgáltatásban megvalósult rendezvények**

## **JANUÁR**

január 12-14. „Így tedd rá!” továbbképzés

## **MÁRCIUS**

március 2. Szakmai továbbképzés koncert és táncház

000000

000631

március 19. Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium színész tagozatának vizsgakonzertje

## **ÁPRILIS**

április 5-7. „Így tedd rá!” továbbképzés

## **MÁJUS**

május 11. „Így tedd rá!” Néptánc módszertanképzés

május 26. Grabovoj tanfolyam

május 28. Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Táncművészeti Tagozatának műsora

## **JÚNIUS**

június 17-21. „Így tedd rá!” Néptánc hét - Szabolcs Néptáncgyűttes gyermeknapok!

június 24-28. Szabolcs Néptánc Egyesület hagyományőrző tábor

## **JÚLIUS**

július 21. Családi nap

július 22-26. „Így tedd rá” Néptánc hét

## **SZEPTEMBER**

szeptember 13. Színházi előadás „Escorial” című nyilvános főpróba

szeptember 23. Prima Volta – FolkKlub

## **OKTÓBER**

október 4-6. „Így tedd rá!” továbbképzés

október 18. Roma Kulturális Fesztivál

október 21. Meseelőadás

000632

- október 22. Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola szalagavató próba
- október 24. Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola szalagavató ünnepség
- október 25. „Így tedd rá!” továbbképzés

## **NOVEMBER**

- november 6. PPT előadás
- november 13. Színházi előadás (Escorial című dráma)
- november 14. Színházi előadás (Escorial című dráma)
- november 16. Színházi előadás (Escorial című dráma)
- november 16. Színházi előadás (Joker című dráma)
- november 21. „Boldogóra” komplex foglalkozás
- november 25. Prima Volta – FolkKlub
- november 28. Színházi előadás (Escorial című dráma)
- november 29. „Mikulás Varázs” gyermekelőadás

## **DECEMBER**

- december 4. Táncfoglalkozás
- december 12. Prima Volta – FolkKlub

10.8 Krúdy Art Mozi

(4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 8.)

Nyitva tartás: Műsortervtől függően

**Korábban megrendezett filmszakmai események**

1004633

A Krúdy Gyula Art Mozi már több mint egy évtizede szervez tematikus vetítéseket a város film iránt érdeklődő lakóinak. Az elmúlt tíz évben folyamatosan tartottunk témák szerint csoportosított filmvetítéseket, szakmai programokat, filmheteket, közönségtalálkozókat.

A soron következő sorozattal ez már a tizennegyedik ilyen szervezése lesz a mozinak. Az egyes események nézőszámai átlagban 35-50 fő. A több éves munka eredményeként egy stabil összetételű, a művészetek iránt nyitott filmbarát közönséget sikerült kialakítanunk.

Európai és magyar filmek mellett amerikai alkotásokkal is foglalkoztunk, melyek a modern világ átalakuló társadalmi valóságát ábrázolják. Filmes kvíz versenyekkel, tematikus vetítésekkel, szakmai szimpóziummal, a korábbi években filmklubjainkkal is tartottuk a kapcsolatot a filmművészet iránt érdeklődő közönséggel.

### **Programok, rendezvények**

A 2024-es évben az alábbi filmes programokat valósítottuk meg.

#### **JANUÁR**

- január 19.                    Mozinet Filmnapok: *Smoke Sauna Sisterhood*
- január 22.                    Tematikus sorozat: Legendás magyarok a filmvászonon: *Semmelweis*
- január 25-31.                Az aktuális magyar film: *Magyarázat mindenre*

#### **FEBRUÁR**

- február 01-07.              A dán film a vászonon: *A fattyú*
- február 16.                   Mozinet Filmnapok
- február 26.                   Tematikus sorozat: *Mesterjátzsma. Libertate '89 - Nagyszeben*

#### **MÁRCIUS**

- március 3.                    Oscar-jelöltek napja - A sziget szellemei
- A Fabelmann-család c. filmek vetítése

000634

március 4-5. Frankofón Filmnapok - Egy röpke románc naplója  
Éjszakai átutazók  
Mások gyerekei  
Merre jársz, Bojangles?  
A vád  
Családban marad

március 20. Tematikus Filmsorozat - a *Dögkeselyű* c. film vetítése

## ÁPRILIS

április 22. Tematikus sorozat – *A kiméra. A művészet templomai*

## MÁJUS

május 27 Tematikus filmsorozat – *Az ifjú Picasso*

május 27. Tematikus filmsorozat – *Kálmán nap*

## JÚNIUS

június 24. Filmes szabadegyetem: *Elszáradt füvekről*

## JÚLIUS

július 01. Filmes szabadegyetem: *Tűrészhatár*

július 04. Filmes szabadegyetem: *Pokoli torony*

július 09. Képregény és rajzfilmtábor: *Gru 4.*

július 11. Képregény és rajzfilmtábor: *HAIKYU! – The Dumpster Battle*

## AUGUSZTUS

augusztus 23-24. VIDOR Fesztivál – Téli szünet

000635

- augusztus 25-26. VIDOR Fesztivál – Utazás válás ellen
- augusztus 27. VIDOR Fesztivál – Bernadette: A főnökasszony
- augusztus 28. VIDOR Fesztivál – Cicaverzum
- augusztus 29. VIDOR Fesztivál – Lefkovicsek gyászolnak
- augusztus 30. VIDOR Fesztivál – Ki hitte volna
- augusztus 31. VIDOR Fesztivál – Vigyél a holdra

## **SZEPTEMBER**

- szeptember 14. 1968 – Egy szerelem rekonstrukciója – filmvetítés, közönségtalálkozó
- szeptember 24. Nem tűntem el – Richter Gedeon története – vetítés, közönségtalálkozó
- szeptember 19, 26. Cannes Fesztiválfilmek: A kegyelem fajtái, Magalopolisz

## **OKTÓBER**

- október 03-22. Magyar filmek. Kaláka. Fekete pont, Január 2, Egy százalék indián
- október 18. Krúdy Nap: A tizedes meg a többiek
- október 18. Mozinet Filmnapok – És mi van Tomival
- október 21. Addig írok, amíg élet – vetítés, utána közönségtalálkozó Nemere István íróval

## **NOVEMBER**

- november 13. Premier előtti vetítés: Gladiátor II.
- november 15. Országos Rajzfilmünnep: Kuflik; Bogyó és Babóca; EGERANIM; Toldi
- november 17. Európai Art Mozi Nap – Bambi; Változó vadon; Comandante; Szeretettel: A ti Hildétek; A kedvenc sütim; Terápia alatt
- november 22. Mozinet Filmnapok: Dahomey – Kik vagyunk?

000636

## DECEMBER

december 02. Művészet a filmvásznon: Michelangelo – Szerelem és halál

december 13. Mozinet Filmnapok: Miénk lesz a holnap

### Magyar filmek a vásznon

Fekete pont, Futni mentem, Mesterjátszma, Hogyan tudnék élni nélküled, DAC Film, KIX, Mi vagyunk Azahriah, Ma este gyilkolunk, Mélypont érzés.

2024-ben az előző évhez képest 50%-kal több néző látogatta a Krúdy Gyula Art Mozit, ami több, mint 60%-kal nagyobb jegybevételt eredményezett. Ez a rendkívül pozitív változás nagyrészt köszönhető az év végén bemutatott magyar vígjátékoknak, (*Futni mentem, Fekete pont, Hogyan tudnék élni nélküled, Ma este gyilkolunk*) és az ezekhez igazított műsortervnek.

10.9 Mandabokori Művelődési Ház

(4400 Nyíregyháza, Jegenye utca 19.)

Nyitvatartási idő: rendezvénytől függően

A Mandabokor Nyíregyháza külső peremén helyezkedik el, a ház folyamatosan nem üzemel, állandó csoportja nincs. Több környékbeli szervezet tartja itt rendezvényeit, mert távol esik a lakókörnyezettől.

Rendszeresen tartunk családi napokat, ahová a településen és környéken élő bokortanyai lakosok látogatnak el. Kézműves foglalkozások, családi rendezvények, illetve bálok helyszíne.

### Rendezvények

**Saját szervezésű, vagy együttműködésben megvalósult rendezvények**

## MÁJUS

május 25. Falunap

szeptember 23. Falunap

## JÚNIUS

000637

június 9. -Választás

## **SZEPTEMBER**

szeptember 27. „Egy éjszaka a művházban” -gyermek rendezvény

## **DECEMBER**

december 14. Adventi gyertyagyújtás

### **Származtatott szolgáltatásban megvalósult rendezvények**

## **FEBRUÁR**

február 10. Óvoda bál

## **JÚNIUS**

június 5. Terembérlés

## **DECEMBER**

december 31. Polgárőr szilveszter

10.10 Nagyszállási Községi Ház

(4400 Nyíregyháza, Arató út 4.)

Nyitvatartási idő: rendezvénytől függően

2024-ban nem volt csoportfoglalkozás, illetve rendezvény a közösségi házban.

10.11 Nyíregyházi Városi Galéria és Pál Gyula Terem

**NYÍREGYHÁZI VÁROSI GALÉRIA**

(4400 Nyíregyháza, Selyem utca 12.)

és

**PÁL GYULA TEREM**

(4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 18.)

Nyitvatartási idő: keddtől szombatig 09:00 - 17:00 óráig - hétfőn és vasárnap zárva

000638

A Nyíregyházi Városi Galéria feladata, hogy a hivatásos kortárs képző- és iparművészeknek biztosítson bemutatkozási lehetőséget időszak kiállítások keretében.

### **A Nyíregyházi Városi Galéria és a Pál Gyula terem rendezvényei és kiállításai**

#### **JANUÁR**

- január 27-ig Aranyász Zita grafikusművész – Intenzív című kiállítása, Nyíregyházi Városi Galéria
- január 22. Magyar Kultúra Napja. Könyves beszélgetés Béres Tamás író Zöldségeskönyve kapcsán. Beszélgetőpartnerek voltak: Babosi László, Béres Tamás, Aranyász Zita
- január 20-ig Kötődések csoportos kiállítás, Pál Gyula Terem

#### **FEBRUÁR**

- február 9 – március 14. H. Németh Katalin grafikusművész – Szemmagasságban, Nyíregyházi Városi Galéria
- február 6 – március 31. 2011-2013 SNÉKA gyűjteménybemutató, Pál Gyula Terem

#### **MÁRCIUS**

- február 9 – március 14. H. Németh Katalin grafikusművész – Szemmagasságban, Nyíregyházi Városi Galéria
- március 22 – április 10. Kepenyés Pál Kossuth – díjas szobrász és ötvösművész kiállítása, Nyíregyházi Városi Galéria
- február 6 – március 31. 2011-2013 SNÉKA gyűjteménybemutató, Pál Gyula Terem

#### **ÁPRILIS**

11.04.2014

000639

- április 5 – május 18. XII. – XIII. Nyíregyházi Nemzetközi Fametsző  
Művésztelep bemutató kiállítása, Pál Gyula Terem
- március 22 – április 10. Kepenyés Pál Kossuth – díjas szobrász és ötvösművész  
kiállítása, Nyíregyházi Városi Galéria
- április 10. Kepenyés Pál Kossuth – díjas szobrász és ötvösművész  
kiállításának záróeseménye. Tárlatvezetés Rátkai Erzsébet  
Jászai Mari – díjas iparművész közreműködésével,  
Nyíregyházi Városi Galéria
- április 26 – május 31. Masa Richárd multimédia – művész – A lét folyamata című  
kiállítása, Nyíregyházi Városi Galéria

## **MÁJUS**

- május 24 – július 27. Zárójel (2024) A Nyíregyházi Egyetem hallgatóinak  
Diplomakiállítása Vizuális Kultúra Intézet Helyszín: Pál  
Gyula Terem
- április 26 – május 31. Masa Richárd multimédia – művész – A lét folyamata című  
kiállítása, Nyíregyházi Városi Galéria

## **JÚNIUS**

- május 24 – július 27. Zárójel (2024) A Nyíregyházi Egyetem hallgatóinak  
Diplomakiállítása Vizuális Kultúra Intézet, Pál Gyula  
Terem
- június 5. Masa Richárd multimédia – művész – A lét folyamata című  
kiállításának záróeseménye. Tárlatvezetés/beszélgetés
- június 12. Könyvbemutató, könyves beszélgetés Bálint Ágnes –  
Rossz/csont könyve kapcsán, Nyíregyházi Városi Galéria
- június 14 – július 27. Nyíregyházi Nyári Tárlat pályázati csoportos kiállítás,  
Nyíregyházi Városi Galéria

## JÚLIUS

május 24 – július 27.

Zárójel (2024) A Nyíregyházi Egyetem hallgatóinak  
Diplomakiállítása Vizuális Kultúra Intézet, Pál Gyula  
Terem

június 14 – július 27.

Nyíregyházi Nyári Tárlat pályázati csoportos kiállítás,  
Nyíregyházi Városi Galéria

## AUGUSZTUS

augusztus 8 – szeptember 21.

70+7 Székhelyi Edith és Balogh Géza képzőművészek  
kiállítása, Pál Gyula Terem és Nyíregyházi Városi Galéria

augusztus 30.

Udvarkerti Esték – koncertek, dj-k, fényfestés. Zenészek  
voltak: Andrew Carpenter, Babosi László, Bartha Tamás,  
Bartus Zoltán /Bubu/, Boros Levente /Lev Toystore/, Dj  
Leznotic, Fekete Gábor, Kerti János /Öcsi/, Kory, Kristóf  
Marci, Lahocsinszky Ágnes, László Balázs, Marssó Péter,  
Nagy Péter, Olajos Gábor, Ignác László, Papp Csaba,  
Köyök, Simon Iddol, Szendrei Szabolcs, Verebes György.  
Szavak nélküli tárlatvezetés Lahocsinszky Ágnes és Olajos  
Gábor közreműködésével, Nyíregyházi Városi Galéria  
udvara és Pál Gyula Terem

augusztus 31.

Udvarkerti Esték – koncertek, dj-k, fényfestés. Zenészek  
voltak: Andrew Carpenter, Babosi László, Bartha Tamás,  
Bartus Zoltán /Bubu/, Boros Levente /Lev Toystore/, Dj  
Leznotic, Fekete Gábor, Kerti János /Öcsi/, Kory, Kristóf  
Marci, Lahocsinszky Ágnes, László Balázs, Marssó Péter,  
Nagy Péter, Olajos Gábor, Ignác László, Papp Csaba,  
Köyök, Simon Iddol, Szendrei Szabolcs, Verebes György.  
Jászberényi Sándor – Mindenki másképp gyászol  
könyvbemutató, Nyíregyházi Városi Galéria udvara

## SZEPTEMBER

000641

058000

augusztus 8 – szeptember 21. 70+7 Székelyi Edith és Balogh Géza képzőművészek kiállítása, Pál Gyula Terem és Nyíregyházi Városi Galéria

## **OKTÓBER**

október 10 – október 26. Plusz Székelyi Edith és Balogh Géza képzőművészek ráadás kiállítása, Pál Gyula Terem

október 5 – november 2. Szabó Attila DLA – Kategóriák. A besorolás deficitje kiállítása

október 26. Plusz kiállítás tárlatvezetés/beszélgetés. Beszélgetőpartner: H. Németh Katalin grafikusművész, Pál Gyula Terem

## **NOVEMBER**

november 2. Szabó Attila DLA – Kategóriák. A besorolás deficitje kiállításának záróeseménye. Tárlatvezetés, előadás, panelbeszélgetés. Beszélgetőpartner: Tasnádi József Munkácsy – díjas képzőművész, a MOME professzora

november 8 – december 7. Verebes György Munkácsy – díjas festőművész – Par excellence című kiállítása, Pál Gyula Terem és Nyíregyházi Városi Galéria

## **DECEMBER**

november 8 – december 7. Verebes György Munkácsy – díjas festőművész Par excellence című kiállítása, Pál Gyula Terem és Nyíregyházi Városi Galéria

december 7. Verebes György Munkácsy – díjas festőművész Par excellence című kiállításának záróeseménye. Tárlatvezetés, irodalmi est, koncert. Az est irodalmi előadói Béres Tamás, Endresz Ágnes, Galambosné Tari Ágnes, Kövesdi Levente és Márkus Lili voltak. A zenét Babosi László, Marssó Péter,

Olajos Gábor és Papp Csaba hozták., Pál Gyula Terem és  
Nyíregyházi Városi Galéria

december 13 – január 25.

Síró Lajos képzőművész – Hatvan című kiállítása, Pál  
Gyula Terem és Nyíregyházi Városi Galéria

10.12 Nyírszőlősi Közművelődési Szintér

**Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol  
Kéttannyelvű Tagintézménye**

(4432 Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium utca 54.)

Nyitvatartás: Rendezvénytől függően tart nyitva

Nyírszőlős Közművelődési Szintér 2007 óta működik a városrészen. Elsődleges célja, hogy közösségi, kulturális, hagyományteremtő értékeket ápoljon és teremtsen. Átölelje a városrész generációs közösségét. Támogatva, együttműködésben valósítson meg programokat a helyi civil szervezetekkel és intézményekkel. Tevékenységét tekintve a Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézmény falain belül működik. Valamennyi beltéri rendezvénynek az iskola ad teret oly módon, hogy az intézmény vezetőjével minden év elején egyeztetésre kerülnek a programok. A szintér az iskola pedagógia programját is figyelembe véve működik. Bevonja továbbá a közművelődési életbe a városrészen működő óvoda, nyugdíjasklub, Nyírszőlős Fiókkönyvtár és egyéb szervezeteket is. Programjainkhoz önkénteseket toborzunk a helyi fiatalokból, akik segítenek a közösségi élet szervezésekor. A legszorosabb kapcsolat a Gyermekünkért 16 Alapítvánnyal és a Csillagszem Alapítvánnyal működik. Általuk tud a szintér pályázatokat benyújtani nagyobb rendezvényeinek költségeire. Minden program nyitott és ingyenes a lakosság számára. Az ott élők szeretik, várják a közösségi rendezvényeket.

**A tagintézményben működő klubok, csoportok**

**Öntevékeny csoportok**

- szabadidős asztalitenisz
- jóga
- ingyenes gerinctorna (a „Mozdulj Nyíregyháza” - program keretei között)

**Együttműködő partnerek:**

000643

- Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, Nyírszölősi Idősek Klubja
- AJG Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézmény
- Eszterlanc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény
- Omnis Alapítvány
- Harmónia AMI
- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Nyírszölősi Fiókkönyvtár
- „Gyermekeinkért 16” Alapítvány
- A négy Történelmi Egyház
- Gyermekek Átmeneti Otthona
- Megyei Gyermekvédelmi Befogadó Otthon
- Állatbarát Alapítvány
- Szőlőszem Bölcsőde

A tavalyi évben jóga foglalkozást tartottak heti egy alkalommal időszakosan, az iskola nyitvatartásához igazodva. A színtér a lakosság figyelmébe ajánlásával tudja támogatni a tevékenységet.

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ fenntartásában működik a Nyírszölősi Nyugdíjas Klub, akikkel napi, szoros kapcsolatban állunk, közösségi programjaink résztvevői. Az intézménnyel is több színteres programot valósítunk meg.

A Rókahegyi Agapé Alapítvány önálló intézményt működtet a városrészen. Sérült felnőtteknek biztosítanak részmunkaidős munkát és kikapcsolódási lehetőséget, gyermekeik is örömmel vesznek részt a rendezvényeken.

A közművelődési színtérnek nincs lehetősége önálló művelődő közösséget létrehozni, mert nem rendelkezünk önállóan fenntartott helyiségekkel.

## **Rendezvények**

### **Saját szervezésű, vagy együttműködésben megvalósult rendezvények**

#### **JANUÁR**

- |            |                                      |
|------------|--------------------------------------|
| január 29. | Magyar Kultúra Napja                 |
| január 30. | Fórum                                |
| január     | Szabadidős Asztalitenisz foglalkozás |

000644

január Jóga foglalkozás

## **FEBRUÁR**

február 22. „Tavaszi varázs” címmel versillusztrációs rajzverseny

február 22. Farsang a Szőlőskerti Tagintézményben

február 26. Kiszebáb égetés

február 28. Verebélyiné Tóth Mariann Megyei Kollégiumok közötti emlék asztalitenisz verseny

február Szabadidős Asztalitenisz foglalkozás

február Jóga foglalkozás

február Mozdulj Nyíregyháza!

## **MÁRCIUS**

március 9. Nőnap Jótékonyági Bál

március 11. Nőnap a szépkorúaknál

március 22. A Föld napja alkalmából közös alkotás a gyerekekkel

március 25. Tojásfa állítás

március Szabadidős asztalitenisz foglalkozás

március Jóga foglalkozás

március Mozdulj Nyíregyháza!

## **ÁPRILIS**

április 08. Bajnok Kerestetik amatőr asztalitenisz verseny

április 11. Költészet napja – versfelolvasás

április 15. Hagyományok, népszokások átadása a Nyírszőlősi Idősklub tagjai segítségével

április 26-27. Szemétszedő akciók a Föld védelmében helytörténeti beszélgetésekkel

000645

összekötve  
április Mozdulj Nyíregyháza!  
április Szabadidős asztalitenisz foglalkozás  
április Jóga foglalkozás

## **MÁJUS**

május 6. Anyák napja a Nyírszölösi Idősek Klubja tagjaival  
május 11. Fakanál Fesztivál  
május 29. Csillagszemű Lurkók délelőtti  
május 27 Szabadidős asztalitenisz foglalkozás  
május 29 Jóga foglalkozás  
május 30 Mozdulj Nyíregyháza!

## **JÚNIUS**

június 4. Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából megemlékezés és koszorúzási ünnepség  
június 5. Ki? Mit? Tud?  
június 12. Kerékpártúra, ismerkedés a horgászat művészetével  
június 24. Nyári vásár és börze  
június Szabadidős asztalitenisz foglalkozás  
június Jóga foglalkozás

## **JÚLIUS**

július 15-19. Nyírszölösi ügyesek- napközis tábor

## **AUGUSZTUS**

augusztus 12. Élménynap az idősek klubjában  
augusztus 31. Kutyajó délután

000618

## **SZEPTEMBER**

- szeptember 19. Csillagszem Tagintézmény őszi kavalkádja
- szeptember 20. Népi dallamok és foglalkozások napja
- szeptember 23. Senior kvíz
- szeptember 24. Tulipános Kincsesláda interaktív mesefoglalkozás
- szeptember 25. Legkisebbek Szüreti mulatsága
- szeptember Szabadidős Asztalitenisz foglalkozás
- szeptember Jóga foglalkozás

## **OKTÓBER**

- október 2. Idősek Világnapja
- október 12. Csillagszem Tagintézmény őszi jótékonyági bálja
- október 19. Őszi díszek versenye és vására; őszi-téli ruhabörze
- október 21. Senior kvíz
- október Szabadidős Asztalitenisz foglalkozás
- október Mozdulj Nyíregyháza
- október Jóga foglalkozás

## **NOVEMBER**

- november 11. Márton nap a helyi óvoda, iskola és bölcsőde családjaival
- november 13-15. Téli börze a Csillagszem Tagintézményben
- november 18. Senior kvíz
- november 30. Nyírszőlősi Ünnepváró Forgotag és Vásár
- november Szabadidős Asztalitenisz foglalkozás
- november Mozdulj Nyíregyháza
- november Jóga foglalkozás

## DECEMBER

- december 1-24-ig: Élő adventi kalendárium Nyírszőlősön
- december 3. Mézeskalács sütés több turnusban az idősekkel
- december 8. Adventi gyertyagyújtás a Községi parkban
- december 9. Adventi forgatag a Szőlőskerti Tagintézményben
- december 12. Karácsonyi ünnepség a Nyírszőlősi idősek klubjában
- december 13. Luca napi műsor
- december 15. Adventi gyertyagyújtás a Községi parkban
- december 19. Karácsonyi Koncert a Szőlőskerti Tagintézményben
- december 22. Adventi gyertyagyújtás a Községi parkban
- december Jóga foglalkozás
- december Szabadidős Asztalitenisz foglalkozás

10.13 Orosi Közművelődési Szintér

### **Bem József Általános Iskola Hermann Ottó Tagintézménye**

(4551 Nyíregyháza – Oros, Fő út 60.)

Nyitvatartási idő: rendezvénytől függően

Szinterünk aktív szereplője kíván lenni Nyíregyháza kulturális életének. Részt veszünk a városi szintű események sikeres lebonyolításában is, együttműködve egyéb partnerszervezetekkel.

A Váci Mihály Kulturális Központot a látogatók a jó hangulattal és minőséggel párosítják össze, ezt a szellemiségét igyekszünk mi is megvalósítani munkánkkal.

Továbbiakban is törekszünk arra, hogy a közművelődési szintér programjai minőségi kulturális élményeket biztosítsanak a városrészben élőknek és az idelátogatók számára egyaránt. Május hónapban megrendezésre került a gyereknapi, mely nagyon sikeres volt a városrész lakóinak körében. December hónapban az adventi gyertyagyújtás állt a közösségi program középpontjában.

2024-ben is folytatódott a „Mozdulj Nyíregyháza” - program keretében a gerinctorna, a Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézmény tornatermében.

10.14 Sóstóhegyi Közművelődési Szintér

**Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc**

**Tagintézménye**

(4481 Nyíregyháza – Sóstóhegy, Igrice utca 6.)

Nyitvatartás: Rendezvénytől függően tart nyitva

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye székhelyétől, Nyíregyházától észak-keleti irányban, néhány km-re helyezkedik el Sóstóhegy. Közigazgatásilag Nyíregyházához tartozik, annak egy szépen fejlődő, kertvárosi részét alkotja. Területét helyzeténél fogva szántóföldek, gyümölcsösök, legelők és természetes környezet (erdők, rétek, vizek) fogják körbe.

2006. július 1-jétől Sóstóhegyen megalakult a Közművelődési Szintér, így közművelődési szempontból ellátott terület. A közösségi élet a helyi általános iskola intézményében zajlik.

Létrehozásának alapvető célja az volt, hogy a helyi lakosokat minél közelebb hozzuk egymáshoz, minél erősebb helyi közösségeket kovácsoljunk belőlük. A rendelkezésünkre álló anyagi erőforrásokkal, illetve a lakosság támogatásával több olyan rendezvényt is lebonyolítottunk, melyen a helyi lakosság és az iskola tanulói nagy számban megjelentek.

A Sóstóhegyi Közművelődési Szintér, a Sóstóhegyi Gyerekvilág Alapítvánnyal, a Szabó Lőrinc Ökoiskola Fejlesztését Támogató Egyesülettel, az Állatasszisztált Oktatásáért Alapítvánnyal, a Szabó DSE-vel, a Szabó Lőrinc Tagintézménnyel, az Eszterlanc Északi Óvoda Nyitnikék Tagóvodájával, a Posta utcai óvodával, a Nyitnikék Alapítvánnyal, a Sóstóhegyi Nyugdíjasok Szervezetével, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Sóstóhegyi Fiókkönyvtárával karöltve az intézmény, oktatási, sport, kulturális, generációs és szabadidős tevékenységét támogatja a programokon keresztül.

Cél a kulturált és színvonalas rendezvények szervezése, mely generációk együttes tevékenységén keresztül fejleszti az itt élők közösségét. A programok helyi közösségépítő erejét sokan felismerik, és támogatják.

**Civil szervezetek által működtetett csoportok**

- Vidám Nagyik Énekkara
- Öreg Fiúk Énekkara

000649

- Vadrózsa Táncsoport
- Nyugdíjas klub foglalkozásai
- Gerinctorna („Mozdulj Nyíregyháza”)

## **Rendezvények**

### **Saját szervezésű, vagy együttműködésben megvalósult rendezvények**

#### **JANUÁR**

- Január 08. Fórum a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei részére
- Január 11. Pótszilveszter a nyugdíjas klub tagjai részére
- Január 22 Klubfoglalkozás: Magyar Kultúra napja megünneplése
- Január 22-23-24-25-26. Erdészeti látogatás
- Január 24. Klubfoglalkozás: kirándulás a Szerencsi Bonbon Kft.-nél
- Január 27. „Falusi farsang a ládafiából”

#### **FEBRUÁR**

- Február 09. Zoo Farsang
- Február 10. Színházlátogatás a Madách Színház Pretty Woman (Micsoda Nő!) című előadásra
- Február 20-22-23-24-29. Erdészeti látogatás
- Február 21. Klubfoglalkozás – Látogatás a mezőzombori „Minia Tour Interaktív Vasútmodell” kiállításra
- Február 27. Kiszabáb-égetés
- Február 29. Klubfoglalkozás – farsangi mulatság nyugdíjasok részére

#### **MÁRCIUS**

- Március 4-5-6. Kirándulás Hajdúszoboszlóra

009650

- Március 08. Városi Nőnap
- Március 09. Színházlátogatás a Madách Színház SIX c. előadásra
- Március 11. Móricz Zsigmond Színház látogatás a Szépség és a Szörnyeteg c. előadás
- Március 13. Klubfoglalkozás – Március 15. és Nőnap megünneplése
- Március 18-19-20-21-22.Erdészeti program
- Március 19.-26. Vadászkamarai látogatás
- Március 20. Kulturális Seregszemlén való részvétel
- Március 25. Generációs húsvéti kézműves foglalkozás – Klubfoglalkozással
- Március 25-26. Szabó Lőrinc Napok: kézműves foglalkozás, foci-kosárbajnokság, futorobi ökojátsszóház, cukorka keresés

## **ÁPRILIS**

- Április 08. Klubfoglalkozás: Költészet Napja megünneplése
- Április 09. Micimackó című előadás megtekintése
- Április 10. Vadászkamarai látogatás
- Április 13. „Tavaszi zsibongó-ökovásár
- Április 17. „Fizika show” című bemutatóval egybekötött előadás megtekintése
- Április 21. Klubfoglalkozás: Színházlátogatás az Operettszínház Carmen című előadásra
- Április 25. „Zempléni kirándulás”: Lebesbénye-Monok-Golop útvonalon
- Április 30. Látogatás a Csodavárba a 3.osztályos tanulókkal

## **MÁJUS**

- Május 02. Klubfoglalkozás: Anyák Napja megünneplése
- Május 10. Madarak Fák Napja
- Május 06-09. Határon túli program Erdélyben

000651

- Május 13. Színházlátogatás a MórícZ Zsigmond Színházban a Pinókkio című előadásra
- Május 14. Ipolytarnóci kirándulás
- Május 16., 17., 24., 27., 28. Erdészeti látogatás „Erdőt – Erdészet az iskolába”
- Május 21-22-23. Erdei Iskola-barangoló tábor Mogyóroskán
- Május 28. Vadász kamarai látogatás
- Május 29. Aeropark látogatás Budapesten
- Május 30. Klubfoglalkozás - Ivónap megünneplése
- Május 30. Gyermeknap

## **JÚNIUS**

- Június 04. Összetartozás Napja Sóstóhegyen
- Június 11. Kulturális-gála
- június 06., 10., 11., 12., 13. Erdészeti látogatás „Erdőt – Erdészet az iskolába”
- Június 04, 17. Vadász kamarai látogatás
- Június 06. Látogatás a Tűzoltóságra a 3. osztályos gyerekekkel

## **SZEPTEMBER**

- Szeptember 23. Lepke kiállítás Tokajban a 2.a osztályos tanulókkal karöltve
- Szeptember 25. Kirándulás: Kállósemjén-Nyírbátor-Bátorliget
- Szeptember 26. Műsoros klubfoglalkozás: névnaposok és születésnaposok ünneplése
- Szeptember 28. Sóstóhegyi Családi Nap és Bringa Pont Helyszín
- Szeptember 23. Lepke kiállítás Tokajban a 2.b osztályos tanulókkal

000652

## **OKTÓBER**

- Október 03. Klubfoglalkozás: Generációs kirándulás
- Október 08. Állatparki látogatás
- Október 11. Őszi bál
- Október 16.-17. Látogatás a Múzeumfaluba
- Október 17. Klubfoglalkozás: névnaposok és születésnaposok ünneplése szüreti műsorral egybekötve
- Október 20-21-22-23. Generációs kirándulás Erdélyben
- Október 25. „Tök Jó Délután”

## **NOVEMBER**

- November 06. Szellemi vetélkedő
- November 12. Tüdőgyulladás Világnapja alkalmából séta a sóstói tó körül
- November 13. Generációs kirándulás Hollókőre és Grábra
- November 26. Mézes reggeli című program
- November 28.-29. Erdészeti látogatás
- November 29.-30.-december 01. Zakopanei kirándulás

## **DECEMBER**

- December 03-04. Diósgyőri Mikulásvonatozás a sóstóhegyi gyerekekkel
- December 05. Erdészeti látogatás
- December 06. Futorobi-játszóház-Mikulás alkalmából
- December 06. Mozilátogatás-Mikulás alkalmából A Krúdy Gyula art moziba a Vaina 2. című filmre az első osztályos tanulókkal

000653

- December 11. Karácsonyi műsor a Nyíregyháza, Városi Református Egyházközség Kálvineum Idősek Otthonában.
- December 12. Klubfoglalkozás: „Nyugdíjas Karácsonyi Ünnepség” (Generációkon átnyúló)
- December 16. Generációs karácsonyi kézműves foglalkozás
- December 18. Karácsonyi vásár
- December 19. „Varázslatos Karácsony” címmel karácsonyi műsor
- December 20. Zakopanei kirándulás

#### 10.15 Vajdabokori Művelődési Ház

(4400 Nyíregyháza, Csendes utca 20.)

Nyitvatartási idő: rendezvénytől függően

2024-ban nem volt csoportfoglalkozás, illetve rendezvény a művelődési házban.

#### 10.16 Városmajori Művelődési Ház

(4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 5.)

Nyitvatartási idő:

Hétfőtől péntekig 8.00–20.00 óráig

Szombat, vasárnap rendezvénytől függően tart nyitva.

Nyíregyháza második legnagyobb művelődési háza árnyas fák hűvösében bújik meg a Hímes városrész szélén, a Városmajor utca 5. szám alatt.

Az intézmény elhelyezkedése rendkívül kedvező adottságokkal rendelkezik, hiszen könnyen megközelíthető, a városközponttól sétálva 10 perc, autóval néhány perc, tömegközlekedési eszközök szempontjából is előnyös a Ház fekvése, hiszen rövid sétával elérhető számos autóbusz megállója, melyekkel eljuthatunk az autóbusz – és vasútállomásra, vagy akár a város mellett található Sóstóra induló helyi járatok is elérhetőek.

A művelődési ház kertje, első- és hátsó udvara, futballpályája, lankás domboldala szabadtéri programokhoz, sporteseményekhez, osztálykirándulásokhoz kínál remek lehetőséget. Nagy

népszerűségnek örvend a liget kemencéje, szalonnasütő és bográcsfőző részlege, mely kedvező áron áll az érdeklődők rendelkezésére.

Az intézmény színes kulturális élettel várja a város lakóit, akik előszeretettel veszik igénybe bérelhető udvarát, kertjét, termeit. A kisebbektől az egészen nagyméretűekig (akár táncfoglalkozásra alkalmas tükrös teremig) kiadók a helyiségei, melyekben tanórákat, vizsgákat, csoportfoglalkozásokat, vásárokat, előadásokat, családi és baráti összejöveteleket, tréningeket tarthatnak, termeink multifunkcionálisak.

A házban számos klub, önszerveződő csoport várja a művelődni, szórakozni, tanulni vagy éppen beszélgetni, pihenni vágyókat – nyugdíjas egyesületek, sokféle betegségben élők számára segítséget nyújtó közösség) Cukorbetegéért és a Szenvedélybetegéért Klub, az Ózon Klub Rákbetegek Országos Szervezete, az Alkoholizmus Ellenes Egyesület és a Változókorú Nők Egyesülete), filmes – és fotós, foltvarró hobbistákat, alakot formálni és/vagy tornázni vágyókat. Tánciskolások, country táncosok és gyermektornászoktól is gyakran hangos a ház.

Otthont ad civil egyesületnek is – a Nagycsaládosok Ország Egyesületének helyi szervezete, valamint a Nyíregyházi Városközpont Polgárőr Egyesületének is a Házban van a székhelye.

Az állandó csoportok nyüzsgő élete mellett ingyenes és belépőjegykes kulturális programok is hívogatják a művészetek kedvelőit. Kiállítások, könnyű- és komolyzenei koncertek, könyvbemutatók, irodalmi estek és más, szórakoztató jellegű rendezvények is várják az igényes kikapcsolódásra vágyókat.

Nyíregyháza ismert zenekara közül a CarPEDIGNem, OrpheumMadams, All in music band és a Regezene zenekar rendszeresen próbálnak a művelődési ház falai között. Nyíregyháza város által támogatott művészeti együttes az Igrice Néptáncegyüttes különböző korú csoportjai is itt készülnek fel a versenyeikre és érnek el nagyon szép eredményeket.

**A Városmajori Művelődési Házban folyamatosan, térítésmentesen működő csoportok, klubok:**

- Örökzöld Nyugdíjas Egyesület
- Nyíregyházi Alkoholizmus Ellenes Klub
- Szenvedélybetegéért Klub
- Cukorbetegéért Nyíregyházi Egyesülete
- Ózon Klub Rákbetegek Országos Szervezete

000655

2010

- Alkotók Városmajori Klubja
- NYÍRI AFK Egyesület
- Helios Art Nyíregyházi Fotóklub Egyesület
- Nyírbálók Foltvarró Klub
- Nyíregyházi Galamb-és Kisállattenyésztők C-38-as Civil Társasága
- Igrice Néptáncgyűttes
- NOE Családi Kör Egyesület
- Nyíregyházi Városközpont Polgárőr Egyesület
- Reiki klub.

**Művelődő közösségeink:**

- Örökzöld Énekkar
- Quilling szakkör.

**Rendszeresen működő, bérleti díjat fizető csoportjaink:**

- Baba- és kisgyermekjóga, babamasszázs,
- Alap- és középszintű jóga,
- Gerincjóga,
- Seniorjóga,
- Senior sakk tanfolyam
- Gerinctorna,
- Változó Korú Nők Egyesülete - Csontritkulás elleni torna,
- EnDance Tánciskola
- CarPEDIGNem Zenekar
- Regezene Zenekar
- All in music band
- Orpheum Madams
- Country táncklub

## Rendezvények

Saját szervezésű, vagy együttműködésben megvalósult rendezvények:

### JANUÁR

- január 5. Csontváry nyomában a Szentföldön - Dr Sipos László előadása
- január 18. Közművelődési szakmai fórum
- január 22. A Kultúra napja alkalmából, az Igrice Néptáncgyüttessel közös szervezésben élő zenekaros táncház a Prima Volta zenekar közreműködésével. Meghívott vendég: Berecz István.
- január 23. kézműves foglalkozás, farsangi álarc készítése
- január 24. Nádasmenti főkötőcsipkék – Kiss Gabriella könyvbemutatója
- január 26. kézműves foglalkozás, farsangi álarc készítése
- hetente Quilling szakkör foglalkozás

### FEBRUÁR

- február 23. Ősi kultúra az Ararát lábánál – Dr. Sipos László vetítettképes előadása
- február 25. Sakkverseny
- február hetente Quilling szakkör foglalkozás

### MÁRCIUS

- március 3. Sakkverseny
- március 6. Ózon klub előadás
- március 19. Cukorbetegség előadás
- március 25 – 26. Kézműves kiállítás az óvodásokkal
- március 26. Origami kiállítás megnyitója
- hetente Quilling szakkör foglalkozás

000657

## **ÁPRILIS**

- április 7. Sakkverseny
- április 13. Ruhabörze
- április 14. Sakkverseny
- április 15. Zenés irodalomóra általános iskolások részére
- április 19. Föld napi foglalkozás általános iskolások részére
- április 23. Ciprus - Élő hagyományok fotókiállítás megnyitó
- április 23 – 25. Kézműves foglalkozás óvodásoknak
- április 23 – 25. Kézműves foglalkozás általános iskolásoknak
- hetente Quilling szakkör foglalkozás

## **MÁJUS**

- május 8. Anyák napja – Ózon Klub Rákbeteg Szervezetével közösen
- május 9. Kiállítás megnyitó – A tavasz színei (szalvétakiállítás)
- május 16. Csontváry nyomában – Dél Itália és Athén, Dr. Sipos László
- május 18. Nyírség Tirpák Kulturális Egyesület jubileumi programja
- május 30 – 31. „Legkedvesebb magyar népmesém” rajzpályázat munkáinak kiállítása

## **JÚNIUS**

- június 4. Dr. Papp Zsuzsanna előadása, Cukorbetegség Egyesülete szervezésében
- június 8. Papagájkiállítás
- június 21-23. Kisállatkiállítás
- június 30. Igrice Néptáncgyűttes családi napja

## **SZEPTEMBER**

- szeptember 11. Folyékony művészet – kiállítás megnyitó

000658

- szeptember 11. Az egészségmegőrzés helyes lépései – Gerzonné Varga Marica diplomás ápoló, természetgyógyász és reflexológus előadása (Ózon klub)
- szeptember 12. Mozambiktól Dél – Afrikáig – kalandok a Zambézitől délre, Dr. Sipos László Forster
- Szeptember 17. Az öregedés hatása a szervezetre - Husztiné Hajdú Erika pszichológus előadása (Cukorbeteg Egyesülete)
- szeptember 20 – 21. XII. Országos Független Helytörténeti és Dokumentumfilm Szemle
- szeptember 23. Autómentes nap – ovisan is közlekedjünk ügyesen, okosan – szabadtéri közlekedésbiztonsági és ügyességi program óvodásoknak
- szeptember 27. Városmajori egészségnap a Szív világnapja jegyében

## **OKTÓBER**

- október 2. Régi kedvenc, örök barát- mackókiállítás megnyitója
- október 09. Előadás az Ózon klub szervezésében, melyen Gurbán Csaba rendőr őrnagy az áldozatvédelemről. és a gondosóra fontosságáról beszélt.
- október 11. Egészségdélelőtt a Változó Korú Nők Egyesületével
- október 12. „Gyuri 80” Rozsnyai György 80. nótadélután
- október 13.,20. Sakkverseny
- október 22. Előadás a Cukorbeteg Egysülete szervezésében- Biriné Mika Borbála podiáter

## **NOVEMBER**

- november 3. Sakkverseny
- november 10. Sakkverseny
- november 14. Cukorbetegek Világnapja - A Nyíregyházi Cukorbeteg Egysülete szervezésében - Dr. Papp Zsuzsanna (A cukorbetegség, mint társadalmi probléma) és Dr. Gaál Zsolt (Utazás és a cukorbetegség.)

november 28. Mandalakiállítás – megnyitó "A világ közepe"

## **DECEMBER**

december 1. Sakkverseny

december 3. Titkot rejtő templomaink-Szabolcs vármegye szakrális kincseinek nyomában, Dr. Sipos László előadása

december 4. Mikulásváró program a Vidám Manók együttessel

december 10. Cukorbeteg Egyesület karácsonyi rendezvénye

december 18. Ózon klub karácsonyi ünnepe

december 21. Igrice Néptáncegyüttes karácsonyi rendezvénye

## **Származtatott szolgáltatásban megvalósult rendezvények**

### **JANUÁR**

január 12.,27. EnDance Bachata Lady style – Szokolai Enikővel

### **FEBRUÁR**

február 17. EnDance Bachata Lady style – Szokolai Enikővel

### **MÁRCIUS**

március 1. En Dance tánciskola – Bachata Lady Style

március 16 –17. Szeminárium és harcművészeti nap

március 22 – 24. Varázslatos természet – kisállat kiállítás

### **ÁPRILIS**

április 05. AURO 2000 Bt. vásár

április 12. Mandalafestő workshop

000660

- április 20. Osztálytalálkozó.  
április 27. En Dance tánciskola – Bachata Lady Style

## **MÁJUS**

- május 11. En Dance tánciskola – Bachata Lady Style  
május 24. Rozsnyai György tánccalest  
május 30. „Legkedvesebb magyar népmesém” rajzpályázat eredményhirdetése

## **JÚNIUS**

- június 01, 07. Mandalafestő workshop  
június 07, 20. En Dance tánciskola – Bachata Lady Style  
június 08. Papagáj kiállítás  
június 21-23. Kisállat kiállítás  
június 23. Integratív Medicina Kft  
június 27. A Móricz Zsigmond Kulturális Egyesület évfordulós ünnepe

## **JÚLIUS**

- július 01-05. Balett tábor  
július 05. AURO-2000 BT. Vásár  
július 06., 13. En Dance tánciskola – Bachata Lady

## **AUGUSZTUS**

- augusztus 27. Deme Dóra tánccsoprotba

## **SZEPTEMBER**

- szeptember 05. Deme Dóra tánccsoprotba  
szeptember 06. AURO-2000 BT. vásár

000661

szeptember 14,28. En Dance tánciskola – Bachata Lady Style

## **OKTÓBER**

október 4. Vásár

október 04,11,18,25. KÖRTE Egyesület táncpróba

október 13. Kisállat kiállítás

október 19. Mandalafestő workshop

## **NOVEMBER**

november 16. Kisállat kiállítás

november 23. Mandalafestő workshop

november 30. EnDance táncpróba

## **DECEMBER**

december 8. Családi rendezvény

Mellékként csatoljuk a 2024. évi az AGÓRA, a tagintézmények és a közösségi szintek összesített látogatói létszám adatait.

Nyíregyháza, 2025. március 11.

  
Mészáros Szilárd  
igazgató



000662

Mellékletek  
AGÓRA LÁTOGATOTTSÁGA

1.számú melléklet

2024. január 1. – december 31.

Váci Mihály Kulturális Központ

Megnevezés	Látogatottság 2024. évben
Gyermekmegőrző	50 fő
Koncert, hangverseny	2.981 fő
Színház/bábszínház	6.003 fő
Kiállítások	18.385 fő
Formális/nonformális képzések, iskolán kívüli tanulási formák támogatása	53.013 fő
Vendéglátó funkció	497 fő
Társadalomfejlesztő központ és Humán iroda	61 fő
Bábszínház	1100 fő
Esélyegyenlőségi és szociális iroda	162 fő
KulTour InfoPont	2.289fő
Kerékpártároló	2.108 fő
Civil tér	66.203 fő
Konferencia	1.606 fő
Területi Közművelődési Tanácsadó Szolgálat	80 fő
Városkép	102 fő
Agóra Galéria	7.465 fő
Agóra Tanoda	136 fő
Számítógépes oktatóterem	39 fő
Képzések	785 fő
Információs központ	53.865 fő
<b>VMKK összesen:</b>	<b>216.930 fő</b>
Kölyökvár	51.827fő
Nyíregyházi Városi Galéria	2283 fő
Pál Gyula Terem	1755 fő
<b>AGÓRA látogatottsága összesen:</b>	<b>272 795 fő</b>

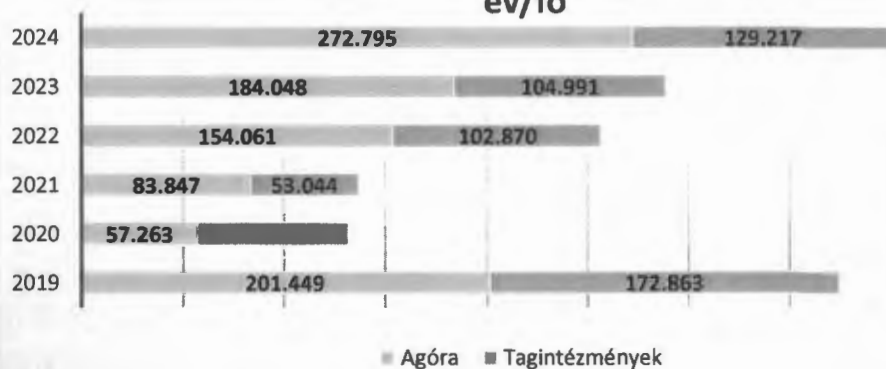
100563

**VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT TAGINTÉZMÉNYEINEK  
LÁTOGATOTTSÁGA**

**2024. január 1. – december 31.**

Tagintézmény	Látogatottság 2024. évben
<b>Alvégesi Művelődési Ház</b> csoportok:22.134fő rendezvények:4.344fő terembérlők:5.500fő információkérők:1.200fő	32.978fő
<b>Butykai Községi Ház</b> csoportok: 75fő rendezvények: 1.460fő terembérlők: 400fő információkérők: 75fő	2.110fő
<b>Borbányai Művelődési Ház</b> csoportok:12.667fő rendezvények:2.780fő terembérlők:5200fő információkérők:505fő	21.152fő
<b>Jósvárosi Művelődési Ház</b> Rendezvények:1388 fő Terembérlet: 2034 fő Csoportok: 545 fő Információkérők: 202 fő	4.169fő
<b>Kertvárosi Községi Ház</b> csoportok:1.588 fő rendezvények:479fő terembérlők:1.421fő információkérők:435fő	3.923fő
<b>Városmajori Művelődési Ház</b> Csoportok: 4143 fő Rendezvények: 6345 fő Terembér: 13.149 fő Információ: 1936 fő	25.573fő
<b>Felsősimai Közművelődési Szintér</b>	215fő
<b>Mandabokori Művelődési Ház</b>	554fő
<b>Nagyszállási Községi Ház</b>	0
<b>Vajdabokori Művelődési Ház</b>	0
<b>Krúdy Gyula Art Mozi</b>	21.268 fő
<b>Sóstóhegyi Közművelődési Szintér</b>	8.797fő
<b>Nyírszőlői Közművelődési Szintér</b>	7.938fő
<b>Orosi Közművelődési Szintér</b>	540fő
<b>Összesen:</b>	<b>129 217fő</b>

### Látogatószám alakulása 2019-2024 között év/fő



008665

VM/204-1/2025

2. sz. melléklet

**VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS  
KÖZPONT  
MUNKATERV ÉS SZOLGÁLTATÁSI  
TERV**



**VÁCI MIHÁLY  
KULTURÁLIS KÖZPONT**

**2025**

**Mészáros Szilárd**  
**igazgató**

000666



7.12 Nyírszőlősi Közművelődési Szintér.....	50
7.13 Orosi Közművelődési Szintér .....	54
7.14 Sóstóhegyi Közművelődési Szintér .....	55
7.15 Vajdabokori Művelődési Ház .....	58
7.16 Városmajori Művelődési Ház.....	59
<b>8. Összegzés.....</b>	<b>64</b>
<b>9. Szolgáltatás Terv .....</b>	<b>65</b>

## Bevezető

A Váci Mihály Kulturális Központot Nyíregyháza Város Közgyűlése 21/2012. (II. 23.) számú határozatával az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv., valamint a 368/2011. (XII. 31.) számú Kormányrendeletben foglaltak szerint, valamint a Muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 42. §, 76-78. §-ban foglaltak alapján 2012. március 1-jei hatállyal hozta létre.

A közművelődési intézmények egy dinamikusan változó környezetben működnek, ahol fontos a társadalmi igények és elvárások folyamatos figyelemmel kísérése, és az ezekhez való alkalmazkodás. Az új kihívások és lehetőségek figyelembevétele lehetővé teszi, hogy a közművelődés valóban értékes szerepet töltsön be a társadalomban. Képesnek kell lennünk a folyamatosan változó társadalmi, gazdasági és technológiai környezethez alkalmazkodni, hogy a kultúra, a művészet és az oktatás mindenki számára elérhető és releváns maradjon.

Ez a hozzáállás biztosítja, hogy a közművelődés ne csak a hagyományos szerepeit, mint például a művészetek bemutatása vagy a helyi kultúra ápolása, hanem a modern társadalmi igényeket is kielégítse, mint a digitális elérhetőséget, az interaktív élményeket, valamint a közösségi és társadalmi felelősségvállalás megerősítését. Az új kihívások, mint a digitalizáció, a kulturális sokszínűség előmozdítása és a fenntarthatóság iránti elvárások lehetőségek adnak arra, hogy a közművelődési intézmények új programokkal és formátumokkal reagáljanak, és ezzel még fontosabb szereplőjévé váljanak a társadalom kulturális és közösségi életében.

Munka- és szolgáltatási tervünk összeállításakor törekedtünk a változatosságra, a helyi igényekhez való alkalmazkodásra. Valamennyi tagintézményünkben folyamatos igényfelmérést végzünk, ezek figyelembevételével állítjuk össze éves munkatervünket. Figyelembe vettük az elmúlt évek statisztikai irányzásait, a látogatottsági adatokat, és a város kulturális kínálatának növekedését is. A Váci Mihály Kulturális Központ kiemelten vallja, hogy a közművelődés feladata az értékek megteremtésében, azok átadásában, közvetítésében, valamint megőrzésében valósul meg. Célunk, hogy az intézmény a közművelődés motorja legyen a város közösségi életében.

Az ünnepek kultúrájának gondozása, a hagyományörzés és a közösségi programok továbbra is hangsúlyosan szerepelnek rendezvénytervünkben. A hagyományos, évről évre visszatérő

programjainkat is megújítjuk. Olyan színvonalas rendezvényeket szervezünk, melyek széles körben szólítják meg a városunk lakosságát.

Sokszor kísérleti jellegű programokat is megvalósítunk a hagyományok ápolása mellett. Segítjük azokat az egyéneket és közösségeket, akik itt találják meg helyüket, különösen a tehetségek és a közösségi szerveződések. Ennek alapján szakmailag felkészülten, hatékonyan, hitelesen kívánjuk munkánkat végezni és kiemelten fontos feladatnak tartjuk a gazdaságos működést. Funkciónkból és sokszínű intézményi adottságainkból fakadóan továbbra is fontos, hogy minden generációt megszólítsunk rendezvényeinkkel. Színházi előadásaink esetén igyekszünk olyan produkciókat meghívni, amelyek megtekintéséért korábban Budapestre kellett utazni. Folytatjuk a szervezett gyermek- és ifjúsági színházi előadásokat. Az aktív felnőtt korosztályt családi programokkal, kulturális, ismeretterjesztő előadásokkal tudjuk művelődési házainkba behívni.

A nyugdíjas korosztály aktív résztvevője programjainknak, számukra hagyományőrző és kulturális rendezvényeket, egészségmegőrző programokat szervezünk.

Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a Váci Mihály Kulturális Központ a város néhány kulturális rendezvényét közösen szervezi, bonyolítja le. Mindemellett továbbra is fontos szempont számunkra a helyi értékek befogadása, a közművelődési lehetőségek segítésének szándéka, értékek felkutatása és az intézmény szolgáltató jellegének erősítése, amely munkánk alapját képezi.

A fenti megfontolások mentén készült el a Váci Mihály Kulturális Központ munkaterve, melynek szerves része az éves Közművelődési Szolgáltatási terv.

## **2. Elvek és célok, kiemelt feladatok**

### **2.1 Általános elvek, célok**

Az intézmény a 2025. évi feladatellátás során az alábbi elvek figyelembevételével szervezi tevékenységét:

- költséghatékonyság,
- konstruktív együttműködés a városi intézményekkel, civil szervezetekkel,
- nyitott kapuk elv,
- egyéni és közösségi kezdeményezések támogatása,
- turisztikai vonzerővel bíró attrakciók meghonosítása,
- hagyományápolás.

000670

000670

## 2.2 Célmeghatározás

Fontosnak tartjuk a közművelődési és felnőttképzési munka továbbfejlesztését, az intézményi szervezeti struktúra hatékony működtetését, a szervezeti kultúra tudatos fejlesztését, a versenyképesség, a humán erőforrás optimális kihasználását. A lakosság életminőségének a közművelődés eszközzel történő javítását, kulturális tevékenységekben való részvételük segítését. Lényeges, hogy kulturális kínálatunkban minden korosztály találjon magának olyan programot, amelyre szívesen ellátogat, s együtt lehet hasonló érdeklődési körű társaival.

Célunk, hogy a Váci Mihály Kulturális Központ megfeleljen változó korunk kihívásainak és a XXI. század korszerű kulturális intézményévé váljon, nemcsak Nyíregyháza város kulturális életének legyen alakítója, hanem átlépve a város határait, a megye és a régió közművelődési életét is befolyásolja.

További célunk, hogy programjaink bekerüljenek a turisták által látogatott, „kedvelt” rendezvények közé. Ennek érdekében igyekszünk minél hatékonyabb marketing munkát végezni és a nagyobb érdeklődésre számot tartó rendezvényeinket megyei és országos médiában, műsorkalauzokban népszerűsíteni.

## 2.3 Kiemelt célok és feladatok 2025-ben

- Nyíregyháza kulturális és közművelődési életének minőségi továbbfejlesztése.
- A város hagyományainak ápolása és bemutatása, a lokálpatriotizmus erősítése, a helyi értékek védelme. Helyi szellemi, művészeti értékek bemutatása, megismertetése.
- Az amatőr alkotó és művelődő közösségek tevékenységének támogatása, számukra bemutatkozási lehetőség biztosítása.
- Kulturális turizmus fellendítése.
- Az egész életen át tartó tanulás lehetőségének biztosítása.
- Kiemelten támogatni, koordinálni a helyi kulturális, civil kezdeményezéseket.
- A közösségi közművelődési törekvések támogatása.
- Pályázatfigyelés, pályázatok készítése, lebonyolítása.
- Határon átnyúló kulturális kapcsolatok ápolása és újak létrehozása.

- Információs tevékenység fejlesztése, információáramlás segítése.

A kulturális ágazat működését érintő jogszabály 2017-ben módosult, a feladatellátás alapját képező *1997. évi CXL törvény* (Kult. tv.) a könyvtári, múzeumi terület szabályozása mellett újabb feladatokat emelt be, ill. korrekciókat tett a közművelődés terén. A módosítások között szerepel, hogy a törvény pontosítja a települési önkormányzatok kötelező feladatának tartalmát, bevezeti a „**közművelődési alapszolgáltatás**” fogalmát, valamint meghatározza a szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

A módosított jogszabály alapján a VMKK olyan (agóra típusú) kulturális központ besorolású intézmény, amely a közművelődési alapszolgáltatások teljes körét köteles biztosítani.

Ezek az alábbiak:

76. § (3) A közművelődési alapszolgáltatások:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

### **3.Személyi és tárgyi feltételek, fejlesztések**

Az intézményrendszer jelenleg 49 fő státusszal látja el intézményi rendszerünk közművelődési feladatait. Szervezeti felépítésünk kialakításánál legfontosabb alapelv az volt, hogy az intézmény feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen a követelményeknek megfelelően láthassák el a dolgozók. A kialakított szerkezet tökéletesen megfelel feladataink maradéktalan teljesítéséhez. Céljaink eléréséhez fontos a megfelelő munkahelyi környezet biztosítása és a feladatokhoz kapcsolódó tárgyi-technikai eszközök megléte is. Folyamatosan fejlesztjük munkavégzéshez szükséges eszközeinket. Intézményünk 2025-ban is folytatja az állagmegóvó munkákat és

000672

technikai fejlesztéseket a különböző intézményegységekben, illetve továbbra is szem előtt tartja az energiahatékony működésre irányuló feladatokat.

### **Tárgyi, technikai fejlesztések**

Intézmény-rendszerünkben – mely a főépületen kívül 17 tagintézményt foglal magába – folyamatosan végzünk állapot megőrző, felújító, az energiahatékonyt fokozó munkálatokat. Erre az évre is több, fontos munkafolyamatot tervezünk gépeink, berendezéseink és az épületek karbantartása terén. Tevékenységünknek fontos tere a színpad és a nézőtér melynek karbantartására, biztonságos használatára nagy figyelmet fordítunk. 2025-ben sor kerül a teherfelvonó, a színpadgépészeti, a hang-és fénytechnika karbantartására, illetve a menekülési irányfények karbantartására, cseréjére. Szükségessé vált a gépi díszlethúzó kötélcseréje is, illetve a légkezelő rendszerünk befűvő egységének cseréje, amely szintén ebben az évben fog megvalósulni.

Kölyökvár tagintézményünkben esedékessé vált lépcsőjáró lift karbantartására, javítása, valamint a Krúdy Mozi vetítógépének, és a Városi Galéria record automata ajtóinak karbantartására.

## **4. Marketing és PR tevékenység**

Intézményünk 2025-ben is elkötelezett a marketingterület széleskörű és hatékony felhasználása mellett, de terveinket az elvárásoknak megfelelően finomítottuk a következő időszakra vonatkozóan.

### **4.1 A Váci Mihály Kulturális Központ marketing és PR irányvonala**

**Célunk**, hogy a programjainkat és szolgáltatásainkat ne csak a helyi lakosság ismerje meg, hanem sikeresen eljussunk a városba érkező turistákhoz is. Ennek érdekében a következő területeken fejlesztjük tevékenységünket:

- **Előadásválasztás:** Kiemelt figyelmet fordítunk a színvonalas és sokszínű előadások kiválasztására, melyek magas színvonalon szórakoztatják a közönséget, és hozzájárulnak az intézmény jó hírnevének építéséhez.

- **Árképzés:** Megfelelő árszabályozási stratégiával kívánjuk elérni, hogy a programjaink széles körben elérhetőek legyenek, miközben biztosítjuk az intézmény gazdaságos működését.
- **Megjelenések minősége és rendszeressége:** Tovább fokozzuk a megjelenéseink minőségét és rendszerességét, beleértve a plakátok, online hirdetések és egyéb promóciós eszközök területét.
- **Visszajelzések figyelése:** Folyamatosan monitorozzuk a visszajelzéseket, és azok alapján finomítjuk a jövőbeni programokat és szolgáltatásokat.

Marketing tevékenységünknek kiemelt szerepe van rendezvényeink sikerében. Ezért fontos feladatunk a jövőben is, hogy weboldal és közösségi média felületünk naprakész legyen, hogy folyamatosan friss információkkal láthassuk el a közönséget. Emellett helyi és országos sajtómegjelenésekkel, plakátokkal, szórólapokkal, valamint televíziós és rádiós interjúkkal népszerűsítjük programjainkat. Tevékenységünk illeszkedik Nyíregyháza városmarketing stratégiájába, amely a kulturális értékek és a közösségi élmények középpontba helyezésére épül.

## 4.2 Média együttműködés

A kulturális központ célja, hogy szoros kapcsolatot alakítson ki a média különböző szereplőivel, így biztosítva a széles körű nyilvánosságot. Együttműködéseink az alábbi platformokra terjednek ki:

- **Televízió:** Nyíregyházi Televízió, Kölcsey Televízió
- **Rádió:** Retro Rádió, Sunshine Rádió, Európa Rádió, Rádió 1, Mustár Rádió, Best FM Rádió
- **Nyomtatott média:** Nyíregyházi Napló, Kelet-Magyarország, Műsorkalauz, Nyírségi Műsorkalauz
- **Online platformok:** [www.nyiregyhaza.hu](http://www.nyiregyhaza.hu), [www.szon.hu](http://www.szon.hu), [www.hellonyiregyhaza.hu](http://www.hellonyiregyhaza.hu), [www.nyiregyhazihir.hu](http://www.nyiregyhazihir.hu),
- **Közösségi média:** Facebook, Instagram, Tiktok, YouTube,
- **Egyéb partnerek:** TDM Travel Tours Kft., Programinfo.

#### 4.3 2025. évi fejlesztések

A 2025-ös évben kiemelt figyelmet fordítunk az online megjelenések bővítésére, különös tekintettel a fiatalabb korosztály elérésére. Ennek érdekében létrehoztuk saját TikTok csatornánkat, amely új lehetőségeket kínál a kulturális tartalmak kreatív bemutatására.

A közösségi médiában történő jelenlétünk folyamatosan növekszik, követőtáborunk hamarosan eléri a 11 ezer főt. A növekvő elérések és a befektetett marketingtevékenység eredményességét bemutató 2025-ben pályázunk "Az év honlapja" díjra, valamint a **Marketing Gyémánt Díjra** a kulturális rendezvények kategóriában. Bízunk benne, hogy erőfeszítéseink meghozzák gyümölcsüket, és sikerrel szerepelünk a pályázatokon.

Ezekkel az intézkedésekkel biztosítjuk, hogy a Váci Mihály Kulturális Központ továbbra is meghatározó szereplő maradjon a régió kulturális életében, és minél szélesebb közönséget szólítson meg.

Az együttműködésünk során legfontosabb célunk, hogy minél szélesebb körben elérjük a potenciális közönséget és megfeleljünk a 2025 év elvárásainak. A változásokat folyamatosan értékeljük és a stratégiánkat rugalmasan alakítjuk az aktuális piaci és média trendeknek megfelelően.

#### 4.4 Partnerközpontúság

Intézményünk sikeres működésének egyik legfontosabb eleme a partnereinkkel való harmonikus együttműködés. Széles partnerlistánk folyamatosan bővül. Minőségbiztosítási szempontból is fontos a beszállítók, a közönség, a csoportok véleményének, elégedettségének mérése, nyomon követése. Ennek egyik formája az évenkénti fórum, ahol építő jellegű egyeztetés zajlik partnereink igényeiről, észrevételeiről. További jelzéseket tartalmaznak számunkra a bevezetésre kerülő kérdőívek és azok kiértékelése (igényfelmérő, elégedettségmérő). Az elégedettségmérő kérdőíveket már honlapunkon is elérhetik látogatóink.

Szakmai szempontból kiemelt szerepe van intézményünk életében a Nemzeti Művelődési Intézettel és a KKOSZ-szel való kapcsolattartásunknak. Ez a két szervezet sok tekintetben segíti naprakész felkészültségünket, széleskörű tájékozottságunkat. Aktívan részt veszünk az Agóra Műhely tevékenységében, ahol olyan szakmai eszmecserék zajlanak, amelyek segítik a kulturális

alapellátás terén végzett munkánkat, különböző jógyakorlatok megismerésével pedig új ötletek létrehozásához is hozzásegítenek minket.

A Nemzeti Művelődési Intézet által elindított Aszakkör tevékenységnek intézményrendszerünk 2021 óta tagja. Minden évben több szakkör indításával kapcsolódunk a programhoz, 2025-ben öt csoport kezdte el munkáját különböző intézményünkben. Tanulásuk, fejlődésük eredményeit 2026-ban egy kiállítás keretében mutatják majd meg.

## **5. Váci Mihály Kulturális Központ felnőttképzési tevékenysége**

Intézményünk folyamatosan fejleszti képzési kínálatát, hogy rugalmasan alkalmazkodjon a piaci igényekhez. Kompetenciaalapú, általános célú és soft skill képzésekkel biztosítjuk, hogy a nálunk tanuló felnőttek magas színvonalú oktatásban részesüljenek.

Emellett megfelelünk a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet előírásainak, és gondoskodunk közművelődési szakembereink képzéséről és továbbképzéséről. Az ezekhez kapcsolódó tevékenységeket, valamint az aktuálisan teljesített képzéseket és a beiskolázási tervet dokumentáljuk.

### **Felnőttképzési szolgáltatások**

Kiemelt figyelmet fordítunk a felnőttképzéssel kapcsolatos kiegészítő szolgáltatásokra, amelyek célja:

- Az oktatás és képzés egyénre szabott kialakítása.
- A képzési folyamat hatékonyságának növelése.
- A munkavállalás elősegítése a résztvevők számára.

### **Célkitűzéseink**

- Elégedettség biztosítása: Külső és belső partnereink igényeit a lehető legmagasabb szinten igyekszünk kielégíteni. Etikai normáink és magas színvonalú képzéseink elősegítik a résztvevők sikeres munkavégzését, és felkészítik őket a munkaerőpiaci kihívásokra.

- Szakértelem és kreativitás: Felkészült oktatókkal, innovatív képzési módszerekkel és folyamatos fejlesztéssel építjük képzési programjainkat, miközben rendszeresen felmérjük a lakosság és munkatársaink képzési igényeit.
- Infrastruktúra és szervezés: Szakmai munkánkat színvonalas tájékoztatással, precíz szervezéssel és korszerű infrastrukturális feltételekkel alapozzuk meg.
- Hatékony tanulási folyamat: A képzési program célcsoportjához igazodó oktatási és értékelési módszerekkel növeljük a résztvevők sikeres tanulásának esélyét.

A Váci Mihály Kulturális Központ célja, hogy a résztvevők tudását, készségeit és lehetőségeit a képzéseken keresztül folyamatosan fejlessze, hozzájárulva szakmai és személyes sikerükhöz.

## 5.1 2025. évre tervezett feladataink

### I. Általános feladatok:

- A felnőttképzéshez kapcsolódó jogszabályok figyelemmel kísérése, a hatályba lépő módosítások kezelése a képzések és azok dokumentálása során.
- A hároméves felnőttképzési stratégia (2023 – 2026): Rendszeres felülvizsgálata (szükség esetén módosítása) és megvalósítása.
- Dokumentációs rendszer kezelése: A felnőttképzéssel kapcsolatos dokumentáció nyilvántartása, karbantartása és folyamatos aktualizálása.
- Minőségirányítási rendszer (MIR): A rendszer működtetése, folyamatos értékelése és fejlesztése.
- Képzési igények felmérése: A célcsoportok szükségleteinek azonosítása és elemzése.
- Képzési kínálat fejlesztése: A programok bővítése az igényekhez igazodva.
- Események szervezése: Képzések, workshopok és konferenciák lebonyolítása, a hozzájuk kapcsolódó marketing- és PR-feladatok tervezése, szervezése és megvalósítása.
- Felnőttképzési szolgáltatások nyújtása: Egyéni és csoportos igényekre szabott támogatások biztosítása.
- AGÓRA projektfeladatok ellátása:

- Formális és non-formális képzések: Iskolán kívüli tanulási formák elősegítése és támogatása.
- Média Suli: Oktatási program működtetése.
- AGÓRA Tanoda: Tanulási lehetőségek kínálatának kialakítása és lebonyolítása, valamint az ehhez kapcsolódó marketing- és PR-feladatok kezelése.
- Atipikus tanulási formák: Egyéni munka, tapasztalati tanulás, saját élményű tanulási módszerek támogatása.
- Pályázati tevékenységek: Pályázati források felkutatása, pályázatok előkészítése, megvalósítása és dokumentálása.

Ezek a tevékenységek a felnőttképzési programok hatékony és színvonalas működését biztosítják, a résztvevők és partnerek igényeinek maximális figyelembevételével.

## 5.2 Speciális feladatok

### 1. Felnőttképzési tevékenységek támogatása:

- Képzési programok rendszeres felülvizsgálata és igény esetén új programok fejlesztése.
- A felnőttképzési weboldal karbantartása és a feltöltött dokumentumok folyamatos frissítése.

### 2. AGÓRA Tanoda:

- Heti rendszerességű foglalkozások szervezése a tanévhez igazodva (1. és 2. félév).

### 3. Elmetorna foglalkozások:

- Heti szintű rendszeres programok lebonyolítása.

### 4. Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája

- Kéthetente megrendezésre kerülő programok lebonyolítása.

### 5. Belső képzési igények felmérése és támogatása:

- A Váci Mihály Kulturális Központ munkatársai képzési szükségleteinek feltérképezése.
- Igény szerint belső képzések tervezése és menedzselése, beleértve a tematikák, tananyagok, dokumentációk, médiaanyagok előkészítését.

- A képzések lebonyolítása, adminisztrálása és dokumentálása.

Ezek a feladatok a képzési folyamatok és programok színvonalas megvalósítását, valamint az intézmény munkatársainak szakmai fejlődését támogatják.

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatásokra is, melyek a felnőttképzési tevékenység keretében szervezett oktatás/képzés egyénre szabott kialakításának elősegítésére, a képzés hatékonyságának javítására vagy a munkavállalás elősegítésére irányulnak. Célkitűzésünk, hogy külső és belső partnereink elégedettek legyenek szolgáltatásainkkal, igényeiket és elvárásaikat a lehető legteljesebb mértékben kielégítsük, a szakma etikai normáit szem előtt tartva.

### 5.3 Az AGÓRA területi feladatai az Első Nyírségi Fejlesztési Társaság által

Tervezett időpont	Tervezett program
2025. március hónap	Egyéni álláskeresői tanácsadás
2025. április hónap	Egyéni álláskeresői tanácsadás
2025. május hónap	Civil Konferencia
2025. május hónap	Egyeztetés az AGÓRA településekkel – programjaikkal kapcsolatban
2025. május hónap	Kistérségi polgármesterek informálása
2025. június hónap	Esélyegyenlőségi tanácsadás
2025. szeptember hónap	Civil egyeztetés – Tirpák Fesztivál
2025. október hónap	Városi Nyugdíjas Ki Mit Tud?
2025. november hónap	Esélyegyenlőségi tanácsadás
2025. december hónap	Mikulás ünnepség

A VMKK 201-es irodájában az alábbi szolgáltatásokat folyamatosan nyújtjuk 2025-ben is:

- egyéni tanácsadás hátrányos helyzetűek részére,
- egyéni tanácsadás helyi szociális ellátásokról,
- álláskeresői segítségnyújtás,
- ifjúsági tájékoztató,

009679

- a városba érkező turisták és egyéb látogatók teljes körű tájékoztatása,
- turisztikai adatbázisok kezelése,
- civil tanácsadás,
- Nyíregyháza által kínált kulturális és egyéb szolgáltatások hozzáférhetőségének,
- biztosítása a kistérségi lakosság számára.

## **6. Váci Mihály Kulturális Központ 2025. évre tervezett rendezvényei**

### **Váci Mihály Kulturális Központ**

(4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.)

Nyitvatartási idő: minden nap 08:00 - 20:00 óráig

(a nyitvatartás rendezvénytől függően változhat)

A főépület a Települési Értéktár része. A központi intézmény szakmai programja megfelelnek az Alapító Okiratban meghatározott feladatoknak, elvárásoknak.

Sikeres működésünk érdekében együttműködünk a helyi önkormányzattal, más szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, helyi, megyei, regionális és országos hatókörű – alkalmanként a határon túli – társadalmi és civil egyesületekkel, különböző gazdasági egységekkel, kulturális, oktatási intézményekkel és civil szervezetekkel.

Bevételeink többsége az intézmény által önállóan szervezett programok, előadások bevételeiből származik, valamint a helyiségek bérbeadásából.

A programok kínálatát úgy próbáltuk összeállítani, hogy városunk és vonzáskörzetének lakói, valamint a távolabbról érkezők egyaránt megtalálják a számukra megfelelő rendezvényt, közösségi élményt.

Intézményünk törekszik minden korosztályt megszólítani. Kiemelt cél a fiatalok aktivizálása.

Idén is keressük azokat a pályázati lehetőségeket, melyek segítségével intézményünk szakmai munkájának színvonalát tovább emelhetjük, illetve technikai infrastruktúrájának minőségét javíthatjuk. A digitális technika előnyeit a lakosság mozgósítására, elérésére több módon kihasználjuk.

A nyitott és befogadó intézményszerep erősítésével célunk a helyi közösségek támogatása, tevékenységük segítése. A közös programok megvalósítását továbbra is alapvető fontosságú feladatnak tekintjük intézményünk.

## 6.1 Saját vagy közös szervezésben tervezett rendezvények

2024 kedvező tendenciáját szeretnénk folytatni ebben az évben is. A közönség töretlen érdeklődése rendezvényink iránt kellő biztatást ad számunkra arra vonatkozóan, hogy szakmai szempontból jó úton járunk. A „Lehozzuk önnek a csillagokat” kilencedik évada jelenleg is zajlik. A tavalyi évhez képest fokoztuk az előadások számát, erősítettük a színházi vonalat, amely jó fogadtatásra került a közönség részéről.

Kiállítások tekintetében is tartalmas év elé nézünk. Minden hónapban tervezünk különböző témájú tárlatot. Kiemelkedik a májusra tervezett Iserlohn-ból és Szatmárnémeti-ből érkező két kiállítás.

Az ismeretterjesztés és a gyermekek színházi nevelése is fontos részét fogja képezni tevékenységünknek. Igyekszünk a különböző korosztályok igényeit kielégíteni a pedagógusokkal való konzultációink alapján.

A jeles napok és ünnepek méltó megünneplése szakmai munkánk alapját képezi. Legyen szó a Magyar Kultúra Napjáról, a Krúdy Napról vagy a nemzeti ünnepek koszorúzásairól. Hagyományos módon tovább folytatjuk a Nemzetközi ásványbörze szervezését és lesznek ismét lemez, valamint képregény vásárok is.

2025 tartalmas évnek ígérkezik, de a konkurencia figyelése egyre fontosabb feladattá válik annak érdekében, hogy tervezett programjaink látogatottak maradjanak. Ezért fontos lépést tartanunk a piaci szektorral, aminek két kulcsfontosságú szempontja van. Egyik a minőségi tartalom biztosítása, a másik pedig az online marketing még erőteljesebb jelenléte a kultúrafogyasztók látóterében.

### **JANUÁR**

De kié lesz a kutya – színházi előadás (január 16.)

Mérő László előadása a mesterséges intelligenciáról (január 21.)

Ünnepség a Magyar Kultúra Napja alkalmából Nyíregyháza MJV közös szervezésben (január 22.)

Szín-kép-tár kiállítás (január 22 - február 16.)

000681

## **FEBRUÁR**

Egy életem – Thuróczy Szabolcs estje (február 11.)

Mr. és Mrs. – színházi előadás (február 22.)

Lemezbörze (február 23.)

Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja (február 25.)

## **MÁRCIUS**

Szabados István grafikus, fafaragó kiállítása (március 4-április 3.)

A fajok eredete-színházi előadás (március 7.)

A Művészeti Szakgimnázium vizsgakiállítása (március 12- április 9.)

Emléktábla koszorúzások (március 14.)

Nemzeti Ünnepe (március 15.)

Love & Musical & Love – koncert (március 21.)

## **ÁPRILIS (egyeztetés alatt)**

Lengyel-Magyar Barátság Napja

Elvarratlan szálak - Almási Kitti előadása (április 4.)

Szavalóverseny a Költészet Napja alkalmából, Váci Mihály emlékünnepe (április 11.)

Váci versek ihlette fotókiállítása – Csutkai Csaba tárlata (április 11- május 4.)

Vajda László díszműkovács életműkiállítása

Gyermekszínházi előadás

Csak egy kis terápia – színházi előadás

## **MÁJUS (egyeztetés alatt)**

Városnapi kiállítások – Iserlohn, Szatmárnémeti (május 16 - június 20.)

Rózsák háborúja – színházi előadás

Városi pedagógusnap

Nyíregyi Képregénybazar

Hősök Napja

A döntés – színházi előadás

2017. május 17.

000689

### **JÚNIUS (egyeztetés alatt)**

Holokauszt megemlékezés

Trianon – A nemzeti összetartozás napja

Közszolgálati tisztviselők Napja

Zene Sóstón rendezvénysorozat

Mágnás Miska - operett előadás

A Bessenyei Társaság kiállítása (június 25-július 20.)

### **JÚLIUS (egyeztetés alatt)**

Zene Sóstón rendezvénysorozat

Váci játszói

### **AUGUSZTUS (egyeztetés alatt)**

Államalapító Szent István király ünnepe (augusztus 20.)

Zene Sóstón rendezvénysorozat

Váci játszói

### **SZEPTEMBER**

Nemzetközi ásványbörze (szeptember 6-7.)

Szépkorúak kézimunka kiállítása (szeptember 10-24.)

A Magyar Népmese Napja (szeptember 26.)

### **OKTÓBER (egyeztetés alatt)**

Felnőttszínházi előadás

Alkotó idősök kiállítás (október 1-19.)

Idősök Világnapja

Aradi Vértanúk napja (október 6.)

Krúdy-nap (október 17.)

Emléktábla koszorúzások (október 22.)

Ünnepi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére (október 23.)

Arany – Nap (házasságkötés 50 éves évfordulója)

Lemezbörze

000683

000683

## **NOVEMBER (egyeztetés alatt)**

Benke Mária kiállítása (október 28 – november 21.)

Elhurcoltak Emléknapja

Felnőtt színházi előadás

Nyíregyi Képregénybazár

Gyermekszínházi előadás

## **DECEMBER (egyeztetés alatt)**

Váci Mihály születésének 100. évfordulója alkalmából megemlékezés, koszorúzás

Adventi koncert

Operett előadás

„Magyarország 365” fotókiállítás

## **6.2 Származtatott szolgáltatás keretében tervezett rendezvények**

### **Származtatott szolgáltatás**

Intézményünk sikeres működéséhez hozzájárulnak a származtatott szolgáltatások, azaz termeink bérbé adása, amely kimagasló bevételi forrást jelent. A központi épület nem csupán a nyíregyházi bérlőket vonzza, de népszerű dunántúli városok körében is a folyamatosan emelkedő színvonalának köszönhetően. 2025-ben továbbra is várjuk állandó, illetve új bérlőinket. Idén is számítunk rendszeresen működő terembérleti csoportjainkra: Senior Örömtánc, Senior Táncház, No Comment Hip-Hop, Jiu-Jitsu, QN-Balett és az Erőnléti edzésekre.

Valamint bízunk abban, hogy alkalmi és rendszeres bérlőink is újra ellátogatnak hozzánk: az OTP, a Dumasínház előadásai, a Kicsi Gesztenye Klub előadásai, a Magyar Éremgyűjtők Egyesülete, Szabó Sándor nótaestjei, a Videós találkozó, a Magyar Honvédség és a QN-Balett vizsga előadásai.

000684

000684

## **2025. származtatott szolgáltatásban tervezett rendezvényei**

### **JANUÁR**

Rotary Club Nyírség Egyesület – Sakkverseny (január 11.)

Stand Up előadás (január 15.)

Bódi Tesók Roadshow (január 25.)

### **FEBRUÁR**

Tudományos Stand Up előadás (február 4.)

Szakmai előadás (február 10. – február 11.)

Rotary Club Nyírség Egyesület – Farsang (február 11.)

### **MÁRCIUS**

„A+B” Galéria – festményvásár (március 1. – március 2.)

Magyar Éremgyűjtők Egyesülete – Érembörze (március 02.)

Civil Fórum (március 04.)

„Karakter vagy!” Közönségtalálkozó verseny fotózás (március 09.)

Szabó Sándor Nótaest (március 22.)

### **ÁPRILIS (egyeztetés alatt)**

Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Vizsgaelőadása (április 3.)

III. Női Expo és Konferencia (április 5.)

Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Gálája (április 9.)

Magyar Honvédség (április 16.)

Kicsi Gesztenye Klub Előadás (április 27.)

### **MÁJUS (egyeztetés alatt)**

BRIDGERTON gyertyafényes koncert (május 4.)

Nyíregyházi Tánctanoda Évzáró Gálaműsor (május 11.)

„A+B” Galéria – festményvásár (május 11.)

000685

Igrice Néptáncgyűttes Közhasznú Egyesület – Pulyabál (május 16.)  
Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Vizsgaelőadása (május 21.)  
Bódi Tesók Roadshow (május 22.)  
Szabolcs Néptáncgyűttes Gála (május 24.)  
Fix-Pont Balettiskola Vizsgaelőadás (május 31.)

### **JÚNIUS (egyeztetés alatt)**

No Comment Táncgála (június 1.)  
Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)  
Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Vizsgaelőadása (június 5.)  
Aranyosi Péter előadás (június 6.)  
„Dancing with the Stars” tánc workshop (június 13.)  
QN-Balett Vizsgaelőadás (június 15.)  
RE-Flex Táncstúdió Gála (június 21.)  
2Step Tánc-Sport Kulturális Egyesület Táncgála (június 22.)  
Gold Dance Group Évzáró Gálaműsor (június 28.)  
Princess Táncgála (június 29.)

### **AUGUSZTUS (egyeztetés alatt)**

No Comment Hip-Hop Tánc Tábor (augusztus 11. – augusztus 15.)  
10. Nemzetközi Nyírségi Néptáncfesztivál (augusztus 17.)  
Nyírségi Néptáncfesztivál Gálaműsor (augusztus 18.)  
Államalapítás Ünnepe (augusztus 20.)  
„A+B” Galéria – festményvásár (augusztus 30. – augusztus 31.)

### **SZEPTEMBER (egyeztetés alatt)**

Orvos-Tóth Noémi előadás (szeptember 22.)  
Gyermeksürgősségi Orvosi Konferencia (szeptember 25. – szeptember 27.)

### **OKTÓBER (egyeztetés alatt)**

HOBO 80 koncert (október 05.)

Az Illúzió mesterei dupla előadás (október 10.)

Tompeti és Barátai gyermekkoncert (október 12.)

Magyar Éremgyűjtők Egyesülete – Érembörze (október 19.)

### **NOVEMBER (egyeztetés alatt)**

Martin György Területi Minősítő Néptáncfesztivál (november 7. – november 9.)

Minyon koncert (november 16.)

Országos Ifjúsági Néptáncfesztivál (november 22. – november 23.)

„A+B” Galéria – festményvásár (november 22. – november 23.)

### **DECEMBER (egyeztetés alatt)**

Kicsi Gesztenye Klub Előadás (december 7.)

Videós találkozó (december 14.)

RE-Flex Táncstúdió Gálaműsor (december 20.)

## **7. A Váci Mihály Kulturális Központ tagintézményeinek 2025. évre tervezett rendezvényei**

### **7.1 Alvégesi Művelődési Ház**

(4400 Nyíregyháza, Honvéd utca 41.)

Nyitvatartási idő: hétfőtől péntekig 8:00–20:00 óráig

(a nyitvatartás rendezvénytől függően változhat)

Az intézmény fontos tevékenységi területe a művelődő közösségek működésének támogatása, mentorálása, közösségfejlesztő programok szervezése és patronálása, hagyományőrző kézműves foglalkozások és rendezvények lebonyolítása, az amatőr művészek bemutatkozási lehetőségeinek biztosítása és az úgynevezett származtatott szolgáltatások, a szabad kapacitású termek bérbeadása családi – és céges rendezvények és civil szervezetek programjai számára.

### **Művelődő közösségek**

Az intézményben működő művelődő közösségek között találhatóak amatőr művészeti csoportok, népművészeti csoportok és művészeti szakkörök. Művelődő közösségeink szorosan együttműködnek az intézménnyel, rendszeresen a közös szervezésű programok. A csoportokkal együttműködési megállapodás garantálja a korrekt kapcsolatot:

- Alvégesi Nyugdíjas Egyesület (Jázmin Tánc csoport, Vidám Lányok Énekkar)
- Alvégesi Tánc csoport
- Alvégesi Népdalkör
- művészeti szakkörök

### **Nyíregyháza város által támogatott művészeti együttes**

A Nyírség Tánc együttes, mint városunk meghatározó művészeti együttese évek óta intézményünkben készül fel nagyszerű fellépéseire. Az együttesel közös szervezésben évente többször valósítunk meg tánc házakat.

### **Származtatott szolgáltatások**

Az intézmény preferált szolgáltatásainak körébe tartozik még a különböző mozgásformák számára biztosított termék bérlése, amelyek segítségével rendkívül változatos lehetőségeket nyújt a különböző korosztályok számára. Rendszeresen működő csoportjaink:

- Latintánc oktatás (Táncvilág Stúdió), Aerobik,
- Gyógytorna,
- Zumba,
- Tipegő foglalkozás,
- Tai Qi Boxing Harcművészeti Se edzés és jóga,
- Néptáncoktatás – a Tánc tanoda korosztályos csoportjai,
- Adhoc Team

### **2025. év tervezett rendezvényei**

#### **JANUÁR**

Közművelődési fórum (január 20.)

Gyöngyfűző szakkör foglalkozásai (heti egy alkalom)

Stand Up Comedy est (január 10.)

XIV. Nyíregyházi Nemzetközi Fametsző Művésztelep záró kiállítása (január 28.)

## **FEBRUÁR**

Valentin napi mézeskalács díszítő Workshop (február 1. 2. 8. 9.)

Valentin napi bál (február 15.)

“Jöjjön a tavasz, vesszen a tél!” – téltemető hagyományőrző rendezvény (február 25.)

Gyöngyfűző szakkör foglalkozásai (heti egy alkalom)

Stand Up Comedy est (február 21.)

XIV. Nyíregyházi Nemzetközi Fametsző Művésztelep záró kiállítása (január 28. – február 28.)

## **MÁRCIUS**

1848. március 15-re emlékezünk (március 14.)

Latin táncest, tematikus parti (március 22.)

Gyöngyfűző szakkör foglalkozásai (heti egy alkalom)

Stand Up Comedy est (március 21.)

## **ÁPRILIS (egyeztetés alatt)**

Magyar Költészet Napja – zenés műsor

Tojásfa díszítő ünnepség

Nyuszi váró kézműves foglalkozás óvodásokkal

Anyák napi ajándékkészítő workshop

Gyöngyfűző szakkör foglalkozásai (heti egy alkalom)

Latin táncest, tematikus party

Kézműves vásár

Stand Up Comedy est

Élményfestés (havi két alkalommal)

Húsvéti mézeskalács díszítő Workshop

## **MÁJUS (egyeztetés alatt)**

Májusfa díszítő ünnepség

Anyák napi kézműves foglalkozás  
Anyák napi mézeskalács díszítő Workshop  
Latin táncest  
H. Németh Katalin grafikus művész kiállítása  
Élményfestés (havi két alkalommal)  
Agykontroll

### **JÚNIUS (egyeztetés alatt)**

Kiállítás - A VMKK és tagintézményeiben működő művészeti szakkörök munkáiból  
Apák napi kézműves foglalkozás  
Latin táncest

### **JÚLIUS (egyeztetés alatt)**

Táborok

### **AUGUSZTUS (egyeztetés alatt)**

Táborok

### **SZEPTEMBER (egyeztetés alatt)**

Kultúrházak éjjel-nappal - kiállításmegnyitó, zenés est  
Alvégési szüreti bál  
Latin táncest, tematikus parti  
Élményfestés (havi két alkalommal)

### **OKTÓBER (egyeztetés alatt)**

A szabadság napja – ünnepi megemlékezés  
Idősek köszöntése - Idősek világnapja alkalmából  
Gyertyaöntő szakkör foglalkozásai  
Dömötör napi juhászokodás – hagyományőrző rendezvény, a Táncanoda és az Alvégési  
Művelődési Ház közös szervezésében  
Stand Up Comedy est  
XIV. Nyíregyházi Nemzetközi Fametsző Művésztelep megrendezése

Halloween-parti gyerekeknek  
Élményfestés (havi két alkalommal)

**NOVEMBER (egyeztetés alatt)**

Gyertyaöntő szakkör foglalkozásai

Latin táncest, tematikus parti

Katalin napi kisfarsang - hagyományörző rendezvény, a Tánctanoda és az Alvégesi Művelődési Ház közös szervezésében

A magyar nyelv napja – zenés műsor

Alvégesi kézműves vásár

Természetfotó kiállítása

Élményfestés (havi két alkalommal)

Karácsonyi mézeskalács díszítő Workshop

**DECEMBER (egyeztetés alatt)**

A közösség karácsonyfája - közös díszítés és izzók kapcsolása művelődési ház udvarán

Alvégesi Nyugdíjas Egyesület karácsonyi rendezvénye

Gyertyaöntő szakkör foglalkozásai

Stand Up Comedy est

Adventi forгатag-kézműves vásár

Szilveszteri Zumba parti

Élményfestés (havi két alkalommal)

Karácsonyi mézeskalács díszítő Workshop

Szilveszteri táncmulatság (december 31.)

**7.2 Borbányai Művelődési Ház**

(4405 Nyíregyháza, Margareta utca 41.)

Nyitvatartási idő: hétfőtől péntekig 08:00 - 16:00 óráig

(a nyitvatartás rendezvénytől függően változhat)

### **Származtatott szolgáltatás**

Az intézmény fontos tevékenységi területe az úgynevezett származtatott szolgáltatások (termék bérbeadása) működtetése. Állandó terembérletes csoportjaink: társastánc, Jump Aerobic, aerobic, country. Alkalmi bérlőink: termékbemutatók, bálók, istentiszteletek, alkalmi családi terembérletek.

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral közösen üzemeltetjük a Borbányai Könyvtárpontot.

### **Művelődő közösségek**

Művelődő közösségeink szorosan együttműködnek az intézménnyel, rendszeresen a közös szervezésű programok. A csoportokkal együttműködési megállapodás garantálja a korrekt kapcsolatot:

- Borbányai Country Klub
- Nyíregyházi Dalárda
- Váci Mihály Irodalmi Kávéház
- Felnőtt társastánc
- Felnőtt néptánc
- Ringató foglalkozás
- Aerobic
- Borbányai Dalárda
- Borbányai Százszorszép Tánccsoport

### **Együttműködés civilekkel**

Az intézményben működő civilek térítésmentesen tartják foglalkozásaikat, rendezvényeiket.

Szorosan együttműködünk a különböző programok szervezésében, lebonyolításában.

Kiemelt partnerünk a Margaréta Nyugdíjas Klub, a Borbányai Őszi Napfény Nyugdíjas Klub, a Borbányai Country Klub, a Borbányai Néptánc Klub, a Nyíregyházi Dalárda, Borbányai Go Nagy Klub és a Borbányai Polgárőr Egyesület.

## **2025. év tervezett rendezvényei**

### **JANUÁR**

A Borbányai Polgárőr Egyesület évadnyitó közgyűlése (január 16.)

Borbányai Farsangi Táncház (január 18.)

Magyar Kultúra Napja - ünnepi megemlékezés (január 20.)

Közművelődési fórum (január 27.)

### **FEBRUÁR**

Télbúcsúztató kiszabábú égetés (február 17.)

Farsangi Ringató foglalkozás (február 20.)

Borbányai Aerobic Farsang (február 24.)

Népzenei szakkörök a Kulturális és Innovációs Minisztérium, Csoóri Sándor Alapjától elnyert támogatás jóvoltából (szerdai napokon február hónap folyamán)

Farsangi bál (február 28.)

### **MÁRCIUS**

Borbányai Kocsmakvíz (március 07.)

Nőnap Bál (március 10.)

Country Táncház (március 25.)

A Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség Kulturális Seregszemléje (március 26.)

### **ÁPRILIS (egyeztetés alatt)**

Borbányai Pálinka és Süteményverseny 2025. (április 25.)

Húsvétváró játszóházak

Anyák Napi rendezvény

Ünnepi rendezvény a Magyar Költészet Napja alkalmából

Egyházi Gyermekprogram a Nyíregyházi Evangélikus Egyházközösséggel közös szervezésben

### **MÁJUS (egyeztetés alatt)**

Borbányai Majális

Táncház a Túl a Tiszán Egyesülettel együttműködésben

Iskolai Fordított Nap

Borbányai Garázsvásár

### **JÚNIUS (egyeztetés alatt)**

A Borbányai Százszorszép Tagóvoda ballagó csoportjainak ünnepe

Évadzáró házi verseny a Harmónia Tánccsoporttal közös szervezésben

Nyári kézműves táborunk I. turnusa

Vasutas Nap

### **JÚLIUS (egyeztetés alatt)**

Környezetvédelmi vetélkedő

„Borbánya-Gólbánya 2025”

„Jó estét nyár, jó estét Borbánya 2025”

Nyári kézműves táborunk II. turnusa

### **AUGUSZTUS (egyeztetés alatt)**

Államalapítás Ünnepe: családi rendezvény, lecsó-főzőversennyel egybekötve

Nyári kézműves táborunk III. turnusa

Szabolcsi Honvéd Műszaki Hagyományörző Bajtársi Egyesület rendezvénye

Borbányai Garázsvásár

### **SZEPTEMBER (egyeztetés alatt)**

„Játék az iskola” – gyermekfoglalkozás

Generációk ügyességi vetélkedője

Harmónia Táncverseny

Kultúrházak éjjel-nappal rendezvénysorozathoz kapcsolódó irodalmi és táncos rendezvények

### **OKTÓBER (egyeztetés alatt)**

Ünnepi műsor az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére

Polgárőr Nap

Táncház a Túl a Tiszán Egyesülettel együttműködésben

**NOVEMBER (egyeztetés alatt)**

Ismeretterjesztő előadás

„Borbányai Bor és Süteményverseny 2025”

Irodalmi előadások

Borbányai Nyugdíjas Nap

**DECEMBER (egyeztetés alatt)**

Mikulás játszóház

Mikulás Aerobic Party

Country Táncház

Borbányai Karácsony

**7.3 Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ**

(4246 Nyíregyháza – Butyka, Benkő István utca 1.)

Nyitvatartási idő: hétfőtől péntekig 08:00 - 20:00 óráig

(a nyitvatartás rendezvénytől függően változhat)

**Származtatott szolgáltatás**

Az intézmény a származtatott szolgáltatás (termék bérbeadása) területén a családi rendezvényeknek, civil szervezetek eseményeinek és céges programoknak ad helyet.

**Az alábbi szolgáltatásoknak térítésmentesen biztosít helyet intézményünk:**

- Ovisok tornája
- Mézeskalács szakkör (haladó)
- Makramé szakkör (kezdő és haladó)
- Kismama tanácsadás
- Polgárórség
- Evangélikusistentiszteletek
- Görögkatolikus liturgiák

- Képviselői fogadóóra
- Körzeti megbízott fogadóóra

## **2025. év tervezett rendezvényei**

### **JANUÁR**

Ovisok tornája (január 6., 8., 13., 15., 20., 22., 27., 29.)

Nemezeli szakkör (január 6., 13., 20., 27.)

Makramé szakkör (január 10.)

Makramé szakkör II. (január 8., 15., 22., 29.)

Szövő szakkör (január 9., 16., 23., 30.)

Mézeskalács szakkör (haladó) (január 24.)

### **FEBRUÁR**

Mézeskalács szakkör (február 14.)

Ovisok tornája (február 3.,5.)

Nemezeli szakkör (február 3.,7.,10.,17.,24.)

Makramé szakkör (február 7.)

Makramé szakkör II. (február 5.,12.,19.,26.)

Szövő szakkör (február 13.,20.,27.)

### **MÁRCIUS**

Nemzeti Ünnepe (március 12.)

Mézeskalács szakkör (március 21.)

Ovisok tornája (március 3.,5.,10.,12.,17.,19.,24.,26.)

Nemezeli szakkör (március 3.,10.,17.,24.)

Makramé szakkör (március 5.,12.,19.,26.)

Makramé szakkör II. (március7.)

Szövő szakkör (március 6.,13.,20.,27.)

**ÁPRILIS (egyeztetés alatt)**

A tavaszi szünetben gyermekfelügyelet

Magyar Költészet napja

Kézműves játszóház

Mézeskalács szakkör

Ovisok tornája

Nemezelo szakkör

Makramé szakkör

Makramé szakkör II.

Szövö szakkör

**MÁJUS (egyeztetés alatt)**

Mézeskalács szakkör

Ovisok tornája

Nemezelo szakkör

Makramé szakkör

Makramé szakkör II.

Szövö szakkör

Butykai Egészségmegörző Nap

Gyereknep

**JÚNIUS (egyeztetés alatt)**

Cseresznyefesztivál

Kézműves játszóház

Mézeskalács szakkör

Nemezelo szakkör

Makramé szakkör

Makramé szakkör II.

Szövö szakkör

### **JÚLIUS (egyeztetés alatt)**

Nyári szünetben gyermekfelügyelet több turnusban

Kézműves játszóház

Mézeskalács szakkör

Nemezeli szakkör

Makramé szakkör

Makramé szakkör II.

Szövő szakkör

### **AUGUSZTUS (egyeztetés alatt)**

Kézműves játszóházak

Nyári szünetben gyermekfelügyelet több turnusban

Mézeskalács szakkör

Nemezeli szakkör

Makramé szakkör

Makramé szakkör II.

Szövő szakkör

### **SZEPTEMBER (egyeztetés alatt)**

Kézműves játszóházak

Szakkörök munkáiból kiállítás

Mézeskalács szakkör

Nemezeli szakkör

Makramé szakkör

Makramé szakkör II.

Szövő szakkör

### **OKTÓBER (egyeztetés alatt)**

Október 23-i ünnepi megemlékezés

Kézműves játszóházak

Halloween-party

Idősek Világnapja

Mézeskalács szakkör

Ovisok tornája

Nemezeli szakkör

Makramé szakkör

Makramé szakkör II.

Szövő szakkör

#### **NOVEMBER (egyeztetés alatt)**

Kézműves játszóházak

Mézeskalács szakkör

Ovisok tornája

Nemezeli szakkör

Makramé szakkör

Makramé szakkör II.

Szövő szakkör

#### **DECEMBER (egyeztetés alatt)**

Kézműves játszóházak

Adventi gyertyagyújtás

Mikulás ünnepség

Karácsonyi ünnepség

Mézeskalács szakkör

Ovisok tornája

Nemezeli szakkör

Makramé szakkör

Makramé szakkör II.

Szövő szakkör

7.4 Felsősimai Közművelődési Szintér

(4400 Nyíregyháza, Furulya utca 37.)

Nyitvatartási idő: rendezvényektől függően

### **Származtatott szolgáltatás**

Az intézmény a származtatott szolgáltatás (termék bérbeadása) területén a családi rendezvényeknek, civil szervezetek eseményeinek ad helyet.

### **2025. év tervezett rendezvényei**

#### **OKTÓBER (egyeztetés alatt)**

Idősek Világnapja

#### **NOVEMBER (egyeztetés alatt)**

Falunap

#### **DECEMBER (egyeztetés alatt)**

Adventi gyertyagyújtás

### **7.5 Jósavárosi Művelődési Ház**

(4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 33.)

Nyitvatartási idő: hétfő, csütörtök 08:00 – 20:00 óráig

kedd, szerda, péntek 08:00 - 19:00 óráig

(a nyitvatartás rendezvénytől függően változhat)

A Jósavárosi Művelődési Ház legfőbb célja, hogy kulturális és szabadidős szolgáltatásokat kínáljunk a lakóközvetben élőknek, segítsük a helyi közösségi alkalmak (fórumok) megszervezését, lebonyolítását. Együttműködünk a helyi civil egyesületekkel, intézményekkel, és friss információkkal látjuk el az érdeklődőket.

### **Származtatott szolgáltatás**

Az intézmény a származtatott szolgáltatás (termék bérbeadása) területén a rendszeres bérlőkön kívül (fitt aerobic, senior torna, torna a fogyatékkal élők számára, zenés alakformáló torna) alkalmi bérlőknek biztosít (termékbemutatók, civil események) helyet.

## **Együtműködés a civilekkel**

Az intézményben működő civilek díjmentesen tartják foglalkozásaikat, rendezvényeiket. A Gyertyafény Nyugdíjas Egyesülettel a „legrégebbi” a kapcsolatunk.

Az Egymásért-Családok Egyesületével kézműves foglalkozások, egészségmegőrző-, és családi programok megvalósításában működünk együtt.

A Jósavárosi Napok megvalósulásában civil szervezetek és a Jósavárosi Polgárőr Egyesület is segíti a munkánkat.

„A Gyermekéért, a Fiatalokért és a Családokért Egyesülettel”, és az „Együtt a Családért Egyesülettel” generációs programokat, családi rendezvényeket tervezünk 2025-ben is megvalósítani.

## **2025. év tervezett rendezvényei**

### **JANUÁR**

Gyertyaöntő szakkör – 8. foglalkozás – Színes adventi gyertyák készítése (január 07.)

Gyertyaöntő szakkör – 9. foglalkozás – Úszógyertya készítése műhlépből (január 14.)

Gyertyaöntő szakkör – 10. foglalkozás – Kétszínű gyertya készítése formában (január 21.)

Közművelődési fórum (január 23.)

Gyertyaöntő szakkör – 11. foglalkozás – Esküvői gyertyaszett (január 28.)

### **FEBRUÁR**

Gyertyaöntő szakkör – 12. foglalkozás – Kávés gyertya (február 04.)

Gyertyaöntő szakkör – 13. foglalkozás – Méceslámpás készítése (február 11.)

Gyertyaöntő szakkör – 14. foglalkozás – lapgyertya készítése (február 18.)

Gyertyaöntő szakkör – 15. foglalkozás – Dióhéj gyertya készítése (február 25.)

Farsangi kézműves foglalkozás (február 28.)

### **MÁRCIUS**

Gyertyaöntő szakkör – 16. foglalkozás – Tojáshej gyertya készítése (március 04.)

Gyertyaöntő szakkör – 17. foglalkozás – Forgácsvilágító készítése (március 11.)

Kézműves foglalkozás március 15-éhez kapcsolódóan

Gyertyaöntő szakkör – 18. foglalkozás – Muffin-formás úszógyertya készítése (március 18.)

Gyertyaöntő szakkör – 19. foglalkozás – Egyszerű kegyeleti gyertyák készítése (március 25.)

### **ÁPRILIS (egyeztetés alatt)**

Gyertyaöntő szakkör – 20. foglalkozás – Saját anyagával festett és díszített gyertya készítése (április 01.)

Húsvéti kézműves foglalkozások Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium és az Arany János Gimnázium és Általános Iskola számára (április 07.-11. között egyeztetett időpontban)

Egészségmegőrző hét

### **MÁJUS (egyeztetés alatt)**

Anyák napi szöszmötölő kézműves foglalkozás a szomszédos Eszterlanc Északi Óvoda Óvoda és az Arany János Gimnázium és Általános Iskola számára

Gyereknapi kézműves foglalkozás a szomszédos Eszterlanc Északi Óvoda Óvoda és az Arany János Gimnázium és Általános Iskola számára

### **AUGUSZTUS (egyeztetés alatt)**

Jósvárosi Napok (augusztus 15-16)

### **SZEPTEMBER (egyeztetés alatt)**

Őszi kézműves foglalkozás

Idősek világnapja alkalmából az idősek köszöntése

Kultúrházak éjjel nappal programsorozatba való bekapcsolódás

### **OKTÓBER (egyeztetés alatt)**

Szöszmötölő – kézműves foglalkozás a Halloween jegyében

Tökfaragás

### **NOVEMBER (egyeztetés alatt)**

Jósvárosi Ünnepváró

Egészségmegőrző hét

## **DECEMBER (egyeztetés alatt)**

Mikulás és karácsonyi ünnepek, kézműves foglalkozások

Garabonciás Művészeti Iskola karácsonyi műsora

A Jóságvárosi Művelődési Házban működő csoportok évvégi ünnepe

A havonta tervezett kézműves foglalkozásaink az adott ünnepek köréhez, népszokásokhoz kapcsolódva, kézműves technikákkal készítünk tárgyakat.

A minden évben – tavasszal és ősszel – megrendezésre kerülő Mozogjon többet egészségéért – Jóságvárosi egészségmegőrző hét keretében vérnyomás és vércukorszint mérések, mozgásos foglalkozásaink (zenés alakformáló torna, csontritkulás elleni gyógytorna, fitt torna), előadások, egészséges ételbemutató és -kóstoló várja az érdeklődőket.

A településrészen már hagyománnyá váló Jóságvárosi Napok rendezvényeit 2025. augusztusában tervezzük. Első nap családi és sport programokkal várjuk a kicsiket és a családokat, a második napon pedig színes kulturális programokkal igyekszünk a jóságvárosi lakosok igényét kielégíteni.

## **7.6 Kertvárosi Közösségi Ház**

(4400 Nyíregyháza, Prága utca 7.)

Nyitvatartási idő: hétfőtől péntekig 08:00 - 18:00 óráig

(a nyitvatartás rendezvénytől függően változhat)

A Kertvárosi Közösségi Házban általában kisebb létszámú (7-12 fős) csoportos foglalkozások zajlanak. A polgárőrség tagjai évente egy két alkalommal igénybe veszik a közösségi teret. A szabadtéri mozgás és programok szervezése is biztosított mind a gyerekek, mind a felnőtt közösségek számára.

A foglalkozások látogató köre elég kiterjedt, mivel az előző évekhez képest nem csak az idősebb, több szabadidővel rendelkezők látogatják. A Közösségi Ház új programjainak köszönhetően a kisgyermekes anyukák és a közép korosztály számára szervezett programok miatt a látogatók összetétele módosult.

### **Származtatott szolgáltatás**

Az intézmény fontos tevékenységi területe az úgynevezett származtatott szolgáltatások (termék bérbeadása) működtetése. Rendszeresen működő csoportjaink, gyógytorna, baba-mama torna, alakformáló torna, Logi-Ovi foglalkozás.

## **Művelődő közösség**

A Kertvárosi Kertbarátok Köre szorosan együttműködnek intézményünkkel, térítésmentesen veszik igénybe szolgáltatásainkat. Foglalkozásaikon kívül közös szervezésű programokat bonyolítunk le. Segítik az intézmény körüli kerti munkákat.

## **2025. év tervezett rendezvényei**

### **JANUÁR**

Gyógytorna foglalkozás első órája, továbbiakban hetente kerül megrendezésre (január 7.)

Kertbarátok Baráti Köre minden második héten (január 15.)

Közművelődési fórum (január 17.)

### **FEBRUÁR**

Farsang óvodás gyermekek számára (február 7.)

Farsang iskolás gyermekek számára (február 15.)

### **MÁRCIUS**

Nemzeti ünnepi kézműves foglalkozás hátrányos helyzetű felnőttek számára (március 14.)

### **ÁPRILIS (egyeztetés alatt)**

Húsvéti kézműves foglalkozás hátrányos helyzetű felnőttek számára (április 17)

III. májusfa állítás, családi délután (április 30.)

### **MÁJUS (egyeztetés alatt)**

Gyermeknapra kézműves délután (május 30.)

Polgárőrök találkozója (május 31.)

### **JÚNIUS (egyeztetés alatt)**

Kertbarátok Baráti Köre félévzáró rendezvénye (június 18.)

### **JÚLIUS (egyeztetés alatt)**

Nyári tábor I. turnus (június 30- július 4.)

Nyári tábor II. turnus (július 07.- 11.)

010704

Nyári tábor III. turnus (július 14-18.)

**AUGUSZTUS (egyeztetés alatt)**

Nyárbúcsúztató családi délután (augusztus 22.)

**SZEPTEMBER (egyeztetés alatt)**

Kultúrházak Éjjel Nappal rendezvénysorozat

**OKTÓBER (egyeztetés alatt)**

Haloween jelmezes kézműves foglalkozás (október 31.)

**NOVEMBER (egyeztetés alatt)**

Kézműves foglalkozás (november 20.)

**DECEMBER (egyeztetés alatt)**

Mikulás nap december 5.

Adventi családi délután (december 19.)

A lakosság részére szervezett kézműves foglalkozásainkon, családi délutánjainkon az adott ünnepkörökhöz, népszokásokhoz kapcsolódva, kézműves technikákkal készülünk. A hátrányos helyzetű felnőttek számára havi rendszerességgel tartunk kézműves foglalkozásokat. Ezek mellett tervezzük továbbra is bérbe adni a vásárok és az érdeklődők számára a nagytermet alkalomszerűen. A tavalyi évben elindul Baba-Mama torna, valamint az alakformáló tornák órái 2025 is várják a sportolni vágyókat. A kisebb korosztály számára a Logi-Ovi foglalkozás során játékos feladatok során a gondolkodás, a probléma megoldás és a kreatív gondolkodásmódot sajátíthatják el a résztvevők. Népszerűek saját táboraink, bízunk benne, hogy idén is sikerül 3 turnust indítanunk a nyári szünidőben.

## 7.7 Kölyökvár

(4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 25.)

Nyitvatartási idő: hétfőtől péntekig 08:00 - 20:00 óráig

(a nyitvatartás rendezvénytől függően változhat)

A Kölyökvár 1929-ben épült, helyi védelem alatt áll, egy kétszintes, több helyiséggel rendelkező komplexum. Az épület nagyon kedvelt a városban működő civil szervezetként működő művészeti együttesek körében. Tagintézményünk népszerű és közkedvelt a nyíregyházi amatőr művészeti csoportok, és a környéken lévő iskolák, közintézmények körében is.

### **Származtatott szolgáltatás**

Az intézmény fontos tevékenységi területe az úgynevezett származtatott szolgáltatások (termek bérbeadása) működtetése. Rendszeresen működő terembérléses csoportjaink, a Szabolcs Néptáncegyüttes senior, gyermek és óvodás, felnőtt korcsoportja; a Szabolcsi Koncert Fúvószenekar, valamint a Mazsorett csoportjai, Kata Tánctanoda, Családállítós csapat, Színészképző gyermekeknek, Senior 50+ táncsoport és a Mandala Dalszínház.

### **2025. év tervezett programjai**

#### **JANUÁR**

Családállítás (január 3., 4., 11., 25.)

Így tedd rá mesterképzés - akkreditált képzés (január 10., 11., 12.)

Magyar Kultúra Napja Ünnepi Előadás (január 22.)

Kata Tánctanoda (heti két alkalom)

Színészképző gyermekeknek (heti egy alkalom)

FÓRUM (január 28.)

Színházi előadás (január 23., 27.)

#### **FEBRUÁR**

Családállítás (február 8., 15., 22.)

Kata Tánctanoda (heti két alkalom)

Színészképző gyermekeknek (heti egy alkalom)

Senior 50+ tánc (heti egy alkalom)

Mozdulj Nyíregyháza Senior Tánc (hetente egy alkalommal)

Népművészeti kirakodó (február 12.)

### **MÁRCIUS**

Családállítás (március 8.,16.,22.)

Népművészeti kirakodó (március 12.)

Kata Tánctanoda (heti két alkalom)

Színészképző gyermekeknek (heti egy alkalom)

Mozdulj Nyíregyháza Senior Tánc (hetente egy alkalommal)

Víz Napja Interaktív élményfoglalkozás, kézműves foglalkozás (március 24.)

Így tedd rá mesterképzés - akkreditált képzés (március 28.,29.,30.)

Tulipános Kincsesláda meseprogram (március 31.)

### **ÁPRILIS (egyeztetés alatt)**

Családállítás (április 5.,12.,19.)

Kata Tánctanoda (heti két alkalom)

Színészképző gyermekeknek (heti egy alkalom)

Senior 50+ tánc (heti egy alkalom)

Tánc Világnapja Prima Volta – FolkKlub

Tulipános Kincsesláda húsvéti népszokások és tojásfestés

Mozdulj Nyíregyháza Senior Tánc (hetente egy alkalommal)

Népművészeti kirakodó (egyeztetés alatt)

Föld Napja Interaktív élményfoglalkozás

### **MÁJUS (egyeztetés alatt)**

Családállítás (május 3.,17.,31.)

Májusfa állítás (egyeztetés alatt)

Kata Tánctanoda (heti két alkalom)

Színészképző gyermekeknek (heti egy alkalom)

Senior 50+ tánc (heti egy alkalom)

Prima Volta – FolkKlub (egyeztetés alatt)

Mozdulj Nyíregyháza Senior Tánc (hetente egy alkalommal)

Kézműves foglalkozás (egyeztetés alatt)

Népművészeti kirakodó

Tündérbál

### **JÚNIUS (egyeztetés alatt)**

Családállítás (június 7.,14.,28.)

Így tedd rá gyermektábor

Gyermektábor

Színészképző gyermekeknek (heti egy alkalom)

Prima Volta – FolkKlub

Tulipános Kincsesláda gyermeknap

Fitt jóga a szabadban

Hurrá Sóstó családi nap

### **JÚLIUS (egyeztetés alatt)**

Családállítás (július 12.,16.)

Gyermektábor

Fitt jóga a szabadban

Sóstói táncesték

### **AUGUSZTUS (egyeztetés alatt)**

Családállítás

Táncház

Fitt jóga a szabadban

### **SZEPTEMBER (egyeztetés alatt)**

Családállítás

Kata Táncstanoda (heti két alkalom)

Színészképző gyermekeknek (heti egy alkalom)

Senior 50+ tánc (heti egy alkalom)

Prima Volta – FolkKlub

Mozdulj Nyíregyháza Senior Táncház

## Őszi kézműves foglalkozás

### **OKTÓBER (egyeztetés alatt)**

Családállítás

Kata Táncanoda (heti két alkalom)

Színészképző gyermekeknek (heti egy alkalom)

Senior 50+ tánc (heti egy alkalom)

Prima Volta – FolkKlub

Mozdulj Nyíregyháza Senior Táncház

Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola szalagavató próba+  
ünnepség

Halloween party

### **NOVEMBER (egyeztetés alatt)**

Családállítás

Kata Táncanoda (heti két alkalom)

Színészképző gyermekeknek (heti egy alkalom)

Senior 50+ tánc (heti egy alkalom)

Prima Volta – FolkKlub

Mozdulj Nyíregyháza Senior Táncház

### **DECEMBER (egyeztetés alatt)**

Mikuláshoz kötődő programok

Családállítás

Kata Táncanoda (heti két alkalom)

Színészképző gyermekeknek (heti egy alkalom)

Senior 50+ tánc (heti egy alkalom)

Generációs Karácsonyi Ünnepek

7.8 Krúdy Gyula Art Mozi  
(4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 8.)  
Nyitvatartási idő: 14.00 – 22.00  
Műsortervtől függően változhat: 08.30-00.00

**2025. évi tervezett előadások, műsorok (egyeztetés alatt):**

A korábbi évek eredményeire alapozva az idén is szeretnénk az alábbi programokkal felkelteni a filmkedvelők érdeklődését:

**JANUÁR**

Tematikus sorozat – A művészet templomai  
Mozinet Filmnapok (január 10.)  
Magyar Kultúra napja (január 22.)  
Magyar sikerfilmek

**FEBRUÁR**

Mozinet Filmnapok (február 7.)  
Tematikus sorozat (február 10.)  
A kommunizmus áldozatainak emléknapja – megemlékezés (február 24.)  
Oscar díjas filmek

**MÁRCIUS**

Tematikus sorozat – 2 alkalom (március 6.,18.)  
Mozinet Filmnapok (március 7.)  
Frankofon filmnapok (március 20-21.)

**ÁPRILIS (egyeztetés alatt)**

Tematikus sorozat – 2 alkalom  
Új magyar filmek a moziban

**MÁJUS (egyeztetés alatt)**

CIRKO Filmnapok

ADS Filmnapok

**JÚNIUS (egyeztetés alatt)**

Európai Filmhét

Nyári filmes szabadegyetem

**JÚLIUS (egyeztetés alatt)**

Mozis kvíz – filmes játék

**AUGUSZTUS (egyeztetés alatt)**

VIDOR fesztivál

ADS Filmnap

**SZEPTEMBER (egyeztetés alatt)**

Tematikus sorozat – 2 alkalom

Exhibiton on Screen

**OKTÓBER (egyeztetés alatt)**

Tematikus sorozat – 1 alkalom

9. Európai Art Mozi Nap

Mozinet Filmnapok

Krúdy Nap

**NOVEMBER (egyeztetés alatt)**

Tematikus sorozat – 1 alkalom

A képregény a filmvásznon – előadás, vetítések

Országos Rajzfilmünnep

Mozinet Filmnapok

**DECEMBER (egyeztetés alatt)**

Gyermekfilmek a moziban

Tematikus sorozat – 1 alkalom

## Mozinet Filmnapok

### 7.9 Mandabokori Művelődési Ház

(4400 Nyíregyháza, Jegenye utca 19.)

Nyitvatartási idő: rendezvénytől függően

### **Származtatott szolgáltatás**

Az intézmény a származtatott szolgáltatás (termék bérbeadása) területén a családi rendezvényeknek, civil szervezetek eseményeinek és céges programoknak ad helyet.

### **2025. év tervezett rendezvényei**

#### **FEBRUÁR (egyeztetés alatt)**

Mesedélelőtt gyerekeknek

Óvodabál (február 8.)

#### **ÁPRILIS (egyeztetés alatt)**

Táncház

#### **MÁJUS (egyeztetés alatt)**

Falunap

#### **OKTÓBER (egyeztetés alatt)**

Idősek Világnapja

Őszi játszóház

#### **DECEMBER (egyeztetés alatt)**

Adventi gyertyagyújtás

Karácsonyi játszóház

Generációk egyesület bálja

## 7.10 Nyíregyházi Városi Galéria és Pál Gyula Terem

(4400 Nyíregyháza, Selyem utca 12., Nyíregyháza, Vay Ádám körút 18.)

Nyitvatartási idő: keddtől szombatig 09:00 - 17:00 óráig - hétfőn és vasárnap zárva

A Nyíregyházi Városi Galéria feladata, hogy a hivatásos kortárs képző- és iparművészeknek biztosítson bemutatkozási lehetőséget időszak kiállítások keretében.

### **JANUÁR**

Síró Lajos, Helyszín: Pál Gyula Terem (január 25-ig)

Síró Lajos, Helyszín: Nyíregyházi Városi Galéria (január 25-ig)

### **FEBRUÁR**

Sz. Kovács Ildikó, Helyszín: Nyíregyházi Városi Galéria (február 7.)

Fazekas Balogh István, Helyszín: Pál Gyula Terem (február 14.)

### **MÁRCIUS**

Sz. Kovács Ildikó, Helyszín: Nyíregyházi Városi Galéria (március 7-ig)

Fazekas Balogh István, Helyszín: Pál Gyula Terem (március 29-ig)

Z. Erdei Anna, Helyszín: Nyíregyházi Városi Galéria (március 13.)

### **ÁPRILIS**

Molnár Irén, Helyszín: Pál Gyula Terem

Z. Erdei Anna, Helyszín: Nyíregyházi Városi Galéria

### **MÁJUS (egyeztetés alatt)**

Molnár Irén, Helyszín: Pál Gyula Terem

Zárójel – A NYE Vizuális Kultúra Intézet Diplomamunkáinak kiállítása, Helyszín: Pál Gyula Terem

Gyűjteményi válogatás (SNÉKA): Nyíregyházi Városi Galéria

### **JÚNIUS (egyeztetés alatt)**

Zárójel – A NYE Vizuális Kultúra Intézet Diplomamunkáinak kiállítása, Helyszín: Pál Gyula Terem

Gyűjteményi válogatás (SNÉKA): Nyíregyházi Városi Galéria

**JÚLIUS (egyeztetés alatt)**

Zárójel – A NYE Vizuális Kultúra Intézet Diplomamunkáinak kiállítása, Helyszín: Pál Gyula

Terem vagy Fiatalok a Képzőről..., Helyszín: Pál Gyula Terem

Gyűjteményi válogatás (SNÉKA): Nyíregyházi Városi Galéria vagy

MKISZ – Interdiszciplináris szekciója / csoportos kiállítás Helyszín: Pál Gyula Terem,  
Nyíregyházi Városi Galéria

**AUGUSZTUS (egyeztetés alatt)**

Ösztöndíj 2024, Helyszín: Pál Gyula Terem

Endresz Ágnes, Helyszín: Nyíregyházi Városi Galéria

**SZEPTEMBER (egyeztetés alatt)**

Ösztöndíj 2024, Helyszín: Pál Gyula Terem

Endresz Ágnes, Helyszín: Nyíregyházi Városi Galéria

**OKTÓBER (egyeztetés alatt)**

Huszár István 100, Helyszín: Pál Gyula Terem

Huszár István 100, Helyszín: Nyíregyházi Városi Galéria

**NOVEMBER (egyeztetés alatt)**

Sirpa Ihanus és Bíró Lajos, Helyszín: Pál Gyula Terem

Sirpa Ihanus és Bíró Lajos, Helyszín: Nyíregyházi Városi Galéria

**DECEMBER (egyeztetés alatt)**

Szikora Tamás festőművész, Helyszín: Pál Gyula Terem

Szikora Tamás festőművész, Helyszín: Nyíregyházi Városi Galéria

### 7.11 Nagyszállási Községi Ház

(4400 Nyíregyháza, Arató utca 3.)

A nyitvatartás rendezvénytől függően változhat.

Igényeknek megfelelően tart rendezvényt.

### 7.12 Nyírszőlősi Közművelődési Szintér

(4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium út 54.)

Nyitvatartási idő: Rendezvénytől függően tart nyitva.

#### **Művelődő közösség**

A Nyírszőlősi Nyugdíjasklub szorosan együttműködik a szintér szakmai kollégájával. 2025-ben is terveznek közös eseményeket, melyek erősítik az idős korosztály közösségi összetartozását.

#### **Sportolási lehetőség a szintérben**

2025-ben is folytatódik a „Mozdulj Nyíregyháza” program keretében a gerinctorna, valamint újra beindulnak az asztalitenisz edzések az Asztalitenisz Sportkör szervezésében

#### **Származtatott szolgáltatás**

Itt tartja foglalkozásait az erőnléti funkcionális edzés.

### **2025. év tervezett rendezvényei**

#### **JANUÁR**

„Ha én madár lennék” versíró verseny kihirdetése (január 20.)

Magyar Kultúra Napja – Kulturális generációs foglalkozás (január 22.)

Fórum (január 27.)

Senior kvíz (január 27.)

„Nyírszőlős, a csodás” makettverseny

Szabadidős asztalitenisz foglalkozás (január 9., 16., 23., 30.)

## **FEBRUÁR**

Kulturális generációs foglalkozás – farsangi népszokások (február 10.)

Valentin nap – funkcióváltással lakatgyűjtő szív avatása (február 14.)

Farsang (február 20.)

„Ha én madár lennék” versíró verseny pályamunkáinak leadási határideje (február 21.)

Verebélyiné Tóth Mariann Megyei Kollégiumok közötti emlék asztalitenisz verseny

Kiszebáb égetés

Szabadidős Asztalitenisz foglalkozás minden csütörtökön

Mozdulj Nyíregyháza!

## **MÁRCIUS**

Tavaszi börze

„Ha én madár lennék” versíró verseny és „Nyírszőlős, a csodás” versenyek eredményhirdetése, találkozás Gerliczki András irodalomtörténésszel (március 3.)

Nőnap a szépkorúaknál (március.7.)

Nőnap jótékonyági bál (március 8.)

Tavaszi börze (március 22.)

Bajnok kerestetik! - amatőr asztalitenisz verseny (március 24.)

A Víz világnapja alkalmából közös alkotás a gyerekekkel, tavaszköszöntő kézműves foglalkozás (március 28.)

Szabadidős asztalitenisz foglalkozás minden csütörtökön

Mozdulj Nyíregyháza!

## **ÁPRILIS (egyeztetés alatt)**

Négy lábúak ügyességi versenye

Költészet napja – versfelolvasás

Tojásfa állítás

Szemétszedő akciók a Föld védelmében helytörténeti beszélgetésekkel összekötve

Hagyományok, népszokások átadása a Nyírszőlősi Idősklub tagjai segítségével

Mozdulj Nyíregyháza!

Szabadidős asztalitenisz foglalkozás

### **MÁJUS (egyeztetés alatt)**

Generációs foglalkozás - anyák napja a Nyírszőlősi Idősek Klubja tagjaival

Kerékpártúra a település körül, ismerkedés a horgászattal a Verba tanyán

Csillagszemű Lurkók délelőttije

Közösségépítő mozilátogatás

Szabadidős asztalitenisz foglalkozás

Mozdulj Nyíregyháza!

### **JÚNIUS (egyeztetés alatt)**

Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából megemlékezés és koszorúzási ünnepség

Kerékpártúra, ismerkedés a horgászat művészetével

Fakanál Fesztivál

Ki? Mit? Tud?

Nyári vásár és börze

június Szabadidős asztalitenisz foglalkozás

### **JÚLIUS (egyeztetés alatt)**

Nyírszőlősi ügyesek napközis tábor

Közösségépítő mozilátogatás

### **AUGUSZTUS (egyeztetés alatt)**

Élménynap az idősek klubjában

Suliváro börze

### **SZEPTEMBER (egyeztetés alatt)**

Kutyajó délután

Senior kvíz

Őszi kavalkád

Mesefoglalkozás

Legkisebbek Szüreti mulatsága

Szabadidős asztalitenisz foglalkozás

### **OKTÓBER (egyeztetés alatt)**

Idősek Világnapja

Vidám nyugdíjasok mulatsága

Csillagszem Tagintézmény őszi jótékonyági bálja

Helytörténeti kvíz

Őszi díszek versenye és vására; őszi-téli ruhabörze

Az ősz színei - rajzverseny

Asztalitenisz foglalkozás

Mozdulj Nyíregyháza

### **NOVEMBER (egyeztetés alatt)**

Márton nap a helyi óvoda, iskola és bölcsőde családjaival

Nyírszőlősi Ünnepváró Forgatag és Vásár

Kölyökbajnokság

Szabadidős Asztalitenisz foglalkozás

Mozdulj Nyíregyháza

### **DECEMBER (egyeztetés alatt)**

Élő adventi kalendárium Nyírszőlősön

Generációs foglalkozás - mézeskalács sütés több turnusban az idősekkel

Adventi gyertyagyújtás a Községi parkban

Karácsonyi ünnepség a Nyírszőlősi idősek klubjában

Luca napi műsor

Szabadidős Asztalitenisz foglalkozás

### 7.13 Orosi Közművelődési Színtér

(4551 Nyíregyháza-Oros, Fő út 60.)

Nyitvatartási idő: rendezvénytől függően

A Közművelődési Színtér releváns szereplője kíván lenni Nyíregyháza kulturális életének. Részt vesz a városi szintű események sikeres lebonyolításában. A Hermann Ottó Általános Iskolával és egyéb partnerszervezetekkel együttműködve valósítja meg rendezvényeit, eseményeit.

#### **2025. év tervezett rendezvényei**

2025-ben is folytatódik a „Mozdulj Nyíregyháza” - program keretében a gerinctorna, a Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézmény tornatermében.

#### **ÁPRILIS (egyeztetés alatt)**

Húsvéti tojásfestés -Tojásfa állítás

#### **MÁJUS (egyeztetés alatt)**

Családi nap

Gyermeknap

#### **SZEPTEMBER (egyeztetés alatt)**

Őszköszöntő

Megemlékezés az Aradi vértanúkról

Emlékezés az 1956-os forradalom hőseire

#### **DECEMBER (egyeztetés alatt)**

Adventi gyertyagyújtás

## 7.14 Sóstóhegyi Közművelődési Színtér

(4481 Nyíregyháza-Sóstóhegy, Igrice utca 6.)

Nyitvatartási idő:

Rendezvénytől függően tart nyitva.

### **Művelődő közösségek**

A művelődő közösségeink szorosan együttműködnek a színtérrel és rendszeresen a közös szervezésű programok. A csoportokkal együttműködési megállapodás garantálja a korrekt kapcsolatot:

- Sóstóhegyi Nyugdíjasok Szervezete
- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Sóstóhegyi Fiókkönyvtár
- Gerinctorna („Mozdulj Nyíregyháza”)

### **Együttműködés civilekkel:**

Kiemelt partnerünk Sóstóhegyi Gyerekvilág Alapítvány, a Szabó Lőrinc Ókoiskola Fejlesztését Támogató Egyesület, az Állatasszisztált Oktatásáért Alapítvány, a Szabó DSE, a Szabó Lőrinc Tagintézmény az Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagóvodája, a Posta utcai óvoda, a Nyitnikék Alapítvány, a Sóstóhegyi Nyugdíjasok Szervezete, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Sóstóhegyi Fiókkönyvtár, Sóstói Polgárőr Egyesült.

A színtér ezen csoportokkal és az általános iskolával szorosan együttműködve valósítja meg rendezvényeit, kirándulásait, közösségi eseményeit.

### **2025. év tervezett rendezvényei**

Rendezvényeink, kirándulásaink ebben az évben is az együttműködés szellemében jönnek létre.

### **JANUÁR**

Fórum a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei részére (január 07.)

Színházlátogatás a Madách Színházba (január 11.)

Színházlátogatás a Móricz Zsigmond Színházba (január 16.)

Magyar Kultúra Napja (január 22.)

Klubfoglalkozás: Pótszilveszter (január 23.)

Mozilátogatás a Krúdy Gyula Art Moziban (január 24.)

## **FEBRUÁR**

Színházlátogatás a Madách Színházba (február 02.)

Klubfoglalkozás: Fürdőzés az Aquarius Fürdő komplexumban (január 06.)

Erdészeti látogatás (február 03, 04, 05, 06, 07, 11, 12.)

Színházlátogatás a debreceni Csokonai Színházba (február 10.)

Klubfoglalkozás: „Farsang” (február 13.)

Klubfoglalkozás: Séta a Sóstói tó körül (február 20.)

Iskolai farsang (február 21.)

Télúzás. Kiszebáb égetés (február 26.)

Generációs kirándulás a Zempléni hegyekben (február 28.)

## **MÁRCIUS**

Generációs kirándulás Cserkeszlő és környéke (március 03.-04.-05.)

Farsang (március 6.)

Klubfoglalkozás: Nőnap és nemzeti ünnepünk megtartása (március 13.)

Hulladékért virágot akció (március 24.)

Víz világnapja (március 25.)

Közgyűlés a helyi nyugdíjasok szervezetének (március 27.)

Színházlátogatás az Operettszínházba (március 29.)

## **ÁPRILIS (egyeztetés alatt)**

Erdészeti látogatás-foglalkozással egybekötve (április 07, 08, 09, 10, 11, 13, 14.)

Költészet Napja (április 10.)

Ökozsibongó (április 12.)

Szabó Lőrinc Napok (április 14.-15.)

Tojásfa díszítés (április 16.)

Helló Nyíregyháza (április 25.)

Föld Napja – virágültetés (április 29.)

Anyák Napja (április 30.)

### **MÁJUS (egyeztetés alatt)**

Határon túli kirándulás Erdélyben (május 05, 06, 07, 08.)

Nyárváró bál (május 09.)

Madarak Fák Napja alkalmából látogatás a Tuzson János Botanikus kertbe (május 10.)

Határontúli generációs kirándulás Szlovák-Lengyelországban (május 12-13-14-15.)

Tavaszi hangverseny (május 16.)

Erdei Iskola-Barangoló tábor Mogyoróskán (május 21-22-23.)

Színházlátogatás a Móricz Zsigmond Színházba (május 27.)

Klubfoglalkozás – Ivónap és az első féléves név-és születésnaposok köszöntése (május 29.)

Gyermeknap (május 30.)

Színházlátogatás a debreceni Csokonai Nemzeti Színházba (május 31.)

### **JÚNIUS (egyeztetés alatt)**

Vadászkamarai látogatás (június 03.)

Reptérlátogatás (június 05.)

Nemzeti összetartozás napja (04.)

Generációs kirándulás Vácrátóti arborétumba (június 12.)

Erdészeti látogatás (június 10-11-12-13-16-17.)

Kirándulás Szigliget és környékére (június 17-18-19-20.)

### **SZEPTEMBER (egyeztetés alatt)**

Klubfoglalkozás: A második féléves név- és születésnaposok köszöntése (szeptember 18.)

Generációs kirándulás Bodrogkeresztúr-Tolcsva (szeptember 25.)

Sóstóhegyi Családi Nap - Bringapont helyszín (szeptember 27.)

Színházlátogatás (szeptember 28.)

### **OKTÓBER (egyeztetés alatt)**

Erdők hete programja a Sóstói erdőben (01.)

Klubfoglalkozás: Országos Könyvtári Napok tematikájához kapcsolódó előadás (október 02.)

Állatkerti látogatás (október 09.)

Szüreti bál (október 10.)

Erdészeti látogatás (október 14-15-16-17-18)

Klubfoglalkozás: Szüreti bál (október 16.)

Színházlátogatás (október 22.)

Klubfoglalkozás: Október 23-ai ünnepség (október 22.)

Erdélyi kirándulás (október 23-24-25-26.)

Klubfoglalkozás: Egészségügyi előadás (október 30.)

### **NOVEMBER (egyeztetés alatt)**

Erdészeti látogatás (november 10-11-12-13-14-17-18-19.)

Klubfoglalkozás: séta a Sóstón a Tüdőgyulladás Világnapja alkalmából (november 12.)

Szellemi vetélkedő (november 20.)

Színházlátogatás (november 22.)

Adventi kirándulás Zakopánéba (november 28-29-30.)

### **DECEMBER (egyeztetés alatt)**

Mikulásvonatozás Lillafüredre (december 01-02.)

Generációs kirándulás Nagybányára (december 04.)

Mikulásnap a Futorobi játszóházban (december 05.)

Mozilátogatás a Krúdy Gyula Art Moziban (december 06.)

Adventi készülődés – generációs kézműves foglalkozás (december 09.)

Klubfoglalkozás: Karácsonyi Ünnepség generációkon átnyúló (december 11.)

Téli túra (december 13.)

„Varázslatos Karácsony” - karácsonyi ünnepség (december 18.)

### **7.15 Vajdabokori Művelődési Ház**

(4400 Nyíregyháza, Csendes utca 8.)

Rendezvénytől függően, igényeknek megfelelően tart rendezvényt.

## 7.16 Városmajori Művelődési Ház

(4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 5.)

Nyitvatartási idő:

Hétfőtől péntekig 8.00–20.00 óráig

Szombat, vasárnap rendezvénytől függően tart nyitva.

Az intézmény színes kulturális élettel várja a város lakóit, akik előszeretettel veszik igénybe bérelhető udvarát, kertjét, termeit, melyekben tanórákat, vizsgákat, csoportfoglalkozásokat, vásárokat, előadásokat, családi és baráti összejöveteleket, tréningeket tarthatnak. Az állandó csoportok nyüzsgő élete mellett ingyenes és belépőjegyes kulturális programok is hívogatják a művészetek kedvelőit. Kiállítások, könnyű- és komolyzenei koncertek, könyvbemutatók, irodalmi estek és más, szórakoztató jellegű rendezvények is várják a művelődő közösségeket.

A házban számos klub, önszerveződő csoport várja a művelődni, szórakozni, tanulni vagy éppen beszélgetni, pihenni vágyókat – nyugdíjas egyesületek, sokféle betegségben élők számára segítséget nyújtó közösségek, filmes – és fotós, foltvarró hobbistákat, alakot formálni és/vagy tornázni vágyókat.

### Származtatott szolgáltatás

Az intézmény fontos tevékenységi területe az ügynevezett származtatott szolgáltatások működtetése. Rendszeresen működő terembérleti szerződéssel rendelkező csoportjaink:

- Baba- és kisgyermekjóga, babamasszázs,
- Alap- és középszintű jóga,
- Gerincjóga,
- Senior jóga,
- Senior sakktanfolyam,
- Gerinctorna,
- Változó Korú Nők Egyesülete - Csontritkulás elleni torna,
- EnDance Tánciskola,
- Orpheum Madams Zenekar,
- Country táncklub.

Ezen kívül az alkalmi bérletek száma is igen magas intézményünkben.

### **Művelődő közösségek, klubok**

Művelődő közösségeink szorosan együttműködnek intézményünkkel. Térítésmentesen veszik igénybe szolgáltatásainkat. Próbaikon kívül közös szervezésű programokat bonyolítunk le.

- Örökzöld Énekkar
- Foltvarró szakkör kezdőknek
- Reiki klub.

### **Együttműködés civil szervezetekkel**

A civil szervezetek nagy számban vannak jelen a művelődési házban, akik díjmentesen veszik igénybe termeinket. Együttműködésünk legfontosabb kritériumait megállapodás formájában rögzítjük. Közösben szervezünk eseményeket a következő civil szervezetekkel az idei év során is:

- Örökzöld Nyugdíjas Egyesület
- Nyíregyenes Alkoholizmus Ellenes Klub
- Szenvedélybetegekért Klub
- Cukorbeteg Nyíregyházi Egyesülete
- Ózon Klub Rákbeteg Országos Szervezete
- Alkotók Városmajori Klubja
- NYÍRI AFK Filmklub Egyesület
- Helios Art Nyíregyházi Fotóklub Egyesület
- Nyírbálók Foltvarró Klub
- Nyíregyházi Galamb-és Kisállattenyésztők C-38-as Civil Társasága
- Igrice Néptáncgyűttes
- NOE Családi Kör Egyesület
- Nyíregyházi Városközpont Polgárőr Egyesület
- Bokortanyák Lakosságáért Egyesület

## **2025. év tervezett rendezvényei**

### **JANUÁR**

EnDance Lady Style óra – Szokolai Enikő vezetésével (január 12.)

Közművelődési fórum az egyesületek, együttesek és szervezetek vezetői számára

Sakkverseny (január 19.)

Egészségmegőrző előadás a Cukorbetegek Nyíregyházi Egyesülettel közös szervezésben (január 21.)

Örökzöld alkotások – kiállítás az Örökzöld Nyugdíjas Egyesület tagjainak kézműves alkotásaiból (január 23.)

Foltvarró szakkör kezdőknek (január 24.)

EnDance Lady Style óra – Szokolai Enikő vezetésével (január 25.)

### **FEBRUÁR**

Azerbajdzsán a tűz országa - Dr. Sipos László vetített képes előadása (február 7.)

Farsangi mulatság az Örökzöld Nyugdíjas Egyesülettel közös szervezésben (február 13.)

Kopasz cica és egzotikus kisállat show (február 15.)

EnDance Lady Style óra – Szokolai Enikő vezetésével (február 15.)

Sakkverseny (február 23.)

Foltvarró szakkör kezdőknek

### **MÁRCIUS**

NŐK – festészeti kiállítás Nagy Mónika alkotásaiból (március 6. – május 4.)

Kisállat kiállítás (március 8 - 9.)

Tavaszcímke minikiállítás (március 10.)

Játék-, és ruhabörze (március 22.)

Papagáj kiállítás (március 30.)

Foltvarró szakkör kezdőknek

### **ÁPRILIS**

Nyírbálók Foltvarró Kör tavaszi kiállítása (április 3.)

Húsvéti kézműves foglalkozás a Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény

óvodásainak (április 7-8.)

A tavasz ébredése – Dr. Harsányi Balázs gombaszakellenőr ismeretterjesztő előadása (április 10.)

Nyitott könyvespolc avató – Ács Mónika-tavaszi versek (április 10.)

Kreatív húsvét – asztal-és ajtódísz készítő workshop (április 11-12.)

Egy titokzatos sziget a Karib -tengeren: Jamaica – Dr. Sípos László vetítettképes előadása (április 24.)

Foltvarró szakkör kezdőknek

### **MÁJUS (egyeztetés alatt)**

Makrovilág – lélekvilág – fotókiállítás

Madarak és fák napja – tematikus foglalkozás óvodásoknak

Sipos László vetítettképes előadása

Cumifa létrehozása a Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézményével közösen

Retró játékok kiállítása

### **JÚNIUS (egyeztetés alatt)**

Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény óvodásainak ballagása

Integratív Medicina Kft. integratív diszlexia terápia gyerekek évváró előadása

### **JÚLIUS (egyeztetés alatt)**

Balet tábort

„Tekergő” tábor 1.

### **AUGUSZTUS (egyeztetés alatt)**

„Tekergő” tábor 2.

### **SZEPTEMBER (egyeztetés alatt)**

Kultúrházak éjjel-nappal programsorozat

Sipos László filmvetítéses előadása

Folyékony művészet 2. kiállítás Szombathy Tibor és társa alkotásából

Filmszemle - NYÍRI ÁFK Egyesület szervezésében

Autómentes nap – ovisan is közlekedjünk ügyesen, okosan – szabadtéri közlekedésbiztonsági és ügyességi program óvodásoknak

Városmajori egészségnap a Szív világnapja jegyében

Egészségmegőrző előadás a Cukorbeteg Nyíregyházi Egyesülettel közös szervezésben

### **OKTÓBER (egyeztetés alatt)**

Állatok világnapja

Szüreti batyus bál

Egészségdelelőtt a Változó Korú Nők Egyesületével

EnDance Tánciskola latin estje

### **NOVEMBER (egyeztetés alatt)**

Játék-, és ruhabörze

Márton-napi lámpás program kisgyermek részére

Egészségmegőrző előadás a Cukorbeteg Nyíregyházi Egyesülettel közös szervezésben

### **DECEMBER (egyeztetés alatt)**

„Papír-karácsony” kiállítás

Karácsonyvárás – kézműves foglalkozás óvodásoknak és kisiskolásoknak

Sipos László vetített képes előadása

## 8. Összegzés

A Váci Mihály Kulturális Központ 2025. évi tervei tükrözik a kulturális közösség iránti elkötelezettséget és a helyi értékek ápolását. Az intézmény célja, hogy a hagyományok ápolása mellett új, friss és izgalmas programokat kínáljon, melyeknek köszönhetően hozzájárul a helyi kultúra gazdagításához. Alapvető és legfontosabb céljaink továbbra is az élményszolgáltatás, a minőségi kultúra közvetítése és az értékteremtés.

Az intézményrendszer a szakmai tudás és tehetség mellett emberközpontú, szolgáltatás-orientált szemlélettel működik, középpontba állítva a látogatók igényeit. A változásokra való hajlandóság és a közönség igényeinek figyelembevétele lehetővé teszi, hogy a központ folyamatosan fejlődjön. A munkánk során megszerzett tapasztalatokat beépítjük munkánkba, amely segítséget nyújt jövőbeli rendezvényeink magasabb szintre emelésében.

Az intézmény célja továbbra is az, hogy a kultúra eszközeivel megerősítse a közösségi összetartozást, elősegítse a helyi identitás formálódását, és lehetőséget biztosítson arra, hogy minél szélesebb körben - életkortól függetlenül - mindenki részese lehessen a kulturális élményeknek. A kulturális közösség iránti elkötelezettség tehát nem csupán a művészeti programok kínálatában nyilvánul meg, hanem az intézményi szolgáltatások hozzáférhetőségében a közönség igényeinek figyelembevételével.

<p>Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76.§ (3)</p>	<p>Szolgáltatási terv 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3.§ (2)</p>					
<p>A közösségi tevékenység</p>						
<p>A közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolása</p>	<p>Megnevezése</p>	<p>Célja</p>	<p>Helyszíne</p>	<p>Rendszeressége vagy tervezett időpontja</p>	<p>Résztevők tervezett száma/ alkalom</p>	<p>Megtervezésében, megvalósításában és értékelésében a helyi lakosság részvételi módja</p>
<p>a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása</p>	<p>Szenior Örömtánc</p>	<p>Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása</p>	<p>Váci Mihály Kulturális Központ</p>	<p>heti 1 alkalom</p>	<p>60 fő/alkalom</p>	<p>Az önkormányzat által támogatott mozgásforma, a szenior korosztály számára.</p>
	<p>Szenior Táncház</p>	<p>Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása</p>	<p>Váci Mihály Kulturális Központ</p>	<p>heti 1 alkalom</p>	<p>60 fő/alkalom</p>	
	<p>Gyertyafény Nyugdíjas Egyesület</p>	<p>Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása</p>	<p>Jósvárosi Művelődési Ház</p>	<p>heti 1 alkalom</p>	<p>30 fő/alkalom</p>	<p>Szenior korosztály meghívása szervezett formában történő közösségi együttlétre, speciálisan a tagság részére. Szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés, tervezés.</p>
	<p>Alvégesi Nyugdíjas Egyesület</p>	<p>Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása</p>	<p>Alvégesi Művelődési Ház</p>	<p>heti 1 alkalom</p>	<p>80 fő/alkalom</p>	

02040730

	Alvégesi Néptáncsoport	Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása	Alvégesi Művelődési Ház	heti 2 alkalom	12-15 fő/alkalom	A lakosság meghívása a művészeti csoport által szervezett eseményekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése. Szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés, tervezés.
a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Alvégesi Népdalkör	Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása	Alvégesi Művelődési Ház	heti 1 alkalom	10-12 fő/alkalom	
	Sóstóhegyi Nyugdíjasok Szervezete	Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	heti 2 alkalom	40 fő/alkalom	
	Borbányai Néptánc	Idősebb, de még aktív tagok részvételével, közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása	Borbányai Művelődési Ház	heti 1 alkalom	14-16 fő/alkalom	
						Szenior korosztály meghívása

110731

	Őszi Napfény Nyugdíjas Klub	Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása	Borbányai Művelődési Ház	heti 1 alkalom	48 fő/alkalom	szervezett formában történő közösségi együttlétre. Szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés, tervezés.
	Örökzöld Énekkar	Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	12 fő/alkalom	
	Örökzöld Nyugdíjas Egyesület	Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	74 fő/alkalom	
	Kertvárosi Kertbarátok Baráti Köre	A művelődő közösség a család-ellátó kertek fenntartásához, gondozásához nyújt tagjai számára segítséget	Kertvárosi Közösségi Ház	havi 2 alkalom	12 fő/alkalom	A lakosság bevonása a kulturális központban működő csoport foglalkozásaiba. Szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés, tervezés.
600732	Cukorbeteg Nyíregyházi Egyesülete	Az egészség megőrzésével kapcsolatos előadások számára helyszín biztosítása	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	40 fő/alkalom	

b) a közösségi és társadalmi részvétel



Kultúrházak éjjel-nappal országos programsorozat	A közművelődés területén meglévő munkafolyamatok bemutatása, kiemelve az amatőr alkotó és művészeti tevékenységet	Váci Mihály Kulturális Központ	szeptember	570 fő/alkalom	A kulturális központ életébe való betekintés a lakosság számára, ingyenes programok keretében. A programok médiafelületeken történő hírdetése.
Kultúrházak éjjel-nappal országos programsorozat	A közművelődés területén meglévő munkafolyamatok bemutatása, kiemelve az amatőr alkotó és művészeti tevékenységet	Borbányai Művelődési Ház	szeptember	100 fő/alkalom	A kulturális központ életébe való betekintés a lakosság számára, ingyenes programok keretében. A programok médiafelületeken történő hírdetése.
Kultúrházak éjjel-nappal országos programsorozat	A közművelődés területén meglévő munkafolyamatok bemutatása, kiemelve az amatőr alkotó és művészeti tevékenységet	Kertvárosi Községi Ház	szeptember	50 fő/alkalom	A kulturális központ életébe való betekintés a lakosság számára, ingyenes programok keretében. A programok médiafelületeken történő hírdetése.
Kultúrházak éjjel-nappal országos programsorozat	A közművelődés területén meglévő munkafolyamatok bemutatása, kiemelve az amatőr alkotó és művészeti tevékenységet	Kölyökvár	szeptember	40 fő/alkalom	A kulturális központ életébe való betekintés a lakosság számára, ingyenes programok keretében. A programok médiafelületeken történő hírdetése.
Kultúrházak éjjel-nappal országos programsorozat	A közművelődés területén meglévő munkafolyamatok bemutatása, kiemelve az amatőr alkotó és művészeti tevékenységet	Városmajori Községi Ház	szeptember	130 fő/alkalom	A kulturális központ életébe való betekintés a lakosság számára, ingyenes programok keretében. A programok médiafelületeken történő hírdetése.

Kultúrházak éjjel-nappal országos programsorozat	A közművelődés területén meglévő munkafolyamatok bemutatása, kiemelve az amatőr alkotó és művészeti tevékenységet	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	szeptember	150 fő/alkalom	A kulturális központ életébe való betekintés a lakosság számára, ingyenes programok keretében. A programok médiafelületeken történő hirdetése.
Kultúrházak éjjel-nappal országos programsorozat	A közművelődés területén meglévő munkafolyamatok bemutatása, kiemelve az amatőr alkotó és művészeti tevékenységet	Alvégesi Művelődési Ház	szeptember	100 fő/alkalom	A kulturális központ életébe való betekintés a lakosság számára, ingyenes programok keretében. A programok médiafelületeken történő hirdetése.
Kultúrházak éjjel-nappal országos programsorozat	A közművelődés területén meglévő munkafolyamatok bemutatása, kiemelve az amatőr alkotó és művészeti tevékenységet	Mandabokori Művelődési Ház	szeptember	60 fő/alkalom	A kulturális központ életébe való betekintés a lakosság számára, ingyenes programok keretében. A programok médiafelületeken történő hirdetése.
Kultúrházak éjjel-nappal országos programsorozat	A közművelődés területén meglévő munkafolyamatok bemutatása, kiemelve az amatőr alkotó és művészeti tevékenységet	Jósavárosi Művelődési Ház	szeptember	60 fő/alkalom	A kulturális központ életébe való betekintés a lakosság számára, ingyenes programok keretében. A programok médiafelületeken történő hirdetése.
Váci Játszi	Családi gyermek előadások kézműves foglalkozással egybekötve	Váci Mihály Kulturális Központ	július - augusztus 1 hét	15 fő/alkalom	Gyerekek meghívása a kulturális központ által szervezett változatos foglalkozásokra

140735

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Vasárnapi matiné és játszóházi foglalkozás	Családi gyermek színházi előadások kézműves foglalkozással egybekötve	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 2 alkalom	170-180 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett előadásokra, a művelődés, kikapcsolódás biztosítása minden korosztály számára. A programok médiafelületeken történő hirdetése.
Szervezett gyermekszínházi előadások	Színházi előadás óvodás és általános iskolás korosztály számára	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 4 alkalom	350 fő/alkalom	
Koncertek	Könnnyű-és komolyzenei koncertek, nótaestek keretében, művelődést elősegítő tevékenység, generációk közötti kapcsolat erősítése	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 3 alkalom	350-400 fő /alkalom	
Fesztiválok, bálók, gálák, seregszemlék	Kulturális közösségfejlesztés, ifjúsági és művészeti csoportok bemutatkozása, generációk közötti kapcsolat erősítése	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 10 alkalom	360 fő/alkalom	
Önálló estek	Kulturális közösségfejlesztés különböző műfajú előadások szervezése	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 4 alkalom	350-400 fő/alkalom	

No Comment - Henzsel Henrietta	Hip-hop tánc tanulása	Váci Mihály Kulturális Központ	heti 2 alkalom	20-25 fő/alkalom
Jiu-Jitsu	Egészségmegőrző foglalkozás	Váci Mihály Kulturális Központ	heti 2 alkalom	10-15fő/alkalom
Saját testsúlyos edzés	Egészségmegőrző foglalkozás	Váci Mihály Kulturális Központ	heti 2 alkalom	20 fő/alkalom
Szenior örömtánc	Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység, helyszín biztosítása	Kölyökvár	heti 2 alkalom	20fő/alkalom
Gyógytorna (gerinctorna)	Specialisták foglalkoztatása	Városmajori Közösségi Ház	heti 2 alkalom	30 fő/alkalom

A lakosság meghívása a bármely korosztály által látogatható speciális mozgásformákra. Szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés, tervezés a közművelődési szakember irányításával.

2017.07.31

Reiki klub	Egészségmegőrző foglalkozás	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	15-20 fő/alkalom	
Szenior Örömtánc	Nyugdíjas tagok részvételével közösségi együttlét, közösségi tevékenység, helyszín biztosítása	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	12 fő/alkalom	
Kölyökbajnokság	Ügyességi vetélkedő, sportesemény biztosítása fiatalok részére	Nyírszőlősi Közművelődési Szintér	november	150 fő	A fiatalok meghívása a kulturális központ által szervezett eseményekre
Térségi nyugdíjas klubok kulturális találkozója	Közösségfejlesztés, bemutatkozási, megmérettetési lehetőség a szépkorúak számára.	Borbányai Művelődési Ház	évi 1 alkalom	200-250 fő/alkalom	Szenior korosztály meghívása szervezett formában történő közösségi együttlétre, speciálisan a tagság részére.
Borbányai Nyugdíjas Klub	Idősebb, de még aktív tagok részvételével, közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása	Borbányai Művelődési Ház	heti 1 alkalom	40 fő/alkalom	Szenior korosztály meghívása szervezett formában történő közösségi együttlétre, speciálisan a tagság részére.

Nyíregyházi Dalárda	Idősebb, de még aktív tagok részvételével, közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása	Borbányai Művelődési Ház	kéthetente 1 alkalom	14-16 fő/alkalom	Szenior korosztály meghívása szervezett formában történő közösségi együttlétre, speciálisan a tagság részére.
Borbányai Dalárda	Idősebb, de még aktív tagok részvételével, közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása	Borbányai Művelődési Ház	heti 1 alkalom	10 fő/alkalom	Szenior korosztály meghívása szervezett formában történő közösségi együttlétre, speciálisan a tagság részére.
Borbányai Go-Nagyi Klub	Idősebb, de még aktív tagok részvételével, közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása	Borbányai Művelődési Ház	heti 1 alkalom	14-16 fő/alkalom	Szenior korosztály meghívása szervezett formában történő közösségi együttlétre, speciálisan a tagság részére.
Borbányai Százsorszép Táncsoport	Idősebb, de még aktív tagok részvételével, közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása	Borbányai Művelődési Ház	heti 1 alkalom	14 fő/alkalom	Szenior korosztály meghívása szervezett formában történő közösségi együttlétre, speciálisan a tagság részére.
Színház	Könnyű-és komolyzenei koncertek keretében, művelődést elősegítő tevékenység, generációk közötti együttműködés elősegítése	Borbányai Művelődési Ház	évi 1 alkalom	90 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett rendezvényekre, melyek minőségi szórakozást

100739

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Bálok	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása, generációk közötti együttműködés elősegítése	Borbányai Művelődési Ház	évi 2 alkalom	80 fő/alkalom	kínálnak minden korosztály számára.
	Borbányai Családi Nap	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása a családok számára, generációk közötti együttműködés elősegítése	Borbányai Művelődési Ház	évi 2 alkalom	100 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett családi programokra.
	Generációk ügyességi vetélkedője	Hagyományok ápolása, a generációk együttműködése közös program által	Borbányai Művelődési Ház	szeptember	120 fő	
	„Harmónia táncverseny”	Táncos vetélkedő gyerekek részére	Borbányai Művelődési Ház	szeptember	90 fő	
	Egészségmegőrző, bűnmegelőzési előadások	Segítségnyújtás az életminőség javításához minden korosztály részére	Borbányai Művelődési Ház	évi 3 alkalom	50 fő/alkalom	

	Koncertek	Könnyű- és komolyzenei koncertek keretében, művelődést elősegítő tevékenység	Borbányai Művelődési Ház	évi 1 alkalom	150 fő/alkalom
	Táncházak	Néptánc koreográfia megismerése, betanulása	Borbányai Művelődési Ház	évi 4 alkalom	100 fő/alkalom
	Aerobic	Rekreációs tevékenység támogatása	Borbányai Művelődési Ház	heti 2 alkalom	18 fő/alkalom
	EnDance latin tánc	Rekreációs tevékenység támogatása	Városmajori Közösségi Ház	heti 2 alkalom	47fő/alkalom
	Baba és gyermekjóga	Szülő-gyermek kapcsolat erősítése, közös mozgás és játékos fejlesztő feladatok révén	Városmajori Közösségi Ház	heti 3 alkalom	7fő/alkalom
	Senior jóga	Rekreációs tevékenység támogatása	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	8fő/alkalom
	Jóga	Rekreációs tevékenység támogatása	Városmajori Közösségi Ház	heti 3 alkalom	22fő/alkalom
	Ringató foglalkozás	Szülő-gyerek kapcsolat erősítése közös ének és játékos fejlesztések révén	Borbányai Művelődési Ház	heti 1 alkalom	12 fő/alkalom

A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett előadásokra, a művelődés, kikapcsolódás biztosítása minden korosztály számára. A programok médiafelületeken történő hirdetése

000741

Tipegő foglalkozás	Szülő-gyerek kapcsolat erősítése közös ének és játékos mozgás fejlesztések révén	Alvégesi Művelődési Ház	heti 1 alkalom	10-16 fő/alkalom	Családok meghívása a kulturális központ által szervezett foglalkozásra
Felnőtt társastánc	Rekreációs tevékenység támogatása	Borbányai Művelődési Ház	heti 2 alkalom	20 fő/alkalom	
Játszóházak, kézműves foglalkozások	Közösségteremtés, ismeretátadás	Borbányai Művelődési Ház	évi 15 alkalom	30 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett előadásokra, a művelődés, kikapcsolódás biztosítása gyermekek számára.
Kézműves foglalkozás a víz világnapja alkalmából gyerekekkel	Kézműves foglalkozás, ismeretátadás	Nyírszőlősi Közművelődési Szintér	március	50 fő	Gyerekek meghívása a kulturális központ által szervezett változatos foglalkozásokra
Ünnepváró Forगतag	Közösségteremtés, ismeretátadás családok részére	Nyírszőlősi Közművelődési Szintér	november	300 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett családi programra
Családi estek	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása	Kertvárosi Közösségi Ház	évi 4 alkalom	26 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett előadásokra, a művelődés, kikapcsolódás biztosítása családok számára
Játszóházak, kézműves foglalkozások	Közösségteremtés, ismeretátadás	Kertvárosi Közösségi Ház	havi 1 alkalom	25 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett előadásokra, a művelődés, kikapcsolódás biztosítása gyermekek számára

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Nyíregyházi Táncklub	Kulturális közösségfejlesztés, egészségmegőrző foglalkozások a szenior korosztály számára	Kölyökvár	heti 1 alkalom	10 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett családi programra.
Családi Nap	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása a családok számára. Generáció közötti kapcsolatok erősítése	Kölyökvár	június	150 fő	Családok meghívása a kulturális központ által szervezett foglalkozásra
Bál	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása	Kölyökvár	április	100 fő	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett rendezvényekre, melyek minőségi szórakozást kínálnak minden korosztály számára
Generációs foglalkozások	A nyugdíjasok és a helyi iskolások részére kézműves foglalkozások, előadások szervezése	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	évi 4 alkalom	40 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett családi programokra
Vetélkedők	Kulturális közösségfejlesztés generációk együttműködések fejlesztése közös programok segítségével	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	évi 2 alkalom	50 fő/alkalom	

44743

Színházi előadások látogatása	Művelődést segítő tevékenység, minden korosztály számára	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	havi 1 alkalom	54 fő/alkalom	Speciális csoportok részére biztosított, a szabadidő hasznos eltöltésére szolgáló programok.
Nyugdíjas Ki Mit Tud?	Közösségfejlesztés az idősebb korosztály számára	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	március	36 fő	
Aeropark látogatás bemutatóval és előadással	Közösségfejlesztés, általános iskolások részére	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	május	50 fő	
Lepke kiállítás	Közösségfejlesztés, általános iskolások részére	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	évi 2 alkalom	26 fő/alkalom	
Állatkerti látogatás	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása iskolás korú gyermekek számára	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	évi 1 alkalom	220 fő	
Vadászkamarai látogatás	Közösségfejlesztés, természet -és környezetvédelemre nevelés fiatalok számára	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	évi 3 alkalom	25fő/alkalom	
Erdészeti látogatás	Közösségfejlesztés, természet -és környezetvédelemre nevelés fiatalok számára	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	évi 8 alkalom	26 fő/alkalom	
Kirándulás	A határon túli települések bemutatása, nevezetességeinek megismertetése	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	évi 5 alkalom	54 fő/alkalom	

Bálok	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása az idősebb korosztály számára	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	évi 2 alkalom	200 fő/ alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett rendezvényekre, melyek minőségi szórakozást kínálnak különböző korosztályok számára.
Klubfoglalkozások	Előadások, vetélkedők szervezése szépkorúak részére különböző témakörökben	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	évi 22 alkalom	50 fő/alkalom	A szépkorú lakosság bevonása a kulturális központ által szervezett foglalkozásokba, programokba.
Sóstói Nyugdíjas Klub	Szépkorú lakosság bevonása a közösségi életbe	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	heti 1 alkalom	50 fő/alkalom	
Egészségmegőrző séta	Rekreációs tevékenység támogatása, idősebb korosztály részére	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	évi 4 alkalom	20 fő/ alkalom	A lakosság meghívása az idősebb korosztály által látogatható mozgásformára, szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumokon való értékelés, tervezés a közművelődési szakember irányításával.
Mozdulj Nyíregyháza! Gerinctorna	A lakosság egészséges életmódra nevelése, minden korosztály számára	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	heti 1 alkalom	50 fő/alkalom	Az önkormányzat által támogatott mozgásforma, a senior korosztály számára.
Családi és egészségnap- ökozsibongó	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása a családok számára	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	évi 2 alkalom	500 fő/alkalom	

100745

Bábelőadás	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása iskolás korú gyermekek számára	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	évi 1 alkalom	180 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett családi programokra. A programok médiafelületen való hirdetése.
Egészségmegőrző előadások	Segítségnyújtás az életminőség javításához minden korosztály részére	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	évi 2 alkalom	60 fő/alkalom	
Gálaműsor	Könnyű és komolyzenei koncertek, minden korosztály számára a szórakozási, művelődési lehetőség biztosítása	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	évi 2 alkalom	150 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett rendezvényekre, melyek minőségi szórakozást kínálnak minden korosztály számára.
Játszóházi foglalkozások	Közösségfejlesztés, ismeretátadás, kézműves foglalkozások játékkal egybekötve, gyerekek részére	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	évi 2 alkalom	165 fő/alkalom	
Nyíregyenesen Alkoholizmus ellenes klub	Segítségnyújtás az életminőség javításához	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	10 fő/alkalom	A lakosság speciális igényeinek figyelembevétele.
Szenvedélybetegekért Klub	Segítségnyújtás az életminőség javításához	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	25 fő /alkalom	

000746

	Változókorú Nők Egyesülete	Szaktanácsadói segítség biztosítása hasonló problémával küzdő nők számára	Városmajori Közösségi Ház	heti 2 alkalom	50 fő/alkalom	
	Színházi előadások, kamaradarabok	Fővárosi vagy helyi művészek előadásainak bemutatása, minden korosztály számára	Városmajori Közösségi Ház	évi 2 alkalom	60 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett előadásokra, a művelődés, kikapcsolódás biztosítása minden korosztály számára. A programok médiafelületeken történő hirdetése
	Koncertek	Könnyű-és komolyzenei koncertek, a helyi együttesek új dalainak bemutatása	Városmajori Közösségi Ház	évi 7 alkalom	80 fő/alkalom	
	Könyvbemutatók	A helyi, megyei és országhatáron túli szerzők bemutatkozása	Városmajori Közösségi Ház	évi 3 alkalom	40 fő/alkalom	
b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Mesefoglalkozás	Kulturális örökség gondozása, átadása	Nyírszőlősi Közművelődési Szintér	szeptember	60 fő	Gyerekek meghívása a kulturális központ által szervezett változatos foglalkozásokra
	Az őszi színei - rajzverseny és kiállítás	Gyerekek kreativitásának kifejezése, bemutatkozási lehetősége	Nyírszőlősi Közművelődési Szintér	október	200 fő	
	Suliváró Börze	Közösségi és gazdaságot fejlesztő programok, tevékenységek támogatása	Nyírszőlősi Közművelődési Szintér	augusztus	80 fő	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett változatos programra

Fitt-aerobik	Testedzés, versenyekre való felkészülés	Jóságvárosi Művelődési Ház	heti 2 alkalom	8-10 fő/alkalom	A lakosság meghívása a bármely korosztály által látogatható mozgásformákra. Szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési
Kézműves foglalkozás és vásár	Kézműves foglalkozás készítése és forgalmazása	Alvégesi Művelődési Ház	évi 4 alkalom	30-50 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szerveztett családi programokra. A programok médiafelületeken történő hirdetése.
Senior torna	Idős korosztály testedzése, segítségnyújtás az életminőség az életminőség javításához.	Jóságvárosi Művelődési Ház	heti 1 alkalom	6-8 fő/alkalom	A lakosság meghívása a bármely korosztály által látogatható mozgásformákra. Szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumon való értékelés, tervezés a közművelődési szakember irányításával.
Mozdulj Nyíregyháza! Gerinctorna	A lakosság egészséges életmódra nevelése, minden korosztály számára	Jóságvárosi Művelődési Ház	heti 1 alkalom	15-17 fő/alkalom	
Gyertyafény Nyugdíjas Egyesület táncsoportja	Nyugdíjas tagok részvételével tánc Koreográfiák tanulása	Jóságvárosi Művelődési Ház	heti 1 alkalom	8 fő/alkalom	
Gyógytorna	Életminőség javítása egészségmegőrzés és prevenció	Kertvárosi Közösségi Ház	heti 1 alkalom	10-14 fő/ alkalom	

Nyári gyerektáborok	Közösségteremtés, ismeretátadás, szórakozás, kikapcsolódás	Kertvárosi Közösségi Ház	évi 3 alkalom	10-15 fő/hét	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett előadásokra, a művelődés, kikapcsolódás biztosítása minden korosztály számára.
Butykai Egészségmegőrzési Nap	Az életminőség javítása, egészségügyi kompetencia fejlesztő alkalmak szervezése	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	évi 1 alkalom	40 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett egészségvédő rendezvényre.
Ovisok tornája	Egészségmegőrzés és prevenció	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	heti 2 alkalom	20 fő/alkalom	Közösségi mozgásforma szervezése a helyi óvodások számára.
Élményfestés	Közösségteremtés, ismeretátadás, felnőtteknek és gyerekeknek	Alvégesi Művelődési Ház	havi 2 alkalom	15-20 fő/alkalom	Művelődés, kikapcsolódás biztosítása minden korosztály számára.
Makramé szakkör kezdő és haladó	Közösségteremtés, ismeretátadás, felnőtteknek és gyerekeknek	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	heti 2 alkalom	10 fő/alkalom	A művészeti szakkörök indításával a különböző közösségi tevékenységi formák népszerűsítése hagyományok ápolása, alkotó közösségek létrehozása.
Nemez szakkör	Közösségteremtés, ismeretátadás, felnőtteknek és gyerekeknek	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	heti 1 alkalom	5fő/alkalom	
Szövő szakkör	Közösségteremtés, ismeretátadás felnőtteknek és gyerekeknek	Butykai közösségi Ház és Szabadidő Központ	heti 1 alkalom	5fő/alkalom	
Mézeskalács-készítő szakkör ( haladó)	Közösségteremtés, ismeretátadás felnőtteknek és gyerekeknek	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	havi 1 alkalom	5 fő/alkalom	

b) a közösségi és  
társadalmi részvétel  
fejlesztése

Quilling szakkör	Közösségteremtés, ismeretátadás felnőtteknek és gyerekeknek	Kertvárosi Községi Ház	heti 1 alkalom	5 fő/alkalom	
Makramé szakkör kezdő	Közösségteremtés, ismeretátadás felnőtteknek és gyerekeknek	Borbányai Művelődési Ház	heti 1 alkalom	6 fő /alkalom	
Népzenei szakkör	Közösségteremtés, ismeretátadás felnőtteknek és gyerekeknek	Borbányai Művelődési Ház	heti 1 alkalom	18 fő/alkalom	
Művészeti szakkörök munkáinak kiállítása	Közösségi tevékenységek ösztönzése, a szakkörökben való részvétel erősítése.	Alvégesi Művelődési Ház	évi 1 alkalom	200 fő	
Gyertyaöntő szakkör	Közösségteremtés, ismeretátadás, felnőtteknek és gyerekeknek	Jósavárosi Művelődési Ház	Heti 1 alkalom	5 fő/alkalom	

0220

Gyöngyfűző szakkör	Közösségteremtés, ismeretátadás, felnőtteknek és gyerekeknek	Alvégesi Művelődési Ház	Heti 1 alkalom	5 fő/alkalom	A művészeti szakkörök indításával a különböző közösségi tevékenységi formák népszerűsítése hagyományok ápolása, alkotó közösségek létrehozása.
Játszóházak (kézműves foglalkozások)	Közösségteremtés, ismeretátadás, gyerekeknek	Mandabokori Művelődési Ház	évi 4 alkalom	25 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett előadásokra, a művelődés, kikapcsolódás biztosítása gyermekek számára.
Kézműves foglalkozások	Közösségteremtés, ismeretátadás, felnőttek részére	Butykai Közösség Ház és Szabadidő Központ	évi 10 alkalom	10 fő/alkalom	
Játszóházak (kézműves foglalkozások)	Közösségteremtés, ismeretátadás	Felsősimai Közművelődési Szintér	évi 1 alkalom	20 fő/alkalom	
Fesztivál (Cseresznyefesztivál)	Közösségteremtés, helyi és környékbeli csoportok bemutatkozási lehetősége	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	június	200 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett családi programra.
Bálok	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása	Mandabokori Művelődési Ház	évi 4 alkalom	80 fő/alkalom	Lakosság meghívása a kulturális központ által
Bálok	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	évi 2 alkalom	80 fő/alkalom	

000751

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Zenés-táncos esték	Kulturális közösségfejlesztés, közös szórakozás, kikapcsolódás biztosítása	Alvégesi Művelődési Ház	évi 5 alkalom	80-150 fő/alkalom
Koncertek	Könnyű-és komolyzenei koncertek keretében, művelődést elősegítő tevékenység	Alvégesi Művelődési Ház	évi 1 alkalom	140 fő/alkalom
Vidám Lányok Énekkar	Közösségi művelődés elősegítése, közösségi együttlét biztosítása	Alvégesi Művelődési Ház	heti 1 alkalom	8-10 fő/alkalom
Latin tánc	a Kizomba táncleépéseinek elsajátítása	Alvégesi Művelődési Ház	heti 3 alkalom	40-50 fő/alkalom
Tematikus latin táncestek	Közösségi együttlét, életminőség javítása egészségmegőrzés	Alvégesi Művelődési Ház	évi 5 alkalom	70-100 fő/alkalom
Zumba	Életminőség és életesély javító mozgási lehetőség a	Alvégesi Művelődési Ház	heti 2 alkalom	25-30 fő/alkalom
Kung-fu	Életminőség és életesély javító tanulási lehetőség	Alvégesi Művelődési Ház	heti 2 alkalom	5 fő/alkalom
Jóga	Testi és spirituális egészség biztosítása, életminőség javítása	Alvégesi Művelődési Ház	heti 2 alkalom	9 fő/alkalom

szervezett előadásokra a művelődés, kikapcsolódás biztosítása minden korosztály számára.

A lakosság meghívása a bármely korosztály által látogatható speciális mozgásformákra, szükség szerint egyeztetés a csoportvezetőkkel, valamint évenkénti közművelődési fórumon való értékelés, tervezés a közművelődési szakember irányításával.

002000

	Jázmin Táncsoport	Életminőség és életesély javító tanulási lehetőség	Alvégesi Művelődési Ház	heti 1 alkalom	10 fő/alkalom	
	Alakformáló torna	Életminőség és életesély javító tanulási lehetőség	Kertvárosi Községi Ház	heti 4 alkalom	10-15 fő/alkalom	
b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Gyógytorna	Életminőség javítása egészségmegőrzés és prevenció	Alvégesi Művelődési Ház	heti 2 alkalom	20-25 fő/alkalom	
	Nyári gyerektáborok	Közösségteremtés, ismeretátadás, szórakozás, kikapcsolódás	Alvégesi Művelődési Ház	június, július	20-25 fő/hét	Gyerekek meghívása a kulturális központ által szervezett változatos foglalkozásokra.
	Szakköri foglalkozások alkotásainak kiállítása	A szakkör során létrehozott alkotások időszaki kiállítása	Butykai Községi Ház és Szabadidőközpont	július	50 fő	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett amatőr művészek alkotásaiból rendezett kiállításokra.
	Szakköri foglalkozások alkotásainak kiállítása	A szakkör során létrehozott alkotások időszaki kiállítása	Felsősimai Közművelődési Szintér	szeptember	50 fő	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett amatőr művészek alkotásaiból rendezett kiállításokra.
	Kiállítások	Hivatásos kortárs képző-és iparművészek időszaki kiállítása	Nyíregyházi Városi Galéria, Pál Gyula Terem	évi 14 alkalommal, heti 5 nap látogathatási időtartammal napi 8 órában	100-150 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett profi művészek alkotásaiból rendezett kiállításokra.
	A Magyar Költészet Napja - ünnepi műsor	Kultúra közvetítés, helyi identitás erősítése	Alvégesi Művelődési Ház	április	30 fő	A lakosság meghívása a művelődési ház közösségi életében való részvételre
	Családállítás	Közösségi és társadalmi részvétel	Kölyökvár	havonta 2-3 alkalommal	30 fő/alkalom	A lelki mentális egészség, a múlt generációs terheinek visszaadása

000753

Tökfaragás és rémség verseny	Közösségi esemény	Kölyökvár	október	100 fő	Generációs közösségépítő rendezvény minden korosztály számára
Kata Tánctanoda	Senior tánc a nyugdíjas korosztály számára	Kölyökvár	heti 2 alkalom	15 fő/alkalom	Szépkorú lakosság bevonása a szervezett foglalkozásokba
UNIMO Színműhely	Gyermekek színészi képességeinek kibontakoztatása	Kölyökvár	heti 1 alkalom	15 fő/alkalom	A résztvevő gyermekek megismerkednek a színpad világával
Mozdulj Nyíregyháza! Gerinctorna	A lakosság egészséges életmódra nevelése	Nyírszőlős Közművelődési Szintér	heti egy alkalom	40-50 fő/alkalom	Az önkormányzat által támogatott mozgásforma speciális igényű emberek számára.
Szépkorúak Akadémiája	Előadások szervezése a szépkorúak részére különböző témakörökben	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 12 alkalom	500 fő/ év	Az önkormányzat támogatásával megvalósuló programsorozat a kulturális központ szervezésében.
Agóra Tanoda	A közoktatásban résztvevők iskolai előmenetelének támogatása iskolán kívüli programok segítségével (csoportfoglalkozás, tréning, szakkör, ismeretterjesztő előadás, stb)	Váci Mihály Kulturális Központ	félévenként 12 alkalom	10 fő/iskolai félév	Sokrétű képzési programok, minden korosztály számára, akiket a médián keresztül érünk el. A szervezésben részt vesz a közművelődési szakember és a sajtóreferens.
Konferencia, Workshop	Felnőttképzési, kulturális szakemberek, pedagógusok kompetenciáinak fejlesztése tematikus Konferenciák, Workshopok keretében	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 2 alkalommal	210 fő/év	Kulturális területen dolgozó szakemberek számára a kulturális központ által szervezett képzéssorozat.

c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek

biztosítása

A VMKK dolgozóinak képzése	Tréningek, Csoportfoglalkozások, coaching keretében	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 5 alkalommal	20 fő/alkalom	A kulturális központ valamennyi dolgozójának tematika szerinti képzése.
Média Suli	A média világába való betekintés, elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítása, speciális érdeklődési körűeknek	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 10 alkalom	80 fő/év	A lakosság speciális érdeklődéssel rendelkező rétegének meghívása a kulturális központ által szervezett eseményre.
Készségfejlesztő tréningek, ismeretterjesztő előadások, szakmai fórumok, csoportfoglalkozások	Formális oktatás, iskolán kívüli tanulási formák támogatása	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 4 alkalommal	350 fő/év	A lakosság speciális érdeklődéssel rendelkező rétegének meghívása a kulturális központ által szervezett eseményre.
Múzeumpedagógiai foglalkozás	Művelődést elősegítő foglalkozások, időszaki kiállítások megtekintése	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	évi 2 alkalom	100 fő/alkalom	
Sakktanfolyam nyugdíjasoknak	Szellemi frissesség megőrzése	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	8fő/alkalom	
Elmetorna	Idős emberek szellemi frissességének megőrzésére irányuló fejlesztő foglalkozás.	Váci Mihály Kulturális Központ	heti 1 alkalom	15 fő/alkalom	

000755

c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

Tudományos előadások	Ismeretátadás, különböző témájú előadások, beszélgetések szervezése szakemberek bevonásával	Városmajori Közösségi Ház	évi 6 alkalom	40 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett eseményekre, a programok médiafelületen történő hirdetése.
Így tedd rá, továbbképzés	Pedagógusok, óvodapedagógusok továbbképzési lehetősége, akkreditált oktatás	Kölyökvár	évi 4 alkalom	40fő/alkalom	Helyi néptánc szakemberek, tanárok meghívása.
Ismeretterjesztő előadások írók, költők életéről	Ismeretátadás különböző korosztály részére	Jósvárosi Művelődési Ház	évi 1 alkalom	30 fő/alkalom	Helyi szakemberek, környékbeli iskolák tanárainak és diákjainak meghívása.
Agykontroll tanfolyam	Ismeretátadás, az agykontroll technikák elsajátítása, akkreditált képzés	Alvégési Művelődési Ház	május	80-120 fő	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett eseményekre, a programok médiafelületen történő hirdetése.
Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Emlékmű	február	50 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett ünnepi eseményekre,
Városi nőnap rendezvény	Ünnepi köszöntő, színes kulturális program keretében	Váci Mihály Kulturális Központ	március	360 fő/alkalom	
Nemzeti ünnep, koszorúzások, megemlékezések, március 14-15	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Emlékmű, Kossuth tér, VMKK	március	1000 fő/alkalom	
Pedagógus Nap	Ünnepi köszöntő színes kulturális program keretében	Váci Mihály Kulturális Központ	május	300-360 fő/alkalom	

1111758

Holokauszt megemlékezés	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Emlékmű	június	50 fő/alkalom
Közszolgálati tisztviselők Napja	Ünnepi köszöntő, színes kulturális program keretében	Váci Mihály Kulturális Központ	június	358 fő/alkalom
Államalapító Szent István ünnepe	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Váci Mihály Kulturális Központ	augusztus	1000 fő/alkalom
Aradi Vértanúk Napja	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Emlékmű	október	45 fő/alkalom
Idősek Világnapja	Ünnepi köszöntő színes kulturális program keretében	Váci Mihály Kulturális Központ	október	358 fő/alkalom
Krúdy Nap	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Krúdy szobor, emlékhelyek, VMKK	október	180 fő/alkalom
Ünnepi megemlékezés és koszorúzás az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulóján	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Váci Mihály Kulturális Központ + emlékmű	október	250 fő/alkalom
Elhurcoltak Emléknapja	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Temető, emlékhely	november	70 fő/alkalom
Váci Mihály születésének 101. évfordulója alkalmából megemlékezés, koszorúzás	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Váci Mihály Kulturális Központ	december	100 fő/alkalom

megemlékezésekre.

A lakosság meghívása a

000737

d) a hagyományos  
közösségi kulturális  
értékek átörökítése  
feltételeinek biztosítása

Magyar Kultúra Napja	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Váci Mihály Kulturális Központ	január	350 fő/alkalom
Magyar Kultúra Napja	Ünnepi köszöntő, színes kulturális program keretében	Kölyökvár	január	140 fő/alkalom
Magyar Kultúra Napja	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Borbányai Művelődési Ház	január	55 fő/alkalom
Nemzeti Ünnepek, megemlékezések	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Borbányai Művelődési Ház	március	60 fő/alkalom
Anyák napja	Ünnepi köszöntő, színes kulturális program keretében	Borbányai Művelődési Ház	április	130 fő/alkalom
Államalapító Szent István ünnepe	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Borbányai Művelődési Ház	augusztus	130 fő/alkalom
Magyar Kultúra Napja	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlősi Közművelődési Szintér	január	100 fő/alkalom

kulturális központ által szervezett ünnepi eseményekre, megemlékezésekre.

0000758

Magyar Kultúra Napja	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	január	150 fő/alkalom
Március 15-i ünnepség	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	március	100fő/alkalom
Szabó Lőrinc Napok	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	március	400fő/alkalom
Október 23. ünnepség	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	október	250 fő/alkalom
Magyar Költészet Napja	Ünnepi megemlékezés, a kulturális értékek átörökítése	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	április	70 fő/alkalom
Nemzeti ünnep, megemlékezések	Ünnepi megemlékezés, kulturális értékek átörökítése	Borbányai Művelődési Ház	március	60 fő/alkalom
Magyar Költészet Napja	Ünnepi megemlékezés, kulturális értékek átörökítése	Borbányai Művelődési Ház	április	60 fő/alkalom

Nőnap a szépkorúakkal	Ünnepi köszöntő, kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlősi Közművelődési Szintér	március	50 fő	
Anyák napja - generációs foglalkozás	Ünnepi köszöntő - kulturális program keretében	Nyírszőlősi Közművelődési Szintér	május	60 fő	
Anyák Napja	Ünnepi köszöntő, színes kulturális program keretében	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	május	120 fő/alkalom	
Összetartozás napja	Ünnepi köszöntő, színes kulturális program keretében	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	június	50 fő/alkalom	
Nemzeti ünnep, október 23.	Ünnepi megemlékezés, kulturális értékek átörökítése	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	október	40 fő/alkalom	
Nemzeti Ünnep, megemlékezések	Ünnepi megemlékezés, kulturális értékek átörökítése	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	március	50 fő/alkalom	
Magyar Költészet Napja	Ünnepi megemlékezés, kulturális értékek átörökítése	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	április	30 fő/alkalom	
Magyar Kultúra Napja	Ünnepi megemlékezés, kulturális értékek átörökítése	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	január	30 fő/alkalom	
d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából emlékműsor és koszorúzás	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlősi Közművelődési Szintér	június	30 fő
	Farsangi népszokások	Téltemető hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlősi Közművelődési Szintér	február	50 fő

A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett ünnepi eseményekre, megemlékezésekre, a programok médiafelületeken történő hirdetése.

Télbúcsúztató rendezvény - Kiszézés	Téltemető hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlősi Közművelődési Szintér	február	200 fő
Húsvétvárás, tojásfa állítás	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Nyírszőlősi Közművelődési Szintér	április	100 fő
Csillagszemű Lurkók délelőtti - gyermeknap	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Nyírszőlősi Közművelődési Szintér	május	120 fő
Márton nap	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Nyírszőlősi Közművelődési Szintér	október	150 fő
Vidám nyugdíjasok mulatsága	Közösségi értékeink ápolása	Nyírszőlősi Közművelődési Szintér	október	50 fő
Élő Adventi Kalendárium Nyírszőlősen	Kreativitás fejlesztése, bemutatkozási lehetőség	Nyírszőlősi Közművelődési Szintér	december	100 fő
Luca nap	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlősi Közművelődési Szintér	december	100 fő
Mézeskalács sütés idősekkel - generációs foglalkozás	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlősi Közművelődési Szintér	december	60 fő
Mikulás ünnepség-a Futorobi játszóházban	Közösségfejlesztés, hagyományok ápolása	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	december	26 fő/alkalom

000761

Mozilátogatás Mikulás ünnepség alkalmából	Közösségfejlesztés, hagyományok ápolása	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	december	28 fő/alkalom
Diósgyőri Mikulás vonatozás	Közösségfejlesztés, hagyományok ápolása	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	december	108 fő/alkalom
Farsang	Téltemető hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	február	360 fő/alkalom
Kiszebáb égetés	Téltemető hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	február	225 fő/alkalom
Farsangi népszokások	Téltemető hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	február	60 fő
Karácsonyi ünnepség-forgataggal egybekötve	Közösségfejlesztés, hagyományok ápolása	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	december	400 fő/alkalom
Gyermeknap	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	május	225 fő/alkalom
Borbányai Karácsony	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Borbányai Művelődési Ház	évi 1 alkalom	120 fő/alkalom
Télbúcsúztató rendezvény	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Borbányai Művelődési Ház	február	80 fő
Húsvétváró Játsszóház	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Borbányai Művelődési Ház	április	90 fő

A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett hagyományainkhoz kötődő ünnepi, szórakoztató programokra.

d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

1010762

	Borbányai Folyékony Lekvár (pálinka) és Süteményverseny	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Borbányai Művelődési Ház	évi 2 alkalom	90 fő/alkalom	
	Kézműves táborok	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Borbányai Művelődési Ház	évi 2 alkalom	15 fő/alkalom	
	Borbányai majális	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Borbányai Művelődési Ház	május	160 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett hagyományainkhoz kötődő ünnepi, szórakoztató programokra.
	Hagyományörző Gyermeknap	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Borbányai Művelődési Ház	június	100 fő/alkalom	
	Filmvetítések	A magyarságtudat erősítését, a megye értékeinek bemutatását célzó programok szervezése	Városmajori Közösségi Ház	évi 2 alkalom	40 fő/alkalom	
	Néptáncbemutatók	A néptánc és a - zene hagyományainak átadása	Városmajori Közösségi Ház	évi 1 alkalom	60 fő/alkalom	
	Tematikus verses-zenés előadások	Ünnepekhez, évfordulókhoz kötődő műsorok szervezése	Városmajori Közösségi Ház	évi 2 alkalom	50 fő/alkalom	
d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklésének biztosítása	Városmajori Nap	Hagyományörző csoportok bemutatkozási lehetősége	Városmajori Közösségi Ház	évi 1 alkalom	200 fő	

Készülődés a Húsvétra	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Jósvárosi Művelődési Ház	április	25 fő/alkalom
Jósvárosi Napok	Megemlékezés a városrész születésnapjáról kulturális programokkal	Jósvárosi Művelődési Ház	augusztus 15-16	900 fő
Népzenei előadás	Közösségi művelődés elősegítése, közösségi együttlét biztosítása.	Jósvárosi Művelődési Ház	évi 1 alkalom	20-30 fő
Jósvárosi Ünnepváró	Több generáció részvételével készülődés a karácsonyra, hagyományok ápolása	Jósvárosi Művelődési Ház	decemberben 4 alkalom	30 fő/alkalom
Tökfaragás	Gyerekek kreativitásának kifejezése, bemutatkozási lehetősége	Jósvárosi Művelődési Ház	október vége	25-30 fő
Halloween	Gyerekek kreativitásának kifejezése, bemutatkozási lehetősége	Jósvárosi Művelődési Ház	november	20-25 fő/alkalom

A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett hagyományainkhoz kötődő ünnepi, szórakoztató programokra.

060764

d) a hagyományos  
közösségi kulturális  
értékek átörökítése  
feltételeinek biztosítása

Idősek világnapja	Közösségi értékeink ápolása	Alvégesi Művelődési Ház	évi 1 alkalom	80 fő	A nyugdíjas korú lakosság meghívása és köszöntése Ünnepi verses-zenés köszöntő műsor keretében.
Idősek világnapja	Ünnepi köszöntő színes, kulturális programok keretében	Jósvárosi Művelődési Ház	szeptember	25 fő	A nyugdíjas korú lakosság meghívása és köszöntése Ünnepi verses-zenés köszöntő műsor keretében.
Szöszmőtölő - kézműves alkalmak	Komplex foglalkozásokon a különböző generációk megismertetése a néphagyományokkal, népi kézműves technikákkal	Jósvárosi Művelődési Ház	évi 12 alkalom	15-30 fő/ alkalom	
Húsvétvárás, kézműves foglalkozás gyerekeknek	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Kertvárosi Közösségi Ház	április	15-20 fő/ alkalom	
Bokortanyák Lakosságáért Egyesülete	A hazai, helyi, népi kultúra ápolása, továbadása	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	15-20 fő/alkalom	
Gyereknapi kézműves foglalkozás	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Városmajori Közösségi Ház	május	70 fő/alkalom	
Gyereknapi kézműves foglalkozás	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Kertvárosi Közösségi Ház	május	25-50 fő/alkalom	

100735

Adventi foglalkozás-karácsonyi díszek és ajándékok készítése	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Városmajori Közösségi Ház	december	70 fő/alkalom
Mikulás Ünnepség	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Kertvárosi Közösségi Ház	december	20 fő/alkalom
Adventi foglalkozás-karácsonyi díszek és ajándékok készítése	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Kertvárosi Közösségi Ház	december	40-50 fő
Mikulás Ünnepség	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	december	20 fő/alkalom
Karácsonyi Ünnepség	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Városmajori Közösségi Ház	december	80 fő/alkalom
Karácsonyi Ünnepség	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	december	50 fő/alkalom
Karácsonyi Ünnepség	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Mandabokori Művelődési Ház	december	50 fő/alkalom
Karácsonyi Ünnepség	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Felsősimai Közművelődési Szintér	december	60 fő/alkalom
Idősek Világnapja	Ünnepi köszöntő színes kulturális program keretében	Butykai Közösségi Ház és Szabadidő Központ	október	40 fő/alkalom
Idősek Világnapja	Ünnepi köszöntő színes kulturális program keretében	Felsősimai Közművelődési Szintér	október	40 fő/alkalom
Idősek Világnapja	Ünnepi köszöntő színes kulturális program keretében	Mandabokori Művelődési Ház	október	50 fő/alkalom

A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett hagyományainkhoz kötődő ünnepi, szórakoztató programokra.

000756

d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

Gyereknap	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Butykai Községi Ház és Szabadidő Központ	május	80 fő/alkalom
Halloween	Gyerekek kreativitásának kifejezése, bemutatkozási lehetősége	Kertvárosi Községi Ház	október	50 fő/alkalom
Halloween	Gyerekek kreativitásának kifejezése, bemutatkozási lehetősége	Városmajori Községi Ház	október	15-20 fő/alkalom
Halloween	Gyerekek kreativitásának kifejezése, bemutatkozási lehetősége	Butykai Községi Ház és Szabadidő Központ	október	30 fő/alkalom
Majális	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Mandabokori Művelődési Ház	május	200 fő/alkalom
Toros Napok	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Felsősimai Közművelődési Szintér	október	200 fő/alkalom
Szellemes halloween	Más kultúrák hagyományainak megismertetése gyerekeknek.	Alvégesi Művelődési Ház	október	60fő
Táncházak	Néptánc koreográfia megismerése, betanulása	Mandabokori Művelődési Ház	évi 2 alkalom	30 fő /alkalom
A MI karácsonyfánk- műsoros karácsonyi ünnepség	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Alvégesi Művelődési Ház	december	80-100 fő/ alkalom
Emlékezzünk március 15- e hőseire	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Alvégesi Művelődési Ház	évente 1 alkalom	50-60 fő

A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett hagyományainkhoz kötődő ünnepi, szórakoztató programokra.

A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett eseményekre, a

d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

Kézműves foglalkozás - Húsvét	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Városmajori Közösségi Ház	évente 1 alkalom	50-60 fő
Kézműves foglalkozás - húsvéti ünnepkör	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Alvégesi Művelődési Ház	évi 1 alkalom	15-20 fő/alkalom
Kézműves foglalkozás - kokárda készítés	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Alvégesi Művelődési Ház	évi 1 alkalom	15-20 fő/alkalom
Kézműves foglalkozás - anyák napja	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Városmajori Közösségi Ház	évente 1 alkalom	50-60 fő
Kézműves foglalkozás - anyák napja	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Alvégesi Művelődési Ház	évi 1 alkalom	15-20 fő/alkalom
Bajnok kerestetik! - amatőr asztalitenisz verseny	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlősi Közművelődési Szintér	március	40 fő/alkalom
Fakanál Fesztivál	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlősi Közművelődési Szintér	június	320 fő
Őszi kavalkád - Szüreti Multság	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlősi Közművelődési Szintér	szeptember	200 fő
Farsangi Multság	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Városmajori Közösségi Ház	február	40 fő/alkalom
Szüreti Multság	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Városmajori Közösségi Ház	szeptember	70 fő/alkalom
Szív Világnapja	Ismeretterjesztő, egészségügyi előadások, mérések, szűrések, mozgásos foglalkozások, prevenció	Városmajori Közösségi Ház	szeptember	50 fő/alkalom

040758

Idősek Világnapja	Ünnepi köszöntő színes kulturális program keretében	Nyírszőlősi Közművelődési Szintér	október	40 fő/alkalom
Idősek Világnapja	Ünnepi köszöntő színes kulturális program	Alvégesi Művelődési Ház	október	70 fő/alkalom
Katalin napi kifestés	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Alvégesi Művelődési Ház	november	100-120fő
Dömötör napi juhászokodás	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Alvégesi Művelődési Ház	október	100-120fő
"Jöjjön a tavasz, vesszen a tél"-téltemető hagyományörző rendezvény	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Alvégesi Művelődési Ház	február	20-30fő
Karácsonyi koncert	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlősi Közművelődési Szintér	december	150 fő/alkalom
Adventi gyertyagyújtás	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Nyírszőlősi Közművelődési Szintér	december	25 fő/alkalom
Nyílt táncbázis	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Kölyökvár	évi 3 alkalom	40 fő/alkalom
Generációs karácsonyi ünnepség	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Kölyökvár	december	200 fő
Húsvéti népszokások	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Kölyökvár	április	30 fő
Tánc világnapja	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Kölyökvár	április	30 fő
Mikulásvárás	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Kölyökvár	december	40 fő

d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

Adventi Programsorozat	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Orosi Közművelődési színtér	évi 4 alkalom	200 fő/alkalom	
Gyereknap	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Orosi Közművelődési színtér	május	85 fő/alkalom	
Gyereknap	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Városmajori Közösségi Ház	május	40 fő	
Őszköszöntő rendezvény	Közösségfejlesztés, szellemi, kulturális örökség gondozása	Orosi Közművelődési színtér	október	150 fő/alkalom	
Farsang	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Kertvárosi Közösségi Ház	február	25 fő	
Szabolcs Néptáncgyűttes és csoportjai	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Kölyökvár	heti 8 alkalom	20 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központban működő hagyományos művészeti csoportok fellépéseire.
Szabolcsi Koncert Fúvószenekar	Az együttes hazai és külföldi fellépéseinek felkészülése, zenei tehetséggondozás	Kölyökvár	heti 2 alkalom	30 fő/alkalom	
Szabolcsi Koncert Fúvószenekar Mazsorett csoportja	Régi és új koreográfiák betanulása, felkészülés a fúvósokkal közös fellépésekre	Kölyökvár	heti 4 alkalom	15 fő/alkalom	
Mandala Dalszínház	Zenés utazó és repertoár színházként kulturális tevékenység	Kölyökvár	havonta 1 alkalom	10 fő	

	Táncnoda - néptáncsoport	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése gyerekek részvételével	Alvégesi Művelődés Ház	heti 6 alkalom	25 fő/alkalom	
	Nyírség Táncegyüttes	Hagyományok ápolása, kulturális értékek átörökítése	Alvégesi Művelődési Ház	heti 2 alkalom	40 fő/alkalom	
	Igrice Néptáncegyüttes Közhasznú Egyesület	Az alapvető néptáncstudás megszerzésének biztosítása	Városmajori Községi Ház	heti 1 alkalom	50 fő/alkalom	
e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Qn Balett	Táncművészeti klub, a balett művészet szélesebb körben való megismertetése.	Váci Mihály Kulturális Központ	heti 3 alkalom	50 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központban működő amatőr balett művészet iránt érdeklődő csoportok foglalkozásaira és fellépéseire.
	Borbányai Country Klub	A countryzene és tánc minél szélesebb körben való megismertetése	Borbányai Művelődési Ház	heti 3 alkalom	15 fő/ alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központban működő country klub foglalkozásaira és fellépéseire.
	Kiállítások	Amatőr alkotók, civil szervezetek, intézmények kiállításainak, tárlatainak bemutatása	Váci Mihály Kulturális Központ – aula és emelet	évi 12 alkalom	120 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett amatőr alkotók bemutatkozásaira.
	Kiállítás	Amatőr és profi alkotók, civil szervezetek, intézmények kiállításainak, tárlatainak bemutatása	Jósvárosi Művelődési Ház	évi 1 alkalom	50 fő	

2017

Kiállítások	Amatőr és profi alkotók, civil szervezetek, intézmények kiállításainak, tárlatainak bemutatása	Alvégési Művelődési Ház	évi 4 alkalom	400 fő/alkalom	
Kiállítások	Amatőr és profi alkotók, civil szervezetek, intézmények kiállításainak, tárlatainak bemutatása	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	évi 2 alkalom	280 fő/alkalom	
Kiállítások	Amatőr alkotók, civil szervezetek, intézmények kiállításainak, tárlatainak bemutatása	Butykai Községi Ház és Szabadidő Központ	évi 2 alkalom	150 fő/alkalom	
Kiállítások	Amatőr és profi alkotók, civil szervezetek, intézmények kiállításainak, tárlatainak bemutatása	Borbányai Művelődési Ház	évi 1 alkalom	90 fő/alkalom	
Kiállítások	Amatőr és profi alkotók, civil szervezetek, intézmények kiállításainak, tárlatainak bemutatása	Városmajori Községi Ház	évi 4 alkalom	150 fő/alkalom	

100777

Nyíregyházi Ukulele Trió	Amatőr művészeti csoport , hawaii népzene	Kertvárosi Közösségi Ház	heti 1 alkalom	3 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központban működő amatőr zenekarok fellépéseire
Ad Hoc Team Együttes	Amatőr művészeti együttes, megzenésített versek gyerekeknek, felnőtteknek	Alvégesi Művelődési Ház	heti 1-2 alkalom	8 fő/alkalom	
Orpheum madams	Amatőr művészeti együttes, pop zene felnőtteknek	Városmajori Közösségi Ház	alkalomszerűen	6 fő/alkalom	
All in music band	Amatőr művészeti együttes, pop zene felnőtteknek	Városmajori Közösségi Ház	alkalomszerűen	4 fő/alkalom	
Country Tánc Klub kezdőknek	A countryzene és tánc minél szélesebb körben való megismertetése kizárólag kezdőknek	Városmajori Közösségi Ház	heti 2 alkalom	6-8 fő/alkalom	
Country Tánc Klub	A countryzene és tánc minél szélesebb körben való megismertetése	Városmajori Közösségi Ház	heti 1 alkalom	10 fő/alkalom	
Alkotók Városmajori Klubja	Amatőr média produktumok készítése, közösségi együttlét, közösségi tevékenység biztosítása	Városmajori Közösségi Ház	havonta 1 alkalom	13 fő/ alkalom	

111773

Helios-Art Nyíregyházi Fotóklub Egyesület	Amatőr fotóművészeti tevékenység	Városmajori Közösségi Ház	kéthetente 1 alkalom	10 fő/alkalom	A lakosság bevonása a kulturális központban működő fotó-és filmművészeti csoportok életébe.
NYÍRI AFK Egyesület	Amatőr alkotóművészeti tevékenység. A professzionális és amatőr filmesek együttműködése.	Városmajori Közösségi Ház	kéthetente 1 alkalom	15 fő/alkalom	
Nyírbálók Foltvarró Klub	Amatőr kézműves alkotások készítése	Városmajori Közösségi Ház	havonta 2 alkalom	15 fő/alkalom	A lakosság bevonása a kulturális központban működő csoportok foglalkozásaiba, és meghívásuk az alkotásokból készült kiállításokra.
Vidám Nagyik Énekkara	Amatőr művészeti csoport, népdalok tanulása	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	heti 1 alkalom	16 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központban működő énekkarok foglalkozásaira és fellépéseikre.
Vegyeskar	Amatőr művészeti csoport, népdalok tanulása	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	heti 1 alkalom	16 fő/alkalom	
Öreg fiúk Énekkara	Amatőr művészeti csoport, népdalok tanulása	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	heti 1 alkalom	15 fő/alkalom	

f) a tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása

Szabó Lőrinc Szavalóverseny	A településen élő tehetségek kibontakoztatása, a tehetséggondozás és fejlesztés feltételeinek biztosításával	Sóstóhegyi Közművelődési Szintér	március	80 fő/alkalom	A környéken élő tehetségek bovonása a kulturális központ által szervezett rendezvényekre, versenyekre.
Váci Mihály szavalóverseny	A településen élő tehetségek kibontakoztatása, a tehetséggondozás és fejlesztés feltételeinek biztosításával	Váci Mihály Kulturális Központ	április	65fő/alkalom	A környéken élő tehetségek bovonása a kulturális központ által szervezett rendezvényekre, versenyekre.
Magyar Népmese Napja, mesemondó verseny	A településen élő tehetségek kibontakoztatása, a tehetséggondozás és fejlesztés feltételeinek biztosításával	Váci Mihály Kulturális Központ	szeptember	350-400 fő/alkalom	A környéken élő tehetségek bovonása a kulturális központ által szervezett rendezvényekre, versenyekre.
"Nyírszőlős a csodás" makettverseny	A településen élő tehetségek kibontakoztatása, a tehetséggondozás és fejlesztés feltételeinek biztosításával	Nyírszőlösi Közművelődési Szintér	január	100 fő	A környéken élő tehetségek bovonása a kulturális központ által szervezett rendezvényekre, versenyekre
Senior kvíz	A településen élő tehetségek kibontakoztatása, a tehetséggondozás és fejlesztés feltételeinek biztosításával	Nyírszőlösi Közművelődési Szintér	kéthetente 1 alkalom	40 fő/alkalom	A környéken élő tehetségek bovonása a kulturális központ által szervezett rendezvényekre, versenyekre

001775

	Helytörténei kvíz	A település értékeinek, kultúrájának bemutatása, átadása	Nyírszőlősi Közművelődési Szintér	háromhavonta	40-50 fő/alkalom	A környéken élő tehetségek bovonása a kulturális központ által szervezett rendezvényekre, versenyekre
	"Ha én madár lennék" versíró pályázat	A településen élő tehetségek kibontakoztatása, a tehetséggondozás és fejlesztés feltételeinek biztosításával	Nyírszőlősi Közművelődési Szintér	január	100 fő	A környéken élő tehetségek bovonása a kulturális központ által szervezett rendezvényekre, versenyekre
	Könyvtári órák	Formális oktatás, iskolán kívüli tanulási formák támogatása	Borbányai Művelődési Ház	havi 1 alkalom	30 fő/alkalom	A fiatalok bevonása a kulturális központ által biztosított foglalkozásokra, mely a hátrányos helyzetű tehetségek tanórán kívüli foglalkozását biztosítja.
g) kulturális alapú gazdaságfejlesztés	Nyíregyházi Média és Zene Börze	Közösségi és gazdaságot fejlesztő programok, tevékenységek támogatása	Váci Mihály Kulturális Központ	évi 4 alkalom	200 fő/alkalom	
	Érmekiállítás	Közösségi és gazdaságot fejlesztő programok, tevékenységek támogatása	Váci Mihály Kulturális Központ	március, november	210 fő/alkalom	
	39. Nemzetközi Ásványbörze és ékszerkiállítás	Közösségi és gazdaságot fejlesztő programok, tevékenységek támogatása	Váci Mihály Kulturális Központ	szeptember	300 fő/alkalom	
	Képregénybörze	Közösségi és gazdaságot fejlesztő programok, tevékenységek támogatása	Váci Mihály Kulturális Központ	április, december	200 fő/alkalom	

A+B Galéria festménykiállítás és vásár	Közösségi és gazdaságot fejlesztő programok, tevékenységek támogatása	Váci Mihály Kulturális Központ	4 alkalom	40 fő/alkalom	A lakosság meghívása a kulturális központ által szervezett, festőművészek munkáinak kiállítással egybekötött vásáraitra.
---	---	-----------------------------------	-----------	---------------	--

Nyíregyháza, 2025. március 11.

  
 Mészáros Szilárd  
 igazgató



222001



Ügyiratszám: KULTSP- 92-2/2025.

Ügyintéző: Doka Diána

### Előterjesztés

-a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

a VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtárral kötendő közművelődési megállapodás  
jóváhagyására

#### Tisztelt Bizottság!

A közművelődési feladatokról szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet 8. § (7) bekezdésében foglaltak szerint az önkormányzati közművelődési feladat megvalósulásában kiemelten résztvevő szervezetekkel 1.000.000 Ft alatti feladat finanszírozás esetén a szakbizottság támogató határozata szükséges a közművelődési megállapodás megkötéséhez.

A VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évre vonatkozóan Közművelődési Megállapodás megkötését kezdeményezte. Az intézmény a mintegy 20.000 lélekszámú - *Széchenyi utca, Debreceni utca által bezárt és a Nagykörút által Dél-Nyugatról határolt területet, illetve az Érkerti lakótelep-* lakosai számára biztosítja a közművelődési alapellátás szakszerű megvalósítását. A VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár a kérelmükhöz csatolva megküldték az intézmény alapító okiratát, cégbírósági kivonatát, tanúsítványt, aláírási címpéldányt, az intézmény 2025. évi szolgáltatási tervét, a közművelődési alapszolgáltatásokban közreműködők szakképzettségének leírását.

Az intézmény a 1997. évi CXL. törvény 2-4. §-ában meghatározott alapelvekben foglaltak szerint biztosítja Nyíregyháza és vonzáskörzete lakossága számára a közművelődési szolgáltatásokat.

A 2025. évi szolgáltatási tervükben foglaltaknak megfelelően a következő közművelődési alapszolgáltatások ellátását biztosítja:

- a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása,
- d) egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő Közművelődési megállapodás keretében két alapszolgáltatást kívánnak biztosítani kiemelt figyelemmel, magas színvonalon, részben ingyenesen/részben térítési díj ellenében:

1. A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
  - a) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalmasszerű művelődési vagy közösségi tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,

000778

b) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt: Vasutas Nyugdíjas Klub, Kertbarát kör, Méhész kör, Senior táncsoport.

2. Egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

a) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását,

b) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,

c) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt,

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2/2025.(II.14.) számú rendeletében a kulturális célfeladat előirányzat 11. pont költséghelyén a közművelődési megállapodásra 500.000 Ft összegű előirányzatot különített el.

Előterjesztésünk 1. számú melléklete a közművelődési megállapodást, a 2. számú melléklete a megkötése iránti kérelmét, valamint a 2025. évi Szolgáltatási tervét tartalmazza.

A fentiek alapján kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy a 1. számú mellékletben található közművelődési megállapodást jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. március 12.

Tisztelettel,

Doka Diana  
osztályvezető



009779

Határozat – tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**

**KÖZGYŰLÉSE**

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága  
/2025. (III.....) számú  
határozata**

**a VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtárral kötendő közművelődési megállapodás  
jóváhagyásáról**

**A Bizottság**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

az előterjesztést megtárgyalta a közművelődési megállapodást jóváhagyja - *a kulturális célfeladat előirányzat 11. pont költséghely terhére* - felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az önkormányzat nevében kösse meg a megállapodást.

Nyíregyháza, 2025. március „....”

**Dr. Ulrich Attila  
a bizottság elnöke**

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ Címzetes Főjegyző
- 2./a VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár
- 3./ Irattár

000780

## KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS

### EGYES KÖZMŰVELŐDÉSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS A VOKE VASUTAS MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR KÖZÖTT

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: Nyíregyháza, Kossuth tér 1.szám, adószáma: 15731766-2-15, bankszámlaszáma: 50453104-10024773) képviselőjében Dr. Kovács Ferenc polgármester **(továbbiakban: Önkormányzat)** – az önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos feladatai ellátása érdekében – közművelődési megállapodást köt a **VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtárral** ( székhelye: Nyíregyháza, Toldi u. 23. szám, adószám: 19202365-1-15, számlaszáma: 11744003-20314367-00000000) képviselőjében Gabányi Ferenc intézményvezető (továbbiakban: Feladatellátó) **az alábbi feladat ellátására:**

A Közgyűlés 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendeletében és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvényben foglaltak szerint jelen közművelődési megállapodásban megjelölt feladatokat a tőle elvárható legmagasabb színvonalon ellátja.

A Megállapodást kötő felek kijelentik, hogy a közművelődés területén - egymás érdekeinek kölcsönös figyelembevételével - együtt kívánnak működni. Tevékenységük összehangolásával és lehetőségeik színvonalas kihasználásával a közművelődés alapszolgáltatás minőségi javítását, a város polgárságának érdeke és igénye szerinti választék bővítését célozzák meg.

A Feladatellátó kijelenti, hogy rendelkezik a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet által előírt szolgáltatási tervvel és ezt a közművelődési megállapodás megkötése előtt az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

1. Közművelődési alapszolgáltatás, tevékenység megnevezése, rövid leírása, az igénybevételi lehetőség minimális időtartama és rendszeressége, az intézmény nyitvatartásának mértéke:

#### **1.1 A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása**

*a) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,*

*b) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt: Vasutas Nyugdíjas Klub, Kertbarát kör, Méhész kör, Senior tánccsoport.*

#### **1.2 Egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása**

*a) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását,*

*b) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,*

*c) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt,*

000781

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA



Nyitvatartási idő: VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár  
4400 Nyíregyháza, Toldi u. 23.

Hétfő: 7.30 -20.00 óra (Könyvtár 8.00-17.00 óra)

Kedd – péntek: 7.30 – 21.00 óra (Könyvtár 8.00-17.00 óra)

Szombat: 7.30 – 14.00 óra

Vasárnap és ünnepnap: a nyitvatartás rendezvény függvénye. A nyitvatartás esetenként, illetve rendezvénytől függően módosulhat.

2. A megállapodás időtartama: **2025. április 1. – 2025. december 31.**

3. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a megállapodásban rögzített feladatellátáshoz finanszírozási forrást biztosít, melynek mértéke 500.000 Ft., azaz ötszázezer forint,

ütemezése:

a) egy összegben, legkésőbb 2025. április 30 - ig.

4. A Feladatellátó számlaszáma: 11744003-20314367-00000000

5. A támogatott rendezvény, program által ingyenesen vagy térítési díj ellenében nyújtott közművelődési alapszolgáltatások:

- **művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása**
- **egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása**

6. A térítési ellenében nyújtott közművelődési alapszolgáltatás díja: *A Senior örömtánc heti egy alkalommal belépő díjas, 500.- Ft/fő*

**ingyenes** - *Vasutas Nyugdíjas Klub, Vasúttörténeti Kör, Központi és Vasutas Kertbarát Kör, Kék Nefelejcs Dalkör, Százszorszép Tánccsoport, Sakk-Kör, „Verdo Stelo” Eszperantó Kör, NépmesePont foglalkozás.*

7. A közművelődési tevékenységben érintettek köre:

a mintegy 20.000 lakosú Széchenyi utca, Debreceni utca által bezárt és a Nagykörút által Dél-Nyugatról határolt terület, illetve az Érkerti lakótelep lakosai számára közművelődési alapellátásának biztosítása, szakszerű megvalósítása, mely életkort tekintve a lakosságot az óvodás korúaktól a szépkorúakig érint.

8. A közművelődési feladat megvalósításában közreműködőktől megkívánt szakképzettség:

*Az intézmény a közművelődési alapszolgáltatásokat a 20/2018.(VII.9.) EMMI rendeletben adott közművelődési alapszolgáltatáshoz előírt végzettséggel, szakképzettséggel, szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberek bevonásával – intézményvezető: közigazdász, szakközigazdász, kulturális menedzser, közművelődési szakember: művelődésszervező látják el.*

000782

9. A Feladatellátó kijelenti, hogy a közművelődési megállapodásban rögzített feladatellátáshoz szükséges infrastrukturális és személyi feltételei a jelen megállapodásban rögzített időtartamban rendelkezésre állnak.

10. Önkormányzat jogai és kötelezettségei:

10.1 Az Önkormányzat jogosult a jelen megállapodásban meghatározott feladatok, alapszolgáltatások teljesítését folyamatosan ellenőrizni és kifogásait az ellenőrzéskor nyomban közölheti.

10.2 Az Önkormányzat köteles a jelen megállapodásban meghatározott finanszírozási forrás összegét határidőben kifizetni.

11. Feladatellátó jogai és kötelezettségei:

11.1 A Feladatellátó köteles a vállalt feladattal összefüggő nyilvántartási és statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tenni és a közterhek, járulékok befizetéséről gondoskodni.

11.2 Feladatellátó köteles feltüntetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város hivatalos címerét, valamint logo-ját a támogatással létrejött rendezvényen, kiadványon. Feladatellátó a címer és logo használatát igazoló dokumentumokat (fotó, támpéldány) a finanszírozási forrás felhasználásáról szóló beszámoló mellékleteként minden esetben köteles csatolni.

11.3 Feladatellátó igazolja azt, hogy rendelkezik legalább felsőfokú közművelődési végzettséggel a feladat ellátáshoz szükséges legalább felsőfokú végzettségű közművelődési alkalmazottal.

11.4 Köteles a finanszírozási forrás összegét egyéb pénzeszközektől elkülönítetten nyilvántartani, valamint a hatályos számviteli, pénzügyi, adó és egyéb gazdálkodási jogszabályok szerint kezelni, s ezen szabályokat gazdálkodási tevékenysége során megtartani.

11.5 Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a vállalt feladat nem, vagy csak részben történő teljesülése a finanszírozási forrás arányos összegének visszafizetésével, illetve ezen összeg folyósításának megszűnésével jár.

A jelen megállapodásban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások meghiúsulása esetén a Feladatellátó köteles – 3 munkanapon belül Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlését írásban értesíteni, valamint a finanszírozási forrás összege felhasználásának megszüntetésére azonnali intézkedést tenni és ezt az összeget zároltan kezelni. Feladatellátó a jelen megállapodásban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások meghiúsulása esetén köteles továbbá a bejelentéstől számított 8 napon belül a finanszírozási forrás teljes összegét az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni. Amennyiben a Feladatellátó a fentiekben meghatározott kötelezettségét elmulasztja a támogatási összeg felül a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított mindenkor hatályos jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 50453104-10024773 számú költségvetési elszámolási számlájára.

000783

Amennyiben a Feladatellátó nem a jelen közművelődési megállapodásban meghatározott célra használja fel a finanszírozási forrást, azt a felek szerződésszegésnek minősítik, melynek alapján Feladatellátó köteles a jelen megállapodás 3. pontjában meghatározott összeget a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni és a Feladatellátó nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év időtartamban.

- 11.6 Feladatellátó tudomásul veszi, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei ellenőrzik a finanszírozási forrás felhasználásának szakmai jogosultságát és összecszerúságát. A Hivatal belső ellenőrzési szervezete a pénzügyi és számviteli szabályoknak való megfelelésen túlmenően a helyszínen is jogosult ellenőrzést folytatni. Feladatellátó a finanszírozási forrás összegének felhasználásához köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, dokumentumokat az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátani. A finanszírozási forrás összegének felhasználását az Állami Számvevőszék is jogosult vizsgálni. A finanszírozási forrás felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a finanszírozási forrással kapcsolatos iratokat a Feladatellátó a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni.
- 11.7 Feladatellátó a jelen megállapodásban meghatározott tevékenység megvalósítása során a finanszírozási forrás összegének terhére a kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- 11.8 A Feladatellátó vállalja, hogy a megállapodásban rögzített feladatot maradéktalanul végrehajtja, a finanszírozási forrást kizárólag a megállapodásban rögzített feladatra fordítja, annak felhasználásáról a közművelődési tevékenység időtartamának lejártát követő 30 napon belül az Önkormányzat által ellenőrzéssel megbízott a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának a megállapodás mellékletét képező szakmai és pénzügyi beszámolót készíti.
- 11.9 Az elszámolás késedelme esetén, a Feladatellátó köteles a késedelembe esés napjától a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának napjáig a finanszírozási forrás összege 1%-ának megfelelő mértékű napi késedelmi kötbért Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési elszámolási számlájára megfizetni. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a finanszírozási forrás összegének 30%-át.

Nem részesíthető pénzügyi támogatásban egy naptári év időtartamban a Feladatellátó, amennyiben az előző évben kapott finanszírozási forrás összegével nem megfelelően számolt el, és ezt a közgyűlés határozatban megállapította.

- 11.10 A szakmai és pénzügyi beszámoló része a jelen megállapodás mellékletét képező „Elszámolás” című formanyomtatvány, valamint a finanszírozási forrás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák, a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat, illetve kiadási pénztárbizonylat – Feladatellátó által – hitelesített másolati példánya.

000781

**Feladatellátó köteles az eredeti számlákat a következő záradékkal ellátni:**

A 2025. évi kulturális célfeladat terhére KULTSP/...-.../2025. önkormányzati azonosító számon nyújtott finanszírozási forrás felhasználása, mely összeg más célra nem lett elszámolva.

Feladatellátó köteles a számlamásolatokat, valamint a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat másolatát, illetve kiadási pénztárbizonylat másolatát a következő hitelesítő záradékkal ellátni:

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat (dátum, aláírás bélyegző).

A finanszírozási forrás összegének felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a finanszírozási forrással kapcsolatos iratokat a Feladatellátó a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni.

11.11 A Feladatellátó képviselője nyilatkozik, hogy a VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár átlátható szervezetnek minősül, egyben tudomásul veszi, hogy ennek változása esetén haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni. A Feladatellátó tudomásul veszi, hogy az átláthatóságra vonatkozó valótlan tartalmú nyilatkozat alapján a megállapodást az Önkormányzat felmondja vagy – ha a megállapodás teljesítésére még nem került sor – a megállapodástól eláll.

11.12 Köteles a Feladatellátó az adatszolgáltatáshoz, a közművelődési megállapodás megkötéséhez szükséges adatokat és az azokban bekövetkező változásokat a támogató felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő joghátrányért a Feladatellátó teljes körű felelősséggel tartozik.

Amennyiben a közművelődési megállapodás megkötése a Feladatellátó felróható magatartása, mulasztása (adatszolgáltatás hiánya, valótlan tartalmú adatszolgáltatás) miatt meghiúsul az Önkormányzat a közművelődési megállapodás megkötésétől eláll.

12. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a felek a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket tekintik irányadónak. Vitás kérdésekben felek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése előzetes egyeztető döntését követően a hatáskörrel rendelkező Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

000795

E közművelődési megállapodás három eredeti példányban készült, mely megállapodást a Szerződő Felek elolvasás, közös értelmezés és megértés után magukra nézve kötelezőnek tekintenek, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtak. Az Önkormányzat két eredeti példányt, a Feladatellátó pedig egy eredeti példányt átvett.

Nyíregyháza, 2025. március „.....”

Nyíregyháza Megyei Jogú Város

VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár

Önkormányzata képviselőjében

képviselőjében

.....  
Dr. Kovács Ferenc

.....  
Gabányi Ferenc

polgármester

intézményvezető

P.H.

P.H.

000788



Ügyiratszám: KULTSP-85/2025.

Ügyintéző: Doka Diána

### Előterjesztés

-a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

a „ZENE SÓSTÓN” című Sóstói kulturális programsorozat  
támogatására

#### Tisztelt Bizottság!

A közművelődési feladatokról szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet 8. § (4) szerint az önkormányzat az egyéb kulturális feladatainak finanszírozására szánt összegeket kulturális célfeladatként a költségvetési rendeletben határozza meg.

A 2025. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2025.(II.14.) önkormányzati rendelet alapján a kulturális célfeladat 10. pont költséghelyén az önkormányzat a Sóstói kulturális programsorozat támogatására 2.000.000 Ft- előirányzatot biztosított.

A „Zene Sóstón” című kulturális programsorozat 2017-ben indult útjára, mely a Váci Mihály Kulturális Központ szervezésében valósul meg.

Az eseménysorozat célja, hogy a helyi zenekarok és közönségük közvetlenebb kapcsolatba kerülhessenek egymással, ezzel erősítve a helyi zenei életet és a közösségi összetartozást. Emellett a kezdeményezés hozzájárul a sóstói turisztikai kínálat bővítéséhez, amit az is igazol, hogy a rendezvényeken számos külföldi látogató is részt vesz, érdeklődve a magyar könnyűzene és helyi előadók iránt.

A tíz héten át tartó programsorozat - június közepétől - augusztus végéig - minden héten két alkalommal, szerdán és szombaton zenei előadók színesítik Sóstó kulturális életét a Krúdy Vígadó mellett található kulturális piactéren.

Javasoljuk a Tisztelt Bizottság részére, hogy a „ZENE SÓSTÓN” című Sóstói kulturális programsorozat megvalósításának támogatását (forrás: kulturális célfeladat 10. pont költséghely terhére) a Váci Mihály Kulturális Központtal támogatási szerződés megkötése útján jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. március 5.

Tisztelettel,



000796

Határozat – tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**

**KÖZGYŰLÉSE**

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

**/2025. (III. ) sz.**

**határozata**

**a „ZENE SÓSTÓN” című Sóstói kulturális programsorozat  
támogatásáról**

**A Bizottság**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

- 1.) az előterjesztést megtárgyalta és a „ZENE SÓSTÓN” című Sóstói kulturális programsorozat támogatását a kulturális célfeladat 10. pont költséghely terhére jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2025. március „.....”

**Dr. Ulrich Attila**  
**a bizottság elnöke**

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ Címzetes Főjegyző
- 2./ Váci Mihály Kulturális Központ
- 3./ Irattár

000797



Ügyiratszám: KULTSP-84/2025.

Ügyintéző: Doka Diána

### Előterjesztés

-a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

a Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája című programsorozat  
támogatására

#### Tisztelt Bizottság!

A közművelődési feladatokról szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet 8. § (4) szerint az önkormányzat az egyéb kulturális feladatainak finanszírozására szánt összegeket kulturális célfeladatként a költségvetési rendeletben határozza meg.

A 2025. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2025. (II.14.) önkormányzati rendelet alapján a kulturális célfeladat 9. pont költséghelyén az önkormányzat a Szépkorúak Akadémiája programsorozat támogatására 600.000 Ft- előirányzatot biztosított.

A Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája 2015 óta folyamatos sikerrel működik Nyíregyháza MJV önkormányzata és a Váci Mihály Kulturális Központ együttműködésében. A programok szervezése az Idősügyi Tanács szakmai támogatásával történik. Az előadássorozatok célja, hogy a nyugdíjas korosztály számára szellemi felfrissülést, közösségi élményt és tartalmas kikapcsolódási lehetőséget biztosítson. A résztvevők minden alkalommal olyan előadásokon vehetnek részt, amelyek közérthető formában mutatják be a tudomány, kultúra, történelem, egészségmegőrzés és életmód témaköreit.

A rendezvény éves szinten tizenkét előadást foglal magába, melynek szervezését a Váci Mihály Kulturális Központ valósítja meg.

Javasoljuk a Tisztelt Bizottság részére, hogy a Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája című programsorozat 12 darab előadás megvalósításának támogatását (forrás: kulturális célfeladat 9. pont költséghely terhére) a Váci Mihály Kulturális Központtal támogatási szerződés megkötése útján jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. március 5.

Tisztelettel,



010798

Határozat – tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**

**KÖZGYŰLÉSE**

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága  
/2025. (III. ) sz.  
határozata**

**a Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája című programsorozat  
támogatásáról**

**A Bizottság**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

- 1.) az előterjesztést megtárgyalta és a Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája programsorozat támogatását a kulturális célfeladat 9. pont költséghely terhére jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2025. március „.....”

**Dr. Ulrich Attila  
a bizottság elnöke**

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ Címzetes Főjegyző
- 2./ Váci Mihály Kulturális Központ
- 3./ Irattár

000799



Ügyiratszám: KULTSP-86/2025.

Ügyintéző: Doka Diána

### Előterjesztés

– a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle és a  
Vörös Postakocsi Alapítvány támogatására

**Tisztelt Bizottság!**

A közművelődési feladatokról szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet 8. § (4) szerint az önkormányzat az egyéb kulturális feladatainak finanszírozására szánt összegeket kulturális célfeladatként a költségvetési rendeletben határozza meg.

A 2025. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2025.(II.14.) önkormányzati rendelet alapján a kulturális célfeladat 6. pont költséghelyén az önkormányzat a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle ez évi működési támogatására 300.000 Ft- előirányzatot, a 7. költséghelyén a Vörös Postakocsi Alapítvány - folyóirat - támogatására 300.000 Ft- előirányzatot biztosított.

Az előirányzatok felhasználásának módja a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle 2025. évi lapszámának nyomdai költsége és szerzői honoráriumok kifizetésére, a Vörös Postakocsi folyóirat 2025. évi lapszámának nyomdai és tördelői költsége és szerzői honoráriumok támogatása.

Javasoljuk a Tisztelt Bizottság részére, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle és a Vörös Postakocsi Alapítvány évi működésének hozzájárulásaként (forrás: kulturális célfeladat 6. és 7. pont költséghely terhére) a kifizetést támogatási szerződés megkötése útján jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. március 5.

Tisztelettel,

Doka Diána  
osztályvezető



000000

Határozat – tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**

**KÖZGYŰLÉSE**

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága  
/2025. (III. ) sz.  
határozata**

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle és a  
Vörös Postakocsi Alapítvány támogatásáról**

**A Bizottság**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

- 1.) az előterjesztést megtárgyalta és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle működésének támogatását a kulturális célfeladat 6. pont költséghely terhére jóváhagyja.
- 2.) az előterjesztést megtárgyalta és a Vörös Postakocsi Alapítvány működésének támogatását a kulturális célfeladat 7. pont költséghely terhére jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2025. március „.....”

**Dr. Ulrich Attila  
a bizottság elnöke**

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ Címzetes Főjegyző
- 2./ Sz.-Sz.-B. Megyei Szemle főszerkesztője
- 3./Vörös Postakocsi Alapítvány elnöke
- 4./ Irattár

000801



Ügyiratszám: KULTSP-87/2025.

Ügyintéző: Doka Diána

### Előterjesztés

**-a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –  
a Burattino Bábszínház szakmai támogatására**

**Tisztelt Bizottság!**

A közművelődési feladatokról szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet 8. § (4) szerint az önkormányzat az egyéb kulturális feladatainak finanszírozására szánt összegeket kulturális célfeladatként a költségvetési rendeletben határozza meg.

A 2025. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 2/2025.(II.14.) önkormányzati rendelet alapján a kulturális célfeladat 16. pont költséghelyén az önkormányzat a Burattino Bábszínház szakmai támogatására 500.000 Ft- előirányzatot biztosított.

Az előirányzat felhasználásának módja: a Burattino Bábszínház a szakmai támogatást működési költségeikre, technikai eszközeik folyamatos megújítására, bábok, jelmezek, díszletek készítésére, valamint kézműves foglalkozások fogyó kellékeire kívánják fordítani.

Javasoljuk a Tisztelt Bizottság részére, hogy a Burattino Bábszínház éves szakmai támogatására (forrás: kulturális célfeladat 16. pont költséghely terhére) a kifizetést támogatási szerződés megkötése útján jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. március 5.

Tisztelttel,



Doka Diána  
osztályvezető

000802

Határozat – tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**

**KÖZGYŰLÉSE**

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

**/2025. (III. ) sz.**

**határozata**

**a Burattino Bábszínház szakmai támogatásáról**

**A Bizottság**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

- 1.) az előterjesztést megtárgyalta és a Burattino Bábszínház szakmai támogatását a kulturális célfeladat 16. pont költséghely terhére jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2025. március „....”

**Dr. Ulrich Attila**  
**a bizottság elnöke**

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ Címzetes Főjegyző
- 2./Burattino Bábszínház
- 3./ Irattár

000803



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ  
POLGÁRMESTERI HIVATALA  
HIVATALI REFERATURAK  
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT  
REFERATURA  
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-524;  
E-MAIL: HIVATALIREFERATURAK@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA  
MAGYARORSZÁG MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS  
KÖZTISZKESZÉK-ÉRTÉKELÉSI OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310 647  
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: HREF/ /2025.

Ügyintéző: Kacsukné Liskai Laura

ELŐTERJESZTÉS  
– a Közgyűléshez –

Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására

Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

Hagymási Gyula  
az előterjesztés szakmai előkészítéséért  
felelős hivatali referatúrák vezetője

Pató István  
az előterjesztés szakmai előkészítéséért  
felelős osztályvezető

Kovács Rita  
városi főépítész

Kacsukné Liskai Laura  
senior szakmai irányító

az előterjesztés törvényességi véleményezést  
végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

000804



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERSÉGI HIVATAL  
HIVATALI REFERÁTURA  
KÖZMŰVELÉSI ÉS KULTURÁLIS ÜZEMELTETÉS  
FELVÉTELÉSEK ÉS JEKTMENEDZSMENT  
REFERÁTURA  
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: (+36 42) 524-524;  
E-MAIL: HIVATALI\_REFERATURAK@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERSÉGI HIVATAL  
PROGRAMTERVEZÉSI HIVATAL  
VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS  
VÁROS ZENÉTEREMELTETÉSI  
HIVATAL  
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83  
TELEFON: (+36 42) 310-647  
E-MAIL: VARSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

## Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának TOP PLUSZ Városfejlesztési programterve (továbbiakban TVP) megfogalmazza a város vízióját, meghatározza a jövőkép elérését szolgáló stratégiai célokat és kijelöli a célok megvalósítását szolgáló beavatkozások körét a 2021-2027 programozási időszakban.

A TVP dokumentumban a TOP PLUSZ forrás keretében tervezett beruházások kerültek meghatározásra, amelyek köre illeszkedik a vármegyei területfejlesztési koncepcióhoz és területfejlesztési programhoz, a vármegye Integrált Területi Programjához, és az abban meghatározott fenntartható városfejlesztésre vonatkozó szempontokat és elvárásokat teljesíti, azok megvalósítását biztosítja.

A TOP PLUSZ Városfejlesztési programterv az adott évben két alkalommal módosítható az Irányító Hatóság engedélyével. Jelen dokumentumnak az idei évben ez a módosítása, amely az előírásoknak megfelelően megküldésre kerül az Irányító Hatóság részére minőségbiztosítás, jóváhagyás céljából.

A módosított dokumentumban aktualizálásra kerültek a TOP Plusz forrás keretén belül egyes projektek összköltségei és indikátorai a projekt előkészítési folyamatok során pontosított műszaki tartalmak alapján.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, és az 1. számú mellékletként csatolt **Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (5.0 verzió) elnevezésű dokumentumot** elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. március 20.

Tisztelettel:

  
**Hagymási Gyula**  
hivatali referatúrák vezető

  
**Pató István**  
osztályvezető

  
**Kovács Rita**  
városi főépítész

000805



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATAL  
VÁROSFELJESZTÉSI ÉS VÁROSUZEMELTETÉSI OSZTÁLY  
REFERÁTUM  
4-00 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 83.  
TELEFON: +36 42 524 54  
E-MAIL: HIVATALREFERATURAK@NYIREG-HAZA.HU

NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATAL  
VÁROSFELJESZTÉSI ÉS VÁROSUZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 83  
TELEFON: +36 42 524 54 FAX: +36 42 3 04 47  
E-MAIL: VARSFEJLESZTES@NYIREG-HAZA.HU

## NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

...../2025. (03.27.) számú

### h a t á r o z a t a

#### Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására

**A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta, és**

1. a 1. számú mellékletként csatolt **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata TOP Plusz Városfejlesztési Programterv 2021-2027 (5.0 verzió) elnevezésű dokumentumot jóváhagyja.**
2. egyúttal felhatalmazza a Polgármestert az Irányító Hatóság által kért, fenti dokumentumot érintő szükséges módosítások átvezetésére.

**Felelős:**

Hagymási Gyula, az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős hivatali referatúrák vezetője  
Pató István, az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős kijelölt osztályvezető,  
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály  
Szűrös Anita Gazdasági Osztály osztályvezető

**Határidő:** folyamatos

**Nyíregyháza, 2025. március 27.**

**Erről értesül:**

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

000806

## Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

### TOP Plusz Városfejlesztési Programterv

### 2021-2027

Cím	Nyíregyháza Megyei Jogú Város TOP Plusz Városfejlesztési Programterve
Verzió	4.0
Közygylési határozat száma és dátuma	[határozat száma és megnevezése] [határozat megjelenésének dátuma]
Finanszírozó operatív program:	Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz)
Érintett földrajzi terület:	Nyíregyháza

FVS felelős szervezet:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
FVS felelős szervezet kapcsolattartó:	Hagymási Gyula Hivatali referatúrák vezető Email: <a href="mailto:hagymasi.gyula@nyiregyhaza.hu">hagymasi.gyula@nyiregyhaza.hu</a> Telefon: +36 42 524-524/569
FVS felelős szervezet címe:	4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Nyíregyháza, 2025. március 19.

100807

## Tartalomjegyzék

Táblázatok jegyzéke .....	2
0. Verziókövetés .....	3
1. Stratégiai beágyazottság .....	4
2. A beruházások, akciók összesítő bemutatása .....	6
3. Konkrét beruházások.....	8
4. Ütemezés.....	23
5. Indikátorvállalások .....	26
6. Mellékletek.....	29
6.1. Vármegyei önkormányzat bevonása.....	29
6.2. Kiválasztási kritériumok, döntéshozatal.....	30

### Táblázatok jegyzéke

1. táblázat: FVS stratégiai célmátrix .....	4
2. táblázat: FVS területi célmátrix – városrészi szintű összefüggések.....	5
3. táblázat FVS-TOP Plusz kapcsolat .....	7
4. táblázat: Projekttábla - 1. prioritási tengely.....	9
5. táblázat: Projekttábla - 2. prioritási tengely.....	13
6. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ESZA+ .....	17
7. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ERFA.....	19
8. táblázat: Projekttábla - 6. prioritási tengely.....	22
9. táblázat: Ütemezés – GANTT diagram.....	23
10. táblázat: Összesített indikátorvállalások .....	26

## 0. Verziókövetés

Jelen dokumentum **Nyíregyháza Megyei Jogú Város TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) 5.0 verziója, a 4.0 verzió felülvizsgálata.**

A dokumentumban végzett módosítás:

- TOP Plusz forrás 1. és 3. prioritási tengely keretén belül egyes projektek indikátor célértékei aktualizálásra került, valamint az 1. prioritáson belül egyes projektek összköltsége pontosításra került
- 2. prioritáson belül törlésre került projekt, illetve a 3. és 6. prioritáson belül projekt címe került pontosításra.
- 3. prioritáson belül módosításra kerültek egyes esetekben a stratégiai célhoz való illeszkedés

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város TOP Plusz Városfejlesztési Programtervének** korábbi módosításai:

4. 0 verzió főbb módosításai:

- TOP Plusz forrás 1. és 6. prioritási tengely keretén belül egyes projektek összköltsége aktualizálásra került,
- Egyes esetekben szétbontásra, törlésre kerültek projektek, illetve a projektek címe került pontosításra.
- Felülvizsgálatra kerültek az indikátorok.

3.0. verzió főbb módosításai:

- TOP Plusz forrás 1., 2. és 3. prioritási tengely keretén belül egyes projektek összköltsége aktualizálásra került,
- Egyes esetekben szétbontásra kerültek projektek, illetve a projektek címe került pontosításra.
- Felülvizsgálatra kerültek az indikátorok.

2.1 verzió főbb módosításai:

- TOP Plusz forrás 1. prioritási tengely keretén belül egyes projektek összköltsége aktualizálásra került,
- Egyes esetekben szétbontásra kerültek projektek, illetve a projektek címe került pontosításra.

2.0 verzió főbb módosításai:

- A TOP Plusz módosulása következtében megbontásra került a TOP Plusz 1. prioritás és új prioritás jött létre (6. prioritás), így az 1. prioritási tengely egyes projektjei a 6. prioritási tengelyhez kerültek át (gazdaságfejlesztés, helyi és térségi turizmus fejlesztés)
- Változott az egyes prioritások forráskerete a TOP Plusz módosulása és a vonatkozó kormányhatározat alapján
- Egyes esetekben cserélődtek projektek az eltelt egy év alatt bekövetkezett változások következtében
- Egyes esetekben összevonásra vagy szétbontásra kerültek projektek, illetve a projektek címe került pontosításra
- Új projektek kerültek beemelésre azon prioritástengelyek esetében, amelyek korábban nem kerültek a forráskeret erejéig feltöltésre
- Felülvizsgálatra kerültek az indikátorok.

000809

# 1. Stratégiai beágyazottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város kitűzött **jövőképe** megvalósulása érdekében három átfogó fejlesztési célt, két horizontális célt és hét **stratégiai célt** határoz meg. A három átfogó cél kijelöli a város legfontosabb gazdasági, társadalmi, környezeti kihívásokra adott válaszait, a stratégiai célok a város konkrét, középtávú tematikus fejlesztési céljainak elérését szolgálják, a horizontális célok pedig olyan célkitűzések, amelyek elérését minden beavatkozás esetében szem előtt kívánja a város tartani.

1. táblázat: FVS stratégiai célmátrix

1. Stratégiai cél	2. Stratégiai cél	3. Stratégiai cél	4. Stratégiai cél	5. Stratégiai cél	6. Stratégiai cél	7. Stratégiai cél			
<b>1. Stabill, fejlett helyi gazdaság, minőségfi foglalkoztatás</b>	<b>2. Magas színvonalú tudományos élet, felsőoktatás, szakképzés, innováció, aktív hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer</b>	<b>3. Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások</b>	<b>4. Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés</b>	<b>5. Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus</b>	<b>6. Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat</b>	<b>7. Fielatok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom</b>			
<b>Tízszintű</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ipari parkok, ipari területek fejlesztése</li> <li>Befektetésösztönzési tevékenység fejlesztése</li> <li>Vállalkozásfejlesztés, vállalkozóbarát környezet erősítése</li> <li>Körforrásos gazdaság szerepének növelése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Felsőoktatás modernizálása, vonzerójének növelése</li> <li>Rugalmas, igény alapú szakképzési kínálat fejlesztése</li> <li>K+F+i gazdasági szerepének növelése</li> <li>Hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer fejlesztése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Magas színvonalú oktatás (alap- és középfokú) feltételeinek fejlesztése</li> <li>Fejlett egészségügyi ellátás feltételeinek erősítése</li> <li>Fejlett szociális ellátás feltételeinek javítása</li> <li>Modern közszolgáltatások és közigazgatás elérhetőségének erősítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okos, digitális közlekedésszervezési megoldások széleskörű bevezetése</li> <li>Aktív és közösségi közlekedés arányának növelése (az autós közlekedés terhére)</li> <li>Elérhetőség és megközelíthetőség javítása (utak fejlesztése, parkolási infrastruktúra racionalizálása)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kulturális szolgáltatások kínálatának bővítése</li> <li>Rekreációs és sportolási lehetőségek fejlesztése, elérhetőségének javítása</li> <li>Turisztikai vonzerő fenntartható fejlesztése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Városi levegőtisztaság javítása</li> <li>Zöldterületek mennyiségének és minőségének fejlesztése</li> <li>Épített környezet fenntartható, klímabarát fejlesztése, egységes városi arculat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiatal szakemberek megtartása és vonzása (ösztönzőrendszer, lakhatás, programok fejlesztése)</li> <li>Helyi identitás és közösségek erősítése, lakossági szemléletformálás</li> <li>Leszakadó, hétélyonyos helyzetű lakosság felzárkóztatása, esélyegyenlőség javítása</li> </ul>			
prosperáló város		zöldülő város		digitális város		megtartó város		kiszolgáló város	

Forrás: FVS

Nyíregyháza 10 városrésze különíthető el, amelyek hézag- és átfedésmentesen fedik le a város közigazgatási területét. A városi szintű stratégiai célok városrészi összefüggései a városrészek jelenlegi és tervezett funkciói alapján kerültek meghatározásra.

000810

2. táblázat: FVS területi célmátrix – városrészi szintű összefüggések

	1. Belső lakóterület (Belváros)	2. Örökösfield	3. Malomkert, Déli iparterület, Huszártelep	4. Kertváros, Salamonbokor, Szabadságbokor	5. Jósaváros, Stadion környéke, Hímes	6. Nyírszőlős, Felsőpázsit	7. Sóstóhegy, Sóstógyógyfürdő, Korányi kertváros	8. Kőlapos, Oros, Nagyszállás	9. Borbánya, Nyírjes, Kistelekiszőlő, Butyka	10. Bokortanyák, Császárszálás
<b>Stabil, fejlett helyi gazdaság, minőségi foglalkoztatás</b>										
Ipari parkok, ipari területek fejlesztése										
Befektetésösztönzési tevékenység fejlesztése										
Vállalkozásfejlesztés, vállalkozóbarát környezet erősítése										
Körforgásos gazdaság szerepének növelése										
<b>Magas színvonalú tudományos élet, felsőoktatás, szakképzés, innováció, aktív hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer</b>										
Felsőoktatás modernizálása, vonzerejének növelése										
Rugalmas, igény alapú szakképzési kínálat fejlesztése										
K+F+I gazdasági szerepének növelése										
Hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer fejlesztése										
<b>Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások</b>										
Magas színvonalú oktatás (alap- és középfokú) feltételeinek fejlesztése										
Fejlett egészségügyi ellátás feltételeinek erősítése										
Fejlett szociális ellátás feltételeinek javítása										
Modern közszolgáltatások és közigazgatás elérhetőségének erősítése										
<b>Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés</b>										
Okos, digitális közlekedésszervezési megoldások széleskörű bevezetése										
Aktív és közösségi közlekedés arányának növelése (az autós közlekedés terhére)										
Elérhetőség és megközelíthetőség javítása (utak fejlesztése, parkolási infrastruktúra racionalizálása)										
<b>Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus</b>										
Kulturális szolgáltatások kínálatának bővítése										
Rekreációs és sportolási lehetőségek fejlesztése, elérhetőségének javítása										
Turisztikai vonzerő fenntartható fejlesztése										
<b>Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat</b>										
Városi levegőminőség javítása										
Zöldterületek mennyiségének és minőségének fejlesztése										
Épített környezet fenntartható, klímabarát fejlesztése, egységes városi arculat										
<b>Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom</b>										
Fiatal szakemberek megtartása és vonzása (ösztön-díjrendszer, lakhatás, programok fejlesztése)										
Helyi identitás és közösségek erősítése, lakossági szemléletformálás										
Leszakadó, hátrányos helyzetű lakosság felzárkóztatása, esélyegyenlőség javítása										

erős városrészi összefüggés		gyenge városrészi összefüggés	
közepes városrészi összefüggés		nincs városrészi összefüggés	

Forrás: FVS

10811

## 2. A beruházások, akciók összesítő bemutatása

A fejezet célja, hogy egyértelművé váljon a támogatásra benyújtott/benyújtásra kerülő projektek stratégiába ágyazottsága. A fejezet alapját az FVS Cselekvési terve képezi. Ezek közül a fejlesztési elképzelések közül kerülnek a TVP-be azok a lehetséges projektek, amelyek a TOP Pluszból támogatásra kerülhetnek. Tekintettel arra, hogy az FVS cselekvési terve teljes tervezésben készült, lényegesen több elképzelést tartalmaz, mint amire a TOP Plusz akár jogosultság (támogatható tevékenységek), akár forráskeret alapján támogatást tud nyújtani.

A következő táblázat összevezeti az FVS-ben meghatározott beavatkozási területeket a TOP Plusz vonatkozó prioritásainak témáival. Ahol kapcsolat van a tervezett beavatkozási területek és a TOP Plusz szakmai tartalma között, ott a cella színes és szerepel benne, hogy a jelenlegi ismeretek birtokában hány darab és milyen jellegű projektet tervez a város ebben a témában megvalósítani.

- Az egyedi pontszerű projektek nem kapcsolódnak szervesen városi szintű fejlesztési hálózatokhoz – vagy szűkebb környezetükben jelentkező helyi szintű hiányzó funkciót pótolnak, meglévő funkciót fejlesztenek, vagy közterület- és környezetrendezési beavatkozások a város egy-egy pontján, vagy új, önálló létesítmény elhelyezésére irányulnak a városszövetben, vagy hosszabb időtávú fejlesztések.
- A hálózatos projektek egymással összehangolt, összekapcsolódó beruházási jellegű és/vagy soft beavatkozások. A hálózatos beavatkozás kiterjedhet több városrészre, vagy akár a város egészére is, több, egymáshoz kapcsolódó, akár azonos jellegű beavatkozási pontból áll,
- Az akcióterületi projektek többféle, de egymással szorosan összehangolt beruházási jellegű és/vagy soft beavatkozásokat tartalmaznak, térben és időben koncentrált, komplex fejlesztési intézkedések, volumenük, így várható hatásuk is akkora, hogy érzékelhető változást idéznek elő az akcióterületen, együttesen szinergikus hatást fejtenek ki, vagyis az egyes projektelemek segítik más projektelemek megvalósulását, illetve hatásának kiteljesedését.

3. táblázat FVS-TOP Plusz kapcsolat

Célok	Beavatkozási területek	TOP Plusz Prioritás 1							TOP Plusz Prioritás 2		TOP Plusz Prioritás 3 ESZA+			TOP Plusz Prioritás 3 ERFA			TOP Plusz Prioritás 6			
		vízgazdálkodás	zöld infrastruktúra	fenn-tartható közlekedés	hulladékelés	szociális célú városrehabilitáció	belterületi út	kultúra, sport	energetika VNT	energetika VT	foglalkoztatási együttműködések	szociális célú városrehabilitáció (ESZA)	helyi humán fejlesztések	bölcsődei, óvodai intézmények	köznevelés	egészségügyi és szociális infrastruktúra	gazdaságfejlesztés	közúti közlekedés	helyi és térségi turizmus	megyehatáron átnyúló, térségi léptékű aktív turizmus
Stabil, fejlett helyi gazdaság, minőségi foglalkoztatás	Gazdaságfejlesztés																			
Magas színvonalú tudományos élet, felsőoktatás, szakképzés, innováció, aktív hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer	Felsőoktatás és szakképzés fejlesztése																			
Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások	<b>Bölcsődék és óvodák fejlesztése</b>											1 hálózatos	5 hálózatos							
	<b>Köznevelési intézmények fejlesztése</b>													2 hálózatos						
	<b>Egészségügy és szociális ellátás fejlesztése</b>											3 hálózatos			3 hálózatos					
Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés	Közlekedésfejlesztés			1 hálózatos				13 hálózatos												
Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus	Turizmusfejlesztés																		4 akcióterületi	
	Kulturális, sport, rekreációs fejlesztések							1 egyedi					1 hálózatos							
Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat	Energetikai fejlesztések								2 hálózatos	11 hálózatos										
	Élhető településfejlesztés	4 hálózatos		1 hálózatos																
	Zöldterületek fejlesztése		1 hálózatos																	
Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom	Szociális célú városrehabilitációs fejlesztések					1 akcióterületi														
	Lakhatási feltételek fejlesztése, fiatalok megtartása																		1 hálózatos	

111813

### 3. Konkrét beruházások

Jelen fejezet a Nyíregyháza MJV által megvalósítani tervezett fejlesztéseket tartalmazza TOP Plusz prioritások szerinti bontásban. A táblázatok azokat a fejlesztéseket tartalmazzák, amelyekről a város már most is tudja, hogy milyen feltételekkel lehet megvalósítani. Minden egyéb projektötlet, amely csak később konkretizálódik, a TVP módosításával kerül a későbbiek során a táblázatokba.

4. táblázat: Projekttábla - 1. prioritási tengely

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város / térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célték (becsült)
Fenntartható városfejlesztési stratégia és kapcsolódó dokumentumok elkészítése projekt	Valamennyi stratégiai cél (S1-S7)	Nyíregyháza	80 000 000	NYMJVÖ	-	Az integrált területfejlesztési stratégiák keretében tartozó projektek által érintett lakosság (fő)	116 554
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	620 000 000	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	2
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	467 791 643	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	1,07
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	554 213 852	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	1,8
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IV. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	958 949 829	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	2,955
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán V. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	419 762 207	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	0,42
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VI. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	743 282 469	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	0,67
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VII. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos-	Nyíregyháza	899 600 000	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	1,26

Prioritás  
1.

010815

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térsvégi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
	<b>és kerékpárosbarát közlekedés (S4)</b>						
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VIII. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	365 000 000	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	0,83
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IX. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	985 000 000	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	2,63
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán X. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	494 000 000	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	0,93
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XI. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	2 300 000 000	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	0,96
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XII. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	902 400 000	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	1,63
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XIII. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	780 000 000	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	1,19
Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán I. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	539 539 276	NYMJVÖ	amennyiben releváns KTI	Támogatott célzott kerékpáros infrastruktúra (km)	0,4

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város / térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán II. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	2 060 460 724	NYMJVÖ	amennyiben releváns KTI	Támogatott célzott kerékpáros infrastruktúra (km)	3,1
Csalóközi csatorna rekonstrukciója	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	775 255 350	NYMJVÖ	-	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	0,04
Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése a Törzs utcán	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	718 402 934	NYMJVÖ	-	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	0,04
Kertvárosi csatorna fejlesztése	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	632 171 396	NYMJVÖ	-	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	0,1
Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	489 170 320	NYMJVÖ	-	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	0,04
Belvárosi területek zöldítési programja Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	2 170 000 000	NYMJVÖ	-	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	6,06
Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán	Élénk kulturális élet, rekreációs	Nyíregyháza	820 214 046	NYMJVÖ	-	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma	4

0110817

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város / térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)	
	lehetőségek, fejlett turizmus (S5)							
	Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán	Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom (S7)	Nyíregyháza	980 000 000	NYMJVÖ	-	Az új vagy korszerűsített szociális lakások kapacitása (személyek)	14
kereten túli, tartalék projektek	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XIV. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	950 000 000	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	1,58
	<b>Prioritás forráskerete (nem módosítható)</b>			<b>19 755 214 046</b>				
	<b>Elsődleges projektek teljes forrásigénye</b>			<b>19 755 214 046</b>				
	<b>Tartalék projektek összes forrásigénye</b>			<b>950 000 000</b>				

010818

5. táblázat: Projekttábla - 2. prioritási tengely

Nyíregyháza MJV Önkormányzatának jelenleg hatályos TVP szerinti 2. prioritáson lévő forrása 6 706 207 792 Ft, amely összeg tekintetében átcsoportosítási kérelem van folyamatban

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város / térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Aquarius Élményfürdő és a Júlia Fürdő energetikai fejlesztése	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	2 266 717 792	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO <sub>2</sub> egyenérték/év)	Átcsoportosítási kérelem folyamatban, az indikátor nem releváns
Geotermikus energetikai fejlesztés Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	1 347 635 879	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO <sub>2</sub> egyenérték/év)	Átcsoportosítási kérelem folyamatban, az indikátor nem releváns
Komplex energetikai fejlesztések 1. (Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium energetikai fejlesztése)	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	697 696 328	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO <sub>2</sub> egyenérték/év)	160,290 Átcsoportosítási kérelem folyamatban, az indikátor nem releváns
Komplex energetikai fejlesztések 2. (Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Szabolcs Utcai Telephelyének energetikai fejlesztése, Vikár Sándor Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola energetikai fejlesztése)	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	369 359 985	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO <sub>2</sub> egyenérték/év)	123,12 Átcsoportosítási kérelem folyamatban, az indikátor nem releváns 0
Komplex energetikai fejlesztések 3. (Lobogó u. 1-11. szám alatti önkormányzati bérlakás energetikai felújítása)	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	834 793 245	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO <sub>2</sub> egyenérték/év)	100,856 Átcsoportosítási kérelem folyamatban, az indikátor nem releváns

010819

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város / térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Komplex energetikai fejlesztések 4. (Oros, Rozsnyai u. 8. Idősek Otthona energetikai fejlesztése, Waldorf Általános Iskola energetikai fejlesztése, Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Pacsirta utcai Idősek Otthona energetikai fejlesztése)	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	300 801 555	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO <sub>2</sub> egyenérték/év)	100,286 Átcsoportosítási kérelem folyamatban, az indikátor nem releváns
NYÍRTÁVHŐ Kft. épületének energetikai korszerűsítése - Május 1. tér 10/a., Ungvár sétány 29/A, Korányi Frigyes utca 56/a., Ószőlő utca 77., Ószőlő utca 99/a	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	125 667 735	Nyírtávhő Kft.	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO <sub>2</sub> egyenérték/év)	79,030 Átcsoportosítási kérelem folyamatban, az indikátor nem releváns
Nyíregyháza Pazonyi tér 5. szám alatti önkormányzati tulajdonú telephely energetikai korszerűsítése	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	102 797 000	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Termetkezési Kft.	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO <sub>2</sub> egyenérték/év)	39,49 Átcsoportosítási kérelem folyamatban, az indikátor nem releváns
Napelemes energetikai fejlesztések 1. ütem - Móricz Zsigmond Színház - Vasvári Pál Gimnázium - Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézmény - Családok Átmeneti Otthona - Szindbád - Piaccsarnok - Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium - Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	227 668 571	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO <sub>2</sub> egyenérték/év)	87,602 Átcsoportosítási kérelem folyamatban, az indikátor nem releváns

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térsegi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
<b>Napelemes energetikai fejlesztések 2. ütem</b> - Színészház - Sóstói Múzeumfalva - Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye - Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium - Tündérvirág Keleti Óvoda Székhelyintézmény - NYÍRVV telephely - 8. sz. Nefelejcs Bölcsőde - Búzaszem Nyugati Óvoda - 7. sz. Hóvirág Bölcsőde	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	157 762 840	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO <sub>2</sub> egyenérték/év)	62,689 Atcsoportosítási kérelem folyamatban, az indikátor nem releváns
<b>Napelemes energetikai fejlesztések 3. ütem</b> - ÉAK Nonprofit Kft. (Kerek u.) - Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye - 16. sz. Aprajafalva Bölcsőde - 12. sz. Babaház Bölcsőde - 5. sz. Ózike Bölcsőde - Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Házigondozó Körzetek - ÉAK Nonprofit Kft. (Korányi u.) - Gyermek Ház Déli Óvoda Székhely Intézmény - Tündérvirág Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	73 571 437	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO <sub>2</sub> egyenérték/év)	28,480 Atcsoportosítási kérelem folyamatban, az indikátor nem releváns
<b>Napelemes energetikai fejlesztések 4. ütem</b> - Gyermek Ház Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény - Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ - Gyepmesteri telep - Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény - Alvégesi Művelődési Ház	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	55 925 455	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO <sub>2</sub> egyenérték/év)	20,501 Atcsoportosítási kérelem folyamatban, az indikátor nem releváns

111821



6. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ESZA+

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város / térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)	
Prioritás 3. ESZA+	Szociális városrehabilitáció folytatása	Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom (S7)	Nyíregyháza	600 000 000	NYMJVÖ	-	Megvalósított programok száma	15
	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	1 800 000 000	NYMJVÖ	-	Megvalósított programok száma	44
	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	1 600 000 000	NYMJVÖ	-	Megvalósított programok száma	44
	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem	Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom (S7)	Nyíregyháza	1 500 000 000	NYMJVÖ	-	Megvalósított programok száma	37
	Egészségügyi szűrések, prevenció programok Nyíregyházán	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	2 000 000 000	NYMJVÖ	-	Megvalósított programok száma	31
	Ifjúsági programok - fiatalok megtartása Nyíregyházán	Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom (S7)	Nyíregyháza	972 750 000	NYMJVÖ	-	Megvalósított programok száma	26
kereten túli, tartalék projektek	-	-	-	-	-	-	-	

66801110899

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város / térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
<b>Prioritás forráskerete (nem módosítható)</b>			<b>8 472 750 000</b>				
<b>Elsődleges projektek teljes forrásigénye</b>			<b>8 472 750 000</b>				
<b>Tartalék projektek összes forrásigénye</b>			<b>-</b>				

7. táblázat: Projektábra - 3. prioritási tengely, ERFA

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város / térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán (9 db)	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	960 085 954	NYMJVÖ		Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	738
Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	903 609 215	NYMJVÖ		Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	1170
Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	837 904 800	NYMJVÖ		Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	856
Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	963 728 198	NYMJVÖ		Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	1102
Tündérgert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	904 798 198	NYMJVÖ		Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	1304
Egészségügyi ellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	246 159 589	NYMJVÖ	-	Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok (benne házi orvos, házi gyermekorvos, fogorvosi, védőnői szolgálat és kapcsolódó ügyeleti ellátás, iskola-	6

Prioritás  
3. ERFA+

111822

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város / térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
						egészségügyi ellátás) száma (db)	
Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	360 000 000	NYMJVÖ	-	A fejlesztés révén létrejövő, megújuló szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások száma (db)	2
Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	480 000 000	NYMJVÖ	-	A fejlesztés révén létrejövő, megújuló szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások száma (db)	4
Köznevelési intézmények fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	1 360 000 000	NYMJVÖ	Nyíregyházi Tankerületi Központ	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztálytermi kapacitása (db)	1722
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	847 500 000	NYMJVÖ	Szabolcs - Szatmár - Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat	Korszerűsített köznevelési intézmények száma	11
-Fenntartható humáninfrastruktúra fejlesztés Nyíregyházán II. ütem	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	2 799 873 192	NYMJVÖ	-	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztálytermi kapacitása (db)	1800
-	-	-	-	-	-	-	-
Prioritás forráskerete (nem módosítható)			7 863 785 954				

101828

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város / térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
<b>Elsődleges projektek teljes forrásigénye</b>			<b>7 863 785 954</b>				
<b>Tartalék projektek összes forrásigénye</b>			<b>2 799 873 192</b>				

1101827

8. táblázat: Projekttábla - 6. prioritási tengely

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város / térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Jósa András Múzeum fejlesztése II. ütem	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	3 223 000 000	NYMJVÖ	-	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma (db)	1
Jósa András Múzeum fejlesztése	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	5 750 000 000	NYMJVÖ	-	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma (db)	1
Természetvédelmi, ökológiai mentő és rehabilitációs központ kialakítása	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	777 000 000	NYMJVÖ	-	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma (db)	1
A Sóstói erdő területének ökoturisztikai fejlesztése NATURA 2000 területen	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	250 000 000	NYMJVÖ	-	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma (db)	1
-	-	-	-	-	-	-	-
kereten túli, tartalék projektek	-Fenntartható versenyképes városfejlesztés	Nyíregyháza	3 906 334 600	NYMJVÖ	-	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma	1
-	-	-	-	-	-	-	-
Prioritás forráskerete (nem módosítható)			10 000 000 000				
Elsődleges projektek teljes forrásigénye			10 000 000 000				
Tartalék projektek összes forrásigénye			3 906 334 600				

## 4. Ütemezés

A város Polgármesteri Hivatalának részeként működik a Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra, melynek tagjai az elmúlt két uniós programozási időszakban sikeresen megvalósított projekteknek köszönhetően jelentős tapasztalatot szerzett. Számos összetett projekt lebonyolítását valósította meg az elmúlt években. A betervezett ütemek nem okoznak humán erőforrás kapacitáshiányt, illetve a párhuzamosságok nem veszélyeztetik a beruházások, illetve a forrás-lehívások ütemezett megvalósítását.

Az alábbi negyedéves bontású GANTT diagram összesíti a tervezett projekteket, amelyek a fenti táblázatokban kerültek megjelenítésre. Az egyes cellákban a jelölés a projekt benyújtásának időpontját jelenti.

9. táblázat: Ütemezés – GANTT diagram

Projekt címe	2022				2023				2024				2025				2026				2027			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>1. prioritás</b>																								
Fenntartható városfejlesztési stratégia és kapcsolódó dokumentumok elkészítése projekt																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IV. ütem																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán V. ütem																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VI. ütem																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VII. ütem																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VIII. ütem																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IX. ütem																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán X. ütem																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XI. ütem																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XII. ütem																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XIII. ütem																								
Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán I. ütem																								
Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán II. ütem																								
Csalóközi csatorna rekonstrukciója																								
Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése a Törzs utcán																								

66899

Projekt címe	2022				2023				2024				2025				2026				2027			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Kertvárosi csatorna fejlesztése																								
Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán																								
Belvárosi területek zöldítési programja Nyíregyházán																								
Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán																								
Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán XIV. ütem																								
<b>2. prioritás</b>																								
Komplex energetikai fejlesztések 1.																								
Komplex energetikai fejlesztések 2.																								
Komplex energetikai fejlesztések 3.																								
Komplex energetikai fejlesztések 4.																								
Aquarius Élmenyfürdő és a Júlia Fürdő energetikai fejlesztése																								
Geotermikus energetikai fejlesztés Nyíregyházán																								
NYÍRTÁVHŐ Kft. épületének energetikai korszerűsítése																								
Nyíregyháza Pazonyi tér 5 szám alatti önkormányzati tulajdonú telephely energetikai korszerűsítése																								
Napelemes energetikai fejlesztések 1. ütem																								
Napelemes energetikai fejlesztések 2. ütem																								
Napelemes energetikai fejlesztések 3. ütem																								
Napelemes energetikai fejlesztések 4. ütem																								
Napelemes energetikai fejlesztések 5. ütem																								
-																								
<b>3. prioritás (ESZA+)</b>																								
Szociális városrehabilitáció folytatása																								
Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem																								
Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem																								
Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem																								
Egészségügyi szűrések, prevenciók programok Nyíregyházán																								
Ifjúsági programok - fiatalok megtartása Nyíregyházán																								
-																								
<b>3. prioritás (ERFA)</b>																								
Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán (9 db)																								
Eszterlanc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése																								

Projekt címe	2022				2023				2024				2025				2026				2027			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése																								
Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése																								
Tündérváros Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése																								
Egészségügyi ellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése																								
Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán																								
Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ intézményeinek fejlesztése																								
Köznevelési intézmények fejlesztése																								
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és Tagintézményeinek fejlesztése																								
Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán																								
<b>6. prioritás (ERFA)</b>																								
Jósa András Múzeum fejlesztése																								
Jósa András Múzeum fejlesztése II. ütem																								
Természetvédelmi, ökológiai mentő és rehabilitációs központ kialakítása																								
Turisztikai fejlesztés Nyíregyházán																								
Fenntartható versenyképes városfejlesztés																								

## 5. Indikátorvállalások

Az alábbi táblázatban kérjük a fenti táblázatokból összesíteni valamennyi, a TOP Plusz szempontjából releváns számszerűsített mutató vonatkozásában a város egyes projektjei által elérni szándékozott eredményeket.

10. táblázat: Összesített indikátorvállalások

A mutató kódja	A mutató neve	Mértékegysége	Összesített értéke	Megjegyzés
RCO74	Az integrált területfejlesztési stratégiák keretébe tartozó projektek által érintett lakosság	fő	116 554	2021.01.01. KSH helység-névtár
RCO75	Támogatott integrált területfejlesztési stratégiák	db	1	
RCO26	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra	ha	6,28	
RCO46	Átépitett vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T	km	18.34	tartalék: 1,5
RCO58	Támogatott célzott kerékpáros infrastruktúra	km	3,5	
RRC64	A célzott kerékpáros infrastruktúra éves felhasználói	fő/év	36 500	
TPO08	A rehabilitált talaj összterjedése	ha	n.r.	
TPO10	Kialakított új, forgalomcsillapított övezetek száma	db	n.r.	
TPO11	Fejlesztéssel érintett közösségi területek nagysága	m <sup>2</sup>	500	
TPO35	Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza	m	1 500	
RRC35	Árvízvédelmi intézkedésekkel érintett lakosság	fő	n.r.	
RCO65	Az új vagy korszerűsített szociális lakások kapacitása	fő	14	
TPR09	A projekt keretében integrált területre költözők száma	fő	15	
RCO19	Jobb energiahatékonyságú középületek	m <sup>2</sup>	17 719	
RRC26	Éves primerenergia-fogyasztás	MWh/év	126 363,2	SECAP Önkormányzati épületek, berendezések/létesítmények energiafelhasználása
RRC29	Becsült üvegházhatásúgáz-kibocsátás	CO <sub>2</sub> t/év	861,245	Átcsoportosítási kérelem folyamatban, az indikátor nem releváns
RCO22	Megújuló energiát előállító addicionális termelőkapacitás (ebből: villamos energia, hőenergia)	MW	126	Átcsoportosítási kérelem folyamatban, az indikátor nem releváns
RRC31	Összes előállított megújuló energia (ebből: villamos energia, hőenergia)	MWh/év	1 365	Átcsoportosítási kérelem folyamatban, az indikátor nem releváns

A mutató kódja	A mutató neve	Mérték-egysége	Összesített értéke	Megjegyzés
TPO09	Fejlesztéssel érintett fürdők száma	db	n.r.	
TPO13	Hátrányos helyzetűeket célzó programok száma	db	197	
TPO14	Egyéb, nem közösségi célú programok száma	db	0	
TPO25	Fejlesztéssel érintett akcióterület száma	db	1	
TPR05	A programokkal elért hátrányos helyzetű személyek száma	fő	850	
TPR10	Azon települések száma, ahol javult a foglalkoztatáshoz, oktatáshoz, egészségüghöz, szociális és/vagy lakhatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés	db	1	
TPR15	Program eredményként integrált területre költözők száma	fő	5	
TPO26	Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	738	
TPO27	Újonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	n.r.	
TPO28	Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	4432	
TPO29	Újonnan létrehozott, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	n.r.	
RCR70	Az új vagy korszerűsített gyermekgondozási létesítmények éves felhasználói	fő	3360	
TPR11	Újonnan létrehozott bölcsődei ellátással rendelkező települések száma (ahol 2020.12.31-én nem működött bölcsődei szolgáltatás)	db	n.r.	
TPR12	Fejlesztett óvodai ellátással rendelkező települések száma	db	1	
RCO67	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztálytermi kapacitása	db	1722	Tartalék keret: 1800
TPO30	Korszerűsített köznevelési intézmények száma	db	4	
TPO31	Korszerűsített kollégiumok száma	db	n.r.	
RCR71	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények éves felhasználói	fő	1205	
TPO01	Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok (benne: házi orvos, házi gyermekorvos, fogorvosi, védőnői szolgálat és kapcsolódó ügyeleti ellátás, iskola-egészségügyi ellátás) száma	db	6	
RCR73	Az új vagy korszerűsített egészségügyi ellátó létesítmények éves felhasználói	fő	3596	
TPO02	A fejlesztés révén létrejövő, megújuló szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások száma	db	4	
TPR13	Fejlesztett egészségügyi szolgáltatásokkal rendelkező települések száma	db	1	
TPR14	Újonnan létrehozott vagy férőhelybővítéssel érintett szociális alapszolgáltatásokkal és gyermekjóléti alapellátásokkal rendelkező települések száma	db	n.r.	
RCO04	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások	db	n.r.	

A mutató kódja	A mutató neve	Mérték-egysége	Összesített értéke	Megjegyzés
RCO07	Támogatásban részesülő önkormányzati tulajdonú vállalkozások száma	db	n.r.	
TPO32	Közétkeztetési fejlesztések száma	db	n.r.	
RCO77	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma	db	4	Tartalék kereten:1
TPO09	Fejlesztéssel érintett fürdők száma	db	n.r.	

A nem releváns jelzéssel ellátott indikátorok esetében az önkormányzat nem tervez az adott tevékenységcsoportra irányuló fejlesztést.

## 6. Mellékletek

### 6.1. Vármegyei önkormányzat bevonása

A TOP Plusz forrásra tervezett beavatkozási területek és célok, valamint azok költségterve illeszkedik a vármegyei önkormányzat területfejlesztési koncepciójához, programjához, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Integrált Területi Programja 2021-2027 című dokumentumhoz.



### Nyilatkozat

#### Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájáról és TOP Plusz Városfejlesztési Programtervéről

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat (továbbiakban: megyei önkormányzat) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájáról (FVS) és TOP Plusz Városfejlesztési Programtervéréről (TVP) az alábbi nyilatkozatot teszi:

A partnerségi tervezés keretében a megyei önkormányzat áttekintette a 2022. március 11. napján megküldött Nyíregyháza MJV Fenntartható Városfejlesztési Stratégiáját és TOP Plusz Városfejlesztési Programtervét.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város FVS-ben foglalt TOP Plusz forrásra tervezett beavatkozási területei és céljai illeszkednek a megyei önkormányzat területfejlesztési koncepciójához, programjához, valamint a megyei előzetes integrált területi programhoz (ITP). A prioritásokra tervezett forráskeret megegyezik a TOP Plusz 1.3.1-21 Fenntartható városfejlesztési stratégiák támogatása felhívás vonatkozó területspecifikus mellékletében foglaltakkal.

A megyei önkormányzat a dokumentumokra vonatkozóan az alábbi észrevételeket, véleményeket fogalmazza meg:

- Felhívjuk a figyelmet arra, hogy kormánydöntés szerint még nincs elfogadott megyei ITP. A Kormány által a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megvalósuló Előzetes Integrált Területi Programok jóváhagyásáról szóló 1658/2021. (IX.24.) Korm. határozat szerint a dokumentum az alábbi címmel került elfogadásra:  
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Előzetes Integrált Területi Programja 2021-2027.  
Javasoljuk ennek megfelelően Nyíregyháza MJV Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájában és TOP Plusz Városfejlesztési Programtervében történő átvezetését.
- A megküldött fejlesztési dokumentumokban szereplő statisztikai adatok relevanciáját nem vizsgáltuk.
- A TOP Plusz szempontjából releváns számszerűsített indikátorállások hiányoznak a TVP-ből. Kérjük a megyei ITP-vel történő összhang későbbi megteremtését, továbbá felhívjuk a figyelmet arra, hogy a megyei ITP előzetes indikátorállásokat tartalmaz.
- Tekintettel arra, hogy az előzetes megyei ITP-ben Nyíregyháza Megyei Jogú Város javára allokált forráskeret korlátos, örömmel vettük, hogy az FVS nem korlátozódik kizárólag a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz támogatott keretösszegének felhasználására.
- Az FVS-re alapozott TVP-ben szereplő előzetes forráskeret prioritásonként illeszkedik az előzetes megyei ITP-ben foglaltakhoz.
- Javasoljuk előzetes fontossági sorrend felállítását prioritásonként, felkészülve arra az eshetőségre, ha az előzetesen tervezett projektenkénti forrásigények meghaladnák a megyei ITP-ben erre allokált kereteket.
- A jelenlegi megyei ITP alapján tartalék projektre, tartalék forráskeret tervezésére nincs lehetőség. Továbbá a megyei ITP-ben egyes felhívások keretében allokálható forrásnagyság változhat, új forrásfelhasználási módok kerülhetnek beemelésre.  
Kérjük a változások folyamatos figyelemmel kísérését (az aktuális változások elérhetőek a [www.szszbmo.hu](http://www.szszbmo.hu) oldalon) és átvezetését a releváns dokumentumokba.
- A fenti tartalmak átvezetését javasoljuk a TVP 6.1 pontjában.

Nyíregyháza, 2022. március 26.

Székely Oszkár

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei  
Önkormányzat

000825

A támogatási kérelemhez csatolásra került a vármegyei önkormányzat FVS és TVP dokumentumokra vonatkozóan tett észrevétele, véleménye.

## 6.2. Kiválasztási kritériumok, döntéshozatal

A városoknak bizonyos fejlesztések vonatkozásában lehetőségük van felhívás megjelentetését kezdeményezni az OP szempontjából jogosult egyéb kedvezményezett kör számára. Ebben az esetben saját területi kiválasztási kritériumok meghatározása szükséges annak érdekében, hogy az FVS megvalósításához leginkább hozzájáruló projektek részesüljenek támogatásban.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város nem kíván felhívást kíván megjelentetni a TOP Plusz által támogatható, egyéb jogosult kedvezményezett kör számára. Változás esetén a vonatkozó döntés függvényében a melléklet később kitöltésre kerül.



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA  
HIVATALI REFERATÚRÁK  
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA  
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-524;  
E-MAIL: HIVATALIREFERATURAK@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA  
VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY  
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-524;  
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

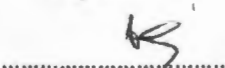
Ügyiratszám: HREF/72-2/2025.

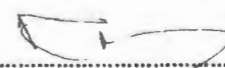
Ügyintéző: dr. Tóth Adrienn

ELŐTERJESZTÉS  
– a Közgyűléshez –

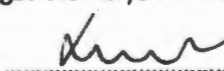
a TOP\_Plusz-6.2.1-23 kódszámú „Fenntartható versenyképes városfejlesztés” című pályázati felhívás keretében benyújtandó „Jósa András Múzeum fejlesztése II. ütem” tárgyú pályázati program elfogadására


  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

  
Hagymási Gyula  
az előterjesztés szakmai előkészítéséért  
felelős hivatali referatúra vezető

  
Pató István  
az előterjesztés szakmai előkészítéséért  
felelős kijelölt osztályvezető

az előterjesztés törvényességi ellenőrzését  
végző személyek aláírása:

  
Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző

  
Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

040837

W NYIREGYHAZA.HU



NYIREGYHÁZA



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA  
HIVATALI REFERATURÁK  
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA  
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-524;  
E-MAIL: HIVATALIREFERATURAK@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA  
VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY  
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-524;  
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

**Tisztelt Közgyűlés!**

**A Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban TOP Plusz) keretében megjelent a TOP\_Plusz-6.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható versenyképes városfejlesztés” című pályázati felhívás, mely felhívásra Önkormányzatunk pályázatot kíván benyújtani „Jósa András Múzeum fejlesztése II. ütem” címmel.**

A Felhívás az operatív program (OP) „PO5 i. Az integrált és inkluzív társadalmi, gazdasági és környezeti fejlődés, a kultúra, a természeti örökség, a fenntartható turizmus és a biztonság előmozdítása a városi térségekben (ERFA)” egyedi célkitűzése alá tartozik.

Az intézkedés célja térségi szintű, turisztikai termékcsomagok és kisléptékű tematikus turisztikai fejlesztések támogatása, melyekkel vármegyei szintű turisztikai vonzerő elemekre épülő, koordinált fejlesztések valósíthatók meg. Ennek keretében a helyi, térségi jelentőségű, turisztikai vonzerőt képező kulturális, épített, természeti örökség turisztikai hasznosítására, fejlesztésére nyílik lehetőség a térség gazdaságának diverzifikációja, a helyi gazdaság élénkítése, és a foglalkoztatás növelése érdekében.

Az intézkedés azokra a fejlesztési igényekre kíván reagálni, amelyek elsősorban helyi, illetve térségi jelentőségűek, a térségben, illetve helyben tartózkodási időt hosszabbító lehetőséget jelentenek, ez-által – közvetett módon jelentős helyi-térségi foglalkoztatás-bővítési potenciált hordoznak magukban.

A fejlesztések eredményeképpen hosszabb időt tudnak eltölteni a turisták az adott területen, igényeik kiszolgálására magánvállalkozások bevonásával olyan turisztikai szolgáltatások nyújthatók, amelyek munkahelyteremtéssel járulnak hozzá a térség fejlődéséhez. A helyi, térségi adottságokra, vonzerőkre épülő turizmus fejlesztése a turisztikai kínálat minőségének javításával és a turisztikai célú költés növekedésén keresztül élénkíti a helyi gazdaságot.

Tárgyi felhívás a vármegyei integrált területi programjaiban kijelölt városok (Nyíregyháza Megyei Jogú Város) Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájának megvalósítását szolgálja.

A projekt keretében, a Jósa András Múzeum „D” épülete kerül megépítésre és a belső udvar fejlesztése történik meg. A projekt keretében a Jósa András Múzeum „D” épületének építése tervezett: pince szinten kerül kialakításra a manipulációs tér, annak érdekében, hogy a műtárgyak érkezését, indítását megfelelően biztosítsák, valamint a működéshez szükséges raktárak. A különböző hely igényű kiállítások megrendezéséhez a földszinten kerül kialakításra nagy belmagasságú, alaprajzilag és térben is differenciáltan kialakítható tér. Az emeleten kerül elhelyezésre a gépészet, valamint tervezetten a tetőterasz. A pályázatban tervezett infrastruktúráis fejlesztés egyértelműen lehatárolható a korábban benyújtott „Jósa András múzeum fejlesztése” című pályázattól, mindazonáltal a tervezett fejlesztések szinergikus hatásuk révén együttesen is hozzájárulnak a látogatószám növekedéséhez.

**A költségbecslés alapján a pályázat költségvetése a következőképpen alakul:**

- a projekt tervezett összköltsége: nettó 3.223.000.000,-Ft
- az igénylendő támogatás tervezett összege: nettó 3.223.000.000,-Ft
- saját erő: várhatóan 0,-Ft.
- 

000838

WWW.NYIREG\_HAZA.H

H Á Z A



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA  
HIVATALI REFERATÚRÁK  
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA  
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-524;  
E-MAIL: HIVATALIREFERATURAK@NYIREGYHAZA.HU


NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA  
VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY  
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-524;  
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

A pályázat tervezett benyújtása: 2025. március 31.


A támogatott tevékenység megvalósítási ideje a felhívás értelmében a megkezdésétől számított legfeljebb 60 hónap.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. március 17.

  
**Pató István**  
Városfejlesztési Osztály  
osztályvezető osztályvezető

Tisztelettel:

  
**Hagymási Gyula**  
Hivatali Referatúrák  
hivatali referatúra vezető





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA  
HIVATALI REFERATÚRÁK  
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA  
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-524;  
E-MAIL: HIVATALIREFERATURAK@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA  
VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY  
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-524;  
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

## Határozat-tervezet

### NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK ...../2025. (III.27. számú)

#### h a t á r o z a t a

a TOP\_Plusz-6.2.1-23 kódszámú „Fenntartható versenyképes városfejlesztés” című pályázati felhívás keretében benyújtandó „Jósa András Múzeum fejlesztése II. ütem” tárgyú pályázati program elfogadásáról

#### A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és a TOP\_Plusz-6.2.1-23 kódszámú „Fenntartható versenyképes városfejlesztés” című pályázati felhívás keretében benyújtandó „Jósa András Múzeum fejlesztése II. ütem” tárgyú pályázati program megvalósítását tartalmazó nettó 3.223.000.000,-Ft összköltségvetésű, saját erőt nem igénylő pályázati program tartalmával és megvalósításával e g y e t é r t.

#### Felelős:

- Hagymási Gyula, az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős hivatali referatúrák vezető, Hivatali Referatúrák;
- Pató István az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős kijelölt osztályvezető Városfejlesztési Osztály
- Szűrös Anita, osztályvezető, Gazdasági Osztály

**Határidő:** folyamatos

Nyíregyháza, 2025. március 27.

**A határozatot kapják:**

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

000810

.NYIREG YH A.ZA.HU



NYÍREGYHÁZA





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA  
HIVATALI REFERATÚRÁK  
PÁLYAZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA  
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-524;  
E-MAIL: HIVATALIREFERATURAK@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA  
VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY  
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-524;  
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: HREF/25-4/2025.


Ügyintéző: Reményi-Kelemen Anita

**ELŐTERJESZTÉS**  
– a Közgyűléshez –


**A TOP\_PLUSZ-3.4.1.-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése” pályázati felhívásra benyújtandó „Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézményeinek fejlesztése” című pályázati program elfogadására**

  
.....  
Dr. Kovács Ferenc  
polgármester

  
.....  
Hagymási Gyula  
az előterjesztés szakmai előkészítéséért  
felelős hivatali referatúrák vezető

  
.....  
Pató István  
az előterjesztés szakmai előkészítéséért  
felelős kijelölt osztályvezető

törvényességi véleményezést végző  
személyek aláírása:

  
.....  
Dr. Szemán Sándor  
címetes főjegyző

  
.....  
Faragóné Széles Andrea  
Jegyzői kabinet vezetője

**Véleményező bizottság vagy bizottságok:**

- Gazdasági és Jogi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

000044

NYÍREGYHÁZA HU



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA  
HIVATALI REFERATÚRÁK  
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA  
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-524;  
E-MAIL: HIVATALIREFERATURAK@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA  
VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY  
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-524;  
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

## Tisztelt Közgyűlés!

A Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban TOP Plusz) keretében megjelent a TOP\_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése” című pályázati felhívás (továbbiakban felhívás).

Jelen felhívás célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok/várostérségek fejlesztése az Operatív Programban is szereplő releváns szakmapolitikai stratégiai céloknak való megfelelés.

A tervezett fejlesztések fokozzák az adott intézmények eredményességét, hatékonyságát és emelik a szolgáltatás színvonalát. A fejlesztés közvetlen célja, hogy biztosítja a helyi szükségletek kielégítésére irányuló, racionális és hatékony működést biztosító, korszerű környezet kialakítását, infrastrukturális fejlesztését, a minőségi szolgáltatásokhoz való – kirekesztés nélküli – hozzáférést.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a pályázat keretében tervezi megvalósítani a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézményeinek fejlesztését, korszerűsítését.

A fejlesztéssel érintett épületek között új épületrésszel bővítésre kerül a Pedagógiai Szakszolgálat **Nyíregyháza, Krúdy köz 4-10.** szám alatti tagintézménye egy kis alapterületű, kétszintes épülettel.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei (530 millió Ft) allokált forrásból Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata valósítja meg a Pedagógiai Szakszolgálatok tagintézményei vármegyei telephelyeinek fejlesztését, az alábbi intézmények vonatkozásában:

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Fehérgyarmati Tagintézménye**  
4900 Fehérgyarmat, Tömöttvár utca 3
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Záhonyi Tagintézménye**  
4625 Záhony, Alkotmány út 29
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Kisvárdai Tagintézménye**  
4600 Kisvárda, Szent László utca 42
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Baktalórántházi Tagintézménye**  
4561 Baktalórántháza, Petőfi utca 4
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Ibrányi Tagintézménye**  
4484 Ibrány, Lehel utca 59
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Mátészalkai Tagintézménye**  
4700 Mátészalka, Szatmár út 1.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Nagykállói Tagintézménye**  
4320 Nagykálló, Szabadság tér 5-6.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Nyírbátori Tagintézménye**  
4300 Nyírbátor, Báthori út 20
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Tiszavasvári Tagintézménye**  
4440 Tiszavasvári, Hétvezér utca 19.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat **Vásárosnaményi Tagintézménye**  
4800 Vásárosnamény, Rákóczi út 32

000819

NYÍREGYHÁZA



NYÍREGYHÁZA



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA  
HIVATALI REFERATÚRÁK  
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA  
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-524;  
E-MAIL: HIVATALIREFERATURAK@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA  
VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY  
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-524;  
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

A költségbecslés alapján a pályázat költségvetése a következőképpen alakul:

- a projekt tervezett összköltsége: bruttó 847.500.000- Ft
- az igénylendő támogatás tervezett összege: bruttó 847.500.000-Ft
- saját erő: várhatóan 0 Ft.

A támogatott tevékenység megvalósítási ideje a megkezdésétől számított legfeljebb 36 hónap.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

**Nyíregyháza, 2025. március 17.**

  
**Pató István**  
Városfejlesztési Osztály  
osztályvezető

Tisztelettel:

  
**Hagymási Gyula**  
Hivatali Referatúrák  
hivatali referatúraveető

000843

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA  
HIVATALI REFERATÚRÁK  
PÁLYAZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA  
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-524;  
E-MAIL: HIVATALIREFERATURAK@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA  
VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY  
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-524;  
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

## NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

### KÖZGYŰLÉSE

...../2025. (III.27.) számú

#### h a t á r o z a t a

A TOP\_PLUSZ-3.4.1.-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése” pályázati felhívásra benyújtandó „Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézményeinek fejlesztése” című pályázati program elfogadásáról

#### A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, a TOP\_PLUSZ-3.4.1.-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése” pályázati felhívásra benyújtandó „Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézményeinek fejlesztése” című pályázati program megvalósítását tartalmazó 847.500.000.- Ft összköltségvetésű, saját erőt nem igénylő pályázati program tartalmával és megvalósításával egyetért.

#### Felelős:

- Hagymási Gyula, az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős hivatali referatúrák vezető, Hivatali Referatúrák
- Pató István, az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős kijelölt osztályvezető, Városfejlesztési Osztály
- Szűrös Anita, osztályvezető, Gazdasági Osztály

#### Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2025. március 27.

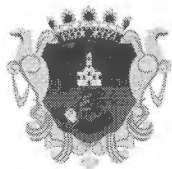
#### Erről értesül:

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

010811

WW.N IREC

E G H Á Z A



Ügyiratszám: SZOC-1427-7/2025.

Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

## ELŐTERJESZTÉS

a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák körzeteinek meghatározására**

**Tisztelt Bizottság!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 49.§ (3) bekezdése értelmében „a települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét”. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) 20. § (9) bekezdés alapján az életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodaigazgató, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodaigazgató vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.2. pontja által biztosított jogkörében eljárva az óvodák felvételi körzetének kijelöléséről, megváltoztatásáról a hatáskört a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság gyakorolja.

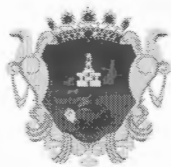
A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet 22.§ (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat jegyzője az óvodai körzethatárok megállapításáról vagy megváltoztatásáról szóló döntést követő 15 napon belül a körzethatárokat tartalmazó döntést megküldi az Oktatási Hivatal köznevelési információs rendszerébe (továbbiakban KIR).

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata négy központi óvodában, 35 telephelyen biztosítja az óvodai ellátást a város közigazgatási területén. A rendelkezésünkre álló nyilvántartás (Visual Register) alapján 1104 fő gyermek tölti be a 3. életévét, azaz óvodaköteles 2025. szeptember 1. napjától.

A következő táblázat szemlélteti, hogy a város területén működő önkormányzati fenntartású óvodákban, egy-egy telephelyen milyen arányban oszlik meg az óvodáskorú gyermekek száma.

000845  
WWW.NYIREGYHAZA.HU

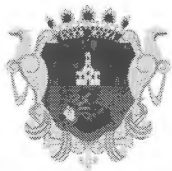




Óvoda neve	Óvodai körzetben élő óvodáskorúak száma (3-6 éves) (Fő) (2025.01.24. napján)	Óvodai férőhely száma (Alapító Okirat alappján)	2025. szeptember 1. napjától óvodaköteles ek száma a körzetben (2025.01.24. napján)	2024. október 1. napján óvodába beíratott gyermek száma
Fő				
<b>Eszterlanc Északi Óvoda Székhely Tas u. 1-3</b>	76	180	20	155
Kerekerdő Tagintézmény, Sóstói u. 31.	90	150	18	101
Nyitnikék Tagintézmény, Kertész utca 15.	206	150	46	148
Napsugár Tagintézmény, Stadion u. 32/a	155	120	43	86
Gyermekmosoly Tagintézmény, Etel köz 11-13.	177	90	36	72
Homokvár Tagintézmény, Homok sor 15.	50	140	14	90
Posta úti Telephely, Posta utca 2.	109	40	28	34
Gyöngyszem Tagintézmény, Krúdy Gy. u. 27.	101	180	28	148
Csillagszem Tagintézmény, Kollégium u. 50-54.	183	120	50	108
<b>Búzaszem Nyugati Óvoda Székhely, Búza u. 7-17.</b>	222	240	53	197
Aranykörte Tagintézmény, Körte u. 39.	119	224	37	134
Városmajori Tagintézmény, Városmajor u. 1.	106	168	31	150
Gyermekkert Tagintézmény, Tőke u. 3.	136	112	33	89
Benczúr téri Tagintézmény, Benczúr tér 20.	33	112	10	82
<b>Gyermek Ház Déli Óvoda Székhely, Kereszt u. 8.</b>	86	220	17	146
Virág utcai Telephely, Virág utca 67.	30	180	7	117
Kincskereső Tagintézmény, Árpád u. 50/E	151	90	40	56
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény, Dugonics u. 16.	254	150	51	119
Bóbita Tagintézmény, Vécsey köz 4.	74	60	20	35
Pitypang Tagintézmény, Vécsey köz 27.	55	112	10	94
Butyka Telephely, Bajcsy Zs. u. 12.	52	45	14	26
Rozsrétkor Telephely, Rozsrétkori út 15-17.	53	45	20	36
Kassa Telephely, Kassa u. 25-27.	49	60	14	56
Mandabokor Telephely, Mandabokori út 23/A	34	30	9	25
Felsősima Telephely, Furulya utca 3.	62	20	19	17
Manóvár Tagintézmény, Tünde u. 2/B	150	90	33	66
<b>Tündérváros Keleti Óvoda Székhely, Kert köz 8.</b>	182	260	47	206
Ligeti Tagintézmény, Liszt F. u. 32-34.	41	120	15	89
Kikelet Tagintézmény, Fazekas J. tér 25.	313	224	79	166
Nefelejcs Tagintézmény, Deák F. u. 2.	178	90	45	81
Margaréta Tagintézmény, Fazekas J. tér 14.	214	240	57	176
Százszorszép Tagintézmény, Pitypang utca 2/A	312	168	90	123
Koszorú úti Telephely, Koszorú u. 10.	119	56	26	42
Élet úti Telephely, Élet u. 30.	211	56	44	48
Orgonásíp Tagintézmény, Czuczor Gergely u. 2.	-	90	-	80
<b>Összesen:</b>	<b>4391</b>	<b>4432</b>	<b>1104</b>	<b>3398</b>

000816





Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén működő önkormányzati fenntartású óvodák felvételi körzetének meghatározásakor az előző nevelési évben kialakított körzethatárt vettük alapul. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. március 1. és 2025. február 15. napja között több alkalommal **jóváhagyott, megerősített közterületek elnevezését, illetve törlésre kerültek közterületek**, melyeket módosítani szükséges az óvodai körzetekben is.

#### Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének

- 67/2024.(V.16.) számú határozatával 4 új közterület (Jedlik Árnys utca, Szesztay László utca, Röck István utca, Korda Dezső utca),
- 101/2024.(VI.27.) számú határozatával 12 új közterület (Vargánya utca, Pereszke utca, Őzláb utca, Laska utca, Tinóru utca, Fülőke utca, Galóca utca, Csiperke utca, Kalmárrét utca, Kalmárrét köz, Kadarka utca, Oportó utca),
- 174/2024.(XII.12.) számú határozatával 5 új közterület (Kölber Fülöp utca, Alakor utca, Pitymallat utca, Bittera Gyula utca, Esővirág utca),
- 18/2025.(II.13.) számú határozatával 2 új közterület (Helikon utca, Csodás utca)

elnevezése került jóváhagyásra, illetve megerősítésre.

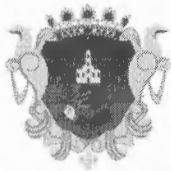
A fenti határozatok alapján az említett új utcaneveket és a módosításokat figyelembe kell venni a körzetek meghatározásánál. A Közgyűlés döntése szerinti újonnan kialakított utcák óvodai körzetbe sorolására az óvodavezetőkkel egyeztetve került sor. A mellékelt óvodai utcajegyzékben az újonnan kialakított utcák besorolása ahhoz a körzethez történt, amelyhez földrajzilag legközelebb helyezkednek el.

#### Az óvodai körzetekhez került új közterületek:

- Eszterlánc Északi Óvoda – Székhelyintézmény körzetébe került új közterület az Esővirág utca.
- Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény körzetébe került új közterület a Helikon utca, Kadarka utca, Oportó utca.
- Gyermek Ház Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény körzetébe került új közterület a Jedlik Árnys utca, Korda Dezső utca, Kölber Fülöp utca, Röck István utca, Szesztay László utca.
- Gyermek Ház Déli Óvoda Mandabokori Telephely körzetébe került új közterület az Alakor utca.
- Tündérváros Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény körzetébe került új közterület a Csodás utca.
- Tündérváros Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény körzetébe került új közterület a Csiperke utca, Galóca utca, Fülőke utca, Kalmárrét utca, Kalmárrét köz, Laska utca, Őzláb utca, Pereszke utca, Tinóru utca, Vargánya utca.
- Tündérváros Keleti Óvoda Élet úti telephely körzetébe került új közterület Pitymallat utca.
- Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajor Tagintézmény körzetébe került új közterület Bittera Gyula utca.

Az elmúlt évekhez hasonlóan az idei évben is az óvodai körzetek kialakításánál figyelembe vettük, hogy az intézmény közvetlen környezetében milyen közterületek vannak. Minden évben az Igazgatási Osztály által meghatározott, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott új közterületeket besoroljuk. Nyíregyháza lakosságára az előző évekhez hasonlóan az idei évben is jellemző, hogy a város központi, belvárosi részéből a kertvárosi övezetekbe költöztek (Oros, Borbánya, Kertváros, Nyírszőlős, Sóstóhegy), illetve a belvárosi intézmények körzeteiben a lakosság eloregedése figyelhető meg. Így az óvodáskorú gyermekek területi eloszlása egyenlőtlen. Vannak óvodák, amelyek körzetében a gyermeklétszám lecsökkent (Gyermek Ház Déli Óvoda Székhely Intézmény, Gyermek Ház Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény,





NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA

## SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586  
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

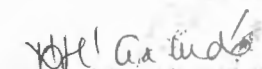
Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr Téri Tagintézmény, Eszterlanc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény, Eszterlanc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény). Vannak viszont olyan kertvárosi részen lévő óvodák, akik túlterhelődnek, nagyon sok a körzetben az óvodaköteles gyermek.

Minden intézményben, amely rendelkezik felvételi körzettel biztosítani kell az óvodai elhelyezést az óvodaköteles gyermekek részére. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján megfigyelhető, hogy a legtöbb esetben a szülők nem feltétlenül választják a lakóhelyük szerinti körzetes óvodát. Legtöbbször munkahelyhez közeli intézményt választanak, vagy óvodapedagógushoz ragaszkodva választanak intézményt, illetve adott óvodai program (Montessori) alapján jelentkeznek az intézményekbe.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, az előterjesztést megtárgyalni, az óvodák körzetének meghatározásáról szóló határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

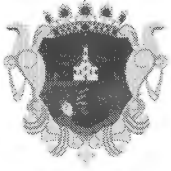
Nyíregyháza, 2025. március 17.

Tisztelettel:

  
Tóthné Csatlós Ildikó  
osztályvezető

000012





Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSE  
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

..../2025. (III.24.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő  
óvodák körzeteinek meghatározásáról

**A Bizottság**

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.2. pontja által biztosított jogkörében eljárva

a határozat melléklete szerint meghatározza és jóváhagyja az óvodák 2025/2026. nevelési évre vonatkozó felvételi körzetének utcajegyzékét.

Nyíregyháza, 2025. március 24.

Dr. Ulrich Attila  
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:

1. címzetes főjegyző
2. Eszterlanc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérvilla Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár

000840



**Eszterlánc Északi Óvoda – Székhely – Tas utca 1-3.**

Alpár Ignác utca,  
Bánki Donát utca,  
Bencs László utca,  
Bogdán Viktor utca,  
Bláthy Ottó utca,  
Czóbel Minka utca,  
Csillagvirág utca,  
Déri Miksa utca,  
**Esővirág utca,**  
Fábián Zoltán utca,  
Fehér Gábor utca,  
Geduly Henrik utca,  
Gerlóczy Gábor köz,  
Gerlóczy Gábor utca,

Jósika Miklós utca,  
Kalevala sétány,  
Kandó Kálmán utca,  
Kéry József utca,  
Kenéz Géza utca,  
Kiss Lajos utca,  
Lázár Károly utca,  
Leffler Sámuel utca,  
Lengyel utca,  
Lukács Ödön utca,  
Makay István utca,  
Mikecz Kálmán utca,

Napvirág utca,  
Sipkay Barna utca,  
Szent-Györgyi Albert utca,  
Tas utca,  
Törpe utca,  
Újmajori út,  
Vattay Altárbornagy utca,  
Vietórisz József utca,  
Záporvirág köz,  
Záporvirág utca,  
Záporvirág zug

**Posta úti Telephely – Posta utca 2.**

Állomás utca  
2-42-ig páros,  
Aranykalász sor  
2-176/A-ig páros  
Áldás utca  
Bálint utca,  
Betekints utca,  
Borsava utca,  
Bozót utca,  
Bozót köz,  
Boldogasszony köz,  
Boldogasszony sétány,  
Borvető utca,  
Búzakalász sor,  
Búzakalász utca,  
Csarab utca,  
Cseresznyés utca,  
Cseresznyés köz,  
Csillagfény utca,  
Csiszár utca,  
Csizmadia utca,  
Erszény utca,  
Fenyvestanya,  
Fülemüle sor,  
Fürdőház tér,

Gábor köz,  
Gábor utca,  
Hadobás köz,  
Hadobás sor,  
Hadobás utca,  
Hármastanya,  
Hont utca,  
Igrice köz,  
Igrice utca,  
Inda köz,  
Inda utca,  
János utca,  
Jánoshegy lakópark,  
Jégbontó utca,  
Kemecsei út,  
Képiró utca,  
Keselyűs I. dűlő,  
Keselyűs II. dűlő,  
Keselyűs sor,  
Keselyűs utca,  
Keselyűs zug,  
Kisasszony park  
Kolozs utca,  
Kulacs utca,  
Küküllő utca,

Latorca utca,  
Lenfonó utca,  
Ligetalja köz,  
Lugas utca,  
Mihály utca,  
Nagyerdő utca,  
Nyírség köz,  
Nyírség utca,  
Péter utca,  
Posta utca,  
Rekettye utca,  
Ricsa-dűlő,  
Rókadűlő,  
Solymári utca,  
Solymári köz,  
Sövény utca,  
Szepes utca,  
Szilágy utca,  
Szomolyai utca,  
Ugocsa tér,  
Varjú utca,  
Vénusz utca,  
Venyige utca  
Vigadó utca,  
Vízöntő utca,  
Vöröscsillag tanya

**Gyermekmosoly Tagintézmény – Etel köz 11-13.**

4-es huszárok útja,  
Eperjes utca,  
Etel köz  
15-65-ig folyamatos,  
Gádor Béla köz,  
Gádor Béla utca,  
Korányi Frigyes utca  
34-290-ig páros,

Korányi köz,  
Kosbor utca,  
Május 1 tér  
0-10/A-ig folyamatos,  
Ószlóló utca  
79-97/A-ig folyamatos,  
Rády József utca,  
Ungvár sétány  
2-66-ig páros,

Ungvár sétány  
21-87-ig páratlan.

**Homokvár Tagintézmény – Homok sor 15.**

Dohány utca  
1-29-ig páratlan,  
Erdő sor,  
Ferenc körút,  
1-47-ig páratlan,

Homoksor,  
Kossuth Lajos utca  
63-77-ig páratlan.

**Kerekerdő Tagintézmény – Sóstói utca 31.**

Botond utca,  
Csaló köz,  
Etel köz  
1-14-ig folyamatos,  
Garibaldi utca  
4-42-ig páros,  
Honfoglalás köz,  
Honfoglalás utca,  
Ifjúság utca,  
Kodály Zoltán utca  
1-43-ig páratlan,

Kond utca,  
Korányi Frigyes utca,  
1-245-ig páratlan,  
Ószlóló utca  
28-78-ig folyamatos  
98-207-ig folyamatos,  
Schmidt Mihály utca,  
Sóstói út  
17-76-ig folyamatos,  
Sziget utca,  
Tamási Áron utca.

000851

**Csillagszem Tagintézmény – Kollégium utca 50-54.**

Aranyalma utca,  
Aranyvessző utca  
Árnika utca,  
Atléta utca,  
Ánizs utca,  
Berek utca,  
Boglárka utca,  
Borsikafű utca,  
Borsmenta utca,  
Buji út,  
Ciklámen köz,  
Ciklámen utca,  
Citromfű utca,  
Csabagyöngye utca,  
Csernyikbokor,  
Csobolyó út,  
Csósz utca,  
Csutorás utca,  
Delicesz köz,  
Dolmány utca,  
Egres köz,  
Ezerjő utca,  
Furmint utca,  
Gerbera utca,  
Gólyahír köz,

Gólyahír utca,  
Gomolya utca,  
Gyopár utca,  
Gyöngyike utca,  
**Helikon utca,**  
Illés utca,  
Izabella köz,  
Izabella utca,  
Jonathán utca,  
**Kadarka utca,**  
Kakukkfű utca,  
Katáng utca,  
Kikerics utca,  
Kocsány utca,  
Kollégium utca,  
Kollégium köz,  
Komló utca,  
Kökörccsin utca,  
Lestyán utca,  
Ligetalja utca,  
Májusfa utca,  
Mátyásbokor,  
Nyírszőlősi út,  
**Oportó utca,**

Pajta utca,  
Pajzsikafű utca,  
Pannónia utca,  
Patak utca,  
Pipitér utca,  
Rétköz utca,  
Rizling utca,  
Sugár utca,  
Százszorszép utca,  
Szegély köz,  
Szegély utca  
2-100-ig páros,  
Szőlőskert utca,  
Üstökös utca,  
Vadalma utca,  
Vadrózsa utca,  
Vasút utca

**Gyöngyszem Tagintézmény – Krúdy Gyula utca 27.**

Ferenc körút  
0-254-ig páros,  
Garibaldi utca  
1-63-ig páratlan,  
Kodály Zoltán utca  
2-54-ig páros,  
Korányi Frigyes utca  
2-32/E-ig páros,  
Krúdy Gyula köz,  
Krúdy Gyula utca,

Május 1. tér  
11-20-ig folyamatos,  
Sóstói út 1-15-ig folyamatos  
Ungvár sétány  
1-19/B-ig páratlan.

**Napsugár Tagintézmény – Stadion utca 32/a**

Csatorna utca,  
Cserje utca,  
Csongor köz,  
Csongor lakópart,  
Csongor utca,  
Csongor zug,  
Csongorliget utca,  
Daru utca,  
Fecske utca,  
Felsőbadur utca,  
Fűrj utca,  
Galamb utca,  
Gém utca,

Hímes utca,  
Kard utca,  
Kincs köz,  
Kincs utca,  
Kótaji út,  
Koronafürt utca,  
Kraszna utca,  
Menta utca,  
Repülőtér út,  
1-13-ig páratlan,  
Rigó utca,  
Sirály utca,  
Stadion köz,

Stadion utca,  
Szalonka utca,  
Szamos utca,  
Szegély utca  
1-89-ig páratlan,  
Szél utca,  
Szent Flórián tér,  
Vasvári Pál utca  
68-214-ig páros  
73-93-ig páratlan,  
Westsik Vilmos utca.

## Nyitnikék Tagintézmény – Kertész utca 15.

Állomás utca  
1-53-ig páratlan,  
Álmos utca,  
Anna utca,  
Aranykalász sor  
1-201-ig páratlan,  
Asztalos utca,  
Árnyas utca,  
Attila utca,  
Avar utca,  
Bakcsó utca,  
Bárány utca,  
Barka utca,  
Bea utca,  
Berenát utca,  
Bibic utca,  
Blaha Lujza sétány,  
Bojtorján utca,  
Borbála utca,  
Borostyánkő utca,  
Csaba utca,  
Csalogány köz,  
Csalogány utca,  
Csillagpázsit utca,  
Csiha Kálmán utca,  
Csónak utca,  
Előd utca,  
Erdész utca,  
Erdőalja utca,  
Erika utca,  
Ezüstkalász utca,  
Fácán utca,  
Farkas utca,  
Fejedelem utca,  
Feketedűlő utca,  
Fürdő köz,  
Fürdő utca,  
Gerencsér utca,  
Gulyás Pál köz  
Gulyás Pál utca,  
Gyula utca,  
Harkály utca,  
Harmat utca,  
Határ utca,  
Hattyú utca,  
Huba utca,  
Hód utca,  
Ilona utca,

Jácint köz,  
Jácint utca,  
Jázmin köz,  
Jázmin utca,  
Jenő utca,  
Jupiter utca,  
Katalin utca,  
Kabar utca,  
Kecsege utca,  
Kecsege köz,  
Kertész utca,  
Keszi utca,  
Képfestő utca,  
Képfestő köz,  
Kéve utca,  
Kér utca,  
Kócsag utca,  
Korsó utca,  
Kozmahegy utca,  
Ködmön utca,  
Krisztina utca,  
Krizantém utca,  
Kürtgyarmat utca,  
Lenke utca,  
Lepke utca,  
Lepke köz,  
Mackó utca,  
Magdolna utca,  
Majális utca,  
Malomrét utca,  
Mária utca,  
Márvány utca,  
Matykó köz,  
Matykó utca,  
Megyer utca,  
Merkur utca,  
Mogyoró utca,  
Mogyoró köz,  
Mókus köz,  
Muskotály köz,  
Muskotály utca,  
Napfény utca,  
Nagyhegy utca,  
Nyék utca,  
Opál köz,  
Orsolya utca,  
Páva köz,  
Pázsit utca,  
Pisztácia utca,

Pisztácia köz,  
Pereces utca,  
Petrence utca,  
Sártelek utca,  
Seregély utca,  
Sikló köz,  
Sikló utca,  
Skanzen utca,  
Sóstóhegyi út,  
Sóstóhegyi köz,  
Süveg utca,  
Szabó Lőrinc utca,  
Szajkó utca,  
Szalamandra utca,  
Szárca utca,  
Szellő utca,  
Szerkő utca,  
Szérűskert utca,  
Szikes utca,  
Szindbád sétány,  
Szivárvány köz,  
Szivárvány utca,  
Szóda ház utca,  
Tamás utca,  
Tarsoly utca,  
Tarján utca,  
Tarpéter utca,  
Tegez utca,  
Téglavető utca,  
Teknős utca,  
Temető köz,  
Temető utca,  
Templom utca,  
Tisztessű utca,  
Tölgyes utca,  
Tölgyes sor,  
Tüskevár utca,  
Új kenyér utca,  
Vadász utca,  
Vadvirág utca,  
Verőce utca,  
Vidra utca,  
Zápor utca,  
Zerge utca,  
Zivatar utca,  
Zsák utca,  
Zsuzsanna utca,

000851

## GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA

### Gyermekek Háza Déli Óvoda – Székhely – Kereszt u. 8.

Alkotmány utca,  
Alsópázsit utca,  
Csillag köz,  
Csillag utca,  
Csipke köz,  
Csipke utca,  
Debreceni út  
2-52-ig páros  
1-35-ig páratlan,  
Eötvös utca,  
ÉR utca,  
Gimnázium köz,  
Hatzel tér,

Iskola utca,  
Katona köz,  
Katona utca,  
Kereszt utca,  
Kéz utca,  
Kígyó utca,  
Kossuth tér,  
Kürt utca,  
Luther tér,  
Luther utca,  
Luther köz,  
Országzászló tér,

Róka utca,  
Róka zug,  
Róka köz,  
Rózsa utca,  
Szarvas utca  
1-48-ig folyamatos,  
Virág utca  
2-48-ig páros  
1-43-ig páratlan,  
Zrínyi Ilona utca

### Bóbita Tagintézmény – Vécsey köz 4.

Arany János utca  
2-26-ig páros  
1-17-ig páratlan,  
Deák Ferenc út  
40-88-ig páros  
41-111-ig páratlan,  
Gyöngy köz,  
Gyöngy utca,

Gyöngyvirág utca,  
Jósa András utca  
1-17-ig folyamatos,  
Szarvas utca  
51-126-ig folyamatos,  
Toldi utca  
30-60-ig páros  
96-104-ig páros,

Vécsey köz,  
Vécsey utca

### Virág utcai Tagintézmény – Virág utca 67.

Akácfa tér,  
Akácfa utca,  
Batár utca,  
Deák Ferenc út  
90-130-ig páros,  
Debreceni út  
54-86/B páros,  
37-95-ig páratlan,  
Domb utca,

Hatház utca,  
Salétrom köz,  
Serház utca,  
Szilfa utca,  
Virág köz,  
Virág utca  
50-108-ig páros,  
45-109-ig páratlan  
Zöldfa utca

**Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény – Dugonics utca 16.**

Akácos köz,  
Alkony utca,  
Antalbokori út  
Aranyeső utca,  
Bedőbokor,  
Benkőbokor,  
Bojtár utca,  
Bónis Sámuel utca,  
Bottyán János utca,  
Cinke utca,  
Csendes utca,  
Csóka utca,  
Csűr utca,  
Dugonics köz,  
Dugonics utca,  
Ereszalja köz,  
Ereszalja utca,  
Esthajnal utca,  
Fáy András utca,  
Fészek utca,  
Főköté utca,  
Gémeskút utca,  
Gerhátbokor,  
Gerle utca,  
Hajnal utca,  
Hársfa utca,  
Hegyi utca,  
Horgony utca,  
Hóvirág utca,  
Igló utca,  
Írisz utca,  
Istvánbokor,

Ív utca,  
Jászol utca,  
Játszó utca,  
Kancsó utca,  
Kaptár utca,  
Kazárbokor,  
Kazinczy Ferenc utca,  
Kemence utca,  
Kovácsbokor,  
Könyök utca,  
Kőrís utca  
Kupa utca,  
Kralovánszky András utca,  
Labda utca,  
Legyező utca,  
Lego utca,  
Liget utca,  
Lócse utca,  
Meskó Pál utca,  
Mohosbokor,  
Munkás utca,  
Nádasbokor,  
Naplemente utca,  
Napraforgó utca,  
Nyíl utca,  
Nyitra utca,  
Óvoda utca,  
Padka utca,  
Patics utca  
Pálma utca  
Petrikovics utca,  
Pejkó utca,

Pillangó utca,  
Pitvar utca,  
Rókabokor,  
Rókabokori út,  
Rozsnyó utca,  
Rövid utca,  
Rokka utca,  
Salamonbokor,  
Sás utca,  
Simai út,  
Soltész István utca,  
Soltész István köz,  
Sonkoly utca,  
Sulyánbokor,  
Szarka utca,  
Szelesbokor,  
Szélsőbokor,  
Szélsőbokori út,  
Szélsőbokori köz,  
Szilke utca,  
Szirom utca,  
Szittyta utca,  
Tábla utca,  
Torok utca,  
Tüske utca,  
Újház sor,  
Vajdabokor,  
Vályog utca,  
Vasutas utca,  
Verecke utca,  
Zenit utca,  
Zsindely utca

### Manóvár Tagintézmény – Tünde utca 2/B.

Alma utca,  
Alvég utca,  
Bognár utca,  
Csemete köz,  
Csemete utca,  
Csikós utca,  
Debreceni út  
88-386-ig páros  
99-293-ig páratlan,  
Déliabát utca,  
Építő utca,  
Fény utca,  
Folyóka utca,  
Füredi utca,  
Gagna dűlő,  
Gesztenye utca  
Gömb utca,  
Gyergyó utca,  
Haladás utca,  
Hargita utca,  
Hegedű utca,  
Héja utca,  
Ipari utca,  
Irsai Gusztáv utca,

**Jedlik Ányos utca**  
Kéményseprő utca,  
Kéményseprő köz,  
Kerékgyártó utca,  
Kerecsen utca,  
Kilátó utca,  
Kikelet utca,  
Kilátó zug,  
Kisbíró utca,  
**Korda Dezső utca,**  
**Kölber Fülöp utca,**  
Kóműves utca,  
Kulcsár utca,  
Lajtós utca,  
Lapály utca,  
Lomb utca,  
Lomb köz,  
Lombkorona köz,  
Lombkorona utca,  
Lujza utca,  
Lujza köz,  
Málna utca,  
Magvető utca,

Mandula utca,  
Maros utca,  
Mohács utca,  
Nyereg utca,  
Nyíritanya,  
Ostor utca,  
Patkó utca,  
Póni utca,  
Rétisas utca,  
**Röck István utca,**  
Szerén utca,  
**Szesztay László utca,**  
Tábor utca,  
Takács utca,  
Tallér köz,  
Tallér utca,  
Temes utca,  
Tímár utca,  
Tünde köz,  
Tünde utca,  
Tündérfa utca,  
Vércse utca

### Pitypang Tagintézmény – Vécsey köz 27.

Huszár tér,  
Huszár sor,  
Karám utca,

Móricz Zsigmond utca  
Madarász utca,  
Rét utca

Toldi utca  
62-94-ig páros  
69-101-ig páratlan  
Tompa Mihály ut

### Mandabokor Telephely – Mandabokori út 23/A

**Alakor utca,**  
Alsóbadur utca,  
Alsóbadurbokor,  
Bálintbokor,  
Bem József utca,  
Berkenye utca,  
Bodobács utca,  
Bodnár Bálint utca,  
Botoló utca,  
Cirmos utca,  
Cirmos köz,  
Fátyolka utca,  
Fedics Mihály utca,  
Fertály utca,

Gyertyán utca,  
Jegenye utca,  
Jegenye köz,  
Jegenye sor,  
Juhar utca,  
Kalászos utca,  
Katica utca,  
Kerektánc utca,  
Kordovánbokor,  
Lóczybokor,  
Luby Margit utca,  
Mandabokor I.  
Mandabokor II.

Mandabokori út,  
Pávaszem utca,  
Pille utca,  
Szekér utca,  
Szöcske utca,  
Telek utca,  
Tarka utca,  
Tiszavirág utca,  
Turi Sándor utca,  
Tücsök utca,  
Vadastanya,  
Verbunk utca,  
Véka utca

**Butyka Telephely – Bajcsy Zs. u. 12.**

Alispán tanya,  
Bajcsy Zsilinszky utca,  
Benkő István utca,  
Berkenye köz,  
Berkenye sor,  
Bogáncs utca,  
Boróka utca,  
Borostyános út,  
Butykai út,  
Butykasor,  
Butykatelep,  
Búzavirág utca,  
Császárszállási út,  
Csillagfűrt utca,  
Fagyöngy utca,  
Füzes part,  
Gyékényes part,  
Gyöngyperje utca,

Harangvirág utca,  
Horgásztanya utca,  
Horog utca,  
Kabay János utca,  
Kankalin utca,  
Kárász utca,  
Ladik utca,  
Lászlótanya,  
Mécsvirág utca,  
Mester utca,  
Mécsvirág köz,  
Nádas part,  
Oláhréti út,  
Páfrány köz,  
Páfrány utca,  
Pikkely köz,

Pikkely utca,  
Pikkely zug,  
Ponty utca,  
Repkény utca,  
Sáfrány utca,  
Suták Sámuel utca,  
Tavirózsa utca,  
Tengely utca,  
Újsortanya  
Vay Ádám utca

**Kassa Telephely – Kassa utca 25-27.**

Bajnok utca,  
Bártfa utca,  
Bokréta utca,  
Bólyai tér,  
Csalitos utca,  
Delelő utca,  
Derkovits utca,  
Derű utca,  
Dobó István utca,

Dobsina utca,  
Erkel Ferenc utca,  
Földi utca,  
Galánta utca,  
Hadik András utca,  
Hajnalcsillag utca,  
Kassa köz,  
Kassa utca,

Kinizsi Pál utca,  
Patay István utca,  
Prága utca,  
Rakovszky Sámuel utca,  
Répásy Mihály utca,  
Serleg utca,

**Kincskereső Tagintézmény – Árpád utca 50/E**

Állomás tér,  
Arany János utca  
28-70-ig páros  
19-93-ig páratlan,  
Árpád utca,  
Damjanich utca,

Dália utca,  
Lehel utca,  
Muskátli köz,  
Muskátli utca,  
Orgona köz,  
Orgona utca,

Petőfi utca,  
Petőfi tér,  
Toldi utca  
35-67/A-ig páratlan,  
Tó utca,  
Viola utca

### Felsősimi Telephely – Furulya utca 3.

Árpa utca,  
Barázda utca,  
Benehalom dűlő,  
Benehalom utca,  
Birtok utca,  
Boglya utca,  
Cimbalom utca,  
Citera utca,  
Darázs dűlő,  
Darázs utca,  
Eke utca,  
Farm utca,

Furulya utca,  
Gazda utca,  
Hárfa utca,  
Hosszúháti út,  
Karikás utca,  
Kazal utca,  
Kasza utca,  
Lovas utca,  
Major utca,  
Mezőbíró utca  
Paripa utca,

Puszta utca,  
Polyákbokor,  
Róna utca,  
Samóka utca,  
Sertéstelep utca,  
Simai tér,  
Sörte utca,  
Taliga utca,  
Tarló utca,  
Újtelekbokor,  
Ugar utca,  
Verescsárda dűlő,

### Rozsrétkokori Telephely – Rozsrétkokori út 15-17.

Akácos utca,  
Aranyfürt köz,  
Aranyfürt utca,  
Cséplő utca,  
Fenyő utca,  
Főzde utca,  
Görgery Artúr utca,  
Hajlás utca,  
Hintó utca,  
Homok tér,  
Homok utca,

Hegedüs István utca,  
Köles utca,  
Kerítés utca,  
Kerülő utca,  
Lőtér utca,  
Mezővég utca,  
Nyugati 1. utca,  
Nyugati 2. utca,  
Ösvény utca,  
Rozsrétkokori út

Rozsrétkokori zug,  
Mitró György utca,  
Rozstelek utca,  
Sügér utca,  
Süllő köz,  
Szabadság utca,  
Törökrózsa utca,  
Tulipán köz,  
Tulipán utca,  
Vonat utca

## **TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA**

### Tündérvárosi Keleti Óvoda – Székhely – Kert köz 8.

András utca,  
Áchim András utca,  
Ady Endre utca,  
Bartók Béla utca,  
Béla utca,  
Bocskai utca,  
Budai Nagy Antal utca,  
Czuczor Gergely utca,  
Csáktornya utca,  
Erzsébet tér,  
Északi 1. utca,  
Esze Tamás utca,  
Forgó utca,  
Gólya utca,

Gólya zug,  
Háromszék utca,  
Honvéd utca,  
Inczédy sor,  
Kert köz,  
Kert utca,  
Kosztolányi Dezső utca,  
Kőrösi Csoma Sándor utca,  
Közép utca,  
Laktanya tér,  
Maláta utca,  
Martinovics tér,  
Mikszáth Kálmán utca,  
Nádor utca,  
Nagyvárad utca,

Sas utca,  
Sport utca,  
Szántó Kovács János utca,  
Szent István utca,  
Táncsics Mihály utca,  
Tarpai Márton utca,  
Tóth Árpád utca,  
Tükör utca,  
Váci Mihály utca,  
Vég utca,  
Vértanúk útja,  
Zenta utca,  
Zimony utca

### Kikelet Tagintézmény – Fazekas János tér 25.

Agyag utca,  
Barzó utca,  
Besztercei utca,  
Borostyán utca,  
Család utca

1-27-ig folyamatos,

#### **Csodás utca,**

Dandár utca,  
Duránci utca,

Díszes utca,

Ékes utca,

Ezüstfenyő utca,

Fazekas János tér

1-6-ig folyamatos

20-198-ig folyamatos,

Futó utca,

Futó köz,

Füzes utca,

Gábor Áron utca,

Gárdonyi Géza utca,

Gömöri utca,

Hengersor,

Ilonatanya,

Jég utca,

Juhász Gyula utca,

Kantár utca,

Kapitány utca,

Káplár utca,

Keleti Márton utca,

Kengyel utca,

Korhány dűlő,

Lehár Ferenc utca,

Lucfenyő utca,

Maklár Elek utca,

Mályva utca,

Moha utca,

Móra Ferenc utca,

Móra Ferenc köz,

Nád utca,

Orosi út,

Órmester utca,

Penyigei utca

Pető utca,

Platán utca,

Platán köz,

Pompás út,

Pompás köz,

Ringló utca,

Semmelweis utca,

Szilvavölgy sétány,

Tiszafa utca,

Tujafa utca,

Tujafa köz,

Törzs utca

2-74-ig folyamatos,

Újerő utca,

Verőfény utca,

Viktória köz,

Viktória utca,

Világos utca,

Virágfürt utca

Zászlós utca,

Zsurló utca,

### Ligeti Tagintézmény – Liszt Ferenc utca 32-34.

Belső körút,

Géza utca,

Ibolya utca,

István utca,

Kálmán utca,

Kardvirág utca,

Lajos utca,

László utca,

Liliom utca,

Liszt Ferenc utca,

Mátyás utca,

Margócsy József sétány,

Nefelejcs utca,

Szegfű utca,

Zsombék utca

### Margaréta Tagintézmény – Fazekas János tér 14.

Angyal utca,

Béri Balogh Ádám utca,

Bozóky Pál utca,

Czelder Orbán utca,

Család utca

28-182-ig folyamatos,

Dobos András utca,

Fazekas János tér

7-19-ig folyamatos,

Gál Ambrus utca,

Hajdú utca,

Jávorka Ádám utca,

Jelvény utca,

Keleti 1. utca,

Keleti 2. utca,

Lobogó utca,

Mányoki Ádám utca,

Mérleg utca,

Mikes Kelemen utca,

Mirabella utca,

Ráday Pál utca,

Sarló utca,

Szalag utca,

Szentháromság tér

Than Mór utca,

Thököly Imre tér,

Thököly Imre utca,

Titel utca,

Törzs utca

76-112-ig folyamatos,

Tüzér utca,

Tüzér köz,

**Nefejeics Tagintézmény – Deák Ferenc utca 2.**

Álmos vezér utca,  
Aranyhomok utca,  
Aranyhomok köz,  
Babér utca,  
Bodrogi utca,  
Búcsú utca,  
Csap utca,  
Csengő utca,  
Csengő köz,  
Csillám utca,  
**Csiperke utca,**  
Csonkás utca,  
Curgó utca,  
Deák Ferenc utca,  
Derüs utca,  
Diák utca,  
Dinnyés utca,  
Diós utca,

Emlék utca,  
Garas utca,  
**Galóca utca,**  
Forgácstanya,  
Fő utca,  
**Fülőke utca,**  
**Kalmárrét utca,**  
**Kalmárrét köz,**  
Kétház utca,  
Kismező köz,  
Kismezőtanya,  
Korona utca,  
**Laska utca,**  
Lévai tanya  
Magtár utca,  
Magyar utca,  
Magyarvég utca,  
Malomhegyi út,

Méhész utca,  
**Ózláb utca,**  
**Pereszke utca,**  
Perem utca,  
Pengő utca,  
Ragyogó utca,  
Rozsnyai utca,  
Szállási utca,  
Szatmári utca,  
Szigetköz utca,  
Takarék köz,  
Táltos utca,  
Tároló utca,  
**Tinóru utca,**  
**Vargánya utca,**  
Vezér utca,  
Vidám utca

Százsorszép Tagintézmény – Pitypang utca 2/A

Áfonya utca,  
Agár utca,  
Apadó utca,  
Arató utca,  
Bársony utca,  
Bazsalikom köz,  
Bazsalikom utca,  
Béke utca,  
Béke köz,  
Bernáthegy utca,  
Bóbita utca,  
Bodza utca,  
Bogyó utca,  
Borivó utca,  
Borsos utca,  
Boxer utca,  
Bögre utca,  
Cirbolya utca,  
Csárda utca,  
Dalmata utca,  
Dióliget utca,  
Doberman utca,  
Erdőhegyi utca,  
Fonó utca,  
Foxy utca,  
Fütyös utca,  
Gilice utca,  
Gombkötő utca,  
Gondos utca,  
Gyímes utca,  
Gyűrű utca,  
Hajó utca,  
Hamvas utca,  
Harangozó utca,  
Házhely I. utca,  
Hold utca,  
Jó utca,  
Kacagó utca,

Kalapos utca,  
Kalota utca,  
Kállairét,  
Kállói út,  
Kamilla utca,  
Kanász utca,  
Karéj utca,  
Kies utca,  
Komondor utca,  
Kopó utca,  
Kökény utca,  
Könyves utca,  
Kuvasz utca,  
Labrador köz,  
Labrador utca,  
Ladánydűlő,  
Lakatos köz,  
Lakatos utca,  
Lászlócsere dűlő,  
Legelő utca,  
Madár utca,  
Majoranna utca,  
Margaretta utca,  
Mazsola utca,  
Mérő köz,  
Mérő utca,  
Míves utca,  
Mocsár utca,  
Molnár utca,  
Mozsár utca,  
Nagykállói utca,  
Nárcisz köz,  
Nárcisz utca,  
Nyírjes utca,  
Ökörítői tanya,  
Őszirózsa köz,  
Őszirózsa utca,

Őszirózsa zug,  
Pásztor köz,  
Pásztor utca,  
Pásztor zug,  
Pince utca,  
Pipacs utca,  
Pitvarkert utca,  
Pitypang utca,  
Prés utca,  
Puli köz,  
Puli utca,  
Puttony utca,  
Rezeda köz,  
Rezeda utca,  
Rezeda zug,  
Ribiszke,  
Sétány utca,  
Spániel utca,  
Számadó köz,  
Számadó utca,  
Szászkúttanya,  
Szetter utca,  
Szíjgyártó utca,  
Szitakötő utca,  
Szőlő utca,  
Szőlő zug,  
Szűrszabó utca,  
Tacska utca,  
Tátika utca,  
Terrier utca,  
Toboz utca,  
Uszár utca,  
Vadritkatanya,  
Vadritka köz,  
Vizsla utca,  
Zöldmező utca,  
Zsálya utca,

000862

### Élet úti Telephely – Élet út 30.

Bimbó utca,  
Bokor utca,  
Borsószer utca,  
Bükkfa utca,  
Cífrafasor,  
Cédrus utca,  
Csermely köz,  
Csermely utca,  
Cserfa utca,  
Élet utca,  
Égerfa utca,  
Felhő köz,  
Felhő utca,  
Felleg utca,  
Fényes utca,  
Ferde utca,  
Forrás utca,  
Folyócska utca  
Fövény utca,  
Friss utca,  
Fuvola utca,  
Gomba utca,  
Gombódás köz,  
Gombódás utca,

Hanga utca,  
Harsona utca,  
Hodfény utca,  
Huszka Jenő utca,  
Kamra utca,  
Kecskés dűlő,  
Kezdő köz,  
Kezdő utca,  
Kis utca,  
Kincskereső utca,  
Lengő köz,  
Lengő utca,  
Leveleki köz,  
Leveleki utca,  
Melodika utca,  
Meggyes utca,  
Mezsgye utca,  
Mogyorós utca,  
Mosoly utca,  
Napkelte utca,  
Napkorong utca,  
Napsugár utca,  
Naspolya köz,  
Naspolya utca,  
Nyíregyházi út,

Pántlika utca,  
Petőtanya,  
Pirkadat utca,  
**Pitymallat utca,**  
Puszpáng utca,  
Szamóca utca,  
Szamóca köz,  
Szamóca zug,  
Szarkaláb utca,  
Szarkaláb köz,  
Szerény utca,  
Szép köz,  
Szép utca,  
Színes utca,  
Szív utca,  
Telihold utca,  
Tornácós utca,  
Tömörkény István utca,  
Trombita utca,  
Tuba utca,  
Vackor utca,  
Varázs utca,  
Vásárosnaményi út,  
Vidor utca,  
**Villám utca,**

### Koszorú úti Telephely – Koszorú út 10.

Bor utca,  
Fillér utca,  
Gálya utca,  
Gyík utca,  
Josta utca,  
Josta köz,  
Kisdiófa utca,  
Kistelekbokori utca  
Kocsis utca,  
Korong utca,  
Koszorú utca,

Lejtő utca,  
Lovag utca,  
Matróz utca,  
Meggyfa utca,  
Palánta utca,  
Szalma utca,  
Szánkó utca,  
Százados utca,  
Szeder utca,  
Szeder köz,  
Szőlőszem utca,

Szüret utca,  
Tégla utca,  
Tövis utca,  
Vaskapu utca,  
Vincellér utca

## BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA

### Búzaszem Nyugati Óvoda – Székhely – Búza u. 7.

Alkotás utca,  
Antalbokor,  
Árboc utca,  
Bercsényi utca,  
Bekecs utca  
Bethlen Gábor utca,  
Bernstein Béla tér,  
Búza tér,  
Búza utca,  
Búvár utca,  
Debrőbokor,  
Dobogó utca,  
Egyház utca,  
Fabula utca  
Fokos utca,  
Gerely utca,  
Ijász utca,  
Játék utca,  
Jánosbokor,  
Kerék utca,

Kötény utca  
Levél köz,  
Levél utca  
Malom köz,  
Malom utca,  
Mártírok tere,  
Mező utca  
2-44-ig páros  
Pacsirta utca,  
Párta utca,  
Pihenő utca,  
Rokolya utca,  
Rákóczi utca  
1-46-ig folyamatos,  
Síp utca,  
Suba utca  
Szabadságbokor,  
Szabolcs utca,  
Széna tér,  
Szent Miklós tér,

Szikla utca,  
Színház utca,  
Tagló köz,  
Tagló utca,  
Tárogató utca,  
Teke utca,  
Tenisz utca,  
Tiszalöki út,  
Tiszavasvári út,  
Tűzoltó utca,  
Új utca,  
Vasgyár utca,  
Vargabokor,  
Verseny utca,  
Vitorlás utca,  
Víz utca,  
Vörösmarty köz,  
Vörösmarty tér,  
Vörösmarty utca,  
Zomboribokor,  
Zombori bokori út

### Aranykörte Tagintézmény – Körte utca 39.

Bujtos utca,  
Dózsa György utca,  
Epreskert utca,  
Hősök tere,  
Hunyadi utca,  
Jókai tér,  
Keskeny köz,  
Keskeny utca,  
Körte utca,  
Mák utca,

Kossuth Lajos utca  
2-76-ig páros,  
1-61-ig páratlan,  
Nagy Imre tér,  
Nyár utca,  
Nyírfa tér,  
Nyírfa utca,  
Október 23. tér  
Ószőlő utca  
1-27-ig folyamatos,  
Pazonyi tér,

Pazonyi út,  
Sarkantyú utca,  
Samassa József tér  
Selyem utca,  
Szabadság tér,  
Tarcsai István utca,  
Tavaszi utca,  
Vay Ádám körút,  
Véső utca

### Benczúr Téri Tagintézmény – Benczúr tér 20.

Báthory utca,  
Benczúr Gyula tér,  
Bessenyei tér,  
Deák Ferenc út  
1-39-ig folyamatos

Jósa András utca  
18-20-ig folyamatos,  
Kálvin tér,  
Kiss Ernő utca,  
Kölcsey Ferenc utca,  
Madách Imre utca,

Népkert utca,  
Széchenyi utca,  
Toldi utca  
2-28/A-ig páros,  
1-31/B-ig páratlan,

### Gyermekkert Tagintézmény – Tőke utca 3.

Akácvirág utca,  
Árok utca,  
Dob utca,  
Dohány utca  
0-20-ig páros,  
Északi körút  
0-80-ig páros,  
Holló utca,

Mező utca  
3-43-ig páratlan,  
Őz köz,  
Őz utca,  
Rákóczi utca  
48-128-ig folyamatos,  
Sólyom köz,  
Sólyom utca,  
Tőke utca,

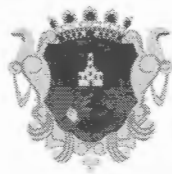
Vasvári Pál utca  
2-64-ig páros,  
3-71-ig páratlan,

### Városmajori Tagintézmény – Városmajor utca 1.

Acél utca,  
Árvácska utca,  
Barát utca,  
**Bittera Gyula utca,**  
Bukarest utca,  
Cserepes utca,  
Cserepes zug,  
Cserepes köz,  
Északi körút  
1-45-ig páratlan,  
Felsőpázsit köz,  
Felsőpázsit utca,  
Füzesbokor,  
Herman Ottó utca,

Irinyi János utca,  
Irinyi János köz,  
Jurta utca,  
József Attila utca,  
Kagyló utca,  
Kapor utca,  
Kárpátalja utca,  
Kavics utca,  
Kopogó utca,  
Kórház köz,  
Kórház utca,  
Levendula utca,  
Moszkva utca,  
Munkácsi Mihály tér,

Munkácsi Mihály utca,  
Nemez utca,  
Repülőtér út  
0-50-ig páros,  
Rozmaring utca,  
Sátor utca,  
Simonyi Óbester utca,  
Szófia utca,  
Tambura utca,  
Tokaji út,  
Újszőlő utca,  
Városmajor utca,  
Varsó utca,  
Zágráb utca



Ügyiratszám: SZOC-1428-4/2024.

Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

## ELŐTERJESZTÉS

- a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

### Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodákba történő jelentkezés módjának, valamint óvodai általános felvételi időpontnak a meghatározása a 2025/2026. nevelési évre vonatkozóan

Tisztelt Bizottság!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 49. § (1) bekezdése szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll.

Az Nkt. 49. § (3) bekezdése szerint az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). A felvételtől, átvételtől az óvoda igazgató dönt. A szülők szabad intézmény-választási jogukat az óvodák esetében is gyakorolhatják. Ugyanezen jogszabályhely (3a) bekezdése alapján az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.

Az Nkt. 8.§ (2) bekezdése szerint „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.”

**Ez a kötelezettség ebben az évben a 2021. szeptember 1. és 2022. augusztus 31. közötti időszakban született gyermekekre vonatkozik.** Ugyanezen jogszabályhely (4) bekezdése alapján „A kötelező óvodai nevelés korai fejlesztésben és gondozásban is teljesíthető”.

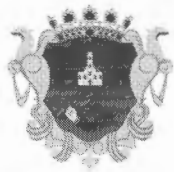
Az Nkt. 8.§ (2) bekezdés szerint a szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 38/B. § alapján az Nkt. 8. § (2) bekezdése és 45. § (8) bekezdése szerinti felmentést engedélyező szerv a fővárosi és vármegyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.

Óvodaköteles gyermek esetében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 20. § (2) bekezdése alapján a **szülő** az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét **köteles beírni** a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdményben meghatározott időpontban, vagy az **óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kéri**.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az **óvodakötelezettségét külföldön teljesíti**, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül





írásban értesíteni a hivatalt (Oktatási Hivatal). Továbbá a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodaigazgatót.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés b) pontja szerint a **fenntartó dönt** az óvodába történő **jelentkezés módjáról**, valamint az **óvodai általános felvételi időpontról**. Ezt a hatáskört Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.3. pontja alapján a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság gyakorolja.

Az óvodai jelentkezéshez **Jelentkezési lap** kitöltése szükséges, mely lapon a szülő 3 óvodát (feladatellátási helyet) jelölhet meg az önkormányzat által fenntartott 4 óvoda 35 telephelye közül. A megjelölt óvoda egyben a jelentkezési szándék sorrendjét tükrözi.

Az EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján az óvodai beiratkozásra a **tárgyév április 20-a és május 20-a** között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

Az EMMI rendelet 20. § (1a) bekezdése szerint a fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

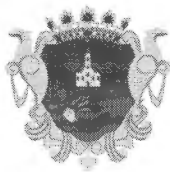
- az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
- az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap, valamint
- a jogorvoslati eljárás szabályait.

A Szociális és Köznevelési Osztály az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás meghatározását - a korábbi években kialakult gyakorlat figyelembevételével - a határozati javaslat melléklete szerinti tartalommal, a beiratkozás időpontjait az alábbiak szerint javasolja elfogadni.

Az óvodai beiratkozás javasolt időpontja: **2025. április 28-29-30. (Hétfő-Kedd-Szerda) 7.30-17.30 óra**

A 2025/2026. nevelési évre a szokásos rendben és ütemben történhet meg a beiratkozás. A szülőnek/gondviselőnek az **intézmények lehetőségét biztosítanak arra**, hogy az elmúlt évhez hasonlóan nem szükséges feltétlenül személyesen megjelenniük az intézményben, hanem **elektronikus úton is elküldhetik gyermekük jelentkezését**.





NYÍREGYHÁZA  
MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.  
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586  
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A jelentkezési lapot a hozzá csatolandó melléklettel együtt a szülő/gondviselő a fent meghatározott napokon leadhatja az intézményben, illetve amennyiben az elektronikus jelentkezési formát választja e-mailben megküldheti az intézmények részére.


Az óvodák elérhetőségei (e-mail, telefonszám) a <https://varoshaza.nyiregyhaza.hu/cimlap/ovodak> linken megtalálhatóak.

A jelentkezési határidő előtt a város honlapján, helyi médiákban, a helyben szokásos módon történik a beiratkozás időpontjának, valamint az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás közzététele.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, az előterjesztést megtárgyalni, az óvodai beiratkozás meghatározásáról szóló határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2025. március 17.

Tisztelettel:

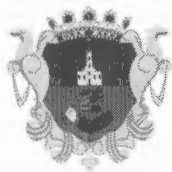
  
Tóthné Csatlós Ildikó  
osztályvezető

010868

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSE  
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

.../2025. (III. 24.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodákba történő jelentkezés módjának, valamint óvodai általános felvételi időpontnak a meghatározásáról a 2025/2026. nevelési évre vonatkozóan

**A Bizottság**

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.3. pontja által biztosított jogkörében eljárva

1./ a 2025/2026. nevelési évre az óvodába történő általános felvételi időpontokat az alábbiak szerint határozza meg:

a beiratkozás időpontja: **2025. április 28-29-30. (Hétfő-Kedd-Szerda) 7.30-17.30 óra**

2./ elfogadja az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás rendjét a 2025/2026. nevelési év általános felvételi időszakára a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Nyíregyháza, 2025. március 24.

Dr. Ulrich Attila  
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:

1. címzetes főjegyző
2. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermek Ház Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérvilla Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár

000869



Az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás rendje

**1./ Az óvodai jelentkezéshez az „JELENTKEZÉSI LAP Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodába a 2025/2026. nevelési évre” című nyomtatványt szükséges kitölteni, amelyet bármelyik önkormányzati fenntartású óvodában be lehet szerezni, vagy letölthető a <http://varoshaza.nyiregyhaza.hu> oldalról.**

**2./ A kitöltött jelentkezési lapot az első helyen megjelölt intézményben kell leadni személyesen 2025. április 28-29-30. (Hétfő-Kedd-Szerda) 7.30-17.30 óra között, illetve amennyiben a szülő/gondviselő az elektronikus jelentkezési formát választja e-mailben megküldeni az intézmények részére. Az elektronikus jelentkezést az első helyen megjelölt intézmény e-mail címére kell elküldeni a mellékletekkel együtt. A nevelési intézmények e-mail címe elérhető a <https://varoshaza.nyiregyhaza.hu/cimlap/ovodak> oldalon.**

**3./ A jelentkezési lapon a szülő **3 önkormányzati óvodát/tagóvodát** jelölhet meg. A három megjelölt óvoda egyben a jelentkezési szándék sorrendjét is tükrözi. A jelentkezésnél fontos feltüntetni, hogy a választott óvoda körzetes vagy nem körzetes, illetve munkahelyhez közeli intézmény.**

**4./ Az önkormányzati fenntartású óvodák körzetjegyzéke megtekinthető bármelyik óvodában, illetve a <http://varoshaza.nyiregyhaza.hu> oldalon.**

**5./ A gyermekek felvételéről, átvételéről az óvoda igazgatója dönt az általa vezetett intézmény vonatkozásában. Az Nkt. 8.§ (1) bekezdés értelmében az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.**

**6./ Az óvoda igazgatója – legkésőbb 2025. május 30. napjáig – dönt az óvodához eljuttatott felvételi kérelmekről, s döntéséről írásban értesíti a szülőt a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (4) bekezdése alapján. A felvételtől szóló értesítést, vagy az elutasításról szóló határozatot az óvoda igazgatója megküldi a szülő részére. A szülő/gondviselő amennyiben elektronikus úton nyújtotta be kérelmét, illetve személyesen történt kérelem benyújtás esetén elektronikus levelezési címet megjelölt úgy elektronikus úton kap értesítést arról, hogy gyermeke melyik óvodába nyert felvételt, vagy felvétele elutasításra került.**

**7./ Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni: a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát, sajátos nevelési igényű gyermek esetén a szakvélemény másolata, munkáltatói igazolás a körzetben dolgozó szülőtől, amennyiben nem a körzetben lakik. Amennyiben a szülő az elektronikus jelentkezési formát választja a gyermek óvodai nevelésének első napján kell bemutatni a dokumentumokat.**

**8./ Nem magyar állampolgár kiskorú óvodai beiratásánál az Nkt. 92. § alapján a szülőnek igazolnia kell a fentiekén kívül azt is, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek Magyarország területén, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat megnevezését és a számát.**

**9./** Az óvodai jogviszony létesítésével kapcsolatban az óvoda igazgatója által hozott döntés ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított tizenöt napon belül eljárást indíthat. Az eljárást megindító kérelmet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjének címezve, de a döntést hozó óvoda címére „felülbírálati kérelem” hivatkozással kell 1 példányban írásban benyújtani. Az óvoda igazgatója a kérelmet annak beérkezésétől számított 8 napon belül továbbítja a Címzetes Főjegyző részére. A benyújtott kérelem tárgyában a Címzetes Főjegyző az Nkt. 37. § (3) bekezdése és a 38. § (1) bekezdése alapján hoz döntést. Az Nkt. 38. § (4) bekezdése alapján a szülő a fenntartónak a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tárgyában hozott döntését a közigazgatási ügyben eljáró bíróság előtt megtámadhatja. A keresetlevelet a bíróságnál kell benyújtani.

**10./** A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja alapján az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem írhatja be, szabálysértést követ el.

## HIRDETMÉNY Az óvodai felvételtől

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése szerint tájékoztatja az érintett szülőket/törvényes képviselőket, hogy a 2025/2026-os nevelési évre történő óvodai jelentkezés időpontja:

**2025. április 28-29-30. (Hétfő-Kedd-Szerda) 7.30-17.30 óra**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 8.§ (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvodába a 2025/2026-os nevelési évre a 2021. szeptember 1. és 2022. augusztus 31. közötti időszakban született gyermekek beíratása kötelező.

Az óvodai jelentkezéshez a „JELENTKEZÉSI LAP Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodába a 2025/2026. nevelési évre” című nyomtatványt szükséges kitölteni, amelyet bármelyik önkormányzati fenntartású óvodában be lehet szerezni, vagy letölthető a <http://varoshaza.nyiregyhaza.hu> oldalról.

A beiratkozáskor be kell mutatni: a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványok, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványok és lakcímet igazoló hatósági igazolványa, sajátos nevelési igényű gyermek esetén a szakvélemény másolata, munkáltatói igazolás a körzetben dolgozó szülőtől, amennyiben nem a körzetben lakik. Amennyiben a szülő az elektronikus jelentkezési formát választja a gyermek óvodai nevelésének első napján kell bemutatni a fent megnevezett dokumentumokat.

A kitöltött jelentkezési lapot a szükséges mellékletekkel együtt az első helyen megjelölt intézményben kell leadni, illetve amennyiben a szülő/gondviselő az elektronikus jelentkezési formát választja e-mailben megküldeni az intézmény részére. Az elektronikus jelentkezést az első helyen megjelölt intézmény e-mail címére kell elküldeni a mellékletekkel együtt. A nevelési intézmények e-mail címe megtekinthető a <https://varoshaza.nyiregyhaza.hu/cimlap/ovodak> oldalon.

Az önkormányzati fenntartású óvodák körzetjegyzéke megtekinthető bármelyik óvodában, illetve a <http://varoshaza.nyiregyhaza.hu> oldalon.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. §. (1) bekezdés a) pontja alapján „Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába, illetve az iskolába nem íratja be szabálysértést követ el”.

A gyermekek felvételéről a jelentkezés utolsó határnapját követő 30 napon belül hoz döntést az érintett intézmény igazgatója, melyről a szülőt írásban értesíti. A felvételi kérelem elutasítása esetén az értesítés kézhezvételét követő 15 napos határidőn belül a gyermek szülője/törvényes képviselője Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjének címzett, de az érintett óvodának megküldött jogorvoslati kérelmet nyújthatnak be.

Óvodaköteles gyermek esetében az EMMI rendelet 20. § (2) bekezdése alapján a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A bejelentési kötelezettségüket a [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) oldal Köznevelés menüpontjának Külföldre távozás bejelentése pontjából, vagy a [https://www.oktatas.hu/kozneveles/kulfoldre\\_tavozas\\_bejelentese](https://www.oktatas.hu/kozneveles/kulfoldre_tavozas_bejelentese) linken elérhető elektronikus űrlap kitöltésével és postai úton történő beküldésével tudják teljesíteni.

A szülő tárgyév április 15. napjáig az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerinti felmentést kérhet gyermeke részére a vármegyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivataltól. A Nyíregyházi Járás területéről az óvodakötelezettség teljesítése alóli felmentést a szülő által írt kérelemmel lehet kérelmezni a Nyíregyházi Járás Hivatal Hatósági Osztályához (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.) címezett írásban megküldött vagy személyesen átadott levélben.

Nyíregyháza, 2025. március 24.

Dr. Szemán Sándor  
címetes főjegyző

000879

### JELENTKEZÉSI LAP

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodába  
a 2025/2026. nevelési évre

Gyermek neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

TAJ száma: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Anyja születési neve: \_\_\_\_\_

Apja neve: \_\_\_\_\_

A gyermek állandó lakóhelye: \_\_\_\_\_

Lakcímkártya száma: \_\_\_\_\_

Bejelentési idő: \_\_\_\_\_

A gyermek tartózkodási helye: \_\_\_\_\_

Bejelentési idő: \_\_\_\_\_

Gyermek állampolgársága: \_\_\_\_\_

Amennyiben nem magyar állampolgár, tartózkodási jogcíme:  
\_\_\_\_\_

Szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő:

Név1: \_\_\_\_\_

Név2: \_\_\_\_\_

Szülő telefonszáma: \_\_\_\_\_

Szülő telefonszáma: \_\_\_\_\_

Kérem, hogy az alábbi e-mail címen értesítsenek gyermekem óvodai felvételéről, vagy annak elutasításáról: \_\_\_\_\_

Jár-e bölcsődébe a gyermek?                      IGEN                      NEM

A bölcsőde neve: \_\_\_\_\_

	Óvoda neve	Körzetes óvoda*	Nem körzetes óvoda*	A szülő munkahelyéhez közeli óvoda*
1.				
2.				
3.				

\*Kérjük jelölje meg „X”jellel a megfelelőt! Ugyanaz a feladatellátási hely nem jelölhető meg többször.

A jelentkezés elbírálásakor figyelembe vehető szempontok: \_\_\_\_\_

Hátrányos Helyzetű a gyermek? IGEN NEM

Halmozottan Hátrányos Helyzetű a gyermek? IGEN NEM

Sajátos nevelési igényű gyermek: \_\_\_\_\_

Tartós betegség vagy fogyatékosság: \_\_\_\_\_

Testvér(ek) neve, iskolája, óvodája neve: \_\_\_\_\_

**Beadási, beküldési határidő az első helyen megjelölt óvodába:**

**2025. április 28-29-30. (Hétfő-Kedd-Szerda) 7.30-17.30 óra**

Ezen jelentkezési lap nem helyettesíti az óvodai beiratkozást!

Egy gyermek részére csak egy jelentkezési lap tölthető ki.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, a jelentkezési sorrendet a szülő felügyeleti joggal rendelkező másik szülővel egyetértésben jelöltem meg.

Tudomásul veszem, hogy a kitöltött jelentkezési lap gyermekem és magam vonatkozásában személyes adatokat tartalmaz, amelyeket az Adatkezelők (a megjelölt óvodák, illetve a fenntartó) kizárólag az óvodai felvétel céljából - a hatályos jogszabályokban előírtak teljesítéséhez - , a cél megvalósulásáig kezelik. A jelentkezési lapok kezeléséről az óvodák Adatvédelmi Szabályzata rendelkezik.

Kelt: \_\_\_\_\_, 2025. év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

.....  
szülő /törvényes képviselő  
aláírása

.....  
szülő /törvényes képviselő  
aláírása

Az óvodai beiratkozásakor be kell mutatni (amennyiben a szülő az elektronikus jelentkezési formát választja a gyermek óvodai nevelésének első napján kell bemutatni):




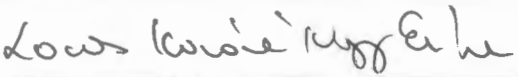
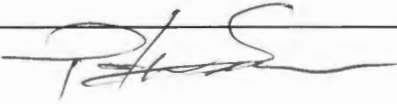


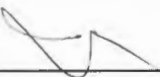
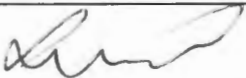


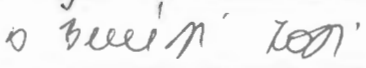


- a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat (személyi igazolvány vagy útlevél)
- a gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványát (lakcímkártyát)
- a gyermek TAJ kártyáját
- a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat (személyi igazolvány vagy útlevél, vagy vezetői engedély)
- nem magyar állampolgárság esetén az ország területén való tartózkodás jogcímét igazoló okirat
- egyéb, a gyermek egészségügyi állapotát és óvodaérettségét, sajátos nevelési igényét, hátrányos helyzetét igazoló dokumentum (orvosi igazolás, szakértői vélemény, gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat stb.)

000874


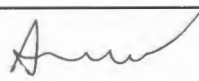
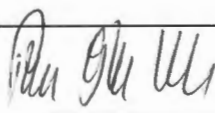
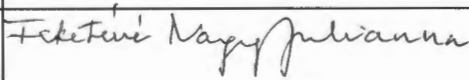
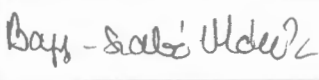
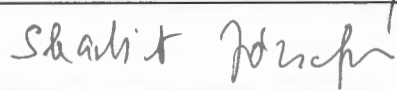
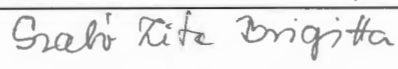
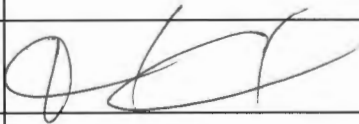
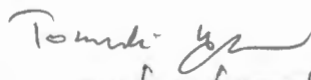
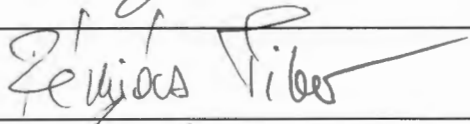
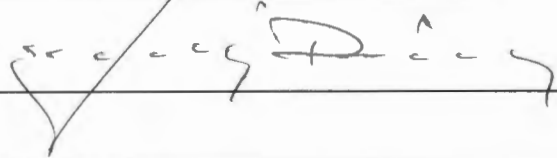
## JELENLÉTI ÍV

2025. március 24.


Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság nyílt ülése

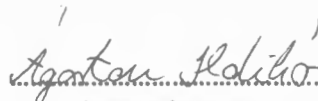
Név	Aláírás
1. Dr. Ulrich Attila a bizottság elnöke	
2. Ágoston Ildikó a bizottság tagja	
3. Illés Zoltán a bizottság tagja	
4. Lovas Kovácsné Nagy Erika a bizottság tagja	
5. Dr. Nagy Virág a bizottság tagja	
6. Póka Imre a bizottság tagja	
7. Aranyos Gábor a bizottság tagja	
<u>Meghívottak:</u>	
8. Dr. Kovács Ferenc polgármester	
9. Jászai Menyhért alpolgármester	
10. Dr. Podlovics Roland alpolgármester	
11. Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző	
12. Hagymási Gyula hivatali referatúrák vezetője	
13. Dobiné Földesi Rita polgármesteri koordinációs iroda vezetője	
14. Dr. Berényi Judit jogász	
15. Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési Osztály vezetője	
16. Doka Diána Kulturális és sport Osztály vezetője	
17. Pató István Városfejlesztési Osztály vezetője	

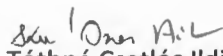
000875

18. Kovács Rita városi főépítész	
19. Faragóné Széles Andrea Jegyzői kabinetvezető	
20. Dr. Fischer Nándor Szociális és Köznevelési osztály csoportvezető	
21. Hajnal-Ujhelyi Rita Pályázatok és projektmenedzsment referatúra senior szakmai irányító	
22. Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és projektmenedzsment referatúra senior szakmai irányító	
23. Dr. Augusztinyi Krisztina Kulturális és Sport Osztály jogász-referens	
24. Szabó Tamás Kulturális és Sport Osztály kulturális referens	
25. Pécsi Beáta Ágnes Nyíregyházi Tankerületi Központ igazgatója	
26. Dr. Erdélyi Ágnes Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum szakmai elnöke	
27. Feketéné Nagy Julianna Eszterlanc Északi Óvoda igazgatóhelyettese	
28. Bajnay-Szabó Mónika Búzaszem Nyugati Óvoda igazgatója	
29. Skarbit Józsefné Gyermekek Háza Déli Óvoda igazgatója	
30. Török Edit Tündéerkert Keleti Óvoda igazgatója	
31. Mészáros Szilárd Váci Mihály Kulturális Központ igazgató	
32. Tomaszovszki Anita Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár igazgatója	
33. Dr. Rémiás Tibor Jósa András Múzeum igazgatója	
34. Szabó Dénes Nyíregyházi Cantemus Kórus vezetője	
35.	
36.	
37.	

k.m.f.

  
Dr. Urcsik Attila  
a Bizottság elnöke

  
Ágoston Kálmán  
bizottsági tag

  
Tóthné Csatlós Ildikó  
a Bizottság titkára

001877