

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Mely készült Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának 2024. szeptember 9-én tartott nyílt üléséről.

Jeszenszki András: Nagyon sok szeretettel és tisztelettel köszöntök mindenkit a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság soron következő ülésén. A napirendi tervezetre az írásban kiküldötteknek megfelelően teszok javaslatot. Kérem, hogy aki a napirend tervezettel egyetért kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 7 jelen levő tagja, 7 igen szavazattal, egyhangulag elfogadta a napirendi pontokat és annak sorrendjét.

Napirendi pont:

1./Előterjesztés a Búzaszem Nyugati Óvoda igazgatói (magasabb vezetői) pályázati felhívásra beérkezett pályázatok elbírálására, és igazgatói (magasabb vezetői) megbízás adására (a pályázati anyag zárt dokumentumként tekinthető meg)

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

A Bizottság véleményez.

2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Eszterlánc Északi Óvoda, mint önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervnek a Búzaszem Nyugati Óvodával, a Gyermek Ház Déli Óvodával, a Tündérvkert Keleti Óvodával kötendő Munkamegosztási Megállapodás jóváhagyására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési osztályvezető

Meghívott: Szikszainé Kiss Edit Eszterlánc Északi Óvoda igazgató

Béresné Bede Zsuzsanna Búzaszem Nyugati Óvoda igazgató

Skarbit Józsefné Gyermek Ház Déli Óvoda igazgató

Török Edit Tündérvkert Keleti Óvoda igazgató

A Bizottság véleményez.

3./ Előterjesztés Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására

Előadó: Hagymási Gyula Polgármesteri Kabinetvezető

Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Kovács Rita városi főépítész

A Bizottság véleményez.

4./ Előterjesztés a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házsám-megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kása Brigitta aljegyző, hatósági főosztályvezető

Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

A Bizottság véleményez.

5./ Előterjesztés kulturális eseti kérelem elbírálására (a melléklet zárt dokumentumként tekinthető meg)

Előadó: Doka Diána kulturális osztályvezető

A Bizottság dönt.

000001

6./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodákban a 2024/2025-ös nevelési évben a maximális létszám emelésének fenntartói engedélyezésére

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető

Meghívott: Szikszainé Kiss Edit Eszterlánc Északi Óvoda igazgató

Béresné Bede Zsuzsanna Búzaszem Nyugati Óvoda igazgató

Skarbit Józsefné Gyermek Ház Déli Óvoda igazgató

Török Edit Tündérmű Keleti Óvoda igazgató

A Bizottság dönt.

A napirendi pontok tárgyalása

1./Előterjesztés a Búzaszem Nyugati Óvoda igazgatói (magasabb vezetői) pályázati felhívásra beérkezett pályázatok elbírálására, és igazgatói (magasabb vezetői) megbízás adására (a pályázati anyag zárt dokumentumként tekinthető meg)

Jeszzenszki András: Köszöntöm a pályázókat. Kérdezem Osztályvezető Asszonyt, hogy van-e kiegészítés az előterjesztéshez?

Tóthné Csatlós Ildikó: Köszönöm Elnök Úr, nincs.

Bajnay Kornél: Személyes érintettségemet kívánom bejelenteni, de szavazni kívánok.

Jeszzenszki András: Látható a 3 pályázatnál, hogy az egyiknél az előterjesztés szerint jogi probléma lépett fel. Folyamatban levő közoktatás vezetői szakvizsgáról beszélünk. Szeretném kérdezni, hogy – a jegyzőkönyv kedvéért is – ez esetben mi a helyzet?

Faragóné Széles Andrea: Leírtuk az előterjesztésben, hogy tartalmi szempontból nem felel meg a pályázat. De miután a pályázó nem vonta vissza a pályázatát, a Bizottság most véleményez, de a Közgyűlés dönt, de a Bizottságnak most dönteni kell ebben a kérdésben álláspontunk szerint.

Jeszzenszki András: Akkor a végzettség, az a tartalmi ok, ami miatt nem felel meg?

Faragóné Széles Andrea: Nincs meg a pedagógus szakvizsga keretében az igazgatói végzettség.

Jeszzenszki András: A kérdésem akkor, hogy ez mindenképpen kizáró ok? Tehát folyamatban levő közoktatásvezetői nem felel meg ez esetben?

Faragóné Széles Andrea: Igen a jogszabály szerint sajnos kizáró ok. Akkor lehetne nem kizáró ok, ha ő lenne az egyedüli pályázó. Akkor engedi meg a törvény, hogy ettől eltekintsen a pályázat kiírója és a Közgyűlés, mint a döntő jogkört gyakorló szerv. De miután nem egyedüli pályázó, a másik két pályázó teljes mértékben megfelel a pályázati kiírásnak. Miután nem vonta vissza a pályázatát a pályázó, ezért a Bizottságnak véleményezni kell. A Közgyűlés maga a döntő.

Jeszzenszki András: Köszönöm szépen. A meghallgatás következik. A szavazás zártan történik, ezért majd kérem, hogy a pályázók és az osztályok munkatársai is elhagyják a termet. Betűrendben hallgatja meg a Bizottság a pályázókat. Elsőként Bajnay-Szabó Mónikát szeretném kérni, hogy jöjjön közelebb. Köszöntjük a pályázót. Kíván-e kiegészítést tenni?

Bajnay-Szabó Mónika: Köszönöm nem.

000002

Jeszenszki András: A Bizottság tagjaihoz fordulok, hogy van-e kérdés, véleményt akar-e nyilvánítani valaki.

Vassné Harman Gyöngyi: Köszönöm szépen a szót Elnök Úr. Én nagyon szép pályázatot olvastam és gratulálni szeretnék hozzá. Szakmailag, tartalmilag, jövőképileg nagyon tartalmas. Az hogy nagyon hosszú attól függetlenül átlátható, érthető, mert annyira pontokba, táblázatba szedett, hogy aki nincs is annyira az óvodai életben benne, az is átfogó képet kapott arról, hogy milyen szerteágazó és milyen szakmai munka folyik. Nemcsak Mónikának, hanem mind a három pályázónak szeretném elmondani, hogy mind a három pályázatot örömmel olvastam, mert nyugtáztam, hogy Nyíregyházán ilyen pedagógusok dolgoznak, akik ilyen írásbeli munkát tudnak kiadni. Gratulálok mind a hármójuknak. Örülök, hogy Zsuzsa nem vonta vissza a pályázatát, mert mi is megismerhettük, hogy milyen munkát végzett, és ha már elkészítette a pályázatát, akkor tudjunk legalább arról is véleményt alkotni.

Jeszenszki András: További vélemény? Nincs. Akkor köszönöm szépen. Kérem, hogy Béresné Bede Zsuzsa fáradjon ide. Köszöntelek, kérdésem, hogy van-e kiegészítésed?

Béresné Bede Zsuzsanna: Nincs.

Jeszenszki András: A Bizottság tagjaihoz fordulok, hogy van-e kérdés, véleményt akar-e nyilvánítani valaki? Nem. Akkor Nagyné Ádámszki Tímeát kérem, hogy fáradjon közelebb. Szóbeli kiegészítése van-e a pályázathoz?

Nagyné Ádámszki Tímea: Én annyit szeretnék mondani, hogy képviselő Asszony szavai nagyon jól esett. Szeretném megköszönni Béresné Bede Zsuzsanna Igazgató Asszonynak, hogy fogadott az intézményben. A pályázat megírásakor minden tagintézményt végig látogattam, nagyon kedvesen fogadtak, ahol nagyon jó kollektívát ismertem meg. Köszönöm, hogy megismerhettem az intézményt, bármilyen kimenetele lesz a pályázatnak.

Jeszenszki András: Kérdése van-e valakinek? Véleményt kíván-e valaki megfogalmazni? Én néhány szót mondanék. Az óvodai nevelésről mindig dicsérő szavakat mondunk. Választott képviselőként hozzám legközelebb a Búzaszem Óvoda áll, és napi szinten látok bele abba a tevékenységbe, ami elképesztő szakmai mélységben és elhivatottsággal zajlik. Köszönöm, hogy ilyen minőségű pályázatot készítettek mindhárman. Az óvodák működése bizonyítja, hogy a köznevelési intézményeknek az önkormányzatoknál van a helye. Ezt fontosnak tartom, ez a közelség nagyon fontos, sokkal jobban rálátunk az intézményekre. Szavazni fogunk, ezért kérem, hogy a Bizottság tagjain és Osztályvezető asszonyon kívül a többiek hagyják el a termet!

Szavazás következik. 3 pályázat van, kérem, hogy aki Béresné Bede Zsuzsanna pályázatát támogatja kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 7 fő jelenlevő tagja 7 tartózkodó szavazattal nem támogatja a pályázót.

Bajnay-Szabó Mónika pályázatát aki támogatja kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 7 fő jelenlevő tagja 7 igen szavazattal támogatja a pályázót.

Nagyné Ádámszki Tímea pályázatát aki támogatja kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 7 fő jelenlevő tagja 5 igen szavazattal és 2 tartózkodó szavazattal támogatja a pályázót. A Bizottság meghozta a **67/2024. (IX.9.)** számú határozatát.

2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Eszterlanc Északi Óvoda, mint önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervnek a Búzaszem Nyugati Óvodával, a Gyermek Ház Déli Óvodával, a Tündérbert Keleti Óvodával kötendő Munkamegosztási Megállapodás jóváhagyására

Jeszenszki András: Kérdezem, hogy van-e szóbeli kiegészítés? Kérdés, vélemény van-e a Bizottság részéről? Nincs. Kérem, hogy aki az előterjesztéssel egyetért kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 7 fő

jelenlevő tagja 7 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **68/2024. (IX.9.)** számú határozatát.

3./ Előterjesztés Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására

Jeszenszki András: Köszöntöm Hagymási Gyula Kabinetvezető Urat. Van-e szóbeli kiegészítés Gyula?

Hagymási Gyula: Annyit szeretnék hozzátenni, hogy ez egy rendszeresen bejövő előterjesztés. Amikor módosítás van benne, akkor be kell hozni. Már van 6 db nyertes óvoda, iskolai nyertes projekt. Ezeknek az aktualizálása miatt volt szükség. A szakbizottságok illetve a Közgyűlés is fogja tárgyalni azt az 5 db kerékpárutas projektet, amit most szeptember végéig amit most szeptember végéig tervezünk beadni. Tehát ezeknek az aktualizálása volt ennek az előterjesztésnek a célja és nyilván ezt egy évben kétszer tudjuk megtenni, úgyhogy most jön ez az előterjesztés. Köszönöm szépen Elnök Úr.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen. Kérdés? Vélemény? Ha nincs akkor szavaztatnék. Aki az előterjesztéssel és a módosítással egyetért kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **69/2024. (IX.9.)** számú határozatát.

4./ Előterjesztés a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Jeszenszki András: Köszöntöm Dr. Grósz Péter Osztályvezető Urat. Van-e szóbeli kiegészítés Péter?

Dr. Grósz Péter: Igen, köszönöm szépen Elnök Úr, annyit szeretnék csak hozzátenni az előterjesztéshez hogy igazából érdemi változás a jogszabályban nincsen, gyakorlatilag a régi meglévő jogszabálynak az aktualizálására kerülne sor. Főleg az új elfogadott jogalkotási szabályzatnak való megfelelés, jövőben megfelelés célja ennek a jogalkotásnak és ezt nyilván új jogszabály formájában tettük meg.

Jeszenszki András: Köszönjük szépen. Kérdés? Vélemény? Nincsen, szavaztatnék. Aki az előterjesztésben foglaltakkal egyetért kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **70/2024. (IX.9.)** számú határozatát.

5./ Előterjesztés kulturális eseti kérelem elbírálására

Jeszenszki András: Köszöntelek szeretettel. Ugye itt az előterjesztésben egy kulturális eseti kérelem jelenik meg. Itt azt szeretném elmondani, hogy ennek mi a háttere, mert hogy ehhez azért némileg nekem is közöm van, ehhez a támogatási kérelemhez. Abból a szempontból, hogy engem kerestek meg évekkal ezelőtt, csak az energiahatékonysági meg a covidos időszakban volt egy szünet. Ugye Csorbáné Bánfalvi Márta egy nagyon eredményes oktatója volt a csoki sulinak, az Eötvös Gyakorlónak és az első nagy covidos hullámnak nagyon fiatalon lett az áldozata egyébként. Nagyon elismert nyelvoktatója volt a városnak és egy közös kezdeményezés volt ez gyakorlatilag a város, Alpolgármester Úr, Dr. Ulrich Attila Alpolgármester Úrral egyeztettük, jómagam, illetve az intézménynek és a családnak egyébként. Ezt hozzáteszem. Valamilyen módon őrizzük meg az emlékét és ez a verseny azóta zajlik és most az elmúlt éven is a család finanszírozta.

Dr. Ulrich Attila: A város is támogatta már.

Jeszenszki András: Egyeztettünk erről és a város is támogatta már korábban igen. Egyeztettünk ,hogy adjanak be eseti kérelmet, mert ez egy szép hagyomány és valóban érdemes megőrizni a Tanárnő emlékét és ezért született most ez az előterjesztés, illetve ez a kérelem. Én azt kérem a Bizottság tagjaitól, hogy támogassuk, mert azt gondolom, hogy erre méltó a verseny és a kezdeményezés. Köszönöm szépen. Van-e kérdés? Kíván-e valaki véleményt nyilvánítani? Ha nem akkor szavaztatnék. Ugye 300.000.-Ft-ot kértek és 200.000.-Ft a támogatási összeg, aki ezzel egyetért kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **71/2024. (IX.9.)** számú határozatát.

6./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodákban a 2024/2025-ös nevelési évben a maximális létszám emelésének fenntartói engedélyezésére

Jeszenszki András: Van-e szóbeli kiegészítés? Akár a vezetők, akár Osztályvezető Asszony?

Tóthné Csatlós Ildikó: Igen van egy kicsi módosítás, de fontos . A határozat mellékletében szerepel, hogy hol lépjük túl a 25 főt, ahol a fenntartó engedélyt ad és a Gyermek Ház Déli Óvodának a Felsősimai telephelyén tévesen az 1 fő sni-is gyermeknek nem a hármas szorzóban kellene lennie, hanem a kettesben, mert így 20 fő lehet maximálisan a létszám. Csak nem jó helyre került, nem hármas szorzó, hanem kettes. Ez a módosítás van.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen. Van-e kérdés? Kíván-e valaki véleményt nyilvánítani? Ha nem akkor szavaztatnék és jelzem egyébként, hogy a ciklus utolsó napirendi pontját szavazzuk ebben a bizottsági körben és ebben a bizottsági keretben. Kérem aki az előterjesztéssel és a létszám módosítással azzal a kiegészítéssel amit Osztályvezető Asszony mondott egyetért kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **72/2024. (IX.9.)** számú határozatát.

Jeszenszki András: Tisztelt Bizottság! Kettő mondatot szeretnék csak mondani. Hihetetlen gyorsan telt el ez az öt év, egészen elképesztő. Köszönjük szépen a megjelenésüket és köszönöm ebben a bizottsági keretben azt az együttműködést amit az óvodákkal és az óvodavezetőkkel együttműködésben tehattunk, hiszen valóban érdemi munka volt. Nagyon köszönjük, hogy veletek dolgozhattunk és találkoztunk még. Köszönjük szépen.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

67/2024. (IX.9.) számú

h a t á r o z a t a

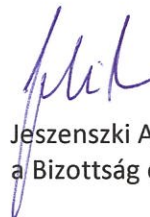
a Búzaszem Nyugati Óvoda igazgatói (magasabb vezetői) pályázati felhívásra beérkezett pályázatok elbírálására, és igazgatói (magasabb vezetői) megbízás adásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján

- 1.) Béresné Bede Zsuzsanna pályázatát nem támogatja.
- 2.) Bajnai-Szabó Mónika pályázatát és Nagyné Ádámszki Tímea pályázatát támogatja.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 9.



Jeszenszki András
a Bizottság elnöke

Határozatról értesül:

- 1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

000006

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

68/2024. (IX.9.) számú

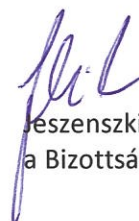
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Eszterlánc Északi Óvoda, mint önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervnek a Búzaszem Nyugati Óvodával, a Gyermek Ház Déli Óvodával, a Tündérbert Keleti Óvodával kötendő Munkamegosztási Megállapodás jóváhagyásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 9.



Péterszki András
a Bizottság elnöke

Határozatról értesül:

- 1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

000007

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

69/2024. (IX.9.) számú

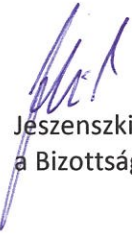
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 9.


Jézenszki András
a Bizottság elnöke

Határozatról értesül:

- 1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

000008

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

70/2024. (IX.9.) számú

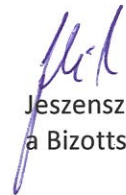
h a t á r o z a t a

a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a rendelet-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 9.


Jészenszki András
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Irattár

000009

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

71/2024. (IX.9.) számú

h a t á r o z a t a

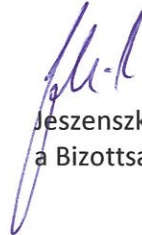
kulturális eseti kérelem elbírálásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Csorbáné Bánfalvi Márta emlékére a Vármegyei Német Nyelvi Csapatverseny döntőjének megrendezését a városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére 200.000.-Ft-al támogatja.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 9.



Jészenszki András
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium.
- 4./ Irattár

000010

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

72/2024. (IX. 9.) számú

h a t á r o z a t a

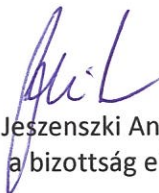
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodákban a 2024/2025-ös nevelési évben a maximális létszám emelésének fenntartói engedélyezéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.4. pontja alapján, valamint a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 6. pontja, a 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján a következő határozatot hozta:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodákban a 2024/2025-ös nevelési évben induló és működő csoportjainak fenntartó által engedélyezhető maximális létszámát a határozat melléklete szerint engedélyezi.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 9.


Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:

1. címzetes főjegyző
2. Eszterlanc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermek Ház Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündéerkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár

000011

A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 72/2024. (IX.9.) számú határozatának melléklete

A 2024/2025. nevelési évre szóló maximális létszám átlépésének fenntartói engedélyezésére

Sorszám	1. Intézmény megnevezése	Alapító Okiratban engedélyezett férőhelyek száma (Fő)	2. Az óvoda csoportjának tényleges létszáma		3. Az SNI-is gyermekek száma, szorzószámuk		4. A 3. oszlop szorzószámainak figyelembevételével számított csoportlétszám (Fő)	5. Az adott csoportban fenntartói engedélyezésre kért létszám (25 főn felüli létszám) (Fő)	6. Csoportlétszám összesen a fenntartói engedélyezett létszámmal együtt (Fő)
			Csoport megnevezése	Csoport létszáma (Fő)	2-es szorzóval számítandó (Fő)	3-as szorzóval számítandó (Fő)			
1	Eszterlánc Északi Óvoda (Tas utca 1- 3.)	180	1. csoport	24	-	-	24	-	-
			2. csoport	30	-	-	30	5	30
			3. csoport	25	-	1	27	-	-
			4. csoport	29	1	-	30	5	30
			5. csoport	27	-	-	27	2	27
			6. csoport	23	-	-	-	-	-
2	Posta úti Telephely (Posta utca 2.	40	1. csoport	18	-	-	18	-	-
			2. csoport	17	1	-	18	-	-

3	Nyitnikék Tagintézmény (Kertész utca 15.)	150	1. csoport	30	-	-	-	5	30
			2. csoport	30	-	-	-	5	30
			3. csoport	30	-	-	-	5	30
			4. csoport	30	-	-	-	5	30
			5. csoport	28	-	1	30	5	30
4	Kerekerdő Tagintézmény (Sóstói út 31.)	150	1. csoport	25	1	1	28	3	28
			2. csoport	20	-	-	-	-	-
			3. csoport	18	-	2	22	-	-
			4. csoport	18	-	-	-	-	-
			5. csoport	21	1	-	22	-	-
5	Napsugár Tagintézmény (Stadion utca 32/a)	120	1. csoport	20	-	1	22	-	-
			2. csoport	22	-	-	-	-	-
			3. csoport	24	-	-	-	-	-
			4. csoport	22	-	-	-	-	-
6	Gyermekmosoly Tagintézmény (Etel köz 11-13.)	90	1. csoport	22	2	1	26	1	26
			2. csoport	22	-	-	-	-	-
			3. csoport	26	-	1	28	3	28
7	Homokvár Tagintézmény (Homok sor 15.)	140	1. csoport	20	-	-	-	-	-
			2. csoport	24	-	-	24	2	27

			3. csoport	23	-	-	-	-	-
			4. csoport	23	-	-	-	-	-
8	Gyöngyszem Tagintézmény (Krúdy Gyula u. 27.)	180	1. csoport	25	-	-	-	-	-
			2. csoport	25	-	1	27	2	27
			3. csoport	25	-	-	25	2	27
			4. csoport	25	-	-	-	-	-
			5. csoport	25	-	1	27	2	27
			6. csoport	25	-	1	27	2	27
9	Csillagszem Tagintézmény (Kollégium u. 50.)	120	1. csoport	29	-	-	-	5	30
			2. csoport	29	1	-	30	5	30
			3. csoport	30	-	-	30	5	30
			4. csoport	28	2	-	30	5	30

10	Búzaszem Nyugati Óvoda (Búza utca 7.)	240	1. csoport	25	-	-	-	-	-
			2. csoport	24	-	-	-	-	-
			3. csoport	25	-	-	-	-	-
			4. csoport	25	-	-	-	-	-
			5. csoport	23	-	-	-	-	-
			6. csoport	23	-	-	-	-	-
			7. csoport	24	-	-	-	-	-
			8. csoport	23	-	-	-	-	-
			Speciális Csoport	8	-	8	-	-	-
11	Aranykörte Tagintézmény (Körte utca 41.)	224	1. csoport	22	-	-	22	-	-
			2. csoport	22	1	-	23	-	-
			3. csoport	22	-	-	22	-	-
			4. csoport	25	-	1	27	2	27
			5. csoport	20	1	-	21	-	-
			6. csoport	25	-	1	27	2	27
12	Gyermekkert Tagintézmény (Tőke utca 3.)	112	1. csoport	21	-	2	25	-	-
			2. csoport	25	-	-	25	-	-
			3. csoport	23	-	1	25	-	-
			4. csoport	20	-	-	20	-	-

13	Városmajori Tagintézmény (Városmajor u. 1.)	168	1. csoport	25	-	-	25	3	28
			2. csoport	25	1	1	28	3	28
			3. csoport	28	-	-	28	3	28
			4. csoport	25	-	-	25	3	28
			5. csoport	22	1	-	23	-	-
			6. csoport	26	-	-	26	3	28
14	Benczúr Téri Tagintézmény (Benczúr tér 20.)	112	1. csoport	24	2	-	26	2	27
			2. csoport	15	-	-	15	-	-
			3. csoport	21	-	-	21	-	-
			4. csoport	21	1	-	22	-	-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

15	Gyermekek Háza Déli Óvoda (Kereszt utca 8.)	220	1. csoport	21	-	-	21	-	-
			2. csoport	17	-	1	19	-	-
			3. csoport	19	-	1	21	-	-
			5. csoport	23	-	-	23	-	-
			6. csoport	21	-	-	21	-	-
			7. csoport	19	2	-	21	-	-
			8. csoport	21	-	-	21	-	-
			4. Speciális Csoport	9	-	9	27	2	27
16	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény (Dugonics u. 16.)	150	1. csoport	25	-	-	25	5	30
			2. csoport	22	2	1	26	5	30
			3. csoport	27	-	-	27	5	30
			4. csoport	25	-	-	25	5	30
			5. csoport	26	-	1	28	5	30
17	Virág utcai Tagintézmény (Virág utca 67.)	180	1. csoport	20	-	-	20	-	-
			2. csoport	21	1	-	22	-	-
			3. csoport	20	-	-	20	-	-
			4. csoport	22	-	-	22	-	-
			5. csoport	16	-	-	16	-	-
			6. csoport	19	-	-	19	-	-
18	Bóbita Tagintézmény (Vécsey köz 4.)	60	1. csoport	16	2	-	18	-	-
			2. csoport	16	-	-	16	-	-

19	Kincskereső Tagintézmény (Árpád utca 50/E)	90	1. csoport	19	1	-	20		
			2. csoport	20	-	-	20		
			3. csoport	18	-	1	20		
20	Pitypang Tagintézmény (Vécsey köz 27.)	112	1. csoport	22	1	1	25		
			2. csoport	25	-	1	25		
			3. csoport	25	-	-	25		
			4. csoport	24	1	1	27	2	27
21	Manóvár Tagintézmény (Tünde utca 2/b)	90	1. csoport	26	-	-	26	4	29
			2. csoport	26	1	-	27	4	29
			3. csoport	25	-	1	27	4	29
22	Kassa utcai Telephely (Kassa utca 25- 27)	60	1. csoport	30	-	-	30	5	30
			2. csoport	29	1	-	30	5	30
23	Butyka Telephely (Bajcsy Zs. U. 12.)	45	1. csoport	13	-	1	15	-	-
			2. csoport	13	-	1	15	-	-
24	Rozsrétkor Telephely (Rozsrétkori út 15-17.)	45	1. csoport	15	-	-	15	-	-
			2. csoport	21	-		21	-	-

25	Mandabokor Telephely (Mandabokori út 23/A)	30	1. csoport	25	1	-	26	1	26
26	Felsőxima Telephely (Furulya utca 3.)	20	1. csoport	19	1	-	20	-	-

100019

27	Tündérvkert Keleti Óvoda (Kert köz 8.)	260	1. csoport	24	-	-	24	3	28
			2. csoport	24	-	1	26	2	27
			3. csoport	21	1	1	24	-	-
			4. csoport	23	-	-	23	-	-
			5. csoport	17	-	-	17	-	-
			6. csoport	27	1	-	28	5	30
			7. csoport	25	-	-	25	3	28
			8. csoport	25	-	-	25	3	28
			9. csoport	24	-	-	24	-	-
28	Kikelet Tagintézmény (Fazekas J. tér 25.)	224	1. csoport	24	-	-	24	3	28
			2. csoport	22	-	-	22	-	-
			3. csoport	19	-	-	19	-	-
			4. csoport	23	-	1	25	3	28
			5. csoport	25	-	-	25	3	28
			6. csoport	23	-	1	25	3	28
			7. csoport	20	-	-	20	-	-
			8. csoport	21	-	-	21	-	-

29	Ligeti Tagintézmény (Liszt F. u. 32- 34.	120	1. csoport	22	-	-	22	-	-
			2. csoport	22	-	1	24	-	-
			3. csoport	22	-	1	24	-	-
			4. csoport	21	1	-	22	-	-
30	Margaréta Tagintézmény (Fazekas J. tér 14.)	240	1. csoport	21	-	-	21	-	-
			2. csoport	23	-	1	25	-	-
			3. csoport	23	2	1	27	2	27
			4. csoport	25	-	-	25	2	27
			5. csoport	24	-	1	26	1	26
			6. csoport	20	-	-	20	-	-
			7. csoport	19	1	1	22	-	-
			8. csoport	19	2	1	23	-	-
31	Nefelejcs Tagintézmény (Deák F.u. 2.)	90	1. csoport	29	-	-	29	5	30
			2. csoport	27	-	1	29	5	30
			3. csoport	27	1	1	30	5	30

000021

32	Százszorszép Tagintézmény (Pitypang utca 2/A)	168	1. csoport	23	-	1	25	-	-
			2. csoport	24	1	-	25	-	-
			3. csoport	24	-	-	24	4	29
			4. csoport	25	-	-	25	-	-
			5. csoport	20	-	-	20	-	-
			6. csoport	22	-	-	22	-	-
33	Orgonasíp Tagintézmény (Czuczor Gergely utca 2.)	90	1. csoport	25	-	1	27	3	28
			2. csoport	27	-	-	27	3	28
			3. csoport	28	-	-	28	3	28
34	Koszorú úti Telephely (Koszorú utca 10.)	56	1. csoport	21	1	-	22	-	-
			2. csoport	22	-	1	24	-	-
35	Élet úti Telephely (Élet út 30.)	56	1. csoport	22	-	1	24	3	28
			2. csoport	26	-	1	28	3	28



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/2137-6/2024.
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

Előterjesztés

– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

a Búzaszem Nyugati Óvoda igazgatói (magasabb vezetői) pályázati felhívásra beérkezett pályázatok elbírálására, és igazgatói (magasabb vezetői) megbízás adására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:

- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

000023



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 45/2024. (V.16.) számú határozatával döntött a Búzaszem Nyugati Óvoda igazgatói (magasabb vezetői) pozíciójának betöltésével kapcsolatos pályázati felhívás meghirdetéséről.

A pályázat benyújtásának határideje 2024. július 31. napja volt. A felhívásra összesen 3 pályamunka érkezett be, valamennyi pályázó kifejezetten hozzájárult a pályázati anyaguk nyílt ülésen való tárgyalásához.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 37. § (1) bekezdése értelmében igazgatói megbízás nyilvános pályázat alapján adható, kivéve az egyházi és magán fenntartású köznevelési intézmény igazgatóját. Ugyanezen jogszabályhely (2) bekezdése szerint nevelési-oktatási intézményben igazgatói megbízás felsőfokú végzettséggel, pedagógus szakképzettséggel rendelkező és a Kormány rendeletében meghatározott egyéb feltételeknek megfelelő személynek adható.

A Púétv. 73. § (1) bekezdése szerint a vezetői megbízás ellátása a kinevezés szerinti munkakör mellett vezető beosztásra történő megbízással történik. Intézményvezetői feladatot az igazgató láthat el. Ugyanezen jogszabályhely (3) bekezdése értelmében a vezetői megbízás állami vagy önkormányzati fenntartású munkáltató esetén legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól, egyéb esetben a vezetői megbízás időtartamát a fenntartó határozza meg.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. r. (a továbbiakban: Vhr.) 4. § (6) bekezdés b) pontja esetében a pályázatokat a közgyűlés vagy a képviselő-testület részére a benyújtási határidő lejártát követő harmincadik napot követő első testületi ülésre kell benyújtani.

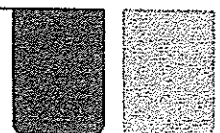
A Vhr. 26. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint nevelési-oktatási intézményben az igazgatói (főigazgatói) megbízás egyik feltétele a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettség megléte.

A pályázók közül Bajnay-Szabó Mónika, valamint Nagyné Ádámszki Tímea csatolta valamennyi, a pályázati felhívásban meghatározott dokumentumot, a vezetői megbízás betöltéséhez szükséges igazolást.

Béresné Bede Zsuzsanna pályázó a Vhr. 26. § (1) bekezdés b) pontja szerinti szakképzettség megszerzését igazoló nyilatkozatot pályázata mellékleteként nem csatolta. A pályázatához e feltétel teljesülése tekintetben csatolt nyilatkozat tanúsága szerint nevezett jelenleg közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga továbbképzési szak utolsó féléves hallgatója, a képzésének várható befejezése: 2025.01.30. napja.

A Vhr. 26. § (6) bekezdése szerint, ha az igazgatói megbízásra irányuló pályázati eljárás azért nem vezetett eredményre, mert egyetlen pályázó sem rendelkezett pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói

000024





**NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

szakképzettséggel, legfeljebb egyszer két évre szóló igazgatói megbízás adható annak a személynek is, aki az igazgatói megbízás többi feltételének megfelel, rendelkezik pedagógus-szakvizsgával és megbízásával egyidejűleg vállalja az igazgatói szakképzettség megszerzését.

A Vhr. fentiekben hivatkozott szakaszainak együttes értelmezése alapján igazgatói megbízás pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettség nélküli pályázónak kizárólag abban az esetben adható, ha a pályázati eljárásban nem lenne olyan pályázó, aki rendelkezik a hivatkozott szakképesítéssel.

Figyelemmel arra, hogy Béresné Bede Zsuzsanna pályázó sem most, sem az igazgatói megbízás tervezett kezdő időpontjában (2024. október 1.) nem rendelkezik az igazgatói pozíció betöltéséhez szükséges pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettséggel és van olyan pályázó tárgyi eljárásban, aki ezen előírásnak megfelel, pályázatát a hivatkozott jogszabályhelyek alapján nem lehet érvényesnek tekinteni.

A pályázati kiírás értelmében a pályázókat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága hallgatja meg. A Bizottság a pályázók meghallgatását követően kialakította álláspontját, amely szerint-t javasolja a Tisztelt Közgyűlésnek a Búzaszem Nyugati Óvoda igazgatói (magasabb vezetői) pozíciójának betöltésére.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetben foglaltak szerint elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 2.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc
polgármester



000025

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA





Melléklet a SZOC/2137-6/2024. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024.(IX.12.) számú

h a t á r o z a t a

a Búzaszem Nyugati Óvoda igazgatói (magasabb vezetői) pályázati felhívásra beérkezett pályázatok elbírálásáról, és igazgatói (magasabb vezetői) megbízás adásáról

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta és

1./A Búzaszem Nyugati Óvoda igazgatói (magasabb vezetői) beosztásának ellátására kiírt pályázati eljárásban Bajnay-Szabó Mónika, valamint Nagyné Ádámszki Tímea pályázók pályázatait érvényessé, Béresné Bede Zsuzsanna pályázó pályázatát a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. r. 26. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt feltétel teljesülésének hiánya miatt érvénytelenné nyilvánítja.

2./ A Búzaszem Nyugati Óvoda igazgatói (magasabb vezetői) beosztásának ellátására kiírt pályázati eljárást eredményesnek nyilvánítja és a pályázati felhívásban foglaltak szerinti igazgatói (magasabb vezetői) beosztás ellátására-t 2024.10.01-től 2025.08.15-ig megbízza.

3./ Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc Polgármestert, hogy az igazgató illetményét a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és az egyéb, vonatkozó ágazati jogszabályok alapján állapítsa meg.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 12.

A határozatról értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Búzaszem Nyugati Óvoda 4400 Nyíregyháza, Búza utca 7.

000026

WWW.NYIREGYHAZA.HU





Ügyiratszám: SZOC-3018-4/2024.

Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

Előterjesztés

– a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Eszterlánc Északi Óvoda, mint önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervnek a Búzaszem Nyugati Óvodával, a Gyermek Ház Déli Óvodával, a Tündérmkert Keleti Óvodával kötendő Munkamegosztási Megállapodás jóváhagyására

Jászai Menyhért
alpolgármester

Szikszainé Kiss Edit

Szikszainé Kiss Edit
Eszterlánc Északi Óvoda
igazgató

Béresné Bede Zsuzsanna

Béresné Bede Zsuzsanna
Búzaszem Nyugati Óvoda
igazgató

Tóthné Csatlós Ildikó

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

Skarbit Józsefné

Skarbit Józsefné
Gyermek Ház Déli Óvoda
igazgató

Török Edit

Török Edit
Tündérmkert Keleti Óvoda
igazgató

Virányiné Mandics Hajnalka

Virányiné Mandics Hajnalka
Eszterlánc Északi Óvoda
gazdasági vezető

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

000262

WWW.NYIREGYHAZA.HU





Tisztelt Közgyűlés!

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdése alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a jogszabályban meghatározott feladatainak ellátását az irányító szervvel vagy az irányító szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szervvel kötött a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) rögzíti. A munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában jelenleg 4 óvoda működik, 35 feladatellátási helyen, összesen 152 csoporttal. A gazdasági feladatokat az Eszterlanc Északi Óvoda szervezeti keretein belül működő gazdasági csoport végzi, amellyel a fenti jogszabálynak megfelelően a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveknek munkamegosztási megállapodást kell kötnie és ezt jóvá kell hagynia a Közgyűlésnek.

Az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági szervezete elkészítette a Búzaszem Nyugati Óvodával, a Gyermek Ház Déli Óvodával és a Tündérváros Keleti Óvodával kötendő munkamegosztási megállapodást, amelyek az előterjesztés mellékleteként megtekinthető.

A fentiek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 3.

Szikszainé Kiss Edit

Szikszainé Kiss Edit
Eszterlanc Északi Óvoda
igazgató

Béresné Bede Zsuzsanna

Béresné Bede Zsuzsanna
Búzaszem Nyugati Óvoda
igazgató

Tóthné Csatlós Ildikó

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

Skarbit Józsefné

Skarbit Józsefné
Gyermek Ház Déli Óvoda
igazgató

Török Edit

Török Edit
Tündérváros Keleti Óvoda
igazgató

Virányiné Mandics Hajnalka

Virányiné Mandics Hajnalka
Eszterlanc Északi Óvoda
gazdasági vezető

000263





Melléklet a SZOC-3018-4/2024. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2024.(IX.12.)

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Eszterlanc Északi Óvoda, mint önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervnek a Búzaszem Nyugati Óvodával, a Gyermekek Háza Déli Óvodával, a Tündérmkert Keleti Óvodával kötendő Munkamegosztási Megállapodás jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

Az Eszterlanc Északi Óvodának (4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3.)

1./ a Búzaszem Nyugati Óvodával (4400 Nyíregyháza, Búza utca 7.) kötendő munkamegosztási megállapodását az 1. számú melléklet szerint,

2./ a Gyermekek Háza Déli Óvodával (4400 Nyíregyháza, Kereszt utca 8.) kötendő munkamegosztási megállapodását a 2. számú melléklet szerint,

3./ a Tündérmkert Keleti Óvodával (4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.) kötendő munkamegosztási megállapodását az 3. számú melléklet szerint,

jóváhagyja.

4./ az előzőekben foglaltak szerint jóváhagyott munkamegosztási megállapodások záradékolására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét felhatalmazza.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 12.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

A határozatról értesül:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezető
- 3./ Tündérmkert Keleti Óvoda
- 4./ Gyermekek Háza Déli Óvoda
- 5./ Búzaszem Nyugati Óvoda
- 6./ Eszterlanc Északi Óvoda
- 7./ Irattár

000261



Búzaszem Nyugati Óvoda

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

Érvényes: 2024. október 1-től

000265

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott, és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó **ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.; adószáma: 15402123-2-15), mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv (továbbiakban: Eszterlanc Északi Óvoda) képviselőjében **Szikszaíné Kiss Edit** igazgató, valamint

a **BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Búza u. 7.; adószáma: 16819979-2-15, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézmény (továbbiakban: intézmény), képviselőjében **Béresné Bede Zsuzsanna** igazgató

között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására kiadott, 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 9. § (5) és (5a) bekezdése alapján a következők szerint:

I. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS AL TALANOS SZEMPONTJAI

1. Az Eszterlanc Északi Óvoda és az intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsék meg.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozó rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. Az Eszterlanc Északi Óvoda és az intézmény közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.
4. A 3. pontban foglaltakat az Eszterlanc Északi Óvoda elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, és más, a gazdasági folyamatokba beépített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.
5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az igazgató, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy gyakorolja.
6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben az Eszterlanc Északi Óvoda feladata. A nyilvántartásokat Vincze-Mandics Rita, könyvelő vezeti. A vevő/szállító analitika elkészítésének határideje a mérlegkészítés időpontja, a negyedévet követő 20. nap.
7. A könyvelést az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági dolgozói végzik az OrganP integrált program használatával, és gondoskodnak arról, hogy teljesen elkülönüljenek az intézmények gazdasági eseményei egymástól.
8. A bankkivonatokat az Eszterlanc Északi Óvodába érkeznek. A bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik folyamatosan. A banki bizonylatokat Vincze-Mandics Rita könyvelő, a pénztárbizonylatokat Béres Adrienn pénztáros rögzíti.

000266

9. A vagyonyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilvántartást az Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági szervezetében Vincze-Mandics Rita könyvelő vezeti a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint. A nyilvántartás vezetésének határideje a negyedévet követő 15. nap.
10. A felesleges vagyontárgyak selejtezéséhez kapcsolódóan a Búzaszem Nyugati Óvoda igazgatója, Béresné Bede Zsuzsanna javaslatot tesz a selejtezésre, melynek leadási határideje az Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági szervezetéhez a selejtezés napjának kitűzésétől függ, a selejtezési szabályzat szerint. Az intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésre bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.
11. A leltár kiértékelését, a leltárellenőri feladatokat az Eszterlánc Északi Óvoda gazdaságvezetője, Virányiné Mandics Hajnalka látja el. A leltár kiértékelését február 25-ig kell elvégezni.
12. A munkáltatói jogokat az intézmény igazgatója gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (kinevezés, átsorolás, munkaviszony megszüntetés, stb.) az Eszterlánc Északi Óvoda vezeti.
13. Az Eszterlánc Északi Óvoda a költségvetés teljesítéséről az intézményt folyamatosan tájékoztatja.
14. Az energiafogyasztás és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása az Eszterlánc Északi Óvoda feladata.
15. Az Eszterlánc Északi Óvoda gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az intézményhez, mely azok gyakorlati végrehajtását segíti.
16. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az intézmény és az Eszterlánc Északi Óvoda között úgynevezett átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. Törekedni kell arra, hogy a gazdasági eseményhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek az Eszterlánc Északi Óvodához oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre.
17. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a bankszámla-szerződés tartalmazza. Az utalás az Eszterlánc Északi Óvodában történik - az intézmény bankszámlájáról - az MBH Bank Nyrt. Elektra rendszerében.
18. Készpénzfizetési számlák kifizetése az Eszterlánc Északi Óvoda házipénztárában történik a Pénzkezelési szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával.
19. A Búzaszem Nyugati Óvodára vonatkozó gazdasági szabályzatok a következők:
 - Számviteli Politika
 - Számlarend
 - Bizonylati album
 - Bizonylati szabályzat
 - Eszközök és források értékelési szabályzata
 - Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
 - Gazdálkodási ügyrend
 - Kiküldetési szabályzat
 - Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata
 - Leltárkészítési és leltározási szabályzat

000267

- Beszerzési szabályzat
 - Önálló szabályzatként az intézmények vezetői készítik el a belső kontrollrendszert és az ellenőrzési nyomvonalat.
20. A tagintézménnyel rendelkező költségvetési szervek esetében a költségvetési keretszámok nyilvántartását és felhasználását tagintézményenkénti bontásban kell vezetni.
21. A felek a tudomásukra jutó, és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról - különös tekintettel a jogszabályváltozásokra - egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI A GAZDÁLKODÁS SORÁN

1. Az éves költségvetés tervezése

- 1.1. Az Eszterlanc Északi Óvoda a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és az előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.
- 1.2. Az Eszterlanc Északi Óvoda segíti az intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.
- 1.3. Az Eszterlanc Északi Óvoda:
- a költségvetési terv elkészülte után vezetői értekezleten tárgyalja az intézménnyel együtt a terv elveit és számait,
 - a keretszámok Képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
 - előkészíti a tárgyalást az Eszterlanc Északi Óvoda és az intézmények vezetői között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
 - a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az igazgatókkal együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.
- 1.4. Az Eszterlanc Északi Óvoda a költségvetési rendelet megalkotása után felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteti az intézménnyel.
- 1.5. Az Eszterlanc Északi Óvoda készíti el az Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

- 2.1. Az intézmény előirányzat-felhasználási és előirányzat módosítási hatáskörét önállóan gyakorolja és erről az Eszterlanc Északi Óvodát folyamatosan tájékoztatja a főkönyvi könyvelésen történő keresztülvezetés és a felügyeleti szervhez teljesítendő jelentési kötelezettség miatt. Előirányzat-felhasználás esetén megjelöli egyúttal azt a kiadás nemet, amely biztosítja az esetleges előirányzat-túllépés fedezetét. Előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.

000268

2.2. Saját hatáskörű előirányzat-változások kezelése:

- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelyet az Eszterlanc Északi Óvoda az intézmény által benyújtott igény alapján folyamatosan végrehajt,
- az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi saját bevétel (biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozók, ellátottak befizetései, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.

2.3. Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, melyet az intézmény vezetője írásban kezdeményez, a 2.1. pontban leírtak alapján történik.

2.4. A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

2.5. Az előirányzat változtatásának kezdeményezéséért az intézmény igazgatója, ennek ellenőrzött végrehajtásáért az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője a felelős.

3. Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

3.1. Az intézmény a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és időközi költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentéseket az Eszterlanc Északi Óvoda készíti el az intézmény részére a KGR-K11 rendszerben, a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig. Felelőse Virányiné Mandics Hajnalka gazdaságvezető.

3.2. A tárgy-negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére az Eszterlanc Északi Óvoda kötelezett. Felelőse: Vincze-Mandics Rita könyvelő. Határideje: negyedévet követő hó 20. napja.

3.3. Az intézmény önálló éves költségvetési beszámolóját az Eszterlanc Északi Óvoda készíti el a KGR-K11 rendszerben. Felelőse: Virányiné Mandics Hajnalka gazdaságvezető. Elkészítésének határideje: a költségvetési évet követő év február 28-a. A gazdaságvezető az intézményi információkra alapozva szöveges értékelést készít a gazdálkodás és a feladatellátás feltételeiről. Az intézmény vezetőjének feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása az igazgató aktív közreműködésével történik.

3.4. Az intézmény köteles azon dokumentumokat (szerződések, személyi juttatásokkal kapcsolatos), illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsájtani, melyek lehetővé teszik az információ szolgáltatását.

3.5. Az intézmény által tejesített adatszolgáltatások valódiságáért - a saját nyilvántartási rendszerénél - az intézmény igazgatója a felelős, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője.

3.6. Az Eszterlanc Északi Óvoda kötelezettsége és felelőssége, hogy az előirányzatok felhasználásáról és a bevételek alakulásáról a tárgyhónapot követő hónap 20-ig információt szolgáltatasson az intézménynek.

3.7. Az Eszterlanc Északi Óvoda meghatalmazás alapján elkészíti az intézmény általános forgalmi adó bevallását, és a rehabilitációs járulék bevallását, az intézmény által szolgáltatott analitikák, kimutatások alapján.

000269

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1. A kötelezettségvállalások rendje

- 4.1.1. A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az intézményre különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban az igazgató vagy az általa írásban kijelölt - a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló - személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlíti. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. Az intézmény a szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja.
- 4.1.2. Gazdasági eseményként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. A 200 ezer Ft-ot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban történhet, pénzügyi ellenjegyzésre az Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A bizonylaton kell megjelölni azt a kormányzati funkció kódot, és szakfeladat számot, amelynek terhére majd a kifizetést teljesíteni kell.
- 4.1.3. Amennyiben a kötelezettségvállalásra az Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági vezetője szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

4.2. Az utalványozás rendje

- 4.2.1. Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az igazgató vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. Utalványozásra a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.3. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

- 4.3.1. A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére az Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- 4.3.2. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az intézmény) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 4.3.3. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény igazgatójával. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4. A teljesítés igazolás rendje

- 4.4.1. A teljesítés igazolása az intézmény feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket az igazgató írásban jelöli ki.
- 4.4.2. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összepszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.
- 4.4.3. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 4.4.4. A teljesítés igazolása az arra rendszeresített bélyegző felhasználásával történik, mely tartalmazza az alábbiakat: „A teljesítést igazolom” szöveget, teljesítést igazoló személy aláírását, a teljesítés dátumát.

4.5. Az érvényesítés rendje

- 4.5.1. Az érvényesítést az Eszterlanc Északi Óvoda számviteli képesítésű dolgozója végzi.
- 4.5.2. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összepszerúségét, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- 4.5.3. Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.
- 4.5.4. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.6. Bevételek beszédése

- 4.6.1. A bérleti díjbevételekről az Eszterlanc Északi Óvoda (az intézmény által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani, és a bérleti díjak nyilvántartását vezetni. Hátralék esetén fizetési felszólítást küld a vevőnek.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

- 5.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- 5.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 5.3. Kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

000271

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bér-gazdálkodás) szabályai

- 6.1. Az intézmény igazgatója önálló munkáltatói és bér-gazdálkodási jogkört gyakorol. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézményben jutalomként a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott összeg használható fel a személyi juttatások előirányzatából származó átmeneti megtakarításból, bérmaradványból, amennyiben és amilyen mértékben a fedezet az előirányzaton rendelkezésre áll.
- 6.2. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti.
- 6.3. A feladatmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.
- 6.4. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője biztosítja, hogy a munkaerő- és bér-gazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.
- 6.5. Az Eszterlanc Északi Óvoda készíti el - az igazgató intézkedése alapján a gazdasági vezető ellenjegyzése mellett - az intézmény dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagokat (kinevezés, átsorolás, munkaviszony megszüntetés stb.), amit az intézmény személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a rendeleteknek meg kell felelniük, amelyért az intézmény igazgatója és a gazdasági vezető együttesen felel. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYAS, GYED stb.) ügyintézése, valamint a nyugdíjazáshoz szükséges dokumentumok összeállítása az igazgató és a gazdasági vezető felelőssége.
- 6.6. A nem rendszeres személyi juttatások és a változóbér jelentése a MÁK felé az Eszterlanc Északi Óvoda feladata. A rendszeres személyi juttatások számfejtéséhez a szükséges okmányokat az intézmény az adatszolgáltatást a MÁK által meghatározott időpont előtt legalább 3 munkanappal köteles teljesíteni.
- 6.7. Az Eszterlanc Északi Óvoda feladata a MÁK-ból érkező könyvelési anyagok rögzítése. Az Eszterlanc Északi Óvoda a MÁK által készített bér-gazdálkodást érintő könyvelési anyagokat elektronikus úton kapja. A bérjegyzéket szintén elektronikus úton kapja, melyet eljuttat az intézményekhez.
- 6.8. A személyi juttatásokhoz kötődő - jogszabály által meghatározott - adóalanyi feladatok ellátása az Eszterlanc Északi Óvoda feladatát képezi.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

- 7.1. Az intézmény a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével köteles megoldani. Idegen kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére az intézmény igazgatója az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén az intézmény igazgatója a veszélyelhárítás érdekében köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki illetékesével egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.

000272

8. Pénzkezelés

- 8.1. Az Eszterlanc Északi Óvoda üzemelteti a házipénztárt, az arra vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat tartalmazza.
- 8.2. Az intézmény dolgozói részére a rendszeres és nem rendszeres bér-, bérjellegű kifizetések teljesítése lakossági folyószámlára történik.
- 8.3. A bankszámla feletti rendelkezés a Bankszámlaszerződés alapján történik.
- 8.4. A készpénz ki- és befizetések szabályszerűségéért az intézmény igazgatója felelős, és egyúttal gondoskodik a pénz biztonságos tárolásáról.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás az intézmény egyedi sajátosságainak figyelembevételével készült. Minden munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést az intézmények szabályzataiban részletesen rögzíteni kell. Ez a munkamegosztási megállapodás 2024. október 1. napján lép hatályba, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

Nyíregyháza, 2024. augusztus 26.

Az Eszterlanc Északi Óvoda részéről:

Szilágyi Anna Edit
.....
igazgató



Urbán Péter
.....
gazdaságvezető



A Búzaszem Nyugati Óvoda részéről:

Béres Péter Zoltán
.....
igazgató



Jóváhagyás:

.....
az irányító szerv részéről

000273

Gyermekek Háza Déli Óvoda

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

Érvényes: 2024. október 1-től

000274

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott, és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó **ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.; adószáma: 15402123-2-15), mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv (továbbiakban: Eszterlanc Északi Óvoda) képviselőjében **Szikszainé Kiss Edit** igazgató, valamint

a **GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.; adószáma: 15402130-2-15, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézmény (továbbiakban: intézmény), képviselőjében **Skarbit Józsefné** igazgató

között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására kiadott, 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 9. § (5) és (5a) bekezdése alapján a következők szerint:

I. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS AL TALANOS SZEMPONTJAI

1. Az Eszterlanc Északi Óvoda és az intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsék meg.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozó rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. Az Eszterlanc Északi Óvoda és az intézmény közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.
4. A 3. pontban foglaltakat az Eszterlanc Északi Óvoda elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, és más, a gazdasági folyamatokba beépített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.
5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az igazgató, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy gyakorolja.
6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben az Eszterlanc Északi Óvoda feladata. A nyilvántartásokat Lendvai Csilla, könyvelő vezeti. A vevő/szállító analitika elkészítésének határideje a mérlegkészítés időpontja, a negyedévet követő 20. nap.
7. A könyvelést az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági dolgozói végzik az OrganP integrált program használatával, és gondoskodnak arról, hogy teljesen elkülönüljenek az intézmények gazdasági eseményei egymástól.
8. A bankkivonatokat az Eszterlanc Északi Óvodába érkeznek. A bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik folyamatosan. A banki bizonylatokat Lendvai Csilla könyvelő, a pénztárbizonylatokat Béres Adrienn pénztáros rögzíti.

000275

9. A vagyonyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilvántartást az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági szervezetében Lendvai Csilla könyvelő vezeti a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint. A nyilvántartás vezetésének határideje a negyedévet követő 15. nap.
10. A felesleges vagyontárgyak selejtezéséhez kapcsolódóan a Gyermek Ház Déli Óvoda igazgatója, Skarbit Józsefné javaslatot tesz a selejtezésre, melynek leadási határideje az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági szervezetéhez a selejtezés napjának kitűzésétől függ, a selejtezési szabályzat szerint. Az intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésre bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.
11. A leltár kiértékelését, a leltárellenőri feladatokat az Eszterlanc Északi Óvoda gazdaságvezetője, Virányiné Mandics Hajnalka látja el. A leltár kiértékelését február 25-ig kell elvégezni.
12. A munkáltatói jogokat az intézmény igazgatója gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (kinevezés, átsorolás, munkaviszony megszüntetés, stb.) az Eszterlanc Északi Óvoda vezeti.
13. Az Eszterlanc Északi Óvoda a költségvetés teljesítéséről az intézményt folyamatosan tájékoztatja.
14. Az energiafogyasztás és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása az Eszterlanc Északi Óvoda feladata.
15. Az Eszterlanc Északi Óvoda gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az intézményhez, mely azok gyakorlati végrehajtását segíti.
16. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az intézmény és az Eszterlanc Északi Óvoda között úgynevezett átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. Törekedni kell arra, hogy a gazdasági eseményhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejártá előtt kerüljenek az Eszterlanc Északi Óvodához oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre.
17. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a bankszámla-szerződés tartalmazza. Az utalás az Eszterlanc Északi Óvodában történik - az intézmény bankszámlájáról - az MBH Bank Nyrt. Elektra rendszerében.
18. Készpénzfizetési számlák kifizetése az Eszterlanc Északi Óvoda házipénztárában történik a Pénzkezelési szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával.
19. A Gyermek Ház Déli Óvodára vonatkozó gazdasági szabályzatok a következők:
 - Számviteli Politika
 - Számlarend
 - Bizonylati album
 - Bizonylati szabályzat
 - Eszközök és források értékelési szabályzata
 - Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
 - Gazdálkodási ügyrend
 - Kiküldetési szabályzat
 - Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata
 - Leltárkészítési és leltározási szabályzat

000276

- Beszerzési szabályzat
 - Önálló szabályzatként az intézmények vezetői készítik el a belső kontrollrendszert és az ellenőrzési nyomvonalat.
20. A tagintézménnyel rendelkező költségvetési szervek esetében a költségvetési keretszámok nyilvántartását és felhasználását tagintézményenkénti bontásban kell vezetni.
21. A felek a tudomásukra jutó, és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról - különös tekintettel a jogszabályváltozásokra - egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI A GAZDÁLKODÁS SORÁN

1. Az éves költségvetés tervezése

- 1.1. Az Eszterlanc Északi Óvoda a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és az előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.
- 1.2. Az Eszterlanc Északi Óvoda segíti az intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.
- 1.3. Az Eszterlanc Északi Óvoda:
- a költségvetési terv elkészülte után vezetői értekezleten tárgyalja az intézménnyel együtt a terv elveit és számait,
 - a keretszámok Képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
 - előkészíti a tárgyalást az Eszterlanc Északi Óvoda és az intézmények vezetői között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
 - a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az igazgatókkal együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.
- 1.4. Az Eszterlanc Északi Óvoda a költségvetési rendelet megalkotása után felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteti az intézménnyel.
- 1.5. Az Eszterlanc Északi Óvoda készíti el az Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

- 2.1. Az intézmény előirányzat-felhasználási és előirányzat módosítási hatáskörét önállóan gyakorolja és erről az Eszterlanc Északi Óvodát folyamatosan tájékoztatja a főkönyvi könyvelésen történő keresztülvezetés és a felügyeleti szervhez teljesítendő jelentési kötelezettség miatt. Előirányzat-felhasználás esetén megjelöli egyúttal azt a kiadás nemet, amely biztosítja az esetleges előirányzat-túllépés fedezetét. Előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.
- 2.2. Saját hatáskörű előirányzat-változások kezelése:

000277

- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelyet az Eszterlanc Északi Óvoda az intézmény által benyújtott igény alapján folyamatosan végrehajt,
 - az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi saját bevétel (biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozók, ellátottak befizetései, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.
- 2.3. Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, melyet az intézmény vezetője írásban kezdeményez, a 2.1. pontban leírtak alapján történik.
- 2.4. A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.
- 2.5. Az előirányzat változtatásának kezdeményezéséért az intézmény igazgatója, ennek ellenőrzött végrehajtásáért az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője a felelős.

3. Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

- 3.1. Az intézmény a 368/201 1.(XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és időközi költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentéseket az Eszterlanc Északi Óvoda készíti el az intézmény részére a KGR-K11 rendszerben, a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig. Felelőse Virányiné Mandics Hajnalka gazdaságvezető.
- 3.2. A tárgy-negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére az Eszterlanc Északi Óvoda kötelezett. Felelőse: Vincze-Mandics Rita könyvelő. Határideje: negyedévet követő hó 20. napja.
- 3.3. Az intézmény önálló éves költségvetési beszámolóját az Eszterlanc Északi Óvoda készíti el a KGR-K11 rendszerben. Felelőse: Virányiné Mandics Hajnalka gazdaságvezető. Elkészítésének határideje: a költségvetési évet követő év február 28-a. A gazdaságvezető az intézményi információkra alapozva szöveges értékelést készít a gazdálkodás és a feladatellátás feltételeiről. Az intézmény vezetőjének feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása az igazgató aktív közreműködésével történik.
- 3.4. Az intézmény köteles azon dokumentumokat (szerződések, személyi juttatásokkal kapcsolatos), illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsájtani, melyek lehetővé teszik az információ szolgáltatását.
- 3.5. Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért - a saját nyilvántartási rendszerénél - az intézmény igazgatója a felelős, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője.
- 3.6. Az Eszterlanc Északi Óvoda kötelezettsége és felelőssége, hogy az előirányzatok felhasználásáról és a bevételek alakulásáról a tárgyhónapot követő hónap 20-ig információt szolgáltatson az intézménynek.
- 3.7. Az Eszterlanc Északi Óvoda meghatalmazás alapján elkészíti az intézmény általános forgalmi adó bevallását, és a rehabilitációs járulék bevallását, az intézmény által szolgáltatott analitikák, kimutatások alapján.

000278

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1. A kötelezettségvállalások rendje

- 4.1.1. A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az intézményre különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban az igazgató vagy az általa írásban kijelölt - a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló - személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlíti. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. Az intézmény a szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja.
- 4.1.2. Gazdasági eseményként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. A 200 ezer Ft-ot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban történhet, pénzügyi ellenjegyzésre az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A bizonylaton kell megjelölni azt a kormányzati funkció kódot, és szakfeladat számot, amelynek terhére majd a kifizetést teljesíteni kell.
- 4.1.3. Amennyiben a kötelezettségvállalásra az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

4.2. Az utalványozás rendje

- 4.2.1. Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az igazgató vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. Utalványozásra a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.3. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

- 4.3.1. A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- 4.3.2. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az intézmény) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 4.3.3. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény igazgatójával. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4. A teljesítés igazolás rendje

- 4.4.1. A teljesítés igazolása az intézmény feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket az igazgató írásban jelöli ki.
- 4.4.2. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.
- 4.4.3. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 4.4.4. A teljesítés igazolása az arra rendszeresített bélyegző felhasználásával történik, mely tartalmazza az alábbiakat: „A teljesítést igazolom” szöveget, teljesítést igazoló személy aláírását, a teljesítés dátumát.

4.5. Az érvényesítés rendje

- 4.5.1. Az érvényesítést az Eszterlanc Északi Óvoda számviteli képesítésű dolgozója végzi.
- 4.5.2. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- 4.5.3. Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.
- 4.5.4. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.6. Bevételek beszédése

- 4.6.1. A bérleti díjbevételekről az Eszterlanc Északi Óvoda (az intézmény által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani, és a bérleti díjak nyilvántartását vezetni. Hátralék esetén fizetési felszólítást küld a vevőnek.

5. Összeférhetlenség egyes szabályai

- 5.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- 5.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 5.3. Kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

000280

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bér-gazdálkodás) szabályai

- 6.1. Az intézmény igazgatója önálló munkáltatói és bér-gazdálkodási jogkört gyakorol. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézményben jutalomként a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott összeg használható fel a személyi juttatások előirányzatából származó átmeneti megtakarításból, bérmaradványból, amennyiben és amilyen mértékben a fedezet az előirányzaton rendelkezésre áll.
- 6.2. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti.
- 6.3. A feladatmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.
- 6.4. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője biztosítja, hogy a munkaerő- és bér-gazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.
- 6.5. Az Eszterlanc Északi Óvoda készíti el - az igazgató intézkedése alapján a gazdasági vezető ellenjegyzése mellett - az intézmény dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagokat (kinevezés, átsorolás, munkaviszony megszüntetés stb.), amit az intézmény személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a rendeleteknek meg kell felelniük, amelyért az intézmény igazgatója és a gazdasági vezető együttesen felel. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYAS, GYED stb.) ügyintézése, valamint a nyugdíjazáshoz szükséges dokumentumok összeállítása az igazgató és a gazdasági vezető felelőssége.
- 6.6. A nem rendszeres személyi juttatások és a változóbér jelentése a MÁK felé az Eszterlanc Északi Óvoda feladata. A rendszeres személyi juttatások számfejtéséhez a szükséges okmányokat az intézmény az adatszolgáltatást a MÁK által meghatározott időpont előtt legalább 3 munkanappal köteles teljesíteni.
- 6.7. Az Eszterlanc Északi Óvoda feladata a MÁK-ból érkező könyvelési anyagok rögzítése. Az Eszterlanc Északi Óvoda a MÁK által készített bér-gazdálkodást érintő könyvelési anyagokat elektronikus úton kapja. A bérjegyzéket szintén elektronikus úton kapja, melyet eljuttat az intézményekhez.
- 6.8. A személyi juttatásokhoz kötődő - jogszabály által meghatározott - adóalanyi feladatok ellátása az Eszterlanc Északi Óvoda feladatát képezi.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

- 7.1. Az intézmény a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével köteles megoldani. Idegen kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére az intézmény igazgatója az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén az intézmény igazgatója a veszélyelhárítás érdekében köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki illetékesével egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.

000281

8. Pénzkezelés

- 8.1. Az Eszterlanc Északi Óvoda üzemelteti a házipénztárt, az arra vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat tartalmazza.
- 8.2. Az intézmény dolgozói részére a rendszeres és nem rendszeres bér-, bérjellegű kifizetések teljesítése lakossági folyószámlára történik.
- 8.3. A bankszámla feletti rendelkezés a Bankszámlaszerződés alapján történik.
- 8.4. A készpénz ki- és befizetések szabályszerűségéért az intézmény igazgatója felelős, és egyúttal gondoskodik a pénz biztonságos tárolásáról.

Hatálybalépés


Jelen megállapodás az intézmény egyedi sajátosságainak figyelembevételével készült. Minden munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést az intézmények szabályzataiban részletesen rögzíteni kell. Ez a munkamegosztási megállapodás 2024. október 1. napján lép hatályba, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

Nyíregyháza, 2024. augusztus 26.

Az Eszterlanc Északi Óvoda részéről:


.....
igazgató




.....
gazdaságvezető



A Gyermek Ház Déli Óvoda részéről:


.....
igazgató



Jóváhagyás:

.....
az irányító szerv részéről

000282

Tündérvárosi Keleti Óvoda

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

Érvényes: 2024. október 1-től

000283

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott, és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó **ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.; adószáma: 15402123-2-15), mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv (továbbiakban: Eszterlanc Északi Óvoda) képviseletében **Szikszainé Kiss Edit** igazgató, valamint

a **TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.; adószáma: 16819883-2-15, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézmény (továbbiakban: intézmény), képviseletében **Török Edit** igazgató

között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására kiadott, 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 9. § (5) és (5a) bekezdése alapján a következők szerint:

I. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS AL TÁLANOS SZEMPONTJAI

1. Az Eszterlanc Északi Óvoda és az intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsék meg.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozó rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. Az Eszterlanc Északi Óvoda és az intézmény közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.
4. A 3. pontban foglaltakat az Eszterlanc Északi Óvoda elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, és más, a gazdasági folyamatokba beépített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.
5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az igazgató, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy gyakorolja.
6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben az Eszterlanc Északi Óvoda feladata. A nyilvántartásokat Vincze-Mandics Rita, könyvelő vezeti. A vevő/szállító analitika elkészítésének határideje a mérlegkészítés időpontja, a negyedévet követő 20. nap.
7. A könyvelést az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági dolgozói végzik az OrganP integrált program használatával, és gondoskodnak arról, hogy teljesen elkülönüljenek az intézmények gazdasági eseményei egymástól.
8. A bankkivonatokat az Eszterlanc Északi Óvodába érkeznek. A bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik folyamatosan. A banki bizonylatokat Vincze-Mandics Rita könyvelő, a pénztárbizonylatokat Béres Adrienn pénztáros rögzíti.

000284

9. A vagyonynyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilvántartást az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági szervezetében Vincze-Mandics Rita könyvelő vezeti a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint. A nyilvántartás vezetésének határideje a negyedévet követő 15. nap.
10. A felesleges vagyontárgyak selejtezéséhez kapcsolódóan a Tündéerkert Keleti Óvoda igazgatója, Török Edit javaslatot tesz a selejtezésre, melynek leadási határideje az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági szervezetéhez a selejtezés napjának kitűzésétől függ, a selejtezési szabályzat szerint. Az intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésre bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.
11. A leltár kiértékelését, a leltárellenőri feladatokat az Eszterlanc Északi Óvoda gazdaságvezetője, Virányiné Mandics Hajnalka látja el. A leltár kiértékelését február 25-ig kell elvégezni.
12. A munkáltatói jogokat az intézmény igazgatója gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (kinevezés, átsorolás, munkaviszony megszüntetés stb.) az Eszterlanc Északi Óvoda vezeti.
13. Az Eszterlanc Északi Óvoda a költségvetés teljesítéséről az intézményt folyamatosan tájékoztatja.
14. Az energiafogyasztás és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása az Eszterlanc Északi Óvoda feladata.
15. Az Eszterlanc Északi Óvoda gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az intézményhez, mely azok gyakorlati végrehajtását segíti.
16. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az intézmény és az Eszterlanc Északi Óvoda között úgynevezett átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. Törekedni kell arra, hogy a gazdasági eseményhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejártá előtt kerüljenek az Eszterlanc Északi Óvodához oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre.
17. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a bankszámla-szerződés tartalmazza. Az utalás az Eszterlanc Északi Óvodában történik - az intézmény bankszámlájáról - az MBH Bank Nyrt. Elektra rendszerében.
18. Készpénzfizetési számlák kifizetése az Eszterlanc Északi Óvoda házipénztárában történik a Pénzkezelési szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával.
19. A Tündéerkert Keleti Óvodára vonatkozó gazdasági szabályzatok a következők:
 - Számviteli Politika
 - Számlarend
 - Bizonylati album
 - Bizonylati szabályzat
 - Eszközök és források értékelési szabályzata
 - Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
 - Gazdálkodási ügyrend
 - Kiküldetési szabályzat
 - Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata
 - Leltárkészítési és leltározási szabályzat

000285

- Beszerzési szabályzat
 - Önálló szabályzatként az intézmények vezetői készítik el a belső kontrollrendszert és az ellenőrzési nyomvonalat.
20. A tagintézménnyel rendelkező költségvetési szervek esetében a költségvetési keretszámok nyilvántartását és felhasználását tagintézményenkénti bontásban kell vezetni.
21. A felek a tudomásukra jutó, és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról - különös tekintettel a jogszabályváltozásokra - egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI A GAZDÁLKODÁS SORÁN

1. Az éves költségvetés tervezése

- 1.1. Az Eszterlanc Északi Óvoda a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és az előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.
- 1.2. Az Eszterlanc Északi Óvoda segíti az intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.
- 1.3. Az Eszterlanc Északi Óvoda:
- a költségvetési terv elkészülte után vezetői értekezleten tárgyalja az intézménnyel együtt a terv elveit és számait,
 - a keretszámok Képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
 - előkészíti a tárgyalást az Eszterlanc Északi Óvoda és az intézmények vezetői között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
 - a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az igazgatókkal együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.
- 1.4. Az Eszterlanc Északi Óvoda a költségvetési rendelet megalkotása után felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteti az intézménnyel.
- 1.5. Az Eszterlanc Északi Óvoda készíti el az Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

- 2.1. Az intézmény előirányzat-felhasználási és előirányzat módosítási hatáskörét önállóan gyakorolja és erről az Eszterlanc Északi Óvodát folyamatosan tájékoztatja a főkönyvi könyvelésen történő keresztülvezetés és a felügyeleti szervhez teljesítendő jelentési kötelezettség miatt. Előirányzat-felhasználás esetén megjelöli egyúttal azt a kiadás nemet, amely biztosítja az esetleges előirányzat-túllépés fedezetét. Előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.

000286

2.2. Saját hatáskörű előirányzat-változások kezelése:

- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelyet az Eszterlanc Északi Óvoda az intézmény által benyújtott igény alapján folyamatosan végrehajt,
- az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi saját bevétel (biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozók, ellátottak befizetései, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.

2.3. Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, melyet az intézmény vezetője írásban kezdeményez, a 2.1. pontban leírtak alapján történik.

2.4. A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

2.5. Az előirányzat változtatásának kezdeményezéséért az intézmény igazgatója, ennek ellenőrzött végrehajtásáért az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője a felelős.

3. Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

3.1. Az intézmény a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és időközi költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentéseket az Eszterlanc Északi Óvoda készíti el az intézmény részére a KGR-K11 rendszerben, a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig. Felelőse Virányiné Mandics Hajnalka gazdaságvezető.

3.2. A tárgy-negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére az Eszterlanc Északi Óvoda kötelezett. Felelőse: Vincze-Mandics Rita könyvelő. Határideje: negyedévet követő hó 20. napja.

3.3. Az intézmény önálló éves költségvetési beszámolóját az Eszterlanc Északi Óvoda készíti el a KGR-K11 rendszerben. Felelőse: Virányiné Mandics Hajnalka gazdaságvezető. Elkészítésének határideje: a költségvetési évet követő év február 28-a. A gazdaságvezető az intézményi információkra alapozva szöveges értékelést készít a gazdálkodás és a feladatellátás feltételeiről. Az intézmény vezetőjének feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása az igazgató aktív közreműködésével történik.

3.4. Az intézmény köteles azon dokumentumokat (szerződések, személyi juttatásokkal kapcsolatos), illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsájtani, melyek lehetővé teszik az információ szolgáltatását.

3.5. Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért - a saját nyilvántartási rendszerénél - az intézmény igazgatója a felelős, míg az egyéb pénzügyi információk szolgáltatás tekintetében az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője.

3.6. Az Eszterlanc Északi Óvoda kötelezettsége és felelőssége, hogy az előirányzatok felhasználásáról és a bevételek alakulásáról a tárgyhónapot követő hónap 20-ig információt szolgáltatson az intézménynek.

3.7. Az Eszterlanc Északi Óvoda meghatalmazás alapján elkészíti az intézmény általános forgalmi adó bevallását, és a rehabilitációs járulék bevallását, az intézmény által szolgáltatott analitikák, kimutatások alapján.

000287

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1. A kötelezettségvállalások rendje

- 4.1.1. A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az intézményre különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban az igazgató vagy az általa írásban kijelölt - a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló - személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlíti. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. Az intézmény a szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja.
- 4.1.2. Gazdasági eseményként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. A 200 ezer Ft-ot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban történhet, pénzügyi ellenjegyzésre az Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A bizonylaton kell megjelölni azt a kormányzati funkció kódot, és szakfeladat számot, amelynek terhére majd a kifizetést teljesíteni kell.
- 4.1.3. Amennyiben a kötelezettségvállalásra az Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági vezetője szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

4.2. Az utalványozás rendje

- 4.2.1. Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az igazgató vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. Utalványozásra a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.3. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

- 4.3.1. A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére az Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- 4.3.2. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az intézmény) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 4.3.3. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény igazgatójával. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bér-gazdálkodás) szabályai

- 6.1. Az intézmény igazgatója önálló munkáltatói és bér-gazdálkodási jogkört gyakorol. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézményben jutalomként a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott összeg használható fel a személyi juttatások előirányzatából származó átmeneti megtakarításból, bérmaradványból, amennyiben és amilyen mértékben a fedezet az előirányzaton rendelkezésre áll.
- 6.2. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti.
- 6.3. A feladatmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.
- 6.4. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője biztosítja, hogy a munkaerő- és bér-gazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.
- 6.5. Az Eszterlanc Északi Óvoda készíti el - az igazgató intézkedése alapján a gazdasági vezető ellenjegyzése mellett - az intézmény dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagokat (kinevezés, átsorolás, munkaviszony megszüntetés stb.), amit az intézmény személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a rendeleteknek meg kell felelniük, amelyért az intézmény igazgatója és a gazdasági vezető együttesen felel. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYAS, GYED stb.) ügyintézése, valamint a nyugdíjazáshoz szükséges dokumentumok összeállítása az igazgató és a gazdasági vezető felelőssége.
- 6.6. A nem rendszeres személyi juttatások és a változóbér jelentése a MÁK felé az Eszterlanc Északi Óvoda feladata. A rendszeres személyi juttatások számfejtéséhez a szükséges okmányokat az intézmény az adatszolgáltatást a MÁK által meghatározott időpont előtt legalább 3 munkanappal köteles teljesíteni.
- 6.7. Az Eszterlanc Északi Óvoda feladata a MÁK-ból érkező könyvelési anyagok rögzítése. Az Eszterlanc Északi Óvoda a MÁK által készített bér-gazdálkodást érintő könyvelési anyagokat elektronikus úton kapja. A bérjegyzéket szintén elektronikus úton kapja, melyet eljuttat az intézményekhez.
- 6.8. A személyi juttatásokhoz kötődő - jogszabály által meghatározott - adóalanyi feladatok ellátása az Eszterlanc Északi Óvoda feladatát képezi.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

- 7.1. Az intézmény a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével köteles megoldani. Idegen kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére az intézmény igazgatója az Eszterlanc Északi Óvoda gazdasági vezetője pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén az intézmény igazgatója a veszélyelhárítás érdekében köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki illetékesével egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.

000289

8. Pénzkezelés

- 8.1. Az Eszterlanc Északi Óvoda üzemelteti a házipénztárt, az arra vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat tartalmazza.
- 8.2. Az intézmény dolgozói részére a rendszeres és nem rendszeres bér-, bérjellegű kifizetések teljesítése lakossági folyószámlára történik.
- 8.3. A bankszámla feletti rendelkezés a Bankszámlaszerződés alapján történik.
- 8.4. A készpénz ki- és befizetések szabályszerűségéért az intézmény igazgatója felelős, és egyúttal gondoskodik a pénz biztonságos tárolásáról.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás az intézmény egyedi sajátosságainak figyelembevételével készült. Minden munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést az intézmények szabályzataiban részletesen rögzíteni kell. Ez a munkamegosztási megállapodás 2024. október 1. napján lép hatályba, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

Nyíregyháza, 2024. augusztus 26.

Az Eszterlanc Északi Óvoda részéről:


Székelyné Kiss Editt
igazgató

Viktor
gazdaságvezető



A Tündérvárosi Keleti Óvoda részéről:

Tóth
igazgató



Jóváhagyás:

.....
az irányító szerv részéről

000290



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-569; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ /2024.

Ügyintéző: Mikléné Lőrincz Csilla

ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –

Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

.....
Pató István
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős osztályvezető

.....
Kovács Rita
városi főépítész

.....
Mikléné Lőrincz Csilla
senior szakmai irányító

az előterjesztés törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

000291

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-569; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának TOP PLUSZ Városfejlesztési programterve (továbbiakban TVP) megfogalmazza a város vízióját, meghatározza a jövőkép elérését szolgáló stratégiai célokat és kijelöli a célok megvalósítását szolgáló beavatkozások körét a 2021-2027 programozási időszakban.

A TVP dokumentumban a TOP PLUSZ forrás keretében tervezett beruházások kerültek meghatározásra, amelyek köre illeszkedik a vármegyei területfejlesztési koncepcióhoz és területfejlesztési programhoz, a vármegye Integrált Területi Programjához, és az abban meghatározott fenntartható városfejlesztésre vonatkozó szempontokat és elvárásokat teljesíti, azok megvalósítását biztosítja.

A TOP PLUSZ Városfejlesztési programterv az adott évben két alkalommal módosítható az Irányító Hatóság engedélyével. Jelen dokumentumnak az idei évben ez az első módosítása, amely az előírásoknak megfelelően megküldésre kerül az Irányító Hatóság részére minőségbiztosítás, jóváhagyás céljából.

A módosított dokumentumban aktualizálásra kerültek a TOP Plusz forrás keretén belül egyes projektek összköltségei a projekt előkészítési folyamatok során pontosított műszaki tartalmak alapján.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, és az 1. számú mellékletként csatolt Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (3.0 verzió) elnevezésű dokumentumot elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 05.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula
kabinetvezető

Pató István
osztályvezető

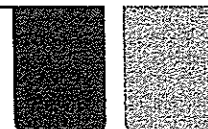
Kovács Rita
városi főépítész

1100292

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-569; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

...../2024. (IX.12.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta, és

1. a 1. számú mellékletként csatolt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata TOP Plusz Városfejlesztési Programterv 2021-2027 (3.0 verzió) elnevezésű dokumentumot jóváhagyja.
2. egyúttal felhatalmazza a Polgármestert az Irányító Hatóság által kért, fenti dokumentumot érintő szükséges módosítások átvezetésére.

Felelős:

Hagymási Gyula, az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős kabinetvezető,
Polgármesteri Kabinet

Pató István, az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős kijelölt osztályvezető,
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2024. szeptember 12.

Erről értesül:

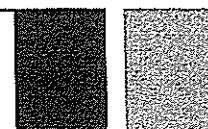
- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

000293

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

TOP Plusz Városfejlesztési Programterv

2021-2027

Cím	Nyíregyháza Megyei Jogú Város TOP Plusz Városfejlesztési Programterve
Verzió	3.0
Közgyűlési határozat száma és dátuma	[határozat száma és megnevezése] [határozat megjelenésének dátuma]
Finanszírozó operatív program:	Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz)
Érintett földrajzi terület:	Nyíregyháza

FVS felelős szervezet:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
FVS felelős szervezet kapcsolattartó:	Hagymási Gyula Polgármesteri Kabinetvezető Email: hagymasi.gyula@nyiregyhaza.hu Telefon: +36 42 524-524/569
FVS felelős szervezet címe:	4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 04.

100294

Tartalomjegyzék

Táblázatok jegyzéke.....	2
0. Verziókövetés	3
1. Stratégiai beágyazottság	4
2. A beruházások, akciók összesítő bemutatása	6
3. Konkrét beruházások.....	8
4. Ütemezés.....	21
5. Indikátorvállalások.....	24
6. Mellékletek.....	27
6.1. Vármegyei önkormányzat bevonása	27
6.2. Kiválasztási kritériumok, döntéshozatal	28

Táblázatok jegyzéke

1. táblázat: FVS stratégiai célmátrix	4
2. táblázat: FVS területi célmátrix – városrészi szintű összefüggések.....	5
3. táblázat FVS-TOP Plusz kapcsolat	7
4. táblázat: Projekttábla - 1. prioritási tengely	9
5. táblázat: Projekttábla - 2. prioritási tengely	12
6. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ESZA+	16
7. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ERFA.....	18
8. táblázat: Projekttábla - 6. prioritási tengely	20
9. táblázat: Ütemezés – GANTT diagram.....	21
10. táblázat: Összesített indikátorvállalások	24

0. Verziókövetés

Jelen dokumentum **Nyíregyháza Megyei Jogú Város TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP)** 3.0 verziója, a 2.1 verzió felülvizsgálata.

A dokumentumban végzett módosítás:

- TOP Plusz forrás 1., 2. és 3. prioritási tengely keretén belül egyes projektek összköltsége aktualizálásra került,
- Egyes esetekben szétbontásra kerültek projektek, illetve a projektek címe került pontosításra.
- Felülvizsgálatra kerültek az indikátorok.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város TOP Plusz Városfejlesztési Programtervének korábbi módosításai:

2.1 verzió főbb módosításai:

- TOP Plusz forrás 1. prioritási tengely keretén belül egyes projektek összköltsége aktualizálásra került,
- Egyes esetekben szétbontásra kerültek projektek, illetve a projektek címe került pontosításra.

2.0 verzió főbb módosításai:

- A TOP Plusz módosulása következtében megbontásra került a TOP Plusz 1. prioritás és új prioritás jött létre (6. prioritás), így az 1. prioritási tengely egyes projektjei a 6. prioritási tengelyhez kerültek át (gazdaságfejlesztés, helyi és térségi turizmus fejlesztés)
- Változott az egyes prioritások forráskerete a TOP Plusz módosulása és a vonatkozó kormányhatározat alapján
- Egyes esetekben cserélődtek projektek az eltelt egy év alatt bekövetkezett változások következtében
- Egyes esetekben összevonásra vagy szétbontásra kerültek projektek, illetve a projektek címe került pontosításra
- Új projektek kerültek beemelésre azon prioritástengelyek esetében, amelyek korábban nem kerültek a forráskeret erejéig feltöltésre
- Felülvizsgálatra kerültek az indikátorok.

1. Stratégiai beágyazottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város kitűzött **jövőképe** megvalósulása érdekében három átfogó fejlesztési célt, két horizontális célt és hét **stratégiai célt** határoz meg. A három átfogó cél kijelöli a város legfontosabb gazdasági, társadalmi, környezeti kihívásokra adott válaszait, a stratégiai célok a város konkrét, középtávú tematikus fejlesztési céljainak elérését szolgálják, a horizontális célok pedig olyan célkitűzések, amelyek elérését minden beavatkozás esetében szem előtt kívánja a város tartani.

1. táblázat: FVS stratégiai célmátrix

1. Stratégiai cél	2. Stratégiai cél	3. Stratégiai cél	4. Stratégiai cél	5. Stratégiai cél	6. Stratégiai cél	7. Stratégiai cél			
1. Stabíl, fejlett helyi gazdaság, minőségi foglalkoztatás	2. Magas színvonalú tudományos élet, felsőoktatás, szakképzés, innováció, aktív hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer	3. Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások	4. Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés	5. Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus	6. Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat	7. Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom			
Horizontális célok									
<ul style="list-style-type: none"> Ipari parkok, ipari területek fejlesztése Befektetésösztönzési tevékenység fejlesztése Vállalkozásfejlesztés, vállalkozóbarát környezet erősítése Körforgásos gazdaság szerepének növelése 	<ul style="list-style-type: none"> Felsőoktatás modernizálása, vonzerőjének növelése Rugalmas, igény alapú szakképzési kínálat fejlesztése K+F+i gazdasági szerepének növelése Hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> Magas színvonalú oktatás (alap- és középfokú) feltételeinek fejlesztése Fejlett egészségügyi ellátás feltételeinek erősítése Fejlett szociális ellátás feltételeinek javítása Modern közszolgáltatások és közigazgatás elérhetőségének erősítése 	<ul style="list-style-type: none"> Okos, digitális közlekedésszervezési megoldások széleskörű bevezetése Aktív és közösségi közlekedés arányának növelése (az autós közlekedés terhére) Elérhetőség és megközelíthetőség javítása (utak fejlesztése, parkolási infrastruktúra racionalizálása) 	<ul style="list-style-type: none"> Kulturális szolgáltatások kínálatának bővítése Rekreációs és sportolási lehetőségek fejlesztése, elérhetőségének javítása Turisztikai vonzerő fenntartható fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> Városi levegőminőség javítása Zöldterületek mennyiségének és minőségének fejlesztése Épített környezet fenntartható, klímabarát fejlesztése, egységes városi arculat 	<ul style="list-style-type: none"> Fiatal szakemberek megtartása és vonzása (ösztönzőrendszer, lakhatás, programok fejlesztése) Helyi identitás és közösségek erősítése, lakossági szemléletformálás Leszakadó, hátrányos helyzetű lakosság felzárkóztatása, esélyegyenlőség javítása 			
prosperáló város		zöldülő város		digitális város		megtartó város		kiszolgáló város	

Forrás: FVS

Nyíregyháza 10 városrésze különíthető el, amelyek hézag- és átfedésmentesen fedik le a város közigazgatási területét. A városi szintű stratégiai célok városrészi összefüggései a városrészek jelenlegi és tervezett funkciói alapján kerültek meghatározásra.

2. táblázat: FVS területi célmátrix – városrészi szintű összefüggések

	1. Belső lakóterület (Belváros)	2. Örökösfield	3. Malomkert, Déli iparterület, Huszártelep	4. Kertváros, Salamonbokor, Szabadságbokor	5. Jósaváros, Stadion környéke, Himes	6. Nyírszőlős, Felsőpázsit	7. Sóstóhegy, Sóstógyógyfürdő, Korányi kertváros	8. Kőlapos, Oros, Nagyszállás	9. Borbánya, Nyírjes, Kistelekiszőlő, Butyka	10. Bokortanyák, Császárszállás
Stabil, fejlett helyi gazdaság, minőségi foglalkoztatás										
Ipari parkok, ipari területek fejlesztése										
Befektetésösztönzési tevékenység fejlesztése										
Vállalkozásfejlesztés, vállalkozóbarát környezet erősítése										
Körforgásos gazdaság szerepének növelése										
Magas színvonalú tudományos élet, felsőoktatás, szakképzés, innováció, aktív hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer										
Felsőoktatás modernizálása, vonzerejének növelése										
Rugalmas, igény alapú szakképzési kínálat fejlesztése										
K+F+I gazdasági szerepének növelése										
Hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer fejlesztése										
Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások										
Magas színvonalú oktatás (alap- és középfokú) feltételeinek fejlesztése										
Fejlett egészségügyi ellátás feltételeinek erősítése										
Fejlett szociális ellátás feltételeinek javítása										
Modern közszolgáltatások és közigazgatás elérhetőségének erősítése										
Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés										
Okos, digitális közlekedésszervezési megoldások széleskörű bevezetése										
Aktív és közösségi közlekedés arányának növelése (az autós közlekedés terhére)										
Elérhetőség és megközelíthetőség javítása (utak fejlesztése, parkolási infrastruktúra racionalizálása)										
Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus										
Kulturális szolgáltatások kínálatának bővítése										
Rekreációs és sportolási lehetőségek fejlesztése, elérhetőségének javítása										
Turisztikai vonzerő fenntartható fejlesztése										
Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat										
Városi levegőminőség javítása										
Zöldterületek mennyiségének és minőségének fejlesztése										
Épített környezet fenntartható, klímabarát fejlesztése, egységes városi arculat										
Fiatalkor megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom										
Fiatalkor szakemberek megtartása és vonzása (ösztön-díjrendszer, lakhatás, programok fejlesztése)										
Helyi identitás és közösségek erősítése, lakossági szemléletformálás										
Leszakadó, hátrányos helyzetű lakosság felzárkóztatása, esélyegyenlőség javítása										

erős városrészi összefüggés		
közepes városrészi összefüggés		
gyenge városrészi összefüggés		
nincs városrészi összefüggés		

Forrás: FVS

000298

2. A beruházások, akciók összesítő bemutatása

A fejezet célja, hogy egyértelművé váljon a támogatásra benyújtott/benyújtásra kerülő projektek stratégiába ágyazottsága. A fejezet alapját az FVS Cselekvési terve képezi. Ezek közül a fejlesztési elképzelések közül kerülnek a TVP-be azok a lehetséges projektek, amelyek a TOP Pluszból támogatásra kerülhetnek. Tekintettel arra, hogy az FVS cselekvési terve teljes tervezésben készült, lényegesen több elképzelést tartalmaz, mint amire a TOP Plusz akár jogosultság (támogatható tevékenységek), akár forráskeret alapján támogatást tud nyújtani.

A következő táblázat összeveti az FVS-ben meghatározott beavatkozási területeket a TOP Plusz vonatkozó prioritásainak témáival. Ahol kapcsolat van a tervezett beavatkozási területek és a TOP Plusz szakmai tartalma között, ott a cella színes és szerepel benne, hogy a jelenlegi ismeretek birtokában hány darab és milyen jellegű projektet tervez a város ebben a témában megvalósítani.

- Az egyedi pontszerű projektek nem kapcsolódnak szervesen városi szintű fejlesztési hálózatokhoz – vagy szűkebb környezetükben jelentkező helyi szintű hiányzó funkciót pótolnak, meglévő funkciót fejlesztenek, vagy közterület- és környezetrendezési beavatkozások a város egy-egy pontján, vagy új, önálló létesítmény elhelyezésére irányulnak a városszövetben, vagy hosszabb időtávú fejlesztések.
- A hálózatos projektek egymással összehangolt, összekapcsolódó beruházási jellegű és/vagy soft beavatkozások. A hálózatos beavatkozás kiterjedhet több városrészre, vagy akár a város egészére is, több, egymáshoz kapcsolódó, akár azonos jellegű beavatkozási pontból áll,
- Az akcióterületi projektek többféle, de egymással szorosan összehangolt beruházási jellegű és/vagy soft beavatkozásokat tartalmaznak, térben és időben koncentrált, komplex fejlesztési intézkedések, volumenük, így várható hatásuk is akkora, hogy érzékelhető változást idéznek elő az akcióterületen, együttesen szinergikus hatást fejtenek ki, vagyis az egyes projektelemek segítik más projektelemek megvalósulását, illetve hatásának kiteljesedését.

3. Konkrét beruházások

Jelen fejezet a Nyíregyháza MJV által megvalósítani tervezett fejlesztéseket tartalmazza TOP Plusz prioritások szerinti bontásban. A táblázatok azokat a fejlesztéseket tartalmazzák, amelyekről a város már most is tudja, hogy milyen feltételekkel lehet megvalósítani. Minden egyéb projektötlet, amely csak később konkretizálódik, a TVP módosításával kerül a későbbiek során a táblázatokba.

4. táblázat: Projekttábla - 1. prioritási tengely

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város / térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Fenntartható városfejlesztési stratégia és kapcsolódó dokumentumok elkészítése projekt	Valamennyi stratégiai cél (S1-S7)	Nyíregyháza	140 000 000	NYMJVÖ	-	Az integrált területfejlesztési stratégiák keretébe tartozó projektek által érintett lakosság (fő)	116 554
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	620 000 000	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	2
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	467 791 643	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	1,07
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	554 213 852	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	1,8
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IV. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	1 000 000 000	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	1,2
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán V. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	419 762 207	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	0,42
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VI. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	743 282 469	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	0,67
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VII. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos-	Nyíregyháza	6 722 949 829	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	4,69

Prioritás
1.

000302

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város / térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán I. ütem	és kerékpárosbarát közlekedés (S4) Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	539 539 276	NYMJVÖ	amennyiben releváns KTI	Támogatott célzott kerékpáros infrastruktúra (km)	0,4
Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán II. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	1 460 460 724	NYMJVÖ	amennyiben releváns KTI	Támogatott célzott kerékpáros infrastruktúra (km)	11,6
Csalóközi csatorna rekonstrukciója	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	400 000 000	NYMJVÖ	-	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	0,05
Lukalaposi csatorna rekonstrukciója	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	600 000 000	NYMJVÖ	-	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	0,05
Kertvárosi csatorna fejlesztése	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	500 000 000	NYMJVÖ	-	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	0,1
Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	2 437 000 000	NYMJVÖ	-	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	0,1
Belvárosi területek zöldítési programja Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített	Nyíregyháza	1 150 000 000	NYMJVÖ	-	Az éghajlatváltozáshoz való	6,05

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város / térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
	környezet, egységes városi arculat (S6)					alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	
Komplex okos város fejlesztés Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	250 000 000	NYMJVÖ	-	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	720 214 046	NYMJVÖ	-	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma	4
Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán	Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom (S7)	Nyíregyháza	1 000 000 000	NYMJVÖ	-	Az új vagy korszerűsített szociális lakások kapacitása (személyek)	20
Szociális városrehabilitáció (PILOT)	Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom (S7)	Nyíregyháza	30 000 000	NYMJVÖ	-	A projekt keretében integrált területre költözők száma (fő)	9
Sóstói úti csomópontok fejlesztése	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	2 000 000 000	NYMJVÖ	-	Átépitett vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	0,787
kereten túli, tartalék projektek	-	-	-	-	-	-	-
Prioritás forráskerete (nem módosítható)			19 755 214 046				
Elsődleges projektek teljes forrásigénye			19 755 214 046				
Tartalék projektek összes forrásigénye			2 000 000 000				

5. táblázat: Projekttábla - 2. prioritási tengely

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térégi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Aquarius Élményfürdő és a Júlia Fürdő energetikai fejlesztése	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	2 266 717 792	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gáz kibocsátások (tonna CO ₂ egyenérték/év)	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
Geotermikus energetikai fejlesztés Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	1 347 635 879	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gáz kibocsátások (tonna CO ₂ egyenérték/év)	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
Prioritás 2.	Komplex energetikai fejlesztések 1. (Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium energetikai fejlesztése)	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	697 696 328	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gáz kibocsátások (tonna CO ₂ egyenérték/év)	160,290
	Komplex energetikai fejlesztések 2. (Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Szabolcs Utcai Telephelyének energetikai fejlesztése, Vikár Sándor Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola energetikai fejlesztése)	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	369 359 985	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gáz kibocsátások (tonna CO ₂ egyenérték/év)	123,120
	Komplex energetikai fejlesztések 3. (Lobogó u. 1-11. szám alatti önkormányzati bérlakás energetikai felújítása)	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	834 793 245	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gáz kibocsátások (tonna CO ₂ egyenérték/év)	100,856
	Komplex energetikai fejlesztések 4. (Oros, Rozsnyai u. 8. Idősek Otthona energetikai fejlesztése,	Magas minőségű természeti és épített környezet,	Nyíregyháza	300 801 555	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város / térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Waldorf Általános Iskola energetikai fejlesztése, Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Pacsirta utcai Idősek Otthona energetikai fejlesztése)	egységes városi arculat (S6)					gáz kibocsátások (tonna CO ₂ egyenérték/év)	
NYÍRTÁVHŐ Kft. épületének energetikai korszerűsítése - Május 1. tér 10/a., Ungvár sétány 29/A, Korányi Frigyes utca 56/a., Ószőlő utca 77., Ószőlő utca 99/a	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	125 667 735	Nyírtávhő Kft.	-	Becsült üvegházhatású gáz kibocsátások (tonna CO ₂ egyenérték/év)	79,030
Nyíregyháza Pazonyi tér 5. szám alatti önkormányzati tulajdonú telephely energetikai korszerűsítése	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	102 797 000	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Termetkezési Kft.	-	Becsült üvegházhatású gáz kibocsátások (tonna CO ₂ egyenérték/év)	39,49
Napelemes energetikai fejlesztések 1. ütem - Mórícz Zsigmond Színház - Vasvári Pál Gimnázium - Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium - Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézmény - Családok Átmeneti Otthona - Szindbád - Piaccsarnok - Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium - Nyíregyházi Mórícz Zsigmond Általános Iskola	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	227 668 571	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gáz kibocsátások (tonna CO ₂ egyenérték/év)	87,602
Napelemes energetikai fejlesztések 2. ütem - Színészház - Sóstói Múzeumfalva	Magas minőségű természeti és épített környezet,	Nyíregyháza	157 762 840	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gáz kibocsátások (tonna CO ₂ egyenérték/év)	62,689

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város / térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
<ul style="list-style-type: none"> - Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye - Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium - Tündérváros Keleti Óvoda Székhelyintézmény - NYÍRVV telephely - 8. sz. Nefelejcs Bölcsőde - Búzaszem Nyugati Óvoda - 7. sz. Hóvirág Bölcsőde 	egységes városi arculat (S6)						
Napelemes energetikai fejlesztések 3. ütem <ul style="list-style-type: none"> - ÉAK Nonprofit Kft. (Kerek u.) - Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye - 16. sz. Aprajfalva Bölcsőde - 12. sz. Babaház Bölcsőde - 5. sz. Őzike Bölcsőde - Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Házigondozó Körzetek - ÉAK Nonprofit Kft. (Korányi u.) - Gyermek Ház Déli Óvoda Székhely Intézmény - Tündérváros Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény 	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	73 571 437	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gáz kibocsátások (tonna CO ₂ egyenérték/év)	28,480
Napelemes energetikai fejlesztések 4. ütem <ul style="list-style-type: none"> - Gyermek Ház Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény - Nyíregyházi Család- és Gyermekegészségügyi Központ - Gyepmesteri telep - Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény - Alvégési Művelődési Ház - Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 7. számú Idősek Klubja - 6. sz. Napsugár Bölcsőde - Nyíregyháza Piac kertváros 	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	55 925 455	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gáz kibocsátások (tonna CO ₂ egyenérték/év)	20,501

6. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ESZA+

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térsegi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Szociális városrehabilitáció folytatása	Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom (S7)	Nyíregyháza	600 000 000	NYMJVÖ	-	Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	1 800 000 000	NYMJVÖ	-	Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	1 600 000 000	NYMJVÖ	-	Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	1 500 000 000	NYMJVÖ	-	Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
Egészségügyi szűrések, prevenció programok Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	2 000 000 000	NYMJVÖ	-	Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
Ifjúsági programok - fiatalok megtartása Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	972 750 000	NYMJVÖ	-	Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
kereten túli, tartalék projektek	-	-	-	-	-	-	-
Prioritás forráskerete (nem módosítható)			8 472 750 000				

000309

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város / térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Elsődleges projektek teljes forrásigénye			8 472 750 000				
Tartalék projektek összes forrásigénye			-				

7. táblázat: Projektábra - 3. prioritási tengely, ERFA

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város / térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán (9 db)	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	960 085 954	NYMJVÖ	ÉKM	Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	738
Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	903 609 215	NYMJVÖ	ÉKM	Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	1170
Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	837 904 800	NYMJVÖ	ÉKM	Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	856
Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	963 728 198	NYMJVÖ	ÉKM	Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	1102
Tündérmű Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	904 798 198	NYMJVÖ	ÉKM	Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	1304
Egészségügyi ellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	246 159 589	NYMJVÖ	-	Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok (benne házi gyermekorvos, házi gyermekorvos, fogorvosi, védőnői szolgálat és kapcsolódó ügyeleti ellátás, iskola-	6

Prioritás
3. ERFA+

000311

8. táblázat: Projekttábla - 6. prioritási tengely

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város / térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)	
Prioritás 6. ERFA+	A Nyíregyházi Ipari Park meglévő területének infrastrukturális fejlesztése	Stabil, fejlett helyi gazdaság, minőségi foglalkoztatás (S1)	Nyíregyháza	1 000 000 000	NYMJVÖ	-	Támogatott vállalkozások száma (db) Nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma (db)	10 10
	Jósa András Múzeum fejlesztése	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	5 750 000 000	NYMJVÖ	-	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma (db)	1
	Sóstó gyógyhely és Júlia Fürdő fejlesztése	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	2 400 000 000	NYMJVÖ	-	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma (db)	1
	Természetvédelmi, ökológiai mentő és rehabilitációs központ kialakítása	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	600 000 000	NYMJVÖ	-	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma (db)	1
	A Sóstói erdő területének ökoturisztikai fejlesztése NATURA 2000 területen	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	250 000 000	NYMJVÖ	-	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma (db)	1
-	-	-	-	-	-	-	-	
kereten túli, tartalék projektek	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	
Prioritás forráskerete (nem módosítható)			10 000 000 000					
Elsődleges projektek teljes forrásigénye			10 000 000 000					
Tartalék projektek összes forrásigénye			-					

4. Ütemezés

A város Polgármesteri Hivatalának részeként működik a Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra, melynek tagjai az elmúlt két uniós programozási időszakban sikeresen megvalósított projekteknek köszönhetően jelentős tapasztalatot szerzett. Számos összetett projekt lebonyolítását valósította meg az elmúlt években. A betervezett ütemek nem okoznak humán erőforrás kapacitáshiányt, illetve a párhuzamosságok nem veszélyeztetik a beruházások, illetve a forrás-lehívások ütemezett megvalósítását.

Az alábbi negyedéves bontású GANTT diagram összesíti a tervezett projekteket, amelyek a fenti táblázatokban kerültek megjelenítésre. Az egyes cellákban a jelölés a projekt benyújtásának időpontját jelenti.

9. táblázat: Ütemezés – GANTT diagram

Projekt címe	2022				2023				2024				2025				2026				2027			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. prioritás																								
Fenntartható városfejlesztési stratégia és kapcsolódó dokumentumok elkészítése projekt																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IV. ütem																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán V. ütem																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VI. ütem																								
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán VII. ütem																								
Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán I. ütem																								
Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán II. ütem																								
Csalóközi csatorna rekonstrukciója																								
Lukalaposi csatorna rekonstrukciója																								
Kertvárosi csatorna fejlesztése																								
Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán																								
Belvárosi területek zöldítési programja Nyíregyházán																								
Komplex okos város fejlesztés Nyíregyházán																								
Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán																								
Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán																								

Projekt címe	2022				2023				2024				2025				2026				2027			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Szociális városrehabilitáció (PILOT)																								
Sóstói úti csomópontok fejlesztése																								
2. prioritás																								
Komplex energetikai fejlesztések 1.																								
Komplex energetikai fejlesztések 2.																								
Komplex energetikai fejlesztések 3.																								
Komplex energetikai fejlesztések 4.																								
Aquarius Élménypudró és a Júlia Fürdő energetikai fejlesztése																								
Geotermikus energetikai fejlesztés Nyíregyházán																								
NYÍRTÁVHÓ Kft. épületének energetikai korszerűsítése																								
Nyíregyháza Pazonyi tér 5 szám alatti önkormányzati tulajdonú telephely energetikai korszerűsítése																								
Napelemes energetikai fejlesztések 1. ütem																								
Napelemes energetikai fejlesztések 2. ütem																								
Napelemes energetikai fejlesztések 3. ütem																								
Napelemes energetikai fejlesztések 4. ütem																								
Napelemes energetikai fejlesztések 5. ütem																								
-																								
3. prioritás (ESZA+)																								
Szociális városrehabilitáció folytatása																								
Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem																								
Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem																								
Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem																								
Egészségügyi szűrések, prevenciók programok Nyíregyházán																								
Ifjúsági programok - fiatalok megtartása Nyíregyházán																								
-																								
3. prioritás (ERFA)																								
Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán (9 db)																								
Eszterlanc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése																								
Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése																								
Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése																								
Tündérvilla Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése																								
Egészségügyi ellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése																								

Projekt címe	2022				2023				2024				2025				2026				2027			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán																								
Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ intézményeinek fejlesztése																								
Köznevelési intézmények fejlesztése																								
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és Tagintézményeinek fejlesztése																								
-																								
6. prioritás (ERFA)																								
A Nyíregyházi Ipari Park meglévő területének infrastrukturális fejlesztése																								
Jósa András Múzeum fejlesztése																								
Sóstó gyógyhely és Júlia Fürdő fejlesztése																								
Természetvédelmi, ökológiai mentő és rehabilitációs központ kialakítása																								
A Sóstói erdő területének ökoturisztikai fejlesztése NATURA 2000 területen																								

5. Indikátorvállalások

Az alábbi táblázatban kérjük a fenti táblázatokból összesíteni valamennyi, a TOP Plusz szempontjából releváns számszerűsített mutató vonatkozásában a város egyes projektjei által elérni szándékozott eredményeket.

10. táblázat: Összesített indikátorvállalások

A mutató kódja	A mutató neve	Mértékegysége	Összesített értéke	Megjegyzés
RCO74	Az integrált területfejlesztési stratégiák keretébe tartozó projektek által érintett lakosság	fő	116 554	2021.01.01. KSH helységnevtár
RCO75	Támogatott integrált területfejlesztési stratégiák	db	1	
RCO26	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra	ha	6,35	
RCO46	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T	km	11,85	tartalék: 0,787
RCO58	Támogatott célzott kerékpáros infrastruktúra	km	12	
RCR64	A célzott kerékpáros infrastruktúra éves felhasználói	fő/év	36 500	
TPO08	A rehabilitált talaj összkiterjedése	ha	n.r.	
TPO10	Kialakított új, forgalomcsillapított övezetek száma	db	n.r.	
TPO11	Fejlesztéssel érintett közösségi területek nagysága	m ²		Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
TPO35	Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza	m		Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
RCR35	Árvízvédelmi intézkedésekkel érintett lakosság	fő	n.r.	
RCO65	Az új vagy korszerűsített szociális lakások kapacitása	fő	20	
TPR09	A projekt keretében integrált területre költözők száma	fő	15	
RCO19	Jobb energiahatékonyságú középületek	m ²		Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
RCR26	Éves primerenergia-fogyasztás	MWh/év	126 363,2	SECAP Önkormányzati épületek, berendezések/létesítmények energiafelhasználása
RCR29	Becsült üvegházhatásúgáz-kibocsátás	CO ₂ t/év	798,556	
RCO22	Megújuló energiát előállító addicionális termelőképesség (ebből: villamos energia, hőenergia)	MW		Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
RCR31	Összes előállított megújuló energia (ebből: villamos energia, hőenergia)	MWh/év		Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra

A mutató kódja	A mutató neve	Mértékegysége	Összesített értéke	Megjegyzés
TPO09	Fejlesztéssel érintett fürdők száma	db	1	
TPO13	Hátrányos helyzetűeket célzó programok száma	db	4	
TPO14	Egyéb, nem közösségi célú programok száma	db	0	
TPO25	Fejlesztéssel érintett akcióterület száma	db	1	
TPR05	A programokkal elért hátrányos helyzetű személyek száma	fő	850	
TPR10	Azon települések száma, ahol javult a foglalkoztatáshoz, oktatáshoz, egészségüghöz, szociális és/vagy lakhatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés	db	1	
TPR15	Program eredményként integrált területre költözők száma	fő	5	
TPO26	Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	738	
TPO27	Újonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	n.r.	
TPO28	Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	4432	
TPO29	Újonnan létrehozott, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	n.r.	
RCR70	Az új vagy korszerűsített gyermekgondozási létesítmények éves felhasználói	fő	3360	
TPR11	Újonnan létrehozott bölcsődei ellátással rendelkező települések száma (ahol 2020.12.31-én nem működött bölcsődei szolgáltatás)	db	n.r.	
TPR12	Fejlesztett óvodai ellátással rendelkező települések száma	db	1	
RCO67	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztálytermi kapacitása	db	1722	
TPO30	Korszerűsített köznevelési intézmények száma	db	4	
TPO31	Korszerűsített kollégiumok száma	db	n.r.	
RCR71	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények éves felhasználói	fő	1205	
TPO01	Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok (benne: házi orvos, házi gyermekorvos, fogorvosi, védőnői szolgálat és kapcsolódó ügyeleti ellátás, iskola-egészségügyi ellátás) száma	db	6	
RCR73	Az új vagy korszerűsített egészségügyi ellátó létesítmények éves felhasználói	fő	3596	
TPO02	A fejlesztés révén létrejövő, megújuló szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások száma	db	4	
TPR13	Fejlesztett egészségügyi szolgáltatásokkal rendelkező települések száma	db	1	
TPR14	Újonnan létrehozott vagy férőhelybővítéssel érintett szociális alapszolgáltatásokkal és gyermekjóléti alapellátásokkal rendelkező települések száma	db	n.r.	
RCO04	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások	db	10	

A mutató kódja	A mutató neve	Mérték-egysége	Összesített értéke	Megjegyzés
RCO07	Támogatásban részesülő önkormányzati tulajdonú vállalkozások száma	db	2	
TPO32	Közétkeztetési fejlesztések száma	db	n.r.	
RCO77	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma	db	5	
TPO09	Fejlesztéssel érintett fürdők száma	db	1	

A nem releváns jelzéssel ellátott indikátorok esetében az önkormányzat nem tervez az adott tevékenységcsoportra irányuló fejlesztést.

Egyes indikátoroknál a „Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra” jelzés került feltüntetésre, mivel jelen előkészítettségi szakaszban nem határozható meg pontosan az indikátor mértéke.

6. Mellékletek

6.1. Vármegyei önkormányzat bevonása

A TOP Plusz forrásra tervezett beavatkozási területek és célok, valamint azok költségterve illeszkedik a vármegyei önkormányzat területfejlesztési koncepciójához, programjához, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Integrált Területi Programja 2021-2027 című dokumentumhoz.



Nyilatkozat

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájáról és TOP Plusz Városfejlesztési Programtervéről

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat (továbbiakban: megyei önkormányzat) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájáról (FVS) és TOP Plusz Városfejlesztési Programtervéről (FVP) az alábbi nyilatkozatot teszi:

A partnerségi tervezés keretében a megyei önkormányzat áttekintette a 2022. március 11. napján megküldött Nyíregyháza MJV Fenntartható Városfejlesztési Stratégiáját és TOP Plusz Városfejlesztési Programtervét.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város FVS-ber foglalt TOP Plusz forrásra tervezett beavatkozási területei és céljai illeszkednek a megyei önkormányzat területfejlesztési koncepciójához, programjához, valamint a megyei előzetes integrált területi programhoz (ITP). A prioritásokra tervezett forráskeret megegyezik a TOP Plusz 1.3.1-21 Fenntartható városfejlesztés stratégiai támogatása felhívás vonatkozó területspecifikus mellékletében foglaltakkal.

A megyei önkormányzat a dokumentumokra vonatkozóan az alábbi észrevételeket, véleményeket fogalmazza meg:

- Felhívjuk a figyelmet arra, hogy kormánydöntés szerint még nincs elfogadott megyei ITP. A Kormány által a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megvalósuló Előzetes Integrált Területi Programok jóváhagyásáról szóló 1658/2021. (IX.24.) Korm. határozat szennet a dokumentum az alábbi címmel került elfogadásra: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Előzetes Integrált Területi Programja 2021-2027. Javasoljuk ennek megfelelően Nyíregyháza MJV Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájában és TOP Plusz Városfejlesztési Programtervében történő átvezetését.
- A megküldött fejlesztési dokumentumokban szereplő statisztikai adatok relevanciáját nem vizsgáltuk.
- A TOP Plusz szempontjából releváns szám-szerűsített indikátorvállalások hiányoznak a TVP-ből. Kérjük a megyei ITP-vel történő összhang későbbi megteremtését, továbbá felhívjuk a figyelmet arra, hogy a megyei ITP előzetes indikátorvállalásokat tartalmaz.
- Tekintettel arra, hogy az előzetes megyei ITP-ber Nyíregyháza Megyei Jogú Város javára allokált forráskeret korlátos, örömmel vettük, hogy az FVS nem korlátozódik kizárólag a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz támogatott keretösszegének felhasználására.
- Az FVS-re alapozott TVP-ber szereplő előzetes forráskeret prioritásonként illeszkedik az előzetes megyei ITP-ber foglaltakhoz.
- Javasoljuk előzetes fontossági sorrend felállítását prioritásonként, felkészülve arra az eshetőségre, ha az előzetesen tervezett projektenkénti forrásigények meghaladnák a megyei ITP-ber erre allokált kereteket.
- A jelenlegi megyei ITP alapján tartalék projektekre, tartalék forráskeret tervezésére nincs lehetőség, továbbá a megyei ITP-ber egyes felhívások keretében allokálható forrásnagyság változhat, új forrásfelhasználási módok kerülhetnek beemelésre. Kérjük a változások folyamatos figyelemmel kísérését (az aktuális változások elérhetőek a www.sztzbrm.gov.hu oldalon) és átvezetését a releváns dokumentumokba.
- A fenti tartalmak átvezetését javasoljuk a TVP 6.1 pontjában.

Nyíregyháza, 2022. március 26.

Seszták Oszkár

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Önkormányzat

A támogatási kérelemhez csatolásra került a vármegyei önkormányzat FVS és TVP dokumentumokra vonatkozóan tett észrevétele, véleménye.

6.2. Kiválasztási kritériumok, döntéshozatal

A városoknak bizonyos fejlesztések vonatkozásában lehetőségük van felhívás megjelentetését kezdeményezni az OP szempontjából jogosult egyéb kedvezményezett kör számára. Ebben az esetben saját területi kiválasztási kritériumok meghatározása szükséges annak érdekében, hogy az FVS megvalósításához leginkább hozzájáruló projektek részesüljenek támogatásban.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város nem kíván felhívást kíván megjelentetni a TOP Plusz által támogatható, egyéb jogosult kedvezményezett kör számára. Változás esetén a vonatkozó döntés függvényében a melléklet később kitöltésre kerül.



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

IGAZGATÁSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.

TELEFON: +36 42 524-524/171; FAX: +36 42 524-561

E-MAIL: IGAZGATAS@NYIREGYHAZA.HU

HIVATALI KAPU: NYIRHAZAIG

Ügyiratszám: IG/17318-1/2024

Ügyintéző: Dr. Bodnár Adrienn / Dr. Zentai József

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

a közterületek elnevezésének,
valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és
a házszám-megállapítás szabályairól szóló
önkormányzati rendelet elfogadásáról

Dr. Kása Brigitta
aljegyző, főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

Az előterjesztés
törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság



NYÍREGYHÁZA

000322

WWW.NYIREGYHAZA.HU



Tisztelt Közgyűlés!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (3) bekezdése alapján felhatalmazást kap a települési, a fővárosban a fővárosi önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait.

Az Mötv. 51. § (5) bekezdése alapján a közterület elnevezésének rendjét a települési, a fővárosban a fővárosi önkormányzat rendeletben állapítja meg.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Mötv. 143. § (3) bekezdésében foglalt rendeletalkotási kötelezettségének *a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályairól szóló 29/2022. (XII.1.) önkormányzati rendelet* (a továbbiakban: Rendelet) megalkotásával tett eleget.

Az elmúlt évek gyakorlati tapasztalatai, valamint az egyedi ügyekben tett megállapítások és döntések okán szükségesnek és célszerűnek tartottuk a rendelet felülvizsgálatát.

A felülvizsgálat eredménye alapján, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet 2024. július 1. napján hatályba lépett módosítása miatt célszerűnek tartjuk a témában új rendelet megalkotását és elfogadását.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a rendelettervezetet (2. sz. melléklet) elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2024. szeptember 2.


Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető




Dr. Grósz Péter
osztályvezető



1. sz. melléklet az IG/17318-1/2024 számú előterjesztéshez:

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

Az Mötv. előírja, hogy a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait a helyi önkormányzat rendeletben állapítja meg.

Bár ilyen rendelettel Nyíregyháza Megyei Jogú Város már rendelkezik, időközben szükségessé vált a szabályozás felülvizsgálata, melynek eredményeként új jogszabály elfogadására teszünk javaslatot.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet megalkotásával az önkormányzat eleget tesz a rendeletalkotási kötelezettségének, így a közterületek elnevezése, elnevezésük megváltoztatására irányuló eljárás jogszabályban rögzített eljárásrend alapján valósulhat meg, együttesen a házszám megállapítására vonatkozó szabályozással.

III. A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet módosításával az adminisztrációs terhek nem változnak.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendeletben meghatározott feladatok ellátáshoz a feltételek adottak.

V. A rendelet környezeti és egészségi követelményei

Nincs mérhető hatás.

000324

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA



2. sz. melléklet az IG/17318-1/2024 számú előterjesztéshez:

Rendelet-tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

..../.... (....)

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

**a közterületek elnevezésének,
valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és
a házszám-megállapítás szabályairól**

[1] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a közterületek elnevezésének, elnevezésük megerősítésének, megváltoztatásának és megszüntetésének, továbbá a házszám megállapításának, valamint a házszám- és utcanévtábla elhelyezésének rendje érdekében, a lakosság megfelelő tájékozódása céljából e rendeletet alkotja.

[2] Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ A rendelet hatálya kiterjed Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területére.

2.§ (1) E rendelet alkalmazása szempontjából:

- a) Út: a járművek és a gyalogosok közlekedésére, vagy csak a járművek, illetve csak a gyalogosok közlekedésére szolgáló, e célra létesített vagy kijelölt közterület, vagy magánterület (közút, magánút); magánútnak kell tekinteni az állam vagy az önkormányzat tulajdonában álló területen lévő, közforgalom elől elzárt utat is.
- b) Önálló helyrajzi számmal rendelkező rendeltetési egység: helyiség, vagy egymással belső kapcsolatban álló fő és mellékhelyiségek műszakilag is összetartozó, önálló helyrajzi számmal rendelkező együttese, amelynek a szabadból vagy az épület közös közlekedőjéből nyíló önálló bejárata van és meghatározott rendeltetés céljára önmagában alkalmas és függetlenül üzemeltethető (különösen üzlethelyiség, egy lakás).
- c) Betűjel alátörés rendje: a magyar abc nagy betűit kell „A” betűvel kezdődően alkalmazni, az ékezetes magánhangzók és a két- és háromjegyű mássalhangzók kivételével.
- d) Közterület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 13. pontjában meghatározott terület. A rendelet vonatkozásában a közterület elnevezés során a



közterületre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni minden olyan természetes személy, jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tulajdonában álló földrészletre is, amely a tulajdoni lapon útként van nyilvántartva.

e) Névbokor: Az egymás közelében elhelyezkedő, azonos vagy hasonló jelentéskörbe tartozó kifejezésekből álló közterület nevek által alkotott egység.

f) Bokor: Nyíregyháza településére jellemző, szántóföldek között álló, határbeli apró házcsoport.

(2) A társasházakra vonatkozó rendelkezéseket a szövetkezeti házakra is megfelelően alkalmazni kell. Ahol a rendelet közös képviselőt említ, ott szövetkezeti házak esetén a szövetkezeti ház képviselőjére jogosult személyt, vagy szövetet kell érteni.

2. A közterületek elnevezésének, elnevezésük megváltoztatásának általános szabályai

3. § (1) A közterület elnevezése közterület névből, mint előtagból és közterület jellegből, mint utótagból áll.

(2) A közterület elnevezése a bokor esetén kivételesen állhat kizárólag közterület névből. Ebben az esetben a név tartalmazza a „bokor” kifejezést.

(3) Közterület nevének kiválasztásakor figyelemmel kell lenni az elnevezendő közterület környezetében már elnevezéssel rendelkező közterületek nevére a névbokor gyarapítása érdekében.

(4) Ha az elnevezendő közterület közelében nincs másik elnevezett közterület és a területen várható további közterületek kialakulása, abban az esetben névbokrot kell kialakítani.

(5) A (3)–(4) bekezdésben foglaltakon túl a közterületek elnevezésekor különösen a helyi kötődésű és az emlékéllító kifejezéseket, illetve személyneveket kell használni.

(6) A közterület elnevezését megváltoztatni csak indokolt esetben lehet. A közterület elnevezésének megváltoztatására a 3-4. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(7) Közterület elnevezésének megerősítésére akkor van szükség, ha a közterület elnevezéskori kiterjedése nyilvántartásból nem megállapítható, továbbá, ha a közterület kiterjedése időközben megváltozik. Ebben az esetben csak a közterület elnevezéséhez tartozó ingatlanok meghatározása történik meg. A közterület elnevezésének megerősítésére a 4. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(8) Közterület elnevezésének megszüntetésére akkor kerülhet sor, ha a közterület-jegyzékben szereplő elnevezés elhelyezkedése nem ismert, vagy a közterület megszűnt. A közterület elnevezésének megszüntetésére a 3-4. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.



3. A közterületek elnevezésének, elnevezésük megváltoztatásának, megerősítésének és megszüntetésének eljárási rendje

4. § (1) Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén elnevezéssel nem rendelkező közterületek elnevezése, elnevezésének megváltoztatása, az elnevezett közterület kiterjedésének megerősítése vagy módosítása, valamint a közterület elnevezésének megszüntetése a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott személy (a továbbiakban: előterjesztő) előterjesztésére a Közgyűlés hatásköre.

(2) Közterület elnevezésére bárki javaslatot tehet, az előterjesztő és a Közgyűlés azonban nincs kötve a javasolt elnevezés elfogadásához döntése meghozatala során.

(3) A közterület elnevezésének igénye esetén az előterjesztő javaslatot készít a közterület elnevezésére, amit véleményezés, állásfoglalás céljából megküld a Nyíregyházi Városvédő Egyesület részére, illetve javaslat hiányában megkeresi elnevezési javaslat megtétele céljából.

(4) A Nyíregyházi Városvédő Egyesület véleményének figyelembevételével kiválasztott elnevezés nyelvi helyességének véleményezése céljából az előterjesztő megkeresi a Nyíregyházi Egyetem Nyelvészeti Tanszékét.

(5) A közterület elnevezéséről szóló előterjesztést a kultúráért felelős, valamint a városstratégiáért felelős bizottságok véleményezik.

(6) A Közgyűlés által jóváhagyott közterület elnevezése az elnevezés napjával hatályos. Az elnevezés közterület-jegyzékbe történő felvezetéséről és a közterület postai irányítószáma meghatározásának kezdeményezéséről az előterjesztő gondoskodik.

4. Az ingatlanok házsámának megállapítása

5. § (1) Az elnevezett közterülettel érintkező önálló helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlanokat házszámmal kell ellátni.

(2) Ha az ingatlan több közterülettel érintkezik, akkor valamennyi közterületre házszámmal kell ellátni. Ebben az esetben az ingatlan több házszámmal, illetve közterület névvel rendelkezhet.

(3) Az egy helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlannak az alábbiak szerint kell házsámot adni:

a) beépítetlen vagy egy házsámot igénylő rendeltetési egységgel beépített ingatlant egy arab számmal vagy az arab számhoz alkalmazott betűjeles alátöréssel kell ellátni;

b) egy helyrajzi számon található, több házsámot igénylő önálló rendeltetési egység esetén – az adott területen kialakultakra is figyelemmel – a több házsámot igénylő önálló rendeltetési egységeket önálló arab számmal vagy az arab számhoz alkalmazott betűjeles alátöréssel kell kifejezni;

c) egy helyrajzi számon található több önálló, különálló lakótömb esetén a b) pontban meghatározottak kell alkalmazni;



d) A több lépcsőházas épületeknél lépcsőházanként – amennyiben lehetséges - önálló arab számmal jelölt házszámot kell adni. Amennyiben ezt a korábban kialakult állapot nem teszi lehetővé, úgy a lépcsőház házszámát az arab számhoz per arab szám alátöréssel kell kifejezni. Kialakult állapot esetén az arab számhoz alkalmazott betűjel alátörés is engedélyezhető;

e) Amennyiben a meglévő házszámok összevonása válik szükségessé, úgy az eredeti házszámok szélső értékeinek kötőjellel történő összevont formáját kell megállapítani. Amennyiben az lehetséges a házszámok összeolvadására is sor kerülhet az alátörés megszűnésével;

f) A számozás és az alátörés alkalmazásánál elsősorban a meglévő állapot megtartására kell törekedni.

(4) A többszintes, többlakásos társasházaknál a szintszámok megjelölése – a földszint és tetőtér kivételével – 1-gyel kezdődő arab számmal, emelet megjelöléssel történik. A lakások és a házszámot igénylő önálló rendeltetési egységek számozását az óramutató járásával megegyező irányban folyamatos, 1-gyel kezdődő arab számmal, - emeletenként folyamatos vagy újratekett - növekvő számozással kell elvégezni.

(5) Több lépcsőházas társasházaknál a folyamatos számozás két lépcsőház között csak átjárható lépcsőházak esetében alkalmazható.

(6) A garázs és üzlet számozását a lakásokétól elkülönülten, a számozást újratekettve, valamint külön a rendeltetési egység jellegére utaló betűjellel ellátva kell megállapítani.

6. § (1) Az ingatlanok házszámát a városközponttól kifelé haladva növekvő számsorrendben, illetőleg ABC rendben úgy kell megállapítani, hogy az utca jobb oldala páratlan, míg a bal oldal páros számozást kapjon.

(2) Kivételt képezhetnek:

a) az általánostól eltérő beépítésű területek (különösen: egyoldalú beépítésű utca, tér);

b) bokortanyák;

c) azok a területek, ahol a számozás az (1) bekezdésben rögzített szabálytól eltérően, de áttekinthető, követhető rend szerint alakult ki, és az újraszámolás kedvezőtlenebb helyzetet teremtene.

(3) Ha az utcában található első olyan önálló, helyrajzi számmal rendelkező rendeltetési egység, ami házszámmal látható el, nem az utca valamelyik végén helyezkedik el, a házszámát a sorban előtte található telkekre jutó házszámok kihagyásával kell megállapítani. Ha olyan telek számozására kerül sor, ami méretéből adódóan később megosztásra kerülhet, az ingatlan a várhatóan kialakított telkek számával megegyező házszámot kaphat, azok kötőjeles összekötésével.

7. § (1) A házszám-megállapítás egy helyrajzi szám és egy hozzá tartozó házszám meghatározását jelenti. A házszám-megállapítással kapcsolatos ügyekben első fokon a jegyző jár el.



(2) A jegyző házsám-megállapítási eljárásokban e jogkörében eljárva:

- a) dönt a házsámok megállapításáról,
- b) dönt az ingatlanok átszámozásáról.

(3) Az ingatlanok házsámozásának megváltoztatása különösen akkor indokolt, ha

- a) több ingatlan azonos utcanévvel és azonos házsámmal szerepel a hivatalos nyilvántartásban, vagy
- b) az ingatlan használt címe és az ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett címe nem egyezik, vagy
- c) az ingatlan házsáma nem a kialakult növekvő számsorban található, vagy
- d) az ingatlan megosztására kerül, vagy
- e) az ingatlanok egyesítésére kerül sor.

8. § (1) A házsám-megállapításra irányuló hatósági eljárás kérelemre vagy hivatalból indul.

(2) A kérelemre induló házsám-megállapításra irányuló eljárásban az ügyintézési határidő 30 nap.

(3) A kérelemben meg kell jelölni az ingatlan fekvését, helyrajzi számát, a kérelmező nevét, címét, telefonszámát.

(4) Hivatalból induló eljárás esetében teljes utcák, területegységek, városrészek valamennyi ingatlanának házsám-megállapítása történik meg egy döntésben. Új út vagy új telek kialakításakor az eljárást szintén hivatalból kell megindítani. Ilyen esetben az eljárás az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséről rendelkező végleges határozat hivatali átvételével veszi kezdetét.

(5) Társasház egésze, vagy azon belüli önálló helyrajzi számmal rendelkező rendeltetési egység házsám-megállapítása esetén, amennyiben a hatóság rendelkezésére álló információk nem elegendőek, a tényállás tisztázása érdekében a döntés meghozatalához a társasháznak a társasház házsámozással érintett önálló helyrajzi számmal rendelkező rendeltetési egysége által használt, vagy használni kívánt házsámát tartalmazó nyilatkozatát a közös képviselő útján be kell szerezni.

5. A házsám- és közterületnévtáblák elhelyezése

9. § (1) Az ingatlan tulajdonosa a megállapított házsámot közterületről jól látható módon-köteles feltüntetni.

(2) A házsámtáblát az ingatlan főépülete vagy egyéb épülete homlokzatán, vagy az ingatlan bejárati ajtaján, kapuján, kerítésén, beépítetlen ingatlan esetén a kerítésen vagy az ingatlan más műszaki objektumán kell elhelyezni.

(3) Az (1)-(2) bekezdésekben meghatározottak elmulasztása miatt indult kötelezési eljárásban első fokon a jegyző jár el, aki

- a) kötelezi az ingatlantulajdonosokat a megállapított házsám feltüntetésére,



- b) kötelezi az ingatlantulajdonosokat az utcanévtábla kihelyezésének tűrésére,
- c) dönt a jogosulatlan házsám használatának megszüntetéséről.

10. § A közterület egészének vagy egy részének átszámozásával kapcsolatos –hivatalból indult eljárás során felmerülő, a 9. § szerinti költségek az önkormányzatot terhelik.

11. § (1) A közterület elnevezését – épületen, kerítésen vagy ezek hiányában külön tartószerkezeten jól látható helyen, a tájékozódást elősegítő táblán – az önkormányzatnak kell feltüntetnie.

(2) A közterület elnevezését a közterület kezdetén és végén, mindkét oldalon, valamint minden betorkolló közterület, magánút tengelyében az átellenes oldalon is fel kell tüntetni.

(3) Az ingatlan tulajdonosa vagy használója – előzetes értesítés után - a közterület elnevezését tartalmazó tábla elhelyezését és az ezzel kapcsolatos munkákat tűrni köteles.

(4) A táblák hagyományoknak megfelelő egységes formájú és kivitelű elkészítésének, kihelyezésének, karbantartásának költségei az önkormányzatot terhelik.

12. § A közterület elnevezésének megváltozása esetén a korábbi táblát a tájékozódás megkönnyítése érdekében – áthúzással érvénytelenítve – egy év időtartamig az új elnevezést jelző tábla mellett meg kell hagyni.

6. Záró rendelkezések

13. § (1) Ez a rendelet 2024. október 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házsám megállapítás szabályairól szóló 29/2022. (XII.1.) önkormányzati rendelet.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 12.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

a közterületek elnevezésének,
valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és
a házszám-megállapítás szabályairól
szóló rendelethez

Az Mötv. előírja, hogy a közterületek elnevezésének, elnevezésük megváltoztatásának rendjét, továbbá a házszám megállapításának szabályait a helyi önkormányzat rendeletben állapítja meg. A város korábbi rendeletének felülvizsgálata szükségessé vált, ezért helyette új rendelet elfogadására teszünk javaslatot.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

A 3. §-hoz

A közterület elnevezésének, elnevezés megváltoztatásának, megerősítésének és megszüntetésének általános szabályait határozza meg.

A 4. §-hoz

A közterület elnevezésének, elnevezés megváltoztatásának, megerősítésének és megszüntetésének eljárási szabályait határozza meg.

Az 5-6. §-hoz

Részletesen leírja a házszámok kiadásának szabályait.

A 7. §-hoz

A házszám-megállapítás hatásköri szabályait tartalmazza.

A 8. §-hoz

Az házszám megállapítási eljárás szabályait részletezi.

A 9-12. §-hoz

A házszám és utcanévtáblák elhelyezésének egységes gyakorlatát alakítja ki a szabályozás. A hagyományoknak megfelelően, az egyéni, esetleg utcaképet zavaró megoldások elkerülése érdekében.

13. §-hoz

A hatályba léptető és a hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.





Ügyiratszám: KULT/ 175-2 /2024
Ügyintéző: Szabó Tamás

Előterjesztés

- a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –
kulturális eseti kérelem elbírálására

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzat vezetése részére érkeznek eseti jellegű, kulturális témájú – elsősorban, de nem kizárólag rendezvények támogatásáról szóló - kérelmek.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11) rendeletének 3.§ (1) bekezdése és a 6. § (1) bekezdés értelmében, a közművelődési feladatainak színvonalas ellátása érdekében az önkormányzat együttműködik a városi feladatokat is ellátó nem önkormányzati fenntartású kulturális intézményekkel, illetve civil szervezetekkel, továbbá támogatja az egyéb művelődési lehetőségeket vagy művelődési formákat.

A városi rendezvényeket szervező és egyéb kulturális célokat megvalósító szervezetek, személyek munkájának támogatásáról eseti kérelmeik alapján az illetékes szakbizottság – átruházott hatáskörben dönt.

Az előterjesztés mellékletét képező kérelem - mely a zárt ülés anyagai között tekinthető meg-támogatásával, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hozzájárul a város kulturális céljainak megvalósításához.

Javaslat eseti kérelem elbírálására

Ssz.	Kérelmező	Kérelem tárgya	Korábbi támogatás, megjegyzés	Kért összeg	Javasolt tám./forrás Ft
1.	Nyíregyházi Egyetem	A Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium 2024. november 7.-én rendezi meg Csorbáné Bánfalvi Márta emlékére Vármegyei Német Nyelvi Csapatverseny döntőjét. A rendezvény lebonyolításához, a versenyzők és felkészítő tanárok díjazásához kérnek támogatást.	---	300.000	200.000 Ft,- városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére.

WWW.NYIREGYHAZA.HU





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/323
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy a Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Csorbáné Bánfalvi Márta emlékére Vármegyei Német Nyelvi Csapatverseny döntőjének megrendezését a városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére - a benyújtott kérelem alapján - támogatni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 3.

Tisztelettel,

Doka Diána
osztályvezető

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA

000333



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/323
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága
/2024. (IX. .) számú
határozata

kulturális eseti kérelem elbírálásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Csorbáné Bánfalvi Márta emlékére Vármegyei Német Nyelvi Csapatverseny döntőjének megrendezését a városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére 200.000 forinttal támogatja.

Nyíregyháza, 2024. szeptember „...”

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

- 1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
- 3./ Irattár
- 4./ Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA

000334



Ügyiratszám: SZOC-3016-5/2024.

Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodákban a 2024/2025-ös nevelési évben a maximális létszám emelésének fenntartói engedélyezésére

Tisztelt Bizottság!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az Nkt. 49. § (1) bekezdése értelmében az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – a törvényben foglalt kivétellel – 3. életévének betöltése után vehető fel. A törvénynek megfelelően a szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában jelenleg 4 óvoda működik, 35 feladatellátási helyen, összesen 152 csoporttal. A feladatellátási helyek közül 4 székelyintézmény, 23 tagintézmény és 8 telephely várja az óvodáskorú gyermekeket a város területén. A 2023. októberi statisztika alapján az önkormányzati fenntartású óvodai ellátásban 3457 gyermek részesül, az egy csoportra jutó átlaglétszám 22,7 fő.

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tanköteleessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évében január 18. napjáig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap.

2024. szeptemberében - az Nkt. 45.§ (2) bekezdése szerint - tanköteleessé váló 1406 gyermek közül 972 fő kezdte meg tanulmányait az általános iskola első osztályában, 434 fő gyermek a felmentést engedélyező szerv véleménye alapján további egy évig még óvodában maradt, csak ezt követően kezdi meg a tanulmányait az általános iskolában. Ez arányosan azt jelenti, hogy a tanköteles korú gyermekek 69 %-a kezdte meg az általános iskolai tanulmányait, és 31 % továbbra is az óvodában maradt.

Az Nkt 8. § (2) bekezdése szerint „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.”

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodákba beiratkozott 3 éves korú gyermekek száma 900 fő, így összesen a nevelési évet 3492 fő gyermek kezdte meg szeptemberben, mely alapján az egy csoportra jutó átlaglétszám 22,9 fő, mely különböző számot mutat az egyes feladatellátási helyeken. Több feladatellátási hely esetében az átlagtól magasabb csoportlétszám alakult ki.

000336

WWW.NYIREGYHAZA.HU





A csoportszámok a körzetek demográfiai viszonyai alapján kialakult gyermeklétszámhoz és a szülői igényekhez igazodva biztosítják a megfelelő szakmai színvonalat. A 2024/2025-ös nevelési évben az engedélyezett csoportszám 152.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó határozza meg az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát. Az indítható óvodai csoportok számának meghatározásakor tekintettel kell lenni arra, hogy az Nkt. 4. melléklete szerint az óvodai csoportok minimum létszáma 13 fő, átlaglétszáma 20 fő, maximális létszáma 25 fő lehet. Az Nkt. 25. § (7) bekezdése alapján a fenntartó évindításkor engedélyezheti a további létszámemelést is, amennyiben erre szükség van, ez legfeljebb 20 %-kal növelhető, tehát egy csoportlétszám maximum 30 fő lehet.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.4. pontja alapján ezt a hatáskört a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság gyakorolja. Az óvodák gazdaságos kihasználtsága fenntartói érdek, ezért fontos, hogy az indítható óvodai csoportok létszáma a törvényi szabályozásnak megfelelő, pedagógiai és gazdaságossági szempontból pedig optimális legyen. Az óvodai csoportok minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni, ha azt az óvodai, tanulói jogviszony nevelési, tanítási év közben történő megszűnése indokolja. [Nkt.25. § (7) bekezdés]

Az Nkt. 47.§ (7) bekezdése értelmében az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd-fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulót két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulót három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport létszámának számításánál, ha nevelésük-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.

A 2024/2025-ös nevelési év indításakor az óvodák felmérték a tényleges és számított csoportlétszámot, és ennek megfelelően a kérelmet benyújtó óvodákban szükség van a maximális csoportlétszám túllépésének fenntartói engedélyezésére a határozat-tervezethez csatolt melléklet szerint.

Oktatásszervezési szempontból az intézményvezetők által benyújtott kérelmek engedélyezhetőek, a gyermekek biztonságos, megszokott színvonalú ellátását a fenti létszám túllépések nem veszélyeztetik.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet a mellékletével együtt elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 4.

Tisztelettel:



Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

000337

HATÁROZAT-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

.../2024. (IX. 9.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodákban a 2024/2025-ös nevelési évben a maximális létszám emelésének fenntartói engedélyezéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.4. pontja alapján, valamint a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 6. pontja, a 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján a következő határozatot hozta:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodákban a 2024/2025-ös nevelési évben induló és működő csoportjainak fenntartó által engedélyezhető maximális létszámát a határozat melléklete szerint engedélyezi.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 9.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:

1. címzetes főjegyző
2. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermek Ház Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérváros Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár

000338

A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság/2024. (IX.9.) számú határozatának melléklete

A 2024/2025. nevelési évre szóló maximális létszám átlépésének fenntartói engedélyezésére

Sorszám	1. Intézmény megnevezése	Alapító Okiratban engedélyezett férőhelyek száma (Fő)	2. Az óvoda csoportjának tényleges létszáma		3. Az SNI-is gyermekek száma, szorzószámuk		4. A 3. oszlop szorzószámainak figyelembevételével számított csoportlétszám (Fő)	5. Az adott csoportban fenntartói engedélyezésre kért létszám (25 főn felüli létszám) (Fő)	6. Csoportlétszám összesen a fenntartói engedélyezett létszámmal együtt (Fő)
			Csoport megnevezése	Csoport létszáma (Fő)	2-es szorzóval számítandó (Fő)	3-as szorzóval számítandó (Fő)			
1	Eszterlánc Északi Óvoda (Tas utca 1- 3.)	180	1. csoport	24	-	-	24	-	-
			2. csoport	30	-	-	30	5	30
			3. csoport	25	-	1	27	-	-
			4. csoport	29	1	-	30	5	30
			5. csoport	27	-	-	27	2	27
			6. csoport	23	-	-	-	-	-
2	Posta úti Telephely (Posta utca 2.)	40	1. csoport	18	-	-	18	-	-
			2. csoport	17	1	-	18	-	-

3	Nyitnikék Tagintézmény (Kertész utca 15.)	150	1. csoport	30	-	-	-	5	30
			2. csoport	30	-	-	-	5	30
			3. csoport	30	-	-	-	5	30
			4. csoport	30	-	-	-	5	30
			5. csoport	28	-	1	30	5	30
4	Kerekerdő Tagintézmény (Sóstói út 31.)	150	1. csoport	25	1	1	28	3	28
			2. csoport	20	-	-	-	-	-
			3. csoport	18	-	2	22	-	-
			4. csoport	18	-	-	-	-	-
			5. csoport	21	1	-	22	-	-
5	Napsugár Tagintézmény (Stadion utca 32/a)	120	1. csoport	20	-	1	22	-	-
			2. csoport	22	-	-	-	-	-
			3. csoport	24	-	-	-	-	-
			4. csoport	22	-	-	-	-	-
6	Gyermekmosoly Tagintézmény (Etel köz 11-13.)	90	1. csoport	22	2	1	26	1	26
			2. csoport	22	-	-	-	-	-
			3. csoport	26	-	1	28	3	28
7	Homokvár Tagintézmény (Homok sor 15.)	140	1. csoport	20	-	-	-	-	-
			2. csoport	24	-	-	24	2	27

			3. csoport	23	-	-	-	-	-
			4. csoport	23	-	-	-	-	-
8	Gyöngyszem Tagintézmény (Krúdy Gyula u. 27.)	180	1. csoport	25	-	-	-	-	-
			2. csoport	25	-	1	27	2	27
			3. csoport	25	-	-	25	2	27
			4. csoport	25	-	-	-	-	-
			5. csoport	25	-	1	27	2	27
			6. csoport	25	-	1	27	2	27
9	Csillagszem Tagintézmény (Kollégium u. 50.)	120	1. csoport	29	-	-	-	5	30
			2. csoport	29	1	-	30	5	30
			3. csoport	30	-	-	30	5	30
			4. csoport	28	2	-	30	5	30

00341

10	Búzaszem Nyugati Óvoda (Búza utca 7.)	240	1. csoport	25	-	-	-	-	-
			2. csoport	24	-	-	-	-	-
			3. csoport	25	-	-	-	-	-
			4. csoport	25	-	-	-	-	-
			5. csoport	23	-	-	-	-	-
			6. csoport	23	-	-	-	-	-
			7. csoport	24	-	-	-	-	-
			8. csoport	23	-	-	-	-	-
			Speciális Csoport	8	-	8	-	-	-
11	Aranykörte Tagintézmény (Körte utca 41.)	224	1. csoport	22	-	-	22	-	-
			2. csoport	22	1	-	23	-	-
			3. csoport	22	-	-	22	-	-
			4. csoport	25	-	1	27	2	27
			5. csoport	20	1	-	21	-	-
			6. csoport	25	-	1	27	2	27
12	Gyermekkert Tagintézmény (Tőke utca 3.)	112	1. csoport	21	-	2	25	-	-
			2. csoport	25	-	-	25	-	-
			3. csoport	23	-	1	25	-	-
			4. csoport	20	-	-	20	-	-

13	Városmajori Tagintézmény (Városmajor u. 1.)	168	1. csoport	25	-	-	25	3	28
			2. csoport	25	1	1	28	3	28
			3. csoport	28	-	-	28	3	28
			4. csoport	25	-	-	25	3	28
			5. csoport	22	1	-	23	-	-
			6. csoport	26	-	-	26	3	28
14	Benczúr Téri Tagintézmény (Benczúr tér 20.)	112	1. csoport	24	2	-	26	2	27
			2. csoport	15	-	-	15	-	-
			3. csoport	21	-	-	21	-	-
			4. csoport	21	1	-	22	-	-

000343

15	Gyermekek Háza Déli Óvoda (Kereszt utca 8.)	220	1. csoport	21	-	-	21	-	-
			2. csoport	17	-	1	19	-	-
			3. csoport	19	-	1	21	-	-
			5. csoport	23	-	-	23	-	-
			6. csoport	21	-	-	21	-	-
			7. csoport	19	2	-	21	-	-
			8. csoport	21	-	-	21	-	-
			4. Speciális Csoport	9	-	9	27	2	27
16	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény (Dugonics u. 16.)	150	1. csoport	25	-	-	25	5	30
			2. csoport	22	2	1	26	5	30
			3. csoport	27	-	-	27	5	30
			4. csoport	25	-	-	25	5	30
			5. csoport	26	-	1	28	5	30
17	Virág utcai Tagintézmény (Virág utca 67.)	180	1. csoport	20	-	-	20	-	-
			2. csoport	21	1	-	22	-	-
			3. csoport	20	-	-	20	-	-
			4. csoport	22	-	-	22	-	-
			5. csoport	16	-	-	16	-	-
			6. csoport	19	-	-	19	-	-
18	Bóbita Tagintézmény (Vécsey köz 4.)	60	1. csoport	16	2	-	18	-	-
			2. csoport	16	-	-	16	-	-

19	Kincskereső Tagintézmény (Árpád utca 50/E)	90	1. csoport	19	1	-	20		
			2. csoport	20	-	-	20		
			3. csoport	18	-	1	20		
20	Pitypang Tagintézmény (Vécsey köz 27.)	112	1. csoport	22	1	1	25		
			2. csoport	25	-	1	25		
			3. csoport	25	-	-	25		
			4. csoport	24	1	1	27	2	27
21	Manóvár Tagintézmény (Tünde utca 2/b)	90	1. csoport	26	-	-	26	4	29
			2. csoport	26	1	-	27	4	29
			3. csoport	25	-	1	27	4	29
22	Kassa utcai Telephely (Kassa utca 25- 27)	60	1. csoport	30	-	-	30	5	30
			2. csoport	29	1	-	30	5	30
23	Butyka Telephely (Bajcsy Zs. U. 12.)	45	1. csoport	13	-	1	15	-	-
			2. csoport	13	-	1	15	-	-
24	Rozsrétkor Telephely (Rozsrétkori út 15-17.)	45	1. csoport	15	-	-	15	-	-
			2. csoport	21	-	-	21	-	-

25	Mandabokor Telephely (Mandabokori út 23/A	30	1. csoport	25	1	-	26	1	26
26	Felsőxima Telephely (Furulya utca 3.)	20	1. csoport	19	1	X	21	-	-

000346

27	Tündérvkert Keleti Óvoda (Kert köz 8.)	260	1. csoport	24	-	-	24	3	28
			2. csoport	24	-	1	26	2	27
			3. csoport	21	1	1	24	-	-
			4. csoport	23	-	-	23	-	-
			5. csoport	17	-	-	17	-	-
			6. csoport	27	1	-	28	5	30
			7. csoport	25	-	-	25	3	28
			8. csoport	25	-	-	25	3	28
			9. csoport	24	-	-	24	-	-
28	Kikelet Tagintézmény (Fazekas J. tér 25.)	224	1. csoport	24	-	-	24	3	28
			2. csoport	22	-	-	22	-	-
			3. csoport	19	-	-	19	-	-
			4. csoport	23	-	1	25	3	28
			5. csoport	25	-	-	25	3	28
			6. csoport	23	-	1	25	3	28
			7. csoport	20	-	-	20	-	-
			8. csoport	21	-	-	21	-	-

000347


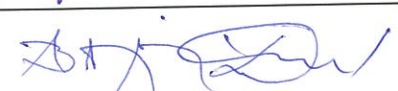

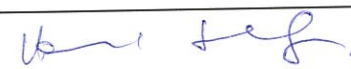
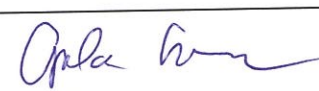
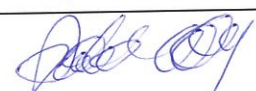



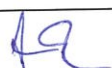
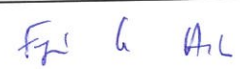

29	Ligeti Tagintézmény (Liszt F. u. 32- 34.)	120	1. csoport	22	-	-	22	-	-
			2. csoport	22	-	1	24	-	-
			3. csoport	22	-	1	24	-	-
			4. csoport	21	1	-	22	-	-
30	Margaréta Tagintézmény (Fazekas J. tér 14.)	240	1. csoport	21	-	-	21	-	-
			2. csoport	23	-	1	25	-	-
			3. csoport	23	2	1	27	2	27
			4. csoport	25	-	-	25	2	27
			5. csoport	24	-	1	26	1	26
			6. csoport	20	-	-	20	-	-
			7. csoport	19	1	1	22	-	-
			8. csoport	19	2	1	23	-	-
31	Nefelejcs Tagintézmény (Deák F .u. 2.)	90	1. csoport	29	-	-	29	5	30
			2. csoport	27	-	1	29	5	30
			3. csoport	27	1	1	30	5	30








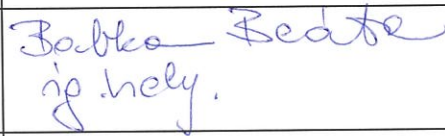
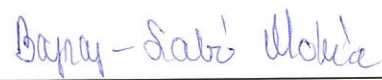
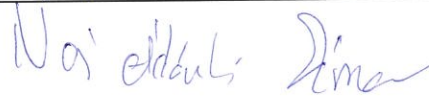
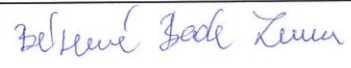
32	Százszorszép Tagintézmény (Pitypang utca 2/A)	168	1. csoport	23	-	1	25	-	-
			2. csoport	24	1	-	25	-	-
			3. csoport	24	-	-	24	4	29
			4. csoport	25	-	-	25	-	-
			5. csoport	20	-	-	20	-	-
			6. csoport	22	-	-	22	-	-
33	Orgonasíp Tagintézmény (Czuczor Gergely utca 2.)	90	1. csoport	25	-	1	27	3	28
			2. csoport	27	-	-	27	3	28
			3. csoport	28	-	-	28	3	28
34	Koszorú úti Telephely (Koszorú utca 10.)	56	1. csoport	21	1	-	22	-	-
			2. csoport	22	-	1	24	-	-
35	Élet úti Telephely (Élet út 30.)	56	1. csoport	22	-	1	24	3	28
			2. csoport	26	-	1	28	3	28

JELENLÉTI ÍV

2024. szeptember 9.

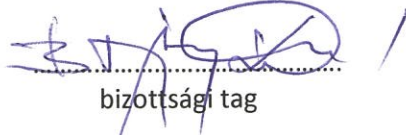
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság nyílt ülése


Név	Alíráás
1. Jeszenszki András a bizottság elnöke	
2. Ágoston Ildikó a bizottság tagja	
3. Bajnay Kornél a bizottság tagja	
4. Dr. Rákóczi Ildikó a bizottság tagja	
5. Póka Imre a bizottság tagja	
6. Vassné Harman Gyöngyi a bizottság tagja	
7. Gyula Szabolcs a bizottság tagja	
8. Andó Károly a bizottság tagja	
9. Fodor István a bizottság tagja	
Meghívottak:	
10. Dr. Kovács Ferenc polgármester	
11. Dr. Ulrich Attila alpolgármester	
12. Jászai Menyhért alpolgármester	
13. Dr. Podlovics Roland alpolgármester	
14. Dr. Szemán Sándor címetes főjegyző	
15. Hagymási Gyula polgármesteri kabinetvezető	
16. Dr. Berényi Judit jogász	
17. Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági Főosztályvezető	

18. Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető	
19. Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető	
20. Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető	
21. Doka Diána kulturális osztályvezető	
22. Kovács Rita városi főépítészt	
22. Dr. Augusztinyi Krisztina jogász-referens	
23. Szabó Tamás kulturális referens	
24. Hajnal-Ujhelyi Rita Pályázatok és projektmenedzsment referatúra senior szakmai irányító	
25. Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és projektmenedzsment referatúra senior szakmai irányító	
26. Mikléné Lőrincz Csilla Pályázatok és projektmenedzsment referatúra senior szakmai irányító	
27. Szikszainé Kiss Edit Eszterlánc Északi Óvoda igazgató	
28. Béresné Bede Zsuzsanna Búzaszem Nyugati Óvoda igazgató	
29. Skarbit Józsefné Gyermekek Háza Déli Óvoda igazgató	
30. Török Edit Tündérmű Keleti Óvoda igazgató	
31. Bajnay-Szabó Mónika pályázó	
32. Nagyné Ádámzski Tímea pályázó	
33. Béresné Bede Zsuzsanna pályázó	
34.	
35.	

k.m.f.


Jászszki András
a Bizottság elnöke


bizottsági tag


Tóthné Csatlós Ildikó
a Bizottság titkára

000352