JEGYZŐKÖNYV

Mely készült Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése **a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 2023. november 27-én** tartott **üléséről.**

Jeszenszki András: Sok szeretettel és tisztelettel köszöntök mindenkit a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság soron következő ülésén. Először a napirendi tervezet szavazására tennék javaslatot. A napirend annyiban módosult, hogy a korábbi 10-es számmal jelölt napirend kikerült és nyilván számszerűleg mindegyik eggyel odébb került. Más módosítás a napirendi pontokban nincsen. Van-e valakinek kérdése, véleménye a napirenddel kapcsolatosan. Ha nincsen, akkor szavaztatok, aki a napirend írásban kiküldött változatával ezt az egy módosítástól eltekintve egyetért kérem, kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 7 igen szavazattal, egyhangulag elfogadta a napirendi pontokat.

Napirendi pont:

1./a Tájékoztató a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2023/2024-es tanévének indításáról
Előadó: Gaszperné Román Margit, a Nyíregyházi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója
A Bizottság véleményez.

1./b Tájékoztató a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tevékenységéről és a 2023/2024-es tanév indításáról
Előadó: Gurbánné Papp Mária, a Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgatója
A Bizottság véleményez.

1./c Tájékoztató az Északi Agrárszakképzési Centrum 2023/2024-es tanévének indításáról
Előadó: Lévai Imre, az Északi Agrárszakképzési Centrum főigazgatója
A Bizottság véleményez.

2./ Előterjesztés az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadására
Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
A Bizottság véleményez.

3./ Előterjesztés a Búzaszem Nyugati Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) megbízás adására
Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
A Bizottság véleményez.

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2024. évi munkatervének megállapítására
Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
A Bizottság véleményez.

5./ Előterjesztés a 2024. évi idegenforgalmi és városmarketing szempontból jelentős nagyrendezvények támogatására és tartalmi elemeire
Előadó: Dr. Ulrich Attila alpolgármester
A Bizottság véleményez

6./ Előterjesztés a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2023. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásra.
Előadó: Doka Diána Kulturális osztályvezető
Meghívott: Tomasovszki Anita a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság elnöke
A Bizottság véleményez

7./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott kulturális intézmények szervezeti és működési szabályzatának módosítására
Előadó: Doka Diána Kulturális osztályvezető
A Bizottság véleményez

8./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól
Előadó: Hagymási Gyula Polgármester kabinetvezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető
A Bizottság véleményez

9./Előterjesztés Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására
Előadó: Hagymási Gyula Polgármester kabinetvezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető
Kovács Rita városi főépítész
A Bizottság véleményez.

10./ Előterjesztés a HUSK/SPF/2301 kódszámú, Kisprojekt Alap pályázati felhívásra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott pályázati program elfogadására
Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Doka Diána kulturális osztályvezető
A Bizottság véleményez.

11./ Előterjesztés az INTERREG Kis projekt Alap I. HUSK-SPF/2301 pályázati felhívásra „Határon átívelő családbarát gyermektábor" címmel Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott pályázati program elfogadására
Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető
A Bizottság véleményez.

12./ Előterjesztés a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződés meghosszabbítására
Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Meghívott: Kőhegyi Edit Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft ügyvezető
A Bizottság véleményez.

13./ Előterjesztés az Ifjúsági Ház működtetésével összefüggő haszonkölcsön szerződés megkötésére
Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Meghívott: Dombóvári Gábor Kulturális Életért Közhasznú Egyesület elnök
A Bizottság véleményez.

14./ Előterjesztés a közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma és térítési díjak meghatározására
Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó, Szociális és köznevelési osztályvezető
A Bizottság véleményez.

15./ Előterjesztés közterületek elnevezésére
Előadó: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági főosztályvezető
Dr. Grósz Péter Igazgatási osztályvezető
A Bizottság véleményez.

16./ Előterjesztés a nyári napközis tábor 2022 évi működéséről szóló beszámoló elfogadására
Előadó: Dr. Pazonyi Péter Nyírvv Nonprofit Kft. ügyvezető
Meghívott: Kovács Mária szakmai vezető
A Bizottság dönt.

17./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2022/2023-as nevelési évet záró szakmai beszámolójának elfogadására
Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető
A Bizottság dönt.

18./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezésére
Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető
A Bizottság dönt.

19./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Óvodák 2023. szeptember 01.-2028. augusztus 31. közötti időszakra vonatkozó továbbképzési programjának a fenntartói véleményezésére
Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető
A Bizottság dönt.

A napirendi pontok tárgyalása

1./a Tájékoztató a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2023/2024-es tanévének indításáról

Jeszenszki András: Sok szeretettel és tisztelettel köszöntöm a tankerület részéről Gaszperné Román Margit igazgató asszonyt, Gurbánné Papp Máriát a Szakképzési Centrum részéről és Ferdinánd Ágnes Főigazgató helyettest az Északi Agrárszakképzési Centrumtól. Kérdésem először is az lenne, hogy van-e kiegészítés?

Gaszperné Román Margit: Nincsen.

Gurbánné Papp Mária: Nincsen.

Ferdinánd Ágnes: Nincsen.

Jeszenszki András: Alpolgármester Úr? Nincsen, köszönöm. Osztály részéről?

Tóthné Csatlós Ildikó: Nincsen.

Jeszenszki András: Akkor a bizottság tagjaihoz fordulok, hogy van-e kérdés? Kíván-e valaki véleményt nyilvánítani? Egyben gondolnám az a-b-c napirendeket természetesen.

Bajny Kornél: Köszönöm szépen. Tisztelt Elnök Úr! Tiszelt Bizottság! Tisztelt Meghívottak. Látjuk a helyzetet a beszámolókból, a tájékoztatókból én azt gondolom, hogy óriási nagy feladat. Látjuk, hogy a Tankerületi Központban is közel 10.000 gyermek képzése, oktatása folyik, a Szakképzési

Centrumokban is nagyon sok nyíregyházi lakosok közül kb. a 30%-ot olvastam, hogy annyian vesznek részt a Szakképzési Centrum iskoláiban a képzések során. Tehát ez egy óriási nagy feladat és a beszámolókból én azt érzékelem és azt észlelem, hogy ha vannak is hibák, vagy vannak esetleg nehézségek, de a centrum, illetve a tankerület megoldja ezeket és tulajdonképpen a gyermekeink jó kezekben vannak. Köszönöm szépen.

Jeszenszki András: További vélemény? Én annyival egészíteném ki Képviselő Urat és egy fél szó erejéig javítanám tájékoztatót olvastunk és nem beszámolót ahogy a régi okatatási bizottságos reflexek még bennem is élnek és éppen ezzel kapcsolatosan lenne csak egy mondatom. Aki nyitott szemmel jár Nyíregyháza oktatását tekintve, illetve általában az országban tájékozódik az tudhatja, hogy Köznevelési Tanács illetve ilyen típusú tájékoztató elvétve van önkormányzatoknál. Én nagyon sajnálom, hogy a legutóbbi Köznevelési Tanács ülésen nem tudtam ott lenni, de munkahelyi olyan dolog volt, amit nem tudtam átvariálni, úgyhogy kivételesen ezen most egyszer nem vettem részt, de azt mégis nagyon fontosnak tartom, hogy itt is elhangozzon, hogy egyrészt a tájékoztatót köszönjük, hiszen nincsen kötelezettsége egyik intézménynek sem a megírására, illetve azt én nagyon fontosnak tartom, hogy a Köznevelési Tanács működik, mert így legalább Nyíregyházán, meg néhány, talán egy kezemen fel tudom sorolni Szegedet, Miskolcot, néhány településen van ilyen csak. Egyébként nem nagyon jellemző. Azért ez azt jelenti, hogy mégis csak van élő kapcsolat és ilyen típusú oda-vissza csatolás az önkormányzat és az intézmények között. Én ezt nagyon fontosnak tartom. Köszönöm szépen és természetesen köszönjük szépen a részletes és tartalmas beszámolót, hiszen azért ez mégis csak képet ad és azoknak is fontos, az interneten keresztül elérhető, aki adott esetben nem az oktatásban dolgozik. Ha nincsen további hozzászólás akkor én szavaztatnék. Én külön szavaztatnék a három tájékoztatóról, mert ez három különböző anyag. Kérem, aki a Tankerületi Központ tájékoztatóját elfogadja kérem kézfelemléssel jelezze. A Bizottság 7 fő jelenlevő tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasoja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **84/2023. (XI.27.)** számú határozatát.

1./b Tájékoztató a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tevékenységéről és a 2023/2024-es tanév indításáról

Jeszenszki András: Kérem, aki a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tájékoztatóját elfogadja kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 7 fő jelenlevő tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasoja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **85/2023. (XI.27.)** számú határozatát.

1./c Tájékoztató az Északi Agrárszakképzési Centrum 2023/2024-es tanévének indításáról

Jeszenszki András: Kérem, aki az Agrárszakképzési Centrum tájékoztatóját elfogadja kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 7 fő jelenlevő tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasoja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **86/2023. (XI.27.)** számú határozatát.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen a megjelenést Igazgató Asszonyoknak.

2./ Előterjesztés az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadására

Jeszenszki András: Igazgató Asszony van-e kiegészítés?

Gaszperné Román Margit: Köszönöm, nem, nem kívánok élni vele, 81 óvodás korú gyermek ellátásáról van szó.

Jeszenszki András: Kérdés, vélemény, illetve kiegészítés? Ha nincsen akkor szavaztatnék. Kérem, aki az előterjesztést és a szerződést támogatja kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 7 fő jelenlevő tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasoja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **87/2023. (XI.27.)** számú határozatát.

3./ Előterjesztés a Nyíregyházi Búzaszem Nyugati Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) megbízás adására

Jeszenszki András: Kérdezem, hogy van-e kiegészítés?

Tóthné Csatlós Ildikó: Nincs köszönjük szépen.

Jeszenszki András: Itt a törvény szerinti első helyettes előrébb lépése történik és én ahogy láttam az előterjesztésben a pályázat kiírásáig, de időkorlátot is tartalmaz maximum 1 év, tehát ha annak a lefutása később történik akkor ez azt jelenti, hogy december 29-el lép életbe ha jól emlékszem. A nyugdíjazás időpontja és onnan számított 1 év.

Tóthné Csatlós Ildikó: Igen a jogszabályváltozás miatt.

Jeszenszki András: Tudom. Kérdés van-e ehhez? Véleményt kíván-e valaki nyilvánítani? Ha nem akkor szavaztatnék. Aki a magasabb vezetői megbízás adásával egyetért kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 7 fő jelenlevő tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasoja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **88/2023. (XI.27.)** számú határozatát. Jó munkát kívánunk.

Béresné Bede Zsuzsanna: Köszönöm szépen.

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2024. évi munkatervének megállapítására

Jeszenszki András: Van-e kiegészítés?

Berényi Judit: Köszönöm szépen Elnök Úr nincs.

Jeszenszki András: Alpolgármester Urak?

Dr. Ulrich Attila: Köszönöm nincs.

Jászai Menyhért: Köszönöm nincs.

Jeszenszki András: A bizottság tagjaihoz fordulok kérdés van-e? Véleményt kíván-e valaki nyilvánítani? Ilyenkor ez kötelező előírás. Ha nem akkor szavaztatnék, kérem, aki a munkarv megállapításával egyetért kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 7 fő jelenlevő tagja 6 igen és 1 tartózkodással elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **89/2023. (XI.27.)** számú határozatát.

5./ Előterjesztés a 2024. évi idegenforgalmi és városmarketing szempontból jelentős nagyrendezvények támogatására és tartalmi elemeire

Jeszenszki András: Alpolgármester Úr?

Dr. Ulrich Attila: Köszönöm, annyi megjegyzést tennék, hogy minden évben hozzuk ezt az előterjesztést, a következő évi az külön tartalmazza a Helló Nyíregyházát. Ebben az évben a Helló Nyíregyháza összevonásra került a Városnappal elsősorban gazdasági okok miatt. Ezért is több a költségvetése meg néhány esetben 1-1 milliókat felemeltünk, de azért azt megjegyezném, hogy azok a rezsiköltségek amelyek a színpad, különböző engedélyek beszerzése terhelik az önkormányzatot, hogyha valami színvonalasat akar. Ez is indokolja, így is azt gondolom, hogy egy költségvetési szám egy falunapnak a költségvetését nem éri el. Az Önkormányzat mindig nagy hangsúlyt helyezett arra, hogy külső forrásból különböző pályázatok útján próbáljon meg gazdálkodni és olyan programokat teremteni ami az embereknek tetszik. Így valósult meg ebben az évben amin nagyon sokan voltak és nagyon nagy volt számunka a Tirpák Fesztivál, nagyon sokan voltak. Köszönöm szépen.

Jeszenszki András: Kérdés van-e ehhez? Véleményt nyilvánítani kíván-e valaki? Nem, akkor szavaztatnék. Aki egyetért az előterjesztéssel kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 7 fő jelenlevő tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasoja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **90/2023. (XI.27.)** számú határozatát.

6./ Előterjesztés a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2023. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásra.

Jeszenszki András: Köszöntjük az Értéktár Bizottsági napirendi ponthoz érkezett előterjesztőket. Van-e kiegészítés Igazgató Asszony?

Tomasovszki Anita: Nincs, köszönjük szépen.

Dr. Ulrich Attila: Annyit jegyezzünk már meg és legyünk büszkék arra, hogy itt lakunk Nyíregyházán, és már 60-70 érték van benne és nagyon sok érték kerül tovább a Megyei Értéktárba, sőt azt is jegyezzük meg, hogy a bokortanyák benne vannak a magyar értékek között, ami már egy sokkal sokkal magasabb kategóriát jelent. Ezzel ez azt is jelenti, hogy megnyílt az út arra a bokortanya rendszer előtt, hogy a Hungarikumok közé felvegyék és ezen dolgozunk, hogy ez az egyedülálló településrendszer, ami tényleg csak itt jellemző Nyíregyházán és környékén az a Hungarikumok közé bekerüljön. Köszönöm szépen.

Jeszenszki András: Szavaztatnék, kérem, aki a beszámolót elfogadja kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 7 fő jelenlevő tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasoja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **91/2023. (XI.27.)** számú határozatát.

7./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott kulturális intézmények szervezeti és működési szabályzatának módosítására

Jeszenszki András: Ez technikai módosítás. Van-e ehhez szóbeli kiegészítés? Ha nincsen akkor szavaztatnék. Aki az előterjesztést elfogadja kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 7 fő jelenlevő tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasoja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **92/2023. (XI.27.)** számú határozatát.

1 fő bizottsági tag megérkezett.

8./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Jeszenszki András: Köszöntöm Hagymási Gyulát. Van-e kiegészítés?

Hagymási Gyula: Köszönöm Elnök Úr, nincsen.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen. Kérdés, vélemény? Ha nincsen, akkor szavaztatnék. Kérem, aki elfogadja a tájékoztatást, az előterjesztést az kézfelemeléssel jelezze A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasoja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **93/2023. (XI.27.)** számú határozatát.

9./Előterjesztés Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására

Jeszenszki András: Hagymási Gyulát kérdezem, hogy van-e kiegészítés?

Hagymási Gyula: Nincsen, köszönöm Elnök Úr.

Jeszenszki András: Köszönjük. Kérdés, vélemény? Ha nincsen, akkor szavaztatnék. Aki elfogadja kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasoja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **94/2023. (XI.27.)** számú határozatát.

10./ Előterjesztés a HUSK/SPF/2301 kódszámú, Kisprojekt Alap pályázati felhívásra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott pályázati program elfogadására

Jeszenszki András: Hagymási Gyulához fordulok újra, hogy van-e kiegészítés?

Hagymási Gyula: Köszönjük nincsen.

Dr. Ulrich Attila: Nekem annyi, hadd legyen már, hogy az előző összefüggésben van ezzel, mert ez a Helló Nyíregyházára pályázott be. A Helló Nyíregyháza benne van a Nagyrendezvények között, de azért, hogy egy kicsit tehermentesítsük magunkat, meg színesítsük, megragadunk minden lehetőséget arra, hogy pályázzunk a fiatalok esetében ez jó legyen. Ez arról szól. Ez csak egy alátámasztás.

Jeszenszki András: Köszönjük. Kérdés, vélemény? Ha nincsen, akkor szavaztatnék. Aki a pályázati programmal egyetért és elfogadja kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasoja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **95/2023. (XI.27.)** számú határozatát.

11./ Előterjesztés az INTERREG Kis projekt Alap I. HUSK-SPF/2301 pályázati felhívásra „Határon átívelő családbarát gyermektábor" címmel Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott pályázati program elfogadására

Jeszenszki András: Ismét Hagymási Gyulához fordulok, hogy van-e kiegészítés?

Hagymási Gyula: Köszönöm szépen, nincsen Elnök Úr.

Dr. Ulrich Attila: Ez mindenféleképpen jó, hogy magyar gyerekeket ide hozunk. A Szociális Osztály rendezi azt, hogy egy hétig jól érezzék magukat. Ebben az évben is volt egy tábor, ukrajnai gyerekekkel. Azt gondolom, hogy ez a fajta gondoskodás ez az Önkormányzat részéről nagyon pozitív.

Jeszenszki András: Köszönjük. Kérdés, vélemény? Ha nincsen, akkor szavaztatnék. Aki támogatja kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasoja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **96/2023. (XI.27.)** számú határozatát.

12./ Előterjesztés a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződés meghosszabbítására

Jeszenszki András: Köszöntöm Kőhegyi Edit Ügyvezető Igazgató Asszonyt. Kiegészítésed van-e Edit?

Kőhegyi Edit: Nincsen.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen. Kérdés, vélemény? Ha nincsen, akkor szavaztatnék. Aki a szerződés hosszabítással egyetért kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasoja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **97/2023. (XI.27.)** számú határozatát.

13./ Előterjesztés az Ifjúsági Ház működtetésével összefüggő haszonkölcsön szerződés megkötésére

Jeszenszki András: Köszöntöm Dombóvári Gábor Elnök Urat. Van-e kiegészítés?

Dombóvári Gábor: Nincsen.

Dr. Ulrich Attila: Ez megint egy olyan diákpolgármester meg gyerekek vannak, akik nyitottak nagyon az Önkormányzat felé, másrészt pedig ha figyelitek a híreket akkor sok olyan dolgot csinálnak, szemétszedés stb., külföldi hallgatók az egyetemekről, amely közösségi. Rengeteg pályázatuk van. Ha jön hozzájuk valaki az Önkormányzatot mindig meglátogatják, tehát azt gondolom, hogy jó irányba haladnak.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen. Szavaztatnék. Aki a haszonkölcsön szerződéssel egyetért kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasoja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **98/2023. (XI.27.)** számú határozatát.

14./ Előterjesztés a közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma és térítési díjak meghatározására

Jeszenszki András: Osztályvezető Asszony van-e kiegészítés?

Tóthné Csatlós Ildikó: Nincsen kiegészítésünk.

Jeszenszki András: A számok látszanak világosan a táblázatból. Kérdés van-e? Véleményt kíván-e valaki nyilvánítani? Nem, akkor szavaztatnék. Aki az előterjesztéssel egyetért kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 6 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasoja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **99/2023. (XI.27.)** számú határozatát.

15./ Előterjesztés közterületek elnevezésére

Jeszenszki András: Köszöntöm Dr. Grósz Péter Osztályvezető Urat. Kiegészítés van-e?

Dr. Grósz Péter: Köszönöm Elnök Úr nincs.

Jeszenszki András: Nincsen, köszönöm szépen. Kérdés, vélemény? Ha nincsen, akkor szavaztatnék. Aki az előterjesztésben szereplő nevekkel egyetért kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő

jelenlevő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasoja a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **100/2023. (XI.27.)** számú határozatát.

16./ Előterjesztés a nyári napközis tábor 2022 évi működéséről szóló beszámoló elfogadására

Jeszenszki András: Köszöntöm Kovács Mária Szakmai Vezető Asszonyt. Van-e kiegészítés?

Kovács Mária: Nincsen.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen.

Dr. Ulrich Attila: Megnézve az anyagot azt mindenki látja, hogy 1400 gyerek volt jó pár hétig különböző intézményekben. Én legfőképpen a Múzeumfalut látom és hallom. Azt gondolom,hogy ez is egy nagyon fontos, nem csak gesztus az Önkormányzat részéről, hanem ez azért jelentős anyagi olyan „tehertétel", amely segíti a szülőket abban, egyrészt, hogy nyári szünetben tudják hová tenni a gyerekeiket, másrészt pedig olyan áron kapnak önkormányzati táborokat ahol azért mások nem és azért ha szétnéztek Nyíregyházán vagy bárhol Magyarországon nagyon-nagyon lettek nyilvánvalóan a nyári táborok. Sokkal többér, attól függ milyen tábor. Én azt gondolom, hogy ez egy nagyon pozitív dolog és nem csak a Balatonra gondolok, a Szigligeti táborra, hanem a mostanira is. Úgyhogy reméljük, hogy lesz lehetőség, hogy tovább folytassuk. Köszönöm.

Dr. Rákóczi Ildikó: Kedvet kaptam a hozzászóláshoz, nyugodtan megtehetném holnap is. Benne van a sorok között, de szerintem mindenki aki olvasta benne van, hogy a táborokban védőnői ellátás van biztosítva. Ha bármilyen probléma van. Az Önkormányzatnak vannak az iskolavédőnők, az Önkormányzatnak a munkavállalói és munkaidőben, tehát nyáron amikor nincs iskola ugye ott vannak kint és ez egy óriási a szülőknek szerintem, hogy nyugodtan lehetnek. Hasfájás, görcs, bármi lehet, megvágja az ujját, mindig ott van két védőnő. Szerintem ezt is ki kell emelnünk, hogy ez egy szolgáltatás végül is az Önkormányzat részéről, hogy egészségügyi felügyeletet tudunk folyamatosan biztosítani.

Andó Károly: Tisztelt Elnök Úr! Tisztelt Bizottság! Elmondtak sok mindent, de én is azért jöttem, hogy ez egy olyan szolgáltatás, elhangzott sok minden ami az első turnushoz hasonlóan a második is teltházas, azért tegyük hozzá és az is 35.000.-Ft/fő. Tehát azt is feltöltöttük. Szerintem még annyit lehetne, hogy színesíteni a palettát, tehát ezenkívül ami van, mert az idegen nyelv nagyon népszerű. Az Alpolgármester Úr által említett Múzeumfalu, én a digitális kultúrára gondolnék, ami a mai világban azért nem ártana, ha bekerülne a gyerekek részére.

Kovács Mária: Ehhez akkor hadd mondjam már a pedagógusok, akiket nagyon nehéz nekem annyi pénzért amennyi a rendelkezésünkre áll bevonni ebbe a munkába. Gondoltam én erre és ugyanúgy a sporttal kapcsolatban is, tehát mind a kettővel volt tervem, de nagyon nehéz, mert ott volt a természettudósoknál és ott is iszonyatosan nehéz, mert én nem tudok adni a pedagógusnak egy hétre 40.000.-Ft-tól többet. Ő viszont nem hajlandó ennyiért elvállalni. Ha tovább megyünk, akkor a nyelv. Tehát nem olyan egyszerű ez, de azért köszönöm szépen.

Dr. Ulrich Attila: Karcsi egyébként szélesedett a paletta. Természettudománnyal meg ilyesmivel.

Póka Imre: A Szigligetnél is elmondom minden évben, hogy nem ártana emelni a pedagógus béreket és akkor szívesebben elvállalnák.

Kovács Mária: Bocsánat a Szigligettel kapcsolatban: a pedagógus elmegy a gyerekkel, felüla buszra, kap teljes ellátást, minden programot és még azon túl kap egy összeget, ami igazából én tudom, hogy nem sok, de ha egyszer nem tudunk többet adni.

Póka Imre: 24 órás szolgálat.

Dr. Ulrich Attila: Felelősség is nyilván.

Jeszenszki András: Én azt gondolom és nem is akarom elvinni ebbe az irányba és le is fogom zárni, de ebben a tekintetben azért értek egyet Imrével, mert jómagam is középiskolásokkal jónehányszor voltam akár belföldi, akár külföldi úton, azért az egy óriási felelősség és valóban 24 óra és minél idősebbek annál inkább. Azért egy 7-8.-os gyerekkel már egy Szigliget is óriási felelősség és nyilvánvaló az, hogy 40.000.-Ft-ért adott esetben az egész karrierjét teszi kockára ha valami probléma történik. Azért ennek a felelősége nem játék. Tehát én ebben egyetértek Imrével, nem akarom ebbe az irányba elvinni. Ami biztos, hogy színes ez a fajta táboroztatás, nagyon fontos ez, mert a szülők jelentős részének nincsen pénze egyébként eljuttatni a gyereket sehova, így legalább valamilyen élményben részük van, főleg ha tanulni is tudnak ezáltal. Én ezt fontosnak tartom. Azzal egészíteném ki, hogy ráadásul vannak intézmények a városban akik ugye plusszban szerepet vállalva most már táboroztatást vállalnak, akik korábban nem. Ha már csak Igazgató Asszonyra nézek, hiszen az idén már nyári könyvtári tábor is volt. Tehát, hogy ezek azért fontosak, mert színesítik azt, hogy akár klasszikus értékekkel is gazdagodjon a gyermek, mert, hogy a digitálisat én is nagyon fontosnak tartom amiről Karcsi beszélt, de például azt is, mert hiszen a klasszikus fizikálisan megfogható adathordozót ne felejtessük már el vele. Mint egyébként a pályázatnál is két héttel ezelőtt. Köszönöm, aki a beszámolót elfogadja kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **101/2023. (XI.27.)** számú határozatát.

17./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2022/2023-as nevelési évet záró szakmai beszámolójának elfogadására

Jeszenszki András: Köszöntjük Intézményvezető Asszonyokat. Van-e kiegészítésetek a beszámolóhoz?

Skarbit Józsefné: Az előbbihez csak annyit szeretnék hozzátenni, hogy nálunk is volt nyáron kettő tábor a székhely óvodában meg a Kertvárosban, ami óvodás gyerekeknek volt a TISZK-kel közösen.

Jeszenszki András: A Kállayban is volt igen. Kiegészítésetek van-e?

Skarbit Józsefné: Köszönjük nincs.

Török Edit: Köszönjük nincs.

Béresné Bede Zsuzsanna: Köszönjük nincs.

Szikszainé Kiss Edit: Köszönjük nincs.

Jeszenszki András: Kérdés, vélemény?

Vassné Harman Gyöngyi: Annyit szeretnék mondani, hogyha valaki leült és végig olvassa ezeket a beszámolókat akkor egy átfogó képet kap arról, hogy az óvodában milyen összetett és milyen sokrétű munka folyik, mert ezekben a beszámolókban teljesen részletesen le van írva minden olyan fontos feladat és tevékenység amit az óvodában végeznek az óvodapedagógusok és azok a fejlesztendő területek, ahogy a gyerekeket fejlesztjük. Tehát igazából, hogyha egy szülő is olvassa vagy aki nem ért hozzá, nem járt óvodában, nem tudja elképzelni részleteiben, mert nyilván globálisan tudjuk, hogy mi történik egy oviban. Akkor ha elolvassa ezeket a beszámolókat kap egy képet, tehát én látom azt a mérhetetlen munkát és látom, hogy itt visszaköszön. Nagyon színvonalas és részletes beszámolókat olvashattunk tényleg, amiből átfogó képet kapunk az óvodák működéséről szakmaiságáról, a módszertani feladatok megvalósításáról és a gyerekek neveléséről. Gratulálok hozzá.

Andó Károly: Tiszelt Elnök Úr! Tisztelt Bizottság! Annyit szeretnék mondani ami külön nekem szívügyem is az autista gyerkekkel való foglalkozás, a BTMN-ekkel való foglalkozás. Nem minden város meri ezt felvállalni, egyrészt nincs szakemberük hozzá másrészt pedig nincs gyakorlati tapasztalata, harmadrészt pedig nincs helye. Itt mindez azokban az óvodákban működik még fejlesztette is az Önkormányzat, hiszen volt ahol tornatermet épített, ha jól emlékszem ételadagoló liftet az étel szállításhoz. Aztán különböző fejlesztő eszközöket, a továbbképzéseket és a végzettségek megszerzését és van is erre igény az óvónők között. Ez fontos a mai integrált elfogadó társadalom egyik fontos része az óvodás korban és megfelelő helyen, megfelelő időben integrálódnak ezek a gyerekek. Amit én megköszönök, ahogy én láttam szeretik a gyerekek és a szülők nagyon fontos, hogy már az aglomerációból is behordják ide a gyerekeket. Köszönöm szépen.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen. További hozzászólás? Én annyival zárnám a napirendi pontot, szavazás előtt természetesen, hogy egy kicsit más aspektusból mint akár a tavalyi beszámolónál hozzászóltam. Az a munka amit végeztek az valahol ott ér be ahol elsősorban mi találkozunk vele a középfokon, mert nem mindegy, hogy milyen fejlesztő tevékenység zajlik az óvodában és ahogyan eljutnak hozzánk alapfokon keresztül az gyakorlatilag nálatok kezdődik és a nyíregyházi alapfokon teljesedik ki ahhoz, hogy mi el tudjuk őket juttatni érettségihez vagy szakmához és azért óriási különbségeket látunk adott esetben a jobb képességű, jó jegyekkel érkező tanulóknál is. Ha az a gyerek nyíregyházi vagy nem és azt gondolom, hog ez egy nagyon nagy elismerés. Akinél vannak az aglomerációból érkező gyermekek alapfokon szerintem megerősítik, hogy sokkal több problémájuk van nektek is velük az alapfokon, mint ahogy nekünk is hiába jó jegyekkel érkeznek vagy jó véleménnyel az óvodából, mert nem biztos, hogy a minőség hasonló. Ehhez gratulálok nektek és további jó energiát, erőt és sok sikert kívánok. Köszönöm.

Vassné Harman Gyöngyi: Ha szabad még csak annyit szeretnék hozzátenni, hogy ha megnézzük az óvodapedagógusokat és a más egyéb gyerekekkel foglalkozó szakembereket az óvodákban akkor látjuk, hogy mennyire van igényük arra, hogy önképzésben vegyenek részt meg más szakmai képzésekben. Tehát a továbbképzéseken, hogy tanulnak, hogy fejlesztik magukat, hogy fejlesztő pedagógusokká szeretnének válni azok akik óvodapedagógusok. Tehát ez köszön ebből vissza és ha csak azt nézem, hogy például a dajkáimnak mind a kettőnek pedagógiai asszisztensi végzettsége van és dajkaként dolgozik, mert volt saját magával igénye, hogy ő még tanuljon attól függetlenül, hogy nem akar más munkakörben dolgozni, de a szakmaiságát fejlesztette. Ez szerintem rá lehet mondani az óvodapedagógus társadalomra is meg az óvodában dolgozó nevelőkre.

Jeszenszki András: Azért mosolyogtam közben, mert amit Gyöngyike mond az teljesen paralell azzal, ahogy nekem egy ismerősöm dolgozik ugyanígy. Ugyanígy pedagógiai asszisztens végzettséggel dajkaként és igen megjelenik az óvónőkben a belső motiváció meg nyilván az általatok adott motiváció amit vezetőként adtok. Ezt én nagyon fontosnak tartom, egyébként ezért azzal is találkozom, mert a bölcsődei vonalon is találkoztam nagyon sok, meg óvodai vonalon. Mert, hogy aki meg újabb diplomát akar szerezni és adott esetben még korábbi típusú érettségije volt azokból nagyon sokan jelennek meg újabb érettségit tenni és akkor meg találkozom akár én is velük felnőtt okatatásban.

Skarbit Józsefné: Nálunk pedagógiai asszisztensek járnak most a Nyíregyházi Egyetemre óvodapedagógusnak tanulnak és pedagógiai asszisztensként kezdték.

Jeszenszki András: Folyamatos ez a motiváció és ez nagyon fontos, de ez a 19. napirendben látszani is fog.

Bajnay Kornél: Nekem csak annyi a dolgom, hogy ezeket a felszólalásokat összekössem egy kicsit és hozzá tegyem azt is, hogy azért azt is látjuk, hogy a pedagógus társadalom egy kicsit a tapasztaltabbak felé halad úgy korilag és azt is tudni kell, hogy annak idején az egyetemen, főiskolán nem tanultuk

ezeket, például a sajátos nevelési igényű tanulót, vagy éppen a beilleszkedés, tanulási magatartási zavarral küzdő tanulót, tehát ők mind-mind újak nekünk és ezeket meg kellett tanulni és egy olyan igényes pedagógus aki a gyermeket szereti, imádja és fejleszteni szeretné kénytelen ezeket a dolgokat megtanulni és kénytelen utána járni és kénytelen saját magát képezni, kénytelen a munka vezetőknek vagy a munkahelyi vezetőknek a továbbképzés. Tehát az, hogy mindenkinek legyen lehetősége, hogy ezeket a plusz információkat, a plussz tudást azt meg tudják szerezni és akkor ehhez jön még hozzá a POK-nak a szerepe is, illetve az egyetemnek a szerepe, hogy ők viszont adják ezeket a lehetőségeket és a POK-nál pedig ráadásul meg még ingyenesek is ezek a képzések. Tehát igazán csak a belső késztetés az ami gátat szab a pedagógusoknál. Köszönöm ennyit szerettem volna.

Jeszenszki András: Köszönöm. Szavaztatnék. Aki a beszámolók elfogadásával egyetért kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **102/2023. (XI.27.)** számú határozatát.

18./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezésére

Jeszenszki András: Van-e kigészítésetek?

Török Edit: Köszönjük nincs.

Béresné Bede Zsuzsanna: Köszönjük nincs.

Szikszainé Kiss Edit: Köszönjük nincs.

Skarbit Józsefné: Köszönjük nincs.

Jeszenszki András: Alpolgármester Urak? Osztályvezető Asszony? Nincsen. Kérdés, vélemény? Akkor szavaztatnék. Aki a munkatervekkel egyetért kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **103/2023. (XI.27.)** számú határozatát.

19./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2023. szeptember 01.-2028. augusztus 31. közötti időszakra vonatkozó továbbképzési programjának a fenntartói véleményezésére

Jeszenszki András: Összhangban a 17-nél elmondottakkal továbbképzési program elfogadása következik, ami ilyenkor szokott lenni minden évben. Kiegészítésetek van-e esetleg?

Török Edit: Köszönjük nincs.

Béresné Bede Zsuzsanna: Köszönjük nincs.

Szikszainé Kiss Edit: Köszönjük nincs.

Skarbit Józsefné: Köszönjük nincs.

Jeszenszki András: Alpolgármester Urak? Osztályvezető Asszony? Nincsen. Kérdés, vélemény? Akkor szavaztatnék. Aki a továbbképzési programot elfogadja kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **104/2023. (XI.27.)** számú határozatát.

Jeszenszki András: Köszönjük a megjelenést, további jó munkát, sok sikert.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

84/2023. (XI.27.) számú

h a t á r o z a t a

Tájékoztató a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2023/2024-es tanévének indításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és jóváhagyásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2023. november 27.

Jeszenszki András
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

600014

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

85/2023. (XI.27.) számú

h a t á r o z a t a

Tájékoztató a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tevékenységéről és a 2023/2024-es tanév indításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és jóváhagyásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2023. november 27.

Beszenszki András
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000015

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

86/2023. (XI.27.) számú

h a t á r o z a t a

Tájékoztató az Északi Agrárszakképzési Centrum 2023/2024-es tanévének indításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és jóváhagyásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2023. november 27.

Jeszenszki András
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000016

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

87/2023. (XI.27.) számú

h a t á r o z a t a

az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2023. november 27.

Jeszenszki András
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000017

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

88/2023. (XI.27.) számú

h a t á r o z a t a

a Búzaszem Nyugati Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) megbízás adásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2023. november 27.

Jeszenszki András
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000018

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

89/2023. (XI.27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2024. évi munkatervének megállapításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2023. november 27.

Jeszenszki András
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000019

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

90/2023. (XI.27.) számú

h a t á r o z a t a

a 2024. évi idegenforgalmi és városmarketing szempontból jelentős nagyrendezvények támogatására és tartalmi elemeire

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2023. november 27.

Jeszenszki András
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000020

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

91/2023. (XI.27.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2023. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2023. november 27.

Jeszenszki András
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000021

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

92/2023. (XI.27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott kulturális intézmények szervezeti és működési szabályzatának módosításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2023. november 27.

Jeszenszki András
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000022

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

93/2023. (XI.27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2023. november 27.

Jeszenszki András
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000023

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

94/2023. (XI.27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2023. november 27.

Jeszenszki András
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000024

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

95/2023. (XI.27.) számú

h a t á r o z a t a

a HUSK/SPF/2301 kódszámú, Kisprojekt Alap pályázati felhívásra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott pályázati program elfogadásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2023. november 27.

Jeszenszki András
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000025

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

96/2023. (XI. 27.) számú

h a t á r o z a t a

az INTERREG Kis projekt Alap I. HUSK-SPF/2301 pályázati felhívásra „Határon átívelő családbarát gyermektábor" címmel Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott pályázati program elfogadásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2023. november 27.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000026

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

97/2023. (XI.27.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződés meghosszabbításáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2023. november 27.

Jeszenszki András
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000027

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

98/2023. (XI.27.) számú

h a t á r o z a t a

az Ifjúsági Ház működtetésével összefüggő haszonkölcsön szerződés megkötéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2023. november 27.

Jeszenszki András
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000028

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

99/2023. (XI.27.) számú

h a t á r o z a t a

a közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma és térítési díjak meghatározásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2023. november 27.

Jeszenszki András
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

029

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

100/2023. (XI.27.) számú

h a t á r o z a t a

közterületek elnevezéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a határozat-tervezetben foglaltakkal egyetért és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2023. november 27.

Jeszenszki András
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Irattár

000030

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

101/2023. (XI.27.) számú

h a t á r o z a t a

a nyári napközis tábor 2022 évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019 .{XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.14. pontja alapján a nyári napközis tábor 2023 . évi működőséről szóló szakmai beszámolót elfogadja

Nyíregyháza, 2023. november 27.

Jeszenszki András
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1./ Címzetes Főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Nyírvv Nonprofit Kft. Nyíregyháza, Tűzér utca 2-4.
4./ Irattár

000031

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

102/2023. (XI.27.) számú

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2022/2023-as nevelési évet záró szakmai beszámolójának elfogadásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az Eszterlánc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Gyermekek Háza Déli Óvoda, a Tündérkert Keleti Óvoda 2022/2023-as nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Nyíregyháza, 2023. november 27.

Jeszenszki András
a Bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:
1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
4. Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
5. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
6. Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
7. Irattár

000032

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

103/2023. (XI.27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.9. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az Eszterlánc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Gyermekek Háza Déli Óvoda, a Tündérkert Keleti Óvoda 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervével egyetért.

Nyíregyháza, 2023. november 27.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ címzetes főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
4./ Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
5./ Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
6./ Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
7./ Irattár

000033

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

104/2023. (XI.27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Óvodák 2023. szeptember 01.-2028.augusztus 31. közötti időszakra vonatkozó továbbképzési programjának a fenntartói véleményezéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.7. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az Eszterlánc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Gyermekek Háza Déli Óvoda, a Tündérkert Keleti Óvoda 2023-2028-as időszakra vonatkozó továbbképzési tervével egyetért.

Nyíregyháza, 2023. november 27.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1./ címzetes főjegyző
2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3./ Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
4./ Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
5./ Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
6./ Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
7./ Irattár

000034

Nyíregyházi Tankerületi Központ

Tájékoztató

a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2023/2024-es tanévének indításáról

Székhely/Levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.
Elektronikus levelezési cím: nyiregyhaza@kk.gov.hu

000035

többek között két darab udvari bejárati ajtó is beépítésre került, melyek állagmegóvása érdekében 1-1 db előtetőt építettünk ki. A pályázatban foglalt festési munkálatok nem érintették a „D" épületrész (autista ház) felújítását és mivel az épület belső tisztasági festése 10 éve nem történt meg, ezért 330 m2 felületen tisztasági festést végeztünk, valamint a belső nyílászárók mázolására is sor került. A pályázati szigetelés során az épület déli homlokzata nem került felújításra és az itt omladozó vakolat balesetveszélyessé vált. A tűzfal egy része a Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Osztályának udvarával határos, ahol parkoló van kialakítva. A homlokzat felújítására sikeres beszerzési eljárást folytattunk le, melynek munkálatai jelenleg folyamatban vannak.

A Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium Széchenyi úti telephelyén lévő kollégiumban egy csőtörés alkalmával beázott földszinti vendégszobában a helyiség átázott padlózatát kicseréltük. A konyha több helyen beázott, a tető vízszigetelését elvégeztük. A gimnáziumi épületrész tetőszigetelése is megtörtént, mivel több helyen a szigetelés áteresztette az esővizet, ezáltal az alatta lévő helyiségek beáztak. A csatorna tisztítását, valamint a vakolat javítását is elvégeztük. A gimnáziumi épületrész közösségi tereinek (fsz., I és II. emelet, lépcsőház, pihenő) padlóburkolata régi, több helyen feltöredezett, balesetveszélyesé váltak, a falak elkoszolódtak, a II. emeleti fiú vizesblokk szaniterei és egyéb berendezési tárgyai elavultak, nem feleltek meg a higiéniás feltételeknek. A felújítási munkákák elvégzésére sikeres beszerzési eljárást folytattunk le, a munkálatok folyamatban vannak. Az intézmény főbejáratánál található régi vas zsilipelő-ajtó nagyon nehéz, régi konstrukció volt, a hőt nem tartotta, ezáltal az iskola közösségi tereinek fűtési hatékonysága sem volt megfelelő. ezért a teljes portárszerkezetet hőszigetelt műanyagra cseréltük. Az intézmény Széchenyi úti kollégiumának 2. szintjén 11 db beltéri ajtót cseréltünk ki, mivel a régi ajtók nagyon régiek, kopottak voltak, nem zártak megfelelően. Részlegesen megújult a bútorzat is mivel 12 férőhely részére apartman bútorokat szereztünk be. (gardrób, éjjeli szekrény, fali polc, íróasztal, fiókos szekrény, álló polc, fogas fali szekrénnyel). A Tiszavasvári úti telephelyen működő konyha főzőtere és a hozzá tartozó vizesblokk több helyen beázott. Az épület állagmegóvása érdekében a javítást elvégeztük.

A Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézményében megkezdtük a belső díszudvar teljes felújítását. A felújítási munka magába foglalja a belső udvar térkövezését, udvari fal hőszigetelését, attika fal bádogozását, az ablakok párkányozását, ülőpadok cseréjét és egy rekortán minipálya (75 m2) kivitelezését. Az iskolában a sorozatos dugulások megszűntetése érdekében a földszinti lány vizesblokk alatti földben szennyvízvezetékcserére került sor.

A Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Váci Mihály Tagintézményében a nagy esőzések alkalmával az épület fala folyamatosan ázott, az esővízelvezető csatornák el voltak dugulva, több helyen sérültek. A tető és csatorna javítását elvégeztük. A vizesblokkokban sorozatosan jelentkező dugulások megszüntetése érdekében az udvari szennyvízvezetékcső egy jelentős szakaszát kicseréltük.

A Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézményében az informatika terem régi, kopott, feltöredezett, balesetveszélyes padlóburkolatát kicseréltük. A régi, kopott, sérült beltéri ajtók cserjét megkezdtük. Az intézmény belső nyílászáróinak cseréje során első ütemben a földszinten és I. emeleten 82 db ajtó cseréjére kerül sor. A felújítás folyamatban van.

000036

oldalfal burkolatokat, a beltéri nyílászárókat és árnyékolókat, valamint a tejes elektromos hálózatot, továbbá megvalósítottuk a 40 férőhelyes tanterem teljeskörű bútorzatának cseréjét, speciális asztalok, székek, tanári asztal és tanári szék beszerzésével.

A Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium+USZODA épületének tetőszerkezet az uszoda részen és a konyha részen is felújításra került, továbbá belső nyílászárok ajtótokjainak megerősítése történt meg az első és második emeleten, melynek során az oldalfalat is strapabíró burkolattal láttuk el 60 m2 területen.

A Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézményében az épület vizesblokkjának tetőszerkezetén teljes felújítás végeztünk el.

A Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye tornatermében a régi, elavult világítás korszerűsítését valósítottuk meg új, energiahatékony lámaptestek beépítésével.

A Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézménye udvarán a balesetveszélyes repedezett és töredezett aszfalt felület felújítására és korszerű burkolattal történő fedésére sikeres beszerzési eljárást bonyolítottunk le, a munkálatok jelenleg folyamatban vannak. A kivitelezést követően az intézményben bővülni fognak a mindennapi testnevelés feltételi, a futballt és a kézilabda sportot támogató korszerű sportudvar kialakításával.

A Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és AMI „A" épületében a tornaterem 2021-ben felújításra került. Az idei évben folytatódtak a felújítási munkálatok a tornaterem öltözőivel, valamint a kapcsolódó folyosó felújításával, melynek során világítás korszerűsítés, belső nyílászáró cserék, valamint burkolat csere valósult meg. Ezen munkálatokkal párhuzamosan a tornaterem tetőfelújítása is elindult, jelenleg folyamatban van.

A Nyíregyházi Bem József Általános Iskolában több felújítást, beruházást sikerült megvalósítani. Az udvar területén a hálózati víz betápláló vezetékének teljes csőhálózatot érintő rekonstrukcióját valósítottuk meg. Teljes körűen felújítottuk az udvari játékvárat, továbbá az épület tetőszerkezetén lévő tetőtéri ablakok cseréje, valamint az esővíz elvezetést és a lapostető vízzáró szigetelését végeztettük el. A megfelelő hőmérsékleti értékek biztosítása érdekében a tetőtéri helyiségekben klíma berendezések telepítése történt meg, valamint a tornateremben új labdafogó hálót szereltettünk fel.

A Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézményében a földszinten a fiú és lány vizesblokk teljes körű felújításával sikerült megfelelő környezetet biztosítani, továbbá a főbejárat új kétszárnyú kapu cseréjével vált modernebbé, biztonságosabbá.

A Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézményének udvarán a szennyvízrendszer tisztítása, benőtt fagyökér eltávolítása volt szükséges, továbbá két tanteremben is padlóburkolat csere valósult meg.

1037

Az **általános iskolai tanulók száma** a tankerületi iskolákban 6745 fő, ami 42-vel **több** az előző tanévhez képest. Így a Nyíregyházi Tankerület fenntartásában lévő nyíregyházi általános iskolákban az átlaglétszám 24,8 fő ami azonban iskolánként eltérő lehet. Az **első osztályos tanulók létszáma** 890 fő, ami **64-gyel több**, mint az előző tanévben.

A két **gyógypedagógiai** iskolában is van általános iskolai feladatellátás, itt a tanulók létszáma az előző évi adatokhoz hasonló (27 osztály, 257 tanuló).

Középiskolai feladatellátás

Az osztályok számának és a tanulók létszámának alakulását az 2. sz. melléklet tartalmazza. A Nyíregyházi Tankerületi Központhoz Nyíregyházán 7 olyan intézmény tartozik, ahol gimnáziumi, szakgimnáziumi feladatellátás folyik. A 2023/2024-es tanévet a 100 osztályban 3267 tanuló kezdte meg.

A Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium alapvető nyelvi profilját az angol, a német, a spanyol, a francia és az orosz nyelveken kezdő illetve haladó szinten folytatott képzései és a nyelvi előkészítő osztály szolgálják, melyekre ebben az évben is nagy volt az érdeklődés. Az Intézmény életéhez szervesen kapcsolódó Arany János Programba 32 főt iskoláztak be.

A Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnáziumban a 6 illetve a 4 osztályos, ezen belül az emelt matematika és biológia tagozatos gimnáziumi osztályokba történő beiskolázás évre-évre sikeres. A speciális képzési kínálatukból a hatosztályos gimnáziumi tagozat eredményessége a legjobb, a túljelentkezés mértéke is erre a képzési formára jellemző. A népszerű matematika tagozatot elsősorban a műszaki tudományok iránt érdeklődő tanulók választják. A biológia-kémia tagozat az egészségtudományi képzésen továbbtanulni vágyók számára nyújt különleges lehetőséget.

A Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium humán és nyelvi iskolai profilját az emelt szintű tárgyak oktatásával (idegen nyelvek kezdő és haladó szintű, történelem, magyar, informatika/digitális kultúra) biztosítja ebben a tanévben is. A 6 osztályos gimnáziumi képzésre is folyamatosan nő az érdeklődés.

A Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium 3 művészeti (zene, tánc és képzőművészet) tagozatára sikeresen iskoláztak be leendő színészeket, kortárs-modern és néptáncosokat, klasszikus zenészeket, valamint grafikusokat és szobrászokat. Az intézmény növendékei erősítik a helyi lokálpatriotizmust, az országos és a nemzetközi versenyeken sikeres növendékek produkcióit Nyíregyháza érdeklődő lakosainak rendszeresen megmutatják, részt vesznek városi és megyei ünnepségeken, rendezvényeken.

A Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégiumban a 8 osztályos általános iskolai, 4 illetve 8 osztályos gimnáziumi képzésein belül a köznevelési típusú sportiskolai osztályok indulásával ebben a tanévben is a sportutánpótlást biztosítják.

A Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium a 2023/2024-es tanévben is 5 osztállyal indult, képzési kínálatuk (ének-zene és dráma, testnevelés, informatika, kezdő és haladó nyelvi tagozatok)

000038

A Vikár Sándor Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola a nyári szünet előtt nagy sikerű napközis tábort szervezett, ezzel a diákok, szülők nagy elégedettségére tett szert. A szokásos módon 2023. szeptember 1. pénteken pótbeiratkozásra volt lehetőség, mely közzétételét a helyi sajtó is segítette. A Vikár Sándor Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola a 2023/2024-es tanévben új telephellyel bővült. A telephely a Nyírpazonyi Színi Károly Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolában jött létre, ahol szeptemberben már 86 gyermek jelentkezett zeneoktatásra. A Vikár Sándor Zeneiskola elnyerte az Ökoiskola címet. Az idei tanévet már Ökoiskolaként kezdik, mely címet 2023. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig viselhetik.

A tankerület és az intézmény nagy örömére a Vikár Sándor Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola pedagógusainak és tanulóinak kimagasló kultúraközvetítő zeneművészeti tevékenysége egyike lett azon nemzeti értékeknek, amelyre büszkék a városlakók is, hiszen bekerültünk a Települési Értéktárba. Az értéktári bemutatkozásuk október 16-án az „Értékes esték" programsorozatán belül, a zeneiskola hangversenytermében, egy koncert keretei között valósulhatott meg.

Az intézmény továbbra is folytatja a „KAKAÓ" bérletsorozatot, melyet az óvodások és kisiskolások részére hírdetnek meg, melyen a kicsik megismerkednek a hangszerekkel, s már játékos formában kaphatnak ismereteket a komolyzenéről. A sorozat interaktív foglalkozással tervez, ahol a gyerekek Hangszerország Királyával is találkoznak, rajzokat készítenek élményeikről.

Szintén kiemelkedő a „Vidám Vikár" játszóház, melyet az intézmény minden hónap utolsó péntek délutánján tart. Ebben a programban a legkisebbek a szülőkkel együtt vesznek részt. Az éneklés, bábozás, gyöngyfűzés segítségével fejlesztik a kicsik ritmusérzékét, hallását, kreativitását, de ugyanakkor, ezzel párhuzamosan a szülők zenei érzékenysége is fejlődik.

A tavalyi év után ismét megrendezésre kerül a Vikár Karácsony elnevezésű ünnepi hangverseny, melyet most életkor szerint két koncertben szervez meg az intézmény.

A Vikár Sándor Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskolában a zenetanulás iránti érdeklődés folyamatosan növekszik, a 2023-2024-es tanévben már 1010 beiratkozott diákja van az intézménynek.

Tanulóink szociális háttere

A Nyíregyházi Tankerületi Központ nyíregyházi alapfokú intézményeiben tanulókat figyelembe véve a tanulók 1,5 %-a hátrányos helyzetű és 3,6 %-a halmozottan hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre a tanulók 5,1%-a jogosult. A középfokú nevelési-oktatási intézményeinkben a tanulók 1,7%-a hátrányos helyzetű, 1,9 %-a halmozottan hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre a tanulók 2,9%-a jogosult. A

600039

Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola	2021. szeptember 1-jétől az intézmény a Matematika Tudásközpont címet viseli, segítve a régióban élő tehetséges tanulók felkutatását, tehetségük továbbfejlesztését, gondozását. Az iskola leány röplabda csapata III. korcsoportban Országos Diákolimpiai bajnok lett.

Nyíregyháza, 20223. november 9.

Nyíregyházi Tankerületi Központ 01

.....

Gaszperné Román Margit
tankerületi igazgató

500040

1.b. sz. melléklet

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott nyíregyházi általános iskolák tanulói létszáma a 2023/2024. tanévben

Intézmény neve, címe	1. évfolyam		2-8. évfolyam		összesen		
	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Osztályok átlaglétszáma
	fő	db	fő	db	fő	db	fő
Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	93	4	666	27	759	31	24,5
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium	72	3	511	19	583	22	26,5
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézménye	54	2	187	7	241	9	26,8
Nyíregyházi Arany János Gimnázium és Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye	58	2	188	7	246	9	27,3
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézménye	62	2	375	14	437	16	27,3
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola	65	3	548	22	613	25	24,5
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézménye	37	2	272	13	309	15	20,6
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye	34	2	220	9	254	11	23,1
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye	41	2	342	14	383	16	23,9
Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola	52	2	361	14	413	16	25,8
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola	92	3	714	27	806	30	26,9
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye	47	2	307	14	354	16	22,1
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola	55	2	385	14	440	16	27,5
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézménye	88	3	473	19	561	22	25,5
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Váci Mihály Tagintézménye	20	1	111	7	131	8	16,4
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye	20	1	195	9	215	10	21,5
ÖSSZESEN:	**890**	**36**	**5855**	**236**	**6745**	**272**	**24,8**
Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és EGYMI*	18	1	144	15	162	16	10,1
Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és EGYMI*	8	1	87	10	95	11	8,6
ÖSSZESEN:	**26**	**2**	**231**	**25**	**257**	**27**	**9,5**

Mindösszesen:	916	38	6086	261	7002	299	Nem értelmezhető.

00041

3. sz. melléklet

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott nyíregyházi szakiskolai, készségfejlesztő iskolai osztályok és tanulók számának alakulása a 2023/2024-es tanévben

Intézmény neve, címe	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma
	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		összesen	
	db	fő	db	fő	db	fő	db	fő	db	fő
Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és EGYMI	1	15		7	3	22	2	14	6 + 1 öv. = 7	58
Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és EGYMI	2	27	1	14					3 + 1 öv. = 4	41
Nyíregyházi RIDENS Gimnázium, Szakiskola és Kollégium	7	86	5	51					12	137
Összesen:	**10**	**128**	**6**	**72**	**3**	**22**	**2**	**14**	**21 + 2 öv. = 23**	**236**

Fejlesztő nevelés-oktatásban részesülő tanulók száma a 2023/2024-es tanévben	
Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és EGYMI	31 fő

2.0.0.4

NYÍREGYHÁZI
SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

Tájékoztató
a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tevékenységéről
és a 2023/2024-es tanév indításáról

0003

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

Tartalom

I. Bevezetés 3
II. Képzéseink 5
Okleveles technikusképzés 6
Kreatív technikum 7
Rugalmas tanulási utak 7
Juttatások 2023-ban a szakképzésben tanulóknak 8
Felzárkóztatás, tehetséggondozás 9
Sikerek a szakképzésben 10
III. Felnőttek oktatása – Felnőttek képzése 10
IV. Duális képzés, partnerkapcsolatok 11
V. Pályaválasztás, pályaorientáció 13
VI. Digitális Közösségi Alkotóműhely 14
VII. Vizsgaközpont 14
VIII. Pályázatok 15
IX. Felújítás, beruházás 17
X. Energiahatékonysági intézkedések 17
1. számú melléklet - Tanulói létszám adatok (2023. október 1.) 19

50044

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

I. Bevezetés

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum küldetése, hogy tíz nagymúltú iskolájában olyan dinamikus, az aktuális munkaerő-piaci igényeknek és az Ipar 4.0 elvárásainak megfelelő képzési szerkezetet alakítunk ki, amellyel a leendő szakembereknek biztosítjuk, hogy a modern termelésbe bevonható, jól képzett és megbízható, széles körű alapismeretekkel és versenyképes tudással rendelkező munkavállalókká válhassanak.

Így a Nyíregyházi Szakképzési Centrum kiemelt célja és feladata, hogy gyorsan és rugalmasan reagáljon a helyi munkaerő-piaci igényekre. Ennek jegyében keresletvezérelt képzési struktúra kialakítására törekszünk, melynek alapja a munkaerőpiaci partnerekkel történő együttműködés.

Mindemellett az egyes szakmákban tapasztalható robbanásszerű fejlődés lépéskényszerbe hozza a szakképzést. Módszertani megújulással, tudásbázis létrehozásával és szakmai együttműködésekkel lehet csak esély az innovációk követésére, az új, alkalmazandó ismeretek elsajátítására. A korszerű, szakképzésreleváns módszertan alkalmazása, a kooperatív stratégia, a digitális ismeretszerzés, az önálló ismeretszerzés, a projektmódszer alkalmazása hangsúlyosabbá vált az oktatás során. Előtérbe került a "soft skill", amely a problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, flexibilitás, emocionális intelligencia és motiválhatóság mellett magában foglalja a tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszerek és munkaformák alkalmazását

A szakképzési centrum egyik kiemelkedő érdeme az oktatók szakértelmére épülő tudásbázis. A szakképző intézményekben felhalmozott közismereti és szakmai tudás rendszerezésére tudástárakat hozunk létre és megosztásával törekszünk széleskörű alkalmazására. Ezen partnerség színterei iskoláink mellett más szakképző intézmények, az egyetemek és a duális partnereink. Igazgatóink, oktatóink 34,34 %-a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet is ellát. A Centrum vezetői közül többen is részt veszünk az országos minőségirányítási csoport munkájában. Főigazgatói szinten pedig a Szakképzési Innovációs Tanács munkájában.

A centrumhoz tartozó tíz intézményben a tavalyi 342 osztály 8000 fős létszámával összevetve idén 413 osztályban közel 9200 fő képzése történik. Az említettek közül 2023. szeptemberében 1541 diák a 9. évfolyamon kezdte meg tanulmányait. A technikumi és szakképző iskolai osztályok mellett az Orientációs évfolyam, a Dobbantó program, és a Műhelyiskola 48 osztályában.

Az iskoláinkba jelentkezők aránya a jelentkezés helye szerint:

nyíregyházi általános iskolából jelentkezők aránya	33,30 %
nem nyíregyházi általános iskolából jelentkezők aránya	66,70 %

00045

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

A legtöbb tanuló idén az Építőipar ágazatban kezdi meg tanulmányait, legyen szó technikumi vagy szakképző iskolai képzésről. Magas tanulólétszámokkal indulnak technikumi osztályaink az Informatika és távközlés, a Specializált gép- és járműgyártás, a Gazdálkodás és menedzsment, a Környezetvédelem és vízügy, az Elektronika és elektrotechnika, valamint a Szépészet ágazatokban. A szakképző iskolai képzések közül változatlanul népszerűek a kereskedelmi, gépészeti és vendéglátó ipari szakmák.

Nagy hangsúlyt helyezünk a pályaorientációra, melynek alapjául szolgál a végzett tanulók szakmai életútjának pályakövetése. Oktatói állományunk hozzáértését bizonyítja, hogy a Széchenyi szakmai berkeiben valósult meg a pályakövetésre alkalmazott informatikai rendszer fejlesztése.

A centrum szakképző intézményei egységes módszertannal és az ehhez igazodó kérdőívvel abszolvált önkéntes online felmérést végeznek a szakképzésben részt vett tanulók pályakövetésével kapcsolatban. A feltérképezés adatot szolgáltat, hogy a sikeresen végzett tanulók milyen arányban tanulnak tovább vagy helyezkednek el. A mérés segíti az intézményeket jövőbeni képzési kínálatuk alakításában, és Nyíregyháza fejlesztéseinek megvalósításában.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum valamennyi szakképző intézményében 2022. szeptember 1-jén minőségirányítási rendszer került bevezetésre. Deklaráltuk minőségpolitikánkat vele küldetésünket, jövőképünket és stratégiai céljainkat. A fejlesztő beavatkozások biztosítása céljából elkezdődött az indikátorok gyűjtése, elemzése, valamint a külső és belső partnerek igénycinek és elégedettségének a mérése, amely éves rendszerességgel történik.

A gazdasági szereplők és az egyének elvárásainak megfelelő, magas minőségű szakképzés érdekében az oktatók továbbképzésének, önképzésének támogatására, módszertani megújulásuk ösztönzésére törekszünk. Ennek szolgálatában áll az oktatók teljesítményértékelése, amely az erősségek mellett azon – oktatónként változó - fejlesztendő területekre is rámutat, amelyek több odafigyelést igényelnek, és az egyéni fejlődés irányába hat. Az oktatók, igazgatóhelyettesek, igazgatók értékelése megtörtént. Az ennek megfelelő cselekvési tervek végrehajtása folyamatban van.

000046

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

II. Képzéseink

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum iskoláinak képzési profilja ágazatonként a 2023/2024-es tanévben

Ágazat/iskola	Bánki	Bencs	Inczédy	Sipkay	Széchenyi	Teleki	Tiszavasvári	ÉVISZ	Wesselényi	Zay
Egészségügy										
Egészségügyi technika										
Elektronika és elektrotechnika										
Építőipar										
Épületgépészet										
Fa- és bútoripar										
Gazdálkodás és menedzsment										
Gépészet										
Informatika és távközlés										
Kereskedelem										
Kreatív										
Környezetvédelem és vízügy										
Közlekedés és szállítmányozás										
Oktatás										
Rendészet és közszolgálat										
Specializált gép- és járműgyártás										
Sport										
Szépészet										
Szociális										
Turizmus-vendéglátás										
Vegyipar										
Orientációs évfolyam										
Dobbantó program										
Műhelyiskola										

000047

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

A centrum intézményeinek 2023/2024-es tanévi tanulólétszámát az 1. számú melléklet tartalmazza.

Tájékozódási lehetőségek:

https://ikk.hu/files/tajekoztato/fuzet.html

Innovatív Képzéstámogató Központ: https://ikk.hu/

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal: https://www.nive.hu/

Nyíregyházi Szakképzési Centrum: https://nyszc.hu/ és https://www.helloszakma.hu/

Okleveles technikusképzés

Okleveles technikusképzést azok a technikumok indíthatnak, amelyek az ezt biztosító miniszteri engedéllyel rendelkeznek.

Egyetemi tanulmányok alkalmával a kapcsolódó szakokon legalább 30 kreditpont elismertetésére is lehetőség van (így a felsőfokú tanulmányok időtartama lerövidülhet). A tudásbeszámítás feltételeit és a felsőfokú képzés időtartamát a technikum és a felsőoktatási intézmény együttműködési megállapodása rögzíti.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum intézményeiben a 2023/2024. tanévben indított okleveles technikusképzések:

Intézmény	Felsőoktatási intézmény	Ágazat	Képzés típusa
Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium	Nyíregyházi Egyetem	Specializált gép- és járműgyártás	5/6 éves technikumi képzés
Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium	Nyíregyházi Egyetem	Gépészet	5 éves technikumi képzés
Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium	Debreceni Egyetem, Nyíregyházi Egyetem	Gazdálkodás és menedzsment	5 éves technikumi képzés
Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium	Nyíregyházi Egyetem	Informatika és távközlés	5 éves technikumi képzés
Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Technikum	Nemzeti Közszolgálati Egyetem	Környezetvédelem és vízügy	5 éves technikumi képzés
Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium	Debreceni Egyetem	Egészségügy	5/6 éves technikumi képzés
Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium	Nyíregyházi Egyetem	Specializált gép- és járműgyártás	érettségi utáni közismeret nélküli
Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium	Debreceni Egyetem, Nyíregyházi Egyetem	Gazdálkodás és menedzsment	érettségi utáni közismeret nélküli
Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium	Nyíregyházi Egyetem	Informatika és távközlés	érettségi utáni közismeret nélküli

000048

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Technikum	Nemzeti Közszolgálati Egyetem	Környezetvédelem és vízügy	érettségi utáni közismeret nélküli
Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium	Debreceni Egyetem	Egészségügy	érettségi utáni közismeret nélküli

A centrum arra törekszik, hogy az okleveles technikusképzés edukációs palettája a gazdasági igényeket figyelembe vevő újabb ágazatokkal bővüljön. A 2024/2025. tanévben meghirdetésre kerülő új okleveles technikusképzések:

Intézmény	Felsőoktatási intézmény	Ágazat	Képzés típusa
Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Technikum	Nyíregyházi Egyetem	Turizmus-vendéglátás	5/6 éves technikumi képzés
Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Technikum	Debreceni Egyetem	Építőipar	5/6 éves technikumi képzés
Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium	Nyíregyházi Egyetem	Oktatás	érettségi utáni közismeret nélküli

Kreatív technikum

A Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégiumban működő kreatív technikum célja, hogy a tanulók az alkotómunkát inspiráló oktatási környezetben, újszerű eszközök és módszerek használatával, projektfeladatok megvalósításán keresztül fejleszthessék produktivitásukat és szerezzenek szakmát. A divat és designhoz kötődő könnyűipari szakmák mellett lehetőség van pl. a fotográfiához, valamint a színháztechnológiához kapcsolódó szakmák elsajátítására is.

Országos pilot program keretében feltérképezésre kerültek az iskola jó gyakorlatai a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem koordinálásában.

Az intézmény a Láthatáron csoporttal együttműködési szándék nyilatkozatot kötött érzékenyítő színházi előadások és foglalkozások megtartására 2024 év végéig.

Rugalmas tanulási utak

Szakképző iskolában a szakmai oktatást fejlesztés előzheti meg. Célja a szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése. Ennek alternatívái az **Orientációs évfolyam**, illetve **Dobbantó program**.

Az orientációs évfolyam keretében a tanulók mentorálása, alapkészségeik és kulcskompetenciáik fejlesztése, pályaorientációjuk folyik rugalmas tanulásszervezési és személyre szabott oktatási formában.

000049

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

A dobbantó programban az vehet részt, aki a tizenötödik életévét betöltötte és alapfokú végzettséggel nem rendelkezik. A dobbantó programba történő bekapcsolódásra tanév során bármikor lehetőség van.

A **Műhelyiskola** az abban részt vevők számára használható tudást biztosít, amellyel megkönnyíti a szakképzésbe való bekapcsolódást vagy a munkavállalást. A képzésben résztvevő A Dobbantó program sikeres teljesítését követően részszakmát szerezhet 6-24 hónap alatt.

A részszakma megszerzését követően az érdekeltek külön felvételi eljárás nélkül folytathatják tanulmányaikat az intézményben. Természetesen a részszakmát magában foglaló szakmára vonatkozóan.

A Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskolában és a Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégiumban mindhárom tanulási forma elérhető. A Nyíregyházi SZC Teleki Blanka Szakképző Iskola és Kollégiumban pedig a tanulók a Dobbantó program és Műhelyiskola képzéseiben vehetnek részt.

A Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskolában átadott – országosan egyedülálló - orientációs szaktanteremhez hasonló műhely kialakítása van folyamatban a Tiszavasváriban és Tiszalökön lévő szakképző intézményeinkben. A terem jellegzetessége, hogy az Orientációs program alapelveihez, módszertanához igazodó egyedi tanulói bútorzattal, korszerű IKT eszközökkel felszerelt, esztétikus, fiatalos környezettel bír.

Az iskola sikeres és egyedülálló az ODM (Orientáció-Dobbantó-Műhelyiskola) programban, mely jelenleg az Innovációs Képzéstámogató Központ Zrt. gondozásában működik. Az iskola igazgatója 2022 szeptemberétől részt vesz az országos munkacsoport tevékenységében, ahol az elsődleges cél a kapcsolatrendszer kiépítése, és a tudásmegosztás. Az előző tanévben több országos jelentőségű programban tettek szert szakmai elismerésre és hírnévre.

Juttatások 2023-ban a szakképzésben tanulóknak

A szakképzési rendszerben minden tanuló juttatásban részesül.

Ágazati alapoktatásban a technikumba járók 8 000 Ft, a szakképző iskolába járók 16 000 Ft ösztöndíjat kapnak havonta.

Szakirányú oktatásban az ösztöndíj mértéke a tanulmányi átlag függvényében havi 8 000 Ft és 59 000 Ft közötti összegben került meghatározásra.

Duális partnernél munkaszerződés esetén 100 000 Ft és 168 000 Ft közötti összeg.

Az első szakma megszerzését követően **egyszeri pályakezdési juttatásban** részesülnek a tanulók, melynek összegét a szakmai vizsga eredménye befolyásolja. Ennek megfelelően a juttatás összege 133 000 Ft és 302 000 Ft között lehet.

00850

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

Az a szakmai oktatásban résztvevő tanuló, aki hátrányos helyzetű, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül és az Apáczai ösztöndíj pályázat benyújtását megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatainak átlaga 3,50 fölött van, **rászorultsági támogatásra** pályázhat. Az **Apáczai ösztöndíj** program a havi 16-34 ezer forintos anyagi ösztönzés mellett, mentorok bevonásával tehetséggondozó támogatást is biztosít a fiatalok számára.

Felzárkóztatás, tehetséggondozás

A kiemelkedően jó képességű tanulók tehetséggondozása legalább olyan nagy kihívás az oktatók részére, mint a hátrányból induló fiatalok felzárkóztatása, a szakképzés rendszerében tartása és használható tudáshoz juttatása. A centrum egyaránt sikernek könyveli el a lemorzsolódás csökkentését, a hátrányos helyzetű tanulókkal való törődést és a tehetséggondozás eredményeként elért versenyhelyezéseket.

A centrum iskolapszichológusok, fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok foglalkoztatásával „kis szakszolgálatot" működtet a fejlesztésre szoruló diákok segítése érdekében. Igazgatóink valamennyi intézményünkben figyelemmel kísérik a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsága által kiadott szakértői véleményekben szereplő kedvezmények, mentességek biztosítását a tanulmányok ideje alatt és a vizsgák megszervezésénél, ezzel segítve elő a sajátos nevelési igényű (SNI), valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók esélyét a felzárkózásra.

A hátrányos helyzetű fiatalok számára létrehozott **tekerd! csoport** 2014 óta működik a Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégiumban. Ismertségét a LEGO-kockákból álló művészeti alkotások készítése alapozta meg, valamint ezen program népszerűsítése az ország iskoláiban, kulturális rendezvényeken. A Hudák Zsolt irányítása alatt működő tekerd! csoport szupererejét az alkotásaik és az ismert kortárs művészekkel való kollaborációk mellett a családi vagy életvezetési krízissel küzdő tanulók befogadása, elfogadása és támogatása adja.

A csoport számos helyi és országos kulturális rendezvény, fesztivál szereplője volt, népszerűségük a fiatal korosztályok és a LEGO rajongók körében töretlen.

https://www.tekerd2014.hu

A Bánki Robot Team a robotika területén könyvelhet el évről-évre kiváló versenyeredményeket. Az Országos Tudományos és Innovációs Olimpiára 218 diák 157 projekttel nevezett, melyből csupán 27 pályázat jutott a döntőbe. A díjazott fiatalok között volt a Bánki Robot Team bronzérmet szerzett kéttagú csapata is. Átadták az oktatási eszközök, módszertanok, innovatív gyakorlatok támogatására idén létrehozott OTP Fáy Oktatási Innovációs Díj elismerést, amelynek bronz fokozatát a Robot Team vezetője Zsigó Zsolt oktató vehette át.

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

Sikerek a szakképzésben

Hagyományainknak megfelelően a centrum minden évben a Szakképzés Ifjú Tehetségei ünnepségen köszönti a legeredményesebben szereplő tanulóit, akik az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen (OSZTV), a Szakma Kiváló Tanulója Versenyen (SZKTV), az Ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak versenyén (ÁSZÉV), és más országos versenyeken kiemelkedő teljesítményt nyújtottak.

Az SZKTV és az OSZTV versenyek országos döntőjére Budapesten, az évente megrendezésre kerülő Szakma Sztár Fesztiválon kerül sor, mely a szakképzés nappali tagozatán végzős tanulók számára megszervezett legrangosabb megmérettetés. A Centrum iskoláiból hat tanuló jutott be az április 24-26. között megrendezett Szakma Sztár Fesztivál döntőjébe, ahol az eredményhirdetésen öt tanuló dobogóra is állhatott a szakmájában.

Ezúttal egy inczédys ácsunk (1. helyezés), két bánkis autóelektronikai műszerészünk (1., 2. helyezés), egy szintén bánkis gépjármű mechatronikai műszerészünk (3. helyezés) és egy telekis hegesztőnk (3. helyezés) remekelt a fesztiválon.

Az országos szakmai tanulmányi versenyeken a centrum intézményeiből közel 300 diák képviseltette magát, ebből 55 diák mentesült teljes vizsga vagy vizsgarész abszolválása alól.

Eredményeik alapján a múlt tanévben a Centrum 40 diákot a „Szakképzés Ifjú Tehetsége" elismeréseben és pénzjutalomban részesített.

A szakmai versenyek mellett diákjaink sikeresen szerepeltek sportversenyeken és különböző pályázati felhívásokban, emellett kiállításokon és fesztiválokon mutathatták be kreativitásukat, újító törekvéseiket.

Ebben a tanévben már elkezdődtek a versenyfelkészítések, amelyekben továbbra is támogatásunkat élvezik oktatóink és vállalkozó kedvű, tehetséges tanulóink.

III. Felnőttek oktatása – Felnőttek képzése

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum kiemelt feladatának tekinti a felnőttek oktatását és képzését, hiszen ezáltal tudunk a munkaerő-piac elvárásaira a leggyorsabban reagálni.

Két szakma és egy szakképesítés megszerzése államilag támogatott, ahol az előzetesen megszerzett tudás vagy gyakorlat beszámítására is lehetőség van. A képzési idő így csökkenthető, és nem jelent pénzügyi terhet sem a magánszemélyek, sem a vállalkozások számára.

Iskoláinkba érettségire épülő képzéseinkkel várjuk azokat a fiatalokat, akiknek nem sikerült bekerülniük a felsőoktatási intézményekbe. Ők már két év alatt olyan piacképes szakmákat sajátíthatnak el ösztöndíjjal, melynek birtokában a térségünkben működő kis- és nagyvállalatoknál történő elhelyezkedés garantált.

00052

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

Azon felnőttek számára, akik aktív vagy inaktív álláskeresők, nem rendelkeznek szakképesítéssel, illetve pályakorrekció előtt állnak, esetleg kipróbálnák magukat más szakterületen is, kétéves ingyenes képzésekkel biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét.

Képzéseinkkel a térség gazdálkodó szervezeteit, ipari, szolgáltatóipari és mezőgazdasági vállalkozásait, vállalkozóit és magánembereket kívánjuk támogatni oly módon, hogy képzéseink résztvevőinek bővüljön munkavállalási lehetősége.

A gazdasági szféra tagjaival ápolt jó partnerkapcsolat eredményeképpen már több szakmai képzést megvalósítottunk kifejezetten vállalati megrendelés alapján, amelynek keretében a képzés teljes tartalma (tematika, óraszám, tananyagegységek) a vállalattal együtt került meghatározásra.

A szakmai oktatás csökkentett időtartamban, munkaidőhöz igazodó egyéni tanrenddel is történhet. Amennyiben a képzésben részt vevő az adott területen dolgozik, az őt foglalkoztató vállalat is részt vehet a képzésben duális partnerként. A képzés tehát az eddiginél sokkal rugalmasabban szervezhető meg.

Szakmai oktatásban a képzési kínálatunk elérhető a következő linken: https://nyszc.hu/kepzesek/felnott-nappali

A szakmai oktatás mellett a 2023/2024-es tanévben 49 szakmai képzést hirdettünk meg, amelyekre nagy volt az érdeklődés, köszönhető a rövid képzési időnek és a rugalmas, munkaidőhöz igazított ütemezésnek. A képzésben résztvevők képesítő bizonyítványt szerezhetnek, amelyek segítségével sikeresebbek lehetnek a munkaerő-piacon. A legnagyobb érdeklődés a vállalkozási mérlegképes könyvelő, a számítógépes adatrögzítő, demencia gondozó, díszműkovács szakképesítésekre volt. A képzések indítása folyamatos az iskoláinkban.

Az alábbi linken elérhetőek az idei tanévben meghirdetett szakmai képzéseink:

https://nyszc.hu/kepzesek/szakmai-kepzeseink

Célunk a szakképzési rendszer és különböző támogatási források segítségével rugalmasan kiszolgálni a térség munkaerő-piaci igényeit.

IV. Duális képzés, partnerkapcsolatok

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum kiemelt feladata, hogy az Ipar 4.0 igényeinek megfelelő színvonalas szakemberképzés keretében olyan diákokat képezzen, akik kiemelkedő, gyakorlatban is alkalmazható tudással kerülnek ki a munkaerőpiacra.

A Centrum duális partnereinek száma folyamatosan nő, az iskoláinkban tanuló diákoknak közel 290 partnerünknél van lehetősége duális képzés keretében működő, modern vállalati környezetben, korszerű eszközök segítségével naprakész ismereteket elsajátítani.

053

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

A sikeres ágazati alapvizsgát követően a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy és a duális képzőhely között szakképzési munkaszerződés köthető, mellyel közöttük munkaviszony jön létre. A szakképzési munkaszerződéssel szakirányú oktatásban havonta minimum 100 000 forintot kapnak a tanulók.

Iskoláinkból jelenleg 3140 diákunknak 288 duális partnerünknél van hatályos szakképzési munkaszerződése, vagyis a szakirányú oktatásban résztvevő tanulók fele vállalati környezetben sajátítja el szakmáját (pl: MICHELIN Hungária Kft., LEGO Manufacturing Kft., Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház, Szabolcs COOP Zrt, SPAR Magyarország Kereskedelmi Kft., 4S 2000 Kft., Gémtech Kft.).

A Gépészet ágazatban már megkezdte működését a Nyíregyházi Szakképzési Centrum, illetve kis- és középvállalkozások által alapított Nyíregyházi Ágazati Képzőközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a gyakorlati képzés magasabb színvonalú megvalósítására. Alapítói a gazdasági szektor olyan elismert, szakmailag elhivatott képviselői, mint a "4S-2000"Termelő és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság, az "AUTÓPRESS" Gépjármű és Alkatrész Forgalmazó és Gyártó Korlátolt Felelősségű Társaság, a STEEL-BUILDING Fémtechnikai és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság, a HOT & COLD THERM Korlátolt Felelősségű Társaság, T-FORG TRANS Kereskedelmi, Alkatrészgyártó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság. Folyamatban van az Ágazati Képzőközpont tevékenységi körének bővítése a Vegyipari ágazattal.

A térség gazdálkodó szervezetei mellett munkánk hatékonysága érdekében együttműködünk a települési önkormányzatokkal, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályával, továbbá aktívan részt veszünk az alábbi Foglalkoztatási Paktumok által szervezett fórumokon:

- Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Foglalkoztatási Paktum
- Tiszalök Város Önkormányzat Helyi Foglalkoztatási Paktum.

Bekapcsolódtunk és aktívan részt veszünk a Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum projekt megvalósítása során alakított munkacsoportok közül az alábbi 3 munkacsoport munkájában:

- Pályaorientáció koordinálása
- Munkaerőpiac dinamikája
- Modern képzési struktúra kialakítása

A paktum koordinálásával életre hívott szakMAfest rendezvény a helyi városvezetés, a gazdaság meghatározó szereplői, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó hatóságok, szervezetek és az oktatási intézmények kiváló ötleteiből építkező közös sikertörténet, amelynek a szervezésében jelentős szerepet vállalt a Centrum. A rendezvény célja, hogy a szakképzés és a piaci szereplők egymással összehangolt pályaorientációs tevékenységén keresztül minél több minőségi,

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

szakképzett munkaerő álljon a foglalkoztatók rendelkezésére a gazdaság versenyképességének fokozása érdekében.

A szakMAfest rendezvényen szeptemberben Nyíregyháza központja egy napra a szakmák minibirodalmává változott, ahol több helyszínen, a tematikus utcákon, sétányokon barangolva, szórakoztató formában juthatott hozzá az érdeklődő a szakmaválasztáshoz és a munkaerőpiaci foglalkoztatáshoz kapcsolódó információkhoz. Az utcák egy-egy téma köré szerveződtek, ahol az iskolák a gazdasági szereplőkkel együtt mutatták be a nyíregyházi szakmai kínálatot. A szervezők a szakmákra jellemző látványosságokkal, interaktív játékokkal készültek, és minden olyan érdekes eszközt, berendezést, szakmai kunsztot és fortélyt a nagyközönség elé tártak, amely vonzóvá teheti a szakképzést, az egyetemi képzést vagy az adott szakmában történő elhelyezkedést.

Előbb említett programmal egyidőben – azt erősítve - a centrum valamennyi intézménye pályaorientációs napot tartott.

A pályaorientációs munkacsoport által összehangolásra kerül a különböző szervezetek pályaorientációs tevékenysége. Létrejött egy pályaorientációs naptár, amelynek működtetését a centrum vállalta, s amely elérhető a helloszakma.hu oldalon.

V. Pályaválasztás, pályaorientáció

A szakképzés népszerűsítése érdekében számos programot szervezünk, országos és városi rendezvényeken veszünk részt:

- szakMAfest
- „Dönts jól, jövőd a tét!" – Pályaválasztási kiállítás,
- nyílt napok az iskolákban,
- Városi Szülői Értekezlet,
- Mi a pálya? műszaki kiállítás és bemutató.

A centrum pályaorientációs tevékenysége kapcsán fontosnak tartunk minden olyan információt megosztani az általános iskolákkal, ami a szakmaválasztás jelentőségét, a szakképzésben rejlő lehetőségeket mutatja meg a tanulóknak, a szülőknek, illetve a pedagógusoknak.

Ezen törekvéseinknek eleget téve a 2023/2024. tanévben is igyekszünk minden olyan alkalmat megragadni, amivel segíthetünk a pályaválasztás előtt álló tanulóknak és szüleiknek eligazodni a szakképzés új rendszerében.

Ennek jegyében a Nyíregyházi Szakképzési Centrum és tíz iskolája a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara közreműködésével a 2023. október 04-én megrendezett Városi Szülői Értekezlet keretében mutatta be a diákok és szüleik számára a szakképzési rendszer lehetőségeit, a 2024/2025. tanév képzési kínálatát, az egyéni tanulási utakat, valamint megismertettük az okleveles technikus képzést és az ösztöndíj rendszert.

000055

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

Rendszeres az együttműködés a térség általános iskoláival a pályaorientációs napok szervezésében, osztályfőnöki órákon pályaválasztási tájékoztatók tartásában, a tájékoztató anyagok és információk általános iskolák részére történő eljuttatásában.

A https://nyszc.hu/ és a https://helloszakma.hu/ weblapjainkon minden releváns információt megjelenítünk.

VI. Digitális Közösségi Alkotóműhely

Innovatív alkotó-pedagógiai gyakorlatot biztosít a Nyíregyházi Szakképzési Centrum Digitális Közösségi Alkotóműhelye az érdeklődő általános iskolások és középiskolai tanulók számára. A műhely lehetőséget nyújt a mai modern technológiák segítségével a különféle szakmák kipróbálására is, mint például famegmunkálás, robotika, divat-stílustervezés, a hegesztés, melyekhez segítségül szolgálnak modern eszközeink, például a hegesztőgép szimulátor, VR-szemüveg is. Aki alaposabban szeretné elsajátítani a gyárakban használatos robotok precíz programozását, szinte a gyárival azonos körülmények között teheti ezt meg, akár a FANUC robotcella vagy a Han's kollaboratív robotkar segítségével.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum fontos céljának tartja, hogy minden általános iskolában tanuló diákhoz eljussanak a legmodernebb technológiák és minden tanuló átélhesse az alkotás örömét.

A pandémiás helyzet miatt mozgóvá tett Digitális Közösségi Alkotóműhelyünk képes eljutni a legkisebb települések iskoláiba is, melynek eredményeképpen a megyei általános iskolások megismerkedhetnek a legújabb alkotástechnológiákkal.

A Mozgó Alkotóműhelyben a modern kor vívmányait bemutató digitalizáció, a robotika mellett egyaránt kipróbálhatóak többek között a könnyűipar és faipar „hagyományos" szakmáinak eszközei is.

Általános iskolás és óvodás csoportoknak rendszeresen szervezünk bemutatókat és alkotó foglalkozásokat, azzal a nem titkolt céllal, hogy már egészen fiatal korban felkeltsük az érdeklődésüket egy-egy szakma iránt, meghozva a kedvet az ismeretek későbbi elsajátításához.

Az ide érkező középiskolás diákok első lépésben érdekes technológiákkal ismerkednek, majd az információgyűjtést követően az egyéni alkotás veszi kezdetét, ahol az elméleti tudást a gyakorlat során hasznosítják. A tanulók a foglalkozások végén az alkotás élményével és a saját maguk által tervezett, legyártott emléktárgyakkal lehetnek gazdagabbak.

Az Alkotóműhelyben a saját intézményeink tanulói mellett, érdeklődés esetén, más iskola, osztály számára is vállaljuk élményfoglalkozások megszervezését.

VII. Vizsgaközpont

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum részeként, szakmailag függetlenül működő Nyíregyházi Vizsgaközpont 2020. július 1-én jött létre.

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

A Nyíregyházi Vizsgaközpontot, a 2021. október 7-i - az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány szerinti - sikeres személytanúsító akkreditációs eljárás után, a Nemzeti Akkreditáló Hatóság a NAH-12-0008/2021 számon nyilvántartásba vette.

2023. augusztus 18-tól újabb 15 KEOR területre szerzett a vizsgaközpont akkreditációt, így már 40 KEOR területen van érvényes akkreditációs engedélye. A 40 KEOR 302 szakképesítést, 134 szakmát és ezek részszakmáit fedi le.

Az ország minden területéről érkeznek megbízások, a vizsgaközpont megítélése nagyon pozitív, a visszajelzések és az értékelések közel 100%-osak.

Szakképesítéseket és részszakmákat egyaránt vizsgáztatnak. A Nyíregyházi Vizsgaközpont vizsgáztatói névjegyzékében 588 fő van.

A vizsgaközpont elérhetőségei:

Cím: 4400 Nyíregyháza, Árok utca 53. II. emelet

Honlap: www.nyiregyhaziavk.hu

Telefon : +3670/5126777

e-mail: vizsgakozpont@nyiregyhaziavk.hu

obuczki.rita@nyiregyhaziavk.hu

VIII. Pályázatok

A centrum fennállása óta alapvető feladatként kezeli az iskolák és a kollégiumok fejlesztését, így számos pályázatot nyújtott be és kíván benyújtani annak érdekében, hogy a tanulók és az ott dolgozók számára vonzó, a kor igényeinek megfelelő iskolai és kollégiumi környezetet biztosítson.

A 21. századi szakképző intézményfejlesztési program RRF-2.2.2-23 kiírásra benyújtott pályázatunk támogatásban részesült **RRF-2.2.2.-23-2023-00012** azonosítószámmal. Jelenleg folyamatban van a támogatási szerződés aláírása, a támogatási összeg **4.614.947.283 Ft**, 100%-os támogatási intenzitású.

A projekt két fő fejlesztési területet foglal magában:

- **Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium felújítása, energiahatékony korszerűsítése:**

Az oktatási terekben a korszerű gépészeti és villamossági korszerűsítés mellett a 21. század esztétikai elvárásainak megfelelő komplex belső felújításra is sor kerül. A szakképző intézmény felújítása összesen 61 db oktatási célú helyiséget, tantermet, tanműhelyt érint. A teljes fejlesztéssel érintett terület nagysága 8.624,65 m^2.

10057

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

- **Négy szakképzési intézményben szakmaspecifikus oktatási- és műhelyeszközök beszerzése valósul meg:**
  - Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium
  - Nyíregyházi SZC Inczédy György Szakképző Iskola és Kollégium
  - Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium
  - Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium

Mind a 4 iskola esetében sor kerül analóg oktatási eszközök (elsősorban tantermi és kollégiumi bútorzat cseréje), valamint szakmaspecifikus oktatási- és műhelyeszközök beszerzésére. A projekt keretében közel 12 ezer db eszköz és berendezés beszerzése valósul meg. A fejlesztés eredménye közel 3 500 fő (tanuló, oktató, munkatárs) részére biztosít minőségi környezetet, megfelelő felszereltségű oktatási teret.

Lezárás alatt lévő projektek:

- **GINOP-6.2.7-20-2021-00018 „Nyíregyházi Szakképzési Centrum vegyipari ágazati képzésének infrastrukturális fejlesztése"** (Támogatási összeg: 275 623 055 Ft)

Jelenleg a Vegyipar ágazathoz kapcsolódó képzést Nyíregyházán a Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium folytat. A projekt keretében kialakításra került az iskolában egy korszerű vegyi labor, melybe általános és speciális laboreszközök, laborgépek és informatikai eszközök kerültek beszerzésre a minőségi oktatás infrastruktúrájának fejlesztése érdekében.

A projekt eredményeként létrejött a centrum és a vállalkozások együttműködésével a Nyíregyházi Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft., melynek feladata a szakirányú oktatás szervezése, megvalósítása a duális partnerekkel együttműködve. A projekt keretein belül „Együttműködések erősítése az új szakképzési struktúra tükrében" elnevezésű képzés során 100 fő képzése valósult meg.

- **GINOP–6.1.10-19-2020-00002 „A gazdaság fokozatváltását támogató innovatív képzések megvalósítása"** (Támogatási összeg: 155 956 000 Ft)

A kiemelt projekt célja a szakképzés átalakításának segítése és az IPAR 4.0 technológia használatára felkészítő innovatív képzési rendszer kialakítása. A projekt keretében konzorciumi partnerenként egy gyártásszimulációs eszköz beszerzésére került sor, amely segítségével valós termelési környezetet lehet modellezni, megtanítva ezen eszközök programozását, működtetését, növelve ezáltal a szakképzett fiatalok elhelyezkedési esélyeit.

Mindezek mellett iskoláink számos saját projektet koordinálnak (ERASMUS+, Városi Diáksport, Honvéd Kadét programokhoz kapcsolódó pályázatok).

00058

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

IX. Felújítás, beruházás

A 2022 és 2023-as évben az energiaválság következtében többszörösére növekedett energiaszámlák ellenére is a Nyíregyházi Szakképzési Centrum nyíregyházi érintettségű iskolái tekintetében közel 50 millió Ft értékű felújítási beruházást végzett el. Az elkövetkezendő években is törekszünk arra, hogy költségvetési forrásinkat felhasználva tovább folytassuk a már megkezdett iskolafelújítási tevékenységeinket.

2022 és 2023-as években a felújítások során a Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző iskolában kialakításra került egy orientációs terem mely a hátrányos helyzetű diákok beilleszkedését, oktatását segíti.

A Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium részére nagyértékű, professzionális faipari CNC gép került beszerzésre, mely segítségével a tanulók a jelen kor igényeinek megfelelő színvonalon gyakorolhatnak.

A Széchenyi iskolában felújításra került a csapadékvíz elvezető rendszer, ezzel egy régóta fent álló problémát hárítottunk el.

Több iskolában belső felújításokra került sor, ezzel is biztosítva a kedvező környezetet a tanulók számára.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának koordinálásával, energetikai korszerűsítések megvalósításával számos iskolánk megújult az elmúlt években. Továbbra is törekszünk ezen a területen is a várossal való szoros együttműködésre.

X. Energiahatékonysági intézkedések

Az azóta hatályon kívül helyezett, az egyes intézmények veszélyhelyzeti működéséről szóló 353/2022. (IX. 19.) Korm. rendelet alapján a Nyíregyházi Szakképzési Centrumnak és iskoláinak energiamegtakarítási intézkedéseket volt szükséges bevezetnie.

A tervezett intézkedések során azonosításra kerültek az energiamegtakarítási lehetőségek, melyek közül elsődlegességet élveznek a beruházási költséget nem igénylő, az intézményt használók és a fenntartók energiahatékonyságot növelő szemléletformálása, valamint a rendszerek optimalizálása. Az intézkedések a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe véve kerültek meghatározásra. A legjelentősebb megtakarítás a fűtési rendszerek optimalizálásával, elsősorban a hőfokszabályozás, valamint a munkaszervezési módosítások (kollégium áthelyezése, iskolai oktatás áthelyezése) kapcsán érhető el.

Általánosságban elmondható, hogy a korábban energiahatékonysági felújításokon át nem esett iskolák korszerűtlenek energetikai szempontból. A jellemzően távhő fűtési rendszerrel rendelkező épületek energetikai megtakarításai érdemben, hosszú távon pályázati források kiaknázásával érhető el.

NYÍREGYHÁZI
SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum megragad minden olyan pályázati lehetőséget, amely az iskolaépületek energetikai korszerűsítéséről szól. Számos iskola esetében energetikai tanúsítványokkal és kiviteli tervekkel is rendelkezünk, amely lehetőséget biztosíthat arra, hogy a tulajdonos Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával együttműködve forrásokat tudjunk biztosítani további energiahatékonyságot növelő beruházásokhoz.

Nyíregyháza, 2023. november 13.

Gurbánné Papp Mária
főigazgató

Pájer Attila
kancellár

000060

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

NYIREGYHAZI SZAKKEPZESI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512-371; +36 70 199-5543
E-mail: info@nyszc.hu
OM azonosító: 203045

1. számú melléklet - Tanulói létszám adatok (2023. október 1.)

	Tanulói létszám technikum	Tanulói létszám szakképző iskola	Tanulói létszám	Összes tanulói létszámból felnőttek oktatása létszám	Kollégiumi tanulói létszám
Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium	879		**879**	30	265
Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola		857	**857**	780	
Nyíregyházi SZC Inczédy György Szakképző Iskola és Kollégium	465	698	**1163**	473	249
Nyíregyházi SZC Teleki Blanka Szakképző Iskola és Kollégium	293	1011	**1304**	1081	17
Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium	221	620	**841**	569	55
Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium	749		**749**	93	129
Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Technikum	516	427	**943**	128	
Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Technikum	693		**693**	72	
Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium	671	480	**1151**	296	98
Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium	591		**591**	221	91
Összesen:	**5078**	**4093**	**9171**	**3743**	**904**

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023. (XI.23.) számú

határozata

a Nyíregyházi Szakképzési Centrum 2023/2024-es tanév indításról szóló tájékoztatójáról

A Közgyűlés

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum **2023/2024-as** tanév indításról szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

Nyíregyháza, 2022. november 23.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

A határozatról értesül:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Nyíregyházi Szakképzési Centrum 4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
4./ Irattár

062

ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.
Telefon/fax: 42/433-425

Tájékoztatás

a Közgyűléshez

az Északi Agrárszakképzési Centrum 2023/2024-es tanévének indításáról

Északi Agrárszakképzési Centrum Nyíregyháza

Lévai Imre

főigazgató

Nyíregyháza, 2023.11.10.

EASZC ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.
Telefon/fax: 42/433-425

Tisztelt Közgyűlés!

A 2023/2024-es tanévben az Északi Agrárszakképzési Centrum (továbbiakban Centrum) 10 szakképző intézménye közül 4 működik Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében, ebből kettő Nyíregyházán.

- **Északi ASzC Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**
- **Északi ASzC Vay Ádám Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**
- **Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskolá**
- **Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola**

Az Északi Agrárszakképzési Centrum négy Szabolcs vármegyei iskolájában az eddig már megszokott keretek között kezdődött a 2023/2024-es tanév. Az alábbi táblázat a 2023-2024-es tanév létszámadatait tartalmazza.

Intézmény neve	2023/2024 -es tanévben beiratkozottak száma	Ebből tanulói jogviszonyban		Ebből felnőttképzésben érettségire		Ebből felnőttképzésben szakmai oktatásra	
		létszám	osztályok száma	létszám	osztályok száma	létszám	osztályok száma
Baross	94	49	4	0	0	45	1
Lippai	170	85	4	12	1	73	3
Vay	118	101	4	17	1	0	0
Westsik	158	93	4	11	1	54	2

A Centrum iskolái lehetőséget biztosítanak a felnőtt korosztálynak is új ismeretek, szakmák elsajátítására, a munkaerőpiac folyamatosan változó kihívásaihoz szükséges tudás és képzettség megszerzésére.

A Centrum 19 céggel közösen létrehozta az Északi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.-t (továbbiakban Északi ÁKK) , ahol a megyei tanulók duális képzése biztosított. Az alábbi táblázat az Északi ÁKK-val munkaszerződést kötött tanulók megyei létszámát mutatja be.

000064

ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.
Telefon/fax: 42/433-425

Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyei iskolában kötött szakképzési munkaszerződések szakmái	Munkaszerződések száma a vármegyében	Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola		Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola
		szakirányú oktatás teljes időszakára	rövid ciklusú	szakirányú oktatás teljes időszakára
Gazda - növénytermesztő	9	0	0	0
Gazda - állattenyésztő	22	20	2	0
Mezőgazdasági gépész	73	35	0	0
Mezőgazdasági technikus - növénytermesztő	41	23	6	0
Mezőgazdasági technikus - állattenyésztő	0	0	0	0
Mezőgazdasági gépésztechnikus	25	0	0	0
Pék-cukrász	17	0	0	17
Sütő- és cukrászipari technikus	20	0	0	20
ÖSSZESEN	207	78	8	37

Mivel az új Szakképzési törvény lehetőséget biztosít egy szakképesítés ingyenes megszerzésére, így sokan élnek a lehetőséggel és iratkoznak be a Centrum által kínált képzésekre.
A felnőttek szakmai képzésén jellemző, hogy nemcsak Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye területéről, hanem a környező megyékből is érkeznek résztvevők.
A 2023-as évben 543 fő beiskolázása történt meg a két nyíregyházi iskolában az alábbi szakmákban:

- Méhész
- Állatorvosi asszisztens
- Kutyakozmetikus
- Virágkötő-virágkereskedő
- Pálinkakészítő
- Kézműves élelmiszerkészítő

ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.
Telefon/fax: 42/433-425

Az intézmények bemutatása

Az **Északi ASzC Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium** épületében megtörténtek a garanciális javítások. A javítás tartalmazta a tetőhéjazat és bádogos munkák javítását, nyílászárók javítását és cseréjét, továbbá a beázás okozta helyiségek karbantartását, festését. Az intézményt ebben az évben érintett a fűtés korszerűsítése, mind Mátészalka, mind Ópályi tekintetében. Sikeresen befejeződött a kamerarendszer fejlesztése és telepítése az iskolában, a kollégiumban és Ópályiban egyaránt. Energiatakarékos izzók és fénycsövek cseréjére is sor került. Korszerűsödött az iskola számítógépparkja 16 új laptoppal.

Az **Északi ASzC Vay Ádám Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiumban** megtörtént az elavult gázkazánok cseréje. Használatba kaptak egy új, 9 személyes kisbuszt. Az AJKP program keretében a Kollégium „B" épületében felújításra került két vizesblokk és a földszinti aula burkolata. Az iskola teljes területén kicserélték a fénycsöveket energiatakarékos 16 wattos LED fényforrásra. Az iskola eszközparkja bővült egy új fűnyírótraktorral, akkus fúróbehajtóval, 2 db motoros láncfűrésszel, kétfejes függesztett ekével, függesztett favédelmi permetezőgéppel és damilos fűkaszával. Az **Arany János Kollégiumi Program (AJKP)** által teljesült a tanulók számára 2 szakmai tanulmányi kirándulás, Kolimpia házi verseny, ECDL felkészítő kurzus és családi nap is.

Az **Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola**
Az elmúlt évek fejlesztéseinek, karbantartásnak köszönhetően az enteriőr több eleme is megújult. A mosdók felújításra kerültek. Néhány tanterem új padlóburkolatot kapott, az osztálytermek bútorzata pedig 12 tanterem esetében megújult. A kollégiumi épületnek nemrégiben fejeződött be a felújítása. Sor került a nyílászárók, a tetőhéjazat, a homlokzati szigetelés cseréjére. Teljes körűen megújult a fűtési rendszere is, napkollektorok kerültek felszerelésre. Az Apagyi Tanüzemben a gazdálkodáshoz szükséges input anyagok (vetőmag, növényvédőszer, műtrágya) biztosításán túl állagmegóvási, karbantartási munkákat végeztük el. Sikerült a tejkezelés, tejfeldolgozás eszközeinek, gépeinek nagyfokú karbantartásával, néhány eszköz cseréjével a tejfeldolgozás színvonalát jelentősen emelni. A Tiszabercel Tanüzemben a Filclair fóliaház egyik hajójának megújítását, valamint szellőztető automatika és időjárás állomás beszerzését valósítottuk meg.

Az **Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola**
Beszerzésekben 3 880 048 Ft-ot használt fel az intézmény a 2022/2023. tanévben. A beszerzések célja volt a tanulói környezet megújítása, az iskola üzemeltetéséhez szükséges eszközök megvásárlása, a gyakorlati helyszíneken a feltételek javítása. Beszerelésre került 37 db klíma, mosogatógép, takarítógép, sporteszközök és kerékpárok, valamint pék és cukrász eszközök. Kicseréltek az intézményben több csaptelepet, bejárati ajtót, továbbá a fénycsöveket is. Javításra került több kelesztőgép.

Az Északi Agrárszakképzési Centrum nagy figyelmet fordít az utánpótlásra, az agrárszakképzésben résztvevők, és agrárhivatást választók számának növelésére. Ennek érdekében több rendezvényt is szervezünk a pályaválasztás előtt álló fiatalok részére. Ezeken a programokon nemcsak elméleti szinten ismerhetik meg a szakképzés világát a fiatalok, hanem az iskolák által tanított szakmákat is megfigyelhetik tanüzemi, tanműhelyi keretek között.

ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.
Telefon/fax: 42/433-425

A szakképző intézményekben zajlanak a Nyílt napok az általános iskolások részére, melyek időpontjai a következők:

Időpontok:

Északi ASzC Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
2023. november 29., december 13.

Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola
2023. október 25.

Északi ASzC Vay Ádám Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
2023. október 26.

Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola
2023. november 09.

A Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum 2023. szeptember 15-én tartotta meg a „szakMAfest" elnevezésű egész napos rendezvényét Nyíregyháza központjában, ahol több helyszínen, a tematikus utcákban juthatott hozzá az érdeklődő a szakmaválasztáshoz kapcsolódó információkhoz.
A diákoknak a továbbtanuláshoz, az iskolát elhagyóknak az tanulmányok folytatásához, a felnőtteknek a szakmák ingyenes elsajátításához, a cégeknek a munkavállalóik továbbképzéséhez szerettünk volna segítséget nyújtani.
Az Északi Agrárszakképzési Centrum 3 helyszínen mutatkozhatott be, amit hálásan köszönünk a szervezőknek. Az Agrárudvarban az Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum növény- és állatvilágunkra épülő szakmák iránt érdeklődőknek nyújtott kellemes időtöltést. Itt traktorvezetés, állatsimogató, zöldség-, gyümölcs- és sajtkóstoló és virsli várta a fiatalokat. Az Ízes szigeten az Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola mézeskalács díszítéssel, rétes és édesség kóstolással várta a gyerekeket. A Lehetőségek utcájában a Centrum felnőttképzési munkatársai azokat a felnőtteket várta, akik nem rendelkeznek szakképesítéssel, illetve pályakorrekció előtt állnak. Számukra egyedi tanulási utakat ajánlottunk, ezzel segítve egy piacképes szakma elsajátítását és javítva foglalkoztathatóságukat.
A rendezvény kísérőprogramjaként került sor a „Nyitott gyárak" programra, amelynek keretében számos nyíregyházi cégek nyitotta meg kapuját, hogy bemutassa az érdeklődő fiataloknak, hogyan néz ki belülről egy gyár, milyen ott dolgozni, milyen szakmákban, munkakörökben képzelhetik el magukat. A Westsikes gyerekek a nyírszőlősi Bonduelle és a Nyíregyházi Kenyérgyárba látogathattak el.

00067

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023. (XI.30.) számú

határozata

az Északi Agrárszakképzési Centrum 2023/2024-es tanév indításról szóló tájékoztatójáról

A Közgyűlés

Az Északi Agrárszakképzési Centrum **2023/2024-es** tanév indításról szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

Nyíregyháza, 2023. november 30.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

A határozatról értesül:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Északi Agrárszakképzési Centrum 4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 15
4./ Irattár

00068

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-124-72/2023.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

Előterjesztés

– a Közgyűléshez –

Az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

000069

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 74. § (1) szerint az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. Az Nkt. 74. § (2) bekezdés szerint az óvodai nevelésről, a nemzetiséghez tartozók óvodai neveléséről, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű (továbbiakban: SNI) gyermekek óvodai neveléséről a települési önkormányzat vagy társulása intézmény alapítása és fenntartása vagy köznevelési szerződés révén gondoskodik.

A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek fejlesztése kiemelt feladat az óvodákban.

Az Nkt. 4. § 25. pontja alapján „sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, (látási, hallási) értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd".

Az Nkt. 8.§ (3) bekezdés szerint Az óvodai nevelés 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magában foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet. A fenntartó az óvodában heti tizenegy órás időkeretben köteles megszervezni a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő pedagógiai ellátását, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását.

Az Nkt. 15/A. § alapján az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat feladata a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban, iskolai osztályban történő óvodai nevelését, tanuló iskolai nevelés - oktatását végző nevelési-oktatási intézmények számára a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember biztosítása, amennyiben a nevelési - oktatási intézmény gyógypedagógus, konduktor szakképzettségű szakemberrel nem rendelkezik.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodákban a 2023. október 1-i nyilvántartás alapján 83 gyermek rendelkezik sajátos nevelési igényű szakvéleménnyel, s részükre a szakértői véleményben meghatározott óraszámban kell fejlesztést biztosítani.

Az Nkt. 15/A. § (2) bekezdése szerint az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat megszervezése és működtetése az illetékes tankerületi központ feladata. Ennek alapján az Önkormányzat által fenntartott óvodákba járó sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését a Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában működő EGYMI (Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény) szakembereinek közreműködésével kívánjuk biztosítani az elmúlt évekhez hasonlóan.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között megkötött jelenleg érvényben lévő feladat-ellátási szerződése 2023. december 31. napjáig érvényes.

000070

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A köznevelési feladatok támogatása Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényben meghatározottak szerint biztosított. Az óvodai nevelésben részesülő integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek számát a Nkt. 47. § (7) bekezdésében meghatározottak szerint kell figyelembe venni. Az adott csoportokban két-három főnek kell számítani a sajátos nevelési igényű gyerekeket a szakértői véleményekben meghatározottak szerint.

Az egyeztetések alapján a Nyíregyházi Tankerületi Központ a továbbiakban is együttműködni kíván Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával. A megbízott az elmúlt években bruttó 5.100.-Ft/óra megbízási díjért, maximum havi 360 óra+15 % időkeretben végezte a feladatot, amely megbízási díj 2024. január 1. napjától bruttó 6.000.-Ft/óra összegre emelkedik.

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat útján biztosítja 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodák intézményegységeiben a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztési feladatait a szakértői bizottság által kiadott szakértői véleményekben leírtak szerint. A feladatellátás helyszínei és a fejlesztésben részesülő gyermekek létszáma és az egyes gyerekek fejlesztésére fordított óraszám a tanév során változhat, annak megfelelően, ahogy újabb szakértői vélemények kerülnek kiállításra.

A fent leírtakra tekintettel javasoljuk 2024. január 1. napjától 2024. december 31-ig tartó határozott időtartamú szerződés megkötését a Nyíregyházi Tankerületi Központtal a mellékletben meghatározott feladat-ellátási szerződés alapján.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet, valamint az annak mellékletét képező feladat-ellátási szerződést elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2023. november 20.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

600071

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

H A T Á R O Z A T - T E R V E Z E T

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023. (XI. 30.) számú

h a t á r o z a t a

Az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére vonatkozó Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadásáról

A Közgyűlés

1. Az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ között kötendő feladat-ellátási szerződés tartalmát a határozat melléklete alapján jóváhagyja.

2. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a határozat mellékletét képező feladat-ellátási szerződés aláírására.

3. Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a feladatellátáshoz szükséges előirányzatot az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében biztosítsa.

   Felelős: Szűrös Anita a Gazdasági Osztály vezetője
   Határidő: 2024. február 29.

Nyíregyháza, 2023. november 30.

Dr. Kovács Ferenc

A határozatról értesül:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Tankerületi Központ 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b
4. Irattár

000072

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a .../2023. (XI. 30.) számú határozathoz

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
SNI feladatok ellátására a nyíregyházi óvodákban

amely létrejött egyrészről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, *mint közszolgáltatás ellátására kötelezett* –, székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester, adószám: 15731766-2-15 számlavezető, bankszámlaszám: OTP Bank 11744003-15402006, továbbiakban: Önkormányzat

másrészről

Nyíregyházi Tankerületi Központ, *mint megbízott* - székhelye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b képviseli: Gaszperné Román Margit tankerületi központ igazgató, adóigazgatási azonosító száma: 15835334-2-15, ÁHT azonosítója: 361695, előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10044001-00336853-00000000, KSH statisztikai számjele: 15835334-8412-312-15 továbbiakban: Tankerületi Központ

együttesen szerződő felek között az alulírott napon, helyen és feltételekkel:

Előzmények

1.A Szerződő Felek rögzítik, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 47. § (10) bekezdése alapján a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember utazó gyógypedagógusi hálózat útján is biztosítható. Az utazó gyógypedagógusi hálózat megszervezése és működtetése az illetékes tankerületi központ feladata.

Szerződés Tárgya

2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat az általa fenntartott óvodákban (a továbbiakban: óvoda) 2024. január 1-től a Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat útján biztosítja a sajátos nevelési igényű gyermekek különleges bánásmód keretében történő, a gyermek állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátását, amennyiben a gyermek sajátos nevelési igényének megfelelő végzettségű, képesítésű gyógypedagógussal rendelkezik (a továbbiakban: gyógypedagógiai ellátás).

A felek megállapodnak abban, hogy a Tankerületi Központ által jelen megállapodásban vállalt utazó gyógypedagógus feladatok ellátása nem járhat a Tankerületi Központ köznevelési feladatainak akadályoztatásával.

3. A Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat az óvodákban ellátja a megállapodásban megjelölt sajátos nevelési igényű gyermekek közvetlen fejlesztésével kapcsolatos alábbi feladatokat:
a) habilitációs, rehabilitációs tevékenység (terápiás fejlesztő tevékenység a gyermekkel való közvetlen foglalkozásokon, egyéni fejlesztési terv alapján a habilitációt, rehabilitációt szolgáló órakeretben),

000073

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

b) adminisztráció készítése (a leírt folyamatok adminisztrálása).

4. A Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat gyógypedagógusa a többségi intézmények pedagógusaival való kapcsolattartás keretében
a) segíti a szemlélet- és attitűdformálást,
b) javaslatot tesz a sérülés típusához, a gyermek egyéni igényeihez igazodó környezet kialakítására,
c) segítséget nyújt a gyermek szükségleteihez igazodó egyéni tanmenet összeállításában,
d) segítséget nyújt a fejlesztéshez szükséges eszközök kiválasztásában,
e) javaslatot tesz a gyógypedagógiai specifikus módszerek alkalmazására,
j) segíti a befogadást az óvodai csoportban, közreműködik az érzékenyítésben,
g) konzultációs lehetőséget biztosít a team-szemléletű munka segítése érdekében.

5. A Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat gyógypedagógusa folyamatosan tájékoztatja és kapcsolatot tart a sajátos nevelési igényű gyermekek szüleivel, akiknek segítséget nyújt a diagnózis értelmezésében, valamint tájékoztatást ad a fejlesztés lehetőségeiről, menetéről, a speciális eszközök beszerzési lehetőségeiről, a fejlődés, előmenetel mértékéről. A meghatározott feladatellátás az óvodákban az erre a célra alkalmas fejlesztő helyiségekben történik.

A 2. pontban meghatározott feladatellátás az óvodákban az erre a célra alkalmas fejlesztő helyiségekben történik. Az ellátáshoz szükséges speciális eszközöket, amelyek az óvodákban rendelkezésre állnak, a Tankerületi Központ gyógypedagógusa jogosult használni.

6. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal (Szociális és Köznevelési Osztály) útján a nevelési évet megelőző augusztus 10. napjáig előzetes adatot szolgáltat a beiratkozások alapján a Nyíregyházi Tankerületi Központnak óvodánkénti bontásban azon gyereklétszámról, SNI típusról, melyre igénybe kívánja venni az utazó gyógypedagógus ellátást. A feladatellátás konkrét módjáról (időbeosztás, helyszín biztosítása) az illetékes EGYMI az óvodavezetővel egyeztet.

Felek megállapodnak abban, hogy a feladatellátás helyszínei, a fejlesztésben részesülő gyermekek létszáma és az egyes gyerekek fejlesztésére fordított óraszám a tanév során változhat, melyre a felek figyelemmel lesznek jelen megállapodásban foglaltak teljesítése során.

7. A Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat gondoskodik az óvodába járó sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai ellátásának megszervezéséről, szakmai felügyeletéről, az ellátást igazoló dokumentáció elkészítéséről.

A megbízási díj mértéke, megfizetésének feltételei

8. A Nyíregyházi Tankerületi Központ a 2. pontban meghatározott feladatok ellenértékeként bruttó 6.000.- Ft/óra megbízási díjra jogosult, mely tartalmazza a feladat ellátásával kapcsolatban felmerülő költségeket. A Nyíregyházi Tankerületi Központ maximum havonta 360 óra+15 % ellátását vállalja.

9. A Tankerületi Központ a 8. pontban meghatározott megbízási díjat a tárgyhavi teljesítést követően, az Önkormányzat által megbízott teljesítésigazoló, azaz óvodai intézményvezető által, a tárgyhónapot követő hó 4. munkanapjáig írásban kiadott és az illetékes EGYMI intézményvezetője által összegyűjtött teljesítésigazoló dokumentumok birtokában jogosult kiszámlázni az Önkormányzat számára. Az

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Önkormányzat a Tankerületi Központ által tárgyhónapot követő hónap 10-ig benyújtott számlán szereplő összeget a teljesítésigazolás alapján kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles átutalással megfizetni a Tankerületi Központ 10044001-00336853-00000000 számú bankszámlájára.

Szerződésszegés és jogkövetkezményei

10. Az Önkormányzat fizetési késedelme esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles.

A felek együttműködése, kapcsolattartás

11. A felek kötelesek minden, a szerződést érintő változás és rendkívüli esemény esetén egymást haladéktalanul tájékoztatni, a szükséges lépéseket megtenni.

12. Kapcsolattartásra jogosult az Önkormányzat részéről: Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető.

Kapcsolattartásra jogosult a Tankerületi Központ részéről: Dr. Veress Mária Köznevelési, Jogi, Humánpolitikai és Pályázati Főosztályvezető.

Záró rendelkezések

13. Jelen együttműködési megállapodást felek 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig szóló határozott időtartamra kötik.

14. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadóak.

15. E szerződés 4 db eredeti példányban készült, 3 számozott oldalból áll.

A szerződést a Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírják, az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőként fogadják el.

Nyíregyháza, 2023. .....

.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

Nyíregyháza, 2023. .....

.....
Nyíregyházi Tankerületi Központ

Gaszperné Román Margit
Tankerületi Központ Igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés: .....

Jogi ellenjegyzés: .....

000075

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/2839-3/2023.
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

E l ő t e r j e s z t é s

– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

a Búzaszem Nyugati Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) megbízás adására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Búzaszem Nyugati Óvoda intézményvezetőjének jogviszonya nyugdíjazására való tekintettel 2023. december 28. napjával megszűnik.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A.-20/B. §, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VII.30.) Korm. rendelet (Vhr.) értelmében az intézményben a magasabb vezető és a vezető beosztás betöltésére pályázatot kell kiírni, amely pályázati kiírást a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény döntő része, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet teljes egésze 2024.01.01. napjával lép majd hatályba. Ezen végrehajtási rendelet a Vhr. teljes egészét hatályon kívül helyezi.

A Vhr. jelenleg hatályos 24. § (1) bekezdése szerint ha az intézményvezetői feladatok ellátására kiírt pályázat nem vezetett eredményre, mert nem volt pályázó, vagy egyik pályázó sem kapott megbízást, vagy ha az intézményvezetői feladatok ellátására szóló megbízás a megbízás határidejének lejárta előtt megszűnt, a köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására – nyilvános pályázat kiírása nélkül – vezetői beosztás ellátására szóló megbízás adható a megfelelő feltételekkel rendelkező személynek. A köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok újabb nyilvános pályázat kiírása nélkül – az e bekezdésben foglaltak szerint – egy évig láthatók el. A rendelkezések alkalmazásában megfelelő feltétel az intézményvezetői megbízáshoz szükséges feltétel. Ilyen megbízás hiányában az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott helyettesítés rendjében foglaltak szerint kell ellátni.

Figyelemmel arra, hogy a jelenlegi intézményvezető jogviszonyának megszűnése és az új jogszabályi környezet hatályba lépése szinte teljesen azonos időpontra esik, a jelenleg irányadó szabályok szerinti pályázati eljárás lebonyolítására és eredményes befejezésére a fenti változások bekövetkezéséig nincs lehetőségünk, mivel a pályázati eljárás lebonyolítása több hónapot venne igénybe, a vonatkozó jogszabályi környezet pedig az eljárás közben teljes egészében megváltozna.

Mindezekre való tekintettel mivel a jelenlegi intézményvezető jogviszonya a magasabb vezetői megbízásának lejárta előtt szűnik meg, a Vhr. fentiekben hivatkozott rendelkezése alapján az intézmény folyamatos működése érdekében ideiglenes megbízás adása indokolt az intézmény jelenlegi vezetőjének helyettese részére. Az új jogszabályi környezet hatályba lépését követően az intézmény vezetésére vonatkozó pályázati eljárás kiírására és lebonyolítására teszünk majd javaslatot.

Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozattervezetben foglaltak szerint elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023.11. 22.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

000077

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 53.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/2839-3/2023. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023.(XI.30.) számú

h a t á r o z a t a

a Búzaszem Nyugati Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) megbízás adásáról

A Közgyűlés

1.) A Búzaszem Nyugati Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására Béresné Bede Zsuzsannát a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VII.30.) Korm. rendelet 24.§ (1) bekezdése alapján 2023. december 29. napjától megbízza az intézmény vezetésére kiírásra kerülő pályázat eredményes lefolytatásáig, de legfeljebb a megbízás kezdetétől számított 1 éves időtartamra.

Nyíregyháza, 2023. november 30.

A határozatról értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Búzaszem Nyugati Óvoda

000078

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.

Ügyirat száma: JKAB 411-2/2023.
Ügyintéző: Faragóné

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2024. évi munkatervének megállapítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
- valamennyi bizottság

000079

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 11. §-a alapján **a Közgyűlés** az előrelátható feladatok előkészítése érdekében **éves munkatervet fogad el. A tárgyév munkatervét legkésőbb az előző év utolsó közgyűlési ülésén kell elfogadni.**

A munkaterv tervezetének előkészítése során javaslatokat kértünk az önkormányzati képviselőktől, az önkormányzati intézményektől, és a közszolgáltatást nyújtó szervezetektől, valamint a települési nemzetiségi önkormányzatok testületeitől.

A munkaterv tervezetének összeállítása során az eddigi gyakorlatnak megfelelően beépítettük a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek javaslatait, a jogszabályi előírások alapján kötelezően tárgyalandó napirendeket, valamint a Közgyűlés korábbi döntései alapján tárgyalandó témákat.

A munkaterv természetesen csak **a közgyűlési munka irányvonalának tekinthető,** hiszen év közben – a jogszabályi környezet folyamatos változása, az ezzel összefüggésben jelentkező feladatok, illetve a különböző pályázati lehetőségek felmerülése következtében – a Testületnek sok előre nem tervezhető döntést is meg kell hoznia.

Ezért az egyes közgyűlési ülések előkészítése során a változásokat is figyelembe véve terjesztjük a különböző ügyeket a Közgyűlés elé jóváhagyásra.

A beérkezett javaslatok és az egyeztetések alapján teszünk javaslatot a következő évre vonatkozó munkatervre, amelyet a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2024. évi általános választására tekintettel csak 2024. október hónapig tervezünk.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a mellékelt határozat-tervezet alapján a 2024. évi munkatervet jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. november 21.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc

Dr. Szemán Sándor

000080

Melléklet a JKAB 411-2/2023. számú előterjesztéshez

Határozat–tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023. (XI.30.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2024. évi munkatervének megállapításáról

A Közgyűlés

a **2024. évre** vonatkozó **munkatervét** a mellékletben foglaltak szerint **állapítja meg.**

Nyíregyháza, 2023. november 30.

Erről értesülnek:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ A bizottsági titkárok
4./ Az önkormányzati intézmények, közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetői

000081

1. számú melléklet a ...../2023.(XI.30.) számú határozathoz

KÖZGYŰLÉSI TERVEZETT ÜLÉSNAPOK
2024. ÉVBEN

FEBRUÁR	**15.**
ÁPRILIS	**11.**
MÁJUS	**16.**
JÚNIUS	**27.** **(KÖZMEGHALLGATÁS IS)**
SZEPTEMBER	**19.**
OKTÓBER	**ALAKULÓ ÜLÉS** **(2024. október 1. napját követő 15 napon belül)**

Nyíregyháza, 2023. november 30.

000082

2. számú melléklet a ...../2023. (XI.30.) számú határozathoz

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

2024. évi

M U N K A T E R V E

000083

FEBRUÁR 15.

1./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyeleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegének megállapítására 2025-2026-2027. évekre

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: valamennyi bizottság

3./ Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005.(V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007.(VI.12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

4./ Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötendő 2024. évi éves közszolgáltatási szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

000084

5./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Szolgáltatástervezési Koncepciójának felülvizsgálatára

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

6./ Előterjesztés a szociális intézmények esetében a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

7./ Előterjesztés a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 21/2021. (VI.25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

8./ Előterjesztés az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló 22/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

9./ Előterjesztés a Búzaszem Nyugati Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának betöltésére vonatkozó pályázati felhívás meghirdetésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

000085

10./ Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek 2023. évre biztosított pályázati támogatásainak pénzügyi elszámolása

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

11./ Előterjesztés az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II.17.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

12./ Előterjesztés a polgármester szabadságának ütemezésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

13./ Előterjesztés Nyíregyháza Város Kulturális Életéért „Krúdy Gyula-díj" adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

ÁPRILIS 11.

1./ Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2023. évben tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Tóth Attila r.alezredes, kapitányságvezető

Meghívott: Farkas József r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, megyei rendőrfőkapitány

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

000086

2./ Tájékoztató a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2023. évi tevékenységéről, és beszámoló a Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2023. évi tevékenységéről

Előadók: Gerebenics Károly tű. ezredes, katasztrófavédelmi kirendeltség-vezető
Oszlár Gábor tű. őrnagy, tűzoltóparancsnok

Meghívott: Varga Béla tű. dandártábornok, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatója

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

3./ Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság

4./ Beszámoló a Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Ulrich Attila alpolgármester

Meghívott: Dr. Erdélyi Ágnes, a Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum szakmai elnöke

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

5./ Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi ellenőrzési tervének végrehajtásáról

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Lengyelné Petris Erika ellenőrzési osztályvezető

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

6./ Előterjesztés a Búzaszem Nyugati Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására kiírt pályázati eljárással kapcsolatos döntés meghozatalára

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

000087

7./ Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsának 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Éberhardt Gábor, az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

8./ Előterjesztés Nyíregyháza város közigazgatási határán belül az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződésének 2023. évi teljesítésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívottak: Kruchina Vince Volánbusz Zrt. elnök-vezérigazgatója
Mészáros Antal Volánbusz Zrt. helyi közszolgáltatás csoportvezetője
Kató József Volánbusz Zrt. üzemvezetője

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Pénzügyi Bizottság

9./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

10./ Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzat rendelet alapján benyújtott pályázatok elbírálása

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

11./ Előterjesztés a Képzőművészeti Ösztöndíjak meghirdetésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

12./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

13./Előterjesztés Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető
Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: valamennyi bizottság

14./ Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005.(V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007.(VI.12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

15./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

16./ Előterjesztés Nyíregyháza Város Sportjáért Kovács „Bütyök" József- díj adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság

000089

17./ Előterjesztés Nyíregyháza Város Közbiztonságáért „Sztárek Ferenc –díj" adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

18./ Előterjesztés a „Nyíregyháza Kiváló Pedagógusa Margócsy Emil díj", valamint az „Oktató-Nevelő Munkáért Vietorisz-díj" kitüntetések adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

MÁJUS 16.

1./ Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő intézmények, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala belső kontrollrendszerének működésére vonatkozó vezetői nyilatkozat beterjesztésének tudomásul vételére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

3./ Beszámoló az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

000090

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodák alapító okiratának módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

5./ Előterjesztés a helyi közösségi közlekedés normatív támogatásának igénylésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

6./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2023. évi környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tervében szereplő feladatok teljesítéséről és a 2024. évi terv jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

7./ Előterjesztés a Nyíregyháza Kiváló Egészségügyi Dolgozója „Eisert Árpád díj" adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

8./ Előterjesztés a Kiváló Köztisztviselői Munkáért „Májerszky Béla - díj" adományozására

Előadó: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

JÚNIUS 27.

KÖZMEGHALLGATÁS

1./ Előterjesztés a 2024-2025. évi óvodai nevelési év indítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

000091

2./ Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft. 2023. évi működési jelentésének jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

3./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város új, a 419/2021. (VII.15.) Korm.rendelet szerint készített településterv véleményezése kiértékelésének jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

5./ Előterjesztés „Nyíregyháza Város Díszpolgára" cím adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

6./ Előterjesztés az „Inczédy György ÉLETMŰ - díj" adományozására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

SZEPTEMBER 19.

1./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022-2027. évi Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatára

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

000092

2./ Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2025. évi fordulójához való csatlakozásra

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

3./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város új, a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint készített településtervének jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

4./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város új, a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint készített településképi rendeletének jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

5./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

6./ Előterjesztés Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető
Kovács Rita városi főépítész

Véleményezi: valamennyi bizottság

7./Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

OKTÓBER .....

ALAKULÓ ÜLÉS (2024. október 1. napját követő 15 napon belül)

Nyíregyháza, 2023. november 30.

000094

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-520;
FAX: +36 42 524-521
E-MAIL: KULTALPOLG@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT-186/2023.
Ügyintéző: Doka Diána

E L Ő T E R J E S Z T É S
- a Közgyűléshez -

a 2024. évben tervezett idegenforgalmi és városmarketing szempontból jelentős nagyrendezvények támogatására és tartalmi elemeire

Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

Doka Diána
kulturális osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

000095

IRÓ HÁZA

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évre ***tervezett*** – idegenforgalmi szempontból is jelentős – nagyrendezvényeinek színvonalas megvalósítására 51 millió forint keretösszeget kíván meghatározni.

A nagyrendezvények előirányzatának felhasználásánál továbbra is elsődleges szempont a programtervek szakmai megalapozottsága és részletes ismerete. Fontos a városban rendezendő események, programok figyelembevételével megvalósuló koordináció, a folyamatosan aktualizált rendezvénynaptár vezetése, melyben megjelenítésre kerül az önkormányzat fenntartásában működő kulturális intézmények éves programkínálata is.

A nagyrendezvények tartalmát illetően továbbra is alapvető szempont a helyi értékek bemutatásának és a vendég produkciók helyes arányának kialakítása. A programtervek természetesen bizonyos elemekben változhatnak.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az alábbi nagyrendezvények megrendezését és lebonyolítását, illetve koordinálását ***tervezi***:

- Böllérfesztivál / Nyírségi Disznótoros Fesztivál/	2024. február 24.
- HELLÓ Nyíregyháza	2024. április 27.
- Városnap	2024. május 17-18.
- Gyermeknap	2024. május 26.
- Cantemus Nemzetközi Kórusfesztivál	2024. augusztus 15-21.
- Tirpák Fesztivál	2024. szeptember 14-15.
- Évbúcsúztató rendezvények	2024. december 1 - 31.

A fent jelzett időpontok tervezettek, melyben változás történhet!

Nyírségi Disznótoros Fesztivál (Böllérfesztivál)

2001 óta - évenként - hagyományőrző jelleggel kerül megszervezésre a régióban egyedülállóként a Nemzetközi Böllérverseny, amely egyedül 2021-ben a pandémia miatt nem került megrendezésre. A rendezvény célja bemutatni a mangalica sertéstenyésztést, a húsfeldolgozást.

A VI. Nyírségi Disznótoros Fesztivál 2024. évben is egynapos rendezvény keretében kívánja feleleveníti a falusi disznótor hagyományait. A rendezvénynek ismét a Sóstói Múzeumfalu ad otthont.

Célunk egyrészről a hazai sertéstenyésztés bemutatásán keresztül népszerűsíteni a sertéshús fogyasztását, középpontba helyezve a mangalica fajtát; másrészről őstermelők és manufaktúrák bevonásával elősegíteni olyan manufaktúrák, kistermelők bemutatkozását mint pl. méztermelők, pálinka manufaktúrák és borászatok, valamint házi húsfeldolgozók, lekvár és szörp előállításával foglalkozó termelők. A Sóstói Múzeumfalu központi területén kialakított gasztronómiai vásár, illetve termelői piacon megjelenő agrárszektorban termelőtevékenységet végző vállalkozók lehetőséget kapnak bemutatni saját

NYÍREGYHÁZA

mesterségüket és a helyi gasztronómiai különlegességeket, segítve ezzel őket piaci helyzetük javításában, a potenciális vásárlók elérésében, termelési profiljuk bemutatkozásában.

Rendezvényünk kiemelt jelentőséggel bír, túlmutatva Nyíregyháza és vonzáskörzetén, hiszen a rendezvény nagy érdeklődésre tart számot a határon túli magyar lakosság körében is, ápolva ezzel is nemzeti gasztronómiai kultúránkat, szokásainkat, hagyományainkat.

HELLÓ Nyíregyháza

2024. évben a szezonnyitó tavaszköszöntő rendezvényünkön ismét az ifjúságé lesz a főszerep. 2024. április 26-án (pénteken) tervezzük a Központi Ballagást, ahol a városi középiskolák kiválasztott diákjai, képviselve társaikat ballaghatnak el jelképesen. Szombaton, a hagyományokat követve továbbra is teret biztosítunk a Civil Szigetnek, a Tavasz-, Kölyök-, Mosoly utczának, valamint a nagy sikernek örvendő Honvédség- és Ifjúság utczának is.
E napot kísérő programok is színesítik: Könyvtári Olvasó tér, Nyíregyházi Települési Értéktár – nemzeti értékek népszerűsítése, vásári forgatag, csillámtetoválás, arcfestés, és a színpadi produkciók.
A rendezvényt egy nagykoncert zárja.

Városnapok

Korábbi évekhez hasonlóan nagyrendezvényünk méltó hátteret biztosít a testvér-, és partnervárosi kapcsolatok megerősítésére, a jubileumi évfordulók megünneplésére.

2024-ben két várossal kerül sor a jubileumi évforduló megünneplésére. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Ivano-Frankivsk /Ukrajna/ 20 éve, Bayonne /Franciaország / 15 éve tart fent partnervárosi kapcsolatot.

Az érintett városok mellett meg szeretnénk hívni a környező testvér-, és partnervárosok képviselőit is, valamint a helyi és az érintett diplomáciai külképviseletek vezetőit.

A jubileumi évforduló megünneplése május 17-én Ünnepi Közgyűlés keretében történik a testvér-, és partnervárosok delegációjának részvételével, majd azt követően ünnepélyes keretek között a Városalapítók szobránál koszorúk elhelyezésére kerül sor. A nap zárásaként, egy nagykoncertet tervezünk. Május 18-án a zene kap szerepet több műfajban, valamint a nyíregyházi civilek, a gasztronómia világa, a kézműves termékek vására és a tirpákság története, hagyománya kerül előtérbe.

Gyermeknap

A korábbi évekhez hasonlóan egész évben, de ezen a napon különösen nagy figyelmet fordítunk a városunkban élő gyermekekre, hiszen ők a jövő generációja, akik kiemelt gondoskodást, törődést igényelnek. A Gyermeknap az az alkalom, amikor szülő és gyermek, még inkább keresi a kapcsolódási pontot, hogy együtt eltölthessenek egy felejthetetlen napot. Ehhez szeretnénk idén is hozzájárulni színes, színpadi, interaktív programjainkkal a Kossuth téren.

000097

XV. Cantemus Nemzetközi Kórusfesztivál

A Nyíregyházi Cantemus Kórus és a Kodály Zoltán Általános Iskola ismét megnyitja kapuit a világ minden tájáról érkező gyermek, ifjúsági és felnőtt kórusok előtt a XV. Cantemus Nemzetközi Kórusfesztivál keretein belül.

Hangversenyek: a világhírű Cantemus kóruscsalád köszönti hangversenyével az idelátogató kórusokat. A kórusok Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye legszebb templomaiban adhatnak hangversenyt. Színes kavalkád nyújt felejthetetlen élményt a közel 1500 nézőnek és az énekeseknek a fesztivál gálahangversenyén a Continental Arénában.
Folklórest: a résztvevő kórusok a legszebb népviseletükben, Nyíregyháza város főterén megmutatják országuk, városuk énekeit, népi hagyományait.
Minősítő verseny: a kórusok versenybe szállhatnak a rangos nemzetközi zsűri által odaítélt díjak mellett a fesztivál Nagydíjáért és a közönségdíjért.
Mesterkurzus: a fesztivál ideje alatt Szabó Dénes karnagy vezetésével karvezetői mesterkurzus zajlik.

Tirpák Fesztivál

A tirpák hagyományok ápolását előtérbe helyező gasztronómiai nagyrendezvény keretében az idei évben is Szombaton a „szakma" képviselői, vasárnap az amatőr főzőcsapatok készítik el a tirpák ételeket, és a vendéglátás mellett össze is mérik tudásukat. Mindkét napon neves szakmai zsűri ítéli oda a legjobbaknak járó díjakat.
A gasztronómia mellett rendezvényünkön ismét helyet kapnak a civil szervezetek, hogy tevékenységeiket népszerűsítsék.
A fesztivál keretében immár hagyományosan meghívást kapnak testvér-, és partnervárosaink, akik bemutathatják gasztronómiai ízvilágukat és idegenforgalomi látványosságaikat, azaz minden meghívott városból várunk: egy főző csapatot, akik hagyományos, a térségükre jellemző étellel ismertetik meg a nyíregyháziakat, valamint igény szerint szakembereket, akik az adott térség turisztikai látnivalóit, kézműves termékeit mutatják be. A fesztivál ösztönzi a néphagyományok ápolását és olyan kultúrát örökít meg, amely már a feledés határára került.

Évbúcsúztató rendezvények

A karácsonyvárás jegyében a hagyományokhoz híven adventi forgatag várja majd Nyíregyháza belvárosában a helyieket és a megyeszékhelyre érkezőket. Az Évbúcsúztató rendezvénysorozat magába foglalja az ünnepi fénygyújtást, a városházi Mikulást, az adventi programsorozatot az ünnepi forgatagban és a Szilvesztert is. A téren felállított színpadon színes programkínálat teremt majd igazi karácsonyváró hangulatot. Terveink szerint több neves előadóművész, nyíregyházi zenekarok színesítik színpadi produkcióikkal az ünnepi hangulatot.
A programok az önkormányzat, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, a Jósa András Múzeum, a város művészeti csoportjai összefogásával jöhet létre.
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évben - tervezett - kiemelt rendezvényei olyan programok, melyek hozzájárulnak hagyományaink megőrzéséhez és kultúránk ápolásához. A színvonalas kulturális és szórakoztató programkínálat népszerű a nyíregyháziak körében és vonzó a turisták számára. Erősíti Nyíregyháza és a nyíregyháziak jó hírét, növeli a város népszerűségét, közvetve és közvetlenül is támogatva ezzel városunk további turisztikai céljainak megvalósítását.

000098

IRE

NYÍREGYHÁZA

A rendezvények szerinti lebontásban javasolt támogatási összeget a határozat-tervezet melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. november 20.

Dr. Ulrich Attila

Megyei Jogú Város * Nyíregyháza Alpolgármestere *

000099

NYIREGYHÁZA

Melléklet a KULT- 186/2023. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023. (XI.30.) számú

határozata
a 2024. évben tervezett idegenforgalmi és városmarketing szempontból jelentős nagyrendezvények támogatásáról és tartalmi elemeiről

A Közgyűlés

1.) az előterjesztést megtárgyalta, és a 2024. évre tervezett nagyrendezvények támogatását és tartalmi elemeit a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadta a 2024. évi költségvetés nagyrendezvények előirányzatának terhére.

2.) Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a 2024. évi költségvetési rendeletbe a határozat melléklében szereplő összeg a 2024. évi nagyrendezvények támogatások sorára beépítésre kerüljön, illetve a költségvetés elfogadásáig a szükséges fedezetet biztosítsa.

Felelős: Szűrös Anita a Gazdasági Osztály vezetője
Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2023. november 30.

Erről értesül:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

000100

IREGYHAZA

Melléklet a …./2023. (XI.30.) számú határozathoz

Rendezvény elnevezése	Javasolt támogatás 2024. évre
Nyírségi Disznótoros Fesztivál (Böllérfesztivál)	8.000.000 forint
HELLÓ Nyíregyháza	7.000.000 forint
Városnap	9.000.000 forint
Gyermeknap	2.000.000 forint
XV. Cantemus Nemzetközi Kórusfesztivál	6.000.000 forint
Tirpák Fesztivál	9.000.000 forint
Évbúcsúztató rendezvények	8.000.000 forint
Tartalék	2.000.000 forint

Összesen: 51.000.000 Ft

000101

IREGYHAZA

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT/187-2/2023.
Ügyintéző: Doka Diána, Dr. Augusztinyi Krisztina

Előterjesztés
- a Közgyűléshez –

a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság
2023. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

.....
Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

.....
Doka Diána
Kulturális Osztály vezetője

.....
Tomasovszki Anita
Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság elnöke

törvényességi véleményezését
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

A beszámolót véleményezi:

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

000102

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2012. évi XXX. törvény 3. § (2) bekezdése alapján, 2013. november 28-i ülésén a 253/2013. (XI.28.) számú határozatával létrehozta a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottságot, megválasztotta tagjait és elfogadta a Szervezeti és Működési Szabályzatát. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság alakuló ülésére 2014. március 6-án került sor. A Bizottság megszervezi a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi azt a vármegyei értéktárba.

A Bizottság feladatát képezi Nyíregyháza város természeti, épített, a néphagyományból eredő, kulturális, gazdasági, gazdálkodási és történelmi értékeinek megőrzése, valamint az itt született, vagy életük során, Nyíregyházán élt személyek szellemi örökségének feltérképezése.

2023. október hónapban a Város-kép Nonprofit Kft. pályázata -Nyíregyházi Települési Értéktár – 10 éves jubileumát ünnepli – alapján Városmarketing Gyémánt Díjat vett át Tomasovszki Anita elnök.

2023. szeptember hónapban újraindult az Értékes Esték Programsorozat és idén három előadás megszervezésére került sor (Sitku Ernő kiemelkedő sporttevékenysége, a Vikár Sándor Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola pedagógusainak és tanulóinak kimagasló kultúraközvetítő zeneművészeti tevékenysége, a Kállay Gyűjtemény épülete és a Kállay család emlékei).

A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2023. évben hat nemzeti értéket vett fel, így 2023. október 19. napjáig összesen 63 nemzeti érték került felvételre a Nyíregyházi Települési Értéktárba.

A 2023. évben felvett nemzeti értékek megnevezése szakterületenkénti kategóriák szerint:

Kulturális örökség: Nyíregyházi népzenetanár-képzés, Sebestyén Sándor szobrászművész életműve, A Bencs Villa épülete és kimagasló kultúraközvetítő szerepe, A Móricz Zsigmond Színház épülete és kimagasló kultúraközvetítő szerepe
Épített környezet: A nyíregyházi Városháza épülete
Sport: Sitku Ernő kiemelkedő sporttevékenysége

2023. október 17-én a Bokortanyák kiemelkedő nemzeti értékként bekerült a Magyar Értéktárba.

A 324/2020. (VII.1.) Korm. rendelet 4.§ (1) bekezdés c) pontja alapján a Települési Értéktár Bizottság évente beszámol tevékenységéről a Közgyűlésnek. Ezen kötelezettségtételnek eleget téve számol be a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottsága.

000103

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2023. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. november 20.

Doka Diána
osztályvezető

Megyei Jogú Város
136.
Nyíregyháza
Polgármesteri Hivatala

000104

Melléklet a KULT/187-2/2023. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023. (XI.30.) számú

határozata

a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság
2023. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2023. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Nyíregyháza, 2023. november 30.

A határozatról értesülnek:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság tagjai

000105

IREGYHAZA

A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság beszámolója a 2023. évben végzett tevékenységéről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet alapján 2013. évben létrehozta a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottságot, továbbá elfogadta a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát. Az Értéktár megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása. A Közgyűlés 256/2013. (XI.28.) számú határozatával a Települési Értéktár Bizottság tagjai megválasztásra kerültek, valamint a Közgyűlés elfogadta a Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát. Az alakuló ülésre 2014. március 6-án került sor, melyen a Bizottság megfogalmazta a legfontosabb feladatokat, a működéssel kapcsolatos tennivalókat.

A Bizottság döntéseit és az aktualitásokat a www.nyiregyhaza.hu honlapon tekinthetik meg az érdeklődők.
A Bizottság több feladatnak igyekszik megfelelni a továbbiakban is. Legfőbb cél az, hogy a nyíregyházi lakosság minél szélesebb körben ismerje meg magát a törvényt, annak hátterét és fontosságát, illetve felhasználóbaráttá tett űrlapon jelöljön is a helyi értékekből.

Nyíregyháza területén található, illetve az itt létrehozott nemzeti értékek felvételét a települési értéktárba bárki írásban kezdeményezheti a polgármesterhez címzett javaslatában. A javaslatot a 324/2020. (VII.1.) Korm. rendelet és a 2012. évi XXX. törvény rendelkezései szerint kell elkészíteni és elektronikus úton vagy postai út esetén elektronikus adathordozón mellékelve kell benyújtani.

A polgármester a hozzá benyújtott javaslatokat átadja a Települési Értéktár Bizottságnak. A Bizottság a javaslatokat megvizsgálja az alábbi szempontok szerint:

- a javaslat megalapozottsága,
- jogszabálynak való megfelelés.

000106

Ezt követően a Bizottság dönt a Települési Értéktárba történő felvételről, a hiánypótlásról vagy a javaslat felvételének elutasításáról és döntéséről a javaslattevőt írásban értesíti.
A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2023. évben hat nemzeti értéket vett fel, így 2023. november 14. napjáig összesen 63 nemzeti érték került felvételre a Nyíregyházi Települési Értéktárba, melyek a www.nyiregyhaza.hu honlapon megtekinthetők. A Bizottság, a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a nemzeti értékek adatait továbbküldte a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Értéktárba.

A 2023. évben felvett nemzeti értékek megnevezése szakterületenkénti kategóriák szerint:

Kulturális örökség: Nyíregyházi népzenetanár-képzés, Sebestyén Sándor szobrászművész életműve, A Bencs Villa épülete és kimagasló kultúraközvetítő szerepe, A Móricz Zsigmond Színház épülete és kimagasló kultúraközvetítő szerepe
Épített környezet: A nyíregyházi Városháza épülete
Sport: Sitku Ernő kiemelkedő sporttevékenysége

2023. október 17-én a Bokortanyák kiemelkedő nemzeti értékként bekerült a Magyar Értéktárba.

2023. szeptember hónapban újraindult az Értékes Esték Programsorozat és idén három előadás megszervezésére került sor (Sitku Ernő kiemelkedő sporttevékenysége, a Vikár Sándor Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola pedagógusainak és tanulóinak kimagasló kultúraközvetítő zeneművészeti tevékenysége, a Kállay Gyűjtemény épülete és a Kállay család emlékei).

A HUNG 2022. pályázat alapján, „A Nyíregyházi Települési Értéktár népszerűsítése" c. projekt keretében 2023. év március 31-ig egy image film készült a Nyíregyházi Települési Értéktárban található nemzeti értékekről.

2023. október hónapban a Város-kép Nonprofit Kft. pályázata -Nyíregyházi Települési Értéktár – 10 éves jubileumát ünnepli – alapján Városmarketing Gyémánt Díjat vett át Tomasovszki Anita elnök.

A Bizottság továbbra is szeretné élővé tenni a nemzeti értékeket és ennek a célnak a fontosságát hangsúlyozva a Városnapok rendezvénysorozat keretében Dr. Kovács Ferenc polgármester úr a Nyíregyházi Települési Értéktárban szereplő hét nemzeti érték képviselőinek emléklapot adott át 2023. május 12. napján a Városháza Krúdy-termében.

000107

A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság fontosnak tartja, hogy a lakosságot minél jobban bevonja a Bizottság munkájába, ezért 2022. november hónapban rajzpályázatot hirdetett " Városalapító atyáink nyomában" - címmel, melyen egyéni alkotók vehettek részt. A pályázat célja a nyíregyházi értékek felkutatása és a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek népszerűsítése volt.

A pályázati kiírásnak 88 pályázó felelt meg. 2023. április 06-án három főből álló szakmai zsűri értékelte a pályázók alkotásait és három fő (I.-II-III. helyezett és 1 fő különdíjas) kaphatta meg a Bizottság, az Önkormányzat és a Támogatók által felajánlott értékes nyereményeket.

A zsűri tagjai: Kertész Sándor grafikus-művésztanár, Sváb József grafikusművész és Halmi Zsolt grafikusművész.

A rajzpályázat eredményhirdetésére a Városnapok rendezvénysorozatának keretében került sor, a díjakat Dr. Ulrich Attila Nyíregyháza Megyei Jogú Város alpolgármestere adta át. Az alkotásokat a Városházán 2023. május 12. napjától 2023. május 26. napjáig tekinthették meg az érdeklődők.

A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság fontosnak tartja, hogy a lakosságot minél jobban bevonja a Bizottság munkájába, ezért 2023. november hónapban „Értékes Bokortanyák" címmel fotópályázatot hirdetett az érdeklődők számára. A pályázat célja a 2023. október 17-én kiemelkedő nemzeti értéknek nyilvánított és a Magyar Értéktárba bekerült Bokortanyák népszerűsítése.

000108

A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság megalakulása óta az alábbi javaslatokat vette fel a Nyíregyházi Települési Értéktárba:

1. Bessenyei-szobor (Nyíregyháza első köztéri szobra)

1899. május 9-én avatták fel Nyíregyháza első köztéri szobrát, a Bessenyei-szobrot a megyeháza előtti parkban. Kallós Ede alkotása ma is az ország egyik legszebb író- szobra, a Szabolcs megyében, Tiszabercelen született Bessenyei György (1747–1811) bölcsész-költőnek, Mária Terézia testőrének, a filozófusnak és nemzetnevelőnek állít emléket. A szobor felállítását előkészítő munkálatok, majd az országos érdeklődést kiváltó nagyszabású avatási ünnepély és ünnepségsorozat fő szervezője az alig másfél éve megalakult Bessenyei Kör volt. A művészi kivitelezésű talapzatot Balázs István készítette Kosztolányi-Kann Gyula műépítész tervrajza alapján. A szobor felállítását még 1889-ben javasolta Kovács István törvényszéki bíró, és a nyíregyházi és innen elszármazó értelmiség élére állt a kezdeményezésnek. Országos gyűjtést szerveztek, és majd tíz éves előkészítő munkálatok után 1898 őszére el is készült a szobor, de Erzsébet királyné meggyilkolása és a nemzeti gyászév miatt 1899 tavaszára halasztották az átadó ünnepséget. A szoboravatás jelentős esemény volt Nyíregyháza életében, a vármegye minden településének vezetője vagy képviselője jelen volt az ünnepségen. A Bessenyei-szobornál a Magyar Királyi Testőrség tagjai álltak díszőrséget. Este díszelőadás volt a színházban, majd vacsora a Korona Szálló nagytermében. Nyíregyháza számos emlékhellyel tiszteleg ma is szellemi elődje előtt, a nevét viselő Bessenyei Társaság (1987–) pedig gondozza és tovább hagyományozza örökségét. A szobrot 1928-ban helyezték át a múzeummal szemközti parkba, - akkor Dessewffy, ma - Bessenyei térre.

2.Bokortanyák

Nyíregyházát körülölelő bokortanyák egész Magyarországon egyedülállóak. Ilyen településszerkezettel és tanyaszerkezettel ma már alig találkozunk. A kedvező feltételek hatására 1753 őszén Szarvasról, Békéscsabáról, Mezőberényből és Orosházáról mintegy 300 család költözött át, akikhez később a Felvidékről is csatlakoztak. A kétnyelvűség jelenléte (tótul=szlovákul és magyarul beszélés) váltakozó volt a tirpákság körében és történelmében. Viszontagságok során, önerőből építették fel 1786-ra az Evangélikus Nagytemplomot. A Nyírség természetes felszíni adottságait kihasználva, lehetőleg itatóhelyek körül, spontán megtelepedés útján jöttek létre az ideiglenes szállásföldek, amelyek a későbbi a településmagok lettek. Helyüket nem mérnökök jelölték ki, mint az Alföld más helyein. Mintegy száz éven keresztül tartozéktelepülésként, kettős szálláselv szerint működtek, az állattenyésztés, majd a földművelés érdekeit szolgálták, földközösségben művelték a határt.

A gazda állandó lakhelye a városban volt. Minden szálláscsoportnak az ott legjobban elterjedt, vagy legősibb településű család adta meg a nevét. A „bokor" elnevezés a 19. század közepétől terjedt el. Többnyire egy központi tér (tanyaköze) köré szervezett, csoportos kis település, azaz bokortanya alakult ki.1952-ben összevonták a tanyákat, a közigazgatási átrendezés következtében 3 nagyobb község alakult ki: Nagycserkesz, Nyírtelek, Kálmánháza. Az 1980-as években a legnagyobb, főutak menti bokortanyát kiemelték, belterületté nyilvánították: Manda- és Vajdabokrot, Felsősimát és Rozsrétszőlőt.

3. Nyíregyházi Cantemus Kórus munkássága

A Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskolában 1958 óta folyik az ének-zene tanítása Kodály Zoltán zenepedagógiai elképzelése szerint. 1975-ben alakult meg a Kodály Zoltán Általános Iskolában a Cantemus Gyermekkar, amely a vidéki kórusok között hihetetlenül nagy ívű karriert futott be. Azóta már a Cantemus család tagja a Pro Musika Leánykar, a Cantemus Vegyeskar is. A Cantemus sok nemzetközi elismerés tulajdonosa, Nyíregyháza egyik büszkesége. Az iskola nagy létszámú növendékeiből több kórus is szerveződött. A Nyitnikék kórus a legkisebbeké, őket követi a Napsugár kórus, a Cantemus Fiú Vegyeskar és a Cantemus Gyermekkórus, amely vezetőjével, Szabó Dénes Kossuth-díjas karnaggyal 1974 óta a világ számos nemzetközi versenyén állhatott a dobogó legfelső fokára. Az iskola volt növendékeiből alakult 1986-ban a ma már nemzetközi hírnévre szert tett Pro Musica Leánykar, 1988-ban a Banchieri Énekegyüttes, 1998 óta pedig folyamatosan működik a Cantemus Vegyeskar, majd a Cantemus Ifjúsági Vegyeskar is a kóruscsalád része lett. A világ különböző tájain hangversenyeztek Venezuelától Ausztráliáig, Kanadától Japánig, az USA-tól Koreáig, de Európa számos országában is megfordultak. Világhírű mesterek vezényelték őket, többek között Leonard Bernstein, Doráti Antal, Seiji Ozawa, Joó Árpád és Guiseppe Patane. A világ legjelentősebb kórusversenyein együtteseink eddig több mint 50 első díjat szereztek. 1989-ben elnyerték a Magyar Művészetért Alapítvány Nagydíját, 1993-ban a Bartók Béla-Pásztory Ditta-díjat és 2004-ben a Magyar Örökség díjat is.

4.Nyírség Táncegyüttes munkássága

Az Együttes 1974-ben alakult meg Nyíregyházán. Célja a Kárpát-medencei magyarság népi hagyományainak és tánckultúrájának minél szélesebb körben való megismertetése. A Nyírség Táncegyüttes sokszoros Kiválóan Minősült Együttes, Csokonai Vitéz Mihály Közösség-díjas, Megyei és Országos Prima-díjas, Pro Urbe-díjas, háromszoros Ki mit tud? győztes társulat, amely rendszeres résztvevője hazai és külföldi szakmai fesztiváloknak. Legutóbb 2013 júliusában szereztek bronzérmet az Isztambul melletti Büyükcekmece nemzetközi

folklórfesztiválján, majd októberben immár itthon nyerték el a Kállai Kettős Néptáncfesztivál legmagasabb nívódíját, a Fesztiváldíjat. A társulat fontosnak tartja a magyar, valamint a Kárpát-medence néptánc- és népzenei kincsének népszerűsítését itthon és a nagyvilágban. A táncegyüttes tagjai részt vettek a Fölszállott a páva televíziós folklórvetélkedőben is. A hiteles forrásokból gyűjtött, megtanult és újraalkotott táncok a próbateremben nyerik el végső formájukat, s színpadi produkciókban teljesednek ki. Középiskolai tanulók, főiskolai és egyetemi hallgatók, néptánc pedagógusok és „civil" foglalkozású fiatalok gyűlnek össze esténként azért, hogy meglehetősen kevés szabadidejük nagy részét az individuális magyar néptáncok csoportba szerveződött tanulási formájának szentelhessék a Nyírség Táncegyüttesben. A társulat 2014-ben ünnepelte megalakulásának 40. évfordulóját. Művészeti vezetője Demarcsek György, Csokonai-díjas, Örökös Aranysarkantyús Táncos és a Népművészet Ifjú Mestere.

5.Sóstógyógyfürdő, mint gyógyhely

Nyíregyháza háromszáz hektáros tölgyese mélyén található Sóstógyógyfürdő. A „névadó" a 9,5 hektár területű, két részre osztott, sós vizű szikes tó, amelynek átlagos mélysége 1,5 méter. A gyógyvízzé minősített termálvíz kiválóan alkalmas gerincbetegségek, reumatikus, mozgásszervi és nőgyógyászati panaszok enyhítésére, rehabilitáció és utókezelés esetén. A város asszonyai 1794-ben kaptak engedélyt arra, hogy Sóstón ruhát mossanak, három évtizeddel később pedig már megépült az első, négy káddal működő fürdőház és a vendéglő. A gyógyvíz és az erdő vonzerejének bizonyítéka az 1866-ban megépült alpesi stílusú Svájci-lak, a kor hangulatát a mai napig őrző panzió. Falai között megfordult sok művész, politikus, köztük Blaha Lujza, Krúdy Gyula,Karinthy Frigyes. A városi polgárok, iparosemberek, bohém művészek kedvelt találkozóhelye volt az 1911-ben megépült Krúdy Szálló és annak terasza, valamint mellette a szép vonalvezetésű, ma már műemlék víztorony. A Szeréna-lak 1914-ben épült. 1911-től kisvasút, majd 1927-ben a műút kötötte össze a várossal. A 12 hektáros tó egyik részét az 1930-as évektől szabad stranddá alakították. Új fejezet kezdődött Sóstógyógyfürdő történetében az 1950-es évek végén, amikor a szikes vizű tó már nem elégítette ki a lakosság igényeit, s felfedezték, hogy a föld alatt 50 fokos hévíz rejlik. A sikeres kutatás eredményeként megépült a Parkfürdő. Sóstógyógyfürdőn a pihenés helye a minden igényt kielégítő Hotel Fürdőház, a Tófürdő, valamint az Aquarius Élmény- és Gyógyfürdő. 2013-ban nyilvánították gyógyhellyé Sóstógyógyfürdőt. 2015-ben megnyílt az élményfürdőhöz kapcsolódó, minden igényt kielégítő új gyógyászati szárny.

6.Sóstói Múzeumfalu, mint néprajzi értékek gyűjtőhelye

A Sóstói Múzeumfalu tervezése 1964-ben kezdődött, az építő munkálatok elindulására azonban csak 1970-ben került sor. A Múzeumfalu első része 1979-ben öt berendezett parasztportával nyílt meg a látogatók előtt. Azóta a 7 és fél hektáros terület beépült, és már több mint 80 építmény képviseli Északkelet-Magyarország sokszínű népi építészetét. Az épületek túlnyomó többsége eredeti, ami azt jelenti, hogy egykori helyszínükről pontos felmérések alapján történt meg az áttelepítésük .Az 1970-es évek elején szakemberek által készített telepítési terv alapján történt a kiválasztott épületek áttelepítése, amelynek eredményeként ma a múzeumfalu egykor a Felső-Tisza-vidékre jellemző orsós településszerkezetű falu képét mutatja, utcáin a porták szigorú rendben sorakoznak egymás mellett, a kiteresedő faluközpontban áll a templom a harangtoronnyal, az iskola, a szatócsbolt, a kocsma és a református parókia épülete. Az épületeket Szabolcs-Szatmár-Bereg megye öt kisebb tájáról – Szatmár, Bereg, Rétköz, Nyírség, Nyíri Mezőség – telepítették a múzeumfaluba. A berendezésnél a szakemberek arra törekedtek, hogy a tárgyak ugyanarról a településről származzanak, ahonnan az épület. Ritkán előfordult, hogy a lakóházat a bútorzattal együtt sikerült megvásárolni, mint például a pócspetri és a tiszadobi házak esetében. Vannak olyan épületek is, amelyek nem eredetiek, másolatban készültek el. A paticsfalas, zsindellyel fedett református templom a Kárpátaljához tartozó egykori beregi település, Kisdobrony főterén állott, s több mint 100 évvel ezelőtt bontották el. A Sóstói Múzeumfalu hazánk legnagyobb regionális szabadtéri múzeuma.

7. Sóstó Zoo

A nyíregyházi Állatpark, már több mint egy évtizede városunk egyik büszkesége. A Nyíregyházi Állatpark az ország legnagyobb vidéki állatgyűjteménye, 2015-ben és 2018-ban Európa legjobb állatkertje lett kategóriájában. Magyarország talán legimpozánsabb állatgyűjteménye nemcsak attól érdekes, hogy több mint 500 faj 5000 képviselőjét látjuk, hanem a különleges hangulatot árasztó sóstói tölgyerdőtől is.A 35 hektáros területen kontinensenkénti felosztásban láthatóak az állatok azért, hogy az ide látogató egy nap alatt virtuálisan végigjárhassa a Földet s megfigyelhesse annak sokszínű élővilágát. Évente több mint 450 000 ember látogat el a Nyíregyházi Állatparkba, amely a hagyományos állatkerti sétán kívül egész napos programot, szórakozást, kikapcsolódást nyújt csoportok és családok számára is. Ilyen pl. a majomerdő, ahol órákat eltölthetünk, miközben a madagaszkári makik jópofa játékain derülünk, de kellemes időtöltés az Ócenárium üvegalagútjában időzni, figyelni a cápákat és a szebbnél szebb halat. A napi háromszori fóka-show rengeteg nézőt vonz, ahogy az úszó jegesmedvék is. Nem mindennapi élmény tevegelni sem, a sóstói tölgyerdőben utazni a

GAO112

sivatag hajóján. A park minden évben új, különleges látványelemeket felvonultató kifutókat mutat be az ide látogatóknak. A tavalyi esztendőben megnyílt a Viktória ház, ahol elsősorban az Amazonas menti élővilág tárul szemünk elé, vagy az idén átadásra került Andok világa, ahol egy függőhídról letekintve a dél-amerikai hegyvidék jellegzetes faunája kerül bemutatásra.
A hosszú séta után bizonyára jólesik a park híresen ízletes menüiből választani a Bambusz étteremben vagy a Hotel Dzsungelben, Magyarország első állatkerti szállodájában megpihenni.

8. Szabolcs Néptáncegyüttes munkássága

1957 őszén Dalanics György népművelő megalakított egy tánccsoportot, mely a kitartó, szorgalmas munka eredményeként együttessé nőtte ki magát. Ekkor vették fel a „Szabolcs" Táncegyüttesnevet, mely Nyíregyháza legrégebbi amatőr néptánc közössége.1968-tól az együttes rendszeresen részt vett hazai és külföldi fesztiválokon, Franciaország, Belgium, Hollandia, Anglia, Németország, Ausztria, Csehszlovákia, Szlovákia, Lengyelország, Kárpátalja, Erdély, Olaszország, Spanyolország különböző táncversenyein, a hazai Ki mit tud? tehetségkutató rendezvényein. Szakmai munkájukat számos díjjal ismerték el: Megyei Nívódíj Verseny I. helyezése, nemzetközi néptánc fesztiválok I. helyezése, Arany- és Kiváló minősítések, különdíjak, oklevelek jelzik sikereiket. A Szabolcs Néptáncegyüttes szakmai munkájának célja a kulturális örökség megóvása. Felvállalják olyan rendezvények szervezését és lebonyolítását, amelyek során a néptánc hagyományait, kiemelkedő képviselőit interaktív programok keretében mutatják be az érdeklődőknek. A Szabolcs Néptáncegyüttes kiemelt figyelmet fordít az utánpótlás nevelésére, ennek érdekében immár egy évtizede szerveznek táncházakat Szabolcs-Szatmár-Bereg megye középiskoláinak kollégiumaiban. Táncaikban őrzik a Kárpát-medence folklórjának hagyományait, de eltökélt szándékuk olyan alkotások létrehozása is, melyek a mai kor emberének gondolat- és érzésvilágát tükrözik. Céljuk, a folyamatos belső alkotómunka mellett olyan művek felújítása, melyek valamikor meghatározó, „alapművei" voltak a hazai néptáncművészetnek. A tánccsoport fennállása óta közel 3000 táncos képzését, sikerét biztosította.

9. Tirpák népi építészet

A jellegzetes tirpák lakóház vert falú, szarufás tetőszerkezetű, nádtetős, elöl felső csonkakontyos, hátul eresztett végű. A házakat kezdetben döngölt földből, majd vályogból építették. Az építkezés egész menete segítséggel, kalákában történt.Az épületek előtt faoszlopos tornác található. Amikor a padlás tároló funkciót is betöltött, itt helyezték el középen a padlásfeljárót. Az udvari homlokzatok tapasztottak, meszeltek, alul 50 cm-es barna,

006113

szürke vagy sötétkék lábazati festéssel ellátottak. A meszelés mellett Nyíregyházán és a tanyabokrokban gyakori volt a belső felületek és a kemencék, illetve a külső falak színes pingálással vagy pingáló papírral történő díszítése, majd a későbbi időkben hengerlése. Az átlagos tirpák lakóház soros elrendezésű, szobából, konyhából és kamrából álló építmény. A nyíregyházi módos tirpák gazdáknál nagyház + konyha + kisház + kamra + istálló + nyitott szín tagolódású az épület, amelyet egy fedél alá építettek. Minden helyiség földpadozatos volt, melyeket évente pelyvás sárral felmázoltak. Jellegzetes tüzelőberendezése a konyhából fűtött búbos kemence. A hátsó házban vályogból készült berakott spór állt. Jellemző konyhai tűzhely a szobai kemence szája előtti oldalpadka a sarokban ráépített kör alaprajzú füstházzal, amelyet Nyíregyházán kutkának neveztek. A füsttelenítést a szabadkémény mellett a félszabadkémények és kamin-kémények szolgálták, amelyekben a húsfüstölést is végezték. Szinte minden tirpák tanyán megtalálható volt a lakóházzal párhuzamosan épült nyári konyha a kamrával. A kerítések a telkek határának jelölésére szolgáltak. A tirpák porták jellegzetes gazdasági épületei voltak: a magtár, a galambdúc, a kútágas, a gabonás, krumplis, répás verem és a hátsó részen elhelyezkedő hodály.

10. Krúdy Gyula irodalomtörténeti munkássága

Krúdy Gyula (1878–1933) a magyar próza egyik legnagyobb, világirodalmi rangú alkotója. Katona Béla az első nyíregyházi irodalmár, akit igazi Krúdy-kutatónak tekinthetünk, az elkészült tanulmányainak gyűjteményét „Az élő Krúdy" címmel 2003-ban jelentette meg városunk. A ma rendelkezésünkre álló leghitelesebb – bár nem teljes – statisztika szerint a tizennegyedik és ötvenötödik éve közötti negyvenegy éves alkotói korszakában a következő munkái jelentek meg: 86 regény, kisregény, 2382 elbeszélés, novella, mese és egyéb kisebb szépprózai írás, 1780 cikk, publicisztikai írás, 30 színmű, jelenet, drámatöredék, összesen 200 kötet. A Krúdy-próza legfőbb sajátosságát a stílusban kell látnunk, már első monográfusa, Perkátai László megállapította, hogy Krúdy legnagyobb alkotása és „írói egyéniségének legmélyebb megnyilatkozása" a stílusa. Ezt a szakirodalomban gyakran metaforikusan „gordonkahang"-nak nevezte.

Emellett legalább felsorolásszerűen meg kell itt említeni még írásainak a következő lényeges poétikai-narratológiai sajátosságait: hagyomány és újítás egysége, a cselekményesség háttérbe szorulása, az elbeszélői szerepek átalakítása, az idő és az emlékezés kitüntetett szerepe, elégikus és ironikus egymásba játszatása.Néhány jelentősebb műve: Nyíri csend (elbeszélések, 1903), A podolini kísértet (regény, 1906), Szinbád ifjúsága (novellák, 1911 [1912-es évszámmal], Szinbád utazásai (novellák, 1912), A vörös postakocsi (regény, 1913), Őszi utazások a vörös postakocsin (regény, 1917), Aranykéz utcai szép napok (novellák, 1916),

Napraforgó (regény, 1918), N. N. (kisregény, 1920), Hét bagoly (regény, 1922.), Boldogult úrfikoromban (regény, 1930), A tiszaeszlári Solymosi Eszter (regény, 1931).

11. Szikora Tamás festőművész alkotásai

A Munkácsy Mihály-díjas festőművész, Érdemes Művész, a magyar neokonstruktivizmus kiemelkedő mestere Nyíregyházán született 1943-ban..A leningrádi Kalinyin Műegyetem Kohómérnöki Karán szerzett diplomát 1968-ban. Két év múlva már a Képzőművészeti Főiskolán Fónyi Géza, Veres Sándor, Sarkantyú Simon tanítványa. 1977 és 1980 közt Derkovits-ösztöndíjas, majd 1982–1991 közt az Esztergomi Tanítóképző Főiskola docense, 1985–1986-ban az Iparművészeti Főiskola meghívott tanára. Művészetének kimagasló szakmai elismeréseként tagja lehetett a szentendrei Régi Művésztelepnek, majd a Művészetek Fővárosában, Párizsban másfél évet töltött a Cité des Arts-ban a Pollock-Krasner Alapítvány támogatásával. 1992-től évente két hónapot dolgozott itt. Amikor 1994-ben rátalált művészetének fő motívumára, a dobozra, innentől számítja a képzőművész saját kiteljesedését. Alkotásain a tér és a sík bonyolult játékot űz a szemlélőből. Hiszi, amit lát, vagy látja, amit hisz? Örök, megfejthetetlen rejtélye ez Szikora Tamás festőművésznek. Egyéni és csoportos kiállításon a világ számos országában tekintették meg alkotásait, de őrzik műveit közgyűjteményekben a Magyar Nemzeti Galériától Párizsig, Rómáig. Köztéri munkái láthatók Vásárosnaményban és Nyíregyházán is. Képeiért magángyűjtemények versenyeztek. Ő, aki a dobozok talán legnagyobb ismerője, évtizedeket szánt műtermeiben arra, hogy alkotásai ablakot nyissanak a létező világon túli dimenziókra is. Művészetének paradoxona, hogy őt egyáltalán nem lehetetett kategóriákba zárni, avagy bedobozolni. Hagyatékát édestestvére, dr. Szikora László kezeli.

12. 4 for Dance táncegyüttes eredményei, koncepciója

A 4 for Dance 2004-ben alakult azzal a céllal, hogy az általuk nagy tiszteletben tartott magyar néptánc autentikus elemeit virtuóz ritmusjátékokkal tegyék még izgalmasabbá, s így egy önálló stílust hozzanak létre. Az együttes 2009-ben Montrealban az UNESCO védnökségével megrendezett Dance World Cup-on, a hivatalos Tánc Világkupán három kategóriában is – folk, show, step – megszerezte a világbajnoki címet. A rangos versenyen a 4 for Dance a Dance World Cup legtöbb díját nyerő együttes különdíját is megkapta. A BBC egyik legnagyobb show-jának sztárvendégeként a Tonight is thenight-ban szerepeltek. 2011 februárjában az együttes az Európai Unió soros elnöke tisztét betöltő Magyarországot képviselve Pekingben, a Chaoyang Parkban egy héten át 14 produkcióban mutatkozott be 470 000 néző előtt. A 4 for

000115

Dance meghívást kapott a világ egyik legnagyobb fesztiváljára, az edinburghi Fringe-reis. Az együttes Algériában az Európai Unió kulturális fesztiválján három alkalommal is fellépett. Szerepelt még Brüsszelben, az Európai Parlamentben – büszkén képviselve Nyíregyházát és Magyarországot –, de felléptek már New York, Peking, Melbourne, Sydney, Amman, Los Angeles, Párizs, London, Hanoi, Ho Si Minh, Kairó, Moszkva, Phoenix, San Diego, Havanna, Monaco neves színpadain és számos európai és világvárosban.2011-ben a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei VI. Megyei Príma Díj közönségdíjasai lettek, valamint jelölték őket a Magyar Népművészet és Közművelődés kategóriában.2012-ben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése kimagaslóan eredményes tevékenységük elismeréseként Nyíregyháza városért emlékérem – Bencs Kálmán-díjával jutalmazta a 4 for Dance-t. A csapat népszerűsége azóta is töretlen, hiszen a 4 for Dance értéket közvetít, kultúrát táplál, és mindezeket a mai kor szellemében, sok humorral fűszerezi.

13. Bárány Frigyes művészeti tevékenysége

Bárány Frigyes Jászai Mari-díjas, Érdemes és Kiváló művész Budapesten született 1930-ban. Hivatásos színészként 1957-ben kezdte pályáját a Déryné Színháznál, majd Debrecen, Budapest (József Attila Színház), Győr, Szolnok, Pécs teátrumaiban játszott. Országos hírnevet Az aranyember című, 1962-ben készült filmben szerzett Kacsuka kapitány szerepében. Az akkor még ismeretlen, fiatal színész Béres Ilona, Gobbi Hilda, Krencsey Mariann, Latinovits Zoltán partnereként robban be a művészeti életbe. Felfigyeltek rá a rendezők is, azt követően több mint hatvan filmben forgatott. Színpadi bemutatóinak száma 167. Hazánk egyik legtöbbet foglalkoztatott szinkronszínészeként hangja 156 szinkronszerepben hallható. Nyíregyházára a Móricz Zsigmond Színházhoz 1981-ben, az önálló társulat alakulásakor szerződött, így lett a színház alapító és örökös tagja. Bárány Frigyes, a nemzet kiváló művésze 2014. évben ünnepelte pályájának 55 éves jubileumát. Számos kiemelkedő alakítás fűződik a nevéhez, így a Móricz-klasszikusok. Repertoárjában megtalálható a világirodalom óriásainak több jelentős műve, a magyar írók mellett Shakespeare-től Csehovig számos karaktert keltett életre. A könnyedebb, zenés műfajokban is megismerhette a közönség, például a Hyppolit, a lakáj címszerepében vagy a My fair lady musical ezredeseként. Nagy sikerrel játszotta a Csárdáskirálynő operett hercegét is. Felkérésre egy alkalommal rendezőként is bemutatkozott a gyerekeknek színpadra állított Tüskerózsa című mesejátékkal. Nyíregyházán az 1984-ben itt kötött házasságát követően telepedett le. Tevékenysége elismeréseként 1997-ben Nyíregyháza városa megtisztelte a kitüntető díszpolgári címmel.

000116

14. Hősök temetője

Az első világháború kitörését követően, 1914 végén, Nyíregyházán egy kórházat létesítettek a frontról hazatérő sebesült katonák ellátására. Az elhunytakat a kórház mellett kialakított temetőben hantolták el. 1916-ban a temető hivatalosan a Hősök temetője nevet kapta.

1924-ben a Magyar Országgyűlés törvénybe iktatta a Hősök emlékünnepét, amely május hónap utolsó vasárnapját a hősi halottak emlékének szentelte. A második világháború után a temetőt bezárták. 1989-től a temető gondozásában, a sírok rendbetételében, az emlékjelek kijavításában és a megrongálódott sírkövek kicserélésében a város mellett nagy szerepet vállalt a Nyíregyházi Városvédő Egyesület majd a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Vállalat. A temetőt újra látogathatóvá tették és a feleleventett Hősök napi ünnepi megemlékezések egyik helyszíne is a temető lett.2007-től a Temetkezési Vállalat halottak napján gyertyagyújtásokat szervez a temetőbe, amelyet az első világháború kirobbanásának 100. évfordulója alkalmából felújított, több síremléket kicserélt és az emlékhely rangjához méltó, új díszkaput készíttetett.

A temetőben található 2378 sírkő alatt 14 nemzet katonája alussza örök álmát: bosnyák, cseh, horvát, lengyel, magyar, montenegrói, német, olasz, orosz, osztrák, román, szerb, szlovén és ukrán. A Hősök temetője 1997 óta helyi védettséget élvez. Az első világháború kirobbanásának 100. évfordulója alkalmából felújított, új kaput kapó sírkert olyan értéke a városnak, amely a Hősök napi megemlékezésekhez és a halottak napi gyertyagyújtásokhoz méltó színteret biztosít, méltó arra, hogy bekerüljön a települési értéktárba.

15. Dr. Eisert Árpád úttörő szívsebészi tevékenysége Nyíregyházán

Dr. Eisert Árpád 1911. február 23-án született Rozsnyón. A prágai Károly Egyetemen avatták doktorrá 1936-ban. 1947. május 20-án került a nyíregyházi kórházba, papírok híján udvari munkás státuszba. Dr. Körmendy-Ékes György sebész főorvos támogatásával munkába lépésének másnapján már egy súlyos beteget operált. A negyvenes évek végén a nagy hasi műtétek sorát végezte, része volt az epesebészet fejlesztésében. Azután következtek a szívműtétek; 1948-ban egy szívsérültet operált, 1950. augusztus 21-én coarctatio aortae miatti műtétet végzett egy 31 éves nőbetegen, amit korábban nemcsak hazánkban, de Közép-Európában sem végeztek. Majd 1951. január 26-án elvégezte az első sikeres tervezett szívműtétet egy 36 éves nőbetegen. Ez európai viszonylatban is úttörő beavatkozásnak számított. A nevezetes műtét után fél évvel dr. Kudász József professzor Pécsre hívta, ahol részt vett a pécsi szívsebészet megteremtésében. 1954. július 15-től osztályvezető főorvosként tért vissza Nyíregyházára. A 1960-as években megfelelő felszereltség hiánya miatt a szívműtétre szoruló betegeket a debreceni klinikára irányította, ahova ő maga is átjárt

00117

operálni. Az első szívműtétet Debrecenben is Eisert Árpád végezte 1963-ban. Külföldi kongresszusokon nem vehetett részt. Az orvostudomány fejlődését Nyugaton élő orvoskollégáitól kapott különlenyomatok útján követte. Családi indíttatásának köszönhetően számos nyelven beszélt. Klasszika-filológus édesapjától komoly humán műveltséget kapott. Szenvedélye lett a versírás. A hagyatékból előkerült verseit fia, Eisert László jelentette meg 2011-ben. Munkáját számos kitüntetéssel ismerték el, a Debreceni Orvostudományi Egyetem címzetes docensi címét is megkapta.

Az alábbi műtéteket első ízben végzett el hazánkban Dr. Eisert Árpád:

1. Pericarditis constrictiva tbc. (páncélszív) miatti sikeres műtét
2. Aortaisthmus-stenosis műtét
3. Elektív (előre eltervezett) műtét egy mitralis stenosisos betegen, megelőzve sok más, fejlettebb egészségüggyel rendelkező európai országot is.

16. Nyíregyházi Evangélikus Nagytemplom

Az Evangélikus Nagytemplom Nyíregyháza legrégebbi műemléke, emellett az egyetlen barokk műemlék a városban. A békéscsabai után hazánk második legnagyobb evangélikus temploma. A 18. sz. végén az újratelepített város lakosságának döntő többségét adó, közel 5000 lelket számláló gyülekezet tagjainak saját vagyonából hitéletének monumentális épületet emelt, ami generációkon keresztül büszkeséggel töltöttel el a közösséget. A gyülekezeti tagok a nemcsak pénzbeli adományokkal segítették a munkát, hanem kezükkel építették a templomot. a gazdák hordták Bodrogkeresztúrból a követ és Dobsináról a zsindelyt. Az evangélikus gyülekezet napjainkban kis közösséget alkot Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, hiszen csak Nyíregyházán, az egykori nyíregyházi tanyabokrok egyesülésével létrejött településeken (Nagycserkeszen és Nyírtelken) és a szatmári Kölcsén működik lutheránus közösség. A templom szimbolizálja a városalapító evangélikus szlovák telepesek alázatos munkáját, amellyel Nyíregyházát virágzó mezővárossá tették. Ma az Evangélikus Nagytemplom nemcsak több mint 8000 főt számláló nyíregyházi gyülekezet, hanem minden városunkbeli polgár közös kincse, a városkép emblematikus eleme, harangjátéka az elcsendesülésre, az ősök előtti tiszteletadásra szólít fel minket. A templom ma is szerves része a város életének, kulturális és nemzeti ünnepek helyszíne, a városalapító, templomépítő ősök méltó emlékhelye.

17. A nyíregyházi huszár

Nyíregyháza sokáig első osztályú katonai helyőrségnek számított. 1869-től, a Magyar Királyi Honvédség megszületésétől a városban állomásozott a magyar királyi kassai 5. honvéd huszárezred II. osztálya a Honvéd utcai laktanyában. Hozzájuk érkezett 1891 őszén a császári

000118

és királyi 14. huszárezred az ekkor átadott új nagy laktanyába. A másfél ezrednyi huszár és ló elhelyezése jelentősen fellendítette a város gazdasági és társadalmi életét. Trianon után lassan, de megindult a hadsereg újjászervezése, melynek keretében megszervezték a magyar királyi 4. honvéd huszárezredet. Nyíregyháza katonai fontosságát jelentette, hogy 1928-tól az 1. és a 4. huszárezredet magába foglaló 2. honvéd lovasdandár parancsnokságát is a városba helyezték. Számukra alakították át a Kállay Miklóstól (korábban Szabolcs vármegyei főispán, később Magyarország miniszterelnöke) megvásárolt Dessewffy (ma Bessenyei) tér 15. számú épületét, amely 2002-ig honvédségi célokat szolgált. Ekkor vált Nyíregyháza magasabb katonai parancsnokság székhelyévé.1930-ban ez az alakulat a híres lovas generális Hadik András gróf nevét vette fel. 1941 nyarán a 4. huszárezred az 1. honvéd lovasdandár keretében elsők között indult az orosz frontra. A világtörténelem utolsó győztes lovasrohamát a nyíregyházi Mikecz Kálmán huszár ezredes vezette 1941-ben nyikolajevi csatában. A második világháború végén, a Duna-Tisza közén folytatott harcok során az ezred szinte teljesen felmorzsolódott. 1997-től bronz lovasszobor őrzi a magyar huszár, a nyíregyházi huszár emlékét a város Országzászló terén.

18. Dr. Erdész Sándor néprajzkutató, múzeumalapító szakmai munkássága

Dr. Erdész Sándor, a néprajztudomány kandidátusa olyan meghatározó személyisége volt mind Nyíregyháza, mind a megye, sőt az ország tudományos életének, aki munkássága révén nemcsak határainkon belül, hanem azokon kívül is ismertté tette a nevét. Dr. Erdész Sándor a jászberényi Jász Múzeum, a nyíregyházi Jósa András Múzeum, s végül a Sóstói Múzeumfalu néprajzos muzeológusa volt, ez utóbbinak 15 évig az igazgatója. Munkahelyéül a Jósa András Múzeumot jelölték ki, ahol több mint 15 évig néprajzosként dolgozott. A folklorista Erdész Sándor életében 1971-ben egy újabb fordulat következett be, amikor őt nevezték ki az épülő Sóstói Múzeumfalu élére, hogy a kezdet nehézségeivel küszködő intézményből múzeumot csináljon. A kutatómunkából a gyakorlati muzeológia területére került, pedig akkor már megjelent az Új Magyar Népköltési Gyűjteményben a háromkötetes Ámi Lajos meséi. Ez országos elismerést hozott számára: több mesekötet előkészítése várta. Több mint 300 kisebb-nagyobb cikke, tanulmánya és kötete hagyta el a nyomdát, neve a mesekutatók között Európa-szerte ismertté vált. Emellett 1979-re sikerült látogathatóvá tenni a múzeumfalut, amelyet még további tíz éven keresztül igazgatott. Múzeumi munkájának fontos része volt a néprajzi tárgygyűjtés. Tárgygyűjtései sorában a népi bútorok, a táplálkozás változatos tárgyai, a pásztorművészeti tárgyak, a különböző kismesterségek felszerelései, szerszámai, a földművelés és állattartás tárgyai tanúskodnak sokoldalú érdeklődéséről.

000119

19. Dr. Korompay-Klekner Károly kórházszervező és sebészi tevékenysége

Dr. Korompay-Klekner Károly1883. augusztus 31-én született Budapesten. 1906-ban szerezte orvosi oklevelét Budapesten, majd négy évig az 1. számú sebészeti klinikán Dollinger Gyula professzor mellett volt „műtőnövendék". 1910-ben került Nyíregyházára, ahol az Erzsébet Közkórház pályázatot hirdetett sebészi főorvosi állásra. 35 évig dolgozott az akkori Erzsébet közkórházban, ebből 31 évig igazgató főorvosként. Betöltötte az Országos Orvosszövetség Szabolcs megyei, de a Magyar Sebésztársaság elnöki tisztét is. Beosztottait is szaktudásuk fejlesztésére ösztönözte, ennek érdekében bevezette a kórházi tudományos üléseket rendszerét. Igazgatói munkáját azzal kezdte, hogy a belgyógyászati betegeket elkülönítette a bőr- és nemi betegektől, számukra külön Bőr- és Nemibeteg Osztályt hozott létre. A betegápolás színvonalának emelésére irgalmas és diakonissza nővéreket alkalmazott. 1918-ban önálló Szemészeti Osztály kezdte meg a munkát, de ellátták a fül-, orr-, gégészeti betegeket is. Bakteriológiai és szövettani labor, valamint orvosi könyvtár alakult. Bevezette a tudományos üléseket a kórházban, maga is publikált országos orvosi és helyi társadalmi lapokban egyaránt. Legnagyobb fejlesztése volt az új kétemeletes sebészeti pavilon építése 1929-ben. Bevezette az ún. nagyobb műtéteket, például epe, strúma, de végzett nyúlajak plasztikát is. 31 évig vezette a kórházat, melynek szomszédságában magánszanatóriumot is létrehozott, amely ekkor élte fénykorát. Tagja volt a Törvényhatósági Bizottságnak és a városi képviselő-testületnek. Elnöke volt a Szabolcs vármegyei Turáni Körnek, a Bessenyei Kör szabadliceáris szakosztályának. Betöltötte az Országos Orvosszövetség Szabolcs megyei, valamint a Magyar Sebésztársaság elnöki tisztét is.

20.Anyíregyházi Sóstói-erdő

A Nyíregyháza területén található Sóstói-erdő mintegy 370 hektáros tömbje homoki tölgyes maradványként a Kárpát-medence egyik leginkább visszaszorult erdőtípusát képviseli. A gazdag vadvilágra utal, hogy sokáig farkas és vadmacska is élt az erdőben. Jelentős arányban váltották föl az őshonos kocsányos tölgyeseket akáccal, erősen csökkent a talajvízszint, ugyanakkor a vágáskor jelentősen emelkedett. Az erdő területének jelenleg 1/3-át alkotják idős kocsányos tölgyesek és 20% az őshonoshoz közeli összetételű felújítások aránya. A nem őshonos fafajú állományok a terület felét teszik ki. Az erdő szinte teljes egésze parkerdő rendeltetésű, ennek megfelelően a lakosság körében rendkívül kedvelt kirándulóhely. Számos erdei létesítmény és tanösvény szolgálja a kirándulók kényelmét. Védett növényritkaságai közül kiemelendő a réti kardvirág és a ligeti csillagvirág, valamint a fokozottan védett magyar nőszirom. A mintegy 100 megfigyelhető madárfajból talán a mintegy 10 pár itt költő

000120

macskabagoly, a szép állománnyal rendelkező fekete harkály és a fokozottan védett fekete gólya jelenléte a legérdekesebb.A régi időkben a vízállásokat halastóként, kenderáztatóként, vályogvető helyként, a nedves tisztásokat kaszálóként vették igénybe. A cserjésekben boronának, seprűnek, vesszőnek vágtak ágakat, a bogyókat festőanyagnak gyűjtötték. Emellett méhészet, gombászás, cserkéreg-nyerés, makkoltatás, legeltetés és vadászat is folyt. Az erdő védelmét szolgálja, hogy a Natura 2000 hálózat kialakításakor az erdő területének 2/3-ad része került „Sóstói-erdő" néven, HUHN20109 azonosító kóddal az európai közösségi jelentőségű kiemelt jelentőségű különleges természetmegőrzési területek sorába.

21. Nyíregyházi Egyetem Tuzson János Botanikus Kertje, mint növényi ritkaságok gyűjtőhelye

A Nyíregyházi Főiskola Botanikus Kertje –megalakulásának 30. évfordulóján - 2002. május 09-én vette fel Dr. Tuzson János botanikus akadémikus nevét. Ő az a tudós, aki a Bátorliget körüli értékes területek felfedezésével kiemelte a Nyírséget a többi tájegység közül, és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyét botanikai szempontból európai hírűvé tette. A Botanikus Kert tényleges építésének kezdete 1973-ra nyúlik vissza és a mai napig folyamatosan bővül és fejlődik (megépült a Pálmaház, a Kaktuszház, a Mediterránház, a Trópusi haszonnövényház, az „Élet fája" nevű bemutatópark, a Látványhíd, a Japánkert, a Labirintus és a Huszár-Játszókert, átépítették a Sziklakertet, és elkészült az „Évszakok tánca" c. DVD-film, ami egy séta keretében négy évszakon át mutatja be a kertet, valamint a Tuzson János Botanikus Kertgyűjteményét bemutató CD, a főépület bővítésével pedig kialakításra került a „Hortobágyi Tibor Emlékszoba" az előadóterem a laboratórium és a szociális blokk). Ma már a növények fajszáma meghaladja a 3.500 –at, a látogatók száma pedig a 20.000 főt. A Botanikus Kertet 1988-ban nyilvánították helyi Védett Természeti Hellyé. 2005-ben egy trópusi haszonnövényház épült, a még üresen álló területen Ázsia, Kína, Japán növényeit bemutató kertrész készült el 2007-ben. 2012-ben pedig egy több mint 100 fajt bemutató Rózsakerttel bővült a látnivaló a Botanikus Kertben. A páratlan gyűjtemény minden időszakban csodálatos látnivalót kínál mind a szabadföldi területeken, mind az üvegházakban.

22. Nyíregyháza legrégibb iratai

Nyíregyháza 1751 és 1848 közötti, legrégibb iratait 13 fondban 17 iratfolyóméter terjedelemben a levéltár őrzi. A dokumentumok Nyíregyháza testületeinek, hivatalnokainak, köztük főbírájának tevékenysége során keletkeztek, és a 19. század végén kerültek a város levéltárába. A 18. századi iratanyag egy részének nyelve ócseh. Az iratanyag rendkívül értékes

000121

korabeli forrásanyaga a város 1753. évi újjátelepítését követő mintegy 100 évének. Az iratokból azonban nemcsak a közigazgatás működése ismerhető meg, hanem a ritka, bokortanyás településszerkezet, az egyre bővülő külső kapcsolatrendszer is. E források segítségével rekonstruálható Nyíregyháza igen dinamikus és unikális fejlődési íve a betelepítéstől az 1786. évi mezővárosi címen, az 1803-ban és 1824-ben kivívott, földesúri terhektől való megváltakozáson át az 1837-ben elnyert privilégiált mezővárosi címig. Az iratanyagból kiemelkednek a városfejlődéshez szorosan kapcsolódó dokumentumok:

- a telepítési pátens, amellyel a település egyik földesura, gróf Károlyi Ferenc 1753. május 16-án kedvező feltételeket ígért az ide letelepedőknek,
- a II. József által 1786-ban adományozott kiváltságlevél, amely a mezővárosok sorába emelte Nyíregyházát és négy országos vásár tartásával ruházta fel,
- az örökváltság 1803-as és 1824-es-es oklevelei, amelyek arról tanúskodnak, hogy a város lakossága az országban az elsők között jelentős összegeket kifizetve megváltotta magát a földesuraitól, a Dessewffyektől és a Károlyiaktól,
- az 1837-es privilégiált mezővárosi címet (és címert) adományozó királyi privilégium, amely a megváltakozott parasztközösséget egyedi jogokkal ruházta fel.

23. Magyar szablyavívás, a Borsody-vívórendszer

A magyar szablya nemzeti kincsünk, forgatásának ismerete nemzeti kultúránk része. A magyar szablyavívás évszázados múltra visszatekintő harci technika, melyet már honfoglaló őseink is magas szinten űztek. A későbbi korokban a szablya forgatását a nemzetközi hírnévre szert tevő huszárság tovább öregbítette. A 19. század végén, amikor Nyíregyházán felépült a Monarchia egyik legmodernebb huszárlaktanyája, a város és a megye életébe szervesen is bekapcsolódtak a huszárok, szablyáikkal az oldalukon. A két világháború között a nyíregyházi Hadik-huszárok vívómesterei a Magyar Királyi Honvéd Sporttanár- és Vívómesterképző Intézetet (SPOTI) elvégző tisztek és tiszthelyettesek közül kerültek ki. Ilyen vívómester volt Idrányi Ferenc huszár alezredes is, akit 1933. szeptember 1-jén vezényeltek az elit katonai intézménybe. Ennek a 1925-ben, a Ludovikából kivált, katonai vívómesterképző intézetnek Borsody László volt egyik meghatározó fővívó mestere, aki a sok támadó és védő mozdulat ezernyi kombinációját világos, logikus, jól felépített rendszerbe építette fel.

A Borsody módszer egyik legjellemzőbb eleme a tananyag tökéletesen illeszkedő módszertani felépítettsége. A mozdulatok katonai logikával történő tökéletes összefűzése semmilyen más külföldi vívórendszerben nem található meg. A nyíregyházi Simonyi Óbester Magyar Szablyavívó Iskola, a Magyar Szablyavívó Iskola nyíregyházi tagiskolája, mely azzal a céllal jött

000122

létre, hogy nemzeti hagyományunk őrzése, ápolása mellett a történelmi kardforgatást, ezen belül a katonai szablyavívást megismertesse a nyíregyházi érdeklődőkkel, és módot adjon annak gyakorlására, ahogy azt elődeink is tették.

24. Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola Könyvtárának régi kézirat és nyomtatványgyűjteménye

A Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola és vele együtt a könyvtár 1950-ben jött létre Dudás Miklós hajdúdorogi püspök kezdeményezésére. Állományát lelkészek könyv- és folyóirat adományai, a feloszlatott máriapócsi bazilita monostor ide került művei alapozták meg. Az oktatást és kutatást egyaránt szolgáló 60 000 kötetes modern felsőoktatási és szakkönyvtár 2003 óta a főiskolai új épületében található. A könyvtár féltve őrzött kincse a mintegy 1 580 kötetnyi, klimatizált raktárban elhelyezett régi kézirat és nyomtatvány kollekció. Legrégebbi darabja egy Nürnbergben készült ősnyomtatvány 1481-ből. Az állományban számon tartanak még harminc darab 16. századi valódi antikvát és közel ezer kötet 1601–1850 között megjelent régi könyvet. Igazi érdekesség az első teljes cirill betűs nyomtatott biblia, az 1581-es kiadású Osztrogi Biblia, amiből csak néhány darab található Magyarországon, ebből két példány Nyíregyházán. A könyvtárban őriznek nyolc 16–17. századi és 28 db 18–19. századi kéziratot. Közülük egyedülálló a 16. századi Piricsei Kódex. A gyűjtemény érdekessége még 11 kottás kézirat, irmológion is. A hazai gyűjtemények közül jelenleg a főiskola könyvtára rendelkezik a legnagyobb görögkatolikus vonatkozású régi szlávkönyvállománnyal. A könyvtár 16-18. századi szláv kézirat és nyomtatványgyűjteményével, valamint az egyedülálló 17-18. századi ukrán régi nyomtatványgyűjteményével hazánk egyik leggazdagabb keleti egyház gyűjteménye. Jelentős a 19. századi periodika állománya is.

25. Jósa András Múzeum, mint a városi és megyei történeti értékek gyűjtőhelye

Magyarország egyik legrégebbi múzeuma, a jelenleg megyei hatókörű városi múzeumként működő Jósa András Múzeum a megye és Nyíregyháza egyik legfontosabb kulturális központja, mely nyolc állandó és három időszaki kiállítással várja minden héten keddtől vasárnapig a látogatókat. A megye múzeumát1868. december 1-jén alapította dr. Jósa András vármegyei főorvos báró Vécsey József főispánnal, valamint néhány, a vármegye ősmúltja iránt érdeklődő lelkésszel, tanítóval, vármegyei és községi tisztviselővel. A dr. Jósa András által létrehozott régészeti gyűjtemény Európa-szerte híres.

000123

A régészeti gyűjteményt Jósa fejlesztette nagy értékű, bronzkori anyaga miatt nemzetközileg is nyilvántartott múzeummá. Miután 1876-ben Nyíregyháza lett a megye új központja és felépült az új Megyeháza, átköltözött a Szabolcs Vármegyei Múzeum gyűjteménye is, melyet Jósa András vezetett 1918-ban bekövetkezett haláláig. A néprajzi gyűjteményt az utód, Kiss Lajos hozta létre, a szegény emberek krónikása, aki elsők között kapott Kossuth-díjat 1948-ban, és ő teremtette meg a Nyírség néprajzi kutatását. Az 1950-es évektől számíthatjuk a helytörténeti, a történeti dokumentum, a képző- és iparművészeti, numizmatikai, irodalomtörténeti gyűjtemények szám- és értékbeli növekedését vagy létrejöttét. 1958-ban dr. Csallány Dezső igazgató megalapította a múzeum évkönyvét.

26. A Magyarok Nagyasszonya Társszékesegyház mint zarándoktemplom

A nyíregyházi Magyarok Nagyasszonya Társszékesegyház 1904 óta áll a nyíregyházi Kossuth téren, egy adakozó szellemű érsek nagylelkűségét és művészi ízlését hirdetve. A Magyarok Nagyasszonya Társszékesegyház 1902 és 1904 között épült Nagy Virgil és Kommer József tervei alapján. Felépítését Samassa József egri érsek finanszírozta, aki ötven éves papi munkájának emléket állítva kívánta megajándékozni a város híveit egy új és nagyobb templommal. A kelt-nyugati tájolású háromhajós, keresztházas, neoromán stílusú bazilikális szerkezetű társszékesegyház alaprajza római kereszt alakú. Belsejét főleg a koragótika elemei határozzák meg. A templom két legszembetűnőbb éke a főoltár és a fogadalmi üvegablak. A templom monumentális külseje, s belsejének egysége, a felhasznált anyagok magas minősége és a mesterek kvalitása remekül mutatja az építtető érsek ízlését és gazdagságát, ugyanakkor nagylelkűségét és szeretetét is Nyíregyháza lakosai iránt.

A templom méretei: teljes hossza 50,3 méter, szélessége 20 méter, ami a kereszthajónál 29,5 méter. A főhajó belső magassága 13,76 méter, a négyezetnél pedig 14,3 méter. A két hatalmas négyszögű torony magassága 43,6 méter. A templom külső képe gazdag tagolású. Meghatározó eleme a vörös téglaburkolat, illetve a mészkő alap és párkányzat. 1993 óta a Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye társszékesegyháza, s ebből adódóan az ország legrangosabb római katolikus templomainak sorába lépett.

27. Kéry Péter Nyíregyháza és környéke történelméről, természeti értékeiről, néprajzáról szóló filmalkotásai

Kéry Péter a helyi televízió kitalálója és alapító tagja, 1986. január 1-től 1997. szeptember 30-ig dolgozott a Városi Televíziónál, mint operatőr-rendező. 1997. október 1-től 2000. augusztus 31-ig a helyi „PB Média" tv stúdiójának munkatársa, operatőri és rendezési munkálatokat végezett. 2001. szeptember 1-től 2012. augusztus 27-ig a „Kölcsey TV" Szabolcs-Szatmár-

000124

Bereg Megye tévéjének a vezető operatőre, rendezője. Kéry Péter filmjei Nyíregyháza és környékét mutatják be gyönyörű képekkel, neves kutatók megyénkről publikált írásainak szerkesztett változatával. A helyi értékekkel foglalkozó jelentősebb alkotásai több mint 150 órát tesznek ki. A filmek a térség természeti értékeit, történelmi, helytörténeti értékeit mutatják be. Honfoglalás kori emlékek, Sóstó története, Nyíregyháza évszázadai, Nyíregyháza 1956kulturális örökségét ismerteti meg a fiatalokkal és idősebbekkel. Filmjei számos elismerést kaptak a szakemberektől és a nézőktől. Nyíregyházi helytörténettel és néprajzzal, természettel foglalkozó filmeket készített, melyeknek szerkesztője, operatőre és rendezője is sok esetben (Nyíregyháza történetét bemutató 10 részes sorozat, „Szabolcs Szatmár Bereg Megye honfoglalás kori emlékei," „Millenniumi ünnepségek Szabolcsban". "Reng a föld morajlik" 1956 Nyíregyháza, portréfilmek). Ez idő alatt 20 különböző, hazai és nemzetközi fesztivál és filmszemle díjaival rendelkezik. Ezek a filmek kortörténeti, művészeti és kulturális sokszínűséget adhatnak a mai és a későbbi kutatóknak, nézőknek.

28. A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Helyismereti Gyűjteménye

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Helyismereti Gyűjteménye Szabolcs-Szatmár-Beregre, történeti vármegyéire és településeire - közöttük Nyíregyházára - vonatkozó nyomtatott dokumentumokat őrzi. Gyűjtőköre az „itt" született, élt szép és szakírók műveire, a róluk és műveikről szóló írásokra, továbbá a kiemelkedő, a nyilvánosság előtt ismert „helyi személyek" irodalmára is kiterjed. Az olvasók a legkülönfélébb dokumentumtípusokból (könyv, periodika, kézirat, képeslap, aprónyomtatvány) válogathatnak. A több mint 11 ezer kötetkönyv 77%-a szak-, 22%-a szépirodalom. A Szabolcsi Gyűjteményben Bessenyei György és Krúdy Gyula számos első kiadású munkáját is kézbe vehetik. Az 1945 előtt kiadott helyi lapokat elsősorban mikrofilmen (353 tekercs) olvashatják az érdeklődők. Az első nyíregyházi hírlap, a Nyír (1867) és az 1880-tól 1944-ig megjelent leghosszabb életű Nyírvidék már digitalizált formában is elérhető.

29. Szent Miklós-székesegyház

A nyíregyházi görögkatolikus templom alapkőszentelésére 1895. október 1-jén került sor. A tervezést és kivitelezést a Vojtovics–Barzó építőipari cég végezte. A kéttornyú, eklektikus stílusú templomot 1897. október 10-én Firczák Gyula munkácsi püspök szentelte fel. 2011-ben készült el a klasszikus építészeti formákat mutató, faragott kövekkel burkolt, falazott ikonosztázion. Az első főpásztor Miklósy István 1914-ben helyezte át a székhelyét

000125

Nyíregyházára. Az elkövetkező időszakban Nyíregyháza görögkatolikus lelki központ szerepe felerősödött, és megindult kulturális-szellemi téren is a központtá válás. 2015. március 19-én a Nyíregyházi Egyházmegye magalapításával a Szent Miklós-templom székesegyházi rangra emelkedett. A templom észak–déli tájolással készült, eklektikus stílusban. Összegezve, mind művészi szempontból, mind lelkiségi-közösségi szempontból valódi értéket képvisel a székesegyház, mely 2017-ben ünnepelte fennállásának 120 éves jubileumát. lelkiségi-közösségi szempontból valódi értéket képvisel a székesegyház mely érétket a helyi egyházi közösség és zömében helyi mesterek együttműködése alakította.

30. A Bessenyei György Irodalmi és Művelődési Társaság kultúraközvetítő tevékenysége

A Bessenyei György Irodalmi és Művelődési Társaság Szabolcs-Szatmár-Bereg megye legrégebbi kulturális egyesülete. 1898-ban alapították Nyíregyházán, Bessenyei Kör néven. Térségünk múltjának és életének fontos művelődési fórumát a polgárok igénye hívta életre és működteti ma is. A Társaságból nőtt ki a 2. világháborút követő kényszerszünetben több, ma is működő civil szervezet és intézmény pl. Zeneiskola. Az 1987-ben újjá alakult Bessenyei Társaság elődje hagyományait folytatja. Színvonalas közművelődési programokkal, a helyi írók patronálásával, Bessenyei emlékének ápolásával, helytörténeti tevékenységével, kiadványaival ma is hozzájárul megyénk múltjának és jelenének feltárásához, megismertetéséhez. Tagjai közül számosan aktív kutatómunkát végeznek és eredményeiket közreadják kiadványaikban, gazdagítva ezzel a hely- és irodalomtörténetet. Bessenyei emlékének ápolásán túl a Társaság ösztönzőleg hat az újabb Bessenyei-kutatásokra is. Évente megjelenteti a Bessenyei Almanach című kiadványt és a Nemesi és Polgári Füzeteket.

31. Kósa Ferenc filmrendező munkássága

Kósa Ferenc nyíregyházi születésű és ide erőteljesen mind a mai napig kötődő Kossuth- és Balázs Béla-díjas magyar filmrendező, 1989-től érdemes művész. 1997-ben Magyar Örökség díjjal jutalmazták, valamint japán császári kitüntetést kapott. 8 nagyjáték filmje és néhány dokumentum és rövid filmje mind az emberi helytállásról az igazság kereséséről szólnak.1956-ban érettségizett a Széchenyi István Közgazdasági Technikumban, majd a Színház- és Filmművészeti Főiskolán tanult. 1963-tól a Magyar Filmgyártó Vállalat rendezője, az Objektív Stúdió egyik alapítója. Első filmje cannesi rendezői nagydíjas, ezzel az ország és Nyíregyháza hírneve a világban értékké vált. Filmjei számos hazai és nemzetközi elismerésben részesültek, alkotásait több mint ötven országban vetítették. 2017. január 22-én Kósa Ferenc vehette át a Kölcsey-emlékplakettet a Magyar Kultúra Napján tartott ünnepségen, a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Szatmárcsekén. Kósa Ferenc a filmkészítők azon nemzedékéhez tartozott, amely

000126

a hatvanas években kezdte el pályáját és tehetsége, valamint elhivatottsága által meghatározó szerepet játszott a magyar filmművészet megújításában.

32. „Hagyományok, becsület, elkötelezettség" - a Nyíregyházi Tűzoltóság tevékenységén keresztül

1881-ben határozott úgy a városi tanács Nyíregyházán, hogy szervezett tűzoltóságot létesít, melynek megalakulását 1883. szeptember 23-án jelentette be Krasznay Gábor polgármester. Az 1884. március 9-én tartott alakuló közgyűlésen mondták ki ténylegesen a Nyíregyházi Önkéntes Tűzoltó Egylet működését 126 alapító, 16 pártoló és 66 működő taggal. A főparancsnok Sztárek Ferencz lett.2014-ben, a 130 éves évfordulón emléktáblát avattak az első nyíregyházi tűzoltósági laktanya helyén. 1911 és 1958 között az első tűzoltósági laktanya Nyíregyházán, a Bethlen Gábor utca 16. szám alatt működött, a mai Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium helyén. 2016 szeptemberében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság tűzoltómúzeuma Dr. Konthy Gyula nevét vette fel. A tűzoltó emlékhelyen számos értékes történelmi ereklyét bemutatnak, valamint a hazai és nemzetközi sporteseményeken elért sikereket is szemléltetik. A kiállított tárgyak, egyébként kalandos történeten mentek keresztül, hiszen a nemesfémből készült serlegeket a II. ukrán front érkezése előtt a tűzoltók magukkal vitték egy ládában először a Dunántúlra, majd egy Linz melletti táborba. Innen, csak egy ásatás után 1986-ban sikerült előkeríteni azokat, amelyek előbb a Jósa András Múzeumban voltak láthatók, majd 2000-ben kerültek át az ereklyék a mai Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság épületébe.

33. A Váci Mihály Kulturális Központ épülete

A nyíregyházi Váci Mihály Városi Művelődési Központ épületét 1981 novemberében adták át, amely a Kossuth-díjas Bán Ferenc tervei alapján épült. Az intézmény jogelődje a Megyei és Városi Művelődési Központ volt.Az intézmény többek között kiterjedt nemzetközi és hazai kapcsolatainak, illetve gyakorlott szakembereinek köszönhetően ápolja a régi hagyományokat, mindemellett új, hagyományteremtő programokat is szervez.

A nyíregyházi Váci Mihály Kulturális Központ az „Agóra" program keretében újult meg 2014-ben. Igazi közösségi találkozó tér, ahol helyet kapnak koncertek, színházi előadások, konferenciák. Ezen kívül rendszeresek a tanfolyamok, a kiállítások és művészeti együttesek próbái. Csúcstechnikával felszerelt többfunkciós hangversenyterme minden igényt kielégít. A létesítmény földszintjén működik a „Holdudvar kávézó" és annak szabadtéri terasza. A kulturális központ előtti tér alkalmas szabadtéri események megtartására, míg a mellette

000127

létrejött mozgáskorlátozott játszótér lehetőséget ad a gyermekek kikapcsolódására is. Az épület a történelem tanúja, s napjainkig színtere számos, minden korosztály érdeklődésére számot tartó programnak.

34. Rottaridesz István zászlós és Vágó József tiszthelyettes, Magyar Arany Vitézségi Éremmel kitüntetett katonahősök végső nyughelyei az Északi temetőben

Rottaridesz István zászlós bátorságával, amelynek szép példáját 1918-ban az olasz harctéren mutatta fel, méltóvá vált arra, hogy hősnek kiáltsák ki: megkapta a „Col Caprile-i kis zászlós" nevet, hősi magatartása által pedig joggal érdemelte ki az Arany Vitézségi Érmet. A harctéren szerzett sebesülései ellenére is odaadóan vezette katonáit, félelmet nem ismerve rontott az ellenségre: ilyen hős volt Rottaridesz István.

Vágó József tiszthelyettes a Nagy Háború olasz harcterén bizonyította bátorságát, amikor 1918 nyarán az ellenség támadását utolsó erejével is igyekezett elhárítani. Habár 1918. június 23-án a 14. huszárezred ellen intézett heves olasz támadás sikerrel is járt és az ezred kénytelen volt visszavonulni. A fiatal katona nem adta fel, kezébe vette az irányítást és 18 életben maradt huszárjával rontott az ellenségre. A harc heve azonban teljesen kifárasztotta a fiatal őrmestert, így másnap reggel leváltották. Leváltása ellenére is tevékenyen részt vett az eseményekben, nevéhez fűzhető a Piave folyó hídjának felrobbantása. Vitézségéért, halát megvető bátorságáért Magyar Arany Vitézségi Éremmel tüntették ki.

E két félelmet nem ismerő hős túlélte az I. világháború borzalmait, majd városunkba tértek haza. Meg kell őriznünk sírjaikat az utókor számára mementóként, hogy némaságukkal hirdethessék azt a tenni akarást és rettenthetetlenséget, ami mindig is ott élt a magyar emberben és a magyar katonában.

35. Hammel József Nyíregyházáról készített fotógyűjteménye

Nyíregyházának a 18. század közepétől gazdag írott forrásanyaga és tárgyi emlék együttese van. A várost ábrázoló képek azonban alig maradtak fent. A képeslapok megjelenésével már megörökítődött az utókor számára egy-egy jellegzetes középület, a centrum vagy a város néhány utcájának, tereinek részlete. A városlakókról a 19. század második felétől készültek műtermi felvételek, amelyek felkerültek a lakások falára, majd az őseik emlékét szeretettel őrző családok fényképalbumába. A vizuális források tömege a 20. század második felében főként a sajtófotózásnak köszönhetően jött létre. A nyíregyháziak hétköznapi életét, a helyi sajátosságokat, a jelentős eseményeket, a korjellemzőket, az aktuális pillanatokat megörökítő korabeli képek a Kelet-Magyarországban jelentek meg. Az újság első korrektora és sajtófotósa

006128

az 1918-ban Karcagon született Hammel József lett, akinek nyugdíjas koráig készült sok ezer fotója őrzi a város jeles pillanatait. Képeivel lépésről lépésre nyomon követhető az urbanizálódás, az életmód, az öltözködés, a szórakozás formáinak átalakulása. Nyíregyháza jelentős épületeinek történetét „fénnyel írta" meg a fundamentumtól a beköltözésig, lakótelepeinek kialakulását az első tégla letételétől a játszótér átadásáig követte nyomon fényképezőgépével. Hammel József több ezer fotóját és azok negatívjait a Jósa András Múzeumnak ajándékozta. A várostörténeti fotósorozat unikum, különleges vizuális kiegészítése az elbeszélt történelemnek és hozzájárul a város vizuális rekonstruálásához, lokálpatriotizmusunk erősítéséhez.

36. A Jóba család munkássága és a Jóba-nyomda produktumai

Jóba Elek és Piringer János 1879-ben alapította meg közös cégét lapkiadás céljából. Közösen jegyzett lapjuk a *Szabolcsi Hírlap* szintén 1879-ben jelent meg először, 1880-ban pedig beolvadt a *Nyírvidék*be. 1884-ben Jóba Elek Piringer részét megvásárolta, és önállóan, Jóba-nyomda néven került bejegyzésre a vállalkozása, innentől kezdve a *Nyírvidék*et is egyedül adta ki. Az olyan jelentős hetilapok, mint a már említett *Nyírvidék* és a *Szabolcs Vármegye Hivatalos Lapja* mellett ellátta a vármegyét hivatalos nyomtatványokkal, készített tudományos és szépirodalmi műveket, tankönyveket és iskolai értesítőket, kimutatásokat, jegyzőkönyveket, szabályrendeleteket és alkalmi nyomtatványokat is. Jóba Elek 1906-ban bekövetkezett halálakor özvegye és fiai, második Jóba Elek és Jóba László vette át a vállalkozás irányítását, de az özvegy halála után Jóba Elek vitte tovább a családi vállalkozást. Üzletvezetőjével, Weisz Manóval még nagyobb teljesítményű gépek beszerzésével tovább fejlesztették a nyomdát: nyomóhengeres gyorssajtót, rotációs gyorssajtót és szedőgépet vásároltak. Ez utóbbi beszerzésével válhatott a Nyírvidék végül napilappá. Második Jóba Elek 1918-ban bekövetkezett halála után a vállalkozást már nem tudták megmenteni a csődtől. 1933-ban árverezésre bocsátották a vállalatot. A Jóba nyomdászdinasztia munkássága és a Jóba nyomda produktumai olyan elsődleges forrásai a helyismereti kutatásoknak, amik megkerülhetetlenek a helytörténészek számra, és emellett felbecsülhetetlen eszmei értékkel bírnak.

37. A Magyar Kodály Társaság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Tagcsoportjának munkássága

A Magyar Kodály Társaság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Tagcsoportja 1985-ben alakult Tarcai Zoltán karnagy úr munkájának köszönhetően. 2009. december 26-án a Társaság vezetését Dr. Joób Árpád népzenekutató, a Nyíregyházi Főiskola ny. tanszékvezető tanára 2016. évben pedig Szabó Dénes igazgató, Kossuth-díjas karnagy, a Nemzet Művésze vette át. Programjának meghirdetése után a társaság taglétszáma jelentősen megnövekedett, jelenleg

000129

már több mint 700 fő. A több mint három évtizedes fennállás alatt sikerült az eredeti célkitűzéseket maradéktalanul megvalósítani: Kodály szellemi örökségéhez méltóan megőrizni, képviselni, továbbadni az értékes szellemi kultúrát. A különböző hivatású és foglalkozású tagok között példaértékű összetartozást jelent a kultúra iránti elkötelezettség. Szokolay SándorKossuth-díjas magyar zeneszerző szerint „A garancia : a vidék még mindig tisztább és töretlenebb lelkesedése... és Élő –Értékeitek ... Szolgálatot vállaló, másokért még élni - tudó Elhivatottakél" Máig érvényesek a Kodály Társaság egykori elnökének Szokolay Sándornak a gondolatai: „Olyan erő van itt, amely megújíthatja az országot, az egész Kodály Társaságot. Olyan „apostolai" vannak itt a kodályi szellemnek akik az elsők között vannak az országban. Nyíregyházán Kodály szellemét nem rakják véka alá! Világlik!"

38. Dr. Szilágyi Jenő birkózó sporttevékenysége

Dr. Szilágyi Jenő 1887-ben született. Középiskoláit Nyíregyházán végezte, majd jogot hallgatott Debrecenben és Eperjesen. 1913-ban doktorált Kolozsvárott, míg ügyvédi vizsgát 1914-ben tett Marosvásárhelyen, s azután megnyitotta irodáját Nyíregyházán. Dr. Szilágyi Jenő birkózóként sokszoros bajnok volt, míg ügyvédként a szellemi birkózást űzte. Ritka testi ereje párosulva testi ügyességével a birkózás terén szerezte meg számára a babért. 1911-ben a császári és királyi 65. közös gyalogezrednél szolgált; sport eredményei is leginkább erre az időre estek. Könnyű atlétikában is kitűnt és az érmek tömegeit nyerte. 1910-ben Debrecenben Észak-Magyarország bajnoka lett, majd Kolozsvárott aratott diadalt, mint Erdély bajnoka. 1913-ban Debrecenben az összes magyar főiskolák bajnokságát verekedte ki. 1914-ben Ungváron Észak-Magyarország bajnokságát újra megnyerte. A vidék valamennyi birkózója közül egyedül Dr. Szilágyi Jenőt fogadták el aktív bírónak, s ennek alapján mérkőzésvezetőként sok mérkőzést irányított. Sok tanítványa közül különösen kitűnt Benkő András, aki olimpikon is volt, Kiss Kálmán aki sokszoros kerületi bajnok lett, Szuhács András aki katonai bajnoki címet szerzett. 1924-ben Dr. Szilágyi Jenőt, mint legjobb versenybírót katonai sportérem-plakettel tüntette ki a Miskolci Vegyes Dandár Parancsnokság. A budapesti Magyar Birkózó Szövetségnek hosszú éveken át volt tanácstagja és első osztályú bírója. A Nyíregyházi Vasutas Sport Club (NYVSC) birkózó szakosztályának elnöke volt, s ugyanezen tisztet töltötte be hosszú éveken át a Nyíregyházi Torna és Vívó Egyletnél (NYTVE), illetve a Nyíregyházi Kereskedők és Iparosok Sport Egyesületénél (NYKISE-nél) is.

39. Elek Emil fotóművész Nyíregyházát ábrázoló fotógyűjteménye és munkássága

Elek Emil Krúdy Gyula–díjas fotóriporter 1946. január 03-án született Nagykállóban. Nyíregyházán a szakmunkás bizonyítvány megszerzését követően hivatásos fényképészként

000130

dolgozott. 1968. nyarán a Kelet-Magyarország szerkesztőségébe hívták főállású fotóriporternek. Az itt eltöltött 38 évi munka során számos újdonságot vezetett be, képriportokat, képösszeállításokat jelentetett meg Nyíregyházáról és megyénkről, új képfeldolgozást, képarchiválás létesítését vezette be a szerkesztőségben. Élete során több díjban részesült: Magyar Televízió Nívódíja, Újságíró Szövetség Aranytolla, Krúdy Gyula-díj, Sipkay-díj. Több jelentős és országosan is jegyzett képes fotóalbumot készített Szabolcs-Szatmár-Bereg megye fejlődéséről, műemlékeiről, szép tájairól és fontos létesítményeiről. Önálló kiadványai Szabolcs megyéről szólnak, ilyenek a Hat évtized vadászpuska végen (2005), vagy A halászháló varázsa (2006) című könyvei. A „Tájak Korok Múzeumok" kiskönyvtár sorozat tíz kiadványában szerepelnek képei.Fotóalbumai: Képes utazás Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében (2005), Máriapócs Nemzeti Kegytemplom (2007), Folyók, tavak varázsa, Szabolcs-Szatmár- Bereg megye (2014). Elek Emil Nyíregyházáról készített fotógyűjteménye a Jósa András Múzeumban került megőrzésre.

40. A Nyírvíz-palota épülete

Az épületet a Nyírvíz Szabályozó Társulat készíttette. Az épület szecessziós és eklektikus jegyeket visel magán. A székházat 1913. februárjában kezdték el építeni Papp Gyula és Szabolcs Ferenc tervei alapján. Az épület építését Adorján János nyíregyházi vállalkozó végezte. *Az épület:* Földszint + 3 emeletes, gazdagon tagolt tömegű és homlokzatú sarok- és oldalrizalitokkal, tetőfelépítményekkel hangsúlyozott épület.

A földszinten 12 üzlet, egy bankhelyiség, a kezelőszemélyzet céljaira szolgáló lakások, az emeleteken 11 bérlakás, a társulati hivatal helyiségei, 3 tisztviselői lakás nyert elhelyezést. Az épületben személy és teherfelvonót, valamint házi vízvezetéket és központi fűtés berendezést építettek. Az épület lépcsőházának díszes ablakait (87 m^2), a lift a függő-folyosó lengő ajtóinak maratott üvegeit (43 m^2), valamint a homlokzat csodálatos díszítését Róth Miksa neves üvegműves készítette. Az épület szennyvíztisztítását biológiai szennyvíztisztítással oldották meg. Az építkezés 1914.-ben fejeződött be. Az építési munka költsége 780 000 korona volt.

Az épület dísze volt az 1950-es évek első feléig a kupoláján álló rétisas, amelyet akkor eltávolítottak, és nem került elő. Lengyel Tibor szobrászművész készítette el az új szobrot. Az épületet az Európai Unió által támogatott, csaknem 2,5 milliárd forint értékű, úgynevezett integrált városfejlesztési stratégiai program keretében újították fel külsőleg. A külső felújítás során megújultak a rizalitok, mozaikok, valamint helyreállították a festett, illetve savmaratott üvegablakokat, ajtókat.

000131

41. Benczi Gyula, a híres nyíregyházi cigányprímás zeneművészeti tevékenysége

Benczi Gyula a "Nyírség varázshegedűse" híres cigányzenész családba született 1849-ben. Benczi Gyula "népzenész" és híres ember volt, híresebb, mint sok követ vagy színész. Jókai Mórével vetekedett a híressége. Benczi Gyula hűséges volt ahhoz a földhöz, amelyből fogantatott. Negyven esztendőn át helyi és országos hírességvolt, de számos helyen ismerték külföldön is. Tizenhat legényből álló bandája az 1870-es években kezdett népszerű lenni, és a 80-as évek elejéig Nyíregyházán leggyakrabban az Európa Szálló termeiben játszott, ez ma az Európa-ház, ahol ezt emléktábla is jelzi. Benczi Gyula művészi tevékenységének főbb helyszínei Nyíregyházán: Széchenyi Szálló, Korona, Nagyvendéglő, Hárs Vendéglő, Vasúti Polgári Vendéglő, Pannónia Kávéház, Sóstó. Zenekarával általában hangversenyeket adtak (Weber, Rossini operanyitányok, hangszerszólók és improvizációk) átdolgozva, kotta nélkül. A város kulturális életében is maradandót alkotott, hiszen zenekarának játékával nyílt meg a színház 1894-ben és ők köszöntötték a milleniumi esztendőt is. A 80-as évek második felétől évente hosszabb turnékon vett részt külföldön (Berlin, Brüsszel, Párizs, Bordeaux, London, Stockholm). Később a cári udvarba is eljutottak, és a walesi herceg előtt is játszottak, de leszívesebben Nyíregyházán játszott a bandájával.

42. Nyíregyháza-Városi Református Templom

A műemlékvédelem alatt álló Nyíregyháza-Városi Református Templom a Kálvin tér legszebb és legnagyobb épülete. Kelet-nyugati tengelyű. Keleti homlokzati tornya 38 m magas. A templom vasbeton szerkezetű karzata 1936-ban készült el. A Nyíregyházára látogató vendégek, túristák mint építészeti alkotást csodálják. A templom terveit Melhouse János Nyíregyházán élő, Szászországból származó építész készítette 1870-ben. Az építéssel Szabó Márton és Styevanyik István helyi vállalkozókat bízták meg. Alapkövét 1873. május 12-én, áldozócsütörtök napján tették le. A templomot Révész Bálint püspök és Lukács Ödön lelkész szentelte fel 1883. július 03-án. A templom nagyszabású felújítására 2006 és 2009 között került sor. Ennek keretében Krupiczer Antal fafaragó művész új szószéket készített, Kulcsár Attila építész tervei szerint felújították a főbejárati kaput, valamint elvégezték a templom külső renoválását és belső festését. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának támogatásával a templom díszkivilágítást kapott. A város református felekezetű lakossága a lelkipásztorkkal együtt mindent megtesz a templom fennmaradásáért, állagmegőrzéséért.

000132

43. A Nyíregyházi Spartacus Aranycsapata

Az NYVSSC (Nyíregyházi Vasutas Spartacus Sport Club) labdarúgó szakosztályának - egyszerűbb és közismertebb nevén a Spartacusnak - Aranycsapata az 1978-1984 között szereplő együttes volt. Ez a gárda jutott fel először Szabolcs-Szatmár megyéből a magyar labdarúgás élvonalába. Az ország válogatottja még rendszeres szereplője volt a nemzetközi futballéletnek. A világ- és kontinensbajnokságok résztvevőjeként nem egyszer érmes helyezést el. A feljutás rangját és súlyát bizonyítja, hogy már a másodosztályban 10-15ezres tömegek látogatták a bajnoki mérkőzéseket. Sőt az idegenbeli rangadókra is ezrek követték busszal, autóval kedvenceiket. A csapat viharos gyorsasággal a megyecsapatává vált, és egyik erőssége volt a megyéhez való szoros kötődés. Ennek szellemében hívták „haza" a másutt játszó szabolcsi, szatmári labdarúgókat. A megye gyárai, üzemei is fokozatosan a „Szpari" mellé álltak. A szurkolók érzelmi és anyagi hozzáállása pedig legendás megnyilvánulásokat hozott felszínre. Például rendszeresen bevitték a Városi Stadionba a visszaváltható üvegeiket, hogy ezzel is segítsék a csapat költségvetését.

A csapatot Temesvári Miklós edző és szakmai stábja másfél év alatt olyan erős, összetartó csapattá kovácsolta, amely az akkori kemény NB I-ben is megállta a helyét. A meglepetéscsapat első felsőosztályú sorozatában az élmezőnybe verekedte magát. Hetedik helyezése azóta is megdöntetlen a klub sok évtizedes történetében.

44. A Nyíregyházi Női Röplabda Club kiemelkedő sporttevékenysége

A hétszeres Magyar Kupa győztes és hatszoros Magyar Bajnok nyíregyházi együttes 1997-ben került fel a Magyar Női Röplabda Bajnokság első osztályába, s rögtön a negyedik helyen végzett újonc létére. Az igazi aranykorszak 1999-től kezdődött, amikor zsinórban négy szezonon keresztül mind a bajnoki, mind a kupa aranyat megszerezte a csapat. A 2003-2004-es szezonban az együttes megvédte a Magyar Kupa trófeáját, 2006-2007-ben újra duplázni tudott a csapat, a Kupaarany mellé óriási bravúrral megszerezte a bajnoki címet is. A csapat tagja volt a nemzetközi kupasoroztak legerősebbjének, a 2002-2003-as és a 2003-2004-es INDESIT European Champions League (Bajnokok Ligája) versenysorozatának, s így, a legjobb európai csapatok közt is megmutathatta magát. Más nemzetközi kupákban (CEV Cup, Top Team's Cup, Challange Cup) induló európai sztárcsapatok ellen (Dinamo Moskva, Günes Sigorta Vakfibank Istambul, Telekom Wien, stb.) is tisztességgel helyt álltak a lányok. Bebizonyították, hogy a nemzetközi porondon is van keresnivalójuk, melyre ékes bizonyíték volt a 2009-es nemzetközi kupaszezon, amikor az azerbajdzsáni Azerrail Baku sztárcsapatát

000133

legyőzve jutott tovább az együttes, s éppen lemaradt a négyes finálérol. A nyíregyházi együttes a mai napig a magyar női röplabdázásnak olyan zászlóshajója szeretne lenni, akik egyre nagyobb rangot vívnak ki a hazai- és nemzetközi kupaszerepléssel vívnak ki a városnak és nem utolsósorban a sportágnak.

45. Dr. Szabó Tünde olimpikon úszó kiemelkedő sporttevékenysége

Dr. Szabó Tünde olimpiai-, világbajnoki- és Európa-bajnoki ezüstérmes hátúszó első komoly nemzetközi megmérettetésre Észak-Korea fővárosában, Phenjanban került sor 1987-ben, ahol 100 méteres hátúszásban aranyérmet szerzett, ezzel pedig a verseny egyetlen magyar aranyérmese lett. 1988-ban Amersfoortban (Hollandia) és 1989-ben Leeds-ben (Nagy – Britannia) az ifjúsági Európa-bajnokságon 100 és 200 méteres hátúszásban ezüstérmet szerzett. Az igazi nagy világsikert az 1991-es perthi-i (Ausztrália) felnőtt úszó-világbajnokság jelentette, ahol 100 méteres hátúszásban a második helyezésig sikerült hajráznia. 1992-ben a barcelonai olimpián már éremesélyesként indult el, ahol 100 méteres hátúszásban ezüstérmet szerzett, 200 méteres hátúszásban pedig hatodik lett. Visszavonulása után úszóiskoláját vezette és 1998 -ban a Testnevelési Egyetemen szakedzői diplomát szerzett. 2006-ban a Szegedi Tudományegyetem Állam – és Jogtudományi Karán diplomázott, jogász szakon. Ezt követően 2009-ben a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen sportjogi szakjogász diplomát szerzett. Aktív sportolói pályafutását követően sem szakadt el teljesen a sport világától, hiszen2012-ben tagja lett a Magyar Olimpiai Bizottság elnökségének és a SPORTJUS (Magyar Sportjogász Társaság). 2015-től a Testnevelési Egyetem Sportjogi Tanszéki csoport tagja, az egyetem oktatója. 2015-től Sportért felelős államtitkár.

46. Sipos László műemlékvédő és műemlékfotós munkássága

Tanulmányait Nyíregyháza és Szeged városában folytatta, művésztanárai Pál Gyula, Németh Lászlóné Michna Éva és Krutilla József voltak. Közel harminc éve foglalkozik műemlékfotózással, filmezéssel. Öt földrész százkét országában több mint húszezer – nem digitális - műemlékfotót készített, kétszáz órányi videofilmet forgatott. Különösen a környezet- és műemlékvédelem, a táj és a műalkotás viszonya foglalkoztatja. Legújabb albumainak középpontjában azonban már az ember áll. Színes és fekete-fehér műemlékfotói jelentek meg az Armenia, az Értékmentő, a Falu Város Régió, a Hajdú-Bihari Napló, Kelet-Magyarország, a Korzó, a Műemlékvédelem, a Műsorkalauz, a Nyírségi Gondolat, az Örökség, a Polonia Węgierska, a Szabolcs-Szatmár-Beregi Szemle és a Megyei Könyvtárak Lapja 1999-2017. évi számaiban, a szlovákiai Régió c. kulturális folyóiratban, továbbá ausztriai és hazai

000134

képeslapokon, almanachokban, kiadványokban és fesztiválfüzetekben. 2008-ban a kulturális és oktatási miniszter – az indokolás szerint a műemlékvédelem ügyét előmozdító kiemelkedő publikációs (és műemlékfotós) tevékenységért – a Magyar Műemlékvédelemért – Forster Gyula-Emlékéremmel tüntette ki. Eddig tizennégy fotóalbuma és hét – saját műemlékfotóit tartalmazó – tanulmánykötete látott napvilágot. Több mint negyven önálló fotó- és fotografika kiállítása nyílt meg, Magyarországon, Ausztriában és Szlovákiában. Több esetben kérték föl műemlék- és szociofotó pályázatok zsűrizésére, továbbá színházi fesztiválok és vetélkedők zsűritagjának, olykor pedig festő- és grafikusművészek albumainak bemutatására.

47. A Nyíregyházi Törvényszék épülete

1872. január 1-én, a mai városháza épületében kezdték meg működésüket Nyíregyházán az igazságszolgáltatás helyi szervei, a Nyíregyházi Törvényszék és a Nyíregyházi Járásbíróság. A bíróság méltó épületben történő elhelyezésének terve 1888-ban indult. A város nagy áldozatot hozott, hiszen az ingyen telek biztosítása mellett még 200 000 Ft kamat nélküli kölcsönt is adott az államnak, hogy az igazságszolgáltatás palotája végre felépülhessen. Az igazságügyi miniszter 1888-ban utasította Wágner Gyula budapesti építészt a tervek elkészítésére. Az ő javaslatára az épület nyugati vonalát úgy építették fel, hogy az párhuzamos lett a városháza homlokzatával, leszűkítve ezzel az akkori „nagy-orosi" utcát. A munkálatokkal megbízott Barzó-Vojtovits építészpáros 1890 tavaszán kezdett hozzá az építkezéshez. Az 1891. november 23-án átadott „törvénykezési palota" nem aratott általános elismerést. Kifogásolták, hogy a magassága nincs arányban a hosszú frontjával, az egy kaszárnyára hasonlít.

Az ügyek számának emelkedése miatt 1928-ban Orbán Ferenc tervei alapján, Várallyai Sándor helyi vállalkozó közreműködésével megkezdődött a törvényszék bővítése. Emeletet húztak rá, a régi sarokbejárat helyett új főbejáratot alakítottak ki, mely oszlopokon nyugvó árkádos díszítést kapott. A most már imponáló palota előnyösen emelte a Bocskai utca nagyvárosi jellegét.

Az épület megújulásának rekonstrukciója, modernizációja 2003. évben a SIÓINVEST Mérnöki Iroda Kft.-vel megkötött tervezési szerződés aláírásával kezdődött. A tervszerinti megvalósítást a BAUKONT Rt., mint generál vállalkozó végezte. A felújított épület átadására 2005. májusában került sor. A felújítás során ügyeltek az épület műemléki jellegének a megtartására. Az épület jelenlegi rendeltetése a Nyíregyházi Törvényszék, valamint a Nyíregyházi Járásbíróság működésének szükséges tárgyi feltételek biztosítása.

000135

48.A nyíregyházi villamosközlekedésnek emléket állító Bvill 812-es számú kocsi

A Bvill 812-es pályaszámú kocsit 1911-ben kezdték építeni Budapesten, mint kisvasúti motorkocsit. A Ganz-gyárban eredetileg benzinmotorral szerelték, eleinte a Nyíregyháza vidéki Kisvasutak személyvonatait vontatta. A kisvasút nyíregyházi műhelyében alakították át villamossá, aminek eredményeképpen egy egyedi jármű, egyszersmind az üzem zászlóshajója született meg (a leghosszabb, legszélesebb, az egyetlen háromtengelyes nyíregyházi villamos). A Bvill 812-es villamoskocsit, mint kiemelkedően fontos ipari műemléket tartja számon a Közlekedési Múzeum. Felvételét az értéktárba a korán kívül indokolja egyedi mivolta és az is, hogy mint villamos Nyíregyházán épült. 1912 és 1969 között utasok millióit szállította a megyeszékhelyen, s ezt a kocsit már a villamosüzem felszámolásakor is megőrzésre szánták. Nyíregyházán 1969-ben szűnt meg a villamosközlekedés, szerepét a buszok vették át. 2003 óta a belváros látványossága, a városkép szerves része, amelyre az egykori utasok szeretettel és nosztalgiával, az ifjabb generáció tagjai csodálkozással tekintenek. Találkozási pont, emellett helyet ad várostörténeti kiállításoknak és egyéb rendezvényeknek is.

49. A Vikár Sándor Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola pedagógusainak és tanulóinak kimagasló kultúraközvetítő zeneművészeti tevékenysége

A Vikár Sándor Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola egyike Magyarország legrégebbi és legnagyobb zenepedagógiai tradíciókkal rendelkező alapfokú művészeti iskoláinak és napjainkban is a magyar zeneoktatás egyik jelentős megyei bázisa. A Nyíregyházi Zeneiskolát a Bessenyei Irodalmi Társaság kezdeményezésére Vikár Sándor alapította 1939 szeptemberében. A nevelés-oktatás mellett az iskola évente számos hangversenyt szervez. 1977-től háromévenként itt kerül megrendezésre az Országos Zongoraverseny. A szervezet széles együttműködő partnerintézményi hálózattal rendelkezik, ezen belül hét európai ország iskolájával tart fent szakmai kapcsolatot. Pedagógusait innovatív szemlélet jellemzi, ezáltal a hagyományos programelemek mellett több új rendezvény lebonyolítását tudhatják maguk mögött. A zeneiskola számos elismerésben részesült: Magyar Művészetoktatásért Emlékplakett (2002), Oktatás-Nevelés Eredményességéért Díj (2004), Kiváló Művészetoktatási Intézmény (2007) Oktatási Minisztérium kitüntető oklevél, MZMSZ elismerő oklevél (2009) Akkreditált Tehetségpont, Előminősített Referencia Intézmény (2011) Magyar Alapfokú Művészetpedagógiai Értéktár cím, Kiváló Tehetségsegítő Partnerszervezet elismerés (2018), Kiválóan Akkreditált Tehetségpont (2019). Az intézmény fennállása alatt az iskola dolgozói, tanárai és tanulói arra törekedtek, hogy programjaikkal és hangszeres-zenei jelenlétükkel biztosítsák Nyíregyháza városban az általános zenei kultúra meglétét.

000136

50. Váci Mihály irodalmi munkássága

Váci Mihály nyíregyházi születésű, Kossuth- és kétszeres József Attila –díjas költő, műfordító. Első versei Illyés Gyula támogatásával jelentek meg 1955-ben, az Új Hang című folyóiratban. Érdemeit döntően az 1960-as 1970-es években ismerték el. 1962-ben József Attila-díjat kapott Mindenütt otthon című kötetéért, 1965-ben pedig Kossuth-díjjal tüntették ki. Az életnek talán nincs olyan története, amelyre ne reagált volna műveiben. Az ő világát az akácok, jegenyék által szegélyezett poros dűlőutak, a bokortanyák népének sorsával való azonosulás jelenti. Mindig kiállt a hátrányos helyzetűek, a szegények, gyengék, elesettek, és kiemelten a magyar ifjúság érdekeiért. Váci versei az iskolai ünnepségek, szavalóversenyek nélkülözhetetlen elemévé váltak. Váci Mihály irodalmi munkássága nagyon sokszínű volt, műveiben sokszor volt kritikus, de mindig ügyelt a választékos kifejezésmódra, fontosnak tartotta a jó ízlésre nevelést. Nyíregyházán végezte a tanítóképzőt, majd tanyasi iskolákban tanított, a II. világháború után kollégiumi igazgató volt. 1963-tól egészen az 1970-ben bekövetkezett haláláig országgyűlési képviselőként dolgozott. Sokszor járt külföldön, és ezek az utazások befolyásolták a gondolkodását és a költészetét. A költő 1970-ben halt meg Vietnamban, de Budapesten nyugszik a Farkasréti temetőben. Váci Mihály Nyíregyháza kulturális életének fontos szereplője, a magas színvonalú irodalmi nevelés része. Városunkban több Váci-emlékhely található: egész alakos szobra áll a Bessenyei téren, utca, több közintézmény is viseli a nevét, életének fontosabb állomásait emléktáblák jelzik.

51. Szesztay László mérnöki tevékenysége

Szesztay László 1870-ben született Nagykállóban, de Nyíregyházán nőtt fel. A budapesti Királyi József Műegyetemen kultúrmérnöki diplomát szerzett. Már gimnazista korában elköteleződött a vasút iránt, részt vett a Szabolcs vármegyei HÉV Nyíregyháza-Mátészalka vonalának kitűzési, építési és kisajátítási munkálataiban. Hosszú éveken át a Nyíregyházavidéki Kisvasútak Rt. műszaki igazgatói feladatait is ellátta. 1903-1910 között Nyíregyháza több településrendezési feladattal bízta meg, melyeket ő sikeresen elvégzett. Szesztay László mérnöki tevékenysége kiterjedt a királyi Magyarország területére. Hírnevet keskeny nyomközű vasutak tervezésével, az építkezések irányításával majd a vasútvállalatok vezetésével szerzett. Rendszeresen kérték fel szakmai előadások tartására, mely anyagok később nyomtatásban is megjelentek. Kiemelkedő volt a városfelmérési és tervezési munkássága. 1929-ben megszervezte a Kossuthos Öregdiákok Egyletét, melynek elnöki tisztét is elvállalta. Nyíregyházához kötődik a Nyíregyháza-Dombrád kisvasút – és később a Búj -Balsa leágazás – nyomvonalának megtervezése, az építkezés és a járműbeszerzések levezénylése,

000137

valamint a tulajdonos és üzemeltető részvénytársaság műszaki irányítása. Szesztay László nevéhez fűződik Nyíregyháza főterének megtervezése, valamint a város határában fekvő nagyobb területek felmérése és parcellázása.

52. „A szabolcsi dohány"

A kiegyezést követően a Magyar Királyi Dohányjövedék a pénzügyminiszter közvetlen irányítása alá került. A tudatos termesztésre irányuló törekvések egyre szebb eredményeket hoztak, elsősorban a szabolcsi területeken, illetve a Szabolcsból elszármazott uradalmi felés kertészek munkájának jóvoltából, szinte az egész országban, amely folyamatos kereslet- és termelésnövekedést eredményezett. Ez a kultúra nagyon sok munkát és ezzel együtt megélhetést biztosított Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében élő embereknek, az etnikai kisebbséghez tartozóknak, a termesztésen túl is, hiszen számtalan helyen épült ki bázisa a dohányágazatnak, ahol több ezer embert foglalkoztattak. A megtermelt dohányt Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében kezdetben 13 helyen lévő szárítótelepen és dohánybeváltó üzemben szárították meg és vásárolták fel, majd a Nyíregyházi Dohányfermentáló vállalatnál dolgozták fel. A dohányfermentáló 1890-től 2016-ig működött, mely a régió egyik kiemelkedő foglalkoztatója volt. Napjainkban a dohánytermesztés Szabolcs-Szatmár-Bereg megye területére húzódott vissza olyan mértékben, hogy ma már a hazai dohányterületek 85-90%-a ebben a megyében található meg. Mi dohánytermelők büszkék vagyunk arra, hogy olyan emberek irányították ágazatunkat többek között, mint Wekerle Sándor, Hadik János gróf, Szapáry Gyula gróf, hogy olyan személyek képviselték az érdekeinket, mint Keglevich Gábor gróf vagy Bethlen Pál gróf dr. és hogy Nyírlugos *szülötte* Kosutány Tamás a dohány beltartalmi vizsgálatait dolgozta ki, hogy a tiszavasvári születésű Dessewffy Aurél gróf, a termelői érdekeket képviselte éveken keresztül. Büszkék vagyunk arra, hogy kortásai lehettünk számos olyan személynek – mint Dr Borsos János, Paszternák József, Dr. Domán László, Dr. Némethi László, Riskó György, Bordács István, id Grasselli Miklós, Veszelovszky László és sorolhatnánk – akik tudásukkal, munkájukkal segítettek minket az „értékteremtésben".

53. Nyíregyháza Rádióállomás rádió és TV gyűjteménye

Az adóállomást 1952. május 01-jén avatták fel. 1952. december 16-án az ország első vidéki stúdiója megkezdte munkáját. 1992-től Zentai Mihály lett a rádióállomás vezetője, aki igyekezett összegyűjteni sok írott és tárgyi emléket, ami a rádiózás történetét dolgozza fel. Ezt követően régi készülékeket, könyveket, folyóiratokat sikerült megszereznie és felkutatta az ország gyűjtőit. A kiállítási anyagok egyre bővültek, ma közel 300 rádió és 200 TV található a

000138

gyűjteményben. Egy egyszerű szemlélő számára sokszor elképzelhetetlen, hogy egy faládába korábban, hogy tudtak rádiószerkezetet építeni. Ezek a készülékek kisipari üzemekben készültek, ahol az asztalosok előbb a dobozokat állították össze, majd az elektromos részleg beépítette magát a rádiót. A gyűjteményben olyan készülékek találhatóak, melyek többsége még ma is működik. Igazi kincseket rejt a borbányai rádióállomás: adóberendezés 1952-ből, a magyar rádiógyártás utolsó darabja egy „Pacsirta" az 50-es évek végéből, Terta rádió a 60-as évekből, valamint a gyűjtemény legrégebbi darabjai a fa dobozos-kristálydetektoros „LÁDA" rádiók az 1920-as évekből. Országos szinten is egyedi a borbányai kiállítási anyag, így Nyíregyháza méltán lehet büszke erre a gyűjteményre. A Rádióállomás rádió és TV gyűjteménye igazi kuriózumnak számít, melyet rendszeresen látogatnak az érdeklődők a rádióállomás területén. Ezeket az emlékeket nem csak megőrizni kell, hanem meg kell mutatni a felnövekvő generációnak.

54. A Magyar Rádió Nyíregyházi Stúdiójának anyaga

Magyarországon a vidéki városok közül elsőként Nyíregyházán 1952-ben kezdődött el a rádiós műsorszórás. A Magyar Rádió Nyíregyházi Stúdiója az évtizedek során sok önálló műsorral gazdagította a hírközlést és a kultúraközvetítést. A kezdeti 57 perces adások terjedelme fokozatosan nőtt, így a stúdió 2002-ben már napi hat és fél órában sugárzott tájékoztató és művelődésterjesztő műsorokat. A Nyíregyházi Stúdió 1956-ban ugyanazt a szerepet töltötte be Nyíregyházán, mint Budapesten a Kossuth Rádió. 2007. június 30-án megszűnt a Nyíregyházi Rádió működése. A stúdió Nyíregyházán, a Szent István 42. sz. alatti patinás épületben működött, mely épület a Krúdy családhoz -így többek között nagy írónkhoz Krúdy Gyulához- is köthető. A Nyíregyházi Stúdió egykori tárgyi eszközeiből néhány darab a Jósa András Múzeumba került, 5168 hangfelvétel pedig digitalizált formában a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Digitális Helyismereti Gyűjteményében „A Magyar Rádió Nyíregyházi Stúdiójának archívuma" nevű hangtárban kapott helyet. A felvételek, műsorok számos, ma már nem élő személy (riporterek és riportalanyok) hangját őrzik, ugyanakkor képet adnak a korábbi évtizedek mindennapjairól, törekvéseiről és egyben fontos adatokat, információkat is biztosítanak az érdeklődők és a kutatók számára.

55. A Kállay Gyűjtemény épülete és a Kállay család emlékei

A Kállay Gyűjtemény 1993. március 10-én nyitotta meg kapuit Nyíregyházán, a Széchenyi utca 1. szám alatt, a Nyírvíz Palota második emeleti lakásában. A gyűjteményt dr. Kállay Kristóf

000139

(1916-2006), dr. Kállay Miklós (1887-1967) magyar királyi miniszterelnök elsőszülött fia, a Szuverén Máltai Lovagrend szentszéki nagykövete alapította, római emigrációban létrejött magángyűjteményéből, amelyet 1989-90-ben szülővárosának adományozott. A gyűjtemény tizenhatezer kötetes könyvtárral és kortörténeti fotókkal büszkélkedhet, s az intézményben megtalálhatók a Kállay-leszármazottak személyes tárgyai, Kállay Miklós (1887-1967) miniszterelnök levelezése, Ilosvay Ferenc (1914-1990) vadászíró kéziratai és báró altorjai Apor Gábor (1889-1969) rendjelgyűjteménye is. A Kállay Gyűjtemény szerves részét képezi a tizenhatezer kötetet tartalmazó könyvtár, amelyet báró altorjai Apor Gábor (1889-1969), őrgróf Pallavicini Hubert (1921-1998), dr. Kállay Miklós (1887-1967) miniszterelnök, dr. Kállay Kristóf (1916-2006), Kállay András (1919-1995) és Ilosvay Ferenc (1914-1990) vadászíró magánykönyvtárai alapoztak meg. A Kállay Gyűjtemény az eltelt évek alatt az adományozók körének bővülésével, a folyamatosan újabb és újabb adományokkal, több algyűjteménnyel rendelkező múzeumi egységgé fejlődött, 2007. november 9-én pedig muzeális intézménnyé vált. 2020. július 21. óta megújult és látványos kiállításokkal várja a múzeumbarátokat és érdeklődőket a Bessenyei tér 15. szám alatt lévő Kállay-házban – ott, ahol az utolsó magyar királyi miniszterelnök, dr. Kállay Miklós elsőszülött fia, dr. Kállay Kristóf gyűjteményalapító született.

56. Kulcsár Róbert magángyűjtő 1848-1849-es szabadságharc tárgygyűjteménye

A „Kulcsár Róbert magángyűjtő 1848-1849-es szabadságharc tárgygyűjteménye" kulturális örökségként történő felvételét az tette indokolttá, hogy az azóta eltelt, több mint 170 „viharos" év alatt ezek a katonai és polgári tárgyi emlékek szinte teljesen eltűntek. Nagy részüket megsemmisítették, külföldre vitték, vagy az idő folyamán elpusztultak. A gyűjtemény ritka és magas kvalitású tárgyakat is tartalmaz.

A fegyverletételt követően a honvédsereg fegyvereit elkobozták. Az értékesebb daraboknak nyoma veszett, míg a többit megsemmisítették. A megtorlás időszakában halállal büntették a fegyverrejtegetőket. A magángyűjtemény létrehozásának az volt a célja, hogy a magyarországi és a nemzetközi régiség piacon, aukciókon fellelhető, a 48-as szabadságharccal kapcsolatos tárgyi emlékeket összegyűjtse, összefogja és azt Nyíregyháza lakosságának bemutassa. A gyűjtemény különlegességét az adja, hogy nem csak katonai, hanem civil vonatkozású tárgyakat is tartalmaz. Ezen felül olyan extra kivitelű fegyvereket és felszerelési tárgyakat is tartalmaz, melyeket egyértelműen a 48-as honvédsereg magas rangú tisztjei, illetve nagybirtokos arisztokraták viseltek, birtokoltak. Ilyen például a gyűjtemény részét képező széles, madonnás pengés jurátus szablya, nemesi díszszablya, 1827M maratott pengés törzs és

000140

főtiszti szablya, de megtalálhatunk benne vésett gyerekfokost, altiszti tölténytáskát és katonai főtiszti díszfokost is.

57. Az északkeleti nyelvjárási régió (Felső-Tisza vidéke) nyelvjárása

Az északkeleti nyelvjárási régió szabolcs-szatmári és bereg-ugocsai nyelvjáráscsoportja, egyike a 10 nagy magyar (önmagukban is összetett) nyelvjárásterületnek. A nyelvi egységek nagy tájként a Felső-Tisza-vidékhez közigazgatásilag a régi Bereg, Szatmár, Ugocsa vármegyékhez, a mai Szabolcs-Szatmár-Bereg megye északi, északkeleti részéhez tartoznak. A nyelvjárási régió mindmáig kiemelt jelentőségét az adja, hogy a 19. század elején kialakuló magyar irodalmi és köznyelv több nyelvjárás ötvöződéséből alakult ki, de elsősorban az északkeleti nyelvjárástípuson alapul. Ez összefüggött azzal, hogy a régió nyelve mentes volt a nagy eltéréseket mutató más nyelvjárási jellemzőktől, másrészt a terület kiemelkedő történelmi, kulturális, irodalmi szereppel és jelentőséggel bírt (elég csak Bessenyei György, Kazinczy Ferenc, Kölcsey Ferenc munkásságára utalni). A nyelvjárásokat feldolgozó munkák mindegyike részletesen jellemzi az északkeleti nyelvjárási régiót és annak nyelvcsoportjait. Ezek közül is kiemelkedik Csűry Bálint Szamosháti szótár-a I-II. (Budapest, 1935-36) és a Magyar Nyelvjárások Atlasza I-VI., ebben 22 megyénkbeli kutatóponttal. A múlt század 90-es éveiben a Bessenyei György Tanárképző Főiskola (ma Nyíregyházi Egyetem) Magyar nyelvészeti Tanszékén P. Lakatos Ilona főiskolai tanár vezetésével a nyelvatlasz kutatópontjai közül 8 megyei településen végeztek nyelvjárási szöveggyűjtést és a nyelvjárás akkori állapotát vizsgáló kérdőíves gyűjtést. A nyelvjárásunkat jellemző sajátosságok nagy többsége ma is él, természetesen erős szociokulturális rétegződést mutatva.

58. Nyíregyházi népzenetanár-képzés

A magyarországi felsőoktatás történetében mérföldkőnek tekinthető a Nyíregyházi Egyetem jogelőd intézménye, a Bessenyei György Tanárképző Főiskola 1991-es kezdeményezése: a népzenei képzés felsőfokra emelése. A Művelődési és Közoktatási Minisztérium ekkor hagyta jóvá az *ének-zene, népzene szak* létesítését és elindulását Nyíregyházán.

1991 szeptemberében 9 hallgató kezdte meg tanulmányait nappali munkarendben, majd indítási engedélyt kapott a képzés *levelező munkarend szerinti* bevezetése is. A hallgatók között volt a Csík Zenekar több tagja, Pál István Szalonna, Vavrinecz András és a jelenlegi oktatói kar több tanára is.

A bolognai folyamat változásainak következményeként, néhány évig, átmenetileg szünetelt a Bessenyei György Tanárképző Főiskola által alapított népzenetanár-képzés Nyíregyházán. Az

000141

osztatlan tanárképzésre történő átalakulás után azonban, 2015-től új struktúrával, új elnevezéssel és tartalommal, az országban egyedülálló módon indult újra a Nyíregyházi Egyetemen a ***népzene- és népikultúra-tanár*** szak. A képzőhelyhez köthető a képzési és kimeneti követelmények, valamint a képzési program megalkotása. A népzenei tartalmak néprajzi beágyazottsága egyedi profilt kölcsönöz a képzési folyamat egészének, ami hatást gyakorol a képzésben résztvevők szakmai szemléletére. A végzett hallgatók az újonnan kialakított szellemiség szerint adják tovább a népi hangszerek és népi ének autentikus művészeti értékekre épülő ismereteit a megye és ország alapfokú oktatási intézményeiben.

59. Sitku Ernő kiemelkedő sporttevékenysége

Sitku Ernő igen későn, a nagykállói gimnáziumban ismerkedett meg a kosárlabdázással. Szorgalmának és tehetségének köszönhetően már 16 évesen bekerült a Nyíregyházi Tanárképző Főiskola SE férfi csapatába, majd ezt követően játszott a Budapest Honvédban, a Debrecenben, Pakson és Szolnokon is. 1997-ben az Év játékosának választották, s tagja volt annak az együttesnek, amely 1999-ben, 30 év után ismét Európa-bajnokságon szerepelhetett. Összesen négyszer lett bajnok, kétszer pedig kupagyőztes. Bekerült a Magyar Kosárlabdázás 100 hallhatatlan játékosa közé. A válogatott mezt 149-szer ölthette magára. 2006-ban szerződött haza a MARSO Carmo Suzuki NYKK NBI A osztályú együtteséhez. Az együttes vezéregyéniségeként és csapatkapitányként közel 190 NBI A osztályú mérkőzésen szerepelt. Ezeken a meccseken 3059 pontot szerzett, mellyel minden idők legeredményesebb nyíregyházi játékosa lett. 2012-2013-ban kezdődött el edzői pályafutása, s már az első szezonban az Országos Junior Bajnokság (U18) harmadik helyéig vezette a Nyírsuli csapatát. Majd sportvezetőként is utolérték a feladatok: előbb a Nyíregyházi Sportcentrum élsport igazgatója lett, majd d a Nyíregyháza Blue Sharks szakmai igazgatójaként dolgozott. 2016-tól a felnőtt csapatot működtető Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. ügyvezetője volt egészen haláláig. Szeretett sportágát, a kosárlabdát országos szinten a Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetségének elnökségi tagjaként szolgálta 2015-től, emellett a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kosárlabda Szövetség elnökeként és a Nyíregyházi Városi Diáksport elnökeként is lelkiismeretesen dolgozott az utánpótlásért, a fiatal tehetségékért.

A 2020. májusában tragikus hirtelenséggel elhunyt sportoló, sportvezető a mai napig a kosárlabda élet meghatározó személyisége. Halálának első évfordulójára emlékművet emelt a Nyíregyházi Sportcentrum a Continental Aréna parkjában és minden év szeptemberében a róla elnevezett kosárlabda tornával emlékeznek meg a kiváló sport szakemberről.

00142

60. Sebestyén Sándor szobrászművész életműve

Sebestyén Sándor Lónya községben született 1949-ben. Az általános iskolát Lónyán, a középiskolát Vásárosnaményban végezte. Nem vették fel a képzőművészeti főiskolára, így 1968-ban az NDK-ban vállalt munkát, a jénai üveggyárban dolgozott, később jelentkezett a lipcsei képzőművészeti főiskolára, ahol szobrászatot tanult. 1973-ban a nyíregyházi Universil Üvegtechnikában helyezkedett el, ahol tovább képezte magát az üvegmegmunkálás terén. Ezzel egy időben elkezdte látogatni a szintén nyíregyházi Tóth Sándor szobrászművész által vezetett szobrász szakkört, ahol megismerkedett a szobrászmesterség műhelytitkaival is. A házasságkötés és a családalapítás éveiben Nyíregyháza és Budapest között ingázott, hogy a Képzőművészeti Kivitelező Vállalatnál szintén autodidakta módon kitanulhassa a szoboröntés tudományát is. 1980-ban kérte felvételét a Művészeti Alapba. Sikeres felvételi után a szobrászati tagozat tagjává válhatott, és végre – szabadfoglalkozású alkotóként – a hivatása lett a művészet. 1981-ben a nyíregyházi Móricz Zsigmond Színház társalgójába készült első köztéri portré domborműve Somogyi Gyuláról. Közel száz köztéri alkotást készített, melyek legtöbbje Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében látható. Nyíregyháza városában körülbelül húsz alkotását csodálhatjuk: domborműveket, emléktáblákat, cégéreket és szobrokat. Itt található munkái pl. a Szarvas paléta, Vécsey Károly mellszobra, a Kossuth téri Mars és Vénusz bolygókép, vagy a Kállay Gyűjtemény cégére. Az első köztéri portréjához hasonlóan az utolsót is Nyíregyházán leplezték le, a Sanyika – Jövő című bronz ivókutat, sajnos már csak posztumusz.

Alkotó éveiben Nyíregyházán élt, nyíregyházi szobrászművészként emlegette a szakma és a nagyközönség. Itt alapított családot és itt élt 2010-ben bekövetkezett haláláig, utolsó éveiben Nyíregyháza-Istvánbokorban.

61. A nyíregyházi Városháza épülete

Nyíregyháza főterének, a Kossuth térnek az egyik érdekessége, hogy a mai Városháza előtti terület volt mindig a település központja. A tér meghatározó épülete a megyeszékhely egyik legrégebbi középülete, az eklektikus stílusú, műemléki rangra emelt Városháza, amely a fennállása óta számos megyei és városi hivatalnak adott otthont. Az árkádos bejáratú, reneszánsz hangulatú, eklektikus épület földszinti traktusát 1840-ben kezdték építeni Povolny Ferenc (1777-1847) debreceni építőmester tervei alapján és Lipniczky Imre helyi kőművesmester kivitelezésében, amelyet 1842-ben vehettek birtokba a város tisztviselői.

143

Az 1867-es kiegyezés után, a Törvényszék Nyíregyházán való felállításának lett a következménye, hogy a Városházát Benkó Károly (1837-1893) pesti építész tervei alapján, eklektikus stílusban a korábbi épület nagy részének átalakításával emeletesre bővítették, amely így ettől kezdve „igazságügyi palota"-ként funkcionált. A törvénykezés hivatalai 1872-től kezdtek beköltözni az épületbe, míg a homlokzat két szélén egy-egy 170 cm magas, öntött cinkből készült nőalak, a római Juszticia megkettőzött ábrázolása kapott helyet. A Városháza dísztermében zajlott le 1883-ban a hírhedt „tiszaeszlári per."

Miután 1876-ban Nyíregyháza lett az új megyeszékhely, Nagykállóból megérkezett a vármegyei adminisztráció is, amely az épület nagytermében tartotta a törvényhatósági üléseit. Végül 1891-ben a Városháza északi részéből kitelepült a Törvényszék, míg a vármegye tisztviselői 1892-ben költöztek át az Alpár Ignác tervezte Megyeháza új épületébe. 1912-re nyerte el a Városháza a ma is látható külső képét. Az épületben számos nagy történelmi személy megfordult: dr. Eötvös Károly (1842-1916) ügyvéd, Mikszáth Kálmán (1847-1910) író, de a vendégszoba lakója volt Móricz Zsigmond (1879-1942) író is.

62. A Móricz Zsigmond Színház épülete és kimagasló kultúraközvetítő szerepe

Nyíregyházi színielőadásokról már 1831 júniusából származnak helyi híradások, bár ekkor még nem volt önálló színházépülete és társulata sem városunknak. A ma is álló kőépület Alpár Ignác tervei alapján csak több évtized múlva, 1894. február 6-án, az egykori Széna piacon nyílt meg. Önálló nyíregyházi társulat alapítására pedig csaknem 100 év elteltével, 1981-ben került csak sor.

A Móricz Zsigmond Színház Nyíregyháza, és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye kulturális életének meghatározó szereplője, hosszú évek óta az egyik legsikeresebb vidéki kőszínház. A teátrum napjainkban hat különböző helyszínen szolgálja a kultúra ügyét: a **Móricz Zsigmond Színházban** a **Nagyszínpadon** (369 fő), a **Krúdy Kamaraszínpadon** (100 fő), a **Bárány Frigyes Stúdióban** (közel 110 fő), valamint nyaranta, a megújult, közel 1000 férőhelyes **Rózsakert Szabadtéri Színpadon.** Üzemeltetőként a **Bencs Villában** történelmi kávézóval, állandó és időszakos kiállításokkal, irodalmi, beszélgetős, és zenés estekkel várjuk nézőinket (benti rendezvények esetén 70, szabadtéri rendezvények esetén körülbelül 100 ülőhellyel). Az egykori Helyőrségi Művelődési Otthon felújítva, **Szindbád Színháztörténeti Rendezvénytér** néven szintén a Móricz Zsigmond Színház üzemeltetésében kapcsolódik be Nyíregyháza kulturális negyedének pezsgő mindennapjaiba (belső pódiumszínpad: 80, szabadtéri: 100 férőhellyel), a Szindbád Bisztrónak is helyet adva, nap mint nap felidézve Krúdy Gyula szellemiségét. Fentieken kívül a teátrum szervezésében valósul meg évről évre minden nyár

IV/00144

végén Nyíregyházán (2023-ban immár 22. alkalommal) a **VIDOR Fesztivál** is. A Móricz Zsigmond Színház nívós szakmai és a társadalmi igényeknek is megfelelő programot kínál a megyeszékhelyen, a legkülönbözőbb műfajú, hangvételű és tér-igényű előadások megvalósításával. A teátrum küldetésének tekinti a színház-, tánc- és zeneművészet sokszínűségének és értékeinek gyarapítását, az előadások, koncertek Nyíregyháza és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye lakosságának széles rétegeihez való eljuttatását, a gyermek- és ifjúsági korosztály számára maradandó, közösségi kulturális élmények nyújtását, az előadó-művészetekre fogékony nézővé nevelés előmozdítását, a határon túli magyar kultúra ápolását - ennek szellemében végzi művészi, színházszakmai tevékenységét.

63. A Bencs Villa épülete és kimagasló kultúraközvetítő szerepe

A nyíregyházi Sóstói úti villasor impozáns épülete a Bencs Villa, melynek építtetését Dr. Bencs Kálmán polgármesteri időszakának derekán, 1925-ben határozta el. A család tulajdonában lévő, Sóstói úttól az Ószőlő utcáig elnyúló szőlőbirtokra Várallyai Sándor mérnök tervei alapján két év múlva készült el az eklektikus épületet, mely a mai napig meghatározó eleme az 1920-as, '30-as években kiépült nagypolgári villasornak. A világon végig söprő gazdasági válság, valamint a polgármester halála miatt a Bencs család anyagi biztonsága megrendült, mivel a villa építését banki kölcsönből finanszírozták, így tulajdonjoga elveszett. A második világháborút követően előbb tüdőszanatórium működött az épületben, majd óvodának adott helyet. 1989-től tanszálloda és a város vendégháza volt.

A közelmúltban felújított Bencs Villa napjainkban régi fényében ragyogva, a kultúra és a művészet színhelye, mely már történelmi kávézóval, kiállításokkal és rendezvények, esküvői és üzleti fotózások helyszíneként is várja az érdeklődőket. A város korábbi vendégházát 2018 nyarának végétől a Móricz Zsigmond Színház üzemelteti, mely nagy megtiszteltetést jelent a teátrum számára. A cél nem is lehet más, mint valamennyi kulturális programjának helyszínén: a legmagasabb minőséget nyújtani az ide érkezőknek.

A Bencs Villában színes irodalmi, beszélgetős és zenés esteket, állandó és időszaki kiállításokat láthatnak a látogatók. Az új szolgáltatások, rendezvények a városunkba érkező turisták kulturális, kikapcsolódási lehetőségeit bővítik, a helyi lakosság kulturális életét tovább színesítik. A Villa felújítása során a meglévő turisztikai termékek bővültek, szolgáltatásai által új elemekkel gazdagodtak.

A létrejövő komplex kínálat bővítésével a szezonalitás hatása csökkent, a helyi lakosság kulturális élettere bővült.

000145

A Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek és a javaslattevők megnevezése

Srsz.	Nemzeti értékek megnevezése:	Javaslatot benyújtotta:
1.	Bessenyei-szobor	Dr. Nagy Éva
2.	Bokortanyák	Hajzer Gabriella
3.	Nyíregyházi Cantemus Kórus munkássága	Nyírség Turizmusáért Egyesület
4.	Nyírség Táncegyüttes munkássága	Dr. Ulrich Attila
5.	Sóstógyógyfürdő, mint gyógyhely	Dohanics László
6.	Sóstói Múzeumfalu, mint néprajzi értékek gyűjtőhelye	Dr. Ulrich Attila
7.	Sóstó Zoo	Riczu Éva
8.	Szabolcs Néptáncegyüttes munkássága	Dr. Ulrich Attila
9.	Tirpák népi építészet	Kertész Tünde Fruzsina
10.	Krúdy Gyula irodalomtörténeti munkássága	Nyírség Turizmusáért Egyesület
11.	Szikora Tamás festőművész alkotásai	Szikora Péter
12.	4 for Dance táncegyüttes eredményei, koncepciója	Vilikó Réka
13.	Bárány Frigyes művészeti tevékenysége	Dr. Nagy Éva
14.	Hősök temetője	Ilyés Gábor
15.	Dr. Eisert Árpád úttörő szívsebészi tevékenysége Nyíregyházán	Dr. Kührner Éva
16.	Nyíregyházi Evangélikus Nagytemplom	Bánszki Hajnalka
17.	A nyíregyházi huszár	Jósa András Múzeum (Holmár Zoltán)
18.	Dr. Erdész Sándor néprajzkutató, múzeumalapító szakmai munkássága	Dr. Bodnár Zsuzsanna
19.	Dr. Korompay-Klekner Károly kórházszervező és sebészi tevékenysége	Dr. Kührner Éva
20.	nyíregyházi Sóstói-erdő	Nagy Tibor
21.	Nyíregyházi Egyetem Tuzson János Botanikus Kertje, mint növényi ritkaságok gyűjtőhelye	Boronkay Ferencné
22.	Nyíregyháza legrégibb iratai	Galambos Sándor
23.	Magyar szablyavívás, a Borsody-vívórendszer	Dr. Tóth András Tamás, Máday Norbert

000146

24.	Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola Könyvtárának régi kézirat és nyomtatványgyűjteménye	Dr. Kührner Éva
25.	Jósa András Múzeum, mint a városi és megyei történeti értékek gyűjtőhelye	Jósa András Múzeum (Holmár Zoltán)
26.	A Magyarok Nagyasszonya Társszékesegyház mint zarándoktemplom	Láda Bertalan
27.	Kéry Péter Nyíregyháza és környéke történelméről, természeti értékeiről, néprajzáról szóló filmalkotásai	Csordás László
28.	A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Helyismereti Gyűjteménye	László Gézáné dr.
29.	Szent Miklós-székesegyház	Nyíregyházi Egyházmegye Szocska A. Ábel megyés püspök és Ujteleki Zsuzsanna segédlevéltáros
30.	A Bessenyei György Irodalmi és Művelődési Társaság kultúraközvetítő tevékenysége	Dr. Kührner Éva
31.	Kósa Ferenc filmrendező munkássága	Almássy Lászlóné
32.	„Hagyományok, becsület, elkötelezettség"- a Nyíregyházi Tűzoltóság tevékenységén keresztül	Andó Károly önkormányzati képviselő
33.	A Váci Mihály Kulturális Központ épülete	Mészáros Szilárd igazgató
34.	Rottaridesz István zászlós és Vágó József tiszthelyettes, Magyar Arany Vitézségi Éremmel kitüntetett katonahősök végső nyughelyei az Északi temetőben	Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság 6. Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda Nyíregyháza Kertész József százados és Simkó Csilla t. főhadnagy
35.	Hammel József Nyíregyházáról készített fotógyűjteménye	Kujbusné Dr. Mecsei Éva
36.	A Jóba család munkássága és a Jóba-nyomda produktumai	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Krajnyák-Jávor Andrea
37.	A Magyar Kodály Társaság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Tagcsoportjának munkássága	Belinszky Etelka
38.	Dr. Szilágyi Jenő birkózó sporttevékenysége	Holmár Zoltán történész
39.	Elek Emil fotóművész Nyíregyházát ábrázoló fotógyűjteménye és munkássága	Balogh József

000147

40.	A Nyírvíz-palota épülete	Szabó Józsefné
41.	Benczi Gyula, a híres nyíregyházi cigányprímás zeneművészeti tevékenysége	Virók Ernő
42.	Nyíregyháza-Városi Református Templom	Dr. László Gézáné dr.
43.	A Nyíregyházi Spartacus Aranycsapata	Stevanyik András
44.	A Nyíregyházi Női Röplabda Club kiemelkedő sporttevékenysége	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.
45.	Dr. Szabó Tünde olimpikon úszó kiemelkedő sporttevékenysége	Kőhalmi Richárd
46.	Sipos László műemlékvédő és műemlékfotós munkássága	Dialóg Nyugdíjas Egyesület
47.	A Nyíregyházi Törvényszék épülete	Dr. Nyakó Zsuzsanna elnök
48.	A nyíregyházi villamosközlekedésnek emléket állító Bvill 812-es számú kocsi	Hoványi Péter
49.	A Vikár Sándor Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola pedagógusainak és tanulóinak kimagasló kultúraközvetítő zeneművészeti tevékenysége	Szabó Tünde Júlia
50.	Váci Mihály irodalmi munkássága	Jánkfalviné Lénárt Ildikó
51.	Szesztay László mérnöki tevékenysége	Szemerey Ádám
52.	„A szabolcsi dohány"	Fekete Tibor és Eisler József
53.	Nyíregyháza Rádióállomás Rádió és TV Gyűjteménye	Zentai Mihály
54.	A Magyar Rádió Nyíregyházi Stúdiójának anyaga	Zsoldos Barnabás egykori stúdióvezető
55.	A Kállay Gyűjtemény épülete és a Kállay család emlékei	Kállay Gyűjtemény
56.	Kulcsár Róbert magángyűjtő 1848-1849-es szabadságharc tárgygyűjteménye	Dr. Tóth András Tamás
57.	Az északkeleti nyelvjárási régió (Felső-Tisza vidéke) nyelvjárása	Pállné dr. Lakatos Ilona
58.	Nyíregyházi népzenetanár-képzés	Ferencziné dr. Ács Ildikó a Nyíregyházi Egyetem Zenei Intézet intézetigazgatója
59.	Sitku Ernő kiemelkedő sporttevékenysége	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.
60.	Sebestyén Sándor szobrászművész életműve	dr. Thuróczy Csabáné
61.	A nyíregyházi Városháza épülete	Dr. Holmár Zoltán

00148

62.	A Móricz Zsigmond Színház épülete és kimagasló kultúraközvetítő szerepe	Kirják Róbert ügyvezető igazgató
63.	A Bencs Villa épülete és kimagasló kultúraközvetítő szerepe	Kirják Róbert ügyvezető igazgató

Nyíregyháza, 2023. november 14.

Tomasovszki Anita
Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság
elnöke

00149

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524 524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT/185-1/2023.
Ügyintéző: Dr. Augusztinyi Krisztina

Előterjesztés
- a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott kulturális intézmények szervezeti és működési szabályzatának módosítására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

.....
Doka Diána
Kulturális Osztály vezetője

törvényességi véleményezését
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

000150

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő egyes kulturális intézmények - Váci Mihály Kulturális Központ, Jósa András Múzeum, Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár- jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzatait módosítani szükséges.

2023. szeptember 21-én a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő egyes kulturális intézmények - Váci Mihály Kulturális Központ, Jósa András Múzeum, Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár - alapító okiratainak módosítására került sor a telephelyek címének változása és egyéb technikai jellegű változások átvezetése miatt. A Közgyűlés a módosításokkal egyetértett és jóváhagyta a módosított Alapító Okiratokat.

Az Alapító Okiratok tartalmának változása indokolja a Szervezeti és Működési Szabályzatok módosítását.

A kulturális intézmények a fentiekben leírtaknak megfelelően módosították a Szervezeti és Működési Szabályzatukat.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. november 20.

Doka Diána
osztályvezető

000151

1. számú melléklet a KULT/185-1/2023. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023. (XI.30.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

1) a Váci Mihály Kulturális Központ módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2023. november 30.

A határozatról értesülnek:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./Váci Mihály Kulturális Központ

000152

2. számú melléklet a KULT/185-1/2023. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023. (XI.30.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Jósa András Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

1) a Jósa András Múzeum módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2023. november 30.

A határozatról értesülnek:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./Jósa András Múzeum

3. számú melléklet a KULT/185-1/2023. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023. (XI.30.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és az abban foglaltak alapján

1) a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2023. november 30.

A határozatról értesülnek:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ..... /2023. (XI. .) számú határozatához

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Nyíregyháza
2023. év

000155

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések **3**
1.1. Szervezeti és Működési Szabályzat célja 3
1.2. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok 3
1.3. A szabályzat hatálya kiterjed 3
1.4. Alaptörvény, Törvények 3
1.5. Rendeletek 4
1.6. Az intézmény adatai 5
1.7. A költségvetési szerv közfeladata 8
1.8. Az intézmény alaptevékenységében végzett feladatok 8
1.9. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése 12
1.10. Nyitvatartási idő 13
1.11. Az intézmény vállalkozási tevékenységei 14
1.12. Gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása 14
1.13. Az intézményhez rendelt költségvetési szervek 14
1.14. A feladat ellátását szolgáló vagyon 15
1.15. Az intézmény vagyongazdálkodása 15
1.16. A vagyon feletti rendelkezés 15

2. Az intézmény szervezeti felépítése **15**
2.1. Az intézmény vezetői 16
2.2. Az intézmény vezetési struktúrája és feladatrendszere 17
2.3. Az igazgató feladatai 18
2.4. Igazgatóhelyettes 19
2.5. Nem függetlenített vezetők 20
2.6. Szakmai vezetés 20
2.7. Érdekképviseleti szervek vezetői 20
2.8. Az intézményvezető munkatársai 21
2.9. Az intézmény csoportjai 22
2.10. Munkaköri leírások 26

3. Az intézmény működési rendje **26**
3.1. A munkaviszony létrejötte 26
3.2. A munkavégzés főbb szabályai 27
3.3. A munkavégzés, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése 27
3.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére 28
3.5. Szabadság 29
3.6. Szakmai munkaértekezlet 29
3.7. Szervezeti egységek együttműködése 29
3.8. Szakmai megbeszélések rendje 29
3.9. Összmunkatársi értekezlet 30
3.10. Az intézmény belső információs rendje 30
3.11. Rendezvények, programok előkészítése 30
3.12. Munkaviszonyban álló dolgozók díjazása 30
3.13. Természetbeni juttatás 31
3.14. Munkába járás, kiküldetés 31
3.15. Kártérítési kötelezettség 31

000156

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

3.16. Anyagi felelősség 31
3.17. Összeférhetetlenség 31
3.18. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség 32
3.19. Az intézmény ügyviteli rendje 32
3.20. Az intézmény együttműködése más szervekkel 33
3.21. Az intézményben működő érdekképviseleti szervekkel való együttműködés rendje 34

4. Az intézmény gazdálkodási rendje 34
4.1. Az intézmény bankszámlája feletti rendelkezés 35
4.2. Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása 35
4.3. Az intézmény kötelezettségvállalása, utalványozási rendje, kiadmányozási jogok gyakorlása 36
4.4. Az intézmény közművelődési programja 37
4.5. Belső ellenőrzés 37
4.6. Vezetői ellenőrzés eszközei 38

5. Az intézmény létesítményeinek, és helyiségeinek használati rendje 39

6. Az intézmény házirendje 39

7. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása 39

8. Záró rendelkezések 39

Záradék 42

000157

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

1. Általános rendelkezések

Az általános rendelkezések azokat a jogszabályokat tartalmazzák, amelyek szabályozzák és hatással vannak a közművelődési intézmények működésére.

1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) **célja**, hogy összefoglalja, meghatározza a Váci Mihály Kulturális Központ (a továbbiakban Kulturális Központ) legfontosabb adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézményi működés belső rendjét, belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörébe.

1.2. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapdokumentumok, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezések határozzák meg.

Az SZMSZ a kialakított célrendszerek, tevékenységcsoportok és a folyamatok összehangolt működését, kapcsolati rendszerét tartalmazza.

1.3. A szabályzat hatálya kiterjed:

- az intézmény minden munkavállalójára, az intézményben működő közösségekre és civil szervezetekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

1.4. Alaptörvény, Törvények:

- Magyarország Alaptörvénye - XI. cikk,
- 2020. évi XXXII. törvény a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról,
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről,
- 1999. évi LXXVI törvény a szerzői jogról,
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről,
- 2012. évi XCV. törvény a kölcsönzött kulturális javak különleges védelméről,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 2011. évi CLXXXIX. törvény - Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- 2011. évi CCII. törvény Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,

000158

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről,
- 2018 évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról,
- 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról,
- 2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról,
- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről,
- 1996. évi XXXI. törvény a tűzelleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról.

1.5. Rendeletek, határozatok:

- 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről,
- 23/2011. (III. 8.) Kormányrendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről,
- 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat kereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról,
- 335/2005 (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről,
- 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről,
- 11/2020. (II.7.) Kormányrendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről,
- 15/2019. (XII.7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről),
- 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól,
- 388/2017. (XII.13.) Kormányrendelet az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól,
- 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet a közétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról,

000159

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- 39/2020 (X.30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lebonyolításának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról,
- a többször módosított 369/2016. (XII.29.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének határozata a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának beszerzési szabályzatáról,
- 5/ 1993. (XII.26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- 33/1998. (VI.24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.

1.6. Az Intézmény adatai

Neve: Váci Mihály Kulturális Központ

Rövidített neve: VMKK

Jogelőd:

- Lakókörzeti Művelődési Házak Igazgatósága, 4400 Nyíregyháza, Honvéd utca 41
- Váci Mihály Városi Művelődési Központ és Gyermekcentrum, 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9
- Városi Galéria, 4400 Nyíregyháza, Selyem utca 12
- Krúdy Gyula Art Mozi és Rendezvénycentrum, 4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 25.

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9. - hrsz.: 88/3

Adószám: 15761361-2-15

KSH statisztikai szám: 15761361-9101-322-15

Törzskönyvi azonosító szám: 761365

000160

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Telephelyei:

Ssz.	Telephely megnevezése	Telephely címe
1.	*Alvégesi Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41
2.	*Borbányai Művelődési Ház*	4405 Nyíregyháza, Margaretta utca 50
3.	*Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont*	4246 Nyíregyháza, Benkő István utca 1/A
4.	*Felsősimai Közművelődési Színtér*	4433 Nyíregyháza, Furulya utca 3
5.	*Jósavárosi Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 33/A
6.	*Kertvárosi Közösségi Ház*	4400 Nyíregyháza, Prága utca 7
7.	*Kistelekiszőlői Művelődési Ház*	4405 Nyíregyháza, Koszorú utca 10
8.	*Kölyökvár*	4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 25
9.	*Mandabokori Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Jegenye utca 34
10.	*Nagyszállási Közösségi Ház*	4400 Nyíregyháza, Arató utca 3
11.	*Nyíregyházi Városi Galéria*	4400 Nyíregyháza, Selyem utca 12
12.	*Nyírszőlősi Közművelődési Színtér*	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 54
13	*Orosi Közművelődési Színtér Bem József Általános Iskola Hermann Ottó Tagintézmény*	4551 Nyíregyháza, Fő utca 60
14.	*Pál Gyula Terem*	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 18
15.	*Sóstóhegyi Közművelődési Színtér*	4481 Nyíregyháza, Igrice utca 6
16.	*Vajdabokori Művelődési Ház*	4400 Nyíregyháza, Csendes utca 8
17.	*Városmajori Közösségi Ház*	4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 3

Intézmény egységei: nincs
Alapítás éve: 2008.01.01.
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2007. 12. 28.

Alapító és fenntartó szerve és címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata - 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az irányító szerve és címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése - 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az alapító jogokat és a felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közgyűlése – 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

000161

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Az Alapító Okirat hatályos: 2023. szeptember 26.

Az Alapító Okirat száma: KULT/174-7/2023.

Jogállása: Jogi személy

Működési területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe

Intézmény típusa: Közművelődési és közgyűjteményi intézmény

Gazdálkodási besorolás: Gazdálkodási szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv

Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője az igazgató, akit Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglakoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra nevezi ki, illetve vonja vissza a kinevezését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

Az egyéb munkáltató jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

Az intézmény foglalkoztatottjainak jogviszonya: Foglalkoztatásuk munkaviszonyban, illetve megbízási jogviszonyban történik.

Az intézmény képviseletére jogosultak: Az intézmény mindenkori vezetője

Az intézmény bélyegzőinek feliratai:

Hosszú/fej/bélyegző:	Váci Mihály Kulturális Központ 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9. Tel: 42/411-822 Adószám: 15761361-2-15
Körbélyegző (3 cm átmérőjű):	VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT 4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9. (középen Magyarország címere)

Az intézményi bélyegzők használatára az igazgató jóváhagyása alapján jogosultak:

- igazgató
- szakmai igazgatóhelyettes
- titkár

Az intézmény elérhetősége:
Cím: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.
Telefon: 42/411-822
Web: www.vmkk.hu
E-mail cím:titkarsag@vmkk.hu

000162

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:
E-mail cím: dpo@vmkk.hu
Az intézmény kiadmányozási joga:
A Váci Mihály Kulturális Központ igazgatóját illeti meg.

1.7. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontja alapján a helyi a közművelődési tevékenység támogatása, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (3) bekezdése alapján a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése.

A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

Ssz	Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
1.	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

1.8. Az intézmény alaptevékenységében végzett feladatok:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76 § rendelkezése szerint a megyei jogú városban a települési önkormányzat kötelező feladata az alábbi közművelődési alapszolgáltatások teljes körű megszervezése.

A közművelődési alapszolgáltatások a 20/2018 (VII.9.) EMMI rendelet szerint:

a. **A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.**

- helyszín biztosítása,
- bemutatkozási lehetőség,
- fórum szervezése a művelődő közösségek vezetőinek részvételével.

b. **A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**

- helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítésének, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások szervezés
- támogatja az önkéntes tevékenységeket,
- gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését, családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését elősegítő programokat. tevékenységeket vagy szolgáltatásokat,
- szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkóztatást az

000163

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,

- lelki egészség megőrzését szolgáló programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez.

c. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

- iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósulását,
- öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megvalósulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását,
- életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja megvalósulását,
- ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósulását,
- hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez.

d. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

- helytörténettel, népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportok, szakkört, klubot működtet, támogatja munkáját,
- helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat tevékenységeket szolgáltatásokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez és támogatja azok megvalósulását,
- külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, szolgáltatásokat, szervez, támogatja azok megvalósulását,
- az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, támogatja a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait és azok megvalósítását.

e. Az amatőr alkotó-és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

- képzőművészt, zeneművészet táncművészet versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt,
- helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítése, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások szervezése.

f. Tehetséggondozás és-fejlesztés feltételeinek biztosítása

- a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének,

000164

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását,
- felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.

g. **Kulturális alapú gazdaságfejlesztés.**

- helyi szellemi, közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását,
- kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, megvalósulását támogatja, valamint hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

Főbb feladatok:

- a hatékony közművelődési munka végzése a meglévő személyi, tárgyi, anyagi lehetőségekkel élve, a források maximális kihasználásával,
- a helyi hagyományok ápolása, megőrzése és a különböző közösségek működésének biztosítása,
- társadalmi összetartozás erősítése,
- a műveltség növelése, a kulturális szocializáció minőségi fejlesztése,
- a szociálisan hátrányos helyzetűek művelődési, fejlődési lehetőségeik bővítése,
- a gyermek és felnőtt lakosság számára a kulturális értékek közvetítése, azok elsajátításának és létrehozásának biztosítása, továbbá a művelődési igények felkeltése és kielégítése,
- kulturális információk internetes hozzáférhetőségének kialakítása,
- a kulturális turizmus élénkítése, megerősítése,
- Váci Mihály és Krúdy Gyula emlékének ápolása,
- PR és marketing szemléletű közművelődési tevékenység erősítése,
- a városmarketing szempontjából jelentős, turisztikai vonzerővel rendelkező, kiemelt városi nagyrendezvények szervezése, lebonyolítása,
- a városban működő civil szerveződések támogatása a közművelődésben, működési feltételeinek megteremtése, hatékony együttműködés kialakítása, együttműködési megállapodás alapján,
- közhasznú információk szolgáltatása,

000165

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- kül- és belföldi szakmai kapcsolattartás, testvérvárosok együttműködésének elősegítése, megerősítése,
- szakmai konferenciák és tudományos ülések számára működési feltétel biztosítása és rendezvényeik lebonyolítása,
- határon túli művészeti csoportok és együttesek kulturális értékeinek bemutatása,
- a felnőttek és az ifjúság számára komolyzenei, valamint könnyűzenei hangversenyek szervezése,
- újabb hagyományt teremtő programok szervezése, lebonyolítása,
- a népművészeti hagyományok közismertté tétele (néptánc, népdal, stb.),
- nyári napközis jellegű, művészeti táborok szervezése,
- ismeretterjesztő előadások szervezése valamennyi korosztálynak,
- kiemelt városi és önkormányzati, nemzeti, társadalmi, valamint helyi ünnepségek megszervezése, lebonyolítása,
- felnőttképzések, ismeretterjesztő alkalmak, tanfolyamok szervezése, élet és munkaképességek növelését célzó képzések szervezése,
- helyi közélet „színesítését" szolgáló fórumok, szolgáltatások rendezése, befogadása,
- a művészeti, művelődési csoportok, klubok tevékenységének, működésének segítése, szerződésben rögzített feltételek mellett,
- kiegészítő tevékenységekkel összefüggő szolgáltatások (terem bérbeadása, műszaki, technikai eszközök kölcsönzése, irodai szolgáltatások – fénymásolás, stb.),
- az időskorú népesség közösségi életének támogatása,
- az etnikai és kisebbségi kultúra támogatása, a kisebbségek kulturális, humán értékeinek bemutatása,
- kiállítások megrendezése, a vizuális kultúra kiszélesítése,
- kortárs, képzőművészeti gyűjtemény fenntartása, a gyűjtemény létrehozása, bemutatása, gyarapítása,
- a Pál Gyula Terem működtetése,
- a helyi képzőművészek egymás közti és a közönséggel való találkozásainak szervezése,
- művészeti alkotások értékesítése, illetve bérbe adása,
- művészeti alkotások létrehozásához szükséges kellékek, anyagok és eszközök értékesítése,
- kulturális örökségünk megőrzése, gondozása, ápolása, népszerűsítése,
- Krúdy Gyula Art Mozi működtetése.

000166

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

1.9. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
3	046040	Hírügynökségi, információs szolgáltatás
4	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
5	082010	Kultúra igazgatása
6	082020	Színházak tevékenysége
7	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
8	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
9	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
10	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
11	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
12	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
13	082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
14	082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
15	083020	Könyvkiadás
16	083030	Egyéb kiadói tevékenység
17	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
18	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
19	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
20	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
21	095040	Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
22	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
23	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
24	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
25	107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

000167

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

1.10. Nyitvatartási idő:

Ssz.	A Kulturális Központ és a telephelyek megnevezése	Kulturális Központ és a telephelyek címe	Nyitvatartási idő
1.	Váci Mihály Kulturális Központ	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.	hétfő- vasárnap 08:00 – 20:00 óráig (rendezvénytől függően későbbi zárás lehetséges)
2.	Alvégesi Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41	hétfő- péntek 08:00 – 20:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
3.	Borbányai Művelődési Ház	4405 Nyíregyháza, Margaretta u. 50	hétfő-péntek 08:00 – 16:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
4.	Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont	4246 Nyíregyháza, Benkő István u. 1/A	hétfő– péntek 08:00 – 20:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
5.	Felsősimai Közművelődési Színtér	4433 Nyíregyháza, Furulya utca 37	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
6.	Jósavárosi Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 33/A	hétfő, csütörtök: 08:00-20:00 óráig kedd, szerda, péntek: 08:00-19:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
7.	Kertvárosi Közösségi Ház	4400 Nyíregyháza, Prága utca 7	hétfő – péntek 08:00 – 18:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően
8.	Kistelekiszőlői Művelődési Ház	4405 Nyíregyháza, Koszorú utca 10	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
9.	Kölyökvár	4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 25	hétfőt – csütörtök 08:00 – 20:00 óráig péntek: 08:00- 16:00 óráig szombat, vasárnap igény szerint
10.	Mandabokori Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Jegenye utca 34	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.

000168

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

11.	Nagyszállási Közösségi Ház	4400 Nyíregyháza Arató utca 3	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
12.	Nyíregyházi Városi Galéria	4400 Nyíregyháza, Selyem utca 12	kedd – szombat 09:00 – 17:00 óráig hétfőn és vasárnap zárva.
13.	Nyírszőlősi Közművelődési Színtér	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 54	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
14.	Orosi Közművelődési Színtér Bem József Általános Iskola Hermann Ottó Tagintézmény	4551 Nyíregyháza, Fő utca 60.	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
15.	Pál Gyula Terem	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 18	kedd – szombat 09:00 – 17:00 óráig hétfőn, vasárnap zárva.
16.	Sóstóhegyi Közművelődési Színtér	4481 Nyíregyháza, Igrice utca 6	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
17.	Vajdabokori Művelődési Ház	4400 Nyíregyháza, Csendes utca 8	a nyitva tartás a rendezvények függvénye.
18.	Városmajori Közösségi Ház	4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 3	hétfő – péntek: 08:00 – 20:00 óráig szombat, vasárnap rendezvénytől függően.

A nyitvatartás esetenkénti (napi) megváltoztatására – rendezvénytől függően – az intézmény igazgatója jogosult.

1.11. Az intézmény vállalkozási tevékenységei

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

1.12. Gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása

Nincs olyan gazdálkodó szervezet, amelyek tekintetében az intézmény tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol.

1.13. Az intézményhez rendelt költségvetési szervek

Nincs az irányító szerv által az intézményhez rendelt más költségvetési szerv.

000169

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

1.14. A feladat ellátását szolgáló vagyon:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó-, és egyéb vagyon kezelése, valamint használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az Önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

1.15. Az Intézmény vagyongazdálkodása

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó-, és egyéb vagyon kezelése és használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az Önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

1.16. A vagyon feletti rendelkezés:

Az intézmény által használt vagyonra és a vagyon feletti rendelkezés jogára Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendelet az irányadó. Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv. A gazdálkodási tevékenységét a Közintézményeket Működtető Központ látja el (továbbiakban: KÖZIM).

2. Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény önállóan működő jogi személy.

Az önállóan működő intézményt a fenntartó önálló működési joggal ruházta fel.

A fenntartó szervnek kell gondoskodnia az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről.

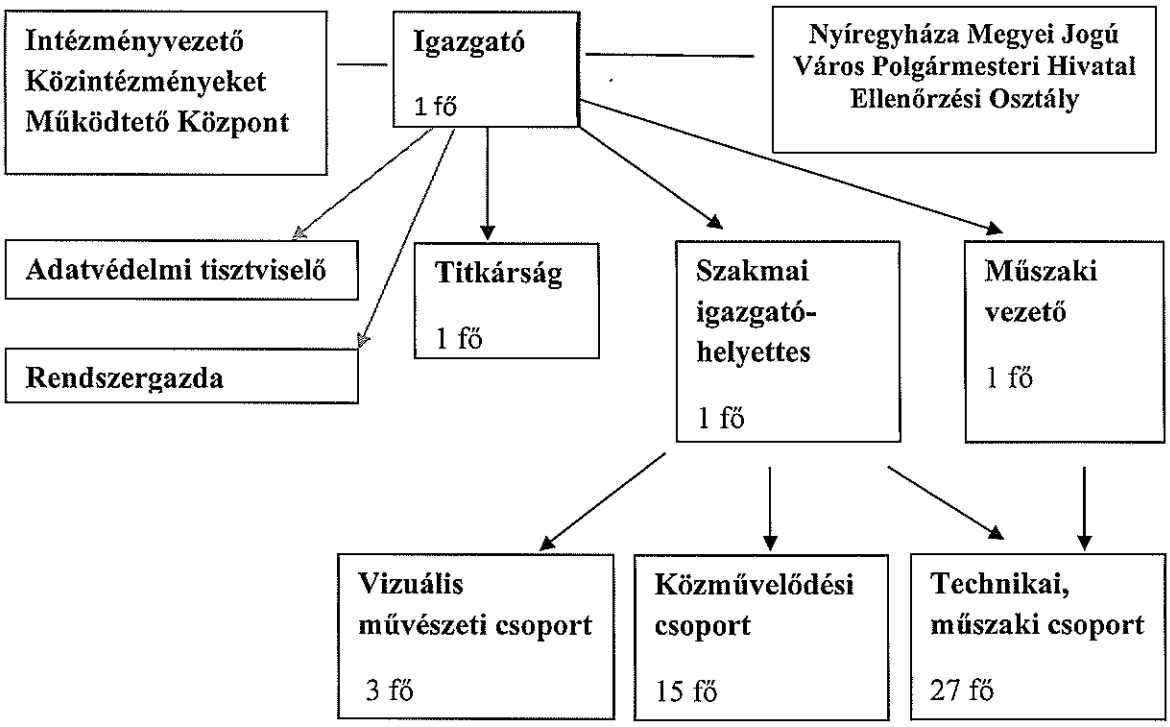
Az intézmény belső szerkezeti egységeinek meghatározásánál legfontosabb alapelv, hogy az intézmény feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően, kimagasló színvonalon.

Az intézmény által foglalkoztatottak létszáma 49 fő.

Az intézmény az adatvédelmi tisztviselői, valamint a rendszergazdai feladatok ellátását megbízási, illetve szolgáltatási szerződés keretében látja el.

000170

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657



2.1. Az intézmény vezetői

Az intézmény vezetés tagja:

- az igazgató
- a szakmai igazgatóhelyettes
- a nem függetlenített vezetők
- a szakmai vezetők
- a dolgozók által az Üzemi Tanácsba megválasztott érdekképviselő

Az intézmény vezető-beosztású dolgozóinak jogai és kötelességei

Joga van:

- a beosztott dolgozók munkáját rendszeresen ellenőrzi,
- véleményt nyilvánítani a felügyelete alá tartozók munkájának értékelésénél, juttatásainak megállapításánál,
- a képviseleti, aláírási és utalványozási jogaival a meghatalmazás keretein belül élni,
- részt venni és véleményt nyilvánítani vezetői-, és munkaértekezleteken,
- munkaterületét érintő intézményi szabályzatot, rendelkezést, utasítást előzetesen véleményezi.

000171

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Kötelezettsége:

- innovatív magatartásával és munkavégzésével hozzájárulni az intézményi munka hatékonyságának javításához, fejlesztéséhez,
- jogszabályokat, a belső rendelkezéseket a beosztott dolgozókkal pontosan közölni, és azokat betartatni,
- a munkafegyelmet betartatni,
- a beosztott dolgozók részére gondoskodni a folyamatos munkáról és az elvégzéshez szükséges feltételekről,
- saját szervezeti egysége munkáját a rendelkezések keretei között megszervezni, irányítani,
- a beosztott dolgozók munkáját segíteni, ellenőrizni és értékelni,
- tájékoztatni az igazgatót a munkavégzés hatékonyságát befolyásoló hiányosságokról,
- biztosítani a nyilvántartások egyezőségét, szakmai szempontból való helyességét,
- biztosítani a szigorú számadású nyomtatványok kezelésének rendjét és ellenőrizni annak végrehajtását,
- a használatra átvett cégbélyegzőt megőrizni és jogtalan felhasználását megakadályozni,
- intézkedni a munkaterületét érintő külső-, és belső ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetéséről.

2.2. Az intézmény vezetési struktúrája és feladatrendszere

Az intézmény felelős vezetője, az igazgató

- az intézmény vezetését hatályos jogszabály alapján látja el, aki az intézmény egyszemélyi felelős vezetője,
- felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű és törvényes gazdálkodásáért, gyakorolja a munkáltatói jogokat és dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy szabályzat nem utal más hatáskörébe,
- tevékenysége során gondoskodik az intézményi feladatok megvalósításáról, azok tárgyi, pénzügyi feltételeinek biztosításáról,
- irányítja az intézmény munkáját, felelős az Alapító Okiratban és a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben meghatározott feladatok szakszerű elvégzéséért, az intézmény törvényes működéséért és a takarékos gazdálkodásért,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat, ezt a jogkört másra át nem ruházhatja és dönt a működéssel kapcsolatos minden olyan ügyben, mely hatáskörébe tartozik,
- felelős az adatvédelmi alapelvek betartásáért, valamint az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, és a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintteti jogok biztosításáért,
- felelős az intézmény tevékenységével kapcsolatos közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok biztosításáért.

000172

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

2.3. Az igazgató feladatai

- felügyeli és ellenőrzi az igazgatóhelyettes, az adatvédelmi tisztviselő, a rendszergazda, a titkár, valamint a nem függetlenített vezetők, szakmai vezetők munkáját, velük folyamatos munkakapcsolatban van, kölcsönös konzultációt érvényesít,
- munkáját a titkár segíti,
- az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjeként gondoskodik a rendeltetésszerű működésről és gazdálkodásról,
- felelős az éves munkaterv elkészítéséért és a jóváhagyott munkaterv, valamint a költségvetés szakszerű végrehajtásáért,
- gondoskodik az önkormányzati vagyon védelméről,
- megteremti a munkavégzés zavartalan működésének feltételeit, ellenőrzi és értékeli a munkatársak munkáját,
- kidolgozza az intézmény középtávú programját,
- meghatározza a munkatársak munkakörét, elkészíti a munkaköri leírásokat, a munkatársakkal megismerteti a belső-, és külső utasításokat és ellenőrzi a végrehajtást,
- irányítja és ellenőrzi a közművelődési tevékenységet, valamint az ehhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységeket,
- gondoskodik a szakmai és az összmunkatársi értekezletek rendszeres, illetve aktuális megtartásáról, végzi ezek levezetését,
- együttműködik a munkavállalói érdekképviseleti szervekkel,
- az igazgató joga az intézmény ügyeiben – az érvényes szabályzatokban meghatározott keretek között – önállóan dönteni és a szervezet egészére kiterjedő érvényes utasítást adni, továbbá ellenőrizni minden olyan intézkedést, amely az intézményi kötelezettségek maradéktalan ellátását, a hiányosságok felszámolását szolgálja,
- feladata az intézmény külső kapcsolatainak fenntartása, a partneri kapcsolatok gyarapítása,
- az igazgatót távollétében, illetve akadályoztatása esetén (betegség, szabadság) a szakmai igazgatóhelyettes vagy az igazgató által megbízott személy képviseli (kivéve a munkáltatói jogkört), illetve gyakorolja helyette a felügyeleti jogait,
- kialakítja az intézmény központi iratkezelési szervezeti rendjét,
- intézkedik az adatvédelmi előírásoknak megfelelő szabályzók, eljárási rendek, dokumentumok és nyilvántartások elkészítése iránt, ideértve különösen az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, az Iratkezelési Szabályzat és az Informatikai Biztonsági Szabályzat kiadását,
- az intézmény vezetőjeként ellenőrzi az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat teljesülését, és biztosítja az EU Általános adatvédelmi rendeletének megfelelő intézményi működést. Az EU Általános adatvédelmi rendeletének 37. cikk (1) bekezdésére figyelemmel, gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és elérhetőségének nyilvánosságra hozataláról,

000173

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- a saját munkavállalói részére biztosítja az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében szükséges oktatások megtartását.

2.3.1. Főbb hatáskörei

- gyakorolja a munkáltatói jogokat, foglalkoztatásra, élet-, és munkakörülményekre vonatkozó kérdések tekintetében,
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, melyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

2.3.2. Felelősséggel tartozik

- a szakmai munkáért,
- a munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- az intézmény költségvetési kereteinek betartásáért,
- az önkormányzati tulajdon védelméért.

2.3.3. Jogköre

- a munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményben,
- képviseli az intézményt, illetve megbízást ad képviseletének ellátására,
- aláírási és kiadmányozási joggal rendelkezik,
- az intézmény nevében jogokat szerezhet és kötelezettséget vállalhat,
- indítványozza a fenntartónál a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

2.4. Igazgatóhelyettes

Az igazgató munkáját közvetlenül az igazgatóhelyettes és a csoportvezetők segítik.

Szakmai igazgatóhelyettes – kapcsolt munkakörben

Az igazgatóhelyettes az igazgató közvetlen munkatársa, az igazgatónak tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.

A szakmai igazgatóhelyettest az intézmény igazgatója bízza meg, határozott időre (csoportvezetői feladatokat is ellát).

Az intézmény igazgatójának akadályoztatása, tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén teljes jogú helyettese, ide nem értve a munkáltatói jogkört.

2.4.1. Feladat-, és hatásköre:

- az igazgató és a közte kialakult munkamegosztás alapján ellátja azokat a feladatokat, melyeket az igazgató a hatáskörébe utal,
- szervezi, irányítja és ellátja mindazon adminisztratív jellegű feladatokat, melyek a szakmai tevékenység eredményességét szolgálják,
- a szakmai területek (csoportok) munkájának összehangolása, megszervezése, nagy rendezvények, közös programok esetében,

000174

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- felelős az intézmény szakmai munkatervének elkészítéséért,
- ellenőrzi a szükséges munkarendi nyilvántartásokat, azok vezetését, az intézmény adminisztratív tevékenységét,
- gondoskodik a szakmai munkatársak esetében a munkaköri leírásokban foglalt munka és névre szóló feladatrend betartásáról,
- előkészíti a rendszeres és esetenkénti megbeszéléseket, értekezleteket, az intézmény munkájával kapcsolatos rendezvényeket,
- hozzá tartozik a Közművelődési Csoport munkájának összefogása,
- koordinálja az intézmény városi szintű nagyrendezvényeinek előkészítését, megvalósítását,
- közreműködik az intézmény stratégiájának és rövid távú feladatainak tervezésében,
- összehangolja a Közművelődési Csoport dolgozóinak tevékenységét,
- a szakmai feladatok tervezése és előkészítése során, gazdálkodási vonatkozásban egyeztet a gazdasági munkatárssal,
- irányítja a közvetlen felügyelete alá tartozók munkáját.

2.4.2. Jogköre:

- helyettesíti az igazgatót távolléte esetén, illetve képviseli az intézményt,
- rendszeresen beszámoltatja az irányítása alá tartozó dolgozókat, gondoskodik a szabályzatban rögzített munkarend és munkafegyelem maradéktalan betartásáról,
- előkészíti a munkaköri leírásokat,
- értékeli és ellenőrzi a Közművelődési Csoport dolgozóinak munkáját.

2.4.3. Felelős:

- az általa irányított csoport szakszerű és színvonalas munkájáért,
- a felügyelete alatt dolgozók munkafeltételeinek biztosításáért,
- a kiemelt nagyrendezvények és önkormányzati, nemzeti, városi ünnepségek szakmai lebonyolításáért.

2.5. Nem függetlenített vezetők

Az egyes szervezeti egységek, csoportok irányítását az adott munkaszervezet vezetője, illetve a szakalkalmazott látja el.

2.6. Szakmai vezetés

Az igazgató, az igazgatóhelyettes és a nem függetlenített csoportvezetők együttesen alkotják az intézmény szakmai vezetését.

2.7. Érdekképviseleti szervek vezetői

- Üzemi Tanács elnöke
- Szakszervezeti alapszervezet titkára

000175

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

2.8. Az Intézményvezető munkatársai

Az igazgató feladatait közvetlen munkatársai, a szakmai igazgatóhelyettes, a nem függetlenített vezetők, szakmai vezetők közreműködésével látja el. Az intézmény dolgozói munkájukat munkaköri leírásuk, valamint az intézményvezető irányítása alatt végzik. A dolgozók feladat-, és hatásköre, vezetők helyettesítése, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet munkaköri leírásuk tartalmaz.

2.8.1. Közművelődési szakemberek

A feladatok lebontása a dolgozókra a munkaköri leírásokban találhatók. Közvetlenül az igazgatóhelyettes irányításával végzik munkájukat.

Feladatai:

- az intézmény kulturális rendezvényeinek megszervezése, lebonyolítása, és az ezzel kapcsolatos szervezési és propaganda tevékenység végrehajtása,
- az intézményben működő csoportok (szakkörök, klubok, tanfolyamok) tevékenységének felügyelete,
- segíteni a csoportok munkáját az intézmény lehetőségeihez mérten,
- a rendezvényekkel kapcsolatos reklámanyagok elkészítése, vagy esetenkénti elkészíttetése (igazgatói jóváhagyás után),
- a lakosság körében és az intézménybe látogatók körében kapcsolatok kiépítése, esetlegesen bevonva őket a közönségszervezésbe,
- a városban működő civil szervezetekkel szoros együttműködés kialakítása,
- beosztani és irányítani a tagintézményekben dolgozó technikai munkatársak tevékenységeit,
- munkatervet és beszámolót készíteni.

2.8.2 Felnőttképzési szakmai vezető

Feladatai:

- szakmai vezetőként irányítja, ellenőrzi és értékeli a Váci Mihály Kulturális Központ felnőttképzési intézete szakmai munkájának szakszerű és törvényes működését,
- a felnőttképzési intézet felnőttképzési koncepciója szerinti pedagógia, andragógiai tevékenységét,
- a felnőttképzési feladatokat ellátó munkatársak munkáját,
- biztosítja a felnőttképzési tevékenység végzése során az ésszerű gazdálkodást.

Hatáskörök, jogkörök:

- munkája során feladataihoz kapcsolódóan döntést készít elő, javaslatot tesz, vezetői döntések alapján végrehajtást valósít meg,
- felelős a rábízott tevékenység tervszerű, szakszerű ás határidőre történő megvalósításáért és megvalósíttatásáért.

000176

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

2.9. Az intézmény csoportjai

Szakmai egységek és feladataik

Az intézmény szakmai munkája és a feladatok ellátásához szükséges feltételek biztosítása az egymást segítő belső szervezeti egységek összehangolt munkáját követeli meg.

2.9.1. Az intézményben működő csoportok

a) Kulturális terület

b) Közművelődési csoport

Munkájukat az igazgató, valamint a szakmai igazgatóhelyettes irányítása alatt végzik.

Feladatai:

- gondoskodnak az éves munkatervben megszabott feladatok, és az igazgató által meghatározott „külső rendezvények" zavartalan megvalósításáról,
- szervezik és koordinálják a szakmai, valamint felnőttképzési feladatokat az intézmény alkalmazottaival együttműködve,
- alkalmanként részt vesznek országos megmérettetést jelentő szakmai programokon,
- előkészítik az intézmény rendezvényei, művelődési csoportjai számára szükséges helyiségeket,
- szükség esetén szakmai segítséget nyújtanak a külső szervek rendezvényeihez, teremnyilvántartást vezetnek,
- figyelemmel kísérik a pályázati kiírásokat, részt vesznek a pályázatok megvalósításában,
- koordinálják a műszaki – technikai igényeket,
- táborokat szerveznek,
- végzik a statisztikai célú adatok gyűjtését a nyilvántartó naplókban,
- segítik a művelődő közösségek létrehozását és működését,
- részletes feladataikat a munkaköri leírás tartalmazza,
- adott rendezvényre elkészítik a szakmai-, és műszaki alkalmazottak feladatelosztását,
- a munkavállaló munkáját az intézmény telephelyein köteles végezni, külsős rendezvények esetén a rendezvényfelelős által kijelölt területen végzi feladatát,
- tevékenységük során kiemelt figyelmet fordítanak a rétegigények kielégítésére,

000177

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- a tagintézmények munkatársai felelősek az intézmény adottságainak lehető legteljesebb kihasználásával kielégíteni az illetékességi területükön élő lakosság kulturális, közösségi igényeit,
- a művelődő közösségek gondozása mellett szélesítik az ismeretközlő, ismeretbővítő programokat, az önszerveződő civil szervezetek működését.

c) Kul-tour InfoPont

Munkájukat az igazgató, valamint a szakmai igazgatóhelyettes irányítása alatt végzik.

Feladatai:

- a városba érkező turisták és egyéb látogatók teljes körű tájékoztatása,
- turisztikai adatbázisok.

d) Gyermekmegőrzés, játszóház

Feladatai:

- gyermekfelügyeleti tevékenység ellátása,
- játszóházi foglalkozások lebonyolítása.

e) Társadalomfejlesztő Központ

Működteti a Területi Közművelődési Tanácsadó Szolgálatot, az Esélyegyenlőségi és Kisebbségi irodát, valamint a Humán Irodát.

Feladatai:

- együttműködik a kistérségekkel,
- regionális és inter-regionális adatbázisokat működtet,
- biztosítja a hozzáférhetőséget Nyíregyháza által kínált kulturális és egyéb szolgáltatásokhoz a kistérségi lakosság számára,
- esélyegyenlőséggel, egyenlő bánásmóddal kapcsolatos fórumokat, kerekasztal beszélgetéseket szervez,
- bemutatja a nemzeti és etnikai kisebbség nyelvi és tárgyi kultúráját – író-olvasó találkozó, táncház, stb.,
- csoportos esélyegyenlőségi tájékoztató fórumokat szervez és bonyolít
- fogyatékossággal, idősekkel, fiatalokkal foglalkozó beilleszkedést segítő foglalkozásokat (vissza a társadalomba – hátrányos helyzetűeknek) szervez és bonyolít,
- segítséget nyújt az álláskeresésben az álláskeresők számára,
- ifjúsági tájékoztató szolgáltatásokat nyújt,
- felkutatja és mentorálja a tehetséges, illetve hátrányos helyzetű fiatalokat,
- tanácsadást szervez és bonyolít hátrányos helyzetű családoknak, egyéneknek,
- esélyegyenlőségi tájékoztató fórumokat szervez és bonyolít,

000178

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- egészségfejlesztő - nevelő programokat szervez és bonyolít,
- segíti a generációk közötti együttműködést,
- folyamatos tájékoztatást nyújt a helyi szociális ellátásokról.

2.9.2. Általános terület

a) Adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő megbízás útján látja el az EU Általános adatvédelmi rendelete 39. cikkében foglalt feladatokat.

Tevékenységéért közvetlenül az igazgatónak tartozik felelősséggel.

Feladatait, és helyettesítésének rendjét részletesen az Intézmény Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata és az Adatvédelmi incidenskezelési eljárási szabályzat tartalmazza.

b) Rendszergazda

A rendszergazda szolgáltatási szerződés keretében végzi az intézmény informatikai üzemeltetési és rendszergazdai feladatainak ellátását.

Tevékenységéért közvetlenül az igazgatónak tartozik felelősséggel.

Feladatait az Intézmény Informatikai Biztonsági Szabályzata és az Adatvédelmi incidenskezelési eljárási szabályzat tartalmazza.

c) Adminisztrátor (titkár)

A titkárság vezetője a titkár, az igazgató közvetlen felügyelete és ellenőrzése mellett önállóan végzi munkáját.

Feladatai:

- az igazgató és az igazgatóhelyettes munkájának segítése, a titkárságra érkező információk fogadása külső és belső partnerek számára szükséges információk szolgáltatása,
- az igazgató rendszeres és pontos informálása,
- az iktatás és az irattárazás szakszerű ellátása,
- az információs munkatársak irányítása,
- postázás, postai küldemények fogadása,
- látogatók fogadása, ellátása és informálása.

d) Vizuális művészeti csoport

Munkájukat az igazgató és a kulturális területen dolgozókkal együttműködve végzik

Feladatai:

- az intézmény rendezvényeihez kapcsolódó nyilvánosság képi, grafikai megjelenítése (pl: plakát, meghívó, szórólap stb.),
- kiállítások előkészítése, szervezése, lebonyolítása.

000179

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

e) Technikai és műszaki csoport

Munkájukat az igazgató és a műszaki csoportvezető irányításával végzik.

f) Műszaki szakalkalmazott (csoportvezető)

Feladatai:

Épületgépészet – és üzemeltetés, műszaki, technikai feladatok ellátása, alkalmazottak irányítása.

g) Műszaki ügyintézők (fény-hangtechnikus, műszaki dolgozó)
Feladatai:

- hang- és fénytechnikai kiszolgálás,
- színház, kamaraterem, mobil színpad és falak mozgatása, pakolás, karbantartás, esti és hétvégi ügyelet, belső- külső rendezvények lebonyolítása, színpadtechnikai feladatok ellátása.

h) Gépkocsivezető-karbantartó

Feladatai:

- az intézmény tulajdonát képező gépjármű vezetése személy- és anyagszállítás céljából,
- a gépjármű karbantartása a gépkocsi megfelelő műszaki, esztétikai állapotának biztosítása,
- a gépjárművezetői tevékenységéhez tartozó okiratok, nyilvántartások szakszerű vezetése,
- az előírt karbantartási feladatok ellátása.

i) Kisegítő alkalmazottak (takarító)

Feladatai:

- az épületek helyiségeinek, raktárhelyiségeinek, mellékhelyiségeinek, berendezési tárgyainak, valamint az épülethez tartozó közterület folyamatos rendben tartása, takarítása, gondozása,
- a belső-, és külső rendezvényekhez a termek és a helyszín igény szerinti előkészítése, berendezése és azok kiszolgálása.

j) Igazgatási ügyintéző (információs)

Az AGÓRA komplexumba érkező látogatók tájékoztatása kulturális rendezvényekről, képzésekről, csoportfoglalkozásokról stb.

k) Ügyviteli alkalmazottak (koordinátor)

Feladatai:

- termek, közösségek, csoportok koordinálása, teremfelügyeleti, ruhatári és jegyszedői feladatok ellátása

000130

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

2.10. Munkaköri leírások

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak meghatározását a munkaköri leírások tartalmazzák. A leírások tartalmazzák a foglalkoztatottak jogállását, feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.
A szervezeti egység módosulása, személyi és/vagy feladatváltozás esetén a munkaköri leírásokat 15 napon belül aktualizálni kell. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az igazgató a felelős.
A dolgozó kötelessége, jogai és felelőssége a munkaköri leírásokban rögzített részletes szabályozásokon túl:

- munkájára vonatkozó hatályos jogszabályok és intézményi rendelkezések, utasítások ismerete és betartása,
- együttműködő magatartás tanúsítása a kollegáival és egyéni felelősség vállalás saját munkájáért,
- a tevékenységét érintő információ megfelelő kezelése, a szolgálati titok védelme, valamint a tűz és munkavédelmi előírások betartása, betartatása,
- a rendelkezésre bocsátott anyagok, eszközök, berendezések rendeltetésszerű és takarékos felhasználása, az intézményi vagyon védelmére vonatkozó előírások betartása, valamint az intézményben munkát vállaló, vagy az oda betérő vendégekkel azok betartatása,
- az igazgató tájékoztatása minden, az intézményt érintő kérdésről,
- a munkaszerződésben rögzített munkaidőn túli munkabeosztást minden munkatárs jogosult legalább 1 héttel előre megismerni (rendkívüli esetekben, pl. rendezvények időpontjának módosítása),
- az intézmény alapvető belső kérdéseinek megvitatására a munkaértekezletek szolgálnak.

3. Az intézmény működési rendje

3.1.A munkaviszony létrejötte

Az intézmény a 2020. július 1-jén hatályba lépett 2020. évi XXXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően 2020. november 1-től a munkatörvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján foglalkoztatja a munkavállalóit. A munkaszerződésben a munkáltatói jogkört gyakorló vezető meghatározza a munkavállaló munkakörét, a foglalkoztatás feltételeit és az illetmény mértékét.

000181

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Ezen felül a munkáltatót tájékoztatási kötelezettség terheli a Munka Törvénykönyvének megfelelő tartalommal.

3.2. A munkavégzés főbb szabályai

- A munkarendet a fenntartó jóváhagyásával a munkáltató állapítja meg, a munkaidő beosztását, valamint az intézményi dolgozók munkaidejének kezdetét és végét az igazgató állapítja meg, a törvényes rendelkezések figyelembevételével. A törvényes munkaidő az intézményben heti 40 óra. A nyolcórás munkaidő magába foglalja a 30 perces étkezési szünet. A munkaidő ellenőrzése miatt minden dolgozó a saját munkahelyén jelenléti ívet köteles vezetni, melybe hamis adatok bevitele fegyelmi felelősséget von maga után,
- az igazgató által kijelölt dolgozók élhetnek a rugalmas munkaidő alkalmazásával, de a kötelező munkaidőtől eltérni csak engedéllyel lehet,
- az intézményből munkaidőben, munkavégzés céljából eltávozni csak a közvetlen munkahelyi vezető hozzájárulásával lehet, a munka tartalmának, helyének és várható időtartamának megadásával,
- a dolgozó a munkából való távolmaradás okát köteles munkahelyi vezetőjének haladéktalanul bejelenteni, ennek elmaradása fegyelmi vétségnek minősül.
- a munkavállalónak a betegségét minden esetben orvosi táppénzes papírral kell igazolnia,
- túlmunkát, továbbá munkaszüneti napokon és pihenőnapokon munkát végezni az Mt. rendelkezésének megfelelően lehet,
- az igazgató a munkarend és a munkafegyelem megsértőit a jogszabályban előírtak alapján vonhatja felelősségre.

3.3.A munkavégzés, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése

- A munkaviszony létesítése az igazgató hatáskörébe tartozik. A munkaviszony létrejöttekor az igazgató köteles meghatározni a dolgozó munkakörét, munkabérét, a dolgozót ki kell oktatni a rá bízott feladatok végrehajtásáról, a baleseti-, és tűzvédelmi, valamint az adatvédelmi szabályokról,
- a dolgozó lakcímét és annak változását köteles az intézménynek azonnal bejelenteni,
- A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt helyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben leírtak szerint történik. A dolgozó köteles munkáját a tőle legjobban elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni,
- Az intézményben folyó munkát a munkavállaló ideiglenes, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az egyes dolgozókat érintő konkrét feladatok, valamint a helyettesítések lehetőségei a munkaköri leírásban vannak meghatározva. Ezen kívül a helyettesítés rendjét az igazgató belső utasításban szabályozhatja.

000182

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Az igazgató által kijelölt dolgozó munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az átadás – átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontos feladatokat,
- folyamatban lévő ügyeket,
- átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

A változást rögzítő eljárást a megállapodást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

Nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, mely munkakörének betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni,

Az intézmény dolgozói kötelesek a tudomásukra jutott hivatali titkot megőrizni, míg annak közlésére az intézmény vezetőjétől engedélyt nem kapnak.

Fentieken túl, az intézmény valamennyi dolgozója köteles a hivatali titok, és – különösen a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében – a személyes adatok kezelésére vonatkozó utasításokat betartani, és magára nézve kötelezőnek elismerni.

Az intézmény valamennyi dolgozója titoktartási nyilatkozat keretében vállal kötelezettséget arra, hogy

a) a tudomására jutott adatokat csak célhoz kötötten, a munkaköri feladatai ellátásához szükséges mértékben kezeli,
b) az általa kezelt személyes adatokat más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, nem adja át, az adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza.

Az intézmény valamennyi dolgozója tudomásul veszi, hogy

a) a titoktartási kötelezettség a munkaviszony fennállását követően is terheli,
b) a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat,
c) a személyes adattal visszaélés büntetőjogi szankciót von maga után.

3.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A televízió, rádió és az írott sajtó képviselőinek adott felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Az intézményt érintő kérdésekben tájékoztatásra, illetve nyilatkozat adására az igazgató vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel. A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, az intézmény jó hírnevére és érdekeire. A

000183

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport anyagát a közlés előtt megismerhesse.

3.5. Szabadság

- a dolgozót minden munkaviszonyban töltött naptári évben rendes szabadság illeti meg, amely pótszabadsággal egészül ki.
- az éves szabadság kivételéhez az intézmény igazgatója a munkavállalókkal előzetesen tervet készít, amelynek igénybevételét az igazgató aláírásával engedélyezi,
- a dolgozók évi szabadságát úgy kell tervezni, hogy az intézmény folyamatos munkáját, nyitvatartását ne akadályozza – felváltva, főleg a nyári iskolaszünetben kell igénybe venni,
- a szabadságról nyilvántartást kell vezetni. A dolgozók szabadság nyilvántartását az ezzel a feladattal megbízott munkatárs vezeti,

A dolgozót megillető alap- és pótszabadságokról, a szabadságnapok számáról, számítási módjáról, és kiadásának szabályairól szóló tájékoztatás során, valamint a szabadság igénybevételével kapcsolatosan a Munka Törvénykönyvének megfelelően kell eljárni.

3.6. Szakmai munkaértekezlet

A gördülékeny munkaszervezés és munkavégzés érdekében az intézmény igazgatója kéthetente, hétfői napon reggel 09:00 órakor, de legalább havonta egy alkalommal (az adott hónap első hétfői munkanapján, reggel 09:00 óra – munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanapon) munkaértekezletet tart a szakmai munkatársak részére.

3.7. A szervezeti egységek együttműködése

Az intézmény belső szervezeti egységei, egymás mellé rendelt részlegek, munkájukat szoros együttműködésben kötelesek végezni. Az egyes csoportok a feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egység feladatait is érintő kérdésekben, annak bevonásával kötelesek eljárni.
A folyamatos munkavégzés technikai-, és szervezési feltételeinek biztosítása megköveteli a részlegek közötti folyamatos információcserét. Ennek érdekében a rendezvények előtt programegyeztető megbeszéléseket kell tartani.
A havi programokat az igazgató, és/vagy szakmai igazgatóhelyettes hagyja jóvá.

3.8. Szakmai megbeszélések rendje

Az intézmény igazgatója vagy szakmai igazgatóhelyettese meghatározott időnként munkamegbeszélést tart.
Az intézmény igazgatója kéthetente, hétfői napon reggel 09:00 órakor (munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanapon) munkaértekezletet tart.

000184

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

A megbeszélés célja az intézmény előtt álló aktuális feladatok áttekintése, a végzett munka értékelése, a gazdálkodás főbb kérdéseinek tisztázása.

3.9. Összmunkatársi értekezlet

Az igazgató vezetésével az intézmény szakmai és gazdasági munkájának elemzése, értékelése céljából szükség szerint, de legalább évente két alkalommal értekezletet kell tartani.
Az értekezleten részt vesz az intézmény minden fő-, és részfoglalkozású dolgozója. Az intézményvezető beszámol az eltelt időszak alatt végzett munkáról és értékeli azt, ismerteti a következő időszak feladatait, lehetőséget ad, hogy a munkatársak véleményeiket, észrevételeiket kifejthessék.

3.10. Az intézmény belső információs rendszere

Az intézménybe érkező információkat a titkárság gyűjti össze, és juttatja el az illetékes vezetőkhöz, dolgozókhoz (telefon, e-mail, szóbeli információ).
Minden beérkező és belső információt (postai és elektronikus leveleket) el kell juttatni az igazgatóhoz, ő dönt az intézkedő munkatárs személyéről.
Az e-mailben érkező leveleket ügyiratként kell kezelni.
A központi e-mail címre érkező küldeményeket csak a titkárság gépéről lehet kinyomtatni.
A közművelődési szakalkalmazottak saját rendezvényük időpontjának eldöntését követően, kötelesek minden fontosabb adatot rögzíteni a teremnyilvántartó rendszerbe.
Valamennyi telephely terembeosztása helyben történik.

3.11. Rendezvények, programok előkészítése

Minden jóváhagyott programról a rendezvényért felelős munkatársnak tájékoztatást kell adnia a média megjelenéséért és az intézményi honlap összeállításáért felelős munkatársaknak.
A műszaki, technikai és gazdálkodást érintő igényeket a teremnyilvántartó rendszerben kell leadni a titkárságra, melyet a programért felelős munkatárs tölt ki, a rendezvényt megelőzően legalább 1 héttel. Döntés előtt az illetékes munkatárs szignójával jelzi az igény szükségességét, melynek elbírálása igazgatói hatáskör, más dolgozóra át nem ruházható.
Minden rendezvényről, programról részletes forgatókönyvet készít a rendezvény felelőse, melyből 1 példányt köteles átadni az igazgatónak legkésőbb a rendezvény előtt egy héttel.
Külső szervek teremigénye elfogadásához az igazgató jóváhagyása szükséges, amely előzetes egyeztetést igényel (bérlő adatai, igénylés ideje és célja).
Terembérletet írásos szerződésben kell rögzíteni, mely tartalmazza az igényelt szolgáltatások felsorolását is.

3.12. Munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A dolgozó illetményét, pótlékait munkaszerződésben kell rögzíteni.

000185

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

3.13. Természetbeni juttatás

A munkavállalónak minden évben, az erre vonatkozó törvény által szabályozott módon és mértékben havi étkezési hozzájárulás (cafetéria) adható, melynek összegét és kifizethetőségét a helyi Önkormányzat Képviselőtestülete határozza meg.

3.14. Munkába járás, kiküldetés

A munkavállaló Nyíregyháza Megyei Jogú Város meghatározó kulturális intézményében dolgozik, ezért köteles munkakörének megfelelő ruházatban (ápolt külsővel) megjelenni a munkahelyén.
A kiküldetési és külszolgálati, illetve munkába járással összefüggő költségeket külön jogszabály szerint kell megtéríteni. (2012. évi I. tv. a Munka Törvénykönyvéről)

3.15. Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A fenti feltételek fennállását, a kárt, valamint az okozati összefüggést a munkáltatónak kell bizonyítania. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a munkavállaló négyhavi távolléti díjának összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni. Nem kell megtéríteni azt a kárt, amelynek bekövetkezése a károkozás idején nem volt előrelátható, vagy amelyet a munkáltató vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a munkáltató kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget. A kár megtérítésére, a kártérítési felelősségre, a leltárhiányért való felelősségre az Mt. 166-191. §-ban foglalt rendelkezést kell alkalmazni.

3.16. Anyagi felelősség

- az intézmény minden dolgozója felelős a berendezési és fejlesztési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök védelméért, megóvásáért az érvényben lévő törvények, jogszabályok értelmében,
- az intézmény eszközei és anyagkészlete magáncélra nem használható.

3.17. Összeférhetetlenség

Az intézményben dolgozó munkavállalók munkaidejét érintő munkavégzésére irányuló további jogviszony, valamint a munkavállalók munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony esetén is az intézménynek biztosítania kell közfeladatainak hatékony ellátását, a jogszabályok előírásainak maradéktalan betartását, az érdekellentétek és összeférhetetlenség azonosítását, kezelését és amennyiben szükséges nyilvánosságra hozatalát.

Az összeférhetetlenség vonatkozásban 2012.évi I. törvényben foglaltak, valamint az intézmény Összeférhetetlenségi Szabályzatában foglaltak az irányadók.

000186

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

3.18. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

A 2007. évi CLII. törvény (Vnytv.) szerint vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli az alábbi munkakörben foglalkoztatott munkavállalókat az itt meghatározott gyakorisággal:

- intézmény igazgatója és az igazgatóhelyettes évenként,
- tagintézmények vezetői, osztályvezetők a vagyonnyilatkozati törvény rendelkezése alapján,
- a fentiekben felsorolt munkakörökön kívül, akire a törvény hatálya kiterjed a Vnytv. szerinti időközönként.

A vagyonnyilatkozat tétellel kapcsolatban részletes szabályozást a Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzat tartalmazza.

3.19. Az intézmény ügyviteli rendje

Az iratkezelés rendjének felügyeletét az igazgató látja el, akit tartós távolléte esetén az igazgató-helyettes helyettesít. Az Intézményben központosított iratkezelési rend van, az elektronikus iktatási rendszer használata, és az iktatóprogramban történő elektronikus iratkezelés az adminisztrátor (titkár) feladata és felelőssége. Az intézmény számára érkező postát és egyéb küldeményeket az igazgató által kijelölt személyek veszik át. Az átvett küldeményeket az igazgató vagy az általa megbízott személy bonthatja fel. A küldeményeket megtekintése után az igazgató az ügyintézők felé továbbítja.

A fontos leveleket, küldeményeket iktatni kell, az iratokból csak hivatalos használat céljából lehet másolatot kiadni. A kimenő leveleket az igazgató aláírásával lehet elküldeni, minden esetben be kell iktatni.

Hivatalos aláírásnál bélyegzőt kell használni.

A használatban lévő kulcsokat aláírás ellenében lehet felvenni, melyről nyilvántartást kell vezetni.

A pénzmozgással kapcsolatos gazdasági folyamatokat a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint kell végrehajtani.

Az iratkezelés rendjére vonatkozó szabályokat az igazgató az Iratkezelési Szabályzatban rögzíti, melyet jogszabályváltozás, vagy az iratkezelés rendjének megváltozása esetén módosít, illetve évente felülvizsgálja.

Az igazgató megfelelő intézkedéseket hoz az iratkezelés feltételeinek és az iratkezelési segédeszközök biztosítása érdekében, továbbá az iratkezeléssel kapcsolatos feladatot ellátó munkavállalók szakmai képzése, illetve továbbképzése érdekében.

Az igazgató intézkedik az elektronikus iktatási rendszer hozzáféréséhez szükséges jogosultságok kiadása iránt.

000187

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és felelősségi kört az Iratkezelési Szabályzatban kell rögzíteni, az mely feladatokat az iratkezelést végző munkatársak munkaköri leírásban kell rögzíteni.

3.20. Az intézmény együttműködése más szervekkel

Az intézmény sokoldalú és különböző szintű kapcsolatokat alakít ki és tart fenn a város területén és vonzáskörzetében.

Sikeres működése érdekében együttműködik a helyi önkormányzattal, más szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, helyi, megyei, regionális és országos hatáskörű – alkalmanként a határon túli – társadalmi és civil egyesületekkel, különböző gazdasági egységekkel, kulturális és oktatási intézményekkel, és a civil szervezetekkel folyamatos, jó kapcsolatot tart fenn.

A fent megnevezettekkel együttműködési megállapodást köthet, feladatainak jobb és hatékonyabb ellátása érdekében.

3.20.1. Folyamatos kapcsolatokat tart fenn és ápol:

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságával,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatalával,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzattal,
- Országos és Megyei Népművelők Egyesületével,
- Magyar Kultúra Közvetítők Társaságával,
- Helyi és országos médiákkal, hírközlő szervekkel,
- Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel.

3.20.2. Együttműködő partnerek:

- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár,
- Közintézményeket Működtető Központ,
- Móricz Zsigmond Színház,
- Nyíregyházi Cantemus Kórus,
- Jósa András Múzeum,
- Continental Aréna,
- Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.,
- Nyírsuli Nyíregyházi Sportszolgáltató Nonprofit Kft.,
- Város-Kép Nonprofit Kft.,
- Nem önkormányzati fenntartású közművelődési intézmények,
- TIT Jurányi Lajos Egyesülete,
- Oktatási és szociális intézmények - különös figyelemmel az intézmények iskolán kívüli kulturális tevékenységére, hagyományaira,

000188

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- Érdekképviseleti szervezetek, egyesületek, történelmi egyházak, kulturális társaságok, kisebbségi önkormányzatok,
- VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár – Nyíregyháza,
- A Területi Művelődési Intézmények Egyesületéhez (TEMI) tartozó művelődési házak,
- Kulturális tevékenységet is végző gazdasági társaságok, vállalkozók,
- Kistérségi megállapodások.

3.21. Az intézményben működő érdekképviseleti szervekkel való együttműködés rendje

Az intézményben működik az Üzemi Tanács és KKDSZ–szakszervezeti alapszervezete (Közművelődési Dolgozók Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szakszervezeti Alapszervezete).

Az intézmény igazgatója az érdekképviseleti szervek vezetőit szóban és írásban tájékoztatja minden olyan intézkedésről, mely a dolgozók munkaviszonyával összefüggő gazdasági-, és szociális érdekeit érinti.

Ha a szakszervezet az igazgató intézkedésével nem ért egyet, akkor Érdekegyeztető Fórumot kell összehívni.

Üzemi Tanács:

Az Üzemi Tanács működését a Munka Törvénykönyve szabályozza.

- Az üzemi tanács feladata a munkaviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának figyelemmel kisérése.
- Az üzemi tanács feladatának ellátása érdekében jogosult tájékoztatást kérni és az ok megjelölésével tárgyalást kezdeményezni, amelyet a munkáltató nem utasíthat el.

4. Az intézmény gazdálkodási rendje

Az intézmény gazdálkodási rendjét részletesen a Közintézményeket Működtető Központ (KÖZIM) és a Váci Mihály Kulturális Központ között létrejött Munkamegosztási megállapodás tartalmazza. Az intézmény a KÖZIM -mel való együttműködés útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit.

Az intézmény az SZMSZ III. fejezetében felsorolt, a fenntartó szervtől használatba átvett ingó- és ingatlan vagyonnal, az államháztartási törvényben (2011.évi CXCV. tv.) és végrehajtási rendeletében, valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendeletében foglaltak szerint gazdálkodik alapfeladatainak ellátás érdekében.

- költségvetési előirányzat szerint – állami költségvetésből e feladatra meghatározott, és önkormányzati támogatásként kapott pénzösszegből – gazdálkodik az intézmény. Az intézmény alaptevékenységét éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből, munkaterve alapján látja el. Az intézmény költségvetését felügyeleti szerve évenként állapítja meg, és jóváhagyja munkatervét,

000189

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

- az igazgató közvetlenül irányítja az intézmény gazdálkodását. A tervezés, gazdálkodás az igazgató és a KÖZIM vezetőjének feladata,
- a gazdálkodás az éves pénzügyi tervre épül. A bevételek és a kiadások egyensúlyában az intézmény szakmai érdekeit, gazdálkodásának biztonságát, és eredményességét kell szem előtt tartani,
- a gazdálkodás és pénzügyi intézkedések részletes szabályait a Számviteli Politika és a Gazdasági Ügyrend tartalmazza,
- a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét külön szabályzatban kell rögzíteni,
- lehetőségeit pályázatok útján nyert pénzösszegekkel, valamint saját bevételekkel egészíti ki.

4.1. Az intézmény bankszámlája feletti rendelkezés

A Váci Mihály Kulturális Központ költségvetési folyószámlával rendelkező intézmény. Az intézmény folyószámláját az OTP Bank Zrt. vezeti.

Az intézmény számlaszáma: 11744003-15761361

Az intézmény bankszámlája feletti jogosultságokat a bankszámla-szerződés tartalmazza. Az utalás a Közintézményeket Működtető Központban történik- az intézmény bankszámlájáról – az OTP Bank Nyrt. Elektra rendszerében.

4.2. Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása

Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása érdekében ellenőrző feladatokat lát el:

- gondoskodik a felújítások, karbantartások tervszerű lebonyolításáról, a berendezés és fejlesztési tárgyak beszerzéséről,
- jóváhagyott éves költségvetési terv alapján dolgozik,
- a Magyar Államkincstárral (MÁK) közösen végzi az intézmény személyi állományának bérgazdálkodási feladatait,
- figyelemmel kíséri a bevételi-, és kiadási bizonylatok alakulását,
- rendszeresen biztosítja az intézmény készpénzellátását,
- gondoskodik az intézmény ingó-, és ingatlan vagyonának kezeléséről, évenkénti leltárral biztosítja az éves költségvetési beszámoló mérlegének alátámasztását.

000190

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

4.3. Az intézmény kötelezettségvállalása, utalványozási rendje, kiadmányozási jogok gyakorlása

Kötelezettségvállalási jogkörrel az igazgató, ellenjegyzési jogkörrel a KÖZIM vezetője rendelkezik.

- **Kötelezettségvállalás:** költségvetési szerv nevében fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni az igazgató jogosult. A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia.
- **Utalványozás:** utalványozásra a kötelezettségvállaló személy jogosult. Az igazgató részére történő kifizetéseknél a munkáltató jogosult az utalványozásra.
- **Ellenjegyzés:** a kötelezettségvállalások és utalványozások ellenjegyzésére a KÖZIM vezetője vagy az általa megbízott személy jogosult.

Utalványozási jog azt a jogosultságot jelenti, amivel, az ezzel felruházott személy igazolja a pénztár felé valamely kifizetés jogosultságát.

Pénz, anyag, fogyóeszköz utalványozására csak az utalványozási joggal felruházott vezető jogosult.

Az igazgató távollétében halaszthatatlan esetben a szakmai igazgatóhelyettes, vagy az igazgató által megbízott személy utalványoz, napi szinten maximum bruttó 500.000,- Ft összegig.

4.3.1. Kiadmányozási jogok gyakorlása

Az igazgató kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyiratok:

- főhatóságnak küldött levelek,
- fenntartónak küldött levelek, beszámolók, feljegyzések,
- pénzügyi kötelezettséget vállaló ügyiratok, szerződések,
- országos hatáskörű szervezetek részére küldött levelek,
- személyi ügyek iratai,
- az intézményt érintő bírósági, ügyészségi kérdésekben adandó ügyiratok,
- az intézmény egészét érintő panaszügyekre adott válaszok,
- az intézmény tevékenységének egészét érintő kérdésekben adandó írásos tájékoztató,
- kiadványok megjelentetése,
- az igazgató távollétében az intézmény nevében a szakmai igazgatóhelyettes, valamint az arra megbízott személy jogosultak a fenti ügyiratok aláírásában.

4.3.2. Szakalkalmazottak önálló aláírási jogköre

Egy rendezvényt előkészítő, kisebb jelentőségű ügyiratok (elektronikus levelek, postázott levelek) a központi intézményben az igazgató vagy az általa megbízott személy, a telephelyeken, a rendezvényért felelős művelődésszervező ír alá.

000191

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

4.4. Az intézmény közművelődési programja, a munka tervezése

Az intézmény közművelődési programja az Alapító Okiratban és a Módosító Okiratokban foglalt feladatok megvalósításának fázisait foglalja magában, az éves munkaterv szerint:

- helyi sajátosságok feltárása, bemutatása,
- célok kitűzése,
- döntések előkészítése, konzultáció a megvalósításban érdekeltekkel,
- anyagi és eszközszükséglet számba vétele,
- a koncepció időrend szerinti megvalósítása,
- az ellenőrzés megszervezése.

4.4.1. Az intézményi munka tervezése

Az intézmény éves munkaterve naptári évre készül, melynek elkészítéséért az igazgató a felelős.

A munkaterv tartalmazza az előző gazdasági év intézményi munkájának értékelését, az egyes szervezeti egységek beszámolói alapján. A beszámolók elkészítéséért a szakmai munkatársak, valamint a csoportvezetők a felelősek.

Az éves munka tervezése szakterületenként történik, az adott év legfontosabb célkitűzéseinek ismeretében.

A szakalkalmazottak által elkészített részmunkatervek összesítésével és a költségvetés tényadatainak figyelembevételével áll össze az éves munkaterv.

A munkatervet összdolgozói értekezleten ismertetni kell. Az intézmény munkatervét és költségvetését a fenntartó önkormányzat hagyja jóvá.

4.5. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés célja, hogy biztosítsa a vezetés hatékonyságát, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások, belső szabályzatok, utasítások betartását, a vagyon védelmét, valamint a belső fegyelem és rend állandósítását.

A belső ellenőrzés megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az igazgató, illetve minden vezető felelős a maga területén. A vezetők ellenőrzési kötelezettségét munkaköri leírásukban is rögzíteni kell.

A belső ellenőrzés rendszerét a vezetői ellenőrzés, és a folyamatokba épített ellenőrzések alkotják.

Az intézmény székhelyén és telephelyein – a portán – Ellenőrzési Naplót kell rendszeresíteni és az arra jogosult szervezet képviselőinek rendelkezésére kell bocsátani (fenntartó, tűzoltóság, rendőrség, ÁNTSZ).

4.5.1. Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése

Az intézmény vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló

000192

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 3-10. § alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- a kontrollkörnyezetet,
- az integrált kockázatkezelési rendszert,
- a kontrolltevékenységeket,
- az információs és kommunikációs rendszert,
- a nyomon követési (monitoring) rendszert.

A nyomon követési rendszer részeként a **függetlenített belső ellenőrzést** biztosítani kell, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának **Ellenőrzési Osztálya látja el.**
Az intézmény nem foglalkoztat függetlenített belső ellenőrt.

A belső ellenőr a 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 15-63. § figyelembevételével, és az intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése **az intézmény vezetőjének feladata:**

- Integrált kockázatkezelési szabályzat,
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- Belső Kontrollrendszer Szabályzata (vagy Belső Kontroll Kézikönyv),
- ellenőrzési nyomvonal.

Az intézmény vezetőjének a beszámoló készítésével egy időben az irányító szerv részére meg kell küldeni a „Vezetői Nyilatkozatot" a belső kontroll rendszer működéséről (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 11.§ (1) bekezdése alapján.
A költségvetési szerv vezetője köteles kétévente részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 12.§ alapján).

4.6. Vezetői ellenőrzés eszközei

- a vezetői döntések és jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos szakmai, gazdasági és más információk, rendszeres vagy eseti adatszolgáltatások elemzése, értékelése,
- kötelezettségvállalási, aláírási, utalványozási, szignózási és érvényesítési előírások gyakorlatának vizsgálata,
- a dolgozók munkahelyén végzett helyszíni ellenőrzés,
- a beosztott munkavállalók rendszeres és esetenkénti beszámoltatása munkaköri feladataik teljesítéséről, a belső intézkedések végrehajtásáról.

000193

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

5. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje

Az intézmény minden dolgozója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- az energiával való takarékoskodásért,
- a tűz és balesetvédelmi szabályok betartásáért.

Vagyonvédelmi okok miatt az intézmény területén, nyitvatartási időn túl idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.

6. Az intézmény házirendje

Az intézménynek és a telephelyeknek Házirendet kell készíteni és azt jól látható helyre ki kell függeszteni.

Az intézményi rendszabályok tartalmazzák az intézménybe látogatók jogait és kötelességeit, valamint az intézmény belső rendjének, életének belső szabályozását.

A rendszabályok betartása kötelező, erre elsősorban minden látogató maga, másodsorban az intézmény dolgozói (ügyeletes) ügyelnek.

7. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Az alaptevékenységben, illetve törvényi szabályozásban, valamint a munkaszervezet felépítésében bekövetkező változások esetén az alapdokumentum módosítását kezdeményezheti a fenntartó, az igazgató, valamint a munkaviszonyban álló dolgozók csoportja (legalább 50 %).

8. Záró rendelkezések

A Függelékben található szabályzatok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben a jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

000194

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

1. számú melléklet	Alapító Okirat hitelesített másolata és a Módosító Okiratok
2. számú melléklet	Munkamegosztási megállapodás

A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

Függelék sorszáma	Megnevezés	Készítő
1. számú függelék	Éves beszámoló	Intézmény
2. számú függelék	Éves munkaterv - szolgáltatási terv	Intézmény
3. számú függelék	Tűz- és Munkavédelmi Szabályzat	Intézmény
4. számú függelék	Házirend	Intézmény
5. számú függelék	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Intézmény
6. számú függelék	Belső Ellenőrzési Kézikönyv	Intézmény
7. számú függelék	Beszerzési Szabályzat	Intézmény
8. számú függelék	Kiküldetési szabályzat	Intézmény
9. számú függelék	Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata	Intézmény
10. számú függelék	Iratkezelési Szabályzat	Intézmény
11. számú függelék	Integrált Kockázatkezelési Szabályzat	Intézmény
12. számú függelék	Cafetéria Szabályzat	Intézmény
13. számú függelék	Gépjármű üzemeltetési Szabályzat	Intézmény
14. számú függelék	Számviteli Politika	KÖZIM
15. számú függelék	Számlarend	KÖZIM
16. számú függelék	Bizonylati rend, bizonylati album	Intézmény
17. számú függelék	Pénzkezelési Szabályzat	KÖZIM
18. számú függelék	Leltározási-, és leltárkészítései Szabályzat	KÖZIM
19. számú függelék	Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendje	KÖZIM
20. számú függelék	Önköltség-számítási Szabályzat	KÖZIM
21. számú függelék	Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata	KÖZIM
22. számú függelék	Eszközök és Források Értékelési Szabályzata	KÖZIM

000195

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

23. számú függelék	Informatikai Biztonsági szabályzat	Intézmény
24. számú függelék	Szervezeti Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje	Intézmény
25. számú függelék	A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szabályzata	Intézmény
26. számú függelék	A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről (közzétételi szabályzat) továbbá a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről.	Intézmény
27. számú függelék	Kulcskezelési Szabályzat	Intézmény
28. számú függelék	Munkakör Átadás- Átvételének Rendjéről Szóló Szabályzata	Intézmény
29. számú függelék	Összeférhetetlenségi Szabályzat	Intézmény
30. számú függelék	Adatvédelmi incidenskezelési eljárási szabályzata és nyilvántartás (GDPR33-35. cikk)	Intézmény
31. számú függelék	Vagyonnyilatkozat-tételi Szabályzat	Intézmény
32. számú függelék	Reprezentációs szabályzat	Intézmény

Az SZMSZ és mellékletei megtalálhatóak az intézmény igazgatói irodájában, és a telephelyeken.

000196

VÁCI MIHÁLY
KULTURÁLIS KÖZPONT

4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 9.
Tel.: +36 (42) 411-822
E-mail: titkarsag@vmkk.hu
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2020/007657

Záradék

A Váci Mihály Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzata 2023. november …. napján lép hatályba.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a fenntartó szerv, valamint az igazgató kérheti. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelemszerűen megváltoznak, ha a működési rendre vonatkozó újabb jogszabályok lépnek életbe. Bármilyen szervezeti változást írásban kell rögzíteni és a szabályzathoz mellékelni.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója készíti el és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagyja jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Üzemi Tanácsával jóváhagyás előtt egyeztetni szükséges.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Üzemi Tanácsa megtárgyalta és véleményezte.

Nyíregyháza, 2023. november 06.

Hován Tímea
ÜT elnök

Nyíregyháza, 2023. november 06.

Mészáros Szilárd
igazgató

000197

Melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének...../2023. (.....) számú határozatához

JÓSA ANDRÁS MÚZEUM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Nyíregyháza
2023. év

000198

TARTALOMJEGYZÉK

1. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUMRA VONATKOZÓ ADATOK 4
2. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM FELADATAI 6
2.1. Általános feladatok 6
2.2. Részletes feladatok 7
3. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE 10
3.1. Osztályok/Csoportok 10
3.1.1. Gyűjteményi osztályok: 10
3.1.2. Nem gyűjteményi osztály: 10
3.1.3. Nem gyűjteményi csoportok: 10
3.2. Tagintézmények 11
4. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM VEZETŐI ÉS MUNKATÁRSAI 12
4.1. Vezető állású munkavállalók 12
Vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatója 12
Általános igazgatóhelyettes 14
Területi múzeum vezetője 15
Közérdekű muzeális gyűjtemény vezetője 17
Osztályvezetők/Csoportvezetők 18
4.2. Muzeális intézményi szakmai munkakörök 19
Főmuzeológus/Muzeológus 19
Múzeumi kulturális menedzser 20
Vezető múzeumpedagógus / Múzeumpedagógus 21
Múzeumi kiállítás-rendező 22
Múzeumi főkönyvtáros 22
Múzeumi könyvtáros 23
Főrestaurátor, restaurátor, segédrestaurátor, állományvédelmi felelős 24
Múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő 25
Múzeumi adattáros 26
Múzeumi adattárkezelő 26
Teremőr 27
Tárlatvezető 28
4.3. Kulturális működéstámogató munkakörök 28
Humánpolitikai referens 28
Titkársági referens 29
Múzeumi fotós 30
Múzeumi rajzoló, múzeumi grafikus 30
Múzeumi geodéta 31
Múzeumi adatrögzítő 31
Múzeumi informatikus 32
Rendszergazda 33
Pénztáros 33
Műszaki ügyintéző 34
Gépkocsivezető 34
Karbantartó 35
Udvari munkás 35
Takarító/Postázó 36

000199

Szakmunkás, segédmunkás 36
4.4. Adatvédelmi tisztviselő 37
5. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM FŐBB MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI 38
5.1. Az intézmény képviselete 38
5.2. A vezetői helyettesítés rendje 38
5.3. A döntés-előkészítés rendje 38
5.4. Döntés-előkészítő és tanácsadó testületek 38
5.4.1. Vezetői értekezlet 39
5.4.2. Osztály- és csoportvezetői értekezlet 39
5.4.3. Összdolgozói értekezlet 39
5.4.4. Múzeumi Tudományos Tanács 40
5.4.5. Üzemi Tanács 40
5.4.6. Szakszervezet 41
5.5. Munkaterv, beszámoló 41
5.6. Munkaköri leírások 42
5.7. A munkavégzés alapvető követelményei 42
5.8. A gazdálkodás rendje 47
5.9. Belső ellenőrzés 47
5.10. Személyügyi munka 48
5.11. A kulturális szakemberek szervezett képzése a Múzeumi Szervezeten belül 49
5.12. Összeférhetetlenség 49
6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK 50
7. MELLÉKLETEK 51
1. sz. melléklet: Organogram 51
2. sz. melléklet: Jósa András Múzeum – KÖZIM Munkamegosztási Megállapodás 51
3. sz. melléklet: Alapító Okirat hitelesített másolata 51
8. FÜGGELÉKEK 51
A Jósa András Múzeum szabályzatai 51
ZÁRADÉK 53

000200

1. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUMRA VONATKOZÓ ADATOK

A Jósa András Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) a hatályos jogszabályok alapján tartalmazza a vármegyei hatókörű városi múzeum és tagintézményei feladatait, szervezeti és működési rendjét. Az SZMSZ a mellékletekkel együtt érvényes.

Az intézmény hivatalos neve: Jósa András Múzeum
Jósa András Museum (GB)
Jósa-András-Museum (D)
Muzeul Jósa András (RO)
Музейим. АндрашаЙоша (RU)

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21. sz.

e-mail címe: info@josamuzeum.hu
honlapja: www.josamuzeum.hu
alapítója: Szabolcs Vármegye
alapítás éve: 1868 (Archeológiai Értesítő 1869. sz.)
törzskönyvi bejegyzés dátuma:1979.08.09.
hivatalos pecsétje: Jósa András Múzeum Nyíregyháza 1868 körirattal középen Magyarország címere

Telephelyeinek megnevezése és címe:
Kállay Gyűjtemény Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 15. sz.)
Sóstói Múzeumfalu Tagintézmény (4431 Nyíregyháza, Skanzen u. 8. sz.)
Kállay-ház (4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 15. sz.)
Rekreációs telek (4484 Ibrány, Jalpár u. 14.)
Raktár (4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 1. sz. II/25.)

Nyitvatartás:
Jósa András Múzeum: Kedd – Vasárnap: 9:00 – 17:00, Hétfő: zárva
Sóstói Múzeumfalu: április 1. – november 10.: minden nap: április 1. – április 30.: 9:00 – 17:00; május 1. – szeptember 31.: 10:00 – 18:00; október 1. – október 31.: 9:00 – 17:00; november 1. – november 10.: 9:00 – 15:00; november 10. – március 31.: zárva
Kállay Gyűjtemény: Kedd – Vasárnap: 9:00 – 17:00, Hétfő: zárva
Kállay-ház: Kedd – Vasárnap: 9:00 – 17:00, Hétfő: zárva

Működési területe:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye közigazgatási területe
Típusa: közgyűjteményi intézmény
Jogállása: jogi személy, költségvetési szerv
A fenntartó megnevezése és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Az irányító szerv megnevezése és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az alapítói jogokat és a felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

000201

Alapító Okirat száma és hatályba lépés dátuma: KULT/174-3/2023.sz. okirat, törzskönyvi bejegyzés 2023. szeptember 27. napjától hatályos
Alaptevékenysége: 910200 múzeumi tevékenység, a kulturális örökség védelme
Államháztartási szakágazati besorolás: 910200
A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölése:

- 013350 az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 082042 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082061 múzeumi gyűjteményi tevékenység
- 082062 múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
- 082063 múzeumi kiállítási tevékenység
- 082064 múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
- 082094 közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 083020 könyvkiadás
- 083030 egyéb kiadói tevékenység

A költségvetési szerv szakmai besorolása: vármegyei hatókörű városi múzeum
KSH statisztikai szám: 15403337910232215
Törzskönyvi azonosító szám: 403335
Adószáma: 15403337-2-15

A Jósa András Múzeum működésére vonatkozó fontosabb jogszabályok:

- 2020. évi XXXII. törvény a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról;
- 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról;
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti rendelkezésekről és törvénymódosításokról szóló 2012.évi LXXXVI. törvény;
- a vármegyei könyvtárak és a vármegyei hatókörű városi múzeumok feladatának ellátását szolgáló egyes állami tulajdonú vagyontárgyak ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 2015.évi LXXV. törvény;
- az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997.évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012.évi CLII. törvény;
- Polgári törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény;
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről;
- 68/2018.(IV.9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról;
- 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézmények működési engedélyéről;
- 3/2009. (II.18.) OKM rendelet a muzeális intézmények szakfelügyeletéről;
- 20/2002. (X.4.) NKÖM rendelet a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról;
- 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 2007. évi CVI. törvény az állami vagyonról;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről;
- 2012. évi XCV. törvény a kölcsönzött kulturális javak különleges védelméről;

000202

- 377/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézményekben őrzött kulturális javak kölcsönzési díjáról, valamint a kijelölési eljárásról;
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról;
- 2006. évi XXIX. törvény a kulturális javak fegyveres összeütközés esetén való védelméről szóló 1954. évi Hágai Egyezmény Második Kiegészítő Jegyzőkönyvének kihirdetéséről és a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény módosításáról;
- 2001. évi LXXX. törvény a jogellenesen kivitt kulturális javak visszaszolgáltatásáról;
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról;
- 416/2017. (XII. 18.) Korm. rendelet a kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről;
- 194/2000. (XI.24.) Korm. rendelet a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről;
- 47/2001. (III.27.) Korm. rendelet a muzeális intézményekben folytatható kutatásról;
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről;
- 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belsőellenőrzéséről;
- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679. RENDELETE (2016. IV.27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet);
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 15/2019. (XII.7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről;
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének többször módosított 369/2016. (XII. 29) sz. határozata, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának beszerzési szabályzatáról.

2. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM FELADATAI

A Jósa András Múzeum és tagintézményei vármegyei gyűjtőkörű közgyűjtemény. Gyűjtőkörét képezik az élettelen és élő természet keletkezésének, fejlődésének, az emberiség, a magyar nemzet és Magyarország népei történelmének minden kiemelkedő és jellemző tárgyi, képi, írásos és egyéb (régészeti jelenség vagy hangdokumentum) bizonyítékai, valamint művészeti alkotások.

2.1. Általános feladatok

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 37/A. §-a, 42. §-a, valamint 45.§-a és 45/A. §-a alapján gondoskodik a Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye területén fellelhető kulturális javak (és a szellemi kulturális örökségelemeinek tudományos örökségvédelmi, oktatási és ismeretátadási céllal történő folyamatos gyűjtéséről, megőrzéséről, feldolgozásáról, kutatásáról és kiállításáról, továbbá egyéb formában történő közzétételéről.) gyűjtéséről, védelméről, nyilvántartásáról, megőrzéséről, restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról.
Részt vesz a vármegye és az ország szakmai és tudományos életében, együttműködik hazai és külföldi múzeumokkal, intézményekkel és szervezetekkel.

000203

Elősegíti a természeti, társadalmi, művészeti, kulturális és tudományos összefüggések kutatását, megértését, nyomon követi azok jelenkori változásait és folyamatos művelődésre ösztönöz.
A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20. § alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

2.2. Részletes feladatok

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye közigazgatási területén a kulturális javakhoz való hozzáférés biztosítása érdekében alaptevékenysége

- A kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza, kiállításon bemutatja;
- biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét;
- kultúraközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához;
- közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez;
- együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel, és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését;
- elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít;
- az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság működését;
- feladata a működési engedélyben meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak gyűjteménygondozása, ennek keretében azok gyarapítása, nyilvántartása, állományvédelme, tudományos feldolgozása és publikálása, hozzáférhetővé tétele, ennek keretében állandó és időszaki kiállítások rendezése, közművelődési és múzeumpedagógiai programok és kiadványok biztosítása, a kulturális javak digitalizálása, a kutatási tevékenység biztosítása;

A vármegyei hatókörű városi múzeum – az 1997. évi CXL.tv. 37/A.§ -ban, és a 42.§ (2) bekezdésében foglaltakon túlmenően – állami feladatai keretében:

- vagyonkezelője az alapleltárában és a jogszabály szerinti külön nyilvántartásban szereplő kulturális javaknak;
- végzi a jogszabályban meghatározott régészeti szaktevékenységeket;
- szakmai nyilvántartása alapján jogszabályban meghatározottak szerint adatot szolgáltat a régészeti lelőhelyekről;
- régészeti feltárás esetén kívül előkerült régészeti leletet vagy lelőhelyet a kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott intézménynek haladéktalanul bejelenti;
- jogszabályban meghatározottak szerint részt vesz a régészeti feltárás során előkerült régészeti leletek, továbbá a régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető vagy a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai elhelyezésében;
- jogszabályban meghatározottak szerint részt vesz a védetté nyilvánított területek ellenőrzésében;
- gyűjtőkörében szakmai tanácsadást folytat a muzeális intézmények szakmai együttműködése, munkájuk összehangolása, valamint az egyéb kulturális javak védelme érdekében;
- részt vesz a szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos helyi tevékenységek koordinálásában és szakmai támogatásában;

000204

- restaurálási-műtárgyvédelmi, muzeológiai, valamint múzeumpedagógiai szakmai-módszertani központként mindegyik témakörben évente legalább két módszertani műhelygyakorlatot szervez a vármegye közigazgatási területén működő muzeális intézmények munkatársai számára,
- legalább egy fő, szakirányú közép- vagy felsőfokú végzettségű állományvédelmi felelőst foglalkoztat, aki középtávú intézkedési terv alapján évente legalább egyszer helyszíni bejárás keretében felméri a vármegye területén lévő muzeális intézmények állományvédelmi helyzetét,
- A vármegyei hatókörű városi múzeum a kulturális javak állomány- vagy biztonságvédelmét súlyosan veszélyeztető vagy károsító helyzet esetén a kulttv. 45/A §. (2) bekezdés j) pontja szerinti helyszíni bejárást soron kívül lefolytatja.

A feladatok ellátása érdekében az intézmény:

- Megtervezi és szervezi az intézmény propagandatevékenységét;
- alkalmazza a vonatkozó szaktudományok legkorszerűbb kutatási és feldolgozási módszereit, felhasználja a hazai és külföldi muzeológia általános és speciális módszereit a gyűjtés, tárolás, rendszerezés, nyilvántartás, adattárolás, konzerválás, restaurálás, kiállítás rendezés, ismeretátadás terén;
- a kulturális javak tudományos feldolgozása és bemutatása terén együttműködik a hazai és külföldi intézményekkel;
- muzeológiai, múzeumpedagógiai, restaurálási szakmai módszertani központként működik.
- kialakítja a feladatok optimális ellátását biztosító belső szervezeti és működési rendjét;
- a rábízott anyagi eszközökkel a vonatkozó jogszabályok szerint gazdálkodik;
- bekapcsolódik a honismereti mozgalom tevékenységébe, melynek keretében együttműködik, kapcsolatot tart más múzeumokkal, valamint a kulturális örökség más értékeit gondozó intézményekkel (így különösen a könyvtárakkal, a levéltárakkal és a közművelődés intézményeivel, továbbá a tudományos köztestületekkel, a köz- és a felsőoktatás, a szakképzés intézményeivel, a civil szervezetekkel (város- és faluvédő szervezetek, honismereti egyesületek, múzeumbaráti körök stb.)
- a kezelésében lévő ingatlant bérbe adja, üzemelteti;
- az alapfeladatok forrásai: fenntartói támogatás, átvett pénzeszközök, támogatásértékű bevételek, alaptevékenységből származó bevételek.

A feladatellátáshoz rendelt vagyon:

- nyíregyházi 0294/2. hrsz.,	ténylegesen 4431 Nyíregyháza, Skanzen u. 10.sz.
- nyíregyházi 0294/47.hrsz.,	ténylegesen 4431 Nyíregyháza, Sikló u. 51.sz.
- nyíregyházi 15049. hrsz.,	ténylegesen 4431 Nyíregyháza, Skanzen u. 8.sz.
- nyíregyházi 6176/3/A/1. hrsz., (JAM Főépület földszint).	ténylegesen 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.sz.
- nyíregyházi 6176/3/A/2. hrsz., (JAM Főépület, Kutató szoba),	ténylegesen 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.sz.
- nyíregyházi 6176/3/B/1-6. hrsz., (6 db lakás).	ténylegesen 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.sz.
- nyíregyházi 6176/3/G. hrsz., (restaurátor műhely).	ténylegesen 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.sz.
- nyíregyházi 6019/1. hrsz., (Kállay-ház).	ténylegesen 4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 15. sz.
- 4484 Ibrány, Jalapár u.14.sz.	

000205

- nyíregyházi 5348/1. hrsz., ténylegesen 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 1.sz. II/25. (Raktár)

Tulajdonos: a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz.

000206

3. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A Jósa András Múzeumnak két tagintézménye van: a Sóstói Múzeumfalu és a Kállay Gyűjtemény. Az SZMSZ-ben a Jósa András Múzeumon a tagintézményeket is érteni kell.
A Jósa András Múzeum a jelenlegi múzeumi szervezet központi irányító intézménye. Gyűjtőterülete: régészet, természettudomány, néprajz, képzőművészet, iparművészet, numizmatika, történettudomány, irodalomtörténet gyűjtőkörökben Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye egészére kiterjed.
A Jósa András Múzeum szakági tevékenységét osztályszervezetben és önálló csoportokban folytatja. Az osztályok és csoportok feladata a szakterületek munkájának tervezése, koordinálása, végrehajtása és ellenőrzése.

Engedélyezett álláshelyek száma: 61 fő

3.1. Osztályok/Csoportok

3.1.1. Gyűjteményi osztályok:

- *Régészeti osztály*
  Ide tartoznak a régészek, a múzeumi rajzolók, a múzeumi geodéta, a múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő, a múzeumi adattáros, a múzeumi adattárkezelő, a múzeumi adatrögzítők, a múzeumi főkönyvtáros, és a szakmunkások. Feladata az 1711 előtti régészeti és történeti anyag feltárása, gyűjtése és az ezzel kapcsolatos muzeológiai tevékenység végzése. Az adattár vármegyei feladatokat is ellát.

- *Történeti osztály*
  (történettudomány, képzőművészet, iparművészet, irodalomtörténet, numizmatika) Ide tartoznak a történészek, az irodalomtörténész és a művészettörténész. Feladata az 1711 után keletkezett tárgyi és dokumentációs, képző-és iparművészeti, illetve a késő középkortól a numizmatikai anyag feltárása, gyűjtése, illetve az ezzel kapcsolatos muzeológiai tevékenység végzése.

- *Néprajzi osztály*
  Ide tartoznak az etnográfusok/néprajzosok. Feladata a néprajzi tárgyi anyag és a szellemi hagyományok gyűjtése, az ezzel kapcsolatos muzeológiai munka végzése, a népi műemlékek feltérképezése, nyilvántartása, a hatáskörön belüli védelme.

3.1.2. Nem gyűjteményi osztály:

- *Múzeumpedagógiai és közönségkapcsolati osztály*
  Ide tartoznak a múzeumpedagógusok, a teremőrök, pénztárosok és a tárlatvezető.

3.1.3. Nem gyűjteményi csoportok:

- *Restaurátorcsoport*:
  Ide tartozik csoportvezetőként a főrestaurátor, valamint a restaurátorok, a segédrestaurátor, a múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő. A restaurátorcsoport vármegyei feladatokat is ellát.

000207

- *Üzemeltetési és kiállítástervező-,kivitelező csoport:*
  Ide tartozik csoportvezetőként a műszaki ügyintéző, valamint a múzeumi kiállítás-rendező, a takarítók, a postázó, a karbantartó, a gépkocsivezető, a grafikus, valamint a fotós és az informatikus.

  Nem osztályszervezeti és csoportegységben, hanem közvetlenül a vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatójához tartozva végzi munkáját az általános igazgatóhelyettes, a titkársági referens, a humánpolitikai referens és a múzeumi kulturális menedzser.

3.2. Tagintézmények

Sóstói Múzeumfalu
- Székhelye: 4431 Nyíregyháza, Skanzen u. 8.
- Alapítás éve: 1970.
- Jellege: területi múzeum
- Gyűjtőköre: néprajz, agrártörténet, technikatörténet

Kállay Gyűjtemény
- Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 15.
- Alapítási éve: 2007.
- Jellege: közérdekű muzeális gyűjtemény
- Gyűjtőköre: történet, numizmatika (a Kállay család rokoni és baráti köre történetét, életét dokumentáló kulturális javak)

000208

4. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM VEZETŐI ÉS MUNKATÁRSAI

A 2020.évi XXXII. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján a vezető állású munkavállalók, a muzeális intézményi szakmai munkakörökben foglalkoztatottak, valamint a kulturális működést támogató munkakörökben foglalkoztatottak feladatai, hatás- és jogkörük.

4.1. Vezető állású munkavállalók

Vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatója

A szervezet élén a vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatója (továbbiakban: múzeumigazgató) áll. A múzeumigazgató egy személyben jogosult a munkáltatói, hivatali, szakmai és a gazdasági irányítási jogkörök gyakorlására.
Egyszemélyi felelősséggel vezeti a múzeumi szervezetet. Az intézmény működéséért, gazdálkodásáért a megbízó szervnek felelős.

A múzeumigazgató kinevezési rendje:

A költségvetési szerv vezetője a vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatója, akit Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján, nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra nevez ki, illetve vonja vissza a kinevezését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

A Kultv. 45.§ (4) bekezdése alapján a vármegyei hatókörű városi múzeum vezetője megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

Feladata:

- Gondoskodik az intézmény munkatervének, költségvetési, felújítási és másterveinek előkészítéséről, elkészítéséről, egyeztetéséről;
- összehangolja a szervezeti egységek tevékenységét;
- a múzeumigazgató képviseli az intézményt az intézmény külső kapcsolataiban, de meghatározott hatáskörök gyakorlását, kiadmányozási és utalványozási jogköröket meghatalmazással a vezetői beosztásban lévő munkatársaira bízhatja, kivéve a munkáltatói jogkört;
- döntéseinek megalapozásához szükség szerint vezetői értekezletet hív össze;
- gondoskodik a munkahelyi demokrácia feltételeinek intézményi megteremtéséről és érvényesítéséről;
- évente minimum egyszer összdolgozói értekezletet hív össze;
- rendszeres kapcsolatot épít ki és tart fenn más hazai és külföldi múzeumokkal, tudományos intézetekkel;
- irányítja a múzeum működését, ennek keretében gondoskodik:
    - a vagyonvédelemről és hasznosításáról
    - a munkavédelmi előírások betartásáról
    - a tűzvédelmi előírások betartásáról

000209

- felügyeli a múzeumi szervezet osztályainak és csoportjainak tevékenységét;
- feladata a belső kontrollrendszerek kialakítása és működtetése;
- ellátja az intézmény képviseletét;
- összeállítja a fenntartó által meghatározott szempontok szerinti éves vagy tematikus beszámolókat, elemzéseket készít és készített;
- továbbképzési tervet készít és gondoskodik annak végrehajtásáról;
- irányítja az intézmény személyügyi munkáját és elkészíti a hozzátartozó vezetők (osztályvezetők, csoportvezetők, általános igazgatóhelyettes, tagmúzeumok vezetői, közérdekű muzeális gyűjtemények vezetői) munkaköri leírásait;
- irányítja a vezetői értekezlet, osztály/csoportvezetői értekezlet és az összdolgozói értekezlet megbeszéléseit;
- egyéni munkaterve alapján tudományos és közművelődési munkát végez;
- meghatározza a helyettesítés rendjét mind a vezetők, mind a beosztottak vonatkozásában;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat.

Hatásköre:

- Közvetlenül irányítja a hozzá tartozó vezetők (területi múzeum igazgatója, igazgatóhelyettes, osztályvezetők, csoportvezetők) munkáját, jóváhagyja a munkaköri leírásukat;
- közvetve irányítja és ellenőrzi az intézmény dolgozóinak munkáját, jóváhagyja munkaköri leírásukat;
- gyakorolja a munkáltatói jogkört;
- közvetlen irányítása alá tartozik a Sóstói Múzeumfalu, a Kállay Gyűjtemény, valamint a Jósa András Múzeumban a Történeti osztály, a humánpolitikai referens,titkársági referens, valamint a múzeumi kulturális menedzser;
- az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben ellenőrzési jogkörrel rendelkezik;
- kötelezettségvállalási, kiadmányozási és utalványozási joggal rendelkezik;
- az intézmény nevében – a mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint – kötelezettségeket vállalhat és jogokat gyakorolhat;
- engedélyezi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát az Mt. alapján a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, belföldi és külföldi kiküldetését és valamennyi munkatárs külföldi kiküldetését;
- engedélyezi magángépjármű intézményi célú használatát;
- az intézmény kiadványainak felelős kiadója;
- intézkedik az adatvédelmi előírásoknak megfelelő szabályzók, eljárási rendek, dokumentumok és nyilvántartások elkészítése iránt;
- az intézmény vezetőjeként ellenőrzi az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat teljesülését, és biztosítja az EU Általános adatvédelmi rendeletének megfelelő intézményi működést;
- az EU Általános adatvédelmi rendeletének 37. cikk (1) bekezdésére figyelemmel, gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és elérhetőségének nyilvánosságra hozataláról;
- az intézmény munkavállalói részére biztosítja az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében szükséges oktatások megtartását;
- személyre szólóan értékeli a közvetlenül hozzátartozó munkatársak éves tevékenységét.

000210

Felelős:

- Az intézmény szakmai irányításáért;
- a jóváhagyott munkaterv és költségvetési terv teljesítéséért, az intézmény rendeltetésszerű működésért;
- az intézményi vagyonkezelésért, az állami és önkormányzati tulajdon védelméért;
- a munkavédelmi, tűzrendészeti és közegészségügyi előírások betartásáért;
- a belső ellenőrzés kialakításáért, annak rendeltetésszerű és hatékony működtetéséért;
- a személyügyi munka irányításáért;
- felelős a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért;
- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatos intézkedéseiért;
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért;
- az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, illetve a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintett jogok biztosításáért;
- az intézmény tevékenységével kapcsolatos közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok biztosításáért;
- a szolgálati út betartásáért.

Általános igazgatóhelyettes

A múzeumigazgató nevezi ki a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020 (X.30.) EMMI rendelet alapján. Vezető állású munkavállaló. Munkakörét legfeljebb 5 év határozott idejű megbízás alapján látja el. A munkáltatói jogokat felette a múzeumigazgatója gyakorolja. Az általános igazgatóhelyettes megbízásához és felmentéséhez szükséges a fenntartó egyetértése. Feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat és a múzeumigazgató határozza meg.

Feladata:

- A múzeumigazgató általános helyettese;
- a múzeumigazgató bármely akadályoztatása, távolléte esetén a múzeumigazgató teljes jogú helyettesítését látja el (ideértve a kötelezettségvállalási, gazdasági, működtetési ügyeket is), az igazgató utólagos tájékoztatása mellett, kivéve a munkáltatói, kinevezési, megbízási jogkör gyakorlását;
- feladatait az SZMSZ, a múzeumigazgató és az egyéb jogszabályi rendelkezések határozzák meg;
- az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben ellenőrzési jogkörrel rendelkezik,
- éves munkajelentéseket készít és a múzeumigazgató számára előkészíti a következő év munkatervezetét, valamint az éves beszámolót;
- gondoskodik a munkahelyi demokrácia feltételeinek intézményi megteremtéséről és érvényesítéséről.
- a szabályzatokat, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Kollektív Szerződés módosítását ellenőrzi;
- a munkaidő-nyilvántartást, szabadság-nyilvántartást, szabadnapok nyilvántartását ellenőrzi, és ha indokolt intézkedéseket tesz azok jogszerűségének betartására;
- a múzeum éves bérköltségvetés tervének tervezetét kidolgozza a KÖZIM-mel egyeztetve;

000211

- beszerzések, közbeszerzések folyamatát ellenőrzi;
- adatszolgáltatásokat, kimutatásokat készít a fenntartó részére;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- részt vesz a vármegyei hatókörű városi múzeum titkárságának adminisztrációs munkájában.

Hatáskör:

- Képviseli a múzeumot a múzeumigazgató akadályoztatása/távolléte esetén;
- javaslatot tesz személyi ügyekben.

Felelős:

- A feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységek jogszerűségéért;
- jogszabályok betartásáért;
- titoktartás terheli a munkakörében tudomására jutott információk, adatok tekintetében;
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért;
- az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, illetve a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintett jogok biztosításáért;
- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;

Területi múzeum vezetője

A munkáltatói jogokat vele szemben a múzeumigazgató gyakorolja, a vezetői megbízása a 2012. évi I. törvény 192. § (2) alapján legfeljebb 5 év határozott időre szól. A Kult.tv. 46.§ (3) A területi múzeum vezetőjének megbízásához és annak visszavonásához a miniszter véleményét előzetesen ki kell kérni.

Feladata:

- Az irányítása alá tartozó intézmény szakmai (muzeológiai, tudományos, közművelődési) tevékenységének megszervezése, közvetlenül irányítja a Néprajzi osztály, a Programszervezési és múzeumpedagógiai csoport és az Üzemeltetési és kiállítástervező-, kivitelező csoport munkáját, jóváhagyja a munkaköri leírásukat;
- hétévente revíziót tart a felügyelete alá tartozó muzeális gyűjteményekben, kiállítóhelyeken;
- feladata az intézmény működését érintő pályázati lehetőségek figyelése, a pályázati lehetőségek kihasználása;
- meghatározza az irányítása alá tartozó munkavállalók munkakörét, elkészíti a dolgozókkal egyeztetett munkaköri leírásokat;
- gondoskodik a munkahelyi demokrácia feltételeinek intézményi megteremtéséről és érvényesítéséről;
- javaslatot tesz a dolgozók bér- és munkaügyeinek, valamint szociális ügyeinek intézésére;
- javaslatot tesz a dolgozók szakmai továbbképzésére,
- biztosítja az ügyintézés rendjét, betartja a szolgálati út előírásait,
- rendszeres munkaértekezletet tart;
- egyéni munkaterv alapján tudományos és közművelődési munkát végez;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;

900212

- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatásköre:

A vármegyei gyűjtőhálózaton belül önálló gyűjtőterülettel és gyűjtőkörrel rendelkező múzeum élén áll;
- a múzeumigazgató által meghatározott keretek között (lásd felelőssége, feladata) az általa vezetett intézmény feladatának, céljának leginkább megfelelő módszereket maga választja meg, alakítja ki;
- javaslattételi, ill. hozzászólási jog illeti meg mindazon kérdésekben, amely az általa vezetett intézményt érinti,
- harmadik személlyel szemben képviseli az irányítása alá tartozó tagintézményt;
- a tagintézmények vezetői közvetlenül a múzeumigazgatónak tartoznak felelősséggel.

Felelős:

- Az általa irányított intézmény feladatkörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért, teljesítéséért;
- a múzeumi anyag tudományos kutatási célokra történő felhasználásáért, az erre vonatkozó előírások betartásáért;
- a kiállított anyag állagvédelméért és gondoskodik az intézmény restaurálási tervének elkészítéséről;
- a dolgozók tevékenységéért, a munkaidő – a Kollektív Szerződésben meghatározott keretek közötti – beosztásáért, betartásáért, a munkafegyelem megtartásáért;
- az átruházott jogkörök gyakorlása keretében tett intézkedésekért egy személyben felelős;
- felelős a törvények, előírások, a gazdasági, pénzügyi, műszaki jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért;
- felelős a múzeumi tulajdon védelméért, a tagmúzeum/közérdekű muzeális gyűjtemény tűzvédelmi, munka- és egészségvédelmi, biztonságtechnikai szabályzatainak elkészítéséért és betartásáért, ill. betartatásáért;
- felelős a gyűjtemények gyarapításáért, megóvásáért, nyilvántartásáért, tudományos feldolgozásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért;
- az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, illetve a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintett jogok biztosításáért;
- a szolgálati út betartásáért.

213

Közérdekű muzeális gyűjtemény vezetője

A munkáltatói jogokat vele szemben a múzeumigazgató gyakorolja, a vezetői megbízása a 2012. évi I. törvény 192. § (2) alapján legfeljebb 5 év határozott időre szól.

Feladata:

- Az irányítása alá tartozó intézmény szakmai (muzeológiai, tudományos, közművelődési) tevékenységének megszervezése;
  hétévente revíziót tart a felügyelete alá tartozó muzeális gyűjteményekben, kiállítóhelyeken;
- feladata az intézmény működését érintő pályázati lehetőségek figyelése, a pályázati lehetőségek kihasználása;
- meghatározza az irányítása alá tartozó munkatársak munkakörét, elkészíti a dolgozókkal egyeztetett munkaköri leírásokat;
- gondoskodik a munkahelyi demokrácia feltételeinek intézményi megteremtéséről és érvényesítéséről;
- javaslatot tesz a dolgozók bér- és munkaügyeinek, valamint szociális ügyeinek intézésére;
- javaslatot tesz a dolgozók szakmai továbbképzésére;
- biztosítja az ügyintézés rendjét, betartja a szolgálati út előírásait;
- rendszeres munkaértekezletet tart;
- egyéni munkaterv alapján tudományos és közművelődési munkát végez;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatásköre:

- A múzeumigazgató által meghatározott keretek között (lásd felelőssége, feladata) az általa vezetett intézmény feladatának, céljának leginkább megfelelő módszereket maga választja meg, alakítja ki;
- javaslattételi, ill. hozzászólási jog illeti meg mindazon kérdésekben, amely az általa vezetett intézményt érinti;
- harmadik személlyel szemben képviseli az irányítása alá tartozó tagintézményt;
- a tagintézmények vezetői közvetlenül a múzeumigazgatónak tartoznak felelősséggel.

Felelős:

- Az általa irányított intézmény feladatkörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért, teljesítéséért;
- a múzeumi anyag tudományos kutatási célokra történő felhasználásáért, az erre vonatkozó előírások betartásáért;
- a kiállított anyag állagvédelméért és gondoskodik az intézmény restaurálási tervének elkészítéséről;
- a dolgozók tevékenységéért, a munkaidő – a Kollektív Szerződésben meghatározott keretek közötti – beosztásáért, betartásáért, a munkafegyelem megtartásáért;
- az átruházott jogkörök gyakorlása keretében tett intézkedésekért egy személyben felelős;
- felelős a törvények, előírások, a gazdasági, pénzügyi, műszaki jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért;

000214

- felelős a múzeumi tulajdon védelméért, a tagmúzeum/közérdekű muzeális gyűjtemény tűzvédelmi, munka- és egészségvédelmi, biztonságtechnikai szabályzatainak elkészítéséért és betartásáért, ill. betartatásáért;
- felelős a gyűjtemények gyarapításáért, megóvásáért, nyilvántartásáért, tudományos feldolgozásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért;
- az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, illetve a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintett jogok biztosításáért;
- a szolgálati út betartásáért.

Osztályvezetők/Csoportvezetők

Az osztály- és csoportvezető vezeti az egyes szakterületek munkáját, megtervezi és koordinálja a Jósa András Múzeum egészére vonatkozó szakági feladatokat, segíti és ellenőrzi azok teljesítését.
Az osztály-és a csoportvezetőt a hatályos jogszabályoknak megfelelően a múzeumigazgató bízza meg az osztály- és csoportvezetői feladatok ellátásával. Munkáját ő, illetve megbízás alapján az általános igazgatóhelyettes ellenőrzi.

Feladata:

- A költségvetési keretek figyelembe vételével gondoskodik a szakterület havi, távlati és éves munkatervi javaslatának elkészítéséről;
- az osztály és a csoport működéséről, a tervek teljesítéséről minden évben a múzeumigazgató által meghatározott határidőig jelentést tesz, havi szinten elkészíti az osztályához/csoportjához tartozó egyénekre lebontott havi és a következő évi munkatervet;
- összeállítja az egyéb szakmai jelentéseket, részt vesz az SZMSZ-ben rögzített, és egyéb munkaértekezleteken;
- szervezi és segíti a szakalkalmazottak és kisegítő alkalmazottak munkaterv szerinti tevékenységét, elősegíti a múzeumi szervezet tudományos eredményeinek gyarapítását;
- kezdeményezésekkel élhet munkajogi, jutalmazási ügyekben;
- a vármegyei szervezeten belüli szakgyűjtemények helyzetét folyamatosan figyelemmel kíséri;
- az osztályon/csoporton belül ellenőrzési jogkörrel rendelkezik;
- javaslatot tesznek az osztályon/csoporton dolgozók személyére és a munkaköri leírásokra;
- részt vesz az osztály-/csoportvezetői értekezleteken és ott osztálya/csoportja érdekeit képviseli;
- osztályának értekezleteket hív össze, melyen a beosztottaival ismerteti az osztály-/csoportvezetői értekezleten elhangzottakat, közvetíti a múzeumigazgatói döntéseket;
- az osztályvezetők meghatározzák a gyűjtemény internetes megjelenítési formáját, gondoskodnak az adatok folyamatos aktualizálásáról;
- felel a munkavédelmi- és egészségügyi előírások és követelmények betartásáért, betartatásáért;
- elkészíti a Múzeum tevékenységével, feladataival összefüggő egyéb szerződéseket;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

000215

Felelős:

- Az osztályát/csoportját érintő kiállítások és egyéb rendezvények lebonyolításáért;
- a Régészeti osztályvezető, a Történeti osztályvezető, a Kállay Gyűjtemény vezetője a Jósa András Múzeum gyűjteményeiben őrzött anyagról előírt nyilvántartások vezetéséért, a gyűjteményi revíziónak a törvény által előírt módon és gyakorisággal történő lebonyolításáért, az osztályvezetők és a csoportvezetők együttesen a raktári és kiállítási anyag szakszerű és biztonságos kezeléséért,a restaurálási terv elkészítéséért;
- az általa vezetett osztály/csoport munkájáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért;
- a szolgálati út betartásáért.

4.2. Muzeális intézményi szakmai munkakörök

A szakalkalmazottak a 2020. évi XXXII. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet alapján meghatározott munkakört betöltő munkavállalók. A szakalkalmazottak egy része a szakmai végzettségének megfelelően osztályokba, csoportokba tartozik.
A szakalkalmazottak feladatait a személyre szabott munkaköri leírás tartalmazza.
A tagintézményekben dolgozó munkatársak munkaköri leírását a múzeumigazgató és a tagintézmény igazgatója, a Jósa András Múzeumban dolgozó szakalkalmazottak munkaköri leírását osztály-/csoportvezetőjük/közvetlen felettesük készíti elő, ők irányítják és felügyelik munkájukat is. A helyettesítésekről is az osztály-/csoportvezetők közvetlen felettesei gondoskodnak a Helyettesítési Szabályzatnak megfelelően.

Főmuzeológus/Muzeológus

Feladata:

- Tudományszakának megfelelően gyűjtő-, terep-, ill. ásató munkát végez;
- kutató- és feldolgozó tudományos tevékenységet folytat, elvégzi a kiállításokhoz szükséges előkészületi munkákat;
- szakterületükön tudományos kutatást végeznek, publikációs kötelezettségük van,
- a rábízott gyűjtemény szakmai revízióját hétévenként elvégzi;
- részt vesz a munkaközösségek által megtervezett közös munkákban, esetenként más múzeumokhoz tartozó területen is tevékenykedik;
- részt vesz a múzeum, az osztály ill. szakmai munkaközösségek közművelődési feladataiban (ismeretterjesztő cikkek írása, előadások tartása, ügyfélforgalom ellátása, bizonyos esetekben tárlatvezetés, stb.);
- az adott intézmény vezetője írásos utasítására a szorosan vett tudományos vagy szakmai feladatain kívül a múzeum érdekében végzendő egyéb feladatokat is köteles ellátni képesítésének megfelelően;
- részt vesz a munkájukhoz kapcsolódó pályázatok elkészítésében;
- részt vesz az országos és regionális konferenciákon, szakmai jellegű kiállításokat, előadásokat látogat, valamint a lehetőségekhez mérten szakmai továbbképzéseken vesz részt;
- a múzeum honlapját folyamatosan információkkal látja el;
- munkájukról havonta és évente tervet és beszámolót készítenek;

000216

- a múzeumigazgató által elkészített ügyeleti rend szerint a múzeumban ügyeletet lát el;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- Az általa gyűjtött tárgyak szakszerű leltározásáért, nyilvántartásba vételéért;
- a rábízott szakmai gyűjtemény raktári rendjének kialakításáért, megtartásáért, állagvédeleméért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- felelős a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Múzeumi kulturális menedzser

Feladata:

- Munkáját a múzeumigazgató irányításával végzi;
- a múzeumi osztályokkal/csoportokkal, a tagintézményekkel együttműködve ellátja a múzeumi kiállításokhoz, rendezvényekhez, programokhoz kapcsolódó kommunikációs feladatokat;
- a múzeum valamennyi közönségkapcsolatának, propaganda- és reklámmunkájának szervezése és lebonyolítása;
- rendszeresen tájékoztatja a sajtót és a nyilvánosságot a múzeumi rendezvényekről, programokról, kiállításokról és a múzeumpedagógiai programkínálatról;
- irányítja a múzeumi közvélemény-kutatás előkészítését;
- kapcsolatot tart a turisztikai szervezetekkel, civil szervezetekkel, irányítja a múzeum kulturális turizmushoz való kapcsolódását;
- intézi a múzeumi terembérlettel kapcsolatos ügyeket;
- feladata a szponzori lehetőségek felkeresése;
- feladata a múzeumi marketingtevékenység koncepciójának kidolgozása az osztályokkal, csoportokkal együttműködve;
- intézi a múzeumi cím- és protokoll-lista összeállítását;
- feladata az éves és a havi munkaterv elkészítése és eljuttatása közvetlen feletteséhez;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

000217

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Vezető múzeumpedagógus /Múzeumpedagógus

Feladata:

- A Jósa András Múzeum múzeumpedagógiai koncepciójának kidolgozása, a körülményekhez, új követelményekhez igazodó módosítása és megújítása;
- a múzeum kiállításokhoz, gyűjteményekhez, kutatásaihoz kapcsolódó tudományos, ismeretterjesztő és oktatói programok kidolgozása a különböző oktatási szinteknek megfelelően;
- bekapcsolódik a készülő kiállítások és programok előkészületeibe, oktatási, múzeumpedagógiai szempontok figyelembe vételével;
- részt vesz a múzeumi órák költségtervezetének és kiajánlási árának meghatározásában;
- a múzeumok és az oktatási intézmények kapcsolatából adódó valamennyi múzeumi oktatási forma szervezése és lebonyolítása, az oktatási intézményekkel való együttműködési kapcsolatok, megállapodások kidolgozását előkészíti;
- a kiállítások és rendezvények látogatói statisztikáinak összegyűjtése, ill. azok értékelése;
- felügyeli a tárlatvezetők rendszeres továbbképzését, a kiállításokhoz kapcsolódó tudásukat rendszeresen ellenőrzi;
- közreműködik a Jósa András Múzeum pályázatainak megírásában, esetenként lebonyolításában;
- szakmai információs napokat, tájékoztatókat, bemutatókat tart, konferenciákat, tanácskozásokat szervez;
- részt vesz a múzeum kiállításainak tervezésében, fejlesztési terveket készt, az ötlet vagy témajavaslat felmerülésétől annak befejezéséig a munkavégzési program kidolgozása és nyomon követése, az eredmények és ismeretek újszerűségének megítélése, az eredmények ismertetése;
- feladata az éves és a havi munkaterv elkészítése és eljuttatása közvetlen feletteséhez;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott tárgyak, leletek épségéért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

000218

Múzeumi kiállítás-rendező

Feladata:

- A múzeumigazgatóval, valamint az osztály- és csoportvezetőkkel egyeztetve megtervezi az állandó és az időszaki kiállítások installációit;
- gondoskodik a tárgyak elhelyezéséről;
- közreműködik a múzeumi fotóssal, valamint a pályázatfigyelő és kreatív munkatárssal a meghívók, plakátok, feliratok, táblák, molinók stb. tervezésében, elkészítésében;
- a kiállításban felhasználható anyagokról egyeztet a múzeumigazgatóval;
- a kiállításban elhelyezi a tárgyakat;
- szükség esetén/lehetőség szerint beszerzi a kiállításban felhasználható anyagokat;
- a múzeum kiállításainak karbantartása az Üzemeltetési csoport segítségével;
- technikai eszközök, installációk karbantartása, tárolása, szállítása az Üzemeltetési csoporttal együttműködve;
- új technológiák megismerése és bevezetése;
- múzeumi rendezvények, múzeumpedagógiai foglalkozások kivitelezése, szükség esetén az Üzemeltetési csoporttal együttműködve;
- közreműködik a múzeum pályázatainak megírásában;
- feladata az éves és a havi munkaterv elkészítése és eljuttatása közvetlen feletteséhez;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott tárgyak, leletek épségéért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Múzeumi főkönyvtáros

Feladata:

Munkáját a Régészeti Osztály vezetőjének irányításával végzi. A múzeum könyvtára tudományos intézményi szakkönyvtár, amely részben muzeális gyűjteménynek is minősül, melynek vezetője a könyvtáros.

- Állománygyarapítás: A Jósa András Múzeum Szakkönyvtára Gyűjtőköri Szabályzatában foglaltaknak megfelelően, valamint a kutató- és ismeretterjesztő munka során jelentkező igények figyelembevételével alakítja a könyvtári állományt. Tartja a kapcsolatot a hazai és külföldi cserepartnerekkel, egymás között lebonyolítja a kiadványcserét.

000219

- A könyvtári állomány feldolgozása. Naprakészen vezeti a könyvtár nyilvántartásait (egyedi és összesített leltárkönyv). A dokumentumok tartalmi (tárgyszavazás, és szakjelzetek) és formai feltárását (Bibliográfiai leírás, raktári jelzet). Katalógusépítés (CORVINA integrált könyvtári rendszer). Raktári jelzetek és szakjelzetek meghatározása; a raktári rend kialakítása és fenntartása. Állományellenőrzés az előírásoknak megfelelően.
- Könyvtári szolgáltatások: szaktájékoztatás, irodalomkutatás, sajtófigyelés, kölcsönzések nyilvántartása, az Országos Dokumentumellátó Rendszerben való részvétel, könyvtárközi kölcsönzések fogadása és továbbítása. Munkanapló vezetése a kutatói és kölcsönzői forgalom nyilvántartása érdekében. A múzeum mindenkori kutatóinak éves publikációiból bibliográfia összeállítás; a Magyar Tudományos Művek Tára c. publikációs adatbázis adminisztrátori feladatainak ellátása, a könyvtárra vonatkozó statisztikák elkészítése és jelentés leadása az Emberi Erőforrások Minisztériumának a könyvtári ügyekben felelős szervezeti egysége felé.
- Állományvédelem: a könyvtári állomány védelmében megfelelő raktározási körülmények kialakítása; szükség szerint köttetés, restauráltatás előkészítése.
- Köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a könyvtár és a könyvtári állomány állagának megőrzéséért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

A tagintézmények helyi egységeiben lévő könyvállomány gyarapításáért, állagának megőrzéséért az intézményvezető felelős.

Múzeumi könyvtáros

Feladata:

- Elvégzi a könyvtár állományának leltározását, katalogizálását, adatbázis építését;
- a múzeumi és könyvtári törvény által megkövetelt nyilvántartási rendszer alkalmazása; a gyűjtemény különböző dokumentumtípusainak egyedi nyilvántartása;
- bibliográfiai leírás az érvényben lévő szabvány szerint;
- a könyvek raktári jelzeteinek, szakjelzeteinek meghatározása;
- a szükséges katalógusok elkészítése;
- a raktári rend kialakítása, a raktári rend fenntartása;
- a folyóirat-állomány kezelése;
- állományvédelem: a könyvtári állomány szükség szerinti köttetése, a folyóiratok előkészítése és ellenőrzése, a restaurálandó könyvállomány feltárása;
- statisztikák elkészítése;

000220

- az állománygyarapítást a múzeumigazgató, illetőleg a múzeum szakmunkatársai kezdeményezése alapján végzi;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a könyvtár és a könyvtári állomány állagának megőrzéséért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

A tagintézmények helyi egységeiben lévő könyvállomány gyarapításáért, állagának megőrzéséért az intézményvezető felelős.

Főrestaurátor, restaurátor, segédrestaurátor, állományvédelmi felelős

A Jósa András Múzeumban a restaurátor-műhely, ezen belül a restaurátorcsoport a főrestaurátor vezetésével működik.
A restaurátorok csak a Magyar Nemzeti Múzeum Műtárgyvédelmi és Információs Részlegének tanfolyamán szerzett, illetve magasabb végzettséggel dolgozhatnak múzeumainkban. A fenti intézmény által rendszeresített továbbképzéseken ismeretüket a múzeum vezetője által meghatározott időközönként fejleszteni kötelesek.

Feladataik:

- A gyűjteménygyarapítás során a múzeumba bekerült tárgyak szakszerű restaurálása és konzerválása, fokozatosan és folyamatosan ellátja a Jósa András Múzeumban –ideértve a tagintézményeket is – lévő múzeumi tárgyak állagvédelmi feladatait, munkáját a közösen kialakított havi és éves munkaterv alapján végzi;
- az általános restaurátorok a múzeum valamennyi tárgyával kapcsolatos állagmegóvási munkát végzik, a szakrestaurátorok a szakosodásuknak megfelelő anyagú tárgyakat restaurálják. Képzőművészeti és nagy értékű iparművészeti alkotások restaurálásán csak képesített képzőművész, ill. iparművész restaurátor dolgozhat;
- beszerzi az általa használt speciális anyagokat és eszközöket, gondoskodik azok takarékos felhasználásáról, és biztonságos raktározásáról, az általa használt anyagért fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozik, a vegyszer- és anyagfelhasználás kimutatását a gazdasági szabályozók által előírtak szerint végzi;
- feladata a gyűjteményi raktárak ellenőrzése, azokban az optimális feltételek biztosítása;
- restaurálási-műtárgyvédelmi témakörben évente legalább két módszertani műhelygyakorlatot szervez a vármegye közigazgatási területén működő muzeális intézmények munkatársai számára gyakorlati bemutatóval egybekötve
- évente legalább egyszer helyszíni bejárás keretében felméri a vármegye területén lévő muzeális intézmények állományvédelmi helyzetét;

000221

- részt vesz a terepi restaurátormunkák elvégzésében, kiállítások előkészítésében;
- vármegyei szinten állományvédelmi feladatokat lát el, helyszíni szemlék, bejárások alkalmával szaktanácsadói tevékenységet lát el;
- közreműködik a múzeum pályázatainak megírásában;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő

Feladata:

- A muzeológus irányításával közreműködik a tárgyi anyag nyilvántartási munkálataiban, elkészíti a nyilvántartási kartonokat;
- a tárgyak mozgatásában (kiállításrendezés, raktárrendezés, szállítás, stb.);
- a raktári rend kialakításában;
- a behozott tárgyak leltározásra való előkészítésében (méretezés, leltári szám írás, stb.);
- a restaurálászkor a tárgyak listába vételében, illetve visszavételében;
- a filmek, fotók leltározásában, rendben tartásában;
- a különböző revíziók végrehajtásában;
- esetenként gyűjtőúton, ásatásokon is részt vesz;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

000222

Múzeumi adattáros

A vármegyei múzeumi hálózat intézményei a tudományos anyag kezelésével kapcsolatos dokumentációt, a fotóarchívumokat az intézmények adattáraikban gyűjtik. Ezt a munkát a Jósa András Múzeumban adattáros, a tagintézményekben gyűjteménykezelő, könyvtáros vagy muzeológus végzi.

Feladata:

- Az adattári egységek anyagának gyarapítása;
- az odakerülő írásos forrásanyag törvényben előírt módon történő nyilvántartása, gondozása;
- a fotótárban a múzeumi fotós és a tudományos munkatársak által készített fényképek (negatívok és pozitívok), diapozitívok leltározása és nyilvántartása;
- kutatási lehetőség biztosítása a kutatási engedéllyel rendelkező kutatók számára;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- Felel az adattári anyag rendjéért, a beérkező anyagokért;
- felel az adatbázisból a múzeum szakalkalmazottainak, muzeológusainak használatra kiadott dokumentumok visszakerüléséért valamint a múzeumon belüli adattári anyagok elviteléről, mozgatásáról nyilvántartást vezet, az elvitel tényét az érintett munkatárs aláírásával elismeri;
- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért.

Múzeumi adattárkezelő

Feladata:

- A múzeumi adattárkezelő segíti az adattáros munkáját;
- a Jósa András Múzeum régészeti, helytörténeti adattárának vezetése, pontos és szakszerű nyilvántartásának (leltárkönyv, karton, katalóguscédula, fotók) vezetése, lehetőség szerint gyarapítása;
- az odakerülő írásos forrásanyag törvényben előírt módon történő nyilvántartása, gondozása;
- a fotótárban a múzeumi fotós és a tudományos munkatársak által készített fényképek, (negatívok és pozitívok), diapozitívok leltározása és nyilvántartása;

000223

- felel az Irodalomtörténeti Gyűjtemény rendjéért, nyilvántartásáért, feldolgozásáért;
- kutatási lehetőség biztosítása a kutatási engedéllyel rendelkező kutatók számára;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért.

Teremőr

Feladata:

- A Jósa András Múzeumban a látogatók fogadása, kalauzolása;
- a kiállítások kinyitása, zárása;
- a látogatók felügyelete és tájékoztatása;
- tudásanyagát rendszeresen frissíti, erről a múzeumpedagógiai csoport vezetőjének referál;
- a látogatói statisztika napi szintű vezetése, és minden tárgyhó végén a látogatói statisztika közvetlen felettessel történő egyeztetése /a közvetlen felettese bármikor ellenőrizheti a látogatói statisztikát és egyéb ide tartozó nyilvántartásokat/;
- szükség szerint besegít a takarítási feladatok ellátásába;
- közvetlen felettesével egyeztetve besegít a múzeumpedagógusoknak;
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélyével ellátja a jegypénztárosi feladatokat;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

000224

Tárlatvezető

Feladata:

- A látogatók fogadása, kalauzolása;
- a látogatók felügyelete és tájékoztatása;
- tárlatvezetés magyar és egy idegen nyelven;
- a látogatói statisztika napi szintű vezetése, és minden tárgyhó végén a látogatói statisztika közvetlen felettessel történő egyeztetése /a közvetlen felettese bármikor ellenőrizheti a látogatói statisztikát és egyéb ide tartozó nyilvántartásokat/;
- a kiállított tárgyak megóvása, felel a kiállított tárgyak épségéért;
- igény szerint közreműködik a kiállítások elkészítésében, a tárgyak elhelyezésében;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

4.3. Kulturális működéstámogató munkakörök

Humánpolitikai referens

Feladata:

- A múzeum igazgatójának irányításával ellátja a múzeum és tagintézményei valamennyi dolgozója vonatkozásában a teljes körű személyzeti feladatokat;
- gondoskodik a dolgozók alkalmazásához szükséges valamennyi okmány előkészítéséről, illetve összegyűjtéséről;
- előkészíti a munkavállalók jogviszonyának létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos dokumentumokat;
- tartalmilag előkészíti a szabályzatokat, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Kollektív Szerződés módosítását;
- a KIRA számítógépes rendszerben elkészíti a munkaszerződéseket, módosításokat, megszüntetéseket, figyelemmel kíséri a határozott időre szóló szerződéseket, vezetői döntés alapján meghosszabbítja vagy megszünteti azokat;
- őrzi a munkavállalók személyi anyagát;
- nyilvántartja a létszámot állományonként, valamint szakfeladatonként;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

000225

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért;
- az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, illetve a személyes adatok kezeléséhez kötődő jogok biztosításáért,
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Titkársági referens

Feladata:

- A Múzeum titkárságának vezetése, a titkárnői feladatok ellátása: iktatás, fénymásolás, postázás, ügyintézés stb.;
- szabályok betartásával kezeli a bizalmas anyagokat;
- napi kapcsolatot tart fenn a KÖZIM-mel a gazdasági ügyek intézése érdekében;
- munkavégzése közben keletkezett valamennyi alapbizonylatot, dokumentumot köteles gondosan megőrizni, rendszerezni;
- a tárgyévet két évvel megelőző anyagokat rendszerezve, megfelelő módon összekötve köteles az irattárba helyezni;
- az Igazgatóság működésével kapcsolatos ügyintézés rendjének biztosítása;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért;
- az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, illetve a személyes adatok kezeléséhez kötődő jogok biztosításáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

111226

Múzeumi fotós

Feladata:

- Elkészíti a Jósa András Múzeum fényképfelvételeit, ezeket kidolgozza, nagyítja, rendszerezi, nyilvántartja, gyűjtőutakon és ásatásokon a tudományos munkatársak is készítenek felvételeket, ezek kidolgozása, nagyítása is a fotós feladata;
- a fotóműhely ütemterv alapján végzi munkáját, a fotós közvetlen felettesével, az Üzemeltetési és kiállítástervező, -kivitelező csoport vezetőjével és az osztályvezetőkkel történt előzetes megbeszélés alapján éves és havi munkatervet készít, a munkaterv teljesítéséről csoportvezetője az évi munkajelentésben számol be;
- a múzeumi fotólaboratórium feladata a nyilvántartási fotózás, valamint a kiállítások megrendezéséhez szükséges fotók elkészítése;
- amennyiben az intézményi fotólaboratórium által múzeumi tárgyakról készített felvételek közlésre kerülnek, a közlési díjra vonatkozó rendelet értelmében kell eljárni;
- a Jósa András Múzeum dolgozóival (különös tekintettel a pályázatfigyelő és kreatív munkatársakra) együttműködve közreműködik a kiállítások, rendezvények tervezésében, kivitelezésében (fotók, meghívók, plakátok stb. készítése);
- múzeumi rendezvények, események dokumentálása;
- közreműködik a gyűjtemények digitalizálásában;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz-, és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Múzeumi rajzoló, múzeumi grafikus

Feladata:

- Ellátja a Jósa András Múzeumban és a régészeti feltárások során jelentkező rajzolói feladatokat, melynek során a régészeti és egyéb (néprajzi, helytörténeti, irodalmi) tárgyak leltári kartonra, ill. publikációhoz történő rajzolását elvégzi;
- propagandaanyagok és -eszközök (névjegykártyák, műsorfüzetek, plakátok, transzparensek, kiadványok, katalógusok, szórólapok) tervezése, engedélyeztetése és kiviteleztetése;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

000227

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Múzeumi geodéta

Feladata:

- A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye területén végzett korábbi (adattári dokumentáció alapján) feltárások és az eseti aktuális ásatások geodéziai és térinformatikai munkálatainak elvégzése;
- terepi munka: felmérés, kitűzés, bemérés, szintezés elvégzése;
- számítógépes térinformatikai programok használata, térképek EOV rendszerbe illesztése;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Múzeumi adatrögzítő

Feladata:

- Régészeti lelőhelyek megelőző régészeti feltárási munkálatait, illetve az elsődleges feldolgozás során regisztrált adatok (objektumlapok, rajzok, leletekre vonatkozó adatok stb.) adatbázisban történő rögzítése;
- szükség szerint előkészíti a térinformatikai feldolgozást, szkennel;
- esetenként a terepi munkák során besegít az adatfelvételbe, valamint a feltárások során jelentkező adatrögzítői feladatok elvégzésébe;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

000228

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Múzeumi informatikus

Feladata:

- Mint informatikai szakértő a múzeumi szervezet tulajdonában lévő számítógépek hardver és szoftver karbantartását, fejlesztését, hibáinak feltárását és – ha lehetséges – javítását végzi;
- a számítógépek által futtatott szoftverek telepítése, konfigurálása (a számítógép beépített gyári szoftverét is beleértve) a felhasználók igényei szerint;
- a számítógépen futtatott szoftverek jogtisztaságáért a rendszergazda vállalja a felelősséget;
- a telepítés során tájékoztatja a felhasználót, az intézmény vezetőjét (vagy az adott szervezeti egység vezetőjét) a szoftver licencében rögzített jogokról és kötelezettségekről;
- közérdekű adatok közzététele a honlapon;
- honlapszerkesztés, együttműködve az osztályok dolgozóival;
- a pályázatok megírásához informatikai/technikai segítséget nyújt;
- közreműködik a kiállítások kivitelezésének kapcsolódó feladataiban;
- közreműködik a rendezvények, múzeumpedagógiai foglalkozások kivitelezésében;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

iktu229

Rendszergazda

Feladata:

- Az intézmény számítógépes és IT rendszerének szoftveres és hardveres felügyelete, karbantartása, szükség esetén bővítése;
- a hálózati eszközök, routerek, switchek, telefonközpont, nyomtató felügyelete.
- az intézmény honlapjának feltöltése, karbantartása;
- a dolgozóknak segítségnyújtás informatikai kérdésekben;
- rendezvényeken biztosítja a hangosítást;
- telefonhálózat működéséről gondoskodik, ill. tartja a kapcsolatot a külső szakemberrel;
- műtárgynyilvántartó adatbázisok mentése és szükség esetén azok vissza- és helyreállítása;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Pénztáros

Feladata:

- A jegypénztár működtetése. A nyitás kezdete előtt fél órával el kell foglalnia munkavégzési helyét, hogy a pénztár időben, pontosan kinyisson;
- a belépőjegyek kedvezményrendszerének pontos követése, és erről a látogatók tájékoztatása;
- a pénztárgép üzemeltetése, valamint az elszámolás naprakész vezetése;
- a munkaidő elején felvett váltópénz felelősségteljes kezelése,a pénztár napi forgalmához szükséges készpénz időbeni biztosítása,a forgalommal való elszámolás a közvetlen vezetője felé;
- a pénztárkezelési szabályok betartása;
- a zárás után a napi elszámolás elvégzése;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

000230

Felelős:

- A pénztár kasszájában a pénz forgalmának egyszemélyi anyagi felelőse,a jegyekért a látogatóktól kifizetett és átvett pénzt őrizetében tartja, kezeli, így fokozott a felelőssége;
- a munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Műszaki ügyintéző

Feladata:

- Irányítja, összefogja a múzeumban a takarítókat, karbantartót és a gépkocsivezetőt;
- részt vesz a múzeumban és tagintézményeiben adódó fizikai munkálatok elvégzésében;
- felügyeli a külső és belső raktári rendek kialakítását, fenntartását;
- kapcsolatot tart a közszolgáltatókkal, hiba esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti az áramszolgáltatót, szemétszállítót, vízszerelőt, a liftszerelőt;
- tűz-és balesetvédelmi felelős, mely feladatnak az ellátása során kapcsolatot tart munkavédelmi szakmérnökkel;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- a külső megrendelők rendezvényeinek műszaki szervezése és lebonyolítása.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Gépkocsivezető

Feladata:

- Az intézmény tulajdonát képező személygépkocsi(k), és mikrobusz vezetése;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- helyettesítését másik gépkocsivezetéssel megbízott munkavállaló látja el.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

000231

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért;

Karbantartó

Feladata:

- A Jósa András Múzeumban karbantartási, takarítási feladatok ellátása;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat;
- feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Udvari munkás

Feladata:

- Az intézmény területét rendben tartja;
- nyári időszakban a locsolást biztosítja, füvet nyír, téli időszakban hóeltakarítást végez;
- kisebb karbantartási munkálatokat végez;
- rendezvények lebonyolításában közreműködik;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;

000232

- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Takarító/Postázó

Feladata:

- A takarítási feladatok ellátása;
- a Jósa András Múzeumban a postázási feladatok ellátása;
- betartja a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályokat, az intézmény belső szabályzatait;
- az általa kezelt, illetve őrzött személyes adatokat védi, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítést, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen;
- szabálytalanság észlelése esetén a munkavállaló köteles a közvetlen felettese útján az intézmény igazgatóját értesíteni;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

Szakmunkás, segédmunkás

A Jósa András Múzeum szakmunkás, segédmunkás munkavállalóit a Régészeti Osztály vezetője irányítja.

Feladata:

- A terepbejárásokon, lelőhely felderítéseken, valamint a régészeti megfigyelések ellátásában való részvétel;
- a régészeti osztályvezető koordinálása alatt részt vesz a múzeum ásatásaihoz, leletmentéseihez kapcsolódó terepi feladatok ellátásában (bontás, rajzolás, fényképezés, összesítő előkészítése, egyéb ásatási dokumentációs feladatok);
- az ásatásokról beérkező leletanyagok kézi erővel történő szállítása, elmosása, tisztítása, csomagolása, rendszerezése;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat.

000233

A Sóstói Múzeumfalu szakmunkás, segédmunkás munkavállalóit a Sóstói Múzeumfalu vezetője irányítja:

Feladata:

- A múzeumfalu parkját, területét rendben tartja, szükség szerint füvet vág.
- nyári időszakban a locsolást biztosítja, téli időszakban hó eltakarítást végez;
- karbantartási munkálatokat végez;
- köteles betartani az előírt egészségvédelmi, tűz- és munkavédelmi szabályokat.

Hatáskör:

- A közvetlen felettesével történt egyeztetés alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Felelős:

- A munkakörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért;
- a rábízott leletek, műtárgyak épségéért;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseiért;
- a szolgálati út betartásáért;
- a törvények, előírások, jogszabályok megtartásáért, valamint az állami és a hivatali titkok megőrzéséért.

4.4. Adatvédelmi tisztviselő

Feladata:

a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az intézmény adatkezelést végző alkalmazottai részére a GDPR, valamint az egyéb adatvédelmi jogszabályokból fakadó kötelezettségeikkel kapcsolatban;
b) ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb rendelkezéseknek, való megfelelést az intézményben;
c) elkészíti az adatvédelem belső intézményi szabályzatainak szövegtervezetét, szükség esetén e szabályzatok – vagy más kapcsolódó tárgykörű szabályozók – módosítására tesz javaslatot;
d) ellátja az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos gyakorlati és adminisztratív teendőket a Szabályzatban foglaltak alapján;
e) elkészíti és aktualizálja az előzetes tájékoztatás szövegét;
f) az intézményben folyó adatkezelésről szóló adatvagyonleltárt készít;
g) megtartja a munkatársak adatvédelmi tudatosság erősítése érdekében szükséges oktatásokat;
h) adatvédelmi kockázatelemzéseket, és érdekmérlegelési teszteket készít;
i) közreműködik az érintett jogok gyakorlásában;
j) együttműködik a felügyeleti hatósággal;
k) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
l) az adatvédelmemmel és az infokommunikációs joggal kapcsolatos ismereteit folyamatosan bővíti, részt vesz az ez irányú továbbképzéseken.

000234

A muzeális intézményi szakmai munkakörökben és a kulturális működéstámogató munkakörökben foglalkoztatottak felelősségére a 2012. évi I. törvény, a 2020. évi XXXII. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet,a Kollektív Szerződés, az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat és az SZMSZ az irányadó.

5. A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM FŐBB MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

5.1. Az intézmény képviselete

A Jósa András Múzeum képviseletére a múzeumigazgató jogosult. Ezt átruházhatja írásbeli eseti megbízással általános igazgatóhelyettesére, vagy írásbeli eseti megbízással általa kijelölt más beosztott munkavállalójára.

5.2. A vezetői helyettesítés rendje

A múzeumigazgatóját akadályozatása esetén (így különösen szabadság, betegszabadság, táppénz, hivatalos út) az általános igazgatóhelyettes helyettesíti. Jogköre a 4.1. pont alatt szabályozva.

Ha mind a vármegyei hatókörű városi múzeumigazgató, mind az általános igazgatóhelyettes akadályoztatva van, akkor a múzeumigazgatójának eseti kijelölése alapján az osztályvezető látja el a helyettesítést az alábbi sorrendben:
- Régészeti osztály vezetője;
- Történeti osztály vezetője;
- Múzeumpedagógiai és Közönségkapcsolati osztály vezetője.

A kijelölt helyettesítő osztályvezető jogköre a helyettesítés időtartamára azonos az általános igazgató helyettesével. (Azaz, a múzeumigazgató teljes jogú helyettesítését látja el, ide értve a kötelezettségvállalási, gazdasági, működtetési ügyeket is, a múzeumigazgató utólagos tájékoztatása mellett, kivéve a munkáltatói, kinevezési, megbízási jogkör gyakorlását is.)

A tagintézmények vezetőjének helyettesítése:
A Kállay Gyűjtemény vezetőjének távolléte esetén helyettesítésre a Kállay Gyűjtemény történésze jogosult. Jogköre ebben az esetben megegyezik a tagintézmény vezetőjével.
A Sóstói Múzeumfalu vezetőjének távolléte esetén helyettesítésre néprajzos-muzeológus szakalkalmazott jogosult. Jogköre ebben az esetben megegyezik a tagintézmény vezetőjével.

5.3. A döntés-előkészítés rendje

Minden szakalkalmazott és más munkavállaló saját közvetlen feletteséhez észrevétellel, javaslattal élhet. Amennyiben ezen javaslatok tágabb jelentőségűek, illetve az alkalmazottak nagyobb körét érintőek, a felettes a saját véleményével ellátva köteles azt írásban továbbvinni. Az írásban benyújtott javaslatokra, észrevételekre írásban kell válaszolni.

5.4. Döntés-előkészítő és tanácsadó testületek

- Vezetői értekezlet
- Osztály- és csoportvezetői értekezlet
- Összdolgozói értekezlet
- Múzeumi Tudományos Tanács

000235

- Üzemi Tanács
- Szakszervezet
  A döntés-előkészítés és a tanácsadófórumok összehívása a múzeumigazgató által írásban történik.

5.4.1. Vezetői értekezlet

A múzeumigazgatójának szervezeti-irányítási, döntés-előkészítő munkáját segíti, s egyben annak tudományos-szakmai tanácsadó fóruma. A vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatója hívja össze, szükség szerinti gyakorisággal, de legalább negyedévente egyszer. Az ülésről írásos feljegyzés készül.

Tagjai: a múzeumigazgató, az általános igazgatóhelyettes, a Sóstói Múzeumfalu igazgatója, a Kállay Gyűjtemény vezetője, osztályvezetők, csoportvezetők, a jegyzőkönyvet készítő munkatárs és a múzeumigazgató által meghívott személyek.

Feladata:

- A Jósa András Múzeum tevékenységének koordinálása;
- aktuális kérdések megvitatása;
- az osztályok és csoportok havi munkatervének megbeszélése, ellenőrzése;
- javaslat készítése az éves, és a hosszabb távú tudományos tervekre;
- javaslat készítése a múzeumi szervezet tudományos szakalkalmazottjai számára a különböző szintű továbbképzésekre.

5.4.2. Osztály- és csoportvezetői értekezlet

Az osztály- vagy csoportvezető hívja össze, szükség szerinti gyakorisággal, de legalább havonta egyszer.

Tagjai: osztályvezetők, csoportvezetők és beosztottaik.

Feladata: az osztályok szakmai munkájának egyeztetése, aktuális feladatok átbeszélése.

5.4.3. Összdolgozói értekezlet

A Jósa András Múzeum munkatársainak egészére kiterjedő tájékoztató-értékelő értekezletet szükség szerint, de legalább évente egyszer tart a múzeumigazgató.

Az értekezleten a múzeumigazgatói tájékoztatáson túl bármilyen, a múzeumi szervezet munkáját érintő kérdés megvitatásra kerülhet.

A dolgozók és az érdekvédelmi szervezetek képviselői előzetesen írásban vagy a helyszínen szóban tehetik fel kérdéseiket, észrevételeiket.

Az írásban feltett kérdésekre 15 napon belül írásban is köteles válaszolni a múzeumigazgató. Az értekezletről írásos feljegyzés készül.

000236

5.4.4. Múzeumi Tudományos Tanács

A Múzeumi Tudományos Tanács olyan véleményező, tanácsadó, döntés-előkészítő testület, melynek elsődleges feladata a múzeum szakmai-tudományos munkájának segítése, színvonalának, presztízsének növelése.

Tagjai: a Tanács mindenkori tagjai a Jósa András Múzeum tudományos fokozattal rendelkező szakalkalmazottai. A Tanács döntése alapján meghívottként részt vehetnek még fokozatszerzési eljárás alatt álló doktoranduszok is. A Tanács elnökét a rendes tagok választják többségi szavazással. A Tanács munkájában való részvétel önkéntes.

Feladata:

- a nyíregyházi múzeumok bekapcsolása a hazai és nemzetközi tudományos életbe (kutatócsere, kutatói ösztöndíj, intézményközi megállapodás stb.)
- közös kutatások, pályázatok belföldi és külföldi társintézményekkel
- rövid- és középtávú tudományos irányvonalak meghatározása; az egyes múzeumok konkrét kutatási terveinek véleményezése
- a múzeum tudományos eredményeinek képviselete (média, honlapok)
- tudományos rendezvények (szimpózium, tanácskozás, konferencia stb.)
- tudományos-népszerűsítő rendezvények (Kutatók Éjszakája, Magyar Tudomány Napja, Műtárgyak Éjszakája)
- mindenki akadémiája (előadás-sorozat)
- együttműködik a Jósa András Múzeum szerkesztőbizottságával a múzeumi kiadványokban, a sorozatok újraindításában, valamint azok kiadásában
- e-múzeum: online adattárak fejlesztése, fotótár digitalizálása
- kutatóbázisok kialakítása a tagintézményekben: a kutatható adattárak nyilvánossá tétele az intézmények honlapjain (fotótárak, Népművészeti Archívum, leendő Tirpák Archívum stb.)
- a kutatóbázisok kialakítása a mindenkori gyűjteménykezelő feladata; az adatszolgáltatások felelőse a gyűjteménykezelő
- a tagintézmények kiállítási terveinek, programterveinek szakmai véleményezése
- a tagintézmények honlapjainak szakmai felügyelete
- a kutatói szabadságra vonatkozó kérelmek, valamint a szabadság eredményének – elkészült tanulmány(részlet), könyv(részlet), jegyzetanyag, hangzóanyag stb. – ellenőrzése, véleményezése
- a tagintézmények hétévente, ill. azon belül évente elkészítendő, szakalkalmazottakra nézve kötelező képzési és továbbképzési tervének véleményezése, a nyújtandó támogatások fontossági sorrendjének meghatározása (különös tekintettel a fokozatszerzésre irányuló képzésekre)

5.4.5. Üzemi Tanács

Az üzemi tanács feladata a munkaviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának figyelemmel kísérése. Az üzemi tanács feladatának ellátása érdekében jogosult tájékoztatást kérni és az ok megjelölésével tárgyalást kezdeményezni, amelyet a munkáltató nem utasíthat el.

A munkáltató félévente tájékoztatja az üzemi tanácsot:

- a gazdasági helyzetét érintő kérdésekről,
- a munkabérek változásáról, a bérkifizetéssel összefüggő likviditásról, a foglalkoztatás jellemzőiről, a munkaidő felhasználásáról, a munkafeltételek jellemzőiről,
- a munkáltatónál foglalkoztatott munkavállalók számáról és munkakörük megnevezéséről.

000237

Az üzemi tanács félévente tájékoztatja tevékenységéről a munkavállalókat.
A munkáltató és az üzemi tanács közösen dönt a jóléti célú pénzeszközök felhasználása tekintetében.
A munkáltató döntése előtt legalább tizenöt nappal kikéri az üzemi tanács véleményét a munkavállalók nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedések és szabályzatok tervezetéről.

Munkáltatói intézkedésnek minősül különösen

a) a munkáltató átszervezése, átalakítása, szervezeti egység önálló szervezetté alakítása,

b) a munkavállalóra vonatkozó személyes adatok kezelése és védelme,

c) az egészséges és biztonságos munkafeltételek kialakítására szolgáló, a munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések megelőzését elősegítő intézkedés,

d) a képzéssel összefüggő tervek,

e) a foglalkoztatást elősegítő támogatások igénybevétele,

f) a munkarend meghatározása,

g) a munka díjazása elveinek meghatározása,

h) a munkáltató működésével összefüggő környezetvédelmi intézkedés,

i) az egyenlő bánásmód követelményének megtartására és az esélyegyenlőség biztosítására irányuló intézkedés,

j) munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott egyéb intézkedés.

Az Üzemi Tanács működését a 2012. évi I. törvény szabályozza.

5.4.6. Szakszervezet

A szakszervezet elsődleges célja az alkalmazotti munkaviszonnyal kapcsolatos érdekek előmozdítása és megvédése.
Feladata:
- a munkavállalókat anyagi, szociális és kulturális, valamint munkakörülményeiket érintő jogaikról és kötelezettségeikről tájékoztatja,
- a munkaügyi kapcsolatokat és munkaviszonyt érintő körben tagjait a munkáltatóval szemben, illetőleg az állami szervek előtt képviseli.

A múzeumigazgató köteles biztosítani a dolgozók szakszervezetbe való tömörülésének lehetőségét, a múzeumon belül alakult szakszervezet törvényes működését.
A szakszervezet működését a 2012. évi I. törvény szabályozza.

5.5. Munkaterv, beszámoló

A múzeumi szervezet havi és éves, valamint meghatározott időszakra készített távlati terv (középtávú terv) alapján végzi munkáját. Az éves munkatervnek bontásban, a távlati tervekben szereplő feladatokat kell tartalmaznia. A munkatervnek a költségvetéssel, az intézmény felszereltségi szintjével és személyi ellátottságával összhangban kell elkészülnie.

A munkaterv, beszámoló elkészítésének menete:

- A Jósa András Múzeum szakalkalmazottai elkészítik egyéni munkaterveiket, amelynek alapján a vezetők - munkaértekezleten történő megvitatás után – összeállítják szervezeti egységük munkatervét és beszámolóját.
- A Jósa András Múzeum munkaterve és beszámolója a szervezetbe tartozó valamennyi intézmény feladatait, illetőleg eredményeit egységes szempontok szerint foglalja össze.
- A munkatervet jóváhagyásra, a beszámolót elfogadásra a fenntartó elé kell terjeszteni. Az általuk kívánt esetleges módosítást a munkatervben végre kell hajtani.

000238

- A munkaterv végrehajtását a vármegyei hatókörű városi múzeum igazgatója, az általános igazgatóhelyettes és a szervezeti egységek vezetői illetékességi körükben folyamatosan ellenőrzik.
- Amennyiben a munkatervi feladat bármilyen okból nem teljesíthető, menetközben, írásban jelenteni kell a múzeumigazgatónak.
- A beszámolóban a munkatervben vállalt feladatok teljesítéséről tételesen számot kell adni.

5.6. Munkaköri leírások

Az intézmény valamennyi dolgozójának jogállását, feladatait és az ehhez kapcsolódó hatáskört, döntési jogkört és a felelősség mértékét, meghatározását tartalmazzák.
A feladatkör azon feladatok összessége, amelyet az adott munkakört betöltő dolgozónak kell ellátnia. A hatáskör a személyi és anyagi erőforrások igénybevételi jogosultsága a feladatok végrehajtása érdekében. A munkaköri feladatokat a munkaköri leírás tartalmazza. A munkaköri leírást legkésőbb a dolgozó munkába lépésének napján át kell adni.

5.7. A munkavégzés alapvető követelményei

A szervezeti egységek együttműködése
A vezetőfelelős az irányítása alá tartozó szervezeti egység feladatainak elvégzéséért. Ennek érdekében kialakítja a feladatok végrehajtásához igazodó munkamegosztást, összehangolja a munkavégzést, és ahhoz biztosítja a szükséges tájékoztatást, a munkamódszereket és az eszközöket és együttműködik más szervezeti egységekkel.

A.) Beosztott munkavállaló

- Felelős a munkakörébe tartozó feladatok – a jogszabályok, a belső szabályzatok és a vezetői utasítások betartásával – szakszerű ellátásáért;
- szakmai ismereteit folyamatosan fejleszti, ennek érdekében szakmai továbbképzésre kötelezhető;
- a feladatok végrehajtását gátló körülményekről munkahelyi felettesét haladéktalanul tájékoztatnia kell;
- munkavégzése során be kell tartania a szolgálati utat;
- ha a munkavégzésre szóló utasítást nem a közvetlen, hanem felső vezetőjétől kapja, ezt közvetlen felettesével haladéktalanul közli.

B.) Valamennyi munkatárs

- Kötelessége, hogy közreműködjék a Jósa András Múzeum rendjének és fegyelmének betartásában;
- tevékenységük, a muzeális anyaggal vagy a hivatali felszereléssel végzett munkájuk során a munkatársak az állami tulajdon biztonságos megőrzésére, állagának fenntartására minden tőlünk telhetőt megtesznek;
- a Jósa András Múzeum gondozásában lévő muzeális anyagot, mint különleges értékű állami tulajdont, fokozott gondoskodással kell őrizni, kezelni és védeniarábízott felszerelésért a Jósa András Múzeum minden munkatársa személyesen felelős;
- a múzeumi alkalmazott a személyét érintő minden olyan tényről köteles a munkáltatót 8 napon belül tájékoztatni, amely:
- az alkalmazáskori (munkába-lépéskori) állapottól eltérő, illetve
- további foglalkoztatására kihatással lehet, vagy

000239

- munkáltatói intézkedést igényel (név- és lakcímváltozás, képesítés megszerzése, munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony másutt történő létesítése, összeférhetetlenségi ok előállása stb.).

C.) Ügyiratok felszerelési tárgyak átadása, átvétele

- Amennyiben a Jósa András Múzeum munkavállalójának megszűnik a jogviszonya, távozása előtt valamennyi ügyiratáról, folyamatban lévő ügyeiről, hivatali felszerelési tárgyairól jegyzőkönyv készül, melyet elismervény ellenében közvetlen felettesének köteles átadni;
- a jogviszony megszűnése előtt a munkavállalóval szemben fennálló követelést a munkavállalói igazolási lapon fel kell tüntetni.

D.) A titoktartás rendje

- Minden múzeumi dolgozó kötelessége, hogy a munkaköre betöltésével összefüggően a tudomására jutott állami, valamint a Jósa András Múzeum szervezetére, illetve tevékenységére vonatkozó hivatali titkot megtartsa.

- Fentieken túl, minden dolgozó köteles különösen a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében, a személyes adatok kezelésére vonatkozó utasításokat betartani, és magára nézve kötelezőnek elismerni.

- A múzeum valamennyi dolgozója titoktartási nyilatkozat keretében vállal kötelezettséget arra, hogy
  a) a tudomására jutott adatokat csak célhoz kötötten, a munkaköri feladatai ellátásához szükséges mértékben kezeli,
  b) az általa kezelt személyes adatokat más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, nem adja át, az adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza.

- A múzeum valamennyi dolgozója tudomásul veszi, hogy
-
  a) a titoktartási kötelezettség a munkaviszony fennállását követően is terheli;
  b) a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat;
  c) a személyes adattal visszaélés büntetőjogi szankciót von maga után.

- A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

E.) Műtárgyak mozgatása, kölcsönzése

A múzeumi tárgyak állandó és mindenkori tároló helye: a raktár.
Bármilyen mozgatása a tárgyaknak kizárólag nyilvántartott, számozott oldalszámú, a múzeumigazgató által hitelesített mozgási naplóban regisztráltan történhet!

000240

- *Tárgyak múzeumon belüli mozgatása:*

ha egy tárgy tárolási helyét múzeumon belül ideiglenesen (pl. raktárból irodába – leltározás vagy bármi más miatt –) megváltoztatják, a gyűjteménykezelő a tárgy raktári helyére hiányjelző cédulát helyez és az elszállítást a mozgási naplóban feljegyzi.

- *Tárgyak múzeumi szervezeten belüli mozgatása:*

ha egy tárgyat ideiglenesen egyik múzeumból a másik múzeumba, gyűjteménybe átadnak – pl. fotózási, restaurálási, kiállítási, vagy tudományos feldolgozási céllal, a tárgy raktári helyére hiányjelző cédulát kell helyezni és az elszállítást a mozgási naplóban kell rögzíteni.

- *Tárgyak kiemelése kiállításból:*

kizárólaga vármegyei múzeumigazgató (múzeumvezető) engedélyével lehet, a kiemelt tárgy helyére feliratot kell tenni, amely a közönséget a tárgy távollétének okáról tájékoztatja.

- *Kulturális javak kölcsönzése:*

Az intézmény kulturális javak kölcsönzése esetén a 377/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézményekben őrzött kulturális javak kölcsönzési díjáról, valamint a kijelölési eljárásról, az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, valamint a 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról alapján jár el. Ezekről bővebben:
Az intézmény a kulturális javak kölcsönzésekor 1997. évi CXL. törvény alapján jár el:
38. § (1) A muzeális intézmény alapleltárában szereplő kulturális javak korlátozottan forgalomképesek; elidegenítésükhöz a miniszter engedélye szükséges. (2) A muzeális intézmény az alapleltárában szereplő kulturális javakat külön jogszabályban meghatározottak szerint írásbeli szerződés alapján cserélheti el a gyűjtőkörébe tartozó más kulturális javakkal. (3) A muzeális intézmény alapleltárában szereplő kulturális javak selejtezéséhez a miniszter engedélye szükséges. 38/A.§ (1) A muzeális intézmény vagy fenntartója a kulturális javakat határozott időre szóló, írásbeli szerződés alapján adhatja vagy veheti kölcsön (a továbbiakban: kölcsönzés).(2) A kulturális javak kölcsönzéséről szóló szerződésnek (a továbbiakban: kölcsönzési szerződés) tartalmaznia kell *a)* a kölcsönvevő által a kölcsönzött kulturális javaknak biztosítandó állományvédelmi követelményeket, beleértve a klimatikus viszonyokat, a csomagolás és a szállítás feltételeit, *b)* a kölcsönzött kulturális javak sérülése esetén követendő eljárást, *c)* a kölcsönvevő által nyújtandó vagyonbiztonsági feltételeket,beleértve az esetlegesen szükséges muzeológusi, rendőrségi vagy egyéb fegyveres kíséretet is. (3) A kölcsönzési szerződéshez mellékelni kell a kölcsönzött kulturális javak leltári számmal ellátott jegyzékét, a kölcsönbe adás időpontjában fennálló fizikai állapotot dokumentáló szakleírással és képi ábrázolással együtt. (3a) A kölcsönkérő a kölcsönzést megelőzően a kölcsönözni szándékozott kulturális javakra vonatkozó elhelyezési dokumentációt készít, amely tartalmazza a kiállítótér alaprajzát, műszaki adatait és a tűzvédelmi előírásokat, a kulturális javak állományvédelmére vonatkozó előírásokat, valamint a kulturális javak, továbbá a kiállítótér vagyonbiztonságára vonatkozó előírásokat. Az elhelyezési dokumentációban foglalt feltételek fennállását a kölcsönadó saját költségén a kölcsönzési szerződés megkötését megelőzően ellenőrizheti. A kölcsönkérő köteles az ellenőrzést tűrni és az ellenőrzés lefolytatása során a kölcsönadóval együttműködni. (3b) Ha a kölcsönadó és a kölcsönvevő eltérően nem állapodnak meg, a kölcsönvevő viseli a kölcsönzéssel összefüggő alábbi költségeket: *a)* a kulturális javak állományvédelmét szolgáló költség, *b)* a kulturális javak vagyonbiztonságát szolgáló költség, valamint *c)* az adminisztrációs költség, ideértve a postai, nyomtatási és fénymásolási költséget is. (4) A kölcsönzési szerződésben kölcsönzési díj és pénzügyi biztosíték köthető ki. A muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak nem muzeális intézmény számára, továbbá külföldre történő kölcsönzése esetén, a (7) bekezdésben meghatározott kivétellel a kölcsönzött kulturális javak értékéhez igazodó pénzügyi biztosítékot

000241

kell kikötni. (4a)Pénzügyi biztosítékként *a)* a kulturális javak biztosítási értékével arányos, elkülönítetten kezelt, lekötött pénzösszeg, *b)* az államháztartásról szóló törvény alapján az államháztartásért felelős miniszter által vállalt kiállítási garancia vagy kiállítási viszontgarancia, *c)* nem költségvetési szervként működő kölcsönvevő esetén a kulturális javakban esetlegesen bekövetkező valamennyi kár megtérítésének vállalására irányuló garancianyilatkozat vagy garanciaszerződés, *d)* biztosítási szerződés, vagy *e)* egyéb szerződéses biztosíték nyújtása alkalmazható. (5) A miniszter állami tulajdonú kulturális javak muzeális intézmények közötti kölcsönzése esetén a kölcsönvevő indokolt kérelmére, nemzeti kulturális érdekre figyelemmel mentesítést adhat a kölcsönzési díj és a pénzügyi biztosíték megfizetése alól. (6) A muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak nem muzeális intézmény számára, továbbá külföldre történő kölcsönzéséhez a miniszter hozzájárulása szükséges. A hozzájárulás megadása során a miniszter vizsgálja a kölcsönzéshez fűződő nemzeti kulturális érdek, valamint a (2)–(4) bekezdésben rögzített feltételek meglétét. (7) Nem köteles pénzügyi biztosíték kikötésére a Hadtörténeti Intézet és Múzeum, ha a nyilvántartásában szereplő kulturális javakat a Magyar Honvédség szervezete részére adja kölcsön. 38/B. § A miniszter a nemzeti kulturális érdekre figyelemmel és a széles körű hozzáférés céljait szem előtt tartva határozott időre kijelölheti a muzeális intézmény alapleltárában szereplő, állami tulajdonban lévő kulturális javak őrzési vagy bemutatási helyét.

Az intézmény a kölcsönzési díj és a pénzügyi biztosíték megfizetése alóli mentesség iránti kérelem esetében a 377/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet alapján jár el:
2. § (1) Az állami tulajdonú kulturális javak állami vagy önkormányzati fenntartású muzeális intézmények közötti, országhatáron belüli kölcsönzése mentes a kölcsönzési díj és a pénzügyi biztosíték megfizetése alól. (2) Az állami tulajdonú kulturális javak (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó kölcsönzése esetén a kölcsönzési díj és a pénzügyi biztosíték megfizetése alóli mentesség iránti kérelem (a továbbiakban: mentesítési kérelem) a kölcsönzési szerződés megkötése előtt nyújtható be a miniszternél. (3) A mentesítési kérelem tartalmazza a kölcsönzés céljának és indokoltságának bemutatását, a kölcsönzési díj, illetve a pénzügyi biztosíték összegét és a mentesítés kérelmezett mértékét.(4) A mentesítési kérelemhez csatolni kell *a)* az elhelyezési dokumentációt, valamint *b)* a kölcsönzési díj, illetve a pénzügyi biztosíték összegét igazoló dokumentumot vagy a kölcsönzési szerződés tervezetét.
(5) A miniszter a mentesítési kérelem elbírálása során vizsgálja *a)* a kölcsönzéshez fűződő nemzeti kulturális érdek fennállását, valamint *b)* az elhelyezési dokumentációban megállapított feltételek megfelelőségét.
(6) Az (1) bekezdés vagy a miniszter mentesítése alapján létrejött kölcsönzési szerződés megkötésével elengedésre kerülő kölcsönzési díj és pénzügyi biztosíték összege az Európai Bizottság SA.34770 (2012/N-2). számú határozata szerinti kulturális célú állami támogatásnak minősül. (7) A kölcsönvevő a (6) bekezdés szerinti összegről a kölcsönzési szerződés megkötését követő 30 napon belül írásban értesíti a minisztert.
A kijelölési eljárás esetében:
3. § (1) A kijelölési eljárás írásbeli kérelemre indul. A kérelmet az nyújtja be, aki a kulturális javakat őrizni vagy bemutatni kívánja. Az eljárásban a tulajdonosi joggyakorló ügyfélnek minősül. (2) A kérelemnek tartalmaznia kell *a)* a kérelemmel érintett kulturális javak azonosításra alkalmas megjelölését, *b)* a kijelölés kérelmezett időtartamát, valamint *c)* a kérelemmel érintett kulturális javak őrzési vagy bemutatási helye kijelölésének indokait. (3) A kérelemhez csatolni kell *a)* a kérelmezett őrzési vagy bemutatási hely meghatározását és az arra vonatkozó elhelyezési dokumentációt, *b)* a kérelmező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a kérelmezett őrzési vagy bemutatási helyen a kulturális javak kölcsönzés, múzeumi letét vagy egyéb jogcímen történő elhelyezésére nem volt mód, valamint *c)* a kérelmezőnek a 6. § (2) bekezdése szerinti költségek vállalásáról szóló nyilatkozatát. (4) Ha a kérelem a kulturális javak

000242

tudományos vagy szakmai véleményezésére, vizsgálatára irányul, a kérelemhez csatolni kell az ehhez szükséges feltételek igazolását.

4. § (1) A miniszter a kérelem elbírálása során vizsgálja *a)* a nemzeti kulturális érdek fennállását, *b)* az elhelyezési dokumentációban megállapított állományvédelmi és vagyonbiztonsági feltételek megfelelőségét, *c)* a kérelemmel érintett kulturális javak vagyonkezelője által biztosított állományvédelmi, vagyonbiztonsági és látogatói hozzáférési feltételeket, *d)* a 3. § (3) bekezdés *b)* pontja szerinti nyilatkozat megalapozottságát, valamint *e)* nem természetes személy ügyfél esetén a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetek számára meghatározott feltételek teljesítését. (2) A miniszter döntéséhez a kérelemmel érintett kulturális javak vagyonkezelőjétől beszerzi *a)* a kérelemmel érintett kulturális javak leltári számmal ellátott jegyzékét, a fizikai állapotot dokumentáló szakleírását és képi ábrázolását, *b)* az (1) bekezdés *c)* pontja szerinti feltételek biztosításának részletes dokumentációját, valamint *c)* az (1) bekezdés *b)* és *d)* pontjában foglaltakkal kapcsolatos álláspontját. (3) A miniszter a kérelemnek helyt adó döntésében meghatározza *a)* az őrzésre vagy bemutatásra kijelölt személyt vagy szervezetet (a továbbiakban együtt: kijelölt személy) és a kulturális javak őrzési vagy bemutatási helyét, *b)* a kijelöléssel érintett kulturális javak körét, a kijelöléskor fennálló fizikai állapotuk rögzítésével, *c)* a kijelölés időtartamát, *d)* a kijelöléssel érintett kulturális javak állományvédelme és vagyonbiztonsága érdekében biztosítandó feltételeket, *e)* a kijelöléssel érintett kulturális javakra vonatkozó széles körű látogatói hozzáférés, tudományos kutatás és szakmai vizsgálatbiztosításának feltételeit, valamint *f)* a *d)* és *e)* pontban foglaltaknak a kijelöléssel érintett kulturális javak vagyonkezelője (a továbbiakban: vagyonkezelő) által történő ellenőrzésének eljárásrendjét. (4) A miniszter a kérelemnek helyt adó döntését megküldi a kijelöléssel érintett kulturális javak feletti tulajdonosi joggyakorló számára is.

5. § (1) A kulturális javak őrzési vagy bemutatási helyének kijelölése legfeljebb 15 évre szólhat. A kijelölés – az Nvtv. 11. § (10) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel – új eljárás keretében meghosszabbítható. (2) A kijelölés meghosszabbítását a kijelölés időtartamának lejáratát megelőzően legalább 3 hónappal kell kezdeményezni. (3) A kijelölés meghosszabbítására irányuló eljárás során a kijelölési eljárásra meghatározott rendelkezések irányadók azzal, hogy nem kell alkalmazni a 3. § (2) bekezdés *a)* pontjában, valamint a 4. § (2) bekezdés *a)* és *b)* pontjában foglalt előírásokat. (4) A miniszter a kijelölés meghosszabbítására irányuló kérelem elbírálása során vizsgálja a kérelemben megjelölt kulturális javak fizikai állapotát.

6. § (1) A kijelölt személy a kijelöléssel érintett kulturális javakért sajátjaiként felel, azokat másnak át nem engedheti, köteles azokat épségben fenntartani, őrzésükről, szakszerű kezelésükről és megóvásukról gondoskodni. (2) A kijelölés időtartama alatt a kijelölt személy viseli a kijelöléssel érintett kulturális javak állományvédelmét és vagyonbiztonságát szolgáló, valamint a kulturális javakban bekövetkezett károsodásából adódó, másra át nem hárítható költségeket. (3) A kijelöléssel érintett kulturális javak fizikai állapotában bekövetkezett változásról a kijelölt személy haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított 3 napon belül köteles tájékoztatni a tulajdonosi joggyakorlót, a vagyonkezelőt és a minisztert. (4) A kijelöléssel érintett kulturális javakkal kapcsolatos tisztítási, konzerválási vagy restaurálási munkák elvégzéséhez a vagyonkezelő előzetes egyetértése szükséges.

7. § A kijelöléssel érintett kulturális javak fizikai állapotát és a 4. § (3) bekezdése szerinti döntésben foglaltak betartását a miniszter szükség szerint, de évente legalább egyszer ellenőrzi.

8. § (1) A miniszter a kijelölést hivatalból visszavonja, ha *a)* a kijelölt személy meghal, vagy jogutód nélkül megszűnik, *b)* nem teljesül a 4. § (3) bekezdés *d)* vagy *e)* pontjában meghatározott feltétel, vagy *c)* a kijelölt személy nem felel meg az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetek számára meghatározott feltételeknek. (2) A miniszter a kijelölést visszavonja *a)* a kijelölt személy vagy *b)* az (1) bekezdés *b)* pontjában foglalt esetben a vagyonkezelő kérelmére. (3) A kulturális javak visszaszállításának költségeit *a)* kérelemre

000243

történő visszavonás esetében a kérelmező, *b)* a kijelölés időtartamának lejártakor és az (1) bekezdés *b)-c)* pontja szerinti esetben a kijelölt személy, valamint *c)* az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti esetben a vagyonkezelő viseli. (4) A kijelölés időtartamának lejárta előtti visszavonás esetében a kijelölt személy viseli a vagyonkezelőnél a visszavonással kapcsolatban felmerült költséget, kivéve az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti esetet, valamint ha az eljárás a vagyonkezelő kérelmére indul.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján kizárólag olyan intézmény/szervezetnek lehet kölcsönözni műtárgyat, amely a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározottak szerint átlátható szervezetnek minősül.

5.8. A gazdálkodás rendje

A Jósa András Múzeum gazdálkodási rendjét részletesen a Közintézményeket Működtető Központ (továbbiakban: KÖZIM, 4400 Nyíregyháza Országzászló tér 1.) és a Jósa András Múzeum között létrejött Munkamegosztási megállapodás tartalmazza.
A Múzeum a KÖZIM-mel való együttműködés útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit.

A 2007. évi CLII. törvény (Vnytv.) szerint vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli az alábbi munkakörben foglalkoztatott munkavállalókat az itt meghatározott gyakorisággal:

- vármegyei hatókörű városi múzeumigazgatója és általános igazgatóhelyettes évenként;
- tagintézmények vezetői, osztályvezetők a vagyonnyilatkozati törvény rendelkezése alapján;
- a fentiekben felsorolt munkakörökön kívül, akire a törvény hatálya kiterjed a Vnytv. szerinti időközönként.

A vagyonnyilatkozat tétellel kapcsolatban részletes szabályozást a Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzat tartalmaz.

5.9. Belső ellenőrzés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata értelmében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának irányítása alatt álló intézmények *belső ellenőrzését* Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltak szerint.

Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése

A költségvetési szerv vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 3–10. § alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- a kontrollkörnyezetet
- az integrált kockázatkezelési rendszert
- a kontrolltevékenységeket
- az információs és kommunikációs rendszert
- a nyomon követési (monitoring) rendszert

000244

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést biztosítani kell, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el.

A belső ellenőrzés a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 15–63. § figyelembevételével, és az intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének feladata:

- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Belső Kontrollrendszer Szabályzata (vagy Belső Kontroll Kézikönyv)
- Ellenőrzési nyomvonal

A költségvetési szerv vezetőjének a beszámoló készítésével egyidőben az irányító szerv részére meg kell küldeni a „Vezetői Nyilatkozatot" a belső kontroll rendszer működéséről (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 11.§ (1) bekezdése alapján.

A költségvetési szerv vezetője köteles kétévente részt venni kötelező továbbképzéseken a belső kontrollrendszer témakörben (370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 12.§ alapján).

5.10. Személyügyi munka

A személyügyi munka elsőszámú irányítója a múzeumigazgató, a nyilvántartások kezelését a humánpolitikai referens végzi.

A személyügyi nyilvántartás tartalma:

- alkalmazással kapcsolatos okiratok, kinevezések, kinevezés-módosítások, határozatok,
- munkaköri leírás,
- hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- orvosi alkalmassági vélemény,
- igazolványok,
- önéletrajz,
- egyéb iratok.

A személyügyi anyagban adatok bejegyzésére, vagy módosítására a múzeumigazgató és a humánpolitikai referens jogosult. A fentieken túlmenően a személyi anyaghoz szükség szerint az alábbi munkakörben foglalkoztatott munkatárs(ak) férhetnek hozzá:

- általános igazgatóhelyettes
- titkársági referens
- jogszabályban meghatározott személyek.

A fentiekben felsorolt munkatársak a tudomásukra jutott adatokat, információkat illetéktelen személyeknek nem adhatják át, csak az arra jogosult személlyel közölhetik.

000245

5.11. A kulturális szakemberek szervezett képzése a Múzeumi Szervezeten belül

A kulturális szakemberek szervezett képzését a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet, a 1997. évi CXL. törvény, valamint a 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet szabályozza.

A felsorolt törvények és rendeletek a teljes munkaidőben foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakemberekre vonatkoznak.

A tervezett képzés formái

- A Kulturális és Innovációs Minisztérium által akkreditált, tanfolyam jellegű szakmai továbbképzés;
- az Országos Képzési Jegyzékben szereplő iskolarendszeren kívüli formában, kulturális területre vonatkozó szakképesítést adó képzés;
- az államilag elismert alapfokú, középfokú nyelvvizsgával záruló képzés;
- felsőoktatási intézmény által folytatott, oklevél kiadásával záruló, kulturális területen hasznosító képzés, szakirányú továbbképzés;
- az intézmény tevékenységi körébe tartozó szakterületen tudományos fokozat megszerzésére irányuló továbbképzés;
- nemzetközi program, szerződés alapján szervezett, szakirányú továbbképzés.

A képzés tervezése

A kulturális intézmény vezetője a kulturális szakemberek továbbképzésének tervezése és az élethosszig tartó tanulás elősegítése érdekében, ötévenként képzési tervet, valamint minden naptári évre beiskolázási tervet készít. A terv készítésekor kikéri az érdekképviseleti szervek és a Tudományos Tanács javaslatát és véleményét.
Az intézmény vezetője nyilvántartja a továbbtanuló munkatársak továbbképzésének kezdő- és befejező időpontját.

Tanulmányi szerződés

Az intézmény szakemberszükségletének biztosítása érdekében tanulmányi szerződést köthet. A szerződésben a munkáltató vállalja, hogy a tanulmányok alatt támogatást nyújt. A munkavállaló felmondása esetén a munkáltató a nyújtott támogatást visszakövetelheti. A munkáltató a támogatást arányosan követelheti vissza, ha a munkavállaló a szerződésben kikötött tartamnak csak egy részét töltötte le. A munkáltató felmondása esetén a támogatás nem követelhető vissza.

Kutatói szabadság

A kutatási terv alapján végzett munkáról és a kutatószabadságról szabályzat rendelkezik.

5.12. Összeférhetetlenség

Az intézményben dolgozó munkavállalók munkaidejét érintő munkavégzésére irányuló további jogviszony, valamint a munkavállalók munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony esetén is az intézménynek biztosítania kell közfeladatainak hatékony ellátását, a jogszabályok előírásainak maradéktalan betartását, az érdekellentétek és összeférhetetlenség azonosítását, kezelését és amennyiben szükséges, nyilvánosságra hozatalát.
Az összeférhetetlenség vonatkozásban 2012.évi I. törvényben foglaltak, valamint az intézmény Összeférhetetlenségi Szabályzatában foglaltak az irányadók.

000246

6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban SZMSZ) nem rögzített kérdésekben a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően kell eljárni.

A Szervezeti és Működési Szabályzathoz kapcsolódó következő szabályzatokat az intézmény vezetője készítteti el és gondoskodik azok jogszabályokban megfelelő aktualizálásáról.

Az SZMSZ kiegészítésére, esetleges módosítására a szervezeti és szakmai egységek vezetője, illetve a szolgálati út betartásával a múzeumi szervezet bármely alkalmazottja, sürgős esetben azonnal, egyébként pedig minden év december 1-ig írásban tehet javaslatot. Az e tárgyban hozott írásbeli igazgatói határozat a felügyeleti szerv jóváhagyását követően az SZMSZ állandó mellékletét képezi.

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével a korábbi, 2023. február 17-én hatályba lépett SZMSZ, hatályát veszti. Az SZMSZ-nek az egész múzeumi szervezetben történő érvényesítéséért a múzeumigazgató felel, az ebben foglaltak végrehajtásáért saját működési területüket illetően a vármegyei múzeumi szervezet vezetői a felelősek.

Az SZMSZ megtartása és folyamatos érvényesítése minden munkavállalónak munkaköri kötelessége.

000247

7. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Organogram
2. sz. melléklet: Jósa András Múzeum – KÖZIM Munkamegosztási Megállapodás
3. sz. melléklet: Alapító Okirat hitelesített másolata

8. FÜGGELÉKEK

A Jósa András Múzeum szabályzatai:

1. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
2. Adatvédelmi incidenskezelési eljárási szabályzat és nyilvántartás (GDPR 33-35. cikk)
3. Beszerzési szabályzat
4. Bizonylati szabályzat
5. Cafetéria szabályzat
6. Egyéni védőeszköz juttatásának szabályzata
7. Ellenőrzési nyomvonal
8. Eszközök és források értékelésének szabályzata
9. Etikai kódex
10. Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzata
11. Gépjármű igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzata
12. Helységek és berendezések használatának szabályzata
13. Informatikai, biztonsági szabályzat
14. Iratkezelési szabályzat
15. Integrált kockázatkezelési szabályzat
16. Kamerás megfigyelőrendszer alkalmazásának adatvédelmi szabályzata
17. Kiküldetési szabályzat (bel- és külföld)
18. Kollektív szerződés
19. Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje
20. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje
21. Közbeszerzési szabályzat
22. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítéséről szóló szabályzata
23. Kutatási szabályzat
24. Kutatási terv alapján végzett munka és a kutatószabadság szabályzata
25. Leltározási és leltárkészítési szabályzat
26. Munkakör átadás átvétel rendjéről szóló szabályzat
27. Munkavédelmi szabályzata
28. Múzeumi Tudományos Tanács működési szabályzata
29. Nyilvántartás a kulturális javakról szabályzat
30. Otthoni munkavégzés elrendelésére vonatkozó szabályzat
31. Önköltség számítási szabályzat
32. Összeférhetetlenségi Szabályzat
33. Pénzkezelési szabályzat
34. Régészeti szolgáltatási tevékenység után járó munkabér kiegészítéséről
35. Szabadságolási és helyettesítési szabályzat
36. Szabálytalanságok kezelésének eljárási rendje
37. Számlarend
38. Számviteli politikai szabályzata
39. Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje

000248

40. Telefonszabályzat
41. Tűzvédelmi szabályzat
42. Ügyeleti szabályzat
43. Ügyrendi szabályzat
44. Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzat

000249

ZÁRADÉK

1. A Jósa András Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzata 2023. november ..... napján lép hatályba.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a fenntartó szerv, valamint a múzeumigazgató kérheti. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelemszerűen megváltoznak, ha a működési rendre vonatkozó újabb jogszabályok lépnek életbe. Bármilyen szervezeti változást írásban kell rögzíteni és a szabályzathoz mellékelni.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója készíti el és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagyja jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Üzemi Tanácsával jóváhagyás előtt egyeztetni szükséges.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Üzemi Tanácsa megtárgyalta és véleményezte.

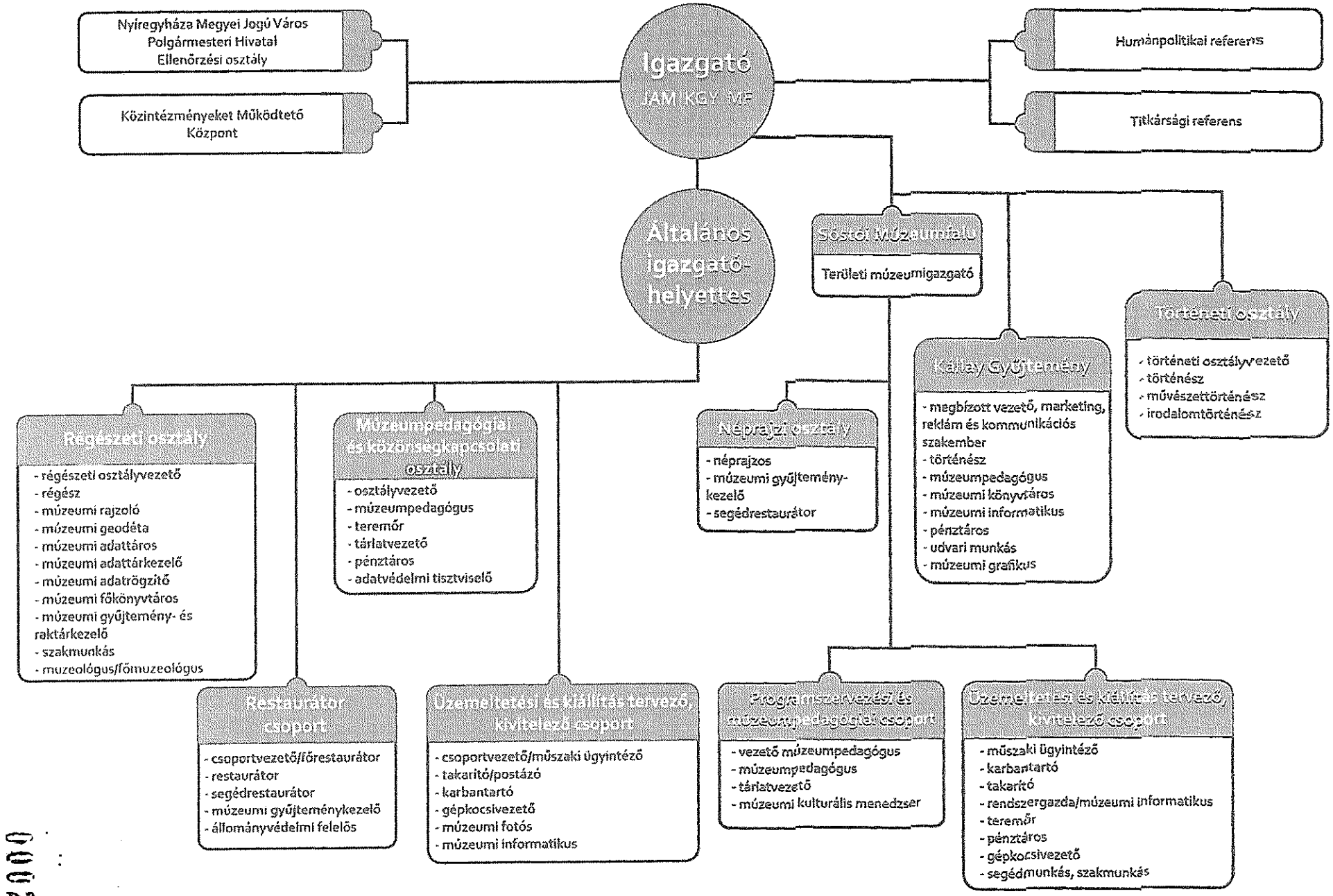
Nyíregyháza, 2023. október 27....." nap

Takácsné Varga Ágnes
Üzemi Tanács elnöke

Nyíregyháza, 2023. október „27....." nap

Dr. Rémiás Tibor
múzeumigazgató

000250


Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési osztály
Közintézményeket Működtető Központ
Igazgató
JAM, KGY, MF
Humánpolitikai referens
Titkársági referens
Általános igazgató-helyettes
Területi múzeumigazgató
Történeti osztály
- történeti osztályvezető
- történész
- művészettörténész
- irodalomtörténész
Régészeti osztály
- régészeti osztályvezető
- régész
- múzeumi rajzoló
- múzeumi geodéta
- múzeumi adattáros
- múzeumi adattárkezelő
- múzeumi adatrögzítő
- múzeumi főkönyvtáros
- múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő
- szakmunkás
- muzeológus/főmuzeológus
Múzeumpedagógiai és közönségkapcsolati osztály
- osztályvezető
- múzeumpedagógus
- teremőr
- tárlatvezető
- pénztáros
- adatvédelmi tisztviselő
Néprajzi osztály
- néprajzos
- múzeumi gyűjtemény-kezelő
- segédrestaurátor
Kállay Gyűjtemény
- megbízott vezető, marketing, reklám és kommunikációs szakember
- történész
- múzeumpedagógus
- múzeumi könyvtáros
- múzeumi informatikus
- pénztáros
- udvari munkás
- múzeumi grafikus
Restaurátor csoport
- csoportvezető/főrestaurátor
- restaurátor
- segédrestaurátor
- múzeumi gyűjteménykezelő
- állományvédelmi felelős
Üzemeltetési és kiállítás-tervező, kivitelező csoport
- csoportvezető/műszaki ügyintéző
- takarító/postázó
- karbantartó
- gépkocsivezető
- múzeumi fotós
- múzeumi informatikus
Programszervezési és múzeumpedagógiai csoport
- vezető múzeumpedagógus
- múzeumpedagógus
- tárlatvezető
- múzeumi kulturális menedzser
Üzemeltetési és kiállítás-tervező, kivitelező csoport
- műszaki ügyintéző
- karbantartó
- takarító
- rendszergazda/múzeumi informatikus
- teremőr
- pénztáros
- gépkocsivezető
- segédmunkás, szakmunkás

000231

Melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének...../2023. (XI.....) számú határozatához

MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI
KÖNYVTÁR

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2023. ..... hó ..... nap

000252

1 TARTALOMJEGYZÉK

2 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 5

2.1 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA 5

2.1.1 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja és tartalma 5

2.1.2 A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya 5

2.2 AZ INTÉZMÉNY ADATAI 6

2.2.1 Neve, székhelye 6

2.2.2 Az intézmény telephelyei 6

2.2.3 Alapítás éve, a költségvetési szerv közvetlen jogelődje, rövidített neve 6

2.2.4 Az irányító szerv neve és székhelye 6

2.2.5 A fenntartó szerv neve és székhelye 6

2.2.6 Az alapítói jogokat és a felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye 6

2.2.7 Az intézmény létrehozásáról szóló határozat 6

2.2.8 Az intézmény törzskönyvi azonosító adatai: 7

2.2.9 Az intézmény jogállása 7

2.3 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI KÖRE, TÍPUSA 7

2.3.1 Működési köre 7

2.3.2 Intézmény típusa 7

Az intézmény működési típusa: vármegyei hatókörű városi könyvtár 7

2.4 AZ INTÉZMÉNY JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT KÖZFELADATA 7

2.4.1 Az intézmény alaptevékenysége 7

2.4.2 Szakágazat száma és megnevezése 7

2.5 ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓK SZERINTI MEGJELÖLÉSE 8

2.6 ELLÁTANDÓ VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGE 8

2.7 AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ TEVÉKENYSÉGET MEGHATÁROZÓ ALAPVETŐ JOGSZABÁLYOK 8

2.8 A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV (INTÉZMÉNY) BESOROLÁSA 9

2.9 AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK KINEVEZÉSI, MEGBÍZÁSI RENDJE 9

2.10 AZ INTÉZMÉNY FOGLALKOZTATOTTJAIRA VONATKOZÓ FOGLALKOZTATÁSI JOGVISZONY MEGJELÖLÉSE 10

2.11 VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE 10

2.12 A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS RENDJE 10

2.13 AZ INTÉZMÉNY KÉPVISELETÉRE JOGOSULT 10

2.14 AZ INTÉZMÉNY BÉLYEGZŐINEK FELIRATA ÉS LENYOMATA, HASZNÁLATÁRA JOGOSULTAK 10

2.15 AZ INTÉZMÉNY KIADMÁNYOZÁSI JOGA 11

2.16 AZ INTÉZMÉNY ALÁÍRÁSI RENDJE 11

2.17 A FELADAT ELLÁTÁSÁT SZOLGÁLÓ VAGYON FELETTI RENDELKEZÉS 11

000253

2.18 AZ INTÉZMÉNY LÉTSZÁMA 11

3 Az intézmény feladatai 11

3.1 AZ INTÉZMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGÉBEN VÉGZETT FELADATOK 11

3.1.1 Nyilvános könyvtár feladatkörében (a Kult. tv. 55.§, 65.§ alapján) 11

3.1.2 Állami feladatkörében (a Kult. tv. 55.§ és 65. §. túl) 12

4 Az intézmény szervezeti felépítése, vezetése 13

4.1 AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE 13

4.2 SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE 13

4.3 AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE 14

4.3.1 Az igazgató 14

4.3.2 Igazgatóhelyettes 14

4.3.3 Nem függetlenített vezetők 14

4.3.4 Szakmai vezetés 14

4.3.5 Érdekképviseleti szervek vezetői 14

5 Az intézmény vezetési struktúrája és feladatrendszere 15

5.1 IGAZGATÓ 15

5.1.1 Feladata 15

5.1.2 Főbb hatáskörei 15

5.1.3 Felelőssége 16

5.1.4 Jogköre 16

5.1.5 A helyettesítés rendje 16

5.2 IGAZGATÓHELYETTES 16

5.2.1 Feladata, hatásköre 16

5.2.2 Jogköre 17

5.2.3 Felelőssége 17

5.2.4 A helyettesítés rendje 17

5.3 OSZTÁLYVEZETŐ 17

5.3.1 Feladat és hatáskör 17

5.3.2 Felelőssége 18

5.3.3 Jogkör 18

5.3.4 Helyettesítés rendje 18

5.4 CSOPORTVEZETŐ 18

5.4.1 Feladat és hatáskör 18

5.4.2 Felelőssége 18

5.4.3 Jogkör 18

5.4.4 Helyettesítés rendje 18

000254

5.5 A KÖNYVTÁRBAN FOGLALKOZTATOTTAK 19

5.6 TITKÁRSÁG 19

5.6.1 Igazgatási ügyintéző feladata és hatásköre 19

5.6.2 Igazgatási ügyintéző felelőssége 19

5.6.3 Igazgatási ügyintéző jogköre 19

5.6.4 Helyettesítés rendje 19

6 Az intézmény Egységei 20

6.1 SZAKMAI EGYSÉGEK ÉS FELADATAIK 20

6.1.1 Városi Szolgáltatási Osztály 20

6.1.2 Logisztikai Osztály 22

6.1.3 Vármegyei Szolgáltatási Osztály 24

7 Gazdasági feladatokat ellátó szervezet 25

8 Az intézmény működésének főbb szabályai 26

8.1 A MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYAI 26

8.1.1 Munkakörök 26

8.2 A KÖNYVTÁR DOLGOZÓINAK JOGÁLLÁSA, KÖTELEZETTSÉGEI 41

8.3 AZ INTÉZMÉNNYEL MUNKA JOGVISZONYBAN ÁLLÓK DÍJAZÁSA 41

8.3.1 Rendszeres személyi juttatások 41

8.3.2 Nem rendszeres személyi juttatások 42

8.3.3 Egyéb juttatások 42

8.4 MUNKAREND 42

8.5 SZABADSÁGOLÁS RENDJE 43

8.6 A HELYETTESÍTÉS RENDJE 43

8.7 MUNKAKÖRÖK ÁTADÁSA 43

8.8 KÉPVISELETI JOG 43

8.9 A KOMMUNIKÁCIÓ SZABÁLYAI, KAPCSOLATTARTÁS RENDJE: 44

8.9.1 Külső kapcsolattartás rendje 44

8.9.2 Tömegtájékoztatás 44

8.9.3 Reklámtevékenység 44

8.10 ADATVÉDELEM 44

8.10.1 Adatvédelemmel, adatkezelési feladatokkal, felelősökkel kapcsolatos eljárásrend 44

8.10.2 Az adatvédelmi tisztviselő (DPO) 45

8.10.3 Adatokhoz való hozzáférés jogosultsága 46

8.10.4 Informatikai biztonsági követelmények oktatási rendje 46

8.10.5 Szervezeti egységekként a személyes adatok kezelésével, biztonságával kapcsolatos feladatok, felelősök 46

000255

8.10.6 Egyéb adatvédelmi intézkedések, szabályok *46*

8.11 ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI KÖVETELMÉNYEK, HIVATALI TITOK **46**

8.12 ANYAGI FELELŐSSÉG **47**

8.13 ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG **47**

8.14 INTÉZMÉNYI ÓVÓ, VÉDŐ ELJÁRÁSOK **47**

9 Az intézmény ügyviteli rendje 48

10 Az intézmény együttműködése más szervekkel 48

10.1 KAPCSOLATTARTÁS **48**

10.2 EGYÜTTMŰKÖDÉS **48**

10.3 AZ INTÉZMÉNY BANKSZÁMLÁJA FELETTI RENDELKEZÉS **49**

10.4 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI FELADATÁNAK ÉS SZAKMAI EGYENSÚLYÁNAK BIZTOSÍTÁSA **49**

11 Az intézmény kötelezettségvállalása, utalványozási rendje, kiadmányozási jogok gyakorlása 49

11.1 KIADMÁNYOZÁSI JOGOK GYAKORLÁSA **49**

11.2 A MUNKAVÁLLALÓK ÖNÁLLÓ ALÁÍRÁSI JOGKÖRE **49**

12 Az intézmény szakmai programja, a munka tervezése 50

12.1 AZ INTÉZMÉNYI MUNKA TERVEZÉSE **50**

12.2 MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS **50**

12.2.1 Minőségirányítási Tanács *50*

13 Az intézmény munkaszervezése és információs rendszere 51

13.1 A SZERVEZETI EGYSÉGEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE **51**

13.2 INTÉZMÉNYI BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ **51**

13.3 SZAKMAI MEGBESZÉLÉSEK RENDJE **51**

13.3.1 Vezetői értekezlet *51*

13.3.2 A könyvtár dolgozóinak értekezlete *51*

13.3.3 Osztályértekezlet *51*

13.3.4 Állománygyarapító Bizottság: *52*

13.4 BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE **52**

13.4.1 Vezetői ellenőrzés eszközei *52*

14 Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje 53

15 Az intézmény házirendje 53

16 Az intézményben működő érdekképviseleti szervekkel való együttműködés rendje 53

16.1 SZAKSZERVEZET **53**

16.2 AZ ÜZEMI TANÁCS **53**

17 A szervezeti és működési Szabályzat módosítása 54

18 Záró rendelkezések 54

18.1 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI **54**

000256

2 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. tv., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint az azt módosító 2012. évi CLII. törvény által meghatározott ellátási kötelezettség teljesítése érdekében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 21/2012. (II.23.) számú határozatával fogadta el a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Alapító Okiratát, mely 2012. március 01. napjától hatályos, amely 2013. október 31. napján a 235/2013. (X.31.) számú határozattal módosításra került, mely 2013. november 01-jétől hatályos, mely 2014. február 20. napján a 27/2014. (II.20.) számú határozattal módosításra került és 2014. március 01. napjától hatályos, mely 2014. április 24. napján a 78/2014. (IV. 24.) számú határozattal módosításra került és 2014. május 20. napjától hatályos, mely a 267/2016. (IX.22.) számú határozattal módosításra került és 2016. október 5. napjától hatályos, mely 2018. február 22. napján a 29/2018. (II.22.) számú határozattal módosításra került és 2018. február 28. napjától hatályos, mely 2019. december 19. napján a 193/2019. (XII. 19.) számú határozattal módosításra került és 2019. december 30. napjától hatályos, mely 2020. augusztus 27. napján került módosításra a 97/2020. (VIII.27.) számú határozattal, és 2020. november 01. napjától hatályos, mely 2023. február 16. napján került módosításra a 15/2023. (II.16.) számú határozattal és 2023. február 24. napjával hatályos, mely 2023. szeptember 21. napján került módosításra a 128/2023. (IX.21.) számú határozattal, ami 2023. szeptember 27. napján lépett hatályba és a törzskönyvi bejegyzés napjától hatályos. Az Alapító Okirat jelen szabályzat 1. számú mellékletét képezi. Az Alapító Okirat száma: KULT/174-5/2023.

2.1 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

2.1.1 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja és tartalma

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét, belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat / annak érdekében, hogy az intézmény az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, valamint az azt módosító 2012. évi CLII. törvény kulturális törvényben rögzített cél- és feladatrendszer megvalósítható legyen. / és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörébe.
További célja az intézmény jogszerű és zavartalan működésének biztosítása, az olvasó, a használói jogok érvényesülése, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása érdekében.
A szabályzatban foglaltak megismerése, megtartása és megtartatása feladata és kötelessége az intézmény minden vezetőjének és minden munkavállalójának.
A Szervezeti Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések megszegése esetén a munkavállalókkal szemben az igazgató – munkáltatói jogkörben eljárva – hozhat intézkedést.
Az SZMSZ a kialakított célrendszerek, tevékenység-csoportok és a folyamatok összehangolt működését, kapcsolati rendszerét tartalmazza.

2.1.2 A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

a) az intézmény minden munkavállalójára, az egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra és az intézményben működő közösségekre és civil szervezetekre,
b) az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

000257

2.2 AZ INTÉZMÉNY ADATAI

2.2.1 Neve, székhelye

Neve:	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
Idegen nyelvű megnevezése	
angol nyelven:	Zsigmond Móricz County and City Library
német nyelven:	Zsigmond Móricz Komitat- und Stadtbibliothek
Rövidített neve:	MZSK
Székhelye, címe:	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.
Telefonszáma:	(42) 598-886 Fax: (42) 404-107
E-mail:	titkarsag@mzsk.hu
Web:	www.mzsk.hu

2.2.2 Az intézmény telephelyei

Kertvárosi Fiókkönyvtár:	4400 Nyíregyháza, Könyök utca 1/A
Nyírszőlősi Fiókkönyvtár:	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 53.
Orosi Fiókkönyvtár:	4551 Nyíregyháza, Fő utca 60.
Örökösföldi Fiókkönyvtár:	4400 Nyíregyháza, Család utca 53/A.
Sóstóhegyi Fiókkönyvtár:	4481 Nyíregyháza, Igrice utca 6.
Vécsey Utcai Fiókkönyvtár:	4400 Nyíregyháza, Vécsey Károly utca 13/A.
Borbányai Könyvtár Pont	4405 Nyíregyháza, Margaretta utca 50.
Mandabokori Könyvtár Pont	4400 Nyíregyháza, Mandabokori út 23/A.

2.2.3 Alapítás éve, a költségvetési szerv közvetlen jogelődje, rövidített neve

Alapítás éve:	1952.
Törzskönyvi bejegyzés dátuma:	1979.08.09.

Városi Könyvtár	1927-től
Megyei Könyvtár	1952-től
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	1984-től

2.2.4 Az irányító szerv neve és székhelye

Szerv neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Székhelye:	4400, Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

2.2.5 A fenntartó szerv neve és székhelye

Szerv neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye:	4400, Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

2.2.6 Az alapítói jogokat és a felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye

Szerv neve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közgyűlése
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Alapító okirat száma:	21/2012. (II.23.)

2.2.7 Az intézmény létrehozásáról szóló határozat

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 21/2012. (II.23.) számú határozata

000258

2.2.8 Az intézmény törzskönyvi azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 403313
Adószám: 15403313-2-15
KSH statisztikai jelszám: 15403313-9101-322-15

2.2.9 Az intézmény jogállása

Jogállása: jogi személy, költségvetési szerv

2.3 Az intézmény működési köre, típusa

2.3.1 Működési köre

Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye közigazgatási területe. A 73/2003. (V. 28.) Korm. rend. az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről 3. §-a alapján az ODR szolgáltatások tekintetében Magyarország közigazgatási területe.

2.3.2 Intézmény típusa

Az intézmény működési típusa: vármegyei hatókörű városi könyvtár.

2.4 Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata

A vármegyei hatókörű városi könyvtár jogszabályokban előírt feladatainak ellátása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 7. pontja szerinti kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 55. § (1) és (1a) bekezdésében meghatározott nyilvános könyvtári alapfeladatok, a 65. §. (2) bekezdésben meghatározott települési könyvtári feladatok, valamint 66. §.-ban foglalt állami feladatok, továbbá a 64. § (6) bekezdésében foglaltak szerint Nyíregyháza megyei jogú városi könyvtári ellátásának biztosítása, amely feladatokat a megyei jogú város vármegyei hatókörű városi könyvtár fenntartásával biztosítja.
Az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendelet alapján (továbbiakban: ODR Korm. rend.) az ODR keretében működő szolgáltató vármegyei hatókörű városi könyvtár.

2.4.1 Az intézmény alaptevékenysége

A Kult. tv. 55. § és 64-66. §-ainak megfelelően nyilvános vármegyei hatókörű és városi könyvtári szolgáltatásokat nyújt, az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer szolgáltató könyvtára. A vármegyei hatókörű városi könyvtár vagyonkezelője a tevékenységét biztosító vagyonnak. Kulturális rendezvényeket és egyéb közösségi programokat szervez, kiadói tevékenységet és iskolarendszeren kívüli felnőttképzési tevékenységet folytat.

A KSH által kiadott gazdasági TEÁOR 2008-ban meghatározott besorolás:
91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység

2.4.2 Szakágazat száma és megnevezése

910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

000259

2.5 ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓK SZERINTI MEGJELÖLÉSE

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044 Könyvtári szolgáltatások
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083020 Könyvkiadás
083030 Egyéb kiadói tevékenység
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

2.5.1 A feladatok, tevékenységek ellátásának bevételi forrásai

- állam által nyújtott támogatás
- fenntartó által nyújtott támogatás
- saját működési bevétel
- átvett pénzeszköz (adomány, pályázati bevétel)
- egyéb támogatási formák (ajándékozás, szponzori támogatás)

2.6 ELLÁTANDÓ VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGE

Az intézmény nem folytat vállalkozási tevékenységet.

2.7 AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ TEVÉKENYSÉGET MEGHATÁROZÓ ALAPVETŐ JOGSZABÁLYOK

- 1997. évi CXL. tv. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről,
- 39/2013. (V.31) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről,
- 51/2014 (XII.10.) EMMI rendelet a múzeum, valamint az országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatókról,
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- a 2020. évi XXXII. törvény a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról,
- 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról,
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 2000. évi C. törvény a számvitelről,
- 717/2020. (XII. 30.) Korm. rendelet a kiadványok kötelespéldányainak szolgáltatásáról, megőrzéséről és használatáról
- 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről,
- 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről,
- 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról,
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- GDPR – rendelet, az Európai Parlament és a tanács (EU) 2016/679 rendelete,

000260

- 14/2011. (IV.7.) NEFMI rendelet a nyilvános haszonkölcsönzésért a szerzőt megillető díjmegállapításához és felosztásához szükséges adatokról, valamint az adatszolgáltatásra kötelezett nyilvános könyvtárakról,
- 22/2005. (VII.18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról,
- 14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről,
- 416/2017. (XII.18.) Korm. rendelet a kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről,
- 48/2020. (XII. 23.) EMMI rendelet egyes megyei hatókörű városi könyvtárak regionális feladatellátásáról és illetékességi területéről,
- 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről,
- 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról,
- 1311/2012. (VIII. 23.) Korm. határozat a megyei múzeumok, könyvtárak és közművelődési intézmények fenntartásáról,
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 7/1985. (IV.26.) MM rendelet a könyvtári anyagok bejelentéséről,
- 379/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről,
- 2011.évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről,
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről,
- 2004. évi CXXXVII. törvény a Nemzeti Audiovizuális Archívumról,
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról,
- 2019. évi LXXX. tv. a szakképzésről,
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről
- a többször módosított 369/2016. (XII.29.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének határozata a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának beszerzési szabályzatáról

2.8 A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV (INTÉZMÉNY) BESOROLÁSA

a) tevékenység jellege alapján: önkormányzati költségvetési szerv,
b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, amely saját előirányzatai felett rendelkezni jogosult.

2.9 AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK KINEVEZÉSI, MEGBÍZÁSI RENDJE

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét, a vármegyei hatókörű városi könyvtár igazgatóját Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján, nyilvános pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra nevezi ki, illetve vonja vissza a kinevezését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

A Kultv. 68. § (2) bekezdése alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár igazgatójának vezetői megbízásához és annak visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

000261

2.10 Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése

Munkaviszony: Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, 2012. évi LXXXVI. törvény a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti rendelkezésekről és törvénymódosításokról.

A 39/2020. (X.30) EMMI rendelet 7. §. 1) alapján az igazgató és helyettese a munka törvénykönyve szerinti vezető állású munkavállalónak minősül.

A könyvtárban történő foglalkoztatás feltételeit, a munkakörökhöz kapcsolódó képesítési követelményeket a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet és mellékletei tartalmazzák.

Megbízásos jogviszony: Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

2.11 Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének rendje

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII törvény (a továbbiakban Vnytv.) 11.§ (6) bekezdése, valamint a 14.§ (2) bekezdése értelmében a vagyonnyilatkozatok őrzéséért felelős szabályzatban köteles megállapítani a vagyonnyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatba foglalt adatok védelmére vonatkozó további szabályokat, valamint a vagyongyarapodási vizsgálat során a meghallgatásra vonatkozó további – az érdekképviselettel egyeztetett – szabályokat.
A fenti jogszabályi rendelkezések értelmében a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár és telephelyei, mint a Vnytv. 3.§-ában meghatározott személyek vonatkozásában a vagyonnyilatkozatok őrzésére kötelezett. A törvényben foglalt kötelezettség végrehajtásáról külön szabályzatban rendelkezik.

2.12 A kötelezettségvállalás rendje

Az intézmény nevében kötelezettségvállalási jogkörrel az igazgató rendelkezik, amelyet a KÖZIM vezetőjének ellenjegyzésével gyakorolhat.

2.13 Az intézmény képviseletére jogosult

Az intézmény mindenkori vezetője.

2.14 Az intézmény bélyegzőinek felirata és lenyomata, használatára jogosultak

Hosszú/fejbélyegző (5,5 X 2 cm):

„Móricz Zsigmond"
Megyei és Városi Könyvtár
4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2. Pf. 2.
Telefon: (42) 598-888; Fax: (42) 404-107
Adószám: 15403313-2-15

Körbélyegző (3 cm átmérőjű):
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, Nyíregyháza, középen Magyarország címere
Az intézményi bélyegzők használatára jogosultak: igazgató
igazgatóhelyettes
titkár

000262

2.15 Az intézmény kiadmányozási joga

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár igazgatóját illeti meg.

2.16 Az intézmény aláírási rendje

Az intézmény hivatalos aláírása: az igazgató vagy helyettesének saját kezű aláírása.
Cégszerű aláírás: az igazgató – távolléte esetén az általa írásban meghatalmazott személy.

2.17 A feladat ellátását szolgáló vagyon feletti rendelkezés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó-, és egyéb vagyon kezelése és használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az Önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

A vagyon felett rendelkező: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

A vagyonnal való gazdálkodás során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról és a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012 (XII.14.) önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

2.18 Az intézmény létszáma

Az intézmény engedélyezett létszáma: 59 fő.

3 Az intézmény feladatai

3.1 Az intézmény alaptevékenységében végzett feladatok

Az Alapító okiratban meghatározott alaptevékenységeket az alábbiak szerint, szolgáltatásait az intézmény stratégiai tervében megfogalmazott küldetésnyilatkozata és minőségpolitika szerint folytatja és szervezi.

3.1.1 Nyilvános könyvtár feladatkörében (a Kult. tv. 55.§, 65.§ alapján)

Városi könyvtári feladatok

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében hazai és nemzetközi viszonylatban egyaránt,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- segíti a könyvtárhasználókat a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- segíti az általános és szakmai tájékozódás iránti igények felkeltését és az olvasási kultúra terjesztését,
- kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,

000263

- közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- tájékozódik a könyvtár és szolgáltatásai iránti igényekről,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi,
- szabadpolcos állományrésszel rendelkezik,
- gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt.

3.1.2 Állami feladatkörében (a Kult. tv. 55.§ és 65. §. túl)

Állami feladatként ellátja:

- a vármegyei kötelespéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokat,
- szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését,
- végzi és szervezi a vármegye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását,
- a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt,
- tájékozódik a szolgáltatások iránti igényekről,
- szervezi a vármegyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását,
- végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést,
- működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert, szervezi a könyvtári, információs és közösségi helyek részvételét a kulturális alapellátás kiterjesztésében,
- megállapodás alapján biztosítja a települési önkormányzatok számára a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott feladatainak ellátását a 64. § (3) bekezdése szerinti könyvtári, információs és közösségi helyen,
- koordinálja a települési könyvtárak fejlesztését, ennek keretében javaslatot tesz a vármegyében működő városi könyvtárak és a települési nyilvános könyvtárak fenntartóinak a könyvtár fejlesztésére a miniszter rendeletében meghatározott szakmai követelmények érvényesítése érdekében,
- koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését,
- ellátja az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről szóló kormányrendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat,
- évente két alkalommal a könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai műhelynapot szervez a vármegyében lévő városi könyvtárak könyvtárosai számára,
- ellátja a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokat,
- elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét.

A szakminisztériummal kötött eseti megállapodás szerint, a 14/2001 (VII.5.) NKÖM rendelet 7. §. (2) bekezdése alapján a közkönyvtári szakfelügyelet Szabolcs Szatmár Bereg vármegyei bonyolítója.
Az engedélyező hatóság (Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal) a könyvtár részére az E/2021/000251 nyilvántartásba vételi számon a felnőttképzési tevékenységét engedélyezte.

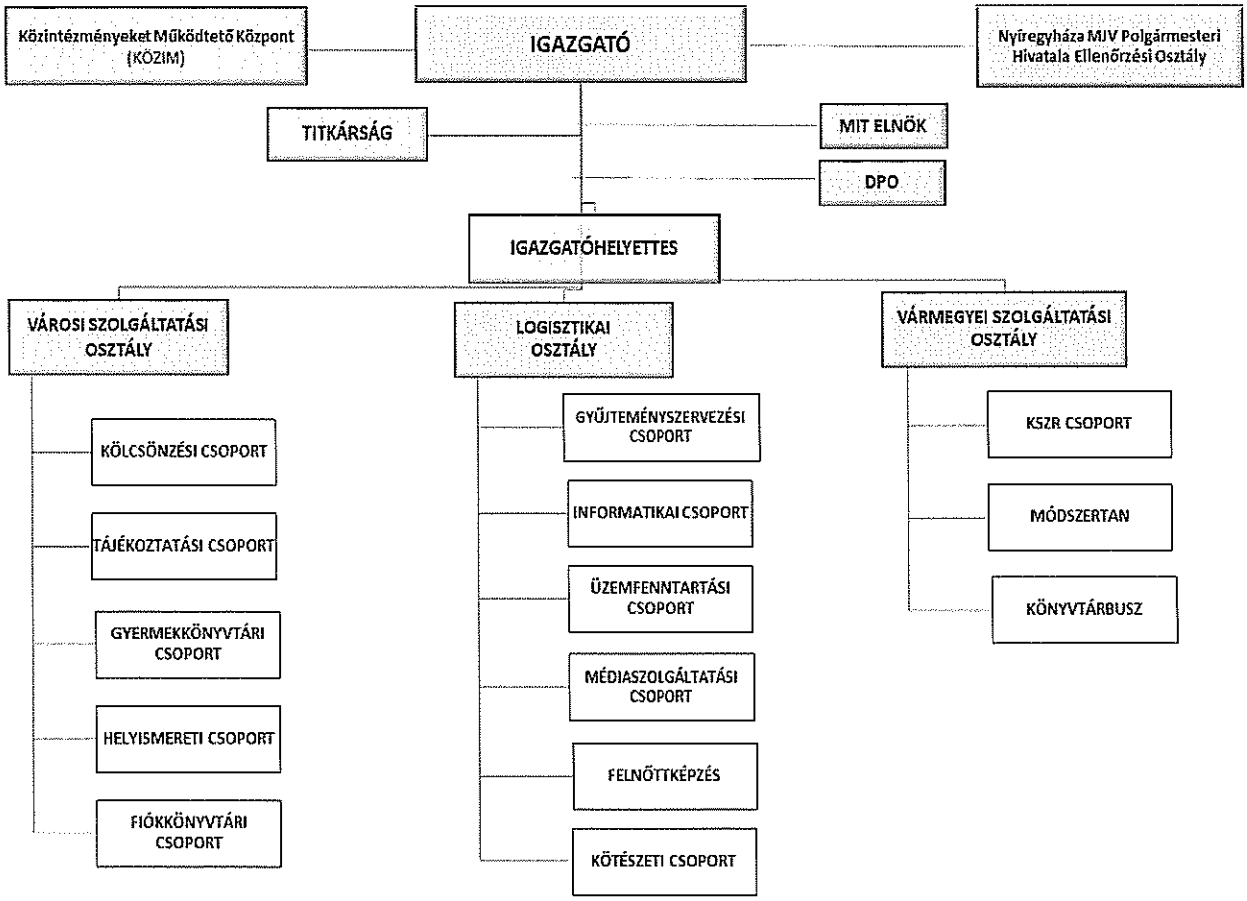
000264

4 AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, VEZETÉSE

4.1 AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE

Az intézmény önállóan működő jogi személy. Az önállóan működő intézményt a fenntartó önálló működési joggal ruházta fel. A fenntartó szervnek kell gondoskodnia az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről.
Az intézmény belső szerkezeti egységeinek meghatározásánál legfontosabb alapelv, hogy az intézmény feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően, kimagasló színvonalon.
A könyvtár feladatrendszerével összhangban, osztályszervezetben és funkciók szerint bontott csoportszerkezetben működik. Az osztályok munkáját az igazgatóhelyettes, a szakmai csoportok tevékenységét az osztályvezetők irányítják.
Egyéb, külső munkavállalókkal megbízásos jogviszony létesítése kizárólag az intézmény igazgatójának jogkörébe tartozik.

Organogram:



4.2 SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A könyvtárhálózat központi könyvtárból, hat fiókkönyvtárból és két könyvtár pontból (telephelyek felsorolása az 2.2.2 pontban) áll, melyek Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén látják el feladataikat, valamint a vármegyei hatókörű feladatellátás miatt a munkavégzés helye: Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye.

000265

4.3 AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE

Az intézmény vezetésének tagja az igazgató, a szakmai igazgatóhelyettes és az osztályvezetők, továbbá a dolgozók által megválasztott érdekképviseleti szervek vezető tisztségviselői, akik konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkeznek.
Az igazgató munkatársai munkájukat munkaköri leírásuk, valamint az igazgató irányítása szerint végzik.

4.3.1 Az igazgató

- Az intézmény vezetését hatályos jogszabály alapján az igazgató látja el, aki az intézmény egyszemélyi felelős vezetője,
- A vezető felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű, takarékos és törvényes gazdálkodásáért,
- Tevékenysége során gondoskodik az intézményi feladatok megvalósításáról, azok tárgyi, pénzügyi feltételeinek biztosításáról,
- Az igazgató irányítja az intézmény munkáját, felelős az Alapító Okiratban meghatározott feladatok szakszerű elvégzéséért.

4.3.2 Igazgatóhelyettes

Az igazgató munkáját közvetlenül az igazgatóhelyettes segíti.
Az igazgatóhelyettes az igazgató közvetlen munkatársa, az igazgatónak tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.

4.3.3 Nem függetlenített vezetők

Az egyes szervezeti egységek, csoportok irányítását az adott munkaszervezet vezetője, illetve a kijelölt csoport vezetője látja el.

4.3.4 Szakmai vezetés

Az igazgató, az igazgatóhelyettes, a nem függetlenített osztályvezetők és a csoportvezetők együttesen alkotják az intézmény szakmai vezetését.

4.3.5 Érdekképviseleti szervek vezetői

- Üzemi Tanács elnöke
- Szakszervezeti alapszervezet titkára

000266

5 AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSI STRUKTÚRÁJA ÉS FELADATRENDSZERE

5.1 IGAZGATÓ

- Közvetlenül felügyeli és ellenőrzi az igazgatóhelyettes munkáját, folyamatos munkakapcsolatban van vele, kölcsönös konzultációt érvényesít,
- Munkáját az igazgatási ügyintéző segíti.

5.1.1 Feladata

- Az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjeként gondoskodik a rendeltetésszerű működésről és gazdálkodásról,
- Az igazgató joga az intézmény ügyeiben – az érvényes szabályzatokban meghatározott keretek között – önállóan dönteni és a szervezet egészére kiterjedő érvényes utasítást adni, továbbá ellenőrizni minden olyan intézkedést, amely az intézményi kötelezettségek maradéktalan ellátását, a hiányosságok felszámolását szolgálja,
- Felelős az éves beszámoló elkészítéséért és a jóváhagyott beszámolóban foglalt adatok hitelességéért,
- Felelős az éves munkaterv elkészítéséért és a jóváhagyott munkaterv és költségvetés szakszerű végrehajtásáért,
- Felelős az intézmény középtávú programjáért, stratégiájáért, minőségpolitikai és küldetésnyilatkozatáért,
- Felelősséggel tartozik az önkormányzati vagyon védelméért,
- Megteremti a munkavégzés zavartalan működésének feltételeit,
- Meghatározza a munkatársak munkakörét,
- Irányítja és ellenőrzi a szakmai tevékenységeket, értékeli a munkatársak munkáját,
- Megismerteti a belső-, és külső utasításokat a munkatársakkal és a végrehajtást ellenőrzi,
- Gondoskodik a szakmai és az összmunkatársi értekezletek rendszeres, illetve aktuális megtartásáról, végzi ezek levezetését,
- Együttműködik a munkavállalói érdekképviseleti szervekkel,
- Feladata az intézmény külső kapcsolatainak fenntartása, a partneri kapcsolatok gyarapítása hazai és nemzetközi szinten,
- Felelős az intézmény külső kommunikációjáért, a hagyományos és elektronikus írott és hangzó média területén, szakmai és egyéb fórumokon,
- Irányítja az iskolán kívüli könyvtári szakképzések és továbbképzések szervezését,
- Felügyeli az adatvédelemmel, az adatfeldolgozással és az adatkezeléssel kapcsolatos feladatokat az adatvédelmi törvényeknek megfelelően és gondoskodik az Adatvédelmi Tisztviselő (DPO) kijelöléséről,
- Adatvédelmi és adatbiztonsági intézkedéseket tesz,
- Kialakítja és működteti az intézmény belső kontrollrendszerét,
- Az igazgató távollétében, illetve akadályoztatása esetén (betegség, szabadság) a szakmai igazgatóhelyettes vagy az igazgató által megbízott személy képviseli.

Az igazgató az Mt. 208. §. 5 bekezdése alapján gondatlan károkozás esetén a teljes kárért felel.

5.1.2 Főbb hatáskörei

- Gyakorolja a munkáltatói jogokat, foglalkoztatásra, élet-, és munkakörülményekre vonatkozó kérdések tekintetében ezt a jogkört másra át nem ruházhatja,
- Dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, melyet jogszabály, vagy szabályzat nem utal más hatáskörébe.

000267

5.1.3 Felelőssége

- Felelősséggel tartozik a szakmai munkáért,
- A jogszabályban előírt könyvtári feladatok elvégzéséért,
- A munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- A könyvtárban kezelt személyes adatok védelméért,
- Az intézmény költségvetési kereteinek betartásáért,
- Az önkormányzati tulajdon védelméért.

5.1.4 Jogköre

- A munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményben,
- Képviseli az intézményt, illetve megbízást ad képviseletének ellátására,
- Aláírási és kiadmányozási joggal rendelkezik,
- Az intézmény nevében jogokat szerezhet és kötelezettséget vállalhat,
- Indítványozza a fenntartónál a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

5.1.5 A helyettesítés rendje

Az igazgatót távollétében az igazgatóhelyettes helyettesíti. A jogkör gyakorlását az igazgatóhelyettesre ruházza át.

5.2 IGAZGATÓHELYETTES

A szakmai igazgatóhelyettest határozott időre az intézmény igazgatója bízza meg.
Az igazgató általános helyettese. Az intézmény igazgatójának akadályoztatása, tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén teljes jogú helyettese, ide nem értve a munkáltatói és fegyelmi jogkört.

5.2.1 Feladata, hatásköre

- Az igazgató és közte kialakult munkamegosztás alapján ellátja azokat a feladatokat, melyeket az igazgató a hatáskörébe utal,
- Szervezi, irányítja és ellátja mindazon adminisztratív jellegű feladatokat, melyek a szakmai tevékenység eredményességét szolgálják,
- A szakmai területek (osztályok) munkájának összehangolása, megszervezése, ellenőrzése, a munkarend- és szolgálatszervezés összeállításának ellenőrzése,
- A szakmai munkát szabályozó törvények, rendeletek figyelése, az alkalmazásra vonatkozó javaslatok megtétele, ellenőrzése,
- Részt vesz az intézmény éves beszámolójának és munkatervének, az intézmény stratégiájának és rövid távú feladatainak készítésében,
- Részt vesz az intézmény tevékenységéről szóló beszámolók, jelentések összeállításában,
- Javaslatot tesz a könyvtár szolgáltatási rendszerének módosítására (fejlesztés, leépítés) új szolgáltatások bevezetésére,
- Gondoskodik a szakmai munkatársak esetében a munkaköri leírásokban foglaltak betartásáról.
- Előkészíti a rendszeres és esetenkénti megbeszéléseket, értekezleteket,
- Intézményi szinten összefogja a pályázatok készítését,
- Koordinálja az intézményi rendezvények, előadások, kiállítások szervezését, felügyeli azok zökkenőmentes lebonyolítását,
- Részt vesz az intézmény gondozásában megjelenő kiadványok tervezésében, a kiadatásával együtt járó teendőket koordinálja és ellenőrzi,
- Kapcsolatot tart civil szervezetekkel és a nemzeti és etnikai kisebbségi önkormányzatokkal.
- Felel az irányítása alá tartozó szervezeti egységek szakmai munkájáért,
- Szervezi és felügyeli a központi könyvtár, fiókkönyvtárak és könyvtár pontok szolgáltatási tevékenységét,
- Integritási tanácsadói feladatot lát el,

000268

- A Vármegyei Szolgáltatási Osztály számára meghatározott feladatok elvégzésének koordinálása, az osztályvezetői teendők ellátása. Az osztály szakmai, fejlesztési terveinek, stratégiájának kidolgozása, megvalósítása és ellenőrzése. Az operatív feladatok szervezése, irányítása és felügyelete. (Lásd az 5.3 bekezdés)

5.2.2 Jogköre

- Az igazgatót távolléte esetén helyettesíti, illetve képviseli az intézményt,
- Rendszeresen beszámoltatja az irányítása alá tartozó dolgozókat, gondoskodik a szabályzatban rögzített munkarend és munkafegyelem maradéktalan betartásáról,
- Munkaköri leírások előkészítése,
- Értékeli és ellenőrzi az irányítása alá tartozó osztályok munkáját.

5.2.3 Felelőssége

- Felelős az általa irányított munkatársak szakszerű és színvonalas munkájáért,
- A felügyelete alatt dolgozók munkafeltételeinek biztosításáért,
- A munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- Az osztályok és egységek vonatkozásában az intézményi szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása.

5.2.4 A helyettesítés rendje

Az igazgatóhelyettest távollétében a Városi Szolgáltatási Osztály vezetője helyettesíti.

5.3 OSZTÁLYVEZETŐ

Felel az irányítása alá tartozó szervezeti egységek, csoportok szakmai munkájáért, valamint a saját munkaköri elhatárolásában meghatározott feladatok végrehajtásáért. Köteles tájékoztatni az igazgatót a területéhez tartozó szakmai és személyi kérdésekről.

5.3.1 Feladat és hatáskör

- Ellátja a szakmai feladatok koordinálását, feladatkiosztást, a munka operatív tervezését.
- Az osztály éves beszámolójának és munkatervének elkészítése,
- Részt vesz a pályázatok, projektek előkészítésében, megírásában és lebonyolításában. Meghatározza és biztosítja a feladat végrehajtásához szükséges feltételeket,
- Javaslatot tehet az osztály munkájának szakmai fejlesztésére, illetve az SZMSZ-hez szükséges, az osztályt érintő módosítására,
- Részt vesz a vezetői értekezletek munkájában,
- Végzi az osztályhoz tartozó munkakörök kialakítását, a funkcionális feladatokból kiindulóan,
- Részt vesz a munkakörök személyre illesztésében, munkaköri leírás személyre szóló elkészítésében, aktualizálásában, segíti a munkaköri leírás értelmezését, betanulását,
- Ellenőrzi a kiosztott feladatok végrehajtását, kiértékeli a végrehajtást,
- Szervezi, koordinálja, ellenőrzi a beosztottak munkaidőkeret-felhasználását,
- Kiértékeli a munkavégzést, kezdeményezheti a jutalmazást, felelősségre vonást,
- Segíti új alkalmazás esetén a munkakörre alkalmas személy kiválasztását,
- Feladata a jelenléti ívek ellenőrzése,
- Helyettesítés szervezése,
- A távollét, illetve túlmunka igazolása.

000269

5.3.2 Felelőssége

- Az általa irányított munkatársak szakszerű és színvonalas munkájáért,
- Az osztályhoz tartozó tevékenységet érintő pályázatok, projektek megírásáért,
- A munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- A felügyelete alatt dolgozók munkafeltételeinek biztosításáért.

5.3.3 Jogkör

- Aláírási joga kiterjed az osztály feladatkörébe tartozó, intézményi kötelezettség vállalással nem járó ügyiratok szignálására

5.3.4 Helyettesítés rendje

Helyettesítéséről minden esetben az igazgatóhelyettes rendelkezik, az igazgatóval egyeztetve.

5.4 Csoportvezető

Felel az irányítása alá tartozó csoport szakmai munkájáért, valamint a saját munkaköri elhatárolásában meghatározott feladatok végrehajtásáért. Köteles tájékoztatni az osztályvezetőt a területéhez tartozó szakmai és személyi kérdésekről.

5.4.1 Feladat és hatáskör

- Ellátja a szakmai feladatok koordinálását, feladatkiosztást, a munka operatív tervezését.
- A csoport éves beszámolójának és munkatervének elkészítése,
- Részt vesz a pályázatok, projektek előkészítésében, megírásában és lebonyolításában. Meghatározza és biztosítja a feladat végrehajtásához szükséges feltételeket,
- Részt vesz a vezetői értekezletek munkájában,
- Javaslatot tesz a csoporthoz tartozó munkakörök kialakítására, a funkcionális feladatokból kiindulóan,
- Részt vesz a munkakörök személyre illesztésében, munkaköri leírás személyre szóló elkészítésében, aktualizálásában, segíti a munkaköri leírás értelmezését, betanulását,
- Ellenőrzi a kiosztott feladatok végrehajtását, kiértékeli a végrehajtást,
- Szervezi, koordinálja, ellenőrzi a beosztottak munkaidőkeret-felhasználását,
- Segíti az osztályvezető munkáját.

5.4.2 Felelőssége

- Az általa irányított munkatársak szakszerű és színvonalas munkájáért,
- A csoporthoz tartozó tevékenységet érintő pályázatok, projektek megírásáért,
- A munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- A felügyelete alatt dolgozók munkafeltételeinek biztosításáért.

5.4.3 Jogkör

- Aláírási joga kiterjed a csoport feladatkörébe tartozó, intézményi kötelezettség vállalással nem járó ügyiratok szignálására

5.4.4 Helyettesítés rendje

Helyettesítéséről minden esetben az osztályvezető rendelkezik, az igazgatóhelyettessel egyeztetve.

000270

5.5 A KÖNYVTÁRBAN FOGLALKOZTATOTTAK

A könyvtár dolgozói a csoportvezető, az osztályvezetők és a szakmai igazgatóhelyettes irányításával végzik munkájukat. A feladatok lebontása dolgozókra a munkaköri leírásokban található.
A dolgozók feladat-, és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet munkaköri leírásuk tartalmaz, és amely képzettségüknek és végzettségüknek megfelel.

5.6 TITKÁRSÁG

5.6.1 Igazgatási ügyintéző feladata és hatásköre

- Postai küldemények szállítása, az intézményi postafiók kezelése,
- A beérkező postai küldemények érkeztetése, iktatása, továbbadása az ügyintézőknek,
- Az ügyintézés alatt álló ügyiratok megfelelő kezelése, különválasztása, megőrzése,
- A hivatalos iratok, számlák, szerződések, megrendelők összekészítése a KÖZIM részére,
- Az elintézett ügyiratok irattárba helyezése, kérés alapján visszakeresése,
- A határidős ügyiratok külön kezelése,
- Részt vesz a pályázatok előkészítésében, megírásában, bonyolításában, postázásában,
- A Segédkönyvtárosi képzéssel kapcsolatos adminisztráció, ügyfélszolgálati teendők ellátása,
- Hivatalos levelek és az osztályokon előforduló meghívók, levelek, közlemények, gépelése, postázása,
- Az éves munkaterv, illetve beszámolók szerkesztése,
- Munka-, illetve egyéb értekezleteken jegyzőkönyvvezetés,
- Reprezentációs feladatokban való közreműködés,
- Telefonközpont kezelése, fax-ok fogadása és továbbítása,
- A szombati munkarendben végzettségének megfelelő helyettesítést lát el,
- Elvégezi mindazon feladatokat, amivel az igazgató és igazgatóhelyettes megbízza,
- Intézményi e-mail cím használata,
- Az iktatóprogram használata,
- Intézményi flottás mobil hivatalos használatra,
- A Nemzeti Kulturális Alap elektronikus pályázati felületéhez felhasználói jogosultság a pályázat benyújtásához és elszámolásához.

5.6.2 Igazgatási ügyintéző felelőssége

- Felelős a rábízott feladatok pontos és maradéktalan elvégzéséért,
- A munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzésért,
- Az elektronikus pályázati felület kezeléséért,
- Az Iratkezelési szabályzat és irattári terv elkészítéséért és betartásáért.

5.6.3 Igazgatási ügyintéző jogköre

- Aláírási joga kiterjed a feladatkörébe tartozó, intézményi kötelezettség vállalással nem járó ügyiratok szignálására.

5.6.4 Helyettesítés rendje

Helyettesítését a Logisztikai Osztály meghatalmazott feldolgozó könyvtáros kollégája látja el.

000271

6 AZ INTÉZMÉNY EGYSÉGEI

Az intézmény szakmai munkája és a feladatok ellátásához szükséges feltételek biztosítása az egymást segítő belső szervezeti egységek összehangolt munkájával valósítható meg. A könyvtár valamennyi szakdolgozója, szakmódszertani tanácsadással, technikai segítségnyújtással hozzájárul a hatékony feladatellátáshoz.

6.1 SZAKMAI EGYSÉGEK ÉS FELADATAIK

6.1.1 Városi Szolgáltatási Osztály

Az osztály öt csoportra tagolódik, vezetője közvetlen kapcsolatot tart az igazgatóval és igazgatóhelyettessel. Az egyes csoportok szakmailag önállóan szervezik munkájukat egy szakmai vezető irányítása és az osztályvezető felügyelete mellett. A város szolgáltató helyein, beleértve a központi könyvtárat, fiókkönyvtárakat és könyvtár pontokat, az osztály felelős az olvasók kiszolgálásáért, és elégedettségért, a felhasználók létszámáért, a rendezvények tervezéséért, szervezéséért, lebonyolításáért.

6.1.1.1 Kölcsönzési Csoport

Tevékenysége:

- beiratkozást, gépi kölcsönzést végez, olvasói igény szerint előjegyez és hosszabbít az integrált könyvtári rendszerben,
- a dokumentumállomány kölcsönzésének biztosítása a használói igényeknek megfelelő nyitvatartási rendben,
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról, a könyvtárhasználat rendjéről és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- irodalomajánló munkát lát el,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben,
- gondozza a kölcsönözhető állományt,
- raktári kérések kiszolgálása,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

6.1.1.2 Tájékoztatási Csoport

Tevékenysége:

- általános és szaktájékoztatás, dokumentációs feldolgozás,
- információközvetítés, szaktanácsadás, e-tanácsadás,
- irodalomkutatást végez,
- irodalomajánló munkát lát el,
- dokumentumszolgáltatás, dokumentumok helyben használatának biztosítása,
- könyvtárközi kölcsönzés, Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) működtetése,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el, helyismereti szempontból figyeli a könyvtárba járó kurrens heti és havilapokat, és a talált cikkeket rögzíti a JaDoX adatbázisban,
- dokumentumok analitikus feldolgozása,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- kapcsolatépítés, kapcsolattartás az olvasókkal, csoportos könyvtárlátogatások megszervezése,
- rendezvények szervezése, részvétel rendezvények, kiállítások megvalósításában,
- szolgáltatásfejlesztés,
- állománygondozás, állományvédelem,
- a raktári rend biztosítása,
- kiadványszerkesztés és grafikai feladatok,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

000272

6.1.1.3 Gyermekkönyvtári Csoport

Tevékenysége:

- célközönsége a város fiatalkorú lakossága,
- a játéktári szolgáltatás biztosítása, programok, gyerekfoglalkozások szervezése,
- könyvtárhasználati, könyvtárbemutató órák szervezése,
- olvasóvá nevelés ösztönzése,
- helyismereti programok szervezése gyermeklátogatóknak,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

6.1.1.4 Helyismereti Csoport

Tevékenysége:

- Nyíregyháza, a jelenlegi Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye, a volt Szabolcs-Szatmár-Bereg megye és a történelmi Szabolcs, Szatmár, Bereg, Ung, Ugocsa vármegyékre vonatkozó helytörténeti dokumentumállományának gyűjtése és nyilvános hozzáférésű adatbázisának építése,
- ellátja a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokat
- helyismereti, helytörténeti anyagok gyűjtése, feltárása,
- helyismereti sajtófigyelés,
- digitális könyvtár tartalmi fejlesztése,
- helyismereti gyűjteményre épülő szolgáltatások fejlesztésének kezdeményezése, működtetése,
- helyismereti programok szervezése felnőtt- és gyermeklátogatóknak,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

6.1.1.5 Fiókkönyvtári Csoport

Tevékenysége:

- beiratkozást, gépi kölcsönzést végez, olvasói igény szerint előjegyez és hosszabbít, az integrált könyvtári rendszerben,
- dokumentumok helyben használatának biztosítása,
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról, a könyvtárhasználat rendjéről és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- általános tájékoztatás,
- irodalomajánló munkát lát el,
- fiókkönyvtári/könyvtár ponton rendezvényeket szervez,
- állománygondozás,
- állományvédelem,
- raktározás,
- szakmai követelményeknek megfelelő felnőtt- és gyermek olvasószolgálati tevékenység,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

000273

6.1.2 Logisztikai Osztály

Az osztály 6 csoportra tagolódik, vezetője közvetlen kapcsolatot tart az igazgatóval és igazgatóhelyettessel. Az osztály felelős a könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges állománygyarapítási munkafolyamatokért és a kötészeti műhely működéséért. Felelős a városi és a vármegyei szolgáltatásokhoz szükséges informatikai, logisztikai, felnőttképzési munkafolyamatokért, az informatikai biztonsággal kapcsolatos feladatokért és az épület-gépjármű karbantartási, takarítási feladatokért.

6.1.2.1 Gyűjteményszervezési Csoport

Tevékenysége:

- A Gyűjtőköri Szabályzatban megfogalmazottak alapján a központi könyvtár, a fiókkönyvtárak, könyvtár pontok működéséhez szükséges dokumentumok beszerzése, nyilvántartása,
- állománygazdálkodás, állománygyarapítás, állományapasztás,
- az állománygyarapítási keret felhasználásának nyomon követése,
- formai és tartalmi feltárás, bibliográfiai leírás, osztályozás, tárgyszavas feldolgozás,
- az integrált könyvtári rendszer elektronikus katalógusának építése, és annak folyamatos revíziója, javaslattétel a fejlesztésre,
- a központi állomány-nyilvántartások naprakész vezetése,
- információtárak építése,
- a dokumentumok tervszerű selejtezése,
- állományvédelmi feladatok: köttetés megszervezése, állományellenőrzések lebonyolítása,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

6.1.2.2 Informatikai Csoport

Tevékenysége:

- digitális könyvtári szolgáltatások fejlesztése,
- belső és külső weblapok fejlesztése, tartalommal való feltöltése, folyamatos karbantartása,
- könyvtári adatbázisok karbantartása, folyamatos mentése, az Integrált Könyvtári Rendszer felügyelete,
- számítógépes tartalmak mentése,
- a meglévő számítógépes hálózatok, elektronikus eszközök és számítógépek üzemeltetése, karbantartása, javítása,
- az informatikai biztonság biztosítása,
- elektronikus levelező rendszer üzemeltetése,
- statisztikai táblázatok létrehozása,
- a különböző kiadványok szkennelése, digitális fotózása,
- az informatikai továbbképzések szervezése,
- IT hardver és szoftver beszerzése,
- kiegészítő szolgáltatások,
- AV dokumentumok archiválása,
- médiatár, konferenciaterem és a kamaraterem technikai igényeinek kiszolgálása,
- az épület hang és videotechnikai berendezéseinek karbantartása, javítása,
- rendezvények hangosítása, hang és videofelvételek készítése,
- sokszorosítás (nyomtatás, CD-re írás stb.),
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

000274

6.1.2.3 Üzemfenntartási Csoport

Tevékenysége:

- az épület vagyon- és tűzvédelmével kapcsolatos feladatok ellátása,
- a tűz és balesetvédelmi oktatások megszervezése,
- a központi épület fűtési és klíma berendezéseinek üzemeltetése és karbantartása,
- a központi épület és a fiókkönyvtárak karbantartási munkáinak elvégzése,
- az épület gazdaságos energiagazdálkodásának biztosítása,
- a szükséges logisztikai és szállítási feladatok ellátása (anyagbeszerzés, városi és a KSZR-es kiszállások, kiszállítások, könyvet házhoz szolgáltatás),
- az intézmény tulajdonát képező gépjárművek karbantartása, tisztítása,
- a gépjármű biztonságos üzemeltetését szolgáló műszaki felülvizsgálatok elvégzése,
- Könyvtárbusz vezetése,
- Könyvtárbusz műszaki ügyeinek intézése,
- a könyvtárépület és környéke, valamint a könyvtárbusz tisztaságának, rendezettségének, valamint a helyiségek kulturált és célszerű használatának biztosítása,
- a rendezvények helyszínének program szerinti előkészítése,

6.1.2.4 Médiaszolgáltatási Csoport

Tevékenysége:

- szaktájékoztatás, dokumentációs feldolgozás,
- információközvetítés, szaktanácsadás,
- irodalomkutatást végez,
- irodalomajánló munkát lát el,
- dokumentumszolgáltatás, dokumentumok helyben használatának biztosítása,
- zenei könyvtári szolgáltatások biztosítása,
- NAVA hozzáférés biztosítása,
- KönyvtárMozi szolgáltatás technikai hátterének biztosítása a megyében,
- audiovizuális dokumentumok helyben használatának biztosítása,
- információközvetítés,
- audiovizuális dokumentumok formai és tartalmi feltárása, bibliográfiai leírása,
- audiovizuális dokumentumok analitikus feldolgozása,
- a vármegyei digitális helytörténeti archívum építése a Helyismereti Csoport javaslata alapján és szakmai felügyelete mellett,
- stúdiószolgáltatások biztosítása, fejlesztése,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

6.1.2.5 Felnőttképzés

Tevékenysége:

- szervezi a könyvtár OKJ-s segédkönyvtáros képzését,
- kidolgozza, a vezetőséggel egyezteti és fejleszti a könyvtár felnőttképzési koncepcióját,
- koordinálja az intézmény felnőttképzéseit, a kötelező adatszolgáltatást és bejelentést elvégzi,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

6.1.2.3 Kötészeti Csoport

Tevékenysége:

- könyvtári dokumentumok állományvédelme,
- kötészeti feladatok ellátása,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

000275

6.1.3 Vármegyei Szolgáltatási Osztály

Az osztály három részre tagolódik, vezetője az igazgatóhelyettes, aki közvetlen kapcsolatot tart az igazgatóval. Az egyes csoportok szakmailag önállóan szervezik munkájukat az igazgatóhelyettes irányítása és felügyelete mellett. Az osztály felelős a Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye területén működő könyvtárak együttműködéséért, az állománygyarapítási munkafolyamatokért, a nemzetiségi ellátásért, a kistelepülések Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerbe szervezésért és elégedettségéért, a Könyvtárbusz működtetésért, a KSZR ellátásba bevont települések rendezvényeinek tervezéséért és szervezéséért, valamint szakmai-módszertani feladatokat lát el Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő könyvtárak vonatkozásában.

6.1.3.1 KSZR Csoport

Tevékenysége:

- KSZR működtetése
- a települési önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

1. dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása),
2. a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése, könyvtárhasználat ismertetése,
3. tájékoztatás az Országos Dokumentumellátási Rendszerről, az országos lelőhely-nyilvántartás működéséről,
4. könyvtárközi kölcsönzés keretében az egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése, közvetítése,
5. a szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele az intézmény könyvtár a településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása,
6. tájékoztatás a könyvtári rendszerben elérhető adatbázisokról,
7. speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékossággal élők számára,
8. a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, könyvtári rendezvények és egyéb programok, kiállítások szervezése,
9. az olvasáskultúra fejlesztését támogató programok szervezése, az olvasás, a tanulás, a közösségi élet támogatása, a civil önszerveződések segítése,
10. a szolgáltató hely bevonása az országos és térségi szakmai programokba,
11. a könyvtári személyzet rendszeres továbbképzése,
12. tájékoztatás a pályázati lehetőségekről,
13. szakmai tanácsadás,
14. statisztikai adatszolgáltatás szervezése, összesítése, elemzése,
15. a könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök, kis értékű tárgyi eszközök, szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok beszerzése,

- a csoport kapcsolatot tart a települési könyvtárakat, könyvtári szolgáltató helyeket fenntartó önkormányzatokkal,
- rendezvények szervezése, koordinálása, ideértve a KönyvtárMozi szolgáltatás rendezvényeit is,
- támogatások felhasználásának tervezése, koordinálása, éves munkaterv és beszámoló előkészítése
- részvétel a KSZR szolgáltató helyek számára szervezett rendezvények, kiállítások megvalósításában,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.
- részvétel módszertani levelek szerkesztésében,
- A Gyűjtőköri Szabályzatban megfogalmazottak alapján a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben ellátott könyvtárak működéséhez szükséges dokumentumok beszerzése a település igényei alapján, valamint a dokumentumok nyilvántartása, formai és tartalmi feltárása,
- állománygazdálkodás, állománygyarapítás, állományapasztás,
- az állománygyarapítási keret felhasználásának nyomon követése,
- az integrált könyvtári rendszer elektronikus katalógusának építése, és annak folyamatos revíziója,
- adatok feltöltése a Magyar Országos Közös Katalógusba,
- a dokumentumok tervszerű selejtezése az integrált könyvtári rendszerben,
- statisztikai méréseket és elemzéseket készít.

000276

6.1.3.2 Módszertan

Tevékenysége:

- szervezi a megyében működő könyvtárak együttműködését,
- szervezi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását,
- tanácsadás, segítő szolgálat működtetése,
- kérésre szakértői javaslat készítése a nyilvános könyvtárak alapdokumentumaihoz és a könyvtárfejlesztési tervekhez,
- koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését,
- szakterületi együttműködés szervezése,
- végzi és szervezi a vármegye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását, együttműködési megállapodás alapján a határon túli magyarság könyvtári dokumentumokkal való ellátását,
- tájékoztatás a könyvtárakat érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- tájékoztatás a könyvtáraknak meghirdetett pályázatokról,
- pályázati figyelőszolgálat biztosítása,
- intézményi pályázatok előkészítése, lebonyolítása, vármegyei közös pályázatok szervezése, lebonyolítása,
- végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést,
- rendezvények, kiállítások, könyvtári napok szervezése a vármegye könyvtárai számára,
- részvétel módszertani levelek, szakmai kiadványok szerkesztésében,
- jogszabály szerint közreműködik a könyvtári érdekeltségnövelő támogatás igénylésében,
- statisztikai adatszolgáltatás szervezése, összesítése, elemzése.

6.1.3.3 Könyvtárbusz

Tevékenysége:

- a Könyvtárbusszal ellátott településekkel való kapcsolattartás,
- rendezvények szervezése,
- dokumentumszolgáltatás, kölcsönzés és helyben használat biztosítása,
- általános tájékoztatás,
- állománygondozás,
- állományvédelem,
- raktározás,
- menetrend tervezése és betartatása,
- statisztikai adatszolgáltatás szervezése, összesítése, elemzése,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában.

7 GAZDASÁGI FELADATOKAT ELLÁTÓ SZERVEZET

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár gazdasági szervezettel, egységgel nem rendelkezik, a gazdasági, pénzügyi, számviteli, munkaügyi feladatokat a Közintézményeket Működtető Központ látja el.

A feladatok pontos ellátásának módját, felelősöket, határidőket a Munkamegosztási megállapodás rögzíti, mely az SZMSZ mellékletét képezi. A munkamegosztási megállapodás az irányítószerv, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának irányítói jogkörében tartozóan került aláírásra.

000277

8 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

8.1 A MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYAI

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárban foglalkoztatottak körét, alkalmazásuk feltételeit, jogviszonyuk, munkarendjük, munkavégzésük és díjazásuk szabályait a Munka törvénykönyve és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései, az SZMSZ vonatkozó fejezetei, valamint a Kollektív Szerződés tartalmazzák.
Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak meghatározását a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások tartalmazzák a foglalkoztatottak jogállását, feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.
Minden dolgozót személyes felelősség terhel feladata pontos és maradéktalan elvégzéséért.
A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az igazgató felelős.

8.1.1 Munkakörök

Kulturális szakmai munkakörök

Segédkönyvtáros / Olvasószolgálati könyvtáros

- beiratkozást, gépi kölcsönzést végez, olvasói igény szerint előjegyez és hosszabbít az integrált könyvtári rendszerben,
- a könyvkölcsönző automatát kezeli,
- pénztárgépet kezel és elszámol a forgalommal a KÖZIM felé,
- felszólítások fizetési meghagyások elő és utó munkálatait végzi,
- előjegyzés értesítőket küld ki,
- megválaszolja az olvasói leveleket,
- olvasójegyet nyomtat és laminál,
- dokumentumokat szolgáltat,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- részt vesz az állományellenőrzésben,
- előkészíti a napilapokat, valamint a folyóiratokat kötészetre,
- gondozza a bekötött folyóiratokat,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését előkészíti,
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról, a könyvtárhasználat rendjéről és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- irodalomajánló munkát lát el,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben,
- gondozza a kölcsönözhető állományt,
- raktári kérések kiszolgálása,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- közreműködik kiállítások és rendezvények és lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Kölcsönzési Csoport

000278

Tájékoztató könyvtáros

- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról, a könyvtárhasználat rendjéről és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- dokumentumokat szolgáltat,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- irodalomajánló munkát lát el,
- irodalomkutatást végez,
- könyvtárbemutató és könyvtárhasználati csoportos foglalkozásokat tart,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben,
- gondozza a kölcsönzési állományt könyvtárközi kölcsönzést végez,
- kapcsolatot tart Nyíregyháza középiskoláival,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- figyelemmel kíséri a szakma fejlődési irányát, megismeri a legújabb eredményeket, részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- közreműködik kiállítások és rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
- pénztárgépet kezel és elszámol a forgalommal a KÖZIM felé,
- olvasójegyet nyomtat és laminál,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Tájékoztatási Csoport

Szaktájékoztató könyvtáros

- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- dokumentumokat szolgáltat,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- tanácsadó tevékenységet végez,
- irodalomkutatást végez,
- irodalomajánló munkát lát el,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el, helyismereti szempontból figyeli a könyvtárba járó kurrens heti és havilapokat, és a talált cikkeket rögzíti a JaDoX adatbázisban,
- adott témában témafigyelést végez,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben, melynek keretében gondozza az olvasótermi állományt,
- állományvédelmi feladatokat lát el az olvasói jogosultság és az olvasó által behozott dokumentumok ellenőrzésével,
- e-tanácsadói feladatokat lát el,
- pénztárgépet kezel és elszámol a forgalommal a KÖZIM felé,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a könyvtár által szervezett képzések lebonyolításában,
- könyvtárbemutató csoportos foglalkozásokat vezet.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Tájékoztatási Csoport

000279

Könyvtáros

- tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltatásokról,
- részt vesz a könyvtári rendezvények, szakmai továbbképzések előkészítésében, lebonyolításában
- részt vesz a meghívók készítésében, szétküldésében,
- naprakészen aktualizálja a rendezvény-naptárt, az intézmény vonatkozásában előkészíti az éves rendezvény tervet,
- figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz azok előkészítésében, lebonyolításában,
- külsős rendezvények befogadásának intézése, szerződések kötése, számlázással kapcsolatos gazdasági ügyintézés,
- a külső - belső rendezvények előkészítésében, lebonyolításában való részvétel,
- kiállítások felrakásában és leszedésében való segítés, folyamatos jelenlét, hogy a kamaraterem falainak állagát megóvják,
- tárlók és paravánok kiállításának felrakása, kölcsönadás esetén erről feljegyzést készít és az Városi Szolgáltatási Osztályvezetővel engedélyezteti,
- technikai kisegítőket tájékoztatja a rendezvényekről,
- részt vesz a rendezvények előtti népszerűsítési feladatok ellátásában,
- a belső rendezvények fotódokumentációjának elkészítése, rendszerezése,
- havi és éves beszámolót készít a rendezvényekről teljes körűen,
- figyelemmel kíséri és folyamatosan frissíti a címlistát,
- vezetői utasítás és engedélyezés alapján kapcsolattartás a médiával, egyéb szervezeti egységekkel,
- rendezvények sajtófigyelése,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- a szakmai továbbképzésekre, könyvtári rendezvényekre szóló információs anyagok előkészítése
- tájékoztató kiadványok előkészítése,
- nem intézményi szórólapok, plakátok kihelyezésének felügyelete,
- a könyvtár külső és belső felületein elhelyezett feliratok, táblák rendszeres ellenőrzése, karbantartása, igény esetén új táblák, feliratok elkészítése és kihelyezése,
- részt vesz a könyvtár ügyeleti feladatainak ellátásában,
- utasítás alapján raktári feladatokat ellát,
- utasítás alapján Játéktári feladatokat lát el,
- a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőinek ellátása,
- a feladat ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelésének előkészítése,
- feladatokhoz kapcsolódóan keletkezett dokumentumok irattárba történő elhelyezése,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.
- Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Tájékoztatás

Segédkönyvtáros / Kiadványszerkesztő, grafikai munkatárs

- nyomtatásban megjelenő, illetve online kiadványok grafikai tervezése és tördelése, többféle stílusban,
- emblémák, szimbólumok, piktogramok készítése,
- kiadványok, hirdetések, plakátok, szórólapok grafikai tervezése, elkészítése,
- arculattervezés,
- reklámkampányokban való munkavégzés,
- reklám anyagok nyomdai előkészítése, kapcsolattartás a nyomdai kivitelezőkkel,
- web grafikai feladatok (facebook, instagram, honlap)
- online megjelenések grafikai tervezése,
- szkennelés
- születésnapi újság szerkesztésének segítése,
- professzionális grafikai programok és eszközök kezelése,
- kép és szövegszerkesztési munkák végzése,
- prezentációk készítése,
- multimédiás és látványtervek létrehozása,
- munkája során szükség szerint alkalmazza idegen nyelv (angol) ismeretét

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Tájékoztató Csoport

000280

Helyismereti könyvtáros

- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- dokumentumokat szolgáltat,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- tanácsadó tevékenységet végez,
- irodalomkutatás végez és javaslatot tesz a hiányzó dokumentumok lehetőség szerinti beszerzésére,
- figyelemmel kíséri a kötelespéldány szolgáltatást és bekéri a kötelespéldányokat,
- szervezi a könyvtárak közötti dokumentumcserét a helyismereti dokumentumok vonatkozásában,
- kapcsolatot tart a megyénkben működő helyi értékeket, hagyományokat, stb. ápoló szervezetekkel, intézményekkel,
- megválaszolja a LIBINFO-ban érkező helyismereti témájú kérdéseket,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- szakmai felelőse a JaDoX helyismereti adatbázisnak, koordinálja, és végzi az adatbevitelt, koordinálja és végzi a folyamatos revíziót, összegyűjti és továbbítja a felmerülő problémákat és szakmai kapcsolatot tart a fejlesztőkkel,
- figyelemmel kíséri a szakma fejlődési irányát, megismeri a legújabb eredményeket, részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- közreműködik kiállítások és rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
- részt vesz pályázatok előkészítésében, megírásában, lebonyolításában,
- pénztárgépet kezel és elszámol a forgalommal a KÖZIM felé,
- irodalomajánló munkát lát el,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el, figyeli a helyi folyóiratokat, heti- és napilapokat és a kiválasztott cikkeket rögzíti a JaDoX adatbázisban,
- állománygondozói feladatokat lát el a Helyismereti gyűjteményben,
- állományvédelmi feladatokat lát el az olvasói jogosultság és az olvasó által behozott dokumentumok ellenőrzésével,
- figyelemmel kíséri és felkutatja, a Magyarországon és külföldön megjelenő, valamint felbukkanó, helyismereti gyűjteményünk gyűjtőkörébe tartozó dokumentumokat,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Helyismereti Csoport

Gyermekkönyvtáros

- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- dokumentumokat szolgáltat,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- irodalomkutatást végez,
- irodalomajánló munkát lát el,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- biblioterápiás foglalkozásokat tart gyermekek számára
- könyvtárbemutató, könyvtárhasználati és tematikus csoportos foglalkozásokat vezet,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- kapcsolatot tart a városi, vármegyei óvodákkal, iskolákkal és iskolai könyvtárakkal,
- a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőinek ellátása, a keletkezett dokumentumok irattárba történő elhelyezése,
- a feladat ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelésének előkészítése,
- figyelemmel kíséri a szakma fejlődési irányát, megismeri a legújabb eredményeket, részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- közreműködik kiállítások és rendezvények szervezésében és lebonyolításában,

000281

- részt vesz pályázatok előkészítésében, megírásában, lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Gyermekkönyvtári Csoport

Segédkönyvtáros/Játéktári munkatárs

- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- állományvédelmi feladatokat lát el,
- állománygondozói feladatokat lát el, gondoskodik a helyben használható játékok rendjének megtartásáról,
- segíti a Játéktár használati rendjének betartatását,
- tájékoztatást nyújt a játéktári szolgáltatásokról, bemutató foglakozásokat tart,
- egyéni és csoportos manuális foglalkozásokat tart,
- kiállítások rendezését végzi,
- nyári játékfoglalkozásokat vezet,
- koordinálja a közösségi szolgálatos diákokat,
- figyelemmel kíséri a szakma fejlődési irányát, megismeri a legújabb eredményeket, részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- javaslatot tesz a beszerzendő játékok körére,
- javaslatot tesz a játéktári szolgálat fejlesztésére, működtetésére,
- statisztikát vezet, beszámolót készít,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Gyermekkönyvtári Csoport

Főkönyvtáros/fiókkönyvtáros, könyvtár ponti munkatárs

- működteti a gondozására bízott fiókkönyvtárat, könyvtár pontot,
- beiratkozási és késedelmi díjat szed, arról nyugtát állít ki, a betelt nyugtatömb adatait excel táblában rögzíti, amit a bevétellel együtt átad a KÖZIM munkatársának,
- biztosítja a dokumentumszolgáltatást, kölcsönzést és helyben használatot,
- előjegyzés értesítőket küld ki,
- megválaszolja az olvasói leveleket,
- olvasójegyet nyomtat és laminál,
- dokumentumokat szolgáltat,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- előkészíti a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését,
- ellátja a tájékoztatásban, az állománygondozásban, az állományvédelemben, és a raktározásban jelentkező feladatokat,
- állományellenőrzési feladatokat lát el a fiókkönyvtári, a könyvtár pont gyűjteményben,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- közreműködik az ellátással kapcsolatos logisztikai feladatokban,
- szervezi és/vagy közreműködik a fiókkönyvtári, a könyvtár ponton lévő rendezvényekben,
- könyvtárhasználati foglalkozásokat tart,
- a könyvtárhasználati szokások és igények területén elemző és mérő tevékenységet végez,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Fiókkönyvtári Csoport

000282

Könyvtáros/fiókkönyvtáros

- működteti a gondozására bízott fiókkönyvtárat,
- beiratkozási és késedelmi díjat szed, arról nyugtát állít ki, a betelt nyugtatömb adatait excel táblában rögzíti, amit a bevétellel együtt átad a KÖZIM munkatársának,
- biztosítja a dokumentumszolgáltatást, kölcsönzést és helyben használatot,
- előjegyzés értesítőket küld ki,
- megválaszolja az olvasói leveleket,
- olvasójegyet nyomtat és laminál,
- dokumentumokat szolgáltat,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- előkészíti a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését,
- ellátja a tájékoztatásban, az állománygondozásban, az állományvédelemben, és a raktározásban jelentkező feladatokat,
- állományellenőrzési feladatokat lát el a fiókkönyvtári gyűjteményben,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- közreműködik az ellátással kapcsolatos logisztikai feladatokban,
- szervezi és/vagy közreműködik a fiókkönyvtári rendezvényekben,
- könyvtárhasználati foglalkozásokat tart,
- a könyvtárhasználati szokások és igények területén elemző és mérő tevékenységet végez,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Fiókkönyvtári Csoport

Segédkönyvtáros/fiókkönyvtáros

- működteti a gondozására bízott fiókkönyvtárat,
- beiratkozási és késedelmi díjat szed, arról nyugtát állít ki, a betelt nyugtatömb adatait excel táblában rögzíti, amit a bevétellel együtt átad a KÖZIM munkatársának,
- biztosítja a dokumentumszolgáltatást, kölcsönzést és helyben használatot,
- előjegyzés értesítőket küld ki,
- megválaszolja az olvasói leveleket,
- olvasójegyet nyomtat és laminál,
- dokumentumokat szolgáltat,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- ellátja az általános és szaktájékoztatásban, az állománygondozásban, az állományvédelemben, és a raktározásban jelentkező feladatokat,
- állományellenőrzési feladatokat lát el a fiókkönyvtári gyűjteményben,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- közreműködik az ellátással kapcsolatos logisztikai feladatokban,
- szervezi és/vagy közreműködik a fiókkönyvtári rendezvényekben,
- könyvtárhasználati foglalkozásokat tart,
- a könyvtárhasználati szokások és igények területén elemző és mérő tevékenységet végez,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Városi Szolgáltatási Osztály – Fiókkönyvtári Csoport

000283

Bibliográfus / Feldolgozó könyvtáros

- állománygyarapítás munkafolyamatának végzése (kínálat figyelése, behasonlítás, rendelés - döntés a bizottsággal, rendelésfeladás, rendelés-nyilvántartás, ajándékok, kötelespéldányok, cserepéldányok fogadása),
- katalógusépítés, új anyag feldolgozása: formai és tartalmi feltárása, analitikus feltárása (kiemelten ajándékok, kötelespéldányok, helyismereti kiadványok),
- katalógus törzsek karbantartása (szerző és címadatok, tárgyszó, raktári jelzetek), kiegészítések, javítások a katalógusban, visszamenőleges analitikus feltárás,
- a gyűjtőköri, a gyarapítási, a dokumentumleltározási és állományellenőrzési, az átosztási és állományapasztási szabályzatok szerint végzik a munkájukat,
- statisztika-készítés,
- beszámolók készítése,
- kapcsolattartás a Monguz-zal a Huntékáról,
- állományellenőrzés problémás tételeinek tisztázása,
- leltározási feladatokat lát el,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését előkészíti,
- feladata a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőinek ellátása, a keletkezett dokumentumok irattárba történő elhelyezése,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el,
- katalógus fejlesztési- és karbantartási feladatokat lát el,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben,
- figyelemmel kíséri a szakma fejlődési irányát, megismeri a legújabb eredményeket, részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- közreműködik kiállítások és rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály - Gyűjteményszervezési Csoport

Könyvtári könyvkötő

- A könyvkötő a nyomdai sokszorosítással előállított oldalakon könyvkötészeti feladatokat végez, könyvborítókat készít,
- a megnyomott ívek hajtogatását géppel, különleges esetekben kézzel végzi,
- az ellenőrzést, préselést követően kialakítja a könyvtestet drót-, vagy cérnafűzéssel, enyvezéssel, gerincgömbölyítéssel,
- elkészíti a könyvtáblát, amelybe kézzel vagy géppel beakasztja a könyvtestet,
- ragasztókötéssel az egyes lapokból vagy ívekből könyvtestet képez,
- egyes könyvek kötését kézzel is végezheti,
- a könyv gerincének, táblájának díszítésére kézi vagy gépi aranyozást használ,
- a különleges kiadványok metszéseit aranyfüsttel vonja be,
- a könyveken kívül folyóiratokat, mappákat, szakdolgozatokat, albumokat, címkéket, bélyegrendezőket készít,
- a "születésnapi újság" kötését végzi,
- a munkája során sokféle gépet használ: ívvágó-, hajtogató-, fűző-, körvágó-, lemez- és vászonszabó-, sorlyukasztó-, prés- gépeket, ólombetűket stb.,
- fogadja a megrendelőt, és megbeszélik a kötés módját, árát,
- a könyvkötő anyagokat és a környezetét köteles rendben tartani,
- a könyvkötő anyagok nyilvántartása, megrendelő és munkalap írása,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol,
- részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Kötészeti Csoport

000284

Zenei könyvtáros

- irodalomkutatást végez, feladata a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőinek ellátása, a keletkezett dokumentumok irattárba történő elhelyezése,
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- tanácsadó tevékenységet végez,
- állománygondozói feladatokat lát el a gyűjteményben,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- figyelemmel kíséri a szakma fejlődési irányát, megismeri a legújabb eredményeket, részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- közreműködik kiállítások és rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
- részt vesz pályázatok előkészítésben, megírásában, lebonyolításában,
- irodalom és zenei ajánló munkát lát el,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el,
- katalógus fejlesztési- és karbantartási feladatokat lát el,
- audio- és video anyagokat digitalizál,
- audio- és video anyagokat készít, vág és másol,
- kiszolgálja a könyvtár audio- és videotechnikai igényeit,
- dokumentumokat szolgáltat,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését előkészíti,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Médiaszolgáltatási Csoport

Digitális tartalomfejlesztő / Médiatári munkatárs

- a digitalizálás, digitális archívumok technikai működését irányítja,
- helyismereti könyvtáros javaslatának figyelembevételével digitalizálási terv készítése,
- részt vesz, a vármegye gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével, digitalizálásával kapcsolatos technikai feladatok ellátásában a Helyismereti Csoport munkatársainak szakmai irányítása mellett,
- audio- és video anyagokat digitalizál,
- audio- és video anyagokat készít, vág és másol,
- kiszolgálja a könyvtár audio- és videotechnikai igényeit,
- audio- videotechnikai eszközök üzemeltetése, karbantartása, javítása,
- zenei ajánló feladatot lát el,
- dokumentációs feltáró feladatokat lát el,
- katalógus fejlesztési- és karbantartási feladatokat lát el,
- elkészíti a digitalizálási program munkatervét és beszámolóit,
- ellátja a digitalizálási program adminisztrációs feladatait,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítői munkáját,
- elemző és mérő tevékenységet végez (könyvtárhasználati szokások és igények területén),
- a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését előkészíti,
- feladata a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőinek ellátása, a keletkezett dokumentumok irattárba történő elhelyezése,
- ajánlja és tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról és a könyvtárközi kölcsönzésről,
- információ- és tudásközvetítő tevékenységet végez,
- segíti a könyvtárhasználók képzését,
- segíti a könyvtárhasználati rend betartatását,
- segíti a könyvtár kommunikációs tevékenységét,
- részt vesz kötelező szakmai továbbképzéseken,
- közreműködik kiállítások és rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
- részt vesz pályázatok előkészítésben, megírásában, lebonyolításában,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Médiaszolgáltatási Csoport

000285

Könyvtáros / felnőttképzésért felelős munkatárs

- szervezi a könyvtár OKJ-s segédkönyvtáros képzését,
- az intézmény képzési programjainak koordinálása,
- a jelentkezés és beiskolázás koordinálása, szervezési feladatok,
- általános adminisztratív és szakmai feladatok ellátása,
- pénzügyi és szakmai tervezési feladatok ellátása,
- szerződések, megbízások előkészítése, oktatók koordinálása,
- kommunikációs feladatok ellátása,
- regisztrációs és akkreditációs feladatok ellátása,
- a felnőttképzés különböző színterein közvetlen tervező, szervező, értékelő, irányító, illetve
- animátori, tanácsadói munkakörök ellátása,
- kidolgozza, a vezetőséggel egyezteti és fejleszti a könyvtár felnőttképzési koncepcióját,
- nyomon követi a felnőttoktatás jogi szabályozását, valamint a felnőttoktatási programok akkreditációját,
- nyomon követi a felnőttoktatás formális, nem formális és informális kereteit, jellemző sajátosságait, a felnőttoktatási piac tendenciáit,
- a pályázati lehetőségeket figyelemmel követi,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a szakterületi együttműködések szervezésében,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Felnőttképzés

Könyvtáros / KSZR referens

- rendezvényeket szervez és koordinál a feladatköréhez tartozó szolgáltatóhelyek számára, ideértve a KönyvtárMozi rendezvényeit is, valamint a könyvtárbusz rendezvényeit is,
- részt vesz a rendezvények előtti népszerűsítési feladatok ellátásában,
- részt vesz a KSZR települések rendezvények fotódokumentációjának begyűjtésében, rendszerezésében,
- részt vesz a Vármegyei Szolgáltatási Osztály/KSZR honlapjának tartalommal való feltöltésében,
- részt vesz a KSZR szolgáltatóhelyek, rendezvények sajtófigyelésében,
- részt vesz a KSZR szolgáltatóhelyek együttműködésében, kapcsolattartásában,
- részt vesz a KSZR szolgáltatóhelyekre történő kiszállásokban.

Szervezeti egység: Vármegyei Szolgáltatási Osztály – KSZR Csoport

Könyvtáros / KSZR referens

- koordinálja a KSZR-ben ellátott szolgáltatóhelyek szakmai, módszertani munkáját,
- egyeztet a feladatkörébe rendelt települések fenntartójával,
- végzi a feladatkörébe rendelt szolgáltatóhelyek bejárását, felméri a könyvtárhelyiség, a meglévő könyvállomány, a bútorzat állapotát, erről feljegyzést készít, javaslatot tesz az osztályvezetőnek az új bútorzat, dokumentumállomány kialakításához, melyet a KSZR ajánlás szerint végez,
- gyűjti a feladatkörébe rendelt szolgáltatóhelyek, települések lakóinak dokumentum- és információs igényeit, e szerint végzi a dokumentum beszerzési tevékenységet,
- állománygyarapítás munkafolyamatának végzése: kínálat figyelése, behasonlítás, rendelés, rendelésfeladás, rendelés-nyilvántartás, katalógusépítés, új dokumentumok feldolgozása, katalogizálása,
- a szolgáltató helyek esetében a gyűjtőköri, a gyarapítási, a dokumentumleltározási és állományellenőrzési, az átosztási és állományapasztási szabályzatok szerint végzik a munkájukat,
- kiszállítja az új dokumentumokat, segíti a szolgáltatóhely dokumentumállományának kialakítását,
- katalógus-fejlesztési és karbantartási feladatok lát el az osztályhoz tartozó adatbázisokban,
- állománygondozási feladatokat lát el az osztályhoz tartozó gyűjteményekben
- állományellenőrzési feladatokat lát el az osztályhoz tartozó gyűjteményekben,
- részt vesz a feladatköréhez tartozó szolgáltató helyek fejlesztési terveinek elkészítésében,
- tanácsadói és pályázati segítségnyújtási feladatokat lát el a feladatköréhez tartozó szolgáltatóhelyek számára,
- részt vesz a Vármegyei Szolgáltatási Osztály/KSZR honlapjának tartalommal való feltöltésében,
- részt vesz a hozzá tartozó KSZR szolgáltatóhelyek, rendezvények sajtófigyelésében,
- statisztikai adatokat gyűjt és elemez,

000286

- adatbázisokat, táblázatokat, webtartalmakat készít és fejleszt,
- részt vesz a szakterületi együttműködések szervezésében,
- beszámolókat készít az osztály feladatellátásához kapcsolódó tárgykörökben,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- előkészíti a feladatellátásához kapcsolódó anyagok és eszközök megrendelését,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Vármegyei Szolgáltatási Osztály – KSZR Csoport

Informatikus könyvtáros / KSZR referens

- koordinálja a KSZR-ben ellátott szolgáltatóhelyek szakmai, módszertani munkáját,
- egyeztet a feladatkörébe rendelt települések fenntartójával,
- végzi a feladatkörébe rendelt szolgáltatóhelyek bejárását, felméri a könyvtárhelyiség, a meglévő könyvállomány, a bútorzat állapotát, erről feljegyzést készít, javaslatot tesz az osztályvezetőnek az új bútorzat, dokumentumállomány kialakításához, melyet a KSZR ajánlás szerint végez,
- gyűjti a feladatkörébe rendelt szolgáltatóhelyek, települések lakóinak dokumentum- és információs igényeit, e szerint végzi a dokumentum beszerzési tevékenységet,
- állománygyarapítás munkafolyamatának végzése: kínálat figyelése, behasonlítás, rendelés, rendelésfeladás, rendelés-nyilvántartás, katalógusépítés, új dokumentumok feldolgozása,
- kiszállítja az új dokumentumokat, segíti a szolgáltatóhely dokumentumállományának kialakítását,
- katalógus-fejlesztési és karbantartási feladatok lát el az osztályhoz tartozó adatbázisokban,
- állománygondozási feladatokat lát el az osztályhoz tartozó gyűjteményekben
- állományellenőrzési feladatokat lát el az osztályhoz tartozó gyűjteményekben,
- részt vesz a feladatköréhez tartozó szolgáltató helyek fejlesztési terveinek elkészítésében,
- tanácsadói és pályázati segítségnyújtási feladatokat lát el a feladatköréhez tartozó szolgáltatóhelyek számára,
- részt vesz a rendezvények előtti népszerűsítési feladatok ellátásában,
- részt vesz a hozzátartozó KSZR települések rendezvények fotódokumentációjának begyűjtésében, rendszerezésében,
- részt vesz a Vármegyei Szolgáltatási Osztály/KSZR honlapjának tartalommal való feltöltésében,
- részt vesz a hozzá tartozó KSZR szolgáltatóhelyek, rendezvények sajtófigyelésében,
- statisztikai adatokat gyűjt és elemez,
- adatbázisokat, táblázatokat, webtartalmakat készít és fejleszt,
- részt vesz a szakterületi együttműködések szervezésében,
- beszámolókat készít az osztály feladatellátásához kapcsolódó tárgykörökben,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- előkészíti a feladatellátásához kapcsolódó anyagok és eszközök megrendelését,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Vármegyei Szolgáltatási Osztály – KSZR Csoport

Segédkönyvtáros / KSZR referens

- koordinálja a KSZR-ben ellátott szolgáltatóhelyek szakmai, módszertani munkáját,
- egyeztet a feladatkörébe rendelt települések fenntartójával,
- végzi a feladatkörébe rendelt szolgáltatóhelyek bejárását, felméri a könyvtárhelyiség, a meglévő könyvállomány, a bútorzat állapotát, erről feljegyzést készít, javaslatot tesz az osztályvezetőnek az új bútorzat, dokumentumállomány kialakításához, melyet a KSZR ajánlás szerint végez,
- gyűjti a feladatkörébe rendelt szolgáltatóhelyek, települések lakóinak dokumentum- és információs igényeit, e szerint végzi a dokumentum beszerzési tevékenységet,

000287

- állománygyarapítás munkafolyamatának végzése: kínálat figyelése, behasonlítás, rendelés, rendelésfeladás, rendelés-nyilvántartás, katalógusépítés, új dokumentumok feldolgozása,
- kiszállítja az új dokumentumokat, segíti a szolgáltatóhely dokumentumállományának kialakítását,
- katalógus-fejlesztési és karbantartási feladatok lát el az osztályhoz tartozó adatbázisokban,
- állománygondozási feladatokat lát el az osztályhoz tartozó gyűjteményekben
- állományellenőrzési feladatokat lát el az osztályhoz tartozó gyűjteményekben,
- részt vesz a feladatköréhez tartozó szolgáltató helyek fejlesztési terveinek elkészítésében,
- tanácsadói és pályázati segítségnyújtási feladatokat lát el a feladatköréhez tartozó szolgáltatóhelyek számára,
- részt vesz a rendezvények előtti népszerűsítési feladatok ellátásában,
- részt vesz a hozzátartozó KSZR települések rendezvények fotódokumentációjának begyűjtésében, rendszerezésében,
- részt vesz a Vármegyei Szolgáltatási Osztály/KSZR honlapjának tartalommal való feltöltésében,
- részt vesz a hozzá tartozó KSZR szolgáltatóhelyek, rendezvények sajtófigyelésében,
- statisztikai adatokat gyűjt és elemez,
- adatbázisokat, táblázatokat, webtartalmakat készít és fejleszt,
- részt vesz a szakterületi együttműködések szervezésében,
- beszámolókat készít az osztály feladatellátásához kapcsolódó tárgykörökben,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- előkészíti a feladatellátásához kapcsolódó anyagok és eszközök megrendelését,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Vármegyei Szolgáltatási Osztály – KSZR Csoport

Informatikus könyvtáros / módszertani referens

- szakmai-módszertani feladatokat lát el Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő könyvtárak vonatkozásában,
- a szakmai feladatokat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény rendelkezései szerint látja el,
- a vármegyei Nyilvános Könyvtárak Jegyzékének (továbbiakban: NYKJ) vezetése,
- segítséget nyújt a NYKJ-én szereplő könyvtárak éves statisztikai jelentésében,
- segítséget nyújt a NYKJ-én szereplő könyvtárak alapdokumentumainak elkészítéséhez,
- segítséget nyújt a NYKJ-én szereplő könyvtárak minőségfejlesztésében, koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését,
- összefogja és biztosítja a szakmai információk áramlását a NYKJ-én szereplő könyvtárak felé,
- kérésre felméréseket, elemzéseket készít, illetve összegyűjti ezekhez az adatokat a Könyvtári Intézet számára,
- részt vesz a NYKJ-én szereplő könyvtárak közösségi, közművelődési tevékenységek szervezésében,
- részt vesz a közösségi, közművelődési tevékenységekkel összefüggő kutatások és elemzések, valamint a fejlesztő programok készítésében és hasznosításában,
- koordináló, szervező tevékenységet végez legalább az alábbi területeken: élethosszig tartó tanulás, tanórán kívüli nevelés, közösségfejlesztés, közművelődési információs szolgáltatás,
- letéti állományok gondozása, időszaki cseréje: Szlovákiai Kassai Gyermekkönyvtár, Szepsi Városi Könyvtár,
- módszertani anyagokat (módszertani lap, szakmai kiadványok stb.) készít, figyelemmel kíséri a megjelenő módszertani anyagokat,
- a pályázati lehetőségek figyelemmel követése,
- a szakterületi együttműködések szervezésében való részvétel,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében, megírásában, lebonyolításában,
- részt vesz kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,

000288

- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Vármegyei Szolgáltatási Osztály – Módszertan

Könyvtáros (könyvtárbusz)

- működteti a gondozására bízott Könyvtárbusz szolgáltatási pontot,
- egyeztet a feladatkörébe rendelt települések fenntartójával,
- rendezvényeket szervez a feladatköréhez tartozó szolgáltatóhelyek számára,
- közreműködik a Könyvtárbusszal kapcsolatos rendezvényekben,
- javaslataival segíti a Könyvtárbusz gyűjteményszervezését,
- elkészíti a Könyvtárbusz fejlesztési tervét,
- szervezi a Könyvtárbusz menetrendjét és a könyvtárbuszos ellátást,
- biztosítja a dokumentumszolgáltatást, kölcsönzést és helyben használatot,
- gyűjti az olvasói igényeket és továbbítja a gyarapításért felelős munkatársnak,
- ellátja a Könyvtárbuszon az általános tájékoztatásban, az állománygondozásban, az állományvédelemben, és a raktározásban jelentkező feladatokat,
- naprakészen vezeti az olvasói nyilvántartásokat és a kölcsönzési adminisztrációt,
- állományellenőrzési feladatokat lát el a Könyvtárbusz gyűjteményben,
- közreműködik az ellátással kapcsolatos logisztikai feladatokban,
- a könyvtárhasználati szokások és igények területén elemző és mérő tevékenységet végez,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- részt vesz a kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- előkészíti a feladatellátásához kapcsolódó anyagok és eszközök megrendelését,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Vármegyei Szolgáltatási Osztály – Könyvtárbusz

Kulturális működéstámogató munkakörök

Igazgatási ügyintéző

- Postai küldemények szállítása, az intézményi postafiók kezelése.
- A beérkező postai küldemények érkeztetése, iktatása, továbbadása az ügyintézőknek.
- Az ügyintézés alatt álló ügyiratok megfelelő kezelése, különválasztása, megőrzése.
- A hivatalos iratok, számlák, szerződések, megrendelők összekészítése a KÖZIM részére.
- Az elintézett ügyiratok irattárba helyezése, kérés alapján visszakeresése.
- A határidős ügyiratok külön kezelése.
- Részt vesz a pályázatok előkészítésében, megírásában, bonyolításában, postázásában,
- A segédkönyvtárosi képzéssel kapcsolatos adminisztráció, ügyfélszolgálati teendők ellátása
- Hivatalos levelek és az osztályokon előforduló meghívók, levelek, közlemények, gépelése, postázása.
- Munkaügyi, illetve egyéb értekezleteken jegyzőkönyvvezetés
- Reprezentációs feladatokban való közreműködés.
- Telefonközpont kezelése, fax-ok fogadása és továbbítása.
- A szombati munkarendben végzettségének megfelelő helyettesítést lát el.
- Intézményi e-mail cím használata,
- Az iktatóprogram használata,
- Intézményi flottás mobil hivatalos használatra,
- A Nemzeti Kulturális Alap elektronikus pályázati felületéhez felhasználói jogosultság a pályázat benyújtásához és elszámolásához.

Szervezeti egység: Titkárság

000289

Informatikus

Részt vesz az informatikai feladatellátás működtetésében:

- a számítógépes hálózat üzemeltetésében, karbantartásában, és javításában,
- a weblapok tartalomfejlesztésében és feltöltésében,
- elektronikus levelező rendszer üzemeltetésében,
- az Integrált könyvtári rendszer (HunTéka) üzemeltetésében, karbantartásában és mentésében,
- adatbázisok és táblázatok létrehozásában, karbantartásában, és mentésében,
- a virtuális gépek üzemeltetésében, és karbantartásában,
- számítógépes tartalmak mentésében,
- az informatikai biztonság biztosításában,
- a központi, a fiókkönyvtár és a könyvtár pont hardver és szoftver eszközöknek a működését ellenőrzi és arról írásos jelentést készít,
- részt vesz a Vármegyei Szolgáltatási Osztály mindennapos informatikai feladatainak ellátásában,
- feladata a „születésnapi újságok" szkennelése és grafikai előkészítése,
- részt vesz pályázatok előkészítésében és lebonyolításában,
- a szolgáltatási rendszer üzemeltetésének biztosítása,
- kiemelt fontosságú, határidős feladatok,
- a feladata ellátásához kapcsolódó anyagok, eszközök megrendelését előkészíti,
- feladata a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőinek ellátása, a keletkezett dokumentumok irattárba történő elhelyezése,
- továbbá minden olyan képzettségének és végzettségének megfelelő feladatot, amellyel a munkáltató vagy a közvetlen felettese megbízza. Az általa használt eszközökért, anyagokért teljes erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolót készít,
- részt vesz a pályázatok előkészítésében, megírásában, lebonyolításában,
- részt vesz kötelező könyvtárszakmai továbbképzéseken,
- elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Informatikai Csoport

Informatikai biztonsági felelős

A könyvtár Informatikai Biztonsági Szabályzatában foglalt előírások betartását felügyelő Informatikai biztonsági felelős tevékenységet az igazgató által kijelölt munkatárs látja el.

Feladatai:

- gondoskodás az informatikai mentések biztonságos tárolásáról,
- az informatikai biztonsági szabályzat évenkénti felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzésének irányítása, naplózása,
- az informatikai biztonsággal kapcsolatos ajánlások figyelemmel kísérése,
- az informatikai biztonságot érintő jogosultságok, felhasználói adminisztráció folyamatos figyelemmel kísérése,
- az informatikai biztonsági rendszer önvédelmének, kritikus elemei védelmének zártságának ellenőrzése,
- gondoskodás a rendszer biztonsági kockázattal arányos vírusvédelméről, az adathordozók biztonságos kezeléséről, a távadatátvitel bizalmasságáról, sértetlenségéről és hitelességéről,
- gondoskodás a kritikus folyamatok eseményeinek naplózásáról, értékeléséről.

Részletes feladatleírását a munkaköri leírás és az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály

Könyvtárbuszvezető

- az előírt munkaidőkezdésre a KRESZ és a Közlekedési Törvény előírásait is figyelembe véve köteles olyan állapotban munkára jelentkezni, hogy feladatát maradéktalanul teljesíteni tudja,
- közúti forgalomba lépés előtt köteles meggyőződni a gépjármű üzemképes és KRESZ szabályai szerint előírt állapotáról, valamint saját és a gépjármű okmányainak érvényességéről,
- a közúti forgalomban köteles a KRESZ és a Közlekedési Törvény szabályainak betartásával közlekedni,

000290

- köteles a gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani, illetve a szállított személyekkel betartatni,
- minden munkanap befejezésekor köteles az általa vezetett gépkocsit az előírt biztonsági intézkedéseket betartva a garázsban/őrzött helyen elhelyezni,
- szabadnap, illetve pihenőnap, valamint a hó utolsó munkanapján köteles a gépjárműveket tiszta, üzemképes állapotban, teli tankkal az őrzött helyen elhelyezni,
- a gépjármű meghibásodását a legrövidebb időn belül jeleznie kell a felettes vezetőinek,
- a gépjárművet kizárólag intézményi célra használhatja, a menetlevélen feltüntetett és engedélyezett útvonalon,
- köteles a menetokmányt értelem- és eseményszerűen vezetni, a fuvarteljesítményt igazoltatni,
- a menetlevélen javítást csak szabályszerűen, a számviteli előírásoknak megfelelően végezhet,
- ellátja könyvtárbuszba, illetve onnan a tápraktárba történő könyvek rakodási munkálatait felettes munkahelyi vezetőinek utasításai alapján.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály - Üzemfenntartási Csoport

Műszaki ügyintéző, karbantartó, gépjárművezető

Munkaideje egyik felében karbantartási, műszaki ügyintézői feladatokat, másik felében gépjármű vezetői feladatokat lát el.

Páros héten: karbantartó, műszaki ügyintéző

Páratlan héten: gépjármű vezető

Karbantartással, felújítással kapcsolatos teendői:

- az épület, épületgépészeti berendezések, tárgyi eszközök folyamatos karbantartásának biztosítása, ennek érdekében felmérések és egyéb műszaki előírások alapján a végzendő felújítási és karbantartási munkák elvégzéséről javaslatot készít,
- a bérelt ingatlanok (fiókkönyvtárak, könyvtár pontok) esetén a könyvtárat terhelő karbantartási feladatokat felméri, azokat írásban rögzíti,
- felújítás esetén megpályázhatja a kivitelezés elvégeztetését, a fenntartó bevonásával gondoskodik a munka műszaki ellenőrrel történő ellenőriztetéséről,
- nyilvántartja a karbantartási szerződéseket, javaslatot tesz azok megkötésére, felbontására,
- a szerződésekben foglalt kötelezettségek teljesítését ellenőrzi, és igazolja,
- az üzemképtelen és gazdaságtalan vagy egyáltalán nem javítható eszközök munkahelyről történő kivonására javaslatot tesz és ezen eszközöket az erre kijelölt tároló helyen gyűjti, előkészíti selejtezésre,
- az intézmény két gépjárművének állapotáért, tisztaságáért, munka utáni rendben tartásáért, parkolásáért felel.

Gépjármű ügyintézéssel kapcsolatos teendői (az intézmény tulajdonában lévő gépjárművek mindegyikére kiterjedően):

- a leadott gépjármű igény alapján szervezi és irányítja a gépkocsivezető munkáját, kulcsos autók esetén is,
- az üzemanyag felhasználásáról havonta elszámoltatja a gépkocsivezetőt és elkészíti az elszámolást,
- gondoskodik a gépjármű biztonságos üzemeltetését szolgáló műszaki felülvizsgálatok időbeni megtartásáról,
- folyamatosan vezeti a gépjárművezető teljesítmény adatait és havonta értékeli a teljesített óraszámokat,
- a gépjárművek biztosítási ügyeit intézi,

A könyvtárbusz műszaki ügyeinek intézése

- javítással, karbantartással, garanciával kapcsolatos ügyek intézése, kapcsolattartás a kivitelező céggel.

Gépjárművezetéssel kapcsolatos feladatok:

- az előírt munkaidőkezdésre a KRESZ és a Közlekedési Törvény előírásait is figyelembe véve köteles olyan állapotban munkára jelentkezni, hogy feladatát maradéktalanul teljesíteni tudja.
- közúti forgalomba lépés előtt köteles meggyőződni a gépjármű üzemképes és KRESZ szabályai szerint előírt állapotáról, valamint saját és a gépjármű okmányainak érvényességéről.
- a közúti forgalomban köteles a KRESZ és a Közlekedési Törvény szabályainak betartásával közlekedni,
- köteles a gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani, illetve a szállított személyekkel betartatni,

500291

- minden munkanap befejezésekor köteles az általa vezetett gépkocsit az előírt biztonsági intézkedéseket betartva a garázsban elhelyezni,
- szabadnap, illetve pihenőnap, valamint a hó utolsó munkanapján köteles a gépjárműveket tiszta, üzemképes állapotban, teli tankkal a gépkocsi tárolókban elhelyezni,
- a gépjármű meghibásodását a legrövidebb időn belül jeleznie kell a felettes vezetőinek,
- a gépjárművet kizárólag intézményi célra használhatja, a menetlevélen feltüntetett és engedélyezett útvonalon,
- köteles a menetokmányt értelem- és eseményszerűen vezetni, a fuvarteljesítményt igazoltatni,
- a menetlevélen javítást csak szabályszerűen, a számviteli előírásoknak megfelelően végezhet,
- a felvett üzemanyag előleggel havonta köteles elszámolni,
- ellátja a fiókkönyvtárakba, a könyvtár pontokba, illetve onnan a tápraktárba történő könyvek, valamint a KSZR-ben ellátott települések feladatellátásához szükséges szállítási, kiszállási feladatokat, illetve az intézményi beszerzések anyag- és áruszállítással kapcsolatos rakodási munkálatait felettes munkahelyi vezetőinek utasításai alapján,
- gépjárművezetéssel nem töltött munkaideje alatt a szükséges rakodási, anyagmozgatási munkát is végez,
- munkájáról rendszeresen beszámol,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Üzemfenntartási Csoport

Gépjárművezető

- az előírt munkaidőkezdésre a KRESZ és a Közlekedési Törvény előírásait is figyelembe véve köteles olyan állapotban munkára jelentkezni, hogy feladatát maradéktalanul teljesíteni tudja,
- közúti forgalomba lépés előtt köteles meggyőződni a gépjármű üzemképes és KRESZ szabályai szerint előírt állapotáról, valamint saját és a gépjármű okmányainak érvényességéről,
- a közúti forgalomban köteles a KRESZ és a Közlekedési Törvény szabályainak betartásával közlekedni,
- köteles a gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani, illetve a szállított személyekkel betartatni,
- minden munkanap befejezésekor köteles az általa vezetett gépkocsit az előírt biztonsági intézkedéseket betartva a garázsban elhelyezni,
- szabadnap, illetve pihenőnap, valamint a hó utolsó munkanapján köteles a gépjárműveket tiszta, üzemképes állapotban, teli tankkal a gépkocsi tárolókban elhelyezni,
- a gépjármű meghibásodását a legrövidebb időn belül jeleznie kell a felettes vezetőinek,
- a gépjárművet kizárólag intézményi célra használhatja, a menetlevélen feltüntetett és engedélyezett útvonalon,
- köteles a menetokmányt értelem- és eseményszerűen vezetni, a fuvarteljesítményt igazoltatni,
- a menetlevélen javítást csak szabályszerűen, a számviteli előírásoknak megfelelően végezhet,
- a felvett üzemanyag előleggel havonta köteles elszámolni,
- ellátja a fiókkönyvtárakba, a könyvtár pontokba, illetve onnan a tápraktárba történő könyvek, valamint a KSZR-ben ellátott települések feladatellátásához szükséges szállítási, kiszállási feladatokat, illetve az intézményi beszerzések anyag- és áruszállítással kapcsolatos rakodási munkálatait felettes munkahelyi vezetőinek utasításai alapján,
- gépjárművezetéssel nem töltött munkaideje alatt a szükséges rakodási, anyagmozgatási, igény szerint karbantartási munkát is végez,
- munkájáról rendszeresen beszámol,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban,
- az intézmény két gépjárművének állapotáért, tisztaságáért, munka utáni rendben tartásáért, parkolásáért felel.

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály - Üzemfenntartási Csoport

Fenntartási kisegítő alkalmazott

- a könyvtár egész alapterületének takarítása területi megosztás szerint,
- porszívózás, hideg burkolatok tisztítása, fertőtlenítése,
- pókhálók leszedése, radiátorok portalanítása, lemosása,
- papírkosarak kiürítése, azok tartalmának konténerbe történő elhelyezése,
- asztalok, szekrények, ülő bútorok portalanítása, szükség szerinti lemosása,

000292

- o a kárpitozott rész porszívózása, szükség szerint a kárpit tisztítása,
- o könyvállványok törlése, a dokumentumok folyamatos portalanítása,
- o a területi megosztás alapján a takarítandó területhez tartozó ablakok megtisztítása,
- o mellékhelyiségek fertőtlenítése, törölközők hetenkénti, ill. szükség szerinti cseréje,
- o ügyeleti időszakokban – az ügyeleti beosztás szerint – gondoskodik az intézményben a takarítási feladatok ellátásáról,
- o az oktatóterem, konferenciaterem, kamaraterem és egyéb termek bérleti igénybevétele előtti és utáni takarítása, igény szerinti berendezése,
- o igény szerinti ruhatári feladatok ellátása,
- o elvégzi mindazon feladatokat, amivel az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve az osztályvezető megbízza,

Szervezeti egység: Logisztikai Osztály – Üzemfenntartási Csoport

8.2 A KÖNYVTÁR DOLGOZÓINAK JOGÁLLÁSA, KÖTELEZETTSÉGEI

- o Az intézmény dolgozói az intézménnyel munkajogviszonyt létesítenek. A jogviszony a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján létesíthető határozatlan és határozott időre. Az intézmény munkaszerződésben határozza meg a munkavállaló munkakörét, munkaidejét, havi munkabérét a munkaszerződés időtartamát,
- o A munkaviszony létesítése az igazgató hatáskörébe tartozik. A munkaviszony létrejöttekor az igazgató köteles meghatározni a dolgozó munkakörét, munkabérét, a dolgozót ki kell oktatni a rá bízott feladatok végrehajtásáról, a baleseti-, és tűzvédelmi, valamint az adatvédelmi szabályokról,
- o A dolgozó lakcímét és annak változását köteles az intézménynek azonnal bejelenteni,
- o A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt helyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben leírtak szerint történik. A dolgozók kötelesek munkájukat az aláírásukkal igazoltan megismert és elfogadott munkaköri leírásnak, az igazgató, illetve közvetlen felettesük utasításainak megfelelően, képességeik maximális kifejtésével, elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni,
- o Az intézményben folyó munkát a munkavállaló ideiglenes, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az egyes dolgozókat érintő konkrét feladatok, valamint a helyettesítések lehetőségei a munkaköri leírásban vannak meghatározva. Ezen kívül a helyettesítés rendjét az igazgató belső utasításban szabályozhatja,
- o A dolgozó köteles ismerni és betartani a könyvtári és kapcsolódó területeket érintő (pl. szerzői jogi és adatvédelmi) jogszabályokat, valamint az intézményi szabályzatokat,
- o Az intézmény dolgozói az intézményen belül politikai nézeteiket nem propagálhatják, munkájuk során nem helyezhetik előtérbe egyetlen párt, politikai vagy társadalmi tömörülés érdekeit sem,
- o Az intézmény dolgozója köteles a munkáltatóra és tevékenységére vonatkozó információkat megőrizni,
- o A dolgozó köteles munkatársaival emberileg és szakmailag együttműködni,
- o A dolgozó köteles minden intézményt érintő kérdésről az igazgatót tájékoztatni.

8.3 AZ INTÉZMÉNNYEL MUNKA JOGVISZONYBAN ÁLLÓK DÍJAZÁSA

- o A munkavállaló bérét munkaszerződése tartalmazza,
- o A munkabért a tárgyhót követő hó 3. napjáig, de legkésőbb a tárgyhót követő 10-ig kell kifizetni,
- o A munkavállalót rendszeres személyi juttatás illeti meg, de részesülhet nem rendszeres és egyéb juttatásban is.

8.3.1 Rendszeres személyi juttatások

- o A rendszeres személyi juttatások körébe tartozik a munkavállalók alapbére, bérpótléka és mindazon juttatások, amelyek rendszeresen ismétlődve kerülnek kifizetésre,
- o A munkavállaló a betöltött munkakör függvényében bérpótlékra lehet jogosult. A pótlékok körét és mértékét a hatályos jogszabályok és a Kollektív Szerződés szabályozza.

000293

8.3.2 Nem rendszeres személyi juttatások

- Konkrét feladatra vonatkozó, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor nem rendszeres személyi juttatás kifizetésére,
- Saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás, a munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető,
- A szakmai alapfeladat keretében, szellemi tevékenység végzésére szerződés (számla ellenében, külső személlyel, szervezettel) csak jogszabályban, vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok ellátására köthető.

8.3.3 Egyéb juttatások

- A munkáltató megtéríti a munkába járás költségeinek meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében. A dolgozó köteles azonnal írásban bejelenteni, ha a munkába járás körülményeiben változás állt be,
- Saját gépkocsit hivatali célra az igazgató előzetes engedélyével lehet igénybe venni. Ennek szabályait a Gépjárműhasználati Szabályzat tartalmazza,
- A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját az érvényes jogszabályok szerint kell kialakítani,
- A dolgozóknak munkakörükkel összefüggő - helyi közlekedést igénylő - feladatuk ellátásához az intézmény utazási jegyet, vagy indokolt esetben helyi bérletet biztosit az utazási költségeik megtérítésére,
- Az intézmény dolgozói étkezési hozzájárulásban részesülhetnek az érvényes adójogszabályok és a költségvetés lehetőségei alapján,
- Az intézmény a munkavállalói jogviszonyban álló dolgozói részére iskolakezdési támogatást biztosíthat, melynek mértéke nem lehet több mint a személyi jövedelemadóról szóló többször módosított 1995. évi CXVII. tv. 1. sz. mellékletében meghatározott adómentes természetbeni juttatásként adható összeg,
- A rendszeresen számítógépet használók esetében védőszemüveg adható az érvényes rendelet alapján (50/1999. (IX.3.) EÜM rendelet es módosításai),
- A mobiltelefon használatára jogosultak körét évente felül kell vizsgálni. A beszélgetések után járó térítési díjak befizetésére vonatkozó szabályok külön szabályzatban kerültek megállapításra a vonatkozó adójogszabályok figyelembevételével.

8.4 MUNKAREND

- Az intézményben foglalkoztatott dolgozók munkaideje 4 havi munkaidő-keretben van elrendelve. A munkaidő tartalmazza a munkaközi szünetet,
- A hivatali munkarend 8,00-16,00 óráig tart, mely munkarend vonatkozik az igazgatás, a feldolgozó, kötészeti, KSZR és módszertani csoport dolgozóira. A nyitvatartás alatt, a szolgáltatás folyamatos biztosítása miatt a beosztás ennek megfelelően történik. Ettől eltérni csak igazgatói utasításra és engedéllyel lehet,
- A könyvtár dolgozói munkába lépésükről, jelenlétükről előírás szerinti jelenléti nyilvántartásban kötelesek számot adni, melyet az osztályvezetők ellenőriznek,
- Az intézmény dolgozója a munkából való rendkívüli távolmaradását, annak okát lehetőleg előző nap, de legkésőbb az adott munkanapon reggel 9 óráig köteles jelenteni feletteseinek és egyidejűleg köteles tájékoztatást adni aktuális munkájáról, a helyettesítése alatt elvégzendő határidős feladatokról,
- Nyitvatartási időn kívül az intézmény dolgozói csak az igazgató engedélyével és tudtával tartózkodhatnak a könyvtárban. Az intézménnyel munkavállalói jogviszonyban nem állók csak vis maior esetben tartózkodhatnak az intézményben az igazgató engedélyével és tudtával,
- A hivatali munkarend után a könyvtári szolgálat rendjéért és biztonságáért intézkedési joggal a szolgálatban lévő vezetők felelnek. Az intézmény esti és szombati zárásáért a szolgálatban lévő vezetők és a portaszolgálat közösen felelősek,
- A könyvtár vezetői és az osztályvezetők kötetlen munkarendben dolgoznak,
- Az intézmény munkavállalóinak munkarendjét az osztályvezetők állítják össze. Az igazgató az osztályvezető véleményezése alapján munkaszervezési okokból eltérő munkarendet állapithat meg.

000294

8.5 SZABADSÁGOLÁS RENDJE

- A munkavállalónak a munkában töltött idő alapján minden naptári évben szabadság jár, amely alap- és pótszabadságból áll. Az alap-, és pótszabadság mértékét a Munka Törvénykönyve határozza meg,
- A szabadság kiadása a munkáltató joga és kötelezettsége, melyet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell elvégezni.

A helyettesítés rendje

- Az igazgató távolléte vagy akadályoztatása eseten – azonnali döntést nem igénylő kizárólagos hatáskörben – általános helyettesítését az igazgatóhelyettes látja el,
- Az igazgató legalább egy hónapot meghaladó tartós távolléte esetén, amennyiben a fenntartó másként nem rendelkezik, az igazgatóhelyettes gyakorolja a kizárólagos jogkörként fenntartott hatásköröket is, a helyettesítés teljes körű,
- Az igazgatóhelyettes jogköre a munkaköri leírásban kerül részletezésre,
- Az igazgató és az igazgatóhelyettes egyidejű távolléte esetén a helyettesítést az azzal megbízott osztályvezető látja el,
- A hivatali munkarendet meghaladó nyitvatartási időben a vezető/vezetők helyettesítésében közreműködnek a munkarend szerint ebben az időben munkát végző könyvtárosok, akik intézkedésre jogosultak minden olyan ügyben, mely az intézmény működésével, a könyvtárhasználók és az intézményben munkavégzés céljából tartózkodó munkavállalók biztonságának megóvásával összefüggésben azonnali döntést igényel,
- Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja,
- A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni,
- Az intézményen belüli helyettesítés rendjét a munkaköri leírás szabályozza.

8.6 MUNKAKÖRÖK ÁTADÁSA

- Az intézmény vezető állású dolgozói, valamint az igazgató által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni,
- Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltozást követően legkésőbb 30 napon belül be kell fejezni,
- A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

8.7 KÉPVISELETI JOG

- Az intézmény dolgozói kizárólag az igazgató felhatalmazásával képviselhetik az intézményt külső partnereknél, szakmai és társadalmi szervezetekben. A képviseleti jogosultságot a munkaköri leírás tartalmazza.

000295

8.8 A KOMMUNIKÁCIÓ SZABÁLYAI, KAPCSOLATTARTÁS RENDJE:

8.8.1 Külső kapcsolattartás rendje

- Az intézmény feladatának eredményes ellátása érdekében kapcsolatot alakíthat ki oktatási és kulturális intézményekkel, gazdasági, társadalmi és szakmai szervezetekkel,
- Az intézmény és külső partner közötti képviselő az igazgató által azzal megbízott személy,
- Az eredményesebb működés érdekében az intézmény partnereivel együttműködési megállapodást köthet,
- Az intézmény működése során párt és politika semleges magatartást követ, azoktól elhatárolja magát.

8.8.2 Tömegtájékoztatás

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül, mely során be kell tartani a következőket:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az igazgató, vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult,
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire,
- Nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozó hatáskörébe tartozik,
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

8.8.3 Reklámtevékenység

- Az intézményben reklámhordozó idegen információs anyag, szórólap, plakát csak az igazgató engedélyével az arra kijelölt helyen helyezhető ki,
- Tilos közzétenni olyan reklámot, reklámhordozót, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet, kegyeleti jogokat sért, erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönöz.

8.9 ADATVÉDELEM

A Könyvtár az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló – és 2018. május 25. napjától alkalmazandó – (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR rendelet alapján védi és kezeli a személyes adatokat.

8.9.1 Adatvédelemmel, adatkezelési feladatokkal, felelősökkel kapcsolatos eljárásrend az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban található meg.

A Könyvtár, mint az GDPR 4. cikk 7. pontja, illetve az Info törvény 3. § 9. pontja szerinti adatkezelő az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatálya alatt jogosult a személyes adatok kezelésére, személyes adatok kezelésének célját meghatározni, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozni és azokat végrehajtani.

000296

8.9.2 Az adatvédelmi tisztviselő (DPO)

Az adatvédelmi tisztviselőt az Igazgató bízza meg, a saját dolgozója közül.

Az adatvédelmi tisztségviselő feladatai:

- Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a GDPR által nevesített adatvédelmi tisztviselő feladatait, e tekintetben köteles szorosan együttműködni az Igazgatóval;
- tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Könyvtár vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző munkavállalók részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a Könyvtár vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet tudatosság-növelését és képzését;
- szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában
- ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót
- elkészíti az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- adatvédelmi incidens esetén bejelentéssel él a felügyeleti hatóság irányába, és
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a GDPR 36. cikkében említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

Az adatvédelmi tisztviselő a következő nyilvántartásokat vezeti:

- adatkezelési tevékenység nyilvántartása,
- adatvédelmi incidensek nyilvántartása,
- adatfeldolgozók nyilvántartása,
- adattovábbítás nyilvántartása,
- belső adatvédelmi oktatások nyilvántartása,
- közérdekű adatigénylésekről.

000297

8.9.3 Adatokhoz való hozzáférés jogosultsága

A munkavállalók adatkörökre vonatkozó hozzáférésének jogosultságát a munkaköre, valamint a jogosultságkezelési nyilvántartás részletesen tartalmazza.

8.9.4 Informatikai biztonsági követelmények oktatási rendje

Az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelemért Logisztikai Osztály osztályvezetője és az Informatikai Csoport munkatársai az Informatikai biztonsági szabályzatban meghatározottak szerint felelősek.

Az adatvédelmi tisztségviselő feladata a munkavállalók informatikai biztonsági követelményekre való felkészítés bevonva a Könyvtár informatikai munkakörben dolgozó munkatársakat.

Az informatikai biztonsági felelős az oktatás ütemezését minden év március 31-ig az Igazgatónak megküldi.

Az adatvédelmi tisztviselő a munkavállalók adatvédelmi tudatosságának fejlesztése érdekében szervezett oktatás ütemezését minden év március 31-ig az Igazgatónak megküldi.

8.9.5 Szervezeti egységekként a személyes adatok kezelésével, biztonságával kapcsolatos feladatok, felelősök

A szervezeti egységek vezetői, az osztályvezetők és a szabályzatokban, munkakörökben megjelölt munkavállalók kötelesek gondoskodni a Könyvtár adatvédelemmel kapcsolatos valamennyi szabályzatban foglaltak betartásáról és betartatásáról.

8.9.6 Egyéb adatvédelmi intézkedések, szabályok, amelyek a szervezeti sajátosságok miatt szükségesek.

- új adatvédelmi szabályzatok elkészítése,
- adatvédelmi tisztviselő kijelölése,
- meglévő szabályzatok kiegészítése az adatbiztonsági előírásokkal,
- adatvédelmi nyilvántartások vezetésének felelőseinek kijelölése,
- hozzáférési jogosultságok szabályozása.

8.10 Általános magatartási követelmények, Hivatali titok

- A munkáltató a munkavállaló érdekeit a méltányos mérlegelés alapján köteles figyelembe venni, a teljesítés módjának egyoldalú meghatározása a munkavállalónak aránytalan sérelmet nem okozhat,
- A munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt - kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja - nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné,
- A munkavállaló munkaidején kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely - különösen a munkavállaló munkakörének jellege, a munkáltató szervezetében elfoglalt helye alapján - közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója jó hírnevének, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére,
- A munkavállaló véleménynyilvánításhoz való jogát a munkáltató jó hírnevét, jogos gazdasági és szervezeti érdekeit súlyosan sértő vagy veszélyeztető módon nem gyakorolhatja,
- A munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre,

000298

- Amennyiben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértik,
- Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:
  - az intézmény gazdasági helyzete, mutatóinak alakulása,
  - a beiratkozott olvasók nyilvántartott személyi adatai,
  - az olvasók kölcsönzési adatai,
  - a dolgozók személyi adatai, bérük és egyéb juttatásaik,
  - a dolgozok egészségi állapotára vonatkozó adatok,
  - a fejlesztési elképzelések mindaddig, míg nem kerülnek beterjesztésre a fenntartó számára,
  - az épület biztonsági berendezéseinek működésére vonatkozó adatok,
  - az előfizetéses szolgáltatókkal, a számítógépes hálózattal kapcsolatos, annak működési, adatbiztonságát támogató adatok, jelszavak, jogosultságok,
  - az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló személyek, cégek adatai.

8.11 Anyagi felelősség

- Anyagi felelősség nem terheli az intézményt az olvasói terekben elhelyezett vagy itt tárolt, felejtett személyes dolgokért,
- A dolgozó köteles a személyi használatú tárgyait a zárható irodai szekrényekben, asztalokban, illetve az öltözőszekrényekben tárolni. A szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati tárgyakat csak saját felelősségére hozhat be a dolgozó munkahelyére,
- Az intézmény a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre való tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén történt, kivéve, ha a kárt elháríthatatlan ok vagy kizárólag a károsult magatartása okozta,
- A külső személyek részére kölcsön adott eszközöket csak az intézmény által szabályozott módon lehet használni, az intézmény tulajdonát képező, nem kölcsönzésre szánt dokumentumok, valamint technikai és egyéb eszközök csak a könyvtár vezetőjének engedélyével vihetők ki az intézményből.

8.12 Összeférhetetlenség

A Munka Törvénykönyve alapelvei között nevesíti, hogy a munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt – kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja – nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné. A munkáltató jogos gazdasági érdekeinek védelme merül fel akkor, amikor valamilyen munkavállalói magatartás, tevékenység összeférhetetlennek bizonyul. A könyvtár az összeférhetetlenség vizsgálatára az Összeférhetetlenségi szabályzatban foglaltakat alkalmazza.

8.13 Intézményi óvó, védő eljárások

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata, hogy az egészsége és testi épsége megőrzéséhez szükséges ismereteket elsajátítsa, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye. Minden dolgozónak ismernie kell a Munkavédelmi szabályzatot és a Tűzvédelmi Szabályzatot, valamint a tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

000299

9 AZ INTÉZMÉNY ÜGYVITELI RENDJE

- Az intézménybe érkező postát és egyéb küldeményeket az igazgató által kijelölt személyek veszik át. Az átvett küldeményeket felbontás nélkül az igazgatónak kell átadni, aki megtekintés után az ügyintézőnek továbbítja,
- A hivatalos leveleket, küldeményeket iktatni kell, az iratokból csak hivatalos használat céljából lehet másolatot kiadni. A kimenő leveleket az igazgató aláírásával lehet elküldeni és minden esetben be kell iktatni,
- Hivatalos aláírásnál bélyegzőt kell használni. A bélyegzőt elzárt helyen kell tárolni és csak arra felhatalmazott személy használhatja. A használatban lévő kulcsokat aláírás ellenében lehet felvenni, melyről nyilvántartást kell vezetni,
- A pénzmozgással kapcsolatos gazdasági folyamatokat a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint kell végrehajtani,
- Részletes szabályokat az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

10 AZ INTÉZMÉNY EGYÜTTMŰKÖDÉSE MÁS SZERVEKKEL

Az intézmény sokoldalú és különböző szintű kapcsolatokat alakít ki és tart fenn a város területén és vonzáskörzetében. Sikeres működése érdekében együttműködik a helyi önkormányzattal, más szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, helyi, vármegyei, regionális és országos hatáskörű – alkalmanként a határon túli – társadalmi és civil egyesületekkel, különböző gazdasági egységekkel, kulturális és oktatási intézményekkel, melyekkel együttműködési megállapodást köthet, feladatai jobb és hatékonyabb ellátása érdekében.

10.1 KAPCSOLATTARTÁS

Folyamatos kapcsolatokat tart fenn és ápol:

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságával,
- Szabolcs – Szatmár – Bereg Vármegye Önkormányzattal,
- Szabolcs – Szatmár – Bereg Vármegyei Kormányhivatalával,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával,
- Magyar Könyvtárosok Egyesületével,
- Informatikai és Könyvtári Szövetséggel,
- Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft-vel,
- Helyi és országos médiával, hírközlő szervekkel.

10.2 EGYÜTTMŰKÖDÉS

Együttműködik:

- A város és a vármegye kulturális intézményeivel, civil szervezeteivel, kulturális társaságokkal, egyesületekkel, kisebbségi önkormányzatokkal,
- Oktatási és szociális intézményekkel, különös figyelemmel az intézmények iskolán kívüli kulturális tevékenységére,
- Történelmi egyházakkal,
- Könyvtári, információs és kulturális, tevékenységet is végző gazdasági társaságokkal, vállalkozókkal.

000300

10.3 Az intézmény bankszámlája feletti rendelkezés

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár költségvetési folyószámlával rendelkező intézmény. Az intézmény folyószámláját az OTP Bank Zrt. vezeti.

Számlaszám: 11744003-15403313

Az intézmény bankszámlája feletti rendelkezéshez a számlát kezelő pénzintézethez bejelentett, képviseleti aláírási joggal felruházott két személy együttes aláírása szükséges.

10.4 Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása

Az intézmény szakmai feladatának és szakmai egyensúlyának biztosítása érdekében ellenőrző feladatokat lát el, mely során

- Gondoskodik a felújítások, karbantartások tervszerű lebonyolításáról, a berendezés és fejlesztési tárgyak beszerzéséről,
- Jóváhagyott éves költségvetési terv alapján dolgozik.

11 Az intézmény kötelezettségvállalása, utalványozási rendje, kiadmányozási jogok gyakorlása

11.1 Kiadmányozási jogok gyakorlása

Az igazgató kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyiratok:

- Főhatóságnak küldött levelek,
- Fenntartónak küldött levelek, beszámolók, feljegyzések,
- Pénzügyi kötelezettséget vállaló ügyiratok, szerződések,
- Országos hatáskörű szervezetek részére küldött levelek,
- Személyi ügyek iratai,
- Az intézményt érintő bírósági, ügyészségi kérdésekben adandó ügy,
- Az intézmény egészét érintő panaszügyekre adott válaszok,
- Az intézmény tevékenységének egészét érintő kérdésekben adandó írásos tájékoztató,
- Kiadványok megjelentetése,
- Az igazgató távollétében az intézmény nevében az igazgatóhelyettes, valamint az arra megbízott személy jogosultak a fenti ügyiratok aláírásában.

11.2 A munkavállalók önálló aláírási jogköre

- A munkavállalók önálló aláírási jogkörrel csak a mindennapos hivatali ügyintézésben (olvasói felszólítás, könyvtárközi kölcsönzés, dokumentumreklamálás) van, melyet a munkaköri leírásban rögzíteni kell.

000301

12 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI PROGRAMJA, A MUNKA TERVEZÉSE

Az intézmény szakmai programja az Alapító Okiratban foglalt feladatok megvalósításának fázisait foglalja magában, az éves munkaterv szerint:

- Helyi sajátosságok feltárása, bemutatása,
- Célok kitűzése,
- Döntések előkészítése, konzultáció a megvalósításban érdekeltekkel,
- Anyagi és eszközszükséglet számba vétele,
- A koncepció időrend szerinti megvalósítása,
- Az ellenőrzés megszervezése.

12.1 AZ INTÉZMÉNYI MUNKA TERVEZÉSE

- Az intézmény éves munkaterve naptári évre készül. Az intézmény éves munkatervének elkészítéséért az igazgató a felelős,
- A munkaterv tartalmazza az előző év intézményi munkájának értékelését, az egyes szervezeti egységek beszámolói alapján. A beszámolók elkészítéséért az igazgatóhelyettes, valamint az osztályvezetők a felelősek,
- Az éves munka tervezése szakterületenként történik, az adott év legfontosabb célkitűzéseinek ismeretében,
- A munkavállalók által elkészített részmunkatervek összesítésével és a költségvetés tényadatainak figyelembevételével áll össze az éves munkaterv,
- A munkatervet összdolgozói értekezleten ismertetni kell. Az intézmény munkatervét és költségvetését a fenntartó önkormányzat hagyja jóvá.

12.2 MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS

A minőségirányítás a minőségfejlesztés- és biztosítás szervezetünk minőségpolitikáján keresztül valósul meg, fő érvényességi területei a szolgáltatás és a partnerkapcsolatok.
Könyvtárunk minőségpolitikája meghatározza:

- azok körét, akiknek szolgáltatást nyújt a könyvtár,
- a jelenlegi és kialakítandó szolgáltatások színvonalát,
- a szolgáltatással elérendő minőségi célokat,
- a célok megvalósításának módszereit,
- a megvalósításért felelős munkatársakat.

12.2.1 Minőségirányítási Tanács

A Minőségirányítási Tanács (MIT) a könyvtári minőségmenedzsment tevékenységet támogató szervezet.
Vezetőjét az Igazgató nevezi ki. A MIT tevékenységét a Minőségirányítási Tanács Ügyrendje tartalmazza.
A MIT négy munkacsoportban működik, a dolgozókat az igazgató bízza meg:
1. Primer Csoport
2. Partnerkapcsolatok Csoport
3. Folyamatszabályzó Csoport
4. Működést fejlesztő Csoport

000302

13 AZ INTÉZMÉNY MUNKASZERVEZÉSE ÉS INFORMÁCIÓS RENDSZERE

13.1 A SZERVEZETI EGYSÉGEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- Az intézmény belső szervezeti egységei a feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egység feladatait is érintő kérdésekben a hatékonyabb feladatellátás érdekében egymással szoros kapcsolatot tartanak fenn,
- A folyamatos munkavégzés technikai-, és szervezési feltételeinek biztosítása megköveteli a részlegek közötti folyamatos információcserét,
- Az szervezeti egységeknek előzetes egyeztetési kötelezettségük van minden olyan intézkedésnél, amely a másik szervezeti egység működési területet érinti.

13.2 INTÉZMÉNYI BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ

- Az intézményi belső kommunikáció eszközei: az intranetes portál, belső elektronikus levelezés, melyet kötelesek naponta legalább kétszer (munkakezdés után és munkavégzés előtt) megnézni, valamint az értekezletek, munkamegbeszélések, valamint a papír alapú levelezés,
- A hagyományos belső hivatalos levelezés során a címzettnek postakönyvben igazolnia kell a levél átvételét,
- A bejövő leveleket a titkárság munkatársa postakönyvben dokumentáltan juttatja el a címzettnek,
- A munkatársak egymás közti kommunikációjuk során kötelesek egymás kölcsönös tiszteletét szem előtt tartani és az általános etikai szabályokat betartani.

13.3 SZAKMAI MEGBESZÉLÉSEK RENDJE

A munka optimális megszervezése, a belső koordináció, a munkahelyi érdekvédelem érvényesítése érdekében az alábbi testületek működnek:

13.3.1 Vezetői értekezlet

Legmagasabb szintű döntés-előkészítő szerv. Ülésezik havonta, illetve szükség szerint. Tanácskozik a folyamatos munkavégzést, a működést biztosító szakmai, személyzeti, szervezési ügyekben, valamint az intézmény egészét érintő pénzügyi-gazdasági kérdésekben.

Tagjai: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályvezetők, üzemi tanács képviselője, a szakszervezet képviselője.

13.3.2 A könyvtár dolgozóinak értekezlete

Negyedévente, illetve szükség szerint az igazgató beszámolója alapján megvitatja a könyvtár tevékenységét és legfontosabb feladatait.

Tagjai: az intézmény dolgozói

13.3.3 Osztályértekezlet

Szükség szerint hívható össze. Osztályértekezlet keretében kerül sor a szakmai feladatoknak a tervezésére, értékelésére, a célkitűzések megvitatására.

Tagjai: az osztályok munkatársai

000303

13.3.4 Állománygyarapító Bizottság:

Dönt a dokumentumbázis gyarapításáról a vezetők és a munkatársak javaslatai alapján.
Tagjai: osztályonként egy könyvtáros, gyermekkönyvtáros.

13.4 Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése

A költségvetési szerv vezetőjének ki kell alakítani és működtetnie kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 3-10. § alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium (Pénzügyminisztérium) által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- a kontrollkörnyezetet,
- az integrált kockázatkezelési rendszert,
- a kontrolltevékenységet,
- az információs és kommunikációs rendszert,
- a nyomon követési (monitoring) rendszert.

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést biztosítani kell, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016. (XI. 24.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el.
A belső ellenőr a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 1-63 §. figyelembevételével, és az intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének feladata (könyvtár igazgatója):

- Integrált kockázatkezelési szabályzat,
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- Belső Kontrollrendszer Szabályzata,
- ellenőrzési nyomvonal.

A költségvetési szerv vezetőjének a beszámoló készítésével egyidőben az irányító szerv részére meg kell küldeni a „Vezetői Nyilatkozatot" a belső kontroll rendszer működéséről 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 11.§ (') bekezdése alapján.
A költségvetési szerv vezetője köteles kétévente részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben (370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 12. § alapján.)

13.4.1 Vezetői ellenőrzés eszközei

- a vezetői döntések és jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos szakmai, gazdasági és más információk, rendszeres vagy eseti adatszolgáltatások elemzése, értékelése,
- kötelezettségvállalási, aláírási, utalványozási, szignózási és érvényesítési előírások gyakorlatának vizsgálata,
- a dolgozók munkahelyén végzett helyszíni ellenőrzés,
- a beosztott munkavállalók rendszeres és esetenkénti beszámoltatása munkaköri feladataik teljesítéséről, a belső intézkedések végrehajtásáról.

060304

14 AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK ÉS HELYISÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE

Az intézmény minden dolgozója felelős:

- A közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- Az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- Az energiával való takarékoskodásért,
- A tűz és balesetvédelmi szabályok betartásáért.

Vagyonvédelmi okok miatt az intézmény területén, nyitvatartási időn túl idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.

15 AZ INTÉZMÉNY HÁZIRENDJE

- Az intézménynek és a telephelyeknek Házirendet kell készíteni és azt jól látható helyre ki kell függeszteni,
- Az intézményi rendszabályok tartalmazzák az intézményben látogatók jogait és kötelességeit, valamint az intézmény belső rendjének, életének belső szabályozását,
- A rendszabályok betartása kötelező, erre elsősorban minden látogató maga, másodsorban az intézmény dolgozói (ügyeletes) ügyelnek,
- A házirendet – melyet az intézmény vezetője készít el – az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

16 AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS RENDJE

Az intézményben működik Üzemi Tanács és szakszervezeti alapszervezet.

16.1 SZAKSZERVEZET

- A KKDSZ Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtári Alapszervezete,
- Az intézmény igazgatója az érdekképviseleti szervek vezetőit szóban és írásban tájékoztatja minden olyan intézkedésről, mely a dolgozók munkaviszonyával összefüggő gazdasági-, és szociális érdekeit érinti,
- Ha a szakszervezet az igazgató intézkedésével nem ért egyet, akkor Érdekegyeztető Fórumot kell összehívni,
- A szakszervezetnek döntés előtti véleményezési joga van az igazgató és az igazgató-helyettes pályázatával kapcsolatban.

16.2 AZ ÜZEMI TANÁCS

Az üzemi tanács feladata a munkaviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának figyelemmel kisérése. Az Mt. szerint az üzemi tanács jogosult tájékoztatást kérni és az ok megjelölésével tárgyalást kezdeményezni, amit a munkáltató nem utasíthat el. A munkáltató döntése előtt legalább tizenöt nappal kikéri az üzemi tanács véleményét a munkavállalók nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedések és szabályzatok tervezetéről és az Mt. 264. §. bekezdéseinek megfelelően.

000305

17 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA

Az alaptevékenységben, illetve törvényi szabályozásban, valamint a munkaszervezet felépítésében bekövetkező változások esetén az alapdokumentum módosítását kezdeményezheti a fenntartó, az igazgató, valamint a munkaviszonyban álló dolgozók csoportja (legalább 50 %).

18 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Függelékben található szabályzatok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben a jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

18.1 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI

1. számú melléklet: Alapító Okirat hitelesített másolata és a Módosító Okiratok
2. számú melléklet: Házirend
3. számú melléklet: Munkamegosztási megállapodás
4. számú melléklet: Minőségirányítás dokumentumai, Minőségfejlesztési terv
5. számú melléklet: Stratégiai terv
6. számú melléklet: Könyvtárhasználati szabályzat
7. számú melléklet: Gyűjtőköri szabályzat
8. számú melléklet: Gyarapítási szabályzat
9. számú melléklet: Katalogizálási szabályzat
10. számú melléklet: Dokumentum leltározási és állományellenőrzési szabályzat
11. számú melléklet: Dokumentum átosztási szabályzat
12. számú melléklet: Állományapasztási szabályzat
13. számú melléklet: Könyvtári statisztikai adatgyűjtési és –szolgáltatási szabályzat
14. számú melléklet: Könyvkiadó és visszavevő automata (Locker) kezelésével kapcsolatos eljárásrend
15. számú melléklet: Könyvtárbusz működésével, üzemeltetésével kapcsolatos eljárásrend
16. számú melléklet: Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) keretében működő szolgáltatóhelyeken lévő települési könyvtári állomány retrospektív feldolgozásának módjáról és szabályairól
17. Szabályzat Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) keretében működő szolgáltató helyeken a saját dolgozó által tartott könyvtári programok módjáról és szabályairól
18. számú melléklet: Iratkezelési szabályzat
19. számú melléklet: Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
20. számú melléklet: Adatkezelési-tájékoztatók
21. számú melléklet: Adatkezelési-nyilatkozat
22. számú melléklet: Tájékoztató elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról
23. számú melléklet: Kameraszabályzat
24. számú melléklet: Állásra jelentkezők adatkezelési tájékoztatója
25. számú melléklet: Tájékoztató a munkavállalók részére személyes adataik kezelésével kapcsolatban
26. számú melléklet: Felnőttképzési tevékenység adatkezelési tájékoztató
27. számú melléklet: Honlap működtetésének rendje
28. számú melléklet: Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét rögzítő szabályzat
29. számú melléklet: Közérdekű adatok bejelentésének, panaszok kivizsgálásának eljárásrendje
30. számú melléklet: Belső és külső kommunikációval kapcsolatos szabályozók
31. számú melléklet: Integrált kockázatkezelési szabályzat
32. számú melléklet: Belső Kontroll Kézikönyv
33. számú melléklet: Cafetéria szabályzat
34. számú melléklet: Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata
35. számú melléklet: Munkakör átadás-átvételi szabályzat
36. számú melléklet: Munkába járás költségtérítésének elszámolása
37. számú melléklet: Munka- és védőruha szabályzat
38. számú melléklet: Reprezentációs kiadások szabályzata

0306

39. számú melléklet: Otthoni munkavégzés szabályozása
40. számú melléklet: Kollektív szerződés
41. számú melléklet: Esélyegyenlőségi terv
42. számú melléklet: Gépjármű üzemeltetési szabályzat
43. számú melléklet: Kiküldetési szabályzat
44. számú melléklet: Beszerzési szabályzat
45. számú melléklet: Közbeszerzési szabályzat
46. számú melléklet: Összeférhetetlenségi szabályzat
47. számú melléklet: Vagyonnyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat
48. számú melléklet: Ajándékok, és egyéb előnyök elfogadásának szabályzata
49. számú melléklet: Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
50. számú melléklet: Panaszkezelési szabályzat
51. számú melléklet: Értékrend, etikai kódex
52. számú melléklet: Számviteli Politika
53. számú melléklet: Számlarend
54. számú melléklet: Pénzkezelési szabályzat
55. számú melléklet: Eszközök és források értékelési szabályzata
56. számú melléklet: Leltározási és leltárkészítési szabályzat
57. számú melléklet: Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
58. számú melléklet: Bizonylati rend, bizonylati album
59. számú melléklet: Önköltségszámítási szabályzat és kalkulációk
60. számú melléklet: Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének
61. számú melléklet: Tűz- és munkavédelmi szabályzat
62. számú melléklet: Informatikai biztonsági szabályzat
63. számú melléklet: Utasítás a nemdohányzók védelméről, valamint a dohányzási rend kialakításáról

Az SZMSZ és mellékletei megtalálhatóak az intézmény igazgatói irodájában, és az intraneten.

600307

ZÁRADÉK

1. A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata 2023. ....napján lép hatályba.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a fenntartó szerv, valamint az igazgató kérheti. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelemszerűen megváltoznak, ha a működési rendre vonatkozó újabb jogszabályok lépnek életbe. Bármilyen szervezeti változást írásban kell rögzíteni és a szabályzathoz mellékelni.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója készíti el és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagyja jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény Üzemi Tanácsával jóváhagyás előtt egyeztetni szükséges.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézményi Üzemi Tanács megtárgyalta és véleményezte.

Nyíregyháza, 2023. November hó 14 nap

Uray Melinda Debóra
Uray Melinda Debóra
Üzemi Tanács elnök

Nyíregyháza, 2023. November hó 4 nap

Tomasovszki Ajtisa
Tomasovszki Ajtisa
igazgató

000308

YÍREG
MEGYE JOGÚ
POLGÁRMESTERI
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKT ENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR PF.: 83
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: POLGARMESTERIKABINET@NYIREGYHAZA.HU

IREGYHÁZA
EG EI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI ATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
OSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1 PF.: 83
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/9/2023.
Ügyintéző: Kazsukné Liszkai Laura

TÁJÉKOZTATÓ

– a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
kabinetvezető

.....
Pató István
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős osztályvezető

.....
Dr. Podlovics Roland
alpolgármester

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

000309

E E KEDZSMENT
OSS T TÉR 1. PF.: 83.
553 36 42 311-041
ABINET@NYIREGYHAZA.HU

HÁZA
E JOG
POLGÁRMESTER ÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
SÜZEMEL SZT
O YÍREG OSS TÉR 1 PF.: 83.
TELEFO +36 7 36 42 310-647
E MAIL: VAROSFE REGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az elmúlt időszakban is igyekezett megragadni és lekötni mind az uniós pályázati programok, mind pedig a hazai intézményrendszer által kínált forráslehetőségeket. Ennek okán több pályázat benyújtása megtörtént a közelmúltban is, melyekről külön előterjesztésben adtunk korábban tájékoztatást a Közgyűlés számára.

Jelen előterjesztés célja, hogy részletesen ismertesse, és átfogó képet adjon az Önkormányzat támogatásból megvalósuló lezárás alatt lévő, megvalósítás alatt álló, illetve a benyújtott, bírálati szakaszban lévő pályázatainak, projektjeinek jelenlegi állásáról, melyek adatlapjait az előterjesztés 1., 2., és 3. számú mellékletei tartalmazzák. Fontos kihangsúlyoznunk, hogy a pályázatok megvalósítási időtartamai a megvalósítás alatt álló, illetve a benyújtott, bírálati szakaszban lévő pályázatok esetében indikatív jellegűek, ugyanis a projekt adatlapokon megadott kezdő és befejezési időpontok a pályázatok készítésekor meghatározott tervezett adatok, illetve a jelenleg hatályos Támogatási Szerződés szerint kerültek feltüntetésre.

2023-ban az alábbi projektek léptek fenntartási időszakba:

A pályázat neve	A fenntartási időszak kezdete	A fenntartási időszak vége
TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002 Látogatócentrum építése és Hópárduc kifutó kialakítása a Nyíregyházi Állatpark területén	2023.01.25	2028.01.24
TOP-6.5.1-NY1-2017-00003 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál II. ütem	2023.03.15	2028.03.14
TOP-6.2.1-16-NY1-2017 Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál-II. ütem	2023.03.15	2028.03.14
TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00001 Gazdaságösztönző közlekedésfejlesztés a Szegfű utca bővítése, a Törzs utca, a Szalag utca a Semmelweis utca a Bottyán János utca és a Lujza utca felújítása révén	2023.05.18	2028.05.17
TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004 A Bessenyei tér 3-4 szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál	2023.02.28	2028.02.28
TOP-6.5.1-15-NY1-2016-00001 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál	2023.06.03	2028.06.02
TOP-6.3.2-15-NY1-2016-00001 Zöld Város kialakítása Nyíregyháza területén	2023.10.19	2028.10.18
Területi Infrastrukturális Fejlesztések (1 mrd)	2023.05.16	2033.05.16
KEHOP-1.2.1-18-2019-00255 Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán	2023.08.11	2028.08.10

MEG
PAL ES T
REFER
4400 REG 83
TELEFO -041
E-MA REGYHAZA.HU

IREG ÁZA
MEGYEI OGÚ ÁROS
POLGÁRMESTERI LESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZT

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH T
TELEFO: 436 42 514/5 FAI
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@N EG

2021. évi önkormányzati feladatellátását szolgáló fejlesztések című pályázat keretében Nyíregyháza, Korányi Köz- Eperjes utca- Korányi Frigyes utca által határolt tömbbelsőben található járdák felújítása	2023.02.16	2033.0215.
FMP-E/2001/4.1/022-KKVAT Határmenti kis és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akcióterv kidolgozása	2023.03.28	2028.03.28

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, a tájékoztatóban foglaltakat tudomásul venni, és a határozat-tervezetet a mellékletek szerint jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. november 22.

dr. Podlipnyik Roland
Alpolgármester

Hagymási Gyula
Kabinetvezető

Pátó István
Városfejlesztési és
Városüzemeltetési
Osztályvezető

000311

ÍREG
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI [illegible] ALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTME EDZSI E
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, K SSUTH TÉR 1
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: 36 42 3
E-MAIL: POLGÁRMESTERIKABINET@N

ÍREGYHÁZA
EGYEI JOGÚ V
POLGÁRMESTER VA ALA ÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
ÁROSÜZEMEL ESI OSZTÁL
401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF 83
TELEFON: 36 42 524 547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VÁROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2023. (11.30.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának elbírálás alatt lévő, megvalósítás alatt álló és lezárás alatt lévő pályázatairól készült tájékoztatót a mellékletekben foglaltak szerint **jóváhagyja.**

Felelős: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Gazdasági Osztályvezető
Polgármesteri kabinet vezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2023. november 30.

Erről értesülnek:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

000312

BÍRÁLAT ALATT LÉVŐ PROJEKTEK

	Projekt címe és kódszáma
1.	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK I.** TOP-2.1.2-21-SB1-2022-00010
2.	**ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ – 3.4.1-23-2023-00009
3.	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008
4.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 5.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0004
5.	**KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00008
6.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0005
7.	**Közös kulturális élet és hagyományőrzés Nyíregyháza és Nagykapos határon átnyúló együttműködésével** INTERREG HUSK-2302
8.	**A klímaváltozás hatásainak enyhítése a kihasználatlan városi zöldterületek biodiverzitásának növelésével Nyíregyháza és Nagykapos területén** INTERREG HUSK-2302
9.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 4.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006
10.	**Jósa András Múzeum fejlesztése** TOP_PLUSZ-6.2.1-23-2023-00003
11.	**LEGACY4Future - Innovative approach to the preservation of cultural heritage and historical traces for a positive shape of the future** HUSK/2302/2.4/127
12.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 1.** TOP Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00003
13.	**INTERREG HUSK-2302 - Innovatív vízvisszatartási megoldások az életminőség javítására Kassán és Nyíregyházán**
14.	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009
15.	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00002
16.	**GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00004
17.	**TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00005
18.	**HELLO NYÍREGYHÁZA – IFJÚSÁGI NAGYRENDEZVÉNY ÉS WORKSHOP** HUSK/SPF/2301/3.2/183
19.	**INTERREG KIS PROJEKT ALAP I. HUSK-SPF/2301 – Határon átívelő családbarát gyermektábor**
20.	**INTERREG VI- ROMÁNIA-MAGYARORSZÁG PROGRAM** **Zöld infrastruktúra fejlesztés megalapozása zöldvagyon kataszter létrehozásával és bővítésével, innovatív térinformatikai módszerek alkalmazásával**
21.	**BÖLCSŐDÉK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00011

1. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK I.** TOP-2.1.2-21-SB1-2022-00010
Projekt összköltsége:	697 696 328,-Ft
Támogatás összege:	697 696 328,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő 5478/1 hrsz-ú, Nyíregyháza, Búza utca 1-3.szám alatti, Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium épülete kerül felújításra. Az épületen komplex energetikai fejlesztés valósul meg, mely az alábbi tevékenységeket foglalja magába: • nyílászáró csere, • külső oldali homlokzat utólagos hőszigetelése, • a helyi védelem alatt álló épületrész esetében, a homlokzatok fűtött tér felé eső (belső oldali) hőszigetelése, • zárófödém utólagos hőszigetelése (padlástér), • megújuló energia hasznosítása (napelemes rendszer – 49,6 kWp), • fűtéskorszerűsítése (radiátorok termasztatikus szelepekkel történő ellátása, a fűtési rendszer támogatására levegő – levegő hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása) A tervezett energetikai korszerűsítés célja az épületegyüttes energiahatékonyságának növelése, energiaveszteségének csökkentése, az energiatakarékosság fokozása. Az energetikai hatékonyság fokozása hozzájárul az energiaellátás biztonságának növeléséhez, a primer energiafelhasználás mértékének csökkentéséhez, ezáltal az energiaimporttól való függőség mérsékléséhez és a környezeti ártalmak csökkentéséhez. A fejlesztés hatására jelentősen javulnak az épület hőtechnikai paraméterei, csökken a hőveszteség. A fejlesztés hatására a középület jobb energiahatékonysággal rendelkező épületté válik. A projekt egyik fő tevékenysége - a felhíváshoz illeszkedve – a Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A napelemes fejlesztés célja az épület

	energiafelhasználásának gazdaságosabbá tétele azáltal, hogy a szükséges primer energia minél nagyobb részét megújuló energiaforrásból biztosítsuk. Az épület egyik tagja helyi védelem alatt áll, melyre tekintettel műemlékvédelmi szakértő bevonásával történik meg az épület esetében alkalmazható műszaki megoldások kidolgozása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2022.március 22-én benyújtásra került, a hiánypótlási eljárás teljesítése megtörtént. A pályázat jelenleg elbírálás alatt van.

2. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ – 3.4.1-23-2023-00009
Projekt összköltsége:	910 000 000,-Ft
Támogatás összege:	910 000 000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek korszerűsítése történik. Tekintettel arra, hogy az érintett 9 megvalósítási helyszín mindegyike érintett volt korábban felújítással, így a beavatkozások mértéke eltérő. Elsődleges szempont a projekt keretében az energetikai célú fejlesztéseken túl az egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása, a szolgálatatások színvonalának emelése, a meglévő férőhelyek, kapacitások és infrastrukturális feltételek javítása, korszerűsítése révén. Az érintett fejlesztési helyszínek: • Eszterlánc Északi Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3. 2263/73 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31. 2067 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Posta u. 2.szám alatti Tagintézmény (4481 Nyíregyháza, Posta utca 2. 0176/1 hrsz.)

	• Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.1863/4 hrsz.) • Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Stadion u. 32/a. 1395 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Etel köz 11-13. 2263/81 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény (4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 50-54. 16004 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Homok sor 15. 1917/1 hrsz) • Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény (4481 Nyíregyháza, Kertész utca 15. 13043/1 hrsz) Megvalósítani tervezett tevékenységek. • energetikai fejlesztés keretében három intézmény napelemmel történő fejlesztése, (a további hat intézmény már rendelkezik napelemes rendszerrel), illetve ahol indokolt ott fűtési és világítási rendszerek korszerűsítése, • azon telephelyek esetében, ahol nem megfelelő az akadálymentesítés, ott az projektarányosan megvalósításra kerül, • két telephely tekintetében szükséges azbesztmentesítés, • kültéri játszóudvarok felújítása, fejlesztése, • belső terek felújítása, átalakítása, • belső burkolatok felújítása, A város kiemelt figyelmet fordít a helyben elérhető gyermekek napközbeni elhelyezését biztosító intézmények, ezen belül az óvodák infrastrukturális- és eszköz fejlesztésére, hogy az általuk nyújtott szolgáltatások magas színvonalát tovább emelje és hosszú távon fenntartsa. Az óvodai ellátás biztosítása a 3 éves gyermekek napközbeni intézményes nevelését, szocializációját, és személyiségfejlődését szolgálja, továbbá javítja a családok életminőségét és elősegíti a szülők munkába való visszatérését. A magas színvonalon nyújtott ellátások és a szolgáltatásokhoz egyenlő eséllyel történő hozzáférésének elve megalapozza a társadalmi különbségek csökkentését, különösen a szegény családok és a hátrányos helyzetű gyermekek számára. A projektben érintett intézmények fejlesztése a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. Nyíregyháza MJV Önkormányzata célja tehát, a fenntartásában működő Eszterlánc Északi Óvoda székhelyintézményének és tagintézményeinek fejlesztése a szolgálatatások színvonalának emelése, a meglévő férőhelyek, kapacitások és infrastrukturális feltételek javítása, korszerűsítése révén.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2023. szeptember 28-án benyújtásra került.

3. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008 KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3.
Projekt összköltsége:	834 793 245.- Ft
Támogatás összege:	834 793 245.-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázattal érintett, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek energetikailag elavultak, üzemeltetésük költséges a magas energiafelhasználás következtében, energetikai fejlesztésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ennek érdekében komplex épületenergetikai fejlesztés tervezett. Az alábbi épület energetikai fejlesztése valósul meg jelen projektben: 4400 Nyíregyháza, Lobogó u. 1-11. szám alatti önkormányzati bérlakások
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 18-án, jelenleg elbírálás alatt van.

4. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 5. TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0004**
Projekt összköltsége:	145 809 970.- Ft
Támogatás összege:	145 809 970.-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Árpád u.50/E - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 16. - Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 29. - Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Liszt Ferenc u. 32-34. - Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 1. - Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola és Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium Arany János Tehetséggondozó Kollégiuma 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12. - Technológiai Transzferközpont 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 14. - Nyíregyházi Arany János Általános Iskola, Kollégium és Diákotthon Szőlőskerti Tagintézménye 4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.

	- Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye 4405 Nyíregyháza, Alma u. 84. - MTMI Élményközpont 4400 Nyíregyháza, Báthori u. 20.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.

5. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00008**
Projekt összköltsége:	1.360.000.000.- Ft
Támogatás összege:	1.360.000.000.-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megjelent a TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése" című pályázati felhívás. A felhívás célja, hogy fokozza az adott intézmény eredményességét, hatékonyságát és emeli a szolgáltatás színvonalát. A fejlesztés célja hozzájárul a helyi szükségletek kielégítésére irányuló, racionális és hatékony működést biztosító, korszerű nevelési, oktatási környezet kialakításához, különösen a tanulást segítő és közösségi terek tekintetében. Elsősorban a 2014-2020 közötti infrastrukturális fejlesztésekből kimaradt, alap- és középfokú köznevelési intézmények (és amennyiben releváns kollégiumaik) infrastrukturális fejlesztését valósítja meg. Köznevelési infrastruktúra fejlesztése tevékenységcsoport vonatkozásában: a felhívás keretében infrastruktúra fejlesztés és eszközbeszerzés támogatható. Támogatási kérelem benyújtására csak konzorciumi formában van lehetőség, mely szerint konzorciumi partnerként bevonásra került a Nyíregyházi Tankerületi Központ. A pályázat keretén belül fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: • Bem József Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 10.) • Nyíregyházi Arany János Gimnázium Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézménye (4481 Nyíregyháza-Sóstóhegy, Igrice u. 6.)

	• Nyíregyházi Arany János Gimnázium Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye (4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium u. 54.) • Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (4400 Nyíregyháza, Báthory u. 30.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. szeptember 28-án, jelenleg elbírálás alatt van.

6. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 3.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-0005
Projekt összköltsége:	73.571.437.- Ft
Támogatás összege:	73.571.437.- Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: • Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: • Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Kerék utca 1.)

	• Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye (4551 Nyíregyháza-Oros, Fő utca 60.) • 16. sz. Aprajafalva Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.) • 12. sz. Babaház Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 30.) • 5. sz. Őzike Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.) • Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Házigondozó Körzetek (4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 2.) • Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes utca 3.) • Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely Intézmény (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.) • Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.

7. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**Közös kulturális élet és hagyományőrzés Nyíregyháza és Nagykapos határon átnyúló együttműködésével** INTERREG HUSK-2302
Projekt összköltsége:	1 587 572 Euro Nyíregyháza projektrész tervezett összköltsége: bruttó 604 712 Euro Nagykapos projektrész tervezett összköltsége: bruttó 979 860 Euro
Támogatás összege:	1 587 572 Euro Nyíregyháza projektrész: bruttó 604 712 Euro Nagykapos projektrész: bruttó 979 860 Euro
Önerő összege	20% nemzeti hozzájárulás: 15%, 90 707 Euro Önkormányzati önerő mértéke: 5%, várhatóan bruttó 30 235 Euro.
Támogatási intenzitás (%):	80 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.09.01. – 2026.12.31. (28 hónap)
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<u>Nagykapos Város Önkormányzata:</u> A Nagykaposi vezető partner projektrészében a Hagyományok Háza kialakítására kerül sor. A Hagyományok Háza megvalósítása teret biztosítana kézművesek, néptánc és népzenei előadók együttműködésére hazai és Magyarországi szinten. Ebből adódóan tapasztalatcsere, továbbképzések, műhelymunkák, alkotó táborok lebonyolításának színteréül is szolgálna. Az épületben egy emelvénnyel ellátott nagyobb helység otthont biztosítana kulturális események

	lebonyolításához, valamint néptánc csoportok próbaterméül is funkcionálna. További földszinti helységben a kézművesek igényeinek megfelelve alkotószoba kialakítsa a cél, valamint egy emlékszoba is otthont kapna az intézményben. A tetőtér szállás lehetőséget biztosítana az alkotóknak, táborozóknak. Nyíregyháza MJV: Nyíregyháza partner projektrészében a Keramikus Alkotóház kialakításának a megvalósítására kerül sor. A fejlesztéssel érintett épület művelődési házként működött, míg sajnos az elmúlt időszakban bezárásra került. Ebben szerepet játszott az is, hogy az épület építéskori szerkezeti kialakítása már nem felel meg a mai kor követelményeinek, így fenntartása gazdaságtalan. Jelen pályázat keretében kerülne sor az épület komplett felújítására, és Keramikus Alkotóházzá alakítására. Az alkotóház megvalósítása esetén lehetőség nyílna a szlovák és magyar kézművesek, művészek, és alkotók közötti közvetlen kommunikációra és együttműködésre. Az alkotóház bemutatná a népművészeti hagyományokat, amely által vonzóvá tenné a helyi turizmust. A projekt eredményeként színesítjük a meglévő kulturális kínálatot a két város közös programjaival kibővítve. A kulturális eseményeket utaztatni is fogjuk a két partner között, így a projekt eredményeként a kínálat bővítésre és színesítésre kerül. A kezdeményezések hatására növekedni fog a régióba érkezők száma és az itt eltöltött szabadidős tevékenységek hossza. A pályázat megvalósítását követően a művészek hagyományos technikáikat és kulturális örökségüket cserélhetnék meg, elősegítve a kulturális megértést és együttműködést. Új technikákat, anyagokat és esztétikákat ismerhetnek meg, amelyek inspirációt jelenthetnek az alkotásaikhoz, amely hozzájárul a kulturális együttműködéshez.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. október 14-én, jelenleg elbírálás alatt van.

8. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A klímaváltozás hatásainak enyhítése a kihasználatlan városi zöldterületek biodiverzitásának növelésével Nyíregyháza és Nagykapos területén** INTERREG HUSK-2302
Projekt összköltsége:	679141,26 euro
Támogatás összege:	Vezetőpartner: 294 411,60 euro (Nagykapos Város Önkormányzata) Projektpartner: 248 901,40 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata)
Önerő összege:	Vezetőpartner:29 441,16 euro (Nagykapos Város Önkormányzata) Projektpartner:15 556,35 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata)
Nemzeti társfinanszírozás:	Vezetőpartner:44 161,74 (Nagykapos Város Önkormányzata) Projektpartner:46 669,01 (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata)
Támogatási intenzitás (%):	Vezetőpartner uniós hozzá járulás: 80% nemzeti társfinanszírozás: 12 % saját hozzájárulás: 8% Társpartner uniós hozzá járulás: 80%

	nemzeti társfinanszírozás: 15 % saját hozzájárulás: 5%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.09.01. – 2026.12.31. (28 hónap)
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektmenedzser (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	<u>Nagykapos Város Önkormányzata:</u> A pályázat fő célja a városi hősziget – hatás csökkentése és a város mikroklímájának javítása zöldfelületek bővítésével. A tervezési terület Nagykapos belvárosának központjában fekszik, a Városi Park része. Határai a Fő utca, Fábry Zoltán utca, az Erdélyi János Alapiskola és a Dobó István tér. A város központjától néhány percnyi sétára található terület kiemelt szereppel bír Nagykapos zöld infrastruktúra rendszerében. A Városi Park teljes területe 15 000 m2, melyből a fejlesztéssel érintett terület 3 500 m2. A fejlesztési területen erős az átmenő gyalogos forgalom. A tervezési területhez kapcsolódik a Városi park melyből több gyalogút vezet. A park faállományát tölgyfák, bükkfák, nyírfák és 2019 – ben a „MI is a természet része vagyunk" faültetési akció keretén belül kiültetett diszfák és cserjék alkotják. A tervezési terület – Nagykapos egyik legmagasabb pontyának számító hely, alacsony talajvízszint miatt - a nyári időszakban nagyon száraz. A víz megtakarítás érdekében a terület közelségéből kifolyólag a meglevő épületekről a Turisztikai Információs Központról ez az Erdélyi János Alapiskola tetőéről összegyűjtőt vizet hasznosítanánk a 8 részben, összesen 764,2 m2 – en kialakított esőkertben. A Miyawaki-erdő létesítésével a városi ökoszisztéma változatosságának növelésére, valamint a városi életminőség javítására törekszünk. A megvalósítás keretén belül egy „Majom ösvény" játszótér kialakítása is tervben van, ahol a gyerekek a természetes környezetükben játszhatnak. A természetben eltöltött idő nem csak a lelkünkre van jó hatással, de bizonyítottan segít a testi egészség megőrzésében is. A kihelyezett lócák / padok lehetőséget biztosítanak egy kis pihenésre, megfigyelésre, hiszen az emberben veleszületett érdeklődés van az élő környezet, a növények és állatok megismerése iránt. <u>Nyíregyháza MJV:</u> A tervezési terület az ún. „Kiserdő", mely Nyíregyháza belvárosi szövetében kiemelt helyen található. Az elhelyezkedéséből fakadóan könnyen megközelíthető terület, azonban a kihasználatlanság miatt a város zöld infrastruktúra hálózatának nem képezi szerves részét. A tervezési terület Nyíregyháza belvárosának ÉK-i szélén fekszik. Határai a Hunyadi u., Mák u., Géza u. és Nefelejcs utca. A Kiserdő teljes területe 20 000 m2, melyből a fejlesztéssel érintett terület 11 000 m2. A projekt fő célja a sűrűn lakott belvárosi szövetben jelenleg is kiemelkedő értéket képviselő erdő jellegű folt megőrzése a biodiverzitás növelésével. A projekten belül megvalósuló fejlesztésekkel biztosítható, hogy az így létrejövő zöld infrastruktúra elem ökoszisztéma szolgáltatásai a lakosság számára is elérhetővé váljanak. A projekt megvalósítása során egy olyan komplex ökoszisztéma rendszer jön létre, mely a párologtatásával, árnyékhatással és az ökoszisztéma szolgáltatásokkal részben képes ezt ellensúlyozni. A területen „pilot" jellegű esőkertek tervezettek, amelyek a víz tárolására szolgálnának nagyobb mennyiségű eső esetén és nedvesség

	kedvelő növényekkel kerülnének beültetésre. A Kiserdő északi, déli és nyugati oldalában vízelvezető bioárkok kialakítása valósul meg. A fentieken túl az erdő állapotának felmérésére kerül sor, majd a szakértő által megállapított beteg fák kivágásra kerülnek, illetve megtörténnek a szükséges faápolási tevékenységek is. A tervezett tuskókertben a helyszínen kitermelt tuskókból, gyökeres rönkökből összeállított, mohával, gombákkal benőtt, évelő növényekkel összeültetett bemutató terület alakul ki. Célja a természetes biológiai lebomlás folyamatainak megfigyelése, bemutatása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. október 14-én, jelenleg elbírálás alatt van.

9. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 4.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00006
Projekt összköltsége:	55 925 455,-Ft
Támogatás összege:	55 925 455,-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. Megvalósítás helyszínei: • Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza, Körte u. 39. – 9,6 kwp

	• Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény, 4400, Nyíregyháza, Czuczor Gergely utca 2 – 8,4 kwp • Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza Virág u. 67. – 11,2 kwp • Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, 4400 Nyíregyháza Körte utca 41/A. – 11,2 kwp • Alvégesi Művelődési Ház, 4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41 – 8,8 kwp • Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, 7. számú Idősek Klubja, 4400. Nyíregyháza, Dália u. 1. – 10 kwp • 6. sz. Napsugár Bölcsőde, 4400 Nyíregyháza, Dália u.1. – 9,6 kwp • Gyepmesteri telep, Oros, Szállási utca 128, Nyíregyháza Piac kertváros, Fokos utca 31605/7 – 10,8 kwp • Nyíregyháza Piac kertváros, Fokos utca 31605/7 – 8,4 kwp
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2022. március 11-én került benyújtásra. A pályázat elbírálása jelenleg folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

10. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	Jósa András Múzeum fejlesztése TOP_PLUSZ-6.2.1-23-2023-00003
Projekt összköltsége:	nettó 5 750 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	nettó 5 750 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01. – 2025.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Jósa András Múzeum, mint a térség egyik legjelentősebb múzeumának turisztikai célú fejlesztésére kerül sor. Új attrakciókkal bővül, a szolgáltatások, múzeumi programok színvonala nő, miáltal a látogatók száma emelkedik és új célcsoportok elérésére nyílik lehetőség. A beruházás során sor kerül a kulturális örökség turisztikai hasznosításához, bemutathatóvá tételéhez kapcsolódó építészeti beavatkozásokra, a patinás, helyi védelem alatt álló épület rekonstrukciójára, energiahatékonysági intézkedések megvalósítására, akadálymentesítésre, a turistafogadás feltételeinek fejlesztésére, a kiállító és bemutatóterek, többfunkciós helyiségek kialakítására, meglévők korszerűsítésére, fejlesztésére, a turisztikai attrakció kialakításához kapcsolódó eszközbeszerzésre és környezetrendezésre.

	A meglévő kulturális kínálat modernizálása mellett olyan új programelemekkel történő bővítése tervezett, melyek mind hozzájárulnak a múzeumban eltöltött idő növeléséhez. A meglévő és új kiállításokhoz, élményterekhez kapcsolódóan megvalósításra kerülnek élményelemeket jelentő technikai fejlesztések. A múzeum helyt adhat különböző kulturális programoknak, estéknek, filmvetítéseknek. A fejlesztés eredményeként sor kerül az „A" és „B" épületek teljes felújítására, valamint a „C" és a „D" épületek bontására. A belső udvar mindenki számára látogatható, kulturális rendezvényeknek helyt adó, városi zöld felületté, közösségi térré alakul át.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	bírálat alatt
A Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	nem releváns

11. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	LEGACY4Future - Innovative approach to the preservation of cultural heritage and historical traces for a positive shape of the future HUSK/2302/2.4/127
Projekt összköltsége:	2499704,6 euro
Igényelt támogatás összege:	Vezetőpartner: 1 519 996,00 euro (Kelet-Szlovákiai Múzeum Kassa) Projektpartner: 479 767,68 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata)
Önerő:	Vezetőpartner: 151 999, 60 euro Projektpartner: 29 985,48 euro
Nemzeti társfinanszírozás összege:	Vezetőpartner: 227 999,40 euro Projektpartner: 89 956,44 euro
Támogatási intenzitás (%):	Vezetőpartner uniós hozzá járulás: 80% nemzeti társfinanszírozás: 12 % saját hozzájárulás: 8% Társpartner uniós hozzá járulás: 80% nemzeti társfinanszírozás: 15 % saját hozzájárulás: 5%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.09.01.-2026.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projektben tervezett a Kassai Miklós börtön és a sóstói múzeumfaluban dohány pajta rekonstrukciója. A tervezett projekt célterületei – a Miklós börtön és a Sóstói Múzeumfalu - gazdag kulturális és turisztikai potenciáljuk miatt.

	értékesek. A fő projektpartnereket, a kassai Kelet-szlovákiai Múzeumot és Nyíregyháza városát a múlt óta kulturális és történelmi hagyományok kötik össze. A projekt célja nem csak a partnerség megújítása, hanem különösen a kulturális örökség helyreállítása és megőrzése. Ezt biztosítja a Sóstói Múzeumfaluban nyíregyházi történelmi épületének felújítása és a kassai Miklós Börtön rekonstrukciója. Így mindkettő múzeumi célokat is szolgálhat. Az újonnan létrejött interaktív és modern múzeumi tárlat a saját és a közös múltra is fókuszál, kapcsolódva a börtönrendszer történetéhez és egykori szokásaihoz. A partnerek közös tevékenysége biztosítja a projekt rész céljainak megvalósulását, mint például az adott helyszínek kulturális örökségének rekonstrukcióját, interaktív kiállítások létrehozását, marketing tevékenység biztosítását a projekt egészének népszerűsítését és a kölcsönös tapasztalat megosztást. Workshopok és konferenciák biztosítják a projekt fenntarthatóságát és a partnerek közötti együttműködést. A közös jegy egyaránt fogja biztosítani minkét helyszín látogatását. A projekt hozzájárulása biztosítja a kulturális örökség helyreállítását, új kiállítási és modern elemekkel való gazdagítását, növeli az adott régiók kulturális örökségének és történelmének ismertségét, hozzájárulva ezzel a kulturális, gazdasági és társadalmi fejlődéshez, amely a turizmus növekedését is eredményezi. <u>Vállalt indikátorok (közös indikátorok):</u> Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma: 2 db Határokon átnyúlóan együttműködő szervezetek: 6 db A támogatott kulturális és turisztikai helyszínek látogatóinak száma: 22 000 fő A projekt befejezése után határokon átnyúló együttműködést folytató szervezetek: 6 db
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Bírálat alatt van.
A Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	nem releváns

12. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 1. TOP Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00003**
Projekt összköltsége:	227.668.571,-Ft
Támogatás összege:	227.668.571,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%

Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022. 04.01-2023. 03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Kapcsolattartó (név, osztály):	Tukacs Ágota Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú mértékű csökkenést fog eredményezni. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. <u>Projekt megvalósítási tervezett helyszínei:</u> • Móricz Zsigmond Színház (4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 13.) • Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 29.) • Családok Átmeneti Otthona (4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D.) • Szindbád (4400 Nyíregyháza, Színház utca 2.) • Piaccsarnok (4400 Nyíregyháza, Búza tér 23.) • Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium (4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 29-37.) • Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Virág u.65.) • Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium (4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő u. 8.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, a támogatási kérelem hiánypótlása 2022. március 25-én megtörtént, jelenleg elbírálás alatt van.

13. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**INTERREG HUSK-2302 - Innovatív vízvisszatartási megoldások az életminőség javítására Kassán és Nyíregyházán**
Projekt összköltsége:	1203633,5 euro
Támogatás összege:	Vezetőpartner: 282 517,2 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) Projektpartner: 680 389,6 euro (Kassa Város Önkormányzata)
Önerő összege:	Vezetőpartner: 17 657,5 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) Projektpartner: 68 038,96 euro (Kassa Város Önkormányzata)
Nemzeti társfinanszírozás összege:	Vezetőpartner: 52 972 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) Projektpartner: 102 058,44 euro (Kassa Város Önkormányzata)
Támogatási intenzitás (%):	Vezető partner: ERFA uniós hozzájárulás: 80% nemzeti társfinanszírozás: 15 % önerő hozzájárulás: 5% Projektparner: ERFA uniós hozzájárulás:80% nemzeti társfinanszírozás: 12% önerő hozzájárulás:8%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024. szeptember 1.- 2025. december 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Kapcsolattartó (név, osztály):	Tukacs Ágota Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A felhívás célja az integrált és inkluzív társadalmi, gazdasági és környezeti fejlődés, a kultúra, a természeti örökség, a fenntartható turizmus és a biztonság előmozdítása a városi térségekben. A projekt az "Árvízkockázatok kezelése-vízgazdálkodás" célterületen valósul meg. <u>Nyíregyháza projektrész</u>: Nyíregyháza belvárosában található a Kossuth utca, amely a város egyik nagy arányú forgalmat lebonyolító utcája. Az utca környezete túlzsúfolt, a beépített területek aránya magas, ezért a vízelvezető rendszer a mélyebb fekvésből adódóan túlterhelt. Nagyobb esőzések alkalmával a meglévő rendszer túlterhelődik, "villámárvizek" alakulnak ki. A jelenleg kiépített csapadékvíz elvezető hálózat nem képes a hirtelen megjelenő nagy vízmennyiséget befogadni és elvezetni, így szükséges a hálózat fejlesztése, újraméretezése és puffertárolórendszerrel való kiegészítése. A tározók üzembe helyezésével a meglévő zárt rendszer nagyobb csapadékesemények miatt a térszínen jelentkező vízborítások megszüntethetők. A pályázat keretén belül fejlesztésre kerülő helyszín: 4400 Nyíregyháza, Kossuth utca.

	Kassa projektrész: Kassa külvárosában, Ťahanovce városrész központi részén található a természeti adottságokból adódóan, az érintett medencéből származó csapadékvíz gyűjtőterülete. A helyszínen megjelenő csapadékvíz helyben tartására és kezelésére egy "Vízikert" létesítése jelent megoldást. A fejlesztéssel a csapadékvíz lefolyásának lelassítása valósul meg, lehetővé téve a fokozatos felszívódást a felső "zöld" rétegbe. Az elnyelt csapadék párologtatása a levegő hőmérsékletének csökkentésére fordítódik a nyári melegben. Maga a párologtatás intenzív növény ültetéssel, telepítéssel történik meg. A telepítés az aljzat felső részére, sekély gyökérrendszerrel rendelkező növényekkel és néhány fa ültetésével történik. A csapadékvíz összegyűjtésére egy 33m3 térfogatú föld alatti gyűjtőtartály tervezett.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. szeptember 15-én, jelenleg elbírálás alatt van.

14. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KOMPLEX ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009
Projekt összköltsége:	369.359.985- Ft
Támogatás összege:	369.359.985-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):):	Mikléné Lőrincz Csilla, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival. Jelen pályázattal érintett, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek energetikailag elavultak, üzemeltetésük költséges a magas energiafelhasználás következtében, energetikai fejlesztésük elengedhetetlen. A beruházás elsődleges célja az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú

	fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ennek érdekében komplex épületenergetikai fejlesztés tervezett. Az alábbi épületek energetikai fejlesztése valósul meg jelen projektben: • Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Szabolcs utca telephelye, 4400 Nyíregyháza, Szabolcs utca 8. • Vikár Sándor Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola, 4400 Nyíregyháza, Kürt utca 5-11. A megvalósítani kívánt fejlesztések: • Nyílászáró csere; • Külső oldali homlokzat utólagos hőszigetelés; • Zárófödém utólagos hőszigetelése (padlástér); • Megújuló energia hasznosítása (napelemes rendszer – 30 kWp – Vikár Sándor Zeneiskola, 11 kWp – Művészeti Szakgimnázium); • Fűtéskorszerűsítés (radiátorok termasztatikus szelepekkel történő ellátása, a fűtési rendszer támogatására levegő – levegő hőszivattyú fűtőrendszer alkalmazása); A melegvíz termelő rendszer korszerűsítése (hőszivattyús elven működő villanybojlerrel.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 18-án, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

15. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NAPELEMES ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK 2.** TOP_PLUSZ-2.1.2-21.-SB1-2022-00002
Projekt összköltsége:	157.762.840 Ft
Támogatás összege:	157.762.840 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Mikléné Lőrincz Csilla, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt hosszú távú közvetlen célja a fejlesztendő épületek energiahatékonyságának javítása, az éves fűtési hőveszteségek csökkentése. A fejlesztés hatására jelentősen csökkennek az éves fűtési energiaköltségek, jobb komfortérzetet biztosítva az épületeket használók számára. A projekt közvetett céljai többek között a megtakarított energia, ami összhangban van az állam környezet megóvására tett vállalásaival.

	Jelen pályázat célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. A beruházással elérhető cél az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, a hosszú távú fenntarthatóság növelése, klímabarát környezet kialakítása, ami indokolja, hogy az érintett épületekre napelem kerüljön telepítésre. A fejlesztéssel érintett épületek az alábbiak: • Színészház 4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 11. – 15,2 kwp • Sóstói Múzeumfalu 4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Skanzen utca 10. – 34,4 kwp • Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye 4400 Nyíregyháza Újszőlő utca 2., Tőke utca 1/A. – 40,8 kwp • Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 6. – 50 kwp • Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény 4400 Nyíregyháza, Kert köz 8. – 24 kwp • NYÍRVV telephely 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 3., Tokaji út 1/E. 8.sz. – 37,6 kwp • Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36. – 25,6 kwp • Búzaszem Nyugati Óvoda 4400 Nyíregyháza, Búza u. 7. 7.sz. - 16,4 kwp • Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5. A. – 16,8 kwp
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2022. március 11-én, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

16. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00004
Projekt összköltsége:	970.000.000 Ft
Támogatás összege:	970.000.000 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01.-2025.12.31.

Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Mikléné Lőrincz Csilla, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. A 3 éves kortól kötelező óvodai nevelésben való részvétel miatt növekvő létszámban óvodai nevelésbe kerülő gyermekek hatékony és színvonalas óvodai neveléséhez elengedhetetlen a megfelelő infrastruktúra kialakítása. A szolgáltatások minőségében és a rendelkezésre álló infrastruktúrában is vannak jelentős területi különbségek, melyek szükségessé teszik a fejlesztési források biztosítását ezen különbségek felszámolására. A pályázat célja, a gyermekjóléti alapellátások közül az óvodai intézmények infrastruktúra fejlesztése és eszközbeszerzése. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg: • Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.): Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés • Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Árpád u. 50/E): Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés • Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Virág u.67.): Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Tünde u. 2/B): Tervezett tevékenységek: szennyvíz rendszer felújítása, konyhafelújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 16.): Tervezett tevékenységek: csapadékvízelvezetés korszerűsítése, hőleadók cseréje, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés • Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 29.): Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés • Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely (4400 Nyíregyháza, Mandabokori út 23/A): Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés • Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely (4400 Nyíregyháza, Rozsrétbokori út 15-17.): Tervezett

	tevékenységek: tálalókonyha felújítása, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés • Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa Utcai Telephely (4400 Nyíregyháza, Kassa u. 25-27.): Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés • Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely (4433 Nyíregyháza, Furulya u. 3.): Tervezett tevékenységek: szennyvízvezeték cseréje, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés • Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 4.): Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés • Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely (4246 Butykatelep, Bajcsy-Zsilinszky u. 12.): Tervezett tevékenységek: vizesblokk felújítása, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 28-án benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

17. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK FEJLESZTÉSE** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00005
Projekt összköltsége:	910.000.000 Ft
Támogatás összege:	910.000.000 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01.-2025.12.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Mikléné Lőrincz Csilla, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. A 3 éves kortól kötelező óvodai nevelésben való részvétel miatt növekvő létszámban óvodai nevelésbe kerülő gyermekek hatékony és színvonalas óvodai neveléséhez elengedhetetlen a megfelelő.

	infrastruktúra kialakítása. A szolgáltatások minőségében és a rendelkezésre álló infrastruktúrában is vannak jelentős területi különbségek, melyek szükségessé teszik a fejlesztési források biztosítását ezen különbségek felszámolására. A pályázat célja, a gyermekjóléti alapellátások közül az óvodai intézmények infrastruktúra fejlesztése és eszközbeszerzése. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg: • Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.): Tervezett tevékenységek: belső felújítás, „C" épület fűtési és csapadékvíz szakasz cseréje, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés • Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Liszt Ferenc út 32-34.): Tervezett tevékenységek: komplex felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés • Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 25.): Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés • Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény (4400 Nyíregyháza-Oros, Deák Ferenc út 2.): Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés • Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.): Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés • Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú Úti Telephely (4400 Nyíregyháza, Koszorú út 10.): Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés • Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Czuczor Gergely u. 2.): Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Tündérkert Keleti Óvoda Élet Úti Telephely (4400 Nyíregyháza-Oros, Élet út 30.): Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés • Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Kállói út 109/A): Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 28-án benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

18. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**HELLO NYÍREGYHÁZA – IFJÚSÁGI NAGYRENDEZVÉNY ÉS WORKSHOP** HUSK/SPF/2301/3.2/183
Projekt összköltsége:	18 900 euro
Támogatás összege:	15 120 euro
Önerő összege	945 euro
Nemzeti társfinanszírozás:	2 835 euro
Támogatási intenzitás (%):	Vezető partner: ERFA uniós hozzájárulás: 80% nemzeti társfinanszírozás: 15 % önerő hozzájárulás: 5%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.04.01.-2024.09.30.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Mikléné Lőrincz Csilla, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	2024. évben tizedik alkalommal kerül megrendezésre Nyíregyháza belvárosában a szezonnyitó, ifjúsági tavaszköszöntő nagyrendezvényünk több helyszínnel és számos programkínálattal. Az elmúlt évek tapasztalata alapján a rendezvény látogatóinak száma 5.000 főt is meg fogja haladni. A hagyományokat követve továbbra is teret biztosítunk a Civil Szigetnek, a Tavasz-, Kölyök-, Mosoly utcának, valamint a nagy sikernek örvendő Honvédség- és az **Ifjúság utcának** is. E napot kísérő programok is színesítik: Könyvtári Olvasó tér, Nyíregyházi Települési Értéktár – nemzeti értékek népszerűsítése, vásári forgatag, csillámtetoválás, arcfestés, és a színpadi produkciók. A rendezvényre kiemelt partnerként fog érkezni Nagykapos város, akik az Ifjúság utcában be is mutatkoznak és egy közös workshopon is részt fognak venni a nyíregyházi ifjúsági szervezetekkel közösen. Az Ifjúság utcában több mint 10 kitelepülő szervezet kínál majd hasznos időtöltést. A Köz-Pont Ifjúsági Egyesület, a Nemzeti Ifjúsági Tanács munkatársai mellett sok érdekességgel készült a Human-Net Alapítvány, a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, a Periféria Egyesület, a Mustárház Ifjúsági és Tanácsadó Iroda, Talentum Alapítvány, Új Nemzedék Nyíregyházi Közösségi Tér, Nyíregyházi Egyetem. A Kossuth téri rendezvénnyel párhuzamosan az ifjúsági szakemberek részére egy szakmai workshop kerül megrendezésre magyarországi és szlovákiai résztvevőkkel.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. november 15-én benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

19. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**INTERREG KIS PROJEKT ALAP I. HUSK-SPF/2301 – Határon átívelő családbarát gyermektábor**
Projekt összköltsége:	16 518,75 euro
Támogatás összege:	ERFA támogatás mértéke (85%): bruttó 13 215 Euro Nemzeti társfinanszírozás (10%): bruttó 2 477,81 Euro
Önerő összege:	bruttó 825,94 Euro
Támogatási intenzitás (%):	Vezető partner: ERFA uniós hozzájárulás: 80% nemzeti társfinanszírozás: 15 % önerő hozzájárulás: 5%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024. április 1.- 2024. július 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Kapcsolattartó (név, osztály):	Tukacs Ágota Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Kisprojekt Alap célja a határon átnyúló társadalmi kohézió és partnerség erősítése, valamint ezen felül Magyarország és Szlovákia polgárai közötti eszmecserék előmozdítása. A projektben Nyíregyháza és a szlovákiai Nagykapos (Veľké Kapušany) város közötti együttműködés keretében kívánjuk az önkormányzat családbarát politikáját a határon túl népszerűsíteni, ezzel is elősegítve a jövő generációk közötti partneri kapcsolatok építését, erősödését. A 2024. július 01. és július 05. között 5 munkanapon keresztül fogadunk 15 főt Nagykapos városából, akik a szintén 15 fős nyíregyházi csoporttal közösen vesznek részt a részükre szervezett élményprogramokon. A gyermekek pedagógus és szociális szakemberek felügyelete mellett töltenek el egy hetet Nyíregyházán. A programok kialakítása során figyelemmel vagyunk a helyi értékek bemutatására, oldott hangulatú, nem iskolai környezetre emlékeztető körülmények között élménypedagógiai módszerekkel mutatjuk be városunkat. A gyermekek közötti kapcsolatépítést közösségfejlesztő programokkal és a kooperációt elősegítő kézműves foglalkozások megtartásával segítjük elő.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat benyújtásra került 2023. november 15-én, jelenleg elbírálás alatt van.

20. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**INTERREG VI- ROMÁNIA-MAGYARORSZÁG PROGRAM** **Zöld infrastruktúra fejlesztés megalapozása zöldvagyon kataszter létrehozásával és bővítésével, innovatív térinformatikai módszerek alkalmazásával**
Projekt összköltsége:	864 909 euro
Támogatás összege:	Vezetőpartner: 595 159 euro (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) Projektpartner: 96 768 euro (Szatmárnémeti Város Önkormányzata)
Önerő összege:	Vezetőpartner: 37 197 (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) Projektpartner :2 419,2 (Szatmárnémeti Város Önkormányzata)
Társfinanszírozás összege:	Vezetőpartner: 111 593 Projektpartner: 21 772,8 (Szatmárnémeti Város Önkormányzata)
Támogatási intenzitás (%):	Vezető partner:ERFA uniós hozzájárulás: 80% nemzeti társfinanszírozás: 15 % önerő hozzájárulás: 5% Projektparner: ERFA uniós hozzájárulás: 80% nemzeti társfinanszírozás: 12% önerő hozzájárulás:8%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Nagy Edina, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**INTERREG VI- România-Magyarország Program** keretében megjelent felhíváson belül az „Együttműködés egy zöld és rugalmasabb határon átnyúló térségért Románia és Magyarország között" prioritású, „A természet, a biológiai sokféleség és a zöld infrastruktúra védelmének és megőrzésének fokozása, beleértve a városi területeket is, valamint a szennyezés minden formájának csökkentése" területen nyújtottunk be pályázatot **Zöld infrastruktúra fejlesztés megalapozása zöldvagyon kataszter létrehozásával és bővítésével, innovatív térinformatikai módszerek alkalmazásával** címmel. **Projektpartner:** A programban választott partnerünk a romániai **Szatmárnémeti Önkormányzata.** Szatmárnémeti már rendelkezik a fent említett zöld kataszterrel, így esetükben elsősorban ennek aktualizálása a cél, valamint a rendszer naprakész fenntartásához szükséges eszközbeszerzés. **Nyíregyháza partner projektrész:** Nyíregyháza jelenleg nem rendelkezik naprakész zöldfelületi kataszter felméréssel. A kataszteri felmérés és nyilvántartás elősegíti és tervezhetőbbé teszi a város zöldterületeinek frissítését, megóvását és fenntartását. Egy megalapozott, hosszú távon is működőképes zöld és kék infrastruktúra kialakításához, a problémák feltárásához nélkülözhetetlen a kiinduló állapot felmérése. A városi szintű felmérés

	eredményeképpen könnyebben azonosíthatóak a fejlesztésre szoruló területek. A felméréshez- és nyilvántartáshoz speciális térinformatikai rendszer kiépítése szükséges annak érdekében, hogy az időközben lezajlott változások naprakészen szerepeljenek a kataszterben. Az innovatív módszer 21. századi módon tesz a városi zöldkörnyezet megóvásáért, frissítéséért és fenntartásáért, közvetve pedig a levegőminőség szinten tartásáért és javításáért. Térinformatikai módszerek alkalmazásával lehetővé válik az önkormányzat zöld vagyonának a felmérése, számszerűsítése, minőségi értékelése, digitalizálása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2023. szeptember 27-én benyújtásra került, jelenleg elbírálás alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

21. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**BÖLCSŐDÉK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN** TOP_PLUSZ-3.4.1-23-2023-00011
Projekt összköltsége:	960 085 954 Ft
Támogatás összege:	960 085 954 Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2024.01.01.-2025.12.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	Nem releváns
Projektfelelős (név, osztály):	Mikléné Lőrincz Csilla, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztés célja a Fenntartható Városfejlesztési eszközbe tartozó városok / várostérségek humáninfrastruktúra fejlesztéseinek támogatása. A beavatkozások célja a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatások biztosítása, a gyermekjóléti alapellátás, óvodai ellátás, köznevelés, egészségügyi és szociális ellátás területén, megteremtve azok infrastrukturális feltételeit. A beavatkozások a helyi adottságokhoz igazodva, az integrált területi tervezés során feltárt helyi igényeken és szükségleteken alapulnak. A pályázat célja, a gyermekjóléti alapellátásokhoz (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) való hozzáférés javítása és a szolgáltatások minőségének fejlesztése. Fő támogatható tevékenységek az intézmények infrastrukturális fejlesztése és a nevelői munkát támogató eszközbeszerzések. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények fejlesztése valósul meg: • Katica Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)

	• Nefelejcs Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.) (Tervezett tevékenységek: belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Babaház Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 30.) (Tervezett tevékenységek: komplex belső felújítás, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Őzike Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Napsugár Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Dália u. 1.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Micimackó Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8/a.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Aprajafalva Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.) (Tervezett tevékenységek: tetőszigetelés felújítása, udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Bóbita Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés) • Hóvirág Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.) (Tervezett tevékenységek: udvarfejlesztés, eszközbeszerzés)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem 2023. szeptember 29-én benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

MEGVALÓSÍTÁS ALATT LÉVŐ PROJEKTEK

	Projekt címe és kódszáma
1.	NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK FEJLESZTÉSE KERETÉBEN JÉGKORSZAK INTERAKTÍV ÁLLATBEMUTATÓ KIALAKÍTÁSA MODERN VÁROSOK PROGRAM
2.	CSOMÓPONT ÉS KERÉKPÁRÚT FEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001
3.	NYÍREGYHÁZA, CSALÓ KÖZI NYUGDÍJASHÁZ ÉS A CONTINENTAL ARÉNA ENERGETIKAI FEJLESZTÉSE TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003
4.	CSOMÓPONT ÉS KERÉKPÁRÚT FEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA II. ÜTEM TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002
5.	NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS FENNTARTHATÓ VÁROSFEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁNAK TÁMOGATÁSA TOP PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001
6.	A VP6-7.2.1.1-21 KÓDSZÁMÚ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSRA BENYÚJTOTT „KÜLTERÜLETI HELYI KÖZUTAK FEJLESZTÉSE" CÍMŰ PÁLYÁZAT
7.	BARNAMEZŐS TERÜLETEK REHABILITÁCIÓJA NYÍREGYHÁZA TISZAVASVÁRI ÚTI LAKTANYÁK TEKINTETÉBEN TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001
8.	A HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM SPORTÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁGA TÁMOGATÁSA AZ EISSMANN NYÍREGYHÁZI VÁROSI USZODA 2023. II-III. NEGYEDÉVI MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSÁHOZ (III.ÜTEM)
9.	A HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM SPORTÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁGA TÁMOGATÁSA AZ EISSMANN NYÍREGYHÁZI VÁROSI USZODA 2023. IV. NEGYEDÉVI MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSÁHOZ (IV.ÜTEM)
10.	ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL III. ÜTEM TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002
11.	NYÍREGYHÁZA KÉMÉNYSEPRŐ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ RENDSZER ÉPÍTÉSE TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002
12.	A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM TURISZTIKAI CÉLÚ FEJLESZTÉSE TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007
13.	SZÉLSŐBOKORI ÚT FEJLESZTÉSE TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007
14.	INDIAHÁZ ÉS MADÁRRÖPDE LÉTESÍTÉSE A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK TERÜLETÉN TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00001
15.	TISZAVASVÁRI ÚT - DERKOVITS UTCA CSOMÓPONTJÁNAK FEJLESZTÉSE TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005
16.	ROZSRÉTSZŐLŐ BEKÖTŐÚT (NYUGATI 1. U./ DÉLI IPARI PARK BEKÖTŐÚT/ FELÚJÍTÁSA TOP-6.1.5.-16-NY1-2020-00004
17.	KULTURÁLIS ÉS KÖZÖSSÉGI TEREK INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE ÉS HELYI KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS A NYÍREGYHÁZI HELYI KÖZÖSSÉG HELYI KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁHOZ KAPCSOLÓDVA TOP-7.1.1-16-2016-00067
18.	HELYI FOGLAKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK A MEGYEI JOGÚ VÁROS TERÜLETÉN ÉS VÁROSTÉRSÉGBEN NYÍREGYHÁZI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM

000341

	TOP 6.8.2-15-NY1-2016-00001
19.	**KÖRNYEZETVÉDELMI INFRASTRUKTÚRA-FEJLESZTÉSEK NYÍREGYHÁZÁN** TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001
20.	**TUZSON JÁNOS BOTANIKUS KERT FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008
21.	**SZOCIÁLIS VÁROSREHABILITÁCIÓ NYÍREGYHÁZA SZEGREGÁLT TERÜLETEIN** TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001
22.	**PopUpUrbanSpaces**
23.	**C4Talent**
24.	**PARTNERSHIP IN EARLY CHILDHOOD EDUCATION (PARTNERSÉG A KISGYERMEKEK NEVELÉSÉBEN)- VISEGRAD FUND** Projekt azonosító: 22230206
25.	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK DÉLI TERÜLETÉNEK BŐVÍTÉSE ÉS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE** BMÖGF/855/2021
26.	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK BŐVÍTÉSE** BMÖGF/411/2022
27.	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK VILLAMOSENERGIA- ÉS GÁZHÁLÓZATÁNAK FEJLESZTÉSE** VHFO/74/2023-EM_SZERZ
28.	**„AZ IPARI PARK ÉSZAKI ÉS DÉLI FEJLESZTÉSI TERÜLETE FELTÁRÓ-, KÖRÜLJÁRÓ- ÉS HATÁROLÓ ÚTJAINAK MEGVALÓSÍTÁSA"** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT
29.	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK HÍRKÖZLÉSI HÁLÓZATÁNAK KIÉPÍTÉSE** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT
30.	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK VÍZIKÖZMŰ INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSI FELADATAI KERETÉBEN AZ IPARI PARK VÍZELLÁTÁSÁNAK, SZENNYVÍZELVEZETÉSÉNEK ÉS – KEZELÉSÉNEK, VALAMINT BEL- ÉS CSAPADÉKVÍZELVEZETŐ-HÁLÓZATÁNAK FEJLESZTÉSI FELADATAI** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT, VSZF/473/2023-EM_SZERZ
31.	**„KÖTELEZŐ ÖNKORMÁNYZATI FELADAT BIZTOSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN PÉNZESZKÖZÁTADÁS CÉLRA VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS (VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÁSA)"** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT, VSZF/456/2023-EM_SZERZ
32.	**AZ ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA POSTA UTCAI TELEPHELYÉNEK FEJLESZTÉSE** VP6-19.2.11-67-7-21
33.	**AGRÁRMINISZTÉRIUM** A nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására **ÉRTÉKEINK MEGJELENÉSE A NYÍREGYHÁZI FOLKFÉLHÉTEN** HUNG 2023/10643
34.	**„EGYÜTT A CSALÁDOKÉRT"** CSP-CSBM-23-0160

000342

1. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK FEJLESZTÉSE KERETÉBEN JÉGKORSZAK INTERAKTÍV ÁLLATBEMUTATÓ KIALAKÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt összköltsége:	nettó 13 128 521 236 Ft (Jégkorszak I-V ütem projekt)
Támogatás összege:	Modern Városok Program forrásból: nettó 8 354 208 240 Ft ebből: - Jégkorszak I. ütem projektelem támogatása: nettó 6.737.147.891 Ft - Pangea Ökocentrum és Szálloda projektelem támogatása: nettó 1.617.060.349 Ft Gazdaság Újraindítási Akcióterv keretében támogatási forrás: - Jégkorszak II.-V. ütem projektelem: nettó 6.148.507.646 Ft Összesen **Jégkorszak interaktív állatbemutató (I-V. projektelem) című projekt összes támogatás: nettó 12.885.655.537 Ft**
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.10. – 2024.12.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	MVP Támogatói okirat: 2017.július 31. Gazdaság Újraindítási Akcióterv Támogatási szerződés: 2022. április 05.
Projektvezető:	Gajdos László projektvezető Szabó Mária, Morvai Zsuzsa, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Jégkorszak interaktív állatbemutató rendkívül attraktív módon, a modern technikákat felhasználva mutatja be a sarkkörök állatvilágát. Központi eleme egy stilizált nagyszikla, amelynek belsejében a vendégeket különféle élmények érik, megismerkedhetnek a Jégkorszak kialakulásával, a jégkorszaki állatokkal, és az élet további alakulásával a Földön. A műszikla kívül madarakat, patásokat bemutató nagyméretű röpde, kifutók szegélyezik a sziklát. Többcélú, interaktív állatbemutató, mely 2 hektáron terülne el és Európában egyedülálló módon mutatná be a jégkorszakban élt emblematikus állatokat valósághű modelleken, majd egy utazásra invitálná a látogatókat a sarkvidékre a fókák, a jegesmedvék, a pingvinek birodalmába. Megelevenedne a tundra a rénszarvasokkal éppúgy, mint a mesterségesen előállított havas, jeges táj. Ezeket a bemutatókat valósághű, műgyantából készült demonstrációkból hozzuk létre (életnagyságú mamut, gyapjas orrszarvú stb.). A projekt egyedülálló Európában, elengedhetetlen ahhoz, hogy a Nyíregyházi Állatpark versenyképes maradjon. A tervezett fejlesztések várhatóan nagy népszerűségnek örvendenek majd mind az országból, mind a régióból érkező látogatók körében. A fejlesztés

000343

	projektelemei javítják az állatkert látogatottságát, növelik a bevételeket, továbbá munkahelyteremtő hatásuk is van, mely kiemelt szempont egy olyan halmozottan hátrányos helyzetű megyében, mint Szabolcs-Szatmár-Bereg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A beruházás 5 részből (ütemből) áll, amely 4 kiviteli szerződés keretében valósulhat meg: I, II-III, IV és V ütem (a II. és a III. ütem egy vállalkozási szerződés keretében valósul meg). Az I. ütem kivitelezésére irányuló vállalkozási szerződés 2020. december 23.-án került megkötésre és 2021. április 22-én hatályba is léphetett, majd 2021. április 26-án átadásra került a munkaterület a kivitelező részére. A kivitelezés eredeti határideje 18 hónap. A kivitelezési szerződés 2022. május 06.-án módosításra került pótmunka elrendelése miatt, amellyel összefüggésben a teljesítés határideje +3 hónappal meghosszabbodott, így a fizikai befejezés 2023. február 08-ra módosult. Az I. ütem kivitelezése az 1.számú szerződésmódosítás alapján nettó 6.564.789.229,- Ft. Újabb szerződésmódosításra 2023. január 11. napján került sor szintén pótmunka, valamint akadályoztatással érintett munkarészek miatt. A vállalkozói díj nettó 6.729.137.980,- Ft-ra módosult, míg a kivitelezési határidő az alábbiak szerint került meghatározásra: A II-III. ütemben megvalósuló Flume Ride pálya egy részének alapját az I. ütemben megvalósuló főépület adja. Az I-III. ütem egymással párhuzamosan épül, azonban az I. ütemben vannak olyan munkarészek, melyek csak a II-III. ütem végleges befejezését követően tudnak 100%-osan elkészülni, így a kivitelezés 100%-os teljesítésének a véghatárideje a Jégkorszak projekt II-III. ütemének sikeres műszaki átadás-átvételét követő 90 naptári napra módosult úgy, hogy a felek a kivitelezési munkálatok 96%-os teljesítését követően rész műszaki átadás-átvételi eljárást kötöttek ki (rész műszaki átadás – átvételi eljárás megkezdése: 2023.május 10.). A II- III. ütem tervezett befejezési határideje 2024. szeptember 30; ennek értelmében az I. ütem befejezési határideje: 2024. december 30.). A 3.sz. szerződés módosítás 2023.május 04. napján került aláírásra, melyet szintén akadályoztatott munkarész indokolt. A transzformátor állomás EON által történő kiépítésének késedelmes teljesítése okán a napelemes rendszer hálózatba kapcsolása nem tudott az 1.rész műszaki átadás- átvételének időpontjáig teljesülni, melyre tekintettel felek 2.sz. rész műszaki átadás-átvételi eljárást írtak elő. Ezen módosítás kivitelezési határidő hosszabbítást nem eredményez. A szerződésben helyettesítő termék miatti árváltozás is kezelésre került, melynek értelmében a vállalkozói díj 6.728.459.480,- Ft összegre csökkent. Az MVP-ből finanszírozott forrás Támogatói Okirata is módosításra került 2021. május 21.-én. A fent említett kivitelezési határidő módosulása miatt újabb támogatói okirat módosításra került sor. A 2023.március 13. napjával hatályos támogatói okirat tartalma alapján a projekt fizikai befejezése 2024. december 31. A beruházás további 4 része (ütemének) kivitelezőjének kiválasztására szintén elindult 2021.március 31.-én a feltételes közbeszerzési eljárás 3 részben (II-III.,

000344

	IV. és V. ütem). Az eljárás eredményesen lezárult és 2021. december 23-án megkötésre kerültek a kiviteli szerződések. A feltételes eljárás értelmében a szerződések hatályba lépése a fedezet rendelkezésre állásától függ, amely a feltétel időközben elhárult. Az EMMI 2021. november 11.-én tájékoztatta Önkormányzatunkat, hogy a 2144/2021. számú nem nyilvános kormányhatározat alapján biztosításra került a II-V. ütem megvalósításához a fedezet (6.148.507.646 Ft), amelyet követően 2022. április 05. napján hatályba lépett a támogatási szerződés. A támogatási szerződés meglétét követően a kiviteli szerződések is hatályba léptek, azonban a kivitelezés csak azok módosítása után kezdődhetett meg, tekintettel arra, hogy a munkaterület átadásra vonatkozó szerződéses feltétel nem engedte. A munkaterületek mielőbbi átadása kapcsán a kiviteli szerződések módosításra kerültek, és legkésőbb 2022. július 01-én megkezdődhetett a kivitelezés. A beruházás egyediségére tekintettel a kivitelezés előrehaladásával minden ütem érintett pótmunkával, valamint ahhoz kapcsolódó határidő hosszabbítással. Az V. ütem vonatkozásában 2023.március 01. napján, valamint 2023. május 09. napján szerződésmódosítás történt, mely alapján a kivitelezés befejezési határideje két szakaszra bontható: Az akadályoztatással nem érintett munkarészek befejezési határideje 2023.június 15. napja, míg az akadályoztatással érintett munkarészek teljesítési határideje az akadály elhárulását követő 21 nap. A projektelem 100%-ban megvalósult, az épület részhasználatbavételi engedélye 2023.09.27. napjával vált véglegessé. A II-V ütem befejezése 2024 őszére várható. A II-IV. ütem tekintetében a pótmunkák fedezetére plusz forrás igény került benyújtásra 2023. szeptember 12-i keltezéssel a Kulturális és Innovációs Minisztérium felé. A plusz forrás igény elbírálás alatt van. **Összességében a kivitelezések nettó költsége: 12.903.316.430 Ft.** A projektben eszközbeszerzés is történt, amelynek keretében a rendelkezésre álló keret felhasználásra is került. Az eszközök beszerzése megtörtént.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	

000345

2. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**CSOMÓPONT ÉS KERÉKPÁRÚT FEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZÁN** TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	621 338 207 Ft
Támogatás összege:	621 285 732 Ft
Támogatási intenzitás (%):	99,99 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.01.01 – 2023.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.29.
Projektfelelős (név, osztály):	Pató István, Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály Szabó Mária, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	• Kállói út – Tünde utca csomópontjának átépítése körforgalommá • Nyíregyházi utcák kerékpáros baráttá való fejlesztése: Megvalósítási hely (Utca neve) Kerékpárforgalmi létesítmény hossza Arany János utca 700m Jósa András utca 200m Honvéd u.-Serház u. 1000m Nádor u.-Szilfa u. 1000m Széchenyi u. (Toldi utcától - Petőfi utcáig) 110m Toldi utca (Széchényi - Damjanich u között) 820m Árpád utca (Széchényi - Kiss Ernő u között) 300m Kiss Ernő utca (Árpád utca - Benczúr gyula tér között) 600m Malom utca 490m Színház utca (Bessenyei tér- Széchényi u között) 685m Garibaldi utca 740m Ószőlő utca (Garibaldi u.-Eperjes u. között) 780m Fészek utca 1000m A kerékpáros barát kialakítás módjai: • Irányhelyes kerékpárforgalmi létesítmény kijelölése (nyom/sáv), 30-as sebességkorlátozás bevezetése, lakó-pihenő övezetek kijelölése. Mindezek forgalomtechnikai eszközökkel (burkolatjel festés, közúti jelzőtáblák kihelyezése), kismértékű burkolatszélesítésekkel és szegély átépítésekkel megvalósíthatóak. • Meglévő burkolatok szélesítésével, akadálymentesítésével kijelölt gyalog-kerékpárutak létesítése. Ezen esetben jelentősebb a burkolatépítés mennyisége, a kerékpárosok és a gyalogosok a közúti forgalomtól elválasztott módon közlekedhetnek. • Irányhelyes nyitott kerékpársáv kialakítása. Ezen esetekben a meglévő útburkolaton irányhelyes 1,25 m szélességű fehér burkolati

000346

	jellel és közlekedési jelzőtáblák elhelyezésével kerül kijelölésre a nyitott kerékpársáv.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A kerékpárforgalmi létesítmények 2018. 12. 20. napjával elkészültek, összesen 7792 méteren. A Kállói út – Tünde utcai körforgalmú csomópont építése a NIF Zrt., mint konzorciumi partner beruházásában zajlott, a kivitelezése megvalósult, a műszaki átadás – átvétel lezárása 2021.09.08. napján megtörtént. A Kállói út- Tünde utcai körforgalmú csomópont végleges forgalomba helyezése megtörtént. A Projekt Fejlesztés Végi Támogatási Szerződés Módosítás benyújtásra került, annak elfogadása 2023.05.11. napján megtörtént. A 4.számú Támogatási Szerződésmódosítás 2023.05.30. napjával hatályba lépett. Tekintettel a konzorciumi partner jogutódlással történő megszűnésére, szükségessé vált a megkötött Konzorciumi Megállapodás módosítása. A projekt keretében -tekintettel a kerékpáros fejlesztésre -kerékpáros szemléletformáló kampány lefolytatása vált szükségessé. A kampányt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egy „BringaApp" nevű applikációval kívánta biztosítani. Az applikáció Google Play-ben történő publikálása megtörtént. A projektben minden támogatott tevékenység megvalósult, a projekt fizikai befejezése 2023.08.28. napjával megtörtént. A projekt záró elszámolása és záró beszámolója 2023.10.31. napján a Közreműködő Szervezet felé benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

3. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZA, CSALÓ KÖZI NYUGDÍJASHÁZ ÉS A CONTINENTAL ARÉNA ENERGETIKAI FEJLESZTÉSE** TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003
Projekt összköltsége:	247.000.000 Ft
Igényelt támogatás összege:	247.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %

Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.12.01. – 2023.07.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2020.12.23.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az alábbi épületek energetikai korszerűsítése valósult meg jelen projektben: 4400 Nyíregyháza, Csaló köz 11-13-15 szám alatti önkormányzati ingatlanok, melyekben nyugdíjasok számára biztosít lakhatást az Önkormányzat, valamint a 4400 Nyíregyháza, Géza u. 8-16 szám alatti Continental Aréna, mely számos sport- és egyéb rendezvény helyszínéül szolgál. A Csaló közi épületek homlokzati hőszigetelése, szükséges nyílászárók cseréje és tetőszigetelése történt meg a beruházás keretében. A Continental Aréna esetében 50kW teljesítményű napelemes rendszer telepítése történt saját villamosenergia-igény kielégítése céljából.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Continental Aréna esetében a kivitelezés megvalósult, a műszaki átadás-átvételi eljárás 2021.07.20. napján lezárult. A Csaló közi nyugdíjasház energetikai fejlesztése során a műszaki átadás – átvételi eljárás 2021.09.15.napján lezárult. A projekthez kapcsolódóan az épületek használói számára képzés megvalósítása, valamint a kötelezően megvalósítandó nyilvánossági feladatok biztosítása megtörtént. A Projekt Fejlesztés Végi Támogatási Szerződés módosítás 2022. október 14. napján benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

4. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**CSOMÓPONT ÉS KERÉKPÁRÚT FEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA II. ÜTEM** TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002
Projekt összköltsége:	821 887 500 Ft
Támogatás összege:	821 887 500 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %

000348

Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018. január 1. - 2023. október 31.
Támogatási Szerződés megkötésének, dátumai:	Megkötés: 2017. december 29.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**A pályázatban megvalósításra kerülő fejlesztések:** A projekt részeként került megvalósításra a **Család utca - Belső körút körforgalmú csomópont**, a **Család utca – Szalag utca körforgalmú csomópont**, valamint **kerékpáros fejlesztések.** A **Kemecsei út - Vénusz utcai csomópontban gyalogos átvezetés a Fürdő utcáig,** valamint Korányi úti gyalog és kerékpárút vasúti átvezetésétől a vasúttal átellenes oldalon való tovább vezetése a Fürdő utcáig. A Blaha Lujza sétányon meglévő kerékpárút folytatásaként önálló gyalog- és kerékpárút épült a Fürdő utcáig, valamint a Kemecsei út – Vénusz utca kereszteződés két oldalán található tömegközlekedési megállók között gyalogos járdakapcsolatot és gyalogos átvezetés valósult meg. Továbbá **kerékpáros létesítmények kerültek kialakításra:** Kerékpáros barát településrész alakult ki Sóstógyógyfürdő Kemecsei út - Igrice csatorna – Berenát utca által körbe határolt településrészén, ahol „30 km/h Zóna" kijelöléssel váltak az utcák biztonságos kerékpáros közlekedésre alkalmassá. A Fürdő utca teljes hosszán pedig nyitott kerékpársáv került kialakításra. **2023. április közepén kezdődött a tervezett utolsó projektelem kivitelezése, a Belső körút - László utca csomópontban jelzőlámpás forgalomszabályozás kialakítása. Konzorciumi partner a Magyar Közút Zrt. volt.** A Belső körútra a Nagykörútról jobbra be- és jobbra ki kanyarodás lehetősége méretezett többlet forgalmi sávok kialakításával, a gyalogosok biztonságos átvezetése, meglévő gyalog – kerékpárúthoz történő akadálymentes kapcsolat biztosítása, járdák és kerékpáros létesítmények akadálymentesítése, csomópontokon történő átvezetése valósult meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	2020. május hóban befejeződött a kerékpáros létesítmények kivitelezése a Sóstógyógyfürdő településrészen, valamint a Család utcán is elkészült a két körforgalmi csomópont a Szalag utca és a Belső körút kereszteződésében 2020. szeptemberig. A pályázat beadásakor a projekt műszaki tartalmát képezték a Kállói út-Mikszáth Kálmán utca kereszteződésében jelzőlámpás csomópont kialakítása, valamint a Belső körút - László utca csomópontjában jelzőlámpás forgalomszabályozás bevezetése. A Kállói út-Mikszáth Kálmán utca kereszteződés engedélyes terveinek leszállítását követően körvonalazódott ki, hogy a beavatkozási szakaszon közúti kanyarodó mozgások szabályozása elem megvalósításával a kiinduló állapottól

	kedvezőtlenebb állapot alakulna ki, így a projektelem megvalósítása elhagyásra került. A Belső körút-László utca csomópontjában kialakításra kerülő jelzőlámpás szabályozás megvalósítása 2023. augusztusban befejeződött. 2023. októberben kerékpáros rendezvény kerül lebonyolításra szemléletformáló tevékenység keretében. Projektfejlesztési végi Támogatási Szerződésmódosítás került benyújtásra, melynek elfogadása folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

5. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS FENNTARTHATÓ VÁROSFEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁNAK TÁMOGATÁSA TOP PLUSZ-1.3.1-21-SB1-2022-00001**
Projekt összköltsége:	80 000 000,-Ft
Támogatás összege:	80 000 000,-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022. március 31. – 2026. március 31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2022. július 11.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A 2021-2027-es uniós ciklus fenntartható városfejlesztési forrásainak (ERFA rendelet 11. cikk) felhasználásához elvárás integrált területi, városi stratégiák készítése. Magyarországon a 2007-2013-as uniós programozási időszak előkészítéséhez kapcsolódóan kerültek bevezetésre az integrált városfejlesztési, későbbiekben településfejlesztési stratégiák, melyek egy fontos eszközt jelentettek a városoknak az integrált szemléletű fejlesztések tervezéséhez mind városi, mind városrészi szinten, bevezetve az akcióterületi megközelítés jelentőségét is. Ennek megfelelően a 2021-2027-es uniós ciklus előkészítéséhez az eddigi városi stratégiák, az integrált településfejlesztési stratégiák módszertani elkészítésének felülvizsgálata vált szükségessé, hogy azok struktúrája és tartalma összhangba kerülhessen a jelenleg érvényben levő európai és hazai szakpolitikai keretekkel. A Fenntartható Városfejlesztési Stratégia teljes tervezéssel készült, és nem korlátozódik csupán a TOP Plusz forrásainak a felhasználására, és ezáltal támogatva a városokat a fenntarthatóság, különösképpen a pénzügyi fenntarthatóság és forráskombináció megvalósításában egy reziliens, zöld és digitális átmenetet szolgáló, várostérségben gondolkozó városfejlesztési

	gyakorlat kialakításában. A stratégia tervezése során a város a jelenleg hatályos integrált településfejlesztési stratégiájának adaptációjából indult ki. A Fenntartható Városfejlesztési Stratégia megalapozza a város további, jövőben elkészítendő stratégiai dokumentumait. A városoknak egy folyamatosan változó gazdasági – technológiai környezethez, az éghajlatváltozás kihívásaihoz és a klímasemlegességi célok eléréséhez, a digitalizáció folyamataihoz, váratlan külső veszélyhelyzetekhez kell alkalmazkodniuk, mint amilyen egy világszintű járványhelyzet, és mindezek társadalomra gyakorolt hatásai. Ezeket kell figyelembe venniük városfejlesztési jövőképük és stratégiájuk megfogalmazása során, melyek egyúttal hatással vannak a városfejlesztés gazdasági – társadalmi peremfeltételeire is. A projekt illeszkedik a Felhívás és a TOP Plusz céljához, megvalósítja az önállóan támogatható tevékenységet, nem tartalmaz nem támogatható tevékenységeket -az általány költséget meghaladó költségsor kedvezményezett hozzájárulásaként önerő formájában került tervezésre- és tartalmaz vállalást minden kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységre, az alábbiak szerint. <u>A projekt keretében az alábbi – önállóan támogatható tevékenységek-dokumentumok készülnek el:</u> - az Integrált Településfejlesztési Stratéga (ITS) felülvizsgálata - új Fenntartható Városfejlesztési Stratégia (FVS) elkészítése - a TOP Plusz Városfejlesztési Programterv (TVP) elkészítése. <u>Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek is tervezésre kerülnek:</u> 1) Nyilvánosság biztosítása 2) FVS felülvizsgálata a 2022. évi népszámlálás adatainak a rendelkezésre állását követően 3) Városi zöld menetrend alapján kidolgozandó városi **zöld finanszírozási keretrendszer** készítése, a város energiafelhasználásának átfogó energetikai felmérése 4) A városüzemeltetési szolgáltatások és önkormányzati fenntartású közintézmények digitalizációjára irányuló elemzések, felmérések, **digitális akcióterv** kidolgozása 5) A város projektjeire, az akcióterületeire és az FVS pénzügyi megvalósíthatóságára vonatkozó **üzleti modell, üzleti terv** készítése A projekt illeszkedik a Pályázati felhívás és a TOP Plusz céljaihoz. A TOP Plusz forrásra tervezett beruházások köre illeszkedik a megyei területfejlesztési koncepcióhoz és területfejlesztési programhoz, a megye Integrált Területi Programjához, és az abban meghatározott fenntartható városfejlesztésre vonatkozó szempontokat és elvárásokat teljesíti, azok megvalósítását biztosítja. Az FVS és a TOP Plusz programterv a felhívás mellékletét képező városfejlesztési kézikönyv szerint készült, figyelembevéve az 5 tervezési dimenziót, adatokkal alátámasztott, prognózisokra épül. Az FVS monitoring rendszere kidolgozott, célértékekkel ellátott, indikátor vállalás a forrásokkal arányban van. A stratégiaalkotás részvételi tervezéssel készült (munkacsoportok, kérdőív, online fórum), a cselekvési terv elkészült, kijelöli a projekteket, főbb beruházások azonosításra kerültek, figyelembe veszi a térségi kapcsolatokat. Az FVS foglalkozik a fenntartható városüzemeltetés kérdéseivel is.

000351

	A TOP Plusz forrásainak terhére tervezett beruházások becsült költsége reális, figyelembe veszi a különböző forrásbevonási lehetőségeket (egyéb források), ütemterv biztosítja a beruházási programok ütemezett benyújtását, a források ütemezett felhasználását. A projekt figyelembe veszi a felhívásban megfogalmazott horizontális szempontokat, a táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos követelményeket.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat megvalósítása folyamatban van a stratégiai dokumentumok felülvizsgálatára és előkészítésére vonatkozó eljárások kidolgozása tekintetében.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

6. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A VP6-7.2.1.1-21 KÓDSZÁMÚ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSRA BENYÚJTOTT „KÜLTERÜLETI HELYI KÖZUTAK FEJLESZTÉSE" CÍMŰ PÁLYÁZAT**
Projekt összköltsége:	185.856.020.- Ft
Támogatás összege:	164 265 531.- Ft
Önerő összege	21.590.489.-Ft
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. április 6. – 2024. június 30.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2023. április 6.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Magyarország Kormánya által kiírt VP6-7.2.1.1-21 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése című felhívásra pályázatot nyújtott be 2021. decemberében. A támogatói pozitív döntés 2023. áprilisában érkezett, 164 265 531.- Ft vissza nem térítendő támogatási összeggel. A felhívás célja önkormányzati tulajdonú, vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi helyi közutak fejlesztése. A fejlesztés közvetlenül járul hozzá a vidéki térségekben élők életminőségének javításához, az alapvető szolgáltatások elérhetőbbé tételéhez, illetve megteremtéséhez, a földrajzi mobilitáshoz, mindezen keresztül pedig a térség gazdaságának fellendítéséhez. A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan: Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi, helyrajzi számmal ellátott, már meglévő:

	a) földutak stabilizálása és/vagy alépítményének és szilárd burkolatának kialakítása; b) szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak alépítményének és szilárd burkolatának felújítása és/vagy szélesítése, korszerűsítése A fejlesztéssel érintett útszakaszok: - Nyíregyháza-Kótaj elnevezésű összekötő úthoz, azaz a Buji úthoz csatlakozik a Mátyásbokor elnevezésű külterületi közút kiépítetlen szakasza, 600 m hosszon. - a Mátyásbokor úthoz csatlakozó Csernyikbokor út kiépítetlen szakasza, közel 250 m hosszon. A fejlesztéssel érintett két útszakasz szilárd burkolatúvá tétele valósul meg jelen pályázat keretein belül. A támogatás 95 %-os intenzitású, tehát 5 % saját erő bevonása szükséges.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A munkaterület átadása 2023. októberben 2-án megtörtént, a kivitelezés elkezdődött, 2023. november 16-án téli üzem miatt a kivitelezés leállt. A munkálatok befejezése 2024. tavaszára várhatóak.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

7. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**BARNAMEZŐS TERÜLETEK REHABILITÁCIÓJA NYÍREGYHÁZA TISZAVASVÁRI ÚTI LAKTANYÁK TEKINTETÉBEN** TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	2 373 258 957 Ft
Támogatás összege:	2 315 565 087 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016.09.01. - 2023.10.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.11.28.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Dicső Péter Projektvezető Reményi-Kelemen Anita, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Terület és Településfejlesztés Operatív Program keretén belül 2.316 milliárd forint, 100%-os támogatási intenzitású, vissza nem térítendő európai uniós támogatásból valósította meg a TOP-6.3.1-15-NY1-2016-00001 azonosítószámú „Barnamezős területek rehabilitációja a Nyíregyháza Tiszavasvári úti laktanyák tekintetében" című projektjét. A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósult meg.

000353

	A projekt vonatkozásában megvalósult 2019-ben a Tiszavasvári út déli részén elhelyezkedő volt Vay Ádám laktanya rehabilitációja. A projekt keretében a volt parancsnoki épületből Technológiai Transzferközpont épült, a területen modern military játszópark, valamint KRESZ-park létesült, a közelben akadálymentesített mosdóhelyiséggel. A fejlesztés során közel egy kilométernyi út, kisebb kiterjedésben kerékpárút és járda, valamint parkolók is épültek. A zöldfelületi fejlesztés során az utcabútorok, játékok, bográcsozóhelyek, piknikezésre alkalmas terek, sétányok is kialakításra kerültek. A területen 332 darab fa és közel 13 200 darab cserje került elültetésre, valamit 72 ezer négyzetméteren végeztek füvesítést. 2023. októberében befejeződött a Tiszavasvári út északi oldalán a beruházással érintett terület rehabilitációja. A projekt keretében kialakításra került zöldfelület, ahol 1 streetball/futball vegyeshasználatú pálya, 1 ping-pong asztal, szabadtéri fitnesz park, futó-, gyaloglókör, mászószobor létesült. Az intenzív zöldfelületen záportározó elhelyezésére is sor került, amely a teljes tervezési terület északi részén (a Tiszavasvári úttól északra) keletkező csapadékvíz elvezetésére méretezett. A mezítlábas ösvény is (Kneipp burkolat) megvalósításra került, amely színesíti a szabadidős tevékenységek palettáját. Továbbá a fejlesztéssel érintett területen mosdóépület kialakítására, 18 kamerából álló térfigyelő kamerarendszer kiépítésére, 2 kutyafuttató került elhelyezésre, valamint utcabútorok és parkberendezések beszerzésére került sor. A Báthory laktanya területén az intenzíven fenntartott zöldfelületek mellett a maradó területeken extenzív zöldfelületek valósultak meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Projektfejlesztési végi Támogatási Szerződésmódosítás benyújtásra került, melynek elfogadása folyamatban van. A projekt fizikai zárása 2023. október 31-én megtörtént.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

8. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM SPORTÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁGA TÁMOGATÁSA AZ EISSMANN NYÍREGYHÁZI VÁROSI USZODA 2023. II-III. NEGYEDÉVI MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSÁHOZ (III.ÜTEM)**
Projekt összköltsége:	72.639.872.-Ft
Támogatás összege:	72.639.872.-Ft
Önerő összege	0
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. 04.01. – 2023. 09.30.

000354

Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2023. június 21.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az Eissmann Városi Uszoda elsősorban a Nyíregyházi Sportcentrum, mint kiemelt vidéki sportegyesület úszó szakágának és az AQUA SE vízilabda egyesület edzéseinek helyszíne. A Nyíregyházi Sportcentrum úszóedzésein naponta 130 fő vesz részt, délelőtt 3, délután 2 óra időtartamban vannak foglakozások. Ide kell sorolnunk továbbá a Senior úszó szakág felkészülési programját is, melynek keretén belül 26 fő edz napi rendszerességgel. Az AQUA SE vízilabda szakágában délután 3 óra időtartamban a nagymedencében 136 utánpótlás korú sportoló készül a bajnoki fordulókra, a tanmedencében 1,5 óra időtartamban 65 főnek előkészítő úszó edzések zajlanak. A két nyíregyházi sportegyesület mellett más vidéki sportegyesületek, a Debreceni Vízilabda Klub, a Zempléni Vízilabda Klub is tartanak mérkőzéseket, edzéseket az uszodában. A másik kiemelt terület, az Úszó Nemzet Program, melynek keretében a nagycsoportos óvodások, és 1. és 2. évfolyamos általános iskolás tanulók ismerkednek meg az úszás alapjaival. A 2022/2023-as tanévben 2023. június közepéig heti rendszerességgel 53 csoportban 1415 kisgyermek látogatta az uszodát. Ebbe a kategóriába kell sorolnunk az egyéb iskolai úszásprogramokat is. A 4. és 6. évfolyamos, tanterv szerinti tankerületes úszásban 2 iskola 56 tanulója, más iskolák saját szervezésű úszásoktatásában összesen 256 tanuló fordult meg heti egy alkalommal az uszodában. Az Úszó Nemzet Program a nyári szünetben is folytatódott egy tematikus foglalkozás sorozattal, melynek során heti turnusokban, hetente kb 60-70, összesen tervezetten 250 fő vett részt úszásfoglalkozásokon. A szeptemberben indult 2023/2024-es tanévben hasonló létszámmal folytatódnak az Úszó Nemzet Program úszás foglalkozásai és az egyéb iskolai programok is. A támogatással 2023. I-II. és III. negyedévében is biztosított volt az Eissmann Nyíregyházi Városi Uszoda működtetése.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatás elszámolásának határideje 2024. február 13.

000355

9. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	A HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM SPORTÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁGA TÁMOGATÁSA AZ EISSMANN NYÍREGYHÁZI VÁROSI USZODA 2023. IV. NEGYEDÉVI MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSÁHOZ (IV.ÜTEM)
Projekt összköltsége:	45.149.829.-Ft
Támogatás összege:	45.149.829.-Ft
Önerő összege	0
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. 10.01. – 2023. 12.31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2023. november 17.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Honvédelmi Minisztérium Sportért Felelős Államtitkársága a Magyar Kormány támogatásának köszönhetően, a megemelkedett közüzemi energiaköltségek miatt, 2023. IV. negyedévében is vissza nem térítendő támogatást nyújtott az Eissmann Nyíregyházi Városi Uszoda közüzemi költségeinek finanszírozására. A támogatás célja a magyar úszó, vízilabda, műugró, műúszó és szinkronúszó sportágak, valamint a lakossági amatőr- és szabadidő sportolók számára kiemelten fontos uszoda-létesítmények támogatása. Az Uszoda elsősorban a Nyíregyházi Sportcentrum, mint kiemelt vidéki sportegyesület úszó szakágának és az AQUA SE vízilabda egyesület edzéseinek helyszíne. A Nyíregyházi Sportcentrum úszóedzésein naponta 130 fő vesz részt, délelőtt 3, délután 2 óra időtartamban vannak foglakozások. Ide kell sorolnunk továbbá a Senior úszó szakág felkészülési programját is, melynek keretén belül 26 fő edz napi rendszerességgel. Az AQUA SE vízilabda szakágában délután 3 óra időtartamban a nagymedencében 136 utánpótlás korú sportoló készül a bajnoki fordulókra, a tanmedencében 1,5 óra időtartamban 65 főnek előkészítő úszó edzések zajlanak. A másik kiemelt terület, az Úszó Nemzet Program, melynek keretében a nagycsoportos óvodások, és 1. és 2. évfolyamos általános iskolás tanulók ismerkednek meg az úszás alapjaival. A lakossági úszás során kb. 60-70 fő veszi igénybe az uszodát napi rendszerességgel. Ez azért jelentős szám, mert a létesítmény nem rendelkezik élményelemekkel így a felhasználás 100%-ban sportcélú. A támogatással 2023. IV. negyedévében is biztosított az Eissmann Nyíregyházi Városi Uszoda működtetése.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatás elszámolásának határideje 2024. június 30.

000356

10. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL III. ÜTEM** TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002
Projekt tervezett összköltsége:	396.840.630 Ft
Igényelt támogatás összege:	396.840.630 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.01.01. – 2022.08.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.13.
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: • Önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje), • Fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése, • Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából, • SECAP elkészítése. A projekt keretén a hatályos Támogatási szerződésben foglaltak szerint az alábbi intézmények energetikai korszerűsítésére került sor: 1. Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény (4405 Nyíregyháza, Kállói út 109/a - nagy épület) 2. Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény (4405 Nyíregyháza, Kállói út 109/a - kis épület) 3. Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú úti Telephely (4405 Nyíregyháza, Koszorú út 10.) 4. Tündérkert Keleti Óvoda Élet úti Telephely (4451 Nyíregyháza-Oros, Élet út 30.) 5. Polgármesteri Hivatal 'A' és 'D' épület (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) 6. Mandabokor Művelődési Ház (4400 Nyíregyháza, Jegenye utca 36.)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A kivitelezési munkálatok az utólag bevont helyszín, a Mandabokori Művelődési Ház esetében is befejeződtek, a műszaki átadás-átvétel 2022. március 29-én lezárult. Jelenleg a projektfejlesztés végi Támogatási Szerződés módosítása van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

000357

11. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZA KÉMÉNYSEPRŐ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ RENDSZER ÉPÍTÉSE** TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021.05.12.
Projektfelelős (név, osztály):	Dobiné Földesi Rita, Polgármesteri Kabinet
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Kéménysepről utca csapadékvíz elvezető rendszerének kiépítése két szakaszra lett bontva: Az „A" ütem: a Tünde utca felé eső déli szakaszon zárt csőcsatorna kiépítése közműkiváltásokkal. A „B" ütem: a Kállói körforgalom felé eső északi útszakaszon a meglévő kerítések és ingatlanhatárok között különösen kis hely állt rendelkezésre, illetve a domborzati viszonyok miatt nem elérhető gravitációs befogadó, ezért zárt csatorna vagy vízelvezető árok kiépítése csak aránytalanul nagy költséggel lett volna megvalósítható. A terv szerint az útszakaszon a csapadékvíz helyben történő szikkasztása történt meg; megfelelő hely esetén szikkasztóárkokkal, szűkebb útszakaszokon egymástól 20-30 méter távolságra elhelyezett szikkasztóaknákkal, melyekbe az útpadkában elhelyezett előregyártott 50 cm szélességű, íves kialakítású beton folyókával vezetjük a csapadékvize. Az „A" és a „B" ütem engedélye jogerőre emelkedett, a tervező a kiviteli terveket átadta, a kivitelezőre irányuló közbeszerzési eljárások lefolytatásra kerültek. Az „A" ütem kivitelezését a Ke-Víz 21 Zrt., a „B" ütemét a Közmű Generál Kft. végezte
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A kivitelezés mindkét ütem esetében megvalósult. A projektfejlesztés végi TSZ módosítás benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

12. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A JÓSA ANDRÁS MÚZEUM TURISZTIKAI CÉLÚ FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007
Projekt összköltsége:	nettó 2. 800. 000. 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	nettó 2. 800. 000. 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.08.01. – 2023.09.30.

000358

Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2021.07.26.
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Jósa András Múzeum, mint a térség egyik legjelentősebb múzeumának turisztikai célú fejlesztésére kerül sor. Új attrakciókkal bővül, a szolgáltatások, múzeumi programok színvonala nő, miáltal a látogatók száma emelkedik és új célcsoportok elérésére nyílik lehetőség. A beruházás során sor kerül a kulturális örökség turisztikai hasznosításához, bemutathatóvá tételéhez kapcsolódó építészeti beavatkozásokra, a patinás, helyi védelem alatt álló épület rekonstrukciójára, energiahatékonysági intézkedések megvalósítására, akadálymentesítésre, a turistafogadás feltételeinek fejlesztésére, a kiállító és bemutatóterek, többfunkciós helyiségek kialakítására, meglévők korszerűsítésére, fejlesztésére, a turisztikai attrakció kialakításához kapcsolódó eszközbeszerzésre és környezetrendezésre. A meglévő kulturális kínálat modernizálása mellett olyan új programelemekkel történő bővítése tervezett, melyek mind hozzájárulnak a múzeumban eltöltött idő növeléséhez. A meglévő és új kiállításokhoz, élményterekhez kapcsolódóan megvalósításra kerülnek élményelemeket jelentő technikai fejlesztések. A múzeum helyt adhat különböző kulturális programoknak, esteknek, filmvetítéseknek. A projekt keretében sor kerül továbbá komplex turisztikai, információs és látogatómenedzsment szolgáltatások létrehozására is.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Az előkészítéshez tartozó tevékenységek közül elkészültek az engedélyes tervek, kiviteli tervek, valamint a kiállítás tematika. A tervezési folyamat során egyértelművé vált, hogy a „D" épületet, jelenlegi állapota miatt oly mértékben igényelne statikai megerősítést, hogy költséghatékonysági szempontból a bontása javasolt. Az egyeztetések során a „C" épület bontásáról is döntés született. A kivitelező kiválasztására lefolytatott eljárás fedezethiány miatt eredménytelen lett.
A Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	A projekt nem valósult meg a jelentős fedezet hiány miatt.

13. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**SZÉLSŐBOKORI ÚT FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007
Projekt összköltsége:	920 682 874 Ft
Támogatás összege:	920 682 874 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.05. 01. - 2023.11. 30.

Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021.04.30.
Projektmenedzser (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Szélsőbokori út a város dél-nyugati részén elhelyezkedő ipari területek megközelítését szolgálja. A város délnyugati területén elhelyezkedő vállalatokhoz a 36-os számú útról többek között a Szélsőbokori úton keresztül jutnak el a munkavállalók. A Tiszavasvári úti csomóponttól kezdődően felújításra került a Szélsőbokori út teljes hosszában. A meglévő 6 méter széles burkolat kiszélesítésre került a meglévő út felújításával egyidejűleg. A szélesítés után irányhelyes kerékpárforgalmi létesítményt alakítottunk ki.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Az újranyitott TOP-6.1.5-16 pályázati felhívás keretében 2021. február 12. napján került benyújtásra a pályázati program. A projekt 2021. március 31. napján pozitív elbírálásban részesült és 2021. április 30. napján megkötésre került a Támogatási szerződés. 2022. június 09. napján megkötésre került a kivitelezési szerződés, munkaterület átadására 2022. június 16. napján került sor A kivitelezési munkák műszaki átadás átvételi eljárása 2023. július 12. napján. megkezdődött, a kivitelező által a felmerült hibák javítása megtörtént, így a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásra került 2023. augusztus 04. napján. A projekt jelenlegi szakaszában folyamatban van a projektfejlesztéssel érintett TSZ módosítás jóváhagyása az Irányító Hatóság által. A projekt 4. számú időközi elszámolása jóváhagyásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

14. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**INDIAHÁZ ÉS MADÁRRÖPDE LÉTESÍTÉSE A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARK TERÜLETÉN** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	1 507 600 047 Ft
Támogatás összege:	1 507 600 047 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2018.01.01. - 2023.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018.01.05.

Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a Nyíregyházi Állatpark attrakciójának bővítése az indiai állatvilág bemutatására szolgáló Indiaház, illetve Afrika madárvilágát bemutató Madár röpde létesítése volt. A projekt fejlesztési elemei: Indiaház: Kontinens specifikus, India állatvilágát bemutató épület létrehozása a cél. Egy központi térből láthatóan több jellemző faj bemutatása, mely meghatározó India állatvilágában: - Központi közösségi tér - Állatparki dolgozók szociális egysége - Indiai rinocérosz bemutató - Szirtcápa-mangrove bemutató - Karantén medencék - Vidra bemutató - 10db belső madár röpde - Tigrispiton terrárium - Szalagos varánusz hely - Mókus hely - 4 db rágcsáló hely - Indiai mókuscickány hely - Látogató tér - Teknős bemutató Afrikai madár röpde: Afrikában élő madarak bemutatása a célja. Több funkciós raktár épület: Állatpark raktározási tevékenységének segítése a célja.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	2020. 03.02. napján Vállalkozási szerződés került aláírásra az „Indiaház" elem kivitelezésére, a műszaki átadás-átvételi eljárás záró időpontja, 2020.12.17. A „Többcélú raktár" elem kivitelezésének műszaki átadás-átvételi eljárása 2020.07.22. napjával sikeresen lezárult. 2021.05.21-én ünnepélyes keretek között került sor az Indiaház megnyitójára. A projekt keretében tervezett Afrikai Madárröpde megvalósításának kivitelezéséhez szükséges többletforrás igény benyújtása 2019.11.28-án megtörtént, nettó 443 422 882 Ft összegben. Az igény pozitív elbírálása az 1305/2021. (V. 21.) Korm. határozat szerint a Magyar Közlönyben jelent meg. A többletforrás igény benyújtása és az pozitív elbírálás között eltelt időre való tekintettel 2021. június hónapban aktualizálásra került a Madárröpde műszaki tervdokumentációja, majd 2021.06.12-én nyílt uniós közbeszerzési eljárást indítottunk az Afrikai Madárröpde projektelem kivitelezésének tárgyában. A kivitelezéshez szükséges többletforrás kérelem került benyújtásra 2021. november 08-án, az igény pozitív elbírálása a 1376/2023. (VIII. 24.) Korm. határozat szerint a Magyar Közlönyben megjelent.

	A vállalkozói szerződés megkötésre került 2022. január 17-én. A munkaterület átadása 2022. szeptember 23-án volt, a projekt befejezési határideje 2023. november 30.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

15. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**TISZAVASVÁRI ÚT - DERKOVITS UTCA CSOMÓPONTJÁNAK FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005
Projekt összköltsége:	1 068 658 623 Ft
Támogatás összege:	1 068 658 623 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2021.05.01- 2023.09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021.04.30.
Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a Tiszavasvári út – Derkovits utcai és Tiszavasvári út – Csalitos utcai csomópont átépítésével a közlekedésbiztonság javítása volt. A 36 sz. főúton a beavatkozás a felüljáró hídszerkezete és a Munkás utcai csomópont között található. A megvalósítás során az út 2x2 sávos építése valósult meg a szükséges kanyarodó sávok kialakításával. A keresztmetszet bővítése szükségessé tette az út melletti kerékpárút és a járda nyomvonalának módosítását, ill. a meglévő csapadékelvezető rendszer áthelyezését. A 36 sz. út két oldalának kapcsolatát biztosító kijelölt- gyalogosátkelőhely áthelyezésére is szükség volt biztonságos átkelés érdekében.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A vállalkozói szerződés megkötésre került 2022. november 07-én, a munkaterület átadása 2022. november 10-én megtörtént. A kivitelezés lezárult 2023. szeptember 04-én. 2023. szeptember 11-én ünnepélyes keretek között került sor a csomópont átadására. A projekt fizikai zárása 2023. október 31-én megtörtént.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

16. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**ROZSRÉTSZŐLŐ BEKÖTŐÚT (NYUGATI 1. U./ DÉLI IPARI PARK BEKÖTŐÚT/ FELÚJÍTÁSA** TOP-6.1.5.-16-NY1-2020-00004
Projekt összköltsége:	600 000 000 Ft
Támogatás összege:	600 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.12.01. – 2023.09.15.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020.12.21.
Projektfelelős (név, osztály)	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztett útszakaszon jelentős az árukiszolgálást és árumozgatást lebonyolító gépjárműforgalom, valamint a munkaerő-forgalom, ezért elengedhetetlen volt az útburkolat teljes körű felújítása, szabványosítása és megerősítése. A fejlesztés közvetlen célja a Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. i. /Déli Ipari Park bekötő út/) felújítása szélesítése volt, közel 1 kilométeren. A felújítás az ipari parkos körforgalomtól indult, része a Marso Kft. és Lukoil csatlakozásaival érintett bekötői útszakasz, majd a Marso Kft. kapubejáratával bezárólag ér véget. A fejlesztés eredményeként megvalósult Nyíregyháza külterületén a 35130 j. közút szabványosítása, szélesítéssel és a pályaszerkezet megerősítésével is, így az átépítés után jelentős tehergépjármű forgalom növekedés várható.
Projekt jelenlegi állása:	Sikeres közbeszerzési eljárás eredményeképpen 2022. március 31-én került sor a Colas Út Zrt-vel a kivitelezési vállalkozási szerződés megkötésére, mely szerződés 2023. január 19-én módosításra került. 2022. 04. 11-én megtörtént a munkaterület átadása a kivitelező részére, határidőn belül a kivitelezés 100%-os készültségi fokra elkészült, a Kivitelező 2023. május 4. napjával készre jelentette. A műszaki átadás-átvételi eljárás 2023. május 5-én kezdődött, és a hibalista kijavítása után 2023. május 22-én sikeresen lezárult. 2023. május 30-án ünnepélyes projektátadó rendezvény megtartására került sor. A kivitelezés befejeződését követően a forgalomba helyezési eljárás is lezárult, a tervezetteknek megfelelően a projekt zárása 2023.09.15-én megvalósult. A projektfejlesztés végi Támogatási Szerződés módosítása 2022. november 25-én, hiánypótlása 2023. március 13-án beküldésre került, a módosítás az IH-hoz felterjesztésre került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

000363

17. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	KULTURÁLIS ÉS KÖZÖSSÉGI TEREK INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE ÉS HELYI KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS A NYÍREGYHÁZI HELYI KÖZÖSSÉG HELYI KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁHOZ KAPCSOLÓDVA TOP-7.1.1-16-2016-00067
Projekt összköltsége:	750.000.000 Ft
Támogatás összege:	750.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.09.01.-2023.11.15.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.10.03.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyházi Helyi Közösség 2016.06.01-jén azzal a céllal alakult meg, hogy átfogó városi fejlesztéseket valósítson meg a helyi közösségek városi közéletbe történő aktív bevonása, a helyi társadalmak megújítása és a közösségi alapú gazdaság fejlesztése érdekében. A célokhoz kapcsolódó fejlesztések alapja egy Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia, amelyet széleskörű partnerség keretében dolgozott ki a Nyíregyházi Helyi Közösség annak érdekében, hogy a helyi társadalom igényei a stratégiába minél nagyobb mértékben beépülhessenek. A HKFS azonosítja a fő fejlesztési szükségleteket, kijelöli a fejlesztési célokat és a célok eléréséhez szükséges beavatkozásokat. A városban a legnagyobb igény a fiatalok és a családosok igényeit kiszolgáló közösségi fejlesztések iránt mutatkozik. A fejlesztési szükségletekre építve határozta meg a Helyi Közösség a stratégia célrendszerét. A stratégia JÖVŐKÉPE alapján Nyíregyháza egy vonzó, befogadó és élhető város, ahol a városi közösségek erősek és befogadók, ahol otthonos, élettel teli közösségi terek vannak, ahol sokszínű, minden generáció számára vonzó közösségi élet folyik. A jövőkép elérése érdekében 2 átfogó célt (Nyíregyháza, a családbarát város – A1; Nyíregyháza, a fiatalok városa – A2) és négy stratégiai célt (Nyíregyháza városrészeiben multifunkcionális, a helyi közösségek által működtetett közösségi terek fejlesztése – S1; A városi lakókörnyezetekben erős, együttműködő, befogadó és segítő kisközösségek támogatása – S2; Vonzó, minőségi és aktív szabadidős lehetőségek biztosítása a városi lakosság – különösen a város kreatív és innovatív fiataljai – számára – S3; A városi polgárok – kiemelten a fiatalok - városi közéletbe történő aktív bevonása – S4) fogalmazott meg a Nyíregyházi Helyi Közösség. A HACS a célok elérését szolgáló 4 beavatkozási területet, illetve az első beavatkozási területen belül 1 kulcsprojektet határozott meg, mindezt

000364

	összesen 670.250.000,-Ft értékben (ez magában foglalja a HACS együttműködési tevékenységeit is). Ezt egészíti ki 79.750.000,-Ft működési költség a végrehajtás idejére. A beavatkozásokat részben helyi pályázati felhívások keretében lehet majd megvalósítani, amit a HACS fog összeállítani és meghirdetni, majd a beérkezett pályázatokat értékelni. A felhívásokra kizárólag helyi civil szervezetek/intézmények/vállalkozások pályázhatnak. Beavatkozási területek/műveletek (azaz tervezett pályázati felhívások): Városrészek kulturális és közösségi tereinek komplex infrastrukturális fejlesztése – M1 Városrészek mikroközösségi tereinek fejlesztése – M2 Helyi közösségek erősítését szolgáló kulturális, sport, szabadidős és egyéb programok szervezése – M3 Lakosság szemléletformálása, tudatosítás – M4 A Nyíregyházi Helyi Közösségnek 12 tagja van. A szükségletorientált tervezést és az eredményes megvalósítást különböző funkciókkal rendelkező szervezeti egységek biztosítják, amelyekben a civil/vállalkozói/önkormányzati szféra kiegyensúlyozottan képviselteti magát.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A Kulcsprojekt (Kölyökvár, Robinson domb és Alvégesi Művelődési Ház) fizikai megvalósítása befejeződött. Pénzügyi zárása jelenleg is folyamatban van. A Kulcsprojektről részletesen *„A lezárás alatti projektek"* tárgyú melléklet 16. sorszámú projektjénél olvashatunk. Tárgyi, a Munkaszervezet működésére megkötött támogatási szerződés megvalósítása 2023.11.15-én befejeződött. Valamennyi kisprojekt megvalósítása lezárult. Monitoring és értékelés megtörtént. Az indikátorok teljesítésre kerültek. Jelenleg a záró beszámoló és záró kifizetési kérelem összeállítása zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	A covid járvány miatt a kisprojektek fizikai megvalósítása hónapokat, adott esetben több, mint egy évet csúszott, ezért a programunk megvalósítása, valamint azok zárása is elhúzódik ezzel párhuzamosan.

18. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**HELYI FOGLAKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK A MEGYEI JOGÚ VÁROS TERÜLETÉN ÉS VÁROSTÉRSÉGBEN NYÍREGYHÁZI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM** TOP 6.8.2-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	3.856.000.000 Ft
Támogatás összege:	3.856.000.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016.10.04. – 2023.11.30.

000365

Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.10.04.
Projektfelelős (név, osztály):	Csordás Barbara Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat megvalósítása konzorciumi formában történik. Konzorciumvezető Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, konzorciumi tag az állami foglalkoztatási szervként eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal. A projekt fő célja, hogy Nyíregyháza közigazgatási határain belül egy átfogó, jól működő foglalkoztatás növelését célzó együttműködés (paktum) jöjjön létre, amely hosszútávon fenntartható megoldást jelent a város foglalkoztatás problémáira. A pályázati program főtevékenységeként támogatja a foglalkoztatási megállapodás (paktumszervezet) létrehozását, illetve lehetőséget biztosít munkaerő-piaci programok, képzések megvalósítására, célcsoport támogatására. A paktumszervezet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara - mint kötelező tagokkal -, továbbá a gazdasági élet és vállalatok képviselői, képzési és civil szervezetek együttműködésével jön majd létre. A munkaerő-piaci beavatkozások koordinálása és a támogatások szinergiája érdekében a foglalkoztatási partnerség együttműködik a Nemzetgazdasági Minisztérium Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárságával. A projekt keretében a város területén működő vállalkozások és egyéb munkáltatók munkaerő-igényeiből kiindulva, képzési és foglalkoztatási programok valósultak meg, amelyek hozzájárulnak a munkaerőpiac bővítéséhez, a hátrányos helyzetű és inaktív, a térségben munkát vállalni szándékozó célcsoporti személyek képzéséhez és elhelyezkedéséhez. A konzorciumi partnerek közötti „munkamegosztás": a képzés és foglalkoztatás a Kormányhivatal hatáskörébe tartozik. Az Önkormányzat látta el az összes többi feladatot (előkészítési munkák, paktum szervezet létrehozás, paktumiroda működtetés, projektmenedzsment, kötelező nyilvánosság stb).
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A projekt előkészítési szakasza 2017. 04. 30.-án lezárult. Az előkészítési szakaszban 3 db partnerségi rendezvény került megrendezésre. A rendezvények eredményeként megalakult a paktumszervezet összesen 32 taggal. Lezárult a projekt előkészítési szakasza, melynek eredményeként, a Magyar Államkincstár és az Irányító Hatóság 2017. 08. 31.-én elfogadta a projekt előkészítési szakaszának lezárását jelentő Támogatási Szerződés módosítást. Az előkészítési szakaszt lezáró Támogatási Szerződés módosítását a Közreműködő Szervezet 2017. 09. 29-én jóváhagyta, a projekt a megvalósítási szakaszba lépett. A munkáltatóktól érkező munkaerőigény bejelentés folyamatosan zajlik. A támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően folyamatos a szakmai és pénzügyi elszámolások benyújtása. Komplex befektetés ösztönzési és helyi termék- és szolgáltatásfejlesztési tevékenységek" komplex csomag megvalósítása folyamatban van,

	melynek keretében elkészült a befektetés ösztönzési, valamint a helyi termék- és szolgáltatásfejlesztési stratégia, valamint a hozzájuk kapcsolódó arculati kézikönyvek. A kapcsolódó akciótervek kidolgozásra kerültek, megvalósításuk zajlik. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program és a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program keretében finanszírozott egyes projektek támogatásának növeléséről szóló 1305/2021. (V. 21.) Korm. határozat 300 000 000,-Ft többletforrást biztosít a projekt vonatkozásában. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló egyes projektek összköltségének növeléséről szóló Kormány 1087/2022. (II. 23.) Korm. határozat további 1 500 000 000, Ft- többletforrást biztosít a projekt vonatkozásában. a támogatási szerződés 2022.03.31-én hatályba lépett. A Kormányhivatal részére az 1.448.980.821. Ft-os előleg lekérés beküldésre került 2022.04.04.-én. Az Önkormányzat részére az 51.019.179.- Ft-os előleglekérés 2022.04.06.-án benyújtásra került. A támogatások kiutalása 2022.04.28-án megtörtént a KH és az Önkormányzat részére. A támogatás felhasználása folyamatos. 2023. 05. 09-én jóváhagyott módosítási igényben rögzítettek szerint a projekt fizikai befejezésének időpontja 2023.11.30-ig hosszabbításra került. A záró szakmai beszámoló beküldésének határideje 2023.12.29.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

19. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KÖRNYEZETVÉDELMI INFRASTRUKTÚRA-FEJLESZTÉSEK NYÍREGYHÁZÁN** TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	1 036 000 000 Ft
Támogatás összege:	1 036 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.10.01. – 2023.11.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.10.19.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretén belül az alábbi helyszínek fejlesztése valósult meg: • Alma utca csapadékvíz elvezetésének rekonstrukciója a Málna utca és a Rezeda utca között zárt csőcsatornák építésével, a szilárd útburkolatot érintő nyomvonalában sávos helyreállítással. • A Kökény utca 75. szám környéki mélyfekvésű ingatlanok elöntését mentesítő csapadékvíz átemelő építése, valamint ezen a szakaszon résfolyóka, padkafolyóka, rézsűburkolat kiépítése, járda burkolat rekonstrukciója. A Kökény utca 115. környéki ingatlanok és a Kökény utca és a Nárcisz utca kereszteződési

700367

	csomópont elöntését mentesítő csapadékvíz átemelő és záportározó műtárgy építése. • A Csemete utca csapadékvíz elvezető hálózatának kiépítése zárt csatornával, záportározóval és nyílt árkos elvezetéssel. • A Nyulastói csatorna rekonstrukciója mederbővítéssel, mederburkolással, a befogadó műtárgyak kiépítésével • Az Igrice (VIII/1.) főfolyás Berenát utcától északra eső részének kapacitás növelése mederburkolással, és mederkotrással. • A Korong utca teljes hosszában műanyag csapadékcsatorna került kiépítése 3 db záportározó került telepítésre
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A fejlesztések minden esetben sikeres műszaki átadás-átvétellel zárultak az alábbi időpontokban: - Alma utca csapadékvíz elvezetésének rekonstrukciója a Málna utca és a Rezeda utca közötti szakasz: 2020. januárban - A Kökény utca 75. szám: 2020. januárban - A Kökény utca 115. szám: 2020. januárban - Nyulastó: 2020. augusztus - Csemete utca: 2020. július - Az Igrice (VIII/1.) főfolyás Berenát utcától északra eső része: 2020. szeptember - Korong utca: 2022. július A projektfejlesztési végi TSZ módosítás benyújtásra került 2022.szeptember 15-én.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

20. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**TUZSON JÁNOS BOTANIKUS KERT FEJLESZTÉSE TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008**
Projekt összköltsége:	1 016 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 016 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021. 09. 01. – 2022. 09. 30.
Támogatási Szerződés megkötése:	2021. 09.01.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

040368

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Tuzson János botanikus kert fizikai és tartalmi megújulása valósult volna meg, elsősorban a turisztikai hasznosítás érdekében. A projektben nagy hangsúlyt fektetünk a minőségi turizmus feltételeinek kialakítására, egy XXI. századi infrastruktúrával és látványos elemekkel gazdagított turisztikai attrakció létrehozására. A Tuzson János Botanikus Kert Növényház több ütemben épített épületegyüttesének műszaki állapota erőteljesen amortizálódott, ami gazdaságtalan üzemeltetését eredményez, a növényállomány kiegyensúlyozott életkörülményeinek fenntartását nagymértékben akadályozzák, így a rendkívül értékes és szépen gondozott növényállomány védelmét alacsony hatásfokon képes csak biztosítani az épületegyüttes. A felújítást követően a megújult Növényház és tematikus botanikus kert gazdaságosan tudta volna biztosítani a növénygyűjtemény megmaradásához szükséges életkörülményeket.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatási kérelem benyújtása 2021. április 30-án megtörtént, ezt követően 2021.09.01-jén hatályba lépett a Támogatási szerződés. A botanikus kert fejlesztésével kapcsolatos tájépítészi szerződés 2021. március 5-én, a botanikus kert tervezési feladatainak ellátása tárgyú vállalkozási szerződés 2021.május 20-án aláírásra került. A kivitelező Kiválasztására uniós nyílt közbeszerzési eljárást indítottunk 2022.április 10-én. A kivitelező kiválasztására lefolytatott eljárás fedezethiány miatt eredménytelen lett.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	A projekt nem valósult meg a jelentős fedezet hiány miatt.

21. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**SZOCIÁLIS VÁROSREHABILITÁCIÓ NYÍREGYHÁZA SZEGREGÁLT TERÜLETEIN** TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001
Projekt tervezett összköltsége:	1 726 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 726 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2018.01.01. – 2022.10.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.29.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó, Szociális és Köznevelési Osztály Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célterületét a város KSH által kijelölt szegregátumai alkották, úgymint a Huszártelep és a Keleti lakótelep. A projekt keretében az alábbi infrastrukturális tevékenységeket valósítottuk meg: • szociális bérlakások felújítása a szegregátumokon belül, • szociális bérlakások felújítása az akcióterületen kívül integrált környezetben, • közösségi, szociális funkciójú épület felújítása, • térfigyelő rendszer kialakítása. A projekt keretében sor került –187 lakás külső és/vagy belső felújítására. A lakásfelújításon felül sor került a célterületen működő Gyermekjóléti Központ új épületbe történő költöztetésére, illetve a közterületen térfigyelő kamerák telepítésére.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A kivitelezés befejeződött, jelenleg a projektfejlesztés végi TSZ módosítás van folyamatban.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem kaptunk hivatalos információt problémákról.

22. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**PopUpUrbanSpaces**
Igényelt támogatás összege:	247 765 Eur (91 209 729.45 HUF)
Támogatási intenzitás (%):	ERDF támogatás: 198 212 Eur (72 967 783.56 HUF) 80 % Önerő: 18 241 945.89 HUF 20 % - ebből 15%-ot vállal a Magyar Állam, az Önkormányzat része
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. március- 2026. február 28.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2023.04.14.
Projektfelelős (név, osztály):	Nagy Edina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja, hogy próbálja megoldani a funkcionális városi területeknek az autós közlekedés orientált közlekedésből eredő problémáit. Az, hogy az autók szűkös köztereket és fontos városi funkciókat vesznek el az emberektől, miközben torlódásokat teremtenek, hozzájárulnak a magas ÜHG-kibocsátáshoz, negatívan hat a környezetre és a lakosok egészségére.

609370

	A városi mobilitás fenntartható formái felé irányuló hozzáállásbeli változás eléréséhez az embereknek meg kell érteniük az autós közlekedés saját magukra és a környezetre gyakorolt hatásait és következményeit és készen állni arra, hogy elhagyják autóikat a tömegközlekedés javára. Vezető partner: Kamnik Önkormányzata (Szlovénia) Partnerek: • Horvátország: Development agency North-DAN Ltd. • Lengyelország: Institute of Urban and Regional Development • Magyarország: Első Magyar Felelős Innovációs Fejlesztési Ügynökség • Szlovénia: Intstitute for Spatial Policies • Olaszország: Ferrara Önkormányzata • Lengyelország: Rzeszow Regionális Fejlesztési Ügynökség • Ausztria: University for Continuing Education Krems • Németország: Bamberg Városa • **Magyarország: Nyíregyháza MJV Önkormányzata**
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A júniusi nyitórendezvényt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tartotta. Az első munkacsomag felelősei mi vagyunk, melynek tartalma: nyíregyházi audit elkészítése angol nyelven a megadott módszertan alapján a városi mobilitásról és utazási szokásokról, legalább két nyíregyházi jó gyakorlat bemutatása angol nyelven a megadott sablonban, a város-vidék partnerséghez kapcsolódóan partnerlista összeállítása, 6 város-vidék partnerségi workshop, nyíregyházi képzési igényfelmérés. Az elszámolások félévenként történnek. Az 1. kifizetési kérelem benyújtása megtörtént.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

23. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**C4Talent**
Igényelt támogatás összege:	850e EUR, ennek kb. 20 %-a vezető partner (Nyíregyháza) költségvetése (170 000 Euro)
Támogatási intenzitás (%):	A társfinanszírozás 20%, de ebből a Magyar Állam 15%-ot, a Nyíregyháza MJV 5%-ot biztosít (2)
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023.07.01-2026.01.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2023.07.01.
Projektfelelős (név, osztály):	Nagy Edina Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Számos kis- és közepes város Európában szenved az agyelszívástól - elveszítik a legtöbb - az adott városból származó - tehetséges fiatal szakembert, akik a gazdasági centrumokban, a fővárosban vagy akár külföldön keresik a boldogulásukat. Ennek a folyamatnak számos negatív következménye van - köztük a korlátozott innovációs kapacitás,

	nehézségek az olyan befektetők vonzásában, akiknek fontos a magas képzettségű szakembergárda, sőt még a meglévő cégeknél is kialakulhat munkaerőhiány. A tehetséges szakemberek folyamatos eláramlása hosszú távon a helyi gazdaság és ezáltal a város lassú hanyatlásához vezet - ez pedig tovább erősíti a tehetséges fiatalok elvándorlását. **Nyíregyháza a vezető partner** ebben a projektben. Ez azt jelenti, hogy kidolgozza a pályázat szakmai tartalmát és biztosítja, hogy jó minőségben, határidőre benyújtásra kerüljön, koordinálja a projekt végrehajtását, valamennyi partner munkáját szakmailag és adminisztratív szempontból is. **Partnerség:** -Nyíregyháza (Vezetőpartner) -Rzeszów (Lengyelország) -Vilanova i la Geltrú (Spanyolország) -Alytus (Litvánia) -Roeselare (Belgium) -Varberg (Svédország) -Alghero (Szardínia) -Kaisariani (Görögország) -Centar Sarajevo (Bosznia-Hercegovina)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A megvalósítási időszak 2023.07.01-én kezdődött. Az első elszámolás 2024. januárjában kerül majd benyújtásra. Eddig két alkalommal került sor partneri találkozóra.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

24. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**PARTNERSHIP IN EARLY CHILDHOOD EDUCATION (PARTNERSÉG A KISGYERMEKEK NEVELÉSÉBEN)- VISEGRAD FUND** Projekt azonosító: 22230206
Projekt összköltsége:	24.030 Eur
Támogatás összege:	24.030 Eur
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100% (80 %-ot a szerződéskötés után kapunk meg, a fennmaradó 20%-ot az elszámoláskor)
Projekt tervezett időtartama	12 hónap
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2023.06.15.
Projektfelelős (név, osztály):	Nagy Edina (Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra)
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja, hogy a pályázat keretében együttműködő óvodák közösen gyűjtsék össze a kisgyermeknevelés területén hasznosítható olyan jó gyakorlatokat, amelyekbe az óvodáskorú gyermekek és szüleik aktívan bevonhatóak. A projektben résztvevő partnerek 3 db 2 napos workshop

	keretében ismerik meg egymás nevelési programját és osztják meg olyan jó gyakorlataikat egymással, amelyekben a partnerség leginkább a családdal való együttműködést hangsúlyozza és sikereket tud elérni többek között az egészséges életvitel, a környezettudatosság, illetve akár az anyanyelv nevelés területein. A pályázat eredményeképpen elkészül Útmutató a szülőknek az egészséges életmódhoz és környezettudatos mindennapokhoz, valamint egy Jó gyakorlat gyűjtemény a területen dolgozó pedagógusok és szakemberek számára. Vezető partner: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szakmai megvalósításra bevonásra kerül: Gyermekek Háza Déli Óvoda Partner: Miasto Bielsko-Biala 15. számú Tagóvoda Partner: Mesto Veľké Kapušany (Nagykapos) önálló Magyar Nevelési Nyelvű Óvodája
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A 2023. február 1.én benyújtott pályázattal kapcsolatban április 20-án kaptuk értesítést, hogy támogatást nyert 24.030 euro értékben. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vezető partnerként, a Gyermekek Háza Déli Óvoda bevonásával rendezte meg a projekt nyitó workshopját 2023. október 17-18-án. A következő program helyszíne a nagykaposi Magyar Anyanyelvű Óvodában kerül megrendezésre jövő év januárjában, a záró eseménynek pedig a bielsko-bialai óvoda ad majd otthont.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

25. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK DÉLI TERÜLETÉNEK BŐVÍTÉSE ÉS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE** BMÖGF/855/2021
Projekt összköltsége:	3.229.716.490,-Ft
Támogatás összege:	3.229.716.490,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.07.29. – 2023.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2021.08.10. 1.sz. módosítás: 2022.08.12. 2.sz. módosítás: 2022.12.21. 3.sz. módosítás: 2023.10.10.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra

000373

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza MJV Önkormányzata a Kormány 1509/2021. (VII. 29.) Korm. határozata alapján 3.229.716.490,-Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült az Ipari Park bővítése és infrastrukturális fejlesztéséhez kapcsolódóan. A meglévő ipari park gyakorlatilag betelt, bővítése a város gazdasági továbbfejlesztése érdekében kiemelten fontos. A folyamat eredményeként egy, Magyarországon is egyedülálló, a befektetők számára vonzó célponttá válik Nyíregyháza, új munkahelyeket teremtve ezáltal a megyeszékhelyen. A projekt keretében sor kerül a meglévő ipari park területének bővítésére. Mindezen bővítés keretében megtörténik a telkek megvásárlása/kisajátítása és művelési ág alóli kivonása. A támogatás terhére területelőkészítési tevékenységek kerülnek elvégzésre, melyek az alábbiak: régészet, lőszermentesítés, talajvizsgálat, talaj-és talajvízszennyezettség mérés, geodéziai felmérés, talajvédelmi terv, megújuló energiaszolgáltatási potenciál felmérését ismertető megvalósíthatósági tanulmány, tűzszerész szakfelügyelet, hatósági eljárások díjai. Infrastrukturális tevékenységhez kapcsolódó tervezési feladatok elvégzése is megtörténik. A projekt részeként projektmenedzsment, illetve egyéb szakértői szolgáltatások is elvégzésre kerülnek, mint pl. közbeszerzés, jogi szolgáltatások, műszaki ellenőrzés, illetve fordítás. A fejlesztés eredményeként egy olyan ipari park jön létre, ami minden szinten képes kiszolgálni a potenciális külföldi és belföldi befektetőket egyaránt.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	A projekt megvalósítása a támogatási célnak megfelelően folyamatban van. A területelőkészítési tevékenységek többségében elvégzésre kerültek. A tanulmányok, vizsgálati jegyzőkönyvek, engedélyek rendelkezésünkre állnak. A projektmenedzsment a feladatleírásban foglaltak szerint végzi a munkáját. A telkek megvásárlására kerültek, művelési ág alól való kivonásuk megtörtént. A projekt 2023. december 31-vel mind pénzügyileg, mind fizikailag zárul, ennek előkészítése folyik jelenleg. A befektetői tárgyalások a területek értékesítése érdekében szintén folyamatosak.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

000374

26. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK BŐVÍTÉSE** BMÖGF/411/2022
Projekt összköltsége:	15.000.000.000,-Ft
Támogatás összege:	15.000.000.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022.02.04. – 2023.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.02.23. 1.sz. módosítás: 2022.01.21. 2.sz. módosítás: 2023.06.29. 3.sz. módosítás: 2023.10.10.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Kormány 1043/2022. (II.4.) Korm.határozata értelmében további 15.000.000.000,-Ft támogatásban részesítette Önkormányzatunk azzal a céllal, hogy a fejlesztési területen ipari parkot alakítson ki – a terület tulajdoni helyzetének rendezésére, a művelési ág alóli kivonására, a telekalakítási eljárások lefolytatására, a terület előkészítésére és tereprendezésére valamint tervezésre és kivitelezésre is sor kerüljön. A támogatás keretében közcélú infrastrukturális fejlesztés is megtörténik részben pénzeszköz átadással (gázhálózat fejlesztése) történő megvalósítása érdekében, továbbá tervezési-, mérnök és műszaki ellenőrzési feladatok is a projekt részét képezik.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	Nevezett támogatás felhasználását és ezáltal a projekt megvalósítását Önkormányzatunk megkezdte az alábbiak szerint. Megvásárolta, illetve néhány esetben kisajátította a fejlesztéssel érintett ingatlanokat (mintegy 17 db hrsz ingatlan vonatkozásában). Megtörtént a terület művelési ág alóli kivonása, keretében a földvédelmi járulék-, illetve egyéb kisösszegű hatósági eljárási díjak kifizetése. Talajvédelmi Terv elkészítése is megvalósult nevezett ingatlanok vonatkozásában. Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében **a kivitelezés I. ütem tervei és engedélyei leszállításra kerültek, azok rendelkezésre állnak.** Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a **beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre**, mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. Szerződéskötésre került sor továbbá az Opus Tigáz Zrt-vel az Ipari Park gázkapacitás biztosítás I. ütemére vonatkozóan is 2023.06.30-án. **<u>Jelenleg folyamatban lévő tevékenységek:</u>**

000375

	• Tervezés II.-III. ütem; • Műszaki ellenőrzés – mérnök tevékenységek, Tünde utcai nyomásfokozó kivitelezése kapcsán; • Gázfejlesztés I. ütem – gázkapacitás biztosítása; • Közbeszerzés - Ipari Park kivitelezés (I. tervezési ütem) vonatkozóan; • Lőszermentesítés, tűzszerész szakfelügyelet. A befektetői tárgyalások a területek értékesítése érdekében szintén folyamatosak.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

27. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**AZ 1251/2022. (V. 4.) KORMÁNYHATÁROZAT SZERINTI VILLAMOSENERGIA HÁLÓZAT FEJLESZTÉS MEGVALÓSÍTÁS** 215600
Projekt összköltsége:	3.302.461.010,-Ft
Támogatás összege:	3.302.461.010,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2022.10.01. – 2026.01.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.02.27.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Nyíregyházi Ipari Park villamosenergia hálózat fejlesztés megvalósításához szükséges intézkedésekről a Kormány az 1251/2022. (V. 4.) Korm. határozatával döntött. A Nyíregyházi Ipari Park bővítésével összefüggő villamosenergia hálózat fejlesztés keretében Önkormányzatunk feladata a villamosenergia kapacitásra vonatkozó csatlakozási igénybejelentés megtétele, szükséges teljesítményarányos csatlakozási díj megfizetése, területszerzés és előkészítés, valamint projekt koordinációs feladatok ellátása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	A projekt megvalósítása a támogatási célnak megfelelően elkezdődött. - „NyMJV 103+81 MVA villamosteljesítmény biztosítása" tárgyú Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti uniós, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményeként 2023.08.31-én Csatlakozási Szerződést kötöttünk az OPUS Titász Zrt-vel. - „NyMJV - NAF átviteli hálózat mögöttes rend. állása" tárgyú Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti uniós, hirdetmény közzététele nélküli

	tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményeként 2023.08.31-én Csatlakozási Szerződést kötöttünk a MAVIR Zrt.-vel. - Közbeszerzési eljárás eredményeként szerződéskötésre került sor továbbá az Opus Tigáz Zrt-vel az Ipari Park gázkapacitás biztosítás II. ütemére vonatkozóan 2023.06.30-án, a szerződés azonban még nem lépett hatályba. Hatályba lépésének feltétele tárgyi Támogatási Szerződés módosítás hatályba lépése. A Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettségvállalásokról szóló **1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozat alapján** a Kormány egyetértett a Nyíregyházi Ipari Park villamosenergia hálózat fejlesztése második ütemének megvalósításával, illetve az ipari park gázellátásának fejlesztésével, melynek érdekében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére további **további 1.766.827.908,-Ft vissza nem térítendő, illetve 712.815.176,-Ft visszatérítendő támogatást biztosított.** A Nyíregyházi Ipari Park bővítésével összefüggő villamosenergia hálózat fejlesztés második ütemében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának többletfeladatai az alábbiak: - **Elektromos hálózat fejlesztése:** A Nyíregyháza Ipari Park 2." 132/22 kV-os bővítése. A „Buj – Nyíregyháza Simai út" [132] kV-os távvezeték „Nyíregyháza Ipari Park 2." [132/22] kV-os alállomásba történő beforgatása - új kétrendszerű [132] kV-os távvezeték létesítés segítségével fejlesztéshez kapcsolódó csatlakozási díjak megfizetése - **Szénhidrogén hálózat fejlesztése** és fejlesztési területen való kiépítése (II. ütem). Mindösszesen 30.000 m3/óra kapacitásbővítés megvalósulása gázátadó fejlesztéshez kapcsolódó csatlakozási díjak megfizetése. - **Iparterület biogázzal történő ellátása:** a Nyíregyházi Ipari Park biogázzal történő ellátása a karbonsemlegesség iránti befektetői elvárások miatt szükséges. Az elvárt kapacitás 7.000 m3/h. A nagy kapacitás miatt erre vonatkozóan megvalósíthatósági tanulmányt szükséges készíttetni. A Támogatási Szerződés módosítás előkészítése Önkormányzatunk részéről megtörtént, jelenleg az Energiaügyi Minisztérium által történik annak pénzügyi és jogi ellenőrzése.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

000377

28. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„AZ IPARI PARK ÉSZAKI ÉS DÉLI FEJLESZTÉSI TERÜLETE FELTÁRÓ-, KÖRÜLJÁRÓ- ÉS HATÁROLÓ ÚTJAINAK MEGVALÓSÍTÁSA"** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT
Projekt összköltsége:	24.593.216.977,-
Támogatás összege:	24.593.216.977,-
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2023.07.17. – 2026.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	A Támogatási Szerződés véleményezése zajlik az Építési és Közlekedési Minisztérium által.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Kormány Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére a Nyíregyházi Ipari Park közcélú infrastrukturális fejlesztési feladataihoz szükséges kötelezettség vállalásokról szóló 1289/2023. (VII. 17.) Korm. határozat 1.1 e) pontjában szereplő, az ipari park északi és déli fejlesztési területe feltáró-, körüljáró- és határoló útjainak megvalósításához biztosított forrást az **alábbiak szerinti műszaki tartalom mellett:** – M3 új keleti autópálya csomópont és 113-as számú vasútvonal közötti útszakasz kialakítása. – M3 új keleti autópálya csomópont és 49146 jelű út közötti útszakasz kialakítása. – 49146. jelű Lászlótanya bekötőút felújítása Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén. – 49146. jelű Lászlótanya bekötő út mentén kerékpáros közlekedési lehetőség biztosítása M3-as új (230+488 km szelvény), keleti autópálya csomóponthoz vezető északi-dél irányú Újsortanyai bekötő útig. – 4925. jelű összekötő út és 49146 jelű bekötőút keresztezésében csomópont kialakítása. – Út csomópontok tervezése a 49146. jelű bekötőút és belső úthálózat keresztezésénél, az 1+450, és 3+600 km szelvények környezetében, autópálya irányú kapcsolatok biztosítása érdekében. – W-SCOPE befektetési terület nyugati oldalán út és kerékpárút, valamint 49146 jelű bekötőúti csatlakozásánál csomópont kialakítása. – Északi tervezési területen körüljáró út, déli határoló út kialakítása. – Északi tervezési területen körüljáró út, délnyugati határoló út kialakítása. – Északi tervezési területen körüljáró út, nyugati határolóút kialakítása. – Északi tervezési területen körüljáró út, déli bekötőút kialakítása.

000378

	– 4925. jelű összekötő út és északi tervezési terület déli határoló útjának csatlakozásánál csomópont vagy csomóponthoz csatlakozás kialakítása. – 113-as számú vasútvonal és 4911. jelű út között új útszakasz kialakítása. – 4911. jelű összekötő út és 49148. jelű bekötőút csatlakozásánál új csomópont kialakítása. A projekt részét képezi továbbá **kerékpárút építés:** gyalogos-, gyalog-kerékpáros, illetve kerékpáros létesítmény kiépítése. **Közösségi közlekedés** keretében autóbusz visszafordítási lehetőségek, autóbusz megállóhelyek kiépítése. **Közvilágítás: a** beruházási területek mentén tervezett utak melletti közvilágítás kiépítése. **Csapadékvíz-elvezetés:** Útcélú területek víztelenítése a fejlesztési terület minden tervezett fő- és mellékúthálózati elemével párhuzamosan megvalósul. NyMJV Tervezési Programjának II. üteme alapján közműudvar létesítése, keretében kiszolgáló épületek építése továbbá szükséges eszköz- és gépbeszerzés is a projekt részét képezik, csakúgy, mint a projektmenedzsment, mérnök-műszaki ellenőr, illetve tervezési feladatok.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	Nyíregyháza MJV Önkormányzata valamint az Építési és Közlekedési Minisztérium (továbbiakban ÉKM) között **2023.10.31-én aláírásra került** nevezett Korm.határozat szerinti **Együttműködési Megállapodás, valamint egy Jegyzőkönyv is aláírásra került 2023.10.26-án** a fentiekben említett Korm.határozatban foglalt közúti projektek megvalósításáról. **A támogatási kérelem és mellékletei 2023. október 23-án kerültek megküldésre az ÉKM részére. Jelenleg a Támogatási Szerződés jogi és pénzügyi ellenőrzése folyik az ÉKM illetékes osztályai által.** Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében **a kivitelezés I. ütem tervei és engedélyei leszállításra kerültek, azok rendelkezésre állnak.** Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a **beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre**, mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. Önkormányzatunk a projekt megvalósítását megkezdte és a Kbt. szerinti uniós nyílt feltételes közbeszerzési eljárást indított ***„NyMJV – Ipari Park kivitelezése (I.tervezési ütem)"*** tárgyban (EKR azonosító: EKR001386242023). Terveink szerit 2023. decemberében sor kerül az ajánlatok bontására.

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

29. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK HÍRKÖZLÉSI HÁLÓZATÁNAK KIÉPÍTÉSE** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT
Projekt összköltsége:	1.706.500.000,-Ft
Támogatás összege:	1.706.500.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2023.07.17. – 2026.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	A Támogatási Szerződés véleményezése zajlik a Gazdaságfejlesztési Minisztérium által.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**I. ütem: Az Északi fejlesztési és a W-Scope befektetési terület IT hálózat fejlesztése.** Az Északi fejlesztési terület útjai és a W-SCOPE befektetési terület nyugati oldala mellett építendő út melletti közműsávban IT hálózat fejlesztése szükséges (akként, hogy az IT hálózat telepítésekor redundáns rendszer legyen kialakítható) a fejlesztési területig, a Keleti 2-es úton lévő alépítményi csatlakozási ponttól kezdődően, az M3-as autópálya alatt történő átvezetéssel. Ezen védőcső kifejezetten a majdani IT szolgáltató(k) részére létesül. **II. ütem: A Déli fejlesztési terület IT hálózat fejlesztése.** IT hálózat fejlesztésének megvalósítása valamennyi, még IT tervezéssel nem érintett fejlesztési területen (azaz a 4925. j. ök. út, a 49146. j. bekötőút, valamint a W-SCOPE terület keleti határoló út mentén). A megvalósítás a közúti nyomvonalak melletti közműsávban szükséges védőcsövekben és aknákban történik (akként, hogy a későbbi IT hálózat kiépítésekor redundáns rendszer legyen kialakítható).
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	A támogatási kérelem és mellékletei 2023. szeptember 28-án kerültek megküldésre a GFM részére. Jelenleg a Támogatási Szerződés jogi és pénzügyi ellenőrzése folyik a GFM illetékes osztályai által. Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében **a kivitelezés I. ütem tervei és engedélyei leszállításra kerültek, azok rendelkezésre állnak.**

	Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a **beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre**, mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. Önkormányzatunk a Kbt. szerinti uniós nyílt feltételes közbeszerzési eljárást indított ***„NyMJV – Ipari Park kivitelezése (I.tervezési ütem)"*** tárgyban (EKR azonosító: EKR001386242023). Terveink szerit 2023. decemberében sor kerül az ajánlatok bontására.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

30. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI IPARI PARK VÍZIKÖZMŰ INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSI FELADATAI KERETÉBEN AZ IPARI PARK VÍZELLÁTÁSÁNAK, SZENNYVÍZELVEZETÉSÉNEK ÉS –KEZELÉSÉNEK, VALAMINT BEL- ÉS CSAPADÉKVÍZELVEZETŐ-HÁLÓZATÁNAK FEJLESZTÉSI FELADATAI** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT VSZF/473/2023-EM_SZERZ
Projekt összköltsége:	97.316.612.411,-Ft
Támogatás összege:	97.316.612.411,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2023.07.17. – 2026.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2023.11.16.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**„A Nyíregyházi Ipari Park víziközmű infrastrukturális fejlesztési feladatai keretében az ipari park vízellátásának, szennyvízelvezetésének és –kezelésének, bel- és csapadékvízelvezető-hálózatának fejlesztési feladatai" illetve ezen feladatok** ellátásával összefüggésben mérnöki, műszaki ellenőri, tervezői, projektmenedzsment-, monitoring- és kommunikációs feladatok.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	**A Támogatási Szerződés 2023.11.16-án hatályba lépett.** Önkormányzatunk a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján uniós nyílt eljárást indított az ipari park tervezési szolgáltatásainak elvégzésére. A tervezési szerződés aláírására 2023.01.25. napján került sor. A szerződés értelmében **a kivitelezés I. ütem tervei és engedélyei leszállításra kerültek, azok rendelkezésre állnak.**

	Szintén európai uniós eljárás keretében kiválasztásra került a **beruházás lebonyolítója és műszaki ellenőre**, mely eljárás eredményeként Önkormányzatunk 2023.05.26-án megbízási szerződést kötött. Önkormányzatunk a Kbt. szerinti uniós nyílt feltételes közbeszerzési eljárást indított ***„NyMJV – Ipari Park kivitelezése (I.tervezési ütem)"*** tárgyban (EKR azonosító: EKR001386242023). Terveink szerit 2023. decemberében sor kerül az ajánlatok bontására. „NyMJV - Ipari Park Tünde u. nyomásfokozó létesítése" tárgyban Önkormányzatunk kivitelezési szerződést írt alá 2023.11.10-én, a munkaterület átadására 2023.11.13-án megtörtént. A kivitelezés teljesítésének a határideje a munkaterület átadás-átvételétől számított 90 nap.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

31. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„KÖTELEZŐ ÖNKORMÁNYZATI FELADAT BIZTOSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN PÉNZESZKÖZÁTADÁS CÉLRA VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS (VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÁSA)"** 1289/2023 (VII. 17) KORM. HATÁROZAT SZERINTI, VSZF/456/2023-EM_SZERZ
Projekt összköltsége:	2.500.000.000,-Ft
Támogatás összege:	2.500.000.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2023.10.01. – 2024.02.29.
Támogatói Okirat megkötésének, módosításainak dátumai:	2023.11.09.
Projektfelelős (név, osztály):	Dr. Podlovics Roland, alpolgármester Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Önkormányzatunka kormányhatározat alapján nyújtott támogatást kizárólag **kötelező önkormányzati feladat biztosítása** érdekében, pénzeszközátadás megvalósításával, a Nyírségvíz Zrt. részére ázsiós tőkeemeléssel a következő kiadási tételek mellett kívánja megvalósítani: Ázsiós tőkeemelés – jegyzett tőke emelésére fordított összeg: 100.000,- Ft. Ázsiós tőkeemelés – tőketartalékba helyezett összeg 2.499.900.000,- Ft. Összesen: 2.500.000.000,-Ft; Az ázsiós tőkeemelés biztosítja a cég további működőképességét, a saját tőke növekedése lehetővé teszi a víziközmű szolgáltatás fenntartását, a felmerült működési költségekre teremt pénzügyi fedezetet. A pályázati cél megvalósulását, azaz az ázsiós tőkeemelést Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Képviselőtestületi határozata,

	majd a pénzügyi teljesítést követően a cégbírósági bejegyzés fogja hitelt érdemlően igazolni.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.):	A **Támogatói Okirat hatályba lépett** 2023.11.09-én, a támogatás összege 2023.11.13-án megérkezett az Önkormányzat számlájára. Tárgyi Támogatói Okirat keretében történő ázsiós tőkeemelés külön előterjesztés részeként kerül a Tisztelt Közgyűlés elé *„Előterjesztés - a Közgyűléshez - a NYÍRSÉGVÍZ Zrt-nél állami támogatás terhére történő ázsiós tőkeemelésre"* címmel.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

32. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**AZ ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA POSTA UTCAI TELEPHELYÉNEK FEJLESZTÉSE** VP6-19.2.11-67-7-21
Projekt összköltsége:	8.582.025 Ft
Támogatás összege:	8.152.924 Ft
Önerő összege	429.101 Ft
Támogatási intenzitás (%):	95 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Támogatói döntést követően kerül meghatározásra
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2023.11.09.
Projektfelelős (név, osztály):	Mikléné Lőrincz Csilla, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az Önkormányzat tovább kívánja fejleszteni a gyermekjóléti alapellátások közül az óvodai ellátást, ezért a projekt tervezése során az intézményvezetőkkel szorosan együttműködve felmértük az Önkormányzat tulajdonában lévő óvodák helyzetét, szükségleteit. A felmérés eredményeképpen az Eszterlánc Északi Óvoda Posta Úti Telephelyének fejlesztését tervezzük. A projekt megvalósításával az Önkormányzat hozzájárul az óvodás korú gyermekek megfelelő nappali ellátásához, fejlesztéséhez. Célunk az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva csökkenteni a hozzáférhetőség területi különbségeit, megteremteni az egészséges környezetet és a hatékony nevelés infrastrukturális feltételeit. A pályázat keretében az óvoda fogadóhelyisége, csoportszobái és nevelői szobája is megújul majd. Kiválasztásra kerültek a fejlesztéshez szükséges eszközök, (Szekrények, gyermek fektetők, a nevelői iroda bútorzata, csoportszobai tárolók, öltözőszekrények, falburkolatok, illetve ezeken kívül gyerek játszókonyha, játszószőnyeg, bábtartó állvány, bordásfal, tornapad), illetve a megfelelő bútorzat. A maximális

	helykihasználás érdekében a bútorok egy része egyedi, méretre történő gyártással kerül beszerzésre. A projekt megvalósítása során - tekintettel az Önkormányzat felelős gazdálkodására – jelentős kockázatokkal, akadályozó tényezőkkel nem szükséges számolnunk, a projekt tervezése költséghatékonyan valósult meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Támogatói Okirat aláírásra került, jelenleg az eszközbeszerzés előkészítése zajlik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

33. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**AGRÁRMINISZTÉRIUM** A nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására **ÉRTÉKEINK MEGJELENÉSE A NYÍREGYHÁZI FOLKFÉLHÉTEN** HUNG 2023/10643
Projekt összköltsége:	13 334 330,- Ft
Támogatás összege:	2 984 500,- Ft
Önerő összege	7 000 000,- Ft
Támogatási intenzitás (%):	23 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023.06.01.-2023.11.30.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2023.10.30.
Projektmenedzser (név, osztály):	Szilágyi Levente, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja: A Fesztivál egyik célja, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata értékes kulturális programot szervezzen a városlakók és az ide látogatók számára, a Nyírség Táncegyüttes közreműködésével. Továbbá kapcsolatokat építsen, lehetőségeket nyisson meg a világ felé a 4 nagy nyíregyházi népművészeti műhely és azok utánpótlásbázisában táncoló fiatalok számára. A fesztivál 1996-tól 2009-ig 7 alkalommal került megrendezésre Nyíregyháza MJV támogatásával, majd ennek elmaradása okán hosszabb szünet következett. 2017-től újra teljes erővel mellé állt a város, így azóta már 3 alkalommal ismét megrendezésre került e nagyszabású kulturális esemény a megyeszékhelyen. Nyíregyháza MJV és a Nyírség Táncegyüttes mindenkori tagsága, utánpótlása, és szürkeállománya a többi városi népművészeti közösséggel együttműködve, önkormányzatunk

	szervezésében, hagyományosan a jövőben is meg szeretné rendezni az eseményt, az idei évben a soron következő 11. alkalommal. A fesztivál a néptáncművészeti értékek közvetítését szolgálja, amely kiegészül egymás kultúrájának megismerésével, tiszteletével. Példa- és útmutatás ez a Nyíregyházán működő néptáncegyüttesek utánpótlásában táncoló fiatal gyerekek számára, elfogadásról, értékek felismeréséről, újra alkotásról, hagyományőrzésről. A fesztiválra irányuló széles körű figyelemből a Nyíregyházán működő számos néptáncos közösségre, azok munkájára, eredményeire is több jut. A közösségi élmény okozta eufóriából megerősödve kerülnek ki a helyi táncos közösségek, ami új lendületet adhat a jövőbeni munkájukhoz, és példát, követendő utat a felnövő generációnak. Egyedisége egyrészt szervezettségében rejlik. A nagyon fiatal átlagéletkorú megvalósító csapat kedvesen, barátságosan, „patrióta világpolgárként" kalauzolja a résztvevőket, és járul hozzá ezzel a sikerhez. Másrészt a fesztivál használja Nyíregyháza kulturális építészeti értékeit. A nagyszínpad a főtéren, a Katolikus Társszékesegyház szomszédságában kerül felállításra, de a gyönyörű Szabadtéri Színpad, a megújult kulturális központ is értékes helyszínei a fesztivál rendezvényeinek. Közönségnevelő szándékaink szerint igyekszünk művészi szempontból értékes programot összeállítani, amit pl. népszerű koncertekhez kapcsolunk, vagy olyan korszerű formában mutatjuk be, hogy a ma emberét is el tudjuk vele érni. Az előadások ingyenesen megtekinthető, így azok is élvezhetik a hangulatát, akiknek nincs lehetőségük drága jegyet vásárolni. A kihívásokkal élőkre gondolva műsoraink helyszínei akadálymentesek.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Nyíregyházi Folkfélhét fesztivál megrendezésre került, a záró elszámolás és beszámoló előkészítés alatt van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

34. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„EGYÜTT A CSALÁDOKÉRT"** CSP-CSBM-23-0160
Projekt összköltsége:	2 000 000 Ft
Támogatás összege:	2 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2023. október 01. Befejezés: 2024. június 30.
Támogatási Okirat megkötésének dátumai:	2023. november 13.
Projektmenedzser (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Önkormányzatunk évek óta prioritásként kezeli a Hivatal családbarát intézkedéseit. Jelen projekt esetében is nagy hangsúlyt fektetünk a közösségi alkalmak szervezésére. A tervezés során figyelembe vettük a munkavállalói igényeket, valamint célunk, hogy folyamatosan bővítsük a munkavállalókat érintő családbarát intézkedések körét a Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. által felvázolt szempontlista alapján. **Tervezett programok:** A családbarát programsorozatunk keretében a következő programcsomagot kívánjuk megvalósítani: 1. Gyermekprogramok szervezése korosztályos bontásban a tavaszi és a nyári szünidőben (kb. 8 munkanapon). 2. „Chill and Bike" lélek-simogató rendezvény a munkavállalók részére 3. „Apa-fej-tágító" program kisgyermekes apukáknak és gyermekvállalás előtt álló férfi kollégáknak coach/tréner vezetésével. 1. **Családbarát táborok, gyerekprogramok szervezése** Hagyományainknak megfelelően az iskolai szünidők időszakában tehermentesítjük a családokat és gyermekprogramokat szervezünk. Jellemzően a 6-14 év közötti korosztály a célcsoportunk, de a nagyobbak is szívesen visszajárnak a programokra. Természetesen az igényeket figyelembe véve korosztályos bontásban szervezünk foglalkozásokat, így a kézműves foglalkozásoktól megkezdve a robotikáig széles spektrumon mozog a kínálatunk. A gyermekek felügyeletére és a kreatív foglalkozások megtartására szokásunkhoz híven olyan szakembereket és szervezeteket kérünk fel, akik komoly tapasztalattal rendelkeznek ezen a téren. A gyermekprogramokon 25

000386

	– 35 fő gyermek jelentkezésével számolunk (20 fő óvodás és általános iskoláskorú gyermek, valamint 10-15 fő a második korcsoportból). A program tervezett ideje: 2024.03.01-2024.06.30. **2. „Chill and Bike" lélek-simogató rendezvény a munkavállalók részére** Az elmúlt két évben nagy sikerrel valósítottunk meg egészségnap- és sport rendezvényt, amelynek célja az egészségtudatos életmód népszerűsítése volt. Ezúttal a fizikai állapotunk karbantartása mellett a mentális kikapcsolódás elősegítését célozzuk meg a programunkkal. A 15 km-es kerékpártúra során a résztvevők több ponton kapnak ízelítőt a „Made in Nyíregyháza" helyi termelőközösség termékeiből, majd a célállomáson (A Kert, Nyírtelek, Ferenc tanya) az egészségtudatos gasztronómia keretében pikniket tartunk. A mentális felfrissülést hagyományos és alternatív meditációs és stresszlevezető technikák (pl. jóga, hangtál, hangtérkép rajzolás, mindfulness gyakorlatok stb.) kipróbálásával biztosítjuk a résztvevőknek. A rendezvény szervezéséhez, a szabadidős programelemek lebonyolításához, valamint az étkezés biztosításához civil szervezetet/szervezeteket kívánunk bevonni. A programelem célcsoportja min. 50 fő gyermekes szülő a Polgármesteri Hivatalból. A program tervezett ideje: 2024.05.01-2024.06.30 **3. „Apa-fej-tágító" program kisgyermekes apukáknak és gyermekvállalás előtt álló férfi kollégáknak coach/tréner vezetésével.** Az elmúlt években több szülői tréninget valósítottunk meg, amelyben a gyermekneveléssel kapcsolatban nyújtottunk szakmai támogatást a szülőknek. Ezeken az eseményeken elsősorban az anyukák vettek részt, viszont felmerült az igény a férfiak részére tervezett tréning iránt. A családi szerepek megélése során gyakran összemosódnak a női-férfi feladatok, amelyek nagyobb rugalmasságot és nyitottságot igényelnek a mindennapokban és a párkapcsolatokban. A munka mellett apának lenni, apává válni nagy élmény és nagy kihívás is egyben, ezért 3 alkalomra (max. 3 óra/alkalom) tervezett tréning keretében kívánjuk segíteni a férfi kollégákat a következő tematika szerint: - kötődés és biztonság megteremtése, - minőségi idő eltöltése (én és a párom, én és a gyermek, én-idő eltöltése) - önbizalom fejlesztés és erősítés, valamint a hatékony energiagazdálkodás. A tréninget coach és/vagy tréner szakember közreműködésével kívánjuk megvalósítani. A projektelem célcsoportja min. 10-12 fő kisgyermekes apuka és a gyermekvállalás előtt álló férfi kolléga (szükség esetén online formában tartjuk meg a tréninget). A program tervezett ideje: 2023.12.01-2024.06.30.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási	A Támogatói Okirat 2023. november 13-án került aláírásra, így a projekt megvalósítása ezt követően kezdődik el. Az összes programelemet 2024. június 30-ig kell megvalósítani.

000387

időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

000388

LEZÁRÁS ALATT LÉVŐ PROJEKTEK

	Projekt címe és kódszáma
1.	**KÉT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS A NYSZC INCZÉDY GYÖRGY SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉPÜLETEINEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE** TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006
2.	**GAZDASÁGÖSZTÖNZŐ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS A SZEGFŰ UTCA BŐVÍTÉSE, A TÖRZS UTCA, A SZALAG UTCA, A SEMMELWEIS UTCA, A BOTTYÁN JÁNOS UTCA ÉS A LUJZA UTCA FELÚJÍTÁSA RÉVÉN** TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00001
3.	**KORÁNYI KÖZ- EPERJES UTCA – KORÁNYI FRIGYES UTCA ÁLTAL HATÁROLT TÖMBBELSŐBEN TALÁLHATÓ JÁRDÁK FELÚJÍTÁSA** ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÁST SZOLGÁLÓ FEJLESZTÉSEK TÁMOGATÁSA
4.	**A HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM SPORTÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁGA TÁMOGATÁSA AZ EISSMANN NYÍREGYHÁZI VÁROSI USZODA 2023. I. NEGYEDÉVI MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSÁHOZ (II.ÜTEM)**
5.	**VÉCSEY KÖZ 4. SZÁM ALATTI ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLET, A KODÁLY ZOLTÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS A NYSZC WESSELÉNYI MIKLÓS SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉPÜLETEINEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE** TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007
6.	**ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL – IV. ütem** TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004
7.	**NYÍREGYHÁZI ARANY JÁNOS GIMNÁZIUM, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM ENERGETIKAI FEJLESZTÉSE** TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005
8.	**A NYÍREGYHÁZI KÁLLAY-KÚRIA FEJLESZTÉSÉNEK 2. ÜTEME** MODERN VÁROSOK PROGRAM
9.	**"FENNTARTHATÓ TURIZMUSFEJLESZTÉS – A HELYŐRSÉGI MŰVELŐDÉSI OTTHON REVITALIZÁCIÓJA ÁLTAL"** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005
10.	**SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA, Május 1. tér 10/A. (HRSZ: 2263/131), ILLETVE KÖRTE UTCA 41/A. (HRSZ: 1640/1) SZÁM ALATT** TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001
11.	**SÓSTÓI MÚZEUMFALU FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002
12.	**NŐI INFORMÁCIÓS ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZÁN** EFOP -1.2.9-17 NŐK A CSALÁDBAN ÉS A MUNKAHELYEN
13.	**INFRASTURKTUÁLIS FEJLESZTÉSEK – 5 MRD-S ÚTFEJLESZTÉS** BMÖGF/967-1/2020
14.	**INDIAI NAGYMACSKA KIFUTÓ ÉPÍTÉSE A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARKBAN** TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006
15.	**SZÍNHÁZ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETÉSI RENDSZERÉNEK FEJLESZTÉSE** TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003

16.	**VÁROSRÉSZEK TÖBBFUNKCIÓS KÖZÖSSÉGI TEREINEK KOMPLEX INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE** TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00026
17.	**CSALÁDBARÁT, MUNKÁBA ÁLLÁST SEGÍTŐ INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL** TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001
18.	**A NYÍREGYHÁZI SZABADTÉRI SZÍNPAD REKONSTRUKCIÓJA ÉS A „KISERDŐK" TERÜLETÉNEK FUNKCIONÁLIS BŐVÍTÉSE** TOP-6.3.2-16-NY1-2017-00001
19.	**EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE** TOP-6.6.1-15-NY1-2016-00001
20.	**GAZDASÁGFEJLESZTÉST ÉS MUNKAERŐ MOBILITÁS ÖSZTÖNZÉSÉT SZOLGÁLÓ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA DÉLKELETI ÉS DÉLNYUGATI TERÜLETEIN** TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002
21.	**MTMI ÉLMÉNYKÖZPONT NYÍREGYHÁZÁN** EFOP-3.3.6-17-2017-00016
22.	**NYÍREGYHÁZA-SÓSTÓGYÓGYFÜRDŐ INTEGRÁLT TERMÉK- ÉS SZOLGÁLTATÁSFEJLESZTÉSE** GINOP-7.1.9-17-2018-00005
23.	**NYÍREGYHÁZI ATLÉTIKAI CENTRUM KIALAKÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
24.	**KORÁNYI FRIGYES UTCA FELÚJÍTÁSA, A KORÁNYI FRIGYES UTCA – CSALÓ KÖZ CSOMÓPONTBAN KÖRFORGALOM KIÉPÍTÉSE ÉS A SZARVAS UTCA FELÚJÍTÁSA"** TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003
25.	**NYÍREGYHÁZA KÉMÉNYSEPRŐ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ RENDSZER ÉPÍTÉSE** TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002
26.	**NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA** **HUNG-2020/6440**
27.	**NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR KIADVÁNYÁNAK MEGJELENTETÉSE** **HUNG-2021/7310**
28.	**A KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTÉRIUMA ÁLTAL KIÍRT ELŐADÓ-MŰVÉSZETI SZERVEZETEK 2022. ÉVI TEMATIKUS EGYEDI TÖBBLETTÁMOGATÁSA, TÉR-ZENE NYÍREGYHÁZÁN** EMT-TE-B-C-22-0049
29.	**NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR NÉPSZERŰSÍTÉSE** **HUNG-2022/8795**
30.	**„KÖZÖSEN A KIÚTÉRT"** TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001
31.	**„FÓKUSZBAN A CSALÁDOK"** CSP-CSBM-22-0098

1. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KÉT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS A NYSZC INCZÉDY GYÖRGY SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉPÜLETEINEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE** TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006
Projekt összköltsége:	434.997.203,- Ft
Igényelt támogatás összege:	434.997.203,- Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.12.01. - 2022.09.02.
Támogatási Szerződés megkötésének dátumai:	2020.12.23.
Projektfelelős (név, osztály):	Szabó Mária, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja, az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése volt. A pályázat keretén belül az alábbi intézmények energetikai korszerűsítésének megvalósítása történt meg: • VMKK Városmajori Művelődési Ház (4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 3.): homlokzati hőszigetelés, tető szigetelése, homlokzati nyílászárók cseréje, napelemes rendszer telepítése, projektarányos akadálymentesítés. • VMKK Borbányai Művelődési Ház (4400 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.): homlokzati hőszigetelés, homlokzati nyílászárók cseréje, fűtés korszerűsítés, napelemes rendszer telepítése, projektarányos akadálymentesítés. • NYSZC Inczédy György Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma (4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.): homlokzati- és tető szigetelése, homlokzati nyílászárók cseréje, napelemes rendszer telepítése, projektarányos akadálymentesítés.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Borbányai Művelődési Ház, valamint a Városmajori Művelődési Ház kivitelezési munkái 100%-ban elkészültek. Műszaki átadás- átvételi eljárás lezárására 2021.november 08. napján került sor. A NYSZC Inczédy György Szakgimnázium, Szakközépiskola kivitelezési munkái szintén elérték a 100%-os készültségi fokot. A műszaki átadás- átvételi eljárás lázárása 2021.december 17-én megtörtént. A projekthez kapcsolódóan az épületek használói számára képzés megvalósítása, valamint a kötelezően megvalósítandó nyilvánossági feladatok biztosítása

	megtörtént. A Projekt Fejlesztés Végi Támogatási Szerződés módosítás 2022. augusztus 11. napján benyújtásra került. A projekt fizikailag 2022.szeptember 02. napjával zárult. A projektfejlesztés végi Támogatási Szerződés módosítása 2022.08. 11. napján benyújtásra került. A Támogatási Szerződés módosítás 2023. május 18. napjával lépett hatályba. A záró beszámoló és záró kifizetési kérelem 2023. 05.18. napján benyújtásra került. A projekt záró helyszíni ellenőrzése 2023.06.22.napján megtörtént.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

2.sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**GAZDASÁGÖSZTÖNZŐ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS A SZEGFŰ UTCA BŐVÍTÉSE, A TÖRZS UTCA, A SZALAG UTCA, A SEMMELWEIS UTCA, A BOTTYÁN JÁNOS UTCA ÉS A LUJZA UTCA FELÚJÍTÁSA RÉVÉN** TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	1.315.533.958 Ft
Támogatás összege:	1.253.704.310 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és (tervezett) befejezése:	2016. 08. 01. -2021. 07.10.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.09.26.
Kapcsolattartó:	Gál István, Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály Szabó Mária, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt a Szegfű utca, Törzs utca, Semmelweis utca, Szalag utca, Lujza utca, illetve a Bottyán János utca fejlesztését tartalmazza az alábbiak szerint: a) A Szegfű utca 2 sávos útburkolatának 2x2 sávosra történő szélesítése, északi oldalán új kerékpárút kialakítása b) Bottyán János utca burkolatának felújítása (bővítéssel), irányhelyes kerékpáros létesítmény kijelölése, hiányzó járdaszakaszok kiépítése c) Törzs utca felújítása a Szalag utca és Orosi út között, Semmelweis utca, Szalag utca útburkolat és parkolók felújítása

	d) Lujza utca burkolatának felújítása, irányhelyes kerékpáros létesítmény kijelölése, hiányzó járdaszakaszok kiépítése
Projekt jelenlegi állása:	A projekt műszakilag lezárult, a projekttel érintett utcák felújítása megtörtént. A projektfejlesztés végi Támogatási Szerződés módosítása elfogadásra került. Plusz forrásigény keretében 303.704.310,- Ft támogatást kapott az Önkormányzat 2021. 02.22-én. A megkapott összeg elszámolása megtörtént. A projekt záró beszámolója és záró kifizetési kérelme 2021.10.08. napján benyújtásra került. A projekt záró helyszíni ellenőrzése 2023.03.29-30. napján megtörtént. A projekt 2023. május 18. napjával fenntartásba került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

3. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**KORÁNYI KÖZ- EPERJES UTCA – KORÁNYI FRIGYES UTCA ÁLTAL HATÁROLT TÖMBBELSŐBEN TALÁLHATÓ JÁRDÁK FELÚJÍTÁSA** ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÁST SZOLGÁLÓ FEJLESZTÉSEK TÁMOGATÁSA
Projekt összköltsége:	47 479 966 Ft
Igényelt támogatás összege:	23 739 983 Ft
Támogatási intenzitás (%):	50 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021. 07. -2022.06.17.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021.07.06.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Mária Pályázatok és projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Nyíregyháza Korányi köz – Eperjes utca – Korányi Frigyes utca által határolt tömbbelsőben található járdák az 1970-es években épültek, melyek minősége jelentősen leromlott. Komplex felújítás a megépítés óta nem volt, a szükséges helyeken lokális kátyúzással történt a hibák kijavítása. A teljes fejlesztésre tervezett, jelenleg öntött aszfalt felületű 659 fm hosszúságú járdaszakasz állapotára jellemző a leromlott műszaki állapot. A felületen jelentős méretű repedések jelentkeztek. A projekt keretében a meglévő járdaburkolatok és szegélyek teljes szélességben elbontásra kerültek, és a meglévővel megegyező geometriával új aszfalt burkolatú járda került megépítésre 659 m hosszúságban, 2160 m^2-en.

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Nyílt közbeszerzési eljárás keretében a kivitelező kiválasztása megtörtént. A kivitelezési szerződés aláírására 2022.március 11. napján került sor. A munkaterület átadása 2022.március 28. napján megtörtént. A kivitelezés az ütemezésnek megfelelően 2022. június 17. napján befejeződött. A záró kifizetési kérelem 2022. augusztus 16. napján a Magyar Államkincstár felé benyújtásra került. A kifizetési kérelemhez hiánypótlás érkezett, melynek teljesítése 2022. november 07. napján megtörtént. A záró beszámoló és záró kifizetési kérelem 2023.02.16. napjával elfogadásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

4. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM SPORTÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁGA TÁMOGATÁSA AZ EISSMANN NYÍREGYHÁZI VÁROSI USZODA 2023. I. NEGYEDÉVI MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSÁHOZ (II.ÜTEM)**
Projekt összköltsége:	134 920 000.-Ft
Támogatás összege:	134 920 000.-Ft
Önerő összege	0 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2023. 01.01. – 2023. 03. 31.
Támogatói Okirat megkötésének dátuma:	2023. február 28.
Projektmenedzser (név, osztály):	Reményi-Kelemen Anita Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az Eissmann Nyíregyházi Városi Uszoda a 2020. szeptemberi megnyitása óta eltelt időben Nyíregyháza és környéke úszóinak és vízilabdázóinak korszerű, az eredményes felkészüléshez ideális edzési helyszínt biztosító létesítménnyé vált, amely számos vízilabdamérkőzés és úszóverseny számára is kiváló helyszínt biztosított. Az úszó és vízilabdázó utánpótlás korú sportolók száma 331 fő, akik két helyi sportszervezet színeiben napi rendszerességgel használják az uszodát. A sportolók mellett a 2021/2022-es tanévben 2022. februárban indult el az Úszó Nemzet Program, melynek keretében óvodás és 1. és 2. évfolyamos iskolai tanulók sajátítják el az úszás alapjait. A jelenlegi tanévtől az Úszó Nemzet Programban 1415 fő, egyéb iskolai úszásprogramban (4. és 6. évfolyamos tankerületes úszás, és egyéb iskolai úszásfoglalkozások során) heti rendszerességgel 369 gyerek használja az Uszodát. Mivel a sportfoglalkozások a délutáni-esti idősávban teljes egészében lekötik a kapacitást, a lakossági úszásra hétköznapokon délelőtt 06.00-14.00 között tudunk lehetőséget biztosítani. A lakossági úszás során naponta átlagosan 60-70 fő úszik. így összességében átlagosan 750-800 fő használja naponta az uszodát.

	A Honvédelmi Minisztérium Sportért Felelős Államtitkárságának 2022. IV. negyedéves támogatásnak köszönhetően az Uszoda 2022. november 7-étől újra nyitott, és azóta mind a sportolók, mind az iskolai csoportok, köztük az Úszó Nemzet csoportjai is folyamatosan használják az Uszodát. A lakossági úszók száma az újranyitást követően közel a duplájára nőtt. A támogatással 2023. I. negyedévében is biztosított volt az Eissmann Nyíregyházi Városi Uszoda működtetése.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A támogatás elszámolásának határideje 2023. szeptember 30. volt, a záró beszámoló beküldésre került, elfogadása folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

5. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**VÉCSEY KÖZ 4. SZÁM ALATTI ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLET, A KODÁLY ZOLTÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS A NYSZC WESSELÉNYI MIKLÓS SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉPÜLETEINEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE** TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007
Projekt összköltsége:	424 191 652 Ft
Támogatás összege:	424 191 652 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.12.01.-2022.05.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020.12.23.
Projektfelelős (név, osztály):	Dobiné Földesi Rita, Polgármesteri Kabinet
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat keretén belül az alábbi intézmények energetikai korszerűsítése valósult meg: - 4400 Nyíregyháza Vécsey köz 4. szám alatti önkormányzati épület - Kodály Zoltán Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 18.), - NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületei (4400 Nyíregyháza, Dugonics u.10.).
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A Kodály Zoltán Általános Iskolára megvalósult a 130 db., összesen 49,68 kWp teljesítményű napelemek felhelyezése, a műszaki átadás-átvétel 2021. 08. 10-én megtörtént.

	2021. 11. 22-én a Vécsey köz 4. szám alatti önkormányzati épület energetikai felújítása és záró műszaki átadása befejeződött. Homlokzati nyílászárók cseréje, homlokzati hőszigetelő rendszer, homlokzati burkolat kialakítása, külső akadálymentesítés történt. 11 db napelem került felhelyezésre, amely már megkezdte működését, 3,96 kWp teljesítménnyel. A Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületének műszaki átadás- átvételére 2021. december 22-én került sor. Homlokzati nyílászárók cseréje, homlokzati hőszigetelő rendszer, homlokzati burkolat kialakítása, külső akadálymentesítés történt, lapostető szigetelésére, új vizesblokk kialakítására került sor. 128 db napelem került felhelyezésre, 49,92 kWp teljesítménnyel. Projektfejlesztés végi támogatási szerződésmódosítás, záró kifizetési kérelem és záró szakmai beszámoló benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

6. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL – IV. ütem** TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004
Projekt tervezett összköltsége:	627.227.209 Ft
Igényelt támogatás összege:	627.227.209 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2018.01.01.- 2023.02.24.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.14.
Projektfelelős (név, osztály):	dr. Tóth Adrienn, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az alábbi intézmények energetikai korszerűsítése valósult meg jelen projekt során: • Sója Miklós Görögkatolikus Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Huszár tér 5.) • Éjjeli Menedékhely (4400 Nyíregyháza, Bokréta u. 26) • Albérlők Háza (4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.) • Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.) • Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi- Vízügyi Szakgimnáziuma (4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 16.) A projekt szakmai-műszaki tartalma

	• Önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje), • Fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése, m • Megújuló energia hasznosítás (napelem rendszer telepítése).
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok)	2019 őszére minden kivitelezési munka befejeződött, a műszaki átadás-átvételi eljárások lezárultak. A projekt záró helyszíni ellenőrzése megtörtént.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

7. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZI ARANY JÁNOS GIMNÁZIUM, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM ENERGETIKAI FEJLESZTÉSE** TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005
Projekt összköltsége:	419 811 145 Ft
Igényelt támogatás összege:	419 811 145 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2020.12.01.-2022.10.31
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020.12.23.
Projektfelelős (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja volt, az önkormányzat tulajdonában lévő Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása: • Önkormányzati tulajdonú épület energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje); • Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából. Az energetikai korszerűsítés során megvalósult az épület homlokzati nyílászáróinak cseréje, homlokzati hőszigetelése, valamint a lapostetők hő- és vízszigetelése. A külső rámpa kialakításával lehetőség nyílt az intézmény főbejáratának akadálymentes megközelítésére. Az épületen belül akadálymentes WC került kialakításra, továbbá mintegy 49,9 kW összteljesítményű napelemes rendszer telepítése történt meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok,	A pályázat tekintetében a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárása lezajlott, melynek kapcsán a kivitelező kiválasztása megtörtént. A kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződés 2021. április 23. napján

beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	került aláírásra. A munkaterület átadásra került a vállalkozó számára 2021. április 28. napján. A projekt keretében tervezett energetikai korszerűsítés elemei megvalósításra kerültek. A kivitelezés műszaki átadás-átvételi eljárásának lezárására 2021. december 15. napján került sor. A projekt vonatkozásában 1 éves garancia bejárás 2022. december 12. napján került megtartásra. A kivitelező a garancia bejáráson műszaki ellenőr által észrevételezett hibákat kijavította. A Projektfejlesztés végi Támogatási Szerződésmódosítás elfogadásra került az Irányító Hatóság által, ennek megfelelően benyújtásra került a záró szakmai beszámoló, valamint a záró kifizetési kérelem, amelyek elfogadásra kerültek. A projekt tekintetében 2023. májusában megtartásra került záró helyszíni ellenőrzés.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

8. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI KÁLLAY-KÚRIA FEJLESZTÉSÉNEK 2. ÜTEME** MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt tervezett összköltsége:	400.000.000 Ft.-
Igényelt támogatás összege:	400.000.000 Ft.-
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.09.17. – 2022.12.01.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2019. 07. 22.
Projektfelelős (név, osztály):	Habos Krisztina, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Kállay-kúria, vagy másnéven Kállay-ház I. ütemben már felújított főépületéhez nyaktaggal kapcsolódó (korábban a Hadkiegészítő Parancsnokság által használt), 1959-ben épített emeletes, lapostetős, épület felújítására és abban várostörténeti kiállítás, konferenciaterem és multifunkciós tér létrehozására került sor. A földszinten „Nyíregyháza város története" című várostörténeti kiállítás kapott helyet, mely interaktív módon mutatja be a város fejlődésének történetét a kezdetektől az 1990-es évekig, amelyhez kapcsolódóan múzeumtechnológiai interakciós eszközök beszerzésére és kapcsolódó szoftver- és tartalomfejlesztésre, bútorok beszerzésére, múzeumi világítástechnikai eszközök beszerzésére, kiállítási feliratok, illetve grafikai anyagok tervezése, szerkesztése és nyomdai kivitelezésére került sor. Az emeleten több korcsoport kiszolgálására alkalmas konferenciaterem és egyben multifunkciós tér létesült, amely a szabadidő hasznos eltöltését szolgálja. A kivitelezési munkálatok során az épület egy része az ingatlanon található melléképületekkel együtt elbontásra került, emellett újjáépült a történelmi épülethez a korabeli fotók tanúsága szerint a nyugati oldalon csatlakozó nyitott

	kétszintes árkádsor. Az ingatlan területén környezetrendezési munkák elvégzésére, parkolók, illetve csapadékvíz elvezető rendszer kialakítására is sor került. A gépjárműbeszerzés, az épület használatához szükséges bútorok, textíliák, háztartási eszközök mellett sor került Kállay érmek készítésére, valamint Lakatos Sarolta: Rendjelek és kitüntetések a Jósa András Múzeumban. Kállay Kristóf rendjel- és kitüntetésadománya című kötetének (ISBN 963 7220 194) 400 példányban történő újra kiadására.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A kivitelezési munkák befejezésre kerültek, a sikeres műszaki átadás-átvétel 2020. május. 11. napján megtörtént. A jogerős használatbavételi engedély kiállítására 2020. július. 04. napján került sor. A „Nyíregyháza város története című kiállítás" megvalósult. Jelenleg a projekthez kapcsolódó záró szakmai beszámoló, valamint pénzügyi beszámoló benyújtásra, annak hiánypótlása teljesítésre került 2022. december hónapban. 2023. augusztusában újabb hiánypótlási felhívás érkezett a pénzügyi beszámoló kapcsán, amely teljesítésre került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

9. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**"FENNTARTHATÓ TURIZMUSFEJLESZTÉS – A HELYŐRSÉGI MŰVELŐDÉSI OTTHON REVITALIZÁCIÓJA ÁLTAL"** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005
Projekt tervezett összköltsége:	nettó 946 163 155 Ft
Igényelt támogatás összege:	nettó 946 163 155 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2018.05.01. – 2023.03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018.05.28.
Projektfelelős (név, osztály):	Habos Krisztina Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében sor került a térség kulturális adottságaira épülő új vonzerő létrehozására, a Helyőrségi Művelődési Otthon épületének komplex felújítására, az alábbiak szerint: <u>Színháztörténeti múzeum</u> kialakítása, ahol a színháztörténet egyes korszakainak élményszerű bemutatását célozza meg az az értékteremtő kezdeményezés, amely szerint egy korszerű, interaktív, installációs, szimulációs látogatóteret hozunk létre. A tárlatot különböző installációk, tárgyi relikviák, video-térképek egészítik ki a tervek szerint, többnyelvű audionarrációval. Emellett bemutatjuk a különböző korok jelmezeit, a múzeumlátogató pedig belebújhat ezekbe az ún.

	fotófalakba, s lefényképeztetheti magát bennük. Az attrakcióban különböző élményelemeket jelentő technikai fejlesztések (pl. holoprojektor stb), interaktív bemutatási formák kialakítása is megtörtént. Fő attrakcióhoz szorosan kapcsolódó Pódiumszínpad kialakítása is megtörtént, ahol a különböző színházi korok reprezentatív, szórakoztató és tanulságos, komplex élményt adó produkcióival találkozhatnak, ily módon kiegészítve az egyetemes színháztörténeti múzeum virtuális anyagát, valódi turisztikai „élményútvonal" létrehozásával. A színház szellemében kialakításra került egy **bisztró és egy kávézó** is, valamint **jegyárusítás (csak és kizárólag Színháztörténeti múzeum, Pódiumszínpad, Rendezvényterem), illetve ajándéküzlet-ajándéktárgyak árusítása is lehetővé válik.** Szakmai együttműködés megvalósítását is a projekt részét képezte (a Pályázati Felhívás 3.4.1.1/I./l. pontja értelmében). Különböző helyi attrakciókkal, turizmusban érintett szervezetekkel, melynek keretében elérhetőek a vendégfogadó térben, ezen egyéb turisztikai attrakciókkal kapcsolatos információk, képeslapok, térképek stb. **Rendezvényterem kialakítása.** A projekt részét képezte a turisztikai attrakció kialakításához szükséges **eszközbeszerzés** és az **attrakció közvetlen környezetének fejlesztése** (szükséges parkolószám és elektromos töltőállomás kialakítása, zöldfelület rendezés stb). A fő funkciókat tehát a fentebb nevezett attrakciók jelentik, természetesen kiegészítve olyan komplex turisztikai, információs és látogatómenedzsment szolgáltatásokkal, élményelemeket jelentő technikai fejlesztésekkel, interaktív bemutatási formákkal, amelyek a mai kor modern igényeinek mindenben eleget tesznek.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A kivitelezés készültsége elérte a 100%-ot, a záró műszaki átadás-átvételre 2021. 03.30-án került sor mindkét ütem tekintetében (I. ütem-maga az épület felújítása, II. ütem-parkoló- és záportározó kivitelezése). Az eszközbeszerzés keretében a drapériák, a bútorok a színpadtechnikai eszközök a digitális és tárgyi installációs eszközök beszerzése szintén lezajlott. A projekt kapcsán plusz forrásigény került benyújtásra nettó 190.679.495 Ft értékben a Pénzügyminisztérium részére, amely 2021. 05. 14-én pozitív elbírálásban részesült. Jelenleg a projektfejlesztésvégi TSZ elbírálása van folyamatban, melynek keretében a projekt zárásához kapcsolódó mérföldkő 2023. március 31. napjára meghosszabbításra került. A záró szakmai beszámoló és a záró kifizetési kérelem 2023. júniusában benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

10. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK BŐVÍTÉSE, FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA, Május 1. tér 10/A. (HRSZ: 2263/131), ILLETVE KÖRTE UTCA 41/A. (HRSZ: 1640/1) SZÁM ALATT** TOP-6.6.2-15-NY1-2016-00001

Projekt összköltsége:	223 716 045 Ft
Támogatás összege:	223 716 045 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016.07.01. - 2021.07.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.11.11.
Projektfelelős (név, osztály):	Habos Krisztina, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat fejlesztései: Nyíregyháza, Május 1. tér 10/A. alatti ingatlan felújítása és **családsegítő és gyermekjóléti központtá** alakítása volt a cél, 100,96 m^2-es új épületrész került kialakításra a meglévő épület teljes felújítása, átalakítása mellett. Nyíregyháza, Körte u. 40/A. alatti ingatlan korszerűsítése, ahol **családsegítő gyermekjóléti központ** működik a továbbiakban. A meglévő körülbelül 80 m2-es toldaléképület elbontásra került, melynek helyére egy új épületszárny készült 140 m2 bővítéssel. A belső udvar, - melyen jelenleg a csapadékelvezetés nem biztosított -, teljes egészében térkő burkolatot kapott, parkoló állások kialakításával, csapadékelvezetés megoldásával. Az épület külső homlokzata új színvakolatot kapott, új homlokzati nyílászárókat, és tetőjavítási munkák is elvégzésre kerültek. A belső nyílászárók cseréje, valamint új belső padlóburkolat és festés is készült. A fűtési rendszer felújítása radiátorcserével, szelepcserével, szénacél csövekre történő cserével történt. A Május 1. tér 10/A. alatt található ingatlan esetében napelemes rendszer telepítése, mindkét ingatlan esetében eszközbeszerzés is történt.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A két épület esetében megtörtént a kivitelezést követő műszaki átadás-átvétel. A projektben keletkezett megtakarításnak köszönhetően a Május 1. téren elhelyezkedő épületnél kiegészítő, kültéri munkákat tudtunk elvégeztetni. A projekt keretében tervezett gépjárműbeszerzés megtörtént. Az épületek használatához szükséges eszközök beszerzésére irányuló beszerzési eljárások lezajlottak, az épületekben elhelyezésre kerültek. A projekt keretében keletkezett megtakarítás felhasználása során bútorok, kerékpáros és számítástechnikai eszközök beszerzése történt meg. Ezen eszközök szállítása 2021. májusában megtörtént. A záró kifizetési kérelem benyújtásra került, a projekt a Magyar Államkincstár részéről nem került lezárásra. 2022. augusztus 29 -én egy tűzeset során az épület teljes tetőszerkezete leégett, a külső homlokzati hőszigetelés felső része megsérült, megolvadt. A leégett tetőszerkezet elemei beestek az épület belső helyiségeibe.

	Az épület helyreállítására közbeszerzési eljárás került indításra, a kivitelezés során a korábbi kiviteli tervek alapján szükséges az épületet helyreállítani, mely érinti a komplett tetőszerkezet újraépítését (deszkázás, lemezfedés, fa rácsos tartó szerkezet), komplett villamos rendszer újravezetékelését (erősáram, gyengeáram), új gipszkarton álmennyezet és gipszkarton válaszfalak építését. A feladat részét képezi az új lábazat építése, az újonnan épített válaszfalakra hőszigetelés elhelyezése a födémszerkezeten és homlokzaton, a melegburkolatok cseréjét, sérült hidegburkolatok bontását és újraépítését. A kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás összegzése **2022. október 21-én került** kiküldésre. **2022. október 28-án** aláírásra került a vállalkozási szerződés a nyertes ajánlattevővel az Imbrex 95 Kft-vel, 6 hónap a teljesítési határidővel. A kivitelezéshez kapcsolódó műszaki átadás-átvételi eljárás 2023. június 12.-én lezárásra került. A tűzeset során megsemmisült eszközök pótlására vonatkozó szerződés teljesítésre került, az eszközök leszállítása megtörtént 2023. szeptemberében. Ezen eszközök aktiválása pedig 2023. októberében történt meg.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

11. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**SÓSTÓI MÚZEUMFALU FEJLESZTÉSE** TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002
Projekt összköltsége:	890.206.903 Ft
Támogatás összege:	890.206.903 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2018.01.01. – 2022.11.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.12.29.
Projektfelelős (név, osztály):	Habos Krisztina, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében a Múzeumfalu által bemutatott kulturális örökség turisztikai hasznosításához, bemutathatóvá tételéhez kapcsolódó építés, felújítás, bővítés történt meg, vendégfogadó tér, látogatóbarát funkciók kerültek kialakítása a színvonalas turistafogadáshoz szükséges szolgáltatási háttér kiépítése mellett, élményelemeket jelentő

	technikai fejlesztések történtek, interaktív bemutatási formák kerültek kialakításra az alábbiak szerint: • Új látogatóközpont • Műtárgytárolás korszerű feltételeinek biztosítása és oktatási-igazgatási központ kialakítása • Szabadtéri Színpad megújítása • Műtárgyépületek rekonstrukciója • Infrastrukturális fejlesztések
Projekt jelenlegi állása:	A projekt megvalósításához 2 alkalommal került sor plusz forrás igénylésére. A 97.777.879 Ft és 104.429.023 Ft összegű plusz forrás igények jóváhagyásra kerültek, így a projekt összköltsége 890.206.903.- Ft-ra emelkedett. A projektben vállalt műszaki tartalom tekintetében a kivitelezési munkálatok 2019-ben befejeződtek, majd az eszközbeszerzés 2022 évben valósult meg. Beszerzésre kerültek egyrészt a működést biztosító eszközök (pl. irodabútorok, informatikai eszközök), másrészt a bemutathatóságot szolgáló eszközök (pl. mobil színpad, fa kiskocsik, műtárgymásolatok (fonott, kerámia, fa, bádog és üveg tárgyak), viseletrekonstrukciók), valamint elkészült a múzeumfalut és annak portáit bemutató kisfilm is. A projekttel kapcsolatban kifizetett minden költség elszámolásra került. A projekt záró elszámolása és beszámolója 2023. március 13-án került benyújtásra, amelynek hiánypótlása teljesítésre került. A projektfejlesztési végi TSZ módosítás 2023. május 17.-én került jóváhagyásra. A projekt záró helyszíni ellenőrzése 2023. augusztusában megtartásra került, a hozzá kapcsolódó intézkedési terv is teljesítésre került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

12. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NŐI INFORMÁCIÓS ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KIALAKÍTÁSA NYÍREGYHÁZÁN** EFOP -1.2.9-17 NŐK A CSALÁDBAN ÉS A MUNKAHELYEN
Projekt összköltsége:	199.871.537 Ft, melyből Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának része 123.061.000 Ft
Támogatás összege:	123.061.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2018.01.01. - 2021.02.28.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.11.24.

Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat célja volt a nők munkaerő-piaci helyzetének javítása, a család és munka összeegyeztethetőségének előmozdítása helyi megoldásokkal és együttműködésekkel. A projektet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a Mindennapok Női Szemmel Egyesülettel konzorciumban valósította meg. A fent megjelölt célok eléréséhez a projekt az alábbi tevékenységekből állt: **1.)** Kommunikációs aktivitások, szemléletformáló tevékenységek (a költségvetés maximum 30%-a) **2.)** Az EFOP-1.2.6 Családbarát ország kiemelt felhívás megvalósítójával együttműködve a Női Információs és Szolgáltató Központ (Nő-Köz-Pont) létrehozása és működtetése, formális és nem-formális képzések, fejlesztések, felkészítések lebonyolítása a célcsoport számára az EFOP-1.2.6 kiemelt konstrukció megvalósítója által kidolgozott képzési, oktatási segédanyagok és azok adaptálása alapján (költségvetés maximum 60%-a) **3.)** Célcsoport fejlesztéséhez és a Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozásához, működtetéséhez szükséges eszközök beszerzése (költségvetés 10%-a)
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A „CsakPONT" működésének megkezdéséhez szükséges audit 2019. 02.15. napján sikeresen zárult, a „CsakPONT" munkatársainak bevonásával. A projekt megvalósítása során 2019. 06. 11-én újabb auditra került sor a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft. részéről. A sikeres auditot követően a szakmai munka megvalósítása felgyorsult. A konzorciumi partner által vállalt 200 fő képzése megtörtént, 2019. 06. 19-én fejeződött be 2 db CSBO képzés (munkaerőpiaci reintegráció, munka magánélet összeegyeztethetősége). A képzések mellett a 200 fő 5 órás karrier coachingban is részesült. 2019.03.01.-2021.02.28. között 34 db rendezvényen jelent meg a Család és KarrierPONT, azzal a céllal, hogy népszerűsítsék az atipikus foglalkoztatási formákat, mind a munkáltatóknak és mind a munkavállalóknak egyaránt, továbbá a CSakPONT szolgáltatásait és feladatait. 20 helyi munkáltatóval került aláírásra együttműködési megállapodás. Összesen 3 munkáltatói fórum (2019. 06. 04. és 2019. 11. 13.,2020.10.22.) és 4 foglalkoztatási kerekasztal került megrendezésre (2020.01.14., 2020. 09.11.,2020.10.02.,2020.10.22.), ahol a családbarát tanúsítóvédjegy lehetőségeiről és az atipikus foglalkoztatási formák előnyeiről és jó gyakorlatainak a bemutatásairól, valamint a „Hibrid munkavégzésről" szóltak. 4 alkalmas előadássorozat is megvalósult (2020.09.08.,2020.09.15.,2020.09.22.,2020.10.06.). A hálózatosodás szempontjából összesen 4 helyi civil egyesület, 1 alapítvány és 5 intézmény működik együtt a programmal. A programba összesen 2021.02.28-ig 666 ügyfél regisztrált és vette

	igénybe a pályázat nyújtotta szolgáltatásokat. 2019. 07.01-től ingyenes gyermekfelügyeletet is biztosított a CsakPONT az ügyfelek számára, a HR/jogi és mentálhigiénés tanácsadások mellett. 2020. 07. 01-től bővült a szolgáltatási paletta online korrepetálással. Összesen 795 fő vette igénybe a segítő szolgáltatásokat. 2019. 11. 06-án monitoring előkészítő látogatás valósult meg a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft. részéről, a monitoring pedig 2019.12.03-án valósult meg. 2020.03.31-én újabb monitoring előkészítő szakmai egyeztetés történt online formában, 2020.09.07-én és 12.09-én pedig személyes jelenléttel. 2021.02.15-én az utolsó online szakmai egyeztetés is megtörtént. 2020.05.07-től elindult a toborzás az ingyenes képzésekre, melyből az alábbiak valósultak meg: - 300 fő vett részt a képzéseken: házi és idősgondozás alapjai, informatikai ismeretek a könnyebb élethez, szolgáltatásmarketing és vállalkozásindítás alapjai témában - 3 db CSBO képzés valósult meg: együttműködő munkáltatóink képzése, helyi civil szervezetek részére társadalmi partnerképzés és a projektben dolgozó munkatársak pedig belső képzésen vehettek részt. 2021.02.28-án a projekt lezárult, a záró kifizetési kérelem benyújtásra került, helyszíni ellenőrzés lezajlott. A projekthez fenntartási kötelezettség nem tartozik.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

13. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**INFRASTURKTUÁLIS FEJLESZTÉSEK – 5 MRD-S ÚTFEJLESZTÉS** BMÖGF/967-1/2020
Projekt összköltsége:	5 000 000 000 Ft
Támogatás összege:	5 000 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt kezdete és befejezése:	2020.11.23. - 2022.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2020.11.23.

Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata nagy hangsúlyt fektet lakóutcáinak fejlesztésére, amit híven tükröz az elmúlt években felújított, megépített lakóutcák magas száma. Az eddigi beruházásaink sikerességét azon ingatlantulajdonosok, lakóközösségek eddigi összefogása tette lehetővé, ahol a közösség együttműködve a várossal, az útépítéshez szükséges szabályozással érintett területet térítésmentesen átadta az Önkormányzat részére, biztosítva ezzel a fejlesztéshez, útépítéshez és közműáthelyezésekhez szükséges területeket. A Belügyminisztérium egyes térségi fejlesztési igények támogatásáról szóló 1746/2020. (XI. 11.) Korm. határozat alapján BMÖGF/967-1/2020. iktatószámon Támogatói Okiratot állított ki, melyben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 5.000.000.000Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyet meglévő utak szilárd burkolattal való ellátásához, ingatlan vásárláshoz, valamint a kivitelezéshez szükséges szolgáltatások finanszírozására használhatott fel. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Támogatói Okiratban foglaltaknak megfelelően elsősorban útfejlesztésre, útfelújításra kívánta felhasználni a megítélt támogatást.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Az Önkormányzat első lépésként, a már meglévő, engedélyes és kiviteli tervekkel rendelkező utcák építését valósította meg: • Gerely, Íjász, Vitorlás, Búvár, Horgony, Árbóc utca • Hegedűs utca-Tallér köz • Hatház, Szamóca, Thököly-Törzs, Hadobás • Szamos utca • Ereszalja, Szarka • Hajlás-Főzde- Fenyő Az Önkormányzat további utak építését és felújítását valósította meg az alábbiak szerint: II. ütem tartalma: Meggyfa utca, Gömb utca, Sátor utca. A kivitelezői szerződések a három utca vonatkozásában a NYÍR-ANSA, a KINCS és TBK Kft-vel aláírásra kerültek, a munkaterületek átadására 2022. április 06-án került sor. A kivitelezés ideje a munkaterület átadásától számított 6 hónap, a kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. Jelenleg a forgalomba helyezési engedélyek megkérése van folyamatban. III. ütem vonatkozásban az Önkormányzat a támogatási összeg felhasználásához lehetőséget biztosított a lakóközösségek részére, hogy aktívan bekapcsolódhassanak a város fejlesztésébe. A 2021. év tavaszáig beérkezett lakossági kérelmek feldolgozását követően tervező kiválasztására **közbeszerzési eljárást hirdettünk 20 lakóutca tervezésére.** Az új tervezési feladatok mellett továbbá vizsgáltuk a már kész tervekkel rendelkező lakóutcák megépítésének lehetőségét is. Ezeknél az utcáknál a területbiztosításon túl, feladatot jelentett a

	tervek aktualizálása, felülvizsgálata, az időközben megváltozott szabályozások szerinti módosítása is. A tervek leszállítását követően, 2022. április 27-én elindult a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás a kész tervek alapján versenyújranyitással (résztvevők: KE-Víz 21 Zrt., Zemplénkő Kft, Strabag Zrt.), A beérkezett ajánlatok értékelését követően – figyelemmel a felhívásban előírtakra – bruttó 2.418.828.730 Ft összegű beruházási költség került lekötésre 16 rész vonatkozásában 2022. június 23-án (**Acél utca, Apadó utca, Fenyő utca – Kerítés u. és Fenyő u. között -, Futó köz, Füredi utca – Gömb utca összekötő, Gyűrű utca I. ütem, Hadik u. – Bolyai tér, Jó utca, Kacagó utca, Lengő utca I. ütem, Levél köz, Makay I. utca I. ütem, Muskotály köz, Pompás utca, Seregély utca és Tiszalöki út**). A kivitelezés időtartama 150 nap volt, a kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. Jelenleg a forgalomba helyezési engedélyek iránti kérelmek vannak folyamatban. A kivitelezéshez kapcsolódóan műszaki ellenőri tevékenység elvégzésére irányuló közbeszerzési eljárás sikeresen lefolytatásra került, amelynek eredményeképpen 2022. június 22-én a REVIVO Környezetvédelmi és Mélyépítés tervező Korlátolt Felelősségű Társasággal a szerződés megkötésre került. 2022. június elején újabb kivitelező kiválasztására irányuló feltételes közbeszerzési eljárás került megindításra versenyújranyitással (versenyújranyitás 2. rész) a május elejére elkészült kiviteli tervek alapján, amely esetében az alább felsorolt tervezett útfelújítások kerültek kiírásra: Hunyadi u., Luther u. - Debreceni u., Kollégium u., Sugár u., Aranykalász sor, Derkovits utca A beérkezett ajánlatok bontására 2022. július 4-én került sor, majd a bírálatok és a rendelkezésre álló fedezet figyelembevételével 2022. július 15-én a **Hunyadi utca, Luther u. – Debreceni u., Kollégium utca és Derkovits utca** vonatkozásában szerződéskötésre került sor bruttó **1.257.416.933 Ft** összegben, a KE-Víz 21 Zrt. és Strabag Zrt. -vel, a munkaterületek átadására 2022. július 15-én került sor. A kivitelezés ideje a munkaterület átadásától számított 4 hónap volt, a műszaki átadás-átvétel november 15-én kezdődött meg. A kivitelezések sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárultak. A projekt záró szakmai beszámoló és kifizetési kérelme 2023. január 31-én került benyújtásra, hiánypótlása 2023. április 19-én érkezett, mely 2023. április 26-án beküldésre került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

14. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**INDIAI NAGYMACSKA KIFUTÓ ÉPÍTÉSE A NYÍREGYHÁZI ÁLLATPARKBAN** TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006
Projekt összköltsége:	104 000 000 Ft
Igényelt támogatás összege:	104 000 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.06.01. - 2022.12.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021.07.09.
Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az indiai kontinensre jellemző nagymacskafélék bemutatására kialakításra kerül egy külső kifutó, valamint állatbox, a meglévő nagymacska kifutóval egy közös egységet képezve. Az ázsiai földrész nagymacskáit reprezentáló kifutórendszerében bemutatásra kerülnek azon tigrisek és párducok, melyek egyedei az Európai Fajmegőrzési program keretében élnek Nyíregyházán. A Nyíregyházi Állatpark nagy hangsúlyt fektet a fajmegőrzésre és a veszélyeztetett macskafélék tartására, tenyésztésére. Sajnos az említett macskafélék természetes elterjedési területe rohamosan csökken, ezért is fontos, hogy a Nyíregyházi Állatpark az Európai Állatkertek és Akváriumok Szövetségének teljes jogú tagjaként védje és tenyésszе a csíkos és foltos nagymacskákat.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A pályázat 2021.04.08.-án került benyújtásra, majd 2021.06.08-án pozitív támogatói döntésben részesült. A Támogatási szerződés megkötésére 2021.07.09-én került sor. A projekt indításához szükséges kiviteli tervek rendelkezésre álltak, így megindult a feltételes közbeszerzési eljárás a kivitelező kiválasztása kapcsán. A közbeszerzés eredményesen zárult, amelyet követően a Ke-Víz 21 Zrt-vel 2021.07.19-én került aláírásra a vállalkozási szerződés. A beruházás költsége: nettó 109.995.578 Ft volt. A kivitelező részére a munkaterület 2021.10.11-én került átadásra, amelyet követően 2022. április 26-án be is fejeződött a beruházás, elkészült a kifutó. A projekttel kapcsolatban kifizetett minden költség elszámolásra került a támogatási összeg erejéig. A projekt megvalósításához Önerő biztosítására volt szükség (16 millió Ft), amelynek támogatásból való finanszírozására benyújtott plusz forrás iránti kérelem elbírálása folyamatban van. A projektben vállalt mérföldkövekhez kapcsolódó beszámolók benyújtásra és elfogadásra kerültek. A záró elszámolás és beszámoló 2023. március 31-én benyújtásra került, melynek elbírálása folyamatban van.

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

15. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**SZÍNHÁZ UTCA CSAPADÉKVÍZ ELVEZETÉSI RENDSZERÉNEK FEJLESZTÉSE** TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003
Projekt összköltsége:	500.000.000,- Ft
Igényelt támogatás összege:	500.000.000,- Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2021.06.01. - 2023. 05.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2021. 05.12.
Projektfelelős (név, osztály):	Tukacs Ágota, Pályázatok és projektmenedzsment referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt célja a Színház utcai csapadékvíz elvezető rendszer korszerűsítése. Az utcában sok esetben az utca szűk keresztmetszete és a közművek telítettsége, következtében helyhiány miatt zárt csapadékvíz elvezető kiépítése valósítható meg. A meglévővel azonos nyomvonalon, a meglévő akna kiosztás figyelembevételével, a megvalósításhoz, illetve a folyamatban lévő fejlesztések követésével egy DN1000 dimenziójú csőcsatorna kerül kialakításra a meglévő víznyelők és bekötő vezetékeinek felújításával, cseréjével. A vezetéket szintben keresztező közművek kiváltásra kerültek, így a teljes szelvény akadálymentesen rendelkezésre áll a vizek levezetéséhez. A befogadó üzemeltetőjének előírása szerint egy kombinált torkolati műtárgyat alakítottunk ki, ami alkalmas a levezetésre kerülő csapadékvizek előírás szerinti előtisztítására egyrész homok és hordalék visszatartására, illetve a szükséges kizárást is biztosítani tudja.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A kivitelezés 2022. november 04-én befejeződött. A záró beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásra került 2023. szeptember 28-án, melynek elbírálása folyamatban van.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

16. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**VÁROSRÉSZEK TÖBBFUNKCIÓS KÖZÖSSÉGI TEREINEK KOMPLEX INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE** TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00026
Projekt tervezett összköltsége:	377.352.121 Ft
Igényelt támogatás összege: Plusz forrással növelt támogatás összege:	268.100.000 Ft 296.836.082 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2019.01. 01. – 2020. 03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2019.02.27.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Jelen projekt keretén belül az alábbi épületek és játszótér felújítása valósult meg: ▪ **Kölyökvár** (4400 Nyíregyháza, Dózsa György u. 25.; hrsz:146.) épületének felújítása. ▪ **Alvégesi Művelődési Ház** (4400 Nyíregyháza, Honvéd utca 41.; hrsz: 4617) épületének felújítása. ▪ **Robinson dombon** (4400 Nyíregyháza – Jósaváros; Hrsz:2263/169) többfunkciós közösségi, rekreációs, sportolási infrastruktúra kialakítása.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	2020 márciusára minden helyszínen befejeződött a kivitelezés és megvalósult az eszközbeszerzés is. 2019.10.10-én többlettámogatás igénylésére nyújtottunk be kérelmet 109.252.122,-Ft összegben, melyből 28.7 millió Ft realizálódott a mai napig, egyéb kisprojektek által fel nem használt maradványok átcsoportosítása révén. Az Irányító Hatóság tájékoztatása szerint a kisprojektek pénzügyi zárását követően ismét pluszforrásigény kérelemmel élhetünk. Már realizálódott a fel nem használt forrás, így további 13.155.070 Ft fel nem használt támogatási összeg átcsoportosítását kezdeményeztük a Magyar Államkincstárnál 2023.10.16-án. Kérelmünk elbírálása jelenleg is folyamatban van. A projekt tekintetében minden mérföldkőhöz kapcsolódó beszámoló benyújtásra és elfogadásra került. A záró elszámolás és beszámoló 2020.06. hóban került benyújtásra, amelynek elbírálása (hiánypótlása) folyamatban van. A folyamat a pluszforrásigény elbírálásával fejeződik be, vélhetően az idén.

	A projekt kapcsán 2023 áprilisban a MÁK általi helyszíni ellenőrzésre került sor, melynek során a projekt megfelelt minden ellenőrzési szempontnak. A projekt kapcsán kifizetett költségek elszámolásra kerültek a támogatási összeg erejéig.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

17. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**CSALÁDBARÁT, MUNKÁBA ÁLLÁST SEGÍTŐ INTÉZMÉNYEK FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL** TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001
Projekt tervezett összköltsége:	709.932.493 Ft
Igényelt támogatás összege:	707.918.444 Ft önerő: 2.014.049 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2018. 01. 19. - 2021.05.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.09.28.
Projektfelelős (név, osztály):	Csordás Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Az alábbi 6 óvoda komplex felújítása valósult meg jelen projekt keretében: • Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 1.) • Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.) • Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (4400 Nyíregyháza Fazekas János tér 25.) • Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.) • Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény (4400 Nyíregyháza, Búza u. 17.) • Eszterlánc Északi Óvoda Ferenc körúti Telephely (4400 Nyíregyháza, Ferenc krt. 1.) A projekt során az alábbi tevékenységek kerültek megvalósításra A. Intézmény infrastrukturális fejlesztése, ezen belül: a. felújítás (beleértve az épületgépészetet, a főzőkonyha/melegítőkonyha fejlesztését is) b. udvar, játszóudvar felújítása c. szocializációt, mozgásfejlesztést, fejlesztést segítő helyiségek, szabadidős programoknak lehetőséget biztosító terek fejlesztése, kialakítása d. tornaszoba építése B. Eszközbeszerzés, ezen belül:

	a. a bútorok és egyéb berendezési tárgyak, eszközök b. informatikai eszközök, berendezések A. gyermekpancsoló, szabadtéri zuhany fejlesztése B. akadálymentesítés C. szórt azbeszt mentesítés D. energiahatékonysági intézkedések E. nyilvánosság biztosítása
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A projekt kivitelezése megvalósult. A projekt záró helyszíni ellenőrzése megtörtént 2023. április 24-én. Az intézkedési tervben rögzített hiánypótlások teljesítésre kerültek 2023. május 8-án. Jelenleg a Magyar Államkincstár általi fenntartásba helyezést várjuk.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

18. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A NYÍREGYHÁZI SZABADTÉRI SZÍNPAD REKONSTRUKCIÓJA ÉS A „KISERDŐK" TERÜLETÉNEK FUNKCIONÁLIS BŐVÍTÉSE** TOP-6.3.2-16-NY1-2017-00001
Projekt tervezett összköltsége:	1 225 833 491 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 224 252 624 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt kezdete és befejezése:	2017.10. 10. - 2021. 09.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017.10. 06.
Projektfelelős (név, osztály):	Csordás Barbara Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Szabadtéri Színpad: Az ingatlan fejlesztése alapvetően két jól meghatározott irányú műszaki tartalom mentén került meghatározásra. Egyrészt a szabadtéri színpad műemléki védelem alatt álló együttesét, és ezzel együtt az egyedülálló hangulatát meg kívánja őrizni, másrészt a színháztechnikai és üzemeltetési szempontok figyelembevételével egy korszerű, minden igényt kielégítő, széleskörű, különböző produkciókat is nagyban támogató színpad kiépítése, és a kapcsolódó eszközök (Színpadtechnikai felszerelések, Világítástechnikai berendezések, Hangtechnikai berendezések) beszerzése a cél. „Kiserdők": A tervezett fejlesztés magában foglal ütemezett fakivágást, növényesítést, városklíma ellen árnyékoló lombhullató, többszintes zöldfelületek létesítését, és játszópark kialakítását. A funkcionális bővítésre irányuló tervezés projektfejlesztési szakaszban történt meg, a pontos műszaki tartalom meghatározásával együtt.

Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A projekt kivitelezése megvalósult. A projekt záró helyszíni ellenőrzése megtörtént 2023. március 17-én. Jelenleg a Magyar Államkincstár általi fenntartásba helyezést várjuk.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

19. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE** TOP-6.6.1-15-NY1-2016-00001
Projekt összköltsége:	183 079 463 Ft
Támogatás összege:	118 873 933 Ft
Önerő:	64.205.530 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016. 11. 17. - 2020. 12. 31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017. 01. 26.
Projektfelelős (név, osztály):	Csordás Barbara, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projektben szereplő Városi Rendelő Intézetben a pályázati felhívásban szereplő, önállóan támogatható tevékenységi körön belül 2 gyermekorvosi, 5 fogorvosi, 3 védőnői rendelő, valamint közösségi terek és személyzeti helyiségek kerültek felújításra, illetve kialakításra. Az épület felújítása alkalmával önerőből valósult meg a nem támogatható tevékenységek körébe tartozó helyiségekben (sportorvosi rendelő, foglalkoztatás egészségügyi rendelő, fogszabályzás, fogröntgen, szemészet) az elektromos hálózat korszerűsítése. A védőnői szolgálat részére beszerzésre került 4 db mobil informatikai eszköz, amelyek a védőnők munkáját segítik, illetve a működési engedélyben és az OEP finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek végzéséhez szükséges, hiszen a minőségi definitív ellátás biztosításához elengedhetetlenek. A Városi Rendelő Intézet épületének gazdaságosabb, korszerűbb üzemeltetése érdekében napelemek beépítésére került sor, mellyel jelentős energia megtakarítás, illetve üvegházhatású gázkibocsátás csökkentése érhető el.

Projekt jelenlegi állása:	A projekt kivitelezése megvalósult. A projekt záró helyszíni ellenőrzése megtörtént 2023. április 25-én. Jelenleg a Magyar Államkincstár általi fenntartásba helyezést várjuk.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

20. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**GAZDASÁGFEJLESZTÉST ÉS MUNKAERŐ MOBILITÁS ÖSZTÖNZÉSÉT SZOLGÁLÓ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS NYÍREGYHÁZA DÉLKELETI ÉS DÉLNYUGATI TERÜLETEIN** TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002
Projekt tervezett összköltsége:	3 027 105 285 Ft
Igényelt támogatás összege:	3 027 105 285 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.01.01. - 2021.03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.12.20.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt a Tiszavasvári út - Szélsőbokori út közlekedési csomópontjának fejlesztését, a Legyező-, Dugonics utca, a Derkovits utca és a Tünde utca felújítását, valamint a Rókabokori út építését tartalmazza. A projekt célja az, hogy Nyíregyháza délnyugati és délkeleti részén található gazdasági-kereskedelmi területei jobban, könnyebben megközelíthetővé váljanak a munkavállalók és a vállalkozások számára. Nyíregyháza jelen pályázat révén a helyi gazdaságot kívánja fejleszteni, tekintettel arra, hogy a projekt keretében fejleszteni kívánt utak olyan iparterületekhez vezetnek, amelyek a nagy cégek mellett kis- és középvállalkozásoknak is helyet adnak. A megközelíthetőség és elérhetőség fontos alapfeltétele a gazdasági fejlődésnek, a mobilitás fejlesztése pedig a fenntartható városfejlesztés egyik kiemelt területe.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	**A Tünde utca** felújítása a Debreceni úti csomóponttól, mintegy 2,4 km hosszan valósult meg. Felújításra kerültek a régi meglévő járdák, útcsatlakozások, amelyek akadálymentes közlekedést tesznek lehetővé a mozgáskorlátozottak számára is. A felújítási munkák során átépítésre került 10 db buszöböl, amelyek nagy teherbírású betonburkolatot kaptak. Minden buszperon sárga színű térkőburkolattal, valamint a vakok és gyengénlátók közlekedését segítő taktilis burkolóelemekkel, akadálymentesen épült meg. Az útfelújítás 2019 május végén készült el, értéke 552 391 427 Ft.

	A **Legyező és Dugonics** utcák aszfaltburkolata teljes szélességben felújításra/megerősítésre került 1502 méter hosszan, a **Derkovits** utcán megerősítettük a meglévő burkolatot 798,92 méter hosszan. Okoszebra létesült a Continental gumigyár előtti gyalogos átkelőhely átépítésével, valamint a Dugonics-Derkovits kereszteződésben 2 zebra került kialakításra. Minden helyszínen a kapcsolódó járdák és kerékpárutak is felújításra kerültek, így megteremtve minden résztvevője számára a biztonságos közlekedés lehetőségét. A beruházás 2019. 08. 31-re készült el, 855 896 497 Ft értékben. Az autóbusz-megállóhelyek esetén bazaltburkolat létesült és megtörtént a peronok átépítése. A **Rókabokori út** építése 2018 novemberében kezdődött és 2019. szeptember 23-án sikeres műszaki átadással zárult. A kivitelezés költsége 947 209 086 forint volt. Az épített út új nyomvonal a 338. sz. főutat és a Bottyán János utcát köti össze. A burkolattal ellátott szélesség 7,5 m, 2376,03 méter hosszan. Az útépítés elsődleges célja a Kertváros teherforgalmának csökkentése volt. A nyomvonal megépítésének részeként megépült a közvilágítás a teljes belterületi szakaszon. Az útépítés kapcsán megtörtént a Mandai főfolyáson lévő áteresz cseréje, a Simai főfolyás áteresze szélesítésre került. A belterületi szakaszon nyitott kerékpársáv került kialakításra, hogy a Bottyán János utca és a Szélsőbokori út közötti kerékpáros kapcsolatot biztosítani lehessen. A külterületi szakaszon 160 db sorfa került telepítésre kőris, hárs és juhar fafajtákból. A **Tiszavasvári út – Szélsőbokori út** kereszteződésében a 2x1 forgalmi sávos másodrendű főúton lévő belterületi útcsatlakozás **körforgalmi csomóponttá** történő átépítése valósult meg. A fejlesztés során tengelysúly mérőhelyek kialakítása, két buszöböl létesítése kerékpárosok és a gyalogosok csomóponton keresztül történő biztonságos átvezetése is megtörtént. A 36. sz. főút a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nzrt. kezelésében lévő út. Figyelembe véve a tervezett munkát és a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 29.§ (1) bekezdését, a Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár, az építtetői feladatok ellátására a NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaságot jelölte ki. A projektelem megvalósítása érdekében Önkormányzatunk és a NIF Zrt. között konzorciumi szerződés aláírására került sor 2019. 04. 04-én. A beruházás 2020 szeptemberében elkészült. A projekthez kapcsolódóan 2019. október 24-én többletforrás iránti kérelem került benyújtásra a Magyar Államkincstárhoz. A kérelem pozitív elbírálásban részesült, így bruttó 113 105 285 Ft többletforrás került biztosításra a 1243/2020 (V.18.) Kormányhatározat alapján. A záró kifizetési kérelem és szakmai beszámoló 2021. június 29-én benyújtásra került. A záró helyszíni ellenőrzés megtörtént.

21. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**MTMI ÉLMÉNYKÖZPONT NYÍREGYHÁZÁN** EFOP-3.3.6-17-2017-00016
Projekt összköltsége:	499 901 332 Ft, melyből NYHMJV költsége: 200 025 612 Ft
Megítélt támogatás összege:	499 901 332 Ft, melyből NYHMJV költsége: 200 025 612 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2017.11.01. – 2022. 03.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2017. 09. 27.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	**A projekt keretében megvalósult főbb tevékenységek:** - Élményközpont kialakítása infrastrukturális fejlesztéssel és eszközbeszerzéssel (Báthory utca 20. szám alatti épület felújításával) - Természettudományos élménypedagógiai programok programtervének kidolgozása - A Nemzeti Alaptantervhez (NAT) kapcsolódó élménypedagógiai programok kifejlesztése - A NAT-hoz kapcsolódó természettudományos multimédiás tartalmak fejlesztése és alkalmazása - A programok lebonyolításában résztvevő oktatók, pedagógusok, szakemberek bevonása, felkészítése - Köznevelési intézmények bevonására, figyelemfelkeltésére irányuló tevékenységek - Programok kiajánlása, csoportok szervezése - Az új programot bemutató, az élményközpont működéséhez kialakított honlap fejlesztése; - A kifejlesztett programok megvalósítása szakkör, foglalkozássorozat, természettudományos óra, versenyek, műhely- és klubfoglalkozás, valamint tábor formájában - Szakmai műhelyek szervezése, rendszeres tapasztalatcserék megvalósítása
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A Báthori utca 20. szám alatti épület felújításához kapcsolódó feladatok 2018. 12. 17-én befejeződtek, az eszközbeszerzések megtörténtek. Az épület felújításával és az eszközök beszerzésével az Önkormányzat teljesítette a projektben vállalt feladatát. Az Élményközpontban 2019.02.04-től napi szintű oktatás folyt a tanév rendjének megfelelően, és a Covid 19 járvány következtében elrendelt korlátozó intézkedések figyelembevételével 2020 márciusáig, majd a 2020/2021-es tanév indítását követően, 2020.11.16-ig, a projekt keretében bevont összesen 20 db általános és középiskola együttműködésével. A napi szintű oktatási tevékenységek szervezését a projekt konzorciumi partnere, a Nyíregyházi Egyetem látta el. A záró beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásra került 2022.04.28-án. A záró helyszíni ellenőrzés 2023. március 29-én megtörtént. Az épület további üzemeltetésére vonatkozó szerződést a Támogató jóváhagyta, az üzemeltetői feladatokat a NYÍRVIDÉK Kft látja el.

Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

22. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZA-SÓSTÓGYÓGYFÜRDŐ INTEGRÁLT TERMÉK- ÉS SZOLGÁLTATÁSFEJLESZTÉSE** GINOP-7.1.9-17-2018-00005
Projekt tervezett összköltsége:	1 444 603 078 Ft
Igényelt támogatás összege:	1 444 603 078 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt tervezett kezdete és befejezése:	2018. 10.01. – 2022.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018.12.19.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében megvalósult fejlesztések: • Szökőkútpark kialakítása az AQUARIUS élményfürdő előtti parkban • Kerékpárkölcsönző és szerviz pont kiépítése • Nyilvános WC pontok telepítése • Zöldfelület rekonstrukció, öntözőhálózat kialakításával • Játszótér rekonstrukció - Trambulinpark kialakítás • A Tófürdő és a Székelykapu előtti szökőkutak összekötése • Mobil árusító pavilonok és zenepavilon beszerzése • Új parkolók kialakítása a Hunguest Hotel előtti szakaszon A projekt a Magyar Turisztikai Ügynökséggel konzorciumban került megvalósításra.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A záró elszámolás és szakmai beszámoló 2022.09.19-én benyújtásra került a Támogató irányába.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

23. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZI ATLÉTIKAI CENTRUM KIALAKÍTÁSA** MODERN VÁROSOK PROGRAM
Projekt összköltsége:	nettó 7 596 151 227 Ft
Támogatás összege:	nettó 7 596 151 227 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2016. 01.01. – 2022.06.30.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2016.01.15. keltezésű Támogatói Okirat szerint 500 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet több projekt előkészítési tevékenységeinek fedezetére fordított. 2016.12.23. keltezésű Támogatói Okirat szerint 250 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata a projekt előkészítési tevékenységeire vonatkozóan. 2017.12.22. keltezésű Támogatói Okirat 1.sz. módosítása szerint 3 482 450 604 Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint Támogató és a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft., mint Kedvezményezett között 2018. 12. 28-án Támogatói Okirat aláírására került sor, amelyben Kedvezményezett Az egyes feladatok forrásszükségletének biztosításáról szóló 1809/2018. (XII.23.) számú Kormányhatározat alapján 3 300 000 000 Ft támogatásban részesült a Nyíregyházi Atlétikai Centrum beruházás megvalósításával kapcsolatban. A 2019. 06. 27-én kelt 3343-6/2019. iktatószámú Támogatói Okirat módosításban foglaltak alapján a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. a támogatási összeget továbbadta NYMJV Önkormányzatának a projekt megvalósítása érdekében. 2020.12.21. keltezésű Támogatói Okirat módosításban a projekt további 416 772 047 Ft vissza nem térítendő támogatást kapott.
Projektfelelős (név, osztály):	Kazsukné Liszkai Laura, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A közel 12 ezer m² nettó alapterületen megvalósuló Atlétika Centrumban kialakításra került: • egy 8 sávos, rekortán borítású, a top atlétikai sportokra is alkalmas, IAAF minősítésű szabadtéri atlétikai pálya versenyvilágítással, egy 570 fős fedett lelátóval, valamint közönségforgalmi és üzemeltetési kiszolgálóhelyiségekkel • a szabadtéri sportpálya körül egy 1,8m széles, 2 sávos, több mint 500m-es futókör világítással, mely a szabadidős sportolás lehetőségét biztosítja

	• a dobóatléták számára egy 60x100 m-es szabadtéri, élőfüves atlétikai edzőpálya, edzésszintű térvilágítással, amely az esti edzéslehetőséget is biztosítja • egy IAAF minősítésű fedett atlétikacsarnok, 6 sávos 200 méteres és egy 8 sávos 60 méteres futópályával, a magas-, távol- és rúdugrás pályafelületeivel, egy 600 fős lelátóval, versenyirodával, célfotó helyiséggel, stúdióval, hangosító helyiséggel, sajtóhelyekkel, VIP-területtel, TV-rádió közvetítő helyekkel, kameraállásokkal, valamint sajtótájékoztató lebonyolítására alkalmas rendezvényteremmel és kiszolgáló helyiségcsoportokkal • edzések és versenyek lebonyolítására alkalmas edzőtermek a vívás, a tollaslabda és a cselgáncs sportágak számára, fedett dobópálya, erősítő, kondicionáló helyiségek, öltözők, szertárak, valamint közönségforgalmi és üzemeltetési kiszolgálóhelyiségek • orvosi és rehabilitációs rész, orvosi pszichológiai-, fizioterápiás szobával, 2 fős gyúrószobával, jégkabin helyiséggel, szaunával, zuhanyzóval és pihenőterülettel, továbbá dopping-kontroll helyiségekkel • egy 48 fős sportszálló, csapatértekezletek tartására alkalmas helyiséggel, videóelemző szobával, teakonyhával és közösségi térrel, valamint a hozzá kapcsolódó, de attól külön is használható étteremi-konyha rész • 64 db parkoló, amelyből 2 db akadálymentesen használható.
Projekt jelenlegi állása:	A Miniszterelnökség és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között 2016. 01. 15. napján megkötött Támogatói Okirat mindösszesen 500 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást kapott Nyíregyháza MJV Önkormányzata, melyet több projekt mellett előkészítési tevékenységek fedezetére fordított. Ebből az összegből az Atlétikai sportcentrum kialakítására felhasznált összeg 85.627.462. Ft. A Modern Városok Program keretében Magyarország Kormánya és a megyei jogú városok önkormányzatai között első ütemben kötött együttműködési megállapodásokkal összefüggő intézkedésekről szóló 1038/2016. (II. 10.) Korm. határozat 1. melléklete XIII. 11. sor értelmében Magyarország Kormánya Nyíregyháza MJV Önkormányzata számára 2016. évre az Atlétikai sportcentrum kialakítására irányuló program megvalósításának támogatására 250 millió forintot kíván biztosítani. Fenti támogatás biztosításra került az Önkormányzat részére a Miniszterelnökség által 2016. 12. 23. napján kiállított Támogatói Okirat keretében. A 200/2017. (VII.10.) Korm.rendelet alapján a beruházást kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánították, illetve a Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelölték ki a beruházás építési műszaki ellenőrének, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység biztosítójának, valamint beruházás lebonyolítójának. 2017. 08. 28-án jelent meg az 1528/2017. (VIII.28.) Korm. határozat a Modern Városok Program keretében az Atlétikai Centrum megépítésére nyújtott támogatás biztosításáról. A 3 482 450 604 Ft

	összegű központi költségvetési támogatás biztosításra került az Önkormányzat részére a Miniszterelnökség által 2017. 12. 22. napján kiállított Támogatói Okirat keretében. A Nyíregyházi Atlétikai Centrum komplett építési munkáinak elvégzésére 2018. 11. 15-én uniós nyílt, feltételes közbeszerzési eljárás indult, melynek eredményeként 2019. 06. 27-én Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az AKTUAL BAU Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság között vállalkozási szerződés megkötésére került sor. Az 1809/2018. (XII. 23.) számú, az egyes feladatok forrásszükségletének biztosításáról Korm. határozat alapján a Nyíregyházi Atlétikai Centrum beruházás megvalósítására 3.300.000.000 Ft-ot biztosítanak a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. részére. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint Támogató, 2019. 06. 27-én módosította a korábban a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft és az EMMI között létrejött 62863-2/2018. ügyiratszámú Támogatói Okiratot, ezáltal a Sportcentrum a 3,3 milliárd Ft támogatást továbbadhatta Önkormányzatunknak. Az erről szóló Megállapodás támogatás továbbadásáról szóló megegyezés 2019. 06. 28-án került aláírásra mind a Sportcentrum, mind Önkormányzatunk részéről. A kivitelezéshez szükséges forrás rendelkezésre állását követően a vállalkozási szerződés 2019. 06. 28-án hatályba lépett. A munkaterület a kivitelező részére 2019. 07. 12-én átadásra került és 2021.04. 20-án megindult a műszaki átadás-átvételi eljárás, amely 2021. 05. 07-én sikeresen lezárult. A BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt., mint lebonyolító közbeszerzési eljárásokat indított 2021 augusztusában a bútorok és a konyhatechnológiai eszközök beszerzésére. A közbeszerzési eljárások eredményesek lettek. A további szükséges üzemeltetési eszközök, a marketing tevékenységgel kapcsolatos beszerzések 2022. május hónapban befejeződtek. 2022. februárjában sor került az Atlétikai Centrum ünnepélyes átadására. 2022.09.15-én a projekt záró szakmai beszámolója és elszámolása benyújtásra került a Támogató részére.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

24. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„KORÁNYI FRIGYES UTCA FELÚJÍTÁSA, A KORÁNYI FRIGYES UTCA – CSALÓ KÖZ CSOMÓPONTBAN KÖRFORGALOM KIÉPÍTÉSE ÉS A SZARVAS UTCA FELÚJÍTÁSA"** TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003
Projekt összköltsége:	**1 122 819 162 Ft**
Igényelt támogatás összege:	**1 121 000 000 Ft**
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt megvalósításának kezdete és befejezése:	2018.03.01. – 2022.12.16
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018.04.06.
Projektfelelős (név, osztály):	Hajnal-Ujhelyi Rita, Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A fejlesztéssel érintett útszakaszok: • Korányi Frigyes utca felújítása Kosbor utcától a Sóstóhegyi útig és a Korányi Frigyes utca - Csaló köz csomópontban körforgalom építése; • Nyíregyháza, Korány Frigyes – Csaló köz körforgalmú csomópont keleti ágán található kétoldalú járda felújítása; • Szarvas utca felújítása Vécsey köz – Móricz Zsigmond utca között. A fejlesztések során közlekedésbiztonságot növelő felújítás és csomóponti átépítések történtek. A Korányi Frigyes utcán burkolat felújítás, kerékpáros létesítményekben szakadási pont megszüntetése, akadálymentesítés, autóbuszöblök átépítése, autóbusz megállóhelyek szükség szerinti áthelyezése, autóbuszperonok akadálymentesítése, öbölpárok között biztonságos gyalogos átvezetés kiépítése történt meg, a csapadékvíz elvezetés megfelelősségének ellenőrzése, szükség szerinti egyéb beavatkozások megvalósítása mellett. A Szarvas utca beavatkozással érintett szakaszán burkolat felújítás, akadálymentesítés, kerékpárút szakadási pont megszüntetése, autóbuszmegállók átépítése, szükség szerinti áthelyezése, autóbuszperonok akadálymentesítése történt meg a csapadékvíz elvezetés megfelelőségének ellenőrzése, szükség szerinti egyéb beavatkozások megvalósítása mellett. A maradványösszegből utólag bevonásra került új megvalósítási helyszín a Nyíregyháza, Korányi Frigyes – Csaló köz körforgalmú csomópont keleti ágán, közterületen található gyalogjárdák, mely a kétoldalon található családi házak és sorházak előtt húzódik és a Korányi Frigyes utcát köti össze a Kalevala sétánnyal. A járda hossza: 384,7 fm.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	Szarvas utca felújítása, a Szarvas utca 61. – Szarvas utca 109. számú ingatlan közötti szakasz kivitelezése, 2019.11.15-én befejeződött. A jogerős használatba vételi engedélyt ezen utca vonatkozásában 2020. júniusában kapta meg az Önkormányzat.

	A Korányi F. utca beruházás kivitelezésének 1. és 2. szakaszában burkolat felújítási, útszegélysor építési, hiányzó járda szakasz építési, autóbuszöböl szabványosítási, valamint csapadékvíz rendszer korszerűsítési munkálatok 2019-ben megtörténtek. A Korányi – Kosbor utcai körforgalomtól a Korányi u. 52 számig, mintegy 600m-es szakaszon, valamint a Korányi Frigyes – Sóstóhegyi úti elágazástól a Korányi u. 77 sz.-ig további 1900m-en. A beruházás következő kivitelezési szakasza, a Csaló közi körforgalom megépítése szintén befejeződött. A kivitelező 2020.09.23-ai dátummal a körforgalmat készre jelentette. A szükséges forgalomba helyezési engedélyek rendelkezésre állnak. A projektben keletkezett mintegy 61,5 millió Ft maradvány, melyből mintegy 13 millió Ft összegből új projektelem került bevonásra, a Korányi F. utca – Csaló köz keleti ágán a meglévő kétoldali járda felújítása kapcsán. A tervek elkészültek, a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatását követően 2022. február 11. én aláírásra került a kivitelezői szerződés. A járda kivitelezése elkészült. Sikeres műszaki átadás-átvételi eljárásra 2022.04.25-én került sor. Projektfejlesztés végi szerződésmódosítás hatályba lépése 2023. március 30. napján megtörtént. A projektben fel nem használt maradvány keletkezett melynek összege bruttó 47 193 776.-Ft Záró szakmai beszámoló és elszámolás benyújtásra és elfogadásra került. Jelenleg a Közreműködő Szervezet értesítését várjuk a projekt fenntartásba lépéséről.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

25. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS FEJLESZTÉSE NYÍREGYHÁZÁN – II. ÜTEM** TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	bruttó 444 762 004 Ft
Támogatás összege:	bruttó 407.800.000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	A támogatás intenzitása: 100%
Projekt kezdete és (tervezett) befejezése:	2018. 01. 01. - 2023.08.31.
Támogatási Szerződés megkötésének dátuma:	2018. 01. 16.

Projektfelelős (név, osztály)	dr. Tóth Adrienn Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat keretén belül az alábbi egészségügyi alapellátást biztosító intézmények komplex felújítása valósult meg: • Nyíregyháza, Fenyő u. 1. szám alatti, 14267/2 hrsz-ú ingatlan • Nyíregyháza, Csillag u. 4-6. szám alatti, 4690 hrsz-ú ingatlan (korábban használaton kívüli ingatlan, a fejlesztését követően meglévő orvosi praxisok és védőnői szolgálatok áthelyezése történt meg) • Nyíregyháza, Tokaji út 3. (később 1/d.) szám alatti, 28703 hrsz-ú Albérlők Háza földszinti épületrészének átalakítása A pályázat keretén belül az infrastrukturális fejlesztéssel érintett intézményekben, valamint védőnői szolgálatban jelentős eszközfejlesztés valósult meg.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek):	A Fenyő utcai beruházás 2020. április 16-án, a Csillag utcai beruházás 2020. szeptember 10-én, majd a Tokaji úti beruházás 2021. január 29-én fejeződött be. Az intézményeket az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság már használatba vette. A projekt megvalósítása 36.962.004 Ft többlet költséget eredményezett, amelynek támogatásból való finanszírozására plusz forrás iránti igény került benyújtásra. A kérelem elbírálása folyamatban van. A projekt kapcsán minden mérföldkőhöz kapcsolódóan benyújtásra kerültek a beszámolók. A záró beszámoló és elszámolás benyújtása megtörtént 2023. november 20-án.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

26. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA HUNG-2020/6440**
Projekt összköltsége:	bruttó 2.000.000,-Ft
Igényelt támogatás összege:	bruttó 2.000.000,-Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2020. március 23. Projekt fizikai befejezésének napja: 2022. január 20.
Támogatási Szerződés megkötésének,	Támogató okirat: 2020. november 17

módosításainak dátumai:	
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szabó Tamás, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	NYÍREGYHÁZI ÉRTÉKEK c. kiadvány bővítése. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet alapján 2013. évben létrehozta a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottságot. Az Értéktár megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása. Az alakuló ülésre 2014. március 6-án került sor, melyen a Bizottság megfogalmazta a legfontosabb feladatokat, a működéssel kapcsolatos tennivalókat. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság kiemelt feladatának tekinti a Nyíregyháza területén található, illetve az itt létrehozott nemzeti értékek felvételét a települési értéktárba, valamint ezeknek a nemzeti értékeknek a népszerűsítését. Ennek érdekében a városi rendezvényeken is részt vesznek a Bizottság tagjai, valamint a média megjelenések által is felhívják a lakosság figyelmét a Bizottság munkájára, az aktuális rendezvényeikre, pályázataikra. 2016-ban megjelent a Nyíregyházi értékek c. kiadvány, amely a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékeket tartalmazza és azért készült, hogy bárki bármikor fellapozhassa és információt szerezhessen nemzeti értékeinkről. 2016-ban 25 nemzeti érték került be a kiadványba, és ezt a kapcsos könyvet szeretnénk most újabb 14 nemzeti értékkel bővíteni. A kiadvány megjelenése nagy sikert aratott a nyíregyháziak körében, szívesen követik nyomon a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek történetét, múltját és jelenét. A kiadványt az érdeklődők azóta is keresik azonban a kis példányszámban történt előállítás miatt nem tudjuk az érdeklődést kielégíteni. Ezen pályázat keretében ezen valós igényre alapozva szeretnénk támogatást kapni a kiadvány bővítésére és újrakiadására. A kiadvány kivitele (keményfedeles egyedi grafikájú, B5 méretű Gyűrűs dosszié) lehetővé teszi az értékekről szóló betétlapok folyamatos bővítését. A kiadvány mintegy kézbe vehető idegenvezető a városunkban érkező látogatók számára, hisz jól bemutatja Nyíregyháza értékeit. A helyi lakosok identitástudatát megerősíti és hasznos ismeretekre tesznek szert általa.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A záró beszámoló benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

27. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR KIADVÁNYÁNAK MEGJELENTETÉSE HUNG-2021/7310
Projekt összköltsége:	bruttó 2.880.360.-Ft.
Támogatás összege:	bruttó 2.880.360.-Ft.
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2021.02.02 - 2022.04.30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2021.09.21.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szilágyi Levente Szabolcs, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	Jelen pályázat keretében a NYÍREGYHÁZI ÉRTÉKEK című kiadvány angol nyelven történő kiadására pályáztunk. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet alapján 2013. évben létrehozta a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottságot. Az Értéktár megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása. Az alakuló ülésre 2014. március 6-án került sor, melyen a Bizottság megfogalmazta a legfontosabb feladatokat, a működéssel kapcsolatos tennivalókat. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság kiemelt feladatának tekinti a Nyíregyháza területén található, illetve az itt létrehozott nemzeti értékek felvételét a települési értéktárba, valamint ezeknek a nemzeti értékeknek a népszerűsítését. Ennek érdekében a városi rendezvényeken is részt vesznek a Bizottság tagjai, valamint a média megjelenések által is felhívják a lakosság figyelmét a Bizottság munkájára, az aktuális rendezvényeikre, pályázataikra. 2016-ban megjelent a Nyíregyházi értékek c. kiadvány, amely a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékeket tartalmazza és azért készült, hogy bárki bármikor fellapozhassa és információt szerezhessen nemzeti értékeinkről. 2016-ban 25 nemzeti érték került be a kiadványba, és ezt a kapcsos könyvet 2020-2021 évben újabb 14 nemzeti értékkel bővítettük. A bővítést az eredeti gyűrűs mappa formátum is elősegítette. A kiadvány megjelenését mind és fejlesztését az Agrárminisztérium támogatásával tudtuk megvalósítani (HUNG-2020, HUNG-2015). A kiadvány kivitele (keményfedeles egyedi grafikájú, B5 méretű Gyűrűs dosszié) lehetővé teszi az értékekről szóló betétlapok folyamatos bővítését. A kiadvány mintegy kézbe vehető idegenvezető a városunkban érkező látogatók számára bemutatja Nyíregyháza értékeit. A kiadvány megjelenése nagy sikert aratott a nyíregyháziak körében, szívesen követik nyomon a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek történetét, múltját és jelenét.

	Az értékeink bemutatásakor igény merült fel, hogy a városunkba látogató külföldi turisták számára is ezen kiadvány nyújtana lehetőséget az egyes értékek, látnivalók részletes megismeréséhez.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A záró beszámoló benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

28. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**A KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTÉRIUMA ÁLTAL KIÍRT ELŐADÓ-MŰVÉSZETI SZERVEZETEK 2022. ÉVI TEMATIKUS EGYEDI TÖBBLETTÁMOGATÁSA, TÉR-ZENE NYÍREGYHÁZÁN** EMT-TE-B-C-22-0049
Projekt összköltsége:	bruttó 7.500.000,-Ft,
Támogatás összege:	bruttó 7.500.000,-Ft,
Támogatási intenzitás (%):	100%
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022. július 1. - 2023. június 30.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.03.09.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szilágyi Levente Szabolcs, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A pályázat keretében a megvalósítási időszakban, 2022. július 1. – 2023. június 30. között egy 30 alkalmas zenei élményt nyújtó előadás megvalósítására pályáztunk a város nagy forgalmú terein. A programsorozat keretében a változatos előadókkal és változatos zenei élménnyel célunk volt a lakosság széles rétegének megszólítása. A város több nagy kiterjedésű megújított térrel és parkkal rendelkezik, amelyek alkalmasak arra, hogy ezen kulturális élménynek helyet és teret adjanak. A „Tér-Zene Nyíregyházán" című kulturális programsorozat céljai között szerepelt, hogy találkozási pontot teremtsen az előadó művészek és a közönségük között. További célja, hogy létrehozzunk város kiemelt jelentőséggel bíró idegenforgalmi területein egy olyan nyári programsorozatot, ami a turisták és a városlakók által ingyenesen látogatható, rendszeres és kiemelkedő színvonalú.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási	A záró beszámoló benyújtásra került.

időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

29. sz adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**NYÍREGYHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR NÉPSZERŰSÍTÉSE HUNG-2022/8795**
Projekt összköltsége:	bruttó 3.500.000.-Ft.
Támogatás összege:	bruttó 3.500.000.-Ft.
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	2022.06.17 - 2023.04.15.
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2022.07.28.
Kapcsolattartó (név, osztály):	Szilágyi Levente Szabolcs, Kulturális Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A Nyíregyházi Települési Értéktár népszerűsítése céljából image film készítését tervezzük. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság kiemelt feladatának tekinti a Nyíregyháza területén található, illetve az itt létrehozott nemzeti értékek felvételét a települési értéktárba, valamint ezeknek a nemzeti értékeknek a népszerűsítését. Ennek érdekében a városi rendezvényeken is részt vesznek a Bizottság tagjai, valamint a média megjelenések által is felhívják a lakosság figyelmét a Bizottság munkájára, az aktuális rendezvényeikre, pályázataikra. 2016-ban megjelent a Nyíregyházi értékek című kiadvány, amely a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékeket tartalmazza és azért készült, hogy bárki bármikor fellapozhassa és információt szerezhessen nemzeti értékeinkről. 2016-ban 25 nemzeti érték került be a kiadványba, és ezt a kapcsos könyvet 2020-2021 évben újabb 14 nemzeti értékkel bővítettük. A bővítést az eredeti gyűrűs mappa formátum is elősegítette. 2021 évben sikeresen pályáztunk a kiadvány angol nyelvű megjelentetésére is. A kiadvány megjelenését, mind fejlesztését az Agrárminisztérium támogatásával tudtuk megvalósítani (HUNG-2015, HUNG-2020, HUNG-2021). A kiadvány megjelenése nagy sikert aratott a nyíregyháziak körében, szívesen

	követik nyomon a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek történetét, múltját és jelenét. Az értékeink bemutatásakor igény merült fel arra, hogy a kiadványban szereplő nemzeti értékeket, illetve az Értéktár Bizottság munkáját film formájában is bemutassuk, ami további lehetőséget nyújtana az egyes értékek, látnivalók megismeréséhez, nemcsak a városlakók, hanem a városunkba érkező magyar/külföldi látogatók számára is. Az elkészült anyagot különböző városi rendezvényeken, a médiában és a közösségi oldalakon tervezzük vetíteni/megosztani, amivel tovább növelhetnénk a népszerűségét, főleg a fiatalok körében, akik a mai világban már nem a kézbe vehető kiadványokat preferálják, hanem az online felületeken megosztott tartalmakat.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	A záró beszámoló benyújtásra került.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	-

30. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„KÖZÖSEN A KIÚTÉRT”** TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001
Projekt összköltsége:	838.223.048 Ft
Támogatás összege:	766.593.500 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2018.02.01 Befejezés: 2023.07.07
Támogatási Szerződés megkötésének, módosításainak dátumai:	2017.11.30.
Projektmenedzser (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési Osztály

Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	A projekt keretében megfogalmazott cél, hogy a programok hatására javuljanak a hátrányos helyzetű lakosság életkörülményei, az alacsony státuszú lakosság társadalmi és fizikai integrációja révén hozzájáruljon a népesség megtartásához, az életminőség javításához, a munkaképesség fenntartásához. Átfogó célként megfogalmazásra került Nyíregyháza leszakadó és leszakadással veszélyeztetett városi területein élők közösségi és egyéni szintű társadalmi integrációja, aminek eredményeként a hátrányos helyzetű emberek életlehetőségei javítása. A projekt megvalósítása két szegregált területet foglal magában, a Huszártelep, és a Keleti lakótelep. A tervezett tevékenységek az akcióterület lakosságát célozzák, és azok bevonásával valósulnak meg. Az alábbi kategóriában tervezünk tevékenységet megvalósítani az akcióterületen élő lakosság komplex és integrált felzárkózására: A) Együttműködés a közösségi és egyéni szintű társadalmi integráció feltételeinek megteremtése céljából (azaz közösségfejlesztés, pl. közösségfejlesztési koordinátorok alkalmazása, kulturális, sport- és antidiszkriminációs programok, mediáció); B) Folyamatos szociális munka megteremtése (pl. szociális munkások foglalkoztatása, egyéni fejlesztési tervek készítése és felülvizsgálata, háztartásgazdálkodási, gyereknevelési programok); C) Törekvés a foglalkoztatás elősegítésére (pl. képzési, ösztöndíj- és önkéntes programok, foglalkoztatási mentorok alkalmazása); D) Törekvés a kora-gyermekkori, gyermekkori és formális oktatáson kívüli fejlesztésre és oktatás fejlesztésére (pl. táborok, korai fejlesztés); E) Törekvés az egészség fejlesztésére (pl. szűrőprogramok), F) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása (pl. jogász); G) Bűnmegelőzést, a közbiztonság javítását elősegítő programok (pl. drogprevenció). A projektet szinergiában valósítjuk meg a TOP-6.7.1-16 felhívás keretében benyújtani tervezett projekttel, amely ugyanennek az akcióterületnek a fizikai rehabilitációjára irányul a lakófunkció erősítésével. Mivel a TOP-6.7.1-16 projekt keretében a szegregátumban élők integrált területre költöztetése is tervezett, ezért jelen projekt tartalmaz olyan akciókat is, amelyek a költözők befogadását segítik a beavatkozási helyszíneken. A projektfejlesztési szakaszban Támogató Csoportot hozunk létre: a szoros partnerség nemcsak az igényekre reagáló előkészítést és az eredményes megvalósítást teszi lehetővé, hanem megteremti a támogatási kérelemben bemutatott program folytatásának szervezeti kereteit is. Konzorcium vezetőként Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata nyújtotta be a támogatási kérelmet, a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központtal. A Gyermekjóléti Központ 411.935.039 forintos, Önkormányzatunk pedig 354.658.461 forintos költségvetésből gazdálkodhat.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok,	A projektben vállalt tevékenységek, programelemek megvalósultak. A projekt fizikai zárása megtörtént. A záró beszámoló és záró elszámolás benyújtásra került.

kifizetési kérelmek stb.)	
Megvalósítást hátráltató nehézségek:	Nem releváns.

31. sz. adatlap

PROJEKT CÍME/ REGISZTRÁCIÓS SZÁMA:	**„FÓKUSZBAN A CSALÁDOK"** CSP-CSBM-22-0098
Projekt összköltsége:	2 145 000 Ft
Támogatás összege:	2 145 000 Ft
Támogatási intenzitás (%):	100 %
Projekt (tervezett) kezdete és befejezése:	Kezdet: 2022. október 01. Befejezés: 2023. június 30.
Támogatási Okirat megkötésének dátumai:	2022. december 08.
Projektmenedzser (név, osztály):	Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési Osztály
Projekt rövid (műszaki, szakmai) tartalma:	2022-ben és 2023-ban már a pandémiás helyzet sem állított komoly akadályokat a programok megvalósítása elé, ezért nagy hangsúlyt fektettünk a közösségi alkalmak szervezésére. Az elmúlt évek alatt megélt feszültségek oldását viszont továbbra is fontosnak tartottuk, éppen ezért ismét szerveztünk pszichológus szakember által vezetett tréninget a kollégáinknak. Az elmúlt években elindítottuk az egészségtudatos szemlélet népszerűsítését célzó programjainkat, így ennek szellemében szerveztünk ismét rekreációs sportrendezvényt. A projekt célcsoportja a gyermekprogramok terén 30-35 fő gyermek és szüleik voltak, a tréninget 15-18 fő munkavállaló vette igénybe, a sport rendezvénybe pedig több mint 80 fő munkavállalót sikerült bevonnunk. A támogatásból lehetőségünk nyílt 11 munkanapon keresztült gyermek-élményprogramokat tartanunk, pszichológus szakember által mentorált munkahelyi tréninget megszervezni és rekreációs sportprogramot megvalósítani. **Megvalósult programok:** A családbarát programsorozatunk keretében a következő programcsomag valósult meg: 1. Gyermekprogramok szervezése a nyári szünidőben (2023. június 16-30. között) összesen 11 munkanapon.

	2. Gyermekes szülők részére munkahelyi tréning tartása, innovatív coaching-technikák a gyermeknevelésben témában, két alkalommal 2023.06.21., 06.29. 3. Egészségnap rendezvény szervezése a munkavállalók részére – 2023. június 09. 1. **Családbarát táborok, gyerekprogramok szervezése** (2023. június 16-30. között) A hivatalunk munkavállalóira vonatkozó statisztikai adatok alapján indokolt, hogy a 14 év alatti gyermekeket nevelő családok számára az iskolai szünidőben (elsősorban a nyári) napközis szabadidős programokat szervezzünk. Célunk, hogy a programsorozattal elősegítsük az önkormányzati munkavállalók tehermentesítését, és csökkentsük a szülői frusztrációt a gyermekek elhelyezésével kapcsolatban. A gyermekek bevonása a szülőkön keresztül történt, számukra telefonon és belső levelezési rendszeren keresztül juttattunk el az információkat. A gyermekek felügyeletére és a kreatív foglalkozások megtartására szociális és pedagógusi végzettségű kollégákat kértünk fel, akik jelentős önkéntes tevékenységet végeztek. A gyermekeknek szánt élményprogramok megvalósításában a Human-Net Alapítvány, a KÖZ-Pont Ifjúsági Egyesület, a Tabulapláza Alapítvány, a Denevérek Barlangkutató és Szabadidősport Egyesület, a Jósa András Múzeum Sóstói Múzeumfalu, a Burattino Bábszínház Egyesület, a Váci Mihály Kulturális Központ Krúdy Art Mozi, a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft., a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. és a Nyíregyházi Digitális Tudásközpont voltak a partnereink. 2. **Gyermekes szülők részére munkahelyi tréning tartása felnőtt és gyermekkori lelki egészség témában, három alkalommal** (2023. június 21.; június 29.) Az elmúlt évek veszélyhelyzeteiben megélt feszültségek feldolgozása, a szülők és gyermekek lelki egészségére ható negatív hatások sok esetben feldolgozatlanok maradtak. A gyermeknevelés során alkalmazott sémákat az újonnan feltűnt kihívásokhoz tanácsos fejleszteni, ezért szükségesnek tartottuk megismertetni a szülőkkel a legújabb trendeket, technikákat, amelyek segítségével eredményesen egészítik ki a hagyományos nevelési módszereket. A két alkalmas tréning (min. 3 óra/ alkalom) volt, hogy elősegítsük az új technikák és módszerek megismertetését és gyakorlását, valamint a szülői mentálhigiéné javulását. A tréning során a következő tematika szerint valósult meg: • Gyerekkori érzelmi szükségletek megismerése és azok kielégítését akadályozó tényezők feltárása. • Új technikák és módszerek megismertetése. • A szülői mentálhigiéné erősítése, az erős támasz kiépítése. Gyakorlatok. **3. Kerékpártúra és egészségnap rendezvény szervezése a munkavállalók részére** (2023. június 09.)

	Az elmúlt évek tapasztalatai alapján igény van az egészségtudatosságot elősegítő sport- és rekreációs programok megvalósítására. A projekt terv szerint egy kb. 15 km-es gyalogtúrát terveztünk, de a munkahelyi visszajelzések alapján kerékpártúra megvalósítására mutatkozott nagyobb igény. A rendezvény napján a hirtelen jött kedvezőtlen és veszélyes időjárás miatt már nem tudtuk elhalasztani az eseményt, viszont reggel át kellett terveznünk a programot, amellyel biztonságosan meg tudtuk valósítani a céljainkat. Eredeti terv szerint kerékpárral, és egy szakaszon gyalogosan a következő útvonalat jártuk volna be: Nyíregyháza, Kossuth tér – Nyíregyháza, Pazonyi úti Tesco - Nyíregyháza, Makay István utca (az Igrice mocsár) – Nyíregyháza, Erdei tornapálya - Sóstófürdő, Parkfürdő. A szélsőséges időjárási helyzet miatt viszont több gyülekezési pontot határoztunk meg (pl. Városháza, önkormányzati cégek székhelyei és telephelyei) és innen indulva, több csoportban történ az érkezés a parkfürdő területére. A szervezésben közreműködő Nyíregyházi Városi Diáksport Egyesület egy nagy rendezvény sátrat állított fel, amely sikeresen megvédte a résztvevőket a folyton felerősödő esőtől. A program során az útvonalon egy frissítőpont került volna kialakításra, viszont így a cél helyszínén került kiosztásra a növényi rostokban gazdag és zsírszegény szendvics, gyümölcs és ásványvíz. A résztvevők az időközben barátságosabb időben nagyon sok sportolási lehetőséget próbálhattak ki. Többek között volt strandröplabda és élő csocsó bajnokság, lézeres lövészet és íjászat, tollaslabda verseny, a kognitív készségeket fejlesztő BlazePod, vagy az "Egy hajóban evezünk" program, ahol csapatoknak kellett egymás ellenében evezni sárkányhajóval, valamint a szimulátoros hegyi kerékpározás kipróbálásával lehetett a napi kilométer számot növelni a profi görgős kerékpárpadon felállított versenykerékpárral. A kollégák tartalmas vegetáriánus meleg ebédet is kaptak a célállomáson.
Projekt jelenlegi állása (készültségi fok, beszámolási időszakok, kifizetési kérelmek stb.)	Az összes programelem megvalósult 2023.06.30-ig. A projekt szakmai- és pénzügyi beszámolójának benyújtásra került 2023.07.28-án. A benyújtott szakmai és pénzügyi beszámoló jelenleg elbírálás alatt áll.
Megvalósítást hátráltató problémák, nehézségek:	Nem releváns.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-569; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/145-4/2023.
Ügyintéző: Mikléné Lőrincz Csilla

ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –

Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum 2.1 módosításának elfogadásáról

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

.....
Pató István
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős osztályvezető

.....
Kovács Rita
városi főépítész

.....
Mikléné Lőrincz Csilla
senior szakmai irányító

az előterjesztés törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-569; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának TOP PLUSZ Városfejlesztési programterve (továbbiakban TVP) megfogalmazza a város vízióját, meghatározza a jövőkép elérését szolgáló stratégiai célokat és kijelöli a célok megvalósítását szolgáló beavatkozások körét a 2021-2027 programozási időszakban.

A TVP dokumentumban a TOP PLUSZ forrás keretében tervezett beruházások kerültek meghatározásra, amelyek köre illeszkedik a vármegyei területfejlesztési koncepcióhoz és területfejlesztési programhoz, a vármegye Integrált Területi Programjához, és az abban meghatározott fenntartható városfejlesztésre vonatkozó szempontokat és elvárásokat teljesíti, azok megvalósítását biztosítja.
A TOP PLUSZ Városfejlesztési programterv az adott évben két alkalommal módosítható az Irányító Hatóság engedélyével. Jelen dokumentumnak az idei évben a második módosítása, amely az előírásoknak megfelelően megküldésre kerül az Irányító Hatóság részére minőségbiztosítás, jóváhagyás céljából.

A módosított dokumentumban a megjelent pályázati felhívásoknak megfelelően aktualizálásra kerültek TOP Plusz forrás kereten belül egyes projektek összköltsége.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, és az 1. számú mellékletként csatolt **Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (2.1 verzió) elnevezésű dokumentumot** elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. november 22.

Tisztelettel:

Pató István
osztályvezető

Hagymási Gyula
kabinetvezető

Kovács Rita
városi főépítész

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-569; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2023. (XI.30.) számú

határozata

Nyíregyháza MJV Önkormányzatának TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP) elnevezésű dokumentum módosításának elfogadására

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta, és

1. a 1. számú mellékletként csatolt **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata TOP Plusz Városfejlesztési Programterv 2021-2027 (2.1 verzió) elnevezésű dokumentumot jóváhagyja.**
2. egyúttal felhatalmazza a Polgármestert az Irányító Hatóság által kért, fenti dokumentumot érintő szükséges módosítások átvezetésére.

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Pató István – Városfejlesztési Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2023. november 30.

Erről értesül:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

000435

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

TOP Plusz Városfejlesztési Programterv

2021-2027

Cím	Nyíregyháza Megyei Jogú Város TOP Plusz Városfejlesztési Programterve
Verzió	2.1
Közgyűlési határozat száma és dátuma	*[határozat száma és megnevezése]* *[határozat megjelenésének dátuma]*
Finanszírozó operatív program:	Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP_Plusz)
Érintett földrajzi terület:	Nyíregyháza

FVS felelős szervezet:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
FVS felelős szervezet kapcsolattartó:	*Hagymási Gyula* *Polgármesteri Kabinetvezető* *Email:* hagymasi.gyula@nyiregyhaza.hu *Telefon: +36 42 524-524/569*
FVS felelős szervezet címe:	4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Nyíregyháza, 2023. november 22.

000436

Tartalomjegyzék

Táblázatok jegyzéke 2
0. Verziókövetés 3
1. Stratégiai beágyazottság 4
2. A beruházások, akciók összesítő bemutatása 6
3. Konkrét beruházások 8
4. Ütemezés 21
5. Indikátorvállalások 24
6. Mellékletek 27
6.1. Vármegyei önkormányzat bevonása 27
6.2. Kiválasztási kritériumok, döntéshozatal 28

Táblázatok jegyzéke

1. táblázat: FVS stratégiai célmátrix 4
2. táblázat: FVS területi célmátrix – városrészi szintű összefüggések 5
3. táblázat FVS-TOP Plusz kapcsolat 7
4. táblázat: Projekttábla - 1. prioritási tengely 9
5. táblázat: Projekttábla - 2. prioritási tengely 12
6. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ESZA+ 16
7. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ERFA 18
8. táblázat: Projekttábla - 6. prioritási tengely 20
9. táblázat: Ütemezés – GANTT diagram 21
10. táblázat: Összesített indikátorvállalások 24

000437

0. Verziókövetés

Jelen dokumentum **Nyíregyháza Megyei Jogú Város TOP Plusz Városfejlesztési Programterve** (TVP) 2.1 verziója, a 2.0 verzió felülvizsgálata.

A dokumentumban végzett módosítás:

- TOP Plusz forrás 1. prioritási tengely keretén belül egyes projektek összköltsége aktualizálásra került,
- Egyes esetekben szétbontásra kerültek projektek, illetve a projektek címe került pontosításra.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város TOP Plusz Városfejlesztési Programtervének korábbi módosításai:

2.0 verzió főbb módosításai:

- A TOP Plusz módosulása következtében megbontásra került a TOP Plusz 1. prioritás és új prioritás jött létre (6. prioritás), így az 1. prioritási tengely egyes projektjei a 6. prioritási tengelyhez kerültek át (gazdaságfejlesztés, helyi és térségi turizmus fejlesztés)
- Változott az egyes prioritások forráskerete a TOP Plusz módosulása és a vonatkozó kormányhatározat alapján
- Egyes esetekben cserélődtek projektek az eltelt egy év alatt bekövetkezett változások következtében
- Egyes esetekben összevonásra vagy szétbontásra kerültek projektek, illetve a projektek címe került pontosításra
- Új projektek kerültek beemelésre azon prioritástengelyek esetében, amelyek korábban nem kerültek a forráskeret erejéig feltöltésre
- Felülvizsgálatra kerültek az indikátorok.

000438

1. Stratégiai beágyazottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város kitűzött **jövőképe** megvalósulása érdekében három átfogó fejlesztési célt, két horizontális célt és hét **stratégiai célt** határoz meg. A három átfogó cél kijelöli a város legfontosabb gazdasági, társadalmi, környezeti kihívásokra adott válaszait, a stratégiai célok a város konkrét, középtávú tematikus fejlesztési céljainak elérését szolgálják, a horizontális célok pedig olyan célkitűzések, amelyek elérését minden beavatkozás esetében szem előtt kívánja a város tartani.

1. táblázat: FVS stratégiai célmátrix

1. Stratégiai cél	2. Stratégiai cél	3. Stratégiai cél	4. Stratégiai cél	5. Stratégiai cél	6. Stratégiai cél	7. Stratégiai cél
1. Stabil, fejlett helyi gazdaság, minőségi foglalkoztatás	**2. Magas színvonalú tudományos élet, felsőoktatás, szakképzés, innováció, aktív hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer**	**3. Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások**	**4. Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés**	**5. Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus**	**6. Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat**	**7. Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom**
Részcélok						
▪ Ipari parkok, ipari területek fejlesztése ▪ Befektetésösztönzési tevékenység fejlesztése ▪ Vállalkozásfejlesztés, vállalkozóbarát környezet erősítése ▪ Körforgásos gazdaság szerepének növelése	▪ Felsőoktatás modernizálása, vonzerejének növelése ▪ Rugalmas, igény alapú szakképzési kínálat fejlesztése ▪ K+F+I gazdasági szerepének növelése ▪ Hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer fejlesztése	▪ Magas színvonalú oktatás (alap- és középfokú) feltételeinek fejlesztése ▪ Fejlett egészségügyi ellátás feltételeinek erősítése ▪ Fejlett szociális ellátás feltételeinek javítása ▪ Modern közszolgáltatások és közigazgatás elérhetőségének erősítése	▪ Okos, digitális közlekedésszervezési megoldások széleskörű bevezetése ▪ Aktív és közösségi közlekedés arányának növelése (az autós közlekedés terhére) ▪ Elérhetőség és megközelíthetőség javítása (utak fejlesztése, parkolási infrastruktúra racionalizálása)	▪ Kulturális szolgáltatások kínálatának bővítése ▪ Rekreációs és sportolási lehetőségek fejlesztése, elérhetőségének javítása ▪ Turisztikai vonzerő fenntartható fejlesztése	▪ Városi levegőminőség javítása ▪ Zöldterületek mennyiségének és minőségének fejlesztése ▪ Épített környezet fenntartható, klímabarát fejlesztése, egységes városi arculat	▪ Fiatal szakemberek megtartása és vonzása (ösztöndíjrendszer, lakhatás, programok fejlesztése) ▪ Helyi identitás és közösségek erősítése, lakossági szemléletformálás ▪ Leszakadó, hátrányos helyzetű lakosság felzárkóztatása, esélyegyenlőség javítása

prosperáló város	zöldülő város	digitális város	megtartó város	kiszolgáló város

Forrás: FVS

Nyíregyháza 10 városrészre különíthető el, amelyek hézag- és átfedésmentesen fedik le a város közigazgatási területét. A városi szintű stratégiai célok városrészi összefüggései a városrészek jelenlegi és tervezett funkciói alapján kerültek meghatározásra.

000439

2. táblázat: FVS területi célmátrix – városrészi szintű összefüggések

	1. Belső lakóterület (Belvá-ros)	2. Örökösföld	3. Malomkert, Déli ipartelep, Huszártelep	4. Kertváros, Salamonbokor, Szabadságbokor	5. Jósaváros, Stadion kör-nyéke, Hímes	6. Nyírszőlős, Felsőpázsit	7. Sóstóhegy, Sóstógyógy-fürdő, Korányi kertváros	8. Kölapos, Oros, Nagyszállás	9. Borbánya, Nyírjes, Kiste-lekiszőlő, Butyka	10. Bokortanyák, Császárszál-lás
Stabil, fejlett helyi gazdaság, minőségi foglalkoztatás										
Ipari parkok, ipari területek fejlesztése										
Befektetésösztönzési tevékenység fejlesztése										
Vállalkozásfejlesztés, vállalkozóbarát környezet erősítése										
Körforgásos gazdaság szerepének növelése										
Magas színvonalú tudományos élet, felsőoktatás, szakképzés, innováció, aktív hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer										
Felsőoktatás modernizálása, vonzerejének növelése										
Rugalmas, igény alapú szakképzési kínálat fejlesztése										
K+F+I gazdasági szerepének növelése										
Hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer fejlesztése										
Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások										
Magas színvonalú oktatás (alap- és középfokú) feltételeinek fejlesztése										
Fejlett egészségügyi ellátás feltételeinek erősítése										
Fejlett szociális ellátás feltételeinek javítása										
Modern közszolgáltatások és közigazgatás elérhetőségének erősítése										
Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés										
Okos, digitális közlekedésszervezési megoldások széleskörű bevezetése										
Aktív és közösségi közlekedés arányának növelése (az autós közlekedés terhére)										
Elérhetőség és megközelíthetőség javítása (utak fejlesztése, parkolási infrastruktúra racionalizálása)										
Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus										
Kulturális szolgáltatások kínálatának bővítése										
Rekreációs és sportolási lehetőségek fejlesztése, elérhetőségének javítása										
Turisztikai vonzerő fenntartható fejlesztése										
Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat										
Városi levegőminőség javítása										
Zöldterületek mennyiségének és minőségének fejlesztése										
Épített környezet fenntartható, klímabarát fejlesztése, egységes városi arculat										
Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom										
Fiatal szakemberek megtartása és vonzása (ösztöndíjrendszer, lakhatás, programok fejlesztése)										
Helyi identitás és közösségek erősítése, lakossági szemléletformálás										
Leszakadó, hátrányos helyzetű lakosság felzárkóztatása, esélyegyenlőség javítása										

erős városrészi összefüggés		gyenge városrészi összefüggés	
közepes városrészi összefüggés		nincs városrészi összefüggés	

Forrás: FVS

000440

2. A beruházások, akciók összesítő bemutatása

A fejezet célja, hogy egyértelművé váljon a támogatásra benyújtott/benyújtásra kerülő projektek stratégiába ágyazottsága. A fejezet alapját az FVS Cselekvési terve képezi. Ezek közül a fejlesztési elképzelések közül kerülnek a TVP-be azok a lehetséges projektek, amelyek a TOP Pluszból támogatásra kerülhetnek. Tekintettel arra, hogy az FVS cselekvési terve teljes tervezésben készült, lényegesen több elképzelést tartalmaz, mint amire a TOP Plusz akár jogosultság (támogatható tevékenységek), akár forráskeret alapján támogatást tud nyújtani.

A következő táblázat összevezeti az FVS-ben meghatározott beavatkozási területeket a TOP Plusz vonatkozó prioritásainak témáival. Ahol kapcsolat van a tervezett beavatkozási területek és a TOP Plusz szakmai tartalma között, ott a cella színes és szerepel benne, hogy a jelenlegi ismeretek birtokában hány darab és milyen jellegű projektet tervez a város ebben a témában megvalósítani.

- Az egyedi pontszerű projektek nem kapcsolódnak szervesen városi szintű fejlesztési hálózatokhoz – vagy szűkebb környezetükben jelentkező helyi szintű hiányzó funkciót pótolnak, meglévő funkciót fejlesztenek, vagy közterület- és környezetrendezési beavatkozások a város egy-egy pontján, vagy új, önálló létesítmény elhelyezésére irányulnak a városszövetben, vagy hosszabb időtávú fejlesztések.
- A hálózatos projektek egymással összehangolt, összekapcsolódó beruházási jellegű és/vagy soft beavatkozások. A hálózatos beavatkozás kiterjedhet több városrészre, vagy akár a város egészére is, több, egymáshoz kapcsolódó, akár azonos jellegű beavatkozási pontból áll,
- Az akcióterületi projektek többféle, de egymással szorosan összehangolt beruházási jellegű és/vagy soft beavatkozásokat tartalmaznak, térben és időben koncentrált, komplex fejlesztési intézkedések, volumenük, így várható hatásuk is akkora, hogy érzékelhető változást idéznek elő az akcióterületen, együttesen szinergikus hatást fejtenek ki, vagyis az egyes projektelemek segítik más projektelemek megvalósulását, illetve hatásának kiteljesedését.

000441

3. táblázat FVS-TOP Plusz kapcsolat

Célok	Beavatkozási területek	TOP Plusz Prioritás 1							TOP Plusz Prioritás 2		TOP Plusz Prioritás 3 ESZA+			TOP Plusz Prioritás 3 ERFA			TOP Plusz Prioritás 6			
		vízgazdálkodás	zöld infrastruktúra	fenntartható közlekedés	hulladékkezelés	szociális célú városrehabilitáció	belterületi út	kultúra, sport	energetika VNT	energetika VT	foglalkoztatási együttműködések	szociális célú városrehabilitáció (ESZA)	helyi humán fejlesztések	bölcsődei, óvodai intézmények	köznevelés	egészségügyi és szociális infrastruktúra	gazdaságfejlesztés	közúti közlekedés	helyi és térségi turizmus	megyehatáron átnyúló, térségi léptékű aktív turizmus
Stabil, fejlett helyi gazdaság, minőségi foglalkoztatás	Gazdaságfejlesztés																*1 akcióterületi*			
Magas színvonalú tudományos élet, felsőoktatás, szakképzés, innováció, aktív hazai és nemzetkozi kapcsolatrendszer	Felsőoktatás és szakképzés fejlesztése																			
Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások	**Bölcsődék és óvodák fejlesztése**												*1 hálózatos*	*5 hálózatos*						
	Köznevelési intézmények fejlesztése														*2 hálózatos*					
	Egészségügy és szociális ellátás fejlesztése												*2 hálózatos*			*3 hálózatos*				
Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés	Közlekedésfejlesztés			*1 hálózatos*			*4 hálózatos*													
Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus	Turizmusfejlesztés																		*4 akcióterületi*	
	Kulturális, sport, rekreációs fejlesztések							*1 egyedi*					*1 hálózatos*							
Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat	Energetikai fejlesztések								*2 hálózatos*	*11 hálózatos*										
	Élhető településfejlesztés	*4 hálózatos*		*1 hálózatos*																
	Zöldterületek fejlesztése		*1 hálózatos*																	
Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom	Szociális célú városrehabilitációs fejlesztések					*2 akcióterületi*						*1 akcióterületi*								
	Lakhatási feltételek fejlesztése, fiatalok megtartása												*1 hálózatos*							

000442

3. Konkrét beruházások

Jelen fejezet a Nyíregyháza MJV által megvalósítani tervezett fejlesztéseket tartalmazza TOP Plusz prioritások szerinti bontásban. A táblázatok azokat a fejlesztéseket tartalmazzák, amelyekről a város már most is tudja, hogy milyen feltételekkel lehet megvalósítani. Minden egyéb projektötlet, amely csak később konkretizálódik, a TVP módosításával kerül a későbbiek során a táblázatokba.

000443

4. táblázat: Projekttábla - 1. prioritási tengely

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Prioritás 1.	Fenntartható városfejlesztési stratégia és kapcsolódó dokumentumok elkészítése projekt	Valamennyi stratégiai cél (S1-S7)	Nyíregyháza	140 000 000	NYMJVÖ	-	Az integrált területfejlesztési stratégiák keretébe tartozó projektek által érintett lakosság (fő)	116 554
	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	620 000 000	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	2
	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	1 980 000 000	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	2,7
	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	2 428 000 000	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	1,25
	Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IV. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	1 000 000 000	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	1,2
	Sóstóhegy és a 4-es sz. főút direkt kapcsolat kiépítése	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	4 500 000 000	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	4,7
	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán I. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	510 000 000	NYMJVÖ	amennyiben releváns KTI	Támogatott célzott kerékpáros infrastruktúra (km)	0,4
	Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán II. ütem	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos-	Nyíregyháza	1 490 000 000	NYMJVÖ	amennyiben releváns KTI	Támogatott célzott kerékpáros infrastruktúra (km)	11,6

000444

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
		és kerékpárosbarát közlekedés (S4)						
	Csalóközi csatorna rekonstrukciója	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	400 000 000	NYMJVÖ	-	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	0, 05
	Lukalaposi csatorna rekonstrukciója	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	600 000 000	NYMJVÖ	-	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	0,05
	Kertvárosi csatorna fejlesztése	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	500 000 000	NYMJVÖ	-	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	0,1
	Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	2 437 000 000	NYMJVÖ	-	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	0,1
	Belvárosi területek zöldítési programja Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	1 150 000 000	NYMJVÖ	-	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	6,05
	Komplex okos város fejlesztés Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	250 000 000	NYMJVÖ	-	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra

000445

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
	Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	720 214 046	NYMJVÖ	-	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma	4
	Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán	Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom (S7)	Nyíregyháza	1 000 000 000	NYMJVÖ	-	Az új vagy korszerűsített szociális lakások kapacitása (személyek)	20
	Szociális városrehabilitáció (PILOT)	Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom (S7)	Nyíregyháza	30 000 000	NYMJVÖ	-	A projekt keretében integrált területre költözők száma (fő)	9
kereten túli, tartalék projektek	Sóstói úti csomópontok fejlesztése	Fenntartható városi mobilitás, gyalogos- és kerékpárosbarát közlekedés (S4)	Nyíregyháza	2 000 000 000	NYMJVÖ	-	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	0,787
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Prioritás forráskerete (*nem módosítható*)			19 755 214 046				
	Elsődleges projektek teljes forrásigénye			19 755 214 046				
	Tartalék projektek összes forrásigénye			2 000 000 000				

000446

5. táblázat: Projekttábla - 2. prioritási tengely

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Prioritás 2.	Aquarius Élményfürdő és a Júlia Fürdő energetikai fejlesztése	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	1 496 033 742	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Geotermikus energetikai fejlesztés Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	2 118 319 929	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Komplex energetikai fejlesztések 1. (Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium energetikai fejlesztése)	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	697 696 328	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	160,290
	Komplex energetikai fejlesztések 2. (Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Szabolcs Utcai Telephelyének energetikai fejlesztése, Vikár Sándor Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola energetikai fejlesztése)	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	369 359 985	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	123,120
	Komplex energetikai fejlesztések 3. (Lobogó u. 1-11. szám alatti önkormányzati bérlakás energetikai felújítása)	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	834 793 245	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	100,856
	Komplex energetikai fejlesztések 4. (Oros, Rozsnyai u. 8. Idősek Otthona energetikai fejlesztése,	Magas minőségű természeti és épített környezet,	Nyíregyháza	300 801 555	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású	100,286

0004447

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Waldorf Általános Iskola energetikai fejlesztése, Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Pacsirta utcai Idősek Otthona energetikai fejlesztése)	egységes városi arculat (S6)					gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	
NYÍRTÁVHŐ Kft. épületének energetikai korszerűsítése - Május 1. tér 10/a., Ungvár sétány 29/A, Korányi Frigyes utca 56/a., Ószőlő utca 77., Ószőlő utca 99/a	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	125 667 735	Nyírtávhő Kft.	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	79,030
Nyíregyháza Pazonyi tér 5. szám alatti önkormányzati tulajdonú telephely energetikai korszerűsítése	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	102 797 000	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	39,49
Napelemes energetikai fejlesztések 1. ütem - Móricz Zsigmond Színház - Vasvári Pál Gimnázium - Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézmény - Családok Átmeneti Otthona - Szindbád - Piaccsarnok - Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium - Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	227 668 571	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	87,602
Napelemes energetikai fejlesztések 2. ütem - Színészház - Sóstói Múzeumfalu	Magas minőségű természeti és épített környezet,	Nyíregyháza	157 762 840	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	62,689

000448

Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
- Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye - Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium - Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény - NYÍRVV telephely - 8. sz. Nefelejcs Bölcsőde - Búzaszem Nyugati Óvoda - 7. sz. Hóvirág Bölcsőde	egységes városi arculat (S6)						
Napelemes energetikai fejlesztések 3. ütem - ÉAK Nonprofit Kft. (Kerék u.) - Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye - 16. sz. Aprajafalva Bölcsőde - 12. sz. Babaház Bölcsőde - 5. sz. Őzike Bölcsőde - Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Házigondozó Körzetek - ÉAK Nonprofit Kft. (Korányi u.) - Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely Intézmény - Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	73 571 437	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	28,480
Napelemes energetikai fejlesztések 4. ütem - Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény - Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ - Gyepmesteri telep - Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény - Alvégesi Művelődési Ház - Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 7. számú Idősek Klubja - 6. sz. Napsugár Bölcsőde - Nyíregyháza Piac kertváros	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	55 925 455	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	20,501

000449

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
	- Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény							
	Napelemes energetikai fejlesztések 5. ütem - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény - Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény - Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény - Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény - Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola és Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium Arany János Tehetséggondozó Kollégiuma - Technológiai Transzfer Központ - Nyíregyházi Arany János Általános Iskola, Kollégium és Diákotthon Szőlőskerti Tagintézménye - Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye - MTMI Élményközpont épülete	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	145 809 970	NYMJVÖ	-	Becsült üvegházhatású gázkibocsátások (tonna CO_2 egyenérték/év)	58,901
kereten túli, tartalék projektek	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Prioritás forráskerete (*nem módosítható*)			6 706 207 792				
	Elsődleges projektek teljes forrásigénye			6 706 207 792				
	Tartalék projektek összes forrásigénye			-				

000450

6. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ESZA+

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Prioritás 3. ESZA+	Szociális városrehabilitáció folytatása	Fiatalok megtartása, erős helyi identitás, együttműködő, közösségi, befogadó társadalom (S7)	Nyíregyháza	600 000 000	NYMJVÖ	-	Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	1 800 000 000	NYMJVÖ	-	Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	1 600 000 000	NYMJVÖ	-	Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	1 500 000 000	NYMJVÖ	-	Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	2 000 000 000	NYMJVÖ	-	Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
	Ifjúsági programok - fiatalok megtartása Nyíregyházán	Magas minőségű természeti és épített környezet, egységes városi arculat (S6)	Nyíregyháza	972 750 000	NYMJVÖ	-	Megvalósított programok száma	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
kereten túli, tartalék projektek	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Prioritás forráskerete (*nem módosítható*)			8 472 750 000				

000431

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
	Elsődleges projektek teljes forrásigénye			8 472 750 000				
	Tartalék projektek összes forrásigénye			-				

000452

7. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ERFA

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Prioritás 3. ERFA+	Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán (9 db)	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	960 085 954	NYMJVÖ	-	Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	738
	Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	910 000 000	NYMJVÖ	-	Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	1170
	Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	841 500 000	NYMJVÖ	-	Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	856
	Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	970 000 000	NYMJVÖ	-	Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	1102
	Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	910 000 000	NYMJVÖ	-	Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma (db)	1304
	Egészségügyi ellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	571 000 000	NYMJVÖ	-	Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok (benne háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvosi, védőnői szolgálat és kapcsolódó ügyeleti ellátás, iskola-	6

000453

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
							egészségügyi ellátás) száma (db)	
	Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	241 000 000	NYMJVÖ	-	A fejlesztés révén létrejövő, megújuló szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások száma (db)	2
	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ intézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	252 700 000	NYMJVÖ	-	A fejlesztés révén létrejövő, megújuló szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások száma (db)	3
	Köznevelési intézmények fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	1 360 000 000	NYMJVÖ	Nyíregyházi Tankerületi Központ	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztálytermi kapacitása (db)	1722
	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és Tagintézményeinek fejlesztése	Fejlett, magas színvonalú humán szolgáltatások (S3)	Nyíregyháza	847 500 000	NYMJVÖ	Szabolcs - Szatmár - Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztálytermi kapacitása (db)	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra
kereten túli, tartalék projektek	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Prioritás forráskerete (*nem módosítható*)			7 863 785 954				
	Elsődleges projektek teljes forrásigénye			7 863 785 954				
	Tartalék projektek összes forrásigénye			-				

000454

8. táblázat: Projekttábla - 6. prioritási tengely

	Projekt címe	Stratégiai célhoz való illeszkedés (melyik városi stratégiai célhoz illeszkedik)	Helyszín (város /térségi település)	Forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
Prioritás 6. ERFA+	A Nyíregyházi Ipari Park meglévő területének infrastrukturális fejlesztése	Stabil, fejlett helyi gazdaság, minőségi foglalkoztatás (S1)	Nyíregyháza	1 000 000 000	NYMJVÖ	-	Támogatott vállalkozások száma (db) Nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma (db)	10 10
	Jósa András Múzeum fejlesztése	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	5 750 000 000	NYMJVÖ	-	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma (db)	1
	Sóstó gyógyhely és Júlia Fürdő fejlesztése	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	2 400 000 000	NYMJVÖ	-	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma (db)	1
	Természetvédelmi, ökológiai mentő és rehabilitációs központ kialakítása	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	600 000 000	NYMJVÖ	-	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma (db)	1
	A Sóstói erdő területének ökoturisztikai fejlesztése NATURA 2000 területen	Élénk kulturális élet, rekreációs lehetőségek, fejlett turizmus (S5)	Nyíregyháza	250 000 000	NYMJVÖ	-	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma (db)	1
	-	-	-	-	-	-	-	-
kereten túli, tartalék projektek	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Prioritás forráskerete (*nem módosítható*)			10 000 000 000				
	Elsődleges projektek teljes forrásigénye			10 000 000 000				
	Tartalék projektek összes forrásigénye			-				

000455

4. Ütemezés

A város Polgármesteri Hivatalának részeként működik a Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra, melynek tagjai az elmúlt két uniós programozási időszakban sikeresen megvalósított projekteknek köszönhetően jelentős tapasztalatot szerzett. Számos összetett projekt lebonyolítását valósította meg az elmúlt években. A betervezett ütemek nem okoznak humán erőforrás kapacitáshiányt, illetve a párhuzamosságok nem veszélyeztetik a beruházások, illetve a forráslehívások ütemezett megvalósítását.

Az alábbi negyedéves bontású GANTT diagram összesíti a tervezett projekteket, amelyek a fenti táblázatokban kerültek megjelenítésre. Az egyes cellákban a jelölés a projekt benyújtásának időpontját jelenti.

9. táblázat: Ütemezés – GANTT diagram

Projekt címe	2022				2023				2024				2025				2026				2027			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. prioritás																								
Fenntartható városfejlesztési stratégia és kapcsolódó dokumentumok elkészítése projekt		■																						
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán I. ütem								■																
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán II. ütem								■																
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán III. ütem											■													
Belterületi utak fejlesztése Nyíregyházán IV. ütem											■													
Sóstóhegy és a 4-es sz. főút direkt kapcsolat kiépítése											■													
Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán I. ütem								■																
Fenntartható közlekedésfejlesztés Nyíregyházán II. ütem								■																
Csalóközi csatorna rekonstrukciója								■																
Lukalaposi csatorna rekonstrukciója											■													
Kertvárosi csatorna fejlesztése								■																
Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztések Nyíregyházán								■																
Belvárosi területek zöldítési programja Nyíregyházán								■																
Komplex okos város fejlesztés Nyíregyházán											■													
Közösségi és kulturális intézmények fejlesztése Nyíregyházán								■																
Szociális városrehabilitáció Nyíregyházán								■																
Szociális városrehabilitáció (PILOT)									■															
Sóstói úti csomópontok fejlesztése															■									

000456

Projekt címe	2022				2023				2024				2025				2026				2027			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
2. prioritás																								
Komplex energetikai fejlesztések 1.																								
Komplex energetikai fejlesztések 2.																								
Komplex energetikai fejlesztések 3.																								
Komplex energetikai fejlesztések 4.																								
Aquarius Élményfürdő és a Júlia Fürdő energetikai fejlesztése																								
Geotermikus energetikai fejlesztés Nyíregyházán																								
NYÍRTÁVHŐ Kft. épületének energetikai korszerűsítése																								
Nyíregyháza Pazonyi tér 5 szám alatti önkormányzati tulajdonú telephely energetikai korszerűsítése																								
Napelemes energetikai fejlesztések 1. ütem																								
Napelemes energetikai fejlesztések 2. ütem																								
Napelemes energetikai fejlesztések 3. ütem																								
Napelemes energetikai fejlesztések 4. ütem																								
Napelemes energetikai fejlesztések 5. ütem																								
-																								
3. prioritás (ESZA+)																								
Szociális városrehabilitáció folytatása																								
Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán I. ütem																								
Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán II. ütem																								
Helyi humán fejlesztések Nyíregyházán III. ütem																								
Egészségügyi szűrések, prevenciós programok Nyíregyházán																								
Ifjúsági programok - fiatalok megtartása Nyíregyházán																								
-																								
3. prioritás (ERFA)																								
Bölcsődék fejlesztése Nyíregyházán (9 db)																								
Eszterlánc Északi Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése																								
Búzaszem Nyugati Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése																								
Gyermekek Háza Déli Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése																								
Tündérkert Keleti Óvoda és tagintézményeinek fejlesztése																								
Egészségügyi ellátás infrastrukturális feltételeinek fejlesztése																								
Fenntartható humán infrastruktúra fejlesztése Nyíregyházán																								
Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ intézményeinek fejlesztése																								

0004577

Projekt címe	2022				2023				2024				2025				2026				2027			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Köznevelési intézmények fejlesztése																								
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és Tagintézményeinek fejlesztése																								
-																								
6. prioritás (ERFA)																								
A Nyíregyházi Ipari Park meglévő területének infrastrukturális fejlesztése																								
Jósa András Múzeum fejlesztése																								
Sóstó gyógyhely és Júlia Fürdő fejlesztése																								
Természetvédelmi, ökológiai mentő és rehabilitációs központ kialakítása																								
A Sóstói erdő területének ökoturisztikai fejlesztése NATURA 2000 területen																								

0004538

5. Indikátorvállalások

Az alábbi táblázatban kérjük a fenti táblázatokból összesíteni valamennyi, a TOP Plusz szempontjából releváns számszerűsített mutató vonatkozásában a város egyes projektjei által elérni szándékozott eredményeket.

10. táblázat: Összesített indikátorvállalások

A mutató kódja	A mutató neve	Mérték-egysége	Összesített értéke	Megjegyzés
RCO74	Az integrált területfejlesztési stratégiák keretébe tartozó projektek által érintett lakosság	fő	116 554	2021.01.01. KSH helységnévtár
RCO75	Támogatott integrált területfejlesztési stratégiák	db	1	
RCO26	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra	ha	6,35	
RCO46	Átépített vagy korszerszerűsített közutak hossza – nem TEN-T	km	11,85	tartalék: 0,787
RCO58	Támogatott célzott kerékpáros infrastruktúra	km	12	
RCR64	A célzott kerékpáros infrastruktúra éves felhasználói	fő/év	36 500	
TPO08	A rehabilitált talaj összkiterjedése	ha	n.r.	
TPO10	Kialakított új, forgalomcsillapított övezetek száma	db	n.r.	
TPO11	Fejlesztéssel érintett közösségi területek nagysága	m^2	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	
TPO35	Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza	m	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	
RCR35	Árvízvédelmi intézkedésekkel érintett lakosság	fő	n.r.	
RCO65	Az új vagy korszerűsített szociális lakások kapacitása	fő	20	
TPR09	A projekt keretében integrált területre költözők száma	fő	15	
RCO19	Jobb energiahatékonyságú középületek	m^2	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	
RCR26	Éves primerenergia-fogyasztás	MWh/év	126 363,2	SECAP Önkormányzati épületek, berendezések/létesítmények energiafelhasználása
RCR29	Becsült üvegházhatásúgáz-kibocsátás	CO_2t/év	798,556	
RCO22	Megújuló energiát előállító addicionális termelőkapacitás (ebből: villamos energia, hőenergia)	MW	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	
RCR31	Összes előállított megújuló energia (ebből: villamos energia, hőenergia)	MWh/év	Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra	

000459

A mutató kódja	A mutató neve	Mérték-egysége	Összesített értéke	Megjegyzés
TPO09	Fejlesztéssel érintett fürdők száma	db	1	
TPO13	Hátrányos helyzetűeket célzó programok száma	db	4	
TPO14	Egyéb, nem közösségi célú programok száma	db	0	
TPO25	Fejlesztéssel érintett akcióterület száma	db	1	
TPR05	A programokkal elért hátrányos helyzetű személyek száma	fő	850	
TPR10	Azon települések száma, ahol javult a foglalkoztatáshoz, oktatáshoz, egészségügyhöz, szociális és/vagy lakhatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés	db	1	
TPR15	Program eredményként integrált területre költözők száma	fő	5	
TPO26	Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	738	
TPO27	Újonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	n.r.	
TPO28	Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	4432	
TPO29	Újonnan létrehozott, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	n.r.	
RCR70	Az új vagy korszerűsített gyermekgondozási létesítmények éves felhasználói	fő	3360	
TPR11	Újonnan létrehozott bölcsődei ellátással rendelkező települések száma (ahol 2020.12.31-én nem működött bölcsődei szolgáltatás)	db	n.r.	
TPR12	Fejlesztett óvodai ellátással rendelkező települések száma	db	1	
RCO67	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztálytermi kapacitása	db	1722	
TPO30	Korszerűsített köznevelési intézmények száma	db	4	
TPO31	Korszerűsített kollégiumok száma	db	n.r.	
RCR71	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények éves felhasználói	fő	1205	
TPO01	Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok (benne: háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvosi, védőnői szolgálat és kapcsolódó ügyeleti ellátás, iskola-egészségügyi ellátás) száma	db	6	
RCR73	Az új vagy korszerűsített egészségügyi ellátó létesítmények éves felhasználói	fő	3596	
TPO02	A fejlesztés révén létrejövő, megújuló szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások száma	db	4	
TPR13	Fejlesztett egészségügyi szolgáltatásokkal rendelkező települések száma	db	1	
TPR14	Újonnan létrehozott vagy férőhelybővítéssel érintett szociális alapszolgáltatásokkal és gyermekjóléti alapellátásokkal rendelkező települések száma	db	n.r.	
RCO04	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások	db	10	

000460

A mutató kódja	A mutató neve	Mérték-egysége	Összesített értéke	Megjegyzés
RCO07	Támogatásban részesülő önkormányzati tulajdonú vállalkozások száma	db	2	
TPO32	Közétkeztetési fejlesztések száma	db	n.r.	
RCO77	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma	db	5	
TPO09	Fejlesztéssel érintett fürdők száma	db	1	

A nem releváns jelzéssel ellátott indikátorok esetében az önkormányzat nem tervez az adott tevékenységcsoportra irányuló fejlesztést.

Egyes indikátoroknál a „Projektfejlesztési szakaszban kerül meghatározásra" jelzés került feltüntetésre, mivel jelen előkészítettségi szakaszban nem határozható meg pontosan az indikátor mértéke.

000461

6. Mellékletek

6.1. Vármegyei önkormányzat bevonása

A TOP Plusz forrásra tervezett beavatkozási területek és célok, valamint azok költségterve illeszkedik a vármegyei önkormányzat területfejlesztési koncepciójához, programjához, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Integrált Területi Programja 2021-2027 című dokumentumhoz.



Nyilatkozat

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájáról és TOP Plusz Városfejlesztési Programtervéről

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat (továbbiakban: megyei önkormányzat) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájáról (FVS) és TOP Plusz Városfejlesztési Programtervéről (TVP) az alábbi nyilatkozatot teszi:

A partnerségi tervezés keretében a megyei önkormányzat áttekintette a 2022. március 11. napján megküldött Nyíregyháza MJV Fenntartható Városfejlesztési Stratégiáját és TOP Plusz Városfejlesztési Programtervét.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város FVS-ben foglalt TOP Plusz forrásra tervezett beavatkozási területei és céljai illeszkednek a megyei önkormányzat területfejlesztési koncepciójához, programjához, valamint a megyei előzetes integrált területi programhoz (ITP). A prioritásokra tervezett forráskeret megegyezik a TOP_Plusz 1.3.1-21 Fenntartható városfejlesztési stratégiák támogatása felhívás vonatkozó területspecifikus mellékletében foglaltakkal.

A megyei önkormányzat a dokumentumokra vonatkozóan az alábbi észrevételeket, véleményeket fogalmazza meg:

- Felhívjuk a figyelmet arra, hogy kormánydöntés szerint még nincs elfogadott megyei ITP.
  A Kormány által a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megvalósuló Előzetes Integrált Területi Programok jóváhagyásáról szóló 1658/2021. (IX.24.) Korm. határozat szerint a dokumentum az alábbi címmel kerülhet elfogadásra:
  Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Előzetes Integrált Területi Programja 2021-2027.
  Javasoljuk ennek megfelelően Nyíregyháza MJV Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájában és TOP Plusz Városfejlesztési Programtervében történő átvezetését.
- A megküldött fejlesztési dokumentumokban szereplő statisztikai adatok relevanciáját nem vizsgáltuk.
- A TOP_Plusz szempontjából releváns számszerűsített indikátorvállalások hiányoznak a TVP-ből. Kérjük a megyei ITP-vel történő összhang későbbi megteremtését, továbbá felhívjuk a figyelmet arra, hogy a megyei ITP előzetes indikátorvállalásokat tartalmaz.
- Tekintettel arra, hogy az előzetes megye ITP-ben Nyíregyháza Megyei Jogú Város javára allokált forráskeret korlátos, örömmel vettük, hogy az FVS nem korlátozódik kizárólag a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz támogatott keretösszegének felhasználására.
- Az FVS-re alapozott TVP-ben szereplő előzetes forráskeret prioritásonként illeszkedik az előzetes megyei ITP-ben foglaltakhoz.
- Javasoljuk előzetes fontossági sorrend felállítását prioritásonként, felkészülve arra az esetőségre, ha az előzetesen tervezett projektenkénti forrásigények meghaladnák a megyei ITP-ben erre allokált kereteket.
- A jelenlegi megyei ITP alapján tartalék projektre, tartalék forráskeret tervezésére nincs lehetőség, továbbá a megyei ITP-ben egyes felhívások keretében allokálható forrásnagyság változhat, új forrásfelhasználási módok kerülhetnek beemelésre.
  Kérjük a változások folyamatos figyelemmel kísérését (az aktuális változások elérhetőek a www.szszbm.hu oldalon) és átvezetését a releváns dokumentumokba.
- A fenti tartalmak átvezetését javasoljuk a TVP 6.1 pontjában.

Nyíregyháza, 2022. március 26.

Seszták Oszkár

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Önkormányzat

000462

A támogatási kérelemhez csatolásra került a vármegyei önkormányzat FVS és TVP dokumentumokra vonatkozóan tett észrevétele, véleménye.

6.2. Kiválasztási kritériumok, döntéshozatal

A városoknak bizonyos fejlesztések vonatkozásában lehetőségük van felhívás megjelentetését kezdeményezni az OP szempontjából jogosult egyéb kedvezményezetti kör számára. Ebben az esetben saját területi kiválasztási kritériumok meghatározása szükséges annak érdekében, hogy az FVS megvalósításához leginkább hozzájáruló projektek részesüljenek támogatásban.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város nem kíván felhívást kíván megjelentetni a TOP Plusz által támogatható, egyéb jogosult kedvezményezetti kör számára. Változás esetén a vonatkozó döntés függvényében a melléklet később kitöltésre kerül.

000463

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-535;
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/239/2023
Ügyintéző: Kántor Mónika

ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –

A HUSK/SPF/2301 kódszámú, Kisprojekt Alap pályázati felhívásra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott pályázati program elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

.....
Doka Diána
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kijelölt osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-535;
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Az Interreg Magyarország-Szlovákia Program keretében megjelent a HUSK/SPF/2301 kódszámú Kisprojekt Alap című pályázati felhívás (továbbiakban: pályázati felhívás/felhívás).

A Kisprojekt Alap célja a határon átnyúló társadalmi kohézió és partnerség erősítése, valamint a polgárok és a szervezetek ösztönzése arra, hogy részt vegyenek az Unió demokratikus és polgári életében és hozzájáruljanak ahhoz.

2023. november 15-én benyújtásra került a HUSK/SPF/2301/3.2/186 – **HELLÓ Nyíregyháza – Ifjúsági nagyrendezvény és workshop** című pályázat. A benyújtott pályázat célja a partnerség erősítése. Ennek keretében 2024. évben tizedik alkalommal kerül megrendezésre Nyíregyháza belvárosában a szezonnyitó, ifjúsági tavaszköszöntő nagyrendezvényünk több helyszínnel és számos programkínálattal. A rendezvényt megelőző napokban a nyíregyházi diákok aláírjak a városunk „Kapcsos Könyvét", amelyben minden évben rögzítésre kerül kézzel írottan valamennyi ballagó diák neve és a Központi Ballagáson a diákpolgármester és a város vezetése köszönti a ballagókat. A hagyományokat követve továbbra is teret biztosítunk a Civil Szigetnek, a Tavasz-, Kölyök-, Mosoly utcának, valamint a nagy sikernek örvendő Honvédség- és az **Ifjúság utcának** is. E napot kísérő programok is színesítik: Könyvtári Olvasó tér, Nyíregyházi Települési Értéktár – nemzeti értékek népszerűsítése, vásári forgatag, csillámtetoválás, arcfestés, és a színpadi produkciók. A rendezvényre kiemelt partnerként fog érkezni Nagykapos város, akik az Ifjúság utcában be is mutatkoznak és egy közös workshopon is részt fognak venni a nyíregyházi ifjúsági szervezetekkel közösen. Az Ifjúság utcában több mint 10 kitelepülő szervezet kínál majd hasznos időtöltést. A Köz-Pont Ifjúsági Egyesület, a Nemzeti Ifjúsági Tanács munkatársai mellett sok érdekességgel készült a Human-Net Alapítvány, a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, a Periféria Egyesület, a Mustárház Ifjúsági és Tanácsadó Iroda, Talentum Alapítvány, Új Nemzedék Nyíregyházi Közösségi Tér, Nyíregyházi Egyetem. A Kossuth téri rendezvénnyel párhuzamosan az ifjúsági szakemberek részére egy szakmai workshop kerül megrendezésre magyarországi és szlovákiai résztvevőkkel.

A felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, a támogatás intenzitása 95%.

A kisprojekt tervezett költségvetése:

Tervezett összköltség	18 900 EUR
Támogatás	17 955 EUR
Önerő (5%)	945 EUR

A kisprojekt megvalósításának tervezett kezdete: 2024. április 1.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. november 22.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula
Kabinetvezető

Doka Diána
Osztályvezető

WWW.NYIREG...HU
000465
K E A

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-535;
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2023. (XI.30.) számú

h a t á r o z a t a

A HUSK/SPF/2301 kódszámú, Kisprojekt Alap pályázati felhívásra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a HUSK/SPF/2301 kódszámú, Kisprojekt Alap pályázati felhívásra benyújtott pályázat tartalmával egyetért.**

A kisprojekt tervezett költségvetése:

Tervezett összköltség	18 900 EUR
Támogatás	17 955 EUR
Önerő (5%)	945 EUR

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Doka Diána – Kulturális Osztály Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2023. november 30.

Erről értesül:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/234/2023.
Ügyintéző: Tukacs Ágota

ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –

Az **INTERREG KIS PROJEKT ALAP I. HUSK-SPF/2301** pályázati felhívásra, **„Határon átívelő családbarát gyermektábor"** címmel, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott pályázati program elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
kabinetvezető

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kijelölt osztályvezető

az előterjesztés törvényességi ellenőrzését
végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Megjelent a **HUSK-2301 kódszámú, „Interreg Magyarország- Szlovákia Program" című kis projekt alap pályázati felhívás**, melyre **„Határon átívelő családbarát gyermektábor"** címmel 2023. november 15-én pályázat került benyújtásra.

Az Interreg VI-A Magyarország-Szlovákia Program az Európai Unió 2021-2027-es kohéziós politikájának része.
A Kisprojekt Alap célja a határon átnyúló társadalmi kohézió és partnerség erősítése, valamint ezen felül Magyarország és Szlovákia polgárai közötti eszmecserék előmozdítása, különösen a testvérvárosokon és a települések hálózatain keresztül annak érdekében, hogy gyakorlati tapasztalatokat szerezzenek az Unió közös örökségének gazdagságáról és sokszínűségéről.

A projektben Nyíregyháza és a szlovákiai Nagykapos (Veľké Kapušany) város közötti együttműködés keretében kívánjuk az önkormányzat családbarát politikáját a határon túl népszerűsíteni, ezzel is elősegítve a jövő generációk közötti partneri kapcsolatok építését, erősödését.

A projekt keretén belül tervezetten 2024. július 01. és július 05. között 5 munkanapon keresztül fogadunk 15 főt Nagykapos városából, akik a nyíregyházi csoporttal közösen vesznek részt a részükre szervezett élményprogramokon. A gyermekek pedagógus és szociális szakemberek felügyelete mellett töltenek el egy hetet Nyíregyházán. A programok kialakítása során figyelemmel vagyunk a helyi értékek bemutatására, oldott hangulatú, nem iskolai környezetre emlékeztető körülmények között élménypedagógiai módszerekkel mutatjuk be városunkat. A gyermekek közötti kapcsolatépítést közösségfejlesztő programokkal és a kooperációt elősegítő kézműves foglalkozások megtartásával segítjük elő.

A költségbecslés alapján a pályázat költségvetése a következőképpen alakul:

- projekt teljes tervezett költségvetése: **bruttó 16 518,75 Euro**

- a projekt ERFA társfinanszírozás: 80% - **bruttó 13 215 Euro**
  Önerő mértéke: 20%
  - nemzeti hozzájárulás: 15% - **bruttó 2 477,81 Euro**
  - Önkormányzati önerő mértéke: 5% - várhatóan **bruttó 825,94 Euro**

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított **4 hónap** áll rendelkezésre.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. november 22.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula
kabinetvezető

Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2023. (XI.30.) számú

h a t á r o z a t a

Az **INTERREG KIS PROJEKT ALAP I. HUSK-SPF/2301** pályázati felhívásra, **„Határon átívelő családbarát gyermektábor"** címmel, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott pályázati program elfogadására

A Közgyűlés

az **INTERREG KIS PROJEKT ALAP I. HUSK-SPF/2301 c. felhívás** keretében benyújtott, **„Határon átívelő családbarát gyermektábor"** tartalmazó **bruttó 16 518,75 EUR** összköltségvetésű, 5% önerőt igénylő pályázati program tartalmával és megvalósításával **egyetért.**

Felelős:
Tóthné Csatlós Ildikó, Szociális és Köznevelési Osztály, osztályvezető
Hagymási Gyula, Polgármesteri Kabinetvezető
Szűrös Anita, Gazdasági Osztály, osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2023. november 30.

A határozatot kapják:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/69/2023.
Ügyintéző: Fodorné Maksa Márta

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Közgyűléshez -

a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződés meghosszabbítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
Polgármesteri Kabinet vezetője

Kohut Ágnes
Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.-vel 2014. április 24. napján közszolgáltatási szerződést kötött, mely szerződés 2020. április 30., majd ezt követően 2021. december 15. napján meghosszabbításra került. A szerződés időtartama 2023. december 31. napján lejár, ezért szükséges annak újbóli meghosszabbítása.

A Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződést felülvizsgáltuk.
Az új szerződés a korábbiakhoz hasonlóan többek között rögzíti a társaság által végzendő közszolgáltatási feladatok körét, a közszolgáltatás ellátásáért az Önkormányzat által nyújtandó ellentételezés feltételeit, a kompenzáció számítási módszerét, a kompenzációval történő elszámolás módját, a közszolgáltatási szerződés időtartamát, valamint a Közszolgáltató és az Önkormányzat jogait és kötelezettségeit.

A társaság közszolgáltatási szerződésben rögzített feladatai között továbbra is szerepel az MTMI Élményközpont üzemeltetésének feladata.

A szerződésben a hivatkozott Európai Uniós jogszabályok a korábbi szerződéshez képest nem változtak, azok továbbra is változatlan tartalommal hatályosak. A szerződés megfelel az Európai Unió Bizottsága 2012/21/EU számú határozatának, mely az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szól.

Fentiek figyelembevételével 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötésére teszünk javaslatot.

Mindezek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, a határozat-tervezet és a mellékletét képező közszolgáltatási szerződés jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2023. november 22.

Dr. Kovács Ferenc

000471

Melléklet a VAGY/69/2023. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSE

...../2023.(XI.30.) számú

határozata

a Nyírvidék Képző-Központ Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződés meghosszabbításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.-vel kötendő közszolgáltatási szerződést jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Nyíregyháza, 2023. november 30.

A határozatot kapják:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. ügyvezetője

000472

Melléklet a ...../2023. (XI.30.) számú határozathoz:

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
Közhasznú nonprofit gazdasági társaság részére

Amely létrejött egyfelől **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., adószáma: 15731766-2-15, törzsszáma: 731762, bankszámlaszáma: OTP 11744003-15402006-00000000, képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester) a továbbiakban **Önkormányzat,**

másfelől a **Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Báthori u. 20.; statisztikai számjele: 14644610-8532-572-15 cégjegyzékszáma:15-09-073868 adószáma: 14644610-2-15 képviseletében: Kőhegyi Edit Zsuzsanna ügyvezető), a továbbiakban: Közszolgáltató - bármelyikük említése esetén: Fél, együttes említésük esetén: Szerződő Felek – között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Szerződő Felek egybehangzóan rögzítik, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény alapján az oktatás, képzés, illetőleg munkaerő piaci szolgáltatások, mint meghatározott közfeladatok ellátása érdekében az alábbi közszolgáltatási szerződést kötik.

Szerződő felek megállapítják és rögzítik, hogy a Közszolgáltató az Önkormányzat által alapított és 100 %-ban tulajdonolt, közszolgáltatási feladatok ellátására rendelt közhasznú gazdasági társaság.

Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a jelen okiratba foglalt megállapodásuk (továbbiakban: Szerződés vagy Közszolgáltatási Szerződés) nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatálya alá.

Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés megfelel az Európai Unió Bizottsága 2012/21/EU számú határozatának (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) (a továbbiakban: Bizottság határozata), amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szól.

Szerződő felek a jelen szerződés megkötésekor alkalmazták az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet előírásait.

I. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat az oktatással kapcsolatos feladatainak ellátására 2005. május 10. napjával megalapította a NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft. jogelődjét, és az alapítással egyidejűleg megbízta a Társasági Szerződésében szereplő oktatási feladatok ellátásával.

A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződés keretében tehát különösen az alábbi feladatok ellátására köteles:

- Képzés, képességfejlesztés és ismeretterjesztés;
- Felnőttképzés keretében a szakképzésről szóló törvény szerinti szakmai képzés, részszakmára felkészítő szakmai oktatás vagy egyéb szakmaspecifikus ismeretek elsajátítását célzó képzés, kompetencia kialakítására, fejlesztésére, képességfejlesztésre irányuló képzés, a digitális technológia használatához vagy alkalmazásához szükséges kompetenciák megszerzésére, fejlesztésére irányuló képzés, akkreditált pedagógus-továbbképzés szervezése,
- Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és kapcsolódó munkaerő-piaci szolgáltatások;
- Kulturális tevékenység;
- Tudományos tevékenység, kutatás;
- MTMI Élményközpont üzemeltetése.

2. A Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban meghatározott feladatait az önkormányzati közszolgáltatások lehető legmagasabb színvonalú ellátásával, a tőle elvárható gondossággal végzi.

3. A Közszolgáltató feladatait az Önkormányzattal együttműködve köteles ellátni.

4. A Közszolgáltató köteles tevékenységéről az Önkormányzatnak rendszeresen beszámolni és azon túl az Önkormányzat kérésére, tevékenységével kapcsolatban információt szolgáltatni.

5. A Közszolgáltató kizárólag olyan üzleti tevékenység folytatására jogosult, amely nem ellentétes jelen szerződés rendelkezéseivel és a Közszolgáltató Alapítói Okiratával, továbbá nem veszélyezteti a közszolgáltatás ellátását.

A Közszolgáltató szakmai tevékenységét a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerint, valamint Alapítói Okiratában megfogalmazottaknak megfelelően köteles ellátni.

6. A Közszolgáltató ebben a körben kizárólag olyan megállapodás, szerződés megkötésére jogosult, amely nem terjeszkedik túl jelen szerződés időbeli hatályán.

II. A közszolgáltatási szerződés időtartama

A Szerződést a Felek 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig tartó, 1 éves határozott időtartamra kötik.

III. A közszolgáltatással érintett terület

A Közszolgáltató feladatait Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye közigazgatási területére vonatkozóan köteles ellátni.

IV. Az Önkormányzat által a Közszolgáltatónak adott kizárólagos jogok

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata jelen szerződés aláírásával kizárólagos jogot biztosít a Közszolgáltatónak az oktatással, neveléssel, képzéssel, illetőleg munkaerő piaci szolgáltatásokkal kapcsolatos közfeladatai ellátására.

V. Az ellentételezésre vonatkozó rendelkezések

1. A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy - a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható - ésszerű nyereséget is.

Az "ésszerű nyereség" alatt azon tőkemegtérülési ráta értendő, amely mellett egy átlagos vállalkozás a kockázat szintjének figyelembevételével a szolgáltatás nyújtása mellett döntene a megbízás teljes időtartamát tekintve.

A "tőkemegtérülési ráta" az a belső megtérülési ráta, amelyet a vállalkozás a befektetett tőkén realizál.

2. A figyelembe veendő költségek az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásakor felmerült valamennyi költséget magukban foglalják. A költségeket az általánosan elfogadott költség elszámolási elvek alapján kell kiszámítani a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (3) bekezdése b),c),d) pontja szerint.

A figyelembe veendő bevételeknek mindenképp magukban kell foglalniuk az általános gazdasági érdekű szolgáltatásból származó bevételeket.

3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a közszolgáltatás ellentételezéseként kapott/fizetett kompenzáció összege évente, a Közszolgáltató által benyújtott előzetes üzleti terv ismeretében az Önkormányzat költségvetési rendeletében kerül meghatározásra.

4. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a tárgyévi kompenzáció összegét, a kifizetés ütemezését, a kompenzáció felhasználására és az elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket évente külön megállapodásban rögzítik.

5. A Közszolgáltató köteles minden évben - az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletével összhangban - üzleti tervet készíteni, és azt legkésőbb február 28. napjáig az Önkormányzat részére benyújtani.

6. A Közszolgáltató tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles az előző évi gazdálkodásáról beszámolót készíteni, amely elkülönítetten tartalmazza a tárgyévben realizált, a közszolgáltatás ellátásához, illetve az egyéb tevékenységekhez kapcsolódó bevételeket, közvetlen költségeket és ráfordításokat, a működés általános költségeit és ráfordításait, továbbá az egyes tevékenységek eredményét, és azt a Felügyelő Bizottság határozatával, és a Könyvvizsgálói jelentéssel együtt az Önkormányzat részére benyújtani.

7. A Közszolgáltató köteles továbbá a Civil tv. 29.§ (4) – (7) bekezdéseinek megfelelő tartalmú közhasznúsági beszámolót készíteni, és azt az éves beszámolóval egyidejűleg az Önkormányzat részére megküldeni.

8. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a kompenzáció kizárólag a Közszolgáltatási szerződésben jóváhagyott célokra fordítható. A kompenzáció összegét Közszolgáltató a fentiekben meghatározott céloktól eltérően nem használhatja fel.

9. A Közszolgáltató a kompenzáció jogszerű felhasználásáért teljes anyagi felelősséggel tartozik, a kompenzáció a mindenkor hatályos törvények, rendeletek szabályai szerint használható fel.

10. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Önkormányzat a jelen szerződésben meghatározott és elvárt feladatok ellátásán kívül más, további feladattal is meg kívánja bízni a Közszolgáltatót, úgy annak finanszírozását Szerződő Felek külön megállapodásban rögzítik.

11. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy együttműködve mindent megtesznek annak érdekében, hogy a Közszolgáltató további állami, pályázati, alapítványi stb. támogatásokhoz jusson. Forrásbővítés céljából a Közszolgáltató részt vesz a szakterület számára kiírt pályázatokon, sikeres pályázat esetén azokat gondozza, és elszámol a kiírásnak megfelelően. Az így elnyert összegek nem csökkentik a költségvetési rendeletben meghatározott támogatás mértékét.

12. Az Önkormányzat jogosult a kompenzáció felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során a Közszolgáltatótól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat kérni, illetve a Közszolgáltatónál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani. A Közszolgáltató a szakmai célok megvalósításának ellenőrzése során köteles az Önkormányzattal együttműködni, részére a szükséges támogatást megadni.

13. A Közszolgáltató a kompenzációról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek, ennek megfelelően olyan számviteli rendszert köteles kialakítani és működtetni, amely alapján elkülöníthető a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatási tevékenység és az egyéb tevékenység.

VI. A túlkompenzáció elkerülésére és visszafizetésére hozott intézkedések

1. Szerződő Felek a közszolgáltatás ellenértékének meghatározásakor kölcsönös együttműködésre kötelezve kötelesek biztosítani, hogy a Közszolgáltató ne részesüljön a Bizottság határozatában nevesített „túlkompenzációban".

2. Szerződő Felek rögzítik, hogy ha a Közszolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó ellentételezésben részesül, a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő ellentételezés összegéből.

VII. A szerződés megszűnése, módosítása

1. Szerződő Felek közös megegyezéssel és kizárólag írásban módosíthatják a szerződés tartalmát vagy megváltoztathatják kötelezettségvállalásuk jogcímét. A szerződésnek a módosítással nem érintett része változatlan marad. Szerződő felek a szerződés tartalmának bármelyik fél általi egyoldalú módosításának lehetőségét kizárják.

2. Szerződő Felek a szerződést közös megegyezéssel a jövőre nézve megszüntethetik vagy a szerződés megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal felbonthatják.

3. Bármelyik fél szerződésszegése esetén a másik fél a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Szerződésszegésnek minősül – különösen – a támogatás összegének a szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettségek megszegése, az ellenőrzés akadályozása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint – ismételt felszólítást követően – a megállapodás szerinti tájékoztatási kötelezettségek megszegése.

VIII. Vegyes rendelkezések

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben szabályozott kötelmi jogviszonyuk alapvetően megbízási jellegű, de szükségszerűen tartalmaz vállalkozási elemeket is, ezért a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerződésekre vonatkozó általános, a megbízási és vállalkozási szerződésekre vonatkozó egyedi rendelkezéseit tekintik irányadónak.

2. Jelen megállapodás valamennyi eleme nyilvános.

3. Szerződő Felek kötelesek minden - a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó iratot - különösen jelen szerződést, a kompenzáció alapjául szolgáló üzleti terveket, a Közszolgáltató éves beszámolóit, közhasznúsági beszámolóit és az esetleges "túlkompenzációs" memorandumot a szerződés időtartama alatt, és annak lejáratától számított legalább 10 évig megőrizni.

IX. Teljességi záradék

Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződés megállapodásuk valamennyi feltételét tartalmazza.

Szerződő Felek között felmerült vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján kísérlik meg rendezni azzal, hogy ennek eredménytelensége esetén a peres útra a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (továbbiakban GDPR) 5. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

A Szerződő Felek a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után helybenhagyólag aláírták.

A Szerződés hatályba lépésével a Felek között korábban létrejött közszolgáltatási szerződés hatályát veszti.

Jelen szerződés megkötéséhez Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása szükséges.

Nyíregyháza, 2023. .....

.....	.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	**NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.**
képviseletében	képviseletében
Dr. Kovács Ferenc	**Kőhegyi Edit Zsuzsanna**
polgármester	**ügyvezető**

Jogilag ellenjegyezte :

dátum:.....
aláírás:.....

Pénzügyileg ellenjegyezte
Szűrös Anita osztályvezető:

dátum:.....
aláírás:.....

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/2958-18/2023.
Ügyintéző: dr. Fischer Nándor/ Korpai Tibor

E l ő t e r j e s z t é s

– a Közgyűléshez –

az Ifjúsági Ház működtetésével összefüggő haszonkölcsön szerződés megkötésére

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

.....
Kohut Ágnes
Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

600479

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes ifjúsági feladatait - ifjúsági programok szervezése, Diákpolgármesteri Iroda koordinálása és működtetése, Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda tevékenységének ellátása és programjainak szervezése – szolgáltatási szerződés alapján biztosítja.

A szolgáltatás megrendelésére közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárásban került sor, az Önkormányzat 369/2016. (XII.29.) számú Beszerzési Szabályzata alapján.

Az eljárás során Önkormányzatunk Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének 85/2023. (IX.20.) Kb. számú, „az Ifjúsági Ház működtetésére és a 2024-2025. évi ifjúsági feladatok ellátására" tárgyú közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás megindításáról szóló határozata alapján, a felmerülő feladatok elvégzésére megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkező partner bevonását kezdeményezte.

A beszerzési eljárás eredményeként Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének 98/2023. (X.13.) Kb. számú határozata alapján a Kulturális Életért Közhasznú Egyesület lett az eljárás nyertese, amellyel szolgáltatási szerződést kötött az önkormányzat. Az Ifjúsági Házban zajló programokra, rezsiköltségre, valamint a helyszínen található Diákpolgármesteri Iroda működtetésére ifjúsági célfeladat költségvetési előirányzatából összesen 11.960.000 Ft támogatást ad az Önkormányzat az elkövetkező két évre.

Az elmúlt években a tevékenység ellátásának helyszíneként szolgáló ingatlant (Mustárház, 4400 Nyíregyháza, Szent István u. 20.) az Önkormányzat – külön szerződésben foglaltak alapján – a szolgáltatást nyújtó szervezet rendelkezésére bocsájtotta. A közfeladat ellátásra tekintettel - a finanszírozás az épület fenntartási és rezsiköltségeit is magában foglalja, továbbá a feladatellátás költségeit fedezi, - javasoljuk az ingatlan díjmentesen történő bérbeadását a Kulturális Életért Közhasznú Egyesület részére.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet, valamint az annak mellékletét képező haszonkölcsön szerződést elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2023. november 21.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

000480

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 53.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/2958-18/2023. számú előterjesztéshez

H A T Á R O Z A T - T E R V E Z E T

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2023. (XI. 30.) számú

h a t á r o z a t a

az Ifjúsági Ház működtetésével összefüggő haszonkölcsön szerződés megkötéséről

A Közgyűlés

1. Az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Kulturális Életért Közhasznú Egyesület között létrejött haszonkölcsön szerződést a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

2. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a határozat mellékletét képező haszonkölcsön szerződés aláírására.

Nyíregyháza, 2023. november 30.

A határozatról értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Kulturális Életért Közhasznú Egyesület (Nyíregyháza, Szent I.u.20.)

000431

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 33.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. számú melléklet a .../2023. (XI.30.) számú határozathoz

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., adószám: 15731766-2-15, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint **haszonkölcsönbe adó** – továbbiakban: **Kölcsönadó,**

másrészről a **Kulturális Életért Közhasznú Egyesület** (4400 Nyíregyháza, Szent István u. 20.sz., adószám: 18809237-1-15, képviseletében: Dombóvári Gábor), mint haszonkölcsönbe vevő továbbiakban: **Kölcsönvevő**

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő felek megállapítják, hogy közöttük „egyes gyermek és ifjúsági feladatok elvégzésére" vonatkozóan 2023. november 21. napján szolgáltatási szerződés jött létre.

2. Szerződő felek megállapítják, hogy a nyíregyházi belterületi 19 hrsz-ú, kivett középiskola megnevezésű, 1306 m2 terület nagyságú, a természetben 4400 Nyíregyháza, Szent István u. 20. szám alatti ingatlan 1/1 arányban a Kölcsönadó kizárólagos tulajdonát képezi.

3. Kölcsönadó a 2. pontban megnevezett ingatlant ingyenesen haszonkölcsönbe adja, amelyet a Kölcsönvevő általa megtekintett állapotban haszonkölcsönbe vesz jelen szerződés hatálybalépésének napjától 2025. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra. Felek megállapítják, hogy az ingatlan külön birtokbaadása nem szükséges, mivel az ingatlant jelen szerződés megkötésekor is a Kölcsönvevő használja.

4. Az átadásra kerülő ingatlan a Kölcsönadó tulajdonában marad, az elidegeníteni, megterhelni, zálogba adni, vagy egyéb módon a tulajdonosi jogokat korlátozni Kölcsönvevőnek nem engedélyezett.

5. Kölcsönvevő az ingatlant kizárólag jelen szerződés 1. pontja szerinti „egyes gyermek és ifjúsági feladatok elvégzésére" vonatkozó szolgáltatási szerződésben vállalt feladatának teljesítésére használhatja, azt üzemeltetési szerződéssel, bérbeadás útján vagy más hasonló jogügylettel nem hasznosíthatja, más személy, szervezet, társaság használatába nem adhatja.

6. Kölcsönvevőt terhelik a helyiség fenntartásával, tevékenység folytatásával kapcsolatosan felmerülő közüzemi költségek, melyeket a kölcsönvevő az esedékesség időpontjában köteles az illetékes szolgáltató vállalat felé kiegyenlíteni. Kölcsönvevő köteles a közüzemek üzemeltetőivel saját névre szóló közüzemi szerződést kötni, hacsak azt műszaki akadály ki nem zárja.

7. Kölcsönvevő köteles az ingatlant a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megóvni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely ezen kötelessége elmulasztásából adódik, illetve rendellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Amennyiben a Kölcsönvevő az

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

ingatlant az 5. pont rendelkezéseivel ellentétben harmadik személy használatába adja, ebben az esetben azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.

8. Kölcsönvevő az ingatlanban építési (bontási, átalakítási) munkát a Kölcsönadóval történt előzetes egyeztetést követően – az építésügyi jogszabályokban meghatározott esetekben – építésügyi hatósági engedéllyel végezhet, ide nem értve a szokásos javítási, karbantartási munkákat. Amennyiben Kölcsönadó az ingatlanon jelentős felújítási, vagy más hasonló munkát kíván végezni, a Kölcsönvevő köteles tűrni a munkálatokkal együtt járó zavarást.
9. Kölcsönvevő a működéshez szükséges műszaki állapot létrehozásához szükséges kiviteli munkákat saját költségén köteles elvégezni, s jelen szerződés nem mentesíti a Kölcsönvevőt a használat során esetlegesen felmerülő hatósági és egyéb engedélyek, igazolások beszerzésének kötelezettsége alól.

10. Kölcsönvevő a haszonkölcsöni jogviszony megszűnésekor köteles az ingatlant elhelyezési és kártalanítási igény nélkül, beköltözhetően, rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta, kitakarított állapotban Kölcsönadónak visszaadni.

11. Szerződő felek megállapítják, hogy a jelen szerződést bármelyik fél indokolás nélkül felmondhatja, 30 napos felmondási idővel. A felmondás a hónap utolsó napjára szólhat. Jelen szerződés megszűnik továbbá, ha az 1. pontban hivatkozott szolgáltatási szerződés megszűnik.

12. Szerződő felek megállapítják, hogy azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált, a Kölcsönvevő az ingatlant rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésellenesen használja, engedély nélkül harmadik személy használatába adja, vagy pedig egyébként fennáll a veszély, hogy az ingatlant Kölcsönvevő nem fogja épségben visszaadni. Azonnali hatályú felmondásnak van helye abban az esetben is, ha a szerződő felek között a viszony a Kölcsönvevő magatartása következtében megromlott, illetve ha a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva a Kölcsönadónak szüksége van a dologra.

13. A kölcsönvevő a haszonkölcsön ideje alatt köteles betartani az általános tűzvédelmi, munkavédelmi és balesetvédelmi szabályokat.

14. A Kölcsönvevő tudomásul veszi, hogy az épület ingatlanbiztosítással rendelkezik, ezért a Kölcsönvevő az ingatlanban elhelyezett vagyontárgyaira köteles saját maga biztosítást kötni.

15. Jelen szerződés 2024.január 1. napján lép hatályba.

16. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. haszonkölcsönre vonatkozó szabályai az irányadók.

A jelen szerződésből eredő viták eldöntésére Felek a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
Jelen szerződést a felek, mint ügyleti akaratuknak mindenben megfelelőt elolvasás és értelmezés után 4 egyenértékű, magyar nyelvű eredeti példányban képviseletükre megfelelő rendben felhatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írták alá, melyből a feleket kettő – kettő példány illet meg.

000483

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Nyíregyháza, 2023. november __.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester
megbízó

Dombóvári Gábor
egyesület elnöke
megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

000434

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/1123-3/2023.
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

Előterjesztés
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

A közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma és térítési díjak meghatározására

Jászai Menyhért
alpolgármester

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

Szűrös Anita
Gazdasági Osztály vezetője

Szikszainé Kiss Edit
Eszterlánc Északi Óvoda vezetője

Skarbit Józsefné
Gyermekek Háza Déli Óvoda vezetője

Szalainé Benyusz Klára
Búzaszem Nyugati Óvoda vezetője

Török Edit
Tündérkert Keleti Óvoda vezetője

Metzner Zsolt
KÖZIM vezetője

Nagyné Hermányos Zsuzsanna
Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi
Alapellátási Központ vezetője

Dr. Nagy Erzsébet
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási
Intézmény vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

000485

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

I.

2020. 09.09. napján az EKR000809922020 számú közbeszerzési eljárás eredményeként közétkeztetési feladatok ellátására vállalkozási szerződés (a továbbiakban: Vállalkozási szerződés) került aláírásra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, a fenntartásában álló Óvodák, a Közintézményeket Működtető Központ, valamint a nyertes ajánlattevők, a Hungast Nyírség Kft (jogutódja: Cívis Hungast Kft.), valamint az ELAMEN Zrt. (a továbbiakban: Vállalkozók) között.

A Vállalkozási szerződés vonatkozó rendelkezései értelmében a Vállalkozóknak fizetendő vállalkozási díj szerződés szerinti összetevői a Közgyűlés által határozatban elfogadott mindenkori élelmezési nyersanyagnorma, valamint a vállalkozó által megajánlott fix rezsiátalány összege.

A felek a Vállalkozási szerződés szerint évente elszámolnak egymással, amely elszámolás egyik eleme, hogy a nyersanyagnorma összegét minden évben, minden év 01.01. napjától az Önkormányzat határozza meg, a KSH élelmiszerek elmúlt 12 havi rátájának figyelembevételével.
Mindezek alapján a szerződés szerinti következő áremelés 2024.01.01. napjával esedékes.

Vállalkozók az országos piaci viszonyokban bekövetkezett jelentős, előre nem prognosztizálható változásokra – különös tekintettel az élelmiszer-alapanyagárak, beszerzési árak, valamint az energiahordozók árainak nagy mértékű emelkedésére - tekintettel a szerződés vonatkozásában 2023 év elején rendkívüli áremelési kérelmet terjesztettek elő, amelynek következtében a Vállalkozási szerződés módosításra került, a nyersanyagnorma mértéke 2023. 03.01. napjával 6%-os mértékben növekedett, amely emelés a 2023.01.01-el elfogadott „bázis" nyersanyagnorma-értékbe nem épült be.

Vállalkozók szerződés szerinti áremelési kérelmüket 2023. novemberében előterjesztették, amelyben a nyersanyagnorma vonatkozásában 2024.01.01. napjától 10,4%-os mértékű emelésre tettek javaslatot.

A benyújtott kérelmüket megvizsgáltuk, összevetettük a KSH jelenleg rendelkezésünkre álló adataival, amely alapján kért áremelést a 2023.01.01-es bázisértékhez viszonyítottan megalapozottnak látjuk, amely így a jelenleg érvényben lévő árszinthez képest 4,4%-al történő emelést jelentene.

A fentiekre való figyelemmel az élelmezési nyersanyagnorma emelése vonatkozásában az 1. mellékletben foglaltak szerint teszünk javaslatot.

II.

Az Önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézmények térítési díjainak – és így a megállapított nyersanyagnormáinak – emelésére legutóbb 2022. októberétől került sor. Az érintett intézmények javaslatait megvizsgálva a KÖZIM és a Gazdasági Osztály munkatársai a szükséges számításokat elvégezték, amelynek megfelelően az önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézményekben a nyersanyagnorma emelését a jelen előterjesztés 2. számú mellékletében foglaltak szerint, a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ vonatkozásában 13% (ténylegesen kimutatott felhasználási adatok alapján) a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vonatkozásában 10,4% (KSH fentiekben is hivatkozott adatai alapján) mértékben javasoljuk megállapítani.

000436

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztésben és annak mellékletében foglalt rendelet-tervezetet megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2023.11.22.

Tisztelettel:

Jászai Menyhért
alpolgármester

Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési O.

Szűrös Anita
Gazdasági O.

Szikszainé Kiss Edit
Eszterlánc Északi Óvoda

Skarbit Józsefné
Gyermekek Háza Déli Óvoda

Szalainé Benyusz Klára
Búzaszem Nyugati Óvoda

Török Edit
Tündérkert Keleti Óvoda

Metzner Zsolt
Közintézményeket Működtető Központ

Nagyné Hermányos Zsuzsanna
Nyíregyházi Szociális Gondozási és
Egészségügyi Alapellátási Központ

Dr. Nagy Erzsébet
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási
Intézmény

000437

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK
..../2023.(XI.30.) számú
határozata

A közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma és térítési díjak meghatározásáról

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta és

1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által az EKR000809922020 számú közbeszerzési eljárás eredményeként közétkeztetési feladatok ellátására kötött szerződéssel kapcsolatos élelmezési nyersanyagnorma és térítési díjak összegét 2024. január 1. napjától az 1. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg;

2. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő gyermekjóléti és szociális intézmények vonatkozásában az élelmezési nyersanyagnorma összegét 2024. január 1. napjától a 2. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

3. Hatályát veszti Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 103/2021. (VI.24.) számú határozata.

Nyíregyháza, 2023.11.30.

A határozatot kapják:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző, és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Közintézményeket Működtető Központ
4./ Tündérkert Keleti Óvoda
5./ Búzaszem Nyugati Óvoda
6./ Gyermekek Háza Déli Óvoda
7./ Eszterlánc Északi Óvoda
8./ Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ
9./ Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
10./ Elamen Kereskedelmi és Vendéglátó Zrt.
11./ Cívis Hungast Kft.

000488

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2023. (XI.30.) számú határozatához

Megnevezés	Alap			Diétás		
	Nettó nyersanyagnorma Ft/nap	Bruttó nyersanyagnorma Ft/nap	Térítési díj Ft/nap	Nettó nyersanyagnorma Ft/nap	Bruttó nyersanyagnorma Ft/nap	Térítési díj Ft/nap
Oktatási intézmények						
Óvoda (tízórai, ebéd, uzsonna)	**609,6**	**774,2**	**775**	**729,8**	**926,9**	**925**
- tízórai	126,8	161,0	160	151,5	192,4	190
- ebéd	385,5	489,6	490	461,3	585,9	585
- uzsonna	97,3	123,6	125	117,0	148,6	150
Általános iskola 7-10 éves (Tízórai, ebéd, uzsonna)	**746,1**	**947,5**	**945**	**897,6**	**1 140,0**	**1 140**
- tízórai	135,1	171,6	170	161,4	205,0	205
- ebéd	487,5	619,1	620	584,7	742,6	745
- uzsonna	123,5	156,8	155	151,5	192,4	190
Általános iskola 11-14.éves (Tízórai, ebéd, uzsonna)	**752,6**	**955,8**	**955**	**904,2**	**1 148,4**	**1 145**
- tízórai	135,1	171,6	170	161,4	205,0	205
- ebéd	490,7	623,2	625	591,3	751,0	750
- uzsonna	126,8	161,0	160	151,5	192,4	190
Menza		-			-	
- általános iskola	490,7	623,2	625	591,3	751,0	750
- középiskola	533,7	677,8	680	640,7	813,7	815
Diákotthon, kollégium						
- általános iskola (teljeskörű)	**1 347,1**	**1 710,8**	**1 710**	**1 617,5**	**2 054,3**	**2 055**
- reggeli	266,7	338,7	340	318,0	403,9	405
- tízórai	135,1	171,6	170	161,4	205,0	205
- ebéd	487,5	619,1	620	584,7	742,6	745
- uzsonna	123,5	156,8	155	151,5	192,4	190
- vacsora	334,3	424,6	425	401,9	510,4	510
- középiskolai, szakiskolai tanulók (teljeskörű)	**1 177,8**	**1 495,8**	**1 495**	**1 414,9**	**1 796,9**	**1 795**
- reggeli	280,1	355,7	355	336,1	426,8	425
- ebéd	533,7	677,8	680	640,7	813,7	815
- vacsora	364,0	462,3	460	438,1	556,4	555
- sportkollégium	**1 774,0**	**2 252,9**	**2 255**	**2 127,8**	**2 702,3**	**2 700**
- reggeli	431,6	548,1	550	517,1	656,7	655
- ebéd	808,7	1 027,0	1 025	968,4	1 229,9	1 230
- vacsora	533,7	677,8	680	642,3	815,7	815

000439

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

2. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2023. (XI.30.) számú határozatához

Megnevezés	2024.01.01				2024.01.01			
	1,104	Alapnorma			1,104	Diétás norma		
	Nyersanyag norma	ÁFA	ÁFA-val növelt összeg	Térítési díj	Nyersanyag norma	ÁFA	ÁFA-val növelt összeg	Térítési díj
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény								
Bölcsőde (összesen)	**539**	**145**	**684**	**685**	**645**	**173**	**818**	**820**
- reggeli	135	36	171	170	161	43	204	205
- tízórai	54	15	69	70	64	17	81	80
- ebéd	268	72	340	340	322	87	409	410
- uzsonna	82	22	104	105	98	26	124	125
Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	**1,13**				**1,13**			
Idősek Otthona (összesen)	**1185**	**319**	**1504**	**1505**	**1422**	**384**	**1806**	**1805**
- reggeli	237	64	301	300	284	77	361	360
- tízórai	90	24	114	115	110	30	140	140
- ebéd	498	134	632	630	597	161	758	760
- uzsonna	89	24	113	115	107	29	136	135
- vacsora	271	73	344	345	324	87	411	410
Nappali Ellátás (összesen)	**1006**	**271**	**1277**	**1275**	**1205**	**325**	**1530**	**1530**
- reggeli	237	64	301	300	284	77	361	360
- ebéd	498	134	632	630	597	161	758	760
- uzsonna	271	73	344	345	324	87	411	410

000490

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
IGAZGATÁSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/171; FAX: +36 42 524-561
E-MAIL: IGAZGATAS@NYIREGYHAZA.HU
HIVATALI KAPU: NYIRHAZAIG

Ügyiratszám: IG/1000-50/2023.
Ügyintéző: Dr. Zentai József

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

közterületek elnevezéséről

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

Az előterjesztés
törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

000491
WWW.NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Az Igazgatási Osztály ügyintézése során felmerült igények, a városban zajló házszámrendezési eljárás, valamint lakossági kérések alapján az alábbi helyrajzi számú közterületek elnevezésére teszünk javaslatot. A közterület elnevezése a városban történő könnyebb tájékozódás elősegítése, valamint a felgyorsult beépítések miatt vált aktuálissá, mert a különböző engedélyek kiadásához, a közművek kiépítéséhez és a lakáshitel ügyintézéshez szükséges az utcanév és a házszám. Az új utcanév vonatkozásában egyeztettünk *Urbán Terézzel*, a Nyíregyházi Városvédő Egyesület alelnökével és figyelembe vettük, illetve felhasználtuk javaslatait az előterjesztés elkészítése során. Az előterjesztésben javasolt utcanevet *Dr. Minya Károllyal*, a Nyíregyházi Egyetem Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet, Magyar Nyelvészeti Intézeti Tanszékének tanárával előzetesen szintén egyeztettük. Arra törekedtünk, hogy lehetőség szerint a környéken már meglévő utcanevekhez, illetve az adott városrészhez illeszkedő elnevezést terjesszünk elő.

<u>Új közterület-elnevezések</u>:

- **0262/40 hrsz.-ú közterület:** Sóstóhegy városrészben a Sövény utca és a Lepke utca között elhelyezkedő utca. Elnevezésére javaslatunk: **Rekettye utca** (2. sz. melléklet)
- **0262/41 hrsz.-ú közterület:** Sóstóhegy városrészben a Sövény utca és a Lepke utca között elhelyezkedő utca. Elnevezésére javaslatunk: **Csarab utca** (2. sz. melléklet)

  A fenti két utca környezetében a természetből vett elnevezéseket viselnek az utcák (Sövény, Bozót, Lugas utca stb.). A két javasolt név ezekhez illeszkedne. A Rekettye utca a Közgyűlés 134/2018. (VI.21.) sz. határozatával 2018. júniusában megszűnt borbányai utcanév felújítása lenne. A rekettye sárga virágú félcserje; cserjés, füves, erdős területeken tenyészik. A csarab vagy más néven seprűvirág Európában honos növény. Rózsaszín, fehér, piros, vagy sárga virágzata hosszan nyílik.

- **31209/13 hrsz.-ú közterület K-NY irányú szakasza (É-i szakasz):** Korányi Kertváros városrészben a Makay István utcából NY-i irányba nyíló, a Rády József utcával párhuzamos, attól É-i irányban elhelyezkedő utca. Elnevezésére javaslatunk: **Kenéz Géza utca** (3. sz. melléklet)
- **31209/13 hrsz.-ú közterület K-NY irányú szakasza (D-i szakasz):** Korányi Kertváros városrészben a Makay István utcából NY-i irányba nyíló, a Rády József utcával párhuzamos, attól É-i irányban elhelyezkedő utca. Elnevezésére javaslatunk: **Bogdán Viktor utca** (3. sz. melléklet)

  A városrész utcái olyan nyíregyházi huszárok nevét viselik, akik a 4. honvéd huszárezred katonái voltak (*Gerlóczy Gábor, Kéry József, Lázár Károly, Makay István, Mikecz Kálmán, Rády József, Vattay altábornagy*). A két javasolt utcanév ezt a névbokrot bővítené két olyan huszár nevével, akik a 4. huszárezred 4. lovasszázadának hősi halottai között szerepelnek. 1942. április 19-én

Nyíregyházán a huszárlaktanyában a 4. század épületének falán egy márványtáblát avattak a 11 hősi halott nevével. Köztük szerepelt Kenéz Géza és Bogdán Viktor is.[1]

Kenéz Géza nemes szalontai (1907–1941) százados. 1930-ban avatták hadnaggyá a Ludovika Akadémián. A 4. huszárezred 4. lovasszázadának parancsnoka, az ezred egyik legvitézebb tisztje volt a keleti hadszíntéren. Hősi halált halt Mihajlovkánál 1941. aug. 15-én.[2]

Bogdán Viktor (1909–1941) őrvezető. A mihajlovkai harcok során a felderítő osztag visszavonulásának önfeláldozó fedezése közben tűnt el 1941. augusztus 15-én.[3]

- **31007/2 hrsz.-ú közterület:** Örökösföld városrészben a Hajdú utcából NY-i irányba nyíló utca. Elnevezésére javaslatunk: **Bozóky Pál utca** (4. sz. melléklet)

  Az elnevezendő utca abban a városrészben vezet, melynek tíz utcáját a kuruc kor közismert, illetve kevésbé ismert alakjairól nevezték el (*Béri Balogh Ádám, Czelder Orbán, Dobos András, Gál Ambrus, Jávorka Ádám, Mányoki Ádám, Mikes Kelemen, Ráday Pál, Than Mór és Thököly Imre*). A *Hajdú utca* neve pedig úgy hozható kapcsolatba a korral, hogy a Habsburg-ellenes tiszaháti felkelés idején Rákóczi kiáltványának hatására hajdúk is csatlakoztak a fellázadt tömeghez.

  Bozóky Pál (volt postamester, később Rákóczi ezredese) a Rákóczi-szabadságharc idején Kálló (Nagykálló) magyar lakosaiból lovascsapatot szervezett. Kálló megszerzése teremtette meg a kuruc tüzérség alapjait is, ugyanis 4 ágyút sikerült a várból zsákmányolni.[4]

- **30590/2 hrsz.-ú közterület:** Oros városrészben a Lengő utcából D-i irányba nyíló, a Felhő utcával és a Harsona utcával párhuzamos utca. Elnevezésére javaslatunk: **Melodika utca** (5. sz. melléklet)
- **30601/12 hrsz.-ú közterület É-D-i irányú szakasza:** Oros városrészben a Lengő utcából D-i irányba nyíló, a Trombita utcával párhuzamos utca. Elnevezésére javaslatunk: **Fuvola utca** (5. sz. melléklet)

  Az elnevezendő közterületek Oros városrészben a Trombita utca, Harsona utca és Tuba utca közelében találhatóak, ahol rézfúvós hangszerekből álló névbokor került korábban kialakításra. A 30590/2 hrsz.-ú közterület a rézfúvós hangszerekről elnevezett utcáktól NY-i irányba helyezkedik el, mely irányba a Felhő utca közelsége miatt már további közterületek kialakítása valószínűleg nem várható, továbbá nem ismerünk olyan rézfúvós hangszert, ami közterület elnevezésre alkalmas lenne.

  A melodika egy szabad nyelvsípokkal rendelkező aerofon hangszer, ebből a szempontból hasonló a tangóharmonikához és a szájharmonikához. A hangszeren való játékhoz levegőt kell fújnunk a fúvókába, közben a billentyűk segítségével – amik nyomásra kinyitnak egy-egy nyílást, hogy a befújt levegő a megfelelő nyelvsípot megszólaltassa – hozhatjuk létre a dallamot.[5] A melodika neve kellemes hangzású, így a fúvós hangszerek által alkotott névbokorba illő közterület elnevezés.

---

[1] Forrás: Nyíregyházi huszárok hadinaplója. (A Nyíregyházi Jósa András Múzeum kiadványai 35. Nyíregyháza, 1993) 96-97. o. https://mek.oszk.hu/07900/07958/07958.pdf (Hozzáférés: 2023. nov. 1.)
[2] I. m. 20. o.
[3] I. m. 69., 100. o.
[4] Forrás: https://hu.wikipedia.org/wiki/Tisz%C3%A1nt%C3%BAli_hadj%C3%A1rat_(1703) (Hozzáférés: 2023. nov. 1.)
[5] Forrás: https://hu.wikipedia.org/wiki/Melodika (hozzáférés: 2023.11.14.)

700493

A Harsona utcától K-i irányba elhelyezkedő, elnevezendő közterület környezetében akár több közterület kialakítására is sor kerülhet a jövőben, ezért javaslatunk szerint a már meglévő, rézfúvós hangszerekből álló névbokor fafúvós hangszerekkel való bővítése célszerű, ami a jövőben esetleg kialakuló új közterületek elnevezését is könnyebbé teszi. A fafúvós hangszerek közül a fuvola elnevezést javasoljuk.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megvitatására és az új utcaneveket tartalmazó határozat-tervezet jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2023. november 20.

Tisztelettel:

Dr. Kása Brigitta
aljegyző - főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

000494

1. sz. melléklet az IG/1000-50/2023. számú előterjesztéshez:

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2023. (XI.30.) számú

h a t á r o z a t a

közterületek elnevezéséről

A Közgyűlés

1./ az alábbi közterület elnevezését **jóváhagyja**:

Helyrajzi szám	Közterület neve
0262/40	Rekettye utca
0262/41	Csarab utca
31209/13 hrsz.-ú közterület K-NY irányú szakasza (É-i szakasz)	Kenéz Géza utca
31209/13 hrsz.-ú közterület K-NY irányú szakasza (D-i szakasz)	Bogdán Viktor utca
31007/2	Bozóky Pál utca
30590/2	Melodika utca
30601/12	Fuvola utca

2./ utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon az 1./ pontban felsorolt elnevezésnek a közterület-jegyzékben és a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséről.

Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

Határidő: 2024. február 29.

Nyíregyháza, 2023. november 30.

Erről értesül:

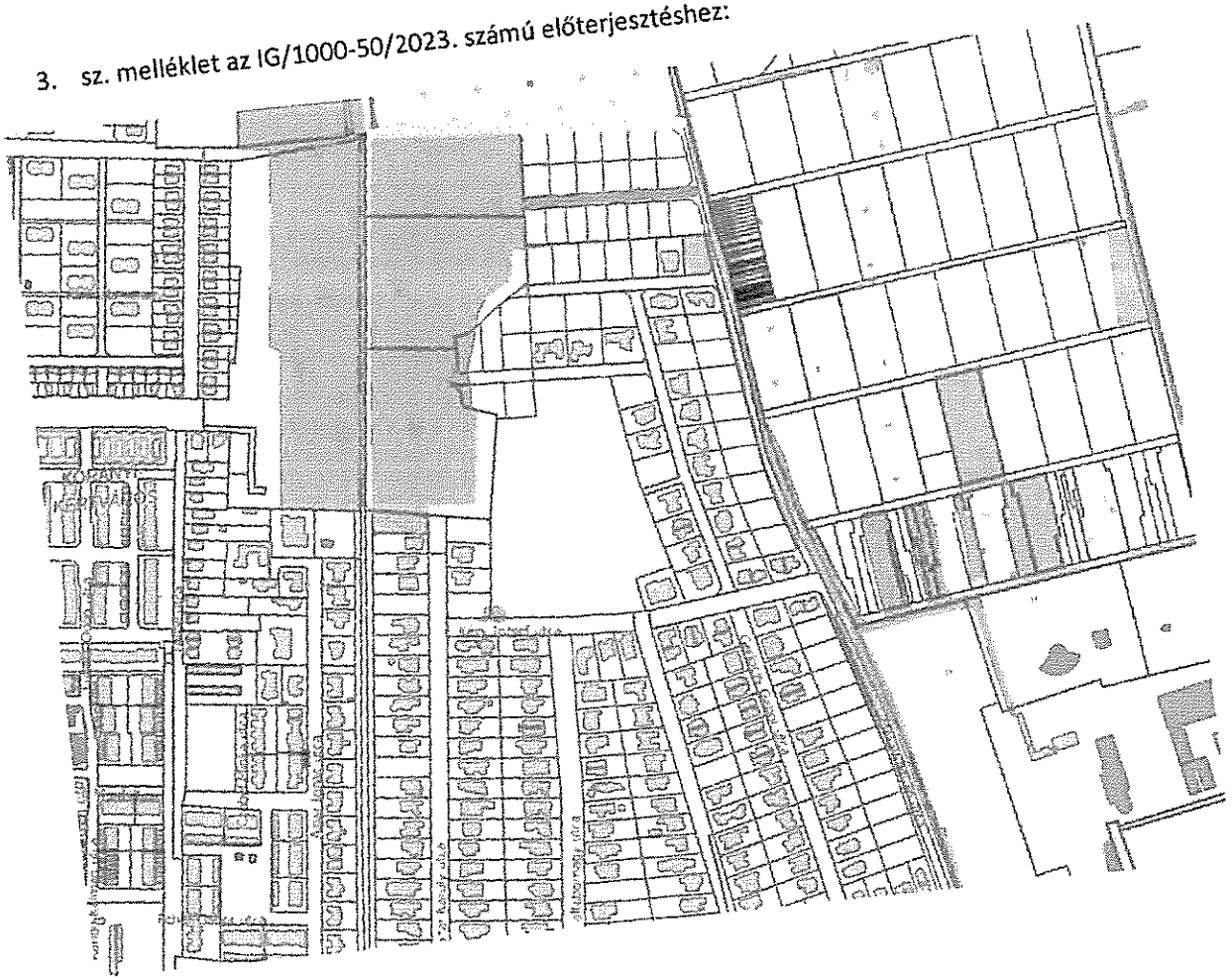
1) Közgyűlés tagjai
2) Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3) NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. elektronikus úton
4) Magyar Posta Zrt. Hálózati és Logisztikai Ágazati Igazgatóság Feldolgozási Igazgatósága elektronikus úton (POSTAEUGY)
5) Magyar Posta Zrt. Nyíregyházi 1. sz. Postahivatal elektronikus úton (POSTAEUGY)
6) Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság elektronikus úton (e-mailben: alapellatas@eualapellatas.hu)

000495

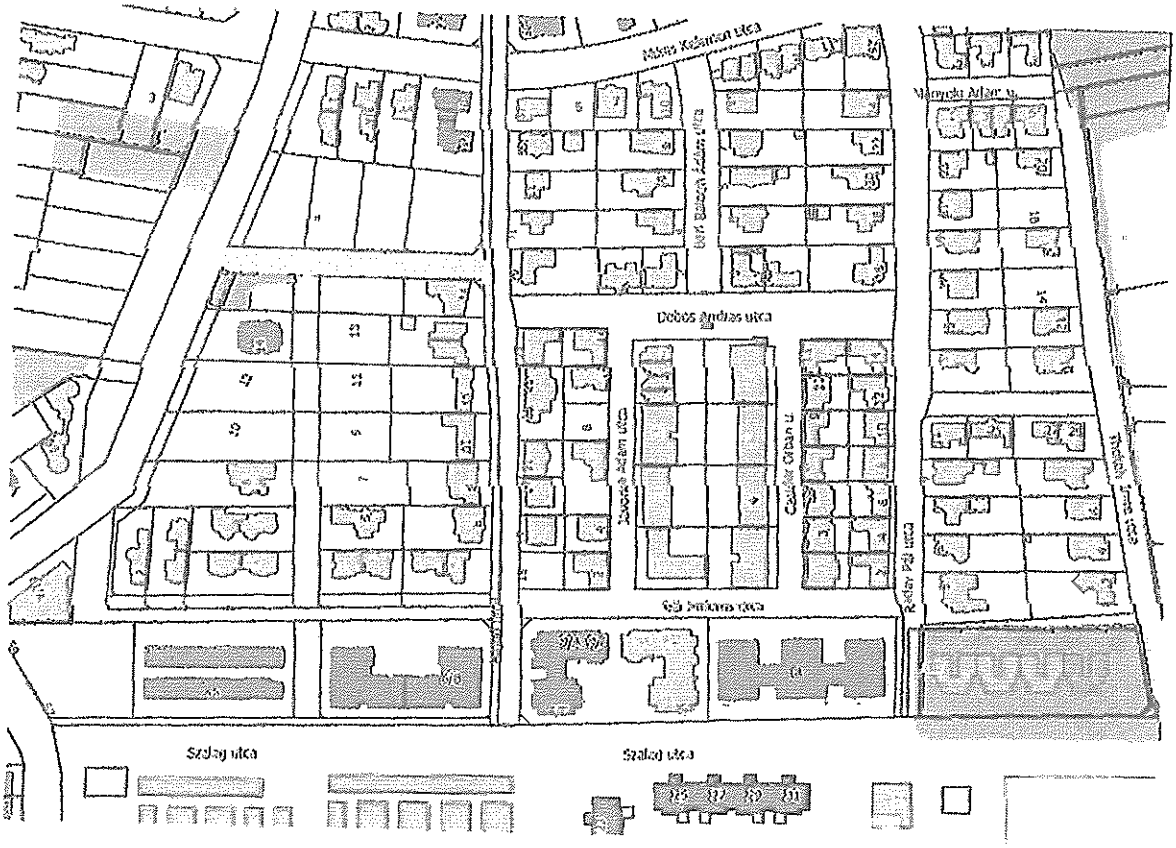
2. sz. melléklet az IG/1000-50/2023. számú előterjesztéshez:



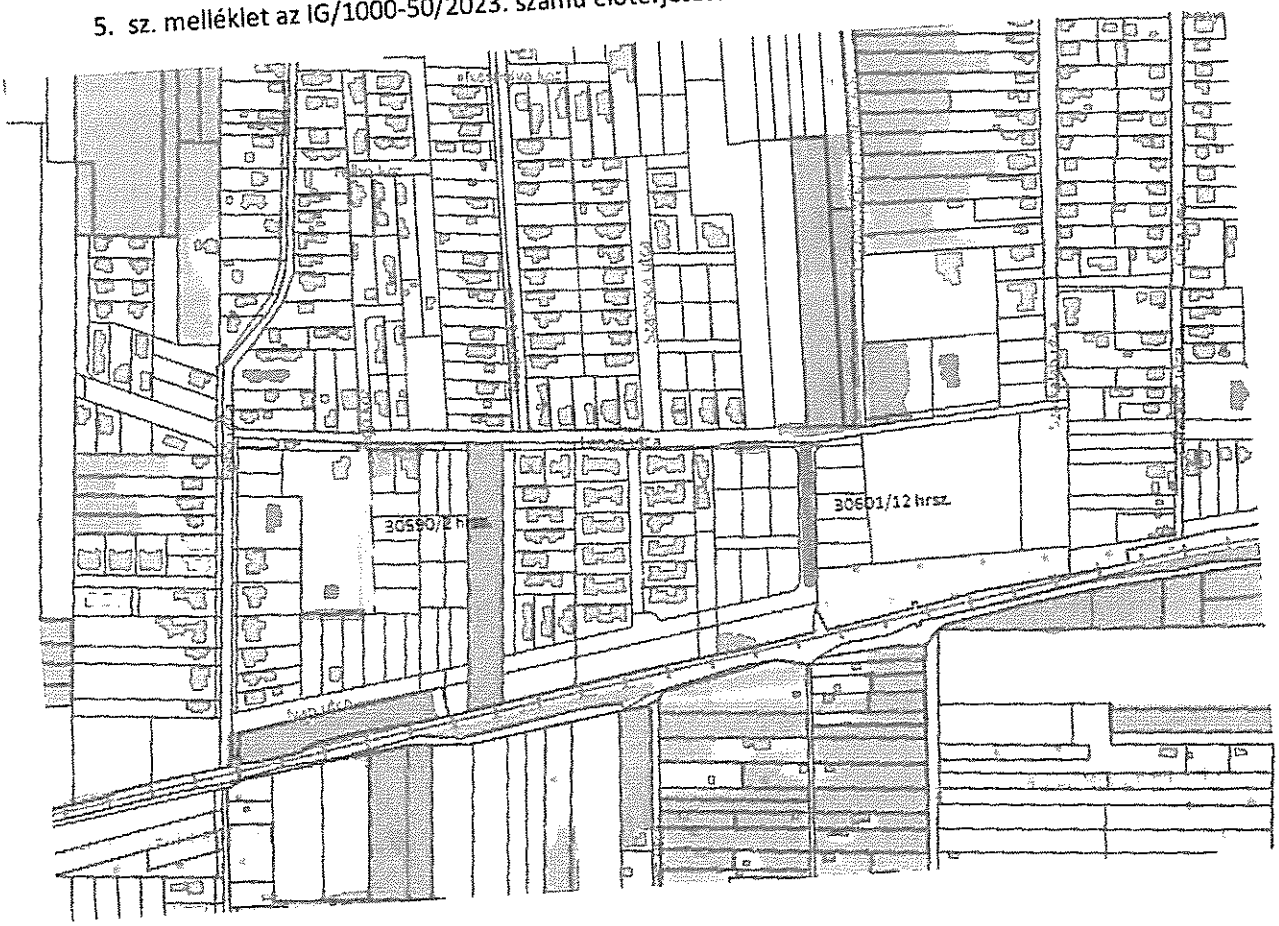
3. sz. melléklet az IG/1000-50/2023. számú előterjesztéshez:



4. sz. melléklet az IG/1000-50/2023. számú előterjesztéshez:



5. sz. melléklet az IG/1000-50/2023. számú előterjesztéshez:



000499

NYÍRVV
NONPROFIT KFT.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS 2023. ÉVI NYÁRI NAPKÖZIS TÁBOR

BESZÁMOLÓ

Nyíregyháza, 2023. november 21.

Készítette: Kovács Mária

000500

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata megbízásából ebben az évben a NYÍRVV Nonprofit Kft szervezte meg a városi általános iskolában járó gyerekek számára a nyári napközis tábort. A táborozás 2023. június 19-től augusztus 11-ig nyolc turnusban lett megszervezve.

Tájékoztatást 23 városi általános iskola kapott, (levélbe és e-mailen is), a turnusok időpontjáról és a helyszínekről.

Ebben az évben hat helyszínen:

- Sóstói Múzeumfalu területén 2023.07.03.-tól 07.21.-ig három turnusban,
- Kis Vakond tábor 2023.06.19.-től 08.11.-ig nyolc turnusban,
- Arany János 2023.06.19.-tól 07.07.-ig három turnusban,
- Futorobi játszóház 2023.06.19-től 08.11.-ig nyolc turnusban,
- Digi tábor 2023.06.26.-tól 07. 14.-ig és 07.31-től 08.11-ig öt turnusban,
- Természettudósok tábora 2023.06.19-től 07.28-ig hat turnusban.

A táborokra óriási volt az érdeklődés, így összesen 1.400. gyerek vett részt.

A szülőknek az általunk kiküldött jelentkezési lapot az iskoláknak kellett leadni, a befizetést pedig átutalással a NYÍRVV Nonprofit Kft által tájékoztatóban közölt bankszámlára utalhatták. A szülők csak az étkezési díjat 10.000. Ft/fő, a több gyermeket nevelő szülők esetében csak az 50%-ot kellett fizetni, az igazolás leadásával, és a szociálisan rászoruló egy turnusban ingyenesen táboroztathatták a gyereket. A kedvezmény csak az első turnusra értendő a következő turnusra 35.000. Ft/fő.

Trans-Tour 90 Kft-vel Társaságunk szerződés kötött, így lehetőséget biztosítottunk a szülőknek, akiknek nem ált módjában a gyermeket a táborba elvinni, így Ők 5.000. Ft befizetésével a hozzá közel eső buszmegállóba vihette a gyereket, reggel és a délutáni órákban munka után a buszos kísérők felügyeletével mehetett a gyerekéért. Ezt a lehetőséget 377 gyerek vette igénybe. Két helyszínen a vasútállomásnál és az Örökösföldi autóbusz végállomás volt a kiinduló felszállóhely. A Sóstói Múzeumfaluba, a Kis Vakond táborba és a Futorobi játszóházba történt a gyerekek kiszállítása.

A táborok napi háromszori étkezést biztosítottak a gyerek részére, az étel bőséges és megfelelő volt.

A táborozásban kedvezményben részesülő gyermekek:

• három vagy több gyermekes család:	190 fő	5.000. Ft/turnus
• tartós beteg gyermek:	44 fő	5.000. Ft/turnus
• rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermek:	11 fő	0 Ft/turnus
• nevelésbe vett gyerek:	1 fő	0 Ft/turnus
Összesen:	**246 fő**	

Összegzés:

A napközis táborozás ebben az évben is népszerű volt a szülők és a gyerekek körében.
Ennek az egyik oka, hogy a táborozás magas szakmai színvonal és érdeklődő programokat biztosított a gyerekek részére. Két új helyszínnel bővült a választék, a Digi tábor és a Természettudósok táborával. E két helyszínen az általános iskolások felső tagozatos tanulói vehettek részt.
Másik ok az, hogy a szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek nyári elfoglaltságát, tanulását elősegítő táborok megoldást jelentettek a szünetben az informatika, a biológia, kémia játékos megszerettetésére és sok hasznos ismeret szerzésére.
A szülők által szóban elmondott vélemények alapján hálásak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának, amiért lehetőséget biztosított a gyereke nyári táborban való részvételéhez. Elégedettek voltak a szervezéssel, a tábori programokkal és a következő évben is szeretnék ha a gyermekük mehetne a napközis táborba.
A Múzeumfalu ebben az évben csak 3 hetet vállalt de a 2024.-es évben szívesen vennének részt több héten is.
A táborokban sok munkatárs dolgozott, pénzügyi és gazdasági hátteret a NYÍRVV Nonprofit Kft dolgozói biztosították.
Én mint a tábor szervezője napi szinten figyelemmel kísértem a szerződésben vállalt programok, tevékenységek megvalósulását, és az esetleges menet közben felmerülő problémák azonnal megoldását. Folyamatosan kapcsolatban voltam az utaztató céggel, táborvezetőkkel, oly módon, hogy az utaztatásban kísérőként részt vettem.

2024.év nyarára javasolt:

- A táborokba történő szállítás továbbra is szeretnénk biztosítani.
- Új helyszínnel is szeretném színesíteni a nyári tábor programját.
- Múzeumfalu több turnus indítása.

Megjegyzés:
Az egyes táboroktól bekért program és beszámolót a melléklet tartalmazza.

3.4.Táboroztatás

adatok eFt-ban,%-ban

Nyári táboroztatás	2023. évi terv	2023.01.-09. tény	Index tény/terv %	2023.01-09. tény-terv eltérés	2023.01.-12. várható eFt	Index várható/terv %	2023. várható-terv eltérés eFt
Értékesítés saját árbevétele	9 900	14 398	145,43%	4 498	14 398	145,43%	4 498
- Közszolgáltatás/üzemeltetés árbevétele	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0
- Közszolgáltatás/üzemeltetés felújítás árbevétele	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0
Önkormányzat által biztosított kompenzáció összesen	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0
Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0
Egyéb bevétel	43 000	43 000	100,00%	0	43 000	100,00%	0
Bevétel összesen	**52 900**	**57 398**	**108,50%**	**4 498**	**57 398**	**108,50%**	**4 498**
Anyagjellegű ráfordítás	37 380	31 669	84,72%	-5 711	31 669	84,72%	-5 711
Személyi jellegű ráfordítás	3 542	5 190	146,53%	1 648	5 190	146,53%	1 648
Értékcsökkenési leírás	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0
Egyéb ráfordítás	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0
Tevékenység összes közvetlen költsége	**40 922**	**36 859**	**90,07%**	**-4 063**	**36 859**	**90,07%**	**-4 063**
Pénzügyi műveletek eredménye	0	0		0	0	0,00%	0
Adózás előtti eredmény	**11 978**	**20 539**	**171,47%**	**8 561**	**20 539**	**0,00%**	**8 561**
Társüzemi szolgáltatások	0	0		0	0	0,00%	0
- átvett	0	0		0	0	0,00%	0
- átadott	0	0		0	0	0,00%	0
Központi általános költség	10 029	10 558	105,27%	529	10 558	105,27%	529
Tevékenység adózás előtti eredménye	**1 949**	**9 981**	**512,11%**	**8 032**	**9 981**	**512,11%**	**8 032**

A 2023. 1 – 9. hó tény adatai a bevétel tekintetében a tervhez képest 108,5 %-os, míg a tevékenység összes költsége 90,07 %-os teljesítést mutat, emiatt az adózás előtti eredmény meghaladja a tervezettet 8 032 eFt-tal.

Társaságunk az idei évben is megbízást kapott a 2023. évben megrendezésre kerülő nyári napközis táborok megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos valamennyi feladat ellátására.
Ez alapján 6 helyszínen, összesen 8 turnusban, több mint 1400 fő gyermeknek adunk lehetőséget nyári tábori részvételre.

A feladat ellátására az önkormányzat költségvetéséből 43 000 eFt-ot biztosított, 2023. 09. 30.-ig a táboroztatás árbevétele 14 398 eFt.

SZAKMAI BESZÁMOLÓ
NYÁRI NAPKÖZIS TÁBOR
SÓSTÓI MÚZEUMFALU
2023.

SÓSTÓI MÚZEUMFALU

000504

A Sóstói Múzeumfalu 2023-ben is megtartotta a már hagyományosnak mondható nyári napközis táborait, melyek 3 héten keresztül fogadták a táborozni vágyó fiatalokat.
A tábor szervezésével Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a NYÍRVV Nonprofit Kft-t bízta meg, ennek értelmében minden **nyíregyházi lakhellyel rendelkező, nyíregyházi székhelyű alapfokú iskolában tanuló gyermek jelentkezhetett** az Önkormányzat által szervezett nyári táborba. Az Önkormányzat döntésének megfelelően a részvételt így kiterjesztette a gyakorló, egyházi és alapítványi iskolákban tanuló minden nyíregyházi lakhellyel rendelkező diákra, a fenntartó intézmény státuszától függetlenül. **A NYÍRVV Nonprofit Kft. megrendelte a Jósa András Múzeum – Sóstói Múzeumfalutól az általános iskolás gyermekek nyári napközis foglalkoztatásával kapcsolatos feladatok elvégzését.**

Ebben az esztendőben **3 turnusban fogatuk a táborozókat** 2023. július 3. és 2023. július 21. között.

A tábor résztvevőinek száma összesen 274 fő, heti lebontásban a következő:

1. TURNUS	2023. július 3. – július 7.	93 fő
2. TURNUS	2023. június 10. – július 14.	86 fő
3. TURNUS	2023. július 17. – július 21.	95 fő

A turnusokban hetente 5 csoportot foglalkoztattunk, melyeknek élén 5 csoportvezető (múzeumpedagógus) tevékenykedett az előre elkészített órarend szerint. A csoportok összetétele egészen vegyes volt, a nemek, illetve az életkor tekintetében egyaránt, igyekeztünk minden alkalommal arányosítani az adott létszámot az 5 csoportnak megfelelően. Emellett a heti táborozást vezető kollégák szakszerűen és kellő rugalmassággal igazították és formálták az életkori sajátosságoknak megfelelően az előre megtervezett és órarendbe foglalt programokat. **A tapasztalt csoportvezetők mellett külsős foglalkozásvezetők és előadók is színesítették a heti tevékenységek sorát. Emellett iskolai közösségi szolgálatot teljesítő fiatalok is részesei és segítői voltak táborainknak.**

A napi tevékenységekről minden csoportvezető napközis naplót vezetett, melyben az órarend szerint jelölt foglalkozások igazolása történt a foglalkozás megnevezésével és a foglalkozásvezető aláírásával. E mellet a **táborba érkezéskor minden reggel jelenléti íven igazoltuk/jelöltük a gyerekek érkezését**, esetleges távolmaradását, mely heti lebontásban a gazdasági elszámolás alapját képezte. A tábor végeztével pedig **minden csoportvezető részvételével megbeszélést tartottunk a tábor tapasztalatairól.**

Étkezés: A tábor napközis jellegéből adódóan **a gyerekek háromszori étkezést kaptak**, tízórait, ebédet és uzsonnát. Az étel jól igazodott a gyerekek ízléséhez, illetve az évszak adottságaihoz (meleg, eltarthatóság, tábori körülmények).

A tábor programja, tematikája, a foglalkozások tapasztalatai:

A turnusok elején – hétfőn délelőtt - minden csapat ismerkedéssel és közös csapatnév-logó/jel elkészítéssel kezdte a tábort, amely az összetartozás mellett a könnyebb tájékozódást is segítette pedagógusok és gyerekek számára egyaránt. Mindenki elfoglalta a heti főhadiszállását, melyek a csoportfoglalkozások, szabad játékok, tízóraik és uzsonnák helyszínei voltak.

Az ismerkedést követően minden csoport az egyéni órarendjét követve töltötte el a napközis tábor 5 napját.

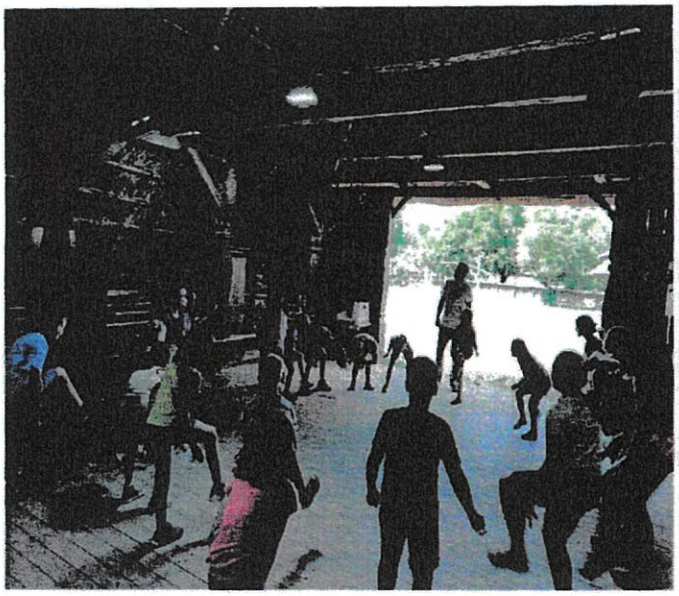
A 3 turnus meghívott, külsős előadóit, foglalkozásvezetőit nagy szeretettel fogadták a „táborlakók". Hétfőnként a **Jósa András Múzeum restaurátorai „Ne légy rest!" címmel** olyan főként kézügyességet,

kreativitást és türelmet igénylő foglalkozásokat tartottak, melyben minden táborozó megtalálta a számítását. Készült álomfogó, bábok sokasága és még más érdekesség.
Keddenként külsős előadók segítségével „Minden, ami ló…" és „Minden, ami kutya…" címmel hasznos és újszerű ismeretekkel gazdagodtak a táborozók. Természetesen a foglalkozáson csodálatos lovak és megannyi kutya is részt vett, tehát az interaktivitás végig jelen volt.





Ezen a napon **remek nyíregyházi néptáncpedaógusok tartottak igen élményszerű táncos foglalkozásokat minden csoportnak.** Szerdán a népi gasztronómia került a középpontba.




A szatócsbolt udvarán, alapos kézmosás után a dolgos kezek hagyományos körülmények között gyúrhatták, nyújthatták, fonhatták a kalácsnak való tésztát, amelyet kemencében sütöttünk ropogósra és mindenki hazavihette az elkészült finomságot. Ezzel együtt praktikus tudnivalókkal tértek haza a gyerekek, melynek kapcsán a mai „gyors-konyhai főzési technikák" mellett az otthoni főzésbe is kamatoztathatják a Sóstói Múzeumfaluban megszerzett tudásukat.

000506



A csütörtöki napon a Vakok és Gyengénlátók Egyesületének gyermeki lélekhez igazodó, élményszerű érzékenyítő programja zajlott.



A pénteki napot hetente más és más külsős vendég is színesítette. Jártak nálunk a Nyírerdő ZRT. erdészei és Szentpéteri Levente solymász és a nyári szünet kellős közepén egy felejthetetlen fizikashow részei lehettek a táborlakók.

000507



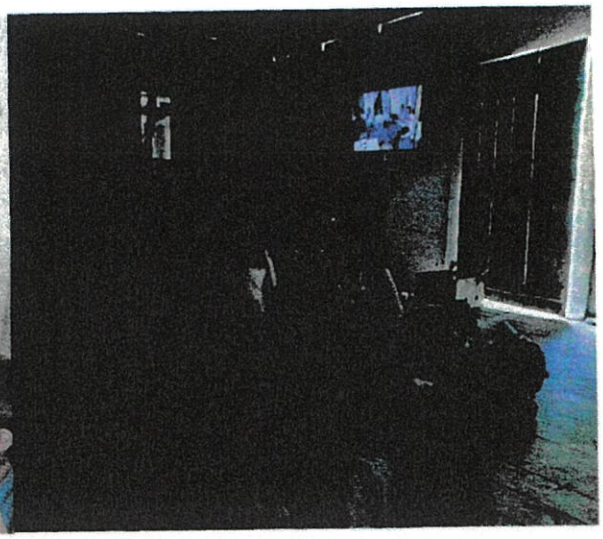


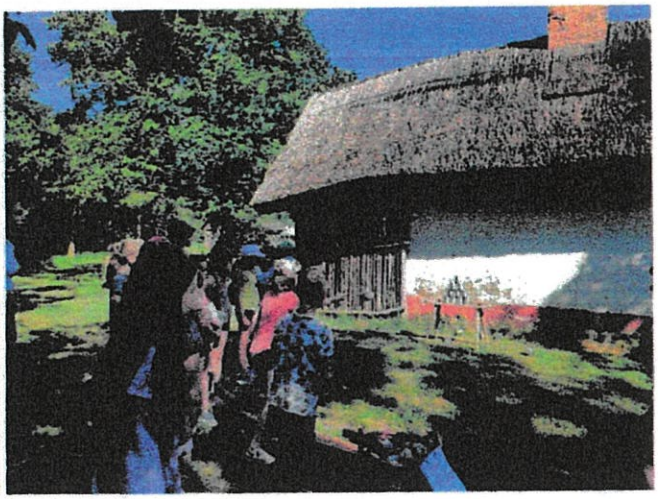
A Sóstó Múzeumfalu egyéni, egyedi lehetőségeit is kiaknáztuk. Két **időszaki kiállításunkba is betekintést nyertek a táborozó fiatalok**, melyek játékos ismeretközléssel kiegészítve mutatták be a valamikori kenderfeldolgozás és a bábkészítés rejtelmeit. Így láthatták testközelből a „Nem kerültem és bele a szöszbe…" és az „Álmos bábok – Bábos Álmok" című időszaki kiállításainkat a gyerekek. Kvíz játék és a Memória játék is izgalmassá tette a kiállításokat. A játék a gyorsaságra és a precizitásra ösztönözte a gyerekeket. **Két térképes játék is helyett kapott az órarendekben**, ahol „állatos" és „szagos" útvonalakat követve fedezhették fel az egykori lakóházakat, valamikori szimbólumokat a gyerekek. **Betekinthettek a táborozók egy valamikori iskolai órába a múzeum Barabási iskolájában**. Volt írás palatáblára, kukoricán térdeplés, hátratett kézzel ülés, számtan, éneklés… A „csend, rend, fegyelem" szabály betartatásához segítség volt a nádpálca. Mindenki aktívan részt vett ebben a „játékban" és persze a házi feladat sem maradt el.
A legnagyobb siker az utolsó napon megrendezett népi olimpia volt, ahol a csapatok előválogató után mérhették össze hagyományos népi játékok segítségével bátorságukat, ügyességüket. Erre az alkalomra komoly szurkolócsapatok alakultak, akik sajátok csasztuskákkal, mondókákkal bíztatták csapattagjaikat.





000508



Ezen változatos programsorozat mellett minden csoportvezető lehetőséget kapott egyéni tervezésre is, ahol a Múzeumfalu egyedi kézműves tevékenységei, múzeumpedagógiai foglalkozásai is helyet kaptak. Sült mézeskalács, készült apró fazekas csupor, de készült még bőrkarkötő, csavart gyertya, miniatűr szövött szőnyeg, batikolt póló is. Kipróbálták a gyerekek falusi nagymosás lépéseit és rongybabát is formáztak. Természetesen helyett kapott a népmese és a meseillusztráció is és nagy sikere volt a számháborúnak és az üvegfestésnek is.




000509

A szatócsbot apró csodái közötti bámészkodásra és persze vásárlásra is volt lehetősége mindenkinek. Az egyéni felfedező séták és a csoportos barangolások alkalmával is megannyi új és értékes tudással gazdagodhattak a gyerekek.
A szabad játék során a fogócska, a fára mászás és a bunkerépítés bizonyult a legnépszerűbb elfoglaltságnak.
A táborban naponta védőnők segítették a munkánkat, de szerencsére komolyabb munkájuk nem adódott.

Az *1. számú melléklet* egy mintaórarendet tartalmaz, amely általános képet ad a 3 turnus csoportjainak napközis táborban eltöltött napi programjairól.

Összességében 3 sikeres turnus megvalósításában vehettünk részt. A Sóstói Múzeumfalu sajátosságai, szépségei, múltidéző és hagyományőrző értékei és érdekességei megjelentek az élményszerű foglalkozásokban, ahol a gyerekek felügyelete helyett értékes időtöltés, az ismeretátadás, az élménypedagógia és a tudásmegosztás egyaránt helyet kaptak. Az életkorhoz és egyéniségekhez/személyiséghez is igazodó táborainkban a hagyományos falusi társadalom elmúlóban lévő apró hétköznapi tapasztalásai, a játékosság és az élménypedagógia karöltve voltak jelen.
Kívánjuk, hogy minden kis táborlakó legyen még vendége a Sóstói Múzeumfalunak, mert nálunk él és élmény a hagyomány!

Nyíregyháza, 2023. augusztus 7.

Készítette: .....
Kácsor-Ignácz Gabriella
rendezvényszervező

Jóváhagyta: .....
Baloghné Szűcs Zsuzsanna
területi múzeumigazgató

000510

1. számú melléklet

2.	HÉTFŐ 07. 03.	KEDD 07. 04.	SZERDA 07. 05.	CSÜTÖRTÖK 07. 06.	PÉNTEK 07. 07.
8:00-	Gyermekek érkezése, étkezés				
	8:30-9:20 Ismerkedés, csoport jelének kiválasztása, kitűzők elkészítése (főhadiszállás)	8:30-9:20 Minden, ami ló… „lovas" ismeretek Farkas Ákossal a Tirpák tanyán	8:30-9:20 szabadon választható/tervezhető FOGLALKOZÁS	8:30-9:20 Fazekas foglalkozás Vámos Nórával (Kéki istálló)	8:30-8:50 Szabad játék
	9:30-10:30 Túristvándi csűr Ne légy „rest"! Kézműves foglalkozás kicsit másképpen	9:40-10:30 Szabad játék	9:30-10:20 Népi gasztronómia Zsuzsikával (Kocsmaudvar)	9:30-10:20 Ismerkedés az „Álmos bábok-Bábos álmok" című kiállítással (Jármi ház) Bábkészítés a kiállító térben	9:00-9:50 erdőpedagógiai foglalkozás erdésszel (Nyitott szín)
	10:40-11.50 Szabad játék	10:40-11:50 KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS	10:30-11:20 Ismerkedés a „Nem kerültem én bele a szöszbe.." című kiállítással - Doma Bogi (Tiszabecsi istálló)	10:30-11:30 KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS	10:10-11:00 „szaga van…" – játékos tematikus séta térképpel
		12:00-12:30 EBÉD (1.)	11:30-12:20 Szabad játék	11:30-12:00 Szabad játék	11:10-12:20 KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS
	12:00-12:30 EBÉD (1.)	12:40- 14:00 KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS	12:30-13:00 EBÉD (2.)	12:00-12:30 EBÉD (1.)	12:30-13:00 EBÉD (2.)
	12:40-13:40 Népi sport jellegű játékok (Jánkmajtisi porta)		13:10-13:40 Szabad játék	12:40-13:30 Vakok és Gyengénlátók Egyesülete érzékenyítő program (Tiszadobi porta)	13:10-13:30 Szabad játék 13:00-14:00 SOLYMÁSZBEMUTATÓ Szentpéteri Levente (faluközpont vagy nyitott szín)
	13:50-15:30 KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS	14:10-15:00 Néptánc B. Tóth Szebasztián (Túristvándi csűr)	13:50-14:50 KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS	13:40-14:20 Szabad játék	14:10-15:30 Népi sport jellegű játékok olimpiája (Jánkmajtisi porta)
		15:00-15:30 Szabad játék	15:00-15:30 „Állatlesen" – játékos tematikus séta térképpel	14:30-15:20 Ismerkedés a SMF-val (főbejárattól) K. Barna segítségével	
15:30	Uzsonna, gyermekek felkísérése a bejárathoz, távozás a Múzeumfaluból				

000511

Kis Vakond Tábor - Nyíregyháza. Alapítva 1991. évben!
Iroda: H-4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes út 127. Tábor: 4431 Nyíregyháza – Sóstógyógyfürdő, Szódaház u. 4-6.
Elérhetőség: +36 42 78 37 36
www.kisvakond.hu

BESZÁMOLÓ

Nyári Napközi 2023. Kis Vakond Tábor

Helye: **4431 Nyíregyháza- Sóstógyógyfürdő, Szódaház utca 4-6.**
Időtartama: 2023. június 19 – 2023. augusztus 11. (8 turnus)

2023. évben - már a 18. alkalommal - nyolc egyhetes nyári napközis turnusra kaptunk megbízást.



Ebben az évben a nyolc turnus ideje alatt összesen **530** gyermek vett részt nyári napközis táborunkban.

Alapvetés: A nyolc hét alatt a természet szeretetét és gazdagságának megőrzését a környezettudatos gondolkodásmód ezerféle megnyilvánulásával kínáltuk a gyermekeknek, akik reményeink szerint a tábori élmények hatására nemcsak szeretni, hanem érteni, félteni és a mindennapokban védeni is, megtanulták a természetet.



000512

Kis Vakond Tábor - Nyíregyháza. Alapítva 1991. évben!
Iroda: H-4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes út 127. Tábor: 4431 Nyíregyháza – Sóstógyógyfürdő, Szódaház u. 4-6.
Elérhetőség: +36 42 78 37 36
www.kisvakond.hu

Feladatunk:
Az együtt töltött idő minden pillanatában érezze minden gyermek, hogy érdeklődésének megfelelően tevékenykedhet úgy, hogy tevékenykedése a **legnagyobb örömet okozza** saját maga és környezete számára.



Programunk: A programunkkal hozzájárultunk a teljes körű személyiségformáláshoz, ahhoz, hogy sikeres, aktív életvitelű, pozitívan gondolkodó állampolgárokat formáljon, akik örömet lelnek a különféle tevékenységekben, követik a szabályokat, igénylik és elfogadják a normákat a megmérettetést és az értékelést.

Megvalósítás: A fenti gondolatok mentén készítettük el a tematikus tervünket és szerveztük meg tevékenységünket. Köztudottan **a testi nevelés a személyiségformálás egyik legfontosabb eszköze.**

Illetve valljuk: a JÁTÉK a gyermek éltető ereje.

A tábor területén kellemes környezetben, a személyi és tárgyi feltételek magas szinten adottak.

Kovács Mária program koordinátor irányításával kiemelkedő volt az a mindenre kiterjedő pontos és precíz tájékoztatás 4 nappal a mindenkori turnus kezdete előtt.

A táborba érkező gyerekek egy része egyénileg; - a többiek a autóbusszal érkeztek, ahol több gondoskodó, mindenre odafigyelő pedagógus kísérte a gyermeksereget. Étkezésünkről ezúttal a HUNGAST ELAMEN gondoskodott - a gyerekek és a szülők véleménye szerint - kiválóan!

000513

Kis Vakond Tábor - Nyíregyháza. Alapítva 1991. évben!
Iroda: H-4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes út 127. Tábor: 4431 Nyíregyháza – Sóstógyógyfürdő, Szódaház u. 4-6.
Elérhetőség: +36 42 78 37 36
www.kisvakond.hu



Kiemelendő volt a friss idénygyümölcs, volt néhány különböző (liszt-; tej-; tojás; kakaó) ételallergiás gyerek -, amelyet példásan megoldottunk.

Foglalkozásaink közül a táborozóink a legtöbb ponttal a mozgásos szabadtéri nagy területen, zöld övezetben lezajló vidám csapatjátékokat részesítették.

Általános napirendünk: 7.00 órától – 8.00 óráig: táborba érkezés.



Minden turnus 1. nap: A táborba érkezéskor minden táborozó a regisztrációs pultnál átadta az erre a célra kitalált nyomtatványt, melyet a szülő aláírásával igazolt, hogy a gyerek egészséges, a táborban részt vehet.

8.30: A regisztráció után a tábori munkatársak bemutatása majd a balesetvédelmi oktatás következett, melyet minden táborozó aláírásával is megerősített.

000514

Kis Vakond Tábor - Nyíregyháza. Alapítva 1991. évben!
Iroda: H-4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes út 127. Tábor: 4431 Nyíregyháza - Sóstógyógyfürdő, Szódaház u. 4-6.
Elérhetőség: +36 42 78 37 36
www.kisvakond.hu



Délelőttönként:
csapatépítő - ; kreativitást -és mozgást fejlesztő csapat -ill. egyéni vidám - színes - változatos - élményekben gazdag előadásában, amelyet hosszú, önfeledt játékok, ismertetése , melyet a kis táborozóink szájtátva hallgattak kollégáink gyermeki kacagás, nevetés zárt.



Délelőtti programjaink között az alábbi játékok szerepeltek:
Célba dobás/gurítás golyóval (petanque),tűzharc (kidobós), vízharc,kispályás labdarúgás, rókavadászat, kincskeresés, számháború, ügyességi játékok, ping - pong, asztali foci (csocsó) homokvárépítés, tánc, székfoglalóverseny, Ki Mit Tud?, „1 perc és nyersz!"
9.00: „Tízórai", majd megkezdődtek a játék foglalkozások.
12.00 : Ebéd. **12. 30 :** Rövid pihenő után a délutáni foglalkozások között mindennap más és más vendégei voltak a tábornak.

000515

Kis Vakond Tábor - Nyíregyháza. Alapítva 1991. évben!

Iroda: H-4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes út 127. Tábor: 4431 Nyíregyháza – Sóstógyógyfürdő, Szódaház u. 4-6.
Elérhetőség: +36 42 78 37 36
www.kisvakond.hu



Mindennap:
15.15: Napi értékelés, eredményhirdetés, jutalmazás.
Értékelésünket folyamatos minőségbiztosítást megoldó kommunikációs rendszerünk segíti. Ilyenek: külső és belső ellenőrzés (külső és belső auditálás), referenciagyűjtés, megelégedettséget vizsgáló kérdőívek.

15.30: Uzsonna. **16. 00:** Hazautazás: Autóbusszal és egyénileg.

Az időjárás függvényében: honfoglaló játék, célba dobó játék, kérdezz-felelek játék, K i -mit - tud, szerencsekerék, „Most Mutasd Meg!" karaoke verseny, kártyajátékok, táblajátékok: GO! és TAMBA), logikai játékok.

Zárásként:
Programjaink során fontosnak tartottuk a kapcsolatépítést, közösségfejlesztést.

Annak tudatában, hogy:
" Minden gyermek egyedi, soha meg nem ismételhető csodája a teremtésnek, tiszteletreméltó egyéniség, hagyni kell szabadon kibontakozni, óvva, védve, segítve, de szabadon. "*(Koch Sándor).*

A programunk nyitottságra, toleráns, demokratikus gondolkodásmódra ösztönzött, segítette a kölcsönös megértést, az empátiát. Fejlesztette az elemző képességet, kérdezni tanított. Segített eligazodni a mai világunk kommunikációs labirintusában. **Örömmel tapasztaltuk,** hogy a gyermekekért érkező szülők már nem sietnek el, hanem egyre gyakrabban és egyre többen leülnek, figyelik a tevékenységeket, a napi értékelést. Majd egymással beszélgetnek, vagy beállnak ők (!) is játszani (ping-pong – csocsó), ill. megnézik a gyerekek által épített homokvárakat. A csapatépítő - ; kreativitást -és mozgást fejlesztő csapat játékok versenyek közben nagy figyelmet fordítottunk **a barátságok kialakításra is:)**

000516

Kis Vakond Tábor - Nyíregyháza. Alapítva 1991. évben!
Iroda: H-4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes út 127. Tábor: 4431 Nyíregyháza – Sóstógyógyfürdő, Szódaház u. 4-6.
Elérhetőség: +36 42 78 37 36
www.kisvakond.hu

A szülők elmondásai szerint:
A gyerekek a hazaérkezésükkor véget nem érő élménybeszámolójukban kiemelik, hogy „ebben a hatalmas táborban" minden játék, számolatlan sporteszköz és pálya a rendelkezésükre áll, kiváló, mosolygós, vidám, jó kedvű tanárok és egyéb felnőttek alkotják a Kis Vakond stábot.

Többen jelezték: köszönettel tartoznak a Nyírvv. Nonprofit Kft –nek ill. az Önkormányzatnak, hogy egy olyan helyen nyaralhatott gyermekük, amely Sóstógyógyfürdő központjában, a Szódaház utca csendes részén található.

Ezúton is minden részt vevő gyermek és szülő nevében köszönjük a lehetőséget, nagy izgalommal és meg nagyobb lendülettel várjuk a **19. Kis Vakond Nyári Napközit a 2024. évben!**

Tisztelettel: Vasváry Zoltán táborvezető www.kisvakond.hu

Nyíregyháza - Sóstógyógyfürdő 2023. augusztus.

Kis Vakond Tábor - Nyíregyháza:
A játék megteremti az értelmi és társas-érzelmi fejlődés-fejlesztés egységét, miközben a belső motivációra épít.



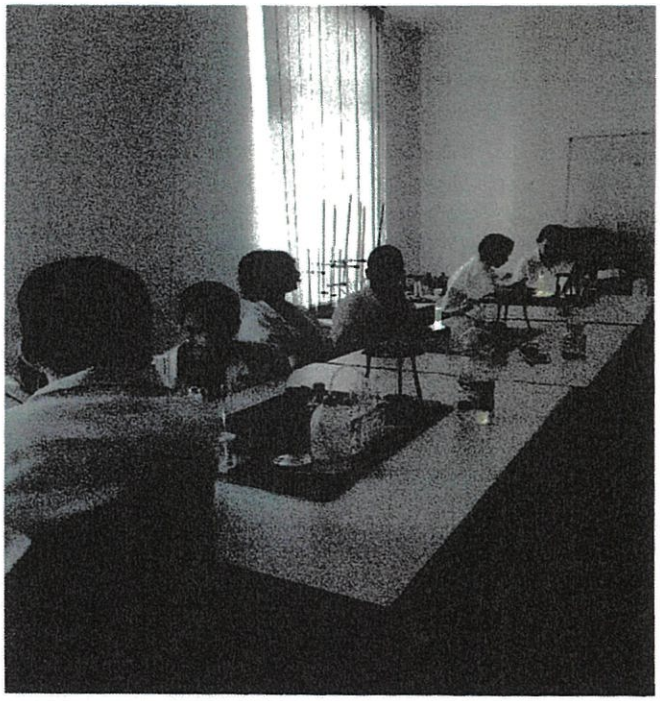
000517

Természettudósok tábor az MTMI Élményközpontban

2023. év

Szakmai beszámoló





000518

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 2023. évi nyári napközis táborok megszervezéséről szóló 42/2023. (III. 30.) számú határozatával megbízta a NYÍRVV Nonprofit Kft.-t a 2023. évben megrendezésre kerülő nyári napközis táborok megszervezésével és lebonyolításával.

A Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. és a NYÍRVV Nonprofit Kft. között létrejött vállalkozási szerződés alapján a NYÍRVV Nonprofit Kft. megrendelte a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft-től az általános iskolás gyermekek nyári napközis foglalkoztatásával kapcsolatos feladatok ellátását.

Résztvevői adatok:
A Természettudósok tábor az MTMI Élményközpontban (Nyíregyháza, Báthori u. 20.) 2023. évben, 6 turnusban, 66 gyerek részvételével valósult meg az alábbi időpontokban.

1. turnus 2023. június 19 – 23.	14 fő
2. turnus 2023. június 26 – 30.	10 fő
3. turnus 2023. július 03 – 07.	10 fő
4. turnus 2023. július 10 – 14.	13 fő
5. turnus 2023. július 17 – 21.	13 fő
6. turnus 2023. július 24 – 28.	6 fő

Turnusonként általában 2 csoportban dolgoztak a gyerekek, akiknek a foglalkozásokat a NYÍRVV által megbízott kémia – biológia szakos tanárok tartották. A tábor ideje alatt minden turnusban két védőnő is a rendelkezésre állt az esetleges balesetek, sérülések szakszerű ellátása végett. A csoportok összetétele vegyes összetételűek voltak második osztálytól nyolcadik osztályig.

Tábori programok, foglalkozások:
A táborban a gyerekek a mai kornak megfelelően felszerelt laborokban betekintést kaphattak a kémia és biológia varázslatos világába számos kísérlet, feladat elvégzése mellett. A tanárok a gyerekek igényeit, érdeklődési körét figyelembe véve rugalmasan alakították ki a heti programokat. Minden turnusban nagy figyelmet fordítottak a pedagógusok a laborhasználat során a balesetvédelmi szabályok megismertetésére, valamint azok betartására. A gyakorlati munka megkezdése előtt a gyerekek megismerkedtek a laboratóriumban található eszközökkel és helyes használatukkal.
Több kísérletet az udvaron végeztek el a látványosság miatt, fokozva a tábori hangulatot. A kiscsoportos létszám lehetőséget adott arra, hogy minden gyerek egyénileg kipróbálhassa a laborokban található eszközöket, tanulói kísérlet keretében

A kémia területen végzett legkedveltebb kísérletek közé tartozott a magnézium szalag égetése, a jód és alumíniumpor heves reakciója, réz-szulfát kristály készítése, kálium- permanganát hevítése, oxigén kimutatása, jód oldódása különböző oldószerekben, jód szublimálása. Egyszerű alapanyagok (szódabikarbóna, ecet, só, liszt, víz) segítségével vulkánkitöréshez hasonló jelenséget tudtak előidézni, ami szintén nagy élményt nyújtott.
A jókedvet fokozta óriásbuborékok készítése, ami megunhatatlan volt a gyerekek körében.

A biológia laborban többek között a mikroszkóppal ismerkedtek a gyerekek elméletben és gyakorlatban egyaránt. Lehetőség volt állati és növényi szövetek vizsgálatára, de általános elsősegélynyújtási alapismereteket is szerezhettek. Nagyon izgalmas volt a gyakorlatban elvégzett vérnyomás és légzésmérés, metszetek készítése az udvaron talált bogarak és növények vizsgálata, de a legnagyobb sikert Donders-modell készítése aratta. A tápanyagok biokémiai vizsgálata során fehérje és szénhidrát kimutatására került sor, és azokban a csoportoknak, ahol igény volt rá, lehetőség volt különböző szervek (marhaszív, sertésszem) és állat (hal) boncolására. Mivel több gyerekben megfogalmazódott, hogy az orvosi pályát szeretné választani, így szívesen vettek részt ezekben a feladatokban.
A foglalkozások közötti szünetekben lehetőség volt az Élményközpontban található zoom tool logikai játék kipróbálására, valamint DNS modell kirakására, amit közösen, többen is tudtak egyszerre játszani, de szívesen részt vettek gyümölcssaláta készítésében, amit jó étvággyal fogyasztottak el, illetve a meleg napokon a fagylaltozás sem maradt el.
Minden turnusban egy alkalommal a Digitális Tudásközpont fogadta a kis táborozókat, ahol a robotika világába kalauzolták el őket.

Étkeztetés:
A NYÍRVV által megrendelt napi háromszori étkezés volt biztosítva a gyerekeknek megfelelő mennyiségben és minőségben helyszíni kiszállítással.

Minden turnus végén névtelenül elégedettségi kérdőívet töltettünk ki, a visszajelzések nagyon pozitívak voltak. Nagy örömünkre szolgált, hogy a szülők és gyerekek visszajelzései alapján jövőre is szívesen vennének részt a Természettudósok táborban.

Nyíregyháza, 2023. 08. 03.

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft. 4400 Nyíregyháza, Báthori u. 20 Adószám: 14644310-2-15 Cg.: 15-09-073868 Bank: 11744003-20618142

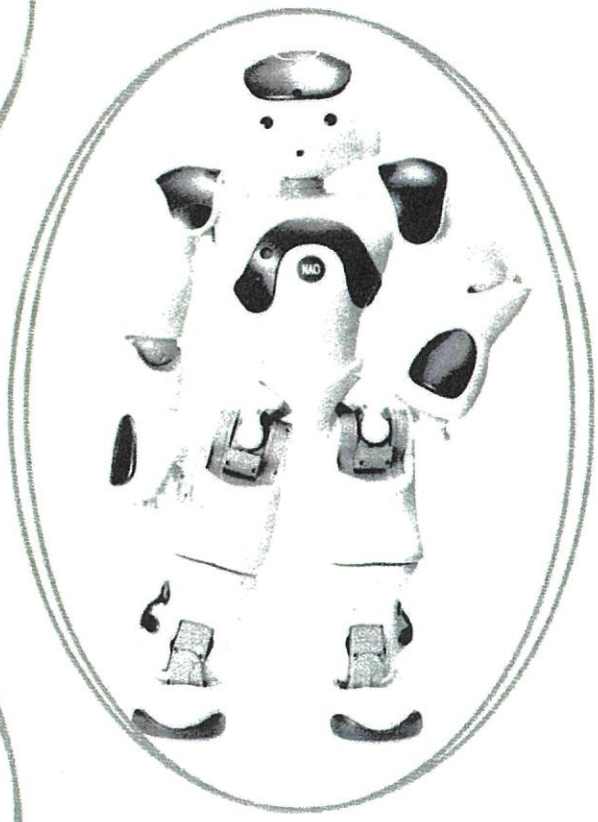
Köhegyi Edit
ügyvezető

000520

NYÍRINFO
NYÍREGYHÁZI INFORMATIKAI
NONPROFIT KFT.

DIGITÁLIS TUDÁSKÖZPONT





BESZÁMOLÓ
NYÁRI TÁBOR
2023.

000521

Digitális Tudásközpont Nyíregyháza Nyári táborok 2023.

A Nyíregyházi Digitális Tudásközpont 2023. évben 5 turnusban kínált napközis nyári táborozási lehetőséget az általános iskola 5-8. évfolyamán végzett, a robotika és a programozás iránt elkötelezett tanulók számára.

A szakmai programok sikeres megvalósítása érdekében biztosítottuk a követelményeknek minden szempontból megfelelő helyszínt, a jól képzett, nagy tapasztalattal rendelkező oktatókat és animátorokat, valamint a feladatok eredményes megoldásához szükséges eszközöket és alapanyagokat.

Turnusainkban az 5 hét során 3 különböző tematika alapján szerveződtek a programok:

A robotoktól az okos városig – kalandozások a digitális eszközök birodalmában

A táborban a résztvevők egy komplex tevékenységsor keretében, változatos feladatok megoldásával benyomást szereztek a digitális világ eszközeinek működéséről, azok előnyeiről, esetleges hátrányairól. Robotokat és micro:bit mikrovezérlőket programoztak, tervezőprogramot, 3D nyomtatót, és sok más okos eszközt, technológiát használtak.

Az volt a célunk, hogy a résztvevők számára élményt nyújtó, játszva tanító, változatos és inspiráló programot biztosítsunk a tábor teljes időtartamára.

Időpontok:

2023.06.26-06.30. 13 fő




2023.07.31-08.04. 11 fő




000522

2023.08.07-08.11. 10 fő




The Maker's Red Box: Zöld mérnökök

2023.07.03-07.07. 5 fő

A Zöld mérnökök tematikája egy marsi expedíció történetébe ágyazva ad át hasznos technikai tudást és fejleszt fontos kompetenciákat. Az űrmérnökök kivételes csapata azért szerveződött, hogy eljusson a Marsra és benépesítse azt. A foglalkozások során arra az őszinte felfedezőhajlamra építettünk, ami minden gyerekben természetes módon megvan. A küldetés során készítettek LED-es, micro:bittel programozott leszállóegységet, és 3D nyomtató segítségével megoldották egy sérült víztartály problémáját




The Maker's Red Box: A jövő városa

2023.07.10-07.14. 11 fő

A jövő városa egy olyan komplex tábor, amely során a gyerekek megtanulják a 3D nyomtatás, robotika, lézervágás, programozás alapjait, miközben a jövő városáról gondolkodnak. Résztvevőink az öt nap alatt fokozatosan megismerték a város láthatatlan működését, majd alkotótechnológiákkal modellezték is azokat. A tábor minden napján az együtt megálmodott város egy-egy részére fókuszáltunk, ami a hét végére el is készült.




Az 5 turnusban összesen 50 gyermek vett részt. Bízunk abban, hogy tartalmasan, hasznosan, de emellett élményekkel telve töltötték nálunk a szünidő napjait.

Nyíregyháza, 2023.08.30.

NYIHINFO Nyíregyházi Informatikai
NONPROFIT KFT.
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1
Telefon/fax: (42) 415-997
Cg.: 15-09-073756
Adószám: 20977160-2-15

Nagy Attila
ügyvezető

000524

Beszámoló a Futurobi Játszóház nyári napközis táboráról

Táborvezető: Nagy-Sain Alexandra
Gyereklétszám: 327 fő
Tábor időpontja: 2023. június 19-től 2023. augusztus 11-ig

Ebben a tanévben ismét lehetősége nyílt a Futurobi Játszóháznak bekapcsolódni Nyíregyháza Város Önkormányzata, illetve A NYÍRVV Nonprofit Kft. által, 6-14 éves korig szervezett iskolás korú gyermekek, táboroztatásában. A tavalyi évre visszagondolva, nagy lelkesedéssel, izgalommal, várakozással telt a tábor készítése, szervezése, hogy minden gyermek jól érezhesse magát a nyáron. Nagy örömmel töltött el, hogy az új érdeklődők mellett, a tavalyi évben résztvevő és magukat jól érző gyermekek is visszalátogattak hozzánk.



Az idei évben is 8 héten keresztül táborozhattak nálunk heti 5 napon keresztül a gyermekek, akik az általános iskolákon és a NYÍRVV-n keresztül tudtak hozzánk felvételt nyerni. Az előzetes tábori névsorban szereplő gyermekek 99%-a megjelent az általuk megjelölt héten, aminak igazán örültünk. Programjainkat nagy örömmel fogadták, várták, hogy ez a nyár mit tartogat majd nekik. Nagy segítség volt a családoknak, és persze nekünk is, hogy akiket a szülők nem tudtak kihozni személyesen a táborhelyre, azokat a NYÍRVV által szervezett buszok szállították hozzánk reggelente és majd haza is. Jó hangulatban, biztonságban érezték magukat a gyermekek, nagyon szerettek a barátok, barátnők együtt érkezni a busszal és már ekkor elkezdődött a játék, csacsogás. A város különböző pontjairól érkeztek hozzánk, akiket a

000525

buszon felügyelő felnőttek mindig türelemmel, gondos odafigyeléssel kísértek. Nagyban segítette a táboroztatást Kovács Mária alapos és precíz munkája, ezzel biztosította a szülőknek is, hogy jó kezekben tudhassák gyermekeiket.
Minden héten új diákokkal találkoztunk, a nálunk táborozóknak tudtuk biztosítani a szabad játék lehetőségét és a közösség összekovácsoló erejét. Az idei nyáron is próbáltuk úgy összeállítani programjainkat, hogy a gyermekek plusz tudással, élményekkel térjenek haza egy-egy hét végén. Programjaink kialakításában nagy hangsúlyt fektettünk az újrahasznosítás fontosságára, ezért olyan anyagokkal, tárgyakkal dolgoztunk, amelyekkel a gyermekek bepillantást nyerhettek a fenntarthatóságról. Gyakorolhatták a szelektív hulladékgyűjtést, tanulhattak a környezetvédelemről és a föld megbecsüléséről. A művészeti nevelés, kézművesség, kulturális örökségeink, hagyományőrzést erősítő programok többször is megjelentek a turnusokban.

Fontos volt számunkra ezen a nyáron is, hogy a gyerekek kiszakadva az iskolai közegből felszabadultan, szabályozott keretek között próbálják ki magukat, önállóságukat. A komfortzónájukból kimozdulva rengeteg tapasztalatot szerezzenek önmagukról, társas kapcsolataikról. Azok a gyerekek, akik gyakrabban mennek új társaságba, klubba, csapatba, könnyebben illeszkednek be és bátrabban kezdeményeznek. A közösségben való együttlétek által fejlődnek társas kapcsolataik, szociális készségeik. A programokat most is úgy alakítottuk ki, hogy a gyermekek igényeit kielégítve mindenki megtalálja a számára érdekes, tanulmányos, szórakoztató foglalkozásokat. Próbáltunk minél több sportot, kézműves foglalkozást, bemutatókat, interaktív foglalkozásokat besűríteni a hetekbe. Egész nyáron a jókedv, vidámság, önfeledt szórakozás volt a jellemző. A kötetlen beszélgetések, az érdekes és szórakoztató programok biztosították a kellemes kikapcsolódást és feltöltődést a táborozók számára. A tábor számára kitűzött célokat vidám hangulatban, játékos feladatok kapcsán sikerült megvalósítani. A gyerekeket, akik a megszokott élethelyzetekből, napi rutinból kiléptek, aktivitásra késztettük.





A táborban napi háromszori étkezést biztosítottunk (reggeli, ebéd, uzsonna), napközben

000526

frissítőket kínáltunk (gyümölcs, gyümölcslé, szörp, víz), amit igény szerint fogyaszthattak. Az allergiás diákok étkezését is 100%-ban biztosítottuk a gyermekek nagy örömére és a szülők nyugalmára.

Tábor napirendje, programok bemutatása:

Hétfő:

A nyári tábor minden héten hétfőtől péntekig tartott, reggel 7.00-17.00 óráig biztosítottuk a felügyeletet minden gyermek részére. A szülőknek telefonos tájékoztatás nyújtottunk arról, hogy mire lesz szükségük gyermekeiknek a táborozás hetében (kulacs, váltó ruha, törölköző,



baseballsapka). Az első napon a tanulók vidám hangulatban, játékos feladatokon keresztül ismerkedtek meg egymással (ismerkedős játékok: névutaló játèk, Ki vagyok én?) A bemutatkozás mindig hoz magával valami ujjat, egy új világnézetet, gondolkodásmódot, érzelmet. Nagyon fontos, hogy a gyermekek megtanulják, tudják használni ezen érzelmek kinyilatkoztatását, illetve fontos, hogy meghallgassák mások véleményét és azt tiszteletben tudják tartani. A közösen kitalált, megalkotott tábori dalt, amit már gyakorolhattak velünk a múlt évben is, a gyermekek napi szinten énekelték. Hétfő délelőttönként sok időt töltöttünk a játszóház hűvös, árnyékos, játékokkal megtöltőt udvarán, amit nagyon szerettek. A reggeli móka és kacagás után minden délben kétfogásos meleg ebéd várt a táborozókra. Próbáltuk úgy kialakítani az étlapot, hogy a gyermekek számára megfelelő, tápanyagokban gazdag legyen. Majd ezt követően a délelőtti programokat mese nézéssel pihentünk ki, valamint, ha a táborban voltak kisebbek is, ők el is szundíthattak. A hétfő délutánjainkat az udvaron szervezet játékkal folytatjuk, amelyet lufi hajsza névre kereszteltünk el. Ebben a játékban három csapat volt és minden csapatnak volt egy színe, a kertben a csapat színével megegyező lufikat kellett összegyűjteniük. Az a csapat, amelyik a megadott időre a legtöbb lufit össze tudta gyűjteni azok lettek az elsők, ők plusz ajándékban is részesültek, de senki nem maradt ajándék nélkül, mert a csapatok a végén összetartottak, segítették egymást, így mindenki ajándékban részesült. Igyekeztünk mindenki számára biztosítani a sikerélményt, amely elengedhetetlen a pozitív személyiségfejlődéshez. Nagyon élvezték a közösen eltöltött időt. A játék után közös uzsonnával folytattuk a napot, és tábor zárásig visszatértek a játszóházba játszani. Minden héten voltak olyan gyerekek, akik busszal indultak haza a

000527

táborból, és voltak, akikért a szülők érkeztek. Minden gyermek önfeledten számolt be délután családtagjaiknak az aznap szerzett élményekről, ők pedig szívesen hallgatták a gyerekek élménybeszámolóit, látták jó hangulatban telt a hétfői nap.

Kedd:

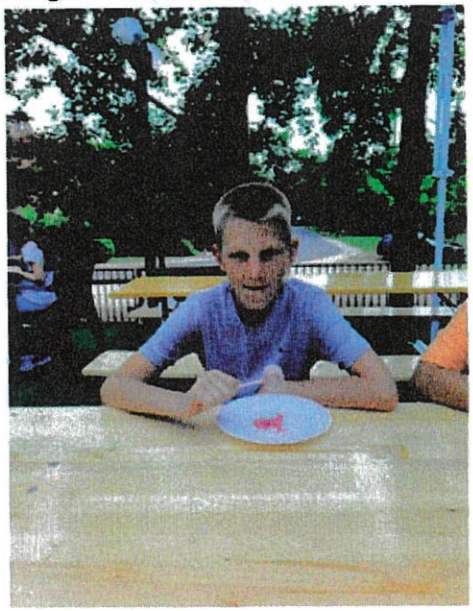
A nyár folyamán, amikor az idő, illetve a gyermekek kedve is lehetővé tette a reggeli tornáról sem feledkeztünk meg. Az árnyékos teraszon a gyerekeknek 10-15 percben bemelegítő tornát tartottunk, hogy mindenki felkészüljön az aznapi programokra. A torna után tízórai következett, majd mindig hagytunk a délelőtti program előtt egy kis időt, a játszóházi játékokra. A délelőtti programon a kézműveskedésé volt a főszerep, lányok-fiúk, kicsik-nagyok, nagyok szerették a gyöngyökkel való foglalkozást.





Mindenki előszeretettel alkotta meg saját képeit, 3D-s kreációját, esetleg használati tárgyait a mindennapokra. Alkotás közben a kicsik képzelete szabadon szárnyalhat, de ha éppen elfogyott az ihletük, ötletet meríthettek a számukra kihelyezett ötletfüzetekből. A mintákat, figurákat megvasaltuk a gyermekeknek, így azok tartósak és hosszú távú díszei lehetnek majd szobáiknak a mindennapokban. A kisebbek számára figurás alapot választottunk, így a siker garantált volt. A nagyobbak az éppen aktuális, számukra kedves figurákat választották és nagyon ügyesen, precízen részt vettek a munkában. Az ebéd után következett a jól megérdemelt pihenő, ahol a gyermekek kívánságait figyelembe véve, a meséké volt a főszerep. A délután folyamán senki sem maradt éhesen, hiszen a délutáni programunk a sütinyalóka készítés volt.

A Cake pop, vagyis más néven sütinyalóka egy cukiság. Illatos, színes, édes kis sütemények, amit a gyerekek maguknak díszíthettek. Első körben a gyermekeknek fel kellett ismerniük az alapanyagokat, aztán recept alapján összekevertük a hozzávalókat, majd kisütöttük az édes kis nyalókákat, és a végén mindenki saját ízlésének megfelelően csokiba mártotta, finomságokkal díszítette és elfogyasztotta. Mindenkinek nehéz volt kivárnia, hogy elkészüljenek végső állapotukba ezek a sütinyalókák, és legalább egy fotón megörökíthessük az elkészült műveket. Hiszen annyira mutatósak, szépek és íncsiklandozóak



000528

voltak, hogy mindenki el akarta fogyasztani egyből az elkészült műveket. Az elfogyasztott sütik után a táborosokkal még egyszer átbeszéltük a receptet, hozzávalókat, az elkészítés menetét, hogy , ha lehetőség nyílik a gyerekeknek akár otthonaikban is el tudják készíteni az édességet. A szülők, illetve a busz érkezésekor mindenki jól lakottan, elégedetten zárta a keddi napot, és várták a következő nap izgalmait.

Szerda:

A szerdai napra már mindenki rutin szerűén és vidáman érkezett. Vágyakozva várták a nap izgalmait. A reggeli tornát követően, elfogyasztva az ízletes reggelit, mindenki izgatott volt, ugyanis a kisállatoké volt a főszerep. A Kicsi-Zoo munkatársai kápráztatták el a gyermekeket, mert kedves, aranyos, barátságos állatokkal érkeztek el hozzánk. Az egyesületnek van egy nagy álma: állatterápia. Így szeretnének segíteni gyermekeknek, felnőtteknek egyaránt. Mindig nagy örömmel érkeztek hozzánk, és az állatok is, amelyeket hoztak, mindenki számára szerethetőek voltak. Elmondásuk szerint az állatok társasága gyógyír a testnek és a léleknek egyaránt, ennek igazságát nemcsak a tapasztalatok adják számukra, hanem számos gyógyulás, az életminőségek látványos javulása. A gyermekek könnyebb beilleszkedése, nyitottsága, bátorsága add neki löketet a minden napokban. Az állatterápia ma már tudományág, melynek lényege, hogy a terápiás állatokat (legyen az kutya, macska, szelíd emlős vagy éppen hüllő) használnak a szellemileg, lelkileg vagy testileg sérült gyermekek és felnőttek rehabilitációjában.





Az állatok minden gyermek arcára mosolyt csaltak. Első körben a gondozók bemutatták a velük érkezett állatokat, majd minden diák közelebb mehetett, a kezükbe vehették őket, megsimogathatták és kérdéseket tehetett fel, amire választ is kaptak. A mindennapok során nagy figyelmet szenteltünk a folyadékpótlásra, a gyerekek kulacsait folyamatosan töltöttük, felhívtuk figyelmüket a rendszeres ivásra.



Ebéd után egy kötetlenebb programban vettek részt: a pancsolás következett. Vízipisztoly csata, vízibomba, sorverseny, jó kedv, kacagás hangja töltötte be a kertet. Kellemesen elfáradva és

000529

élményekkel gazdagodva fogyasztották el az uzsonnát, mely után folytatódott a játék a játszóházban. A gyerekek annyira élveztek a mindennapokat, hogy voltak, akik külön kérték a szülőket 17.00 óra előtt ne érkezzenek értük. A megszervezett 8 hét alatt, többségében kánikula jellemezte a heteket, így a szülők figyelmét felhívtuk, legyen a gyerekeknek fürdőruha bekészítve a mindennapokban, ha bármikor szükség lenne rá, tudjanak hűsölni egyet délutánonként. Ezen a napon is táborunk zárásaként a diákokat kikísértük a buszokhoz, ahol a mindig vidám, szerető pedagógusok várták már őket.

Csütörtök:

A hét előző napjain folyamatos felhívtuk a gyermekek figyelmét, hogy csütörtök délelőtt szeretnék, ha "varázslatos előadásokkal" kápráztatnának el bennünket. Nem voltak keretek, szerettük volna, hogy a gyerekek készüljenek egymásnak valamilyen produkcióval, vagy bármi olyan dologgal, ami számukra fontos és élvezetes. Minden fiatal tehetséges



valamiben, mi ezt szerettük volna a felszínre hozni, és úgy gondolom, hogy ez sikerült is! Rengeteg gyermek szerepelt a hetek alatt, csütörtök reggelente rendszeresen érkeztek hangszerekkel, jelmezekkel, kiegészítőkkel. Természetesen zsűrire is szükségünk volt, így a visszahúzódó gyerekeknek is lehetőséget biztosítottunk a szereplésre. Voltak, akik tánccal, énekkel, bűvésztrükkel, viccekkel, hangszerrel szórakoztatták a csoportot. A megmérettetésre való felkészülésben a tábor pedagógusai is segítettek, valamint ezen felül mi is biztosítottunk a gyermekeknek hangszereket, jelmezeket, kellékeket, hogy minél változatosabb produkciókat tudjanak összerakni. A táborban dolgozók támogatták a fiatal tehetségeket, akár a produkciók összeállításában, lebonyolításában, továbbá a zsűrizésében is. A gyermekekről fényképek készültek, amiket a szülők megtekinthettek. Az értékes produkciókat ajándékokkal jutalmaztuk. A délelőtti szereplést követően az ebédet mindig szívesen fogyasztották el.

A déli pihenő után, István bácsi vezette be a gyermekeket az íjászat rejtelmeibe. Érdeklődéssel, élvezettel figyelték a bemutató foglalkozást, hallgatták az íjaszatról készült bemutató anyagot. Minden gyermek íjat ragadott, és kipróbálta ezen sportot is. Az oktató rávilágította őket arra is, hogy ez nem csak egy sport, ami edzi a hát és a kar izmokat, hanem

elősegíti a jó testtartását, a görbén tartott gerincet egyenesíti. Nagyban befolyásolja a koncentrációképességet is, segít a napi stressz levezetésében. Voltak gyermekek, akik hamar ráéreztek a technikára, boldogan és magabiztosan lőtték a játszóház kertjébe felállított szemétszörnyeket. Majd délután ismét a búcsú következett.

Péntek:

Péntek délelőttre volt egy tuti jó programunk. Reggeli után alig bírták kivárni, hogy kezdődjön a délelőtti program. Mivel a gyermekek körében nagyon ismertek és kedveltek az ügyességi játékok, úgy terveztük a pénteket, hogy kialakítunk egy saját „Exatlon" pályát a kertben, ahol mindenki próbára tehette magát. A gyerekek mikor megtudták mivel készülünk nekik, nagyon izgatottak voltak, mindenki segíteni akart az összeszerelésben, kipakolásban, csak végre induljon a játék. A tanulók életében elengedhetetlen a testmozgás, nemhiába már az óvodai napirendben is teret kap a mindennapos mozgás, fontos a sport és a szabad levegőn eltöltött idő. Megemlíteném azt is, hogy e nélkül nincs képességfejlesztés, és a gyermekek idegrendszerének megfelelő fejlődésében is nagy szerepet játszik. A táborunk péntek délelőttje kimondottan a mozgásról és a mozgás öröméről szólt. Természetesen a délelőtti programon való részvétel sem volt kötelező. Azok, akik inkább kihagyták volna a pálya lefutását, nekik mindig kínáltunk egy másik programot, hogy mindenki a lehető legjobban el tudja magát foglalni. Az akadálypálya építése során a pedagógusok közösen találták ki a pálya elemeit, elrendezését. Niki néni minden péntek reggel irányította a csapatot, hogy a pálya szakszerűen elkészülhessen. Mind a gyerekek, mind a tanárok kiélhették kreativitásukat a terep kialakítása során, viszont egy fontos dolgot szem előtt tartottunk végig, hogy a pálya mindig úgy legyen összerakva, hogy nagyoknak-kicsiknek is teljesíthető legyen. A pályán belül lehetőség volt: akadályok átugrására, célba lövésre, célba dobásra, egyensúlyozásra és még rengeteg elem kipróbálására. Nem csapatokban versenyeztek a gyermekek, időre ment a játék, és a végén összesítve a pontokat, mindenki meglepetésben részesült. Imádták a versenyzést, voltak, akik többször is lefutották a pályát. Minden pénteken nagyon éhesen ültek asztalhoz táborosaink és a déli mesenézésen kipihenték a délelőtt fáradalmait. Péntek délután még várta a táborosokat egy jó kis program, Futurobival találkozhattak és beszélgethettek. Az internet csodája már lehetővé teszi, hogy az űrből is tudjunk másokkal kapcsolatot felvenni, így létrejöhetett a





kommunikáció és a gyerekek beszélhettek Futurobival is. Nagyon interaktívak voltak, minden érdekelte őket, kérdeztek folyamatosan Futurobitól, aki szívesen megválaszt adott nekik. Kisebb csoportokban zajlott a foglalkozás, hogy mindenki tudjon beszélni, kérdéseket feltenni és a mi kis robotunk megmutatta úrhajóját, úrkutyáját is a gyermekeknek. A délután még szerettük volna a táborosoktól megtudni, hogy milyen foglalkozások, programok voltak a legkedvesebbek számukra. A visszacsatolásoknak, reflektálásoknak köszönhetően fejlődünk és igyekszünk megfelelni az elénk támasztott igényeknek. A búcsúzás pénteken mindig nehéz volt, de tudtuk, nem utoljára találkozunk. Nagyon sok szülő hálával és köszönettel fejezte ki a heti gondoskodást.



A nyári táboroztatás a gyermekek érdeklődéseire, az életkoruknak megfelelően, valamint az előző évek tapasztalatai alapján szerveztük meg. A mindennapokban a gyermekeknek szeretetett adtunk át, amelyet az elfogadó, meleg légkör csak erősített. A táborosokat az egyéni bánásmód alapelve alapján segítettük a hét folyamán. A hetek folyamán változatos programokat közvetítettünk a gyermekek felé, úgy gondoljuk ennek köszönhetően sok új és kellemes élményekkel gazdagodhattak a nyár folyamán. Vidám, kedves hangulatban teltek a napok, és nagyon befogadóak voltak egymással. A Játszóház kollégái összeszokott, szakmailag felkészült, elhívatott, példaértékű munkát teljesítettek a nyár folyamán, nagyon örültem, hogy ismét ilyen pedagógusokkal dolgozhattam. Az elhivatottságunkat csak erősíti, hogy az évek során visszatérő táborozókkal találkoztunk.
Kedves Szülők és kedves Gyerekek: ne feledjétek, 2024-ben is vissza vár Titeket Futurobi!

A beszámolót egy kedves kis verssel zárnám, amit az egyik kis táborosunk írt, az itt eltöltött idő alatt,
Kisferi Dorina:
„Itt van ez a tábor, jól érzem most magam, minden nyáron ide jövök, hogy kikapcsoljon az agyam. Van itt csúszda, labdatenger, móka és kacagás, egy boldog gyermeknek nem is kell

000532

semmi más! Kár, hogy csak egy hétig tart, nem egy egész nyáron, hogy újra itt legyek, egy évet kell várnom".

Köszönetnyilvánítás:

Nagyon-nagy köszönettel és hálával tartozunk a NYíRVV-nek, különösképpen Kovács Máriának, a beszerzési csoport vezetőjének, aki gondolt ránk és lehetőséget biztosított ebben az évben is a nyári táborunk megszervezésére, valamint, hogy minél több gyermek eljusson a város iskoláiból a Futurobi nyári táborába.

Reményeink szerint ez a sikeres együttműködés a jövőben is folytatódhat.



Nagy-Szim Alexandra

Nyíregyháza, 2023. 08. 31.

Egészséges és Fenntartható Jövőért
Közhasznú Alapítvány
4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Berenát u. 7
Adószám: 18727171-1-15

000533

Sport tábor beszámoló

A tábor turnusai: 2023. június 19. – 2023. június 23.
2023. június 26. - 2023. június 30.
2023. július 03. - 2023. július 07.

A tábor helyszíne: Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 22.

Táborvezetők: Illés Barbara
Kiss Klára Katalin
Pintér Józsefné

Sport foglalkozás: Horányi Zsuzsanna Ildikó
Halász Levente
Nemes Sándor

A tábor célja: Gyerekbarát, játékos sportolás (napi 2 edzéssel). Célunk volt, hogy a gyermekek amellett, hogy jól érezzék magukat, minél több sporttevékenységgel, sportággal ismerkedjenek meg. valamint legyenek lekötve, ne unatkozzanak, ezért az edzések közti időket próbáltuk tartalmas programokkal kitölteni.

A kinti szabadidős programokon iskolánk biztosította a táborozóknak az udvaron lévő műfüves és kosárlabda-pályát, az eszközök közül: foci-, kosár és gumilabdákat, ugrókötelet, aszfaltrajzkrétát, és egyéb kinti játékot.

A benti szabadidős programok: amőba, just dence, betűpóker, kavicsfestés, célbadobás, memória kártya, puzzle, kreatív műhely kezes-lábas ugróiskola segítségével mélyítették az új barátságokat.

2023. június 26-án a kábítószer-ellenes világnap alkalmából a Gyermekekért, a Fiatalokért és a Családokért Közhasznú Egyesület képviseletében Nagy Szabina tartott előadást a táborozók részére. A gyermekek nagyon aktívak és érdeklődők voltak a felvetett témával kapcsolatban.

Minden hétfőn szembesültünk azzal a ténnyel, hogy a résztvevő diákok szülei nem lettek megfelelően tájékoztatva a táborról a küldő intézmény felöl. A szülők többsége az úszótábor adta lehetőséget szerette volna igénybe venni, melyet sajnos a kialakult gazdasági helyzet miatt nem tudtunk megvalósítani.

A három hét alatt sok gyermeket ismerhettünk meg. A korosztályi elosztás nagy volt, 1-6 évfolyam képviselte magát. Voltak feszültségek, viszont nagy barátságok is szövődtek a tábor alatt. Számunkra nagyon-nagyon jó érzés volt, hogy találkoztunk több visszatérő gyermekkel is, akik az elmúlt évben már nálunk töltöttek egy-egy hetet.

Összességében úgy ítéljük meg, hogy a tanulók nagyon jól érezték magukat a programok során, jókedvűek voltak, önfeledten szórakoztak, többen szívesen visszajönnének hozzánk.

000534

Sport foglalkozások

Sikeres napközis Sport táborokat tartottunk a nyári szünet első három hetében. Miért érezzük sikeresnek?

A tábort 16 fővel kezdtük el. Első nap után 1 fő morzsolódott le betegség miatt. Minden foglalkozást érdekes sportfeladatokkal színesítettünk, illetve igyekeztünk több sportággal megismertetni a résztvevő gyerekeket. Törekedtünk arra, hogy játékos jellegű, korosztálynak megfelelő feladatokkal tegyük érdekessé a napi foglalkozásokat. Belekóstolhattak a diákok különböző sportjátékokba (kosárlabda, röplabda, kézilabda, asztalitenisz, techball, tollaslabda). Külső helyszíneket is beillesztettünk a programba. Túráztunk az erdőben, vagy akadálypályát teljesítettek a játszótéri eszközök felhasználásával. Minden nap törekedtünk az együttműködésre ösztönző kooperatív játékok gyakorlására. A gyerekek visszajelzése alapján, egy tartalmas turnuson vagyunk túl.

A tábor második hetében 27 gyermek volt jelen. A nagy létszám miatt kicsit nehezebb volt a táborozók koordinálása, és az egyénekre való figyelés. Ezen a héten több nehezebben kezelhető gyermek is részt vett, de úgy érezzük, hogy maximálisan sikerült a mozgékonyabb és nagyobb odafigyelést igénylő személyeket is bevonni a csapatba, így igazi csapatjátékossá tenni őket.

A harmadik táborban a gyermekek létszáma (17 fő) ideális volt. Nem volt problémás gyermek a táborban. Szívesen mozogtak és minden játékra, mozgásra fogékonyak voltak. A korosztályos különbség miatt néha adódtak problémák. Mivel új helyen voltak, többször történt horzsolásos sérülés. A nyári meleg miatt az úszó tábor praktikusabb.

Étkeztetés

A Hungest Csoport – Elamen Zrt. intézményünkben működő konyháján készült a mindennapi ellátáshoz szükséges élelem. Az intézmény ebédlőjében zajlottak az étkezések. Ebből kifolyólag a gyermekek minden nap friss, meleg ételt kaptak, melynek a minőségével és mennyiségével maximálisan elégedettek voltak.

Védőnői beszámoló

Preczner Melinda Iskolavédőnő

1. turnus

A turnus során egészségügyi ellátásra 4 tanuló szorult (nyakrándulás, ujj-boka rándulás, zúzódás).

2. turnus

Ellátást igényelt tanulók száma: 6 fő (törés, horzsolások, csípés).

3. turnus

Ellátást igényelt tanulók száma: 7 fő (esés következtében horzsolások, nyakrándulás, arc ütődés).

Pintér Józsefné

000535

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

.../2023. (XI.27.) számú

h a t á r o z a t a

A Nyári napközis tábor 2023. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.14. pontja alapján a nyári napközis tábor 2023. évi működéséről szóló szakmai beszámolót elfogadja.

Nyíregyháza, 2023. november 27.

Jeszenszki András
a Bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3. Nyírvv Nonprofit Kft. 4400 Nyíregyháza, Tüzér utca 2-4.
4. Irattár

000536

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-3338-5/2023.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2022/2023-as nevelési évet záró szakmai beszámolójának elfogadására

Tisztelt Bizottság!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdése értelmében a közoktatási intézmény tanévenként egy alkalommal kötelezhető arra, hogy tevékenységéről átfogó beszámolót adjon a fenntartónak. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodák vezetői a 2022/2023. nevelési évről szóló beszámolókat elkészítették.

Az Nkt. 4. § 19. pontja alapján a nevelési év az óvodában szeptember 1. napjától a következő év augusztus 31. napjáig tartó időszak. Az óvodai nevelés a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek tankötelezettségét meg nem kezdi. Az óvodai feladatellátás célja a társadalmi leszakadás megakadályozása, a hátrányok csökkentése, illetve kiegyenlítése, a tehetséggondozás hangsúlyozása, felkészítés az iskolai tanulmányokra. Minden szülő ugyanazt szeretné az óvodától: a lehető leggondosabban járjon el gyermekeik sikeres felnőtté válásának folyamatában, s mindezt úgy, hogy a gyermekek biztonságban legyenek és szeressenek óvodába járni. A pedagógiai-szakmai munkát az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet szabályozza, ez alapján kell elkészíteni az intézmények pedagógiai programját.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat fenntartásában lévő óvodák beszámolóját a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság véleményezi.

Összegzés az óvodák tevékenységéről

Az óvodai beszámolók részletes tájékoztatást nyújtanak az elmúlt nevelési év során elvégzett intézményi feladatokról, azok megvalósításának módjáról és az elért eredményekről. A dokumentumok adatokra épülő elemzéseket és előremutató további cél- és feladat meghatározásokat tartalmaznak.
A sokféle pedagógiai feladat megoldását szakmailag felkészült óvodapedagógusok biztosították a 2022/2023-as nevelési évben is. A pedagógiai eszközök, fejlesztő játékok folyamatos beszerzése is támogatta az óvodapedagógusok és szakmai segítőik munkáját. A költségvetési forrásokat az intézmények többségében pályázatokkal, alapítványok támogatásával egészítették ki. Az intézményvezetők és az óvodában dolgozó pedagógusok minden tőlük telhetőt megtesznek annak érdekében, hogy az óvodák a jó eredményeiket megőrizzék, szinten tartsák és amennyiben lehetőség volt rá továbbfejlesszék. A szakmai eredmények elérését segíti a pedagógiai munka körülményeinek optimalizálása.

000537

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. **Eszterlánc Északi Óvoda**

Az intézménybe beiratkozott gyermekek száma 990 fő, mely az alapító okiratban meghatározott gyermeklétszámhoz viszonyítva 73 %. A legnagyobb kihasználtsági mutató a beszámoló alapján az Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézményben (100 %), a Csillagszem Tagintézményben (100 %), mutatható ki.
Az intézményben 47 óvodai csoport működik, átlagosan 21,4 fős csoportlétszámmal. A legnagyobb átlagos csoportlétszám 30 fő az Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézményében és a Csillagszem Tagintézményben volt, a legkisebb átlagos csoportlétszám 16,5 fő pedig az Posta utcai feladatellátási helyen és a Kerekerdő Tagintézményben volt. Az intézményben 5 fő hátrányos helyzetű óvodás gyermeket nevelnek, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 0,5 %. A Csillagszem Tagintézményben (2 fő) és a Posta úti telephelyen (3 fő) van hátrányos helyzetű gyermek. Tartósan beteg gyermekek száma 35 fő, arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 3,5 %, legtöbb gyermeket a Székhely intézményben (7 fő) és a Kerekerdő Tagintézményben (7 fő) nevelnek. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma az intézményben 5 fő, arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 0,5 %.
Az Eszterlánc Északi Óvodába 10 fő sajátos nevelési igényű óvodás gyermek van, melynek aránya a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 1 %.

2. **Búzaszem Nyugati Óvoda**

Az intézménybe beiratkozott gyermekek száma 683 fő, mely az alapító okiratban meghatározott gyermeklétszámhoz viszonyítva 79,8 %. Az intézmény székhelyén gyógypedagógiai csoport működik 7 fő létszámmal.
Legnagyobb a kihasználtság a Városmajori Tagintézményben (88,7 %), a legalacsonyabb a Benczúr téri Tagintézmény (69,6 %) és az Aranykörte Tagintézmény feladatellátási helyeken (72,3 %) van.
Az intézményben 31 óvodai csoport működik, az átlagosan 22 fős csoportlétszámmal. A legnagyobb átlagos csoportlétszám 24,8 fő a Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézményében működik.
A hátrányos helyzetű gyermekek száma 6 fő, arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 0,9 %. Az Aranykörte Tagintézményben (4 fő) a számuk a legmagasabb. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen 4 fő, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 0,58 %.
A Búzaszem Nyugati Óvodában 24 fő (speciális csoport 9 fő) sajátos nevelési igényű óvodás gyermek van, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 3,5 %.

3. **Gyermekek Háza Déli Óvoda**

Az intézménybe beiratkozott gyermekek száma 853 fő, mely az alapító okiratban meghatározott gyermeklétszámhoz viszonyítva 71,2 %. Az intézmény székhelyén gyógypedagógiai csoport működik 9 fő engedélyezett létszámmal.
Legnagyobb kihasználtság a Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa úti telephelyen (100 %), a Kertvárosi Csicsergő Tagintézményében (96 %), a legalacsonyabb pedig a Kincskereső Tagintézményben (51,8 %) mutatható ki.
Az intézményben 43 óvodai csoport működik, átlagosan 19,84 fős csoportlétszámmal.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A Kassa úti telephelyen (30 fő) és a Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben (28,8 fő) a legnagyobb a tényleges átlagos csoportlétszám, a legkisebb 14 fő a Felsősimai telephelyen van.
Az intézményben 1 fő hátrányos helyzetű óvodás gyermeket nevelnek.
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket összesen 27 főt nevelnek, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 3,1 %.
39 fő sajátos nevelési igényű óvodás gyermek van a Gyermekek Háza Déli Óvoda intézményeiben, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 4,6 %.

4. <u>Tündérkert Keleti Óvoda</u>

Az intézménybe beiratkozott gyermekek száma 1065 fő, mely az alapító okiratban meghatározott gyermeklétszámhoz viszonyítva 81,6 %.
Legnagyobb kihasználtság a Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézményben (91 %), a Tündérkert Keleti Óvoda Élet úti Telephelyen (87,5 %), valamint az Margaréta Tagintézményben (87,9 %) van, a legalacsonyabb kihasználtság pedig a Kikelet Tagintézményben (74,5 %) van.
Az intézményben 45 óvodai csoport van, átlagosan 23,7 fős csoportlétszámmal. A legnagyobb átlagos csoportlétszám a Nefelejcs Tagintézményben (27,3 fő), az Margaréta Tagintézményben (26,3 fő).
Az intézményben 4 fő hátrányos helyzetű óvodás gyermeket nevelnek, arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 0,37 %. A hátrányos helyzetű gyermekek száma a Százszorszép Tagintézményben (2 fő) a legmagasabb. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket összesen 18 főt nevelnek, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 1,7 %. A Tündérkert Keleti Óvoda feladatellátási helyei közül a legnagyobb számú halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket a Koszorú úti Telephelyen (12 fő) és a Százszorszép Tagintézményben (4 fő) nevelnek. Az intézményben 31 fő sajátos nevelési igényű óvodás gyermek van, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 2,9 %.

A beszámolók alapján megállapítható, hogy az óvodák eleget tettek a 2022/2023. nevelési évre önmaguk és a jogszabályok által meghatározott elvárásoknak, a feladataikat megvalósították. Az óvodavezetők az év során elért eredményeik és a felmerülő nehézségek alapján fogalmazták meg a jövő évi céljaikat és feladataikat.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztést megtárgyalni és az előterjesztés mellékletét képező 2022/2023-as nevelési évről szóló beszámolókat véleményezni, elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. november 22.

Tisztelettel:
Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

000539

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA**

.../2023. (XI.27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2022/2023-as nevelési évet záró szakmai beszámolójának elfogadásról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az Eszterlánc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Gyermekek Háza Déli Óvoda, a Tündérkert Keleti Óvoda 2022/2023-as nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Nyíregyháza, 2023. november 27.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
4. Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
5. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
6. Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
7. Irattár

000540



OM: 033 092

ÉVES BESZÁMOLÓ

2022/2023

Készítette:

Szikszainé Kiss Edit

.....

Szikszainé Kiss Edit

intézményvezető

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA 4400 Nyíregyháza

000541

Tartalomjegyzék

AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS FELADATAI	4
1. A GYERMEKEK LÉTSZÁMADATAI, TANKÖTELEZETTSÉG	5-9
2. DOLGOZÓI LÉTSZÁMADATOK	10-17
3. JUTALMAZÁSOK	17
4. TÁRGYI FELTÉTELEK	17-18
4.1. Eredményes pályázatok	18-21
3.2. Nyárra tervezett munkálatok	21-22
5. A NEVELŐMUNKA FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA	22-26
6. A PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ SZAKEMBEREK BESZÁMOLÓJA	27
6.1 Az óvodapszichológus éves beszámolója	27-33
6.2. Konduktív pedagógiai mozgásfejlesztés értékelése	33-34
7. MINŐSÉGFEJLESZTŐ TEVÉKENYSÉGÜNK	35
7.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése	35
7.2. A gyermekek mérése	35
a) A gyermekek elégedettségmérése	36-38
b) Részképesség-mérés	39-42
c) Pedagógus önértékelés	43-45
d) Szakmai munkaközösségek	45-46
8. GYERMEKVÉDELMI BESZÁMOLÓ	46-49
9. ELLENŐRZÉS	50
9.1. Az intézmény nevelő-oktatómunkájának átfogó ellenőrzése	51-55
9.2. A fenntartó által végzett ellenőrzések	56
10. KAPCSOLATOK	**57**
10.1. Belső kapcsolatok	57
10.2. Külső kapcsolatrendszer	57-59
11. ÓVODÁNK JELES NAPJAI, HAGYOMÁNYAI, ÜNNEPEI	60
12. TEHETSÉGGONDOZÓ FOGLALKOZÁSOK	61
Legitimációs eljárás	62
1. sz. melléklet: intézményi struktúra	*53*
2. sz. melléklet: Munkaközösségek beszámolói	*64-86*
3. sz. melléklet: képes összeállítás az óvodák életéből	*87-92*

000542

A 2022-2023-as nevelési év beszámolójának elkészítésekor felhasználtam a jelen nevelési évre szóló munkatervet, a tagintézmények éves beszámolóit, a KIR statisztikai adatait, belső kimutatásokat, méréseket, mérési eredményeket, illetve a nevelési év ellenőrzési terve alapján gyűjtött tapasztalatokat.

A nevelési év során intézményünk működését az alábbi jogszabályok, rendeletek határozták meg:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, illetve a törvényt módosító 2012. CXXIV. törvény.
- 229/2012. VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az idevonatkozó módosítások.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 48/2012. (XXII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgáltató intézmények működéséről.
- 277/1997.(XII.22) Korm. rendelet a pedagógusok továbbképzéséről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Helyi Pedagógiai Program
- Éves Munkaterv
- SZMSZ
- Házirend

Az Eszterlánc Északi Óvoda Intézményének óvodái kilenc épületben, 47 csoportban, 173 fő dolgozóval működnek. *(Jelenlegi **struktúra: 1. sz. melléklet**)*

000543

AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS FELADATAI

Az intézmény alapvető működési feladatait **a 2011. évi CXC törvény - a nemzeti köznevelésről - 8. §-a, illetve a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 12. §-a** határozza meg. Ennek értelmében, intézményünkben az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik**, reggel 6.30 órától délután 17.30 óráig.**

A rendeletnek megfelelően az óvodapedagógusok, gyógypedagógus, óvodapszichológus, létszámát az óvodai csoportok, a kötelező óraszám, a kötelező óraszámba beszámítható tevékenység és az óvodai nyitvatartási idő alapján, úgy határozzuk meg, hogy a ***teljes nyitva tartás ideje alatt óvodapedagógus foglalkozzon a gyermekekkel****, óvodapedagógusonként napi egy-egy, csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.*

A **tevékenységeket a szülők igényeit is figyelembe véve szerveztük meg,** eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak. Ennek megfelelően a feladatok **ellátásához igénybe vehető heti időkeret,** a fenntartó által engedélyezett: ***55 óra.***

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása

851020 Óvodai nevelés

Az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti jelölése

	Kormányzati funkciószám	**Kormányzati funkció megnevezése**
1.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

000544

1. A GYERMEKEK LÉTSZÁMADATAI, TANKÖTELEZETTSÉG

2022. október 01. statisztikai adatok alapján

Óvoda neve	Csoportok száma	Férőhely	Beírt gyermeklétszám	Ebből						SNI-vel növelt tényleges létszám	Feltöltöttség
				Bejáró	HH	HHH	BTM	SNI 2	SNI 3		
Székhely	6	180	145	8		-	2	-	-	145	81%
Gyermekmosoly	5	140	82	-	-	-	7	-	1	84	59%
Homokvár	5	140	95	3	-	-	5	2	-	97	69%
Gyöngyszem	6	180	136	1	-	-	6	-	-	136	76%
Csillagszem	4	120	119	17	2	-	3	1	-	120	100%
Nyitnikék	5	150	147	-	-	-	-	1	1	150	100%
Kerekerdő	8	224	127	17	-	-	-	1	2	132	59%
Napsugár	6	168	106	7	-	-	1	-	1	108	64%
Posta u.	2	40	33	4	3	5	1	-	-	33	82%
Összesen	**47**	**1.342**	**990**	**57**	**5**	**5**	**25**	**5**	**5**	**1.005**	**77%**

* Sajátos nevelési igényű gyermek
** Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek
** Hátrányos helyzetű gyermek
*** Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

Az **SNI** fogyatékosságtól függően **kettő** (beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy **három** (testi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) **a szorzó**.

000545

Korosztály szerinti megoszlás intézményi szinten (2022. októberi statisztika szerint)

2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
14	219	268	302	182	5
Összesen: 990					

Tankötelezettség

A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 45. § (2) bekezdése alapján; a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

A jogszabályok alapján nincs szükség arra, hogy a szülő vagy a gyám kérelmezze a tankötelezettség halasztását az Oktatási Hivatalnál, ha az illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága a sajátos nevelési igény, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapításával összefüggésben, a kérelem benyújtására nyitva álló határidő lejárta előtt (azaz január 15. napjáig) kiállított szakvéleménye tartalmazza azt a javaslatot, hogy a gyermek maradjon további egy nevelési évig óvodai nevelésben.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 21. 22§ (1) bekezdése szerint a **tankötelezettség megkezdésének feltétele még (*a tanköteles koron túl*) a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.** A gyermekek fejlettségének meglétét – a **63. § (1) bekezdése alapján** - az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követő egyéni mérési- értékelési lapon tudjuk igazolni, mely írásban rögzítésre került minden gyermek esetében.

000546

Tankötelesek száma

Óvoda	Tanköteles korúak száma/fő	A tanköteles korú gyermekek közül fejlettsége megléte alapján – iskolát kezd/fő	Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálata alapján további egy évig óvodában marad/fő	Megyei Szakértői Bizottság vizsgálata alapján marad óvodában	OH engedély alapján további egy évig óvodában marad/fő
Székhely	64	49	5	.	10
Posta u.	12	7	2	-	3
Nyitnikék	45	36	3	-	6
Kerekerdő	64	38	13	1	12
Napsugár	41	35	3	-	3
Gyermekmosoly	38	28	-	-	10
Homokvár	34	22	2	1	9
Gyöngyszem	61	39	-	5	17
Csillagszem	57	47	4	-	6
Összesen	**416**	**301**	**32**	**7**	**76**

A tanköteles korú gyermekek **72 %-a kezdi meg az iskolát.**

A gyermekek fejlődéséről a szülőket folyamatosan tájékoztattuk, a tájékoztatás valódiságát a szülők aláírásukkal hitelesítették.

000547

Iskola szerint beiratkozó gyermekek száma

Sorszám	Iskola neve	Beiratkozott gyermek
1.	Apáczai Csere János Gyakorló Általános Iskola	34
2.	Arany János Általános Iskola	50
3	Arany J. Ált. Iskola Szőlőskerti Tagintézmény	47
5.	Bem József Általános. Iskola	12
6.	Bem József Ált. Isk. Hermann Ottó Tagintézmény	1
7.	Bem József Ált. Isk. Kazinczy Ferenc Tagintézmény	5
9.	Eötvös J. Gyakorló Általános Iskola	37
10.	Gárdonyi Géza Általános Iskola	1
11.	Göllesz Viktor Speciális Általános Iskola	1
12.	Jókai Mór Református Általános Iskola	10
13.	Kodály Zoltán Általános Iskola	4
14.	Móra Ferenc Általános Iskola	1
15.	Móricz Zsigmond Általános Iskola	5
16.	Móricz Zsigmond Ált. Isk. Kertvárosi Tagintézmény	4
17.	Szabó Lőrincz Ált. Iskola	35
18.	Szent Imre Katolikus Gimnázium és Ált. Iskola	11
19.	Szent Miklós Görögkatolikus Iskola	2
20.	Színi Károly Általános Iskola (Nyírpazony)	2
21	Túróczy Zoltán Evangélikus Általános Iskola	1
22.	Zelk Zoltán Kéttannyelvű Általános Iskola	34
23.	Waldorf Általános Iskola	2
24.	Ibrányi Árpád Fejedelem Ált. Isk.	1
25.	Kisvárda Teichmann Vilmos Ált. Iskola	1
Összesen:		**301**

000548

Új beiratkozók

Óvoda	Iskolába megy	Új beiratkozó	Óvodában levő gyermekek száma május 31.	Várható gyermeklétszám szeptember 1.
Székhely	49	48	144	143
Posta u.	7	7	35	35
Nyitnikék	36	34	146	144
Kerekerdő	38	28	139	129
Napsugár	35	24	102	91
Gyermekmosoly	28	18	87	77
Homokvár	22	22	108	108
Gyöngyszem	39	44	135	140
Csillagszem	47	32	118	103
Összesen	**301**	**257**	**1 014**	**970**

Nyári ügyelet

- A nyári zárva tartás ideje alatt az óvodai ellátást igénylő gyermekek számára ügyeletes óvodákban biztosítjuk az ellátást. (felmérés alapján)

A zárva tartás ideje:

- **2023.07. 03-28-ig**

  EÉÓ Székhely, Nyitnikék, Gyermekmosoly, Gyöngyszem, Csillagszem Tagintézmény

- **2023.07.31-08.25.-ig**

  Posta u. Kerekerdő, Napsugár, Homokvár Tagintézmény

000549

2. DOLGOZÓI LÉTSZÁMADATOK

A 2022/2023-as nevelési évben 2 tagintézményünkben történt vezetőváltás. A Homokvár Tagintézményben az előző vezető lakhely változása miatt Resánné Bagdi Éva, a Csillagszem Tagintézményben nyugdíjazás miatt Fedorné Hamza Mariann látta el a vezetői teendőket.

A **helyettesek és tagintézmény-vezetők** nemcsak a csoportjukban, de a vezetői feladatok ellátásában is igyekeztek maximálisan helytállni. A kommunikációs - információs hálót hatékonyan működtettük. A vezetők a kért írásbeli feladatokat általában pontosan, határidőre küldték a székhely óvodába, megfelelő időben tájékoztattak az egyes eseményekről, felmerülő problémákról.

Az elmúlt években történt személyi változások tovább folytatódtak, (nyugdíjazások, tartósan távollévők helyettesítése, Gyesről visszatérő dolgozók, pályakezdők elhelyezkedése) ezért még mindig kiemelt feladat az **új kollégák** beilleszkedésének támogatása. Együttműködésre, rugalmasságra, a változásokhoz való alkalmazkodásra, a váratlan helyzetek gyors megoldására különös figyelmet fordítottunk. A határozott idejű szerződéssel alkalmazott pályakezdő óvónők (9 fő) beilleszkedésében, a szakmai munka támogatásában nagy segítséget jelentettek a csoportjukban dolgozó kolléganők, akik munkáját ezúton is köszönjük.

Nagy gondot jelentett, hogy évközben - nyugdíjazás, hosszabb idejű táppénz, munkahelyváltás miatt - nehezen tudtuk pótolni a hiányzó dolgozókat. Sok óvodapedagógus maradt hetekig, hónapokig egyedül a csoportjában, ami pszichikailag és fizikailag is megterhelő volt számukra. A helyzet megoldása érdekében hosszabb-rövidebb időre megbízási szerződéssel **nyugdíjas óvodapedagógusok**at (2 fő) kértünk fel, valamint a kislétszámú csoportok összevonásával felszabadult dolgozókat irányítottunk át azokba az óvodákba, ahol már belső helyettesítéssel sem tudták kezelni a munkaerőhiányt. Külön köszönet mindazoknak, akik lelkiismeretesen, szakmailag felkészülten álltak helyt ezekben a csoportokban.

Szakképzett dajkák fő feladata a környezet tisztán és rendben tartása, az egészséges környezet megteremtése, konyhai teendők, étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása, valamint az óvodapedagógusok nevelőmunkájának segítése. Gyermekszerető viselkedésükkel, személyi gondozottságukkal, kommunikációs és beszédmintájukkal hatnak az óvodás gyermekek fejlődésére. Fontosnak tartom, hogy tisztelték a gyermeket, a szülőt, kapcsolataikra a tapintat, az elfogadás volt a jellemző.

000550

Továbbra is gondot jelent, hogy egy **udvari munkás** két óvodában látja el a feladatokat. Nehezítette a feladat ellátását, hogy évközben egy udvaros megszűntette jogviszonyát, így 2 óvoda több hétre feladatellátás nélkül maradt. A halaszthatatlan munkákat a dajkanénik, jó esetben közhasznú foglalkoztatottak látták el. Nagy segítséget jelentene, ha minden óvodában biztosítva lenne egy udvari munkás, mivel valamennyi óvoda udvara nagy területen helyezkedik el, sok fával, növénnyel. Az udvar rendbetétele, egyéb karbantartási feladatok ellátása egész évben folyamatos munkát igényel.

A **pedagógiai asszisztensek** munkájukat a törvényesség és az intézmény alapdokumentumai (Pedagógiai program, SZMSZ, házirend stb.) által megfogalmazott célkitűzések, a működési rend, a vezetői utasítások és a nevelőtestületi határozatok betartása alapján végezték. A gondjukra bízott gyermekek testi épségéért teljes körű felelősséggel tartoztak. Gondoskodtak a gyermekek testi szükségleteinek ellátásáról, a gyermekek foglalkoztatásáról, fejlődésük optimális segítéséről az óvodapedagógusok iránymutatása szerint. Hiányzó óvodapedagógus esetén a délutáni műszakban felelősségteljesen látták el a csoport körüli teendőket. A nevelőmunka segítése mellett tevékenyen részt vettek a csoport és az óvoda adminisztrációs munkájában.

Az intézményben **3 óvodatitkár** látja el a munkaügyi, - gazdasági és egyéb adminisztrációs feladatokat. Munkaköri leírásuk egyénre szóló feladatokat tartalmaz, melyet felelősséggel végeznek. A nagy intézmény megköveteli, hogy az óvodatitkárok személyesen ismerjék az alkalmazottakat, minden problémájukat próbálják tapintatosan, gyorsan intézni. A munkatársakkal jó kapcsolatot alakítottak ki, bátran fordulhatnak hozzájuk a problémáikkal a dolgozók.

A NYÍRVV. az elmúlt évekhez hasonlóan – **közhasznú foglalkoztatottak** (8 fő) által - az idén is próbálta enyhíteni az évközben felmerült munkaerőhiányunkat. Az őszi és tavaszi udvari munkákra egy férfi munkaerőt kaptunk a székhely óvodába, aki nagy segítséget jelentett a játszóudvar és a kert rendbetételében, illetve egyéb szakmunkát igénylő munkálatok elvégzésében. A Kerekerdő és a Homokvár Tagintézményben az udvaros tartós betegsége és gyógykezelése miatt ezt a nehéz fizikai munkát a dajka nénik látták. Később megbízási szerződéssel alkalmaztunk udvari munkást a feladat ellátására. Köszönet azoknak a dajka néniknek, akik fáradtságot nem kímélve szorgoskodtak az óvoda környezetének szépítésében, megújításában.

Az épület irodahelyiségeinek takarításában, mosás, vasalás elvégzésében szintén segítségünkre voltak a közfoglalkoztatott dolgozók. Így a dajka nénik több időt tölthettek a

000551

csoportjukban, segítve ezzel az óvónők munkáját. Nem mondható ez el azokban az óvodákban, ahol nem volt kisegítő dolgozó, vagy a dajkák hosszabb hiányzása miatt egyszerre több csoportban kellett ellátni a mindennapi teendőket.

További segítséget jelentettek az **Első Nyírség Fejlesztési Társaságtól** érkező kulturális közfoglalkoztatottak. (18 fő) akik a takarítási feladatok mellett a csoportok munkájában is aktívan közreműködtek.

Valamennyi dolgozónkra a segítőkészség és az egymást tisztelő magatartás a jellemző. Ismerjük egymás értékeit, elfogadjuk, hogy más-más tulajdonságokkal és képességekkel rendelkezünk. Szakmai érdeklődésünket, felkészültségünket egyéni igényeink alapján, a gyermekek mélyebb megismerése és sokoldalúbb fejlődése érdekében fejlesztjük.

Dolgozók beosztás szerinti megoszlása tagóvodánként

Óvoda neve	Intézmény-vezető	Óvoda-pedagó-gus	Ebből tagintézmény-vezető/ helyettes	Gyógy-pedagógus pszichológus konduktor	Nevelőmunkát közvetlenül segítő dajka + ped.a	Udvaros	Óvoda -titkár	Gazdasá-gi dolgozó	Összesen
Székhely	1	12	1 helyettes	1 pszich.	6+2	1	2	6	**31**
Posta u.		4			2	0,5			**6,5**
Nyitnikék		10	1		5+1	0,5	1		**17,5**
Csillagszem		8	1+ 1 helyettes		4+2	0,5			**14,5**
Kerekerdő		16	1		8+3	0,5			**27,5**
Gyermekmosoly		10	1	1 gyógyp.	5+1	0,5			**17,5**
Homokvár		10	1		5+1	0,5			**16,5**
Gyöngyszem		12	1		6+2	0,5			**20,5**
Napsugár		12	1+ 1 helyettes	1 konduktor	6+2	0,5			**21,5**
Összesen	**1**	**94**	**10**	**3**	**47 +14**	**5**	**3**	**6**	**173**

000552

Személyi feltételek alakulása

	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens/ óvodatitkár	Udvaros
2022. szeptember 01-től új dolgozó	4+9 kinevezett + határozott idejű	1 határozott idejű	0	0
Fizetés nélküli szabadságon van (GYES, GYED)	9	2	1	0
Nyugdíjazását kérte	2	2	0	0
Évközben munkahelyet váltott	3	2	0	0

Kötelező óraszámok a kedvezmények figyelembevételével a törvényi előírásnak megfelelően

int.vez.	tagint.v	int.vh.	pszichológus	gyógyped	konduktor	gyakornok	mester
0	24	20	22	26	21	26	25

A közalkalmazotti tanács elnökének órakedvezménye összesen 3 óra

Munkaidő beosztás és helyettesítési rend

- Az intézményvezető és helyettesei, a tagóvodákban a vezetők és azok helyettesei felváltva tartózkodtak az intézmény épületében 8-16.00 óráig. Fogadóórát minden hónapban a kijelölt napon tartottak. Akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott óvodapedagógus látta el. (SZMSZ-ben szabályozottak szerint)
- A dajkák heti váltásban, két műszakban dolgoztak az óvoda minden épületében a teljes nyitvatartási időben.
- Az irodában 8-16 óráig látták el a feladatokat az óvodatitkárok, csoportokban a pedagógiai asszisztensek.
- A munkaidőbeosztást a tagintézmény-vezetők készítették el, az intézményvezető jóváhagyásával lépett életbe szeptember 01-től.
- Helyettesítés esetén gyakran éltünk az óvodapedagógusok kötelező 4 órájának igénybevételével vagy csoportösszevonással.

Munkafeltételek

- A meglévő eszközök állagmegóvásra, balesetmentes működés biztosítására minden dolgozó törekedett.
- A szabályzatokban foglaltakat a dolgozók ismerik, betartására és betartatására törekedtek (SZMSZ, Házirend, Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, Tűz- és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP, stb.).

Pedagógus életpálya-modell fokozatok alakulása (kinevezett dolgozók)

Óvoda neve	Gyakornok	Pedagógus I. kategóriába soroltak száma	Pedagógus II. kategóriába soroltak száma	Mesterpedagógus kategóriába soroltak száma	Összesen
Székhely		8+1 pszichológus	3	1+1 vezető	14
Posta u.		4	-	-	4
Nyitnikék		8	2	-	10
Csillagszem		6	1	1	8
Kerekerdő		14	1	1	16
Gyermekmosoly		9+1 gyógypedagógus	1	-	11
Homokvár		8	2	-	10
Gyöngyszem		6	6	-	12
Napsugár		10	2+1 konduktor	-	13
Összesen		**75**	**19**	**4**	**98**

Ebben a nevelési évben minősítésen részt vett óvodapedagógusok száma

A törvényi előírásoknak, szabályozásoknak megfelelően minden pedagógusnak minősítési eljárásban kell részt vennie. Ebben a nevelési évben **6 óvodapedagógus** esett át sikeres minősítési vizsgán.

Szaktanácsadói látogatások száma	Gyakornok – Pedagógus I.	Pedagógus I - Pedagógus II.	Pedagógus II. - Mester
11	2	4	-

000554

Óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzése

A Nyíregyházi Egyetemmel 2017-ben kötött együttműködési megállapodás keretében a Felsőoktatási intézmény nappali és levelezős hallgatói számára gyakorlati képzést biztosítunk óvodáinkban.

A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatókat elősegítsük az eredményes óvodapedagógusi tevékenységekhez szükséges készségek, képességek kialakításához, a pedagógiai-pszichológiai, szaktárgyi és módszertani ismeretek gyakorlati alkalmazásához a tervezésben, képesek legyenek a differenciált fejlesztő munkára, a tevékenységformák komplexitására, ezáltal megfeleljenek az óvodapedagógus alapképzési szak kimeneti követelményeinek megfelelő ismeretek gyakorlati alkalmazására.

A **mentor óvónők** az egyetem útmutatásai alapján végezték feladataikat, melynek során a gyakorlati bemutatók mellett kiemelt figyelmet fordítottak a tervezetírásra, a módszertani és mérés-metodikai ismeretek elsajátítására, az innovációs feladatok és az intézmény alapdokumentumainak megismerésére. Munkájukat segítette a mentori munkaközösség, ahol közösen beszélték meg a feladatokat, értelmezték a dokumentumok pontos kitöltését.

A mentori feladat tudatos felkészültséget, folyamatos tájékozódást, tanulást igényel az óvodapedagógus részéről, mely rengeteg plusz feladattal jár, amit ezúton is köszönünk

Mentor óvodapedagógusok

Óvoda neve	Nappali tagozatos hallgatók mentorai	Hallgatók száma	Évfolyam
Gyöngyszem	Varga Istvánné	6	I
Kerekerdő	Feketéné Szalay Ildikó	7	II
	Frank Katalin	8	I
Székhely	Mártonné Gorzsás Renáta	7	II
	Szalma Barnabásné	8	I
Gyermekmosoly	Máténé Imrik Zsuzsa	1	IV
	Szigetfalvi Melinda	1	IV
Összesen		**38 fő**	

A 8 hetes gyakorlati képzésen 2 végzős hallgató vett részt óvodáinkban. A Homokvár Tagintézményben Resánné Bagdi Éva mentorálásával, valamint a Gyermekmosoly Tagintézményben Máténé Imrik Zsuzsanna segítő támogatásával készültek fel a gyakorlati záróvizsgára.

000555

Továbbképzések, kompetenciák bővítése

A továbbképzésben irányadó a 277/1997.(XII.22.) Korm.rendelet és a módosított 346/2013.(IX:30.) Kormányrendelet, valamint Továbbképzési programunk és az éves Beiskolázási tervünk.

Továbbra is azon képzések megszerzését szorgalmaztuk, melyek a szakképzettséghez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismereteknek és jártasságoknak a megújítását, bővítését segítették, illetve hozzájárultak a pedagógiai szakmai szolgáltatások ellátásához, a mérési, értékelési -, intézményirányítási-, vezetési ismeretek bővítéséhez (pl. fejlesztő - differenciáló, preventív és korrektív pedagógiai ismeretek, tehetségfejlesztés, közoktatás-vezetés) A törvény által előírt hétévenkénti továbbképzés költségeit túlnyomórészt a pedagógusok vállalták, vagy olyan képzésekre jelentkeznek, melyek térítésmentesek. A jövőben is kiemelkedően fontosnak tartom az önképzést, az e-lerning továbbképzési lehetőségek kihasználását az óvodapedagógusok részéről.

Továbbképzések teljesítése 2022/ 2023-ban

Ssz.	Név	Továbbképzés megnevezése	Végzettség	Óra-száma
1.	Bodnár Klára	Diabmentor	igazolás	5
2.	Bodnárné Teschmayer Tímea	Diabmentor	igazolás	5
3	Csura Imréné	A gyermeki jogokat tisztelő pedagógiai gyakorlat	igazolás	6
4.	Fazekas Hajnalka	Minikurzus óvodavezetők részére	igazolás	10
5.	Fedorné Hamza Mariann	Minikurzus óvodavezetők részére	igazolás	10
6	Feketéné Nagy Julianna	Minikurzus óvodavezetők részére	igazolás	10
7	Frank Katalin	Komplex fejlesztő pedagógia népi játékokkal	tanúsítvány	30
8	Góráné Barna Erzsébet	Minikurzus óvodavezetők részére	igazolás	10
9	Karaffáné Orosz Lívia	Minikurzus óvodavezetők részére	igazolás	10

000556

10	Kulcsár Fanni	Komplex fejlesztő pedagógia népi játékokkal	tanúsítvány	30
11	Nagyné Ádámszki Tímea	Minikurzus óvodavezetők részére	igazolás	10
12	Oszlárné Gincsai Rita	Így tedd rá alapprogram	oklevél	8
13	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Minikurzus óvodavezetők részére	igazolás	10
14	Resánné Bagdi Éva	Minikurzus óvodavezetők részére	igazolás	10
15	Románné Pokrovenszki Anikó	A külső világ tevékeny megismerése	tanúsítvány	30
15	Kerekerdő Tagintézmény	Pedagógus expó	igazolás	5

3. JUTALMAZÁSOK

Jubileumi jutalomban részesült

Ssz.	Név	Elismert jogcím	Óvoda
1.	Bolytos Józsefné	25 év	Gyermekmosoly
2	Erős Enikő	30 év	Gyermekmosoly
3	Feketéné Nagy Julianna	40 év	Székhely
4	Kobzos Lászlóné	30 év	Csillagszem
5	Kovács Tiborné	40 év	Csillagszem
6	Szalma Barnabásné	30 év	Székhely
7	Virányiné Mandics Hajnalka	25 év	Székhely

A jubileumi jutalomban részesülő dolgozók munkájának elismeréséhez szívből gratulálunk.

4. TÁRGYI FELTÉTELEK

A tárgyi eszközbővítés folyamatos. Az eszközök beszerzése első sorban költségvetésből és az óvodai alapítványok pályázati forrásaiból, szülői felajánlásból, szponzori támogatásából,

000557

saját pályázatok segítségével történt. Ezúton köszönjük a támogatóinknak a tárgyi eszközeink bővítéséhez nyújtott segítséget.

Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a legszükségesebb infrastruktúrával. Tárgyi feltételünket mindig a lehetőségeinkhez mérten próbáljuk bővíteni...Az óvodapedagógusok kézügyességének, fantáziájának köszönhetően számos kiegészítő, fejlesztő játékkal járultak hozzá a gyermekek élményt nyújtó, hatékonyabb fejlesztéséhez, Folyamatosan bővültek tornaszereink is, számos új mozgásfejlesztő eszköz került beszerzésre, melyek hozzájárultak a gyermekek eredményesebb mozgásfejlesztéséhez.

Kiemelt feladataink közé tartozik a pedagógusok számítástechnikai kompetenciáinak fejlesztése, az ehhez tartozó infrastruktúra kialakítása. Sajnos ebben az évben nem volt módunkban ilyen irányú fejlesztés.

Az óvodák környezetének szépítésében számíthattunk a szülők segítségére, akik kerítés, udvari fajátékok festését, homokozók feltöltését, fák metszését, növények ültetését vállalták el.

Minden óvoda fontosnak tartja, hogy saját bevételi forrásait növelje. Erre jó lehetőséget biztosítanak a változatos tevékenységeket kínáló **tehetséggondozó foglalkozások.** A különleges tevékenységek nagyrészét óvodapedagógusaink tartják, de néhány külsős szakember is bekapcsolódik a gyermekek érdeklődési körének, igényeinek megfelelően. A részvételi díjakból befolyt összeg egy részét visszaforgatjuk a foglalkozásokba, ezáltal gyarapodik eszközkészletünk, eredményesebbé válik a gyermekek tevékenysége.

4.1. Eredményes pályázatok 2022-2023

Óvoda neve	Kiíró	Pályázat címe	Elnyert támogatás
Székhely	*Nemzeti Együttműködési Alap*	*Civil szervezetek működésének biztosítására vagy szakmai programjának megvalósítására és működésének biztosítására fordítható összevont támogatás NEAO-KP-1-2023/10-000468*	*150.000.-Ft*
	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága.	*A generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolításának elősegítése.*	*50.000.-Ft*

000558

	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága	*Civil szervezetek által megrendezésre kerülő programok, programsorozatok, rendezvények megvalósításának támogatása*	*130.000.-Ft*
		Összesen:	**330.000.-Ft**
Posta u.	*Nyíregyháza Megyei Jogú Város*	*Önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt*	140.000 Ft
			140.000.-Ft
Nyitnikék	*Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága.*	*A generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolítására támogatására irányuló " karácsonyi " pályázat*	50.000.-Ft
	Összesen:		**50.000.-Ft**
Kerekerdő	*Nyíregyháza Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Alap*	*Önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt*	50.000Ft
	Nemzeti Együttműködési Alap	*Kerekerdő Napokra*	150.000.-Ft
	Nyíregyháza Önkormányzat Civil Alap	*Kerekerdő hét*	120.000.-Ft
		Összesen:	**320.000.-Ft**
Csillagszem	*Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága*	*A generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolításának*	69.000.- Ft
	Nemzeti Együttműködési Alap	*Csillagszemekért*	150.000.-Ft
	Nyíregyháza MJV Közgyűlésének Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága	*Civil szervezetek által megrendezésre kerülő programok, rendezvények megvalósításának támogatása*	130.000.-Ft
		Összesen:	**349.000.-Ft**

000559

Gyermekmosoly	*. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága*	*„Generációk együttműködését segítő pályázat"*	55.000.-Ft
	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Nemzeti Együttműködési Alap	*Helyi és területi hatókörű civil szervezetek egyszerűsített támogatása 2023. (szerződéskötés folyamatban tehát nem hiteles jelen pillanatban)*	300.000.-Ft
	Nyíregyháza MJV Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága	*Nyíregyháza város együtteseinek és kulturális tevékenységei ellátó szervezeteinek 2023. december 31. napjáig megvalósuló, városi programjainak támogatása*	250.000.-Ft
		Összesen:	**605.000.-Ft**
Homokvár	*Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság*	*Generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolításának elősegítése*	50.000.-Ft
	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	*Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap című pályázat*	150.000.-Ft
	NEA	*Tavaszi zsibongás*	150.000.-Ft
		Összesen:	**350.000.-Ft**
Gyöngyszem	*Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat a Szociális és Egészségügyi Alap*	*Generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolításának elősegítése*	55.000.-Ft
	NEAG-KP -1-2023	*Helyi és területi hatókörű civil szervezetek egyszerűsített támogatása 2022.*	350.000.-Ft

000560

	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális és Egészségügyi Alap	*Kulturális program*	100.000.-Ft
		Összesen:	**505.000.-Ft**
		Összesen:	**2.649.000.-Ft**

Megjegyzés: Valamennyi pályázatot az intézmények alapítványai nyújtották be.

A fenti kimutatásból látható, hogy az alapítványok nagy segítséget jelentenek a tárgyi felszereltség javításában, az intézmény környezetének szebbé tételében, a szakmai munka eredményesebb megvalósítása érdekében.

További feladat: Pályázati felelősök megbízása, a pályázati kiírások folyamatos figyelemmel kísérése, időben történő benyújtása, pontos elszámolás és dokumentálás.

4.2. Nyárra tervezett munkálatok

Óvoda	Nyárra tervezett
Székhely	• az udvaron levő vízelvezető csatorna cseréje (NYÍRSÉGVÍZ Zrt) • csaptelepek cseréje
Posta u.	• kerítés és kapu oszlopainak kijavítása, • csaptelepek cseréje, törött gyerek wc ülőke cseréje
Nyitnikék	• Süni csoport filagóriájának aljzat betonozása
Csillagszem	• tornaterem részleges festése, • óvoda kerítésének korrekciós festése • terasz karbantartása
Kerekerdő	• a konyhai szennyvíz elvezető korszerűsítése • az elkorhadt fajátékok cseréje • a csoportok udvarán támfal erősítése
Gyermekmosoly	• udvari fajátékok, padok karbantartása, festése
Homokvár	• udvari játékok javítása, cseréje • burkolat cseréje kültéri (lépcső) • udvari ivókutak kiépítése (2db)

000561

Gyöngyszem	• minden bejárati lépcsősor csúszásmentes burkolása, • udvari csap, zuhanyzó kialakítása, • az épület riasztó rendszerének telepítése
Napsugár	• iroda helyiségek festése, • felnőtt WC - zuhanyzó felújítása

5. A NEVELŐMUNKA FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA

Szakmai munkánkat pedagógiai programunknak megfelelően, az éves munkatervben foglaltak alapján végeztük.

Kitűzött céljainkat mindennapi nevelőmunkánk során a játék elsődlegességét hangsúlyozva kívántuk megvalósítani. Arra törekedtünk, hogy a kötött, szervezett tevékenységek és a szabadjáték között megteremtsük az optimális egyensúlyt.

A nevelési év során folyamatosan gyermekközpontú, befogadó nevelésre törekedtünk, igyekeztünk biztosítani minden gyermek számára az egyformán magas színvonalú nevelést. Fontosnak tartottuk, hogy nevelőmunkánk minden tevékenysége derűs, családias, biztonságot nyújtó légkörben történjen. Nevelőtestületünk folyamatosan figyel arra, hogy az óvoda adottságait kihasználjuk, szorosan együttműködjünk a szülőkkel és minden tevékenységünk a gyermekek személyiségének fejlődését szolgálja.

Ebben a nevelési évben is fontosnak tartottuk az **egészségnevelést**, mely az óvodai élet minden mozzanatában jelen van, a nevelési folyamat egészét áthatja. Egészségnapokat szerveztünk, a szülők támogatásával folyamatosan biztosítottuk a gyümölcsöket, zöldségeket, gyógyteákat főztünk, egészséges alapanyagokból süteményeket készítettünk. (zabpelyhes gyümölcsös keksz, muffin, répatorta stb.)

Az egészséges életmódhoz szorosan kapcsolódik a **gyermekek mozgásigényének kielégítése**, melyet igyekeztünk változatos formában biztosítani. Minden óvodánk rendelkezik tornaszobával, sporteszközeinket alapítványi támogatással, pályázatok segítségével folyamatosan bővítjük. Fenntartói segítséggel a Gyöngyszem Tagintézménynek sikerült beszerezni a **Mozgáskotta eszközcsomagot**, melynek segítségével egy újszerű komplex személyiség és mozgásfejlesztő lehetőséget kínálunk a gyerekeknek. Több alkalommal vettük igénybe a felújított környező játszótereket, kondiparkokat, közkedvelt a gyerekek körében a műfüves focipálya is. Az óvodás gyermekek számára megrendezésre kerülő mozgásos lehetőségeket is igyekeztünk kihasználni, így részt vettünk az Ovi-Röpi rendezvényen, az Ovi-

000562

foci tornán, Mediball foglalkozásokon, az iskolák által megrendezett sportversenyeken, és örömmel kapcsolódtak be gyermekeink az Úszó Nemzeti programba, melynek során heti egy alkalommal úszni tanulhattak. (Székhely, Kerekerdő, Gyöngyszem, Homokvár tagintézmények)

Kiemelt figyelmet fordítottunk a **néphagyományok ápolására, környezetvédelmi jeles napok** megtartására, melyek a kollektív öröm átélésének fontos színterei. Ezek a különleges ünnepek minden évben ismétlődnek, mégis törekszünk arra, hogy a gyermekek minden alkalommal, újszerű élménnyel is gazdagodjanak. A gyermekek ezeket a sajátos hangulatú napokat mindig izgalommal várják és örömmel vesznek részt rajta. A szervezés és lebonyolítás a pedagógusok igényességét jelzi.

A **helyi városi rendezvényeken** is gyakran részt vettek óvodáink pl.: karácsonyi forgatag, Bringa Piknik, Nyírerdő nap, Város napok. A Kerekerdő Tagintézmény **„Így tedd rá!** néptánccsoportja számtalan városi ünnepségen lépett fel hangulatos műsorával. Debrecenben sokadik alkalommal nyerték el a „Hímzett kötény, kiscsizma" néptáncverseny arany minősítését, valamint sikeresen szerepeltek a „III. Nagyanyáink öröksége" elnevezésű népművészeti fesztiválon is, ahol a legszebb előadásmód és legszebb koreográfia díját is nekik ítélte a zsűri. Köszönet Balasáné Sebestyén Mónikának a táncos gyerekek felkészítéséért, lelkes, odaadó munkájáért, amit a program népszerűsítése érdekében is tesz.

Az **óvoda-család kapcsolatának** erősítése érdekében egész évben számtalan lehetőséget kínáltunk fel a szülők számára. Már hagyomány óvodáinkban, hogy szeptemberben megrendezésre kerül az őszi kavalkád, melynek során különböző tevékenységekbe kapcsolódhatnak be a gyermekek, zenés műsorral szórakoztatjuk a résztvevőket, közös táncház, versenyjátékok színesítik a programot. Nyílt napok alkalmával a szülők megismerkedhettek az óvodában folyó nevelőmunkával, szokásokkal, megfigyelhették gyermekük közösséghez való viszonyát, benne elfoglalt helyét. betekintést nyerhettek a gyermekek mindennapi életébe. Néhány rendezvényre, óvodai ünnepre szintén meghívást kaptak a szülők, ahol a gyermekek műsorral kedveskedtek a megjelenteknek.

Az **Apák napját** június második hetében ünnepeltük néhány óvodában. Pár éve hagyományteremtő szándékkal szerveztük meg első ízben az Apák napját, hogy az anyukák mellett az apukáknak is megköszönjük egész éves segítségüket, támogatásukat. Egy délutáni önfeledt sportprogram keretében valamennyi csoport gyermeke az apukákkal párban szórakoztató sorversenyeken, vetélkedőkön vett részt. Az óvoda dolgozói és az anyukák lila hagymás zsíros kenyérrel, hideg limonádéval vendégelték meg a játékban elfáradt, de egy kis időre ismét gyermekké váló apukákat.

000563

hagymás zsíros kenyérrel, hideg limonádéval vendégelték meg a játékban elfáradt, de egy kis időre ismét gyermekké váló apukákat.

A gyermekek számára minden évben törekszünk változatos, **tehetségkibontakoztató foglalkozások**at biztosítani. (néptánc, sakk, angol, zumba, kézműves, stb.) Az óvodák figyelembe veszik a szülői igényeket, az óvodapedagógusok plusz képesítéseit, az óvoda sajátos arculatát. A tehetséges gyerekek sikeresen képviselték óvodáinkat városi vers és prózamondó versenyen, vagy az iskolák által szervezett sportversenyeken, rajzpályázatokon.

Szakmai munkaközösségeink a betervezett feladatokat sikeresen elvégezték. *(2. sz. melléklet)*

Ebben a nevelési évben **kiemelt pedagógiai feladatunk** volt a **környezettudatos szemlélet** alakítása, fenntarthatóságra nevelés. A környezettudatos neveléssel a célunk, a természeti, az épített környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megtanítása volt. A környezeti problémák megoldásának leghatékonyabb módjának a belső motiváltságot tartjuk, mert pozitív motiváltság esetén a gyermekek mindig környezetkímélően fognak cselekedni. Az óvodai környezeti nevelés, alapozó jellegű, így meghatározó szerepet játszik a gyermek környezetkultúrájának alakításában. A környezeti tudat kialakítására és fejlesztésére több eszközt használtunk. Játékos feladatokkal, óvónő által kezdeményezett tanulási szituációkkal, megfigyelő sétákkal keltettük fel a gyermekek érdeklődését a környezettudatosság iránt. A gyerekek számára életkoruknak megfelelően minél több érzékszervi és mozgásos tapasztalatszerzési felfedezési lehetőséget biztosítottunk az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetből.

Ennek érdekében az alábbi tevékenységeket végeztük óvodáinkban:

- A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése tervezett, a csoportnaplókban, munkatervben, beszámolóban nyomon követhető.
- A környezetvédelmi jeles napok méltó megünneplésével arra törekedtünk, hogy változatos tevékenységek biztosításával keltsük fel a gyermekek érdeklődését a környezet és természetvédelem iránt.
- Igyekeztünk jó együttműködést, folyamatjellegű kapcsolattartást kialakítani a szülőkkel, környezetvédő szakemberekkel, A szülőkben aktív támogatókra találtunk, akik segítségével tartalmasabbá és élményszerűbbé váltak kirándulásaink, jeles napokhoz fűződő rendezvényeink, közös programjaink.

000564

- Kiemelt figyelmet fordítottunk a szelektív hulladékgyűjtésre. Néhány óvodánkban az alapítványok támogatásával került sor szelektív hulladékgyűjtő edények beszerzésére, melyek mindennapi használatával a környezetvédelemre, a környezettudatos magatartás kialakítására kívántunk hangsúlyt fektetni. Két óvodában használt sütőolajgyűjtő és használt elemgyűjtő edény kihelyezésére is sor került.
- A komplex ismeretszerzés érdekében óvodapedagógusaink sikeresen használták az IKT eszközöket.
- A játéktémákba olyan tevékenységeket építettek be, melyben szerepet kapott az újrahasznosítás.
- A barkácsolás során felhasználták a tejfölös poharakat, kupakokat, dugókat, dobozokat, flakonokat, stb. gazdagítva ezzel a játéktevékenység kiegészítő eszközeit, tartalmát.
- A környezetvédelemmel kapcsolatos óvodai szintű szokások alakításával és gyakoroltatásával kapcsolatos feladatok (szelektív hulladékgyűjtés, komposztáló használata, takarékos víz-, papírtörölköző- és szappanhasználata) hangsúlyos szerepet kaptak minden csoport éves nevelési tervében.
- A mosdókban a gyermekek is ügyeltek kéz- és fogmosáskor, hogy csak a szükséges vízmennyiséget használják. Fogmosás közben elzárták a vízcsapot. Ugyanígy tudatosan használták a folyékony szappant is.
- Nagy hangsúlyt fektettünk az érzelmi nevelésre, mivel érzelmi nevelésen alapuló érzékenység, nyitottság kialakításával, az ok-okozati összefüggések feltárásával lehet természetet szerető, ismerő és védő embert formálni.
- A Nyírerdő és Botanikus kert által felkínált foglalkozásokon gyakran vettek részt óvodásaink, ahol szabadtéri és benti foglalkozások, ismeretterjesztő szakvezetéses erdei túrák, madárgyűrűzések megfigyelésével segítették a természetközeli gondolkodás kialakítását.
- Lehetőséget biztosítottunk arra, hogy gyermekeink az udvaron, illetve a kertben kerti munkát végezzenek, segítsenek a növények ültetésénél, gondozásánál, a termések betakarításánál. Külön köszönetünket fejezzük ki a NYÍRVV, a Zöld Akciócsoport munkatársainak, a szülőknek, akik több száz évelő virágpalánta, virághagyma, egynyári növény felajánlásával járultak hozzá óvodáink szépítéséhez.

000565

- Megismerkedtek az évszakokhoz kapcsolódó népszokásokkal, néphagyományokkal. Ezek az ünnepek nemcsak színesítették és gazdagították óvodai életüket, hanem segítették tisztelni múltunk értékeit, hozzájárultak kultúránk jelentős eseményeinek megismeréséhez. Így alakul ki gyermekeinkben a pozitív érzelmi kötődés, ami a szülőföld szeretetében nyilvánul meg

- Örömünkre szolgált, hogy a **Homokvár** Tagintézmény mellett ebben az évben a **Nyitnikék és a Csillagszem Tagintézmény** is elnyerte a **„Zöld óvoda"** címet, melynek kritériumrendszere alapján számtalan tartalmi követelménynek kellett megfelelni, a jövőben pedig az eddigi eredmények megtartása mellett fejleszti környezetnevelő tevékenységét.

- A Gyöngyszem Tagintézmény évek óta részese a **„Madárbarát óvoda"** programnak. Folyamatosan gazdagítják az udvaron elhelyezett madáretetők, itatók számát, a gyerekek aktívan bekapcsolódnak a madarak etetésébe, folyamatos megfigyelésükbe. Mindezzel az a célunk, hogy kialakítsunk óvodásainkban a természetvédelmi szemléletet, példát mutatva és bevonva őket ebbe a folyamatos madárvédelmi tevékenységbe.

<u>További feladat:</u>

- Példamutatás minden dolgozó részéről a környezetvédelem területén.
- Az óvodai dolgozók környezettudatos szemléletmódjának erősítése.
- A természet szeretetének, a természet iránt érzett felelősségteljes gondolkodás elmélyítése.
- Udvaraink további parkosítása szülők és támogató szponzorok bevonásával.
- Környezetvédő alapítványokkal, szervezetekkel, szakemberekkel való kapcsolaterősítés, újabb lehetőségek keresése.
- A környezeti kompetenciák, környezetvédő szokások fejlesztése korszerű módszerekkel.
- Környezetbarát óvodai környezet kialakítása és fejlesztése.
- Autóbuszos kirándulások során távolabbi környezetünk felfedezése, megismerése, élmények szerzése (pl. Harangod – ürgeles, Paszab, Szabolcs, Túristvándi, Tokaj-hajókirándulás stb.)
- A város által szervezett környezetvédő programokba lehetőleg minél több óvoda kapcsolódjon be.

000566

6. A PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ SZAKEMBEREK ÉVES BESZÁMOLÓJA

6.1. Az óvodapszichológus éves beszámolója

Bevezetés

Óvodapszichológusi munkámat 2020. szeptember 1-én kezdtem meg az Eszterlánc Északi Óvodához tartozó 9 tagintézményben. GYED-en lévő kolléganő helyére érkeztem, majd 2021 decemberétől határozatlan idejű szerződéssel látom el az intézményekben a pszichológiai ellátást.

A hatékony szakmai munkát ebben a tanévben is az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat iskola- és óvodapszichológiai koordinátora, valamint a városban tevékenykedő más égtájak intézményeit ellátó óvodapszichológusok segítették. Havi rendszerességgel szakmai értekezlet keretein belül beszéltük meg az aktuális kérdéseket, eseteket.

Szakmai munka

Az első hetekben a tagintézményektől informálódtam az aktuális csoportok gyermeknévsoráról, majd a szülők számára néhány soros bemutatkozást készítettem, ezzel segítve őket a tájékozódásban. Törekedtem arra, hogy megvilágítsam az óvodapszichológus munkáját az intézményekben, illetve tudattam az elérhetőségemet a szülőkkel, amelyen keresztül felvehetik velem a kapcsolatot.

Az előző tanévben kialakított időbeosztásomat megtartva, ebben a tanévben is törekedtem arra, hogy egy előre leegyeztetett beosztás szerint, folyamatosan elérhető legyek a tagintézményekben. Többnyire heti, kétheti rendszerességgel. Később természetesen az eltérő igényeknek megfelelően ezt rugalmasan változtattam, azonban különös hangsúlyt fektettem arra, hogy időben tájékoztassam a tagintézmény vezetőket mindezekről. A logisztikai szempontokat is figyelembe véve továbbra is igyekeztem, hogy egy napon két-két közeli óvodát láthassak el. A pszichológiai tevékenységet kiszolgáló helyiségek tekintetében azonban ez sokszor azt jelentette, hogy egész délelőttre kértem számomra fenntartásukat. Ennek az oka az, hogy az óvodai élet ritmusa miatt nem szerencsés, ha bizonyos óvodákban csak kora délelőtt, míg más óvodákban kizárólag késő délelőtt van lehetőségem szakmai munkavégzésre. A gyermekek ébersége, hozzáférhetősége változik a délelőtt folyamán, melynek jelentősége van a szűrőtesztek felvétele során. Emellett a csoportban való megfigyelések esetében is fontos, hogy több időpontban, több tevékenység során (strukturált foglalkozások, spontán játék,

000567

étkezések, udvari tartózkodás) több helyzetben legyen lehetőségem a gyermekeket megfigyelni. Sok esetben jogos igény a szülők részéről is, hogy a gyermekükkel kapcsolatos konzultációt reggeli (a gyermek intézménybe való érkezéséhez közeli) időpontban biztosítsam. Ebben az esetben nem szükséges egy órás megbeszélés miatt egész napra szabadságot kivenniük, valamint időben és költségekben is ésszerű, ha nem kell kétszer közlekedniük.

Adatvédelem, nyilatkozatok

Az adatvédelmi törvénynek megfelelően minden tagintézmény minden csoportja esetében készítettem a nevelési év elején egy listát, melyen a szülő aláírásával hozzájárulhatott, hogy gyermekét csoportban megfigyeljem, óvodapedagógusaival konzultálhassak róla, valamint amennyiben ez esedékes a tanulási zavar előrejelzését szolgáló szűrőtesztet elvégezhessem. Amennyiben hosszabb távon szükségessé vált a szülővel, óvodapedagógussal történő együttműködés a gyermek érdekében, minden esetben egyénileg is kértem a szülők hozzájárulását egy erre vonatkozó, külön nyomtatványon.

Dokumentáció

Az áttekinthetőség miatt minden tagintézmény esetében külön történik a dokumentáció. A szűrőtesztek eredményei csoportonként és a szülői hozzájárulást tartalmazó aláíráslistával együtt kerülnek tárolásra. Emellett a forgalmi naplókban minden ellátott gyermek esetében rögzítésre kerül minden szülő- és óvodapedagógusi konzultáció eredménye, valamint az egyéni találkozások és az egyéb szakmai konzultációk is.

Szűrőtesztek

A korábbi éveknek megfelelően idén is az MSSST szűrőteszttel történt az 5. életévüket betöltött gyermekek szűrése. Ez a teszt a tanulási zavarok előrejelzésére szolgál, általa jól bejósolható, hogy melyik gyermeknél áll fenn a részképesség zavarok veszélye. Tapasztalatom szerint az óvodapedagógusok jól érzékelik, hogy melyik gyermeknek van nehézsége és általában mindezeket a szűrőteszt eredményei alátámasztják. Segít azonban abban, hogy egyértelmű pontértékek mentén eldönthető legyen, hogy milyen további vizsgálatok, fejlesztések szükségesek a gyermekek számára.

A 2022-23-as nevelési évben összesen - beszámoló írásának időpontjában - 134 5. életévét betöltött gyermek szűrésére került sor. A szűrőtesztek felvétele során előnyt élveztek a 2023 szeptemberétől tanköteles korú gyermekek. Ebben a tanévben nagyobb hangsúlyt fektettem az a szülő-, valamint pedagóguskonzultációkra és egyéni óvodapszichológusi megsegítésre, emiatt elsősorban azoknak a gyermekeknek a szűrése történt meg, akiknek az óvodapedagógusok

000568

véleménye alapján elmaradása tapasztalható valamilyen területen. Mindemellett a nyári hónapokra tervezett a szűrővizsgálatok nagy része.

A szűrőteszt eredményéről minden gyermek esetében rövid tájékoztatást kaptak a szülők, az esetleges javaslatokkal, további teendőkkel, erősségekkel, illetve fejlesztendő területekkel kiegészítve. A rövid, írásbeli tájékoztatás mellett időpont egyeztetést követően, igény szerint személyes konzultációt is biztosítottam a szülők számára. A vizsgálat elvégzését követően az óvodapedagógusok számára is visszajeleztem a teszt eredményéről. Rövid konzultáció során megbeszélésre kerültek a tapasztalatok, kiemelésre kerültek az erősségek és az esetleges fejlesztendő területek vagy további, javasolt intézkedések is. Az egy csoportba járó érintett gyermekek szűrését követően írásbeli, táblázatszerű visszajelzést is kaptak az óvodapedagógusok, segítendő az adminisztrációs kötelezettségeket.

Ebben a nevelési évben is kifejezett figyelmet fordítottam az óvodapedagógusok, valamint a szülők tájékoztatására a megváltozott beiskolázási törvényekkel kapcsolatosan, valamint a további egy évig történő óvodában maradás lehetőségeiről (pl. szakvélemény, kérelem benyújtása az Oktatási Hivatal részére). Szülői kérésre óvodapszichológusi véleményt állítottam ki a szűrés eredményeiről.

A szűrőteszt hozadéka még, hogy a kifejezetten jól teljesítő, életkori átlagot meghaladó gyermekeket is jelzi. A Pedagógiai Szakszolgálatnál tevékenykedő tehetségkoordinátornak kifejezetten az a feladata, hogy részletesebben vizsgálja ezeket a gyerekeket, kérdőívekkel kikérdezze a szülőket és javasoljon tervet a tehetséggondozásra. Mivel más programot tud ajánlani óvodás és más programot iskolás gyerekeknek, így az aktuális nevelési évben szűrt gyermekek esetében már érdemes a szülőknek megvárniuk a szeptembert a szakember felkeresésével.

A 9 tagintézmény 5 éves gyermekeinek szűrése ebben a tanévben is rendkívül sok időbefektetést igényelt. Mindemellett a szülő- és pedagógus konzultációk, csoportban történő megfigyelések, illetve egyéni alkalmak megvalósítása egyedüli óvodapszichológusként az intézményekben sok szervezést és jelentős leterheltéget jelentett.

000569

A következő táblázat tartalmazza a szűrőtesztek eredményeit tagintézményenként (2022/23):

Tagintézmény	Szűrések száma	Nincs veszély	Enyhe veszély	Veszély	Kiemelkedő teljesítmény
EÉÓ Tas u.	25	16	3	2	4
Gyermekmosoly	23	16	5	1	1
Kerekerdő	14	13	-	-	1
Nyitnikék	13	10	3	-	-
Posta u.	4	3	1	-	-
Homokvár	15	6	3	2	4
Gyöngyszem	9	4	2	1	2
Napsugár	8	5	1	-	2
Csillagszem	23	16	4	1	2
Összesen	**134**	**89**	**22**	**7**	**16**

További javaslatok, intézkedések a szűrőteszt eredményi alapján tagintézményekre lebontva:

Tagintézmény	Fejlesztőpedagógiai vizsgálat	Mozgásvizsgálat	Szakértői vizsgálat
EÉÓ Tas u.	2	-	3
Gyermekmosoly	1	-	5
Kerekerdő	-	-	-
Nyitnikék	1	1	2
Posta u.	-	-	1
Homokvár	1	1	4
Gyöngyszem	2	-	1
Napsugár	-	-	1
Csillagszem	1	-	4
Összesen	**8**	**2**	**21**

A szűrőtesztek felvétele során több olyan probléma is felmerült (pl. oppozíciós hajlam, szorongásos problémák), mely miatt szükségesnek láttam a szülővel való óvodapszichológusi konzultációt, annak ellenére, hogy az eredmények képességbeli problémát nem jeleztek. Az esetek nagy részében a szülők együttműködőnek bizonyultak, motiváltak voltak a gyermekükkel való közös munkára, megfogadták tanácsaimat, javaslataimat, néhány esetben

000570

azonban többszöri kérésre sem sikerült elérnem, hogy gyermekük ügyében személyesen konzultáljunk.

Gyermekek mentális egészségvédelme

A szűrőtesztek elvégzésén túl az óvodapszichológus elsődleges feladata, hogy az óvodapedagógusok és/vagy a szülő bevonásával közvetett vagy közvetlen módon segítse a gyermekek lelki egészségvédelmét és személyiségfejlődését. Klienseim körébe tehát a gyermekek, szülők és pedagógusok egyaránt beletartoznak. Mivel nagy létszámú intézményről, 9 tagóvoda ellátásáról van szó, ezért tevékenységemet igyekeztem főképp az indirekt beavatkozások irányába elmélyíteni, ami elsősorban a szülő-és pedagógus konzultációkat jelenti a gyermek problémájának megoldása érdekében. A beavatkozások nagy részét a szülő vagy az óvodapedagógus végzi, a pszichológus útmutatása, irányítása, tanácsai mellett. Mindemellett számos gyermek esetében egyéni alkalmakra is sor került, amelyeknek célja többnyire a gyermek pszichés állapotának a felmérése volt, aminek tükrében további javaslatokkal tudtam élni az óvodapedagógusok, valamint a szülők felé. Egyes gyermekek esetében pedig az egyéni pszichológiai foglalkozások célja a gyermek önbizalmának az erősítése, szociális kompetenciának fejlesztése vagy szorongásának oldása, indulatainak kezelése volt. Amennyiben azt tapasztaltam, hogy a nehézség a pedagógus konzultációk és/vagy a nevelési tanácsadás, egyéni alkalmak ellenére is hosszabb távon fennáll, a családokat a Pedagógiai Szakszolgálat felé irányítottam.

A következő táblázatban láthatóak a 2022-2023-es nevelési évben történt beavatkozások tagintézményekre lebontva:

Tagintézmény	Ellátott gyermekek száma	Óvodapedagógusi konzultáció	Szülőkonzultáció	Megfigyelés	Egyéni alkalom
EÉÓ Tas u.	4	10	2	1	3
Gyermekmosoly	12	25	7	13	3
Kerekerdő	11	32	13	9	47
Nyitnikék	11	25	15	10	40
Posta u.	4	8	-	-	-
Homokvár	14	35	21	5	62
Gyöngyszem	10	32	10	14	13
Napsugár	13	23	8	15	34
Csillagszem	7	15	5	5	6
Összesen	**86**	**205**	**81**	**72**	**208**

000571

A szülők és az óvodapedagógusok leginkább a gyermekek indulatkezelési nehézségei, csoportba való beilleszkedési-, alkalmazkodási problémái, fejlődésbeli elmaradások (pl. beszédfejlődés, szobatisztaság), valamint szorongásos nehézségek miatt kérték a segítségemet. Gyakrabban előfordultak a szülők életközösségének felbomlásával, válásával összefüggő problémák is, melyek átmenetileg megzavarták a gyermekek érzelmi stabilitását. Pozitívum, hogy - a preventív szemlélet tükrében – néhány szülő még az előtt kérte a tanácsomat, mielőtt konkrét intézkedésekre került sor, igyekeztek segítségemmel gyermeküket felkészíteni a változásokra, annak érdekében, hogy a sérüléseiket minimalizálhassák.

Kiscsoportos óvodapszichológusi alkalmak

Ebben a tanévben először a Homokvár Tagintézményben 6-8 alkalmas kiscsoportos óvodapszichológusi foglalkozást tartottam. Az alkalmak fő témája a szociális készségfejlesztés, valamint az indulatkezelés, érzelemszabályozás volt.

A csoport kis létszámmal, 4 fővel indult. A gyermekek csoportba való bekerülése szülői, illetve pedagógusi jelzések alapján történt. A csoport elindulását szülőkonzultáció előzte meg, illetve a lezárást követően is tervezett a szülőkkel való konzultáció a tapasztalatok átbeszélése érdekében.

A csoportfoglalkozások jól sikerültek, a gyermekek örömmel fogadták. A következő tanévekben tervezem, hogy indítok még ilyen tematikus jellegű kiscsoportos foglalkozásokat, akár több tagintézményben is.

Szakmai együttműködés

A nevelési év során megvalósult a folyamatos és rendszeres szakmai konzultáció az intézmény gyógypedagógusával, logopédusaival, konduktorával, az óvodai szociális segítőkkel, valamint a Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusaival, fejlesztőpedagógusaival. Pozitív, hogy a gyermekek minél komplexebb és hatékonyabb ellátása érdekében interaktív kommunikáció zajlott a szakemberek között. Emellett a szakmai munka színvonalát emelte és biztosította az óvodapszichológusok koordinátorával és a többi égtáj óvodapszichológusának részvételével biztosított rendszeres szupervíziós lehetőség.

Szakmai fejlődés

Személyes szakmai fejlődésem érdekében 2021 szeptemberétől az Eötvös Lóránd Tudományegyetemen tanácsadó szakpszichológus képzésben veszek részt, amely a pedagógus szakvizsgával egyenértékű. A képzés során alkalmam adódik szakmai tudásom elmélyítésére

000572

és bővítésére, amely elősegíti a minél hatékonyabb munkavégzésem. Ez ebben a tanévben is folytatódott, 2023 nyarán fogom megszerezni a képesítést.

Szatvári Eszter
pszichológus
tanácsadó szakpszichológus jelölt

6.2. Konduktív pedagógiai mozgásfejlesztés értékelése

Az Eszterlánc Északi Óvoda csoportjaiban 19 (nagy és középső csoportos) óvodás gyermek mozgásfejlesztése zajlott a 2022/23-as nevelési évben, melynek elsődleges célja:

- az idegrendszeri érést célzó, valamint a kognitív képességek életkornak megfelelő szintű fejlettség megközelítése,
- problémamegoldó képesség alakítása változó, felső és alsó végtagok mozgásaival egybekapcsolt, téri orientációt, tájékozódást igénylő feladathelyzetekben, kihívást jelentő próbákban.
- test szerte izomerő növelése, illetve nehezített állás-járás feladatok segítségével egyensúly, mozgáskoordináció, ritmusérzék, téri orientáció, téri irányok, saját testen, térben való tájékozódás fejlesztése,
- az együtemű feladatok stabil kivitelezésének elérése, többtényezős feladatvégzések gyakorlása, ezáltal a memóriának, figyelem terjedelmének, feladattartásnak életkorhoz közelítő fejlettségi szint elérése,
- az iskolai életre történő felkészítés,
- a sikeres integráció előkészítés megtámogatása volt.

Heti egy-két alkalommal, év elején végzett állapotfelméréseknek megfelelően egyéni, csoportos célkitűzések után csoportos foglalkozások keretében valósult meg a gyerekek konduktív pedagógiai módszer segítségével történő komplex konduktív pedagógiai mozgásfejlesztése.

Kiemelt fejlesztési területek voltak az állapotfelmérések kielemzése után felmerülő problémák kezelésére: az alapvető nagymozgások gyakorlása különböző eszközökkel, nehezített helyzetekben, természetesen játékos formában.

000573

Az egyensúly fejlesztése továbbra is nagy szerepet kapott, mely gimnasztikai-, szenzoros párnák, nagyobb méretű gimnasztikai labdák, óvodai padok, zsámolyok, görgős deszkák segítségével, dinamikus, többtényezős, koordinációt, keresztezett alsó, és felső végtagok kombinált mozgását igénylő, beszéddel is kísért feladatvégzésekbe ágyazva valósult meg. Folytattuk nehezített szituációkban, illetve más mozgásformákkal történő kombinációban a pontos, koordinált labdakezelések gyakorlását különböző méretű labdákkal, pattogtatás, elkapás, dobás, gurítás, labdavezetések. Mindezek mellett hangsúlyozottan épült be a kognitív képességek, mint figyelem, emlékezet, problémamegoldó gondolkodási képesség, valamint a koncentráció, monotóniatűrés, saját testhez kapcsolódó, biztos lateralitást, valamint mozgásos szituációkhoz is kötött térbeli tájékozódást segítő feladatvégzés. Nehezített állás-járás feladatok során problémamegoldó képesség, mozgásdinamika, ritmusosság, helyzeti stabilitás gyakorlása történt.

A lábdeformitások kialakulását megelőző, korrigáló, lábizmokat erősítő beépített lábfejgyakorlatok, láb- és kéz ujjainak finommozgásai, a kétkezes, két lábas kombinált tevékenységek végzése. Fontosnak tartottam továbbra is a fent említettek során a test szerte történő általános izomerő növelését különböző testhelyzetekben, változatos eszközök segítségével, melyek a megfelelő testtartást, a törzsizomzat, has, illetve hátizmok erősítését szolgálták.

A gyerekek örömmel vettek részt a foglalkozásokon, motiváló hatással bírtak mindannyiukra a csoportos foglalkozások ebben a fejlesztési évben is. Egyéni képességeikhez, adottságaikhoz, felmerülő problémáikhoz és fejlettségi szintjükhöz mért differenciálás, feladat lebontás és természetesen segítségadás volt meghatározó a csoportos feladatvégzések és tervezések során. Fejlődési tempójukhoz mérten sikerült gyakorolniuk mozgásformákat különböző megoldást kívánó mozgásos szituációkban, ezzel idegrendszeri emléket, példát, stabilitást, önbizalmat adva remélhetőleg az otthoni és azon kívüli, pl.: iskolai környezetben későbbiekben adódó problémahelyzetek kezelésére. Alapvetően fontosnak tartom és eredményesnek ítélem a nevelési évben elvégzett komplex konduktív pedagógiai mozgásfejlesztő munkánkat, bízva az iskolai életben történő integráció előkészítésének és megvalósulásának sikerességében.

Tóth Enikő
konduktor-tanítónő

000574

7. MINŐSÉGFEJLESZTŐ TEVÉKENYSÉGÜNK

7.1. A gyermekek fejlődésének nvomon követése

A gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció kialakításakor törekedtünk, hogy olyan megfigyelési szempontokat tartalmazzon, amelyek segítik a fejlődés várható jellemzőinek feltárását. A gyermek fejlettségének elemzését végezzük az óvodáskor végére elérendő fejlettségi mutatók és az önmagához viszonyított fejlődés mentén. A dokumentáció része a gyermek anamnézise, a családlátogatásról, fogadóórákról készített feljegyzések, az emberrajz, családrajz elemzések, feljegyzések, gyermekmunkák is. A gyermekek fejlődését nyomon követő kötelező dokumentum összhangban van az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, a helyi pedagógiai programmal, valamint a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelettel.

A gyermekek egyéni fejlődéséről készült dokumentációt a szülőkkel félévente ismertetjük, melyet aláírásukkal igazolnak. Itt rögzítjük az egyéni tényfeltárást és fejlesztő feladatok tervezését, az elért eredményeket. A nagycsoportos gyermekek fejlettsége során feltárt hiányosságok alapján kérdéses, vitás esetben a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereihez irányítjuk a szülőt gyermekével, szükség esetén a szülővel egyeztetve egyéni fejlesztést, illetve további óvodai ellátást javasolnak a gyermek számára.

7.2. A gyermekek mérése

Intézményünk a Komplex Prevenciós Óvodai programjához igazodóan kidolgozott a csoport és az egyes gyermek fejlődésének nyomon követésére egy **speciális mérési – értékelési rendszert**.

E rendszer segítségével az óvodába lépés kezdetétől az iskolába lépésig folyamatos megfigyeléssel nyomon követhető a csoport- és a gyermekek fejlődése, valamint a pedagógusok „hozzáadott értéke". A rendszer lehetőséget biztosít a tagóvodák közötti eredmények összehasonlításra, valamint alapot képez a következő évi tervezés cél-képzéséhez.

Ennek függvényében:

- Minden óvodába érkező gyermek számára a beilleszkedési tapasztalati adatlap segítségével rögzítjük megfigyeléseinket. (szomatikus jellemzők, érzelmi, - akarati tulajdonságok, szocializációs képességek, tevékenységi jellemzők).

000575

- A 3. és 5. életévét betöltött gyermekek beszéd és nyelvi fejlettségének szűrése, mérése logopédus közreműködésével.
- Az óvodába lépést követően két hónappal, valamint minden nevelési év januárjában majd májusában végezzük a komplex prevenciós program mérőlapjai alapján a gyermek személyiségfejlődésével kapcsolatos méréseinket.
- Részképesség-mérés január, szükség esetén visszamérés: május.
- Gyermekek elégedettségmérése komplex képsor segítségével. (február).

Ebben a nevelési évben az iskolába menő gyermekeknél a Komplex Prevenciós Programhoz kapcsolódó mérést kiegészítve, két mérést végeztünk:

a./ Gyermekek elégedettségének mérése („Mit szeret és mit nem a gyermek?") - mérés komplex képsorral

b./ Részképesség vizsgálat

a./ Gyermek elégedettségmérése

Reprezentációs szám, intézményi szinten: 332 gyermek, **az elégedettség mértéke: 95 %.** A 80 % feletti elégedettségi mutatókból, a felmérésből megállapítható, hogy az óvodás gyermekek elégedettek az óvodai tevékenységekkel.

Pedagógiai programunk kiemelt feladata a mozgásfejlesztés, a prevenció. A **mozgás**nak, a játékos mozgásoknak teremben és szabad levegőn, eszközökkel és eszközök nélkül, spontán vagy szervezett formában az óvodai nevelésünk minden napján lehetőséget biztosítunk. Módszertani ismereteink felfrissítésével, új és korszerű eszközök beszerzésével igyekszünk a gyermekek mozgásigényét változatos formában kielégíteni.

Nagy örömünkre szolgál, hogy az **ünnepek, jeles napok** (néphagyomány, környezetvédelem) továbbra is a legkedveltebb tevékenységek közé tartoznak. Óvodásaink érzelmi életében meghatározó szerepet töltenek be az ünnepek. A várakozás, a közös készülődés izgalma, a tervezgetés és a megvalósulás mind, mind örömforrás a gyermekek számára, amely egyéni vagy közös tevékenységre serkentve fejleszti őket. Megszervezésükben fontos szempontnak tartjuk, hogy a gyermekek életkori sajátosságait szem előtt tartva, a nevelőtestület döntése alapján a gyermekek érdeklődésének, az óvoda kialakult hagyományainak, a szülők igényeinek, valamint az óvoda környezeti adottságainak figyelembevételével valósuljanak meg. A hagyományőrzés segíti a nemzeti identitástudat fejlődését, a hazaszeretet érzésének erősítését, a helyi értékekhez való érzelmi kötődést.

000576

Szintén elégedettségre adhat okot az, hogy az **ábrázoló tevékenység** a tavalyi méréshez viszonyítva 7 %-os emelkedést mutat. A gyerekek szívesen és sokszor végeznek ábrázoló és alkotó tevékenységeket. E tevékenység közben változatos anyagokat, eszközöket biztosítunk, bemutatjuk a munkafogásokat, segítjük szükség szerint azok tökéletesedését; hagyjuk kibontakozni a gyermek fantáziáját, alkotási vágyát; témajavaslatokkal tesszük változatossá az ábrázoló tevékenységet.

A **környezetnevelés**, a környezettudatos szemlélet alakítása ebben a nevelési évben is kiemelt feladatunk volt. Nagy hangsúlyt fektetünk a környezethez való pozitív érzelmi viszony megalapozására, a természetben szerzett közvetlen tapasztalatszerzési lehetőségekre, a környezettudatos életvitel kialakítására. Mindezt az életkorhoz igazított **tevékenységközpontú módszerek** alkalmazásával, játékos tanulási szituációkkal, IKT eszközök bevonásával tesszük élményszerűvé.

Az **ének-zenei** tevékenység a tavalyi 89 %-ról emelkedett 93 %-ra. Ez talán annak is köszönhető, hogy óvodapedagógusaink munkaközösség keretében ismerkedtek meg korszerű módszertani eljárásokkal, változatos, a gyermekek érzelemvilágához közel álló dalosjátékokat, zenehallgatási dalokat tanultak, nemcsak elméleti de gyakorlati tudásukat is frissítették. Nagy segítséget jelenthet az a módszertani segédanyag közreadása, mely nemcsak a zenei képességfejlesztés lehetőségeit szedi csokorba, de számtalan népi kiolvasót, mondókát, népi hagyományhoz kapcsolódó tevékenységet mutat be.

A következő nevelési évben **a szerepjátékok** kialakítására, fejlesztésére tudatosabban oda kell figyelnünk, hisz ez a játékos tevékenység számtalan tanulási lehetőséget rejt magában. Meghitt játszósarkok kialakításával, változatos játékokkal, barkácsolás által készített kiegészítő eszközökkel, az óvodapedagógus személyes részvételével, ötleteivel lehet még tartalmasabbá, elmélyültebbé tenni.

A **pihenés** – mint mindig – most is az utolsó helyen szerepel, de ez érthető is, hiszen a 6-7 éves gyerekek alvásigénye ebben az életkorban már csökken.

További feladat:

- A mozgásos tevékenységekhez szükséges tárgyi eszközkészletünk folyamatos fejlesztése.
- A néphagyomány jeles napjainak kibővítése a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével.

000577

- A környezetnevelési feladatok sokoldalú feldolgozása érdekében az IKT eszközök kihasználása, hosszabb-rövidebb élményszerző séták, kirándulások beiktatása.
- Az ének-zenei tevékenység megszerettetése érdekében tudatos dalanyag és módszerválasztás, szabadban játszható körjátékok kezdeményezése.

A tevékenységek kedveltségi sorrendje

részt vett: 332 fő

Az elégedettség mértéke: 95 %

Sorrend	Tevékenység	Szereti %	Nem szereti %
1	Játék az udvaron	100	0
2	Mozgás	99	1
3	Ünnepek, óvodai rendezvények	98	2
4	Rajzolás, festés, mintázás	97	3
5	Külső világ tevékeny megismerése ((matematikai tartalommal)	97	3
6	Öltözködés	96	4
7	Terítés	96	4
8	Asztali játék	95	5
9	Mese-vers	94	6
10	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	93	7
11	Építőjáték a szőnyegen	93	7
12	Fogmosás	93	7
13	Szerepjáték	89	11
14	Pihenés	83	17

000578

b./ Részképesség mérés

A törvényi szabályozásoknak megfelelően az óvoda által kidolgozott, és a nevelőtestület jóváhagyásával elfogadott belső felmérési rendszerünkkel végezzük el a tanköteles korú gyermekek szűrését.

A részképesség mérés célja:

Feltérképezni az iskolába induló gyermekek fejlettségét az adott területet működtető, részképességekre bontva.

A gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció kialakításakor ara törekedtünk, hogy olyan megfigyelési szempontokat tartalmazzon, amelyek segítik a fejlődés várható jellemzőinek feltárását. A gyermek fejlettségének elemzését végezzük az óvodáskor végére elérendő fejlettségi mutatók és az önmagához viszonyított fejlődés mentén. A dokumentáció része a gyermek anamnézise, a családlátogatásról, fogadóórákról készített feljegyzések, az emberrajz, családrajz elemzések, ill. csatolhatók hozzá más feljegyzések, gyermekmunkák is. A gyermekek fejlődését nyomon követő kötelező dokumentum összhangban van az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, a helyi pedagógiai programmal, valamint a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelettel: olyan nyomon követő dokumentáció szükséges, melynek tartalmaznia kell a gyermek fejlettségi szintjét, a fejlődés ütemét, a differenciált nevelés irányát, a gyermek anamnézisét, a fejlődési mutatókat, egyéb megfigyeléseket, a fejlődést segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt. Amennyiben szakértői vizsgálatra is sor került, akkor annak megállapításait, a fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait, a felülvizsgálat megállapításait, és a szülői tájékoztatás feljegyzéseit.

A részképesség mérés összeállításához olyan szakirodalmat kerestünk, mely utat mutat a megismerés, a differenciált fejlesztés módszertani és gyakorlati eszközeinek alkalmazásában, konkrét módszereket, és ötleteket, javaslatokat tartalmaz a mérésre és a fejlesztésre vonatkozóan.

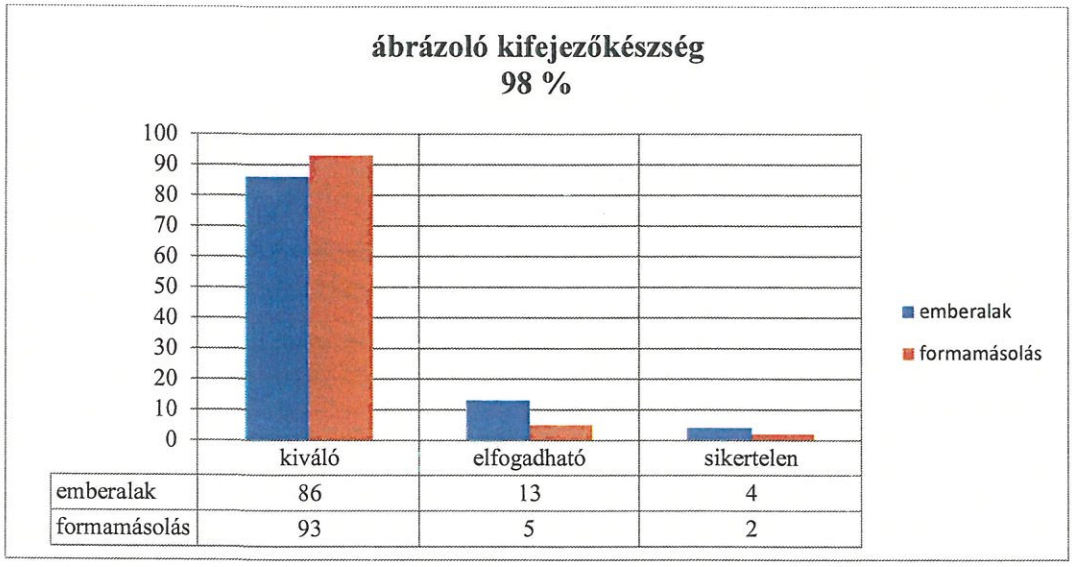
Mivel valamennyi épületben a *Porkolábné Dr. Balogh Katalin Komplex prevenciós programja* alapján dolgozunk, elsősorban azt az öt nagy területet mértük, mely rámutat a képességek, részképességek és azok összefüggéseinek szintjére.

Az egyes mérési területekhez különböző szempontsor tartozik. A vizsgált területek értékelési kategóriái: kiváló, elfogadható, ill. sikertelen.

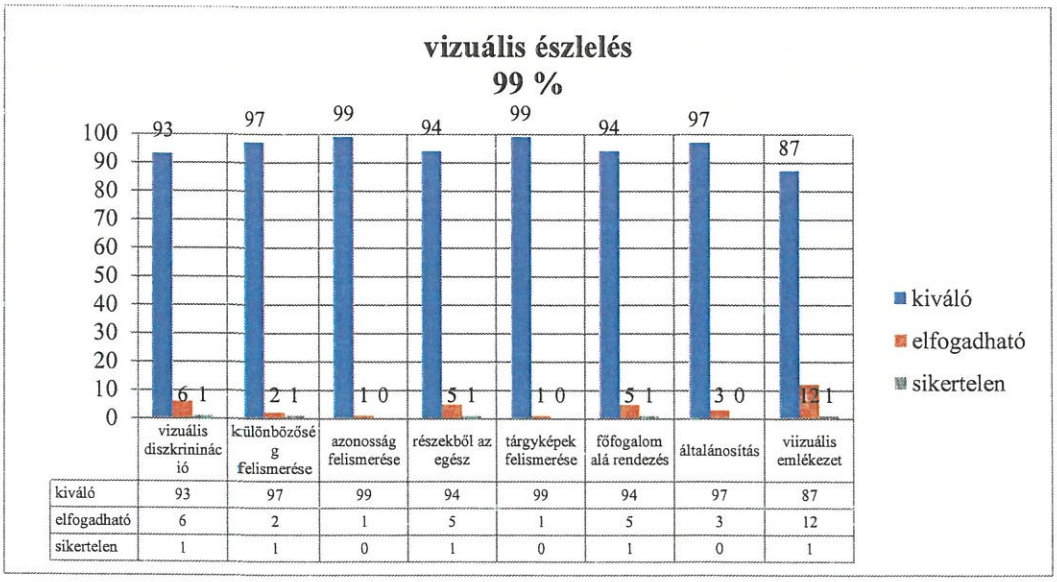
000579

Valamennyi tanköteles gyermek mérésére sor került, melynek eredményeit és személyre szabott értékelését a szülőkkel is megismertettük, azt aláírásukkal igazolták.

A 2022/2023-as nevelési évben **312 tanköteles korú gyermeknél** végeztük el a részképesség vizsgálatot. A felmérésben a gyermekekkel egyénileg mértük fel a különböző képességeket. A gyerekek megoldásait pontoztuk, majd ezeket összesítve százalékos értéket számoltunk. Óvodaszinten megállapíthatjuk, hogy valamennyi terület elfogadható értéket mutat, a tavalyi értékekhez képest jelentős emelkedés tapasztalható.

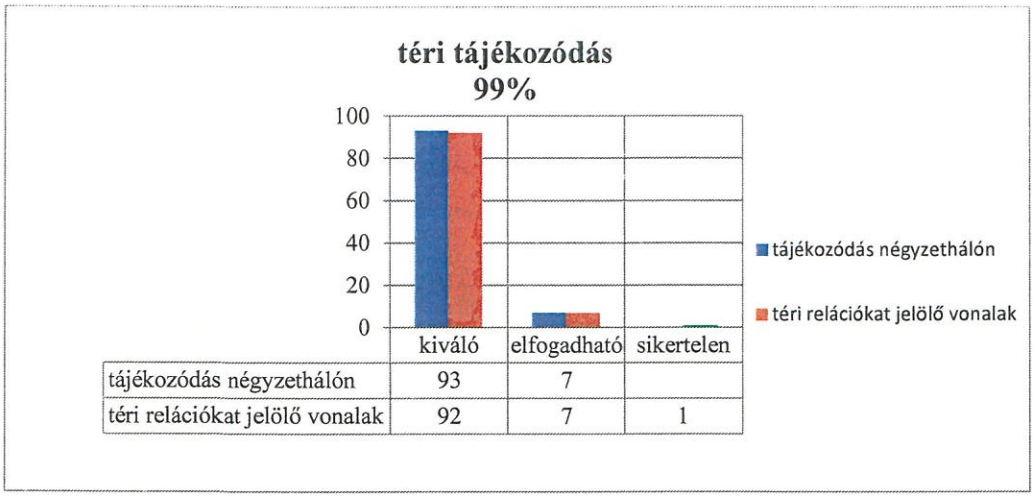


	kiváló	elfogadható	sikertelen
emberalak	86	13	4
formamásolás	93	5	2

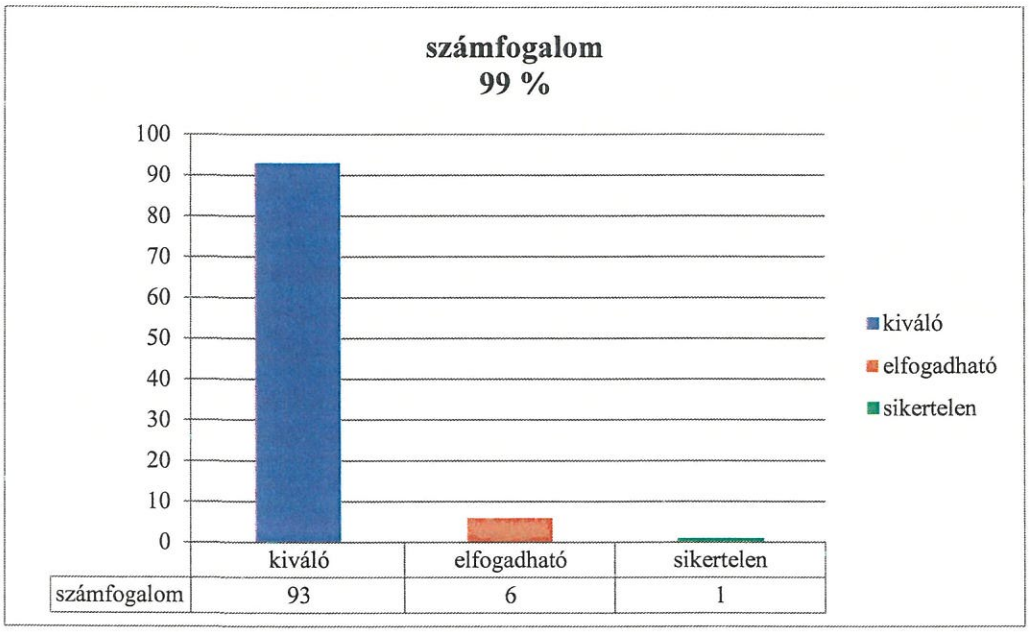


	vizuális diszkrimináció	különbözőség felismerése	azonosság felismerése	részekből az egész	tárgyképek felismerése	főfogalom alá rendezés	általánosítás	viizuális emlékezet
kiváló	93	97	99	94	99	94	97	87
elfogadható	6	2	1	5	1	5	3	12
sikertelen	1	1	0	1	0	1	0	1

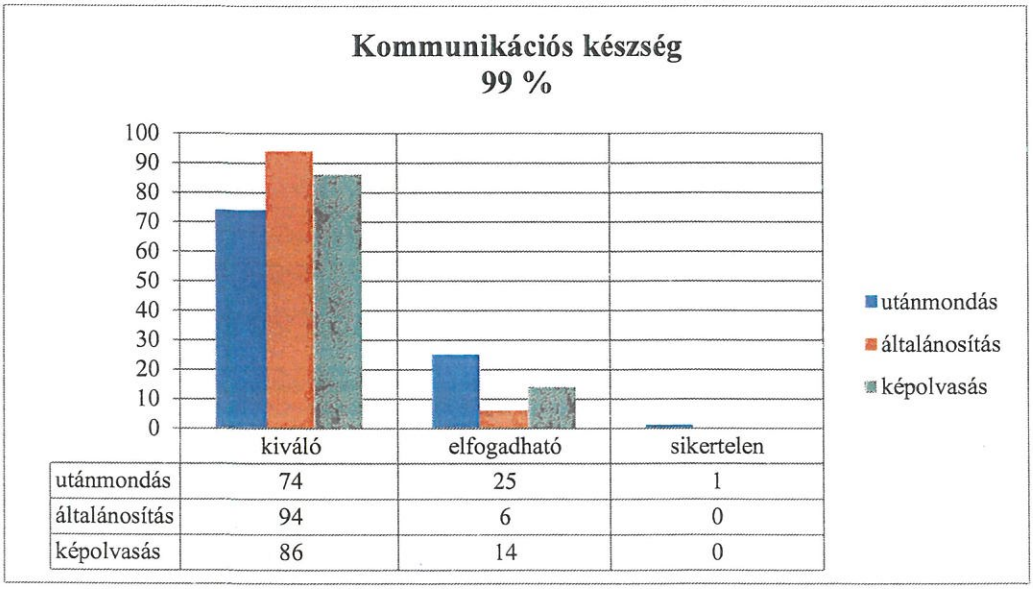
000580



	kiváló	elfogadható	sikertelen
tájékozódás négyzethálón	93	7	
téri relációkat jelölő vonalak	92	7	1



	kiváló	elfogadható	sikertelen
számfogalom	93	6	1



	kiváló	elfogadható	sikertelen
utánmondás	74	25	1
általánosítás	94	6	0
képolvasás	86	14	0

000581

A vizsgált területek részletes sorrendje:

sorrend	vizsgált terület	százalékos érték
1	tájékozódás négyzethálóban	100
2	általánosítás	100
3	képolvasás	100
4	azonosság felismerése	100
5	tárgyképek felismerése, megnevezése	100
6	emberalak ábrázolás	99
7.	számfogalom	99
8	téri relációkat jelölő névutók	99
9	utánmondás	99
10	vizuális diszkrimináció	99
11	különb9özőségek felismerése	99
12	részekből az egész összeállítása	99
13	főfogalom alá rendezés	99
14	vizuális rövid idejű emlékezet	99
15	formamásolás	98

Megállapítások

A részképesség mérés értékelése során megállapíthatjuk, hogy óvodapedagógusaink az elmúlt évek tapasztalatait, a fejlesztendő területekre hozott intézkedési tervek feladatait figyelembe véve értek el jelentős eredményeket az egyéni képességfejlesztés területén.

Az egy-egy részterületen lemaradást mutató gyermekeknél továbbra is érvényesüljön a differenciált egyéni fejlesztés. Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében a jövőben is kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermekek készségfejlődésére, fejlesztésére.

000582

c./ Pedagógus önértékelés

A 2011. évi CXC Köznevelési törvény 64-65. § és 86-87. §, a 20/2012. EMMI rendelet 145-156. §, valamint a 326/2013. Kormányrendelet I. II. fejezete alapján intézményünk kialakította az intézményi átfogó önértékelési rendszerét.

A szabályzat kidolgozásánál, a célok, feladatok meghatározásánál figyelembe vettük az Önértékelési kézikönyv, Országos tanfelügyelet kézikönyv útmutatásait.

Az értékelés célja:

- Az óvodapedagógusok nevelő-oktató munkájának fejlesztése, a kiemelkedő és a fejleszthető területek meghatározásával.
- Az óvodapedagógusok munkájának értékelése a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó intézményi elvárások alapján.
- Az értékelés eredményeként elkészült fejlesztési terv segítse a dolgozók szakmai munkáját, az intézmény szervezeti kultúrájának, belső kapcsolatainak fejlődését.
- Az értékelési szempontokon keresztül közvetíti az intézmény a pedagógusok felé a belső értékeit, elvárásait, céljait.

Az ellenőrzés területei összhangban vannak a pedagógus előmeneteli rendszerében használt pedagógusminősítési területekkel. (9) Az önértékelést az éves munkatervben meghatározott időben teljesítették az érintettek. A pedagógus önértékelés folyamata az óvodák számára kiadott önértékelési kézikönyvben leírt útmutató betartásával történt. Az önértékelés folyamatát az önértékelési csoport tagjai irányították, koordinálták a számukra meghatározott feladat szerint. A Belső Ellenőrzési Csoport tagjai az önértékelés folyamatában sok segítséget nyújtottak az érintett óvodapedagógusoknak. Pedagógus Önértékelését ebben a nevelési évben 12 óvodapedagógus végezte el és töltötte fel az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületre.

Az önértékelésben részt vett óvodapedagógusok		
1	Bodnár Klára	Csillagszem Tagintézmény
2	Varga Istvánné	Gyöngyszsem Tagintézmény
3	Bodnárné Teschmayer Tímea	Gyöngyszsem Tagintézmény
4	Sajben Kíra	Nyitnikék Tagintézmény
5	Kállai Nóra	Nyitnikék Tagintézmény
6	Molnár Fanni	Székhely
7	Fazekas Hajnalka	Napsugár Tagintézmény

000583

8	Harai Eszter	Napsugár Tagintézmény
9	Garai Róbertné	Homokvár Tagintézmény
10	Frank Katalin	Kerekerdő Tagintézmény
11	Kárpátfalviné Varga Gabriella	Kerekerdő Tagintézmény
12	Sinkáné Zupkó Zita	Gyermekmosoly Tagintézmény

Annak érdekében, hogy az egységes intézményi önértékelés esetében reálisan meg tudjuk határozni a pedagógusok kiemelkedő és fejlesztendő területeit, minden tagintézmény összesítette a pedagógusok önfejlesztési tervei alapján (pedagógus önértékelés alkalmával készül kompetenciákon alapuló önfejlesztési terv) kiemelkedő és fejlesztendő területeiket. A munkacsoport a 8 tagintézménytől kapott eredményeket szintén összesítette, így jelen állás szerint:

kiemelkedő terület	**fejlesztendő terület**
• Az intézményi pedagógiai programmal összhangban lévő, az adott nevelési helyzetnek megfelelő, változatos ellenőrzési és értékelési módszerek alkalmazása. • A gyermekek személyiségfejlődését elősegítő, fejlesztő szándékú ellenőrzési és értékelési módszerek alkalmazása. • A gyermekek önértékelését elősegítő ellenőrzési és értékelési módszerek alkalmazása. • A pedagógustársakkal, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel, a szülőkkel és a gyermekekkel történő együttműködés a gyermekek személyiségfejlődésének figyelembevételével. • Nyitottság a folyamatos szakmai fejlődésre. • Szakmai együttműködésre törekvés a szakmai megújulás érdekében. • A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete.	• Biztos módszertani tudás és a nevelési, tanítási módszerek, eszközök tudatos alkalmazása. • A differenciálás és az adaptív oktatás gyakorlatának tudatos alkalmazása. • A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges gyermekek, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének tudatos támogatása. • Konfliktusok megelőzésére és kezelésére alkalmas stratégiák szakszerű és eredményes alkalmazása. • Önreflexióra, önfejlesztésre való képesség, nyitottság a visszajelzésekre. • Szakmai kooperációkban való részvétel, kezdeményező szerep vállalása.

000584

• Tudatos pedagógiai tervezőmunka és rendszerben való gondolkodás. • A gyermekek adottságainak és igényeinek figyelembevétele a tervezés során. • A gyermekek motiválása, valamint érdeklődésük felkeltése és fenntartása. • A tanulást támogató nyugodt nevelési, tanulási környezet kialakítása. • A gyermekek komplex személyiségfejlesztését elősegítő pedagógiai helyzetek teremtése. • A gyermekcsoportok, közösségek sajátosságaira alapozott közösségfejlesztési módszerek, eszközök ismerete és tudatos alkalmazása. • A gyermekek közötti véleménycserét, egymás elfogadását, tiszteletét, kölcsönös támogatását és az előítéletmentességre való nevelést támogató tanítási-nevelési módszerek alkalmazása.	• A fenntartható fejlődésre irányuló gyermeki magatartás tudatos formálása. • Szakszerű fogalomhasználat és a nevelő-oktató munka során alkalmazható információforrások ismerete és kritikus használata. • Tervező tevékenységében a gyermekek előzetes tudásának és a szociális tanulás lehetőségeinek figyelembevétele; differenciált tanítási-tanulási folyamat tervezése.

d./ Szakmai munkaközösségek

A szakmai innovációs munkát ebben az évben is 10 munkaközösség segítette, melyek a fejlesztendő területeken történő munkavégzés színvonalának, hatékonyságának növelése érdekében jöttek létre. A munkaközösségvezetők az éves ütemtervben meghatározottak szerint tartották meg a foglalkozásokat. Az általuk szervezett elméleti előadások, gyakorlati bemutatók, feltáró, elemző munkák hozzájárultak szakmódszertani tudásunk újszerű ismeretekkel való frissítéséhez, pedagógiai programunk specialitásainak (egészségmegőrzés, környezetvédelem, hagyományápolás, néptánc) eredményesebb megvalósításához, az intézményi arculat megerősítéséhez.

A munkaközösségek munkájának elégedettségi kérdőíve alapján megállapíthatjuk, hogy valamennyi munkaközösség eredményesen működött, az újonnan szerzett elméleti és gyakorlati ismeretek beépültek a mindennapi nevelőmunkába, színesebbé eredményesebbé téve az óvodai tevékenységeket.

000585

	munkaközösség neve	értékelők száma/ fő	százalékos érték
1	Kreatív tevékenységek a fenntarthatóság jegyében	7	100
2	Ének zenei nevelés az óvodában	11	100
3	„Így tedd rá!"	7	100
4	Dramatikus játékok, dramatizálás, bábjáték az óvodában	7	99
5	Képességfejlesztés	9	99
6	Mozgáskotta	15	98
7	Pályakezdő pedagógusok	8	98
8	Még zöldebb óvoda - környezetvédelem	13	97
9	Mentori tevékenység	6	97

A 10. munkaközösség (Komplex prevenciós óvodai program) - vezetője fizetésnélküli szabadságra távozása miatt – csak két foglalkozása lett megtartva.

További feladat:

- A munkaközösségvezetők aktívan kapcsolódjanak be a szakmai munka ellenőrzésébe.
- Gyakorlati bemutatók szervezése.
- Módszertani segédanyagok közreadása az adott témakörben. (gyűjtőmunka)

8. GYERMEKVÉDELMI BESZÁMOLÓ

A beszámolót készítette: Fazekas Hajnalka intézményvezető-helyettes, gyermekvédelmi felelős

Gyermekvédelmi tevékenységeinket meghatározó törvények:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosításairól rendelkező2002. évi IX tv.
- 1991. évi LXIV.tv. a gyermekek jogairól
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról

000586

- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

Célunk és feladatunk elsősorban a prevenció. A gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás. Mindezek mellett a folyamatos együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.

A nevelési év folyamán, a gyermekvédelmi feladatainkat, az intézményi munkatervünkben meghatározott dokumentumok és jogszabályok figyelembevételével, azok betartásával végeztük.

A nevelési év elején valamennyi intézményünkben felmértük a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, tartósan beteg, illetve három gyermeket nevelő családok számát, majd elkészítettük az ehhez kapcsolódó nyilvántartásokat. A gyermekvédelmi dosszié naprakész vezetése segítette a precíz adatszolgáltatást, mivel folyamatosan nyomon követte, a gyermekek életében bekövetkezett változásokat. Kiemelt figyelmet fordítottunk a veszélyeztetett, HH, HHH, SNI-s és nevelő szülőkkel élő gyermekek rendszeres óvodába járására. Áttekintettük az SNI-s gyermekek szakvéleményének érvényességét, szükség esetén megkértük a felülvizsgálatot. Az óvodapedagógusok figyelemmel kísérik a gyermekek hiányzásait. Az igazolásokat, naprakészen ellenőrzik, gyűjtik és megőrzik. Indokolatlan hiányzások észlelésekor felveszik a kapcsolatot a családokkal, keresve az okokat. Igazolatlan hiányzások esetén jelzéssel élnek a gyermekvédelmi felelős, majd a Család- és Gyermekjóléti Központ felé.

Kiemelt feladatunknak tekintjük az indulási hátrányok csökkentését, a felzárkóztatás megszervezését. Intézményünkben a gyermekek védelmével kapcsolatos teendők ellátására minden óvodapedagógus kiemelt figyelmet fordít, mely a tagintézmény vezető és az intézményi gyermekvédelmi felelős irányításával, összefogásával valósul meg.

A szülők többsége együttműködő, elfogadja az óvodai élet alapvető szabályait, problémás esetekben az óvodapedagógusok következetesen törekszenek mindezek megismertetésére, betartatására.

Figyelemmel kísérjük a családok életkörülményeit, melynek legeredményesebb módja a családlátogatás, a fogadó óra, az egyéni beszélgetések a szülőkkel. Tapasztalataink azt mutatják, hogy a szülők egyre nagyobb számban veszik igénybe, a fogadóórák lehetőségeit..

000587

Posta utcai telephelyünk sajátos helyzetben van, mivel a Magyar Vöröskereszt Anyaotthonába érkező, és költöző családok óvodáskorú gyermekei is a mi intézményünkbe járnak. Ennek következtében nagy a fluktuáció, az év folyamán állandó mozgás van a gyermeklétszámban. Gyerekek, családok jönnek - mennek. Az Anyaotthonon belül Krízis központ is működik, olyan családok számára, akiket azonnal menekíteni kell. Rendszerint ezek a családok 1-1,5 hónapig maradnak az anyaotthonban.

Az óvodai pszichológus és a logopédusok rendszeresen járnak óvodáinkba. Vizsgálták és felmérték a gyermekeket, valamint a logopédus heti rendszerességgel fejleszti a problémás, beszédhibás gyermekeket. Az óvodai szociális segítő kolléganővel nagyon jó kapcsolatot ápolunk, minden esetben szívesen segít. Kis történetekkel, érzékenyítő mesékkel segíti az óvodapedagógusok munkáját, a barátságok kialakításában, a konfliktusok megoldásában, a mozgásukban korlátozott gyerekek – felnőttek elfogadásában. Tőle kérünk segítséget azokban az esetekben is, amikor az Anyaotthonból kiköltöző család nem jelenti be a másik óvodába, illetve iskolába a gyermekeket. Ilyenkor a Nyíregyházi Család - és Gyermekvédelmi Központ segítségét kérve rendezzük a problémás eseteket.

Az Egységes Pedagógiai Szakszolgálathoz tanulási és magatartási zavarral, valamint iskolaérettségi részképesség vizsgálat indokával fordultak legtöbbször a szülők, pedagógusok. A gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában a gyermekvédelmi felelősök látják el. A koordinátor szerepét az intézményvezető- helyettes tölti be.

Gyermekbaleset

Óvoda	Ideje	8 napon belül gyógyult	8 napon túl gyógyult
Napsugár	2023.04.20.	1	
Gyöngyszem	2023.04.24.		**1**
Összesen		**1**	**1**

Felnőtt baleset

Óvoda	Ideje	8 napon belül gyógyult	8 napon túl gyógyult
Napsugár	2022.11.03.	1	

000588

2023. május 09-i adatok alapján													
Óvodák	**Gyermek-létszám**	**Férőhely**	**Rgyk**	**Tartós beteg**	**Családban tartós beteg**	**Nevelő-szülővel él**	**3 gyermekes családban. él**	**HH**	**HHH**	**SNI-2**	**SNI-3**	**BTMN**	**Jövedelem alapján ingyen étkezik**
Székhely	144	180	0	7	0	0	22	0	0	0	0	4	97
Gyermek-	87	140	5	2	2	5	11	3	5	-	1	10	85
Homokvár	108	140	3	5	0	0	15	0	1	2	2	6	93
Gyöngyszem	137	150	2	5	1	1	28	1	-	-	1	9	76
Csillagszem	118	120	3	2	0	2	35	2	2	2	0	6	62
Nyitnikék	147	150	2	5	-	2	26	-	-	1	1	-	86
Kerekerdő	137	224	-	7	2	-	17	-	-	1	3	6	97
Napsugár	103	168	1	2	2	-	20	-	-	-	1	3	64
Posta u.	37	40	8	-	-	3	5	4	6	1	-	-	19
Összesen:	**1018**	**1312**	**24**	**35**	**7**	**13**	**179**	**10**	**14**	**7**	**9**	**44**	**679**

(10)589

9. ELLENŐRZÉS

A belső ellenőrzés és értékelés a pedagógiai programunkban kitűzött célok, feladatok megvalósítására, valamint a munkavégzés egyéb területeire meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak teljes körére terjedt ki. Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelése helyszíni ellenőrzés, dokumentumellenőrzés és önreflexió formájában történt. A nem helyszíni ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat az óvodapedagógusok rendszeresen elektronikusan juttatták el számomra. Az óvodai dokumentumokban megfogalmazott feladatok megvalósításának ellenőrzését az intézmény különböző szintjein az ellenőrzéssel megbízott felelősök végezték.

Az ellenőrzés területei:

1. Szakmai- pedagógiai tevékenység célja a minőség és hatékonyság biztosítása, az oktató-nevelő munka eredményeinek megfigyelése.

2. Gazdálkodás ellenőrzése kiterjed a vagyonvédelemre, az eszközök rendeltetésszerű használatára, a beszerzésekre és a takarékosságra.

3. Munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés vonatkozik a munkakezdés pontosságára, a munkavégzés minőségére, a munkaidő hatékony kihasználására, valamint a törvények betartására.

4. Tanügy- igazgatási feladatok ellenőrzése elsősorban a tanügyidokumentumok meglétéhez és vezetéséhez kapcsolódik.

Belső ellenőrzést végeztek:

- Tagintézményvezetők – szakmai munka színvonalálan ellenőrzése, a gyakornok óvodapedagógusra vonatkozóan
- Intézményvezető helyettesek– dajkák, egyéb munkakörben dolgozók helyszíni ellenőrzése
- Munkaközösség vezetők – óvodapedagógusok, gyakornokok mentorálása, jó gyakorlat megosztása

Az ellenőrzések eredményeiről, megállapításaikról az érintett dolgozók visszajelzést kaptak, illetve a meghatározott dokumentáció is elkészült. Szükség esetén visszatérő látogatásokat, ellenőrzéseket végeztek.

000590

9.1. Az intézmény nevelő-oktatómunkájának átfogó ellenőrzése

Az ellenőrzés tartalma	Keletkezett dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
Felvételi és mulasztási napló adatainak pontos vezetése	Jegyzőkönyv	A Felvételi és mulasztási naplók vezetése az előírásoknak megfelelően történik. A napló pontos vezetése érdekében elkészítettünk egy eljárásrendet, mely nagymértékben segítette az óvodapedagógusokat az egységes értelmezésben, a napló pontos vezetésében. Felhívtuk figyelmüket a gyermekek hiányzásának pontos dokumentálására, az igazolások személyre szóló meglétére. **További feladat:** • A személyes adatokban bekövetkezett változások időben történő felvezetése. • A felvétel idejének és a jogviszony kezdetének pontos meghatározása. (rendeletnek és Házirendnek megfelelően) • Esztétikus, igényes munkára törekvés.
A csoportnaplók vezetése, tervezőmunka	Emlékeztető	A gyermekcsoportok éves terveinek, valamint az időszakos és heti tervek elkészítésénél a programok, kirándulások tervezésénél meghatározóak a PP-ban megfogalmazott célok, melyekhez szorosan illeszkednek a munkatervben meghatározott éves kiemelt feladatok. A tudatos tervezőmunka, a komplexitás érvényesülése, az életkori sajátosságok és egyéni képességek figyelembevétele a gyakori ellenőrzés, megbeszélés, szakmai munkaközösség hatására sokat fejlődött. A gyermekcsoportok nevelési, fejlesztési, tevékenységi terveinek megvalósulást a pedagógusok folyamatosan értékelik, reflektálnak, építenek az előző időszak, tevékenység eredményeire, meghatározzák a fejlesztendő területeket. Az ismeretszerzés átadásához, sokoldalú feldolgozásához, az IKT eszközök használata egyre többször megjelenik a tervezésben. Meghatározottak a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztéséhez igazodó és szükséges pedagógiai módszerek, eljárások.

000591

		A szervezési feladatok havi lebontásban megtalálhatók. A gondozási feladatoknál tükröződik az életkori sajátosságoknak megfelelő elvárás, a feladatok megfogalmazása mellett az alkalmazott módszerek is nagyobb hangsúlyt kapjanak. **További feladat**: • A tagintézmény-vezetők, helyettesek, munkaközösség-vezetők folyamatosan, tudatosan, szakmailag megalapozottan ellenőrizzék a tervezőmunkát, segítsék a gyakornok óvodapedagógusokat. • Tudatosabban kell törekedni a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésére, ez tükröződjön a tervezőmunkában is. • Minden csoport rendelkezzen éves tematikus tervvel. • Alapos felkészülés a mindennapi gyakorlati munkára, minden pedagógus részéről
Fejlődési napló, a gyermekek részképesség mérése	Emlékeztető	A gyermekek fejlődését nyomon követő kötelező dokumentumnak összhangban van az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, a helyi pedagógiai programmal, valamint a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelettel. Az óvodapedagógusok a csoportjukba járó gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követték. Megfigyeléseiket, tapasztalataikat dokumentálták, elemezték, majd a szükséges területek (részképességek) optimális fejlődése érdekében fejlesztési tervet készítettek. Szükség esetén a Fejlődési naplójában rögzített eredményekről átfogó és részletes tájékoztatást adtak az érintett szülőknek. A részképességmérés eredményei alapján minden tagintézmény elkészíti az alacsonyabb értéket mutató területre az intézkedési tervet. **További feladat**: • A Fejlődési napló folyamatos vezetése. • Minden óvodapedagógus legyen tisztában a mérésmetodikai módszerekkel.

000592

		• A gyermekek pontos méréséhez biztosítani kell a nyugodt légkört, lehetőleg kétszemélyes kapcsolatban történjen, ahol nincsenek külső zavaró ingerek.
Nyári udvari élet tervezése	Emlékeztető	A nyári udvari élet tervezése a korábbi évekhez hasonlóan a lehető legtöbb időt, programot tervezve a szabadlevegőn, udvaron megvalósítva történik. A nyári udvari élet szervezése tartalmas, változatos tevékenységeket biztosít a gyerekeknek. Gyakran szerepel a tervekben kirándulás, kerékpártúra, élményszerző séta a közeli erdőbe, Sóstóra, a Bujtosi tavakhoz. Az óvodák kihasználják a közelben levő modern játszóterek, kondiparkok adta mozgáslehetőségeket. Az időjárás függvényében lehetőség van a melegebb napokon zuhanyozásra, pancsolásra, napfürdőzésre. **További feladat:** • Ügyelni kell arra, hogy a nyári melegben folyamatosan pótoljuk a folyadékot. • A gyerekek rendszeresen fogyasszanak gyümölcsöt. • A gyermekek bőrét napvédő krémmel ápoljuk. • A lehetőségekhez mérten használjuk ki a zuhanyzás, pancsolás hűsítő hatását.
A kiemelt nevelési feladat megvalósulása **((környezetnevelés, környezetvédelem)**	Emlékeztető	Célunk a szűkebb- és tágabb környezet tevékeny felfedezése során a gyermekek pozitív érzelmi viszonyának alakítása a természeti-, emberi-, tárgyi világ megértése, befogadása, védelme iránt. A természet védelméhez és megóvásához kapcsolódó egyéni és társas szokások életkori sajátosságoknak megfelelő mértékű alakítása és gyakorlása leginkább az óvodai tevékenységek során valósult meg. A játékos ismeret- és tapasztalatszerzésen keresztül észrevétlenül lehetőség nyílik a lakóhelyünkhöz fűződő pozitív érzelmi viszony elmélyítésére, a környezet megismerésére, megszerettetésére, a környezetét szerető, ismerő, környezetét védő emberi tulajdonságok kialakítására Óvodapedagógusaink minden lehetőséget megragadtak arra, hogy a környezet megismerése az óvodán kívül is megvalósuljon. A séták, kirándulások, kulturális rendezvények látogatása,

000593

		mind a gyermekek ismereteinek bővítését szolgálták. Mindenhonnan élményekkel gazdagon tértek vissza. Kiemelt figyelmet fordítottunk a környezetvédelemre, a környezettudatos szemléletformálásra. Minden óvodában szelektíven gyűjtik a hulladékot, néhány óvodában lehetőség nyílt a használt sütőolaj és elemek gyűjtésére is. Környezetünket igyekeztünk folyamatosan szépíteni zöld növényekkel, virágokkal, - a NYÍRVV támogatásával - melyek gondozásában a gyerekek is részt vesznek. A csoportszobákban kialakított élősarkok lehetőséget adnak arra, hogy a gyerekek tapasztalatokat gyűjtsenek a növények fejlődéséről, gondozásáról. Megállapíthatjuk, hogy a környezeti nevelés folyamatában a környezet iránti nyitottság kialakításán, a környezet megismerését szolgáló ismeretek megújításán, a környezeti gondok feltárása és megoldását segítő készségek és képességek, az érzelmi viszonyulás alakításán túl a gyermekre, annak egész személyiségére igyekeztek hatni a pedagógusok. **További feladat:** • Kirándulások, séták alkalmával minél több közvetlen tapasztalatszerzés a környezetben, a környezettudatos magatartás szabályainak elmélyítése. • A témahetekhez kapcsolódó egyszerű kísérletek bemutatása. • IKT eszközök gyakoribb használata az ismeretek kiszélesítése, elmélyítése érdekében. • Élményközpontú kooperatív feladatadás. • A pedagógusok szakmai felkészültségének gyarapítása továbbképzések, munkaközösség keretében, valamint folyamatos önképzés során.
	Emlékeztető	Megfelelően valósult meg a megrendezett ünnepek, jeles napok lebonyolításának rendje és módja. A Az óvodai ünnepek, hagyományok megrendezése jól szervezettek, színvonalasak voltak, a gyerekek számára a maradandó élmény mellett az érzelmi, közösségi nevelésre is lehetőséget biztosítottak.

Ünnepek, ünnepélyek, hagyományok		A mindennapos nevelőmunkánk szerves részét képezi a **hagyományok ápolása, jeles napok** megtartása, melyek a kollektív öröm átélésének fontos színterei. Ezek a rendezvények minden évben ismétlődnek, mégis törekszünk arra, hogy a gyermekek minden alkalommal, újszerű élménnyel is gazdagodjanak. A gyermekek számára ezek különleges napok, amit mindig izgalommal várnak és örömmel vesznek részt rajta. A népszokások, jeles napok feleleventése révén bővítettük ismereteiket, gyakoroltuk a népszokásokhoz kapcsolódó tevékenységeket, melyek iránt szintén motiváltak voltak A **népi kultúra** komplex lehetőséget nyújtott számunkra, melynek során differenciáltan és életkori sajátosságokat figyelembe véve, a múlt értékeivel ismerkedhettek meg a gyerekek. A gyerekek találkozhattak, rácsodálkozhattak, érdeklődhettek, elmélyedhettek a népművészet csodálatos világában. (Falumúzeummal közös programok) A **családdal közös rendezvények** mindig örömteli hangulatban zajlottak, ami a sportversenyek és játéktevékenységek mellett igazi közösségformáló erőt is jelentett. (Őszi kavalkád, Gyereknap, Apák napja) **További feladat**: • A gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével válasszuk ki a néphagyományokat, az ünnepekhez kapcsolódó tevékenységeket. • Egymástól tanulás tovább építése. • Külső kapcsolati rendszer tovább bővítése • A néphagyomány jeles napjaihoz kapcsolódó dramatikus játékok gyűjteményének kidolgozása, k9özreadása

000595

9.2. A fenntartó által végzett ellenőrzések

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya ebben a nevelési évben az alábbi területeken végzett vizsgálatokat.

	ellenőrzés tárgya	megállapítások
1	Az intézmény feladatellátásának teljesítményellenőrzése	• A pandémiás tervben nem határozott meg a takarékos gazdálkodás érdekében a szolgáltatások igénybevételének felülvizsgálatával kapcsolatos feladatot, ezért a szemétszállítással kapcsolatos költségek és a rezsidíj sem csökkent. • Az intézmény Továbbképzési programjában a változások – új óvodapedagógus felvétele, megszűnt dolgozó kivezetése - nem történt meg. • Gondoskodni kell az ellenőrzési nyomvonal kiegészítéséről a felsorolt területeken. • A kockázatelemzés kritériumrendszere nem igazodik a szervezeti célokhoz, ezért az nem szolgálja a megalapozott kockázatelemzést.
2	A tárgyi eszköz leltározás az intézményben	• A leltározási folyamat pontos dokumentálásáról gondoskodni kell. • A belső kontrollrendszer fejlesztése érdekében felül kell vizsgálni és azonosítani kell a nyomvonalat. • A szervezeti célok megvalósulásának nyomonkövetésére indikátorokat kell meghatározni. • Felül kell vizsgálni az integrált kockázatkezelési rendszert.
3	A kötelező továbbképzések teljesítésének ellenőrzése	• Gondoskodni kell a Továbbképzési program évenkénti felülvizsgálatáról, szükség esetén módosításáról, és a módosított Továbbképzési program fenntartó általi jóváhagyásáról. • A beiskolázási terv elkészítéséhez kapcsolódó kérelmeket iktatni kell. • 1 dolgozó továbbképzési nyilvántartását, és 1 dolgozó továbbképzési ciklusát felül kell vizsgálni.

Az ellenőrzés során megállapított hiányosságok kijavítása, megszűntetése érdekében intézkedési tervet készítettünk.

000596

10. KAPCSOLATOK

10.1. Belső kapcsolatok

- Az intézmény vezetése támogatta az intézményen belüli együttműködéseket az intézmény céljainak elérése érdekében.
- A pedagógusok belső képzéseken osztották meg egymással módszertani tudásukat.
- Az intézmény élt az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.
- A munkatársak számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
- Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történt. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutottak a munkatársakhoz.

- **Óvoda - család kapcsolat**

A család és az óvoda együttműködésének, kapcsolattartásának szokásai jól működnek az óvodákban.

A kapcsolattartás gyakori formái:

- szülői értekezletek,
- fogadó órák,
- szülőkkel rendezett közös programok,
- egyéni tájékoztatás a gyermekek fejlettségéről.

További feladat:

- Az eddig elért eredmények szinten tartása, megőrzése, megvalósítása.
- Az óvoda menedzselésének előtérbe helyezése, szervezeti kultúra fejlesztése, közös programok szervezése, a szülők igényeinek megfelelő betekintés biztosítása.
- Magatartásunkat nyitottság, empátia, türelem és teljes diszkréció jellemezze.

10.2. Külső kapcsolatrendszer

Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént. Óvodáinkban a partnerek tájékoztatása a jogszabályi előírások szerint történik.

000597

Ezek formái a következők:

- szóbeli beszámolók, értékelések, értekezletek,
- írásbeli beszámolók, értékelések, tájékoztatók,
- rendszeres adatszolgáltatás,
- intézményi honlap,
- rendszeres munkaértekezletek, tájékoztatók.

A jogszabályi előírásoknak megfelelő esetekben a véleményezés, egyetértés, jóváhagyás lehetőségét biztosítjuk. A nyilvános dokumentumok elérhetőek elektronikus és papír formátumban is.

- **Óvoda-iskola kapcsolata**

A két intézmény-egység egymás munkája iránti kölcsönös érdeklődés hozzájárul a nevelési célok, elképzelések megismeréséhez, közelítéséhez, támogatásához.

Az óvoda és iskola működésében kiemelt szerepet kap az átmenet kérdése, ezért a partneri együttműködés keretében egymással összefogva, közös párbeszéden alapulva szükséges megkönnyíteni a gyermekek átmenetét. szakmai programok kidolgozásával, működtetésével, amely biztosítja a gyermek folyamatos, zavartalan személyiségfejlődését. Hagyományainknak megfelelően ebben az évben is a szomszédos Arany J. Általános Iskolával, az Eötvös J. Gyakorló Általános Iskolával, valamint a Bem J. Általános iskolával tartottunk szorosabb kapcsolatot. Az iskolák meghívására vettünk részt ünnepségeken, sport és szavalóversenyeken, az iskolába készülő gyermekek képességfejlesztő foglalkozások keretében ismerkedhettek az iskolai élettel. A leendő első osztályos tanítónők játékos tevékenységek során ismerkedhettek meg óvodáinkban az iskolába készülő gyermekekkel.

További feladat:

- A partneri együttműködés keretében közös szakmai programok kidolgozásával, működtetésével könnyíteni az átmenetet. (iskola előkészítő foglalkozások, kézműves foglalkozások, bemutató órák látogatása, rajzkiállítás, szavalóverseny, iskolai ünnepségeken való részvétel)

- **Pedagógiai Szakszolgálat**

A Pedagógiai Szakszolgálattal (logopédus, fejlesztőpedagógus, szakvélemény kérése) folyamatos kapcsolatban álltunk, hogy segítséget nyújthassunk a családoknak és a gyermekeknek. Az iskolaérettség megállapításában nagy segítségünkre voltak a szakvélemények kiállításával.

000598

- Az óvodapedagógusok szükség esetén időben kérjenek segítséget a szakemberektől.

- **Fenntartó**

A fenntartóval való kapcsolat célja a megfelelő információáramlás, egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítása, jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítése

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, mely kiterjed az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi feladat ellátására, az intézmény alapdokumentumainak ellenőrzésére, elfogadására, a szakmai munka értékelésére, gazdálkodási és törvényességi ellenőrzésére.

- **Egészségügyi szervekkel**

Az óvoda védőnője félévente tisztasági vizsgálatot végzett.

A körzeti fogorvos évente 2 alkalommal végzett minden gyermekre kiterjedő szűrést, a problémás gyermekek esetében javaslatot tett a szülőknek a további teendőkről.

- A város **kulturális intézményeivel**, sportszervezetekkel, iskolákkal az eddig megszokott kapcsolatainkat erősítettük, programokat, látogatásokat szerveztünk.

000599

11. AZ ÓVODÁBAN MEGTARTOTT JELES NAPOK, ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK

Program	Székhely	Posta u.	Nyitnikék	Csillagszem	Kerekerdő	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Napsugár
Népi játékok napja					X				
Állatok világnapja	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Márton nap		X	X		X	X	X	X	X
Szüreti mulatság	X			X	X	X	X	X	X
Tök jó hét	X		X		X			X	X
Egészség-hét	X	X		X	X		X	X	X
Lucázás	X	X	X	X	X		X	X	X
Mikulás	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Karácsonyi ünnepség	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Farsang	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tél búcsúztató		X	X	X	X	X		X	X
Nőnap	X	x	X	X	X	X	X	X	X
Március 15	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Víz világnapja	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A Költészet napja					X				
Föld napja	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Húsvéti népszokások	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Anyák napja	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Madarak és fák napja	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pünkösdölés					X				
Gyereknap	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Évzáró-ballagás	X	X	X	X	X	X	X	X	X

00600

12. SZÜLŐI IGÉNYEKEN ALAPULÓ TEHETSÉGGONDOZÓ FOGLALKOZÁSOK

	Székhely	Posta u.	Nyitnikék	Csillagszem	Kerekerdő	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Napsugár	Összesen
Angol nyelv	31	-	12	23	21	7	12	14	12	**132**
Néptánc	-	-	13	17	-		-		-	**30**
Kézműves műhely	31	-	12	15	20	11	15	19	14	**137**
Ovi-foci	18	-	22	14	26		20	40	10	**150**
Képességfejlesztés	35	-	12	26	-	10	-		-	**83**
Kölyök fitness		-			-		21		-	**21**
Zenés ovitorna					-		-		16	**16**
Kutya-terápia	22				34			-		**56**
Zumba	27									**27**
Sakk					16					**16**
Összesen	**164**	**0**	**71**	**95**	**117**	**28**	**68**	**73**	**52**	**668**

109601

Az éves beszámolót készítette:

Szikszainé Kiss Edit

.....

Szikszainé Kiss Edit

intézményvezető



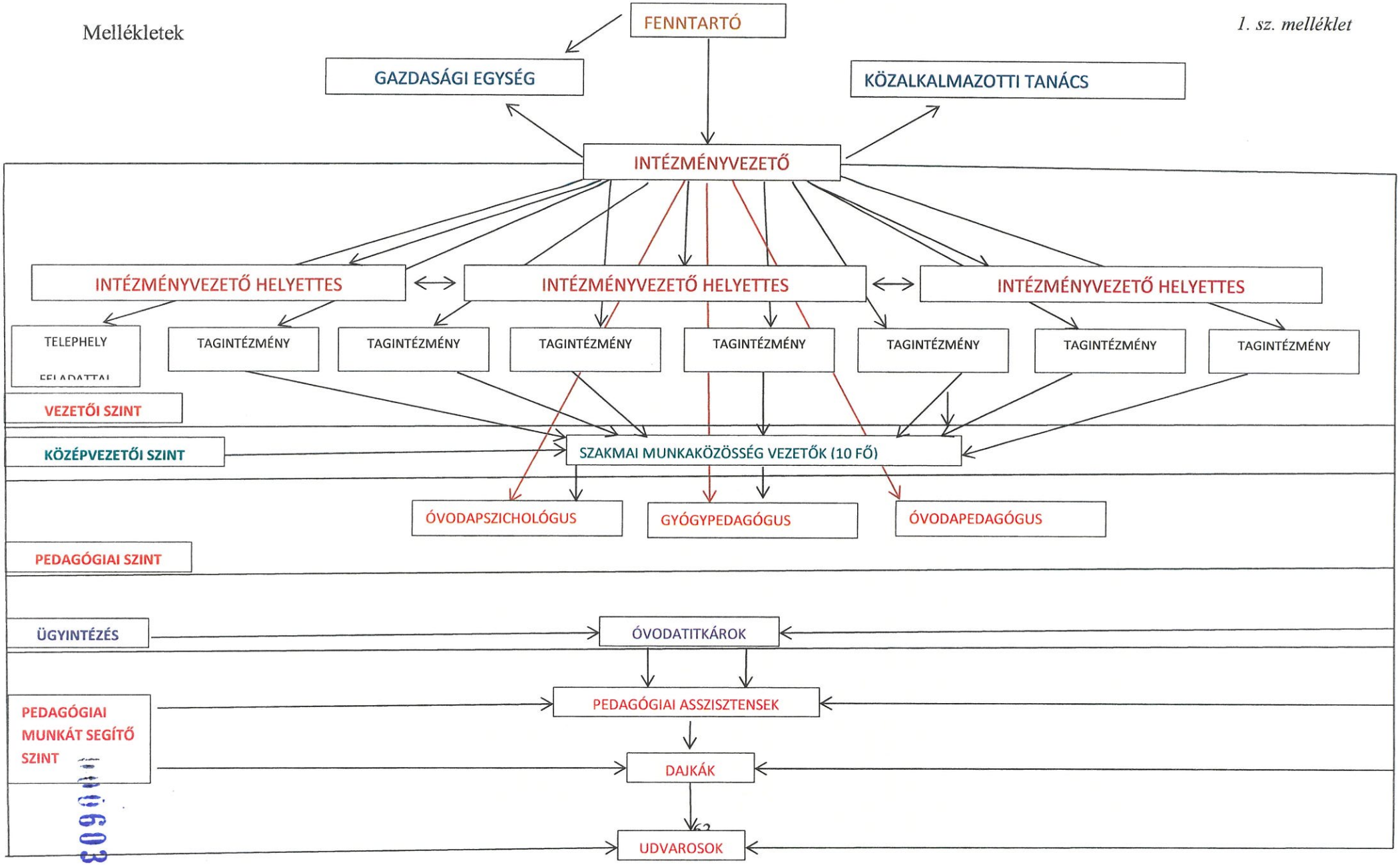
Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében	Szülői szervezet nevében
.....	.....
Intézmény-vezető helyettes	Szülői szervezet elnöke
Fenntartó jóváhagyásának száma, dátuma:	
A dokumentum jellege Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2022. szeptember 01. – 2023. augusztus 31.	

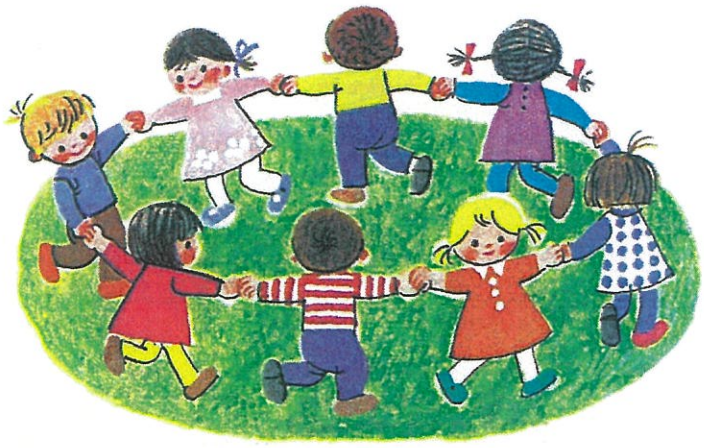
000602

Mellékletek

1. sz. melléklet



2. sz.melléklet



1. ÉNEK ZENEI NEVELÉS AZ ÓVODÁBAN

A munkaközösséget vezette: Kópisné Bacskai Judit (Napsugár Tagintézmény)

Téma: Zenei képességfejlesztés lehetőségei, módszertani ismeretek megújítása

A munkaközösség célja:

- Az óvodapedagógusok meglevő ismereteinek bővítése, zenei képességek fejlesztése, zenei ízlés formálása.
- Az óvodában tanítandó dalanyag frissítése, bővítése
- A jeles napokhoz tartozó népszokások, ünnepkörök, néphagyományok felelevenítése, megismertetetése.

A munkaközösség feladata

- Segítségnyújtás a zenei nevelés írásbeli tervezéséhez, a zenei tevékenység felépítéséhez.
- A dalanyag kiválasztásának szempontjai alapján új dalok tanulása a hozzáfűződő játékkal együtt.
- A zenei képességfejlesztés módszertanának felfrissítése, hallás és ritmusfejlesztő játékok megismerése a fokozatosság, egymásra épülés jegyében.
- A zenehallgatási anyag kibővítése Törzsök Béla: Zenehallgatás az óvodában című könyve alapján.
- Az óvodában feleleveníthető néphagyományok jeles napjainak dramaturgiája, a hagyományokhoz kapcsolódó mondókák, rigmusok, dalok tanulása.

000604

ideje	a tevékenység tartalma	értékelés
2022. 10.17.	Az ének zenei nevelés tervezése az életkori sajátosságok figyelembevételével. Őszhöz kapcsolódó mondókák, játék és zenehallgatási dalok tanulása	A foglalkozás első felében megbeszéltük az éves és napi tervezéssel kapcsolatos elvárásokat, a nyári ellenőrzés során feltárt hiányosságokat, észrevételeket. A foglalkozások tervezésével kapcsolatos szempontok figyelembevételéhez írásban mindenki kapott egy segédanyagot.l Megismerkedtünk az őszi évszakhoz kapcsolódó új dalokkal, a hozzájuk fűződő játékokkal együtt. Törzsök: Zenehallgatás az óvodában című könyvéből szintén az évszakhoz kapcsolódó dalokat tanultunk, gyakoroltuk a szolmizálást.
2022. 11.29.	A zenei képességfejlesztés lehetőségei: Hallásérzék fejlesztése játékos módszerekkel	A foglalkozás kiemelt feladata a hallásérzék fejlesztéséhez kapcsolódó módszerek, játékos gyakorlatok megismerése volt. Sorba vettük egy-egy terület (pl. halk-hangos) fokozatos bővítését, a tervezésben történő jelölését. A komplexitás érdekében kiválogattuk azokat a dalokat, melyek az adott képességfejlesztés megértését, gyakorlását segítik. A télhez és az ünnepkörhöz kapcsolódva tanultunk új dalokat, gyakoroltuk a hozzájuk kapcsolódó játékkal együtt. A zenehallgatási dalokat szintén a télhez kapcsolódva válogattuk ki, illetve ötleteket adtunk a youtubon található óvodásoknak való zenés dalokból. Az óvodapedagógusok zenei képességének fejlesztése érdekében kétszólamú dalokat és kánonokat énekeltünk, gyakorolva a szolmizálást is.
2023. 01.31.	A zenei képességfejlesztés lehetőségei: Ritmusérzék fejlesztése játékos módszerekkel	Ezen a foglalkozáson a ritmusérzék fejlesztésének játékos módszereivel, fokozatos bővítésével ismerkedtünk meg. Előkerültek a ritmusjátszó hangszerek, melyek segítségével gyakoroltuk a különféle játékos ritmusgyakorlatokat. Az óvodapedagógusok megismerkedtek Orff módszerével, amit nagy örömmel gyakoroltak. A farsang és télűzés hagyományaihoz kapcsolódóan tanultunk dalokat, mondókákat, kikiáltókat. Nem maradhattak el a dalosjátékok sem, melyek játszásával mindig jó hangulatot sikerült varázsolni. A táncos dalosjátékok során kiemelt figyelmet fordítottunk az esztétikus mozgásfejlesztésre. A zenehallgatási dalok megismerése a farsangi ünnephez kapcsolódott. Ajánlásokat kaptak a youtubon található óvodás gyerekeknek szóló zenehallgatási dalokból.

000605

2023. 03.27.	Néphagyományápolás az óvodában	Néphagyományok ápolására minden tevékenységi területen nagy figyelmet fordítunk. Megbeszéltük melyek azok a néphagyományok, népszokások melyek az óvodás gyermekek életkori sajátosságainak megfelelnek. Néhány konkrét ünnephez kapcsolódó dramatikus játék forgatókönyvét (vásári játék, lucázás, betlehemezés, pünkösdölés stb.) minden résztvevő megkapta. Fontosnak tartjuk, hogy a régi hagyományokat az IKT eszközök segítségével is be tudjuk mutatni a gyerekeknek. A foglalkozás második részében az eddig tanult dalosjátékoka, mondókákat, zenehallgatási dalokat, képességfejlesztési módszereket gyakoroltuk. A munkaközösség tagjai megkapták a zenei neveléshez kapcsolódó módszertani segédanyagot, mely vélhetően a további munkájukhoz nagy segítséget fog jelenteni.
2023. 05.18.	Pünkösdi hagyományok felelevenítése a Kerekerdő Tagintézményben	A Kerekerdő Tagintézményünkben kiemelt figyelmet fordítanak a néphagyományok felelevenítésére az „Így tedd rá!" programon belül. Szép példáját láthattuk a hagyományőrzésnek, a népviseletbe öltözött gyerekek örömteli, vidám, felszabadult játékának.

Összegzés: A munkaközösség az éves tervben kitűzött céljait, feladatait igyekezett maximálisan megvalósítani. A zenei nevelés módszertanának megújítása, az elméleti és gyakorlati ismeretek bővítése, megszilárdítása várhatóan az elkövetkező nevelési években pozitív hatással



040696



2. MOZGÁSKOTTA

A munkaközösséget vezette: Varga Mária

A munkaközösség célja: A kognitív képességek és a mozgás kapcsolatának mélyítése, mozgástapasztalatok, mozgáskészségek bővítése innovatív módszer-a Mozgáskotta, és a TSMT-torna segítségével.

A munkaközösség feladata: Új mozgásos eszközök megismerése, alkalmazásának lehetőségei a mindennapokban, a természetes mozgások körében

ideje	a tevékenység tartalma	értékelés
2022. 11.21.	Hogyan szerettessük meg a mozgást?	Az előadáson egy kolléga kivételével mindenki részt vett. A tapasztalatcsere, beszélgető kör, nagyon jó ötletnek bizonyult, mindenkinek volt véleménye a témával kapcsolatban, egymástól nagyon sokat tanultunk. Megbeszéltük az elkövetkező nevelési év főbb terveit. A tájékoztató végén mindenki kapott az általam összeállított anyagból egy példányt, Úgy érzem megbeszélés jó hangulatban telt, a kitűzött célokat sikerült megvalósítani.
2023. 01.23.	Ismerkedés a TSMT-tornával.	A foglalkozáson megismerkedhettünk a TSMT tornával. Mire figyelhetünk, hogyan tudjuk alkalmazni. Sok információt és hasznos mozgásformát sikerült elsajátítani, melyet alkalmazhatunk a mindennapokban.

000607

2023. 03.28.	A mozgáskotta eszközeivel való ismerkedés.	Legfontosabb feladatunk volt, hogy tudásanyagunkat, új ismereteinket egymásnak átadjuk, ezzel repertoárunkat bővítve egységes rendszer alakuljon ki közöttünk. Így a kollégáknak is lehetőségük volt, hogy használni tudják az eszközöket.
2023. 04.24.	Betekintő látogatás a Napocska csoportba.	A mozgáskotta alkalmazása Az óvoda mozgástevékenységei során.

Összegzés:

A munkaközösséget egy azonos szakterületen dolgozók, nevelők alkotják. Ennek a célja, a nevelőmunka fejlesztése, hatékonyságának növelése. Az egyéni és a csapatmunka, az együttes munka eredménye, közös céljainak megvalósítása. Módszertani eljárások fejlesztése, szakmai továbbképzés, a pedagógusok közösségi felelősségének növelése.

Célom a csapatépítés, a kollégák módszertani ismereteinek megújítása, egy új szemlélet megismerése, mely egy komplex mozgás és személyiségfejlesztő program az óvodás gyermekek számára. Fontosnak tartottam a folyamatos kommunikációt, az információáramlást és a segítségadást.

Év elején legfontosabb teendőim közé tartozott, hogy a munkaközösségemet megfelelően, kellő szakmai hátérrel megtervezzem, és a későbbiekben tudjam átadni, hiszen sikeres munkaközösségi vezetésről akkor beszélhetünk, ha a kollégák, pedagógusok önmegvalósítást élveznek, nyitottak az adott téma legújabb módszerei iránt, fejlődni és megújulni vágynak.





000608



3. „ÍGY TEDD RÁ! ”

Munkaközösséget vezette: Balasáné Sebestyén Mónika

Téma: „Így tedd rá!” Játékos, táncos mozgásfejlesztés

Cél:

- Minden csoport életében legyen jelen az „Így tedd rá!”’ táncos mozgásfejlesztés minden nap.
- A csoportok napi rendszerességgel használják az „Így tedd rá!” színes eszközeit és játékait.
- A munkaközösségi foglalkozásokon megismert és eljátszott népi játékokat minél több gyermekhez juttassuk el.

Feladat:

- Az „Így tedd rá!” játékainak, dalainak, mondókáinak, táncainak megismerése.
- Óvodapedagógusaink minden csoportban ültessék el a tulipán hagymákat, hogy egy virágba borult világgá nője ki magát, ahol teret kap a gyermek, a pedagógus, a szülő.
- Referencia óvodához méltóan játékban, dalban, táncban, ünnepekben gazdag napjaik legyenek a gyerekeknek.
- Az óvodapedagógusok, s általuk a gyermekek nemzeti identitástudatának megerősítése.

000609

ideje	a tevékenység tartalma	értékelés
2022. 09.27.	Ismerjék meg óvodapedagógusaink a „Népi játék napjának" játékait, hogy azokat tovább tudják adni a gyermekeknek. Népi játék napja: Szóljon egy nap a játékról, pedagógiáról, értékről és legfőképp a gyerekekről. „Így tedd rá!" színes eszközeinek a segítségével (tulipánok, gumik, új színes kötelek, babzsákok, similabdák) készítsünk táncpályákat, s próbáljuk ki ezeket. Gyakoroljuk együtt a színes eszközök „szimbolikus" jelentését alkalmazását a gyakorlatban.	Sikerült az óvodapedagógusokkal megismertetni a „Népi játék napjának" a játékait, mondókáit. Élménydús foglalkozás volt, a felnőttek újra gyerekké váltak a játékok megismerése, eljátszása közben. Óvodapedagógusaink megszerették ezeket a játékokat, s bátran fogják tovább adni a gyerekeknek a „Népi játék napján" Referencia óvodánk egyszerre játszotta ezeket a játékokat, nagy élmény volt.
2022. 11. 03.	„Így tedd rá!" a néphagyományokban. Kulturális örökségeink felelevenítése, átélése megfelelő dalokkal, játékokkal, mondókákkal. • Márton nap • Luca nap • Betlehemezés	A munkaközösségi foglalkozáson majdnem teljes létszámmal voltak jelen az óvodapedagógusok. A közelgő ünnepekhez nagy segítséget jelentettek az „Így tedd rá!" játékai. Felelevenítettük a Márton napi, Luca napi hagyományokat, játékfűzéseket állítottunk össze és betlehemeztünk is. Balatoni Kata újonnan megjelenő Csillagrege című könyvéből ritkaságnak számító énekeket énekeltünk. Nagyon hasznos volt ez a foglalkozás sok segítséget adva az óvodapedagógusoknak a közelgő ünnepekhez.
2023. 01.24.	Rábaközi játékok és táncok megismerése és eljátszása. Forrás: Balatoni Katalin: Fordulj vígan c. könyve	A munkaközösségi foglalkozás nagy létszámmal valósult meg, nagyon örülök, hogy szeretik és érdeklődnek az „Így tedd rá!" program iránt. A programgazda, Balatoni Katalin Fordulj vígan c. könyvéből játszottuk az általa összegyűjtött Rábaközi játékokat. Kipróbáltuk az „Így tedd rá!" eszközeit, (színes tulipánok, színes kötelek, korongok, babzsákok) A foglalkozás végén lehetőség volt „Így tedd rá!" szakmai könyvek és eszközök megvásárlására.

000610

ideje	a tevékenység tartalma	értékelés
2023. 05.18.	Pünkösdölés hagyományainak felelevenítésé gyakorlati bemutató során (gyerekek pünkösdöltek).	Az „Így tedd rá!" munkaközösségünk az Ének Munkaközösséggel együtt zárta a nevelési évet. Nagy élmény volt a gyerekek pünkösdi játékának a megtekintése csodaszép viseletben. A ballagáshoz, évzáróhoz is szívesen fogadták az „Így tedd rá!" játékait, énekeit.

Az „Így tedd rá!" munkaközösség szerintem nagyon hatékony volt. Sikerült segítséget nyújtani abban, hogy az új játékok és a színes eszközök minden csoportban megjelenjenek, és több óvodába is eljussanak. A munkaközösségi foglalkozásokon megismert játékok, mondókák, játékfűzések, táncok segítséget nyújtottak ahhoz, hogy játékban, dalban, táncban gazdag napjaik legyenek a gyerekeknek. Elültettük a tulipán hagymákat, hogy egy tulipános világ nyíljon ki a referencia óvodánkban és a tagintézményeinkben.

Óvodánk hatékony működéséhez, s már városi szinten is fontos az itt folytatott munka.

Rendelkezésre bocsájtottam a kollégáknak a kért szakmai anyagokat, mondókák szövegeit, énekek kottáit, s a hangzó anyagokat cd-n, pendrive-on. Az utolsó foglalkozáson az ének zene munkaközösséggel közösen csodálhattuk meg a gyermekek pünkösdölését.

A munkaközösségi foglalkozásokat nagyon hatékonynak tartom. A közös foglalkozások nagyon jó hangulatban teltek, élményekkel gazdagodtunk, és megvalósulhatott az „Így tedd rá!" program fő mottója: Együtt tehessük a gyermekek játékban, dalban, táncban, ünnepekben gazdag mindennapjaiért!





000611



4. „KREATÍV TEVÉKENYSÉGEK A FENNTARTHATÓSÁG JEGYÉBEN"

A munkaközösséget vezette: Szőllősi Katalin

A munkaközösség célja:

- Az óvoda mindennapjai során a fenntarthatóság értékrendjének, környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása változatos módszerekkel.
- Olyan tevékenységek felkínálása a gyermekek számára, melyek során az együtt felfedezés élménye, a játékos tapasztalatszerzés előtérbe kerül.
- Az élménypedagógia pozitív hatásának kiaknázása, a közvetlen tapasztalatszerzés, a környezetvédelem, környezettudatosság alakításában.

A munkaközösség feladata:

- A fenntarthatóságra nevelés jelenjen meg az összes óvodai műveltségterületen: környezeti nevelés, verselés, mesélés, mozgásfejlesztés, ének, zene, énekes játék, gyermektánc során, rajzolás, mintázás, kézimunka tevékenységekben.
- Tudatosítani a gyerekekben, hogy saját viselkedésükkel és cselekedeteikkel járuljanak hozzá egy fenntartható jövő kialakításához.
- Játékgyűjtemény megalkotása, segítve a módszertani megújulást, a környezettudatos szemlélet formálását.

000612

ideje	a tevékenység tartalma	értékelés
2022. 10.20.	***Téma**: A fenntartható fejlődés fogalma, elveinek tisztázása. A fenntarthatóságra nevelés lehetőségei az óvodai élet mindennapjai során.* Elméleti előadást tartottam a fenntartható fejlődéssel kapcsolatban az óvodapedagógusok részére. Az előadás végén mindenki megosztotta a tapasztalatait a témával kapcsolatban, igyekeztünk egymásnak ötleteket adni, hogy minél hatékonyabban tudjuk a gyerekekkel elsajátíttatni a fenntartható fejlődés értékrendjét.	Az előadáson egy kolléga kivételével mindenki részt vett. A tapasztalatcsere, beszélgető kör, nagyon jó ötletnek bizonyult, mindenkinek volt véleménye a témával kapcsolatban, egymástól nagyon sokat tanultunk. Megbeszéltük az elkövetkező nevelési év főbb terveit. A tájékoztató végén mindenki kapott az általam összeállított anyagból egy példányt, valamint a 9 kompetenciát. Úgy érzem megbeszélés jó hangulatban telt, a kitűzött célokat sikerült megvalósítani.
2022. 12.01.	***Téma**: Változatos lehetőségek keresése a fenntarthatóság elvének megalapozásához.* A munkaközösségi foglalkozásokat úgy építettem fel, hogy azok témái támpontul szolgáljanak a nevelési év során a témahetek feldolgozásához, a kreatív újrahasznosításhoz ötleteket adjon, a kísérletgyűjtemény élményszerű elemei változatos, élményszerű tapasztalatokat vigyenek a mindennapokba. Előadásomban az IKT eszközök bevonásának lehetőségeit, az évszakhoz kapcsolódó természeti	A munkaközösségi tagok a szakma anyagok egy részét papír alapon, másik részüket e-mailban megkapták. Nemcsak képek formájában, hanem közös eszközkészítéssel is aktivizáltam a résztvevőket, fejlesztettem kreativitásukat. A foglalkozás jó hangulatban, a kitűzött célok megvalósításával teljesült.
2023. 03.29.	***Téma**: Tapasztalatok megosztása* A munkaközösségi tagokat megkértem, hogy hozzanak néhány ötletet, melyet a mindennapok során a témában használnak. Célom egy olyan ötletgyűjtemény összeállítása volt, melyet a tagok	A munkaközösségi tagok nagyon aktívan részt vettek a kapott feladatban. Fotók és kész játékok bemutatásával, ötletadással segítettük egymás munkáját. A természeti játékok -, a kísérletek-, a powerpoint-ban összeállított gyűjtemények segítik a jövőben a kolléganők tudatosabb

000613

	ötletei és az általam gyűjtött tevékenységekből a későbbiekben is jól használható kreatív tevékenységeket kínál használóinak.	felkészülését a tevékenységekre. Igyekeztem sok gyakorlati példával bővíteni módszer- és eszköztárunkat. A kitűzött célomat megvalósítottam.
2023. 05.04.	*Téma: Bemutató foglalkozás az élménypedagógia eszközeinek felhasználásával.* A tervezetemben arra törekedtem, hogy minél több tapasztalathoz jussanak a gyermekek, minden érzékszervük megmozgatásával élményszerűen, komplex módon alakuljon pozitív viszonyuk a természethez, beépítve a fenntarthatóságra nevelés elveit.	A bemutatón részt vevő kolléganők egy erdei séta alkalmával végig követték a gyermekeket a tevékenységbe ágyazott tanulás során. A közvetlen, játékos tapasztalatszerzés, a környezetvédelem, környezettudatosság hangsúlyozása megvalósult a bemutató alatt. A séta végén a munkaközösségi tagok megkapták az értékelő kérdőíveket, melyeket a megadott határidőig kértem részemre eljuttatni.

Összegzés: A munkaközösségi foglalkozások alkalmaival összeállított szakmai anyagok, gyűjtemények, közös tevékenységek hozzájárultak a résztvevők környezeti nevelésben mutatott jártasságának erősödéséhez, a fenntarthatóság értékrendjének még hitelesebb képviseletéhez, a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módjairól is bővült ismeretük. A fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit az óvodapedagógusok méginkább ki tudják használni, be tudják építeni az összes óvodai műveltségterületen, tudatosabbá váltak a szemléletformálás hatására. A résztvevők nyitottak, érdeklődők, aktívak voltak. A beszélgetőkörök, a közös kézműves tevékenységek bővítették kompetenciájukat a fenntarthatóság, és a hozzá kapcsolódó kompetenciaterületeken egyaránt.

A fenntarthatóság témakörének feldolgozása olyan sokrétű, annyi tevékenységet érintő, hogy javasolnám ennek a témakörnek a további feldolgozását.







000614



5. MENTORI MUNKAKÖZÖSSÉG

A munkaközösséget vezette: Varga Istvánné

A munkaközösség célja: Szakmai felelősségvállalás óvodapedagógus hallgatók hivatástudatának megalapozása

A munkaközösség feladata:

- Pedagógiai feladatok megoldásában együttműködés a pedagógustársakkal.
- Az óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzésében való szakmai felelősségvállalás.

ideje	a tevékenység tartalma	értékelés
2022. 09.07.	• Pedagógiai Napló tartalma • Hallgatók feladatai: egyéni és csoportos hospitálás során • Egységes formanyomtatványok	Írásbeli munka követelmények egységesítése a gyakorlati képzés során. Új mentorokkal való feladategyeztetés a gördülékeny, egységes képzés végett.
2022. 10.03.	• Gyakorlati képzés megtekintése • Tapasztalatok átadása, folyamatok megtekintése.	Szakmai együttműködés a mentorok között. Tapasztalatcsere, beszélgetés a gyakorlati képzésbe való betekintés jó ötletnek bizonyult.

000615

2023. 02.08.	• Őszi félévben tett látogatások megbeszélése. • Az új félév követelményei egyéni, csoportos gyakorlat során. • Pedagógiai Napló tartalma.	Gyakorlati ismeretek, látottak szakmai megbeszélése. Az egyetemmel, mentorokkal célok, feladatok, képzés évfolyamonkénti megbeszélés. Új mentorokkal követelmények megbeszélése.
2023. 04.26.	• Gyakorlati képzés megtekintése. • Tevékenységitervezetek megtekintése – differenciálás, komplexitás.	Kommunikáció szakmai együttműködés, szakmai felelősségvállalás. Úgy érzem, a gyakorlati képzések betekintésével kooperált beszélgetésekkel emelni tudtuk a képzés színvonalát.

Összegzés:

A munkaközösség a pedagógiai feladatok megoldásában együttműködött a mentorpedagógusokkal.

Az óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzésében járultunk hozzá- szakmai felelősségvállalással, gyakorlati képzés szintetizálásával.

A tapasztalatokat megbeszéltük, átbeszéltük, gyakorlati bemutatókat látogattunk.

Úgy érzem, egyre komplexebben tudjuk támogatni, erősíteni a gyakorlati képzést.

000616



6. BÁBOZÁS ÉS DRAMATIKUS JÁTÉKOK, DRAMATIZÁLÁS AZ ÓVODÁBAN

A munkaközösséget vezette: Bodnárné Teschmayer Tímea

A munkaközösség célja: Közösségi élmény szerepének hangsúlyozása a dramatikus játékok, dramatizálás alkalmával az óvodapedagógusok és a gyermekek körében egyaránt.

A munkaközösség feladata: A dramatizáláshoz való út fontosságának bemutatása.

ideje	a tevékenység tartalma	értékelés
2022. 10.18.	Elméleti előadást tartottam arról, hogy a dramatikus játékokat, hogyan tudjuk beépíteni a mindennapokba. Áttekintjük az alapfogalmakat, szakirodalmakat ajánlottam a kolléganőknek, tapasztalatokat, ötleteket osztottunk meg egymással	A beszélgetőkör során mindenki megosztotta véleményét, és elmondta, hogy gyakorlatban hogyan valósítja meg csoportjában a mese- vers tevékenységeket, dramatizálást. A megbeszélés jó hangulatban telt, sokat tanultunk egymástól.
	A dramatikus játékok komplex személyiség fejlesztők hatásának bemutatása. Mivel nagyon fontosnak tartottam a közösségi élmény szerepét ezért a kolléganőkkel 1-2 kedvenc játékomat kipróbáltuk. Játékötleteket osztottunk meg egymással. A foglalkozás végén a mese 10 pozitív hatásáról tartottam előadást.	A kolléganőkkel együttműködve, tapasztalatokat átadva jó hangulatban telt a foglalkozás. A kitűzött célokat sikerült megvalósítani.

000617

2023. 02.14.	A visszajött a répa című mese dramatizálása a csoportban a Maci csoportban. A tevékenység után a látottak megbeszélése, tapasztalatok megosztása egymással. A mese dramatizálásához vezető út bemutatása	A bemutató tevékenység a csoportban jól telt, a gyerekek, a felnőttek egyaránt sok új élménnyel gazdagodtak. A megbeszélésen ismét átadtuk egymásnak tapasztalatainkat, ötletbörzét tartottunk, hogy hogyan valósítjuk meg a dramatizálást, milyen eszközöket használunk a mindennapokban.
2023. 04-05.	A három pillangó című mese dramatizálása a kolléganőkel. A mese díszleteinek, jelmezeinek elkészítése, szerepek vállalása. A mese hangulatához illő dalok kiválasztása. Próbák. A mesét 4 tagintézményben adtuk elő. A gyerekeknek nagy élményt nyújtottak az előadások. A Gyöngyszem óvodában gyereknapi meglepetés volt a mese előadása, melyet nagy örömmel fogadtak.	A munkaközösség bábelőadásait, legfőképp a Gyöngyszem óvodában dolgozó kolléganők együttműködésével sikerült megvalósítani. Úgy érzem a próbák során nagyon sok pozitív élménnyel, tapasztalattal gazdagodtunk. Jó érzés, hogy a mese részletei, elemei megjelennek az anyák napi köszöntőkben, évzárókban.

Összegzés:

A munkaközösség tagjai mellett a Gyöngyszem óvodában dolgozó kolléganők is aktívan részt vettek a foglalkozásokon. Úgy érzem a jó hangulatú próbák során nagyon sok pozitív élménnyel, tapasztalattal gazdagodtunk, erősítette kapcsolatainkat egymással és a többi óvodával. Jó érzés, hogy a mese részletei, elemei megjelentek az anyák napi köszöntőkben, évzárókban.

000618



7. „MÉG ZÖLDEBB ÓVODÁÉRT" KÖRNYEZETVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG

A munkaközösséget vezette: Gerő Katalin

A munkaközösség célja: Az óvodai nevelésünkben, minél tudatosabban jelenítsük meg a „zöld" tartalmakat. További célunk a Zöld Óvoda cím folyamatosságának biztosítása, valamint az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése.

A munkaközösség feladata: A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása. A fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása.

ideje	a tevékenység tartalma	értékelés
2022. 10.27.	*Téma: Tervezőmunka, témafeldolgozás, tapasztalatcsere.* Az óvodai nevelés dokumentumaiban hangsúlyosan megfogalmazásra kerüljenek a fenntarthatóságra nevelés elvei. Belső és külső továbbképzések felkutatása, szervezése, ezeken való részvétel. Új kollégák tájékoztatása, a zöld óvodai tartalmakról. Pályázatok figyelése, kidolgozása, pályázati munkák elkészíttetése.	A tapasztalatcsere, beszélgető kör, nagyon jó ötletnek bizonyult, mindenkinek volt véleménye a témával kapcsolatban, egymástól nagyon sokat tanultunk. Úgy érzem megbeszélés jó hangulatban telt, a kitűzött célokat sikerült megvalósítani. .

000619

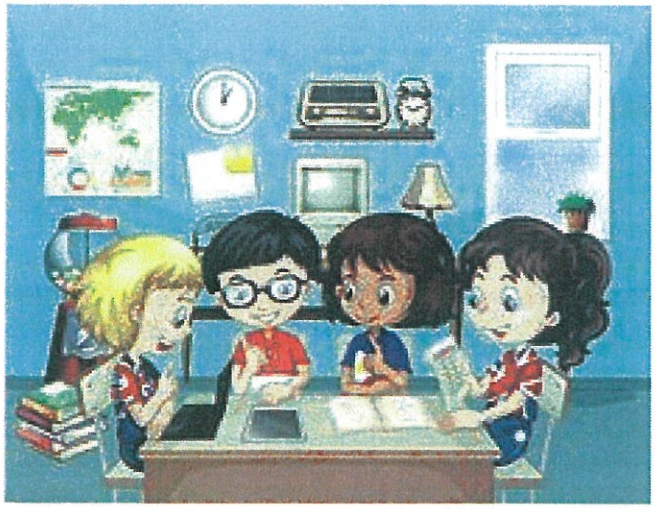
2023. 02.22.	*Téma: Fenntarthatóság jegyében elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba.* Elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba (Pl. jó gyakorlatok) A fejlesztések, innovációk, kezdeményezések ösztönzése, népszerűsítése.	Jó hangulatú ötletátadás, beszélgetés során egyéni tapasztalatokat osztottunk meg egymással. Megbeszéltük a Zöld Óvoda cím megtartásához szükséges további teendőket. Újrahasznosítható anyagokból készült játékok bemutatója hasznos volt. A foglalkozás végén mindenki megosztotta a tapasztalatait a témával kapcsolatban, igyekeztünk egymásnak ötleteket adni.
2023. 04.20.	*Téma: Közös délelőtt a szülőkkel Föld napja (április 22.) alkalmával(Virágok, fűszer és gyógynövények ültetése telepítése, óvoda udvar szépítése.) ÉAK Nonprofit Kft. közreműködésével programok szervezése.*	A gyerekek és a szülők örömmel vettek részt a programunkon. Közösen elültettük a növényeket, ezzel is szebbé tettük az óvoda udvarát. A gyerekeknél nagy sikert aratott, hogy közelről is láthatták a kukásautót és a bátrabbak be is ülhettek az autóba.
2023. 06.08.	*Óvodapedagógusok, dajka nénik tapasztalat szerző „túrája"*	A „Zöld óvoda" címmel járó feladatok megvalósítása a gyakorlatban. A Homokvár Tagintézmény udvarának bemutatása, a környezetnevelési feladatok változatos lehetőségei.

Összegzés:

Figyeltünk arra, hogy a környezeti nevelés, a gondozás, a munka és más tevékenységek során a gyermek életre való felkészítése, a fenntarthatóság jegyében történjen. A teljes 2022/2023-as nevelési év során arra is törekedtünk, hogy a gyermekek az őket közvetlenül körülvevő és a tágabb természeti, társadalmi környezetről olyan tapasztalatokat szerezzenek, amelyek az életkoruknak megfelelő, biztonságos eligazodáshoz, tájékozódáshoz, a környezettel való aktív kapcsolat kialakításához nélkülözhetetlenek.

Segítettük a gyermekek spontán és irányítottan szerzett tapasztalatainak feldolgozását, fejlesztettük értelmi képességeit. Az óvodapedagógusok példamutató magatartása, és elkötelezett szemléletbeli meggyőződése biztosította a Zöld Óvoda Kritériumai szerinti működést, a nevelőmunka megvalósítását

000620



8. KÉPESSÉGFEJLESZTŐ MUNKAKÖZÖSSÉG

A munkaközösséget vezette: Fedorné Hamza Mariann, Bacskainé Császár Linda

A munkaközösség célja: Egyéni képességfejlesztés útjának keresése

A munkaközösség feladata: A gyerekek egyéni képességeinek fejlesztése az egyéni és életkori sajátosságoknak megfelelően.

ideje	a tevékenység tartalma	értékelés
2022. 10.27.	Érzelmi nevelés – érzékenyítő játékok	Az elfogadás és az elutasítás megtapasztalásának kezelése, a befogadó óvodai nevelés segítése. A tapasztalatainkat megosztottuk egymással, ötletbörzét folytattunk, hogy fel tudjuk használni egymás bevált gyakorlatait, módszereit, eszközeit. A tájékoztató végén mindenki kapott az általam összeállított anyagból egy példányt.
2022. 11.23.	A játék kiemelkedő szerepe a képességfejlesztésben	A munkaközösségi tagok között szakmai és módszertani beszélgetés folyt, figyelemfejlesztő játékokat készítettünk közösen. Mindenkinek volt véleménye a témával kapcsolatban, egymástól nagyon sokat tanultunk. Bővítettük a meglévő játék- és eszköztárunkat.

000621

2023. 02.15.	Finom és nagymozgások fejlesztése	Különböző játékok ismertetése, amivel a finommozgásokat fejleszthetjük. A résztvevők elmondták, bemutatták az általuk használt fejlesztő játékokat, egymás munkáját segítve ezzel. A bemutatott játékokkal az óvodapedagógusok tudják saját eszköztárunkat frissíteni, megújítani.
2023. 04.26.	Okosító mozgás helye a képességfejlesztésben	Sikerült megismertetni az „okosító mozgás" módszer elméleti és gyakorlati elemeit az érdeklődő, többi óvodai egység óvodapedagógusaival. A módszer célja az idegrendszeri érés mozgás általi, játékos fejlődésének segítése az iskolaérettség elérése érdekében. Fókuszban a megelőzés, a mozgáskészség javítása áll.

Összegzés:

A munkaközösség együttműködése által sok új tapasztalatra tettünk szert, megoszthattuk egymással az ötleteinket, módszereinket, eszközeinket, problémáinkat. A felmerülő kérdésekre együtt kerestük a lehetséges megoldásokat. Ezek a délutánok szakmai és közösségfejlesztési szempontból egyaránt jó hangulatban teltek.

000622



9. PÁLYAKEZDŐ PEDAGÓGUSOK MUNKAKÖZÖSSÉGE

A munkaközösséget vezette: Joóné Képes Beáta

A munkaközösség célja:

- A pályakezdő pedagógusok szakmai előmenetelének segítése, a szervezetbe újonnan érkező pedagógus számára nyújtott támogatás.
- A pályakezdő óvodapedagógusok segítése és felkészítése a pedagógus életpálya feladataira.
- A pályakezdő óvodapedagógusok gyakorlati tudásuk megszerzésének, a szakmai énfejlődésük segítése.

A munkaközösség feladata:

- A pályakezdő óvodapedagógusok szakmai fejlődésükben felmerülő nehézségek, a pedagógiai gyakorlat során felmerülő tipikus problémák megoldásának segítése, illetve ezek megoldási kulcsát is jelentő szakmai énkép, énhatékonyság fejlesztő pozitív irányú befolyásolási lehetőségek megismerése.
- A pályakezdő óvodapedagógusok szervezetbe történő beillesztése és segítése, a pedagógiai módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában történő segítségnyújtás.
- A pályakezdő óvodapedagógusok támogatása az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységekben.

000623

ideje	a tevékenység tartalma	értékelés
2022. 10.18.	1. Gyakornoki rendszer működtetése 2. Gyakornoki tapasztalatszerzés és számonkérés módszerei 3. Pedagógiai kompetenciák és indikátorok óvodai értelmezése Óvodapedagógus önfejlesztési napló 4. Hospitálás feladatai	Hat gyakornok kolléganő vett részt az első foglalkozáson. Igyekeztem a fiatal kolléganők körében egy fesztelen beszélgetőkört kialakítani, valamint felmérni az esetleges kezdeti nehézségeket munkájukban. Eredményesnek gondolom az első foglalkozást, hisz a kezdeti, még feszélyezett légkör oldódása után bátran mertek kérdezni, és beszélni esetleges nehézségeikről. 1. Az első foglalkozáson átbeszélésre került a gyakornoki szabályzat (Eszterlánc Északi Óvoda Gyakornoki Szabályzat 2021) által meghatározott gyakornoki rendszer működtetésének feladatai, valamint elvárhatóeredményei. 2. A Gyakornoki Szabályzat alapján átbeszélésre került a szabályzat által meghatározott gyakornoki napló vezetésének célja és feladatai. 3. Átbeszélésre, és email-en történő átküldésre kerültek a pedagógiai kompetenciák és indikátorok óvodai értelmezése, hiszen a pedagógusok fejlesztő célú támogatása során kiemelt feladat az intézményre vonatkozó sajátosságokra, pedagógiai elvekre, nevelési célokra épülő adott pedagógusi kompetenciaterületek ismerete. Az ezzel kapcsolatos egyéb kérdések is átbeszélésre kerültek, melyekben a gyakornok pedagógusnak támogatásra, fejlesztésre volt szüksége. 4. Mivel a pályakezdő óvodapedagógus gyakorlati tudása még igen csekély, eszköztárában még nem szerepelnek sémák, rutinok, forgatókönyvek, amelyek az egyes konkrét pedagógiai problémahelyzetek megoldásában segítségére lehetnek, ezért ezek megszerzésének segítésében fontos szerepe lehet a hospitálásokon történő minél nagyobb számban történő részvétel. Ezért került sor a hospitálási feladatok átbeszélésére, a hospitálás fontosságának általam történő szorgalmazására.

000624

2022. 11.29	1. Óvodai csoport nevelése és fejlesztése a) Hogyan tervezzünk? (foglalkozások felépítése, alkalmazott pedagógiai módszerek, eszközök megválasztása) b) Hogyan fedeztessük fel a tanulás örömét? c) Hogyan alakítsuk ki a fegyelmezett és oldott légkört? d) Hogyan kommunikáljunk, hogyan értessük meg magunkat? 2. Kisgyermekek megismerése és fejlődéskövetése 3. Felhasználható szakmaisegédletek és könyvek ajánlása	A második foglalkozáson négy kolléganő volt jelen. I. Az óvodai nevelés gyakorlati tevékenységéhez kapcsolódó dokumentumoknak meghatározó szerepe van a szakmai megvalósítást támogató tervezőmunkában, mely elsősorban a konkrét foglalkozások pedagógiai tartalommal való feltöltését jelenti. Az óvodapedagógus számára a foglalkozástervnek elsősorban az ismereteknek, készségeknek és magatartási formáknak a fejlesztési folyamatát kel támogatnia, főként a komplexitás és a motiváció jegyében. Az óvodai foglalkozás vázlatának tartalma nem kell, hogy feltétlenül egységes legyen, de mindenképpen vannak olyan területek, melyek nem hagyhatók el. Ennek érdekében, valamint a saját portfolió megírásának támogatására, egy részletes áttekintéssel, elemzéssel, a tartalmak koordinálásával, aktuális és részletestanácsokkal valósult meg a foglalkozások tervezésének áttanulmányozása a munkaközösségi foglalkozáson. Átbeszélésre kerültek a legfontosabb tartalmi elemek megjelenése az óvodai foglalkozástervben: - Miért szükséges a tervkészítés, mi a feladata? - Az óvodapedagógus által meghatározott célok fontossága a tervkészítés során. - Milyen alapvető szempontok érvényesüljenek a terv elkészítése során? - Mi jelenjen meg a foglalkozásterv tartalmi elemeiben? - Hogyan jelenjenek meg a módszertani feladatok tervezésünkben? - Miért van jelentősége, miért kell figyelembe venni a tervezés során az életkori sajátosságokat? - Fejlesztési feladatok differenciálásának tervezése II. A fejlődést nyomon követő dokumentáció vezetéséhez (méréshez) kapcsolódó feladatok is átbeszélésre kerültek: - Az anamnézis adatlap elkészítése. - A befogadási- beszoktatási időszak végén az addigi tapasztalatok rögzítése, a fejlődést nyomon követő dokumentáció részeként.

000625

		- A megfigyelésekkel, mérésekkel a gyermeki személyiség képességterületeinek bemutatása (mozgás, testséma fejlettség, téri tájékozódás, értelmi képességek, finommotoros koordináció, nyelvi kifejezőképesség, szociális fejlettség, szociális érettség). A megfigyelés, mérés során keletkezett eredmények rögzítése minden gyermeknél. - A Komplex Prevenciós Óvodai Program részképesség-vizsgálati eljárás alkalmazása. III. Ajánlások történtek a szakmai munkát segítő szakmai segédletekre és könyvekre.
2023. 02.21	Minősítő vizsgára való felkészülés: 1. E-Portfólió tartalmieszközei 2. E-Portfólió elkészítés lépései 3. Alap- és szabadon választott dokumentumok és kompetenciák összefüggései dokumentum formátuma, segítő szempontsor.	A harmadik foglalkozáson hat kolléganő volt jelen. Kérésükre, az Oktatási Hivatal felületének saját oldalamra való belépésével, saját portfolióm tanulmányozásán keresztül került sor az e-portfólió tartalmi eszközeinek és elkészítés lépéseinek megismertetésére és átbeszélésére. Úgy gondolom, hogy ez a foglalkozás igen eredményesnek bizonyult, hisz a gyakornok kolléganők közvetlen megtapasztalás hiányából származó félelmeiket tudtam eloszlatni. Illetve elmondásaik alapján a foglalkozás végén kaptak egy rálátást az óvodai portfólió megírásnak milyenségére, valamint a feltöltendő dokumentumok felületének kezelésére.
2023. 04.18	PPT készítés elemei és formátuma Portfólióvédés és feltett kérdésekre történő reflektálás	A negyedik alkalommal, két gyakornok kolléganő részvételével egy fesztelen kérdez-felelek foglalkozáson átbeszéltük a gyakorlati minősítési eljárás lépéseit és feladatait. A kis létszámra való tekintettel is sikeresnek gondolom a foglalkozást, hiszen ennek a mindig lelkes két kolléganőnek tudtam segítséget nyújtani, kérdéseikre válaszolni. Szintén saját PPT-m bemutatásán keresztül került sor a portfólióvédés lépéseinek, valamint a kérdésekre történő reflektálás átbeszélésére.

Megjegyzés: A komplex prevenciós óvodai program munkaközössége a munkaközösség-vezető fizetésnélküli szabadságra távozása miatt 2 foglalkozás után megszűnt

000626

3. sz. melléklet

Képes összeállítás óvodáink életéből



Látogatás a könyvtárba



Sárkány eregetés



Méhek napja



„Így közlekedtek ti" rajzpályázat győztese



Tök jó nap



Családi nap

000627





tanyalátogatás



az „Így tedd rá!” csoport fellépése



ismerkedés a sakkozással



táncos műsor a Városnapon



Madarak és fák napja a Botanikus kertben

000628



rovarhotel a Nyitnikék Óvoda udvarán



Ovi-foci



Virágültetés a Föld napján



a papír újrahasznosítása

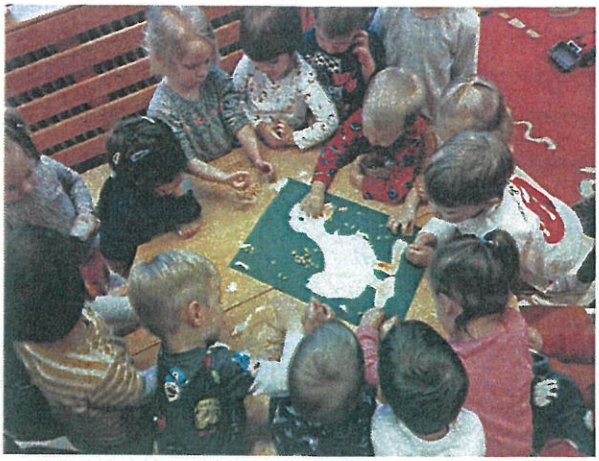


LEGÓ adomány a gyártól



Télapó az óvodában

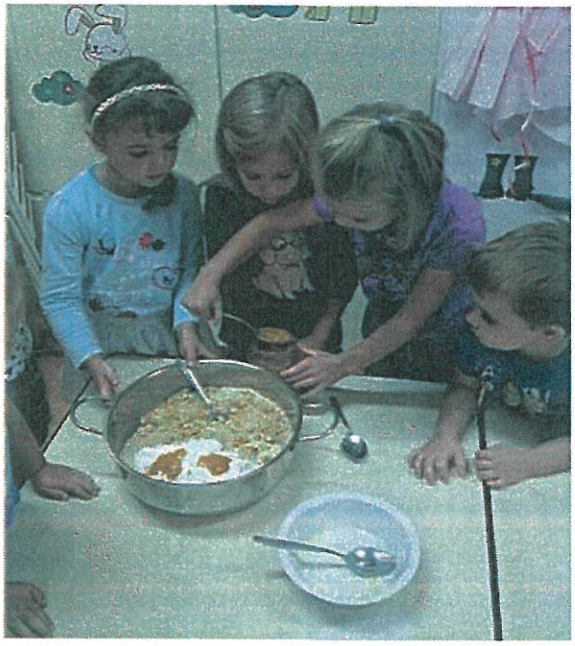
000629



kreatív foglalkozás



úszásoktatás



készül az egészséges sütemény



zsinórlabda verseny a Bem J. Iskolában

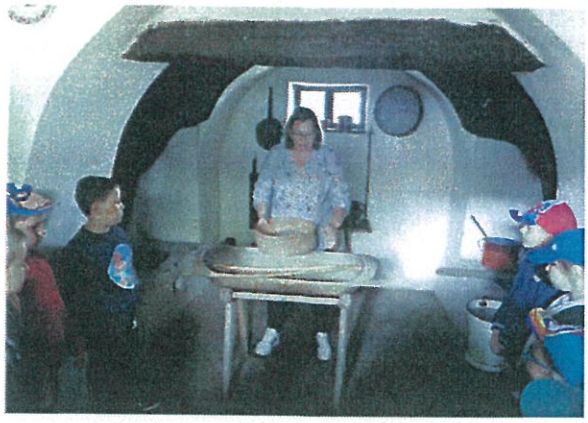


játékos sportvetélkedő a Bem J. Iskolában



húsvéti hagyományok ápolása

000630



A Falumúzeumban ismerkedés a kenyérdagasztással



A Gyöngyszem Óvoda óvónőinek előadása



Ismerkedés az erdő élővilágával



Kakaó bérlet – Vikár S. Zeneiskolában



Sportnap a Continental Arénában

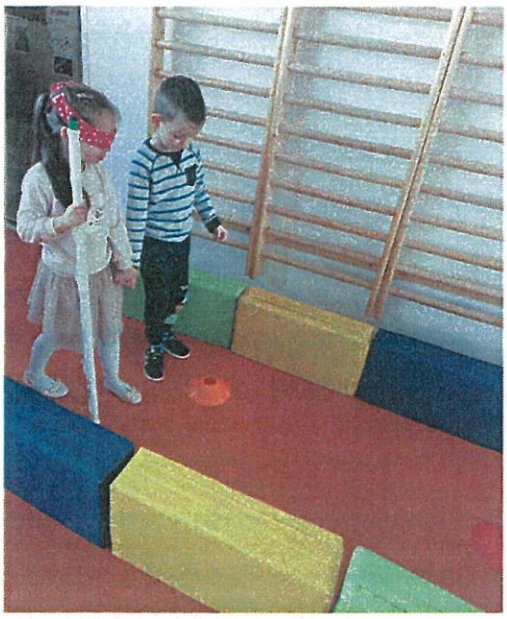


Városnézés a Csi-hu-hu-val

000631



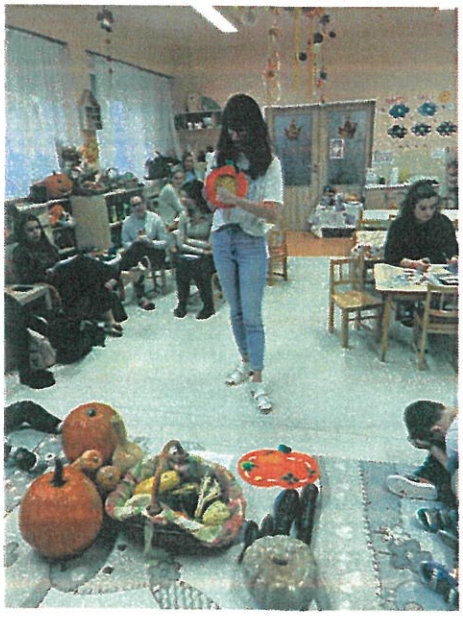
Kirándulás az Állatparkba



Parasport nap



Karácsonyi ünnepség az Eötvös Gyakorló Iskolában



Óvodapedagógus hallgatók gyakorlaton



IKT eszközök használata foglalkozáson

000632

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2023. június 19-én az Eszterlánc Északi Óvodában megtartott nevelési évet záró értekezleten.

Téma: A 2022/ 2023-as nevelési év értékelése

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján

Szikszainé Kiss Edit intézményvezető köszönti a megjelent munkatársakat, majd ismerteti a nevelési év feladatainak megvalósítását, a szakmai munka értékelését.

A tagintézmény-vezetők éves beszámolói alapján szakmai munkánkat eredményesen értékeli, de a vezetőknek több időt kell fordítani a gyakorlati munka és a dokumentáció ellenőrzésére, a személyes tapasztalatok gyűjtésére. Nagyobb önállóságot kér a helyi problémák megoldásához, kezeléséhez, a segítségnyújtáshoz.

A személyi feltételeket illetően ez a nevelési év sem zajlott zökkenőmentesen. A nyugdíjazások, a hosszantartó betegségek, a munkahely váltások miatt több csoportban egy óvodapedagógus látta el a feladatokat. Csoportösszevonással, dolgozók áthelyezésével, nyugdíjas pedagógusok (2 fő) időszakos visszahívásával próbáltunk javítani a helyzeten. Ezúton köszönte meg valamennyi dolgozó helytállását, önzetlen segítségét.

A szakmai munka elismeréseként megemlítette, hogy újabb 2 óvoda nyerte el a „Zöld óvoda" címet, így már 3 óvodánkban fordítanak kiemelt figyelmet a környezetvédelemre, fenntarthatóságra. A Homokvár Tagintézmény „Madárbarát" óvoda, a Kerekerdő Tagintézmény „Állatbarát" óvoda cím büszke birtokosa. Mindez többletmunkát jelent az óvodák dolgozóinak, hiszen ezeknek a címeknek a kritériumrendszer alapján minden évben meg kell felelni.

Külön köszönetet mondott a Kerekerdő Tagintézmény „Így tedd rá! tánccsoportjának, akik egész évben számtalan városi rendezvényen léptek fel, országos és régiós versenyeken nyertek díjakat.

A szakmai munkaközösségek munkáját pozitívan értékelte, az ott hallott elméleti és gyakorlati ismeretek beépültek a csoportok életébe, eredményesebbé téve ezzel a nevelőmunkát. Hangsúlyozta, hogy a jövőben számít a munkaközösség-vezetők ellenőrző tevékenységére, melynek tapasztalatait a differenciált bérezés során figyelembe fogják venni.

A folyamatos önképzés és a továbbképzési elvárások érdekében arra kéri az óvodapedagógusokat, hogy továbbra is keressék az ingyenes képzéseket, támogatja azokat a szakvizsgás képzéseket, melyek az intézmény érdekeinek megfelelnek. Arra kéri a résztvevőket, hogy a tanúsítvány megszerzését követő 5 napon belül szíveskedjenek a másolatot leadni a titkárságon, (ellenőrzési tapasztalat)

Megköszönte a dajka nénik egész éves munkáját, s arra kéri őket, hogy a nyári nagytakarítási munkákat, az eddigiekhez hasonlóan pontosan és precízen végezzék el.

A személyi változások miatt a szeptemberben induló csoportokban dolgozó felnőttek közösen beszéljék meg az elvárásokat, a feladatokat a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével határozzák meg. Remélhetőleg a jövőben is lesz lehetőségünk közfoglalkoztatottak és közhasznú dolgozók alkalmazására, akik minden szempontból nagy segítséget jelentenek az óvodáknak.

Megköszönte az intézmények pályázatokon való eredményes részvételét, mellyel hozzájárultak tárgyi felszereltségünk fejlesztéséhez, ezzel változatosabbá, eredményesebbé téve a mindennapos munkát.

A minőségfejlesztési team jól koordinálta a feladatokat, a gyermeki mérések eredményei pozitív visszajelzést adtak a munkánkról. A pedagógus önértékelés a tervezetteknek megfelelően zajlott, a BECS tagok jól koordinálták a munkát.

Végül az intézményvezető mindenkinek megköszönte egész éves munkáját, s mivel hozzászólás nem volt, az értekezletet bezárta.

K.m.f.

Kolompos Tiborné
.....
jegyzőkönyv-vezető

Tenkéné Tóth Ilona
.....
jegyzőkönyv-hitelesítő

Rostás Alíz Gloria
.....
jegyzőkönyv-hitelesítő

000634

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA
4400 Nyíregyháza, Búza utca 7.
Tel.: (42) 512-940
Email: buzaszemovi@gmail.com

A Búzaszem Nyugati Óvoda

Nevelési év értékelése

2022/2023.



OM 033101

Készítette:

Szalainé Benyusz Klára
intézményvezető

Nyíregyháza 2023. augusztus 28.

000635

Tartalomjegyzék

INTÉZMÉNYI ADATOK 4

1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI 5
1.1.Személyi feltételek 5
1.2. Tárgyi feltételek 6

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK 7
2.1 Tervezés 7
2.2 Megvalósítás 10
2.3. Ellenőrzés 11
2.4. Értékelés 13
2.5. Korrekció 14

3. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS 15
3.1. Személyiségfejlesztés 15
3.2. Közösségfejlesztés 21
3.3. Eredmények 22

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ 25
4.1. Vezetői értekezletek 25
4.2. Szakmai munkaközösségek, belső tudás megosztás 25
4.3. Nevelőtestületi értekezletek 27
4.5. Az információ átadás intézményi gyakorlata 30
4.6. Továbbképzéseink 31
Búzaszem Nyugati Óvoda 31

„DiabMentor – a cukorbeteg gyerekek támogatásáért" 31

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI 34

6. NYÁRI ÉLET ÉRTÉKELÉSE 37

MELLÉKLETEK 39

Megvalósult beszerzések, fejlesztések 39
Munkaközösségek 42
Belső ellenőrzés 53
Esélyegyenlőségi terv megvalósítása 55
Óvodai szociális segítő tevékenység 57

000636

Bevezető

A Búzaszem Nyugati Óvoda öt feladatellátási helyen, a Búzaszem Székhelyintézményben, az Aranykörte Tagintézményben, a Gyermekkert Tagintézményben, a Városmajori Tagintézményben, és a Benczúr Téri Tagintézményben, 31 csoportban, 30 normál és egy speciális csoportban folytatta a szakmai, pedagógiai munkát 2022-2023 nevelési évben is.
Intézményünk alapító okirat szerint ellátott alaptevékenységei, az óvodai nevelés, ellátás szakmai, működtetési feladatai, a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai.
A Búzaszem Nyugati Óvoda öt óvodájának irányítását, a 111 fő dolgozó munkájának koordinálását az intézményvezető, két helyettes, négy tagintézmény vezető, tíz munkaközösség vezető bevonásával végzi.
Ebben a nevelési évben is egy közös célért, a gyermekek harmonikus fejlődéséért dolgoztunk, amelyet mindenekfelett álló érdekeiknek tiszteletben tartásával, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosításával, törvényes működéssel, a nevelőmunka színvonalának folyamatos javításával valósítottunk meg.
Az intézmény stratégiai dokumentumait az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készítettük el.
Az éves munkaterv, a nevelési év értékelése, a nevelési, tanulási tevékenységi tervek a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálják, ami az intézményi dokumentumokban nyomon követhető.

Az idei nevelési évben is kiemelt figyelmet fordítottunk a higiénés szabályok betartására, fertőtlenítő takarításra, folyamatos fertőtlenítésre, a gyermekek, dolgozók csak egészségesen látogassák az intézményt.

Minden dolgozó feladata az energiatudatos, energiatakarékos intézményműködés.

2022. 12.16. napon került sor az intézményi tanfelügyeletre, melynek megállapításait beépítettem a beszámolóba.

INTÉZMÉNYI ADATOK

Az intézmény működési területe - Nyíregyháza város közigazgatási területe
Az intézmény neve: **Búzaszem Nyugati Óvoda**
címe: **Nyíregyháza, Búza u. 7.**
telefon: *42/512-940*
e-mail cím: buzaszemovi@gmail.com

Intézményvezető: Szalainé Benyusz Klára
Fogadóóra: Minden hónap első keddje 15 órától
előzetes bejelentkezés után

Intézményvezető helyettes: Béresné Bede Zsuzsanna
Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna

Óvodatitkár: Paronainé Rácz Gabriella
Szakács Béláné

Az intézmény alapító okirata szerinti férőhelyek száma: 856 fő
Csoportok száma: 31
Dolgozói létszám: 111 fő

Óvoda	Csoport	Intézményvezető int.vez. helyettes tagintézmény-vezető	Tagintézmény címe	e-mail cím	telefon fax
Búzaszem Nyugati Óvoda	9	Szalainé Benyusz Klára *intézményvezető* Béresné Bede Zsuzsanna *intézményvezető helyettes* Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna *intézményvezető helyettes*	Nyíregyháza, Búza utca 7.	buzaszemovi@gmail.com	512-940
Aranykörte Tagintézmény	8	Fejérváriné Orosz Adrienn *tagintézmény-vezető*	Nyíregyháza, Körte utca 39.	aranykorteovoda@gmail.com	512-929
Városmajori Tagintézmény	6	Hegedűs Mónika *tagintézmény-vezető*	Nyíregyháza, Városmajor utca 1.	varosmajoriovi@gmail.com	512-946
Gyermekkert Tagintézmény	4	Rácz Henrietta *tagintézmény-vezető*	Nyíregyháza, Tőke utca 3.	gyermekkertovinyhz@gmail.com	512-942
Benczúr Téri Tagintézmény	4	Rácz Anikó *tagintézmény-vezető*	Nyíregyháza, Benczúr tér 20.	benczurteriovi@gmail.com	512-943

000638

1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

1.1.Személyi feltételek

A Búzaszem Nyugati Óvoda alkalmazottainak engedélyezett létszáma 111 fő, ebből 63 fő óvodapedagógus, 1 fő óvodapszichológus, 47 fő pedagógiai munkát segítő. Minden dolgozó a törvényben előírt képzettséggel rendelkezik.

Dolgozói adatok

Óvoda neve	Óvoda-peda-gógus, pszicho-lógus (fő)	*Ebből: Intézmény-vezető +helyettes tagóvoda-vezető*	Dajka+ped. asszisztens gyermek-felügyelő,	Óvoda-titkár	Udvaros	Összesen
Búzaszem – székhely	**20**	*3*	**9+3+1**	**2**	**1**	**36**
Aranykörte Tagintézmény	**16**	*1*	**8+2**	**0**	**1**	**27**
Városmajori Tagintézmény	**12**	*1*	**6+2**	**0**	**0**	**20**
Gyermekkert Tagintézmény	**8**	*1*	**4+1**	**0**	**1**	**14**
Benczúr Téri Tagintézmény	**8**	*1*	**4+1**	**0**	**1**	**14**
Összesen	**64**	*7*	**31+9+1**	**2**	**4**	**111**

Óvodapedagógusok végzettsége, pedagógus életpálya

intézmény	Vezetői szakvizsgával rendelkező	Egyéb szakvizsgával rendelkező	egyéb végzettségű (gyógyped., tanító, tanár)	PED I-be sorolt	PED II-be sorolt	Mesterpedagógus	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
	fő							
Búzaszem Székhely	5	5	4	11	4	2	2	2
Aranykörte Tagintézmény	2	6	1	9	6	1	0	0
Városmajori Tagintézmény	2	3	1	9	1	2	0	0
Gyermekkert Tagintézmény	1		2	4	3		1	1
Benczúr Téri Tagintézmény	1	2		2	4	1		

A nevelési év során, több helyen személyi változás történt.

intézmény	Új dolgozó	beosztása
Búzaszem Székhely	Csobánné Dér Angéla Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet Nagy-Bartha Zsanett	óvodapedagógus óvodapedagógus óvodapedagógus
Benczúr Téri Tagintézmény	*Macsuga Győző Csabáné	óvodapedagógus
Aranykörte Tagintézmény	Balogh Fanni Judit Kopjáriné Nagy Erika * Dr. Gerzonné Nemes Éva	óvodapedagógus óvodapedagógus óvodapedagógus
Városmajori Tagintézmény	Illyés Anikó Tomasószkiné Tarján Rita	óvodapedagógus óvodapedagógus
Gyermekkert Tagintézmény	Vitálisné Szabó Erzsébet Kovács-Zelenyánszki Dorottya	óvodapedagógus óvodapedagógus

* Macsuga Győző Csabáné megbízási szerződéssel látja el az óvodapedagógusi teendőket az 1. sz. csoportban

* Dr. Gerzonné Nemes Éva megbízási szerződéssel látja el az óvodapedagógusi teendőket a 2. sz. csoportban

Évről évre nagy gond az óvodapedagógusok nyugdíjazása, Gyesen, Gyeden lévő kolléganők pótlása. Az összeszokott nevelőtestületek, alkalmazotti közösségek kicserélődnek, a gyakornokok mentorálása plusz energiát, odafigyelést, sok dokumentációs munkát igényel.

1.2. Tárgyi feltételek

Az intézmények működését az elfogadott költségvetés határozza meg, amely biztosítja a feltételeket az intézmény zavartalan működéshez szükséges kiadások fedezéséhez.

Az elmúl években minden óvodánkat felújítottak, az Aranykörte tagintézményt csak részlegesen. Szép, rendezett, korszerű környezetben neveljük a gyermekeket.

A tárgyi fejlesztéseket az energiaválság következtében nagyon átgondoltan, a takarékosságot figyelembe véve végeztük.

Az intézmények felújítási munkálatait a felügyeleti szerv végzi, 2022-2023 nevelési évben felújítási munkálatok nem történtek.

A megvalósult beszerzések, fejlesztések részletes leírása a mellékletben található.

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció

2.1 Tervezés

Az éves munkatervet a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban készítettük el.
Az idei tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt, az előző év munkaterv értékelésében megállapítottak alapján. A tagintézmények a közösen megbeszélt, elfogadott irányelvek alapján elkészítik minden évben saját munkatervüket, azok értékelését.

Megtörtént a munkatervben kijelölt pedagógusok belső önértékelése. Feladatunk, ezek eredményeiből, a korábbi tervek felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése a következő évi munkatervbe.
Az éves tervek és értékelések egymásra épülnek.

Célunk- Az intézményszabályozó dokumentumaink (SZMSZ, PP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása, a szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

A pedagógiai, szakmai munka fő feladatai

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
  „Jó gyakorlataink" működtetése
  Zöld óvoda működtetése a kritériumoknak megfelelően
  Kompetencia alapú óvodai nevelés a komplexitás jegyében.
- **A szabad játék elsődlegességének biztosítása**
- Az **egészségmegőrzés, egészséges életvitel megalapozása** -Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése.
- **Mozgás** – kiemelten, az udvari szabad játék alkalmával az egészségfejlesztő közös testmozgás lehetőségének biztosítása, mozgásos játékok körének bővítése a mindennapok során- ***mindennapos testnevelés.***
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás** –minden óvodapedagógus feladata az óvodai tanulás megtervezése, megtartása oly módon, hogy a játék utánzásos, spontán és szervezett tevékenység legyen, mely a teljes gyermeki személyiség fejlődését támogatja. Kiemelt figyelmet kapjon a tanköteles korú gyermekek iskolára felkészítése, valamint a gyermekek egyéni fejlesztése.
- A **Zöld Óvoda** kritériumai alapján nagy hangsúly fektetése a **fenntartható fejlődés** elméletének és gyakorlatának a mindennapokban történő megjelenítésére,

000641

gyakorlatára. Megújult módszertani tudásunk hatékony alkalmazása a gyermekek környezetvédő egészségtudatos nevelésében.

- **A néphagyomány, jelesnapok megjelenése a napi nevelőmunkában.**
- Az **inkluzív nevelés** hatékony megvalósítása, hátránycsökkentés, tehetséggondozás, egyéni fejlődés nyomon követése.
- **Anyanyelvi nevelés** – beszélő környezet az óvodai nevelés egészében jelen legyen.
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés** - Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével, a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése, a szülőkkel való együttnevelés erősítése. A gyermekek szocializációjának, együttműködő társas viselkedésének formálása az irodalom, a dráma, a kapcsolatteremtő kooperatív játékok segítségével.
- **Tehetséges gyermekek** egyéni fejlesztésének támogatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása.
- **Új módszerek, eszközök alkalmazása** a pedagógiai munka folyamatában, digitális kompetenciák alkalmazása.
- **Hatékony együttműködés a családokkal** – a család elsődleges szerepének hangsúlyozása mellett, fogadjuk el a családi nevelést, azt támogatva nyújtsunk segítséget a gyermek nevelése, fejlesztése érdekében.
- **Új kolléganők befogadása,** hagyományaink, szokásaink, tapasztalatunk átadásával-értékmegőrzés.
- **Tagóvoda vezetői közösség** formálása, új kollégák segítése.

Az óvodapedagógusok tervező munkája a csoportnaplóban történik, féléves nevelési tervek, heti tervek, foglalkozás/tevékenységtervek-cél, feladat meghatározással, valamint ezek értékelése jelenik meg.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Intézményi tanfelügyelet megállapításai
Kiemelkedő tevékenységek:
A gyermekek adottságainak és szociális készségeinek, képességeinek megismerésére és fejlesztésére megfigyelésen és együtt tevékenykedésen alapuló, közösen elfogadott módszereket és eszközöket alkalmaznak. Céljuk, az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójával haladva minél magasabb szintre jusson el a gyermek. Fejlődésük nyomon követését az egyéni fejlődési napló tartalmazza, a szülőket erről félévente tájékoztatják. Alapelvük, hogy a gyermek egyéni, eltérő fejlődési ütemük eredménye nem számszerűsíthető, hiszen sok tényező befolyásolja az aktuális állapotot, ami téves eredmények, következtetések levonásához vezethet. Jelenleg előminősített referenciahelyként működnek. „Jó Gyakorlataik":1. Szeressünk-segítsünk"- Részleges integráció lehetősége az óvodai nevelésben. 2.A kompetencia alapú nevelés megvalósítása a

komplexitás jegyében. 3.A kísérletezés és társasjátékozás személyiségfejlesztő lehetőségei óvodáskorban.

Fejleszthető tevékenységek:

A Pedagógiai folyamatok területen az eddigi eredményeik jelenlegi szinten tartását, illetve a folyamatos monitoringozás során feltárt fejlesztések elvégzése. A pedagógiai-szakmai munka ellenőrzésének eredményei írásban is jelenjenek meg a személyes dokumentumokban.

Feladat a következő nevelési évben:

- A pedagógiai programban kitűzött célok, feladatok megvalósítása, magas szintű nevelő munka folytatása.
- Környezettudatos magatartás, egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban
- A hagyományápolás szerepe, fontossága az óvodás gyermek mindennapjaiban
- Tehetséges gyermekek egyéni fejlesztésének támogatása.
- Új kolléganők befogadása, hagyományaink, szokásaink, tapasztalatunk átadásával-értékmegőrzés

000643

2.2 Megvalósítás

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazottakra épül az intézmény munkaterve, melynek megvalósítása a munkaközösségeken keresztül az óvodapedagógusok és az óvoda valamennyi alkalmazottjának a bevonásával történik. A munkaközösségek a kiemelt pedagógiai feladatokhoz kapcsolódóan a saját munkaterv szerint dolgoznak, az idén újra volt óvodák közötti gyakorlati bemutató.
Munkaközösségek értékelése a mellékletben.

Elsődleges célunk - a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodáinkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása, valamint a törvényes és színvonalas intézményműködés, melyet minden dolgozó igyekezett tudása legjavát adva megvalósítani.
Pedagógiai munkánk fő feladata az eddigi nevelési gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés. Az óvodás gyermek alaptevékenysége a játék, melyet önként, szabadon belső késztetésből végez. Közben ismeretekre, tapasztalatokra tesz szert, új információkhoz jut, fejlődik a tanuláshoz szükséges készségei, kapcsolat-és együttműködő készsége. Lehetőséget teremtünk, hogy a tevékenység idejét, ritmusát saját maga válassza meg az adott napirendi kereten belül. Minden gyermeket eljuttatunk - saját belső erőit aktivizálva és jogainak teljes körű tiszteletben tartása mellett – képességeinek maximumára. A gyermek fejlődés iránti igényét tiszteletben tartjuk, testi, lelki, szellemi szükségleteit kielégítjük. Képességei kibontakoztatásának folyamatában joga van az önálló kezdeményezésre, az érdeklődésétől függő szabad tevékenység választásra, a kutatásra, egyéni felfedezésre.

A nevelési év során az intézményekben a gyermekek ellátása, nevelése, fejlesztése magas színvonalon történt.
Minden intézményben a kialakult szokásoknak megfelelően a mindennapi nehézségeken felülemelkedve – magas gyermeklétszám, dolgozói hiányzások – jó hangulatban egymást segítve, a **nevelési év fő feladatait** szem előtt tartva végeztük a nevelőmunkát.
Az ismeretszerzés útja a természet – közvetlen és tágabb környező világ – megfigyelése és kísérletező felfedezés útján szerzett élmény. A tanulási folyamatban segítő részvételünkkel alakul a gyermek ítélőképessége. Tapasztalatait egyénileg vagy kiscsoportokban szerzi és gyakorolja, melyet az óvodapedagógus együttműködő, segítő figyelme, segítsége kísér.
A gyermekek a mindennapi nevelőmunka során játékba integrált korszerű, cselekvő, felfedező alkotó képességet, kreativitást erősítő tevékenységeket végezhettek.
Minden óvodában nagy hangsúlyt fektetnek az óvodapedagógusok gyermekek mozgásfejlesztésére, a szabad mozgásuk kielégítésére.
Kiemelt feladatunk a környezettudatos magatartás, egészséges életmód formálása, melyet a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével magas színvonalon megvalósítottunk.

A nevelési évben az energiaválság kívánt fegyelmezett, felelősségteljes magatartást, a helyzethez való maximális alkalmazkodást.

006644

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenység tervekben, a csoportnaplókban, a gyermekek egyéni megfigyeléseiben, a gyermeki produktumokban.

A munkaközösségek értékelésében megtalálhatóak a kiemelt pedagógiai feladatok megvalósítása.

A gyermekek egyéni adottságaiknak, képességeiknek megfelelően fejlődtek, jól érezték magukat a derűs, nyugodt, kiegyensúlyozott, bizalomra épülő légkörben. Szabadon tevékenykedtek a mindennapok folyamán, amit megköszönök minden óvónőnek, dajka néninek, minden dolgozónak.

További feladatok megvalósulása

- Beiskolázási terv 2023. évi

Intézményi tanfelügyelet megállapításai

Kiemelkedő tevékenységek:
A Búzaszem Nyugati Óvoda kollektívájára jellemző a szakmai megújulás, az innovációra nyitott szervezeti kultúra. A nevelőtestület reális képe, szakmai igényessége, az alkalmazotti közösség elkötelezettsége. Nyugodt, pozitív, motiváló óvodai légkör. Az intézmény hagyományait megtartva, új hagyományok teremtésével teszik még tartalmasabbá az gyermekek óvodai életét. Törekednek a partnerek, elsősorban a szülők megelégedettségét elnyerni. A továbbképzések tervezésnél figyelembe veszik az intézményi célokat, szükségleteket, az egyéni életpálya elképzeléseket és a lehetőségeket.

Fejleszthető tevékenység:
Az intézmény hagyományteremtő és hagyományéltető tevékenységének az eddigi példák szerinti tovább éltetése. Kapcsolat felvétele az óvóképző intézményekkel a humánerőforrás folyamatos biztosításáért. A vezetőség összehangolt koordináló munkájának átgondolása a feladatmegosztásban jelentkező egyenletes terhelés biztosítása érdekében.

2.3. Ellenőrzés

Belső ellenőrzés
Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján végezzük a belső ellenőrzést. A munkatervben meghatározott Belső ellenőrzési terv alapján ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal ellenőriz.
Minden dolgozó tevékenységét érinti az ellenőrzés.

Pedagógiai munka belső ellenőrzése
Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés az intézmény szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezető általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad. (SZMSZ)

000645

Kiemelt szempontjaink a nevelőmunka belső ellenőrzése során

- a 9 pedagógus kompetenciának való megfelelés,
- a pedagógusok munkafegyelme,
- a nevelőmunkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
- a csoportszoba rendezettsége, tisztasága, csoportkép kialakítása,
- az óvónő-gyermek kapcsolata, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása,
- a nevelőmunka színvonala, eredményessége,
- a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módja, minősége,
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlesztése.

A nevelőmunka belső ellenőrzésébe részt vettek:

- a helyettesek, tagóvoda vezetők,
- szakmai munkaközösség-vezetők
- önértékelési csoport tagjai.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben.

Belső önértékelés

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képezi az **intézményi önértékelés**.
Az intézményi önértékelés keretében az intézmény ötévente teljeskörűen értékeli saját pedagógiai munkáját. Az intézményi önértékelés részeként ötévente sor kerül az intézmény **pedagógusai,** valamint a tagintézmény vezetők, **intézményvezető** megbízás második és negyedik évében a vezetők intézményen belüli értékelésére, ötévente az intézmény önértékelésére.

Pedagógus önértékelés

2022-2023-ban önértékelésben részt vett pedagógusok

Búzaszem	Aranykörte	Városmajor	Gyermekkert	Benczúr
Béresné Bede Zsuzsa	Pájerné Veleczki Katalin	Demeter Csilla	Szilágyi Csabáné	Rácz Anikó
Fabuné Tóth Anikó	Alacs Edina	Usztics Tarcza Patrícia		Nagy Attiláné
Rozgonyiné Májer Annamária				

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Érintettek köre			Időpont
Tanfelügyeleti ellenőrzés (pedagógus)	*Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény*	Béresné Bede Zsuzsanna	2023. elhalasztva
Tanfelügyeleti ellenőrzés (vezetői)	*Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény*	Szalainé Benyusz Klára	2022.11.8. intézkedési terv csatolva a mellékletben
Tanfelügyeleti ellenőrzés (intézményi)	*Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény*	Szalainé Benyusz Klára	2022.12.15. intézkedési terv beépítve a beszámolóba.

000646

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

Jelentkezés időpontja	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	Elért fokozat	Átsorolás időpontja
2021.	Varju Tímea	2022. 10.04.	PED/II.	2023.01.01.
2022.	Sárosi Petra	2023.05.16.	PED/I.	2024.01.01.
	Lipcseiné Biró Szilvia	2023.03.03.	PED/II.	2024.01.01.
	Paczáriné Kürti Erzsébet	2023.03.16.	PED/II.	2024.01.01.

Koncz Andrásné PED/II. minősítése 2023. 11. 09-én lesz.

Fenntartói ellenőrzés

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Belső Ellenőrzési Osztályának ellenőrzése az idei évben az alábbi témában történt:

Időpont	Téma	Végrehajtás
2022.11.06-2022.11.22	Tárgyi eszköz leltározás felülvizsgálata	Az ellenőrzés javaslatai alapján intézkedési tervbe vett feladatokat elvégeztük.
2023.03.06-2023.03.14	A selejtezési eljárás felülvizsgálata.	Az ellenőrzés javaslatai alapján intézkedési tervbe vett feladatokat elvégeztük.

2.4. Értékelés

Az intézményben folyó pedagógus, vezető, intézményi **önértékelés** elvégzésére egy intézményi szintű közös munkaközösséget hoztunk létre, mely szervezi, végrehajtja az önértékeléssel kapcsolatos feladatokat, segítik egymás munkáját a tapasztalatok átadásával.
Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítjuk a nevelési munkánkkal és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket fogalmaztunk meg.
Az intézmény vezetése a belső ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli, a további munka minőségjavítása érdekében felhasználja azokat.

Gyermekek mérése értékelése

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó folyamatos megfigyelésen alapuló mérési rendszer működik.
A gyermekek fejlődését, teljesítményét az óvodapedagógusok folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
A gyermekek értékelése az intézményszabályozó dokumentumaiban közösen elfogadott alapelvek és követelmények - értékelési rendszer - alapján folyik.
Minden óvodában a gyermekek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét az óvodapedagógusok félévente rögzítették, szükség esetén szülői beszélgetés, pszichológusi, logopédusi, szakszolgálati segítségkérés megtörtént.

Intézményünkben a gyermekek fejlődését nem számszerűsítjük, ezért nem tudunk százalékban felmutatni pedagógiai értékeket.

000647

Dokumentációk:

- gyermekek egyéni megfigyelései,
- nevelési tervek, értékelések,
- nevelési év végi eredmények,
- elismerések,
- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók,
- neveltségi mutatók

A gyermekek értékelése az egyéni fejlettségnek megfelelő formában folyamatosan történik.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket, évente kétszer aláírásukkal igazolják azt.

2.5. Korrekció

Minden évben megtörténik az ellenőrzéskor, az önértékelés lefolytatása után a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény az eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez, mely lehet a gyakorlati munkára vonatkozóan, illetve a stratégiai és operatív dokumentumaink módosítására vonatkozóan.

Az intézmény dolgozói az év folyamán többször kapnak visszajelzést munkájuk minőségéről, mely alkalmakkor a korrekció lehetőségét is megbeszéljük.

A gyermekek megfigyelése során a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján készítik az óvodapedagógusok a nevelési terveket, egyéni fejlesztési terveket, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

A munkaközösségek a Pedagógiai Program megvalósítását segítő ötleteket, a problémák megoldására alkalmas módszereket, jó gyakorlatokat gyűjtöttek.

Közös vagy óvodai szintű munkaközösségi foglalkozásokon gyakorlati tapasztalatokkal segítettük a pedagógiai munkát, mely természetes gyakorlata az intézménynek, több esetben online történt a tapasztalatcsere.

Feladat a következő nevelési évben:

Folyamatosan felülvizsgáljuk a dokumentumokat, a terveket azok megvalósulását.

000648

3. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

3.1. Személyiségfejlesztés

A gyermekek igen változó családi környezetből jönnek óvodáinkba. Megtalálható jó módú, magasan képzett szülők, és a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetből érkező gyermekek. Célunk a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése. Befogadó óvodai nevelés által hátránykompenzálás, az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára. Együttműködések kialakítása azokkal a szolgáltatókkal, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, a gyermekeknek szolgáltatásokat biztosítanak.

Gyermeklétszám alakulása

31 csoportban 856 férőhelyen, 683 fő gyermeket nevelünk. Egyre inkább közelítünk a törvényben meghatározott 25 fős csoport létszámhoz, illetve a csoportszobák alapterületének figyelembevételével kialakítani a létszámokat, hiszen a gyermekek optimális fejlesztésének lehetősége így biztosított.
Kis százalékban van jelen nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó gyermek.

Gyermeklétszám alakulása a 2022/2023. nevelési évben

Intézmény	Csoportok létszáma 2022. október 1./2023. május 31.									Össze-sen
	1.	*2.*	*3.*	*4.*	*5.*	*6.*	*7.*	*8.*	*9.*	
Búzaszem Székhely	25 / 25	23 / 23	25 / 25	24 / 24	24 / 25	23 / 24	25 / 26	24 / 25	9 / 9	202 / 206
Aranykörte Tagintézmény	20 / 22	18 / 21	20 / 22	20 / 25	20 / 18	20 / 18	20 / 20	19 / 16	/	157 / 162
Városmajori Tagintézmény	28 / 27	24 / 23	27 / 27	25 / 26	20 / 20	25 / 26	/	/	/	149 / 149
Gyermekkert Tagintézmény	23 / 24	25 / 25	19 / 22	16 / 17	/	/	/	/	/	83 / 88
Benczúr Téri Tagintézmény	20 / 23	15 / 16	19 / 20	16 / 19	/	/	/	/	/	70 / 78
ÖSSZESEN										**661 / 683**

Az intézményünk egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültek vagyunk a személyre szabott nevelés feladatok ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek).
A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Tankötelezettség

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

Tanköteles korú gyermekek

Óvoda	Jelenlegi létszám	Tanköteles korú	Elmegy iskolába	Óvodában marad		Felvehető gyermekek száma (25-höz)
				Szakértői véleménnyel	*OH által engedélyezett*	
Búzaszem Székhely	206	71	51	4	16	53
Aranykörte Tagintézmény	162	58	42	1	15	30 (6.csoportra)
Városmajori Tagintézmény	149	53	46	0	8	47
Gyermekkert Tagintézmény	88	31	22	2	7	34
Benczúr Téri Tagintézmény	78	27	17	0	10	39
Összesen	**683**	**240**	**178**	**7**	**56**	**203**

A többi gyermekkel együtt nevelt sajátos nevelési igényű gyermek

Óvoda	létszám	SNI szorzó	fejlesztési idő (heti óraszám)	fejlesztést végezte
Búzaszem székhely	1	2	11óra	Szaplonczay Mihály
Benczúr Téri Tagintézmény	1	2	11 óra	Bálint Viktória
	1	2	11 óra	Móré Mariann Dr. Mucsiné Szabó Beáta
	1	3	11 óra	Móré Mariann Dr. Mucsiné Szabó Beáta
Aranykörte Tagintézmény	3	2	1,5 óra	Karakóné Mihalovics Ágnes Bodó Debóra Csomósné Sós Andrea
	2	3	1-1 óra	Gincsainé Nagy Judit Bodó Debóra
Városmajori Tagintézmény	1 1 1	2 3 3	11 óra/hét	Bálint Viktória Hanicskó Erika Móré Mariann Zsiga Boglárka
Gyermekkert Tagintézmény	1 1 1 1	2 2 3 3	5 alkalom, 11 óra 11 óra 11 óra	Gyurináné Szendrei Adrienn Bohács Anett Szakács-Békési Marianna még nincs kijelölve

000650

Az idei nevelési évben is minden SNI gyermek megkapta a Szakértői bizottság által előírt fejlesztést, amelyet speciális gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus szakemberek végeztek. Köszönjük, hogy sok esetben az óvodapedagógusoknak is tanácsot adtak, segítséget nyújtottak a gyermekek egyéni fejlesztéséhez.

Részképesség hiányos gyermekek egyéni fejlesztése

Egyéni fejlesztő foglakozásokon vettek részt minden óvodában a rászoruló gyermekek. A szűrést logopédus, pszichológus végezte, a fejlesztést szakvizsgázott fejlesztőpedagógusok. *lásd az eredmények táblázat*

Speciális csoport

A speciális csoportban, egy gyógypedagógus (1 fő gyes egy) látja el a gyermekek fejlesztését, nagy szakértéssel és hivatástudattal végezte nevelőmunkáját az SNI gyermekekkel.
A gyermekek fejlődéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak, a szülőkkel együttműködve eredményesen folyt a nevelés.
Értékelés a mellékletben

Tehetséggondozás

A tehetséges gyermek fejlesztése a csoportban minden óvodapedagógus feladata. A mindennapi cselekvések játékos helyzetekbe beépítve. Szabad választás útján a gyermek bekapcsolódhat a felkínált tevékenységbe.

2022 őszén a pedagógiai szakszolgálat szakemberei tehetségszűrést végeztek az intézményben a tanköteles korú gyermekeknél. A tehetség ígéretes gyermekekhez az év folyamán fejlesztőpedagógus járt ki a fejlesztésüket végezni.

Búzaszem székhelyintézmény	6 fő
Aranykörte Tagintézmény	3 fő
Városmajori Tagintézmény	---
Gyermekkert Tagintézmény	17 fő
Benczúr Téri Tagintézmény	7 fő

Tehetséggondozó foglalkozások

óvoda	foglalkozás
Búzaszem Nyugati Óvoda	Angol, Néptánc, Kézműves foglalkozás, Zeneovi, DIOO, Gyermektorna, Furulya, Ovi-foci, Hittan, Úszás,
Aranykörte Tagintézmény	Furulya, Kézműves foglalkozás, Angol, Zenés torna, Hittan, Ovi-foci
Városmajori Tagintézmény	Kézműves foglalkozás, Angol, Néptánc, Ovi-foci, DIOO
Gyermekkert Tagintézmény	Ovifoci, Néptánc, Szenzomotoros torna, Hittan, Játékos angol, Úszás
Benczúr Téri Tagintézmény	Kézműves, Okosító torna, Zenekuckó, Angol, Ovi-foci, Hittan

000651

Logopédusaink:

Óvoda	Logopédus
Búzaszem Székhely	Kévésné Szilágyi Ágnes
Benczúr Téri Tagintézmény	Némethné Miterli Beáta
Aranykörte Tagintézmény	Kallósné Kiss Anita
Városmajori Tagintézmény	Gincsai Zoltánné
Gyermekkert Tagintézmény	Gavallér Anita

Minden logopédus nagy gyermekszeretettel, magas szintű szakmaisággal végezte a gyermekek beszédfejlesztését, korrekcióját, az 5 éves gyermekek szűrését, ráirányítva az óvodapedagógusok figyelmét egy-egy tanulási nehézséggel küzdő gyermekre, fejlesztésének lehetőségeire.

Az idei évben is elvégezték a - 2018. év szeptemberétől kötelező - 3 éves gyermekek nyelvi szűrését is, amelyben a nyelvi elmaradást szűrték ki.

Búzaszem	Aranykörte	Városmajor	Gyermekkert	Benczúr	Összesen
szűrés/nyelvi elmaradás					
45/2	*47/8*	*45/31*	*17/4*	*12/11*	*166/56*

000652

Óvodai beiratkozás - 2023/2024. nevelési évre

A 2023/2024. évre az óvodai beiratkozás személyes megjelenéssel, sikeresen megtörtént.

A 2023/2024. nevelési évben várható gyermekek számának alakulása

intézmény	Intézmény férőhely alapján 2022.09.01	2022/2023. nev. évben	2022.okt.1	2023/2024. nevelési évben				
		Csoportok száma	Statisztikai létszám (beíratott gyermekek száma	Óvodába beírt gyermekek száma	Óvodában maradó gyermekek száma összesen	Várható gyermek létszám összesen	Csoportok száma	1 csop.ra jutó gyermekek száma
Búzaszem Nyugati Óvoda	240	8	193	47	149	196	8	24,5
Speciális csoport		1	9	2	6	8	1	8
Aranykörte Tagintézmény	224	8	157	38	120	158	6	26,3
Városmajori Tagintézmény	168	6	149	41	103	144	6	24
Gyermekkert Tagintézmény	112	4	83	27	66	93	4	23,25
Benczúr Téri Tagintézmény	112	4	70	24	61	85	4	21,25
Összesen:	**856**	**30**	**652**	**181**	**499**	**676**	**28**	**23,86**
+ a speciális csoport		**1**	**9**	**2**	**6**	**8**	**1**	**8**
mindösszesen:		**31**	**661**	**183**	**505**	**684**	**29**	

Gyermekvédelmi feladatok

- Gyermekvédelmi feladatainkat az Esélyegyenlőségi Terv és Gyermekvédelmi terv alapján végezzük, az óvodavezető a tagóvoda vezetők és a gyermekvédelmi felelős koordinálásával.
- Minden intézményben kiemelten fontosnak tartjuk a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek rendszeres óvodába járását, esélyegyenlőségük biztosítását.
- Hosszabb hiányzások esetén megtettük a szükséges intézkedéseket, jó az együttműködés a szakszolgálatokkal.
- Rendszeresen részt veszünk városi gyermekvédelmi szakmai napokon, megbeszéléseken.
- Folyamatos a párbeszéd az óvodába kijáró szociális segítővel, szükség esetén azonnal segít.

000653

Kiemelt figyelmet igénylő gyermeklétszám

Óvoda neve	Csoportok száma	Férőhelyek száma	Beírt gyermek létszám	ebből				
				Bejáró	Ingyen étkezők	HH	HHH	SNI
Búzaszem – székhely	9	240	206	2	146	-	1	10
Aranykörte Tagintézmény	8	224	162	8	153	4	2	5
Városmajori Tagintézmény	6	168	149	6	119	0	1	3
Gyermekkert Tagintézmény	4	112	88	4	73			3
Benczúr Téri Tagintézmény	4	112	78	10	68	2	-	3
Összesen	**31**	**856**	**683**	**30**	**559**	**6**	**4**	**24**

Értékelés a mellékletben

Diabéteszes gyermekek ellátása

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása szerint a 2021/2022. nevelési évtől az óvodák kötelezettsége az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek jogszabályban foglalt speciális ellátásának biztosítása [Nkt. 62. § (1a) bek.]. Minden óvodában van az OH által szervezett tanfolyamot végzett óvodapedagógus, aki alkalmas. Intézményünkben egy gyermeknek az Aranykörte Tagintézményben biztosítjuk az ellátását.

000654

3.2. Közösségfejlesztés

Az Alapprogram és a Pedagógiai program alapján elkészített nevelési tervek tartalmazzák a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra, az érzelmi életre vonatkozó feladatokat.
Több olyan rendezvény van minden óvodában, ahol a gyermekek a csoport közösségen kívül az óvodai közösség szinten, illetve a szülők bevonásával tágabb szinten valósítjuk meg a programokat – az idén ezek a rendezvények már nem csak csoport szintű szervezésben valósultak meg, hanem intézményi szinten is szülők is részt vehettek a programokon.
Az ünnepek, ünnepélyek szervezése az óvodákban a Pedagógiai Program szellemében történtek.
Nemzeti ünnepeink szervezése, megemlékezés szintjén valósult meg.
A hagyományok ápolása tagóvodánként eltérő, a kialakított szokások szerint zajlottak, ami sokszínűvé, élvezetessé tette a gyermekek óvodai életét.
A sajátos arculathoz kapcsolódó programok megszervezésében megjelentek az előző évek tapasztalatai, a hagyományok, a minőségi jegyek.

Ünnepek, hagyományok	Búzaszem Székhely	Benczúr Téri Tagintézmény	Aranykörte Tagintézmény	Városmajori Tagintézmény	Gyermekkert Tagintézmény
Gyermekek név- és születésnapja	x	x	x	x	x
Állatok világnapja	x	x	x	x	x
Őszi/szüreti hét	x	x	x	x	x
Libanapok (Márton nap)		x		x	
Mikulás	x	x	x	x	x
Karácsonyvárás, adventi készülődés	x	x	x	x	x
Karácsonyi ünnep	x	x	x	x	x
Egészség hét	x	x	x	x	x
Farsang	x	x	x	x	x
Március 15.	x	x	x	x	x
Víz világnapja	x	x	x	x	x
Nyílt napok	x	x	x	x	x
Húsvét	x	x	x	x	x
Zöldágjárás			x	x	
Föld napja, Fentarthatósági hét	x	x	x	x	x
Ovi-csalogató	x	x	x	x	x
Pünkösdölés			x	x	x
Beporzók napja	x			x	
Anyák napja	x	x	x	x	x
Madarak, fák napja	x	x	x	x	
Ovihét, gyermeknap	x	x	x	x	x
Évzáró, nagyok búcsúja	x	x	x	x	x

Részletes értékelés az óvodák beszámolójában

000655

Egész évben kiemelt feladat a gyermekek teljes körű egészségfejlesztésével összefüggő tevékenységek:

- az egészséges táplálkozásra nevelés
- a mindennapos testnevelés és egészségfejlesztési testmozgás
- a lelki egészség fejlesztése,
- az egészséget támogató ismeretek és készségek, baleset-megelőzéssel és elsősegélynyújtással kapcsolatos ismeretek
- a személyi higiéné kialakításának fejlesztése

amelyek értékelése megjelenik a csoportok nevelési nevelési gyakorlatában, éves értékeléseiben.

Intézményi tanfelügyelet megállapításai

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógusok rendelkeznek a közösség fejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését. Az óvodára jellemző az együttműködés, a napi szinten történő véleménycsere. A vezető kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. Fontosnak tartják az egészséges életmódra nevelést és a környezettudatos magatartásra nevelést. Több közösségi programot szerveznek, melyeket az éves tervben is meghatároztak. Az intézmény közösségformáló tevékenysége, színvonalas, tartalmas, változatos közösségi programokkal. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. A szülők részvétele a közösség- és intézményfejlesztésben kiemelkedő. Az intézmény szemléletére jellemző az ünnepek, hagyományok ápolása, jeles napok, világnapok megrendezése, ezáltal lehetőség nyílik a gyermeki személyiség fejlesztésére. Alapérték az empátia, tolerancia, szeretet, elfogadás.

Fejleszthető feladat:
Az intézmény belső szabályaihoz alkalmazkodva törekedjenek továbbra is a családokkal való együttműködésre, családok bevonására a közösségfejlesztő programokba.

3.3. Eredmények

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárult.

- Előminősített referencia intézmény - Búzaszem Székhely

Az előminősítő eljárás során „az előminősítő bizottság a BÚZASZEM ÓVODA feladatellátási helyet előminősítésre javasolja. A feladatellátási hely megfelel a referencia – intézményi kritériumnak".
A referenciaterületi szempontnak való megfelelés és a „Jó gyakorlatok" értékelése kiválóan megfelelt értéket kapott az előminősítésen.

„Jó gyakorlataink":

- Kompetencia alapú óvodai nevelés a komplexitás jegyében.
- A társasjátékozás és a kísérletezés személyiségfejlesztő lehetőségei óvodáskorban.
- „Szeressünk – segítsünk" – részleges integráció az óvodai nevelésben.

„ Zöld óvoda" – minden intézményünk

Évek óta dolgozunk a szülőkkel együtt a gyermekek környezettudatos, egészségtudatos nevelésében. Kirándulásokkal, egészségnapokkal, szelektív hulladékgyűjtéssel, azok újrahasznosításával igyekszünk, szülőben, gyermekben a környezettudatos szemléletmód alakítását tudatosan pozitív irányban befolyásolni. Nagyon sok ezzel kapcsolatos pályázaton, felhíváson vesznek részt óvodáink: Versmondó versenyek, Biztonságos Óvoda, Nyíregyháza gyerekszemmel- rajzpályázat, „Zöld óvodás vagyok"- rajzpályázat, Bagolyvár lakói, Vizek védelme, Óceánok világa, Varázslatos sakkpalota, „Tehetsz méh többet" Banduelle – Okos tányér, Mondd, szereted az állatokat?"- rajzpályázat Beporzó barát Óvoda, Nap gyermekei - DM pályázat, Ének az erdőben – nemzetközi dalos találkozó, Madárbarát kert.

Nevelőtestületünk több tagja is részt vett az Őszi és Tavaszi Pedagógiai Napok programsorozatán, melyeken több témában is a fenntarthatóságra nevelés, a környezetvédelem szerepelt. Ebben a nevelési évben is többen elvégezték a Környezetvédelem és fenntarthatóság a zöld óvoda gyakorlatában megnevezésű 30 órás továbbképzést.

Az Aranykörte Tagintézmény 2014 óta **„Örökös zöld óvoda"** címet viselheti, mely nagy megtiszteltetés, környezettudatos munkájuk elismerése, ugyanakkor nagy felelősség is a mindennapi munkában.

A 2019/2020. nevelési évtől **„Boldog Óvoda" -** ként, részt vesznek a **Boldogságóra** programban. A pozitív pszichológia eredményeire épített élménypedagógia módszereit alkalmazva támogatják a gyermeki személyiség fejlesztését, az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelést.

További négy intézményünk - Székhelyintézmény, Gyermekkert Tagintézmény a Városmajori Tagintézmény és a Benczúr Téri Tagintézmény- harmadszor is a **" Zöld Óvoda"** cím birtokosa lett.

Köszönet minden pályázatot író, és minden „Zöld óvoda" szellemében dolgozó óvodapedagógusnak.

Értékelése a mellékletben.

000657

Az intézmény által elért eredmények

Eredmények	Búzaszem – székhely	Aranykörte Tagintézmény	Városmajori Tagintézmény	Gyermekkert Tagintézmény	Benczúr Téri Tagintézmény	Összesen
Beiskolázási adatok:						
Tanköteles korú gyermekek száma	71	58	54	31	27	241
ebből iskolába megy	51	42	45	22	17	177
ebből óvodában marad	20	16	8	9	10	63
Városi óvoda szintű rendezvényeken részt vett gyermekek száma:						
Sportverseny	21	20	52	19		112
Rajzverseny / pályázat	47	10	31	18		106
Egyéb pályázat/verseny	6	20	50	22		98
Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:						
Zenei	16	6	46	12	21	101
Kézműves	13	17	14		11	55
Mozgásos	70	13	34	16	13	146
Nyelvi	31	15	14	14	37	111
Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:						
Logopédiai fejlesztés	37	34	25	17	16	129
Gyógytestnevelés	9					9
Fejlesztő pedagógia	19	12	3	14	3	51
Gyógypedagógiai fejlesztés	9			2		11
Óvodapszichológus foglalkozik vele			3			3
Speciális fejlesztésben vagy programban						
Zöld óvodai program	206	162	149	88	78	683
Színházi nevelés			117	66	78	261
Biztonságos közlekedés program	206		149	88		443
Érzékenyítő programok	206		48	25	78	357
egyéb			0			
Gyermekrendezvények és programok száma:						
Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások	0	0	0	0	4	4
Színházlátogatások, műsoros rendezvények	13	9	9	6	9	46
Élményszerző kirándulások	1	2	6	1	12	22
egyéb/ séta, iskolalátogatás	5	8	15	8	10	46
Panasz esetek						
Panasz esetek száma		1				1
Elismerések, kitüntetések:						
	8			2		10

000658

Intézményi tanfelügyelet megállapításai

Kiemelkedő tevékenységek:

Freinet Pedagógia és a Kompetencia alapú óvodai nevelés alapelveivel megvalósuló pedagógiai program kiváló alkalmazása a pedagógiai munka minden területén. A nevelői közösség elkötelezett a kitűzött célok elérésében, melyben mindenki tudása és képessége szerinti legjobb teljesítményével járul hozzá. Az intézmény szakmai munkáját a fenntartó, szülők és partnerek elismerik. Előminősített referencia intézmény "A kompetencia alapú nevelési, oktatási programot átfogóan mintaadóan alkalmazó intézmény" „Jó gyakorlataink": Kompetencia alapú óvodai nevelés a komplexitás jegyében. A társasjátékozás és a kísérletezés személyiségfejlesztő lehetőségei óvodáskorban. „Szeressünk – segítsünk" – részleges integráció az óvodai nevelésben. Bázis Óvoda címmel rendelkezik. Az elérendő célok érdekében az óvodapedagógusok felelősségteljesen együttműködnek. Fontosnak tartják az óvoda – iskola átmenet biztosítását. Az intézmény tudatosan és tervszerűen törekszik a tanulás-tanítás eredményességének fejlesztésére.

Fejleszthető feladat:
Az Nyíregyházi Búzaszem Nyugati Óvoda körzetén túl elhelyezkedő iskolákkal a kapcsolat felvétel javasolt a gyermekek nyomon követése miatt. A kiemelkedő képességű gyermekek eredményeinek dokumentálása a továbbiakban is.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

4.1. Vezetői értekezletek

Az óvodák vezetői és a helyettesek részt vettek (minden hónap első hétfőjén) a rendszeresen tartott **vezetői értekezleteken**, minden alkalommal beszámoltak a tagintézményekben folyó munkáról, illetve meghallgatták, megbeszéltük a szükséges tudnivalókat az elkövetkezendő időszakról. Közös feladatunk volt a két új, Aranykörte és Benczúr Téri Tagintézmény vezetők segítése, új munkakörébe való beilleszkedés, a feladatok, szokásaink, hagyományaink átadása. Nagyon jó, szoros a kapcsolatom a tagintézményekkel. A tagóvoda vezetőkkel a rendszeresített megbeszéléseken kívül közvetlen telefon és e-mail kapcsolatban állunk.
Sajnos az idei évben a vírus helyzet miatt a személyes látogatásom a tagintézményekben korlátozott volt, de egyszer-kétszer mindenhova sikerült eljutnom. A közös munkaközösségi foglalkozásokat részben a személyes megjelenés szintjén, részben online tartottuk meg.
Minden minősítésre jelentkező kolléganőt személyesen látogattunk, segítettük a felkészülésben, a minősítés lebonyolításában.
Az óvodapedagógusokkal, alkalmazottakkal nyílt őszinte a kapcsolatom, találkozásaink alkalmával bármilyen problémával fordulhattak hozzám. Igyekszem mindig legjobb tudásom szerint segíteni.

4.2. Szakmai munkaközösségek, belső tudás megosztás

Az intézményben tíz munkaközösség bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósítása, a pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösségek maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. (SZMSZ)
Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.
Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Rendszeresen szervezünk belső továbbképzéseket, a gyakorlati bemutatók az idén már megtartásra kerültek.
A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.
Az óvodák közötti jó a munkakapcsolatot, **pedagógiai kultúránk fejlesztését** erősítette a közösen szervezett két munkaközösség.

- ***Módszertani szakmai munkaközösség-*** **Hagyományápolás az óvodai élet mindennapjaiban** - feladata az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése. - Szervezetfejlesztés a pedagógiai kultúránk átadásával.
- ***Minőségi, önértékelési szakmai munkaközösség*** feladata a belső önértékeléssel kapcsolatban a feladatok összehangolása, felkészülés a külső, belső ellenőrzések elvárásainak való megfelelésre,

Munkaközösségeink:

Óvoda	Szakmai munkaközösség	Vezető
Búzaszem Nyugati Óvoda *közös intézményi*	• Minőségi, önértékelési • Néphagyományőrző, hagyományápoló munkaközösség	➢ Kőhegyiné Anderkó Csilla ➢ Márton Anikó
Búzaszem Nyugati Óvoda	• Zöld Óvoda • Pedagógiai mérés-értékelés a gyakorlatban	➢ Fabuné Tóth Anikó ➢ Rozgonyiné Májer Annamária
Aranykörte Tagintézmény	• Játékos mozgásfejlesztés lehetőségei az óvodai mindennapokban. • Zöld Óvoda	➢ Varju Tímea ➢ Paczáriné Kürti Erzsébet
Városmajori Tagintézmény	• Zöld Óvodáért munkaközösség • Népi játékok és néptánc módszertan munkaközösség	➢ Huszti Valéria ➢ Tibáné Horváth Gabriella
Gyermekkert Tagintézmény	• Zöld óvoda munkaközössége a fenntarthatóság jegyében	➢ Szilágyi Csabáné
Benczúr Téri Tagintézmény	• Zöld Óvoda munkaközösség	➢ Nagy Attiláné

Értékelések a mellékletben

Az idei évben a belső tudásmegosztásra az alkalmazottak mentális megsegítésére munkacsoportokat hoztunk létre.

Munkacsoportok

megnevezés/vezeti	Célja	Feladata	Megvalósulás
Vezetői munkacsoport Szalainé Benyusz Klára	Tagóvoda vezetők munkájának segítése	Vezetői munka hatékonyságának növelése, lelki egészségvédelem	➢ mentálhigiénés előadás, ➢ csapatépítő kirándulás
NOKS munkacsoport Béresné Bede Zsuzsanna	Dajkák, pedagógiai asszisztensek szakmai ismereteinek bővítése	Stressz kezelés mentálhigiénés megsegítés Pedagógiai ismeretek, az intézménnyel kapcsolatos információk bővítése	➢ mentálhigiénés előadás, zöld óvoda- interaktív ➢ ismeretátadás
Mentor szakmai munkacsoport Hegedűs Mónika	Kapcsolattartás a Nyíregyházi Egyetemmel, a hallgatók gyakorlati képzésének szervezése.	Mentorok tájékoztatása a feladatokról, dokumentációs munka elvégzése	➢ Alkalomszerűen megbeszélések, egyeztetések mentor, gyakornok, Egyetem között a hallgatói gyakorlatok során megtörténtek

4.3. Nevelőtestületi értekezletek

Az idei nevelési évben a nevelőtestületi értekezleteket tagintézményi szinten mindenki a saját óvodájában tartotta meg.

Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Helyszín	Téma
2022. 08.30.	Búzaszem Nyugati Óvoda	A 2021/2022. nevelési év beszámolójának elfogadása 2023 nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: jogszabályi változások, munkatervi feladatok, minősítés, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés elvárásai, önértékelés.
2023. 03.10.	Búzaszem Nyugati Óvoda	Szakmai nap -Néphagyományaink az óvodában Hajdu Ágota zenepedagógus -Gincsainé Nagy Judit Pedagógiai Szakszolgálat „Olaj élményeink”
2023. 06.16.	Búzaszem Nyugati Óvoda	A nevelési év eseményei, beszámoló, jubiláló, nyugdíjba vonuló óvónők köszöntése.

000661

4.4 Alkalmazotti megbeszélések

- Óvodai szinten, tagintézményenként havi rendszerességgel az aktuális feladatok, munkaköri leírások szerinti munkavégzés megbeszélése.
  Felelősök a tagintézmény vezetők, a székhelyintézményben a helyettesek.

Gyakornok és mentorok

gyakornok neve	mentor neve
Kovács-Zelenyánszki Dorottya	Szilágyi Csabáné
Nagy-Bartha Zsanett	Rozgonyiné Májer Annamária
Sárosi Petra	Gebri Emese

A mentoróvónők segítették a gyakornokot:

- a beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában,
- az óvoda pedagógiai programjának a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében,
- a minősítő vizsgára való felkészülésében,
- szükség szerint, látogatták a gyakornok foglalkozását, és ezt követően részt vettek az értékelésben, segítették a gyakornokot az önértékelésben.

Félévente írásban értékelték a gyakornok tevékenységét.
Nagy hangsúlyt fektetünk a minősítésre váró kolléganők támogatására, segítésére a portfólió írásánál, a minősítő eljárás, minősítő vizsgára való felkészülés folyamatában, prezentációjuk elkészítésénél, bemutatásánál.

Az idei évet is óvodapszichológus nélkül kezdtük. Az ötéves gyermekek szűrését a Pedagógiai Szakszolgálat pedagógusai végezték. Márciusban visszaállt dolgozni az óvodapszichológus, munkájának értékelése a mellékletben található.

Egyre többször vesszük igénybe a szociális segítők munkáját, beépült mindennapi életünkbe. Heti egy alkalommal prevenciós tevékenységet végeznek, de ha szükségünk van a segítségükre, bármikor elérhetőek, tanácsot, tevőleges segítséget adnak az óvodapedagógus gyermekvédelmi munkájához.
Folyamatosan ráirányítják az óvodapedagógusok figyelmét arra, hogy milyen esetekben kérhető a segítségük, meddig tart kompetenciájuk a gyermekek, szülők, intézmény esetében. Együtt fogalmaztuk meg a további lehetőségeket a közös munkában.
Beszámoló a mellékletben.

Óvodáinkban, ebben az évben már személyes jelenléttel szerveztük a szülők számára a **nyílt napokat,** megnézhették gyermekeik tevékenységét a nevelés folyamatában.
A leendő óvodásoknak az ovicsalogató bemutatkozásokat megtartottuk, melyre minden óvodában nagy volt az érdeklődés.

000662

Intézményi tanfelügyelet megállapításai

Kiemelkedő tevékenységek:

Kiemelt az intézmény Freinet pedagógia és a Kompetencia alapú óvodai nevelés iránti elkötelezettsége. Kimagasló az intézmény támogató szervezeti kultúrája. Példaértékű az innovatív és a kreatív együttműködő attitűd. A pedagógusok együttműködése egymással, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Az alkalmazotti közösség egységessége a szakmai feladatok megvalósítását tekintve. Önképzéssel, az internet segítségével a munkához szükséges információk megszerzése, az információk felhasználása a hatékony munka érdekében. Támogató, ösztönző vezetés, együttműködő, egymást segítő, összehangolt munka. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. A szakmai kiteljesedéshez, fejlődéshez szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés biztosítása.

***Fejleszthető tevékenység**:*

Az intézményi jó gyakorlatok, pedagógiai program speciális elemeinek, módszereinek átadása a nevelőtestület fiatalabb generációjának. A kommunikációs csatornák további hatékony működtetése az eddigi gyakorlatnak megfelelően.

Munkánkat nehezíti az állandóan változó jogszabályi környezet, energiaválság helyzet, a pedagógus életpálya folyamatos változásával kapcsolatos elvárások beépítése a napi munkába, a pedagógus kompetenciáknak való, szülői elvárásnak való megfelelés.

Úgy tapasztaltam, hogy az intézményünkben egyre magasabb szinten működik az új helyzetekhez való alkalmazkodás, kommunikáció, a **belső tudásmegosztás**. Nyitottak óvodáink egymás iránt, az óvodapedagógusok mernek segítséget kérni, szívesen veszik át másik óvoda tapasztalatát, jó gyakorlatát, amit beépítenek a mindennapi nevelőmunkába, portfólióírásba, minősítésre való felkészülésre, minősítési eljárás lebonyolításában.

Óvodapedagógusaink egyre jobban tudják egymást segíteni a pedagógus kompetenciák alakításában, az óvoda dokumentációs rendszerének kialakításában, a váratlan helyzetek, események kezelésében.

Köszönhető ez a tagintézmény-vezetők, helyettesek, mesterpedagógusok, az óvodapedagógusok áldozatos munkájának, melyet a gyermekcsoportban végzett munkájuk mellett végeznek.

Köszönöm annak a négy óvodapedagógusnak (Búzaszem, Városmajor) a munkáját, akik mentorként részt vesznek a Nyíregyházi Egyetem hallgatói képzésében.

000663

4.5. Az információ átadás intézményi gyakorlata

Az intézményben rendszeres, szervezett az információáramlás és a kommunikáció.
Két szinten történik 1. intézményi szinten, 2. óvodai szinten (székhely-tagintézményen belül).
1. intézményi szinten – nevelőtestületi értekezlet,- vezetői értekezlet,- munkaközösségi foglalkozások, email, telefon
2. óvodán belül –szóbeli, egyéni, értekezlet, faliújság, email, körlevél.
Új forma jelent meg, a zárt facebook csoportok, ahol a vezetők, munkatársak, szülői csoportok gyorsan, hatékonyan tudnak információcserét biztosítani.
Az intézmény munkatársai számára tehát, biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.
A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.
Az óvoda szabályzatai, jogszabályban meghatározott módon partnereink rendelkezésére állnak.
Honlapot működtetünk.
A Házirend egy példányát beiratkozáskor átadjuk a szülőknek.

Feladat a következő nevelési évben:

- Honlapunk gyakoribb frissítése.
- Az új dolgozók napi szintű informálása a helyi szokásokról, gyakoribb beszélgetések, tapasztalatok átadása a pedagógiai munkáról.

000684

4.6. Továbbképzéseink

Búzaszem Nyugati Óvoda

Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés óraszáma/ végzettség
Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	DRHE Felnőttképzési Központ Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga	4félév/szakvizsga
Gebri Emese	Nyíregyházi Egyetem Mentori, vezetőtanári feladatokra való felkészítés - pedagógus szakvizsga	4félév/szakvizsga
Márton Anikó Pócsi-Angyal Ildikó Soósné Lábas Anita	"DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerek támogatásáért"	5 óra/tanúsítvány
Lipcseiné Biró Szilvia	Munkavédelmi képviselők továbbképzése	5 óra/tanúsítvány

Városmajori Tagintézmény

Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés óraszáma/ végzettség
Illyés Anikó	Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ „DiabMentor – a cukorbeteg gyerekek támogatásáért"	5óra/tanúsítvány

Aranykörte Tagintézmény

Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés óraszáma/ végzettség
Fejérváriné Orosz Adrienn	DRHE Felnőttképzési Központ Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga	4félév/szakvizsga

Gyermekkert Tagintézmény

Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés óraszáma/ végzettség
Rácz Henrietta	DRHE Felnőttképzési Központ Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga	4 félév/szakvizsga
Szilágyi Csabáné	A szülőkkel való kapcsolattartás, együttnevelés innovatív formái	30 óra/ tanúsítvány

Benczúr Téri tagintézmény

Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés óraszáma/ végzettség
Imre Judit Ilona	Nemzetközi együttműködések megvalósítása és digitális kompetencia fejlesztése az e-Twinning program keretében	30óra/tanúsítvány
Rácz Csaba	Nemzetközi együttműködések megvalósítása és digitális kompetencia fejlesztése az e-Twinning program keretében	30 óra/ tanúsítvány

000665

A **pedagógiai asszisztensek** segítik a pedagógiai munkát, közreműködnek a gyermekekkel kapcsolatos szervezési, adminisztrációs feladatokban.

A pedagógiai munkát segítő dajkák: Munkájukat nagy igyekezettel látják el. Az energiatakarékosságra odafigyelve - víz, villany, fűtés – végezték munkájukat.

Továbbra is fokozottan, az előírásnak megfelelően végezték a fertőtlenítést, részt vettek a gyermekekkel kapcsolatos higiénés szabályok betartásában. Tiszta, rendezett, barátságos, környezetben tölthettük mindennapjaikat - amit megköszönök minden dolgozónak. Rövidebb hiányzások esetén egymás helyettesítése nem okozott gondot.
Az **óvodatitkárok** munkája továbbra sem könnyű, hiszen öt intézmény adminisztrációját kell összefogni a gondnokság felé, a dolgozók és szülők, a Fenntartó, és az Oktatási Hivatal felé pontosan, a határidők betartásával végezni.
Az étkezés térítési díjainak, az önköltséges foglalkozások díjainak a befizetései pontosan megtörténnek, folyamatosan lehetősége van a szülőknek az átutalásos fizetési módra.
A gyermekek, az alkalmazottak rögzítése az elektronikus nyilvántartó rendszerbe, sok feladatot ró rájuk, valamint a pedagógus előmeneteli rendszerhez kapcsolódó dokumentáció.

A közfoglalkoztatásban alkalmazott dolgozók (ahol van) sokat segítenek a dajkáknak és a karbantartóknak a munkájuk ellátásában, hiányzás esetén besegítenek a helyettesítésben.

A Városmajori Tagintézménynek nincs udvaros karbantartója, ami nehézséget okoz a naponta elvégzendő feladatokban- járda, udvar, tisztántartásban, a környezet balesetmentesítésében.

Megbízási szerződéssel látja el a munka és balesetvédelmi feladatokat: Csehné Bárdos Orsolya.

Egyéni megbízatásait minden óvodapedagógus igyekezett legjobb tudása szerint elvégezni.

Szervezetfejlesztés-humánerőforrás fejlesztés

Az intézmény működésének biztosítása a már jól kialakult szervezeti kultúra alapján, tisztázott jog, hatáskör és illetékesség szerint történt.

Az intézmény működésének hatékonyabbá tétele, a munkahelyi légkörrel való elégedettség folyamatos javítása fontos feladat volt ebben a nevelési évben is.

- továbbra is támogattam a csapatmunkát, amely javítja a tevékenységek minőségét, elősegíti az információáramlást, a kommunikációt és az együttműködést.
- Feladatomnak tartottam a demokratikusan együttműködő nevelőtestületek, munkaközösségek formálását, melynek alapja a biztonságérzeten alapuló következetes, ésszerű, őszinte, mindenki által elfogadható munkafegyelem.
- A döntések előkészítésében megfelelő, korrekt információcsere, vélemény-, és javaslattételi lehetőséget biztosítottam a helyettesek, tagintézmény-vezetők, minden dolgozó számára.

000666

- Továbbra is biztosított volt a lehetőségeknek megfelelően arra, hogy a tagóvodák pedagógusai megismerhessék egymás szakmai munkáját, törekedtünk a jó munkatársi viszony kialakítására, az őszinte, nyílt véleménynyilvánításra.
- A sajátos arculat megtartása, továbbfejlesztése, az óvodákban folyó szakmai munka minőségi fejlesztése útján, az újszerű pedagógiai módszerek átadásával az egymástól való tanulás, tapasztalatszerzés, szakmai viták, pedagógiai elemző munka biztosításával történt.
- Minden óvodapedagógust egyénileg segítettünk a minősítés folyamatában.
- Az intézmény innovatív működéséhez elengedhetetlen a nyitottság, a problémák gyors, hatékony megoldása. A folytonos változás, rugalmas alkalmazkodást kíván.
- Nyugdíjas búcsúztatással, jubiláló dolgozók köszöntésével tesszük színesebbé intézményi életünket, közös hagyományok megteremtésével fejezzük ki összetartozásunkat.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Fontosnak tartjuk a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszert, ezért azt tervezetten, működtetjük. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felmérjük a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadjuk innovatív ötleteiket.

Kapcsolat a Fenntartóval
Munkánkat eddig is a kölcsönös tisztelet, és a jó partnerkapcsolat jellemezte, - amit továbbra is feladatunknak tekintünk.

Kapcsolat a szülőkkel
Legfontosabb partnerünk **a szülők**, elvárásaiknak igyekszünk megfelelni.
Jó hangulatú, tartalmas szülői értekezletet tartottunk a szokásoknak megfelelően:

1. Felvételt nyert új gyermekek számára,
2. Nevelési év elején, - éves feladatok szokás-, szabályrendszer,
3. Iskolába készülő nagy csoportos szülők részére, - 1. osztályban tanító tanítónő interaktív előadása
4. Nevelési év végén - az év értékelése, családi, napok.

Kiemelten fontos a család és az óvoda kapcsolatának erősítése. A partneri mérések alapján pozitív visszajelzéseket kapunk.
A gyermekeink nagyon eltérő családi környezetből jönnek, így fontos az óvoda elfogadó, befogadó, következetes, ésszerű szabályokat tükröző nevelő munkája, melyet a szülőkkel igyekszünk elfogadtatni. Kolléganőimet kértem, hogy a szülők reális tájékoztatást kapjanak gyermekeik fejlődéséről, az esetleges problémáról és az általunk adható segítségadás módjáról.
Minden óvodában aktívan működnek a Szülői Szervezet Munkaközösségei, sokat segítenek az óvodáknak, sok támogatást kapnak a gyermekek, gyermekcsoportok.
Az óvodába lépés előtt **bölcsődébe** jár a gyermekek egy része, ahol már a közösségi élet szabályaival megismerkednek, a szülőtől való elszakadás folyamata elindul.
Az óvoda után a gyermek az **általános iskolába** lép, ahol az első évek tapasztalata alapvetően meghatározza az iskolához való viszonyt a későbbiekben is. Ezért nagyon fontos a kudarcok nélküli zökkenőmentes átmenet biztosítása. Nem szabad az iskolai módszereket beemelni az óvodába, hanem differenciált fejlesztéssel, egyénhez igazítva fejlesztjük a gyermeket, hogy elérje a lassú átmenet folyamatát, melynek eredményeképp iskolaérett lesz.
Óvodáinkból a tanköteles korú gyermekek a város minden iskolájába jelentkeznek, ami nehezíti a személyes kapcsolattartást. Szorosabb kapcsolatot a Bem József Általános Iskolával, annak tagintézményeivel a Kazinczy Ferenc és Gárdonyi Géza Általános Iskolával tartunk.
A speciális csoportban dolgozó kolleganőink a Bárczi Gusztáv Általános Iskolával és a Göllesz Viktor Speciális Szakiskola és Általános Iskolával tartják a kapcsolatot.
Törekszünk a tartalmas, jó kapcsolat kialakítására a **Pedagógiai Szakszolgálat** szakembereivel. A problémás gyermekek, a beilleszkedési zavarokkal, tanulási

000668

nehézségekkel, magatartási rendellenességekkel küzdő gyermekek problémáinak feltárásában, illetve ha nem tudjuk megállapítani az iskolaérettséget szakvélemény készítésében kérjük a pszichológusok segítségét. A logopédus óvodán belül segít a beszédhibás gyerekek problémáinak feltárásában, megoldásában.

A speciális csoportba járó sajátos nevelési igényű gyermekeket a Megyei Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján vesszük fel, ők állapítják meg - javaslatainkat figyelembe véve - a tanköteles gyerek iskolatípusát is.

Kapcsolat a Közművelődési intézményekkel

Nevelési feladataink sokoldalúbb, színesebb megvalósítását segítik a közművelődési intézmények által kínált érdekes, hasznos programok, lehetőségek, melyeket be tudunk illeszteni a mindennapok tevékenységeibe. Színházi, bábszínházi előadásokat tekintettek meg rendszeresen gyermekeink. Részt vettek a Megyei Könyvtár irodalmi foglalkozásain, megtekintették a Múzeum állandó és időszaki kiállításait, a Falumúzeum színes programjait, városi rendezvényeket.

Rendszeresen részt vettek a városi sportrendezvényeken, hetente egyszer - 4 óvodánkban- a tanköteles korú gyermekek úszni tanultak az Úszó Nemzet Programban.

Kapcsolat a Nyíregyházi Egyetemmel

Az idei évben is fogadtunk óvodapedagógus hallgatókat az egyetemről, akik itt teljesítették szakmai gyakorlatukat. A székhelyintézményben, 1 csoportban, a Városmajori Tagintézményben, 2 csoportban, 6 hallgatót fogadtunk.

Nyíregyházi Egyetem hallgatói gyakorlat megvalósulása:

Intézmény	Hallgató (fő)/ évfolyam	Időpont	megvalósult	záróvizsga
Búzaszem Nyugati Óvoda	4 fő III. évfolyam 1 fő II. évfolyam	csop.: 2022.10.17-19. egyéni:2023.10.12-14. 2023.10.20-21; 2023.10.24-26.	megvalósult	nem volt
Városmajori Tagintézmény	1fő II. évfolyam 1 fő III. évfolyam	2023.02.20.-03.01. 2023.02.20.-03.17.	megvalósult megvalósult	nem volt 2023.03.20.

A Búzaszem Nyugati Óvodában 3 fő pedagógiai szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzésen - Preventív és korrektív pedagógiai pszichológiai ismeretkör – részt vevő hallgató töltötte óvodai gyakorlatát.

Egészségügyi kapcsolat

A védőnők rendszeresen meglátogatják az óvodákat, segítenek az egészséges életmód szokásainak bemutatásában, szűréseket végeznek. Évente egyszer fogászati vizsgálaton vesznek részt a gyermekek.

Intézményi tanfelügyelet megállapításai:

Kiemelkedő tevékenységek:

Bázisóvodai feladatok ellátása, melynek célja a megyei, városi óvodák szakmai munkájának segítése, fejlesztése. FREINET pedagógia rendszer alapján végzett kimagasló nevelői munka és annak dokumentálása, példaértékű. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Fejleszthető tevékenység:

A közvetlen partnerek közül a szülők aktívabb bevonása az intézményi programok szervezésébe. A koronavírus miatti távolságtartás következtében lazult partneri kapcsolatok szorosabbá tétele. A külső partnerekkel való kapcsolatrendszer átértékelése, a tartalmak újra gondolása és hatékonyabb, előremutató működtetése. A külső partnerek igényeinek, elégedettségének szóbeli megismerésén túl a visszacsatolások nyomon követhetősége. A partnerek igényének és elégedettségének megismerésére, mérőrendszer kidolgozása és bevezetése. Helyi rendezvényeken megjelenés, lehetőség szerint, az intézmény jó szakmai munkájának további erősítése érdekében. Az "Örökös Zöld Óvoda" cím megpályázása.

000670

6. NYÁRI ÉLET ÉRTÉKELÉSE

Az elmúlt évekhez viszonyítva több szülő vette igénybe az óvodai ellátást, ezért több csoportban és magasabb gyermeklétszámmal folyt a nevelőmunka.
A nyári időszak a sok a játékról, a szabadban, udvaron szervezett tevékenységekről szólt, melyhez biztosítottuk a megfelelő feltételeket, eszközöket.
Az óvodapedagógusok az udvar adta lehetőségeket kihasználva állandó játszóhelyeket alakítottak ki, ahol babaházban, leterített szőnyegen építettek, könyvet nézegettek, beszélgettek, kártyáztak, mezítláb játszottak a gyermekek. A nagy melegben lehetőség volt vizes játékok játszására – sározás, homokozás, horgászás, pancsolás. A kánikulai napokon pára kapu alatt frissíthették magukat a gyermekek.
Odafigyeltünk, hogy ne tartózkodjanak a tűző napon, húzódjanak árnyékba a déli nagy melegben. Felhívtuk figyelmüket a baleset megelőzésre, arra hogy vigyázzanak saját és társaik testi épségére.
A nyár folyamán kiemelt feladata minden óvodapedagógusnak, pedagógiai asszisztensnek és dajkának az egészséges életmód feltételeinek megteremtése, valamint a kialakult testápolási szokások, a kulturált étkezés szokásainak mélyítése, gyakorlása. Megoldott volt a diétás gyermekek étkeztetése is.
A nevelési évben elsajátított szokások folyamatos gyakorlása és erősítése mellett az évszakból adódó feladatokkal bővítettük a tevékenységeket. A nagy melegben fokozottan gondoztuk, locsoltuk a növényeket, virágokat, vigyáztunk az udvarunk rendjére, megfigyeltük a bokros, virágos, fás udvarunkat látogató madarakat, élőlényeket.
Mindig elegendő ivóvíz állt rendelkezésükre, mindenkinek jellel ellátott poharat biztosítottunk.

Fokozott figyelmet fordítottunk arra, hogy:

- csak egészséges gyermek és dolgozó látogassa az intézményt,
- szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés – érkezéskor minden esetben
- papírzsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor,
- a gyermek ne hozzon be otthoni játékot, csak ami az alváshoz feltétlenül szükséges, csak hétvégén viheti haza,
- az ágyneműt hetente hazaadjuk mosva, vasalva kérjük vissza,
- fokozott fertőtlenítés az óvoda egész területén – játékok, székek, asztalok, kilincsek, kapcsolók, korlátok
- csoportszobák fokozott és folyamatos szellőztetése,
- kiemelt figyelmet fordítunk a dolgozók személyi higiénéjének betartatására,
- a közös szociális helyiségek fokozott fertőtlenítésére.
- a nyár folyamán is odafigyelünk az energiatakarékos intézményi működésre.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Intézményi tanfelügyelet megállapításai:

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. Jogszerűség, nyilvánosság biztosítása. Egységes szemlélet valósul meg az intézményen belül. A humán erőforrás, képzési és fejlesztési terveknél a vezető figyelembe veszi a szakmai célokat, a fenntarthatóságot, továbbá azt, hogy a pedagógusok megfeleljenek a jelenlegi és jövőbeli igényeknek, elvárásoknak, szakmai karriertervüknek. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A nevelést, tanulást segítő eszközök széles tárháza.

Fejleszthető feladat:

A megkezdett gyakorlat példáján a humánerőforrás további szakmai támogatása.

000672

MELLÉKLETEK

Megvalósult beszerzések, fejlesztések

Búzaszem Nyugati Óvoda

Pénzforrás	Eszköz, tárgy
Költségvetésből	✓ Homokozó kialakítása a 8. csoportban ✓ Csapadékvíz elvezetés megoldása mindkét épületen ✓ Informatikai eszközök bővítése a csoportokban- laptop vásárlás ✓ Gyermek biciklitároló létesítése ✓ Porszívó vásárlás ✓ Elektromos szerszámok vásárlása
Alapítványi felhasználás	✓ Erdei óvoda autóbusz költsége ✓ Pályázatokból játékok, hangszerek vásárlása, rendezvények költségének kifizetése- hangszerbemutató, népi kézműves tevékenységek
Szülői támogatással	✓ Ábrázoló eszközök ✓ Karácsonyi ajándékozás, játékok ✓ Kiemelt témahetek támogatása: növények, zöldség, gyümölcs ✓ Kerti parti megvalósítása ✓ Termőföld ✓ Egy udvarrészre csúszdás mászóka telepítése
Feladat a következő nevelési évre: ➢ Udvari játékok teljes körű felújítása, bővítése ➢ Medencék elbontása ➢ Kerítés lecserélése a hátsó udvarrészeken ➢ Ovi kert folyamatos alakítása	

000673

Aranykörte Tagintézmény

Pénzforrás	Eszköz, tárgy
Költségvetésből	✓ irodaszer ✓ tisztítószer ✓ porszívó ✓ kávéfőző ✓ vízforraló ✓ hólapát ✓ útszórósó ✓ virágcserép ✓ zászló ✓ virágföld
Alapítványi felhasználás	
Szülői támogatással	✓ magaságyás ✓ bee-bot robotméhecske gyakorlópályával ✓ Ábrázoló eszközök
Egyéb pénzforrás:	
Feladat a következő nevelési évre: ➢ homokozó borításának cseréje ➢ udvari zuhanyzó felújítása ➢ kerítés festése ➢ udvari babaszobák felújítása	

Városmajori Tagintézmény

Pénzforrás	Eszköz, tárgy
Költségvetésből	✓ Tisztítószer ✓ Irodaszer ✓ Kávéfőző ✓ Digitális Oktatójáték (DIOO)
Alapítványi felhasználás	✓ Szekrény ✓ Mikulás csomag gyerekeknek ✓ Játékok ✓ Karácsonyi ajándék gyerekeknek ✓ Kerti udvari padok ✓ Összecsukható rendezvény székek
Egyéb pénzforrás	✓ Pályázati pénzből: Mozgáskotta készlet
Szülői támogatással	✓ Játékok a csoportoknak ✓ Ábrázoló eszközök ✓ Salgópolcok
Feladat a következő nevelési évre: ➢ Udvari játékok felújítása ➢ Gumilapos rész bővítése, KRESZ pálya ➢ Kerítés festése ➢ Kerékpár tároló építése	

000674

Gyermekkert Tagintézmény

Pénzforrás	Eszköz, tárgy
Költségvetésből	✓ Irodaszer ✓ Tisztítószer ✓ Szegélyvágó ✓ Hosszabbító
Alapítványi felhasználás	✓ Karácsonyi ajándék ✓ Kirándulás ✓ Mesefigurák falra
Egyéb pénzforrás	✓
Szülői támogatással	✓ Ábrázoló eszközök ✓ Virágosítás ✓ Egy éven belül elhasználódó kisebb értékű játékok ✓ Íjászat ✓ Legók ✓ Ablakkilincs javítása
Feladat a következő nevelési évre: ➢ Monitor ➢ Pendrive ➢ Zárak javítása ➢ Ivókút 2 db ➢ Gumilapok cseréje ➢ Udvari játékok bővítése	

Benczúr Téri Tagintézmény

Pénzforrás	Eszköz, tárgy
Költségvetésből	✓ Tisztítószer ✓ Írószer ✓ Elektromos tűzhely ✓ Mosdószifon ✓ Játék ✓ Locsolótömlő ✓ Virágkaspók ✓ Tonerek ✓ Ágyásszegély ✓ Zászló ✓ Lazúr festék ✓ Permetszer ✓ Száraz beton

000675

Minőségi, önértékelési szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Kőhegyiné Anderkó Csilla**
Helye: **Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény**
Célja: Az intézmény minőségi munkájának összehangolása, az intézmény önértékelési folyamatainak támogatása.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. foglakozás: 2022.09.15. - Tájékoztatás a pedagógusminősítés folyamatáról, a portfólió alap- és szabadon választott dokumentumairól. - A minősítésre kijelölt pedagógusok informálása a látogatási naphoz kapcsolódó feladatokról. - Tanfelügyeleti ellenőrzések (pedagógus, vezető, intézmény) felkészülési feladatainak egyeztetése.	A minősítés folyamatáról, a portfólió dokumentumairól és az elektronikus felület használatáról prezentáció formájában kaptak tájékoztatást. A minősítésre kijelölt pedagógusokkal megbeszéltük a látogatási nap forgatókönyvét. feladatait. Egyeztettük a székhelyintézményben és tagintézményekben tervezett önértékelési eljárásokhoz és tanfelügyeleti ellenőrzésekhez kapcsolódó feladatokat. Az első foglalkozáson megvalósultak a második foglalkozásra tervezett feladatok is.	A feladatok köre kibővült a második foglalkozásra tervezett feladatokkal. A foglalkozás szervezési módjában eltérés nem volt.
2. foglakozás: 2022.12.12. - A portfólió feltöltéséhez biztosított elektronikus felület használatának megbeszélése, tapasztalok átadása. - A tervezett önértékelési eljárások (pedagógus, vezető, intézmény) feladatainak és az elektronikus felület használatának áttekintése.	Ezen a foglalkozáson az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésére kijelölt Székhelyintézmény nevelőtestületének felkészítése történt meg. Megbeszéltük a külső ellenőrzés látogatási napjának menetét, egyeztettük a résztvevőket, feladatokat.	A feladatok az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre épültek. A foglalkozás decemberben valósult meg, a székhelyintézményből a munkaközösségi tagok és a nevelőtestület tagjai vettek részt.
3. foglakozás: 2023.03.06. - Az önértékelési eljárások lefolytatásához az intézményi elvárások (pedagógus, vezető, intézmény) aktualizálása és feltöltése az OH által biztosított elektronikus felületre. - A minősítésre jelentkezés folyamatának ismertetése. - Tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelöltek körének egyeztetése, feladatok megbeszélése.	A tagintézmények, az önértékelések lefolytatásához az intézményi elvárásokat aktualizálták, és határidőre feltöltötték az informatikai felületre. Tanfelügyeleti ellenőrzésre (pedagógus) a következő nevelési évben kerül majd sor. A minősítésre jelentkezés folyamatáról prezentáció keretében kaptak tájékoztatást. A foglalkozáson, az aktuális változásokat figyelembevéve, áttekintettük a pedagógusok teljesítményértékelésének és a köznevelési törvény módosításának tervezetét.	A feladatok köre kibővült az aktuális változások, (teljesítményértékelés, köznevelési tv. módosítás) megismertetésével. A foglalkozás márciusban valósult meg,
4. foglakozás: 2023.05.11. - Az önértékelések összegző értékelése. - A tanfelügyeleti ellenőrzések, pedagógusminősítések tapasztalatainak átadása, az érintettek reflektálása. - A munkaközösség éves feladatainak elemzése, értékelése.	Áttekintettük és értékeltük a nevelési évben megvalósított munkaközösségi feladatokat. Megbeszéltük az önértékelések, tanfelügyelet ellenőrzések és a minősítések tapasztalatait. A foglalkozáson betekintést nyerhettünk a tervezett törvényi változásokba, Fejérváriné O. Adrienn tagintézmény-vezető prezentációján keresztül.	A feladatok köre kibővült a tervezett törvényi változások megismertetésével. A foglalkozás májusban valósult meg,

Javaslat a következő nevelési évre: A tagintézmények közötti együttműködés és a minőségi pedagógiai munka összehangolásának fenntartása.

000676

Néphagyományőrző, hagyományápoló munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Márton Anikó**
Helye: **Búzaszem Nyugati Óvoda**
Célja: Népünk kultúrájának, nemzeti értékeinek, megőrzése, a népi hagyományok, helyi szokások életben tartásával. Az óvodai rendezvények, jeles napok, zöld óvodai programok alkalmával értékorientált, gyermekközpontú közösségi nevelés feltételeinek megteremtése az intézményeinkben.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
- Éves programterv megbeszélése. - **„Tele pince, tele kamra" ,betakarítás hete** Betekintés az Aranykörte tagintézmény hagyományos őszi programjába.	Helyszín: Aranykörte óvoda Az éves programterv ismertetése, elfogadása után, bepillantást nyerhettünk az óvoda már, hagyományos őszi hetébe, a szüret pillanataiba. A gyermekek óvodai szinten ismerkedhettek az őszi betakarítási munkákkal, népi játékokkal. A bemutató után tartalmas beszélgetés során képekkel, ötletekkel illusztrált előadással mutatták be a kollegák az egész hetet.	A 2022 októberére tervezettek megvalósultak. Nincs eltérés
Jeles napok, néphagyományok a Városmajori óvodában. Fenntarthatóságra nevelést segítő ünnepek, programok, tevékenységek népszerűsítése.	Helyszín: Városmajori óvoda Az óvoda éves programjainak részletes bemutatása prezentációval, képekkel, szakmai tapasztalatátadással egybekötve. Alkalom adódott a közös eszmecserére, a hasonlóságok, és különbségek összevetésére a tagintézmények között. Sikerült új szakmai ötletekkel bővíteni a tudástárunkat.	A 2022. novemberére tervezettek megvalósultak. Nincs eltérés.
Népszokások, hagyományok, jeles napok a magyar nép életében. Ezek óvodai felhasználásának lehetőségei- elméleti előadás.	Helyszín: Búzaszem Nyugati óvoda, Búza u. Szakmai nap keretében Hajdú Ágota népzenész zenetanár előadását hallgattuk meg, ahol elméleti és gyakorlati példákat, ötleteket hallhattunk az éves, néphagyományok, jeles napok feldolgozására, énekes anyag, és hangszerek használatának kidomborításával.	A 2023 februárra tervezettek megvalósultak. Nincs eltérés.
Tagintézmények programjainak hagyományinak bemutatása. Az éves munka értékelése.	Az éves munka értékelése során, megbeszéltük a tagintézmények közötti eltéréseket, hasonlóságokat, a hagyományőrzés kapcsán. Új lehetőségeket gyűjtöttünk, az intézményi szintű hagyományápolás megújítására. Gyermekek számára átadható, élményszerű szokások bevezetésére. A következő év terveihez, céljaihoz ötleteket gyűjtöttünk.	A 2023. áprilisára tervezettek megvalósultak, kiegészítve az előző alkalom befejező feldolgozásával.

Javaslat a következő nevelési évre:
Értékmegóvó magatartás fenntartása, szellemi, kulturális, természeti értékeink védelme a fenntarthatóság jegyében még erőteljesebben, figyelembe véve az óvodák sajátosságait, szűkebb környezetünk hagyományit. Csoportszintű hagyományőrzés lehetőségeinek bemutatása, az ehhez kapcsolódó népi kézműves tevékenységek bevezetése, gyerekekhez

006677

adaptálása. Az óvónők kézműves kultúrájának fejlesztése, műhelytevékenységek alkalmával. Néprajzi ismeretek további bővítése.

Pedagógiai mérés-értékelés a gyakorlatban szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: Rozgonyiné Májer Annamária
Helye: **Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény**
Célja: A nevelőtestület tagjainak megismertetése a neveléshez -oktatáshoz szükséges dokumentáció alapjaival, rendszerével, tartalmával, a más szakterületen dolgozók munkájával. Az intézmény minőségi munkájának összehangolása, mérések, értékelések elvégzése A különleges bánásmódot igénylő (BTMN-és SNI) gyermekek célzott fejlesztése

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
A különleges bánásmódot igénylő (BTMN- és SNI) gyermekek célzott fejlesztésen alapuló óvodai nevelése fejlesztése és a pedagógiai munka dokumentálása	A munkaközösségi foglalkozáson megbeszéltük a különleges bánásmódot igénylő (BTMN-és SNI) gyermekek célzott fejlesztésen alapuló óvodai nevelésének fejlesztésének és a pedagógiai munka dokumentálását.	A kitűzött feladatok megvalósultak, eltérés nincs
Az egyéni differenciált fejlesztés lehetőségei az óvodai nevelésben a Freinet jegyek tükrében	A munkaközösségi foglalkozáson megnéztünk egy óvodapedagógusi bemutatás keretében a 3-as Maci csoportban, hogy hogyan valósul meg az egyéni differenciálásban a fejlesztendő területekhez tartozó fejlesztő játék.	A kitűzött feladatok megvalósultak, eltérés nincs
A DIOO-fejlesztő játék A pedagógusok mindennapi munkájának segítése a digitális fejlesztő játékkal	Gyakorlatban, játékos keretek között ismertük meg, a DIOO -játék alkalmazásának lehetőségeit az egyéni fejlesztési terv meghatározásában	A kitűzött feladatok megvalósultak, eltérés nincs
Ötletbörze, fejlesztő játékok bemutatása A munkaközösség éves munkájának értékelése.	Az óvodapedagógusok gyakorlati tapasztalatainak megosztásával megismerkedtünk a csoportokban zajló differenciálás és fejlesztés lehetőségeiről a mindennapi nevelő-oktató munkánkban. Eszközök bemutatásával ötleteket szereztünk egymástól. A munkaközösség éves munkájának értékelése	A kitűzött feladatok megvalósultak, eltérés nincs

Javaslat a következő nevelési évre:
Pedagógiai mérés- értékelés a gyakorlatban szakmai munkaközösség továbbra is tartson megbeszéléseket az intézményben dolgozó valamennyi óvodapedagógus számára pedagógiai mérés- értékelés feladatokat tervezése, elvégzése, értékelése céljából, és egyéb a gyermek fejlesztését, fejlődését nyomon követő témában.

000678

„Zöld Óvoda" munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Fabuné Tóth Anikó**
Helye: **Búzaszem Nyugati Óvoda**
Célja: Az óvodánkban járó gyermekekben megalapozzuk a „zöld szemléletet" - szeressék, óvják a természeti, társadalmi értékeket.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
1.foglalkozás Zöld jeles napok az óvodában	A munkaközösségi foglalkozáson megbeszéltük, hogy a nevelési év folyamán mely zöld jeles napokat hogyan valósítunk meg az óvodában. Minden csoport gyűjteményt készített a témahét megvalósításának lehetőségeiről.	A kitűzött feladatok megvalósultak, eltérés nincs
2. foglalkozás Zöld óvoda kritériumai interaktív előadás	Tagintézményünk egyik jeles pedagógusa ppt-ben mutatta be, hogy az intézményben milyen módon valósítják meg a zöld óvoda kritériumrendszerét. A foglalkozás alkalmával sok ötlettel gazdagodtunk.	A kitűzött feladatok megvalósultak, eltérés nincs.
3. foglalkozás Újrahasznosítás Szelektív nap Fenntarthatóság	A hulladék gyűjtése és felhasználása a szülők bevonásával valósult meg. A fenntarthatóság heti programsorozattá bővült, ezáltal a gyermekeben tudatosult a földünk, környezetünk védelmének fontossága.	A kitűzött feladatok megvalósultak, eltérés nincs.
4. foglalkozás „Tavaszi zsongás" Zöld jeles napok megvalósítása	Az Erdei óvodai kirándulás alkalmával a gyerekek megismerkedhettek az erdő élővilágával, az erdő lakóival. Az óvodai környezet virágosításában a szülők aktívan bekapcsolódtak, a növényeket a gyerekekkel együtt ültettük és gondozzuk.	A kitűzött feladatok megvalósultak, eltérés nincs.

Javaslat a következő nevelési évre:

- Zöld jeles napok gyűjteményének bővítése.

100679

Játékos mozgásfejlesztés lehetőségei az óvodai mindennapokban munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Varju Tímea**
Helye: **Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény**

Célja: A mozgásban rejlő kreatív szemlélet kialakítása, alkalmazása az óvodai élet mindennapjaiban. Gyakorlati tanácsok a kolléganők ismereteinek, tapasztalatainak bővítéséhez.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. foglalkozás 2022. október 3. A munkaközösség éves feladatainak ismertetése, ütemezése.	Az éves munkaközösségi feladatok ismertetése és elfogadása. A következő foglalkozásra kitűzött célom: Ügyességi mozgásos játékokról összeállított ppt megtekintése IKT eszközök segítségével, mellyel a csoportokban alkalmazható mozgásos játékok gyűjteményét szeretném gazdagítani.	nincs eltérés
2. foglalkozás 2022. november 16. Ismereteink, kreativitásunk bővítése az ügyességi mozgásos játékok felhasználási lehetőségeivel. Ötletbörze, mozgáshoz kapcsolódó változatos tevékenységek megvalósítása a gyermekcsoportokban.	A gyermekek ügyességének és figyelmének fejlesztésére irányuló mozgásos játékokból összeállított PPT megtekintése közben észrevételeket, tapasztalatokat beszéltünk meg a kolléganőkkel. Új javaslatként elfogadtuk tagintézmény vezetőnk észrevételét: a játékokhoz a mozdulatot ábrázoló kártyák megrajzolása, elkészítése, laminálása.	új javaslat elfogadása
3. foglalkozás 2023. május 17. A mozgásos játékokhoz a mozdulatot ábrázoló kártyák elkészítése: rajzolás, laminálás. Óvodánk térkővel fedett udvarrészén mozgásos ügyességi pálya megtervezése és felfestése betonfestékkel.	A PPT során látott mozgásos játékokhoz a mozdulatot ábrázoló kártyák megrajzolása, laminálása megtörtént, ezzel a játékkészletünket bővítjük. A változatos mozgásformát gyakoroltató ügyességi pálya tervezete elkészült a kolléganők észrevételeinek figyelembe vételével. A megvalósítás a kedvező /csapadékmentes/ időjárás esetén történik.	az ügyességi pálya felfestésének időpontja módosul
4. foglalkozás 2023. május 24. Az éves munka értékelése, ötletbörze, óvodapedagógusok reflektálása	Munkaközösségünk az év elején meghatározott célokat, kitűzött feladatokat eredményesen megvalósította. Reflektálás: „Hogyan tudtam felhasználni a csoportomban, a munkaközösség által szerzett ismereteimet, tapasztalataimat?”	nincs eltérés

Javaslat a következő nevelési évre: a munkaközösségi foglalkozáson elsajátított gyakorlati ismeretek beépítése a szakmai munkánkba. A következő nevelési évben a néphagyományokat ápoló óvodai szintű témaheteink alkalmával pl.: „Tele kamra, tele pince”, „Egészségtudatosság – környezetvédelem - fenntarthatóság”, népi ügyességi játékok bemutatása, gyakorlása óvodánk udvarán.

000630

Zöld Óvoda munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Paczáriné Kürti Erzsébet**
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény
Cél: Az óvodai környezeti nevelés bővítése új tartalmakkal a fenntarthatóság szemléletének átadásával és élmény alapú tevékenységek segítségével. „Jó gyakorlataink" hatékony alkalmazása, módszertani tudásunk bővítése. Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek folyamatos megosztása a Zöld faliújságon.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. foglalkozás 2022. szeptember 28. A Zöld Óvoda és a Madárbarát Óvoda kritériumrendszerének áttekintése, értelmezése a fenntarthatóság szellemében. Elméleti ismereteink frissítése. Az új kollégák tájékoztatása, bevonása a feladatokba.	Az éves munkaközösségi feladatok ismertetése és elfogadása után előadás keretében felelevenítettük a „Zöld Óvoda" és a „Madárbarát Óvoda" kritériumait. Az új kollégák is megismerhették óvodánk „Zöld" programját, melyben kiemelt szerepet kapnak helyi adottságaink, hagyományaink, „jó gyakorlataink".	nincs eltérés
2. foglalkozás 2022.október 11. Meglévő értékeink, zöld hagyományaink megtartása, innovatív elemek beépítése. „Tele kamra, tele pince" hagyományápoló őszi betakarítás heti programunk szervezése	Intézményünk „jó gyakorlatainak", hagyományőrző tevékenységeinek áttekintése után Orbán Lászlóné ismertette a "Tele kamra, tele pince" betakarítás heti program tervjavaslatát és az előkészületi feladatokat. A munkaközösség tagjai közösen határozták meg hagyományápoló programunk feladatát, célját, ennek alárendelve került összeállításra a heti programterv és a felelősök kiválasztása.	nincs eltérés
3. foglalkozás 2023. április 19 Föld napi virágültetés, zöldséges-fűszeres magas ágyások és gyógynövényes kiskertünk folyamatos gondozása, új növények telepítése.	Föld Napja alkalmából meghirdetett „Egy palánta egy gyermek" program sikeres rendezvényünk eredményeként óvodánk udvara megszépült a szülők támogatásával. A zöldséges – fűszeres magas ágyásaink újabbakkal bővültek, új növények kerültek telepítésre: paradicsom, paprika, retek, saláta.	nincs eltérés
4. foglalkozás 2023. május 31 Az év közben összegyűjtött tapasztalatok megbeszélése, további feladatok meghatározása.	Az éves „zöld" tevékenységeink, kitűzött feladataink sikeresen megvalósultak. A munkaközösség tagjai megosztották tapasztalataikat, javaslatot tettek a jövő évi feladatokhoz.	nincs eltérés

Javaslat a következő nevelési évre: Folytatjuk munkaközösségünk munkáját, az elkezdett feladatok megvalósulását. Változatos, érdeklődést keltő programok szervezésével bővítjük eddigi tevékenységeinket, erősítve a családokkal való kapcsolattartást.

„Zöld Óvodáért" munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Huszti Valéria**
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény
Célja: A Zöld óvoda kritériumrendszerének való tudatosabb megfelelés, szakmódszertani tudásunk bővítése.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. foglalkozás Mozgáskotta Módszer elméleti anyagának megismerése	A Mozgáskotta Módszer elméleti anyagát Power Point bemutatóval ismertettem. A feldolgozás során kiemeltük a módszer személyiségfejlesztő hatását, valamint az online továbbképzésen szerzett ismereteket is beépítettük. A módszerhez tartozó eszközöket és sokrétű alkalmazását, szerkezeti felépítését, tervezését áttekintettük. Megbeszéltük a napirendbe való beépítés lehetőségeit, módját. A foglalkozást érdeklődő, elmélyült ismeretszerzés, aktív megbeszélés jellemezte.	A Mozgáskotta Módszer hatékonyságának megismerése által a nevelőtestület szakmódszertani tudása, ismeretei bővültek.
2. foglalkozás Mozgáskotta Módszer gyakorlati foglalkozás felnőtteknek	A módszer interaktív megismerése során közös gyakorlás alkalmával tapasztalták meg a kolléganők a játékos gyakorlatok, eszközök sokoldalúságát, valamint a mozgásra és a figyelemre gyakorolt fejlesztő hatását. Az óvodapedagógusok hatékonyan elsajátították a vizuális jelrendszer jelentését, variálhatóságát síkban és térben is. A közös gyakorlás sikeres megvalósítása hozzájárult módszertani tudásunk bővüléséhez.	Egymás szakmai munkájának segítése során fejlődött a csoportkohézió és a szakmai színvonal.
3. foglalkozás Mozgáskotta Módszer bemutatása 4-5 éves korú gyerekekkel	A középső csoportos óvodások életkori sajátosságaiknak megfelelő szerkezeti felépítésű tevékenységi vázlatot állítottam össze és gyakorlati bemutató foglalkozást tartottam a kolléganők számára. Az óvodapedagógusok megfigyelték a Mozgáskotta Módszer felépítését, mintagyakorlatait, a gyerekek mozgását, ismereteit ebben a témakörben. A témához kapcsolódó más műveltségi terület komplex beépítését is megfigyelhették. A foglalkozás után a tevékenység elemzésében aktívan vettek részt a kolléganők.	Fejlődött az óvodapedagógusok szakmai ismerete, tevékenységi vázlat gyűjteménye.
4. foglalkozás Mozgáskotta Módszer gyakorlati tapasztalatai Zöld tevékenységeink értékelése	A tapasztalatcsere a csoportokban alkalmazott Mozgáskotta Módszerről, a gyerekek személyiségének fejlesztő hatásáról, aktív megbeszélés során, személyes élmények megvitatásával, tanulságos, hatékony volt minden résztvevő számára. Javaslatként merült fel az eszközkészlet bővítése. Éves „Zöld" tevékenységeinket értékeltük, további fejlesztési lehetőségeket megvitattuk. Sikeresen megvalósult a szakmai napon résztvevők tudás-megosztása.	Módszertani megújulás, egymás szakmai munkájának segítése. Mozgáskotta Módszer eszközkészletének bővülése. A gyerekek egészség- és környezettudatos szemléletének fejlődése.

Javaslat a következő nevelési évre:

A fenntarthatóságra nevelést segítő jeles napok, néphagyományok tervezése, szervezése, megvalósítása.
Szakmódszertani tudásunk bővítése, átadása.

000682

Népi játékok és néptánc módszertan munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Tibáné Horváth Gabriella**
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény
Célja: Az „Így tedd rá" népi játék és néptánc módszertan gyakorlati alkalmazásába való további, folyamatos betekintés által; a helyi nevelési program ének-zenei értékeinek és a Zöld Óvoda követelményeinek való megfelelés további erősítése, támogatása.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. foglalkozás Őszi, szüreti és Márton nappal kapcsolatos új népi játékok énekes, zenés feldolgozása. Játékfűzés, hagyományápolás, a játékok személyiségfejlesztő hatásának kiemelése. A készség-, képességfejlesztés, differenciálás lehetőségei vegyes korosztályban.	A különböző tájegységekről való új anyaggyűjtést sikeresen alkalmaztuk a gyakorlatban a népi játékok, mondókák foglalkozásba történő beillesztése kapcsán. Az óvodapedagógusokkal közvetlen módon együtt játszottuk, elemeztük, az új népi játékokat, kapcsolódva az eddig tanultakhoz. Gyakoroltuk a játékfűzés alapjait, kapcsolódási pontjait, módszertanát. Kiemeltük a differenciálás lehetőségeit, fokozatait homogén és vegyes korosztályban.	Népi játékkal, néptánccal kapcsolatos ismeretek további bővítése. Ének zenei szakmódszertani tudás kiszélesítése, fejlesztése. Tapasztalatcsere.
2. foglalkozás Betekintés az óvoda tehetséggondozó néptáncos csoportjának heti/egy foglalkozásába.	A tehetséggondozó néptáncos csoportunk foglalkozásán láthattak gyakorlati bemutatót a kolléganők az „Így tedd rá" módszertan énekes, zenés, táncos anyagából. A gyermekekkel közvetlen módon együtt játszottunk, énekeltünk, táncoltunk, sok új szakmódszertani információval, táncos élményszerzéssel gazdagodtunk. A népi játékok, mondókák által a korosztálynak megfelelő mozgás,- készség,- képességfejlesztés, differenciálás, tehetséggondozás, felzárkóztatás lehetőségeivel ismerkedtünk az őszi ünnepkörben. A játékok örömélményével, a pedagógiai eszköztár és módszertani sokszínűség bemutatásával tovább alapoztuk az énekes, zenés, táncos, pedagógiai munkát.	Élményalapú tudásszerzés. Módszertani megújulás, egymás szakmai munkájának segítése.
3. foglalkozás Tavaszi ünnepkörben új népi játékok énekes, zenés feldolgozása. Játékfűzés, hagyományápolás, a játékok személyiségfejlesztő hatásának kiemelése. A készség-, képességfejlesztés, differenciálás lehetőségei vegyes korosztályban.	A tavaszi anyaggyűjtés tudás-megosztása is megvalósult új népi játékok, mondókák, népdalok, csujjogatók, csúfolók gyűjtésével. Megfigyelhették, kipróbálhatták a kolléganők a foglalkozáson a játékfűzések gyakorlati alkalmazását. Ismerkedtünk különböző tájegységek zenéjével, néhány közös tánccal, a táncos elemek mozgásra ösztönző eszközeivel. Az ének, a zene, a tánc örömét sikerült megéreztetni az óvodapedagógusokkal az együttes élményszerzés által.	Népi játékkal, néptánccal kapcsolatos ismeretek további bővítése. Ének-zenei szakmódszertani kultúra gazdagítása. Élményalapú tudásszerzés. Módszertani megújulás, egymás szakmai munkájának segítése.
4. foglalkozás Az eddig megismert népi játékok tanulása, játszása, gyakorlása, beillesztése játékfűzésbe. Közös éneklés, táncos elemek játszása eszközökkel zenére.	A népi játékfűzés feldolgozása, hagyományápolás kapcsán láthattak gyakorlati bemutatót a kolléganők. A játékokat a gyermekekkel közvetlen módon együtt játszottuk, énekeltük, táncoltuk, sok új szakmódszertani információval, táncos élményszerzéssel gazdagodtunk, közös tánccal zártuk a foglalkozást. Népszokások, hagyományok felelevenítésével megvalósítottuk a nemzeti értékmegőrzés, kultúraátadás feladatait a tavaszi ünnepkörben.	Bővülő ismeretek. Innovatív közös munka. Fejlődő szakmai színvonal. Tapasztalatcsere.

Javaslat a következő nevelési évre: Népi hagyományápolás

000633

Zöld Óvoda munkaközösség a fenntarthatóság j egyében

Munkaközösség vezető: *Szilágyi Csabáné*
Helye: ***Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény***

Célja: A fenntarthatóságra nevelés hassa át az óvodai élet minden tevékenységét: természetes anyagok használata, felhasználása az egészséges életmód jegyében, kóstolás és barkácsolás céljából.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. foglalkozás: Tervek megbeszélése, elfogadása	Az új kolléganők helyi szokásokkal való megismertetése, új ötletek betervezése. Szervezési feladatokat koordináltunk, igyekeztünk a faliújság, folyosó, bejárat dekorálását aktualitásnak megfelelően díszíteni. Megbeszéltük a „zöld-tartalmak" megjelenítésének módját a csoportnaplóban.	nincs eltérés
2. foglalkozás: Zöld óvodás programok bővítése (gyakorlat)	- Az „Egészséghét" programjait bővítettük, a környezettudatos életmód jegyében. - A szülők és családok szemléletformálása érdekében Adventi forgatagot szerveztünk, ahol a gyermekek elemlámpás szaloncukor keresésen vehettek részt, és nevelő-közösségünk által barkácsolt apró ajándékokat vásárolhattak, melyek többsége felhasználható hulladék újra hasznosításával készült a fenntartható fejlődés érdekében.	- október utolsó hetében egészséghetet tartottunk - december 2-án adventi vásárt szerveztünk
3. foglalkozás: Nyílt napok, ötlet-börze, tapasztalatok megbeszélése (gyakorlat)	2023. március második hetében nyílt napokat tartottunk csoportszinten, ezáltal betekintést nyerhettünk egymás „zöld" mindennapjaiba, a jó gyakorlatokat megosztottuk, megbeszéltük, megismertettük egymással.	nincs eltérés
4. foglalkozás: Munkaközösségünk munkájának értékelése	Munkaközösségünk értékelte az éves munkát tevékenységeink eredményességének szemszögéből. Megbeszéltük esetleges eltéréseinket a 2022/23-as nevelési évre vonatkozóan. Kitűztük a jövő évi célokat, a gyermeki személyiség fejlesztése érdekében.	nincs eltérés

Javaslat a következő nevelési évre:
- Innovációs lehetőségek feltárása, új irányvonal meghatározása az elkövetkezendő időszakra.
- A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása.
- Önképzés erősítése, egymástól való tanulás hasznossága.

Zöld Óvoda munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Nagy Attiláné**
Helye: ***Búzaszem Nyugati Óvoda – Benczúr Téri Tagintézmény***
Célja: Zöld óvodaként a környezettudatos nevelés, környezetbarát szemlélet folyamatos alakítása.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
1.Foglalkozás A 3.alkalommal elnyert Zöld Óvoda pályázat elemzése során a megvalósult és a fejlesztést igénylő területek feltérképezése.	Nagy Attiláné értékelte az elmúlt év Zöld óvodával kapcsolatos tevékenységeit. Kiemelte, hogy a pályázatban levő Zöld tartalmak hogyan valósulnak meg a mindennapokban. A kollektívát inspirálták az elhangzottak és konstruktív ötletek hangzottak el a további Zöld Óvoda arculat kialakítása érdekében megvalósítandó lehetőségekről, melyeket a jövőben szeretnénk is megvalósítani pl. magaságyások vásárlása.	Nincs eltérés
2. Foglalkozás „Zöld Ovi játékgyűjtemény" összeállítása, kipróbálása, használata a mindennapokban.	Folyamatosan gyűjtöttük a játékokat és a velük kapcsolatos tapasztalatokat. Csoportonként a 4 legjobban kedvelt játékot az irodai felső szekrénybe tettük a hozzá kapcsolódó eszközökkel és játékleírással együtt. Így bárkinek bármikor lehet használni a mindennapok során. Továbbá a Süni csoport közreadott 2 könyvet a témával kapcsolatban: „Zöld ovi ötletgyűjtemény…" illetve „Varázsdoboz" címmel.	Nincs eltérés
3. Foglalkozás Előadás az E-misszió Természet –és Környezetvédelmi Egyesület szervezésében.	Nagy Attiláné köszöntötte Botos Csaba előadót az E-misszió képviseletében. Az alkalmazotti közösség érdeklődéssel hallgatta az előadást, melynek címe: „Környezetvédelem és fenntarthatóság a mindennapokban". Megerősítéseket, ötleteket, gyakorlatias tanácsokat kaptunk a további munkánkkal kapcsolatban. A projektoros kivetítőn rengeteg képet, adatot, sokkoló tényeket ismerhettünk meg. Az előadás végén lehetőségünk nyílt környezetbarát termékek megismerésére, melyet a Búza téri Piaccsarnokban lehet megvásárolni az E-misszió környezetvédelmi termékek boltjában.	Dr. Szigetvári Csaba helyett Botos Csaba tartotta az előadást az E-misszió képviseletében .
4. Foglalkozás Konyhakert gondozása, fűszer-és gyógynövénykert létrehozása	A gyermekek tevékenyen részt vettek a kertrészük folyamatos gondozásában: hagyma dugványozása, retekmag szórása, locsolás, gereblyézés. Többféle gyógy- és fűszernövény is el lett ültetve a kiskertbe, illetve a magaságyásba: zsálya, kakukkfű, borsfű, turbolya, petrezselyem, majoránna, kapor, menta, citromfű.	Nincs eltérés

Javaslat a következő nevelési évre:

- A 2023/2024. évi Házi munkaközösségünk tervezett témája: „Mentálhigiéné munkaközösség"

000635

Óvodapszichológus

Felelős: ***Vajda-Kristófi Enikő***

Célja: A gyermek, a tanuló személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése.

Időtartam, amelyről a beszámoló készült: 2023.03.08.-2023.06.08 / 3 hónap

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
Egyéni tanácsadás	Egyéni esetek ellátásának hosszúsága általában: 5-6 alkalom Tanácsadáson részt vett gyerekek: 4fő Tanácsadások alkalomszáma: 20 Megfigyelés: 24 alkalom (8fő) Indirekt tanácsadás (csak szülői és óvónői konzultációk): 21 fő Indirekt tanácsadás (csak óvónői konzultáció):17 fő **Összesen ellátott: 42 fő**	2023 márciusától a segítséget kívánó esetek felmérése zajlott, a tanácsadási folyamat a jelzéseket követően indult el, idő szűkében a diagnosztikus szakasz került kivitelezésre, hosszabb tanácsadási folyamatokra a nyári szünet közelsége miatt nem került sor
5 évesek szűrése	2023 márciusától a szükséges nyilatkozatok visszaérkezését követően folyamatosan zajlott az 5 éves korosztály tanulási zavar lehetőségének vizsgálata. **Eddig résztvevő gyerekek száma: 116 fő**	A szűrést körülbelül az érintett gyerekek 60%-ával sikerült elvégeznem , nyári szünet után a nyári születésű gyerekek következnek majd.
Konzultáció szülőkkel, óvónőkkel	Egyéni foglalkozásokon részt vett gyerekek kapcsán, MSSST szűrés visszajelzések és egyéb megkeresések esetén folyamatosan zajlottak. Óvónői konzultáció: 52 alkalom Szülővel konzultáció: 32 alkalom	
Szakmai, szakmaközi kapcsolattartás	Szakmai: 4 pszichológusi teamen való részvétel szakmaközi konz.: 1 gyerek kapcsán	

Javaslat a következő nevelési évre:
Egyéni esetek folytatása, az MSSST szűrések folytatása. Az óvónők részére a tesztről készült visszajelző táblázatok és „Bejegyzések" lap elkészítése. Továbbküldési javaslatok megtétele a szülők részére szükség esetén további vizsgálatokra, ha a tanulási zavar szűrőeljárás alapján ez indokolt.

Belső ellenőrzés

Felelős: **Béresné Bede Zsuzsanna**

Célja: Az intézmény működésének szabályszerűsége, törvénynek való megfelelés biztosítása

Ellenőrzés területei	Érintettek	Időpontok	Ellenőrzés módja	Megállapítások
A működés törvényessége – Gazdálkodás				
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	havonta	dokumentum vizsgálat	Nyilvántartások pontosan vezetve
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	szept. 25. negyedévente	dokumentum vizsgálat	Pontos vezetés, néhol hiányzó adatok pótlása.
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás				
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	október 1.	dokumentum vizsgálat	Időben, pontosan történik.
KIR – adatbázis naprakészsége	óvodatitkár	folyamatos	dokumentum vizsgálat	Időben, pontosan történik.
Törzskönyv	intézményvezető tagintézmény-vezető	folyamatos	dokumentum vizsgálat	Pontosan vezetve
Felvételi-előjegyzési napló	intézményvezető tagintézmény-vezető	Nyitás:09.01, Zárás: 08.31.	dokumentum vizsgálat	Pontosan vezetve
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	dokumentum vizsgálat	Elkészült, tartalma megfelelő.

Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés				
Ellenőrzés területei	**Érintettek**	**Időpontok**	**Ellenőrzés módja**	**Megállapítások**
Ped.program SZMSZ Házirend Önértékelési progr.	intézményvezető vezetőség	09. 01.	dokumentum vizsgálat	Jogszabályi követelményeknek megfeleltetve.
Munka -tűzvédelmi szabályzat	megbízott		dok. vizsgálat	Aktualizálva, dolgozókkal megismertetve.
A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	2022.12.	dokumentum vizsgálat, bejárás	Megtörtént. Nagy értékű eszközök leltározása. Selejtezés.
A működés feltételei – fizikai környezet				
Munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	bejárás	Apróbb hiányosságok pótlása megtörtént.
Tisztasági szemle	dajkák	hó /utolsó csütörtök	bejárás	Tapasztalatok megbeszélése, szükség szerinti intézkedés megtörtént.
Személyi dokumentáció				
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30.	dok. vizsgálat	Változások folyamatosan

000687

				dokumentálva, tárolása megfelelő.
Eü.könyvek	eü. felelős óvoda dolgozói	09.30.	dok. vizsgálat	Minden dolgozó érvényes eü. kiskönyvvel rend.
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	dok. vizsgálat	Aktualizálva
Önértékelés, dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	dok. vizsgálat	Jogszabályi követelményeknek megfelelően elkészültek.
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Csoportnapló tartalma terv megvalósítás	óvodapedagógusok	háromszor évente	dok. vizsgálat	Pontos, Ped. Programnak megfelelő tartalommal
Nevelési gyakorlat: szülői értekezletek foglalkozás-vezetés	óvodapedagógusok	látogatási ütemterv szerint	dok. vizsgálat	Ped. Pr.-nak, elvárásnak megfelelő
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	felelős óvodapedagógusok	kétszer évente	dok. vizsgálat	Szempontsor alapján gondosan megírt megfigyelések
Szakmai munkaközösségek	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	int.vez.h.	Aktív részvétel. Gyakorlati tapasztalat, tudás bővítése
Szolgáltatások				
Gyermekétkeztetés	élelmezésvezető	negyed-évente	látogatás	Minősége megfelelő, edényzet pótlása hiányos
Szülők igényeire alapozott szolg.	óvodapedagógusok	félévente	látogatás	Elvárásoknak megfelelő
A szervezet működése				
Vezetés színvonala	óvodavezetés	Szóbeli ért. vezetői értekezleten	beszélgetés	Folyamatos, napi, kooperatív kapcsolat.

000638

Esélyegyenlőségi terv megvalósítása

Felelős: **Béresné Bede Zsuzsanna**

***Célja*:** A gyermeki személyiség kibontakoztatásának segítése, a testi, lelki, szociális szükségletek kielégítése előítélet nélkül, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést az óvodai neveléshez.

Elvégzendő feladatok	**A tevékenység értékelése**	**Eltérések**
- **2003 évi CXXV** Egyenlő bánásmód, esélyegyenlőségről szóló törvény - **1993. évi LXXIX**. Közoktatásról szóló törvény - 2015. szeptember 1. napjától hatályba lépő törvény szerint **2011. évi CXC.** Köz. Törvény 8§(2).3. életévüket betöltött gyermekek beóvodázása. - **2019.évi LXX Törvény** a gyermekek 6. életévében történő kötelező beiskolázásról	Óvodánkban a jelentkezés, a beiratkozás és a gyermekek tankötelezettség megkezdésével kapcsolatos feladatok a törvényi változásoknak megfelelően megtörténtek.	Eltérés nincs.
Az esélyegyenlőség, egyéni bánásmód követelményei ne sérüljenek - intézményben való felvétel, átvétel során - csoportban való beosztás során - különfoglalkozásokon, rendezvényeken való részvétel során - mulasztások kezelésénél (igazolt, igazolatlan) - A gyermekek balesetet követő ellátásakor, illetve kivizsgálásakor - jogellenes elkülönítés ne forduljon elő - gyermekek folyamatos fejlődésének, értékelése	A feladatokban megfogalmazottak, a törvényi hivatkozásoknak megfelelően történtek. Az esélyegyenlőség, egyéni bánásmód követelményei nem sérültek.	Eltérés nincs
A környezetünkben élő 3-6 éves és H.H.H. gyermekek felkutatása.	A gyermekvédelmi felelősök a lehetőségeket kihasználva /védőnő-gyermekorvos/ igyekeznek felkutatni a H.H.H. gyermekeket az óvodák környezetében.	Eltérés nincs.
Folyamatos kapcsolattartás szociális segítővel, védőnővel, gyermekorvossal, szociális irodával.	Akadályt képez az, hogy a védőnővel, illetve gyermekorvossal a kapcsolat nem elég gyakori és nem elég hatékony az új rendelkezés miatt. A szociális segítővel és a Szociális Irodával eredményes a kapcsolatunk.	Eltérés nincs.
Integráció feltételeinek megteremtése – integrációs terv elkészítése egyénre szabva.	A gyógypedagógus által elkészített integrációs terv alapján végzik ez irányú munkájukat zökkenőmentesen,	Eltérés nincs.

	folyamatosan, és eredményesen, a befogadó csoport pedagógusai és gyermekei szeretetteljes együttműködésével.	
A H.H. és a H.H.H. gyermekek fejlesztése, szakmai programok, továbbképzések, működtetése.	A gyógypedagógusok, logopédus, gyógytestnevelő és az óvodapszichológus összehangoltan, nagy szakmai elhivatottsággal fejlesztik terveik alapján az arra rászorulókat, csökkentik a meglévő hátrányokat. Az óvodapedagógusok a csoportban végzik az egyéni fejlesztést.	Eltérés nincs.
A H.H. és a H.H.H: gyermekek arányának optimalizálása 1-1 csoportban.	Pozitív irányba való elmozdulást tapasztaltunk, de ez a folyamat elég lassúnak ígérkezik.	Eltérés nincs.
Ideális csoportlétszám a túlzsúfoltság megszüntetésére.	Törekszünk a törvény által előírt 25 fő/csoport betartására, amelyet fenntartói engedéllyel 27 fő/csoport léptünk át.	Eltérés nincs.
Speciális képzettséget nyújtó képzések.	Az esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód megvalósításának, előmozdításának érdekében kerestünk továbbképzéseket. (gyermekvédelemmel kapcsolatban, gyermekvédelmi intézmények együttműködésének törvényességi mutatói alapján)	Eltérés nincs.
Az óvodák épületének akadálymentesítése, tornaterem kialakítása.	A székhelyintézményben és a Városmajori Tagintézményben a felújítással megoldódott az akadálymentesítés. A székhelyintézményben megépült a tornaszoba.	Anyagiak befolyásolják pályázatból megvalósult
Esélyegyenlőségi terv vizsgálata, módosítása.	Nyíregyháza város Esélyegyenlőségi tervének figyelembevételével az Esélyegyenlőségi tervünket felülvizsgáltuk, kiegészítettük.	Eltérés nincs.

000690

Óvodai szociális segítő tevékenység

Felelős: **Vajnárovics Andrea** – óvodai és iskolai szociális segítő

Célja: a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munkaeszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembernek.

A 2022/2023-as nevelési évre vonatkozóan a Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézményében és tagintézményeiben végzett óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységről az alábbiakban tájékoztatom.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény, 40/A.§-a alapján, minden óvodában és iskolában kötelező az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás biztosítása. A szociális segítő szolgáltatás elsősorban megelőző, preventív tevékenység, melynek célja a gyermekek egyéni fejlődésének segítése, valamint a csoportok, közösségek fejlesztése. Az óvodában a pedagógus, a szülő egyaránt megkeresheti a segítőt, gyermeket vagy gyermekközösséget érintő problémával. A szociális segítő információt, tanácsot ad, szolgáltatást közvetít, szükség esetén speciális szakember felkeresését javasolja.
A 2022/2023-as nevelési év elején, az óvoda számára továbbított csoportos tevékenységre vonatkozó ajánlást tekintve a Búzaszem Nyugati Óvoda valamennyi intézményében, legalább egy csoportban, sor került csoportos tevékenységre. Ezen alkalmakkor a nevelési év elején csoportos tevékenységekre vonatkozó ajánlásból a „Jóbarátság az oviban" elnevezésű, 6 alkalmas, társas-szociális készségek fejlesztésére irányuló foglalkozássorozat került megvalósításra.
Támogatva, megerősítve a társas-szociális készség fejlesztésére irányuló óvodai tevékenységeket. A foglalkozássorozat témája a szociálisan elfogadott, barátságos viselkedés volt.
A Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézményében és tagintézményeiben 11 alkalommal valósult meg a program, amely összesen 66 foglalkozást jelentett a nevelési évben.

A program megvalósítása tagintézményi bontásban:

- Székhelyintézményben három csoportban,
- Aranykörte Tagintézményben három csoportban,
- Benczúr téri Tagintézményben két csoportban,
- Gyermekkert Tagintézményben egy csoportban,
- Városmajori Tagintézményben két csoportban

A foglalkozások megvalósítása, lebonyolítása során – a program céljának megfelelően - arra törekedtem, hogy a játékos tevékenységekkel az óvodások felismerjék a társakkal szemben tanúsított barátságos és barátságtalan viselkedésmódokat, megtanuljanak különbséget tenni közöttük, illetve elmélyítsék ilyen irányú ismereteiket. A különböző együttműködést igénylő,

játékos tevékenységeken keresztül hangsúlyoztuk a négy „jóbaráti cselekedetet", úgymint: bátorítás, kedves beszéd, segítség-nyújtás és osztozkodás.

A fentebb említett programsorozaton kívül az Aranykörte Tagintézmény egy további csoportjában Boldizsár Ildikó: Állatkerti Karácsony című meséjének feldolgozására került sor. A tevékenység során preventív céllal a közösség erősítésére, az egymásra figyelés erősítésére, valamint a feladatok, tennivalók igazságos elosztásának érzékeltetésére fektettük a hangsúlyt.

Egyéni tevékenység keretein belül azon gyermekek esetében, akiknek családja rendszeres segítő kapcsolatban állnak a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központtal szükség szerint a pedagógus és a családsegítő között történő közvetítéssel segítem a gyermek helyzetének „után követését" a Búzaszem Nyugati Óvoda valamennyi intézményében.
A székhelyintézményben egy gyermek esetében - akinek családja rendszeres kapcsolatot tart a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központtal - rendszeres a kapcsolattartás, közvetítés a pedagógus és a családsegítő között. A gyermek ügyében esetkonferencián vettem részt. Egy szülővel történt konzultáció pedagógus ajánlása alapján a gyermek közösségbe történő beilleszkedési nehézségei, magatartásában tapasztalható problémák miatt a nevelési évben.
Gyermekkert Tagintézményben egy gyermek esetében, szülővel történt konzultáció, melynek során a szülő számára felajánlott segítséget a szülő nem igényelte, más segítő szervezettel áll kapcsolatban. Később a család közvetítése mégis szükségessé vált a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ által nyújtott más szolgáltatás igénybevételére. Illetve egy szülővel történt még egyeztetés, információnyújtás szociális ellátásokról való tájékoztatásokkal kapcsolatban.

A Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézménye és valamennyi Tagintézménye évről-évre csatlakozik a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ által meghirdetett és szervezett Karácsonyi Adománygyűjtő akcióhoz, - segítséget nyújtva a térségben élő hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik számára - melyet ezúton is nagyon köszönünk!

Javaslatok a 2023/2024 nevelési évre vonatkozóan:

- Igény szerint, további óvodai csoportokban is a „Jóbarátság az oviban" programsorozat megvalósítása.
- Lehetőség szerint további preventív jellegű, további társas – szociális készségek fejlesztésére irányuló foglalkozássorozatról történő tájékoztatás a pedagógusok számára, melynek alapján sor kerülhet az óvodai csoportok igényeinek, szükségleteinek és nem utolsósorban a gyermekek érdeklődésének megfelelő elemek kiválasztására, illetve a választott program nevelési év során történő megvalósítására.

Gyermekvédelem

Felelős: Hajdu Anett

Elvégzendő feladatok	A tevékenység értékelése	Eltérések
Nevelési év elején illetve év közben a gyermekvédelmi esetek feltérképezése, a felmerülő problémák megoldása, folyamatos nyilvántartása, vezetése.	A nyilvántartásokat folyamatosan vezettük és ellenőriztük az adatokat. Statisztikai adatok: - gyermek létszám: 683 fő - HHH: 4 fő - HH: 6 fő - Rendszeres gyermekvédelmi ellátásban részesül: 1 fő - SNI: 24 fő - Állami gondozott: - fő - Veszélyeztetett gyermek: - fő -	Nevelési év elején illetve év közben a gyermekvédelmi esetek feltérképezése, a felmerülő problémák megoldása, folyamatos nyilvántartása, vezetése.
Szülők tájékoztatása az étkezési támogatásokról, a szociális ellátások igénybe vételének lehetőségeiről, pályázati lehetőségekről.	A nyilvántartások vezetése és azok összesítése az irodákban illetve a csoportnaplóban található. Óvodánk gyermeklétszáma: 683 fő Szülői nyilatkozat alapján ingyenes étkezésben részesül: 559 fő	Szülők tájékoztatása az étkezési támogatásokról, a szociális ellátások igénybevételének lehetőségeiről, pályázati lehetőségekről.
Az SNI-s gyermekek fejlődésének nyomon követése.	Ellenőrizzük, hogy a gyermek rendszeresen jár-e óvodába, illetve csoportban elfoglalt helyzetét folyamatosan figyelemmel kísértük. Egyéni bánásmód alkalmazásával segítettük személyiség fejlődését.	Az SNI-s gyermekek fejlődésének nyomon követése.
A gyermekek hiányzásainak, azok okainak ellenőrzése.	Egész évben folyamatosan figyelemmel kísérték és ellenőrizték óvodapedagógusaink a gyermekek hiányzását, azok igazolásait, összegyűjtötték és a mulasztási naplóhoz csatolták.	A gyermekek hiányzásainak, azok okainak ellenőrzése.
Tehetséggondozás	Ebben a nevelési évben szakszolgálati vizsgálatok alapján több gyermek tehetséggondozó foglalkozásokon vett részt külső szakemberek vezetésével. A tehetséges gyermekek rajz –vers - mesemondó pályázaton vehettek részt. Minden intézményben többféle különfoglalkozáson vehettek részt az érdeklődő gyermekek.	Tehetséggondozás

000693

A gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének biztosítása.	Az óvodai programok és kirándulások szervezésével a gyermekek személyiségfejlődését, az élményekkel a közösségben tanúsított magatartásukat, közösséghez való tartozásukat mélyítettük, fejlesztettük. - Egészségnap - Szüreti mulatság, jeles napok csoportonkénti megünneplése - Bábelőadások - Színházlátogatás - Séták szervezése - Gyermek hét	A gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének biztosítása.
Külső kapcsolatok ápolása az óvoda partnereivel, folyamatos együttműködés. - Család és Gyermekjóléti Központ - Egységes Pedagógiai Szakszolgálat - Polgármesteri Hivatal Szociális Irodája - Körzetünk Általános Iskolái	A zavartalan, folyamatos együttműködés érdekében rendszeresen konzultálunk a nevelő munkánkat segítő külső szakemberekkel. Részt vettünk Jelzőrendszeri Konferencián Több közös óvoda-iskola program volt (elsősorban nagycsoportos gyerekekkel) Óvodánkból 177 gyermek kezdi meg a következő nevelési évben az iskolai tanulmányait.	Külső kapcsolatok ápolása az óvoda partnereivel, folyamatos együttműködés. - Család és Gyermekjóléti Központ - Egységes Pedagógiai Szakszolgálat - Polgármesteri Hivatal Szociális Irodája - Körzetünk Általános Iskolái
Nevelő munkánkat segítő külső szakemberek: Logopédus Szurdopedagógus és speciális logopédus Pszichológusunk .	Heti rendszerességgel 129 gyermek vett részt logopédiai foglalkozáson a beszédhibák javítása és megszüntetése érdekében. Heti rendszerességgel, 11 sajátos nevelést igénylő gyermek vett részt integrált nevelésének érdekében fejlesztő foglalkozáson, 51 fővel 10 alkalommal harmonikus személyiségfejlődésének érdekében foglalkozott szakember. Márciustól heti rendszerességgel foglalkozik a gyermekekkel óvodánk pszichológusa (GYES-ről tért vissza) az egészséges személyiségfejlődés érdekében, illetve az adódó szociális problémák megoldásában nyújt segítséget. Bizalommal fordulnak hozzá	Nevelő munkánkat segítő külső szakemberek: Logopédus Szurdopedagógus és speciális logopédus Pszichológusunk 2023. március 1-től vesz részt a nevelőmunkában. .

000694

Család- és Gyermekjóléti Központ Óvodai szociális segítő	tanácsért, megerősítésért a szülők és a csoportokban dolgozók egyaránt. Heti rendszerességgel az esetlegesen felmerülő problémák megoldásában áll rendelkezésünkre. A külső szakemberek és az óvodapedagógusok folyamatosan konzultáltak a fejlesztés illetve a fejlődés sikerének érdekében. A szülők tájékoztatása folyamatosan, fogadóórák keretében történt.	Család- és Gyermekjóléti Központ

Javaslat a következő nevelési évre: Továbbra is hatékony együttműködés a szakemberekkel, a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok munkakapcsolatának még szorosabbra fűzése, folyamatos információ áramlás megteremtése. Prevenciós programok megszervezése amennyiben szükségessé válik

000695

Mesterprogram értékelése	
Szakmai tevékenység, cél	**Megvalósítás**
Szalainé Benyusz Klára	
1. Szervezetfejlesztés Pedagógiai kultúra átadása	A gyakornok-mentor munkacsoport folyamatosan működik: Hospitálások, gyakorlati bemutatók szervezése, az óvodai életben való aktív részvétel, szokások, hagyományok átadása, tudásmegosztás. Kósáné Csalah Anita mentálhigiénikus a NOKS dolgozók mentálhigiénés megsegítésére – Harmonikus élet titkai címmel tartott előadást. Dr Krak Anita online előadását az óvodapedagógusok hallhatták az adatkezelésről.
2. Szervezetfejlesztés Humánerőforrás fejlesztés.	Az óvodapedagógusok közötti együttműködést, csapatépítést segítik a napi szintű kiscsoportos beszélgetések, havonkénti nevelőtestületi megbeszélések, szakmai napok, munkatársi értekezletek. Szeretettel fogadtuk egy délutáni beszélgetésre a már nyugdíjba vonult kolléganőket – 25fő. Sikerült közös kirándulást szervezni Tokajba. Ebben a nevelési évben is megtartottuk hagyományos szakmai napunkat, Hajdu Ágota zenepedagógus „Néphagyományaink az óvodában"és Gincsainé Nagy Judit - Pedagógiai Szakszolgálat- Olaj élményeink címmel tartottak interaktív előadást.
3. Óvoda-család kapcsolat erősítése.	Több közös programot megvalósítottunk – szülői értekezletek, családi nap, tökfaragás, gyermek koncert, óvodai búcsú. Első alkalommal, a karácsonyi ünnepség-ajándékozás után játékdélutánra hívtuk a szülőket, melynek nagy sikere volt, jövőre is tervezzük megtartani. A szülőkkel való hatékony kommunikációt segítették az online felületek használata- új, korszerű honlap, facebook csoportok.
Béresné Bede Zsuzsanna	
1. Zöld óvoda Kritériumainak való megfelelés.	A már hagyományos programjainkat új formában, játékosan, élményszerűbben valósítottuk meg. Felelősöket jelöltünk ki, akik bővítették a már ismert tevékenységeket. Új programok: Fenntarthatósági témahét, Karácsonyi játék délután. 2 alkalommal előadást tartottam az óvodánkban megvalósuló „Zöld" programokról.
2. Egészséges életmódra nevelés mozgásfejlesztéssel.	Testnevelés foglalkozásokon mozgásfejlettség szerint két csoport alakult. Labdás foglalkozásokat a csoportomban végzem. Több alkalommal is szerveztünk a csoportokban sportnapot, melyet nagyon szeretnek a gyermekek.
3. Intézményvezető helyettesi program megvalósítása a dolgozók körében.	Szabályzó dokumentumokat a dolgozók megismerték, gyakornok mentor feladatok 1 csoportban megvalósultak. A DIOO programban 57 gyermek vett részt. 8 csoportban elektronikusan vezetik a Csoportnaplót, folyamatosan segítem, ellenőrzöm a kitöltést. A Felvételi-és mulasztási napló vezetésének ellenőrzése háromszor megtörtént.

000696

Hegedűs Mónika	
1.Az eddig is eredményesen megkezdett intézményen belüli hallgatói mentori munkám folytatása. Levelezős óvodapedagógusi hallgatók egyéni és csoportos gyakorlatának vezetése. A pályakezdő óvodapedagógusokat szakmailag támogassam, pályaszocializációjukat elősegítésem.	Egyetemi hallgató összefüggő szakmai gyakorlatának szervezése, szakmódszertani segítségadás. Végzős egyetemi hallgató összefüggő gyakorlatának koordinálása, felkészítése a záróvizsgára. Intézményen belül a pályakezdő kolléganőknek hospitálások, tevékenységlátogatások szervezése. Szakmai műhelymunka megvalósítása.
2.Szakmai felkészültségem továbbfejlesztése érdekében mentorpedagógusi szakvizsgás továbbképzés elvégzése.	2023 januárjában a Kodolányi János Egyetem mentorpedagógus, pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szakon diplomát szereztem. Szakszerű, hatékony támogatással segítem a hallgatókat, a pályakezdő óvodapedagógusokat. Segítséget nyújtok a kiégés megelőzéséhez, a személyes fejlődés támogatásához.
3.Külső szakmai kapcsolatok kiépítése. Az óvodapedagógusi pálya megismertetése, a kolléganők mentori munkába való bevonása.	Szakmai munkacsoport létrehozása a tagintézmények között. Szakmódszertani követelményeknek, pedagógus eljárásrendnek megfelelően a mentori tevékenység hatékony együttműködésének segítése az intézményekben dolgozó mentor, illetve pályakezdő óvodapedagógusoknak. Az intézményből újabb óvodapedagógusokat sikerült bevonom a mentori munkába. Kapcsolatkiépítés középfokú oktatási intézményekkel, külső szakemberekkel.
Huszti Valéria	
1.A Zöld Óvoda kritériumának való tudatosabb megfelelés, az Örökös Zöld Óvoda pályázat készítése, cím elnyerése. Kapcsolattartás a Szent Jácint Görög katolikus Óvodával, mint bázisintézménnyel. Tanulmányi út szervezése, jó gyakorlatok megtekintése, szakmai megbeszélés. Hátránykompenzálás Tehetséggondozás	A Zöld jeles napokra, a népi hagyományok „megélésére" a családokat több alkalommal bevontuk a programokba, segítve a szemléletformálást, családi nevelést. A „Zöld fal" frissítése az aktualitásoknak megfelelően. A NYÍRERDŐ Zrt. fenntartásában működő Erdei óvodában való részvételt sikeresen megszerveztem. A téli madárvédelemre való felkészülés alkalmával „Az én madáretetőm" címmel kreatív, alkotó családi pályázatot szerveztem, lebonyolításában aktívan részt vettem. A nemzeti Erdei Dalos Találkozáshoz második alkalommal is csatlakoztunk, a közös éneklést vezettem. „A Föld bajnokai" (E.ON Hungária Zrt.) pályázat és a Stada Palánta (Stada Hungary Kft.) pályázat készítésében való részvétel. Az Örökös Zöld Óvoda pályázatot elkészítettem, beadása folyamatban van. Zöld tevékenységeinket havonta összefoglalva elküldöm a bázisintézménynek. Az általuk népszerűsített rajzpályázaton részt vettünk. A szakmai tapasztalatcsere ütemezése 2023 júniusa. A tanulási nehézséggel küzdő gyerek segítése, esetmegbeszélés, konzultálás szakemberekkel, szülőkkel aktualitásoknak megfelelően. Rajzpályázatok, mese és szavalóversenyek megosztása, a kollektíva ösztönzése hatékony volt. A rajzpályázatokon való részvétel, a gyerekek felkészítése sikeres volt.

000697

2. A gyerekek biztonságérzetének fejlesztése az Ovi-Zsaru és a Biztonságos Óvoda programmal.	Ovi-Zsaru és a Biztonságos Óvoda program megvalósítása a közlekedésbiztonsági szakemberekkel együttműködve sikeres volt.
3. Új innovatív módszer – Magyar Mozgáskotta Módszer – továbbképzésének megbeszélése a nevelőtestülettel, hatékony alkalmazása. A fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel ösztönzése a kollektívában.	Új innovatív módszer – Mozgáskotta – feldolgozásának, bemutatásának vezetése PowerPoint előadásban. Közös gyakorlással és bemutatóval szakmai tudás bővítése. A fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos továbbképzések, szakmai napok népszerűsítése. „Jeles napok, néphagyományok a Városmajori óvodában" címmel PowerPoint előadás tartása a Városmajori és a tagintézmények közötti munkaközösségben. A fenntarthatóságra nevelés, a Zöld Óvoda kritériumainak való tudatos megfelelés gyakorlatainak bemutatása PowerPoint előadás a Búzaszem Nyugati Óvoda nevelőtestületének. Munkaközösségi foglalkozások szervezése, új ismeretek: Mozgáskotta Módszer átadása, gyakorlati bemutatása. Online zárt csoportban új szakmai ismeretek, módszerek, pályázatok megosztása. A Nyíregyházi Egyetemen harmadéves hallgató szakmai gyakorlatának segítése mentorként, és a pályakezdő kolléganőm szakmai segítése.
Rácz Anikó	
1. Szervezet fejlesztése Közösségépítés Motiváló légkör kialakítása	• Nevelőközösségi megbeszélések havi rendszerességgel, melyeken a havi programterveket vitatjuk meg és felelősöket választunk. • Az előző tanévben elindított szervezett programjainkat ebben a tanévben is lebonyolítottuk, témáját esetleg bővítettük. Néhány új programot is útjára indítottunk, pl.: karácsonyi vásár, nyílt napok, kerékpártúra. Célunk volt ezzel, hogy az óvodai életet élményszerűvé, színessé tegyük, a sok közös programmal az óvoda – család kapcsolatát erősítsük. Programjainkról, azok tapasztalatairól, terveinkről, folyamatos konzultációt folytatok az SZMK-s szülőkkel. Törekedtünk arra, hogy óvodánk jóhírét erősítsük, növeljük általa óvodás gyermekeink létszámát. • Az óvoda alkalmazottaival rendszeresen kommunikálok, törekszek az egyenletes terhelésre. Éreztetem, hogy mindenki munkája fontos, értékes. A színvonalas óvodaműködtetés alapja a harmonikus együttműködés. • Az év folyamán több alkalommal is szerveztünk csapatépítő délutánokat, melyek alkalmával lehetőség nyílik egymás jobb megismerésére. • Ebben a tanévben is megszerveztük Karácsonyi vacsoránkat, ez alkalommal a Szivárvány csoport volt a vendéglátó. A rendezvény az óvodai alapítvány támogatásával valósult meg. • Nagyszabású családi programokat szerveztünk, illetve bonyolítottunk le. (Lámpás felvonulás, Családi nap, Ballagás) Ezek a rendezvények is hozzájárultak együttműködési készségünk fejlesztéséhez. • Május végén egy tanévzáró, elemző értekezletet tartottunk külső

000698

	helyszínen. A munka mellett helyet kap egy kis hajókirándulás, közös ebéd, közös utazás.
2. A 2022/2023-as tanévben két óvodapedagógus végez önértékelést	Az önértékelésre való felkészülést egy team munka előzte, ahol megbeszéltük a teendőket, a határidőket, feladatokat. Közreműködtem, mint az önértékelő-team vezetője, illetve én is elvégeztem az önértékelést. Az eljárás sikeresen lezárult.
3. Pedagógus jelöltek tapasztalatszerzésének támogatása	Ebben a tanévben pedagógus hallgatót nem fogadott óvodánk.

Legitimációs záradék

A Búzaszem Nyugati Óvoda Nevelőtestülete a 2022/2023. évi nevelési év értékelését 2023. augusztus 28. tartott Nevelőtestületi értekezleten egyhangúan elfogadta.

D Farkasné Tanácsiói Erzsébet
nevelőtestület képviselője

Béhné Bede Terézia
intézményvezető

A Búzaszem Nyugati Óvoda 2022/2023. nevelési év értékelését a Szülői Szervezet megismerte, véleményezte, azzal egyetértett.

Nyíregyháza, 2023. augusztus 28.

Gajdos-Kiss Kinga
Szülői Szervezet Elnöke

000700

Jegyzőkönyv

Készült: 2023. év 08. 28. napján Búzaszem Nyugati Óvodában megtartott nevelőtestületi értekezleten .

Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza utca 7.

Tárgy: 2022/2023 nevelési év értékelésének az elfogadása.

Jelen vannak: a Búzaszem Nyugati Óvoda nevelőtestülete a jelenléti ív szerint.

A mai értekezlet napi rendi pontjait intézmény vezető asszony ismerteti:

- Nyári élet értékelése 2022/2023 nevelési év értékelésének az elfogadása.
- Szalainé Benyusz Klára köszönti a nevelőtestület tagjait.
- Köszöni a nyári óvodai élet zavartalan megszervezését.
- Ismerteti a 2022/2023 nevelési év értékelését.
- Felkérte a nevelőtestület tagjait 2022/2023 nevelési év értékelésének az elfogadása.

A nevelő testület egyöntetűen elfogadja 2022/2023 nevelési év értékelését.

K. m. f.

Jegyzőkönyv vezető

Jegyzőkönyv hitelesítő

Jegyzőkönyv hitelesítő

000701

Jegyzőkönyv

Készült: 2023. év 08. 22. napján Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézményében megtartott nevelőtestületi értekezleten .

Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény, Nyíregyháza Körte u.39

Tárgy: 2022/2023 nevelési év értékelésének az elfogadása.

Jelen vannak: a Búzaszem Nyugati Óvoda nevelőtestülete a jelenléti ív szerint.

A mai értekezlet napi rendi pontjait intézmény vezető asszony ismerteti:

- Nyári élet értékelése 2022/2023 nevelési év értékelésének az elfogadása.
- Szalainé Benyusz Klára köszönti a nevelőtestület tagjait.
- Köszöni a nyári óvodai élet zavartalan megszervezését.
- Ismerteti a 2022/2023 nevelési év értékelését.
- Felkérte a nevelőtestület tagjait 2022/2023 nevelési év értékelésének az elfogadása.

A nevelő testület egyöntetűen elfogadja 2022/2023 nevelési év értékelését.

K. m. f.

Jegyzőkönyv vezető

Jegyzőkönyv hitelesítő

Jegyzőkönyv hitelesítő

000702

Jegyzőkönyv

Készült: 2023. év 08. 24. napján Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézményében megtartott nevelőtestületi értekezleten .

Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény, Nyíregyháza Városmajor u.1.

Tárgy: 2022/2023 nevelési év értékelésének az elfogadása.

Jelen vannak: a Búzaszem Nyugati Óvoda nevelőtestülete a jelenléti ív szerint.

A mai értekezlet napi rendi pontjait intézmény vezető asszony ismerteti:

- Nyári élet értékelése 2022/2023 nevelési év értékelésének az elfogadása.
- Szalainé Benyusz Klára köszönti a nevelőtestület tagjait.
- Köszöni a nyári óvodai élet zavartalan megszervezését.
- Ismerteti a 2022/2023 nevelési év értékelését.
- Felkérte a nevelőtestület tagjait 2022/2023 nevelési év értékelésének az elfogadása.

A nevelő testület egyöntetűen elfogadja 2022/2023 nevelési év értékelését.

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA VÁROSMAJORI TAGINTÉZMÉNY 4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 1.

K. m. f.

.....

Jegyzőkönyv vezető

.....

Jegyzőkönyv hitelesítő

.....

Jegyzőkönyv hitelesítő

000703

Jegyzőkönyv

Készült: 2023. év 08. 25. napján Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézményében megtartott nevelőtestületi értekezleten .

Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény, Nyíregyháza Tőke u.3.

Tárgy: 2022/2023 nevelési év értékelésének az elfogadása.

Jelen vannak: a Búzaszem Nyugati Óvoda nevelőtestülete a jelenléti ív szerint.

A mai értekezlet napi rendi pontjait intézmény vezető asszony ismerteti:

- Nyári élet értékelése 2022/2023 nevelési év értékelésének az elfogadása.
- Szalainé Benyusz Klára köszönti a nevelőtestület tagjait.
- Köszöni a nyári óvodai élet zavartalan megszervezését.
- Ismerteti a 2022/2023 nevelési év értékelését.
- Felkérte a nevelőtestület tagjait 2022/2023 nevelési év értékelésének az elfogadása.

A nevelő testület egyöntetűen elfogadja 2022/2023 nevelési év értékelését.

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA GYERMEKKERT TAGINTÉZMÉNY 4400 Nyíregyháza, Tőke u. 3.
Kmf.

Dóczi Henrietta
.....
Jegyzőkönyv vezető

Szeidovich Erik
.....
Jegyzőkönyv hitelesítő

Szilágyi Gabriella
.....
Jegyzőkönyv hitelesítő

000704

Jegyzőkönyv

Készült: 2023. év 08. 23. napján Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr Téri Tagintézmény megtartott nevelőtestületi értekezleten .

Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr Téri Tagintézmény, Nyíregyháza Benczúr Tér 20.

Tárgy: 2022/2023 nevelési év értékelésének az elfogadása.

Jelen vannak: a Búzaszem Nyugati Óvoda nevelőtestülete a jelenléti ív szerint.

A mai értekezlet napi rendi pontjait intézmény vezető asszony ismerteti:

- Nyári élet értékelése 2022/2023 nevelési év értékelésének az elfogadása.
- Szalainé Benyusz Klára köszönti a nevelőtestület tagjait.
- Köszöni a nyári óvodai élet zavartalan megszervezését.
- Ismerteti a 2022/2023 nevelési év értékelését.
- Felkérte a nevelőtestület tagjait 2022/2023 nevelési év értékelésének az elfogadása.

A nevelő testület egyöntetűen elfogadja 2022/2023 nevelési év értékelését.

Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr Téri Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 20.

K. m. f.

Nagy Attiláné

Jegyzőkönyv vezető

Jegyzőkönyv hitelesítő

Jegyzőkönyv hitelesítő

000705

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA

(4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8. sz.)

Székhely

2022-2023

ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója: 033090	**Intézményvezető** Skarbit Józsefné aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	**Alkalmazotti közösség nevében** aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	**Fenntartó nevében** aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

000706

Tartalomjegyzék

1. Pedagógiai folyamatok 3

1.1. Pedagógiai folyamatok - *Tervezés* 3

1.2. Pedagógiai folyamatok - *Megvalósítás* 7

1.3. Pedagógiai folyamatok - *Ellenőrzés* 11

1.4. Pedagógiai folyamatok - *Értékelés* 16

1.5. Pedagógiai folyamatok – *Korrekció* 21

1.6. Pedagógiai folyamatok – *Mérési, értékelési eredmények* 25

2. Személyiség- és közösségfejlesztés 30

2.1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése 33

2.2. Közösségfejlesztés 37

3. Eredmények 43

3.1. Eredményességi mutatók 43

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 48

4.2. Információátadás az intézményben 51

5. Az intézmény külső kapcsolatai 53

5.1. Partnerek tájékoztatása 53

6. A pedagógiai munka feltételei 56

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek 56

6.2. Személyi feltételek 60

6.3. Szervezeti feltételek 65

7. Stratégiai célok megvalósítása 69

000707

A beszámoló törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. §** (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
- **Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára**

1. ;	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
1.1. Pedagógiai folyamatok - *Tervezés*	
Szempont: Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.**
Székhelyintézményben a 2022/2023-as nevelési év tervezése során kitűzött célok és feladatok alapot teremtettek a további színvonalas nevelő-oktató megvalósítására. A fejlesztési irányok számos nevelési/működési területet érintettek az előző nevelési év tapasztalataira, mérési eredményeire építve. Az Országos nevelési programmal összhangban a gyermekek testi fejlődését és lelki egyensúlyának megőrzését szolgáló feladatok kerültek a fókuszba. A környezettel való harmonikus együttélés megalapozása továbbra is meghatározó a nevelésben, kibővítve a családok aktívabb, szélesebb körben történő bevonásával a természetvédelemhez kapcsolódó tevékenységekbe. Inkluzív szemlélet fejlesztését szolgáló módszerek bővítése, mert évről-évre növekszik az integráltan nevelt SNI-s é s BTMN-es gyermekek száma és az elfogadás problémaként jelenik meg. Fontos a sajátos nevelést igénylő gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése, ehhez járult hozzá a célirányosan működő munkaközösség. A gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák egyénre szabott, tervszerűbb fejlesztésére vonatkozó feladatok az óvodában maradó tanköteles gyermekek létszámának csökkenését segíthetik elő. A digitális technika lehetőségeinek kihasználása a gyermekek képességfejlesztésében, és az ehhez kapcsolódó kompetenciák növelése az óvodapedagógusok körében. A fejlettségmérés eredményeire alapozva az anyanyelvi és értelmi nevelés tartalmi elemeinek, Montessori eszközeinek bővítése. A kulturált viselkedés szokásainak és a megfelelő beszédstílusnak a fejlesztése a szülőkkel való szoros együttműködés által. A bázis óvodai program terve három nevelési területen, a fenntarthatóság és környezetvédelem, az egészséges életmód megalapozása és a Montessori módszerrel történő sokoldalú fejlesztés helyi gyakorlatának széleskörű megismertetését jelölte meg célként.	

000708

A tervezési gyakorlat fejlesztése érdekében elektronikusan vezetett csoportnapló került bevezetésre. A kiegyensúlyozott óvodai nevelés és stabil intézményi működés érdekében hatékony mentorrendszer működött, ezáltal a szakmai utánpótlás biztosítása az intéssméy12 feladat ellátási helyén. A vezetési feladatok hatékonyabb delegálása az egyenletes munkamegosztás érdekében.

Virág Utcai Tagintézményben a dokumentumok összhangban vannak az Óvodai nevelés Országos Alapprogramjával, a székhelyintézmény stratégiai és operatív dokumentumaival. A vezetés irányította az óvoda stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai és operatív dokumentumok az intézmény működését befolyásoló mérési mutatók azonosítása és értelmezése alapján készültek. Ezek segítették az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörtént. Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható. Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörtént, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezték. Az éves munkaterv összhangban volt a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az óvodapedagógusok a nevelési tervek, Epochák megvalósítását egyéni értékeléseikben, a csoportnaplóban dokumentálták az időjárás és aktualitások figyelembevételével, az esetleges eltéréseket indokolták. A pedagógiai ellenőrzések tapasztalatai a csoportnaplókban, az éves munkaközösségi és a BECS dokumentumtárában találhatóak meg.

Kincskereső Tagintézményben munkatervi cél volt: megőrizni a biztonságos működést a külső elvárásoknak, törvényi előírásoknak való megfeleléssel és a gyermekekhez való maximális odafigyeléssel. A Lépésről lépésre pedagógiai program/ nevelési gyakorlat megismertetése a gyakornokokkal. Az óvodapedagógusoknak ismeretgazdagítás a nevelő-oktató munkában, továbbá az új törvényi előírások teljesítése a BTMN gyermekek fejlesztése által. A 2022.05.31-én lezajlott intézményi tanfelügyelet értékelésének figyelembe vételével a fejleszthető területekre fókuszálás, s annak lépésről lépésre való orvoslása. Az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a gyermekek személyiségének kibontakoztatásához. Csapatépítés, szervezetfejlesztés.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben a Tevékenységközpontú pedagógiai program szerint működő nevelőtestület információit megosztva, egymás nevelőmunkáját segítve, közösen végezte tervező munkáját.

000709

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok összefüggtek a munkaterv tartalmaival. A nevelési tevékenységeket az óvodapedagógusok napi rendszerességgel tervezték. A tagintézményben új programot is terveztek: méhecske napok az óvodában; az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" kiemelt projekt keretén belül program/fejlesztés; májusfa díszítés 2023. 05. 02-án együttműködési megállapodás alapján a Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézmény elsős gyermekeivel és a pedagógusokkal; testvérovi Találkozó - A rátkai Gyermekkert Óvoda óvodapedagógusaival.

A Bóbita Tagintézmény Tevékenységközpontú pedagógiai programjában megfogalmazott célok és feladatok koherensek az ONAP-pal, követi a törvényi változásokat. Az intézmény stratégiai dokumentumai koherensek. A munkaterv céljai és feladatai összhangban voltak a PP cél és feladatrendszerével, erre épült a nevelőtestület és a munkaközösség éves terve.

Kassa Utcai Telephelyen meghatározták a fejlesztendő területeket, valamint az ezekre épülő célokat és feladatokat. A fejlesztendő területeket beépítették a 2022/23-as nevelési év munkatervébe és figyelembe vették a nevelés-tanulás tervezésénél.

Pitypang Tagintézmény nevelőtestületének kiemelt céljai voltak: az aktuális törvényi hatályos változások naprakész követése az intézmény működtetése során az Intézkedési Terv módosításainak megfelelően. Zöld Óvoda pályázat megvalósítása közösen az intézmény alkalmazotti közösségével, partnereinkkel. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának megtartása. A még egy évig óvodában maradó gyerekek továbbfejlesztése az iskolaérettségi szint elérésének érdekében egyéni képességek figyelembevételével. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatásának biztosítása. A mérések eredményszintjének megtartása. Pedagógiai Program célkitűzéseit támogató továbbképzéseken való részvétel, az ott szerzett ismeretek és kompetenciák átadása a kollégáknak. Vezetői tanfelügyelet által kapott fejlesztendő feladatok megvalósítása terén tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása: A tagóvoda jó gyakorlatainak szélesebb körű megosztása, szinten tartása az átjárható munkaközösségi foglalkozásokon, helyi munkaközösségi szinten. Elért eredmények megtartása. Rendszeres elemezése a vezetői és pedagógusi munkának az év során, szóban és írásban értekezleteken és a csoportnaplókban. Kétirányú információáramlás hatékonyabb megvalósítása. Három kolléganő KBECS foglalkozásának megvalósítása: Az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása a pedagógus 9 kompetencia alapján. Rugalmas feladatkezelés.

000710

Adminisztrációs terhek csökkentése lehetőség szerint a csoportnaplóban, a fejlődési naplóban. Vezetői program a 2017-2022 évi eredményeinek alapján a hosszú távú tervek lebontása. Intézményfejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" kiemelt projekt fenntarthatósága, az adott lehetőségeken belül a projekt keretében elért eredmények megtartása.

Manóvár Tagintézményben a tevékenységközpontú pedagógiai program szerint, a nevelőtestület egymást segítve közösen végezte a tervező, fejlesztőpedagógiai nevelő munkát. Természetesen a pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok összhangban vannak a tervvel, koherensek egymással. A tevékenységközpontú programmal dolgozó óvodák két közös munkaközösségben is segítették egymás munkáját, ez a Kertvárosi csicsergő Tagintézményben volt. Az óvodapedagógusok a nevelési tervek megvalósítását, értékeléseikben, reflexióikban, egyéni értékelésekben a csoportnaplókban dokumentálták.

Butykatelep Telephelyen a pedagógiai munkát az alapprogramban meghatározott feladatok tükrében végezték, összhangban a fenntartó elvárásaival, az óvoda törekvéseivel. A pedagógiai gyakorlatuk a gyermekek védelmének és harmonikus fejlődésének érdekében az óvodapedagógusok értékrendjének és módszertani szabadságának érvényesülését biztosította. Figyelembe vették a tervezésnél az óvoda helyi sajátosságait, valamint az adott nevelési évben az óvodába járó gyerekek összetételét, képességeit.

Rozsrétbokor Telephelyen az éves terv az óvoda sajátos nevelési gyakorlatának megfelelően, a pedagógiai programban meghatározott célok és feladatok figyelembevételével készült összhangban a PP cél és feladatrendszerével, a fenntartó elvárásaival, az óvoda törekvéseivel. A dokumentumok koherensek és megfelelő alapot képeznek a pedagógiai folyamatokhoz. Hangsúlyozottan jelent meg az éves tervezésben az SNI-s gyermek, ill. a BTMN-s gyermekek fejlesztése.

Kassa Utcai Telephelyen meghatározták a fejlesztendő területeket, valamint az ezekre épülő célokat és feladatokat. A fejlesztendő területeket beépítették a 2022/23-as nevelési év munkatervébe és figyelembe vették a nevelés-tanulás tervezésénél.

Mandabokor Telephely, Felsősima Telephely nevelőtestülete információikat megosztva, egymás nevelőmunkáját segítve, közösen végezték tervező, nevelő, fejlesztő munkájukat. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok összefüggtek a munkaterv tartalmaival.

000711

1.2. Pedagógiai folyamatok - *Megvalósítás*	
Szempont: Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	**Elvárás: Az előző nevelési év éves beszámolójának megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**

Székhelyintézményben a munkatervben megfogalmazott célok elérésének alapvető feltétele az érzelmi biztonságot adó, szeretetteljes légkör biztosítva volt a csoportokban. A létszám átlagosan 20-23 gyermek, amely ideális a hatékony személyiségfejlesztéshez. Az egészséges életmódra nevelés keretein belül a lelki egyensúly biztosítását szolgáló relaxáció és csendgyakorlat beépült a mindennapos tevékenységbe, a " Boldog óvoda" program módszereit egyre több óvodapedagógus alkalmazta. Speciális gondozó, prevenciós és korrekciós feladatok ellátását a pedagógiai szakszolgálat szakemberei segítették. A betegségek megelőzésének érdekében nagyobb figyelem összpontosult a higiénés szokások tudatosítására, gyakoroltatására. Beszerzésre kerültek csoportokban használható mozgásfejlesztő eszközök, melyeket a gyermekek szabadjáték során igényük szerint használhattak. Az egészséges táplálkozás népszerűsítését szolgálta a szülők körében az ELÁMEN Zrt –vel megrendezett étel bemutató és kóstoló, és szülő-gyermek mozgásos programok. Örvendetes, hogy a szülők egyre aktívabban vettek részt és mutattak példát gyermekeiknek a szelektív gyűjtéssel kapcsolatos tevékenységekben, a családokkal közösen szervezett udvari „zöldítést" programokban. Ismeretterjesztő filmek és könyvek nézegetése, kísérletezés, a természet megóvására irányuló tevékenységek közben szerzett tapasztalatok hangsúlyosabban jelentek meg a gyermekek környezetvédelemre nevelésében. Kirándulásokon vettek részt a csoportok a város környezetében és távolabbi nevezetes helyeken, mely az identitást erősítésén túl a természeti környezethez való pozitív attitűd megalapozásának eszköze. Sikeresen működött az SNI-s, BTMN-es gyermekek fejlesztését segítő technikák, módszerek elsajátítását és alkalmazását bemutató munkaközösség. Az óvodapszichológus vizsgálati eredményei segítették az óvodapedagógusokat és a szülőket a részképességek kiesésével küzdő gyermekek felzárkóztató fejlesztését. Anyanyelvi fejlesztés területén bővült a fejlesztő játékok, melyek használata napi rendszerességgel ajánlott. A természetes beszéd- és kommunikációs kedv fenntartására új elemként bevezetett beszélgető körök nyújtottak lehetőséget. A gyermekek sokoldalú fejlesztése érdekében ebben a nevelési évben is sikeresen alkalmazták az óvodapedagógusok a DIOO programot.

000712

Az intézményvezető támogatta a vezetőség tagjainak szakmai fejlődését belső továbbképzések megszervezésével A csapatmunka fejlesztését segítő tréningek a vezetőség tagjai, továbbá a nevelőtestületek számára nagy sikerrel zárultak. Az óvodában rendszeresek az egészséges életmód programok, hagyományápoló rendezvények, szakmai találkozók, amelynek szervezésében a vezető épített a pedagógusok szakmai együttműködésére, a feladatok arányos felosztására. Fejlesztendő területeket ld. a Munkaterv 1 sz. mellékletében

Virág Utcai Tagintézményben az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Az év végi beszámoló megállapításai alapján történt a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkedtek az intézményi önértékelési rendszerhez. Szakmai munkaközösségek (Érzelmi nevelés és Hagyományőrző munkaközösség) az ONOAP és a PP céljait figyelembe véve hospitálások, megbeszélések, szakmai viták útján újfajta módszertani megközelítésre tettek szert. Az egészséges életmódra nevelés kreatív programjai egyre több szülőt vonzottak. (szüreti mulatság, zöldség-gyümölcs szobrok faragása, vitamin saláta készítése, szülő-gyermek sportvetélkedő). Kiemelt intézményfejlesztési céljaikat megvalósították. A 2022/23-as nevelési évben is a tervezetteknek megfelelően valósultak meg a gyermekek mérései. Megvalósult az óvoda törvényes és színvonalas működtetése, törvényi változások naprakész követése. Az Önértékelési kézikönyv és az Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében kiadott legfrissebb tájékoztató anyag közös értelmezése. Az óvodapedagógusok szakmai megújulásuk érdekében továbbképzéseken vettek részt. Az EFOP 3.1.5. – A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása óvodai alprojektjében két óvodapedagógus, mint támogató szakértő végezte a pályázattal kapcsolatos teendőit – már negyedik éve. Kiemelt intézményfejlesztési cél volt a család – óvoda kapcsolatának bővítése. Az adventi készülődésbe. karácsonyi ajándékkészítésbe nagyon sok család bekapcsolódott. Örömmel vettek rész a szüreti mulatságon, valamin a Virágéknál áll a vásár – családi délutánon. A BECS során 2 gyakornok értékelése, az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása megtörtént. Sikeres minősítő vizsgán bizonyította rátermettségét 2 óvodapedagógus.

Kincskereső Tagintézményben a 2021/2022-es nevelési év beszámolóját és az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési tervet figyelembe véve tervezték meg a nevelési év céljait és feladatait, melyek maradéktalanul megvalósultak. Megőrizték a biztonságos működést a külső elvárásoknak, törvényi előírásoknak való megfeleléssel és a gyermekek maximális odafigyeléssel történő fejlesztésével.

000713

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben megvalósult az óvoda törvényes és színvonalas működtetése, törvényi változások naprakész követése. Az óvodapedagógusok éves tervezése a heti- és napi időbeosztásnak, éves projekt kigyűjtésnek, befogadási tervnek, nevelési tervnek megfelelően valósult meg. A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése fontos feladata minden óvodapedagógusnak. A gyakornok óvodapedagógus folyamatosan egyeztetve a mentorával készítette a vázlatokat, tevékenység terveket, reflexiókat. Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre került sor 2023.05.23-án. A gyermekek neveltségi és tudásszint mérése, szülői fogadóórák megvalósultak A munkaközösségek átjárhatóak voltak, az óvodapedagógusok részt vettek minden tervezett szakmai tapasztalatcserén, voltak hospitálások, bemutatók. Részt vettek az országos Erdei Dalos Találkozón. A testvérovi találkozó keretein belül júniusban kölcsönös látogatásra került sor a rátkai Gyermekkert Óvoda óvodásai és a Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény nagycsoportos óvodásai között. Részt vettek az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" kiemelt projekt megvalósításában.

Bóbita Tagintézményben az előző nevelési év beszámolójában meghatározták a fejlesztendő területeket, valamint az ezekre épülő célokat és feladatokat. A fejleszthető területeket beépítették a 2022/2023-es nevelési év munkatervébe és figyelembe vették a nevelés-tanulás tervezésénél A Bóbita Tagintézményben, ebben a nevelési évben Mozgás munkaközösség működött. A munkaközösség elérte célját, mivel megvalósították betervezett faladataikat. Fejleszthető terület: A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése. A határidők pontos betartása.

Pitypang Tagintézményben az óvoda törvényes és színvonalas működtetése megvalósult. Az óvoda szabályozó dokumentumainak (PP, Házirend, SZMSZ,) beválási és hatékonysági vizsgálata a törvényi rendelkezéseknek megfelelően volt egyeztetve, módosítva. Naprakész, elhívatott, felkészült pedagógus közösség készítette az intézmény dokumentációját a székhely intézmény irányításával, melyben kimutatható a folytonosság, a nyomon követhetőség, a koherencia. Az óvoda kulcsfolyamatainak felülvizsgálata folyamatosan megtörtént. „Epochális Rendszerű" nevelési gyakorlatában törekedtek az óvoda egyéni arculatának megőrzésére, az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításának koherenciájával a helyi sajátosságok megtartására. EFOP-3.1.5-16-2016-00001 azonosító számú „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása'' keretében Téli kuckó megszervezése decemberben megvalósult.

000714

A Zöld Óvoda pályázat keretében a környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának megtartása valósult meg az évszaknak megfelelően a zöld ünnepeken. A még egy évig óvodában maradó gyerekek továbbfejlesztése az iskolaérettségi szint elérésének érdekében egyéni képességek figyelembevételével, egyéni fejlesztési tervek alapján történt. A DIFER mérések minden csoportban megvalósultak. A szakmai tapasztalok átadása, a felkészültség segítése megtörtént a gyakornok mentorálásával. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés a családokkal együtt környezettudatosan a gyermekekért, a jövőért. A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvoda nevelési - fejlesztési folyamatában. A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése megtörtént a szakmai információáramlás biztosításával az óvodák közötti munkaközösségekben. Kiemelt figyelmet fordítottak a kollégák infokommunikációs tudásának továbbfejlesztésére. A Vezetői Program aktuális évi tervének megvalósítása: a cél továbbra is „a gyermekek, mindenek feletti" tisztelete, szeretete. A kihasználtság arányok megőrzése a törvény, a fenntartó által előírt létszám függvényében az óvoda értékeinek menedzselésével. A befogadó környezet megtartása, Az egyenlő munkamegosztásra törekvést megvalósították, de a személyi feltételek változásai/ betegség, nyugdíjba vonulások miatt / újratervezések, átértékelések történtek.

Manóvár Tagintézményben a 2021/22-es nevelési év beszámolójában meghatározták a fejleszthető területeket, valamint az ezekre épülő célokat és feladatokat. A fejleszthető területeket beépítették a 2022/23-as nevelési év munkatervébe és figyelembe vették a nevelés-tanulás tervezésénél is. A csoportok óvodapedagógusai az éves tematikus tervezésnek megfelelően valósították meg fejlesztési terveiket, figyelembe véve a csoport összetételét, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét, a pedagógiai program elvárásának megfelelően. Erősség: Az önértékelési napló dokumentálásának pontos kitöltése és vezetése érdekében megosztjuk egymással a tapasztalatok megosztása egymással. Fejleszthető terület: A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangja. Pontosabb dokumentáció vezetése, reflexió. Fejlesztési javaslat: Részletesebb tervezéssel konkrét módszerek rögzítése a gyakorlati megvalósítás érdekében.

Butykatelep Telephely az éves értékelésben beszámoltak az elvégzett munkáról, a feladatok teljesítéséről. A betervezett programokat, projekteket többnyire meg tudták valósítani, egy-két kivétellel. Ennek oka ebben az évben főként az időjárás volt. Az újonnan meghatározott célokat és feladatokat beépítették a következő év munkatervébe.

000715

Rozsrétbokor Telephely működése a törvényességi szabályozás alapján történt. Működést szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program) az irányadóak. Családias környezetben és légkörben minden munkatárs tudása és képessége szerint erősítette az óvoda hírnevét. A csoportok óvodapedagógusai a pedagógiai program elvárásainak és az éves tematikus tervezésnek megfelelően valósították meg fejlesztési terveiket, figyelembe véve a csoport összetételét, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét. A 2022/2023-as nevelési évet meghatározták a 2021/2022. nevelési év értékelésében meghatározott fejlesztendő területek. Az egészséges életmódra nevelés átfogó, kreatív programjaiban egyre több szülő vett részt.(a zöldség, gyümölcs napok folyamatosak voltak). Az SNI-s gyermekek fejlesztése, felzárkóztatása heti két alkalommal fejlesztő gyógypedagógus segítségével történt. A gyermekek fejlődésének nyomon követése a fejlődési naplókban követhető; a fejlődésről a szülők folyamatos tájékoztatása megvalósult, amelyet aláírásukkal igazoltak.

Kassa Utca,- Mandabokor,- Felsősima Telephelyen a munkaterv tartalma összefüggött a pedagógiai programban megfogalmazott célokkal és feladatokkal. A gyermekek fejlődésének mérése egységes fejlődési naplóval történt, a szülői tájékoztatások a törvénynek megfelelően megvalósultak. A munkaközösségek céljai és feladatai összhangban voltak a PP cél és feladatrendszerével. A munkaközösségek átjárhatóak voltak, így az óvodapedagógusok részt tudtak venni a hospitálásokon, bemutatókon. A munkaközösség tagjait a Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény, Kassa Utca Telephely, Felsősimai Telephely, Mandabokor Telephely, Bóbita Tagintézmény, Manóvár Tagintézmény óvodapedagógusai alkották.

1.3. Pedagógiai folyamatok - *Ellenőrzés*

Szempont: Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	**Elvárás: Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.**

Székhelyintézményben az ellenőrzési nyomvonal az alapja a munkatervben meghatározott ellenőrzési folyamatoknak. A ellenőrzési nyomvonalban pontosan meghatározottak a feladatok, határidők, az érintettek és a felelősök személye. Az ellenőrzés kiterjedt a pedagógiai tevékenységre, tanügyigazgatási feladatokra, alapdokumentumok felülvizsgálatára, gazdálkodásra, humánerőforrás gazdálkodásra, adatvédelemre, iratkezelésre, a működés feltételeire, a fizikai környezetre.

000716

A pedagógiai tevékenységeken belül ellenőrzésre kerültek az ebben a nevelési évben bevezetett elektronikusan kitöltött csoportnaplók, melyek vezetése folyamatos és tartalmilag megfelelő volt. A Montessori nevelés gyakorlati megvalósításának ellenőrzése három óvodapedagógust érintett. Alapjában véve érvényesültek a Montessori alapelvek a szabad játék és a gyermekek fejlesztése során. A belső önértékelésben résztvevő mindhárom óvodapedagógus a digitális kompetenciák fejlesztését jelölte meg célként. A gyerekek fejlődésének nyomon követése minden csoportban a helyi szabályozásnak megfelelő volt, a szülők tájékoztatása terén voltak hiányosságok. Tanügyigazgatáson belül a felvételi-mulasztási naplókra, SNI-s szakvéleményekre, KIR adatszolgáltatásra irányult az ellenőrzés. Apróbb hiányosságok pótlásra kerültek, hibás adatok korrekciója megtörtént. A Pedagógiai Program és az SZMSZ a törvényi változásoknak megfelelően módosításra került. Humán erőforrás területén a dolgozók személyi anyagának tartalmi megfelelősége, a munkaidő nyilvántartás, szabadság nyilvántartás volt az ellenőrzés tárgya. Ezekben az folyamatokban az ellenőrzés nem tárt fel olyan hiányosságokat, melyek súlyos következményeket vontak volna maguk után. Az adatvédelmi követelmények betartatása megfelelően működik az intézményben. Az udvari,- csoportszobai játékok balesetvédelmi ellenőrzését a belső ellenőr folyamatosan végezte, és a szükséges lépéseket megtette a javítás érdekében. Fejlesztési javaslat: Digitális kompetenciák fejlesztésére munkaközösség működtetése; Montessori továbbképzésen való részvétel a nevelőtestület 60%-át érintően, belső képzés a munkaközösség további működtetése által.

Virág Utcai Tagintézményben a belső ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, eszközökkel ellenőriz. A pedagógiai munka ellenőrzésében a belső önértékelési terv eljárásrendje alapján 2 gyakornok volt érintett. A belső ellenőrzés az intézmény működését érintően kiterjedt az alapdokumentumok vizsgálatára a törvényi megfelelőség érdekében, továbbá a teljes csoportdokumentációra. Megtörtént a vezetői Tanfelügyeleti ellenőrzés. A gyermekek biztonságos, higiénikus környezetére és a NOKS dolgozók munkavégzésére irányuló ellenőrzésre tervezetten három alkalommal került. Az ellenőrzés kiterjedt a a DIFER mérésre. Az alapdokumentumok alapján azonosították az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az ellenőrzések eredményeit felhasználták az intézményi önértékelésben a pedagógusok és vezető önértékelése során. Erősség a magas színvonalon végzett szakmai munka, együttműködésre képes alkalmazotti közösség. Fejlesztendő terület: a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének magasabb szintre emelése.

000717

Kincskereső Tagintézményben a munkatervben megtervezett ütemezés alapján történt a belső ellenőrzés. Tagintézmény-vezetői látogatásban 6 fő óvodapedagógus volt érintett ebben a nevelési évben és több alkalommal történt napi betekintés a csoportok életébe. Egy óvodapedagógus önértékelésére került sor februárban. Minden látogatást megbeszélés követett, amely során értékelték a délelőtti nevelés folyamatát tervezéstől a tevékenységek megvalósításáig. Meghatározásra kerültek az erősségek és fejleszthető területek. Az intézményi tanfelügyeletet követően intézkedési terv készült, melynek ellenőrzésére az első mérföldkő dátuma alapján 2023.05.31-én került sor.

Bóbita Tagintézményben az ellenőrzés kiterjedt a csoportnaplók rendszeres és pontos vezetésére, a tervezésre és az azzal kapcsolatos adminisztrációs feladatokra. A belső ellenőrzés során a felvételi és mulasztási napló, a szülői értekezleteken készült jelenléti ívek és emlékeztetők, a gyermekek hiányzásának és orvosi igazolásának a pontos nyilvántartása, a munkaidő nyilvántartás pontos naprakész vezetése, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok törvényi elvárás szerinti folyamatos vezetése is az ellenőrzés feladatai között szerepelt. A pedagógusok belső önértékelési rendszerén belül a 2022/2023-as nevelési évben 2 óvodapedagógus belső önértékelésére került sor.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben a pedagógusok dokumentációjának ellenőrzése folyamatos volt. A belső ellenőrzés során a felvételi és mulasztási napló, a szülői értekezleteken készült jelenléti ívek és emlékeztetők, a gyermekek hiányzásának és orvosi igazolásának a pontos nyilvántartása, a munkaidő nyilvántartás pontos naprakész vezetése, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok törvényi elvárás szerinti folyamatos vezetése is az ellenőrzés feladatai között szerepelt. Kiterjedt a csoportnaplók rendszeres és pontos vezetésére, a tervezésre és az azzal kapcsolatos adminisztrációs feladatokra. A hiányosságok rövid határidőn belül korrigálásra kerültek. Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei alapján kiemelkedő területek: A szülőkkel való együttműködési készség, jó partner kapcsolat. A nevelőtestület elhivatottságából és egységes szemléletéből fakadóan támogató, befogadó szemléletű. A szakmai csoportok belső tudásmegosztással, közös programokkal támogatják a gyermeki személyiség eredményes fejlesztését. Az óvodában a hagyományok ápolása a nevelő- fejlesztő munka részét képezi. Fejleszthető terület: A gyermekek és szülők környezettudatos magatartásának erősítése a már meglévő és új programok tovább vitelével és bővítésével. Az írásbeli dokumentációk pontos, határidőre való elkészítése, leadása a kolléganőknek még mindig gondot okoz, de ez a leterheltségnek is köszönhető, a nagyon magas csoport létszámok miatt.

000718

Bóbita Tagintézményben a pedagógusok dokumentációjának ellenőrzése folyamatos volt. Kiterjedt a csoportnaplók rendszeres és pontos vezetésére, a tervezésre és az azzal kapcsolatos adminisztrációs feladatokra. A belső ellenőrzés során a felvételi és mulasztási napló, a szülői értekezleteken készült jelenléti ívek és emlékeztetők, a gyermekek hiányzásának és orvosi igazolásának a pontos nyilvántartása, a munkaidő nyilvántartás pontos naprakész vezetése, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok törvényi elvárás szerinti folyamatos vezetése is az ellenőrzés feladatai között szerepelt. A pedagógusok belső önértékelési rendszerén belül a 2022/2023-es nevelési évben 2 pedagógus belső önértékelése megvalósult.

Pitypang Tagintézményben az éves munkaterv alapján történtek a belső ellenőrzések. A belső ellenőrzés általános rendje havonta megvalósult a következőkben: balesetek megelőzése; az udvari játékok ellenőrzése biztonsági szempontból; a dolgozók egészségügyi kiskönyv érvényességének ellenőrzése, A törvényeknek való megfelelés, naprakészség, koherens naplók, adatok pontossága, a felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése, leltárívek, helyiségleltár ellenőrzése, irodaszerek és a tisztítószerek vásárlásának ellenőrzése. Az óvodaudvar tisztaságának és biztonságának ellenőrzése évközben folyamatosan és kiemelten. Az óvoda tisztaságának ellenőrzése, a leltáreszközök minőségének felülvizsgálata. Figyelemmel kísérték az óvodaköteles gyermekek rendszeres óvodába járását. Rendszeresen felhívták a szülők figyelmét a házirend betartására, és arra, hogy egészségesen hozzák a gyerekeket a közösségbe. A kiemelkedő és a fejlesztendő területek a csoportnaplókban vannak meghatározva a hospitálások alapján. A tagintézményvezető, a munkaközösség-vezető szakmai ellenőrzése, és a KBECS munkájának folytatása és kontroll ellenőrzése a tervezésnek megfelelően megtörtént. Az óvodapedagógusok elmélyültek a minősítési eljárás és tanfelügyeleti rendszer működésében. Elsajátították az önértékeléshez szükséges tudást, készségeket.

Manóvár Tagintézményben a csoportban dolgozó pedagógusok dokumentációjának ellenőrzése folyamatos és rendszeres volt a nevelési év során. Kiterjedt a csoportnaplók pontos vezetésére, tervezésére és az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellenőrzésére is. A belső ellenőrzés során a felvételi és mulasztási napló a szülői értekezleteken készült jelenléti ívek, emlékeztetők, a gyermekek hiányzásának és orvosi igazolásának a pontos nyilvántartása, a munkaidő nyilvántartás pontos, naprakész vezetése, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok törvényi elvárás szerinti folyamatos vezetés is az ellenőrzés feladatai között szerepelt.

000719

A pedagógusok belső önértékelési rendszerén belül a 2022/2023-as nevelési évben minden óvodapedagógus elvégezte az önértékelését. Erősségek: Együttműködési készség, jó kommunikációs készség, jó partneri kapcsolat, óvodák közötti átjárhatóság (hospitálások, gyakorlati bemutatók, tapasztalatok cseréje). Fejleszthető területek: Az IKT eszközök parkjának fejlesztése, használatának erősítése, pontosabb dokumentálás.

Butykatelep Telephelyen az éves munkatervük tartalmazza az intézmény ellenőrzési tervét, az ellenőrzési területeket, idejét, az ellenőrzést végző személyét. Az ellenőrzés célja a hibák mielőbbi feltárása, és ezzel egy időben a helyes gyakorlat megteremtése. Dokumentumok, a pedagógiai munka folyamatos ellenőrzése, az óvoda külső és belső rendjének fenntartása, a gyermekek fejlettségi szintjének nyomon követése, gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése-gyermekvédelmi határozatok, HH és HHH határozatok érvényességének naprakész követése, szertár ellenőrzés, leltár ellenőrzés. Tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettségének ellenőrzése, szülőknek segítségnyújtás a kérelem benyújtásához.

Rozsrétbokor Telephelyen az ellenőrzésekre a munkatervben rögzítettek ütemezése szerint került sor. Az ellenőrzés kiterjedt a dokumentumok ellenőrzésén túl a neveltségi szintmérésre, épület állagának, állapotának folyamatos ellenőrzésére, udvari játékeszközök bővítésére, állagának megőrzésére. hiányzás és a szabadság kiírás pontos vezetésére, az igazolások ellenőrzésére, a leltárvezetésre. Az ellenőrzés célja a hibák mielőbbi feltárására, és ezzel egy időben a helyes gyakorlat megteremtésére irányult.

Kassa Utcai Telephelyen a pedagógusok dokumentációjának ellenőrzése folyamatos volt. Kiterjedt a csoportnaplók rendszeres és pontos vezetésére, a tervezésre és az azzal kapcsolatos adminisztrációs feladatokra. A belső ellenőrzés során a felvételi és mulasztási napló, a gyermekek hiányzásának és orvosi igazolásának a pontos nyilvántartása, a munkaidő nyilvántartás pontos naprakész vezetése, a gyermekek fejlődésének nyomon követése, törvényi elvárás szerinti folyamatos vezetése is az ellenőrzés feladatai között szerepelt. A pedagógusok belső önértékelési rendszerén belül a 2022/2023-as nevelési évben a Kassa Utca Telephelyen nem volt önértékelés. Erősségek: jó kommunikációs készség, együttműködési készség, jó partnerkapcsolat a szülőkkel, óvodák közötti átjárhatóság (hospitálások, gyakorlati bemutatók, tapasztalatok cseréje). Fejleszthető terület: differenciálás, szakmai kommunikáció, IKT-alapú oktatási programok kiaknázása, pontosabb dokumentálás, határidők betartása.

000720

Felsősima Telephelyen a tervezésnek megfelelően valósult meg a belső ellenőrzés. A belső önértékelési rendszeren belül a 2022/2023-as nevelési évben 1 fő óvodapedagógus önértékelése megvalósult. Erősségek a jó kommunikációs készség, együttműködési készség, jó bizalmon alapuló partner kapcsolat a szülőkkel. Fejleszthető terület az informatikai ismeretek bővítése, a dokumentumok pontos vezetése.

1.4. Pedagógiai folyamatok - *Értékelés*	
Szempont: Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.**

Székhelyintézményben a Montessori alapelveknek megfelelően a tevékenységekben történő célzott vagy spontán megfigyelés a gyermekek mérésének az alapja. A gyermekek fejlődésének nyomon követése kiterjedt az értelmi fejlettség, mozgáskoordináció, finommotorikus képességek, nyelvi kifejezőképesség, érzelmi, szociális fejlettség, játék tevékenység, matematikai készségek, környezet megismerés, zenei képességek területére és a fejlődési naplóban kerültek rögzítésre. A folyamatos dokumentálás az első félévben és a második félévben is összegzésre került a gyermekek személyiségfejlődésében történt változásokról, amelyekről fogadóórákon tájékoztatást kaptak a szülők. A megfigyelések eredményei, valamint a fejlesztés irányára vonatkozó információk az egyéni fejlettségmérő naplókban kerültek rögzítésre. A fejlettségi szint átlagos eredménye kilenc képességfejlesztési területen 78%-96% közötti. A mozgáskoordináció, értelmi képességek területén kiemelkedően jók a mérési eredmények. Fejlesztendő terület: a nyelvi kifejezőkészség, finommotorika és ábrázolási tevékenység. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése egyéni fejlesztési terv alapján történt az integráltan nevelt 3 SNI-s és 9 autista gyermek esetében. Neveltségi szint mérését a csoport pedagógusai végezték, így az nem zavarta meg a gyermekek napi tevékenységét. A tárgyak, eszközök használatában 80%-85%-os mérési eredmények viszonylag alacsonynak mondhatók. A neveltségi szint 95%-os átlag eredménye megfelel a PP-ben megfogalmazott elvárásoknak.

000721

Virág Utcai Tagintézményben a nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságának, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történt. Az óvodapedagógusok a gyermeki fejlődést folyamatosan követték. „A gyermek fejlődését nyomon követő" dokumentumban elemezték, rögzítették, a pozitívumokra épülő, differenciált, egyéni, fejlesztő értékelést részesítették előnyben a gyermekek személyiségének fejlődése érdekében. A gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése, az önmagához viszonyított fejlődésének folyamatos megfigyelései különböző képességterületeken történő elmozdulás regisztrálása csoportnaplókban, értékelő feljegyzésekben, fejlődési naplókban nyomon követhető. Az értékelés eredményeire épülő, a gyermek egyéni fejlődési tempójához illeszkedő fejlesztési feladatok meghatározásra kerültek. A gyermekek eredményeiről folyamatos volt a visszacsatolás szüleiknek, gondviselőiknek a további hatékony fejlesztés érdekében.

Kincskereső Tagintézményben az óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése, évente kétszer (november és március) megtörtént mind a négy csoportban. Ezekről tájékoztatást kaptak a szülők és nyilatkozatot töltöttek, melyet aláírásukkal igazolták a szülők. Gyermeki elégedettség mérés történt novemberben, márciusban az óvodapedagógusok klímamérése történt.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumban elemezték, rögzítették az értékelés eredményeit, összekapcsolták, szükség esetén fejlesztési tervet készítettek az óvodapedagógusok. A gyermek eredményeiről folyamatos volt a visszacsatolás a szülők felé, a további hatékony fejlesztés érdekében. A 2022. novemberi és a 2023. áprilisi mérések megtörténtek. A szülők tájékoztatása 2022. november hónapban, majd 2023. április hónapban személyes jelenléttel valósult meg.

Bóbita Tagintézményben a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok vezetése folyamatos volt és a gyermekek fejlettségi állapotának visszacsatolása megtörtént a félévenként megtartott fogadóórákon. Erősségek: a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok folyamatos és jól látható képet adtak a gyermekek fejlődéséről, érdeklődéséről, társas közösségi érettségéről, a csoportban elfoglalt helyéről, a fejlesztés lehetőségeiről és az alkalmazott módszerekről. Fejlesztési javaslat: tehetséggondozó és felzárkóztató egyéni fejlesztő program kidolgozása. Közös alapelvek kidolgozása,

000722

Pitypang Tagintézményben az önértékelés az általános és intézményi elvárási rendszer alapján történt. A gyermekek személyiségének fejlődése érdekében a pozitívumokra épülő, differenciált, egyéni, fejlesztő értékelést részesítették előnyben. A gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése az önmagához viszonyított fejlődésének folyamatos megfigyelése a különböző képességterületeken történő elmozdulás regisztrálása fejlődési naplókban nyomon követhető. A fejlesztési feladatok meghatározása az értékelés eredményeire épül, és a gyermek egyéni fejlődési tempójához illeszkedő. Intézményi szinten 12 gyerek fejlesztése történt hátrány csökkentésként csoportban óvodapedagógusok és óvodán belül öt fejlesztő pedagógussal, mozgásfejlesztő terapeutával. A pszichológus az 5 évesek vizsgálata során és tehetségfelmérők alapján négy gyereket tehetségesnek értékelt. Az óvodapedagógusok fogadóórákon minden gyermek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatoltak a szülőknek. A csoportnaplóban az év végi értékelésekben megtalálhatók az óvodapedagógusok folyamatos nyomon követési és értékelési területei: I. Szociális képességek, II. Értelmi képességek; III. Verbális képességek: IV: Nagymozgások. Erősségek, fejleszthetőségek, megtett intézkedések. A belső ellenőrzés általános értékelése havonta szóban a felelősök által megvalósult. Ahol fejlesztendő területet találtak, az intézkedés megtörtént.

Manóvár Tagintézményben a pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történt az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban nyomon követhető. (Életkornak és fejlettségi szintnek megfelelően, szükség esetén. A szülőket rendszeresen tájékoztatták a gyermekek fejlettségéről (minimum 2 alkalom). Intézményi szinten való kiértékelés, fejlesztendő célok meghatározása. Fogadó órák tartása folyamatos volt az év során, szükség és igény szerint a szülők részére. A nagycsoportos gyermekek szüleinek tájékoztatása az iskolaérettségi felmérés eredményeiről egyénileg megtörtént. Erősségek: A fejlődési napló folyamatos és jól áttekinthető képet ad a gyermekek fejlődéséről, érdeklődéséről, társas-közösségi érettségéről. Fejlesztési javaslat: Szükség esetén szakember bevonása. A problémák feltárása után a fejlesztés megbeszélése.

Butykatelep Telephelyen folyamatosan vezették a fejlettségmérő lapon a gyermekek életkorának és egyéni fejlettségének megfelelő eredményeket. Erről fogadóórán, valamint évente két alkalommal, írásban is tájékoztatták a szülőket. A pszichológus szűrési eredményeit figyelembe véve, részképesség, iskolaérettségi, szakértői vizsgálatra irányították az arra rászoruló gyermeket. Erről folyamatosan tájékoztatták a szülőt és megbeszélték a gyermek fejlődését elősegítő tennivalókat-

006723

Rozsrétbokor Telephelyen az év elején elkészített mérési eljárásrendnek megfelelően (a gyermekek mérésének, értékelésének alapja a tevékenységekben történő célzott vagy spontán megfigyelés. A gyermekek fejlődését nyomon követő napló tartalmazza az anamnézis adatlapot, valamint az óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követését évi kétszeri alkalommal. Erről tájékoztatták a szülőket, amit aláírásukkal igazoltak. A megfigyelések eredményei és azok összegzése, valamint a fejlesztés irányára vonatkozó információk a fejlődést nyomon követő lapokon kerültek rögzítésre. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek lemaradásait egyéni fejlesztés formájában korrigálták (akár értelmi, akár szociális téren).

Kassa Utcai Telephelyen a gyermekek fejlődésének nyomon követésének és a törvényi elvárásoknak megfelelő dokumentálásának ellenőrzése a 2022/23- a nevelési évben megvalósult. Folyamatos volt a fejlődési naplók vezetése, és az eredmények visszacsatolása a rendszeres időközönként megtartott fogadóórákon. Erősségek: a mérési eredmények jól látható képet adtak a gyermekek fejlődéséről, érdeklődéséről, társas- közösségi érettségéről, a csoportban elfoglalt helyéről. Fejlesztésre szoruló területek: matematikai tartalmú ismeretek, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka.

Mandabokor, -Felsősima Telephelyeken a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok törvényi elvárásoknak megfelelő vezetése a 2022/2023-es nevelési évben megtörtént. Folyamatos volt a vezetésük, és a gyermekek fejlettségi állapotának visszacsatolása megtörtént a rendszeres időközönként megtartott fogadóórákon. Erősségek: a gyermekek fejlődését nyomon követésének eredményei folyamatos és jól látható képet adnak a gyermekek fejlődéséről, érdeklődéséről, társas közösségi érettségéről, a csoportban elfoglalt helyéről.

000724

Belső ellenőrzések eredményessége a 2022/2023-as nevelési évben

Ssz.	Száma⇛ Eredményessége ⇓	Székhely/ tagóvodák / telephelyek %											
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
1.	**Önértékelés ⇛**	3	2	1	-	2	3	6	-	-		1	1
	Önértékelés eredményessége ⇓	90%	100%	100%	-	100%	90 %	100%	-	-		100	98%
2.	**Felvételi és mulasztási napló ⇛**	8	8	4	5	3	4	4	2	2	2	1	1
	Felvételi és mulasztási napló ⇓	92%	100%	95%	90%	92%	95%	97%	100%	100%	94%	94%	98%
3.	**Csoport-napló ⇛**	8	8	4	5	3	4	4	2	2	2	1	1
	Csoport-napló ⇓	94%	100%	95%	97%	93%	90%	96%	90%	100%	87 %	92%	97%
4.	**Nevelési gyakorlat(tevékenység/foglalkozás látogatás) ⇛**	3	10	7	10	3	12	6	-	1	2	2	
	Nevelési gyakorlat(tevékenység/foglal-kozás látogatás) ⇓	88%	98%	100%	95%	93%	90%	82%	-	95%	85 %	90-	
5.	**Fejlődési napló ⇛**	155		63	144	52	90	62	30	37	60	24	17
	Fejlődési napló ⇓	90%	100%	100%	95 %	90%	90 %	100%	100%	90%	86%	85%	98%

000725

Ssz.	Száma⇛ Eredményessége ⇓	Székhely/ tagóvodák / telephelyek %											
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
6.	**Gyermek-produktumok ⇛**	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos
	Gyermek-produktumok ⇓	100%	100%	94%	91%	95 %	95 %	100%	100%	100%	90%	90 %	100%
7.	**Munkaidő nyilvántartás ⇛**	33	29	13	18	13	13	11	6	5	7	4	4
	Munkaidő nyilvántartás ⇓	93%	100%	100%	94%	90 %	100 %	100%	100%	100%	96%	97 %	99%
8.	**Egyéni fejlesztési terv ⇛**	12	3	15	11	2	12	2	-	4	3	3	17
	Egyéni fejlesztési terv ⇓	80%	100%	95%	92%	95%	90%	97%	-	95%	100%	100	90%

1.5. Pedagógiai folyamatok – *Korrekció*	
Szempont: Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	**Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.**
Székhelyintézményben a Montessori nevelés gyakorlati megvalósításának ellenőrzését követően továbbra is javasolt az újonnan érkezett kollégák elméleti ismereteinek bővítése és gyakorlatának tanulmányozása hospitálás formájában. Az SNI és BTMN-es gyerekeket integráló csoportokban tapasztaltak és a pedagógusok jelzése alapján a másság elfogadtatása problémákat okoz a társak és szülők részéről egyaránt. Az inkluzív szemlélet fejlesztése a következő nevelési évben is fejlesztendő terület. A tanügyigazgatáson belül a felvételi és mulasztási naplók adataiban felmerülő eltérések, hiányosságok kiigazításra kerültek. Az integrált kockázatkezelési rendszer dokumentumaiban az ellenőrzési osztály által kért módosítások elkészültek. A PP-ben és az SZMSZ-ben a jogszabályi változások miatt szükséges kiigazítások megtörténtek.	

000726

A KIR-be történő naprakész adatszolgáltatás megfelelően biztosított. A nagy fluktuáció miatt az új dolgozók személyi anyagának elkészítése hosszabb időt vesz igénybe a dolgozók személyes dokumentumainak hiánya miatt. A munkakör átadás-átvétel jegyzőkönyvei a személyi változásokat követően ellenőrzésre szorulnak a tagintézmények és telephelyek esetében. A továbbképzések teljesítésére vonatkozó adatok felvezetésének folyamatossága érdekében kialakított új eljárásrend lehetővé teszi az átláthatóbb dokumentációt. Az azonnali beavatkozást igénylő korrekciók esetén az érintettekkel megtörtént az egyeztetés és az intézkedések megvalósultak. Sürgős beavatkozásra elsősorban a balesetvédelmi szempontok alapján kiszűrt problémák esetén volt szükség (udvari játékok, játékeszközök, elektromos eszközök, balesetveszélyes berendezések stb.). Fontos az adatvédelmi tudatosság erősítése az alkalmazotti közösség teljes körében, különösen az új dolgozók esetében. A 2023/2024-es nevelési évben a 2023. évi LII. törvényből fakadóan az intézmény alapdokumentumaiban számos korrekcióra lesz szükség.

Virág Utcai Tagintézményben a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálták a stratégiai és operatív tervet. A problémák megoldására alkalmas módszerek gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások (továbbképzések) feltérképezése és bevonása természetes gyakorlat az óvodában. A pedagógus-értékelés elemzését követően önfejlesztési tervek készültek. A gyermeki fejlődésmérés eredményei függvényében egyéni fejlesztési tervet készítettek. Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlott, alkalmanként megtörtént a külső partnerek bevonása is. Fejlesztendő terület az írásmozgás koordinációnak az elért szinten való megtartása, emelése, és a gyermekek képességeihez igazodva változatos módszerekkel, eszközökkel történő fejlesztés. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok alkalmazása továbbképzések, hospitálások anyagainak felhasználásával (mindennapi mozgás eszközeinek bővítése) belső és külső erőforrások felhasználásával.

Kincskereső Tagintézményben az ellenőrzés eredményeinek feldolgozása az illetékes kollégákkal, személyekkel megtörtént. Közös átbeszélésre, pozitív eredmények megerősítésére és a negatív eredmények korrekciójára törekedtek a hatékonyság érdekében. Cél a lehető legjobb eredmények elérése. A Kincskereső Tagintézmény éves beszámolója tartalmazza a mérés dokumentumait és eredményeit, továbbá a fejlesztendő területeket. A következő nevelési év munkatervében ezt figyelembe véve tervezik meg a feladatokat. A 2022/2023-as nevelési évben intézményi önértékelés történt 2023. március hónapban az intézményi tanfelügyelet miatt.

000727

A pedagógus önértékelés eredményei alapján fejlesztési tervet készített önmagára vonatkozóan az érintett óvodapedagógus.

A Bóbita Tagintézményben az 5 éves önértékelési program alapján rendelkeznek éves önértékelési tervvel, amit a munkatervben rögzítettek. A munkaközösségek kialakításánál és éves munkatervnél figyelembe vették a fejlesztendő területeket. Erősség: Az intézmény nevelő-fejlesztő munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükröz. Fejesztendő terület: A feladatok konkrét meghatározása, elosztása, elvégzésük ellenőrzése. Fejlesztési javaslat: A dokumentumok tervező fázisában a nevelő testület bevonása a vezető mellett/stratégiai, operatív tervek/.

Pitypang Tagintézményben a gyermekek egyéni sajátosságairól folyamatos megfigyelés módszerével, továbbá logopédus, pszichológus mérési eredményei által jutottak információkhoz az óvodapedagógusok. Folyamatosan történtek a mérések és az elért eredményekről, tapasztalatokról írásbeli dokumentumokat készítettek. Szükség esetén kiegészítették a pedagógiai szakszolgálat, pszichiáter, szakorvosi vélemények, vizsgálatok tapasztalataival. A tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamatban a komplexitást alkalmazták, és kihasználták a tevékenységi területek közötti külső- és belső kapcsolódási lehetőségeket. Párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5-35 perces) csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósultak meg. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködtek a pedagógusok, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és szülőkkel/ gyermekvédelmi felelős, védőnő, fogorvos, gyermekorvos, óvodapszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus, EPSZ/. A kapott tanácsokat, javaslatokat alkalmazták a nevelő-fejlesztő munkában a célzott programok megvalósításáért. Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szerveztek mozgásterapeuta részvételével. Kapcsolatot tartottak fenn körzetük Gyermekjóléti központjával, családsegítőkkel. Alkalmanként személyes beszélgetés történt az intézményben.

Manóvár Tagintézményben a csoportdokumentációk esetében a feltárt hiányosságok azonnali hatállyal pótlásra, a téves adatok kiigazításra kerültek. A törvényi változásoknak megfelelően módosították a Tevékenység központú pedagógiai programot. Az összintézményi 5 éves önértékelési program alapján rendelkeznek éves önértékelési tervvel. A munkaközösség kialakításánál és éves munkatervénél figyelembe vették a fejlesztendő területeket. Erősségek: Az összintézményi önértékelési program és a közös megbeszélések jó alapot nyújtanak az intézményegységek saját programjának az elkészítéséhez, sajátosságainak kiemeléséhez.

000728

Fejlesztési javaslat: Adekvát továbbképzéseken való részvétel. A pontos írásbeli munkához az önértékelési és tanfelügyeleti kézikönyv legújabb kiadásának részletes tanulmányozása. Az udvari játékoknál észlelt hiányosságok pótlása, balesetveszély esetében megszüntetése.

Kassa Utcai Telephelyen az intézményi 5 éves önértékelési program alapján rendelkeznek éves önértékelési tervvel, amit a munkatervben rögzítettek. Kassa utca telephelyen önértékelés a 2022/23-as nevelési évben nem volt. A munkaközösségek kialakításánál és az éves munkatervnél figyelembe vették a fejlesztendő területeket.

Butykatelep Telephelyen az ellenőrzések során feltárt eredményeket összegezve meghatározták a következő éves feladataikat: csoportnapló folyamatos újragondolása, formai, tartalmi átszerkesztése. A gyermekek hiányzásának pontos dokumentálása, megfelelő forma nyomtatvány kitöltésével, szülő aláírásával, azok havi lefűzése. Dokumentumok pontos, tartalmának minőségi vezetése. Kapcsolattartás a védőnővel, a fejtetvesség megelőzésének érdekében. Kapcsolattartás a gyermek és családvédelmi szakemberekkel. GDPR dokumentumok pontos, naprakész aláíratása, rendszerezése. Az iskolákkal való kapcsolattartás a 6 évesek beiskolázása miatt.

Rozsrétbokor Telephelyen a nevelési év munkatervében meghatározott mérések eredményeinek kiértékelése, visszacsatolása megtörtént (táblázat, statisztika készült róla). A belső ellenőrzések során feltárt eredményeket összegezve a következő nevelési évre vonatkozó rövid illetve hosszú távú célok, feladatok kerültek meghatározásra. A belső ellenőrzések tapasztalatai a belső ellenőrzési naplóban kerültek megfogalmazásra, ahol a feltárt hiányosságokra vonatkozó javaslattétel megtörtént. Udvari játékok felújítása, balesetveszély megszüntetése.. A csoportdokumentációk esetében a feltárt hiányosságok azonnali hatállyal pótlásra, téves adatok kiigazításra kerültek.

Mandabokor Telephely Erősségek: az őszintézményi önértékelési program és a közös konzultációk jó alapot nyújtottak a saját telephelyük programjának elkészítéséhez. Fejlesztendő területek: a szakmai megújulás folyamatos motiválása a nevelőtestület körében. Fejlesztési javaslat: adekvát továbbképzéseken való részvétel.

Felsősima Telephelyen fejesztendő területek a folyamatos szakmai megújulás, a törvények alapos megismerése, a törvényi rendelkezések alkalmazása,továbbá az informatikai ismeretek bővítése. Fejlesztési javaslat: Továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel.

000729

1.6. Pedagógiai folyamatok – *Mérési, értékelési eredmények*	
Szempont: Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.**
Székhelyintézményben a 2020/2023-as nevelési évben partneri elégedettség és igény mérés nem volt időszerű. A tanköteles gyermekek fejlettségmérés eredménye átlagosan 90%. A finommotorika és ábrázolókészség került a fejlesztés fókuszába. A neveltségi szint mérés során a tárgyak, eszközök hanyag kezelése olyan terület, amely fejlesztésre szorul. A fejlesztendő területekre vonatkozóan a 2023/20234-es nevelési év munkatervében kerülnek meghatározásra a célok és feladatok, visszamérés az évvégére várható. Önértékelésben három óvodapedagógus vett részt, melyek 90% feletti eredménnyel zárultak, és az érintettek az informatikai tudás fejlesztését határozták meg. Folyamatos az óvodai honlap tartalmának aktualizálása az intézmény arculatának további erősítése. Az intézményi tanfelügyelet értékelése alapján a vezetőség összehangolt, koordináló munkájának szervezése, és a gyermekek személyes és szociális képességeinek méréséhez alkalmas módszerek, eszközök bővítése továbbra is feladatként jelenik meg az intézmény működésében. **Virág Utcai Tagintézményben** évente megtörténik az önértékelés keretében a megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az eredmények függvényében-szükség esetén-korrekciót végeznek a szükséges formában és a dokumentumokban. **Kincskereső Tagintézményben** az eredményeket megosztják a nevelőtestülettel, hiszen ez az alapja az elkövetkezendő időszaknak, erre épül a fejlesztési folyamat. **Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben** a mérések eljárásrendje alapján a gyermekek neveltségi és tudásszintjének mérése, értékelése a nevelési év során 2 alkalommal a törvényi előírásoknak megfelelően minden csoportban megtörtént. (2022. november, 2023. április). 2022. december hónapban a minősítő és önértékelő dokumentumok kitöltése megtörtént a tagintézmény teljes dolgozói körében. A nevelési év során a partneri elégedettséget mértek, a szülők körében 2023. március hónapban. A nevelőtestület klímamérése 2023. május hónapban megtörtént. A mérések eredményeit kiértékelték, a 2023/2024–es nevelési év munkatervébe a fejlesztendő területeket beépítik.	

000730

Bóbita Tagintézményben, ebben a nevelési évben gyermeki, partneri és alkalmazotti elégedettség mérések voltak. A mérések alapján nem szükséges fejlesztési terv készítése.

Pitypang Tagintézményben a gyermekek fejlődésének eredményessége a fejlődési naplókban, DIFER mérések eredményei az összesítőkben találhatóak. Az eredmények összesítése alapján általában minden területen az iskolába menő gyerekek a befejező vagy optimum szinten állnak. Ezeket az eredményeket szeretnék megtartani a következő nevelési évben Kijelölték a kiemelkedő, fejlesztendő területeket, amelyek a következő tanév terveiben a feladatokat határozzák majd meg. A pszichológus mérései további segítséget jelentettek a gyermekek fejlődésbeli képességének és további fejlesztések meghatározásában. A hátrányok csökkentésére a fejlesztő pedagógusok az anyanyelvi nevelés, a mozgásfejlesztés területén segítették csoportokon kívül a gyermekek egyéni képességeinek további fejlesztését. Azoknál a szülőknél, ahol eltérő a vélemény az óvodapedagógusétól, a gyermekek iskolaérettségének értékelésében, szükséges novemberben is a DIFER rövidített változatát elkészíteni. Az eredmények megbeszélése után várható, hogy a gyermekek iskolaérettségét reálisabban látják a szülők. A gyermekek elégedettségét az előző nevelési évben mérték. A 2022/2023-as nevelési év szülői elégedettség óvodai összesítő eredménye: 4,95%volt. Fejlesztendő területnek nem minősült: a pandémiás helyzet miatt az óvoda rendezvényei a hatályos rendelkezéseknek megfelelően nem kerülhettek megszervezésre. A nevelési évben őszi egészséghetet, adventi várást, hagyományos és zöld ünnepeket, vidám búcsúnapot, családi napot tartottak a szülőkkel közösen. Továbbra is szeretnék megszervezni a hagyománnyá vált rendezvényeiket a lehetőségek figyelembevételével.

Manóvár Tagintézményben a 2022/2023. évi neveltségi szint felmérésében csoportonként a kiértékelt eredményekre fejlesztési tervet készítettek az óvodapedagógusok. A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történt az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban nyomon követhető. Fejleszthető terület. A szülők többszöri tájékoztatása, fejlődési naplók pontosabb vezetése. Konkrétabb fejlesztési célok, feladatok megfogalmazása, több szöveges értékelés.

Kassa Utcai Telephelyen a gyermekek neveltség és tudásszintjének mérése, értékelése a nevelési év során két alkalommal, 2022. novemberben és 2023 áprilisban megtörtént. A gyermeki fejlődésmérés területén meghatározásra kerültek az erősségek, és a gyengeségek. A 2022 decemberében elvégzett minősítés eredménye szerint minden alkalmazott kiválóan végzi munkaköri feladatait.

000731

Butykatelep Telephelyen az eredményeket dokumentálták, rendszerezték, összegezve meghatározták a következő évi feladataikat, melyeket beépítettek a munkatervbe. Megbeszélték az ezekkel kapcsolatos további feladataikat: szülők tájékoztatása, előadások védőnő, pszichológus, logopédus bevonásával. Gyermekek motiválása gyengébbnek bizonyuló területen.

Rozsrétbokor Telephelyen minden év elején készítenek mérési eljárás rendet. A komplex prevenciós program eredményessége érdekében megfigyelések alapján %-os formában kimutatták a fejlődésre vonatkozó mutatókat. Vizsgálták a tanulási képességeket; készítettek elégedettség vizsgálatot, felmérést készítettek a neveltségi szintről, A mérések eredményeinek megfelelően a reflexiókban rögzítették észrevételeiket, és előirányozták a következő nevelési év munkatervében kitűzendő célokat, feladatokat. A gyermeki elégedettség mérése során az elért eredmények megtartása a cél. Indokolt esetben a nevelési tanácsadóba irányították a gyermeket, kérték az óvodai pszichológus, ill. szakember segítségét.

Mandabokor,- Felsősima Telephelyen a gyermekek tudásszintjének mérése, értékelése a nevelési év során két alkalommal a törvényi előírásoknak megfelelően megtörtént.

000732

A 2022-2023. nevelési évben:

Hány alkalommal került sor a csoportotokba járó gyermekek vagy családjaik vonatkozásában igény – elégedettség mérésre?	Székhely/ tagóvodák / telephelyek méréseinek száma												
	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Összesen
Igény – elégedettség mérésben résztvevők száma													
Szülő	15	10		52	37	-	-	-	-		21		135
Gyermek	-	-	1	-	20	-	-	1	1		10		33
Iskola	-	-		-	1	-	-	-	1		.		2
Fenntartó	-	-		-		-	-	-	-		.		-
Dolgozó	15	-	1	9	12	-	11	-	-		4.	3	55

Mi történt a mérési eredmények tükrében?

Az elégedettségi mérésben résztvevők körét a minőségfejlesztési tervek szerint határozták meg az óvodákban. A mérés eredményeinek összegzését, konklúziók levonását követően, a minőségi fejlődés érdekében a nevelőtestülettel együttműködve meghatározásra kerültek a feladatok / korrekciók. A fejlesztési javaslatok az 1.6. Mérési, értékelési eredményeknél megtalálhatók az egyes intézményekre vonatkozóan.

000733

A 2022-2023. nevelési évben:

Hány alkalommal került sor a csoportotokba járó gyermekek vagy családjaik vonatkozásában igény – elégedettség mérésre?	Székhely/ tagóvodák / telephelyek méréseinek száma												
	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Összesen
Egészségügyi (orvos, védőnő) vizsgálat													
Orvosi													
Fogorvosi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Védőnői	3		5	3	2	2	2	2	2	4	2	3	30
Egyéb													

A Gyermekek Háza Déli Óvoda intézményeiben a háziorvosokkal szükség esetén konzultáltak. A védőnői vizsgálatok az intézmények többségében nem tártak fel komolyabb intézkedést igénylő problémákat.

600734

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Forrás: PP, Munkaterv

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2022. május 31-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
1.	Új felvételt nyert gyermek	52	35	12	42	16	27	23	4	7	18	8	2	246
2.	Elutasított gyermek	2	-	-	4	-	-	-	-	-	3	-	-	9
3.	Beírt gyermekek száma	155	138	58	144	55	74	64	30	37	60	24	14	853
4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	14	3	6	5	2	5	2	-	2	-	-	-	39
5.	HH gyermek	-	1	-	-		-	-	-	-	-	-	-	1
6.	HHH gyermek	-	7	11	-	2	-	1	-	3	-	-	3	27
7.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	-	11	10	-	3	2	2	1	3	-	-	5	37
8.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	128	132	57	124	53	60	54	17	21	32	10	9	697
9.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	27	32	16	26	18	8	15	11	11	11	8	7	190

0067335

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2022. május 31-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
10.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	15	11	7	4	4	3	8	-	-	5	-	-	57
11.	Nevelésbe vett gyermek	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2
12.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	7	5	8	11	6	3	-	-	1	3	2	1	101
13.	Veszélyeztetett gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Anyaotthonban lakó gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	13	43	13	6	8	-	7	5	3	1	1	4	104
16.	Félnapos óvodás gyermek	9	-	4	-	1	-	-	-	-	-	-	-	14
17.	Speciális étrendet igénylő gyermek	2	7	1	4	2	1	3	-	-	3	-	-	23
18.	Tehetségígéretes gyermek	14	26	3	-	2	4	-	-	-	2	-	1	52
19.	Létszámadatok	155	138	58	144	55	74	64	30	37	60	24	14	853

00736

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2022. május 31-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
	(csoportok száma/fő összesen)	21	16	18	30	18	20	25	15	16	30	24	14	247
	(csoportok száma/fő összesen)	16	19	14	29	16	19	19	15	21	30	-	-	198
	(csoportok száma/fő összesen)	22	17	14	28	21	17	20	-	-		-	-	139
	(csoportok száma/fő összesen)	9	17	12	29		18		-	-		-	-	85
	(csoportok száma/fő összesen)	24	17		28				-	-		-	-	69
	(csoportok száma/fő összesen)	22	19						-	-		-	-	41
	(csoportok száma/fő összesen)	20	16						-	-		-	-	36
	(csoportok száma/fő összesen)	21	17						-	-		-	-	38
20.	2023/2024-es tanévben tankötelessé váló gyermekek száma	54	56	24	52	22	21	21	10	18	28	10	5	321
21.	2023/2024-es tanévben iskolai tanulmányait meg nem kezdő (óvodában maradt) gyermekek száma	14	15	13	14	20	8	10	2	1	10	1	2	110

000737

2.1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése	
Szempont: Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.** **Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.**
A **Székhelyintézményben** a beiratkozás során minden gyermek esetében tájékozódnak az óvodapedagógusok a gyermek általános állapotáról, a fejlettségi naplóhoz tartozó anamnézis szülők általi kitöltésével részletes információk birtokába jutnak. A 2022/2023-as nevelési évben minden csoportban volt beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek. Az ő esetükben a folyamatos megfigyelést, a szülőkkel történő gyakori konzultációt, és a gyermekek személyiségfejlesztése során egyéni fejlesztési tervre épülő, differenciált bánásmódot alkalmaztak az óvodapedagógusok. A felzárkóztatás érdekében egyéni foglalkozásokkal biztosították, hogy a gyermek a maga szintjén és ütemében, képességei szerint tudjon kibontakozni, fejlődni. Az óvodába járó gyermekek általában jó családi háttérrel rendelkeznek, ezért szociális hátrányból eredően ebben a nevelési évben sem volt hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermek. Az SNI csoportba járó 9 gyermek rendelkezik szakértői és orvosi véleménnyel. A gyógypedagógus a szülőkkel és a fejlesztést segítő szakemberekkel együttműködött a gyermekek eredményes nevelése érdekében. Normál csoportba integrált 3 SNI gyermek fejlesztésében a pedagógiai asszisztensek támogatóan léptek fel, együttműködve a pedagógusokkal. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, szociális képességeik fejlesztése egyéni fejlettségüktől függően történt. **Virág Utcai Tagintézményben** a gyermekek szociális hátrányainak enyhítésében az óvoda sajátos arculattal rendelkezik, annak függvényében, hogy milyen szociokulturális környezetből érkeznek a gyermekek, milyen arányban vannak jelen az óvodában, és mennyire biztosítottak az optimális nevelési feltételek. A megfelelő információhoz jutás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében: Beiratkozáskor a szülők bemutatták az esetleges szociális ellátással, támogatással kapcsolatos határozatukat és a gyermek egészségi állapotára vagy fejlődési lemaradásáról, gondozásba vételről szóló szakvéleményt. (SNI szakvélemény, tartós betegsége orvosi igazolása, rendszeres gyermekvédelmi támogatás igazolása, HHH, stb.)	

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek eredményes nevelése-fejlesztése érdekében együttműködtek az óvodapedagógusok a kolléganőkkel, szülőkkel és a fejlesztést segítő szakemberekkel. A gyermekvédelmi felelős, védőnő, fogorvos, gyermekorvos, óvoda pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus, EPSZ. által kapott tanácsokat, javaslatokat alkalmazták a gyermekek nevelő - fejlesztő munkájában, a célzott programok megvalósításában. A nevelési év folyamán SNI-is, beilleszkedési-, tanulási-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében a folyamatos megfigyelés, a szülőkkel történő gyakori konzultáció volt az információszerzés alapja. A gyermek személyiségfejlesztése egyéni fejlesztési tervre épülő, differenciált bánásmód alkalmazásával valósult meg. Az EFOP 3.1.5. – A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása óvodai alprojektjében két óvodapedagógus, mint támogató szakértő végezte a pályázattal kapcsolatos teendőit – már negyedik éve.

Kincskereső Tagintézményben egyéni odafigyelés minden gyermekre, egyéni fejlesztési folyamattal, fejlesztési tervvel A lehető legnyugodtabb feltételek megteremtésével, a nyugalom, a szeretet, a természetes elfogadás érzésével nevelték a kiemelt figyelmet igénylő gyerekeket. Olyan módszert, bánásmódot alkalmaztak, amely a leginkább megfelel az egyes gyermek sajátos igényeinek. A segítő, bátorító légkör hozzájárult a gyermekek szociális hátrányainak enyhítéséhez. A gyermekek viselkedéskultúráját példamutatással, türelemmel fejlesztették. Figyelemmel kísérték a rendszeres óvodába járást, szükség esetén figyelmeztették a szülőt az óvodáztatási kötelezettségéről. Egyre több az SNI-s gyermek a csoportokban. Minden gyermekhez megkérték a fejlesztő szakembert/ gyógypedagógus, logopédus stb./, akik kijárnak óvodába, és az óvodapedagógusokkal konzultálva és együttműködve valósult meg a fejlesztés.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben az óvodai előjegyzés 2023. május 2-3-4-én online és személyesen is történt. Beiratkozáskor a szülők bemutatták az esetleges szociális ellátással, támogatással kapcsolatos határozatukat és a gyermek egészségi állapotáról vagy fejlődési lemaradásáról, gondozásba vételről szóló szakvéleményt. (SNI szakvélemény, BTMN szakvélemény, tartós betegség orvosi igazolása, rendszeres gyermekvédelmi támogatás igazolása, HHH stb.). A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek eredményes nevelése-fejlesztése érdekében együttműködtek az óvodapedagógusok a szülőkkel és a fejlesztést segítő szakemberekkel. A gyermekvédelmi felelős, védőnő, óvoda pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus, EPSZ. által kapott tanácsokat, javaslatokat alkalmazták a gyermekek nevelő-fejlesztő munkájában, a célzott programok megvalósításában.

000739

Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szerveztek csoportokon belül az óvodapedagógusok. Differenciált fejlesztéssel biztosították, hogy a gyermek a maga szintjén és ütemében, képességei szerint tudjon kibontakozni, fejlődni. Dokumentálva a csoportnaplóban, egyéni fejlesztések nyilvántartásánál, fejlődést nyomon követő dokumentumban. A csoportok óvodapedagógusai a gyerekek szociális hátterét ismerik, ha bizonytalanok, akkor a gyermekvédelmi felelőssel, konzultálnak, szükség estén családot látogatnak. A nevelési év végén a gyógypedagógusok, a fejlesztő pedagógus az óvodapedagógusoknak átadták az év során készített fejlesztési terveket, dokumentumokat a gyerekekről.

Bóbita tagintézményben a gyermek felvétele után szülői értekezleten, majd szükség esetén családlátogatás alkalmával lehetőség nyílik a gyermek és a család szociális és kulturális környezetének a megismerésére. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérték, dokumentálták a gyermekek fejlettségét mérő naplóban. Fogadóórák alkalmával igyekeztek a pedagógusok segítséget nyújtani neveléssel kapcsolatos kérdések felmerülése esetén, szükség szerint megfelelő szakemberhez irányították a szülőket. Segíti az óvodapedagógusok munkáját a szociális munkás, aki minden héten egy napot tartózkodott az intézményben. Nagyon jó kapcsolatot ápoltak az óvodai szociális munkással a gyermekek szociális hátrányainak mérséklésében, leküzdésében. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, szociális képességeik fejlesztése egyéni fejlettségüktől függően történt.

Pitypang Tagintézményben rendelkeznek ismeretekkel a gyermekek szociális helyzetéről az érintett óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős. Családlátogatás, fogadóóra, szülői értekezlet keretében a családoktól közvetlenül szereztek információt. A gyermekek egyéni sajátosságáról a folyamatos megfigyelés módszerével jutottak információhoz A tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamatban a komplexitást alkalmazták és kihasználták a tevékenységi területek közötti, külső- és belső kapcsolódási lehetőségeket. A megismerő, tapasztalatszerző tevékenység egyéni sajátosságok figyelembevételével, a kudarcok elkerülésével és az önbizalom erősítésével történt. Jó kapcsolatot építettek a szülőkkel. Biztosították a gyermeki jogok érvényesülését az intézményben. A problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket felismerték, jelezték a szülőknek. Folyamatosan tartották a kapcsolatot gyermekvédelmi szakemberekkel. Az indulási hátrányok kompenzálására fejlesztési tervet készítettek, és megszervezték a felzárkóztatást. Elősegítették az integrált nevelés lehetőségét a csoportokban.

000740

Manóvár Tagintézményben nevelési év folyamán a problémákkal küzdő gyermekek esetében folyamatos a megfigyelés, a szülőkkel történő gyakori konzultáció. A gyermek személyiségfejlesztésére differenciált bánásmódot alkalmaztak. A beiratkozás során informálódtak a gyermek tartós betegségéről, egészségi állapotáról a szakvélemények alapján. Az óvodába érkezést követően a gyermekvédelmi felelőssel együttműködve szükség esetén családlátogatás alkalmával felmérték a gyermek szociális helyzetét. A halmozottan hátrányos gyermekek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérték, dokumentálták a gyerekek fejlettségét mérő naplóban. Fogadó órák alkalmával igyekeztek segítséget nyújtani neveléssel kapcsolatos problémák felmerülése esetén, szükség szerint megfelelő szakemberhez irányították a szülőket. Nagyon jó kapcsolatot ápolnak a Vécsey utcai gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekek szociális hátrányainak mérséklésében, leküzdésében. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, szociális képességeinek fejlesztése egyéni fejlettségüktől függően. Beilleszkedésük segítése a csoport életébe sérülésük mértékétől függően. Ebben a nevelési évben 2 SNI-s gyermek volt az óvodában. Az intézményben az óvodapedagógusok a szülőkkel és a fejlesztést segítő szakemberekkel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek eredményes nevelése, fejlesztése érdekében együttműködtek. A gyermekek személyiségfejlesztése egyéni fejlesztési tervre épült, differenciált bánásmód alkalmazásával valósult meg.

Butykatelep Telephelyen az óvodai nevelés célja, hogy a családdal együtt szolgálják a gyermek fejlődését. A gyermekek óvodába érkezése előtt családlátogatást végeztek, melynek során feltárták az esetleges hátrányok okát, területét, súlyosságát. Az együttműködés további formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig számos lehetőséget magába foglalt. Szorosan együttműködtek a gyermekek érdekében a Családsegítő, Gyermekjóléti központ, Védőnői szolgálat, a Gyámhatósággal, Nevelőszülői Hálózat tanácsadóival, valamint a Pedagógiai szakszolgálat munkatársaival. Igyekeztek jó szándékkal fordulni a családok felé, mert csak ezen keresztül vezet az út, a gyermek mélyebb megismeréséhez. A hiányos részképességek fejlesztésére irányuló tevékenységeket gyakoroltattak. Törekedtek arra, hogy minden gyermek egyéni ütemben haladjon és minél többet önállóan tevékenykedjen.

Rozsrétbokor Telephelyen minden óvodapedagógus feladata a hátránnyal érkező gyermekek figyelemmel kísérése, napközbeni tevékenységként játékidőben képesség fejlesztő foglalkozások tartása az arra rászorulók felzárkóztatására, egyéni haladási tempót figyelembe véve.

000741

A megbízott gyermekvédelmi felelős feladata: a szülők tájékoztatása a Polgármesteri Hivatal által nyújtandó étkezési támogatásokról; a nyilvántartások elkészítése; kapcsolatfelvétel a körzet védőnőjével; tájékozódás a 3 évet betöltött, nem óvodába járó gyermekről; a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése; sajátos nevelést igénylő gyermek integrált nevelésének figyelemmel kísérése; szükség esetén iskolaérettségi vizsgálatokra irányítás az Egységes Pedagógiai Szakszolgálathoz; aktuális törvényi előírások, változások áttanulmányozása. Kapcsolattartás speciális esetben a gyermekvédelmi központ, súlyosabb esetben a rendőrség munkatársival.
Kassa Utcai Telephelyen jó kapcsolatot ápoltak az óvodapedagógusok a szülői közösséggel, bizalommal fordultak hozzájuk problémáikkal. Tájékoztatták a szülőket a törvény által igénybe vehető juttatásokról, szolgáltatásokról, ingyenes gyermekétkeztetésről. Ismertették a szülőkkel a Gyermekjóléti szolgálat által igénybe vehető szolgáltatásokat, például ingyenes jogi segítségnyújtás, fejlesztő foglalkozások, pszichológus igénybevétele, életvezetési tanácsadás, stb. A gyermekvédelmi felelős naprakész információkkal rendelkezik, folyamatosan részt vesz az éves jelzőrendszeri értekezleteken, a kért beszámolókat elkészíti.

Mandabokor Telephelyen az alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális hátterű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják és segítik a tehetséggondozást és a felzárkóztatást. A nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerültek kialakításra, kiemelt figyelemmel a gyermeki kulcskompetenciák fejlesztésére.

2.2. Közösségfejlesztés

Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	**Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Székhelyintézményben a kiegyensúlyozott, békés, biztonságot nyújtó csoport légkör a közösségfejlesztés alapja, amelynek megteremtéséhez ideális a 20-23 fős gyermek létszám. Csoporton belül minden hónapban felelevenítették az őszi, téli, tavaszi jeles napok népi hagyományaira jellemző népszokásokat, melyek a közös élmény erejével erősítették a gyermekekben az összetartozás érzését.

000742

A szülők örömmel, aktívan vettek részt az óvoda-szülő, szülő-szülő kapcsolatot erősítő hagyományos ünnepeken, egészséges életmódra nevelés programokon, gyerek–szülő munka délutánon. Készségesen támogatták az élményszerző tevékenységeket. A közös programok értéket közvetítettek, hatottak a családok szemléletmódjára, bővítették az óvoda- család együttműködési lehetőségeit. A szülők az óvoda nyitottságának és a folyamatos párbeszédnek köszönhetően ismerik a közösségi nevelés helyi gyakorlatát. A csoportokban működő zárt Viber csoportnak köszönhetően jól működött az információ áramlás, tovább erősítve a közösségi kapcsolatokat. Az alkalmazotti közösség csapat építő tréningen, kiránduláson vett részt.

Virág Utcai Tagintézményben a gyermekek közösségi érzésének fejlesztését a közösen megélt élményekre alapozták. Az őszi-tavaszi kirándulások, kulturális programokon való részvétel, az óvoda hagyományos ünnepei, gyermekközpontú programjai meghatározóak a nevelési célok elérésében. Közösségi programokat szerveztek szülők részvételével, pl: szüreti mulatság, adventi készülődés, egészség-hét, Virágéknál áll a vásár (családi nap); munkadélután; évzárók; csoportkirándulások; óvodaszépítés; versenyeken való részvétel. Bevonták a szülőket az óvoda működését érintő véleménynyilvánításba. Csapatépítő tréningeket szerveztek az óvoda dolgozói részére. Az óvoda-szülő, és a szülő-szülő kapcsolat erősítése a Facebook-n, szigorúan zárt csoporton belül történt. Fejlesztendő terület: Szülői igény esetén szülői fórumok szervezése, partnereik bevonásával (védőnő, gyermekorvos, logopédus, pszichológus, könyvtáros stb.).

Kincskereső Tagintézményben a 2022/2023-as nevelési évben az alábbi rendezvényeken vettek részt a szülők: Kincskereső nap, Víz világnapja, Föld világnapja. Madarak és fák napja. Nyílt napok a csoportokban szülők részére, majd iskolák részére, Támogatásukkal és együttműködésükkel segítették a szülők a karácsony, nőnap, húsvét és ballagás ünnepének megszervezését.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben a hagyományos gyermekprogramok a betervezett események, rendezvények megvalósultak. A szülő-szülő kapcsolatot erősítette a csoportokban a Facebookon történő kapcsolattartás. A tagintézmény alkalmazotti közössége számára minden évben nevelésnélküli munkanap keretén belül csapatépítő kirándulást szerveznek, mely 2023.06.22.- én megvalósult Tokaj és környékén, minden dolgozó feltöltődve tért haza a kirándulásról.

Bóbita Tagintézményben a gyerekek részére kirándulásokat és színes programokat szerveztek az óvodán belül és kívül is: pl. őszi egészség hét a szülők bevonásával,

000743

Mikulás várás, Karácsony, Farsang. A Bóbita Mozduljka egy hetes rendezvény sorozat nagyon jó alkalom volt a csoportok közösségének formálására a színes programok megvalósításával. Együttműködési szerződés alapján a Vasutas művelődési Házzal, két foglalkozáson vettek részt a gyermekekkel áprilisban.

Pitypang Tagintézményben a közösségfejlesztés az óvoda hagyományaival összhangban, élményben gazdag játék és más változatos tevékenységeken keresztül valósult meg. Az ünnepek kiemelkedtek az óvoda mindennapi életéből, de előzményei és következményei illeszkedtek az óvoda természetes életének menetébe. Az értékorientált közösségi nevelés megtervezésekor figyelembe vették, hogy a gyermekek változatos helyzetekben, vegyes csoportban alakíthassák társas kapcsolataikat. Megteremtették az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket, a biztonságot nyújtó környezetet. Tudatosan alkalmazták a konfliktus-megelőzés módszereit: a közös szabályalakítást, pozitív példák megerősítését. A gyermekek egész nevelési évben sokféle tapasztalatot gyűjthettek szűkebb és tágabb környezetükről. Ismerik a szülőföld értékeit, az itt élő emberek, a hazai táj, a helyi néphagyományok, szokások és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulták ezek szeretetét, védelmét. Felkészítették őket az iskolára, és a későbbi társadalmi életre, az együttnevelés kiterjesztése során a gyermekek esélyteremtésével is. Megvalósult az óvoda gyakorlatában az eltérő kulturális háttérrel rendelkezők értékeinek, szokásainak, hagyományainak tisztelete (roma, török, ukrán) és az intézményi hagyományok ápolása. Az intézmény rendelkezik internetes honlappal, zárt Facebook csoportokkal, amelyek biztosították a folyamatos információcserét és együttműködést. Kiemelkedőnek értékelik a szülő-óvoda kapcsolatot.

Manóvár Tagintézményben egész évben a terveik szerint valósították meg a programokat. A szülők bevonása is megtörtént családi napok, ünnepnapok alkalmával. Ezek a napok jó hangulatban teltek. A szülők elégedettek voltak, igénylik az ilyen rendezvényeinket. Segíti a megfelelő információáramlást és a közösségi összetartozást az óvoda és család között az internet közösségi oldala. Mindhárom csoportban zárt facebook csoportot működtetnek, melyben a szülő-szülő kapcsolattartás még jobban erősödött. Jó kapcsolatot ápolnak a szülőkkel, partnerek a nevelési elveik gyakorlásában. Erősség a szülőkkel való jó kapcsolat, ami a bizalomra épült. Fejlesztési javaslat: nevelés nélküli munkanap a kollégákkal, cél a közösség fejlesztése, erősítése. A csoportok kirándulása szülőkkel együtt.

Butykatelep Telephelyen szoros együttműködés alakult ki az évek során a szülők, család és az óvoda között. Rendszeres közösen szervezett programok, ünnepélyek, munka délelőttök, kirándulások, sportprogramok színesítették mindennapjaikat.

000744

Számíthattak a szülőkre az udvari játékeszközök javításában, kisebb benti javításoknál.

Rozsrétbokor Telephelyen a szülők közösségfejlesztésbe való bevonásának színterei a hagyományos ünnepek, programok. A közösségformáló rendezvények általában az SZMK támogatásával és a szülők aktív közreműködésével valósultak meg. A gyermekek közösségi érzésének fejlesztését a közösen megélt élményekre alapozta a nevelőtestület. Az intézmény dolgozói csapatépítő kiránduláson vettek részt. A munkatervben szerepeltetett „nyílt tevékenységek": Tökfaragó családi délután; karácsonyi ünnep; anyák napja; évzáró nagyszámú szülői jelenléttel az óvoda udvarán. A gyermeknapi kirándulás a Kertvárosi játszótér és kreszpályán került megrendezésre.

Kassa Utcai Telephelyen számos olyan programot szerveztek melybe bevonták a szülői közösséget is. Az év során tervezett ünnepeket, jeles naphoz kapcsolódó programokat csoport szinten vagy közösen az udvaron tartották meg a gyerekekkel. A zárt csoportokon belül rendszeresen tájékozatták a szülői közösségeket az óvodai élet történéseiről. Az anyák napját, óvodai ballagást csoportonként tartották, melyen részt vehettek a szülők, hozzátartozók. Nagy siker volt az Apák napi rendezvény, melyen a néptáncos gyerekek is felléptek bemutatva az év folyamán tanultakat. Idén is több alkalommal voltak kirándulni.

Mandabokor Telephelyen a szülőkkel együtt szervezett programok megvalósultak, melynek részeként jótékonysági bált rendeztek. A bál bevételéből két kirándulás tudtak finanszírozni. Az adventi időszakban kézműves foglalkozást és a negyedik gyertya meggyújtásakor kis ünnepséget szerveztek a település karácsonyfája mellé. Nagypénteken tojás kereséssel egybe kötött kézműves és versenyjátékokkal tarkított programot szervezett a Mandabokori Polgárőr Egyesület. Az anyák napja és az évzáró, ballagás megrendezésre került a szülők bevonásával Áprilisban az egészséghét keretében az Egészség Fejlesztési Iroda munkatársai élvezetes és hasznos interaktív előadásokat tartottak a gyerekeknek. Az evangélikus egyház a szülők hozzájárulásával játékos foglalkozásokat szervezett a gyerekek számára. Évvégén a Nyíregyházi Állatparkban és a Bujtoson élményekkel teli kiránduláson vettek részt.

Felsősima Telephelyen közösség formáló rendezvényüket az Őszköszöntő és a Szüreti nap alkalmával valósították meg, mely erősítette az óvoda- család kapcsolatát. Egy alkalommal, (majális) az SZMK. aktív közreműködésével szerveztek programot. A kulturális programokon, aktív résztvevők voltak a szülők, mely ünnepek közösen átélt élményeket nyújtottak. Munka délután a gyermekeikkel történő tevékenység a kapcsolatot rendszereket erősítette.

000745

Ssz.	⇓Közösségépítő tevékenységek Alkalmak és résztvevők száma ⇛	Székhely		Virág Tagintézmény		Kincskereső Tagintézmény		Kertvárosi Csics. Tagiint.		Bóbita Tagintézmény		Pitypang Tagintézmény		Manóvár Tagintézmény		Butykatelep Telephely		Rozsrétbokor Telephely		Kassa Telephely		Mandabokor Telephely		Felsősima Telephely	
		Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám
1.	Szülői értekezlet	24	110	18	267	8	53	3	144	2	45	3	150	3	130	3	30	3	30	2	78	2	18	2	10
2.	Fogadó óra (tájékoztatás a gyermekek fejlettségállapotáról)	2x 155	310	138	251	62	87	2	144	6	110	hete nte	200	3	30	2	27	17	17	118	128	2	23	2	14
3.	Fogadó óra egyéb más témában	-	-	29	41	21	28	20	20	1	2	5	80	1	25			4	4	3	4			3	5
4.	Rétegszülői értekezlet (új szülők, iskolai alkalmasság, fórum adott témákról, stb.)	2	56	2	63	1	6	1	52	1	12	1	20	1	22	1	4					1	8	1	2
5.	Szülőbevonással lebonyolított programok (sütés-főzés együtt, stb.)	4	120	1	436			2	120	2	40	3	480	4	250	4	36	1	37	1	130	4	25	4	8

007246

Ssz.	⇓Közösségépítő tevékenységek Alkalmak és résztvevők száma ⇛	Székhely		Virág Tagintézmény		Kincskereső Tagintézmény		Kertvárosi Csics. Tagiint.		Bóbita Tagintézmény		Pitypang Tagintézmény		Manóvár Tagintézmény		Butykatelep Telephely		Rozsrétbokor Telephely		Kassa Telephely		Mandabokor Telephely		Felsősima Telephely	
		Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám
6.	Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel	9	510	8	760	8	28	8	160	6	40	15	1200	5	250	4	72	3	37	3	270	2	20	2	13
7.	Csoporttal együtt szervezett családi programok	-	-	8	157	4	17	3	140	2	100	2	200	3	250	13	42	1	37	2	100			4	7
8.	Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások	5	45			2	2	1	40	2	30	4	640			5	5	4	10	1	4	1	20	1	1
9.	Óvoda profilja/fenntartói elvárásoknak megfelelő programokban való szülői részvétel (egészséges életmód programok, közlekedésbiztonsági, zenei, stb.)	10	510	1	175	1	13	2	50	1	40	3	400	2	12							2	20	2	6
10.	Családokat támogató programok,			1	436	1	0	1	110			3	480	-	-	1	30					1	15	1	1
11.	Szülő klub																								

3. Eredmények	Forrás: PP, MIP, Munkaterv
3.1. Eredményességi mutatók	
Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** • **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** • **esetleges sport, más versenyeredmények** • elismerések • **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)** • **neveltségi mutatók** • **stb.**

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása…	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
1.	**Neveltségi szintmérés intézményi átlag eredményei (%):**												

87/2004

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása…	Székhely		Virág Tagintézmény		Kincskereső Tagintézmény		Kertvárosi Csics. Tagiint.		Bóbita Tagintézmény		Pitypang Tagintézmény		Manóvár Tagintézmény		Butykatelep Telephely		Rozsrétbokor Telephely		Kassa Telephely		Mandabokor Telephely		Felsősima Telephely	
	- Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)	91		95		91		92		93		90		93		87		85		96		90		85	
	- Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)	94		94		95		96		92		90		-		89		85		97		89		88	
	- Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	92		97		96		91		95				-		80		90		96		84		88	
2.	**Település, óvoda szintű „versenyeken" részt vett gyermekek száma:**	fő / helyezést elért fő																							
	- Sportverseny	16		132	132	10				18		2	10	20											
	o foci fesztivál	24		18	18			2	10	7		1	7	20		10		3		3	15	12			
	- Rajzverseny / pályázat	4	8									2	20					1							
	o belső pályázat			185	87											1	10								
	- Versmondó verseny															2	6								
	- Néptánc gála																								
		fő / helyezést elért fő																							

67/000749

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása…	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
	A település/kerület határain túli „versenyeken" részt vett gyermekek száma (fő / fő)												
	- Sportverseny		2										
	Rajzverseny		1										
3.	**Tehetségpontba irányított gyermekek száma**						4				3		
4.	**Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma (fő):**												
	- Nyelvi (angol)	13	12				11						
	- Zene-ovi												
	- Vizuális	15	12		17								
	- Gyermektorna		35									5	
	- Néptánc	10	10		30		19			11	15		
	- Sakk												
	- Ovi-Foci	24	18	4	10	8	7	20	10		11	12	
	- Zenés torna												
	- Oviszínház												
	- Logikai kuckó						6						

0007230

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása…	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
5.	**Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma (fő):**												
	- Logopédiai fejlesztés	36	31	14	28	8	20	10	5	9	16	5	5
	- Gyógytestnevelés	12					10						
	- Fejlesztő pedagógia		3		4		4						
	- Gyógypedagógiai fejlesztés	4	3	7		2	2	2					
	- Kutyaterápia	9											
	- Szurdopedagógiai fejlesztés		2										
	- Zeneterápia												
	- Anyanyelvi gondozó prog.	1					9						
	- Fonológiai fejlesztő prog.												
	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése	12	3	7	5	2	6	2		2			
6.	**Gyermekrendezvények és programok száma (alkalom):**												
	- Zöld óvodai program	145	138				4						
	- Biztonságos közlekedés program	280	138										

107731

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása…	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
	- Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások	96											
	- Színházlátogatások, műsoros rendezvények	85	116	15	10	3		2	7	4			
	- Élményszerző kirándulások	14	13	10	4	2	4	3	3	2	2	2	1
7.	**Fluktuáció – Gyermek**												
	- Más csoportba átvitt gyermekek száma			4			2						
	- Más tagóvodába / telephelyre átvitt gyermekek száma			2		3	1			1	2	1	2
	- Más óvodába átvitt gyermekek száma	5	2		2	1	2		1				3
	- Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	4	5	4	1	3	7	2	4		2		2
	- Külföldre távozott gyermekek száma:												

227004

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Forrás: PP, SZMSZ, Munkaterv
4.1. Szakmai munkaközösségek	
Szempont: Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.**

S.sz.	Intézmény	Munkaközösség	Tagok száma	Eredmény
1.	**Székhelyintézmény**	Montessori pedagógia anyanyelvi munkaközösség	8 fő	100%
		SNI-s gyermekeket nevelő óvodapedagógusok munkaközössége	12 fő	100%
2.	**Virág Utcai Tagintézmény**	Környezetvédelmi munkaközösség	8 fő	100%
		Hagyományőrző munkaközösség	7 fő	100%
3.	**Kincskereső Tagintézmény**	Megújuló szakmai munkaközösség	7 fő	100%
4.	**Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**	Külső-belső ellenőrzés az óvodában (önértékelés, tanfelügyelet, minősítés)	10 fő	98%
		A báb, drámajáték az óvodában munkaközösség	10 fő	99%
5.	**Bóbita Tagintézmény**	Mozgás munkaközösség	6 fő	95 %
6.	**Pitypang Tagintézmény**	Óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközössége	8 fő	95 %
7.	**Manóvár Tagintézmény**	„A hatékony szülő-pedagógus együttműködés módjai."	6 fő	100 %

A munkaközösségi foglalkozások és munkacsoportok tapasztalatait be tudták-e építeni a nevelő-fejlesztő tevékenységbe, a működésbe?

Székhelyintézményben a Montessori pedagógia elméleti és gyakorlati ismereteinek felelevenítését segítő munkaközösség tevékenysége azoknak az óvodapedagógusoknak nyújtott szakmai tudást, akik az eltelt időszakban kerültek az óvodába. Az SNI-s gyermekeket nevelő óvodapedagógusok az integrációt segítő szakmai támogatást, módszertani segítségnyújtást kaptak a közös gondolkodás, együttműködés során.

Virág Utcai Tagintézményben minden kolléganő épített be a nevelő-fejlesztő munkájába a szerzett tapasztalatokból, ötletekből, a gyűjtőmunkából.

Kincskereső Tagintézményben a munkaközösségi tanácskozások hatékonyak voltak, a szakmai munkaközösség módszertani kérdésekben segítséget adott a Lépésről – Lépésre pedagógiai program/nevelési gyakorlat megismerésében/alkalmazásában. Az új dolgozók esetében, az óvodában folyó nevelő-oktató munka belső fejlesztésében, korszerűsítésében, egységesebb követelmény rendszer kialakításában.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben a munkaközösségek és a munkacsoport az elmúlt egy évet sikeresnek mondhatják, mert az óvodapedagógusok betekintést nyerhettek más csoportokba, hogy a tevékenységeken keresztül, a tevékenységek által hogyan fejlődött a gyermekek személyisége, aktivitása, önállósága. A Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény és a Tevékenységközpontú óvodák pedagógusai hasznosítani tudták a munkaközösségi foglalkozásokon szerzett tapasztalatokat a napi munka során, mely a szakmai, módszertani tudásukat tovább mélyítette. Megerősítést nyertek a pedagógusok, hogy mindennapi feladataikat alapos szakmai felkészülés mellett látják el. A résztvevő óvodapedagógusok szakmai munkáját nagymértékben segítették a gyakorlati bemutatók.

Bóbita Tagintézmény óvodapedagógusai hasznosítani tudták a munkaközösségi foglalkozásokon szerzett tapasztalatokat a napi munka során, mely a gyerekek mozgásfejlettségét erősítette. Megerősítést nyertek a pedagógusok, hogy mindennapi feladataikat alapos szakmai felkészülés mellett látják el. A munkaközösség sikeres évet zárt.

Pitypang Tagintézményben a munkaközösségi foglalkozások és munkacsoportok tapasztalatait be tudták építeni a nevelő-fejlesztő tevékenységbe, a működésbe. Szakmai információáramlást biztosították a munkaközösségi tartalmak megosztásával. Az óvodán belüli hospitálások alkalmával bemutató foglalkozásokat nézhettek meg a hospitálók– minden óvodapedagógusnál.

000754

Manóvár Tagintézmény munkaközösségi megbeszéléseit segítő szakemberek (az óvoda szociális segítője, pszichológusa) dolgozták fel, beszélték át a szülő-pedagógus kapcsolattartás formáit. A szülők számára nyitottá tették az óvoda pszichológusa által tartott előadást, melynek témájában feldolgozásra került a konfliktushelyzetek kezelése, a problémamegoldás lehetséges módjai.

Fejlesztési javaslatok a 2023/2024-es nevelési év munkaközösségi terveihez:

Székhelyintézményben a 2023/2024-es nevelési évben a Montessori munkaközösség további működtetése a gyakorlatot bemutató foglalkozásokra fektetve a hangsúlyt. Az SNI-s gyermekeket nevelő óvodapedagógusok munkaközössége további működése az integráltan nevelkedő SNI gyermekek ellátásához és együttneveléséhez nyújt segítséget az érintett óvodapedagógusoknak. Digitális kompetenciákat fejlesztő munkaközösség konkrét oktatással segítené az Excel táblázat, a Word használatát. A teljesítményértékelést átdolgozó munkacsoport működését indokolja a törvényi változás.

Virág Utcai Tagintézményben az előző évi folytatása, illetve javaslat még a fenntarthatóság, környezetvédelem területe.

Kincskereső Tagintézményben a Lépésről-Lépésre nevelési gyakorlat elméleti és gyakorlati ismereteinek bővítése prioritást élvez továbbra is. Az EFOP-3.-1.-5-16-2016-00001 azonosító számú „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása, kiemelt projekt fenntarthatóságának érdekében" a fejlődést nyomon követő dokumentumokhoz mérőlapok tervezése.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben A báb, drámajáték az óvodában munkaközösség egy éve működik így tovább folytatódik még a 2023/2024-es nevelési évben is. „Zölden szebb az élet!"- környezettudatosságra, fenntarthatóságra nevelés az óvodában munkacsoport, mely a 2023/ 2024-es nevelési évben tovább tevékenykedik.

Bóbita Tagintézményben a következő nevelési évben tehetséggondozás munkaközösség működését tervezik, a módszertani ismeretek mélyítésével, gyakorlati tapasztalat beépítésével.

Pitypang Tagintézményben folytatják a tudásmegosztást a továbbképzéseken hallott tapasztalatok átadásával. Továbbra is hospitálási foglalkozások biztosítása az újonnan érkező kolléganők számára. EFOP-3.1.5-16-2016-00001 azonosító számú „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" elnevezésű kiemelt projekt megvalósult innováció fenntartása, folytatása, továbbfejlesztése az elért szint megtartásával az adott lehetőségeken belül.

000755

Dr. Kovács Éva mesterprogramjának 4. évi folytatása. – Gyakorlatban is használható tapasztalatcsere. Külső előadások a gyakorlati munkához, intézmények közötti munkaközösség keretein belül.

Manóvár Tagintézményben a 2023/2024-es nevelési évre javasolt téma: „Szakmai munkánk fejlesztése – heti terv gyűjteményünk innovációs feldolgozása".

Rozsrétbokor Telephelyen a saját óvodai nevelési gyakorlatnak megfelelő ötletbazár a fejlesztő játékokhoz. A 2023/24-es nevelési évben újabb óvodapedagógussal bővül a kollektíva és az elmúlt évben is volt személyi változás, így csapatépítő tréningeket terveznek, amelyeknek célja egymás megismerése, a közösség formálása.

Az **intézményben telephelyként működő óvodák** óvodapedagógusai továbbra is részt vesznek a székhelyszintű és óvodaközi munkaközösségekben.

4.2. Információátadás az intézményben

Szempont: Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Ssz.	Az információ átadás színterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	Nevelőtestületi értekezlet év elején, félévkor és év végén. Minden hónapban megbeszélés, nevelőtestületi tanácskozás a vezetői értekezleten hallott információk gyors átadása és az aktuális feladatok határidős megvalósítása érdekében. Az aktuális feladatoknak megfelelően nevelő testületi megbeszélések szükség esetén havonta több alkalommal is voltak intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagintézményvezetők, telephelyfelelősök vezetésével. Nevelés nélküli napokon megvalósultak a csapatépítő programok.
1.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	Vezetőségi értekezletekre havi gyakorisággal került sor az intézmény működését érintő aktuális feladatok megbeszélése érdekében. A napi munkához szükséges információk, az óvodai nevelést érintő jogszabályi változások átadásra kerültek. A tájékoztatás megfelelő, magas szintű, és partneri, a tagintézményvezetők, telephelyfelelősök az információkat átadták a nevelőtestület tagjainak.

000756

Szakmai munkaközösségek		
2.	intézményeken (tagintézmény, telephely) átívelő	Az SNI-s munkaközösség foglalkozásai az integráltan nevelő óvodapedagógusoknak biztosítottak lehetőséget a gyermekek fejlesztéséhez szükséges elméleti ismeretekre és gyakorlati tapasztalatszerzésre.
3.	tagóvoda/telephely szintű	A tagintézményekben működő munkaközösségek szakmai foglalkozásai támogatták az önképzést, tudásmegosztást, a módszertani megújulást. A munkaközösségi tagok között a belső tudásmegosztás jellemző volt, amely működtetésében a munkaközösség komoly szakmai feladatot végzett. A szakmai információ áramlás biztosított volt az óvodák munkaközösségei között.
4.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfolió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	A gyakornokok minősítő vizsgára való felkészítése rendszeres konzultációkon. A szakmai csoportok működésük során rendkívüli megbeszéléseken nyújtottak információkat az alkalmazottaknak a folyamatokról, azok részleges, majd végleges eredményeiről. A tevékenységközpontú programmal dolgozó óvodák szakmai csoportjai átadták egymásnak az információkat.
5.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	Munkaértekezlet intézményi szinten évente kétszer, helyi szinten havonta egyszer, illetve az aktualitásnak megfelelően. A betervezett munkaértekezleten túl a belső ellenőrzés tapasztalatai alapján a hatékonyabb munkavégzés érdekében, több alkalommal került sor esetmegbeszélésre.
6.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	Munkaszervezést érintő kérdésekben szükség szerint. Tájékoztatás az aktuális programok, rendezvények előtt.
7.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	Munkaterv szerint két alkalommal, illetve szükség szerint.
8.	Érdekképviseleti értekezletek, megbeszélések	SZMK értekezlet évente 2-3 alkalommal. Tájékoztatás a munkatervről, évvégén a beszámolóról, továbbá az aktuális kérdések megbeszélése. Közalkalmazotti tanács bevonása évente 3-4 alkalommal a vezetői döntések előkészítésébe.

000757

9.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	A Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus hallgatóinak szakmai gyakorlatában való részvétel a székhelyintézmény 4 óvodai csoportjában. Óvodapedagógusok hospitálása egyeztetés szerint. Őszi és tavaszi Bázisintézményi programok. A tevékenységközpontú programmal dolgozó tagintézmények, telephelyek egymás között folyamatosan. Új kolleganők segítése. Jó gyakorlatok átadása.
10.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, One- Driwe munkafelület használata stb.)	Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Szülőkkel és munkatársakkal, egyéb szakemberekkel közösségi oldalon is megvalósult a kapcsolattartás. Fontos értesítések óvodai, vagy magán e-mail-en is küldhetők, valamint a csoportok Facebook-on. Szakmai anyagok megosztása a kollégákkal. A nap folyamán bármikor szükség szerint (telefonos, vagy e-mail elérhetőség). Elektronikus formában érkeznek az adminisztrációs feladatok (beszámoló, kérdőív, táblázat formájában). Gyors üzenet, segítségnyújtás óvodák között.
	Faliújság	Az óvodákban minden csoport rendelkezik az öltözőben kihelyezett faliújsággal, ahová felkerülnek az aktuális események, hírek, információk, gyermeknevelléssel kapcsolatos cikkek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai	Forrás: PP, SZMSZ, MIP, SZMSZ, Munkaterv

5.1. Partnerek tájékoztatása

Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

000758

Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
	Szóbeli	
1.	Egyéni beszélgetések	Személyes, közvetlen megbeszélés vagy telefonos kommunikáció formájában azonnal vagy időpont egyeztetéssel. Szükség szerint napi információcsere a szülőkkel. Fogadó óra keretében a szülők tájékoztatása a gyermeke fejlettségéről évente 2 alkalommal. Egészségügyi szakemberekkel a gyermekek egészségügyi állapotának kérdéseiben. Fenntartó képviselőjével az intézmény működését érintően. POK munkatársaival, szakmai kérdésekben. A gyermekek speciális fejlesztését végző szakemberekkel. Esetmegbeszélés védőnővel, gyermekjóléti szakemberrel, logopédussal, pszichológussal, iskolák kapcsolattartóival. A gondnoksággal gazdálkodást érintően.
2.	Értekezletek, megbeszélések	Évente két-három alkalommal csoportonként szülői értekezletek tartása. Az iskolába felvett gyermekek meglátogatása, és kerekasztal beszélgetések az adott iskola pedagógusaival. Az ősz folyamán az iskolába készülő gyermekek szüleinek az általános iskolák pedagógusaival történő beszélgetés. Az EPSZ és a gyermekjóléti szolgálatok által megtartott tájékoztatások évente kétszer. Szükség szerint esetmegbeszélés a Családsegítővel.
3.	Online- fórumok	A szülőkkel közösségi oldalakon, más intézményekkel e-mail-ben. Zárt Facebook csoportok működésével, aktualitás szerint az óvoda programjairól, eseményeiről. Különböző, a munkát segítő szakmai internetes oldalak, óvónői csoportok. Továbbképzések online formában történő megvalósulása. (nyiregyhaza.hu/óvodák hírei.)
	Írásbeli	
4.	Honlap	A Gyermekek Háza Déli Óvoda honlapja 12 feladatellátási helyre vonatkozóan tartalmazza a szülők számára nyilvános dokumentumokat, továbbá tájékoztatást nyújt az az aktuális programokról, eseményekről. (információk, fényképek).

000759

		Az intézmény valamennyi óvodájának lehetősége van NYMJV Önkormányzata által biztosított internetes felületen történő megjelenéséhez.
5.	Hirdetőtábla (óvodák bejáratánál elhelyezve)	A hirdetőtáblák valamennyi intézményben tartalmazzák: • az aktuális, szülőket érintő közleményeket felhívásokat, tájékoztató anyagokat, • figyelemfelkeltő gyermeknevelléssel kapcsolatos, gyermekeket, szülőket érintő cikkeket, • étkezési információkat, • gyermeki produktumokat, • alapítványi híradókat, • iskolák propaganda anyagait. Intézményvezető, tagintézmény-vezetők neve, elérhetősége.
6.	Csoport faliújság	Heti terv, étlap, aktuális versek, gyermeki produktumok kihelyezése.
7.	Meghívó	Aktualitásoknak megfelelően óvodai programokra, városi rendezvényekre, továbbképzésekre. Belső csoportrendezvényre meghívók készítése szülőknek (ballagás).
8.	Közösségi oldal	A székhelyintézmény és a tagintézmények minden óvodai csoportjában, továbbá a telephelyek nagy részében facebook zárt csoportok működnek, segítve a szülőkkel és munkatársakkal való kapcsolattartást. A zárt közösségi oldalakon információt, híreket kapnak a szülők képekben és írásos formában a csoport hétköznapjairól, eseményeiről. Az óvodát érintő eseményekről „hírcsokor" összeállítás. Vezetői zárt csoport működik, illetve óvodán belüli munkatársak között is van zárt csoport. szon.hu /óvodák hírei

000760

9.	Levél	Hivatalos értesítések, igazolások, beszámolók, pedagógiai jellemzések esetén. A szülő kiértesítése az óvodai felvételről. Óvodák közötti értesítés óvodaváltoztatásról. Hivatalos szervekkel, önkormányzattal napi szintű az információcsere érdekében. Iskolákkal az óvodák programjairól. Gyermekjóléti Szolgálattal a gyermekek szociális helyzetéről. Együttműködési megállapodás több középiskolával. Sz.Sz.B .Megyei Pedagógiai Szakszolgálat /Megyei/ szakértői vélemények kiküldése, vizsgálat kérése. Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ kérelmére pedagógiai szakvélemény küldése. Sz.Sz.B. Megyei Kormányhivatal családba fogadáshoz óvodai vélemény küldése. Elamen Zrt. részére, aktuális információk. Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Kft (karbantartási munkák, szemétszállítás).

6. A pedagógiai munka feltételei	Forrás: PP, MIP, SZMSZ, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szempont: Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

A nevelő-fejlesztő tevékenységet segítő tárgyi eszközök beszerzése és programok finanszírozása a 2022/2023. nevelési évben

000761

Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések, valamint azok kb. értéke (megnevezés + összeg)			
S.sz.	**Intézmény neve**	**Megnevezés**	**Összeg**
1.	**Székhelyintézmény**	Irodai székek	180.000 Ft
		Ventilátor 6 db	50.000 Ft
		Karcher K 5 Smart Control	180 000 Ft
2.	**Virág Utcai Tagintézmény**	Gyógyszerek	48 000 Ft
		Informatikai eszközök karbantartása	-
3.	**Kincskereső Tagintézmény**	Nemzeti színű és EU-s zászló	12.000 Ft
		Parajdi sóoldat	35.650 Ft.
4.	**Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**	Benzines fűnyírógép	134.400 Ft
		Hot Plate 2db	38.000 Ft
		Meleg szendvicssütő	5.500 Ft
5.	**Pitypang Tagintézmény**	Udvari központi mászóka javítása (szülői)	50.000 Ft
		LEGO készletek (szülői támogatás)	500.000 Ft
		Esővízgyűjtő	50 000 Ft
		Gyermek kerékpárok javítása (szülői tám.)	50 000 Ft
6.	**Butykatelep Telephely**	Konyhai eszközök	-
		Fűnyíró alkatrészek	-
7.	**Rozsrétbokor Telephely**	CD lejátszó	45.000 Ft
8.	**Felsősima Telephely**	Udvari játékok	-
		Sporteszközök	-

000762

A következő nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések

Eszközök, felszerelések, anyagok, programok (megnevezés + kb. összeg)			
S.sz.	**Intézmény neve**	**Megnevezés**	**Összeg**
1.	**Székhely**	Sörpad (3 db)	200.000 Ft
2.	**Virág Tagintézmény**	Udvari játékok teljes körű felújítása	5 000.000 Ft
3.	**Kincskereső Tagintézmény**	Sószoba sóoldata	35.000 Ft
		Ágytakarók, lenvásznak cseréje	250.000 Ft
		A 4 homokozó fadeszkáinak cseréje	200.000 Ft
		Udvari játékok felújítása.	4.000.000 Ft
4.	**Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**	Babaházak felújítása	600.000 Ft
		Ütéscsillapító burkolat	400.000 Ft
		Radiátorok cseréje	3.000.000 Ft
5.	**Bóbita Tagintézmény**	Udvari játékok cseréje	1.000.000 Ft
		Számítógép cseréje	300.000 Ft
		A filagória cseréje	200.000 Ft
6.	**Pitypang Tagintézmény**	Klíma a földszinten, irodában	600.000 Ft
		Ütéscsillapító gumiburkolat	2.000. 000 Ft
		Homokozó homok csere	100.000 Ft
		Felnőtt öltözőkbe szekrény	200.000 Ft
7.	**Manóvár Tagintézmény**	Csoport szobai bútorok felújítása	500.000 Ft
		Udvari tárolók készítése	1.000.000 Ft
		Tálaló konyhafelújítása	1.000.000 Ft
		Ütéscsillapító burkolat	700.000 Ft
8.	**Butykatelep Telephely**	Udvari játékeszközök	800.000 Ft
		IKT eszközök bővítése	300.000 Ft

000763

Eszközök, felszerelések, anyagok, programok (megnevezés + kb. összeg)			
S.sz.	**Intézmény neve**	**Megnevezés**	**Összeg**
8.	**Rozsrétbokor Telephely**	Gyermek mosdók szellőztetésének megoldása	200.000 Ft
		Ütéscsillapító burkolat	500.000 Ft
		Felnőtt mosdó felújítása	1000.000 Ft
9.	**Kassa Utcai Telephely**	Fedett terasz létrehozása a két épületrész között.	1.500.000 Ft
10.	**Mandabokor Telephely**	Az udvari játékok cseréje.	2.000.000 Ft
		A nagykapu előtti terület leaszfaltozása	1.000.000 Ft
11.	**Felsősima Telephely**	Az Udvari játékok bővítése.	2.000.000 Ft
		Laptop.	350.000 Ft
		Színes nyomtató.	300.000 Ft

000764

6.2. Személyi feltételek	
Szempont: Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.** **A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.**

Milyen továbbképzésekben vettek részt a kollégák a 2022/2023. nevelési évben?

Továbbképzések; irányultság, téma	**Székhely/ tagóvodák / telephelyek résztvevők száma**												
	Székhely	**Virág Tagintézmény**	**Kincskereső Tagintézmény**	**Kertvárosi Csics. Tagiint.**	**Bóbita Tagintézmény**	**Pitypang Tagintézmény**	**Manóvár Tagintézmény**	**Butykatelep Telephely**	**Rozsrétbokor Telephely**	**Kassa Telephely**	**Mandabokor Telephely**	**Felsősima Telephely**	**Résztvevők összesen**
Közoktatás vezetői szakvizsga						1							1
Mód-Szer-Tár (évindító szakmai nap 2022/2023)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Munkavédelmi képviselők továbbképzése	1												1
Vezetői hatékonyság						1					1		2
Munkavédelmi képviselői továbbképzés	1												1
„Így tedd rá" népi játékok, néptánc	1								1				2
Adatvédelmi tudatosság növelése (online oktatás)				11									11

69700

Továbbképzések; irányultság, téma	Székhely/ tagóvodák / telephelyek résztvevők száma												
	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Résztvevők összesen
Pedagógusok felkészítése a minősítésre											1		1
„Mentor" konferencia		2											2
Mini kurzus				3									3
Nemzetközi együttműködések megvalósítása és a digitális kompetencia fejlesztése az eTwinning program keretében	1									1			2
Szakmai nap: Dr. Kozák András előadása a Státusztörvényről	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
Gyermekvédelmi jelzőrendszer							1						1
Pedagógusok felkészítése a minősítésre		2											2
Összesen	9	6	2	16	2	4	3	2	3	3	4	2	56

A tanult ismeretek hasznosítása

Székhelyintézményben a 2023. évi LII törvény a pedagógusok új életpályáról Kozák András tájékoztató jellegű előadása betekintést nyújtott a várható változásokkal együtt járó vezetői illetve alkalmazottakat érintő feladatokba.

99706

Virág Utcai Tagintézményben a továbbképzésen elsajátított ismereteket teljes mértékben használják a mindennapi gyakorlatban. Tudásuk és képességeik szerint lelkiismeretesen beépítik a gyermekek nevelésébe, oktatásába.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény óvodapedagógusai a következő továbbképzéseken vettek részt a nevelési év során: Az adatvédelmi tudatosság növelése online oktatás Microsoft Teams – 11 fő; Mini kurzus óvodapedagógusok részére – 3 fő

Kincskereső Tagintézményben a Státusztörvény bevezetésével járó változásokra felkészülést, az átláthatóságot segítette.

Pitypang Tagintézményben a munkatársak gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül/ belső konzultációs programokat szerveznek/ és kívül/hospitálási alkalmak biztosítása, jó gyakorlatok átadása szomszéd intézménynek.

Manóvár Tagintézmény az elméletben kapott információkat beillesztették a nevelési-tanítási módszereik gyakorlati alkalmazásába. A megszerzett ismereteket teljes mértékben hasznosították a nevelési év során.

Rozsrétbokor Telephelyen a továbbképzésen elsajátított ismereteket teljes mértékben használják a mindennapi gyakorlatban az óvodapedagógusok. A nevelési év indításához megfelelő indíttatást kaptak, a mindenkori aktuális törvényi megfelelésnek.

Kassa Utcai Telephelyen ebben az évben azokon a továbbképzéseken való részvételt preferálták, amely területeken több információval szerettek volna rendelkezni, ill. preventív jelleggel szerettek volna tájékozódni. A továbbképzésen megszerzett ismereteket megosztottuk a kollégákkal, átbeszéltük az információkat, módszereket.

Mandabokor Telephelyen a dokumentáció vezetésében, a pedagógiai folyamatok tervezésében hasznosították az ismereteket. Dokumentumaikat folyamatosan nyomon követték a törvényi változásoknak megfelelően korrigálták. A vezetői kompetenciák fejlesztése folyamatos feladat.

Felsősima Telephelyen a dokumentáció vezetésében, a pedagógiai folyamatok tervezésében hasznosították az ismereteket. Dokumentumaikat, és a törvényi változásokat folyamatosan nyomon követték, s annak megfelelően módosították a pedagógiai folyamatokat.

297000

Hiány területek az intézmény működésében

Székhelyintézményben mentorképzésben való részvétel.

Virág Utcai Tagintézményben elsősegély nyújtási ismeretek.

Kincskereső Tagintézményben a HH és HHH és az egyéb lemaradást mutató gyermekek számára felzárkóztatás és egyéni bánásmód időbeni lehetőségének biztosítása. A Lépésről-lépésre pedagógiai program /nevelési gyakorlat további ismereteinek megszerzése, elmélyítése. Betekintést nyerni más lépésről-lépésre óvoda munkájába. Fejlődésre szorul az eszközkészletük, melyre azért lenne szükség, hogy a gyermekek, akik elég szegényes környezetből érkeznek, minél több érdekes anyaggal ismerkedhessenek meg, több lehetőség lenne a tevékenységek sokszínű feldolgozására.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben fejlesztő pedagógusra van szükség, mivel egyre több a sajátos nevelési igényű illetve a beilleszkedési, magatartási problémákkal küzdő gyerek.

Pitypang Tagintézményben kommunikáció, konfliktuskezelés /további eredményes megoldása/, alkalmazkodó képesség fejlesztése. A tevékenységek reális, a vonatkozó szakterminológia adekvát használatával élve értékeljék még tudatosabban az óvodapedagógusok óvodapedagógiai tervező munkájukat és tevékenységeiket.

Manóvár Tagintézmény egyre több gyermeknél probléma a nem megfelelő beszédfejlődés, amihez szükséges lenne magasabb óraszámban a logopédus, illetve a pszichológus jelenléte is. A 2023/2024-es nevelési évben 2fő SNI-s gyermekük lesz. A gyógypedagógusok igyekeznek a számukra előírt óraszámban a fejlesztést biztosítani gyermekeknek.

Rozsrétbokor Telephelyen az EPSZ ellátása területén érzik a legnagyobb lemaradást, időbeni csúszást (nem ritka, hogy akár több mint fél év is eltelik, hogy a gyermek bekerül vizsgálatra, utána sok idő telik el a vélemények megérkezéséig - amit az utóbbi időben az óvoda nem is kap kézhez, a szülő pedig nem biztos, hogy bemutatja.

00067268

Kassa Utcai Telephely: Gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, pedagógiai asszisztens 2 csoportos óvodákban is

Felsősima Telephelyen az óvoda külterületen helyezkedik el, a gyermekek szociálisan hátrányos családokból érkeznek. A városi rendezvényeken, programokon nem tudnak részt venni a gyermekek. Nagy segítség lenne, ha néhány alkalomra buszt biztosítanának számukra. Az óvoda udvarának játék felszereltsége kevés, mindenképp szükségszerű az udvari játékok bővítése. A bábszínházi előadásokra nem tudnak elmenni, ezért az utazó bábszínház költségének megfinanszírozása számukra felzárkóztatást nyújtana.

692000

6.3. Szervezeti feltételek	
Szempont: Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	**Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.** **Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.**

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai

Ssz.	⇓A fejlesztés tárgya Székhely/tagóvoda/telephely⇒	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
1.	Az óvodában „uralkodó" légkör	92%	98 %	90 %	98 %	95 %	90%	87%	95 %	85 %	80 %	-	98%..
2.	Munkakörülmények	95%	92%	80 %	99%	95%	80%	80%	85 %	80 %	95 %	-	93%
3.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	95%	100 %	100 %	97%	95 %	90%	95%	85 %	90 %	90 %	-	100%
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	92%	100 %	90 %	96 %	96 %	95%	85%	100 %	80 %	90%	-	100%
5.	Információáramlás intézményi szinten	100%	100 %	100 %	98 %	96 %	90%	90%	95 %	85 %	92 %	-	100%
6.	Információáramlás tagóvodai/ telephelyi szinten	-	100 %	100 %	97 %	91%	90%	80%	90%	100%	98 %	-	100%
.7.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	85%	100 %	95 %	91 %	92%	80%	89%	100%	85 %	90 %	-	80%

027000

Humánerőforrás alakulása

Ssz.	⇓ Fluktuáció – Felnőtt Székhely/tagóvoda/telephely⇛	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Összesen
1.	Pedagógusok száma	12	15	7	10	6	8	6	3	3	4	2	1	77
2.	Pedagógiai munkát segítők száma NOKS	13	11,5	5,5	6,5	5	5	4	2,5	2,5	2,5	1	1	60
3.	Egyéb alkalmazottak száma	1	2,5	1	1	2		1	1	1	1	1	1,5	14
4.	Más intézménybe távozott óvodapedagógus, gyógypedagógus pszichológus			1	1						2			4
5.	Más intézménybe távozott pedagógiai munkát segítő	-					1							1
6.	Új dolgozó alkalmazása: óvodapedagógus, gyógypedagógus pszichológus	1	2	1	2	1	2	2		1	2			14
7.	Új dolgozó alkalmazása: pedagógiai munkát segítő	1	2				1							4
8.	Hosszabb időszakot hiányzó óvodapedagógus													

Ssz.	⇓A fejlesztés tárgya Székhely/tagóvoda/telephely⇒	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsréthokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
8.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	100 %	100 %	100 %	99 %	95 %	95%	90%	85%	-	80 %	-	-

227007

9.	Betöltetlen álláshely (óvodapedagógus)		1	1										2
10.	Hosszabb időszakot hiányzó NOKS													
11.	Nyugdíjba vonuló: óvodapedag.			1		1	2			1				5
12.	Nyugdíjba vonuló: NOKS		1				1							2
13.	Nyugdíjba vonuló: egyéb													
14.	Panaszesetek száma, eredményesen kezelt adatok száma													

0100773

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	Forrás: PP, Munkaterv, Továbbképzési terv
Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	**Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.** **A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.** **A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.**

Magyarázat:X-igen, N-nem, R-részben

Ssz.	Elvárás	*Székhely/ tagóvodák / telephelyek*											
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telenhely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telenhely
1.	A PP cél és feladatrendszerére épülő, és az Útmutató elvárásai szerinti éves tanulási tervvel rendelkezünk	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Hány téma /projekt feldolgozására került sor a nevelési év folyamán (tematikus tervek száma)	36	14	91	35	33	14	12	14	8	33	28	7
3.	A nevelési év során elvégzett hospitálások száma	16	10	12	30	6	10	X	2	al-kal-mi	3	-	1
4.	Tervezési és értékelési dokumentumaink megfelelnek az intézményi elvárásoknak és az Útmutató előírásainak	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

000774

A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok:

A **Gyermekek Háza Déli Óvoda** szervezeti felépítését érintő változás Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének határozata alapján a csoportok számának csökkentése (Virág Utcai Tagintézmény 2 csoport, Bóbita Tagintézmény 1 csoport, Kincskereső Tagintézmény 1 csoport). Ok, a csoportok 15 fő körüli gyermek létszáma, a kihasználtság drasztikus csökkenése. Az érintett dolgozók egy része áthelyezéssel került a déli körzetben működő intézményekbe, nyugdíjba vonulással és más településen történő munkavállalással oldódott meg az álláshelyek megszüntetésével járó átszervezés. A pályakezdők aránya emelkedik, akik beilleszkedéséhez a nevelői közösségbe, a pedagógiai programnak megfelelő nevelő munka gyakorlatának elsajátításához munkaközösségek nyújtanak. A pedagógiai munkát segítők esetében nem jelentkezik munkaerőhiány, azonnal betölthetők az álláshelyek képzett szakemberekkel. Az új dolgozókat segíteni kell abban, hogy azonosulni tudjanak az intézmény értékrendjével, célkitűzéseivel és kialakuljon a kölcsönös megbecsülésen alapuló munkakapcsolat. Valamennyi intézmény egységben jellemző a közösségekre a hatékony együtt működés a mindennapok során. A szervezetre vonatkozó vezetői döntésekben a feladatok megvalósítására való alkalmasság dominál és az alkalmazottak nagyfokú önállósággal rendelkeznek feladataik operatív megvalósításában. A vezetés nagy erőfeszítéseket tesz azért, hogy az óvodákban a pedagógiai munka humán és tárgyi feltételei biztosítottak legyenek.

Kincskereső Tagintézmény az új kolléganők további támogatása, segítése a tapasztalt kolléganők által. Csapatépítés.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben az intézményi tanfelügyelet által megállapított fejlesztendő területekkel kapcsolatos képzések, tréningek megvalósítása.

Pitypang Tagintézményben a pedagógiai módszertani felkészültség területén folyamatos önfejlesztés, tapasztalat, ismeret, további folyamatos bővítése. Az újonnan érkező kollegáknak tapasztalatok átadása, egységes nevelőközösség újbóli létrehozása.

Rozsrétbokor Telephelyen a telephely felelős személyében történő változás miatt, cél volt a feladatok egységes leosztása, tisztázása. Kitől mi az elvárás, ki miért felelős. Így ez az év az óvoda dolgozói számára az összecsiszolódás éve volt.

000775

A nevelési év legemlékezetesebb szakmai élményei:

Székhelyintézményben az őszi-tavaszi bázis óvodai projekt bemutatók sikeres lebonyolítása és a résztvevők elismerő nyilatkozatai. A csapatépítő kirándulás Tokajban, amely interaktív múzeumlátogatással, ecetmúzeum megtekintésével maradandó élményt nyújtott az alkalmazotti közösségnek.

Virág Utcai Tagintézményben a gyakornokok magas szintű minősítő vizsgája (92%,99%).

Kincskereső Tagintézményben a szaktanácsadói délután.

A Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben 2023.05.30.-án az intézményi tanfelügyelet sikeresen lezajlott.

Manóvár Tagintézményben a tevékenység központú pedagógiai programmal dolgozó óvodák szakmai munkaközösségi foglalkozásain való aktív részvétel. Minden óvodapedagógus munkájába betekinthettek az év során egy-egy szakmai nap, bemutató foglalkozás erejéig a BECS keretein belül, melyek sok új ötletet, nevelési helyzetmegoldó mintát adtak. Ezek mind a szakmai fejlődést szolgálták (6 alkalom).

Rozsrétbokor Telephelyen 1 fő óvodapedagógus Ped/ II minősítő eljárása és 4 fő óvodapedagógus szakos hallgató gyakorlati óvodai vizsgája.

Mandabokor Telephelyen nagyon különleges élmény volt az online kapcsolattartás a pandémia idején a szülőkkel és a gyermekekkel egyaránt.

Felsősima Telephelyen legemlékezetesebb szakmai élményei a Föld napja alkalmából megvalósult tevékenységek. A gyermeknapi program tartalmas, látványos, élményszerző pillanatai.

Leginkább tanulságos események és történések ebben a nevelési évben:

Virág Utcai Tagintézményben az új dolgozók zökkenőmentes beilleszkedése. Az Anyák napi műsor egy régi vágyát elégítette ki az édesanyáknak – hatalmas siker volt. A szüreti mulatozás, a családi délutánok közkedveltek voltak.

Kincskereső Tagintézményben csapatépítő tréningen való részvétel.

Rozsrétbokor Telephelyen 1 óvodapedagógus hiányzott, akit nyugdíjas pedagógus helyettesített, így a 2 pedagógusra több feladat hárult.

006776

A telephely felelős személyében történő változás miatt ebben az évben fontos feladatunk volt egymás megismerése, a közös célok, feladatok, tervek megbeszélése, konkretizálása.

A következő nevelési évre vonatkozó kívánságok az intézmény számára:

Székhelyintézményben bázis intézményi programok látogatottságának szinten tartása. A nevelőtestületben az állandóság hosszú távú biztosítása, és az új dolgozók sikeres beilleszkedésének segítése.

Virág Utcai Tagintézményben újabb mentális tréningen való részvétel lehetősége a közösség további pozitív kapcsolatának erősítése érdekében.

Kincskereső Tagintézményben megfelelő számú gyermek, minden állásra megfelelő szakember, sikerek és elismerések. Az igényelt fejlesztések megvalósulása! A munkába fektetett energia elismerése, erkölcsi és anyagi megbecsülés!

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben jó egészségben, teljes dolgozói körben végezze mindenki a munkáját, egymást tiszteletben tartva és segítve!

Bóbita Tagintézményben a filagória tetőinek felújítása, az udvari játékok cseréje.

Manóvár Tagintézményben az ingyenes továbbképzések számának növelése az óvodapedagógusok számára. Az étkeztetés minőségi javítása. Továbbképzések a technikai dolgozók számára

Rozsrétbokor Telephelyen az EPSZ részéről időben történő „megtámogató" segítség nyújtás. Közvetlen tájékoztatást kapjon az óvoda az Egységes Pedagógiai Szolgálathoz küldött gyermekek vizsgálati eredményéről. Logopédiai fejlesztésben ne csak a nagycsoportosok, hanem az arra rászoruló középsősök is részesüljenek egyre több a megkésett beszédfejlődésű gyermek.

Kassa Utcai Telephelyen fedett terasz megvalósulása a két épületrész közötti területen, lehetőséget adva a gyerekek számára a napvédelem ellen, illetve a szabadtéri tevékenységek bővítésére.

Mandabokor Telephelyen az óvoda bejárata fölé előtető elhelyezése. Gyermek mosdó és tornaszoba felújítása.

Felsősima Telephelyen az udvari játékok, homokozó cseréje, laptop, beszerzése.

006777

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. **Készítette** a nevelőtestület bevonásával Skarbit Józsefné a Gyermekek Háza Déli Óvoda intézményvezetője

Kelt: Nyíregyháza, 2023.08.31.

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA * 4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8. *

Ph.

Skarbit Józsefné

intézményvezető

II. Az intézmény Beszámolójában foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta** és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Varga Andrea

Kelt: Nyíregyháza, 2023.08.31.

nevelőtestület nevében

III. Az intézményben működő Szülők Közössége a Beszámolót megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta:

Kelt: Nyíregyháza, 2023.08.31.

szülők közössége nevében

IV. Az intézmény 2022/2023. nevelési évre szóló Beszámolója azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a) .....
b).....
a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**. a …./2023. (….) számú határozatával.

Kelt: ……..

fenntartó képviseletében

V. Az intézmény **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2022/2023. nevelési évre szóló Beszámolóját …2023.06.28 napján tartott határozatképes ülésén a 7../2023. (25.7.) számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA.** Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Nyíregyháza, 2023.09.23.

Varga Andrea

a nevelőtestület nevében névaláírás

VI. Az intézmény Munkatervét …../…. (…..) számú határozatával döntési hatáskörében

……

JÓVÁHAGYTA …… az

óvoda **fenntartója.**

Kelt: ……..

Ph.

fenntartó

000778



BESZÁMOLÓ

A TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA

2022 – 2023

NEVELÉSI ÉV

MUNKÁJÁRÓL

Készítette: Török Edit
intézményvezető

Nyíregyháza, 2023. augusztus 31.

000779

I. Általános adatok

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 76/2023. (V.25.) határozata alapján.

A Tündérkert Keleti Óvoda 1 székhelyintézménnyel, 6 tagóvodával és 2 telephellyel működik.
Intézményeinkben:

- 45 gyermekcsoportban neveljük a gyermekeket
- a férőhelyek száma 1125 fő
- a maximálisan felvehető gyermekek száma 1304 fő

Óvoda megnevezése	Tündérkert Keleti Óvoda
OM azonosító	033127
Óvoda címe	4400 Nyíregyháza Kert köz 8.
E-mail	tunderkert@netra.hu
Honlap	tunderkertketietiovoda.hu
Intézményvezető	Török Edit

Intézmény	Cím	Elérhetőség	Vezető
Székhelyintézmény	4400 Nyíregyháza Kert köz 8.	tunderkert@netra.hu 42-512-941	Török Edit Darainé Pethő Ildikó int.vez.h. Babka Beáta int.vez.h
Kikelet Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Fazekas J.tér 25.	ovi.kikelet@gmail.com 42-512-923	Bajnay-Szabó Mónika
Ligeti Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Liszt Ferenc u. 32-34	ligeti@netra.hu 42-512-922	Hagymásiné Kovács Melinda
Margaréta Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 14.	margareta@netra.hu 42-512-925	Hegedüsné Balogh Anna Szabó Zita int.vez.h
Nefelejcs Tagintézmény	4400 Nyíregyháza-Oros Deák Ferenc u 2.	nefelejcs@netra.hu 42-512-924	Kotán Miklósné
Orgonasíp Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Czuczor Gergely u 2	orgonasipovi@gmail.com 42-952-899	Horváth Judit
Százszorszép Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Pitypang u 2/a	tkoszazszorszep@gmail.com 42-512-926	Mohácsiné Besenyei Valéria
Koszorú úti Telephely	4400 Nyíregyháza Koszorú út 10.	tunderkert.koszoru10@gmail.com 42-512-927	Kóródi Ágnes
Élet úti Telephely	4400 Nyíregyháza Élet út 30.	oros.elet30@gmail.com 42-512-928	Nagyné Hosszú Evelin

A beszámoló tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival, az intézményi önértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal.
Átfogja az intézmény egészét. (Székhelyintézmény, Tagintézmények, Telephelyek)

006780

1. kompetencia: Szakmai feladatok szaktudományos, szaktárgyi tudás

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, elkészítése)

1.1.1.1. Elvárás

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.
A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.
Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.
Az intézmény önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda 2022.01.01.hatályos)

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

A 2022/2023 nevelési évben munkánkat a következő dokumentumok határozták meg:

- Az érvényben lévő Nemzeti Köznevelési Törvény és a hozzá kapcsolódó rendelkezések.
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Pedagógiai programunk
- Munkaterv
- Az óvodai belső szabályzatok előírásai (SzMSz, Házirend)
- Partnerközpontú működés követelményeiből adódó dokumentumok

Elsődleges célunk volt:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodáinkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés folyamatába.

További céljaink voltak:

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések, munkaközösségi és belső munkacsoportok létrehozásával és hatékony működtetésével.
- Mindhárom szinten (pedagógus, vezető, intézmény) a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása.
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak aktualizálása – Házirend, Pedagógiai Program, Önértékelési program- törvényi változásoknak történő megfeleltetése.
- A csoportok tervezőmunkájának, pedagógiai gyakorlatának folyamatos nyomon követése, elemzése, értékelése.

000731

A pedagógiai programunkban meghatározott cél és feladat gyakorlati megvalósítása.
Pedagógiai munkánk alapját az alábbi **kulcspontok** képezték, melyek a mindennapokban valósultak meg.

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság.
- A játék, szabadjáték kiemelt szerepe.
- **Mozgás** – kiemelten, az udvari szabad játék alkalmával az egészségfejlesztő közös testmozgás lehetőségének biztosítása, mozgásos játékok körének bővítése a mindennapok során- ***mindennapos mozgás.***
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás** –minden óvodapedagógus feladata az óvodai tanulás megtervezése, megtartása oly módon, hogy a játék utánzásos, spontán és szervezett tevékenység legyen, mely a teljes gyermeki személyiség fejlődését támogatja. Kiemelt figyelmet kapjon a tanköteles korú gyermekek iskolára felkészítése, valamint a gyermekek egyéni fejlesztése.
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés** - Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével, a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése, a szülőkkel való együttnevelés erősítése. A gyermekek szocializációjának, együttműködő társas viselkedésének formálása az irodalom, a dráma, a kapcsolatteremtő kooperatív játékok segítségével.
- **Új módszerek, eszközök alkalmazása** a pedagógiai munka folyamatában, digitális kompetenciák alkalmazása.
- **Tehetséges gyermekek** egyéni fejlesztésének támogatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása.
- Az **inkluzív nevelés** hatékony megvalósítása, hátránycsökkentés, tehetséggondozás, egyéni fejlődés nyomon követése.
- Együtt a családokkal a gyermekekért
- Egészséges, kulturált, konfliktusmentes óvodai élet
- Az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődés-fejlesztés elősegítése.
- Minőségi munkavégzés. Új kolléganők befogadása, hagyományaink, szokásaink, tapasztalatunk átadásával- értékmegőrzés.
- Fókuszban az egészség! Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban; Az egészséges és kulturált életmódra nevelés speciális eseteinek és tartalmainak támogatása. Az **egészségmegőrzés, egészséges életvitel megalapozása** - Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése.
- A **Zöld Óvoda** kritériumai alapján nagy hangsúly fektetése a **fenntartható fejlődés** elméletének és gyakorlatának a mindennapokban történő megjelenítésére, gyakorlatára. Megújult módszertani tudásunk hatékony alkalmazása a gyermekek környezetvédő, fenntartható egészségtudatos nevelésében.

Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:

- Tervezési és értékelési dokumentáció elvárásoknak történő megfelelősége
- Az SNI és BTMN gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.

006732

Az eredményes iskolakezdés céljából kiemelt feladat:

- Kiemelt figyelemmel készüljenek az évismétlő nagycsoportosok egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervei, figyelembe véve a gyermekek előzetes ismereteit és tapasztalatait.
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

A 2022/2023. nevelési évben intézményünket a Pedagógiai programunk, valamint a 2022/2023. nevelési évre elkészített intézményi éves munkaterv alapján irányítottam. A tervek a nevelőtestület bevonásával készültek. Az éves munkaterv összhangban volt stratégiai dokumentumainkkal, pedagógus közösségünk terveivel.
A Pedagógiai programunkban kijelölt célok megvalósítása érdekében fogalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, nevelési területenként meghatároztuk szakmai fejlesztési munkánkat. Elfogadtuk a központi elvárásokat (Önértékelési Kézikönyv alapján) a vezetői, óvodapedagógusi, intézményi önértékelés területein. Az ellenőrzésekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése folyamatosan megtörténik. Vállalt feladatainkat (a szükséges módosításokat is figyelembe véve) teljesítettük.
A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított volt.
Óvodáinkban gyermekközpontú, szeretetteljes, családias légkört alakítottunk ki, melyben a gyermekeket egyéni képességeik szerint neveltük, fejlesztettük. Hangsúlyoztuk a gyermekek testi – lelki gondozását, érzelmi biztonság megteremtését, és a szocializáció minél teljesebb kibontakoztatását családi neveléssel együtt.

Óvodánk éves munkaterve határozta meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. A munkatervet az intézményvezető készítette el és a nevelőtestület hagyta jóvá, a fenntartó egyetértésével.
Az óvodai életmód kialakításánál az óvoda Pedagógiai Programja adott iránymutatást. A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak.
Tanfelügyeleti látogatások: Ebben a nevelési évben az Orgonasíp Tagintézményben vezetői és intézményi tanfelügyelet, a Százszorszép Tagintézményben vezetői tanfelügyelet valósult meg. A Százszorszép Tagintézmény intézményi tanfelügyelete 2023 december hónapra lett átütemezve.

1.1.2 Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

1.1.2.1.Elvárás
Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.
Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

000733

Eredmény
Óvodánk éves munkaterve összhangban van az **Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával** (ONAP) figyelembe véve, az abban foglaltak szerint, továbbá az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint megalkotott **Pedagógiai programunkkal** (PP).
A célok hatékony megvalósítására törekszünk. Ez a törekvés dokumentumainkban nyomon követhető.

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

1.2.1.1 Elvárás
A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv aktuális céljai, feladatai.)
Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógus kollégák bevonásával történik.
Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Stratégiai terveink megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyekben megjelennek a Pedagógiai Program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv aktuális céljai, feladatai.
Óvodánk éves munkatervének, tervezési dokumentumainak, a kiemelt feladat gyakorlati megvalósításában mindenki részt vesz. A munkatervben minden évben megfogalmazunk kiemelt feladatokat, melyek minden intézményünkre vonatkoznak.
A nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek – pedagógiai folyamatok – a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Kiemelt feladat értékelése
Kiemelt feladatunk ebben az évben: **A szülőkkel történő kapcsolattartás hatékonyságának növelése.**
Innovatív lehetőségek keresése a témában.

Székhelyintézmény
A sikeresebb együttműködés érdekében pozitív attitűddel, támogató, bizalomépítő magatartással, viszonyultunk a családokhoz. A már jól működő, kiépült kapcsolattartási hagyományokra támaszkodunk, azokat megújítottuk és bővítettük hatékonyabb, innovatív kapcsolaterősítő tevékenységekkel. **Az eredményes kapcsolat kialakítása során az alábbi alapelveket alkalmaztuk:** Elfogadás, empátia Pozitív megerősítés

000734

Segítségnyújtás, tanácsadás, támogatás
Bizalomépítés
Asszertív kommunikáció
Rugalmasság

Jól működő eddigiekben alkalmazott kapcsolatformákat megerősítettük, megújítottuk:

- Kerestük és felajánlottuk a családlátogatási lehetőségeket folyamatosan.
- Fogadóórákat kezdeményeztünk, a fejlődésmérő dokumentumokat is ilyen szervezési formában ismertettük. A szülők igénye szerint más formában is lehetőséget adtunk ennek megszervezésére. (különböző felületeken, formákban é időpontokban rugalmas együttműködéssel (pl.: online vagy telefonos fogadóra stb.).
- Facebook szülői csoport működését érdekessebbé tettük (videó felvételek; fotók a gyermekek tevékenységeiről; ötletek adása játékok és könyvek vásárlásához; javaslatok mesemondáshoz; a gyermekek fejlődését elősegítő szalmai cikkek ajánlása, linkek küldése; tematikus bejegyzések írása stb.)
- A faliújságokat színesebbé, változatosabbá, figyelem felhívóbbá tettük.
- A szülői értekezleteket megújítottuk, érdekesebbé tettük: interaktív, innovatív tevékenységekkel, ahol a szülők bevonódnak, aktívabban vesznek részt az értekezleten (dráma- és szituációs, mentálhigiénés játékok, beszélgető körök, közös teázás, videófilmek vetítése, táncház szervezése, zenehallgatás, előadók - gyermekorvos, pszichológus, tanítónő meghívása) stb.
- Nyitott tevékenységek, programok számát növeltük (nyílt napok nagycsoportokban, önköltséges foglalkozásokon, játszóházak, ünnepeken való részvétel-
- Mártonnap, Mikulás ünnep, karácsony, Farsang, Ballagás, Családi nap).
- Gyakrabban bevontuk a szülőket az óvodai programok, ünnepek előkészületeibe, szervezésébe.
- Aktív részvétel lehetőségét teremtettük meg a tanulási tevékenységekben (gyűjtőmunkákkal, otthoni barkácsolással)

Innovatív kapcsolattartási formák is bevezetésre kerültek:

- Óvodán kívüli, szülőkkel közös programok lehetőségeinek felajánlása (kirándulás, bográcsolás, szalonnasütés stb.).
- Óvodai és csoportszintű programok szervezése:
  Családi napok

  Interaktív Anyák napja

  Interaktív Apák napja

  Barkácsdélutánok: játékjavítás, mikulás csomagba ajándékkészítés, zenefal, mesetár készítése

  Több és változatos lehetőséget adtunk a szülői vélemények, javaslatok kifejezésesére (kérdőívek kitöltése, véleményláda kihelyezése, online kérdőívek).

011735

Pedagógiai Programunkban is kiemelten hangsúlyozzuk a családi nevelést kiegészítő funkciónkat. Ezt figyelembe véve biztosítjuk az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit. Intézményünk nyitott a szülők számára, betekintést nyerhetnek gyermekeik óvodai életébe szülői értekezletek, fogadóórák, nyíltnapok, befogadás, közös programok, ünnepek alkalmával. Ebben az évben is olyan pedagógiai környezet kialakítására törekedtünk, ahol a befogadó attitűd természetessé válik az óvodapedagógus, a nevelőmunkát segítő munkatársak, szülők, gyermekek számára egyaránt. Az év folyamán olyan közös rendezvényeket szerveztünk, ahol a szülők – gyermek - óvodapedagógus minőségi tartalmas időt tölthet együtt, így több lehetőséget biztosítva egymás megismerésére a kapcsolatok alakítására mélyítésére, a nyitott kötetlen kommunikációra. Szülői értekezleteken törekedtünk a szülői reziliencia fejlesztésre, érzékenyítő játékokkal igyekeztünk a szülői közösséget is fejleszteni, Újszerű kezdeményezés volt egy csoportban, hogy a szülői értekezlet ideje alatt a gyermekre pedagógiai asszisztens vigyázott, majd a kötetlenebb beszélgetés idejére a gyermek is bekapcsolódhatott a szülői értekezletbe, biztosítva, ezzel, hogy több szülő is részt vehessen az értekezleten, mert sok szülő egyedül neveli gyermekét és nem tudja kire hagyni. Másik újszerű kezdeményezés volt, hogy szülői értekezlet keretén belül a szülők közösen készíthették el gyermekük évzárós táncához a kelléket. Ez a kötetlenebb megbeszélés is segítette a szülői közösség kovácsolódást. Jeles napjaink, programjaink, rendezvényeink előtt a szülők részesei lehettek az ünnepi előkészületeknek, megismerhették az ünnephez kapcsolódó szokások tartalmát.

- Októberben, Őszi hét megrendezésére került sor, ahol változatos programokat szerveztünk, kirándultunk, zöldség – gyümölcs felhasználásával szobrászkodtunk, salátát készítettünk, mozgásos – ügyességi versenyt szerveztünk a szülők – gyerekek – óvodapedagógusok bevonásával. A hét utolsó napját egy délutáni Vásári kavalkád szervezésével és a szülőkkel közös táncházzal zártuk.
- Október végén rétegszülői értekezlet keretében tájékoztatást kaptak a tanköteles korú gyermekek szülei a logopédustól az iskolaérettségről. Óvodánk szociális segítője ismertette tevékenységét, továbbá bemutatkozott a Móra Ferenc és Zelk Zoltán Két tannyelvű Általános Iskola.
- Novemberben, Márton napi liba – galiba program keretében, libás sütire, lámpás készítésre, lámpás gyújtásra, felvonulásra invitáltuk a szülőket gyermekeikkel

000786

közösen. Ezen a napon kicsi lámpásainkkal világítottuk be már sötétedő óvodánk udvarát, hogy kincseket keresve mosolyt csaljunk gyermekeink szemébe.

- Decemberben, megkezdődtek az Adventi előkészületek. Adventi ráhangolódás címen munkadélutánt szerveztünk óvónők – szülők – gyerekek részére. Ezen a délutánon közös barkácsolással, meghitt beszélgetéssel, hangolódtunk az ünnepre, asztali díszek, kopogtató, adventi koszorú készítése közben. A program zárásaként óvodánk udvarán, az óvodapedagógusok által elkészített adventi koszorú első gyertyáját gyújtottuk meg kicsik és nagyok közösen fokozva a várakozás érzelmi hatását. Ezt követte a csoportonkénti megemlékezés, karácsonyfa állítás, majd együtt óvodai szinten is megemlékezünk a szeretet ünnepéről, az összetartozásról!
- Farsang napján néhány óra erejéig a szülőkkel közösen búcsúztattuk el a telet.
- Április 20-án, jótékonysági bált rendeztünk, mely lehetőséget adott a szülők és a nevelők kulturált kikapcsolódásához. Itt lehetőség nyílt egy közös tartalmas idő együtt eltöltésére, ahol egy jókedvű zenés este keretén belül szórakozhattak és közelebbről megismerhették egymást a szülők és dolgozók egyaránt.
- Májusban, Anyák napja, évzáró, ballagás szervezésére került sor. Ezen nyitott rendezvényeink a szülők részvételével kerültek megrendezésre.
- Júniusban a már hagyománnyá vált Kikelet hét tel zártuk a nevelési évet. A hét minden napjára változatos programokat terveztünk: élményszerző kirándulás, közlekedési vetélkedő óvodánk udvarán kialakított kreszpályán, meseelőadás, közös sportvetélkedőt a szülőkkel és a gyerekekkel sportnap keretében. A hetet Óvodánk 35 éves születésnapi Gálaműsorával egybekötött családi nap megrendezésével zártuk le. Ezen jubileumi ünnepség emlékeként a Westsik Vilmos Szakközép Iskola együttműködésével és a LEGO támogatásával szülők-gyermekek-dolgozók 3500 db LEGO összerakásával elkészítettek LEGO-ból egy emlék panelt, melynek témája óvodánkba járó gyermekeink tollából eredt. Ebbe a programba elsőként csatlakozhattunk óvodaként. A családi napon az intézmény dolgozói az egész családot várták, egy élményekben gazdag, közös délutánra. Itt is jó lehetőség nyílt arra, hogy az óvónők és a családok között még szorosabb kapcsolat alakuljon ki.

000737

Az elmúlt időszak járványügyi korlátozásainak utóhatásaként tapasztalhattuk meg a szülőkkel való kommunikáció és együttműködés megváltozását. A napi információcsere lassan átalakult és az online térben valósult meg túlnyomó többségben. Sajnos a szülők is inkább választották a nyilvános közösségi oldalakon való beszélgetést, a személyes találkozás vagy fogadóóra helyett.

Természetesnek tekintettük/tekintjük a szülők eltérő elvárásait, igényeit az óvodai nevelést illetően, ezért fontosnak tartottuk, hogy a közösen megfogalmazott és elfogadott programokban oly módon tudjunk együttműködni, összedolgozni, kölcsönösen segíteni egymást, hogy az a kisgyermekek érdekét, fejlődését szolgálja.

Az óvodai nevelésünk, együttesen a családi neveléssel – azt kiegészítve, esetenként hátránycsökkentő szerepet betöltve valósult meg. Ebben nagyon fontos folyamatnak tartottuk a családok megismerését, elfogadását, törekedtünk a szülők sokoldalú megismerése.

Partneri kapcsolatunkat a nyitottság, elfogadás az együttérzés, őszinteség, és kölcsönösség, jellemezte.

Elsődlegesnek tekintettük a partneri kapcsolat kiépítését.

Intézményünk működésének hatékonyságát növelve fokozatosan építettük/építjük be a szülői véleményeket, igényeket.

Kiemelt feladatunk megvalósulásának formái a 2022/2023 nevelési évben:

<u>Együttműködésben:</u>

- A gondozási szokások, napirend összehangolása, az azonos elvek kialakítása és betartása.
- Szülői Szervezet munkájának bővítése, hatékonyabbá tétele
- Szülők részvétele óvodai programokban (őszi szüreti napok, Márton napi vigasságok, Ligeti napok)
- Gyermekneveléssel kapcsolatos szakmai tanácsadás fogadóóra keretében

<u>Kapcsolattartásban:</u>

- Beiratkozás előtti nyílt nap szervezése
- Alapítványi bálon való részvétel
- Szülőértekezlet, fogadóóra

000788

Ebben a nevelési évben **kiemelt feladatunk volt a szülői értekezletek megújítása**, közvetlenebbé tétele. Célunk volt a szülői közösség formálása, és az, hogy az anyukák, apukák szeressenek szülői értekezletre járni. A szülői értekezleteken részt vettek, aktívan bekapcsolódtak, ötleteiket, javaslataikat megosztották velünk és a többi szülővel is. Az év eleji szülői értekezleten kipróbált játékok minden szülő tetszését elnyerték. Először kicsit meglepődtek, hogy játszani fogunk, de hamar feloldódtak. A játékok segítettek abban, hogy kicsit jobban megismerjük egymást, egymás gyermekét. A szülői értekezlet után mindenki vidáman távozott és sok pozitív visszajelzést kaptunk. Bízunk abban, hogy ezt az újszerű szülői értekezletet a következő nevelési években is örömmel fogják fogadni a szülők. Jelentős feladat volt számunkra szülőkkel való személyes kapcsolattartás különböző formái: min pl. szülői értekezletek, projekt napok, szülői fórum, munkadélután szervezése. Az elmúlt években sajnos a vírus miatt nem igazán volt alkalmunk a személyes kapcsolattartásra a szülőkkel, legtöbb esetben csak online formában volt lehetőségünk rá. Ezért, törekedtünk ebben az évben a családdal való szorosabb együttműködésre, fontosnak tartottuk, hogy a szülőket is bevonjuk mindennapi életünkbe, közös programjainkba, bizalommal forduljanak hozzánk, építünk véleményükre. Azáltal, hogy a nyílt napunk alkalmával bepillantást nyerhettek nevelő oktató munkánkba, ahol az iskolai tanítónők is részt vettek, még jobban ösztönözve érezhették magukat a közös együttműködésre. Ezt bizonyította az is, hogy nagyon sokan jöttek el, és érdeklődve figyelték a gyermekek tevékenységét ezen a napon. Folyamatosan tájékoztattuk a szülőket az iskolai rendezvényekről, programokról, bevontuk őket az óvodai rendezvények szervezésébe, mint pl. az őszi vásár, családi délután, alapítványi bál, közös játszóház. Éreztettük velük, hogy számítunk rájuk és fontosnak tartjuk a szoros együttműködést. Szülői értekezletek során pedig lehetőséget biztosítottunk mindenkinek véleményük, észrevételeik megfogalmazására.

A szülőkkel való kapcsolattartás során (Szülői értekezletek, mindennapos találkozás, fogadóóra, játszóházak, Nyílt napok stb.) törekedtünk a közvetlenebb, bizalmi kapcsolat kiépítésére. A megfelelő kommunikáció sok esetben elősegítette a szülők és az óvodapedagógusok, dadusok közötti kötődés erősítését. A továbbiakban is törekszünk az asszertív kommunikációra, amely sok esetben nem egyszerű számunkra.

A szülői értekezlet során célunk volt a kommunikáció és az együttműködés feltételeinek (bizalom, kapcsolat, közösség) fejlődése a szülői értekezlet résztvevői körében, valamint a hatékony kommunikáció megvalósulása a szülői értekezlet résztvevői között. Igyekeztünk egy

000739

közvetlenebb, bizalmi kapcsolatot kiépíteni a szülőkkel. Törekedtünk arra, hogy interaktívabb, emberbarátibb legyen a Szülői értekezlet, ahol a szülők nem passzív hallgatói, hanem aktív résztvevői a beszélgetésnek. Lehetőséget teremtettünk arra, hogy kötetlenebbül beszélgessünk egymással. Bensőséges, meghitt hangulat kialakítására, bizalomépítésre törekedtünk.

Odafigyeltünk a megfelelő kapcsolattartásra a szülőkkel, az online térben is. Célunk volt a szülők bevonása a nevelési folyamatba, az együttműködési modell kialakítása. Az élménymegosztás rendszeres volt szülőkkel a zárt csoportokban Rengeteg érdekes élménnyel gyarapodtunk ebben az évben is (pl. videókat, fotókat osztottunk meg a csoportok életéből). Jeles eseményen, hétköznapi helyzetben készült felvételeket, képeket, gyermekmunkákat mutattunk be a szülőknek.

Játszóházat szerveztünk a szülőknek, a karácsonyi ünnepkörnek megfelelően. Célunk volt a szülők, a gyermekek és az óvoda dolgozói közötti kötődés erősítése, az együttműködés fokozása, bensőséges viszony kialakítása. Fontos feladatunk volt a szülők aktivizálása, bátorítása, hogy alkossanak és játsszanak saját gyermekeikkel az ajánlott anyagok felhasználásával. Ráhangolódtunk az ünnepekre, amely lehetőséget adott a kötetlenebb beszélgetésre, a bizalmi kapcsolat elmélyítésére.

Nefelejcs Tagintézmény

Célunk volt a kölcsönös tiszteleten alapuló, mindkét fél számára kielégítő, a gyermekek fejlődését elősegítő partneri kapcsolatot működtetése az eddig elért eredmények szinten tartása, megőrzése. Az óvoda menedzselésének előtérbe helyezése, szervezeti kultúra fejlesztése, közös programok szervezése, a szülők igényeinek megfelelő betekintés biztosítása.

Mindhárom csoportban megvalósult a szülők nagyobb mértékű bevonása az óvodai életbe. Igyekeztünk az óvodai csoport szülői közösségét úgy szervezni, hogy mindenki megtalálja benne a helyét. Figyelembe vettük a kapcsolatépítés során az egyéni érdeklődést. Koncentráltunk a szülő „személyes kompetenciáira", bepillantást engedtünk az óvoda életébe, a mindennapi apró tevékenységekbe is, hogy a szülők láthassák a tervszerű átgondolt nevelés, egyéni fejlesztés lehetőségeit. Tájékoztatást nyújtottunk arról, hogy a család mindennapjaiban miként tudnák a gyermek fejlődését elősegíteni.

A szülői igény felmérés alapján, munkaközösségünk témájával és projekt terveinkben megjelölt tartalommal összhangban, elkészítettük eseménynaptárunkat, melyben megterveztük a szülőkkel közös programokat. Magatartásunkat nyitottság, empátia, türelem és teljes diszkréció jellemezte.

006790

A nevelési évben a feladathoz kapcsolódóan célul tűztük ki a bizalmon, kölcsönös tiszteleten alapuló kapcsolat kialakítását az intézményben, a csoportokban dolgozó felnőttek és az intézményünkkel kapcsolatban lévő családok interakciójában a gyermekeink sikeres adaptálása érdekében. A kapcsolatnak megújítása kölcsönös igényen alapult. Ez a kölcsönös igény intézményünkben megfogalmazódott a szülői és a dolgozói közösség szintjén egyaránt. (partneri elégedettségmérés)

Ahogyan a munkatervben terveztük a partneri kapcsolatot három szervezeti keretben terveztük megújítani:

1. Szülői értekezletek- fogadó órák
2. Rendezvények
3. Nyílt napok

Szülői értekezletek- fogadó órák: Az első szülői értekezleteket óvodai SZMK értekezlet előzte meg, mind rendszeresen az év során. Az idén a kiemelt feladat ismertetése kapcsán a csoportok képviselői nagyon nyitottan álltak hozzá, üdvözölték a tervezetteket, és javaslataikkal ki is egészítették.

Az első csoport szülői értekezleteken, attól függően, hogy ismerkedő, sok új családdal bővülő csoportról, vagy már hosszabb ideje működő csoportól van szó kis játékokat terveztünk a szülők számára a szülői értekezleteken. Voltak ismerkedő, és közösségépítő játékok egyaránt, amelyeknek fogadtatása először a szülők körében vegyes volt, de már a második -harmadik szülői értekezleten nyitottabbak voltak a szülők. Minden csoportban a találkozásokkor törekedtünk a nyitott. őszinte, egymást tiszteletben tartó kommunikációra, az esetleges kérések, kérdések, nehézségek megbeszélésére. Úgy vélem ez a kezdeti nyitottság végig kísérte az évet, mivel az esetleges felmerülő dolgok megoldásra kerültek a csoportok szintjén. A kollegák is pozitívan számoltak be a tapasztalatokról.

Rendezvényeinket is igyekeztük kiegészíteni, megújítani a partneri kapcsolatok erősítése érdekében. Új elemmel bővül rendezvényeink sora. Novemberben Márton napi lámpás felvonulást szerveztünk, „zsíroskenyér party" val táncházzal kiegészítve. A szülők visszajelzése alapján pozitív volt a fogadtatás. Kellemes hangulatú énekes -táncos-beszélgetős délután volt, amelyen nagy számmal vettek részt a családok. Ünnepi programtervünket igyekeztünk úgy alakítani, hogy minden hónapban legyen lehetőség a szülőkkel kapcsolatba kerülni közvetlen formában. Az évben ismét volt lehetőség adventi munkadélután szervezésére, ami közös intézményi fenyőfa díszítéssel zárult.

A tervezettekben egyetlen programot nem sikerült megvalósítanunk a szülőkkel közös báb-

000791

dráma előadást. Ezt a törekvést nem fogjuk feladni, viszont sajnos érzékeljük, hogy a szülők nagy mértékű munkahelyi leterheltsége nehezíti a próbák összehangolását, szervezését.
Viszont ami szabadsággal tervezhető volt, az nagy sikerrel valósult meg a gyermeknapi kirándulások két csoportban a szülőkkel közösen került megszervezésre. Az egyik csoport a szülőkkel utazott messzebbre, a másik csoport pedig a közelben kirándult közös főzéssel.
Mindkét csoportban a programnak 100% volt a részvétele, csak betegségből fakadó hiányzás volt. Felnőtt, gyermek számára pozitív tapasztalat volt, az elkövetkezőkben támogatottság esetén bátran szervezünk hasonló alkalmakat.
A **nyílt napok** is megszervezésre kerültek tervezetten. A szülők számára a felkínált lehetőség adott0 volt, hogy aktív részesei legyenek a tevékenységnek, kipróbálják gyerekeikkel a közös játékot, de inkább szöveges visszajelzésre került sor a látottak elismeréseként és sokan siettek vissza a munkahelyre.
Az egész év során megvalósultak közül tapasztalat számunkra, hogy van a szülőknek igénye a közös tevékenységekre, de a munkahelyi kötelezettségek miatt a rövid idejű- nehezebben tervezhető napközbeni dolgok szervezése (nyílt nap, előadás próba) nehézséget okoz. Nagyobb érdekeltség mellett megvalósítható az egész délutános, vagy egyész napos programok, mert ezek szabadsággal könnyebben tervezhetők.
Összegzésként a kiemelt feladat megvalósítását szükségesnek, és eredményesnek ítéljük az intézményben. Ezt bizonyítja, a partneri elégedettségi mutatók között egyik 100 % an kedvelt volt már az évben az óvoda által felkínált programok, a szülőkkel való együttműködés formái. Tárgyiasítva ezt támasztja alá, hogy nagyon sok célkitűzésünket sikerült az idén szülői támogatással, vagy társadalmi munkában megvalósítani. Ezért köszönet minden résztvevőnek érintettnek.

Százszorszép Tagintézmény

Pedagógiai tevékenységünk meghatározó részeként a közvetett partnerekkel a szülőkkel hatékony együttműködést valósítottunk meg a nevelési év folyamán. Az eredményes kapcsolat alakítása szempontjából nagy hangsúlyt helyeztünk a kommunikációra, a hitelességre, a szakmailag megalapozott folyamatos tájékoztatásra. A szülőket folyamatosan informáltunk gyermekük fejlődéséről, az aktuális eseményekről, ami szóban, írásban és a zárt csoportban egyaránt megvalósult. Fontos voltszámunkra, hogy a szülő naprakész, pontos információt kapjon.
A nevelési év folyamán rendszeres volt a kapcsolattartás, az együttműködés. Ebben az évben is visszajelzést adott számunkra a szülők elégedettségének mérése. A hátrányos helyzetben

000792

lévő családok életét figyelemmel kísértük és lehetőségeinkhez képest információkkal, felvilágosítással segítettük őket. Változatos kapcsolattartási formákat valósítottunk meg.

A nevelési év folyamán a tervezettnek megfelelően csoportonként három szülő értekezlet megtartására került sor. Az óvodapedagógusok igyekeztek interaktívvá tenni ezeket a megbeszéléseket, kikérni a szülők véleményét egy-egy témában. Nagy hangsúlyt helyeztünk a környezetvédelemmel kapcsolatban a szülők érzékenyítésére, óvodai környezetvédelmi feladataink megismertetésére.

A szülői szervezeti megbeszélések biztosították a feladatok egyeztetését, a különböző programok előkészítést, megszervezését, amiben a szülői szervezeti közösség nagyon aktív és támogató volt. Kikértük a véleményüket, számítottunk az együttműködő tevékenységükre.

A fogadó órákat főleg óvodapedagógusok kezdeményezték, ahol a gyermekek egyéni fejlődésének megbeszélésére került sor egy őszinte, bizalmas légkörben.

A nyílt napok szervezése is népszerű volt, ahol a szülők betekintést nyerhettek gyermekük mindennapi életébe, egy-egy szervezett tevékenység által.

Az év folyamán a szülők szívesen és aktívan kapcsolódtak be az óvodai közösségi programokba: szüreti hét, karácsonyi műsor, közös kerékpározás, anyák napja, ballagás, családi nap. Mind ez a kapcsolat még szorosabbá válását, a szülői közösség fejlesztését eredményezte.

Úgy gondoljuk, hogy óvodánkban a szülők elégedettek, egy bizalomra épülő eredményes, együttműködő partneri kapcsolat jellemző.

Élet Úti Telephely

A mindennapi munkánkban nagyon fontos, hogy a szülőkkel, akik ránk bízzák gyermekeiket, pozitív, egymást támogató kapcsolatot alakítsunk ki.

Szülői értekezleten, fogadóórákon lehetőséget adtunk arra, hogy átbeszélhessük a gyermek fejlődésének elősegítését, az esetleges problémákat.

Nyílt napjainkon, melyeket már hagyományszerűen tartunk meg, nagyon szívesen vettek részt a szülők, az Szmk bevonásával szerveztük ezeket az alkalmakat.

A faliújságon jeleztük az aktualitásokat, az óvoda facebook oldalán rendszeresen megjelenítettük az óvodai fontos eseményeket. zárt csoportjainkban az aktualitásokat, csoportokra jellemző képeket tettünk fel.

Több nyílt napot szerveztünk ebben a tanévben, a hagyományőrző napjainkat megtartottuk, mégis úgy érezük, hogy a szülők évről évre több és több programot szeretnének a gyermekeikkel közösen.

000793

Koszorú úti Telephely
- Személyes kapcsolatok kialakítása érdekében felkerestük a családokat családlátogatás formájában megismerkedve a gyermeket körülvevő családi környezetével és a családtagokkal. Első személyes kapcsolatot alakítottunk ki a gyerekekkel a biztonságos családi környezetében. - Visszatérő családlátogatást tettünk eseti gyermekvédelmi feladatok ellátása érdekében. Mint például gyakori és indokolatlan hiányzások miatt, valamint elhanyagolás felmerülő veszélye miatt. - Az új gyerekek érkezése és befogadása a szülővel közösen a gyermek igényeit figyelembe véve valósítottuk meg. - Az idei évben hét nyitott óvodai programokon vehettek részt a szülők. A részvétel magas volt, a szülők 75% érdeklődött a rendezvények iránt. - Szülői értekezletek innovatív módszerekkel: beszélgetőkör, érvelések, viták, játékok alkalmazásával. A szülők az értekezleten való részvételüket nem tartják fontosnak. Alacsony jelenléttel, 30%-kal tudtuk megvalósítani az innovatív módszerrel vezetett értekezletet. A jelenlévők nehezen tudtak alkalmazkodni az új módszerhez, visszahúzódó volt a többség, a nyitottabb szülők viszont nem engedték feloldódni a többieket. Nehezen lehetett a kijelölt témákban megmaradni. - Kukucskáló nap keretein belül a szülők betekinthettek a gyermekek mindennapi életébe. Több szülő érdekelődött, de voltak inaktív szülők, akiknek nem lehetett felkelteni az érdeklődését. - Fogadó órákra a szülőket köteleztük. Ez alkalom lehetőséget adott a nyomon követési napló terveinek és értékeléseinek ismertetésére, egyedi esetek megbeszélésére, kiemelkedő, vagy negatív irányú fejlődés tájékoztatására, szakértői vizsgálat kezdeményezésére, iskolaérettséggel kapcsolatos felmerülő kérdésekre, segítségadásra - Közvetítőként részt vettünk a külső szakemberekkel (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, szociális segítő munkás) való kapcsolatfelvételben és az eredményes konzultáció létrehozásában - Spontán beszélgetések - Sikerült a nevelésbe és fejlesztésbe bevonni a szülőket. Havonta „házi feladat" elvégzésére ösztönöztük a szülőket, szülő-gyerek közös feladatok, tevékenységek otthoni elvégzésére. - Élő mese népszerűsítése ez évben nem valósult meg. A szülők nem voltak nyitottak a kezdeményezésre. - Szülői szemléletformálás a gyermekek ismereteinek bővítésével: környezettudatos

000794

szemlélet, egészségvédelem, szelektív hulladékgyűjtés, dohányzásmentes nap, autómentes nap

- Társadalmi munkára való ösztönzés nem sikerült a szülők felé. A feltétel nélküli odaadó magatartást nehezen lehet kialakítani bennük.

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

1.2.2.1. Elvárás
Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
A beszámoló az éves tervben vállalt feladatok teljesítését igazolja. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kapcsán bevezetett intézményi önértékelési rendszerhez illeszkedik a beszámoló forma és szempontrendszere.
A beszámoló és a munkaterv formáját, tartalmát az önértékelési elvárásokhoz igazítottam, A tudatosan, tervszerűen tervezett, felépített nevelőmunka biztosítja számunkra munkánk hatékonyságát, sikerességét.

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása

1.2.3.1. Elvárás
Az óvodapedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.
A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Pedagógiai Programunkra épülő, differenciált, pedagógiailag értékes, módszertanilag átgondolt nevelési tervet készítettünk, az intézményi szokások megtartásával. A nevelési év fő feladatainak kiemelésével, a gyermekek életkorához és egyéni fejlettségéhez igazított tervezéssel.
A fejlődést elősegítő tartalmak tervezése:
Éves terv: A négy évszak körforgására, az őselemekre, aktualitásokra, ünnepekre, jeles zöld napokra és a külső világ tevékeny megismerésére építettünk, melyet ebben a nevelési évben is frissítettünk, bővítettünk.
Heti terv: az éves tematika mentén építettük fel heti szinten tervezve a gyermeki tevékenységeket. E tevékenységek rövid összefoglalása a csoportnapló dokumentációját képezi.
Napirend: az óvodai életet a napirend foglalja egységes keretbe, ahol a kisgyermekek kiszámíthatóan megszokják, megtanulják, milyen tevékenység után mi következik, ami biztonságérzetet, kiegyensúlyozottságot ad a 3-6 éves gyermeknek. A folyamatos életszervezést tükrözi, fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét.

000795

Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben. (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel)

1.3.1.1 Elvárás

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk.
Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.
Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Óvodánk éves munkaterve alapján belső ellenőrzés történt.

Célja, feladata:

Eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése, a kitűzött feladatok és az eredmények összevetése, ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamataiba.
Pedagógiai program, munkaterv, tevékenységi terv összevetése a működő gyakorlattal.
Erősségeink, hiányosságaink feltárása és az abból adódó feladatok meghatározása, pozitívumok erősítése, pedagógiai értékek kiemelése.
Az év feladata a pedagógus, vezetői és intézményi önértékelések végzése. A hatékony kommunikáció és munkavégzés érdekében a tagintézményekben tovább működtettük a Belső Ellenőrzési Csoportokat.
A vezetői és intézményi ellenőrzés az Önértékelési kézikönyv kötelező elemei (interjúk, kérdőívek, megfigyelési és elemzési dokumentumok) alapján történt. Az önfejlesztési tervek elkészültek az ellenőrzés tapasztalatai alapján.

Önértékelések az intézményekben

Intézmény	Terv			Megvalósult
	Pedagógus	Vezetői	Intézményi	
Székhelyintézmény:	-	-	-	-
Kikelet Tagintézmény:	2	-	-	2
Ligeti Tagintézmény:	3	-	-	3
Margaréta Tagintézmény:	2	-	-	2
Nefelejcs Tagintézmény:	-	-	-	-
Orgonasíp Tagintézmény:	2	-	-	2
Százszorszép Tagintézmény:	-	1	1	2
Élet úti Telephely:	-	-	-	-
Koszorú úti Telephely:	-	-	-	-
Összesen:	**9**	**1**	**1**	**11**

Az önértékelésben részt vett óvodapedagógusok az ellenőrzések megállapításainak megfelelően (erősségek, fejleszthető területek) önfejlesztési tervet készítettek. Az önértékelés, önelemzés, önfejlesztés folyamatos reflexió gyakorlásával történik, hogy az esetleges problémák megoldódjanak, és a fejlődés élő igény legyen intézményünkben
A következő nevelési évben folytatnunk kell az önértékeléseket Cél, hogy még több kolléganőt bevonjunk a feladatokba.

000796

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg a belső ellenőrzés

Az ellenőrzés tárgya, célja	Eredmények
A munkaterv kiemelt feladatának megvalósítása.	A kiemelt feladatok megvalósítására tervek készültek, melyek megvalósulását a nevelési év végén értékeltük.
Munkaközösségi feladatok megvalósítása. (Jó gyakorlatok bemutatása, beszámolók)	Jó gyakorlatok bemutatásának megtekintése, a pedagógusok reflexiója, elemző megbeszélés. További célok kitűzése. Munkaközösség vezetői team működtetése
Csoportnapló, fejlődési napló, felvételi és mulasztási napló jogszabályoknak megfelelő vezetése	A dokumentáció naprakész vezetésének folyamatos ellenőrzése.
Személyi anyagok felülvizsgálata. (A személyi anyagok tartalmazzák-e a szükséges dokumentumokat.)	A személyi anyagok folyamatos vizsgálata, továbbképzési dokumentáció másolatának elhelyezése, kinevezések, kinevezés módosítások elhelyezése a személyi anyagokban.
Leltározási ütemterv végrehajtása. Selejtezés, leltározás előkészítése, végrehajtása.	A Gondnoksággal elvégzett selejtezés, leltározás. A selejtezés folyamatának ellenőrzése a fenntartónk ellenőrzési terve szerint, a feltárt hiányosság beépítése a selejtezési folyamatba.
Az intézmény épületének, udvarának állaga.	Az épület és az udvar folyamatos felülvizsgálata, ellenőrzése a balesetveszély elkerülése érdekében
A mulasztási napló hiányzásbejegyzéseinek és az orvosi igazolásoknak havonkénti egyeztetése.	Az orvosi és szülői igazolások pontos vezetése.

A pedagógiai gyakorlat ellenőrzésének tapasztalataiból részletes következtetéseket vontam le annak érdekében, hogy a következő nevelési évre meghatározzuk az aktuális feladatokat.
Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben.
Az ellenőrzés és értékelés elengedhetetlen része a vezetői munkának, fontos az önértékelés, a továbblépéshez szükséges reális értékelés, a hibák, esetleges hiányosságok feltárása, és az elismerés.

000797

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás
Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.
Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézményvezetése irányítja, az önértékelési folyamatban az óvodapedagógus kollégák is részt vesznek.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.
Fejlődött a szervezeti kultúra, javult a belső információáramlás. A belső szabályozások egyértelművé teszik, és megfelelő mederbe terelik intézményi folyamatainkat.
Az értékelés területei:

- az óvodában elvégzett ellenőrzések eredményei
- tankötelezettségi mutatók
- óvodai beíratási mutatók
- partnereink visszajelzései (meghatározott időközönként)
- éves munkaterv teljesülése
- mérések eredményei
- technikai dolgozók munkájának eredménye
- fejlesztési eredmények
- korábbi intézkedések eredményei
- a változások óvodánkra gyakorolt hatása
- gyermekvédelmi tevékenységek
- gyermekbalesetek száma

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1 Elvárás
Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.
A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.
Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

000798

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Az óvodában folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére a törvényi előírások és szakmai tapasztalataink alapján saját mérési rendszert dolgoztunk ki. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség szerint fejlesztési tervet is készítünk. A gyermekek eredményeiről a szülőket évente kétszer, fogadóóra keretében tájékoztatjuk.

Négy fő területre oszlik a mérésünk:

- **Szociális képességek** (társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret, érzelmek, motivációk, beállítódás, akarati megnyilvánulások)
- **Értelmi képességek** (kognitív szféra, pszichikus funkciók működése, érzékszervi szféra, percepció)
- **Verbális képességek** (nyelvhasználat, verbális kommunikáció)
- **Testi képességek** (nagymozgások, finommotorikus mozgások)

A tanulási eredményeket folyamatosan követjük, elemezzük, szükség esetén korrigáljuk.
A bemenettel (óvodába kerülés) kezdődően rendszeresen megfigyeljük és elemezzük a gyermekek fejlődését. Bemenetkor néhány gyermek esetében alacsony a gyermek szociális érettsége, viselkedéskultúrája, neveltségi szintje. Fontos kiemelni, hogy több a beszédhibás gyermek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrése során a súlyosabb esetek már kiszűrhetők korábban és a fejlesztésük is hamarabb elkezdődhet. Az óvodai logopédus csak a tanköteles korú gyermekeket tudja fejleszteni. A 2022/23 nevelési év második félévében az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat nyelv és beszédfejlesztő pedagógusa a Székhelyintézményben segítette a munkánkat. Heti rendszerességgel 10 gyermeket fejlesztett.
A SNI gyermekek ellátása utazó gyógypedagógusokkal valósult meg. Valamennyi SNI gyermek megkapta a szükséges fejlesztést. A gyógypedagógusokkal folyamatos szakmai párbeszédet folytatunk a gyermekek érdekében. Év közben jelentősen növekedett az SNI gyermekek száma.
Intézményünk fejlesztőpedagógusai kis csoportokban hetente külön foglalkozás keretében fejlesztő foglalkozás keretében segítik a gyermekeket. Azokban az intézményeinkben, ahol szakvizsgázott fejlesztő pedagógus óvodapedagógus dolgozik, kis csoportos formában végeztük a gyermekek fejlesztését. Ez a fejlesztési forma az egyik sajátosságunk, amit örömmel fogadnak a szülők, hiszen a gyermek napirendjébe illesztve, térítés mentesen történik kis csoportos keretek között a gyermekek fejlesztése az intézményeinkben. (Székhelyintézmény, Kikelet, Ligeti és Százszorszép Tagintézmény)

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

000799

Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználjuk óvodánk stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során.
A külső és belső ellenőrzések, mérések, értékelések tapasztalatainak összessége alapján határoztuk meg az éves feladatokat, a javítandó, fejlesztendő területeket.

1.5.2. A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)

1.5.2.1 Elvárás
Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.
Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.
A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

Évente értékeljük nevelői munkánkat, levonjuk a tanulságokat, meghatározzuk a fejlesztéseket, ha kell, szükség szerint korrekciót végzünk. Az adódó problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok begyűjtése, belső segítő ötletek, külső erőforrások (pl. pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása nyújthatnak segítséget számunkra.

1. **kompetencia: szakmai feladatok szaktudományos szaktárgyi tudás alapján**

- **Erősségünk (Tanfelügyelet alapján):** Az intézmény vezetése irányítja a stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók. A Pedagógiai Program a jogszabályi lehetőségeken belül az Óvodai nevelés országos alapprogramjára alapozva, az intézmény sajátosságaihoz illeszkedik. Az intézmény vezetője irányítja az alapdokumentumok kidolgozását, összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára. Egymásra épülés, rendszerszemlélet jellemzi a dokumentumokat. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban vannak. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján belső ellenőrzés működik, meghatározott cél és feladatrendszerrel.
- **Fejlesztendő területünk (Tanfelügyelet alapján):** A pedagógiai folyamatok, a stratégiai és operatív tervezés, az intézmény hatékony működését biztosító magas szakmai szintű, elkötelezett intézményvezetés, a hatékony nevelési-oktatási, értékeket közvetítő működés szinten tartása.

000800

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

2.1.1.1 Elvárás

A beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).
Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.
A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

Helyzetelemzés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 76/2023.(V.25.) számú határozata alapján, a Tündérkert Keleti Óvoda 6 tagintézménnyel és 2 telephellyel működött.
Intézményeinkben:

- 45 csoportban 1073 gyermeket neveltünk
- a férőhelyek száma 1125 fő
- a maximálisan felvehető gyermekek száma 1304 fő

Gyermeklétszám alakulása

Óvoda	Gyermek csoport	Korcsoport szerinti megosztás	Alapító okirat szerinti max. létszám	2023. 05.31-i gyermek létszám	Az összes gyermekből				
					HH	HHH	SNI 2 fő	SNI 3 fő	BTMN
Tündérkert Keleti Óvoda székhely	9	2 kis cs. 2középső cs. 4 nagy cs. 1 vegyes	260	213	1	-	1	1	9
Kikelet Tagintézmény	8	8 vegyes cs.	224	167	-	1	3	1	5
Ligeti Tagintézmény	4	4 vegyes cs.	120	91	-	-	-	2	-
Margaréta Tagintézmény	8	2 középső 1 kis 3 nagy 2 vegyes	240	211	-	1	2	7	18
Nefelejcs Tagintézmény	3	3 vegyes cs.	90	82	-	-	2	-	-
Orgonasíp Tagintézmény	3	3 vegyes cs	90	73	-	-	-	1	2
Százszorszép Tagintézmény	6	1 kis cs. 1 középső cs. 1 nagy cs. 3 vegyes cs.	168	137	2	4	1	4	8
Élet úti telephely	2	2 vegyes cs.	56	49	-	-	1	1	-
Koszorú úti telephely	2	2 vegyes	56	42	1	12	3	1	6
Összesen	**45**		**1304**	**1065**	**4**	**18**	**13**	**18**	**48**

000801

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi óvodánkat.
Mindenkori nevelési céljaink:

- a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak és
- eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele

Óvodánk arculata a programjainkban, tevékenységeinkben is visszatükröződik.
Fontos számunkra a személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása.

- Prevenciós szemlélettel a tanulási zavarok megelőzésére törekszünk
- Az eredményeket rögzítjük a Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációban.
- Biztosítjuk a játék, a játékos tanulás elsődlegességét.

Ezeket a célokat valamennyien óvodánk arculatának megfelelően, a módszertani önállóság biztosításával valósítjuk meg a gyermekek szükségleteit szem előtt tartva.
A sajátos nevelési igényű gyermekeket fejlesztő utazó gyógypedagógusokkal közvetlen kapcsolatban vagyunk a gyermekek fejlődésének érdekében.

2.1.2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

2.1.2.1 Elvárás
Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.
Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

A Tündérkert Keleti Óvoda nevelő testületének tagjai különös gondot fordítanak arra, hogy a különböző kezdeményezéseik, foglalkozásaik feladataiba, tevékenységeikbe beintegrálják a környezeti nevelés elemeit, nyitottak, aktívak, kreatívak a természetszeretet és környezetvédelem iránt. Kellő figyelmet fordítanak a szelektív hulladékgyűjtésre, takarékosságra, újrahasznosításra, egészséges életmódra. A környezet megismertetését, megszerettetését és a környezet védelmét, a környezettudatos magatartás kialakítását kiemelten fontosnak tartjuk.

A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése érdekében csoport szinten a szülők segítségével heti gyümölcsnapokat szervezünk.
Óvodai, szülőkkel közös program során egészséges ételeket kóstoltatunk.
A betegségek megelőzése érdekében az intézményeink jó kapcsolatot ápolnak a védőnőkkel.
A Nyíregyházi Egészségfejlesztési Irodával partner kapcsolatot alakítottunk ki. Ennek keretében több tagintézményben szerveztek az iroda munkatársai programokat tisztálkodás, fogápolás, mozgás, érzelmek kifejezése témában.
Több intézményünkben egészségfejlesztési projektben egész évre szerveznek programokat. (Székhelyintézmény, Kikelet Tagintézmény, Margaréta Tagintézmény Orgonasíp Tagintézmény.) Az egészségfejlesztési projektek értékelése II. mellékletben

000802

2.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

2.1.3.1 Elvárás
Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére.
A pedagógusok megosztják egymással ez irányú módszertani tudásukat.
A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre
A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető
Az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). (Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

A gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésére és fejlesztésére különféle módszereket és eszközöket használunk.
A célunk az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójával haladva minél magasabb szintre jusson el a gyermek. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció általunk kidolgozott személyiség nyomon követést tartalmaz. Fejlesztésünk alapfeltétele a folyamatos megismerés, megfigyelés. Természetes közegben, a csoportszobában és természetes tevékenység közben (játék, mozgás, tanulás) figyeljük meg a gyerekeket. Évente kétszer (november és április) táblázatainkba vezetjük a megfigyelésünk eredményeit (megfelelő, kiemelkedő, fejlesztendő). Rendszeresen konzultálunk a gyermekek fejlesztésével, fejlettségi szintjével kapcsolatban.
A hátrányok kompenzálása mellett nagyon fontos feladatunk a tehetséggondozás, a tehetség-ígéretek felkutatása, fejlesztése.
Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozásokat szervezünk heti 1 alkalommal, 30 percben.

Intézmény	Tehetséggondozó foglalkozások
Székhelyintézmény	Angol nyelv
	Zene ovi
	Néptánc
	Kézműves
	Ovi torna
	Ovi foci
Kikelet Tagintézmény	Néptánc
	Relax
	RGM
	Angol
	Ritmikus tánc
	Robotika
	Jóga
	Dioo
	Ovi-Foci
	Varázskezek
Ligeti Tagintézmény	Angol
	Kézműves
	Néptánc
	Ovi foci
	Angol

006803

Margaréta Tagintézmény	Játékos gyermektorna
	Zene óvoda
	Művészeti nevelés
	Ovi foci
Százszorszép Tagintézmény	Dráma
	Logika
	Népitánc
	Kézműves
Nefelejcs Tagintézmény	Zene-ovi
	Angol nyelv
	Ovifoci
Orgonasíp Tagintézmény	Vitamin-Torna
	Kézműves- Kuckó
	Zene- Móka- Tánc
	Ovi - Foci
	Angol
Élet úti Telephely	Zeneovi
	Ovi – foci
	Angol
Koszorú úti Telephely	Ovifoci

A Százszorszép Tagintézmény háromszorosan kiválóan akkreditált tehetségpont, a Székhelyintézmény és Kikelet Tagintézmény regisztrált tehetségpont.
A szülők a tehetséggondozó foglalkozásokba betekinthetnek nyílt nap, vagy színpadi produkció alkalmával. Visszajelzéseik nagyon pozitívak, elismerőek.
Ebben a nevelési évben az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa elvégezte az 5 éves gyermekek tehetség szűrését az alábbi területeken: matematika, kreativitás, nyelvi képességek. A kiválasztott gyermekek számára heti rendszerességgel tehetséggondozást/ meseterápiát végzett. (Székhelyintézmény, Kikelet Tagintézmény, Orgonasíp Tagintézmény Koszorú úti Telephely)

2.1.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

2.1.4.1 Elvárás
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.
Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
Az intézmény támogatórendszert működtet:
felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.
integrációs nevelési módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.
nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

006804

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Intézményeinkbe járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk. A hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek létszáma:

Intézmény	Hátrányos helyzetű gyermek	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek
Székhelyintézmény	1	0
Kikelet Tagintézmény	0	1
Ligeti Tagintézmény	0	0
Margaréta Tagintézmény	0	1
Nefelejcs Tagintézmény	0	0
Orgonasíp Tagintézmény	0	0
Százszorszép Tagintézmény	2	4
Élet úti telephely	0	0
Koszorú úti telephely	1	12
Összesen:	**4**	**18**

Minden óvodapedagógus és nevelő-oktató munkát segítő kolléga magas fokú empátiával, előítéletektől mentes, „el- és befogadó" magatartással végzi a rábízott gyermekek védelmét, pedagógiai eszközökkel való segítését.
Jó kapcsolatot tartunk fenn - óvodáink gyermekvédelmi felelősein keresztül a gyermekvédelmi rendszerében érintett szervekkel, személyekkel. Gyermekvédelmi tanácskozásokon, konferenciákon, esetmegbeszéléseken a gyermekvédelmi felelősök részt vesznek.
Nagy segítséget jelentett a családoknak az ingyenes óvodai étkezés, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. módosítása alapján.
Térítésmentesen veheti igénybe az étkezést a gyermekének, aki nyilatkozik, hogy:

- gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- 3 vagy több gyermeket nevel,
- családjában tartósan beteg gyermek van,
- nevelésbe vett gyermeke van,
- családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a nettó 200564 Ft-ot.

A gyermek személyiségének egészséges fejlődésének elsődleges feltétele az óvoda és a család őszinte bizalmon alapuló, és a feltétel nélküli együttműködése. Biztosítjuk a gyermekek számára mindazokat a jogokat, és ellátásokat, amelyeket óvodánk számára a vonatkozó jogszabályok és rendeletek előírnak. Feladatainkat a 2022/2023-es nevelési évben is a gyermekvédelmi munkaterv alapján végeztük. A hozzánk érkező gyermekeket folyamatosan figyelemmel kísértük, családlátogatások és intézménybe való beilleszkedésük alapján. A kapott információkat „begyűjtve" (jegyzői határozat) állapítottuk meg esetleges hátrányos helyzetük okát:

- család szociális helyzete
  rossz lakáskörülmények
- nevelési hiányosságok
- a család szociokulturális helyzete.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámát felmértük és az egyéni fejlesztést szolgáló feladatokat, eredményeket, változásokat a gyermekről és életkörülményeiről, a családról, a pedagógiai naplóban folyamatosan jelöltük.

000805

A gyermekek fejlődése és életkörülményeik javítása érdekében a szülőknek információszerzési lehetőséget biztosítottunk. A csoportok faliújságjain tájékoztatást adtunk, a segítő intézmények elérhetőségeiről a lehetségesen igénybe vehető szociális támogatásokról, valamint pályázati lehetőségekről.
Fogadóórák alkalmával esetlegesen a gyermek fejlődését segítő életvezetési, nevelési tanácsokat adtunk a hozzánk forduló szülőknek. Évente több alkalommal tájékoztatást adunk a gyermekek fejlődéséről.
A folyamatosan hiányzó gyermekek távolmaradásának okairól tájékozódtunk és a szülő meggyőzésével próbáltuk a gyermek óvodába járását rendszeressé tenni. Ráirányítottuk a szülő figyelmét saját felelősségére és mulasztására, a példamutató magatartás fontosságára.
Az év folyamán a testi, érzékszervi, beszédhibás, magatartásproblémás gyermekek számára szükség szerint szakvizsgálatot kértünk. A korrekció elvégzéséhez és a fejlődés elősegítéséhez segítséget nyújtottak a nevelési tanácsadó pszichológusai, óvodánk 7 végzett fejlesztőpedagógusa és a logopédus.
Az esélyegyenlőségi tervet figyelembe véve változatos programokat biztosítottunk minden óvodába járó gyermek számára.
A tanköteles korú gyermekek fejlődésének elősegítése és javítása céljából rendszeresen vettünk részt jelzőrendszeri megbeszéléseken, konferenciákon. Az iskolába lépett gyermekek fejlődéséről és beilleszkedéséről az óvodapedagógusok tájékozódtak nyílt tanítási órák megtekintése alkalmával.
2019 január 1-től szociális segítő munkatárs segíti munkánkat. A Gyermekjóléti Szolgálattal folyamatosan együtt működünk. Megbeszélésen egyeztettük tapasztalatainkat, és mindent megteszünk a sikeres együttműködés még további fejlesztéséért.
Óvodánk dolgozói mindent megtesznek a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében azért, hogy kiegyensúlyozott teljes életet élhessenek.

2.1.5. A tevékenységekben megvalósuló tanulás, az ismeretszerzés, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

2.1.5.1 Elvárás
Az önálló cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.
Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.
Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés- tanítás-tanulás módszertanát.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

000806

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Az óvodában a tanulás folyamatos. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, hanem az egész nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetekben, kirándulásokon, az általunk kezdeményezett tevékenységi formákban és időkeretben valósul meg. Így érjük el azt, hogy minden óvodásunkban – akár tehetséges, átlagos, vagy lassan tanul – kialakuljanak azok a képességek, amelyek alapján örömet jelent a későbbi tanulás és önfejlesztés.

A tanulásnak és az értelmi fejlesztésnek az alapja a gyermeki kíváncsiság, melyet tevékenységekben gyakorolva újabb és újabb tapasztalatokat, élményeket, ismereteket gyűjtve felhasználhattunk a gyermeki képességek fejlesztésére. A hatékonyságot egyértelműen meghatározza óvodásaink motiváltsága, a belső késztetés.

A módszerek megválasztása az óvodapedagógusok kompetenciájába tartozik, néhány rendező elv megfogalmazása mellett. Ilyen pl.:

- életkori sajátosságok
- a szemléletesség, fokozatosság, folyamatosság elve
- a kreativitás erősítése
- a meglevő képességből kell kiindulni és a hiányos képességet kell támogatni.

Szervezési formák:

- egyéni tevékenységek
- egyénre szabott tevékenységek
- csoportos munkaforma
- mikro csoportos munkaforma
- páros munkaforma
- frontális munkaforma
- kooperatív módszerek

Az adott lehetőségek közül az óvodapedagógusok maguk döntik el, hogy milyen szervezési formát alkalmaznak: Pl.: kötetlen, kötött, vagy mikro csoportos tevékenység keretein belül kívánják elképzeléseiket megvalósítani.

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

2.2.1.1 Elvárás

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoport, közösség fejlesztését.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jók. Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

000807

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

A célokat az intézményi alapdokumentumok rögzítik. Megvalósításuk az iskolára való felkészítést, érettség elérését jelentik. Színterei a mindennapokat áthatva minden tevékenységben jelen vannak, direkt módon nem taníthatóak. Az óvoda teljes felnőtt-közössége modellként él, viselkedik a gyermekek között. Arra törekszem, hogy nevelőközösség minden tagja azonos normákat valljon, azok szerint végezze munkáját.
A játékok során megtanítjuk és betartatjuk a szabályokat, tiltjuk az agresszivitás valamennyi formáját, nem csak a fizikai, hanem a verbális agresszió megszüntetésére is kiemelt figyelmet fordítottunk. Nagyon fontosnak tartom a magas színvonalú kommunikációt mind a gyermek- és felnőtt-közösségben, mind a gyermekek és felnőttek között. Ezt példamutatás, az udvariassági formulák „tanítása", a jól megválasztott motivációs eszközök segítik. A mi óvodáinkban jelentőséggel bír az empátia, az elfogadás jelenléte a különleges bánásmódot, kiemelt figyelmet igénylő sajátos nevelési igényű gyermek jelenléte. Kiemelten kezeljük a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való példamutatást. A felnőttek attitűdje alapvetően meghatározza a gyerekek hozzáállását ilyen társaikhoz. Elfogadják a rájuk kicsit másképp alkalmazott szabályokat, furcsa viselkedéseiket, időnkénti „kiváltságaikat".
A vegyes szervezésű csoportok hétköznapi életében a szociális készségek, képességek fejlődése rendkívüli jelentőségű. A gyermekek felelősségvállalást, segítségnyújtást, empátiát tanulnak az óvodapedagógusi mintából és egymástól. A homogén életkorú csoportokban a közös játék, a csoportban elfoglalt szerep, a versengés is alakítja a szociális képességeket.
A jó felnőtt közösség, a harmonikus együttműködés feltétele a színvonalas nevelőmunkának, hiszen az óvodás korú gyermek számára minden, a környezetéből érkező inger nevelő hatású. Csak a nyugodt, bizalommal teli, empatikus, segítő, figyelmes közeg lehet jó színtere a személyiségfejlesztésnek.
Stratégiai és operatív terveinkben szereplő közösségfejlesztési feladatainkat megvalósítottuk. A közösségek működéséhez szükséges szokás- és szabályrendszert alakítottunk ki. A feltétlenül szükséges számú szabályt alakítottunk ki a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve.
A gyermek-gyermek, gyermek-óvodapedagógusok, gyermek-dajkák közötti kapcsolatok jól alakultak. Gondoskodtunk a pedagógusok, dajkák, valamint a gyerekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

2.2.2. Intézményi közösségépítő tevékenységek

2.2.2.1 Elvárás
Az intézmény közösségi programokat szervez.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

000808

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Fontos feladatunknak tartjuk a hagyományok, szokások ápolását, értékeink megőrzését, továbbadását. Arra törekszünk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapjaiból úgy külsőségekben, mint belső tartalmukban. Minden ünnepet egy hosszabb előkészítés vezet be, amely lehetőséget biztosít az érzelmi átélésre és gazdagon motivált tevékenységekre. Ünnepélyek értékelése III. Projektek mellékletben található
A korábban említett családi programok aktív résztvevői a szülők, nagyszülők, testvérek.
Óvodánk életében kiemelkedő jelentőségűek az időről-időre visszatérő közös események az ünnepek. Az ünnepek a szülőkkel való nyílt párbeszéd és a szoros együttműködés színterei. Ünnepeinknek, szokásainknak, hagyományainknak rendkívül nagy a közösségformáló szerepe.
A működésbe való bevonódással a gyermekek és szüleik is elégedettek.
A szülői értekezletek még vonzóbbá tétele a továbbiakban is a cél. A szülők fogadóóra keretében, illetve a napi kapcsolattartás során jelezhetik észrevételeiket, kéréseiket.

2. **kompetencia: Személyiség és közösségfejlesztés alapján**

- **Erősségünk (Tanfelügyelet alapján):** Az intézményt támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. Minden gyermek egyéni fejlettségének megfelelően kapja meg a fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges támogatást. Az intézmény vezetése és az óvodapedagógusok elegendő és napra kész információkkal rendelkeznek a gyermekek szociális - és aktuális helyzetéről. A pedagógusok felkészültek, korszerű óvodapedagógiai módszereket alkalmaznak és törekednek a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására. A munkatervekben és a beszámolókban egyértelműen követhető az egészséges és környezettudatos nevelés elmélete és gyakorlata, mely összhangban van a Pedagógiai Programban leírtakkal. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival összhangban valósul meg. Az intézményben szorgalmazzák a szülők részvételét az óvodai programokon. A szülők elégedettek az óvodában folyó munkával.
- **Fejlesztendő területünk (Tanfelügyelet alapján):** Az intézmény példaértékű közösségfejlesztésének, hagyományaik ápolásának, értékközvetítésének szinten tartása.

3. Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

3.1.1.Elvárás
Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége.
Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.
Az intézményi működés sikerességének érdekében bevonjuk a kulcsfontosságú partnereket (család, gyermekvédelmi szervek, pedagógiai szakszolgálat stb Intézményi sikereinket, teljesítményeinket nyilvánossá tesszük.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

010809

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Óvodánk Pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége. Célunk, hogy nevelőmunkánk eredményeként a gyerekek testileg, lelkileg egészségesek, kiegyensúlyozottak legyenek. Alapozódjanak meg az egészséges életmód szokásai. Alakuljanak ki azok a képességek, amelyek alkalmassá teszik őket az iskolai életmódra. Intézményünk tevékenységeiről, programjairól folyamatosan tájékoztatjuk partnereinket. Munkánk eredményességével mind a szülők, mi pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők is elégedettek.

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1.Elvárás

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.
Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolókban.
Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.
Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

Zöld Óvoda Projekt eredményei:

Az innovatív megoldások, újszerű elképzelések, módszerek megismerésére nyitottak voltunk. Célunk volt, hogy a gyermekek a gyakorlatban figyelhessék meg a természet csodáit és átélhessék a felfedezés örömét. Ebben az évben is a Tündér-Ovi-Kertünkben a gyerekek a kerti zöldségek, a gyógy és fűszernövények termesztési, gondozási munkáiban személyesen és tevékenyen vettek részt. Segítettük gyermekeink öko szemléletének kialakulását. A gyerekeken keresztül a szülők szemléletformálását is igyekeztünk megvalósítani. A növények gondozásával élménycentrikus nevelést valósítottunk meg, egyedül állóan alapoztuk meg a természet szeretetét, miközben a gyerekek nagyon jól érezték magukat. Célunk volt továbbá, hogy a felnövekvő generációt minél jobban inspiráljuk a környezetvédelem fontosságára, személyiségükbe építsük be a helyes szokásokat, formáljuk normarendszerüket, értékrendjüket.

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1.Elvárás

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.
Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.
A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Külső ellenőrzések

Ebben a nevelési évben a következő tanfelügyeleti ellenőrzések voltak az intézményeinkben.

Intézmény	Tanfelügyelet fajtája	Produktum
Orgonasíp Tagintézmény	vezetői	Fejlesztési terv
Orgonasíp Tagintézmény	intézményi	Intézkedési terv
Százszorszép Tagintézmény	vezetői	Fejlesztési terv

000810

Minősítések az intézményben:

Intézmény	Érintett pedagógus	Minősítés formája	Eredmény
Székhelyintézmény	Papp Erika	Ped. II.	Megfelelt
Kikelet Tagintézmény	Turgyánné Jaczina Katalin	Ped II.	Megfelelt
Százszorszép Tagintézmény	Kiss-Román Tímea	Minősítő vizsga	Megfelelt

Az intézményben magvalósuló mester programok:

Mesterprogram címe	**A mesterprogram profilja:**	**A mesterprogram célja, feladata**	**Tudásmegosztás formái**
A mesék újszerű, interaktív feldolgozása, élményszerű átadása, széleskörű felhasználása a művészeti nevelés komplexitásával, a bábozás, dramatizálás és drámajáték tevékenységeiben.	Fejlesztő-innovátori profil Megvalósító pedagógus: Darainé Pethő Ildikó	Cél: A gyermekek személyiségének sokoldalú, komplex fejlesztése innovatív pedagógiai módszerek alkalmazásával. Feladat: A gyermekek irodalmi érdeklődésének felkeltése, aktív részvételének biztosítása, mese iránti szeretetük megszilárdítása. Az anyanyelvi képességek fejlődésének elősegítése.	Műhelyfoglalkozások, értekezletek, megbeszélések, szakmai konzultációk, beszélgetések, előadások, publikálás, hospitálások, elektronikus levelezés
Kiégés prevenció Mentálhigiénés típusú intézményvezetés	Intézményvezetői profil	Cél: Elköteleződés a minőségi munkavégzés iránt Folyamatos szakmai fejlődés biztosítása Feladatok tudatos megosztása, pontosan körülhatárolt	előadás, tréning, interaktív előadás szakmai nap megbeszélés, szakirodalom ismertetése, személyiségfejlesztő, önismereti csoport

000811

	Megvalósító pedagógus: Török Edit	felelősségek meghatározása. A kiégés megelőzése a Tündérkert Kelti Óvoda alkalmazotti közösségében. Feladat: Az intézményvezetői feladatok magas színvonalú ellátása.	létrehozása.

A mester programok megvalósításának kezdete 2020 január 1. A mester programok részletes éves beszámolóját a V. melléklet tartalmazza.

Belső ellenőrzések a pedagógusi, vezetői és intézményi önértékelések során történtek. Ezeknek az eredményeit felhasználva határozzuk meg erősségeinket és fejleszthető területeinket. Intézkedési tervet készítünk a fejlesztésre szánt feladatokra.
Célunk, hogy nevelői tevékenységeinket még eredményesebbé tegyük.

A fenntartó ellenőrzése: (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Ellenőrzési Osztálya)

Időpont	Téma	Eredmény
2023.03.29-2023.04.04.	A selejtezési eljárás felülvizsgálata	A szakértői vélemények felülvizsgálata. aA szabályzat frissítése.

Mérési gyakorlat: Intézményünkben a 2022/2023-es nevelési év végén a a partneri elégedettség mérések megtörténtek.

Intézmény	2022. évi mérési eredmények		
Székhelyintézmény	**Gyermeki** (Képsorozat)	**Legkedveltebb tevékenység**	Játék az udvaron
			Óvodai kirándulás
		Legkevésbé kedvelt tevékenység	Játék a babaszobában
			Pihenés
	Szülői (Kérdőív)	**Leginkább elégedettek**	A dolgozók személyével
			Az óvoda egészséges életmódra nevelő munkájával.
		Legkevésbé elégedettek	Az iskolára való felkészítéssel
			A szülőkkel való kommunikációs lehetőségekkel
	Dolgozói (SWOT analízis)	**Erősségek**	Gyermekközpontúság
			Magas színvonalú szakmai munka
		Gyengeségek	Tornaterem hiánya, mindennapos mozgás lehetőségek kihasználása
			Reflektív gondolkodás és magatartásmód

000812

		Lehetőségek	Tudásmegosztás, mentorálás, pályakezdők támogatása
			Pályázati lehetőségek kutatása, kihasználása
		Veszélyek	A pedagógus pálya presztízsének nagymértékű csökkenése
			Az átlagtól negatív irányban eltérő gyermekek számának emelkedése (SNI, BTMN)
Kikelet Tagintézmény	**Gyermeki** (Képsorozat)	**Legkedveltebb tevékenység**	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc 100%
			Fogmosás 100
		Legkevésbé kedvelt tevékenység	Pihenés 80%
			Játék a babaszobában 87%
	Szülői (Kérdőív)	**Leginkább elégedettek**	Az óvodapedagógus személye
			A nevelőtestület eredményes munkájával
		Legkevésbé elégedettek	Az általános iskolára való felkészítés. 93%
			Az óvoda udvarának felszereltségével. 95%
	Dolgozói (SWOT analízis)	**Erősségek**	Magas színvonalú szakmai munka
			Hatékonyan működő alapítvány
		Gyengeségek	Kevés és rossz állapotban lévő udvari játékok.
			Kommunikáció és információ áramlás
		Lehetőségek	Csapatszellem erősítése
			Pályázatok írása
		Veszélyek	Túl sok adminisztrációs munka.
			Csökkenő gyermeklétszám.
Ligeti Tagintézmény	**Gyermeki** (Képsorozat)	**Legkedveltebb tevékenység**	Játék az udvaron
			Kirándulások
		Legkevésbé kedvelt tevékenység	Pihenés
			Mesélés
	Szülői (Kérdőív)	**Leginkább elégedettek**	Pedagógiai program nevelési elveivel
			Gyermekek fejlődésével
		Legkevésbé elégedettek	Udvari játékok
			Biztonságos környezet
	Dolgozói (SWOT analízis)	**Erősségek**	Gyermekközpontúság
			Dolgozói összetartás
		Gyengeségek	Alacsony bérezés
			Hivatásunk tiszteletének hiánya
		Lehetőségek	Szülők megnyerése

000813

			Jó gyakorlatok bevezetése
		Veszélyek	Pályaelhagyás
			Balesetveszélyes udvari játékok
Margaréta Tagintézmény	**Gyermeki** (Képsorozat)	**Legkedveltebb tevékenység**	Játék az udvaron
			Kirándulás
		Legkevésbé kedvelt tevékenység	Pihenés
	Szülői (Kérdőív)	**Leginkább elégedettek**	Napi kapcsolattartás
			Az óvodai élmény és tapasztalatszerzési lehetőségekkel
		Legkevésbé elégedettek	Az óvoda udvarának felszereltségével
			Elegendő mennyiségű és minőségű játékkészlettel
	Dolgozói (SWOT analízis)	**Erősségek**	Gyermekközpontúság
			Színvonalas, gazdag programok
		Gyengeségek	Magas csoportlétszám
			Pedagógushiány
		Lehetőségek	Szakmai konferenciák, szakmai napok, előadások szervezése
			Továbbképzéseken való részvétel
		Veszélyek	Felelőtlen szülői attitűd
			Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számának erőteljes növekedése.
Nefelejcs Tagintézmény	**Gyermeki** (Képsorozat)	**Legkedveltebb tevékenység**	Fogmosás
			Játék az udvaron
		Legkevésbé kedvelt tevékenység	Pihenés
			A külső világ tevékeny megismerése
	Szülői (Kérdőív)	**Leginkább elégedettek**	Nyugodt, derűs, barátságos, gyermekközpontú légkör
			Az óvodapedagógusok nevelő munkája
		Legkevésbé elégedettek	Az óvoda udvarának felszereltsége
			Az óvoda információs rendszere
	Dolgozói (SWOT analízis)	**Erősségek**	Nyitott, családias, gyermek központú óvoda
			Megfelelő feltételek
		Gyengeségek	Magas létszám,
			Alkalmazotti közösség elöregedése
		Lehetőségek	Az alkalmazotti közösség fiatalítása
			A munkaszervezés átgondolt átalakítása
		Veszélyek	Kiégés.
			Társadalmi és anyagi megbecsülés romlása

000814

Orgonasíp Tagintézmény	**Gyermeki** (Képsorozat)	**Legkedveltebb tevékenység**	Mozgás-Torna
			Játék a babaszobában
		Legkevésbé kedvelt tevékenység	Öltözködés
			Alvás- Pihenés
	Szülői (Kérdőív)	**Leginkább elégedettek**	Az óvodapedagógus személyével
			Az óvoda által felkínált programokkal, lehetőségekkel
		Legkevésbé elégedettek	Az óvoda udvarának felszereltsége esztétikuma
			Az általános iskolára megfelelő felkészítéssel
	Dolgozói (SWOT analízis)	**Erősségek**	Gyermekközpontúság
			Összetartó nevelőtestület
		Gyengeségek	Az óvoda tervezéséből fakadó hiányosságok
			A vezető csoportban is ellát óvodapedagógusi feladatokat"
		Lehetőségek	Szülői- céges felajánlások
			Önképzés
		Veszélyek	Jövőkép bizonytalansága („Státusztörvény")
			Anyagi erkölcsi megbecsülés hiánya
Százszorszép Tagintézmény	**Gyermeki** (Képsorozat)	**Legkedveltebb tevékenység**	Játék a babaszobában.
			Kirándulás.
		Legkevésbé kedvelt tevékenység	Külső világ tevékeny megismerése.
			Pihenés.
	Szülői (Kérdőív)	**Leginkább elégedettek**	Az óvoda egészséges életmódra nevelő munkájával (higiénés szokások, öltözködés, étkezés, mozgás).
			Az óvodapedagógus nevelő munkájával.
		Legkevésbé elégedettek	Az óvoda udvarának felszereltségével, esztétikumával.
			Elegendő mennyiségű és minőségű játékkészlettel.
	Dolgozói (SWOT analízis)	**Erősségek**	Gyermekközpontúság.
			Tehetséggondozás.
		Gyengeségek	Feladatok egyenletes megosztása.
			Elavult, kevés IKT eszköz.
		Lehetőségek	Tehetségműhelyek bemutatkozása.
			Jó gyakorlatok látogatása, szakmai tapasztalatok átadása.
		Veszélyek	Óvodapedagógus hiány.
			Pedagógusok erkölcsi, anyagi megbecsülése.

000815

Élet úti Telephely	**Gyermeki** (Képsorozat)	**Legkedveltebb tevékenység**	Játék az udvaron
			Naposi munka
		Legkevésbé kedvelt tevékenység	Pihenés
			Mese, vers
	Szülői (Kérdőív)	**Leginkább elégedettek**	Az óvoda pedagógiai programjának nevelési elveivel
			A csoportszobák felszereltségével, berendezésével, esztétikumával
		Legkevésbé elégedettek	Az óvoda által felkínált programokkal
			Az óvoda információs rendszerével
	Dolgozói (SWOT analízis)	**Erősségek**	Rugalmasság
			Kihívások megoldása
		Gyengeségek	Folyamatosan változó óvodapedagógusi közösség
			Tornaterem, fejlesztőszoba hiánya - kevés hely
		Lehetőségek	Önképzés
			Lelki feltöltődés, beszélgetőkör
		Veszélyek	Kiégés
			Változó óvodapedagógusi közösség miatt csökken az összetartozás
Koszorú úti Telephely	**Gyermeki** (Képsorozat)	**Legkedveltebb tevékenység**	Udvari játék
			Torna
		Legkevésbé kedvelt tevékenység	Babaszobai tevékenység
			Öltözködés
	Szülői (Kérdőív)	**Leginkább elégedettek**	Óvónő személyisége
			Dajka néni munkája
		Legkevésbé elégedettek	Szülőkkel való együttműködési formákkal
	Dolgozói (SWOT analízis)	**Erősségek**	Eszközkészlet, tárgyi feltételek
			Empátia, elfogadás
		Gyengeségek	Óvodát támogató szülői közösség
			Együttműködés, Határidő betartása, Feladattudat hiánya
		Lehetőségek	Alapítványi, önkormányzati támogatás
			Pályázati lehetőségek
		Veszélyek	A családok gyakori költözéséből adódó létszámingadozás
			Szülők alacsony iskolai végzettsége, értékrendbeli különbségek

006816

A munkatervben azokra az eredményekre írunk intézkedési tervet, melyek eredménye 85% alatti.

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1.Elvárás
A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.
A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Az iskolák meghívására kerek asztal megbeszéléseken vettünk részt. Az első osztályos gyermekeket az iskolák jelzése alapján meglátogattuk. Közös versenyeken, sporteseményeken veszünk részt a partneriskolákkal, az intézményi egyedi gyakorlatnak megfelelően. A gyermekek tapasztalataink szerint kudarcmentesen illeszkednek az iskolai életbe.

Kimutatás 2022. évi beiskolázásról

Intézmény megnevezés	Iskolába beiratkozott gyermekek száma	Óvodában maradt tanköteles korú gyermekek száma
Tündérkert Keleti Óvoda Székhely	49	14
Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény	49	18
Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény	23	7
Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény	60	27
Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény	13	11
Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény	21	6
Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény	41	12
Tündérkert Keleti Óvoda Koszorú úti Telephely	**8**	8
Tündérkert Keleti Óvoda Élet úti Telephely	11	6
Összesen:	**275**	**109**

3.kompetencia: Eredmények

- **Erősségünk (Tanfelügyelet alapján):** Kiemelt nevelési feladat az intézményben a tehetséggondozás, mely területen az elvártaknak megfelelően igen jelentős sikereket, eredményeket tudnak felmutatni. Az intézményben tehetségműhelyek, pl.: néptánc, kézműves foglalkozás, sakk, angol, német nyelvek játékos tanítása, drámás fejlesztés a

000817

drámapedagógiai módszerek használatával, versmondás, mesemondás, foci tevékenységek működnek heti rendszerességgel /munkatervek, beszámolók, interjúk/. A tehetségfejlesztés tudatos, tervszerű, Regisztrált Tehetségpont címet birtokolják. A nevelő, fejlesztő munka eredményességének megállapítása rendszeres és folyamatos. Az intézményvezető az eredményességről az információkat megosztja a nevelőtestülettel.

- **Fejlesztendő területünk (Tanfelügyelet alapján):** A mérési eredmények további felhasználása, beépítése az egyéni fejlődési naplókba.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

4.1. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

4.1.1.Elvárás
Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
9 szakmai munkaközösség működött ebben a nevelési évben, valamennyi „nyitott"
A továbbképzésen, munkaközösségi foglalkozásokon részt vett kollégák a nevelési értekezleteken beszámolnak új ismereteikről. Ezt követően ezeket felhasználjuk a nevelő/oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.
Óvodánkban rendszeres, a szervezett a belső továbbképzés.
Az önképzést szakmai folyóiratok előfizetésével és szakkönyvek vásárlásával támogattam. A vezetői zárt csoportban a szakmai folyóiratokból havonta kivonatot készítettem, és megosztottam.

4.2. Az információátadás az intézményi gyakorlata

4.2.1.Elvárás
Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).
Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.
Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda 2022.01.01.hatályos)

Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei. A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban. Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki. A szakmai csoportok maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

000818

Intézmény neve	Szakmai munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezetők
Óvodaközi munkaközösség	„Nyelvi és kommunikációs készségek játékos fejlesztése az értelmi, érzelmi intelligencia kibontakoztatása céljából. Szóbeli kifejezőképesség játékos fejlesztése az óvodai tevékenységek alkalmával."	Hrubóczkiné Krich Orsolya
Székhelyintézmény	Az „Okoskocka" fejlesztőcsalád óvodai felhasználhatóságának megismerése.	Gaálné Sepa Erika
	A gyermekek egyéni, differenciált fejlesztésének gyakorlati megvalósítása, nyomon követése	Papp Erika
Orgonasíp Tagintézmény	Az info-kommunikációs eszközök, a bennük rejlő lehetőségek (applikációk, wordpad wordwall stb) integrációja a mindennapi oktató- nevelőmunkába, a felhasználás gyakorlati tapasztalatai a családokkal való kapcsolattartásban	Jaczina Tamásné
Kikelet Tagintézmény	Mozgáskotta módszer: „A játék mellett a mozgás a legfontosabb"	Molnár Éva
Ligeti Tagintézmény	Környezettudatosságra, fenntarthatóságra nevelés a hétköznapi gyakorlatban I.	Erdős Anett
Margaréta Tagintézmény	„A mozgás hatása a gyermek fejlődésére"munkaközösség	Sajtosné Papp Zsuzsanna
Nefelejcs Tagintézmény- Élet úti Telephely	Meséléssel a gyermeki személyiség, a szociális kompetenciák és az érzelmi intelligencia fejlesztése az Okoskocka és a Pompás Napok módszer segítségével	Tóthné Buha Enikő
Százszorszép Tagintézmény- Koszorú úti Telephely	Innovatív mozgásfejlesztő eszközök alkalmazása az óvodában	Hok-Balogh Emese

000819

Szakmai munkacsoportok	Gyakoriság	Eredmény
BECS csoportok	szükség szerint	elvégzett önértékelések
Minősítési team	2 alkalom	sikeres gyakornoki vizsga, minősítések
Mentor- gyakornok team	1 alkalom	eredményes mentor-gyakornok
Munkaközösség vezetők csoportja	évi 2 alkalom	Magas szintű nevelőmunka, tudás megosztás
Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	szükség szerint	tapasztalatok átadása, eredményesebb munkavégzés
Elektronikus kapcsolattartás	Szükség szerint. (naponta)	Szükség szerint. (naponta)

Az információk átadása, megosztása **írásban e-mailen** történik különböző körökben:
Vezetőségi kör (intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagintézmény vezetők, telephelyfelelősök) Ebben az évben online felületen, zárt csoportban is oszt meg információkat az intézményvezető: aktuális tudnivalók, jogszabályi változások, kivonat a szakmai folyóiratokból.
Óvodapedagógusok köre feladat ellátási helyenként,
Nevelő- oktató munkát segítők köre: feladat ellátási helyenként
Szóban: Vezetőségi értekezlet, teljes körű nevelőtestületi értekezlet, nevelőtestületi értekezlet feladat ellátási helyen, alkalmazotti értekezlet, team megbeszélés, munkaközösségi értekezlet, személyes megbeszélés.

4.kompetencia: Belső kapcsolatok, együttműködés alapján:

- **Erősségünk (Tanfelügyelet alapján):** Az intézményben működő szakmai csoportokra jellemző az innováció, a szakmai megújulás, a módszertani kultúra fejlődése, amit a tagintézmények szakmai csoportjaival történő együttműködés még hatékonyabbá tesz. Az intézmény vezetése támogatja és ösztönzi a nevelő-oktató munkát segítő változatos módszerek, eljárások, jó gyakorlatok bevezetését. A nevelőközösség magas színvonalon végzi munkáját a nevelő-oktató munka fejlesztése érdekében.
- **Fejlesztendő területünk (Tanfelügyelet alapján):** A székhelyintézmény és a tagóvodák és a telephelyek közötti jó kapcsolat, a folyamatos, rendszeres szakmai együttműködés formálása, ápolása. Az értékek átadása az érkező óvodapedagógusoknak, az együttműködés kialakítása a hatékony, eredményes munka érdekében.

000820

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.1.1.Elvárás
Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.
A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg: azonosítottuk partnereinket:

KÖZVETLEN PARTNEREINK	
Partnerek	**Kapcsolattartás módja**
Gyermekek	Mindennap a tevékenységek közben
Szülők	Szülői értekezlet SZMK ülés Ünnepek, rendezvények Fogadó óra Nyíltnap
Pedagógusok	Nevelőtestületi értekezletek Munkaközösségi foglalkozások Megbeszélések Napi kapcsolat
Pedagógiai munkát segítő dolgozók	Munkatársi értekezlet Megbeszélések Napi kapcsolat
Fenntartó	Értekezletek
Általános Iskolák	Nyílt napok Rendezvények

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartást közvetlen partnereinkkel. Partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára. A kapcsolattartók egyéni megbízás alapján végzik feladataikat.

Óvodánk kapcsolatrendszere:

Gazdag és tartalmas kapcsolatrendszerrel rendelkezünk, melyet a nyitottság, együttműködés, elérhetőség, egymásra figyelő egymást segítő magatartás jellemez.
A szülőkkel, a gyermekekkel való együttműködésünk pozitív, fejlesztő hatású, elvárásaiknak igyekszünk megfelelni.
A családokkal való együttműködésben az óvodai rendezvények, tartalmas programokat, élményt jelentenek a szülők számára.
Az integrációt segítő gyermekvédelmi és szakmai szolgáltatókkal együttműködésünk hatékony.
Az átmenetek megkönnyítése érdekében a bölcsődékkel, az általános iskolákkal kapcsolatunk eredményes. A közös szakmai programok szervezésével betekintünk egymás munkájába.
A közművelődési intézmények által kínált gyermekprogramokat igyekeztünk kihasználni.

006821

5.2. *Az egyes partneri kapcsolatok tartalma*

5.2..Elvárás
Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
A fenntartóval (**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**) való kapcsolat fenntartás célja volt, az egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítása, jogszabály szerinti működés biztosítása.
Az Egységes Pedagógiai Szakszolgálattal és a **Tanulási Képességvizsgáló Bizottsággal** (logopédus, fejlesztőpedagógus, szakvélemény kérése) a folyamatos kapcsolat biztosította, hogy segítséget nyújthassunk a családoknak és a gyerekeknek.
A **Gyermekjóléti Szolgálat** munkáját eseti megbeszélések, beszámolók készítésével, adományok gyűjtésével segítettük. Rendszeresen meglátogatnak az óvodai csoportok nyugdíjas klubokat és otthonokat, hogy saját készítésű ajándékkal, és műsorral örvendeztessék meg az időseket.
A **szülői kapcsolattartás** a gyerekek eredményes fejlődése szempontjából fontos. A szülők számára igyekeztünk körültekintően megfogalmazni észrevételeinket, hangsúlyozva hogy közös érdek vezérel bennünket, a gyerekek felkészítése a további életszakaszra.
Formái: napi kapcsolat, SZMK értekezlet, szülői értekezlet, fogadóóra, ünnepek, rendezvények.
Az integrációt segítő gyermekvédelmi és szakmai szolgáltatókkal együttműködésünk hatékony.
Az átmenetek megkönnyítése érdekében a bölcsődékkel, az általános iskolákkal kapcsolatunk eredményes. A közös szakmai programok szervezésével betekintünk egymás munkájába.
A közművelődési intézmények által kínált gyermekprogramokat igyekeztünk kihasználni.
Partnerkapcsolatunk mérési eredményei azt tükrözik, hogy elégedettek óvodapedagógiai munkánkkal.

5.3. *A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről*

5.3.1.Elvárás
Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Óvodáink a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek.
Helyben szokásos módon tájékoztatjuk külső partnereinket. A honlapunkon elérhetők dokumentumaink, és a különös közzétételi lista. Felhasználóbarát honlapunk folyamatos frissítésével igyekszünk megkönnyíteni a tájékozódást. A tartalmak frissítésére fokozottan figyelünk. Az óvodák nevelői szobáiban elérhetőek dokumentumaink (Pedagógiai Programunk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk) nyomtatott formában is. Valamennyi csoport faliújságján megtalálható Házirendünk. A fenntartónak a véleményezésre, elfogadásra készült anyagokat digitális és nyomtatott formában is megküldöm. Az óvodában hirdető táblánkra kifüggesztjük az intézményünkkel kapcsolatos határozatokat.
A szülőket közösségi oldalon is tájékoztatjuk az eseményekről, programokról.

000822

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)

5.4.1.Elvárás
Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.
Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
A városi rendezvényeken rendszeresen részt veszünk. Részt vettünk a mini „Tirpák Fesztiválon" a fenyőfák díszítésében a városban. A nagycsoportos korú gyermekeknek színház bérlete és kakaó bérlete (hangverseny gyermekeknek) is van.
A Bozsik ovi foci bajnokságokon, MONBEBE rendezvényeken rendszeresen részt veszünk.

5. kompetencia: Az intézmény külső kapcsolatai alapján

- **Erősségünk (Tanfelügyelet alapján):** Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és hatékonyan működteti. A szülők pozitívan értékelik az intézményben dolgozó pedagógusok munkáját, ez az erkölcsi elismerés segíti őket munkájuk még felelősségteljesebb elvégzésében.
- **Fejlesztendő területünk (Tanfelügyelet alapján):** A magas szintű, hatékony külső kapcsolatok megszilárdítása, szinten tartása.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1.Elvárás
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
Az intézmény saját maga is megpróbálja előteremteni (pl. rendezvények, pályázatok, támogatók által) a szükséges feltételeket, amelyek az intézmény pedagógiai céljait szolgálja.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Fenntartónk az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről évre biztosítja számunkra. A költségvetésben rendelkezésre álló pénzügyi keretet a 2022/2023 évben is takarékosan gazdálkodtunk. Pedagógiai Programunk megvalósításához rendelkezünk a szükséges infrastruktúrával.

000823

FELÚJÍTÁSOK INTÉZMÉNYENKÉNT

Székhelyintézmény	
Fenntartó támogatásával költségvetésből	Alapítványi bevétel, Pályázatok
9 db Laptop, hangszórók minden csoportba Mosógép Tűzhely Bábkészletek a csoportokba Linoleum csere egy csoportban 4 csoportban fogmosó polcok, törölköző tartók cseréje	Virágosítás Játék készlet bővítése Rendezvények, családi nap támogatása

Kikelet Tagintézmény	
Fenntartó támogatásával költségvetésből	**Alapítványi bevétel, Pályázatok**
1db panel 1 db nyomtató 1db Dioo 1 db porszívó Internet hálózat fejlesztés Irodabútor felújítás	Fejlesztő játékok vásárlása az óvodai csoportoknak. Társasjáték, Szakkönyvek. 1 db Samsung okostévé 6 db Bee Boot 1 db Dioo 1 db My tem robot Mozgáskotta készlet JBL vezeték nélküli mikrafon ivókút kerti zuhanyzó Tűzzománc kemence

000824

Ligeti Tagintézmény	
Fenntartó támogatásával költségvetésből	**Alapítványi bevétel, Pályázatok**
	Magaságyás építése Udvari játék telepítése Virágosítás Rendezvények, alapítványi bál támogatása

Margaréta Tagintézmény	
Fenntartó támogatásával költségvetésből	**Alapítványi bevétel, Pályázatok**
Udvari játékeszköz telepítése Udvari homokozók feltöltése friss homokkal	Udvari játékeszköz telepítése Környezetvédelmi pályázat alapján magaságyás telepítése.

Nefelejcs Tagintézmény	
Fenntartó támogatásával költségvetésből	**Alapítványi bevétel, Pályázatok**
	Óvodakert bővítése pergolával, magaságyással

006825

Orgonasíp Tagintézmény	
Fenntartó támogatásával költségvetésből	**Alapítványi bevétel, Pályázatok**
Karbantartási munkálatok Csaptelep cseréje Játszóudvaron feszakadt földterület feltöltése, Tároló ház alá beton alap kialakítása Föld elszállítás- NyírVV.	Rendezvények- kirándulások támogatása Adventi rendezvény – NYMJV „Generációs pályázat" (60000 Ft elnyert támogatás) Az óvoda virágosítása- szülői munka Magaságyás kialakítása- szülői munka Sárgahomok beszerzés – támogató útján A homokozók feltöltése- szülői munka Játékok alá ütéscsillapítás megoldása- ásás, gyökér eltávolítás- önkéntes segítség Hinta telepítése 1db egy személyes, 1 db két személyes) - alapítvány Folyami homok beszerzés- feltöltés- Alapítvány, szülői munka Komposztáló kialakítás- NEAO-KP-1-2023 pályázatból. (150000 Ft kapott támogatás) Kneipp ösvény kialakítása, előkert kerítés takarás, játék festés, sövény ültetés- LEGO dolgozók önkéntes tevékenysége

Százszorszép Tagintézmény	
Fenntartó támogatásával költségvetésből	**Alapítványi bevétel, Pályázatok**
Udvari játékok felújítása : babaház cseréje, libikóka cseréje, csúszda felújítása. Felnőtt székek cseréje. Irodaszerek, tisztító szerek vásárlása. Gyógyszerek vásárlása. A főépületben az ajtó zár javítása.	Minden csoportban fejlesztő játékok vásárlása. Projekthetek megvalósításának finanszírozása.

000826

Élet úti Telephely	
Fenntartó támogatásával költségvetésből	**Alapítványi bevétel, Pályázatok**
Konyha vizesblokkjának felújítása, fal újra csempézése	-

Koszorú úti Telephely	
Fenntartó támogatásával költségvetésből	**Alapítványi bevétel, Pályázatok**
Mosógép Tűzhely Mozgáskotta csomag rész 150.000 Ft értékben	Mozgáskotta Csomagrész 225.920 Ft értékben Karácsonyi programsorozat Környezettudatos projekt

Belső infrastruktúránkat folyamatosan fejlesztjük, hogy a pedagógiai munka feltételein - pedagógiai céljaink elérése érdekében a partnereink igényének megfelelően tovább javíthassunk.
Gyermekeink jól felszerelt, esztétikus környezetben tölthetik mindennapjaikat.
Pályázatok írásával még további fejlesztéseket, élményeket igyekszünk biztosítani.

Intézmény	Pályázat
Székhelyintézmény	„Generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolításának elősegítése a helyi önszerveződő közösségek támogatásával." 50.000 Ft
	„A környezettudatos életmód népszerűsítését végző helyi önszerveződő közösségek támogatása" 150000 Ft
	„A Föld Bajnokai" E-on pályázat
	Unilever tisztítószer adomány
	Örökös Boldog Óvoda Cím elnyerése
	Magyarország legszebb konyhakertje Országos Díj

000827

Kikelet Tagintézmény	Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer NEAG-KP-1-2023/5-000469 Hatékony Együttműködés Gyermekeink Harmonikus Fejlődéséért Alapítvány 300 000 FT
	Városfejlesztés és Városüzemeltetési Osztály, Virágosítás Gyermekeink Harmonikus Fejlődéséért Alapítvány 150 000 Ft
	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Kulturális Osztály 35 éves jubileum Gyermekeink Harmonikus Fejlődéséért Alapítvány 200 000 Ft
	NTP-SPEC-22-0008 Tehetséggondozás az óvodában Robotika Gyermekeink Harmonikus Fejlődéséért Alapítvány 1 700 000 Ft
	NTP-SPEC-22-0035 Tehetséggondozás az óvodában Varázskezek TKÓ Kikelet Tagintézmény 1 750 000 Ft
	Erasmus Határon átívelő szakmai fejlesztés TKÓ Kikelet Tagintézmény 30 000 Euro
	Unilever tisztítószer adomány
Margaréta Tagintézmény	Környezetvédelmi pályázat
	Generációs pályázat
	Michelin Támogatói pályázat
	Lego Gasztrohős Palánták
	Ültess egy fát- NyírVV
Nefelejcs Tagintézmény	Generációk együttműködése karácsonyi pályázat
	Környezettudatos nevelés NEA működési pályázat
Orgonasíp Tagintézmény	NYMJV „Generációs pályázat" 60000 Ft
	NEAO-KP-1-2023 pályázatból. 150000 Ft
	Boldog Óvoda pályázat
Százszorszép Tagintézmény	-
Koszorú úti telephely	Egységben a környezettel fenntarthatósági pályázat
	Generációk együttműködésének segítő karácsonyi pályázat
Élet úti telephely	Lego pályázat

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.2.1.Elvárás

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézményvezető arra törekszik, hogy a fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

000828

Óvodapszichológus beszámolója:

Ellátási területembe 9 óvoda tartozik. A jogszabályban és a szakmai protokollban meghatározott szakmai feladatok közül ebben a nevelési évben is prioritást élvezett az 5. életévüket betöltött gyerekek szűrővizsgálatának lebonyolítása. Az MSSST nevű szűrővizsgálattal előre jelezhető a későbbi iskolai tanulási zavarok kialakulásának veszélye, ezért fontosnak tartottam, hogy a szűrési eredményekkel a pedagógusok és a szülők döntési folyamatait segítsem az iskolakezdés halasztásához szükséges kérelem beadásának januári határidejéig. Indokolt esetben a gyerekek még egy nevelési évet óvodában maradtak, így az éretlen területek fejlesztésére még van idő az iskolába kerülésükig.

A vizsgálat eredményeit minden gyereknél részletesen megbeszéltem az óvodapedagógusokkal, vizsgálati jegyzőkönyvben részleteztem a fejlesztendő területeket és javaslatokat, melyet a szülők és az óvodapedagógusok is megkaptak egy-egy példányban. Továbbá az eredmények összefoglaló táblázatát is megkapták az intézmények. A fejlesztést igénylő gyermekek esetében mindig felajánlottam a konzultációt a szülőknek, a többi gyermek esetében igény szerint tartottam megbeszélést az eredményekkel kapcsolatban.

MSSST szűrés összegzés				
Intézmény	**Fő**	**Szakértői vizsgálat javasolt**	**Mozgásvizsgálat javasolt**	**Fejlesztés javasolt**
Székhely	37	5	2	7
Élet út	6	0	0	0
Kikelet	20	0	1	3
Koszorú út	3	1	0	2
Ligeti	11	2	0	2
Margaréta	24	7	5	4
Nefelejcs	15	2	1	4
Orgonasíp	5	0	0	1
Százszorszép	13	5	0	1
Összesen	**134**	**22**	**9**	**24**

Munkámat a hatályos jogszabályoknak és szakmai protokollnak megfelelően végeztem. A gyermekek szűrését, megfigyelését, illetve a mikrocsoportos foglalkozásokat minden esetben a szülők írásos beleegyező nyilatkozata alapján végeztem el.

A több csoporttal rendelkező, magasabb gyermeklétszámú óvodák gyakoribb ellátásban részesültek, azonban a kisebb óvodákban felmerült nehézségek, problémás esetek is rövid időn

000829

belül feltárásra kerültek. A szülőkonzultációk témái leggyakrabban a gyermekek képességbeli lemaradása, szorongása, beilleszkedési/magatartási nehézsége, továbbá a szülői nevelési problémák, elakadások és azok megoldási lehetőségei voltak. A problémákat jellemzően 1-3 ülés alatt beszéltük át, majd az esetet lezártam, indokolt esetben szakszolgálati vizsgálatot, terápiát javasoltam.

Intézmény	Gyerekek száma (fő), akikkel kapcsolatban szülői interjú, tanácsadás, konzultáció, csoportos megfigyelés történt
Székhely	42
Élet út	4
Kikelet	6
Koszorú út	0
Ligeti	3
Margaréta	5
Nefelejcs	1
Orgonasíp	0
Százszorszép	0
Összesen	**61**

Ezen fő feladataimon kívül igény szerint vettem részt szülői értekezleteken (iskolaérettség, agresszió – asszertivitás témában), krízishelyzetben tartottam rendkívüli csoportfoglalkozást gyerekeknek (halál – gyász témában), részt vettem rendkívüli esetmegbeszéléseken. Rendszeres kapcsolatban álltam a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel, az intézményekben dolgozó szociális segítőkkel, továbbá havi rendszerességgel vettem részt a pedagógiai szakszolgálat óvodapszichológiai koordinátora által tartott értekezleteken.

Az elmúlt nevelési év tapasztalati alapján az óvodavezetőkkel és az óvodapedagógusokkal kölcsönösen igyekeztünk segíteni egymás munkáját a gyermekek érdekében. A szülők szinte minden esetben éltek a felajánlott konzultációs lehetőséggel, vagy ők maguk kezdeményezték azt saját belátásuk, illetve az óvodapedagógusok javaslata alapján.

Várandósságom miatt 2022 december 15-ig dolgoztam, ezért az összesítésben szereplő adatok a 2022.08.04. – 2022.12.15. közötti időszakra vonatkoznak.

6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.3.1.Elvárás

Az intézményben törekszenek az IKT eszközök nevelő-oktató munkába való bevonására.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

000830

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Intézményeink informatikai ellátottsága jó.
Informatikai keretből az informatikai eszköz ellátottságunk javul.

Intézmény	Informatikai eszközök
Székhelyintézmény:	Minden csoport számára laptopot vásároltunk.
Kikelet Tagintézmény	1 db Érintő panel 1 db nyomtató 1 db Dioo
Ligeti Tagintézmény	-
Margaréta Tagintézmény	-
Nefelejcs Tagintézmény	1 db laptop
Orgonasíp Tagintézmény	-
Százszorszép Tagintézmény	-
Élet úti Telephely	-
Koszorú úti telephely	-

Projektor, laptop, digitális fényképezőgép, nyomtató, szkenner valamennyi intézményben és telephelyen rendelkezésre áll.

6.2. Szervezeti feltételek

6.2.1. A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak

6.2.1.1.Elvárás
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről.
A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.
Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.
Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.
A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Személyi feltételek

A 9 feladat ellátási helyen, 165 álláshelyen 165 fő alkalmazott látná el optimálisan a működtetéssel és a nevelőmunkával kapcsolatos feladatokat.

- **A székhelyintézmény, tagintézmények és a telephelyek álláshelyei.**

000831

	Székhelyintézmény	Kikelet Tagintézmény	Ligeti Tagintézmény	Margaréta Tagintézmény	Nefelejcs Tagintézmény	Orgonasíp Tagintézmény	Százszorszép Tagintézmény	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely	Összes
Óvodapedagógus	19	16	8	16	6	6	12	4	4	91
Dajka	9	8	4	8	3	3	6	2	2	45
Pedagógiai asszisztens	4	3	1	2	1	1	2	-	-	14
Óvoda titkár	2	-	-	1	-		-	-	-	3
Karbantartó	1	1	1	1	1	-	1	-	-	6
Konyhai kisegítő	-	-	-	2	1	-	-	1	1	5
Pszichológus	1	-	-	-	-		-	-	-	1
Összes álláshely	**36**	**28**	**14**	**30**	**12**	**10**	**21**	**7**	**7**	**165**

Az óvoda alkalmazotti közössége a folyamatosan emelkedő társadalmi elvárásoknak, igényeknek igyekezett megfelelni.
Valamennyi dolgozó a törvényben előírt képesítéssel rendelkezik. A 91 óvodapedagógus közül 27-en szakvizsgával rendelkeznek. Nehézséget jelent egy-egy hosszabb betegség (több hónap) esetén a helyettesítést megoldani.
A nevelőmunkát 45 fő dajka segítette, valamennyien rendelkeznek dajkai képesítéssel vagy érettségivel.
Valamennyi dolgozó rendelkezik az előírt iskolai végzettséggel.
Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a megfelelő feltételekkel.
A nevelési évet 3 óvodapedagógus betöltetlen állással kezdtük meg, ami a nevelési év végére tovább nőtt. Okai: gyermekvárás, költözés, pályamódosítás, felmondás. Ezeken a helyeken megbízási szerződés szerint nyugdíjas kolléganőkkel pótoltuk a hiányt.
Nehézséget jelent a felmondott dolgozók, a hosszabb betegség alatti hiányzás miatti helyettesítés. Előfordul, hogy nevelési év közben kérik a dolgozók nyugdíjaztatásukat a nők kedvezményes nyugdíjaztatásával. A szabadság kiadása és a kieső munkaerő helyettesítése is nehéz feladat.
Megnövekedett a számítógépen elvégzendő feladatok, adminisztrációk mennyisége, amely egyrészt digitális tudást, másrészt nagy leterheltséget jelent egy ember számára. Ezért az egyenletes munkaterhelésre nagy hangsúlyt fektettünk. A csoportnaplók vezetését a legtöbb intézményben már digitálisan végezzük, a cél az, hogy valamennyien így végezzük a csoportnapló vezetését. Nagyon eredményesen alkalmazzák a dolgozók a digitális technikai eszközöket a szülői csoportokban is: folyamatosan tartják a kapcsolatot a szülőkkel. A személyes tapasztalatom, illetve a szülők visszajelzése is pozitív volt.
Óvodánk rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése az intézményvezető helyettesek, a tagintézmény vezetők és telephelyfelelősök bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembevételével történt.
Folyamatosan végezzük a pedagógiai munka irányításának és ellenőrzésének feladatait.
Óvodánkban önképzéssel, belső- és külső továbbképzéssel biztosítjuk a dolgozók szakmai fejlődését. Továbbképzéseinket a Pedagógiai Programunkkal, és a Továbbképzési és beiskolázási tervvel összhangban végezzük, a fenntartónk maximális támogatásával, melynek során továbbképzési keretet biztosít az intézmény számára.

006832

6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

6.2.2.1.Elvárás
Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és kultúra fejlesztésében.
Az intézmény szervezet és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.
Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.
Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Az óvoda vezetőjeként személyesen és aktívan részt veszek a szervezeti kultúra fejlesztésében.
Szervezeti kultúránkat a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. A tervek elkészítése a munkatársak és partnereink bevonásával történik.
Óvodánk alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.
Együtt gyűjtjük és osztjuk meg a jó pedagógiai gyakorlatokat óvodánkon belül és kívül is.
Továbbképzési tapasztalatainkat megosztjuk egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szervezünk.
A kollégákra - beleértve a dajkákat is – a segítőkészség és az egymást tisztelő magatartás a jellemző. Ismerjük egymás értékeit, elfogadjuk, hogy más-más tulajdonságokkal és képességekkel rendelkezünk. Szakmai érdeklődésünket, felkészültségünket egyéni igényeink alapján, a gyermekek mélyebb megismerése és sokoldalúbb fejlődése érdekében fejlesztjük.
A teljes alkalmazotti közösségre jellemző a jobb munkára való törekvés, a pedagógiai innováció, melynek megteremtettük a feltételeit. Elsősorban azzal, hogy biztosítottuk a szakmai megújulást, a módszertani kultúra fejlődését. A továbbképzéseken való részvétel friss szakmai látásmódot, kompetenciakészséget vitt a nevelőtestület gondolkodásába

6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.2.3.1.Elvárás
Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő munka részét képezik.
Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

006833

	Székhelyintézmény	Kikelet Tagintézmény	Ligeti Tagintézmény	Margaréta Tagintézmény	Nefelejcs Tagintézmény	Orgonasíp Tagintézmény	Százszorszép Tagintézmény	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely
Szeptember	Népmese napja, Szüreti rendezvények	Népmese napja Őszi Kavalkád	Népmese napja Szüreti napok	Őszi vásár	Népmese napja, Mihály-napi vásár	Népmese napja	Népmese napja Szüreti napok	Népmese napa	„Érik a szőlő" szüreti projekt Takarítás világnapja Népmese világnapja „Mesedélelőtt" projekt meseelőadása
Október	Állatok világnapja	Állatok világnapja Őszi Kirándulások Erdők Het	Állatok világnapja	Állatok világnapja	Erdők hete Állatok világnapja	Állatok világnapja, Tökjó napok Drámacsoport fellépése	Állatok Világnapja	Állatok világnapja, „Tök jó" délután	Szív világnapja: sportdélelőtt Állatok világnapja „Mesedélelőtt" projekt meseelőadása
November	Márton napi lámpás felvonulás, Egészséghét	Márton napi lámpás felvonulás	Márton napi vigasságok Egészséghét	Alapítványi bál	Márton napi hagyományápolás Egészséghét	Márton napi lámpás felvonulás	-	Márton nap, LEGO látogatás, Bábszínház, Mesemondó verseny,	Adventi készülődés: Kézműves játszóház, képeslapkiállítás „Mesedélelőtt" projekt meseelőadása
December	Mikulás, Advent, Karácsony	Mikulás, Lucázás, Advent, Karácsonyra hangolódás, Karácsony	Advent mikulás Karácsony	Mikulás, Advent, karácsony	Advent: Mikulás, Lucázás, Karácsony	Mikulás, Advent, Karácsony Munkadélután	Mikulás várás Karácsonyra készülődés	Gyümölcsnapok, Mikulás, Advent, Karácsony	„Jön egy bácsi" Mikulás ünnep Lucázás „Mesedélelőtt" projekt meseelőadása „Kis karácsony nagy karácsony"
Január	Gyógytea kóstoló	Gyógytea kóstoló	Gyógyító füvek	Mitetszik bábszínház	Egészség-hét	Gyógyteák és egészséges harapnivalók kóstolója	Egészséghét	Gyógytea kóstoló	Madarak védelme télen „Mesedélelőtt" projekt meseelőadása
Február	Farsang	Farsang	Farsang	Farsang	Farsang	Farsang	Farsang	Egészségvédelem hét, Farsang,	„Jer, jer kikelet" télbúcsúztató „Mesedélelőtt"

								Maci hét, Kiszebáb égetés	projekt meseelőadása
Március	Nemzeti ünnep, Víz világnapja	Nemzeti ünnep, Víz világnapja	Nemzeti ünnep, Víz világnapja	Víz világnapja	Nemzeti ünnep, Víz világnapja	Nemzeti ünnep, Víz világnapja	Március Víz világnapja	Bábszínház, Nőnapi köszöntés, Nemzeti ünnep, Víz világnapja	„Magyar vagyok, magyarnak születtem" Szabadságharc megemlékezése Víz világnapja „Mesedélelőtt" projekt meseelőadása
Április	Húsvét, Föld napja	Húsvét, Föld napja, Erasmus Szakmai konferencia Tavaszcsalogató Kikeleti Bál	Húsvét, Zöld hét	Húsvét, Föld napja	Húsvét Föld napja	Húsvét, Föld napja	Húsvét Föld napja	Húsvét, Föld napja, Májusfa díszítés	Szabad-e locsolni? Húsvéti hagyományok Föld világnapja „Mesedélelőtt" projekt meseelőadása
Május	Zöld ág járás, Anyák napja, Madarak és fák napja, Gyermeknapi rendezvények	Májusfa díszítés, Anyák napja, Madarak és fák napja, Gyermeknapi rendezvények, Kikelet hét Tavaszi kirándulások	Anyák napja, Madarak és fák napja, Ballagás Gyermeknapi rendezvények	Anyák napja, Madarak és fák napja, Gyermeknapi rendezvények Egészséghét	Majális Madarak és fák napja, Anyák napi megemlékezés	Zöld ág járás, Anyák napja, Madarak és fák napja, Gyermeknapi rendezvények Családi nap Ballagások	Anyák napja Madarak és Fák napja Gyermeknapi rendezvények - Százszorszép hét Családi gyermeknap.	Anyák napja, Madarak és fák napja, Nefelejcs hét, Családi nap, Ballagás	Anyák napja Madarak és fák napja Tündér napok „Mesedélelőtt" projekt meseelőadása
Június	Ballagások, Apák napja	Ballagások, Családi nap 35.Születésnapja az Óvodának, Gasztro hős Mozilátogatás	Ligeti napok	Bábjáték hete Óvodabúcsúztatók	Pünkösdölés Nefelejcs hét	-	Ballagások	-	-

0010835

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Óvodánk számára fontosak hagyományaink, amelyek megjelennek alapdokumentumainkban, tetten érhetők a szervezet működésében, és nevelő munkánk részét képezik.
Az itt dolgozók és velünk együtt külső partnereink is ismerik és ápolják óvodánk múltját, hagyományait, nyitottak vagyunk új hagyományok teremtésére.
Megünnepeljük a gyermekek születésnapját, illetve névnapját az egészséges életmódra nevelés, egészséges szokások alakítása érdekében gyümölcsökkel. Óvodai ünnepélyeinket igyekszünk körültekintően megszervezni. Az ünnepélyeken alkalomhoz illő dekorációkkal, a gyerekek kedves műsorával meghitt hangulatot varázsolunk. Valamennyi ünnepünk nyitott ünnep.
Óvodai ünnepeink megszervezése során kiemelt fontosságú volt: néphagyományaink megismerése, ápolása, hazánk szeretetének megalapozása, nemzeti értékeink megismerése és megőrzése.
Az évszakok változásával megismerhették a gyermekek azok jellegzetességeit. Megismerkedtek egy – egy évszak ünnepeivel, hagyományaival.
Az ünnepek során erősödött az összetartozás érzése.
Igyekeztünk valamennyi programba bevonni a szülőket, így szorosabbá vált a család – óvoda kapcsolata. A gyermekek örömmel fogadták a sok közös programot, a szülők és a meghívott vendégek szívesen vettek részt a rendezvényeinken

6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

6.2.4.1.Elvárás
A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
A **vezetőség tagjai** (intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagintézmény vezetők, telephely felelősök) irányítjuk, tervezzük, szervezzük és ellenőrizzük a saját területünkhöz tartozó munkát. Értekezleteken, megbeszéléseken beszámolunk területünk működéséről, a kiemelkedő teljesítményekről, hiányosságokról, problémákról, valamint javaslatokat teszünk a fejlesztésekre.
Alkalmazotti közösségünknek az óvodában foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja, jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jog illet meg bennünket.
A kollégák felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
A felelősség és hatáskörök megfelelnek a **Szervezeti és Működési Szabályzatunkban** rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

000836

6.2.5. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe

6.2.5.1.Elvárás
Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük, és a jogszabályi előírások alapján.
Ennek rendje kialakított és dokumentált.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Az óvodánkban dolgozók képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
A felmerülő ötletekhez, innovációkhoz pozitívan viszonyulunk, megvizsgáljuk, megbeszéljük azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatainkba.

6.2.6. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.2.6.1.Elvárás
Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.
Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.
A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.
(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Mindig is szívesen teremtünk lehetőséget, az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére nyitottak vagyunk. Ebben a nevelési évben a levelező tagozatos egyetemi hallgatók csoportos mentorálását végeztük, a Kikelet Tagintézményben.

A hallgatók összefüggő szakmai gyakorlatát is több intézményben végeztük: Székhely, Kikelet, Ligeti, Margaréta, Nefelejcs Tagintézmények.
A jó ötletek megvalósítása – bárkié is legyen az közülünk - óvodánk pozitív megítélését, a gyerekek minél sokoldalúbb fejlesztését, „a mi óvodánk" érzését kelti bennünk.
Intézményeinkben az alábbi projektek működnek. A projektek értékelését a II. Projektek melléklet tartalmazza.

Intézmény megnevezése	Az intézményben működtetett projekt megnevezése
Székhelyintézmény	• Zöld óvoda projekt • Fejlesztő foglalkozások projekt • Óvodai ünnepélyek projekt • Óvoda-iskola kapcsolata projekt • Egészségfejlesztő projekt • Boldog Óvoda projekt • Ovi Zsaru projekt
Kikelet Tagintézmény	• Ovi-zsaru projekt • Egészségfejlesztő projekt • Ünnepek, ünnepélyek projekt

006837

Ligeti Tagintézmény	• Boldog Óvoda • Vöröskeresztes bázisovi • Ovizsaru program • Biztonságos Óvoda • Állatbarát Óvoda
Margaréta Tagintézmény	• Zöld óvoda projekt • Egészségfejlesztő projekt • Mitetszik bábjáték projekt • Madarak és Fák napja projekt • Ovizsaru program
Nefelejcs Tagintézmény	• Egészségfejlesztő • Zöld óvoda
Orgonasíp Tagintézmény	• Egészségfejlesztési projekt • Ünnepek ünnepélyek
Százszorszép Tagintézmény	• Jeles - Zöld napok • Ünnepek, ünnepélyek • Ovi-zsaru projekt • Egészségfejlesztő projekt
Élet úti Telephely	• Hagyományőrzés • Ovizsaru
Koszorú úti Telephely	• Ünnepek ünnepélyek projekt • Egységben a környezettel projekt • Mesedélelőtt projekt

6. kompetencia: A pedagógiai munka feltételei alapján

- **Erősségünk (Tanfelügyelet alapján):** Az intézmény számára kiemelkedően fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, a szervezet működésében, és a nevelő munkában is. Kiemelt feladat és cél hagyományaik megismerése, átörökítése. Hagyományteremtő ünnepeket, programokat tartanak rendszeresen évszakos bontásban a szülők, és külső partnereik bevonásával. A nevelőtestület nagyon innovatív a pályázatok, jó gyakorlatok terén is, és a mesterpedagógus kolléganők is innovációs mesterprogramot írtak. / Boldog Óvoda, Zöld Óvoda, Biztonságos Óvoda, Regisztrált Tehetségpont / Az intézmény IKT eszközöket alkalmaz a nevelő munka során, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. / Minden csoportszobában internet elérhetőség van, amit az óvodapedagógusok a gyerekek tanulási folyamataiban rendszeresen alkalmaznak. Az óvoda két DIOO készülékkel is rendelkezik, melyet heti 1 alkalommal használnak a 6-7 évesek. /Digitális Okos Játék Óvodásoknak /
- **Fejlesztendő területünk (Tanfelügyelet alapján):** Az intézmény méretéből adódóan továbbra is törekedjen a hatékony idő és emberi erőforrás felhasználásának megvalósítására, az egyenletes terhelés elvét szem előtt tartva. Törekedjen az elért eredmények szinten tartására az innováció, a tárgyi és humán erőforrások, a szervezeti és tanulási kultúra területén is.

000838

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

7.1.1.Elvárás

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Nevelőmunkánk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, a fenntartónk, a szülők és a saját magunkkal szemben támasztott elvárásoknak kívánunk megfelelni. Az **Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja** (ONAP) összhangban van az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint megalkotott, idén átdolgozott **Pedagógiai programunkkal** (PP).

A célok hatékony megvalósítására törekszünk. Ez a törekvés dokumentumainkban nyomon követhető. Óvodásainkat olyan optimális fejlettségi szintre törekszünk eljuttatni, hogy jó eséllyel kezdhessék meg az iskolai tanulást. Olyan gyermekek nevelése a célunk, akik képesek másokért is tenni, szeretetet adni. Érezzék a család, az óvoda, az őket körülvevő természet és szülőföld fontosságát, szeretetét, tudjanak az élet elvárásainak megfelelni. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a szociálisan hátrányos és a kiemelkedő tehetségű gyermekeket is kellő odafigyelésben részesítjük.

Napi munkánk során igyekszünk sokféle színes programot szervezni, ezáltal élmény gazdag fejlődési lehetőséget biztosítunk minden kisgyermekünk számára.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

7.2.1.Elvárás

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

006839

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Folyamatosan nyomon követjük a Pedagógiai programunkban foglaltak megvalósulását.
Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az óvoda tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben, és más terveinkben is rögzítésre kerül.
Terveink nyilvánossága biztosított.
Jól követhetők terveinkben a Pedagógiai programunk kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
Annak érdekében képezzük, fejlesztjük magunkat, hogy szakmai tudásunk megfeleljen óvodánk jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
A nevelést segítő eszközök és módszereink kiválasztása, alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
Óvodánk Pedagógiai programjának fő értékei:
Szülők és óvodai dolgozók jó kapcsolata - rendkívül fontos a szülőkkel való nevelőpartneri kapcsolat ápolása, formálása. ebben a nevelési évben is számos alkalmat teremtettünk arra, hogy a szülőket minél jobban bevonjuk az óvodai élet különböző mozzanataiba óvodán belül és kívül. A rendkívüli helyzet alatt még kiemeltebb szerepet kapott a kapcsolattartás, egymás támogatása a váratlan helyzetben.
Szülői közösségünktől - törvényi előírásoknak megfelelően - a nevelési év folyamán többször kérjük ki véleményüket pl. éves munkaterv, programok. Kapcsolatunkat korrektség jellemzi. A szülőkkel törekszünk a gyermekek életkorához, szükségleteihez megfelelő programokat szervezni, melyeken szülők is szívesen részt vesznek, segítenek a lebonyolításban.
A szülők több módon támogatják intézményeinket. Jótékonysági bálokon való részvétellel (Kikelet, Margaréta, Ligeti Tagintézmény) Különböző rendezvények támogatása, csoport szintű felajánlások, Alapítványok támogatása, az adó 1%-nak felajánlása az alapítványok részére.
Népi hagyományaink ápolása – tapasztaljuk, hogy milyen nagy éltető erő a gyermek életében a velünk élő és a mindennapok hagyományainak ápolása. Múltunk örökségeit, értékeit szeretnénk átörökíteni gyermekeinkbe életkoruknak megfelelően. A népi kultúra átörökítése a népszokások ápolása, (Szüreti napok, Márton nap, Betlehemezés, farsangozás, Húsvéti locsolkodás stb.) kézműves tevékenységek, népi kismesterségek, népi gyermekjátékok, népmesék, népi mondókák és gyermek néptánc.

A környezet védelme, a természet iránti szeretet megalapozása fenntartható fejlődés biztosítása – a körülöttünk levő természeti adottságokat kihasználva nagy hangsúlyt fektetünk a környezetvédelmi nevelésre és a természettel való mind szorosabb kapcsolatra. Környezettudatos nevelőmunkával – a gyermekek szemléletét alakítva – megalapozzuk a fenntarthatóságra nevelés iránti igényt.

7.kompetencia: A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

- **Erősségünk (Tanfelügyelet alapján):** A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való magas szintű megfelelés folyamatos, további szinten tartása.
- **Fejlesztendő területünk (Tanfelügyelet alapján):** A vezető folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogszabályok változásait és a törvényi hátteret. Szükség esetén jogi tanácsot, állásfoglalást kér. Naprakész tájékozottság, megfelelő dokumentummódosítás jellemző. Az intézményvezetőtől az

000840

óvodapedagógusok az őket érintő jogszabályi változásokról folyamatos tájékoztatást kapnak. / pedagógus életpálya modell, minősítési eljárások, pedagógus önértékelés, továbbképzési kötelezettség / Az intézmény Pedagógiai Programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A Pedagógiai Program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal öszhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos arculatát, sajátos nevelési, tanulási feladatait, céljait. A tervek nyilvánossága az érintettek számára biztosított. A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervei koherensek az eredményekkel és az intézményi jelenlegi és jövőbeni igényeivel, elvárásaival.

A vezetői program időarányos megvalósítása
Kiemelt vezetés fejlesztési célok (Vezetői pályázat alapján)

A vezetői program ütemezése:

I. Pedagógiai folyamatok:

- Az éves tervezés dokumentumai alapján a nevelési-tanulási feladatok megvalósítása a Pedagógiai Program szerint. Tervezési és értékelési kompetencia fejlesztése pedagógusi szinten.
- Éves ütemezés szerint a pedagógus önértékelések lebonyolítása.
- Tanügy igazgatási dokumentumok jogszabályi megfelelőségének vizsgálata
- Folyamatos mérések végzése. A gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentáció pontos vezetése, szülőkkel megbeszélése.

II. Személyiség- és közösségfejlesztés:

- A nevelő-fejlesztő munkát befolyásoló szakmai, működésbeli és emberi problémák hatékony kezelése.
- Neveltségi szintmérés módszerének szélesebb körben történő elsajátítása és alkalmazása
- Gyermekvédelmi munka koordinálása, óvodapedagógusok tájékoztatása, segítségnyújtás, részvétel városi fórumokon, prevenció.
  Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal
- Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok működtetése során a PP tartalmi elemeinek újragondolása/feldolgozása.

III. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- Az intézmény hírnevének további erősítése

IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése – A szakmai utánpótlás biztosítása
- A tagintézményekkel, telephelyekkel jó együttműködés, a jó gyakorlatok megosztása
- A munkaközösség vezetők hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés- értékelés pedagógiai folyamatokban.
  Munkaközösség és munkacsoport vezetők szakmai és vezetési kompetenciáinak

006841

fejlesztése: belső továbbképzések szervezése, részvétel intézményi belső továbbképzéseken.

- A szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába

V. Az intézmény külső kapcsolatai

- Partnerkapcsolatok hatékony működtetése folyamatos kapcsolattartással - felelősök, bölcsődékkel, iskolákkal, közművelődési intézményekkel, Egészségügyi intézményekkel, Szakszolgálatokkal.
- A családok bevonása- intézményi gyakorlat újragondolása, gyakorlatba épülése

VI. A pedagógiai működés feltételei

- Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.
  Vezetési kompetenciák fejlesztése belső továbbképzési rendszer keretében.
- Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő pótlása.
- Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés napok; előadások, tréningek intézményi szinten. (Mesterprogram része)
- SNI-s BTMN-s gyermekek fejlesztését támogató: bánásmódtechnikák, módszerek tanulása, alkalmazása.
- Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel.
- Tárgyi feltételek biztosítása. Tiszta, rendezett, esztétikus környezet alakítása. Beszerzés, karbantartási felújítási munkálatok egyeztetése

VII. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

- A megjelenő jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése

Vezetői kompetenciák a tanfelügyeleti látogatás alapján

Vezetői Kompetencia	Kiemelkedő terület	Fejlesztendő terület
A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	Az óvodavezető és a vezetés teljes mértékben érvényesülni hagyja a tagintézmények, telephelyek arculatának / P.P. sajátosságai, speciális programok, projektek, alapelvek/ értékeit a helyi sajátosságokra épülve. A székhelyóvodában láthatóak, dokumentáltak a tehetséggondozás /tehetségműhelyek/, a mozgásfejlesztés /mezítlábas ösvény/, egészséges életmód /sószoba/, környezetvédelem /kertprojekt, rovarház, pillangó park/ kiemelt szintű megvalósítása.	Az újabb módosítás, kiegészítés előtt álló Pedagógiai Programban szükséges a szó-, és fogalomhasználat áttekintése, módosítása, a dokumentáció rendjének, módjának ONAP-hoz, a módosult Nkt.-hez igazítása. A stratégiai célok időszerű aktualizálása, ill. a dokumentumokra való lineáris lebontása érvényesüljön.

000842

A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Az értékelő-beszámolókból kiderül, hogy a vezető maximálisan törekszik és meg is valósítja a tervezés-megvalósítás-értékelés rendszerét, azon belül is az intézményi önértékelés minden területét érintő elemzés, összegzés elkészítését	Óvodavezetőként felelőse /megtervezés, szervezés, lebonyolítás/ a változásstratégiának. Szükséges a hatékonyabb tervezés, értékelés, végrehajtás a nevelőtestület összetételének változása miatt, ill. a szervezeti rend változása miatt. Javasolt, támogatott a négy égtáj óvodavezetői által létrehozott és működtetett VEZETŐ TANÁCS formális, rendszeres működtetése.
Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	Vezetői munkájában a tervezés, szervezés megvalósítás mellett kiemelkedő az értékelés-beszámolás, mint a végrehajtás összegzése. Az intézményi értékelés értékelőlapja szerint összeállított beszámoló tényekre, adatokra, mérésre, megfigyelésre, elemzésre épül és tartalmazza az egységes szempontokat valamennyi tagintézmény, és telephely számára.	A vezetői megbízás megkívánja a törvényi változások, rendeletek, a vezetéssel kapcsolatos egyéb információk megszerzését, szinten tartását. Törekedjen továbbra is arra, hogy önképzéssel, képzéssel, mint elsődleges információforrás elöljár, mintát mutat / állásfoglalás kérés, hiteles források POK, EMMI, OH, törvények, kormányrendeletek/, és a vezetői munkakörrel járó kötelező képzés pl. 2 évente ÁBPE képzés NAV. /
Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Ki kell emelni a belső tudásmegosztás érdekében működtetett szakmai csoportok, munkaközösségek, projektcsoportok munkáját. Ebben támogató a továbbképzési rendszer, a helyettesítési rend, az ellenőrzések delegálása. Az intézmény működtetéséhez felhasznált innovativitás, pályázatokban való aktív részvétel. Munkáltatói támogatás, maximális figyelem az intézményre vonatkozóan. Az óvodavezető hite, törekvése a munkáltatói, szülői, alkalmazotti elvárásoknak való maximális megfelelésért.	Tekintve, hogy 3 éve tölti be a vezetői munkakört, így fejlesztendő területnél jól ítéli meg, hogy a mások vezetése, operatív irányítása területen mind a vezetés mind az irányítás tekintetében szükséges a feladatok delegálása, összefogása, a hatáskörök tiszteletben tartása, döntésekben való aktív felelősségvállalás. /önfejlesztési terv/

006843

Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	A jogszabályi tartalmakkal megegyező dokumentumok készítéséért felelősséget vállal, azok koherensek egymással / külső ellenőrzések, GDPR ellenőrzés visszaigazolás/. Állásfoglalást kér, jogszabályi változtatásokat követi, szükség esetén jogi tanácsot kér. Problémás esetben munkáltatóként jogszerűen, és az intézmény érdekeit szem előtt tartva dönt. Hiteles, elhivatott vezető.	Törekedjen a vezetői-vezetési feladataiban a formális kapcsolatok, együttműködések megvalósítására.pl. fokozottabb jelenlét az intézmények mindennapi életében, és a személyes kapcsolatok ápolása egyenletesebb feladatelosztás alapján.

ÖSSZEGZÉS

Óvodáinkban eredményes jó színvonalú pedagógiai munka folyik. Igen nagy gondot fordítunk a másság elfogadásának nevelésére, képesség szerinti és a differenciált egyéni fejlesztésre.
Gyermekeink iskolaéretté nevelését eredményesen végezzük. A tanítónők elégedettsége jó, az iskolák elvárásainak megfelelünk, figyelembe véve a kapcsolattartási formáinkat is és a gyermekek teljesítményét is. Az iskolakezdés megváltozott szabályai új kihívások elé állítottak bennünket. A pedagógiai szakszolgálattal, az óvodapszichológussal együttműködve úgy érezzük, sikerült optimálisan megoldanunk a feladatunkat ebben a nevelési évben.
A magyar óvodapedagógia eredményeire alapozva, értékeinket megtartva végezzük eredményesen gyermekeink személyiségfejlesztését.
Az óvodapedagógusokban jelen van az önművelésre, a szaktudás fejlesztésére való igény. Ezt mutatja a tanfolyamok, továbbképzések elvégzésének száma is. A hiányzó óvodapedagógusok helyét szakképzett nyugdíjas kollégákkal pótoltuk. A jövőben számítunk a Nyíregyházi és Debreceni Egyetemen végző kolléganőkre, akik számára intézményeinkben gyakorlati helyet, mentorálást biztosítunk.
Óvodáinkban a megértő, segítő, együttműködő, ösztönző s aktivizáló pedagógiai magatartás érvényesül.
A szakmai autonómia sokszínű nevelési eljárásban mutatkozik meg. A közös gondolkodás a vitakészség, a korrekt és nyílt kollegiális viszonyok jutnak kifejezésre.
A nevelőtestület mellett fontos szerepet játszanak az óvodapedagógusok által létrehozott szakmai munkaközösségek.
Szakmai munkaközösségeink eredményesen munkálkodnak a kitűzött feladatok megvalósítása érdekében. Jól bevált szervezés mellett segítik a tartalmi munkát, melyek hatására a gyermekcsoportokban gazdagodott az óvónők módszertani kultúrája.
Nagy hivatásszeretettel és a szülői, fenntartói igények figyelembevételével végezzük felelősségteljes munkánkat.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Tündérkert Keleti Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2023.09.15.-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2022-2023-as nevelési év beszámolóját elfogadta, melynek végleges lezárása 2023. 09..-i nevelőtestületi értekezleten került sor.

Kelt: Nyíregyháza, 2023.

Tündérkert Keleti Óvoda tündérkert 18 óvoda * 4400 Nyíregyháza, Kert krt. 8. * Tel.: 42/512-941

.....
Intézményvezető

006844

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános adatok 2

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, elkészítése) 3
1.1.2 Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend) . 5
1.2. Megvalósítás 6
1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata 6
1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya 17
1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása 17
1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben. (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakoriséggal, milyen eszközökkel) 18
1.4. Értékelés 20
1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.) 20
1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban 20
1.5. Korrekció 21
1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe 21
1.5.2. A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.) 22
2. Személyiség- és közösségfejlesztés 23

2.1. Személyiségfejlesztés 23
2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása 23
2.1.2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása 24
2.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.). 25
2.1.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata 26
2.1.5. A tevékenységekben megvalósuló tanulás, az ismeretszerzés, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata 28
2.2. Közösségfejlesztés 29
2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat 29
2.2.2. Intézményi közösségépítő tevékenységek 30
3. Eredmények 31
3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők) 31
3.2. Az intézmény szervezeti eredményei 32
Zöld Óvoda Projekt eredményei: 32
3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata 32
3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata 39
4.1. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata 40
4.2. Az információátadás az intézményi gyakorlata 40
5. Az intézmény külső kapcsolatai 43

000845

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei 43
Óvodánk kapcsolatrendszere: 43
5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma 44
5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről 44
5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint) 45
6. A pedagógiai munka feltételei 45
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek 45
6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében 45
6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében 50
6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői 52
6.2. Szervezeti feltételek 53
6.2.1. A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak 53
Személyi feltételek 53
6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása 55
6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése 55
6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. 58
6.2.5. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe 59
6.2.6. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése 59
7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban 61
7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények 61
ÖSSZEGZÉS 66
Mellékletek 69
Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény 69
Kikelet Tagintézmény 90
Ligeti Tagintézmény 96
Margaréta Tagintézmény 103
Nefelejcs Tagintézmény 117
Százszorszép Tagintézmény 129
Orgonasíp Tagintézmény 140

000846

Mellékletek

Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény

Beszámoló a mesterpedagógus tevékenységről

Név: Darainé Pethő Ildikó	**Profil:** Fejlesztő innovátori	**Időszak:** 2022. 09. 01.- 2023 08. 31.
Cél:	A kitűzött célomat elértem. Továbbra is interaktív, innovatív pedagógiai módszerekkel ismerkedtem, a megismert módszereket átadtam kolléganőim számára. Tudásmegosztással az intézmény óvodapedagógusainak módszertani kultúrája gazdagodott. A mesevarázs csoport tevékenységei bővültek, formálódtak. Az intézmény eszköztára bővült.	
Feladat:	Önképzéssel szakmai ismereteimet bővítettem. A kolléganők téma iránti érdeklődése fokozódott, szakmai tudásuk gyarapodott. A gyermekcsoportok báb- ás dramatikus játékhoz szükséges eszköztára nagymértékben bővült.. A gyermekek anyanyelvi és kommunikációs képességeinek fejlődött. A „Mesevarázs" csoport tevékenységei bővültek, interaktívabbá váltak. A szülői szemléletformálás lehetőségeit kihasználtam.	
Tevékenységek:	➢ **„Mesevarázs" báb és drámacsoport tevékenységei megszervezésre kerültek:** - „A Kiskondás" c bábjáték előadásának megszervezése. Műhelymunka: Szerepek kiosztása, szövegtanulás. Próbák szervezése. - Karácsonyi betlehemes játék a NOKS dolgozók szereplésével. Tervezés- a dramaturg elkészítése. Műhelymunka: Díszletek, jelmezek, készítése, felújítása. Szerepek kiosztása, szövegtanulás. Próbák szervezése. - „A butuska kakaska"c . bábjáték Tervezés- a mese dramaturgjának átdolgozása- A mese interaktivitásának növelése, bábjátékban rejlő interaktív lehetőségek bővítése a gyerekekkel való párbeszédek növelésével. Műhelymunka: Szerepek kiosztása, szövegtanulás. Próbák szervezése. ➢ **Az intézmény eszköztára bővült**: Gyermekcsoportonként 50 000 ft értékű bábokat, fejmaszkokat vásároltam. A csoportokban folyamatosan bővül a kolléganők saját készítésű eszközkészlete. Újszerű eszközökkel bővítettük a verselés, mesélés tevékenységek szervezését. (mesetérképek, mesekártyák, foglakozástervek, feladatlapok)	

258907

000848

Önképzésemet folytattam:

Nyomtatott szakirodalmak tanulmányozása: Bajzáth Mária/ Kerek élet fája-Jeles napok mesekalendárium
Bajzáth Mária/ Mesefoglakozások gyűjteménye 1.

Online szakmai kiadványok tanulmányozása: A Pompás napok játékkal és mesével képzés ajánlásával/ népmesék a nagyvilágból, mondókák, népi gyermekjátékok, mesetérképek, mesekártyák, találós kérdések, foglakozástervek, feladatlapok.

Online csoportokban részvétel, weboldalak folyamatos tanulmányozása.

Kerekítő módszertan: ***https://www.facebook.com/groups/kerekitomodszertan***
Interaktív mesélés az óvodában: ***https://katedra.sk/Folyoirat/27/10/index.html#p=30***
Fejből és szívből mesélek: ***https://www.facebook.com/groups/217593753317755***
Népi játék az óvodában : ***https://www.facebook.com/groups/nepijatekok***
Tulipános eszköztár- Így tedd rá az óvodában: ***https://www.facebook.com/groups/2400730573517467***
https://nepmese.hu/mesetar
Olvasóvá nevelés- Mesegyűjtemények adatbázisa, mesék témák szerint:
https://olvasovanevels.gportal.hu/gindex.php?pg=33416808
Mesetár: ***https://egyszervolt.hu/estimese/mesetar.html***

Saját készítésű eszköztáramat bővítettem:
A vajaspánkó c. meséhez felülről mozgatható síkbábok
Zelk Zoltán: Párácska c. meséjéhez mágnestábla képek
A három csibe c. meséhez horgolt, egyszerűbb marionett bábok, új díszletek

Továbbképzési lehetőségeket ajánlottam kolléganők számára. (egyéni beszélgetések, megbeszélések, hospitálások, értekezletek alkalmával) „A Pompás napok játékkal és mesével" és a „ Játékra fel-élménypedagógia „ képzést egy kolléganő sikeresen elvégezte.

Hospitáltam, tevékenységlátogatást tettem gyermekcsoportokban: Verselés, mesélés és egyéb tanulási tevékenységek megfigyelése, tudásmegosztás, ötletgyűjtés, (Székhelyintézmény, Nefelejcs tagintézmény, Margaréta tagintézmény, Ligeti tagintézmény)

Aktívan részt vettem a témával kapcsolatos munkaközösségek munkájában- Tapasztalatok, ötletek átadása, tudásmegosztás, önképzés a témában

- Nefelejcs Tagintézmény: Meséléssel a gyermeki személyiség, a szociális kompetenciák és az érzelmi intelligencia fejlesztése az Okoskocka és a Pompás Napok módszer segítségével

- Óvodaközi munkaközösség: Nyelvi és kommunikációs munkaközösség
- Helyi munkaközösség: Az innovatív, újszerű módszerek és eszközök megismerése az „Okoskocka" fejlesztőcsalád anyanyelvi és mesekocka alkalmazási lehetőségei által.

➢ **Az „Új utakon a mesék világában" online zárt Facebook csoportban téma szerinti kalauzokkal aktívan segítettem a kolléganőim szakmai tudásának gazdagítását.**

- Innovatív eszközök megismertetése:
  - Zene-mese – mesekönyv bemutatása (mese óvodásoknak komolyzenei részletek beépítésével)
  - Mesetár bemutatása. A saját csoportomban elkészült szülői szemléletformáló eszköz bemutatása.
- Ötlettár- egymás innovatív eszközeinek megismerése – saját ötletek, eszközök bemutatása, közreadása. (Paravánok, bábok, díszletek, motiváló eszközök: mesekötény, meseszoknya, meseszőnyeg stb.)
- Innovatív módszerek megismertetése:
  - Mesét másként (Kerekes Valéria) módszertan megismertetése.
  - A Pompás napok játékkal és mesével képzés - megvásárolt kiadványok (Interaktív mesefeldolgozások) közreadása.
  - A pompás napok videó felvételeinek közreadásával módszertani ismeretek gazdagítása.

➢ **Szülői szemléletformálást folyamatosan végeztem.**
Fogadóórákon, szülői értekezleteken, hirdető táblákon, Facebook csoportban figyelem felhívó képek, szövegrészek elhelyezése, linkek, szakmai cikkek ajánlása. (a családban történő mesemondás fontossága, az infokommunikációs eszközök negatív hatásai)
Mesetár készítése-családok mozgósítása a mesemondásra, meseolvasásra.

➢ **Mentorálás- tudásmegosztás**
Két főiskolai hallgató és két pályakezdő óvodapedagógus szakmai fejlődésének elősegítése. (hospitálási lehetőségek adása, szakmai beszélgetés, szakdolgozatírásban ötlet és segítségadás, interjúadás a témában)

➢ Szakmai előadás tartása- Nyíregyházi Egyetem-„I. Meseegyetem"- Innovatív módszerek az óvodai verselés, mesélés tevékenységekben (főiskolai hallgatók és óvodapedagógusok részvételével)

Név: Török Edit	Profil: Intézményvezetői	Időszak: 2022.09.01-2023.08.31.

Cél:	Az intézményvezetői tevékenység magas szintű megvalósítása Vezetői kompetenciák fejlesztése A minőség orientált munkavégzés segítése. A kiégés megelőzése a dolgozók körében
Feladat:	A vezetéssel járó feladatok magas szintű, pontos megvalósítása. A dolgozók és gyermekek mentálhigiénéjének, lelki egészségének fejlesztése a Tündérkert Keleti Óvoda alkalmazotti közösségében. A kiégés megelőzése A kiégéssel kapcsolatos legújabb szakirodalmak tanulmányozása. A BME Köznevelési mestervezető szak elvégzése, a szakdolgozat megírása az intézményi jó gyakorlatunk bemutatásával. MBI kérdőíves mérés a nevelőtestület körében, az eredmények összehasonlítása a korábbi méréssel.
Tevékenységek:	Vezetői feladataimat magas színvonalon, a partnereink igényeinek maximális figyelembe vétele mellett igyekeztem végezni. A humán erőforrásunk biztosítása érdekében gyakorlati oktatást vállaltunk az intézményeinkben végzős óvodapedagógus hallgatók számára. Az intézmény szervezeti kultúráját fejlesztem, közös szabályrendszer, elvárások, elismerések, tevékenységek, előadások, tréningek szervezésével. Kérdőíves mérést végeztem az óvodapedagógusok körében kiégés leltárral, a kapott adatokat elemeztem, a jövőben szeretném a kapott eredmények tükrében végezni a munkámat. Jó eredmény született, ami azért is kiemelten fontos, mert gyermekekkel dolgozunk. A jövőben is mindent megteszek azért, hogy az általunk nevelt gyermekeket lelkileg kiegyensúlyozott, egészséges emberek vegyék körül. Előadásokon vettem részt online és személyes formában is az aktuális jogszabály változásokkal, új és aktuális vezetői tevékenységekkel kapcsolatban. Önképzés során a legújabb szakirodalmakat tanulmányoztam vezetéssel és kiégéssel kapcsolatban. A gyermekek mentális egészségvédelme érdekében sok drámajátékot, együttműködést, összetartozást fejlesztő játékot játszottunk. Megismerkedtek különböző szorongásoldó gyakorlatokkal is. A bábozás személyiségfejlesztő, feloldó szerepére is nagy hangsúlyt fektettünk, folyamatosan rendelkezésre álltak az eszközök elérhető távolságban. Változatos mozgás lehetőségeket biztosítottunk. Pályánk és a napi helyzetek rengeteg stressz forrást tartalmaznak. Kulcs fontosságú, hogy a stresszt megfelelően tudjuk kezelni. Emellett fel kell térképeznünk azokat az erőforrásainkat, melyek segítenek bennünket egy-egy nehézség átélésében, újra tervezésében. A nevelőtestületben csapatépítési céllal közös szakmai napot terveztünk, ahol közösség építő játékokkal egymás jobb megismerésére, és megértésére tettük a hangsúlyt, mindezt humoros keretben. A dolgozók elismerése érdekében egy díjat alapítottam a helyetteseimmel, és egy óvodapedagógust a kollégák szavazatai alapján díjaztunk. Reményeink szerint ez a díj motiváló jelentőségű lesz a dolgozók körében. Az év végi értékelés során jól eső érzés volt, hogy a dolgozók mentális egészségvédelme erősségként lett felsorolva.

A munkaközösségi tervek értékelése

Téma: A gyermekek egyéni, differenciált fejlesztésének gyakorlati megvalósítása, nyomon követése a komplex prevenciós óvodai program tükrében

A munkaközösség célja:

- Mozgásos játékok alkalmazásának lehetőségei a szabad játék során
- A mozgás fejlődésének főbb lépcsőfokai, újszerű módszerek megjelenése a gyakorlatban
- A mozgás és komplexitás, mint fejlesztési lehetőség a komplex prevenciós óvodai programban

A munkaközösség feladata:

- Módszertani ismereteink mélyítése, újszerű módszerek alkalmazási lehetőségeinek felszínre hozása
- A szabad játék során, udvari mozgásos játéklehetőségek gyakorlatba ágyazása
- Képességfejlesztő mozgásos játékok által a gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése

Időpont	A foglalkozás témája, feladata	Résztvevők	Eredmények, megjegyzés
2022.11. 24.	Az első foglalkozás egy elméleti beszámoló, a fejlődést nyomon követő dokumentumok tervezésével, áttanulmányozásával, átdolgozásával a törvényi előírásokat figyelembe véve, betartva.	A nevelőtestület tagjai+ Koszorú úti telephely kolléganői	Ezen a foglalkozáson Darainé Pethő Ildikó kolléganőnk tartott igen hasznos, tartalmas, színvonalas, logikus, szépen kidolgozott beszámolót/előadást PPT formájában. A törvényi előírásokat betartva, ugyanakkor rendszerezve, átfedések nélkül, lényegre törően, érthetően kidolgozott/átdolgozott, igényes beszámolót láthattunk/hallhattunk. Mindannyiunk munkáját segítve, megkönnyítve, érvelésekkel alátámasztva, eredményesen zárult ez a foglalkozás.
2023.03.21.	A második foglalkozáson mozgásfejlesztő eszközök alkalmazását, mozgásos játékokat láthattunk a Komplex Prevenciós óvodai program	A nevelőtestület tagjai	Munkaközösségünk második foglalkozása egy gyakorlati bemutató volt, melyet Bártfayné Ujlaky Fruzsina kolléganőnk tartott. Nagyon sok

000851

	tükrében		újszerű, innovatív, saját készítésű játékokat láthattunk, (asztali/síkban/ térben) amik játékosan, ugyanakkor aktívan fejlesztik a gyerekek gondolkodását, kreativitását, mozgását. Ez a gyakorlati bemutató szintén egy nagyon tartalmas, érdekes, változatos, sokszínű, komplex a tudásmegosztás lehetőségével záruló foglalkozás volt, ahonnan véleményem szerint mindannyian pozitív élményekkel, sok hasznos útravalóval távozhattunk.
2023.04.19.	A harmadik foglalkozáson egy elméleti bemutatót/előadást láthattunk az autizmus spektrumzavarról, a speciálisan erre szakosodott szakember szemszögéből.	A nevelőtestület tagjai+ Koszorú úti telephely kolléganői	Ezen a bemutatón egy szinte mindennapos és egyre gyakoribb témával kapcsolatban hallhattunk és láthattunk beszámolót PPT formájában, egy hiteles és kifejezetten erre specializálódott szakembertől, az ő szemszögéből. Sajnos napjainkban majdhogynem elkerülhetetlen, hogy ne találkozzunk egy- egy óvodai csoportban valamilyen zavarral küzdő gyermekkel. Ebben volt nagy segítségünkre Törökné Bajusz Gyöngyike gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, az autizmus spektrumzavar szakembere. Egy speciális, sokunkat érintő, érzékenyítő témával kapcsolatban kaptunk elméleti és gyakorlati segítséget, ötleteket, hasznos tanácsokat.

000852

Téma: Az „Okoskocka" fejlesztőcsalád óvodai felhasználhatóságának megismerése

Az Anyanyelvi és a Mesekockák alkalmazási lehetőségei

Úgy gondolom munkaközösségünk elérte a kitűzött célokat és feladatokat. Sikerült igen alapos tudást szereznünk az „Okoskocka Fejlesztőcsalád anyanyelvi és mesekockák felhasználási lehetőségeiről. Bővültek módszertani ismereteink és az interaktív elméleti beszámolók lehetővé tették a gyakorlati megvalósítást innovatív formában.

CÉL:

Az Okoskocka fejlesztő kocka család anyanyelvi fejlesztés mesekockák mese és szövegfeldolgozás játékainak megismerése.
A Fejlesztő Kocka – család játékai által azon képességek fejlődésének elősegítése amelyek, az iskolai tanuláshoz az olvasás, írás, számolás megtanulásához szükségesek.
A beszéd az anyanyelv területének fejlesztése az egyes játékokkal.
Az alapozó funkciók fejlesztése (akusztikus észlelés, anyanyelvi, beszédfunkciók vizuális észlelés, számolás, testséma, térészlelés) a mese kockajáték által.
Tanulás fejlesztés a szövegértés szövegfeldolgozás komplex képesség körének feldolgozása megértése által.
Kooperatív és mikro-csoportos csoportmunka alkalmával az eszközök alkalmazási lehetőségeinek megismerése elsajátítása

Feladat:

A beszéd az anyanyelv területének hatékony fejlesztési lehetőségeinek megismerése.
A gyermekek nyelvi fejlődésének elősegítése, a beszéd és az anyanyelv fejlődésének minden szintjére kiterjedő játékos feladathelyzetek biztosítása.
Kognitív képességek megismerése az „Okoskocka" eszközcsalád alkalmazásával, ezen képességek fejlesztési lehetőségeinek megismerése.
Játékos feladathelyzetek alkalmazásával az adott fejlesztendő terület fejlődésének elősegítése.
Gyakorlati ismeretek mélyítése alkalmával a gyermek képességeinek fejlettségéről a fejlődés jellemzőiről kapott tudás mélyítése.

000853

Időpont	A foglalkozás témája, feladata	Résztvevők	Eredmények
2022.11.28.	***Téma:*** Interaktív gyakorlati és elméleti foglalkozás a munkaközösségi tagok aktív tevékenykedtetésével. Az „Okoskocka" eszközcsalád anyanyelvi és mesekockák elméleti hátterének feldolgozása interaktív formában. ***Feladat:*** Az „Okoskocka"mese fejlesztőkockák eszköztartalmának megismerése. A játékok használatához tapasztalati lehetőségek biztosítása. Megtapasztaltatás útján módszertani ismereteink bővítése, mélyítése. Segédanyag átadásával módszerek, munkaformák változatos lehetőségeinek bemutatása.	a nevelőtestület tagjai	Ádám Attiláné óvodapedagógus interaktív elméleti beszámoló keretében ismertette meg a nevelőtestület tagjait az „Okoskocka fejlesztőcsalád Mesekocka családjának játékaival. Sikerült tapasztalatokat szereznünk a Mesekocka család módszertani hátteréről. Betekintést nyertünk a fejlesztőjátékok sokszínűségéről, alkalmazási területeiről. A játékok újszerűek korszerűek a gyermek fejlettségének megfelelően alkalmazhatóak. Az anyanyelvi család 5 fő téma köré csoportosítható. Kiemeli az aktív és passzív szókincs fejlettségét, ennek a fejlesztése az egyik legfontosabb a nyelvi fejlesztés szempontjából. Fontos, hogy együtt játszásra és nem csak egyéni játékra is alkalmazhatóak az egyes játékok és lehetőséget biztosítanak az önellenőrzésre is.
2023.02.16.	***Téma:*** *A mesek*ockák alkalmazási lehetőségei szabadjáték során. ***Feladat:*** Azon képességek fejlesztése melyek elengedhetetlenek az iskolai tanulás elősegítéséhez. A mesék által a szöveg értés szövegfeldolgozás	a munkaközösség tagjai és a tagintézményekből 1-1 fő	Jógyakorlat(Bacskó Ágnes Óvodapedagógus) alkalmával betekintést nyerhettünk a mese kocka család gyakorlati alkalmazásába. Színes ötletgazdag délelőtt folyamán ismerhettük meg a gyakorlati alkalmazási lehetőségeket. Az élménygazdag délelőtt lehetőséget biztosított

000854

	területének fejlesztése szabad játék során. Komplex fejlesztés elősegítése a nyelvi fejlettségre, figyelemre oksági és időrendi viszonyok megragadására. Akusztikus és anyanyelvi beszéd funkciók fejlesztési bemutattatása a kockacsalád játékain keresztül.		számunkra a kreatív alkalmazási lehetőségek megismerésére. Hasznos és felelvenítő módszertani tudást szereztünk a mesekockacsalád alkalmazásáról.
2023.03.28.	***Téma:*** Anyanyelvi fejlesztő játékok alkalmazásának lehetőségei az óvodai csoportban. Az anyanyelvi fejlesztő kockacsalád gyakorlati alkalmazásának bemutatása Jó gyakorlat során. ***Feladat:***Az anyanyelvi fejlesztő játékok elméleti és gyakorlati megismertetése.A gyermekek anyanyelvi beszédfejlődési területének aktív elősegítése a játékok alkalmazása által.	a munkaközösség tagjai és a tagintézményekből 1-1 fő	Betekintést nyertünk (Olaszné Kovács Erika Óvodapedagógus)elméleti és jó gyakorlat formájában az anyanyelvi fejlesztőjátékok sokszínűségéről, alkalmazási területeiről. A játékok újszerűek korszerűek a gyermek fejlettségének megfelelően alkalmazhatóak. Interaktív elméleti beszámoló alkalmával módszertani ismereteinket bővítettük. Az anyanyelvi család 5 fő téma köré csoportosítható. Kiemeli az aktív és passzív szókincs fejlettségét, ennek a fejlesztése az egyik legfontosabb a nyelvi fejlesztés szempontjából. Fontos, hogy együtt játszásra és nem csak egyéni játékra is alkalmazhatóak az egyes játékok és lehetőséget biztosítanak az önellenőrzésre is.

000855

BOLDOGSÁGÓRA ÉVES TERV ÉRTÉKELÉSE

A boldogságórákat minden résztvevő csoport saját elképzelése, arculata szerint valósította meg. Minden hónapban valamilyen produktum díszítette csoportszobájukat, faliújságaikat.

Témák szerinti értékelés

1. Szeptember: A hála gyakorlása

Megismerkedtünk a hálával, mint fogalommal, beszélgetőköröket kezdeményeztünk arról, ki mikor és miért érez hálát valami vagy valaki iránt. A következő napokban megismerkedtünk a Hálafa meséjével és Bagdi Bella dalokat hallgattunk. Végezetül virágokat készítettünk, melyek közepébe beleírtuk, miért hálás a gyerek, kertet formáltunk a virágokból és kihelyeztük a faliújságunkra. Sikeres volt a havi tevékenységmegvalósítás a sok elmélyült, pozitív tevékenységek által.

2. Az optimizmus

Fontos dolognak tartjuk a gyerekek egészséges önbizalmának növelését, a pozitív szemléletük kialakítását. A gyerekeket relaxációs gyakorlatok végzése után arra kértem, alkossanak párokat és dicsérjék meg egymást. Főként külső tulajdonságokat emeltek ki, de mintát adva egyre kedvesebb, belső, szerethető, pozitív tulajdonságokat emeltek ki. Következő játékban beállhattak a tükörbe és önmagukat dicsérhették. Ez egy nagyon nehéz feladat volt, 3 gyerek vállalta mindösszesen. Az elkövetkezendő hetekben gyerekek által készített varázsszemüvegen keresztül néztük a világot. Amikor rossz kedve volt valakinek belenézett és jó dolgokat vett észre maga körül. Szerették felvenni ezt a gyerekek.

3. Társas kapcsolatok

Együttjátszásra, csapatépítő játékokra épült ez a témakör. Egymást lephették meg rajzokkal, figyelmességekkel, kedves cselekedetekkel. Olyan játékokat játszottunk, amihez a csapatmunka szükséges. Közösen építették az „égig érő paszulyt", a király palotáját, közösen raktak ki puzzle-t, fejtettek meg rejtvényeket. Úgy gondolom, a novemberi téma megvalósult, elmélyültek a baráti szálak, addig főként egyedül játszó gyereket is sikerült bevonni a csapatba.

4. Jó cselekedetek gyakorlása

Decemberi hónapban végigkísért minket a jóság. Jól kellett viselkedni, hiszen a Télapó bármelyik nap bekukucskálhat az ablakon és nem szeretnénk, ha rosszul viselkedő gyerekeket látna. ☺ A napi beszélgetőkörökben elmondhatták, milyen jó dolgot tettek aznap. Papírból angyalkát készítettünk, amire ráírtuk a szüleiknek megfogalmazott üzeneteiket. Meghitt, jó cselekedetektől túlfűtött hónapunk volt.

5. Célok kitűzése és elérése

Nehezebben megfogható téma volt, kicsit érdektelenebbek is voltak a téma kapcsán. Torna közben célbadobást gyakoroltuk függőleges és vízszintes célba is. Kiválaszthattak a gyerekek maguknak valamilyen tevékenységet, amit még nem tudtak végrehajtani (cipőfűző kötés, úszás, biciklizés, forma ábrázolás) és a hónapban ezeket gyakorolták, és amikor elsajátították, mosolygós fejet kaptak a kezükre. Sokan gyakorolták, néhányan viszont hamar feladták, nem voltak motiváltak. Nem volt olyan sikeres ez a hónap mint a többi.

6. Megküzdési stratégiák

Az égig érő paszuly meséjén keresztül dolgoztuk fel a témát. A fiúk nagyon élvezték a küzdelem lehetőségét, papír karddal harcolhattak a sárkány ellen (egy gyerek volt a királyfi egy pedig a sárkány) Ha legyőzték a sárkányt, kiszabadult a királylány. Levelet

000856

fogalmazhattak meg a gyerekek a sárkánynak, amit mi leírtunk és elküldtük Sárkány utca 6. szám alá. A levelek arról szóltak, mi az amiért szeretik vagy nem szeretik a sárkányt, mit csináljon másképp, hogy mindenki szeresse. Nehéz feladat volt, de sok gyereknek beindította a fantáziáját.

7. Apró örömök élvezete

Beszélgettünk arról, mi az, ami örömet okoz nekik. Ezután megölelhették a számukra legközelebb álló személyt. Megbeszéltük, hogy az ölelés is egy jó érzés, bevezettük az örömölelést a csoportunkban. Ha valaki szomorkodott kapott egy örömölelést, és megpróbáltuk jobb kedvre deríteni.
Régebbi képeket nézegettünk a csoport életéről, felidéztük az örömteli eseményeket, beszélgettünk arról, azon a képen miért vagyunk vidámak, minek örültünk.

8. Megbocsátás

Drámajátékok segítségével közelítettük meg a témát, varázsszőnyeges utazással varázsszigetre utaztunk, ahol a sajnálom, bocsánat, elnézést szavakat kaptuk ajándékba azért, mert verseltünk, énekeltünk az ott lévő állatoknak. A gyerekek nagyon élvezték, hogy a kedvenc plüsseinkkel szigetet varázsoltunk a csoportszobába és kedveskedtünk nekik az oviban tanultakkal.

9. Testmozgás

A jó idő beköszöntével kint tartottuk mozgásos tevékenységeinket. Versenyeket rendeztünk a futópályán (futó, talicskatoló, labdagurító...) és a kedvenc játékainkat játszottuk (kidobós, egérfogó, terpeszfogó, láncfogó). A mozgás fontosságáról is beszéltünk. Minden alkalommal örömteli volt a tevékenység.

10. Fenntartható boldogság

Az udvaron nagyon sok időt töltünk ebben a hónapban. A boldogságóra munkafüzetében lévő feladatokból fénymásolunk a gyerekeknek, amiket kiviszünk az udvarra és a kisházban tevékenykedhetnek vele. Sok időt töltünk együtt, kirándulunk, fagyizunk, oviban alvást szervezünk a boldogságunk fenntartása érdekében.

000857

Az egészségfejlesztési projekt értékelése

Projekt vezető: Spinyhért Jánosné
Helye: Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény

A program célja volt, a gyermekek egészségvédő és egészségfejlesztő magatartásának megerősítése, az erre irányuló alapképességek elsajátítása, mely fejleszti, védi, ha kell korrigálja az egészséget.
Az interaktív előadások, és foglalkozások alkalmával a gyerekek megismerkedtek a biztonságos közlekedés szabályaival, a Földünk védelmének fontosságával, betekintést nyertek az elsősegélynyújtásba, kipróbálták a különböző állapotfelmérő eszközöket, és nem utolsó sorban a rengeteg érzékenyítő foglalkozás által erősödött bennük a másság elfogadásának képessége.
A megvalósítás során nyert tapasztalatok azt bizonyítják, hogy a szervezett tevékenységek, érdekesek, élményt nyújtóak és fejlesztő hatásukat voltak.

Fogl. időpontja	Témája	Eredmények
2022.09.30.	**„Mese – mese mátka”** A magyar népmese ünnepe.	Ezen a napon a gyerekek népmeséket hallgathattak más csoportban dolgozó óvodapedagógusok előadásában, melyet nagyon élveztek. A tudatos meseválasztással segítettük a szorongások, feszültségek feloldását. Nem utolsó sorban pedig a gyerekek megismerkedtek a népmesék szókincsvilágával, fordulatos cselekményeivel.
2022.11. 07. és 09.	**Elsősegély**	Ez az alkalom egy jó lehetőség volt a gyermekeink számára, hogy megismerkedjenek az AMBU Sammel, kötszerekkel és a különböző állapotfelmérő eszközökkel.
2022.11.28.	**Teddy Maci Kórház**	A DOTE orvostanhallgatóinak segítségével a gyerekek megismerkedtek az orvosok munkájával. Plüss macikat gyógyíthattak és kipróbálhatták az orvosi eszközöket. Mindezek elősegítettek a félelem és szorongás csökkenését egy valós helyzetben történő vizsgálatnál. Megismerkedtek a testben rejtőző szervekkel és azok működésével.
2022. 12.12. és 14.	**Közlekedés**	A gyerekek olyan információk birtokába juthattak, melyek által tudatosodtak azon viselkedésformák, amik segítik felismerni a rájuk leselkedő veszélyhelyzeteket, és ennek tudatában tudnak cselekedni

000858

Fogl. időpontja	Témája	Eredmények
2023. január	**Környezetvédelem**	Ökológiai szemléletformálás, a környezetünkkel való tudatos együttélés és az ehhez szükséges szokásrendszerek és viselkedési formák megalapozása.
2023. február	**Másság elfogadása** **Magyar Parasport napja**	Az életkori sajátosságoknak megfelelően, változatos tevékenységekkel ismerhették meg a gyerekek a fogyatékkal élők világát. A különböző feladatokon keresztül megtapasztalhatták, hogy milyen akadályokkal kell nap mint nap szembesülniük a siketeknek, vakoknak és a mozgásukban akadályozottaknak. A gyerekeknek fejlődött empatikus képességük, toleranciájuk és erősítettük az elfogadás képességét.
2023. március	**Barátság**	A gyerekek megismerték külső és belső tulajdonságokat, hasonlóságokat és különbségeket. Megtanultak alkalmazkodni és együttműködni a nem önként választott társakhoz is.
2023. április	**Ismerkedés az állapotfelmérő eszközökkel**	A gyerekek nagy lelkesedéssel vettek részt a tevékenységekben, melynek célja volt, hogy megismerjék a kölönböző állapotfelmérő eszközöket : magasságmérő, testsúlymérő, vérnyomásmérő és az oxigénszaturáció mérő . Az előadás elérte célját.
2023. május	**Challenge – day** **Sport nap**	Ez a program elmaradt, helyette viszont LEGO – délelőtt és közlekedésbiztonsági vetélkedő lett megszervezve a gyerekek számára.
folyamatosan	**Ovi focipályáján mozgásos gyakorlatok**	A közös játékokkal fejlődött állóképességük, gyors reagálóképességük és kitartásuk. Közösségi élmények, együttműködés és közös felelősségvállalás.
folyamatosan	**Látogatás az óvodai só szobába**	Felső légúti betegségek prevenciója. Légző gyakorlatok végzésével a helyes légzéstechnika és megfelelő artikuláció alakítása.

000859

Ovi – zsaru program értékelése
(2022 / 2023)

Az „Ovi-Zsaru" program az óvodás korú gyermekek bűnmegelőzési programja, melyet az ismétlő nagycsoportos gyermekek számára minden évben megszervezünk. A program több modulból áll, mely a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve mesékre, történetekre, szerepjátszásra épül. Célja a gyermekek védelme, a biztonságérzetük erősítése, és arra való felkészítésük, hogy szükség esetén tudjanak és merjenek segítséget kérni a rendőrtől.

A témák bevezetésében Gurbán Csaba rendőrszázados segített, melyek alkalmával életszerű szituációk megteremtésével problémamegoldásra sarkallta a gyerekeket, mindemellett megismerkedhettek az egyenruhás rendőrrel és munkájával illetve a közlekedési szabályok betartásának fontosságával is. Felhívta a gyermekek figyelmét, hogy a szülők tudta nélkül idegeneket ne engedjenek a lakásba, ne nyúljanak a veszélyes anyagokhoz és eszközökhöz, valamint a gyógyszerekhez és a tisztítószerekhez, stb. Megismerkedtek az alapvető közlekedési szabályokkal, illetve hogy a szülőkkel való közös közlekedéskor hogyan kössék be magukat a kocsiba. Ismereteket szereztek a tűzről és arról, hogy a konyhában vigyázni kell, mik a veszélyes anyagok (mosószer, gyógyszer), továbbá csak azt a gyógyszert vegyék be, amit az édesanya vagy az édesapa odaad. stb…

A program zárásaként pedig a gyerekek gyakorlatban is számot adhattak megszerzett tudásukról, melyet egy közlekedésbiztonsági vetélkedő keretein belül szerveztünk meg. A délelőtt csúcspontja a rendőrautó bemutatása volt. Az előadás résztvevői az udvaron megismerkedtek az autó felszerelésével, a megkülönböztető jelzésekkel, és bele is ültek a járműbe.

A gyerekek sok új információhoz jutottak a program során. A különböző témák feldolgozásában az életkori sajátosságok domináltak. Célom volt, hogy formálódjon magatartásuk, önbecsülésük és erősödjön magabiztosságuk. Nem utolsó sorban pedig tudatosuljon bennük az, hogy a problémákkal nincsenek egyedül, fő támaszuk a család, óvoda és a rendőr.

000860

ÜNNEPÉLYEK PROJEKT ÉRTÉKELÉSE

Ünnepély felelős: Horváth Adrienn
Helye: Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézménye

Program témája	**Elemzése**
„ Édes ősz jött" Őszi napok	Szeptember utolsó hetében került megrendezésre óvodánkban az őszi napok programsorozat. Játékos , mozgásos tevékenységek révén ismerkedtek a gyerekek az őszi termésekkel, azok felhasználásával. Például babot válogattak, kukoricát morzsoltak,tököt talicskáztak, burgonyát szedtek és célba dobtak kosárba. Megtekintették és aktív részesei lehettek, kipróbálhatták a szőlő préselés és must készítés folyamatát . Az elkészült mustot pedig meg is kóstolhatták. Idei kiemelt feladatunk a szülőkkel való kapcsolattartás, partneri együttműködés mélyítése volt. Ennek jegyében egy interaktív vidám délutánt szerveztünk. Ahol a 4 for Dance táncegyüttes fellépését követően ,Táncházra invitálta a gyermekeket szüleikkel, vendégeinkkel és az óvoda dolgozóival.
Márton napi lámpás felvonulás és Manóház készítés	A Márton napi hagyományokat felelevenítve, az óvoda körül, lámpás felvonulásra invitáltuk a családokat. Előzetesen a gyermekek, a szülőkkel egy barkács délután keretein belül készítették el közösen a lámpásokat, illetve azokat a manó házakat, melyek kiállításra kerültek a csoportok udvarán. Ezt követően pedig minden csoport szeretet vendégségbe várta a családokat. Ahol zsíros kenyérrel és meleg teával kínálták meg őket. Meghatározó esztétikai élményt jelentett a gyönyörűen kivilágított manó házak és feldíszített udvarok látványa. A közös barkácsolás,a felvonulás és a szeretet vendégség pedig erősítette az összetartozás élményét.
„Lassan lépked Télapó" A mikulás látogatása óvodánkba	Az idei évben az eddigiektől eltérő módon, közösen ünnepelte minden csoport a Mikulás érkezését. A Télapó a Hópehellyel együtt látogatott el óvodánkba és kis zenés, interaktív műsorral lepték meg a gyerekeket, majd pedig kiosztották az ajándékokat.

000861

„Szép Karácsony immár el jő"	Az adventi időszaknak mindig fontos szerepe van óvodánkba. Olyan programokat, közös tevékenységeket szervezünk, melyek segítenek a szeretet és meghittség érzésének átélésében és ráhangolódni erre a családi ünnepre. Az idén több csoport is szervezett a szülőkkel közös mézeskalács sütést, vagy barkács délutánt, ahol karácsonyi díszeket készítettünk. Az adventi időszak lezárásaként pedig a nagycsoportosok karácsonyi műsort adtak elő, melyeket a gyerekek és a családok is megtekinthettek.
„Itt a farsang, áll a bál" Télűző farsangi mulatság	A Farsang minden évben nagyon kedvelt ünnepség a gyermekek körében. A télűző hagyományok megismerése mellett a közös élmény átélése a legfőbb célunk. Vidám játékok és jelmezes mulatság keretében csoportszinten búcsúztatjuk el a telet. A játékokban egyénileg és párosan is részt vehetnek. Pl. limbózás, zokni célba dobása, pufievés, táncverseny stb.
Március 15 Megemlékezés a forradalom és szabadságharcról	A forradalom és szabadságharc eszméinek megismerés és megértése az óvodás gyermek számára nehéz és kissé megfoghatatlan. Így az utóbbi években már nem készülünk külön műsorral, hanem csoportonként emlékezünk meg a hősökről. Sokat beszélgetünk a forradalom eseményeiről, a huszárokról. Huszárcsákót készítünk, képeket nézegetünk a jelképekről , katonai öltözetről. Forradalmi verseket, dalokat hallgatunk. Zászlót és kokárdát készítettünk, melyeket az óvoda bejáratánál helyezünk el. Illetve nagycsoportosaink a város főterén lévő emlékműhöz látogattak el.
„Meglocsollak illatozzál"	A húsvéti ünnepkör kapcsán sokkal inkább a hagyományok, szokások megismertetése a fő feladatunk. Tojást festettünk, búzát hajtattunk, nyuszis verseket, dalokat tanítottunk a gyerekeknek. A fiúk meglocsolták a kislányokat, akik pedig tojással kedveskedtek nekik.
Zöldág járás	A tavasz érkezését, a természet újjáéledését az idén is zöld ág díszítéssel köszöntöttük. Óvodánk néptánc csoportja énekkel és tánccal vonult fel az udvaron, ahol minden csoport színes szalagot helyezett el a zöld ágon.

000862

Anyák napi köszöntés	Az Édesanyák köszöntése nagyon meghitt és bensőséges esemény. Minden csoport különös hangsúlyt fektetett arra, hogy a gyerekek által készített ajándékokkal köszönték az Anyukákat. A nagy és ismétlő nagycsoportos korosztály műsorral készültek, a kisebbek pedig versekkel, dalokkal egyénileg köszöntötték az Édesanyákat és Nagymamákat.
Búcsú az óvodától Nagycsoportosok búcsúztatója	Az elmúlt években a nagy közös ballagást felváltotta a csoport szinten történő búcsúztatás. Ez sokkal bensőségesebb, és meghittebb. Egy-egy ballagó gyermekhez így több vendég érkezhetett. A nagyok versekkel, dallal és egy kis tánccal vesznek búcsút óvodájuktól.
Gyermekhét **Családi nap**	A május végi időszakban a gyermekeknek szeretnénk kedveskedni. Gyermeknap alkalmából minden csoport játékokat vásárolhatott . Melyekkel az udvaron, és a csoportszobában tudnak majd játszani. Kirándulásokat, aktív programokat szerveztünk. A Családi nap egy mindig kedvelt ,közös program. Változatos feladatokkal, kézműves és egyéb mozgásos állomásokkal készültünk, ahol a családok minden tagja talált érdeklődésének megfelelő programot. Az Újrahasznosított öko udvar, a Táncház, a LEGO sátor, a barkácsolás, illetve a horgászos játék nagy népszerűségnek örvendtek. Éppen ezért a jövő évben is mindenképpen bővítenünk, újítanunk kell a tevékenységeket. Több mozgásos , aktivizáló tevékenységet szükséges beterveznünk. A csőröge árusítás az idén nem hozta az elvárásokat, ezért jövőre szintén át kell gondolnunk egy másik lehetőséget. A programba nagyon sok szülőt sikerült bevonnunk közvetlen, vagy közvetett módon. Akár felajánlásaikkal, akár aktív részvételükkel.

000863

000864

Fejlesztő foglalkozások éves értékelése

A fejlesztés feladatai	Alkalmazott módszerek	Alkalmazott eszközök	Felelősök	A részt vevő gyermekek	Foglalkozások rendszeressége	Eredmények
Magatartási, viselkedési, beilleszkedési szokások segítése, kialakítása	Labdaterápiás módszerek		Papp Erika fejl. pedagógus	Székhelyintézményünkben, ebben a nevelési évben 15 fő 5-6-7 éves gyermek:	Külön fejlesztő foglalkozások szervezése a fejlesztő pedagógusok által heti 1*30 perces időtartamban	A 15 fejlesztő foglalkozáson részt vevő gyermekből, egy gyermek marad még egy évet az óvodában.
Figyelem – figyelemkoncentráció fejlesztése	Ayres terápia egyes elemei	Udvari mozgásfejlesztő játékok	Olaszné Kovács Erika fejl. pedagógus	2. cs.: 5 fő 3. cs.: 2 fő 7. cs.: 7 fő 9.cs.: 1 fő vett részt fejlesztő foglalkozásokon		2 gyermeknek megmaradt a BTMN státusz, nekik problémáik miatt további fejlesztésre lesz szükségük az iskolában/illetve az óvodában. (egyik gyermek ismétlő nagycsoportos lesz, nem megy iskolába még)
Az alapfunkciókban meglévő hiányok kompenzálása, prevenció, korrekció	A fejlesztő pedagógia módszerei	Okoskocka fejlesztőjáték eszközcsalád	Horváth Adrienn fejl. pedagógus		A csoportban folyamatos egyéni	
	Kiscsoportos,					

Esetleges neurotikus tünetek csökkentése, megszüntetése Mozgásfejlesztés: Nagymozgás, mozgáskoordináció Azoknak a pszichikus funkcióknak a fejlesztése, amelyek az iskolai tanulás alapvető feltételei	3-4-5 fős fejlesztő foglalkozás Egyéni fejlesztés Játék Egyénre szabott didaktikus, fejlesztő játékok	Mozgásfejlesztő játékok	Papp Dóra mozgásfejlesztés		differenciált fejlesztés történik	A kiscsoportos keretek között szervezett fejlesztő foglalkozások hatására a tanulási nehézséggel, magaratási-viselkedési problémával küzdő gyermekek egyéni ütemben önmagukhoz képest fejlődtek. A fejlesztő foglalkozások hatására fejlődtek a gyermekek

0008965

Finommotorika fejlesztése Az idegrendszeri érés segítése megfelelő eszközökkel, módszerekkel Téri tájékozódás fejlesztése Percepció	Saját csoportban történő megfigyelés, fejlesztés	Ayres terápiás eszközök Értelmi képességeket, percepciót fejlesztő kész és saját készítésű eszközök				pszichikus funkciói, a különböző részképessége k, kudarctűrő képességük-viselkedésük harmonikusab b, rendezettebb lett. Az év elején több gyermeknél jeleztünk problémát a szülő felé, több gyermek esetében szükség lett volna kiscsoportos fejlesztésre, de vizsgálatuk nem, vagy későn a tavasz folyamán történt meg, mert a szülők, az óvónői

998008

fejlesztés: • Vizuális • Auditív • Taktilis Verbális fejlesztés						javaslat ellenére, nem járultak hozzá gyermekük szakszolgálat általi vizsgálatához, vagy a túlterheltség miatt későn kaptak időpontot.

298000

Kikelet Tagintézmény

Ovi-Zsaru

A gyerekek óvodás korban még nem kerülnek kapcsolatba a bűnözéssel, azonban gyakorta áldozatokká válhatnak. Ez elmondható nem csak a közterületen bekövetkezett balesetekre, bűncselekményekre, hanem a lakókörnyezetben előforduló esetekre is. Ezért a korai megelőzés elkerülhetetlen, a figyelem felhívás fontossága nem kérdőjelezhető meg.

A program átöleli, feldolgozza mindazon életszerű- veszélyforrást tartalmazó helyzeteket, melyek otthon és közvetlen környezetükben érheti őket.

Az első foglalkozást rendőr tartotta meg egyenruhában, ez adta meg nagy részben a rendőri jelenlét lényegét s a közvetlen gyerek- rendőr kapcsolat alapját. A közvetlen találkozás, bemutatkozás, beszélgetés pozitív emlékként maradt meg a gyermekekben. A visszajelzések is azt tükrözik, hogy a gyerekek örömmel találkoznak az egyenruhás rendőrrel s igen nagy élmény volt számukra, hogy kezet foghattak és bemutatkozhattak neki. Megismerkedtek a rendőr által használt eszközökkel, felszerelésekkel.

A következő foglalkozás novemberben a nagycsoportos gyermekek részvételével zajlott. A biztonságos közlekedés szabályaival ismerkedtünk, oktatófilmek, színezők és mozgásos játékok segítségével. Itt az igazi rendőr szerepét Rendőr Robi vette át, a foglalkozás mondanivalóját tőle hallották a gyerekek.

Januári témánk az ismerkedés, bemutatkozás szabályainak elsajátítása, jó és rossz közötti különbség tétel. Eljátszottunk egy találkozást, úgy, hogy először egy baráttal találkozunk, majd egy rokonnal, és végül egy idegennel. Megbeszéltük mi volt a különbség a találkozások között, a viselkedésben, a mozdulatokban, köszönésben.

Következő foglalkozásunk témája márciusban az erőszak mentesség szabályai az óvodában, ugyanis sajnálatos módon elmondható, hogy szinte minden korcsoportban megjelenik az agresszió. Célom volt megértetni a gyerekekkel, hogy milyen jó egy befogadó, társakat segítő csoport tagjának lenni és a durvaság nem megoldás. Közösen átbeszéltük, hogy milyen szabályokat ismernek, amiket nekik be kell tartaniuk az óvodában. Rendőr Robi elmondta, hogy az erőszak soha nem lehet megoldás egyetlen vitában sem. Megtanította a gyerekeknek az úgynevezett ököl- jog játékot, melynek lényege, hogy a gyerekek ökölbe szorított kezét társaik erőszak nélkül próbálják rávenni, hogy kinyissák.

Utolsó foglalkozásunkon felállítottunk egy Kresz- pályát, ahol felnőtt navigálásával mehettek végig a gyerekek kerékpárral és kismotorral.

000868

Az Ovi-Zsaru programban szereplő mesék és szituációs játékok során elmélyültek az előzetes tapasztalatok ismeretek. A gyermekek szabálytudata e program segítségével év végére a megfelelő szintre fejlődött.

Egészség fejlesztő projekt

A 2022 szeptemberében a nevelési évet már nem a világjárvány hatása alatt kezdtük. Az óvodákban visszaállt a korábbi rend. A gyerekeket a szülők kísérték be egészen a csoportszoba ajtajáig. A járvány enyhülésétől függetlenül fokozott figyelmet fordítottunk az *egészségmegőrzésre és megtartásra*, a kézmosás fontosságára. A tervezett projektek a lehetőségekhez mérten megvalósultak minden óvodai csoportban, illetve akár intézményi szinten is.

Minden csoportban fontos helyet kap egyébként is a *rendszeres mozgásra* szoktatás fontossága, mozgásigény kielégítése az egészséges testi-lelki fejlődés segítése a mozgás eszközeivel. Csoportonként jelen van minden héten a gyümölcsök fogyasztása nyersen és feldolgozva is, a hetente megtartott *„gyümölcsnapokon"*.

A természet megismerése a *séták és kirándulások* alkalmával lehetőséget kínált a tiszta levegőn való tartózkodásra, az erdő megismerésére, az erdőben tartózkodás szabályainak megismerésére.

Kiemelt szerepe van a projekt során a februárban megrendezésre kerülő hagyományos *Egészség-hétnek,* melyhez minden csoport számára heti programajánlót készítettem.

A tavalyi évben belekerült a programba a *Magyar Parasport Napja* rendezvénysorozat, melyhez az idei évben újra csatlakoztunk. Óvodásaink érzékenyítő nap keretén belül emlékeztek meg a fogyatékkal élő gyermekekről és felnőttekről. Az esemény kapcsán ellátogatott óvodánkba 2 látássérült személy, akik tartalmas programot mutattak be a gyerekeknek a fogyatékkal élők életéről. A beszélgetésen túl a célunk volt, hogy megtapasztaltassuk a gyerekekkel azt, hogy milyen érzés, ha egy-egy érzékszervünket és/vagy testrészünket nem tudjuk használni. A kisgyermekek megismerkedtek a Braille-olvasással, a csörgőlabdával, a Fehér bottal, az informatikában használatos beszélő eszközökkel, a digitális nagyítóval. A játékokon túl komplex módon foglalkoztunk a fogyatékkal élő emberek témakörével. E témához kapcsolódóan hallgatták meg a gyerekek Bartos Erika érzékenyítő meséit, érzékelő játékokat játszottunk és parasportolókról képeket, videót néztünk, és róluk beszélgettünk. Terápiás kutyus volt az óvoda vendége, melyet minden csoportban külön is megismerhettek a gyerekek. Bízunk benne, hogy ezen érzékenyítő programok segítségével

000869

sikerült nyitottabb és elfogadóbb szemléletet kialakítani a gyermekekben a fogyatékkal élők világáról.

Márciusban a *Víz világnapja* alkalmából bemutattuk a víz szerepét az életünkben, a tiszta víz fontosságát, a vízfogyasztás jelentőségének megismerése.

Áprilisban a *Föld napján* a szelektív hulladékgyűjtés, Földünk megóvásával ismerkedhettek a gyerekek.

Májusban a Madarak és fék napja alkalmából az erdei élővilággal, madárvilággal ismerkedtünk.

Június első hetében a Felelős Gasztrohős Palánta Programjának jóvoltából a KIKELET óvoda iskolába készülő csemetéi játékos formában ismerkedhettek meg olyan fontos fenntarthatósági témakörökkel, mint a felelős étkezés, az élelmiszerek származási helye, a szezonalitás, a hulladékmentes bevásárlás, a hulladékszelektálás. Gasztrohős Palánták Programot 2017 tavaszán indították óvodák számára. Minden gyermek számára sokkal maradandóbb az a tudás, amelyet résztvevő cselekvés során sajátít el, ezért a program kialakításakor kiemelt figyelmet fordítanak a program szervezői arra, hogy a foglalkozás párbeszéd és aktív játék alapú legyen.

Munkámmal próbáltam kollégáimnak ötleteket adni, hogy a tervezett programok minél színesebben megvalósulhassanak óvodánkban.

Ünnepélyek, ünnepek projekt

Az ünnepek tervezésekor a célunk az volt, hogy a gyerekek derűs, jó kedvű pillanatokat szerezhessenek. Fontos és kiemelt szempont, hogy gondos odafigyeléssel, az előírások betartásával egy olyan projektet valósítsunk meg, ami továbbra is biztosítja a gyermekek és a szülők számára azokat az értékeket, élményeket, amit eddig is nagyon fontosnak tartunk.

Célunk továbbra is, hogy a hagyományteremtő, programokkal egyidejűleg megismerhetővé és hitelessé váljon számukra a régmúlt, hagyományaival és népszokásaival együtt.

A népszokás feleleventésével a célunk a közösségi magatartásmódok megismerése, erősítése, magyarság tudatunk megalapozása. A színes programok megvalósulásában nagy segítséget kaptunk a szülőktől. Az ünnepeknek kiemelt szerepe van, az egyének összetartozásának erősítésében, az együtt többre vagyunk képesek szellemiség növelésében. Arra törekedtünk, hogy az ünnepek örömteli élményeket, mély érzelmi nyomokat hagyjanak a gyermekekben, szülőkben és bennünk óvodai dolgozókban is egyaránt.

Megvalósult programok:

*Őszi ünnepkör

000870

-Az én óvodám, rajzolással, ábrázolással.

-Őszi kirándulások

-Az ősz szépsége.

-Az Őszivásár az időjárás miatt a óvoda csoportjaiban, és a tornateremben volt megrendezve. Minden csoportszobában biztosítottunk programokat, játéklehetőségeket.

Volt kézműves szoba, arcfestés, UV. disco, felfújtuk a légvárat.

A tornateremben a szülők segítségével őszi vásár hangulatát idéztük fel, ahol a sok finomság mellett az óvónők és a gyermekek által készített különböző vásárfiát lehetett megvenni.

Az estét a tombolahúzás zárta.

Nagyon hangulatos, élményekben gazdag, vidám mulatság sikeredett, amit reméljük a jövőben tovább tudunk folytatni, és ötletekkel bővíteni.

- Márton napi liba-galiba a csoportokban volt megtartva.

- Az Adventi ünnepkör a Mikulás várás, a Lucázás,a Karácsony, a csoportokban szerveződött. Igyekeztünk, az advent hangulatát megteremteni közösen barkácsoltunk a szülőkkel. Ez közös program is lehetőséget biztosít a szülő-gyermek kapcsolatának mélyítésére, az óvoda és a szülők közötti közeledésre, nyitottabbá válnak egy ilyen önfeledt délután alatt.

- Farsang, a gyermekek számára egy nagyon várva-várt vigadalom.

Izgatottan készültek jobbnál jobb jelmezekkel. Nagyon hangulatos, vidám zenés napot sikerült varázsolni minden csoportban.

/Március 15.-i Nemzeti ünnepünket csoportonként ünnepeltük.

- Húsvéti locsolkodást is minden csoport saját maga bonyolította le, amit megelőzött az előtte lévő hét készülődése, az ünnepre való ráhangolódás. Sokat barkácsoltunk, kézműveskedtünk.

- Kikeleti tavaszköszöntő bálunk immár hagyományápoló program, ami az óvodánk alapítványának bevételét gyarapítja, melynek bevételét igyekszünk mindig olyan dolgokra, eszközökre fordítani, ami segíti, könnyebbé, vidámabbá, egészségesebbé teszi gyermekek életét az óvodában, ezzel is még jobb kapcsolat alakulhat ki gyermek és az intézmény között, szívesen járnak óvodába.

A bál ebben az évben is fergeteges sikert aratott, amit köszönhettünk a nagyfokú szülői segítségnek és az óvodánk kollektívjának.

- Anyák napja: Minden csoport eldönthette, hogy egyszemélyes, anya gyermek, vagy az egész csoporttal együtt közösen köszöntik az édesanyákat, nagymamákat.

- Búcsú az ovitól, évzáró.

Csoportok és szüleik részvételével került megrendezésre.

- Az ünnepek ünnepélyek projektet zárása a

000871

Kikelet-hét

Ezen a héten minden nap különböző programokat szerveztünk

Volt kirándulás, ahol az óvoda minden csoportja részt vett.

Kirándultunk a Vadasparkba, Nagykállóba a TK-táborba.

Szerveztünk ügyességi kresz vetélkedőt, sportversenyt a szülőkkel.

A hetet a családi nap zárta, ahol a szülőkkel együtt közös főzéssel, beszélgetéssel zártuk le a szorgalmi időszakot, és várjuk a nyárit.

A családi nap folyamán megünnepeltük óvodánk fennállásának 35.évfordulóját. Volt torta, tánc.

A délutánt a Vidám manók műsora zárta.

Az óvoda minden dolgozója nagyon bízik abban, hogy jövőre is a következő nevelési évben minden tervezett programot, ünnepet meg fogunk tudni tartani, szebbé, emlékezetesebbé téve a gyermekek számára az óvodás időszakot

000872

Munkaközösség beszámoló: „Mozgáskotta módszer: A játék mellett a mozgás a legfontosabb."

Tervezet időpont	Tervezett foglalkozás	Feladat	Célcsoport	A foglalkozás megvalósításáért felelős személy
2022. 12. 08.	Elméleti beszámoló: - A Mozgás kotta módszer új formájának bemutatása.	A mozgáskotta különböző felhasználási területeinek megismerése. A módszer inaktív szemléltetése, személyes élménygyűjtés.	Intézményünk óvodapedagógusai	Előadó: Hegedüsné Balogh Anna
2023. 04. 13.	Gyakorlati bemutató: - A Mozgáskotta gyakorlatban történő alkalmazása óvodánkban.	Mozgásos feladatok, mozgásos játékok tervezése a gyerekek életkori sajátosságait, egyéni fejlettségi szintjét figyelembe véve.	TKÓ. óvodapedagógusai	Szabóné Plesu Anita
2022. 03. 26.	Elméleti előadás és gyakorlatban való részvétel: - a Magyar Mozgáskotta módszer kipróbálása a gyakorlatban.	A Magyar Mozgáskotta módszer kipróbálása a gyakorlatban a részt vevő óvodapedagógusaink bevonásával, az eszközök helyes használatával.	TKÓ. óvodapedagógusai	Előadó: Magyar Gábor

000873

Ligeti Tagintézmény

Munkaközösség értékelése

A 2022-2023-as nevelési évünk „A fenntarthatóságra és a környezettudatosságra nevelés lehetőségei, változatos módszerek és eszközök alkalmazásával" elnevezésű Szakmai Munkaközösség céljainak és feladatainak eléréséhez két gyakorlati tevékenység és három elméleti előadás, különböző megközelítésekből az óvodás korú gyermekek egyik legmeghatározóbb tevékenységét, a fenntarthatóságra nevelést alapul véve valósult meg.
A Munkaközösség első foglalkozása 2022. november 3-án „Fókuszban a fenntarthatóságra nevelés" címmel, ahol Erdős Anett óvodapedagógus készült egy hosszabb terjedelmű elméleti bemutatóval, mely zárt körben zajlott. Rövid elméleti felelevenítés után módszertani javaslatokat, ötleteket tekinthettünk meg a fenntarthatóságra nevelés célzott területei szerint. Hónapokra lebontva, a szociális kompetencia fejlesztése, a környezettudatos magatartás és szokások kialakítása, valamint az egészségtudatos magatartás és szokások kialakítása mentén gazdagodhattunk új játékötletekkel, hasznos tanácsokkal. Az adott témában készült egy játékgyűjtemény is, melyeket a későbbiek során a gyakorlatban is használhatunk. A gyűjteményt az óvodapedagógusok készhez kapták, melyet hasznosíthatnak a mindennapok során.
Januárra tervezett munkaközösségi foglalkozásunk, melyet Sápi Noémi tartott volna meg, betegség miatt elhalasztottuk áprilisra.
Második Munkaközösségi foglalkozásunk 2023. március 21-én tartottuk meg. A foglalkozás első részében a Nyuszi csoportos gyermekek közreműködésével, Vass Róbertné óvodapedagógus által bemutatott „Éltető elemünk a víz" című tevékenységet, a Víz világnapja alkalmából tekinthettük meg. A látottak alapján jól tükröződött, hogy milyen jelentős szerepet játszik a fenntarthatóságra nevelés. A csoportban gyakran használt mozgásos eszközök alkalmazása mellett láthattunk olyan játékok alkalmazását, amelyek kihatással vannak a gyermekek szemléletmódjának formálására. A tevékenység egyik fontos feladata volt a környezettudatos magatartás alakítása játékos feladatokon keresztül, mely sikeresen meg is valósult. V.Rné nagy hangsúlyt fektetett az egymáshoz való alkalmazkodásra, együttműködésre, egymásra figyelésre, egymás segítésére.
A foglalkozás második részében, Erdős Anett óvodapedagógus készült PPT bemutatóval a „Játékok az újrahasznosítás jegyében" címmel. A téma feldolgozásában 4 csoportos óvodánk pedagógusai keze által készített újrahasznosított anyagokból készült játékokat mutatott be

000874

fejlesztő hatásukkal és felhasznált anyagokkal együtt.

Munkaközösségünk harmadik és egyben utolsó bemutató foglalkozása 2023. április 18-án került megszervezésre „Együtt a mosolygós Földért!" címmel. A foglalkozást Sápi Noémi óvodapedagógus vezette a Katica csoportban, a Föld napja alkalmából. Betekintést nyerhettünk, hogy az óvodás korú gyermekek számára mennyire fontos a tevékenységen keresztül megvalósuló tapasztalatszerzés, valamint segítette a gyerekeket abban, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről. A tevékenység komplexen, játékos cselekedtetéssel valósult meg, mindvégig figyelembe véve a gyermekek életkori- egyéni sajátosságait, differenciálással igazodott a 3-7 éves korosztályhoz.

A délután folyamán a munkaközösségi foglalkozás második felében Jámborné Fedor Krisztina óvodapedagógus készült PPT előadással „A fenntarthatóság az óvodai nevelésben" címmel. Az előadás során, alapozva meglévő ismereteinkre, bemutatásra került konyhakertünk alaposan megtervezett rajza. Nagy terveink között szerepel, hogy a 2023/2024-es nevelési évben „Magyarország legszebb konyhakertje" címre pályázhassunk. A magaságyások sikeresen elkészültek az SZMK és több vállalkozó szellemű, segítőkész szülő segítségével. Mivel 4 ágyásunk van, így minden csoport birtokba vehette saját kis kert részét, melyet a gyerekekkel közösen ültettünk be, a szülők által felajánlott palántákkal és magokkal. Véleményem szerint a 2022-2023-as nevelési év Szakmai Munkaközösségi tervének kitűzött céljait és feladatait óvodapedagógus társaimmal sikeresen megvalósítottuk.

Projektek értékelése

Vöröskeresztes Bázisovi éves értékelése

A Bázisovi cím elnyerésével *céljaink között szerepel* a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével *a Magyar Vöröskereszt eszméinek, alapelveinek és értékeinek megismertetése* játékos keretek között. A gyerekek játszva tanulhatják meg az egészségtudatos gondolkodást, az egészség megőrzés fontosságát. Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermek bele tudja élni magát mások helyzetébe, képes legyen megérteni az elesetteket, és együtt érzővé váljon.

Arra törekszünk, hogy óvodánk minél több dolgozója, a szülők többsége regisztrált vöröskeresztes tag legyen,

Egészségnevelés

Nagyon sok segítséget kaptunk a szülőktől, akik egész évben biztosították a gyermekek számára a gyümölcsöket, zöldségeket. A gyerekek nagyon élvezték a saját kezűleg elkészített salátákat s közben az egészséges életmódról szóló verseket, dalokat tanulhattak. *Egészségnapokat* szervezünk minden évben a szülők bevonásával, aminek *programjai az*

000875

egészség megőrzés és *elsősegélynyújtás* jegyében zajlik, ami idén a ligeti napok keretében került megrendezésre.

Óvodánkban igen kiemelt szerepet tulajdonítunk az egészséges életmód szokásainak megalapozására. Az ősz kincsei, a gyümölcsök, zöldségek, a különböző termések nagyon sok lehetőséget adnak a változatos tevékenységekre. Így került sor a VITAMINHÉT megszervezésére.

A szülők segítségével igen sokféle zöldségfélét és gyümölcsöt gyűjtöttünk össze, melyeket feldolgoztunk.(szőlőpréselés, hordós káposzta készítés)

Tevékenységünk fő célja az volt, hogy a gyerekek nemcsak a megtapasztalás (ízlelés, szaglás, tapintás) útján, hanem tevékenység közben is (tisztítás, hámozás, szeletelés) rengeteg ismerethez jussanak. Beszélgettünk a gyümölcsök felhasználási lehetőségeiről, tárolásáról, összehasonlításokat végeztünk, mennyiségeket hoztunk létre. Ügyesen daraboltunk, szőlőszemeket szemezgettünk. Az apróra vágott gyümölcsdarabokból gyümölcssalátát készítettünk, melyet aztán el is fogyasztottunk.

Felhívtuk a gyerekek figyelmét az egészséges táplálkozás fontosságára, a vitaminok egészségmegőrző szerepére.

Elsősegélynyújtás

Az e témakörben megfogalmazott feladatokat játékidőben szituációs játékokkal próbáltuk megismertetni a gyerekekkel, ha pedig valóban történt sérülés, amit mi, óvónők is tudunk orvosolni, igyekeztünk őket is bevonni (horzsolás, csípés, stb.). fontos volt számunkra az elsősegélyláda tartalmának megismertetése a gyerekekkel.

Hősképző program keretében elsősegély bemutatót szerveztünk a Vöröskereszt segítségével, melyen az újraélesztést ismerhették meg a gyerekek csecsemő és kisgyermek ambu babán. Két önkéntes egészségügyben tanuló diák volt segítségünkre. Minden gyerek kipróbálhatta, megtapasztalhatta, mely nagy élmény volt számukra, miközben ők is szuper hőssé váltak. Macis emblémát, színezőt vehettek át hőstetteikért.

Szociális tevékenység

Több alkalommal is **gyűjtést szerveztünk**:

- Műanyag kupak gyűjtése egy beteg gyerek gyógyításának megsegítésére.
- Decemberben, és májusban használható állapotban lévő ruhadarabokat, játékokat illetve tartós élelmiszert gyűjtöttünk a rászoruló gyermekek számára, melyet a Vöröskeresztnek ajánlottunk fel.

000876

A *gyűjtésben részt vettek az óvoda dolgozói 14 fő, gyerekek 91 fő és szüleik.* Az adománygyűjtés sikeres volt, segíthettünk azokon a gyerekeken, családokon, akik nehéz helyzetben vannak.

Gyermekeink szülei támogatják programjaink megvalósítását, lehetőség szerint részt is vesznek benne, adományaikkal akcióinkat segítik, mert ők is fontosnak tartják, hogy felelősségteljes, segítőkész felnőttekké váljanak gyermekeik.

Jövő évi terveink között szerepel:

- *Egészséges táplálkozás* elemeit bemutató kiállítás, kóstolás.
- A *mozgás egészségmegőrző szerepe* a szülők bevonásával a Ligeti napok keretében
- Figyelem felhívás a *nap káros hatásaira, veszélyeire, az egészségünk megóvására,* tájékoztató filmek vetítése.
- Ismerkedés a tűzoltó autóval, mentősök munkájával, baleseti szituációkkal.
- Egészségügyi Főiskola hallgatóinak segítségével *elsősegélynyújtás* fortélyainak megismerése
- Felkészülés a katasztrófa helyzetekre játékosan. (Kutya Kapitány,Nyugodt Nyuszi, Menő Macsek bábok megismerése)
- Adománygyűjtés, (2 alkalommal: december, június) tagkártya vásárlása
-Egészségnevelés, balesetmegelőzés, elsősegély nyújtási ismeretek felelevenítése
- Biztonságos közlekedés gyakorlása rendőrök meghívásával
- Szuper öcsi népszerűsítése (a hősképző résztvevője által óvodásaink is szuperhőssé váljanak.

Ovizsaru projekt éves értékelése

A 2022/2023 tanév során az Ovi- Zsaru program keretén belül óvodánk tanköteles korú gyermekei részvételével különböző életszerű helyzeteket megjelenítő témákat dolgoztunk fel. Első alkalommal egyenruhás rendőrnő részvételével közreműködésével, ahol az óvodáskorú gyermekek kíváncsiságára, érdeklődésére építve szerezhettek ismereteket a rendőr munkájáról, a munkavégzéséhez szükséges felszerelésekről. A foglalkozásokon a már megismert három bábfigura /Rendőr Robi, Rosszcsont Ricsi, és Rosszcsont Rozi/ is nagy segítségemre szolgált az egyes témakörök feldolgozásában. A bábfigurák alkalmazásával a gyermekek számára az egyes életszerű szituációk még érthetőbbé, közelebbivé váltak.

A következő témák kerültek feldolgozásra:

- Ismerkedési szabályok (ki az idegen számunkra, mit mondhatok el idegen embernek magamról és a családomról)
- Szabályok, utasítások betartásának fontossága (kinek az utasításait tartsuk be, kinek

000877

fogadjunk szót és miért?)

- Idegen személlyel történő találkozás - kapcsolat, ajándék elfogadás szabályai (utcán, játszótéren, idegen lakásban)
- Egyedüli otthon tartózkodás szabályai (telefonálás, idegen beengedése a lakásba)
- Veszélyes eszközök (háztartási gépek, szúró- vágó eszközök használata, a testi épség megóvása)
- Közlekedési szabályok betartásának fontossága (gyalog, kerékpárral, utasként gépkocsiban)
- Mentő, Rendőrség, Tűzoltóság telefonszáma
- Értékeink védelme (személyi, ill. tárgyi)

Az egyes témakörök feldolgozása, mélyítése érdekében a gyermekek egy- egy rajzot (színezőt) is hazavihettek, amit a szülővel otthon, beszélgetés közben közösen kiszínezhettek.

Boldog Óvoda éves értékelése

A Boldogságóra témák nagyon jól beépíthetőek a mindennapok bármelyik tevékenységébe egy-egy játékkal, megfogalmazással. Nemcsak a gyermekek fejlődésére és gondolkodásmódjuk fejlesztésére van hatással, hanem erősítik a baráti és társas kapcsolataikat. Fontos számomra, hogy a gyermek figyelmét bármilyen fiatal életkorú közvetett módon ráirányítsuk a saját erősségeire, képességeire, s így a mások által képviselt megjelenített viselkedést is hamarabb felismeri, értékeli és reálisan viszonyul hozzá. A kézikönyv egy biztos támpontot adott javaslataival a megvalósításhoz.

A gyerekek érdeklődéssel vesznek részt a kezdeményezéseken, bizalmasabb kapcsolat alakul ki közöttük. Elfogadóbbakká, együttműködőbbé, türelmesebbekké válnak. Észreveszik a másik rossz kedvét, szomorúságát, együtt keresik, keressük a pozitív dolgokat a mindennapi életben. Alkalmazzák a konfliktuskezelésre, a düh kezelésére gyakorolt megküzdési stratégiáinkat, önismeretük fejlődése által bátrabbak és magabiztosabbá válnak. Tevékenységeik közé beépült a hála kuponok készítése-szülőknek, társaknak, óvodapedagógusoknak, a smile-k rajzolása, a barátságkarkötők készítése, a rózsaszín szemüveg mindig kéznél van, drámapedagógiai eszközként; a témák szimbólumait a vár körül megnevezik-rögzítik. Arra törekszem, hogy a gyerekek a program által megérezzék, hogy a boldogság egy olyan élmény, amely mindig jelen van, és kizárólag csak rajtunk múlik. Örömmel tapasztaltam, hogy a gyerekek nyitottak a „boldogságóra" játékaira, tevékenységeire. Szívesen beszélnek élményeikről, megfogalmazzák érzéseiket.

000878

Azt várom a „boldogságóráktól", hogy a gyerekek kifejezőkészsége fejlődjön, szókincsük bővüljön, szorongásuk csökkenjen, önbizalmuk erősödjön. Boldog, kiegyensúlyozott egyéniséggé váljanak, hiszen sok gyerekre kevés idő jut otthon a mai világban, amit anyagiakkal nem lehet pótolni.

Elmondhatom, hogy a Boldogságórák témáinak egymásra épülő feldolgozása jótékonyan és fejlesztően hat az óvodás korú gyermekek érzelmi intelligenciájára. Segít a gyermekeknek lehetőséget adni az érzelmek kifejezésére, a számukra érzelmileg nehezen megélt események feldolgozására. Segíti a gyermekek közösségbe illeszkedését, társas életre való felkészítését.

Biztonságos Óvoda

A Biztonságos Óvoda címet a 2021-2022-es nevelési évben sikerült elnyernie óvodánknak, melyet, igyekeztünk beilleszteni az óvodai mindennapokba. Célunk a gyermeki közlekedési magatartás, a közlekedési kultúra kialakítása, továbbá a közlekedéshez szükséges alapismeretek elsajátítása és képességek fejlesztése. A program megkezdése előtt és befejezése után is kérdőíven keresztül felmérésre kerültek a gyerekek, így kapva egy átfogó képet a meglévő és megszerzett tudásukról. A kapott eredmények alapján tudjuk megtervezni a következő nevelési évet.

A biztonságos közlekedés legfontosabb témaköreihez változatos témákat biztosítottunk a 3-6 éves korosztálynak, melyeket játékokkal, feladatlapokkal, színezőkkel és kreatív ötletekkel egymásra épülve ismerhettek meg és gyakorolhattak.

A tavaszi jó idő beköszöntével még nagyobb hangsúlyt fektettünk az óvoda körüli sétákra, a biztonságos közlekedés gyakorlására, az óvoda előtti bicikli út használatára.

Projektünk során az alábbi témák feldolgozására került sor:

- Közlekedési alapismeretekkel való ismerkedés
- Utazás autóban, biciklivel
- Közösségi közlekedés
- Biztonságos játék szabályai köztereken
- A külső világ tevékeny megismerése, balesetmegelőzés

Állatbarát Óvoda projekt értékelése

Óvodai célunk volt, hogy a felnövekvő gyerekek minél inkább tisztában legyenek természeti értékeinkkel, kincseinkkel. Fontos volt számunkra a szemléletformálás, a környezetvédelem. Célunk volt továbbá, hogy a családok szemléletét is formálhassuk azáltal, hogy a gyerekeknek olyan tapasztalati tanulást és ismeretszerzési lehetőségeket nyújtsunk, melyben megszerethetik a környezetüket, és ezáltal önmaguk rájöhetnek, mennyire fontos megóvni mind az állatokat, mind pedig a növényeket. Bíztunk abban, hogy tudatos

000879

szemléletformálással, játékosan egy olyan attitűdváltozás mehet végbe bennük az idő során, amiben képesek lesznek a lehető legkevesebb kárt okozni Földünknek és Ők maguk mit tehetnek azért. Fontos célunk volt még a felelős állattartásra való oktatás. Hiszen aki felelősséget tud és mer vállalni egy állatért, azt is tudja, hogy a választott társállatot a tőle telhető lehető legjobban el kell látnia.

A projekt jó hatással volt a társas kapcsolatokra, a közösség pozitív alakulására, a témában való tájékozottságra, a gyerekek szókincsére, a folyamatok, illetve összefüggések megértésére is. Annak jelei mutatkoztak, hogy figyelnek környezetükre, madáreleséget hoznak, észreveszik a változásokat, felismerik a természetben azokat a jelenségeket, amiről beszélgettünk, tapasztaltunk. Tudják, hogy minden élőlénynek fontos szerepe van a természetben. Az érzelmi intelligencia, az empátia fejlesztése, az állatokhoz való helyes közeledés mind-mind a program hozadékai.

A projekt elért eredményei összesítve:

- A gyerekek tapasztalataira épülő kapcsolatteremtési lehetőségek megismertetése, a helyes magatartás kialakítása ember-ember, illetve ember-állat kapcsolataiban.
- Az állatokkal való együttélés feltételeinek megismertetése és a legkönnyebben tartható állatfajok megismerése.
- Környezetünk óvó szeretetére nevelés, amelynek szerves része – sok egyéb mellett - a hulladékok gondos elhelyezése, válogatása, de a vásárlási szokások alakítása is.
- Annak a folyamatnak a felfedeztetése, megfigyeltetése, tudatosítása, hogy a természet miként képes önmagát megújítani, amennyiben az ember partner ebben.
- Kirándulások segítségével az állat- és természetvédelem lehetőségeinek megismertetése, a bennük rejlő lehetőségek megmutatása, és aktív résztvevők nevelése az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- felelős állattartás, tudatos természetjáró, környezetvédő környezeti nevelés megalapozása
- Tapasztalati tanulás kirándulásokkal, élőállatos bemutatókkal
- A jeles környezetvédelmi napokra való figyelemfelhívás, ezek kiemelése, jelentőségének megbeszélése
- Minden lehetőség megragadása a gyermekek tapasztalat útján való ismeretszerzésére - rovarhotel, sünház, madáretető készítése

"Bárcsak megértenék az emberek, hogy az állatok ugyanolyan kiszolgáltatottak, s ugyanúgy függenek tőlünk, mint a gyerekek; ezt a gyámságot ránk ruházták." James Herriot

000830

Margaréta Tagintézmény

A mozgás hatása a gyermek fejlődésére munkaközösség beszámoló

Munkaközösség vezető: Sajtosné Papp Zsuzsanna
Helye: Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény

Célja: Az óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítése, innováció. A gyermekek mozgásigényének kielégítése, érzelmi, szociális, értelmi képességek fejlesztése.
Feladata: Elméleti, gyakorlati bemutatók szervezése, közös értékelése. Újszerű módszertani ismeretek, szakmai tudás bővítése. Az értelmi, érzelmi struktúrák és a szociális képességek fejlesztése.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022. október	A Magyar Mozgáskotta módszerének megismertetése online formában	Újszerű, szakmai módszertani ismeretek szerzése, tudás bővítése elméleti és gyakorlati példákkal.	Felelős: Magyar Gábor
2022. november	- Hogyan alkalmazzuk a Mozgáskotta módszerét - csoportunkban? – PPT, videó - Gondolatébresztő játékgyűjtemény készítése- óvodapedagógusok közös munkája	Ismeretátadás, egymástól való tanulás. Kollektív munka során csapatépítés, ötletbörze.	Felelős: Hegedüsné Balogh Anna
2022. január	„Így tedd rá!" eszközök, játékok, táncok megismerése – interaktív gyakorlati foglalkozás óvodapedagógusoknak	„Így tedd rá!" eszközök, játékok, táncok bemutatása, elsajátíttatása.	Felelős: Málik Lászlóné
2022. május	A mozgáskotta elemeinek alkalmazása a csoportban szervezett tevékenységek során – gyakorlati bemutató	Gyakorlati bemutató szervezése, közös értékelése. A gyerekek mozgásának, értelmi, érzelmi, szociális képességeinek fejlesztése.	Felelős: Tar Károlyné

000831

Ünnepek, Ünnepélyek Projekt beszámoló

Projekt felelős: Molnár Zsuzsanna
Helye: Margaréta Tagintézmény

Célja: Célunk az ünnepekkel a szülők még fokozottabb bevonása, az óvoda életét érintő projektekbe, a családok közvetlenül tapasztalhassák meg milyen fontos szerepe van az óvoda életében ezeknek az alkalmaknak. A gyermekek harmonikus személyiség fejlesztése, a közösségi érzés mélyítése.
Feladata: Néphagyományok ápolása, felelevenítése. Az aktuális ünnepeknek megfelelő esztétikus környezet kialakítása, családdal, fenntartóval való közvetlenebb kapcsolattartás. Olyan tárgyak, eszközök beszerzése, amelyek tükrözik a hagyományok, ünnepek jelentőségét.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022.10.23.	**Nemzeti Ünnep**	A csoportok séta alkalmával megtekintették a nemzeti zászlóval feldíszített épületeket	Felelős: Óvodapedagógusok
2022.11.	**Tök jó nap" tökös, gyümölcsös, zöldséges finomságok kóstolója, zöldségszobrászat,**	A szülők gyümölcsökből, tökből, és zöldségekből finom süteményeket sütöttek. Salátákat és egyéb finomságokat készítettek. A gyerekek és az óvónénik a gyerekek által hozott zöldségekből, gyümölcsökből különböző kompozíciókat készítettek. Ezeket délután kiállítottuk, és megnézhették a szülők is.	Felelős: Óvodapedagógusok Sitkuné Hunyadi Ildikó
2022.11.19.	**Alapítványi Liba bál**	A bál nagy népszerűségnek örvendett, mely igen színes műsorral és programokkal zajlott. A programot színesítette az óvodások ill. az óvodapedagógusok műsora, tombolasorsolás, vendégelőadó és fergeteges báli hangulatot nyújtó zenekar.	Felelős: Sajtosné Papp Zsuzsanna Hegedűsné Balogh Anna Molnár Zsuzsanna

000882

2022.12.06.	**Mikulásvárás**	A gyerekek ajándékokat készítenek a Mikulásnak, rajzolnak, verseket mondanak és énekelnek neki. A „Mitetszik" Óvónői bábcsoport tette színesebbé, gazdagabbá ezt az eseményt, nem csak a mese eljátszásával, hanem az utána következő meglepetéssel is. Ugyanis mire visszaértek a csoportba a gyerekeket az ajándék várta.	Felelős: „Mitetszik" óvodai bábcsoport Kócs Kata
2022.12.	**Adventi várakozás**	Az Adventi ünnepkörhöz kapcsolódva a gyerekek minden csoportban ajándékokat készítettek a szüleiknek, testvéreiknek, és minden csoport mézeskalácsot sütött.	Felelős: Óvodapedagógusok
2022.12.	**Karácsonyi ünnepség**	A karácsonyi ünnepségek minden csoport a saját csoportjában tartja, ahol közösen feldíszítik a fenyőfát, tanulnak énekeket, verseket, a karácsony meghittebbé tételéhez. Karácsony napjára természetesen megérkezett a fák alá a várva várt ajándék is.	Felelős: Óvodapedagógusok
2023.02.17.	**Farsangi mulatság**	A gyerekek szívéhez egyik legközelebb álló esemény a farsangi néphagyomány megtartása. A csoportokban vidám mulatság, jelmezes felvonulást, játékos vetélkedőket szerveznek az óvónők a gyerekeknek, ezzel elbúcsúztatva a telet.	Felelős: Óvodapedagógusok
2023.03.14.	**Nemzeti Ünnep Március 15.**	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről, nagycsoportosokkal séta a Kossuth térre.	Felelős: Óvodapedagógusok

000833

2023.04.	**Húsvét**	A gyerekek minden csoportban a felnőttekkel együtt készülődtek az ünnepre, felelevenítették a húsvéti ünnepkör népszokásait. A gyerekek tojásokat díszítettek különböző technikákkal, húsvéti mondókákat és locsolóverseket tanultak. Otthonra is készítettek ajándékokat, amiket hazavittek az ünnepre.	Felelős: Óvodapedagósusok
2023.05.05.	**Anyák napja**	Volt, ahol ünnepi köszöntővel ünnepelték az édesanyákat. Máshol egyénileg adták át ajándékaikat a gyerekek meghitt hangulatot teremtve a csoportszobában. Ekkor mondták el köszöntő verseiket is. A sok szép verssel, ajándékok készítésével, énekekkel hangolódtak rá érzelmileg az ünnepre az anyukák köszöntésére.	Felelős: Óvodapedagógusok
2023.05.26.	**Gyermeknap**	A nevelési év utolsó alkalma a gyereknap, mely a gyerekek szívéhez igen közel áll, hisz ez a nap róluk szól. A csoportok az utolsó hétre szervezik csoportkirándulásokat a gyerekek életkorának megfelelően. A kirándulásokat az óvónők szervezik, egy adott napot ölel át.	Felelős: Óvodapedagógusok
2023.06.	**Évzáró, Ballagás**	A nagycsoportos gyerekek évzáró és ballagó műsorral búcsúznak az óvodától, az itt maradt pajtásaiktól, felnőttektől, óvodájuktól vidám, zenés műsor keretében.	Felelős: Óvodapedagógusok

000884

Ovi-Zsaru program értékelése 2022/2023

Projekt felelős: Tar Károlyné
Helye: Margaréta Tagintézmény

Célja: Az óvodáskorú - elsősorban a nagycsoportos – gyermekek biztonságérzetének erősítése, segítése.			
Feladata: Az egyéni ismeretek feltérképezése, az áldozattá válással kapcsolatosan, az életkori sajátosságnak megfelelő információk átadása a témában.			
Fogl. időpontja	**Témája**	**Feladata**	**Megjegyzés**
2022.10.	Ismerkedés szabályai	Tudatosodjon a gyerekekben, hogy ki az idegen, vele hogyan viselkedjenek, mire figyeljenek, ha idegen szólítja meg őket. (bemutatkozás szabályai.)	**Felelős:** Tar Károlyné Az első foglalkozást a nyíregyházi rendőrkapitányság kihelyezett rendőre vezette.
2022.11.	Szabályok betartása.	A gyerekek ismerjék fel, hogy az utasítások és szabályok nagy része az ő biztonságukat, egészségük megóvását szolgálják.	**Felelős:** Tar Károlyné
2022.12.	Ismeretlen, idegen személytől ne fogadj el semmit!	Tanulják meg a gyerekek, hogy idegen személytől nem fogadhatnak el semmit, mert rossz dolog is történhet velük, ha nem utasítják vissza.	**Felelős:** Tar Károlyné
2023.01.	Egyedüli otthon tartózkodás szabályai	Tanulják meg a gyerekek, hogy idegen személynek ne nyissanak ajtót, amikor egyedül vannak otthon és telefonon se adjanak ki információt a családról.	**Felelős:** Tar Károlyné

000835

2023.02.	Biztonságban otthon	Tudatosítani a gyerekekben, hogy az otthon tartózkodásnak is vannak szabályai, melyeket be kell tartani azért, hogy ne érje baleset őket, és biztonságban érezhessék magukat.	**Felelős:** Tar Károlyné
2023.03.	Biztonságos közlekedés.	A főbb közlekedési szabályok megismertetése, és annak tudatosítása, hogy a helyes közlekedés a saját biztonságukat szolgálja.	**Felelős:** Tar Károlyné.
2023.04.	Környezeti nevelés – állatokkal való óvatos ismerkedés szabályai	Olyan környezeti nevelés, szokásformálás megvalósítása, melyek megalapozzák az óvodás gyerekek környezethez való tapasztalatait, melyek később a felnőtté válás során, tudatossá alakuljanak át, és tudatos környezetet és az állatokat óvó felnőttekké váljanak.	**Felelős:** Tar Károlyné
2023.05.	Erőszakmentesség szabályai az óvodában	A csoportban előforduló megfélemlítés megelőzése, valamint kezelése, a közösségi érzés erősítése, annak kiemelése, valamint megértetni a gyerekekkel, hogy nagyon jó egy befogadó, a társakat segítő csoport tagjának lenni, és az erőszak a durvaság nem megoldás. A gyerekek ismerjék fel azokat a jeleket, amelyek egy erőszakos viselkedést generálhatnak egymás közt.	**Felelős:** Tar Károlyné

Óvodánkban, ebben a tanévben is részt vettünk az Ovi-Zsaru bűnmegelőzési programban. Ezeken a foglalkozásokon, elsősorban a nagycsoportosok vettek részt.

A program a gyermekek számára, az ő szintjüknek megfelelően, feldolgozta mindazon életszerű veszélyforrást tartalmazó helyzeteket, melyek otthon, és közvetlen környezetükben érheti őket.

A gyermekek az Ovi-Zsaru programban szereplő mesék és szituációs játékok során mélyítették el, előzetes tapasztalataikat, ismereteiket.

000886

A foglalkozások nyolc alkalommal kerültek feldolgozásra.

Témaköreink voltak:

- Ismerkedés szabályai / ki az idegen számukra, mit mondhatunk el idegen embernek
- magunkról, és a családunkról. /
- Szabályok utasítások betartásának fontossága / kinek fogadjunk szót és miért? /
- Idegen személlyel történő találkozás, kapcsolat, ajándékelfogadás szabályai / utcán,
- játszótéren. /
- Egyedüli tartózkodás szabályai / telefonálás, idegen beengedése a lakásba. /
- Biztonságban otthon / lehetnek veszélyes eszközök is / tisztítószerek szúró vágó
- eszközök /
- Közlekedés szabályai /gyalog, kerékpárral, utasként gépkocsiban. /
- Környezeti nevelés / állatokkal óvatos viselkedés szabályai, növények gondozása. /
- Erőszakmentesség az óvodában.

A foglalkozások alapos felkészülést igényeltek. Az első foglalkozást igazi rendőr tartotta, a többit az óvodapedagógusok Rendőr Robival. Szülői értekezleten a szülőket tájékoztattuk az óvodánkban megvalósuló programról.
Minden egyes foglalkozás végén megköszöntük a gyerekek munkáját, megdicsértük őket, kiosztottuk az aktuális színezőt és mindig elmondtuk, hogy mikor találkozunk legközelebb és miről fogunk majd beszélgetni.

Tapasztalataink alapján elmondhatjuk, hogy az Ovi-Zsaru program segítségével, nagyon sok gyermek lett nyitottabb, hiszen önkéntelenül is egy tudatosan felépített „játék" részévé vált, mely lehetőséget adott számunkra arra, hogy betekintést nyerjünk a gyermekek rejtett titkaiba, félelmeibe.

000837

Egészségfejlesztő Projekt Értékelése 2022/2023-as nevelési év

Projektfelelős: Sitkuné Hunyadi Ildikó
Helye: Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény

Célja:

- A gyermekek egészséges életvitelének alakítása, testi fejlődésük segítése.
- A gyermekek ismereteinek bővítése saját testükről, zöldségfélékről, gyümölcsökről az egészséges étkezés, szokások (mozgás, tisztálkodás) fontosságáról.
- Szülők-védőnénik, az együttműködés elmélyítése a közös élmények – ismeretnyújtás, felvilágosítás, egymás megismerése.
- Teddy Maci Program megismerése

Feladata:

- Egészséges óvodai környezet biztosítása.
- Új ismeretek nyújtása a zöldségfélékről, gyümölcsökről.
- A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése.
- A gyermekek egészségének védelme, edzettségük biztosítása.
- Együttműködés a szülőkkel: az otthonról hozott és már kialakított pozitív szokások megerősítésével a negatív szokáselemek gyengítésével.
- Együttműködés külső szakemberekkel, védő nénik, fogorvos munkájának megismerése, fontosságuk hangsúlyozása.
- A mozgás, cselekvés, közvetlen tapasztalatszerzés készségeinek fejlesztése a játékon keresztül – ahol megjelenik az ismeret, a jártasság, a készség.
- Prevenció erősítése a szülők körében.
- Az orvoslás játékos megismerése, a gyermekek orvos orvosoktól való félelmének legyőzése. Az egészséges életmód és táplálkozás népszerűsítése

Megvalósult programok

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023.05.08. délelőtt	Egészségvédelem és higiénia! Védő nénik játékos előadása a tisztálkodásról.	A védő néni munkájának megismerése, a mindennapos helyes tisztálkodással való ismerkedés.	Felelős: Sitkuné Hunyadi Ildikó óvodapedagógus Jenei-Demcsák Anikó, Tóthné Braun Hajnalkavédő nénik

000838

2023.05.08. délután	„Tudod mennyire vagy egészséges?" Szűrővizsgálat szervezése a védő nénik segítségével	A védő néni munkájának megismerése, a mindennapos helyes tisztálkodással való ismerkedés.	Felelős: Sitkuné Hunyadi Ildikó óvodapedagógus Jenei-Demcsák Anikó, Tóthné Braun Hajnalka védő nénik
2023.05.09. délelőtt	Relaxációs gyakorlatok gyermekeknek a Jóga segítségével	Ismerkedés a Jóga hatékony eszközeivel, módszereivel, stressz oldás játékosan	Felelős: Varga Erika óvodapedagógus
2023.05.09. délután	Relaxációs gyakorlatok felnőtteknek a Jóga segítségével	Ismerkedés a Jóga hatékony eszközeivel, módszereivel, stressz oldás a mindennapokban.	Felelős: Varga Erika óvodapedagógus
2023.05.10.	„Egészséges fogakért" nap szervezése A fogak barátai, ellenségei	Fogorvos látogatása Fogak védelme Prevenció fontossága Fogápolás fontosságának tudatosítása gyermekek és szülők körében is.	Felelős: Sitkuné Hunyadi Ildikó óvodapedagógus Dr Harsányi Andrea fogorvos
2023.05.11. délelőtt	Mozogjunk együtt! Játékos sport délelőtt az óvoda udvarán	Közösségi szemlélet, mozgás, együttmozgás fontossága. A mozgás lehet öröm is!	Felelős: Sajtosné Papp Zsuzsanna óvodapedagógus Roma Ádám
2023.05.11. délután	Reformételek kóstolója	Egészséges táplálkozás fontossága, vitamindús és reformételek felhasználásának, fogyasztásának népszerűsítése	Felelős: alkalmazotti közösség, szülők
2023.05.12.	Teddy Maci kórházprogram	Az orvoslás játékos megismerése, a gyermekek orvos orvosoktól való félelmének legyőzése. Az egészséges életmód és táplálkozás népszerűsítése	Felelős: Sitkuné Hunyadi Ildikó óvodapedagógus Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kar hallgatói

000839

Projekt felelős: Kócs Kata
Helye: Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény

Célja:.A gyerekek erkölcsi –szociális érzelmeinek alakítása. Az igaz a jó megmutatása, közösen átélt élmények tapasztalatok öröme. A gyermekek esztétikai érzelmek kibontakozása.			
Feladata: A kifejező előadásmóddal élménynyújtás, mese szeretetére nevelés. A mese a szemléltetés bemutatásával a koncentráció és a képzelet fejlesztése. A mesében szereplő párbeszédek jellegzetes ritmusának érzékeltetése (beszédtempó, hangszín változtatása, hangsúly) változatos használata.			
Fogl. időpontja	**Témája**	**Feladata**	**Megjegyzés**
2022. december	A róka mint a Mikulás	Érzelmi nevelés: A mese tartalmához kapcsolódó szeretet érzelmének felismerése. A közös mesehallgatással, a közös átéléssel együttes élmény nyújtása, közösségi érzés fejlesztése.	Felelős: Kócs Kata
2023.március	Erika Scheuering Nagytakarítás a tóban Megvalósult: A rátóti csikótojás	A gyerekeket irodalmi élményhez juttatni, képzeletvilág, fantázia fejlesztése. A mese által cselekmény, feszültség átélése. A logikus gondolkodás fejlesztése, A környező világ megismerése.	Felelős: Kócs Kata
2023.június	Mese maraton bábjátékok csoportonként	Irodalmi élmény nyújtása. A közösséghez való tartozás erősítése. A mese révén a képi fantázia fejlesztése.	Felelős: Kócs Kata

Tagok: Tar Károlyné, Fedor Kinga, Kövér Kitti, Kovács Éva, Patakiné Regán Valéria, Málik Lászlóné, Teremy Dóra, Kócs Kata

A Mitetszik bábcsoport év végi értékelése:

Nagy öröm volt számomra, hogy a kolléganőim nagy szeretettel és lelkesedéssel vettek részt a Mitetszik bábprojektben. Fontos volt számomra, hogy közösen még színesebbé és élvezhetővé varázsoljuk a gyerekek számára a mese előadásokat. Az első előadásunk a Mikulás várás alkalmával valósult meg. A mese címe: A róka, mint a Mikulás mese volt.

000890

Motivációként élőzenét biztosítottunk, ami felkeltette a gyermekek érdeklődését. A mese színes előadásmódjával törekedtünk az élményszerzésre, valamint a mesében a párbeszédek során odafigyeltünk a hangszín és a hangerő változtatására. A mese bábozása közben, ügyeltünk a bábok mozgatására, a cselekményekre és a párbeszédes részekre.
A második előadásunk a Rátóti csikótojás mese volt amit tavasszal tartottunk.
A bábpróbái nagyon hangulatosan teltek. A mese dramatizálása közben ügyeltünk arra, hogy megfelelő helyet és teret biztosítsunk a gyerekek számára. A szereplők és az esztétikus díszletek, eszközök elősegítették a gyermekek érdeklődésének felkeltését, fenntartását, figyelmük tartósságának növelését. A gyerekek számára kellemes tavaszi hangulatot varázsoltunk a mesével. A mesének nagy sikere volt, jó volt látni, hogy minden gyermek csillogó szemekkel figyelte végig a dramatizálást.

Az év utolsó bábozása a Mese maraton alkalmával történt meg. A kolléganők segítségével minden csoport bábjátékkal és egy-ez mesével készült. Ezen a napon a gyerekek megismernek más óvodapedagógusokat is. Az irodalmi alkotások a mese megszerettetése, komplex személyiség fejlesztő hatásának elősegítése, örömszerzés az irodalmi élmény nyújtása által. A mese kifejező előadásával és a bábozással esztétikai élmény nyújtása.
A bábozás sikere és a gyermekek aktivitása alapján, úgy érzem a tervezés megfelelő volt és a kitűzött célokat sikerült megvalósítani.

000891

Projekt felelős: Sebő-Lábas Ágnes
Helye: Margaréta Tagintézmény

A Zöld Óvodai projekt célja az volt, hogy a környezeti nevelést biztosítsa, a környezetvédelemhez szükséges tudást, készséget, értékrendszert és elkötelezettség megszerzéséhez szükséges ismereteket megalapozza. Ez elengedhetetlen volt ahhoz, hogy a környezetünk védelme a gyermekekben napi rutinná, kiemelkedően fontos feladattá váljon életükben, annak érdekében, hogy a Föld fennmaradása biztosítva legyen. Továbbá célként tűztük ki azt is, hogy kialakuljon a gyermekekben és a társadalom egészében egy új, az eddigiektől lényegesen eltérő, a környezettel kapcsolatos minta.

Feladatunknak tekintettük azt, hogy megmutassuk a környezeti nevelés során, valamint a kapcsolódó programok alkalmával azokat a szükséges attitűdöket, amelyek elengedhetetlenek a célok megvalósításához mind a gyerekek, a szülők, az óvodapedagógusok, illetve résztvevő személyek körében.

A fenntarthatóságra nevelés, a környezeti nevelés az egész nevelési évet átszőtte.

A Takarítási világnap során az óvoda környezetének takarítása, a növények gondozása, a Kneipp-pálya gondozása, szemétszedés valósult meg. A csoportok udvarrészeiken, az óvoda udvarán elültették évelő növényeiket.

Az Állatok világnapja rendkívül színes esemény volt a csoportok életében. Megszerveztük az „Állati jó napot". Kiemeltük a program keretein belül az állatok jelentőségét. Kiemelten fontosnak tartottuk kialakítani a gyermekekben az állatokkal való megfelelő bánásmód attitűdjét.

A Szüret hetében a gyerekek megismerkedhettek az őszi termésekkel, a szürettel és az ehhez kapcsolódó népi hagyományokkal. Szőlőt préselhettek, kukoricát morzsolhattak, az ehhez kötődő mesterségeket, eszközöket, munkákat is megismerhették a gyerekek.

Szent Márton napi esemény kiemelt jelentőséggel bírt óvodánk életében. Ekkor került megrendezésre az óvodánk alapítványának jótékonysági bálja, melyet óriási siker koronázott. Az itt befolyt összeg az udvari játékok fejlesztésére, felújítására került felhasználásra.

Az ősz egyik kiemelkedő Zöld Óvodai programja az volt, hogy csatlakozhattunk a Bábozd Zöldre elnevezésű kezdeményezéshez. Ennek a programnak az ismertetőjének óvodánk adott otthont, ahová a környékbeli Zöld Óvodák meghívást kaptak, és egy kiváló hangulatú, szakmailag óriási lehetőséget biztosító délelőttöt tölthettünk együtt.

000892

Az ősz vége- tél kezdetével a madarakról való gondoskodás még jobban előtérbe került, hiszen már nem csak az egész évben karbantartott madáritatók, madárodúk gondozása lett feladatunk, hanem a madarak etetése is a napi rutin részévé vált. A karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódóan a „Madárkarácsonyról" sem feledkeztünk meg.

A karácsonyi ünnepkört a családiasság, a meghatottság, a szeretet erényei lengték körül. Az adventi időszak a várakozásról, a ráhangolódásról szólt. Közösen díszítettük fel a lakótelep karácsonyfáját, melyre az önkormányzattól érkezett felkérés. Az ide elkészített díszek is a fenntarthatóság jegyében, újrahasznosított anyagokból készültek. Erre az időszakra egy játszóházat szerveztünk a szülőkkel közösen, ahol karácsonyi díszeket, üdvözlő kártyákat készíthettek a gyermekek szüleikkel közösen, ezáltal is elősegítve az ünnepre való ráhangolódást, illetve a minősíégi idő biztosítását.

A téli időszakot egy fergeteges farsangi mulatsággal zártunk le. A gyerekek megismerték az ünnephez kapcsolódó hagyományokat. Óvodánkba látogattak a Sóstói Múzeumfalu pedagógusai, akik testközelből megmutatták a gyerekeknek a hagyományokat, szokásokat.

A Víz világnapja során az óvoda földrajzi elhelyezkedéséből adódó szerencsés helyzetet használtuk ki- de nem csak a Víz világnapja alkalmából- hiszen a Bujtosi tó az óvodától egy egészséges sétányira helyezkedik el. Itt nagyon sok időt töltöttünk a nevelési év során, az évszakok váltakozása alkalmával megtekintettük a vízi élővilágot. A zöld jeles nap során a gyerekekkel elsétáltunk ide és tudatosítottuk bennük a vizek jelentőségét az ember életében. Kiemeltük ivóvizeink védelmének jelentőségét. Megfigyelhették a gyerekek a vízi élővilágot, hogyan készülnek a tavaszi ébredésre. Nagyon sok kísérletet végeztünk a vízzel, mely nagymértékben hozzájárult a gyerekek kognitív képességeinek fejlődéséhez, meglévő tudásuk bővítéséhez.

A Föld világnapja alkalmával megrendezésre került óvodánk hagyományaihoz híven az „Egy gyerek, egy palánta" akció, amely során a szülők támogató együttműködésére támaszkodtunk. Ezen a héten egy megyei szintű bemutatóval készült egyik kolleganőnk szakmai napok keretében. Nagyon nagy érdeklődés övezte a bemutató tevékenységet, nagyszerű színes délelőttöt láthattak az ide érkezők. A program lezárásaként „Galambröptetés" valósult meg az óvoda udvarán. A gyerekek körében óriási sikert aratott a bemutató. Erre a napra szerveztük még a hulladékok új életét bemutató felhívás kiállítását. Ennek lényege az volt, hogy a szülőkkel a gyermekek szemétnek szánt anyagokat felhasználva újra játékot készíthettek, vagy valamilyen egyéb használati tárgyat.

Az óvodánk szintén hagyományőrző jelleggel „Egészséghetet" is tartott. A programok a hét mindennapjait igazi színfolttá varázsolták óvodánk életében. Aktívan részt vettek a védőnők,

000893

a fogorvos. Jógán is részt vehettek mind a felnőttek, mind a gyerekek. Roma Ádám pedagógus a közösség húzó erejét népszerűsítette óvodánkban. A Debereceni Orvostudományi Egyetem doktoranduszai elhozták óvodánkba a Teddy Maci Kórháza elnevezésű programot, ahol a gyerekek megismerkedhettek játékos formában az orvostechnikai eszközökkel, az emberi szervekkel, az orvosok munkájával, az egészségmegőrzéssel kapcsolatos prevenció fontosságával.

A Madarak és fák hete során a gyerekek egy fantasztikus állati bemutatót láthattak. Itt megismerkedhettek testközelből papagájjal, ragadozó madárral, patkányokkal, kígyóval, kutyával. Megrendezésre került a első, de hagyományteremtő jelleggel szavalóverseny, ahol az óvoda gyermekei mérhették össze versmondási képességüket. Ez kiváló alakalom volt számunkra a tehetséges gyermekek felismerésében. Nagyon jó hangulatban telt a délelőtt, a gyerekek nagyon elhivatottak voltak.

A programsorozat harmadik és egyben záró napján a szokásoknak megfelelően vetélkedőre került sor, amelyben az óvoda minden csoportja aktívan részt vett.

A nevelési évet a csoportok a ballagásokkal, évzárókkal és a csoportok kirándulásaival zárták. Ezeket a programokat szintén a környezeti nevelés hatotta át. Nem lufit engedtek fel a csoportok, hanem buborékot fújtak ezzel is óvva a környezetünket, az élőlényeket. A kirándulások során kiemelt figyelmet fordítottak az óvodapedagógusok a fenntarthatóságra nevelésre a kirándulás során keletkező szemét elhelyezésével, a tömegközlekedés preferálásával, illetve a szervezett programokkal egyaránt.

A nevelési év nagyon színesen telt a Zöld Óvodai Projekt szempontjából. A következő nevelési év során célunk ezt a szintet minimum fenntartani, de az újonnan adódó lehetőségeket maradéktalanul kihasználni a gyermekek környezeti nevelése érdekében.

000894

MUNKAKÖZÖSSÉGI TERV- ÉV VÉGI ÉRTÉKELÉS

Időpont	**A foglalkozás témája, feladata**	**Résztvevők köre**	**Eredmények**
2022. november 29.	A mesekocka, mese- és szövegfeldolgozás alkalmazása és a Pompás módszertan bemutatása. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése a mesék feldolgozásának módjáról a mesekocka és a Pompás Napok módszertanának megismertetésével. Elméleti bemutató.	A Nefelejcs tagintézmény óvodapedagógusai Az Élet Úti telephely 1-1 fő óvodapedagógusa A Tündérkert Keleti Óvoda intézményeinek 1-1 fő óvodapedagógusa	**Tóthné Buha Enikő** köszöntötte a munkaközösség tagjait és a vendégeket. Elmondta, hogy a 2010 után született gyermekek milyen jellemző tulajdonságokkal rendelkeznek. Fontos a pedagógus részéről a bátorító attitűd, a művészeti nevelés, a belső világ gazdagítása, az IQ mellett az EQ fejlesztése is. A képernyő és a digitalizáció egyszerre ad és egyszerre vesz el. A gyermek kiszolgáltatott és szüksége van irányításra. Ebben a nevelési évben a mese eszközével gazdagítjuk és alakítjuk az érzéseket, kapcsolatokat, képességeket. Elméleti előadást tartott **Soós Valéria Lilla** a mesekocka, mese- és szövegfeldolgozás alkalmazása témakörben. A kocka család megalkotása során azt szerették volna elérni, hogy a gyerekek örömmel és játékként sajátíthassák el, illetve gyakorolhassák azokat a képességeket, amelyek az iskolai tanuláshoz, a szövegértéshez és feldolgozásához elengedhetetlenül szükségesek. Az eszközrendszert hét eszköz alkotja. A mese és szövegértés eszköz tartalmaz 120 db kockát, mesekönyvet 16 mesével, CD-t, alaplapokat, útmutatót. A mesekocka segítségével a gyerekek megtanulhatnak olyan sémákat, melyekkel a hallott és képekkel kísért meséket többféleképpen vissza tudják idézni. Az óvodapedagógus mind a 16 mesénél

000895

			ismertette a fejlesztési lehetőségeket. Játékos lehetőségek: - Történet kitalálása képek segítségével - Előzetes megfigyelési szempont adása a történet meghallgatása előtt - Eseménysor sorrendbe rakása - A képen lévő szereplő hol szerepelt a mesében? - Szereplők jellemzése, külső és belső tulajdonságok felsorolása - Kockából rosszul kirakott sorrend rendezése - Ellentétpárok észrevétele - Az általuk kiválasztott szereplő lerajzolása - Igaz- hamis állítások megállapítása az adott kockára - Mimikák, érzelmek felismerése, utánzása - Vizuális differenciálás: hasonlóságok, különbözőségek két kocka segítségével - Kakukktojás játék - Mesealkotás. Az okoskocka fejlesztő eszközcsalád céljai: - A tanulási nehézségek megelőzése, felzárkóztatás. - Tehetségfelismerés és gondozás segítése. - A 3-10 éves gyerekek mentális képességeinek maximális kibontakoztatása. - Az iskolai tanulást megalapozó képességek fejlesztése. - A szülők tájékozódása gyermekük értelmi fejlődéséről. Elméleti előadást tartott **Török Georgina Erika** a Pompás Napok módszertanának megismertetése témakörben. 2011-ben alapította meg Dr. Deák-Zsótér Boglárka és Kormos Rebeka.

000896

			A Pompás Napok módszertan népmese- feldolgozás. A mese lényegi magját megértve, a dalok, mondókák, játékok, tárgyak és mimetizálás eszközeivel élményszerűen erősítsük meg a mese adott helyzetének jelentéstartalmát. A módszertan az élőszavas mesemondás során elérhető egyéni és közösségi előnyökre fókuszál, a népi kultúra egyéb elemeinek bevonásával. Az óvodapedagógus elmondta, hogy a Pompás mesélés fajtái különbözőek lehetnek a hallgatóság cselekedtetésére irányulva és a bevonódás szintjeit jelölve: 1. Az élőszavas mesemondás. 2. Helyben ülő népmese-foglalkozás interaktív elemekkel. 3. Megmozgató interaktív népmese-foglalkozás. Pompás népmesefoglalkozás tervezése: 1. A foglalkozás céljának meghatározása 2. A meseszövés, meseváltozat kiválasztása, értelmezése 3. Foglalkozásintenzitás megválasztása 4. A határpontok bejelölése a meseszövegben 5. Az illeszkedő mondókát, népdalt, népi játékot beilleszteni a szövegbe 6. Gyakorlás 7. A mese előadása fejből és szívből. A Pompás Napok termékei segítséget adnak a felkészüléshez, a mesei elemek felidézéséhez, a belső képalkotási folyamat megkezdéséhez. A módszertan megalkotói azon munkálkodnak, hogy a népmese kerüljön vissza az őt megillető helyére, a családok és a közösségek mindennapjaiba.
2023.	Mese- és	Az Élet úti	Bemutatót tartott: **Szabó- Sain**

000897

március 22.	szövegfeldolgozás a Mesekocka alkalmazásával. A gyermeki személyiség, a szociális kompetenciák és az érzelmi intelligencia fejlesztése. Élményszerű, interaktív mese feldolgozása a mesekocka eszközei által. Gyakorlati bemutató.	telephely óvodapedagógusai A Nefelejcs tagintézmény 1-1 fő óvodapedagógusa A Tündérkert Keleti Óvoda intézményeinek 1-1 fő óvodapedagógusa	**Nikolett** A szabad játéktevékenységekben is érvényesült az Okoskocka használata. Saját készítésű eszközökkel segítette a gyermekek szókincsének bővítését, a szociális kompetenciák fejlesztését. A játék, valamint a tanulási tevékenység is az aktualitások figyelembevételével lett megtervezve. (A Víz világnapja.) Az érzelmi intelligencia fejlesztése érvényesült a „Varázskocka" című játéknál. Az érzelmeket metakommunikációs eszközökkel, az utánzás módszerével és szókincsbővítéssel fejezték ki. A szókincsbővítés mind a játéktevékenységekben, mind a tanulási tevékenységekben jelen volt. A pedagógus épített a gyermekek előzetes tudására. Megfelelő volt a motiváció, sok gyerek érdeklődését felkeltette. A gyermekek türelmesen kivárták egymást a különböző feladathelyzetekben. A mesét fejből mondta. Ez azért volt fontos, hogy a gyermekekkel képes legyen tartani a szemkontaktust. Az óvodapedagógus személyisége kedvességet és határozottságot tükrözött. A csoportban az a szokás, hogy mesehallgatáshoz mesegyertyát tesznek a szőnyeg közepére. Módszertani alapelveket figyelembe véve, mivel a mesét első alkalommal hallották, ezért ehhez szemléltető eszközt nem használt. Így a gyermekek belső fantáziáját tudta fejleszteni. Problémamegoldó gondolkodást fejlesztette azzal, hogy a gyermekek dönthették el, vajon mit csináltak az emberek, elvitték-e a szemetet? Komplex tevékenységet láttunk.
2023. március 29.	Népmese bemutatása a Pompás Napok módszertan	A Nefelejcs tagintézmény óvodapedagógusai	Bemutatót tartott: **Török Georgina Erika** A szabadjátékban tervezett tevékenykedtetések kapcsolódtak a

006898

	alkalmazásával. A gyermeki személyiség, a szociális kompetenciák és az érzelmi intelligencia fejlesztése. Gyakorlati bemutató.	Az Élet Úti telephely 1-1 fő óvodapedagógusa A Tündérkert Keleti Óvoda intézményeinek 1-1 fő óvodapedagógusa	mese tartalmához, a sóhoz. Ecset segítségével fedték fel a laminált képet, amire só volt öntve. A másik asztalnál a sóba különböző alakzatokat rajzolhattak meg. Válogathattak sárgaborsó és rizs szemeket sóval teli dobozból. A homok- víz asztalból facsipesszel válogathatták a „terméseket" kis kosarakba. A mesehallgatás kezdeményezésekor a gyermekeket nagyon lekötték az új játékok és ezért kevesen mentek mesét hallgatni. Az önértékelésében elmondta, hogy a kezdeményezés miatt nem várta el, hogy sokan jelen legyenek a mesehallgatáskor. Elismerte, hogy abban hibázott, hogy a gyerekek még elmélyülten játszottak és ezért a játék jobban érdekelte őket. A játékok kevés eszközt igényeltek, mégis felkeltették a gyerekek figyelmét. A foglalkozást megfigyelő pedagógusok szerint az asztalnál játszó gyerekek is figyelték a mese történetét. Az óvodapedagógus jó ötletnek tartja a Pompás Napok általi mesélést, mert ezáltal a néphagyományt és a mesélést össze lehet kapcsolni. A mese közben megmagyarázta a gyermekek által kevésbé ismert kifejezéseket. A mesét élményszerűen adta elő. Szépen, izlésesen beszélt. A tevékenység végére egyre többen csatlakoztak a táncoláshoz. Tervező munkája a Pompás napok módszertani ismeret szakmai tudását tükrözi, átlátható és logikusan felépített. A délelőtt folyamán komplex tevékenységet láthattunk, mert megjelent benne a mozgás, anyanyelvi nevelés és a vizualitás is.

Összegzés:

Munkaközösségünk három foglalkozást tervezett, melyből mindhármat sikerült megvalósítani. Az első előadásokra novemberben került sor. Soós Valéria Lilla az Okoskocka eszközei közül a mese-és szövegértés kockacsaládd al ismertette meg a pedagógusokat.

000899

Elmondta, hogy 120 db kockát, mesekönyvet, alaplapokat, útmutatót tartalmaz. PPT használatával szemléltette, hogy a 16 mesét milyen játékos feladatokkal lehet megismertetni, a szövegeket értelmezni és a képességeket fejleszteni. Török Georgina Erika mint Pompás Napok nagykövet- szintén PPT használattal- A Pompás Napok módszertan céljaival, a Pompás mesélés fajtáival, a tervezés folyamatával, a Pompás Napok termékeivel ismertetett meg bennünket. Az elméleti előadásokról rövid tájékoztató készült, amit az intézményeknek e-mailben elküldtünk.
A gyakorlati bemutatókat márciusban tartottuk meg.
Az Élet úti telephelyen Szabó-Sain Nikolett az Okoskocka eszközei közül a mese- és szövegértés kockacsaládot építette be a játék- és tanulási tevékenységekbe. A Nefelejcs Tagintézményben Török Georgina Erika a Pompás Napok módszert felhasználva segítette a képességek fejlesztését.
Támogató, ösztönző környezetet teremtettünk a mese befogadásának.
A mesekockás eszközök, a Pompás Napok termékeinek használatával elősegítettük a történetek és a mesék értelmezését.
A gyermekek minél több csatornán kapták az ingert, annál inkább képesek voltak kapcsolódni a történethez. A gyermekek többféle módon tanultak. Volt, akinek vizuális ingerek segítettek a figyelem megtartásában. Volt, akinek auditív, de a mozgásnak, szag- és ízérzékelésnek is volt létjogosultsága. Tárgyalkotás, játékok, dalok mind-mind más területet érintettek, ezáltal minden gyermek képes volt kapcsolódni a meséhez. A mesehallgatás és annak feldolgozása hatott a személyiségfejlesztésre. Fejlődött önbizalmuk, elindult a belső képalkotás, a kreatív, gondolkodó, cselekvő személyiség alakítása. Fejlődött szociális kompetenciájuk a mesehallgatás, mint közösségi élmény által. A mesék, népmesék megerősítették az egyént, és segítették a társas kapcsolatok ápolásában. Fejlődött érzelmi intelligenciájuk a mesék utáni beszélgetésekkel, játékos feladatokkal. Lehetőség volt különböző érzelmek megélésére, felismerésére magukon, társaikon, az érzelmek kezelésére. A mesék visszaigazolták a gyermek természetes szorongását és megoldást kínáltak. Motiváltuk a gyerekeket önálló mesélésre képek kiválasztásával, elhelyezésével, mesetérkép használatával. Bővítettük szókincsüket meséléssel, beszélgetésekkel, felidézéssel, mondatalkotással. Együttműködési készségüket, empatikus készségüket, önbizalmukat meséléssel, bábozással és dramatizálással erősítettük.
Mai világunkban a televízió és a számítógép erős versenytársa lett a mesemondásnak. Ilyenkor a gyermek csak befogadó. Az óvodáskorú gyermek élete akkor gazdagodik, ha képzelőereje tágul, ha intellektusa, kommunikációs készsége fejlődik, ha képes érzelmeiben eligazodni, és problémájára megoldást találni. Ebben voltak támogatóink a mesék.
Munkaközösségünk a meglévő tudását elmélyítette és bővítette az előadások, az új eszközök, új mesék kipróbálása, gyakorlati bemutatók által.

000900

„Zöld Óvoda" projekt értékelése
2022-2023

Időpont	Feladat	Résztvevők	Elért eredmény
2022 szept. Szept. 3. hete Okt. 1. hete Okt. 2 hete	Nyári fényképek segítségével különböző tájak, földünk szépségeinek megismertetése. **Zöld hét** Takarítási világnap A csoportszoba rendezgetése, szépítése. Átalakítások a teremben és az udvaron. Lomtalanítás, szemétszüret. **Betakarítás hete** – Mihály nap **Állatok hete** – Állatok természeti életét bemutató képek film megtekintése. Állatképek gyűjtése, állathangok felismerése, utánzása.	Gyerekek-óvodapedagógusok Gyerekek-óvodapedagógusok Gyerekek- óvoda-pedagógusok óvodai dolgozók Gyerekek-óvodapedagógusok	Természeti környezetünk élő és élettelen kincseinek megbecsülésére hívtuk fel a figyelmet. Arra törekedtünk, hogy érezzék meg a természet elemi közötti harmóniát és azt a disszonanciát, amit a nem odavaló dolgok okoznak. A közös ünneplés örömével, szüreti mulatsággal a betakarítás fontosságának tudatosítottuk. A gyerekek kipróbálhattak néhány őszi tevékenységet. Az ember természet átalakító hatásának következményeire való felfigyelés valósult meg.
Okt. 3. hete November 1. – 4. hete	**Vitaminok hete** - Zöldségek, gyümölcsök gyűjtése a szülők segítségével **Vetélkedés hete** - Játékos vetélkedők az ősszel szerzett ismeretanyagból	Gyerekek-óvodapedagógusok Gyerekek-óvodapedagógusok Gyerekek-	A gyűjtött, felhasznált növények jellemzőivel ismerkedtünk, háztartási ismereteket is szereztek. Tapasztalatszerzés: a vitaminok fontossága a fejlődés és a szervezet épségének megóvásában. Az előző foglalkozásokon szerzett ismereteket, élményeket, tapasztalatokat

000901

Dec. 1 hete		óvodapedagógusok	rendszereztük őszi fal-tabló készítésével. Találós kérdések, szólások, mondások, bölcsességek feleleventésével
Dec. 2. hete	**Gyógynövények hete** - Gyógyteázás beindítása	Gyerekek-óvodapedagógusok	színesítettük programunkat.
Dec. 3 hete	**Téli élő világ** - Az állatok téli életmódjának, táplálkozásmódbeli változásainak	Gyerekek-óvodapedagógusok	Gyógynövények szerepével ismerkedtek, bemutattuk a természetes környezetben termő növények a betegségek megelőzésében való szerepét. Háztartási
Dec. 4 hete	megfigyelése filmről, képekről. állatnyomok keresése.	Gyerekek-óvodapedagógusok	ismeretek, higiéniai szabályok betartására neveltünk.
2022. Jan. 1 hete	**Szeretet hete** - Lucázás, adventi készülődés	Gyerekek-óvodapedagógusok	Az állatok téli életmódjának, táplálkozásmódbeli változásainak megfigyelésével, állatetetéssel, állatnyomok keresésével az állatok
Jan. 2. hete	**Madár karácsony** - Költöző és telelő madarak	Gyerekek-óvodapedagógusok	szeretetére, gondozására neveltünk.
Jan. 3. hete	**Téli örömök hete** - jeges játékok	Gyerekek-óvodapedagógusok	Népszokások feleleventésével a hagyományőrzést, összetartozás fontosságát erősítettük.
Jan. 4. hete	**Vizsgálódások hete** – Kísérletek a hóval és jéggel	Gyerekek-óvodapedagógusok	Az itt telelő madarak etetése és megfigyelése, madárlábnyomok keresése, összehasonlítása,madárkalács elkészítése és kihelyezése közben az állatokról való
Febr. 1. hete	**Gondoskodások hete** - Ki-kiről,- miről, hogyan gondoskodik? Állatgondozás (akvárium), növényápolás	Gyerekek-óvodapedagógusok	gondoskodásra az élőlények szeretetére neveltünk.
Febr. 2 hete		Gyerekek-óvodapedagógusok	Vártuk a havat,nem jött, Ismerkedtünk a jég tulajdonságaival. Téli sportok és veszélyforrásaira hívtuk fel a figyelmet.
	Erdő hete – Az erdő, mint életközösség. Téli	Gyerekek-óvodapedagógusok	Tapasztalatokat szereztek : a hó-jég-dér-zúzmara keletkezése, tulajdonságaik

000902

Febr. 3 hete	fák vizsgálata.		megfigyelése, egyszerű kísérletek, vizsgálódások.
	Vitamin hét - Gyümölcsök,	Gyerekek-óvodapedagógusok	Víz halmazállapot változásai, szennyeződései.
Febr. 4 hete	zöldségfélék gyűjtése, vásárlása, vitaminsaláta készítése.		Szemléletformálás, énkép, én tudat. Milyen vagyok én?
	Egészségmegőrzés hete – képeken megfigyeltük és eljátszottuk az orvos	Gyerekek-óvodapedagógusok	Séta alkalmával a természet védelmének megőrzésére adtunk példát. A szél
Márc. 1 hete.	gyógyító munkáját, a betegségek megelőzésének módjai. testápolás, öltözködés.	Gyerekek-óvodapedagógusok	jótékony és pusztító hatásával ismerkedtünk.
Márc. 2. hete.	**Kísérletezések hete** - Kísérletek a zöld sarokban, magvak, termések csíráztatása, ágak hajtatása.	Gyerekek-óvodapedagógusok Gyerekek-óvodapedagógusok	Vitaminok hatása az egészségmegőrzésre.
Márc.4.hete	**Télűzés hete** – Farsang, télbúcsúztatás	Gyerekek-óvodapedagógusok	Felhívtuk a figyelmet az egészség fontosságára, maszk használatra.
Márc.5. hete		Gyerekek-óvodapedagógusok, dajkák, udvaros	Ok-okozati összefüggésekre szereztek tapasztalatokat a növények fejlődésén keresztül. Munkára neveltünk.
Ápr. 1. hete	**Kikelet hete** - Kora tavaszi megfigyelések		
Ápr.2. hete	**Megújulás hete** - Séta a közeli zöldségboltba, biotermékek keresése. Vitaminsaláta készítése		A téli élővilág rendszerezése, a tanultak összefoglalása játékos vetélkedők formájában valósult meg. A Farsangi
Ápr. 3. hete	**Visszatérő látogatás** - Látogatás egy gazdasági udvarba.	Gyerekek-óvodapedagógusok	hagyományok közül a Kisze –báb égetést is felelevenítettük.
	A Víz hete - Séta az Orosi kanálishoz és egy épített halastóhoz tóhoz.	Gyerekek-óvodapedagógusok	Az éledő természet jelenségeinek megfigyelése felfedezése. A tavaszi zöldségek

000903

Ápr. 4. hete	**Az időjárás hete -** Meteorológiai Világnap márc.23. **A munka hete -** Udvarunk rendezgetése, tisztántartása, szemétgyűjtés,	Gyerekek-óvónők,dajkák,udvaros	megismerése, egészséges táplálkozási szokások megszerettetése
Május 1. hete	lomtalanítás. **A kertészkedés hete -** Veteményezés, dugványozás,palántázás.		Az élő víz állataival és növényzetével ismerkedtünk. Vízminőséget vizsgáltunk. Ivó vízzel is összehasonlítottuk. Vízzel való takarékosságra neveltünk.
Június 1. hete	**A Föld hete -** A Föld napja ápr.22 Hozz egy tő virágot!		Megfigyeltettük az időjárás változásait és annak hatását. A csoportok udvarrészein végeztünk takarítási munkát. A közös munka élményét nyújtottuk. Tapasztalatot szereztek a növényápolásról. Esztétikus környezet megszerettetése, a környezet értékeinek megbecsülésére neveltünk.
	Fák, madarak hete		
	Nefelejcs hét		Földgömbbel foglalkoztunk, tudatosítottuk a gyermekekben, hogy a Föld a mi otthonunk, lételemünk. Virágokat ültettünk az udvaron a szülők bevonásával. Munkavégzés közben ismerkedtek a kerti szerszámokkal. Madárhangok megfigyelése, költöző madaraink megfigyelése. Hangszereket készítettünk a madárhangok

000904

			utánzására. Május-fát díszitettünk. Állatparki kirándulással az összetartozást és a közös élmény szépségét erősítettük Közlekedés biztonsági napon a helyes közlekedést gyakoroltuk. A tűzoltók munkájával ismerkedtünk. Barkácsoltunk, papírrepülőt reptettünk, arcot festettünk. Pünkösdi hagyományok feleleventésével kultúrát és a hazafias érzés alapoztuk meg. Fagyiztunk, mert ezt is jobb közösen.

000905

000906

Egészségfejlesztő projekt értékelése
2022-2023 nevelési év

Időpont	program	Célcsoport	Elért eredmény
2022.09.27.	A Magyar népmese ünnepe Mesemondó verseny a Herman Ottó Iskola szervezésében.	Gyermekek Óvodapedagógusok	A gyermeki önkifejezést segítettük irodalmi élmény újra alkotásával. Az IKT eszközök használatára ösztönöztük az óvodapedagógusokat. Erősítettük az önbizalmat, önértékelést.
2022.11.07-11.11.	Egészségfejlesztő hét	Gyermekek, alkalmazottak.	Az egészséges életmód szokásait erősítettük.
2022.11.07.	Nagycsoportosok vetélkedője az őszről	Gyermekek	Kooperációs készségüket, egészséges versenyszellemüket fejlesztettük. A gyakorlati tapasztalatok rendszerezése.
2022.1108.	Saláta nap	Gyermekek Óvoda dolgozói	Az egészséges táplálkozásra való igényt alakítottuk. A vitaminokban gazdag táplálkozás fontosságának, egészségmegőrző hatásának hangsúlyozása. Zöldségek gyümölcsök népszerűsítése ,ismerkedés tulajdonságaikkal.
2022.11.09.	Sport nap	Gyermekek Óvoda dolgozói	A mozgás fontosságát hangsúlyoztuk, vidám, örömteli,játékos hangulatban edzettük testünket.
2022.12.16.	A szeretet és békesség ünnepe.	Gyerekek az óvoda dolgozói	Közös ünnepléssel az érzelmi kapcsolatok erősödtek.
2023.április-május	Egészségnapok az EFI szervezésében 6 hét időtartam heti 1 alkalom	Gyerekek-óvodapedagógusok	Az egészséges életmód, étkezés és a fogak állapotának összefüggésére is sikerült rávilágítanunk.
2023.05.30-06.03.	Nefelejcs hét keretében. kismotor verseny, sorváltóverseny csoportonként	Gyerekek-óvodapedagógusok	A mozgás, sport fontosságára koncentrálás. A szülők figyelmét felhívtuk, hogy a gyermekek kiegyensúlyozott és változatos étrendbe illeszthető ételeket kapjanak. Közösen átélt élményekkel a lelki egészséget erősítettük. Egyre szívesebben mozognak. Az egészséges versenyszellemet fejlesztettük. Nőt a tűrőképességük.

Jeles –Zöld napok

Állatok Világnapja

Tagintézményünk négy csoportja kiránduláson vett részt a Nyíregyházi Állatparkban. Itt a gyermekek élményeket, közvetlen tapasztalatokat szerezhettek az állatokról. A közvetlen környezetük, természeti értékeinek megismerése és megóvására nevelése programunk szerves részeként valósult meg. A kirándulás alkalmával lehetőségünk volt a természetes környezethez fűződő pozitív viszony, szokás, viselkedési forma alakítására. A közös élményekre épülő tevékenységgel, erősítettük az összetartozást, az egymás iránti odafigyelést. Minden csoportban az egyéni képességeknek és egyéni arculatnak megfelelően játékos formában bővült a gyermekek ismerete, a téma komplexen került feldolgozásra. Versek, mesék, mondókák, dramatikus játékok, találóskérdések, közmondások segítettek ismereteik gazdagításában. A gyermekek különböző vizuális technikákkal jelenítették meg az állatokat, kreatív síkbeli, térbeli alkotások születtek. Az állatokhoz fűződő érzelmi viszonyulás kifejezése színességben, kidolgozottságban is megjelent. A Zöld Óvoda, Madár Barát óvoda program keretein belül is lehetőség volt a sokoldalú ismeretszerzés biztosítására. A gyermekek szókincse, kommunikációs képessége sokat fejlődött. Céljainkat, terveinket az elképzeléseinknek megfelelően sikeresen valósítottuk meg az Alapprogram, Pedagógiai programunk céljaihoz igazodva.

Víz Világnapja

Hagyománnyá vált, hogy óvodánk minden évben ellátogat a Bujtosi-tóhoz, ez idén sem történt másképp. Az élményszerző kirándulás során a gyermekeknek lehetőségük volt megfigyelni a tó élővilágat, a természetet. Célunk, hogy a gyermekek közvetlen tapasztalatszerzés útján ismerkedjenek meg a vízi élővilág védelmével, vizeink tisztaságának megőrzésének fontosságával. A gyermekek ismerkedtek a víz tulajdonságaival, kísérletekkel, megfigyelésekkel, mérésekkel, szereztek közvetlen tapasztalatokat. A közös énekléssel fejlesztettük a gyermekek zenei befogadó képességét, a közösségi érzést. A héten látott, hallott, tapasztalt eseménydús program alapján a gyermekek különböző technikákkal készítették el a tenger, folyó, tó élőlényeit, mely kiállításra került. A téma sokoldalúan, komplexen került feldolgozásra, ahol előtérbe került a környezetvédelem fontosságának hangsúlyozása.

Föld napja

000907

Intézményünkben, a Föld napja szintén fontos projektnek számít, melyet a környezetvédelem, fenntarthatóság köré szervezünk. Komplex tevékenységekkel, programokkal, kísérletekkel tettük színessé, sokoldalúvá a Föld napja projekt feldolgozását. Ennek révén papírgyűjtést szerveztünk, amit nem csak ezen a héten tettünk elérhetővé a gyermekek, szülők számára. Minden csoportban szelektíven gyűjtjük a hulladékot, amit eljuttatunk a kijelölt lerakóhoz. Ezzel is fejlesztettük a gyermekek környezettudatos magatartását. A gyermek a közvetlen környezetéből gyűjti a tapasztalatot, kapja a példát, így releváns, hogy az óvoda kiskertje, udvara is az esztétikumot sugározza. Minden évben fákat, virágokat ültetünk, a kiskertbe pedig veteményezünk a gyermekek bevonásával, amit folyamatosan gondozunk. Az év minden napján lehetőség van a szelektív hulladékgyűjtésre, hiszen a szelektív gyűjtők az óvoda épületében és udvarán is megtalálhatók. A gyermekekkel tanulásba ágyazott játékos cselekedtetéssel megismertettük a szelektív hulladékgyűjtőket. Hagyománnyá vált, hogy minden évben megszervezzük a „Mindenki kerékpáron!" óvodai programot, amivel célunk a környezetkímélő közlekedés népszerűsítése. Zöld Óvoda címmel rendelkezünk, így kiemelt feladatunk az újrahasznosítás népszerűsítése. Igyekeztünk mindent felhasználni, újra hasznosítani, nem csak a Föld napja alkalmából, hanem az év folyamán, amikor erre lehetőség adódott.

Madarak és Fák napja

A jeles nap feldolgozása segítette a gyermekek közvetlen környezetében lévő élővilág megismertetését, megszerettetését. Tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával bővült a gyermekek ismerete a témakörben. Lehetőségünk volt a természetvédelem fontosságának felismertetésére, a környezethez fűződő pozitív viszony alakítására.

A gyermekek az óvoda udvarán távcsővel megfigyelhették a fákat, a fán lakó vagy oda látogató madarakat a madarak hangját, röpülését. Ez egy tapasztalati lehetőség volt a gyermekek ismereteinek bővítésére ebben a témakörben. Felelevenítettük ismereteiket és beszélgettünk a hazatérő és itthon áttelelő tollas barátainkról, énekeltek és játszottak a témához kapcsolódóan.

A csoportokban kreatív kézműves tevékenységek során különböző technikákkal készítettek gyermekeink alkotásokat, melyek a héten folyosóinkat díszítették. Az alkotás során fejlődött a gyermekek finommotorikája, esztétikai ízlése. Továbbá alakult a madarakhoz való érzelmi viszonyulás.

Két nagycsoportos óvodásunk vett részt a Nyírerdő Zrt által megrendezett szavalóversenyen, amely részvételt a szervezők oklevéllel ismertek el. A gyermekek a csoportokban is elmondták a természetről szóló verset ezzel is színesítve a heti programot.

600908

A közös faültetés során minden gyermeknek lehetősége volt megtekinteni, hogy hogyan is történik a fa ültetése, milyen eszközök szükségesek hozzá.

Ünnepek, ünnepélyek projekt

Szüreti hét (2022.10.10. - 10.14.)

A projekt megvalósításával közvetlen tapasztalatszerzéssel bővültek a gyermekek ismeretei az őszi gyümölcsökről, zöldségekről. A programokat csoportszinten valósítottuk meg, mint például a szőlőpréselés, gyümölcsaszalás, zöldség-gyümölcssaláta készítése, gyümölcs-zöldségszobrászat. Ezen a héten különös figyelmet fordítottunk az egészséges táplálkozásra. Célunk volt, hogy tudjanak különbséget tenni egészséges és egészségtelen ételek között, illetve a különböző feladatokkal a kitartó munkavégzésre nevelés volt a szándékunk. Fejlődött értelmi, (gondolkodás, emlékezet, megfigyelőképességég, összehasonlítás, ok-okozati összefüggések) illetve motoros (finommotorika, szem-kéz koordináció) képességük is. A zöldségek, gyümölcsök feldolgozása segítette a munkára nevelés megvalósítását, az egészséges életmód népszerűsítését. A közös tevékenységek a közösségi érzés fejlesztését, az együttműködő képesség fejlesztését tették lehetővé. A szüreti táncház nagyon tetszett a gyermekeknek, ahol lehetőség volt egyszerűbb tánclépések elsajátítására. A jó hangulatú közös tánccal a közösségi érzés, az egymáshoz tartozás erősítése, a mozgáskoordináció és a ritmusérzék fejlesztése valósult meg. Ezen a héten a szürettel kapcsolatos énekes játékok, versek, mesék kerültek felelevenítésre, vagy újonnan ismerhették meg a gyermekek. A szüret feldolgozása komplexen jelent meg, ami érintett valamennyi műveltségterületet.

A hét lezárásaképp péntek délután szüretikavalkádot szerveztünk a családok bevonásával. Arcfestés, csillámtetoválás, UV táncház, ugrálóvár, gokartozás, vásár színesítette a programot. A szülők támogatták a hét eseményeit az alapanyagok biztosításával. Különös figyelmet fordítunk a család-óvoda kapcsolatrendszer alakítására, törekszünk az együttműködésre, és a bizalmi elv megvalósítására. Erre tökéletes alkalom volt a szüreti hét, a szüreti kavalkád megszervezése.

Mikulás várás (2022.11.29. - 11.06.)

Minden csoport egyéni arculatának megfelelően az óvoda hagyományai szerint várta a Mikulást. A Zenebona társulat zenés előadását a tornateremben tekintették meg óvodásaink. Sanyi és Cilibohóc „Mikulás barátai" c. műsor gazdag közösségi és zenei élményt nyújtott a gyermekeknek. Több csoport ellátogatott a Mikulás házához a belvárosba. Ez által megvalósult az óvodán kívüli élményszerzés is. A Mikulásváráshoz kapcsolódó

000909

hagyományok, szokások megismerése és ápolása fejlesztette óvodásaink érzelmi intelligenciáját. A Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka keretein belül változatos technikák alkalmazásával elkészültek a csoportokban a kis Mikulások, az ünnephez kapcsolódó „jelképek". A gyermekek alkotó készségének, finommotorikájának, kreativitásának fejlesztése nagymértékben megvalósult. Az alkotás során az egyéni képességeket figyelembe vették óvodapedagógusaink. A nagyobbak önállóan fel tudták idézni otthoni és Mikulással kapcsolatos élményeiket, emlékeiket. Sok csoportban sütivel várták a Mikulás bácsit. A készülődés ünnepi hangulata, az érzelmi felfokozottság érezhető volt. A Mikulás érkezése jelentette a fénypontot. Minden csoportban énekkel, verssel köszöntötték a csomagot hozó „piros ruhás öreg bácsit". Az érzelmi várakozás beteljesülése, az örömteli élmények, az ajándékozás öröme, az elismerő szavak támogatták óvodásaink érzelmi és erkölcsi nevelését, ezen érzelmeik fejlődését.

Adventi időszak és Karácsony (2022. 11. 28. – 2022. 12. 21.)

Az óvoda udvarán az óvodapedagógusok Adventi koszorút készítettek, amit az óvoda főbejáratánál helyeztünk el. Péntekenként meggyújtottuk a gyertyákat, és az adventhez kapcsolódó dalt énekeltük el közösen. Hagyományok ápolását valósítottuk meg az adventi óvodai szokások megismertetésével, elmélyítésével.

A tevékenységek témái minden csoportban a karácsonyi várakozás köré épültek. A gyermekkel mézeskalácsot sütöttünk. Megismerkedtek a különböző anyagok tulajdonságaival. Fejlődött a többcsatornás érzékelésük (szaglás, tapintás, ízlelés).

A folyosón saját készítésű Betlehemeket tekinthettünk meg, amelyet a Nyuszi csoportos gyermekek és szüleik készítettek. A közös tevékenység biztosította a szülővel való kapcsolat még szorosabbá válását.

A csoportszobákat karácsonyi hangulatnak megfelelően díszítettük. A gyerekekkel együtt felállítottuk és feldíszítettük a karácsonyfát, ezáltal fejlődött finommotorikájuk, esztétikai érzékük, meghitt, szeretetteljes, ünnepi légkör teremtődött meg. A közösen végzett tevékenységek hatására erősödött az egymáshoz tartozás, a szeretet érzése.

Zárórendezvényként ünnepi műsor volt az óvodában. A nagycsoportos gyermekek (Maci, Süni, Pillangó csoport) karácsonyi műsorral készültek. A közös ünneplés megvalósulásával szeretetteljes, meghitt, ünnepi légkör alakult ki. Minden csoport Alapítványunk támogatásával karácsonyi ajándékban részesült.

A nagycsoportos gyermekek az iskolai karácsonyi műsorban is részt vettek, amely erősíti az óvoda-iskola kapcsolatát, illetve elősegíti az óvoda- iskola átmenetet. A szülők is

000910

megtekinthették gyermekeiket az iskolában. Mind ez biztosította a szülőkkel való együttműködés fejlődését, a kapcsolat erősítését is.

Farsang (2023.02.20. – 2023.02.24.)

A farsangi hét során a gyermekek megismerkedhettek, bővíthették tudásukat az ehhez az ünnepkörhöz kapcsolódó szokásokkal, néphagyományokkal, melyeket különböző tevékenység keretin belül valósítottunk meg játékos formában, sokrétű tapasztalatszerzéssel. Minden csoport közösen a gyermekek bevonásával feldíszítette a saját csoportszobáját. A hét folyamán készítettünk farsangi álarcokat, bohócokat, kiszebábot. A farsangi hét utolsó napján elérkezett a közös farsangi mulatság a csoportokban. A gyermekek farsangi jelmezeket öltöttek magukra, jelmezbemutatót tartottunk, táncoltak, énekeltek, majd folytatásképp ügyességi játékokat, versenyjátékokat játszottak. A játékok után hagyomány szerint meglátogattuk a többi csoportot, ahol a gyerekek megcsodálhatták egymás jelmezeit. A népi hagyományoknak megfelelően a farsangi időszakot kiszebáb égetéssel zártuk le, amelyen az intézmény valamennyi óvodása részt vett.

Március 15. (2023.03.13. – 03. 17.)

Intézményünk fontosnak tartja a magyarság tudat mélyítését. Csoport szinten igyekeztünk a haza szeretetére nevelni óvodásainkat. Életkoruknak megfelelően a magyar nemzeti kultúra megalapozását valósítottuk meg a nemzeti hagyomány ápolásával.

Napközben vitézkedtünk, várakat építettünk, lovacskáztunk. A tevékenységek során a témát komplexen dolgoztuk fel versek, mesék, dalok segítségével. Az ünnep „jelképeit" vizuálisan is megjelenítette valamennyi csoport, kokárdák, zászlók készítésével.

Az óvoda iskola átmenet fontosságát szem előtt tartva, együttműködő kapcsolatot ápolunk a helyi NYMFÁI Petőfi Sándor Tagintézményével. Hagyomány szerint, a tanköteles korú gyermekek ellátogattak az iskolába, ahol megnézték az ünnepi előadást. A műsor végén az iskolás gyermekek saját készítésű zászlóval ajándékozták meg az óvodásainkat. A középső és kiscsoportos gyermekek az óvoda tornatermében gyülekezve, egy közös vetítés során nézhették meg egy korábbi év ünnepi műsorát.

Húsvét (2023.04.03. – 2023.04.06.)

A húsvétolás hetén a gyermekek ismereteit bővítettük és mélyítettük a néphagyományokkal, szokásokkal kapcsolatosan. Tanultunk locsoló verseket a kisfiúkkal, köszönő verseket a kislányokkal, tojásokat festettünk, húsvéti kosarat készítettünk, a húsvéti témát sokoldalúan dolgoztuk fel. A kivetítő segítségével beszélgettünk a locsolkodásról, tojásfestésről, a locsolkodáshoz kapcsolódó szokásokról. Csoport szinten ápoltuk a néphagyományt a

000911

locsolkodással. A kisfiúk verset mondtak, a kislányok pedig kézzel díszített tojásokat, csokikat adtak cserébe.

Anyák napja (2023.04.27. – 2023.05.05.)

Intézményi szokásunknak megfelelően idén is feldíszítettük a tornatermet, ahol minden csoport külön-külön Anyák napi műsort adott elő. Ezen a csodás napon a gyermekek a tanult versekkel, dalokkal, táncokkal köszöntötték az édesanyákat, nagymamákat, majd a gyermekek átadták a saját készítésű ajándékaikat. Szülői visszajelzések alapján minden csoport igazán megható és színvonalas műsort adott elő.

Százszorszép hét (2023. 05. 22. – 2023. 05. 26.)

Óvodánkban minden évben megrendezésre kerül a Százszorszép hét, amely során gazdag, színes, élménydús programokat sikerült megvalósítani.

Május 22-én, hétfőn a gyerekek megtekinthették a rendőrautókat, ujjlenyomatot készíthettek, kipróbálhatták a rendőrök által összeállított KRESZ pályát az otthonról hozott kerékpárokkal, kis motorokkal, illetve a traffipax segítségével mérhettük futásuk sebességét. Ezt követően a gyerekek rendőrkutyás bemutatón vettek részt, amit nagy élményt jelentett a számukra. Ez a nap a rendőrség munkájának élményszerű, sokoldalú megismerését tette lehetővé, amely során bővült a gyermekek ismerete, tapasztalata.

Május 23-án, kedden az egészségmegőrzés keretein belül a gyerekek Zumbával melegíthettek be az óvodapedagógusokkal, szülőkkel közösen, ami jó hangulatban zajlott. Ezt követően sportverseny következett a szülők bevonásával a Süni, Maci és a Pillangó csoport között. A közös mozgás és a sportverseny által megvalósult a testi képességek fejlesztése, illetve a közösségi érzés erősítése, a csoportidentitás alakítása. A szülők és a gyermekek nagy lelkesedéssel versenyeztek.

Május 24-én, szerdán a gyerekek mentőkutyás bemutatón vehettek részt, ami nagy érdeklődést váltott ki. A bemutató végén a gyerekek testközelbe kerülhettek az állatokkal, megsimogathatták a kutyákat. A nap folytatásaként mentőautó érkezett óvodánk udvarára. A gyermekek megfigyelhették a mentőautó felszerelését, kérdéseket tehettek fel, amelyekre a válaszokat nagy érdeklődéssel hallgatták. Megtapasztalhatták, hogy milyen hangos is a sziréna.

Május 25-én, csütörtökön a gyerekek habparty-n vehettek részt. A tűzoltóság által hozott gép és habfürdő segítségével a tűzoltók „habtengert" varázsoltak a gyerekeknek a rekortán pályára. A jó időnek köszönhetően a program megvalósult, amit a gyerekek nagy örömmel fogadtak.

A Százszorszép hét záróeseménye a családi nap volt, amely május 26-án került

000912

megrendezésre, ezáltal megvalósult az óvodai közösség fejlesztése, illetve a család és az óvoda kapcsolatának mélyítése. A családi nap alkalmából minden csoport külön-külön sütött, főzött. A szülők változatos ételeket készítettek közösen. Az esemény megnyitóján felléptek a nagycsoportos gyerekek, illetve meglepetés vendégek voltak a mexikói táncosok, akik a népviseleti ruhájukban táncoltak. Majd a gyerekek nagy örömére lehetőséget biztosítottak a gyerekek számára, hogy népviseleti ruhában kipróbálhassák a mexikói táncot. A délután folyamán a gyerekek sem maradtak programok nélkül, hiszen lehetőségük volt trambulinozásra, a műfüvespályán futballozásra, illetve a rekortán pályán gokartozásra és ugrálóvárazásra. A szülőknek pedig alkalom nyílt a beszélgetésre, barátkozásra, valamint egy eseményekben gazdag délutánt tölthettek el közösen a gyermekeink el.

000913

Ovi-zsaru projekt

Óvodánk 210-ben csatlakozott az Ovi-Zsaru bűnmegelőzési programjához. A program célja: Az óvodáskorú- elsősorban nagycsoportos- gyermekek biztonság érzetének segítése, erősítése. Feladata: Az egyéni ismeretek feltérképezése az áldozattá válással kapcsolatosan, az életkori sajátosságoknak megfelelő és szintű információk átadása a témában.

2022/2023-as nevelési évben a következő témákkal ismerkedtek meg a gyerekek:

– Személyes találkozás a rendőr bácsival. Ismerkedés szabályainak felelevenítése.

– Szabályok, utasítások betartásának fontossága.

– Idegen személlyel történő találkozás, kapcsolat, ajándék elfogadás szabályai.

– Egyedüli otthon tartózkodás szabályai.

– Közlekedés szabályai, KRESZ pályán biztonságos közlekedés kerékpárral az akadálypályán.

Szituációs játékok segítségével Rendőr Robi, Rosszcsont Rozi, Rosszcsont Peti bábok, illetve a programban szereplő mesék által hívtuk fel a gyermekek figyelmét az esetleges veszélyekre. A program által új ismeretek birtokához jutottak, meglévő tudásuk gazdagodott.

A „Százszorszép hét" keretein belül lehetőségük volt a gyermekeknek KRESZ pályán közlekedni, amely által mélyítettük tudásukat a helyes közlekedés szabályokra.

Egészségfejlesztő projekt

Az egészséges életmód szokásainak alakítása egyik kiemelt feladatunk az óvodában. Ennek tervezésekor szem előtt tartjuk az egészséges életmód alappilléreit, melyek közé tartozik: - a rendszeres testmozgás, - megfelelő táplálkozás, - pihenés, - levegő, - víz, és napfény. Az óvoda udvara a gyerekek mozgásigényének kielégítésének, edzésének a terepe. A mozgás sokoldalú tevékenység és feladatrendszere az egész óvodai életben elsődleges feladat. A közös örömmel végzett mozgás közben társas kapcsolataik is kiszélesednek. Intézményünkben az egészségfejlesztő projekt 2023.01.23-01.27-ig került megrendezésre.

A projekt alkalmával megismerkedhettek gyermekek egészséges ételekkel, italokkal, az egészséges táplálkozás szokásaival, illetve az étkezési szokásokkal. Gyógyteákat kóstolhattak (csipkebogyó, kamilla, hárs, citromfű), mely során ismereteik is bővültek a növényekről. Sor került még gyümölcs- és zöldségszobrászatra is, illetve vitamin- és gyümölcssalátát is készíthettek az óvodások. Igyekeztünk tudatosítani a saját testük ápolásával, védelmével kapcsolatos tudnivalókat. Különböző egészséges sportok megismertetésével próbáltuk kielégíteni fokozott mozgás- és játékigényüket.

000914

Gyűjtöttünk képeket, azokat rendszereztük és elhelyeztük a táplálékpiramisban. Plakátokat készítettünk az egészségmegőrzés- és betegségmegelőzés témakörben. Előadásokat tekinthettek meg a gyerekek a Nyíregyházi Egészségfejlesztési Iroda szervezésében a helyes kézmosásról, fogmosásról és az egészséges táplálkozásról.

Az egészségfejlesztő projekt hozzájárult a gyermekek egészséges életmódjának alakításához, testi-lelki egészségének megőrzéséhez.

000915

Innovatív mozgásfejlesztő eszközök alkalmazása az óvodában munkaközösség

Ebben a nevelési évben munkaközösségünk az innovatív mozgásfejlesztő eszközök alkalmazásával foglalkozott.

Mivel az óvodai programunkban kiemelkedő a mozgásfejlesztés, illetve az intézményünkbe 2022. szeptemberben új óvodapedagógusok érkeztek, ezért fontosnak tartottuk a téma ismételt feldolgozását.

Az éves tervezés során meghatároztuk céljainkat, feladatainkat és a sikeres megvalósítás érdekében megbeszéltük és rögzítettük a feladatokat, határidőket.

Célunk az innovatív mozgásfejlesztő eszközök megismerése, alkalmazásának lehetőségei a mindennapokban, valamint az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése. Továbbá a gyermekek egyéni képességeihez igazodó, tudatos fejlesztés a mozgás területén.

Idő	Téma	Felelős	Résztvevők	Eredmények
2022.09.14.	Az óvodai munkaközösség éves tervének megfogalmazása.	Hok-Balogh Emese	Az óvoda pedagógusai	A célokat, feladatokat közösen megbeszéltük. A munkaközösségi tagok feladatait meghatároztuk és a határidőket kijelöltük.
2023.01.12.	A mozgásfejlesztő eszközök elméleti bemutatása, fejlesztési területeinek megismerése.	Hok-Balogh Emese	Az óvoda pedagógusai	Az óvodapedagógusok megismerhették a Mozgáskotta módszer és eszközrendszert elméleti bemutató, Power Point segítségével.
2023.02.09.	A Mozgáskotta eszközeinek megismerése, kipróbálása óvodapedagógusok körében.	Szuchánszki Pálné	Az óvoda pedagógusai	A munkaközösségi bemutató foglalkozáson Szuchánszki Pálné segítségével a tornateremben kipróbálhatták az óvodapedagógusok a Mozgáskotta eszközt.
2023.03.10.	Az 5-7 éves gyermekek részvételével, innovatív mozgásfejlesztő eszközök gyakorlati bemutatója a	Horváth Blanka	Az óvoda pedagógusai és érdeklődő pedagógusok	A munkaközösségi bemutató foglalkozáson Horváth Blanka óvodapedagógus által jó gyakorlatot láthattunk a mozgásfejlesztés megújulására, ami

000916

	tornateremben.			ötvözte az elméletben elsajátított és a gyakorlatban megismert módszereket.

A bemutató foglalkozások után lehetőség nyílt a tevékenységek reflektálására, a tapasztalatok cseréjére. A módszerek, eszközök megismerése, használata biztosította a gyermekek számára a mozgásfejlesztés komplex megvalósítását, illetve az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának, ismereteinek gazdagítását.

A munkaközösségi tagok és vendégeink aktívan részt vettek a foglalkozásokon.

000917

000918

Orgonasíp Tagintézmény

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉRTÉKELÉSE

Az info-kommunikációs eszközök, a bennük rejlő lehetőségek integrációja a mindennapi oktató- nevelőmunkába, a felhasználás gyakorlati tapasztalatai a családokkal való kapcsolattartásban

Munkaközösségi tagok:
Jaczina Tamásné munkaközösség vezető
Horváth Judit tagintézményvezető
Zsíros -Koponyás Eszter
Laczkó Tímea
Lippai Eszter
Pataki Evelin- Bojárszka Erika

Munkaközösségünk két éve alakult, azóta folyamatosan dolgozunk ezen a területen.

Célja: Az informatikai eszközök megismerése, alkalmazása, illetve, hogy hogyan tudjuk felhasználni a nevelő oktató munkánkban eredményesen.

Az eszközök alkalmazásával szerettük volna fejleszteni saját módszertári tudásunkat, valamint a gyerekek kognitív, analitikus, és egyéb képességeiket.

Feladatnak: tartottuk, hogy a nevelőtestület tagjai ismerjék, és tanulják meg, játékba ágyazottan használni az informatikai eszközöket. Segítsük elő a gyermekek harmonikus örömteli ideális fejlődését a módszerek, eszközök által, valamint innovatív tudás megszerzése is a céljaink között szerepelt. Jelenleg az intézményünkben fellelhető IKT eszközök: Laptop, projektor, Bee-boot padlórobot, bluetooth hangszóró, cd-s magnó, monitor tv

616000

Sorszám	A foglalkozás témája, feladata	Hely	Idő	Résztvevők köre	Eredmények
1. foglalkozás	Digitális Élménytúra a Nyíregyházi Tudásközpontba. A gyerekek interaktív módón fedezhetik fel a kiállító központba található digitális eszközöket, megismerkedhetnek a robotika alapjaival. Digitális élményforrások korhatár nélkül. Digitális eszközök alkalmazása a gyermekek részképesség fejlesztéséhez, Tehetséggondozás mindenkinek általában, ill. sajátos nevelési igényű gyermekeknél, illetve hátránykompenzáció	**Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény**	2023. január 31.	Az orgonasíp óvoda nagycsoportosai, óvodapedagógusai, Digitális Tudásközpont munkatársai	A tudásközpont munkatársai lehetőséget biztosítottak az óvodás korosztály digitális kompetenciáinak további, játékos fejlesztéséhez. Megismerkedhetünk részben a tanulást, részben az élményszerzést kínáló eszközökkel, valamint robot kutyákkal is játszhattak a gyerekek. Felfedezhették a digitális alkotás, rajzolás művészetét, ismerkedtek, az: animációval. Rácsodálkoztak a3d tervezésre, nyomtatásra. Valamint virtuálisan el utazhatunk egy „okos otthonba" is, ahol a környezetvédelem, fenntarthatóság kerül a középpontba. A gyerekek nagyon sok új ismeretet, élményt szerezhettek a látogatás során.

Sorszám	A foglalkozás témája, feladata	Hely	Idő	Résztvevők köre	Eredmények
2. **foglalkozás**	Az intézményünkben található informatikai eszközök,(monitor tv, laptop, tablet bee-bot robotméhecske) módszerek bemutatása, a játékba ágyazott tevékenységek által, a környezeti, matematikai nevelés területein.	**Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény**	2023.április	Margaréta csoport A foglalkozásra meghívott kolléganők a tagintézményekből, és a Székhely intézményből	Az informatikai eszközök alkalmazásával, bemutatásával egy szabadjátékos délelőtt során betekintést nyerhettünk a csoport életébe. A téma a föld napja volt, és az ehhez kapcsolódó környezetvédelem. A szabadjáték során a mikro csoportos, és az egyéni foglalkoztatási formák lehetőségeinek bemutatása történt a saját készítésű eszközök által, amit kiegészítettek a digitális játékok: tablett, bee-bot robot méhecske. Cél volt, hogy fejlődjenek a gondolkodási műveleteik, a kreatív interakciós képességeik az életkor és egyéni sajátosságok figyelembevételével. A játéktevékenységek nagymértékben kapcsolódtak a környezettudatos szemléletmód, és magatartás kialakításához.

026000

000921

Sorszám	A foglalkozás témája, feladata	Hely	Idő	Résztvevők köre	Eredmények
2. foglalkozás	Az intézményünkben található informatikai eszközök,(monitor tv, laptop, tablet bee-bot robotméhecske) módszerek bemutatása, a játékba ágyazott tevékenységek által, a környezeti, matematikai nevelés területein.	**Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény**	2023.április	Margaréta csoport A foglalkozásra meghívott kolléganők a tagintézményekből, és a Székhely intézményből	Az informatikai eszközök alkalmazásával, bemutatásával egy szabadjátékos délelőtt során betekintést nyerhettünk a csoport életébe. A téma a föld napja volt, és az ehhez kapcsolódó környezetvédelem. A szabadjáték során a mikro csoportos, és az egyéni foglalkoztatási formák lehetőségeinek bemutatása történt a saját készítésű eszközök által, amit kiegészítettek a digitális játékok: tablett, bee-bot robot méhecske. Cél volt, hogy fejlődjenek a gondolkodási műveleteik, a kreatív interakciós képességeik az életkor és egyéni sajátosságok figyelembevételével. A játéktevékenységek nagymértékben kapcsolódtak a környezettudatos szemléletmód, és magatartás kialakításához.

000922

Sorszám	A foglalkozás témája, feladata	Hely	Idő	Résztvevők köre	Eredmények
3. **foglalkozás**	Óvodai alkalmak, témanapok, amikor a gyerekek a szakértői a digitális tartalmaknak, vagyis meg lehet ismerni, hogy ők mit ismernek, használnak és tudnak a digitális eszközök tartalmáról, és felhasználásáról. Játék a tabletten, okostelefonon. - Digitális rajzverseny a power point programmal: „Rajzolj amit szeretnél"!	**Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp tagintézmény**	2022.03.20	Margaréta csoport	A nagycsoportosok bemutatják játékidőben, az otthon használt digitális eszközeiket (tablet, okostelefon,), ezeken az eszközökön használt felületeket, játékokat, kreatív alkotó munkájukat, tudásukat. A látottak alapján felmértük digitális, kompetenciájukat. A meglévő tudásuk további felhasználásra, beillesztésre fog kerülni a további pedagógiai munkánkba. A tehetséges gyermekek továbbfejlesztése a látottak, felmérések révén történik, illetve a felzárkóztatás, fejlesztés, hátránykompenzáció is. A látottak tapasztalatait megosztottuk a kollégákkal, szülőkkel is. Ennek kapcsán felhívtuk a figyelmet a felelős internet használat lehetőségeire is. A gyerekek megmutathatták kedvenc játékaikat, alkotó képességeiket, a pedagógusoknak, egymásnak.

000923

Összegzés:

A munkaközösség két éve alatt sikeresen meg valósítottuk céljainkat, és el mélyedtünk el az ezzel kapcsolatos ismeretekben is.
Feladatainkat, és céljainkat az alábbi területeken valósítottuk meg:

- Az intézményünkben jelenlévő digitális eszközök felhasználása, a bennük rejlő lehetőségek kihasználása az oktató nevelő munkában, kiemelten a tehetséggondozás területein.
- A digitális tudás felhasználása az óvodában az általános keretek között, adminisztratív feladatok, gyermekek személyi anyagainak vezetése, óvodai csoportnapló, fejlődési napló vezetése.
- Képzések, műhelymunkák szervezése, amelyek az óvodapedagógusok tudását, kompetenciáját fejleszti a produktív használat szintjén. Vagyis olyan gyakorlati képzés, ami kimondottan óvodáskorú gyerekeknek mutat ötletet.
- Hospitálási lehetőségek, jó gyakorlatok gyűjtése. Hozzáférés biztosítása a folyamatosan bővülő interaktív tananyagokhoz az óvodapedagógusok számára is.
- Megfelelő eszközpark biztosítása az óvodában, ill. képzések lehetősége a meglévő eszközök használatára, illetve, az általunk kidolgozott digitális tananyag alkotása.
- Óvodai alkalmak, témanapok, amikor a gyerekek a szakértői a digitális tartalmaknak, vagyis meg lehet ismerni, hogy ők mit ismernek, használnak és tudnak a digitális eszközök tartalmáról, és felhasználásáról.
- Digitális eszközök alkalmazása a gyermekek részképesség fejlesztéséhez mindenkinek általában, ill. sajátos nevelési igényű gyermekeknél, illetve hátránykompenzáció.

A munkaközösség innovatív témája újszerű ismereteket adott a kollégáknak, amit sikeresen tudunk majd alkalmazni további pedagógiai munkánk során, hatékonyan építhetjük be a tanulási folyamatokba, a gyermekek fejlesztésébe.

Szakirodalom:

K Farkas-2005. Számítógépet az óvodába?

https://ofi.oh.gov.hu/: Knizner Anikó: Az óvodai informatikai nevelés elmélete és gyakorlati lehetőségei.

https://kiadvany.suliszerviz.com/ Nagyné Szabó Etelka: rvek,ellenérvek az óvodai informatikai nevelésről.

Kendrella Ágnes Klára: Játékos IKT az óvodában. Yoyo Books/2020/

Pataricza András: Formális módszerek az informatikában /2006/ Typotex kiadó

ÓVODAI ÜNNEPÉLYEK ÉVES ÉRTÉKELÉS

Téma	Feladat	Résztvevők köre	Eredmények
Házi mesemondó verseny	Magyar népmese napja	5-6(7) évesek	A Keleti égtáj óvodái részére készülve az jelentkező-érdeklődő gyerekek mesével készültek, amit a csoportokban és házi versenyen mutattak be társaiknak.
Tök-jó napok I.	Tök város benépesítése a csoportok udvarán. Az otthon elkészített faragványokkal Tündér-Tökország kialakítása Családi délután	gyermekek, szülők, óvoda dolgozói	Az otthonról érkező szebbnél-szebb házikókka hangulatos Tökvárost varázsoltunk óvodánk udvarára. Délután népi játszóudvar és őszi finomságok várták a kicsiket-nagyokat.
Tök jó napok II.	Sportverseny az ősz kincsivel(délelőtt)	gyermekek, óvodapedagógusok	Játékos vetélkedőnk az udvaron került megrendezésre. 1-1 játék, vetélkedő más-más udvarrészen valósult meg. -célba dobás gesztenyével - tökseprés -kukoricamorzsolás -tökkereső verseny -dió, mogyoró szétválogatása -akadálypálya tökökkel
	Megnyílt az Orgonás színház: Hol volt...Hol van a Rátóti csikótojás-mesefeldolgozás	óvoda dolgozói	A gyermekek és felnőttek örömére ismét fellépett dolgozói drámacsoportunk. Rátóti csikótojás mesefeldolgozás az előkészületektől az előadás végéig a munka mellett
	Guba együttes bemutatója		feltöltődést és kikapcsolódást jelentett mindenki számára. A délutánt a Guba együttes fergeteges bemutatója és közös táncház zárta.
Márton-nap	Lámpás felvonulás Szeretetvendégség	gyermekek, szülők, óvoda dolgozói	Az első Márton-napi rendezvényünk szintén a családokkal közösen zajlott. A gyülekezési időben lilahagymás, kacsa zsíros kenyérrel és meleg teával vártuk a szülőket. Alkonyatkor lámpásinkat meggyújtva, közösen énekelve, mondókázva felvonultunk az óvoda

600925

			épülete körül.
Érkezik a Mikulás	Mikulás -várás Óvodapedagógusok Mikulás napi ajándéka a gyermekeknek: bábelőadás	gyermekek, óvodapedagógusok óvodapedagógusok	Idén is eljött hozzánk a Mikulás. Gyermekek csoportonként „megajándékozták" 1-1-verssel, dallal, volt, aki rajzot is készített számára. Természetesen mindenki megérdemelte és meg is kapta a finomságokkal teli piros csomagot. A délelőtt folyamán még egy fantasztikus bábelőadás is várta a gyermekeket. Az óvodapedagógusok színvonalas, kedves mesével fokozták a Mikulás napi hangulatot.
Adventi készülődés a családokkal	Karácsonyfadíszek, mézeskalácsok készítése	gyermekek, szülők, óvoda dolgozói	Meghitt, családias hangulatú délután segítette az adventi hangolódást. Szorgos kezek készítettek használt CD lemezekből, tápszeres dobozokból, WC papír gurigából, fonalból karácsonyfadíszeket, És hogy az ünnepi asztal se maradjon üresen, az előre elkészített mézeskalácsokat szebbnél-szebb mintákkal díszítették gyerekek-felnőttek egyaránt. Az elkészült díszekkel közösen feldíszítettük az óvoda udvari karácsonyfáját.
Itt van a karácsony	Karácsonyfa díszítése, ünnepi pillanatok átélése	gyermekek, csoportok felnőtt dolgozói	A csoportszobák fenyőfájának díszítése közösen történt a gyermekekkel. A reggeli érkezéskor mindenki választott 1-2 díszt, amit felhelyezett a fára.
Margaréta csoport ünnepi műsora	Nagyok műsora a kicsiknek	gyermekek, óvodapedagógusok	A Margaréta csoport ünnepi műsora az aulában került megrendezésre. Ebben az évben Betlehemes játékkal ajándékozták meg az óvoda minden tagját, illetve délután a szülőket is.
Farsangi hét	Fotófalak készítése csoportonként	gyerekek, óvoda dolgozói	A csoportok által elkészített fotófalak kiállításra kerültek az aulában, illetve egész hét folyamán vicces képek készítésére volt lehetőségük a gyermekeknek, felnőtteknek.

	Vidám, sportos nap: CSAK pizsamában! Farsangi koncert- Diri-dongó együttes Jelmezes nap-belépés CSAK jelmezben!		Pizsamás napunkon vidám vetélkedőn vehettek részt a gyermekek. Farsangi koncerttel kedveskedett gyermekeinknek a Diri-dongó együttes, ahol közösen énekelhettünk és táncolhattunk a vidám zenére. Jelmezes napunkon a szülők is „részt vehettek", Az óvodába érkező vagy óvodából távozó gyermekek szülei CSAK valamilyen farsangi jelmezben, szemüvegben, kalapban érkezhettek gyermekeikkel. A délelőttöt játékos feladatokkal, vetélkedőkkel színesítettük a gyermekek számára a csoportokban, majd közösen az aulában karneváli hangulatban táncoltunk, búcsúztattuk a telet.
Nemzeti ünnep	Ismeretek megalapozása a nemzeti ünnepünkről. Rövid történetek meghallgatásával, dalokkal, versekkel való megemlékezés. Látogatás a Kossuth-szoborhoz (Margaréta csoport)	gyerekek, óvodapedagógusok	A megemlékezés 2 csoportban csoportszinten valósult meg. A gyermekek a tanult verseket, dalokat előadva emlékeztek A Margaréta csoportos gyermekek az általuk készített ünnepi jelképekkel az Kossuth szobornál emlékeztek meg az ünnep hőseiről.
Húsvét	Húsvéti népszokások felelevenítése: tojásfestés, locsolkodás. Locsolóvers és köszönővers tanulása	gyerekek, óvodapedagógusok	A locsolás hagyományának felelevenítésére a kisfiúk kölnit hoztak, a kislányok tojásokat. A fiúk a csoport lányait, és a felnőtteket locsolóvers elmondása után meglocsolták. A kislányok finomsággal és a tanult locsolóverssel köszönték meg az öntözést.
Anyák napja	Ajándék készítése édesanyák, nagymamák részére Tanult énekek, versek „átadása	gyerekek, óvodapedagógusok	A gyermekek a megtanult verseket, dalokat az elkészített ajándékokat egyénileg, meghitt körülmények között adhatták át a édesanyjuknak, nagymamájuknak.

926004

1109927

Óvodai csoportok kirándulása	Vidám, élménydús nap szervezésével a csoporton belüli összetartozás erősítése.		A kirándulások csoport szinten történtek, ki-ki kedve szerint. A Napraforgós gyermekek a közelben maradtak. Szülőkkel főztek, kincset kerestek, játszottak a Sóstói erdőben A Pipacs csoport szintén szülőkkel, de már távolabb merészkedtek. Ők a Hortobágy állatvilágával ismerkedtek A Margaréta csoport messzebb utazott. Ők Lillafüred szépségeit tekintették meg. Mindhárom csoport boldogan, élményekkel telve, feltöltődve tért haza.
Gyermeknap, családi nap	1.Mesedramatizálás: óvodapedagógusok és szülők előadásában 2. Gyermektánc-csoport műsora 3. Családi ügyességi versenyek 4. Gyermek-felnőtt focimeccs 5. Kézműves foglalkozás 6.Arcfestés, csillámtetkó	gyermekek, szülők, óvoda dolgozói	A szülők részéről tapasztalt minimális aktivitási kedv miatt nem valósult meg a tervezett program. Családi napunk programjai már a délelőtt folyamán megkezdődtek A gyermekek interaktív formában megismerkedhettek a menősök, tűzoltók munkájával. Ellátogatott hozzánk gazdájával egy látássérülteket segítő kutyus is. Délután a táncos gyermekek megnyitották a már hagyománnyá vált csalási délutánunkat. Családi sportvetélkedő és a gyermek -felnőtt focimeccs kevésbé volt idén kedvelt program. A nyári játszó udvar viszont sok család tetszését elnyerte. A fák árnyékában csillámtetkók készültek, a teraszon finomságokkal teli asztalok vártak mindenkit

EGÉSZSÉGFEJLESZTŐ PROJEKT ÉRTÉKELÉSE

Tervezett program	Feladat	Célcsoport	Eredmények
A magyar népmese napja A csoport óvodapedagógusai felváltva, másik csoportban mondanak egy-egy választott népmesét. Benedek Elek születésnapja alkalmából	A csoportok óvodapedagógusaival való ismerkedés, a népmese iránti szeretetük megszilárdítása, népmesékkel való ismerkedés.	Minden csoport	Hagyományteremtésképp kezdtük el. évről évre változatosan alakítva a mesélőt. Első évben a szülők-nagyszülők meséltek a gyermekeknek.
„Elsősegély"	Ismerkedés az AMBU Sammel és az újra élesztés bemutatása, sebkötözés bemutatása	Minden csoport	A foglalkozásvezető tisztázza a gyerekekkel az elsősegélynyújtás alapvető szabályait: 1. legfontosabb a saját biztonságunk, 2. utána szólunk egy felnőttnek, 3. felmérjük, hogy mi történt, 4. majd mentőt kell hívni/hívatni. Közösen megbeszélik, hogy bizonyos helyzetekben a gyerekeknek csak az a feladatuk, hogy felhívják a felnőttek figyelmét a bajra, illetve segítséget hívjanak. Azonban van, amikor ők is tudnak segíteni, ezt az alábbi szituációkban fogják elsajátítani.
„Tök jó napok"	Csoport szinten töklámpás faragás, csoporton belül az újonnan érkezett gyermekek, gyermekek szüleinek megismerése, elfogadása, a csoport erősítése.	Óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	Hagyományteremtő szándékkal kezdődött ez a 2-3 napos programsorozat az óvodánkban. Mai napig nagy sikere van a gyermekek és a szülők körében is.

828 (11) (i)

	„Őszi süti party" - Család- óvoda kapcsolat erősítése őszi egészséges sütemények kóstolgatása közben. „Töklámpás faragás" szépségverseny		
„Közlekedés"	Megbeszéljük, ki mivel érkezett reggel az óvodába, Milyen közlekedési eszközök vannak? Néhány közlekedési táblával történő megismerkedés, Jelzőlámpának a megismerése, Autós játék a jelzőlámpák segítségével	Minden csoport	A mindennapokban folyamatosan fejleszthető, felkészítve a gyermeket a majdani önálló közlekedésre. A terület eredményes fejlesztéséhez szükség van sok cselekedtetésre, gazdag szemléltetésre, ismétlődő gyakorlati alkalmazásra, valamint a téma sokoldalú, komplex feldolgozására.
„Környezetvédelem"	Miért fontos a környezet védelem? Szelektív hulladékgyűjtés fontosságának ismertetése Ébresszük fel Föld Apót! c. mese segítségével	Minden csoport	A fenntartható fejlődést szem előtt tartó környezettudatos magatartás forma megalapozása, alakítása kialakítása. Kis lépésekben megtanultuk, hogyan kell tudatosan együtt élni környezetünkkel, hogyan kell védenünk azt, miközben nem mondunk le a csodálatos emberi felfedezések nyújtotta lehetőségekről.
„Másság elfogadása"	Max Lucado: Értékes vagy! c. meséjének feldolgozása	Minden csoport	Fontos az empátiára való nevelés, bele kell tudnia képzelni magát mások helyzetébe.

„Egyél-Igyál egészségesen" Gyógyteák és egészséges harapnivalók kóstolója	Újabb gyógynövényekből készült teák megismerése és kóstolása natúr, ízesítetlen verzióban. Csoport szinten egészséges krémek, pástétomok, saláták készítése közösen a gyerekekkel. Ismerkedés az elkészítési móddal, a hozzávalókkal, az egészséges táplálkozással.	Gyermekek Az óvoda dolgozói Szülők	Testünknek meg kell adnunk a fontos tápanyagokat, vitaminokat, melyek elengedhetetlenek számára. A gyermekek életkoruknak megfelelően szereztek tapasztalatot.
„Barátság"	Barátság téma feldolgozása a Csukás István: Csiszta mókus négy élete c. meséje által	Minden csoport	Fontos feladatunk, hogy a gyerekeket megtanítsuk érzelmeik felismerésére, kezelésére, hogy képesek legyenek örömteli kapcsolatok kialakítására, mélyebb önismeretre, érzelmeik kezelésére, feszültségeik oldására, ezáltal felnőve egy elégedettebb, teljesebb életet tudjanak kialakítani.
„Ismerkedés az állapotfelmérő eszközökkel."	magasságmérő, testsúly mérő, vérnyomásmérő, oxigénszaturáció mérő eszközök bemutatása	Minden csoport	Fontos feladatunk, hogy a gyerekeket megtanítsuk érzelmeik felismerésére, kezelésére, hogy képesek legyenek örömteli kapcsolatok kialakítására, mélyebb önismeretre, érzelmeik kezelésére, feszültségeik oldására, ezáltal felnőve egy elégedettebb, teljesebb életet tudjanak kialakítani.
Séták kirándulások szervezése	A természet ébredésére, a tavaszi időjárás, természet megfigyelése. Közös élményszerzés. A természet megszerettetése, friss levegőn való séták megkedveltetése.	Óvodapedagógusok Gyermekek	A mozgás megszerettetésének hangsúlya játékokon, élmény- és tapasztalatszerző sétákon, torna foglalkozásokon, udvari játékon keresztül valósul meg folyamatosan a mindennapok során.
	Közös élményszerzés Szülő-gyermek programok; sportprogramok	Gyermekek Szülők Óvodapedagógusok	Nagy sikerrel ebben a nevelési évben ismét megvalósulhatott a gyermeknapi programunk. Amin a gyermekek nagy örömmel és új élményekkel gazdagodva

0009330

00931

Gyermeknapi programok			térhettek haza. Valamint ebben az évben egy közös óvodai szintű kiránduláson is részt vehettünk. A szülőkkel is közösen eltölthettünk egy feledhetetlen délutánt óvodánk udvarán.

Amit erre a nevelési évre terveztünk minden megvalósult. Pozitív visszajelzéseket kaptunk mind a gyermekek mind a szülők részéről.

„A betegségeket sokkal könnyebb megelőzni, mint kezelni, és a megelőzés első lépése az okok felderítése."
William Farr

1101932

Összegzés:

A munkaközösség két éve alatt sikeresen meg valósítottuk céljainkat, és el mélyedtünk el az ezzel kapcsolatos ismeretekben is.
Feladatainkat, és céljainkat az alábbi területeken valósítottuk meg:

- Az intézményünkben jelenlévő digitális eszközök felhasználása, a bennük rejlő lehetőségek kihasználása az oktató nevelő munkában, kiemelten a tehetséggondozás területein.
- A digitális tudás felhasználása az óvodában az általános keretek között, adminisztratív feladatok, gyermekek személyi anyagainak vezetése, óvodai csoportnapló, fejlődési napló vezetése.
- Képzések, műhelymunkák szervezése, amelyek az óvodapedagógusok tudását, kompetenciáját fejleszti a produktív használat szintjén. Vagyis olyan gyakorlati képzés, ami kimondottan óvodáskorú gyerekeknek mutat ötletet.
- Hospitálási lehetőségek, jó gyakorlatok gyűjtése. Hozzáférés biztosítása a folyamatosan bővülő interaktív tananyagokhoz az óvodapedagógusok számára is.
- Megfelelő eszközpark biztosítása az óvodában, ill. képzések lehetősége a meglévő eszközök használatára, illetve, az általunk kidolgozott digitális tananyag alkotása.
- Óvodai alkalmak, témanapok, amikor a gyerekek a szakértői a digitális tartalmaknak, vagyis meg lehet ismerni, hogy ők mit ismernek, használnak és tudnak a digitális eszközök tartalmáról, és felhasználásáról.
- Digitális eszközök alkalmazása a gyermekek részképesség fejlesztéséhez mindenkinek általában, ill. sajátos nevelési igényű gyermekeknél, illetve hátránykompenzáció.

A munkaközösség innovatív témája újszerű ismereteket adott a kollégáknak, amit sikeresen tudunk majd alkalmazni további pedagógiai munkánk során, hatékonyan építhetjük be a tanulási folyamatokba, a gyermekek fejlesztésébe.

Szakirodalom:

K Farkas-2005. Számítógépet az óvodába?

https://ofi.oh.gov.hu/: Knizner Anikó: Az óvodai informatikai nevelés elmélete és gyakorlati lehetőségei.

https://kiadvany.suliszerviz.com/ Nagyné Szabó Etelka: rvek,ellenérvek az óvodai informatikai nevelésről.

Kendrella Ágnes Klára: Játékos IKT az óvodában. Yoyo Books/2020/

Pataricza András: Formális módszerek az informatikában /2006/ Typotex kiadó

ÓVODAI ÜNNEPÉLYEK ÉVES ÉRTÉKELÉS

Téma	Feladat	Résztvevők köre	Eredmények
Házi mesemondó verseny	Magyar népmese napja	5-6(7) évesek	A Keleti égtáj óvodái részére készülve az jelentkező-érdeklődő gyerekek mesével készültek, amit a csoportokban és házi versenyen mutattak be társaiknak.
Tök-jó napok I.	Tök város benépesítése a csoportok udvarán. Az otthon elkészített faragványokkal Tündér-Tökország kialakítása Családi délután	gyermekek, szülők, óvoda dolgozói	Az otthonról érkező szebbnél-szebb házikókka hangulatos Tökvárost varázsoltunk óvodánk udvarára. Délután népi játszóudvar és őszi finomságok várták a kicsiket-nagyokat.
Tök jó napok II.	Sportverseny az ősz kincsivel(délelőtt)	gyermekek, óvodapedagógusok	Játékos vetélkedőnk az udvaron került megrendezésre. 1-1 játék, vetélkedő más-más udvarrészen valósult meg. -célba dobás gesztenyével - tökseprés -kukoricamorzsolás -tökkereső verseny -dió, mogyoró szétválogatása -akadálypálya tökökkel
	Megnyílt az Orgonás színház: Hol volt...Hol van a Rátóti csikótojás-mesefeldolgozás	óvoda dolgozói	A gyermekek és felnőttek örömére ismét fellépett dolgozói drámacsoportunk. Rátóti csikótojás mesefeldolgozás az előkészületektől az előadás végéig a munka mellett
	Guba együttes bemutatója		feltöltődést és kikapcsolódást jelentett mindenki számára. A délutánt a Guba együttes fergeteges bemutatója és közös táncház zárta.
Márton-nap	Lámpás felvonulás Szeretetvendégség	gyermekek, szülők, óvoda dolgozói	Az első Márton-napi rendezvényünk szintén a családokkal közösen zajlott. A gyülekezési időben lilahagymás, kacsa zsíros kenyérrel és meleg teával vártuk a szülőket. Alkonyatkor lámpásinkat meggyújtva, közösen énekelve, mondókázva felvonultunk az óvoda

033-013

			épülete körül.
Érkezik a Mikulás	Mikulás -várás Óvodapedagógusok Mikulás napi ajándéka a gyermekeknek: bábelőadás	gyermekek, óvodapedagógusok óvodapedagógusok	Idén is eljött hozzánk a Mikulás. Gyermekek csoportonként „megajándékozták" 1-1-verssel, dallal, volt, aki rajzot is készített számára. Természetesen mindenki megérdemelte és meg is kapta a finomságokkal teli piros csomagot. A délelőtt folyamán még egy fantasztikus bábelőadás is várta a gyermekeket. Az óvodapedagógusok színvonalas, kedves mesével fokozták a Mikulás napi hangulatot.
Adventi készülődés a családokkal	Karácsonyfadíszek, mézeskalácsok készítése	gyermekek, szülők, óvoda dolgozói	Meghitt, családias hangulatú délután segítette az adventi hangolódást. Szorgos kezek készítettek használt CD lemezekből, tápszeres dobozokból, WC papír gurigából, fonalból karácsonyfadíszeket, És hogy az ünnepi asztal se maradjon üresen, az előre elkészített mézeskalácsokat szebbnél-szebb mintákkal díszítették gyerekek-felnőttek egyaránt. Az elkészült díszekkel közösen feldíszítettük az óvoda udvari karácsonyfáját.
Itt van a karácsony	Karácsonyfa díszítése, ünnepi pillanatok átélése	gyermekek, csoportok felnőtt dolgozói	A csoportszobák fenyőfájának díszítése közösen történt a gyermekekkel. A reggeli érkezéskor mindenki választott 1-2 díszt, amit felhelyezett a fára.
Margaréta csoport ünnepi műsora	Nagyok műsora a kicsiknek	gyermekek, óvodapedagógusok	A Margaréta csoport ünnepi műsora az aulában került megrendezésre. Ebben az évben Betlehemes játékkal ajándékozták meg az óvoda minden tagját, illetve délután a szülőket is.
Farsangi hét	Fotófalak készítése csoportonként	gyerekek, óvoda dolgozói	A csoportok által elkészített fotófalak kiállításra kerültek az aulában, illetve egész hét folyamán vicces képek készítésére volt lehetőségük a gyermekeknek, felnőtteknek.

	Vidám, sportos nap: CSAK pizsamában! Farsangi koncert- Diri-dongó együttes Jelmezes nap-belépés CSAK jelmezben!		Pizsamás napunkon vidám vetélkedőn vehettek részt a gyermekek. Farsangi koncerttel kedveskedett gyermekeinknek a Diri-dongó együttes, ahol közösen énekelhettünk és táncolhattunk a vidám zenére. Jelmezes napunkon a szülők is „részt vehettek", Az óvodába érkező vagy óvodából távozó gyermekek szülei CSAK valamilyen farsangi jelmezben, szemüvegben, kalapban érkezhettek gyermekeikkel. A délelőttöt játékos feladatokkal, vetélkedőkkel színesítettük a gyermekek számára a csoportokban, majd közösen az aulában karneváli hangulatban táncoltunk, búcsúztattuk a telet.
Nemzeti ünnep	Ismeretek megalapozása a nemzeti ünnepünkről. Rövid történetek meghallgatásával, dalokkal, versekkel való megemlékezés. Látogatás a Kossuth-szoborhoz (Margaréta csoport)	gyerekek, óvodapedagógusok	A megemlékezés 2 csoportban csoportszinten valósult meg. A gyermekek a tanult verseket, dalokat előadva emlékeztek A Margaréta csoportos gyermekek az általuk készített ünnepi jelképekkel az Kossuth szobornál emlékeztek meg az ünnep hőseiről.
Húsvét	Húsvéti népszokások felelevenítése: tojásfestés, locsolkodás. Locsolóvers és köszönővers tanulása	gyerekek, óvodapedagógusok	A locsolás hagyományának felelevenítésére a kisfiúk kölnit hoztak, a kislányok tojásokat. A fiúk a csoport lányait, és a felnőtteket locsolóvers elmondása után meglocsolták. A kislányok finomsággal és a tanult locsolóverssel köszönték meg az öntözést.
Anyák napja	Ajándék készítése édesanyák, nagymamák részére Tanult énekek, versek „átadása	gyerekek, óvodapedagógusok	A gyermekek a megtanult verseket, dalokat az elkészített ajándékokat egyénileg, meghitt körülmények között adhatták át a édesanyjuknak, nagymamájuknak.

100936

Óvodai csoportok kirándulása	Vidám, élménydús nap szervezésével a csoporton belüli összetartozás erősítése.		A kirándulások csoport szinten történtek, ki-ki kedve szerint. A Napraforgós gyermekek a közelben maradtak. Szülőkkel főztek, kincset kerestek, játszottak a Sóstói erdőben A Pipacs csoport szintén szülőkkel, de már távolabb merészkedtek. Ők a Hortobágy állatvilágával ismerkedtek A Margaréta csoport messzebb utazott. Ők Lillafüred szépségeit tekintették meg. Mindhárom csoport boldogan, élményekkel telve, feltöltődve tért haza.
Gyermeknap, családi nap	1.Mesedramatizálás: óvodapedagógusok és szülők előadásában 2. Gyermektánc-csoport műsora 3. Családi ügyességi versenyek 4. Gyermek-felnőtt focimeccs 5. Kézműves foglalkozás 6.Arcfestés, csillámtetkó	gyermekek, szülők, óvoda dolgozói	A szülők részéről tapasztalt minimális aktivitási kedv miatt nem valósult meg a tervezett program. Családi napunk programjai már a délelőtt folyamán megkezdődtek A gyermekek interaktív formában megismerkedhettek a menősök, tűzoltók munkájával. Ellátogatott hozzánk gazdájával egy látássérülteket segítő kutyus is. Délután a táncos gyermekek megnyitották a már hagyománnyá vált csalási délutánunkat. Családi sportvetélkedő és a gyermek -felnőtt focimeccs kevésbé volt idén kedvelt program. A nyári játszó udvar viszont sok család tetszését elnyerte. A fák árnyékában csillámtetkók készültek, a teraszon finomságokkal teli asztalok vártak mindenkit

EGÉSZSÉGFEJLESZTŐ PROJEKT ÉRTÉKELÉSE

Tervezett program	Feladat	Célcsoport	Eredmények
A magyar népmese napja A csoport óvodapedagógusai felváltva, másik csoportban mondanak egy-egy választott népmesét. Benedek Elek születésnapja alkalmából	A csoportok óvodapedagógusaival való ismerkedés, a népmese iránti szeretetük megszilárdítása, népmesékkel való ismerkedés.	Minden csoport	Hagyományteremtésképp kezdtük el. évről évre változatosan alakítva a mesélőt. Első évben a szülők-nagyszülők meséltek a gyermekeknek.
„Elsősegély"	Ismerkedés az AMBU Sammel és az újra élesztés bemutatása, sebkötözés bemutatása	Minden csoport	A foglalkozásvezető tisztázza a gyerekekkel az elsősegélynyújtás alapvető szabályait: 1. legfontosabb a saját biztonságunk, 2. utána szólunk egy felnőttnek, 3. felmérjük, hogy mi történt, 4. majd mentőt kell hívni/hívatni. Közösen megbeszélik, hogy bizonyos helyzetekben a gyerekeknek csak az a feladatuk, hogy felhívják a felnőttek figyelmét a bajra, illetve segítséget hívjanak. Azonban van, amikor ők is tudnak segíteni, ezt az alábbi szituációkban fogják elsajátítani.
„Tök jó napok"	Csoport szinten töklámpás faragás, csoporton belül az újonnan érkezett gyermekek, gyermekek szüleinek megismerése, elfogadása, a csoport erősítése.	Óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	Hagyományteremtő szándékkal kezdődött ez a 2-3 napos programsorozat az óvodánkban. Mai napig nagy sikere van a gyermekek és a szülők körében is.

0109937

	„Őszi süti party" - Család- óvoda kapcsolat erősítése őszi egészséges sütemények kóstolgatása közben. „Töklámpás faragás" szépségverseny		
„Közlekedés"	Megbeszéljük, ki mivel érkezett reggel az óvodába, Milyen közlekedési eszközök vannak? Néhány közlekedési táblával történő megismerkedés, Jelzőlámpának a megismerése, Autós játék a jelzőlámpák segítségével	Minden csoport	A mindennapokban folyamatosan fejleszthető, felkészítve a gyermeket a majdani önálló közlekedésre. A terület eredményes fejlesztéséhez szükség van sok cselekedtetésre, gazdag szemléltetésre, ismétlődő gyakorlati alkalmazásra, valamint a téma sokoldalú, komplex feldolgozására.
„Környezetvédelem"	Miért fontos a környezet védelem? Szelektív hulladékgyűjtés fontosságának ismertetése Ébresszük fel Föld Apót! c. mese segítségével	Minden csoport	A fenntartható fejlődést szem előtt tartó környezettudatos magatartás forma megalapozása, alakítása kialakítása. Kis lépésekben megtanultuk, hogyan kell tudatosan együtt élni környezetünkkel, hogyan kell védenünk azt, miközben nem mondunk le a csodálatos emberi felfedezések nyújtotta lehetőségekről.
„Másság elfogadása"	Max Lucado: Értékes vagy! c. meséjének feldolgozása	Minden csoport	Fontos az empátiára való nevelés, bele kell tudnia képzelni magát mások helyzetébe.

„Egyél-Igyál egészségesen" Gyógyteák és egészséges harapnivalók kóstolója	Újabb gyógynövényekből készült teák megismerése és kóstolása natúr, ízesítetlen verzióban. Csoport szinten egészséges krémek, pástétomok, saláták készítése közösen a gyerekekkel. Ismerkedés az elkészítési móddal, a hozzávalókkal, az egészséges táplálkozással.	Gyermekek Az óvoda dolgozói Szülők	Testünknek meg kell adnunk a fontos tápanyagokat, vitaminokat, melyek elengedhetetlenek számára. A gyermekek életkoruknak megfelelően szereztek tapasztalatot.
„Barátság"	Barátság téma feldolgozása a Csukás István: Csiszta mókus négy élete c. meséje által	Minden csoport	Fontos feladatunk, hogy a gyerekeket megtanítsuk érzelmeik felismerésére, kezelésére, hogy képesek legyenek örömteli kapcsolatok kialakítására, mélyebb önismeretre, érzelmeik kezelésére, feszültségeik oldására, ezáltal felnőve egy elégedettebb, teljesebb életet tudjanak kialakítani.
„Ismerkedés az állapotfelmérő eszközökkel."	magasságmérő, testsúly mérő, vérnyomásmérő, oxigénszaturáció mérő eszközök bemutatása	Minden csoport	Fontos feladatunk, hogy a gyerekeket megtanítsuk érzelmeik felismerésére, kezelésére, hogy képesek legyenek örömteli kapcsolatok kialakítására, mélyebb önismeretre, érzelmeik kezelésére, feszültségeik oldására, ezáltal felnőve egy elégedettebb, teljesebb életet tudjanak kialakítani.
Séták kirándulások szervezése	A természet ébredésére, a tavaszi időjárás, természet megfigyelése. Közös élményszerzés. A természet megszerettetése, friss levegőn való séták megkedveltetése.	Óvodapedagógusok Gyermekek	A mozgás megszerettetésének hangsúlya játékokon, élmény- és tapasztalatszerző sétákon, torna foglalkozásokon, udvari játékon keresztül valósul meg folyamatosan a mindennapok során.
	Közös élményszerzés Szülő-gyermek programok; sportprogramok	Gyermekek Szülők Óvodapedagógusok	Nagy sikerrel ebben a nevelési évben ismét megvalósulhatott a gyermeknapi programunk. Amin a gyermekek nagy örömmel és új élményekkel gazdagodva

039939

046010

Gyermeknapi programok			térhettek haza. Valamint ebben az évben egy közös óvodai szintű kiránduláson is részt vehettünk. A szülőkkel is közösen eltölthettünk egy feledhetetlen délutánt óvodánk udvarán.

Amit erre a nevelési évre terveztünk minden megvalósult. Pozitív visszajelzéseket kaptunk mind a gyermekek mind a szülők részéről.

„A betegségeket sokkal könnyebb megelőzni, mint kezelni, és a megelőzés első lépése az okok felderítése."
William Farr

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-3337-5/2023.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezésére

Tisztelt Bizottság!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét, elkészítéséhez ki kell kérni a fenntartó, és a szülői szervezet véleményét.
A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény munkatervét.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.9. pontja alapján biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat fenntartásában lévő óvodák munkatervéről véleményt a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság alkot.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő 4 óvoda vezetője elkészítette a 2023/2024. nevelési évre vonatkozóan az óvodák munkatervét, melyet megküldtek véleményezésre.

A 2023/2024-es nevelési évben kiemelt célja minden óvodának a gyermekek személyiségének fejlesztése, érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés. Továbbá cél a kiegyensúlyozott, együttműködésre, fejlődésre alkalmas dolgozói légkör kialakítása, fenntartása, illetve a törvények maradéktalan betartása és az óvodapedagógusok közösségében vállalt feladatok ellátása. A csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére a továbbiakban is számítanak az óvodák. A munkatervben megjelenik az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerből adódó feladatok ellátása, amelynek következménye a szakmai színvonal további emelkedése.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése alapján az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni:
- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

000941

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A benyújtott munkatervek mindegyike megfelel a jogszabályi előírásoknak, figyelembe veszi az óvoda hagyományait, összehangolja rendezvényeit, integrálja a közös programokat, a jogszabályban kötelezett nemzeti emléknapokat, ünnepeket. Megállapítható, hogy az intézmények munkaterve logikusan összeállított, kitér mindazon feladatokra, melyek a 2023/2024-es nevelési évben az intézményt érinteni fogja.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztést megtárgyalni, az előterjesztés mellékletét képező 2023/2024-es nevelési évre elkészült óvodai munkaterveket véleményezni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. november 22.

Megyei Jogú Város * Nyíregyháza Polgármesteri Hivatal

Tisztelettel:
Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

000942

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA**

.../2023. (XI.27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.9. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

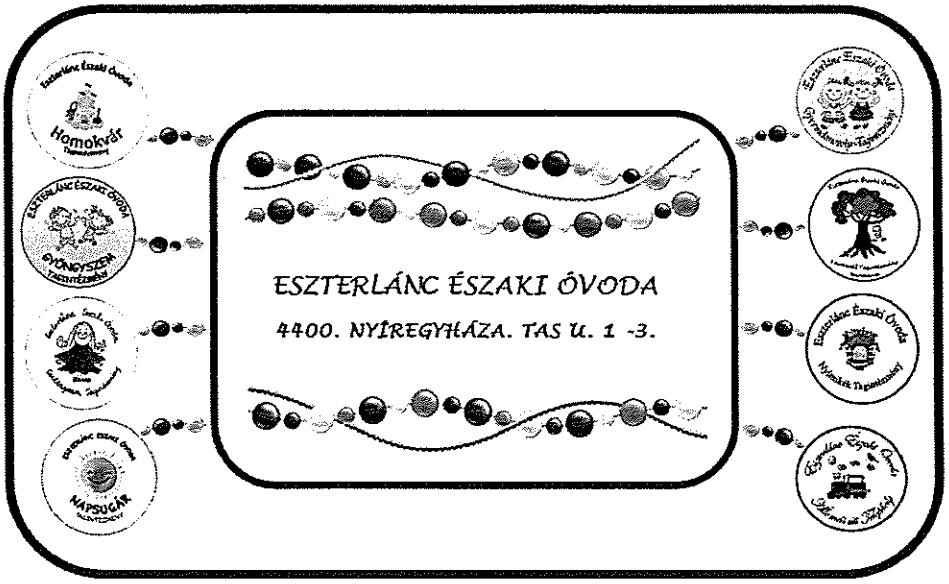
Az Eszterlánc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Gyermekek Háza Déli Óvoda, a Tündérkert Keleti Óvoda 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervével egyetért.

Nyíregyháza, 2023. november 27.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1. címzetes főjegyző
2. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár

000943



OM: 033092

MUNKATERV

2023/2024

Készítette: Szikszainé Kiss Edit

Intézményvezető

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA 4400 Nyíregyháza Tas u. 1-3.

000944

Tartalomjegyzék

1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	2
2. INTÉZMÉNYI ADATOK	3
3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE	4-7
4. A GYERMEKEK LÉTSZÁMADATAI	7
4.1. gyermeklétszám alakulása a 2023-as statisztika alapján	8
4.2. Az óvodába járó gyermekek életkor szerinti összetétele	9
5. HUMÁN ERŐFORRÁS, DOLGOZÓI ADATOK, MUNKASZERVEZÉS	10-14
5.1. Munkarend	15-23
5.2. Tárgyi feltételek	24
6. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK	25
6.1. Szakmai programok	25-27
6.2. Ünnepek, rendezvények	
6.3. Szakmai munkaközösségek	27
6.4. Értekezletek	28-30
6.5. PP. hatékony működtetése érdekében kiemelt feladataink	31
6.6. Éves részletes intézményi programterv	32-36
7. ÉVES KIEMELT CÉLOK , FELADADOK	37
7.1. A nevelési év kiemelt céljai	37
7.2. Kiemelt feladat: Környezettudatos szemlélet alakítása, fenntarthatóság	38-42
7.3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása	42-43
7.4. Óvodapszichológus éves munkaterve	43-46
7.5. Gyógypedagógus éves munkaterve	47-48
7.6. Konduktor éves munkaterve	49
7.7. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség	50-51
7.8. Tehetségfejlesztés	51-52
7.9. Éves kiemelt működési és pedagógiai célok	52-55
7.10. Partneri kapcsolatok	55-58
7.11. Az intézmény egészségügyi partnerei	58
7.12. A Szülői Szervezet tagjai	58
8. ELLENŐRZÉS	59-64
9. MINŐSÍTÉS, ÖNÉRTÉKELÉS, TANFELÜGYELET	64-66
10. EGYÉNI MEGBÍZATÁSOK	67-68
11. FELÚJÍTÁSOK	69-70
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	71
12. MELLÉKLETEK Munkaközösségek éves munkaterve	72-94
Pedagógus ellenőrzés megfigyelési szempontjainak elemzése	95-96

000945

A munkaterv elkészítésekor az alábbi törvényeket és rendeleteket vettük figyelembe

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei: – 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról – 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 30/2023. (VII. 13.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Képviselőtestületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Az Eszterlánc Északi Óvoda működését szabályozó dokumentumok

000946

I. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény működési területe: Nyíregyháza város közigazgatási területe

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

- Testi, érzékszervi, értelmi, beszédfogyatékos, autista, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége.
- A megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége.

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés

Az intézmény neve, címe: Eszterlánc Északi Óvoda, 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Telefon / fax: 42 / 512-951, 42/ 512-910

E-mail cím: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

Elérhetőség: www.eszterlanceszakiovi.hu

Intézményvezető: Szikszainé Kiss Edit

Fogadóórája: Minden nap 9-10 óráig előzetes bejelentkezés alapján

Általános helyettesek: Fazekas Hajnalka
Feketéné Nagy Julianna
Kelemenné Maklári Gyöngyi

Óvodatitkárok: Lukács Krisztina
Karikó-Kiss Ágnes
Szabó Mónika

Az intézménybe felvehető gyermeklétszám: 1.170

Csoportok száma: 39

006947

2. INTÉZMÉNYI ADATOK

óvoda	tagóvoda-vezető, feladattal megbízott	óvoda címe	e-mail címe	telefon-szám
Székhely	**Intézményvezető** Szikszainé Kiss Edit **Intézményvezető helyettesek** • Fazekas Hajnalka • Feketéné Nagy Julianna • Kelemenné Maklári Gyöngyi	Nyíregyháza, Tas u. 1-3.	eszterlanceszakiovoda@gmail.com	42/512-951 42/512-910
Posta u. Telephely	Kirilla Rita	Nyh-Sóstóhegy, Posta u. 2.	allomasutiovi@netra.hu	42/512-902
Csillagszem Tagintézmény	Fedorné Hamza Mariann	Nyíregyháza, Kollégium u.50.	kollegiumutiovi@gmail.com	42/512-908
Gyermekmosoly Tagintézmény	Karaffáné Orosz Lívia	Nyíregyháza, Etel köz 11-13.	etelkoziovi@gmail.com	42/512-901
Gyöngyszem Tagintézmény	Nagyné Ádámszki Tímea	Nyíregyháza Krúdy Gy. u.27.	krudy.ovi@gmail.com	42/512-907
Homokvár Tagintézmény	Resánné Bagdi Éva	Nyíregyháza Homok sor 15.	ferenc.ovoda@gmail.com	42/512-906
Kerekerdő Tagintézmény	Csura Imréné	Nyíregyháza, Sóstói u. 31.	kerekerdotagovi@gmail.com	42/512-902
Napsugár Tagintézmény	Szőllősi Katalin	Nyíregyháza Stadion u. 32/a	napsugartagovi@gmail.com	42/512-905
Nyitnikék Tagintézmény	Góráné Barna Erzsébet	4481 Sóstóhegy Kertész u. 15.	nyitnikek@netra.hu	42/512-904

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek

- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat: Kovács Éva 42/512-850
- Család – és Gyermekjóléti Központ: 42/401-652
- Óvodapszichológus: Szatvári Eszter
- Gyógypedagógus: Szabóné Béni Zsuzsa
- Logopédus: Polonkai Adrienn
- Konduktor: Tóth Enikő

Az intézmény alapítványa: „Eszterlánc alapítvány"
Az Eszterlánc Északi Óvoda alapítványának számlaszáma:
10104459-59686053-00000004
Az intézmény alapítványának elnöke: Tenkéné Melegh Ildikó

000948

3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

- **Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, tagóvodákban, telephelyen, -csoportokban**

  - OSAP statisztikai jelentés
  - KIR jelentés
  - Óvodai törzskönyv vezetése
  - Nevelési év beszámolója
  - Pedagógiai Program
  - SZMSZ aktualizálása
  - Házirend aktualizálása
  - Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
  - Éves munkaterv elkészítése
  - Óvodai napirend elkészítése
  - Óvodai heti rend elkészítése
  - Továbbképzési Program elkészítése
  - Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
  - Felvételi előjegyzési napló vezetése
  - Felvételi és mulasztási napló vezetése
  - Óvodai csoportnapló vezetése
  - Gyermek- és csoportfejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
  - Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
  - Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
  - Szakvélemények adminisztrációja
  - Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
  - Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
  - Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
  - Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja, Éves terv
  - Iktatás
  - Intézményi levelezés

- **A nevelési év rendje**

A nevelési év 2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31-ig tart.

000949

- **Az óvoda nyitvatartási ideje**

A foglalkozásokat a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak, ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: **55** óra.
Az intézmény óvodái hétköznapokon 6,30 órától 17,30 óráig tartanak nyitva.
A napi nyitvatartási idő: 11 óra.

- **Óvodai szünetek időpontja**

Az óvodában őszi, téli és tavaszi szünet nincs!
A nyári időszak alatt (4 hét, fenntartói döntés alapján változhat) az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (felmérés alapján) a társóvodákban.
A zárva tartás időpontjáról 2024 február 15-ig értesítjük a szülőket. (Faliújság, honlap)

- **Munkaszüneti napok, munkarendváltozások**

munkaszüneti napok		**munkarendváltozások, áthelyezett munkanap**
október 23. (hétfő)	'56-os Forradalom ünnepe (3 napos hosszú hétvége)	
november 1. (szerda)	Mindenszentek	
december 24. (szombat) december 25. (vasárnap) december 26. (hétfő)	Karácsony (4 napos hosszú hétvége)	
január 01. (hétfő)	Újév (3 napos hosszú hétvége)	
március 15. (péntek)	1848-as forradalom ünnepe (3 napos hosszú hétvége)	
március 29-április 01 (péntek- szombat -vasárnap-hétfő)	Húsvét (4 napos hosszú hétvége)	
május 1. (szerda)	Május 1.	
május 20. (hétfő)	Pünkösd	
augusztus 19-20 (hétfő - kedd)	Államalapítás (4 napos hosszú hétvége)	augusztus 03. (szombat)

000950

- **Nevelés nélküli munkanapok**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célokra az adott nevelési évben **négy nevelésnélküli napot tervezünk.** A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, valamint a helyi továbbképzések alkalmain. A szülőket a faliújságon keresztül legalább 10 nappal előbb értesítjük. Nevelés nélküli munkanapokon, szülői igény esetén társóvodáinkban gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. Az évközi megbeszéléseket, értekezleteket a nevelési év munkarendjébe illesztve fogjuk megvalósítani.

- **Nyílt napok**

Az intézmény tagóvodáiban szervezendő nyílt napokat 2024. január – március időszakra tervezzük. Erről az intézmények szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket.
Az egyéb csoportszintű nyílt napokat a tagóvodák munkaterve részletesen tartalmazza.

- **A tevékenységek rendje**

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2023. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban – kivéve a kiscsoportokban - 2023. szeptember 01-től 2024. május 31-ig tartjuk. A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2024. 08. 31-ig.

- **Az óvodák napirendje**

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.
Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése stb.

Az intézménynek a **szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni** ahhoz, hogy gyermekük **fényképezését igénylik-e,** hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megörökítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek az intézmény honlapján megjelenhetnek-e? (adatvédelmi nyilatkozat)

000951

- **Fakultatív hit- és vallásoktatás**

Intézményünk tagóvodáiban felmérjük a szülők igényét – melyről írásban nyilatkoznak - a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

4. A GYERMEKEK LÉTSZÁM ADATAI

A köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. 4. melléklete alapján *az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám.* Az óvodai csoportra megállapított **maximális létszám** a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével **legfeljebb húsz százalékkal átléphető**, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. *[Nkt. 25. § (7)]*

Ebben a nevelési évben 39/12 csoportra kértük meg a maximális létszám átlépésének engedélyét.

Óvoda	**Engedélyt kért csoportok száma**
Székhely Tas u.	1
Homokvár	2
Nyitnikék	5
Csillagszem	4

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m^2-t úgy kell számítani, hogy az, két m^2 legyen. Ezt az Alapító okirat tartalmazza.

➢ A **Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI)** fogyatékosságtól függően **kettő** (beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy **három** (testi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) **a szorzó**.

Az SNI gyermekek száma 14 fő, ebből

- 5 fő szorzója 2;
- 9 fő szorzója 3,

000952

4.1. Gyermeklétszám alakulása a 2023. 10. 01. statisztika alapján

óvoda neve	csoportok száma	maximális gyermek létszám	beírt gyermek-létszám	ebből						SNI-vel növelt tényleges létszám
				bejáró	HH	HHH	BTM	SNI 2	SNI 3	
Székhely	6	180	144	6			4		1	146
Gyermek-mosoly	3	90	73	-		2	12		1	75
Homokvár	4	140	98	4		1	5		1	100
Gyöngyszem	6	180	145	5		-	8		2	149
Csillagszem	4	120	106	8	1	8	4	2	-	108
Nyitnikék	5	150	144	9		-	3	-	2	146
Kerekerdő	5	150	118	20		-	7	2	-	124
Napsugár	4	120	86	6		4	8	-	1	88
Posta u.	2	40	36	9	2	5	3	1	-	37
Összesen	**39**	**1.170**	**950**	**67**	**3**	**20**	**54**	**5**	**9**	**973**

000953

4.2. Az óvodába járó gyerekek életkor szerinti összetétele (2023.10.01. statisztika alapján)

Óvoda	Gyermekek száma	3 év alatti	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Székhely	144	2	41	33	33	34	1
Posta u.	36	-	9	4	16	6	1
Gyermekmosoly	73	-	22	20	18	13	-
Homokvár	98	-	18	28	31	20	1
Gyöngyszem	145	-	42	41	29	32	1
Csillagszem	106	1	26	26	31	22	-
Nyitnikék	144	1	29	49	40	25	-
Kerekerdő	118	2	29	29	37	20	1
Napsugár	86	2	20	20	28	15	1
Összesen	950	8	126	250	263	187	6

009954

5. HUMÁN ERŐFORRÁS, DOLGOZÓI ADATOK, MUNKASZERVEZÉS

Óvoda neve	Intézmény vezető	Óvoda-pedagógus ebből helyettes	Ggyógyped. óv.pszich. konduktor	Pedagógus összesen	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Óvoda-titkár	Udvaros	Gazdasági dolgozó	Összes dolgozó
Székhely	1	12 1 helyettes	1 pszichológus	14	6	2	2	1	6	31
Gyermekmosoly		6	1 gyógyped.	7	3	1	-	0,5	-	11,5
Homokvár		8 1 helyettes	-	8	4	1	-	0,5	-	13,5
Gyöngyszem		12	-	12	6	2	-	0,5	-	20,5
Csillagszem		8 1 helyettes	-	8	4	2	-	0,5	-	14.5
Nyitnikék		10		10	5	1	1	0.5	-	17.5
Kerekerdő		10	-	10	5	2	-	0,5	-	17,5
Napsugár		8	1 konduktor	9	4	2	-	0.5	-	15,5
Posta u.		4	-	4	2	-	-	0,5	-	6,5
Összesen	**1**	**78**	**3**	**82**	**39**	**13**	**3**	**5**	**6**	**148**

Óvodapedagógusok fokozatba sorolása:

Óvodapedagógus	79 fő			
	Gyakornok	**Ped. I.**	**Ped. II.**	**Mester**
	1	57	17	4

Az Eszterlánc Északi Óvoda Pedagógiai Programja szerinti a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. ***A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb* négy *órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (Nkt. 62.§ (8) bek.)***

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

- **Mentor feladatok ellátása**

Óvodánk továbbra is részt vesz a Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus szakos hallgatóinak gyakorlati felkészítésében. A mentor óvónők az egyetem útmutatásai alapján végzik feladataikat, mely rendszeres felkészülést, folyamatos tájékozódást, elméleti ismereteik bővítését igényli.

A mentornak, a kilenc pedagóguskompetencia kiváló birtoklásán túl, sajátos, a mentorálás gyakorlásához szükséges ismeretekkel, képességekkel és attitűdökkel is rendelkeznie kell.

A mentori feladatok koordinálása, a dokumentációk egyértelmű vezetése, a diagnosztikus értékelés elsajátítása, a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósítása, a pedagógus kompetenciák fejlesztése, a tapasztalatok átadása érdekében munkaközösséget szervezünk.

A munkaközösség-vezető munkáját az Oktatási Hivatal által kiadott „**Mentorok tevékenységének támogatása - Segédanyag a köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusgyakornokok mentorainak**" című tájékoztató anyag segít.

000956

Óvodapedagógus hallgatókat fogadó mentorok

Ssz.	Tagintézmény	Mentor neve	1. évfolyam (2. félév)	2. évfolyam (1-2 félév)	3. évfolyam (1. félév)	3. évfolyam (2. félév)	Összesen
1.	Székhely Óvoda	Szalma Barnabásné		**8** nappalis			**8 fő**
2.	Székhely Óvoda	Mártonné Gorzsás Rernáta			**6** 4 nappalis + 2 levelezős		**6 fő**
3.	Kerekerdő	Feketéné Szalay Ildikó			**7** nappalis		**7 fő**
4.	Kerekerdő	Frank Katalin		**7** nappalis			**7 fő**
8.	Gyöngyszem Tagintézmény	Varga Istvánné			**6** nappalis		**6 fő**
	Összesen:		**-** **fő**	**15 fő**	**19 fő**	**-**	**34 fő**

000957

- **Továbbképzéseken való részvétel**

Az intézmény 2023//2024-es Beiskolázási tervében meghatározottak alapján történnek a továbbképzéseken való részvételek. A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását.

- **Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő**

Intézmény neve	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézmény vezető	Feladattal megbízott	Óvoda-pszichológus	Gyógy-pedagógus	Konduktor
Székhely	**0**	**20**			**24**		
Gyermekmosoly			**24**			**26**	
Homokvár		**20**	**24**				
Gyöngyszem			**24**				
Csillagszem		**20**	**24**				
Nyitnikék			**24**				
Kerekerdő			**20**				
Napsugár			**24**				**21**
Posta u.				**32**			

- **A pedagógusok munkafeltételei**

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- A védőruha, munkacipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelően.
- A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
- A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP).

- **Közalkalmazotti – köznevelési jogviszonnyal kapcsolatos feladatok**
  - Munkaköri leírások felülvizsgálata, aktualizálása. Határidő: 2023.09.30.
  - Közalkalmazotti alapnyilvántartás áttekintése, a szükséges módosítások megtétele. Határidő: 2023. 10.30.
  - Köznevelési alapnyilvántartás elkészítése. Határidő: 2024.01.31.
  - A közalkalmazottak egyéb juttatásaira, kedvezményeire vonatkozó szabályozás felülvizsgálata. Határidő: 2023. 10. 30.

000958

- **A munka szervezése**
  - A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva elkészült.
  - A dolgozók munkáját a havi munkaidő-nyilvántartás alapján kell nyomon követni.
  - A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése a tagóvodavezetők feladata.
  - A munkaidő beosztásokat az intézményvezetőnél és a tagóvoda vezetőknél lehet megtekinteni, de az éves munkatervet az intézmény honlapján is megtekinthetik.

- **Munkaidő beosztás**

Az intézményvezető és helyettesei felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 – 16 óráig.

A tagóvodákban a tagóvoda vezetők és azok helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden héten a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettesei, illetve az tagóvodák vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat az általuk megbízott pedagógus lássa el.

Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagintézmény vezetők készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe **szeptember 01-től**.

Óvoda	tagintézmény vezető	helyettese
Székhely	Szikszainé Kiss Edit int. vez.	Feketéné Nagy Julianna
Posta u.	Kirilla Rita	Szabó Mónika
Nyitnikék	Góráné Barna Erzsébet	Szabó Mónika
Homokvár	Resánné Bagdi Éva	Fazekas Hajnalka
Napsugár	Szőllősi Katalin	Varga Mária
Kerekerdő	Csura Imréné	Feketéné Szalay Ildikó
Gyöngyszem	Nagyné Ádámszki Tímea	Varga Istvánné
Gyermekmosoly	Karaffáné Orosz Lívia	Máténé Imrik Zsuzsanna
Csillagszem	Fedorné Hamza Mariann	Kelemenné Maklári Gyöngyi

- **Ügyeleti beosztás**

Valamennyi óvodában biztosítjuk az ügyeletet, melynek beosztását a tagintézmények munkaterve tartalmazza.

- reggel: $6^{\underline{30}}$ - $7^{\underline{00}}$ óráig,
- délután: $17^{\underline{00}}$ - $17^{\underline{30}}$ óráig

000959

5.1. Munkarend

Székhely (Tas u. 1-3.)

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
INTÉZMÉNYVEZETŐ										
Szikszainé Kiss Edit			40	0	32					
CSOPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Napocska	Szalma Barnabásné		40	32	0	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Gyurecskó Zsuzsa		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Gyula Szabolcsné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Nyuszi	Egyed Eszter		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Kléninger Adrien		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Kanyuk Fanni	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Bambi	Kalapos Tiborné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
			40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Jasku Mihályné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Mókus	Tenkéné Melegh Ildikó		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Mártonné Gorzsás Renáta		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Jenei Beáta	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Katica	Feketéné N. Julianna vh		40	20	12	12.-16	12-16	12-16	12-16	12-16
	Molnár Fanni		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Vaskó Jánosné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Méhecske	Sóvári Mária		40	25	7	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Galambos Beatrix		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Bahus Viktória	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

Eszterlánc Északi Óvoda Posta utcai Telephely
(Posta u. 2.)

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
TELEPHELY VEZETŐ			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
KIRILLA RITA										
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Napsugár	Kirilla Rita		40	32	0	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Harai Eszter		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Magyar Anikó	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Kisrigó	Mányik Miklósné		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Nyíri Zoltánné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Hornyákné Glatz Veronika	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

196000

Nyitnikék Tagintézmény (Kertész u. 15.)

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNYVEZETŐ										
GÓRÁNÉ BARNA ERZSÉBET										
CSOPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Katica	Góráné Barna Erzsébet		40	32	0	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Sajben Kira		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Takácsné G. Beáta (h)	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Mókus	László Róbertné		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Somogyi-Kulcsár Fanni		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Papp Zoltánné (h)	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Méhecske	Gyimesi Zina		40	26	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Nácán-Fegyes Adrienn		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Riegel Zoltánné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Pillangó	Béres Fanni		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Valóczkiné A. Magdolna		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Madácsi Zsoltné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Süni	Buga- KállaiNóra		40	20	12	12.-16	12-16	12-16	12-16	12-16
	Joóné Képes Beáta		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Gerzsenyi Attiláné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

296000

Csillagszem Tagintézmény
4432 Kollégium út 50-54.

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ										
FEDORNÉ HAMZA MARIANN										
CSOPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Mókus	Kelemenné M. Gyöngyi (vh.)		40	20	12	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Sepáné Babéj Krisztina		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Kobzos Lászlóné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Ficánka	Fedorné Hamza Mariann (Tagint. vez.)		40	24	8	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Bodnár Klára		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Kovács Anikó	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Csiga	Oszlárné Gincsai Rita		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Farkas Eszter (gyak)		40	26	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Sütő Evelin (h)	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Pillangó	Bacskainé Császár Linda		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Piros Petra (gyak)		40	26	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Ács Anett	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

039609

Kerekerdő Tagintézmény (Sóstói u. 31.)

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
TAGINTÉZMÉNYVEZETŐ			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
CSURA IMRÉNÉ										
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Pillangó			40	32	0	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Kárpátfalviné Varga Gabriella		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Szikoráné Uri Enikő	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Tulipán	Balasáné Sebestyén Mónika		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Kozsla Attiláné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Balogh Antalné (h)	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Mókus			40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Feketéné Szalay Ildikó		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Molnár Róbertné (h)	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Méhecske	Baranyi Réka		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Rostás Xénia		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Buga Krisztina	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Süni	Csura Imréné		40	20	12	12.-16	12-16	12-16	12-16	12-16
	Dudásné Holovenkó Erika	Dusa Istvánné	40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13

Gyermekmosoly Tagintézmény (Etel köz 11-13.)

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ										
KARAFFÁNÉ OROSZ LÍVIA										
CSOPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Mókusa	**Karaffáné Orosz Lívia**		40	24	8	8-13	8-13	8-13	8-13	8-12
	Máténé Imrik Zsuzsanna		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Puskásné Liszka Erzsébet	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Süni	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Sinkáné Zupkó Zita		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Bolytos Józsefné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Katica	Erős Enikő		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Mizsák Klaudia		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Márczi Tamásné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

996009

Homokvár Tagintézmény (Homok sor 15.)

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY VEZETŐ										
RESÁNNÉ BAGDI ÉVA										
CSOPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Csibe	Resánné Bagdi Éva		40	24	8	7-12	7 -12	6^{30}-11	7-12	6^{30}-11
	Gerő Katalin		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Hokk Béláné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Pillangó	Megyesi Beáta		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Révész Beatrix		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Demeter Lászlóné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Katica	Garai Róbertné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Balogh Evelin		40	26	14	7 – 12	6^{30}-12^{30}	7 – 12	7-12	7– 12
		Mák Ferencné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Micimackó	Szőke – Pózmán Mónika		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Fazekas Hajnalka		40	20	12	12-16	12-16	12-16	12-16	12-16
		Soltészné Kovács Edit	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

NAPSUGÁR TAGINTÉZMÉNY (Stadion út 32/a.)

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ										
SZŐLLŐSI KATALIN			40	24	16	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
CSOPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Süni	Mester Jánosné		40	32	0	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Barna Erzsébet		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Szilágyiné Árnyas Szilvia	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Huncutka	Plajner Judit		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Hajdu Eszter Dalma		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Sipos Tamásné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Nyuszi	Kópisné Bacskai Judit		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Koleszár Tamara		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Krakomperger Lászlóné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Napocska	**Szőllősi Katalin**		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Varga Mária		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Koczkáné Malakuczi Melinda	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

296006

GYÖNGYSZEM TAGINTÉZMÉNY (Krudy Gy. utca 27.)

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNYVEZETŐ NAGYNÉ ÁDÁMSZKI TÍMEA										
CSOPORT	**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**	**DAJKA**								
Pillangó	Varga Istvánné		40	32	0	7 -13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Románné Pokrovenszki Anikó		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Szőnyi-Kovács Zsuzsanna	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Nyuszi	Négyesiné Hajnal Anita		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Csoma Lilla		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Nagy Zoltánné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Katica	Molnár Éva		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Szigetfalvi Melinda		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Ősz Tiborné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Maci	Nagyné Ádámszki Tímea		40	24	8	7-12	7-12	7-12	7.30-12	7.30-12
	Bodnárné Teschmayer Tímea		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Gajdos Zita	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Kacsa	Pápai Ilona		40	32	0	12.-16	12-16	12-16	12-16	12-16
	Papp Kitti		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
		Várföldi Angéla	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Elefánt	Gráf Mihályné		40	32	0	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13.30	7 -13
	Király Tiborné		40	32	0	1030-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Mező Tiborné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

5.2. Tárgyi feltételek

Óvodánk, a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik. Az eszközök használatában kiemelt célunk, hogy a gyerekek számára biztonságosak és hozzáférhetőek legyenek, szolgálják a gyermekek játék-és mozgásigény kielégítését, egészségük megőrzését, fejlődésüket. Kiemelten kezeljük az egészséges életmód szokásainak megalapozását, a sport, a mozgás népszerűsítését a gyermekek és a családjaik körében.

Az elhasználódott, rossz állapotban lévő eszközeinket lehetőségeinkhez mérten lecseréljük, a hiányos eszközöket pótoljuk.

Törekszünk arra, hogy folyamatosan biztosítsuk a tiszta, egészséges és esztétikus környezetet.

Alapítványaink nagymértékben hozzájárulnak óvodáink tárgyi felszereltségének javításához, bővítéséhez, élményszerző programok finanszírozásához.

Karbantartási feladatok

- A játékok, berendezések folyamatos ellenőrzése a balesetek elkerülése érdekében.
- Karbantartási problémák esetén az azonnali javítás megszervezése.
- Források felkutatása, prioritások betartása a karbantartási feladatok területén.

Az intézmény tárgyi erőforrás fejlesztési terve

Cél	Program, feladat	Felelős
Az intézmény gazdaságos, hatékony, jogszerű működtetése	A pedagógiai munka feltételeinek biztosítása • A költségvetés alapos, és körültekintő megtervezése, a szükséges fejlesztések, a szakmai munka színvonalas végzésének elősegítése érdekében • A fenntartó felé történő tájékoztatás, jelzés a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra megteremtése érdekében • Környezettudatos működéshez szükséges feltételek biztosítása • A munkatársak, nevelőtestület bevonása a döntés előkészítésekbe, fejlesztésekbe • Nyilvántartások naprakész vezetése	Intézményvezető
Pályázati lehetőségek maximális kihasználása	Pályázatfigyelő rendszer működtetése	Óvodatitkárok
Alapítványok működése	• Tárgyi eszközök bővítése Programok finanszírozása	Alapítványok kuratóriuma

000969

6. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK

6.1. Intézményi szintű szakmai programok

Helye	Téma	Bemutató/ előadás	Időpontja	Meghívottak köre
Sóstói erdő	Egészség-nap mozgással, játékkal, egészséges ételekkel	Szendrey Anna	2023. október 28.	alkalmazottak
Pedagógus expó Budapest	Szakmai előadások	Bagdy Emőke Balatoni Katalin Bajzáth Mária	2023. november	óvodapedagógusok
Eszterlánc Északi Óvoda	Nyelvi és mozgásfejlesztő játékok a BTMN-es gyermekek számára	Kovács Éva int.vezető Pedagógiai Szakszolgálat	2023.11.09.	óvodapedagógusok
Human-Net alapítvány	VI. Hétköznapi pedagógus konferencia Nyírtelek	Nyírcsák-Tóth Dóra	2024. március	óvodapedagógusok

6.2. A 2023/2024-es nevelési év ünnepei, rendezvényei

Hónap	Esemény
szeptember	• Magyar népmese napja – Falumúzeum • Mesemondó verseny – Váci M. Művelődési Ház • SzakMafest - városi rendezvény • Takarítási világnap • Szüreti mulatság • Mihály-napi hagyományőrzés

000970

október	• Őszi kavalkád • Állatok világnapja • Őszi barkácsolás, tökfaragó verseny • Népi játékok napja • Erdők hete • Egészségnap • Kakaó-bérlet (Zeneiskolai program) • Kerékpár-túra a Sóstói erdőbe • Közlekedésbiztonsági nap
november	• Tekergő program • Ovi foci a FILO csarnokban • Nyílt tanítási napok az iskolákban, iskola-csalogató • Márton napi néphagyományok felelevenítése
december	• Mikulás várás a csoportokban • Lucázás • Adventi készülődés • Karácsonyi játszóház - közös ajándékkészítés a szülőkkel • Karácsonyi ünnep • A gyermekek karácsonyi, betlehemes játéka az idősek otthonában, iskolákban
január	• Hagyományápolás, Újévi Jókívánságok • A magyar kultúra napja • Téli örömök, téli megfigyelő séták • Bábszínházi előadások
február	• Nyílt napok megszervezése a csoportokban • Télűző hagyomány: kiszebáb égetés • Farsangi mulatság • Az óvodapedagógusok meseelőadása az óvodákban
március	• Nőnap • Március 15-i megemlékezés az óvodában és a Kossuth téren • A Víz világnapja • Bozsik program: foci teremtorna • Tavaszváró „Így tedd rá!" táncház • Gyermekvédelmi konferencia a Városházán
április	• Hagyományápolás,- húsvéti ételek, hímes tojás készítése, húsvéti locsolkodás • Látogatás a Falumúzeumba, húsvéti hagyományok megtekintése, kézműves foglalkozás • Nyuszi-futás • A Föld napja • A tánc világnapja • Bozsik – program a stadionban

000971

május	• Májusfa öltöztetés, piknikezés • Anyák-napja • Madarak Fák napja – részvétel a Botanikus kertben, valamint az Erdészeti Oktatási Központ rendezvényein - Szavaló verseny • Az EÉÓ óvodáinak közös Gyermeknapi rendezvénye
június	• Környezetvédelmi világnap • Pünkösdölés • Évzáró műsorok, ballagás • Apák-napja – családi sportvetélkedő • Családi nap
július-augusztus	• nyári napfürdőzés, tusolás, pancsolás, • kerékpár és gyalogtúra a Sóstói erdőbe • labdajátékok, homokvárépítő verseny, • rajzolás krétával a betonra, vízzel a homokba, • dramatizálási, bábozási lehetőségek biztosítása • ügyességi és sportjátékok szervezése

Az egyéb ünnepeket és rendezvényeket a tagóvodák helyi munkaterve tartalmazza.

6.3. Szakmai munkaközösségek

Óvoda	munkaközösség megnevezése	vezetője
Székhely	IKT eszközök használata az óvodában Komplex készség és képességfejlesztés az óvodában	Galambos Beatrix Tenkéné Melegh Ildikó
Nyitnikék	Jeles napok a fenntarthatóság jegyében	Joóné Képes Beáta
Csillagszem	Értelmi képességek fejlesztése az okos-kocka segítségével	Bacskainé Császár Linda
Kerekerdő	„Így tedd rá!" Nyelvi - kommunikációs nevelés az óvodában	Balasánć Sebestyén Mónika Feketéné Szalay Ildikó
Napsugár	Népi dalos-játékok, játékfűzések	Varga Mária
Gyermekmosoly	A mindennapos mozgás jelentősége	Máténé Imrik Zsuzsa
Homokvár	Zöld óvoda" környezetvédelmi munkaközösség	Gerő Katalin
Gyöngyszem	Mentorok munkáját segítő munkaközösség	Varga Istvánné

A szakmai munkaközösségek éves munkatervét az ***1.sz. melléklet*** tartalmazza

000972

6.4. Értekezletek

Tagintézmény-vezetői értekezlet (havonta 1 alkalommal)

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Aktuális feladatok megbeszélése, tájékoztatás az óvodákat érintő eseményekről, programokról	intézményvezető	minden hónap második hete

- **Nevelőtestületi értekezlet**

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Éves munkaterv véglegesítése és elfogadása Aktuális kérdések	Intézményvezető	2023. szeptember 29.
Éves munka értékelése, előttünk álló feladatok megbeszélése	Intézményvezető	2024. június 16.

- **alkalmazotti értekezlet**

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése	Intézményvezető	2023. szeptember 04.
Tűz és munkavédelmi oktatás	Bárdosné Cseh Orsolya munkavédelmi megbízott	2023. október 30.
Ünnepekre, rendezvényekre való előkészületek megbeszélése	Intézményvezető, ünnepélyfelelős	időszakos
Nyári munkaidő beosztás megbeszélése	Intézményvezető	2024. június 10.

- **Szülői értekezlet**

A nevelési év folyamán általában 2 szülői értekezletet tartunk, melynek pontos időpontját a csoportot vezető óvodapedagógusok jelölik ki.

000973

A szülői értekezletek témáit az óvodapedagógusok önállóan határozzák meg, annak megfelelően, hogy az adott gyermekcsoportok, milyen életkori és egyéni sajátosságokkal rendelkeznek.

Az aktualitásokra, (törvényi változásokra, szabályzatok módosítására) problémahelyzetekre, családi, szülői programokra ezeken az értekezleteken nagy hangsúlyt fektetünk.

- **Szülői szervezet értekezletei**

Feladat/tevékenység	Felelős	határidő
Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, az előttünk álló feladatokról, programokról. A Szülői szervezet éves munkatervének elkészítése	Intézményvezető Szülői szervezet elnöke Szülői szervezet elnöke	2023. szeptember 18. 2023. október 9.
Jótékonysági bál szervezése	intézményvezető Szülői szervezet elnöke	2024.02.
Éves beszámoló a Szülői szervezet munkájáról Családi nap és Apák napja szervezési feladatainak megbeszélése	Intézményvezető Szülői szervezet	2024. május 30.

- **Nevelésnélküli munkanapok**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célokra az adott nevelési évben három nevelésnélküli napot tervezünk. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, valamint a helyi továbbképzések alkalmain. A szülőket a faliújságon keresztül legalább 10 nappal előbb értesítjük. Nevelés nélküli munkanapokon, szülői igény esetén társóvodáinkban gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. Az évközi megbeszéléseket értekezleteket a nevelési év munkarendjébe illesztve fogjuk megvalósítani.

000974

óvoda	1. nap	2. nap	3. nap	4. nap
Székhely	2023.12.22 Az új köznevelési törvény óvodát érintő rendelkezéseinek ismertetése	2024. 03.22. Jótékonysági rendezvény szervezése, lebonyolítása	2024. 05.17. Tájékoztatás az Ovikréta rendszerrel kapcsolatos tudnivalókról	2024.06.10. Nevelési évzáró értekezlet
Posta u.	2023.10. 20. Óvodai dokumentációk vezetésének ellenőrzése	2024.03.18. Alapítvány által rendezésre kerülő programok előkészítése.	2024.05.21. Csapatépítő tréning	2024.06.10. Nevelési évzáró értekezlet
Gyöngyszem	2023.10.27. Fenntarthatósági, környezettudatos előadás, Vámosi Vanda előadóval.	2023.12.22. Mentálhigiénés csapatépítő	2024 03.28. Nevelési év dokumentumainak ellenőrzése, aktualitások, év végi feladatok előkészítése.	2024.06.10. Nevelési évzáró értekezlet
Kerekerdő	2024.01.29. Kongresszusi Központ Budapest „Így tedd rá!" nap	2024.05.06. Ismerkedés az OVI krétával	-	2024.06.10. Nevelési évzáró értekezlet
Napsugár	2023.10.20. Dokumentáció ellenőrzése	2024.03.18. Tavaszi nagytakarítás, lomtalanítás az óvodában	2024.06.03. Csapatépítés	2024.06.10. Nevelési évzáró értekezlet
Csillagszem	2023.10.27. Az ovikréta bemutatása	2023.12.21. Csapatépítő tréning	2024.03.27. Szakmai nap külső helyszínen	2024.06.10. Nevelési évzáró értekezlet
Gyermekmosoly	2023.12.22. Óvodai dokumentumok ellenőrzése	2024. 04.06. Munkaközösség értékelése	2024.05.21. Csapatépítő tréning	2024.06.10. Nevelési évzáró értekezlet
Homokvár	2023.10.27 Debrecen OVOK továbbképzés Előadó: Pálfi Sándor	2023.12.21. „Gondolkodj egészségesen!" Egészséges táplálkozás, egészséges életmód, mozgás	2024.04.19 Az alkalmazotti közösség kirándulással egybekötött értekezlete	2024.06.10. Nevelési évzáró értekezlet
Nyitnikék	2023.10.24. Munkaközösségi foglalkozás előkészítése	2024.02.26. Fejlettségmérő lapok vezetése	2024.06.03. Csapatépítő tréning	2024.06.10. Nevelési évzáró értekezlet

000975

6.5. A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében belső továbbképzés keretében különös hangsúlyt helyezünk

- Az intézmény pedagógiai programjának, folyamatos eredményes és hatékony megvalósítására a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Az óvoda – iskola átmenet könnyítésére.
- A szabadjátékra, és a játékból kezdeményezett tanulásszervezésre, a gyermeki kompetenciák fejlesztésére.
- A mozgásfejlesztésre.
- A zenei készségek-, képességek fejlesztésére az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- Az anyanyelvi nevelésre, a beszédkészség fejlesztésére,
- A különleges bánásmódot igénylő SNI, BTM, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerű fejlesztésére a gyógypedagógus segítségével, együttműködve a csoportos óvodapedagógusokkal.
- A csoportra és az életkorra meghatározott sikerkritériumok rögzítésére a csoportnaplóban a mérések alapján összehasonlító elemzésre, amely alapján a következő év feladatait meg lehet határozni.
- A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretetre, a szülőföldhöz való kötődés erősítésére.
- A környezettudatos magatartás megalapozására, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítására.
- Különböző anyagok újrahasznosítására barkácsolás során.
- A környezetvédelem és néphagyomány jeles napjaihoz fűződő népszokások felelevenítésére.
- A kidolgozott ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer alkalmazására, továbbfejlesztésére. Az eredményekről a szülők rendszeres, egyéni tájékoztatására.
- Az intézményi önértékelési program eljárásrendjeinek és folyamatainak szakszerű, összchangolt működtetésére az audit tervben meghatározottak alapján, összekapcsolva a pedagógus-, az intézményvezető- és az intézményi önértékeléssel.
- Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetésére.
- A szociális képességek fejlődésére az iskolára való felkészülés érdekében.

000976

6.6. Éves részletes intézményi programterv

Ssz.	Esemény	Határidő	Felelős
1.	Nevelési évet megnyitó értekezlet megtartása, munkaterv ismertetése, elfogadása	20223.08.31.	Intézményvezető Általános helyettesek
2.	Az új dolgozók munkaügyi iratainak elkészítése, szükség esetén a munkaköri leírások aktualizálása	2023.09.10.	Intézményvezető általános helyettes Lukács Krisztina
3.	Személyi változások és a szükséges módosítások elküldése a KIR alkalmazotti nyilvántartásába.	folyamatos	Tagintézmény-vezetők Óvodatitkárok
4.	A pedagógusok munkaidő-számításának, munkarendjének meghatározása	2023.09.10.	Munka és tűzvédelmi felelős
5.	A pedagógus életpálya modellel kapcsolatos feladatok áttekintése.	2023.09.10.	Feketéné Nagy Julianna Lukács Krisztina
6.	Az óvodát első ízben igénybe vevő gyerekek nyilatkozatainak begyűjtése	2023.09.10.	Óvodatitkár, Óvodapedagógusok
7.	Az új gyermekek bejelentése, adatainak felvitele a KIR gyermeknyilvántartás részbe, oktatási azonosítók igénylésével.	2023. 09.10. folyamatos	Óvodatitkárok
8.	Munkaközösségek megszervezése, tagintézmények munkaterveinek elkészítése	2023. 09.15.	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők
9	A továbbképzési program módosítása az intézményt érintő létszámleépítés és az ellenőrzés tapasztalatainak megfelelően. Az elkészült dokumentum megküldése jóváhagyásra a fenntartónak	2023.09.15.	Intézményvezető
10.	A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban.	folyamatos	Tagintézmény-vezető, Intézményvezető helyettesek
11.	Az intézmény személyi feltételeink biztosítása, a gazdasági lehetőségek figyelembevételével.	folyamatosan	Intézményvezető
12.	Óvodapedagógusok minősítési eljárásának megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása	folyamatosan	Feketéné Nagy Julianna Tagintézmény-vezetők
13.	Az új gyakornokok, valamint az óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzését segítő mentor személyek kijelölése	2023.09.15.	Intézményvezető
14.	SNI-s gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, a hiányzó dokumentumok beszerzése	2023.09.15.	Intézményvezető Gyógypedagógus
15	Az Nkt. 3. sz. mellékletének megfelelően át kell tekinteni a személyzeti dokumentációkban a képzettségeket.	2023.09.15.	intézményvezető óvodatitkárok
16	Új gyakornok alkalmazásakor ki kell jelölni mellé a szakmai munkáját segítő mentort. A mentorálással összefüggő kötelező adminisztrációk megbeszélése, elindítása.	2023.09.15.	intézményvezető tagintézmény-vezetők

000977

17.	A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően	2023.09.30.	Intézményvezető
18.	Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás megtartása	2023.09.30.	Csehné Bárdos Orsolya munkavédelmi megbízott
19.	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, hiány	folyamatosan	óvodatitkárok
20.	Étkezéstérítési kedvezményre jogosító: • rendszeres gyermekvédelmi határozatok begyűjtése, • 3 vagy több gyermekes szülők összeírása, szülői nyilatkozatok, igazolások összeszedése, • Tartósan beteg gyermekek orvosi igazolásának bekérése • ingyenes étkezést igénybevevők nyilatkozatainak begyűjtése	2023.09.15-ig	Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelősök Óvodatitkár
21.	Szülői hozzájáruló nyilatkozatok begyűjtése	2023.09.20-ig	Óvodapedagógusok
22.	Monitoring rendszer ellenőrzése (nyomvonalkövetés, kockázatelemzés)	folyamatos	Intézményvezető
23.	Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások megszervezése, szabályzatok, éves munkatervek elkészítése	2023.09.30.	Foglalkozást vezető óvodapedagógusok, Intézményvezető Tagintézmény-vezetők Feladattal megbízott gazdaságvezető
24.	Szülői Szervezet értekezletének összehívása: • Szülői Szervezet vezetőségének újra választása vagy megerősítése. • Munkaterv összeállítása, feladatok meghatározása, elfogadása.	2023.09.30.	Intézményvezető
25.	Logopédiai szűrés a 3 évesek, a tanköteles korú és problémás gyermekek részvételével	2023. 09.30	Logopédus
26.	Fogászati szűrés megszervezése	2023.09.30-ig	Tagintézmény-vezetők Intézményvezető helyettesek
27.	Óvodai törzskönyv aktualizálása	2023.09.30.	Intézményvezető
28.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: • nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése. • gyerekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése.	2023.10.05.	Tagintézmény-vezetők Intézményvezető helyettesek
29.	Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé	2023.10.05-ig	Intézményvezető Óvodatitkárok
30.	A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése, különös tekintettel a pedagógusok új életpályájáról szóló törvényre. A köznevelési foglalkoztatotti jutalom tervezése 2024-re.	2023.10.30-ig	Intézményvezető, Tagintézmény-vezetők Óvodatitkárok

000978

	A 2024-ben nyugdíjba készülő dolgozói igények felmérése, nyilatkoztatása		
31.	A 2023. év normatíva igénylésének módosítása	2023.10.30.	Óvodatitkárok gazdaságvezető
32.	A dolgozók személyi anyagának áttekintése, a szükséges módosítások, kiegészítések megtétele	2023.10.30.	Intézményvezető helyettesek Óvodatitkárok
33.	Év eleji szülői értekezletek megtartása. • Házirend ismertetése, • Pedagógiai program ismertetése • Egyéb aktualitások	2023.09.01-től 20223.10.15-ig	Intézményvezető Óvodapedagógusok
34.	Portfóliók leadása, nyilvántartása	2023.11.30.	Óvodapedagógusok
35.	A 2024-es normatíva igénylésének elkészítése az októberi statisztika alapján	2023.11.30.	Intézményvezető
36.	A tanköteles korú gyermekek vizsgálati kérelmének elkészítése: • iskolaérettségi vizsgálatra a Pedagógiai Szakszolgálathoz	2023.11.30.	Tagintézmény-vezetők Óvodapedagógusok
37.	Aktuális jogszabályi változások figyelembevételével a Honvédelmi intézkedési terv és a Pedagógiai program áttekintése, szükséges módosítása	2023.12.10.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
38.	A december 31-ével lejáró munkaszerződések áttekintése	2023.12.15.	Intézményvezető Óvodatitkárok
39.	A továbbképzési keret felhasználásának lezárása, adminisztrálása	2023.12.23.	Intézményvezető, Gazdaságvezető
40.	A téli szünet idejére az ügyelet megszervezése, szabadságok kiadása	2023.12.23.	Intézményvezető
41.	Selejtezés, leltározás	2023.12.31.	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők Leltárfelelős gazdaságvezető
42.	Az iktatókönyv lezárása, az irattárba rendezése, a selejtezhető dokumentumok, anyagok megsemmisítése	2023.12.31.	Intézményvezető
43.	Az új köznevelési alapnyilvántartás felvezetése.	2024.01.31.	Intézményvezető Gazdaságvezető
44.	Az átsorolások elkészítése.	2024.01.10.	Intézményvezető Személyi ügyintéző
45.	A Pedagógus I., a Pedagógus II. fokozatba sorolás az érintett óvónőknél a Kormányhivatal engedélye alapján, a minősítési eljárás szerint.	2024.01.15.	Intézményvezető Személyi ügyintéző
46.	A különböző gazdasági szabályzatok frissítése a törvényi változások alapján.	folyamatos	Gazdasági vezető
47.	Az éves szabadságok kiszámítása, a szabadságolási nyilvántartás elkészítése	2024.01.20.	Óvodatitkárok
48.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: • tervezőmunka, adminisztráció • egyéni fejlődési naplók ellenőrzése.	2024.01.31.	Intézményvezető helyettesek tagintézmény-vezetők

000979

49.	Az intézmény szabályzatainak áttekintése, a törvényi változásoknak megfelelően a szükséges módosítások elvégzése.	2024.01.30-ig	Intézményvezető
50.	A gyermekek részképesség vizsgálatának elvégzése, a szükséges intézkedési tervek elkészítése	2024.02.28.	Minőségfejlesztési csoport
51.	Az adóelszámolással kapcsolatos nyomtatványok begyűjtése, a szükséges igazolások kiosztása	2024.02.20-ig	Intézményvezető óvodatitkárok
52.	Szülői értekezletek • nevelési tervek értékelésének, következő félév feladatainak ismertetése • iskolába menő gyermekek szüleinek tájékoztatás a városi beiskolázás ütemezéséről, feladatairól, • farsangi mulatságok előkészítése,	2024.02.28-ig	Óvodapedagógusok
53.	Nyílt nap az óvoda iránt érdeklődőknek	2024. 02. 28-ig	Intézményvezető óvodapedagógusok
54.	Kitüntetési javaslatok megküldése a fenntartó felé	2024.03.15.	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők
55.	Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata. Óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítése a leadott jelentkezések alapján.	2024.03.15-ig	Intézményvezető,
56.	A fenntartó által megszavazott költségvetés feldolgozása, felhasználásának ütemezése	2024.03.30.	Intézményvezető Gazdaságvezető
57.	Kedvezményes vasúti utazási igazolás érvényesítése	2024.03.31.	Intézményvezető Óvodatitkárok
58.	Minősítésre jelentkező óvodapedagógusok lejelentése az Oktatási Hivatalnak	2024.03.31.	Intézményvezető Óvodatitkárok
59.	A gyermekek fejlettségmérésének elvégzése, dokumentálása	2024.04.20.	Óvodapedagógusok
60.	Óvodai előjegyzések előkészítése	2024.04.30-ig	Intézményvezető Óvodapedagógusok
61.	Munkatársi értekezlet - ellenőrzés értékelése, további feladatok	2024.04.30-ig	Intézményvezető Általános helyettes
62.	Intézményi gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a fenntartó felé	2024.04.30-ig	Intézményvezető Gyermekvédelmi felelős
63.	Az intézményi szintű Szülői szervezet összehívása, éves munka értékelése, véleményezése	2024.05.30- ig	Intézményvezető
64.	Anyák napi és évzáró ünnepségek megszervezése	folyamatos	Óvodapedagógusok
65.	Szülői értekezletek • év végi nevelési feladatok értékelése, • iskolába menő gyermekek elbúcsúztatásának megszervezése, • óvodai gyermeknap programjainak ismertetése, • évzárók időpontjainak ismertetése. • csoport kirándulások előkészítése, nyári élettel kapcsolatos információk	2024.05.30.	Óvodapedagógusok

000930

66.	Pedagógus igazolványok érvényesítése	2024.05.30- ig	Intézményvezető Óvodatitkárok
67.	Szakmai munkaközösségek éves munkájának értékelése a munkaközösségi tagok véleménye alapján	2024.05.30.	Munkaközösség-vezetők Intézményvezető helyettesek
68	Kiemelt éves feladatok ellenőrzése alapján készült kimutatás elkészítése	2024.06.10-ig	Intézményvezető helyettes Tagintézmény-vezetők
69.	Családi nap, Gyermeknap, Apák napja programjainak megszervezése	2024. 06.10-ig	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők Óvodapedagógusok
70.	Nyári szabadságolási terv elkészítése – véleményeztetése a KT-val.	2024.06.10-ig.	Intézményvezető helyettes
71.	Új gyermekek felvétele a következő nevelési évre, - figyelembe véve a férőhely számát - egyeztetés a többi óvodával	2024.06.01.	Intézményvezető
72.	Óvodai felvételekről, elutasításokról, átirányításokról szóló határozatok elkészítése, szülők értesítése	2024.06.10-ig	Intézményvezető
73.	Éves beszámoló elkészítése, megküldése a fenntartónak	2024.06.30	Intézményvezető
74.	Az óvoda nyári zárva tartása alatt a nyitva tartó óvodák iránti igény felmérése	2024.06.30-ig	Óvodatitkár
75.	Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet • az egész éves munka értékelése, csoportok munkáinak értékelése, nyárra vonatkozó feladataink	2024.06.15.	Intézményvezető
76.	Az új gyermekek szüleinek első szülői értekezletének megszervezése	2024.08.30-ig	Intézményvezető
77.	Csoportnaplók, egyéni fejlesztési naplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése	2024.08.30-ig	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők
78.	Karbantartási munkák előkészületeinek megszervezése, elvégeztetése, a munkálatok ellenőrzése	folyamatos	Intézményvezető
79.	Nyári nagytakarítás megszervezése	az óvodák zárva tartásának idején	Intézményvezető
80.	Tanügyi dokumentumok lezárása	2024.08.31.	Intézményvezető
81.	Az új nevelési év dokumentumainak megnyitása (csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók)	2024.08.31.	Intézményvezető, Tagintézmény-vezetők

000931

7. ÉVES KIEMELT CÉLOK, FELADATOK

7.1. A nevelési év kiemelt céljai:

- A közösség értékeinek megőrzése, az új értékek felismerése, azok beépítése a nevelő munkába.
- Az új alkalmazottak megismerése, értékeik elfogadása, azok tiszteletben tartása
- Mesterségbeli tudás erősítése, továbbképzési rendszer működtetése
- Tehetséggondozás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése játékban, munkában, tanulásban.
- Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése.
- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása mellett, a család és óvoda együttműködésének mélyítése.
- A törvényi és helyi szabályozások megfelelő alkalmazása.
- Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása.
- A pedagógusok segítése a portfolió elkészítésében.
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, derűs és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- A hatéves korban kötelező iskolakezdésből adódó problémák sikeres kezelése – az iskolakezdésre még nem kész gyermekek további óvodai nevelésének elősegítése.
- A környezettudatos szemlélet beépítése a mindennapi óvodai életbe, kiemelt szerepének biztosítása.
- Az intézményi tanfelügyelet során megfogalmazott fejleszthető területekre kidolgozott intézkedési terv erre a nevelési évre jutó feladatainak megvalósítása.
- Lehetőségeinkhez mérten a kitűzött fejlesztések megvalósítása.

000982

7.2. Kiemelt pedagógiai feladat: Környezettudatos szemlélet alakítása, fenntarthatóságra nevelés

A fenntarthatóságra nevelés jegyében a környezettudatos magatartás kialakítását, megalapozását, programunk elsődleges feladatként határozza meg, mely fontos szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában. Óvodai környezetünk (külső – belső) kialakítása, a berendezés, a különféle eszközök és kiemelten a gyermekeket körülvevő felnőttek pozitív példával szolgáló jelenléte, segítőkészsége meghatározó az óvodáskorú gyermekek környezettudatos szemléletmódjának kialakításában. Az óvodai környezeti nevelés, alapozó jellegű, így meghatározható szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában.

Célok:

- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadási módjainak komplex megvalósulása.
- Az óvodákban folyó fenntarthatóságra nevelés szellemében történő nevelőmunka megvalósítása és fejlesztése;
- Az óvodás gyermekek környezettudatos szemléletének, gondolkodásának, magatartásának megalapozása, formálása élményalapú tevékenységek során;
- Olyan képességek kialakulásának elősegítése, melyek szükségesek az ember kultúrája és környezete közötti kölcsönös kapcsolatok megértéséhez, környezetorientált magatartás, a környezeti minőség javítását célzó, tudatos és felelősségteljes cselekvési készség kifejeződéséhez.
- Az óvodapedagógusok, a szülők, a helyi társadalmi közösségek környezettudatosságának alakítása;
- A Zöld Óvodához tartozó lakóközösségek értékeinek megismerése, azok fontosságának, védelmének tudatosítása.
- A munkaközösségek segítsék az óvodapedagógusok környezetnevelő- védő munkáját, készítsenek **módszertani segédanyagokat**, adják át tapasztalataikat egymásnak. pl.: Zöld óvoda pályázat, Madárbarát óvoda cím stb.

000933

Feladatok:

- Az óvodai nevelés dokumentumaiban kerüljenek hangsúlyozott megfogalmazásra a fenntarthatóságra nevelés elvei alapján folyó nevelőmunka jellemzői, a környezet-és egészségtudatosságra nevelés elvei és területei.
- A helyi óvodai nevelési célok, feladatok megfogalmazásában kiemelten jelenjenek meg a természet- és környezetvédelme a helyi adottságok megismerésével kapcsolatos tevékenységek (pl. fák védelme, faápolás, faültetés, madárvédelem, a lakóhely megismerési tevékenységek, az épített és a természeti környezet védelme, stb.).
- Az óvoda dolgozói legyenek tisztában - beosztásuknak, valamint feladatkörüknek megfelelő elvárásokkal, a fenntarthatóság tartalmi jellemzőivel és ez az óvoda minden tevékenységében nyilvánuljon meg. Ezáltal az óvoda felnőtt közössége munkahelyi életmódjával és munkájával pozitív mintát nyújt a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására, a közösségi egészséges életvitelre.
- A felnőtt példamutató magatartásával tegye lehetővé a gyermekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.
- A nevelőmunka hatékonysága érdekében az óvodapedagógusok alkalmazott módszerei segítsék a tanulási környezet megteremtését. (játék, szenzitív módszerek, életközösségek terepi tapasztaltatása, felfedezés, élménypedagógia, komplex cselekvés, projekt módszer alkalmazása, drámajáték-elemek, kooperatív tanulás, erdei óvoda stb.)
- Az óvodaépület helyiségeinek berendezése segítse a környezetbarát szemléletmód, valamint az egészséges életmód megalapozását.
- Az évszaknak megfelelően gondoskodjanak a csoportok a természetsarok gazdagításáról, a természet kincseinek elhelyezéséről. Folyamatosan gyűjtsék és osztályozzák a különböző anyagokat, amit lehet, hasznosítsanak. (barkácsolás, befőtt,- savanyúság, „zörejhangszerek" stb.) Egyszerű kísérleteket végeznek növényekkel, vízzel, levegővel és a talajjal.

000934

- A tevékenységközpontú tanulásszervezéshez, tapasztaláshoz biztosítsák a megfelelő helyszínt, az alkalmazott módszerekben rejlő közösség- és személyiségformáló lehetőségeket.
- Kiemelt helyet kapjon a játék, a játékba integrált tanulás, a szenzitív módszerek, a terepi tapasztaltatás, a tevékenykedtetés, a felfedeztetés, az élménypedagógia, a projektpedagógia, a kooperatív tanulási elemek alkalmazása.
- Sajátítsák el az élő természet megfigyelésének különféle módját, speciális cselekvésformák gyakorlásával.
- Fejlődjön személyiségük az egyéni sajátosságoknak megfelelően a tárgyi, természeti jelenségek, az élő tisztelete, szeretete, védelme területén.
- Természeti környezetben élményszerű, komplex cselekvésen, felfedező jellegű játékos programokon keresztül ismerkedjenek meg a természettel és a természetvédelem fontosságával.
- Szervezzünk hosszabb túrákat és kirándulásokat a minden évszakban megújuló, tiszta levegőt árasztó Sóstói erdőbe, az Állatparkba, a Bujtosi- tavakhoz, a Tuzson János botanikus kertbe, valamint megyénk településeire. (szabolcsi földvár, Tokaj, Harangod, Túristvándi stb.) Fedezzék fel az erdőben élő állatokat, bogarakat, gyönyörködjenek a madarak hangjának sokszínűségében.
- Irányítsuk rá a gyermekek figyelmét környezetünk rendjének, tisztaságának megőrzésére, a fenntarthatóság, az egészséges életmód, a felelősségtudat, valamint a természettel és az egymással való együttműködés fontosságára, örömére.
- A gyermekek életkorának megfelelő hagyományok ápolása, gazdagítása valósuljon meg a szülők bevonásával az óvoda és a város által szervezett környezetvédelmi programokon.
- A népszokások, környezetvédelmi jeles napok - világnapok nemzetközi és hazai akciónapok – ünneplésénél jussanak érvényre a helyi környezeti adottságok.
- Az óvodapedagógusok folyamatosan gyarapítsák a környezeti neveléshez kapcsolódó szakirodalmi tudásukat, ismerjenek meg a felnőttek és a gyermekek környezet- és egészségbarát szemléletét formáló kiadványokat, könyveket.

000935

- Az óvodapedagógusok külső és belső továbbképzésében meghatározó szempont legyen a Zöld Óvodai programokkal kapcsolatos témák frissítése, kiegészítése, a folyamatos fejlesztés, az innováció, a tudásmegosztás.
- Vonjuk be a gyermekeket az óvodakertek és a csoportszobák növényeinek gondozásába, a téli madáretetésbe, a nyári madáritatásba, a kisállatok gondozásába. Az óvoda kertjében a gyerekek kertészkedésen keresztül szerezzenek tapasztalatot a kertművelésről, alakuljon ki felelősségérzetük az őket körülvevő környezetük iránt.
- Az óvoda udvara mentes legyen a legtöbb allergiát, valamint az esetleges mérgezést és sérülést okozó növényektől.
- Az udvari játékok környezetbarát anyagból készüljenek, és megfelelő helyet, teret, időt biztosítsanak a gyermekek egészséges mozgásához, szabad játékához. Az udvari árnyékolók és ivókút, illetve ivási lehetőség biztosított
- Olyan környezettudatos, környezetre figyelő magatartásformák és szokások kialakítására törekedjünk, amely magába foglalja a szűkebb és tágabb környezet, kulturális és természeti értékek megismertetését, megszerettetését és annak megóvására való nevelést.
- A közösen végzett tevékenységeken keresztül átélt élmények segítsék elő, hogy a természet szeretetének, megóvásának igénye beépüljön a gyermekek személyiségébe, és ezen értékek közvetítői legyenek a családok számára.
- Alakuljon ki széles körű kommunikációs kapcsolat az óvoda és partnerei között, segítve ezzel az óvoda környezetnevelési feladatainak széleskorú megvalósítását. (múzeumok, környezetvédelmi szervezetek, fenntartó, nevelési-oktatási intézmények, Állatpark stb.)
- Biztosítsuk az óvodában a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségét (pl. papír, műanyag stb.) A „hulladék nem szemét" elv érvényesüljön az újrafelhasználás érdekében. (ajándékkészítés, játékkészítés stb.)
- Jelenjen meg a természetes és környezetbarát anyagok használata a gyermekek ábrázoló tevékenységei során (pl: agyag, csuhé, nemez, termények, termések, textíliák, festékek)

000936

- Felnőtt példamutatás hatására alakuljon ki a gyermekekben az igény az energiatakarékosságra. (víz, áram)
- Az intézmények lehetőségeikhez mérten vegyenek részt minden olyan innovatív kezdeményezésben, mely környezetnevelési céljaink megvalósítását elősegítik.

Értékeinket tisztelve és őrizve hisszük és valljuk, hogy az aktív együttműködés eredményeként formálódik óvodásaink, a családok ökotudatos szemlélete, környezeti nevelésünk, programjaink gazdag, cselekvéses, tapasztalati lehetőségeket biztosítanak a természet, környezetünket óvó-védő magatartás formálására, biztosítva ezzel a fenntartható fejlődést.

7.3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

SNI-s gyermekek ellátása			
feladat	**határidő**	**felelős**	**a végrehajtást ellenőrzi**
Az új SNI gyermekek rögzítése az adatbázisba, az elmenők anyagának irattározása	2023. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi int.vez. helyettes	intézményvezető
Szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	2023. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi int.vez. helyettes	intézményvezető
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok, fejlesztés időpontjának egyeztetése, fejlesztőszoba zavartalan használatának biztosítása.	2023/2024 folyamatos	tagintézmény-vezetők	intézményvezető
Konzultálás a gyógypedagógussal, fejlesztési tervek megbeszélése.	2023/2024 folyamatos	tagintézmény-vezetők	intézményvezető
Pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása kontroll vizsgálathoz.	2023/2024 folyamatos	tagint.vezetők óvodapedagógusok	intézményvezető
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a	2023. december	tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok	intézményvezető

000937

szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.			
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, tagóvodák értesítése, nyomtatványok kitöltetése, továbbítása. Vizsgálatok kérése, szükség szerint egyedi esetkezelés	2023/2024 folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi int.vez. helyettes tagintézmény-vezetők	intézményvezető
Folyamatos kapcsolattartás a gyógypedagógussal a zökkenőmentes ellátás érdekében, felmerülő problémák megoldása	2023/2024 folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi int.vez. helyettes tagint. vezetők	intézményvezető
A gyermekek felülvizsgálatra jelentése a következő évi kötelező vizsgálathoz.	2024. június	Pedagógia és esélyegyenlőségi int.vez. helyettes tagint. vezetők	intézményvezető

7.4. Óvodapszichológus munkaterve a 2023/2024-es nevelési évre

Az óvodapszichológia célját, az óvodapszichológus feladatát a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet szabályozza.

Az óvodapszichológus tevékenységét a gyermekvédelmi-, az adatvédelmi-és a személyiségi jogokról szóló törvények szellemében, az önkéntesség elvének betartásával, a Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexének vonatkozó szabályaival összehangoltan végzi. Munkája során Az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás szakszolgálati protokollja az irányadó.

Az óvodapszichológus hármas kapcsolatrendszerben dolgozik:

- gyermek
- szülő
- óvodapedagógus

900988

Tevékenység	Célcsoport	Eszköz, eljárás	Kapcsolatrendszer	Határidő
Részképesség-szűrés a 20/2012. (VIII. 31.) EM-MI rendelet 132. § (4) a) alapján	5. életévüket betöltő óvodás gyermekek (szükség esetén)	MSSST	Sz-Sz-B Megyei PSZ Nyíregyházi Tagintézménye, óvodapedagógusok, szülők	Folyamatos
Diagnosztika a beilleszkedési, magatartási nehézségek feltárása, elemzése céljából	gyermekek	diagnosztika, egyéni eljárás	óvodapedagógusok, szülők	Folyamatos
Konzultáció, tanácsadás	óvodapedagógusok			Folyamatos
Konzultáció, tájékoztatás, nevelési tanácsadás	szülők			Folyamatos
Hospitálás	gyermekek, óvodapedagógusok	résztvevő meg-figyelés	óvodapedagógusok	Folyamatos
Értekezlet	nevelőtestület szülők – szülőértekezlet, kiemelten az óvodai beszoktatás és az iskolába lépés tárgyköre			Az óvoda éves munkaterve alapján
Ismeretterjesztő tevékenység	óvodapedagógusok, szülők	előadás, faliújság, óvoda honlapja		Aktualitás alapján
Csoportfoglalkozások	gyermekek	tematikus kiscsoportos pszichológiai foglalkozások (pl. indulatkezelés, szorongásoldás, szociális készségfejlesztés)		szükség szerint
Esetmegbeszélés	óvodai szociális segítő, gyógypedagógus, óvodapedagógus, szülő, óvodavezető	megbeszélés		Igény szerint és a felmerülő problémától függően
Rendszeres konzultációk, team megbeszélések az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival	gyermekek, óvodapedagógusok, társszakmák képviselői	megbeszélés a város óvodapszichológusai és a módszertani felügyeletet biztosító koordinátor részvételével		Havi egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban

Részképesség-szűrés: a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 132. § (4) a) alapján az ötödik életévüket betöltő gyermekek szűrése a nevelési év kezdetén - összehangolt tevékenység a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézményével, mivel a szűrés eredményét követően az ellátás, a további szükséges vizsgálatok a szakszolgálat hatáskörébe tartoznak.

A szűrővizsgálat menete, dokumentációja:

- A nevelési év elején az 5. életévüket betöltött gyermekek törvényes képviselőjének tájékoztatása rövid írásos tájékoztató anyag segítségével, az óvodapedagógusok

600939

közreműködésével vagy szülőértekezlet keretén belüli közvetlen információ átadással, hozzájáruló nyilatkozatok beszerzése (szülői aláírás szükséges).

- Ütemezés alapján kerül sor a gyermekek egyéni szűrésére az MSSST-vel, az óvodapedagógusok megítélése alapján elsőbbséget élveznek a valamely részterületen nehézségekkel küzdő gyermekek.

- A szűrést követően kiértékelésre kerülnek a tesztek, az óvodapedagógusok szóbeli visszajelzést kapnak a tapasztaltakról.

- A teszteredményekről és a javasolt teendőkről (mozgás-, fejlesztőpedagógiai-, vagy szakértői vizsgálat, valamint óvodapszichológusi tanácsadás szükségessége) rövid írásos értesítést kapnak a szülők. Időpontegyeztetést követően minden esetben lehetőségük van a szülőknek a személyes konzultációra, a teszteredmények részletesebb megbeszélésére.

- Egy-egy óvodai csoport szűrését követően az óvodapedagógusok írásos dokumentumot, táblázatos kivonatok kapnak az érintett gyermekek eredményeiről (szűrés ideje, erősségek, gyengeségek-fejlesztendő területek, javaslatok, további szükséges intézkedések, folyamatban lévő beavatkozások).

Egyéni diagnosztika: az óvodapedagógusok vagy a szülő jelzése alapján történő beilleszkedési, magatartási, indulatkezelési nehézségek, szorongásos problémák pszichológiai elemzése, a nehézség feltárása, javaslattétel a lehetséges megoldásra.

Konzultáció óvodapedagógusokkal: beszélgetés, problémafeltárás az egyes gyermekekkel kapcsolatos aktuális problémahelyzetről, fejlődésükről, a csoportban zajló dinamikáról, a nehezebb élethelyzetek kezelési lehetőségeiről, fejlődésbeli elakadásról, esetleges gyászmunka segítéséről, beilleszkedési problémákról, a szülő-pedagógus kommunikáció nehézségeiről, stb.

Konzultáció szülőkkel, tájékoztatás, nevelési tanácsadás: egyéni beszélgetés a szülőkkel gyermekük viselkedésével, fejlődésével kapcsolatosan, problémafelvetés, szűrőtesztekről való visszajelzés, tapasztalatok megosztása, javaslattétel a felmerülő problémák megoldására. A kezdeményezés történhet a szülő, az óvodapedagógus vagy az óvodapszichológus részéről is.

Hospitálás: gyermekmegfigyelés csoportban a különböző szociális készségek fejlettségének megítélése érdekében (társas közegben - kortársközösségben - való kapcsolódás képessége, tevékenységrendszer, foglalkozásokba bekapcsolódás képessége, tekintélytisztelet, frusztrációtűrés, szabálykövetés, együttműködés, indulatkezelés, stb.).

900990

Értekezlet, esetmegbeszélés: nevelőtestületi értekezleteken való aktív részvétel, pedagógiai-pszichológiai témák feldolgozása, esetmegbeszélés, más szakemberek bevonásával is (pl. gyógypedagógus, gyermekorvos, védőnő, óvodai szociális segítő).

Szülői értekezlet: az óvodapedagógusok által felvetett témákban fórum tartása, a csoport életét érintő kérdésekkel kapcsolatosan. Kiemelten az óvodát kezdő gyermekek szülei számára a beilleszkedés sajátosságaival kapcsolatban, valamint az iskolába készülő gyermekek szülei számára az iskolaérettséggel, az intézmények közötti átmenet segítésének lehetőségeivel kapcsolatban.

Ismeretterjesztés: óvodapedagógusoknak, szülőknek gyermeknevelésről, aktualitásokról, újságcikkek, gyermeknevelésről szóló könyvek közvetítése az óvoda honlapján, az óvodák faliújságán keresztül.

Óvodapszichológiai tevékenységek a 2023/2024-es nevelési év folyamán

1. Pszichológiai ellátáshoz szükséges helyek kialakítása, rendezése, a pszichológiai szobák átvétele, a rendelkezésre álló helyiségek használatának beosztása más szakemberekkel, órarend összeállítása, dokumentáció megnyitása. A gyermeknévsorok áttekintése, a szülői hozzájáruló nyilatkozatokhoz szükséges aláíróívek és a rövid tájékoztató dokumentumok átadása az óvodapedagógusok számára.
Határidő: 2023. szeptember 15.
2. Hospitálások, konzultációs alkalmak, foglalkozások elindítása, az intézmény pszichológiai ellátásának megkezdése az intézmény igényeinek megfelelően. A szűrőtesztek szükség szerinti megkezdése, gyermekek tovább irányítása az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat felé.
Határidő: 2023. szeptember 15.
3. Szülők tájékoztatása írott formában (faliújság, honlap) és szülőértekezlet keretén belül az óvodapszichológus intézményi jelenlétéről, tevékenységeiről, elérhetőségéről, valamint arról, hogy az intézménypszichológus a nevelési év során felkérésre csoportlátogatásokon vehet részt.
Határidő: 2023. október 1.
4. Óvodapszichológiai ellátás biztosítása az intézményben.
Határidő: folyamatos

Szatvári Eszter
óvodapszichológus
tanácsadó szakpszichológus

600991

7.5. Gyógypedagógus éves munkaterve

	Feladat	Dokumentum	Elkészítő személy	Elkészítési határidő	Elfogadás	Ellenőrző személy	Ellenőrzési pont	Beszámolás rendje
1.	Új különleges bánásmódot igénylő (SNI) gyermekek óvodai felvétele	felvételi értesítés, befogadó nyilatkozat	tagint. vez,, int.vez.	májusi beiratkozás (ill.foly.)	Felvételi bizottság, nevelő testület, gyógypedagógus, tagint. vez., int.vez.,SZB	int.vez.	felvételi foly.végén	éves értékelés
2.	Hospitálás a csoportokban	szükség szerint a megfigyelés dokumentálása	gyógypedagógus	szept. 1-3. hete	óvodapedagógusok	tagint. vez.	foly. végén	szóban
3.	Tanév eleji vizsgálatok	éves fejlesztési terv	gyógypedagógus	szept. végéig	szülő, óvodapedagógus, tagint. vez.	tagint. vez.	folyamatos	éves fejlesztési terv elkészítésekor
4.	Órarendkészítés, a különleges bánásmód biztosításának előkészítése	órarend, teremrend	gyógypedagógus	október 1.	gyógypedagógus,logopédus,óvodapedagógus, pszichológus	tagint. vez.	folyamat elején	munkatervben, éves értékelésben
5.	Fejlesztési tervek készítése a szakértői vélemény alapján	éves fejlesztési terv	gyógypedagógus	okt. 15.	óvodapedagógusok, gyógypedagógus	int.vez. SZB	folyamat végén	írásban
6.	Gyógypedagógiai fejlesztés	egyéni fejlődési lap	gyógypedagógus	folyamatos	tagint,vez., int.vez.	int.vez. SZB	folyamatos	éves értékelés

7.	Éves értékelések elkészítése	értékelés	óvodapedagógusok gyógypedagógus	június 15.	szülő, SZB	int.vez.	nevelési év végén	éves értékelés
8.	Kapcsolattartás a SZB-gal (járási, megyei)	gyp. ellenőrzés, jegyzőkönyv	gyógypedagógus tagint. vez.	folyamatos	gyógypedagógus, tagint.vez. int.vez., SZB	int.vez. SZB	folyamatos	éves értékelésben
9.	Kapcsolattartás a szülőkkel	jelenléti ív, feljegyzés	gyógypedagógus	folyamatos	szülő	tagint. vez, int.vez.	folyamatos	éves értékelés
10.	Konzultáció az óvodapedagógusokkal, team megbeszélések (logopédus, pszichológus)	feljegyzések	gyógypedagógus	folyamatos	tagint.vez.	tagint.vez.	folyamatos	éves értékelés
11.	Köv. nevelési év kontrollvizsgálatainak előkészítése SZB felé	lista a köv.nev. év kontroll-vizsgálatairól	gyógypedagógus tagint.vez.	június 15.	SZB	int.vez, SZB	tanév végén	éves értékelés

Nyíregyháza, 2023. szeptember 18.

Szabóné Béni Zsuzsanna

gyógypedagógus

7.6. Konduktor éves munkaterve

Feladatkör: óvodás korú sajátos nevelési igényű mozgásukban akadályozott, valamint többségi óvodás korú gyerekek mozgásfejlesztése

Célok: óvodás korú sajátos nevelési igényű, mozgásukban akadályozott, illetve többségi óvodás gyerekek (különös tekintettel a nagycsoportos gyerekekre) felmérése, fejlettségüknek és adottságaiknak figyelembevételével, egyénre szabott célok kitűzésével mindenkori mozgásfejlesztésük, idegrendszeri érésük megtámogatása, ezáltal óvodai környezetükbe, a gyerekközösségbe történő beilleszkedésük, teljes mértékű integrálásuk, szocializációjuk, az iskolai életre történő felkészítésük segítése, minél nagyobb önállóság elérése önellátás, problémamegoldás terén

Feladatok:

- test szerte (láb-, kéz-, törzs-, hátizom erősítés
- szimmetrikus gyakorlatok végzése
- keresztirányú feladatok
- kar-láb szinkinézis kialakítása, javítása
- nehezített állás-járás gyakorlatok, ügyességi feladatok végzése
- járáskép harmonizáció, járáskorrekció, járásbiztonság kialakítása, járásegyensúly fejlesztése
- lépésritmus, szem-kéz, szem-láb, szem-tárgy koordináció fejlesztése
- optimális testhelyzetek kialakítása és ezzel együtt a helyes testkép, testtudat fejlesztése
- mozgáskoordináció fejlesztése, mozgást igénylő problémamegoldó helyzetek teremtésével a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- egyensúly, mindkét oldalra történő nehezedés fejlesztése
- finommotorika, differenciált ujjmozgások, kézügyesség, eszközhasználat fejlesztése
- precíziós, finommozgások, fogások kialakítása
- két kéz összerendezett mozgásainak gyakorlása, fejlesztése tárgy- és eszközhasználat során
- figyelemfejlesztés, figyelem tartósságának növelése, feladattudat fejlesztése
- téri orientáció, tájékozódás, monotóniatűrés, reakciókészség fejlesztése

Tóth Enikő
konduktor

000994

7.7. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség

Célunk:

- Gyermekeink biztonságérzetének megteremtése.
- Segítségnyújtás a már kialakult hátrányok, veszélyeztetettség enyhítésében, megszüntetésében, prevenció
- Tanácsadás
- Tehetségígéretek egyéni fejlesztése, részképességek támogatása
- A táplálékallergiás gyermekek integrált nevelése, megfelelő ellátásuk
- Sajátos Nevelési Igényű gyermekek integrált nevelése
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése, nevelése

Gyermekvédelmi felelős feladatterve

feladat	felelős	ideje
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szükséges nyilatkozatok)	óvodatitkár	szeptember
Étkezési allergiában szenvedő gyermekek szakorvosi igazolásának begyűjtése, dokumentálása	óvodatitkár óvodapedagógusok	szeptember
Adatok begyűjtése az új gyermekek családi hátterének, körülményeinek feltérképezése. A már nyilvántartásba vett gyermekek helyzetének felülvizsgálata és dokumentálásuk	óvodapedagógusok	szeptember
A sajátos nevelési igényű gyermekek, feltérképezése, adatok gyűjtése	óvodapedagógusok	szeptember
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	szükség szerint
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	óvodapedagógus	szeptember
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	óvodapedagógus	folyamatos
Konzultáció az intézményvezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok	folyamatos

000995

Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvodapedagógusokkal	óvodapedagógusok	előre egyeztetett időpontban szükség szerint
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	óvodapedagógusok óvodatitkárok	szeptember
Gyermekvédelmi esetmegbeszélés	óvodapedagógusok gyermekvédelmi szakemberek	előre egyeztetett időpontban szükség szerint
A felülvizsgálatot igénylő szakértői vélemények lejártának áttekintése, szükség esetén intézkedés megtétele	gyermekvédelmi felelős óvodatitkár	negyedévente
kapcsolattartás a segítő intézményekkel	gyermekvédelmi felelős intézményvezető, óvodapedagógusok	folyamatos
Iskolakötelezettség alóli mentesség kérésének segítése a szülőknek	óvodapedagógusok	december
Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése	gyermekvédelmi felelős	május

7.8. Tehetségfejlesztés

A tehetséges gyermekek felismerésére különös figyelmet fordítunk. Az óvodai tehetséggondozás legfontosabb feladata, hogy biztosítsuk a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakozásához, sikerélményekkel ösztönözzük fejlődésüket. Fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítés, ötletek adása az otthoni neveléshez.

Tagóvodaszintű tehetségműhelyek

Óvoda	tevékenység	vezeti
Székhely	képességfejlesztés	Szalma Barnabásné
	kézműves-műhely	Rostás Olívia, Kisné Molnár Sarolta
	angol	Molnár Fanni
	zumba	Kalapos Tiborné
	kutyás terápia	Dr. Fekete Szilvia
Gyermekmosoly	zumba	Kalapos Tiborné
	képességfejlesztés	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
	néptánc	Sinkáné Zupkó Zita
	kézműves műhely	Erős Enikő
Napsugár	kézműves	Kópisné Bacskai Judit
	zenés torna	Varga Mária
	angol	Plajner Judit

000996

Homokvár	kézműves	Garai Róbertné
	kölyök fitness	Gerő Katalin
Gyöngyszem	kézműves	Király Tiborné
	mesekuckó	Gráf Mihályné
	játékos angol	Csoma Lilla
	képességfejlesztés	Molnár Éva
Csillagszem	kézműves	Bodnár Klára
	néptánc	Oszlárné Gincsai Rita
	angol	Pazonyi-Rajzinger Tímea
	képességfejlesztő	Kelemenné Maklári Gyöngyi
Kerekerdő	néptánc	Balasáné Sebestyén Mónika
	angol	Feketéné Szalay Ildikó
	kézműves	Kozsla Attiláné
	képességfejlesztés	Kárpátfalviné Varga Gabriella
	sakk	Dr. Szepesi Ida
	kutyaterápia	Dr. Fekete Szilvia
Nyitnikék	angol néptánc kézműves képességfejlesztés	Sajben Kira Somogyi-Kulcsár Fanni Valóczkiné Asztalos Magdolna László Róbertné

Térítésmentes szolgáltatásaink:

- hitoktatás
- logopédia
- SNI gyermek szakvéleményében megállapítottak alapján biztosítjuk az utazó gyógypedagógust, logopédust, gyógytornászt.
- úszásoktatás

7.9. Éves kiemelt működési és pedagógiai célok

cél	feladat
Kompetenciafejlesztés	• Korszerű ismeretek nyújtásával készség-, képességfejlesztés, motiváció, attitűdalakítás, mely része a tervező munkának, a megvalósításnak valamint a reflexiónak; • Kommunikációs képesség fejlesztése, a másokkal való megfelelő viszony kialakítására, fenntartására; • Esztétikai-, művészeti tudatosság fejlesztése igényes példamutatással;

000997

	• Együttműködési képességfejlesztése, toleranciára, a különbözőség tiszteletére nevelés; • Problémamegoldó képesség fejlesztése a konfliktusok kezelésére és megoldására a drámapedagógia eszközeivel; • Természettudományos és digitális kompetenciafejlesztés tapasztalat általi ismeretszerzéssel; • A tanulás megszerettetése a kíváncsiságra épített élménybiztosítással, cselekvéssel, gyakorlással;
Jogszerű működés zavartalan biztosítása	• Naprakész információ biztosítása az intézmény életét befolyásoló szabályozásokról; • Segíteni a vezetők és alkalmazottak munkáját a jogszabályok-, törvényi előírások nyomon-követésével, értelmezésével
Tervező munka színvonalának emelése	• Az intézményi dokumentumok állandó felülvizsgálata a koherencia megteremtése érdekében; • Egymásra épülő dokumentumok nyomon követése (a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése); • A csoportnapló felülvizsgálata a heti-, napi tervezés tudatosabb átgondolása, esetleges módosítások elvégzése; • A dokumentumok naprakész, törvényi előírásoknak megfelelő vezetése;
Az intézmény belső működési rendjének zavartalan biztosítása	• A minőségfejlesztő team működtetése, a minőségtervezési-, fejlesztési-, szabályozási-, irányítási-, javítási feladatok zavartalan ellátása érdekében; • Az új dolgozók megismertetése az intézményműködés által meghatározott folyamatok eljárásrendjével; • Munkaköri leírások felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzése.
Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen	• A belső ellenőrzéssel kapcsolatos hatáskörök felülvizsgálata, nyilvánossá tétele; • A pedagógusok felkészítése a külső pedagógus ellenőrzésre; • A belső ellenőrzések szempontjának felülvizsgálata, koherensé tétele a kilenc pedagógus kompetencia területtel; • A hibák és hiányosságok feltárása, a pedagógusok és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak ösztönzése ezek kijavítására, megszüntetésére, a nevelő-fejlesztő munka hatékonyságának növelése érdekében;
Felkészülés a pedagógus-életpálya modell kritériumainak való megfelelésre	• A pedagógusok felkészítése a portfólió elkészítésére; • Az életpálya-modell szintelvárásainak-, kompetencia területeinek- és indikátorainak megismertetése, beépítése • a napi gyakorlati munkába a tervezéstől az önreflexió elkészítésig;

000998

Szervezeti kultúra magas színvonalú működtetése **Folyamatos szervezetfejlesztés**	• Az információs háló hatékonyabb, ellenőrzöttebb működése, gyors és személyre szóló információáramlás feltételeinek megteremtése; • Szakmai munkaközösségek működésének folyamatos fejlesztése, hatékonyabbá tétele. • A munkaközösség vezetőknek nagyobb hatás- és feladatkör biztosítása az ellenőrzési és értékelési munka területén; • A feladatok egyenlő terhelés melletti feladatelosztása, felelősi megbízatások (pedagógus és nem pedagógus munkakörökben); • A kommunikáció minőségének javítása (kommunikációs tréningek szervezése a dolgozóknak); • A dolgozók ösztönzési rendszerének további javítása (pályázati lehetőségek kihasználása); • Szabályok kialakítása a dolgozók véleményének figyelembevételével, egymás segítése, egymás iránti tisztelet, a másság elfogadása, a kompromisszumok keresése; • Rendszeresebb munkatársi értekezletek, szakmai konzultációk szervezése; • A véleménynyilvánítás lehetőségének megteremtése; • Tudásmenedzsment választása az egymástól való tanulás koordinálása érdekében; • Demokratikus vezetési stílus alkalmazása; • Alkotó, együttműködő alkalmazotti közösség alakítása; • Tréningek, csapatépítő, önismereti játékok szervezése kollektíván belül; • Erkölcsi, anyagi elismerés az elvégzett munka reális értékelése alapján; • Mindenki számára elfogadható problémamegoldás biztosítása.
Csapatépítés terén mód-szereink, lehetőségeink bővítése	• Nevelőtestületi kirándulások szervezése; • Közös rendezvények, nyugdíjas búcsúztatók szervezése; • Névnapról, születésnapról való megemlékezések; • Felnőtt karácsony és évzáró szervezése intézményi szinten; • Kulturális programok-, színházlátogatások szervezése;
Humánerőforrás hatékony fejlesztése	• Az egymás iránti kölcsönös figyelem tovább erősítése a jó munkahelyi légkör megteremtése érdekében; • Vezetők szakmai hitelességének, vezetői felkészültségének, egyenletes, magas színvonalú vezetői tevékenység biztosítása szakmai megbeszélésekkel, továbbképzéseken való részvétellel; • Új kollégák (gyakornokok) beilleszkedésének segítése, belső mentorokkal; • Az intézményi struktúra fenntartása, dolgozói létszámok

000999

	betartása a törvényi előírások szerint; • Nevelő munkát közvetlen segítők belső továbbképzése; • Szakmai megújulás lehetőségeinek biztosítása megfelelő továbbképzési lehetőségekkel, az önképzés támogatásával (szakirodalom, internet hozzáférés biztosításával); • Nevelőmunka minőségének fejlesztése bemutatók szervezésével, jó gyakorlatok közzétételével; • Új munkaerő kiválasztás feltételeinek meghatározása az óvoda saját értékrendszere alapján; • A nevelőtestület és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak munkájának megerősítése az erősségek előtérbe helyezésével, a teljesítményértékelő rendszer szempontjainak felhasználásával;
Pedagógiai innováció továbbfejlesztése	• Innovációs törekvések támogatása; • Pályázatok feltárása, készítése; • Új módszerek, eljárások kipróbálása, teret nyitva a játékos idegen nyelvi tevékenységek szervezéséhez, képzett óvodapedagógusokkal, a gyermekek életkori- és egyéni sajátosságainak figyelembevétele mellett;
Gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása;	• A gyermekvédelmi felelőssel az intézmény valamennyi óvodapedagógusa kísérje figyelemmel a családok helyzetét a családon belül a gyermek ellátását, szükség esetén éljenek a jelzőrendszer működtetésével; • Az esetjelzők és esetmegbeszéléseket követően hatékony intézkedések megtétele; • Szakmaközi konzultációk szervezése;
A csoport- és gyermek folyamatos fejlesztésének hatékony nyomon követése;	• A csoport- és a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére az intézmény által kidolgozott mérési-, értékelési rendszer tudatos, rendszeres alkalmazása, továbbfejlesztése, a szülők hiteles tájékoztatása érdekében; • A gyerekek fejlettségi szintjének terv szerinti mérése, értékelése, évente kétszer ismertetése a szülőkkel;

7.10. Partneri kapcsolatok

Cél: Partnerkapcsolatok hatékony működtetése

Feladat

- Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel;
- Partneri elégedettség- és igénymérések végrehajtása a terveknek megfelelően;

001000

Óvoda-család	Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése. A különböző **kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása**: • A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés. • Több találkozási lehetőség biztosítása a **szülőknek** olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében; • A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlődéséről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről; • A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása; • Az óvodák nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése februárban. • Szükség esetén a gyermekek meglátogatása a családokban, otthon. • Közös ünnepségek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal. • Óvodák honlapján keresztül a szülők tájékoztatása programjainkról, eredményeinkről: www.eszterlanceszakiovoda.hu • A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása.
Óvoda – bölcsőde	• Az óvodába beiratkozó gyermekek egy része kerül a bölcsődéből hozzánk. A bölcsődés gyermekeket előzetesen meghívjuk óvodalátogatásra, ahol ismerkednek a környezettel. • Kapcsolattartásunk másik formája, hogy látogatjuk egymás nyitott programjait. (bölcsődések ballagása, Családi nap az óvodában)
Óvoda-iskola	**Cél**: a leendő első osztályosok beilleszkedésének megkönnyítése, az iskolaválasztáshoz szükséges információk megfelelő rendszerezése, a gyermekek iskolai eredményének nyomon követése. • Az intézmények közötti átmenetből fakadó nehézségek csökkentése

001001

	• Az iskolák által felkínált programokon való részvétellel élményszerzés a gyermekeknek • Információszerzés gyermekeink további sikereiről vagy nehézségeiről, tapasztalatok elemzése. • Közös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése. • Közös szülői értekezlet megtartása tanítónők részvételével az iskolába készülő gyermekek szülei számára. • Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása. • Több olyan program (előadás, konzultáció, gyakorlati bemutató) szervezése, ahol az iskolai nevelők betekintést kaphatnak az óvodai élet mindennapjaiba • Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, ízelítő az elsősök tanóráiból);
Fenntartó	A **fenntartóval** mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.
Egységes Pedagógiai Szakszolgálat	Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi. Az iskolaérettség megállapításához az intézet gyógypedagógusai adnak segítséget, a beilleszkedési zavarokkal-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében pedig a pszichológus munkájára támaszkodhatunk.
Közművelődési intézmények	Óvodáink a város közművelődési intézményeivel folyamatosan kapcsolatot tartanak, színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket. A felkínált programokból igyekszünk úgy válogatni, hogy azok az óvoda pedagógiai elveivel, értékközvetítésével, tartalmával összeegyeztethetők legyenek, segítse elő a nevelési feladatok eredményesebb megvalósítását. • Megyei Könyvtár, Jósavárosi Könyvtár, • kiállítások megtekintése (Jósa András Múzeum, Falumúzeum, Kölyökvár, Botanikus kert) • Gyermekelőadások (Móricz Zsigmond Színház, Kölyökvár, Vidám Vándorok, bábszínházak)

001002

Gyermekvédelmi intézmények	A családok szociális hátterének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekjóléti szolgálat, valamint a Szociális és Köznevelési Osztály segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket.
Egészségügyi szolgáltatók	Az egészségügyi szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. Védőnők közösen összeállított munkaterv alapján látogatják a gyermekeket és végzik feladataikat. Fogászati szűrés évente két alkalommal történik.

7.11. Az intézmény egészségügyi partnerei

Óvoda	Fogorvos	Védőnő
Székhely	dr. Papp Katalin	Chrenkó Zoltánné
Gyermekmosoly	dr. Papp Katalin	Hacsáné Asztalos Anikó
Homokvár	dr. Makai Áron	Linzenboldné Gencsi Hajnalka
Gyöngyszem	dr. Makai Áron	Petró Tiborné
Csillagszem	dr. Molnár Csilla	Szabó Ágnes Kovácsné Nagy Beáta
Nyitnikék	dr. Dani Gerda	Tassyné Fekete Judit
Kerekerdő	dr. Makai Áron	Nagyné Révész Anita
Napsugár	dr. Makai Áron	Nagyné Madai Éva
Posta u.	dr. Dani Gerda	Ráczné Szalanics Edit

7.12. A Szülői szervezet tagjai

Óvoda	Név
Székhely	Krajnyikné Tenki Ágnes
Gyermekmosoly	Kandala-Rus Alexandra, Tőke Judit Julianna
Homokvár	Bálint - Hadas Tímea
Gyöngyszem	Dr. Maleczki Judit
Csillagszem	Holpné Varga Éva, dr. Belányi Mariann
Nyitnikék	Murányiné Farkas Gabriella
Kerekerdő	Berki Renáta
Napsugár	Makkainé Figeczky Adrienn
Posta u.	Tímár Éva

001003

8. ELLENŐRZÉS

Célja:

- Intézményünk optimális működésének biztosítása.
- Nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése.
- A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal.
- A megvalósulás értékelése, ténymegállapítás és értékelése.
- Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról

Feladata: A nevelési elvek egységének erősítése és azok megvalósításának színesebbé tétele. A módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

- A nevelőmunka színvonalának emelését, az óvodapedagógusok szakmai és személyi fejlődését szolgálja a tagintézmény-vezetők, munkaközösség-vezetők ellenőrző, értékelő tevékenysége, amely a bizalom és az őszinteség légkörében lehet csak eredményes.

A csoportlátogatás értékelési szempontjai

- A csoportlátogatások ellenőrzése és értékelése a szempontsor szerint történik, melyről írásos feljegyzés készül. A vezető helyettest, valamint a munkaközösség vezetőt továbbra is bevonva az ellenőrzésbe, részt vesz a csoportlátogatáson, melynek során az óvodapedagógusok, az asszisztensek, valamint a dajkák munkája kerül ellenőrzésre, értékelésre.
- A csoportok teljesítményének, a munkavégzés szervezettségének, a munkatársak összehangoltságának az értékelése a féléves és év végi nevelési értekezleteken kerül sorra.

A technikai munkakörben dolgozó munkatársak munkaköri leírásának átvizsgálása szükséges az új törvényi változásoknak megfelelő alkalmazotti létszám figyelembe vételével. Ennek a változtatásnak az eredményessége fokozott vezetői ellenőrzést igényel.

Kiterjed:

- Pedagógiai – tanügy – igazgatási
- Munkaügyi
- Vagyonüzemeltetés
- Gazdálkodási

001004

ideje	terület	helyszín	érintett dolgozó	felelős	módszer
2023. 09. 2. hete	szülői értekezlet	minden csoportban	óvodapedagógusok	tagintézmény vezetők	látogatás
	Befogadási terv	**az érintett csoportokban**	**óvodapedagógusok**	**tagintézmény vezetők**	**dokumentum elemzés**
	csoportnaplók felfektetése	**minden csoportban**	**óvodapedagógusok**	**tagintézmény vezetők**	**dokumentum elemzés**
	Éves fejlesztési tervek		konduktor gyógypedagógus pszichológus	intézményvezető	beszámoltatás
	Mulasztási naplók felfektetése (adatok egyeztetése)	**minden csoportban**	**óvodapedagógusok**	**intézményvezető tagintézmény-vezetők, óvodatitkárok**	**dokumentum elemzés**
2023. 09. 3.hete	Szakmai munkaközösségek éves terve		mk.vezetők	intézményvezető	beszámoltatás
	Tehetséggondozó foglalkozások éves terve		**megbízott óvodapedagógusok**	**intézményvezető óvodatitkárok**	**dokumentum elemzés**
	Gyermekvédelmi munkaterv		gyermekvédelmi felelősök Fazekas Hajnalka ivh. gyermekvédelmi f.	intézményvezető	beszámoltatás
2023. 09. 4.hete	Tisztasági szemle	csoportszobák mosdók, öltözők, irodák, folyosók	dajkák	intézményvezető tagintézmény-vezetők	szemle, beszámoltatás
	Októberi statisztikai jelentés előkészítése	iroda	óvodatitkárok, pedagógiai asszisztensek	intézményvezető	beszámoltatás
2023. október	udvar rendje	udvar	udvarosok	tagintézmény-vezetők	szemle, beszámoltatás
	Éves nevelési terv	**minden csoportban**	**óvodapedagógusok**	**Intézmény vez.h. tagintézmény-vezetők**	**dokumentum elemzés**
	Szabadságok vezetése	iroda	Karikó-Kiss Ágnes óvodatitkár	Feketéné Nagy Julianna ivh.	beszámoltatás
	Őszi udvari munkák	udvar	udvarosok	tagintézmény-vezetők	szemle, beszámoltatás

2023. novem-ber	Munkaidő betartása	minden csoportban	óvodapedagógusok, dajkák, udvarosok	tagintézményvezetők	beszámoltatás
	Pedagógiai szakvélemények iskolaérettségi vizsgálathoz	**érintett csoportok**	**óvodapedagógusok**	**Fazekas Hajnalka intézményvezető helyettes**	**dokumentum elemzés**
	Az új gyermekek beilleszkedésének megfigyelése		óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézmény-vezetők	látogatás /beszámoltatás
	Gyakornokok látogatás,		az érintett óvodapedagógusok	ÖIMCS	látogatás, beszámoltatás

901005

	minősítési eljárás előkészítése céljából				
	dajkák munkájának megfigyelése a csoportokban	**minden csoportban**	dajkák	intézményvezető h. tagintézmény-vezetők	látogatás, beszámoltatás
2023. decem-ber	Adventi ünnepkör előkészítése a csoportokban	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézmény-vezetők, munkaközösség vez.	látogatás
2024. január	**Nevelőmunka értékelésének I. szakasza**	**minden csoportban**	**óvodapedagógusok**	**intézményvezető helyettesek**	**dokumentum elemzés**
	Gyermeki mérések összegző értékelése	**iroda**	**óvodapedagógusok**	**Feketéné Nagy Julian intézményvezető h.**	**dokumentum elemzés**
	Környezetnevelési feladataink gyakorlati megvalósítása	minden csoportban	óvodapedagógusok	tagintézmény-vezetők munkaközösség-vez.	látogatás
2024. február	**Egyéni fejlődés nyomon követése: elért szint, kitűzött feladatok**	**minden csoportban**	**óvodapedagógusok**	**intézményvezető h. tagintézmény-vezetők, munkaközösség vez.**	**dokumentum elemzés**
	Farsangi ünnep megszervezése, lebonyolítása	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézmény-vezetők, munkaközösség vez.	látogatás
	Pedagógiai asszisztens és az óvodapedagógus együttműködése	az érintett csoportokba n	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek	intézményvezető h. tagintézmény-vezetők, munkaközösség vez.	látogatás
	Pedagógiai asszisztens és a dajka együttműködése	az érintett csoportokba n	pedagógiai asszisztensek, dajkák	intézményvezető h. tagintézmény-vezetők, munkaközösség vez.	látogatás
	Munkavédelmi előírások betartása, baleset-megelőzés	egész óvoda	minden munkatárs	intézményvezető tagintézmény-vezetők, munkaközösség vez	beszámoltatás
	Óvoda épületének és berendezéseinek állapota, szükséges karbantartások		udvarosok	intézményvezető tagintézmény-vezetők	beszámoltatás
2024. március	Megemlékezés a március 15-i nemzeti ünnepről	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézmény-vezetők, munkaközösség vez	látogatás

	Tehetséggondozó műhelyek működése		foglalkozásvezetők	intézményvezető h. tagintézmény-vezetők, munkaközösség vez	látogatás
	Minősítő vizsgára való felkészülés az önértékelési kompetenciák alapján	csoportokban	érintett óvodapedagógusok	ÖTMCS	látogatás / önértékelés
	Nevelőmunka értékelése, szervezési feladatok	**csoportokban**	**minden csoportban**	**intézményvezető h. tagintézmény-vezetők, munkaközösség vez**	**dokumentum elemzés**

001006

	tervezőmunka				
	Gyakornoki naplók ellenőrzése	**csoportokban**	**érintett óvodapedagógusok, mentorok**	**Feketéné Nagy Julianna intézményvezető h.**	**dokumentum elemzés**
2024. április	Udvari játék feltételeinek megteremtése	udvar	udvaros, óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézmény-vezetők	megfigyelés elemzés, beszámoltatás
	Munkaidő nyilvántartása	**iroda**	**minden dolgozó**	**óvodatitkárok**	**dokumentum elemzés**
2024. május	Jeles napok – Anyák napja		óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézmény-vezetők	látogatás
	Egyéni Fejlődési naplók kimeneti mérés	**csoportokban**	**óvodapedagógusok**	**intézményvezető h. tagintézményvezetők**	**dokumentum elemzés**
2024. június	**Éves munka értékelés**	**csoportokban**	**óvodapedagógusok**	**intézményvezető h. tagintézményvezetők, munkaközösség vez.**	**dokumentum elemzés**
	Szakmai munkaközösség éves beszámolói		munkaközösség-vezetők	intézményvezető h. tagintézményvezetők	beszámoltatás
	Fejlesztőpedagógusok éves beszámolója		konduktor gyógypedagógus pszichológus	intézményvezető	beszámoltatás
	Tehetséggondozó műhelyek éves beszámolója		foglalkozásvezetők	intézményvezető	beszámoltatás
	Gyermekvédelmi munka- éves beszámoló		óvodapedagógusok	Fazekas Hajnalka intézményvezető h.	beszámoltatás
	Nyári nevelési terv felülvizsgálata		**óvodapedagógusok**	**intézményvezető h. tagintézményvezetők, munkaközösség vez.**	**dokumentum elemzés**
	Szabadságolások	teljes alkalmazotti közösség	intézményvezető h. óvodatitkárok	intézményvezető	vizsgálat
	Nyári élet szervezése	minden csoport	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők	látogatás
	Az intézmény tisztasága	az óvoda helyiségei	dajkák	intézményvezető h. tagintézményvezetők	vizsgálat
2024. aug.	Nyári óvodai élet értékelése	minden csoport	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézmén-ezetők	beszámoltatás

001007

Alkalomszerű tisztasági szemlék

A tagintézmény-vezetők, helyettesek végzik, ellenőrzik az óvoda helyiségeinek tisztaságát, fertőtlenítését. A tapasztalatok rögzítésére, valamint a javaslatok megfogalmazására a szemle során – azonnali visszacsatolásként – kerül sor, illetve szükség szerint megbeszéléseken is értékelésre kerülnek az intézményi szinten is aktuális tapasztalatok.

Gazdálkodás ellenőrzése

terület	cél	módszer	ellenőrzést végző személy	időpont
Tervezés	Költségvetés megalapozottsága	dokumentumelemzés	intézményvezető	2023. 11.
Költségvetési előirányzat teljesítése	Felhasználás vizsgálata	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
Pedagógus továbbképzési elszámolás	szakszerűség	dokumentumelemzés	intézményvezető	2023.12.
Pénzkezelés	bérleti elszámolás	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
	ellátmány	folyamatba épített	intézményvezető	havonta
	önköltséges foglalkozások elszámolása	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
Bizonylatolás	ellátmányi számlák	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
	étkeztetés	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
	ellenjegyzés kérés beszerzésre	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
	szerződések, elvégzett munkák	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
	eszköznyilvántartás	dokumentumelemzés	intézményvezető	2023.11.
	szabadságolás, tervszerűség megvalósítás	dokumentumelemzés	intézményvezető intézményvez.h.	2023.12. 2024.06.
Beszerzések	tervszerűség, szükségszerűség, gazdaságosság	dokumentumelemzés	intézményvezető intézményvez.h.	havonta
Leltár	tényszerűség, számszerűség	dokumentumelemzés	intézményvezető intézményvez.h	2023.11.
Karbantartás, felújítás	tervszerűség, szakszerűség	dokumentumelemzés	intézményvezető intézményvez.h.	havonta
Biztonságtechnikai előírások	szakszerűség	dokumentumelemzés	intézményvezető intézményvez.h.	negyedévente
Szabályzatok készítése, felülvizsgálata	szakszerűség, törvényesség	dokumentumelemzés	intézményvezető intézményvez.h.	évente, aktualitásnak megfelelően

001008

Értékelés

Feladata:

- A feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása. (célokkal való összevetése)
- Visszajelzés adása az ellenőrzött terület eredményessége érdekében, erősségek és fejlesztendő területek láthatóvá tétele.
- Az értékelési kultúra fejlesztése.
- Az ellenőrzésekről emlékeztető feljegyzések készülnek, melyet az ellenőrzésre jogosult személyek aláírásukkal igazolnak.

9. MINŐSÍTÉS, ÖNÉRTÉKELÉS, TANFELÜGYELET

9.1. Az intézményi belső önértékelési rendszerének folyamatszabályozása

Az intézménynek jelentős feladatot kell ellátnia az intézményi önértékelés rendszerében.
Az intézményi önértékelés témakörét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet XV. fejezete tartalmazza.

Célja:

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása a szakmai színvonal mérhető emelése

Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlatunk további finomítása, szükség szerinti fejlesztése a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Az önértékelési támogatási munkacsoport (ÖTMCS) általános feladata:

- A pedagógus önértékelés lebonyolításában a háromtagú értékelési csoportok vezetésében szerepvállalás.
- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos aktualizálásában való aktív közreműködés.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.

001009

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- A pedagógusok portfóliójának elkészítéséhez és védéséhez - igény szerinti segítségnyújtás.
- A gyakornokok minősítéséhez, a mentorok munkájához segítségnyújtás

Célja: Az óvodapedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.

Intézményi feladatok:

1. Biztosítania kell az intézményben zajló tanfelügyeleti ellenőrzés technikai feltételeit.
2. Dokumentumok előkészítése.
3. Interjúk megszervezése.

A 2023/2024-es nevelési évben óvodánkba várható intézményi/intézményvezetői ellenőrzés. Az intézményi ellenőrzést segítheti az intézményi önellenőrzés, melynek célja, hogy segítséget adjon az intézmény szakmai – pedagógiai munkájához, fejlesztéséhez.

Intézményvezetői, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	
Csura Imréné	**Kerekerdő Tagintézmény**
Góráné Barna Erzsébet	**Nyitnikék Tagintézmény**

Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Célja: pedagógiai mérési-értékelési rendszer működtetéséhez kapcsolódó pedagógiai-szakmai szolgáltatás biztosítása.

Intézményi feladatok

1. A szakmai szolgáltatást kérő óvodapedagógusok jelentkezési igényeinek felmérése, mely területen kérnek szakmai segítséget
2. Az intézményben zajló látogatás

001010

Pedagógiai szakmai szolgáltatásra jelentkezők	
1.	**név (tantárgygondozó látogatás)** 1. Egyed Eszter 2. Gyimesi Zina 3. Baranyi Réka 4. Balogh Evelin 5. Piros Petra 6. Farkas Eszter 7. Koleszár Tamara
2	**(tantárgygondozó látogatás)** 1. Szigetfalvi Melinda 2. Csoma Lilla

Pedagógus minősítési eljárások:

Célja:

1. A köznevelés rendszerének eredményesebbé tétele.
2. A nevelő-oktató munka értékelésében országosan egységes rendszer kialakítása.
3. A nevelő-oktató munka eredményességének növelése.
4. A minőség elismerése és jutalmazása.
5. Ösztönzés a pedagógusok hivatásbeli tovább fejlődésére.
6. A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.

Intézményi feladatok:

1. Ki kell jelölni a delegált személyét a pedagógusminősítési bizottság felállásához a tervezett látogatás időpontjának publikálását követően legkésőbb a 10. napig.

2. Meg kell szervezni, biztosítania kell az intézményben zajló minősítési eljárások személyi, technikai és tárgyi feltételeit.

2023/2024-ben pedagógus minősítésen résztvevők		
	név	**célfokozat**
1.	Balogh Evelin	Ped.I.
2.	Gyimesi Zina	Ped.I.
3.	Koleszár Tamara (Napsugár)	Ped.I.
4.	Kalapos Tiborné (Székhely)	Ped.II.
5.	Románné Pokrovenszki Anikó (Gyöngyszem)	Ped.II.
6.	Szőllősi Katalin (Napsugár)	Ped.II.

001011

10. EGYÉNI MEGBÍZATÁSOK

	Székhely	Napsugár	Kerekerdő	Nyitnikék	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Csillagszem	Posta u.
munkaközösség vezető	Galambos Beatrix Tenkéné Melegh Ildikó	Varga Mária	Balasáné Sebestyén Mónika Feketéné Szalay Ildikó	Joóné Képes Beáta	Máténé Imrik Zsuzsanna	Gerő Katalin	Varga Istvánné	Bacskainé Császár Linda	
könyvtáros	-			Somogyi - Kulcsár Fanni				Oszlárné Gincsai Rita	
gyermekvédelmi f.	Kléninger Adrien	Varga Mária	Frank Katalin	Béres Fanni	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Garai Róbertné	Varga Istvánné	Sepáné Babéj Krisztina	Nyíri Zoltánné
ünnepély felelős		Szőllősi Katalin	Balasáné Sebestyén Mónika	Valóczkiné Asztalos Magdolna	Karaffáné Orosz Lívia	Balogh Evelin	Molnár Éva	Fedorné Hamza Mariann	Harai Eszter
honlap felelős	Némethné Caatlós Orsolya	Szőllősi Katalin	Feketéné Sz. Ildikó	Sajben Kíra	Tomasovszky Anikó		Nagyné Ádámszki Timea	Bacskainé Császár Linda	
egészségügyi f.	Karikó Kiss Ágnes	Gapsu Anita	Kárpátfalviné Varga Gabriella	Nácán Hegyes Adrienn	Tomasovszky Anikó	Megyesi Beáta	Papp Kitti	Sepáné Babéj Krisztina	Kirilla Rita
munkavédelmi f.	Szalma Barnabásné	Mester Jánosné	Frank Katalin	Joóné Képes Beáta	Karaffáné Orosz Lívia	Hegyes Judit	Szigetfalvi Melinda	Oszlárné Gincsai Rita	
jegyzőkönyvvezető	Tenkéné M. Ildikó	Plajner Judit	Feketéné Szalay Ildikó	László Róbertné	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Révész Beatrix	Szigetfalvi Melinda	Bacskainé Császár Linda	Nyíri Zoltánné
leltár felelős	Feketéné Nagy Julianna Karikó – Kiss Ágnes	Mester Jánosné Kópisné Bacskai Judit	Csura Imréné Bodnár Anett Borsósné Legeza Zsanett	Szabó Mónika	Erős Enikő	Megyesi Beáta	Király Tiborné Spinda Ivett	Kelemenné Maklári Gyöngyi	Mányik Miklósné Kirilla Rita

001012

	Székhely	Napsugár	Kerekerdő	Nyitnikék	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Csillagszem	Posta u.
dekorációć felelős	Molnár Fanni Kalapos Tiborné Mártonné G. Renáta	Kópisné Bacskai Judit Hajdu Eszter Plajner Judit	Baranyi Réka	Buga-Kállai Nóra Béres Fanni	Mizsák Klaudia	Balogh Evelin	Király Tiborné	Bodnár Klára Piros Petra	Mányik Miklósné
sportszervező	Kalapos Tiborné Rostás Olívia	Koleszár Tamara	Csura Imréné Dudásné Holovenkó Erika	Gyimesi Zina	Máténé Imrik Zsuzsanna		Szigetfalvi Melinda	Oszlárné Gincsai Rita Bodnár Klára	
iskolai kapcsolattartó	Feketéné Nagy Julianna	Szőllősi Katalin Koleszár Tamara	Rostás Xénia	Góráné Barna Erzsébet	Karaffáné Orosz Lívia	Resánné Bagdi Éva	Nagyné Ádámszki Tímea	Kelemenné M. Gyöngyi, Fedorné Hamza Mariann	Kirilla Rita
gyermek mérésekért felelős	Feketéné Nagy Julianna	Plajner Judit	Rostás Xénia	Góráné Barna Erzsébet	Sinkáné Zupkó Zita	Révész Beatrix	Bodnárné Teschmajer Tímea	Kelemenné M. Gyöngyi, Oszlárné Gincsai Rita	Harai Eszter
belső ellenőr	Feketéné Nagy Julianna	Szőllősi Katalin Varga Mária	Feketéné Sz. I	Joóné Képes Beáta, Buga-Kállai Nóra	Karaffáné Orosz Lívia Máténé Imrik Zsuzsanna	Fazekas Hajnalka	Bodnárné Teschmajer Tímea	Bacskainé Császár Linda, Fedorné H M. Kelemenné M. Gyöngyi	Kirilla Rita
program és rendezvény felelős	Szalma Barnabásné Kalapos Tiborné	Koleszár Tamara Hajdu Eszter	Kozsla Attiláné Kárpátfalviné V. Gabriella	Valóczkiné Asztalos Magdolna	Sinkáné Zupkó Zita	Balogh Evelin	Molnár Éva	Fedorné Hamza Mariann, Bacskainé Császár Linda	Kirilla Rita
pályázati felelős	Tenkéné Melegh Ildikó	Varga Mária	Dudásné H. Erika Kárpátfalviné V. Gabriella	Góráné Barna Erzsébet	Mizsák Klaudia	Gerő Katalin	Nagyné Ádámszki Tímea	Fedorné Hamza Mariann,	Kirilla Rita
alapítvány tag	Tenkéné Melegh Ildikó	Szőllősi Katalin Varga Mária Mester Jánosné	Csura Imréné, Feketéné Szalay Ildikó Koleszár Anett	Valóczkiné Asztalos Magdolna Szabó Mónika	Máténé Imrik Zsuzsanna	Gerő Katalin,	Varga Istvánné Molnár Éva	Fedorné Hamza Mariann Bacskainé Császár Lilla	Mányik Miklósné, Magyar Anikó

001013

11. FELÚJÍTÁSOK

Óvoda	2023-ban elvégzett felújítások	2024-re tervezett felújítási igények
Székhely	• 2023-ban nem történt felújítás	• Gyermekmosdók korszerűsítése • Tornaszertár kialakítása • Vezetői és adminisztratív irodák klimatizálása • Kerékpártároló kialakítása • Bejárati kapuk cseréje, javítása, kerítés festése • Ivókút létesítése az udvaron
Posta utca	• 2023-ban nem történt felújítás.	• A csoportszobák, folyosók, öltözők, iroda és tornaterem linóleumának jó minőségű linóleumra történő cseréje. • A csoportszobákba, tornaszobába, folyosóra, öltözőbe, valamint az irodába újabb beépített szekrények szükségesek.. • A gyerekek öltőszekrényei elhasználódtak, töröttek, kopottak, cseréjük szükséges. • Belső ajtók cseréje műanyag nyílászárókra. • Az emésztőgödör lefolyó részét (2 nyitható lemezfedél) betonkoszorúval körbe venni, kúp alakú fedéllel befedni, mivel így minden csapadékvíz az emésztő gödörbe folyik.
Gyermekmosoly	• törött csaptelepek cseréje • betört ajtóüveg cseréje	• az udvari zuhanyzó vízfogó peremének visszaállítása baleseteveszély csökkentése érdekében • udvari játékok javítása, cseréje
Kerekerdő	• 2023-ban nem történt felújítás	• Teljes körű belső felújítás • Teljes körű udvari felújítás, udvari játék és tereprendezéssel (kiegészítve támfal, kerítés)
Napsugár	• A Süni csoport beázásának javítása • .Gyerekmosdók Wc-tartályának részl	• az épület tetőszerkezetének teljes cseréje • felnőtt mosdók-és zuhanyzók felújítása • irodák felújítása, bútor csere • gyermeköltözők, folyosók falburkolatának

001014

	eges cseréje • .Adminisztrátori iroda festése	cseréje • beltéri ajtók cseréje • csoportszobák padlóburkolatának cseréje • terasz korlátjának, faburkolatának festése • foglalkoztató szoba felújítása
Homokvár	• Ivókút udvari részre 1 db	• Pincerész felújítása (festés, ablak és ajtó cserék) • Udvari játékok bővítése: - Rugós játék 2 db - Háromszög mászóka 5 db (317x163) - Csoportos rugós hinta 2 db (250x11x150) - Közlekedési pálya kör alakzatban 3 db kisméretű polikarbonát előtető ajtók fölé 1 db nagyméretű polikarbonát előtető bejárat fölé Irodahelyiség ablakaira redőny (3db) • Külső felújítási igények: - Ivókút udvari részre 1 db (1 db valósult meg a kettőből) - Zuhanyfal udvari részre 1 db - Kerítés elemek felújítása, cseréje, kitört beton részek javítása. • Udvaron lévő fák alakító metszése • Levegőtisztító 9 db
Gyöngyszem	• Gyermek mosdóban a csapok és elzáró szelepek cseréje • Szennyvíz csövek átmosása, • tuskómarás • tető beázás mentesítése.	• 3. pavilon felnőtt mosdó karbantartása, javítása, • a 3. pavilon előtti hinta alatti ázás után maradt talajegyenletlenség javítása, • felnőtt öltöző, mosdókban, a csapok épp hogy csöpögnek, víznyomás javítása. • Esővédő az oldalsó és hátsó ajtókhoz, • Teljes udvari játékeszközök cseréje, • Pavilonok előtti bejáratok csúszásmentes burkolása, • Zárt udvarrész aljának burkolása, tetőszerkezet felújítása. • Kis belső udvar fedése, • Ovi-foci pálya karbantartása.
Csillagszem	2023-ban nem volt felújítás	• Tornaterem részleges festése, • Terasz karbantartása • Óvoda előtti kerítés korrekciós festése • Tetőtéri ablakok cseréje, árnyékolás • Klimatizálás
Nyitnikék	• Süni, Méhecske csoport- padlóburkolat cseréje • szülői támogatással falfestés- előtér padlóburkolatának cseréje	• Katica, Mókus, Pillangó csoport festése • padlóburkolat cseréje

001015

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette az Eszterlánc Északi Óvoda nevelőtestületének bevonásával Szikszainé Kiss Edit az intézmény vezetője.

Nyíregyháza, 2023. szeptember 29.

PH.

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA

.....Szikszainé Kiss Edit.....intézményvezető

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott. A véleménynyilvánítás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Az óvoda nevelőközössége:

Nyíregyháza, 2023. szeptember 29.

.....
a nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő **Szülő Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta.**

Az óvoda Munkatervét a ...../.....(.....) számú határozatával döntési hatáskörében

.....az óvoda fenntartója elfogadta.

Kelt:.....

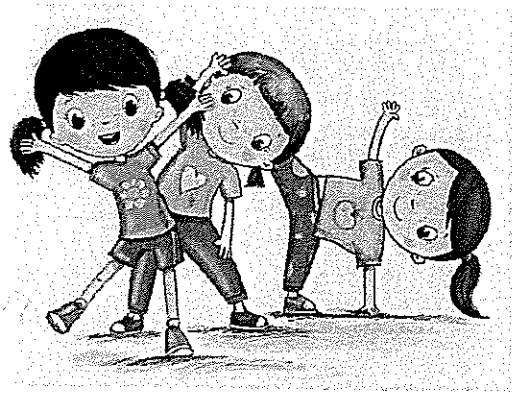
Ph.

.....

001016

12. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet



1. A MINDENNAPOS MOZGÁS JELENTŐSÉGE

Munkaközösség éves terve

A munkaközösséget vezeti: Máténé Imrik Zsuzsanna – Gyermekmosoly Tagint.

A munkaközösség célja:

Az óvodáskorú gyermekek

- egészséges életvitel kialakítása a rendszeres mozgással
- fizikai erőnlét fejlesztése
- mozgáson keresztül értelmi és szociális képességek fejlesztése
- mozgástapasztalatok bővítése
- mozgás megszerettetése, mozgáskedv megőrzése

A munkaközösség feladata:

Rávilágítunk, hogy a gyermekek óvodában töltött időszakára, amely alatt bizonyíthatóan egy hatalmas fejlődésen megy keresztül.

Munkaközösségi tagok:

	név	óvoda
1.	Koleszár Tamara	Napsugár
.2	Szőllősi Katalin	Napsugár
3	Nyíri Zoltánné	Posta u.
4	Rostás Xénia	Kerekerdő
5	Sajben Kira	Nyitnikék

001017

6	Somogyi-Kulcsár Fanni	Nyitnikék
7	László Róbertné	Nyitnikék
8	Buga-Kállai Nóra	Nyitnikék
9	Béres Fanni	Nyitnikék
10	Románné Pokrovenszki Anikó	Gyöngyszem
11	Csoma Lilla	Gyöngyszem
12	Garai Róbertné	Homokvár
13	Révész Beatrix	Homokvár
14	Resánné Bagdi Éva	Homokvár

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

ideje	téma	feladat	felelős
2023.10.20.	A gyermek létének éltetőeleme a mozgás	A mozgáshoz minden körülményke között biztosítsunk teret és időt, akár szabadban vagy csoportszobában, tornateremben egyaránt.	Máténé Imrik Zsuzsanna
2023.11.24.	Prevenció (gerincproblémánál, lábboltozati problémánál)	Mozgásfejlesztő játékok	Máténé Imrik Zsuzsanna
2024.02.23.	Mesés mozgás egész évben	Szem előtt tartani a mozgás jelentőségét, fontosságát az óvodában. • Ősz • Tél • Tavasz Mesés torna az óvodai élet mindennapjaiban.	Máténé Imrik Zsuzsanna
2024.03.29.	Mindennapos mozgástervezet készítése. Pedagógiai módszerek és alkalmazásai	„A mozgás sok mindenre orvosság, de nincs olyan gyógyszer, amely a mozgást helyettesítené!" Minden korosztály számára a megfelelő játékba ágyazott mindennapos mozgás biztosítása.	Máténé Imrik Zsuzsanna

001018



2. MENTORI MUNKAKÖZÖSSÉG

éves munkaterve

A munkaközösséget vezeti: Varga Istvánné – Gyöngyszem Tagintézmény

Téma: Hallgatók gyakorlati képzésének segítése

A munkaközösség célja:

Szakmai munka láthatósága, együttműködés a nyíregyházi egyetem hallgatói képzésében

A munkaközösség feladata:

Az óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzésének segítése, támogatása- szakmai felelősségvállalás

A munkaközösség tagjai

Ssz.	név	óvoda
1.	Feketéné Szalay Ildikó	Kerekerdő
2.	Frank Katalin	Kerekerdő
3.	Mártonné Gorzsás Renáta	Székhely
4.	Szalma Barnabásné	Székhely
5.	Varga Istvánné	Gyöngyszem
6.	Fazekas Hajnalka	Homokvár
7.	Balogh Evelin	Homokvár

001019

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	feladat	felelős
1.	**2023. szeptember 13.**	Őszi félév a hallgatói képzésben	• gyakorlati feladatok tanulmányozása, értelmezése, elemzése évfolyam szerint, egyéni és csoportos gyakorlatok során • játéktervezet, játékelemzés, játékeszközök módszertana • reflexió, reflektálás	Varga Istvánné
2.	**2023. november 15.**	Gyakorlati bemutatók	• gyakorlati képzés megtekintése, megbeszélési órán való részvétel • tapasztalatok megosztása a mentorokkal • külső szakmai gyakorlatra való felkészítés	Varga Istvánné
3.	**2024. február**	Tavaszi félév a hallgatói képzésben	• óvodapedagógus hallgatók kompetenciai térképe- előadás • tavaszi félév feladatai: egyéni, csoportos hospitálás során	Varga Istvánné
4.	**2023. április**	Tevékenység tervezés	• tevékenység területek tervezetei: komplexitás, differenciálás……. • mentorokkal szakmai tanácskozás • önkontroll, önbírálat, önértékelés, önnevelés- mint fogalmak	Varga Istvánné

001020



3. AZ OKOSKOCKA BEMUTATÁSA, HASZNÁLATA

munkaközösség éves terve

A munkaközösséget vezeti: Bacskainé Császár Linda– Csillagszem Tagintézmény

A munkaközösség célja: Értelmi képességek fejlesztése okos-kocka segítségével

A munkaközösség feladata: Okos-kocka területeinek megismerése, gyakorlati használata

A munkaközösség tagjai:

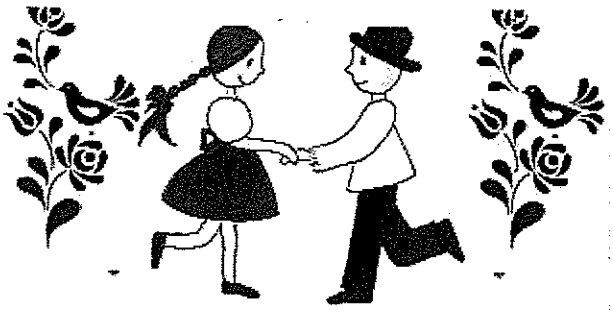
Ssz.	név	óvoda
1	Csillagszem Tagintézmény nevelőtestülete	Csillagszem Tagintézmény
2	Szőllősi Katalin	Napsugár
3	Feketéné Szalay Ildikó	Kerekerdő
4	Joóné Képes Beáta	Nyitnikék
5	Molnár Éva	Gyöngyszem
6	Gráf Mihályné	Gyöngyszem
	Megyesi Beáta	Homokvár

001021

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

ideje	téma	feladat	felelős
1. **2023.10.30.**	Okos-kocka bemutatása 1.Testséma.	A munkaközösségi tagok közösen megismerik az okos-kocka területeit, közösen ötletelhetünk, megismerhetjük a fejlesztési területeit. Tapasztalatokat átadhatjuk egymásnak.	Bacskainé Császár Linda
2 **2023.12.12**	2.Anyanyelvi játék, 3.Mese és szövegértés	A munkaközösségi tagok közösen megismerik az okos-kocka területeit, közösen ötletelhetünk, megismerhetjük a fejlesztési területeit. Tapasztalatokat átadhatjuk egymásnak.	Bacskainé Császár Linda
3 **2024.02.13**	4.Akusztikus észlelés 5.Vizuális Észlelés	A munkaközösségi tagok közösen megismerik az okos-kocka területeit, közösen ötletelhetünk, megismerhetjük a fejlesztési területeit. Tapasztalatokat átadhatjuk egymásnak.	Bacskainé Császár Linda
4 **2024.04.16**	6. számolás 7. tér és időészlelés	A munkaközösségi tagok közösen megismerik az okos-kocka területeit, közösen ötletelhetünk, megismerhetjük a fejlesztési területeit. Tapasztalatokat átadhatjuk egymásnak.	Bacskainé Császár Linda

001022



4. „ÍGY TEDD RÁ!" MUNKAKÖZÖSSÉG

éves munkaterve

A munkaközösséget vezeti: Balasáné Sebestyén Mónika – Kerekerdő Tagintézmény

A munkaközösség célja:

- A munkaközösségi foglalkozásokon megismert és eljátszott játékokat minél több gyermekhez juttassuk el. A Referencia Óvoda minden csoportjában jelen legyen a mindennapos mozgás során a játék és tánc ("Így tedd rá!").
- Minél több gyerekhez jutassuk el az ünneplés élményét úgy, hogy átéljük és tovább hordozzuk ezt a gyönyörű világot. Egy olyan világot, ahol helyet kap a varázslat és az örömteli játék.

A munkaközösség feladata:

- Az "Így tedd rá!" játékainak, dalainak, mondókáinak, táncainak megismerése.
- Együtt, közösen tegyünk a gyermekek játékban, dalban, táncban gazdag világáért.
- A magyar kultúra "egy-egy szeletét" elültetni a gyermekek szívében az "Így tedd rá!" játékai által-
- A gyerekek nemzeti identitástudatának az elmélyítése.

001023

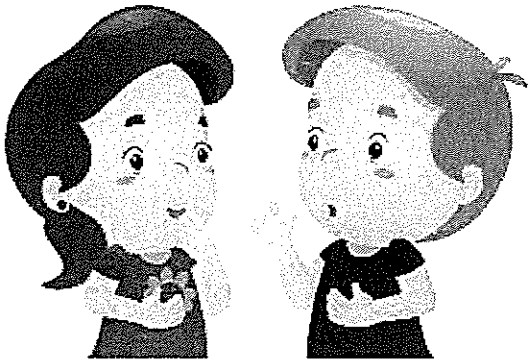
A munkaközösség tagjai:

- A Kerekerdő Tagintézmény óvodapedagógusai

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	feladat	felelős
1.	**2023. 09.21.**	A népi játék napjához köthető játékfűzések megvalósítása	Balasáné Sebestyén Mónika
2.	**2023. 11.09.**	Balatoni Katalin Csillagrege című könyvének megismerése Advent témakörben	Balasáné Sebestyén Mónika
3.	**2024. 01.25.**	Rábaközi játékok, táncok feldolgozása	Balasáné Sebestyén Mónika
4.	**2024. 03.28.**	Óvodai ünnepélyekhez felhasználható játékos tartalmak megvalósítása	Balasáné Sebestyén Mónika

001024



5. NYELV-, ÉS BESZÉDFEJLESZTÉS AZ ÓVODÁBAN

munkaközösség éves terve

A munkaközösséget vezeti: Feketéné Szalay Ildikó – Kerekerdő Tagintézmény

A munkaközösség célja:

- A Komplex prevenciós program érvényesülése az anyanyelvi beszédfejlesztésben, új lehetőségeinek megismerése, módszertárunk bővítése Referencia Intézményünkben alkalmazott „Így tedd rá!" mondókák, játékok alkalmazásával.
- Játékos irodalmi élményszerzés által hatékonyabb nevelőmunka lehetőségének megteremtése, változatos módszerek beépítése a mindennapok anyanyelvi-, és beszédfejlesztésébe.
- A Munkaközösség tagjai közötti együttműködés megteremtése, ötletbörzék, tapasztalatcsere lehetőségének megteremtése.

A munkaközösség feladata:

- Az "Így tedd rá!" játékainak, dalainak, mondókáinak, táncainak megismerése.
- Együtt, közösen tegyünk a gyermekek játékban, dalban, táncban gazdag világáért.
- A magyar kultúra "egy-egy szeletét" elültetni a gyermekek szívében az "Így tedd rá!" játékai által-
- A gyerekek nemzeti identitástudatának az elmélyítése.

A munkaközösség tagjai

	Név	óvoda
1.	Kópisné Bacskai Judit	Napsugár
2	Mester Jánosné	Napsugár
3	Kozsla Attiláné	Kerekerdő
4	Dudásné Holovenkó Erika	Kerekerdő
5	Nagyné Ádámszki Tímea	Gyöngyszem

001025

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

- Anyanyelvi- és beszédfejlesztő módszerek új, változatos tartalmakkal való megtöltése.

ideje	Téma
1. foglalkozás Időpontja: 2023. November 09.	- Az anyanyelvi beszédfejlesztés játékos lehetőségei óvodás korban a Komplex prevenciós program és az „Így tedd rá!" program tükrében. - A „Népi játék napja"-hoz kapcsolódó mondókák, játékok gyűjtése, megismerése, differenciálás, egyéni fejlettséghez igazodó alkalmazása beszédfejlesztésben.
2. foglalkozás Időpontja: 2023. Január 25.	- A téli ünnepkör meglévő hagyományaihoz kapcsolódó lehetséges újítások keresése az anyanyelvi nevelés, beszédfejlesztés keretében. - Az „Így tedd rá!" mondókák, játékok gyakorlatba ültetése a beszédfejlődés elősegítéséhez- szótagolás, ritmus szerepe.
3. foglalkozás Időpontja: 2024. Március 21.	- A tavasz jegyében „Így tedd rá!" mondókák, játékok kipróbálása változatos módszerekkel, gyakorlati beépítése a mindennapi anyanyelvi nevelésben. - Irodalmi élményszerzés a tavaszi időszak hangulatához kapcsolódóan, beszédértés fejlődésének minél sokoldalúbb elősegítése.
4. foglalkozás Időpontja: 2024. Április 25.	- Játsszunk mesét másként a komplexitás jegyében. - Az éves munka értékelése, beszámolók a tapasztalatokról, hogyan sikerült megvalósítani a Komplex prevenciós program és az „Így tedd rá!" program összekapcsolását. - Ötletbörze, ajánlások az elkövetkezendő időszakra.

001026



6. ZÖLD JELES NAPOK A FENNTARTHATÓSÁG JEGYÉBEN

munkaközösség éves munkaterve

A munkaközösség vezető: Joóné Képes Beáta

A munkaközösség célja:

- A fenntarthatóság jegyében zajló zöld jeles napokról való megemlékezés lehetőségeinek széles körű megismerése, ötletek, tapasztalatok átadása.
- A fenntarthatóságra nevelés szellemében folyó óvodai nevelőmunka segítése, erősítése, fejlesztése.
- Olyan pedagógiai folyamat kialakítása, amely elősegíti és megalapozza a gyermekek környezettudatos magatartását, életvitelét, életmódját. Olyan ismeretek, értékek megtanítása, valamint viselkedésminták alapjainak a megteremtése az óvodában, amelyek hatással lehetnek – főként szülői, később ÖKO iskolai, iskolai megerősítéssel – a természeti és társadalmi egyensúly megteremtésére irányuló gondolkodás, cselekvés és életmód igényének alapozására.
- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása.

A munkaközösség feladata:

- A partnerkapcsolatok bővítésével a nevelés színhelyeinek kiterjesztése, a lakókörnyezettel való harmonikus kapcsolat kialakítása.

001027

- Feltárni és biztosítani a külső helyszíneken szervezett, a valóság felfedezésére irányuló, cselekvésbe ágyazott közvetlen tapasztalatszerzés lehetőségeit.
- A pozitív érzelmi viszony kialakítása a természeti környezethez, az emberi alkotásokhoz, ezzel a környezettudatos magatartásforma alapozása, alakítása.
- Az óvoda dolgozói, egész felnőtt közössége, a gyermekek szülei környezettudatos szemléletének formálása, erre irányuló lehetőségek feltárása.
- A helyes és egészséges életvitel, környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése, közvetlen és tágabb környezetre gyakorolt hatás szélesítése.
- Az óvodás gyermekek környezettudatos állampolgárrá nevelése környezettudatos szemléletük és magatartásuk alapozásával.
- A természetes, eredeti környezetben történő tapasztalatszerzés, élménygyűjtés, egyedi természeti kincseink megismerésének élőben történő lehetőségeinek feltárása, megismerése.
- Az óvoda minden dolgozója legyen tisztában a fenntarthatóság tartalmi jellemzőivel, és ez minden tevékenységben nyilvánuljon meg. Ezáltal az óvoda felnőtt közössége munkahelyi életmódjával és munkájával nyújtson pozitív mintát a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására, a közösségi egészséges életvitelre.

Munkaközösségi tagok:

	Név	óvoda
1.	Barna Erzsébet	Napsugár
2	Harai Eszter	Posta u.
3	Mányik Miklósné	Posta u.
4	Balasáné Sebestyén Mónika	Kerekerdő
5	Somogyi-Kulcsár Fanni	Nyitnikék
6	Buga-Kállai Nóra	Nyitnikék
7	Sajben Kira	Nyitnikék
8	Nácán-Hegyes Adrienn	Nyitnikék
9	László Róbertné	Nyitnikék
10	Király Tiborné	Gyöngyszem
11	Megyesi Beáta	Homokvár

001028

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

ideje	téma
2023.10.12.	Szeptember, október hónap fenntarthatóság jegyében zajló zöld jeles napjaira való megemlékezés lehetőségeinek széles körű megismerése, ötletek, tapasztalatok átadása. Komposztálás az óvodában, a komposztálás technikájának megismerése.
2023.11.23.	November, december hónap fenntarthatóság jegyében zajló zöld jeles napjaira való megemlékezés lehetőségeinek széles körű megismerése, ötletek, tapasztalatok átadása. Madárbarát kert gondozása és tovább fejlesztése a fenntarthatóság jegyében. Madárkarácsony megrendezésének kellékei a fenntarthatóság jegyében: madáreleség, madáretető készítése házilag. Advent a fenntarthatóság jegyében.
2024.02.08.	Január, február, március hónap fenntarthatóság jegyében zajló zöld jeles napjaira való megemlékezés lehetőségeinek széles körű megismerése, ötletek, tapasztalatok átadása. Felelős hulladékgazdálkodás kiépítésének lehetőségei. A „hulladék nem szemét" elvének hasznosítása az újrafelhasználás érdekében. Természetes anyagokból készülő ajándékkészítési, játékkészítési ötletek. Újrapapír készítés technikájának megismerése.
2024.04.11.	Április, május hónap fenntarthatóság jegyében zajló zöld jeles napjaira való megemlékezés lehetőségeinek széles körű megismerése, ötletek, tapasztalatok átadása. Családok bevonásával történő Föld napja Kihívás részleteivel való megismerkedés.

001029



7. A ZÖLD ÓVODA CÍM FOLYAMATOSSÁGÁNAK BIZTOSÍTÁSA

A munkaközösséget vezeti: Gerő Katalin – Homokvár Tagintézmény

Intézményünk 2021-ben pályázott a Zöld Óvoda címre, amelyet meg is nyert.

A Zöld Óvoda cím erkölcsi elismerése annak, amit a nevelőtestület tesz a fenntartható fejlődés megvalósulásáért.

A munkaközösség célja:

Az Alapprogrammal összhangban, intézményünk pedagógiai programjában, az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartásformálás és az értékmegóvás, mindig hangsúlyos szerepet kapott. Figyelünk arra, hogy a környezeti nevelés, a gondozás, a munka és más tevékenységek során a gyermek életre való felkészítése, a fenntarthatóság jegyében zajlódjon. A cím birtoklása együtt jár a Zöld Óvoda kritériumainak betartásával. A környezetünk ismeretén megbecsülésén rendben tartásán és alakításán keresztül a megfelelő érzelmi kötődés kialakításával az élet tiszteletére és a tárgyi környezet óvására nevelünk. Fontos, hogy a gyermekek védjék az élő természetet, gondozzák, gondoskodjanak életfeltételeik biztosításáról. A környezetvédelem az óvoda minden dolgozójának feladata, sőt a szülőtől is meg kell kívánni a példamutatást.

Célunk, hogy elemi környezetvédelmi tevékenységekben aktívan vegyenek részt a gyerekek:

- Állat és növénygondozás tartalma kint és bent
  - Téli madáretetés
  - Madáritatók telepítése
  - Madárodúk kihelyezése, madaraink életének figyelemmel kísérése
  - Gondoskodunk a kertünkben lakó egyéb állatokról (mókusok, sünök)
  - Mindegyik csoportszobában létrehozunk egy - a mindenkori évszak jellemzőit is mutató- természetsarkot, ahol a növények fejlődését is nyomon követhetik.

001030

- Konyhakertjeinkben a minden évszakban aktuális kerti munkák gyakorlása: növények termesztése, begyűjtése, fogyasztása, virágok ültetése, gondozása, gyógynövény- és fűszernövény kert terméseinek beazonosítása, jótékony hatásuk tudatosítása.

- Interaktív, környezettudatosságot alakító, fejlesztő kinti és benti játékok.
- Szelektív hulladékgyűjtés a gyermekek és a szülők bevonásával
- Komposztáló napi használata
- Napi tevékenységekbe ágyazva megismertetjük a gyerekeket az újrahasznosítás fogalmával.
- A projektekhez kapcsolódva rendszeresen kirándulásokat szervezünk a természetbe.
- Energiatakarékosság vízzel, árammal, papírral a mindennapi tevékenységekbe ágyazva
- Megemlékezés a zöld jeles napokról
- Törekvésünk a zöld óvoda kritériumainak való megfelelés, harmadszori megmérettetés után az örökös zöld óvoda cím elnyerése.

A munkaközösség feladata:

- A Zöld Óvoda cím megtartásának újbóli elnyeréshez kapcsolatos feladatok megvalósításának biztosítása.
- Az óvodai nevelés dokumentumaiban hangsúlyosan megfogalmazásra kerüljenek a fenntarthatóságra nevelés elvei.
- Minél szélesebb körben munkatársi közösségünk bevonása, az új kollégákkal megismertetni és ösztönözni őket a programmal való azonosulásra.
- A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása.
- A fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása, dokumentálása.
- Belső és külső továbbképzések felkutatása, szervezése, ezeken való részvétel.
- Pályázatok figyelése, kidolgozása, pályázati munkák elkészíttetése (Pl. gyermekrajzok)
- Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző fórumokon.
- A gyerekek szerezzenek tapasztalatokat, ismereteket a szűkebb, és a tágabb természeti és társadalmi környezetről, mennyiségi és téri viszonyokról.
- A környezettudatos nevelés célja, hogy kis lépésekben tanítsa meg, hogyan kell tudatosan együtt élni környezetünkkel, hogyan kell védenünk azt, miközben nem mondunk le a csodálatos emberi felfedezések nyújtotta lehetőségekről.
- A fenntartható fejlődést szem előtt tartó környezettudatos magatartásforma megalapozása, alakítása kialakítása.
- Elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba A fejlesztések, innovációk, kezdeményezések ösztönzése, népszerűsítése.
- Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése.
- Önértékelés, a megvalósult és fejlesztést igénylő területek feltérképezése.
- A fizikai környezet, eszközrendszer fejlesztése.

001031

Munkaközösségi tagok:

	Név	óvoda
1.	Mizsák Klaudia	Gyermekmosoly
2	Kópisné Bacskai Judit	Napsugár
3	Mester Jánosné	Napsugár
4	Plajner Judit	Napsugár
5	Baranyi Réka	Kerekerdő
6	Papp Kitti	Gyöngyszem
7	Garai Róbertné	Homokvár
8	Szőke - Pózmán Mónika	Homokvár
9	Révész Beatrix	Homokvár
10	Megyesi Beáta	Homokvár
11	Resánné Bagdi Éva	Homokvár
12	Balogh Evelin	Homokvár
13	Fazekas Hajnalka	Homokvár
14	Galambos Beatrix	Székhely
15.	Molnár Fanni	Székhely

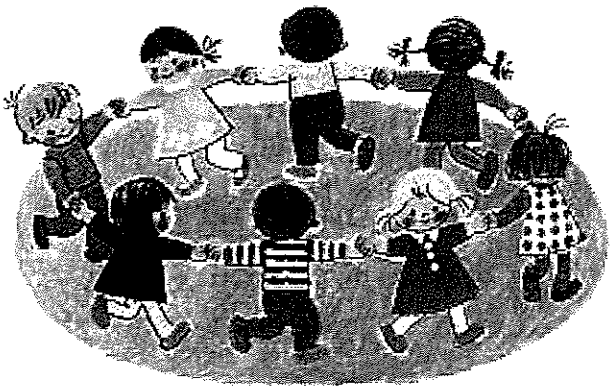
A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

ideje	téma	feladat	felelős
2023. október 26.	Partnerkapcsolat építése Hierotheosz Egyesülettel. Környezetvédelmi előadás	Új partner kapcsolat kialakítása. Új kollégák tájékoztatása, a zöld óvodai tartalmakról. A fenntartható fejlődést szem előtt tartó környezettudatos magatartásforma megalapozása a cél.	Munkaközösségi tagok
2024. február 13.	Némethné Kotán Fruzsina előadása :Zöld Óvoda és az egészséges életmód kapcsolata	Partner kapcsolat ápolása. Elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba. A fejlesztések, innovációk, kezdeményezések ösztönzése, népszerűsítése.	Munkaközösségi tagok

001032

2024. április 22.	Közös délelőtt a szülőkkel Föld napja (április 22.) alkalmával (Virágok, fűszer és gyógynövények ültetése telepítése, óvoda udvar szépítése.)	A fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása. Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző fórumokon.	Munkaközösségi tagok
2024. május 15.	Partner kapcsolat ápolása az E-misszió Egyesülettel.	Hogyan óvjuk a természetet a gyermekekkel együtt? Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése.	Munkaközösségi tagok

601033



8. NÉPI DALOSJÁTÉKOK, JÁTÉKFŰZÉSEK

munkaközösség éves terve

A munkaközösséget vezeti: Varga Mária - NapsugárTagintézmény

A munkaközösség célja:Az óvodapedagógusok meglévő ismereteinek bővítése, mélyítése. A népi játékok által nemcsak elődeink hagyományait ismerhetjük meg, hanem énekes táncos mivoltunk lehetőséget ad a mozgás, a testséma és a percepció fejlődésére is.

A munkaközösség feladata:A már ismert dalok tájegységenkénti dallamának megismerése, a hozzátartozó játékok felelevenítése. A játékok csoportosítása, eszköz használata a helyi sajátosságokat figyelembe véve. Ünnepkörökhöz, jeles napokhoz tartozó népszokások, néphagyományok felelevenítése.

A munkaközösség tagjai

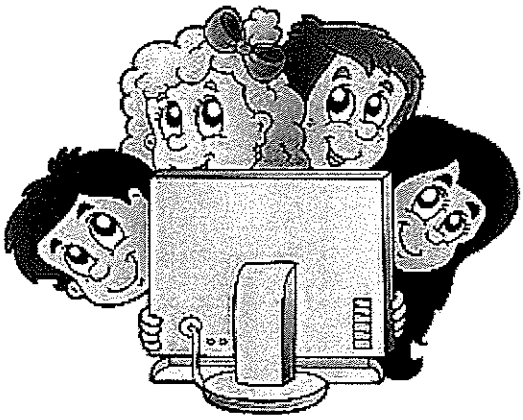
	Név	óvoda
1.	Máténé Imrik Zsuzsa	Gyermekmosoly
2	Hajdú Eszter	Napsugár
3	Koleszár Tamara	Napsugár
4	Barna Erzsébet	Napsugár
5	Kirilla Rita	Posta u.
6	Valóczkiné Asztalos Magdolna	Nyitnikék
7	Négyesiné Hajnal Anita	Gyöngyszem
8	Szőke-Pózmán Mónika	Homokvár

001034

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	feladat	felelős
1.	2023. október 26.	Mihály nap-népi gyermekjátékok	Ünnepekhez, jeles napokhoz tartozó népi játékok, hagyományok	Varga Mária Kópisné Bacskai Judit
2.	2024. január 22.	Népi játékok beépítése a mindennapi nevelésbe	Motívumfűzés a gyermektáncban, néptáncos motívumok	Varga Mária
3.	2024. március 04.	Népi gyermekjátékok	A tapasztalatok megbeszélése, ötletgazdagítás	Varga Mária
4.	2024. április 22.	A játékok eljátszása. Útmutatás az évzárókhoz.	Zenei játékok, fejlesztő eszközök bemutatása a munkaközösségi tagok által.	Varga Mária

001035



9. IKT ESZKÖZÖK HASZNÁLATA AZ ÓVODÁBAN

munkaközösség éves terve

A munkaközösséget vezeti: Galambos Beatrix - Székhely

A munkaközösség célja:

Az IKT eszközök alkalmazása, beépítése az óvodai tevékenységekbe, hatékony használata a mindennapokban.

A munkaközösség feladata:

Az óvodai digitális pedagógiai módszer gyakorlatban való alkalmazása Az informatikai nevelés elmélete és gyakorlati lehetőségei. Digitális kompetenciák fejlesztése.

A munkaközösség tagjai

	Név	óvoda
1.	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Gyermekmosoly
2	Plajner Judit	Napsugár
3	Pápai Ilona	Gyöngyszem
4	Egyed Eszter	Székhely

001036

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	feladat	felelős
1.	**2023. október 31.**	Digitális eszköz – módszertan használat Óvodában használható informatikai eszközök	• digitális eszközök célszerű, tudatos alkalmazása • kihívások és lehetőségek az alfa-generációval • kezdő ikt használók inspirálása	Galambos Beatrix
2.	**2023. november 28.**	IKT-eszközök használata az óvodai tevékenységek során	• gyakorlati példák összeállítása • interaktív játékok • digitális kompetencia fejlesztő programok bemutatása	Galambos Beatrix
3.	**2024. február 20**	Biztonságos internet és digitális eszközhasználat megalapozása az óvodában.	• Kalandozás a világhálón biztonságosan • Hogyan támogathatjuk az „okoseszközökkel" a hatékonyabb kommunikációt, a változatosabb ismeretszerzést?	Galambos Beatrix
4.	**2023. április**	Az oviKRÉTA rendszerrel való ismerkedés	• oktatóvideók bemutatása	Galambos Beatrix

001037



10. KOMPLEX KÉSZSÉG ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTÉS

munkaközösség éves terve

A munkaközösséget vezeti: Tenkéné Melegh Ildikó - Székhely

A munkaközösség célja:

Az alapvető fogalmak tisztázása. Az óvodás korú gyermekek készség és képességfejlesztés lehetőségeinek feltárása. Gyakorlati tevékenységek bemutatása.

A munkaközösség feladata:

Rendszerezni és mélyíteni a fejlesztéssel kapcsolatos információkat és tapasztalatokat. A különféle fejlesztési területek megismertetése. Ötletelés és egyéni tapasztalatok megbeszélése

A munkaközösség tagjai

	Név	óvoda
1.	Sinkáné Zupkó Zita	Gyermekmosoly
2	Erős Enikő	Gyermekmosoly
3	Hajdú Eszter	Napsugár
4	Varga Mária	Napsugár
5	Kárpátfalviné Varga Gabriella	Kerekerdő
6	Góráné Barna Erszébet	Nyitnikék
7	Szigetfalvi Melinda	Gyngyszem
8	Bodnárné Teschmayer Tímea	Gyöngyszem

001038

9	Gerő Katalin	Homokvár
10	Resánné Bagdy Éva	Homokvár
11.	Kléninger Adrien	Székhely
12	Rostás Olívia	Székhely
13.	Kalapos Tiborné	Székhely

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

ideje	téma	feladat	felelős
2023. október 24.	Alapvető fogalmak tisztázása	• készség és képesség fogalma • az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságainak átbeszélése	Tenkéné Melegh Ildikó
2023. november 23.	Módszerek	• fejlesztési területek • a fejlesztés lehetőségei és sokoldalúsága • különféle módszerek megismerése	Tenkéné Melegh Ildikó
2024. február 14.	Gyakorlati bemutató	• néhány lehetőség és ötletek bemutatása a gyakorlatban	Tenkéné Melegh Ildikó
2024. március 21.	Ötletbörze	• beszélgetés egyéni tapasztalatokról, bevált módszerekről • kölcsönös segítségnyújtás • esetmegbeszélések	Tenkéné Melegh Ildikó

001039

2. sz. melléklet

Pedagógus ellenőrzés megfigyelési szempontjainak elemzése

Az óvónők pedagógiai munkájának ellenőrzésekor fontos az objektív értékelés, amely alaposságot, körültekintést igényel. A gyakorlati munka elemzése során elsődleges szempont az önálló munka tiszteletben tartása, a módszertani szabadság biztosítása, a pozitív megerősítés, az elfogadott elvek számon-kérése.

Az ellenőrzés szempontjai:

- A játék feltételeinek megteremtése.
- Nevelőmunka színvonala – felkészülés, tervezőmunka, felépítés, szervezés, módszerek, eszközök, ellenőrzés, értékelés, dokumentálás, gyermekek differenciált fejlesztése, gyermekvédelmi feladatok.
- Óvónő –dajka viszonylatában segítő tevékenység, feladatok elosztása, megbeszélés.
- Módszerek – csoportmunka szervezése, játékok, szemléltetés milyensége.
- Stílus, személyes hangvétel, emberi jellemzők.
- Kommunikáció – nyelvhasználat, beszéd jellege, világos, érthető beszéd, metakommunikáció, kommunikáció emberi stílusa.
- Kreativitás – új ötletek kipróbálása, új módszerek alkalmazása.
- Eszközhasználat, eszközök biztosítása.
- Adminisztráció – határidők pontos betartása.

(csoportnapló, fejlettségmérő lapok, egyéni fejlesztési terv, hiányzási napló, stb.)

Megjegyzés:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

901040

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

További feladatok: .....

.....

.....

.....

Nyíregyháza, ...

Tudomásul vettem:

....

az ellenőrzött óvodapedagógus az ellenőrzést végezte

601041

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2023. szeptember 29-én az Eszterlánc Északi Óvodában megtartott nevelőtestületii értekezleten.

Téma: A 2023/2024-es nevelési év munkatervének, kiemelt feladatainak ismertetése, elfogadása.

Az értekezletet tartja: Szikszainé Kiss Edit intézményvezető

Jelen vannak: A mellékelt jelentléti ív alapján.

Szikszainé Kiss Edit intézményvezető megnyitja az értekezletet, majd köszönti a megjelenet óvodapedagógusokat. Bemutatja az óvodáinkba érkezett új dolgozókat.
Ezután ismerteti az új nevelési év kiemelt pedagógiai feladatát, mely a tavalyihoz hasonlóan a környezeti nevelés, és fenntarthatóságra nevelés területét foglalja magába. Úgy tapasztalja, hogy a dolgozók egyre nyitottabbak a fenntartható fejlődést szem előtt tartó környezettudatos magatartásforma megalapozására, kialakítására,. arra, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájárulnak a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviseletére.
Az elmúlt évben számtalan környezetvédelmi programon vettek részt gyermekeink, mely maradandó élményt nyújtott számukra. Ebben a nevelési évben is keresni kell azokat a lehetőségeket, melyek segítik környezetvédelemmel kapcsolatos nevelőmunkánkat, ki kell használni a pályázati lehetőségeket, tartalmas kapcsolatot kell kialakítani környezetvédő szervezetekkel. Örömünkre szolgál, hogy a Homokvár Tagintézményünk mellet idén a Nyitnikék Tagintézmény is elnyerte a „Zöld óvoda" címet, munkájukhoz ezúton is sok sikert kívánunk. Továbbra is támogatom azon óvodák törekvéseit, melyek a „Zöld óvoda" cím elnyerését célozzák meg.
Felhívta a dolgozók figyelmét az energiatakarékosság fokozott betartására, (víz, áram, fűtés) hívják fel erre a gyermekek figyelmét is.
Ezután ismertette azt a 10 munkaközösséget, mely szakmai munkánk eredményesebb megvalósítását fogják segíteni. Mivel a munkaközösségek átjárhatók, kéri a résztvevőket, hogy a foglalkozásokon hallottakat minden esetben adják át kollégáiknak, igyekezzenek az ott tanultakat beépíteni a mindennapos munkájukba.
Felhívta a figyelmét az óvodapedagógusoknak, hogy az új pedagógus életpálya modell értelmében a pedagógiai munka ellenőrzésére az eddigieknél még nagyobb figyelmet fognak fordítani. Az ellenőrzésben a tagintézmény-vezetők mellett a munkaközösség-vezetők is részt fognak venni.
Mivel hozzászólás nem érkezett, a jelenlevők egyöntetűen elfogadták a 2023/2024-es nevelési év munkatervét.

K.m.f.

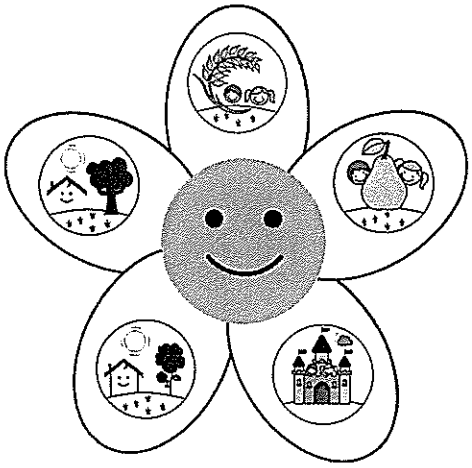
.....Kalapos Tiborné.....
jegyzőkönyv-vezető

.....Takácsné dr. Tóth Ildikó.....
hitelesítő

.....Galambos Beatrix.....
hitelesítő

001042

BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA
OM: 033101
4400 Nyíregyháza, Búza utca 7.
Tel./fax: (42) 512-940
Email: buzaszemovi@gmail.com



BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA

2023-2024

NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE

OM 033101

Készítette:

Béresné Bede Zsuzsanna
Intézményvezető helyettes

001043

2023/2024. nevelési évre szóló munkaterv szabályozói

Az intézmény munkaterve az alábbi jogszabályi előírások alapján került összeállításra:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról– **2023. december 31-ig**
- 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024. január 01-től**
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- Összevont Önértékelési kézikönyv, Ötödik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hatodik, javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat

Belső szabályozók:

- Búzaszem Nyugati Óvoda Pedagógiai Programja 2020.
- Szervezeti és Működési Szabályzat

Összeállítás alapja továbbá:

- Tagóvoda vezetők, szakmai munkaközösségek év végi értékelései 2022/2023.
- Belsőellenőrzések eredményei,
- Előző évi mérések eredményei
- Vezetői munkatervek, munkaközösségek éves tervei 2023/2024

001044

Tartalomjegyzék

1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK 5

1.1 Intézményi adatok 5
1.2. A nevelési év rendjének meghatározása 6
1.3.Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend 8

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, SZAKMAI MUNKA 12

2.1. Kiemelt céljaink és feladataink 12
2.2. A pedagógiai, szakmai munka fő feladatai 13
2.3 Szakmai munkaközösségek 15
2.4. Dokumentációs munka 16
2.5. Gyermeki fejlődés nyomon követése 16
2.6. A pedagógusok szakmai felkészültségének ellenőrzése 17
2.7. Belső ellenőrzési terv 19

3. SZEMÉLYISÉG – ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS 21

3.1 Gyermeklétszám 2023 szeptember 30-án 21
3.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek 22
3.2.1. Gyermekvédelmi munka 22
3.2.2. Sajátos nevelési igényű csoport- speciális csoport 25
3.2.3. Integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek 25

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ 29

4.1. Az intézmények közötti kapcsolattartás, értekezletek 29
4.2. Gyakornok és mentorok 31
4.3. A nevelőtestület egyéni megbízásai 33
4.4. Munkatervi feladatok ütemezése-programterv intézményi szinten 34

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI 35

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI 38

6.1. Személyi feltételek 38
6.1.1.Továbbképzések, szakmai programok 39

7. MELLÉKLETEK 43

Munkaközösségek tervei 43
Gyermekvédelem 53
Továbbképzési kötelezettség 54
Egyéni fejlesztési terv 56
Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység 57
Mesterprogram megvalósítása 58

001045

BEVEZETÉS

Intézményünk Küldetésnyilatkozata

Pedagógiai hitvallásunkban a fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált személyre szóló bánásmód.

Az óvodás gyermek alaptevékenysége a játék, alapvető igénye a mozgás, élményeit, tapasztalatait ezen keresztül éli meg, általa fejlődnek képességei, bővülnek ismeretei.

A gyermeki kíváncsiságra alapozva, környezettudatos, tevékenységközpontú szemlélettel támogatjuk a gyermek egészséges fejlődését, egyéni készségei, képességei, tehetségének kibontakoztatását, érdeklődésére adottságaira alapozva segítjük őt az iskolai életre való felkészülésben, szoros együttműködésben a családokkal.

Sokat változott a körülöttünk lévő világ, a természeti, társadalmi környezet, a gyermekek, szülők elvárása az óvodával szemben.

Küldetésünk: felismerni a változást, reagálni rájuk, kritikusan gondolkodni és döntéseket hozni, kreatívnak, fantázia dúsnak és ötletesnek lenni, érzékenynek lenni saját közösségünk, szűkebb, tágabb környezetünk problémái iránt mind a gyermekek, szülők mind az óvodapedagógusok, alkalmazottak körében.

Feladatunk, a családi nevelés elősegítése, a család és az óvoda együttműködésének, jó partnerkapcsolatának erősítése a gyermek hatékony nevelése érdekében.

Nehéz volt az elmúlt 4 év, amelyben megtapasztalhattuk, hogy mennyire fontos az egymásra figyelés, toleráns magatartás, a normák betartása, a körülöttünk lévő emberi, állati, növényi élet tisztelete az emberi kapcsolatok ápolása a szokásaink, hagyományaink őrzése.

Továbbra is célunk:

A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodáinkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör, a törvényes és jogszerű intézményműködés biztosítása. A pedagógiai program magas szintű megvalósítása. Az intézmények sajátos arculatának, hagyományainak megtartásának támogatása, a közösen kialakított szokások, hagyományok eredményeire építve, magasabb színvonalú - elkötelezett, nyitott, innovatív, - munka megvalósítása. Eredményes intézményműködtetés, mellyel a gyermekek, szülők, munkatársak, fenntartó, és minden partnerünk elégedett. Ésszerű, takarékos jogszerű gazdálkodás.

Energiatudatos, energiatakarékos működés.

001046

1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény működési területe - Nyíregyháza város közigazgatási területe
Az intézmény neve: **Búzaszem Nyugati Óvoda**
címe: **Nyíregyháza, Búza utca 7.**
telefon/fax: *42/512-940*
e-mail cím: buzaszemovi@gmail.com

Intézményvezető helyettes: Béresné Bede Zsuzsanna
Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna

Óvodatitkár: Szakács Béláné
Paronainé Rácz Gabriella

Az intézmény alapító okirata szerinti férőhelyek száma: 856 fő
Csoportok száma: 29
Dolgozói létszám: 105 fő

1.1 Intézményi adatok

Óvoda	Csoport	Intézményvezető int.vez. helyettes tagintézmény-vezető	Tagintézmény címe	e-mail cím	telefon fax
Búzaszem Nyugati Óvoda	9	Béresné Bede Zsuzsanna Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Nyíregyháza, Búza u. 7.	buzaszemovi@gmail.com	512-940
Aranykörte Tagintézmény	6	Fejérváriné Orosz Adrienn	Nyíregyháza, Körte u. 39.	aranykorteovoda@gmail.com	512-929
Városmajori Tagintézmény	6	Hegedűs Mónika	Nyíregyháza, Városmajor u. 1.	varosmajoriovi@gmail.com	512-946
Gyermekkert Tagintézmény	4	Rácz Henrietta	Nyíregyháza, Tőke u. 3.	gyermekkertovinyhz@gmail.com	512-942
Benczúr Téri Tagintézmény	4	Rácz Anikó	Nyíregyháza, Benczúr tér 20.	benczurteriovi@gmail.com	512-943

001047

1.2. A nevelési év rendjének meghatározása

***A nevelési év rendje*:** 2023. szeptember 01 - 2024. augusztus 31.

Az új gyermekek fogadásának időpontja: 2023. szeptember 01. napjától folyamatosan

A nyári zárva tartás várható időpontja:
Két turnusban történik, időpontját a fenntartó határozza meg 2024. február 15. napjáig.
Ügyeletet minden gyermek számára biztosítunk.

Őszi, téli és tavaszi szünet az óvodában nincs, gyermek létszám csökkenés esetén csoport összevonást az intézményvezető engedélyezhet.

Ügyeleti rend: az óvodapedagógusok munkarendjében szerepel

Nevelés nélküli munkanapok
Az 5 igénybe vehető nevelés nélküli munkanapot az alábbiak szerint tervezzük:

- 2024. február 16. Szakmai nap
- 2024. június 21. Nevelési évet záró értekezlet
- 2024. június 28. Közös kirándulás – csapatépítés (szünet idejére tervezett)
- két nap felhasználásával a tagóvodák rendelkeznek – családi nap szervezése, egyéb

Ezen idő alatt az igénylő szülőknek ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről hét nappal az adott időpont előtt tájékoztatjuk, írásban felmérjük a szülői igényeket.

Nevelési értekezletek

Nevelési évnyitó értekezlet – munkatársi és nevelőtestületi értekezlet
Időpont: 2023.szeptember 12.
Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda
Témája: A 2023/2024 nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény ismertetése, a Tájékoztató kiadása valamennyi dolgozó számára. Munkatervi feladatok, minősítés, tanfelügyeleti ellenőrzés változásai, elvárásai.

Szakmai napok
Időpont: 2023. november 16.
Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda
Témája: Logopédiai megsegítés az óvodás korú gyermekek anyanyelvi fejlesztéséhez – a Pedagógiaia Szakszolgálat szakembereinek előadása.

Időpont: 2024. február 16. Szakmai nap
Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda
Témája: A 2024-től bevezetésre kerülő jogszabályi változások ismertetése – külső előadó meghívása .

001048

Nevelési évzáró értekezlet

Időpont: 2024. június 21.

Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda

Témája: A nevelési év, beszámoló, jubiláló, nyugdíjba vonuló dolgozók köszöntése.

Nyílt napok

A nyílt napok: február-március hónapban Óvodák munkatervében..

Fogadóórák

- intézményvezető helyettesek- minden hónap első hétfője - előzetes bejelentkezés után
- tagintézmény vezetők- minden hónap első keddje - előzetes bejelentkezés után
- óvodapedagógusok-munkarendben megjelölve

Szülői értekezletek

- augusztus hónapban – a felvételt nyert gyermekek szüleinek tájékoztató (közös)
- szeptember hónapban - nevelési év rendje, házirend, napirend, szokások a csoportban
- november hónapban - tanköteles korú gyermekek szüleinek (közös)
- április-május hónapban - nevelési év értékelése (csoport)

A tevékenységek rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2023. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik.

A készség- és képességfejlesztő tevékenységeket minden csoportban szeptember 01-től - május 31-ig tartjuk.

A nyári hónapok alatt többnyire udvari, szabadidős játék tevékenységet szervezünk a gyermekeknek 2024. 08. 31-ig.

Az óvodák napirendje

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Munkaidő beosztás

A helyettesek felváltva tartózkodnak az intézményben a nyitvatartási időben 8 - 16 óráig.

A tagóvodákban a tagóvoda vezetők és azok megbízott helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden hónapban a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény helyettesei, illetve az tagóvodák vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagóvoda vezetők, helyettesek készítik el, szeptember 01-től lép életbe. Az óvodapedagógus munkaideje heti 40 óra, melyből heti 32 óra kötelező gyermekcsoportban, - teljes óvodai életet magában foglaló csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezése, irányítása. A 32 órán felül további legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat végez, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el.

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben (4 órában).

Az óvodapedagógus napi átfedési idejéből 1 órát a gyermekek egyéni fejlesztésére fordít.

Az intézmény működése az energiatudatosság, energiatakarékosság szem előtt tartásával történik!

1.3.Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend

Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend							
Név	**Heti törv. munka-idő**	**Köte-lező óra**	**Hétfő**	**Kedd**	**Szerda**	**Csütörtök**	**Péntek**
Béresné Bede Zsuzsanna *	40	20	7^{00}-11^{00}	13^{00}-17^{00}	7^{00}-11^{00}	13^{00}-17^{00}	7^{00}-11^{00}
Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	40	20	13^{00}-17^{00}	7^{00}-11^{00}	13^{00}-17^{00}	7^{00}-11^{00}	13^{00}-17^{00}
Fejérváriné Orosz Adrienn	40	24	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-11.30
			11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	12.00-16.00
Hegedűs Mónika	40	24	7:30-12:00	12:00-16:30	7:30-12:00	12:00-16:30	7:30-13:30
Rácz Henrietta	40	24	7^{00}-12^{00}	12^{00}-16^{30}	7^{00}-12^{00}	12^{00}-16^{30}	7^{00}-12^{00}
Rácz Anikó	40	24	7^{30}-12^{00}	7^{30}-12^{30}	12^{00}-16^{30}	11^{30}-16^{30}	7^{30}-12^{30}

*A vezetői feladatokat Béresné Bede Zsuzsanna intézményvezető helyettes látja el Szalainé Benyusz Klára intézményvezető felmentési ideje alatt.

Óvodapszichológus: Vajda-Kristófi Enikő

Munkarend		
Intézmény	**Nap**	**Óra**
Búzaszem Nyugati Óvoda	Hétfő	7:30-12:00
Városmajori Tagintézmény	Kedd	7:30-12:00
Benczúr téri Tagintézmény	Szerda	7:30- 9:30
Gyermekkert Tagintézmény	Csütörtök	7:30-12:00
Aranykörte Tagintézmény	Szerda	9:30-10:00: ellátási helyek közti utazás 10:00-12:00
	Péntek	7:30-11:30
Pedagógiai Szakszolgálat	Óvodavezetővel egyeztetett időpont	

Szociális segítő: Vajnárovics Andrea
Munkarendje: Heti váltásban, a délelőtti, illetve a délutáni órákban tartózkodik az óvodákban. Szükség esetén a hét bármely napján elérhető.

Intézmény	Ügyfélfogadási idő	
	Páros hét	Páratlan hét
Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény	Szerda: 13.00 - 14.00	Szerda: 9.00 - 10.00
Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény	Csütörtök: 9.00 – 10.00	Csütörtök: 13.00 – 14.00
Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr Téri Tagintézmény	Szerda: 9.00 – 10.00	Szerda: 13.00 – 14.00
Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény	Péntek: 9.00 – 10.00	Péntek: 13.00 – 14.00
Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény	Csütörtök:13.00 – 14.00	Csütörtök: 9.00 – 10.00

Munkaterve a mellékletben található

Dolgozók csoport beosztása
Búzaszem Nyugati Óvoda

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek-létszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Cica	vegyes	24/24	Sárosi Petra Balogh Fanni	Gönczi Ágnes
2. sz. Pillangó	vegyes	23/23	Gebri Emese Kövesdi Regina	Bencze Sándorné
3. sz. Maci	vegyes	23/23	Béresné Bede Zsuzsanna Horváth Laura *Petró Gáborné	Marodáné Hajzer Erika
4. sz. Méhecske	vegyes	24/25	Lipcseiné Bíró Szilvia Csobánné Dér Angéla	Bátori Andrea
5. sz. Búzavirág	vegyes	23/25	Fabuné Tóth Anikó Benda – Suskó Nóra	Katona Katalin
6. sz. Margaréta	vegyes	25/25	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	Simonné Biri Edina
7. sz. Ibolya	vegyes	25/25	Rozgonyiné Májer Annamária Csicsák Viktória	Bányai Hajnalka
8. sz. Tulipán	vegyes	22/23	Márton Anikó Soósné Lábas Anita	Pallainé Kégler Andrea
9. sz. Nefelejcs	speciális	7/8	Fekete – Hankószky Enikő **Mészáros Gyuláné	Molnárné Csernyik Gabriella Hugyeczné Budai Erika

* Petró Gáborné óvodapedagógus megbízási szerződéssel helyettesíti Béresné Bede Zsuzsannát ameddig vezetői feladatokat lát el.
**Mészáros Gyuláné gyógypedagógiai asszisztens Varga Petra gyógypedagógust helyettesíti 1 nevelési évig.

Óvodatitkár: Paronainé Rácz Gabriella
Szakács Béláné
Pedagógiai asszisztens: Kovácsné Soltész Edit
Tárnokiné Borcsik Szilvia
Benke Emília
Karbantartó: Pliska Gyula

01051

Benczúr Téri Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek-létszám szept/május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Szivárvány	vegyes	22/23	Nagy Attiláné Ács Péterné	Cservenákné Biri Erzsébet
2. sz. Micimackó	vegyes	15/16	Sebők Éva Rácz Csaba	Polinszki Rita
3. sz. Süni	vegyes	18/22	Pásztorné Tamás Csilla Misákné Literáti Andrea	Nagy Ferencné
4. sz. Huncutka	vegyes	21/21	Rácz Anikó Imre Judit Ilona	Végső Judit

Pedagógiai asszisztens: Harsányi Orsolya
Karbantartó: Fodor László

Aranykörte Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek-létszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Méhecske	vegyes	25/26	Alacs Edina Dr Hudák László Györgyné	Balla Lászlóné
2. sz. Süni	vegyes	25/25	Szokolai Gyöngyi Kőhegyiné Anderkó Csilla	Katonáné Tóth Gabriella
3. sz. Mókus	vegyes	23/27	Fejérváriné Orosz Adrienn Pájerné Veleczki Katalin	Falcsik Tamásné
4. sz. Delfin	vegyes	24/25	Koncz Andrásné Varjú Tímea	Varga Csilla Tünde
5. sz. Cica	vegyes	25/25	Paczáriné KürtiErzsébet Baloghné Lovász Anikó	Horilla Sándorné
6. sz. Pandamaci	vegyes	25/25	Hódi Gáborné Kovácsné Nagy Anita	Broda Istvánné

Pedagógiai asszisztens: Gálné Deák Renáta
Laboncz Beáta
Karbantartó: Borbély Miklós

001052

Városmajori Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek-létszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Maci	kis csop.	23/23	Balog Gabriella Demeter Csilla	Pásztor Ildikó
2. sz. Süni	nagy csoport	26/26	Csorbáné Nagy Andrea Fejér Cintia	Varga Andorné
3. sz. Katica	középső csoport	28/28	Hegedűs Mónika Illyés Anikó	Antalné Bánszki Ildikó
4. sz. Csiga	kis csoport	22/22	Oláh-Tarjányi Anikó Németh Viktória	Komlósi Sándorné
5. sz. Pillangó	nagy csoport	20/20	Nagy-Majchrovics Fanni Karasz-Czipó Zsanett	Hajcsák Istvánné
6. sz. Nyuszi	nagy csoport	27/27	Huszti Valéria Tomasószkiné Tarján Rita	Oroszné Hegedüs Mónika

Pedagógiai asszisztens: Verbainé Palásti Orsolya
Ámik Jánosné

Gyermekkert Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek létszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Tulipán	vegyes	22/22	Pálóczi Kiss Erika Szilágyi Csabáné	Ujfaludi Éva
2. sz. Katica	nagy	24/24	Krikk Nikoletta Décsi - Paréj Fanni	Zentai Ferencné
3. sz. Napraforgó	középső	22/22	Rácz Henrietta Vitálisné Szabó Erzsébet	Simon Zsoltné
4. sz. Hóvirág	kicsi	19/21	Miklovich Erika Kovács- Zelenyánszki Dorottya	Béla Brigitta

Pedagógiai asszisztens: Henyusz Annamária
Karbantartó: Orosz Gábor

001053

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, SZAKMAI MUNKA

(Tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)

2.1. Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodáinkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés folyamatába.

További célok:

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések, munkaközösségi és belső munkacsoportok létrehozásával és hatékony működtetésével.
- Mindhárom szinten (pedagógus, vezető, intézmény) a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása.
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak aktualizálása – Házirend, Pedagógiai Program, Önértékelési program- törvényi változásoknak történő megfeleltetése.
- A csoportok tervezőmunkájának, pedagógiai gyakorlatának folyamatos nyomon követése, elemzése, értékelése.

Pedagógiai folyamatok tervezése: Az éves munkatervet a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban készítjük el, melynek kiinduló pontja az előző év értékelésének a megállapításai. Az előző év megállapításainak figyelembevételével tervezzük ennek a nevelési évnek a pedagógiai gyakorlatát. A további egy évig óvodában maradó gyermekek – BTMN, SNI – célzott fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készítünk.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása: Az éves nevelési tervek, projektek, tevékenységtervek gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik. A gyermekközpontú óvodai nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermeki személyiség kibontakozását, melyben az óvodapedagógus személyisége meghatározó. Ismét tervezünk óvodánként, illetve óvodaközi gyakorlati bemutatót, a jó gyakorlatok, egymás munkája megismerése céljából.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése:

A pedagógusok személyes szakmai felkészültségének ellenőrzése a pedagógiai ellenőrzések során.

Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása.

001054

2.2. A pedagógiai, szakmai munka fő feladatai

Cél:

- A pedagógiai programban kitűzött célok, feladatok megvalósítása, magas szintű nevelő munka folytatása, a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása minden tagintézményben.
- Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A pedagógiai egységen túl az óvodák módszertani egyéni arculatának hatékony közvetítése.

Feladat:

- **A szabad játék elsődlegességének biztosítása**
- Az **egészségmegőrzés, egészséges életvitel megalapozása** -Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése.
- **Mozgás** – kiemelten, az udvari szabad játék alkalmával az egészségfejlesztő közös testmozgás lehetőségének biztosítása, mozgásos játékok körének bővítése a mindennapok során- ***mindennapos testnevelés.***
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás** –minden óvodapedagógus feladata az óvodai tanulás megtervezése, megtartása oly módon, hogy a játék utánzásos, spontán és szervezett tevékenység legyen, mely a teljes gyermeki személyiség fejlődését támogatja. Kiemelt figyelmet kapjon a tanköteles korú gyermekek iskolára felkészítése, valamint a gyermekek egyéni fejlesztése.
- A **Zöld Óvoda** kritériumai alapján nagy hangsúly fektetése a **fenntartható fejlődés** elméletének és gyakorlatának a mindennapokban történő megjelenítésére, gyakorlatára. Megújult módszertani tudásunk hatékony alkalmazása a gyermekek környezetvédő egészségtudatos nevelésében.
- **A néphagyomány, jeles napok megjelenése a napi nevelőmunkában.**
- Az **inkluzív nevelés** hatékony megvalósítása, hátránycsökkentés, tehetséggondozás, egyéni fejlődés nyomon követése.
- **Anyanyelvi nevelés** – beszélő környezet az óvodai nevelés egészében jelen legyen.
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés** - Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével, a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése, a szülőkkel való együttnevelés erősítése. A gyermekek szocializációjának, együttműködő társas viselkedésének formálása az irodalom, a dráma, a kapcsolatteremtő kooperatív játékok segítségével.
- **Tehetséges gyermekek** egyéni fejlesztésének támogatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása.

001055

- **Új módszerek, eszközök alkalmazása** a pedagógiai munka folyamatában, digitális kompetenciák alkalmazása.
- **Hatékony együttműködés a családokkal** – a család elsődleges szerepének hangsúlyozása mellett, fogadjuk el a családi nevelést, azt támogatva nyújtsunk segítséget a gyermek nevelése, fejlesztése érdekében.
- **Új kolléganők befogadása,** hagyományaink, szokásaink, tapasztalatunk átadásával-értékmegőrzés.
- **Tagóvoda vezetői közösség** formálása, új kollégák segítése.

Továbbra is kiemelten fontosnak tartjuk:

- csak egészséges gyermek és dolgozó látogassa az intézményt,
- szülő nyilatkozatot tölt ki a gyermek egészségi állapotáról,
- a gyermekek egészségtudatos nevelése,
- a gyakori, alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés – érkezéskor minden esetben
- papírzsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor,
- a gyermek ne hozzon be otthoni játékot csak, ami az alváshoz feltétlenül szükséges, csak hétvégén viheti haza,
- az ágyneműt 2 hetente hazaadjuk, mosva, vasalva kérjük vissza,
- fokozott fertőtlenítés az óvoda egész területén – játékok, székek, asztalok, kilincsek, kapcsolók, korlátok
- csoportszobák fokozott és folyamatos szellőztetése
- kiemelt figyelmet fordítunk a dolgozók személyi higiénéjének betartatására, a közös szociális helyiségek fokozott fertőtlenítésére.
- folyamatosan használjuk a vírusölő hatású kéz- és felület-fertőtlenítőszereket és takarítószereket.

001056

2.3 Szakmai munkaközösségek

Feladata:

- A pedagógiai programban foglaltak megvalósítását támogató tevékenységek, programok szervezése, munkatervi feladatok megvalósítása.
- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, módszerek alkalmazásának megismerése, gyakorlati alkalmazása.
- Az adminisztrációs feladatok, kötelezettségek áttekintése, - csoportnapló, gyermekek egyéni fejlődési naplója-, törvényi elvárásoknak megfeleltetése.
- A külső szakmai tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.
- Különös figyelem a gyakornokok, mentorok, az új kollégák szakmai támogatására.

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Elkötelezettség, magas szintű, példaértékű szakmai munka
- Aktív részvétel az értékelési munkába
- A munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerése, segítése.

A munkaközösség tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben,
- Pontos, lelkiismeretes felkészülés,
- Egymás szakmai munkájának segítése
- Új szabályozók, kézikönyvek megismerése.

Munkaközösségeink:

Óvoda	Szakmai munkaközösség	Vezető
Óvodák közötti	• Néphagyományőrző, hagyományápoló módszertani –szakmai munkaközösség • Minőségi pedagógiai munka támogatása, ellenőrzése, értékelése szakmai munkaközösség	Márton Anikó Kőhegyiné Anderkó Csilla
Búzaszem Nyugati Óvoda	• Zöld Óvoda munkaközösség • Pedagógiai mérés, értékelés, módszertani szakmai munkaközösség	Fabuné Tóth Anikó Rozgonyiné Májer Annamária
Aranykörte Tagintézmény	• Zöld Óvoda munkaközösség • Népi mozgásos játékok, néphagyományőrzés	Paczáriné Kürti Erzsébet Varju Tímea
Városmajori Tagintézmény	• Zöld Óvodáért munkaközösség • Vizuális nevelés munkaközösség	Huszti Valéria Oláh-Tarjányi Anikó
Gyermekkert Tagintézmény	• Zöld óvoda munkaközössége a fenntarthatóság jegyében	Szilágyi Csabáné
Benczúr Téri Tagintézmény	• Mentálhigiéné munkaközösség	Nagy Attiláné

Munkaközösségek tervei a mellékletben

001057

2.4. Dokumentációs munka

Kiemelt feladatunk a dokumentumok kezelésében - adminisztrációs tevékenység során az adatkezelési és adatvédelmi feladatok a törvényi elvárásoknak megfelelően történő kezelése.
Ismerkedünk a 2024-2025. nevelési évben kötelezően bevezetésre kerülő óvodai KRÉTA rendszerrel.

Csoportok dokumentációi

Kötelezően vezetett szakmai, tanügy igazgatási dokumentációk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (90§ és 91§) - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról – alapján:

1. előjegyzési napló
2. felvételi mulasztási napló,
3. csoportnapló (óvodák sajátosságai megjelenhetnek, digitálisan vezetve, félévkor, év végén kinyomtatva fűzve)
4. a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció - Fejlődési napló

A dokumentumok vezetése egységesen egyértelmű jelzésekkel, pontos adatokkal, esztétikus külalakkal, a Pedagógiai programban közösen elfogadott megállapodás szerint történik.

Feladat:

- az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:
  - felvételi és mulasztási napló
  - óvodai csoportnapló
  - a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja
- **pedagógiai jellemzés** - a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció alapján elkészített pedagógiai jellemzés, a tanköteles korú gyermekek számára, az OH-hoz benyújtott kérelemhez, még egy évig az óvodába maradáshoz.
- **egyéni fejlesztési terv** – az SNI, BTMN gyermekek számára

2.5. Gyermeki fejlődés nyomon követése

Gyermekmérések

- Beszédértés mérés –melyet logopédus végez 3, és 5 éveseknél szeptemberben
- 5 évesek szűrővizsgálata óvodapszichológus által szeptember-május
- 4 és 5 éves gyermekek szűrése a Pedagógiai Szakszolgálat által
- Óvónők gyermekmegfigyelései folyamatosan, anamnézis felvétele 3 éveseknél szeptemberben
- Fejlődési lapok vezetése évi 2 alkalom, illetve szükség esetén
- SNI gyermek vizsgálata, felülvizsgálata Szakértői Bizottsághoz irányítás
- Óvónő, óvodapszichológus vizsgálódása magatartás-, részképességzavar esetén,- Pedagógiai szakszolgálathoz való irányítás

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó folyamatos megfigyelésen alapuló mérési rendszer működik.
A gyermekek fejlődését, teljesítményét az óvodapedagógusok folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

001058

Minden óvodában a gyermekek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzítik.
A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket, évente kétszer aláírásukkal igazolják azt.

2.6. A pedagógusok szakmai felkészültségének ellenőrzése

Legfontosabb indikátorai: pedagógiai program, munkaterv és vezetői beszámoló, továbbképzési program, beiskolázási terv, személyi anyag (munkaügyi dokumentáció)

Önértékelés

Elkészült az Intézményi önértékelési program 2021-2026 (Önértékelési kézikönyv ötödik, javított kiadás alapján) de a 2023.évi LII. törvény végrehajtási rendeletének megfelelően a pedagógus önértékeléseket már nem végezzük el.

Éves önértékelési terv

Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott nevelési évre vonatkozóan, az éves önértékelési terv szerint intézményi szinten.

Intézményi önértékelés

	Intézmény	önértékelési csoporttag			feladat módszer	időpont
		elnök	tag 1	tag 2		
Búzaszem Nyugati Óvoda						
1.	**Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény**	Fejérváriné Orosz Adrienn	Kőhegyiné Anderkó Csilla	Paczáriné Kürti Erzsébet	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú,	2023.
2.	**Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr Téri Tagintézmény**	Rácz Anikó	Nagy Attiláné	Imre Judit	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú,	2023.

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Érintettek köre			Időpont
Tanfelügyeleti ellenőrzés (pedagógus)	*Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény*	Béresné Bede Zsuzsanna	2023. Ősz
Tanfelügyeleti ellenőrzés (intézményi)	*Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény*	Fejérváriné Orosz Adrienn	2024.
Tanfelügyeleti ellenőrzés (intézményi)	*Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr Téri Tagintézmény*	Rácz Anikó	2024.

001059

Minősítés

Érintettek köre			Időpont
Minősítő vizsga	-	-	
Minősítési eljárás	*Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény*	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna Csobánné Dér Angéla	2024 2024
	Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény	Koncz Andrásné	2023. 11.09
Mesterpedagógus fokozat - megújító	*Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény*	Béresné Bede Zsuzsanna	2024.

Pedagógus kompetenciák:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
3. A tanulás támogatása.
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálása.

001060

2.7. Belső ellenőrzési terv

Ellenőrzés területei	Érintettek	Időpontok	Ellenőrzés módja	Ellenőrzést végzi
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás				
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	negyed-évente	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettes, tagintvez.
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógus	szeptember, január május	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettes, tagintvez.
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógus	október 1.	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettes, tagintvez.
KIR – adatbázis naprakészsége	óvodatitkár	szeptember folyamatos	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettes, tagintvez.
Törzskönyv	óvodatitkár	október	dokumentum vizsgálat	int.vezető
Jegyző értesítése: nem helyi lakcím esetén	óvodapedagógus óvodatitkár	folyamatos	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettes, tagintvez.
Felvételi- előjegyzési napló	intézményvezető tagint.vez.	folyamatos	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettes, tagintvez.
Továbbképzési terv	óvodapedagógus	03.15.	dokumentum vizsgálat	int.vezető
Ped.program SZMSZ, Házirend Önértékelési progr.	óvodapedagógus szakmai munka-közösségek munkacsoportok	09. 01.	dokumentum vizsgálat	int.vezető
Munka -tűzvédelmi szabályzat	megbízott	nevelési év eleje	dok. vizsgálat	int.vez., szakértő
A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	december	dokumentum vizsgálat	int.vezető, helyettesek, tagintvez
A működés feltételei – fizikai környezet				
Munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	bejárás	helyettesek, tagintvez. szakértő bevonásával
Tisztasági szemle	dajkák	hó /első hétfő	bejárás	helyettesek, tagintvez
Személyi anyagok				
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30.	dok. vizsgálat	int.vez.
Eü.könyvek	eü. felelős óvoda dolgozói	09.30.	dok. vizsgálat	helyettesek, tag.int.vez.
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	dok. vizsgálat	int.vez.

Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Csoportnapló tartalma, terv megvalósítás	óvodapedagógus	folyamatos,	dok. vizsgálat	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Nevelési gyakorlat: szülői értekezletek tevékenység látogatás	óvodapedagógus	látogatási ütemterv, önértékelési terv szerint	dok. vizsgálat önért. terv alapján	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	óvodapedagógus	december június	dok. vizsgálat	helyettesek, tag.int.vez
Szakmai munkaközösségek	munkaközösség vezető	Félévente feladatterv szerint	látogatás	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Pedagógia asszisztensek munkája	Pedagógia asszisztens	március	látogatás	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Szolgáltatások				
Gyermekétkeztetés	élelmezésvezető	negyedévente	látogatás	helyettesek, tag.int.vez
Szülők igényeire alapozott szolg.	óvodapedagógus	félévente	látogatás	helyettesek, tag.int.vez
A szervezet működése				
Vezetés színvonala	óvodavezetés	Szóbeli ért.vezetői értekezleten	kérdőív beszélgetés	int-vezető, helyettesek, tagintvez

Kiemelt területek:

- Egészségügyi szabályok betartása, betartatása
- Tisztasági szemlék
- Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése: kiemelt célok és a koronavírus elleni tudatos, felelős, körültekintő védekezéssel kapcsolatok tartalmak megjelenítése egyéni, csoport és intézményi szinteken.
- **Energiatakarékos működés**

001062

3. SZEMÉLYISÉG – ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Pedagógiai hitvallásunkban a fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált személyre szóló bánásmód.
Az óvodás gyermek alaptevékenysége a játék, alapvető igénye a mozgás, élményeit, tapasztalatait ezen keresztül éli meg, általa fejlődnek képességei, bővülnek ismeretei.
A gyermeki kíváncsiságra alapozva, környezettudatos, tevékenységközpontú szemlélettel támogatjuk a gyermek egészséges fejlődését, egyéni készségei, képességei, tehetségének kibontakoztatását, érdeklődésére adottságaira alapozva segítjük őt az iskolai életre való felkészülésben, szoros együttműködésben a családokkal.
Az idei évben kiemelt feladata minden óvodapedagógusnak a játék, mozgás, egészséges életmód napi szintű megvalósítása mellett, a hagyományos népi gyermekjátékok, tevékenységek beépítése a napi nevelőmunkába.
Óvodapszichológusunk és a Pedagógiai szakszolgálat szakemberei elvégzik minden 4 és 5 éves gyermek pedagógiai és tehetség szűrését.

3.1 Gyermeklétszám 2023 szeptember 30-án

Intézmény/ tagintézmény neve	**Csoport -tok száma**	**Férőhelyek száma/Max. létszám** (önkormányzat által)	**Beírt gyermek létszám**	ebből				
				Bejáró	**HH**	**HHH**	**BTMN**	**SNI**
Búzaszem Nyugati Óvoda	9	208/*240*	196	18	0	0	0	8
Aranykörte Tagintézmény	6	150/168	147	13	4	1	5	4
Városmajori Tagintézmény	6	150/*168*	146	6	1	1	1	2
Gyermekkert Tagintézmény	4	100/*112*	87	3	0	0	1	4
Benczúr Téri Tagintézmény	4	100/*112*	76	11	2	0	1	4
Összesen	**31**	**758/856**	**652**	**51**	**7**	**2**	**8**	**22**

001063

Gyermeklétszám alakulása a 2022/2023. nevelési évben csoport szinten

Intézmény/ tagintézmény neve	Csoportok létszáma szept. 30 / év vége									Összesen
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Búzaszem Nyugati Óvoda	24 / 24	23 / 23	23 / 23	24 / 25	23 / 25	25 / 25	25 / 25	22 / 23	7 / 8	*196* / *201*
Aranykörte Tagintézmény	24 / 25	25 / 25	23 / 27	24 / 25	25 / 25	25 / 25	/	/		*146* / *150*
Városmajori Tagintézmény	23 / 23	26 / 26	28 / 28	22 / 22	20 / 20	27 / 27				*146* / *146*
Gyermekkert Tagintézmény	22 / 22	24 / 24	22 / 22	19 / 21						*87* / *89*
Benczúr Téri Tagintézmény	23 / 24	15 / 16	18 / 22	21 / 21						*76* / *83*
Összesen										*652* / *669*

Kiemelt feladat a HH, HHH, az SNI és BTMN gyermekeket érintő törvényi változások nyomon követése és a gyermeki jogok érvényesítése.

A köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a felvehető gyermeklétszám. Az óvodai csoportokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvodai csoportba járó gyermekek száma ne lépje túl a maximális létszámot.

A fenntartó engedélyével néhány óvodai csoportunkban a maximálisan felvehető gyermeklétszám: 28 fő/csoport (Alapító Okirat).
A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m^2-t úgy kell számítani, hogy az két m^2 legyen.

3.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

3.2.1. Gyermekvédelmi munka

Cél:
A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében.
A rászoruló családokkal szoros kapcsolat kialakítása.
Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat, és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezen kezelhető gyermekek számára.

001064

Feladatunk:

- Körzetünkből minden hátrányos helyzetű óvodás gyermek felvétele, - ha betöltötte a 3. életévét.
- Erősíteni a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járását.
- Segíteni, támogatni a hátrányos helyzetű gyermekek családját.
- Szorgalmazni a családlátogatásokat.
- A csoportokban a hátrányos helyzetű, különleges bánásmódot igénylő gyermekek arányának figyelembevétele
- Menekült gyermekek befogadása

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- a gyermekvédelemmel kapcsolatos adminisztrációt, nyilvántartást és statisztikát vezet,
- óvodai szinten nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket,
- folyamatos kapcsolatot tart a nevelőtestület tagjaival, a Gyermekjóléti szolgálat szakembereivel,
- a törvényi változásokat, rendelkezéseket nyomon követi, naprakészen informál,
- véleményével, javaslataival segíti a vezető munkáját,
- évente egy alkalommal beszámolót készít,
- a szülőket kötelezően tájékoztatjuk az igényelhető támogatási lehetőségekről, (ingyenes étkezés), a gyermek fejlődéséről,
- kiemelt feladat a HH, HHH, az SNI és BTMN gyermekeket érintő törvényi változások nyomon követése és a gyermeki jogok érvényesítése.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermeklétszám (2023. szeptember 30.)

Óvoda neve	Beírt gyermek létszám	*ebből*					
		Ingyen étkezők	HH	HHH	BTMN	SNI	menekült
Búzaszem Nyugati Óvoda (székhely)	196	137	0	0	0	8	-
Aranykörte Tagintézmény	147	140	4	1	5	4	-
Városmajori Tagintézmény	146	115	1	1	1	2	-
Gyermekkert Tagintézmény	87	70	0	0	1	4	-
Benczúr Téri Tagintézmény	76	67	2	0	1	4	-
Összesen	***652***	**529**	**7**	**2**	**8**	**22**	**-**

A tagóvodákban elkészült gyermekvédelmi terv az óvodák munkatervének a melléklete.

001065

Diabéteszes gyermekek ellátása

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása szerint a 2021/2022. nevelési évtől az óvodák kötelezettsége az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek jogszabályban foglalt speciális ellátásának biztosítása [Nkt. 62. § (1a) bek.].
Intézményünkben egy gyermeknek az Aranykörte Tagintézményben biztosítjuk az ellátását.

Gyermekétkeztetésünk

Gyermekétkeztetésünket 2020. október 1. naptól a Hungast Nyírség látja el.

Feladatunk:

- A jó partnerkapcsolat megőrzése, személyes találkozások, tapasztalatcserék szervezése a gyermekek egészséges táplálkozásának ellátása, **különös tekintettel a magas só- és telítettzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése érdekében.**
- Az étkezés jó színvonalának megőrzése, az ételek kedveltségének visszajelzésében partneri együttműködés kialakítása.
- A konyhai edények pótlása folyamatos legyen egész évben.
- Az egyéni érzékenységben szenvedő gyermekek speciális ellátása, étkeztetése (tej, tojás, liszt érzékeny, illetve a speciális csoportba járó gyermekek) megfelelő módon történjék.

Gyermekétkeztetés finanszírozásával kapcsolatos feladatok

1997. évi XXXI. törvény 151.§ (5) bekezdésének a) pontja szerinti **ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés** biztosítására vonatkozó, **2015. szeptember 1.** napjától hatályos rendelkezés alapján az ingyenes óvodai étkezés az alábbi jogcímen vehető igénybe:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján
- Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeknél
- Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Családjában három vagy több gyermek van
- Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- Családjában az egy főre jutó jövedelem alapján

Továbbra is feladatunk: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határozatainak nyilvántartása, határidők nyomon követése, szülők tájékoztatása.

001066

3.2.2. Sajátos nevelési igényű csoport- speciális csoport

A Székhelyintézményben, kizárólag a Sz.Sz.B. Megyei Szakértői Bizottság szakértői véleményében foglaltak alapján ellátjuk egy csoportban azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek az óvodai nevelését, akik a speciális csoportban eredményesebben foglalkoztathatók.
A Búzaszem Nyugati Óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza a Sajátos nevelési igényű gyermekek speciális nevelési programját.
A csoportban alkalmazott speciális fejlesztőtervek a Székhelyintézmény munkatervének mellékleteit képezik.

3.2.3. Integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek

óvoda	fő	ok	fejl./óra
Búzaszem székhely	1	Kevert specifikus fejlődési zavarok – Elektív mutizmus	heti/11 óra
Aranykörte Tagintézmény	2	Kevert specifikus fejlődési zavarok	ellátásuk folyamatban
	1	Nem meghatározott pervazív/átható/fejlődési zavar	ellátásuk folyamatban
	1	Egyéb pervazív/átható/ fejlődési zavar	ellátásuk folyamatban
Városmajori Tagintézmény	1	Kevert specifikus fejlődési zavarok	11 óra
	1	Nem meghatározott pervazív/átható/fejlődési zavar	11 óra
Gyermekkert Tagintézmény	1	BNO F83HO Kevert specifikus fejlődési zavarok	ellátása folyamatban
	1	BNO F84.10 Atípusos autizmus	ellátása folyamatban
	1	BNO F84.80 Egyéb passzív (átható) fejlődési zavar	ellátása folyamatban
	1	BNO F84.90 Nem- meghatározott pervaziv (átható) fejlődési zavar	ellátása folyamatban
Benczúr Téri Tagintézmény	1	BNO F80.10 A kifejező (expresszív) beszéd zavara	11 óra
	1	BNO F70 Enyhe mentális retardáció	11 óra
	1	BNO F84.80 Egyéb pervazív (átható) fejlődési zavar	11 óra
	1	BNO F83 Kevesrt specifikus fejlődési zavar	11 óra

A többi gyermekkel együtt nevelt SNI gyermekek fejlesztését utazó gyógypedagógus látja el.

Gyermekek egyéni fejlesztése

Egyéni fejlesztő foglakozáson, tevékenységben vesz részt minden rászoruló gyermek.
A szűrést logopédus, pszichológus végzi, a fejlesztést a csoportban az óvodapedagógusok.
A fejlesztés célja:
Mintaadással, egyéni fejlesztő tevékenységekkel segíteni a gyermekeknél felmerülő egyéni hiányosságokat.
A pedagógus feladata:

- A gyermek állapotának feltárása után (gyógypedagógus, logopédus, pszichológus), a szenzomotoros ismeretszerzés lehetőségeinek javítása, a megismerő funkciók fejlődési lemaradásának csökkentése. A figyelem tartósságának, terjedelmének növelése.

001067

A fejlesztés ideje: 10 - 20 perc

A fejlesztés formája: egyéni, kiscsoportos

Az OH határozata alapján a tanköteles korú, még egy évig óvodában maradó SNI vagy BTMN gyermekek számára az óvodapedagógus fejlesztő foglalkozást szervez, a mellékletben megtalálható fejlesztési tervet év elején elkészíti, a gyermek egyéni fejlődési dokumentációjában folyamatosan vezeti.

3.3. Személyiség és közösségfejlesztés

Kiemelt feladat:

A gyermekek teljes körű egészségfejlesztésével összefüggő feladatok:

- az egészséges táplálkozásra nevelés
- a mindennapos testnevelés és egészségfejlesztési testmozgás
- a lelki egészség fejlesztése,
- az egészséget támogató ismeretek és készségek, baleset-megelőzéssel és elsősegélynyújtással kapcsolatos ismeretek
- a személyi higiéné kialakításának fejlesztése

Egészségfejlesztés éves programja, mely megjelenik a csoportok nevelési és tevékenységterveiben, nevelési gyakorlatában

Szeptember
- Biztonságos, szeretetteljes légkör kialakítása a csoportokban-befogadás együttműködés. - Személyi higiénia feltételeinek biztosítása – testápolási, étkezési, öltözködési, pihenési szokások megismertetése, gyakorlása. - Szüreti hagyományok felelevenítése. - Kerti munkálatok végzése, komposztálás megismertetése, gyógynövények begyűjtése. - Az óvodai dolgozók nyugodt, kiegyensúlyozott viselkedése példaértékű a gyerekek számára.
Október
- Egészséges táplálkozás igényének kialakítása. - „Egy csepp" Alapítvány meghívása - Egészség hét szervezése – egészség védő szakemberek pl. védőnő meghívása. - Ételkóstoló szervezése – szülők meghívása, közös programok szervezése. - Egészséges táplálkozás megkedveltetése-család szerepe az egészséges táplálkozásban
November
- Környezet higiénia fejlesztése a tisztaság igényének kialakítása, az udvarrészek, csoportszobák, öltözők folyamatos tisztántartása, életkornak megfelelően munkák végzése: naposság, önkiszolgálás, kerti munka, terem rendezés, segítés a felnőtteknek. - Pszichológiai előadás az iskolaérettségről -szülői fórum - Gyermekek egyéni fejlesztése az óvodában-vezetői munkacsoport
December
- Mentálhigiénés érzékenyítés: családi összetartozás erősítése beszélgetéssel. - Adventi készülődés: ajándékkészítés a családnak, mézeskalács sütés, közös óvodai ünneplés: Mikulás, Karácsony.
Január
- Környezetünk védelmének fontossága – szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás – interaktív napok, téma hetek szervezése. - Csíráztatás, hajtatás, a növényi fejlődés megfigyelése,csírák kóstolása, gyógyteák készítése. - Kísérletezések vízzel, hóval, jéggel.

001068

Február
- Farsangi hagyományok felelevenítése – tél búcsúztatás, tavasz várás. - Mozgásos játékok, tartásjavító, lábboltozat erősítő – fejlesztő gyakorlatok. - Tornák szervezése. Egészségre káros szokások megelőzése: balesetmegelőző ismeretek, dohányzás megelőző program. - Szakmai nap: A 2024-től bevezetésre kerülő jogszabályi változások ismertetése, gyakorlati megvalósítása - külső előadó meghívása (dolgozói mentálhigiénés megsegítés)
Március
- Kulturált étkezési szokások gyakorlása –délutáni pihenés tudatos megvalósítása. - Korszerű étrend az óvodában: dietetikus meghívása, előadása-vezetői munkacsoport
Április
- Környezettudatos magatartás – egészségtudatos szemlélet formálása „Föld napja" rendezvények szervezése a fenntarthatóság jegyében. - Tematikus hetek: Blum hét, Boldogóvoda, Fenntarthatósági hét. - Kirándulások „Erdei Óvoda" környezetünk védése, növényültetés virágosítás,gyógynövényültetés-együtt a szülőkkel - Balesetek megelőzésére nevelés: szerszámok rendeltetésszerű használata.
Május
- Érzelmi nevelés, Anyák napi ajándékozás. Séták, kirándulások, alkalmával közlekedési szabályok gyakorlása. - Tavaszi gyümölcsök, zöldségek, egészséges táplálkozás - Iskolába menő gyermekek búcsúztatása, családi nap szervezése, a család – óvoda kapcsolat erősítése.
Június - Július – Augusztus
- Az addig kialakult szokások gyakorlása étkezés, öltözés, mosdóhasználat közben. - A nap káros hatásainak kiküszöbölésére árnyékos játszóhelyek kialakítása, folyamatos ivóvíz biztosítása. Kánikulai napokon párakapu, naptej használata, zuhanyzási, pancsolási lehetőség. - Nyugdíjba vonuló kolléganők búcsúztatása. Felnőtt kirándulások szervezése.

A Pedagógiai Program alapján készítik el az óvodapedagógusok a csoportnaplóban a nevelési terveket, melyek tartalmazzák a **közösség fejlesztési feladatokat**

Az ünnepek, ünnepélyek, hagyományok ápolása tagóvodánként eltérő, a kialakított szokások szerint a Pedagógiai Program szellemében történik.

Nemzeti ünnepeink szervezése megemlékezés szintjén valósul meg.

A sajátos arculathoz kapcsolódó programok megszervezése az óvodák munkatervében található.

A szülők a szokásoknak megfelelően részt vesznek az ünnepségeken, hagyományok ápolásában, kirándulásokon, közösségfejlesztésbe. A korábban elvégzett vezetői és intézményi önértékelés eredményeként megfogalmazott intézkedési terv feladatait a jelen helyzethez igazítva tervezzük:

Fejlesztési feladat:

- Az óvoda pozitív szerepének kialakítása, a szülők megnyerése a közös nevelés érdekében. Szülői fórum létrehozása, munkadélutánok, interaktív szülői értekezletek szervezése.

Fejlesztési feladat célja:

- A családi nevelés elősegítése, a család és az óvoda együttműködésének, jó partnerkapcsolatának erősítése a gyermekek hatékony nevelése érdekében.

001069

A szülők tájékoztatása az óvodai életről, a szükséges tudnivalókról, mint pl. a tankötelezettség törvényi szabályozása, mit kell/lehet tennie a szülőknek, ha tanköteles korba lép a gyermeke, óvodapszichológus, tanítónő meghívásával.
Legfontosabb feladatunk a szülőkkel való hatékony kommunikáció megszervezése, amennyiben szükséges online felületek használata.

Ünnepek, megemlékezések, hagyományok

Ünnepek, hagyományok	Búzaszem Nyugati Óvoda	Aranykörte Tagintézmény	Városmajori Tagintézmény	Gyermekkert Tagintézmény	Benczúr Téri Tagintézmény
Gyermekek név- és születésnapja	x	x	x	x	x
Állatok világnapja	x	x	x	x	x
Őszi/szüreti hét	x	x	x	x	x
Mikulás	x	x	x	x	x
Karácsonyvárás, adventi készülődés	x	x	x	x	x
Karácsonyi ünnep	x	x	x	x	x
Egészség hét	x	x	x	x	x
Farsang	x	x	x	x	x
Beporzók napja	x		x		
Március 15.	x	x	x	x	x
Víz világnapja	x	x	x	x	x
Nyílt napok	x	x	x	x	x
Húsvét	x	x	x	x	x
Zöldág járás	x	x	x		
Föld napja	x	x	x	x	x
Ovi-csalogató	x	x	x	x	x
Pünkösdölés		x	x		
Anyák napja	x	x	x	x	x
Madarak, fák napja	x	x	x	x	x
Fenntarthatósági - hét	x	x	x	x	x
Méhek napja	x		x		
Gyermeknap	x	x	x	x	x
Évzáró, nagyok búcsúja, ovi-hét	x	x	x	x	x
Adventi forgatag				x	

Részletes terv az óvodák munkatervében található

001070

3.4 Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások

intézmény	Szolgáltatás
Búzaszem Nyugati Óvoda	• Angol, Néptánc, Zenés torna, Furulya, Kézműves, Zeneovi, Ovi-foci, Hittan, DIOO, Úszás
Aranykörte Tagintézmény	• Furulya, Kézműves, Angol, Zenés torna, Hittan, Ovi-foci
Városmajori Tagintézmény	• Kézműves műhely, ovi-foci, úszás, DIOO, hittan
Gyermekkert Tagintézmény	• Ovifoci, Néptánc, Szenzomotoros torna, Hittan, Játékos angol, Úszás
Benczúr Téri Tagintézmény	• Ovifoci, Okosító torna, Kézműves, Angol, Néptánc, Hittan, Úszás

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

4.1. Az intézmények közötti kapcsolattartás, értekezletek

Vezetői értekezlet

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

A helyettesek és a tagóvoda vezetők a rendszeresített megbeszéléseken kívül közvetlen telefon – és e-mail kapcsolatban állnak egymással.

A helyettesek és a tagóvoda vezetők részt vesznek (minden hónap első hétfőjén) a rendszeresen tartott **vezetői értekezleteken,** ez alkalommal beszámolnak a tagintézményekben folyó munkáról, illetve meghallgatják a szükséges információkat, megbeszélik a következő időszak feladatait.

Az értekezletek közötti időszakban felmerülő, a tagintézményben folyó munka közvetlen irányításához szükséges szakmai és egyéb információkat az óvodavezető soron kívül, közvetlenül is megadja.

Az idei évben is működtetjük a **vezetői munkacsoportot,** melyben a helyettesek, tagintézmény vezetők, munkaközösség vezetők vesznek részt. Feladatuk a kiemelt pedagógiai, szakmai feladatokra való felkészülés külső meghívott szakemberek bevonásával.

A tagóvoda vezetők a rendkívüli eseményeket azonnal jelentik telefonon, e-mailben.

A megbízott intézményvezető felé jelezzék a tagóvodában tartott értekezlet témáját, amennyiben szükséges részt vesz azokon, ezen kívül esetenként, vagy szükség szerint látogatja a tagóvodákat.

A helyettesek és a tagóvoda vezetők együttesen felelnek azért, hogy az intézmény pedagógusai, illetve gyermekei és a szülőket is érintő információk időben eljussanak az érintettekhez.

Az intézményvezetők alkalomszerűen vagy folyamatosan, egyéni igényeik és érdeklődésük függvényében bekapcsolódhatnak a szakmai munkaközösségek és munkacsoportok munkájába, mely egyben e csoportok vezetői ellenőrzéseit is magában foglalja.

Alkalmazott kapcsolattartási formák: E-mail, Facebook zárt csoportok, Messenger.

001071

Vezetői értekezletek terve

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	• Nevelési év előkészítése, Törvényi változások áttekintése • Munkatervi tartalmak előkészítése, Szabályzatok módosítása, • személyi állomány	09.01	
2.	• Nevelési év feladatai • Munkatervi tartalmak véglegesítése	09.15.	
3.	• Az évindítás tapasztalatai • KIR statisztika • Tárgyi- eszközbeli feltételek, beszerzések • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése	10.03.	
4.	• Költségvetés tervezése • Tanköteles korú gyermekeknek szülői tájékoztatás szervezése • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése	11.06.	
5.	• Téli ünnepkörrel, ügyeleti ellátással kapcsolatos szervezési feladatok • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése	11.27.	
6.	• A minősítési eljárások eddigi tapasztalatai, a feladatok ütemezése szerint a további: - vezetői feladatok - munkaközösség vezetői feladatok - önértékelési csoport további feladatai • Tanköteles korú gyermekek kérvényeinek segítése • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése	01. 08.	kibővített vezetői értekezlet
7.	• Szakmai nap forgatókönyvének megbeszélése • Továbbképzési terv áttekintése, • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése	02.05.	
8.	• Továbbképzési terv véglegesítése • Nyári zárva tartás, tervezett felújítás tudnivalói • Egyéb aktuális feladatok, programok megvitatása	03.04.	
9.	• Minősítésre történő jelentkezések előkészítése • Iskolai, óvodai beiratkozások lebonyolítása • Aktuális feladatok	04.02.	
10.	• Az intézmény nyári működésének előkészítése • Éves beszámoló előkészítése • Nevelőtestületi értekezlet előkészítése • Aktuális feladatok, gyermekprogramok megbeszélése	05.06.	
11.	• Nevelőtestületi értekezlet lebonyolításának megbeszélése • Előkészület a nyári óvodai élet megszervezésére • Szabadságolások elkészítése	06. 03.	
12.	• Személyi állomány tervezése • Költségvetés áttekintése • Felújítási, karbantartási, takarítási munkák megszervezése • Egyéb aktuális feladatok megbeszélése	07.01.	
13.	• A következő nevelési év előkészítése, munkatervi tartalmak tervezése • Dokumentációk lezárása, újak megnyitása • Új dolgozók kinevezése, munkarendjük megbeszélése	08. 23.	

Pedagógiai kultúránk fejlesztését, az óvodák közötti jó emberi, szakmai kapcsolatot erősíti a közösen szervezett két munkaközösség:

- *Módszertani szakmai munkaközösség* - **Néphagyományőrző, hagyományápoló módszertani –szakmai munkaközösség**
  - feladata az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése. - Szervezetfejlesztés a pedagógiai kultúránk átadásával.
  - **Minőségi pedagógiai munka támogatása, ellenőrzése, értékelése szakmai munkaközösség** feladata a belső értékeléssel kapcsolatban a feladatok összehangolása, felkészülés a külső, belső ellenőrzések elvárásainak való megfelelésre.

Munkatervek a mellékletben.

4.2. Gyakornok és mentorok

Elvárás a mentortól:

- segítse a gyakornokot a beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- félévente írásban értékelje a gyakornok tevékenységét
- segítse az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében,
- segítse a minősítő vizsgára való felkészülésében,
- szükség szerint, látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően részt vesz az értékelésben, segíti a gyakornokot az önértékelésben

Elvárás a gyakornoktól:

- a munkaköréhez kapcsolatos feladatokat elvégezze
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában,
- együttműködjön a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze,
- tudásáról írásban és szóban számot adjon

Kiemelt feladatunk ebben a nevelési évben az új kolléganők befogadása, hagyományaink, szokásaink, tapasztalataink átadása.

gyakornok neve	mentor neve	minősítő vizsga időpontja	tartalom	felelős
Kövesdi Regina	Gebri Emese	2025.		Béresné Bede Zsuzsanna
Kiikk Nikoletta	Miklovich Erika	2026.		Rácz Henrietta
Németh Viktória	Oláh-Tarjányi Anikó	2025.		Hegedűs Mónika

001073

Munkacsoportok

1. Vezetői munkacsoport

Vezetője: Mindenkori intézményvezető
Célja: Tagóvoda vezetők munkájának segítése
Feladata: Vezetői munka hatékonyságának növelése, lelki egészségvédelem
Időpont: 1. 2023. 09.01.
Előadó: Lendvai Lászlóné, Vasas Dezsőné - Módszertár
2. 2024. 06.28.
Csapatépítő kirándulás

2. NOKS munkacsoport

Vezetője: Béresné Bede Zsuzsanna
Célja: Dajkák, pedagógiai asszisztensek szakmai ismereteinek bővítése
Feladata: A 2024.01.01-től bevezetésre kerülő jogszabályi változások ismertetése, gyakorlati megvalósítása.
Időpont: 1. 2023.09.12.
Téma: A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény bemutatása – Közalkalmazotti jogviszony megszűnése, köznevelési foglalkoztatottá alakítása.
2. 2023. 02. 17.
Téma: Zöld óvoda vagyunk - jó gyakorlataink bemutatása

3. Mentor szakmai munkacsoport

Vezetője: Hegedűs Mónika
Célja: Kapcsolattartás a Nyíregyházi Egyetemmel, a hallgatók gyakorlati képzésének szervezése.
Feladata: Mentorok tájékoztatása a feladatokról, dokumentációs munka elvégzése
Időpont: Alkalomszerűen megbeszélések, egyeztetések a hallgatói gyakorlatoksorán.

Nyíregyházi Egyetem hallgatói gyakorlata:

Intézmény	Hallgató (fő)/ évfolyam	Időpont	Felelős
Búzaszem Nyugati Óvoda Székhely	szervezés alatt		Béresné Bede Zsuzsanna Gebri Emese
Városmajori Tagintézmény	1 fő/ 2. évfolyam	2022. október	Hegedűs Mónika
Benczúr Téri Tagintézmény	szervezés alatt		Rácz Anikó

4.3. A nevelőtestület egyéni megbízásai

Megbízatás	Búzaszem	Aranykörte	Városmajor	Gyermekkert	Benczúr tér
Munkaközösség vezető	Fabuné Tóth Anikó Rozgonyiné Májer Annamária Márton Anikó	Varju Tímea Paczáriné Kürti Erzsébet	Huszti Valéria Oláh-Tarjányi Anikó	Szilágyi Csabáné	Nagy Attiláné
Gyermekvédelmi felelős	Benda – Suskó Nóra	Varju Tímea	Fejér Cintia	Miklovich Erika	Sebők Éva
Könyvtár felelős:	Csobánné Dér Angéla			Kovács-Zelenyánszki Dorottya	-
Faliújság felelős	Sárosi Petra	Dr.Hudák László Györgyné	Németh Viktória	Kovács-Zelenyánszki Dorottya	Harsányi Orsolya
Munka-, baleset védelem	Lipcseiné Bíró Szilvia Fekete- Hankószky Enikő	PájernéVeleczki Katalin	Karasz-Czipó Zsanett	Vitálisné Szabó Erzsébet	Sebők Éva
Ünnepélyfelelős	Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	Koncz Andrásné Kovácsné Nagy Anita	Csorbáné Nagy Andrea	Vitálisné Szabó Erzsébet	Rácz Anikó
Egészségügyi felelős	Gebri Emese	Hódi Gáborné	Verbainé Palásti Orsolya	Vitálisné Szabó Erzsébet	Sebők Éva
Bábszínház, színház	Gebri Emese	PájernéVeleczki Katalin	Csorbáné Nagy Andrea	Szilágyi Csabáné	Imre Judit, Rácz Csaba
Jegyzőkönyv-vezető	Soósné Lábas Anita	Kőhegyiné Anderkó Csilla	Illyés Anikó	Szilágyi Csabáné	Nagy Attiláné
Sportrendezvények felelőse:	Horváth Laura Sárosi Petra	Hódi Gáborné Szokolai Gyöngyi Baloghné Lovász Anikó	Balog Gabriella	Krikk Nikoletta	Rácz Csaba, Misákné Literáti Andrea
Szertár felelősök	Csicsák Viktória Kövesdi Regina	Varju Tímea Kovácsné Nagy Anita	Tomasószkiné Tarján Rita	Kovács-Zelenyánszki Dorottya	-
Belső ellenőr:	Béresné Bede Zsuzsanna	Fejérváriné Orosz Adrienn Pájerné Veleczki Katalin	Hegedűs Mónika	Rácz Henrietta	Pásztorné Tamás Csilla
Leltárfelelős:	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Fejérváriné Orosz Adrienn Paczáriné Kürti Erzsébet	Hegedűs Mónika Verbainé Palásti Orsolya	Rácz Henrietta	Rácz Anikó, Imre Judit, Harsányi Orsolya
Kirándulás-autóbusz	Rozgonyiné Májer Annamária	Hódi Gáborné	Oláh-Tarjányi Anikó	Pálóczi Kiss Erika	Imre Judit, Pásztorné Tamás Csilla
Honlap frissítése:	Gebri Emese Soósné Lábas Anita Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Koncz Andrásné	Nagy-Majchrovics Fanni	Décsi-Paréj Fanni	Rácz Csaba
Pályázat felelős:	Béresné Bede Zsuzsanna Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna Fabuné Tóth Anikó		Huszti Valéria Oláh-Tarjányi Anikó	Décsi-Paréj Fanni Miklovich Erika	

A pedagógusok kötelező feladataikon kívül vállalt feladatai az óvodák munkatervében található.

001075

4.4. Munkatervi feladatok ütemezése-programterv intézményi szinten

Feladat megnevezése	Időpontja	Helyszíne	Résztvevők köre
A 2023.évi LII Tv. értelmezése, feladatai Humánerőforrás tervezés, pályázatok kiírása, munkaszerződések, személyi anyagok elkészítése, felülvizsgálata	június-szeptember	székhelyintézmény	intézményvezető
Szabályzatok éves felülvizsgálata, kötelező dokumentumok frissítése	augusztus 31.	székhelyintézmény	intézményvezető, helyettesek tagintézmény vez.
Munkaterv elkészítése	szeptember 15.	székhelyintézmény	intézményvezető,
Alkalmazotti értekezlet	augusztus 28.	óvodánként	minden alkalmazott
Nevelési évnyitó értekezlet	szeptember 22.	székhelyintézmény	óvodapedagógusok
Maximális létszám túllépésének engedélyezése	szeptember 10. szükség esetén	óvodánként	vezetők, óvodatitkárok
Vezetői értekezlet	minden hónap első hétfő	székhelyintézmény	vezetőség
Nevelői értekezletek óvodánként	minden hónap első kedd	óvodánként	óvodapedagógusok
Dajkák ped.asszisztensek	minden hónap első szerda	óvodánként székhelyintézmény	ped. munkát segítők
Statisztika adatainak feltöltése	szeptember-október	minden óvoda	vezetők, óvodatitkárok
a KIR rendszerében intézmény közzétételi listáját	október. 31.	minden óvoda	intézményvezető óvodatitkárok
Új dolgozók regisztrálása a KIR rendszerben	Folyamatos	székhelyintézmény	intézményvezető óvodatitkárok
Az óvodás gyermek számára oktatási azonosító szám igénylése	felvételkor, ill.szeptember folyamatos	minden óvoda	óvodatitkárok ped.asszisztensek
Iskolaérettséggel kapcsolatos teendők	január 15-ig	minden óvoda	vezetők, pedagógusok
Félévi (értékelő) értekezlet	minden év január 10-30 között	tagintézmények	minden óvodapedagógus
Továbbképzési, beiskolázási terv elkészítése	március 15.	minden óvoda	helyettesek tagintézmény vez.
Jelentkezések regisztrálása a KIR-ben a következő évi minősítő eljárásra	Minden év április 30.	székhelyintézmény	intézményvezető óvodatitkárok
Munkaközösségi foglalkozások megtartása	munkaterv szerint	meghatározott program szerint	a munkaközösség tagjai
Óvodai- iskolai beiratkozással kapcs. feladatok elvégzése	április-május	minden óvoda	vezetők, pedagógusok
Éves értékelések elkészítése	június-augusztus	minden óvoda	vezetők pedagógusok
Nevelési évzáró értekezlet	június.	székhelyintézmény	óvodapedagógusok

076

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Intézményen kívüli kapcsolatok

Partnerek	Kapcsolattartás módja	Kapcsolattartás felelőse	Időpont
Bölcsődék	Látogatás az intézményekbe	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Általános iskolák	Látogatás az intézményekbe, közös programok	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	évente többször
Önkormányzat (fenntartó)	Megbeszélések, egyeztetések beszámolók	intézményvezető	esetenként
Közművelődési intézmények	Rendezvények	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Egészségügyi intézmények	Vizsgálatok, tájékoztatások,	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Szakmai szolgáltatók	Továbbképzések, szakmai előadások	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Szakszolgálatok	Gyermekvizsgálatok Szakvéleményekkel megbeszélések	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Gyermekjóléti Szolgálat	Megbeszélések, jelentések, beszámolók	intézményvezető hely. tagintézmény vezető, gyermekvéd. felelős	esetenként
Óvodai szociális segítő (2015. évi CXXXIII. törvény 21. § (2))	Megállapodás szerint	intézményvezető hely. tagintézmény vezető, gyermekvéd. felelős	2021.09.01. Megállapodás szerint
Nyíregyházi Egyetem	Megállapodás szerint	intézményvezető, mentor munkacsoport vezető	évente több alkalommal
Tartós gyógykezelés alatt állógyermekek egészségügyi ellátása Nkt.4.§	Megállapodás szerint	intézményvezető	alkalomszerűen

EMMI 1077

A család és az óvoda együttműködésének formái

Együttműködési forma	Gy	Sz	P	Gyakoriság	Fejlesztési lehetőségek
Szülői értekezlet		X	X	Évente 4	Szülők tevékeny bevonása a szülői értekezletek folyamatába –, szakemberek meghívása
Fogadóóra		X	X	Előzetes időpont egyeztetése igény szerint	Szülő-óvoda nevelési helyzetek megoldása
Családlátogatás	X	X	X	Évente 1 x az új gyermekeknél, illetve probléma esetén szükség szerint	Az óvodapedagógus a család szokásait figyelembe véve valósítja meg
Befogadás	X	X	X	Felvételtől függően	Előzetes nyíltnapok
Nyílt napok	X	X	X	Évente 3-4 nap	Szülőkkel közös tevékenységek
Közös rendezvények, ünnepek	X	X	X	Alkalomszerű	Együttnevelés, partnerkapcsolat erősítése

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatásakor az alábbi témákban:

- csoportprofil bemutatása,
- Házirend ismertetése,
- a gyermekek fejlődésének várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatni a gyerekeket)
- éves nevelési, tanulási terv ismertetése,
- az együttműködés, információ áramlás kialakítása, zárt facebook csoportok
- étkezési térítési díj fizetésének módja,
- szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

A szülők közössége dönthet úgy, hogy meghatározott cél érdekében (tisztasági csomag, ábrázoló felszerelés, kirándulás, színház) különböző mértékű pénzösszeget gyűjt, de e kérdésben az óvoda nem hozhat a szülőkre kötelező erejű döntést.
A pénz szedése, a szülők önkéntes kötelezettségvállalásán és nem az intézmény döntésén alapul.
A beszedett pénzt csak szülő kezelheti.

001078

Szülői Szervezet képviselői

óvoda	szülő
Búzaszem - székhely	Gajdos-Kiss Krisztina
Aranykörte Tagintézmény	Takács Varga Andrea
Városmajori Tagintézmény	Balogh-Gáthi Viktória
Gyermekkert Tagintézmény	Vargáné Kardos Orsolya
Benczúr Téri Tagintézmény	Dr. Henzsel Nóra

Szülői Szervezet ülései

Időpont	Téma	Felelős
2023. szeptember	Év eleji feladataink megbeszélése, kezdeményezések, javaslatok megtétele, munkatervi feladatok elfogadása. Nevelési év rendje, házirend, napirend, szokások a csoportban.	helyettesek, tagintézmény vezetők
2024. április	Elvégzett feladatok értékelése. Javaslatok a tavaszi időszakra vonatkozó programokra – gyermeknap, családi nap.	helyettesek, tagintézmény vezetők

Kapcsolat egészségügyi intézményekkel

Óvoda	Gyermekorvos	Védőnő	Fogorvos
Búzaszem – székhely	dr. Komjáthy György *42/404-579*	Majorné Mester Erika	dr. Kerényi Róbert
Aranykörte Tagintézmény	dr. Terdik M. Gergely *20/974-55-85*	Csősz Tiborné	dr. Orosz Márta
Városmajori Tagintézmény	dr. Komjáthy György *42/404-579*	Deák Andrea	dr. Nagy Zsuzsanna
Gyermekkert Tagintézmény	dr. Komjáthy György *42/404-579*	Mogyorósiné Nyics Mariann	dr. Vetter Tiló Günther
Benczúr Téri Tagintézmény	dr. Kiss Katalin *42/333-170*	Belinszki Andrea	dr. Papp Angéla

A védőnők rendszeresen meglátogatják az óvodákat, segítenek az egészséges életmód szokásainak bemutatásában, szűréseket végeznek.
Évente egyszer fogászati vizsgálaton vesznek részt a gyermekek.

Gyermekeink ettől az évtől mind az 5 intézményből hetente egyszer részt vesznek az Úszó Nemzet Programban.

001079

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6.1. Személyi feltételek

A Búzaszem Nyugati Óvoda **alkalmazottainak létszáma 105 fő,** ebből 59 fő óvodapedagógus, 1fő óvodapszichológus, 45 fő pedagógiai munkát segítő.

Dolgozói adatok

Óvoda neve	Óvoda-pedagógus, pszichológus (fő)	*Ebből: Intézményvezető +helyettes +tagintézmény-vezető*	Dajka+ Ped.asszisztens	Óvoda-titkár	Udva-ros	Összesen
Búzaszem - székhely	20	1+2	10+3	2	1	36
Aranykörte Tagintézmény	12	*1*	6+2		1	21
Városmajori Tagintézmény	12	*1*	6+2			20
Gyermekkert Tagintézmény	8	*1*	4+1		1	14
Benczúr Téri Tagintézmény	8	*1*	4+1		1	14
Összesen	**60**	*7*	**30+9**	**2**	**4**	**105**

Az intézményben történő személyi változás 2023. szeptemberétől:

intézmény	Új dolgozó	beosztása
Búzaszem Székhely	Kövesdi Regina Balogh Fanni Csicsák Viktória Mészáros Gyuláné Molnárné Csernyik Gabriella Benke Emília	óvodapedagógus/gyakornok óvodapedagógus óvodapedagógus gyógypedagógiai asszisztens dajka pedagógiai asszisztens
Benczúr Téri Tagintézmény	Misákné Literáti Andrea Ács Péterné	óvodapedagógus óvodapedagógus
Aranykörte Tagintézmény	Katonáné Tóth Gabriella	dajka
Gyermekkert Tagintézmény	Krikk Nikoletta Pálóczi Kiss Erika	óvodapedagógus óvodapedagógus
Városmajori Tagintézmény	Fejér Cintia Németh Viktória Komlósi Sándorné	óvodapedagógus óvodapedagógus dajka

001030

Megbízási szerződéssel alkalmazott:

- Munka- és tűzvédelmi felelős: Csehné Bárdos Orsolya
- Adatvédelmi felelős: Dr. Krak Anita

Óvodapedagógusok képesítése, szak és továbbképzése

	Vezetői szakvizsgával rendelkező	Egyéb szakvizsgával rendelkező	egyéb végzettségű (pszichológus, gyógyped., tanító, tanár, fejlesztő pedag.)	PED I-be sorolt	PED II-be sorolt	Mester pedagógus	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
	fő							
Búzaszem Székhely	4	3	4	11	5	1	1	1
Aranykörte Tagintézmény	2	3	2	5	6	1	-	-
Városmajori Tagintézmény	2	4	2	8	1	2	1	1
Gyermekkert Tagintézmény	1	-	2	5	2		1	1
Benczúr Téri Tagintézmény	1	2		3	4	1		

6.1.1.Továbbképzések, szakmai programok

Feladat:

- Beiskolázási terv aktualizálása,
- források megteremtése a képzésekhez
- online képzéseken való részvétel előtérbe helyezése

A pedagógus életpályamodell további fokozatainak eléréséhez elengedhetetlen szakmai – módszertani tudásunk bővítése.
Kiemelt figyelmet fordítunk a 7 évente kötelezően szükséges 120 órás továbbképzések meglétére.

Belső továbbképzéseink:

- Egymástól való tanulás belső hospitálásokkal
- Munkaközösségi foglalkozások
- Pályázati lehetőségek keresése: civil pályázatok

Az óvodapedagógusok Továbbképzési kötelezettségének kimutatása a melléletben.

001081

Tervezett képzéseken való részvétel:

Intézmény	Óvodapedagógus	A képzés megnevezése	A képzés helye	Költség
Búzaszem Nyugati Óvoda	Béresné Bede Zsuzsanna, Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Óvodapedagógiai évindító találkozó a Mód-Szer-Tár-ban	Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagóvoda	nincs
	Fekete – Hankószky Enikő	Gyógypedagógus szakvizsga	ELTE Budapest	
	Csobánné Dér Angéla, Kövesdi Regina Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Felkészítés a minősítési eljárásra	POK	nincs
	Soósné Lábas Anita	Mentor pedagógus szakvizsga	Székesfehérvár Kodolányi J. E. online	
Aranykörte Tagintézmény	Varjú Tímea	Komplex mozgásterápia	online	112.000
Városmajori Tagintézmény	minden óvodapedagógus	Ételallergia, Anafilaxia a közösségekben	Online	Ingyenes
Gyermekkert Tagintézmény	Rácz Henrietta	MÓD-SZER-TÁR szakmai konferencia	Nyíregyháza	nincs
	Krikk Nikoletta	Felkészítés a minősítési eljárásra	POK	nincs
Benczúr Téri Tagintézmény	Rácz Anikó	MÓD-SZER-TÁR szakmai konferencia	Nyíregyháza	nincs

Belső tudásmegosztás

Az idei évben is előtérbe helyezzük az online és a belső tudásmegosztást:

- intézményi szintű közös munkaközösségek
- munkacsoportok szervezése – gyakornok, mentor, NOKS, vezetői
- külső továbbképzések tapasztalatainak átadás
- Szakmai nap
- Digitális készségek fejlesztése
- Kréta rendszer megismerése

001032

6.2. Tárgyi fejlesztések, felújítás, karbantartás

Intézmény	2022/2023-ben megvalósult	2023/2024-ban tervezett
Búzaszem székhelyintézmény	✓ Csapadékvíz elvezetés megoldása mindkét épületen ✓ Nagyépület külső festése ✓ Törött mosdókagyló cseréje ✓ Informatikai eszközök bővítése a csoportokban ✓ Mosdók felújítása, wc ülőke cseréje ✓ udvari játékok bővítése ✓ Babaház tetejének cseréje	- Udvari játékok teljes körű felújítása, bővítése - Ágvágó, ágaprító beszerzése - Medencék korszerűsítése - Kerítés lecserélése a hátsó udvarrészeken - Ovikert kialakítása - Zöld Óvoda kritériumrendszeréhez eszközök bővítése
Aranykörte Tagintézmény	✓ Irodaszerek, Tisztítószerek ✓ Mosdó csaptelepek ✓ Hólapát, útszórósó ✓ 3 csoport ágycseréje ✓ 5 csoport udvari játékának cseréje	-1 csoportban az elhasználódott, balesetveszélyes gyermekfektetők cseréje -radiátorcsere az épületben - belső ajtók cseréje -4 csoport beépített szekrény cseréje - burkolat csere a belső terekben
Városmajori Tagintézmény	✓ DIOO Digitális okos játék ✓ Mosókonyhába szekrény, polc vásárlása ✓ Lombszívó, szegélyvágó vásárlása ✓ Szőnyeg vásárlás ✓ Irodaszerek, tisztítószerek ✓ Kávéfőző ✓ Képességfejlesztő játékok ✓ Csoóri pályázatból: fali vetítővászon, molinók, hangszerek ✓ Alapítványi pénzből: képességfejlesztő játékok, szekrények, mozgáskotta képességfejlesztő készlet, kerti padok, rendezvény székek	- Szabad játék, udvari játékhoz szükséges eszközök gazdagítása - Zöld Óvoda kritériumrendszeréhez eszközök bővítése - Biciklitartó, tároló kiépítése - Fedett levegőztető felújítása - Multifunkcionális műfüvespálya felújítása - Udvari zuhanyzó felújítása - Ivókút javítása, új kialakítása Kerítések felújítása
Gyermekkert Tagintézmény	✓ Locsoláshoz kerti csapok felszerelése (2 db) ✓ Mosdókba plusz csapok felszerelése (4 db)	- Udvari játékok cseréje, felújítása, balesetmentesítése - Gumilapok cseréje - 2 db ivókút kialakítása - Medence elbontása Zsibogó lefedése, mű füvel borítása

001083

Benczúr Téri Tagintézmény	Költségvetésből: ✓ Tisztítószer, permetszer ✓ Elektromos tűzhely ✓ Mosdószifon, locsolótömlő ✓ Játék, tonerek, zászló ✓ Virágkaspók, ágyásszegély ✓ Lazúr festék, száraz beton ✓ Porszívók, mosógép ✓ Törölközők, vászon-textil ✓ Beépített szekrény cseréje ✓ Süni csoport és tornaszoba közötti fal hangszigetelése ✓ Vizesblokk (mosdók) javítási munkálatai, festése	- Blutooth-os hangszóró - Négyzet alakú gyermeksztal 2 db - Udvari homokozójátékok - Ágaprító - Biciklitároló bővítése

Alapítványaink segítik az óvodai nevelőmunka feltételeinek biztosítását.

intézmény neve	alapítvány neve	kuratórium elnöke
Búzaszem Nyugati Óvoda	Búzaszem Óvodásokért Alapítvány	Fabuné Tóth Anikó
Városmajori Tagintézmény	Városmajori Óvodáért Alapítvány	Csorbáné Nagy Andrea
Gyermekkert Tagintézmény	18. sz. Napközi otthonos Óvoda Gyermekkert Alapítvány	Rácz Henrietta
Benczúr Téri Tagintézmény	Benczúr Téri Mesekert Alapítvány	Rácz Anikó

7. MELLÉKLETEK

Munkaközösségek tervei

Minőségi pedagógiai munka támogatása, ellenőrzése, értékelése szakmai munkaközösség			
Munkaközösség vezető: Kőhegyiné Anderkó Csilla **Helye:** Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény			
Célja: Az intézmény minőségi pedagógiai munkájának és ellenőrzési, értékelési rendszerének összehangolása.			
Feladata: Minősítési eljárások, intézményi önértékelések törvényi előírások szerinti megvalósítása. A pedagógiai munka új ellenőrzési és értékelési eljárásának megismertetése, a teljesítményre épülő értékelési rendszer áttekintése.			
Foglalkozás időpontja	**Témája**	**Feladata**	**Megjegyzés**
2023. szeptember	Alakuló ülés. Munkaterv ismertetése, törvényi változások áttekintése.	- Tájékoztatás a minősítésekhez, önértékelésekhez és tanfelügyeleti ellenőrzésekhez kapcsolódó törvényi változásokról. - A minősítésre jelentkezett pedagógusok informálása a látogatási naphoz kapcsolódó feladatokról.	Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény Résztvevők: Munkaközösségi tagok
2023. november	Portfólió feltöltéséhez kapcsolódó törvényi előírások. A pedagógusok új előmeneteli és értékelési rendszere.	- A portfólió feltöltéséhez biztosított elektronikus felület használatának megbeszélése. - 2014. január 1-jétől a pedagógusok előmeneteli és értékelési rendszerét érintő törvényi változások áttekintése.	Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény Résztvevők: Munkaközösségi tagok
2024. január	Minősítésre jelentkezés feltételei, lépései, határideje. A pedagógusok új előmeneteli és értékelési rendszere.	- A minősítésre jelentkezés folyamatának ismertetése. - 2014. január 1-jétől a pedagógusok előmeneteli és értékelési rendszerét érintő törvényi változásokhoz kapcsolódó feladatok egyeztetése, megbeszélése.	Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény Résztvevők: Munkaközösségi tagok
2024. április	A kitűzött célok, feladatok értékelése, eredmények közös áttekintése, éves beszámoló előkészítése.	- A munkaközösség éves feladatainak elemzése, értékelése. - A tanfelügyeleti ellenőrzések, pedagógusminősítések tapasztalatainak átadása, az érintettek reflektálása.	Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény Résztvevők: Munkaközösségi tagok

001085

Néphagyományőrző, hagyományápoló munkaközösség

Munkaközösség vezető: Márton Anikó
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda - Székhelyintézmény

Célja: Népünk kultúrájának, nemzeti értékeinek, megőrzése, a népi hagyományok, helyi szokások életben tartásával. Az óvodai rendezvények, jeles napok, zöld óvodai programok alkalmával értékorientált, gyermekközpontú közösségi nevelés feltételeinek megteremtése az intézményeinkben. Szakmai ismereteink bővítése.

Feladata: Értékmegóvó magatartás fenntartása, szellemi, kulturális, természeti értékeink védelme a fenntarthatóság jegyében még erőteljesebben, figyelembe véve az óvodák sajátosságait, szűkebb környezetünk hagyományait. Csoportszintű hagyományőrzés lehetőségeinek bemutatása, az ehhez kapcsolódó népi kézműves tevékenységek bevezetése, gyerekekhez adaptálása. Az óvónők kézműves kultúrájának fejlesztése, műhelytevékenységek alkalmával. Néprajzi ismeretek további bővítése.

Foglalk. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023 október	- Éves programterv megbeszélése. - Az óvónők kézműves kultúrájának fejlesztése: **Műhelymunka:** Ismerkedés a nemezeléssel.	Népi hagyományőrzéshez kapcsolódó kézműves tevékenységek megismertetése az óvodapedagógusokkal. Kézműves kultúrájuknak fejlesztése a nemezelés technikájának megismerésével. Bevezetésének lehetőségei az óvodás gyermekek tevékenységébe.	**Helyszín:** BNYO Székhelyintézmény **Résztvevők:** Tagintézmény vezetők, és a munkaközösség tagjai.
2023 november	„Száz liba egy sorba…" Márton napi vígasság a Benczúr Téri Tagintézményben. Ismerkedés a Márton napi népszokásokkal.	A hagyományok ápolása keretében erkölcsi érzék, empátia alakítása Márton napi legenda, népszokások megismerésével. Márton napi lámpások elkészítésével, majd a szülőkkel közös lámpás felvonulással értékorientált, hagyománytisztelő közösségi magatartás formálása.	**Helyszín:** BNYO Benczúr Téri Tagintézmény **Résztvevők:** Tagintézmény vezető, helyi munkaközösség vezető, a munkaközösség tagjai.
néphagyományok 2024. január	Az óvónők kézműves kultúrájának fejlesztése. **Műhelymunka:** Ismerkedés az anyagozással, fazekassággal.	Az agyagozás technikájának megismerése szakember segítségével. Felhasználásának lehetőségei a mindennapi kézműves tevékenységek során. Kapcsolódása a népi hagyományokhoz, jeles napokhoz. Adaptálása a gyermeki tevékenységekhez.	**Helyszín:** BNYO Székhelyintézmény **Résztvevők:** Meghívott kézműves előadó, munkaközösség tagjai.
2024. április	„Hol a tojás, piros tojás…?" Húsvéti népszokások felelevenítése a Búzaszem óvoda (székhelyintézmény) gyermekeinek mindennapi életében.	A húsvéti népszokásokhoz kapcsolódó programok beépítése az óvodai csoportok mindennapi életébe. (zöldág járás, komálás, húsvéti tojásfestés) Ismerkedjenek meg a húsvéti népszokásokkal. Húsvéti hagyományok felelevenítésével, nemzeti értékeink megóvására törekvés.	**Helyszín:** BNYO Székhelyintézmény **Résztvevők:** Intézményvezető, programfelelősök, a munkaközösség tagjai.

001086

Zöld óvoda munkaközösség

Munkaközösség vezető: Fabuné Tóth Anikó
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda - Székhelyintézmény

Célja: Környezettudatos magatartás közvetítése. Gyermekeinkben elültetni a természet iránti szeretet csíráját, valamint a környezet megóvásának és védelmének fontosságát. A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése. „Örökös Zöld Óvoda" cím elnyerése.

Feladata: Nevelőtestületünk közössége életmódjával és munkájával nyújtson pozitív mintát a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemlélet formálásra. Újabb közös délután szervezése a szülőkkel. A Zöld jeles napok gyűjteményének bővítése.

Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023. szeptember	Zöld óvoda program. Zöld jeles napok óvodánkban.	A Zöld óvoda kritériumrendszerének megvalósítása intézményünkben. Az új dolgozók tájékoztatása, bevonása, a Zöld óvoda programunkba. Zöld jeles napok gyűjteményeinek bővítése.	Zöld óvoda munkaközösség Új dolgozók
2023. szeptember október	Szüreti Hét -szüret -takarítási világnap -udvar rendezés -állatok világnapja -sütivásár	A helyi természeti értékek védelme, Jeles napok és néphagyományok ápolása Őszi munkák az óvoda környezetében (gereblyézés, sepregetés) Őszi virágok ültetése Sütivásár alkalmával a szülőkkel való kapcsolattartás mélyítése	Óvoda dolgozói szülők
2023. október	Tökfaragás szülőkkel Ételkóstoló, zöldség felhasználásával	A családokkal való kapcsolattartás erősítése, a közös óvodai programok által Az egészséges életmód szokásainak elmélyítése Bio-reform ételek készítése zöldségekből	Csoportonkénti megvalósítás a szabadban Szülők bevonása
2024. március - április - május	Erdei óvoda Virágosítás Víz világnapja Föld napja Madarak és fák napja Fenntarthatóság napja	Az erdő élővilágának, a természet sokszínűségének megismerése. Palántázás, virágosítás az óvoda udvarán. A Zöld jeles napok megvalósítása A fenntarthatóság jegyében az újrahasznosítás fontosságának megalapozása, a ruha, és játékbörze alkalmával. Szemléletformálás és környezettudatosság elmélyítése. „Örökös Zöld Óvoda" pályázat elkészítése.	Óvodapedagógusok Szülők

001087

Pedagógiai mérés-értékelés a gyakorlatban módszertani- szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: Rozgonyiné Májer Annamária
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda- Székhelyintézmény

Célja: A nevelőtestület tagjainak megismertetése a célzott fejlesztésen alapuló óvodai nevelés rendszerével, dokumentációinak tartalmával. Folyamatos innovációval a korszerű, szakmai követelményeknek megfelelő dokumentáció készítése.

Feladata: Didaktikai alapismeretek beépítése a tervezési, mérési - és értékelési folyamatokba. Mérőeszközök, digitális csoportnapló áttekintése, elkészítési szempontjainak ajánlása. Folyamatos innovációval a korszerű, szakmai követelményeknek megfelelő dokumentáció készítése. A különleges bánásmódot igénylő (BTMN-és SNI) gyermekek célzott fejlesztése

Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023. október	A digitális csoportnapló és a fejlődést nyomon követő dokumentáció	A digitális csoportnapló, a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum és a különleges bánásmódot igénylő (BTMN-és SNI) gyermekek célzott fejlesztésen alapuló óvodai nevelésének fejlesztésének és a pedagógiai munka dokumentálásának megbeszélése Ismerkedés az Óvodai Kréta rendszerrel	**Helyszín:** BNYO- Székhelyintézmény **Résztvevők:** Pedagógiai mérés-értékelés munkaközösség tagjai
2023. november	Az iskolaérettség kritériumai. A fizikai szempontoktól a kognitív érettségig	Óvodai pedagógiai vélemény készítése, együttműködés a Szakszolgálattal Szakmai előadás - online konferencia	**Helyszín:** BNYO- Székhelyintézmény **Résztvevők:** Pedagógiai mérés-értékelés munkaközösség tagjai
2024. január	A gyermekek egyéni és célzott fejlesztésének lehetőségei	A gyermekek egyéni és célzott fejlesztésének lehetőségei -terápiák, módszerek, eszközök ajánlása- gyógypedagógus előadása	**Helyszín:** BNYO- Székhelyintézmény **Résztvevők:** Pedagógiai mérés-értékelés munkaközösség tagjai
2024. március	Fejlesztő játékok alkalmazása az óvodában	Az óvodai egyéni-és célzott nevelés-fejlesztés, lehetőségei, gyakorlati megvalósítása- fejlesztőjáték gyűjtemény készítése	**Helyszín:** BNYO- Székhelyintézmény **Résztvevők:** Pedagógiai mérés-értékelés munkaközösség tagjai
2024. április	A munkaközösség éves munkájának értékelése	A munkaközösségi feladatok megvalósításának elemző értékelése, tapasztalatok összegzése.	**Helyszín:** BNYO- Székhelyintézmény **Résztvevők:** Pedagógiai mérés-értékelés munkaközösség tagjai

001088

Népi mozgásos játékok, néphagyományőrzés munkaközösség

Munkaközösség vezető: Varju Tímea
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény

Célja: A néphagyományokat ápoló óvodai szintű témaheteink alkalmával pl.: „Tele kamra, tele pince", „Egészségtudatosság – környezetvédelem - fenntarthatóság" a kialakult hagyományok fenntartása, ismeretek bővítése a gyermekek és a szülők körében közvetlen tapasztalatszerzés során.

Feladata: A pedagógiai programunkra épülő hagyományaink tudatos fenntartása. A gyermekek környezettudatos gondolkodásának, egészséges életmód szemléletének megalapozása, formálása az eddigi tapasztalatok hatékony alkalmazásával.

Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023. szeptember	A munkaközösség éves munkatervének elfogadása, feladatok megbeszélése.	A munkaközösség éves feladatainak ismertetése, ütemezése. A „Tele kamra, tele pince" témahét programjainak megbeszélése, felelősök kijelölése.	Résztvevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Varju Tímea
2023. október	„Tele kamra, tele pince" hagyományápoló őszi betakarítás témahét programjai	Az őszi betakarítási munkákhoz kapcsolódó hagyományőrző tevékenységek óvodai szintű szervezése: népi mozgásos játékok, szüreti nap, tök jó nap, szüreti mulatság, őszi finomságok kóstolása.	Résztvevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Varju Tímea
2024 április	„Egészségtudatosság – környezetvédelem - fenntarthatóság" témahét	Egészséges és fenntartható életmód, környezettudatos gondolkodás kialakítása, gyakorlása a témahét alkalmával, változatos programok szervezésében: sportnap- népi ügyességi játékokkal, egészségnap, egészségsziget- egészséges ételek kóstolása, barkácsolás hulladékok hasznosításával.	Résztvevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Varju Tímea
2024. május	Az éves munka értékelése	A munkaközösség éves munkájának, tapasztalatainak összegzése. További feladatok megbeszélése.	Résztvevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Varju Tímea

001089

Zöld óvoda munkaközösség

Munkaközösség vezető: Paczáriné Kürti Erzsébet
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény

Célja: A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel.„Zöld"- programok tervezése, kidolgozása, figyelembe véve a fenntarthatóság pedagógiai szellemiségét és az Örökös Zöld Óvoda minősítés kritériumainak való megfelelést.

Feladata: Megújult módszertani tudásunk hatékony alkalmazása a gyermekek környezetvédő nevelésében. A családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása, aktív bevonása a környezettudatos gondolkodást és magatartást megalapozó tevékenységekbe.

Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023. szeptember	Az éves munkaközösségi terv feladatainak áttekintése.	A munkaközösség éves tervének ismertetése. Az Állatvédelmi hét programjainak megbeszélése, felelősök kiválasztása.	Résztvevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Paczáriné Kürti Erzsébet
2023. október	Állatok világnapja alkalmából bekapcsolódunk az országosan meghirdetett Állatvédelmi témahét programjaiba.	Az Állatvédelmi hét programjainak megvalósítása. Kisállat bemutató az óvoda udvaron - házi kedvencek. Terápiás kutya simogató. Családok bevonása a kedvenc állatok bemutatásában.	Résztvevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Paczáriné Kürti Erzsébet
2024 április	Madarak Fák témahét megvalósítása. „Itt repül a kismadár" környezetvédelmi vetélkedő szervezése, előkészítése.	A jeles naphoz kapcsolódó szemléletformáló, környezettudatos gondolkodást, környezetvédő magatartást fejlesztő játékok gyűjtése. Játékos ügyességi és szellemi vetélkedő szervezése gyerekeknek.	Résztvevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Paczáriné Kürti Erzsébet
2024. május	Az éves munka értékelése	A munkaközösség éves munkájának összegző értékelése. További feladatok meghatározása.	Résztvevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Paczáriné Kürti Erzsébet

001090

Zöld óvoda munkaközösség

Munkaközösség vezető: Huszti Valéria
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda - Városmajori Tagintézmény

Célja: Zöld óvodai tevékenységeink, módszertani tudásunk folyamatos megújítása.

Feladata: Szakmódszertani tudásunk megújítása a Külső világ tevékeny megismerése területén. Új, a gyerekek fenntarthatóságra nevelését segítő jeles napok beépítése a környezeti nevelésünkbe.

Foglalkozások időpontja	Témája	Feladata	Résztvevők
2023.09.13.	Külső világ tevékeny megismerése tevékenység tervezése Új jeles napok	Külső világ tevékeny megismerését segítő jó gyakorlataink megbeszélése. A helyi Pedagógiai Program és a Kompetencia alapú program kapcsolódási területeinek kiemelése. A tanulási tevékenységekhez kapcsolódó tervezésem bemutatása, megosztása. Őszi új jeles napokhoz – Gyalogló világnap, Komposztálás napja - ötlet gyűjtés.	Felkészül: Huszti Valéria A munkaközösség tagjai: Balog Gabriella Csorbáné Nagy Andrea Illyés Anikó Németh Viktória Karasz-Czipó Zsanett Huszti Valéria
2023.10.11.	Külső világ tevékeny megismerése tevékenység gyakorlati megvalósítása	A környezeti és matematikai tapasztalat szerzésben használt újszerű alapelvek, módszerek, eszközök, helyszínek, szakirodalmak áttekintése, tapasztalatcsere. Az óvodások életkori sajátosságaiknak megfelelő tervezések megbeszélése. Javaslat gyűjtés az őszi tanösvény kialakításához.	
2024.01. 17.	Tavaszi új jeles napok Öko,- bio kertészkedés lehetősége	Az Újságpapír Világnapjához,Erdők napjához kapcsolódó tevékenységek gyűjtése, programok szervezése. Rajzpályázat szervezés a családoknak: „Zöld óvodás vagyok!" címmel. Javaslatok az öko növénygondozás jobb megismeréséhez.	
2024.05.15.	Zöld tevékenységek, környezeti nevelés megvalósításának gyakorlati tapasztalatai	Értékelés és tapasztalatcsere a csoportokban és az óvodai szinten megvalósuló tanulásszervezési módokról, programokról, újításokról. További fejlesztési lehetőségek megbeszélése. A gyerekek közösség éneklés személyiségének formálását segítő lehetőségek kiemelése.	

001091

Vizuális nevelés munkaközösség

Munkaközösség vezető: Oláh-Tarjányi Anikó
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény

Célja: A vizuális nevelés elméleti, szakmódszertani ismereteinek felelevenítése, mélyítése. Hagyományőrzés, hagyományápolás különböző vizuális technikák által.

Feladata: A vizuális nevelés képességfejlesztő hatásainak megismerése, alkalmazása az óvodai tevékenységekben. A Zöld Óvoda kritériumrendszerének megvalósítása a népi kismesterségek megismerése által.

Foglalkozások időpontja	Témája	Feladata	Résztvevők
2023.10.	Az óvodai vizuális nevelés elmélete	A vizuális nevelés módszereinek, lehetséges új technikáknak a megbeszélése korcsoportoknak megfelelően. Kreativitásfejlesztés vizuális nevelés által.	Felkészül: Oláh-Tarjányi Anikó A munkaközösség tagjai: Demeter Csilla Fejér Cintia Hegedűs Mónika Karasz-Czipó Zsanett Tomasószkiné Tarján Rita Oláh-Tarjányi Anikó
2023.11.	Népi kismesterség, a szövés-fonás megismerése, gyakorlása. (Gyakorlati foglalkozás)	A foglalkozás során ismeretek szerzése a hagyományos népi tárgyalkotó kultúra egyik szakágában, a szövésben. A szövés-fonás képességfejlesztő hatásainak megismerése.	
2024.03.	Ismerkedés az agyaggal, és a népi kismesterséggel: a fazekas munkájával. (Gyakorlati foglalkozás)	Az új anyag megismerése, megmunkálása: az agyag. Egyéni ötletek megvalósítása az alkotómunka által. Hungarikumokkal való ismerkedés.	
2024.04.	Tapasztalatok megbeszélése	A rajzolás, festés, mintázás, kézimunka tevékenység során alkalmazott módszerek, technikák megbeszélése. A tapasztalatok, ötletek, ötletgyűjtemények megosztása.	

001092

Zöld óvoda munkaközösség a fenntarthatóság jegyében

Munkaközösség vezető: Szilágyi Csabáné
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény

Célja: - Munkaközösség megújítása.
- Pályakezdő óvodapedagógusok támogatása, zöld szemléletmód megalapozása.
- Fenntartható fejlődés lehetőségeinek feltárása, kibontakoztatása. A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel, szemlélet további erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel.

Feladata: - Információk átadása az új dolgozóknak.
- Ismeretbővítés a környezettudatosság jegyében, módszertani ismeretek bővítése elmélet-gyakorlat.
- Innovációs lehetőségek feltárása, új irányvonal meghatározása az elkövetkezendő időszakra.
-A gyermekek, az alkalmazotti közösség, a szülők, környezetvédelmi és egészséges életmód szemléletének formálása a mindennapokban.

Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023. szeptember	Intézményi közösségünk hagyományainak, szokásainak átadása a gyakornokoknak.	Az új generáció segítése a pedagógiai munkában: -Szervezési feladatok koordinálása, faliújság, folyosó, bejárat dekorálása aktualitásnak megfelelően. -Népszokások, hagyományok, -„zöld-tartalmak" megjelenítése a csoportnaplóban.	Résztvevők: óvodapedagógusok
2024. november	Munkaközösség megújulási lehetőségei.	Innovációs lehetőségek kutatása: -7. kompetencia és indikátorai a pedagógiai folyamatokban. - Ötletbörze. -Örökös Zöld óvoda pályázat feladatainak meghatározása. - Zöld óvoda munkaterv. -Feladatok meghatározása a következő munkaközösségi foglalkozás alkalmára.	Résztvevők: óvodapedagógusok
2024. január	Gyakorlati megvalósulás az innovációs irányvonalak tükrében.	A környezettudatos szemlélet jegyében a gyakorlati feladatok megvalósítása: -Zöld óvoda pályázati vállalásainak megvalósítása. -Szervezés. -Nyerjünk betekintést egymás „zöld" mindennapjaiba, a jó gyakorlatok megosztása, megismerése, átvétele érdekében.	Résztvevők: gyermekek, óvodapedagógusok
2024. április	Munkaközösség munkájának értékelése. Nevelési év tapasztalatainak megbeszélése.	Feladatok, aktualitások megbeszélése. Célkitűzések az elkövetkezendő nevelési évre. Beszámoló a tevékenységek eredményességéről. a fejlesztő játékokon, élményeken keresztül.	Résztvevők: óvodapedagógusok

001093

Mentálhigiéné munkaközösség			
Munkaközösség vezető: Nagy Attiláné **Helye:** Búzaszem Nyugati Óvoda – Benczúr Téri Tagintézmény			
Célja: A munkatársi kapcsolatok gazdagítása. A kooperációink és a kommunikációink fejlesztése. Hatékony módszerek megismerése a nehezen kezelhető gyerekek viselkedésének a korai felismerésében és a problémák kezelésében.			
Feladata: A „Gordon-modell" bizonyuljon segítő eszköznek a problémák hatékony megoldásában és a hivatás érzelmi terheinek a kezelésében. Szakmai előadás szervezése,továbbképzéseken szerzett tapasztalatok továbbadása a témában.			
Foglalkozás időpontja	**Témája**	**Feladata**	**Megjegyzés**
2023. október	Közösségfejlesztés külső szakember irányításával.	A megújult kollektíva összetartozásának az erősítése csapatépítő játékokkal, feladatokkal. Az együtt átélt élmény kapcsán a közösség kohéziójának az erősítése.	Felelős: Ráczné Kárpáti Márta (pszichológus)
2023. november	„Gordon-modell az óvodában"	A Gordon szemléletmód megismerése során az óvodapedagógusok saját „segítői" feladatainak és illetékességi határainak a tudatosítása.	Felelős: Nagy Attiláné
2024. január	„Nehezen kezelhető gyerekek az óvodában"-előadás külső szakember meghívásával	Az előadás segítse elő az óvodai viselkedési zavarok felismerését és annak kezelését.	Felelős: Vajda-Kristófi Enikő (pszichológus)
2024. március	Az óvodai magatartás zavarokkal kapcsolatos továbbképzéseken megszerzett tapasztalatok továbbadása.	Konkrét tapasztalatok, élmények interaktív megbeszélése. Tünetek felismerése, okok felderítése, segítségnyújtás. Szakkönyv ajánló a témával kapcsolatban.	Felelős: Minden óvodapedagógus

001094

Gyermekvédelem		
Felelős: Benda – Suskó Nóra		
Hely: Búzaszem Nyugati Óvoda - Székhelyintézmény		
Cél: A gyermekvédelmi tevékenységgel biztosítani a gyermekek fejlődését, közösségi életre való felkészülését, beilleszkedését. A sajátos nevelési igényű, a veszélyeztetett, valamint a szociálisan hátrányos helyzetben lévők segítése, védelme, felzárkóztatása. A nemzeti etikai kisebbséghez tartozó és a migráns gyermekek differenciált fejlesztése, helyzetének kultúrájának tiszteletben tartása.		
Feladat	**Felelős**	**Időpont**
Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekek feltérképezése, ezekből feljegyzés készítése, nyomon követése és fejlesztése. Az etnikai kisebbséghez vagy más nemzetiséghez tartozó gyermekek differenciált fejlesztése, beilleszkedés segítése és felzárkóztatása. Kiemelten segítjük a migráns gyermekek beilleszkedését, a szülők megsegítését.	intézményvezető gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus	2023.09.30. folyamatos
A térítésmenetesen étkező gyermekek nyilvántartása, a kedvezményre feljogosító nyilatkozatok begyűjtése.	gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus óvoda titkár	2023.09.01. folyamatos
Szükség esetén és igény szerint csoportlátogatás, a tapasztaltakról feljegyzés készítése.	intézményvezető gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus	folyamatos
Konzultáció a szülőkkel a családsegítővel és az intézményvezetővel.	gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus	folyamatos
Legfontosabb együttműködő partnerünk a család, de továbbra is ápoljuk a jó kapcsolatot a gyermekorvossal, védőnőkkel, a bölcsődékkel és az iskolákkal. A gyermek egészségének megőrzése a tiszta, biztonságos környezettel és tervszerű ellenőrzésekkel biztosítjuk. (védőnő, fogorvos)	gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus gyermekorvosok védőnők szülők	folyamatosan
Jó kapcsolatot ápolunk a Gyermekjóléti Szolgálat és a Polgármesteri Hivatal Szociális irodájának munkatársaival, szükség esetén jelzéssel élünk feléjük.	intézményvezető gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus	esetenként
Az 1. típusú diabéteszes gyermekek gondozásával kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel, a gondozással kapcsolatos információk begyűjtése, előkészítése, az EÜ TV-vel összhangban a speciális eljárásrend kialakítása.	intézményvezető gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus	esetenként

001095

Továbbképzési kötelezettség 2023. szeptember

Búzaszem Nyugati Óvoda		
	Dolgozó neve	**Továbbképzési kötelezettség**
1.	Béresné Bede Zsuzsanna	mentes
2.	Fabuné Tóth Anikó	Teljesítve, 2019-2026-ig mentes
3.	Gebri Emese	2023-2030-ig mentes
4.	Lipcseiné Bíró Szilvia	2015-2022-ig teljesítve 2022-től kötelezett
5.	Vajda-Kristófi Enikő	2014-2021. mentes 2021-től kötelezett
6.	Horváth Laura	2019-2026-ig mentes
7.	Márton Anikó	Teljesítve, 2024-től mentes
8.	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Teljesítve, 2023-2030-ig mentes
9.	Rozgonyiné Májer Annamária	Teljesítve, 2019-2026-ig mentes
10.	Soósné Lábas Anita	2017-2024 kötelezett *szakvizsga folyamatban*
11.	Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	mentes
12.	Csobánné Dér Angéla	Teljesítve, 2019-2026-ig mentes
13.	Csicsák Viktória	2024-től kötelezett
14.	Fekete-Hankószki Enikő	2023- 2030- ig mentes
15.	Palicz-Gégény Anikó	2019-2026-ig mentes
16.	Varga-Juhász Ágnes	2018-2025- ig tk. mentes
17.	Varga Petra	2020-2027-ig tk. mentes
18.	Pócsi –Angyal Ildikó	2019-2026 kötelezett
19.	Benda-Suskó Nóra	2020-2027 –ig tk. mentes

Aranykörte Tagintézmény		
	Dolgozó neve	Továbbképzési kötelezettség
1.	Fejérváriné Orosz Adrienn	Teljesítve, 2023-2030-ig mentes
2.	Alacs Edina	2019-2025 kötelezett
3.	Baloghné Lovász Anikó	2017-2024 kötelezet
4.	Dr. Hudák László Györgyné	2020-2027 kötelezett
5.	Hódi Gáborné	2022-től mentes
6.	Koncz Andrásné	2020-2027 kötelezett
7.	Kovácsné Nagy Anita	2020-2027 kötelezett
8.	Kőhegyiné Anderkó Csilla	2022-2029 kötelezett
9.	Paczáriné Kürti Erzsébet	2022- mentes
10.	Pájerné Veleczki Katalin	mentes
11.	Szokolai Gyöngyi	2017-2024 mentes
12.	Varju Tímea	2021-2028 kötelezett

001096

Városmajori Tagintézmény		
	Dolgozó neve	**Továbbképzési kötelezettség**
1.	Balog Gabriella	2020-2026-ig mentes,2026-től kötelezett
2.	Csorbáné Nagy Andrea	2020-2026-ig teljesítve, 2026-től kötelezett
3.	Demeter Csilla	2017-2023-ig mentes,2023-től kötelezett
4.	Hegedűs Mónika	2019-2025-ig mentes, 2025-tól kötelezett (2027-től mentes)
5.	Huszti Valéria	Mentes
6.	Illyés Anikó	2021-2027-ig mentes, 2027-tól kötelezett
7.	Karasz-Czipó Zsanett	2022-2028-ig mentes, 2028-től kötelezett
8.	Nagy-Majchrovics Fanni	2020-2026-ig mentes, 2026-től kötelezett
9.	Oláh-Tarjányi Anikó	2019-2025-ig mentes, 2025-tól kötelezett
10.	Tibáné Horváth Gabriella	Mentes
11.	Usztics-Tarcza Patrícia	2021-2027-ig mentes, 2028-tól kötelezett
12.	Bócsi- Guba Anett	2023-2030- ig mentes

Gyermekkert Tagintézmény		
	Dolgozó neve	**Továbbképzési kötelezettség**
1.	Décsi-Paréj Fanni	2018-2025-ig tk. mentes 2025-től kötelezett
2.	Miklovich Erika	Mentes
3.	Rácz Henrietta	2024-2031-ig mentes
4.	Szilágyi Csabáné	Teljesítve, 2026-2033-ig kötelezett
5.	Vitálisné Szabó Erzsébet	Mentes
6.	Pálóczi – Kiss Erika	2019-2026-ig kötelezett
7.	Dócs – Lippai Judit	2020-2027- ig kötelezett
8.	Sztás – Tiba Fanni	2022-2029- ig kötelezett

Benczúr Téri Tagintézmény		
	Dolgozó neve	**Továbbképzési kötelezettség**
1.	Imre Judit Ilona	Teljesítve, 2023-2030-ig kötelezett
2.	Nagy Attiláné	2019-2026 kötelezett, 2025-től mentes
3.	Paronai Eszter	2026-ig mentes, 2027-2033 kötelezett
4.	Pásztorné Tamás Csilla	2021-2028-ig kötelezett
5.	Rácz Anikó	Mentes
6.	Rácz Csaba	2019-2026-ig kötelezett
7.	Sebők Éva	2021- 2028-ig tk. mentes
8.	Misákné Literáti Andrea	2023-tól mentes

001097

Egyéni fejlesztési terv

2023-2024

Gyermek neve:

Fejlesztés ideje: Heti 2x15-20 perc egyénileg

A fejlesztési terv ..... szakértői,

pedagógiai szakszolgálati vizsgálat megállapításai alapján készült.

Időpont	Fejlesztendő terület	Megvalósítás	Megjegyzés
október			
november			
december			
január			
február			
március			
április			
május			

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. A fejlesztési feladatok meghatározása és dokumentálása

Készítette:

001098

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

Szociális segítő: Vajnárovics Andrea

Az óvodai és iskolai szociális segítés jogszabályi alapját, a 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet nyújtja.

Célja: a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és az intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembernek.

Csoportban végzett szociális segítő munka keretein belül:

- óvodai csoport megfigyelése pedagógus kérésére
- csoportban végzett prevenciós tevékenyég (prevenciós, edukációs csoportmunka, érzékenyítő foglalkozás, komplex mesefeldolgozás; illetve készségfejlesztő csoportmunka, mint bullying korai megelőzése, érzelmi intelligencia fejlesztése)
- szülőcsoportok szervezése, vezetése;
- egyéb (pl: pedagógus közösség érzékenyítése, fejlesztése)

Közösségi szociális segítő munka keretein belül:

- az óvoda által szervezett és megvalósított, az egész óvodai közösséget érintő rendezvények lebonyolításában való részvétel
- együttműködés kialakítása az óvodában dolgozó szakemberekkel, együttműködés kialakítása a partner intézményekkel; az óvodában működő szülői szervezettel;
- igény szerint részvétel a szülői értekezleteken, nevelőtestületi értekezleteken
- a gyermekvédelmi munka támogatása;

Egyéni segítés (tanácsadás) keretein belül:

- tanácsadás a szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más területein lévő problémák esetén, valamint az óvodában jelentkező problémák kapcsán;
- információnyújtás az elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátórendszer működéséről, valamint ügyintézésben való segítségnyújtás;
- igény szerint közvetítés a szülő és az óvodapedagógus között, részvétel a pedagógus és a szülő közötti megbeszélésen;
- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez;
- pedagógusoknak konzultációs lehetőség biztosítása.

001099

Mesterprogram megvalósítása 5. év 2023/2024.

	Szakmai tevékenység, cél	Tevékenység
Béresné Bede Zsuzsanna (Székhely)	1.Zöld óvoda Kritériumainak való megfelelés	Zöld Óvoda pályázat megismertetése, tudásmegosztás. Őszi és tavaszi programok szervezése, új zöld jeles napok bővítése, megbeszélések vezetése. „Örökös Zöld Óvoda „pályázat elkészítése.
	2.Egészséges életmódra nevelés mozgásfejlesztéssel	Mozgásfejlettség szerinti csoportok kialakítása. Tervezés. Labdás játékok bemutatása. Testnevelés foglalkozások tartása.
	3. Intézményvezető helyettesi program megvalósítása a dolgozók körében.	Szabályzó dokumentumok megismerése, megbeszélések tartása, gyakornok mentor segítése, DIOO program, szakmai programok szervezése. NOKS munkacsoport vezetése. Elektronikusan vezetett napló használatának segítése. Ismerkedés az Óvodai Kréta rendszerrel.

Mesterprogram megvalósítása 4. év 2023/2024.

	Szakmai tevékenység, cél	Tevékenység
Rácz Anikó (Benczúr Téri Tagintézmény)	1.Szervezet fejlesztése Közösségépítés	Az új dolgozó befogadásának segítése, tapasztalataink megosztásával, feladatokba való bevonásával, ésszerű munkarend kialakításával (nyugdíjas óvodapedagógus). Csapatépítő programok szervezése, lebonyolítása. Változatos munkacsoportok létrehozása. Hagyományok mélyítése, ápolása. Az információk folyamatos áramlásának biztosítása. Az egyre csak romló anyagi és erkölcsi megbecsülést igyekszem ellensúlyozni befogadó, elfogadó, családias légkör megteremtésével, harmonikus együttműködéssel.
	2. Önértékelési eljárás támogatása, lebonyolítása	Felkészülés az önértékelési eljárásra. Óvodapedagógus kollégánk támogatása.
	3. Pedagógus jelöltek tapasztalatszerzésének támogatása	Az óvodapedagógus szakos hallgatók fogadása, mentor kijelölése, hospitálási lehetőségek biztosítása, szakmai gyakorlat rendjének kialakítása, záró vizsgára való felkészülés.

001100

Mesterprogram megvalósítása 3. év 2023/2024.

	Célok:	Szakmai tevékenység:
Hegedűs Mónika Anita (Városmajori Tagintézmény)	1.Szakmai munkacsoport létrehozása székhely-és a tagintézményekben tevékenykedő mentorok és a gyakornok óvodapedagógusok bevonásával.	A szakmódszertani követelményeknek, pedagógus eljárásrendnek megfelelően a mentori tevékenység hatékony együttműködésének segítése. Szakmai konzultációs órák szervezése.
	2. Az eddig is eredményesen megkezdett intézményen belüli hallgatói mentori munkám folytatása. A gyakornokot, a pályakezdő óvodapedagógusokat szakmailag támogassam, pályaszocializációjukat elősegítésem.	Hospitálási lehetőségek biztosítása. Tevékenységlátogatások szervezése. Megfelelő intézményi személyi és tárgyi feltételek megteremtése.
	3. Kapcsolatkiépítés középfokú oktatási intézményekkel, külső szakemberekkel. Pályaorientációs nap szervezése.	Az óvodapedagógusi pálya megismertetése. Külső szakmai kapcsolatok kiépítése.
	4. Népi mesterek, az általuk művelt kismesterségek megismerése, óvodai keretek között, az óvodás gyermekek életkori sajátosságaiknak megfelelő mértékben való elsajátítása.	Az óvodás gyermekek népi kultúra iránti érdeklődésének felkeltése, hagyományápolás biztosítása vizuális alkotómunka által. Ismerkedés a szövés, fonás, körmöcskézés, technikájával.
Huszti Valéria Erzsébet (Városmajori Tagintézmény)	1. Szakmódszertani tudásom átadása a külső világ tevékeny megismerése, környezetvédelem területén. A gyerekek fenntarthatóságra nevelését segítő új jeles napok bevezetése.	Külső világ tevékeny megismerését segítő tervezési dokumentumaim, módszertani ismereteim, jó gyakorlataim megosztása. A bio-, és öko gazdálkodás bevezetéséhez gyűjtött információk, adatok elemzése, megbeszélése. Új zöld jeles napok beépítése a környezeti nevelésünkbe.
	2. Szakmai nap szervezése az óvodánkban a Szent Jácint Görög katolikus Bázisintézménnyel.	Szakmai nap szervezése. Óvodánk jó gyakorlatainak bemutatása.
	3. A gyerekek biztonságérzetének fejlesztése az Ovi–Zsaru és a Biztonságos Óvoda program tevékenységeivel.	Biztonságos Óvoda, Ovi- Zsaru program szervezése a rendőrséggel, a nevelőtestülettel, szakmai anyagok megosztása az új kolléganőkkel.

001101

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Béresné Bede Zsuzsanna a Búzaszem Nyugati Óvoda intézményvezető helyettese

Kelt: Nyíregyháza, 2023.09.28.

Ph.

Béresné Bede Zsuzsanna
intézményvezető helyettes

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:
Kelt: Nyíregyháza 2023.09.28.

Soósné Lábas Anita
nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény intézményvezető helyettese nyilvánosságra hozta:

Kelt: Nyíregyháza, 2023.09.28.

Gajdos Kis Krisztina
Szülők közössége nevében

IV. Az óvoda Munkatervét ...../2023. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében
.....
.... az óvoda fenntartója jóváhagyta.

Kelt: .....

Ph.

.....
fenntartó

001102

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA

(4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8. sz.)

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA
Székhely

MUNKATERV

2023/2024

Intézmény OM- azonosítója: 033090	Intézményvezető: Skarbit Józsefné Skarbit Józsefné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Vargáné Puskás Anna	Szülői szervezet nevében:
Alkalmazotti közösség nevében: Pappné Juhász Andrea	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	
Ph.	

001103

Tartalom

1. Pedagógiai folyamatok....7
1.1. Pedagógiai folyamatok -Tervezés....7
1.2. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás....17
1.3. Pedagógiai folyamatok -Ellenőrzés. 23
1.4. Pedagógiai folyamatok - Értékelés....28
1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció....35
2. Személyiség és közösségfejlesztés....44
2.1. Személyiségfejlesztés....44
2.1.1. Gyermekadatok....44
2.1.2. Gyermekvédelmi feladatok....47
2.1.3. Óvoda egészségügyi ellátás személyi feltételei....48
2.1.4. Az óvoda szolgáltatásai....49
2.2. Közösségfejlesztés....50
2.2.1. Óvodai ünnepek és programok időpontjai 50
3. Eredmények....53
3.1.V/4 projekt/Magyarország....53
3.2. Bázis intézményi program....54
3.3. Egyéb eredményi munkák....58
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció....58
4.1. Nevelés nélküli munkanapok....58
4.2. Munkatársi értekezletek....59
4.3. Nevelőtestületi értekezletek időpontja 61
4.4. Szakmai munkaközösségek terve....62
4.4.1. SNI-s gyermekeket nevelő óvodapedagógusok munkaközössége....62
4.4.2. Montessori munkaközösség 63
4.4.3. Minőségfejlesztés az IKT eszközök használatában munkaközösség....64
4.4.4. Környezettudatos nevelés munkaközösség....65
4.4.5. Önértékelési munkaközösség....65
4.4.6. Báb, drámajáték az óvodában munkaközösség....66
4.4.7. Anyanyelvi nevelés az óvodában munkaközösség....67
4.4.8. Megújuló szakmai munkaközösség a Lépésről-lépésre nevelési gyakorlatban....68
4.4.9. Óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközösség....69
4.4.10. Szakmai munka fejlesztése munkaközösség....70
4.5. Teljesítményértékelési rendszert kidolgozó munkacsoport....71
4.6. Pszichológus munkaterve....72
5. Az intézmény külső kapcsolatai....73
5.1. Intézményi szintű szülői értekezletek....74
5.2. Szülői értekezletek a csoportokban 76
5.3. Az óvodapedagógusok fogadó órái....81
5.4. Nyílt napok az óvodákban....82
5.5. Kapcsolattartás társintézményekkel....84
6. A pedagógiai munka feltételei....85
6.1. Tárgyi feltételek....85
6.2. Személyi feltételek....89
6.3. Szervezeti feltételek....97
7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés....101
Legitimációs záradék; 12 Melléklet

001104

Kedves Kollégák, Szülők, Gyerekek!

A munkatervünkben megfogalmazott célok elérésének feltétele, hogy a gyermekek érzelmi biztonságot nyújtó, befogadó környezetben, szeretetteljes gondoskodásban részesüljenek intézményünkben. Nevelőtestületünk magas színvonalú nevelést biztosítva, a gyermekek meglévő ismereteire építve, változatos tevékenységeken keresztül új élményekhez és tapasztalatokhoz juttatva segíti eligazodásukat változó világunkban. Az óvodai nevelés során nem vagyunk egyedül, mert tapasztalataink bizonyítják a családokkal való együttműködés meghatározó tényezője a gyermekek optimális személyiségfejlődésének. A szülők támogató jelenlétére és együttműködésére a továbbiakban is számítunk a gyermekközösségek együttnevelése érdekében. A 2023/2024-es nevelési évben is fontos szervezetünk fejlesztése, a munkatársak tudásuk legjavát adva intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes legyen. Kívánom, hogy családias környezetben és hangulatban mindenki tudása és képessége szerint erősítse intézményünk hírnevét és gyarapítsa eredményeit.

.....

Intézményvezető

<u>Pedagógiai cél:</u>

A család és óvoda kapcsolatának további erősítése, az együttnevelés intézményi gyakorlatának elmélyítése, továbbfejlesztése.

001105

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2023. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2024. augusztus 31. (szombat). Az Óvodákra vonatozóan a nyári zárva tartás idejét a fenntartó döntése határozza meg. Erről a szülőket legkésőbb február 15.-ig tájékoztatni kell.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az intézményvezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, karbantartó) részvétele a szervezés függvényében alkalomszerűen kötelező. A felügyelet megszervezéséről a tagóvodák és /telephelyek közösen is gondoskodhatnak.

001106

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Intézmény neve	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely*								
Virág utcai Tagintézmény								
Kincskereső Tagintézmény								
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény								
Bóbita Tagintézmény								
Pitypang Tagintézmény								
Manóvár Tagintézmény								
Butykatelep Telephely								
Rozsrétbokor Telephely								
Kassa u Telephely								
Mandabokor Telephely								
Felsősima Telephely								

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban üzemel.

001107

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés
- ***Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*** - *Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?* -

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	**Székhelyintézmény:** Az óvoda Montessori szellemű pedagógiai programjának ismerete készségszinten az új kollégák estében. Az SNI-s, BTMNS gyermekek integrációjának segítése Montessori szellemű nevelési elvekkel, eszközökkel.	A Pedagógiai program gyakorlatban történő alkalmazásának megismerése nevelési területenként hospitálási lehetőségek biztosításával. Az integráció adekvát nevelési gyakorlatának kidolgozása. Az integráló nevelés feltételeinek biztosítása, feladatmegosztás, tudásmegosztás. Egyéni fejlesztés adminisztrációjának kidolgozása.

001108

	Anyanyelvi, értelmi fejlesztés megvalósítása változatos eszközök, tartalmak felhasználásával.	Anyanyelvi játékokkal, Montssori eszközökkel a fejlesztés lehetőségeinek kihasználása napi rendszerességgel. A természetes beszéd- és kommunikációs kedv fenntartása mese dramatizálások, drámajátékok által.
	A gyerekek környezettudatos életmódra nevelése, a védett természet iránti pozitív attitűd megerősítése.	Állatbarát Ovi-cím elnyerése a következő nevelési évre. A honlap aktív figyelése. Regisztráció programokban való részvételre. Programok, fejlesztési tervek ismertetése az óvodapedagógusokkal.
	Az egészséges életmód fontosságának tudatosítása a gyermekek és családok körében az optimális testi fejlődés és mentális egészség érdekében.	Részvétel Nyíregyháza Város Önkormányzatának egészségfejlesztési programjában. Az egészséges életmód népszerűsítése az óvodai „Jó gyakorlat" szellemében családokkal közös programok megvalósításával.
	Ovi-kréta megismerése, a jövőbeni használat elősegítése	Regisztráció az adott rendszerbe, tájékoztatás meghallgatása. Próbaverzió kipróbálása teljes nevelőtestületi körben.
	Virág Utcai Tagintézmény:	
	Tanulási motívumok fejlesztése	Optimális teljesítmény vágy kialakítása a következetes és reális értékeléssel, a szélsőségektől mentes, a tanulás értelmének megmutatása olyan játékos és egyéb helyzetekben, mikor a gyermekek megtapasztalhatják tudásuk gyakorlati hasznát, érzékelve saját változásukat és fejlődésüket.
	Értelmi képességek fejlesztése	A beszéd, a kommunikáció fejlesztése, melynek alapvető funkciója a kivitelező tevékenység, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás szolgálata.
	Szociális képességek fejlesztése	Szociális kommunikációs képességek fejlesztése, mint a kommunikáló felek aktivitásának: azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése.

001109

	Személyes motívumok kialakítása	Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával,
	Személyes képességek fejlesztése	Önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként.
	A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.	Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatás.
	A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában.	A szokásos rétegszülői értekezleteken túl – átgondolva a Szülő Klub működését – az érintett és érdeklődő szülőket ebben a nevelési évben egy alkalommal várják a szociális segítő által vezetett szülői fórumra. A konkrét témák iránti igénymérés a nevelési év első szülői értekezletein lesz az óvodapedagógusok feladata.
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
	A Pedagógiai program koherens az ONOAP-pal.	A pedagógiai program átdolgozása a nevelőtestület bevonásával.
	Környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés.	„Zölden szép az élet" munkacsoport a 2023/2024-es nevelési évben tovább folytatja munkáját.
	Részvétel az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projektben"	A fenntarthatóság 2024. augusztus 31. ig tart, ezen időszak alatt több közös program szervezésére kerül sor az Együttműködési megállapodás alapján, a Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézményével programterv alapján.

001140

	Pitypang Tagintézmény:	
	Pedagógiai program módosítása az alapprogram törvényi módosításának megfelelően az Epochális programmal működő óvodák között. - Helyi pedagógiai program felülvizsgálata ebben a nevelési évben.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Epochális rendszerű nevelési gyakorlata. Alkotója az intézmény nevelőtestülete a Virág Utcai Óvoda nevelőtestültével közösen: Jóváhagyta: Skarbit Józsefné intézményvezető döntési hatáskörében Nkt. 26. § (1) bek. alapján
	A gyermekek személyiségfejlődési – és az esetleg jelentkező tanulási nehézségeinek felismerése hatékony segítség nyújtással, vagy szükség esetén más szakemberek segítségével a támogató szakmai kompetenciák fejlesztésére.	Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő egyéni bánásmóddal, differenciált foglalkoztatással v a hátrányokkal küzdő gyermekek önmagához képest történő fejlesztése.
	A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, és tudatos segítése annak kibontakoztatása.	Tehetségfejlesztés csoporton, intézményen belül a lehetőségek kihasználásával.
	Manóvár Tagintézmény:	
	Az ONOAP megfogalmazott elvárásainak és a PP-ban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés (tekintettel a köznevelési törvényi változásokra).	A két dokumentum közötti koherencia megteremtése.
	A gyermekek érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelése, fejlesztése.	Tudásvágy kialakítása, reális önértékelés. Merjenek és tudjanak dönteni különböző helyzetekben. Szociális, kommunikációs képességek fejlesztése. Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése.
	Környezettudatos magatartás kialakítása, megalapozni a környezetvédelem fontosságának felismerését.	Tudományos ismeretekre alapozva, játékosan rávezetni a gyermekeket, hogy viselkedésükkel hozzájárulnak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk múlik.

001411

	Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérés eredményeinek tükrében fejlesztés a családok bevonásával.	Továbbra is kiemelt feladat a szociális kompetenciák fejlesztése a szociális segítővel közösen. A gyermekek képességeinek, készségeinek fejlesztése, mely alkalmassá teszi őket az iskolai életre.
	A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése (HH, HHH, SNI)	Szociális segítő bevonásával támogató magatartás biztosítása a rászoruló családoknak.
	Család-óvoda kapcsolatának erősítése, elmélyítése	Családi napokon közös rendezvények kötetlenebb élethelyzetekben (szakemberek előadásai).
	Kincskereső Tagintézmény:	
	A Lépésről lépésre nevelési gyakorlat megismertetése az új óvodapedagógussal.	Pedagógiai program Közös értelmezése és megbeszélése.
	A hátrányos helyzetű gyermekekkel és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel a törvényi előírásoknak megfelelő foglalkozás a nevelési gyakorlatban.	Új pedagógiai elemek kidolgozása és beépítése.
	A gyermekek környezeti nevelése az oktató-nevelő munka során.	A gyermekek környezeti nevelésében: a szűkebb és tágabb környezet megismertetése, megszerettetése, védelme és óvása, a fenntarthatóságra nevelés megalapozásával jártasság, környezettudatosság és az ezekhez kapcsolódó attitűdök kialakítása.
	Egészségfejlesztés a mindennapokban.	Az egészséges életre, az egészséges életmódra nevelés, valamint az egészség megőrzésére és megtartására való felkészítés.
	Bóbita Tagintézmény:	
	A pedagógiai program legyen koherens az NKT-val.	A PP átdolgozása a nevelőtestület bevonásával.

001112

	Kassa Utcai telephely:	
	Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása.	Szülői nyilatkozat formájában a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek számának felmérése.
	Butykatelep Telephely:	
	Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata a jogszabályi háttérnek megfelelően, valamint az intézmény gyakorlatával való koherencia biztosítása.	Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának áttekintése, tanulmányozása és a hatályba lépő státusztörvényben foglaltak szükséges részeken való beépítése a Pedagógiai Programba.
	Mérési dokumentumok frissítése	Újonnan érkező gyermekek esetében új fejlődésmérő lap felvezetése.
	2024-ban tanköteles (2024.08.31.-ig 6 évet betöltő) gyerekek felkészítése az iskolára.	A tanköteles gyerekek egyéni képességeinek és fejlettségének megfelelő differenciált fejlesztés, a minél optimálisabb felkészültség elérését szem előtt tartva.
	Szülők felkészítése, a tankötelesség teljesítésére jogszabály által előírt teendőkre.	Személyes konzultációk, ha szükséges. Tájékoztatás internetes zárt csoporton belül illetve személyesen.
	Rozsrétbokor Telephely:	
	A Helyi nevelési gyakorlat ismerete. Az érvényes jogszabályi változások beépítése	A közös pedagógiai program átvizsgálása, esetleges módosítása. Az új dolgozóval a pedagógiai program ismertetése.
	Mandabokor Telephely. Felsősima Telephely:	
	A PP koherens legyen az ONAP törvényi változásaival. Mindkét óvoda a Tevékenységközpontú Pedagógiai Programot használja, ami a Gyermekek Háza Déli Óvoda programjának a része.	A pedagógiai program nyomon követése, szükség esetén átdolgozása a nevelőtestület bevonásával az ONAP törvényi változásainak megfelelően

Továbbképzési terv	Továbbképzési terv módosítása a törvényi változásokat figyelembe véve.	Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus. aki 2023-ban betölti 55. életévét. 2024. 01.01-től a felmentési idő kezdete módosul 60 évre.
	Pedagógiai munkát szervesen segítő, megújító továbbképzéseken való részvétel.	Óvodapedagógusok 120 órájának ellenőrzése. Az éves beiskolázási terv elkészítése. A Továbbképzési program módosítása.
	A továbbképzések területeinek kiválasztása az óvodapedagógusok személyes irányultságának és az intézményben folyó nevelő munkához szükséges szakmai kompetenciák fejlesztésének figyelembevételével.	A POK által szervezett, ill. egyéb szakmailag koherens tanfolyamok, továbbképzések felkutatása.
	Az intézmény belső továbbképzései részei a szakmai képzéseknek, melyek segítik a pedagógiai, módszertani megújulást.	Pedagógiai munkát segítők részvételének biztosítása a számukra szervezett szakmai konferenciákon és belső szakmai napon.
Önértékelési program	A belső önértékelési terv szerint megvalósuló vezetői, intézményi és óvodapedagógus önértékelések.	A 2024-ben várható vezetői és intézményi ellenőrzésre való felkészülés a szakmai-jogszabályi kötelezettségek teljesítésével.
	Általános pedagógiai szempontoknak és a pedagógus 9 kompetenciájának való megfelelés. A pedagógus kompetenciák folyamatos erősítése.	A megjelenő jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, tanulmányozása, közös értelmezése. Az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében a BECS tagok jártassága.
	Pedagógusok támogatása az önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés és minősítési eljárások során.	Az érintett kollégák tájékoztatása és felkészítése az önértékelési folyamatra, igény szerinti segítségnyújtás. mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) időben történő összeállítása. Intézményű szintű munkaközösség működtetése.
	Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest.	Az elvégzett értékelés konszenzuson alapuló összegzése, megfelelő dokumentálása.
	A pedagógus kompetenciák folyamatos erősítése.	Rendszeres hospitálások tervezése, megvalósítása.

001114

Etikai kódex	**A pedagógus hivatás etikai normái:** Az egészséges és kulturált életmód közvetítésében mintaként van jelen a pedagógus. A természet védelmét, az élet tiszteletét képviseli. . Csak abban az esetben végezheti munkáját a dolgozó az őt foglalkoztató intézmény közösségében, ha testi és lelki egészsége ezt egyaránt lehetővé teszi	A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása és betartatása. Ha a vitatott döntés, tevékenység vagy vélt mulasztás a gyermek, testi, lelki épségét vagy egészségét veszélyezteti, a pedagógus közvetlenül az intézkedésre jogosult vezetőhöz fordulhat.
SZMSZ	Az intézmény jogszerű, zavartalan, biztonságos működésének biztosítása, demokratikus rendjének fenntartása, szervezeti felépítésének meghatározása. Az SZMSZ a magasabb szintű jogszabályok rendelkezésein túl, elveiben és tartalmában illeszkedjen az intézmény alapdokumentumaihoz, más belső szabályaihoz.	A 2023. évi LII. Tv. elfogadása érinti az SZMSZ tartalmát, ezáltal a felülvizsgálatát és módosítását. Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása. Az SZMSZ-ben szükséges rendelkezni a munkáltatói jogok átruházásáról. Pedagógus igazolványra való jogosultság kiterjed a pedagógiai munkát segítők részére is. A munkaidő beosztása – munkaidőkeret (Púétv.78%) - egyedi munkaköri leírás (feladatspecifikáció szerint).
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata. A GDPR törvény elvárásainak szigorú betartása.
Házirend	A házirend koherenssé tétele a Szervezeti Működési Szabályzattal. A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása.	Házirend módosítása az SZMSZ tartalmi változásainak megfelelően. A szülők jogaikat és kötelességüket a házirendben meghatározott szabályok szerint gyakorolhatják.
Gyakornoki szabályzat	Az intézményen belüli mentorálás célja a gyakornokok eredményes felkészítése az óvodapedagógusi életpályára.	Gyakornokok számára hospitálások, konzultációk biztosítása.

001115

Vezetői pályázat/Vezetési program	Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása	A családbevonás intézményi gyakorlatának újragondolása, gyakorlatba épülése.
	A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelőség és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.	Tervezési és értékelési kompetencia fejlesztése pedagógusi szinten.
	Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése	SNI-s, BTM-s gyermekek fejlesztését támogató bánásmódtechnikák, módszerek tanulása, alkalmazása.
	Mentális egészségmegőrzés	Mentálhigiénés napok; előadások, tréningek intézményi szinten.
	Tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztése:	A gyermekek személyiségfejlődésének felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.
	Vezetésfejlesztési célok:	
	A család - óvoda kapcsolatának további erősítése	A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, Szülő Klub, stb.) további fejlesztése.
	A fluktuációból fakadó feladatok ellátása.	Mentorrendszer kiépítése és hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása
	Vezetési kompetenciák fejlesztése	A vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.

001116

	Intézményfejlesztési célok: Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése Vezetési kompetenciák fejlesztése belső továbbképzési rendszer keretében	A munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében - nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	A változások stratégiai vezetése A vezetési feladatok hatékony delegálása az egyenletes munkamegosztás érdekében. A Gyermekek Háza Déli Óvoda honlapjának működésével az intézmény nyilvánosságának hatékony biztosítása, és a székhelyintézményhez tartozó óvodák pozitív arculatának további erősítésének elősegítése.	A változások hatékonyabb kommunikálása, hogy még gördülékenyebbé váljon a változások folyamata és kellően motiváltak legyenek a kollégák. Előadások szervezése, konferenciák, továbbképzések ajánlása. Feladattervek, munkaköri leírások alapján elkészített Gantt diagram alapján történő feladatvégzés. A Gyermekek Háza Déli Óvoda honlapjának feltöltése a módosított stratégiai dokumentumokkal. Naprakész, az aktualitást tükröző tartalmak megjelenítése.
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Információáramlás új formájának biztosítása. Az óvodapedagógusok ismerjenek és alkalmazzanak a gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat. Közvetlen partnerek mérésének tudatosabb kiértékelése, dokumentálása, következtetések levonásával intézkedések meghozatala a fejlődés érdekében.	Belső kommunikációs csatornák innovatív átgondolása: a digitális információhordozó eszközök tudatos használata. Munkaközösségi foglalkozások keretében az intézményi szinten is értelmezhető eredmények elemzése. A mérési eszközök áttekintése, módosítása, ha szükséges. A mérések eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása és a megfelelő következtetések levonása után a fejlesztés irányának meghatározása a fejlesztési tervekben.

1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás „D”
- Hogyan történik a tervek megvalósítása? - ***Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*** - ***A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*** - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2022/2023 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelések → **a 2022/2023 nevelési év beszámolójából** (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	**Munkatervi célok, feladatok** (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	
A gyermekek személyiségfejlődési – és az esetleg jelentkező tanulási nehézségeinek korai felismerése és szükség esetén más szakemberek segítségének kérése a támogató szakmai kompetenciák fejlesztésére.	A gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő egyéni bánásmód, differenciált foglalkoztatás a hátrányokkal küzdő gyermekek célirányos fejlesztésének érdekében. Minden gyermeket önmagához képest történő fejlesztése.
A tanköteles korú gyermekek 28%-a nem kezdte meg iskolai tanulmányait, további óvodai fejlesztést igényel. Az óvodában maradók arányának csökkentése, az iskolaérettséghez szükséges készségek, képességek megfelelő szintre fejlesztésével.	A gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák egyénre szabott, tervszerűbb fejlesztése. A részképesség fejlődés problémáinak korai felismerése, Célirányos fejlesztés megvalósítása, a fejlődés dokumentálása. Együttműködés a fejlesztő pedagógusokkal. A szülőkkel folyamatos konzultáció az elért eredményekről, az otthon végezhető fejlesztési lehetőségekről.
Felismerni a gyermekekben a tehetség ígéretét, és tudatosan segíteni annak kibontakozását.	Tehetségfejlesztés csoporton, intézményen belül a lehetőségek kihasználásával. Montessori eszközök, a DIOO program segítségével.

901148

A Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus hallgatóinak gyakorló intézményeként a mentor szerep betöltéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése.	A hallgatók gyakorlat vezetéséhez, értékeléséhez megfelelő kompetenciák erősítése. Mentorképzéseken való részvétel.
Az óvoda óvodapedagógusai és pedagógiai asszisztensei számára segítség és ismeretnyújtás az IKT eszközök használatában,	Digitális kompetenciák: szövegszerkesztés, táblázatkezelés, óvodai munkát segítő WEB oldalak megismerése
Virág Utcai Tagintézmény	
Stratégiai dokumentumok és az éves munkaterv tartalmainak összhangja: PP, SZMSZ, Továbbképzési terv, Etikai kódex, Házirend, Vezetői pályázat/Vezetési program, Önértékelési program.	Éves tanulási tervek kidolgozása, egymás közötti megosztása intézményi szinten. A csoport és egyéni szintekre lebontott tervekben követhetőbbek legyenek a Pedagógiai Program kiemelt céljai és részcéljai, valamint feladatai. Fontos, hogy a nevelést-tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történjen. Intézkedési terv készítése, koherencia figyelembevétele. 10. kompetencia: Digitális kompetencia, mely az információs technológiák magabiztos használatát jelenti. Ovikrétával való ismerkedés.
Az elvégzett önértékelések tapasztalataiból következő fejlesztések:	Ovikréta alkalmazása. A gyermekek fejlődési nehézségeinek felismerése és támogató segítségnyújtás. Fogalomhasználat; értékelés; konfliktuskezelés; reflexió felépítése; figyelem megosztás.
Az elmúlt tanévben végzett mérések (DIFER, neveltségi szint mérés) a legnagyobb lemaradást az elemi számolási készség és a íráskoordinációk terén mutatták.	A szakmai tapasztalatokra és mérések eredményeire alapozva, ebben a nevelési évben még nagyobb hangsúly kerül az írásmozgás és a számolási készség játékos, hatékony fejlesztésére
Személyiség- és közösségfejlesztés A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése – gyermekvédelem, Speciális fejlesztések terve: Alapszolgáltatások, szülői igényekre alapozva,	Gyermekvédelem további megerősítése. Az SNI-s és BTMN-s gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése. Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérése.
Kincskereső Tagintézmény	
Az EFOP-3.1.5 projekt intézményi innovációjának, az IFT-ben vállalt feladatok fenntarthatóságának, az együttműködési megállapodásokban foglaltak teljesítése.	EFOP-3.-1.-5-16-2016-00001 azonosító számú „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása, kiemelt projekt keretében a fenntartási időszakra vállalt, a jelen használatban lévő fejlődést nyomon követő dokumentum megfigyelésen alapuló átdolgozása. Szükséges ennek felülvizsgálata és mérésének megalapozott kidolgozása, illetve a megfigyelésen alapuló konkrét szempontsor szakmai megalapozása.

001149

BTMN, SNI, HH., HHH., az OH által még egy évet óvodában maradó gyerekek fejlesztésének megvalósítása.	Ismeretgazdagítás, módszertani megújulás az egyéni felzárkóztatás biztosítása érdekében. az új törvényi előírások teljesítése:
A Lépésről- Lépésre pedagógiai program/ nevelési gyakorlat ismereteinek elméleti és gyakorlati mélyítése.	Munkaközösségi foglalkozásokon, értekezleteken, megbeszéléseken, gyakornoki-mentori konzultációkon és a mindennapok során.
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
A gyermekek és szülők környezettudatos magatartásának erősítése.	A már meglévő programok tovább vitelével és új programok bővítésével a környezethez való pozitív attitűd alakítása.
A csoport dokumentációk helyi szabályoknak megfelelő elkészítése.	Az írásbeli dokumentációk pontos, határidőre való elkészítése és leadása.
Bóbita Tagintézmény	
Az intézmény operatív dokumentumainak kiegészítése, fejlesztése a törvényi változásoknak megfelelően.	A pedagógiai program felülvizsgálata a törvényi változásoknak megfelelően.
A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése, a határidők pontos betartása.	A gyermekek fejlődését nyomon követő átdolgozott dokumentáció vezetése, a családok tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.
Tehetséggondozás és felzárkóztatás	A gyermekek fejlettségét meghatározó dokumentum alapján a fejlesztésre szoruló, illetve tehetségígéretes gyermekek névsorát és fejlesztésének meghatározása.
Pitypang Tagintézmény	
A nevelőmunka megvalósításához jó, segítő kapcsolat folytatása a szülői házzal: egészségtudatosan, környezettudatosan, takarékosan.	A szülői közösség támogatásával a pedagógiai programhoz kapcsolódó nevelési célok megvalósítása rendezvényeken keresztül. A családokkal való együttműködést segítő közös programok: fogadóórák, szülői értekezletek, kézműves-délutánok, közös ünnepi készülődés, családi kirándulások.
Vezetői tanfelügyelet által kapott fejlesztendő feladatok megvalósításának szintje.	Kétirányú információáramlás hatékony megvalósításának megtartása: az információk átadásánál, a napi feladatok rugalmas tervezésénél és a feladatok megvalósítása során. A vezetői feladatokból adódó plusz terhek megosztása továbbra is a kollégákkal. / adminisztrációs feladatok tovább delegálása.
Intézményi tanfelügyelet által kapott fejlesztendő feladatok megvalósításának szintje	Tehetséggondozás intézményi gyakorlatának folytatása. A fejlesztés nyomon követhetősége az intézmény dokumentumaiban. Az intézmény él továbbra is az információátadás jól kialakult szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Partneri kapcsolatok további ápolása a hagyományok szerint.

001120

Fókuszban a gyermekek és a felnőttek értékelése	Az önértékelési motívumok, mint az önbizalom és az önbecsülés, az énkép reális, a képességeket is figyelembe vevő önismeret fejlesztése.
Belső ellenőrzés: A tagintézmény-vezető és a munkaközösség-vezető szakmai ellenőrzése. Pedagógus önértékelés folytatása.	Az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása a Pedagógus 9 kompetencia alapján. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének jogszabályi elvárásokhoz történő igazítása
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése-oktatása	Az elért szint megtartása. Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer további alkalmazása. Difer eredmények összesítése alapján általában minden területen az iskolába menő gyerekek a befejező vagy optimum szinten álljanak.
Manóvár Tagintézmény	
Dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése. Az előző évi beszámolóban megfogalmazott fejlesztési tervek meghatározása a 2023/2024-es nevelési évben.	A dokumentumok pontos vezetése.
A továbbképzéseken szerzett tapasztalatok, ismeretek továbbadásának szükségessége. Jó gyakorlatok átadása.	A továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása – idő, lehetőség, hely megszervezése, feltételek biztosítása.
Tervező munka további átgondolása éves tanulási tervek" megújítása.	A megválasztott módszerek és eszközök összhangban legyenek a nevelés folyamán.
Szociális kompetenciák fejlesztése: Neveltségi szintmérés valamennyi tanköteles korú gyermekre vonatkozóan. az eredmények visszacsatolása a szülők irányában.	Szükség esetén fejlesztési javaslatok. „Minden mérés annyit ér, amennyit abból hasznosítani tudunk"
SNI-s gyermekekkel, egyéni bánásmód módszereivel való foglalkozás folytatása.	Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése, új ismeretek szerzése.
Butykatelep Telephely	
Az intézmény dokumentációinak összehangolása a gyakorlattal, az intézményben végzett feladatokkal.	GDPR dokumentumok rendszerezése, felvételi mulasztási naplóban a gyermekek adatainak körültekintő a törvényi előírásoknak megfelelő vezetésének folyamatos ellenőrzése
Folyamatos kapcsolattartás szülőkkel egyéni fogadóórák, több konzultáció, illetve korábban létrehozott óvodai zárt csoport keretében. (Igény szerint, és ha szükséges).	A gyermekek neveltségi szintjének és tanulási képességeinek javítása. Szülők folyamatos, aktuális tájékoztatása a beiskolázással kapcsolatos törvényi változásokról, teendőkről. Logopédus, pszichológus vizsgálatáról, véleményezéséről szintén a szülők tájékoztatása
Nagyobb odafigyelés az iskolába készülő gyerekek iskolára való felkészítésére.	Szülők folyamatos tájékoztatása gyermekeik fejlődéséről, differenciált, egyéni fejlesztés.

001121

Mozgásban rejlő lehetőségek kiaknázása	A helyi nevelési programnak megfelelően a mozgáslehetőségek újragondolása és beépítése a napi tevékenységekbe.
Esélyegyenlőség és hátránykompenzáció.	A gyermekek szociokulturális hátterének kompenzálása érdekében minél több közösségi program szervezése.
Rozsrétbokor Telephely	
A jogszabályi változásokból adódóan (köznevelési törvény) a törvényességi változók megismerése.	Munkatársi értekezletek, ill. egyéni megbízások alapján az óvoda működési rendjét biztosító dokumentumok törvényességi megfelelőségének biztosítása, feladat leosztása, az óvoda működési rendjét biztosító megfelelő korrekciók végrehajtása.
Az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése: felvételi és mulasztási napló; óvodai csoportnapló; a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja.	A törvényi előírásoknak megfelelő hivatalos nyomtatványok pontos, esztétikus, naprakész vezetése – feladat leosztás, személyes felelősség vállalás (+ szülői nyilatkozat a gyermek egészségéről; az új gyermekeknek, alkalmazottaknak GDPR nyilatkozatok)
A mérési eljárásrend elkészítése.	Az eljárásrendben rögzíteni az aktuális mérésekben résztvevőket, a mérés időpontját; az értékelések, reflexiók elkészítésének felelősét; az elvégzett eredmények tükrében fejlesztési terv készítése.
A saját munkatervi értékelésben megállapított fejlesztendők megtervezése (a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése; a mérések során megállapított eredmények, hátrányok tervszerű csökkentése).	A fejlesztések tervének elkészítése, egyéni (fejlesztendő területe) ütemezés. A helyi nevelési program kiegészítő Esélyegyenlőségi programjának (A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése érdekében) ismerete, alkalmazása.
Óvoda hírnevének erősítése, vonzóvá tétele.	Nyílt napok, családi napok szervezésével a pedagógiai munkába való betekintés lehetőségének biztosítása.
Kassa u. Telephely	
Tudatosabb, egyénre szabott tervezéssel a BTMN gyerekek nevelésének hatékonyabb támogatása	Egyéni igények BTMN megjelenítésére – a pedagógus legyen figyelemmel a gyermekek ismereteire az írásbeli tervezése során.
Kiegyensúlyozott légkör és a szabad játék túlsúlyának érvényesítésére való pedagógusi törekvés.	Nyugodt, bizalom teli légkör kialakítása, melyben biztonságos, szeretetteljes légkörben tölthetik a gyermekek mindennapjaikat, nagy hangsúlyt fektetve a szabad játék érvényesülésére.

Mandabokor Telephely	
Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, melyek a környezettel való harmonikus együttéléshez szükségesek és a családok környezettudatos életviteléhez hozzájárulnak. Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása. a gyermek testi fejlődésének elősegítése.	Fontos feladat a 3 és az az alatti életkorú gyermekek gondozási feladatainak ellátása, a gyermekek saját személyével kapcsolatos önkiszolgáló munkának gyakorlása. A nem szobatiszta gyermekek ellátása. Az egészséges étkezés elősegítése a gyermekek motiválásával és a szülőkkel való konzultációval.
A gyermekek lelki egészségének megőrzése.	Az óvoda pszichológus közvetlen segítség nyújtása a nevelő-fejlesztő munkához, valamint konzultációs lehetőség biztosítása a szülők számára a gyermekük nevelésével, fejlesztésével, óvodai beilleszkedésével kapcsolatos kérdésekben.
Anyanyelvi nevelés módszertanának bővítése.	Jó szakmai együttműködés az óvoda logopédusával, aki egyénileg fejleszti a gyerekeket. Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés. A gyermek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára, meglévő tapasztalataira, élményeire, ismereteire építve változatos tevékenységekkel értelmi képességeinek a fejlesztése. A késői beszédfejlődésű és beszédgátlásos gyermekek kiemelt figyelemmel való nevelése, logopédus szakemberhez való irányítása.
Felsősima Telephely	
Esélyegyenlőség teremtése, felzárkóztatás.	A szocializáció, s ehhez kapcsolódó normák gyakorlása. Viselkedés kultúra fejlesztése.
A gyermekek egyéni fejlesztése változatos tevékenységekben, és eszközök által.	Fejlesztő program keretén belül történő egyéni fejlesztés. A program elkészítése havi bontásban a fejlesztendő területeket emeli ki
A fenntarthatóság, környezet tudatos szemlélet gyakorlása.	Újrahasznosítás jegyében környezet védő, óvó tevékenységek megszervezése.
Egészséges életmódra nevelés.	Egészséges életvitel alakítása, fejlesztése napi tevékenységekbe ágyazva.

011123

1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”
- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?* – *Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

Várható külső ellenőrzés

- **Intézményi tanfelügyelet: Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény** 2024

- **Vezetői tanfelügyelet Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény** 2024

Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység a belső ellenőrzési nyomvonal alapján

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

201124

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	Havonta	intézményvezető óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	-
Ingyenes étkezésre jogosító nyilatkozatok	óvodatitkár	09.30.	intézményvezető óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	-
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	10.01. 05.31.	intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	-
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős óvodatitkár	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	-
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodatitkárok Intézményvezető helyettes	folyamatos	óvodatitkár (önellenőrzés) intézményvezető helyettes	intézményvezető tagintézményvezető telephelyfelelős	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodatitkárok	09.01.	óvodatitkárok (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	-

90125

Jegyző értesítése óvodai jogviszonyt érintő esetekben	óvodapedagógusok	alkalom	óvodatitkárok (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	-
Felvételi, előjegyzési napló	intézményvezető tagintézményvezető telephelyfelelős óvodatitkár	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	intézményvezető tagintézménvezető telephelyfelelős	intézményvezető tagintézményvezető telephelyfelelős	-
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok, intézményvezető helyettes	folyamatos 03.15.	intézményvezető	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	-
Beiskolázási terv		Beiskolázási terv			
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	11.30.	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	-
SZMSZ és mellékletei					
Házirend és melléklete					
Önértékelési program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				
Adatvédelmi szabályzat	megbízott				
Iratkezelési szabályzat	megbízott				
Ellenőrzési nyomvonal, kockázatelemzés	intézményvezető helyettes				
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	leltározási terv és munkaköri leírás szerinti felelősök	gondnokság által megadott időpontban	intézményvezető tagintézményvezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	-
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	félévente	intézményvezető tagintézményvezető telephelyfelelős	intézményvezető tagintézményvezető telephelyfelelős	-

011126

Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	belső ellenőrzési terv szerint	belső ellenőr 1 fő dajka	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi feltételek					
Személyi anyagok	intézményvezető helyettes	12.15.	intézményvezető	intézményvezető	-
Egészségügyi könyvek	megbízott óvodapedagógus	évente két alkalom	belső ellenőr	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	-
Munkaköri leírások	minden dolgozó	10.30.	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	-
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	október január május	intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	intézményvezető	Feladatelosztás szerint részt vesznek: munkaközösség vezetők
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - beszoktatás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	belső ellenőrzési terv szerint	intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős munkaközösség vezetők		-
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	belső ellenőrzési terv szerint	intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős belső ellenőr		-

001127

Gyermekvédelem	érintett óvodapedagógusok	szeptember december április	intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős		Részt vesz: gyermekvédelmi munkacsoport vezető
Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető, munkaközösség vezető	félévente feladatterv szerint	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	-
Szolgáltatások					
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	időszakosan	intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	-
Szülők igényeire alapozott tehetséggondozó szolgáltatások	óvodapedagógusok	12.15. 04.15.	intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	-
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	intézményvezetés	nevelési év végén	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	intézményvezető	-
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezető telephelyfelelős	-

001128

1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- ***Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?***
  - ***Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.***
  - ***Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.***

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Székhelyintézmény						
1.	Marsi Judit	Tóth Andrásné	Urbán Judit	Krajecz Amarilla.	2024.01.01.-31.	-
2.	Rácz Lászlóné	Urbán Judit	Hagymási Zoltánné	Hegyes Katalin	2024.02.01.-28.	-
Virág Utcai Tagintézmény						
1.	Babidorics Ágnes	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Fejérvári Antalné	Leskóné Pataki Rita	2024.03.01.-04.30.	-
2.	Keczkóné Makranczi Olga Mónika	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Fejérvári Antalné	Leskóné Pataki Rita	2024.03.01.-04.30.	-
3.	Botos Boglárka	Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Fejérvári Antalné	Leskóné Pataki Rita	2024.03.01.-04.30	gyakornok

001129

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Kincskereső Tagintézmény						
1.	Buszlai tamás	Homonyik Erika	Palicz Józsefné	Tóth Tünde	2024.01.15.-04.15.	gyakornok
2.	Pályka Krisztina Dominika	Homonyik Erika	Palicz Józsefné	Tóth Tünde	2024.01.15.-04.15.	gyakornok
Kertvárosi CsicsergőTagintézmény						
1.	Gyureskóné Cziprus Beáta	Ilcsik Jánosné	Zajácz László Tamásné	, Hanyicska Zsaklin	2024.01.01- 03.31-	
Pitypang Tagintézmény						
1.	Tőzsér Henrietta	Éles Gizella	Seprenyiné Mike Judit	Schaffer Tímea	2024.03.01.-03.31.	vázlatok, reflexió tevékenységek
Kassa utcai Telephely						
1.	Beleon Réka	Hegedűs Katalin	Tajtáné Hegedűs V.	Dr. Bileczné halász A.	2024.02.01.-02.29.	gyakornok
Butykatelep Telephely						
1.	Ménesiné Palencsár Ildikó	Máté-Tóth Ildikó	Kegyer Adrienn	Áncsán Jánosné	2024.02.01.-02.29.	

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag	Csoporttag		
Skarbit Józsefné	Rutkovszkiné F. I.	Tóth Andrásné	Urbán Judit	2024.02.01.-02.29.	
Tassi Gyöngyi	Bojtos Csilla	Valuch Judit	Szabó Gabriella	2024.03.01.-03.31.	

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag	Csoporttag		
Gyermekek Háza Déli Óvoda	Rutkovszkiné F.I.	Tóth Andrásné	Hagymási Zoltánné	2024.01.08-01.31.	intézményi tanfelügyelet 2024

001130

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)
A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva változik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere. Kiemelendő 160. § (7): A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont	Határidő	Felelős
Pedagógusok	-	-	-
Pedagógiai munkát segítők	-	-	
Egyéb alkalmazottak	-	-	

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

2023. évi LII, Tv. 75. § (3) A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.
A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. § (4) bekezdése szerint a 2023. minősítési évben már megkezdett Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást azok esetében kell lefolytatni, akik 2023. szeptember 15-éig megtett, a hivatalhoz címzett írásbeli nyilatkozatukban ezt kérelmezik. Kérelem hiányában a hivatal az eljárást 2023. szeptember 16-án megszünteti.

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Időpont	Helyszín	Iintézményi delegált
Intézményi tanfelügyelet	Gyermekek Háza Déli Óvoda	2024	Székhelyintézmény	Rutkovszki Ildikó
	Virág Utcai Tagintézmény	2023.11.16.	Virág Utcai Tagintézmény	Skarbit józsefné
Vezetői tanfelügyelet	Skarbit Józsefné	2024	Székhelyintézmény	Rutkovszkiné F I.
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-			-
Minősítő vizsga	Botos Boglárka	2024	Virág Utcai Tagintézmény	Rutkovszkiné F.I.
	Kovács Anita	2024	Kertvárosi Csicsergő Tgaintézmény	Ilcsik Jánosné
	Buszlai tamás	2024	Kincskereső Tagintzmény	Skarbit Józsefné
	Pályka Krisztina Dominika	2024.	Virág Utcai Tagintézmény	Skarbit Józsefné

001131

Tervezett mérések

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás: szülők	folyamatos megfigyelés	2023 november 2024. április	Tóth Andrásné int. vez. helyettes
Neveltségi szint mérése	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás nevelőtestület	folyamatos megfigyelés	2024. május	Krajecz Amarilla
Partneri igény és elégedettség	gyermekek szülők, tanítók	óvodapedagógusok	visszacsatolás: nevelőtestület	képsor, kérdőív interjú	2024.04.-05.31.	Hagymási Zoltánné int.vez.h.
Önértékelésekhez kapcsolódó mérés	óvodapedagógusok szülők	BECS	Visszacsatolás; érintett pedagógus	kérdőív, interjú	2024.március-április	Tóth Andrásné int.vez.h.
Virág Utcai Tagintézmény						
A gyermekek fejlettség állapota	gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	évi 2 alkalom: november április	óvodapedagógusok
DIFER állapot-felmérés (rövid)	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógus	szülő nevelőtestület	DIFER	2023. december 2024. január	óvodapedagógusok.
Önértékelésekhez kapcsolódó mérés	Botos Boglárka Babidorics Ágnes Keczkóné M.O.M.	BECS	Visszacsatolás; érintett pedagógus nevelőtestület	kérdőív, interjú	2024.március-április	Rutkovszkiné Fedor I. tagintézményvezető
Iskolák elégedettsége fejlettségi állapot	önértékelési csoport	Móricz Zsigmond Általános Iskola	visszacsatolás: nevelőtestület	kérdőív 1. oszt. gyerekek esetében	2024. április	önértékelési csoport
Gyermek elégedettség:	óvodapedagógusok	gyermekek	-	elégedettségmérő lapok, fényképek	2024. március	2. sz. munkaközösség.
PP beválás-hatékonyság vizsgálat	óvodapedagógusok	-	-	dokumentum elemzés	2024.	Rutkovszkiné Fedor.I. tagintézményvezető

OH1132

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Kulcsfolyamatok felülvizsgálata	óvodapedagógusok	-	-	áttekintés	2024	Rutkovszkiné Fedor.I. tagintézményvezető
Kincskereső Tagintézmény						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	évi két alkalom november április	Homonyik Erika tagintézményvezető
Partneri elégedettség mérés	szülők	óvodapedagógusok	visszacsatolás: érintett pedagógus,	Kérdőív	2023. november	
Partneri elégedettség mérés	tanítók	mérésért felelős	visszacsatolás: óvodapedagógusok	kérdőív	2024 március	
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; megfigyelés	2023. november 2024. április	Ilcsik Jánosné tagintézményvezető
Partner elégedettség (pedagógus önértékeléshez)	vezető szülők óvodapedagógusok	munkaközösség vezető	visszacsatolás: óvodapedagógusok	vezetői interjú kérdőív	2024. február	
Bóbita Tagintézmény						
Neveltségi és fejlettségi szint	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; megfigyelés	Évi két alkalom november április	Tóth Zsuzsanna tagintézményvezető
Pitypang Tagintézmény						
A gyermekek fejlettség állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; megfigyelés	Évi 2 alkalom: január31, június 30-	Éles Gizella tagintézményvezető
DIFER állapot-felmérés (rövid)	Iskolába menő nagycsoportosok	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	mérőlapon rögzített eredmények	2024. április	Éles Gizella tagintézményvezető

001133

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Manóvár Tagintézmény						
Partneri igény és elégedettség	szülők iskolák	önértékelési csoport	visszacsatolás: érintett pedagógus, nevelőtestület	kérdőív	2024. április-május	Tassi Gyöngyi tagintézményvezető
Neveltségi szint mérése	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógusok	nevelőtestület	megfigyelés	2023.11.-2024.05.	Tassi Gyöngyi tagintézményvezető
Nevelőtestületi klíma mérés	nevelőtestület	munkaközösség vezető	visszacsatolás: vezetőség	kérdőív	2024. május	Tassi Gyöngyi tagintézményvezető
Butykatelep Telephely						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	Óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; megfigyelés	2023. október 2024. április	Máté-Tóth Ildikó telephelyfelelős
Partneri igény és elégedettség	szülők	önértékelési csoport	érintett pedagógus nevelőtestület	kérdőív	2024. április-május	Máté-Tóth Ildikó telephelyfelelős
Rozsrétbokor Telephely						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	Óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2023. október 2024. április	Kegyer-Szabó A. telephelyfelelős
Kompetencia mérés	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógusok	nevelőtestület	vizsgáló eljárás	2023. november	Kegyer-Szabó A. telephelyfelelős
Partneri igény és elégedettség	gyermekek, szülők tanítók	óvodapedagógusok	visszacsatolás: nevelőtestület	kérdőív	2024.január	Kegyer-Szabó A. telephelyfelelős
Kassa u. Tagintézmény						
Neveltség és tudásszint	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; megfigyelés	2023.november 2024. április	Tajtáné Hegedűs V. telephelyfelelős
Partneri igény és elégedettség	tanítók	óvodapedagógusok	visszacsatolás: nevelőtestület	kérdőív	2023. november	
Partneri igény és elégedettség	szülők	óvodapedagógusok	visszacsatolás: nevelőtestület	kérdőív	2024.március	
Nevelőtestületi klíma	óvodapedagógusok	munkaközösség vezető	visszacsatolás: nevelőtestület	kérdőív	2024. május	

001134

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Mandabokor Telephely						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	Óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló: folyamatos megfigyelés	2023. november 2024. május	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
Partneri igény és elégedettség	gyermekek szülők tanítók	óvodapedagógusok	visszacsatolás: érintett pedagógus	képsor kérdőív	2023. november	Harman Attiláné telephelyfelelős
Felsősima Telephely						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás szülő	fejlődési napló: folyamatos megfigyelés	2023. november 2024. május	Harman Attiláné telephelyfelelős
Partneri igény és elégedettség	gyermekek szülők tanítók	óvodapedagógusok	visszacsatolás: érintett pedagógus	képsor kérdőív	2023. november	Harman Attiláné telephelyfelelős

001135

1.5. Pedagógiai folyamatok - *Korrekció*
- ***Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*** – ***Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez***

A 2022-2023 nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények (fejlesztendő területek)	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény		
A gyermekek fejlődésének nyomon követése: Ábrázoló tevékenységek, finommotorikus képességek 85 %	Különösen a fiúkra jellemző, hogy nem szívesen végeznek ábrázoló tevékenységet. Otthon előtérbe kerültek az informatikai eszközökön végzett tevékenységek a finommotorikát fejlesztőkkel szemben.	Hatékonyabb motiválás a szabadjáték idejében a rajzolás, festés, barkácsolás iránti érdeklődés felkeltésére. Változatos technikák alkalmazása. Az internet felhasználásával ötletek gyűjtése a vizuális tevékenységekhez.
Neveltségi szint mérés: Tárgyak, játékok, berendezések kezelése 77%	A szülők elhalmozzák a gyerekeket játékokkal, ezért nem becsülik meg, nem vigyáznak rá megfelelő módon. A berendezések kezelésében egyfajta hanyagság jellemző, amely szintén a szülők megengedő neveléséből fakad.	A munkára nevelés keretein belül a környezet rendjével kapcsolatos feladatok, egyéni megbízatások előtérbe helyezése. Példamutatás a felnőttek részéről, dicséret gyakori alkalmazása és megerősítés a helyes viselkedést követően.
Virág Utcai Tagintézmény		
A csoportokban a DIFER vizsgálatok során az elemi számolási készség és a szociális készségek mutattak lemaradást	Élettani adottságok, családi háttér, otthoni példa követése	Nagyobb hangsúlyt fektetünk ezeken a területek fejlesztésére, konkrét feladatokat rögzítettünk az eredményeket mutató összesítő diagramok alá, csoportonként.
P.P	Felülvizsgálat: A 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet szerinti ONAP- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításai tartalmi megfelelőségének vizsgálata.	Törvényi előírásoknak való megfelelés.

01136

Kincskereső Tagintézmény		
A fejlődési naplóban évente 2x kerülnek rögzítésre a mérési eredmények.	Az egyéni fejlődési naplókban rögzített megfigyelés eredményeit figyelembe véve történjen a gyermekek fejlesztése.	Minden gyermeknek legyen fejlődési naplója, mely évente kétszer, illetve óvodai jogviszony alapján aktuális számban történjen a rögzítés,
Gyermek elégedettség mérés	Kedvelt tevékenységi forma a torna, udvari játék. asztali játékok, homok-víz asztali tevékenység, kirándulás, élményszerző séták, ünnepélyek. A legkevésbé kedvelt tevékenység a pihenés.	Feladat: a pihenés megszerettetése megfelelő és differenciált módszerekkel, valamint továbbra is fókuszálni a többi tevékenységben az elégedettség megőrzésére.
Klíma mérés óvodapedagógusi körben	Hét óvodapedagógus dolgozott. Ez tükrözi a pillanatnyi pedagógusi állomány hangulati mértékét.	A két generáció kapcsolatának kialakítása. Régebbi óvodai hagyományok újra élesztése. A kollégák közötti szabadidős tevékenységek, programok szervezése.
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény		
A 2023 márciusában mért szülői elégedettségek alapján	A szülők elégedettek a gyermekük fejlesztésével, az óvoda környezettudatos nevelésével, az egészséges életmódra neveléssel. A gyermekek tehetségének kibontakoztatására nagyobb hangsúly fektetése.	Ezeknek a megtartása, továbbfejlesztése, erősítése. A tehetséges gyermekek személyiség fejlesztésének erősítése.
2023. május 30-i Intézményi Tanfelügyelet alapján	Kiemelkedő terület a szülőkkel való együttműködési készség, a nevelőtestület elhivatottságából, egységes szemléletéből fakadó támogató, befogadó szemlélet; szakmai csoportok belső tudásmegosztása, közös programokkal a hagyományok ápolása Fejleszthető terület: a gyermekek és szülők környezettudatos magatartásának erősítése a már meglévő és új programok tovább vitelével és bővítésével	Ezen területek további erősítése. Különböző programok és tevékenységek által a környezettudatos magatartás erősítése.

001137

Bóbita Tagintézmény		
Gyermeki elégedettség mérés	Legalacsonyabb értéket a pihenés kapott.	A kevesebb alvásigényű gyermek hamarabb ébrednek és az öltözőben csendesebb tevékenységet rajzolás, mintázás, társasjátékok stb. választhatnak a többiek zavarása nélkül.
Szülői elégedettség mérés	Tehetség kibontakoztatása. Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok stb.) szervezésére.	A szülők bevonásával közös kirándulások, óvoda által szervezett programok/ egészség napok/, munkadélutánok szervezése jeles napokhoz és ünnepekhez kapcsolódóan,
Partneri elégedettség Tanítók	A jelenleg kialakított kapcsolatot megfelelőnek tartják.	A kialakított partneri kapcsolat megőrzése.
Pitypang Tagintézmény		
DIFER mérés	Elért eredmények megtartása	Tapasztalati összefüggés fejlesztő módszerek további alkalmazása. Szociális motívumok. Elemi számolási készség fejlesztő módszerek további alkalmazása. Írásmozgás koordináció fejlesztése.
Manóvár Tagintézmény		
Gyermekek neveltségi és tudásszint mérés	A neveltségi szintfelmérők eredményei azt mutatják, hogy az őszihez képest a tavaszi javult, de még mindig a külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal az, ami még mindig a legalacsonyabb értéket kapta.	Témahetek meghatározása, új témahetek ajánlása. Heti terv gyűjtemény készítése. Munkaközösség működtetése a feladatokhoz kapcsolódóan.
Nevelőtestületi klíma	Gyorsabb, hatékonyabb beilleszkedés elősegítése a közösségbe az új dolgozók estében.	A beosztottak és környezetük pszichés egyensúly feltételeinek megteremtése Beilleszkedési nehézségek kezelése. Együttműködésre törekvés a konfliktuskezelésben.

01138

Butykatelep Telephely		
Neveltségi szint: Gondozás: 85 % Öltözködés: 71% Étkezés: 92% Játék: 87% Munka:78% Udvariassági szokások: 84%	Öltöző helyiségek túlzsúfoltsága, nem megfelelő elvárások a szülők részéről az öltözködés estében.. Nem megfelelő családi elvárások, példamutatás, gyakori a gyermekek etetése. Egyre nehezebb lekötni őket játékkal. Ennek oka lehet, hogy az informatikai eszközök térhódítása miatt a játék egyre jobban hátrányba kerül a családokban. Nem tudnak kérni, köszönni, megköszönni, szülői ráhagyó nevelés.	A gyerekek folyamatos motiválása, példamutatás az eredmények megtartása és javítása érdekében. Folyamatos életszervezés körültekintő megvalósítása, társas magatartásuk jobban alkalmazkodjon a csoport szokásrendszeréhez. Szülőkkel való konzultáció a neveltségi szint javítása érdekében. A játék fontosságának hangsúlyozása a családon belül. Váljék belső igényükké az igényes környezet kialakításáért vállalt munka. Személyes mintaadással, családi elvárások bevonásával próbáljuk elérni, hogy az udvariassági és illemszabályok (pl köszönés) természetes igényük legyen.
Rozsrétbokor Telephely		
Gyermeki elégedettség mérés Tanulási képességek vizsgálata Neveltségi szint mérés Partneri (szülő, pedagógus)	Az év végi értékelésnél kimutatásban (%-os és grafikus ábrázolás), ill. szöveges kiegészítés ld. a saját 2022./2023 nevelési év mérési értékelésében.	A 2023./2024 nevelési tervbe ismételten felvenni a feladatok végrehajtása közé a gyenge teljesítményeket, fejlesztési terv készítése, képességfejlesztő kiegészítő játékok hozzáigazítása a fejlesztésre szoruló területekhez.
Kassa Utca Telephely		
Gyermekek neveltségi és tudásszint mérése	Gyengeség: Rajzolás, festés, mintázás kézimunka Tanulás, matematikai tartalmú tapasztalatok	Változatos, újszerű technikák alkalmazása, bemutatása a gyermekeknek. Új projektek tervezése, ami jobban figyelembe veszi a gyerekek érdeklődését, fenntartja figyelmüket, támogatja önálló gondolkodásukat.
Alkalmazotti körben önértékelés	Minden dolgozó kiválóan alkalmasnak értékelte önmagát.	Reálisabb önértékelés a dolgozók részéről.

001139

Mandabokor Telephely		
A gyermeki fejlődés nyomon követése: Gyengébb eredményt értek el az önállósággal, öltözködéssel és saját személyükkel kapcsolatos mérések	Ennek okai a szülők a szülők túlzott féltéséből és ragaszkodásukból adódóan nem engedik önállóan tevékenykedni a gyermekeiket. A szülők sokszor türelmetlenek, nincs idejük kivárni míg próbálkozik a gyermek. .	Szülői értekezleteken, fogadóórákon beszélünk a gyermeki önállóság fontosságáról és akadályozásának káros hatásairól.
Felsősima Telephely		
A gyermeki fejlődés nyomon követése: Gyengébb eredményt értek el a neveltségi szintben, a rajz készségben, és az anyanyelvi fejlettségi szintben a gyerekek.	.Ennek okai, hogy a gyermekek többsége családon belüli hiányosságokkal, inger szegény környezetben él. A családban nem, illetve magatartásuk van, és gyakran helytelen beszédkörnyezetnek az alanyai a gyermekek. A szükséges tárgyi eszközöket nem biztosítják otthon.	Fogadó órán, esetmegbeszélés alkalmával, szülői értekezleten a problémák feltárása, korrekció lehetőségei. A szülők figyelmének felhívása az együtt nevelés fontosságára, és a lemaradás veszélyeire. Fordulhatnak a pedagógusokhoz bizalommal, lehetőség szerint segítséget nyújtanak. A súlyos anyagi gonddal küzdőknek fejlesztő feladat lapokat, adományból fejlesztő játékokat osztanak.

011140

Alapdokumentumok felülvizsgálata és módosítása (2023. évi LII. Tv.)

Szabályozó dokumentumok	Korrekció			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
SZMSZ	X			Pedagógus igazolványra való jogosultság 158. § (1),	A nyugdíjba vonuló dolgozók pedagógus igazolványának az érvényesítése a KIR-ben.
	X			A munkaidő beosztása – munkaidőkeret (Púétv.78%) - Egyedi munkaköri leírás (feladatspecifikáció), szervezeti és működési szabályzat (egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja, formái)	Minden dolgozó
	X			Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Ept. 171.§ (17)].	Minden év szeptember 1-én minden szülő kitölti a gyermekek egészségi állapotára vonatkozó nyilatkozatot.
	X			2011. évi CXC. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében: Az allergiában szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend készítése.	
	X			A munkáltatói jogok átruházása [Púétv. 20. § (10) bek. vö. 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (1) bek. t) pont].	Intézményvezető Nevelőtestület

001491

	X			**Eljárásjogi szabályok:** Az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el azzal, hogy érvényességi feltétel lesz a **fenntartó jóváhagyása** [Púétv. 171. § (15), (43) bek.]. A szervezeti és működési szabályzat a **jövőben is nyilvános lesz,** melyet közérdekű adatként értékelhető minősége is megalapoz [Púétv. 171. § (15) bek. vö. 2011: CXII. tv. 3. § 5. pont]. **A fenntartó** az SZMSZ-t az igazgató általi felterjesztést követő **harminc napon belül hagyja jóvá** [Púétv. 171. § (46) bek.]	
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás		X		Púétv. 171. §](27) Az Nkt. 43. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(1) A köznevelési intézmény iratkezelési szabályzatában, ha ilyen készítése nem kötelező, a köznevelési intézmény SZMSZ-ének mellékleteként kiadott adatkezelési szabályzatban kell meghatározni az adatkezelés és -továbbítás intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál nevelési-oktatási intézményben a szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg. Adattovábbításra a köznevelési intézmény igazgatója és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult.”	Székhely intézményben egységes szabályzatok használata. Így a GDPR szabályzat is egységes és vonatkozó részei vannak az intézmény dolgozóira, a szülőkre és a külső partnerekre.
Házirend	X			Az **alap szabadság** számának 50-re való megemelkedése 90. § (3), kihathat az óvodai nyári zárva tartás hosszúságára.	Dolgozói szabadságok ütemezése és összehangolása az intézményben.

001142

	X			**Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek** óvodai ellátásának biztosítása. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 171. § 37 bekezdésére miszerint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében.	Év elején a szülők tájékoztatása, szülői nyilatkozatok szóban és írásban. A dolgozók ismereteinek a bővítése.
Pedagógiai program	X			**Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek** óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Ept. 171.§ (17)]. – Pedagógiai feladatok.	Minden dolgozó
	X			**2023. évi LII, Tv. 33/B. §*** (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. (pedagógiai asszisztensek és dajkák pedagógiai feladatainak, tevékenységeinek leszabályozása).	
Továbbképzési terv				**A továbbképzésekre vonatkozó szabályozás** 2023. évi LII, Tv. (66. § (2), 70. §, 160. § (2)(11), szerint javasolt az intézményi továbbképzési programot és beiskolázási tervet nevelési év indításakor áttekinteni	Nevelőtestület Nevelést közvetlenül segítők
	X			Az 1-es típusú diabétesz képzésekre munkatársak beiskolázása.	
	X			Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése.	

001143

Értékelési szabályzat Teljesítményértékelési rendszer	X			Értékelési Szabályzat felülvizsgálata. Mérési-értékelési rendszer áttekintése, szükség szerinti korrekciója.	A pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak munkájának ellenőrzése Két évente került sor a dolgozók minősítésére és 4 évenként a dolgozó elégedettség mérésre. Ennek alapján objektív %-ban kimutatott értékelést készítettünk a munkájukról.
Gyakornoki szabályzat		X		**Kötelező dokumentum:** Bevezetésre került a **gyakornoki szabályzat**, melynek kiadásával kapcsolatos eljárási szabályokat a Kormány rendeletben határozza majd meg [Púétv. 155. § (1) bek. 13. pont].	Mentor Gyakornok
Etikai kódex	X			Púétv. **35. §** *[Etikai Kódex]* (1) A Kar Etikai Kódexe általános etikai alapelvekből, részletes etikai es eljárási szabályokból áll. (2) Aki az Etikai Kódex vagy az Alapszabály rendelkezéseit megszegi, etikai vétséget követ el. Az etikai vétséget elkövető taggal szemben meghozható intézkedések. A fegyelmi eljárás folyamata.	Minden dolgozó
Közalkalmazotti Szabályzat				**Megszűnnek a közalkalmazotti és üzemi tanácsok, így azok ügyrendje, továbbá a közalkalmazotti szabályzat** is *ex lege* hatályon kívül helyezésre kerül [Púétv. 1. § (1) bek., 5. § (1) bek.].	-

00114

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- ***Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?***
  - ***Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.***
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.1.1. Gyermek adatok

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2023. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
1.	Beírt gyermekek száma	140	123	59	135	35	82	55	28	28	56	25	17	**783**
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	14	2	5	4	2	3	2	-	2	-	-	-	**34**
3.	HH gyermek	-	1	1	-	-	-		-	-	-	-	-	**2**

EL 1403

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2023. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
4.	HHH gyermek	-	6	7	-	1	1	1	-	1	-	-	3	**20**
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1	12	12	-	1	2	2	-	1	-	-	2	**33**
6.	Szülői nyilatkozat alapján (jövedelem) térítésmentesen étkezők	113	67	58	110	33	61	51	18	19	23	14	15	**582**
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	29	26	16	28	13	15	14	7	6	13	8	14	**189**
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	21	9	6	4	4	2	3	2	-	6	-	-	**57**
9.	Nevelésbe vett gyermek	1	2	2	-	-	-	2	-	1	-	-	-	**8**
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	7	3	9	7	-	6	-	4	1	4	1	-	**46**
11.	Veszélyeztetett gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
12.	Anyaotthonban lakó gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
13.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	15	16	10	5	4	-	7	1	1	1	2	3	**65**

001146

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2023. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
14.	Félnapos óvodás gyermek	10	-	3	1	1	-	-	2	-	-	-	-	17
15.	Nem étkező gyermek	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	1	2	1	4	1	-	5	-	-	3	-	-	17
17.	Diabétesz-1 gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
18.	Tehetségígéretes gyermek	-	6	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	8
19.	Allergiával küzdő	-	2	7	5	-					-		-	14
20.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2

01147

2.1.2. Gyermekvédelmi feladatok

Az óvodás gyermek nevelésében az egyik legfontosabb nevelési funkciót a jól működő családok tölthetik be. A gyermekek óvodába lépésekor az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök kapcsolatba kerülnek a családokkal, amennyiben a gyermekek viselkedésében, teljesítményében, vagy kapcsolataiban rendellenességet fedeznek fel, vagy a nevelés eszközeivel, vagy a gyermekvédelem eszközeivel igyekeznek segítséget nyújtani. Elsődleges célunk, hogy a gyermekek biztonságban érezzék magukat óvodáinkban.
Cél: Az intézményegységekbe járó gyermekek helyzetének felmérése, a hátrányos és migráns gyermekek fokozottabb segítése. A neveltetésükből vagy családjaik szociális helyzetéből adódó hátrányaik mérséklése az óvodai nevelőközösség és a szociális intézmények hálózatának igénybevételével. A sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének növelése, hátrányaik csökkentése. A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosításának betartása, melynek értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára nem kívánatos szexuális tartalmakat közvetít, népszerűsít.

Gyermekvédelmi feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Ismerjék fel az óvodapedagógusok az általuk nevelt gyermekek teljesítmény-, viselkedés-és vagy kapcsolatzavarait, amennyiben ez a nevelés eszközeivel nem korrigálható eredményesen, jelezzék az óvoda gyermekvédelmi felelősének.	óvodapedagógusok	folyamatos	2018.09.01-től a Gyvt. 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a Család és Gyermekjóléti Központ szociális segítő tevékenységet biztosít az óvoda pedagógusainak,
Az óvodapedagógusok differenciált bánásmódot alkalmazzanak a gyermekek nevelésében.	óvodapedagógusok	folyamatos	
Az óvodapedagógusok működjenek együtt a családokkal a gyermekek nevelésének hatékonysága érdekében.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	folyamatos	
Az óvodapedagógusok a kötelező óvodáztatásból adódóan az óvodai hiányzásokat kísérjék figyelemmel. Igazolatlan hiányzás esetén kezdeményezzenek intézkedést a házirend alapján.	gyermekvédelmi felelősök	igazolatlan hiányzást követő 5. naptól	
Az óvodapedagógusok az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatait egyeztessék az óvodatitkárral, különösen a kedvezményt alátámasztó dokumentumok érvényességi határidejére.	gyermekvédelmi felelősök	Szeptember1. minden új jogviszony létesítésekor	
Az óvodapedagógusok kísérjék figyelemmel, és tartsák nyílván a hátrányos, halmozottan hátrányos és migráns helyzetű gyermekeket.	gyermekvédelmi felelőöks	folyamatos	

001148

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök tartsanak rendszeres kapcsolatot a gyermekek megfelelő nevelése, gondozása érdekében az érintett szülőkkel is.	gyermekvédelmi felelősök	folyamatos	gyermekvédelmi felelőseinek. Kapcsolattartás a helyi szociális segítővel.
Működjenek együtt az intézményegységek gyermekvédelmi felelősei a hatályos törvények szerinti, egységes szellemű gyermekvédelmi munka érdekében.	gyermekvédelmi felelősök	félévenként	
Működjenek együtt a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, a Gyermekvédelmi Szolgálattal, a Gyámügyi és Szociális Irodával, vegyenek részt az éves konferencián. Szükség esetén együttműködési megállapodás keretén belül vegyék fel a kapcsolatot a Gyermekjóléti Központ szociálismunkás munkatársaival. Tel.:42/401-652	gyermekvédelmi felelősök	évente kétszer és alkalomszerűen	

2.1.3. Óvoda egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos Fogorvos	Védőnő
Székhelyintézmény	Dr. Barta Nelli Dr. Póka Árpád	Mezőné Polacsek Ágnes
Virág utcai Tagintézmény	Dr. Nagy Anna Dr. Orosz Mária	Gere Tünde
Kincskereső Tagintézmény	Dr. Őri Ágnes Dr. Vetter Tiló	Jakab-Ácsné Király Beáta
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Dr. Bancsi Éva Dr. Dankó Zsuzsa	Hegedüs Zoltánné
Bóbita Tagintézmény	Dr. Udvari Mária	Dombrádi Mónika
Pitypang Tagintézmény	Dr. Pószné Dr. Kecseti Sz. Póka Árpád	Holikné Sajtos Ágnes
Manóvár Tagintézmény	Dr. Hízó Edit Dr. Póka Árpád	Kótainé Kovács Katalin
Butykatelep Telephely	Dr. Barta Nelli	Vaskóné Gyarmati Mariann
Rozsrétbokor Telephely	Dr. Csobánka Margit Dr. Póka Árpád	Talpasné Kálya Enikő
Kassa u. Telephely	Dr. Bancsi Éva	Farkas Sándorné
Mandabokor Telephely	Dr. Csobánka Margit	Vaskóné Gyarmati Mariann
Felsősima Telephely	Dr. Udvari Mária	Dombrádiné Ceglédi Mónika

Az óvodaorvosok csak rendkívüli fertőzéses esetekben járnak ki az óvodákba. A védőnők 2-3 havonta szűrik a gyermekeket, de rendkívüli esetekben azonnal szakmai tanácsokkal látják el az óvodapedagógusokat. Fogászati szűrés évente két alkalommal.

001149

2.1.4. Az óvoda szolgáltatásai

Alapszolgáltatások

Fejlesztési terület	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
Speciális szolgáltatást nyújtó												
Logopédiai ellátás	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	X	X	X	X	X	X	X					
Fejlesztő pedagógus	X	X					X				X	
Mozgásterapeuta						X						
Óvoda pszichológus	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Szociális munkás	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X
Hittan	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tehetséggondozás												
Néptánc	X	X		X	X	X				X		
Gyermektánc							X					
Gyermektorna		X		X	X		X					
Gyermekjóga												
Gyógytorna	X											
Kézműves	X	X		X		X	X		X			
Angol	X			X		X						
Ovi-Foci	X	X	X	X	X	X	X		X	X		
Zene-Ovi	X								X			
Logikai kuckó												

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében

001130

2.2. Közösségfejlesztés

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- ***Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?***
  - ***A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.***

2.2.1. Óvodai ünnepek és programok időpontjai

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Manóvár Tagintézmény
1.	Takarítási világnap						09.18.						09.18..
2.	Őszköszöntő											09.29.	10.04.-10.06.
3.	Szüreti nap	09.19.			09.25.-27.		10.10.	10.06.	09.28.		10.05.	10.18..	
4.	Őszi kirándulás				09.27..					.			
5.	Mihály napi vásár	09.29..			09.29			09.29.			09.29.		
6.	Magyar mese napja		09.25.-29.			09.30.	09.28.						09.29.
7.	Közlekedésbiztonsági nap	09.14.	10.11.										
8.	Kincskereső nap			10.12.									
9.	Egészséghét	10.11..			10.10-16.	10.09.-13	10.20.			10.02.-10.06.	10.16 10.20.	11.20-11.24	

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Manóvár Tagintézmény
10.	Állatok Világnapja	10.04.			10.02.-06.	10.04.	10.04.					10.06.	
11.	Almahét	10.16-20.			.					10.04.			
12.	Márton-nap	11.06.-10.	11.10.		10.06.-10.	11.09.	11.08.	11.06-10.	11.10.	11.14..			
13.	Tökhét	11.13.-17.			10.24.-27.			10.24.-27.					
14.	Mikulás	12.05.	12.06.	12.06..	12.07.	12.05.	12.06.	12.06.	12.06.	12.05	12.05.	12.06.	12.06.
15.	Luca nap	12.13.											12.11.
16.	Adventi készülődés	12.03. 12.18.			12.01.-12.19		11.27.	12.12.		12.14.-12.15.	12.13.	11.30.	
17.	Karácsony	12.18.	12.15.	12.18.	12.19.	12.14.	12.20.	12.15.	12.19.	12.18.	12.15..	12.14..	12.19.
18.	Krumplihét	01.15.-19.											
19.	Maci napok	01.29. 02.02.	02.02.		01.29.-02.02..				.				
20.	Farsang	02.13.	02.16.	02.15.	02.20.	02.09.	02.18.	02.16.	02.14.	02.21.	02.08.	02.09.	02.23.
21.	Kiszebáb égetés,	02.16..			02.29.					02.21.		02-08.	
22.	Répa hét	02.26.-30.											
23.	Tejhét	04.22-26.											
24.	Nemzeti ünnep	03.14.	03.14.	03.14.	03.14.	03.14.	03.14.	03.14.	03.14.	03.14.	03.14.	03.14.	03.14.
25.	A víz világnapja	03.22.	03.22.	03.22.	03.21		03.20.	03.22.			03.22.	03.22.	03.22.
26.	Húsvét	04.02.	04.02.	04.03.	03.25.-28.	03.25.	03.25.-26.	03.28..	03.28.	04.02.	04.02.	03.28.	03.31.-04.01.

001452

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Manóvár Tagintézmény
27.	Egészséghét	.			04.22.-26.				.				
28.	Zöld Nap -Föld napja	04.22.	04.22.	04.19.	04.22.		04.22.	04.22.			04.22.	04.22.	04.19.
29.	Ovicsalogató	03.19.	04.16.										
30.	Májusfa állítás		04.30.		05.02.							05.02.	04.30..
31.	Anyák napja	05.02.-07.	05.03.	05.03.	05.06.-10.	05.02.-03.	05.03.	05.03.	05.04.	05.06.	05.03.	05.03.	04.30.. 05.03.
32.	Pünkösdi király	05.17.											
33.	Apák napja				06.12.					06.07.			
34.	A madarak és fák napja						05.10.	05.10..			05.10.	05.10.	05.10.
35	Családi nap				06.07.		06.28.		05.26.	06.07.			
36.	Gyermeknap	05.31.	05.20.-31.	05.24.	06.03-07.		05.31.	05.24.					05.24.
37.	Ballagás/évzáró	05.24.-06.14	05.25-től	06.03.-14.	05.31.	05.31..	06.21	06.07.	06.10.	05.24.	05.24.	05.24.	06.21.
38.	Virágéknál áll a vásár		06.06.										
39.	Év végi kirándulás	06.01.-30.			május			06.05.	május vége	06.12.	05.29.	05.31.	06.07.-06.14.
40.	„Mozduljka”					05.27.-31.							

011433

3. Eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
  - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:*
    helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
    esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések
    6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) o neveltségi mutatók
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

3.1. Visegrádi Alap-Partnerség a kisgyermek nevelésben V4 projekt/ Magyarország

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának pályázata alapján kedvezményezett a Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény, amely minősített „Jó gyakorlatokkal" rendelkezik.

V4 Program

Időpont 2 nap: 2023.10.18.

Helyszín: Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza Kereszt utca 2.

9.00-9.30	**A Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely intézményének bemutatása / Skarbit Józsefné** intézményvezető/
9.30-10.30	Foglalkozás megtekintése a Vackor csoportban: **Az anyanyelvi nevelés folyamata, út az írás-olvasásig.** Bemutatja: **Vargáné Puskás Andrea**
10.30-11.40	**I. Az egészséges életmódra nevelés mozgással és játékosan, szelektív hulladékokból készült eszközök felhasználásával** az udvaron, az összes csoportrészvételével. Vezeti: **Urbán Judit int. vez. h.**
13.00-14.00	**Reflexió** és a felmerült kérdések megválaszolása
15.30-17.00	**II. Szülők, mint nevelési partnerek az egészséges életvitel megalapozásában- az egészséges életmódra nevelés megvalósítása a szülők óvodai életbe való bevonásával. Közös játékok kipróbálása és egészséges ételek kóstolása.**

001154

3.2. Bázis intézményi program

Bázisintézményi célok:

Intézményünk célja, megosztani a már működő és bizonyítottan eredményes jó gyakorlatainkat, helyet és lehetőséget biztosítani műhelymunkák, bemutató foglalkozások, tevékenységek, továbbképzések számára.

Bázisintézményi tevékenységünkkel segíteni szeretnénk a pedagógiai szakmai közélet fejlődését, valamint a POK által biztosított pedagógiai-szakmai szolgáltatásokhoz való méltányos hozzáférést.

A „Jó gyakorlat" kidolgozásánál figyelembe vettük, hogy az intézményünkhöz tartozó tagintézményekben és telephelyeken a hátrányos helyzetű gyerekek aránya magasabb, mint a székhelyintézményben. Fontosnak tartjuk, hogy azok a módszerek, eljárások, amelyeket kidolgoztunk jól alkalmazható legyen a tehetségigéretes és hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése során egyaránt. A szülők bevonása az egészséges életmód programjaiba erősíti a család-óvoda kapcsolatát.

Megosztani kívánt „Jó gyakorlat", innováció, módszertani modellek:

1. A szülők, mint nevelési partnerek az egészséges életvitel megalapozásában

Jó gyakorlatunk fő célja, az egészséges életmódra nevelésen keresztül erősíteni az óvoda- család kapcsolatát, felhívni a figyelmet a helyes táplálkozás, rendszeres mozgás fontosságára, népszerűsítésére a gyermeki tevékenységek és óvodai rendezvények által.

2. A Kompetencia alapú óvodai nevelés és a pedagógiai program összhangjának megteremtése

Célunk egy olyan komplex óvodai nevelés bemutatása, amely a gyermeki érdeklődésre, aktivitásra, fogékonyságra építve támogatást nyújt az egyéni képességek fejlesztéséhez, önállóságuk kialakulásához, ezzel segítve a kulcskompetenciák fejlődését.

3. Az anyanyelvi nevelés folyamata, út az írás-olvasásig

Jó gyakorlatunk, olyan komplex pedagógiai módszereket, eszközöket és nyelvi játékokat foglal magába az anyanyelvi nevelés terén, amit a Montessori pedagógia és a Kompetencia alapú nevelés útmutatásai alapján készítettünk el.

001155

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	A programban résztvevő intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök	Helyszín létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentum
Őszi Program **2023.10.12**	**Nyitott Montessori műhely** **1. csoport:** Az anyanyelvi nevelés eszközeinek bemutatása szabad játék közben mikrocsoportos szervezeti formában és a pedagógus bemutatása által. **3. csoport:** A Montessori matematika eszközeinek bemutatása az óvodapedagógus által a gyermekek közreműködésével	Urbán Judit	Vargáné P. A. Kovácsné Habos Katalin	mikrocsoport műhelymunka csoport, mikrocsoport	.Montessori eszközök Őszi gyümölcs	30 fő	intézmény-vezetők, óvoda-pedagógusok tanítók Nyíregháza és Sz.-Sz.-B Vármegye területéről	Program megküldése a POK-nak a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben POK e-mailen továbbítja a célcsoport felé. Az intézményi program közzététele az intézményi honlapon	POK honlapról letölthető: jelenléti ív, elégedettség mérő értékelő lapok, adatkezelési lapok, értékelő lapok

001136

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	A programban résztvevő intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök	Helyszín létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentum
Őszi program **2023.10.12**	**5. csoport:** Montessori matematika eszközei és a születésnapi évkör bemutatása a gyerekekkel mikrocsoportos formában . **7. csoport:** Montessori mindennapi élet gyakorlatai- eszközök haszrálatának bemutatása mikrocsoportos formában	Urbán Judit	Hegyes Katalin Marsi Judit	mikrocsoport műhelymunka csoport, mikrocsoport	Montessori eszközök Őszi gyümölcs .	30 fő	intézmény-vezetők, óvoda-pedagógusok tanítók Nyíregháza és Sz.-Sz.-B Vármegye területéről	Program megküldése a POK-nak a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben POK e-mailen továbbítja a célcsoport felé. Az intézményi program közzététele az intézményi honlapon	POK honlapról letölthető: jelenléti ív, elégedettség mérő értékelő lapok, adatkezelési lapok, értékelő lapok

01137

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	A programban résztvevő intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök	Helyszín létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentum
2024. tavasz	**1. Az egészséges életmód** megalapozása az óvodás gyermekek óvodai nevelésében. Gyümölcssaláták készítése a gyerekekkel, mozgásfejlesztés, vegyes korcsoportban. **2. Montessori kozmikus nevelés** kompetencia alapú programcsomag ötvözésével_Föld témakörben 3. **Montessori matematika** bemutatása a külső világ tevékeny megismerésében.	Urbán Judit	2-2 fő óvoda-pedagógus	mikrocsoport	asztalok, színezők, színes ceruzák, torna eszközök Salátához zöldség, gyümölcs, konyhai eszközök	aula	intézmény-vezetők, óvoda-pedagógusok tanítók Nyíregháza és Sz.-Sz.-B Vármegye területéről	Program megküldése a POK-nak a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben POK e-mailen továbbítja a célcsoport felé. Az intézményi program közzététele az intézményi honlapon	POK honlapról letölthető: jelenléti ív, elégedettség mérő értékelő lapok, adatkezelési lapok, értékelő lapok
				mikrocsoport	Montessori eszközök	csoport-szoba			
				csoportonkénti csoport	Montessori eszközök	csoport-szoba			

0014138

3.2. Egyéb eredményességi mutatók

A Nyíregyházi Egyetem és a Gyermekek Háza Déli Óvoda között létre jött együttműködési megállapodás keretein belül a hallgatók gyakorlatának szakmai irányítása.
Gyermek megismerési technikák további megismerése és gyakorlati alkalmazása: **DIFER** (elemi alapkészségek)- mérés.
Egyéni foglalkozás a gyerekekkel, fejlesztés, fejlesztési terv készítése.
Neveltségi szintmérés valamennyi tanköteles korú gyermeket érintően, és eredményeire alapozott fejlesztés szülők bevonásával az alábbi területeken:
Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)
Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)
Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)
Gyermekrendezvények és programok, valamint a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.
Óvodai szintű sport rendezvényeken való részvétel szülők bevonásával.
Városi szintű MONBEBE programok.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- ***Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?***
  - ***Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.***
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
  - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

4.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Székhely Telephely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Székhelyintézmény	Szakmai nap az óvoda dolgozóinak	2024.02.	Intézményvezető
	Közösségfejlesztő szakmai nap	2024.06.	
Virág Utcai Tagintézmény	Értékelési szabályzat - Teljesítményértékelési rendszer felülvizsgálata, az új rendszer megalkotása.	2024.05.	tagintézményvezető
	Csapatépítő tréning	2024.06.	
Kincskereső Tagintézmény	Csapatépítés	2024.06.21.	tagintézményvezető
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	"Mindenki számít„- Munkahelyi Mentális Egészségfejlesztő programon való részvétel	2023.11.	tagintézményvezető
	Közösségépítő kirándulás szervezése az óvoda valamennyi dolgozója részére	2024.06.21.	

001159

Bóbita Tagintézmény	Szakmai nap	2024.06.03.	tagintézményvezető
Pitypang Tagintézmény	Önértékelés motívumok, mint az önbizalom és az önbecsülés, az énkép reális, a képességeket is figyelembe vevő önismeret fejlesztése	2023.11.27.	tagintézményvezető
	Csapatépítő tréning: Közalkalmazotti kirándulás	2024.06.17.	
Manóvár Tagintézmény	Közösségfejlesztő szakmai nap: A nevelési év értékelése	2024.06.13.-14.	tagintézményvezető
Butykatelep Telephely	Szakmai nap vagy nevelőtestületi kirándulás	2024.06.16.	telephelyfelelős
Rozsrétbokor Telephely	Csapatépítő kirándulás	2024. 06. 21.	telephelyfelelős
Kassa U. Telephely	Közösségfejlesztő szakmai nap	2024. 06.21.	telephelyfelelős
Mandabokor Telephely	Mentálhigiénés szakmai nap. Kirándulás keretében élményszerzés, közösség építés	2024.05.31.	telephelyfelelős
Felsősima Telephely	Környezet védő szakmai nap. Kirándulás keretében csapat építő tréning.	2024.06.05.	telephelyfelelős

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

4.2. Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény			
1.	Tájékoztatás 2023.LII. Törvényről (intézményi szintű)	2023.09.	Skarbit Józsefné intézményvezető
2.	A munkavégzéssel kapcsolatos elvárások. A nevelési év folyamán várható feladatok, programok ismertetése.	2023.09.	Skarbit Józsefné intézményvezető
3.	A nevelési év értékelése.	2023.06.23...	Skarbit Józsefné intézményvezető
Virág Utcai Tagintézmény			
1.	Tájékoztatás az új nevelési év indításáról, személyi változásokról, éves feladatokról.	2023.09.06.	Rutkovszkiné F. I. tagintézményvezető
Kincskereső Tagintézmény			
1.	Tájékoztatás az új nevelési év indításáról, személyi változásokról, éves feladatokról.	2023.09.14.	Homonyik Erika tagintézményvezető
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény			
1.	Új kolléganő beilleszkedésének segítése. A nevelési év során előre tervezett programok, feladatok kiosztása, felelősök megbeszélése, munkaköri leírások ismertetése, felelevenítése.	2023.10.20.	Ilcsik Jánosné tagintézményvezető
2.	Az eltelt félév értékelése, a következő félév tervezése, felmerülő problémák stb..	2023.12.19.	Ilcsik Jánosné tagintézményvezető

001160

Bóbita tagintézmény			
1.	Nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2023.09. 02.	Tóth Zsuzsanna tagintézményvezető
2.	Első félév értékelése: eredmények, nehézségek, további feladatok	2024.01.26.	
3.	A nevelési év értékelése	2024.05.23.	
Pitypang Tagintézmény			
1.	Évindítással kapcsolatos feladatok megbeszélése	2023.09.18.	Éles Gizella tagintézményvezető
2.	Nevelőmunka minél hatékonyabb segítése, és aktualitásnak megfelelően/	havonta	
3.	Nevelési év és korszakzáró értekezlet	2024.06.	
Manóvár Tagintézmény			
1.	A betervezett munkaértekezleteken túl a hatékony munkavégzés érdekében szükség esetén rendkívüli megbeszélésre is sor kerül. Aktuális programokról, változásokról, az óvodát érintő problémákról.	Minden hónap második csütörtök	Tassi Gyöngyi tagintézményvezető
Butykatelep Telephely			
1.	Tanév eleji aktuális tennivalók, megbeszélése, munkarenddel kapcsolatos elvárások ismertetése.	2023.08.31.	Máté - Tóth Ildikó telephelyfelelős
Rozsrétbokor Telephely			
1.	Tanév eleji aktuális tennivalók, megbeszélése, munkarenddel kapcsolatos elvárások ismertetése.	2023.09.	Kegyer-Szabó Adrienn telephelyfelelős
2.	Nevelési év értékelése	2024.06.	
Kassa u. Telephely			
1.	A nevelési év feladatai. Az együttműködés fontossága. Aktuális kérdések megbeszélése.	2023. 09. 13.	Az óvoda minden dolgozója. Tajtáné Hegedüs V.
2.	Tudásmegosztás: A külső továbbképzéseken résztvevő kollégák összefoglalói, beszámolói. Éves értékelés,	2024.június12.	Óvodapedagógusok Tajtáné Hegedüs Viktória
Mandabokor Telephely			
1.	A csoporttal és a tanév kezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése.	2023.09.07.	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
2.	A nyári élettel és zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2024.05.07.	
Felsősima telephely			
1.	A csoporttal és a tanév kezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése	2023.09.08.	Harman Attiláné telephelyfelelős
2.	A nyári élettel és zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2024.05.07.	

001161

4.3. Nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős
Gyermekek Háza déli Óvoda Székhelyintézmény		
Gyermekek Háza Déli Óvoda		
2023.09.13.	A 2023/2024-es munkaterv ismertetése a nevelőtestülettel és elfogadása Az energiatakarékos működéssel járó feladatok.	Skarbit Józsefné Intézményvezető
2024.06.25.	Tanévzáró értekezlet, az éves beszámoló előkészítése, nyári feladatok megbeszélése.	
Virág Utcai Tagintézmény		
2023.09.	Tanévnyitó értekezlet. Munkaterv elfogadása.	Rutkovszki Ildikó tagintézményvezető
2024.06.	Tanévzáró értekezlet – évösszegzés, éves értékelés ismertetése, elfogadása	
Kincskereső Tagintézmény		
2023.09.18.	Tanévnyitó értekezlet. A nevelési év indítása, személyi és tárgyi feltételek. Változások. 2023/2024-es Munkaterv elfogadása.	Homonyik Erika tagintézményvezető
2024.06.20.	Tanévzáró értekezlet. Éves beszámoló készítése, év végi értékelések, nyári teendők megbeszélése. 2023/2024-es Beszámoló elfogadása.	
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény		
2023.09.02.	A munkaterv elfogadása, a tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése	Ilcsik Jánosné tagintézményvezető
2024.06.	Év végi beszámoló előkészítése	
Bóbita Tagintézmény		
2023.09.02.	Nevelési év feladatai, felelősök választása. Éves fő feladat kitűzése. Munkaközösség témája, célja, feladata	Tóth Zsuzsanna tagintézményvezető
2024.01.26.	Az első félévre tervezett feladatok értékelése.	
2024.05.23.	A nevelési év értékelése.	
Pitypang Tagintézmény		
2023.09.18.	2023/2024-es Munkaterv elkészítése, 2023/24-es év felelőseinek megválasztása	Éles Gizella tagintézményvezető
2009.10.18.	Zöld Óvoda Team munkatervének megbeszélése	
Aktualitás szerint	- DR Kovács Éva Gyöngyi Fejlesztő- innovátor mesterprogramjában való részvétel (4. éve)	
2024.06.	Év végi beszámoló előkészítése, megbeszélése	
Manóvár Tagintézmény		
2023.09.19.	Nevelési év feladatai, felelősök megválasztása. Éves fő feladat kitűzése.	Tassi Gyöngyi tagintézményvezető
2024.02.	Az első félévre tervezett feladatok értékelése.	
2024.06.	A 2023/2024-s nevelési év értékelése	
Butykatelep Telephely		
2023.09.07.	Aktuális év eleji feladatok munkaterv, jóváhagyása, szülői értekezletek, szülők tájékoztatási lehetőségeinek megbeszélése	Máté-Tóth Ildikó telephelyfelelős
2023.12.18.	A hatályban maradó beiskolázással kapcsolatos törvény miatt az óvodában maradó gyerekek dokumentumainak intézése. Programok átbeszélése: tervezés, szervezés	

001162

Időpont	Téma	Felelős
2024.05.23.	Év végi kirándulás, dokumentációk lezárásával kapcsolatos elvárások, határidők, teendők megbeszélése gyermeknap, ballagás, aktualitások	
Rozsrétbokor Telephely		
2023.09.11.	Év indító –aktuális törvényi változások	Kegyer-Szabó Adrienn telephelyfelelős
2024.06.	Évzáró értékelés	
Kassa u. Telephely		
2023.09.06.	Nevelési évnyitó értekezlet: éves munkaterv elfogadása Törvényi változások ismertetése, hozzá kapcsolódó feladatok megbeszélése. Energiatakarékos működésre való törekvés.	Tajtáné Hegedüs Viktória telephelyfelelős
2024.06.	A nevelési év értékelése. Aktuális kérdések megbeszélése	
Mandabokor Telephely		
2023.09.19.	A munkaterv elfogadása, a tanév kezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
2024.06.	A beszámoló elfogadása, a tanév értékelése. A nyári élettel kapcsolatos feladatok.	
Felsősima telephely		
2023.09.25.	A munkaterv elfogadása, a tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Harman Attiláné telephelyfelelős
2024. 06. 07.	A beszámoló elfogadása, a tanév értékelése. A nyári élettel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	

4.4. Szakmai munkaközösségek terve

4.4.1. SNI-s gyermekeket nevelő óvodapedagógusok munkaközössége
(Intézményi szintű)

A munkaközösség vezetője: Kneisz Ferencné

A munkaközösség tagjai: A székhelyintézményben, tagintézményekben, telephelyeken sajátos nevelési igényű gyermekeket integráltan nevelő csoportok óvodapedagógusai.

A munkaközösség célja: Integráltan nevelkedő SNI gyermekek ellátása és együttnevelése az óvodában. Az óvodai együttnevelés jogi szabályozásának és alap dokumentumainak ismertetése.

A munkaközösség feladata: Az óvodapedagógus feladata a SNI gyermekek nevelése során .

SNI gyermekek differenciált fejlesztése a többségi óvodai csoportban. Viselkedésszabályozási problémák (agresszivitás, szorongás, társas kapcsolatok problémái) megértése, kezelése. Egymás munkájának segítése, kreativitás, játékeszközök, fejlesztőeszközök bővítése. Jó gyakorlatok megosztása, Pozitív, negatív tapasztalatok megosztása.

001163

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős/Résztvevők
1.	Az óvodai integráció főbb szabályozói. Az ép és SNI gyermekek együttnevelésnek intézményi dokumentumai, tárgyi és személyi feltételei. A fejlesztéshez szükséges dokumentumok. Fejlesztési terv készítése.	Székhelyintézmény 2023.10.	munkaközösség vezető SNI gyermekeket nevelő óvodapedagógusok
2.	SNI gyermekek pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs ellátása az óvodai csoportban.	Székhelyintézmény 2023.11.	munkaközösség vezető SNI gyermekeket nevelő óvodapedagógusok
3.	SNI gyermek a csoportban Viselkedési problémák, konfliktusok kezelése. Terápiás lehetőségek	Székhelyintézmény 2024.01.	munkaközösség vezető óvodapszichológus SNI gyermekeket nevelő óvodapedagógusok
4.	Fejlesztő eszközök, játékok börzéje Saját készítésű képességfejlesztő játékok bemutatása, ötletek megosztása.	Székhelyintézmény 2024.03.	munkaközösség vezető SNI gyermekeket nevelő óvodapedagógusok
5.	Esetmegbeszélések, jó gyakorlatok, tapasztalatok megosztása, szupervízió Év végi adminisztrációs feladatok megbeszélése	Székhelyintézmény 2024.05.	munkaközösség vezető SNI gyermekeket nevelő óvodapedagógusok

4.4.2. Montessori munkaközösség

(Székhelyintézmény)

Munkaközösség vezető: Vargáné Puskás Andrea

Munkaközösség tagjai: óvodapedagógusok

A munkaközösség célja: A szakmai-gyakorlati munka színvonalának emelése, a nevelő munka hatékonyságának növelése. Az újonnan érkezett kollégák megismertetése a Montessori pedagógiával elméleti és gyakorlati úton. Az óvodapedagógusok ismereteinek felfrissítése, gyakorlati tapasztalatainak megosztása, valamint az eszköztár gazdagítása a Montessori eszközrendszer által.

A munkaközösség feladata: A szakszerű nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra és szakmai segítségnyújtásra képes munkaközösség működtetése. A Montessori pedagógia elméleti és gyakorlati ismereteinek felelevenítése, problémák felvetése és lehetőség szerinti megoldása. Új eszközök, innovációk bemutatása, tudásbővítés. Tapasztalatok megosztása, és ezzel az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.

001164

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Anyanyelvi nevelés a gyakorlatban.	Székhelyintézmény 2023.11.	Vargáné Puskás Andrea
2.	Montessori alapelvek és a leckék technikája- ismertetése, jegyzet átadása.	Székhelyintézmény 2024.01.	Vargáné Puskás Andrea
3.	Montessori eszköz használat a mindennapokban- tapasztalatok átadása, megosztása.	Székhelyintézmény 2024.03.	óvodapedagógusok
4.	Kozmikus nevelés- ötletbörze, Montessori eszközbemutatás, tapasztalatcsere,	Székhelyintézmény 2023.04.	óvodapedagógusok
5.	Matematikai tapasztalatszerzés a gyakorlatban.	Székhelyintézmény 2024.05.	Urbán Judit

4.4.3. Minőségfejlesztés az IKT eszközök használatában munkaközösség

(Székhelyintézmény)

Munkaközösség vezető: Krajecz Amarilla

Munkaközösség tagjai: óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek

A munkaközösség célja: Az óvoda óvodapedagógusai és pedagógiai asszisztensei számára segítség és ismeretnyújtás az IKT eszközök használatában, és azok óvodai felhasználásának változatos módjaiban. Gyakorlati tapasztalatok megosztása és eszköztár gazdagítása

A munkaközösség feladata: A szakszerű nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra és szakmai segítségnyújtásra képes munkaközösség működtetése. Az IKT eszközök használatához kapcsolódó ismeretek felelevenítése. Tapasztalatok átadása és ezzel az egymástól való tanulás elvének érvényesítése. Az óvoda óvodapedagógusai és pedagógiai asszisztensei számára segítség és ismeretnyújtás az IKT eszközök használatában, Problémák felvetése és lehetőség szerinti megoldása.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Szövegszerkesztés (Word)	Székhelyintézmény 2023.10.25.	Krajecz Amarilla
2.	Táblázatkezelés (Excel)	Székhelyintézmény 2023.11.25.	
3.	Videó és zeneletöltések	Székhelyintézmény 2024.01.24.	
4.	Az óvodai munkát segítő weboldalak	Székhelyintézmény 2024.03.20.	
1.	Az óvodai munkát segítő alkalmazások	Székhelyintézmény 2024.04.10.	

001165

4.4.4 Környezettudatos nevelés munkaközösség

(Virág Utcai Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Leskóné Pataki Rita

A munkaközösség tagjai: Rutkovszkiné Fedor Ildikó, Belicza Rácz Zsuzsanna, Botos Boglárka, Fejérvári Antalné, Keczkóné Makranczi Olga Mónika, Lesku Angéla

A munkaközösség célja, feladata:

Az óvodás gyermekek környezettudatos nevelése, a védett természet iránti pozitív attitűd megerősítése. A helyes és egészséges életvitel, a környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése. A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, melyek a környezetben való, életkorának megfelelő, biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Váljon természetes igénnyé bennük a környezet védelme. Az óvodai nevelés során meghatározó szerepet kap a fenntarthatóságra való nevelés. Mesefeldolgozással közösségi érzés erősítése. A munkaközösségben tevékenyen résztvevő óvodapedagógusok szakmai tapasztalatcseréjének, munkaközösségi bemutató foglalkozásoknak biztosítása.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Népmese nap	Virág Utcai Tagintézmény 2023.09.29.	Lesku Angéla Belicza Rácz Zs.
2.	Föld napja (bemutató foglalkozás)	Virág Utcai Tagintézmény 2024.04.22-.23.	Belicza Rácz Zs.
3.	Mérőlapok áttekintése, felülvizsgálata (gyermekelégedettség, szülői elégedettség, partneri elégedettség, önértékelés, BECS…)	Virág Utcai Tagintézmény 2024.05.	A munkaközösségek vezetői

4.4.5. Önértékelési munkaközösség

(Virág Utcai Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Keczkóné Makranczi Olga Mónika

A munkaközösség tagjai: Rutkovszkiné Fedor Ildikó, Keczkóné Makranczi Olga Mónika, Lesku Angéla, Béresné Veze Edit, Kiss Fanni, Leskóné Pataki Rita, Rácz Zsuzsanna, Fejérvári Antalné, Botos Boglárka

A munkaközösség célja, feladata: Mérőlapok áttekintése, felülvizsgálata (gyermekelégedettség, szülői elégedettség, partneri elégedettség, önértékelés, BECS…) A teljesítménybérezés méréséhez egységes, objektív értékelési szempontok gyűjtése.

001166

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Maci hét és maci nap megtervezése	Virág Utcai Tagintézmény 2024.01.29.- 02.02.	Vassné Szolnoki Erika
2.	Víz világnapja (bemutató foglalkozás)	Virág Utcai Tagintézmény 2024.03.18.-22.	Rubóczki Ibolya
3.	Mérőlapok áttekintése, felülvizsgálata (gyermekelégedettség, szülői elégedettség, partneri elégedettség, önértékelés, BECS…)	Virág Utcai Tagintézmény 2024.05.	A munkaközösségek vezetői

4.4.6. Báb, drámajáték az óvodában munkaközösség

(Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Gyureskóné Cziprus Beáta

Munkaközösség tagjai: A Tevékenységközpontú programmal dolgozó tagintézmények, telephelyek vezetői és óvodapedagógusai.

A szakmai munkaközösség célja: A mesedramatizálás célja, hogy miközben a gyerekek újra alkotják a történetet, erkölcsi, érzelmi, értelmi és esztétikai mondanivalókkal gazdagodjanak. A dramatikus foglalkozások nevelési célja az egész személyiség harmonikus és differenciált fejlesztése. A gyermekek és az óvodapedagógusok játékán keresztül anyanyelvi kultúránk megőrzése. A dramatizálás során nevelőmunka színvonalának emelése

A szakmai munkaközösség feladata: Szakmai tapasztalatok, ötletek egymás közötti megbeszélése. Drámajátékok egyre szélesebb körű megismerése, az eddig használt játék,- forgatókönyv,- és zenei gyűjtemények bővítése, beépítése a gyermekek mindennapjaiba. A közös előadás, mesélés során erősödjön a közösségi munkára való készség, a csapatmunka igénye, hogy a gyermekek megtanuljanak egymásra figyelni és segítséget nyújtani társaiknak. A dramatizálás kapcsán fejlődjön a rövid távú memóriájuk, szövegértésük, a beszédkészségük és szókincsük. A mese ismétlődő szöveges vagy épp mozgásos elemeivel fejlődjön a gyermekek ritmusérzéke, valamint mozgáskoordinációja.

001167

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Időpont	Érintettek	Felelős
1.	Az éves munkaközösségi terv ismertetése, elfogadtatása a munkaközösségi tagokkal. - A dramatizálás lehetőségei az óvodában. Szakmai tapasztalatok gyűjtése. Dramatikus játékok kipróbálása A Csicsergő Bábcsoport dramatikus előadásainak megtervezése	2023. október	Tevékenységközpontú óvodák pedagógusai	Gyureskóné Cziprus Beáta munkaközösség vezető
2.	A Csicsergő Bábcsoport tagjainak mesedramatizálása óvodánk aulájában Mese címe: Szutyejev: A gomba alatt	2023. október	Tevékenységközpontú óvodák pedagógusai	
3.	A Csicsergő Bábcsoport tagjainak mesedramatizálással ellátogatnak a GY.HD.Ó Felsősima Telephely óvodásaihoz Mese címe: Szutyejev: A gomba alatt	2023. november	Csicsergő Bábcsoport tagjai, Felsősima Telephely óvodapedagógusai, óvodásai	
4.	A dramatizálás lehetőségei az óvodában (bemutató foglalkozás)	2023. november	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
5.	A dramatizálás lehetőségei az óvodában (bemutató foglalkozás)	2024. január	Tevékenységközpontú óvodák egyik intézménye	
6.	A Csicsergő Bábcsoport tagjainak mesedramatizálása Mese címe: Nagytakarítás a napnál	2024. március	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
7.	A 2023/2024. nevelési év munkaközösségi foglalkozásainak értékelése, a következő nevelési év további feladatainak megbeszélése, célok kitűzése.	2024. május	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	

4.4.7. Anyanyelvi nevelés az óvodában munkaközösség

(Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Zajácz László Tamásné

A munkaközösség tagjai: Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény **és** Kassa Utcai Telephely nevelőtestülete

A munkaközösség célja: A Pedagógiai programban megjelölt anyanyelvi nevelés feladatainak megvalósítása. Az anyanyelvi nevelés fejlesztési lehetőségeinek megismerése, feldolgozása, kiemelten a 3-4 éves korosztály tekintetében.

001168

A munkaközösség feladata: Elméleti és gyakorlati segítségnyújtás az óvodapedagógusok részére, hogy tudjanak lehetőséget teremteni az óvodai nevelés keretein belül az anyanyelvi nevelés megvalósulására, illetve az anyanyelv fejlesztésére.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Időpont	Helyszín	Felelős
1.	Az anyanyelvi nevelés betöltött szerepe és fontossága az óvodai nevelésben. (Befogadás időszaka ölbeli játékok)	2023.10.18	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Zajácz László Tamásné munkaközösség-vezető
2.	A gyermekek anyanyelvi fejlettsége és nevelése logopédus szemmel.	2023.11.15.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
3.	A gyermekek beszédhallásának, beszédértésének fejlesztése játékokon keresztül az óvodai csoportokban. Szakirodalmi áttekintés, játékok gyűjtése.	2024.02.24.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
4.	A gyermekek anyanyelvi nevelése, fejlesztése gyakorlatban.	2024.04.10.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény Micimackó csoport	
5.	A munkaközösség éves munkájának értékelése, következő nevelési év feladatainak megbeszélése.	2024.05.08.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	

4.4.8. Megújuló szakmai munkaközösség a Lépésről - Lépésre nevelési gyakorlatban
(Kincskereső Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Bákány-Berecz Ramóna

A munkaközösség tagjai: a Kincskereső Tagintézmény nevelőtestülete

A munkaközösség célja: Stabi munkatársi közösség megteremtése továbbra is. A Lépésről - Lépésre pedagógiai program/nevelési gyakorlat ismétlése, új kollégával való megismertetése, a többi óvodapedagógus tudásának elmélyítése.

A munkaközösség feladata: Az új óvodapedagógus beilleszkedésének segítése, bevezetése a nevelési gyakorlatba, a Lépésről - Lépésre pedagógiai program/nevelési gyakorlat megismertetése, ismétlése. Ötletek, újonnan szerzett tudás, tapasztalatok megosztása egymással. Gyakornokok munkájának segítése. Saját kompetenciák fejlesztése. Gyengébb képességű, SNI-s, BTMN-es gyermekek hatékony felzárkóztatása. A HH-s, HHH-s gyermekek megsegítése, nehézségeik leküzdése.

001169

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Lépésről-Lépésre pedagógiai program/nevelési gyakorlat bemutatása. Csoportnapló és további dokumentumok vezetésének ismertetése.	Kincskereső Tagintézmény 2023. szeptember	Bákány-Berecz Ramóna
2.	A Lépésről-Lépésre óvodai program/nevelési gyakorlat 4 alappillére. A 7 tevékenységközpont rendszerének bemutatása.	Kincskereső Tagintézmény 20223. október	
3.	A Lépésről-Lépésre óvodai program/nevelési gyakorlat hét tevékenységközpontjának működtetése a csoportokban. A partneri igény – és elégedettség mérés tanítói körben való lebonyolítása.	Kincskereső Tagintézmény 2023. november	
4.	A személyiségfejlődési napló tartalmi elemeinek átbeszélése. Fejlődés hatékony nyomonkövetési módszereinek megismertetése, ismétlése.	Kincskereső Tagintézmény 2024.január	
5.	Felmerülő szakmai kérdések, nehézségek megbeszélése. Tapasztalatok, ötletek, észrevételek megosztása egymással.	Kincskereső Tagintézmény 2024. február	
6.	A partneri igény - és elégedettség mérés szülői körben.	Kincskereső Tagintézmény 2024. március	
7.	Gyakorlati minősítő vizsga előkészítése a nevelőtestület tagjainak.	Kincskereső Tagintézmény 2024. április	

4.4.9. Óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközössége

(Pitypang Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Schaffer Tímea

A munkaközösség tagjai: Pitypang Tagintézmény nevelőtestülete

A munkaközösség célja: Az egymás közötti jó gyakorlatok folyamatos megosztása. A gyermekek ünnepekhez fűződő pozitív érzelmi viszonyának alakítása.

A munkaközösség feladata: A gyakornok számára hospitálási lehetőségek biztosítása. Jeles napokhoz kapcsolódóan tematikus tervek kidolgozása, játékok, ötletek, kísérletek, eszközök gyűjtése

001170

Működési rend

s.sz.	A foglalkozás időpontja	A munkaközösségi foglalkozás témája	A munkaközösségi foglalkozást vezeti / felelős	A téma feldolgozásban közreműködő meghívott előadó
1.	2023.10.25.	Márton napi néphagyományok november 08.	Schaffer Tímea Zilahi Judit	-
2.	2024.02.21.	A víz világnapja március 22.	Schaffer Tímea Seprenyiné M. J.	-
3.	2024.03.06.	A föld napja április 22.	Schaffer Tímea Bécsi Erika Tőzsér Henrietta	-
4	2024.04.10.	Madarak és fák napja május 10.	Schaffer Tímea Hegedüs N. K. Zilahi Judit	-
5	2024.05.15.	Környezetvédelmi világnap június 5.	Schaffer Tímea Kiss Fanni	-

4.4.10. Szakmai munka fejlesztése munkaközösség

(Manóvár Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Kriston Ildikó

A munkaközösség tagjai: Manóvár Tagintézmény és Bóbita Tagintézmény óvodapedagógusa

A munkaközösség célja: A 2023/2024-es nevelési évben a Manóvár Tagintézmény munkaközösségéhez a Bóbita Tagintézmény nevelőtestülete csatlakozik, így célként tűztük ki a munkaközösségi téma közös feldolgozását. A két intézmény óvodapedagógusai között a szakmai megbeszéléseken a jó légkör kialakítása, csapatépítés. Elektronikus napló használatának megismerése a Bóbita Tagintézmény óvodapedagógusainak segítségével, a napló fejlécének, tartalmának megbeszélése. Hetiterv gyűjteményhez hasznos anyagok letöltése különböző internetes oldalakról, megosztása a közös zárt csoportban. Számítástechnikai tudás fejlesztése (Word használata, szövegszerkesztés, formázás, hasáb, -kép beillesztés stb.), bővítése. Az óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítése, tapasztalatok, ötletek megosztása. Az egymástól való tanulás elvének érvényesítése Az eddigi nevelési eredmények javítása a pedagógiai munkában.

A munkaközösség feladata: Tapasztalatok átadásával egymás munkájának támogatása. Új gyakorlatok, témahetek integrálása a már folyamatban lévő pedagógiai munkába. Témahetekben, játékötletek gyűjtésében, innovációban való aktív munka. Szakmai könyvek gyűjtése, internetes oldalak keresése a hetiterv gyűjteményéhez. Közösség építése két intézmény óvodapedagógusai között.

001171

Működési rend

s.sz.	A munkaközösségi foglalkozás időpontja	A munkaközösségi foglalkozás témája	A munkaközösségi foglalkozást vezeti / résztvevők
1	**Szeptember**	A munkaközösség éves munkatervének összeállítása, elfogadása, elektronikus napló használatának megismerése	munkaközösségvezető óvodapedagógusok
2	**November**	Hetiterv gyűjtemény folyamatos kidolgozása Témahetek meghatározása, új témahetek ajánlása csoportonkénti felosztása Közös zárt csoport létrehozása a közösségi oldalon a folyamatos gyűjtőmunkához	
3..	**Március**	Szakmai anyagok gyűjtemények készítése, ajánlása a heti terv gyűjtemény kidolgozásához. Ötletek rendszerezése tapasztalatcsere	
4.	**Május**	A munkaközösség tervében megfogalmazott célok és feladatok megvalósulásának értékelése	

4.5. Teljesítményértékelési rendszert kidolgozó munkacsoport

Munkacsoport vezető: Tóth Andrásné

Munkacsoport tagjai: intézmény vezetősége, munkaközösségvezetők

A munkacsoport célja: Teljesítményértékelési rendszer felülvizsgálata/korrekciója a jogszabályi elvárások függvényében. Az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében a személyes motívumok - önértékelési és önérvényesítési képességek - kialakítását és fejlesztését támogató módszertani ismeretek bővítése

A munkacsoport feladata: Az önelemzés, önértékelés és önfejlesztés, önismeret, önbecsülés képességének fejlesztése. Tevékeny részvétel az intézmény teljesítményértékelési rendszerének felülvizsgálatában, jogszabályi elvárások szerinti kidolgozásában

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Teljesítményértékelési rendszer felülvizsgálata, az új rendszer megalkotása	Székhelyintézmény 2023.11.- 2024.01.	Jogszabályi háttér: 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva
2.	Teljesítményértékelési szabályzat elkészítése	Székhelyintézmény 2024.02.	
3.	Az önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, az énkép reális, a képességeket is figyelembe vevő önismeret.	Székhelyintézmény 2024.03.	Pszichológus előadása
4.	Tájékoztatás a teljesítményértékelésben bekövetkezett változásokról	Székhelyintézmény 2023.04.	Intézményvezető tájékoztatása

001172

4.6. Pszichológus munkaterve

Óvodapszichológus: Muszka Andrea Edit

Az óvodapszichológia célját, az óvodapszichológus feladatát a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet szabályozza.
Az óvodapszichológus tevékenységét a gyermekvédelmi-, az adatvédelmi-és a személyiségi jogokról szóló törvények szellemében, az önkéntesség elvének betartásával, a Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexének vonatkozó szabályaival összehangoltan végzi. Munkája során Az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás szakszolgálati protokollja az irányadó.
Az óvodapszichológus hármas kapcsolatrendszerben dolgozik:

- gyermek
- szülő
- óvodapedagógus

Tevékenyég	Célcsoport	Eszköz, eljárás	Kapcsolatrendszer	Határidő
Részképesség-szűrés a 20/2012. (VIII. 31.) EM-MI rendelet 132. § (4) a) alapján	5. életévüket betöltő óvodás gyermekek	MSSST	Sz-Sz-B Megyei PSZ Nyíregyházi Tag-intézménye, óvodapedagógusok, szülők	2023.09. 01-től folyamatosan
Diagnosztika a beilleszkedési, magatartási nehézségek feltárása, elemzése céljából	gyermekek	diagnosztika, egyéni eljárás	óvodapedagógusok, szülők	Folyamatos
Konzultáció, tanácsadás	óvodapedagógusok			Folyamatos
Konzultáció, tájékoztatás, nevelési tanácsadás	szülők			Folyamatos
Hospitálás	gyermekek, óvodapedagógusok	résztvevő meg-figyelés	óvodapedagógusok	Folyamatos
Értekezlet	Nevelőtestületek, vezetőségi értekezlet szülők – szülőértekezlet, kiemelten az óvodai beszoktatás és az iskolába lépés tárgyköre			Az óvodák igénye, illetve aktualitások alapján
Ismeretterjesztő tevékenység	óvodapedagógusok szülők	előadás, pszichológusi oldal		Aktualitás alapján
Csoportfoglalkozások	óvodapedagógusok	tematikus csoportfoglalkozások (pl. mentális egészségvédelem, stresszkezelés, relaxáció stb.)		igény szerint
Csoportfoglalkozások	gyermekek	tematikus kiscsoportos pszichológiai foglalkozások (pl. indulatkezelés, szorongásoldás, szociális készségfejlesztés)		igény szerint

001173

Esetmegbeszélés	óvodai szociális segítő, gyógypedagógus, óvodapedagógus, szülő, óvodavezető	megbeszélés	Igény szerint és a felmerülő problémától függően
Rendszeres konzultációk, team megbeszélések az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival	gyermekek, óvodapedagógusok, társszakmák képviselői	megbeszélés a város óvodapszichológusai és a módszertani felügyeletet biztosító koordinátor részvételével	Havi egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban

Részképesség-szűrés: a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 132. § (4) a) alapján az ötödik életévüket betöltő gyermekek szűrése a nevelési év kezdetén - összehangolt tevékenység a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézményével, mivel a szűrés eredményét követően az ellátás, a további szükséges vizsgálatok a szakszolgálat hatáskörébe tartoznak.

Munkarend

Napok	Páros hét óvodái	Páratlan hét óvodái
Hétfő	Manóvár Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény
Kedd	Székhelyintézmény	Székhelyintézmény
Szerda	Csicsergő Tagintézmény	Mandabokor- Felsősima telephelyek
Csütörtök	Virág Utcai Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény
Péntek	Kincskereső tagintézmény, Kassa Utcai Telephely	Rozsrétbokor-Butykatelep Telephely

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
  - **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
  - **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

001174

5.1. Intézményi szintű szülői értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Tanköteles gyermekek szülei részére	Székhelyintézmény 2023. november	Skarbit Józsefné intézményvezető
2.	Beiratkozott gyerekek szülei részére.	Székhelyintézmény 2024. augusztus	
3.	Tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatás	Virág Utcai Tagintézmény 2023.november	tagintézményvezető
4.	Óvodás lesz a gyermek. (Beiratkozott gyerekek szülei részére.)	Kincskereső Tagintézmény 2024.06.12..	Homonyik Erika tagintézményvezető
5.	A fejlődés várható jellemzői: 3-4 éves, 4-5 éves, 6-7 éves korban Az iskolaérettség kritériumai	Bóbita Tagintézmény 2024. 01 15.	óvodapedagógusok
6.	Házirend, befogadási terv ismertetése. Az intézmény pedagógiai programjának ismertetése	Bóbita Tagintézmény 2024. június	tagintézményvezető
7.	Óvodás lesz a gyermekem tájékoztató szülői értekezlet a 2024. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára.	Pitypang Tagintézmény 2024.06.	tagintézményvezető
8.	A tanköteles korú gyermekek szüleinek tájékoztatása az új törvényeknek megfelelően	Manóvár Tagintézmény 2023.11..	tagintézményvezető
9.	Az új nevelési évre felvett gyermekek szüleinek házirend ismertetése, befogadási terv. Az intézmény pedagógiai programjának ismertetése	Manóvár Tagintézmény 2024.06.	Tassí Gyöngyi tagintézményvezető
10.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek.	Mandabokor Telephely 2024. 05.	Vassné Harman Gyöngyi telephelyfelelős
11.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek.	Felsősima Telephely 2024. 05.	Harman Attiláné telephelyfelelős

SZMK értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	SZMK alakuló értekezlet, munkaterv ismertetése. Alapítvány működése.	Székhelyintézmény 2023.09.25.	Skarbit Józsefné
	Családi gyermeknap, ballagás szervezésének megbeszélése.	Székhelyintézmény 2024.05.	Skarbit Józsefné intézményvezető

201175

2.	Évindító SZMK szülői értékelés	Virág Utcai Tagintézmény 2023.09.	tagintézményvezető
	Az évfolyamán történtekről beszámoló, jövő évi tervek	Virág Utcai Tagintézmény 2024.04.	
3.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése	Bóbita Tagintézmény 2023. 09 26.	tagintézményvezető
	Szabályozó dokumentumok legitimálása, aktuális intézményt érintő feladatok.	Bóbita Tagintézmény 2024. 02 03.	tagintézményvezető
4.	SZMK értekezlet	Pitypang Tagintézmény 2023. 10. 2024.04.	tagintézményvezető
5.	SZMK értekezlet	Kincskereső Tagintézmény 2023.09.	tagintézményvezető
6.	SZMK alakuló értekezlet, új tagokkal való megismerkedés, a nevelési év első félévének megbeszélése, feladatok kiosztása.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2023.10.03.	tagintézményvezető
	SZMK megbeszélés, a mikulás járással kapcsolatos teendők miatt.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2023.11.06.	tagintézményvezető
	SZMK megbeszélés a nevelési év második félévének teendői, feladatai stb..	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2024.01.09.	tagintézményvezető
7.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése	Manóvár Tagintézmény 2023. 09.25.	Tagintézmény vezető SZMK megbízott
	„Karácsonyi forgatag" megszervezése	Manóvár Tagintézmény 2023. 12.	Tagintézmény vezető SZMK megbízott
	Óvodai ballagással járó feladatok megbeszélése	Manóvár Tagintézmény 2023.05.	Tagintézmény vezető SZMK megbízott
8.	Mikulás ünnepség megbeszélése a szülői munkaközösség tagjaival	Kassa Utca Telephely 2023.11.15.	Tajtáné Hegedüs Viktória

Szülő klub

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Bűnmegelőzés, biztonságos közlekedés	Székhelyintézmény 2024.03.	Skarbit Józsefné
2.	Allergiás gyermek az óvodában. Meghívott előadó	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2024..04. 24.	Ilcsik Jánosné
3.	A tehetséggondozás szerepe óvodáskorban	Bóbita Tagintézmény 2023. 10. 17.	Tagintézmény vezető

001176

5.2. Szülői értekezletek a csoportokban

Szülői értekezletek feladatellátási helyenként

Az óvodapedagógusok tájékoztatják a szülőket az alábbi témákban:

Székhelyintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Vackor**	Csoport profil bemutatása. A Tűz témaköréhez kapcsolódó tartalmak, SZMK vezető választás. Őszi-téli rendezvények.	2023.09.
		Montessori elveken és eszközrendszeren alapuló anyanyelvi nevelési gyakorlata. Farsang, tavaszi ünnepkör programjai.	2024.02.
		A nevelési év értékelése. SZMK elnök éves beszámolója. Nyári élet szervezése.	2023.05.
2.	**Napsugár**	Csoport profil felvázolása. Gondozási és nevelési feladatok megbeszélése. GDPR ismertetése. Őszi-Téli ünnepkör	2023. 09.
		Beszoktatás eredményessége. Iskolaérettség kritériumai. Farsang és tavaszi ünnepkör szervezési feladatai.	2024.02.
		A nevelési év értékelése. Ballagás, kirándulás megszervezése. Nyári élet az óvodában.	2024.05.
3.	**Gyöngyszem**	Az integráció lehetőségei vegyes csoportban. Az együttnevelés jó gyakorlata. Őszi, téli ünnepkör szervezése.	2023. 09.
		Játék, munka, tanulás a Montessori és a Kompetencia program elveinek megfelelően. Tavaszi ünnepkör szervezése.	2024. 02.
		Tájékoztatás. a gyermeki és szülői elégedettség mérés eredményeiről. Nevelési év értékelése. nyári élet.	2024.05.
4.	**Esőemberkék**	A csoport bemutatása. Házirend ismertetése. A csoport szabály és norma rendszere.	2023.09.
		Az eltelt félév értékelése. Farsangi előkészületek	2024.02.
		A nevelési év eredményei. Nyári élet az óvodában. Információk a ballagásról, gyermeknapról, kirándulásról.	2024.05.
5.	**Bogyó és Babóca**	Multikulturális együttnevelés, elfogadás, befogadás, a vegyes csoport előnyei. Aktualitások.	2023.09.
		A DIOO program bemutatása gyakorlatban. Aktualitások	2024.02.
		Montessori szellemű nevelés során használt speciális eszközkészlet használata. Nyári élet szervezése.	2024.05.
6.	**Kisvakond**	A csoport szokás és szabály rendszerének ismertetése. Óvoda-család kapcsolata. Aktualitások	2023.09.
		„A játék, nem csak játék!" Játék közben, tapasztalatok útján tanulás. Montessori eszközök, Aktualitások.	2024.02.
		Nevelési év értékelése. SZMK vezető beszámolója. Óvodai programok-	2024.05.
7.	**Moha és Páfrány**	Beszoktatás, BTMNS gyerekek beilleszkedése. Mindennapi élet gyakorlata. Aktuális programok.	2023.09.
		Fejlesztési lehetőségek a csoportban. Aktualitások.	2024.02.
		Év végi értékelés. Ballagással, gyermeknappal, nyári élettel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése.	2024 05.
8.	**Zöld manó**	Nevelési évvel kapcsolatos teendők ismertetése. Heti és napirend. Őszi programok. Különfoglalkozások információi.	2023.09.
		A Montessori eszközök bemutatása a szülőknek. Második félév programjai. Farsang szervezési feladatai.	2024.02.
		A nevelési év értékelése. Kirándulás, gyermeknap, ballagás megszervezése. Nyári élet az óvodában.	2024.05.

001177

Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Pipacs**	A csoport életét befolyásoló tevékenységek, aktualitások, SZMK választás, csoportprofil bemutatása, házirend ismertetése, nevelési tanulási elvárások, módosítások (GDPR), ellenőrzési, értékelési rendszerünk bemutatása. A nevelési év tapasztalatai. SZMK vezető beszámolója. Gyermeknappal, évzáróval kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése. Nyári nyitva tartás, nyári élet az óvodában. Tanácsok a nyári szünetre.	2021.09.20.-21 2022.04.17-18.
2.	**Tulipán**		
3.	**Boglárka**		
4.	**Nefelejcs**		
5.	**Levendula**		
6.	**Margaréta**		

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Bambi**	Csoportprofil ismertetése. Tájékoztatás az intézmény adatkezelési tevékenységéről s az adatkezelési tájékoztató elérhetőségéről. Beszoktatás sikerei, eredményei. 4 és 5 évesek komplex pedagógiai szűrése. Aktualitások a 2023-2024-es nevelési évre. Lépésről- Lépésre pedagógiai program. A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra) Aktualitások.	2023.09.13.-09.19. 2024.01.17.-01.19.
2.	**Zümi**		
3.	**Csibe**		

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény

S.sz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Mókus**	Az új nevelési év céljainak megismertetése a szülőkkel, beszoktatás folyamata óvodánkban, szokás és szabályrendszer a csoportunkban. Az eltelt félév tapasztalatainak megbeszélése, iskolaérettség fontossága, aktualitások. A nevelési év során történt események, tapasztalatok megbeszélése, aktualitások.	2023.09.20. 2024.01.11. 2024.05.16.
2.	**Pillangó**		
3.	**Kenguru**		
4.	**Katica**		
5.	**Micimackó**		

001178

Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Pillangó**	A csoport éves tanulási és nevelési terve. Csoport profil bemutatása. Aktualitások.	2023.09.21. 2023.09.27.
2.	**Katica**	A fejlődés várható jellemzői 3-4 éves, 4-5 éves, 6-7 éves korban. Az iskolaérettség kritériumai.	2024.01.17.-18.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Katica**	1.Vécsey Károly Általános Iskola képviselőjének bemutatkozása. Új szülők bemutatkozása. Csoportprofil bemutatása; - Házirend ismertetése, felelevenítése- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Éves nevelési és tanulási terv ismertetése. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata; Az együttnevelés folyamatos szükségszerűsége. Törvényi változások. Tehetséggondozás és felzárkózások lehetőségei. Tervezett programokról, kirándulásokról és előadásokról pontos tájékoztatás. Étkezési térítési díjfizetés módja 2.Törvényi változások hatása a gyermekek életére. A nevelési év értékelése, tapasztalatok megosztása a szülőkkel. A szabad játék szerepének jelentősége. A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat. A differenciálás elvének érvényesítése. Várható tervezett év végi programokról (anyák napja és évzáró, gyermek és családi délután, nagyok vidám búcsú napja) való tájékoztatás, megbeszélés. A nyári időszakkal kapcsolatos tudnivalók. Az SZMK-s szülők év végi beszámolója.	2023.09.21. 2024.04.
2.	**Őzike**		
3.	**Maci**		
4.	**Pillangó**		

Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Mindkét csoport**	Óvoda bemutatása, beszoktatás tapasztalatai Házirend ismertetése. SZMK vezetők megválasztása. Tevékenységek, szokásalakítás. Aktualitások. Őszi, téli rendezvényeink ismertetése. Tájékoztatása 6 évesek hatályban levő, törvényben leírt beiskolázásáról. Iskolaérettség kritériumainak ismertetése. Jótékonysági bál szervezése.	2023.09. 20.
2.	**Süni** **Katica**	Közös feladataink a tanköteles gyerekek óvodából iskolába történő átmenetének megsegítése érdekében. A beszoktatás tapasztalatai. Játékba ágyazott tanulás lehetőségei a családon belül. Aktualitások. Téli, tavaszi programjaink.	2024.01.08.
3.	**Mindkét csoport**	Éves munka értékelése. Tájékoztatás az év folyamán elért fejlődési eredményekről. Év végi programok megbeszélése. Nyári élettel kapcsolatos tudnivalók.	2024.05.02.

1179

Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1-2	Katica Egérke	Csoportprofil bemutatása. Házirend ismertetése. Szokás és szabályrendszer. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása. A szülőket anyagilag érintő programok éves terve, költségvetése.	2023.09.13.
		A szülők kötelezettsége a beiskolázással kapcsolatban OH ill. EPSZ intézkedések)	2023.12.
		A gyermekek motiválása, aktivizálása. Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában. A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat.	2024.01.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Nyuszi Őzike	Szülői nyilatkozat fokozott kockázatú allergiás betegség esetén. Törvényi előírások az óvodai működés és a tankötelezettség területén. Házirend: óvodakötelezettség teljesítése, távollétek igazolása. Egyéb aktuális kérdések, feladatok	2023.09.12.
2.		A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. A szülők fórumának megbeszélése.4Aktuális programok megbeszélése.	2024.01.30.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Süni	Csoport profil bemutatása: létszám, korcsoportonkénti megoszlás. Házirend bemutatása, felelevenítése. Az éves nevelési gyakorlat bemutatása: tevékenységek, szokásalakítás. Beszoktatással kapcsolatos tapasztalatok.	2023. 09. 12.
		A beiskolázással kapcsolatos tudnivalók ismertetése. A szülők feladatai. Fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Iskolaérettséggel kapcsolatos feladatok megbeszélése. Vendég: a Váci Mihály Tagintézmény pedagógusa	2024.01.10

Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Maci	Csoport profil. Tájékoztatás a pedagógiai programról, a felzárkóztatás gyakorlati megvalósításáról. Tervezett programok, események ismertetése. A beszoktatás, és annak eredményességéről átfogó ismertetés. A szokás - szabály rendszer ismertetése, házirend bemutatása.	2023.09.28.
		A beiskolázással kapcsolatos tudnivalók, szülői feladatok ismertetése. Az iskolaérettség kritériumainak ismertetése.	2024.01.03.

001130

Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Micimackó**	A szülők tájékoztatása a 2023/2024-es nevelési év feladatairól, az együttműködés fontosságáról. Szokás és szabály rendszer, valamint a beszoktatással kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése. SZMK tagok választása. Aktualitások.	2023.09.11.
		Az óvodáskor végére várható fejlődési jellemzők-iskolára való alkalmasság kritériumai. Eddig elért eredményeinkről való tájékoztatás. Következő félév aktualitásainak megbeszélése.	2024.01.
2.	**Napsugár**	A csoport napirendje, szokásrendszere, a csoport összetétele, az új gyerekek beszoktatása, aktuális dolgok megbeszélése.	2023.0912.
		Az iskolai életre való felkészítés, képességek, készségek vizsgálata, aktuális események megbeszélése, a csoport életével kapcsolatos teendők.	2024.01.
3.	**Katica**	A csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése, a vegyes csoport előnyeinek kiemelése. SZMK tagok választása, feladataik megbeszélése. Napirend ismertetése, aktualitások megbeszélése.	2023.09.13.
		Az önállóság fokozásának kiemelése, együttműködve a családdal. A második félév csoporthagyományainak, rendezvényeinek ismertetése. A csoport és az óvoda életével kapcsolatos egyéb aktuális dolgok megbeszélése.	2024.01.

001131

5.3. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata.

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető	Minden hónap első hétfő (bejelentkezés alapján)	Székhelyintézmény
Tagintézmény-vezetők	Minden hónap első hétfő	Virág utcai Tagintézmény
	Minden hónap első kedd	Kincskereső Tagintézmény
		Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
		Bóbita Tagintézmény
	Minden hónap második hétfő	Pitypang Tagintézmény
		Manóvár Tagintézmény
Telephelyfelelősök	Minden hónap első hétfőn	Butykatelep Telephely
	Minden hónap első kedd	Rozsrétbokor Telephely
		Kassa u. Telephely
		Felsősima Telephely
	Minden hónap első szerda	Mandabokor Telephely
Pszichológus	Előzetes egyeztetés alapján.	Gyermekek Háza Déli Óvoda 12 intézményében
Óvodapedagógusok	November, április hónapban. Egyéb esetekben időpont egyeztetéssel.	Székhelyintézmény
	Szülői igény szerint	Virág utcai Tagintézmény
	Minden hónap első hétfő, kedd	Kincskereső Tagintézmény
	Minden hónap első hétfő	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
	Minden hónap első hétfő	Bóbita Tagintézmény
	Szülői igény alapján.	Pitypang Tagintézmény
	Szülői igény alapján	Manóvár Tagintézmény
	2.-3. hétfő	Butykatelep Telephely
	Minden hónap harmadik szerda, első péntek	Rozsrétbokor Telephely
	Szülői igény szerint egyeztetéssel.	Kassa u. Telephely
	Minden hónap első szerda	Mandabokor Telephely
	Minden hónap első kedd	Felsősima Telephely
Gyermekvédelmi felelős	Szülői igény szerint. Előzetes egyeztetés alapján.	Gyermekek Háza Déli Óvoda 12 intézményében
Logopédus	Évente két alakalommal a logopédus által kijelölt időpontban. Eseti konzultációs fogadó óra szülővel való egyeztetés alapján.	Székhelyintézmény, tagintézmények, telephelyek

001132

5.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Nyílt napok az óvodákban

Cél: A szülők betekintést nyerhetnek az óvoda életébe. Bekapcsolódhatnak a gyermekeikkel együtt különböző tevékenységekbe. Feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabály rendszerével kapcsolatosan

Intézmény	Időpont
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek, valamint óvodahasználó gyermekek szülei számára nyílt nap szervezése: 2024. április
Virág Utcai Tagintézmény	Szüreti mulatság/délután: 2023. szeptember 29. Márton napi vigasságok: 2023. november 10. Adventi készülődés: 2023. november 24. Egészség-hét: 2024. február 28. Évzáró ünnepségek: csoportonként 2024. május 25-től Virágéknál áll a vásár- családi nap: 2024. június
Kincskereső Tagintézmény	Leendő óvodásoknak folyamatos, igény szerinti lehetőség biztosítása. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: Kincskereső napok, farsang, áprilisban nyílt nap
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek, valamint óvodahasználó gyermekek szülei számára nyílt nap szervezése: 2024. április
Pitypang Tagintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek játszóház, játszó délután szervezése. 2024.04. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: Őszi egészségnap, mézeskalács díszítés, Anyák napja, ballagás, gyermeknapi kerti parti
Manóvár Tagintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek játszóház, játszó délután szervezése. 2024.03. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: 2024.04.
Butykatelep Telephely	Mihály napi vásár alkalmával. Karácsonyi kézműves délelőtt a szülők, nagyszülők, testvérek részvételével. Húsvéti kézműves délelőtt a szülőkkel. Gyermeknap. nagyok búcsúztatása.
Rozsrétbokor Telephely	Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok ideje: 2024. első félév
Kassa u. Telephely	Leendő óvodásoknak és szüleiknek nyílt nap szervezése: 2024.04.20. Óvodahasználó gyermekek szülei számára nyílt óvodai ünnepségek.
Mandabokor Telephely	Leendő óvodásaik szüleikkel: ismerkedési alkalmak délelőttönként. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok.
Felsősima Telephely	Leendő óvodásoknak és szüleiknek ismerkedési alkalmak délelőttönként. Óvodahasználó gyermekek szülei számára ünnep körhöz kapcsolódó közös kézműves tevékenységek, valamint szervezett programokon való részvétel

001183

A szülői közösség tagjainak névsora

Csoportok neve	Szülők neve
Gyermekek Háza Déli Óvoda	
Vackor	Hegedűs-Fekete Ágnes
Napsugár	Kelemen Szilvia
Gyöngyszem	Poór Szilvia
Esőemberkék	Kapitányné Deák Tünde
Bogyó és Babóca	Juhász Mariann
Kisvakond	Dolhainé Mészáros Zsófia
Moha és Páfrány	Mezősi Mariann
Zöld manó	Dr.Hudák Adrienn
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény	
Pipacs	Szálkuné Pintér Márta
Tulipán	Fülöpné Kercsó Eszter
Boglárka	Gincsai Enikő
Nefelejcs	Dankó-Kordován Edit
Levendula	Kántorné Benkő Virág
Margaréta	Kerékgyártó Ágnes
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény	
Bambi	Tokár Diána
Zümi	Zsíros Anita
Csibe	Halhóber Tímea
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
Mókus	Bunász Zsolné
Pillangó	Morauszki-Szabó Ágnes
Kenguru	Labanc Eszter
Katica	Paulusz Nikoletta
Micimackó	Lehóczky Judit
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény	
Pillangó	Giba Zsuzsanna
Katica	Tukacs Zsófia
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény	
Katica	Huszti Gaál Ágnes
Ózike	Szimku Andrea
Maci	Deme Enikő
Nyuszi	Csada Nikoletta
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény	
Micimackó	Tamásné Seres Edina
Napsugár	Fekete-Benke Mariann
Katica	Béres Zsuzsa
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely	
Katica	Kiss-Torma Éva
Süni	Gulácsi-Vinnai Anikó
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely	
Katica	Ragó-Sipos Orsolya
Egérke	Varga-Turcsán Andrea
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely	
Nyuszi	Vámosi Tamásné
Ózike	Istvánné Gach Vivien
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely	
Süni	Pazárné Nagy Beáta Katalin
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely	
Maci	Papp Emese

001134

5.5. Kapcsolattartás társintézményekkel:

Óvoda, bölcsőde

Cél:

A kommunikációt minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemezze.

A kapcsolattartás és az együttműködés során az infokommunikációs eszközök és a különböző online csatornák alkalmazása

Iskola

Cél: Az óvodából az iskolába történő zavartalan átmenet biztosítása.

Feladat: Kezdeményező együttműködés az iskolák pedagógusaival. Az óvoda és az iskola kapcsolatában a kölcsönös nyitottság, bizalom érvényesítése. A kapcsolattartás az iskolával az óvodai nevelőmunka szerves részét képezi, hogy a gyermekek pozitív élmények útján ismerkedjenek az iskolai életmóddal. Az óvoda az iskola esetleges követelményeinek hatására sem térhet el az óvodai helyi program céljaitól, feladataitól, módszereitől. Az óvónő feladata, hogy érdeklődéssel, örömmel induljanak a gyereke az iskolába. Látogasson el a gyerekekkel az iskolába, ismerkedjenek meg leendő tanítójukkal, a tantermükkel. Az óvónő kísérje figyelemmel a gyerekek iskolai beilleszkedését.

A kapcsolattartás formái: személyes kapcsolat, levelezés, online kapcsolat, kerekasztal megbeszélés, telefon

A fenntartóval való kapcsolattartó: Skarbit Józsefné intézményvezető

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- székhelyintézménnyel,
- óvodákkal
- iskolákkal
- POK-kal
- szakmai szolgáltatókkal
- Megyei és Városi rendőrkapitánysággal, katasztrófa védelemmel, mentőszolgálattal
- Gyermekvédelmi szakszolgálattal
- EPSZ
- Egészségügyi Alapellátás
- SZSZB Megyei pedagógiai szakszolgálat
- Család és Gyermekjóléti Központ

Kapcsolattartás formái: személyes kapcsolat, levelezés, online kapcsolat, kerekasztal megbeszélés, telefon

901185

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
- *Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?* – *Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.* - Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? - Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	
POZITÍV	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény** • felújított intézmény • rendezett udvar **Virág Utcai Tagintézmény** • szép, jól felszerelt csoportszobák • nagy, tágas udvarrészek **Kincskereső Tagintézmény** • Tágas csoportszobák a hozzájuk tartozó öltözővel, vizesblokkal. • 2 laptop, 2 fénymásoló • Internet hozzáférés. **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** • felújított épület • tornaszoba • jól felszerelt csoportszobák • fejlesztő szoba **Pitypang Tagintézmény:** • udvari játékok • esztétikus csoportszobák • sószoba	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely** • tornaterem hiánya • külön foglalkoztató helyiség hiánya **Virág Utcai Tagintézmény** • elhasználódott irodai eszközök • óvodai játékkészlet elöregedése, elhasználódása **Kincskereső Tagintézmény** • A bútorok, eszközök, tárgyi berendezések folyamatos cseréje. • udvari eszközök karbantartása: festése, cseréje • Internet jel néha gyenge és nem üzemeltethető. • Minden csoportba szükség lenne laptopra **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** • kevés udvari játék • nagyon meleg csoportszobák • **Pitypang Tagintézmény:** • udvari építmények, kerékpárok elhasználódása • étellift elavult, kézzel működő	*NEGATÍV*

001136

Manóvár Tagintézmény: • prevencióként működő sószoba • jól kihasznált, működő fejlesztő szoba • tágas, jól felszerelt tornaterem **Rozsrétbokor Telephely:** • tornaszoba • nagy zöld övezetes udvar • tiszta, friss levegő • külön alvási lehetőség **Kassa u. Telephely** • saját készítésű eszközök • korszerű, modern épület • szülők által felajánlott tárgyi eszközök • csendes környezet • MONBEBE eszköz támogatása **Mandabokor Telephely** • egészséges, parkosított környezet, • mezőgazdasági munka megfigyelésének lehetősége • könnyű parkolási lehetőség **Felsősima Telephely** • zöldövezet, tágas udvar. • fedett, nagy terasz. • csoportszobák tágasak	**Manóvár Tagintézmény:** • elavult berendezés a csoportszobákban • rossz a helyi közlekedés • udvari játékok amortizálódása **Rozsrétbokor Telephely:** • kicsi, folyosóként is használt öltözőhelyiség • nem megfelelő m^2 a gyermekek számára • kicsi mosdó • szinteltolásos folyosók **Kassa u. Telephely** • tornaszoba hiánya • udvari játékok hiányosságai **Mandabokor Telephely** • kis alapterületű helyiségek • a városközpont messze van • nehézkes tömegközlekedés **Felsősima Telephely** • kevés udvari játék, sok elhasználódott
LEHETŐSÉGEK **Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely** • alapítványi támogatás **Virág Utcai Tagintézmény** • pályázatok • alapítványi támogatás	**VESZÉLYEK** **Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely:** • **Virág Utcai Tagintézmény** • udvari játékeszközök elöregedése • Az öreg fák korhadása

001187

Kincskereső Tagintézmény • A vizesblokk teljes felújítása • Radiátorvédők felszerelése. • Kerítés teljes felújítása. • Az udvari játékaink folyamatos ellenőrzése, karbantartása, felújítása, festése **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** • fejlesztőszoba kihasználtsága • udvari új térburkolat **Pitypang Tagintézmény** • udvar újra füvesítése • fűszernövények további telepítése, felhasználása • zöld sarkok gondozása **Manóvár Tagintézmény:** • IKT eszközök bővítése • gumipálya cseréje • még több mozgásfejlesztő eszköz • homokozók felújítása **Butykatelep Telephely:** • szakmunkás szülők támogatásának, segítségének kihasználása **Rozsrétbokor Telephely:** • környezeti séták • családias környezetre építés **Kassa u. Telephely** • Pályázatok figyelése • Szülői közösség által felajánlott tárgyi eszközök **Felsősima Telephely** • a növényzet gondozása	**Kincskereső Tagintézmény** • Hiányosak a radiátorvédők, ott balesetveszély lehetséges. • Az udvari játékeszközök balesetveszélyesek. • A vizesblokkok 42 évesek, melyek felújításra szorulnak. balesetveszélyesek. **Pitypang Tagintézmény** • virágzó fák méheket vonzanak • ütés csillapító gumiburkolat hiánya • az udvari építmények balesetveszélyesek **Manóvár Tagintézmény:** • korszerűtlen csatornázás • balesetveszélyes, elhasznált bútorzat • udvari fajátékok elkorhadása **Butykatelep Telephely:** • infrastrukturális hiányok **Rozsrétbokor Telephely:** • nincs elkülönítő helyiség • külön foglalkoztatók hiánya • kiszolgáló helyiségek hiánya **Mandabokor Telephely** • zsúfolt csoportszobák és más helyiségek

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

001138

6.1.1. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkár int.vez.helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményvezető
Dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár int.vez.helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményvezető
Pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	Intézményvezető
Védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2023. november.	Intézményvezető
Októberi statisztika elkészítése	óvodatitkár int.vez.helyettes	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2023. október 15.	Intézményvezető
Intézményi éves költségvetés tervezése	óvodatitkár intézményvezető	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2023. november	Intézményvezető
Költségvetés alakulásának nyomon követése	Intézményvezető	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	10.15; 12.15; 04.15; 07.15	Intézményvezető
Leltározás	leltárfelelős, óvodatitkár könyvtáros, fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2023. 12.	Intézményvezető
Adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	Intézményvezető
Ebédbefizetés	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	Intézményvezető
Ebédmegrendelés, - lemondás	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	Intézményvezető
Pályázatírás	Intézményvezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	Intézményvezető
Jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	Intézményvezető
Személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodatitkár int. vez. helyettes	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményvezető

011189

6.2.

Személyi feltételek
- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?* – *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.* – *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

6.2.1 Humán erőforrás

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

POZITÍV

ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
• jó szakmai felkészültségű pedagógusok és óvodai dolgozók • szakmailag felkészült vezetők • együttműködésre képes nevelő közösség • óvodapszichológus segíti a nevelő munkát • pedagógiai asszisztensek jelenléte • fejlesztőpedagógusok a nevelőtestületben • szülőkkel való jó kapcsolattartás	• fluktuáció, a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása • a tagintézmény vezető csoportban is dolgozik, • informatikai kompetencia • az óvodapedagógusok leterheltsége • telephelyeken nehezen megoldható a helyettesítés • határidők betartása • gyakran megújuló dolgozói közösség • SNI gyermekek a csoportban
LEHETŐSÉGEK	**VESZÉLYEK**
• továbbképzések • önképzés • tapasztalt kollégák tudásának átadása a fiatalabbaknak • Belső hospitálások, jó gyakorlatok átvétele, tapasztalatszerzés • részvétel óvodaközi munkaközösségekben	• fluktuáció • kiégés veszélye a leterheltség miatt • családi nevelés veszélyei • a különleges bánásmódot igénylő gyermekek elfogadása a szülők részéről • egyre bővülő feladatkör.

NEGATÍV

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

001190

6.2.2. A pedagógusok új életpályáról szóló 2023.évi LII. törvényből fakadó feladatok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Intézményvezetői tájékoztatás	Minden dolgozó	A jogviszony-váltás legfontosabb motívumairól, a január 1-jén várható munkakörük megnevezésével, a várható illetmény és a munkavégzési hely megjelölésével.	szeptember 15.	Skarbit Józsefné intézményvezető
A jogviszony-váltást elutasító visszajelzése az intézményvezető felé	Jogviszony-váltást elutasítók	Írásban történő nyilatkozat az igazgató felé. Az elutasító nyilatkozatot nem lehet visszavonni.	2023. szeptember 15. és 2023. szeptember 29. között.	Jogviszony-váltást elutasító A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár
A jogviszony-váltást elutasító felmentési idejét tölti	Jogviszony-váltást elutasítók	Ezen időtartam alatt a munkavégzés alól felmentést kapnak.	2023. november 1-től november 30-ig	Skarbit Józsefné intézményvezető
Az új törvény által meghatározott illetménysávok rendszerének bevezetése	Köznevelési foglalkoztatotti állományban lévők	Az intézményvezető jogosult az illetmények differenciált megállapítására.	2024. január 1-től	Skarbit Józsefné intézményvezető
Tájékoztatás az új illetményekről, és az új munkaszerződések átadása	Köznevelési foglalkoztatotti állományban lévők	Ekkor kerül sor a munkaközösség-vezetői megbízási díjak összegének megállapítására is.	2024. január 15-ig	Skarbit Józsefné intézményvezető

001191

6.2.3. CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda				
1.	Vackor	22	Hagymási Zoltánné, Vargáné Puskás Andrea	Bezdán Tamásné
2.	Napsugár	17	Dorozsi Zoltánné Halászné Porvázsnyik Enikő	Magyarné Palcsák Anita
3.	Gyöngyszem	19	Fehér Anikó Kovácsné Habos Katalin	Andrásdi Tiborné
4.	Esőemberkék	10	Demcsákné Lorger Tímea Kneisz Ferencné	Vass Zoltánné
5.	Bogyó és Babóca	20	Hegyes Katalin, Rácz Lászlóné	Fazekasné Nagy Mónika
6.	Kisvakond	20	Tóth Andrásné Szőllősi Vivien	Csabai Zsuzsanna
7.	Moha és Páfrány	20	Bakosi Fruzsina Marsi Judit	Oláh-Kecsmár Nikoletta
8.	Zöldmanó	20	Krajecz Amarilla, Urbán Judit	Dósáné Siska Ibolya
Összesen:		**148**	**16 fő**	**8 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény				
1.	Pipacs	23	Béresné Veze Edit Keczkóné Makranczi Olga M	Drenza Ildikó
2.	Tulipán	23	Fejérvári Antalné Plósz Róbert	Székelyné Hajnal Jolán
3.	Boglárka	18	Babidorics Ágnes Belicza- Rácz Zsuzsanna	Polák Katalin
4.	Nefelejcs	20	Leskóné Pataki Rita Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Fejes melinda
5.	Levendula	19	Botos Boglárka Vassné Szolnoki Erika	Somogyiné Nagy Judit
6.	Margaréta	20	Rubóczki Ibolya Lesku Angéla	Gajdos Brigitta
összesen		**123**	**12 fő**	**6 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény				
1.	Bambi	19	Berecz Ramóna Pályka Krisztina Dominika	Kulcsár Krisztina
2.	Zümi	20	Homonyik Erika Buszlai Tamás	Bertók Petronella
3.	Csibe	20	Palicz Józsefné Tóth Tünde	Barabás Józsefné
Összesen:		**59**	**6 fő**	**3 fő**

001192

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény				
1.	Mókus csoport	30	Ilcsik Jánosné, Gyureskóné Cziprus Beáta	Verdes József Mihályné
2.	Pillangó csoport	26	Hanyicska Zsaklin Nagyné Orosz Fruzsina	Hajzerné Kodák Tímea
3.	Kenguru csoport	29	Zajácz László Tamsné Teremi Tímea	Lakatos Ibolya
4.	Katica csoport	29	Türkné Bodnár Zsófia, Kovács Anita	Ferencziné Bogár Julianna
5.	Micimackó csoport	29	Mészáros Gabriella Barta-Nagy Angéla	Lakatos Mónika
		143 fő	**10 fő**	**5 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény				
1.	Pillangó csoport	15	Tóth Zsuzsanna Várkondi Lászlóné	Kodák Júlia
2.	Katica csoport	20	Horváth Tünde Tündikné Varga Éva	Kovács Ágota
Összesen:		**35 fő**	**4 fő**	**2 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény				
1.	Katica csoport	18	Tőzsér Henrietta Bécsi Erika	Balogh Szilvia Zita
2.	Őzike csoport	23	Éles Gizella Kiss Fanni	Tóth Enikő
3.	Maci csoport	21	Seprenyiné Mike Judit Schaffer Tímea	Dombi Zsuzsa
4.	Nyuszi csoport	20	Zilahi Judit Hegedűs Nikoletta	Buda Mariann Krisztina
Összesen:		**82 fő**	**8 fő**	**4 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely				
1.	Süni	15	Máté Tóth Ildikó, Ménesiné Palencsár Ildikó	Bán Zsuzsanna
2.	Katica	13	Áncsán Jánosné	Bogárné Habos Zsuzsanna
Összesen:		**28 fő**	**3 fő**	**2 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely				
1.	Katica	11	Kovács Sándor Józsefné	Török Pálné
2.	Egérke	17	Kegyer-Szabó Adrienn Gerbár Magera Anita	Szász Mihályné
Összesen:		**28 fő**	**3 fő**	**2 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely				
1.	Nyuszi	30	Tajtáné H.Viktória Hegedűs Katalin	Nagyné Vidoven Rita
2.	Őzike	30	dr. Bileczné Halász A. Beleon Réka	Hománé Sajben Edina
Összesen:		**60**	**4 fő**	**2 fő**

001193

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely				
1.	Süni	25	Vassné Harman Gyöngyi Garainé Dojcsák Erika	Pálvögyi Erzsébet
Összesen:		**25**	**2 fő**	**1 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely				
1.	Maci csoport	17	Harman Attiláné Mátékó-Hajósi Edina	Grexa Zsuzsanna
Összesen:		**17**	**2 fő**	**1 fő**
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény				
1.	Micimackó	19	Tassi Gyöngyi Filep Judit	Sziklainé Léka Tünde
2.	Napsugár	20	Bodnárné Valuch Judit Kriston Ildikó Éva	Petróné Kerekes Mária
3.	Katica	18	Szabó Gabriella Bojtos Csilla	Juhász Józsefné
Összesen:		**57**	**6 fő**	**3 fő**

A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Beosztás	Munkavégzés helye	Nevek
Pszichológus	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Muszka Andrea
Fejlesztő pedagógus	Székhelyintézmény	Rácz Eszter
		Rózsa Helga
		Gyetvai Zsuzsa
	Virág Utcai Tagintézmény	Marján Tiborné Pázmándi Erika
	Kassa Utcai Telephely	Tímár Zsóka
	Pitypang Tagintézmény	Bohács Anett
		Hudákné Oláh Mariann
	Manóvár Tagintézmény	Suszter Csabáné
		Bodó Debóra
	Mandabokor Telephely	Hajdúné Mészáros Tünde
Logopédus	Székhelyintézmény	Mikó Boglárka
	Pitypang Tagintézmény	Szalánczyné dóka Zsuzsanna
	Manóvár Tagintézmény	Polányiné Szilágyi Erzsébet
	Rozsrótbokor Telephely	Tóth Fruzsina

001194

Pedagógiai asszisztensek	Székhelyintézmény	Daskó Szilárdné
		Osváthné Antal Zsuzsanna
		Pappné Juhász Andrea
		Simkó Andrea
	Virág utcai Tagintézmény	Mile Szilvia Szőllősi Anett
	Kincskereső Tagintézmény	Ricska Istvánné
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Beszterci Attiláné
		Buda Mariann
	Bóbita Tagintézmény	Udvari Tamásné
	Pitypang Tagintézmény	Szabó Zita
	Manóvár Tagintézmény	Bende Gabriella
Gyógypedagógiai asszisztens	Székhelyintézmény	Volom Renáta
Óvodai szociális segítő	Székhelyintézmény	Vajnárovics Andrea
	Virág Utcai,- ManóvárTagintézmény	Pásztorné Bodor Anita
	Pitypang Tagintézmény	Badicsné Kormos Éva
	Manóvár Tagintézmény	Szabóné Erdei Tímea
	Mandabokor Telephely	
	Felsősima Telephely	
Óvodatitkárok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Mata Barbara
	Virág utcai Tagintézmény	Kovácsné Liszkai Lívia
	Bóbita Tagintézmény	Batta-Dubay Enikő
Konyhai kisegítők	Virág Utcai Tagintézmény	Bilák Anita
	Bóbita Tagintézmény	Bálint Tünde
	Butykatelep Telephely	Kévésházi Ilona
	Rozsrétbokor Telephely	Gyurcsánné Kovács Elvira
	Kassa u. Telephely	Molnárné Bodnár Bernadett
	Mandabokor Telephely	Nagyné Havacs Zsuzsanna
	Felsősima Telephely	Gerhard Istvánné
Udvarosok (karbantartók)	Székhelyintézmény	Krajecz Norbert
	Virág Utcai Tagintézmény	Posta Róbert
	Kincskereső Tagintézmény	Polák László
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Csomós-Verdes László
	Bóbita Tagintézmény	Tőzsér Ferenc
	Felsősima Telephely	Tirpák József

001195

6.2.4. Részvétel továbbképzéseken

Név	A továbbképzés tárgya	Helye		Időpont
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény				
Skarbit Józsefné Hagymási Zoltánné Tóth Andrásné Urbán Judit	Óvodapedagógiai Szakmai Nap Lendvai Anikó -Mód-Szer-Tár Évindító előadás	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény		2023.09.01.
Dorozsi Zoltánné	Fejlesztő-differenciáló pedagógia	Debreceni Református Hittudományi Egyetem		2022.-2024.
Vargáné Puskás A.	„ Így tedd rá" mesterképzés:komplex	30 óra	Örökös Oktatási Stúdió	2023.11.24.-26.
Krajecz Amarilla	Diabétesz	30 óra	POK	2023. ősz
Nevelőtestület	Egészségnevelés, mentálhigiéne	30 óra	POK	2023. ősz
Demcsákné Lorger T.	Munkavédelmi képviselő képzés	8 óra	Maneger Praxis	2024. tavasz
Dorozsi Zoltánné Bakosi Fruzsina Fehér Anikó Marsi Judit Rácz Lászlóné	Montessori tanfolyam	Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény		2024. tavasz
Virág Utcai Tagintézmény				
Keczkóné Makranczi O.M.	Pedagógus szakvizsga (közoktatás vezetői)	Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola		2022-2024.
Rubóczi Ibolya	Pedagógus szakvizsga (közoktatás vezetői)	DE Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar Hajdúböszörmény		2022-2024
Fejérvári Antalné	Tótszöllősy Varga Tünde Mozgásfejlesztés	GYHDÓ Virág Utcai Tagintézmény		2023.10.06-07. 2023.10.13-14.
Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Tótszöllősy Varga Tünde Mozgásfejlesztés	GYHDÓ Virág Utcai Tagintézmény		2023-10.06-07. 2023.10.13-14.
Belicza Rácz Zsuzsanna Keczkóné Makranczi Olga M Fejérvári Antaln Rutkovszkiné Fedor Ildikó	LEGÓ Palánták – Gasztrohős óvodapedagógus képzés	Felelős gasztrohős Alapítvány		online

001196

Név	A továbbképzés tárgya	Helye		Időpont
Kincskeresö Tagintézmény				
Homonyik Erika	Óvodapedagógiai Szakmai Nap Lendvai Anikó -Mód-Szer-Tár Évindító előadás	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény		2023.09.01.
Buszlai Tamás Pályka Krisztina Dominika	Minősítő vizsgára való felkészítés	Vikár Sándor Zeneiskola- Alapfokú Művészeti Iskola		2023.09.19.
Nevelőtestület	Felzárkóztatás	16 óra	POK	2023.ősz
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény				
Barta-Nagy Angéla	Mozgásfejlesztés az óvodában	30 óra	POK	2023. 11.
Köbli-Hajzer Regina	Gyógypedagógia szak	Debreceni Egyetem		2022..- 2025.
Bóbita Tagintézmény				
Tajtáné Hegedüs V.	Egészségnevelés, mentálhigiéne	30 óra	POK	2023. ősz
Manóvár Tagintézmény				
Nevelőtestület	Tehetséggondozás	16 óra	POK	2023. ősz
Butykatelep Telephely				
Nevelőtestület	Esélyteremtés	16 óra	POK	2023. ősz
Rozsrétbokor Telephely				
Kegyer-Szabó A.	Fejlesztőpedagógus szakvizsga	Debreceni Egyetem		2023.-2025.
Nevelőtestület	Egészségnevelés, mentálhigiéne	30 óra	POK	2023. ősz
Kassa u. Telephely				
Tajtáné Hegedüs V.	Egészségnevelés, mentálhigiéne	30 óra	POK	2023. ősz
Mandabokor Telephely				
Nevelőtestület	Esélyteremtés	16 óra	POK	2023. ősz
Felsősima Telephely				
Nevelőtestület	Esélyteremtés	16 óra	POK	2023. ősz

A pedagógiai munkát segítők továbbképzése

Célja: a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Részvétel szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	A dajkai és pedagógiai asszisztensi munkaköri leírások szerinti elvárások teljesülése.	Minden óvodában 2023.10.	Résztvevők: az óvoda dajkái, pedagógiai asszisztensei

001197

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Téma	Időpont	Megjegyzés
Az új nevelési év aktuális eseményei.	havonta 1-2 alkalom	Székhelyintézmény Tagintézmények Telephelyek
Vezetői értekezletek után az aktualitásnak megfelelően		
Nyári munkarend, takarítási feladatok megbeszélése.		
Aktuális események, programok előtt.		

Munka-, és tűzvédelmi oktatás

2023.09.-10.	Székhelyintézmény, tagintézmények, telephelyek
2024.01.	
Folyamatos	Az egészségügyi vizsgálatok és érvényességi idő nyomon követését az illetékes munkatársak végzik.

6.3. Szervezeti feltételek

- ***Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?***
  - ***Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.***
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- ***Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?***
  - ***Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.***
  - ***A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés***

Humán erőforrás fejlesztése

Szervezetfejlesztési eljárások:

A feladatmegosztás, a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök a helyi szabályokban leírtak szerint valósul meg (SZMSZ és munkaköri leírások). Minden munkatársi vélemény értékes és fontos. Érdeklődésüknek, szakmai tudásuknak megfelelően történik a munkatársak bevonása a fejlesztésbe. Az intézmény nyitott a kreatív gondolkodást ösztönző megbeszélésekre.

001198

6.3.1. Gyakornokok mentorálása

	Gyakornok	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
Székhelyintézmény			
1	Szőllősi Vivien	Tóth Andrásné	2025. május 31-ig
Virág Utcai Tagintézmény			
2.	Botos Boglárka	Vassné Szolnoki E.	2024. május 31-ig
Kincskereső Tagintézmény			
3	Buszlai Tamás	Homonyik Erika	2024. május 31-ig
4	Pályka Krisztia Domiknika	Homonyik Erika	2024. május 31-ig
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény			
5.	Kovács Anita	Türkné Bodnár Zsófia	2024. május 31-ig
Pitypang Tagintézmény			
6.	Tőzsér Hennrietta	Schaffer tímea	2024. május 31-ig
Kassa Utcai Telephely			
7.	Beleon Réka	Hegedűs Katalin	2024. május 31-ig

A mentori támogatás változatos módszerek pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita, stb. alkalmazásával ösztönzi a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése. Az intézményi beilleszkedés segítésén túl az eredményes gyakornoki vizsgára történő felkészítés.

6.3.2. Megbízatások

Ssz.	Feladat / terület	székhelyintézmény	Virág Utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Manóvár Tagintézmény
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	Tóth Andrásné	Vassné Szolnoki Erika	Homonyik E.	Türkné B. Zs.					Hegedűs Katalin			
2.	Kapcsolattartás társintézmények kel, szülőkkel	Krajecz Amarilla	Rutkovszkiné P. R. Leskóné P. R. Bárcsné V.E.	Homonyik E.	Icsik Jánosné	Tóth Zsuzsanna	Éles Gizella	Áncsán Jánosné	Kegyer Szabó Adrienn	Tajtáné H. Viktória	Vassné H Gyöngyi	Harman Atiláné	Tassi Gyöngyi
3.	Munkaközösség és munkacsoport vezető	Kneisz F-né Vargáné P.A. Krajecz A	Leskóné P.R. Vassné Sz. E.	Bákány-Berecz Ramóna	Zajácz L T-né. Gyureskóné C		Schaffer Tímea						Kriston Ildikó
4.	Önértékelési csoport vezető (BECS)	Tóth Andrásné	Rutkovszkiné F. Leskóné P. R. Farkasné A-né	Homonyik Erika	Ilcsik Jánosné		Éles Gizella Schaffer Tímea	Máté Tóth Ildikó					Bojtos Csilla

001199

Ssz.	Feladat / terület	székhelyintézmény	Virág Utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Manóvár Tagintézmény
5.	Tűz-, és munkavédelem	Demcsákné Lorger T.	Lesku Angéla	Tóth Tünde	Zsajácz L.Tamásné			Áncsán Jánosné	Kegyer Szabó Adrienn	Hegedűs Katalin	Vassné H. Gyöngyi	Harman Attiláné	Tassi Gyöngyi
6.	Leltárfelelős:	Rácz Lászlóné	Rubóczki Ibolya	Buszlai Tamás	Ilcsik Jánosné	Horváth Tünde	Seprenyiné Mike Judit	Áncsán Jánosné	Kegyer Szabó Adrienn	Hegedűs K. Tajtáné H. Viktória	Vassné H .Gyöngyi	Harman Attiláné	Bende Gabriella
7.	Könyvtáros	Halászné-Prvázsnyik E.			Kovács Anita			Áncsán Jánosné				Harman Attiláné	Bende Gabriella
8.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Kneisz Ferencné	Keczkóné M	Bákány-Berecz Ramóna	Beszterci Attiláné		Seprenyiné Mike Judit	Máté Tóth Ildikó		Hegedűs Katalin	Vassné H. Gyöngyi	Harman Attiláné	Tassi Gyöngyi
9.	Szertárfelelős	Urbán Judit		Bákány-Berecz Rmóna	Beszterci A-né	Tündikné V. É.		Ménesiné Palencsár Ildikó	Kovács Sándor J-né			Harman Attiláné	Tassi Gyöngyi
10.	Média felelős	Bakosi Fruzsina	Vassné Sz. E.	Homonyik Erika	Nagyné Orosz F					Hegedűs Katalin Mátékó-Hajósi E	Vassné H. Gyöngyi	Harman Attiláné	Bodnárné V. J.
11.	Ünnepek felelőse	Dorozsi Zoltánné	Béresné Veze Edit	Palicz Józsefné	Nagyné O. F Gyureskóné Cz. B.,		Kiss Fanni		Kovács Sándor J-né	Mátékó H. E. dr. Bileczné H. A.	Vassné H. Gyöngyi	Harman Attiláné	Szabó Gabriella
12.	Zöld Óvoda Program		Botos B. Béresné V. E. Beliczay P. Zs.										
13.	Sportrendezvé-nyek felelőse	Tóth Andrásné	Pilisz Róbert	Buszlai Tamás	Henyicska Zs		Hegedűs N.koletta	Áncsán Jánosné				Harman Attiláné	Kriston Ildikó
14.	Gyermekvédel-mi felelős	Demcsákné Lorger Tünde	Bajdorics Ágnes	Palicz Józsefné	Zsajácz L.Tamásné	Tóth Tünde	Seprenyiné Mike Judit	Ménesiné P. Ildikó	Kegyer Szabó Adrienn	Hegedűs K. Tajtáné H. Viktória.	Vassné H. Gyöngyi	Harman Attiláné	Bojtos Csilla
15.	Jegyzőkönyv vezető	Tóth Andrásné	Beliczay Rácz Zs.	Pályka Krisztina	Zsajácz L.Tamásné	Ménesiné P. Ildikó	Kegyer Szabó Adrienn	Hegedűs K. Tajtáné H. Viktória.	Vassné H. Gyöngyi	Harman Attiláné	Bence Gabriella		

001200

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
  - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
  - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata: a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése; a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése; a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése; a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása; a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása; a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása; megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. A gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek. Az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása. a gyermek erkölcsi tulajdonságainak és akaratának szokás- és normarendszerének megalapozása.
Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

001201

Személyi feltételek

Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

A munkaterv jogszabályi háttere §

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
2023.aug.30. 401/2023 (VIII.30.) Kormány rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) Az Nkt. 27. § (3) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép: a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít…
A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) és (43)(44) szerint módosuló 2011. évi CXC. Tv. 27. § (3) tekintettel a Munkaterv jóváhagyása és az Éves intézményi beszámoló elfogadása a 2023/2024. nevelési évtől fenntartó hatáskörbe kerül.
Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja helyebe a következő rendelkezés lép: *(A fenntartó)*
„g) jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját."
A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) Az Nkt. 27. § (3) bekezdése helyebe a kővetkező rendelkezés lep: „(3) Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi."
A munkatervet az elkövetkezőkben az igazgató készíti el a nevelőtestület bevonásával, és a fenntartó jóváhagyása érvényességi feltételként kerül meghatározásra [Púétv. 171. § (20), (43) bek.].
A munkaterv nyilvános dokumentum. A munkatervet az igazgatónak az intézmény honlapján közzé kell tenni [Púétv. 171. § (20) bek.].

Érvényességi rendelkezés

A munkaterv a csatolt nevelőtestület véleményezési határozatának megléte, és a fenntartó elfogadást igazoló aláírással érvényes.
A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

001202

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. **Készítette** a nevelőtestület bevonásával Skarbit Józsefné a Gyermekek Háza Déli Óvoda intézményvezetője

Kelt: Nyíregyháza, 2023.09.23.

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA * 4400 Nyíregyháza, Keresztu. 8. * Ph.

Skarbit Józsefné

intézményvezető

II. Az intézmény Munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta** és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: Nyíregyháza, 2023.09.23.

Vargáné Puskás Anett

nevelőtestület nevében

III. Az intézményben működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta:

Kelt: Nyíregyháza, 2023.09.23.

szülők közössége nevében

IV. Az intézmény 2023/2024. nevelési évre szóló Munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a) .....
b).....
a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**. a …./2023. (….) számú határozatával.

Kelt: .....

fenntartó képviseletében

V. Az intézmény **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2023/2024. nevelési évre szóló Munkatervét ….2023…09.…23:…… napján tartott határozatképes ülésén a 7../2023. (25.) számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA.** Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Nyíregyháza…2023. 09. 23.

Vargáné Puskás Anett

a nevelőtestület nevében névaláírás

VI. Az intézmény Munkatervét …../…. (…..) számú határozatával döntési hatáskörében

…… ..... **ELFOGADTA**

…… az óvoda **fenntartója.**

Kelt: ..... Ph. .....

fenntartó

001203



TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA

MUNKATERVE

2023 – 2024 NEVELÉSI ÉV

Készítette:
Török Edit
intézményvezető

Nyíregyháza, 2023. szeptember 29.

001204

Intézmény OM- azonosítója: 033127	Intézményvezető: ..... Török Edit
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: ..... Darainé Pethő Ildikó Intézményvezető helyettes Alkalmazotti közösség nevében: ..... Gaálné Sepa Erika Munkaközösségvezető	Szülői szervezet nevében: ..... Dr Bittner Diána SZMK elnök Fenntartó nevében: .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.0.31.	
Ph.	

001205

Tartalomjegyzék

I. Az Óvoda Működési Rendje ... 13
I.2. Kötelező feladatok és teendők a 2023/2024 nevelési évben - Naptár ... 14
I.3. Csoportbeosztások ... 17
I.5. Heti rend ... 23
II.A Pedagógiai munka tervezése ... 28
II. 1. Pedagógiai folyamatok ... 28
II.1.1 Tervezés ... 28
II.1.2 Megvalósítás ... 29
II.1.3. A nevelési év kiemelt feladata: ... 32
II. 1.4. Ellenőrzés ... 41
II. 1.5. Értékelés ... 48
II. 2. Személyiség és közösség fejlesztés ... 55
II.2.1. Személyi feltételek ... 56
II.3. Eredmények ... 59
II.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció ... 65
II.4.1. Belső tudásmegosztás ... 65
II.5.1. Az óvodapedagógusok fogadó órái ... 68
II.5.2. Család-óvoda kapcsolat ... 72
II.5.3. Nyílt napok időpontja ... 74
II.6. A pedagógiai munka feltételei ... 77
II.6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek ... 77
II.6.2. Fejlesztési terv ... 78
II.6.3. Személyi feltételek ... 80
II.6.4. Szakvizsgázott óvodapedagógusok ... 81
II.6.5. 2023/2024 nevelési évben továbbképzésen vesznek részt: ... 82
II.6.6. Mentori tevékenység ... 83
II.6.7. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. ... 85
II.7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban meghatározott intézményi céloknak való megfelelés ... 89
Intézmények mellékletei ... 92
Székhelyintézmény: ... 92
Kikelet Tagintézmény mellékletei: ... 103
Ligeti Tagintézmény mellékletei: ... 114
Margaréta Tagintézmény mellékletei: ... 126
Nefelejcs Tagintézmény: ... 138
Százszorszép Tagintézmény ... 155
Orgonasíp Tagintézmény: ... 171

001206

Élet úti Telephely 182
Koszorú úti Telephely 188

001207

A munkaterv tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival, az intézményi önértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal.
A nevelési év tervezése az év végi beszámoló megállapításai alapján történt. Átfogja az intézmény egészét. (Székhelyintézmény, Tagintézmények, Telephelyek)
Az intézmény éves Munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült. Az éves munkaterv elkészítésénél meghatározók az előző nevelési évben elkészített beszámolóban leírtak.
A munkatervet az intézményvezető készíti el a nevelőtestület, a Szülői Szervezet véleményével és a fenntartó jóváhagyásával. A munkatervben meghatározott dátumok, előre nem tervezhető okok miatt az érintettek egyetértésével módosíthatók.

„Nem mindig lehet megtenni, amit kell,
de mindig meg kell tenni, amit lehet"
Bethlen Gábor

Kívánom, hogy az előttünk álló nevelési évben is örömmel és összetartással, megfelelő kommunikációval a lehető legjobbat hozzuk ki egymásból, és újabb sikereket érhessünk el együtt!

A munkaterv jogszabályi háttere

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **A KORMÁNY 401/2023.(VIII.20.) rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról**

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- Összevont Önértékelési kézikönyv, Ötödik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hatodik, javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat

001208

I. Az Óvoda Működési Rendje

I.1. Általános adatok
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének SZOC/3939-36/2020. számú határozata alapján.

A Tündérkert Keleti Óvoda 1 székhelyintézménnyel, 6 tagintézménnyel és 2 telephellyel működik.
Intézményeinkben:

- 45 gyermekcsoportban neveljük a gyermekeket
- a férőhelyek száma 1125 fő
- a maximálisan felvehető gyermekek száma 1283 fő

Óvoda megnevezése	Tündérkert Keleti Óvoda
OM azonosító	033127
Óvoda címe	4400 Nyíregyháza Kert köz 8.
E-mail	tunderkert@netra.hu
Honlap	tunderkertketletiovoda.hu
Intézményvezető	Török Edit

Intézmény	Cím	Elérhetőség	Vezető
Székhelyintézmény	4400 Nyíregyháza Kert köz 8.	tunderkert@netra.hu 42-512-941	Török Edit Darainé Pethő Ildikó Babka Beáta int.vez.h.
Kikelet Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Fazekas János tér 25.	ovi.kikelet@gmail.com 42-512-923	Bajnay-Szabó Mónika
Ligeti Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Liszt Ferenc u 32-34.	ligeti@netra.hu 42-512-922	Hagymásiné Kovács Melinda
Margaréta Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.	margareta@netra.hu 42-512-925	Hegedűsné Balogh Anna Szabó Zita int.vez.h
Nefelejcs Tagintézmény	4451 Nyíregyháza-Oros, Deák Ferenc u. 2.	nefelejcs@netra.hu 42-512-924	Kotán Miklósné
Orgonasíp Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Czuczor Gergely utca 2.	orgonasipovi@gmail.com 42-952-899	Horváth Judit
Százszorszép Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Pitypang utca 2/a	szazszorszepovi@freemail.hu 42-512-926	Mohácsiné Besenyei Valéria
Koszorú úti Telephely	4400 Nyíregyháza Koszorú út 10.	tunderkert.koszoru10@gmail.com 42-512-927	Kóródi Ágnes
Élet úti Telephely	4400 Nyíregyháza Élet út 301	oros.elet30@gmail.com 42-512-928	Sitkuné Csonka Edit

Nevelési év időtartama: 2023. szeptember 1. - 2024. augusztus 31.
Az óvoda nyitvatartása: hétköznap reggel 6^{30}-17^{30} óráig terjedő időszakban.

001209

Nevelés nélküli munkanapok szervezése:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az intézményvezető véleményének kikérésével - az egyes feladat ellátási helyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.
Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.
Előre láthatólag **november, január és június** hónapban, a pontos napok kijelölése szervezés alatt.
Szülői igény esetén biztosítjuk a gyermekek ellátását.
A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk
A nyári zárás időpontja:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város határozata alapján évenként 4 hét, mely városi szinten két turnusban történik, így a zárás ideje alatt mindig van kijelölt óvoda, ahova a szülők vihetik a gyermekeket.
A zárás időpontjáról legkésőbb február 15.-ig értesítjük a szülőket.

A nyári zárás várható időpontja								
Intézmény	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Székhely	x	x	x	x				
Kikelet	x	x	x	x				
Ligeti					x	x	x	x
Margaréta					x	x	x	x
Nefelejcs					x	x	x	x
Orgonasíp					x	x	x	x
Százszorszép	x	x	x	x				
Koszorú út					x	x	x	x
Élet út	x	x	x	x				

A **jogszabály** által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.
Előre tervezhető értekezletek, megbeszélések időpontja:
Előre tervezett nevelőtestületi értekezletek:

- Nevelési évnyitó értekezlet – Szeptember
- Szakmai nevelőtestületi értekezlet – Február
  (külső előadó meghívása)
- Nevelési évzáró értekezlet – Június

Megbeszélések időpontja: 2 heti rendszerességgel, hétfői vagy keddi napon
Vezetőségi értekezletek: Minden hónap 3. csütörtök. Résztvevők: Intézmény vezető, intézmény vezető helyettesek, tagintézmény vezetők, telephely felelősök.
Ebben a nevelési évben a törvényi változások miatt szükséges az alábbi **óvodai dokumentumok módosítása:** Pedagógiai Program, SZMSZ. Házirend.

I.2. Kötelező feladatok és teendők a 2023/2024 nevelési évben - Naptár

001210

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító
1.	2023. szeptember 1.	Az új dolgozók kinevezésének, munkaköri leírásának és személyi anyagának elkészítése.	intézményvezető
2.	2023. szeptember 1.	**A sajátos nevelési igényű** gyermekek szakvéleménye érvényességének vizsgálata, utazó gyógypedagógusok igénylése	intézményvezető
3.	2023. október 15.	A köznevelési intézmény az **október 1-jei állapot szerinti** közérdekű adatairól - a Köznevelés Információs Rendszerén (KIR) keresztül és az ott meghatározott formában - **statisztikai** céllal az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (OSAP) keretében adatokat közöl.	Feladattal megbízott óvodatitkár
4.	2023. október 15.	Az Oktatási Hivatal által közölt minősítési tervbe történő pótfelvételt nyert pedagógusok minősítésének intézményi tervezésbe történő bevonása (munkaterv).	intézményvezető
5.	2023. október 30.	A nevelési-oktatási intézmény **közzétételi listája szerinti adatok és dokumentumok október 1-jei állapotnak megfelelő közzététele** a KIR tájékoztató rendszerében és honlapján.	Feladattal megbízott óvodatitkár
6.	2023. november 15.	Eddig az időpontig **lehetséges** – egy alkalommal – a 2023. október 15-én lezárt **intézményi statisztika módosításának kérése** – a fenntartó egyidejű értesítése mellett – az oktatásért felelős minisztertől [2023.10.15-2023.11.15.].	intézményvezető
7.	2023. november 25.	**Pedagógus portfólió vagy pályázat feltöltése** az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerbe.	érintett óvodapedagógus
8.	2023. november 30.	**A tanfelügyeleti ellenőrzés intézményi teendőinek megszervezése,** azok munkatervi rögzítése az Oktatási Hivatal által a támogató elektronikus rendszer útján történő értesítés alapján, mely tartalmazza a 2024. naptári évet érintő tanfelügyeleti ellenőrzések időpontjait.	intézményvezető
9.	2023. november 30.	A 2024. évi **tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett** intézményvezető **feltölti** az Oktatási Hivatal által működtetett **informatikai támogató rendszerbe** az intézmény működésének **jogszabályban meghatározott dokumentumait.**	- intézmény ellenőrzése: intézményvezető
10.	2023. december 15.	A nevelési-oktatási intézményben az Oktatási Hivatal – **a 2023. június 30. napjáig terjedő időszakra** tervezett minősítési eljárások időpontjairól szóló – tájékoztatása alapján **a minősítő vizsgák, a**	intézményvezető

		portfólió, illetve pályázat védések megszervezése (munkatervbe való beépítés).	
11.	2024. január 1.	**A 2023. évben eredményes minősítő vizsgát tett vagy eredményes minősítési eljáráson részt vett** pedagógusok, illetve pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak **magasabb fizetési fokozatba sorolása** (átsorolás).	intézményvezető
12.	2024. január 1.	**A soros lépéseknek, és a törvényi előírásoknak megfelelő garantált illetmény megállapítása** (átsorolás).	intézményvezető
13.	2024. január	**A tanköteles korú, további 1 évig óvodában maradó gyermekek adatainak és szakvéleményének rögzítése a KIR felületen.**	intézményvezető
14.	2024. január 31.	Az ellenőrzésre jogosult hatóság KIR-en keresztül rögzített ellenőrzési munkaterve alapján **a hatósági ellenőrzés intézményi feladatainak kijelölése (munkatervbe építetten).**	intézményvezető
15.	2024. február 28.	Az oktatásért felelős miniszter **a 2025. évi minősítési keretszámról** és a minősítési szabályokról szóló határozatának **ismertetése a nevelőtestülettel, valamennyi érintett kollégával.**	intézményvezető
16.	2024. március 15.	A 2024/2025. nevelési évre szóló **beiskolázási terv elkészítése.**	intézményvezető
17.	2024. április 1.	**A nem kötelező minősítő eljárás** lefolytatásának az érintett pedagógus általi kezdeményezése **a kitöltött jelentkezési lap intézményvezetőnek történő leadásával.**	óvodapedagógus intézményvezető
18.	2024. április 15.	**A 2024. évi minősítő vizsgára, minősítő eljárásra történő jelentkeztetés** az Oktatási Hivatal által rendszeresített elektronikus felületen.	intézményvezető
19.	2024. április 20-tól	**Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.** A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal kerül sor.	intézményvezető
20.	2024. július 1.	Az oktatásért felelős miniszter az **Oktatási Hivatal útján értesíti a pedagógust és az intézményvezetőjét a 2024. évi minősítési tervbe való felvételről** vagy elutasításról,	intézményvezető

		melyet a 2024/2025. nevelési év tervezésénél figyelembe kell venni.	
21.	2024. július 1.	Az illetékes **szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére** azon **gyermekek nevének** – a szakvéleményt kiállító intézmény és a szakvélemény számával együtt történő – **elküldése, akiknek a felülvizsgálata a 2023/2024. tanévben esedékessé válik** (kontrollvizsgálatok).	fejlesztő-pedagógus, együttnevelést segítő pedagógusok
22.	2024. július 31.	Az **Oktatási Hivatal tájékoztatja a 2025. évi** minősítési év során **minősítő bizottsági elnökként, szakértő köznevelési szakértőként a minősítésen részt vevő alkalmazott kijelöléséről** az őt foglalkoztató **intézmény vezetőjét,** melyet a 2024/2025 éves munkaterv tervezésénél figyelembe kell venni.	intézményvezető
23.	2024. július 31.	Az **Oktatási Hivatal** az általa működtetett informatikai támogató rendszer útján **értesíti a 2025. évi tanfelügyeleti ellenőrzési tervben szereplő** pedagógusokat, intézményvezetőket és intézményeket, melyet a 2024/2025 éves munkatervébe be kell építeni.	intézményvezető
24.	2043. július 31.	**A pedagógus** – a portfólió vagy pályázat tartalmát érintő változás bekövetkezése esetében – **módosíthatja, kiegészítheti portfólióját vagy pályázatát,** ha a minősítési eljárása a 2024. szeptember 1. napját követő időszakára esik.	óvodapedagógus
25.	2024. augusztus 10.	Az Oktatási Hivatal a **2024. szeptember 1. és december 31. napja közötti időszakra tervezett minősítési eljárások időpontjairól tájékoztatást** ad, melyet **a 2024/2025. tanévi munkatervbe be kell építeni.**	intézményvezető

I.3. Csoportbeosztások

Székhelyintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Cica	Babka Beáta Gabriella, Bacskó Ágnes	Juhászné Chrabák Éva	
Őzike	Nagyturcsikné Farkas Eszter Bártfayné Ujlaky Fruzsina	Patassyné Bogár Brigitta	Gincsai Csilla
Nyuszi	Papp Erika Olasznć Kovács Erika	Révészné Bíró Julianna	Domjánné Papp Szilvia
Katica	Turcsán Anikó Veres- Molnár Anita	Hankószkyné Nagy Tünde	

001213

Maci	Darainé Pethő Ildikó Papp Dóra	Apátiné Zámbori Beáta	
Süni	Gaálné Sepa Erika Kiss Alexandra	Mán Istvánné	
Csibe	Koleszárné Diszházi Rita Ténai Kincső	Révész Istvánné	Droppa Csabáné
Mókus	Szabó Emese Szondi Emese	Kaszás-Tóth Józsefné	
Pillangó	Horváth Adrienn Spinyhért Jánosné	Korcsmár Róbertné	

Óvoda titkárok: Bálint Odett
Nagy Mariann
Karbantartó: Csajbók István

Kikelet Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Pillangó	Tolnainé Babos Melinda Vályogosné Váradi Zsuzsanna	Molnár Sándorné	Szimilkóné Horváth Éva
Katica	Molnár Éva Turgyánné Jaczina Kata	Hársfalviné Földi Erika	Szimilkóné Horváth Éva
Maci	Száraz Beatrix Kozákné Szedlár Alexandra	Gaál Arnoldné	Szimilkóné Horváth Éva
Süni	Szabóné Plesu Anita Mátyásné Halász Hajnalka	Kígyósiné fazekas Magdolna	Szimilkóné Horváth Éva
Napsugár	Bugyi Rózsa Ferencziné Tivadar Tímea	Puskás Miklósné	Krusovszki Klára
Tulipán	Bajnay- Szabó Mónika Erdei Zita	Tóth Éva	Krusovszki Klára
Méhecske	Ignéczi Anett Bukoviczkiné Németh Ildikó	Hajdú László Zoltánné	Krusovszki Klára
Nyuszi	Szabó Szidónia Bíró Brigitta	Szilágyi Mária	Krusovszki Klára

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Nagy Barbara

Karbantartó: Szikora Zsolt

Ligeti Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Nyuszi	Hagymásiné Kovács Melinda Vass András Róbertné	Palicz Mihályné	

001214

Csicsergő	Filep Erzsébet Sárosi Tímea	Zsírosné Lippai Enikő	Husztiné Bozsó Tünde
Katica	Jámborné Fedor Krisztina Sápi Noémi	Szabó Ildikó	
Pillangó	Erdős Anett Márcziné Szabó Csilla	Szabó Piroska	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Husztiné Bozsó Tünde

Karbantartó: Forgó Attila

Margaréta Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni	Hegedüsné Balogh Anna Tar Károlyné	Sári Jánosné	Kardos Linda
Katica	Szabó Zita Brigitta Fedor Kinga	Lőrincné Szabó Annamária	
Csiga	Sitkuné Hunyadi Ildikó Kövér Kitti	Császár Attiláné	
Micimackó	Sajtosné Papp Zsuzsanna Kovács Zsuzsa	Kendi Ildikó	
Pillangó	Molnár Zsuzsanna Varga Erika	Szabó Ferenc Józsefné	
Tulipán	Vinklerné Győri Mariann Csősz Bernadett	Mészárosné Harmati Erzsébet	
Napsugár	Málik Lászlóné Tóthné Szokolai Szilvia	Verebné Nemes Zita	
Gyöngyvirág	Sebő - Lábas Ágnes Teremy Dóra	Stefán Józsefné	Jánócsikné Mester Réka

Óvodatitkári feladatok: Palyovné Vitai Nikoletta dec 31.-ig helyettesíti Morong Anitát

Karbantartó: Puskás Miklós

Konyhai kisegítő: Horváthné Tóth Ildikó, Berka Anita

Nefelejcs Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Napsugár	Kotán Miklósné Matyasovszki Valéria	Balogh Árpádné	
Pillangó	Barabásné Tamás Edit Franczel Zita	Joóné Vilmányi Diána	Nagy Erika
Süni	Tóthné Buha Enikő Nagyné Hosszú Evelin	Kozák Sándorné	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Nagy Erika

Karbantartó: Novák Anita

Konyhai kisegítő: Bezzegné Pálinkás Éva

001215

Orgonasíp Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Napraforgó csoport	Horváth Judit Mária Miháczi Adrienn	Szántai Györgyné	Bozzai Judit
Margaréta csoport	Laczkó Tímea Lippai Eszter	Papp Krisztina Katalin	
Pipacs csoport	Jaczina Tamásné Zsíros Koponyás Eszter	Katona Ilona	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Bozzai Judit

Százszorszép Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni csoport	Leskó Orsolya Szegedi Ildikó	Kardos Kitti	
Nyuszi csoport	Hok-Balogh Emese Hrubóczkiné Krich Orsolya	Laurenczy Anita	
Katica csoport	Kiss-Román Tímea Lászlóné Gégény Rita	Dobosné Kedves Anita	
Pillangó csoport	Szuchánszki Pálné Tóth Eleonóra	Horváthné Kovács Aranka	Maros Alexandra
Csiga csoport	Fodor Pálma Moravszkiné Zsömbör Dóra	Bakos Gáborné	
Maci csoport	Horváth Blanka Mohácsiné Besenyei Valéria	Raffay Zoltánné	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Csubákné Nagy Adrienn

Karbantartó: Akai József

Élet úti Telephely:

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Katica	Sitkuné Csonka Edit Ambrusz Melinda	Román Lászlóné	
Süni	Biró Csabáné Szabó-Sain Nikolett	Truhák Józsefné	

Konyhai segítő: Huszár Zoltánné
Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Horváthné Ágoston Zsuzsanna

Koszorú úti Telephely:

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni csoport	Szabóné Burczin Katalin Turcsik Tamásné	Bodó Istvánné	
Csibe csoport	Kóródi Ágnes	Vizniczki Pálné	

Konyhai kisegítő: Pappné Dobronyi Julianna

001216

I.4. Munkaidő beosztás

A pedagógusok munkaidejének szabályozása:

Munkaidő beosztás

Az intézményvezető és a helyettesek felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 - 16 óráig.

A tagintézményekben a tagintézmény vezetők és azok megbízott helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden hónapban a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettesei, illetve az tagintézmények vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagintézmény vezetők, helyettesek készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe szeptember 01-től.

Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, melyből heti 32 óra kötelező gyermekcsoportban, a teljes óvodai életet magában foglaló csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezésével, irányításával tölteni. A 32 órán felül további legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat végez, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el.

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben (4 órában).

Az óvodapedagógus a napi átfedési időből 1 órát a gyermekek egyéni fejlesztésére fordít.

Vezetők munkaidő beosztása

Vezetők munkaidő beosztása							
Név	**Heti munka idő**	**Kötelező óra (csoportban)**	**Hétfő**	**Kedd**	**Szerda**	**Csütörtök**	**Péntek**
Török Edit	**40**	**6**	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
Darainé P. Ildikó	**40**	**20**	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
Babka Beáta	**40**	**20**	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
Szabó Zita	**40**	**20**	7-11	7-11	7-11	7-11	7-11
Bajnay-Szabó Mónika	**40**	**24**	10-16	7-13	7-13	7-13	Szakértői nap
Hagymásiné K. Melinda	**40**	**24**	7-12 11-16	7-12 11-16	7-12 11-16	7-12 11-16	7-12 11-16
Hegedüsné B. Anna	**40**	**24**	7-11.30	7-11.30	7-11.30	7-11.30	7-11
Kotán Miklósné	**40**	**24**	7-12 12-17	7-12 12-17	7-12 12-17	7-12 12-17	7-11 13-17
Horváth Judit	**40**	**24**	7-12	12-16	7-12	12-16	Szakértői nap
Mohácsiné B. Valéria	**40**	**24**	7-12	12-17	7-12	12-17	7-11
Sitkuné Cs. Edit	**40**	-	7-15	7-15	8-16	7-15	7-15
Kóródi Ágnes	**40**	-	7-15	7-15	8-16	7-15	7-15

001217

Intézmény

A délelőttös óvodapedagógus csoportban töltött munkaideje

Hétfőtől- csütörtökig: 7- 13^{30}-ig,

Péntek: 7- 13-ig

A délutános óvodapedagógus csoportban töltött munkaideje

Hétfőtől- csütörtökig: 10^{30}- 17-ig

Pénteken: 11- 17-ig

Dajkák munkaideje: Heti váltásban

Délelőtt: 6-14

Délután: 10-18

Gyakornok csoportban töltött munkaideje heti 26 óra.

401/2023. (VIII.30.) Vhr 9.§ (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

001218

I.5. Heti rend

Székhelyintézmény

NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Cica csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal Verselés-mesélés	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc
Őzike csoport	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Verselés-mesélés
Nyuszi csoport	Verselés-mesélés	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
Katica csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás
Maci csoport	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Verselés-mesélés Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Külső világ tevékeny megismerése
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés-mesélés	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Csibe csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc
Mókus csoport	Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés-mesélés Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Mozgás

001219

Élet úti Telephely

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés-mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Mozgás	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc
Katica	Verselés-mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Mozgás

Koszorú úti Telephely

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés-mesélés	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
Csibe csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc

Kikelet Tagintézmény

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás
Katica csoport	Mozgás Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc
Maci csoport	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Mozgás Verselés-mesélés
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Napsugár csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Ének-zene énekes játék, gyermektánc	Mozgás Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése

091220

					Matematika jellegű tapasztalatokkal
Tulipán csoport	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Mozgás Verselés-mesélés
Méhecske	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás,festés,mintázás, kézimunka	Ének zene, énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Mozgás Verselés-mesélés
Nyuszi csoport	Mozgás	Verselés-mesélés	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Ének, zene, énekes játék gyermektánc

Ligeti Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Nyuszi	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének,zene, énekes játék, gyermektánc
Csicsergő	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal	Ének,zene, énekes játék, gyermektánc
Katica	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal	Mozgás	Ének,zene, énekes játék, gyermektánc
Pillangó	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal	Ének,zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás

Margaréta Tagintézmény

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal Verselés, mesélés	Ének, zene. Énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés
Katica	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Ének, zene. Énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés

06 1221

Csiga	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal Verselés, mesélés	Ének, zene. Énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés
Micimackó	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Ének, zene. Énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Anyanyelvi nevelés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés
Pillangó	Mozgás Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal Verselés, mesélés	Ének, zene. Énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés
Tulipán	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Ének, zene. Énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés
Napsugár	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Anyanyelvi nevelés	Mozgás Verselés, mesélés	Ének, zene. Énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés
Gyöngyvirág	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Ének, zene. Énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés

Nefelejcs Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Napsugár csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal Verselés-mesélés	Mozgás Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés-mesélés
Pillangó csoport	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés-mesélés	Mozgás Verselés-mesélés
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Mozgás Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal Verselés-mesélés	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés-mesélés

601222

Orgonasíp Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Napraforgó csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
Margaréta csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Verselés-mesélés	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Pipacs csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Mozgás, Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés-mesélés

Százszorszép Tagintézmény

NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
I. Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
II. Nyuszi csoport	Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás
III. Katica csoport	Mozgás	Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
IV. Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés-mesélés	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
V. Csiga csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Verselés-mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás
VI. Maci csoport	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Mozgás Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

001223

II.A Pedagógiai munka tervezése

II. 1. Pedagógiai folyamatok

II.1.1 Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	A 2023-2024. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	A 2023.évi LII. Törvény A pedagógusok új életpályájáról tartalmának beépítése. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés: személyes motívumok kialakítása személyes képességek fejlesztése A segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés: Szociális képességek fejlesztése	A PP felülvizsgálatával és módosításával biztosítjuk a dokumentum jogszabályi hátterének és az intézmény gyakorlatának harmonizálását. A reális, és a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés megalapozása: önértékelési motívumok fejlesztése: önbizalom és az önbecsülés Testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek Önvédelmi képesség fejlesztése: egészségvédő képesség Szociális kommunikációs képességek fejlesztése: az érzelmi állapot, magatartás és viselkedés aktuális befolyásolási képességének fejlesztése. Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával, valamint a mozgásos és a különböző versenyjátékok gyakorlása során.
SZMSZ	A szervezet jogszerű működésének biztosítása Intézményi óvó, védő előírások kiegészítése a tartós gyógykezelés alatt álló gyerekek ellátásával, az I. típusú diabétesszel élő gyerekek speciális ellátása.	Folyamatos tájékozódás hiteles forrásokból. Az előírások pontos betartása, betartatása, fokozott ellenőrzése

001224

Továbbképzési terv	7 évenkénti továbbképzési kötelezettség biztosítása Optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához. Fejlesztőpedagógus képzés prioritása az intézményekben	Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel Javasolt a tapasztalatok és tudásmegosztás rendszerének újra gondolásával az online lehetőségek kiaknázása. Nyomon követés alapján tervezés.
Etikai kódex	Etikus magatartás szabályainak megismerése A pedagógus szakmai kapcsolatait érintő tevékenységének alapvető morális szabályainak betartása	Tartalmának tudatosítása a dolgozókban A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása.
Házirend	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés naprakész szabályozása	Házirend tartalmának betartása.
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Fejlődés biztosítása	Korábbi önértékelés, tanfelügyelet eredményének áttekintése.

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Kulcsfolyamatok:

- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében

II.1.2 Megvalósítás

A nevelési évben munkánkat a következő dokumentumok határozzák meg

- Az érvényben lévő köznevelési törvény és a hozzá kapcsolódó rendelkezések.
- 2023.évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Helyi pedagógiai program: A Magyar Közlöny 2018. évi 118. számában került kihirdetésre az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet
- Munkaterv
- Az óvodai belső szabályzatok előírásai (SZMSZ, Házirend)

Nevelőmunkánk alapvető feladatai

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodáinkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.

001225

- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés folyamatába.
- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása

További célok:

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések, munkaközösségi és belső munkacsoportok létrehozásával és hatékony működtetésével.
- Mindhárom szinten (pedagógus, vezető, intézmény) a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása.
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak aktualizálása – Házirend, Pedagógiai Program, Önértékelési program- törvényi változásoknak történő megfeleltetése.
- A csoportok tervezőmunkájának, pedagógiai gyakorlatának folyamatos nyomon követése, elemzése, értékelése.

A pedagógiai programunkban meghatározott cél és feladat gyakorlati megvalósítása. Pedagógiai munkánk alapját az alábbi **kulcspontok** képezik, melyek a mindennapokban valósulnak meg.

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság.
- A játék, szabadjáték kiemelt szerepe.
- **Mozgás** – kiemelten, az udvari szabad játék alkalmával az egészségfejlesztő közös testmozgás lehetőségének biztosítása, mozgásos játékok körének bővítése a mindennapok során- ***mindennapos mozgás.***
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás** –minden óvodapedagógus feladata az óvodai tanulás megtervezése, megtartása oly módon, hogy a játék utánzásos, spontán és szervezett tevékenység legyen, mely a teljes gyermeki személyiség fejlődését támogatja. Kiemelt figyelmet kapjon a tankötelesés korú gyermekek iskolára felkészítése, valamint a gyermekek egyéni fejlesztése.
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés** - Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével, a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése, a szülőkkel való együttnevelés erősítése. A gyermekek szocializációjának, együttműködő társas viselkedésének formálása az irodalom, a dráma, a kapcsolatteremtő kooperatív játékok segítségével.
- **Új módszerek, eszközök alkalmazása** a pedagógiai munka folyamatában, digitális kompetenciák alkalmazása.
- **Tehetséges gyermekek** egyéni fejlesztésének támogatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása.
- Az **inkluzív nevelés** hatékony megvalósítása, hátránycsökkentés, tehetséggondozás, egyéni fejlődés nyomon követése.
- Együtt a családokkal a gyermekekért
- Egészséges, kulturált, konfliktusmentes óvodai élet
- Az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődés-fejlesztés elősegítése.
- Minőségi munkavégzés. Új kolléganők befogadása, hagyományaink, szokásaink, tapasztalatunk átadásával- értékmegőrzés.
- Fókuszban az egészség! Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban; Az egészséges és kulturált életmódra nevelés speciális eseteinek és tartalmainak támogatása. Az **egészségmegőrzés, egészséges életvitel megalapozása** -Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése.
- A **Zöld Óvoda** kritériumai alapján nagy hangsúly fektetése a **fenntartható fejlődés** elméletének és gyakorlatának a mindennapokban történő megjelenítésére, gyakorlatára. Megújult módszertani

001226

tudásunk hatékony alkalmazása a gyermekek környezetvédő, fenntartható egészségtudatos nevelésében. Célunk, hogy a gyermekek a gyakorlatban figyelhessék meg a természet csodáit, élhessék át a felfedezés örömét. Fontosnak tartjuk, a több érzékszervet igénybe vevő megtapasztalást és a sokoldalú cselekedtetést, amihez megfelelő kísérleti, fejlesztési eszközöket biztosítunk. Tündér- Ovi-Kertünkben a gyerekek a kerti zöldségek, gyógy-, és fűszernövények, termesztési, gondozási munkáiban személyesen és tevékenyen vesznek részt. Óvodásainkat segítjük az öko szemlélet kialakításában, a természet megszerettetésében, támogatva a családok szemlélet formálását is. Növényeik gondozásával az élmény centrikus nevelést, a természet szeretetét egyedül álló módon alapozzuk meg. Az óvoda szociális klímája pozitív irányba fejlődik.

- Nyitottak vagyunk innovatív megoldások, újszerű elképzelések és módszerek alkalmazására.

Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:

- Tervezési és értékelési dokumentáció elvárásoknak történő megfelelősége
- Az SNI és BTMN gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.

Az eredményes iskolakezdés céljából kiemelt feladat:

- Kiemelt figyelemmel készüljenek az évismétlő nagycsoportosok egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervei, figyelembe véve a gyermekek előzetes ismereteit és tapasztalatait.
- **A speciális pedagógiai ellátásra jogosult**, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok.
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

Pedagógiai folyamatok tervezése: Az éves munkatervet a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban készítjük el, melynek kiinduló pontja az előző év értékelésének a megállapításai. Az előző év megállapításainak figyelembevételével tervezzük ennek a nevelési évnek a pedagógiai gyakorlatát.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása: Az éves nevelési tervek, projektek, tevékenységtervek gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik. A gyermekközpontú óvodai nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermeki személyiség kibontakozását, melyben az óvodapedagógus személyisége meghatározó.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése: Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása.
A pedagógusok személyes szakmai felkészültségének ellenőrzése a pedagógiai ellenőrzések során.

001227

A 2022-2023. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Minősített pedagógusok számának növekedése	Sikeres minősítések által az óvodapedagógusok megerősítése
Külső szakmai kapcsolatok bővítése	Közös tevékenységek, fórumok más intézményekkel
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátási feltételeinek javítása	Egyéni fejlesztés szakmai és tárgyi feltételrendszerének javítása
A BTMN gyermekek száma magas	A gyermekek fejlesztése heti szinten kis csoportos formában fejlesztő pedagógussal. Egyéni differenciált fejlesztés a csoportban.
Humán erőforrás biztosítása	Az új dolgozók befogadása, beilleszkedésük segítése. Gyakorlati helyszín biztosítása az óvodapedagógus hallgatók számára.
Online kapcsolattartás a partnereinkkel	A digitális jártasság magas szintű alkalmazása Az aktuális, értékes tartalmak megosztása

II.1.3. A nevelési év kiemelt feladata:

A reflektív szemléletmód és gondolkodás, reális önértékelő képesség kialakítása a mindennapi gyakorlatban.

A kiemelt feladat tartalmi megvalósítása
Székhelyintézmény **Megvalósítás a felnőttek körében:** • Önértékelési képességek fejlesztése önmagunkkal és másokkal szembeni reális elemzések végzésével. • Reflektív gondolkodás gyakorlása a problémák megoldása során. • Elfogadó szemlélet kialakítása, mások véleményének, észrevételeinek figyelmébe vétele során (gyerekek, kollégák, szülők). • Reflektív, őszinte kommunikáció gyakorlása, pozitív megerősítéssel, építő jellegű kritikák megfogalmazásával, reális és egyértelmű javaslatokkal. • Facilitáló, támogató, bátorító, reflektív kapcsolattartás a kollégák körében. Adekvát szóhasználat és kommunikáció gyakorlása önképzéssel. A felnőttek munkáját támogató reflexiós technikák: • Önreflexió alkalmazása a mindennapok során. Az erősségek és gyengeségek, a reális fejlődési irányok meghatározása önmagunk számára. Önelfogadás képességének erősítése. • Írásbeli reflexió alkalmazása a nevelés tervek, tanulási tevékenységek értékelése során. • Szóbeli reflexiók gyakorlása az értekezletek, megbeszélések során. • Igényes szakmai nyelv használatának elősegítése a jó gyakorlatok elemzése során (szempontrendszer kidolgozása és használata) Pozitív megerősítés, építő jellegű kritika gyakorlása intelligens kommunikációval. • A munkakörök feladatainak egyértelmű meghatározása az intézményen belüli munkatársi értekezletek során. (elvárások, feladatkörök, kompetenciák)

001228

- Csoporton belüli munkatársi értekezletek szervezése az éves tevékenységek, szabályok és szokások tervezése és megvalósítása során. A feladatok, elvárások, pontos, egyértelmű, személyre szabott meghatározása és reflektív elemzése.
- A szervezett programok és projektek felelőseinek reflektív, elemző értékelése.
- A teljesítmény értékelés szempontsorának kidolgozása az intézményi sajátosságok figyelembevételével. A dolgozók munkavégzésének reálisabb, pontosabb feltérképezése, egymás munkájának megismerése. Önreflexió gyakorlása, mely objektív, reális, a fejlődés irányát meghatározó.

Megvalósítás a gyermekek körében:

Az egészséges énkép, reális önértékelő képesség kialakulásának feltételei:

- Szeretetteljes, kiszámítható, biztonságos légkör, elfogadó, empatikus környezet kialakítása-
- Következetesség, együttműködés a nevelésben (dolgozók, szülők.)
- Bizalmi kapcsolatok kiépítése (felnőtt- gyermek).
- Célok kitűzése, reális távlatok, tervek felállítása és megvalósítása.
- Egyértelmű, reális határok, keretek és szabályok kijelölése
- Érzelmi intelligencia fejlesztése a szeretetteljes kommunikáció kifejezésével, a verbális és nonverbális kifejezőeszközök használatával.
- A bátorító és inkluzív nevelés módszereinek alkalmazása.
- Differenciált tevékenységszervezés életkori és egyéni képességek középpontba állítása.
- Egyénre szabott, adott körülményhez kötött, gyakori és folyamatos, reális értékelés, pozitív megerősítés.

Fejlődést elősegítő innovatív módszerek és eszközök:

- Drámapedagógiai módszerek felhasználása: Kapcsolatteremtő, önbecsülést, önismeretet segítő, önbizalom erősítő, együttműködési képességet fejlesztő, szituációs, érzelmeket kifejező, pantomim játékok alkalmazásával.
- Boldogságpedagógia módszereinek alkalmazása: Pozitív érzelmek, érzések középpontba állítása (optimizmus, szeretet, bizalom, hála, kedvesség, segítségadás stb.)
- Mentálhigiénés tevékenységekkel a gyermekek reális énképének formálása.
- A verselés, mesélés és ének-zenei tevékenységek módszereinek célzott alkalmazása: A témát feldolgozó irodalmi és zenei művek bemutatása, interaktív mesélés, bábozás, dramatikus játék, dramatizálás.
- Társas játékok, szerep, szabály és versenyjátékok célzott alkalmazásával a kudarctűrő képesség fejlesztése, problémamegoldó, konfliktuskezelési technikák megismertetése.
- Újszerű értékelési, önértékelési módszerek, innovatív eszközök felhasználása a témában: (érzelmeket kifejező smile-k, ábrák, érzelem bábok, érzelem táblák, kézjelek, piktogramok, szimbólumok, érzelemfejlesztő társas és kártyajátékok)

Kikelet Tagintézmény:

A reflektív tanítás a pedagógiai tevékenységet folyamatosan és tudatosan elemző gondolkodás és gyakorlat, mely biztosítja az oktató-nevelő tevékenység folyamatos önellenőrzését és ezen alapuló fejlesztését. A reflektív pedagógus, aki szakmai önismerete és reális önértékelése segítségével képes a szakmai fejlődését elősegítő célokat kitűzni maga elé, és a célokat szem előtt tartva tudatosan fejleszteni

001229

önmagát. A reflexió, önreflexió és a reális önértékelés teszi lehetővé az adaptivitást, a mindenkori kihívásokhoz való sikeres alkalmazkodást.
A szakmai önismeret működésének és fejlesztésének alapja a reflektív gondolkodás. Folyamatos gondolkodás, kérdezés arról, hogy miért cselekszünk így vagy úgy, milyen ismeretek, képességek és attitűdök határozzák meg pedagógiai döntéseinket, miként hatnak ránk és a pedagógiai folyamatra azok a meggyőződések, hitek, melyek nézetrendszerünket meghatározzák.
Intézményünkben pedagógusaink munkáját folyamatos reflektivitás jellemzi. Fontos számukra a szakmai tudásuk folyamatos megújulása, a megszerzett tudás az új módszerek, a mindennapi gyakorlatban való eredményes alkalmazása, megvalósítása. Pedagógusainknak reflektálásra lehetősége van egy-egy vezetői látogatás, nyílt nap, szaktanácsadói látogatás és egyéb ellenőrzések alkalmával.
Törekszünk a reflexióban a pedagógus kompetenciák és indikátorok mentén nem csak a kiemelkedő, de a fejlesztendő területeket is feltárni és ezekre fejlesztési lehetőségeket tervezni.
-A reális énkép képezi az önfejlesztés alapját. Az önismeret az önmagunkról való tudást jelöli, azt, hogy ismerjük képességeinket, adottságainkat, vágyainkat, céljainkat, tudatában vagyunk személyiségünk pozitívumainak, de korlátainak, hiányosságainak is.
Az énkép valójában az önmagunkról kialakított mentális kép, mely már hosszabb időn át állandósult. Ezt az énképet mások is megtapasztalhatják velünk kapcsolatban, vagyis mások is megélnek bennünket valahogyan.
Az óvodáskor kezdetén az éntudat megnyilvánulásaként elkezdi használni az „én", „enyém", „nekem" szót. A kisgyerek olyannak látja önmagát, amilyen képet a felnőttek tükröznek számára. Énképe a szülők, majd a nevelők véleménye, értékelése alapján formálódik. Meghatározó tehát a meleg, biztonságos, odafigyelő családi háttér, amelyben a gyermek személyisége kibontakozhat, amelyben reálisak a gyermekkel szembeni elvárások, s a gyermeknek alkalma van az önállóság gyakorlására, a döntések meghozatalára, véleményének kinyilvánítására.
-Amikor elfogadjuk önmagunkat, akkor az az önértékelésünket is erősítheti. Pontosabban: minél közelebb kerülünk az idealizált énünkhöz, annál jobb és pozitívabb az önértékelésünk, és fordítva, minél távolabb állunk attól, akivé válni szeretnénk, annál alacsonyabb az önértékelésünk.
-Az egészséges önbizalom, egyenes arányban van a boldogabb, egészségesebb, sikeresebb élettel. A magabiztosság azzal jár, hogy jól érezzük magunkat a bőrünkben, tudjuk kik vagyunk, szeretjük magunkat, optimisták vagyunk és úgy érezzük bármit el tudunk érni. Képesek vagyunk kifejezni magunkat, merünk kérdezni, tudjuk mit akarunk és vannak céljaink.
A legtöbb ember bizonytalan magában, de sokat tehetünk fejlődésünkért, mert az önbizalom növelése tanulható és fejleszthető. Egy idő múlva, ezekkel a szokásokkal megszűnik a negatív önkép és olyan pozitív szokásokat alakítunk ki, hogy határozottabban nagyobb önbizalomra teszünk szert.
A gyermekeknél, fontos, hogy biztonságos környezet vegye őket körül. Az ismétlődő szokások, a napi rutinok, a következetes szabályok, mind-mind segítenek kiismerhetővé tenni a világot. Egy ismerős helyzetben pedig mi is inkább biztonságban érezzük magunkat, bátrabban viselkedünk. Hiszem, hogy egy ilyen környezet megteremti a lehetőséget arra, hogy gyermek felfedezze saját képességeit.
A hétköznapokban a beszélgető-kör jó alkalmat biztosít a gyermekek számára a velük megtörtént események megbeszélésére, egy-egy tevékenység közös szervezésére, előkészítésére, heti, napi tevékenységek együttes kialakítására, megtervezésére, ez által a gyerekek megtapasztalhatják a közösség megtartó erejét. Megtanulhatják az egymásra figyelést, meghallgatást, mások előtti megszólalás és a kérdésfeltevés készségét. A beszélgető-kör nemcsak az óvodapedagógus–gyermekcsoport, hanem a gyermek–gyermekcsoport közötti párbeszéd kialakítására, illetve szabályainak gyakorlására is lehetőséget biztosít. Ez a forma nemcsak egy egy nap vagy tevékenység

001230

kezdetén, hanem annak lezárásaként is alkalmazható. Témáját és tartalmát a gyerekek egyéni érdeklődése is meghatározhatja a mindennapokban.
-Az érzelmi intelligencia az a képesség, hogy felismerjük saját és mások érzelmeit, majd átérezzük, hogy ezek, milyen hatással vannak a körülöttünk lévő emberekre. Ha megpróbáljuk megérteni, hogy más személyek, hogyan éreznek bizonyos helyzetekben, akkor az lehetővé teszi a kapcsolataink hatékonyabb kezelését. Ahogy fejlesztjük az érzelmi intelligenciánkat, az önbizalmunk is javul. Hiszen azáltal, hogy más emberek megértőbbnek, ezáltal szimpatikusabbnak találnak, jobban érezzük magunkat mi is a bőrünkben.
-A gyermek akkor fog tudni megfelelő módon beszélni az érzéseiről, ha mintát kap róla, tehát a környezetében élők is beszélnek neki a maguk – és mások – érzelmeiről.

Az érzelmekkel kapcsolatos beszélgetések és a sok mese mind-mind fejleszti a gyermek érzelmi intelligenciáját és érzelmi szókincstárát. Minél korábban kezdjük el a gyermeket fejleszteni, annál több sikerélménye lesz és annál magabiztosabbá válik.

A drámajáték nagyon jó teret biztosít a gyerekeknek arra, hogy különböző szituációkba helyezkedve sokféle érzelmet éljenek meg, gyakorolják az egymással történő kommunikációt, kapcsolatfelvételt.
A játékban újra élhetnek, feldolgozhatnak már megtörtént eseményeket. Mindez segíti az érzelmek, esetleges feszültségek feloldását is.

A drámajátékok pozitív hatással vannak a kommunikációs készség fejlődésére is.

Ligeti Tagintézmény:
Érzelmi intelligenciánk fejlettsége befolyásolja teljesítményünket az élet minden területén. Négy fő összetevője az öntudatosság, az önszabályozás, a társasági tudatosság és a szociális készségek. A magas érzelmi intelligenciával járó magabiztosság, empátia, optimizmus és önuralom mind hozzásegíthetnek sikereink eléréséhez, kihívások leküzdéséhez.
Az érzelmi intelligencia fejlesztése, reális énkép kialakítása, önbecsülési képesség fejlesztése egy folyamatos tanulási folyamat. A fejlődés gyorsasága azonban személyenként eltérő.
Ahhoz, hogy munkánk során a reális énkép kialakuljon, fejlődni tudjunk, fontos a visszajelzés, az építő kritika, mely arra szolgál, hogy tovább tudjunk fejlődni azokon a területeken, melyek elmaradást mutatnak.
Az építő kritika arra összpontosít, hogy konkrét példákkal alátámasztott - fogalomhasználata szakszerű, pedagógiai helyzethez igazodó - **építő visszajelzést** adjon a kolléganőknek, melyet jó szándékkal, barátságosan kell megfogalmazni.
Az építő kritika **konkrét, megvalósítható javaslatokat ad** arra vonatkozóan, hogyan lehet **pozitív fejlesztéseket** elérni.
A fejlődéshez fontos azonban önmagunk pedagógiai munkájának reflektív elemzése, mely hozzájárul az elméletben megtanultak hatékony gyakorlati alkalmazásához. Ennek érdekében a pedagógus folyamatosan gyakorolja és képes elemezni a munkáját, tudja, hogy mit, miért és hogyan csinál. Folyamatosan figyeli, értékeli és módosítja az alkalmazott módszereket, és közben tudatosan irányítja ezáltal szakmai fejlődését is.

001231

Margaréta Tagintézmény:

Gyermek:

- A gyerekekre fordított figyelem elsőrendű óvodapedagógusi munkánkban. Az óvodáskorú gyermekek szocializációjának sajátosságait figyelembe véve tervezzük a pedagógiai feladatokat melyek közt az önbizalom erősítése a fő cél.
- A gyerekek számára elérhető, érthető és betartható szokásokat, szabályokat és feladatokat tervezünk a differenciálást szem előtt tartva, változatos gyakorlási lehetőségeket biztosítva.
- Gyermekek önértékelésének, reális énképének, önbizalmának kialakítása.
- Érzelmi intelligenciájuk fejlesztése: tudatosíthatjuk a gyermekekben az alapérzelmeket. Az érzelmekkel kapcsolatos sok beszélgetést, drámajátékot, szerepjátékot alkalmazunk. Őszinte, erőszak mentes kommunikációra törekszünk.

Szülő:

- A szülők reflexiója hat a munkánkra vagy személyünkre. Nagyon fontos az, hogy a szülőkkel való kommunikációs során mindig a pedagógiai erkölcsi normáknak megfelelő kifejezésmódra törekedjünk, ezáltal hitelesek maradhatunk. Ezáltal példát mutatunk a megfelelő kommunikációra, az építő kritika megalkotására.

Pedagógus:

Törekszünk a mindennapi szakmai munkánk során a reflektív, önreflektív szemlélet kialakítására.

Csoporton belül, és a nevelőtestület szintjén egyaránt fontos a reflektivitás, önreflexió gyakorlása. A csoportnaplóban minden témahétről reflexiót írunk, illetve féléves és év végi értékelést készítünk munkánkról. Odafigyelünk arra, hogy az önreflexió során adekvát szóhasználat és kommunikáció jellemezze munkánkat.

Mivel óvodánkban 2 fő gyakornok kolléganő dolgozik, és a Ped. I. minősítő vizsgájára készül, ezért kiemelten fontos a reflektivitás fejlesztése esetükben is

Reflektív szemléletmód gyakorlásának és megvalósításának mindennapi lehetőségei:

- Bemutató foglalkozások utáni reflektálás
- Portfólió dokumentumainak reflektálása
- Mentor-gyakornok mindennapi megbeszélése
- Napló vezetése során napi, heti, negyedéves reflektálás
- Reflektálás pedagógus-szülő közötti kommunikáció során
- Reflektálás fejlesztő pedagógussal, logopédussal való kommunikáció során
- Beszélgetések, könyvek feldolgozása közösen az önismeret témakörében.
- Előadók meghívása önismeret, önbecsülés, erőszakmentes kommunikáció témakörében.
- Önbecsülési képesség fejlesztése.
- Önmagunkkal és másokkal szembeni reális elvárásaink kifejezése- építő jellegű kritika, adekvát szóhasználat és kommunikáció használata.

Nefelejcs Tagintézmény:

A pedagógiai tevékenységünk hatékonyságának növelése érdekében a tudatos reflektálás elengedhetetlen.

Pedagógus:

001232

- A reflexió célja, hogy rávilágítson a pedagógus gondolkodásmódjára, szakmai elképzelésére, kreativitására, és a tervezés-szervezés tudatosságára.
  A reflexió gyakorlatilag annak a szisztematikus, rendszerszerű végig gondolása, amit munkánk során tettünk. Végig gondoljuk a döntéseinket, választásainkat egyes helyzetek, feladatok kapcsán, és elgondolkodunk, vajon megfelelő volt-e szakmailag a reakciónk, a jövőben miként csinálhatnánk máshogy azt – így a reflexió gyakorlatilag a fejlődés eszköze. A reflexió során a következőket kell átgondolnunk ahhoz, hogy korrekt és teljes legyen a munkánk:
  - mi volt a célja az adott helyzetben?
  - milyen folyamat mentén valósítottuk azt meg?
  - mi a véleményünk a megvalósítás menetéről?
  - mennyire érezzük azt sikeresnek?
  - mit változtatnánk legközelebb?
- Az óvodapedagógusok egymás munkáját is reflektálják. Kölcsönös megbecsülés és tiszteletadás szem előtt tartása mellett a hibák feltárás a és kiküszöbölése, a jobbító szándék a cél. Törekedjünk az építő szándékú kritika elfogadására, a reális elvárások felállítására önmagunkkal és egymással szemben.
- Minősítés és tanfelügyelet során a pedagógus kompetenciáknak megfeleltetve végezzük tevékenységeinket. Az eljárások során a pedagógus visszajelzést kap szakmai felkészültségi szintjéről: kiemelkedő és fejlesztendő területeiről. Önfejlesztési tervében határozza meg a következő időszak feladatait.
- Az azonos csoportban tevékenykedő óvodapedagógusok párbeszéde, információcseréje, egymás közötti refletivitás, segíti a gyermekek személyiségfejlődését, képességeik kibontakoztatását az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vétele mellett.
- A felnőtt és gyermek viszonylatában is megjelenik a reflexivitás. Folyamatos párbeszédet folytatunk, elmondják a kívánságaikat, mi az, amit szeretnek, vagy nem az óvodai életben.

Gyakorlati megvalósítás a mindennapokban:

- Bemutató foglalkozások utáni reflektálás
- Portfólió dokumentumainak reflektálása
- Mentor-gyakornok mindennapi megbeszélése
- Napló vezetése során napi, heti, negyedéves reflektálás
- Reflektálás pedagógus-szülő közötti kommunikáció során
- Reflektálás fejlesztő pedagógussal, logopédussal való kommunikáció során
- Beszélgetések, könyvek feldolgozása közösen az önismeret témakörében.
- Előadók meghívása önismeret, önbecsülés,
- Önbecsülési képesség fejlesztése.
- Önmagunkkal és másokkal szembeni reális elvárásaink kifejezése- építő jellegű kritika, adekvát szóhasználat és kommunikáció használata.
  Ön motiválás fejlesztése, ami lehetővé teszi számunkra, hogy a célunkra összepontosítsunk, kreativak legyünk.

Gyermek:

- Az óvodapedagógusi munkában a gyermek elsődleges figyelmet igényel.

Segítünk a szocializációs folyamatban megtalálni a gyermeknek az egyéni adottságaihoz igazodó pozíciót. Elősegítjük az önmegvalósító tendencia érvényesülését, önbizalom erősítését.

- Kedvező légkört biztosítunk a gyermek fejlődéséhez. Reális, érthető, biztonságot adó szokások, viselkedési normák, szabályok tervezésében az egyéni eltéréseket is figyelembe veszük. Változatos tevékenységeket biztosítunk.
- Gyermeki önértékelés énkép, önbizalom kialakítása. A mindennapokban arra törekszünk, hogy mások és saját megítélésük reális legyen. Tudják képességeiket, teljesítményüket kortársaikéval összehasonlítani, ítéletet alkotni.
- Érzelmi intelligenciájuk fejlesztése: tudatosíthatjuk a gyermekekben az alapérzelmeket. Az érzelmekkel kapcsolatos sok beszélgetést, drámajátékot, szerepjátékot alkalmazunk. Őszinte, erőszak mentes kommunikációra törekszünk.

Személyiségfejlesztő, énképkorrekciós, önismereti játékok:

- Segítenek az önelfogadásban, pozitív tulajdonságok erősítése mellett a negatív tulajdonságok is felismerhetővé válnak, mint javítható tényezők.
- Különleges élményben tapasztalják meg a társas együttlét örömét, az együttműködés fontosságát. Visszajelzést kapnak a társaik tulajdonságairól, viszonyulásaikról
- Sikerélmények által tovább erősödik önbizalmuk.
- Gyakorolják a másokra figyelést, ezáltal kialakul bennük az értő figyelem technikája
- Felismerik az érzéseiket és a másokra tett hatásukat, fejlődik az empatikus képességük és a kapcsolati kultúrájuk.
- Fejlődik a tanulási és logikus gondolkodási képességük, a figyelmük, a memóriájuk és az önfegyelmük.
-

Szülő:

- A szülők reflexiója hat a munkánkra vagy személyünkre. Nagyon fontos az, hogy a szülőkkel való kommunikációs során mindig a pedagógiai erkölcsi normáknak megfelelő kifejezésmódra törekedjünk, ezáltal hitelesek maradhatunk. Ezáltal példát mutatunk a megfelelő kommunikációra, az építő kritika megalkotására.

Százszorszép Tagintézmény:

A gyermekek önbizalmát dicsérettel bátorító neveléssel erősítjük. Olyan helyzeteket teremtünk, amely során a gyermekek önálló döntéseket hozhatnak, kifejezhetik véleményüket, problémahelyzeteket oldhatnak meg, ami sikerélményhez juttatja őket. Támogatjuk kitartásukat, önállósulási törekvésüket. Olyan óvodai környezet biztosítunk, ahol a visszajelzések segítik, formálják, erősítik a gyermekek önmagukról alkotott képét. A gyermekeknek a mindennapok során lehetőséget teremtünk arra, hogy egyszerűbb viselkedési formákat, tulajdonságokat képesek legyenek saját maguk vonatkozásában felismerni, megnevezni. Az önbecsülés fejlődése érdekében olyan óvodai légkört teremtünk, ahol a gyermekek biztonságban érzik magukat, érzik, hogy szeretik és elfogadják őket, szerető gondoskodást és figyelmet kapnak. Alkalmat nyújtunk új dolgok kipróbálására, hagyjuk őket próbálkozni, újra próbálni. Segítjük a kudarc feldolgozását, erősítjük a pozitív hozzáállást. Fejlesztjük érzelmi intelligenciájukat, amely során megtanítjuk a gyermekeket érzelmeik felismerésére, kezelésére, feszültségeik oldására. Közösségfejlesztő játékokkal biztosítjuk a közösség formálását, ami hozzájárul

a személyiség sokoldalú kibontakoztatásához is. Az önértékelő képességek alakításában beszélgetőköröket szervezünk, előtérbe helyezzük a szituációs játékokat, drámajátékokat.
A pedagógusok reflektív szemléletmódjának és gondolkodásának kialakításában fontosnak tartjuk a szakmai tapasztalatok bővülését. Alkalmat adunk a pedagógiai tevékenységek megfigyelésére, aminek fontos eleme a visszacsatolás, az értelmezés. A kolléganőknek hospitálási lehetőséget biztosítunk, ami lehetővé teszi a szakmai párbeszédet. Az önértékelő helyzetekkel támogatjuk az adott pedagógiai folyamathoz igazodó pontos fogalomhasználat gyakorlását, a visszatekintés szakmai-módszertani megalapozottságát. A reflektív szemlélet fejlesztésében hangsúlyozzuk a terv és tevékenység megvalósításának koherenciáját, a lényeges mozzanatok tudatosítását, az alternatív cselekvésmódok kialakítását.

Orgonasíp Tagintézmény
A reális önértékelési képesség kialakításával párhuzamosan megvalósítható a reflektív gondolkodás megalapozása gyermeki- és a felnőtt közösség szintjén egyaránt.
Mindkét területen vannak konkrét tudatosan tervezett **feladatok** a **gyermekközösségekben** csoportszinten és **a nevelő testület** szintjén egyaránt.
A **gyermekcsoportokban** külön kezelést igényel az egyes gyermeki személyiségek egészséges ütemű fejlődése az önbecsülés, az önbizalom területén. Ennek érdekében nagyon fontos, hogy a csoportok mindennapjainak részét képezzék olyan szerep- szituációs- és drámajátékokat, amelyekkel a szocializációs folyamatok fejlődése révén reálisan fejlődik a gyerekek énképe.
Feladatunk a gyermek képességeinek fejlesztésével optimális érzelmi és szociális attitűd megalapozása. A szeretet, a tisztelet közvetítésével érzelmi biztonság megteremtése, mely elősegíti az önbizalom, a pozitív én-kép kialakulását.
Törekszünk arra, hogy a gyermekkel megéreztessük értékeit, lehetőségei szerint ismerje meg önmagát. Ennek érdekében reálisan elvégezhető mindennapi feladatokat adunk, „teret adunk" neki, új feladathelyzetbe hozzuk, motiváljuk, de nem helyette cselekszünk. A pozitív megnyilvánulásainak értékelésével, erősségeinek kidomborításával hozzásegítjük önbizalmának erősödéséhez, hogy hogyan látja önmagát, az egészséges énkép kialakulásához.
A gyerekek szintjén a reflektív szemlélet kialakításához feladatunk, hogy a -csoportok fejlettségének megfelelő szinten- közösségi szokásokat, szabályokat közösen alakítsuk. A gyerekek legyenek tisztában az elvárt magatartási normákkal. Tudatosítsuk, mi – miért érdemel dicséretet, és mi miért nem. Honosítsuk meg a csoportokban az ön- és egymás értékelésének elismerésének kultúráját. Erre a csoportokban szerzett tapasztalatok megbeszélése- egyeztetése megbeszélés tartalmát képezze a felnőtt közösségben.
Többek között a közös tudás- tapasztalatmegosztásokon keresztül is alakítva a felnőtt közösség reflektív szemléletét. A tapasztalatokból közösen vonni le következtetéseket. A megbeszéléseknek továbbra is képezzék részét esetmegbeszélések, amelyeken saját pozitív – és negatív tapasztalatainkat, benyomásainkat megosztjuk egymással. A csoportlátogatásokat kövesse tudatosan moderált megbeszélés, amelyeken az ön- és társértékelés kiemelt helyet foglaljon el meghatározott szempontok alapján.
Tudatos tevékenységünk eredményeként azt várjuk, hogy a kollegák szakmai kommunikációjának színvonala erősödik, - képessé válunk a közösség és az egyén szakmai fejlődését elősegítő célokat kitűzni magunk elé, és a célokat szem előtt tartva tudatosan

001235

Élet úti Telephely:

A pedagógus szakmai fejlődés folyamatának egyik leghatékonyabb eszköze a reflektív gondolkodás.
A szakképzett pedagógus törekszik önismeretének, saját személyiségének fejlesztésére, testi-lelki egészségének megőrzésére. Figyelemmel kíséri saját tevékenységének másokra gyakorolt hatását, reflektív módon törekszik tevékenységének javítására, szakmai felkészültségének folyamatos fejlesztésére. Kész a folyamatos szaktudományi, szakmódszertani és neveléstudományi megújulásra.
Megvalósulhat: Szakirodalmak tanulmányozása, Hospitálás, Kezdeményezésünk reflektálása, Továbbképzéseken való részvétel.

A reflektív gondolkodásnak köszönhetően kiemelésre kerülnek a pozitív személyiségjegyek, képességek, amelyek hozzájárulnak a pozitív énkép kialakulásának, az önbizalom ezáltal erősödik. Továbbá az építő jellegű kritikák hatására a képességek, készségek fejlődnek, amelyek a további szakmai munkára pozitív hatással bírnak.

Koszorú úti Telephely:

A reflektív szemléletmód a pedagógusok személyes és folyamatos szakmai fejlődésének támogatását eredményezi. (Hogyan csinálhatom még jobban?)
Reflektív gondolkodás olyan oktató-nevelő tevékenység, mely folyamatos önellenőrzést és ezen alapuló fejlesztését eredményez
Egy olyan eszköz használata, amely a tanulást, a fejlődést hatékonyan támogatja. A reflektív elméletek és gyakorlatok a reflektív gondolkodás és gyakorlat kialakításához kívánnak hozzájárulni. Egy olyan gondolkodáshoz és gyakorlathoz, amely folyamatosan és tudatos szempontok mentén elemzi, értékeli a pedagógiai helyzetek hatásrendszerét, okait, következményeit és szereplőinek kölcsönhatásait, azzal a meggyőződéssel, hogy elháríthatatlan felelősségünk van a helyzetek jobb megoldásainak keresésében
Sokféle megoldás lehet jó, ha a reflektív gondolkodást mozgósító helyzeteket tudatosan alakítjuk.
A reflektivitás egyik legfontosabb összetevője, az elemzőképesség, melynek lényeges elemei:
- az oktatási-nevelési probléma felismerése
- a probléma meghatározása (azonosítása) és lebontása
- a probléma elemzése, elsősorban az okok feltárása segítségével
- megoldási módok felállítása
- az optimális megoldás kiválasztása olyan módon, hogy a választás a hasonló, szokásos szituációkat és az új helyzet egyedi vonásait is figyelembe veszi
- a szándékolt és nem szándékolt következmények átgondolása

A reflektív helyzet szereplői:
– a pedagógus egyedül
– párbeszéd a mentorral, kollégával
– párbeszéd a gyerekekkel, szülőkkel
– szakmai megbeszélés, vita közösségben
A reflektálás formája: szóban, vagy írásban

Pedagógusok egymás közötti reflexiója során olyan nézőpontokat, eszközöket, jó kérdéseket kell rendelkezésükre bocsátani, mely segíti, ösztönzi az új szituációk megoldására. Olyan eszközöket, melyek segítik őket a problémák felismerésében, elemzésében, a megoldási módok kiválasztásában és alkalmazásában, ezáltal aktív, segítő részeseivé válnak saját személyes és az egész nevelőközösség szakmai fejlődésének.

A gyermekek reflektív szemléletmódjának kialakítása:
- Olyan élethelyzetek kialakítása, melyek során a gyermek pozitív énképe erősödjön, reális képet kapjon önmagáról és a környezetéről.
- Játékhelyzetekben elősegíteni az önellenőrzés gyakorlását
- Szituációs és mozgásfejlesztő játékokban önbizalmukat, elfogadó képességüket erősíteni
- Kommunikációs helyzetekben reális elvárásaik megfogalmazása

Tetteik önellenőrzése, következményeik mérlegelése, kívánt és nem kívánt hatások átgondolása

II. 1.4. Ellenőrzés

Külső Ellenőrzések

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:
- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló

a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentációja

Pedagógus kompetenciák

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
3. A tanulás támogatása.
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálása.

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés Típusa	Intézmény	Időpont	Intézményi delegált
Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzés	Székhelyintézmény	2024.	
	Százszorszép Tagintézmény	2023.12.14.	
	Kikelet Tagintézmény	2024.	
	Margaréta Tagintézmény	2024.	
	Nefelejcs Tagintézmény	2024.	
Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés	Török Edit	2024.	

001237

	Bajnay- Szabó Mónika	2024.	
	Hegedüsné Balogh Anna	2024.	
	Kotán Miklósné	2024.	
Pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzés	Török Edit	2023.10.24.	
	Darainé Pethő Ildikó	2023.10.19.	
Minősítő vizsga	Szondi Emese	2024. május	Török Edit
	Tóth Eleonóra	2024. május	Mohácsiné Besenyei Valéria
	Fodor Pálma	2024. május	Mohácsiné Besenyei Valéria
	Fedor Kinga	2024. május	Hegedüsné Balogh Anna
	Kövér Kitti	2024. május	Hegedüsné Balogh Anna
Minősítési eljárás	Olaszné Kovács Erika	2023.10.06.	Török Edit
	Teremy Dóra	2024	Hegedüsné Balogh Anna
	Ferenczíné Tivadar Timea	2024	Bajnay- Szabó Mónika
	Vályogosné Váradi Zsuzsanna	2024	Szabó Zita Brigitta
Mesterpedagógus megújító pályázat	Darainé Pethő Ildikó	2024	Török Edit
	Török Edit	2024	OH delegált

Belső ellenőrzések

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk. **Az ellenőrzési rendszer objektív és jól követhető**, a pedagógusokon túl kitér az óvodatitkárok, dajkák, pedagógiai asszisztensek, konyhások, karbantartók feladatellátásának/ellenőrzésére, a teljesítményének értékelésére is. **Az ellenőrzési folyamatok tervezése alapos.**

Vezetői és intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési céljaink:

- a vezetési kompetenciák további fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.
- a munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.
- a szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába.

001238

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása során kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetési kompetenciák tervezett fejlesztését, így a fokozott bevonódást egyben a belső továbbképzési rendszer kiemelt tartalmi elemének tekintjük.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
folyamatosan	KIR- adatbázis naprakészsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	*Óvodatitkár/ Pedagógiai asszisztens*
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	*Intézmény vezető*
folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	*Óvodatitkár/ Pedagógiai asszisztens*
Munkatervben jelzett időpontok szerint.	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	Szülői értekezletek	Megfeleltetés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
Október				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	*Óvodatitkár/ Pedagógiai asszisztens*
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	*Intézmény vezető*

001239

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
				Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	*Szakmai munkaközösség vezetők Intézmény vezető helyettesek*
November				
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	*Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai*
30.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése			*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
December				
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
	Munkaközösségi feladatok megvalósítása	Bemutató foglalkozások, beszámolók	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	*Munkaközösség vezetők*
Január				
15.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*)
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	*Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai*
Február				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	*Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai*
	Nyílt napokon a tanköteles korú gyermekek iskolaérettségének megfigyelése. feladattudat, szabálytudat, kitartás verbális megnyilvánulás figyelem koncentráció	csoportnapló	Betekintő látogatás	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Szakmai munkaközösség vezetők*
Március				
10.	Személyi anyagok felül vizsgálata	Személyi anyagok	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők*

001241

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
14.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	*Szakmai munkaközösség vezetők Intézmény vezető helyettesek*
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	*Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai*
Április				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
	Munkaközösségi feladatok megvalósítása.	Bemutató foglalkozások, beszámolók	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	*Munkaközösség vezetők*
Május				
10.	A munkaterv kiemelt feladatának megvalósítása	Csoportnaplók	Neveltségi szint mérése	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Munkaközösség vezetők*

001242

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
Június				
	Leltározási ütemterv végrehajtása. Selejtezés, leltározás előkészítése, végrehajtása	Székhely, Tagintézmények és telephelyek		*Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Leltár felelősök*
Július				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
30.	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	Önértékelések és a tanfelügyelet fejlesztési tervei	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek*
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Szakmai munkaközösség vezetők*
Augusztus				
10.	A jogszabályi és intézményi	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*Intézmény vezető*

001243

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés			*Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	*Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök*

II. 1.5. Értékelés

Pedagógus önértékelés, önreflexió

A megelőző évek önértékelési tapasztalatai alapján mind a tervezés, mind pedig a megvalósítás (tevékenység/foglalkozás vezetés) és értékelés során a következő nevelési gyakorlathoz is rendelhető fejleszthetőségekre javasolt külön hangsúlyt is helyezni:

- Szervezési formák tervezése, „újra tervezése"
- Kommunikáció minősége a gyermekekkel, kollégákkal, szülőkkel
- SNI-s gyermekek differenciálása a tervezés és megvalósítás szintjén
- A gyermeki önértékelési képesség fejlesztése
- Problémamegoldó képesség erősítése
- Szokás és szabályrendszer
- Szociális kompetenciák fejlesztése
- A gyermekek tevékenységeinek értékelése

A pedagógusok önértékelése során – annak minden fázisában - az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra: A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység / foglalkozáslátogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, gyakornokok és mentoraik, képző intézmények hallgatóiként gyakorlók, hospitálók, stb.) is részt vehetnek

001244

A teljesítményértékelés alapján a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt a 2023. évi LII. Tv. 160. § (7) bekezdése szerint.

Ezért ebben az évben szükséges

- Értékelési Szabályzat felülvizsgálata –
- **Mérési-értékelési rendszer áttekintése, szükség szerinti korrekciója a BM** Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak c. anyag alapján az alábbiaknak való megfelelés okán:

Kiemelés a koncepcióból:

„Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai:

- ***DIFER mérés*** *(amennyiben rendelkezésre állnak az adott intézmény vonatkozásában),*
- ***gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum*** *adatai (intézményi adminisztráció),*
- ***csoportnapló****, intézményi adminisztráció adatai (hiányzások,* ***felvételi és mulasztási napló),***
- *intézményi* ***gyermekvédelmi*** *statisztikai adatok,*
- ***szülői kérdőíves értékelés*** *eredményei,*
- ***intézményvezetői, munkaközösség-vezetői látogatások****, tevékenységek megtekintésének dokumentált* ***tapasztalatai,***
- ***külső OH értékelések megállapításai*** *(pedagógus minősítés, pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján),*
- ***egyéb egyedi visszajelzések,***
- ***intézményvezetők esetében az óvodapedagógusok kérdőíves formában kifejtett véleménye,*** *fenntartók rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai."*

II.1.6. Korrekció

Elégedettségi mérés-értékelés

Intézményünkben a 2022 – 2023 – as nevelési év végén elvégeztük a közvetlen partnerek elégedettségének/elégedetlenségének, igényeinek mérését. Feltártuk az elégedetlenségek okait, az eredmények elemzésével kapcsolatosan a további lépéseket tervezzük.

Intézkedési terv a 2022-23 nevelési év eredményeire

Székhelyintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	E
Gyermeki	**Mese hallgatási szokások megújítása**: Óvodánk gyermekcsoportjaiban törekszünk az igényes és értékes irodalmi alkotások összeállítására, a könyvek megszerettetésére, valamint a rendszeres olvasóvá válás megalapozására. Célunk, hogy minél színesebb gyermekirodalmi alkotásokkal ismertessük meg a gyermekeket: mesék, versek, népi mondókák, klasszikus és kortárs irodalmi művekkel egyaránt. Az innovatív módszerek és eszközök alkalmazása, az interaktivitás a	Minden óvodapedagógus	2024.05.31.	

001245

	tanulási tevékenységek lehetőségei a mesék feldolgozása során. Arra törekszünk, hogy tudatosan segítsük, hogy a mindennapos mesélés, verselés a gyermek igényévé váljék, ezáltal biztosítva az élmények feldolgozását, és a gyermek belső képalkotásának fejlődését. Eszköztárunkat folyamatosan bővítjük; könyvek, bábok, meseillusztrációk, jelmezek által, valamint minél több élmény – és drámapedagógiai elemet vonunk be a kezdeményezések során. Az új szokások bevezetésével a gyermeki kíváncsiság, érdeklődés maximális fenntartására törekszünk.		
Szülői	Közös programok megújítása: Új lehetőségek keresése a szülőkkel való kapcsolatban. Hagyományaink megtartása mellett új programok, lehetőségek tervezése, pl az udvar szépítése, ovi kertben a magas ágyások festése, csiszolása.	Minden dolgozó	2024.05.31.
Dolgozói	Az egyenletes terhelés szem előtt tartása a feladatok elosztása során. Egymás munkájának refelektív értékelése. Egészséges önbizalom, és önkritika.	Minden dolgozó	2024.05.31.

Kikelet Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	E
Gyermeki	- Pihenés. Már jobb eredményt értünk el, de még szükséges az alvás megkedveltetést fejleszteni. Általában azok a gyermekek kedvelik az alvást, akik aludni szoktak. Továbbra is igyekszünk ezt a tevékenységet kedveltebbé tenni, mese, mesekönyv választással, hosszabb, és több mesével, a gyermekek simogatásával, esetleg a nem alvók számára pihenés után mesekönyv nézegetéssel. Nyugodt pihenést a mesélés változatos	Tagintézmény vezető és a nevelőtestület tagjai	2024.05.31.	

001246

	formáival igyekszünk biztosítani. Összetett élménnyújtás, ezáltal a pihenés megszerettetése. - **Játék a babkonyhában**. Már ebben is javulás mutatható, de szükséges tovább fejleszteni. Nem meglepő, hogy a gyermekek ne kedvelik a játék a babaszobában tevékenységet. A gyermekek többségének véleményünk szerint nincs rálátása, hiszen a család munka után, ha haza megy, nem sok közös programot végez (tévéznek, telefonoznak, kütyüznek). Az anyák többsége nem főz, a házi munka is csökkent. Feladatunk ezért a tevékenységet megkedveltetni megfelelő mintaadással (sütemény, gyümölcssaláta készítés az óvodában, mesekönyv nézegetés, vendéglátás, babafürdetés, öltöztetés.)		
Szülői	- **Az általános iskolára való felkészítéssel**. Nagyobb hangsúlyt kívánunk fordítani a fejlesztésekre. - **Az óvoda udvarának felszereltségével**. Az óvoda udvarának a felszereltségének biztosítása a fenntartó feladata. A hiányosságinkat, folyamatosa jelezzük a fenntartó felé, akik lehetőségük szerint gazdagítják ezeket.	Tagintézmény-vezető és a nevelőtestület tagjai	2024.05.01.
Dolgozói	- **Megfelelő információ áramlás, kommunikáció hiánya.** A dolgozói zárt csoportok működtetésével igyekszünk az információk hatékony átadására, hogy minden dolgozóhoz jusson el időben a tájékoztatás. De sajnos a dolgozók többsége ezt sem olvassa és külön figyelmeztetnünk kell az aktualitásokról, mely nagyon leterhelő az iroda számára. Ezért ezt fogjuk kiegészíteni azzal, hogy a dolgozónak vissza kell jelezni, hogy olvasta, illetve a megbeszélésekről a jegyzőkönyvvezető emlékeztetőt küld az érintetteknek és ennek olvasásáról is kérünk visszajelzést. - **Kevés, rossz állapotban lévő udvari játékok**	Tagintézmény-vezető és a nevelőtestület tagjai	2024. 05. 31.

001247

	Az udvari játékok állapotának romlásáról folyamatosan tájékoztatjuk a Fenntartót. Ígéretet kaptunk, hogy nyár folyamán felújítják a szükséges játékokat. **Túl sok adminisztrációs munka, csökkenő gyereklétszám** Ez a két terület szoros összefüggésben van egymással. Az egész kollektívát érinti. Érdemileg önállóan sajnos tehetetlenek vagyunk e veszélyek megszüntetésére. A nagy leterheltséget, a ránk mért mérhetetlen nagy dokumentáció, és a nagy mennyiségű dokumentációval járó ellenőrzések okozzák (belső ellenőrzés, minősítő vizsgák és eljárások, tanfelügyelet). A tavalyi évben lakókörzetünkben megnyitottak egy református óvodát. A következő nevelési évben még egy csoporttal bővítik. Igyekszünk népszerűsíteni óvodánkat sajtóban. honlapinkon településünk rendezvényein való aktív részvétellel.		

Ligeti Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	F
Gyermeki	Pihenés megkedveltetése Önálló öltözködés elősegítése	Jámborné Fedor Krisztina és a nevelőtestület tagjai	2024. május 31.	
Szülői	Az óvodaudvar felszereltségének javítása Szülőkkel való együttműködés hatékonyságának növelése	Jámborné Fedor Krisztina és a nevelőtestület tagjai		2
Dolgozói	Segítő munkatársak hiányának csökkentése Együttműködés megerősítése, kerekasztal beszélgetések, munkadélután szervezése	Jámborné Fedor Krisztina és a nevelőtestület tagjai		2

Margaréta Tagintézmény

001248

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	H
Gyermeki	A pihenés körülményeinek javítása, besötétítéssel, halk zenével, pihe-puha, plüss játékkal.	A csoportban dolgozó felnőttek	Folyamatos	
Szülői	Az udvari játékok mennyiségének és minőségének javítása, állagmegóvás.	A csoportban dolgozó felnőttek. Karbantartó.	Folyamatos	
Dolgozói	Az érkező kollégák beilleszkedésének támogatása közös programok szervezésével.	Hegedüsné Balogh Anna	Folyamatos	

Nefelejcs Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	H
Gyermeki	A külső világ tevékeny megismerés tevékenység eszköztárának bővítése megújítása	Tóth Buha Enikő	folyamatos	
Szülői	A játékudvarok eszközei bővüljenek, a meglévők legyenek felújítva.	Kotán Miklósné	folyamatos	
Dolgozói	Fiatalabb és szakmailag jól felkészült dolgozók alkalmazása	Kotán Miklósné	2023.09.01.	

Százszorszép Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	H
Gyermeki	**Pihenés (86%)** **Az alvás kedveltebbé tétele:** -mese- illetve mesekönyv választással, -kedvenc meséskönyvük behozatalával, -hosszabb, és több mesével, -a gyermekek simogatásával, -kedvenc plüss- alvóka használatával, -esetleg a nem alvók számára pihenés után mesekönyv nézegetéssel.	Óvodapedagógusok	Folyamatos	
Szülői	**Esztétikus, biztonságos óvoda udvar kialakítása** - Jelzés a fenntartó felé	Fenntartó Tagintézmény-vezető	Folyamatos	

001249

	- Az óvoda udvari játékainak újítása költségvetésből, fenntartói támogatással. - A megrongálódott babaház, libikóka cseréje. - Az elhasználódott udvari fajátékok megjavítása, festése.		
Dolgozói	**Feladatok egyenletes megosztása** - Intézményi erőforrások azonosítása. - Hatékony munkaerőgazdálkodás. - Feladatok priorizálása. **A pedagógusok erkölcsi, anyagi megbecsülése** -A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény bevezetése.	Tagintézmény-vezető Fenntartó	Folyamatos

Orgonasíp Tagintézmény

	Cél	Felelős	Határidő	H
Gyermeki	Az öltözködés kedveltebbé tétele a tevékenység szervezése, a tárgyi feltételek javítása által.	Minden dolgozó	2024.08.31.	
Szülői	Az óvoda udvarának felszereltsége esztétikumának, tárgyi felszereltségének javítása	Minden dolgozó	2024.08.31.	
Dolgozói	Az óvoda tervezéséből fakadó hiányosságok pótlása érdekében fejlesztések, saját erőből alapítványi támogatással.	Minden dolgozó	2024.08.31.	

Élet úti Telephely

	Cél	Felelős	Határidő	H
Gyermeki	Alvás, pihenés megszerettetése. Öltözködés megkedveltetése. A délutáni pihenéshez szükséges légkör kialakítása, sólámpa és diffúzor illóolajok használata.	Óvodapedagógusok	2024.május	
Szülői	-Az új belépő óvodapedagógusok megismertetése óvodánk nevelési elveivel, kiemelten a Fejlesztő program részletesebb feldolgozására, alkalmazására. - Az óvoda bejáratának biztonságossá tétele. - Szülő- pedagógus közötti kommunikáció hatékonysága. Közös programokba való bevonása.	Sitkuné Csonka Edit	2024. május	

001250

Dolgozói	- Együttműködő, toleráns munkatársi kapcsolatok kialakítása, csapatépítő programokkal. - A dolgozók testi-lelki egészségének megőrzése érdekében közös színházlátogatás, kirándulás szervezése.	Sitkuné Csonka Edit	2024.május

Koszorú úti Telephely

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	F
Gyermeki	Babaszobai tevékenységek és az öltözködés megkedveltetése	óvodapedagógusok	2024.05.31.	
Szülői	Szülői közösség együttműködésének javítása	óvodapedagógusok Szmk tagok	2024.05.31.	
Dolgozói	Az alkalmazottak lelki és testi állapotának szinten tartása Feladattudatos magatartás kialakítása, határidők pontos betartása, időbeosztás készítése Támogató szülőkkel való kapcsolattartás, szemléletformálás Munkahelyi kiégés elkerülése	dolgozók	2024.05.31.	

A 2022/23 nevelési év mérés eredményei közül a 75%-nál alacsonyabb értéket elért területek fejlesztésére készítettük a fejlesztési tervet, ha nincs ilyen terület, akkor a nevelő testület dönt arról, hogy a nevelési évben milyen fejlesztés legyen a fókuszban gyermeki, szülői és dolgozói részről.

II. 2. Személyiség és közösség fejlesztés

Intézmény megnevezése	Gyermekcsoportok száma	Férőhelyek száma *Alapító Okirat alapján*	Gyermeklétszám 2023.09.30.	Várható létszám az előjegyzett gyermekekkel 2024. május 31.-ig
Székhelyintézmény	9 csoport	260	214	214
Élet úti Telephely	2 csoport	56	50	52
Koszorú úti Telephely	2 csoport	56	47	47
Kikelet Tagintézmény	8 csoport	224	165	174
Ligeti Tagintézmény	4 csoport	120	95	97
Margaréta Tagintézmény	8 csoport	240	197	200
Nefelejcs Tagintézmény	3 csoport	90	86	86
Orgonasíp Tagintézmény	3 csoport	90	82	82
Százszorszép Tagintézmény	6 csoport	168	128	136
Összesen:	**45 csoport**	**1304**	**1064**	**1088**

001251

II.2.1. Személyi feltételek

A székhely intézmény, tagintézmények és telephelyek mutató számai

Óvodapedagógusok száma	91
Óvodapszichológus	1
Nevelő – oktató munkát segítők **- dajka** **- pedagógiai asszisztens** **- óvodatitkár**	 45 14 3
Egyéb dolgozók **- karbantartó** **- konyhai kisegítő**	 6 5

II.2.2. Az óvoda szolgáltatásai

Tehetséggondozás, felzárkóztatás, logopédiai ellátás, SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása, fakultatív hit és vallásoktatás.

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

A Pedagógiai Szakszolgálat által kirendelt logopédus által történik a beszédhibák, beszédben való megkésettség feltárása. Az első hetekben a logopédus egyenként felméri az új gyermekeket. Segítségül a szülők számára kiosztott kérdőív is szolgál. Ezek alapján a feltételezhető problémák irányában történik az első szűrés. Amennyiben megállapításra kerül a beszédhiba megléte, vagy gyanúja, a logopédus a vezetővel egyeztetve, egyéni fejlesztési órákon foglalkozik a gyermekekkel az év során.

A **fakultatív hit és vallásoktatás** idejének és helyének meghatározása a szülői szervezet és a nevelőtestület véleménye alapján történik. Az oktatást az 58/2013. (VIII. 7.) EMMI rendelet szabályozza.

Az intézményünk munkáját óvoda **pszichológus** segíti. Feladata elsősorban a szűrések végzése, óvodapedagógusok munkájának segítése, tanácsadás. Jelenleg tartós távolléten van, helyettesítő keresése folyamatban van.

Intézmény megnevezése	Pszichológus	Logopédus	Hittan	Szociális segítő
Székhelyintézmény	Jelenleg tartós távolléten	Farkas Ágota	Prekop Erzsébet Kertész Ágnes	Badicsné Kormos Éva
Kikelet Tagintézmény		Rácz Beáta	Lászlóné Gégény Rita	Badicsné Kormos Éva
Ligeti Tagintézmény		Pazcári Barnabás	Péterné Vanczák Rita	Ádám Melinda
Margaréta Tagintézmény		Paczári Barna	Kocsik Krisztina	Badicsné Kormos Éva

Nefelejcs Tagintézmény		Kévésné Szilágyi Ágnes	Hasulyóné Major Anita	Kulcsárné Szenku Bernadett
Orgonasíp Tagintézmény		Müller Angelika	Závodny Mária	Badicsné Kormos Éva
Százszorszép Tagintézmény		Kozákné Lukács Ágnes	Kalacsi Marianna Adami Márta	Hegedüs Beáta
Élet úti Telephely		Némethné Miterli Beáta	Hasulyóné Major Anita, Monostori Marcell	Kulcsárné Szenku Bernadett
Koszorú úti Telephely				

Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások
Tehetséggondozás: Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretesnek gondolt gyermekek; konzultáljunk a szüleikkel, és igény szerint irányítsuk őket a tehetséggondozó tevékenységek valamelyikébe.

Intézmény megnevezése	Önköltséges foglalkozás megnevezése	Ideje	Foglalkozást vezeti
Székhelyintézmény	Zene ovi	Kedd	Bacskó Ágnes
	Ovi torna	Csütörtök	Kiss Alexandra
	Angol	Szerda	Bártfayné Ujlaki Fruzsina, Ténai Kincső, Szondi Emese
	Néptánc	Kedd	Gaálné Sepa Erika
	Kézműves	Kedd, szerda, csütörtök	Nagyturcsikné Farkas Eszter, Turcsán Anikó
	Ovi-Foci	Kedd, Csütörtök	Vida László
Élet úti Telephely	Angol		Szabóné Nagy-Sipos Ágota
	Zene ovi	Szerda	Szabó-Sain Nikolett
	Ovi foci	Kedd, csütörtök	Tudja Dávid
	Néptánc	Csütörtök	Sitkuné Csonka Edit
Kikelet Tagintézmény	Angol	Csütörtök	Száraz Beatrix
	Ritmikus mozgás	Hétfő Szerda	Bukoviczkiné Németh Ildikó
	Jóga	Kedd 12:30	Szabó Szidónia
	DIOO	mindennap	Krusovszki Klára Szimilkóné Horháth Éva
	Ovi foci	Kedd Csütörtök	Fecsku István
	RGM	Hétfő	Erdei Zita
	Zene-ovi, népi gyermekjáték	Szerda	Császziné Aranyi Csilla
	Relaxáció	Szerda	Bugyi Rózsa
	Bee -boot	Kedd	Molnár Éva
	Kosárlabda	Péntek	Brúgós Olivér
	Néptánc	Szerda	Nyitrainé Szilágyi Adrien
Ligeti Tagintézmény	Angol nyelv	Hétfő, csütörtök	Sárosi Tímea
	Kézműves	Szerda	Vass András Róbertné

001253

	Néptánc	Kedd	Márcziné Szabó Csilla
	Ovi foci	Hétfő szerda	Fecsku István
	Úszás	Csütörtök	Urbin Tamás
Orgonasíp Tagintézmény	Kézműves- Kuckó	hétfő	Zsíros-Koponyás Eszter
	Zene- Móka- Tánc	szerda	Laczkó Tímea
	Ovi - Foci	kedd, csütörtök	Vida László
	Angol	szerda	Sipos Ágota
Margaréta Tagintézmény	Játékos angol	Csütörtök	Csősz Bernadett
	Zeneóvoda	Szerda	Sajtosné Papp Zsuzsanna, Málik Lászlóné
	Művészeti nevelés	Kedd	Hegedüsné Balogh Anna
	Okosító torna	Hétfő	Sebő-Lábas Ágnes
	Ovifoci	Kedd, csütörtök	Fecsku István
Nefelejcs Tagintézmény	Ovi-foci	Kedd, csütörtök	
Százszorszép Tagintézmény	Ovi foci	Hétfő, szerda	Szerb Katalin
	Dráma	Hétfő	Lászlóné Gégény Rita Hrubóczkiné Krich Orsolya
	Néptánc	Kedd	Horváth Blanka Leskó Orsolya
	Logika	Szerda	Kiss-Román Tímea Tóth Eleonóra
	Zeneovi	Csütörtök	Moravszkiné Zsömbör Dóra Szuchánszki Pálné
	Kézműves	Csütörtök	Hok-Balogh Emese Szegedi Ildikó

Koszorú úti Telephely	**Ingyenesen támogatott foglalkozás megnevezése**	**Ideje**	**Foglalkozást vezeti**
	Ovi foci (Monbebé)	Csütörtökön 9.30	Hajdu József
	Kis cukrász	Kedd 13.00	Kóródi Ágnes
	Kerékpározás	Szerda 13.00	Turcsik Tamásné
	Mozgás kotta	Hétfő 13.00	Kóródi Ágnes
	Logopédiai gyakorló	Csütörtök 13.00	Szabóné Burczin Katalin

A 2023/24 nevelési évben több intézményünk részt vesz az „Úszó Nemzet Programban”: Székhelyintézmény, Kikelet, Ligeti, Margaréta, Orgonasíp Tagintézmények, Koszorú úti Telephely. A gyermekek kíséretét az óvodai beosztás alapján végzik az óvoda dolgozói kötött munkaidejükben.

Pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

Ünnepek, Megemlékezések, Hagyományápolás

A Tündérkert Keleti Óvodában az alábbi ünnepségeket, megemlékezéseket, hagyományápolásokat szervezzük.

Hónap	Rendezvények
Szeptember	Őszi rendezvénysorozat Takarítási Világnap Autómentes nap Szív Világnapja Népmese napja Mihály nap
Október	Állatok világnapja Zene világnapja Lelki egészség világnapja
November	Márton nap Lámpás felvonulás Egészség hét Gondolkodj Egészségesen! Nap
December	Adventi gyertyagyújtás, Mikulás Karácsony
Január	Farsang Tél búcsúztatás (Kisze) Gyógytea kóstoló
Február	
Március	Március 15. Víz világnapja Meteorológiai világnap
Április	Húsvét Költészet napja A Föld Napja
Május	Majális Madarak és fák napja Anyák napja Apák napja Pünkösd
Június	Gyermeknapi rendezvények, évzáró ünnepségek

II.3. Eredmények

Projektek

Intézmény megnevezése	Az intézményben működtetett projekt megnevezése
Székhelyintézmény	• Zöld Óvoda • Egészségfejlesztési, mentálhigiénés projekt • Ünnepek, ünnepélyek • Boldog Óvoda • Ovi zsaru program
Kikelet Tagintézmény	• Ovi-zsaru projekt • Egészségfejlesztő projekt • Ünnepek, ünnepélyek projekt
Ligeti Tagintézmény	• Ovizsaru program • Vöröskeresztes bázisóvoda • Boldog Óvoda projekt • Biztonságos Óvoda program

	• Állatbarát óvoda
Margaréta Tagintézmény	• Zöldóvoda Projekt • Mitetszik bábcsoport Projekt • Egészség program Projekt • Ünnepek, ünnepélyek Projekt • Ovizsaru Projekt
Orgonasíp Tagintézmény	• Egészségfejlesztési projekt • Ünnepek ünnepélyek • Munkaközösségi terv
Nefelejcs Tagintézmény	• Zöld óvoda • Egészségfejlesztés
Százszorszép Tagintézmény	• Jeles-Zöld napok • Ünnepek, ünnepélyek • OVI-Zsaru projekt • Egészségfejlesztő projekt
Élet úti Telephely	• Ünnepek, ünnepélyek projekt, • Ovizsaru program, • Boldogságóra
Koszorú úti Telephely	• Ünnepek, ünnepélyek • „Egységben a környezettel" • Esélyteremtő gyermekprogramok

Az intézmények a projekteket helyi sajátosságaik figyelembevételével valósítják meg.
A részletes tervek a munkaterv mellékletében találhatók intézményenként.

A gyermeki fejlődés mérése- értékelése, tervezett mérések

- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.
- Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelőség és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelőség és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.

Ssz.	Mérés területe	Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
1.	**A gyermekek fejlettség állapota:** - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: október, április	Óvodapedagógusok
2.	**Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje**	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Május	Óvodapedagógusok

001256

Ssz.	Mérés területe	Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
3.	**DIFER mérés**	Szükség szerint iskolaérettség megállapítására, DIFER programcsomag	November-Március	Óvodapedagógusok
4.	**Az IKT eszközök felhasználási lehetőségei és gyakorisága** a gyermekek fejlesztése, dokumentumok vezetése céljából:	A felmérés célja az intézmény IKT felszereltségének feltérképezése (dokumentumok vezetése, nevelőmunkába történő beillesztése, kapcsolattartás)	Folyamatos	Óvodapedagógusok

Kiemelt gyermekvédelmi feladataink a 2023/2024-es nevelési évre

- Együttműködési és időbeni jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi rendszer felé.
- A szülők jogairól és kötelességeiről való tájékoztatás, problémáikkal hová és kihez fordulhatnak.
- A szülők továbbra is igényeljék az óvoda és a szakemberek által nyújtható segítséget és együttműködve keressük a megoldás lehetőségeit
- Megoldatlan problémák esetén visszatérő családlátogatás, fogadóórák szervezése.
- Esélyegyenlőségük biztosítása az óvoda és iskolakezdéshez.
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi intézményekkel, a jelzőrendszer szakembereivel.
- Minden gyermek rendszeres óvodába járásának nyomon követése
- Pályázatfigyelés gyermekvédelemmel kapcsolatban.
- Az óvodákban az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása
  Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabétesszel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].
- A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti
  • a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
  • a homoszexualitást,
  • a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
  • a transzszexualitást,
  • a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)
- Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési

001257

megállapodással rendelkező állami szerven kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi élettel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].

Segítségadás lehetőségei óvodánkban

- Esélyegyenlőség biztosítása
- Tanácsadás, fogadóórák
- Családlátogatás (visszatérő jelleggel is)
- Ingyenes fejlesztő programok, foglalkozások, logopédia, pszichológusi tanácsadás a segítséget igénylőknek

Óvodánk kapcsolatai a gyermekvédelem érdekében

- Az óvoda orvosa, védőnői, pszichológusa, logopédusa, szociális segítője
- Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti valamint a Területi Gyermekvédelmi Központ
- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság
- Móra Ferenc Általános Iskola
- Polgármesteri Hivatal Szociális osztálya
- Járási Bíróság, Rendőrség és a Városi Gyámügyi hivatal

A hátrányos helyzetű gyermekekről készült összesítő kimutatás 2023. szeptember 01-i állapot szerint

	Székhelyintézmény	Kikelet Tagintézmény	Ligeti Tagintézmény	Margaréta Tagintézmény	Nefelejcs Tagintézmény	Orgonasíp Tagintézmény	Százszorszép Tagintézmény	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely	Összesen
Óvodai összlétszám (fő):	214	165	95	197	86	82	123	50	47	**1059**
Fiúk:	109	84	40	93	43	50	67	22	31	**539**
Lányok:	105	81	55	104	43	32	56	28	16	**520**
Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	1	-	-	-	-	-	2	-	-	**3**
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	-	-	-	1	-	-	3	1	10	**15**
Egészségügyi okok miatt fokozott figyelmet igénylő gyermekek száma: (Étel allergiás)	9	3	1	3	-	5	3	3	2	**29**
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	2	2	-	1	-	-	6	-	11	**22**
SNI gyermekek 2 fő	1	-	-	4	-	-	-	1	2	**8**
SNI gyermekek 3 fő	1	2	1	6	2	1	4	1	-	**18**
3 vagy több gyermekes	34	27	11	29	23	25	37	15	19	**220**
BTMN	7	3	4	17	1	3	5	-	9	**49**

Diabéteszes gyermekek ellátása

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása: Az óvodák kötelezettsége az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek a jogszabályban foglalt speciális ellátását biztosítani [Nkt. 62. § (1a) bek.].
Jelenleg óvodáinkban nincs ellátandó gyermek, de az OH által szervezett továbbképzésen minden óvodából részt vesz egy Óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens.

001259

Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Ept. 171.§ (17)].
2011. évi CXC. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek **a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel** az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében.

Gyermekétkeztetés

Gyermekétkeztetésünket 2020. október 1. naptól Vállalkozó látja el.

Intézmény	Konyha típusa	Üzemeltető
Székhelyintézmény	Tálaló konyha	Hungast Nyírség Zrt.
Kikelet Tagintézmény	Főző konyha	Elamen Zrt
Ligeti Tagintézmény	Tálaló konyha	Hungast Nyírség Zrt
Margaréta Tagintézmény	Tálaló konyha	Tündérkert Keleti Óvoda
Nefelejcs Tagintézmény	Tálaló konyha	Tündérkert Keleti Óvoda
Orgonasíp Tagintézmény	Tálaló konyha	Hungast Nyírség Zrt
Százszorszép Tagintézmény	Főző konyha	Hungast Nyírség Zrt
Koszorú úti Telephely	Tálaló konyha	Tündérkert Keleti Óvoda
Élet úti Telephely	Tálaló konyha	Tündérkert Keleti Óvoda

Feladatunk:

- A jó partnerkapcsolat megőrzése, személyes találkozások, tapasztalatcserék szervezése a gyermekek egészséges táplálkozásának ellátása, **különös tekintettel a magas só- és telítettzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése érdekében.**
- Az étkezés jó színvonalának megőrzése, az ételek kedveltségének visszajelzésében partneri együttműködés kialakítása.
- A konyhai edények pótlása folyamatos legyen egész évben.
- Az egyéni érzékenységben szenvedő gyermekek speciális ellátása, étkeztetése (tej, tojás, liszt érzékeny, illetve a speciális csoportba járó gyermekek) megfelelő módon történjék.

Gyermekétkeztetés finanszírozásával kapcsolatos feladatok
1997. évi XXXI. törvény 151.§ (5) bekezdésének a) pontja szerinti **ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés** biztosítására vonatkozó, **2015. szeptember 1.** napjától hatályos rendelkezés alapján az ingyenes óvodai étkezés az alábbi jogcímen vehető igénybe:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján
- Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeknél
- Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Családjában három vagy több gyermek van
- Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- Családjában az egy főre jutó jövedelem alapján

Továbbra is feladatunk: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határozatainak nyilvántartása, határidők nyomon követése, szülők tájékoztatása.

001260

II.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

II.4.1. Belső tudásmegosztás

Szakmai munkaközösségek
Feladata:

- A pedagógiai programban foglaltak megvalósítását támogató tevékenységek, programok szervezése, munkatervi feladatok megvalósítása.
- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, módszerek alkalmazásának megismerése, gyakorlati alkalmazása.
- Az adminisztrációs feladatok, kötelezettségek áttekintése, - csoportnapló, gyermekek egyéni fejlődési naplója-, törvényi elvárásoknak megfeleltetése.
- A pedagógus önértékelés, a külső szakmai tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.
- Különös figyelem a gyakornokok, mentorok, az új kollégák szakmai támogatására.

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Elkötelezettség, magas szintű, példaértékű szakmai munka
- Aktív részvétel az önértékelési munkába
- A munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerése, segítése.

A munkaközösség tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben,
- Pontos, lelkiismeretes felkészülés,
- Egymás szakmai munkájának segítése
- Új szabályozók, kézikönyvek megismerése.

Munkaközösségeink:

Intézmény neve	Szakmai munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezetők
Székhelyintézmény	Az anyanyelv és kommunikációs képességek fejlesztési lehetőségének módszertani felelevenítése és gyakorlati alkalmazása	Gaálné Sepa Erika
	Kudarc nélkül az iskolában, tanulási részképességek fejlesztése, prevenció/megelőzés a Komplex Prevenciós óvodai program tükrében	Papp Erika
Orgonasíp Tagintézmény	Az óvodai ökokultúra alakítása, a fenntarthatóságra nevelés megjelenítése, tervezése. A jelen tükrében a jövő érdekében.	Jaczina Tamásné
Kikelet Tagintézmény	Drámajáték szerepe a szociális kompetenciák fejlesztésben	Molnár Éva
Ligeti Tagintézmény	A fenntarthatóságra és a környezettudatosságra nevelés	Erdős Anett

001261

	lehetőségei, változatos módszerek és eszközök alkalmazásával II.	
Margaréta Tagintézmény	„A mozgás hatása a gyermek fejlődésére" munkaközösség	Sajtosné Papp Zsuzsanna
Nefelejcs Tagintézmény-Élet úti Telephely	„A gyermeki személyiség, a testséma, a térészlelés és időészlelés fejlesztő eszköz segítségével"	Tóthné Buha Enikő
Százszorszép Tagintézmény- Koszorú úti Telephely	Innovatív lehetőségek az Ének, zene, énekes játék, gyermektánc tevékenységben	Hok-Balogh Emese

Minden óvodapedagógus tagja valamelyik munkaközösségnek. A munkaközösségek nyitottak, meghívjuk egymást, és intézményenként 1-1 óvodapedagógus betekintést nyerhet a többi tagintézmény munkaközösségeinek munkájába.
Szakmai munkaközösségek tudatos bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításába.
Az elmúlt évek szakmai tartalmainak gyakorlatba ültetése, valamint az elmélyült csoportmunka biztosítása. Munkaközösség-vezetők hatékonyabb bevonódásának biztosítása egyrészt a vezetőségben történő részvételükkel, másrészt a szakmai munkaközösségek tagjainak szakmai megsegítésével (egyéni szakmai igények feltárása és támogatása a személyes jelenlét formában).
A szakmai munkaközösségek éves tervei a mellékletben találhatók.

Szakmai munkacsoportok	Gyakoriság	Eredmény
BECS csoportok	szükség szerint	Elvégzett intézményi önértékelések
Minősítési team	2 alkalom	Sikeres gyakornoki vizsga, minősítések
Mentor- gyakornok team	1-2 alkalom	Eredményes mentor-gyakornok kapcsolat sikeres gyakornoki vizsga
Munkaközösségvezetői team	2 alkalom évente	Hatékonyan működő munkaközösségek, szakmai eredményesség. A minőség orientált napi munka elősegítése.
Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	szükség szerint	Tapasztalatok átadása, eredményesebb belső tudásmegosztás, munkavégzés
Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal)	Szükség szerint. (naponta)	Szükség szerint. (naponta)

Az információk átadása, megosztása **írásban e-mailen** történik különböző körökben:
Vezetőségi kör (intézményvezető, intézményvczctő helyettesek, tagintézmény vezetők, telephelyfelelősök)

001262

Óvodapedagógusok köre feladat ellátási helyenként
Nevelő- oktató munkát segítők köre: feladat ellátási helyenként
Szóban: Vezetőségi értekezlet, teljes körű nevelőtestületi értekezlet, nevelőtestületi értekezlet feladat ellátási helyen, alkalmazotti értekezlet, team megbeszélés, munkaközösségi értekezlet, személyes megbeszélés.

II.5. Az intézmény külső kapcsolatai

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg: azonosítottuk partnereinket:

KÖZVETLEN PARTNEREINK	
Partnerek	**Kapcsolattartás módja**
Gyermekek	Mindennap a tevékenységek közben
Szülők	Szülői értekezlet SZMK ülés Ünnepek, rendezvények Fogadó óra Nyílt nap Online kapcsolattartás közösségi oldalak zárt csoportjaiban
Pedagógusok	Nevelőtestületi értekezletek Munkaközösségi foglalkozások Megbeszélések, online kapcsolattartás (e-mail, közös csoportok) Napi kapcsolat
Pedagógiai munkát segítő dolgozók	Munkatársi értekezlet Megbeszélések Napi kapcsolat
Fenntartó	Értekezletek
Általános Iskolák	Nyílt napok Rendezvények
Egészségügyi szolgáltatók	Fogorvosi szűrés Gyermekorvosi tanácsadás Védőnői szolgáltatás, tanácsadás
Közétkeztetést végző szolgáltatók ELAMEN Kereskedelmi és Vendéglátó Zártkörűen Működő Rt. Hungast Nyírség Kft	Napi kapcsolat Megbeszélés Tematikus napok

Az Egységes Pedagógiai Szakszolgálattal szorosabb kapcsolatra törekszünk. 2023. november 7.-én minden óvodapedagógus egy tájékoztató előadáson vesz részt ahol a szűrővizsgálatok eredményeiről, a kapott eredmények tükrében történő egyéni és kiscsoportos fejlesztési lehetőségekről tájékoztat bennünket a szakszolgálat munkatársa. Mindezekhez szakmai anyagot is kapnak az intézmények.
Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartást közvetlen partnereinkkel. Partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára. A kapcsolattartók egyéni megbízás alapján végzik feladataikat.

001263

Kapcsolat az egészségügyi intézményekkel:

Óvoda	Gyermekorvos	Védőnő	Fogorvos
Székhelyintézmény	Dr Ujhelyi János	Duljánszki Erika	Dr Vetter Tilo Günther
Kikelet Tagintézmény	Dr. Ujj Anikó	Varga Szilvia	Dr. Harsányi Andrea
Ligeti Tagintézmény	Dr. Csobánka Margit	Kálya Enikő	Dr. Harsányi Andrea
Margaréta Tagintézmény	Dr. Jakab Etelka	Blaner Hajnalka Anikó	Dr. Harsányi Andrea
Nefelejcs Tagintézmény	Dr Bíró Judit	Molnár Aletta Joóné Vida Gyöngyi	Dr Csémi László
Orgonasíp Tagintézmény	Dr. Barta Nelli	Varga Anita	Dr. Kósa Éva
Százszorszép Tagintézmény	Dr. Hízóh Edit	Soós Beáta Tamásné Király Anita	dr. Vetter Tiló Günther
Koszorú úti Telephely	Dr Komjáth György	Kocsisné Incze Enikő	Dr Póka Árpád
Élet úti Telephely	Dr. Bíró Judit	Joó-Vida Gyöngyi	Dr. Csémi László

II.5.1. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Csoport	NÉV	Időpont		
Székhelyintézmény				
1 csop	Babka Beáta	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Bacskó Ágnes	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
2.csop	Bártfayné Ujlaky Fruzsina	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
	Nagyturcsikné Farkas Eszter	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
3.csop	Papp Erika	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
	Olaszné Kovács Erika	Minden hónap	Első szerda	16^{30}-17^{30}
4.csop	Veress- Molnár Anita	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
	Turcsán Anikó	Minden hónap	Első szerda	16^{30}-17^{30}
5.csop.	Papp Dóra	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
	Darainé Pethő Ildikó	Minden hónap	Első szerda	16^{30}-17^{30}
6.csop	Gaálné Sepa Erika	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}

401264

	Kiss Alexandra	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
7.csop	Ténai Kincső Nóra	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
	Koleszárné Diszházi Rita	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
8.csop.	Szondi Emese	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
	Szabó Emese	Minden hónap	Első hétfő	16^{30}-17^{30}
9.csop	Horváth Adrienn	Minden hónap	Első kedd	16^{30}-17^{30}
	Spinyhért Jánosné	Minden hónap	Első szerda	16^{30}-17^{30}
Élet úti Telephely				
1 csop	Biró Csabáné	Minden hónap	Első Hétfő	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Szabó-Sain Nikolett	Minden hónap	Első Kedd	16.30-17.30
2.csop	Sitkuné Csonka Edit	Minden hónap	Harmadik Kedd	16.30-17.30
	Ambrusz Melinda	Minden hónap	Második Kedd	16.30-17.30
Koszorú úti Telephely				
1 csop	Szabóné Burczin Katalin	Minden hónap	Első hétfő	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	TurcsikTamásné	Minden hónap	Első kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
2.csop	Kóródi Ágnes	Minden hónap	Első szerda	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	-			

Kikelet Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1. csop.	Tolnainé Babos Melinda	Minden hónap	Első szerda	16:30-17:30
	Vályogosné Váradi Zsuzsanna	Minden hónap	Második szerda	16:30-17:30
2. csop.	Molnár Éva	Minden hónap	Második szerda	16/30 -17/30
	Turgyánné Jaczina Katalin	Minden hónap	Első kedd	16/30-17-30
3. csop.	Száraz Beatrix	Minden hónap	Második kedd	16.30-17.30
	Kozákné Szedlár Alexandra	Minden hónap	Első hétfő	16:30-17:30
4. csop	Mátyásné Halász Hajnalka	Minden hónap	Második Kedd	16.30-17.30
	Szabóné Plesu Anita	Minden hónap	Első	16.30-17.30

001265

			Kedd	
5. csop	Bugyi Rózsa	Minden hónap	Második kedd	16.30-17.30
	Ferenczíné Tivadar Tímea	Minden hónap	Harmadik kedd	16.30-17.30
6. csop	Bajnay-Szabó Mónika	Minden hónap	Második hétfő	16.30-17.30
	Erdei Zita	Minden hónap	Harmadik Kedd	16.30-17.30
7. csop	Ignéczi Anett	Minden hónap	Első hétfő	16.30- 17.30.
	Bukoviczkiné Németh Ildikó	Minden hónap	Második hétfő	16.30- 17.30.
8. csop	Szabó Szidónia	Minden hónap	Második hétfő	16:30-17:30
	Biró Brigitta	Minden hónap	Első kedd	16:30-17:30

Ligeti Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1. csop.	Hagymásiné Kovács Melinda	Minden hónap	Első kedd	17^{00}-18^{00}
	Vass András Róbertné	Minden hónap	Első kedd	17^{00}-18^{00}
2. csop.	Filep Erzsébet	Minden hónap	Első csütrötök	17^{00}-18^{00}
	Sárosi Tímea	Minden hónap	Első csütrötök	17^{00}-18^{00}
3. csop.	Jámborné Fedor Krisztina	Minden hónap	Első kedd	17^{00}-18^{00}
	Sápi Noémi	Minden hónap	Első kedd	17^{00}-18^{00}
4. csop	Márcziné Szabó Csilla	Minden hónap	Első csütörtök	17^{00}-18^{00}
	Erdős Anett	Minden hónap	Első csütörtök	17^{00}-18^{00}

Margaréta Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
Tagintézmény vezető	Hegedüsné Balogh Anna	Igény szerint egyeztetetett időpontban	Tagintézmény vezető	Hegedüsné Balogh Anna
Süni csoport	Hegedüsné Balogh Anna	minden hónap	első hétfője	17:00
	Tar Károlyné	minden hónap	első hétfője	17:00
Katica. csoport	Szabó Zita Brigitta	minden hónap	első hétfője	17:00
	Fedor Kinga	minden hónap	első hétfője	17:00
Csiga csoport	Sitkuné Hunyadi Ildikó	minden hónap	első hétfője	17:00
	Kövér Kitti	minden hónap	első hétfője	17:00

001266

Micimackó csoport	Sajtosné Papp Zsuzsanna	minden hónap	első hétfője	17:00
	Kovács Éva	minden hónap	első hétfője	17:00
Pillangó csoport	Molnár Zsuzsanna	minden hónap	első hétfője	17:00
	Varga Erika	minden hónap	első hétfője	17:00
Tulipán csoport	Vinklerné Győri Mariann	minden hónap	első hétfője	17:00
	Csősz Bernadett	minden hónap	első hétfője	17:00
Napsugár csoport	Málik Lászlóné	minden hónap	első hétfője	17:00
	Tóthné Szokolai Szilvia	minden hónap	első hétfője	17:00
Gyöngyvirág csoport	Sebő – Lábas Ágnes	minden hónap	első hétfője	17:00
	Teremy Dóra	minden hónap	első hétfője	17:00

Nefelejcs Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
Napsugár csop	Kotán Miklósné	Minden hónap	Első hétfő	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Matyasovszky Valéria	Minden hónap	Első hétfő	$16.^{30}$-$17.^{30}$
Pillangó csop	Barabásné Tamás Edit	Minden hónap	Első kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Franczel Zita	Minden hónap	Első kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
Süni csop	Tóthné Buha Enikő	Minden hónap	Első szerda	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Nagyné Hosszu Evelin	Minden hónap	Első szerda	$16.^{30}$-$17.^{30}$

Orgonasíp Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
1 csop	Horváth Judit Mária	Minden hónap	Második szerda	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Miháczi Adrienn	Minden hónap	Első szerda	$16.^{30}$-$17.^{30}$
2.csop	Laczkó Tímea	Minden hónap	Első kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Lippai Eszter	Minden hónap	Második kedd	$16.^{30}$-$17.^{30}$
3.csop	Jaczina Tamásné	Minden hónap	Harmadik szerda	$16.^{30}$-$17.^{30}$
	Zsíros Koponyás Eszter	Minden hónap	Első	$16.^{30}$-$17.^{30}$

Százszorszép Tagintézmény				
Csoport	**Név**	**Időpont**		
tagintézményvezető	Mohácsiné Besenyei Valéria	Minden hónap		
1 csop	Leskó Orsolya	Minden hónap	első hétfő	16.^{30}-17.^{30}
	Szegedi Ildikó	Minden hónap	első kedd	16.^{30}-17.^{30}
2.csop	Hok- Balogh Emese	Minden hónap	első hétfő	16.^{30}-17.^{30}
	Hrubóczkiné Krich Orsolya	Minden hónap	első kedd	16.^{30}-17.^{30}
3.csop	Kiss- Román Tímea	Minden hónap	első hétfő	16.^{30}-17.^{30}
	Lászlóné Gégény Rita	Minden hónap	első kedd	16.^{30}-17.^{30}
4.csop	Szuchánszki Pálné	Minden hónap	első kedd	16.^{30}-17.^{30}
	Tóth Eleonóra	Minden hónap	első hétfő	16.^{30}-17.^{30}
5.csop.	Fodor Pálma	Minden hónap	első hétfő	16.^{30}-17.^{30}
	Moravszkiné Zsömbör Dóra	Minden hónap	első kedd	16.^{30}-17.^{30}
6.csop	Horváth Blanka	Minden hónap	első hétfő	16.^{30}-17.^{30}
	Mohácsiné Besenyei Valéria	Minden hónap	első kedd	16.^{30}-17.^{30}

II.5.2. Család-óvoda kapcsolat

Az intézményben szülői munkaközösség működik, a tevékenységét a Köznevelési törvény szerint szervezi.

Kapcsolattartási formák
A család és az óvoda együttműködésének formái

Együttműködési forma	Gyakoriság	Fejlesztési lehetőségek
Szülői értekezlet	Évente 2-4	Szülők tevékeny bevonása a szülői értekezletek folyamatába –, szakemberek meghívása
Fogadóóra	Előzetes időpont egyeztetése igény szerint	Szülő-óvoda nevelési helyzetek megoldása
Családlátogatás	Évente 1 x az új gyermekeknél, illetve probléma esetén szükség szerint	Az óvodapedagógus a család szokásait figyelembe véve valósítja meg
Befogadás	Felvételtől függően	Előzetes nyíltnapok
Nyílt napok	Évente 3-4 nap	Szülőkkel közös tevékenységek
Közös rendezvények, ünnepek	Alkalomszerű	Együttnevelés, partnerkapcsolat erősítése

001268

Csoport szülői értekezletek:

Időpontja:

- szeptember
- január
- május

Téma: Az adott csoport aktuális feladataihoz és a kiemelt feladatokhoz kapcsolódnak

Felelős: óvodapedagógusok

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink az érintett csoportban a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ezzel kapcsolatos dokumentáció
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket érintő programok éves terve, költségvetése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

Szülői Szervezet képviselője

Intézmény megnevezése	SZMK elnök neve
Székhelyintézmény	Dr Bittner Diána
Kikelet Tagintézmény	Csomortáni Kitti
Ligeti Tagintézmény	Ludasné Huczmann Klaudia
Margaréta Tagintézmény	Rádi Klaudia

Nefelejcs Tagintézmény	Lőrincné Dr Poór Marianna
Orgonasíp Tagintézmény	Nahornyák Balogh Erika
Százszorszép Tagintézmény	Bihariné Sasfalvi Nóra
Élet úti Telephely	Tóth-Szilva Melinda
Koszorú úti Telephely	Hegedűs Attiláné

A leendő kiscsoportos gyermekek szüleinek minden év augusztus hónapban összevont szülői értekezletet tartunk. Téma: Az óvoda bemutatása, a házirend ismertetése, az óvodai befogadás.

A szülői értekezletek témáját a csoportnaplók tartalmazzák.

A szülők előre egyeztetetett időpontban betekintést nyerhetnek óvodáink életébe. Az ünnepek, rendezvények nyitottak. Évente a nagycsoportokban a szülők megtekinthetik az óvodai tevékenységeket. Ezekre az alkalmakra a partner iskolák tanítóit is meghívjuk.

II.5.3. Nyílt napok időpontja

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok
Leendő óvodásainkat várjuk szüleikkel kis csoportjainkban, az óvodai beíratást megelőzően, helyi gyakorlat szerint, előre közzétett időpontban. (Honlap, közösségi oldal, plakát). Lehetőségük van betekinteni szabad játéktevékenység során az óvoda életébe és környezetébe.

Óvodánkban az ünnepek nyitottak.

Az intézményeinkben kialakult gyakorlat szerint február-március hónapban óvodai tevékenység látogatását is lehetővé tesszük a szülők és leendő tanítók körében. Az életkor szerinti homogén csoportokban az óvoda 3. és 4. évében, 2 tevékenység során, vegyes csoportokban évente 1 tevékenység során. (Jó gyakorlatok bemutatása, hospitálás, egymás nyílt napjainak meglátogatása)

Székhelyintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2024.03.06.	Maci csoport	Darainé Pethő Ildikó	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalommal
2024.03.07.	Maci csoport	Papp Dóra	Külső világ tevékeny megismerése
2024.03.05.	Katica csoport	Veress-Molnár Anita	Külső világ tevékeny megismerése
2024.03.07.	Cica csoport	Bacskó Ágnes	Verselés-Mesélés
2024.03.06.	Cica csoport	Babka Beáta	Külső világ tevékeny megismerése
2024.03.05.	Mókus csoport	Szondi Emese	Verselés-Mesélés
2024.03.08.	Mókus csoport	Szabó Emese	Külső világ tevékeny megismerése

901270

Élet úti Telephely

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2024.március	Katica csoport	Sitkuné Csonka Edit	Külső világ tevékeny megismerése
2024.március	Süni csoport	Szabó-Sain Nikolett	Külső világ tevékeny megismerése

Koszorú úti Telephely

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2023. február	Süni csoport	Szabóné Burczin Katalin	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc
2023. február	Süni csoport	Turcsik Tamásné	Külső világ tevékeny megismerése
2023. február	Csibe csoport	Kóródi Ágnes	Verselés-Mesélés

Kikelet Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2024.03.14.	Pillangó	Vályogosné Váradi Zsuzsanna	Külső világ tevékeny megismerése
2024.03.02.	Katica	Molnár Éva	Külső világ tevékeny megismerése, matematikai tartalommal
2024.03.08.	Maci	Kozákné Szedlár Alexandra	Külső világ tevékeny megismerése
2024.03.06.	Süni	Mátyásné Halász Hajnalka	Külső világ tevékeny megismerése
2024.02.27.	Napsugár	Bugyi Rózsa	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatokkal
2024.03.05.	Tulipán	Bajnay- Szabó Mónika	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
2024.03.05.	Méhecske	Bukoviczkiné Németh Ildikó	Külső világ tevékeny megismerése

001271

2024.03.21.	Nyuszi	Biró Brigitta	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Ligeti Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2024.03.06.	Nyuszi	Hagymásiné Kovács Melinda	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal
2024.03.07.	Csicsergő	Sárosi Tímea	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal
2024.03.06.	Katica	Sápi Noémi	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal
2024.03.07.	Pillangó	Erdős Anett	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal

Margaréta Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2024. március 7. 9:00	Süni csoport	Tar Károlyné	Komplex tevékenység
2024. március 5. 9:00	Katica csoport	Szabó Zita Brigitta	Külső világ tevékeny megismerése
2024. március 6. 10:00	Gyöngyvirág csoport	Sebő-Lábas Ágnes	Külső világ tevékeny megismerése Komplex tevékenység
2024. március 6. 9:00	Csiga csoport	Sitkuné Hunyadi Ildikó	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
2024. március 5. 10:00	Tulipán csoport	Vinklerné Győri Mariann	Verselés, mesélés Anyanyelvi játékok

Orgonasíp Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2024. március	Pipacs csoport	Jaczina Tamásné	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal

0171272

2024. március	Napraforgó csoport	Miháczi Adrienn	verselés mesélés – komplex anyanyelvi fejlesztés

Nefelejcs Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2024.03.04.	Napsugár	Matyasovszki Valéria	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
2024.03.05	Pillangó	Barabásné Tamás Edit	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
2024.03.05	Süni	Tóthné Buha Enikő	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal

Százszorszép Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2024. március	Csiga csoport	Moravszkiné Zsömbör Dóra	Ének zene, énekes játék, gyermektánc
2024. március	Maci csoport	Horváth Blanka	Verselés, mesélés
2024. március	Maci csoport	Mohácsiné Besenyei Valéria	Ének zene, énekes játék, gyermektánc

II.6. A pedagógiai munka feltételei

II.6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

2011 óta jelentős fejlesztések történtek intézményünkben, amelyek dominánsan a tárgyi feltételrendszerünk javítását szolgálták. Továbbra is vannak elképzeléseink a további korszerűsítés irányában.
Eszközeink beszerzése részben központi költségvetési forrásból, részben alapítványi bevételből történik. Továbbra is törekszünk a fenntartóval való szoros együttműködés által a pályázati lehetőségeket megragadni.

001273

II.6.2. Fejlesztési terv

Intézmény megnevezése	Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok
Székhelyintézmény	Felnőtt székek a csoportszobákba. Homok-víz asztal. Bútorzat cseréje. Udvari játszóeszközök állag megóvása. Kerítés és kapuk felújítása. Töredezett járda cseréje	Játékeszközök bővítése Rendezvények, családi nap támogatása
Kikelet Tagintézmény	-Óvodapedagógusok munkáját segítő eszközök szükség szerinti cseréje, beszerzése. -Gyermekszék, asztal csere minden csoportban (terv). -Gyermekmosdókban törölközőtartók cseréje minden csoportba (terv). -Szociális helyiségek kialakítása: orvosi szoba, elkülönítő szoba, kerekesszék tároló (terv). -Zárható tárolók elhelyezése az udvarrészeken (terv). -Belső udvar befedése tárolás céljából (terv). -Esőtető kiépítése a bajáratoknál (terv). -Internet szélessáv bővítés. -Babaház és a felújított, de tönkrement játékok garanciális javítása.	-Magaságysok kiépítése környezetbarát anyagból. -Virágosítás. -Fejlesztő játékok, szakkönyvek, DVD-k vásárlása, -Táboroztatás, Ünnepségek szervezése, -Projekthetek megvalósításának finanszírozása

001274

	-Gyermekmosdók vízvezetékének festése. -Méhecske és Tulipán csoport padlózatának cseréje. -Kerítés festése	
Ligeti Tagintézmény	Energetikai korszerűsítés, külső szigetelés Mosdók felújítása Drótkerítés,vaskapu cseréje Tisztasági festés Beltéri ajtók cseréje Gyermek székek cseréje	Udvari játékok felújítása
Margaréta Tagintézmény	Tárgyi eszközök fejlesztése: Mosógép, fűnyíró, lombvágó, sövényvágó beszerzése Kerítés rekonstrukciója	Udvar játékeszközeinek fejlesztése
Nefelejcs Tagintézmény	Karbantartások, háztartási gépek vásárlása az elhasználódott helyett Udvari játékok felújítása	Udvari játékok felújítása Külső programokra autóbusz bérlés
Orgonasíp Tagintézmény	Dupla terasz árnyékolásának megoldása. Csoportszobák hűtésének megoldása. Udvari filagória- babaház-árnyékos rész kialakítása	Komposztáló kialakítása Udvarok virágosítása, Fejlesztőjátékok, szakkönyvek bővítése. Rendezvények támogatása Homokozók feltöltése/frissítése
Százszorszép Tagintézmény	- Varrógép vásárlása. - Porszívó vásárlása. - Függöny vásárlása (Süni, Nyuszi csoport). - Vezetékes telefon cseréje. - Felnőtt asztalok cseréje. - Tároló szekrények beszerzése. -Szakkönyvek vásárlása.	-Fejlesztő játékok vásárlása. -Projekthetek megvalósításának támogatása.
Élet úti Telephely	Bejárati ajtó biztonságossá tétele. Technikai dolgozók munkáját segítő eszközök szükség szerinti cseréje, beszerzése. Fénymásoló vásárlása.	Magaságyások kiépítése a csoportok udvarrészein. Udvari szemétgyűjtő kiépítése környezetbarát anyagból. Játékok vásárlása. Virágosítás.
Koszorú úti Telephely	Felnőtt és gyerekmosdók felújítása Filagória felújítása Raktár helyiségek belső bontása és vakolása	Irodai bútorzat bővítése Mozgásterápiás szoba lépéskönnyítő padlózata Udvari szemétgyűjtő edények

001275

II.6.3. Személyi feltételek

Humán erőforrás fejlesztése

A színvonalas pedagógiai munka érdekében kiemelten fontos feladat a dolgozók képzése. Intézményünk egyik erőssége a szakmailag magasan kvalifikált, elkötelezett nevelő testület. A változások intézményeinket sem kerülték el. Továbbra is törekszünk ezt a színvonalat tartani, ehhez teljes mértékben támogatjuk a tanulást a szakvizsgás, akkreditált képzéseken. Intézményeink arculatát megőrizve prioritást élveznek a fejlesztő pedagógusi szakvizsgát adó képzések. Lehetőséget biztosítunk a dolgozók számára a Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ akkreditált képzésein való továbbképzésekre.

Rendszeresen keressük a lehetőséget az egymástól tanulásra, tudás megosztásra.

Az intézményben történő személyi változás 2023 szeptemberétől:

intézmény	Új dolgozó	beosztása
Tündérkert Keleti Óvoda Székhely	Turcsán Anikó	óvodapedagógus
	Ténai Kincső	óvodapedagógus
	Révészné Bíró Julianna	dajka
Kikelet Tagintézmény	Mátyásné Halász Hajnalka	óvodapedagógus
	Bíró Brigitta	óvodapedagógus
	Puskás Miklósné	dajka
	Hajdu László Zoltánné	dajka
Ligeti Tagintézmény	Mageráné Sárosi Timea	óvodapedagógus
Margaréta Tagintézmény	Csősz Bernadett	óvodapedagógus
	Vinklerné Győri Mariann	óvodapedagógus
	Tóthné Szokolai Szilvia	óvodapedagógus
	Mészárosné Harmati Erzsébet	dajka
Nefelejcs Tagintézmény	Bezzeghné Pálinkás Éva	konyhai kisegítő
Százszorszép Tagintézmény	Dobosné Kedves Anita	dajka
	Kardos Kitti	dajka
Élet úti Telephely	Biró Csabáné	óvodapedagógus
	Ambrusz Melinda	óvodapedagógus

Pedagógusaink az életpálya modell rendszerében 2023. szeptemberi állapot

Intézmény	Mesterpedagógus	Pedagógus. II.	Pedagógus. I.	Gyakornok
Székhely intézmény	2	3	12	2
Kikelet Tagintézmény	1	6	8	1
Ligeti Tagintézmény	-	5	3	-
Margaréta Tagintézmény	1	4	9	2
Nefelejcs Tagintézmény	-	4	2	-
Orgonasíp Tagintézmény	1	1	3	1

Százszorszép Tagintézmény	-	4	6	2
Élet úti Telephely	-	1	3	-
Koszorú úti Telephely	-	2	1	-
Összesen	**5**	**29**	**46**	**8**

II.6.4. Szakvizsgázott óvodapedagógusok

Intézmény megnevezése	Dolgozó neve	Szakvizsga megnevezése
Székhelyintézmény	Darainé Pethő Ildikó	• Az óvodai zenei nevelés legújabb elméleti és gyakorlati ismeretei
	Török Edit	• Közoktatási Vezető • Köznevelési mestervezető • Egészségfejlesztő mentálhigiénikus
	Papp Erika	• Fejlesztőpedagógus
	Gaálné Sepa Erika	• Szakvizsgázott pedagógus gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája területen
	Olaszné Kovács Erika	• Fejlesztőpedagógus
	Horváth Adrienn	• Fejlesztőpedagógus
Kikelet Tagintézmény	Bajnay-Szabó Mónika	• Közoktatás vezető • Köznevelési mestervezető • Differenciál fejlesztő pedagógus
	Erdei Zita	• Közoktatás vezető
	Molnár Éva	• A tanulási zavarok preventív pedagógusa
	Bugyi Rózsa	• A tanulási zavarok preventív pedagógusa
	Vályogosné Váradi Zsuzsanna	• Tehetséggondozás tehetségfejlesztés pedagógus szakvizsga
Ligeti Tagintézmény	Hagymásiné Kovács Melinda	• Tanulási zavarok preventív pedagógusa • Közoktatás vezető
	Jámborné Fedor Krisztina	• Egészségfejlesztő mentálhigiénikus
	Márcziné Szabó Csilla	• Fejlesztő pedagógus
	Sárosi Tímea	• Gyógypedagógus - tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirány
Margaréta Tagintézmény	Hegedüsné Balogh Anna	• Közoktatás vezetői
	Szabó Zita	• Gyermek, ifjúság – és családvédelmi pedagógus

001277

	Sajtosné Papp Zsuzsanna	• Gyermek, ifjúság – és családvédelmi pedagógus
	Sitkuné Hunyadi Ildikó	• Egészségfejlesztő, mentálhigiénikus
	Teremy Dóra	• Közoktatás vezető
	Vinklerné Győri Mariann	• Preventív és korrektív pedagógiai pszichológia • Közoktatás vezetői
Nefelejcs Tagintézmény	Kotán Miklósné	• Közoktatási vezető • Fejlesztő pedagógus
	Tóthné Buha Enikő	• Közoktatási vezető
Orgonasíp Tagintézmény	Horváth Judit Mária	• Nyelv – és beszédfejlesztő pedagógus • Közoktatás vezető
	Jaczina Tamásné	• Tehetséggondozás tehetségfejlesztés pedagógus szakvizsga
Százszorszép Tagintézmény	Hrubóczkiné Krich Orsolya	• Szakvizsgázott pedagógus, kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógia specializáció
	Mohácsiné Besenyei Valéria	• Pedagógia tanári szakképzettség - mesterképzés
	Szuchánszki Pálné	• A preventív és differenciáló nevelés, a gyermek-ifjúság-és családvédelem pedagógiai-pszichológiai módszerteni ismeretei • Differenciáló, fejlesztő pedagógiai ismeretek
Élet úti Telephely		-

II.6.5. 2023/2024 nevelési évben továbbképzésen vesznek részt:

Intézmény megnevezése	Óvodapedagógus neve	Képzési adatok
Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény	Nagyturcsikné Farkas Eszter	Mozgásprogram eltérő fejlődésmenetű 0-8 éves korosztály számára (primitív reflexmaradványok, általános éretlenség, tanulási részfunkció- és viselkedészavar, hiperaktivitás, autizmus spektrumzavar esetére
	Horváth Adrienn	
	Gaálné Sepa Erika	
	Ténai Kincső	
	Szondi Emese	Pedagógusok felkészítése a minősítő vizsgára
	Török Edit	ÁBPE vizsga
Kikelet Tagintézmény	-	-
Ligeti Tagintézmény	Sárosi Tímea	Kodolányi János Egyetem - Közoktatás vezetői
Margaréta Tagintézmény	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Így tedd rá! akkreditált képzés

Nefelejcs Tagintézmény	Tóthné Buha Enikő	"Így tedd rá" alapképzés
Százszorszép Tagintézmény	Hok- Balogh Emese	Budapesti Műszaki Egyetem Közoktatási vezető szak
	Lászlóné Gégény Rita Judit	Debreceni Egyetem Gyógypedagógus szak
	Leskó Orsolya	Debreceni Egyetem Gyógypedagógus szak
	Horváth Blanka	Jógakaland 120óra akkreditált képzés
Orgonasíp Tagintézmény	Zsíros Koponyás Eszter	Debreceni Egyetem Fejlesztő pedagógus szak

II.6.6. Mentori tevékenység

A mentori támogatásunknak arra kell irányulnia, hogy változatos módszerek, pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita, stb. alkalmazásával ösztönözze a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése; az intézményi beilleszkedés segítésén túl az eredményes gyakornoki vizsgára történő elkészítés.
A mentorálás bevezető szakaszában a mentori támogató rendszer három területe:

- **Szakmai (módszertani ismeretek, tanulás-tanítás kérdésekben) támogatás**
  - Az óvoda pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása
  - A munkakörhöz kapcsolódó követelmények ismerete
- **Személyes támogatás a szakmai identitás kialakulásában**
  - Szakmai munkaközösségek munkájában történő személyes részvétel támogatása
  - Bevonódás biztosítása az óvoda szakmai tevékenységeibe
- **Intézményi, szakmai közösségi beilleszkedés támogatása**
  - Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések megfelelő értelmezése
  - Bevonódás biztosítása az óvoda közösségi tevékenységeibe

A segítő mentor feladatai:

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést megbeszéli az intézményvezetővel és a gyakornokkal.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
  - segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
  - segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,
  - segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
  - segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében,
  - szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, konzultációs lehetőséget biztosít számára.

001279

A gyakornok kötelezettsége:

- a legteljesebb mértékben együttműködik a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerzi,
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesíti,
- részt vesz a nevelőtestület munkájában,
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégzi,
- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészül a minősítő vizsgára;
  - a pedagógusokkal szembeni belső elvárás rend szerint naponta felkészül
  - tevékenység/foglalkozásokat látogat legalább havi egy alkalommal a mentor óvodapedagógusánál, vagy másik csoportban
  - előre történő egyeztetés szerint részt vesz a pedagógus önértékelés különböző folyamataiban
  - részt vesz a tevékenység/foglalkozást követő rövid megbeszélésen
  - konzultál a szakmai segítőivel, egyéb pedagógusokkal, az óvoda vezetőjével, munkaközösségek vezetőivel
  - meghatározott időre a szakmai elvárások szerint elkészíti a pedagógiai portfolióját
  - igénybe veszi a portfolió készítését segítő intézményi szakmai fórumokat (minősítési team, esetmegbeszélés)
  - tevékeny tagja szakmai munkaközösségnek

Gyakornok kolléganők mentorálása

Intézmény	Gyakornok	Mentor	Gyakornoki idő vége
Székhelyintézmény	Szondi Emese	Spinyhért Jánosné	2024.08.31.
	Ténai Kincső	Gaálné Sepa Erika	2025.08.31.
Kikelet Tagintézmény	Szimilkóné Horváth Éva	Molnár Éva	2024.04.30.
	Bíró Brigitta	Szabóné Plesu Anita	2025.05.31.
Margaréta Tagintézmény	Fedor Kinga	Szabó Zita	2024.08.31
	Kövér Kitti	Sitkuné Hunyadi Ildikó	2024.08.31
Orgonasíp Tagintézmény	Miháczi Adrienn	Jaczina Tamásné	2025. 05. 31.
Százszorszép Tagintézmény	Fodor Pálma	Szuchánszki Pálné	2024. május
	Tóth Eleonóra	Moravszkiné Zsömbör Dóra	2024. május

Főiskolai Hallgatók mentorálása

Intézmény	Mentor	Évfolyam
Székhelyintézmény		
Kikelet Tagintézmény		
Ligeti Tagintézmény		
Margaréta Tagintézmény		

001280

Nefelejcs Tagintézmény		
Orgonasíp Tagintézmény		
Százszorszép Tagintézmény		
Élet úti Telephely		
Koszorú úti Telephely		

II.6.7. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

A helyettesítés rendje

Az óvodavezető távolléte esetén a székhelyintézményben az általános helyettes látja el a feladatot. A tagintézményekben a tagintézmény vezető távolléte esetén a tagintézmény vezető által megbízott személy látja el a feladatot.

Intézmény megnevezése	Intézményvezető/ Tagintézmény vezető / Telephely vezető	Helyettesítő óvodapedagógus neve
Székhelyintézmény	Török Edit	Darainé Pethő Ildikó
Kikelet Tagintézmény	Bajnay- Szabó Mónika	Molnár Éva
Ligeti Tagintézmény	Hagymásiné Kovács Melinda	Erdős Anett
Margaréta Tagintézmény	Hegedüsné Balogh Anna	Sajtosné Papp Zsuzsanna
Nefelejcs Tagintézmény	Kotán Miklósné	Tóthné Buha Enikő
Orgonasíp Tagintézmény	Horváth Judit Mária	Jaczina Tamásné
Százszorszép Tagintézmény	Mohácsiné Besenyei Valéria	Hok- Balogh Emese
Élet úti Telephely	Sitkuné Csonka Edit	Szabó-Sain Nikolett
Koszorú úti Telephely	Kóródi Ágnes	Turcsik Tamásné

Kapcsolattartás a tagintézmény vezetőkkel

Havonta 1 alkalommal (minden hó 3. csütörtök), illetve szükség esetén megbeszélést tartunk a tagintézmény vezetőkkel:

- az elmúlt 1 hónap eredményeinek, problémáinak megbeszélése
- az előttünk álló 1 hónap programjainak, teendőinek megbeszélése

Egyéni megbízások

Megbízás	Székhely intézmény	Kikelet Tagint.	Ligeti Tagint.	Margaréta Tagint.	Nefelejcs Tagint.	Orgonasíp Tagint.	Százszorszép Tagint.	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely
Intézményvezető	Török Edit								
Intézményvezető helyettes	Darainé Pethő Ildikó Babka Beáta Gabriella			Szabó Zita Brigitta					
Tagintézmény vezető, telephelyfelelős	-	Bajnay- Szabó Mónika	Hagymásiné Kovács Melinda	Hegedüsné Balogh Anna	Kotán Miklósné	Horváth Judit Mária	Mohácsiné Besenyei Valéria	Sitkuné Csonka Edit	Kóródi Ágnes
Óvodaközi munkaközösség vezető	-							-	
Munkaközösség vezető	Gaálné Sepa Erika Papp Erika	Molnár Éva	Erdős Anett	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Tóthné Buha Enikő	Jaczina Tamásné	Hok-Balogh Emese	Tóthné Buha Enikő	
Gyermekvédelmi felelős	Gaálné Sepa Erika	Szabó Szidónia	Jámborné Fedor Krisztina	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Tóthné Buha Enikő	Zsíros Koponyás Eszter	Lászlóné Gégény Rita	Szabó-Sain Nikolett	Szabóné Burczin Katalin
Ünnepélyfelelős	Horváth Adrienn Nagyturcsikné Farkas Eszter	Turgyánné Jaczina Katalin	Márcziné Szabó Csilla Sárosi Tímea	Molnár Zsuzsanna	MatyasovszkyValéria Nagyné Hosszu Evelin	Laczkó Tímea	Moravszkiné Zsömbör Dóra	Ambrusz Melinda	Turcsik Tamásné
Szertárfelelős (testnevelés)	Kiss Alexandra Bártfayné Ujlaky Fruzsina	Mátyásné Halász Hajnalka	Filep Erzsébet	Málik Lászlóné	Franczel Zita	Lippai Eszter	Horváth Blanka	Biró Csabáné	Kóródi Ágnes
Munkavédelmi felelős- és tűzbiztonsági megbízott	Kiss Alexamdra	Szabóné-Plesu Anita	Filep Erzsébet		Nagy Erika	Bozzai Judit	Szegedi Ildikó	Sitkuné Csonka Edit	Turcsik Tamásné
Óvoda iskola összekötő	Molnár Anita	Bajnay- Szabó Mónika Tolnainé Babos Melinda	Hagymásiné Kovács Melinda	Málik Lászlóné	Kotán Miklósné	Jaczina Tamásné	Mohácsiné Besenyei Valéria	Sitkuné Csonka Edit	Turcsik Tamásné

01282

			Márcziné Szabó Csilla						
Közlekedési és Sport referens	Papp Erika	Bugyi Rózsa	Márcziné Szabó Csilla	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Barabásné Tamás Edit	Lippai Eszter	Leskó Orsolya	Sitkuné Csonka Edit	Kóródi Ágnes
Egészségfejlesztő-mentálhigiénikus	Spinyhért Jánosné	Száraz Beatrix	Jámborné Fedor Krisztina	Sitkuné Hunyadi Ildikó	Franczel Zita		Hok Balogh Emese	-	
Leltár felelős	Bálint Odett	Bajnay- Szabó Mónika Nagy Barbara	Filep Erzsébet	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Nagy Erika	Horváth Judit Mária	Mohácsiné Besenyei Valéria Csubákné Nagy Adrienn	Sitkuné Csonka Edit, Horváthné Ágoston Zsuzsanna	Kóródi Ágnes
Fejlesztő pedagógusok munkájának koordinátora	Papp Erika	Molnár Éva	Hagymásiné Kovács Melinda	Vinklerné Győri Mariann	Kotán Miklósné		Szuchánszki Pálné	Sitkuné Csonka Edit	
KIR-ben történő adatszolgáltatási felelős	Bálint Odett	Bajnay- Szabó Mónika Molnár Éva Nagy Barbara	Hagymásiné Kovács Melinda	Palyovné Vitai Nikoletta	Nagy Erika	Horváth Judit Mária Bozzai Judit	Csubákné Nagy Adrienn Maros Alexandra	-	
Önértékelési csoport vezetője	Darainé Pethő Ildikó	Erdei Zita	Márcziné Szabó Csilla	Szabó Zita Brigitta	Kotán Miklósné	Horváth Judit Mária	Mohácsiné Besenyei Valéria	-	
Honlap felelős	Bálint Odett	Száraz Beatrix	Erdős Anett	Szabó Zita Brigitta	Nagy Erika	Horváth Judit Mária Bozzai Judit	Maros Alexandra	Szabó-Sair Nikolett	
Báb és dráma csoportvezető	Darainé Pethő Ildikó	Turgyánné Jaczina Katalin		Kovács Éva	Nagyné Hosszu Evelin		-	-	Turcsik Tamásné
Mérés, értékelés ellenőrzés team vezető	Babka Beáta Gabriella	Molnár Éva	Jámborné Fedor Krisztina	Szabó Zita Brigitta	Tóthné Buha Enikő	Horváth Judit Mária	Horváth Blanka	Sitkuné Csonka Edit	
Zöld Óvoda felelős	Babka Beáta Gabriella	Ferenczíné Tivadar Tímea		Sebő-Lábas Ágnes	Tóthné Buha Enikő		Leskó Orsolya	-	

Boldog Óvoda felelős	Kiss Alexandra	Szabó Szidónia	Jámborné Fedor Krisztina			Lippai Eszter	Moravszkiné Zsönbör Dóra	Sitkuné Csonka Edit	
Ovi-Zsaru koordinátor	Spinyhért Jánosné	Ignéczi Anett	Márcziné Szabó Csilla	Tar Károlyné	Barabásné Tamás Edit		Szegedi Ildikó	Szabó-Sain Nikolett	Kóródi Ágnes
Tehetségpont koordinátor		Bajnay- Szabó Mónika					Horváth Blanka	-	
Adatvédelmi tisztviselő	Dr Krak Anita								

Az egyéni megbízásokat, a hozzá kapcsolódó adminisztrációs feladatokat a felelősök önállóan végzik.

001284

II.7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban meghatározott intézményi céloknak való megfelelés

Az óvoda pedagógiai hitvallásának középpontjában a gyermek áll, a szeretetteljes, családias óvodai légkör megteremtésével. A családi nevelés kiegészítőjeként, a gyermekek érdekét szem előtt tartva, szeretetteljes, derűs, nyugodt, kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó bizalom teli légkörben neveljük, fejlesztjük az óvodánkba járó gyermekeket. Az egészségtudatos szemlélet kialakítása érdekében gondot fordítunk a testi, lelki higiénére. Mozgási lehetőséget biztosítunk az egész nap folyamán a csoportszobában és a szabadban egyaránt. Tiszteletben tartjuk a gyermekek szabadjáték iránti igényét. A pedagógiai gyakorlatunkban építünk a gyermeki érdeklődésre, aktivitásra, a folyamatos motiváltság, kíváncsiság ébrentartásával. Olyan módszereket, szervezeti kereteket alkalmazunk, amelyek igazodnak a gyermekek egyéni-és életkori sajátosságaihoz. A játékba integrált speciális foglalkozások differenciáltan történnek egyénileg, párosan és mikro csoportban. A prevenciós fejlesztés az óvodai nevelés egész folyamatában érvényesül. Amennyiben szükséges a korrekciót, felzárkóztatást szakemberek bevonásával egészítjük ki. A tehetséggondozás a gyermekcsoportokban és a tehetséggondozó foglalkozásokon egyaránt történik. A gyermekek ismereteinek bővítése során előtérbe helyezzük a közvetlen tapasztalatszerzést. A magyar népi kultúra és hagyományok ápolása folyamatosan megjelenik pedagógiai gyakorlatunkban az aktualitásnak megfelelően az ünnepekre való készülődéssel, a jeles napok feldolgozásával. Nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartás kialakítására. Szelektíven gyűjtjük a hulladékot, a veszélyes hulladékot, komposztálunk, kis konyhakertünk van, erdei óvodai programot szervezünk, bekapcsolódunk papírgyűjtési akciókba. Egész télen gondoskodunk a hazánkba telelő madarakról, nyáron az itatásukról. A biztonságos közlekedési ismeretek élményszerű átadását segíti az Ovizsaru programba való bekapcsolódásunk.
A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok opcionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények
A stratégiai dokumentumok elkészítése a törvényi szabályzók figyelembevételével történik. A stratégiai terv nevelési évre bontott, amelyben a célok, feladatok ütemezése, végrehajtása pontosan meghatározott, ami az éves munkatervben és más tervekben is rögzítésre kerülnek.
Az éves tervek elkészítése, elfogadása a nevelőtestület bevonásával, véleményezésével valósul meg. A programunkban meghatározott eredményes nevelőmunka feltételei adottak, megfelelnek intézményünk lehetőségeinek. A Pedagógiai Program alapelvei az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítva tükrözi a fejlesztői szemléletet, biztosítva az egyenlő hozzáférést, a gyermeki személyiség érési ütemához való alkalmazkodást. A program megvalósításához szükséges eszközök és felszerelések rendelkezésünkre állnak. Ezek pótlása és korszerűsítése az elhasználódás miatt folyamatos. A csoportszobák esztétikus környezete, gazdag játékeszközök, mozgásfejlesztő játékok biztosítják a gyermekek gondtalan játék örömét, és mozgásigényük kielégítését. A játszóudvarok gazdag növényzete és a természetbarát fa játékok önfeledt, nyugodt játékot biztosítanak a gyermekek számára. Nevelőtestületünk szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásra törekszik, pozitív viszonyulás tapasztalható az új módszerek, nevelési és tanulásszervezési eljárások alkalmazásában. A gyermekcsoportokban jellemző a módszerek, eszközök célszerű, rugalmas, változatos használata, az ideális egyensúly kialakításával, ami biztosítja a gyermekek optimális fejlesztését. A rendelkezésre álló innovatív eszközöket, digitális anyagokat, módszereket, tanulásszervezési formákat intézményünk pedagógusai kritikusan, a célokhoz, feladatokhoz rendelve hasznosítják. Intézményünk egyik erőssége az innovatív nevelő testület. Keressük és figyelemmel kísérjük az újításokat. Továbbképzéseken aktívan részt veszünk és mi magunk is gyakran vagyunk jó gyakorlat, vagy továbbképzés

helyszíne (EFOP, MATEHETSZ). Pedagógusaink szakmaiságukat folyamatos továbbképzésekkel frissítik és fejlesztik.

A vezetői program időarányos megvalósítása

Kiemelt vezetésfejlesztési cél	Megvalósítás tervezése
Mentorálási rendszer hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.	Főiskolai hallgatók fogadása, csoportos és egyéni gyakorlat során is. Az intézmény megismertetése, népszerűsítése. Kapcsolattartás a képző intézményekkel.
A fluktuációból fakadó feladatok ellátása. A humánerőforrás feltételeinek biztosítása, fejlesztése	A feladatok, egyéni megbízások szétosztása az egyenletes terhelésre, egyéni kiemelkedő területekre koncentrálással. A továbbképzések, tanulás támogatása. A belső tudásmegosztás biztosítása. Szervezet fejlesztés, csapat építés, összetartozás erősítése. Közös programok.
Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése	A szervezeti kultúra fejlesztése, a szokás és norma rendszer átadása, az új dolgozók beilleszkedésének segítése.
Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.	Folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel. Szakirodalmak beszerzése, megosztása egymással.
A törvényes működés feltételeinek biztosítása	A jogszabályok folyamatos nyomon követése.
Pedagógiai Program megvalósítása	A Pedagógiai programunk alapelveinek közvetítése, módosítása szükség szerint, megvalósításának ellenőrzése
A tárgyi infrastrukturális feltételek folyamatos javítása, fejlesztése	A pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, ésszerű gazdálkodás, a meglévő eszközeink tudatos használata.
Minőségorientált nevelőmunka elősegítése	A nevelőmunka feltételeinek biztosítása, az egyre magasabb minőségre törekvés a gyermekek nevelésében.
Mentálhigiénés szemléletű intézmény vezetés	Pontos feladat kiosztás, ellenőrzés, visszacsatolás. Csapat szervezése
Nyitott, őszinte kommunikáció	Törekszem a személyes kapcsolattartásra, az ellenőrzések után építő jellegű, őszinte visszajelzésekre személyre szólóan. Az értekezletek vezetése során gyakorlatban alkalmazom.
Jó gyakorlatok megosztása, óvodaközi munkaközösség működtetése	Az óvodaközi munkaközösség munkájának támogatása, segítése, személyes jelenlét
Az életpálya modellhez kapcsolódó teamek működtetése: Minősítési team, gyakornok- mentor team	A teamek munkájának támogatása, segítése, személyes jelenlét

001286

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával a Tündérkert Keleti Óvoda intézményvezetője Török Edit

Kelt: 2023.09.29.

Ph.

Török E.

.....

intézményvezető

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott. A véleménynyilvánítás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: 2023.09. 29.

.....

nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő **Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta:**

Kelt: 2023.09.29.

.....

Szülők közössége nevében

VII. Az óvoda Munkatervét a ...../.... (.....) számú határozatával döntési hatáskörében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Tündérkert Keleti Óvoda **fenntartója** **ELFOGADTA.**

Kelt: .....

Ph.

.....

fenntartó

Intézmények mellékletei

Székhelyintézmény:

ANYANYELVI ÉS KOMMUNIKÁCIÓS KÉPESSÉGEK FEJLESZTÉSI LEHETŐSÉGÉNEK MÓDSZERTANI FELELEVENÍTÉSE ÉS GYAKORLATI ALKALMAZÁSA

Munkaközösség vezető: Gaálné Sepa Erika
Helye:Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény

Célja:. Az Anyanyelvi képességek fejlesztésével a helyes nyelvhasználattal a beszédértés beszédkészség fejlesztésével az önkifejezés megalapozása.
Feladata: Az anyanyelvi játékok használatához szükséges elméleti és tapasztalati lehetőségek bemutatása. Az alkalmazható módszerek és munkaformák változatos megismertetése jógyakorlatok alkalmával.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023 11.	Elméleti beszámoló: Az Óvodai Nevelési Program anyanyelvi módszertanának felelevenítése. Újszerű módszerek alkalmazási lehetőségeinek megismerése.	Az anyanyelvi nevelés módszertani, elméleti hátterénekfelelvenítése, Újszerű módszerek megismerése, a játékok használatához szükséges tapasztalati lehetőségek biztosítása. Interaktív PPT-s beszámoló alkalmával módszertani ismeretek átadása a munkaközösségi tagok aktív tevékenykedtetésével.	Felelős: Molnár Anita
2023,11	Játékidőben,a különböző játék tevékenységekben rejlő anyanyelvi fejlesztés lehetőségeinek fejlesztése tudatos kihasználása.	A munkaközösségi foglalkozásokon szerzett elméleti ismeretek megvalósítási lehetőségei a gyakorlatban. Szabad játék során alkalmazható anyanyelvi fejlesztő játékok bemutatása „Jó gyakorlat" alkalmával.	Felelős: Papp Dóra

001288

2024.02	A folyamatos beszéd, beszédértés, szókincsbővítés, sajátos nyelvi formák elsajátítása.A kommunikáció és metakommunikáció fejlesztése az életkori sajátosságoknak megfelelő bábozási és dramatizálási lehetőségek biztosításával.	A munkaközösségi foglalkozásokon szerzett elmélet ismeretek megvalósítási lehetőségei a gyakorlatban. Szabad játék alkalmával a gyermeki önkifejezés spontán elősegítése a folyamatos beszélgetések által.	Felelős: Kóródi Ánes
2024.02.	Prevenciós lehetőségek a gyakorlatban az anyanyelvi fejlesztés elősegítésének lehetőségei.	Módszertani elméleti ismeretszerzés a prevenciós lehetőségekről az anyanyelvi fejlesztés területén.	Felelős: Farkas Ágota

001289

A munkaközösség megnevezése
Téma: Kudarc nélkül az iskolában, tanulási részképességek fejlesztése, prevenció/megelőzés a Komplex Prevenciós óvodai program tükrében.

Munkaközösség vezető: Papp Erika
Helye: Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény

Célja. :

- Matematikai mozgásos játékok alkalmazásának lehetőségei a szabad játék során
- A számolás, logikus gondolkodás fejlődésének főbb lépcsőfokai, újszerű módszerek megjelenése a gyakorlatban
- A mozgás és gondolkodás, mint fejlesztési lehetőség a komplex prevenciós óvodai programban
- Környezettudatosság, szemléletváltás, mint zöld óvoda a fenntarthatóság jegyében

Feladata:

- Módszertani ismereteink mélyítése, újszerű módszerek alkalmazási lehetőségeinek kibontakoztatása
- A szabad játék során, térbeli mozgásos játéklehetőségek gyakorlatba ágyazása
- Képességfejlesztő játékok által a gyermekek logikus gondolkodásának fejlesztése
- Kognitív képességek felszínre jutásának segítése a differenciálás/ fokozatosság egymásra épülésének segítségével

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023.november	Dyslexia, dysgraphia, dyscalculia	Elméleti előadás a szakember szemszögéből, tanácsok, tudásmegosztás, prevenció	Felelős.: Gacsályi Viktória (pszichológus) elméleti előadás, PPT
2024. január	Matematikai játékok, a számok világa, logikus gondolkodás fejlesztése	Térbeli viszonyok, irányok, helyzetek, verbális fejlesztés, osztályozás, halmazalkotás	Felelős. : Darainé Pethő Ildikó (gyakorlati bemutató)
2024. március	Környezeti nevelés, jeles zöld napok az óvodában a fenntarthatóság, környezettudatosság jegyében	Szabad játék során figyelem, gondolkodás, kommunikáció fejlesztése. A megismerési vágy, új ismeretek nyújtása, meglévők mélyítése, építve a gyermekek spontán érdeklődésére, kíváncsiságára, érzelmeire	Felelős. : Babka Beáta (gyakorlati bemutató)

001290

Egészségfejlesztési és mentálhigiénés projekt

Projekt vezető: Spinyhért Jánosné
Helye: Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény

Célja:.
A program célja a gyermekek egészségvédő és egészségfejlesztő magatartásának elérése, az erre irányuló alapképességeknek az elsajátítása, melyek fejlesztik, védik, ha kell korrigálják az egészséget. Minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a mindennapokban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Feladata:

- Tegyük képessé a gyerekeket, hogy az itt megszerzett ismeretei által a problémákat meglássa, az azok közötti összefüggéseket felfedezze és képessé váljon a megoldások felkutatására.
- Alapozzuk meg a gyermekekben a felelős, elkötelezett, környezettudatos és kulturált magatartásformát a tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés által.
- Alakítsuk ki a gyermekben a szűkebb és tágabb környezetért felelős, aktív, együttműködésre alapozott magatartásformákat, életvitelt, a jövőre, a fenntarthatóságra irányuló személyes attitűdökét.
- Tudatosodjon a gyermekben, hogy az egészség érték, tenni kell érte!

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023.szeptember	**„Mese – mese mátka”** A magyar népmese ünnepe.	Népmesék hallgatása más csoportban dolgozó óvodapedagógusok előadásában. Fejlődjön személyiségük és érzelmi intelligenciájuk a közösségi élmények által a mesehallgatás során.	**Felelős:** minden óvodapedagógus
2023. október	**„Állati bemutató”**	Szerezzenek minél több ismeretet a gyerekek az állatokról, egy interaktív ismeretterjesztő foglalkozás segítségével.	**Felelős:** Babka Beáta
2023. november	**„Mézes reggeli”**	Egészségre nevelés és prevenció. Ismerjék meg a gyerekek a különböző mézfajtákat. Figyelemfelhívás a környezetvédelemre és a méhek munkájának jelentőségére	**Felelős:** Spinyhért Jánosné

001291

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2024. január	**Fogápolás Rotary Club**	Gyarapodjon a gyermekek is-merete a fogak szerepéről és védelméről. Mélyüljenek a helyes fogápolási technikák.	**Felelős:** Spinyhért Jánosné
2024. február	**Magyar Parasport Napja**	Fejlődjön a gyerekek empatikus képessége, toleranciája és az elfogadás az életkori sajátosságoknak megfelelő, változatos tevékenységek segítségével.	**Felelős:** minden óvodapedagógus
2024. február	**„Ételed – italod legyen gyógyítód"** ***Gyógyteák és egészséges harapnivalók kóstolója***	Ismerkedés a gyógynövényekkel és a gyógyteák élettani hatásaival. Egészséges, új ízek megszerettetése. Ötletek, tapasztalatok cseréje. Fedezzék fel az esztétikum fontosságát a táplálkozás során. Figyelemfelhívás a téli vitaminpótlás fontosságára.	**Felelős:** minden óvodapedagógus
2024. márciustól folyamatosan	**„Fuss a szívedért"**	Futás, gyaloglás az óvoda futópályája körül.	**Felelős:** minden óvodapedagógus
2024. május	**Challenge – day Sport nap**	Tapasztalják meg a gyerekek a mozgás örömét és szabadságát.	**Felelős:** Horváth Adrienn
folyamatosan	**Ovi focipályáján mozgásos gyakorlatok**	A csoportok, előre beosztott rend szerint hetente meglátogatják a focipályát.	**Felelős:** minden óvodapedagógus
folyamatosan	**Látogatás az óvodai só szobába**	Játékos légző gyakorlatok végzése, versek, mesék hallgatása	**Felelős:** minden óvodapedagógus

001292

Ünnepélyfelelős: Horváth Adrienn, Nagyturcsikné Farkas Eszter
Helye:Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézménye

,Célja:. Néphagyományaink, szokásaink ápolása. Természeti értékek védelmére nevelés. Összetartozás érzésének erősítése a közös élmények által.
Feladata: Nemzeti értékeink feltárása, gondozása. Hazánk szeretetének megalapozása. Társas kapcsolatok erősítése. Kulturális rendezvényeink által ismerjék meg a gyerekek óvodánk arculatát, szokásait. Esztétikai élmények nyújtása.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023.10.12.	**„Itt van az ősz, itt van újra…"** Őszi nap: - babválogatás - kulcskeresés - tök talicskázás - célba dobás burgonyával - kukorica morzsolás	Ismerkedés a kismesterségekkel. Vidám versengés és játékok őszi termések felhasználásával. Népi hagyományok ápolása.	Felelős: Horváth A. Nagyturcsikné Farkas Eszter
2023.11.09.	**Márton napi lámpás felvonulás**	Márton napi lámpás készítése. Lámpás felvonulás az óvoda körül. Szeretetvendégség: szülők és gyerekek megvendégelése libazsíros kenyérrel a csoportok udvarán.	Felelős: Horváth A. Nagyturcsikné Farkas Eszter
2023.12.06.	**„ Télapó itt van…"** A Mikulás látogatása óvodánkba	Mikulásvárás élménye Mikulás köszöntése versekkel, dalokkal Gyermekek megajándékozása	Felelős: Horváth A. Nagyturcsikné Farkas Eszter
2023.12.11-19.	**„ Karácsony édes ünnepén…"** Karácsonyi sütivásár **Ovi- karácsony** Nagycsoportosok karácsonyi műsora	A szeretet és meghittség érzésének átélése Ráhangolódás a szeretet ünnepére. Ünnepi hangulat megteremtése	Felelős: A nagycsoport óv.pedagógusai

001293

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2024. február	**„ Farsang van, farsang van…”** Télűző farsangi mulatság	Télűző hagyományok ,szokások megismerése Vidám jelmezes mulatság Közös élmény átélése	Felelős: Csoportok óvodapedagógusai
2024.03.14.	**Március 15.** Megemlékezés a forradalom- és szabadságharcról	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről Hazafias érzelmek erősítése Zászlók, kokárdák készítése Óvoda kiskertjének, bejáratának díszítése	Felelős: Csoportok óvodapedagógusai
2024.03.28.	**„ Meglocsollak illatozzál”** Húsvét	Húsvéti szokások megismerése, locsolkodás feleleventése Locsolók megajándékozása	Felelős: Csoportok óvodapedagógusai
2024.04.30.	**„Bújj, bújj zöld ág…”** Zöld ág járás, köszöntés	Néphagyomány ápolása Az óvoda néptánc csoportjának énekes- táncos felvonulása, zöld ág díszítése	Felelős: Gaálné Sepa Erika Horváth Adrienn Nagyturcsikné Farkas Eszter
2024.05.02-06.	**„Anyáknapja alkalmából ünneplőbe öltöztem”** Anyák napi köszöntés	A gyerekek verssel, dalokkal és saját készítésű ajándékkal köszöntik az Édesanyákat Meghitt, szeretetteljes hangulat megtekintése	Felelős: Csoportok óvodapedagógusai
2024. 05.20-25.	**„Búcsú az óvodától”** Nagycsoportosok búcsúztatója	A ballagó csoportok külön kis műsorral búcsúznak az óvodától A búcsúzás meghittségének átélése Esztétikai élmény nyújtása	Felelős: Nagycsoportok óvodapedagógusai
2024.05.27-06.07.	**„ Napsugár, napsugár, ragyogj, süss ma szebben…”** Gyermekhét családi nap	A gyermekek köszöntése vidám programokkal, ajándékozással, kirándulások csoportszinten A családok és az óvoda közötti kapcsolatok ápolása egy kötetlen, vidám délutánnal Kézműves műhelyek, tombola	Felelős: Óvoda pedagógusai és dolgozói

001294

Óvizsaru program

Munkaközösség vezető: Spinyhért Jánosné
Helye: Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény

Célja:.
A gyerekek biztonságérzetének segítése, erősítése - biztonságos életmódra nevelés.
Olyan ismeretek átadása, melyek megfelelően elősegítik és tudatosítják a gyermekekben azokat a viselkedésformákat, ami által felismerhetik a rájuk leselkedő veszélyhelyzeteket, és ennek tudatában tudnak cselekedni.

Feladata:
Bővüljenek a gyerekek bűnmegelőzéssel kapcsolatos ismeretei a témakörök feldolgozása során, az áldozattá válás elkerülése érdekében.
Ismerjék fel a különböző veszélyhelyzeteteket.
Tudatosuljon bennük, hogy nincsenek egyedül, bármikor kérhetnek segítséget, hiszen a család, az óvoda és a rendőr is mellettük áll.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023. október	**Az ismerkedés szabályai** (ki az idegen, mit mondhatunk el számukra)	Tudatosodjon a gyerekekben, hogy ki az idegen, vele hogyan viselkedjenek, és mire figyeljenek.	**Felelős:** Spinyhért Jánosné
2023. november	**Szabályok, utasítások betartásának fontossága**	Ismerjék fel a gyerekek, hogy a szabályok az ő biztonságuk és egészségük megóvását szolgálják.	
2023.december	**Idegen személlyel történő találkozás, kapcsolat, ajándékozás szabályai**	Tanulják meg a gyerekek, hogy idegenektől nem fogadhatunk el semmit, mert rossz dolog is történhet velünk.	
2024.január	**Egyedül. Otthon tartózkodás szabályai**	Tanulják meg a gyerekek, hogy idegeneknek ne nyissanak ajtót, amikor egyedül vannak otthon, és telefonon se adjanak ki információkat	

2024. február	**Biztonságban otthon**	Tudatosítsuk a gyerekekben az otthon tartózkodás szabályait a különböző balesetek elkerülése érdekében.	**Felelős:** Spinyhért Jánosné
2024. március	**Biztonságos közlekedés**	Ismerjék meg a gyerekek a főbb közlekedési szabályokat, mely a biztonságukat szolgálják.	
2024. április	**Erőszak mentesség szabályai az óvodában**	Ismerjék fel azokat a jeleket, melyek erőszakos viselkedést generálhatnak egymás között. Közösségi érzés erősítése.	
2024. május	**Közlekedési vetélkedő**	Az eddig elsajátított ismeretek játékos formában történő felidézése, oklevelek kiosztása.	

001296

„Zöld Óvoda" projekt vezető: Babka Beáta Gabriella
Helye: Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény

Célja: A fenntarthatóságra nevelés erősítése, a környezettudatos szemlélet megalapozása, a helyes és egészséges életvitel tudatosítása, népszerűsítése. A gyermekek személyiségének fejlesztése a környezetszennyezéssel okozott problémák iránti érzékenység kialakításával. Tudatosuljon, hogy az energiatakarékosság, és a megújuló energiaforrások alkalmazása a földünk védelme érdekében fontos.

Feladata: Formálódjon szemléletük az éghajlatváltozás, környezetszennyezés, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, megújuló energiaforrások alkalmazása, energiatakarékosság, komposztálás tekintetében.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023.09. 19.	**Takarítási világnap**	Szemétszüret, lomtalanítás, hulladék szelektálás. Őszi virágültetés, növényeink gondozása. Átalakítások a csoportszobában és az udvaron.	Felelős: óvodapedagógusok
2023.09.22.	**„ Autómentes nap"**	A közlekedés „zöldítése". „Bringázz, rollerezz vagy sétálj az óvodába!"-program.	Felelős: óvodapedagógusok
2023.09.27.	**Állatok Világnapja alkalmából – Kültéri állati bemutató**	Szemléletformálás az állatok iránti érzékenység fejlesztésével. Az óvoda udvarán állati bemutató állatsimogatással.	Felelős: óvodapedagógusok
2023.11.09.	**Márton nap**	Újrahasznosított anyagokból manólakok, lámpások készítése, közös séta az óvoda körül a családokkal.	Felelős: óvodapedagógusok
2023.11.	**Bábozd Zöldre!**	Bábozd Zöldre Környezeti Nevelési Egyesület művészei Bábos, játékos, mesés foglalkozás útján juttatják el a zöld gondolatokat az óvodások számára.	Felelős: Babka Beáta
2024.03.22.	**Víz világnapja**	Vízzel végzett kísérletek, magvak csíráztatása, a víz körforgásának bemutatása	Felelős: óvodapedagógusok

001297

2024.04.	**Föld napja**	Szelektív hulladékgyűjtés (papírgyűjtés, kupakgyűjtés a családok bevonásával), újrahasznosítás, energiatakarékosság kooperatív játékokkal	Felelős: óvodapedagógusok
2024.05.10.	**Madarak és Fák napja**	A természetben fák, növények megvizsgálása, madarak megfigyelése. Madárgyűrűzés, erdővédelem	Felelős: óvodapedagógusok
2024.06.05.	**Környezetvédelmi Világnap**	„Ne csak ünnepeljünk, cselekedjünk is!" Komposztálunk, fát ültetünk, kertészkedünk	Felelős: óvodapedagógusok
2024. 07.	**„Legszebb konyhakert"országos pályázatra nevezünk**	„ Tündér-ovi" kertünk 9 magas ágyásában (a gyerekekkel együtt) neveljük a fűszernövényeket, zöldségféléket, gyógynövényeket.	Felelős: óvodapedagógusok dajkák
2024.06.	**Szakmai nap szervezése**	Tündér ovi-kertünk bemutatása a megyei Zöld óvodák számára	Felelős: Babka Beáta

Kikelet Tagintézmény mellékletei:

A drámajáték szerepe a szociális kompetenciák fejlesztésében

Munkaközösség vezető: Molnár Éva
Helye: T.K.Ó. Kikelet Tagintézmény

Célja: A gyermekek személyiségének harmonikus és differenciált fejlesztése. A drámapedagógia eszköztárának megjelenítése az óvodai csoport életében a lehetséges fejlesztési területekhez kapcsolódva.
Feladata: A személyiségformálás, a kapcsolattartás, a közlés megkönnyítése. Szociális képességek fejlesztése, képzelet, emlékezet, figyelem, problémamegoldó gondolkodás fejlesztése a drámajátékok által.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023. november 7.	A drámajátékok szerepe az óvodáskorú gyerekek életében. Drámapedagógia, drámajátékok Elméleti előadás	Megismerni, felelevéníteni a drámapedagógia, drámajáték elméleti anyagát.	Felelős: Kozákné Szedlár Alexandra
2024. február 13.	A drámajátékok alkalmazása az óvodai csoport életében, a különböző fejlesztési területekhez kapcsolódva Gyakorlati bemutató	A drámajáték iránti érdeklődés felkeltése. Érzelmi nevelés, a társas kapcsolatok alakítása.	Felelős: Turgyánné Jaczina Katalin
2024. március 20	Mese feldolgozása a drámapedagógia eszközeivel. Gyakorlati bemutató	Mese feldolgozása a drámapedagógia eszközeivel.	Felelős: Ignéczi Anett

001299

Projektek kidolgozása

Ünnepek, ünnepélyek projekt
Nevelési év: 2023-2024.

A nevelési évben

Az ünnepek tervezésekor a célunk, hogy a gyerekek derűs, jó kedvű pillanatokat szerezhessenek. Fontos, és kiemelt szempont, hogy gondos odafigyeléssel, az előírások betartásával egy olyan projektet valósítsunk meg, ami továbbra is biztosítja a gyermekek és a szülők számára azokat az értékeket, élményeket, amit eddig is nagyon fontosnak tartunk. Célunk továbbra is, hogy a hagyományteremtő, programokkal egyidejűleg megismerhetővé és hitelessé váljon számukra a régmúlt, hagyományaival és népszokásaival együtt. Ezt természetesen a környezettudatos nevelés szem előtt tartásával végezzük. Fontos, hogy miközben ünneplünk ezt úgy tegyük, hogy a környezetünk, ne sérüljön, különösen nagy gondot kell fordítani az egymásra figyelésre, az együtt töltött, hangulatos programok megszervezésére, mellyel az a célunk, hogy közelebb kerüljünk egymáshoz, tudjunk nyitni Még jobban egymás felé! A népszokás feleleventésével a célunk a közösségi magatartásmódok megismerése, erősítése, magyarság tudatunk megalapozása. A színes programok megvalósulásában nagy segítséget kapunk a szülőktől. Az ünnepeknek kiemelt szerepe van, az egyének összetartozásának erősítésében, az együtt többre vagyunk képesek szellemiség növelésében. Arra törekszünk, hogy az ünnepek örömteli élményeket, mély érzelmi nyomokat hagyjanak a gyermekekben, szülőkben és bennünk óvodai dolgozókban is egyaránt.

Az idei nevelési évben a már hagyományos ünnepeket, szeretnénk megvalósítási, de törekszünk hagyományteremtő új projekteket is megvalósítani.Már mindenki nagyon várja az együtt eltölthető közös kirándulásokat, műsorokat, bulikat. Abban nagyon bízva, hogy ez a tervezett projekt megvalósulhat, teljes odaadással kezdjük az új nevelési évet!

001300

Tervezett időszak	Tervezett program	Résztvevők köre	Várható eredmények, célok. Felelősök
2023 . ŐSZI ÜNNEPKÖR		Gyerekek	A gyermekek számára különleges egyedi műsort hozzanak az előadók Felelős: Turgyánné Jaczina Katalin Óvónénik, dajkanénik
2023. 09.01-11. 30-ig			Kellemes kirándulások az ősz természetben, falumúzeumban. Felelős: óvónénik, dajkanénik
2023. 09.25.- 09.29.	Őszi vígasságok hete • Ősz kirándulások • „Az én óvodám" rajzolással, ábrázolás • Külső előadó • Zöldség-gyümölcs szobrászkodás • Játékos sport vetélkedő • Mihály - napi kavalkád, népi játékokkal, táncházzal	Gyerekek Gyermekek, szülők, óvónők Gyerekek óvónők	Közös munka során, alkothatnak a gyerekek, miközben fejlődik a kreativitásuk, a társas kapcsolatuk. Kifejezhetik érzelmeiket az óvoda szeretete iránt. Az elkészült munkákat kiállítjuk. A csoportszobában a szülőkkel együtt közösen barkácsolunk, őszi termésekből. Igyekszünk, megteremteni a szülő-óvoda-gyermek kapcsolat kellemes hangulatát. Fejlesztjük a kreativitást, egy hangulatos délután alatt. Felelősök: óvónénik, dajkanénik

	• Az ősz szépsége		Sorverseny, különböző játékos feladatok terményekkel, káposzta szárítás, dió gyűjtés. Mozgás a szabadban, érdekes feladatok megoldása. Mozgás örömének biztosítása, fontossága
	• Mozgásos játékok az udvaron	Gyerekek, óvónők	Egy magyar népmese megjelenítése. Kikelet báb és mese dramatizáló óvónénikkel. Az előadás során a gyermekek számára nagy élményt jelentett, hogy az óvónénik keltették életre a mesehősöket. Fejlesztette fantáziájukat, a kötődést erősítette társas kapcsolatokban. Felelős: Turgyánné Jaczina Katalin A dráma csoport
	• A magyar népmese napjáról való megemlékezés		Már hagyománnyá vált sütés, és forgatag vidám hangulatos délutánt biztosítunk a gyerekek és szüleik számára. A délutánt táncház zárja. Felelős: Turgyánné Jaczina Katalin, Bugyi Rózsa, Vályogosné Váradi Zsuzsanna Óvónénik, dajkanénik
	• Őszi vásár	Gyermekek, szülők, óvónők, dajkák	Hagyományőrzés, Márton nap legendáját vittük a csoportokba közös énekléssel, lámpás gyújtásával.

0011302

2023. 11.11.	Márton napi liba-galiba	Gyermekek, óvónők, dajkák	Interaktív műsor, mely változatossá teszi a gyermekek számára az óvodai életet. Mikulás várásának hangulatának megteremtése, érzelmi ráhangolódás a várakozás örömének biztosítása, közös énekléssel, verseléssel. Az óvónői bábcsoport előadása elvarázsolja a gyermekek fantáziáját. Felelősek: Turgyánné Jaczina Katalin Dráma csoport, óvónénik, dajkanénik Luca búza, lucázás. Jókívánságokkal csoportról csoportra járva elevenítik fel ennek a néphagyománynak érdekességét. A gyermekek számára felidézzük népünk régi szokásait, hiedelmeit. Felelősök: óvó nénik, dajka nénik Ebben az évben is szeretnénk folytatni a karácsonyi barkácsolást a szülőkkel együtt. Megteremtve a szülő és óvoda kapcsolatának erősödését. A gyerekek és a szülők egyaránt tudjanak együtt örülni, még élni az Advent igazi jelentését! A délutánt a közös munka, az ünnep várásának hangulata járja át. Felelősök: óvónénik, dajkanénik A közösség fontossága, a társak megbecsülése versekkel, mondókákkal a csoportokon belül.
2023 .11. 26	Zene-Bona Társulat	Gyerekek	
202312.06.	Adventi ünnepkör Jön a Mikulás Az óvoda Dráma csoport előadása Mese.	Gyerekek Óvónők	
2023.12.13.	Luca-Luca-Luca szék	Gyerekek	
2020.12.	Karácsonyra készülünk-Gyermekközösségi nap	Gyerekek, szülők	

202<.01.04.	Új évi jókívánságok	Gyerekek, óvónők	Interaktív mese feldolgozása, amelyben a gyermekek is részt vettek, ezzel fejlődött a szókincsük és fantáziájuk, kreativitásuk egy vidám délelőtt folyamán. Vidám farsangi mulattsággal a tél búcsúztatása. Hagyományok megőrzése együtt táncolás, álarcok készítése, vetélkedő, zene, vigadalom. Felelősök: óvónénik, dajkanénik Nemzeti érzés megalapozása versekkel, énekkel, tánccal a csoportokban. A tavasz köszöntésével összefonódó a kereszténység legnagyobb ünnepe. elsősoban a feladatunk hogy a gyerekenek megteremtsük a hagyomány ápolásához szükséges légkört: tojásfestés, tojás keresés, nyuszi-futás, locsolkodás. Esztétikai érzék, kreativitás fejlesztése, közösségiérzés fejlesztése. A néphagyomány, a népszokások megismertetése, ápolása. Ünnepi hangulatkeltés. Május a tavasz legszebb ünnepe! Tele van szeretettel, amit közvetíthetünk anyukáknak, nagymamáknak. A csoportok rövid kis műsorral készülnek. A szülő tiszteletére való nevelés, anya gyermek kapcsolatának szoros kötődésének megerősítése. Felelősök: óvónők, dajka nénik
202<.01.14.	Interaktív előadás Óvodadrámacsoport	Gyerekek	
202< .02.	„Itt a Farsang áll a bál” • Farsangos alakoskodás	Gyerekek, óvónők, dajkák	
2024. 03.15.	Nemzeti Ünnep Március 15.	Gyerekek, óvónők, dajkák	
2024.04.	Húsvét		
2024.05.	Májusfa díszítés		

	Anyák napja Kirándulások Nagyok búcsúja		Ebben a hónapban vanna a kirándulások, amelyek nagyon nagy élmény a gyerekek számára. Főleg a Vadasparkba szokott minden csoport ellátogatni, ahol a gyermekek örömmel ismerkednek az állatokkal, fejlődik a szociális képességük, viselkedési kultúrájuk, Felelősök: óvónők, dajka nénik. Ez feladat egy teljes hetet ölel át. Nagyon fontos, hogy itt a szülő és az óvoda kapcsolatára építünk.
2024.06.	Kikeleti vígasságok hete • Homok szobrászat • Buborékfújó verseny • Aszfaltkréta verseny • Távirányítós kisautók versenye • Családi - Gyermeknap • Nagyok búcsúja • Iskolába menők búcsú kirándulása		A hét az iskolába menő gyerekek búcsújával zárul.

Ovizsaru projekt (gyermekvédelmi prevenciós program)

2023/24. tanév

Tevékenység	Feladat	Időpont	Résztvevők	Helyszín
Rendőrökkel személyes találkozás	A rendőr munkája A rendőr által vezetett közlekedési játékok	Szeptember	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőr	Udvar
A biztonságos közlekedés szabályai	Közlekedés rollerrel,kerékpárral A kerékpárút szabályai Gyalogos közlekedés szabályai	Október	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőr	Tornaterem Udvar
A biztonságos közlekedést segítő eszközökkel való ismerkedés	Jelzőtáblák, lámpák, barkácsolás	November	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőr	Csoportszoba
Élethelyzetek	Rosszcsont Ricsi és Rendőr Robi segítségével élethelyzetekről beszélgetnek a gyerekek és a rendőrök	December	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőr	Csoportszoba
Ismerkedés szabályai	Nevem ,jelem,otthonom címe Óvodám neve , hol található Idegen emberekkel hogyan viselkedjünk	Január	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőr	Csoportszoba
Megkülönböztetett jelzésű járművek funkciói	Az ott dolgozó emberek munkájának fontossága Segélyhívó számok	Február-március	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőr	Csoportszoba

001306

Veszélyes eszközök egészségkárosító hatása	Háztartási eszközök,szúró-vágó eszközök használata Testi épség megóvása	Április	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőr	Csoportszoba
Közlekedés szabályainak gyakorlása	A főbb közlekedési szabályok megismerése,gyakorlása által,annak tudatosítása,hogy a helyes közlekedésben való részvétellel saját és mások biztonságát és testi épségét szolgálják.	Május	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőr	Óvoda udvara Kirándulás során utazás

001307

Egészségfejlesztő projekt
Nevelési év: 2023.-2024.

Tervezett időszak	*Tervezett program*	*Tartalma, feladata*	*Célcsoport*	*Megvalósításért felelős személy*
2023.10.	„Ősz kincsei" Őszi finomságok. Őszi vigasságok hete.	Kiállítás az udvaron őszi termésekből. Lehetőség szerint must préselés, gyümölcssaláta készítés. Barkács-délután a szülőkkel. Pl.: tökfaragás, töklámpás készítés	Gyermekek Szülők Óvodai dolgozók	Minden óvónő
2023. 11.	„Tiszta udvar rendes ház" Védjük az egészségünket!	Lombseprűvel levelek összetömörítése, elhelyezése a komposztálóban. Szelektív hulladékgyűjtés. Beszélgetés a tisztálkodás, kézmosás, hajápolás, fürdés fontosságáról. Öltözködés ősszel.	Gyermekek Szülők Óvodai dolgozók	Minden óvónő
2024.01.	Téli csemegék	Más népek, kultúrájának megismerése, pl. a teázás szokásának bemutatása. Diákcsemege készítés, gyümölcsaszalás.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvónő
2024.02. Február 22.	Egészség-hét Magyar Parasport Napja	• A méz készítés megismerése játékos interaktív szemléltetéssel: méhész szakember meghívása, bemutatóval. • Élelmiszer kóstoló • Ismerkedés gyógynövényekkel, gyógyteákkal • Gyerekjóga • A tavalyihoz hasonlóan ismerkedés a paralimpikonokkal, lehetőség szerint szakember meghívása.	Gyermekek Szülők Óvodai dolgozók	Száraz Beatrix

001308

2024.03.	Víz világnapja	A víz szerepe az életünkben. A tiszta víz fontossága. A vízfogyasztás jelentősége. Séta a Bújtosi tóhoz. Kísérletezés a vízzel (oldódás, párolgás, keveredés) Tapasztalatszerzés.	Gyerekek	Minden óvónő
2024.04.	„Egészségnap"	A gyerekek és a dolgozók közös vidám , zenés, mozgásos játéka az udvaron.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvónő
2024.05.	Látogatás a fogászatra	Fogászati ellenőrzés	Gyermekek	Minden óvónő
2024.06.	Nyári természet csodái	A levegő mozgásának a megfigyelése. Tiszta és szennyezett levegő. Hideg -meleg levegő kapcsolata és hatása az emberekre. Védelmi intézkedések az egészségünkre: Folyadékpótlás, lenge öltözet, meleg öltözet. Mikor kell sapka/kalap?	Gyermekek	Minden óvónő
Egész évben folyamatosan ….	Mindennapos mozgás Gyümölcsnap Séták, kirándulások	A rendszeres mozgásra szoktatás fontossága, mozgásigény kielégítése az egészséges testi-lelki fejlődés segítése a mozgás eszközeivel. Gyümölcsök fogyasztása nyersen és feldolgozva is. A természet megismerése a séták és kirándulások alkalmával, mely lehetőséget kínál a tiszta levegőn való tartózkodásra, az erdő megismerésére, az erdőben tartózkodás szabályainak megismerésére.	Gyermekek	Minden óvónő.

Ligeti Tagintézmény mellékletei:

A munkaközösség megnevezése

A fenntarthatóságra és a környezettudatosságra nevelés lehetőségei, változatos módszerek és eszközök alkalmazásával II.

Munkaközösség vezető: Erdős Anett
Helye: Tündérkert Keleti Óvoda **Ligeti** Tagintézmény

Célja: A gyermekek környezetkultúrájának alakítása. A természeti, az épített környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megtanítása.
Feladata: A környezettudatos magatartás megalapozása, tapasztalatszerzés az újrahasznosításról, a hulladékok újrahasznosítási lehetőségeinek megismertetése, komposztálás a gyerekekkel.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
október	Környezettudatosságra nevelés Szemléletformálás, a természet körforgásának megértése, visszaállítása, hulladék mennyiségének csökkentése. Komposztálás	Környezettudatos magatartás kialakítása, fejlesztése. A gyermekek magatartásának, tudásának, attitűdjének, értékrendjének, érzelmi viszonyulásainak, szokásainak formálása. Bővüljenek ismereteik és szerezzenek tapasztalatot azon a téren, hogy mit szabad és mit nem szabad komposztálni.	Felelős: Sárosi Tímea Filep Erzsébet
január	A környezettudatos szemléletmód megalapozása, mesén keresztül Cél, hogy a gyermekek megértsék a nem fenntartható és a fenntartható fejlődés különbségeit.	Tapasztalatszerzés biztosítása közvetlen megfigyeléssel a természetben. Az újrahasznosítás lehetőségének kihasználása. Környezettudatos magatartás kialakítása, fejlesztése, természeti források védelme.	Felelős: Hagymásiné Kovács Melinda Márcziné Szabó Csilla
március	A Föld napja Környezettudatos magatartás alakítása. Természeti kincseink, közvetlen környezetünk védelme, energiatakarékosságra, a környezetszennyezés megelőzésére való törekvés.	Környezettudatos magatartás kialakítása, fejlesztése, természeti források védelme. A gyerekek magatartásának, tudásának, attitűdjének. értékrendjének. érzelmi viszonyulásainak, szokásainak formálása. Szülők aktív bevonása a " Zöld Hetek " - be	Felelős: Vass András Róbertné

001310

ÁLLATBARÁT ÓVODA

Témakörök megnevezése	Tevékenység, téma célja, feladata	A témakör feldolgozása
Ismerd meg az állatokat, magyar állatfajták	Közvetlen tapasztalatszerzéssel, sok új alapvető ismeret szerezése az állatokról. Tulajdonságok észrevétele, felsorolása, az állatok összehasonlítása	Tanyasi látogatás, erdei kirándulás, vadasparkban tett látogatás, séta a Bujtosi tóra, mely örömteli ismeretszerzés a gyermek számára. A gyerekek sok új ismeretet szerezhetnek az állatokról a kirándulások alkalmával.
Állatok védelme	Az élőlényekhez való pozitív viszonyulás alakítása, az állatokról való gondoskodás, azok megóvása, védelme	A látott, hallott ismeretek felelevenítése, azok mélyítése. Ismeretterjesztő könyvek, kisfilmek megtekintése
Szeretnék egy kisállatot, felelős állattartás	A gyermekek állatokhoz és a felelős állattartáshoz való viszonyának megalapozása	Állatmenhelyen tett látogatás során ismeretek bővítése, meglévők tudatosítása Állatoknak gyűjtött adomány átadása
Jeles napok - Kirándulás Nyíregyháza Állatpark - ismeretterjesztő előadás	Környezetükhöz való pozitív érzelmi viszony alakítása az állatokhoz kapcsolódó jeles napok feldolgozásával	Élményszerzés, játékos feladatok az állatokról, szerzett ismeretek beépítésével környezettudatos magatartás alakítása

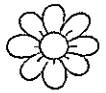
Projekt felelős: Hagymásiné Kovács Melinda

BIZTONSÁGOS ÓVODA PROGRAM

A "Biztonságos Óvoda" program célja, a 3-6 éves gyermekek szociális kompetenciáinak fejlesztése, a közlekedéshez szükséges képességek, készségek kialakítása, fejlesztése, az óvodások biztonságos közlekedésre való felkészítése, a közlekedésbiztonsági ismeretek széles körben történő terjesztése a korcsoport sajátosságait figyelembe véve.

Feladat megnevezése, témakörök	Feladat célja	Feladattal gyakoroltatott témakör megnevezése
Látni és látszani védőfelszerelések	A láthatóság fontossága, miért fontos, hogy a közlekedésben résztvevő másik ember is lásson bennünket, mire valók a védőfelszerelések	Láthatóságot biztosító öltözet és egyéb kiegészítők
Irányok, távolság	A gyalogos közlekedés szabályainak ismertetése, tapasztalatok, élmények, már meglévő ismeretek alapján	A biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása a távolságok, irányok érzékeltetésével
Alapvető közlekedési táblák, az út részei	Ismerjék meg a mindennapi közlekedésükhöz szükséges alapvető közlekedési táblákat és az út részeit	Közlekedési táblák, az út részei
Az óvodapedagógus szerepe a közlekedésre nevelésben. Szülői értekezlet tartása	Olyan információk nyújtása a szülők számára, amelynek birtokában tudatosabban valósítják meg a családi körben a biztonságos közlekedésre nevelést	Biztonságos közlekedésre nevelés pedagógiai, pszichológiai és módszertani ismeretei

Projekt felelős: Erdős Anett

Tevékenység	Feladat	Időpont	Résztvevők	Helyszín
Boldogságfokozó hála gyakorlása	Relaxációs gyakorlat, a Szép nap c. dal megismerése. Hálafa készítése Falevélből hálalevél	**Szeptember** 	Nyuszi csoport óvodapedagógusai és gyerekei	Nyuszi csoport
Optimizmus gyakorlása	Szomorú Szilárd és Boldog Blanka elkészítése Kerekerdő kalandra hív c. vers megismerése, gyakoelása Varázsszemüveg elkészítése, bábjáték	**Október** 	Nyuszi csoport óvodapedagógusai és gyerekei	Nyuszi csoport
Kapcsolatok ápolása	Témafeldolgozás mesével Barátságkarkötő készítése Építsük meg együtt! Szomorú Szilárd és Boldog Blanka - szituációs játék	**November** 	Nyuszi csoport óvodapedagógusai és gyerekei	Nyuszi csoport
Boldogító jócselekedetek	Foglalkozást kezdő ének meghallgatása Szituációs játékokkal való témafeldolgozás Gyógyító szívek készítése	**December** 	Nyuszi csoport óvodapedagógusai és gyerekei	Nyuszi csoport
Célok kitűzése és elérése	Csoportunk céljainak kitűzése Boldogság vár puzzle készítése	**Január**	Nyuszi csoport óvodapedagógusai és gyerekei	Nyuszi csoport

	Családok bevonása - otthoni célok kitűzése			
Megküzdési stratégiák	Bátorságpróba Téma feldolgozása mesével: Aranykulcs című mese megismerése Ki nyugtat meg? Hol nyugszol meg? rajz készítése változatos technikával	**Február** 	Nyuszi csoport óvodapedagógusai és gyerekei	Nyuszi csoport
Apró örömök élvezete	Mosolygós képek nézegetése,irányított beszélgetés a témával kapcsolatosan Esős napon "Örömke" elkészítése, Érzékszerveink és funkciójuk - témával kapcsolatos játékok Tapogatós játék, Terülj, terülj, asztalkém	**Március** 	Nyuszi csoport óvodapedagógusai és gyerekei	Nyuszi csoport
Megbocsátás	Téma bevezetése mondókával és színezővel Beszélgetés a bocsánatról, a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően Te kire haragszol? Interaktív játék a varázsszőnyeggel	**Április** 	Nyuszi csoport óvodapedagógusai és gyerekei	Nyuszi csoport
Testmozgás	Téma bevezetése mondókával a hozzá illő mondókával: 1,2,3,4... A lusta király című mese megismerése Különböző mozgásos szabályjátékok: tükörjáték, lufi a magasban Versengések	**Május** 	Nyuszi csoport óvodapedagógusai és gyerekei	Nyuszi csoport

Fenntartható boldogság	Relaxáció - közös éneklés Szeretetfolyosó játék Boldogságfüzér elkészítése Kedvelt játékaink - kívánság szerint	**Június** 	Nyuszi csoport óvodapedagógusai és gyerekei	Nyuszi csoport

Várható eredmények:

- Fejlődik a gyermekek problémamegoldó készsége
- Szélesíti a gyermekek látókörét és gondolkodásmódját
- Testi, szellemi és társas erőforrásokat épít
- Ellensúlyozza a negatív érzelmeket
- Óvja a gyermekek mentális egészségét
- Csökkenti az agressziót a gyermekközösségben
- Javulnak a gyermekek eredményei
- A pedagógus is fejlődik a pozitív pszichológia által

Projekt felelős: Sápi Noémi

OVI ZSARU PROGRAM

Tevékenység	Feladat	Időpont	Résztvevők	Helyszín
Személyes találkozás az egyenruhás rendőrrel	Ismerkedés a rendőr munkájával Rendőr Robi, Rosszcsont Ricsi és Rosszcsont Rozi bemutatása	**Szeptember** 	Óvodapedagógusok nagycsoportos gyerekek Rendőrök	Udvar
A biztonságos közlekedést segítő eszközök.	Közlekedés rollerrel, kerékpárral a kerékpárúton. A kerékpárút szabályai Gyalogos közlekedés szabályai – jelzőlámpák, táblák	**Október** 	Óvodapedagógusok nagycsoportos gyerekek Rendőr	Tornaterem udvar
Ismerkedés szabályai	Nevem, jelem, otthonom címe. Óvodám neve, hol található. Ki az idegen számunkra, mit mondhatunk el, idegen embereknek. A rendőrhöz mikor fordulunk.	**November** 	Óvodapedagógusok nagycsoportos gyerekek Rendőr	Tornaterem
Szabályok betartása Élethelyzetek	A bábok segítségével olyan élethelyzetek, szituációk játékos megjelenítése, amely az óvodás korú gyerekek számára segítő értelmezést nyújthat.	**December** 	Óvodapedagógusok nagycsoportos gyerekek Rendőr	tornaterem
Biztonságban otthon	Háztartási eszközök, szúró-vágó eszközök használata.	**Január**	Óvodapedagógusok nagycsoportos gyerekek Rendőr	Tornaterem

	Testi épség megóvása.			
Egyedüli otthon tartózkodás szabályai	Telefonálás Kinek nyithatjuk ki az ajtót	**Február**	Óvodapedagógusok nagycsoportos gyerekek Rendőr	Tornaterem
Megkülönböztetett jelzésű járművek funkciói.	Az ott dolgozó emberek munkájának fontossága. Segélyhívószámok.	**Február - Március** 	Óvodapedagógusok nagycsoportos gyerekek Rendőr	Tornaterem
Értékeink védelme	Mit jelent az a szó hogy ÉRTÉK? Gondolkodás és viselkedéskultúra fejlesztése	**Április**	Óvodapedagógusok nagycsoportos gyerekek Rendőr	Tornaterem
Közlekedés szabályainak gyakorlása (biciklizés, utazás buszon, vagy vonaton stb.)	A főbb közlekedési szabályok megismerése, gyakorlása, által annak tudatosítása, hogy a helyes közlekedésben való részvétellel saját és mások biztonságát és testi épségét szolgálják.	**Május** 	Óvodapedagógusok nagycsoportos gyerekek Rendőr	Óvoda udvara kirándulás során utazás

Várható eredmények:

A témakörök feldolgozása lehetővé teszi az áldozattá válással összefüggésbe hozható fogalmak tisztázását és az ok okozati tényezők feltárását, melyek a későbbi viselkedésüket befolyásolhatják. Ennek segítségével a gyerek olyan ismeretanyagot sajátít el, melynek segítségével biztonságosabban játszhat, közlekedhet, tartózkodhat a játszótéren vagy otthon egyedül.

Projekt felelős: Márcziné Szabó Csilla

VÖRÖSKERESZTES BÁZISÓVODA PROGRAM

041318

001319

Tevékenység	Feladat	Időpont	Résztvevők	Helyszín
Ismerkedés a Vöröskereszt emblémájával, hősképző résztvevőjével. Továbbképzésen való részvétel óvodapedagógusoknak.	Vöröskeresztes Szuper Öcsi maci felöltöztetése, emblémával ellátott ruhában. Embléma feltüntetése Orvosos játék során köhögési etikett fontossága, szájmaszk megfelelő használatával ismerkedés, beszélgetés a kialakult járványhelyzetről	**Szeptember:** 	Óvodapedagógusok gyerekek	Csoportszobák
A Vöröskereszt Szimbólum megismertetése, felismerése színezők, puzzlék felhasználásával. Óvd az egészséged!	Egészséges életmód szokásainak kialakítása Tisztálkodás, kézmosás - kézfertőtlenítés kiemelt szerepe Vitaminok szerepe egészségünk megóvásában, VITAMINHÉT megszervezése projekt keretében. Gyümölcsnapok a csoportokban	**Október** 	Óvodapedagógusok Gyerekek Egészségfejlesztő iroda	Csoportszobák
Testünk védelme: Betegség megelőzés lehetőségei: „ Mit tegyünk, hogy egészségesek legyünk? „	EGÉSZSÉGHÉT projekt: tisztálkodás fontossága, testápoláshoz szükséges eszközök, kézhigiéné feltételeinek biztosítása Orvosos -gyógyszertáros szerep és szituációs játékok. Egybekapcsolva a dohányzásmentes prevenciós programmal Felkészülés a katasztrófa helyzetekre játékosan (Kutya Kapitány, Nyugodt Nyuszi, Menő Macsek bábok megismerése)	**November:** 	Óvodapedagógusok gyerekek	Csoportszoba

A család és az óvoda közötti kapcsolat elmélyítése a közelgő ünnepek alkalmával. Adománygyűjtés.	Érzelmi motiváltság erősítése drámajátékokkal, kapcsolatteremtő játékokkal. Egymásra figyelés, örömszerzés élménye, egymás iránti szeretet, megbecsülés elmélyítése. Beszélgetés a segítségnyújtásról. „Öröm másokon segíteni.”	**December:** 	Óvoda dolgozói Szülők gyerekek	Csoportszobák tornaterem
Óvd magad” – baleset megelőzés, veszélyforrások megismerése. Óvodások bevezetése az elsősegélynyújtásba.	Elsősegélynyújtó felszerelés megismerése: a láda tartalmának részletes áttekintése és felhasználási lehetőségeinek megbeszélés. Elsősegélynyújtás gyakorlása bábokon és egymáson. Ismerkedés a mentősök, a rendőrök munkájával.	**Január:** 	Főiskolai hallgatók Nagycsoportos gyerekek óvodapedagógusok	Tornaterem
DVD rajzfilm megtekintése	DVD rajzfilm megtekintésével megismerkedhetnek a Vöröskereszt mozgalom kialakulásával, tevékenységeivel, alapelveivel.	**Február:** 	Óvodapedagógusok nagycsoportos gyerekek	Tornaterem
Baleset megelőzés:- biztonságos közlekedéshez szükséges ismeretek bővítése. Rendőrök meghívása.	Gyalogos közlekedés szabályai Közlekedésben dolgozó emberek munkája. Utazás járművön- illedelmes magatartás, udvarias viselkedés szabályainak gyakorlása, a kialakult járványhelyzetnek megfelelően.	**Március:** 	Óvodapedagógusok gyerekek	Városközpont Bujtos
Testedzés fontossága.	Összetett mozgáspróbák, csoportkohézió, egymásra támaszkodás, egymás iránti felelősségérzet kialakulása.	**Április:**	Óvodapedagógusok gyerekek	Óvoda udvara

	Összerendezett mozgásuk, együttműködő készségük fejlesztése			
Természetvédelem	Természethez fűződő pozitív érzelmi viszony fejlesztése. Környezetünk óvása, védelme, alakítása. A környezet tisztaságának megőrzése Növények ültetése, gondozása, ápolása. Kiállítás szervezése év végén.	**Május:** 	Óvodapedagógusok gyerekek	Óvoda udvara

001321

Várható eredmények:
Óvoda-család kapcsolat erősödése.
A változatos szociális és közösségi tevékenységek által formálódik, fejlődik empátiakészségük, „humanitárius világszemléletük", valamint a konkrét segíteni akarás igénye.
A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően megismerik a Vöröskereszt mozgalmat és helyét a nagyvilágban.
Felismerik a Vöröskereszt emblémát és értik azok alapvető feladatát.

Projekt felelős: Vass András Róbertné

Margaréta Tagintézmény mellékletei:

A Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény Mérés, értékelés, ellenőrzés rendje

FELADATTERV- A MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS RENDJE				
A mérésben részt vevő pedagógusok és feladataik				
I. Mérési feladatok	**Vizsgálati módszer**	**Határidő**	**Mérés helye**	**Felelősök**
1. Részképesség vizsgálat **2. Részképesség vizsgálat visszamérése**	Teszt	2023. okt. 2024. ápr.	1, 2, 3, 6, 8. csoportokban	Nagycsoportos óvónők. Szabó Zita Brigitta
3. Gyermeki elégedettség mérése	Teszt	2024. febr.	1, 2, 3,6, 8. csoportokban	Nagycsoportos óvónők. Teremy Dóra Fedor Kinga
4. Neveltségi szint mérése	Egyéni m. lap	2024. ápr.	1, 2, 3,6, 8. cs.	Fedor Kinga
5. Szülői elégedettségmérés	Kérdőív	2024. márc.	1, 2, 3, 6, 8. csoportokban	Nagycsoportos óvónők. Molnár Zsuzsa Kövér Kitti
6. Dolgozók mérése	Swot analízis	2024. máj.	Minden csoport	Szabó Zita Brigitta
II. Az adatok összesítése, elemzése. Év végi beszámoló elkészítése.	-	2024. máj.	-	Szabó Zita Brigitta
III. Az eredmények tükrében a további feladatok meghatározása. Intézkedési terv készítése.	-	2024. május	-	Hegedüsné Balogh Anna Tagintézményvezető

601322

A mozgás hatása a gyermek fejlődésére

Munkaközösség vezető: Sajtosné Papp Zsuzsanna
Helye: Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény

Célja: Az óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítése, innováció. Az egymástól való tanulás. A gyermekek mozgásigényének kielégítése, érzelmi, szociális, értelmi képességek fejlesztése.			
Feladata: Gyakorlati bemutatók szervezése, közös értékelése. Az előző nevelési évben megismert Mozgáskotta módszertanának alkalmazása a gyakorlatban, szakmai tudás bővítése. Az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása. Az értelmi, érzelmi struktúrák és a szociális képességek fejlesztése.			
Fogl. időpontja	**Témája**	**Feladata**	**Megjegyzés**
2023. november	Mozgáskotta nagycsoportban a gyermekjóga elemeivel.	Gyakorlati bemutató szervezése, közös értékelése. Újszerű, szakmai módszertani ismeretek átültetése a gyakorlatba, tudás bővítése. Mozgásigény kielégítése.	Felelős: Sitkuné Hunyadi Ildikó
2024. február	Hogyan alkalmazzuk a Mozgáskotta módszerét középső csoportban?	Gyakorlati bemutató szervezése, közös értékelése. Ismeretátadás, egymástól való tanulás.	Felelős: Molnár Zsuzsanna
2024. március	A mozgáskotta elemeinek alkalmazása vegyes csoportban, szervezett tevékenységek során.	Gyakorlati bemutató szervezése, közös értékelése. A gyerekek mozgásának, értelmi, érzelmi, szociális képességeinek fejlesztése.	Felelős: Sebő – Lábas Ágnes
2024. április	A mozgáskotta elemeinek alkalmazása kiscsoportban kötetlen kezdeményezések során.	Gyakorlati bemutató szervezése, közös értékelése. Mozgás iránti vágy felkeltése, értelmi, érzelmi, szociális képességeinek fejlesztése.	Felelős: Kovács Éva, Sajtosné Papp Zsuzsanna

011323

Egészségfejlesztő Program Projekt terv

2023/2024 nevelési év

Projekt felelős: Sitkuné Hunyadi Ildikó

Helye: Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény

Célja:

- A gyermekek egészséges életvitelének alakítása, testi fejlődésük segítése.
- A gyermekek ismereteinek bővítése saját testükről, zöldségfélékről, gyümölcsökről az egészséges étkezés, szokások (mozgás, tisztálkodás) fontosságáról.
- Szülők-védőnénik, fogorvos, orvostanhallgatók az együttműködés elmélyítése a közös élmények – ismeretnyújtás, felvilágosítás, egymás megismerése.
- Teddy Maci Program megismerése és gyakorlása

Feladata:

- Egészséges óvodai környezet biztosítása.
- Új ismeretek nyújtása a zöldségfélékről, gyümölcsökről.
- A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése.
- A gyermekek egészségének védelme, edzettségük biztosítása.
- Együttműködés a szülőkkel: az otthonról hozott és már kialakított pozitív szokások megerősítésével a negatív szokáselemek gyengítésével.
- Együttműködés külső szakemberekkel, védő nénik, fogorvos munkájának megismerése, fontosságuk hangsúlyozása.
- A mozgás, cselekvés, közvetlen tapasztalatszerzés készségeinek fejlesztése a játékon keresztül – ahol megjelenik az ismeret, a jártasság, a készség.

001324

- Prevenció erősítése a szülők körében.
- Az orvoslás játékos megismerése, a gyermekek orvos orvosoktól való félelmének legyőzése. Az egészséges életmód és táplálkozás népszerűsítése

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023. szeptember	Védő nénik látogatása, tisztasági ellenőrzése a csoportokban	A védő néni munkájának megismerése, a mindennapos helyes tisztálkodással való ismerkedés	Felelős: Jenei-Demcsák Anikó, Tóthné Braun Hajnalka védő nénik
2023. október	„Tök jó ez a nap" Tökfaragó verseny Őszi gyümölcsökkel, tökkel kapcsolatos ételek kóstolója	Sütőtökös ételek kóstolója Egészséges táplálkozás fontossága, vitamindús tök felhasználásának, fogyasztásának népszerűsítése Tökfaragás hagyományával valóismerkedés	Felelős: alkalmazotti közösség, szülők
2023. november	Fogorvosi szűrés csoportonként	Fogak védelme Prevenció fontossága Fogápolás fontossága	Felelős: Dr Harsányi Andrea fogorvos óvodapedagógusok
2023. december	Karácsonyi vacsora	Lelki egészségvédelem Csapatépítés	Felelős: Hegdüsné Balogh Anna

001325

2024. január	Jógás nap! Téli feltöltődés gyermekeknek, felnőtteknek a Jóga segítségével	Ismerkedés a Jóga hatékony eszközeivel, módszereivel, stressz oldás játékosan	Felelős: Varga Erika
2024. február	„Egészséges fogakért" nap szervezése A fogak barátai, ellenségei	Fogorvos látogatása Fogak védelme Prevenció fontossága Fogápolás fontosságának tudatosítása gyermekek és szülők körében is.	Felelős: Sitkuné Hunyadi Ildikó Dr Harsányi Andrea fogorvos
2024. március	Teddy Maci kórházprogram	Az orvoslás játékos megismerése, a gyermekek orvos orvosoktól való félelmének legyőzése. Az egészséges életmód és táplálkozás népszerűsítése	Felelős: Sitkuné Hunyadi Ildikó Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kar hallgatói
2024. április	Egészségvédelem és higiénia! Védő nénik játékos előadása a tisztálkodásról.	A védő néni munkájának megismerése, a mindennapos helyes tisztálkodással való ismerkedés.	Felelős: Sitkuné Hunyadi Ildikó Jenei-Demcsák Anikó, Tóthné Braun Hajnalka védő nénik
2024. április	„Tudod mennyire vagy egészséges?" Szűrővizsgálat szervezése a védő nénik segítségével	A megelőzés, prevenció fontosságának hangsúlyozása. A gyermekek, szülők egészségi állapotának megőrzése	Felelős: Sitkuné Hunyadi Ildikó Jenei-Demcsák Anikó, Tóthné Braun Hajnalka védő nénik

001326

2024. május	Mozogjunk együtt!	Egy jó hangulatú zenés mozgásos délelőtt megszervezése: A mozgás lehet öröm is! Mozgásos verseny szervezése gyermekeknek, felnőtteknek egyaránt.	Felelős: FedorKinga Csősz Bernadett
Egész évben, Folyamatosan	Gyümölcsnap szervezése Gyümölcs-zöldségsaláták, gyógyteák készítése	Folyamatos vitaminpótlás, egészséges táplálkozás fontossága	Felelős: alkalmazotti közösség

Mitetszik Bábcsoport Projekt terv

Projekt felelős: Kovács Éva
Helye: Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény

Célja:. Irodalmi művek által irodalmi élmény nyújtása. A mese feldolgozása segítse a mese cselekményének átélését. A gyerekek erkölcsi –szociális érzelmeinek alakítása. Élménynyújtás, mese szeretetére nevelés.
Feladata: A bábelőadások, próbák megszervezése. Megbeszélések szervezése a bábcsoport tagjaival, ahol mindenki elmondhatja ötleteit, véleményét, ezáltal a kollégák közti jó kapcsolat is erősödik. Bábeszközök, díszlet készítése közösen.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023. december	Balázs Mária: Levél Télapóhoz	Érezzék át az ünnepvárás örömét. A Mikulás-várás izgalmának fokozása bábjátékkal, dalokkal. A mese, báb által a gyermeki figyelem a szépre, az ünnepvárásra, a szeretetre irányuljon.	Felelős: Kovács Éva

001327

2024.március	A kiskakas gyémánt félkrajcárja	A mese bemutatásával meseélmény biztosítása. A nyelvi és kommunikációs képességek alakítása a mese esztétikai, művészeti hatásával. Értsék meg a mese tanulságát, a nagyravágyás fogalmát.	Felelős: Kovács Éva
2024.június	Mese maraton. Bábelőadások csoportonként	Irodalmi élmény nyújtása. A közösséghez való tartozás erősítése. Mesemaraton alkalmával minden csoport óvónénije készül egy-egy bábelőadással. A gyermekek így összesen 8 mesét nézhetnek meg. Mivel minden pedagógus más, különbözőképen, más bábtechnikákkal fogják feldolgozni az adott mesét, így a gyermekek többféle eszközzel, módszerrel ismerkedhetnek meg.	Felelős: Kovács Éva

Ovizsaru Program terv

Projekt felelős: Tar Károlyné
Helye: Margaréta Tagintézmény

Célja: Az óvodáskorú – elsősorban nagycsoportos - gyermekek biztonságérzetének erősítése, segítése.			
Feladata: Az egyéni ismeretek feltérképezése, az áldozattá válással kapcsolatosan, az életkori sajátosságnak megfelelő információk átadása a témában.			
Fogl. időpontja	**Témája**	**Feladata**	**Megjegyzés**
2023.10.	Ismerkedés szabályai	Tudatosodjon a gyerekekben, hogy ki az idegen, vele hogyan viselkedjenek, mire figyeljenek, ha idegen szólítja meg őket. (bemutatkozás szabályai.)	Felelős: Tar Károlyné Az első foglalkozást a nyíregyházi rendőrkapitányság kihelyezett rendőre vezeti.

001328

2023. 11.	Szabályok betartása	A gyerekek ismerjék fel, hogy az utasítások és szabályok nagy része az ő biztonságukat, egészségük megóvását szolgálják.	Felelős: Tar Károlyné
2023. 12.	Ismeretlen, idegen személytől ne fogadj el semmit!	Tanulják meg a gyerekek, hogy idegen személytől nem fogadhatnak el semmit, mert rossz dolog is történhet velük, ha nem utasítják vissza azt.	Felelős: Tar Károlyné
2024. 01.	Egyedüli otthon tartózkodás szabályai	Tanulják meg a gyerekek, hogy idegen személynek ne nyissanak ajtót, amikor egyedül vannak otthon és telefonon se adjanak ki információt a családról.	Felelős: Tar Károlyné
2024. 02.	Biztonságban otthon	Tudatosítani a gyerekekben, hogy az otthon tartózkodásnak is vannak szabályai, melyeket be kell tartani azért, hogy ne érje baleset őket, és biztonságban érezhessék magukat.	Felelős: Tar Károlyné
2024. 03.	Biztonságos közlekedés.	A főbb közlekedési szabályok megismertetése, és annak tudatosítása, hogy a helyes közlekedés a saját biztonságukat szolgálja.	Felelős: Tar Károlyné
2024.04.	Környezeti nevelés – állatokkal való óvatos ismerkedés szabályai	Olyan környezeti nevelés, szokásformálás megvalósítása, melyek megalapozzák az óvodás gyerekek környezethez való tapasztalatait, melyek később a felnőtté válás során, tudatossá alakuljanak át, és tudatos környezetet és az állatokat óvó felnőttekké váljanak.	Felelős: Tar Károlyné
2024. 05.	Erőszakmentesség szabályai az óvodában	A csoportban előforduló megfélemlítés megelőzése, valamint kezelése, a közösségi érzés erősítése, annak kiemelése, valamint megértetni a gyerekekkel, hogy nagyon jó egy befogadó, a társakat segítő csoport tagjának lenni, és az erőszak a durvaság nem megoldás. A gyerekek ismerjék fel azokat a jeleket, amelyek egy erőszakos viselkedést generálhatnak egymás közt.	Felelős: Tar Károlyné

001329

Ünnepek, Ünnepélyek Projekt terv

Projekt felelős: Molnár Zsuzsanna
Helye: TKO Margaréta Tagintézmény

Célja: Célunk az ünnepekkel a szülők még fokozottabb bevonása, az óvoda életét érintő projektekbe, a családok közvetlenül tapasztalhassák meg milyen fontos szerepe van az óvoda életében ezeknek az alkalmaknak. A gyermekek harmonikus személyiség fejlesztése, a közösségi érzés mélyítése.

Feladata: Néphagyományok ápolása, feleleventése. Az aktuális ünnepeknek megfelelő esztétikus környezet kialakítása, családdal, fenntartóval való közvetlenebb kapcsolattartás. Olyan tárgyak, eszközök beszerzése, amelyek tükrözik a hagyományok, ünnepek jelentőségét.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023.11.	**„Tök jó nap"**	A csoportok tökből készült dekorációt készítenek, amelyet az intézmény udvarán dekorációként használunk.	**Felelős:** Óvodapedagógusok
2023.11.11.	**Alapítványi Liba bál**	A szülők jótékonysági kedvének felkeltése a jó ügy érdekében. A gyerekek óvodai életének színesítése, fejlesztése a bevételből. Közvetlenebb kapcsolatteremtés a szülőkkel.	**Felelős:** Sajtosné Papp Zsuzsanna Hegedűsné Balogh Anna Molnár Zsuzsanna
2023.12.06.	**Mikulásvárás**	Óvodánkba is megérkezik a Mikulás. A gyerekben a jó érzésének fejlesztése. Az óvoda óvodapedagógusaiból szervezett bábcsoport előadása jeles napokon a gyermekeknek.	**Felelős:** Óvodapedagógusok „Mitetszik" óvodai bábcsoport Kovács Éva
2023.12.19.	**Adventi várakozás**	Ajándékok, karácsonyfadíszek készítése mézes kalácssütés. Játszóház szervezése. A karácsonyra való várakozás érzésének közelebb hozása a családokhoz, közös kézműves foglalkozás által.	**Felelős:** Óvodapedagógusok Molnár Zsuzsanna

001330

2023.12.21.	**Karácsonyi ünnepség**	A karácsonyi ünnep hangulatára való ráhangolódás. Mindenki a saját csoportjában közösen készülődik az ünnep megtartására.	**Felelős:** Óvodapedagógusok
2024.02.16.	**Farsangi mulatság**	Vidám jelmezes felvonulás, télbúcsúztatás, tréfás vetélkedők, zenés műsor	**Felelős:** Óvodapedagógusok
2024.03.14.	**Nemzeti Ünnep Március 15.**	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről, nagycsoportosokkal séta a Kossuth térre.	**Felelős:** Óvodapedagógusok
2024.04.	**Húsvét**	Készülődés az ünnepre, népi hagyományok felelevenítése Locsolkodás, komatálazás	**Felelős:** Óvodapedagógusok
2024.05.03.	**Anyák napja**	Meghitt hangulat teremtése, érzelmi ráhangolódás, nyitott ünnep, ajándékok készítése, köszöntő műsorok	**Felelős:** Óvodapedagógusok
2024.05.24.	**Gyermeknap**	Gyermeknapi készülődés, kirándulások	**Felelős:** Óvodapedagógusok
2024.06.	**Évzáró, Ballagás**	Nagycsoportosok búcsúztatása	**Felelős:** Óvodapedagógusok

Zöld Óvoda Projekt terv

Projekt felelős: Sebő-Lábas Ágnes
Helye: Margaréta Tagintézmény

Célja: A környezeti nevelés biztosítja a környezet védelméhez szükséges tudás, készség, értékrendszer és elkötelezettség megszerzéséhez szükséges ismereteket már óvodás korban. Ez elengedhetetlen ahhoz, hogy környezetünk védelme a gyermekeben napi rutinná, kiemelkedően fontos feladattá váljon életükben annak érdekében, hogy a Föld fennmaradása biztosítva legyen. Célja továbbá, hogy kialakítson a gyermekek és a társadalom egészében egy új, az eddigiektől lényegesen eltérő, a környezettel kapcsolatos mintát

Feladata: A környezeti nevelés során megmutassuk mind a gyerekeknek, mind a szüleiknek, hogy a bolygónk fenntarthatósága érdekében milyen egyszerű lépések szükségesek. Érezzék át azt, hogy a Földünk milyen sérülékeny és milyen fontos a védelme. Lássák azt be, hogy sok kicsi sokra megy. Ha mindenki csak egy kicsi változást tesz életében, akkor a bolygónk egy lélegzettel tovább élhet.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023. 09. 21.	Takarítási világnap	Óvodai környezet takarítása, növénygondozás, szemétszedés. Kneipp-pálya gondozása. Évelő virágok elültetése.	Felelős: Óvodapedagógusok
2023. 09. 22.	Autómentes világnap	A gyermekek és szüleik buzdítása arra, hogy a mai napon gyalog, vagy kerékpárral érkezzenek az óvodába. Séta az óvoda környékén, a lakótelepen.	Felelős: Óvodapedagógusok
2023. 10. 04.	Állatok világnapja	„ Állati" jó nap szervezése. Az állatok jelentőségének kiemelése. A velük való megfelelő bánásmód attitűdjének kialakítása.	Felelős: Óvodapedagógusok

001332

2023. 10. 10.	Komposztálás világnapja	Az óvoda udvarán lévő komposztáló bemutatása a gyerekeknek. Ezen a napon közösen visszük az elfogyasztott gyümölcsök maradékát a komposztra a gyerekekkel.	Felelős: Óvodapedagógusok
2023. október	Szüret hete	Ismerkedés az őszi termésekkel, a termesztési lehetőségekkel, a szürettel, az ehhez kapcsolódó hagyományokkal.	Felelős: Óvodapedagógusok
2023. november 10.	Szent Márton napi lámpás felvonulás	Szent Márton legendájának megismertetése a gyerekekkel. A gyermekek a maguk készített lámpásokkal felvonulnak az óvoda környékén.	Felelős: Óvodapedagógusok
2023. 12. 06.	Mikulásvárás	A Mikulás várás hagyományának megismertetése a gyerekekkel. A Mikulás ajándékának átadása	Felelős: Óvodapedagógusok
2023. december	Adventi várakozás	Az adventi ünnepkörben a gyertyák meggyújtása, hangolódás a karácsonyra. A csoport karácsonyfájának feldíszítése.	Felelős: Óvodapedagógusok
2023.12. 20.	Madárkarácsony	Madáreleség készítése, kihelyezése. Az etetőhöz érkező madarak megfigyelése távcsövek segítségével.	Felelős: Óvodapedagógusok
2023. január	Téli örömök	Ismerkedés a téli sportokkal. A Városi jégpályára látogatás, szánkózás, hógolyózás.	Felelős: Óvodapedagógusok
2023. március 22.	A víz világnapja	Látogatás a Bujtosi tóra. Ismerkedés a vízi élővilággal, a víz jelentőségének megismerése.	Felelős: Óvodapedagógusok

2023. 04. 19.	Föld világnapja	„Egy gyerek, egy palánta" akció megszervezése az óvoda udvarának virágosítása érdekében. A Föld, mint bolygó megismertetése a gyerekekkel.	Felelős: Óvodapedagógusok
2023. 05. 10.	Madarak és fák napja	Vetélkedő óvodai szinten, versmondó verseny. Madárbemutató.	Felelős: Óvodapedagógusok
2023. 05. 17.	Méhek világnapja	Méhészeti bemutató megtekintése. A méhek jelentőségének megismertetése, a méz jótékony hatásainak bemutatása.	Felelős: Óvodapedagógusok
2023. 06. 05.	Környezetvédelmi világnap	Az ÉAK hulladékudvarának bemutatása. A hulladékok gyűjtésével, tárolásával, újrahasználásával kapcsolatos információk megismerése.	Felelős: Óvodapedagógusok

Nefelejcs Tagintézmény:

Szakmai munkaközösségi terv
2023-2024 nevelési év

„A gyermeki személyiség, a testséma, a térészlelés és időészlelés fejlesztése az Okoskocka fejlesztő eszköz segítségével"

A munkaközösség tagjai:

- Tóthné Buha Enikő munkaközösség-vezető
- Kotán Miklósné
- Matyasovszky Valéria
- Barabásné Tamás Edit
- Franczel Zita
- Nagyné Hosszu Evelin
- Szabó-Sain Nikolett
- Sitkuné Csonka Edit

001334

- Ambrusz Melinda
- Bíró Csabáné

A munkaközösség célja:

- A gyermeki képességek fejlesztése az Okoskocka: Testséma, Tér- és időészlelés fejlesztő Kockajáték-család eszközeivel.
- Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése az Okoskocka (Testséma, Tér-és időészlelés) Fejlesztő Kockajáték-család megismerésével és alkalmazása az óvodai képességfejlesztésben.
- Az iskolai olvasás-írás-számolás tanulásához szükséges képességek játékos elsajátíttatása, gyakoroltatása.

A munkaközösség feladata:

- Újszerű módszerek és eszközök keresése a gyermeki képességek fejlesztése érdekében az Okoskocka (Testséma, Tér-és időészlelés) Fejlesztő Kockajáték-család megismerése által.
- A Testséma, tér-és időészlelés fejlesztése játékos feladathelyzetek létrehozásával.
- Támogató, ösztönző környezet teremtése az Okoskocka játékainak befogadására, a gyermeki személyiség fejlesztésének biztosítása érdekében.
- Testtudat fejlesztése a testrészek megnevezésével, helyének, funkciójának megismerésével, mozgások kivitelezéseivel.
- Testkép fejlesztése az önmagukról és másokról alkotott fogalmak, a külső és belső érzetek megtapasztalása által. Testrészek megérintése, megnevezése tükör előtt.
- Önértékelés, önbizalom, empátia fejlesztése rajzolással, beszélgetéssel, elégedettség, pozitív érzelmek átélésével.
- Érzelmek felismerésének fejlesztése képekkel, utánzással, az érzelmek megnevezésével.
- Csukott szemmel végzett gyakorlatokkal a vizuális-poszturális testséma fejlesztése.
- A jobb és a bal agyfélteke kommunikációjának és együttműködésének fejlesztése.
- Térérzékelés, térlátás, tájékozódási képesség fejlesztése vizuális érzékelést fejlesztő feladatok adásával, megoldásával, célzott mozgásfejlesztéssel.

001335

- Vizuális differenciálás fejlesztése a különbségek és hasonlóságok felfedezése által képekkel, dominójátékkal: párosításokkal, hiányos arc- és testkép kiegészítésével, mozdulatkockákkal, mátrix játékkal.
- Térben és síkban való tájékozódás segítésével, pozíció meghatározásával, analízis-szintézis szabályainak megismerésével, tükrözési és forgatási feladatok végrehajtásával a térészlelés fejlesztése.
- Időészlelés fejlesztése az évszakok és a napszakok fogalmainak megértésével.
- Rugalmasan ismétlődő napirend biztosítunk, mely megalapozza a gyerekek biztonságérzetét és az idő észlelés megértését segíti.
- A testi fejlődés támogatása az egészséges életmód megszervezésével. Az otthoni hiányosságok tapintatos pótlása: helyes étkezési, tisztálkodási szokások, mozgásigény, alvásigény kielégítése. Az óvoda és a család együttműködése a fejlesztés érdekében.
- Nyelvi képességek, oksági összefüggések észrevételének és időrendi viszonyokra való emlékezet fejlesztése.
- A gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez alkalmazkodó differenciált tanulásszervezési eljárásokkal az értelmi, érzelmi, szociális, kommunikációs képességek fejlesztése.
- Az adott szintre való eljutás elérésére, a szint megerősítésének megvalósítására irányuló törekvés a fokozatosság és a gyakorlás elveit alkalmazva.
- Erkölcsi érzékük, alkalmazkodó képességük, együttműködési készségük, önbizalmuk, kreativitásuk, képzeletük, emlékezetük, fejlesztése a gondolkodtató feladatok megoldása által.
- A fejlődésbeli lemaradások feltárása, felzárkóztatása a fejlesztő játékok felhasználásával.
- A tehetséges gyermek erősségének támogatása. Az egyéni kezdeményezés, önmegvalósítás lehetőségének biztosítása.
- A gyermekek passzív és aktív szókincsének bővítése relációs szavakkal (térirányok), képekről való beszélgetésekkel, felező, átló, ugyanolyan, ellentétes, színek, mátrix, dominó, tangram, térkép szavak megismerésével, mozgással kísért verselésekkel, mondókázásokkal, gyűjtőfogalmakkal, mondatalkotásokkal.
- Együttműködés, türelem, kitartás fejlesztése páros és csoportos kirakózások, szabálykártyák, dobókockák használata, párosítások, képkirakások, térképolvasások, várépítőjátékok, soralkotások során.

001336

001337

Sor-szám	A foglalkozás témája	Hely	Időpont	Résztvevők köre	Bemutatót tart
1.	Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése az Okoskocka (Testséma, Tér- és időészlelés) Fejlesztő Kockajáték- család eszközök megismertetésével. Elmélet előadás meghallgatása.	Nefelejcs Tagintézmény	2023. november	A Nefelejcs Tagintézmény óvodapedagógusai Az Élet úti telephely 1-1 fő óvodapedagógusa	Szabó-Sain Nikolett
2.	A gyermeki képességek (testtudat, testkép) fejlesztése a Testséma fejlesztő eszköz, okoskocka használatával. A testrészek tudatosítása, az érzékszervek funkciójának megismerése, a téri helyzetek észlelése, a bal-jobb irányok megkülönböztetése, a nyelvi kifejezés, szociális normák közvetítése. Önismeret, önbizalom fejlesztése, érzelmi nevelés. Gyakorlati bemutató tartása.	Nefelejcs Tagintézmény	2024. január	A Nefelejcs Tagintézmény óvodapedagógusai Az Élet úti telephely 1-1 fő óvodapedagógusa	Franczel Zita
3.	A gyermeki képességek fejlesztése a Tér- és időészlelés fejlesztő eszköz, okoskocka használatával. A térirányok megtanulása, a térben és síkban való tájékozódás segítése, pozíció meghatározása, analízis-szintézis szabályainak megértése, tükrözési és forgatási feladatok végrehajtása. Időészlelés fejlesztése a napszakok és az évszakok megértésével. Szókincsbővítés, szociális képességek fejlesztése. Gyakorlati bemutató tartása.	Élet úti telephely	2024. március	Az Élet Úti telephely óvodapedagógusai A Nefelejcs Tagintézmény 1-1 fő óvodapedagógusa	Nagyné Hosszu Evelin

A gyermeki személyiség, a testséma, a térészlelés és időészlelés fejlesztése az Okoskocka fejlesztő eszköz segítségével

Munkaközösség vezető: Tóthné Buha Enikő
Helye: Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény

Célja:
- A gyermeki képességek fejlesztése az Okoskocka: Testséma, Tér- és időészlelés Fejlesztő Kockajáték-család eszközeivel
- Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése az Okoskocka /Testséma, Tér- és időészlelés/ Fejlesztő Kockajáték-család megismerésével és alkalmazása az óvodai képességfejlesztésben

Feladata:
- Újszerű módszerek és eszközök keresése a gyermeki képességek fejlesztése érdekében az Okoskocka / Testséma, Tér- és időészlelés/ Fejlesztő Kockajáték-család megismerése által.
- Testséma, tér- és időészlelés fejlesztése játékos feladathelyzetek teremtésével.
- Térérzékelés, térlátás, tájékozódási képesség fejlesztése mozgásfejlesztéssel és vizuális észlelést fejlesztő feladatok adásával, megoldásával.
- Időészlelés fejlesztése az évszakok és a napszakok fogalmainak megértésével.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023. november	Testséma, Tér- és időészlelés Okoskocka Fejlesztő Kockajáték-család eszközök bemutatása	Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése az Okoskocka /Testséma, Tér- és időészlelés/ Fejlesztő Kockajáték-család eszközök megismertetésével. Elméleti bemutató	Felelős: Szabó-Sain Nikolett
2024. január	Testséma fejlesztése az Okoskocka eszköz alkalmazásával	A gyermeki képességek /testtudat, testkép/ fejlesztése a Testséma fejlesztő eszköz használatával. A testrészek tudatosítása, az érzékszervek funkciójának megismerése, a bal-jobb irányok megkülönböztetése, a nyelvi kifejezés, szociális normák közvetítése. Önismeret, önbizalom fejlesztése, érzelmi nevelés. Gyakorlati bemutató.	Felelős: Franczel Zita

001338

2024. március	Térészlelés, időészlelés fejlesztése az Okoskocka eszköz alkalmazásával	A gyermeki képességek fejlesztése a „Tér- és időészlelés" fejlesztő eszköz használatával. Térirányok megtanulása, térben és síkban való tájékozódás segítése, pozíció meghatározása, analízis-szintézis szabályainak megértése, tükrözési és forgatási feladatok végrehajtása. Időészlelés fejlesztése a napszakok és az évszakok megértésével. Gyakorlati bemutató.	Felelős: Nagyné Hosszu Evelin

001339

Nefelejcs Tagintézmény

„Zöld Óvoda" projekt

Sorsz.	A tevékenység témája	A tevékenység feladata	Ideje	Helye	Felelős	Célcsoport
1.	Különböző tájak, földünk szépségeinek megismertetése.	Természeti környezetünk élő és élettelen kincseinek megbecsülése. Szemléltetés nyári fényképek és földgömb segítségével.	2023. szeptember 1-2. hete	Csoportszobák	Csoportok óvónői	Gyerekek
2.	Zöld hét	A csoportszoba rendezgetése, szépítése. Átalakítások a teremben és az udvaron.	2023. szeptember 3. hete	Csoportszobák, Óvoda udvara	Csoportok óvónői	Gyerekek
	• Takarítási világnap	Lomtalanítás, szemétszüret. Érezzék meg a természet elemei közötti harmóniát és azt a disszonanciát, amit a nem odavaló dolgok okoznak.				
	• Hulladékgyűjtő nap	Udvarunk rendezgetése, tisztántartása, szemétgyűjtés, lomtalanítás. Aktív részesei legyenek környezetük tisztántartásának, érezzék ennek fontosságát.				
3.	Betakarítás hete *Mihály nap*	Hagyományápolás. A betakarítás fontosságának tudatosítása, mustkészítés, diótörés, kukoricamorzsolás, napraforgóbugázás.	szeptember 4. hete	Udvar	Nagyné Hosszú Evelin	Szülők, gyerekek

001340

4.	Erdők hete	Erdőpedagógiai programon való részvétel.	2023. október 1. hete	Pál Miklós Erdészeti iskola	Kotán Miklósné	Gyerekek
5.	Állatok hete	Állatképek gyűjtése, állathangok felismerése, utánzása. (IKT) Az ember tudatos magatartása a minket körülvevő természet védelme érdekében.	2023. okt. 2. hete	Csoportszoba	Csoportok óvónői	Gyerekek
6.	„Tök jó" hét	Kreatív műhely szervezése: Tökszobrászat szülők bevonásával. Töklámpások készítése, sütőtökös pite készítése.	2023. okt. 3. hete	Csoportszobák	Szülők, Csoportok óvónői	Gyerekek
7.	Ritkaságok hete *Látogatás a Botanikus kertbe*	Ismerkedés a különböző életkörülmények, éghajlati viszonyok között nevelt növényfajokkal a fejlődésükhöz szükséges feltételekkel. Rácsodálkozás a természet szépségeire.	2023. okt. 4. hete	Botanikus kert	Csoportok óvónői	Gyerekek

8.	Újrahasznosítás hete *Márton nap*	Szülők bevonásával hulladékból alkotás készítése, kiállítása. Hagyományápolás, környezettudatos magatartás hangsúlyozása: Márton napi vonulás lámpásokkal.	2023. november 1-2. hete	Csoportszobák	Szülök, Csoportok óvónői	Gyerekek
9.	*Egészséghét*	Fogorvos bemutató, egészséges ételek készítése,egészségplakát. Torna Makk Marcival. Találós kérdések, szólások, mondások, bölcsességek felelevenítése.	2023. november 3-4. hete	Csoportszobák	Szülök, Csoportok óvónői	Gyerekek
10.	Gyógynövények hete *Gyógyteázás beindítása*	Gyógynövények szerepének megismertetése a betegségek megelőzésében a természetes környezetben termő növények bemutatása. Háztartási ismeretek, higiéniai szabályok betartása.	2023. dec. 1 hete	Csoportszobák	Csoportok óvónői	Gyerekek
11.	Szeretet hete	A család az összetartozás fontossága, az otthon melege, hangulata. Hagyományőrzés, népszokások felelevenítése. Lucázás	2023. dec. 2. hete	Csoportszobák	Csoportok óvónői	Gyerekek
12.	Család hete	A család az összetartozás fontossága, az otthon melege, hangulata. Hagyományőrzés, népszokások felelevenítése. Adventi készülődés.	2023. dec. 3 hete	Csoportszobák	Csoportok óvónői	Gyerekek

13.	Madárkarácsony	Költöző és telelő madarak. Az itt telelő madarak etetése és megfigyelése. Madárlábnyomok keresése, összehasonlítása. Madárkalács elkészítése és kihelyezése.	2023. dec. 4 hete	Csoportszobák	Csoportok óvónői	Gyerekek
14.	Téli örömök hete *Havas, jeges játékok*	Ismerkedés a hó, a jég tulajdonságaival. Téli sportok és veszélyforrásaik.	2024. jan. 1 hete	Óvoda udvara	Csoportok óvónői	Gyerekek
15.	Vizsgálódások hete	A hó-jég-dér-zúzmara keletkezése, tulajdonságaik megfigyelése, egyszerű kísérletek, vizsgálódások. Víz halmazállapot változásai, szennyeződései.	2024. jan. 2. hete	Óvoda udvara Csoportszobák	Csoportok óvónői	Gyerekek
16.	Gondoskodások hete	Szemléletformálás, énkép, éntudat. Milyen vagyok én? Ki-kiről-miről-hogyan gondoskodik? Növényápolás. Kisállatgondozás bemutatása IKT-eszközökkel.	2024. jan. 3. hete	Csoportszobák	Csoportok óvónői	Gyerekek
17.	Erdő hete, (téli élővilág)	Az erdő, mint életközösség. Séta alkalmával a természet védelmének megőrzésére irányuló példaadás. Téli fák vizsgálata. A szél jótékony és pusztító hatása. Természetfilmsorozat megtekintése (IKT).	2024. jan. 4. hete	Csoportszoba	Csoportok óvónői	Gyerekek

001342

18.	Vitaminok hete	Gyűjtőmunka: gyümölcsök, zöldségfélék gyűjtése. Vitaminsaláta készítése. Vitaminok hatása az egészségmegőrzésre.	2024. febr. 1. hete	Csoportszobák	Szülők, Csoportok óvónői	Gyerekek
19	Egészségmegőrzés hete	Beszélgetés a betegségek megelőzésének módjairól. Testápolás, fogápolás, öltözködés.	2024. febr. 2 hete	Csoportszoba	Csoportok óvónői	Gyerekek
20.	Kísérletezések hete	Kísérletek a zöld sarokban, magvak, termések csíráztatása, ágak hajtatása.	2024. febr. 3 hete	Csoportszobák	Csoportok óvónői	Gyerekek
21.	Télűzés hete	A téli élővilág rendszerezése, a tanultak összefoglalása játékos vetélkedők formájában. Hagyományápolás, népszokások, farsang.	2024. febr. 4 hete	Csoportszobák	Csoportok óvónői	Gyerekek
22.	Kikelet hete	Kora tavaszi barangolás, az éledő természet jelenségeinek megfigyelése, felfedezése	2024. márc. 1 hete	Lakókörzet	Csoportok óvónői	Gyerekek
23.	Megújulás hete	A helyi zöldség-gyümölcs boltban biotermékek keresése. Vitaminsaláta készítése közösen.	2024. márc. 2. hete	Helyi zöldséges bolt	Csoportok óvónői	Gyerekek

01334

24.	Tavaszi örömök hete	Séta. A tavaszi változások sokaságának megfigyelése. Az emberi munka sokrétűsége, szükségessége. Visszaemlékezés az előző két évszakra.	2024. márc. 3.hete	Oros, óvoda környéke	Csoportok óvónői	Gyerekek
25.	A víz hete	Kerti halastóban a vízi világ növény és állatvilágának megfigyelése. A víz szennyeződésének a vizsgálata. Esőmérés, kísérletek.	2024. márc.4-5.hete	Kerti halastó, Óvoda	Csoportok óvónői	Gyerekek
26.	A kertészkedés hete	Veteményezés, dugványozás, palántázás. Munkavégzés közben ismerkedés a kerti szerszámokkal.	2024. ápr.2. hete	Udvar	Csoportok óvónői	Gyerekek
27.	Háziállatok hete	Virtuális látogatás egy tanyára, az ott élő emberek életmódjának, a tanyasi életmódnak a megfigyelése IKT eszközökkel.	2024. ápr. 3. hete	Csoportszobák	Csoportok óvónői	Gyerekek
28.	A Föld hete	Tudatosuljon a gyermekekben, hogy a Föld a mi otthonunk. A Föld napja ápr.22.	2024. ápr. 4. hete	Csoportszobák	Csoportok óvónői	Gyerekek
• Méhek világnapja		A Méhek világnapja április 30. Feladatunk, hogy tudatosítsuk a gyermekekben, hogy a méhek nélkül nincs élet. A beporzás fontossága, méhészeti termékekkel való				

29.	Virágok hete	Sétáink során a tavaszi virágok, megtekintése, vizsgálata. Virágok, bokrok, fák ültetése.	2024. május 1. hete	Oros utcái, Udvar	Csoportok óvónői	Gyerekek
30.	Fák, madarak hete	Tavaszi madár-les, séta. Madárhangok hallgatása a természetben. Költöző madaraink megfigyelése.	2024. május 2. hete	Óvoda környéke	Csoportok óvónői	Gyerekek
31.	Látogatások hete	Látogatás a Herman Ottó tagiskolában. Herman Ottó szobrának megtekintése, koszorúzás.	2024. május 3. hete	Herman Ottó Tagiskola	Csoportok óvónői	Gyerekek
32.	Nemzeti parkok hete	Az Európai Nemzeti Parkok világnapja május 24. IKT-eszköz bevonásával a nemzeti parkok feladatainak bemutatása.	2024. május 4. hete	Óvoda	Csoportok óvónői	Gyerekek
33.	Gyermekek hete	Nefelejcs hét az óvoda udvarán. Népi játékok, versenyek szervezése, élmények sokaságának biztosítása a szülői közösség részvételével	2024. június 1. hete	Óvoda udvara	Csoportok óvónői	Gyerekek

001346

ov1347

Tervezett időszak	Tervezett program	Feladat	Célcsoport	A program megvalósításáért felelős személy
2023. 09. 05.-	Egészség verssel, mesével	Élménynyújtás mesével, verssel, mondókával. A tisztálkodási szokások bevezetése az újonnan érkező gyermekek számára, és azok felelevenítése a nagyobb gyerekek bevonásával. Az időjárás és az öltözködés kapcsolatának megéreztetése.	Gyermekek	Minden óvodapedagógus
2023.09.29.	A Magyar népmese ünnepe – mentális egészség	Népmesék hallgatása a csoportban. A mesehallgatás során a gyermekek kifejezésvilágának és kommunikációjának színesítése. A mesélés fontossága a gyermekek személyiség és egészséges lelki fejlődése szempontjából.	Gyermekek	Minden óvodapedagógus
2023. 10.	Őszi termések, szüret, betakarítás	A gyermekekkel közösen szőlő préselés, kukoricamorzsolás, diótörés kipróbálása. A szőlő feldolgozásának megismertetése, néphagyományok felelevenítése. Must kóstolása. A témához kapcsolódó dalok, mondókák felelevenítése.	Gyermekek	Minden óvodapedagógus

2023. 10.	Vitamin-hét - gyümölcsszobrászat	Gyümölcsök tulajdonságainak megismertetése. A gyümölcsök megismerésén és feldolgozásán keresztül sokszínű tevékenységek végzése. Gyümölcssaláta készítése. A szülők segítségével gyümölcsből készült bábok, szobrok készítése, azok kiállítása az óvodában.	Gyermekek Óvodapedagógusok Szülők	Franczel Zita
2023. 11. 02.	„Tök jó nap”	Ismerkedés a sütőtökkel. A gyermekekkel sütőtökből készült édesség készítése. A közös süteménykészítés közben a higiéniai szabályok felelevenítése. Halloween-tök szépségverseny. A nap végén az óvoda körül töklámpás felvonulás.	Gyermekek Szülők	Minden óvodapedagógus
2023.11.	Saláta-nap	Egészségtudatos táplálkozás kialakítása. A vitaminokban gazdag táplálkozás fontosságának, egészségmegőrző hatásának hangsúlyozása. Zöldségfogyasztás higiéniai szabályainak megbeszélése.	Gyermekek Óvoda dolgozói	Minden óvodapedagógus
2023.11.	Nagycsoportosok őszi vetélekedője és játékos sportvetélkedő az óvoda tornatermében	Az évszak jellemzőinek rendszerezése játékos formában. A gyermekek természetes mozgásigényének kielégítése. A mozgás egészségre gyakorolt hatásának hangsúlyozása	Gyermekek	Barabásné Tamás Edit
2023.12.	Felnőtt karácsony	Lelki egészségvédelem, csapatépítés	Az óvoda dolgozói	Kotán Miklósné
2023.12.	A szeretet és békesség ünnepe.	Az ünnep belsőséges hangulatával lelki egészség. Közös készülődés érzelmek átélése.	Gyermekek Az óvoda dolgozói Szülők	Minden óvodapedagógus

001348

2024. 01.	„Ép testben, ép lélek" - Tartásjavító torna nagycsoportosoknak	Helyes testtartás megéreztetése. Játékos módon a gyermekek mozgáskoordinációjának, mozgáskészségeinek javítása.	Nagycsoportos gyermekek	Franczel Zita
2023.02.	Teázós nap	Ismerkedés a gyógynövényekkel: illatuknak, ízüknek megkóstolása, színük, aromájuk. Ismerjék meg a gyógynövényeket és szerepüket életünkben. „Mézsziget" kialakítása, a gyermekek kedvükre kérhetnek mézet a teájukba, miközben annak egészségmegőrző hatásaival is megismerkedhetnek.	Gyermekek	Minden óvodapedagógus, dajkák
2024. 02.	„Egészséges, mint a makk" – egészségvédelem, betegségmegelőzés, az orvos munkája	Az egészséges életmóddal való ismerkedés. A gyermekek életkorának megfelelő tapasztalatszerzés arról, mi nem egészséges, mitől leszünk betegek, és mit tegyünk, hogy megőrizzük egészségünket. Ellátogatás a helyi gyermekorvoshoz, ismerkedés a munkájával, a munkájához szükséges eszközökkel.	Gyermekek	Minden óvodapedagógus
2024. 02.	Téli ismeretek rendszerezése	Az évszak jellemzőinek rendszerezése játékos formában.	Gyermekek	Barabásné Tamás Edit
2024. 04.	„Víz, víz tiszta víz" - Tiszta vízzel az egészséges életért	Az egészséges életmódra nevelés – egészséges víz, egészségesebb élet. A felelős környezeti viselkedésük formálása.	Gyermekek	Minden óvodapedagógus
2024. 04.	Finom falatok az egészségért	A szülők által készített egészséges falatok felkínálása a gyermekeknek: pl. teljeskiőrlésű kenyérfalatok, zöldségek, csírák, sajtok, magvak, kölesgolyó stb.	Gyermekek Szülők	Franczel Zita
2024. 04.	„Saláta Sára elment a vásárba.." – Tavaszi friss zöldségek megismerése	Ismerkedés a tavaszi friss zöldségekkel, belőlük friss saláta készítése: újhagyma, karalábé, hónapos retek, cékla, fejes saláta	Gyermekek	Minden óvodapedagógus

011349

2024.05.	„Rágjál sokat, mossál fogat! – Fogápolási hét	Az egészséges fogak megőrzésével kapcsolatos pozitív attitűd megerősítése. Ne féljenek a fogorvostól! A helyes fogmosás módjának begyakorlása. Rendben vannak-e a fogaink? A gyermekek szemléletének formálása. A gyakorolt egészségvédő magatartás segít a higiéniás szokások kialakításában.	Gyermekek	Barabásné Tamás Edit
2024.06.	Nefelejcs hét keretében. családi sorváltóverseny korcsoportonként	A gyermekek testi fejlődésének segítése, Az egészséges állapot örömteli megélése. A gyermekek és felnőttek mozgásigényének kielégítése, harmonikus, összerendezett mozgásfejlesztés A sorversenyek alkalmával éljék át az együtt versengés, együttmozgás örömét.	Szülők Gyermekek Óvoda dolgozói	Minden óvodapedagógus

Százszorszép Tagintézmény

Munkaközösségi terv, Projektek kidolgozása

A munkaközösség megnevezése: *Innovatív lehetőségek az Ének-zene, énekes játék, gyermektánc tevékenységben*

Munkaközösség vezető: Hok-Balogh Emese
Helye: Százszorszép Tagintézmény

Célja: Az innovatív lehetőségek megismerése, alkalmazásának lehetőségei a mindennapokban. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése. A gyermekek egyéni képességeihez igazodó, tudatos fejlesztés a ének-zene területén.			
Feladata: A gyermekek alapvető szükségleteire épülő, játékos tevékenységbe ágyazott, újszerű, innovatív lehetőségek alkalmazása. A gyermekek zenei ízlésének, esztétikai fogékonyságának alakítása, zenei képességeinek fejlesztése.			
Fogl. időpontja	**Témája**	**Feladata**	**Megjegyzés**
2023.09.18.	Az óvodai munkaközösség éves tervének megfogalmazása.	Célok, feladatok megbeszélése. A munkaközösségi tagok feladatainak meghatározása.	Felelős: Hok-Balogh Emese
2023.10.11.	Zenei képességek fejlesztése (hallásfejlesztés, ritmusérzék).	Elméleti bemutatók.	Felelős: Tóth Eleonóra Fodor Pálma
2024.01.17.	Látható hangok program.	Császiné Aranyi Csilla előadása.	Felelős: Hok-Balogh Emese
2024.03.	Innovatív lehetőségek az Ének-zene, énekes játék, gyermektánc tevékenységben.	Jó gyakorlat átadása.	Felelős: Moravszkiné Zsömbör Dóra

001351

Óvodai projektek

Jeles- Zöld napok

Tervezett időszak	Tervezett program	Feladat	Célcsoport	A program megvalósításáért felelős személy
2023. 10. 02 – 06.	**Állatok Világnapja** Kirándulás a Nyíregyházi Állatparkba.	Élmények szerzésével, az állatvilág, a közvetlen környezetünk természeti értékeinek megismerésére és megóvására nevelés.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Mohácsiné Besenyei Valéria Minden óvodapedagógus
	Találós kérdések az állatokról. Állatokról szóló versek felidézése.	A gyermekek ismereteinek gazdagítása, emlékezetük fejlesztése. Az állatokhoz fűződő pozitív érzelmi viszony erősítése.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Minden óvodapedagógus
	Rajzkiállítás „A kedvenc állatom” címmel. Állatok készítése különböző technikákkal, majd az elkészült munkákból kiállítás szervezése.	Az élmények felidézésével az állatokhoz való érzelmi viszonyulás kifejezése színességben kidolgozottságban. Az alkotás élményének átélésével esztétikai ízlés formálása, kreativitás kibontakoztatása, finommotorika fejlesztése.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Szegedi Ildikó Minden óvodapedagógus
2024. 03. 18 – 22.	**Víz világnapja** Kirándulás a Bujtosi- tóhoz.		Gyermekek	

		Élményszerző kirándulás megvalósítása. A vízi élővilág védelme, vizeink tisztaságának megőrzésére irányuló játékos feladatok a tóparton. Környezettudatos magatartásra nevelés.	Óvodai dolgozók	Mohácsiné Besenyei Valéria Minden óvodapedagógus
	Kísérletek, megfigyelések, mérések, tapasztalatszerzés a víz tulajdonságairól.	A gyermekek ismereteinek, tapasztalatainak bővítése.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Minden óvodapedagógus
	Víz és a zene Az óvodapedagógusok közös éneke citerával kísérve.	Zenei befogadó képesség fejlesztése.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Moravszkiné Zsömbör Dóra Minden óvodapedagógus
	Tenger, folyó, tó és élőlényei	Különböző technikákkal szabad alkotások a témában. Az elkészült alkotások kiállítása.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Minden óvodapedagógus
2024. 04. 22 – 26.	**Föld napja** E-misszió Természet-és Környezetvédelmi Egyesület – interaktív programja	Figyelem felhívás, érzékenyítés a Föld természeti környezetének megóvására.	Gyermekek Szülők Óvodai dolgozók	Hok-Balogh Emese Minden óvodapedagógus
	Az óvodánk környezetének szépítése.	Fák és virágok ültetése. A természethez való pozitív érzelmi viszony, valamint a szép iránti fogékonyság alakítása.	Gyermekek Szülők Óvodai dolgozók	Hrubóczkiné Krich Orsolya Minden óvodapedagógus
	Szelektív hulladékgyűjtés.	Tapasztalat szerzése a környezetvédelem mindennapi teendőivel kapcsolatosan.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Leskó Orsolya Minden óvodapedagógus

		A környezet iránti felelősség megalapozása, szemléletformálás a hulladékkezelésben.		
	„Mindenki kerékpáron!" – közlekedés az óvoda előtti kerékpárúton.	Környezetkímélő közlekedés népszerűsítése. A környezeti fenntarthatóság pedagógiai értékeinek beépítése az óvodai élet mindennapjaiba. Környezettudatos magatartás, szemlélet megalapozása	Gyermekek Szülők Óvodai dolgozók	Mohácsiné Besenyei Valéria Minden óvodapedagógus
2024. 05. 06 – 10.	**Madarak és Fák napja** Az óvoda udvarán lévő fák, madarak megfigyelése.	A természet tiszteletére, szeretetére nevelés. A gyermekek közvetlen környezetében lévő élővilág megismertetése, megszerettetése. Tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával a gyerekek ismereteinek bővülése a témakörben.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Minden óvodapedagógus
	Közös faültetés.	A fenntarthatóság pedagógiájának érvényesítése, a környezettudatos magatartás alakítása.	Gyermekek Szülők Óvodai dolgozók	Tóth Eleonóra Minden óvodapedagógus
	Madárröptető. Különböző technikákkal madarak készítése. Az elkészült alkotások bemutatása.	A madarakhoz való érzelmi viszonyulás kifejezése színességben kidolgozottságban. Az alkotás élményének átélésével esztétikai ízlés formálása, kreativitás kibontakoztatása, finommotorika fejlesztése.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Minden óvodapedagógus

	NYÍRERDŐ által meghirdetett versmondó versenyen való részvétel. A verset a csoportokban is elmondják a gyerekek.	A természethez fűződő pozitív érzelmi viszony alakítása. Irodalmi élmény nyújtása.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Horváth Blanka Fodor Pálma

001355

Ünnepek, ünnepélyek

Tervezett program/ Időszak	Feladat	Célcsoport	A program megvalósításáért felelős személy
Népmese napja 2023.09.26-09.27.			
Népmese napja mesemondó verseny a TKÓ Ligeti Tagintézményben. A mesemondók a csoportokban is elmesélik a mesét.	A népmeséhez fűződő pozitív viszony alakítása. Értékek közvetítése, irodalmi élmény biztosítása.	Gyermekek, Óvodapedagógusok, Szülők	Horváth Blanka Fodor Pálma
Szüreti napok 2023.10.16-20.			
Gyümölcsaszalás, szőlőpréselés.	A gyermek ismereteinek, tapasztalatainak bővítése az őszi gyümölcsökről, az anyagok tulajdonságairól a közös tevékenység által. A munkára nevelés megvalósítása.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
Gyümölcssaláta készítés.	Az egészséges életmód népszerűsítése. Közösségi érzés fejlesztése. Munkára nevelés, munkafogások gyakorlása.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
„Gyümölcs szcbrászat"	Kreativitás kibontakozása. Az anyagok, gyümölcsök átalakíthatóságának megtapasztalása. Az egyéni ötletek ösztönzése. Az anyagokkal, eszközökkel való fogások gyakorlása.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
Szüreti táncmulatság	Az egyszerűbb tánclépések elsajátítása. A jó hangulatú közös tánccal a közösségi érzés, az egymáshoz tartozás erősítése, a mozgáskoordináció és a ritmusérzék fejlesztése.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Horváth Blanka Minden óvodapedagógus

OM 201369

Szüreti kavalkád szülők bevonásával: - táncház, - arcfestés, - csillámtetoválás, - lufihajtogatás, - gokartozás.	A közös program szervezésével az óvodai közösség fejlesztése, család óvoda kapcsolatának mélyítése.	Gyermekek Óvodai dolgozók Szülők	Mohácsiné Besenyei Valéria Minden óvodapedagógus
Mikulás várás 2023.12.04-08.			
Mikulás barátai. Zenebona társulat zenés műsora.	Cini és Sanyi Bohóc vidám, szórakoztató műsorával élménynyújtás, a Mikulás várás hangulatának megteremtése.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
Látogatás a Mikulás házába.	A közösségi nevelés megvalósítása, óvodán kívüli élményszerzés biztosítása. A Mikulásváráshoz kapcsolódó szokások, hagyományok megismerése, ápolása.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
Mikulás készítés különböző technikákkal.	A gyermekek alkotóképességének, kreativitásának, finommotorikájának fejlesztése a gyermekek egyéni képességeihez igazított technika megválasztásával. Az esztétikai érzék, igényesség alakítása. A Mikulással kapcsolatos élményeik, emlékeik felelevenítése.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
Mikulásváró sütemény készítése.	A készülődés hangulatának, a gyermekek érzelmeinek fokozása. Ismerkedés az anyagok tulajdonságaival, a munkatevékenység közösségformáló, személyiségformáló erejének biztosítása.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
Mikulás érkezése az óvodába.	A meghitt, ünnepi hangulat megteremtése. Közösen átélt élménnyel a szociális érzelmek alakítása. Az érzelmi várakozás beteljesedése, örömteli	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus

	élményszerzés a Mikulás által átadott ajándékokkal, dicsérő szavaival.		
Karácsonyra készülődés 2023.12.11-12.21.			
Közös adventi gyertyagyújtás az óvoda udvarán (négy pénteken).	Az adventi készülődés hagyományainak ápolása, a közösségi érzés erősítése.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Fodor Pálma Moravszkiné Zsömbör Dóra Minden óvodapedagógus
Ünnepi készülődés, díszek készítése, karácsonyfa felállítása, feldíszítése, csoportszoba ünnepi dekorálása.	Meghitt, szeretetteljes, ünnepi légkör megteremtése. Az esztétikai érzék alakítása, a gyermekek finommotorikájának, kreativitásának fejlesztése. A közös tevékenységekkel az egymáshoz tartozás, a szeretet éreztetése.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
Mézeskalács készítés, díszítés	A különböző anyagok tulajdonságaival való megismerkedés, a közös élmény-, és tapasztalatszerzés biztosítása. A többcsatornás érzékelés (szaglás, tapintás, ízlelés) fejlesztése.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Minden óvodapedagógus
Ünnepi műsor az óvodában A gyermekek ajándékozása.	A gyermekek képességeinek kibontakoztatása. A szeretetteljes, meghitt, ünnepi légkör kialakítása. Az ünnepvárás hangulatának, érzelmeinek fokozása, majd beteljesedése az ajándékozás által. Partnerkapcsolatok ápolása.	Gyermekek Óvodai dolgozók Közvetlen partnerek SZSZK elnök	Fodor Pálma Hok-Balogh Emese Hrubózckiné Krich Orsolya Mohácsiné Besenyei Valéria Moravszkiné Zsömbör Dóra Minden óvodapedagógus
Ünnepi műsor az iskolában.	Az óvoda-iskola kapcsolatának erősítése, az óvoda-iskola átmenet elősegítése.	Óvodás, iskolás gyermekek Szülők pedagógusok	Fodor Pálma Hok-Balogh Emese Hrubózckiné Krich Orsolya Mohácsiné Besenyei Valéria Moravszkiné Zsömbör Dóra

001838

Farsang **2024.02.12-16.**			
Bohócvarázs Zenebona társulat zenés műsora.	Cini és Sanyi Bohóc vidám, szórakoztató műsorával élménynyújtás. Interaktív dalokkal, bűvészkedéssel és Vödör Ödönnel farsangra hangoló.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Mohácsiné Besenyei Valéria
Farsangi dekoráció, álarcok készítése, díszítése.	Farsangi hagyományokkal, szokásokkal való megismerkedés. A gyermekek kreativitásának, fantáziájának, esztétikai érzékének alakítása.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
Farsangi fánk, édesség sütése.	Több érzékszerven keresztül történő tapasztalat-, és ismeretszerzés. A munkajellegű tevékenységek személyiségformáló hatásának érvényesülése, a közös tevékenység által a közösségfejlesztés és a hagyományápolás megvalósítása.	Gyermekek Óvodai dolgozók Szülők	Minden óvodapedagógus
Busó az óvodában.	Farsanggal kapcsolatos hagyományok, busó megismerése. Közös éneklés, körtánc az udvaron. Közösségi érzés fejlesztése.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Horváth Blanka Minden óvodapedagógus
Farsang a csoportokban. Tréfás versenyjátékok.	Közösségi érzés, egymáshoz tartozás formálása a közös tevékenységekkel, tánccal, a többi csoport meglátogatásával. A farsanghoz kapcsolódó szokások megismerése. Derűs légkör megteremtése. Az ügyességi játékokkal a vidám hangulat fokozása.	Gyermekek Óvodai dolgozók Szülők	Minden óvodapedagógus
Kiszebáb égetés az udvaron.	A népi hagyományok ápolása. Közösségi érzés alakítása.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Kis-Román Tímea Lászlóné Gégény Rita Tóth Eleonóra Minden óvodapedagógus
Március 15. **2024.03.11-14.**			

001359

Megemlékezés a márciusi ifjakról. Gyermekdalok, mondókák bemutatása, gyakorlása, nemzeti színű zászló, kokárda készítése.	A magyar nemzeti kultúra hagyományainak átörökítése. Nemzeti identitástudat alakítása.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
Zászlók kihelyezése a Petőfi szobornál, a Kossuth téren.	A haza szeretetére nevelés, nemzeti hagyományápolás. Óvodán kívüli tapasztalatszerzés.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
Vitézkedős játékok a csoportban.	A pozitív viszony kialakítása a nemzeti ünnepünkhez, a játékos tevékenységek által.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
Közös ünnepi megemlékezés az óvodában. A tanköteles korú gyermekek közös ünnepi megemlékezése az iskolában.	Az ünnepi hangulat átélése. A nemzeti identitástudat, a hazaszeretet, hazafiság erősítése, a közösségi érzés formálása. Az óvoda-iskola átmenet segítése, megkönnyítése.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
Húsvét **2024.03.25-28.**			
A húsvéti szokások felelevenítése, Locsoló vers élményszerű bemutatása, gyakorlása.	A húsvéthoz kapcsolódó hagyományokkal, szokásokkal való megismerkedés, a gyermekek verbális emlékezetének fejlesztése.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
Tojásfestés, díszítés különböző technikákkal.	A húsvéthoz kapcsolódó szokások és hagyományok ápolása az ünnepre való közös készülődéssel. A	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus

	gyermekek alkotókedvének felkeltése, esztétikai érzékének alakítása.		
Nyuszifutás. Az udvaron papír tojások gyűjtése.	A gyermekek állóképességének fejlesztése. A közös tevékenységgel közösségi érzés alakítása.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
Locsolkodás a csoportban.	A húsvéthoz kapcsolódó szokások és néphagyományok ápolása, a közösségi érzés alakítása.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
Százszorszép hét **2024.05.21-24.**			
Tűzoltóság, mentők, rendőrség bemutatkozása.	Óvodai élményszerzés biztosítása. A gyermekek ismereteinek, tapasztalatainak bővítése.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Minden óvodapedagógus
Nyitott tér	Élménynyújtás, közösségi érzés fejlesztése. Ismerkedés a jurta világával. A karikás ostor, a gyerekíj kipróbálása. Részvétel a dobos relaxációban, kislabdás csatajátékban.	Gyermekek Óvodai dolgozók	Mohácsiné Besenyei Valéria Minden óvodapedagógus
Ugrálóvár.	A mozgáshoz való pozitív viszony alakítása. Állóképesség, mozgáskoordináció fejlesztése.	Gyermekek	Minden óvodapedagógus
Közös mozgás, zenés torna. Sportverseny a szülők bevonásával a Nyuszi, Csiga és Maci csoport között.	A mozgással testi képességek fejlesztése. Közösségi érzés erősítése, csoportidentitás alakítása.	Gyermekek Óvodai dolgozók Szülők	Leskó Orsolya Maros Alexandra Minden óvodapedagógus
Családi gyermeknap. Közös főzés az udvaron a szülőkkel.	A közös program szervezésével az óvodai közösség fejlesztése, család óvoda kapcsolatának mélyítése.	Gyermekek Óvodai dolgozók Szülők	Minden óvodapedagógus SzSzK tagjai

001361

Gyermekprogramok: - aszfaltrajzolás, - trambulinozás, - műfüvespályán futballozás, - rekortán pályán gokartozás.			

OVI - ZSARU projekt

Tervezett időszak	Tervezett program	Feladat	Célcsoport	A program megvalósításáért felelős személy
2023. október	Személyes találkozás a rendőr bácsival. 1. Ismerkedés szabályainak felelevenítése	A rendőr bácsi igazi egyenruhába érkezik a csoportba. Kézfogással bemutatkozik, az ismerkedés szabályainak rögzítése. A rendőrök munkájának megismerése. Megismerkedés Rendőr Robival, és Rosszcsont Petivel, a két bábbal, akik a későbbiekben a munkánkat segítik. Figyelemfelhívás a veszélyekre.	Tanköteles korú gyermekek	Tanköteles korú gyermekek óvodapedagógusai
2023. november	2. Szabályok, utasítások betartásának fontossága	A gyerekek ismerjék fel, hogy az utasítások és a szabályok az ő biztonságukat, egészségük megóvását segítik. Rendőr Robi (az óvó néni) által elmesélt szituációk megbeszélésével a biztonságukat szolgáló szabályok keresése, rögzítése.	Tanköteles korú gyermekek	Tanköteles korú gyermekek óvodapedagógusai
2024. január	3. Idegen személlyel történő találkozás,	A gyerekek tanulják meg, hogy idegen embertől nem fogadhatnak el semmit, utasítsák azt vissza. Beszélgetés a jó és rossz tulajdonságokról, ki volt	Tanköteles korú gyermekek	Tanköteles korú gyermekek óvodapedagógusai

01013362

	kapcsolat, ajándék elfogadás szabályai	jó szándékú és gonosz. Kiktől szoktak ajándékot kapni.		
2024. március	4. Egyedüli otthon tartózkodás szabályai	A gyerekek tanulják meg, hogy idegen személynek ne nyissanak ajtót, amikor egyedül vannak otthon, és telefonon ne adjanak ki információt a családról. Beszélgetés: ki, mikor tud bemenni a házukba, kinek nyithatunk ajtót, telefonálás szabályai.	Tanköteles korú gyermekek	Tanköteles korú gyermekek óvodapedagógusai
2024. április	5. Veszélyes eszközök is lehetnek, nem játékszer	Ismerjék fel a gyerekek, hogy az otthon tartózkodásnak is vannak szabályai, azért, hogy ne érje őket baleset. Rosszcsont Ricsi történetének meghallgatása, beszélgetés a hallottakkal kapcsolatban, egyéni vélemények, saját történetek meghallgatása. Egymás testi épségének megóvása.	Tanköteles korú gyermekek	Tanköteles korú gyermekek óvodapedagógusai
2024. június	6. Közlekedés szabályai, KRESZ pályán biztonságos közlekedés kerékpárral az akadálypályán	A főbb közlekedési szabályok megismerése, tudatosuljon, hogy a közlekedésben való helyes részvétel a saját biztonságukat szolgálja. Milyen közlekedési eszközöket ismernek, kik vezetik, milyen közlekedési szabályokat ismernek. Szimulációs játékok eljátszása, a helyes és helytelen közlekedésről. KRESZ szabályok elsajátítása	Tanköteles korú gyermekek	Tanköteles korú gyermekek óvodapedagógusai

001363

Egészségfejlesztő projekt

Tervezett időszak	Tervezett program	Feladat	Célcsoport	A program megvalósításáért felelős személy
Egész évben	Vitamin nap: Minden csoportban heti egy alkalommal mozgás után.	A gyermekek egészségének védelme, prevenció. Az egészséges életmód népszerűsítése.	Gyermekek és óvodapedagógusok.	Minden óvodapedagógus
2024. 02. 19-23. **1. nap**	Életfa készítése, közös értelmezése. Hogyan élhetünk egészségesen? A témával kapcsolatban gondolatok lerajzolása (öltözködés, mozgás, tisztálkodás, táplálkozás). Mit tehetünk egészségünk megtartása érdekében?	Az egészség fogalmának mélyítése. Az egészséges életmód, szemlélet alakítása. Ok-okozati összefüggések felfedezése az egészséggel-betegséggel kapcsolatban.	Gyermekek és óvodapedagógusok.	Minden óvodapedagógus
2. nap	Mozgás. Közös zenéstorna a tornateremben.	A mozgáshoz való pozitív viszony alakítása. Az együtt mozgás örömének átélése. Csoportidentitás, közösségi érzés erősítése. Testi képességek fejlesztése.	Gyermekek és óvodapedagógusok.	Leskó Orsolya Minden óvodapedagógus
3. nap	Falatkákhoz krémek készítése zöldségekből. Összetevők megbeszélése, hogy mi miért egészséges.	Közvetlen tapasztalat- és ismeretszerzés a helyes táplálkozásról, és annak fontosságáról. Kevésbé ismert ízek kóstolása, megismerése, népszerűsítése.	Gyermekek, szülők és óvodapedagógusok	Minden óvodapedagógus

001394

		Szülők bevonása az alapanyagok biztosításával.		
4. nap	Gyógyteák kóstolása (csipkebogyó, kamilla, hárs, citromfű) A növények megismerése képekről.	A gyermekek egészségének védelme, prevenciója. Ismeretek bővítése a növényekről. Szülők bevonása az alapanyagok biztosításával.	Gyermekek, szűlők és óvodapedagógusok	Minden óvodapedagógus
5. nap	Rudik Dóra gyógypedagógus mentálhigiénia foglalkozása csoportonként.	Varázsfészek gyermekkönyv bemutatása. Mese feldolgozása. A gyermekek mentális egészségének megerősítése. Érzelmi intelligencia fejlesztése. Közösségi érzés erősítése.	Gyermekek és óvodapedagógusok.	Hrubóczkiné Krich Orsolya Minden óvodapedagógus
2024. március	Vitamin saláták készítése csoportonként.	A gyermekek egészségének védelme, prevenció. Közösségi érzés fejlesztése.	Gyermekek és óvodapedagógusok.	Minden óvodapedagógus

001365

001366

Orgonasíp Tagintézmény:

Az óvodai ökökultúra alakítása, a fenntarthatóságra nevelés megjelenése, tervezése. A jelen tükrében, a jövő érdekében.

Munkaközösség vezető: Jaczina Tamásné
Helye: Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény

Célja:

- A természet, és az ember egymás iránti tiszteletére épülő szemlélet formálása.
- A fenntartható fejlődés elveit követő értékrend közös kialakítása, a környezettudatos magatartás erősítése, és az ezzel ellentétes életmód megváltoztatása.
- A gyermekek, és szüleik környezetvédelemre, és ökokúltúrára való nevelése, azaz az életmód, a gondolkodás, és viselkedésminta adaptálása a felnőttek viselkedés kultúrája alapján.
- Az egészséges életvitel, a tiszta környezet szemlélet népszerűsítése.
- A figyelem ráirányítása a környezet értékeire és problémáira elsősorban szűkebb, majd tágabb környezetünkben.
- A megoldását segítő, és célzó készségek, és képességek, érzelmi viszonyulások fejlesztése a gyermeki tevékenységeken, és megismerő folyamatokon keresztül.
- A fenntartható fejlődéshez, tudáshoz, vezető út bejárása, a családokkal, annak elemeinek beépítése a komplex tanulásszervezésbe.

Feladata:

- A fenntarthatóság, a környezettudatos magatartáshoz kapcsolódó folyamatok, tevékenységek tervezése, azok folyamatos meghatározása a nevelési év során.
- A tervezés, és megvalósítás megjelenítése a dokumentációkban.
- Az óvoda ökokultúrájának fejlesztéséhez szükséges kapcsolat építése a fenntartható fejlődés érdekében segítő civil szervezetek megkeresése.
- Innovatív tevékenységek, programok megismerése azok adaptálása a módszertani kultúra fejlesztése.
- Élményszerzés helyszíneinek a tapasztalatszerzés lehetőségeinek felkutatása, megismerése.
- Szülőkkel, családokkal való szoros együttműködés formáinak keresése a fenntartható fejlődés a környezet védelme érdekében.
- „A kíváncsi óvodás, és a környezet"- projekt megvalósítása, az élménypedagógia módszereinek beépítése a külső helyszíni foglalkozásokba.
- Családi napok, programok kalandtúrák szervezése.

001367

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023.09.25.	Alakuló munkaközösségi foglalkozás, ahol a nevelőtestület kidolgozza azt, hogy hogyan, és milyen módon tudnánk bevonni a szülőket olyan közös feladatokba, együtt gondolkodásba, ahol ők maguk is aktívan részt vehetnek az óvodával közös „ökogondolkodás" alakításában, a fenntarthatóságra nevelés megvalósításában. Ennek érdekében a szülő értekezleteken egy általunk kidolgozott kérdőívet töltenek ki a szülők. A kérdőív célja, a családok környezettudatos szokásainak felmérése, vélemény alkotás arról, hogyan tudják Ők, az óvodában folyó fenntarthatóságra nevelést, környezetbarát nevelésünket segíteni tevőlegesen!?	Kérdőívek témája, az állat, növényvédelemre, a szelektív hulladékgyűjtésre, a takarékosságra fókuszált. Az eredmények összegzése, kiértékelése után: Zöld szülői munkacsoport alakítása. A helyi értékek, és problémák megismertetése. A tevőleges segítségnyújtás lehetőségeinek felmérése, közös ötletezés - brainstorming. A konkrét feladatok meghatározása, szűkebb, tágabb környezetünkben a szülők részéről, majd a várható eredmény tükrében a megvalósítás terveinek elkészítése. Például: Eszköz, anyag beszerzés lehetőségeinek felkutatása: zseblabor, komposztáló, esővíz gyűjtő, szelektív hulladékgyűjtéshez szükséges kellékek.	**Felelős:** Jaczina Tamásné Horváth Judit Lippai Eszter Laczkó Tímea Zsíros- Koponyás Eszter Miháczi Adrienn
2024.10.10.	Okosodj! –elméleti tudásmegosztás Ppt előadás.	A fenntarthatóság, a természetbarát magatartás kialakításának módjai az óvodában. A lehetőségek várható eredményeinek vizsgálata a megújuló jövő szempontjából.	Felelős: Miháczi Adrienn

001368

2024.03.	„Kis Bolygóőrzők"praktikái"- Interaktív játék délelőtt Öröm- bánat térkép készítése az óvodában.	Információban gazdag ökoötlettár összeállítása a gyerekek számára, amelyből megtanulhatják, hogyan segíthetik környezetüket a fenntarthatóbb életmód kialakításával. Játékos tudás összemérés kooperatív formában.	**Felelős:** Jaczina Tamásné Lippai Eszter Laczkó Tímea
2024.05.	„Gondolkodj, globálisan cselekedj lokálisan"Gyakorlati foglalkozás bemutatása saját, élményű tanulásszervezésben a fenntarthatóság, a környezetvédelem jegyében.	Gyakorlati bemutató: A környezeti nevelés tevékenységhez kapcsolt élményközpontú módszerek átélése, terepsétak, helyszíni foglalkozáson szerzett élmények feldolgozása, beépítése a cselekvésen alapuló játékos, tanulási folyamat szervezésbe. Komplex tevékenységekbe ágyazott ismeret felelevenítés, rögzítés.	**Felelős:** Horváth Judit Miháczi Adrienn

Szakirodalom:

- Treiber Zsuzsa: Gyertek velem erdei iskolába. MKNE (2004)
- Adorján Rita: Magonc Mecseki Erdészeti Részvénytársaság (1998)
- Labanc Györgyi:Óvodások környezeti nevelése (Réce 5.)
- Vásárhelyi Judit - Nagy Tamásné: Az iskola szerepe a helyi fenntarthatóság védelmében (2000)
- Szolgáltatások- Magyar Környezeti Nevelési Egyesület http://mkne.hu

001369

Óvodai ünnepélyek Terve
2023/2024

Tervezett időpont	Tervezett tevékenység	Tervezett tevékenység témája feladata	Célcsoport	A program megvalósításáért felelős személy
2023.09.29.	Élményszerzés, ismerkedés a népmese világával, jellegzetes fordulataival, kifejezéseivel - Látogatás a Városi Könyvtárba-mesehallgatás -Diavetítés -Mesehallgatás CD-ről - Meséljünk egymás csoportjában	Népmese napja	Nagycsoportosok Gyermekek	Óvodapedagógusok
2023.10.18.	Tök-jó napok I. A tök, mint játékeszköz	1.Reggeli torna zenére az aulában 2. Mozgásos játékok: - célbadobós felfüggesztett karikába - konzervdobozok szétdobása tökkel - célbadobós kartondoboz tök szájába	Gyermekek	Óvodapedagógusok
2023.10.19.	Tök-jó napok II. Tök szépségverseny Kóstoljuk meg az ősz ízeit!	Csoportonként tök faragása a gyerekek bevonásával Az elkészült művekből kiállítás szervezése Sült tök és gyümölcstea kóstoló Kézműves foglalkozás a szülőkkel közösen-tök barkácsolása különböző technikákkal	Gyermekek, óvodapedagógusok Gyermekek, szülők gyermekek, szülők	Óvodapedagógusok Gondozónénik Óvodapedagógusok

001370

1. Tervezett időpont	Tervezett tevékenység	Tervezett tevékenység témája feladata	Célcsoport	A program megvalósításáért felelős személy
2023.11.08.	Márton-nap	Pom-pom família zenés műsora- „Én elmentem a vásárba" Lámpások készítése a csoportokban Libazsíros kenyér kóstoló, pattogatott kukorica, tea fogyasztása Lámpás felvonulása a szülőkkel az óvoda udvarán	Gyermekek, Gyermekek Gyermekek, szülők	óvodapedagógusok Óvodapedagógusok, gondozónénik
2023.12.03-tól	Adventi időszak	Adventi hangulat megteremtése Csoportszobák, aula ünneplőbe öltöztetése	Gyermekek, óvodai dolgozók	Óvodapedagógusok
2023.12.06.	Mikulás	Mikulás-várás hangulatának fokozása versekkel, dalokkal	Gyermekek	Óvodapedagógusok

001371

Tervezett időpont	Tervezett tevékenység	Tervezett tevékenység témája feladata	Célcsoport	A program megvalósításáért felelős személy
2023.12.13.	Adventi készülődés a családokkal	Közös barkácsolás alkalmával: -karácsonyi manó készítése zokniból -csipeszangyal dekorgumiból -karácsonyi kopogtató, asztaldísz készítése	Gyermekek, szülők	Óvodapedagógusok
2023.12.20.	Itt van a karácsony Pipacs csoport ünnepi műsora	Csoportok fáinak feldíszítése Nagyok műsora a kicsiknek	Gyermekek Gyermekek	Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok
2024.02.06 2024.02.07	Farsang	-Pom-pom família farsangi zenés műsora -Farsangi kézműveskedés a csoportokban Jelmezes nap-ügyességi játékok a csoportokban, farsangi fánk elfogyasztása	Gyermekek	Óvodapedagógusok
2024.03.15.	Nemzeti ünnep	Ismeretek megalapozása a nemzeti ünnepünkről. Rövid történetek meghallgatásával, dalokkal, versekkel való megemlékezés. Látogatás a Kossuth-szoborhoz	Gyermekek	
2024.03.utolsó hete	Húsvét	Húsvéti népszokások feleleventése: tojásfestés, locsolkodás.Locsolóvers és köszönővers tanulása Tojásfa feldíszítése a szülőkkel otthonról hozott és a csoportban készített tojásokkal	Gyermekek	Óvodapedagógusok

001372

Tervezett időpont	**Tervezett tevékenység**	**Tervezett tevékenység témája feladata**	**Célcsoport**	**A program megvalósításáért felelős személy**
2024.05.03.	Anyák napja	Ajándék készítése édesanyák, nagymamák részére Tanult énekek, versek „átadása”	Gyermekek, édesanyák, nagymamák	Óvodapedagógusok
2024.05.28.	Óvodai csoportok kirándulása	Vidám, élménydús nap szervezésével a csoporton belüli összetartozás erősítése	Gyermekek, óvodapedagógusok Szülők	Óvodapedagógusok
2024.05.29.	Gyermeknap, családi nap	-Gyermek tánccsoport nyitótánca - Családi ügyességi versenyek -Gyermek-felnőtt focimeccs - Kézműves foglalkozás -.Arcfestés, csillámtetkó	Gyermekek szülők	Minden dolgozó

EGÉSZSÉGFEJLESZTŐ PROJEKT 2023 – 2024.

Tervezett időpont	Tervezett tevékenység	Tervezett tevékenység témája feladata	Célcsoport	A program megvalósításáért felelős személy
2023. szeptember	A magyar népmese napja A csoport óvónénijei felváltva, másik csoportban mondanak egy-egy választott népmesét. Benedek Elek születésnapja alkalmából	A csoportok óvónénjeivel való ismerkedés, a népmese iránti szeretetük megszilárdítása, népmesékkel való ismerkedés.	Minden csoport	Óvodapedagógusok
2023. október	„Egészséges táplálkozás"	Miért fontos a táplálkozás? Hányszor kell egy nap ennünk? Okostányér bemutatása, Táplálkozási piramissal ismerkedés.	Pipacs csoport, Napraforgó csoport	Óvodapedagógusok Egészségfejlesztési iroda dolgozói
2023. október	„Tök jó napok"	Csoport szinten töklámpás faragás, csoporton belül az újonnan érkezett gyermekek, gyermekek szüleinek megismerése, elfogadása, a csoport erősítése. „Őszi süti party" - Család- óvoda kapcsolat erősítése őszi egészséges sütemények kóstolgatása közben. „Töklámpás faragás" szépségverseny	Óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	Óvodapedagógusok

001374

Tervezett időpont	Tervezett tevékenység	Tervezett tevékenység témája feladata	Célcsoport	A program megvalósításáért felelős személy
2023. november	Mit tegyek ha baj van?	Elsősegélynyújtás Felnőtteknek gyermekorvos előadása az alapvető vészhelyzetekben, diabeteszes-anafilaxiás sokk esetén.	Nevelőtestület tagjai Dr Molnár Magdolna	Horváth Judit
2023. november	„Kézmosás"	Miért fontos a kézmosás? Mikor kell kezet mosni? Mire van hozzá szükség? A helyes kézmosás lépéseinek bemutatása, megtanítása	Minden csoport	Óvodapedagógusok Egészségfejlesztési iroda dolgozói
2023. november	„Fogápolás"	Miért szükséges fogat mosnunk? Hányszor kell egy nap fogat mosni? Mikor mosunk fogat? Mire van szükségünk a fogmosáshoz? A helyes fogmosást bemutatjuk a nagy fogsor és a nagy fogkefe segítségével	Minden csoport	Óvodapedagógusok Egészségfejlesztési iroda dolgozói
2023. december	„Család"	Kikkel élünk együtt? Van-e testvér? Testvérek előnyei, hátrányai, Egykének lenni jó-e vagy sem? Ki a nagyszülő? Mit csinálunk együtt a családunkkal? Milyen családi ünnepeink vannak? Mit jelent a család?	Minden csoport	Óvodapedagógusok Egészségfejlesztési iroda dolgozói

001375

Tervezett időpont	Tervezett tevékenység	Tervezett tevékenység témája feladata	Célcsoport	A program megvalósításáért felelős személy
2024.januá r	„Egyél-Igyál egészségesen ” Gyógyteák és egészséges harapnivalók kóstolója	Újabb gyógynövényekből készült teák megismerése és kóstolása natúr, ízesítetlen verzióban. Csoport szinten egészséges krémek, pástétomok, saláták készítése közösen a gyerekekkel. Ismerkedés az elkészítési móddal, a hozzávalókkal, az egészséges táplálkozással.	Gyermekek Szülők Az óvoda dolgozói	Óvodapedagógusok
2024. január	„Mozgás”	Zenés torna A gyermekekkel megismertetni a zenére történő mozgás szépségét. Örömszerzéssel, jó érzést kötve a mozgáshoz. Így megszerettetve a mozgást.	Minden csoport	Óvodapedagógusok Egészségfejlesztési iroda dolgozói
2024. február	„Érzelmek”	Érzelem kártyák segítségével átbeszéljük az érzelmeket, az arcunkkal meg mutatjuk őket, valamint megbeszéljük mikor érezzük az adott	Pipacs csoport, Napraforgó csoport	Óvodapedagógusok Egészségfejlesztési iroda dolgozói
2024. március-április folyamatos an az időjárás függvényé ben	Sétúk kirándulások szervezése	A természet ébredésére, a tavaszi időjárás, természet megfigyelése. Közös élményszerzés. A természet megszerettetése, friss levegőn való séták megkedveltetése.	Óvodapedagógusok Gyermekek	Óvodapedagógusok
2024. május	Gyermeknapi programok	Közös élményszerzés	Gyermekek Szülők	Óvodapedagógusok

001376

		Szülő-gyermek programok; sportprogramok	Óvodapedagógusok	

Élet úti Telephely

Boldog Óvoda

Óvodánk a 2023/2024-es nevelési évben a Boldog Óvoda címre pályázott. A 2023/2024-es nevelési évben a Katica csoport vesz részt a „boldogórákon", a 2024/2025-ös nevelési évben, a Süni csoportot is szeretnénk a programba csatlakoztatni. Minden korosztály számára könnyen beépíthető gyakorlatok elősegítik a mentális jóllét megőrzését, támogatják a gyerekek érzelmi szükségleteit. A csoportban a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak megfelelően dolgozzuk fel a program 10 egymásra épülő témáját, melyek:

1. A hála gyakorlása
2. Az optimizmus gyakorlása
3. Társas kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömök élvezete
8. A megbocsátás gyakorlása
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

A Boldogság órákhoz kapcsolódó elméleti anyag tartalmazza az óravázlatot is. Minden témához meséket és történeteket kapcsolunk, hiszen a mese által a gyermekek személyisége is formálható, gyermekek beleélő képességével. Ezen kívül szabadon választható feladatokat, valamint relaxációs programot is nyújt számunkra, különféle személyiségfejlesztő gyermekdalokkal kiegészítve.

A tevékenységek megvalósításakor havi vagy éves beszámolóval vagy fényképes dokumentációval, melyet a következő pályázat benyújtásához készítünk, annak érdekében, hogy ezt a címet minél tovább megőrizhessük és az örökös címet elérhessük.

001379

Ovi-Zsaru Program

Időpont	Tevékenység	Feladat	Résztvevők	Helyszín
Szeptember	Ismerkedés szabályai	Nevem, jelem, otthonom címe Óvodám neve, hol található Idegen emberekkel hogyan viselkedjünk	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőr	Udvar
Október	A biztonságos közlekedés szabályai	Közlekedés rollerrel, kerékpárral A kerékpárút szabályai Gyalogos közlekedés szabályai	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőr	Udvar
November	A biztonságos közlekedést segítő eszközökkel való ismerkedés	Jelzőtáblák, lámpák, barkácsolás	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőr	Csoportszoba
December	Élethelyzetek	Rosszcsont Ricsi és Rendőr Robi segítségével élethelyzetekről beszélgetnek a gyerekek és a rendőrök	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőr	Csoportszoba
Január	Rendőrökkel személyes találkozás	A rendőr munkája A rendőr által vezetett közlekedési játékok	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőr	Csoportszoba

Február- március	Megkülönböztetett jelzésű járművek funkciói	Az ott dolgozó emberek munkájának fontossága Segélyhívó számok	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőr	Csoportszoba
Április	Veszélyes eszközök egészségkárosító hatása	Háztartási eszközök, szűrő-vágó eszközök használata Testi épség megóvása	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőr	Csoportszoba
Május	Közlekedés szabályainak gyakorlása	A főbb közlekedési szabályok megismerése, gyakorlása által, annak tudatosítása, hogy a helyes közlekedésben való részvétellel saját és mások biztonságát és testi épségét szolgálják.	Óvodapedagógusok Nagycsoportos gyerekek Rendőr	Óvoda udvara Kirándulás során utazás

001381

Ünnepek, ünnepélyek projekt

Tervezett időszak	Tervezett program	Tartalma, feladata	Célcsoport	A program megvalósításáért felelős személy
2023. 09 -10 hó -ig	Őszi élmények hete • A magyar népmese napjáról való megemlékezés	Egy magyar népmese megjelenítése.	Gyermekek óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok Dajka nénik
	• Takarítás világnapja	Óvoda udvarának rendbetétele	Gyermekek, szülők, óvodapedagógusok, dajkák	
	• Pál Miklós Erdészet „Fedezd fel az erdőt az erdészekkel”	Az őszi erdő megismerése, az erdészek munkája a makkvetéstől a fafelhasználásig.		Óvodapedagógusok , dajka nénik
	• Őszi kreatív ötletek, ősz szépsége	Az őszi termések, különböző tárgyak barkácsolása, megmunkálása szülőkkel együtt	Gyermekek, óvodapedagógusok	
	• Mozgásos játékok az udvaron	Sorverseny, különböző játékos feladatok terményekkel, káposztaszállítás, diógyűjtés		
	Őszi vigasságok • Szent Mihály napi vásári	Ismerkedjenek meg a népi hagyományokkal, vásárral.	Gyermekek, szülők, óvodapedagógusok, dajkák	Óvodapedagógusok , dajka nénik
	• Tök jó nap			

2023.11.11.	Márton napi liba-galiba	Hagyományőrzés Márton nap legendája. Csoportokban közös éneklés, lámpás készítés felvonulás	Gyermekek Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2023.11-12.	Adventi gyertyagyújtás	Az adventi várakozási időszakában, minden héten az adventi koszorún 1 gyertyát meggyújtunk.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Sitkuné Csonka Edit
2023.12.06.	Adventi ünnepkör Jön a Mikulás	A Mikulásvárás hangulatának megteremtése. Éneklés, barkácsolás. Az óvónői báb csoport előadása. A csoportokban közös éneklés.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2023.12.13.	Luca-Luca-Luca szék	Luca búza, lucázás. Az óvoda egy csoportja készül, jókívánságokkal csoportról csoportra járva.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok dajkanénik
2023.12.	Gyermek közösségi nap Advent (Nyitott művészeti műhelyfoglalkozás)	Mézeskalács sütés a délelőtt folyamán, barkácsolás, ajándékkészítés a szülőkkel a csoportszobában. Vidám karácsonyi hangulat megteremtése.	Gyermekek Óvodapedagógusok Szülők	Óvodapedagógusok dajkanénik
	Közös Karácsonyozás	Karácsonyi hagyományok, népszokások ápolása, ajándékozás öröme.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok dajkanénik
2024.01.01.	Új évi jókívánságok	Versek, mondókák jókívánságok egymásnak.	Gyermekek, Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2024.02.	„Itt a Farsang áll a bál” • Farsangos alakoskodás	Farsangi csúfolók, tél temetése, vidám gyermek műsor. Vidám farsangi hangulat, vetélkedő, zene, ének, tánc, vigalom.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok Dajka nénik
	• Kiszebáb égetés	Télbúcsúztatása.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2024.03.	Nemzeti Ünnep Március 15.	Nemzeti érzés megalapozása versekkel, énekkel, tánccal.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
		Hagyományok felelevenítése. Ráhangolódás az ünnepre. Az óvoda udvaron Tojásfa állítása.	Gyermekek Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok, Dajka nénik

2024.03. – 04.	Húsvét	Tojásfestés, húsvéti dekorációk készítése. Locsolódás.	Gyerekek	Óvónők, Dajka nénik
2024.05.	Májusfadíszítés Anyák napja Kirándulások Nagyok búcsúja, Évzáró	Az óvoda udvarán közösen pántlikázunk fel egy májusfát. Versekkel, énekekkel, saját készítésű Nyitott ajándékokkal köszöntjük az Édesanyákat, Nagymamákat. Tavaszi kirándulások szervezése, Vadaspark, Sóstói tó, Sóstói erdő. Ünnepi búcsú a csoportokban. ünnep Hangulatos vidám egymásra odafigyelő, szeretettel teli nap megszervezése.	Édesanyák Nagymamák Gyermekek Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2024.05.	Nefelejcs hét • Tűzoltók meghívása • Sportverseny • Közlekedés biztonsági nap • Családi - Gyermeknap • Iskolába menők búcsú kirándulása	Közös játék, mozgáslehetőségének megszervezése, biztosítása. A gyermeknapot vidám műsorral kezdjük. A külön foglalkozások résztvevői bemutatót tartanak. Különböző helyszíneken, kézműves tevékenységekbe, sportjátékokba kapcsolódhatnak be a szülők és a gyermekek. Meghittség, összetartozás. Megfelelő élmények biztosítása. Egy vidám, emlékezetes nap megszervezése.	Szülők Gyermekek Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok

Koszorú úti Telephely
Ünnepek ünnepélyek projekt

Program	Feladat	Határidő	Hely	Résztvevők	Felelős
Takarítás világnapja Családi nap	Környezettudatos gondolkodás és szemléletmód kialakítása a fenntarthatóság jegyében - környezetszépítés: virágültetés, udvar takarítás - szelektív hulladékgyűjtés - kézműves foglalkozás újrahasznosított anyagokból	2023. szeptember 22.	Tündérkert Óvoda Koszorú úti Telephely	gyerekek óvoda-pedagógusok és dajkák szülők	Kóródi Ágnes
Mese világnapja	Az élő mese varázsával irodalmi élmény nyújtása. Népmese hangulatos előadása óvónők által vendégcsoportban	2023 szeptember 29.	Tündérkert Óvoda Koszorú úti Telephely	gyerekek óvoda-pedagógusok	Turcsik Tamásné
Állatok világnapja	Kirándulás a városrészen, állatok megfigyelése természetes környezetben	2023.10.06.	Nyíregyháza Kistelekiszőlő	gyerekek óvoda dolgozói	Kóródi Ágnes
Adventi készülődés	Kézműves játszóház: ajtó-és asztaldísz Képeslap kiállítás	2023. november 23-24.	Tündérkert Óvoda Koszorú úti Telephely	gyermekek, szülők óvoda-pedagógusok	Szabóné Burczin Katalin
„Jön egy bácsi"	Mikulásvárás. Mesedramatizálás	2023. december 06.	Tündérkert Óvoda Koszorú úti Telephely	gyerekek óvoda-pedagógusok dajkák	Turcsik Tamásné
Lucázás	Luca napi játékok megismertetése, hagyományok ápolása. Kézműves foglalkozás: mézeskalács díszítés	2023 december 13.	Tündérkert Óvoda Koszorú úti Telephely	gyerekek szülők óvoda-pedagógusok	Kóródi Ágnes

„Kis Karácsony, nagy karácsony"	Óvodai karácsonyi ünnep	2023. december. 20.	Tündérkert Óvoda Koszorú úti Telephely	gyerekek szülők óvodapedagógusok dajkák meghívott vendégek	Turcsik Tamásné
„Jer, jer kikelet"	Télbúcsúztatás mókával, nevetéssel Táncház Kiszebáb égetése	2024. február	Tündérkert Óvoda Koszorú úti Telephely	gyerekek óvodapedagógusok és dajkák	Óvodapedagógusok
„Magyar vagyok, magyarnak születtem"	Szabadságharc megemlékezés	2024. március	Nyíregyháza Kossuth tér	gyerekek óvoda dolgozói	Szabóné Burczin Katalin
Szabad-e locsolni?	Húsvéti szokások: Nyuszi-futás Tojáskeresés Tojásfestés Locsolóversmondó verseny	2024. április.	Tündérkert Óvoda Koszorú úti Telephely	gyerekek szülők óvodapedagógusok dajkák	Kóródi Ágnes
Anyák napja	Édesanyák és nagymamák köszöntése	2024. május.	Tündérkert Óvoda Koszorú úti Telephely	gyerekek édesanyák, nagymamák	Óvodapedagógusok
Tündérnapok - gyermeknapi kirándulás - játszóház - közlekedési nap - sport nap - ballagás	Közös programokon keresztül közösségi érzés erősítése. Értékeink megőrzése, továbbadása.	2024. május	Tündérkert Óvoda Koszorú úti Telephely Kirándulási helyszín	gyerekek testvérek szülők dajkák óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok

„Egységben a környezettel" projekt

A környezetvédelem célját az óvodában a természet megismerésével, szeretetével, tisztaságának és szépségének megóvásával a környezettudatos szemléletformálással valósítjuk meg.

Természetközpontú nevelési feladatunk a tudatos természetszeretetre nevelés, a természethez való pozitív érzelmi viszony kialakítása, erősítése, a környezet védelme, a környezetszennyezés megelőzése. A gyermek és a környezet kapcsolatának minőségi viszonya fontos tényező. Egy újfajta hozzáállást kell kialakítanunk, melynek elemei: a megértés, a szeretet és a felelősségérzet. A Jeles napok hangsúlyozásával kívánjuk a természet megismerésére, szeretetére, védelmére terelni gyermekeink és családjuk figyelmét.

Dátum	**Téma**	**Cél**	**Felelős**
Szeptember 22.	**Takarítási világnap** - Szelektív hulladékgyűjtés egész évben folyamatosan. - Környezetszépítő munka: parkosítás, dísznövényültetés - Fejlesztő társasjátékok a csoportszobában	Esztétikus környezetünk gondozása, környezettudatos szemlélet formálása. A gyerekekben a játékok mindennapos használatával váljon természetes igényükké a hulladék tudatos, szelektív gyűjtése Környezettudatos életmód beépítése a mindennapjainkba. Környezetünk védelme, folyamatos megóvása, szennyezettségének csökkentése.	Turcsik Tamásné
Október 4.	**Szív világnapja** - Sportnap	A közös mozgással az egészséges életmód megalapozása.	Kóródi Ágnes
Október 6.	**Állatok világnapja** - Séta a városrészen, állatok megfigyelése természetes környezetben	élő állatok megismerése, megfigyelése.	Kóródi Ágnes

001387

Tél	**Élőlények védelme** - Madarak védelme, etetése téli időszakban, itatása szárazságban.	Az emberek pozitív beavatkozásának fontossága a természetbe.	Turcsik Tamásné
Március 22.	**Víz világnapja** - Kirándulás a nyíregyházi tavakhoz	Élmény- ismeretszerzés a tó és tópart élővilágának megismerése közben, mely formálja az ide látogatók természethez való pozitív érzelmi viszonyát. A víz, mint életünk nélkülözhetetlen alkotóelemének fontossága, tudatos védelme.	Kóródi Ágnes
Április 22.	**Föld napja** - Virágoskert, parkos udvarrészek növényeinek, talajának gondozása gyerekekkel és a szülőkkel.	A termőfölddel a kerti munka alkalmával ismerkedhetnek meg és az itt végzett tevékenység közben érzékelhetik annak fontosságát.	Szabóné Burczin Katalin
Május 10.	**Madarak és fák napja** - Botanikus kerti séta	Élmény és tapasztalatszerzés a Nyíregyházi Főiskola területén elhelyezkedő Botanikus kert adta lehetőségek által. E szép esztétikus környezet táplálja a természethez való pozitív érzelmi viszony kialakítását, erősítését.	Turcsik Tamásné

Esélyteremtő projekt

Cél: Az intézménybe járó gyerekek hátrányainak kompenzálása, felzárkóztatása. Kudarc nélküli iskolakezdés biztosítása, a hiányos ismeretek és képességek megszerzése, kialakítása. Esélyteremtés a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.

Feladat: A projekt alkalmaival lehetőséget teremtünk a gyerekek képességeinek megalapozására, a hátrányok kompenzálására, hogy a velük egykorú társaikhoz hasonló képességekkel tudják elkezdeni az iskolás éveket. Projekt alkalmai lehetőséget teremtenek a tapasztalatok és élmények szerzésére, és a hiányos ismeretek, képességek felzárkóztatására. Gyermekközeli tevékenységekkel spontán tanulási lehetőséget biztosítunk a programban résztvevő gyermekek részére. A program megvalósításához a dolgozók és az alapítvány nyújt segítséget az intézményben nem biztosított feltételek megteremtéséhez

Ingyenesen igénybe vehető esélyteremtő tevékenységek:

- Mesedélelőtt
- Kis cukrász műhely
- Mozgáskotta
- Kerékpározni tanulok
- Logopédiai gyakorló

1. **Mesedélelőtt**

Célja: Esélyteremtés az intézménybe járó gyermekek részére. Meseszínházi élmények megszerzése, tapasztalatok gyűjtése.

Feladat: Az intézmény pedagógusai a dajkák segítségével minden hónapban élő mese előadással, vagy bábozással élményekhez juttatja a gyermekeket. A díszletekről, jelmezekről, a szöveg párbeszédes formában történő átírásáról és a próbák szervezéséről a felelős óvodapedagógusok gondoskodnak.

001389

Alkalmak: Minden hónapban legalább egy alkalom

IDŐ	MESE	SZEREPLŐK	ESZKÖZÖK
Szeptember	Vándorló róka (magyar népmese)	szegény ember szegény asszony róka	díszletek jelmezek zsák
Október	Kürthy Paula: A varázsige	nyúl bagoly medve néni	jelmez a szereplőknek díszletek
November	A kismókus fél diója	két mókus mókusmama	erdő díszlet dió
December	Mikulás: Albi a szamár	mikulás szamár	jelmezek háttér kellékek
	Lucázás	gazda gazdasszony, eladólány, négy legény	szalma kereplő, csengő, tarisznya, seprű
Január	A kismalac és a farkasok	malac farkasok	jelmezek díszlet zsák, létra, fazék
Február	Falánk tyúkocska	tyúkanyó tyúkocska kandúr	jelmezek díszlet
Március	A három kívánság	férj feleség tündér	jelmezek, díszlet, kolbász pipa edény

Április	Zsiga és csipet	kutya csibe	jelmezek díszlet,
Május	Benedek Elek Egerecske	egér kacsa tyúk cica	díszletek: diófa, ház, káposzta projektor jelmezek

2. Kis cukrász műhely

Célja: A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyteremtő lehetőségeinek biztosítása, az élettapasztalatok megélésével az anyagok és halmazállapotok megismerése, mennyiségek mérése, becslése.

Feladat: Sütemények készítése alkalmával élethelyzetekből szerezhető tapasztalatok gyűjtése, mely által a különböző anyagokat és halmazállapotokat ismerhetik meg, mérésekkel becslésekkel, matematikai ismereteket szerezhetnek megalapozva a mennyiségek érzékelésének képességeit.

Alkalmak: Kéthetente egy alkalommal

	Sütemény neve	Hozzávalók
Október	Szilvás lepény	tojás, porcukor, margarin, liszt, sütőpor, tej, fahéj, szilva
	Diós kosárka	liszt, sütőpor, porcukor, tojás, margarin, citrom dió, baracklekvár
November	Lekváros papucs	liszt, zsír, élesztő, tej, só, cukor, tojás, tejföl, szilvalekvár
	Almás süti	liszt, só, cukor, sütőpor, vaníliacukor, margarin, tojás, tejföl, alma, fahéj

011390

001391

December	Mézes puszedli	tojás, cukor, margarin, méz, fahéj, szegfűszeg, szódabikarbóna, liszt
	Szaloncukor	cukor, víz, étcsoki, vaj, mazsola, dió, keksz, narancshéja
Január	Mákos kifli	liszt, margarin, só, tojás, tejföl, baromfizsír, mák, cukor, tej, citromhéj, vanília
	Zserbó	liszt, tojás, cukor, zsír, margarin, tej, élesztő, sütőpor, dió, lekvár, kakaó
Február	Kókusz golyó	keksz, kakaó, margarin, cukor, tej, rumaroma, kókuszreszelék
	Linzer karika	cukor, margarin, liszt, tojás, vanília, sütőpor, lekvár, porcukor
Március	Energia golyó	dió, datolya, víz, mazsola, kakaó, zabpehely, kókuszreszelék
	Almás lepény	tojás, porcukor, margarin, liszt, sütőpor, tej, fahéj, alma
Április	Citromos keksz	liszt, margarin, tojás, cukor, vaníliacukor, citrom, só
	Holdacska	vaj, cukor, dió, liszt, vaníliacukor
Május	Joghurt torta	tojás, cukor, liszt, joghurt, zselatin, vaníliacukor, habtejszín
	Kinder buenó	tojás, cukor, étolaj, liszt, zsemlemorzsa, sütőpor, dió, mogyorókrém, háztartási keksz, tej, vaníliapuding, csokoládé, margarin,

3. Mozgáskotta

Célja: A mozgásba ágyazott tanulás lehetőségeinek kihasználásával a hátrányos gyermekek esélyteremtése.

Feladat: Magyar Gábor pszichológus, testnevelő tanár kidolgozott módszereinek alkalmazásával esélyt teremtve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására. Az alapítvány segítségével beszerzett mozgáskotta csomagból felépített feladatsorok végrehajtásával képességek fejlesztése. Mozgással összekapcsolat figyelemfejlesztő feladatok, melyek a gyermekek koncentrációs képességét erősítik, megalapozva a gondolkodást.

Alkalmak: Hetente egy alkalommal

Október 1-4 hét	Vizuális szimbólumrendszer megismerése feladatsorok használatával
November 1-4 hét	Lábjelek, karjelek, forgásjelek, irányok kombinálása feladatsorokban
December 1-3 hét	Kar és fejpántokra épített mozgásfejlesztő játékok
Január 1-4 hét	Térirány fejlesztő akadálypályák
Február 1-4 hét	Térirány fejlesztő akadálypályák
Március 1-4 hét	Kombinált feladatsorok
Április 1-4 hét	Kombinált feladatsorok
Május 1-4 hét	Ügyességi játékok a mozgáskotta eszközeinek bevonásával

4. Kerékpározni tanulok

Célja: A projektbe bekapcsolódó gyermekek képességeinek kialakítása, esélyteremtése a velük azonos korú társaikéhoz.

Feladat: A kerékpározás nagyban fejleszti a gyermek fizikai és mentális állapotát. Szórakoztatva fejleszti a mozgáskészséget és az egyensúly érzéket, miközben minden érzékszervet bevon a biciklizésbe. Olyan készségeket fejleszt, melyek segítségével könnyebben megbirkóznak az új helyzetekkel, hosszabb ideig tudnak koncentrálni és jobb a térérzékük is. Azok a gyermekek, akik állandó mozgásban vannak lelkileg is

001393

kiegyensúlyozottabbá válnak.

Alkalmak: Hetente egy alkalommal

Ősz	Egyensúlyérzék fejlesztése az óvoda udvarán elhelyezett játékok és a terepviszonyok segítségével.
Tél	A tornateremben való fejlesztési lehetőség kihasználása az egyensúlyfejlesztésre alkalmas eszközökkel. Futóbiciklizés-görkorcsolyázás: fizikai és mentális edzés. Állóképesség javítása, önbizalom fejlesztése.
Tavasz	Őszi és téli időszakban elsajátított képességek és készségek gyakorlása kerékpárhasználattal.

5. Logopédiai gyakorló

Célja: Beszédhibák javítása

Feladat: Az intézményben dolgozó utazó logopédus szűrése alapján beszédhibás gyermekek felzárkóztató foglalkozásain tanult beszédjavító feladatok alkalmazása, mindennapi gyakorlása, mely elősegíti a szép, artikulált beszédképességeket. Esélyt teremtve a hangok kiejtésében és a tiszta magyar anyanyelv helyes használatában.

Alkalmak: Napi rendszerességgel

Tevékenységek	Differenciált feladatokkal, egyéni fejlesztésben a logopédus által meghatározott feladatok gyakorlásával minden nevelési napon.
Kiegészítő feladatok	Ajak és nyelverősítő feladatok, szókincs bővítő játékok, nyelvi kifejezőképesség fejlesztő játékok

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-3339-5/2023.
Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Óvodák 2023. szeptember 01.-2028.augusztus 31. közötti időszakra vonatkozó továbbképzési programjának a fenntartói véleményezésére

Tisztelt Bizottság!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény továbbképzési programját.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.7. pontja alapján biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat fenntartásában lévő óvodák továbbképzési programjáról véleményt a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság alkot.

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997.(XII.22.) korm. rendelet 4. § (2) bekezdése alapján a pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az ötvenötödik életévét betölti, augusztus hónap utolsó munkanapjáig vesz részt az Nkt. 62. § (2) bekezdésében szabályozott továbbképzésben.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő 4 óvoda vezetője elkészítette a 2023-2028. időszakra vonatkozóan az óvodák továbbképzési programját, melyet megküldtek véleményezésre.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztést megtárgyalni, az előterjesztés mellékletét képező 2023-2028-időszakra elkészült továbbképzési programot véleményezni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2023. november 22.

Tisztelettel:
Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

001394

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA**

.../2023. (XI.27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Óvodák 2023. szeptember 01.-2028.augusztus 31. közötti időszakra vonatkozó továbbképzési programjának a fenntartói véleményezéséről

A Bizottság
az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.7. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az Eszterlánc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Gyermekek Háza Déli Óvoda, a Tündérkert Keleti Óvoda 2023-2028-as időszakra vonatkozó továbbképzési tervével egyetért.

Nyíregyháza, 2023. november 27.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:
1. címzetes főjegyző
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
3. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
4. Gyermekek Háza Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
5. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
6. Tündérkert Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
7. Irattár

001395

A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 2023. november 27.ei nyílt üléséről készült jegyzőkönyv zárt anyagaival kiegészítve, melyek a 1396.o.-1490.oldalak.

JELENLÉTI ÍV

2023. november 27.
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság nyílt ülése

Név	Aláírás
1. **Jeszenszki András** a bizottság elnöke	
2. **Ágoston Ildikó** a bizottság tagja	
3. **Bajnay Kornél** a bizottság tagja	
4. **Dr. Rákóczi Ildikó** a bizottság tagja	
5. **Póka Imre** a bizottság tagja	
6. **Vassné Harman Gyöngyi** a bizottság tagja	
7. **Gyula Szabolcs** a bizottság tagja	
8. **Andó Károly** a bizottság tagja	
9. **Fodor István** a bizottság tagja	
Meghívottak:	
10. **Dr. Kovács Ferenc** polgármester	
11. **Dr. Ulrich Attila** alpolgármester	
12. **Jászai Menyhért** alpolgármester	
13. **Dr. Podlovics Roland** alpolgármester	
14. **Dr. Szemán Sándor** címzetes főjegyző	
15. **Hagymási Gyula** polgármesteri kabinetvezető	
16. **Dr. Berényi Judit** jogász	
17. **Doka Diána** kulturális osztályvezető	

001491

18. **Dr. Augusztinyi Krisztina** jogász-referens	
19. **Pató István** Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető	
20. **Kovács Rita** városi főépítész	
21. **Dr. Kása Brigitta** aljegyző, Hatósági Főosztályvezető	
22. **Dr. Grósz Péter** Igazgatási Osztályvezető	
23. **Gaszperné Román Margit** Nyíregyházi Tankerületi Központ igazgató	
24. **Szűrös Anita** Gazdasági osztályvezető	
25. **Gurbánné Papp Mária** Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgató	
26. **Lévai Imre** Északi Agrárszakképzési Centrum főigazgató	
27. **Tomasovszki Anita** Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság elnök	
28. **Kőhegyi Edit** Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. ügyvezető	
29. **Dombóvári Gábor** Kulturális Életért Közhasznú Egyesület elnök	
30. **Dr. Pazonyi Péter** Nyírvv Nonprofit Kft. ügyvezető	
31. **Kovács Mária** Nyírvv Nonprofit Kft. szakmai vezető	
32. **Szikszainé Kiss Edit** Eszterlánc Északi Óvoda óvodavezető	
33. **Béresné Bede Zsuzsanna** Búzaszem Nyugati Óvoda óvodavezető	
34. **Skarbit Józsefné** Gyermekek Háza Déli Óvoda óvodavezető	
35. **Török Edit** Tündérkert Keleti Óvoda óvodavezető	
36. Szabó Tamás	
37. HAJNAL-UJHELYI RITA	
38. MIKLÓS-KÖRMÖCZ CSILLA	

001492

KOLPA TJSON	
KAZSUKNO LISZKA LAURA	Lex +

001193

k.m.f.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

.....
bizottsági tag

Tóthné Csatlós Ildikó
a bizottság titkára

001494