

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Mely készült Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának 2022. október 24-én tartott nyílt üléséről.

Jelen vannak a jegyzőkönyvhöz mellékelten jelenléti ív szerint.

Jeszenszki András: Nagyon sok szeretettel és tisztelettel köszöntöm a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság ülésén a megjelenteket és a meghívott vendégeinket. Elnézést kérek a késésünkért nem szokásunk csak a Közgyűlési napirendekhez kötődő egyeztetés volt és egy kicsit elhúzódott. A napirendekre én az írásban kiküldötteknek tennék javaslatot azzal a kiegészítéssel, hogy az egyes napirendi pontnak a levételét javaslom. Miután itt ez a napirendi pont írásos anyagban még nem készült el, részben az egyeztetésnek ennek a napirendnek a tartalma volt a tárgya is. Aki az írásban kiküldött napirendekkel egyetért, azzal a kitételrel, hogy az 1-es napirendi pontot nem tárgyaljuk és csütörtökön egyébként rendkívüli Bizottsági ülés keretében kerül majd erre sor. Ezt egyébként előljáróban szeretném ezt jelezni. Valószínűleg összevont formában, az összes érintett Közgyűlési Bizottsággal majd a díszteremben. Aki ezzel a kiegészítéssel egyetért az kérem szavazzon a napirendről. A Bizottság 8 jelenlevő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokat és annak sorrendjét.

Napirendi pont:

1./a Tájékoztató a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2022/2023-as tanévének indításáról

Előadó: Gaspérné Román Margit, a Nyíregyházi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója

1./b Tájékoztató a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tevékenységéről és a 2022/2023-as tanév indításáról

Előadó: Gurbánné Papp Mária, a Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgatója

1./c Tájékoztató az Északi Agrárszakképzési Centrum 2022/2023-as tanévének indításáról

Előadó: Lévai Imre, az Északi Agrárszakképzési Centrum főigazgatója

2./ Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma 2021. évi szakmai tevékenységéről

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető

Meghívott: Dr. Erdélyi Ágnes főorvos, a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum szakmai elnöke

Tullner Gabriella klinikai szakpszichológus, a NYÍRKEF kezelés-ellátás munkacsoport vezetője

3./ Előterjesztés a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2022. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Tomasovszi Anita, a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság elnöke

4./ Előterjesztés Visegrádi Alap pályázati forrásra partnerségben benyújtott "A társadalom feszültségének és az egyre növekvő instabilitás érzésének enyhítése a kortárs művészetten keresztül" című pályázat, elfogadására

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető

Bozán Zsolt Pályázatok és projektmenedzsment referatúra vezető

Doka Diána Kulturális osztályvezető

5./ Előterjesztés a Visegrádi Alap pályázati forrásra partnerségben benyújtott Partnerség a kisgyermeknevelésében című pályázat elfogadására

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető

000001

Bozán Zsolt Pályázatok és projektmenedzsment referatúra vezető
Tóthné Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési osztályvezető

6./ Előterjesztés közterületek elnevezésére

Előadók: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági főosztályvezető
Dr. Grósz Péter Igazgatási osztályvezető

7./ Előterjesztés a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Stratégiai Tervének és Minőségpolitikai Nyilatkozatának jóváhagyására

Előadó: Doka Diána Kulturális Osztályvezető

8./ Előterjesztés Kulturális eseti kérelem elbírálására

Előadó: Doka Diána Kulturális osztályvezető

9./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2021/2022-es nevelési évet záró szakmai beszámolójának elfogadására

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető

Meghívottak: Szikszainé Kiss Edit Eszterlanc Északi Óvoda Óvodavezető

Szalaiiné Benyusz Klára Búzaszem Nyugati Óvoda Óvodavezető

Skarbit Józsefné Gyermek Ház Déli Óvoda Óvodavezető

Török Edit Tündérvilla Keleti Óvoda Óvodavezető

10./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezésére

Előadó: Tóthné Csatlós Ildikó szociális és köznevelési osztályvezető

Meghívottak: Szikszainé Kiss Edit Eszterlanc Északi Óvoda Óvodavezető

Szalaiiné Benyusz Klára Búzaszem Nyugati Óvoda Óvodavezető

Skarbit Józsefné Gyermek Ház Déli Óvoda Óvodavezető

Török Edit Tündérvilla Keleti Óvoda Óvodavezető

A napirendi pont tárgyalása

1/a Tájékoztató a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2022/2023-as tanévének indításáról

Jeszenszki András: Sok szeretettel köszöntöm Gaszperné Román Margit Tankerületi Igazgató Asszonyt. Kérdezem is Igazgató Asszonyt, hogy van-e kiegészítése?

Gaszperné Román Margit: Köszönöm szépen nem kívánom kiegészíteni.

Jeszenszki András: Alpolgármester Úr kiegészítés esetleg?

Dr. Ulrich Attila: Nincs köszönöm.

Jeszenszki András: Nincsen, akkor a Bizottság tagjaihoz fordulok. Kérdés van-e a napirendi ponthoz kötődően? Kíván-e valaki véleményt nyilvánítani? Ha nem akkor szavaztatnék. Aki a tájékoztatót tudomásul veszi kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **76/2022. (X.24.)** számú határozatát.

Jeszenszki András: Köszönjük szépen az anyagot.

000002

1./b Tájékoztató a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tevékenységéről és a 2022/2023-as tanév indításáról

Jeszenszki András: Köszöntöm Gurbánné Papp Mária Főigazgató Asszonyt. Van-e kiegészítés?

Gurbánné Papp Mária: Köszönöm szépen nincs.

Jeszenszki András: Alpolgármester Úr?

Dr. Ulrich Attila: Nem köszönöm.

Jeszenszki András: Nincsen, a Bizottság tagjaihoz fordulok. Kérdés, vélemény van-e? Úgy látom, hogy nincsen, akkor szavaztatnék a tájékoztatóról. Aki egyetért a tájékoztatóban tartalmazott információkkal és elfogadja azt kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **77/2022. (X.24.)** számú határozatát.

Jeszenszki András: Köszönjük szépen Főigazgató Asszony.

1./c Tájékoztató az Északi Agrárszakképzési Centrum 2022/2023-as tanévének indításáról

Jeszenszki András: Köszöntöm Ferdinánd Ágnes Főigazgató Helyettes Asszonyt. Van-e kiegészítés az írásban kiküldött anyaghoz?

Ferdinánd Ágnes: Mindösszesen azért szeretnék néhány mondatot elmondani a Centrumról, mert az első ilyen meghallgatásunk és mint új intézmény szereplünk ezen a bizottsági ülésen. Az Északi Agrárszakképzési Centrum 2020 nyarán jött létre. 4 megyében 10 szakképző intézmény tartozik hozzánk. Alapvetően a saját ágazataink az a mezőgazdaság, erdészet, élelmiszeripar, rendészet, közszolgálat és további két vendég ágazatban a turizmus és vendéglátás, illetve gépészet ágazatban képzünk még diákokat. Hasonlóan az ITM által fenntartott Centrumhoz mi is tanulói jogviszonyos, szakképző iskolás és technikum iskolás gyerekeknek a képzését vállaljuk, illetve felnőtt oktatást, felnőttek szakmai képzését, továbbá érettségire felkészítő szakmai képzést. 4 megyéből Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyében 4 intézmény tartozik hozzánk. Nyíregyházán pedig kettő. Talán röviden ennyit szerettem volna hozzáfűzni.

Jeszenszki András: Köszönjük szépen. Nyilván a város szempontjából pedig előny, hogy ide került a központ, hiszen, azért emlékszünk rá, hogy nem feltétlenül volt egyértelmű és végül Nyíregyházára került ez az utolsó pillanatban. Ez pedig a város szempontjából nem mindegy. Kérdés van-e, a Bizottság tagjaihoz fordulok? Mégegyszer köszönjük a kiegészítést. Nincsen. Véleményt kíván-e valaki? Ha nem akkor én a tájékoztatót szavazásra bocsájtom. Kérem, aki a tájékoztatót tudomásul veszi kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **78/2022. (X.24.)** számú határozatát.

Jeszenszki András: Köszönjük szépen a vendégeinknek a jelenlétet.

2./ Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma 2021. évi szakmai tevékenységéről

Jeszenszki András: Van-e szóbeli kiegészítés Tibor?

Korpai Tibor: Köszönöm nincsen Elnök Úr.

000003

Jeszenszki András: Nincsen, köszönöm szépen. Alpolgármester Úr?

Dr. Ulrich Attila: Nem köszönöm.

Jeszenszki András: Nincsen. A Bizottság tagjaihoz fordulok, kérdés, vélemény? Ha nincsen akkor szavaztanék. Kérem, aki a tájékoztatót tudomásul veszi kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **79/2022. (X.24.)** számú határozatát

3./ Előterjesztés a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2022. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Jeszenszki András: Köszöntjük Tomasovszki Anita Elnök Asszonyt, az osztály részéről a képviselőt. Van-e kiegészítés?

Tomasovszki Anita: Köszönjük szépen nem szeretném kiegészíteni.

Jeszenszki András: Nincsen. Köszönjük szépen. Alpolgármester Úr?

Dr. Ulrich Attila: Nincs köszönöm.

Jeszenszki András: Nincsen. A Bizottság tagjaihoz fordulok, van-e kérdés, kíván-e valaki véleményt megfogalmazni?

Bajnay Kornél: Köszönöm szépen Elnök Úr. Tisztelt Bizottság! Tisztelt Elnök Asszony! Én lehet, hogy egy érdekes kérdéssel, kéréssel fordulnék az Értéktár Bizottság vezetőjéhez. Azt gondolom, hogy mostanában van egyfajta oktatás átalakítási rend, de Nemzeti Alapterv 2020-as bevezetésére gondolok elsősorban és ebben a Nemzeti Alaptervben már most kb 20 %-ra emelték azt az időkeretet, amit a törzsanyagon kívül megtanítható, ismertethető dolgokról beszélünk. Általában a törvényalkotónak az a célja ilyenkor, hogy a helyi sajátosságokat vezessék be az intézmények és legyenek ez óvoda, legyen ez inkább általános iskola, középiskola. Ahogy én áttekintettem ezt az ötven sok helyi értéket, én azt gondolom, ha volna rá mód és lehetőség, akkor talán célszerű lenne egy olyasfajta rendszert kialakítani, amit segítségképpen a nyíregyházi oktatási intézményeknek fel tudnánk ajánlani. Én itt gondolok ilyenre, hogy rajz, művészetek, ének-zene, technika és tervezés. Olyan sok-sok nyíregyházi és helyi fantasztikus dolgaink van. Azt gondolom, hogy ezt minden nyíregyházi gyermeknek tudnia kellene. Célszerű lenne beépíteni a saját helyi tantervükbe és ha ehhez kaphatnánk egy olyasfajta segítséget, akkor ez mindenképpen egy pozitívum lehetne.

Tomasovszki Anita: Köszönjük a javaslatot.

Jeszenszki András: Köszönjük szépen. Képviselő Úr javaslata gyakorlatilag folytatólagosságot sugal, bár nem saját magával, hanem az én általam megfogalmazottakkal. Egy évvel ezelőtt, mert ha emlékeztek rá, egy évvel ezelőtt én azt kértem a beszámolókor, hogy minden iskolának juttassuk el.

Tomasovszki Anita: Megkapták.

Jeszenszki András: Megkapták, tudom. Juttassuk el minden intézményi könyvtárnak ezt a kiadványt. Ez meg is történt, szerintem nem telt bele 2 hét és ott voltak egyébként a kiadványok minden iskolában. Azért is van ennek a javaslatnak egyébként értelme, mert ráadásul az érettségiben, ha középfoktól folytathatom még van is ilyen kötelezettsége bizonyos tantárgyaknak, hogy helyi kötődésű tételeknek lennie kell és ez a segítség mindenképpen segítség. Lehet adott esetben, nem csak középfokon, mert én ezt nyilván jobban látom, mint az alapfokot, de mindenképpen segítség az intézménynek. Én a

000001

javaslatot köszönöm és nyilván érdemes végig gondolni, hogy milyen módon lehet további segítséggel ezzel együtt élni. Köszönjük szépen a javaslatot. További vélemény? Ha nincsen akkor szavaztanék. Aki az előterjesztést és a beszámolót elfogadja kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **80/2022. (X.24.)** számú határozatát.

4./ Előterjesztés Visegrádi Alap pályázati forrásra partnerségben benyújtott "A társadalom feszültségének és az egyre növekvő instabilitás érzésének enyhítése a kortárs művészetben keresztül" című pályázat, elfogadására

Jeszenszki András: Van-e kiegészítés?

Szabó Tamás: Nincsen, köszönöm szépen.

Jeszenszki András: A Bizottság tagjaitól kérdezem van-e kérdés, vélemény? Ha nincsen akkor szavaztanék. Kérem, aki az alapra benyújtott pályázat elfogadásával egyetért kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **81/2022. (X.24.)** számú határozatát.

5./ Előterjesztés a Visegrádi Alap pályázati forrásra partnerségben benyújtott Partnerség a kisgyermeknevelésében című pályázat elfogadására

Jeszenszki András: Van-e kiegészítések ehhez?

Bozán Zsolt: Nincsen.

Jeszenszki András: Nincsen. Kérdés, vélemény a Bizottság tagjai részéről? Ha nincsen, akkor szavaztanék. Kérem, aki elfogadja az ötös számú napirendi ponti pályázathoz való kapcsolódást az kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **82/2022. (X.24.)** számú határozatát

6./ Előterjesztés közterületek elnevezésére

Jeszenszki András: Köszöntjük Zentai József Urat, Dr. Grósz Péter Igazgatási Osztályvezető helyett. Van-e szóbeli kiegészítés?

Dr. Zentai József: Köszönöm Elnök Úr nincs kiegészítés.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen. A Bizottság tagjaihoz fordulok, kérdés, vélemény van? Nincsen. Aki az előterjesztésben az elnevezésekkel egyetért kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **83/2022. (X.24.)** számú határozatát.

7./ Előterjesztés a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Stratégiai Tervének és Minőségpolitikai Nyilatkozatának jóváhagyására

Jeszenszki András: Újra köszöntjük Intézményvezető Asszonyt. Kiegészítés van-e ehhez a napirendi ponthoz?

Tomasovszki Anita: Köszönöm, nincs.

000005

Jeszenszki András: Alpolgármester Úr?

Dr. Ulrich Attila: Nincs.

Jeszenszki András: Bizottság tagjaihoz fordulok, hogy kérdés, vélemény van-e? Nincsen, akkor szavazatnék. Aki az előterjesztésben foglaltakkal egyetért kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **84/2022. (X.24.)** számú határozatát

8./ Előterjesztés kulturális eseti kérelem elbírálására

Jeszenszki András: Ehhez van-e kiegészítések?

Doka Diána: Köszönjük Elnök Úr nincs.

Jeszenszki András: Nincsen. Kérdés, vélemény a bizottsági tagoktól? Nincsen. Aki az előterjesztésben megfogalmazottakkal egyetért kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **85/2022. (X.24.)** számú határozatát

9./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2021/2022-es nevelési évet záró szakmai beszámolójának elfogadására

Jeszenszki András: Köszöntjük a négy Intézményvezető Asszonyt és öröm mindig így titeket látni a bizottsági ülésen. Van-e kiegészítések először a beszámolóhoz kapcsolódóan?

Skarbit Józsefné: Köszönjük nincs.

Szikszainé Kiss Edit: Köszönjük nincs.

Török Edit: Köszönjük nincs.

Szalaié Benyusz Klára: Köszönjük nincs.

Jeszenszki András: Nincsen, köszönöm. Alpolgármester Úr?

Dr. Ulrich Attila: Nincsen, köszönöm szépen.

Jeszenszki András: Kérdés van-e a Bizottság tagjainak a részéről? Véleményt megfogalmazni kíván-e valaki? Ha nem akkor szavazatnék. Kérem, aki a beszámoló elfogadásával egyetért kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **86/2022. (X.24.)** számú határozatát.

10./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezésére

Jeszenszki András: Kiegészítések ehhez?

Skarbit Józsefné: Köszönjük nincs.

Szikszainé Kiss Edit: Köszönjük nincs.

000006

Török Edit: Köszönjük nincs.

Szalainé Benyusz Klára: Köszönjük nincs.

Jeszenszki András: Nincsen, köszönjük szépen. Kérdés a Bizottság tagjainak a részéről?

Póka Imre: Tisztelt Elnök Úr! Tisztelt Bizottság! Tisztelt Óvodavezetők! Csak egy rövid kérdést szeretnék feltenni a pedagógiai asszisztensek témában. Ha jól tudom akkor három óvodai csoport után jár 1 pedagógiai asszisztens. Ez létszámhoz kötött és ez egy írott törvény vagy ha egy két csoport legalább vagy még több létszámmal rendelkezik az adott óvodában akkor van-e lehetőség létszám alapján megfelelő pedagógiai asszisztens. Tehát ez a három csoport mennyire írott mennyire kötött szabály?

Skarbit Józsefné: Ez írott, ez kötött. Ez a mi óvodáinkban meg is van.

Póka Imre: Ez milyen létszámot jelent?

Skarbit Józsefné: Ez azt jelenti, hogy pl. a mondjuk a Kertvárosra gondolok. Ott sok a gyerek. 5 csoportos óvodánk a Kertvárosi Csicsergő és 2 csoportos sok gyerekekkel a Kassa utcai óvoda. A Kertvárosi Csicsergőből elment a pedagógiai asszisztens, de oda már vettünk fel pedagógiai asszisztent és most áll munkába, tehát a mai napon már ott volt és a Kassa utcánál pedig most van folyamatban, úgyhogy ott is lesz pedagógiai asszisztens. Tehát figyelembe vesszük amire kíváncsi vagy, hogyha a gyerek létszám ilyen magas, akkor ott van. Tehát az a mi kompetenciánk, hogy a gyereklétszámot is figyelembe vegyük. Ez megtörténik, igen.

Póka Imre: Köszönöm szépen.

Jeszenszki András: Ehhez kapcsolódva viszont nekem is megfogalmazódott egy kérdés, hogy ez a létszám ez az egész, mint intézmény tekintendő gyermeklétszám vagy tagóvodaként és tagintézményként.

Szalainé Benyusz Klára: Intézményként, mert azért tudunk diferenciálni. Ahol több gyerek van ott. Lehet nekik nem is járna 3, de 8 csoportos ha sok gyerek van akkor oda tesszük. Ha több sni-is gyerek van és igénylik.

Tóthné Csatlós Ildikó: A köznevelési törvény meghatározza a kötelező létszámot. A pedagógiai asszisztens ajánlott létszám, tehát úgymond nem kötelező, de az ajánlott létszámokat másban is a szociális szolgáltatásoknál is szinte úgy vesszük, hogy kötelező. Tehát meg vannak ezek a létszámok. Igyekszünk három csoportonként egy létszámot biztosítani.

Jászai Menyhért: A nehézségek ellenére igyekszünk.

Vassné Harman Gyöngyi: Köszönöm szépen Elnök Úr. Én csak annyit szeretnék hozzáfűzni mint óvodapedagógus, aki látja, hogy minden lehető segítséget megkapunk az Önkormányzattól tényleg, úgyhogy ezt köszönjük szépen. Tényleg minden segítséget, ami lehetséges és amire szükség van.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen.

Andó Károly: Tisztelt Elnök Úr! Tisztelt Bizottság! Alpolgármester Urak, Óvónénik és vezetők. Én annyit kérdeznék, hogy eltelt igaz a beiratkozás, de egy pillanat és itt a következő tanév és általában visszamaradnak a gyerekek a törvényi változás tekintetében, amely január 30-ra derül majd ki. A beiratkozásnál meg egy problémát felvetnék, hogy a szakértői véleményeket nem szoktak megkapni

000007

az intézményektől és ez utólag okoz problémát, hogy BTMN-es SNI-is stb. Ebben nem tudunk-e valamilyen módon előre lépni? Nemcsak az én iskolámban van ez, hanem minden intézményben problémaként jelentkezik, hogy akkor nekünk kell ezeket a gyerekeket elküldeni, hogy a szakszolgálathoz vizsgálatra. Ez jelentkezik, tehát erre kérnék választ most, ez nem a munkatervet érinti speciálisan, de a beiskolázás egy fontos dolog. Illetve, hogy látják-e már az óvodavezetők azt, hogy mennyi gyerek marad vissza januárban esetleg az óvodában, mert a demográfia itt 140-es csökkenést mutat jelenleg a város tekintetében.

Skarbit Józsefné: A szakértői véleménnyel kapcsolatosan, azt a GDPR előírja, hogy a gyerekadatokkal megtűzdelt szakértői véleményt azt mi nem küldözgethetjük, a szülőt sem kötelezhetjük rá. A szülő ha önként azt mondja, hogy odaadom persze dolgozunk vele, de továbbküldési kötelezettségünk meg sajnos lehetőségünk sincs, de olyan hogyha pl. van nálunk közös munkaközösség az iskola pedagógus meg az óvodapedagógus között, akkor ott esetleg erről beszélhetünk, hogy hány várható, de személy szerint azt csak esetmegbeszéléssel lehetne és arra meg nem. Nem kezdeményezhetjük.

Szalaiiné Benyusz Klára: Sok esetben mi úgy látjuk, hogy iskolaérett, elmehet, de a szülő kérényezi, hogy maradjon és ha beír minden olyan, nem is tény, indokot akkor az Oktatási Hivatal marasztalhatja.

Szikszainé Kiss Edit: Itt lehet a probléma, hogy akit mi iskolaérettnek gondolunk a szülő felülírja és akkor el kell fogadni.

Andó Károly: Köszönöm.

Jeszenszki András: Köszönöm szépen. További vélemény? Ha nincs akkor szavaztatnék. Aki a 4 óvoda munkatervét elfogadja kérem kézfelemeléssel jelezze. A Bizottság 8 fő jelenlevő tagja 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a határozat-tervezetben foglaltakat és a Bizottság meghozta a **87/2022. (X.24.)** számú határozatát.

000008

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

76/2022.(X.24.) számú

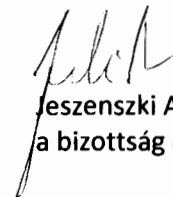
h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2022/2023-as tanévének indításáról szóló tájékoztatójáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2022/2023-as tanév indításáról szóló tájékoztatójának elfogadásával egyetért.

Nyíregyháza, 2022. október 24.


Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinet
- 3./ Irattár

000009

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

77/2022.(X.24.) számú

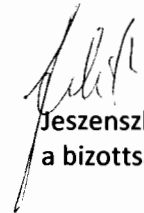
h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Szakképzési Centrum 2022/2023-as tanév indításáról szóló tájékoztatójáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján a Nyíregyházi Szakképzési Centrum 2022/2023-as tanév indításáról szóló tájékoztatójának elfogadásával egyetért.

Nyíregyháza, 2022. október 24.


Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinet
- 3./ Irattár

000010

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

78/2022.(X.24.) számú

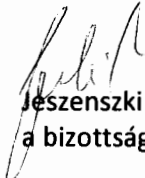
h a t á r o z a t a

az Északi Agrárszakképzési Centrum 2022/2023-as tanév indításáról szóló tájékoztatójáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján az Északi Agrárszakképzési Centrum 2022/2023-as tanév indításáról szóló tájékoztatójának elfogadásával egyetért.

Nyíregyháza, 2022. október 24.


Jézenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinet
- 3./ Irattár

000011

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

79/2022.(X.24.) számú

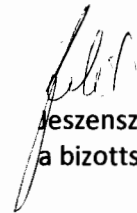
h a t á r o z a t a

**Tájékoztató Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma
2021. évi szakmai tevékenységéről**

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és javasolja Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma 2021. évi szakmai tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadását a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2022. október 24.


Beszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinet
- 3./ Irattár

000012

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

80/2022.(X.24.) számú

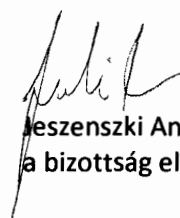
h a t á r o z a t a

**a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2022. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló
elfogadásáról**

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2022. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadását a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2022. október 24.


Beszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinet
- 3./ Irattár

000013

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága**

81/2022.(X.24.) számú

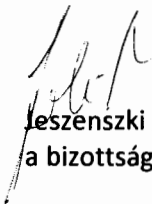
h a t á r o z a t a

Visegrádi Alap pályázati forrásra partnerségben benyújtott "A társadalom feszültségének és az egyre növekvő instabilitás érzésének enyhítése a kortárs művészetten keresztül" című pályázat, elfogadásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a határozat-tervezetben foglaltak elfogadását a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2022. október 24.


Leszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinet
- 3./ Irattár

000014

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA**

82/2022. (X. 24.) számú

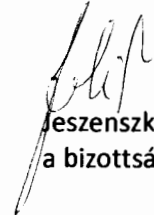
h a t á r o z a t a

**a Visegrádi Alap pályázati forrásra partnerségben benyújtott Partnerség a kisgyermeknevelésében
című pályázat elfogadásáról**

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a határozat-tervezetben foglaltak elfogadását a
Közigyűlésnek.

Nyíregyháza, 2022. október 24.


János János
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinet
- 3./ Irattár

000015

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA**

83/2022. (X. 24.) számú

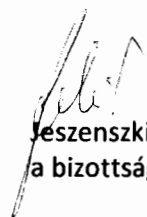
h a t á r o z a t a

közterületek elnevezéséről és elnevezés megerősítéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a határozat-tervezetben foglaltak elfogadását a Közgyűlésnek.

Nyíregyháza, 2022. október 24.


Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinet
- 3./ Irattár

000016

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA**

84/2022. (X. 24.) számú

h a t á r o z a t a

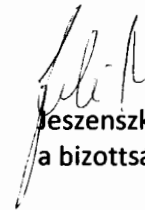
a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Stratégiai Tervének és Minőségpolitikai Nyilatkozatának jóváhagyásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szerkezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2022-2024 évre vonatkozó Stratégiai Tervét és Minőségpolitikai Nyilatkozatát jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2022. október 24.


János János
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinet
- 3./ Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
- 4./ Irattár

000017

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA**

85/2022. (X. 24.) számú

h a t á r o z a t a

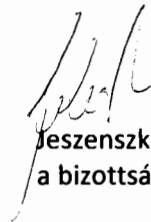
kulturális eseti kérelem elbírálásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Megyei Német Nyelvi Csapatverseny döntőjének megrendezését a városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére 150.000 forinttal támogatja.

Nyíregyháza, 2022. október 24.


János János
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

- 1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinet
- 3./ Nyíregyházi Egyetem
- 4./ Irattár

000018

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA**

86/2022. (X.24.) számú

h a t á r o z a t a

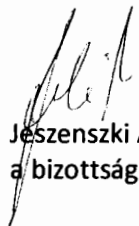
**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák
2021/2022-es nevelési évet záró szakmai beszámolójának elfogadásáról**

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az Eszterlánc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Gyermek Ház Déli Óvoda, a Tündérváros Keleti Óvoda 2021/2022-es nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Nyíregyháza, 2022. október 24.


Jézenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. címzetes főjegyző
2. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermek Ház Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérváros Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár

000019

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA**

87/2022. (X.24.) számú

h a t á r o z a t a

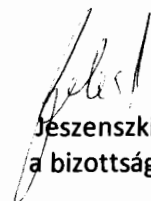
**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák
2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezéséről**

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.9. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az Eszterlanc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Gyermek Ház Déli Óvoda, a Tündérváros Keleti Óvoda 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkatervével egyetért.

Nyíregyháza, 2022. október24.


Jészenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. címzetes főjegyző
2. Eszterlanc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermek Ház Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérváros Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár

000020



Nyíregyházi Tankerületi Központ

TK/153/05606-2/2022

Tájékoztató

a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2022/2023-as tanévének
indításáról



Gaszperné Román Margit
tankerületi igazgató

Nyíregyháza, 2022. október 19.

Székhely/Levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.
Elektronikus levelezési cím: nyiregyhaza@kk.gov.hu

000021

Tisztelt Közgyűlés!

A 2022/2023-as tanévben a Nyíregyházi Tankerületi Központ 41 nevelési-oktatási intézménye közül 14 intézmény működik Nyíregyházán, nyíregyházi intézményeinkben alap- és középfokon összesen **10.564 diák** (72 fővel kevesebb az előző tanévinél) tanul. Ebből általános iskolában **6980 fő**, gimnáziumi és szakgimnáziumi képzésben **3342 fő** szakiskolai és speciális képzésben **242 fő**.

A tanévet szeptember 1-jén a megszokott menetrend szerint terveztük indítani.

2022. június 1-jével lejárt a koronavírus-járvány miatti veszélyhelyzet Magyarországon. A COVID-19 járvány jelentős hatást gyakorolt a gyerekek, a serdülők, valamint a családok életére. A járványügyi intézkedések következtében a gyerekek nehéz időszakon vannak túl. A járvány azonban nem szűnt meg. Jelenleg a 2020-ban a minisztérium által kiadott, azóta többször frissített Intézkedési terv igazítja el a kérdésben az intézményeket. Mivel a vírus terjedése szempontjából alapvető fontosságú a rendszeres és alapos kézmosás, ezért továbbra is külön figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályokra. Minden iskolában meg van a feltétele a gyakori kézmosásnak, kézfertőtlenítésnek. A Nyíregyházi Tankerületi Központ gondoskodik az iskolák számára a feltételek megteremtésével a tanév biztonságos és eredményes megvalósítása érdekében.

A 2022/2023. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2022. szeptember 1. és utolsó tanítási napja 2023. június 15. - derült ki a a tanítás rendjéről szóló jogszabályból, melyet már a közoktatást irányító belügyminiszter adott ki. Szeptember 29-én azonban megjelent a Kormány 368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelete a 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról címmel, mely szerint az őszi szünet nem adható ki a 2022/2023-as tanévben, a téli szünet december 22. és január 8. között lesz, és a tanítási év utolsó tanítási napja pedig 2023. június 16. Ugyanabban a közlönyben hirdette ki a kormány azt a rendeletet is, ami arról szól, hogy igazgatási szünet lép életbe idén december 22-én és ez jövő év január 6-áig tart.

A fűtési energia megtakarítás és a villamos energiával való takarékoság még talán sosem volt annyira időszerű, mint most. A Nyíregyházi Tankerületi Központ az *egyes intézmények veszélyhelyzeti működéséről szóló 353/2022. (IX. 19.) Korm. rendeletben* előírtak figyelembe vételével valamennyi fenntartása alatt álló köznevelési intézmény által használt épületére vonatkozóan egyedi intézkedési tervet készített a kormányzati szervek részére előírt 25%-os energiacsökkentés elérése érdekében.

Szeptemberben arról is döntött kormány, hogy a fűtés útján biztosított léghőmérsékletnek – a fenntartótól, illetve a tulajdonostól függetlenül – legalább a 18 Celsius-fokot el kell érnie a köznevelési intézményekben, valamint a szakképző intézményekben. Olyan köznevelési intézményben, amelynek épületében 14. életévüket be nem töltött gyermekek gondozása, nevelése, illetve oktatása zajlik legalább 20 Celsius-fokot kell biztosítani.

A Nyíregyházi Tankerületi Központ intézményeiben is folytatják a tanulást az Ukrajnából menekült diákok. A magyar nyelv oktatása és a felzárkóztató foglalkozások is segítik a beilleszkedésüket, hiszen a kormány az adott iskolában folytatott tanulmányokon túl továbbra

is finanszírozza a heti öt délutáni foglalkozást minden érintett számára, ami a magyar nyelv tanítását és egyes tantárgyakból a felzárkóztatást is lehetővé teszi, továbbá ezen tanulóknak is jár az ingyenes tankönyvellátás. Nyíregyházán 15 feladatellátási helyen 98 tanuló jár. Közülük 4 tanuló csak ukránul beszél. A nyár folyamán távoztak és érkeztek is tanulók.

Felújítások, karbantartások

A Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartása alá tartozó intézmények felújítása, karbantartása saját költségvetési és pályázati forrásból valósult meg. A fenntartó kiemelt célja, hogy a lehető legmagasabb színvonalú oktatás mellett a tanulók modern, biztonságos, esztétikus körülmények között lehessenek.

A **Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola** tornatermében a sportfoglalkozások megtartásához szükséges megfelelő fényviszonyok biztosítása érdekében a világítást korszerűsítettük.

A **Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézményében** a tornacsarnok sátor tetején a felülvilágító ablakokat kiváltottuk egy hőszigetelt alátétlen fekvő lemezfedéssel. A tornaterem belső része az MKSZ országos tornaterem felújítási program keretében megújult. A munkálatok zavartalan elvégzéséhez szükséges volt a bordásfalak leszerelése, és a felszerelés előtti felújítása.

A **Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és EGYMI Intézmény** homlokzatát KEHOP-5.2.2. energetikai felújítás keretében szigetelték. A szigetelés megkezdése előtt a felújított rész későbbi állagmegóvása érdekében a tetőt megjavítottuk. A főépülettel egységes, korszerű fűtési rendszert alakítottunk ki. Elvégeztük a falak teljes belső festését, valamint a világítás korszerűsítését. Az intézmény kollégiumi tetőszerkezetén található stabilondeszka javítása is megtörtént. Az iskola Kürt utcai teherhordó bejáratát a biztonságos közlekedés érdekében egy kétszárnyú elektromos kapuszerkezettel láttuk el. Az egészséges tornaórák megtartásának érdekében a tornateremben szellőztető rendszert építettünk ki a folyamatos légesere érdekében. Sor került a külső nyílászárók cseréjére, a fűtési rendszer korszerűsítésére, valamint a homlokzati hőszigetelésre, napelemek elhelyezésére.

A **Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnáziumban** hálózat felújítására és a világítás korszerűsítésére is sor került. Az iskola bitumenes kézilabdapályán és kosárlabdapályáján a fokozott esés és botlásveszélyt okozó hézagok, repedések, egyenletlenségek helyreállítása érdekében a pályákat leaszfaltoztuk és lefestettük. Az épület belső homlokzati részén 168 m² vakolatjavítással, festéssel jelentős állagmegóvás valósult meg. Az intézmény biológia szaktanterem, a hozzá kapcsolódó előkészítő helyiség és szertár teljes felújítási munkálatainak keretében hideg- meleg padló és oldalfal burkolatok cseréje, beltéri nyílászárók cseréje, árnyékolók kialakítása valósult meg.

A **Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium** fiú öltözőjében a fal új csempeburkolatot kapott.

A **Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskolában** a tornatermi öltözők és a kapcsolódó helyiségek teljeskörű felújítását valósítottuk meg.

A Nyíregyházi Mórícz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézmény udvari sportpályáját új, sima aszfaltburkolattal láttuk el. Ez az aszfaltfelület szolgált alapjául az elkészített kültéri műanyag sportburkolatnak.

A Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnáziumban az MLSZ és a helyi önkormányzat segítségével az udvaron műfüves futballpálya kialakítására került sor. A pályát kizárólag egy új építésű rekortán futókörön keresztül lehetett megközelíteni, ezért állagmegóvásra volt szükség a munkálatok teljes ideje alatt. Az iskola „B” épületének földszinti vizesblokkját felújítottuk. A felújítási munkák magukba foglalták a „B” épület földszinti vizesblokk szennyvíz vezeték cseréjét, az udvari szennyvízhálózat kiépítését, valamint a belső udvari térkő és lépcső helyreállítását. Az „A” és „B” épület folyosóin, tantermeiben és a vizesblokkokban teljes körű világításkorszerűsítés valósult meg. A munkálatok során komplett világítási szerelvények cseréje és új, LED fénycsöves elektronikával szerelt, „A” energiaosztályú, káprázás korlátozott mennyezeti fényforrások kerültek elhelyezésre.

A RIDENS Gimnázium, Szakgimnázium, Szakiskola és Kollégium fűtés és melegvízellátását egy 20 évnél idősebb AF-105 FEG-Vestal 18 modulós gázkazán csoport látta el, folyamatos javításra szoruló elavult elemekkel és elektronikával. A biztonságos és gazdaságos működés érdekében egy hőközponti blokk kialakításával az intézményt a távhő szolgáltatáshoz csatlakoztattuk. A „B” épületében a gazdasági irodát és helyettesi irodát tanteremmé illetve raktárhelyiséggé alakítottuk át. A helyiségeket a nyár folyamán szükséges volt kifesteni, felújítani. Az iskola esővíz elvezető csatornáját tisztítottuk és javítottuk. 130 fm galambtüske felhelyezésével kitűdtük küszöbölni a madarak okozta károkat.

A Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola udvarán a távolugró gödör az aszfaltburkolatba van beépítve, fával körbe szegőzve. A tanévkezdésre a balesetmentes sporttevékenységek érdekében felújítottuk.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Főigazgatóságán folyamatos problémát jelentett, hogy az informatikai gépek és az egyéb elektromos berendezések egyidejű használata esetén az áramellátás megszűnt. Ilyenkor csak villanszerelő segítségével lehetett a rendszert újra üzemképes állapotba hozni. A zavartalan működés érdekében a hálózatot felújítottuk.

A Csodavár Játsszóház és Korai Fejlesztő Centrum a Nyíregyházi Tankerületi Központ részére felajánlott egy kültéri játékvárat. Az eszközt telepítettük és minősítettük a Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézményének udvarára. Az eszköz alá egy 100 m²-es esésvédő gumiburkolatot is csináltattunk.

A Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium épületében több, jelentős beruházás valósult meg. A tornaterem fiú és lány öltözőiben hideg- és meleg burkolatok, csővezetékek cseréjét, új válaszfalak, zuhanyzók kialakítását, beltéri és kültéri nyílászárók cseréjét és festési munkálatokat valósítottunk meg, továbbá a tornateremhez tartozó tanári szobát újítottuk fel. Az uszoda épületében az öltözők régi, elhasznált bútorzatát kicseréltük, melynek során 12 db új öltöző szekrénnel és 14 db öltözői paddal gazdagodott az intézmény. A 2. és 3. emelet villamos vezetékhálózat felújítása is megvalósult. A tantermekben, egyéb gazdasági helyiségekben a vezetékek teljes körű cseréje, régi szerelvények bontása, cseréje, újak kialakítása, kötődobozok cseréje történt meg. A kémiai

terem teljes felújítási munkálatainak keretében hideg- meleg padló és oldalfal burkolatok cseréjét, beltéri nyílászárók cseréjét, árnyékolók kialakítását végeztük el.

A **Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézményben** az épület folyosóinak a nyílászáróit átalakítottuk, kicseréltük. A munkálatok során sor került a válaszfal és az áthidalók megerősítésére, kiegészítő hőszigetelés kialakítására, műanyag kültéri és beltéri nyílászárók, fokozott légzárású ablakok elhelyezésére.

A **Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és AMI tornaterem** felújításra került, mely során a nyílászárók, belső ajtók cseréje, régi, elavult radiátorok leszerelése, újak kivitelezése, világítás korszerűsítése, helyiség festése valósult meg, továbbá az intézmény korszerű, modern sportpadlóval gazdagodott. Az iskola fűtési beruházásával új hőközponti technológia felújítás tervezése, kivitelezése valósult meg.

A **Nyíregyházi Bem József Általános Iskola** udvara modern, szép, térburkolattal lett ellátva 260 m² területen és 12 db új kültéri ülőke szolgálja a tanulók udvari időtöltésének kényelmét. Az intézmény aulája megújult, a teljes oldalfal és padlózat új burkolatot kapott és egy portahelyiség került kialakításra.

A **Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye** kültéri, aszfaltos kézilabda pálya burkolatjavítási munkálatai, felújítása és vonalazása következtében az intézmény tanulói egy modern pályán sportolhatnak.

A **Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézményének** tornaterem világításkorszerűsítésével megfelelő környezetben zajlanak a mindennapos testnevelő órák.

A **Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Szabolcs utcai Telephely** tetőszerkezetét a vihar megrongálta, ezért teljes tetőhéjazat csere valósult meg 210 m² nagyságú területen.

A **Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium** külső épületrész homlokzati lábazat javítási, festési és az ereszesatorna javítási munkálatainak elvégzésével nagyban illeszkedik az intézmény megújult belvárosi környezetéhez. Az iskola belső 3 szintes épületszárnyán is teljes festés valósult meg. 2022. év nyarán az intézmény elavult vízvezetékrendszerének következtében beázott. A teljes felújítási munkálatok érintették a biológia, kémia tantermeket, gazdasági irodát, orvosi szobát és a számítástechnika termet. A beázás nemcsak a helyiségekben, hanem a bennük lévő bútorokban, eszközökben is nagymértékű károkat okozott, melyek helyreállításáról, pótlásáról gondoskodtunk.

Pályázatok

Intézményeink minden pályázati lehetőséget kihasználják.

A **Határtalanul!** program sikeresen pályázó és a pályázatot eredményesen megvalósító intézményei:

- Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
- Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
- Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye
- Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola
- Nyíregyházi RIDENS Gimnázium, Szakiskola és Kollégium
- Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola

- Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye
- Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézménye
- Nyíregyházi RIDENS Gimnázium, Szakgimnázium, Szakiskola és Kollégium
- Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola
- Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye
- Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye

A **Nemzeti Tehetség Program** keretében nyertes pályázatot valósíthat meg 2022. december 31-ig a Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium, valamint a Vikár Sándor Zeneiskola, Alapfokú Művészeti Iskola.

Sportiskolai program keretében a Sportiskolák Országos Szövetsége pénzügyi támogatást nyújtott a Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában álló Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium részére a 2021/2022. tanév II. félévére, sportiskolai feladatainak ellátásával közvetlenül összefüggő költségek fedezeteként.

2022- ben **Napközi Erzsébet Tábor** kategóriában 21 napközis tábort nyíregyházi intézmény valósított meg, melyekben összesen 873 gyermek és 94 pedagógus vett részt.

Tavaszi, ottai vős osztálykirándulás köznevelési intézmények 1-12. évfolyamos tanulói részére alprogram keretében 214 tanuló utazhatott.

Nyári Élménytábor köznevelési intézmények és gyermekjóléti alapellátást biztosító intézmények 1-8. évfolyamos tanulói részére - Zánka program keretében 99 tanuló tölthetett el egy tartalmas programmal dúsított hetet Zánkán.

Az általános iskolai feladatellátás

Az osztályok számának és a tanulók létszámának alakulását az 1.a. és 1.b. sz. melléklet tartalmazza. A 2022/2023-es tanévet összesen 271 általános iskolai osztály kezdte meg Nyíregyházán a 6 tankerületi intézményben, 16 feladatellátási helyen. Az **osztályok száma összesen négyvel csökkent** az előző évhez képest. Az **elsős osztályok száma 32, számuk öttel csökkent** tavalyhoz képest öt feladatellátási helyen: az Nyíregyházi **Apáczai Csere János** Általános Iskola és AMI-ban, a Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános iskola **Szabó Lőrinc** Tagintézményében, a Nyíregyházi Bem József Általános Iskola **Gárdonyi Géza** Tagintézményében, a Nyíregyházi **Móra Ferenc** Általános Iskolában és a Nyíregyházi **Móricz Zsigmond** Általános Iskola **Vécsy Károly** Tagintézményében.

A felső tagozat újraindítását követően a Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézményében a 2021/2022-es tanévben végzett az első 8. osztály; a Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézményében pedig ebben a tanévben már a 6. a legmagasabb évfolyam.

Az általános iskolai tanulók száma a tankerületi iskolákban 6703 fő, ami 75-tel kevesebb az előző tanévhez képest. Így a Nyíregyházi Tankerület fenntartásában lévő nyíregyházi általános iskolákban az átlaglétszám 24,7 fő ami azonban iskolánként eltérő lehet. Az első osztályos tanulók létszáma 826 fő, ami 139-cel kevesebb, mint az előző tanévben. 2022-ben az Oktatási Hivatal által nyilvántartott tankötelesek listája alapján 146 fővel kevesebb volt a nyíregyházi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, tanköteles korba lépők száma az előző évihez képest.

A két gyógypedagógiai iskolában is van általános iskolai feladatellátás, itt a tanulók létszáma az előző évi adatokhoz hasonló, némi emelkedést mutat. (29 osztály, 277 tanuló, ez 1 osztállyal és 12 fővel több, mint az előző tanévben.)

Középiszkolai feladatellátás

Az osztályok számának és a tanulók létszámának alakulását az 2. sz. melléklet tartalmazza. A Nyíregyházi Tankerületi Központban Nyíregyházán 7 olyan intézmény tartozik, ahol gimnáziumi, szakgimnáziumi feladatellátás folyik. A 2022/2023-as tanévet a 102 osztályban 3342 tanuló kezdte meg, ez 16 fő növekedést mutat, de az osztályok száma változatlan.

Speciális képzések

Három nyíregyházi intézményben van speciális képzési forma: ezek szakiskolai nevelés-oktatás, készségfejlesztő iskolai nevelés-oktatás, fejlesztő nevelés-oktatás. Szakiskolai nevelés-oktatást két intézmény folytat Nyíregyházán a tankerület fenntartásában. (Nyíregyházi Göllös Viktor Szakiskola, Általános Iskola és EGYMI, Nyíregyházi RIDENS Gimnázium, Szakgimnázium, Szakiskola és Kollégium) ahol 17 osztályban 189 sajátos nevelési igényű (SNI-s) tanuló jár. Készségfejlesztő iskolai osztálya csak a Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és EGYMI-nek van, ahol 53 SNI-s gyerek fejlesztése történik. Fejlesztő nevelés-oktatás szintén a Bárcziban folyik, amely 27 gyereket érint.

Utazó gyógypedagógiai ellátás

Az utazó gyógypedagógusi hálózat a köznevelési intézményekben járó sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók integrált ellátását biztosítja. Tankerületünkben a 2022/2023-as tanév kezdetén 251 integráltan nevelt nyíregyházi általános és középiszkolai tanulót 27 gyógypedagógus lát el utazó gyógypedagógiai ellátás keretében. A nyíregyházi önkormányzati óvodákban a rehabilitációs-rehabilitációs ellátást együttműködési megállapodás alapján ugyancsak a tankerületi utazó gyógypedagógiai hálózat látja el.

Kollégiumi feladatellátás

A tankerület fenntartásában 5 feladatellátási helyen működik kollégium, ahol 35 csoportban jelenleg 555 tanuló gyermek elhelyezése valósul meg. Ez a létszám az előző tanévhez képest minimális csökkenést mutat, 8-cal kevesebb, mint az előző tanév elején.

Alapfokú művészetoktatás

Tankerületünk fenntartásában 2 alapfokú művészeti iskola működik Nyíregyházán. Ezek az intézmények: a Vikár Sándor Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola, valamint a Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola. E két intézményben ebben a tanévben 949 növendék művészeti neveléséről gondoskodnak.

Tanulóink szociális háttere

A Nyíregyházi Tankerületi Központ nyíregyházi alapfokú intézményeiben tanulókat figyelembe véve a tanulók 1,2 %-a hátrányos helyzetű és 3 %-a halmozottan hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre a tanulók 5,3%-a jogosult. A középfokú nevelési-oktatási intézményeinkben a tanulók 1,2%-a hátrányos helyzetű, 1,9 %-a halmozottan hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre a tanulók 2,1%-a jogosult. A nyíregyházi intézményeinkben alap- és középfokú oktatásban a tanulók 3,75%-a integráltan oktatott sajátos nevelési igényű tanuló.

Nyíregyháza, 2022. október 19.



Gaszperné Román Margit
tankerületi igazgató

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott nyíregyházi általános iskolai osztályok számának alakulása
a 2022/2023-as tanévben

Intézmény neve, címe	1. évfolyam			2. B.évfolyam			Összesen		
	Tanév		változás	Tanév		változás	Tanév		változás
	2021/2022	2022/2023		2021/2022	2022/2023		2021/2022	2022/2023	
Nyíregyházi Apaczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	4	3	-1	28	28	0	32	31	-1
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium	3	3	0	21	20	-1	24	23	-1
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézménye	2	1	-1	4	6	2	6	7	1
Nyíregyházi Arany János Gimnázium és Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye	1	1	0	9	8	-1	10	9	-1
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zek Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézménye	2	2	0	14	14	0	16	16	0
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola	3	3	0	22	22	0	25	25	0
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Gardonyi Géza Tagintézménye	2	1	-1	14	14	0	16	15	-1
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye	2	2	0	7	8	1	9	10	1
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye	2	2	0	14	14	0	16	16	0
Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola	2	2	0	14	14	0	16	16	0
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola	4	3	-1	28	28	0	32	31	-1
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye	2	2	0	14	14	0	16	16	0
Nyíregyházi Móróc Zsigmond Általános Iskola	2	2	0	15	14	-1	17	16	-1
Nyíregyházi Móróc Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézménye	3	3	0	17	18	1	20	21	1
Nyíregyházi Móróc Zsigmond Általános Iskola Váci Mihály Tagintézménye	1	1	0	7	7	0	8	8	0
Nyíregyházi Móróc Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye	2	1	-1	10	10	0	12	11	-1
Összesen	37	32	-5	238	239	1	275	271	-4
Nyíregyházi Bárzsi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és EGYMI	1	1	0	16	16	0	17	17	0
Nyíregyházi Gálvez Viktor Szakiskola, Általános Iskola és EGYMI		1	1	12	11	-1	12	12	0
Összesen	1	2	1	28	27	-1	29	29	0
Mindösszesen	38	34	4	266	266	0	304	300	-4

000029

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által fenntartott nyíregyházi általános iskolák tanulói létszáma
a 2022/2023. tanévben

Intézmény neve, címe	1. évfolyam		2-8. évfolyam		Összesen		
	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Osztályok átlagi létszáma
	fő	db	fő	db	fő	db	fő
Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	82	3	577	28	759	31	24,5
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium	75	3	515	20	590	23	25,7
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézménye	33	1	151	6	184	7	26,3
Nyíregyházi Arany János Gimnázium és Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye	25	1	204	8	229	9	25,4
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zalk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézménye	49	2	383	14	432	16	27,0
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola	73	3	561	22	634	25	25,4
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Gardonyi Géza Tagintézménye	25	1	280	14	305	15	20,3
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye	51	2	202	8	253	10	25,3
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye	50	2	352	14	402	16	25,1
Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola	51	2	361	14	412	16	25,8
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola	89	3	726	28	825	31	26,6
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Perőfi Sándor Tagintézménye	50	2	304	14	354	16	22,1
Nyíregyházi Móróc Zsigmond Általános Iskola	60	2	376	14	436	16	27,3
Nyíregyházi Móróc Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézménye	73	3	456	18	529	21	25,2
Nyíregyházi Móróc Zsigmond Általános Iskola Váci Mihály Tagintézménye	16	1	111	7	127	8	15,9
Nyíregyházi Móróc Zsigmond Általános Iskola Vécsey Karoly Tagintézménye	24	1	208	10	232	11	21,1
ÖSSZESEN	826	32	5877	239	6703	271	24,7
Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és EGYMI	18	1	152	16	170	17	10,0
Nyíregyházi Göllész Viktor Szakiskola, Általános Iskola és EGYMI	7	1	100	11	107	12	8,9
ÖSSZESEN	25	2	252	27	277	29	9,6
ÖSSZESEN	851	34	6129	266	6980	300	23,3

000030

A Helyiégi Bizottság Tanácsának képzési adatai a 2022/2023-as tanévben

A képzés neve	1. évfolyam		2. évfolyam		3. évfolyam		4. évfolyam		5. évfolyam		6. évfolyam		7. évfolyam		8. évfolyam		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		összesen				
	tanuló	tanár	tanuló	tanár	tanuló	tanár	tanuló	tanár	tanuló	tanár	tanuló	tanár	tanuló	tanár	tanuló	tanár	tanuló	tanár	tanuló	tanár	tanuló	tanár	tanuló	tanár					
Általános Iskola képzés	1	12	0	33	1	73	1	29	2	67	2	75	2	68	7	60	7	60							12	495			
Életpályatervező képzés					1	15	1	31	4	150	3	65	3	91	4	113										16	587		
Nyitányi Általános Iskola képzés					1	25	1	31	4	121	4	142	4	124	4	142										15	595		
Nyitányi Általános Iskola képzés									4	196	1	61	1	47	3	50	7	47	1	47	1	47	1	47	1	47	16	361	
Nyitányi KÖZSÉG Képzés										12	1	5	1	1	1	11										4	48		
Nyitányi V. osztályos képzés										5	174	5	146	5	170	5	170									18	715		
Nyitányi Zöldiskola képzés										6	114	4	114	4	114	4	114	4	114	4	114	4	114	4	114	4	114	18	643
Összesen	1	12	0	33	1	73	1	29	2	67	2	75	2	68	7	60	7	60							12	495			

000031

Határozat-tervezet
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022. (X.27.) számú

határozata

a Nyíregyházi Tankerületi Központ 2022/2023-as tanév indításáról szóló tájékoztatójáról

A Közgyűlés

A Nyíregyházi Tankerületi Központ **2022/2023-as** tanév indításáról szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

Nyíregyháza, 2022. október 27.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ Nyíregyházi Tankerületi Központ 4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b

000032



NYÍREGYHÁZI
SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12

tel.: +36 42 512 371; +36 70 199 5543

E-mail: centrum@nyiregyhazisc.hu

OM azonosító: 203045

**Tájékoztató a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tevékenységéről
és a 2022/2023-as tanév indításáról**



Tartalomjegyzék

I. Bevezetés.....	3
II. Képzéseink	4
Okleveles technikusképzés.....	5
Kreatív technikum	7
Rugalmas tanulási utak.....	7
Juttatások 2022-ben a szakképzésben tanulóknak.....	8
Felzárkóztatás, tehetséggondozás.....	8
Sikerek a szakképzésben	9
III. Felnőttek oktatása – Felnőttek képzése.....	9
IV. Duális képzés, partnerkapcsolatok	10
V. Pályaválasztás, pályaeorientáció.....	11
VI. Digitális Közösségi Alkotóműhely	12
VII. Vizsgaközpont.....	13
VIII. Pályázatok.....	13
IX. Felújítás, beruházás	14
X. Energiahatékonysági intézkedések.....	15
1. számú melléklet - Tanulói létszám adatok (2022. október 1.).....	16



I. Bevezetés

2022. szeptember 1-jén újabb mérföldkőhöz érkezett a szakképzés megújítása, a Nyíregyházi Szakképzési Centrum valamennyi iskolájában minőségirányítási rendszer került bevezetésre. A minőségpolitikánk keretében megfogalmaztuk küldetésünket, jövőképünket és stratégiai céljainkat.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum kiemelt célja és feladata a helyi munkaerő-piaci igényekre történő gyors és rugalmas reagálás. Ennek jegyében a keresletvezérelt képzési struktúra kialakítására törekszünk, melynek alapja a munkaerőpiaci partnerekkel történő együttműködés.

A centrumhoz tartozó tíz intézményben összesen 342 osztályban jelenleg közel 8000 fő képzése történik. Közülük 2022 szeptemberében 1568 diák, 64 osztályban a 9. évfolyamon, technikumban, szakképző iskolában illetve rugalmas tanulási utakat - Orientációs évfolyam, Dobbantó program és Műhelyiskola - biztosító képzési formákban kezdte meg tanulmányait.

Az iskoláinkba jelentkezők aránya jelentkezés helye szerint:

nyíregyházi általános iskolából jelentkezők aránya	33,19 %
nem nyíregyházi általános iskolából jelentkezők aránya	66,81 %

A legtöbb tanuló idén az Építőipar ágazatban kezdi meg tanulmányait, legyen szó technikai vagy szakképző iskolai képzésről, de magas tanulólétszámokkal indulnak technikai osztályaink a Specializált gép- és járműgyártás, a Gépészet illetve az Informatika és távközlés valamint a Turizmus-vendéglátás és Szépészet ágazatokban.

A szakképző iskolai formában megvalósuló képzések közül változatlanul népszerűek a kereskedelmi, elektronikai, vendéglátóipari szakmák.

Céljaink eléréséhez változatlanul nagy hangsúlyt helyezünk a pályorientációra és a végzett tanulók szakmai életútját az eddig is alkalmazott gyakorlatnak megfelelően pályakövetés keretében monitoringozzuk.



II. Képzéseink

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum iskoláinak képzési profilja ágazatonként a 2022/2023-as tanévben

Ágazat/iskola	Bánki	Bencs	Inczédy	Sipkay	Széchenyi	Teleki	Tisza- vasvári	ÉVISZ	Wesse- lényi	Zay
Egészségügy										
Elektronika és elektrotechnika										
Építőipar										
Épületgépészet										
Fa- és bútortipar										
Gazdálkodás és menedzsment										
Gépészet										
Informatika és távközlés										
Kereskedelem										
Kreatív										
Környezetvédelem és vízügy										
Közlekedés és szállítmányozás										
Rendészet és közszolgálat										
Specializált gép- és járműgyártás										
Sport										
Szépészet										
Szociális										
Turizmus-vendéglátás										
Vegyipar										
Orientációs évfolyam										
Dobbantó program										
Műhelyiskola										



A Nyíregyházi Szakképzési Centrum iskoláinak tanulólétszámát a 2022/2023-as tanévben az 1. számú melléklet tartalmazza.

Tájékoztatói lehetőségek:

https://ikk.hu/files/Tajekoztato_fuzet_az_alapszakmakrol_2022_a4.pdf

Innovatív Képzéstámogató Központ: <https://ikk.hu/>

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal: <https://www.nive.hu/>

Nyíregyházi Szakképzési Centrum: <https://nyszcz.hu/> és <https://www.helloszakma.hu/>

Okleveles technikusképzés

Okleveles technikusképzést azok a technikumok indíthatnak, amelyek erre irányuló miniszteri engedéllyel rendelkeznek.

Az adott egyetem meghatározott képzésén való továbbtanulás esetén legalább 30 kreditpont elismertetésére is lehetőség van (így a felsőfokú tanulmányok időtartama lerövidülhet). A tudásbeszámítás feltételeit és a felsőfokú képzés időtartamát a technikum és a felsőoktatási intézmény együttműködési megállapodása rögzíti.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum iskoláiban a 2021/2022. tanévben pilot program keretében indított okleveles technikusképzések:

Intézmény	Felsőoktatási intézmény	Ágazat	Képzés típusa
Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium	Nyíregyházi Egyetem	Specializált gép- és járműgyártás	5 éves technikumi képzés
Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium	Nyíregyházi Egyetem	Gépészet ágazat	5 éves technikumi képzés
Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium	Nyíregyházi Egyetem	Gazdálkodás és menedzsment	5 éves technikumi képzés
Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar	Általános ápoló	6 éves technikumi képzés



A Nyíregyházi Szakképzési Centrum iskoláiban a 2022/2023. tanévben induló okleveles technikusképzések:

Intézmény	Felsőoktatási intézmény	Ágazat	Képzés típusa
Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium	Nyíregyházi Egyetem	Specializált gép- és járműgyártás	5 éves technikumi képzés
Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium	Nyíregyházi Egyetem	Gépészet	5 éves technikumi képzés
Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium	Debreceni Egyetem	Gazdálkodás és menedzsment	5 éves technikumi képzés
Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium	Nyíregyházi Egyetem	Informatika és távközlés	5 éves technikumi képzés

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum iskoláiban a 2023/2024. tanévben meghirdetésre kerülő okleveles technikusképzések:

Intézmény	Felsőoktatási intézmény	Ágazat	Képzés típusa
Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium	Nyíregyházi Egyetem	Specializált gép- és járműgyártás	5/6 éves technikumi képzés
Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium	Nyíregyházi Egyetem	Gépészet	5 éves technikumi képzés
Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium	Debreceni Egyetem, Nyíregyházi Egyetem	Gazdálkodás és menedzsment	5 éves technikumi képzés
Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium	Nyíregyházi Egyetem	Informatika és távközlés	5 éves technikumi képzés
Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Technikum	Nemzeti Közszolgálati Egyetem	Környezetvédelem és vízügy	5 éves technikumi képzés
Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium	Debreceni Egyetem	Egészségügy	5/6 éves technikumi képzés
Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium	Nyíregyházi Egyetem	Specializált gép- és járműgyártás	érettségi utáni közismeret nélküli
Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium	Debreceni Egyetem, Nyíregyházi Egyetem	Gazdálkodás és menedzsment	érettségi utáni közismeret nélküli
Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium	Nyíregyházi Egyetem	Informatika és távközlés	érettségi utáni közismeret nélküli
Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Technikum	Nemzeti Közszolgálati Egyetem	Környezetvédelem és vízügy	érettségi utáni közismeret nélküli
Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium	Debreceni Egyetem	Egészségügy	érettségi utáni közismeret nélküli



Kreatív technikum

A Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium egyike az országban idei tanévtől működő 11 Kreatív technikumának. A kreatív technikum célja, hogy a tanulók az alkotómunkát támogató, inspiráló oktatási környezetben, újszerű eszközök és módszerek használatával, projektfeladatok megvalósításán keresztül fejleszthessék kreativitásukat és szerezzék meg a szakmát. A divat és designhoz kötődő könnyűipari szakmák mellett lehetőség van pl. a fotográfiához, valamint a színháztechnológiához kapcsolódó szakmák elsajátítására is.

Egy országos pilot program keretében feltérképezésre kerültek az iskola jó gyakorlatai a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem koordinálásában.

Rugalmas tanulási utak

Szakképző iskolában a szakmai oktatást - szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztését célzó **Orientációs évfolyam**, illetve **Dobbantó program** keretében - alapkompétencia-fejlesztés előzheti meg.

Az orientációs évfolyam keretében a tanulók mentorálása, alapkészségeik és kulcskompetenciáik fejlesztése, pályaorientációjuk folyik rugalmas tanulásszervezési és személyre szabott oktatási formában.

A dobbantó programban az a tanuló vehet részt, aki a tizenhatodik életévét betöltötte és alapfokú végzettséggel nem rendelkezik.

A **Műhelyiskola** a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz vagy a munkába állásához szükséges ismeretek megszerzésére szolgáló képzési forma. A Dobbantó program sikeres teljesítését követően részszakmát szerezhet a képzésben résztvevő 6-24 hónap alatt.

A Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskolában és a Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégiumban mindhárom tanulási forma elérhető, a Nyíregyházi SZC Teleki Blanka Szakképző Iskola és Kollégiumban a tanulók a Dobbantó program és Műhelyiskola képzéseiben vehetnek részt.

A Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskolában 2021 őszén az országban egyedülálló módon – egy Pályaorientációs szaktanterem került kialakításra. A teremben az Orientációs program alapelveihez, módszertanához igazodva egyedi tanulói bútorzatot, korszerű IKT eszközöket szereztünk be, melyet egy ideális, esztétikus, fiatalos környezetbe helyeztünk.

Az iskola sikeres és egyedülálló az ODM (Orientáció-Dobbantó-Műhelyiskola) programban, melynek gondozása jelenleg az Innovációs Képzéstámogató Központ Zrt.-nél van. Az iskola igazgatója 2022 szeptemberétől részt vesz az országos munkacsoport tevékenységében, ahol az elsődleges cél a hálózatosodás, és a tudásmegosztás.

Az előző tanévben több országos hírű programban tettek szert szakmai elismerésre és hírnévre.



Juttatások 2022-ben a szakképzésben tanulóknak

A szakképzési rendszerben minden tanuló juttatásban részesül.

Ágazati alapoktatásban a technikumba járók 8 000 Ft, a szakképző iskolába járók 16 000 Ft juttatást kapnak havonta.

Szakirányú oktatásban az ösztöndíj mértéke a tanulmányi átlag függvényében havi 8 000 Ft és 59 000 Ft közötti összegben került meghatározásra.

Duális partnernél munkaszerződés esetén 100 000 Ft és 168 000 Ft közötti összeg.

Az első szakma megszerzését követően **egyszeri pályakezdési juttatásban** részesülnek a tanulók, melynek összegét a szakmai vizsga eredménye befolyásolja. Ennek megfelelően a juttatás összege 133 000 Ft és 302 000 Ft között lehet.

Az a szakmai oktatásban résztvevő tanuló, aki hátrányos helyzetű, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül és az Apáczai ösztöndíj pályázat benyújtását megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatainak átlaga 3,50 fölött van, **rászorultsági támogatásra** pályázhat. Az **Apáczai ösztöndíj** program keretén belül a havi 16-34 ezer forintos anyagi ösztöndíj mellett, mentorok bevonásával tehetséggondozó támogatást is biztosít a fiatalok számára.

Felzárkóztatás, tehetséggondozás

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum kiemelt figyelmet fordít a tehetségekre és a felzárkóztatásra szorulóakra.

A tehetséggondozás kiemelt területei: a versenyre történő felkészítés. Idén is büszkék lehetünk a Bánkirobot Teamre.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum pszichológusok, fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok foglalkoztatásával „kis szakszolgálatot” működtet a fejlesztésre szoruló diákok segítése érdekében.

A hátrányos helyzetű fiatalok számára létrehozott **Tekerd! csoport** 2014 óta működik a Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégiumban, az elmúlt időszakban is számos eseményt szervezett.

A csoport az előző tanévben két projektet is megvalósított. A középiskolásoknak szóló projekt fókuszában az emberi jogok, az esélyegyenlőség állt. A másik, általános iskolásoknak szóló projektjük fő témáját a környezetvédelem és fenntarthatóság adta. A témák keretében született alkotásokból Budapesten nyílt kiállítás.

A Szépművészeti Múzeum felkérésére a Tekerd! Csoport a Múzeumok Éjszakáján is részt vett, ezt követően augusztusban pedig a múzeummal újabb közös projektet valósítottak meg a Sziget Fesztiválon.



Sikerek a szakképzésben

Az elmúlt tanévben tavalyi évben az országos szakmai tanulmányi versenyeken a Centrumhoz tartozó tíz iskolából közel 300 diák képviseltette magát, és többen szerepeltek sikeresen. Eredményeik alapján 55 diák mentesült az írásbeli-, vagy a teljes szakmai vizsga letétele alól.

A Szakma Sztár Fesztiválon döntőjébe jutott hat tanuló mindegyike dobogóra állhatott: ketten értek el 1., hárman 2., egy fő pedig 3. helyezést. Az elért eredményeikkel igazolják, hogy a szakképzés területén is lehet valaki sikeres, a szakképzés is jó karrierlehetőségeket nyújt.

Különösen büszkék vagyunk arra, hogy idén a mi tanulóink bizonyultak a legjobb szakácsnak, autóelektronikai műszerésznek, vízügyi technikuskak.

A szakmai versenyek mellett diákjaink sikeresen szerepeltek sportversenyeken és különböző pályázati felhívásokban, emellett kiállításokon és fesztiválokon mutathatták be kreativitásukat, újító törekvéseiket.

III. Felnőttek oktatása – Felnőttek képzése

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum kiemelet feladatának tekinti a felnőttek oktatását és képzését, hiszen ezáltal tudunk a munkaerő-piac elvárásaira a leggyorsabban reagálni.

Két szakma és egy szakképesítés megszerzése államilag támogatott, ahol az előzetesen megszerzett tudás vagy gyakorlat beszámítására is lehetőség van, így a képzési idő csökkenthető, és nem jelent pénzügyi terhet sem a magánszemélyek, sem a vállalkozások számára.

Iskoláinkba érettségire épülő képzéseinkkel várjuk azokat a fiatalokat, akiknek nem sikerült bekerülniük a felsőoktatási intézményekbe. Ők már két év alatt olyan piacképes szakmákat sajátíthatnak el ösztöndíjjal, melynek birtokában a térségünkben működő kis- és nagyvállalatoknál történő elhelyezkedés garantált.

Azon felnőttek számára akik szakmaváltást terveznek vagy kipróbálnák magukat más szakterületen is, két éves ingyenes képzésekkel biztosítjuk a szakmatanulási lehetőségét.

Képzéseinkkel a térség gazdálkodó szervezeteit, ipari, szolgáltatóipari és mezőgazdasági vállalkozásait, vállalkozóit és magánembereket kívánjuk támogatni oly módon, hogy képzéseink résztvevőinek bővüljön munkavállalási lehetősége, illetve javuljon munkájuk minősége.

A gazdasági szféra tagjaival ápolt jó partnerkapcsolat eredményeképpen már több szakmai képzést megvalósítottunk kifejezetten vállalati megrendelés alapján, amelynek keretében a képzés teljes tartalma (tematika, óraszám, tananyagegységek) a vállalattal együtt került meghatározásra. Közös szerveztünk és indítottunk képzést például az Eissmann Automotive Hungaria Kft.-vel, az Electrolux Lehel Kft.-vel, a Gémtéchnika Kft.-vel, a Michelin Hungaria Kft.-vel, a Sematic Hungaria Kft.-vel és a Nyírlift Kft.-vel.

A szakmai oktatás csökkentett időtartamban, munkaidőhöz igazodó egyéni tanrenddel is történhet. Amennyiben a képzésben részt vevő az adott területen dolgozik, az őt foglalkoztató



vállalat is részt vehet a képzésben duális partnerként (kamarai regisztráció nélkül). A képzés tehát az eddiginél sokkal rugalmasabban szervezhető meg.

Szakmai oktatásban a képzési kínálatunk elérhető a következő linken:
<https://nyszc.hu/kepzesek/felnott-nappali>

A szakmai oktatás mellett a 2022-2023-as tanévben 33 szakmai képzést hirdettünk meg, amelyekre nagy volt az érdeklődés, köszönhető a rövid képzési időnek és a rugalmas, munkaidőhöz igazított ütemezésnek. A képzésben résztvevők képesítő bizonyítványt szerezhetnek, amelyek segítségével sikeresebbek lehetnek a munkaerő-piacon. A legnagyobb érdeklődés a vállalkozási mérlegképes könyvelő, a munkavédelmi előadó és a sminkes és szempillaépítő szakképesítésekre volt. A képzések indítása folyamatos az iskoláinkban.

Az alábbi linken elérhetőek az idei tanévben meghirdetett szakmai képzéseink:

<https://nyszc.hu/kepzesek/szakmai-kepzesek>

Célunk a szakképzési rendszer és különböző támogatási források segítségével rugalmasan kiszolgálni a térség munkaerő-piaci igényeit.

IV. Duális képzés, partnerkapcsolatok

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum kiemelt feladata, hogy az Ipar 4.0 igényeinek megfelelő színvonalas szakemberképzés keretében olyan diákokat képezzen, akik kiemelkedő, gyakorlatban is alkalmazható tudással kerülnek ki a munkaerőpiacra.

A Centrum duális partnereinek száma folyamatosan nő, az iskoláinkban tanuló diákoknak közel 200 partnerünknél van lehetősége duális képzés keretében működő, modern vállalati környezetben, korszerű eszközök segítségével naprakész ismereteket elsajátítani.

A sikeres ágazati alapvizsgát követően a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy és a duális képzőhely között szakképzési munkaszerződés köthető, mellyel közöttük munkaviszony jön létre.

A szakképzési munkaszerződéssel szakirányú oktatásban havonta minimum 100 000 forintot kapnak a tanulók.

Iskoláinkból jelenleg 1505 diákunknak 195 duális partnerünknél van élő szakképzési munkaszerződése, vagyis a szakirányú oktatásban résztvevő tanulók fele vállalati környezetben sajátítja el szakmáját (pl: MICHELIN Hungária Kft., 4S 2000 Kft., Görömbei Cukrászat Kft., Electrolux Lehel Kft., Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház, stb.).

A SWIETELSKY Magyarország Kft.-vel történő szakmai együttműködés eredményeként megújult a Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Technikum egyik tanterme.

Gépészet ágazatban hamarosan megkezdődik működését az **Ágazati Képzőközpont**, amelyet a Nyíregyházi Szakképzési Centrum, illetve kis- és középvállalkozások együtt nonprofit gazdasági társaságként hoznak létre a gyakorlati képzés magasabb színvonalú megvalósítására.



A térség gazdálkodó szervezetei mellett munkánk hatékonysága érdekében együttműködünk a települési önkormányzatokkal, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályával, továbbá aktívan részt veszünk az alábbi Foglalkoztatási Paktumok által szervezett fórumokon:

- Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Foglalkoztatási Paktum
- Tiszalök Város Önkormányzat Helyi Foglalkoztatási Paktum.

Bekapcsolódtunk és aktívan részt veszünk a Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum projekt megvalósítása során alakított **munkacsoportok** közül az alábbi 3 munkacsoport munkájában:

- Pályaorientáció koordinálása
- Munkaerőpiac dinamikája
- Modern képzési struktúra kialakítása

A pályaorientációs munkacsoport által összehangolásra kerül a különböző szervezetek pályaorientációs tevékenység. Létrejött egy pályaorientációs naptár, amely elérhető a helloszakma.hu oldalon.

V. Pályaválasztás, pályaorientáció

A szakképzés népszerűsítése érdekében számos programot szervezünk, országos és városi rendezvényeken veszünk részt.

- „Dönts jól, jövőd a tét!” – Pályaválasztási kiállítás,
- Szakképzés Európai Hete rendezvénysorozat,
- nyílt napok az iskolákban,
- Városi Szülői Értekezlet,
- Mi a pálya? műszaki kiállítás és bemutató,
- Mimi Tírpák Fesztivál.

A centrum pályaorientációs tevékenysége kapcsán fontosnak tartunk minden olyan információt megosztani az általános iskolákkal, ami a szakmaválasztás fontosságát, a szakképzésben rejlő lehetőségeket mutatja meg a tanulóknak, a szülőknek illetve a pedagógusoknak.

Ezen törekvéseinknek eleget téve a 2022/2023. tanévben is igyekszünk minden olyan alkalmat megragadni, amivel segíthetünk a pályaválasztás előtt álló tanulóknak és szüleiknek eligazodni a szakképzés új rendszerében, programokkal, rendezvényekkel, tájékoztatókkal hívjuk fel a figyelmet a tudatos iskolaválasztás fontosságára.

Ennek jegyében a Nyíregyházi Szakképzési Centrum és tíz iskolája a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara közreműködésével a 2022. október 12-én megrendezett Városi Szülői Értekezlet keretében mutatta be a diákok és szüleik számára a szakképzési rendszer lehetőségeit, a 2023/2024. tanév képzési kínálatát, az egyéni tanulási utakat, valamint



megismertettük a tanulókkal és szüleikkel az okleveles technikus képzést és az ösztöndíj rendszert.

Folyamatos az együttműködés a térség általános iskoláival a pályaeorientációs napok szervezésében, osztályfőnöki órákon pályaválasztási tájékoztatók tartásában, a tájékoztató anyagok és információk általános iskolák részére történő eljuttatásában.

A pályaeorientációt nem lehet elég korán kezdeni, ezért az idei tanévben is megrendeztük a Mini Tírják Fesztivál Matinét, melyen több mint 1000 óvodás vett részt.

A <https://nyszc.hu/> és a <https://helloszakmai.hu/> weblapjainkon túl minden releváns információt megjelenítünk a 2023/2024 NYSZC iskolaválasztás nevű Facebook csoportunkban is.



VI. Digitális Közösségi Alkotóműhely

Innovatív alkotó-pedagógiai gyakorlatot biztosít a Nyíregyházi Szakképzési Centrum Digitális Közösségi Alkotóműhelye az érdeklődő általános iskolások és középiskolai tanulók számára. A műhely lehetőséget nyújt a mai modern technológiák segítségével a különféle szakmák kipróbálására is, mint például famegmunkálás, robotika, divat-stílustervezés, a hegesztés, melyekhez segítségül szolgálnak modern eszközeink, például a hegesztőgép szimulátor, VR-szemüveg is. Aki mélyebb szinten szeretné elsajátítani a gyárakban használatos robotok precíz programozását, szinte a gyárral azonos körülmények között teheti ezt meg, akár a FANUC robotcella vagy a Han's kollaboratív robotkar segítségével.

Tovább bővült a Digitális Közösségi Alkotóműhely gyakorlati oktatási lehetősége a 2022. június 16-án ünnepélyes keretek között átadott gyártásszimulációs eszközzel, melynek segítségével a legkorszerűbb technológiával tudják modellezni a gyártásban használatos gépek működését, elősegítve a tanulókat a gyakorlati készségek elsajátításában és elmélyítésében. A berendezés segítségével a gyakorlatban könnyen modellezhető, egy teljes termelési rendszer összes funkcióját



NYÍREGYHÁZI
SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
Tel.: +36 42 512 371; +36 70 199 5543
E-mail: centrum@nyiregyhazisi.hu
C/M azonosító: 203045

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum fontos céljának tartja, hogy minden általános iskolában tanuló diákhöz eljussanak a legmodernebb technológiák és minden tanuló átélhesse az alkotás örömeit. Ennek jegyében, a pandémiás helyzet miatt 2021. október 25-től mozgóvá tettük és házhoz visszük a Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12. szám alatt található Digitális Közösségi Alkotóműhelyünket. 2021 őszétől a Digitális Közösségi Alkotóműhely ellátogat a legkisebb települések iskoláiba is. A DKA mobilizálódik, lehetőséget biztosít, hogy a megyei általános iskolások megismerkedhessenek a legújabb alkotástechnológiákkal.

A Mozdó Alkotóműhelyben a modern kor vívmányait bemutató digitalizáció, a robotika mellett egyaránt kipróbálhatóak többek között a könnyűipar és faipar „hagyományos” szakmáinak eszközei is.

VII. Vizsgaközpont

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum részeként működő Nyíregyházi Vizsgaközpont 2020. július 1-én jött létre.

A Nyíregyházi Vizsgaközpontot, a 2021. október 7-i az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány szerinti sikeres személytanúsító akkreditációs eljárás után, a Nemzeti Akkreditáló Hatóság a NAH-12-0008/2021 számon nyilvántartásba vette.

<https://www.nah.gov.hu/hu/szervezet/nyiregyhazi-vizsgakozpont/>

A Nyíregyházi Vizsgaközpont 25 KEOR területre szerzett akkreditációt és további 9 KEOR terület előkészítés alatt van.

2022. október 31-ig 45 vizsga került megszervezésre, a vizsgákat folyamatosan befogadjuk és lebonyolítjuk. Vizsgáztatási tevékenységet vállaltunk Szabolcs-Szatmár-Bereg, Borsod-Abaúj-Zemplén, Hajdú- Bihar és Heves megyében is.

A vizsgaközpont elérhetőségei:

Honlap: www.nyiregyhaziavk.hu

Telefon : +3670/5126777

e-mail: vizsgakozpont@nyiregyhaziavk.hu

obuczki.rita@nyiregyhaziavk.hu

VIII. Pályázatok

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum fennállása óta kiemelt feladatként kezeli az iskolák és a kollégiumok fejlesztését, számos pályázatot nyújtott be és kíván benyújtani annak érdekében, hogy a tanulók és az ott dolgozók számára vonzó, a kor igényeinek megfelelő iskolai és kollégiumi környezetet biztosítson.



Előkészítés alatt áll egy a 21. századi szakképző intézményfejlesztési program RRF-2.2.2-22 kiírásra benyújtásra kerülő projekt, amelynek legfőbb célja, a minőségi szakmai oktatás feltételeinek megteremtése, az intézmények épületeinek infrastrukturális és energiahatékony fejlesztése.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum megragad minden olyan pályázati lehetőséget amely az iskola épületek energetikai korszerűsítéséről szól. Pályázatot nyújtott be a „KEHOP 5.2.2 Középületek kiemelt épületenergetikai fejlesztései” című pályázati felhívásra. A KEHOP-5.2.2-16-2022-00160 Nyíregyházi Szakképzési Centrum intézményeinek energetikai korszerűsítése című pályázatban 4 iskolát érintő energetikai felújítások megvalósítására kerülhet sor. A pályázat elbírálása jelenleg még folyamatban van, a beruházáshoz kapcsolódóan feltételes közbeszerzés került lefolytatásra.

A megvalósítás alatt lévő egyéb projektek:

- GINOP-6.2.7-20-2021-00018 „Nyíregyházi Szakképzési Centrum vegyipari ágazati képzésének infrastrukturális fejlesztése”, melynek keretén belül kialakításra kerül egy komplett vegyipari labor mely megteremti a feltételeit a vegyipari ágazati képzéseknek, segítve ezzel, hogy a Nyíregyházán működő vegyipari vállalkozások szakember utánpótlását biztosítani tudjuk.
- GINOP-6.1.10-19-2020-00002 „A gazdaság fokozatváltását támogató innovatív képzések megvalósítása”. A kiemelt projekt célja a szakképzés átalakításának segítése és az IPAR 4.0 technológia használatára felkészítő innovatív képzési rendszer kialakítása. A projekt keretében konzorciumi partnerenként egy-egy gyártásszimulációs eszköz beszerzésére került sor, amely segítségével valós termelési környezetet lehet modellezni, megtanítva ezen eszközök programozását, működtetését, növelve ezáltal a szakképzett fiatalok elhelyezkedési esélyeit.

Mindezek mellett iskoláink számos saját projektet koordinálnak (ERASMUS+, Határtalanul, Városi Diáksport, Honvéd Kadét programokhoz kapcsolódó pályázatok) valamint a Centrum önállóan is koordinál saját Erasmus projektet (ERASMUS+ 2019-1-HU01-KA202-060896 The Future of the Jobs vs the Jobs of the Future).

IX. Felújítás, beruházás

A 2021. évben a Nyíregyházi Szakképzési Centrum nyíregyházi érintettségű iskolái tekintetében közel 180 millió Ft értékű felújítási beruházást végzett el. A 2022. évben is törekszünk arra, hogy költségvetési forrásainkat felhasználva tovább folytassuk a már megkezdett iskolafelújítási tevékenységeinket.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum évek óta együttműködik Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával az iskolai felújítások kapcsán is. Az elmúlt évek során a városi energetikai projektek megvalósításával több szakképző iskola is megújult. A 2022. évben a Nyíregyházi SZC Inczedy György Szakképző Iskola és Kollégiumban került sor nyílászárók cseréjére, komplett épületszigetelési munkálatok elvégzésre, valamint napelemes rendszer kiépítésére,



javítva ezáltal az épület energiahatékony üzemeltetését. A közös munka és az együttműködés következő állomása volt a Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium, kollégiumi épületének energetikai korszerűsítése. A kollégium belülről is megújult, melynek felújításához az Innovációs és Technológiai Minisztérium 137,5 millió Ft NFA vissza nem térítendő támogatást, a Nyíregyházi Szakképzési Centrum saját költségvetési forrásból több mint 24 millió Ft-ot biztosított.

X. Energiahatékonsági intézkedések

Az egyes intézmények veszélyhelyzeti működéséről szóló 353/2022. (IX. 19.) Korm. rendelet kihirdetésével a Nyíregyházi Szakképzési Centrumnak és iskoláinak energiamegtakarítási intézkedéseket volt szükséges bevezetnie.

A tervezett intézkedések során azonosításra kerültek az energiamegtakarítási lehetőségek, melyek közül elsődlegességet élveznek a beruházási költséget nem igénylő, az intézményt használók és a fenntartók energiahatékonságot növelő szemléletformálása, valamint a rendszerek optimalizálása. Az intézkedések a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe véve kerültek meghatározásra. A legjelentősebb megtakarítás a fűtési rendszerek optimalizálásával, elsősorban a hőfokszabályozás, valamint a munkaszervezési módosítások (kollégium áthelyezése, iskolai oktatás áthelyezése) kapcsán érhető el.


Általánosságban elmondható, hogy a korábban energiahatékonsági felújításokon át nem esett iskolák korszerűtlenek energetikai szempontból. A jellemzően távhő fűtési rendszerrel rendelkező épületek energetikai megtakarításai érdekében, hosszú távon pályázati források kiaknázásával érhető el.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum megragad minden olyan pályázati lehetőséget, amely az iskola épületek energetikai korszerűsítéséről szól. Az említett KEHOP felhívásra benyújtott beruházások kapcsán energetikai tanúsítványokkal és kiviteli tervekkel is rendelkezünk, amely lehetőséget biztosíthat arra, hogy a tulajdonos Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával együttműködve forrásokat tudjunk biztosítani további energiahatékonságot növelő beruházásokhoz.

Nyíregyháza, 2022. október 19.


Gurbánné Papp Mária
főigazgató




Pájer Attila
kancellár



NYÍREGYHÁZI
SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

6400 Nyíregyháza, Dugonics u.10-12
Tel: +36 42 512 3711 - 36 70 196 2343
E-mail: centrum@nyiregyhaziscsok.hu
CIM azonosító: 202045

1. számú melléklet - Tanulói létszám adatok (2022. október 1.)

	Tanulói létszám technikum	Tanulói létszám szakképző iskola	Tanulói létszám	Összes tanulói létszámból felnőttek oktatása létszám	Kollégiumi tanulói létszám
Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium	835		835	30	248
Nyíregyházi SZC Benes László Szakképző Iskola		661	661	461	0
Nyíregyházi SZC Inczedy György Szakképző Iskola és Kollégium	341	546	887	135	213
Nyíregyházi SZC Teleki Blanka Szakképző Iskola és Kollégium	237	537	774	519	18
Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium	240	502	742	432	48
Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium	707		707	32	271
Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Technikum	524	400	924	50	0
Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Technikum	661		661	82	0
Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium	576	424	1000	166	110
Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium	504		504	118	101
Összesen :	4 625	3 070	7 695	2 025	1 009

000043

Határozat-tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2022. (X.27.) számú

határozata

a Nyíregyházi Szakképzési Centrum 2022/2023-as tanév indításról szóló tájékoztatójáról

A Közgyűlés

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum **2022/2023-as** tanév indításról szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

Nyíregyháza, 2022. október 27.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ Nyíregyházi Szakképzési Centrum 4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.

000049

Tájékoztatás

a Közgyűléshez

az Északi Agrárszakképzési Centrum 2022/2023-as tanévének indításáról



Lévai Imre

főigazgató

Nyíregyháza, 2022.10.20.

Tisztelt Közgyűlés!

A 2022/2023-as tanévben az Északi Agrárszakképzési Centrum 10 szakképző intézménye közül 4 működik Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, ebből kettő Nyíregyházán. Megyei szinten összesen 1417 tanuló kezdte meg a tanévet szeptember 1-én a Centrumhoz tartozó szakképző iskolák valamelyikében, ebből Nyíregyházán összesen 754 fő ült iskolapadba. A megyében 309 fő, Nyíregyházán 166 tanuló, képzésben résztvevő kezdte meg középfokú szakmai tanulmányait.

Az Északi Agrárszakképzési Centrum négy Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei iskolájában az eddig már megszokott keretek között kezdődött a 2022/2023-as tanév. Az általános iskolából kikerülő diákok **3 éves szakképző iskolai és 5 éves technikumi oktatásban, továbbá két éves érettségi vizsgára felkészítés technikumban osztályokban** folytatják tovább tanulmányaikat, de érkeznek az iskolába már érettségizett, szakmát tanulni kívánó felnőttek is, akik számára a kizárólag szakmai oktatásba történő bekapcsolódás esetén **rövidített időtartamú, rugalmas tanulási utakat** biztosítanak intézményeink ingyenesen két szakma mértékig. Mindezek mellett a Centrum iskolái lehetőséget biztosítanak szakképesítés megszerzésére irányuló képzésben való részvételre tanévtől függetlenül.

Az **Északi ASzC Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**nak bővült a számítógépparkja a GINOP-6.2.3. pályázat keretében. Befejeződött a Wi-Fi számítógépes hálózat kiépítése a KIFÜ kivitelezésében, emellett elkészült és élesítve van az új iskolai weblap. Az iskola Vörösmarty utcai oldalán járda épült, míg a Jókai utca felől a park bejáratánál elkészült a kapu. Az intézmény a már újonnan vásárolt szakmai anyagokat, szakmai eszközöket használja az új tanévben, melyek beszerzése összesen 12.540.368 Ft értékben valósult meg.

Az **Északi ASzC Vay Ádám Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium** a szakács és kistermelői élelmiszer-előállító képzéseihez 5,5 millió forint értékben tudott konyhai eszközöket és gépeket vásárolni, emellett egy Mercedes kisbusszal gyarapodott az iskola járműparkja. Az Arany János Kollégiumi Program 9. évfolyamán beindították a matematika- és szövegértés fejlesztő foglalkozásokat. Április hónapban újra megrendezésre került - ezúttal Szekszárdon, az Arany János Kollégiumi Program országos versenye a Művészeti Fesztivál, ahol tanulóik színvonalasan szerepeltek - felkészítő- és kísérőtanár Ignáczy Zsolt volt. Az Arany János Kollégiumi Program keretein belül több sportrendezvényen is résztvehettek az iskola hátrányos helyzetű tanulói.

Az **Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskolában** 2022/2023-as tanévben összesen **385-en** kezdték meg a tanévet nappali és esti tanrendben. A 9. évfolyamra beiratkozott tanulók mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatáson, míg szakképző iskolában 10. évfolyamtól, valamint technikumban 11. évfolyamtól már szakirányú oktatás keretein belül kezdték meg tanulmányaikat, ahol a gazda, mezőgazdasági gépész, mezőgazdasági technikus, esti tagozaton további szakka kiegészítve, erdésztechnikus képzésen bővítik tudásukat a tanulók. Emellett felnőttek szakmai képzése keretein belül további 8 csoportban kezdték meg az elmúlt időszakban tanulmányaikat a felnőttek **állatorvosi asszisztens, kutyakozmetikus, virágkötő és virágkereskedő és méhésztanulmányok** képzéseiben. Utóbbi szakmák nagyon népszerűek, az új képzések folyamatosan indulnak.

Az iskola konzorciumi partnerként lemorzsolódást csökkentő pályázathoz kapcsolódott, a program az oktatók és tanulók számára is széleskörű lehetőségeket biztosít. (GINOP 6.2.3-17 Szakképző Intézményrendszer átfogó fejlesztése)

Az Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola összesen **369 fő tanulóval** kezdte az új tanévet pék, pék-cukrász, sütő- és cukrászipari technikus, élelmiszeripari technikus és húsipari technikus szakmában, felnőttképzésben pedig a kézműves és élelmiszerkészítő képzésben tanulhatnak a fiatalok.

Az iskola eredményesebb felkészítést tervez továbbá a minden évben megrendezésre kerülő SZKTV-re, a tanulók gyakorlati és szakmai elméleti munkájának nagyobb hatékonysággal történő nyomon követése, számonkérése; esetleges beavatkozási pontok kijelölése mellett.

Az iskola tervezi továbbá a testvériskolai kapcsolatok szorosabbá tételét Eperjessel és Szatmárnémetivel a járványhelyzet függvényében.

Tanulói létszám Szabolcs-Szatmár-Bereg megye vonatkozásában a Centrum szakképző intézményeiben:

Oktatói állomány Szabolcs-Szatmár-Bereg megye vonatkozásában a Centrum szakképző intézményeiben:

	oktatói létszám	óraadói létszám
Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola	34	5
Északi ASzC Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	35	0
Északi ASzC Vay Ádám Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	52	5
Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola	33	3

A négy Szabolcsi szakképző intézményben összesen **113 fő sajátos nevelési igényű és 42 fő beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel** élő tanuló vesz részt szakképzésben, fejlesztésükről összesen 6 fő fejlesztőpedagógus és gyógypedagógus gondoskodik kiscsoportos foglalkozások keretében. Nyíregyházán 49 SNI-s és 34 BTMN-es diák tanul intézményeinkben, velük szintén kiscsoportos foglalkozás keretében történik a fejlesztés.

Az Északi Agrárszakképzési Centrum nagy figyelmet fordít az utánpótlásra, az agrárszakképzésben résztvevők, és agrárhivatást választók számának növelésére. Ennek érdekében több rendezvényt is szervezünk a pályaválasztás előtt álló fiatalok részére. Ezeken a programokon nemcsak elméleti szinten ismerhetik meg a szakképzés világát a fiatalok, hanem az iskolák által tanított szakmákat is megfigyelhetik tanüzemi, tanműhelyi keretek között.

A szakképző intézmények már készülnek a **Nyílt napokra** az általános iskolások részére, melyek időpontjai a következők:

Időpontok:

E-mail: eamc@eamc.hu, honlap: www.eamc.hu

Bankszámlaszám: 10044001-00334033-00000000

Felnőttképzési engedélyszám: E-000014/2013

Adószám: 15823254-2-15

000052

Északi ASzC Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
2022. november 30., december 14.

Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola
2022. december 14.

Északi ASzC Vay Ádám Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
2022. október 19.

Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola
2022. november 09.

2022-ben a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara támogatásával 2022.09.19. és 2022.11.11. között a programtervek alapján megrendezésre kerültek az Északi Agrárszakképzési Centrum intézményeiben az **Őszi pályaorientációs napok**. Mind a négy Szabolcs megyei iskolában nagy sikerrel zajlott le a program, ahol összesen 495 tanuló érkezett a megye általános iskoláiból és megismerhették mindazokat a szakmákat, melyeket a szakképző iskoláiban tanulnak a fiatalok.

A Szakképzési törvény adta lehetőséggel élve az Északi Agrárszakképzési Centrum többségi tulajdonosként, több agrárgazdálkodó szervezettel közösen létrehozta 2022-ben az **ÉASZ-ÁKK Északi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.-t**, amely reményeink szerint még 2022. év végén, a Centrum szakképző iskoláiban tanuló diák szakirányú oktatását vállalja át az iskolától. Ezek a tanulók már valós munkahelyi körülmények között tanulhatják majd a szakmát, ezzel magabiztos szakmai gyakorlat megszerzést biztosítva nekik a jövőre nézve.

Iskola	Új beiratkozók	2022/2023-ban beiratkozottak 9. évfolyam		2022/2023-ban beiratkozottak 2 éves érettségi		2022/2023-tanrendben beiratkozottak esti		Összlétszám
	tanulói száma	tanulók száma	osztályok száma	tanulók száma	osztályok száma	tanulók száma	osztályok száma	
Északi ASzC Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	94	49	4	0	0	45	1	328
Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola	170	85	4	12	1	73	3	385
Északi ASzC Vay Ádám Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	118	101	4	17	1	0	0	331
Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola	158	93	4	11	1	54	2	364

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022. (X.27.) számú

határozata

az Északi Agrárszakképzési Centrum 2022/2023-as tanév indításáról szóló tájékoztatójáról

A Közgyűlés

Az Északi Agrárszakképzési Centrum **2022/2023**-as tanév indításáról szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

Nyíregyháza, 2022. október 27.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ Északi Agrárszakképzési Centrum 4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 15

000054



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

1401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 93.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/794-29/2022


Ügyintéző: Korpai Tibor


TÁJÉKOZTATÓ

- a Közgyűléshez --


- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma


2021. évi szakmai tevékenységéről -


.....
Dr. Ulrich Attila
alpolgármester


.....
Tóthné Csatlós Ildikó
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása:


.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

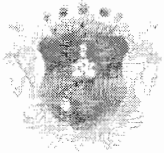
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA

000055



Tisztelt Közgyűlés!

A Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (továbbiakban: NYÍRKEF) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata mellett működő konzultatív, véleményező, javaslattevő testület. A NYÍRKEF tevékenységét a városban lakók életminőségének javítása, a drogprobléma társadalmi hatásainak mérséklése, a lakosság életminőségének javítása érdekében folytatja. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Kábítószer Egyeztető Fóruma Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében a Közgyűlés részére tájékoztatót készít az éves munkáiról, eredményeiről.

A pandémia az elmúlt két évben jelentősen hátráltatta a fórum tevékenységét, a tagszervezetek erőforrásait lekötötték a saját szolgáltatásaik biztosítására irányuló törekvések. 2021-ben már produktívabb munkavégzésre nyílt lehetőség, ennek eredményeként megvalósult egy reprezentatív városi helyzetfeltárás, valamint elkészült a kutatás eredményeire épülő „Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának stratégiája a drogprobléma visszaszorítása érdekében (2022-2025)” című szakmai dokumentum.


A NYÍRKEF társszervezője volt a 2021. október 15-én megrendezett IV. Nyíregyházi Ifjúságkonferenciának, amelyen a plenáris előadások között helyet kapott a kutatás eredményeinek bemutatása is.

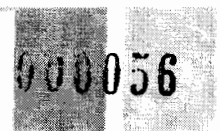
Az idei tervek között szerepelt többek között a városi stratégiában megfogalmazott cselekvési terv időszakos megvalósítása, a 2022. június 24-én megrendezett kábítószer-ellenes világnapi rendezvény és újabb szakmai konferencia megszervezése.

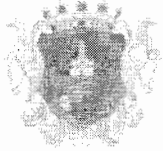
Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat –tervezetet, valamint annak mellékletét elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. október 17.

Tisztelettel:


Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető





HATÁROZAT-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022. (X. 27.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma 2021. évi szakmai
tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadásáról

A Közgyűlés

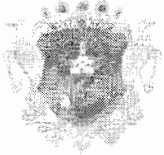
az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma 2021. évi szakmai tájékoztatóját elfogadja.

Nyíregyháza, 2022. október 27.

A határozatról értesülnek:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal érintett belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ A NYÍRKEF szakmai elnöke





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524 586
E MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a/2022. (X.27.) számú határozathoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma
2021. évi szakmai tevékenységéről szóló tájékoztató

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA

000058

**Nagyregnyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma (NYÍRKEF)
2021. évi szakmai tevékenységéről szóló tájékoztatója**

1. Bevezetés

Az elmúlt két évben a Covid-19 vírus globális terjedése és a megelőzése érdekében tett intervenciók jelentősen felülírták a korábbi sémák szerint működő interperszonális kapcsolatokat, új helyzetet teremtettek a személyes részvételt igénylő szolgáltatások működésében. Online térbe kényszerültek a segítő folyamatok, amelyek hatékonysága bizonytalan volt. A szakemberek tűzoltó munkát végezve próbálták klienseiket tovább segíteni, de az igyekezetük ellenére is sokszor megszakadtak a terápiás- és prevenciós folyamatok.

Mivel rendezvényeket sem lehetett tartani, ezért a szakmai együttműködések területén a kezdeti megtorpanást követően egyre inkább elterjedtek a különböző platformokon tartott meetingek, konferenciák, viszont részben az eltérő technikai feltételek miatt ezekről bátran lehet állítani, hogy személytelen jelleget teremtett a kommunikációban.

A NYÍRKEF működésében is nyomot hagytak a kényszerű állapotok, a tagszervezetek kreativitását és erőforrásait lekötötték a saját szolgáltatásaik biztosítására irányuló törekvések. A közös terveket teljes mértékben felülírta a változás, amely 2020-ban volt a legjellemzőbb. A tendencia 2021. nyarától javult, amikor már produktívabb munkavégzésre nyílt lehetőség.

A veszélyhelyzeti korlátozások miatt 2020-ban mindössze két említésre méltó esemény történt. Június 25-én került megrendezésre a 2020. évi Kábítószer-ellenes világnapi rendezvény a Mustárházban, ahol szűk körben, kerekasztal beszélgetés valósult meg. Az eseményen a pandémiás időszak alatt az ellátórendszerben tapasztalt változásokról, a kihívásokra adott kezdeti válaszokról, valamint a szolgáltatások online térbe történő költözésének lehetőségeiről esett szó.

Ezt követően a fórum az ELTE-PPK által szervezett, KEF-ek számára kialakított képzéshez csatlakozott, amely amellett, hogy reflektált a területen megfogalmazott szükségletekre, egyben kijelölt egyfajta középtávú fejlesztési irányt is a helyi szintű, drogügyi koordinatív funkciót ellátó testületek számára. A

képzések egy része online, egy alkalommal pedig személyes jelenléttel valósult meg. Az itt szerzett tapasztalatok alapján fogalmazódott meg az igény a 2021-es helyzetfeltárás és stratégiaalkotás megszervezésére.

A szakmai tájékoztatónkban a 2021. év eredményeit foglaljuk össze, amelyek a nehézségek ellenére jelentős előre lépéseket tartalmaznak, és alkalmasak arra, hogy irányt szabjanak az előttünk álló évekre.

2. A NYÍRKEF rövid bemutatása

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kábítószer Egyeztető Fóruma (továbbiakban NYÍRKEF) 2001. óta működő erőforrás-közösség, amely különböző szektorokat képviselő szervezetek elköteleződésén alapuló szakmaközi együttműködés.

2015-ben a helyi Kábítószer Egyeztető Fórum újjáalakult, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 81/2015.(IV.23.) számú határozatával jóváhagyta a Kábítószer Egyeztető Fórum Szervezeti és Működési Szabályzatát, amelynek értelmében a NYÍRKEF a Tisztelt Közgyűlés részére tájékoztatót készít az éves tevékenységeiről, eredményeiről, a városi droghelyzet alakulásáról.

Alapcélja szerint hozzájárul az önkormányzati döntések szakmai megalapozásához, a döntéselőkészítő folyamat nélkülözhetetlen résztvevőjeként. Helyzetértékelésre támaszkodva időközönként felülvizsgálja aktuális drogst stratégiáját vagy újat készít. A szenvedélybetegségek elleni küzdelem helyi koordináló szerveként tevékenysége során figyelemmel kíséri az aktuális szakpolitikai iránymutatásokat, összehangolt szakmai feladatait a megelőzés, kezelés-ellátás, ártalomcsökkentés, kínálatcsökkentés területén specifikus munkacsoportokban végzi. A partneri kapcsolatok alapja a hatékony kommunikáció és az érdekmentes kooperáció, amely lehetővé teszi a párhuzamosságok kiszűrését.

3. Drogpolitikai keretek és a NYÍRKEF működése

3.1. Országos hálózat

A KEF-ek országos koordinációját a Nemzeti Népegészségügyi Központ, Népegészségügyi Stratégiai, Egészségfejlesztési és Egészségmonitorozási Főosztály, Drogmegelőzési Programok Osztálya végzi. A főosztály és az osztály közreműködik a szenvedélybetegségek megelőzésével és kezelésével

kapcsolatos feladatok végrehajtásában, biztosítja a megvalósítás szakmai támogatását, koordinációs feladatokat végez, adatbázist működtet, részt vesz a drogpolitikai célú programok kidolgozásában, a hazai és uniós pályázatok szakmai előkészítésében, elősegíti a KEF-ek megalakulását, szakmailag támogatja folyamatos működésüket, elősegíti az országos hálózat koordinációját, ellátja a Kábítószerügyi Tanács működésével kapcsolatos titkársági feladatokat, és részt vesz a kábítószer probléma kezelésével kapcsolatos pályázatok szakmai tartalmának kidolgozásában, továbbá javaslatokat fogalmaz meg és szakértői tevékenységet folytat az iskolai egészségfejlesztési programok minőségbiztosításának előmozdítása érdekében.

Korábban az egészségfejlesztés és kábítószer-megelőzés területén, a KEF-ek munkájának hatékonyabbá tételét, hatókörük kiterjesztését, az önkormányzat szerepének és felelősségvállalásának erősítését, továbbá a kormányhivatalokkal való együttműködés erősítését és jogi kereteinek kialakítását korábban a Nemzeti Drogellenes Stratégiáról 2013-2020 sz. 80/2013. (X. 16.) OGY határozat fogalmazta meg, szinkronban az EU-s szabályozással. A határozat megnevezte a beavatkozás színtereit és a feladatokat, amely elősegíti a KEF-ek helyi szerepvállalását és koordinációs tevékenységét és a mai napig meghatározza a működésüket.

Aktuális szakpolitikai szttenderdek testesít meg az „Egészséges Magyarország 2021-2027” címet viselő, az egészségügy átfogó megújítására irányuló, 2019–2030 közötti időszakra vonatkozó öt Nemzeti Egészségügyi Program. Ebbe tartozik a szenvedélybetegségek elkerülésére, kezelésére irányuló eleme a Nemzeti Mentális Egészségügyi Program is.

3.2. A NYÍRKEF feladatai

Kiemelt feladata a helyi, alulról jövő kezdeményezések támogatása, különös tekintettel a drogproblémák kialakulásának megfékezése, illetve hatékony kezelése érdekében. Koordinálja városunkban a káros szenvedélyek elleni egységes fellépést, megszervezi és összehangolja a stratégiai célokat szolgáló megelőző tevékenységeket. Szakszerű beavatkozást, illetve kezelés igénybevételének lehetőségét biztosítja a függőnek nem minősülő, de problémás kábítószer-használat jeleit mutató személyek számára, továbbá támogatja a családtagokat és a hozzátartozókat. Döntéseit, hosszú távú célkitűzéseit az érintett közösségek véleményének figyelembevételével, a kompetens szakmai szervezetek, szakemberek bevonásával, a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum szakmai egyetértésével

hozza meg. Szakmai tevékenységét az összefogás, a komplexitás és az egészségfejlesztés területeire koncentrálja.

Az összefogás megvalósulása érdekében a NYÍRKEF fontos feladata, hogy a következő években erősítse és bővítse (pl. praxisközösségek, védőnők, óvodai- bölcsődei nevelők bevonása) a tagszervezetek számát és együttműködését. A szervezetek közötti kohézió érdekében segítse elő a minél hatékonyabb kommunikációt. A feladatok ellátása érdekében stratégiai jelentőséggel bír az önkormányzati koordináció megtartása és hatékonyságának javítása.

Komplexitás alatt a szolgáltatások sokszínűségét, a különböző ellátások közötti átjárhatóságot és a párhuzamosságok elkerülését kell érteni. Komplex megközelítésre van szükség a prevenció terén a megfelelő mennyiségű és minőségű programok kialakítására, valamint ezek értékelésére és átfogalmazására. Összetett a speciális igényű célcsoportokat (pl. hajléktalanok, szegregációval veszélyeztetett személyek, gyermekvédelmi intézmények lakói) érintő kezelés-ellátás terület is, ahol folyamatos szükségletfelméréseket kell végezni a korai kezelésbevitel megkönnyítése érdekében.

Az interdiszciplináris egészségfejlesztés alkalmazása az élet minden területén pozitív változásokat eredményez. Holisztikus jellegéből fakadóan figyelembe veszi a különböző korosztályok sajátosságait, amely alapján eltérő prevenciók folyamatokat lehet kialakítani, és új már óvodai korosztályoknál el lehet kezdeni. Fontos szempont, hogy a megelőzésbe nem csak a gyermekeket, hanem egész családokat és a helyi közösségeket is be kell vonni. A legális és az illegális szerek vonatkozásában is a szükségletekre és igényekre reagáló prevenciók tevékenységet kell végezni, amelyek megfelelő alternatívát nyújtanak a veszélyeztetett gyermekek és fiatalok, valamint családjaik számára.

A szenvedélybetegek részére nyújtott szolgáltatások területén megtalálható városunkban alacsonyküszöbű alapellátás és közösségi ellátás, szenvedélybetegek nappali ellátása, megyei szinten szenvedélybetegek otthona, átmeneti otthona és drogambulancia. Hiány tapasztalható viszont (megyei szinten) szenvedélybetegek számára kialakított rehabilitációs célú lakóotthon, rehabilitációs intézmény és támogatott lakhatás területén.

3.3. A NYÍRKEF felépítése

A NYÍRKEF működését a Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. A NYÍRKEF legalább fél évente, de a végrehajtandó feladatok miatt - az elnök vagy a KEF tagok indítványára - ettől eltérő

időpontokban ülésezik, melyet az elnök, távollétében a titkár hív össze. A két ülés között a folyamatos teendőket a NYÍRKEF szűkített, operatív vezető testülete végzi. A vezetői testület legalább negyedévente ülésezik.

A NYÍRKEF munkacsoport üléseken aktualitások és a tagszervezetek időszakos programjaik kerültek előtérbe, amelyeket a munkacsoportok véleményeztek, valamint ötletekkel, tanácsokkal segítették egymás munkáját.

A NYÍRKEF Operatív Vezetői Testület ülésein a munkacsoport vezetők beszámoltak a negyedéves munkákról, az elért eredményekről. A vezetői üléseken fogalmazódnak meg azok a stratégiai lépések, amelyeket aztán a munkacsoportok próbálnak kivitelezni. A vezetők nagy figyelmet fordítottak a munkacsoportok, tagszervezetek tevékenységeivel kapcsolatos párhuzamosságok kiküszöbölésére.

A KEF Operatív Vezető Testület szakmai- és társelnöke:

- Dr. Erdélyi Ágnes szakmai elnök
- Dr. Ulrich Attila társelnök, Nyíregyháza MJV alpolgármester

A KEF munkacsoportok és vezetői:

- Tullner Gabriella - Kezelés-ellátás munkacsoport vezető
- Szilágyi Pálné - Prevenációs munkacsoport vezető
- Gurbán Csaba - Kínálatcsökkentési munkacsoport vezető
- Lengyelne Pogácsás Mária - Közösségi Együttműködés munkacsoport vezető

A tagság nyitott, a szakterületen aktív, tevékeny szervezetekkel és szakemberekkel folyamatosan bővíthető.

4. Helyzetkép és stratégia alkotás

4.1. A helyzetfelmérés előzményei, indokai

A helyi KEF-ek feladata a drogügyekkel foglalkozó szervezetek, intézmények tevékenységének összehangolása, az elérhető szolgáltatások feltérképezése és szükség szerinti fejlesztése, illetve új szolgáltatások kialakítása. A NYÍRKEF 2015. óta végzett tevékenységének tapasztalatai, az elmúlt



időszakban a fiatal korosztályt fokozottan érintő kihívások, a hazai szakpolitikában végbement változások alapján szükségessé vált a város új drogstratégiájának megalkotása, melynek első lépéseként az aktuális helyzet feltárására került sor.

A helyzetfeltárás és a kutatás eredményeikre épülő „Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának stratégiája a drogprobléma visszaszorítása érdekében (2022-2025)” című dokumentum, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Kedvezményezett megbízásából, az Emberi Erőforrások Minisztériuma, az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, mint Támogató és Lebonyolító szervezetek támogatásával, a KAB-KEF-20-0002 azonosítószámon nyilvántartásba vett, „Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok működési feltételeinek támogatása Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyében” elnevezésű pályázat támogatásával készült.

A helyzetfeltárás a NYÍRKEF tagság aktív részvételével, kvalitatív és kvantitatív adatgyűjtési módszerekkel valósult meg 2021. tavaszán, amelynek két célja volt:

1. a Nyíregyházán élő és itt tanuló fiatalok drogismeretének kérdőíves felmérése, illetve a diákok drogokhoz, droghasználókhoz kapcsolódó attitűdjük megismerése,
2. a helyi kábítószerügyi fórumban is képviselt intézmények, szervezetek szakembereinek tapasztalatainak vizsgálata, véleményük fókuszcsoportos interjúkon keresztül történő megismerése.

A kutatás szakmai hátterét a Human-Net Alapítvány és szociológus szakemberek biztosították.

4.2. A kérdőíves felmérés eredményei és következtetések

A kutatási mintába összesen 30 osztály került, az online kérdőívre pedig összesen 722 fő válaszolt, amely a célcsoport létszámát tekintve reprezentatív mintát eredményezett. A kérdőíves adatfelvétel célcsoportja a Nyíregyházán működő iskolák 7., 9., 11. évfolyamaira járó diákjai függetlenül attól, hogy itt laknak, vagy csak iskolai éveiket töltik a megyeszékhelyen.

1. sz. táblázat: A mintába kerülő iskolák, osztályok

	Iskola	Mintába került osztály	Fenntartó



NYÍRKEF

Nyíregyháza MJV Onkormányzatának
Képzésügyi Egyeztető Fóruma

1.	Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	7.	NYTK
2.	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézménye	7.	NYTK
3.	Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	9.	NYTK
4.	Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye	7.	NYTK
5.	Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola	7.	NYTK
6.	Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium	7. 9.	NYTK
7.	Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium	11.	NYTK
8.	Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium	9. 11.	NYTK
9.	Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium	9. 11.	NYTK
10.	Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium és Technikum	9.	NYTK
11.	Nyíregyházi RIDENS Gimnázium, Szakgimnázium, Szakiskola és Kollégium	9.	NYTK
12.	Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium	7.	E
13.	Szent Imre Katolikus Gimnázium, Általános Iskola, Kollégium, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola	7. 9. 11.	E



NYÍRREGHÁZA

Nyíregyháza MJV Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

14.	Nyíregyházi Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium	11.	E
15.	NYSZC Zay Anna Technikum és Kollégium	9.	ITM
16.	NYSZC Széchenyi István Technikum és Kollégium	9.	ITM
17.	NYSZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium	11.	ITM
18.	NYSZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium	11.	ITM
19.	NYSZC Vásárhelyi Pál Technikum	9.	ITM
20.	NYSZC Inczedy György Szakképző Iskola és Kollégium	9. 11.	ITM
21.	NYSZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium	9. 11.	ITM
22.	Abigél Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Szakképző Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakközépiskola és Kollégium	9.	Egyéb
23.	Leonardo Média Akadémia Szakképző Iskola és Gimnázium	9.	Egyéb

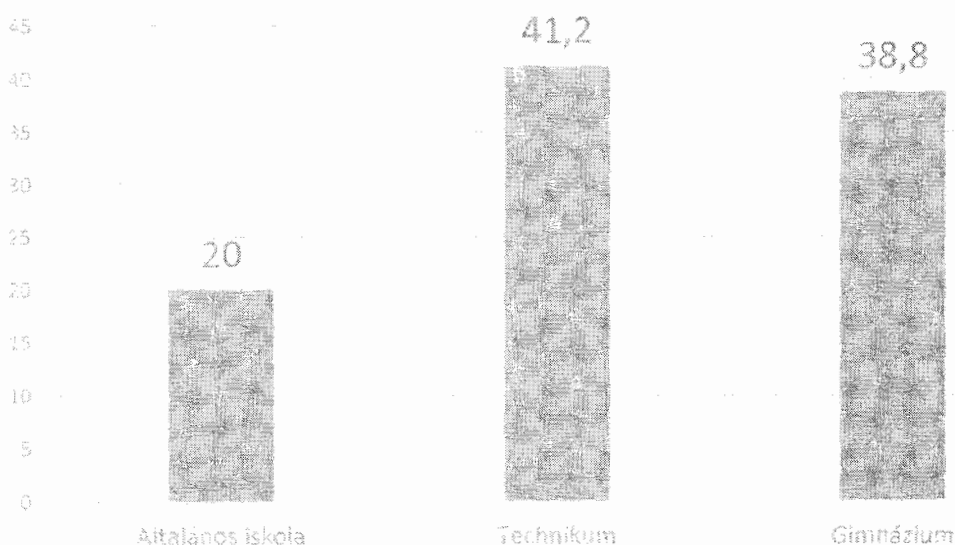
Forrás: Helyzetelemzés a Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum drogellenes stratégiájának megújításához 2021. - kutatási anyag

A válaszadók többsége (56%) volt lány, 41%-uk technikumba, 39%-uk gimnáziumba, míg a legkisebb hányad, 20% általános iskolába járt a lekérdezés idején. A diákok közel fele nyíregyházi lakos, míg 39%-uk vidéki, ebből pedig 16% albérletben vagy kollégiumban lakott. A válaszadók legnagyobb része a szülőkkel egy háztartásban él és 64%-nak legalább egy testvére van. A családok anyagi helyzetét a diákok többsége (58%) általánosnak ítélte meg, közel tizedük nagyon jómódúhoz sorolta családját.

A család támogató légkörét jellemzően pozitívan ítélték meg a válaszadók, a barátokkal való szoros kapcsolat nagyon fontos számukra. A pozitív érzetekre, a bizalom köreibre érdemes a prevenció programok tervezésekor figyelni kell, hiszen a szülők és a kortárs csoport bevonása, aktivizálása emelheti a prevenció programok hatékonyságát.



1. ábra: A válaszadók megoszlása iskolatípusonként (%)



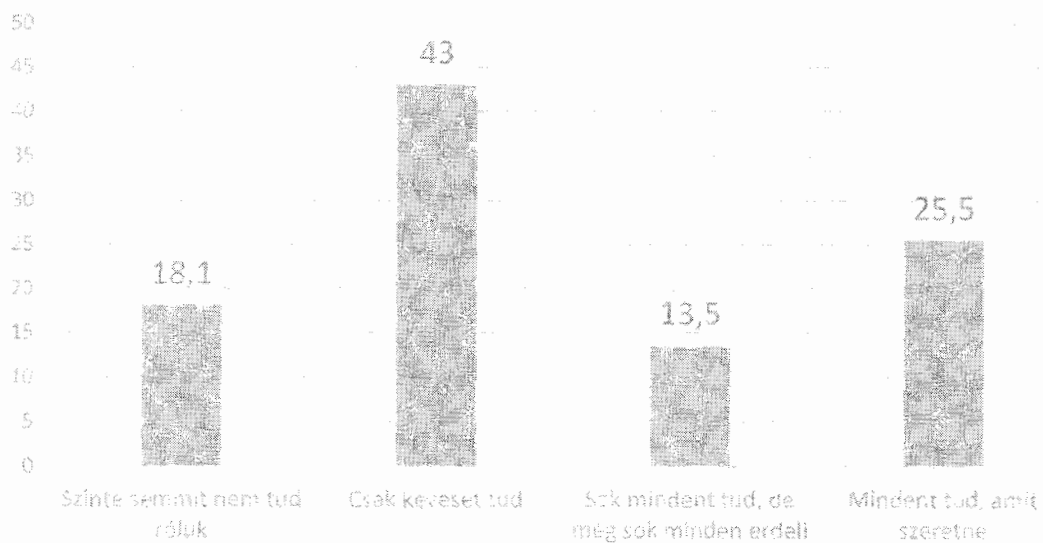
Forrás: Helyzetelemzés a Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum drogelles stratégijának megújításához 2021. - kutatási anyag

Az alkoholfogyasztásra vonatkozó kérdéskörben a válaszadó fiatalok 70%-a mondta azt, hogy egyáltalán nem fogyaszt szeszesítalt, és mintegy 25%-uk tekinthető alkalmi fogyasztónak. Ezen rizikómagatartás esetében nem figyelhető meg szignifikáns eltérés sem a nemek, sem az iskolatípus esetében így megállapítható, hogy az alkoholfogyasztással kapcsolatos prevenciónak tehát érdemes nemtől és iskolatípustól függetlenül minden területen egységesen megjelenni.

Drogfogyasztás vonatkozásában a kitöltők 98%-a mondta, hogy még soha nem fogyasztott kábítószer, vagyis ezek szerint a bevont fiatalokra nem jellemző a szerhasználat. Figyelemfelkeltő adat azonban, hogy egy másik kérdés kapcsán 14%-uk mégis lehetségesnek tartja, hogy egyszer majd kipróbáljon valamilyen drogot. Ezekre az esetekre koncentráltan kell odafigyelni és kideríteni, hogy milyen tényezők állhatnak a háttérben, amelyek arra tolják a fiatalokat, hogy káros szereket próbáljanak ki.

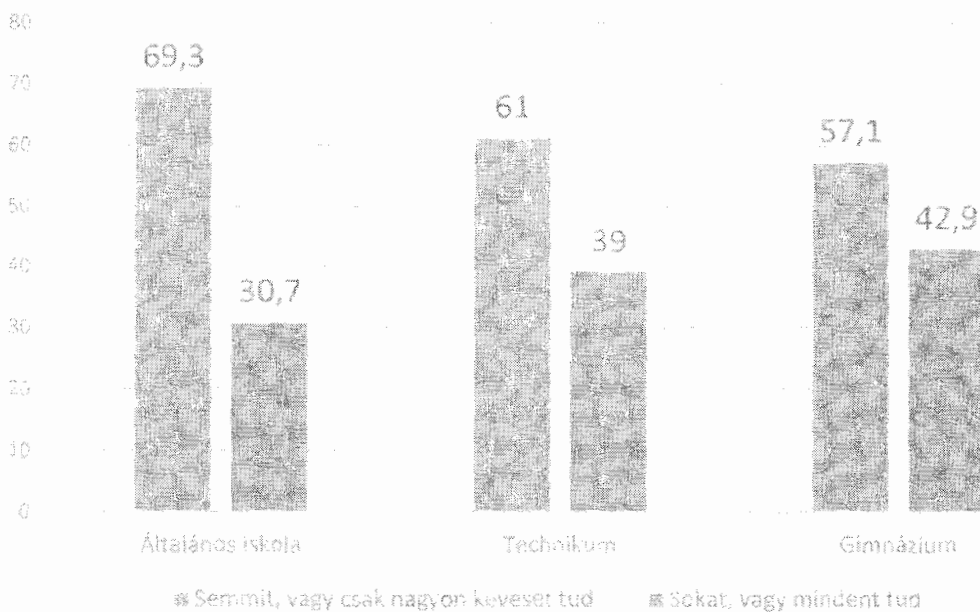
A drogokkal kapcsolatos ismereteikről a többség úgy véli, hogy szinte semmit, vagy csak nagyon keveset tud. Ez leginkább a legfiatalabb korosztályra jellemző és inkább a lányokra. A gimnáziumba járók között voltak a legmagasabb a biztos tudással rendelkezők aránya. A válaszokból az is kiderül, hogy a szintetikus kannabionidok, a marihuana és a gyógyszer alkohollal való fogyasztása az, amelyek leginkább szóba kerülnek a szerfogyasztás kapcsán.

2. ábra: A drogokkal kapcsolatos ismeretek (%)



Forrás: Helyzetelemzés a Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum drogellenes stratégiájának megújításához 2021. - kutatási anyag

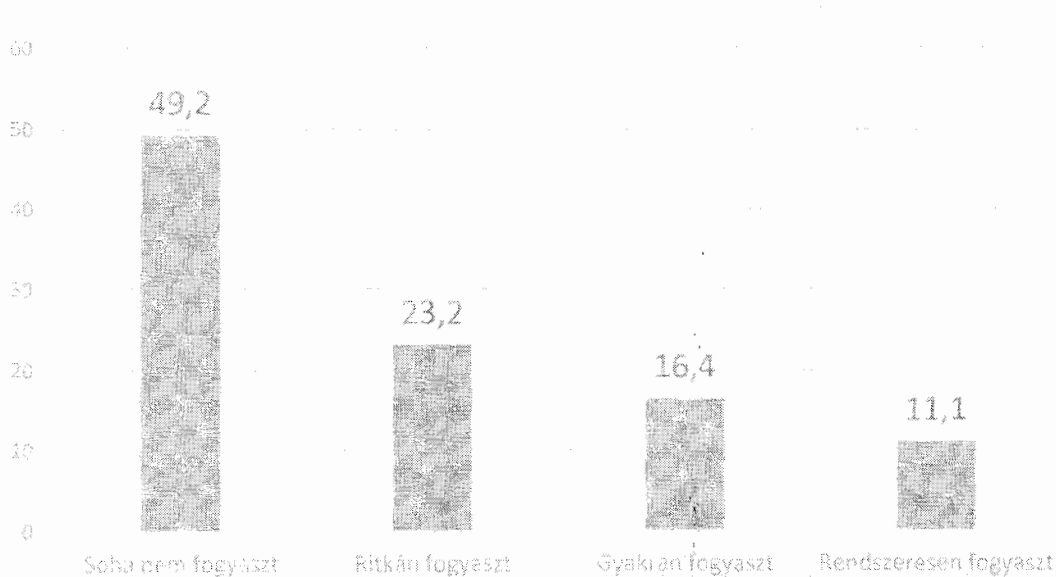
3. ábra: A drogokkal kapcsolatos ismeretek az iskolatípus függvényében (%)



Forrás: Helyzetelemzés a Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum drogellenes stratégiájának megújításához 2021. - kutatási anyag

A károsnak mondható szenvedélyek közül leginkább az energitalok fogyasztását vállalták be a fiatalok, 50%-uk fogyaszt valamilyen gyakorisággal energitalt. Az ezzel kapcsolatos magasabb értékek azt is jelezhetik, hogy a fiatalok ezt nem tekintik káros szokásnak, jobban vállalhatóknak gondolhatják. A prevenciós foglalkozásokon célszerűen érdemes ezzel a témával foglalkozni.

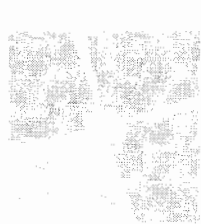
4. ábra: Energitalok fogyasztása (%)



Forrás: Helyzetelemzés a Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum drogellenes stratégiájának megújításához 2021. - kutatási anyag

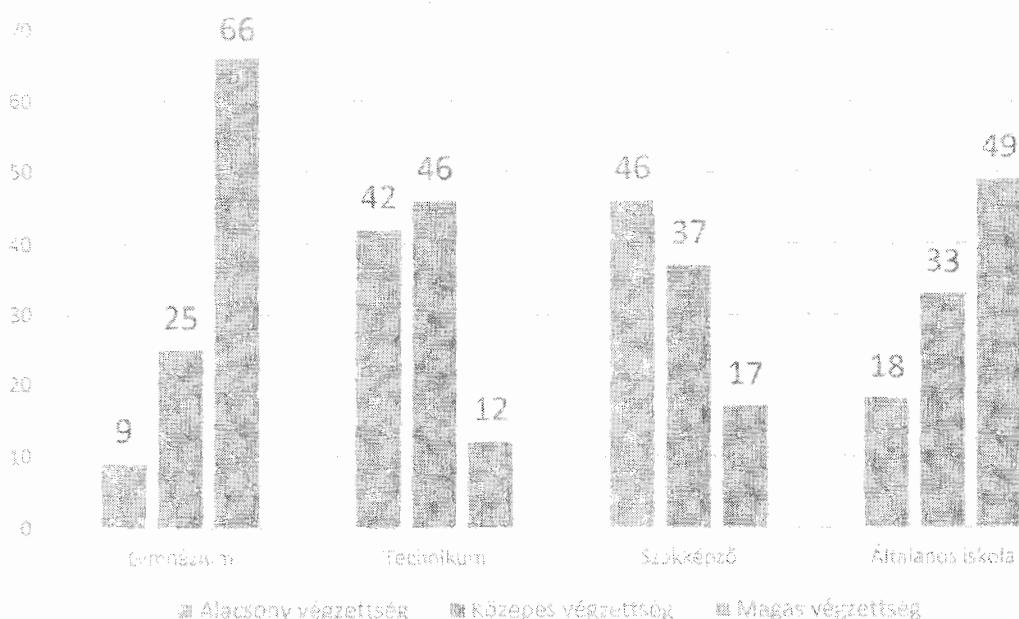
A kutatás eredményeinkből kiderült, hogy a dohánytermékek- és az alkohol fogyasztás erős társadalmi beágyazódása miatt egyenes arányosság figyelhető meg a felmért csoportokban, vagyis minél többen dohányoznak vagy isznak a fiatal baráti körében, annál inkább jellemző a válaszadóra a gyakoribb, vagy esetleg napi szintű fogyasztás.

A prevenciós programoknak nagyon fontos kiemelten foglalkozni a társas kapcsolatok szerepével a fiatalok életében és az adatok alátámasztják a kortárs segítők képzésének és a segítők tevékenységbe való aktív bevonásuknak a szorgalmazását is. Azaz, nem elegendő képezni a kortárssegítőket, nyilvánvalóvá kell tenni szerepüket, be kell vonni a foglalkozásokba őket, láthatóvá kell tenni tevékenységüket a fiatalok körében és a szülők körében is.



A lány válaszadók a barátok segítő szerepét ítélik meg aktívabbnak, míg a fiúk esetében a családnak van kiemelkedő szerepe a fiatalok érzelmi támogatásában. A szülők iskolai végzettsége, azaz kulturális tőkéje fontos mutató volt, hiszen minél magasabban iskolázott családban él a fiatal, annál inkább úgy véli, hogy a családi segítség és a családtagokkal történő beszélgetés reális lehetőség. Ezeket a szempontokat is figyelembe kell venni a prevenció programok tervezésénél.

5. ábra: A szülők iskolai végzettsége iskolatípusonként (%)



Forrás: Helyzetelemzés a Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum drogellenes stratégiájának megújításához 2021. - kutatási anyag

Mivel a kutatás idején a pandémiás intézkedések még érvényben voltak, így a fiatalok hónapok óta online oktatás keretében végezték iskolai feladataikat. Ez természetesen rányomta bélyegét a közösségi életük szervezésére. A kutatás kitért a szabadidős szokásaik jellemzőire, mindezt két kérdéssor formájában, elsőként a pandémia előtti időszakra vonatkozóan, másodikként a járványidőszak idejét illetően. Nemcsak az egyes tevékenységeket mérték fel, hanem azok gyakoriságát is.

A diákok televízió nézési szokásai nem változtak jelentősen, viszont az internet kikapcsolódásra, szórakozásra történő használata 86 %-ról 92,4 %-ra nőtt. Ez alapján kijelenthető, hogy az internetes



NYÍRKEF

Nyíregyháza MJV Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

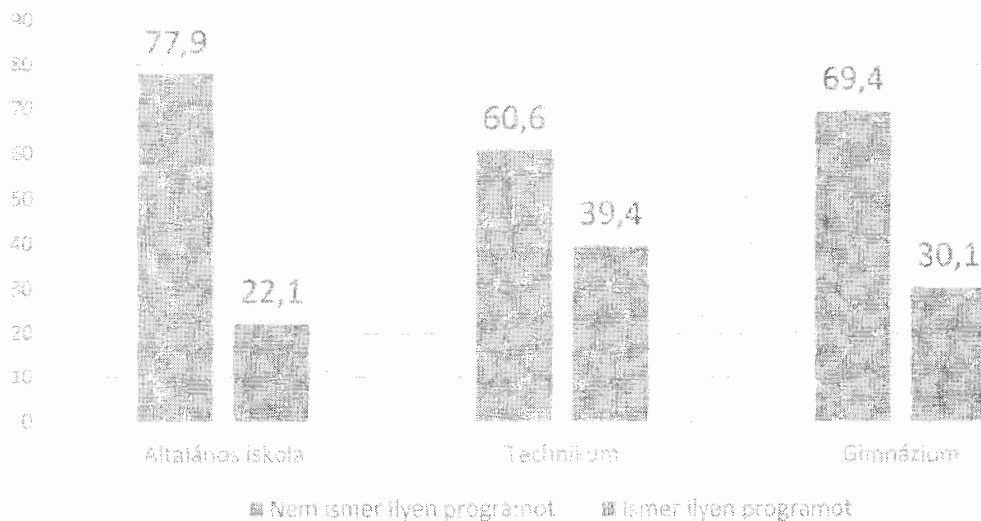
tartalmak fogyasztása vált a fiatalok általános szabadidős tevékenységgé. A közösségi média használata esetében a növekedés mértéke kisebb volt, a pandémia előtt a tanulók 81 %-a volt aktív, napi szintű felhasználó, ez az arány 86 %-ra nőtt az elmúlt időszakban. Ezzel párhuzamosan a személyes találkozások, együttlétek gyakorisága természetesen lecsökkent. Pandémia előtt a megkérdezettek fele találkozott minden nap barátaival, majd ezt követően ez az arány lecsökkent 10 % körülire.

A sport vonatkozásában pandémia előtt a napi mozgás, rendszeres testmozgás mindenkire jellemző volt, míg vírushelyzet alatt már 16 %-uk nyilatkozott úgy, hogy egyáltalán nem sportolt, nem mozgott az elmúlt hónapokban. Hasonló módon nőtt azoknak az aránya is, akik az elmúlt időszakban egyáltalán nem kirándultak sehová. A pandémiát megelőzően mindössze 7,8 %-uk jelezte, hogy soha nem kirándul. A karantén időszakában ez az arány 31 %-ra nőtt.

Jelentős mértékben nőtt viszont azok aránya, akik napi szinten „csak úgy elvannak” otthon. Bár ez az arány már a vírushelyzet előtt is relatíve magas volt (44,5 %), a karanténidőszakra ez már 69 %-ra nőtt.

A kutatás eredményeiből megállapítható, hogy rizikómagatartással a leginkább veszélyeztetettek a fiúk és a kevésbé jó tanulmányi eredménnyel rendelkezők. Nagyon fontos eredmény, hogy gyakoribb a szerfogyasztás a naponta bejárók és a kollégiumban, albérletben élő diákok között. A prevenció programokat tehát ezeken a szintereken még erőteljesebbé, hatékonyabbá szükséges tenni. Ezzel kapcsolatban fontos megemlíteni, hogy a diákok kétharmada úgy nyilatkozott, hogy nem ismer prevenció programokat.

6. ábra: A dohányzással, alkohol vagy drogfogyasztással kapcsolatos programok ismerete (%)



Forrás: Helyzetelemzés a Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum drogellenes stratégiájának megújításához 2021. - kutatási anyag

A karanténidőszak jelentős mentális terhet rótt a társadalom minden tagjára, de jól látható, hogy a fiatalok körében jelentős elmozdulás történt az online tér felé, ezzel kiváltva a személyes kapcsolataikat. Az izoláció különböző szorongásformákat generált, amelyek a rizikómagatartások kialakulásának esélyét növeli a populációban. Itt meg kell jegyezni, hogy a NYÍRKEF-nek a jövőben a szerhasználat okozta addikciók elkerülésén kívül a viselkedésfüggőségeket is vizsgálnia kell, a meglévő kompetenciáit pedig fejleszteni szükséges.

4.3. A fókuszcsoportos interjúk megállapításai

A fókuszcsoportos interjúk munkacsoportok szerint és meghatározott téma mentén szerveződtek. Az üléseket a módszert jól ismerő szakemberek vezették, a legfőbb megállapítások a következők voltak:

Közösségi munkacsoport, téma: elköteleződés, közös munka.

A fókuszcsoportban résztvevő szakemberek számára a NYÍRKEF kapcsolati tőkét jelent, mert az együttműködés során erőforrást jelentenek egymás számára. a munkacsoport tevékenységét a pandémia megnehezítette, az online térbe került kommunikációt nem tartják megfelelőnek. Ez idő alatt elsősorban online kiadványokat készítettek, de ezek hatékonyságát nem tudták mérni. A

munkacsoport a beszélgetés során három fő területen fogalmazott meg javaslatokat: 1) szakemberek képzése 2) tevékenységek hatékonyabb kommunikálása 3) NYÍRKEF, mint hálózat fejlesztése.

A fókuszcsoportban jelenlévők szerint nagyon fontos, hogy a szülők, a pedagógus és a szakemberek együttműködjenek a kábítószer visszaszorítása, megelőzése érdekében. Lényeges megjegyzés, hogy a legtöbb bejelentés azoktól a szülőktől érkezik, akik nem érintettek, hanem inkább féltik a gyerekeiket. Tapasztalat, hogy a szülők nyitottak a nekik szóló edukációs programoknak.

Kínálatcsökkentési munkacsoport, téma: a drogjelenség jogi-igazgatási oldalának áttekintése, kínálatcsökkentési beavatkozások hatékonysága, problémák és nehézségek feltárása.

A résztvevő szakemberek szerint a kereslet és a kínálat szorosan és elválaszthatatlanul összefonódik, sajnos ebben Nyíregyháza sem kivétel. Jellemző, hogy viszonylag könnyen lehet városunkban is kábítószerrel szerezni. Az egyén társadalmi helyzete fontos mutatója annak, hogy milyen szert használ és az hogyan jelenik meg a mindennapokban, például míg az ún. menedzserdrogok használata látenciában marad, addig a „telepi” drogozás jobban szem előtt van.

A kábítószerhasználat visszaszorítása érdekében nagyon fontos lenne elérni a potenciális fogyasztókat, mivel ezek a fiatalok (és a szüleik is, sok esetben az iskola is) úgy vélik, hogy saját érdekük a probléma leplezése. Sem a szakemberek nem érik el a fiatalokat, sem a fiatalok nem érik el a szakembereket, hiszen a szülő vagy fiatal nem meri felkeresni a szakembert, mert fél a büntetéstől. Leginkább a média és a kortárs csoport „felvilágosító” tevékenységére támaszkodnak, amely nem elegendő és sokszor hamis információkat hordoz.

A területen dolgozó szakemberek szerint pozitív változás, hogy az oktatási intézményekbe integrálódott az óvodai- és iskolai szociális segítő tevékenység, bár a bizalom kiépítése hosszabb időt vesz igénybe.

Prevenációs munkacsoport, téma: az iskola, a pedagógusok és az ifjúságsegítők feladatai a megelőzés területén. Hogyan értékelik az eddig megvalósított munkát a prevenció területén, mennyiben tudnak megfelelni a növekvő elvárásoknak?

A munkacsoportban szervezett beszélgetésen legnagyobb veszélyként a prevencióval szembeni érdektelenség említették. A karanténidőszak természetesen gátló tényezőként hatott mind a szülők, mind a gyermekek elérésében, ezáltal az aktív részvétel hiánya korlátot szabott a folyamatos megelőző



NYÍRKEF

Nyíregyháza M.J.V. Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

programok levezetéséhez. Az érdektelenség pandémiától függetlenül is érzékelhető, ezért élménypedagógiai- és tréningmódszerek beépítésére tettek javaslatot a résztvevők. Tapasztalatok szerint ugyanis a tréning elemekkel színesített prevenció alkalmak nagyobb fokú részvételt eredményezhetnek, mint a passzív módon, csupán egy tanóra keretében hallható előadások. Az ilyen tréningek megszervezése a gyermekek iskolai- és iskolaidőn túli elfoglaltságok ismeretében viszont nem könnyű feladat, és nem igazolja az érdektelenség csökkentését sem.

A szakemberek véleménye szerint a felvilágosító programok fókuszát át kellene helyezni a miértekre, rá kell világítani okokra, hogy miért kezd el valaki kábítószerrel használni. Nem a szerhasználatról való tudás a probléma, hanem az, hogy a mögöttes tartalmakról nem esik elég szó. Kiemelték a kortársak példamutatását, mert a kérdőíves kutatás is igazolta, hogy nem mindegy egy fiatal milyen társaságba kerül. A kínálatcsökkentésben résztvevő szervezetek részéről a prevenció során fontos, hogy ne csak az elrettentés és a következmények ismertetése kerüljenek előtérbe.

A fókuszcsoporthoz beszélgetésbe egy diákot is bevontak, akinek meglátásai elgondolkodtatták a szakembereket. Véleménye szerint fel kell tárnai a fiatalok igényeit, mert tudatmódosítóknál a teljes kikapcsolódást keresik. A fiatalok nagyon le vannak terhelve, sokszor még a szabadidős elfoglaltságok is inkább okoznak frusztrációt, mint pozitív élményt. Kiemelte, hogy a fiatalok sokszor csak üres elvárásokat támasztanak, de célokat, tartalmat nem tudnak megfogalmazni pl. egy prevenció programmal kapcsolatban.

Közös igényként jelent meg az óvodás korúaknak szánt prevenció folyamatok elindítása, hiszen a szocializáció során gyerekekben kisgyermekkorától kezdődve rögzülnek azok az értékek, amelyeket később kortárs csoportjukban is előtérbe helyeznek. Véleményük szerint a KEF szervezet alkalmas jó gyakorlatok átadására, a közös tanulásra, a prevenció fejlesztésére.

Kezelés-ellátás munkacsoport, téma: az ellátórendszer minőségi sajátosságai, a kapacitásokból adódó problémák és lehetőségek. A problémák kezelésére irányuló szakmai álláspontok és javaslatok megismerése.

A kezelés-ellátás, rehabilitáció munkacsoport tagjai egyetértettek abban, hogy a szolgáltatás kínálat, a hozzáférés biztosítása és a szakember ellátottság kielégítőnek mondható városunkban. Azonban

rámutattak, hogy a 16 év alatti szerhasználattal érintett fiatalok ellátása nem csak helyi szinten, de országos viszonylatban sem megoldott.

A kezelés-ellátásba került személyek közel fele szegregált környezetből kerül ki, de a fekvőbeteg ellátás esetében is nagy számban fordulnak elő a mélyszegénységben élők köréből kliensek. Sokszor előfordul, hogy a hajléktalanok a kórházi ellátással próbálják meg áthidalni a nehezebb időszakukat.

A kiskorúak szakellátásának hiányán túl nagy jelentőséggel bírnak a speciális közösségek, szubkultúrák szükségleteihez igazodó szolgáltatások fejlesztése, a női szerfogyasztók feltérképezése és célzott kezelésük. A táplálkozás-, játék-, szexualitás- és munka addikciók kezelése pedig speciális beavatkozást igényel. A kezelés-ellátás területén nyújtott szolgáltatásokat hatékonyan egészítheti ki a hozzátartozói csoportok létrehozása, amelynek több szervezet is teret adhat.

Összecseng a korábbiakkal, hogy a társadalmi státusz meghatározza a szerhasználat okát és típusát is, vagyis egészen más miatt kezd el szerhasználóvá válni egy jómódú családból származó fiatal, mint a szegregátumban élő. Míg az előbbit a szülők érzelmi elhanyagolása vagy a túlzott iskolai elvárások, az utóbbit az élet érzékelt kilátástalansága nyomja a kábítószer felé.

Kezelés-ellátás alternatív szegmense az önszolgáltató csoportok, közösségek megismerése, támogatása, amely szakmai és infrastrukturális segítséget is jelenthet. Jelentős igény mutatkozik szakemberek körében a továbbképzések biztosítására, a rendszeres esetszorongatások és szupervízió szervezésére.

A szakmaközi kapcsolatok fejlesztése szükséges, viszont a Drogambulancia jó példával szolgál, hiszen a hatóságokkal való erős kapcsolatai miatt gyakorlatilag folyamatos, stabil kliens körrel bírnak.

4.4. Városi stratégia

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának a drogprobléma visszaszorítása érdekében (2022 - 2025) készített stratégiájának elfogadásáról szóló 175/2021.(XI.18.) számú határozatával fogadta el az iránymutató dokumentumot.

A stratégiában az előzőekben bemutatott kutatási tapasztalatok és eredmények kerültek bemutatásra, valamint a szakemberek 3 éves időtartamra szóló cselekvési tervet dolgoztak ki. Az abban szereplő célok és feladatok megvalósítása lehetővé teszi, hogy a kábítószer-fogyasztás és mentálhigiénés problémák terén kedvező folyamatok induljanak el.

2. számú táblázat: prevenció cselekvési terv

Prevenció		
	célok és feladatok	felelős
Rövid távú célok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Közösségi terek fenntartása, bővítése. 2. Iskolai prevenció munkája folytatása. 3. Médiatartalmak és a kortárs csoportok részéről érkező káros attitűdök mérése, vizsgálata. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2. KEF munkacsoportok 3. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoportok
Közép távú célok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kortárssegítő képzés módszertanának kidolgozása. 2. Óvodai és iskolai szociális segítők szakmai ismeretei bővüljenek. 3. Szülőképzések 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoportok 2. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ 3. KEF munkacsoportok
Hosszú távú célok	<ol style="list-style-type: none"> 1. A nyíregyházi ifjúság egészségtudatos magatartása és mentálhigiénés állapota javuljon. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoportok
Rövid távú feladatok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alacsonyküszöbű, ártalomcsökkentő program, a „Szertelenül” program tovább működtetése, a szülők bevonása. 2. Egészségfejlesztési Iroda Nyíregyházi Járás, életmódváltó programsorozatának, „Függetlenül” és „Konfliktuskezelés” című prevenció programjainak folytatása. 3. Közösségi terek szolgáltatásainak bővítése. 4. DADA és Ellenszer programok 5. Médiatartalmak és a kortárs csoportok részéről érkező káros attitűdök mérésére kutatás. 6. A szülők részére tájékoztatás, tanácsadás a gyermeknevelési feladatokról, veszélyekről, stb.) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Talentum Alapítvány 2. Egészségfejlesztési Iroda Nyíregyházi Járás 3. Közösségi teret működtető, KEF munkacsoportok 4. Nyíregyházi Rendőrkapitányság és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság 5. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoportok 6. KEF munkacsoportok, Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság terület-iskolai védőnői hálózata



NYÍRKEF

Nyíregyháza MJV Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

Közép távú feladatok	<p>1. „Élő Könyvtár” adatbázis kialakítása és program szervezése.</p> <p>2. Okosdoboz alkalmazás: kisfilmek, rövidfilmek készítése, melyek a szakemberek, pedagógusok által felhasználhatók.</p> <p>3. Kortárssegítő képzés megvalósítása. Az iskolai drogprevenációs programokban kortárs segítők alkalmazása.</p> <p>4. A prevenció valamennyi viselkedési addikció formájára (pl.: játék, Internet és számítógépfüggőség, kényszerbetegségek, stb.) terjedjen ki.</p> <p>5. Óvodai és iskolai szociális segítők tréningezése, képzése.</p> <p>6. Iskolai interaktív programok (pl. amelyekben vitázni kell), magatartási és életvezetési készségeket fejlesztő programok megvalósítása:</p> <p>Tréningek ellenállási készségek fejlesztésére, tudásátadás, kortárs programok, szociális készségek fejlesztése.</p>	<p>1. KEF munkacsoportok</p> <p>2. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, média</p> <p>3. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoportok</p> <p>4. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoportok</p> <p>5. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ</p> <p>6. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoportok</p>
Hosszú távú feladatok	<p>1. A prevenciós programok aktualizálása, bővítése, folyamatos működtetése, valamint az eredmények hatásvizsgálata.</p>	<p>1. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoportok</p>

Forrás: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának stratégiája a drogprobléma visszaszorítása érdekében 2022 – 2025.

3. számú táblázat: kínálatcsökkentési cselekvési terv

Kínálatcsökkentés		
	célok és feladatok	felelős
Rövid távú célok	<p>1. A polgárórség és a közterület felügyelet aktívabban kapcsolódjon be az információáramlásba.</p>	<p>1. KEF munkacsoport</p>
Közép távú célok	<p>1. Szélesebb körű kapcsolatok építése a rendőrség, az ügyészség, a pátfogói felügyelet, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakemberei és iskolai szociális munkások között.</p>	<p>1. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoportok, Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ</p>



NYÍRKEF

Nyíregyháza MJV Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

Hosszú távú célok	1. A rendőrség, a polgárőrség és a közterület együttműködésében problémakezelési rendszer működtetése.	1. KEF munkacsoport
Rövid távú feladatok	1. Jelzés alapján rendszeres jelenlét szervezése az iskolák környékén. 2. Szabadidős színterek, szórakozóhelyek környékének fokozottabb ellenőrzése. 3. Drogprevenációs összekötő tisztek elérhetőségének feltüntetése a köznevelési és felsőoktatási intézmények honlapján.	1. KEF munkacsoport 2. KEF munkacsoport 3. KEF munkacsoport
Közép távú feladatok	1. Kapcsolati rendszer kiépítése a szórakozóhelyek üzemeltetőivel és a biztonsági szolgálatot ellátó cégekkel és ezen belül a biztonsági őrökkel. 2. Utcai megkereső programok indítása, működtetése. 3. Érzékenyítő és mentálhigiénés képzés szervezése polgárőrök, rendőrök és a közterület felügyelők számára.	1. KEF munkacsoport 2. KEF munkacsoport 3. Nyíregyháza MJV Önkormányzata
Hosszú távú feladatok	1. Bünmegelőzési programok folyamatos megvalósítása, a potenciális elosztóhelyek feltérképezése, fokozott jelenlét biztosítása.	1. KEF munkacsoport

Forrás: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának stratégiája a drogprobléma visszaszorítása érdekében 2022 – 2025.

4. számú táblázat: kezelés-ellátási cselekvési terv

Kezelés, ellátás		
	célok és feladatok	felelős
Rövid távú célok	1. A kezelés és ellátás területén dolgozó szakembereknek, valamint az általános egészségügyi vagy szociális intézményeknél dolgozó, a kábítószerrel kapcsolatos problémákkal foglalkozó munkatársaknak szóló képzések kidolgozása és megvalósítása.	1. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoport
Közép távú célok	1. A már működő ártalomcsökkentő programok hatékonyságának növelése, bővítése.	1. KEF munkacsoport



NYÍRKEF

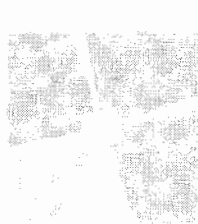
Nyíregyháza MJV Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

Hosszú távú célok	1. Új szolgáltatások bevezetése. 2. Új szereplők bevonása az egészségügy területéről.	1. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoport
Rövid távú feladatok	1. Tücsere program hatékonyabb működtetése. 2. A drogambulancia és a kórház gyermekpszichiátriai részlege közötti együttműködés kialakítása.	1. KEF munkacsoport 2. KEF munkacsoport
Közép távú feladatok	1. Háziorvosi praxisközösségekkel és egyéb egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolat kialakítása. 2. Önszegítő csoportok létrehozásának segítése.	1. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoport 2. KEF munkacsoport
Hosszú távú feladatok	1. Új szolgáltatásként szülői csoportok létrehozása, hosszú távú rehabilitáció megszervezése, működtetése.	1. KEF munkacsoport

Forrás: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának stratégiája a drogprobléma visszaszorítása érdekében 2022 – 2025.

5. számú táblázat: kínálatcsökkentési cselekvési terv

Közösség, együttműködés		
	célok és feladatok	Felelős
Rövid távú célok	1. A tagok közötti információ áramlás javítása, a szakmai kapcsolatok elmélyítése. Új partnerek bevonása. 2. A szakmai ismeretek bővítése, jó gyakorlatok bemutatása, átadása. 3. A szülők képviselőitének biztosítása a KEF-ben.	1. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoport 2. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoport 3. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, Köznevelési intézmények fenntartói,
Közép távú célok	1. Hosszú távon javuljon és működjön a közösségi együttműködés és partnerség.	1. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoport
Hosszú távú célok	1. A működés anyagi feltételeinek folyamatos biztosítása.	1. Nyíregyháza MJV Önkormányzata



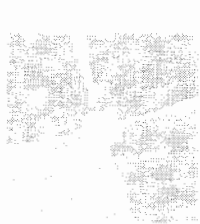
NYÍRKEF

Nyíregyháza MJV Önkormányzatának
Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma

	2. Váljon érzékennyé a helyi társadalom a drogprobléma kezelése iránt.	2. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoportok, média szakemberei
Rövid távú feladatok	1. Tematizált beszélgetések a szakemberek között. 2. A KEF tagság bővítése (védőnők, óvodapedagógusok, polgárőrök, stb.) bevonása. 3. Helyi médiával való rendszeres kapcsolat kialakítása. 4. Szakmai konferenciák szervezése éves szinten.	1. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoportok 2. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoportok 3. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoportok 4. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoportok
Közép távú feladatok	1. Más KEF-ekkel történő együttműködés kialakítása, kapcsolatok erősítése (rendszeres megyei szintű KEF ülések szervezése). 2. Rendszeresen jelenjenek meg a drogprevencióval, szenvedélybetegségekkel, egészségneveléssel kapcsolatos tartalmak (pl.: felvilágosító cikkek, műsorok készítése). 3. www.kef.hu oldal kezelése.	1. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoportok 2. Nyíregyháza MJV Önkormányzata, KEF munkacsoportok 3. Nyíregyháza MJV Önkormányzata
Hosszú távú feladatok	1. A KEF működésének pénzügyi feltételeit az Önkormányzat éves költségvetésében és pályázatok útján biztosítja.	1. Nyíregyháza MJV Önkormányzata

Forrás: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának stratégiája a drogprobléma visszaszorítása érdekében 2022 – 2025.

A NYÍRKEF tagjai a 2022. január 01-től érvényes drogstratégiát elfogadták, a munkacsoportok pedig a stratégia szellemében készítik el soron következő munkaterveiket.



5. Programok, események

5.1. Pályázati programok

A pandémia miatt bevezetett korlátozások a futó projektek időkereteinek módosítását okozták, valamint időben eltolódtak az új pályázati felhívások, valamint az elbírálási folyamatok is lelassultak.

A korábban bemutatott kutatás, és a 2022-2025. évekre vonatkozó városi stratégia a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat KAB-KEF-20-0002 azonosítószámán nyilvántartásba vett, „Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok működési feltételeinek támogatása Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyében” elnevezésű pályázat támogatásával készültek. A NYÍRKEF 800.000 Ft.- támogatást nyert a megvalósításra.

5.2. Kábítószer-ellenes Világnap

A KAB-KEF-20-0002 projekthez köthető eseményként a NYÍRKEF ünnepi ülést, tanácskozást szervezett a szakmai közönség számára a Kábítószer-ellenes Világnap alkalmából. A világnap 2021. évi nemzetközi szlogenje: „Ossz meg tényeket a drogokról, ments életeteket!” volt.



A rendezvény 2021. július 02-án került megrendezésre, központi témája a "Helyzetelemzés a Nyíregyházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum drogellenes stratégiájának megújításához" című kutatási

anyag bemutatása volt. A prezentációt a kutatást vezető Dr. Huszti Éva szociológus tartotta. Az eseményen sor került a szakemberek közötti együttműködés megerősítésére, amely nyilatkozattétel alkalmából elköteleződtek a városi stratégia összeállítása és az abban megfogalmazott cselekvési terv megvalósítása mellett.

5.3. IV. Nyíregyházi Ifjúságkonferencia

A NYÍRKEF ismét társszervezője volt a soron következő Nyíregyházi Ifjúságkonferenciának. Sajnos 2020-ban elmaradt a rendezvény, viszont 2021-ben már negyedik alkalommal, október 15-én került megrendezésre „Fókuszban a tehetség” címmel. Az eseménynek a nyíregyházi Váci Mihály Kulturális Központ adott helyet. A konferencia célcsoportja az ifjúsági munkával, ifjúsággal foglalkozó szakemberek, valamint maga az ifjúság volt. A fórum szakemberei a szervezési feladatokon túl közreműködtek a szakmai tartalom összeállításában, valamint a konferencia napján aktív segítői voltak a megvalósításnak.



A konferencia rövid bemutatása

A plenáris előadások (9:20-12:00):

- Dr. Huszti Éva – KEF kutatás eredményeinek bemutatása.
- Kézy Béla – Megakom Kft. - "Mitől lesz tehetségbarát egy város?"

- Dobróné Dr. Tóth Márta – Nyíregyházi Egyetem – Kutatási eredményekért plusz pont a felvételin!
Kutatási lehetőségek a Nyíregyházi Egyetemen.

- Ecsedi Noémi – Diákpolgármesteri Iroda – fejlődés és új célok kialakítása a városi diákönkormányzatnál.

- Jármí Éva - ELTE PPK – Hogyan léphetünk fel az iskolai bántalmazás ellen?

A konferenciát követően több témajavaslat érkezett egyéb aktuálisokról, amelyek a soron következő konferencia vagy önálló NYÍRKEF esemény irányvonalát szabják meg.

6. Tervek

A NYÍRKEF számára az elkövetkező három évben a stratégiában megfogalmazott cselekvési terv szab irányt. A prevenciós programok folytatása és megújítása folyamatos feladatot jelent. A kutatás tapasztalatai szerint a fiatal korosztályt érintő prevenciós munkát az oktatási intézményeken kívül is folytatni kell, ezért szorosabb együttműködésre kell törekedni a városban található közösségi terekkel. A fiatalokat célzó programokkal szinkronban a szülői csoportok működtetése is szükséges, mivel fontos a felnőttek kábítószerrel kapcsolatos ismereteinek bővítése, és tanácsadás biztosítása.

Az ifjúsági korosztályt érinti a kortárssegítői tevékenység fejlesztése és támogatása, amellyel kapcsolatban már konkrét lépések történtek. Egy pilot program indult el az önkormányzat, a NYÍRKEF, a Nyíregyházi Ifjúsági Kerekasztal és a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítő szakembereivel közösen. A program célja olyan mentorprogram kidolgozása, amely városunk valamennyi köznevelési intézményének segítségére szolgál a fiatal korosztály problémáinak mérséklésében. A kortárssegítő fiatalok képzése révén javulást várunk a rizikómagatartásokkal veszélyeztetett korcsoportban, közösségekben. A pilot program első évében a Nyíregyházi Tankerületi Központ által működtetett Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnáziumot és az Észak Agrárszakképzési Centrum fenntartásában működő Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskolát sikerült bevonni a folyamatba.

Folytatódik továbbá a Fórum szerepvállalásának és koordinációs tevékenységének a növelése, valamint az együttműködések erősítése, a megyei- és országos KEF kapcsolatok fejlesztése. Az egészségudatosság népszerűsítése érdekében együttműködik a helyi az EFI-vel, valamint motiválja tagszervezeteit új iskolai egészségfejlesztési programok kidolgozására.

A KEF szervezetei figyelemmel kísérik a pályázati lehetőségeket, amelyek segítségével innovatív megoldásokat kereshet, vagy dolgozhat ki. 2022-ben ismét lesz Kábítószer-elleni világnapi rendezvény, valamint idén sor kerül az V. Nyíregyházi Ifjúságkonferencia megvalósítására.

7. Összegzés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Drogstratégiájának (2022-2025) elkészítésével, az abban szereplő célok és feladatok megvalósításával bízunk abban, hogy sikerül olyan helyzetet kialakítani, melyben a kábítószer-fogyasztás és a mentálhigiénés problémák terén kedvező folyamatok indulnak el. Kiemelt figyelmet kívánunk fordítani arra, hogy a városban élő fiatalok képessé váljanak arra, hogy ellenálljanak és helyes döntést hozzanak a különböző legális és illegális szerekkel szemben. Ugyanakkor tudjuk, hogy nem fog megszűnni a szenvedélybetegségek kialakulásának veszélye. Nagyon fontos, hogy a meglévő komplex segítői rendszer és az együttműködés tovább erősödjék, segítve a veszélyeztetett fiatalokat.

A pandémia miatti korlátozott mozgástér ellenére, amely leginkább 2020-ban nyomta rá a bélyegét a fórum működésére, 2021-ben már jelentős eredményeket sikerült elérni. Legnagyobb akadály az iskolai korosztály felé történő kommunikáció terén volt érezhető, a digitális oktatás okozta izoláció felerősítette a rizikómagatartások felé történő elmozdulást. Ahogy a helyzet javult, egyre inkább sikerült a személyes jelenlét felé tolni a programokat.

A digitális oktatás elterjedése viszont pozitív hatással volt a kutatás elvégzésében, mert gyorsabbá vált a szervezési folyamat és a diákok is nagy számban töltötték ki a kérdőívet. A fókuszcsoportos interjúk során a droghasználat és az egyén társadalmi státuszának az összefüggése, illetve a médiatartalmak támogató vagy ártalmas értékei minden munkacsoportban szóba kerültek. Emellett sok olyan dolgot hiányként fogalmaznak meg a szakemberek, melyek már korábban, évtizedekkel ezelőtt is megemlítettek volna. Ilyen például, hogy - miért nehéz hatékony prevenció programot szervezni? vagy - miért nem sikerül eredményesebben megszólítani a fiatalokat? Az okok között minden bizonnyal ott van az egymástól egyre inkább eltávolodó generációk közötti kommunikáció nehézsége, illetve a szakember hiány és a szakemberek fizikai és mentális leterheltsége. A helyzetelemzésből úgy tűnik, a szakemberek sokszor súlyosabbnak látják, érzékelik a drogproblémát, mint ami az adatokból látszik. Részükről ez természetes, hiszen a mindennapi tevékenységeik során találkoznak problémákkal. Hiszünk abban, hogy az idejében felépített szakmai koncepciók, stratégiák és az ezek mentén



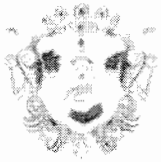
kialakított programok, prevenciós kezdeményezések és intervenciók megteszik hatásukat, és nem kell az elkövetkező években sem romló tendenciákról beszámolni.

A NYÍRKEF évek óta szisztematikus munkát végez a fejlődése érdekében. A korábbi pályázatok szervezetfejlesztési elemei kohéziót eredményeztek a tagságon belül, persze ezt a területet is folyamatosan fejleszteni kell. Az önkormányzati koordináció a szervezetek számára is preferált működési forma, amely részben tehermentesíti őket a szükséges adminisztrációs terhektől, valamint hitelesnek érzik a döntéshozók támogatását. Az előttünk álló években töretlenül kell folytatnunk a szakemberek erőforrásainak bővítését tréningek, képzések formájában, hogy a friss és korszerű ismeretek, jó gyakorlatok elsajátításával versenyben tudjanak maradni az állandóan változó kínálati piac veszélyforrásaival szemben.

Hazánkban működő Kábítószerügyi Egyeztető Fórumokat bemutató online felület a <http://kef.hu/> oldalon érhető el.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 15.


Dr. Erdélyi Ágnes
szakmai elnök





Ügyiratszám: KULT/135-2/2022.


Ügyintéző: Doka Diána, Dr. Augusztynyi Krisztina

Előterjesztés
- a Közgyűléshez -


a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság
2022. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására



Dr. Ulrich Attila
alpolgármester


Doka Diána
Kulturális Osztály vezetője


Tomasoovszki Anita
Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság elnöke

törvényességi véleményezését
végző személyek aláírása


Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző


Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

A beszámolót véleményezi:

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2012. évi XXX. törvény 3. § (2) bekezdése alapján, 2013. november 28-i ülésén a 253/2013. (XI.28.) számú határozatával létrehozta a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottságot, megválasztotta tagjait és elfogadta a Szervezeti és Működési Szabályzatát. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság alakuló ülésére 2014. március 6-án került sor.

A Bizottság megszervezi a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi azt a megyei értéktárba. A Bizottság feladatát képezi Nyíregyháza város természeti, épített, a néphagyományból eredő, kulturális, gazdasági, gazdálkodási és történelmi értékeinek megőrzése, valamint az itt született, vagy életük során, Nyíregyházán élt személyek szellemi örökségének feltérképezése.

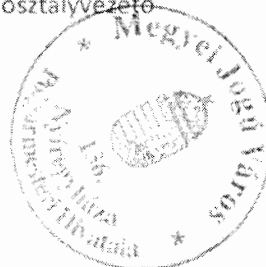
A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2022. október 19-én tartott ülésén felvételekre került az északkeleti nyelvjárási régió (Felső-Tisza vidéke) nyelvjárása elnevezésű nemzeti érték, így 2022. október 19. napjáig összesen 57 nemzeti érték került felvételekre a Nyíregyházi Települési Értéktárba.

A 324/2020. (VII.1.) Korm. rendelet 4.§ (1) bekezdés c) pontja alapján a Települési Értéktár Bizottság évente beszámol tevékenységéről a Közgyűlésnek. Ezen kötelezettségtételnek eleget téve számol be a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottsága.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2022. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. október 19.

Doka Diána
osztályvezető



Melléklet a KULT/135-2/2022. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

...../2022. (X.27.) számú

határozata

**a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság
2022. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2022. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Nyíregyháza, 2022. október 27.

A határozatról értesülnek:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság tagjai

A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság beszámolója a 2022. évben végzett tevékenységéről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet alapján 2013. évben létrehozta a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottságot, továbbá elfogadta a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát. Az Értéktár megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása. A Közgyűlés 256/2013. (XI.28.) számú határozatával a Települési Értéktár Bizottság tagjai megválasztásra kerültek, valamint a Közgyűlés elfogadta a Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát. Az alakuló ülésre 2014. március 6-án került sor, melyen a Bizottság megfogalmazta a legfontosabb feladatokat, a működéssel kapcsolatos tennivalókat.

A Bizottság döntéseit és az aktualításokat a www.nyiregyhaza.hu honlapon tekinthetik meg az érdeklődők.

A Bizottság több feladatnak igyekszik megfelelni a továbbiakban is. Legfőbb cél az, hogy a nyíregyházi lakosság minél szélesebb körben ismerje meg magát a törvényt, annak hátterét és fontosságát, illetve felhasználóbaráttá tett úrlapon jelöljön is a helyi értékekből.

Nyíregyháza területén található, illetve az itt létrehozott nemzeti értékek felvételét a települési értéktárba bárki írásban kezdeményezheti a polgármesterhez címzett javaslatában. A javaslatot a 324/2020. (VII.1.) Korm. rendelet és a 2012. évi XXX. törvény rendelkezései szerint kell elkészíteni és elektronikus úton vagy postai út esetén elektronikus adathordozón mellékelve kell benyújtani.

A polgármester a hozzá benyújtott javaslatokat átadja a Települési Értéktár Bizottságnak. A Bizottság a javaslatokat megvizsgálja az alábbi szempontok szerint:

- a javaslat megalapozottsága,
- jogszabálynak való megfelelés.

Ezt követően a Bizottság dönt a Települési Értéktárba történő felvételről, a hiánypótlásról vagy a javaslat felvételének elutasításáról és döntéséről a javaslattevőt írásban értesíti.

A Bizottság határozatai alapján 2022. október 19. napjáig összesen 57 nemzeti érték került felvételre a Nyíregyházi Települési Értéktárba, melyek a www.nyiregyhaza.hu honlapon megtekinthetők. A Bizottság, a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a nemzeti értékek adatait továbbküldte a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Értéktárba.

A HUNG 2021. pályázat keretében 2022. március hónapban elkészült a Nyíregyházi értékek c. kiadvány angol nyelvű kiadása.

A HUNG 2022. pályázat keretében egy image film készül a Nyíregyházi Települési Értéktárban található nemzeti értékekről.

2022. április 19-én Tomasovszki Anita elnök a Mesél a Sóstói-erdő kiállítással egybekötött kulturális és helytörténi konferencián a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárban vetített képes előadás keretében részletesen bemutatta a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság munkáját és a felvett nemzeti értékeket.

A Bizottság továbbra is szeretné élővé tenni a nemzeti értékeket és ennek a célnak a fontosságát hangsúlyozva a Városnapok rendezvénysorozat keretében Dr. Kovács Ferenc polgármester úr a Nyíregyházi Települési Értéktárban szereplő hat új nemzeti érték képviselőinek emléklapot adott át 2022. május 13. napján a Városháza Krúdy-termében.

A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság fontosnak tartja, hogy a lakosságot minél jobban bevonja a Bizottság munkájába, ezért 2021. november hónapban képregénypályázatot hirdetett „Nyíregyházi kalandok! Nyíregyházi nemzeti értékek képregényben” - címmel, melyen egyéni alkotók vehettek részt. A pályázat célja a nyíregyházi értékek felkutatása és a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek népszerűsítése volt.

A pályázati kiírásnak 24 pályázó felelt meg. 2022. április 14-én három főből álló szakmai zsűri értékelt a pályázók alkotásait és három fő (I.-II-III. helyezett) kaphatta meg a Bizottság, az Önkormányzat és a Támogatók által felajánlott értékes nyereményeket.

A zsűri tagjai: Kertész Sándor grafikus-művésztanár, Sváb József grafikusművész és Havasi Tamás grafikusművész.

A pandémiás helyzet miatt 2021. évben elmaradt a „Mesélő értékeink-Nyíregyháza kincsei” c. rajzpályázat nyerteseinek (I-II-III. helyezett és egy különdíjas) oklevél átadása. 2021. április 22-én szakmai zsűri értékelt az alkotásokat. A zsűri tagjai: Madár Ximena művészettörténész, Havasi Dóra restaurátor és Tóthné Szomolya Ágnes gyermekkönyvtáros.

A képregénypályázat és a rajzpályázat eredményhirdetésére a Városnapok rendezvénysorozatának keretében került sor, a díjakat Dr. Ulrich Attila Nyíregyháza Megyei Jogú Város alpolgármestere adta át. Az alkotásokat a Városházán 2022. május 13. napjától 2022. május 27. napjáig tekinthették meg az érdeklődők.

A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság fontosnak tartja, hogy a lakosságot minél jobban bevonja a Bizottság munkájába, ezért 2022. november hónapban a Bizottság által meghatározott témában pályázatot hirdet az érdeklődők számára. A pályázat célja a nyíregyházi értékek felkutatása és a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek népszerűsítése.

A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság megalakulása óta az alábbi javaslatokat vette fel a Nyíregyházi Települési Értéktárba:

1. Bessenyei-szobor (Nyíregyháza első köztéri szobra)

1899. május 9-én avatták fel Nyíregyháza első köztéri szobrát, a Bessenyei-szobrot a megyeháza előtti parkban. Kallós Ede alkotása ma is az ország egyik legszebb író- szobra, a Szabolcs megyében, Tiszabercelen született Bessenyei György (1747–1811) bölcsész-költőnek, Mária Terézia testőrének, a filozófusnak és nemzetnevelőnek állít emléket. A szobor felállítását előkészítő munkálatok, majd az országos érdeklődést kiváltó nagyszabású avatási ünnepély és ünnepségsorozat fő szervezője az alig másfél éve megalakult Bessenyei Kör volt. A művészi kivitelezésű talapzatot Balázs István készítette Kosztolányi-Kann Gyula műépítész tervrajza alapján. A szobor felállítását még 1889-ben javasolta Kovács István törvényszéki bíró, és a nyíregyházi és innen elszármazó értelmiség élére állt a kezdeményezésnek. Országos gyűjtést szerveztek, és majd tíz éves előkészítő munkálatok után 1898 őszére el is készült a szobor, de Erzsébet királyné meggyilkolása és a nemzeti gyászév miatt 1899 tavaszára halasztották az átadó ünnepséget. A szoboravatás jelentős esemény volt Nyíregyháza életében, a vármegye minden településének vezetője vagy képviselője jelen volt az ünnepségen. A Bessenyei-szobornál a Magyar Királyi Testőrség tagjai álltak díszőrséget. Este díszelőadás volt a színházban, majd vacsora a Korona Szálló nagytermében. Nyíregyháza

számos emlékhellyel tiszteleg ma is szellemi elődje előtt, a nevét viselő Bessenyei Társaság (1987–) pedig gondozza és tovább hagyományozza örökségét. A szobrot 1928-ban helyezték át a múzeummal szemközi parkba, - akkor Dessewffy, ma Bessenyei térre.

2. Bokortanyák

Nyíregyházát körülölelő bokortanyák egész Magyarországon egyedülállóak. Ilyen településszerkezettel és tanyaszerkezettel ma már alig találkozunk. A kedvező feltételek hatására 1753 őszén Szarvasról, Békéscsabáról, Mezőberényből és Orosházáról mintegy 300 család költözött át, akikhez később a Felvidékről is csatlakoztak. A kétnyelvűség jelenléte (tótul=szlovákul és magyarul beszélés) váltakozó volt a tanyák körében és történelmében. Vizontagságok során, önerőből építették fel 1786-ra az Evangélikus Nagytemplomot. A Nyírség természetes felszíni adottságait kihasználva, lehetőleg itatóhelyek körül, spontán megtelepedés útján jöttek létre az ideiglenes szállásföldek, amelyek a későbbi településmagok lettek. Helyüket nem mérnökök jelölték ki, mint az Alföld más helyein. Mintegy száz éven keresztül tartozéktelepülésként, kettős szálláselv szerint működtek, az állattenyésztés, majd a földművelés érdekeit szolgálták, földközösségben művelték a határt. A gazda állandó lakhelye a városban volt. Minden szálláscsoportnak az ott legjobban elterjedt, vagy legősibb településű család adta meg a nevét. A „bokor” elnevezés a 19. század közepétől terjedt el. Többnyire egy központi tér (tanyaköze) köré szervezett, csoportos kis település, azaz bokortanya alakult ki. 1952-ben összevonták a tanyákat, a közigazgatási átrendezés következtében 3 nagyobb község alakult ki: Nagycserkesz, Nyírtelek, Kálmánháza. Az 1980-as években a legnagyobb, főutak menti bokortanyát kiemelték, belterületté nyilvánították: Manda- és Vajdabokrot, Felsősimát és Rozsrétszőlőt.

3. Nyíregyházi Cantemus Kórus munkássága

A Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskolában 1958 óta folyik az ének-zene tanítása Kodály Zoltán zenepedagógiai elképzelése szerint. 1975-ben alakult meg a Kodály Zoltán Általános Iskolában a Cantemus Gyermekkar, amely a vidéki kórusok között hihetetlenül nagy ívű karriert futott be. Azóta már a Cantemus család tagja a Pro Musika Leánykar, a Cantemus Vegyeskar is. A Cantemus sok nemzetközi elismerés tulajdonosa, Nyíregyháza egyik büszkesége. Az iskola nagy létszámú növendékeiből több kórus is szerveződött. A Nyitnikék kórus a legkisebbeké, őket követi a Napsugár kórus, a Cantemus Fiú Vegyeskar és a Cantemus Gyermekkórus, amely vezetőjével, Szabó Dénes Kossuth-díjas karnaggyal 1974 óta a világ számos nemzetközi versenyén állhatott a dobogó legfelső fokára. Az iskola volt növendékeiből alakult 1986-ban a ma már nemzetközi hírnévre szert tett Pro Musica Leánykar, 1988-ban a Banchieri Énekegyüttes, 1998 óta pedig folyamatosan működik a Cantemus Vegyeskar, majd

a Cantemus Ifjúsági Vegyeskar is a kóruscsalád része lett. A világ különböző tájain hangversenyeztek Venezuelától Ausztráliáig, Kanadától Japánig, az USA-tól Koreáig, de Európa számos országában is megfordultak. Világhírű mesterek vezényelték őket, többek között Leonard Bernstein, Doráti Antal, Seiji Ozawa, Joó Árpád és Guiseppe Patane. A világ legjelentősebb kórusversenyein együtteseink eddig több mint 50 első díjat szereztek. 1989-ben elnyerték a Magyar Művészetért Alapítvány Nagydíját, 1993-ban a Bartók Béla-Pásztory Ditta-díjat és 2004-ben a Magyar Örökség díjat is.

4.Nyírség Táncegyüttes munkássága

Az Együttes 1974-ben alakult meg Nyíregyházán. Célja a Kárpát-medencei magyarság népi hagyományainak és tánckultúrájának minél szélesebb körben való megismertetése. A Nyírség Táncegyüttes sokszoros Kiválóan Minősült Együttes, Csokonai Vitéz Mihály Közösség-díjas, Megyei és Országos Prima-díjas, Pro Urbe-díjas, háromszoros Ki mit tud? győztes társulat, amely rendszeres résztvevője hazai és külföldi szakmai fesztiváloknak. Legutóbb 2013 júliusában szereztek bronzérmeket az Isztambul melletti Büyükcekmece nemzetközi folklórfesztiválján, majd októberben immár itthon nyerték el a Kállai Kettős Néptáncfesztivál legmagasabb nívódíját, a Fesztiváldíjat. A társulat fontosnak tartja a magyar, valamint a Kárpát-medence néptánc- és népzenei kincsének népszerűsítését itthon és a nagyvilágban. A táncegyüttes tagjai részt vettek a Fölszállott a páva televíziós folklórvetélkedőben is. A hiteles forrásokból gyűjtött, megtanult és újraalkotott táncok a próbateremben nyerik el végső formájukat, s színpadi produkciókban teljednek ki. Középiskolai tanulók, főiskolai és egyetemi hallgatók, néptánc pedagógusok és „civil” foglalkozású fiatalok gyűlnek össze esténként azért, hogy meglehetősen kevés szabadidejük nagy részét az individuális magyar néptáncok csoportba szerveződött tanulási formájának szentelhessek a Nyírség Táncegyüttesben. A társulat 2014-ben ünnepelte megalakulásának 40. évfordulóját. Művészeti vezetője Demarcsek György, Csokonai-díjas, Örökös Aranysarkantyús Táncos és a Népművészet Ifjú Mestere.

5.Sóstógyógyfürdő, mint gyógyhely

Nyíregyháza háromszáz hektáros tölgyese mélyén található Sóstógyógyfürdő. A „névadó” a 9,5 hektár területű, két részre osztott, sós vizű szikes tó, amelynek átlagos mélysége 1,5 méter. A gyógyvízzé minősített termálvíz kiválóan alkalmas gerincbetegségek, reumatikus, mozgásszervi és nőgyógyászati panaszok enyhítésére, rehabilitáció és utókezelés esetén. A város asszonyai 1794-ben kaptak engedélyt arra, hogy Sóstón ruhát mossanak, három

évtizeddel később pedig már megépült az első, négy káddal működő fürdőház és a vendéglő. A gyógyvíz és az erdő vonzerejének bizonyítéka az 1866-ban megépült alpesi stílusú Svájci-lak, a kor hangulatát a mai napig őrző panzió. Falai között megfordult sok művész, politikus, köztük Blaha Lujza, Krúdy Gyula, Karinthy Frigyes. A városi polgárok, iparosemberek, bohém művészek kedvelt találkozóhelye volt az 1911-ben megépült Krúdy Szálló és annak terasza, valamint mellette a szép vonalvezetésű, ma már műemlék víztorony. A Szeréna-lak 1914-ben épült. 1911-től kisvasút, majd 1927-ben a műút kötötte össze a várossal. A 12 hektáros tó egyik részét az 1930-as évektől szabad stranddá alakították. Új fejezet kezdődött Sóstógyógyfürdő történetében az 1950-es évek végén, amikor a szikes vizű tó már nem elégítette ki a lakosság igényeit, s felfedezték, hogy a föld alatt 50 fokos hévíz rejlik. A sikeres kutatás eredményeként megépült a Parkfürdő. Sóstógyógyfürdőn a pihenés helye a minden igényt kielégítő Hotel Fürdőház, a Tófürdő, valamint az Aquarius Élmény- és Gyógyfürdő. 2013-ban nyilvánították gyógyhellyé Sóstógyógyfürdőt. 2015-ben megnyílt az élményfürdőhöz kapcsolódó, minden igényt kielégítő új gyógyászati szárny.

6.Sóstói Múzeumfalu, mint néprajzi értékek gyűjtőhelye

A Sóstói Múzeumfalu tervezése 1964-ben kezdődött, az építő munkálatok elindulására azonban csak 1970-ben került sor. A Múzeumfalu első része 1979-ben öt berendezett parasztportával nyílt meg a látogatók előtt. Azóta a 7 és fél hektáros terület beépült, és már több mint 80 építmény képviseli Északkelet-Magyarország sokszínű népi építészetét. Az épületek túlnyomó többsége eredeti, ami azt jelenti, hogy egykori helyszínükről pontos felmérések alapján történt meg az áttelepítésük. Az 1970-es évek elején szakemberek által készített telepítési terv alapján történt a kiválasztott épületek áttelepítése, amelynek eredményeként ma a múzeumfalu egykor a Felső-Tisza-vidékre jellemző orsós településszerkezetű falu képét mutatja, utcáin a porták szigorú rendben sorakoznak egymás mellett, a kiteresedő faluközponban áll a templom a harangtoronnyal, az iskola, a szatócsbolt, a kocsmá és a református parókia épülete. Az épületeket Szabolcs-Szatmár-Bereg megye öt kisebb tájáról – Szatmár, Bereg, Rétköz, Nyírség, Nyíri Mezőség – telepítették a múzeumfaluba. A berendezésnél a szakemberek arra törekedtek, hogy a tárgyak ugyanarról a településről származzanak, ahonnan az épület. Ritkán előfordult, hogy a lakóházat a bútorzattal együtt sikerült megvásárolni, mint például a pócspetri és a tiszadobi házak esetében. Vannak olyan épületek is, amelyek nem eredetiek, másolatban készültek el. A paticsfalas, zsindegyel fedett református templom a Kárpátaljához tartozó egykori beregi

település, Kisdobrony főterén állott, s több mint 100 évvel ezelőtt bontották el. A Sóstói Múzeumfalu hazánk legnagyobb regionális szabadtéri múzeuma.

7. Sóstó Zoo

A nyíregyházi Állatpark, már több mint egy évtizede városunk egyik büszkesége. A Nyíregyházi Állatpark az ország legnagyobb vidéki állatgyűjteménye, 2015-ben és 2018-ban Európa legjobb állatkertje lett kategóriájában. Magyarország talán legimpozánsabb állatgyűjteménye nemcsak attól érdekes, hogy több mint 500 faj 5000 képviselőjét látjuk, hanem a különleges hangulatot árasztó sóstói tölgyerdőtől is. A 35 hektáros területen kontinensenkénti felosztásban láthatóak az állatok azért, hogy az ide látogató egy nap alatt virtuálisan végigjárhassa a Földet s megfigyelhesse annak sokszínű élővilágát. Évente több mint 450 000 ember látogat el a Nyíregyházi Állatparkba, amely a hagyományos állatkerti sétán kívül egész napos programot, szórakozást, kikapcsolódást nyújt csoportok és családok számára is. Ilyen pl. a majomerdő, ahol órákat eltölthetünk, miközben a madagaszkári makik jópofa játékain derülünk, de kellemes időtöltés az Ócenárium üvegalagútjában időzni, figyelni a cápákat és a szebbnél szebb halat. A napi háromszori fóka-show rengeteg nézőt vonz, ahogy az úszó jegesmedvék is. Nem mindennapi élmény tevegelni sem, a sóstói tölgyerdőben utazni a sivatag hajóján. A park minden évben új, különleges látványelemeket felvonultató kifutókat mutat be az ide látogatóknak. A tavalyi esztendőben megnyílt a Viktória ház, ahol elsősorban az Amazonas menti élővilág tárul szemünk elé, vagy az idén átadásra került Andok világa, ahol egy függőhídról letekintve a dél-amerikai hegyvidék jellegzetes faunája kerül bemutatásra. A hosszú séta után bizonyára jólesik a park híresen ízletes menüiből választani a Bambusz étteremben vagy a Hotel Dzsungelben, Magyarország első állatkerti szállodájában megpihenni.

8. Szabolcs Néptáncgyűttes munkássága

1957 őszén Dalanics György népművelő megalakított egy táncscsoportot, mely a kitartó, szorgalmas munka eredményeként együttesé nőtte ki magát. Ekkor vették fel a „Szabolcs” Táncgyűttesnevet, mely Nyíregyháza legrégebbi amatőr néptánc közössége. 1968-tól az együttes rendszeresen részt vett hazai és külföldi fesztiválokon, Franciaország, Belgium, Hollandia, Anglia, Németország, Ausztria, Csehszlovákia, Szlovákia, Lengyelország, Kárpátalja, Erdély, Olaszország, Spanyolország különböző táncversenyein, a hazai Ki mit tud? tehetségkutató rendezvényein. Szakmai munkájukat számos díjjal ismerték el: Megyei Nívódíj Verseny I. helyezése, nemzetközi néptánc fesztiválok I. helyezése, Arany- és Kiváló minősítések, különdíjak, oklevelek jelzik sikereiket. A Szabolcs Néptáncgyűttes szakmai

munkájának célja a kulturális örökség megóvása. Felvállalják olyan rendezvények szervezését és lebonyolítását, amelyek során a néptánc hagyományait, kiemelkedő képviselőit interaktív programok keretében mutatják be az érdeklődőknek. A Szabolcs Néptáncgyűttes kiemelt figyelmet fordít az utánpótlás nevelésére, ennek érdekében immár egy évtizede szerveznek táncházakat Szabolcs-Szatmár-Bereg megye középiskoláinak kollégiumaiban. Táncaikban őrzik a Kárpát-medence folklórájának hagyományait, de eltökélt szándékuk olyan alkotások létrehozása is, melyek a mai kor emberének gondolat- és érzésvilágát tükrözik. Céljuk, a folyamatos belső alkotómunka mellett olyan művek felújítása, melyek valamikor meghatározó, „alpművei” voltak a hazai néptáncművészetnek. A tánc csoport fennállása óta közel 3000 táncos képzését, sikerét biztosította.

9. Tírpák népi építészet

A jellegzetes tírpák lakóház vert falú, szarufás tetőszerkezetű, nádtetős, elől felső csonkakontyos, hátul eresztett végű. A házakat kezdetben döngölt földből, majd vályogból építették. Az építkezés egész menete segítséggel, kalákában történt. Az épületek előtt faoszlopos tornác található. Amikor a padlás tároló funkciót is betöltött, itt helyezték el középen a padlásfeljárót. Az udvari homlokzatok tapasztottak, meszeltek, alul 50 cm-es barna, szürke vagy sötétkék lábazati festéssel ellátottak. A meszelés mellett Nyíregyházán és a tanyabokrokban gyakori volt a belső felületek és a kemencék, illetve a külső falak színes pingálással vagy pingáló papírral történő díszítése, majd a későbbi időkben hengerlése. Az átlagos tírpák lakóház soros elrendezésű, szobából, konyhából és kamrából álló építmény. A nyíregyházi módos tírpák gazdáknál nagyház + konyha + kisház + kamra + istálló + nyitott szín tagolódású az épület, amelyet egy fedél alá építettek. Minden helyiség földpadozatos volt, melyeket évente pelyvás sárral felmázoltak. Jellegzetes tüzelőberendezése a konyhából fűtött búbos kemence. A hátsó házban vályogból készült berakott spór állt. Jellemző konyhai tűzhely a szobai kemence szája előtti oldalpadka a sarokban ráépített kör alaprajzú füstházzal, amelyet Nyíregyházán kútkának neveztek. A füsttelenítést a szabadkémény mellett a félszabadkémények és kamin-kémények szolgálták, amelyekben a húsfüstölést is végezték. Szinte minden tírpák tanyán megtalálható volt a lakóházzal párhuzamosan épült nyári konyha a kamrával. A kerítések a telkek határának jelölésére szolgáltak. A tírpák porták jellegzetes gazdasági épületei voltak: a magtár, a galambdúc, a kútágas, a gabonás, krumplis, répás verem és a hátsó részen elhelyezkedő hodály.

10. Krúdy Gyula irodalomtörténeti munkássága

Krúdy Gyula (1878–1933) a magyar próza egyik legnagyobb, világirodalmi rangú alkotója. Katona Béla az első nyíregyházi irodalmár, akit igazi Krúdy-kutatónak tekinthetünk, az elkészült tanulmányainak gyűjteményét „Az élő Krúdy” címmel 2003-ban jelentette meg városunk. A ma rendelkezésünkre álló leghitelesebb – bár nem teljes – statisztika szerint a tizennegyedik és ötvenötödik éve közötti negyvenegy éves alkotói korszakában a következő munkái jelentek meg: 86 regény, kisregény, 2382 elbeszélés, novella, mese és egyéb kisebb szépprózai írás, 1780 cikk, publicisztikai írás, 30 színmű, jelenet, drámatörredék, összesen 200 kötet. A Krúdy-próza legfőbb sajátosságát a stílusban kell látnunk, már első monográfusa, Perkátai László megállapította, hogy Krúdy legnagyobb alkotása és „írói egyéniségének legmélyebb megnyilatkozása” a stílusa. Ezt a szakirodalomban gyakran metaforikusan „gordonkahang”-nak nevezte. Emellett legalább felsorolásszerűen meg kell itt említeni még írásainak a következő lényeges poétikai-narratológiai sajátosságait: hagyomány és újítás egysége, a cselekményesség háttérbe szorulása, az elbeszélői szerepek átalakítása, az idő és az emlékezés kitüntetett szerepe, elégikus és ironikus egymásba játszatása. Néhány jelentősebb műve: Nyíri csend (elbeszélések, 1903), A podolini kísértet (regény, 1906), Szinbád ifjúsága (novellák, 1911 [1912-es évszámmal]), Szinbád utazásai (novellák, 1912), A vörös postakocsi (regény, 1913), Őszi utazások a vörös postakocsin (regény, 1917), Aranykéz utcai szép napok (novellák, 1916), Napraforgó (regény, 1918), N. N. (kisregény, 1920), Hét bagoly (regény, 1922.), Boldogult úrfikoromban (regény, 1930), A tizsaeszlári Solymosi Eszter (regény, 1931).

11. Szikora Tamás festőművész alkotásai

A Munkácsy Mihály-díjas festőművész, Érdemes Művész, a magyar neokonstruktivizmus kiemelkedő mestere Nyíregyházán született 1943-ban. A leningrádi Kalinyin Műegyetem Kohómérnöki Karán szerzett diplomát 1968-ban. Két év múlva már a Képzőművészeti Főiskolán Fónyi Géza, Veres Sándor, Sarkantyú Simon tanítványa. 1977 és 1980 közt Derkovits-ösztöndíjas, majd 1982–1991 közt az Esztergomi Tanítóképző Főiskola docense, 1985–1986-ban az Iparművészeti Főiskola meghívott tanára. Művészetének kimagasló szakmai elismeréseként tagja lehetett a szentendrei Régi Művésztelepnek, majd a Művészetek Fővárosában, Párizsban másfél évet töltött a Cité des Arts-ban a Pollock-Krasner Alapítvány támogatásával. 1992-től évente két hónapot dolgozott itt. Amikor 1994-ben rátalált művészetének fő motívumára, a dobozra, innentől számítja a képzőművész saját kiteljesedését. Alkotásain a tér és a sík bonyolult játékot űz a szemlélőből. Hiszi, amit lát, vagy

látja, amit hisz? Örök, megfejthetetlen rejtélye ez Szikora Tamás festőművésznek. Egyéni és csoportos kiállításon a világ számos országában tekintették meg alkotásait, de őrzik műveit közgyűjteményekben a Magyar Nemzeti Galériától Párizsig, Rómáig. Köztéri munkái láthatók Vásárosnaményban és Nyíregyházán is. Képeiért magángyűjtemények versenyeztek. Ő, aki a dobozok talán legnagyobb ismerője, évtizedeket szánt műtermeiben arra, hogy alkotásai ablakot nyissanak a létező világon túli dimenziókra is. Művészetének paradoxona, hogy őt egyáltalán nem lehetett kategóriákba zárni, avagy bedobozolni. Hagyatékát édestestvére, dr. Szikora László kezeli.

12. 4 for Dance táncegyüttes eredményei, koncepciója

A 4 for Dance 2004-ben alakult azzal a céllal, hogy az általuk nagy tiszteletben tartott magyar néptánc autentikus elemeit virtuóz ritmusjátékokkal tegyék még izgalmasabbá, s így egy önálló stílust hozzanak létre. Az együttes 2009-ben Montrealban az UNESCO védnökségével megrendezett Dance World Cup-on, a hivatalos Tánc Világkupán három kategóriában is – folk, show, step – megszerezte a világbajnoki címet. A rangos versenyen a 4 for Dance a Dance World Cup legtöbb díját nyerő együttes különdíját is megkapta. A BBC egyik legnagyobb show-jának sztárvendégeként a Tonight is thenight-ban szerepeltek. 2011 februárjában az együttes az Európai Unió soros elnöke tisztét betöltő Magyarországot képviselve Pekingben, a Chaoyang Parkban egy héten át 14 produkcióban mutatkozott be 470 000 néző előtt. A 4 for Dance meghívást kapott a világ egyik legnagyobb fesztiváljára, az edinburghi Fringe-reis. Az együttes Algériában az Európai Unió kulturális fesztiválján három alkalommal is fellépett. Szerepelt még Brüsszelben, az Európai Parlamentben – büszkén képviselve Nyíregyházát és Magyarországot –, de felléptek már New York, Peking, Melbourne, Sydney, Amman, Los Angeles, Párizs, London, Hanoi, Ho Si Minh, Kairó, Moszkva, Phoenix, San Diego, Havanna, Monaco neves színpadain és számos európai és világvárosban. 2011-ben a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei VI. Megyei Príma Díj közönségdíjasai lettek, valamint jelölték őket a Magyar Népművészet és Közművelődés kategóriában. 2012-ben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése kimagaslóan eredményes tevékenységük elismeréseként Nyíregyháza városért emlékérem – Bencs Kálmán-díjával jutalmazta a 4 for Dance-t. A csapat népszerűsége azóta is töretlen, hiszen a 4 for Dance értéket közvetít, kultúrát táplál, és mindezeket a mai kor szellemében, sok humorral fűszerezi.

13. Bárány Frigyes művészeti tevékenysége

Bárány Frigyes Jászai Mari-díjas, Érdemes és Kiváló művész Budapesten született 1930-ban. Hivatásos színészként 1957-ben kezdte pályáját a Déryné Színháznál, majd Debrecen,

Budapest (József Attila Színház), Győr, Szolnok, Pécs teátrumaiban játszott. Országos hírnevet Az aranyember című, 1962-ben készült filmben szerzett Kacsuka kapitány szerepében. Az akkor még ismeretlen, fiatal színész Béres Ilona, Gobbi Hilda, Krencsey Mariann, Latinovits Zoltán partnereként robban be a művészeti életbe. Felfigyeltek rá a rendezők is, azt követően több mint hatvan filmben forgatott. Színpadi bemutatónak száma 167. Hazánk egyik legtöbbet foglalkoztatott szinkronszínészeként hangja 156 szinkronszerpben hallható. Nyíregyházára a Móricz Zsigmond Színházhoz 1981-ben, az önálló társulat alakulásakor szerződött, így lett a színház alapító és örökös tagja. Bárány Frigyes, a nemzet kiváló művésze 2014. évben ünnepelte pályájának 55 éves jubileumát. Számos kiemelkedő alakítás fűződik a nevéhez, így a Móricz-klasszikusok. Repertoárjában megtalálható a világirodalom óriásainak több jelentős műve, a magyar írók mellett Shakespeare-től Csehovig számos karaktert keltett életre. A könnyedebb, zenés műfajokban is megismerhette a közönség, például a Hyppolit, a lakáj címszerepében vagy a My fair lady musical ezredeseként. Nagy sikerrel játszotta a Csárdáskirálynő operett hercegét is. Felkérésre egy alkalommal rendezőként is bemutatkozott a gyerekeknek színpadra állított Tüskerózsa című mesejátékkal. Nyíregyházán az 1984-ben itt kötött házasságát követően telepedett le. Tevékenysége elismeréseként 1997-ben Nyíregyháza városa megtisztelte a kitüntető díszpolgári címmel.

14. Hősök temetője

Az első világháború kitörését követően, 1914 végén, Nyíregyházán egy kórházat létesítettek a frontról hazatérő sebesült katonák ellátására. Az elhunytakat a kórház mellett kialakított temetőben hantolták el. 1916-ban a temető hivatalosan a Hősök temetője nevet kapta.

1924-ben a Magyar Országgyűlés törvénybe iktatta a Hősök emlékűnnepét, amely május hónap utolsó vasárnapját a hősi halottak emlékének szentelte. A második világháború után a temetőt bezárták. 1989-től a temető gondozásában, a sírok rendbetételében, az emlékjelek kijavításában és a megrongálódott sírkövek kicserélésében a város mellett nagy szerepet vállalt a Nyíregyházi Városvédő Egyesület majd a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Vállalat. A temetőt újra látogathatóvá tették és a felelevenített Hősök napi ünnepi megemlékezések egyik helyszíne is a temető lett. 2007-től a Temetkezési Vállalat halottak napján gyertyagyújtásokat szervez a temetőbe, amelyet az első világháború kirobbanásának 100. évfordulója alkalmából felújított, több síremléket kicserélt és az emlékhely rangjához méltó, új díszkaput készített.

A temetőben található 2378 sírkő alatt 14 nemzet katonája alussza örök álmát: bosnyák, cseh, horvát, lengyel, magyar, montenegrói, német, olasz, orosz, osztrák, román, szerb, szlovén és ukrán. A Hősök temetője 1997 óta helyi védettséget élvez. Az első világháború

kirobbanásának 100. évfordulója alkalmából felújított, új kaput kapó sírkert olyan értéke a városnak, amely a Hősök napi megemlékezésekhez és a halottak napi gyertyagyújtásokhoz méltó színteret biztosít, méltó arra, hogy bekerüljön a települési értéktárba.

15. Dr. Eisert Árpád úttörő szívsebészi tevékenysége Nyíregyházán

Dr. Eisert Árpád 1911. február 23-án született Rozsnyón. A prágai Károly Egyetemen avatták doktornak 1936-ban. 1947. május 20-án került a nyíregyházi kórházba, papírok híján udvari munkás státuszba. Dr. Körmendy-Ékes György sebész főorvos támogatásával munkába lépésének másnapján már egy súlyos beteget operált. A negyvenes évek végén a nagy hasi műtétek sorát végezte, része volt az epesebészet fejlesztésében. Azután következtek a szívműtétek; 1948-ban egy szívsérültet operált, 1950. augusztus 21-én coarctatio aortae miatti műtétet végzett egy 31 éves nőbetegen, amit korábban nemcsak hazánkban, de Közép-Európában sem végeztek. Majd 1951. január 26-án elvégezte az első sikeres tervezett szívűtétet egy 36 éves nőbetegen. Ez európai viszonylatban is úttörő beavatkozásnak számított. A nevezetes műtét után fél évvel dr. Kudász József professzor Pécsre hívta, ahol részt vett a pécsi szívsebészet megteremtésében. 1954. július 15-től osztályvezető főorvosként tért vissza Nyíregyházára. A 1960-as években megfelelő felszereltség hiánya miatt a szívűtétre szoruló betegeket a debreceni klinikára irányította, ahova ő maga is átjárt operálni. Az első szívűtétet Debrecenben is Eisert Árpád végezte 1963-ban. Külföldi kongresszusokon nem vehetett részt. Az orvostudomány fejlődését Nyugaton élő orvoskollégáitól kapott különlenyomatok útján követte. Családi indíttatásának köszönhetően számos nyelven beszélt. Klasszika-filológus édesapjától komoly humán műveltséget kapott. Szüvedélye lett a versírás. A hagyatékából előkerült verseit fia, Eisert László jelentette meg 2011-ben. Munkáját számos kitüntetéssel ismerték el, a Debreceni Orvostudományi Egyetem címzetes docensi címét is megkapta.

Az alábbi műtéteket első ízben végzett el hazánkban Dr. Eisert Árpád:

1. Pericarditis constrictiva tbc. (páncélszív) miatti sikeres műtét
2. Aortaisthmus-stenosis műtét
3. Elektív (előre eltervezett) műtét egy mitralis stenosisos betegen, megelőzve sok más, fejlettebb egészségüggyel rendelkező európai országot is.

16. Nyíregyházi Evangélikus Nagytemplom

Az Evangélikus Nagytemplom Nyíregyháza legrégebbi műemléke, emellett az egyetlen barokk műemlék a városban. A békéscsabai után hazánk második legnagyobb evangélikus temploma.

A 18. sz. végén az újraterelített város lakosságának döntő többségét adó, közel 5000 lelket számláló gyülekezet tagjainak saját vagyonából hitéletének monumentális épületet emelt, ami generációkon keresztül büszkeséggel töltötte el a közösséget. A gyülekezeti tagok a nemcsak pénzbeli adományokkal segítették a munkát, hanem kezükkel építették a templomot. a gazdák hordták Bodrogkeresztúrból a követ és Dobsináról a zindelyt. Az evangélikus gyülekezet napjainkban kis közösséget alkot Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, hiszen csak Nyíregyházán, az egykori nyíregyházi tanyabokrok egyesülésével létrejött településeken (Nagycserkeszen és Nyírtelken) és a szatmári Kölcsházán működik lutheránus közösség. A templom szimbolizálja a városalapító evangélikus szlovák telepesek alázatos munkáját, amellyel Nyíregyházát virágzó mezővárossá tették. Ma az Evangélikus Nagytemplom nemcsak több mint 8000 főt számláló nyíregyházi gyülekezet, hanem minden városunkbeli polgár közös kincse, a városkép emblematikus eleme, harangjátéka az elcsendesülésre, az ősök előtti tiszteletadásra szólít fel minket. A templom ma is szerves része a város életének, kulturális és nemzeti ünnepek helyszíne, a városalapító, templomépítő ősök méltó emlékhelye.

17. A nyíregyházi huszár

Nyíregyháza sokáig első osztályú katonai helyőrségnek számított. 1869-től, a Magyar Királyi Honvédség megszületésétől a városban állomásozott a magyar királyi kassai 5. honvéd huszárezred II. osztálya a Honvéd utcai laktanyában. Hozájuk érkezett 1891 őszén a császári és királyi 14. huszárezred az ekkor átadott új nagy laktanyába. A másfél ezrednyi huszár és ló elhelyezése jelentősen fellendítette a város gazdasági és társadalmi életét. Trianon után lassan, de megindult a hadsereg újjászervezése, melynek keretében megszervezték a magyar királyi 4. honvéd huszárezredet. Nyíregyháza katonai fontosságát jelentette, hogy 1928-tól az 1. és a 4. huszárezredet magába foglaló 2. honvéd lovasdandár parancsnokságát is a városba helyezték. Számukra alakították át a Kállay Miklóstól (korábban Szabolcs vármegyei főispán, később Magyarország miniszterelnöke) megvásárolt Dessewffy (ma Bessenyei) tér 15. számú épületét, amely 2002-ig honvédségi célokat szolgált. Ekkor vált Nyíregyháza magasabb katonai parancsnokság székhelyévé. 1930-ban ez az alakulat a híres lovas generális Hadik András gróf nevét vette fel. 1941 nyarán a 4. huszárezred az 1. honvéd lovasdandár keretében elsők között indult az orosz frontra. A világtörténelem utolsó győztes lovasrohamát a nyíregyházi Mikecz Kálmán huszár ezredes vezette 1941-ben nyikolajevi csatában. A második világháború végén, a Duna-Tisza közén folytatott harcok során az ezred szinte teljesen felmorzsolódott. 1997-től bronz lovasszobor őrzi a magyar huszár, a nyíregyházi huszár emlékét a város Országzászló terén.

18. Dr. Erdész Sándor néprajzkutató, múzeumalapító szakmai munkássága

Dr. Erdész Sándor, a néprajztudomány kandidátusa olyan meghatározó személyisége volt mind Nyíregyháza, mind a megye, sőt az ország tudományos életének, aki munkássága révén nemcsak határainkon belül, hanem azokon kívül is ismertté tette a nevét. Dr. Erdész Sándor a jászberényi Jász Múzeum, a nyíregyházi Jósza András Múzeum, s végül a Sóstói Múzeumfalunéprajzos muzeológusa volt, ez utóbbinak 15 évig az igazgatója. Munkahelyéül a Jósza András Múzeumot jelölték ki, ahol több mint 15 évig néprajzusként dolgozott. A folklorista Erdész Sándor életében 1971-ben egy újabb fordulat következett be, amikor őt nevezték ki az épülő Sóstói Múzeumfalunéprajzos muzeológusává, hogy a kezdet nehézségeivel küszködő intézményből múzeumot csináljon. A kutatómunkából a gyakorlati muzeológia területére került, pedig akkor már megjelent az Új Magyar Népköltési Gyűjteményben a háromkötetes Ámi Lajos meséi. Ez országos elismerést hozott számára: több mesekötet előkészítése várta. Több mint 300 kisebb-nagyobb cikke, tanulmánya és kötete hagyta el a nyomdát, neve a mesekutatók között Európa-szerte ismertté vált. Emellett 1979-re sikerült látogathatóvá tenni a múzeumfalut, amelyet még további tíz éven keresztül igazgatott. Múzeumi munkájának fontos része volt a néprajzi tárgygyűjtés. Tárgygyűjtései sorában a népi bútorok, a táplálkozás változatos tárgyai, a pásztorművészeti tárgyak, a különböző kismesterségek felszerelése, szerszámai, a földművelés és állattartás tárgyai tanúskodnak sokoldalú érdeklődéséről.

19. Dr. Korompay-Klekner Károly kórházszervező és sebészi tevékenysége

Dr. Korompay-Klekner Károly 1883. augusztus 31-én született Budapesten. 1906-ban szerezte orvosi oklevelét Budapesten, majd négy évig az 1. számú sebészeti klinikán Dollinger Gyula professzor mellett volt „műtőnövendék”. 1910-ben került Nyíregyházára, ahol az Erzsébet Közkórház pályázatot hirdetett sebészi főorvosi állásra. 35 évig dolgozott az akkori Erzsébet közkórházban, ebből 31 évig igazgató főorvosként. Betöltötte az Országos Orvosszövetség Szabolcs megyei, de a Magyar Sebésztársaság elnöki tisztét is. Beosztottait is szaktudásuk fejlesztésére ösztönözte, ennek érdekében bevezette a kórházi tudományos ülések rendszerét. Igazgatói munkáját azzal kezdte, hogy a belgyógyászati betegeket elkülönítette a bőr- és nemi betegektől, számukra külön Bőr- és Nemibeteg Osztályt hozott létre. A betegápolás színvonalának emelésére irgalmas és diakonissza nővéreket alkalmazott. 1918-ban önálló Szemészeti Osztályt kezdte meg a munkát, de ellátták a fül-, orr-, gége- és szem- betegeket is. Bakteriológiai és szövettani labor, valamint orvosi könyvtár alakult. Bevezette a tudományos üléseket a kórházban, maga is publikált országos orvosi és helyi társadalmi lapokban egyaránt. Legnagyobb fejlesztése volt az új kétemeletes sebészeti pavilon építése 1929-ben. Bevezette az ún. nagyobb műtéseket, például epe, strúma, de végzett nyúlajak

plasztikát is. 31 évig vezette a kórházat, melynek szomszédságában magánszanatóriumot is létrehozott, amely ekkor élte fénykorát. Tagja volt a Törvényhatósági Bizottságnak és a városi képviselő-testületnek. Elnöke volt a Szabolcs vármegyei Turáni Körnek, a Bessenyei Kör szabadliceáris szakosztályának. Betöltötte az Országos Orvosszövetség Szabolcs megyei, valamint a Magyar Sebésztársaság elnöki tisztét is.

20. Anyíregyházi Sóstói-erdő

A Nyíregyháza területén található Sóstói-erdő mintegy 370 hektáros tömbje homoki tölgyes maradványként a Kárpát-medence egyik leginkább visszaszorult erdőtípusát képviseli. A gazdag vadvilágra utal, hogy sokáig farkas és vadmacska is élt az erdőben. Jelentős arányban váltották föl az őshonos kocsányos tölgyeseket akáccal, erősen csökkent a talajvízszint, ugyanakkor a vágáskor jelentősen emelkedett. Az erdő területének jelenleg 1/3-át alkotják idős kocsányos tölgyesek és 20% az őshonoshoz közeli összetételű felújítások aránya. A nem őshonos fafajú állományok a terület felét teszik ki. Az erdő szinte teljes egésze parkerdő rendeltetésű, ennek megfelelően a lakosság körében rendkívül kedvelt kirándulóhely. Számos erdei létesítmény és tanösvény szolgálja a kirándulók kényelmét. Védett növényritkaságai közül kiemelendő a réti kardvirág és a ligeti csillagvirág, valamint a fokozottan védett magyar nőszirm. A mintegy 100 megfigyelhető madárfajból talán a mintegy 10 pár itt költő macskabagoly, a szép állománnyal rendelkező fekete harkály és a fokozottan védett fekete gólya jelenléte a legérdekesebb. A régi időkben a vízállásokat halastóként, kenderáztatóként, vályogvető helyként, a nedves tisztásokat kaszálóként vették igénybe. A cserjésekben boronának, seprűnek, vesszőnek vágta ágakat, a bogyókat festőanyagként gyűjtötték. Emellett méhészet, gombászás, cserkéreg-nyerés, makkoltatás, legeltetés és vadászat is folyt. Az erdő védelmét szolgálja, hogy a Natura 2000 hálózat kialakításakor az erdő területének 2/3-ad része került „Sóstói-erdő” néven, HUN20109 azonosító kóddal az európai közösségi jelentőségű kiemelt jelentőségű különleges természetmegőrzési területek sorába.

21. Nyíregyházi Egyetem Tuzson János Botanikus Kertje, mint növényi ritkaságok gyűjtőhelye

A Nyíregyházi Főiskola Botanikus Kertje –megalakulásának 30. évfordulóján - 2002. május 09-én vette fel Dr. Tuzson János botanikus akadémikus nevét. Ő az a tudós, aki a Bátorliget körüli értékes területek felfedezésével kiemelte a Nyírséget a többi tájegység közül, és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyét botanikai szempontból európai hírűvé tette. A Botanikus Kert

tényleges építésének kezdete 1973-ra nyúlik vissza és a mai napig folyamatosan bővül és fejlődik (megépült a Pálmaház, a Kaktusház, a Mediterránház, a Trópusi haszonnövényház, az „Élet fája” nevű bemutatópark, a Látványhíd, a Japánkert, a Labirintus és a Huszár-Játszókert, átépítették a Sziklakertet, és elkészült az „Évszakok tánca” c. DVD-film, ami egy séta keretében négy évszakra át mutatja be a kertet, valamint a Tuzson János Botanikus Kertgyűjteményét bemutató CD, a főépület bővítésével pedig kialakításra került a „Hortobágyi Tibor Emlékszoba” az előadóterem a laboratórium és a szociális blokk). Ma már a növények fajszáma meghaladja a 3.500 –at, a látogatók száma pedig a 20.000 főt. A Botanikus Kertet 1988-ban nyilvánították helyi Védett Természeti Hellyé. 2005-ben egy trópusi haszonnövényház épült, a még üresen álló területen Ázsia, Kína, Japán növényeit bemutató kertrész készült el 2007-ben. 2012-ben pedig egy több mint 100 fajt bemutató Rózsakerttel bővült a látnivaló a Botanikus Kertben. A páratlan gyűjtemény minden időszakban csodálatos látnivalót kínál mind a szabadföldi területeken, mind az üvegházakban.

22. Nyíregyháza legrégebbi iratai

Nyíregyháza 1751 és 1848 közötti, legrégebbi iratait 13 fondban 17 iratfolyóméter terjedelemben a levéltár őrzi. A dokumentumok Nyíregyháza testületeinek, hivatalnokainak, köztük főbírájának tevékenysége során keletkeztek, és a 19. század végén kerültek a város levéltárába. A 18. századi iratanyag egy részének nyelve ócseh. Az iratanyag rendkívül értékes korabeli forrásanyaga a város 1753. évi újjátelepítését követő mintegy 100 évének. Az iratokból azonban nemcsak a közigazgatás működése ismerhető meg, hanem a ritka, bokortanyás településszerkezet, az egyre bővülő külső kapcsolatrendszer is. E források segítségével rekonstruálható Nyíregyháza igen dinamikus és unikális fejlődési íve a betelepítéstől az 1786. évi mezővárosi címen, az 1803-ban és 1824-ben kivívott, földesúri terhektől való megváltkozásra át az 1837-ben elnyert privilégizált mezővárosi címig. Az iratanyagból kiemelkednek a városfejlődéshez szorosan kapcsolódó dokumentumok:

- a telepítési pátens, amellyel a település egyik földesura, gróf Károlyi Ferenc 1753. május 16-án kedvező feltételeket ígért az ide letelepedőknek,
- a II. József által 1786-ban adományozott kiváltságlevél, amely a mezővárosok sorába emelte Nyíregyházát és négy országos vásár tartásával ruházta fel,
- az örökváltság 1803-as és 1824-es oklevelei, amelyek arról tanúskodnak, hogy a város lakossága az országban az elsők között jelentős összegeket kifizetve megváltotta magát a földesuraitól, a Dessewffyektől és a Károlyiaktól,

- az 1837-es privilégiált mezővárosi címet (és címert) adományozó királyi privilégium, amely a megváltakozott parasztközösséget egyedi jogokkal ruházta fel.

23. Magyar szablyavívás, a Borsody-vívórendszer

A magyar szablya nemzeti kincsünk, forgasának ismerete nemzeti kultúránk része. A magyar szablyavívás évszázados múltra visszatekintő harci technika, melyet már honfoglaló őseink is magas szinten űztek. A későbbi korokban a szablya forgasát a nemzetközi hírnévre szert tevő huszárság tovább öregbítette. A 19. század végén, amikor Nyíregyházán felépült a Monarchia egyik legmodernebb huszárlaktanyája, a város és a megye életébe szervesen is bekapcsolódtak a huszárok, szablyáikkal az oldalukon. A két világháború között a nyíregyházi Hadik-huszárok vívómesterei a Magyar Királyi Honvéd Sporttanár- és Vívómesterképző Intézetet (SPOTI) elvégző tisztek és tiszthelyettesek közül kerültek ki. Ilyen vívómester volt Idrányi Ferenc huszár alezredes is, akit 1933. szeptember 1-jén vezényeltek az elit katonai intézménybe. Ennek a 1925-ben, a Ludovikából kivált, katonai vívómesterképző intézetnek Borsody László volt egyik meghatározó fővívó mestere, aki a sok támadó és védő mozdulat ezernyi kombinációját világos, logikus, jól felépített rendszerbe építette fel.

A Borsody módszer egyik legjellemzőbb eleme a tananyag tökéletesen illeszkedő módszertani felépítettsége. A mozdulatok katonai logikával történő tökéletes összefűzése semmilyen más külföldi vívórendszerben nem található meg. A nyíregyházi Simonyi Óbester Magyar Szablyavívó Iskola, a Magyar Szablyavívó Iskola nyíregyházi tagiskolája, mely azzal a céllal jött létre, hogy nemzeti hagyományunk őrzése, ápolása mellett a történelmi kardforgasat, ezen belül a katonai szablyavívást megismertesse a nyíregyházi érdeklődőkkel, és módot adjon annak gyakorlására, ahogy azt elődeink is tették.

24. Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola Könyvtárának régi kézirat és nyomtatványgyűjteménye

A Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola és vele együtt a könyvtár 1950-ben jött létre Dudás Miklós hajdúdorogi püspök kezdeményezésére. Állományát lelkészek könyv- és folyóirat adományai, a feloszlott máriapócsi bazilita monostor ide került művei alapozták meg. Az oktatást és kutatást egyaránt szolgáló 60 000 kötetes modern felsőoktatási és szakkönyvtár 2003 óta a főiskolai új épületében található. A könyvtár féltve őrzött kincse a mintegy 1 580 kötetnyi, klimatizált raktárban elhelyezett régi kézirat és nyomtatvány kollekción. Legrégibbi darabja egy Nürnbergben készült ősnymtatvány 1481-ből. Az állományban számon tartanak még harminc darab 16. századi valódi antikvát és közel ezer

kötet 1601–1850 között megjelent régi könyvet. Igazi érdekesség az első teljes cirill betűs nyomtatott biblia, az 1581-es kiadású Osztrógi Biblia, amiből csak néhány darab található Magyarországon, ebből két példány Nyíregyházán. A könyvtárban őriznek nyolc 16–17. századi és 28 db 18–19. századi kéziratot. Közülük egyedülálló a 16. századi Piricsei Kódex. A gyűjtemény érdekessége még 11 kottás kézirat, irmológion is. A hazai gyűjtemények közül jelenleg a főiskola könyvtára rendelkezik a legnagyobb görögkatolikus vonatkozású régi szlávkönyvállománnyal. A könyvtár 16-18. századi szláv kézirat és nyomtatványgyűjteményével, valamint az egyedülálló 17-18. századi ukrán régi nyomtatványgyűjteményével hazánk egyik leggazdagabb keleti egyház gyűjteménye. Jelentős a 19. századi periodika állománya is.

25. Jósa András Múzeum, mint a városi és megyei történeti értékek gyűjtőhelye

Magyarország egyik legrégebbi múzeuma, a jelenleg megyei hatókörű városi múzeumként működő Jósa András Múzeum a megye és Nyíregyháza egyik legfontosabb kulturális központja, mely nyolc állandó és három időszakos kiállítással várja minden héten keddtől vasárnapig a látogatókat. A megye múzeumát 1868. december 1-jén alapította dr. Jósa András vármegyei főorvos báró Vécsey József főispánnal, valamint néhány, a vármegye ősmúltja iránt érdeklődő lelkésszel, tanítóval, vármegyei és községi tisztviselővel. A dr. Jósa András által létrehozott régészeti gyűjtemény Európa-szerte híres.

A régészeti gyűjteményt Jósa fejlesztette nagy értékű, bronzkori anyaga miatt nemzetközileg is nyilvántartott múzeumává. Miután 1876-ben Nyíregyháza lett a megye új központja és felépült az új Megyeháza, átköltözött a Szabolcs Vármegyei Múzeum gyűjteménye is, melyet Jósa András vezetett 1918-ban bekövetkezett haláláig. A néprajzi gyűjteményt az utód, Kiss Lajos hozta létre, a szegény emberek krónikása, aki elsőként kapott Kossuth-díjat 1948-ban, és ő teremtette meg a Nyírség néprajzi kutatását. Az 1950-es évektől számíthatjuk a helytörténeti, a történeti dokumentum, a képző- és iparművészeti, numizmatikai, irodalomtörténeti gyűjtemények szám- és értékbeli növekedését vagy létrejöttét. 1958-ban dr. Csallány Dezső igazgató megalapította a múzeum évkönyvét.

26. A Magyarok Nagyasszonya Társszékesegyház mint zarándoktemplom

A nyíregyházi Magyarok Nagyasszonya Társszékesegyház 1904 óta áll a nyíregyházi Kossuth téren, egy adakozó szellemű érsek nagylelkűségét és művészi ízlését hirdetve. A Magyarok Nagyasszonya Társszékesegyház 1902 és 1904 között épült Nagy Virgil és Kommer József tervei alapján. Felépítését Samassa József egri érsek finanszírozta, aki ötven éves papi

munkájának emléket állítva kívánta megajándékozni a város híveit egy új és nagyobb templommal. A kelt-nyugati tájolású háromhajós, keresztház, neoromán stílusú bazilikális szerkezetű társszékesegyház alaprajza római kereszt alakú. Belsejét főleg a koragótika elemei határozzák meg. A templom két legszembetűnőbb éke a főoltár és a fogadalmi üvegablak. A templom monumentális külseje, s belsejének egysége, a felhasznált anyagok magas minősége és a mesterek kvalitása remekül mutatja az építető érsek ízlését és gazdagságát, ugyanakkor nagylelkűségét és szeretetét is Nyíregyháza lakosai iránt.

A templom méretei: teljes hossza 50,3 méter, szélessége 20 méter, ami a kereszthajónál 29,5 méter. A főhajó belső magassága 13,76 méter, a négyzetnél pedig 14,3 méter. A két hatalmas négyszögű torony magassága 43,6 méter. A templom külső képe gazdag tagolású. Meghatározó eleme a vörös téglaburkolat, illetve a mész kő alap és párkányzat. 1993 óta a Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye társszékesegyháza, s ebből adódóan az ország legrangosabb római katolikus templomainak sorába lépett.

27. Kéry Péter Nyíregyháza és környéke történelméről, természeti értékeiről, néprajzról szóló filmalkotásai

Kéry Péter a helyi televízió kitalálója és alapító tagja, 1986. január 1-től 1997. szeptember 30-ig dolgozott a Városi Televíziónál, mint operatőr-rendező. 1997. október 1-től 2000. augusztus 31-ig a helyi „PB Média” tv stúdiójának munkatársa, operatőri és rendezési munkákat végzett. 2001. szeptember 1-től 2012. augusztus 27-ig a „Kölcsey TV” Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye tévéjének a vezető operatőre, rendezője. Kéry Péter filmjei Nyíregyháza és környékét mutatják be gyönyörű képekkel, neves kutatók megyénkről publikált írásainak szerkesztett változatával. A helyi értékekkel foglalkozó jelentősebb alkotásai több mint 150 órát tesznek ki. A filmek a térség természeti értékeit, történelmi, helytörténeti értékeit mutatják be. Honfoglalás kori emlékek, Sóstó története, Nyíregyháza évszázadai, Nyíregyháza 1956 kulturális örökségét ismerteti meg a fiatalokkal és idősebbekkel. Filmjei számos elismerést kaptak a szakemberektől és a nézőktől. Nyíregyházi helytörténettel és néprajzzal, természettel foglalkozó filmeket készített, melyeknek szerkesztője, operatőre és rendezője is sok esetben (Nyíregyháza történetét bemutató 10 részes sorozat, „Szabolcs Szatmár-Bereg Megye honfoglalás kori emlékei,” „Millenniumi ünnepek Szabolcsban”. „Reng a föld morajlik” 1956 Nyíregyháza, portréfilmek). Ez idő alatt 20 különböző, hazai és nemzetközi fesztivál és filmszemle díjaival rendelkezik. Ezek a filmek kortörténeti, művészeti és kulturális sokszínűséget adhatnak a mai és a későbbi kutatóknak, nézőknek.

28. A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Helyismereti Gyűjteménye

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Helyismereti Gyűjteménye Szabolcs-Szatmár-Bereg, történeti vármegyéire és településeire - közöttük Nyíregyházára - vonatkozó nyomtatott dokumentumokat őriz. Gyűjtőköre az „itt” született, élt szép és szakírók műveire, a róluk és műveikről szóló írásokra, továbbá a kiemelkedő, a nyilvánosság előtt ismert „helyi személyek” irodalmára is kiterjed. Az olvasók a legkülönbébb dokumentumtípusokból (könyv, periodika, kézirat, képeslap, aprónyomtatvány) válogathatnak. A több mint 11 ezer kötetkönyv 77%-a szak-, 22%-a szépirodalom. A Szabolcsi Gyűjteményben Bessenyei György és Krúdy Gyula számos első kiadású munkáját is kézbe vehetik. Az 1945 előtt kiadott helyi lapokat elsősorban mikrofilmen (353 tekercs) olvashatják az érdeklődők. Az első nyíregyházi hírlap, a Nyír (1867) és az 1880-tól 1944-ig megjelent leghosszabb életű Nyírvidék már digitalizált formában is elérhető.

29. Szent Miklós-székesegyház

A nyíregyházi görögkatolikus templom alapköszentelésére 1895. október 1-jén került sor. A tervezést és kivitelezést a Vojtovics–Barzó építőipari cég végezte. A kéttornyú, eklektikus stílusú templomot 1897. október 10-én Firczák Gyula munkácsi püspök szentelte fel. 2011-ben készült el a klasszikus építészeti formákat mutató, faragott kövekkel burkolt, falazott ikonosztázion. Az első főpásztor Miklósy István 1914-ben helyezte át a székhelyét Nyíregyházára. Az elkövetkező időszakban Nyíregyháza görögkatolikus lelki központ szerepe felerősödött, és megindult kulturális-szellemi téren is a központtá válás. 2015. március 19-én a Nyíregyházi Egyházmegye megalapításával a Szent Miklós-templom székesegyházi rangra emelkedett. A templom észak–déli tájolással készült, eklektikus stílusban. Összegezve, mind művészi szempontból, mind lelkeségi-közösségi szempontból valódi értéket képvisel a székesegyház, mely 2017-ben ünnepelte fennállásának 120 éves jubileumát. lelkeségi-közösségi szempontból valódi értéket képvisel a székesegyház mely értéket a helyi egyházi közösség és zömében helyi mesterek együttműködése alakította.

30. A Bessenyei György Irodalmi és Művelődési Társaság kultúraközvetítő tevékenysége

A Bessenyei György Irodalmi és Művelődési Társaság Szabolcs-Szatmár-Bereg megye legrégebbi kulturális egyesülete. 1898-ban alapították Nyíregyházán, Bessenyei Kör néven. Térségünk múltjának és életének fontos művelődési fórumát a polgárok igénye hívta életre és működteti ma is. A Társaságból nőtt ki a 2. világháborút követő kényszerszünetben több, ma is működő civil szervezet és intézmény pl. Zeneiskola. Az 1987-ben újjá alakult Bessenyei Társaság elődje hagyományait folytatja. Színvonalas közművelődési programokkal, a helyi írók

patronálásával, Bessenyei emlékének ápolásával, helytörténeti tevékenységével, kiadványaival ma is hozzájárul megyénk múltjának és jelenének feltárásához, megismertetéséhez. Tagjai közül számosan aktív kutatómunkát végeznek és eredményeiket közreadják kiadványaikban, gazdagítva ezzel a hely- és irodalomtörténetet. Bessenyei emlékének ápolásán túl a Társaság ösztönzőleg hat az újabb Bessenyei-kutatásokra is. Évente megjelenteti a Bessenyei Almanach című kiadványt és a Nemesi és Polgári Füzeteket.

31. Kósa Ferenc filmrendező munkássága

Kósa Ferenc nyíregyházi születésű és ide erőteljesen mind a mai napig kötődő Kossuth- és Balázs Béla-díjas magyar filmrendező, 1989-től érdemes művész. 1997-ben Magyar Örökség díjjal jutalmazták, valamint japán császári kitüntetést kapott. 8 nagyjáték filmje és néhány dokumentum és rövid filmje mind az emberi helytállásról az igazság kereséséről szólnak. 1956-ban érettségizett a Széchenyi István Közgazdasági Technikumban, majd a Színház- és Filmművészeti Főiskolán tanult. 1963-tól a Magyar Filmgyártó Vállalat rendezője, az Objektív Stúdió egyik alapítója. Első filmje cannesi rendezői nagydíjas, ezzel az ország és Nyíregyháza hírneve a világban értékke vált. Filmjei számos hazai és nemzetközi elismerésben részesültek, alkotásait több mint ötven országban vetítették. 2017. január 22-én Kósa Ferenc vehette át a Kölcsey-emlékplakettet a Magyar Kultúra Napján tartott ünnepségen, a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Szatmárcsekén. Kósa Ferenc a filmkészítők azon nemzedékéhez tartozott, amely a hatvanas években kezdte el pályáját és tehetsége, valamint elhivatottsága által meghatározó szerepet játszott a magyar filmművészet megújításában.

32. „Hagyományok, becsület, elkötelezettség” - a Nyíregyházi Tűzoltóság tevékenységén keresztül

1881-ben határozott úgy a városi tanács Nyíregyházán, hogy szervezett tűzoltóságot létesít, melynek megalakulását 1883. szeptember 23-án jelentette be Krasznay Gábor polgármester. Az 1884. március 9-én tartott alakuló közgyűlésen mondták ki ténylegesen a Nyíregyházi Önkéntes Tűzoltó Egylet működését 126 alapító, 16 pártoló és 66 működő taggal. A főparancsnok Sztárek Ferencz lett. 2014-ben, a 130 éves évfordulón emléktáblát avattak az első nyíregyházi tűzoltósági laktanya helyén. 1911 és 1958 között az első tűzoltósági laktanya Nyíregyházán, a Bethlen Gábor utca 16. szám alatt működött, a mai Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium helyén. 2016 szeptemberében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság tűzoltómúzeuma Dr. Konthy Gyula nevét vette fel. A tűzoltó emlékhelyen számos értékes történelmi ereklyét bemutatnak, valamint a hazai és nemzetközi sporteseményeken elért sikereket is szemléltetik. A kiállított

tárgyak, egyébként kalandos történeten mentek keresztül, hiszen a nemesfémből készült serlegeket a II. ukrán front érkezése előtt a tűzoltók magukkal vitték egy ládában először a Dunántúlra, majd egy Linz melletti táborba. Innen, csak egy ásatás után 1986-ban sikerült előkeríteni azokat, amelyek előbb a Jósa András Múzeumban voltak láthatók, majd 2000-ben kerültek át az ereklyék a mai Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság épületébe.

33. A Váci Mihály Kulturális Központ épülete

A nyíregyházi Váci Mihály Városi Művelődési Központ épületét 1981 novemberében adták át, amely a Kossuth-díjas Bán Ferenc tervei alapján épült. Az intézmény jogelődje a Megyei és Városi Művelődési Központ volt. Az intézmény többek között kiterjedt nemzetközi és hazai kapcsolatainak, illetve gyakorlott szakembereinek köszönhetően ápolja a régi hagyományokat, mindemellett új, hagyományteremtő programokat is szervez.

A nyíregyházi Váci Mihály Kulturális Központ az „Agóra” program keretében újult meg 2014-ben. Igazi közösségi találkozó tér, ahol helyet kapnak koncertek, színházi előadások, konferenciák. Ezen kívül rendszeresek a tanfolyamok, a kiállítások és művészeti együttesek próbái. Csúcstechnikával felszerelt többfunkciós hangversenyerme minden igényt kielégít. A létesítmény földszintjén működik a „Holdudvar kávézó” és annak szabadtéri terasza. A kulturális központ előtti tér alkalmas szabadtéri események megtartására, míg a mellette létrejött mozgáskorlátozott játszótér lehetőséget ad a gyermekek kikapcsolódására is. Az épület a történelem tanúja, s napjainkig színtere számos, minden korosztály érdeklődésére számot tartó programnak.

34. Rottaridesz István zászlós és Vágó József tiszthelyettes, Magyar Arany Vitézségi Éremmel kitüntetett katonahősök végső nyughelyei az Északi temetőben

Rottaridesz István zászlós bátorságával, amelynek szép példáját 1918-ban az olasz harctéren mutatta fel, méltóvá vált arra, hogy hősnek kiáltsák ki: megkapta a „Col Caprile-i kis zászlós” nevet, hősi magatartása által pedig joggal érdemelte ki az Arany Vitézségi Érmét. A harctéren szerzett sebesülései ellenére is odaadóan vezette katonáit, félelmet nem ismerve rontott az ellenségre: ilyen hős volt Rottaridesz István.

Vágó József tiszthelyettes a Nagy Háború olasz harctéren bizonyította bátorságát, amikor 1918 nyarán az ellenség támadását utolsó erejével is igyekezett elhárítani. Habár 1918. június 23-án a 14. huszárezred ellen intézett heves olasz támadás sikerrel is járt és az ezred kénytelen volt visszavonulni. A fiatal katona nem adta fel, kezébe vette az irányítást és 18 életben maradt

huszárjával rontott az ellenségre. A harc heve azonban teljesen kifárasztotta a fiatal őrmestert, így másnap reggel leváltották. Leváltása ellenére is tevékenyen részt vett az eseményekben, nevéhez fűzhető a Piave folyó hídjának felrobbantása. Vitézségeért, halát megvető bátorságáért Magyar Arany Vitézségi Éremmel tüntették ki.

E két félelmet nem ismerő hős túlélte az I. világháború borzalmait, majd városunkba tértek haza. Meg kell őriznünk sírjaikat az utókor számára mementóként, hogy némaságukkal hirdethessék azt a tenni akarást és rettenthetetlenséget, ami mindig is ott élt a magyar emberben és a magyar katonában.

35. Hammel József Nyíregyházáról készített fotógyűjteménye

Nyíregyházának a 18. század közepétől gazdag írott forrásanyaga és tárgyi emlék együttese van. A várost ábrázoló képek azonban alig maradtak fent. A képeslapok megjelenésével már megörökítődött az utókor számára egy-egy jellegzetes középület, a centrum vagy a város néhány utcájának, tereinek részlete. A városlakókról a 19. század második felétől készültek műtermi felvételek, amelyek felkerültek a lakások falára, majd az őseik emlékét szeretettel őrző családok fényképalbumába. A vizuális források tömege a 20. század második felében főként a sajtófotózásnak köszönhetően jött létre. A nyíregyházi hétköznapi életét, a helyi sajátosságokat, a jelentős eseményeket, a korjellemzőket, az aktuális pillanatok megörökítő korabeli képek a Kelet-Magyarországban jelentek meg. Az újság első korrektora és sajtófotósa az 1918-ban Karcagon született Hammel József lett, akinek nyugdíjas koráig készült sok ezer fotója őrzi a város jeles pillanatait. Képeivel lépésről lépésre nyomon követhető az urbanizálódás, az életmód, az öltözködés, a szórakozás formáinak átalakulása. Nyíregyháza jelentős épületeinek történetét „fényel írta” meg a fundamentumtól a beköltözésig, lakótelepeinek kialakulását az első téglá letételétől a játszótér átadásáig követte nyomon fényképezőgépével. Hammel József több ezer fotóját és azok negatívjait a Jósa András Múzeumnak ajándékozta. A várostörténeti fotósorozat unikum, különleges vizuális kiegészítése az elbeszélte történelemnek és hozzájárul a város vizuális rekonstruálásához, lokálpatriotizmusunk erősítéséhez.

36. A Jóba család munkássága és a Jóba-nyomda produktumai

Jóba Elek és Piringer János 1879-ben alapította meg közös cégét lapkiadás céljából. Közösén jegyzett lapjuk a *Szabolcsi Hírlap* szintén 1879-ben jelent meg először, 1880-ban pedig beolvadt a *Nyírvidék*be. 1884-ben Jóba Elek Piringer részét megvásárolta, és önállóan, Jóba-nyomda néven került bejegyzésre a vállalkozása, innentől kezdve a *Nyírvidék*et is egyedül adta ki. Az olyan jelentős hetilapok, mint a már említett *Nyírvidék* és a *Szabolcs Vármegye Hivatalos*

Lapja mellett ellátta a vármegyét hivatalos nyomtatványokkal, készített tudományos és szépirodalmi műveket, tankönyveket és iskolai értesítőket, kimutatásokat, jegyzőkönyveket, szabályrendeleteket és alkalmi nyomtatványokat is. Jóba Elek 1906-ban bekövetkezett halálakor özvegye és fiai, második Jóba Elek és Jóba László vette át a vállalkozás irányítását, de az özvegy halála után Jóba Elek vitte tovább a családi vállalkozást. Üzletvezetőjével, Weisz Manóval még nagyobb teljesítményű gépek beszerzésével tovább fejlesztették a nyomdát: nyomóhengeres gyorssajtót, rotációs gyorssajtót és szedőgépet vásároltak. Ez utóbbi beszerzésével válhatott a Nyírvidék végül napilappá. Második Jóba Elek 1918-ban bekövetkezett halála után a vállalkozást már nem tudták megmenteni a csődtől. 1933-ban árverezésre bocsátották a vállalatot. A Jóba nyomdászdinasztia munkássága és a Jóba nyomda produktumai olyan elsődleges források a helyismereti kutatásoknak, amik megkerülhetetlenek a helytörténészek számra, és emellett felbecsülhetetlen eszmei értékkel bírnak.

37. A Magyar Kodály Társaság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Tagcsoportjának munkássága

A Magyar Kodály Társaság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Tagcsoportja 1985-ben alakult Tarcai Zoltán karnagy úr munkájának köszönhetően. 2009. december 26-án a Társaság vezetését Dr. Joób Árpád népzenekutató, a Nyíregyházi Főiskola ny. tanszékvezető tanára 2016. évben pedig Szabó Dénes igazgató, Kossuth-díjas karnagy, a Nemzet Művésze vette át. Programjának meghirdetése után a társaság taglétszáma jelentősen megnövekedett, jelenleg már több mint 700 fő. A több mint három évtizedes fennállás alatt sikerült az eredeti célkitűzéseket maradéktalanul megvalósítani: Kodály szellemi örökségéhez méltóan megőrizni, képviselni, továbbadni az értékes szellemi kultúrát. A különböző hivatású és foglalkozású tagok között példaértékű összetartozást jelent a kultúra iránti elkötelezettség. Szokolay Sándor Kossuth-díjas magyar zeneszerző szerint „A garancia : a vidék még mindig tisztább és töretlenebb lelkesedése... és Élő –Értékeitek ... Szolgálatot vállaló, másokért még élni - tudó Elhivatottaké!” Máig érvényesek a Kodály Társaság egykori elnökének Szokolay Sándornak a gondolatai: „Olyan erő van itt, amely megújíthatja az országot, az egész Kodály Társaságot. Olyan „apostolai” vannak itt a kodályi szellemnek akik az elsők között vannak az országban. Nyíregyházán Kodály szellemét nem rakják véka alá! Világlik!”

38. Dr. Szilágyi Jenő birkózó sporttevékenysége

Dr. Szilágyi Jenő 1887-ben született. Középiskoláit Nyíregyházán végezte, majd jogot hallgatott Debrecenben és Eperjesen. 1913-ban doktorált Kolozsvárott, míg ügyvédi vizsgát 1914-ben tett Marosvásárhelyen, s azután megnyitotta irodáját Nyíregyházán. Dr. Szilágyi Jenő birkózóként sokszoros bajnok volt, míg ügyvédként a szellemi birkózást űzte. Ritka testi ereje

párosulva testi ügyességével a birkózás terén szerezte meg számára a babért. 1911-ben a császári és királyi 65. közös gyalogezrednél szolgált; sport eredményei is leginkább erre az időre estek. Könnyű atlétikában is kitűnt és az érmeik tömegeit nyerte. 1910-ben Debrecenben Észak-Magyarország bajnoka lett, majd Kolozsvárott aratott diadalt, mint Erdély bajnoka. 1913-ban Debrecenben az összes magyar főiskolák bajnokságát verekedte ki. 1914-ben Ungváron Észak-Magyarország bajnokságát újra megnyerte. A vidék valamennyi birkózója közül egyedül Dr. Szilágyi Jenőt fogadták el aktív bírónak, s ennek alapján mérkőzésvezetőként sok mérkőzést irányított. Sok tanítványa közül különösen kitűnt Benkő András, aki olimpikon is volt, Kiss Kálmán aki sokszoros kerületi bajnok lett, Szuhács András aki katonai bajnoki címet szerzett. 1924-ben Dr. Szilágyi Jenőt, mint legjobb versenybírókat katonai sportérem-plakettel tüntette ki a Miskolci Vegyes Dandár Parancsnokság. A budapesti Magyar Birkózó Szövetségnek hosszú éveken át volt tanácstagja és első osztályú bírója. A Nyíregyházi Vasutas Sport Club (NYVSC) birkózó szakosztályának elnöke volt, s ugyanezen tiszteket töltötte be hosszú éveken át a Nyíregyházi Torna és Vívó Egyletnél (NYTVE), illetve a Nyíregyházi Kereskedők és Iparosok Sport Egyesületénél (NYKISE-nél) is.

39. Elek Emil fotóművész Nyíregyházát ábrázoló fotógyűjteménye és munkássága

Elek Emil Krúdy Gyula-díjas fotóriporter 1946. január 03-án született Nagykállóban. Nyíregyházán a szakmunkás bizonyítvány megszerzését követően hivatásos fényképészként dolgozott. 1968. nyarán a Kelet-Magyarország szerkesztőségébe hívták főállású fotóriporternek. Az itt eltöltött 38 évi munka során számos újdonságot vezetett be, képriportokat, képösszeállításokat jelentetett meg Nyíregyházáról és megyénkről, új képfeldolgozást, képarchiválás létesítését vezette be a szerkesztőségben. Élete során több díjban részesült: Magyar Televízió Nívódíja, Újságíró Szövetség Aranytolla, Krúdy Gyula-díj, Sipkay-díj. Több jelentős és országosan is jegyzett képes fotóalbumot készített Szabolcs-Szatmár-Bereg megye fejlődéséről, műemlékeiről, szép tájairól és fontos létesítményeiről. Önálló kiadványai Szabolcs megyéről szólnak, ilyenek a Hat évtized vadászpuska végen (2005), vagy A halászháló varázsa (2006) című könyvei. A „Tájak Korok Múzeumok” kiskönyvtár sorozat tíz kiadványában szerepelnek képei. Fotóalbumai: Képes utazás Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében (2005), Máriapócs Nemzeti Kegyetemplom (2007), Folyók, tavak varázsa, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye (2014). Elek Emil Nyíregyházáról készített fotógyűjteménye a Jósa András Múzeumban került megőrzésre.

40. A Nyírvíz-palota épülete

Az épületet a Nyírvíz Szabályozó Társulat készítette. Az épület szecessziós és eklektikus jegyeket visel magán. A székházat 1913. februárjában kezdték el építeni Papp Gyula és Szabolcs Ferenc tervei alapján. Az épület építését Adorján János nyíregyházi vállalkozó végezte. *Az épület:* Földszint + 3 emeletes, gazdagon tagolt tömegű és homlokzatú sarok- és oldalrizalitokkal, tetőfelépítményekkel hangsúlyozott épület.

A földszinten 12 üzlet, egy bankhelyiség, a kezelőszemélyzet céljaira szolgáló lakások, az emeleteken 11 bérlakás, a társulati hivatal helyiségei, 3 tisztviselői lakás nyert elhelyezést. Az épületben személy és teherfelvonót, valamint házi vízvezetékét és központi fűtés berendezést építettek. Az épület lépcsőházának díszes ablakait (87 m²), a lift a függő-folyosó lengő ajtóinak maratott üvegeit (43 m²), valamint a homlokzat csodálatos díszítését Róth Miksa neves üvegműves készítette. Az épület szennyvíztisztítását biológiai szennyvíztisztítással oldották meg. Az építkezés 1914.-ben fejeződött be. Az építési munka költsége 780 000 korona volt.

Az épület díszje volt az 1950-es évek első feléig a kupoláján álló rétisas, amelyet akkor eltávolítottak, és nem került elő. Lengyel Tibor szobrászművész készítette el az új szobrot. Az épületet az Európai Unió által támogatott, csaknem 2,5 milliárd forint értékű, úgynevezett integrált városfejlesztési stratégiai program keretében újították fel külsőleg. A külső felújítás során megújultak a rizalitok, mozaikok, valamint helyreállították a festett, illetve savmaratott üveglakokat, ajtókat.

41. Benczi Gyula, a híres nyíregyházi cigányprímás zeneművészeti tevékenysége

Benczi Gyula a "Nyírség varázshegedűse" híres cigányzenész családba született 1849-ben. Benczi Gyula "népzenész" és híres ember volt, híresebb, mint sok követ vagy színész. Jókai Mórival vetekedett a híressége. Benczi Gyula hűséges volt ahhoz a földhöz, amelyből fogantatott. Negyven esztendőn át helyi és országos híresség volt, de számos helyen ismerték külföldön is. Tizenhat legényből álló bandája az 1870-es években kezdett népszerű lenni, és a 80-as évek elejéig Nyíregyházán leggyakrabban az Európa Szálló termeiben játszott, ez ma az Európa-ház, ahol ezt emléktábla is jelzi. Benczi Gyula művészeti tevékenységének főbb helyszínei Nyíregyházán: Széchenyi Szálló, Korona, Nagyvendéglő, Hárs Vendéglő, Vasúti Polgári Vendéglő, Pannónia Kávéház, Sóstó. Zenekarával általában hangversenyeket adtak (Weber, Rossini operanyitányok, hangszerszólók és improvizációk) átdolgozva, kotta nélkül. A város kulturális életében is maradandót alkotott, hiszen zenekarának játékaival nyílt meg a színház 1894-ben és ők köszöntötték a milleniumi esztendőt is. A 80-as évek második felétől évente hosszabb turnékon vett részt külföldön (Berlin, Brüsszel, Párizs, Bordeaux, London,

Stockholm). Később a cári udvarba is eljutottak, és a walesi herceg előtt is játszottak, de leszívesebben Nyíregyházán játszott a bandájával.

42. Nyíregyháza-Városi Református Templom

A műemlékvédelem alatt álló Nyíregyháza-Városi Református Templom a Kálvin tér legszebb és legnagyobb épülete. Kelet-nyugati tengelyű. Keleti homlokzati tornya 38 m magas. A templom vasbeton szerkezetű karzata 1936-ban készült el. A Nyíregyházára látogató vendégek, turisták mint építészeti alkotást csodálják. A templom terveit Melhouse János Nyíregyházán élő, Szászországból származó építész készítette 1870-ben. Az építéssel Szabó Márton és Styevanyik István helyi vállalkozókat bízták meg. Alapkövét 1873. május 12-én, áldozócsütörtök napján tették le. A templomot Révész Bálint püspök és Lukács Ödön lelkész szentelte fel 1883. július 03-án. A templom nagyszabású felújítására 2006 és 2009 között került sor. Ennek keretében Krupiczner Antal fafaragó művész új szószéket készített, Kulcsár Attila építész tervei szerint felújították a főbejárati kaput, valamint elvégezték a templom külső renoválását és belső festését. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának támogatásával a templom díszkivilágítást kapott. A város református felekezetű lakossága a lelkipásztorkkal együtt mindent megtesz a templom fennmaradásáért, állagmegőrzéséért.

43. A Nyíregyházi Spartacus Aranycsapata

Az NYVSSC (Nyíregyházi Vasutas Spartacus Sport Club) labdarúgó szakosztályának - egyszerűbb és közismertebb nevén a Spartacusnak - Aranycsapata az 1978-1984 között szereplő együttes volt. Ez a gárda jutott fel először Szabolcs-Szatmár megyéből a magyar labdarúgás élvonalába. Az ország válogatottja még rendszeres szereplője volt a nemzetközi futballéletnek. A világ- és kontinensbajnokságok résztvevőjeként nem egyszer érmes helyezést el. A feljutás rangját és súlyát bizonyítja, hogy már a másodosztályban 10-15ezres tömegek látogatták a bajnoki mérkőzéseket. Sőt az idegenbeli rangadókra is ezrek követték busszal, autóval kedvenceiket. A csapat viharos gyorsasággal a megyecsapatává vált, és egyik erőssége volt a megyéhez való szoros kötődés. Ennek szellemében hívták „haza” a másutt játszó szabolcsi, szatmári labdarúgókat. A megye gyárai, üzemei is fokozatosan a „Szpari” mellé álltak. A szurkolók érzelmi és anyagi hozzáállása pedig legendás megnyilvánulásokat hozott felszínre. Például rendszeresen bevitték a Városi Stadionba a visszaváltható üvegeiket, hogy ezzel is segítsék a csapat költségvetését.

A csapatot Temesvári Miklós edző és szakmai stábja másfél év alatt olyan erős, összetartó csapattá kovácsolta, amely az akkori kemény NB I-ben is megállta a helyét. A meglepetéscsapat első felsőosztályú sorozatában az élmezőnybe verekedte magát. Hetedik helyezése azóta is megdöntetlen a klub sok évtizedes történetében.

44. A Nyíregyházi Női Röplabda Club kiemelkedő sporttevékenysége

A hétszeres Magyar Kupa győztes és hatszoros Magyar Bajnok nyíregyházi együttes 1997-ben került fel a Magyar Női Röplabda Bajnokság első osztályába, s rögtön a negyedik helyen végzett újonc létére. Az igazi aranykorszak 1999-től kezdődött, amikor zsinórban négy szezonnal keresztül mind a bajnoki, mind a kupa aranyat megszerezte a csapat. A 2003-2004-es szezonban az együttes megvédte a Magyar Kupa trófeáját, 2006-2007-ben újra duplázni tudott a csapat, a Kupaarany mellé óriási bravúrral megszerezte a bajnoki címet is. A csapat tagja volt a nemzetközi kupasorozatok legerősebbjének, a 2002-2003-as és a 2003-2004-es INDESIT European Champions League (Bajnokok Ligája) versenysorozatának, s így, a legjobb európai csapatok közt is megmutathatta magát. Más nemzetközi kupákban (CEV Cup, Top Team's Cup, Challenge Cup) induló európai sztár csapatok ellen (Dinamo Moskva, Günes Sigorta Vakfibank Istanbul, Telekom Wien, stb.) is tisztességgel helyt álltak a lányok. Bebizonyították, hogy a nemzetközi porondon is van keresnivalójuk, melyre ékes bizonyíték volt a 2009-es nemzetközi kupaszezon, amikor az azerbajdzsáni Azerrail Baku sztár csapatát legyőzve jutott tovább az együttes, s éppen lemaradt a négyes fináléről. A nyíregyházi együttes a mai napig a magyar női röplabdázásnak olyan zászlóshajója szeretne lenni, akik egyre nagyobb rangot vívnak ki a hazai- és nemzetközi kupaszerepléssel vívnak ki a városnak és nem utolsósorban a sportágnak.

45. Dr. Szabó Tünde olimpikon úszó kiemelkedő sporttevékenysége

Dr. Szabó Tünde olimpiai-, világbajnoki- és Európa-bajnoki ezüstérmes hátúszó első komoly nemzetközi megmérettetésre Észak-Korea fővárosában, Phenjanban került sor 1987-ben, ahol 100 méteres hátúszásban aranyérmes lett, ezzel pedig a verseny egyetlen magyar aranyérmese lett. 1988-ban Amersfoortban (Hollandia) és 1989-ben Leeds-ben (Nagy – Britannia) az ifjúsági Európa-bajnokságon 100 és 200 méteres hátúszásban ezüstérmes lett. Az igazi nagy világsikert az 1991-es perthi-i (Ausztrália) felnőtt úszó-világbajnokság jelentette, ahol 100 méteres hátúszásban a második helyezéssel sikerült hajráznia. 1992-ben a barcelonai olimpián már éremesélyesként indult el, ahol 100 méteres hátúszásban ezüstérmes lett, 200 méteres hátúszásban pedig hatodik lett. Visszavonulása után

úszóiskoláját vezette és 1998 -ban a Testnevelési Egyetemen szakadói diplomát szerzett. 2006-ban a Szegedi Tudományegyetem Állam – és Jogtudományi Karán diplomázott, jogász szakon. Ezt követően 2009-ben a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen sportjogi szakjogász diplomát szerzett. Aktív sportolói pályafutását követően sem szakadt el teljesen a sport világtól, hiszen 2012-ben tagja lett a Magyar Olimpiai Bizottság elnökségének és a SPORTJUS (Magyar Sportjogász Társaság). 2015-től a Testnevelési Egyetem Sportjogi Tanszéki csoport tagja, az egyetem oktatója. 2015-től Sportért felelős államtitkár.

46. Sipos László műemlékvédő és műemlékfotós munkássága

Tanulmányait Nyíregyháza és Szeged városában folytatta, művésztanárai Pál Gyula, Németh Lászlóné Michna Éva és Krutilla József voltak. Közel harminc éve foglalkozik műemlékfotózással, filmezéssel. Öt földrész százket országában több mint húszezer – nem digitális - műemlékfotót készített, kétszáz órányi videofilmet forgatott. Különösen a környezet- és műemlékvédelem, a táj és a műalkotás viszonya foglalkoztatja. Legújabb albumainak középpontjában azonban már az ember áll. Színes és fekete-fehér műemlékfotói jelentek meg az Armenia, az Értékmentő, a Falu Város Régió, a Hajdú-Bihari Napló, Kelet-Magyarország, a Korzó, a Műemlékvédelem, a Műsorkalauz, a Nyírségi Gondolat, az Örökség, a Polonia Węgierska, a Szabolcs-Szatmár-Beregi Szemle és a Megyei Könyvtárak Lapja 1999-2017. évi számaiban, a szlovákiai Régió c. kulturális folyóiratban, továbbá ausztriai és hazai képeslapokon, almanachokban, kiadványokban és fesztiválfüzetekben. 2008-ban a kulturális és oktatási miniszter – az indokolás szerint a műemlékvédelem ügyét előmozdító kiemelkedő publikációs (és műemlékfotós) tevékenységért – a Magyar Műemlékvédelemért – Forster Gyula-Emlékéremmel tüntette ki. Eddig tizennégy fotóalbuma és hét – saját műemlékfotóit tartalmazó – tanulmánykötete látott napvilágot. Több mint negyven önálló fotó- és fotográfika kiállítása nyílt meg, Magyarországon, Ausztriában és Szlovákiában. Több esetben kérték föl műemlék- és szociofotó pályázatok zsűrizésére, továbbá színházi fesztiválok és vetélkedők zsűritagjának, olykor pedig festő- és grafikusművészek albumainak bemutatására.

47. A Nyíregyházi Törvényszék épülete

1872. január 1-én, a mai városháza épületében kezdték meg működésüket Nyíregyházán az igazságszolgáltatás helyi szervei, a Nyíregyházi Törvényszék és a Nyíregyházi Járásbíróság. A bíróság méltó épületben történő elhelyezésének terve 1888-ban indult. A város nagy áldozatot hozott, hiszen az ingyen telek biztosítása mellett még 200 000 Ft kamat nélküli kölcsönt is adott az államnak, hogy az igazságszolgáltatás palotája végre felépülhessen. Az

igazságügyi miniszter 1888-ban utasította Wágner Gyula budapesti építész a tervek elkészítésére. Az ő javaslatára az épület nyugati vonalát úgy építették fel, hogy az párhuzamos lett a városháza homlokzatával, leszűkítve ezzel az akkori „nagy-orosi” utcát. A munkálatokkal megbízott Barzó-Vojtovits építészpáros 1890 tavaszán kezdett hozzá az építkezéshez. Az 1891. november 23-án átadott „törvénykezési palota” nem aratott általános elismerést. Kifogásolták, hogy a magassága nincs arányban a hosszú frontjával, az egy kaszárnyára hasonlít.

Az ügyek számának emelkedése miatt 1928-ban Orbán Ferenc terve alapján, Várallyai Sándor helyi vállalkozó közreműködésével megkezdődött a törvényszék bővítése. Emeletet húztak rá, a régi sarokbejárat helyett új főbejáratot alakítottak ki, mely oszlopokon nyugvó árkádos díszítést kapott. A most már imponáló palota előnyösen emelte a Bocskai utca nagyvárosi jellegét.

Az épület megújulásának rekonstrukciója, modernizációja 2003. évben a SIÓINVEST Mérnöki Iroda Kft.-vel megkötött tervezési szerződés aláírásával kezdődött. A tervszerinti megvalósítást a BAUKONT Rt., mint generál vállalkozó végezte. A felújított épület átadására 2005. májusában került sor. A felújítás során ügyeltek az épület műemléki jellegének a megtartására. Az épület jelenlegi rendeltetése a Nyíregyházi Törvényszék, valamint a Nyíregyházi Járásbíróság működésének szükséges tárgyi feltételek biztosítása.

48.A nyíregyházi villamosközlekedésnek emléket állító Bvill 812-es számú kocsit

A Bvill 812-es pályaszámú kocsit 1911-ben kezdték építeni Budapesten, mint kisvasúti motorkocsit. A Ganz-gyárban eredetileg benzinmotorral szerelték, eleinte a Nyíregyháza vidéki Kisvasutak személyvonatait vontatta. A kisvasút nyíregyházi műhelyében alakították át villamossá, aminek eredményeképpen egy egyedi jármű, egyszersmind az üzem zászlóshajója született meg (a leghosszabb, legszélesebb, az egyetlen háromtengelyes nyíregyházi villamos). A Bvill 812-es villamoskocsit, mint kiemelkedően fontos ipari műemléket tartja számon a Közlekedési Múzeum. Felvételét az értéktárba a korán kívül indokolja egyedi mivolta és az is, hogy mint villamos Nyíregyházán épült. 1912 és 1969 között utasok millióit szállította a megyeszékhelyen, s ezt a kocsit már a villamosüzem felszámolásakor is megőrzésre szánták. Nyíregyházán 1969-ben szűnt meg a villamosközlekedés, szerepét a buszok vették át. 2003 óta a belváros látványossága, a városkép szerves része, amelyre az egykori utasok szeretettel és nosztalgiával, az ifjabb generáció tagjai csodálkozással tekintenek. Találkozási pont, emellett helyet ad várostörténeti kiállításoknak és egyéb rendezvényeknek is.

A Vikár Sándor Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola pedagógusainak és tanulóinak kimagasló kultúraközvetítő zeneművészeti tevékenysége

A Vikár Sándor Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola egyike Magyarország legrégebbi és legnagyobb zenepedagógiai tradíciókkal rendelkező alapfokú művészeti iskoláinak és napjainkban is a magyar zeneoktatás egyik jelentős megyei bázisa. A Nyíregyházi Zeneiskolát a Bessenyei Irodalmi Társaság kezdeményezésére Vikár Sándor alapította 1939 szeptemberében. A nevelés-oktatás mellett az iskola évente számos hangversenyt szervez. 1977-től háromévenként itt kerül megrendezésre az Országos Zongoraverseny. A szervezet széles együttműködő partnerintézményi hálózattal rendelkezik, ezen belül hét európai ország iskolájával tart fent szakmai kapcsolatot. Pedagógusait innovatív szemlélet jellemzi, ezáltal a hagyományos programelemek mellett több új rendezvény lebonyolítását tudhatják maguk mögött. A zeneiskola számos elismerésben részesült: Magyar Művészetoktatásért Emlékplakett (2002), Oktatás-Nevelés Eredményességéért Díj (2004), Kiváló Művészetoktatási Intézmény (2007) Oktatási Minisztérium kitüntető oklevél, MZMSZ elismerő oklevél (2009) Akkreditált Tehetségpont, Előminősített Referencia Intézmény (2011) Magyar Alapfokú Művészetpedagógiai Értéktár cím, Kiváló Tehetségsegítő Partnerszervezet elismerés (2018), Kiválóan Akkreditált Tehetségpont (2019). Az intézmény fennállása alatt az iskola dolgozói, tanárai és tanulói arra törekedtek, hogy programjaikkal és hangszeres-zenei jelenlétükkel biztosítsák Nyíregyháza városban az általános zenei kultúra meglétét.

50. Váci Mihály irodalmi munkássága

Váci Mihály nyíregyházi születésű, Kossuth- és kétszeres József Attila –díjas költő, műfordító. Első versei Illyés Gyula támogatásával jelentek meg 1955-ben, az Új Hang című folyóiratban. Érdemeit döntően az 1960-as 1970-es években ismerték el. 1962-ben József Attila-díjat kapott Mindenütt otthon című kötetéért, 1965-ben pedig Kossuth-díjjal tüntették ki. Az életnek talán nincs olyan történése, amelyre ne reagált volna műveiben. Az ő világát az akácok, jegenyék által szegélyezett poros dűlőutak, a bokortanyák népének sorsával való azonosulás jelenti. Mindig kiállt a hátrányos helyzetűek, a szegények, gyengék, elesettek, és kiemelten a magyar ifjúság érdekeiért. Váci versei az iskolai ünnepek, szavalóversenyek nélkülözhetetlen elemévé váltak. Váci Mihály irodalmi munkássága nagyon sokszínű volt, műveiben sokszor volt kritikus, de mindig ügyelt a választékos kifejezőmódra, fontosnak tartotta a jó ízlésre nevelést. Nyíregyházán végezte a tanítóképzőt, majd tanyasi iskolákban tanított, a II. világháború után kollégiumi igazgató volt. 1963-tól egészen az 1970-ben bekövetkezett haláláig országgyűlési képviselőként dolgozott. Sokszor járt külföldön, és ezek az utazások

befolyásolták a gondolkodását és a költészetét. A költő 1970-ben halt meg Vietnamban, de Budapesten nyugszik a Farkasréti temetőben. Váci Mihály Nyíregyháza kulturális életének fontos szereplője, a magas színvonalú irodalmi nevelés része. Városunkban több Váci-emplék hely található: egész alakos szobra áll a Bessenyei téren, utca, több közintézmény is viseli a nevét, életének fontosabb állomásait emléktáblák jelzik.

51. Szesztay László mérnöki tevékenysége

Szesztay László 1870-ben született Nagykállóban, de Nyíregyházán nőtt fel. A budapesti Királyi József Műegyetemen kultúrmérnöki diplomát szerzett. Már gimnazista korában elköteleződött a vasút iránt, részt vett a Szabolcs vármegyei HÉV Nyíregyháza-Mátészalka vonalának kitzúzési, építési és kisajátítási munkálataiban. Hosszú éveken át a Nyíregyházavidéki Kisvasútak Rt. műszaki igazgatói feladatait is ellátta. 1903-1910 között Nyíregyháza több településrendezési feladattal bízta meg, melyeket ő sikeresen elvégzett. Szesztay László mérnöki tevékenysége kiterjedt a királyi Magyarország területére. Hírnevet keskeny nyomközű vasutak tervezésével, az építkezések irányításával majd a vasútállatok vezetésével szerzett. Rendszeresen kérték fel szakmai előadások tartására, mely anyagok később nyomtatásban is megjelentek. Kiemelkedő volt a városfelmérési és tervezési munkássága. 1929-ben megszervezte a Kossuthos Öregdiákok Egyletét, melynek elnöki tisztét is elvállalta. Nyíregyházához kötődik a Nyíregyháza-Dombrád kisvasút – és később a Búj -Balsa leágazás – nyomvonalának megtervezése, az építkezés és a járműbeszerzések levezénylése, valamint a tulajdonos és üzemeltető részvénytársaság műszaki irányítása. Szesztay László nevéhez fűződik Nyíregyháza főterének megtervezése, valamint a város határában fekvő nagyobb területek felmérése és parcellázása.

52. „A szabolcsi dohány”

A kiegyezést követően a Magyar Királyi Dohányjövődék a pénzügyminiszter közvetlen irányítása alá került. A tudatos termesztésre irányuló törekvések egyre szebb eredményeket hoztak, elsősorban a szabolcsi területeken, illetve a Szabolcsból elszármazott uradalmi feles kertészek munkájának jóvoltából, szinte az egész országban, amely folyamatos kereslet- és termelésnövekedést eredményezett. Ez a kultúra nagyon sok munkát és ezzel együtt megélhetést biztosított Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében élő embereknek, az etnikai kisebbséghez tartozóknak, a természetesen túl is, hiszen számtalan helyen épült ki bázisa a dohányágazatnak, ahol több ezer embert foglalkoztattak. A megtermelt dohányt Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében kezdetben 13 helyen lévő szárítótelepen és dohánybeváltó

üzemben szárították meg és vásárolták fel, majd a Nyíregyházi Dohányfermentáló vállalatnál dolgozták fel. A dohányfermentáló 1890-től 2016-ig működött, mely a régió egyik kiemelkedő foglalkoztatója volt. Napjainkban a dohánytermesztés Szabolcs-Szatmár-Bereg megye területére húzódott vissza olyan mértékben, hogy ma már a hazai dohányterületek 85-90%-a ebben a megyében található meg. Mi dohánytermelők büszkék vagyunk arra, hogy olyan emberek irányították ágazatunkat többek között, mint Wekerle Sándor, Hadik János gróf, Szapáry Gyula gróf, hogy olyan személyek képviselték az érdekeinket, mint Keglevich Gábor gróf vagy Bethlen Pál gróf dr. és hogy Nyírlugos *szülötte* Kosutány Tamás a dohány beltartalmi vizsgálatait dolgozta ki, hogy a tiszavasvári születésű Desseffy Aurél gróf, a termelői érdekeket képviselte éveken keresztül. Büszkék vagyunk arra, hogy kortásai lehettünk számos olyan személynek – mint Dr Borsos János, Paszternák József, Dr. Domán László, Dr. Némethi László, Riskó György, Bordács István, id Grasselli Miklós, Veszelovszky László és sorolhatnánk – akik tudásukkal, munkájukkal segítettek minket az „értékteremtésben”.

53. Nyíregyháza Rádióállomás rádió és TV gyűjteménye

Az adóállomást 1952. május 01-jén avatták fel. 1952. december 16-án az ország első vidéki stúdiója megkezdte munkáját. 1992-től Zentai Mihály lett a rádióállomás vezetője, aki igyekezett összegyűjteni sok írott és tárgyi emléket, ami a rádiózás történetét dolgozza fel. Ezt követően régi készülékeket, könyveket, folyóiratokat sikerült megszereznie és felkutatta az ország gyűjtőit. A kiállítási anyagok egyre bővültek, ma közel 300 rádió és 200 TV található a gyűjteményben. Egy egyszerű szemlélő számára sokszor elképzelhetetlen, hogy egy falárába korábban, hogy tudtak rádiószerkezetet építeni. Ezek a készülékek kisipari üzemekben készültek, ahol az asztalosok előbb a dobozokat állították össze, majd az elektromos részleg beépítette magát a rádiót. A gyűjteményben olyan készülékek találhatóak, melyek többsége még ma is működik. Igazi kincseket rejt a borbányai rádióállomás: adóberendezés 1952-ből, a magyar rádiógyártás utolsó darabja egy „Pacsirta” az 50-es évek végéből, Terta rádió a 60-as évekből, valamint a gyűjtemény legrégebbi darabjai a fa dobozos-kristálydetektoros „LÁDA” rádiók az 1920-as évekből. Országos szinten is egyedi a borbányai kiállítási anyag, így Nyíregyháza méltán lehet büszke erre a gyűjteményre. A Rádióállomás rádió és TV gyűjteménye igazi kuriózumnak számít, melyet rendszeresen látogatnak az érdeklődők a rádióállomás területén. Ezeket az emlékeket nem csak megőrizni kell, hanem meg kell mutatni a felnövekvő generációnak.

54. A Magyar Rádió Nyíregyházi Stúdiójának anyaga

Magyarországon a vidéki városok közül elsőként Nyíregyházán 1952-ben kezdődött el a rádiós műsorszórás. A Magyar Rádió Nyíregyházi Stúdiója az évtizedek során sok önálló műsorral gazdagította a hírközlést és a kultúraközvetítést. A kezdeti 57 perces adások terjedelme fokozatosan nőtt, így a stúdió 2002-ben már napi hat és fél órában sugárzott tájékoztató és művelődésterjesztő műsorokat. A Nyíregyházi Stúdió 1956-ban ugyanazt a szerepet töltötte be Nyíregyházán, mint Budapesten a Kossuth Rádió. 2007. június 30-án megszűnt a Nyíregyházi Rádió működése. A stúdió Nyíregyházán, a Szent István 42. sz. alatti patinás épületben működött, mely épület a Krúdy családhoz -így többek között nagy írónkhoz Krúdy Gyulához- is köthető. A Nyíregyházi Stúdió egykori tárgyi eszközeiből néhány darab a Jósza András Múzeumba került, 5168 hangfelvétel pedig digitalizált formában a Nyíregyházi Mórincz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Digitális Helyismereti Gyűjteményében „A Magyar Rádió Nyíregyházi Stúdiójának archívuma” nevű hangtárban kapott helyet. A felvételek, műsorok számos, ma már nem élő személy (riporterek és riportalányok) hangját őrzik, ugyanakkor képet adnak a korábbi évtizedek mindennapjairól, törekvéseiről és egyben fontos adatokat, információkat is biztosítanak az érdeklődők és a kutatók számára.

55. A Kállay Gyűjtemény épülete és a Kállay család emlékei

A Kállay Gyűjtemény 1993. március 10-én nyitotta meg kapuit Nyíregyházán, a Széchenyi utca 1. szám alatt, a Nyírvíz Palota második emeleti lakásában. A gyűjteményt dr. Kállay Kristóf (1916-2006), dr. Kállay Miklós (1887-1967) magyar királyi miniszterelnök elsőszülött fia, a Szuverén Máltai Lovagrend szentszéki nagykövete alapította, római emigrációban létrejött magángyűjteményéből, amelyet 1989-90-ben szülővárosának adományozott. A gyűjtemény tizenhatezer kötetes könyvtárral és kortörténeti fotókkal büszkélkedhet, s az intézményben megtalálhatók a Kállay-leszármazottak személyes tárgyai, Kállay Miklós (1887-1967) miniszterelnök levelezése, Ilosvay Ferenc (1914-1990) vadászíró kéziratjai és báró Altorjai Apor Gábor (1889-1969) rendjelgyűjteménye is. A Kállay Gyűjtemény szerves részét képezi a tizenhatezer kötetet tartalmazó könyvtár, amelyet báró Altorjai Apor Gábor (1889-1969), őrgrof Pallavicini Hubert (1921-1998), dr. Kállay Miklós (1887-1967) miniszterelnök, dr. Kállay Kristóf (1916-2006), Kállay András (1919-1995) és Ilosvay Ferenc (1914-1990) vadászíró magánkönyvtárai alapozták meg. A Kállay Gyűjtemény az eltelt évek alatt az adományozók körének bővülésével, a folyamatosan újabb és újabb adományokkal, több algyűjteménnyel rendelkező múzeumi egységgé fejlődött, 2007. november 9-én pedig muzeális intézménnyé

vált. 2020. július 21. óta megújult és látványos kiállításokkal várja a múzeumbáratokat és érdeklődőket a Bessenyei tér 15. szám alatt lévő Kállay-házban – ott, ahol az utolsó magyar királyi miniszterelnök, dr. Kállay Miklós elsőszülött fia, dr. Kállay Kristóf gyűjteményalapító született.

56. Kulcsár Róbert magángyűjtő 1848-1849-es szabadságharc tárgygyűjteménye

A „Kulcsár Róbert magángyűjtő 1848-1849-es szabadságharc tárgygyűjteménye” kulturális örökségként történő felvételét az tette indokolttá, hogy az azóta eltelt, több mint 170 „viharos” év alatt ezek a katonai és polgári tárgyi emlékek szinte teljesen eltűntek. Nagy részüket megsemmisítették, külföldre vitték, vagy az idő folyamán elpusztultak. A gyűjtemény ritka és magas minőségű tárgyakat is tartalmaz.

A fegyverletételt követően a honvédsereg fegyvereit elkobozták. Az értékesebb daraboknak nyoma veszett, míg a többit megsemmisítették. A megtorlás időszakában halállal büntették a fegyverrejtegetőket. A magángyűjtemény létrehozásának az volt a célja, hogy a magyarországi és a nemzetközi régiség piacon, aukciókon fellelhető, a 48-as szabadságharcra kapcsolatos tárgyi emlékeket összegyűjtse, összefogja és azt Nyíregyháza lakosságának bemutassa. A gyűjtemény különlegességét az adja, hogy nem csak katonai, hanem civil vonatkozású tárgyakat is tartalmaz. Ezen felül olyan extra kivitelű fegyvereket és felszerelési tárgyakat is tartalmaz, melyeket egyértelműen a 48-as honvédsereg magas rangú tisztjei, illetve nagybirtokos arisztokraták viseltek, birtokoltak. Ilyen például a gyűjtemény részét képező széles, madonnás pengés jurátus szablya, nemesi díszszablya, 1827M maratott pengés törzs és főtishti szablya, de megtalálhatunk benne vésett gyerekfokost, altiszti történetgyűjtőt és katonai főtishti díszfokost is.

57. Az északkeleti nyelvjárási régió (Felső-Tisza vidéke) nyelvjárása

Az északkeleti nyelvjárási régió szabolcs-szatmári és bereg-ugocsai nyelvjáráscsoportja, egyike a 10 nagy magyar (önmagukban is összetett) nyelvjárás-területnek. A nyelvi egységek nagyjából a Felső-Tisza-vidékhez közigazgatásilag a régi Bereg, Szatmár, Ugocsa vármegyékhez, a mai Szabolcs-Szatmár-Bereg megye északi, északkeleti részéhez tartoznak. A nyelvjárási régió mindmáig kiemelt jelentőségét az adja, hogy a 19. század elején kialakuló magyar irodalmi és köznyelv több nyelvjárás ötvöződéséből alakult ki, de elsősorban az északkeleti nyelvjárástípuson alapul. Ez összefüggött azzal, hogy a régió nyelve mentes volt a nagy eltéréseket mutató más nyelvjárási jellemzőktől, másrészt a terület kiemelkedő történelmi, kulturális, irodalmi szereppel és jelentőséggel bírt (elég csak Bessenyei György, Kazinczy Ferenc, Kölcsey Ferenc munkásságára utalni). A nyelvjárásokat feldolgozó munkák mindegyike

részletesen jellemzi az északkeleti nyelvjárási régiót és annak nyelvcsoportjait. Ezek közül is kiemelkedik Csúry Bálint Szamosháti szótár-a I-II. (Budapest, 1935-36) és a Magyar Nyelvjárások Atlasza I-VI., ebben 22 megyénkbeli kutatóponttal. A múlt század 90-es éveiben a Bessenyei György Tanárképző Főiskola (ma Nyíregyházi Egyetem) Magyar nyelvészeti Tanszékén P. Lakatos Ilona főiskolai tanár vezetésével a nyelvátlasz kutatópontjai közül 8 megyei településen végeztek nyelvjárási szöveggyűjtést és a nyelvjárás akkori állapotát vizsgáló kérdőíves gyűjtést. A nyelvjárásunkat jellemző sajátosságok nagy többsége ma is él, természetesen erős szociokulturális rétegződést mutatva.

A Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek és a javaslattevők megnevezése

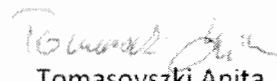
Srsz.	Nemzeti értékek megnevezése:	Javaslatot benyújtotta:
1.	Bessenyei-szobor	Dr. Nagy Éva
2.	Bokortanyák	Hajzer Gabriella
3.	Nyíregyházi Cantemus Kórus munkássága	Nyírség Turizmusáért Egyesület
4.	Nyírség Táncegyüttes munkássága	Dr. Ulrich Attila
5.	Sóstógyógyfürdő, mint gyógyhely	Dohanics László
6.	Sóstói Múzeumfalu, mint néprajzi értékek gyűjtőhelye	Dr. Ulrich Attila
7.	Sóstó Zoo	Riczu Éva
8.	Szabolcs Néptáncegyüttes munkássága	Dr. Ulrich Attila
9.	Tirpák népi építészet	Kertész Tünde Fruzsina
10.	Krúdy Gyula irodalomtörténeti munkássága	Nyírség Turizmusáért Egyesület
11.	Szikora Tamás festőművész alkotásai	Szikora Péter
12.	4 for Dance táncegyüttes eredményei, koncepciója	Vilikó Réka
13.	Bárány Frigyes művészeti tevékenysége	Dr. Nagy Éva
14.	Hősök temetője	Ilyés Gábor
15.	Dr. Eisert Árpád úttörő szívsebész tevékenysége Nyíregyházán	Dr. Kührner Éva
16.	Nyíregyházi Evangélikus Nagytemplom	Bánszki Hajnalka
17.	A nyíregyházi huszár	Jósa András Múzeum (Holmár Zoltán)
18.	Dr. Erdész Sándor néprajzkutató, múzeumalapító szakmai munkássága	Dr. Bodnár Zsuzsanna

19.	Dr. Korompay-Klekner Károly kórházszervező és sebészi tevékenysége	Dr. Kührner Éva
20.	nyíregyházi Sóstói-erdő	Nagy Tibor
21.	Nyíregyházi Egyetem Tuzson János Botanikus Kertje, mint növényi ritkaságok gyűjtőhelye	Boronkay Ferencné
22.	Nyíregyháza legrégibb iratai	Galambos Sándor
23.	Magyar szablyavívás, a Borsody- vívórendszer	Dr. Tóth András Tamás, Máday Norbert
24.	Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola Könyvtárának régii kézirat és nyomtatványgyűjteménye	Dr. Kührner Éva
25.	Jósa András Múzeum, mint a városi és megyei történeti értékek gyűjtőhelye	Jósa András Múzeum (Holmár Zoltán)
26.	A Magyarok Nagyasszonya Társszékesegyház mint zarándoktemplom	Láda Bertalan
27.	Kéry Péter Nyíregyháza és környéke történelméről, természeti értékeiről, néprajzáról szóló filmalkotásai	Csordás László
28.	A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Helyismereti Gyűjteménye	László Gézáne dr.
29.	Szent Miklós-székesegyház	Nyíregyházi Egyházmegye Szocska A. Ábel megyés püspök és Ujteleki Zsuzsanna segédlevéltáros
30.	A Bessenyei György Irodalmi és Művelődési Társaság kultúraközvetítő tevékenysége	Dr. Kührner Éva
31.	Kósa Ferenc filmrendező munkássága	Almássy Lászlóné
32.	„Hagyományok, becsület, elkötelezettség” - a Nyíregyházi Tűzoltóság tevékenységén keresztül	Andó Károly önkormányzati képviselő
33.	A Váci Mihály Kulturális Központ épülete	Mészáros Szilárd igazgató
34.	Rottaridesz István zászlós és Vágó József tiszthelyettes, Magyar Arany Vitézségi Éremmel kitüntetett katonahősök végső nyughelyei az Északi temetőben	Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság 6. Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda Nyíregyháza Kertész József százados és Simkó Csilla t. főhadnagy
35.	Hammel József Nyíregyházáról készített fotógyűjteménye	Kujbusné Dr. Mecsei Éva

36.	A Jóba család munkássága és a Jóbanyomda produktumai	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Krajnyák-Jávor Andrea
37.	A Magyar Kodály Társaság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Tagcsoportjának munkássága	Belinszky Etelka
38.	Dr. Szilágyi Jenő birkózó sporttevékenysége	Holmár Zoltán történész
39.	Elek Emil fotóművész Nyíregyházát ábrázoló fotógyűjteménye és munkássága	Balogh József
40.	A Nyírvíz-palota épülete	Szabó Józsefné
41.	Benczi Gyula, a híres nyíregyházi cigányprímás zeneművészeti tevékenysége	Virók Ernő
42.	Nyíregyháza-Városi Református Templom	Dr. László Gézáné dr.
43.	A Nyíregyházi Spartacus Aranycsapata	Stevanyik András
44.	A Nyíregyházi Női Röplabda Club kiemelkedő sporttevékenysége	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.
45.	Dr. Szabó Tünde olimpikon úszó kiemelkedő sporttevékenysége	Kőhalmi Richárd
46.	Sipos László műemlékvédő és műemlékfotós munkássága	Dialóg Nyugdíjas Egyesület
47.	A Nyíregyházi Törvényszék épülete	Dr. Nyakó Zsuzsanna elnök
48.	A nyíregyházi villamosközlekedésnek emléket állító Bvill 812-es számú kocsija	Hoványi Péter
49.	A Vikár Sándor Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola pedagógusainak és tanulóinak kimagasló kultúraközvetítő zeneművészeti tevékenysége	Szabó Tünde Júlia
50.	Váci Mihály irodalmi munkássága	Jánkfalviné Lénárt Ildikó
51.	Szesztay László mérnöki tevékenysége	Szemerey Ádám
52.	„A szabolcsi dohány”	Fekete Tibor és Eisler József
53.	Nyíregyháza Rádióállomás Rádió és TV Gyűjteménye	Zentai Mihály
54.	A Magyar Rádió Nyíregyházi Stúdiójának anyaga	Zsoldos Barnabás egykori stúdióvezető
55.	A Kállay Gyűjtemény épülete és a Kállay család emlékei	Kállay Gyűjtemény
56.	Kulcsár Róbert magángyűjtő 1848-1849-es szabadságharc tárgygyűjteménye	Dr. Tóth András Tamás

57.	Az északkeleti nyelvjárási régió (Felső-Tisza vidéke) nyelvjárása	Pállné dr. Lakatos Ilona
-----	---	--------------------------

Nyíregyháza, 2022. október 19.



Tomasovszki Anita
Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság
elnöke




Ügyiratszám: PKAB/ /2022.
Ügyintéző: Birtók-Molnár Zsuzsanna

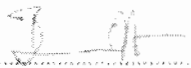
ELŐTERJESZTÉS


– a Közgyűléshez –

A Visegrádi Alap pályázati forrásra partnerségben benyújtott "A társadalom feszültségének és az egyre növekvő instabilitás érzésének enyhítése a kortárs művészetten keresztül" című pályázat, elfogadására

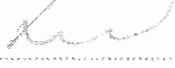

Dr. Kovács Ferenc
polgármester



Hagymási Gyula
kabinetvezető


Bozán Zsolt
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
referatúravezető


Doka Diána
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős kijelölt
osztályvezető

az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző
személy:


Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző


Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság





Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala pályázatot nyújtott be a Visegrádi Alap felhívására - melynek beadási határideje 2022. október 1-e volt - **„A társadalom feszültségének és az egyre növekvő instabilitás érzésének enyhítése a kortárs művészetten keresztül”** címen az alábbi tartalommal:

Pályázat célja:

Célunk a kortárs képzőművészet által használt egyetemes forma és kifejezésmóddal történő közös kulturális értékeink interpretációja a lakosság felé. Kiemelt értéket jelent a partnerek közös értékalkotó tevékenységén túl, a nyitott művésztelep, kiállítási alkalmak, ahol nem csak az alkotók, hanem az érdeklődők is az értékteremtés részeseivé válnak.

A kiállításokkal a művészi alkotások lelki feszültséget feloldó hatását kívánjuk közvetíteni és minél több ember számára elérhetővé tenni, ezzel hozzájárulva, hogy az elmúlt időszak pszichés nyomása enyhülhessen és a társadalom egészére pozitívan hatást gyakoroljon. A közös kiállítás által tovább erősíthető az összetartozás érzése, amely egyfajta biztonságtudatot és a közösség általi erőben való hitet is erősíti. A workshopok a partnerek által bevont szakemberek/művészek tapasztalatcseréjét biztosítja.

A tevékenységeink:

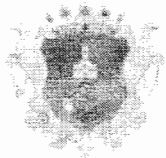
- Projektindító online workshop
- Workshop - A kortárs művészetben megjelenő vizuális reakciók a jelenkor eseményeire a közös múlt tükrében és a régió kulturális együttműködésének jelenkori lehetőségei témakörében.
- „Nyitott” művésztelep (Egy hetes „nyitott” művésztelep, ahová a partnerek 2-2-2 művészt delegálnak)
- Közös kiállítás, majd vándorkiállítás (A művésztelepen született alkotásokból rendezett kiállítás, amely minden partnervárosban bemutatásra fog kerülni.)
- Szakemberek cserelátogatása (A vándorkiállítás kapcsán a nyitó rendezvényeken a partnerek kölcsönösen részt vesznek).
- Különböző felületeken (média, internet) keresztül egymás kulturális-, turisztikai-, értékeinek bemutatása, népszerűsítése.

Megvalósítás időtartama: 17 hónap

Partnerség bemutatása:

- Vezető partner: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
- Partner: Park kultúra a oddychu/Kulturális Központ, Presov, Szlovákia
- Partner: Gorlice Kulturális Központ, Gorlice, Lengyelország





Költségvetés:

A pályázat teljes költségvetése:	36 702 Eur
Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala teljes költségvetése:	24 180 Eur
Bielsko-Biala költségvetése:	6 076 Eur
Nagykapos költségvetése:	6 446 Eur
Önerő:	nincs, 100%-os támogatási intenzitás

A pályázat benyújtása 2022.09.30. napján megtörtént.

A pályázattal kapcsolatosan támogatási döntés 2022. decemberében várható.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. október

Tisztelettel:

Hagymási Gyula

Kabinetvezető

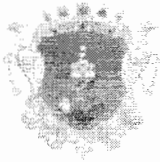
Doka Diána

Kulturális Osztály osztályvezető



Bozán Zsolt

Referatúra vezető



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022. (X. 27.) számú

határozata

A Visegrádi Alap pályázati forrásra partnerségben benyújtott „A társadalom feszültségének és az egyre növekvő instabilitás érzésének enyhítése a kortárs művészetten keresztül” című pályázat elfogadásáról

A Közgyűlés

1. A Visegrádi Alap pályázati forrásra bruttó 36 702 EUR összköltségű, partnerségben benyújtott „A társadalom feszültségének és az egyre növekvő instabilitás érzésének enyhítése a kortárs művészetten keresztül” című, saját erőt nem igénylő projekt tartalmával és megvalósításával e g y e t t .

Felelős:

Hagymási Gyula Polgármesteri Kabinetvezető
Doka Diána Kulturális Osztály
Bozán Zsolt Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezető

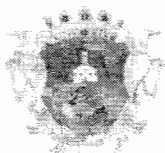
Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2022. október 27.

Erről értesülnek:

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői






Ügyiratszám: PKAB/ /2022.
Ügyintéző: Birtók-Molnár Zsuzsanna


ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

A Visegrádi Alap pályázati forrásra partnerségben benyújtott *Partnerség a kisgyermeknevelésben* című pályázat, elfogadására


Dr. Kovács Ferenc
polgármester


Hagymási Gyula
kabinetvezető



Bozán Zsolt


az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
referatúravezető


Tóthné Csatlós Ildikó

az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős kijelölt
osztályvezető

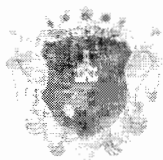
az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző
személy:


Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző


Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság



Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Visegrádi Alap 2022. október 1-jei beadási határidős felhívása keretében partnerségben nyújtotta be „Partnerség a kisgyermeknevelésben” című projektjét 2022. szeptember 30-án az alábbi tartalommal:

Pályázat célja:

A pályázat célja, hogy a pályázat keretében együttműködő óvodák közösen gyűjtsék össze a kisgyermeknevelés területén hasznosítható olyan jó gyakorlatokat, amelyekbe az óvodáskorú gyermekek és szülei aktívan bevonhatóak. Ezek a jó gyakorlatok prezentálják azt a több évre kiterjedő folyamatot, ami az egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével, az örömteli tanuláshoz a legkedvezőbb feltételek biztosításával segíti a gyermekeket a kompetenciaérzés kialakításában, az iskolaérettség megfelelő szintjének elérésében. Az óvodai nevelésnek e területei alkalmasak a szülőkkel való együttműködésre, a családi és óvodai nevelés közelítésére. A projektben résztvevő partnerek 3 db 2 napos workshop keretében ismerik meg egymás nevelési programját és osztják meg olyan jó gyakorlataikat egymással, amelyekben a partnerség leginkább a családdal való együttműködést hangsúlyozza és sikereket tud elérni többek között az egészséges életvitel, a környezettudatosság, illetve akár az anyanyelv nevelés területein. A pályázat eredményeképpen elkészül Útmutató a szülőknek az egészséges életmódhoz és környezettudatos mindennapokhoz, valamint egy Jó gyakorlat gyűjtemény a területen dolgozó pedagógusok és szakemberek számára.

Megvalósítás időtartama: 16 hónap

Partnerség bemutatása:

- Vezető partner: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
 - Szakmai megvalósításra bevonásra kerül: Gyermekek Háza Déli Óvoda
- Partner: Miesto Bielsko-Biala 15. számú Tagóvoda
- Partner: Mesto Velké Kapušany (Nagykapos) önálló Magyar Nevelési Nyelvű Óvodája

Költségvetés:

A pályázat teljes költségvetése:	34 847 Eur
Nyíregyháza MJV teljes költségvetése:	12 047 Eur
Bielsko-Biala költségvetése:	11 400 Eur
Nagykapos költségvetése:	11 400 Eur
Önerő:	nincs, 100%-os támogatási intenzitás

A pályázat benyújtása 2022.09.30. napján megtörtént.


A pályázattal kapcsolatosan támogatói döntés 2022. decemberében várható.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. október

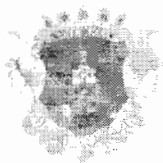
Tisztelettel:


Hagymási Gyula
Kabinetvezető


Tóthné Csatlós Ildikó
Osztályvezető


Bozán Zsolt
Referatúra vezető





NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022. (X. 27.) számú

határozata

*A Visegrádi Alap pályázati forrásra partnerségben benyújtott **Partnerség a kisgyermeknevelésben** című pályázat elfogadásáról*

A Közgyűlés

1. A Visegrádi Alap pályázati forrásra **bruttó 34 847 EUR összköltségű**, partnerségben benyújtott „Partnerség a kisgyermeknevelésben” című, saját erőt nem igénylő projekt tartalmával és megvalósításával egyetért.

Felelős:

Hagymási Gyula Polgármesteri Kabinetvezető
Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és Köznevelési Osztály
Bozán Zsolt Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezető

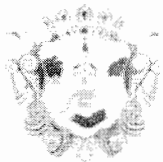
Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2022. október 27.

Erről értesülnek:

- 1./ a Közgyűlés tagjai
- 2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

IGAZGATÁSI OSZTÁLY

3400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 85.
TELEFON: +36 43 524-524/57; FAX: +36 43 524-561
E-MAIL: IGAZGATAS@NYIREGYHAZA.HU
HIVATALI KAPU: NYIRHAZAIG

Ügyiratszám: IG/102-47/2022.
Ügyintéző: Dr. Zentai József

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

közterület elnevezéséről

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

Az előterjesztés
törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság



NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



Tisztelt Közgyűlés!

Az Igazgatási Osztály ügyintézése során felmerült igények, a városban zajló házszámrendezési eljárás, valamint lakossági kérések alapján az alábbi helyrajzi számú közterületek elnevezésére, illetve megerősítésére teszünk javaslatot. A közterületek elnevezése a városban történő könnyebb tájékozódás elősegítése, valamint az élénkülő lakáspiac miatt felgyorsult beépítés miatt vált aktuálissá, mert a különböző engedélyek kiadásához, a közművek kiépítéséhez és a lakáshitel ügyintézéshez szükséges az utcanév és a házszám. Az utcanév vonatkozásában egyeztettünk *Urbán Terézzel*, a Nyíregyházi Városvédő Egyesület alelnökével és figyelembe vettük, illetve felhasználtuk javaslatait az előterjesztés elkészítése során. Az előterjesztésben javasolt utcanévet *Dr. Minya Károllyal*, a Nyíregyházi Egyetem Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet, Magyar Nyelvészeti Intézet Tanszékének tanárával előzetesen szintén egyeztettük. Arra törekedtünk, hogy lehetőség szerint a környéken már meglévő utcanevекhez, illetve az adott városrészhez illeszkedő elnevezést terjesszünk elő.


Új közterület-elnevezés:

- 1.) **0936/2 hrsz.-ű közterület:** Felsősima városrészben a Darázs dűlő részét képezte az M3 autópálya megépítése előtt. Az autópálya a Darázs dűlőtől fizikailag teljesen elválasztotta, az jelenleg Kálmánháza közigazgatási területéről közelíthető meg. Elnevezésére javaslatunk: **Ugar utca** (2. sz. melléklet)

Az elnevezendő közterület környezetében mezőgazdasági üzemegységekhez, településformákhoz, egyéb mezőgazdasággal összefüggő fogalmakhoz kapcsolódó névbokor került kialakításra a Major utca, Farm utca, Puszta utca és a Birtok utca elnevezésekkel. A „puszta” szónak van egy másik jelentése is: „megműveletlen, kopár síkság”. Az „ugar” ennek a másik jelentésnek a szinonimája, a „pillanatnyilag nem művelt, nem hasznosított föld” megnevezésére használjuk.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megvitatására és az új utcanévet tartalmazó határozat-tervezet jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2022. október 18.


Dr. Kása Brigitta
aljegyző - főosztályvezető

Tisztelettel:




Dr. Grósz Péter
osztályvezető

1. sz. melléklet az IG/102-47/2022. számú előterjesztéshez:

Határozat-tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

.../2022. (X.27.) számú

h a t á r o z a t a

közterület elnevezéséről

A Közgyűlés

1./ az alábbi közterületek elnevezését **jóváhagyja**:

Helyrajzi szám	Közterület neve
0936/2	Ugar utca

2./ Utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon az 1./ pontban felsorolt elnevezésnek a közterület-jegyzékben és a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséről.

Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

Határidő: 2022. december 30.

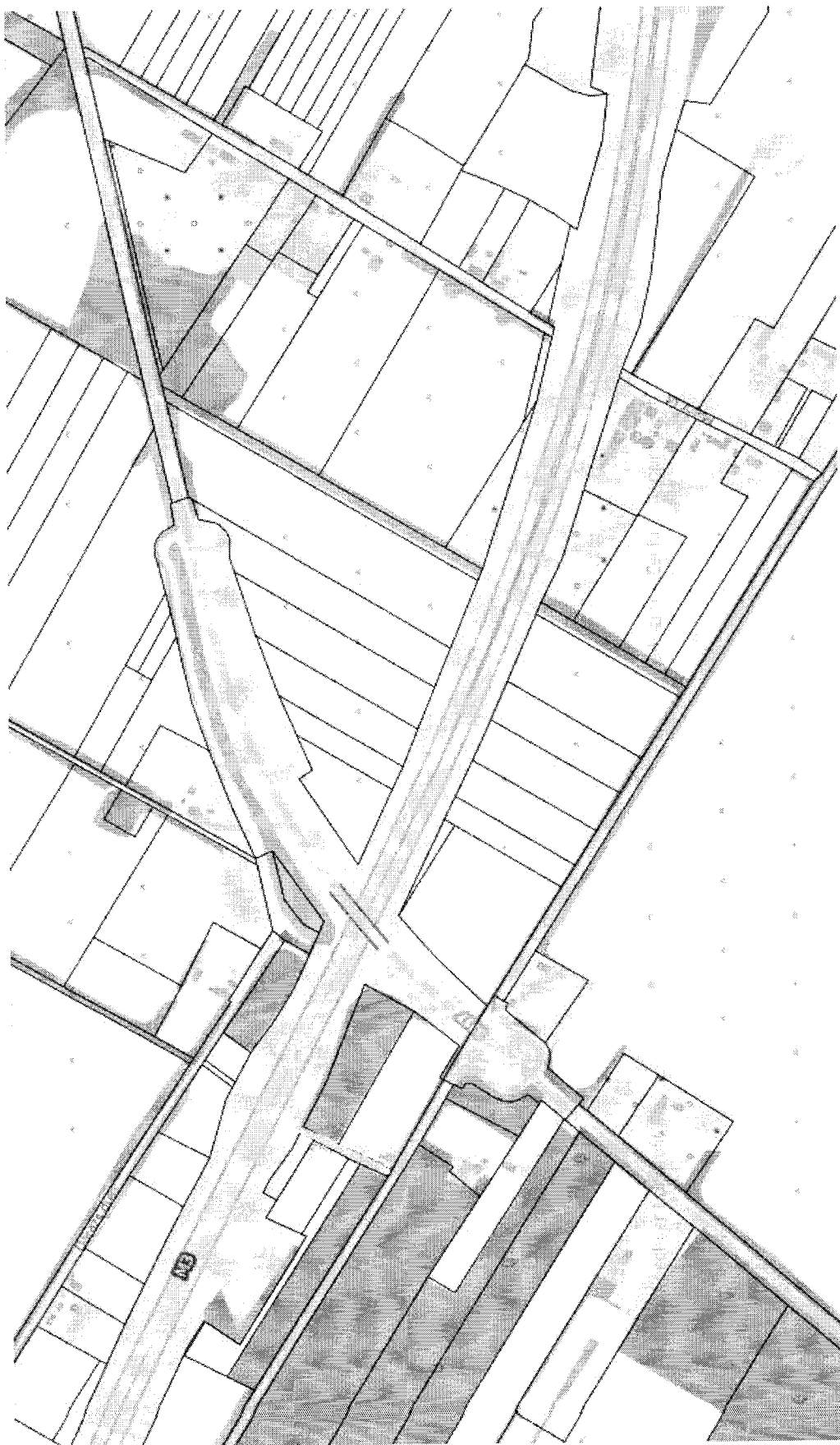
Nyíregyháza, 2022. október 27.

Erről értesül:

- 1) A Közgyűlés tagjai
- 2) A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3) Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft. elektronikus úton
- 4) Magyar Posta Zrt. Hálózati és Logisztikai Ágazati Igazgatóság Feldolgozási Igazgatósága elektronikus úton (POSTAEUGY)
- 5) Magyar Posta Zrt. 1. sz. Postahivatal elektronikus úton (POSTAEUGY)
- 6) Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság elektronikus úton (e-mailben: alapellatas@eualapellatas.hu)

000137
3

2. sz. melléklet az IG/102-47/2022. számú előterjesztéshez:





Ügyiratszám: KULT- 4-2/ 2022.

Ügyintéző: Doka Diána

ELŐTERJESZTÉS

-a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz-

a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Stratégiai Tervének és Minőségpolitikai Nyilatkozatának jóváhagyására

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzat fenntartásában működő Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár stratégiai tervének és minőségpolitikai nyilatkozatának jóváhagyásáról a Közgyűlés Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága - a 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 bekezdése értelmében - átruházott hatáskörben dönt.

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár elkészítette a 2022 – 2024 évig terjedő - az intézmény célját, feladatát, fejlesztéseit meghatározó és szervezetfejlesztési elképzeléseit tartalmazó - Stratégiai Tervét, valamint az intézmény Minőségpolitikai Nyilatkozatát.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68.§ (3) bekezdése alapján a megyei hatókörű városi könyvtár stratégiai tervét, valamint minőségpolitikai nyilatkozatát a fenntartó - annak elfogadását megelőzően – véleményezésre megküldi a miniszternek.

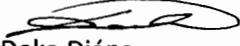
A törvényi előírásnak megfelelően a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár stratégiai tervét és minőségpolitikai nyilatkozatát előzetes véleményezésre 2021. november 8. napján megküldtük a kultúráért felelős államtitkárság részére.

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár stratégiai terve figyelembe veszi *a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 66.§-ban megjelölt állami feladatait, ezek megfelelő szakmai színvonalon történő ellátására gondot fordít. A dokumentum a stratégiai tervezés módszertanát jól alkalmazva egyaránt figyelmet szentel a makro- és mikrokörnyezet elemzésére, ismertetésére.*

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Stratégiai Tervét és Minőségpolitikai Nyilatkozatát jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. október 12.

Tisztelettel,


Doka Diána
osztályvezető

000139

WWW.NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága

/2022. (X.) számú

határozata

a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Stratégiai Tervének és Minőségpolitikai Nyilatkozatának jóváhagyásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2022-2024 évre vonatkozó Stratégiai Tervét és Minőségpolitikai Nyilatkozatát **jóváhagyja**.

Nyíregyháza, 2022. október „...”

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesül:

- 1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
- 3./ Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
- 4./ Irattár

000140

WWW.NYIREGYHAZA.HU





MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
Minőségirányítási Tanács



MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI
KÖNYVTÁR

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Stratégiai Terve 2022-2024

„Érték, élmény, inspiráció”

**Nyíregyháza
2022.**

000141



A dokumentum kódja	V01.1
Verziószám	3
Állománynév	A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár stratégiai terve_2022_2024
Oldalszám	36
Készítette	Stratégiai tervezési munkacsoport
Jóváhagyta	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
A jóváhagyás dátuma	2022.
A hatálybalépés dátuma	2022.

MÓDOSÍTÁSOK LISTÁJA

Verzió	Állománynév	Oldalszám	Módosította	Jóváhagyta	A jóváhagyás dátuma	A hatálybalépés dátuma
2	A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár stratégiai terve_2021_2025	36	Stratégiai tervezési munkacsoport			

Jóváhagyta:

.....

Oléka Gábor Károly

Minőségirányítási vezető

Tomasz

igazgató



Bevezető	4
I. A stratégiai terv célja	4
II. Helyzetkép, eddigi eredmények	4
III. A 2022-2024 közötti időszak stratégiai tervezését és fejlesztéseit meghatározó alapelvek és szakmai trendek	6
IV. Könyvtárunk működési környezetének jellemzői	7
V. PGTTJ – elemzés	9
1. Politikai környezet	10
2. Gazdasági környezet	11
3. Társadalmi környezet	11
4. Technológiai környezet	12
5. Jogi környezet	12
VI. SWOT ANALÍZIS	13
VII. ERŐFORRÁS-ELEMZÉS	16
VIII. Jövőkép	17
IX. Küldetésnyilatkozat	17
X. Minőségpolitikai nyilatkozat	18
XI. A KÖNYVTÁR STRATÉGIAI CÉLJAI 2022-2024 KÖZÖTT	20
1. <i>Digitalizálás, informatikai fejlesztések, kulturális innováció</i>	21
2. <i>Reklám, marketing:</i>	21
3. <i>Minőségi könyvtári szolgáltatások megyei szintű fejlesztése</i>	22
4. <i>”Zöld Könyvtár”</i>	23
5. <i>Humán erőforrás fejlesztése, képzése és infrastrukturális fejlesztések</i>	24



Bevezető

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár az előző 5 éves (2016-2020) stratégiáját felülvizsgálta, és elkészítette a 2022-2024-es időszakra terjedő stratégiai tervét. 2015-ig ISO minőségirányítási rendszer szerint működött a könyvtár, majd 2017-től fokozatosan tért át a TQM alapú minőségirányításra. A minőségirányítási munka eredményeként a szemléletünkben és természetesen a társadalmi, gazdasági, jogi környezetünkben bekövetkezett változások indokolják egy új stratégiai terv készítését. Tevékenységünket meghatározzák a folyamatosan változó feladatok, melyekhez igazodni kell, ezek határozzák meg a stratégiai tervezést.

I. A stratégiai terv célja

Az intézmény alapvető feladatának tekinti, hogy szolgáltatásait magas minőségen nyújtsa és megfeleljen a társadalmi elvárásoknak, a növekvő és változó felhasználói igényeknek és minőségi követelményeknek.

Fontosnak tartjuk, hogy innovatív megoldásokkal javítsuk szolgáltatásainkat, növeljük a környezetünkben élő felhasználók számát. Célunk, hogy használóink, látogatóink, beiratkozott olvasóink minél nagyobb arányban minél többen részesüljenek a kulturális alapellátásban, és minél többen igénybe tudják venni a könyvtári szolgáltatásokat.

Az intézmény az új stratégiai terv elkészítésével a megváltozott körülményekhez alkalmazkodó és gyorsan reagáló, folyamatosan innovációra képes, szakmailag elismert szervezetként folytatja tevékenységét.

Célunk és küldetésünk az, hogy a könyvtár helyszínt, eszközt, inspirációt, élményt, lehetőséget és támogatást adjon a művelődéshez, az olvasáshoz, az életkortól független tanuláshoz.

II. Helyzetkép, eddigi eredmények

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 1952. november 22-én létesült a Nyíregyházi Körzeti és Városi Könyvtár egyesítésével. Jogelődje a Szabolcs Vármegyei Törvényhatósági Könyvtár, amelyet 1898-ban alapítottak. A II. Világháború után fennmaradt állománya 1949-ben a Nyíregyházi Városi Könyvtárban nyert elhelyezést. A Megyei Könyvtár ezt követően egy Benczúr téri államosított magánházban működött két és fél évtizeden át.

Jelenlegi helyére 1975. október 29-én költözött: Paulinyi Zoltán építész tervei alapján készült az épület a város központjában, patinás környezetben. Az új épület kínálta lehetőség a könyvtárat a város szellemi központjává alakította. A városban elindított intézményi integráció hatására 1979-ben a Megyei Könyvtár a Nyíregyházi Járási Könyvtárral, majd 1984-ben a Nyíregyházi Városi Könyvtárak Központjával és fiókhálózatával egy szervezeti egységbe fuzionált.



Az intézmény fenntartója 1991 májusától Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata. Az 1990-es éveket a technológiaváltás és a szolgáltatás előtérbe helyezése jellemezte. Számítógépre került a könyvtár teljes dokumentumállománya és kölcsönzési rendszere.

Könyvtárunk történetében mérföldkönek tekinthető 2005. december 1.: használói előtt megnyitotta kapuit az újjáépült megyei könyvtár. Nyíregyháza és a megye könyvtári ellátásában nagy változást jelent a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár központi épületének teljes rekonstrukciója, mely lehetőséget teremtett a szolgáltatási terek korszerűsítésére, a raktározási kapacitás növelésére. Módot nyújt az eddigi szolgáltatások minőségi fejlesztésére, a nyilvános közkönyvtári – közintézményi funkciók bővítésére. A 3202 m² nagyságú épület összesen 1400 m²-el, magas tetővel bővült, másfél szinttel lett nagyobb.

2018-2020 között egy sikeres uniós pályázatnak köszönhetően újabb infrastrukturális fejlesztés következtében új közösségi-tanuló terek alakultak, egy teljes fiókkönyvtár megújult és a legmodernebb informatikai eszközök segítik az élethosszig tartó tanulás folyamatát minden korosztály számára.

Dokumentumállományunk **több mint 420 ezer egység**. Ebből **344.626** db a könyv-és bekötött folyóirat, **20.871** db audiovizuális-, 659 db elektronikus-, **55.531** db egyéb (kép- és mikro-dokumentumok, aprónyomtatványok). Jelenleg **454** féle időszaki kiadvány várja az olvasókat. 30 kölcsönözhető e-book olvasóval rendelkezünk, mindegyik 300 dokumentumot tartalmaz.

A városban a központi könyvtárunk, 6 fiókkönyvtárunk, 2 könyvtár pontunk és 1 letéti könyvtár az orvosi szakkönyvtárban áll a felhasználók rendelkezésére.

A megyében a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében **200 településsel** van együttműködési megállapodásunk, 171 településen szolgáltatóhelyen és 29 településen könyvtárbusz segítségével szolgáltatók. 2020-ban ellátatlan település már nincs a megyében.

Dokumentumállományunk és szolgáltatásaink segítségével minden olvasói igény magas szinten kielégíthető.



III. A 2022-2024 közötti időszak stratégiai tervezését és fejlesztéseit meghatározó alapelvek és szakmai trendek

A 2022-2024 közötti időszak stratégiai tervezése során a Mórícz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár:

- megismeri és elemzi a hazai- és nemzetközi könyvtári rendszerekben tapasztalható trendeket, azokat szükség esetén és lehetőség szerint alkalmazza az intézményben;
- figyelembe veszi a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fejlesztési tervét;
- figyelembe veszi az Európai Unió irányelveit;
- figyelemmel kíséri az információs technológiai változásokat, ezeket lehetőség szerint felhasználja;
- támogatja a teljes körű minőségbiztosítás alkalmazását és kiterjesztését;
- szervezetfejlesztési elképzeléseit könyvtárszakmai szempontok figyelembevételével fogalmazza meg.

Az Európai Unió által koordinált EUROPA 2030 stratégia terv még kidolgozás alatt van, de a Bizottság prioritásai (2019-2024) irányt mutatnak az előttünk álló évek célkitűzéseit illetően:

- Európai zöld megállapodás - tegyük fenntarthatóvá Európa gazdaságát, az éghajlati és környezeti kihívásokat kezeljük lehetőségként minden szakpolitikai területen,
- digitális korra felkészült Európa: az EU digitális stratégiája fel fogja vértézni az embereket az újgenerációs technológiákkal
- emberközpontú gazdaság - az Uniónak vonzóbb beruházási környezetet kell teremtenie és ösztönöznie kell a növekedést, hogy minőségi munkahelyek jöjjenek létre, elsősorban a fiatalok és a kisvállalkozások számára.

Az IFLA jelmondata: Erős könyvtárak - erős társadalmak! Az IFLA 2016-2021. közötti időszakra szóló stratégiája megfontolandó irányokat jelez a könyvtárak számára, amelyek aktualitása 2021 után is releváns:

- A könyvtárak társadalmi szerepvállalása tovább nő (olvasás és a műveltség, kapcsolódás a nemzetközi szervezetek programjaihoz, továbbbepítkezés, szabványok)
- Információ és tudás (fenntartható információs környezet, méltányos szerzői jog, a vakok nyomtatott szövegekhez való hozzáféréseinek biztosítása, Internet kormányzás és semlegesség)
- Kulturális örökség (megőrző és konzerváló központok, a digitális megóvás szabványa, katasztrófa kockázat csökkentése)
- Képessé tétel, teljesítményfejlesztés (könyvtárak népszerűsítése az ENSZ 2030 Fenntartható fejlődés programjában, International Advocacy Programme (IAP), Building Strong Library Associations (BSLA) modell).

000146

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településfejlesztési Koncepciója

Csatlakozva a fenntartó városfejlesztési stratégiájához fejlesztési folyamatainkba alapelveként beemeljük a közösségi szemléletet, a széles körű partnerség biztosítását, a település átfogó fejlesztését szolgáló célkitűzések (a „Versenyképes város” - Versenyképes, nemzetközi színvonalú gazdaság, értékteremtő foglalkoztatás és az aktivitás növelése, a „Gondoskodó város” - Javuló életminőség és a társadalmi különbségek csökkentése és a „Környezettudatos város” - energiahatékonyság és a klímaváltozáshoz való alkalmazkodás) megvalósítását.

A városfejlesztési tervben a kultúráról megfogalmazott stratégiai célok előtérbe helyezik a nyitottságot, a multifunkciós jelleget, a lakossági igényekhez igazodó rugalmas megoldásokat (nyitvatartás, online alkalmazások), az alulról jövő kulturális és szabadidős kezdeményezések ösztönzését.

Összefoglalva:

Könyvtárunk sikeres és eredményes működésének feltétele a fenntartó önkormányzat stratégiai célkitűzéseit támogató hosszú távú projektek mellett a felhasználó-központú szolgáltatások fő prioritásként való kezelése. A fenntartható fejlődést olyan kulcsfolyamatok tudják biztosítani, mint: a magas szakmai és szolgáltatói színvonal elválaszthatatlanul együtt kezelt egysége, az együttműködés, a partnerség, a felhasználók elégedettségének tudatos középpontba állítása, az információs technológiák innovatív alkalmazása, valamint a digitális kompetenciafejlesztés stratégiai területként való kezelése. Mindezen kulcsfolyamatok előfeltételei egy másodlagos, ám könyvtárunk számára kiemelt fontossággal kezelt célnak: a könyvtárosi hivatásról kialakult általános image újra pozicionálásának.

IV. Könyvtárunk működési környezetének jellemzői

Egy könyvtár, szerepét, céljait, feladatait az a hely határozza meg, ahol létrejött.

Egy intézmény létrejöttének okai többfélék lehetnek. Ezek az okok eredeztethetők gazdasági, politikai, jogi, eszmei, szellemi, illetve a hely történelmi, társadalmi és szokáshagyományaiból.

A könyvtár stratégiájának kialakításakor a folytonos változások határozzák meg a mindennapi feladatokat. Elmondható, hogy a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, fiókkönyvtárai és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben ellátott települési könyvtárak meghatározóak a város és a megye kulturális életében.

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár működését a hatályos jogszabályok, az országos könyvtári stratégiai folyamatok, illetve a szakminisztériumtól kapott feladatok határozzák meg.

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye az ország legkeletibb megyéje, keletről Ukrajnával és Romániával határos. Mindkét határos országrészben, Kárpátalján és a Partiumban a hajdani Ung és Ugocsa vármegyék területein sok magyar lakos is él, akikkel a megye és települései jó gazdasági és kulturális kapcsolatokat tartanak fenn. A megye területe 5936 km², az ország területének 6,4 %-



át teszi ki, ezzel közepes nagyságú megyének számítunk. Teljes népessége 552.964 fő (2019. jan. 1.), az ország lakosságának 5,7 %-a, ennek kb. egynegyede él a megyeszékhelyen, Nyíregyházán. A megyét 229 település alkotja - ezek közül 27 városi rangban – 13 járásra tagozódva.

Gazdasági fejlettség szempontjából az ország leghátrányosabb helyzetű területei közé tartozunk. (A megye a 19. az egy főre jutó GDP szerinti csökkenő rangsorban.)

A megyei területfejlesztési koncepció legfőbb célkitűzései: a gazdasági versenyképesség fokozása, emberközpontú élhető környezet megteremtése, a tradicionális, turizmusban hasznosítható értékek megóvása – párhuzamosan a települési értéktárak létrehozásával. A megye közlekedési hálózata viszonylag jó, az M3-as autópálya Vásárosnaményig ér el.

A megye természeti és épített értékei - a Krúdy Gyula által sokszor megírt nyírségi táj, a festői Felső-Tiszavidék, a Szatmári és Beregi síkság, az Ecsedi-láp, a Tisza és a gyógyvizek, a tiszaháti falvak és városok templomai (melyek közül több Europa-Nostra díjas), a máriapócsi kegyhely, a csengeri Makovecz-épületek -, megye történelmi és irodalmi emlékhelyei (Rákóczi, Esze Tamás, Bessenyei, Kölcsey, Móricz, Krúdy...) sok látogatót vonzanak. A megyeszékhely országosan elismert állatparkja, a sóstói gyógyfürdő és a múzeumfalu különösen nagy turistaforgalmat bonyolít.

A kulturális és tudományos élet különböző intézményekben, egyesületekben zajlik: 20 muzeális intézmény, levéltár, egy kőszínház, 2 mozi, a városokban művelődési ház, további 55 településen integrált közösségi tér működik. A helyi történelmi és irodalmi nagyságok emlékét civil kulturális egyesületek őrzik. A népművészeti hagyományokat számos néptáncsoport, népzenei együttes és kismesterségek művelői ápolják. Színvonalas kulturális programok, fesztiválok és gasztronómiai rendezvények sokasága biztosítja a helyiek és vendégek művelődését, szórakozását. Több kulturális túraútvonal vezet át a megyén: Középkori templomok útja, Móricz-emléktúra, Mária-út.

Felsőoktatási intézmények a megyeszékhelyen működnek.

Gimnáziumi oktatás 101, szakközépiskolai képzés 80 feladat-ellátási helyen történik, szakképzés 61 intézményben folyik. Általános iskola 247 helyen működik, kettőben van német nemzetiségi nyelvoktatás, 7 iskolában két tanítási nyelvű oktatás (főképp angol). 54 intézmény lát el alapfokú művészeti oktatást.

Nyíregyháza Szabolcs-Szatmár-Bereg megye megyeszékhelye, megyei jogú város, mely infrastrukturálisan, esztétikailag és kulturális programok tekintetében évről évre vonzóbb képet mutat.

Lakosainak száma: 119.767 fő (2019 évben), ezzel az ország hetedik legnagyobb városa. Településszerkezetének egyedi jellegzetessége a hozzátartozó bokortanyák rendszere. A munkahelyteremtő beruházások száma – a földrajzi fekvésből adódó jó logisztikai környezetnek, az európai szintű infrastrukturális kapacitásoknak és a humán erőforrásoknak is köszönhetően – folyamatosan nő, melyeknek főként az Ipari Park ad helyet.



A külföldi és magyar cégek által több ipari ágazat is jelen van a városban (gép- gumi-, játék-, műanyag-, élelmiszer-, papírgyártás stb.). Az egyik legnagyobb munkaerő-foglalkoztató a kereskedelem.

Szak- és felsőoktatási könyvtárak a megyeszékhelyen működnek.

Felsőoktatási intézményei:

- Nyíregyházi Egyetem,
- Debreceni Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kara,
- Szent Atanáz Görög Katolikus Hittudományi Főiskola.

A város könyvtárai:

- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 6 fiókkönyvtárral, két könyvtár ponttal, és könyvtárbusszal a bokortanyák ellátására.
- Egyéb települési könyvtárak:
 - o Nyírség Könyvtár Alapítvány (Jósaváros),
 - o VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár.

Felsőoktatási intézmények könyvtárai:

- Nyíregyházi Egyetem Központi Könyvtára (magában foglalja a volt tanárképző főiskolai és a régi mezőgazdasági főiskolai gyűjteményt),
- Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola Könyvtára,
- Debreceni Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar Könyvtára.

Alap- és középfokú oktatási intézmények iskolai könyvtárai (köztük a Vikár Sándor Zeneiskola és a Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium könyvtára).

Szakkönyvtárak:

- Jósa András Kórház Kállay Rudolf Orvosi Szakkönyvtára,
- Debreceni Egyetem Agrártudományi Centrum Kutató Központja Könyvtára,
- Jósa András Múzeum könyvtára,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Levéltár Könyvtára,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság Könyvtára.

Könyvtárunk változatos és gazdag dokumentumállományával, különgyűjteményeivel, és differenciált szolgáltatásaival képes kielégíteni a hobbiolvasók, a tanulók, az információkeresők igényeit, rendezvényeivel, közösségeivel a művelődésre, szórakozásra, közösségi élményekre vágyók igényeit, barátságos, otthonos környezetével, centrumbeli fekvésével kedvelt találkozóhelye gyerekeknek, fiataloknak, idősebbeknek.

V. PGTTJ – elemzés

A stratégiaalkotást alapvetően a mikro- és makro környezeti körülmények és feltételek határozzák meg. A politikai, gazdasági, társadalmi és technológiai tényezők, amelyek közt az intézménynek a tervezési időszakban működnie, fejlődnie kell. A könyvtárnak meg kell vizsgálnia azokat a tényezőket, melyek elemi módon befolyásolják annak működését.

A könyvtár fennmaradását, társadalomba ágyazottságát az alapján határozhatjuk meg, hogy az elégedettségmérések és ennek hatására kapott mutatószámok alapján mennyire felel meg az aktuális társadalmi, azon belül is a felhasználói elvárásoknak. Jelen elemzés célja, hogy megvizsgálja az intézményre ható politikai, gazdasági, társadalmi, technológiai valamint jogi tényezőket.

1. Politikai környezet

- Az Európai Unió hangsúlyt fektet az európai információs társadalom fejlesztésére és támogatására.
- Kiemelt politikai törekvés a nemzeti jólét megteremtése, a kulturális alapellátáson keresztül a közösség fejlesztése, az életminőség javítása, a versenyképesség és a foglalkoztatás növelése.
- A Magyar Információs Társadalmi stratégia előrevetíti a tudásalapú gazdaság, a modern információs társadalom kialakítását.
- Az állam támogatja a digitális írástudás széleskörű terjesztését, az EU konform szolgáltatások kialakítását (Digitális Jólét Program, Digitális Jólét Program Pontok, elektronikus ügyintézés), az uniós gyakorlattal harmonizáló jogi szabályozást.
- A jelenlegi tervezési időszakra vonatkozóan nem készült országos könyvtári stratégia, csak ajánlások vannak.
- Az ágazati irányítás modernizációs stratégiája korszerű jövőképet és cselekvési programot határoz meg a könyvtárak számára (minőségfejlesztés, érdekeltség-növelő támogatás, Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer, ODR, akkreditált képzések kínálata stb.).
- A nyilvános könyvtárak szolgáltatásai a kulturális alapellátásban meghatározó szerepet töltenek be és rendszerszintű, intézményesített működést biztosítanak minden településtípus esetén, a törvényi előírásokkal összhangban.
- A kulturális alapellátás kiterjesztése a könyvtári intézményhálózat szerepének erősödésével jár együtt.
- A mindenkori kisebbségpolitika helyi szintű alkalmazása hatást gyakorol a könyvtári nemzetiségi ellátásra, a nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködésre.
- A nemzeti érdekek előtérbe helyezése, erősítése. Megyénk három határ mentén fekszik, ezért kiemelten fontos a határon túli magyarság segítése.

2. Gazdasági környezet

A könyvtár működéséhez, a szolgáltatások és a gyűjtemény finanszírozásához jelenleg a források több csatornán, változó mértékben állnak rendelkezésre. A forrásoknak csak egy részét garantálja jogszabály, más részét a fenntartó gazdasági helyzete határozza meg.

- A költségvetésben biztosított keret csupán a működési költségeket fedezi, szakmai innovációra, szolgáltatásfejlesztésre csak a változó mértékű pályázati források nyújthatnak fedezetet.
- Folyamatosan nő a pályázati lehetőségek, a többcsatornás finanszírozás jelentősége. Az európai uniós források alternatív finanszírozási, fejlesztési lehetőséget kínálnak.
- A különböző dokumentumok és adathordozók ára befolyásolja az állománygyarapítást és szolgáltatást.
- A lakosság munkaerő-piaci versenyképességének növelése megköveteli a szolgáltatások bővítését (képzések szervezése, DJP Pont működtetése), gazdasági helyzete azonban nem teszi lehetővé ezek piaci alapon történő finanszírozását.
- A mindenkori aktuális adózási rendszer határozza meg az intézmény gazdasági működését, kiadói tevékenységét.
- A jellemzően alacsony bérezés kihatással van az alkalmazottak társadalmi megbecsülésére, valamint életszínvonalára (alacsony presztízs, motiváció hiánya).

3. Társadalmi környezet

- Az élethosszig tartó tanulás, az átképzés és távoktatás elterjedése hatással van a könyvtárak tevékenységére.
- A globalizáció folyamatában kiemelt szerepe van kulturális örökségünk, nemzeti értékeink megőrzésének, hagyományaink ápolásának, az anyanyelv identitásőrző szerepének.
- A könyvtárnak szerepe van a társadalmi különbségek enyhítésében, az esélyegyenlőség megteremtésében (hátrányos helyzetűeknek, munkanélkülieknek szervezett informatikai képzések).
- A könyvtáraknak alkalmazkodniuk kell a váratlanul megjelenő pandémiás helyzethez, ami alapjaiban változtatja meg a könyvtárak működését, ennek megfelelően szerepet kell vállaljanak az elszigeteltség kezelésében.
- Megváltoztak, s folyamatosan változnak az olvasási szokások. Az Y és Z generációk eszközhasználati és információkeresési szokásai jelentősen eltérnek a korábbi korosztályok könyvtárhasználói szokásaitól, megjelentek a digitális bennszülöttek.
- Egyre hangsúlyosabb a digitális írástudás, digitális műveltség elterjedésének elősegítése, az élethosszig tartó tanulás támogatása.
- A helyi társadalmi helyzet (munkanélküliség, gazdaságilag elmaradott térség) újabb feladatok elé állítja a könyvtárakat, erősíti azok szociális funkcióját.
- Felgyorsult az élet, az emberek folyamatos időzavarral küzdenek, erősödik az azonnali információhoz jutás igénye, ennek érdekében a könyvtárnak támogatni kell az elektronikus állampolgári ügyintézés, az állampolgároknak meghirdetett pályázatok elérését.

- Folyamatosan bővülnek az otthoni hálózati szolgáltatások, lehetőségek. Erősödik a minőségi szolgáltatások iránti igény.
- Egyre jelentősebb a speciális ismeretek és készségek megszerzésének igénye (munkaerő piaci szempontok). Felértékelődött a közösségi tanulás, munkavégzés, illetve a közösségi média szerepe.

4. Technológiai környezet

- Az információs-kommunikációs technológia fejlődése lehetővé teszi a kulturális javakhoz történő hozzáférést, a kulturális értékek és információk akadálymentes elérését.
- A könyvtáraknak lépést kell tartaniuk az IKT gyors fejlődésével, amely a szakmai ismeretek és az eszközök folyamatos megújítását igényli.
- Jelentős a mobil technológiai eszközök és alkalmazások előretörése.
- Egyre szélesebb körben terjed az e-tartalmak (online adatbázisok, e-könyvek), az eleve digitálisan született tartalmak, illetve az e-olvasók használata.
- Mind nagyobb teret hódítanak az integrált keresőeszközök és a szemantikus keresők, növekszik az igény az integrált és távszolgáltatások iránt.
- A webináriumok, e-konferenciák, közösségi fórumok az (online) tanulás egyre elterjedtebb formái. Az információ- és tudásmegosztásban felértékelődött a közösségi háló súlya.
- Az új információhordozók megjelenése a könyvtárak folyamatos fejlesztését, a technológia folyamatos követését, a könyvtárosok folyamatos továbbképzését igényli.

5. Jogi környezet

- A könyvtári rendszer Magyarország legnagyobb kulturális intézményrendszere; működését a mindenkor hatályos jogszabályok határozzák meg (1997. évi CXL. tv, KSZR rendelet, ODR rendelet, stb.).
- A törvények, rendeletek, követő jogszabályok gyakori változása, módosítása megköveteli a folyamatos figyelemmel kísérést.
- A könyvtár tevékenységének és szolgáltatási kínálatának bővülése egyre több jogszabály hatálya alá tartozik. A könyvtárszakmai és államháztartási jogharmonizáció hiánya miatt szakmai, gazdasági, jogi nehézségek adódnak.
- A könyvtári minőségirányítás szerepét a nyilvános könyvtárakban kormányrendelet és a könyvtári törvény módosítása tartalmazza.
- Magyarország alaptörvénye tartalmazza a művelődéshez és tanuláshoz való jogot. Ezek a jogok erősíti az információhoz való hozzájutás igényét, ezzel együtt a könyvtárak szerepét.
- A könyvtárak személyes adatok védelmére vonatkozó hatályos jogszabályok figyelembe vételével kezelik ezeket az adatokat.
- A felnőttképzési törvény is módosult, ami meghatározza a könyvtárunkban indítható engedélyezett képzések körét és lehetőségét.

VI. SWOT ANALÍZIS

ERŐSSÉGEK (+) STRENGTHS	GYENGESEGEK (-) WEAKNESSES
<p><u>humán erőforrás</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • munkakörnek megfelelő szakirányú végzettség • folyamatos a szakmai továbbképzés • jelentős tapasztalati és kapcsolati tőke • innovációs nyitottság <p><u>szervezés, irányítás</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • dolgozókat szakmailag segítő, önálló kezdeményezéseket ösztönző vezetési stílus • sokrétű, összetett feladatok szervezése • kiforrott munkarend alapján stabil üzemszerű működés • kiterjedt belföldi és nemzetközi szakmai kapcsolatrendszer • erős társadalmi felelősségvállalás (szociális, oktatási, egészségügyi és civilszervezetekkel együttműködve) • eredményes hazai és uniós pályázati tevékenység • egységes arculat működtetése • innovatív szervezeti - vezetési szemlélet • vonzó és aktív közösségi szolgálati helyszín <p><u>állomány</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • tervszerű állománygondozás, sokféle dokumentumtípus • sikeres helyismereti, zenei különgyűjtemények • digitális gyűjtemények: Digitális Helyismereti Archívum: JaDox, NYTV Archívuma, stb, NAVA, e-book gyűjtemény • kisebbségi, határon túli letétek <p><u>szolgáltatás</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • tradicionális és legkorszerűbb szolgáltatások egymás mellett (Könyvet házhoz!, könyvtárbusz) • egyedülálló korai fejlesztő részleg (Csiriptanya) • mobilitás a szolgáltatások nyújtásában: strandkönyvtár, kitelepülések • Családbarát szolgáltatóhely • sikeres digitális kompetenciafejlesztő, olvasásnépszerűsítő és olvasásfejlesztő programok 	<p><u>humán erőforrás</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • növekvő átlagéletkor • rugalmatlanság • belső kommunikáció • létszámstopból adódó egyéni többletfeladatok • nyelvtudás hiánya <p><u>szervezés, irányítás</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • A szolgáltatás szinterei a város különböző pontjain találhatóak, ezért a humánerőforrás gazdálkodás és a belső kommunikáció nem elég hatékony • folyamatosan változó gazdasági és szakmai elvárások, követelmények nagy kihívást jelentenek a szervezet számára • pályázati források beszűkültek <p><u>állomány</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • az állomány és információbiztonság hiányos • raktározási helyhiány <p><u>szolgáltatás</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • empátikus, barátságos kommunikációt (mosolyt) hiányolják a felhasználók

- sokszínű kulturális programkínálat
- hátrányos helyzetű csoportok számára kínált szolgáltatások (biblioterápia)
- helyi értékek megőrzése, közvetítése (Nyíregyháza Könyve, SZ-SZ-B Szemle)
- jelentős hagyományokra épülő, erős városi hálózat
- stúdiószolgáltatások
- Születésnap Újság szolgáltatás
- együttműködés a könyvtári rendszer civil szereplőivel (Nyírség Könyvtár Alapítvány)
- magyar-idegennyelvű adatbázis hozzáférések
- aktív közösségi média jelenlét
- igényes kötetzeti szolgáltatások
- felnőttképzési szolgáltatások
- népszerű DJP Pont-szolgáltatások

épület

- jól megközelíthető, központi elhelyezkedésű
- kívül-belül felújított modern, barátságos külső
- akadálymentesített
- indukciós hurok, hangos térkép
- stúdió, süketszoba
- modern konferenciaterem és oktatóterem

eszközök, tárgyi feltételek

- működési feltételek biztosítottak
- jelentős vonzerőt képviselő mobilizálható népi játszótér
- 4 gépkocsi, 1 könyvtárbusz
- tolmáctechnikai berendezés
- e-book olvasók

épület

- elhasználódás, törvényszerű amortizáció
- fiókkönyvtárak berendezése elavult, kopott, elhasználódott, egyes fiókkönyvtárak teljes felújításra szorulnak.
- rejtett műszaki problémák derülnek ki
- karbantartásra, állagmegóvásra fordítható források beszűkültek

eszközök, tárgyi feltételek

- gyorsan avuló IT eszközpark

LEHETŐSÉGEK (+) OPPORTUNITIES	VESZÉLYEK (-) THREATS
<p><u>humán erőforrás</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • önkéntesség bevezetése <p><u>szervezés, irányítás</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • TQM módszer és vezetési szemlélet erősítése • szolgáltatási színvonalat emelő együttműködési programok növelése (oktatási intézmények, közös kutatások, Smart City) • szervezeti kommunikáció fejlesztése, erős külső-belső PR tevékenység stratégiai és projektszintű megerősítése • dolgozói elégedettség mérések eredményeinek adoptálása a folyamatmenedzsmentbe • aktív pályázati tevékenység folytatása • szponzorációs stratégia kialakítása, fókuszban a megyei multinacionális cégek • együttműködés digitális szolgáltatókkal • partnerközpontúság, együttműködési előnyök további kiaknázása városi, országos és megyei szinten • energiatakarékos működési megoldások alkalmazása – zöld könyvtár program bevezetése • városi kulturális szolgáltató intézményekkel való még szorosabb, stratégiai együttműködés <p><u>állomány</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • on-line hozzáférésű, teljes szövegű adatbázisok bővítése, hozzáférés biztosítása • digitális gyűjtemények továbbfejlesztése, platformfüggetlen kialakítás • integrált városi közgyűjteményi rendszer kialakítása <p><u>szolgáltatás</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • távhasználati, e-learning, távoktatás szolgáltatások fejlesztése, bővítése • DJP Pontunk szolgáltatásainak bővítése • térítéses szolgáltatások felülvizsgálata, fejlesztése • Bizalom Könyvtreor kialakítása (bedobható lejárt vagy lejárat közeli könyvek számára) 	<p><u>humán erőforrás</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • nem lesz utánpótlás, a nyugdíjba vonuló kollégák kiesése után nem tudunk új munkatársakat alkalmazni <p><u>szervezés, irányítás</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • túlszabályozott gazdasági, törvényi környezet okozta túlterheltség és folyamatlassulás • az elavuló IT és eszközpark a fejlődés gátjává válik • forráshiány okozta szolgáltatói minőségromlás • működési és fenntartási költségek forrásainak folyamatos csökkenése <p><u>szolgáltatás</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • a könyvtár nem tud lépést tartani a kereskedelmi információszolgáltatás követelményeivel • a könyvtár informatikai fejlesztése nem tud lépést tartani az informatikai lehetőségekkel • a szakmai munka fejlesztése bizonytalanná válhat a törvényi változások, forráselvonások, gazdasági és szervezeti integráció bevezetésével

<ul style="list-style-type: none"> • társadalmi felelősségvállalás kiszélesítése (szemészeti szűrővizsgálat) • konferencia, stúdió- és tolmácstechnikai szolgáltatások népszerűsítése • online módszertani, szakmai időszaki kiadvány indítása (Könyvtári Kis Híradó) • városi hálózat bővítése • új helyi értékközvetítő programok meghirdetése (Nyíregyháza Mesekönyve) • digitális kompetenciafejlesztő programok folytatása <p><u>épület</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • fogadótér belső átalakítása • pályázati forrásból fiókkönyvtárak felújítása, akadálymentesítése • kávézó, büfé kialakítása külső megközelítéssel 	
---	--

VII. ERŐFORRÁS-ELEMZÉS

A könyvtár erőforrásainak elemzése során azonosítottuk a rendelkezésre álló eszközöket. A vizsgálat célja könyvtárunk adottságainak, képességeinek, versenyelőnyének meghatározása. Az erőforrásainkat négy nagy csoportba sorolva vizsgáltuk:

- infrastruktúra,
- pénzügyi, gazdasági erőforrások,
- humán erőforrások,
- szolgáltatások.

1. Az infrastruktúra: megállapítható, hogy a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár a 15 éve felújított központi épületével, 6 fiókkönyvtárával, két könyvtár pontjával folyamatosan gondozott, feltárt könyvtári gyűjteménnyel rendelkező, jelentős épített, tárgyi és informatikai eszköz infrastruktúrával gazdálkodó intézmény. A központi könyvtárban kialakított kamasztér, képregénytár, az átalakított stúdió és létrehozott digitális labor korszerű informatikai szolgáltatások biztosításához megfelelő, de idővel további fejlesztésre lesz szükség. A felújított Vécsey Utcai Fiókkönyvtárunk ellátja azon településrészt, de a többi fiókkönyvtár infrastrukturális állapota már nem megfelelő a mai kor követelményeinek. Az Örökösöldi Fiókkönyvtár teljes felújítása sürgető feladatunk.
2. Pénzügyi, gazdasági erőforrások: az állam és a fenntartó önkormányzat határozza meg, valamint a különböző pályázati források nyújtotta lehetőségek. Lépést kell tartani az árak folyamatos növekedésével és számolni kell az eszközeink amortizációjával, folyamatos karbantartásával.

- A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) keretében kapott állami támogatás igazodik a folyamatosan növekvő feladatokhoz, újonnan belépő települési könyvtárak könyvtári ellátásához.
3. Humán erőforrások: az utóbbi években jelentősen átalakultak a könyvtárak feladatai, s míg a hagyományosnak számító könyvtári tevékenységek elvégzésére is szükséges szakképzett munkaerőt biztosítani, addig új kompetenciákra is szükség van, ehhez új státuszokra van szükség, valamint a nyugdíjba vonuló munkatársak helyett kreatív, elhivatott, lelkes fiatal munkaerő felvételét kell megteremteni.
 4. Szolgáltatások: számba vételükkor ki kell emelni azokat, amelyek versenyelőnybe hoznak a térség, a megye könyvtáraihoz képest. Ilyenek az e-book olvasó kölcsönzése, képregénytár, hang- és videofelvételek digitalizálása, játéktári foglalkozások, családbarát szolgáltatások (baba-mama szoba, családi olvasójegy), felnőttképzés, Stúdió szolgáltatásaink. Saját könyvkötéssel rendelkezünk, így külső kötészeti munkákat is tudunk vállalni. Szolgáltatásaink népszerűsítéséhez, versenyelőnyünk megtartásához reklám- és marketing tevékenységet kell folytatnunk.

Mottónk: „Érték, élmény, inspiráció”

VIII. Jövőkép

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár célja, hogy Nyíregyháza és Szabolcs-Szatmár-Bereg korszerű, folyamatosan fejlesztett, gondozott és több szempontból feltárt gyűjteményével, a szabad információhoz jutás és korlátozás nélküli hozzáférést biztosító virtuális és valóságos közösségi térként stabilan és magas színvonalon működjön tovább. Célja, hogy tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájáruljon használói életminőségének javulásához.

Minőségi és innovatív szolgáltatásaival igazodik a folyamatosan változó használói elvárásokhoz támogatva a megye és a város lakosságának könyvtári és információs igényeit. Támogatja az élethosszig tartó tanulást és önképzést, a szabadidő hasznos eltöltését, az olvasást és olvasástanulást-tanítást népszerűsítő programokat, biztosítja az önálló alkotást (marker space) a közösségvezérelt kulturális programokon keresztül.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében elérendő célunk, hogy valamennyi településen a korszerű, helytől és időtől független könyvtári szolgáltatásokat egyre jobb színvonalon működtessük a szolgáltató helyek fejlesztésével vagy könyvtárbusz üzemeltetésével.

IX. Küldetésnyilatkozat

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, mint városi és megyei feladatokat is ellátó könyvtár küldetésének tekinti, hogy a jelentős kulturális hagyományokkal rendelkező Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye lakói számára egységes, sokrétű, magas színvonalú, értékteremtő és értékközvetítő könyvtári közszolgáltatást biztosítson. Célja, hogy a tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájáruljon a használói életminőségének javításához.

A használói közösségek elérése és minőségi ellátása érdekében kiemelt figyelmet fordít a könyvtár folyamatos társadalmi szerepvállalására. Szolgáltatásaival elősegíti a társadalmi hátrányokkal küzdő csoportok kulturális integrációját.

Használói számára egész életen át tartó élményt és inspirációt ad a tanuláshoz, a munkához és a szabadidő tartalmas eltöltéséhez. Figyeli, felméri és támogatja az egyéni és közösségi igényeket és azok változásait. Szakmai tevékenységével egy olyan könyvtár működtetését kívánja megvalósítani, amely életkortól és érdeklődési körtől függetlenül biztosítja használói minőségi kiszolgálását.

Különös figyelmet fordít a helyi vonatkozású kulturális örökség gyűjteménybe rendezésére, megőrzésére, hozzáférhetővé tételére, ezzel erősítve a lokálpatriotizmust, az identitástudat megőrzését.

Küldetésünk: olyan korszerű technológián alapuló, mindenki számára könnyen hozzáférhető, a dokumentumok különféle formáit tartalmazó tudásbázis működtetése, amellyel hozzájárulhatunk a térség humán erőforrásának megtartásához és fejlesztéséhez.

X. Minőségpolitikai nyilatkozat

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár információs rendszerével, gyűjteményeivel, felhasználó-központú szolgáltatásaival, kvalifikált személyi állományával biztosítja a megye és a város közkönyvtári ellátását.

Stratégiai tervünkben, jövőképünkben és küldetésnyilatkozatunkban megfogalmazott célok szerint kiemelten kezeljük a szolgáltatásaink minőségének egyenletes biztosítását, folyamatos javítását, fejlesztését, ezáltal partnereink elégedettségének növelését. Fő célunk, hogy a könyvtárhasználók a feladatait kiváló minőségben ellátó szolgáltatót lássák bennünk, érezzék és tudják, hogy a könyvtár vezetése, valamennyi dolgozója elkötelezetten dolgozik, céltudatos, segítőkész és nyitott az új használói igényekre, a megváltozott kihívásokra, a technikai vívmányok alkalmazására.

Célunkat az alábbi **alapértékek** következetes érvényesítésével valósítjuk meg:

- A változó igényekhez igazított, magas minőségi színvonalú szolgáltatási struktúra.
- Jól felkészült, korszerű ismeretekkel rendelkező, tájékozott szakemberek.
- Rugalmas hozzáférés (forrásközpontság) az információkhoz, illetve a dokumentumokhoz.
- Minőségi szolgáltatási infrastruktúra, munkakörnyezet és munkafeltételek.
- Esélyegyenlőség biztosítása a tudás elérhetőségében a hátrányos helyzetűek számára.
- Magas szakmai színvonalú, tartalmában korszerű és hiteles felnőttképzés.

Minőségpolitikánk megvalósítása érdekében az alábbiakra köteleztük el magunkat:

- A mindenkori jogszabályoknak, határozatoknak és az általunk vállalt egyéb követelményeknek eleget teszünk.
- Munkatársaink folyamatos képzésével, ösztönzésével biztosítjuk a minőség iránti elkötelezettséget.
- Olvasóink és partnereink elégedettsége a legfontosabb, ezért a használói igényeket, elvárásokat folyamatosan mérjük, értékeljük, beépítjük minőségfejlesztési tevékenységünkbe.
- Felnőttképzési intézményként a képzési programok, és a kapcsolódó szolgáltatások folyamatos fejlesztése a képzésben résztvevők, a munkatársak és az oktatók igényei, véleménye alapján.
- Az információkhoz és dokumentumokhoz való hozzáférés fejlesztése, új, korszerű módszerek és technológiák alkalmazásával.
- Dokumentum állományunk folyamatos fejlesztése az olvasói igények szerint.
- Marketing és PR tevékenységünk fejlesztésével gondoskodunk szolgáltatásaink nyilvánosságáról és széleskörű megismertetéséről.
- A munkakörnyezet fejlesztésével, a munkatársaink jó közérzetét biztosító feltételek és a szervezeti kultúra folyamatos jobbításával erősítjük szolgáltató képességünk minőségét.

A minőséggel kapcsolatos célkitűzéseink megvalósításához a teljes körű minőségirányítás (Total Quality Management, TQM) módszereit és technikáit alkalmazzuk.

A könyvtár vezetősége és valamennyi munkatársa a minőség iránti felelősséggel és elkötelezettséggel érvényesítik a minőségpolitika szempontjait.

XI. A KÖNYVTÁR STARTÉGIAI CÉLJAI 2022-2024 KÖZÖTT

Alapvető célok:

Rövid távú:

1. Azon célcsoportok feltérképezése, akik a könyvtárban a legkevésbé vannak jelen (kamaszok, pedagógusok, egyetemi hallgatók, oktatók).
2. Felhasználó-központú szemlélet fejlesztése, a megváltozott felhasználói rétegek kiszolgálása komplex szolgáltatásokkal a városban és a megyében egyaránt.
3. Az információs technológiák innovatív alkalmazása az értékmegőrzés és információ-közvetítés érdekében. Az intézmény informatikai rendszerének továbbfejlesztése, biztonságának fokozása.
4. Belső képzések szervezése a kistéleplési könyvtárak teljes állományának feldolgozásához.
5. PR tevékenység növelése, jelenlét a város, a megye és a könyvtáros szakma mindennapjaiban.
6. Humán erőforrás és épületfejlesztés.

Hosszú távú:

1. Alkalmazkodni a folyamatosan változó felhasználói igényekhez, ezáltal könyvtárunkat megkerülhetetlen helyé tenni. A meghatározott célcsoport számára célzott szolgáltatásokat, programokat indítani. Évente egy célcsoportra való fókuszálás:
2022. kamaszok
2023. pedagógusok (óvodapedagógusok, óvónők, bölcsődei dolgozók, tanárok),
2024. egyetemi hallgatók és oktatók
2. Könyvtárunk töltse be egy valódi közösségi tér szerepét.
3. Digitalizálási tevékenység, digitalizáció.
4. A kistéleplési könyvtárak teljes állományának feldolgozottsága az elektronikus katalógusban.
5. Könyvtár Pontok létrehozása a város könyvtári szolgáltatásokkal eddig kevésbé ellátott területein, igényfelmérések alapján, lehetséges helyszínek feltérképezése után.
6. Minőségbiztosítási rendszerünk (TQM) fenntartása.
7. Zöld könyvtár-program bevezetése.



Kulcsfontosságú területek:

1. Digitalizálás, informatikai fejlesztések, kulturális innováció

Célok:

1. A HUNTEKA integrált könyvtári rendszer fejlesztése, testre szabása, könyvtári adatbázisunk rendszeres revíziója. A JaDoX helyismereti archívum további fejlesztése és folyamatos revíziója.
2. A Helyismereti Gyűjteményünk aprónyomtatványainak, plakátjainak, cikk-kivágatainak digitalizálása és közzététele a Digitalizálási Stratégiai Tervünknek megfelelően.
3. Életkornak és tudásszintnek megfelelő célzott programok szervezése a digitális írástudás népszerűsítésében és fejlesztésében.
4. Informatikai felületeink felülvizsgálata és felhasználóbarátabbá tétele a gyors digitális átállás érdekében (pl. pandémia).
5. Szerepvállalás egy integrált városi közgyűjteményi rendszer kialakításában és működtetésében és ennek érdekében együttműködés a város többi kulturális intézményével, közös városi digitalizációs terv megvalósítása érdekében. A feltöltött elektronikus dokumentumokat egy helyen érik el a felhasználók.

Beavatkozások:

1. Folyamatos egyeztetés a kivitelező céggel, a HunTéka 2-es verziójának és a JaDox cikkadatbázis testre szabása, fejlesztése, konverziós feladatok megoldása.
2. Megfelelő emberi erőforrás és informatikai háttér biztosítása.
3. A digitális írástudás alapjait, az élethelyzetekhez szükséges digitális ismeretek megszerzését biztosítjuk minden érdeklődő számára segítő foglalkozásokkal.
4. Felhasználói visszajelzések alapján fejlesztési terv kidolgozása és informatikai szakember által való megvalósítása.
5. Kezdeményező szerep, hogy a városi kulturális intézmények egy együttműködés keretében közös integrált városi közgyűjteményi rendszert alakítsanak ki. A digitalizált tartalmak egyeztetése, összehangolása.

2. Reklám, marketing

Az egységes szervezeti kommunikáció legfontosabb, minden mást meghatározó alapeleme az arculat, amely akár marketingről, akár PR-ról beszélünk, a kommunikáció minőségének meghatározója, egyik sikertényezője. A Mórícz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár arculatának célcsoport orientált átdolgozása, rendszerszerű arculati kézikönyvének kidolgozása megtörtént. A városi kommunikációba illeszkedő arculati elemek tudatos használata továbbra is alapvető fontosságú marad a 2022-2024-es ciklusban is.

Célok:

1. A könyvtárhasználók körének szélesítése. A könyvtár gyűjteményének, szolgáltatásainak és működésének hatékony bemutatása, megismertetése, használatának ösztönzése.
2. A könyvtár és a könyvtárosok pozitív társadalmi megítélésének erősítése a médiában, illetve a társadalomban.
3. A könyvtár szakmai elismertségének növelése.
4. Online jelenlétünk továbbfejlesztése (honlap, közösségi média felületek).
5. A könyvtáron belüli belső kommunikációs tevékenység tovább fejlesztése az intézmény stratégiai céljaival összhangban, és a munkatársi elköteleződés elősegítése.
6. Rendezvénypalettánk összeállítását a közösség tagjaival való folyamatos együttműködésre alapozzuk, annak érdekében, hogy valódi harmadik helyként jelenjünk meg a város kulturális életében.

Beavatkozás:

1. A stratégiai ciklusra vonatkozó kommunikációs terv alkalmazása, portfólió elemzés, célcsoporthoz rendelt kommunikációs kampányok kidolgozása a Marketing Munkacsoporttal együttműködve:
 - Olvasóbarát, beiratkozást ösztönző, könyvtárhasználatot népszerűsítő akciók folytatása, megújítása.
 - Kampány az e-források, adatbázisok megismertetése, digitális gyűjtemények és az online szolgáltatásaink: beiratkozás, félretétel, előjegyzés népszerűsítése érdekében.
 - A törzsolvasók, rendszeres könyvtárhasználók megbecsülésére irányuló program kidolgozása. Pártoló tagság, egyéni támogatók rendszerének kialakítása.
2. Eredményeink, munkatársaink szakmai eredményeinek publikálása a helyi médiában.
3. Más szervezeteknél betöltött szerepünk támogatása, országos szaksajtóban és konferenciákon való aktív részvétel.
4. Honlapunk adattartalmának folyamatos frissítése, megújítása, image filmek készítése. A könyvtár közösségi oldalakon való jelenlétének további fejlesztése, erősítése. A web2.0 eszközök hatékonyabb kihasználása.
5. Belső kommunikációs stratégiánk folyamatos felülvizsgálata, rendszeres munka- és csoportértekezletek tartása.
6. Széles körű rendezvényszervezési tevékenység folytatása. Kapcsolódás a városi rendezvényekhez, együttműködés a város kulturális intézményeivel. PR team folyamatos működtetése a rendezvények hatékony összehangolása érdekében. Turisztikai irodával való kapcsolat, városnéző buszhoz való kapcsolódás, stb. A megvalósult rendezvények felhasználói és használói adatainak tervszerű gyűjtése, elemzése, eredményeinek beépítése a rendezvénytervünkbe (CRM-rendszer).

3. Minőségi könyvtári szolgáltatások megyei szintű fejlesztése

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye nyilvános könyvtárai, a KSZR szolgáltatóhelyek megyénk valamennyi lakosa számára biztosítják a szabad, korlátozás nélküli hozzáférést az információk és a dokumentumok teljes spektrumához. Információ- és kultúráközvetítő, az egész életen át tartó tanulást támogató tevékenysége mellett igen erős közösségfejlesztő, közösségmegtartó funkcióval is rendelkezik, minden nap jelen van egy település életében, meghatározó szerepe van a helyi lakosok körében. Vannak társadalmi csoportok (könyvtárbuszos települések), akik számára ez az egyetlen kulturális és információs és egyúttal szociális színtér, amit igénybe tudnak venni. A felnőttoktatási tevékenységünk is hozzájárul az egyenlő esélyek megteremtéséhez.

Célok:

1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer szolgáltatásait minőségi dokumentumállománnyal, megfelelő technikai felszereltséggel, szakmailag jól felkészült szakemberekkel kell megvalósítanunk.
2. Az informatikai szolgáltatásaink fejlesztése, fenntartása, közös szoftver alkalmazása (integrált könyvtári rendszer, helyismereti adatbázis, stb.).
3. A megye teljes könyvtári állományának feltárása és elérhetővé tétele online felületen.
4. A kistelepülési könyvtárosok folyamatos fluktuációjából eredő problémák kezelése.

Beavatkozás:

1. Folyamatos igényfelmérés alapján állandó szolgáltatóhelyek működtetése vagy könyvtárbuszos szolgáltatások fenntartása.
2. Közös szoftver biztosítása a megye könyvtárainak, melyhez technikai és módszertani segítségnyújtás szükséges.
3. Megyei közös katalógus online felületének újraélesztése:
 - egységes nyilvántartás, adminisztráció,
 - adatbázis, ami tartalmazza a megye teljes állományáról szóló információkat,
 - közös keresési felület, mely kapcsolatot biztosít az országos rendszerekkel is,
 - 24 órás online könyvtári és tartalomszolgáltatás biztosítása,
 - helyismereti adatbázis fejlesztése.
4. Tudásmegosztás, a kistelepülési könyvtárak munkatársainak képzése, továbbképzése, fontos a hálózati együttműködés fejlesztése.

4. "Zöld Könyvtár"

Célok:

1. Az intézményben, az épületben energiahatékony technológiák tervezése.
2. Környezetbarát szemléletmód és energiatakarékos működtetés.
3. „Zöld állomány” különgyűjtemény kialakítása.
4. Környezetvédelmi szolgáltatások.
5. Szemléletformáló előadások, programok szervezése.
6. Az IFLA által kiírt Zöld könyvtár díj pályázat megnyerése.

Beavatkozás:

1. Tervezzük, hogy felkérünk egy tanúsított tervezőt, aki megvizsgálja, hogy a meglévő építészeti adottságok mellett miként lehet alkalmazni takarékosabb épületgépészeti, a környezeti terhelést és az energiefelhasználást csökkentő technológiai megoldásokat. Tervezzük a komfortérzetet, otthonosságot növelő, megfelelően kiválasztott dísznövényekből álló zöld-szigetek telepítését kertészetek és a lakosság bevonásával.
2. A papírfelhasználás terén a nyomtatással szemben a digitális megoldásokat részesítjük előnyben, és minden olyan módszert, amely csökkenti a keletkező papírhulladék mennyiségét (kétoldalas nyomtatás alkalmazása, piszkozatpapír használata a kevésbé fontos anyagokhoz). Lehetőség szerint környezetbarát tisztítószerket alkalmazunk és a keletkező hulladékot nagyobb részben szelektíven kezeljük, tervezzük a hulladékgazdálkodás további korszerűsítését.
3. Tudatosan építjük ökológiai különgyűjteményünket központi könyvtárunkba és fiókkönyvtárainkba egyaránt.
4. Nagyobb szerepvállalás a társadalom és a lakosság körében a környezettudatos, a szelektív hulladékgyűjtés területén, ezért könyvtárunk elemgyűjtő pontként, kupakgyűjtő pontként (könyv alakú gyűjtőedénnyel) jelenik meg a belváros szívében.
5. Felkészülés és tapasztalat gyűjtés az IFLA által kiírt Zöld könyvtár díj megpályázásához.

5. Humánerőforrás fejlesztése, képzése és infrastrukturális fejlesztések

Célok:

1. A megnövekedett feladatokhoz a megfelelő létszámú és végzettségű dolgozók biztosítása.
2. Szervezeti kultúra és munkahelyi légkör fejlesztése.
3. Családbarát Munkahely kialakítása, fejlesztése.
4. Családbarát Szolgáltatóhely fejlesztése.
5. Épület és infrastrukturális fejlesztések: Az Örökösöldi Fiókkönyvtár felújításának folytatása, „Bizalom Könyvtrezor” kialakítása, ahová az olvasóink nyitvatartási időn kívül is leadhatják a könyvtárunkból kölcsönzött dokumentumokat, könyvkölcsönző automata, okospad és információs fal, továbbá egy könyvmegálló beszerzése és működtetése.
6. A TQM alapú könyvtári minőségirányítási rendszer folyamatos biztosítása.
7. Felnőttképzésünk továbbfejlesztése.

Beavatkozások:

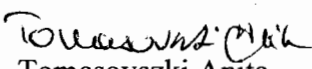
1. Új státuszok biztosítása, a fenntartó meggyőzése a humánerőforrás biztosításához.
2. Az intézményen belüli belső kommunikáció javítása, gyakori összmunka-értekezletek tartása (legalább negyedévente 1 alkalommal), vezetői értekezletek tartása (kéthetente), a belső hálózat fejlesztése, felhő alapú tárhely használatának bevezetése, munkacsoportok kialakítása. A szervezeti kultúra fejlesztése, a közös értékrend szerinti gondolkodás kialakítása, a kommunikáció dinamikussá tétele, többféle csatornát használva.

3. Családbarát Munkahely bronz fokozat elnyerése után meglévő szolgáltatásaink fejlesztése, új intézkedések bevezetése.
4. Családbarát Szolgáltatóhely bronz fokozat elnyerése után meglévő szolgáltatásaink, tereink fejlesztése, új szolgáltatások bevezetése.
5. Pályázati források keresése, fenntartó támogatásának megnyerése.
6. A minőségirányítási menedzsment folyamatos működtetése, munkacsoportok munkájának összefogása, ellenőrzése, egyre több kolléga bevonása a folyamatok kialakításához, tréningek, belső tanfolyamok szervezése.
7. Új felnőttképzési tanfolyamok indítása, engedélyeztetése, ehhez szükséges humán- és pénzügyi feltételek megteremtése. Új képzések engedélyeztetése, digitális írástudás növelése, informatikai tanfolyamok tartása.

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár a 2022-2024-es időszakra vonatkozó stratégiai tervét a fenti szakmai trendek és elemzések figyelembevételével állította össze. Az egyes stratégiai célokhoz és területekhez tartozó feladatokat a könyvtár éves munkatervei részletezik.

A stratégiai célok megvalósításával a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Nyíregyháza, a megye és az ország versenyképes kulturális, információszolgáltató intézménye, jövő-, fejlődés- és olvasóorientált szemléletű szervezete lesz, amely folyamatos innovációs tevékenységgel, magas színvonalú könyvtári szolgáltatások nyújtásával, aktív multifunkcionális közösségi térként járul hozzá a társadalom fejlődéséhez, kulturális és információs igényeinek kielégítéséhez.

Nyíregyháza, 2022. január 5.


Tomasovszki Aneta
igazgató

Statisztikai mutatók

Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	várható eredmény 2024
Beiratkozott olvasók száma (fő)	12.540	16.696	16.392	18.000
Korosztályok szerint	76	102	101	153
3-6	350	466	457	698
6-14	2434	3241	3182	4853
14-18	1109	1476	1449	2210
18-65	7111	9468	9296	14178
65 felett	1459	1942	1907	2908
A könyvtári látogatások száma (db)	189.224	279.983	210.720	350.000
Ebből csoportok (db)	171	295	61	300
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	251.869	255.817	234.343	400.000
E-dokumentumok kölcsönzése (db)	39.040	44.984	30.804	50.000
Helyben használt dokumentumok (db)	313.916	498.761	36 283	500.000
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	23	89	80	100
Távhasználatok száma	168.445	151.525	715.218	720.000
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	720	720	720	750
A könyvtárban használható adatbázisok száma	17	17	17	20
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	3	3	4	5
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	4.787	5.845	7.430	8.000
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	14.506	18.811	32.250	40.000

Kompetenciaképzés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	várható eredmény 2024
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	9	17	61	70
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken részvevők száma	158	426	11.759	13.000
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	17	36	6	36
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken részvevők száma	300	244	36	250
A könyvtár által szervezett engedélyezett képzések, továbbképzések száma	17	14	4	20
A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken részvevők száma	184	221	58	230
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	200	250	10	250
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon részvevők száma	4.193	7.500	212	7.500
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	9	9	2	10
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon részvevők száma	260	270	43	300
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	1	1	1	5
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon részvevők száma	200	301	11	200

A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	11	12	3	15
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	200	234	39	230
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	5	28	41	50
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	200	172	8.560	9.000
Összes képzés száma	269	367	128	120
A képzésen résztvevők száma összesen	5695	9368	12 158	12000
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0	0	0	1

Rendezvények	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	várható eredmény 2024
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	1.096	1.032	355	1.000
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	37.620	52.335	14.140	45.000
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	37	25	10	40
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	10.650	8.735	859	11.000
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	18	20	10	20
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	211	280	225	250
A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	1.049	1.495	233	1.500
A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvényeken résztvevők száma	41.054	40.704	7.633	40.000
Egyéb rendezvények száma	114	137	120	120
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	7.791	8.397	23.444	15.000

Digitalizálás	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	várható eredmény 2024-ig
Könyv	3	2	22	25
Folyóirat	713	0	3	4
Hanganyag	125	117	99	100
Audiovizuális dokumentum	60	91	-	-
Kép	198	158	267	300
Egyéb- cikk	1916	1312	1478	1500
Összesen	3015	1680	2804	3000

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	várható eredmény 2024-ig
Kommunikációs költségek (Ft)	603.343	874.800	101.600	1.000.000
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	23	21	14	45
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	11	57	5	25
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	281	361	249	370
Online hírek	62	64	249	270
Közösségi médiában megjelenő hírek	1100	1200	1200	1500
Hírlevelek	-	200	200	300
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)	10	6 db/ 450.000 Ft	6 db/ 450.000 Ft	10 db/ 750.000 Ft
Facebook	5500	6000	6800	8000
Instagram	-	50	112	200
TikTok	-	-	37	100

Minőségpolitikai Nyilatkozat

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár információs rendszerével, gyűjteményeivel, felhasználó-központú szolgáltatásaival, kvalifikált személyi állományával biztosítja a megye és a város közkönyvtári ellátását.

Stratégiai tervünkben, jövőképünkben és küldetésnyilatkozatunkban megfogalmazott célok szerint kiemelten kezeljük a szolgáltatásaink minőségének egyenletes biztosítását, folyamatos javítását, fejlesztését, ezáltal partnereink elégedettségének növelését. Fő célunk, hogy a könyvtárhasználók a feladatait kiváló minőségben ellátó szolgáltatót lássák bennünk, érezzék és tudják, hogy a könyvtár vezetése, valamennyi dolgozója elkötelezetten dolgozik, céltudatos, segítőkész és nyitott az új használói igényekre, a megváltozott kihívásokra, a technikai vívmányok alkalmazására.

Célunkat az alábbi **alapértékek** következetes érvényesítésével valósítjuk meg:

- A változó igényekhez igazított, magas minőségi színvonalú szolgáltatási struktúra.
- Jól felkészült, korszerű ismeretekkel rendelkező, tájékozott szakemberek.
- Rugalmas hozzáférés (forrásközpontúság) az információkhoz, illetve a dokumentumokhoz.
- Minőségi szolgáltatási infrastruktúra, munkakörnyezet és munkafeltételek.
- Esélyegyenlőség biztosítása a tudás elérhetőségében a hátrányos helyzetűek számára.
- Magas szakmai színvonalú, tartalmában korszerű és hiteles felnőttképzés.

Minőségpolitikánk megvalósítása érdekében az alábbiakra köteleztük el magunkat:

- A mindenkori jogszabályoknak, határozatoknak és az általunk vállalt egyéb követelményeknek eleget teszünk.
- Munkatársaink folyamatos képzésével, ösztönzésével biztosítjuk a minőség iránti elkötelezettséget.
- Olvasóink és partnereink elégedettsége a legfontosabb, ezért a használói igényeket, elvárásokat folyamatosan mérjük, értékeljük, beépítjük minőségfejlesztési tevékenységünkbe.
- Felnőttképzési intézményként a képzési programok, és a kapcsolódó szolgáltatások folyamatos fejlesztése a képzésben résztvevők, a munkatársak és az oktatók igényei, véleménye alapján.
- Az információkhoz és dokumentumokhoz való hozzáférés fejlesztése, új, korszerű módszerek és technológiák alkalmazásával.
- Dokumentum állományunk folyamatos fejlesztése az olvasói igények szerint.
- Marketing és PR tevékenységünk fejlesztésével gondoskodunk szolgáltatásaink nyilvánosságáról és széleskörű megismertetéséről.
- A munkakörnyezet fejlesztésével, a munkatársaink jó közérzetét biztosító feltételek és a szervezeti kultúra folyamatos jobbításával erősítjük szolgáltató képességünk minőségét.

A minőséggel kapcsolatos célkitűzéseink megvalósításához a teljes körű minőségirányítás (Total Quality Management, TQM) módszereit és technikáit alkalmazzuk.

A könyvtár vezetősége és valamennyi munkatársa a minőség iránti felelősséggel és elkötelezettséggel érvényesítik a minőségpolitika szempontjait.

Nyíregyháza, 2022. január 5.

Tomasovszki Anita
igazgató





Ügyiratszám: KULT/ 133-2 /2022
Ügyintéző: Szabó Tamás

Előterjesztés

**- a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –
kulturális eseti kérelem elbírálására**

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzat vezetése részére érkeznek eseti jellegű, kulturális témájú – elsősorban, de nem kizárólag rendezvények támogatásáról szóló - kérelmek.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11) rendeletének 3.§ (1) bekezdése és a 6. § (1) bekezdés értelmében, a közművelődési feladatainak színvonalas ellátása érdekében az önkormányzat együttműködik a városi feladatokat is ellátó nem önkormányzati fenntartású kulturális intézményekkel, illetve civil szervezetekkel, továbbá támogatja az egyéb művelődési lehetőségeket vagy művelődési formákat.

A városi rendezvényeket szervező és egyéb kulturális célokat megvalósító szervezetek, személyek munkájának támogatásáról eseti kérelmeik alapján az illetékes szakbizottság – átruházott hatáskörben dönt.

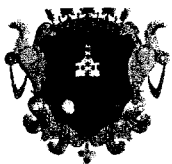
Az előterjesztés mellékletét képező kérelem - mely a zárt ülés anyagai között tekinthető meg-támogatásával, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hozzájárul a város kulturális céljainak megvalósításához.

Javaslat eseti kérelem elbírálására

Ssz.	Kérelmező	Kérelem tárgya	Korábbi támogatás, megjegyzés	Kért összeg	Javasolt tám./forrás Ft
1.	<i>Nyíregyházi Egyetem</i>	A Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium 2022. november 11.-én rendezi meg a Megyei Német Nyelvi Csapatverseny döntőjét. A rendezvény lebonyolításához, a versenyzők és felkészítő tanárok díjazásához kérnek támogatást.	---	150.000	150.000 Ft,- városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére.

WWW.NYIREGYHAZA.HU





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KULTURÁLIS OSZTÁLY

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/323
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy a Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Megyei Német Nyelvi Csapatverseny döntőjének megrendezését a városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére - a benyújtott kérelem alapján - támogatni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. október 17.

Tisztelettel,

Doka Diána

osztályvezető

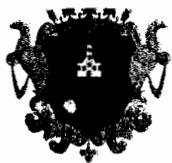


NYÍREGYHÁZA

WWW.NYIREGYHAZA.HU



000172



Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

**Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága
/2022. (X. .) számú
határozata**

kulturális eseti kérelem elbírálásáról

A Bizottság

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 8.2 pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Megyei Német Nyelvi Csapatverseny döntőjének megrendezését a városi rendezvények, társadalmi ünnepek keret terhére 150.000 forinttal támogatja.

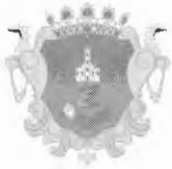
Nyíregyháza, 2022. október „...”

**Jeszenszki András
a bizottság elnöke**

A határozatról értesülnek:

- 1./ A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagjai
- 2./ A Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati csoportja
- 3./ Irattár
- 4./ Nyíregyházi Egyetem





Ügyiratszám: SZOC-3846-5/2022.

Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2021/2022-es nevelési évet záró szakmai beszámolójának elfogadására

Tisztelt Bizottság!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdése értelmében a közoktatási intézmény tanévenként egy alkalommal kötelezhető arra, hogy tevékenységéről átfogó beszámolót adjon a fenntartónak. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodák vezetői a 2021/2022. nevelési évről szóló beszámolókat elkészítették.

Az Nkt. 4. § 19. pontja alapján a nevelési év az óvodában szeptember 1. napjától a következő év augusztus 31. napjáig tartó időszak. Az óvodai nevelés a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek tankötelezettségét meg nem kezdi. Az óvodai feladatellátás célja a társadalmi leszakadás megakadályozása, a hátrányok csökkentése, illetve kiegyenlítése, a tehetséggondozás hangsúlyozása, felkészítés az iskolai tanulmányokra. Minden szülő ugyanazt szeretné az óvodától: a lehető leggyorsabban járjon el gyermekeik sikeres felnőtté válásának folyamatában, s mindezt úgy, hogy a gyermekek biztonságban legyenek és szeressenek óvodába járni. A pedagógiai-szakmai munkát az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet szabályozza, ez alapján kell elkészíteni az intézmények pedagógiai programját.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat fenntartásában lévő óvodák beszámolóját a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság véleményezi.

Összegzés az óvodák tevékenységéről

Az óvodai beszámolók részletes tájékoztatást nyújtanak az elmúlt nevelési év során elvégzett intézményi feladatokról, azok megvalósításának módjáról és az elért eredményekről. A dokumentumok adatokra épülő elemzéseket és előremutató további cél- és feladat meghatározásokat tartalmaznak.

A sokféle pedagógiai feladat megoldását szakmailag felkészült óvodapedagógusok biztosították a 2021/2022-es nevelési évben is. A pedagógiai eszközök, fejlesztő játékok folyamatos beszerzése is támogatta az óvodapedagógusok és szakmai segítőik munkáját. A költségvetési forrásokat az intézmények többségében pályázatokkal, alapítványok támogatásával egészítették ki. Az intézményvezetők és az óvodában dolgozó pedagógusok minden tőlük telhetőt megtesznek annak érdekében, hogy az óvodák a jó eredményeiket megőrizzék, szinten tartsák és amennyiben lehetőség volt rá továbbfejlesszék. A szakmai eredmények elérését segíti a pedagógiai munka körülményeinek optimalizálása.





1. Eszterlác Északi Óvoda

Az intézménybe beiratkozott gyermekek száma 984 fő, mely az alapító okiratban meghatározott gyermeklétszámhoz viszonyítva 73 %. A legnagyobb kihasználtsági mutató a beszámoló alapján az Eszterlác Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézményben (92 %), a Csillagszem Tagintézményben (89 %), valamint a Székhely Intézményben (88 %) mutatható ki.

Az intézményben 47 óvodai csoport működik, átlagosan 22 fős csoportlétszámmal. A legnagyobb átlagos csoportlétszám 27 fő az Eszterlác Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézményében, a legkisebb átlagos csoportlétszám 13 fő pedig az Posta utcai feladatellátási helyen van. Az intézményben 9 fő hátrányos helyzetű óvodás gyermeket nevelnek, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 0,9 %. A Gyermekmosoly Tagintézményben (3 fő), a Csillagszem Tagintézményben (2 fő) és a Posta úti telephelyen (4 fő) a legmagasabb a hátrányos helyzetű gyermekek száma. Tartósan beteg gyermekek száma 37 fő, arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 3,7 %, legtöbb gyermeket a Székhely intézményben (6 fő), a Nyitnikék Tagintézményben (6 fő) és a Kerekerdő Tagintézményben (6 fő) nevelnek. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma az intézményben 11 fő, arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 1,12 %.

Az Eszterlác Északi Óvodába 11fő sajátos nevelési igényű óvodás gyermek van, melynek aránya a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 1,12 %.

2. Búzaszem Nyugati Óvoda

Az intézménybe beiratkozott gyermekek száma 688 fő, mely az alapító okiratban meghatározott gyermeklétszámhoz viszonyítva 80,37 %. Az intézmény székhelyén gyógypedagógiai csoport működik 7 fő létszámmal.

Legnagyobb a kihasználtság a Városmajori Tagintézményben (88,6 %), a legalacsonyabb a Benczúr téri Tagintézmény (68,75 %) és az Aranykörte Tagintézmény feladatellátási helyeken (75,8%) van.

Az intézményben 31 óvodai csoport működik, az átlagosan 22,2 fős csoportlétszámmal. A legnagyobb átlagos csoportlétszám 25 fő a Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézményében működik.

A hátrányos helyzetű gyermekek száma 5 fő, arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 0,7 %. A Benczúr téri tagintézményben (2 fő) és a Székhely Intézményben (2 fő) a számuk a legmagasabb. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen 4 fő, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 0,58%.

A Búzaszem Nyugati Óvodában 16 fő sajátos nevelési igényű óvodás gyermek van, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 2,3 %.

3. Gyermekek Háza Déli Óvoda

Az intézménybe beiratkozott gyermekek száma 888 fő, mely az alapító okiratban meghatározott gyermeklétszámhoz viszonyítva 74 %. Az intézmény székhelyén gyógypedagógiai csoport működik 9 fő engedélyezett létszámmal.

Legnagyobb kihasználtság a Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa úti telephelyen (100 %), a Kertvárosi Csicsergő Tagintézményében (97,3%), a legalacsonyabb pedig a Kincskereső Tagintézményben (54,4 %) mutatható ki.





Az intézményben 43 óvodai csoport működik, átlagosan 20,6 fős csoportlétszámmal.

A Kassa úti telephelyen (30 fő) és a Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben (29,3 fő) a legnagyobb a tényleges átlagos csoportlétszám, a legkisebb 15 fő a Felsősimai telephelyen van.

Az intézményben 6 fő hátrányos helyzetű óvodás gyermeket nevelnek, az arányuk a beiratkozott gyermekekhez viszonyítva 0,67 %.

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermeket összesen 24 főt nevelnek, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 2,7 %.

39 fő sajátos nevelési igényű óvodás gyermek van a Gyermek Ház Déli Óvoda intézményeiben, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 4,39 %.

4. Tündérváros Keleti Óvoda

Az intézménybe beiratkozott gyermekek száma 1085 fő, mely az alapító okiratban meghatározott gyermeklétszámhoz viszonyítva 83,6 %.

Legnagyobb kihasználtság a Tündérváros Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézményben (97,6 %), a Tündérváros Keleti Óvoda Élet úti Telephelyen (91,1 %), valamint az Orgonásíp Tagintézményben (88,9 %) van, a legalacsonyabb kihasználtság pedig a Koszorú úti Telephelyen (64,3%) van.

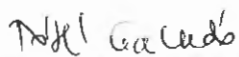
Az intézményben 45 óvodai csoport van, átlagosan 24,1 fős csoportlétszámmal. A legnagyobb átlagos csoportlétszám a Nefelejcs Tagintézményben (27,3 fő), az Orgonásíp Tagintézményben (26,6 fő) és az Élet úti telephelyen (25,5 fő) van.

Az intézményben 4 fő hátrányos helyzetű óvodás gyermeket nevelnek, arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 0,36 %. A hátrányos helyzetű gyermekek száma a Százszorszép Tagintézményben (2 fő) a legmagasabb. Halmazottan hátrányos helyzetű gyermeket összesen 17 főt nevelnek, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 1,6 %. A Tündérváros Keleti Óvoda feladatellátási helyei közül a legnagyobb számú halmazottan hátrányos helyzetű gyermeket a Százszorszép Tagintézményben (8 fő) és a Koszorú úti Telephelyen (6 fő) nevelnek. Az intézményben 18 fő sajátos nevelési igényű óvodás gyermek van, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 1,66 %.

A beszámoló alapján megállapítható, hogy az óvodák eleget tettek a 2021/2022. nevelési évre önmaguk és a jogszabályok által meghatározott elvárásoknak, a feladataikat megvalósították. Az óvodavezetők az év során elért eredményeik és a felmerülő nehézségek alapján fogalmazták meg a jövő évi céljaikat és feladataikat.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztést megtárgyalni és az előterjesztés mellékletét képező 2021/2022-es nevelési évről szóló beszámolókat véleményezni, elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. október 20.

Tisztelettel: 
Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető





Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

.../2022. (X.24.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák
2021/2022-es nevelési évet záró szakmai beszámolójának elfogadásáról

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az Eszterlánc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Gyermek Ház Déli Óvoda, a Tündérvilla Keleti Óvoda 2021/2022-es nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Nyíregyháza, 2022. október 24.

Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. címzetes főjegyző
2. Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermek Ház Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérvilla Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár





OM: 033 092

ÉVES BESZÁMOLÓ

2021/2022

Készítette:

Szikszainé Kiss Edit

Szikszainé Kiss Edit
intézményvezető

000179

TARTALOMJEGYZÉK

1. RENDKÍVÜLI JÁRVÁNYÜGYI HELYZET KEZELÉSE	3
2. A GYERMEKEK LÉTSZÁMADATAI, TANKÖTELEZETTSÉG	6
3. DOLGOZÓI LÉTSZÁMADATOK	11
3.1. Pedagógus életpálya-modell fokozatok alakulása (kinevezett dolgozók)	16
3.2. Óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzése	16
3.3. Továbbképzések, kompetenciák bővítése	18
4. KITŰNTETÉSEK, JUBILEUMI JUTALOM	20
4.1. Városi kitüntetés	20
4.2. Jubileumi jutalomban részesült	20
5. TÁRGYI FELTÉTELEK	21
5.1. Eredményes pályázatok 2021-2022	22
5.2. Nyárra tervezett munkálatok	24
6. A NEVELŐMUNKA FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA	25
7. AZ ÓVODA KIEMELT FELADATÁNAK MEGVALÓSÍTÁSA	27
8. A PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ SZAKEMBEREK ÉVES BESZÁMOLÓJA	29
8.1. Konduktív pedagógiai fejlesztés	29
8.2. Gyógypedagógus éves beszámolója	31
8.3. Óvodapszichológus éves beszámolója	35
9. MŰKÖDÉSI FOLYAMATOK FEJLESZTÉSE	41
9.1. A jogszerű működés zavartalan biztosítása	41
9.2. Az éves munkaterv összhangja a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel	42
10. MINŐSÉGFEJLESZTŐ TEVÉKENYSÉGÜNK	42
10.1. A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése	42
10.2. A gyermekek mérése	42
10.3. Óvodapedagógusok tervezőmunkájának értékelése	49
10.4. Az óvodapedagógusok önértékelése	50
11. GYERMEKVÉDELEM	52
12. ELLENŐRZÉS	56
12.1. Az intézmény nevelő-oktatómunkájának átfogó ellenőrzése	58
12.2. A fenntartó által végzett ellenőrzések	61
12.3. Az Állami Számvevőszék vizsgálata	61
13. KAPCSOLATOK	61
13.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	61
13.2. Óvoda - család kapcsolat	61
13.3. Külső kapcsolatok	62
14. AZ ÓVODÁKBAN MEGTARTOTT JELES NAPOK, ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK	63
15. SZÜLŐI IGÉNYEKEN ALAPULÓ TEHETSÉGGONDOZÓ FOGLALKOZÁSOK	64
LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS	65
MELLÉKLETEK	66

A 2021-2022-es nevelési év beszámolójának elkészítésekor felhasználtam a jelen nevelési évre szóló munkatervet, a tagintézmények éves beszámolóit, a KIR statisztikai adatait, belső kimutatásokat, méréseket, mérési eredményeket, illetve a nevelési év ellenőrzési terve alapján gyűjtött tapasztalatokat.

A nevelési év során intézményünk működését az alábbi jogszabályok, rendeletek határozták meg:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, illetve a törvényt módosító 2012. CXXIV. törvény.
- 229/2012. VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelethez,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az idevonatkozó módosítások.
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdításáról szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról. - 48/2012. (XXII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgáltató intézmények működéséről.
- 277/1997.(XII.22) Korm. rendelet a pedagógusok továbbképzéséről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Helyi Pedagógiai Program
- Éves Munkaterv
- SZMSZ
- Házi rend

Az Eszterlanc Északi Óvoda Intézményének óvodái kilenc épületben, 47 csoportban, 173 fő dolgozóval működnek. *(Jelenlegi struktúra: 1. sz. melléklet)*

AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS FELADATAI

Az intézmény alapvető működési feladatait a 2011. évi CXC törvény - a nemzeti köznevelésről - 8. §-a, illetve a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 12. §-a határozza meg. Ennek értelmében, intézményünkben az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, **reggel 6.30 órától délután 17.30 óráig.**

A rendeletnek megfelelően az óvodapedagógusok, gyógypedagógus, óvodapszichológus, létszámát az óvodai csoportok, a kötelező óraszám, a kötelező óraszamba beszámítható tevékenység és az óvodai nyitvatartási idő alapján, úgy határozzuk meg, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt óvodapedagógus foglalkozzon a gyermekekkel, óvodapedagógusonként napi egy-egy, csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.

A tevékenységeket a szülők igényeit is figyelembe véve szerveztük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak. Ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: **55 óra.**

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása

851020 Óvodai nevelés

Az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti jelölése

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

1. RENDKÍVÜLI JÁRVÁNYÜGYI HELYZET KEZELÉSE

A 2021/2022-es nevelési évet szeptemberben sikerült zökkenőmentesen beindítani. Alighogy befejeztük a beszoktatással járó feladatokat, a COVID vírus felütötte fejét az óvodákban.

Az Eszterlanc Északi Óvoda tagintézményei a nevelési év folyamán kialakult vírushelyzethez, a külső körülményekhez, miniszteri, helyi fenntartói rendeletekhez igazodva próbálták helytállni a mindennapos óvodai nevelés során. Októbertől megemelkedett a koronavírus fertőzés következtében megbetegedett felnőttek és gyerekek száma, ezért újra járványügyi szigorításokat kellett bevezetni a kialakult helyzet miatt. A vírushelyzetre tekintettel minden óvodában a módosított, helyi sajátosságokhoz igazodó eljárásrendnek megfelelően törekedtek a kiadott szabályzatok, előírások betartására és betartatására a biztonságos nyitva tartás, az óvodalátogatás érdekében. Ezt a folyamatos, naprakész tájékoztatás, az óvodák helyi kommunikációs csatornáinak használata segítette.

A megbetegedések számát naponta jelentettük a fenntartónak. A dolgozók 80 %-a 2-3 védőoltással rendelkezett, ennek ellenére volt, aki másodjára is átesett a Covid fertőzésen, igaz enyhébb tünetekkel. Sajnos a poszt covid tünetek néhány dolgozónál még több héten keresztül okoztak különféle panaszokat, amiért kiesett a munkából.

Az óvodák dolgozói törekedtek arra, hogy az óvodai nevelés, a betervezett feladatok napi szinten megvalósuljanak, a gyermekek nyugodt, biztonságos környezetben tevékenykedjenek, kiegyensúlyozottan éljék mindennapi életüket.

Kimutatás a COVID helyzetről, az oltott dolgozókról

Intézmény	Covidon átesett	Oltottak száma	Csoportok zárólása
Székhely	13	24	Napocska csoport 2022.01.28.- 2022.02.01.
			Nyuszi csoport 2022.02.15. - 2022.02.19.
			Bambi csoport 2022.02.16. - 2022.02.20.
			Bambi és Mókus csoport 2021.11.05.- 2021.11.14.
			Katica és Méhecske csoport 2022.01.28. - 2022.02.01. 2022.02.02. - 2022.02.06. 2022.04.11. - 2022.04.15.

Posta u.	4	5	Napsugár 2021.10.19. - 10.28. 2022.01.28 - 02.01.
			Kisrigó 2022.01.31 - 02.04.
Nyitnikék	10	13	Méhecske 2021.12.10. - 12.19.
			Mókus 2022.01.14. - 01.18.
			Méhecske, Mókus 2022.01.21. - 01.25.
			Katica 2022.01.24. - 01.28.
			Pillangó 2022.01.28.-02.01.
			Pillangó, Süni 2022.01.31.
Kerekerdő	5	22	Őzike 2021.11.08. - 2021.11.17.
			Katica 2021.11.19. -2021.11.28.
			Nyuszi 2021.12.14. - 2021.12.23.
			Pillangó 2022.02.03. -2022.02.07.
			Süni és Őzike 2022.01.28. - 2022.02.01.
			Méhecske és Pillangó 2022.02.04. - 2022.02.08.
			Méhecske 2022.02.18. - 2022.02.22.
Napsugár	10	22	Nyuszi 2021.10.06. - 10.15.
			Huncutka 2022.01.28. - 02.01. 2022.02.11. - 02.15.
			Napocska 2022.01.25. - 01.29.
			Süni 2022.02.18. - 02.22.
Gyermekmosoly	6	15	Micimackó és Süni csoport 2021.10.21. - 2021.10.30.
			Süni, Katica, Csibe csoport 2021.10.27. - 2021.11.05.
			Pillangó, Katica, Csibe csoport 2021.11.18. - 2021.11.27.
			Micimackó csoport 2022.01.21. - 2022.01.25.

			Katica csoport 2022.01.24. - 2022.01.28.
			Csibe csoport 2022.01.31. - 2022.02.04.
			Süni csoport 2022.02.04. - 2022.02.08.
Homokvár	7	14	Csibe 2020.11.24. - 12.02.
			Micimackó 2021.11.08- 2021.11.17.
			Nyuszi 2022.01.22 – 2022.01.24.
Gyöngyszem	10	19	Pillangó csoport: 2022.01.25.-2022.01.29.
			Katica csoport: 2021.12.14.-2021.12.23. 2022.01.25.-2022.01.29.
			Maci csoport: 2021.11.19.-2021.11.28. 2021.11.24.-2021.12.03. 2022.01.31.-2022.02.04. 2022.02.18.-2022.02.22.
			Kiselefánt csoport: 2022.01.07.-2022.01.16.
Csillagszem	12	8	Csiga csoport 2021.11. 11. - 11.20.
			Csiga csoport 2021.12.03. - 12.12.
			Mókus csoport 2022.02.01. - 02.05.
			Ficánka csoport 2022.02.17. - 02.21.
			Ficánka csoport 2022.03.29. - 04.02.
			Mókus csoport 2022.04.06. - 04.10.
			Ficánka csoport 2022.04.05. - 04.09.
Pillangó csoport 2022.05.02. - 05.06.			
Összesen	77	142	

2. A GYERMEKEK LÉTSZÁMADATAI, TANKÖTELEZETTSÉG

2021. október 01. statisztikai adatok alapján

Óvoda neve	Csoportok száma	Férőhely	Beírt gyermeklétszám	Ebből						SNI-vel növelt tényleges létszám	Feltöltöttség
				Bejáró	HH	HHH	BTM	SNI 2	SNI 3		
Székhely	6	180	159	8		-	-	-	-	159	88%
Gyermekmosoly	5	140	100	2	3	3	5	1	2	105	75%
Homokvár	5	140	103	6	-	-	3	1	-	104	74%
Gyöngyszem	6	180	144	1	-	1	4	1	-	145	81%
Csillagszem	4	120	106	13	2	2	-	1	-	107	89%
Nyitnikék	5	150	135	-	-	-	-	1	1	138	92%
Kerekerdő	8	224	122	14	-	1	-	2	-	124	55%
Napsugár	6	168	89	4	-	-	-	-	1	91	54%
Posta u.	2	40	26	4	4	4	-	-	-	26	65%
Összesen	47	1.342	984	52	9	11	12	7	4	999	75%

* Sajátos nevelési igényű gyermek

** Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek

** Hátrányos helyzetű gyermek

*** Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

Az SNI fogyatékoságtól függően **kettő** (beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy **három** (testi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) **a szorzó**.

000186

Korosztály szerinti megoszlás intézményi szinten (2021. októberi statisztika szerint)

2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
32	214	299	286	147	6
Összesen: 984					

Tankötelezettség

A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 45. § (2) bekezdése alapján; a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

A jogszabályok alapján nincs szükség arra, hogy a szülő vagy a gyám kérelmezze a tankötelezettség halasztását az Oktatási Hivatalnál, ha az illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága a sajátos nevelési igény, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapításával összefüggésben, a kérelem benyújtására nyitva álló határidő lejárta előtt (azaz január 15. napjáig) kiállított szakvéleménye tartalmazza azt a javaslatot, hogy a gyermek maradjon további egy nevelési évig óvodai nevelésben.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 21. 22§ (1) bekezdése szerint a **tankötelezettség megkezdésének feltétele még (a tanköteles koron túl) a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.** A gyermekek fejlettségének meglétét – a 63. § (1) bekezdése alapján - az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követő egyéni mérési- értékelési lapon tudjuk igazolni, mely írásban rögzítésre került minden gyermek esetében.

Tankötelesek száma

Óvoda	Tanköteles korúak száma/fő	A tanköteles korú gyermekek közül fejlettsége megléte alapján – iskolát kezd/fő	Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálata alapján további egy évig óvodában marad/fő	Megyei Szakértői Bizottság vizsgálata alapján marad óvodában	OH engedély alapján további egy évig óvodában marad/fő
Székhely	55	41	2		12
Posta u.	9	7	2		
Nyitnikék	33	21		3	6
Kerekerdő	48	42			6
Napsugár	31	27	1		3
Gyermekmosoly	50	40	3		10
Homokvár	32	25		1	6
Gyöngyszem	57	46	4		7
Csillagszem	28	15	2	1	10
Összesen	343	264	14	5	60

A tanköteles korú gyermekek 77 %-a kezdi meg az iskolát.

A gyermekek fejlődéséről a szülőket folyamatosan tájékoztattuk, a tájékoztatás valóságát a szülők aláírásukkal hitelesítették.

000188

Iskola szerint beiratkozó gyermekek száma

Sorszám	Iskola neve	Beiratkozott gyermek
1.	Apáczai Csere János Gyakorló Általános Iskola	22
2.	Arany János Általános Iskola	62
5.	Bem József Általános. Iskola	15
6.	Bem József Ált. Isk. Hermann Ottó Tagintézmény	2
7.	Bem József Ált. Isk. Kazinczy Ferenc Tagintézmény	9
9.	Eötvös J. Gyakorló Általános Iskola	44
10.	Gárdonyi Géza Általános Iskola	12
12.	Jókai Mór Református Általános Iskola	5
14.	Kodály Zoltán Általános Iskola	6
15.	Móra Ferenc Általános Iskola	2
16.	Móricz Zsigmond Általános Iskola	1
17.	Szabó Lőrincz Ált. Iskola	25
18.	Szent Imre Katolikus Gimnázium és Ált. Iskola	22
19.	Szent Miklós Görögkatolikus Iskola	2
20.	Színi Károly Általános Iskola (Nyírpazony)	1
21	Túróczy Zoltán Evangélikus Általános Iskola	5
23.	Zelk Zoltán Kéttannyelvű Általános Iskola	27
24.	Waldorf Általános Iskola	1
25.	Ibrányi Ált. Isk.	1
Összesen:		264

Új beiratkozók

A járványügyi helyzet miatt online történtek a beiratkozások, a szülők kiértesítése a felvételtől megtörtént.

Óvoda	Iskolába megy	Új beiratkozó	Óvodában levő gyermekek száma május 31.	Várható gyermeklétszám szeptember 1.
Székhely	41	38	159	156
Posta u.	7	10	26	29
Nyitnikék	21	26	145	150
Csillagszem	15	18	116	119
Kerekerdő	42	22	141	121
Gyermekmosoly	40	14	108	82
Homokvár	25	24	102	101
Gyöngyszem	46	41	146	141
Napsugár	27	25	95	93
Összesen	264	218	1.038	992

Nyári ügyelet

- A nyári zárva tartás ideje alatt az óvodai ellátást igénylő gyermekek számára ügyeletes biztosítjuk az ügyeletes óvodákban. (felmérés alapján)

A zárva tartás ideje:

- **2022.07. 04-29-ig**
Posta utcai Telephely, Kerekerdő, Napsugár, Homokvár Tagintézmény
- **2022.08.01-26-ig**
EÉÓ Székhely, Nyitnikék, Gyermekmosoly, Gyöngyszem, Csillagszem Tagintézmény

3. DOLGOZÓI LÉTSZÁMADATOK

A 2021/2022-es nevelési évben a Napsugár Tagintézmény vezetői feladatait - az előző vezető jogviszonyának megszűnése miatt - **Harai Eszter** látta el. Az intézményvezetői helyettesi megbízásban is személycsere történt, Pásztorné Tamás Csillát - jogviszonyának megszűnése miatt - **Fazekas Hajnalka** váltotta fel. A vezetői feladatokat ellátó kolléganők igyekeztek maximálisan megfelelni az elvárásoknak, melyhez kezdetben sok segítséget igényeltek.

A **helyettesek és tagintézmény-vezetők** minőségi munkát végeztek, hiszen a csoportjukban dolgozva mindent elkövettek a gyermekek nevelésért, valamint a vezetői kihívásoknak, feladatoknak is igyekeztek eleget tenni. A kommunikációs - információs hálót hatékonyan működtettük. A vezetők a leadandó feladatokat általában pontosan küldték el, megfelelő időben tájékoztattak az egyes eseményekről, problémákról. Több rendezvény színvonalas megszervezésére került sor ebben az évben, amelyek méltón tükrözték óvodánk sajátos arculatát.

Nagy gondot jelentett, hogy év elején, majd évközben is - nyugdíjazás, hosszabb idejű táppénz, munkahelyváltás miatt - nehezen tudtuk pótolni a hiányzó dolgozókat. Sok óvodapedagógus maradt hetekig, hónapokig egyedül a csoportjában, ami pszichikailag és fizikailag is megterhelő volt számukra. A helyzet megoldása érdekében hosszabb-rövidebb időre megbízási szerződéssel **nyugdíjas óvodapedagógusokat** (4 fő) kértünk fel, akik lelkiismeretesen, magas szintű szakmai tudásukat kamatoztatva álltak helyt a csoportokban.

Határozott idejű szerződéssel fiatal, **pályakezdő óvónőket** is alkalmaztunk, (10 fő) akik közül 8 fő sikeres minősítő vizsgán esett át. Munkájukat és a velük egy csoportban dolgozó óvodapedagógusok támogató segítségét ezúton is köszönjük.

A **csoportok szervezésében** az igényekhez és lehetőségeinkhez igazodunk, így tagintézményeinkben vegyes életkorú, ill. azonos életkorú gyermekekből álló csoportot egyaránt működtetünk. Minden óvodában egymást támogató, környezetük igényeit jól ismerő, munkájára igényes testület neveli - oktatja a gyermekeket. Nevelési filozófiánk terén a gyermekközpontúság érvényesítését, eddigi nevelési értékeink megőrzését, a gyermeki személyiségben rejlő lehetőségek kiteljesítését tartottuk a legfontosabbnak. Arra törekedtünk, hogy a hozzánk járó gyermekek egészséges, érzelmi biztonságot nyújtó, aktív cselekvésre ösztönző légkörben nevelkedjenek.

Felelősnek érezzük magunkat azért, hogy a gyermekek fejlődése érdekében nyitottak legyünk partnereink és minden olyan lehetséges támogató iránt, akik segíthetik működésünk és pedagógiai munkánk színvonalának emelését.

Szakképzett dajkák fő feladata a környezet tisztán és rendben tartása, az egészséges környezet megteremtése, konyhai teendők, étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása, valamint az óvodapedagógusok nevelőmunkájának segítése. Gyermekszerető viselkedésükkel, személyi gondozottságukkal, kommunikációs és beszédmintájukkal hatnak az óvodás gyermekek fejlődésére. Fontosnak tartom, hogy tisztelték a gyermeket, a szülőt, kapcsolataikra a tapintat, az elfogadás volt a jellemző.

Továbbra is gondot jelent, hogy egy **udvari munkás** két óvodában látja el a feladatokat. Nehezítette a feladat ellátását, hogy évközben egy udvaros megszüntette jogviszonyát, ezért 2 óvoda több hétre feladatellátás nélkül maradt. Nagy segítséget jelentene, ha minden óvodában biztosítva lenne egy udvari munkás, mivel valamennyi óvoda udvara nagy területen helyezkedik el, sok fával, növényvel. Az udvar rendbetétele, egyéb karbantartási feladatok ellátása egész évben folyamatos munkát igényel.

A **pedagógiai asszisztensek** munkájukat a törvényesség és az intézmény alapidokumentumai (Pedagógiai program, SZMSZ, házirend stb.) által megfogalmazott célkitűzések, a működési rend, a vezetői utasítások és a nevelőtestületi határozatok betartása alapján végezték. A gondjukra bízott gyermekek testi épségéért teljes körű felelősséggel tartoztak. Gondoskodtak a gyermekek testi szükségleteinek ellátásáról, a gyermekek foglalkoztatásáról, fejlődésük optimális segítéséről az óvodapedagógusok iránymutatása szerint. A nevelőmunka segítése mellett tevékenyen részt vettek a csoport és az óvoda adminisztrációs munkájában.

Az intézményben 3 **óvodatitkár** látja el a munkaügyi, - gazdasági és egyéb adminisztrációs feladatokat. Munkaköri leírásuk egyénre szóló feladatokat tartalmaz, melyet felelősséggel végeznek. A nagy intézmény megköveteli, hogy az óvodatitkárok személyesen ismerjék az alkalmazottakat, minden problémájukat próbálják tapintatosan, gyorsan intézni. A munkatársakkal jó kapcsolatot alakítottak ki, bátran fordulhatnak hozzájuk a problémáikkal a dolgozók.

A NyírVV. az elmúlt évekhez hasonlóan – **közhasznú foglalkoztatottak** (7 fő) által - az idén is próbálta enyhíteni az évközben felmerült munkaerőhiányunkat. Az őszi és tavaszi udvari munkákra egy férfi munkaerőt kaptunk a székhely óvodába, aki nagy segítséget jelentett a játszóudvar és a kert rendbetételében, illetve egyéb szakmunkát igénylő munkálatok elvégzésében. Több óvodában volt hosszabb-rövidebb ideig táppénzen az udvaros, aki helyett a dajka nénik látták el ezt a nehéz fizikai munkát. Ez főleg az őszi és tavaszi időnyben fordult elő, amikor rengeteg falevél összegyűjtéséről kellett gondoskodni, valamint a tavaszi virágültetés, udvarrendezés során. Köszönet azoknak a dajka néniknek, akik fáradtságot nem kímélve szorgoskodtak az óvoda környezetének szépítésében, megújításában.

Az épület irodahelyiségeinek takarításában, mosás, vasalás elvégzésében szintén segítségünkre voltak a közfoglalkoztatott dolgozók. Nagy terhet vettek le a dajka nénik válláról pandémia idején, amikor reggel fogadták és átöltöztették a gyermekeket, illetve délután segítettek a gyermekek kiadásában, mivel a szülők a veszélyhelyzet miatt nem léphettek az óvoda épületébe. Így a dajka nénik több időt tölthettek a csoportjukban, segítve ezzel az óvónők munkáját. Nem mondható ez el azokban az óvodákban, ahol nem volt kiegészítő dolgozó, így a dajkákra hárult ez a plusz feladat, ami fizikailag is megterhelő volt számukra, és a csoportban sem tudtak maximálisan helytállni.

További segítséget jelentettek az **Első Nyírség Fejlesztési Társaságtól** érkező kulturális közfoglalkoztatottak. (16 fő) akik a takarítási feladatok mellett a csoportok munkájában is aktívan közreműködtek.

Dolgozók beosztás szerinti megoszlása tagóvodánként

Óvoda neve	Intézmény-vezető	Óvoda-pedagógus	Ebből tagintézmény-vezető/helyettes	Gyógy-pedagógus pszichológus konduktor	Nevelőmunkát közvetlenül segítő dajka + ped.a	Udvaros	Óvoda-titkár	Gazdasági dolgozó	Összesen
Székhely	1	12	1 helyettes	1 pszich.	6+2	1	2	6	31
Posta u.		4			2	0,5			6,5
Nyitnikék		10	1		5+1	0,5	1		17,5
Csillagszem		8	1+ 1 helyettes		4+2	0,5			14,5
Kerekerdő		16	1		8+3	0,5			27,5
Gyermekmosoly		10	1	1 gyógyp	5+1	0,5			17,5
Homokvár		10	1		5+1	0,5			16,5
Gyöngyszem		12	1		6+2	0,5			20,5
Napsugár		12	1+ 1 helyettes	1 kond.	6+2	0,5			21,5
Összesen	1	94	10	3	47 +14	5	3	6	173

Személyi feltételek alakulása

	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens/ óvodatitkár	Udvaros
2021. szeptember 01-től új dolgozó	8	4	1	1
Fizetés nélküli szabadságon van (GYES, GYED)	15	2	1	
Nyugdíjazását kérte		2	1	
Évközben munkahelyet váltott	3			1

Kötelező óraszámok a kedvezmények figyelembevételével a törvényi előírásnak megfelelően

int.vez.	tagint.v	int.vh.	pszichológus	gyógyiped	konduktor	gyakornok	mester
0	24	20	22	26	21	26	25

A közalkalmazotti tanács elnökének órakedvezménye összesen 3 óra

Munkaidő beosztás és helyettesítési rend

- Az intézményvezető és helyettesei, a tagóvodákban a vezetők és azok helyettesei felváltva tartózkodtak az intézmény épületében 8-16.00 óráig. Fogadóórát minden hónapban a kijelölt napon tartottak. Akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott óvodapedagógus látta el. (SZMSZ-ben szabályozottak szerint)
- A dajkák heti váltásban, két műszakban dolgoztak az óvoda minden épületében a teljes nyitvatartási időben.
- Az irodában 8-16 óráig látták el a feladatokat az óvodatitkárok, csoportokban a pedagógiai asszisztensek.
- A munkaidőbeosztást a tagintézmény-vezetők készítették el, az intézményvezető jóváhagyásával lépett életbe szeptember 01-től.
- Helyettesítés esetén gyakran éltünk az óvodapedagógusok kötelező 4 órájának igénybevételével.

Közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok

- 2021. 09. 30-ra megtörtént a **munkaköri leírások aktualizálása, az új dolgozók személyi anyagának elkészítése.**
- A dolgozók feladatait személyre szóló feladatmegosztás tartalmazza, melyet a **munkaidő nyilvántartás** alapján lehetett nyomon követni.
- A Pedagógiai program alapján a csoporttevékenységeket, - melyek az egész óvodai életet magában foglalják - heti 32 kötelező órában végezték az óvodapedagógusok, mely esetenként kiegészült további **négy óra óvodában** töltendő tevékenységvégzéssel, helyettesítéssel.
- Az intézményben **10 gyakornok** (határozott idejű szerződéssel) látott el óvodapedagógusi feladatokat, munkájukat a mellettük dolgozó óvodapedagógusok segítették.
- Az óvodákban **5 nyugdíjas** korú látott el megbízási szerződés alapján óvodapedagógusi feladatokat, az évközben távozó pedagógusok helyett.
- A **pedagógiai asszisztensek** az óvodapedagógusok munkáját segítették, ellátták a gyermekek gondozását, felügyeletét, az óvoda adminisztrációs munkáját.
- A **KIR rendszer feltöltését**, a munkaügyi-, gazdasági feladatok adminisztrációs teendőit a székhely óvodában dolgozó két óvodatitkár látta el.
- A közvetlen nevelőmunkát segítő **dajkák** rendelkeznek dajkai OKJ-s bizonyítvánnyal, amely alkalmassá teszi őket a gyermekek körüli mindennapos tevékenységek ellátására, de ezen kívül feladatkörükbe tartozik a takarítási teendők ellátása is.

Munkafeltételek

- A meglévő eszközök állagmegóvásra, balesetmentes működés biztosítására minden dolgozó törekedett.
- A szabályzatokban foglaltakat a dolgozók ismerik, betartására és betartatására törekedtek (SZMSZ, Házi rend, Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, Tűz- és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP, stb.).

000195

3.1. Pedagógus életpálya-modell fokozatok alakulása (kinevezett dolgozók)

Óvoda neve	Gyakornok	Pedagógus I. kategóriába soroltak száma	Pedagógus II. kategóriába soroltak száma	Mesterpedagógus kategóriába soroltak száma	Összesen
Székhely	1	9	1	2	13
Posta u.		4			4
Nyitnikék		6	4		10
Csillagszem		6	1	1	8
Kerekerdő		11	4	1	16
Gyermekmosoly		8	2		10
Homokvár		7	3		10
Gyöngyszem		10	2		12
Napsugár		12			12
Összesen	1	73	17	4	95

Ebben a nevelési évben minősítésen részt vett óvodapedagógusok száma

A törvényi előírásoknak, szabályozásoknak megfelelően minden pedagógusnak minősítési eljárásban kell részt vennie. Ebben a nevelési évben **15 óvodapedagógus** esett át sikeres minősítési vizsgán.

Szaktanácsadói látogatások száma	Gyakornok – Pedagógus I.	Pedagógus I - Pedagógus II.	Pedagógus II. - Mester
4	8	6	1

3.2. Óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzése

A Nyíregyházi Egyetemmel 2017-ben kötött együttműködési megállapodás keretében a Felsőoktatási intézmény nappali és levelezős hallgatói számára gyakorlati képzést biztosítunk óvodáinkban.

A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatókat elősegítsük az eredményes óvodapedagógusi tevékenységekhez szükséges készségek, képességek kialakításához, a pedagógiai-pszichológiai, szaktárgyi és módszertani ismeretek gyakorlati alkalmazásához a tervezésben, képesek legyenek a differenciált fejlesztő munkára, a tevékenységformák komplexitására, ezáltal megfeleljenek az óvodapedagógus alapképzési szak kimeneti követelményeinek megfelelő ismeretek gyakorlati alkalmazására.

A **mentor óvónők** az egyetem útmutatásai alapján végezték feladataikat, melynek során a gyakorlati bemutatók mellett kiemelt figyelmet fordítottak a tervezetírásra, a módszertani és mérés-metodikai ismeretek elsajátítására, az innovációs feladatok és az intézmény alapidokumentumainak megismerésére.

A mentori feladat tudatos felkészültséget, folyamatos tájékozódást, tanulást igényel az óvodapedagógus részéről, mely rengeteg plusz feladattal jár, amit ezúton is köszönünk

Mentor óvodapedagógusok

Óvoda neve	Nappali tagozatos hallgatók mentorai	Hallgatók száma	Évfolyam
Gyöngyszem	Varga Istvánné	6	1
Kerekerdő	Feketéné Szalay Ildikó	7	1
	Szalma Barnabásné	9	2
	Plajner Judit	1	3
	Frank Katalin	1	3
Székhely	Koncz Olívia Glória	6	2
	Sóvári Mária	6	1
	Kalapos Tiborné	1	3
Gyermekmosoly	Máténé Imrik Zsuzsa	5	3
	Szigetfalvi Melinda	7	3

Óvoda neve	Levezető tagozatos hallgatók mentorai	Hallgatók száma	Évfolyam
Kerekerdő	Szalma Barnabásné	1	3
	Csura Imréné	1	3
	Feketéné Szalay Ildikó	1	3
Székhely	Kalapos Tiborné	1	3
Gyermekmosoly	Máténé Imrik Zsuzsa	3	3
	Szigetfalvi Melinda	1	3

3.3. Továbbképzések, kompetenciák bővítése

Az intézmény **Továbbképzési Programjában** meghatározottak alapján történtek a beiskolázások, mely szerint azon képzések megszerzését szorgalmaztuk, melyek a szakképzettséghez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismereteknek és jártasságoknak a megújítását, bővítését segítették, illetve hozzájárultak a pedagógiai szakmai szolgáltatások ellátásához, a mérési, értékelési -, intézményirányítási-, vezetési ismeretek bővítéséhez (pl. fejlesztő - differenciáló, preventív és korrekatív pedagógiai ismeretek, tehetségfejlesztés, közoktatás-vezetés) A törvény továbbra is előírja a hétévenkénti 120 óra teljesítését, melynek költségeit túlnyomórészt a pedagógusok vállalják. A beiskolázási tervben feltüntettük azon pedagógusok nevét is, akiknek a közeljövőben lejár a továbbképzési ciklusuk, így mindenki időben fel tud készülni a creditpontok megszerzésére.

A pandémia miatt ebben a nevelési évben is kevés online oktatást hirdettek meg, ezért a képzésekbe is kevesebben tudtak bekapcsolódni. Tapasztalataink szerint ezek a képzések nem nyújtanak annyi többletet, mint a személyesen átadott ismeretek, előadások, beszélgetések.

Továbbképzések teljesítése 2021/ 2022-ben

Ssz.	Név	Továbbképzés megnevezése	Végzettség	Óra-száma
1.	Csura Imréné	Vezetői hatékonyság fejlesztése	tanúsítvány	10
2.	Erős Enikő	Diab - mentor	igazolás	5
3.	Garai Róbertné	Diab - mentor	igazolás	5
4.	Gerő Katalin	Biztonságos óvoda	tanúsítvány	11

000193

5.	Gerő Katalin	A pedagógus, mint a gyermek lelki segítője	tanúsítvány	30
6.	Gráf Mihályné	Diab - mentor	igazolás	5
7.	Harai Eszter	Közoktatás-vezető (1-2 félév)		120
8.	Hován Andrea	Diab - mentor	igazolás	5
9.	Joóné Képes Beáta	SNI szakmai nap	tanúsítvány	20
10.	Kárpátfalviné Varga G.	Diab - mentor	igazolás	5
11.	Kelemenné Maklári Gyöngyi	Vezetői hatékonyság fejlesztése	tanúsítvány	10
12.	Kovács Tiborné	Vezetői hatékonyság fejlesztése	tanúsítvány	10
13.	Matékó-Hajósi Edina	Ünnepek a néphagyományban	tanúsítvány	30
14.	Megyesi Beáta	Diab - mentor	igazolás	5
15.	Nagné Ádámszki T.	Vezetői hatékonyság fejlesztése	tanúsítvány	10
16.	Oszlárné Gincsei Rita	Népi játék, néptánc módszertan	tanúsítvány	30
17.	Resánné Bagdi Éva	Népi játék, néptánc módszertan	tanúsítvány	30
18.	Szalma Barnabásné	Munkavédelmi alapképzés 2	tanúsítvány	8
19.	Szóllósi Katalin	Közoktatás-vezető (végzett: 2022.)	szakvizsga	120
20.	Tamás Andrea	Vezetői hatékonyság fejlesztése	tanúsítvány	10

Az óvodapedagógus szak iránt is nagy az érdeklődés, jelenleg 2 NOKS dolgozó fejezi be tanulmányait Nyíregyházi Egyetemen. Nagy szükség lesz munkájukra, hiszen egyre kevesebben jelentkeznek a meghirdetett óvodapedagógusi álláshelyekre, miközben egyre többen mennek nyugdíjba, vagy lesznek pályaelhagyók.

4. KITÜNTETÉSEK, JUBILEUMI JUTALOM

4.1. Városi kitüntetés

Név	Kitüntetés megnevezés	Óvoda
Feketéné Nagy Julianna	Oktató-Nevelő Munkáért „Vietórisz József-díj”	Székhely Intézményvezető helyettes

4.2. Jubileumi jutalomban részesült

Ssz.	Név	Elismert jogcím	Óvoda
1.	Dudásné Holoenkó Erika	30 év	Kerekerdő Tagintézmény
2.	Feketéné Szalay Ildikó	25 év	Kerekerdő Tagintézmény
3.	Kópisné Bacskai Judit	25 év	Napsugár Tagintézmény
4.	Németh Béláné	40 év	Homokvár Tagintézmény
5.	Gráf Mihályné	30 év	Gyöngyszem Tagintézmény
6.	Négyesiné Hajnal Anita	25 év	Gyöngyszem Tagintézmény
7.	Kelemenné Maklári Gyöngyi	30 év	Csillagszem Tagintézmény
8.	Incze Gáborné	25 év	Csillagszem Tagintézmény

A kitüntetéshez és a jubileumi jutalomban részesülő dolgozók munkájának elismeréséhez szívből gratulálunk.

5. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az óvodák többsége a meghatározott kötelező eszköz- és felszerelés jegyzékben leírtakkal nagymértékben rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része az elhasználódás miatt folyamatos cserére szorul, melyet saját bevételből, alapítványi és szülői támogatásból részben sikerül pótolni.

Az óvodák dolgozói továbbra is fontosnak tartják, és lehetőségeikhez képest mindent megtesznek azért, hogy óvodai környezetüket esztétikusabbá varázsolják, tárgyi feltételeiket javítsák. Keresik azokat a lehetőségeket, melyek segítségével **támogatókat, szponzorokat találnak** terveik megvalósításához. (LEGO, NyírVV. Kft, Michelin)

Az óvodák környezetének szépítésében számíthatunk a szülők segítségére, akik kerítés, udvari fajtékok festését, homokozók feltöltését, fák metszését vállalták el. Így szépült meg a Kerekerdő és a Posta utcai óvoda környezete.

Minden óvoda fontosnak tartja, hogy saját bevételi forrásait növelje. Erre jó lehetőséget biztosítanak a változatos tevékenységeket kínáló **tehetséggondozó foglalkozások**. A különleges tevékenységek nagyrészt óvodapedagógusaink tartják, de néhány külsős szakember is bekapcsolódik a gyermekek érdeklődési körének, igényeinek megfelelően. A részvételi díjából befolyt összeget minden esetben visszaforgatjuk a foglalkozásokba, ezáltal gyarapodik eszközkészletünk, színvonalasabbá válik a gyermekek tevékenysége.

IKT eszközök kihasználtságának jellemzői

Óvodánkban a meglévő IKT eszközöket rendszeresen használtuk és nevelőmunkánkban szükségszerűen alkalmaztuk, hiszen a tanulás – tanítás folyamatában új lehetőséget nyitottak meg számunkra a gyermekek ismereteinek bővítéséhez, illetve élménynyújtáshoz. Elsősorban a CD lejátszók, laptopok vannak gyakori használatban.

A minősítési eljárásban részt vevő kollégák is rákényszerültek a számítógép használatára, hiszen a kötelező dokumentumok feltöltését mindannyian a saját gépükön tudták megoldani. Az óvodapedagógusok kompetenciájának mérése során az egyik kiemelt elvárás, valamint ránk háruló óriási mennyiségű dokumentáció készítés továbbra is megköveteli tőlünk az IKT eszközök használatát, kiemelve a számítógép fontosságát.

A székhely óvoda adminisztrációs irodájába 5 új **számítógép** telepítése történt meg.

5.1. Eredményes pályázatok 2021-2022

Óvoda neve	Kiíró	Pályázat címe	Elnyert támogatás
Székhely	<i>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága</i>	<i>A generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolításának</i>	55.000.-Ft
	<i>Nemzeti Együttműködési Alap 2022 Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.</i>	<i>Civil szervezetek működésének biztosítására vagy szakmai programjának megvalósítására és működésének biztosítására fordítható összevont támogatás 2022.</i>	350.000.-Ft
	Összesen:		405.000.-Ft
Kerekerdő	FODISZ	MPN 2021 Lélekmozgató Rajzpályázat	50.000 Ft
	Összesen:		50.000.-Ft
Csillagszem	<i>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága</i>	<i>A generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolításának</i>	90.000.- Ft
	<i>Nemzeti Együttműködési Alap NEAO-KP-1-2022</i>	<i>Új nemzedékek jövőjéért kollégium vegyes támogatás 2022</i>	1.326.000.-Ft
	<i>Nyíregyháza M.JV Közgyűlésének Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága</i>	<i>Civil szervezetek által megrendezésre kerülő programok, rendezvények megvalósításának támogatása</i>	150.000.-Ft
Összesen:		1.566.000.-Ft	
Gyermekmosoly	<i>. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága</i>	<i>A generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolításának</i>	55.000.-Ft
	<i>Nemzeti Együttműködési Alap 2021 Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt</i>	<i>Működési költség, szakkönyv, laptopbeszerzés</i>	300.000.-Ft
	<i>Nemzeti Együttműködési Alap Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. 2022</i>	<i>Működési költség, csapatépítő kirándulás tagok és önkéntesek részére</i>	350.000.-Ft

	<i>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata</i>	<i>NYMJV önkormányzat kulturális alapból nyújtott rendezvénytámogatás</i>	350.000.-Ft
	Összesen:		1.055.000.-Ft
Homokvár	<i>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság</i>	<i>Generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolításának elősegítése</i>	55.000.-Ft
	<i>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata</i>	<i>Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap című pályázat</i>	135.000.-Ft
	Összesen:		190.000.-Ft
Gyöngyszem	<i>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság</i>	<i>Generációk együttműködését segítő karácsonyi programok és rendezvények lebonyolításának elősegítése</i>	55.000.-Ft
	<i>NEAG-KP - 1-2022.</i>	<i>Helyi és területi hatókörű civil szervezetek egyszerűsített támogatása 2022.</i>	350.000.-Ft
	<i>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális és Egészségügyi Alap</i>	<i>Kulturális program</i>	100.000.-Ft
	Összesen:		505.000.-Ft
Összesen:		3.771.000.-Ft	

Megjegyzés: A dőlt betűvel írt pályázatokat az *alapítványok* nyújtották be.

A fenti kimutatásból látható, hogy az alapítványok nagy segítséget jelentenek a tárgyi felszereltség javításában, az intézmény környezetének szebbé tételében.

További feladat: Pályázati felelősök megbízása, a pályázati kiírások folyamatos figyelemmel kísérése, időben történő benyújtása, pontos elszámolás és dokumentálás.

5.2. Nyárra tervezett munkálatok

Óvoda	Nyárra tervezett
Székhely	<ul style="list-style-type: none"> • homokcsere a homokozókban • az udvaron levő vízelzárószelep javítása
Posta u.	<ul style="list-style-type: none"> • a töredezett betonjárda lapok javítása • kerítésfestés • a homokozók széleinek átdeszkázása, festése szükséges (kitört, hiányos, balesetveszélyes).
Nyitnikék	<ul style="list-style-type: none"> • Süni csoport szoba padlóburkolatának javítása (beázás miatt felvált a parketta, ezért balesetveszélyes)
Csillagszem	<ul style="list-style-type: none"> • fakivágás az óvoda udvarán
Kerekerdő	<ul style="list-style-type: none"> • fényforrások javítása • a Garibaldi utca felőli támfal javítása • kerítésfestés • fajtátekok, udvari padok festése
Gyermekmosoly	<ul style="list-style-type: none"> • udvari fajtátekok, padok karbantartása, festése
Homokvár	<ul style="list-style-type: none"> • kerítésfestés
Gyöngyszem	<ul style="list-style-type: none"> • homokozó szélek cseréje, javítása, • homokozók felé árnyékolók beszerzése, telepítése, • udvari játékeszközök javítása • udvar feltöltése termőfölddel, majd füvesítés.
Napsugár	<ul style="list-style-type: none"> • kerítés, kapu javítása, festése

6. A NEVELŐMUNKA FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA

Sajnos a pandémia időszaka ebben a nevelési évben is folytatódott, a vészhelyzetnek megfelelően az előírt intézkedéseket betartottuk. Az óvoda kapcsolatát szeretnénk volna erősíteni az év elején, ennek érdekében több óvodában szerveztünk Családi napot, melyen szép számmal vettek részt a szülők. Színes, változatos programokkal készültünk felnőtteknek, gyerekeknek egyaránt, mint pl. közös táncbázis, focitorna, bábelőadás, versenyjátékok, zenés műsorok. Ez a nap nemcsak az önfeledt szórakozásról szólt, de segítette az óvoda és a családok közötti kapcsolat kialakítását, erősítését.

Óvodánk **Pedagógiai programjában** kiemelt figyelmet szentelünk a **néphagyományokkal, zöld napokkal** történő megismerkedésre, befogadásra. A népi mozgásos és dalos-játékok, a néptánc, a népzene, a népmese, népköltészeti alkotások, a népi díszítőművészet, a dramatikus játékok, az ünnepi ételek, az ünnephez kapcsolódó jelképek nemcsak színesebbé, bensőségesebbé, tartalmasabbá varázsolják ünnepeinket, de erősítik a gyermekekben a magyarságtudatot, a nemzethez való tartozás érzését is.

A hagyományok, ünnepek jól szolgálják a csoportok közösséggé formálódását, erősítik az összetartozás érzését. A gyermekek örömmel vesznek részt a jeles napokat megelőző készülődésben, izgatottan várják az ünnepnapot. Szívesen tanulják a népszokásokhoz fűződő dramatikus játékokat, kikiáltókat, izgatottan várják az ünnephez kapcsolódó tevékenységeket. Ez a megismerési folyamat sok-sok örömforrást jelent számukra a játékokban, a mesék, a mondókák, dalos játékok átélésében. Az ünnephez kapcsolódó jelképek, dekorációk, az ünneplő ruha, a naphoz kapcsolódó tartalmas tevékenységek, a közös élmények a gyermekben mély érzelmi nyomokat hagynak. Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek ezekről a különleges napokról pozitív élményeket szerezzenek, olyan hiteles és követendő mintát kapjanak, melyek meghatározó szerepet játszanak majd későbbi életükben.

A külső világ tevékeny megismerése érdekében igyekeztünk a gyermekek számára olyan feltételeket, esztétikus, harmóniát sugárzó környezetet teremteni, mely érzelmileg is motiválta őket a szokások betartására, szűkebb és tágabb környezetük felfedezésére, megismerésére.

A **Zöld jeles napok** megünneplésével (Állatok napja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak- és Fák Napja, Környezetvédelmi Világnap) ráirányítottuk figyelmüket a természet szeretetére, a környezetvédelemre, a szelektív hulladékgyűjtésre, a környezetbarát magatartás fontosságára.

Kihasználtunk minden olyan partneri kapcsolatot, melynek segítségével még több élményt, tapasztalatot tudunk nyújtani a gyerekeknek. (Erdészet, Állatpark, Botanikus kert, civil szervezetek stb.)

Újabb hagyományteremtő szándékkal rendezték meg az óvodáink a **Tök napokat**, melyeken a vállalkozó kedvű apukák mutathatták be tökfáragó tudományukat, kreativitásukat. Az elkészült alkotások több hétig díszítették az óvodák környezetét, este pedig kivilágítva tették hangulatossá az óvodák udvarát.

Az **Apák napját** június utolsó vasárnapján ünnepeltük néhány óvodában. Pár éve hagyományteremtő szándékkal szerveztük meg első ízben az Apák napját, hogy az anyukák mellett az apukáknak is megköszönjük egész éves segítségüket, támogatásukat. Egy délutáni önfeledt sportprogram keretében valamennyi csoport gyermeke az apukákkal párban szórakoztató sorversenyeken, vetélkedőkön vett részt, miközben az anyukák hangos ovációval szurkolhattak családtagjaiknak. A zsákban futás, lufi szúrás, talicskatolás, célba dobás, széköltöztetés, csoportos „hernyó-araszolás” a nagy izgalmak mellett önfeledt szórakoztatást, vidámságot is nyújtott. A verseny végén valamennyi apuka a gyermeke által készített emléklapot kapott ajándékba. Az óvoda dolgozói és az anyukák lila hagymás zsíros kenyérral, hideg limonádéval vendégelték meg a játékban elfáradt, de egy kis időre ismét gyermekké váló apukákat.

A **helyi városi rendezvényeken** is gyakran részt vettek óvodáink pl.: karácsonyi forgatag, Helló Nyíregyháza, Bringa Piknik, Nyírerdő nap, Város napok, Szelektív szombat, Nordic Walking.

Az óvodás gyermekek számára megrendezésre kerülő **mozgásos lehetőségeket** is igyekeztünk kihasználni, így bekapcsolódtunk a Medi-ball foglalkozásokba, megrendeztük az Ovi-röpi tornát, sokan vettek részt az Ovi-foci edzéseken, 4 óvoda (Székhely, Homokvár, Kerekerdő, Gyöngyszem) tudott bekapcsolódni az Úszó Nemzet Programba, mely során heti egy alkalommal tanulhattak úszni gyermekeink.

A gyermekek számára minden évben törekszünk változatos, **tehetség - kibontakoztató foglalkozásokat** biztosítani. Az óvodák figyelembe veszik a szülői igényeket, az óvodapedagógusok plusz képezéseit, az óvoda sajátos arculatát. A tehetséges gyerekek sikeresen képviselték óvodáinkat városi vers és prózamondó versenyen, vagy az iskolák, civil szervezetek által meghirdetett rajzpályázatokon.

Szakmai munkaközösségeink jól működtek, a betervezett feladatokat sikeresen elvégezték. (2. sz. melléklet)

Az óvodák egyéni arculatát meghatározó sajátosság

Székhely	mozgás, egészséges életmód
Kerekerdő Tagintézmény	néphagyomány, néptánc
Homokvár Tagintézmény	környezet, - és egészségvédelem
Gyöngyszem Tagintézmény	néphagyományőrzés
Gyermekmosoly Tagintézmény	néphagyományőrzés, drámapedagógia
Napsugár Tagintézmény	mozgásfejlesztés, egészséges életmód
Csillagszem Tagintézmény	egészséges életmód, környezettudatos nevelés
Nyitnikék Tagintézmény	Környezetvédelmi jeles napok, hagyományok
Posta u.	mozgás, környezettudatos nevelés

7. AZ ÓVODA KIEMELT FELADATÁNAK MEGVALÓSÍTÁSA

Környezettudatos szemlélet kialakítása, fenntarthatóságra nevelés

Az óvodai környezet, az óvodai élet minden mozzanata a gyermek környezeti nevelését szolgálja, hiszen minden tevékenységünkkel környezeti kultúrát közvetítünk – ahogy viselkedünk, ahogy alakulnak emberi kapcsolataink, amilyenek szokásaink, ahogy viszonyulunk külső és belső környezetünkhöz.

A külső világ **tevékeny** megismerése érdekében próbáltunk a gyermekek számára olyan feltételeket, esztétikus, harmóniát sugárzó környezetet teremteni, mely érzelmileg is motiválja őket a szokások betartására, szűkebb és tágabb környezetük felfedezésére, megismerésére. Óvodánk udvarát igyekeztünk minél több fával, bokorral, cserjével, virággal színesíteni, melyek ápolásába, gondozásába gyakran a gyermekeket is bevontuk, erősítve ezzel érzelmi kötődésüket a növényekhez, gazdagítottuk szépérzéküket az igényes, rendezett környezet fenntartására.

Több esetben kaptunk felajánlasként növényeket a Zöld Akciócsoporttól, kertészetektől, szülőktől, amit köszönettel vettünk.

A gyermekek örömmel, érdeklődéssel kapcsolódtak be az őket körülvevő természeti és társadalmi környezet megismerését célzó tevékenységekbe, melyeknél arra törekedtünk, hogy minél több mozgásos, érzékszervi tapasztalatot szerezzenek, ok-okozati összefüggéseket fedezzenek fel életkori és egyéni sajátosságaiknak, eltérő fejlődési ütemüknek megfelelően.

Olyan szokások, viselkedési formák megalapozására, képességek tudatos fejlesztésére törekedtünk, amelyek szükségesek a természettel és az ember által épített környezettel való harmonikus együttélésre, a környezeti problémák iránti érzékenység, valamint a környezettudatos életvitel kialakításához. A gyermekek fenntarthatóságához való viszonyának erősítésére szolgáló kezdeményezések a csoportok naplójába is rögzítésre kerültek, tudatos tervezőmunka áll mögötte.

Minden óvoda rendelkezik **szelektív hulladékgyűjtő** edényekkel, de a papír és műanyag hulladék tárolása mellett néhány óvoda udvarán használt sütőolajgyűjtő edényt is kihelyeztek, amit a szülők is igénybe vehetnek. Hasonlóképpen folyamatban van néhány intézményben a használatelmgyűjtő edény kihelyezése is.

A gyermekekkel a nevelési év során több esetben is szerveztünk környezet és állatvédelemmel kapcsolatos kirándulásokat, látogatásokat, tevékenységeket. Ilyenek voltak a **Nyírerdő** által felkínált foglalkozások, a Nyírerdő napja rendezvény, melyek alkalmával a madarak gondozásáról, téli etetésükről, nyomaik felismeréséről hallhattunk értékes előadásokat, bemutatókat.

A **Botanikus kert** munkatársainak segítségével részt vettünk madármegfigyeléseken, melynek során a gyerekek távcsővel fedezték fel a madarak fészkelő helyét, megfigyelhették mozgásukat, testfelépítésüket, szokásaikat, meghallgatták a különböző madárhangokat. Nagy élményt jelentett, amikor aktív részeseivé váltak a madárgyűrűzésnek, a madarak elengedésének.

A nyíregyházi **Mentőkutyás Egyesület** meghívásunkra szívesen tartott bemutatókat. A gyerekek nagy érdeklődéssel figyelték, hogyan hajtják végre a kutyák az alapfeladatokat, hogyan követik a nyomokat, és milyen őrző- védő- segítő feladataik vannak.

Óvodáink rendszeres látogatói az **Állatparknak**, ahol végig járhatták a földrészeket, megfigyelhették az ott élő állatokat, az állatsimogatókban testközelből ismerkedhettek az állatokkal. Megismerkedtek a védett állat fogalmával.

A gyermekek tevékenyen vettek részt a **NYÍRSÉGVÍZ** szakemberei által szervezett interaktív környezetvédelmi programokon is.

A **környezetvédelmi jeles napok** élményszerű, tartalmas megszervezésével is segítettük a gyermekek ökológiai szemléletformálását, a környezeti gondok feltárását, megoldását segítő készségek, képességek alakítását. Ezek a jeles napok speciális tartalmuknál fogva az öröm és élményszerzés mellett a természethez fűződő sokszínű viszony" a környezetbarát magatartás" formálásában is meghatározó szerepet játszanak. A veszélyforrások, és azok környezetünkre gyakorolt káros hatásainak felismerése rádöbbeníti a gyermekeket arra, hogy természeti erőforrásainkat védeni, óvni kell a pusztulástól.

A környezet sokoldalú megismerése és rögzítése érdekében óvodapedagógusaink egyre többet alkalmazták az IKT eszközöket. A gyerekek érdeklődve nézték az állat és növényvilág bemutatását szolgáló kisfilmeket, hallgatták környezetünk hangjait.

Környezetnevelési feladataink elméleti és gyakorlati feladatainak megvalósulásának ellenőrzése érdekében összeállított megfigyelési szempontunk alapján az intézményi összesítő 94 %, mely jó eredménynek mondható. (3. sz. melléklet)

További feladataink:

- A környezettudatos szemléletmód alakulásának további segítése szervezett tevékenységek és spontán adódó lehetőségek során.
- IKT eszközök gyakoribb alkalmazása a fenntarthatóságra nevelés érdekében.
- A tágabb környezet megismerését célzó séták, kirándulások szervezése.
- Kapcsolatok építése, erősítése környezetvédő szervezetekkel.
- Szakemberek bevonásával a környezet iránti érzékenység, környezettudatosság alakítása
- Folyamatos megújulás a fenntarthatóság témakörében önképzéssel, továbbképzésekkel, a szerzett ismeretek beépítése az óvodai nevelésbe.
- Az új innovatív, jó gyakorlatok megismerése, elsajátítása.
- Kísérletezések, megfigyelések beépítése a témahetekhez kapcsolódóan.

8. A PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ SZAKEMBEREK ÉVES BESZÁMOLÓJA

8.1. Konduktív pedagógiai fejlesztés

Az Eszterlanc Északi Óvoda Tas u. óvoda csoportjaiban 8 (nagy és középső csoportos) óvodás gyermek mozgásfejlesztése zajlott a 2021/22-es nevelési évben, melynek elsődleges célja az idegrendszeri érést célzó, valamint kognitív képességek életkornak megfelelő fejlettségi szint megközelítése, az iskolai életre történő felkészítés minél sikeresebb integráció előkészítés megtámogatása volt. Heti egy alkalommal, év eleji állapotfelmérések, ennek megfelelő egyéni, csoportos célkitűzések után csoportos foglalkozások keretében valósult meg a konduktív pedagógiai módszer segítségével történő komplex konduktív pedagógiai mozgásfejlesztésük. Kiemelt fejlesztési területek voltak az állapotfelmérések kielemezése után felmerülő problémák kezelésére: az alapvető nagymozgások különböző módokon, eszközökkel és nehezített helyzetekben történő játékos kivitelezése.

Az egyensúly fejlesztése továbbra is nagy szerepet kapott, mely gimnasztikai párna, gimnasztikai labda, bosuk, óvodai padok, játékok segítségével, trambulínon ritmikus, dinamikus, többtényezős, koordinációt, keresztezett alsó, és felső végtagok kombinált mozgását igénylő, beszéddel is kísért feladatvégzésekbe ágyazva valósult meg. Folytattuk nehezített szituációkban, illetve más mozgásformákkal történő kombinációban a pontos, koordinált labdakezelések gyakorlását különböző méretű labdákkal, pattogatás, elkapás, dobás, gurítás. Mindezek mellett hangsúlyozottan épült be a kognitív képességek, mint figyelem, emlékezet, problémamegoldó gondolkodási képesség, valamint a koncentráció, monotóniatűrés, saját testhez kapcsolódó, biztos lateralitást, valamint mozgásos szituációkhoz is kötött térbeli tájékozódást segítő feladatvégzése. A lábdeformitások kialakulását megelőző, korrigáló, lábizmokat erősítő beépített lábfejgyakorlatok, láb- és kéz ujjainak finommozgásai, a kétkezes, két lábas kombinált tevékenységek végzése. Fontosnak tartottam továbbra is a test szerte történő általános izomerő növelését különböző testhelyzetekben, illetve változatos eszközök segítségével, mint pl.: kis és nagy méretű gimnasztikai labda, gördeszka, óvodai pad, melyek a megfelelő testtartást elősegítendő a törzsizomzat, has, illetve hátizmok erősítését szolgálták.

A gyerekek örömmel vettek részt a foglalkozásokon, motiváló hatással bírtak mindannyiukra a csoportos foglalkozások ebben a fejlesztési évben is. Saját feladat ötletekkel álltak elő, melyeket örömmel valósítottunk meg közösen. Egyéni képességeikhez, adottságaikhoz, felmerülő problémáikhoz és fejlettségi szintjükhez mért differenciálás, feladat lebontás és természetesen segítségadás volt meghatározó a csoportos feladatvégzések és tervezések során. Fejlődési tempójukhoz mérten sikerült gyakorolniuk mozgásformákat különböző megoldást kívánó mozgásos szituációkban, ezzel idegrendszeri emléket, példát, stabilitást, önbizalmat adva remélhetőleg az otthoni és azon kívüli, pl.: iskolai környezetben későbbiekben adódó problémahelyzetek kezelésére. Alapvetően fontosnak tartom és eredményesnek ítélem a tanévben elvégzett komplex konduktív pedagógiai mozgásfejlesztő munkánkat, bízva az iskolai életben történő integráció előkészítésének és megvalósulásának sikerességében.

Tóth Enikő konduktor-tanítónő

8.2. Gyógypedagógus éves beszámolója

2016. novembere óta látom el gyógypedagógusi feladataimat az Eszterlanc Északi Óvodában. Próbálok team-munkában dolgozni a hatékonyabb fejlesztések érdekében. Egyre több a részképesség zavarokkal, különböző viselkedési problémákkal küzdő gyerekek száma. Mára már megkérdőjelezhetetlen a segítő szakemberek jelenléte az óvodákban.

Munkaköri feladataim közé tartozik:

- a sajátos nevelési igényű gyerekek gyógypedagógiai foglalkozásainak megszervezése és megtartása
- a törvény által előírt Egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció, rehabilitáció, egyéni fejlődési lap betétlapjainak vezetése
- írásos pedagógiai vélemény készítése
- az óvodapedagógusok által jelzett problémás gyermek megfigyelése, konzultáció a szülővel, szükség esetén vizsgálatra történő irányítás
- folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, Pedagógiai Szakszolgálattal
- team megbeszélés (logopédus, pszichológus)
- a kötelező felülvizsgálattal kapcsolatos ügyintézés
- az óvodába beiratott vagy más intézményből érkezett szakértői véleménnyel rendelkező gyermekekkel kapcsolatos ügyintézés (intézmény kijelölés)

A 2021/22-es nevelési évben az Eszterlanc Északi Óvoda 9 tagóvodájából 7-be 16 SNI gyermek járt. (2022.05.17-i kimutatás alapján)

Intézményenkénti eloszlás

Intézmény	Gyermekek száma	Összesen
Nyitnikék	2	16
Homokvár	2	
Kerekerdő	2	
Csillagszem	2	
Napsugár	1	
Gyermekmosoly	5	
Gyöngyszem	2	

Nemenkénti eloszlás:

Fiú	Lány	összesen
12	4	16

SNI típus szerinti eloszlás:

Típus	Gyermekek száma	Összesen
Enyhe mentálisan retardált	1	16
Kevert specifikus. fejl. zavar	6	
Pervazív fejlődési zavar	8	
Közepes mentálisan retardált	1	

A nemenkénti eloszlásban a fiúk vannak túlsúlyban. A pervazív fejlődési zavarral diagnosztizáltak aránya ebben a tanévben is magas. (Több esetben a kevert specifikus fejlődési zavar vagy az aktivitás és figyelem zavarai diagnózis is ezt takarja!) Évről évre nő a problémás gyermekek száma, ezért nagyon fontos, a probléma mielőbbi feltérképezése és a minél korábbi életkorban elkezdett speciális megsegítés.

2021/22-ben a Gyerme mosoly tagintézményben láttam el gyógypedagógusi feladataim. Ebben az évben 18 gyerek fejlesztését végeztem. A létszám folyamatosan bővül az év folyamán. Az iskoláskorú SNI gyermekek felülvizsgálata időben megtörtént. Ebbe az óvodába 5 SNI gyermek jár. Közülük 4-en megkezdik iskolai tanulmányaikat, ketten szegregált intézményben, ketten integráltan.

A szakértői véleményben megjelölt fejlesztési területek és az év elején elvégzett vizsgálattal kiegészítve készítettem el egyénre szabottan az éves fejlesztési tervet. Szeptembertől bevezetésre került a mozgásfejlesztő foglalkozás, heti egy alkalommal, kiscsoportos formában. Egyéni és páros formában történt a kognitív fejlesztés ebben az évben. Azoknál a gyermekeknél, akiknek nagymértékű figyelmi problémák vannak a fejlesztés egyéni formában valósult meg. Általánosságban elmondható, hogy a legtöbb gyermeknél a hiányosság a figyelem területén tapasztalható, alig tudnak koncentrálni. A legkisebb inger is elvonja a figyelmüket, vagy izegnek-mozognak.

Kétszemélyes és kiscsoportos helyzetben több idő és lehetőség adódik az egyéni sajátosságok figyelembevételére, kevesebb figyelem elterelő inger éri a gyermeket. A játékoságot szem előtt tartva próbálom a foglalkozásokat felépíteni, hiszen az óvodás gyermekek életkori sajátossága, hogy a játékon keresztül szerzi ismereteit a világról. A fejlesztőmunka a már meglévő alapokra épít, célja a hiányos vagy kialakulóban lévő készségek, képességek korrigálása vagy kialakítása, a gyermek pozitív énképének megerősítése. Év végén minden gyermekről írásos értékelés készül.

Fejlesztendő területek:

- Figyelem (vizuális, auditív, mozgásos).
- Emlékezet (vizuális, auditív, vizuális-auditív szeriális).
- Percepció (taktilis, vizuális, auditív észlelés és differenciálás, tér és időészlelés).
- Nagymozgás és finommotorika (statikus és dinamikus egyensúly fejlesztése, mozgásutánzás, járások, csúszás, kúszás, mászás, mozgásos játékok, szem - kéz koordináció, grafomotorium fejlesztése).
- Gondolkodás (analízis-szintézis, csoportosítás, általánosítás, összehasonlítás, ok-okozati összefüggések).
- Kommunikáció (szókincsbővítés, kifejezőkészség, nonverbális kommunikáció).
- Szociabilitás (szabálykövetés, szabálytudat, tolerancia).

Barátságos, eszközökkel felszerelt fejlesztő szoba várja a foglalkozásokra a gyermekeket, akik szívesen járnak a fejlesztésekre, a színes játékok motiválóan hatnak rájuk. Próbálok minél érdekesebb eszközöket használni, folyamatosan bővíttem a meglévő eszköztárat. Az IKT eszközök alkalmazása is jelen van, viszont figyelek arra, hogy ne kerüljön túlsúlyba a digitális tartalom. A fejlődés egyénenként eltérő, néha történik visszaesés. A fejlesztő foglalkozások időtartama nagyban függ az adott gyermek életkorától, igazodik az egyéni sajátosságokhoz, terhelhetőséghez. Látványos, nagymértékű fejlődés ritkán következik be, inkább kisebb lépésekben történik a változás.

Évközben idén is-felmerülő probléma esetén- a gyermek(ek) vizsgálatát kezdeményeztük a Sz-Sz-B Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézményénél. Az óvodapedagógusok továbbra is tájékoztatást kaptak a fejlesztéseken történekről, esetleges képességbeli javulásról vagy visszaesésről. Ha ők észleltek problémát egy-egy gyermek esetében, megbeszélést tartottunk, elmondták tapasztalataikat. Megfigyeléseket végeztem- melyet írásban rögzítettem- és a szülővel konzultálva döntöttünk az esetleges további teendőkről.

Az írásbeli dokumentáció a Tü. 356-os és 357-es nyomtatványokon történik. Ez a törvényi előírás SNI esetében.

A szülők továbbra sem érdeklődnek a gyermekük fejlődésével kapcsolatban, nem kérnek tanácsot, segítséget az otthoni gyakorláshoz. Év elején létrehoztam egy FB zárt csoportot, azoknak a szülőknek, akiknek a gyermekei hozzám járnak fejlesztésre. Idővel azt tapasztaltam, hogy a többség meg sem nézte a bejegyzéseimet (feladatlapok, otthoni játékörtelemek, hasznos cikkek).

Így megszüntetésre került a csoport. A szülői ellenállás továbbra is komoly gondot jelent abban az esetben, ha komoly probléma áll fenn a gyermeknél. Ilyen esetben, a szülői konzultációkon próbáltam meggyőzni a szülőket, hogy az együttműködés a legjobb megoldás annak érdekében, hogy gyermekük minél hamarabb szakszerű, célzott fejlesztésben részesüljön. Az óvodai szociális segítő, illetve a gyermekvédelmi hálózat segítségére is számíthatunk.

Nemcsak SNI, hanem BTMN illetve azon gyermekek fejlesztését is végeztem, akiknek a Szakszolgálat írt elő fejlesztést.

	SNI	BTMN	EGYÉB*
Fiú	3	5	1
Lány	2	4	3
Összesen	5	9	4

EGYÉB*: Pedagógiai Szakszolgálat által előírt gyógypedagógus által történő fejlesztés

A BTMN gyermekek száma az idei évben azért magasabb, mert a +1 év óvodai tartózkodás a vizsgált gyermekek esetében automatikusan magával vonta ezt a kategóriát

2021 nyarán sikeresen elvégeztem egy mozgásfejlesztő képzést. Szeretném a fejlesztő eszköz készletet bővíteni, újabb játékok beszerzésével színesíteni a foglalkozásokat. Igyekszem, hogy szakmai kapcsolataim bővüljenek és hatékonyan működjenek. Próbálom a meglévő ismereteimet naprakészen tartani és törekedni a megújulásra.

Nyíregyháza, 2022. május 20.

Szabóné Béni Zsuzsanna
gyógypedagógus

8.3. Óvodapszichológus éves beszámolója

Bevezetés

Óvodapszichológusi munkámat 2020. szeptember 1-én kezdtem meg az Eszterlanc Északi Óvodához tartozó 9 tagintézményben. GYED-en lévő kolléganő helyére érkeztem, azonban 2021 decemberétől határozatlan idejű szerződéssel látom el az intézményekben a pszichológiai ellátást.

A hatékony szakmai munkát ebben a tanévben is az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat iskola- és óvodapszichológiai koordinátora, valamint a városban tevékenykedő más égtájak intézményeit ellátó óvodapszichológusok segítették. Havi rendszerességgel szakmai értekezlet keretein belül beszéltük az aktuális kérdéseket, eseteket.

Szakmai munka

Az első hetekben a tagintézményektől informálódtam az aktuális csoportok gyermeknévsoráról, majd a szülők számára néhány soros bemutatkozást készítettem, ezzel segítve őket a tájékozódásban. Törekedtem arra, hogy megvilágítsam az óvodapszichológus munkáját az intézményekben, illetve tudattam az elérhetőségemet a szülőkkel, amelyen keresztül felvehetik velem a kapcsolatot.

Az előző tanévben kialakított időbeosztásomat megtartva, ebben a tanévben is törekedtem arra, hogy egy előre leegyeztetett beosztás szerint, folyamatosan elérhető legyek a tagintézményekben. Többnyire heti, kétheti rendszerességgel. Később természetesen az eltérő igényeknek megfelelően ezt rugalmasan változtattam, azonban különös hangsúlyt fektettem arra, hogy időben tájékoztassam a tagintézmény vezetőket mindezekről. A logisztikai szempontokat is figyelembe véve továbbra is igyekeztem, hogy egy napon két-két közeli óvodát láthassak el.

A pszichológiai tevékenységet kiszolgáló helyiségek tekintetében azonban ez sokszor azt jelentette, hogy egész délelőttre kértem számomra fenntartásukat. Ennek az oka az, hogy az óvodai élet ritmusa miatt nem szerencsés, ha bizonyos óvodákban csak kora délelőtt, míg más óvodákban kizárólag késő délelőtt van lehetőségem szakmai munkavégzésre. A gyermekek ébersége, hozzáférhetősége változik a délelőtt folyamán, melynek jelentősége van a szűrőtesztek felvétele során. Emellett a csoportban való megfigyelések esetében is fontos, hogy több időpontban, több tevékenység során (strukturált foglalkozások, spontán játék, étkezések, udvari tartózkodás) több helyzetben legyen lehetőségem a gyermekeket megfigyelni. Sok esetben jogos igény a szülők részéről is, hogy a gyermekükkel kapcsolatos konzultációt reggeli (a gyermek intézménybe való érkezéséhez közeli) időpontban biztosítsam. Ebben az esetben nem szükséges egy óras megbeszélés miatt egész napra szabadságot kivenniük, valamint időben és költségekben is ésszerű, ha nem kell kétszer közlekedniük.

Adatvédelem, nyilatkozatok

Az adatvédelmi törvénynek megfelelően minden tagintézmény minden csoportja esetében készítettem a nevelési év elején egy listát, melyen a szülő aláírásával hozzájárulhatott, hogy gyermekét csoportban megfigyeljem, óvodapedagógusaival konzultálhassak róla, valamint amennyiben ez esedékes a tanulási zavar előrejelzését szolgáló szűrőtesztet elvégezhessem. Amennyiben hosszabb távon szükségessé vált a szülővel, óvodapedagógussal történő együttműködés a gyermek érdekében, minden esetben egyénileg is kértem a szülők hozzájárulását egy erre vonatkozó, külön nyomtatványon.

Dokumentáció

Az áttekinthetőség miatt minden tagintézmény esetében külön történik a dokumentáció. A szűrőteszt eredményei csoportonként és a szülői hozzájárulást tartalmazó aláíráslistával együtt kerülnek tárolásra. Emellett a forgalmi naplókban minden ellátott gyermek esetében rögzítésre kerül minden szülő- és óvodapedagógusi konzultáció eredménye, valamint az egyéni találkozások és az egyéb szakmai konzultációk is.

Szűrőteszt

A korábbi éveknél megfelelően idén is az MSSST szűrőteszttel történt az 5. életévüket betöltött gyermekek szűrése. Ez a teszt a tanulási zavarok előrejelzésére szolgál, általa jól bejósolható, hogy melyik gyermeknél áll fenn a részképesség zavarok veszélye. Tapasztalatom szerint az óvodapedagógusok jól érzékelik, hogy melyik gyermeknek van nehézsége és általában mindezeket a szűrőteszt eredményei alátámasztják. Segít azonban abban, hogy egyértelmű pontértékek mentén eldönthető legyen, hogy milyen további vizsgálatok, fejlesztések szükségesek a gyermekek számára.

A 2021-22-es nevelési évben összesen - beszámoló írásának időpontjában – 252 fő 5. életévét betöltött gyermek szűrésére került sor. A szűrőteszt felvétele során előnyt élveztek a 2022 szeptemberétől tanköteles korú gyermekek. A pandémia miatt a szűrések ütemezése is megváltozott, továbbá több gyermek szűrésére nem tudott sor kerülni, mivel nem jártak óvodába a vírushelyzet, betegségek miatt. Mindezek pótlása a nyári hónapokban, továbbá a következő nevelési évben fog megvalósulni. A szűrőteszt eredményéről minden gyermek esetében rövid tájékoztatást kaptak a szülők, az esetleges javaslatokkal, további teendőkkel, erősegekkel, illetve fejlesztendő területekkel kiegészítve. A rövid, írásbeli tájékoztatás mellett időpont egyeztetést követően, igény szerint személyes konzultációt is biztosítottam a szülők számára, amely a vírushelyzet miatt sokszor emailen, valamint telefonhívás segítségével tudott megvalósulni.

A vizsgálat elvégzését követően az óvodapedagógusok számára is visszajelezttem a teszt eredményéről. Rövid konzultáció során megbeszélésre kerültek a tapasztalatok, kiemelésre kerültek az erősségek és az esetleges fejlesztendő területek vagy további, javasolt intézkedések is. Az egy csoportba járó érintett gyermekek szűrését követően írásbeli, táblázatszerű visszajelzést is kaptak az óvodapedagógusok, segítő az adminisztrációs kötelezettségeket.

Ebben a nevelési évben is kifejezett figyelmet fordítottam az óvodapedagógusok, valamint a további egy évig történő óvodában maradás lehetőségeiről (pl. szakvélemény, kérelem benyújtása az Oktatási Hivatal részére). Szülői kérésre óvodapszichológusi véleményt állítottam ki a szűrés eredményeiről. A szűrőteszt hozadéka még, hogy a kifejezetten jól teljesítő, életkori átlagot meghaladó gyermekeket is jelzi. A Pedagógiai Szakszolgálatnál tevékenykedő tehetségkoordinátornak kifejezetten az a feladata, hogy részletesebben vizsgálja ezeket a gyerekeket, kérdőívekkel kikérdezze a szülőket és javasoljon tervet a tehetséggondozásra.

Mivel más programot tud ajánlani óvodás és más programot iskolás gyerekeknek, így az aktuális nevelési évben szűrt gyermekek esetében már érdemes a szülőknek megvárniuk a szeptembert a szakember felkeresésével. A 9 tagintézmény 5 éves gyermekeinek szűrése ebben a tanévben is rendkívül sok időbefektetést igényelt. Mindemellett a szülő- és pedagógus konzultációk, csoportban történő megfigyelések, illetve egyéni alkalmak megvalósítása egyedüli óvodapszichológusként az intézményekben sok szervezést és jelentős leterheltséget jelentett.

A következő táblázat tartalmazza a tagintézmények szűrőtesztjeinek eredményeit

Tagintézmény	Szűrések száma	Nincs veszély	Enyhe veszély	Veszély	Kiemelkedő teljesítmény
Székhely	25	19	1	1	4
Gyermekmosoly	29	21	-	4	4
Kerekerdő	28	20	1	2	5
Nyitnikék	29	16	7	-	6
Posta u.	5	3	1	1	-
Homokvár	29	23	-	1	5
Gyöngyszem	41	34	-	2	5
Napsugár	31	24	1	2	4
Csillagszem	35	27	2	3	3
Összesen	252	187	13	16	36

További javaslatok, intézkedések a szűrőteszt eredményi alapján tagintézményekre lebontva:

Tagintézmény	Fejlesztőpedagógiai vizsgálat	Mozgásvizsgálat	Szakértői vizsgálat
EÉO Tas u.	-	-	2
Gyermekmosoly	-	1	4
Kerekerdő	1	-	2
Nyitnikék	4	-	3
Posta u.	-	-	2
Homokvár	-	1	2
Gyöngyszem	-	2	2
Napsugár	-	2	1
Csillagszem	2	-	3
Összesen	7	6	21

A szűrőteszt felvétele során több olyan probléma is felmerült (pl. oppozíciós hajlam, szorongásos problémák), mely miatt szükségesnek láttam a szülővel való óvodapszichológusi konzultációt, annak ellenére, hogy az eredmények képességbeli problémát nem jeleztek. Az esetek nagy részében a szülők együttműködőnek bizonyultak, motiváltak voltak a gyermekükkel való közös munkára, megfogadták tanácsaimat, javaslataimat, néhány esetben azonban többszöri kérésre sem sikerült elérnem, hogy gyermekük ügyében személyesen konzultáljunk.

Gyermekek mentális egészségvédelme

A szűrőteszt elvégzésén túl az óvodapszichológus elsődleges feladata, hogy az óvodapedagógusok és/vagy a szülő bevonásával közvetett vagy közvetlen módon segítse a gyermekek lelki egészségvédelmét és személyiségfejlődését. Klienseim körébe tehát a gyermekek, szülők és pedagógusok egyaránt beletartoznak. Mivel nagy létszámú intézményről, 9 tagóvoda ellátásáról van szó, ezért tevékenységemet igyekeztem főképp az indirekt beavatkozások irányába elmélyíteni, ami elsősorban a szülő-és pedagógus konzultációkat jelenti a gyermek problémájának megoldása érdekében. A beavatkozások nagy részét a szülő vagy az óvodapedagógus végzi, a pszichológus útmutatása, irányítása, tanácsai mellett. Mindemellett számos gyermek esetében egyéni alkalmakra is sor került, amelyeknek célja többnyire a gyermek pszichés állapotának a felmérése volt, aminek tükrében további javaslatokkal tudtam élni az óvodapedagógusok, valamint a szülők felé.

Egyes gyermekek esetében pedig az egyéni pszichológiai foglalkozások célja a gyermek önbizalmának az erősítése, szociális kompetenciának fejlesztése vagy szorongásának oldása, indulatainak kezelése volt. Amennyiben azt tapasztaltam, hogy a nehézség a pedagógus konzultációk és/vagy a nevelési tanácsadás, egyéni alkalmak ellenére is hosszabb távon fennáll, a családokat a Pedagógiai Szakszolgálat felé irányítottam.

Sajnos ebben a tanévben továbbra is nehézséget jelentett a vírushelyzet jelenléte. Ebben az időszakban is igyekeztem a szülők rendelkezésére állni, online felületeken (pl. email) lehetőségük volt a gyermekükkel kapcsolatos nehézségekkel a segítséget kérni.

A következő táblázatban láthatóak a 2021-2022-es nevelési évben történt beavatkozások tagintézményekre lebontva:

Tagintézmény	Ellátott gyermekek száma	Óvodapedagógusi konzultáció	Szülő-konzultáció	Megfigyelés	Egyéni alkalom
Székhely	6	18	4	7	7
Gyermekmosoly	9	17	7	10	2
Kerekerdő	6	15	6	4	15
Nyitnikék	6	16	4	7	9
Posta u.	3	7	-	-	-
Homokvár	9	28	10	9	20
Gyöngyszem	9	14	3	2	3
Napsugár	8	13	3	2	7
Csillagszem	7	16	7	5	13
Összesen	63	144	44	46	76

A szülők és az óvodapedagógusok leginkább a gyermekek indulatkezelési nehézségei, csoportba való beilleszkedési-, alkalmazkodási problémái, fejlődésbeli elmaradások (pl. beszédfejlődés, szobatisztaság), valamint szorongásos nehézségek miatt kérték a segítséget. Gyakrabban előfordultak a szülők életközösségének felbomlásával, válásával összefüggő problémák is, melyek átmenetileg megzavarták a gyermekek érzelmi stabilitását. Pozitívum, hogy - a preventív szemlélet tükrében – néhány szülő még az előtt kérte a tanácsomat, mielőtt konkrét intézkedésekre került sor, igyekeztek segítséggel gyermeküket felkészíteni a változásokra, annak érdekében, hogy a sérüléseiket minimalizálhassák.

Szakmai együttműködés

A nevelési év során megvalósult a folyamatos és rendszeres szakmai konzultáció az intézmény gyógypedagógusával, logopédusaival, konduktorával, az óvodai szociális segítővel, valamint a Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusaival, fejlesztőpedagógusaival. Pozitív, hogy a gyermekek minél komplexebb és hatékonyabb ellátása érdekében interaktív kommunikáció zajlott a szakemberek között. Emellett a szakmai munka színvonalát emelte és biztosította az óvodapszichológusok koordinátorával és a többi égtáj óvodapszichológusának részvételével biztosított rendszeres szupervíziós lehetőség.

Szakmai fejlődés

Személyes szakmai fejlődésem érdekében 2021 szeptemberétől az Eötvös Lóránd Tudományegyetemen tanácsadó szakpszichológus képzésben veszek részt, amely a pedagógus szakvizsgával egyenértékű. A képzés során alkalmam adódik szakmai tudásom elmélyítésére és bővítésére, amely elősegíti a minél hatékonyabb munkavégzésem. Mindemellett a tanévben családterápiás önismereti képzésben vettem részt.

Nyíregyháza, 2022.05.20.

Szatvári Eszter
pszichológus

9. MŰKÖDÉSI FOLYAMATOK FEJLESZTÉSE

Intézményünk folyamatos minőségfejlesztő tevékenységet végez, a folyamatszabályzatokban meghatározott célkitűzések koherensek a Pedagógiai Programban meghatározott pedagógiai célkitűzésekkel, illetve a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal. Az elvárásoknak való megfelelés a közvetlen és közvetett partnerek igénye-, elégedettsége alapján történik. Feladataink végrehajtásához szabályozott folyamatokat működtetünk. A mérés, elemzés, javítás követelményeit egyrészt a folyamatok szintjén valósítjuk meg (kis PDCA/SDCA), másrészt az intézmény szintjén belső audittal (nagy PDCA/SDCA) Ebben az évben is valamennyi folyamatot felülvizsgáltuk, módosítottuk, aktualizáltuk a törvényi előírásoknak megfelelően.

9.1. A jogszerű működés zavartalan biztosítása

Alapdokumentumaink az Alapító okirat, a Pedagógiai Program, az intézmény minőségpolitikáját és minőségfejlesztési rendszerét meghatározó szabályzatok, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házi rend, az Esélyegyenlőségi terv, Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, a Gyakornoki szabályzat.

- Az intézmény valamennyi szabályzata felülvizsgálatra került, aktualizálása megtörtént.
- Átdolgozásra került az Integrált kockázatkezelési szabályzat, és az ellenőrzési nyomvonal.
- Az alapdokumentumok az aktuális törvényi előírásoknak megfelelőek, a nevelőtestület által elfogadottak, a fenntartó által jóváhagyottak.
- A dokumentumok nyilvánosak, hozzáférhetőek, megtalálhatóak a www.eszterlanceszakiovi.hu intézményi honlapon.
- A tanügyi dokumentumok vezetése valamennyi területen szabályozott módon, jogszerűen, előírás szerint, folyamatosan, naprakészen, pontosan történt.
- A KIR munkaügyi nyilvántartó program alkalmazása rendszeres, előírás szerinti.
- A személyi anyag rendezett, áttekinthető, vezetése, karbantartása folyamatos és jogszerű.
- Az álláshelyek betöltése a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A gazdálkodási tevékenység jogszerű.
- Az óvodaköteles gyerekek hiányzásait az óvodapedagógusok nyomon követték, az igazolásokat név szerint tárolták, szükség szerint intézkedtek.
- Az óvodapedagógusok minden gyermekről Fejlődési naplót vezettek, melyben megfigyeléseiket, intézkedéseiket, fejlesztési feladataikat is rögzítették.

9.2. Az éves munkaterv összhangja a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel

- Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munka-közösségek bevonásával történt.
- A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelentek a pedagógusok tervező munkájában és annak ütemezésében, mely a csoportnaplók része.
- A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
- A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

10. MINŐSÉGFEJLESZTŐ TEVÉKENYSÉGÜNK

10.1. A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése

A fejlődést nyomon követő naplót a gyermekek folyamatos megfigyelése, megismerése céljából vezetjük. A gyermekek egyéni fejlesztését nyomon követjük, a szülőket félévente tájékoztatjuk gyermekük fejlődéséről, melyet aláírásukkal igazolnak. Itt rögzítjük az egyéni tényfeltárást és fejlesztő feladatok tervezését, az elért eredményeket. A nagycsoportos gyermekek fejlettsége során feltárt hiányosságok alapján kérdéses, vitás esetben a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereihez irányítjuk a szülőt gyermekével, szükség esetén a szülővel egyeztetve egyéni fejlesztést, illetve további óvodai ellátást javasolnak a gyermek számára.

10.2. A gyermekek mérése

Intézményünk a Komplex Prevenciós Óvodai programjához igazodóan kidolgozott a csoport és az egyes gyermek fejlődésének nyomon követésére egy **speciális mérési – értékelési rendszert**.

E rendszer segítségével az óvodába lépés kezdetétől az iskolába lépésig folyamatos megfigyeléssel nyomon követhető a csoport- és a gyermekek fejlődése, valamint a pedagógusok „hozzáadott értéke”. A rendszer lehetőséget biztosít a tagóvodák közötti eredmények összehasonlításra, valamint alapot képez a következő évi tervezés cél-képzéséhez.

Ennek függvényében:

- Minden óvodába érkező gyermek számára a beilleszkedési tapasztalati adatlap segítségével rögzítjük megfigyeléseinket. (szomatikus jellemzők, érzelmi, - akarat tulajdonságok, szocializációs képességek, tevékenységi jellemzők).
- A 3. és 5. életévét betöltött gyermekek beszéd és nyelvi fejlettségének szűrése, mérése logopédus közreműködésével.
- Az óvodába lépést követően két hónappal, valamint minden nevelési év januárjában majd májusában végezzük a komplex prevenciós program mérőlapjai alapján a gyermek személyiségfejlődésével kapcsolatos méréseinket.
- Részkéesség-mérés (január, szükség esetén visszamérés: május).
- Gyermekek elégedettség mérése komplex képsor segítségével. (február).

Ebben a nevelési évben az iskolába menő gyermekeknél a Komplex Prevenciós Programhoz kapcsolódó mérést kiegészítve, két mérést végeztünk:

a./ Gyermekek elégedettségének mérése („Mit szeret és mit nem a gyermek?”) - mérés komplex képsorral

b./ Részkéesség vizsgálat

a./ Gyermekek elégedettségmérése

Reprezentációs szám, intézményi szinten: 304 gyermek, **az elégedettség mértéke: 93 %**. A 80 % feletti elégedettségi mutatókból, a felmérésből megállapítható, hogy az óvodás gyermekek elégedettek az óvodai tevékenységekkel.

Továbbra is a mozgás tartozik a gyerekek legkedveltebb tevékenységei közé. Nemcsak a megújult udvari mozgásfejlesztő eszközök, de a tornaterem változatos, újszerű sporteszközei is mozgásra ösztönzik őket.

Nagy örömünkre szolgál, hogy az **ünnepek, jeles napok** (néphagyomány, környezetvédelem) a legkedveltebb tevékenységek közé tartozik. Fontos, hogy a gyermekek már az óvodában megismerjék, megtapasztalják elődeink világának, életének, szokásainak egy cseppnyi részletét, hisz a cselekvésekkel, játékos úton szerzett tapasztalatokkal szerzett érzelmdús élmények hatnak majd a felnövekvő egyén cselekedeteire. Hagyományainkon keresztül mindenre meg lehet tanítani gyermekeinket, a hozzájuk kapcsolódó tevékenységeket szívesen és örömmel végzik.

A hagyományőrzés segíti a nemzeti identitástudat fejlődését, a hazaszeretet érzésének erősítését, a helyi értékekhez való érzelmi kötődést.

Az **ábrázoló tevékenység** bár 90 % fölött van, de úgy gondolom változatosabb eszközökkel, újszerű technikai eljárások megismertetésével még kedveltebbé, érdekesebbé lehetne tenni ezt a tevékenységet.

Sajnos az **ének-zenei tevékenység** (89%) szinte az utolsó helyen szerepel a gyermekek elégedettségét illetően. Ezen érdemes elgondolkodni, vajon mi lehet ennek az oka és mit tehetünk annak érdekében, hogy a jövőben ez a terület feljebb kerüljön a rangsorban.

A pihenés – mint mindig – most is az utolsó helyen szerepel, de ez érthető is, hiszen a 6-7 éves gyerekek alvásigénye ebben az életkorban csökken.

A tevékenységek kedveltségi sorrendje

Sorrend	Tevékenység	Szereti %	Nem szereti %
1	Játék az udvaron	98	2
2	Ünnepek, jeles napok	98	2
3	Mozgás	97	3
4	Mese-vers	96	4
5	Fogmosás	96	4
6	Terítés	93	7
7	Asztali játék	93	7
8	Ábrázolás	93	7
9	Külső világ tevékeny megismerése	93	7
10	Öltözködés	92	8
11	Játék a szőnyegen	91	9
12	Szerepjáték	89	11
13	Ének-zene	89	11
14	Pihenés	82	18

b./ Részképeesség mérés

A részképeesség mérés célja:

Feltérképezni az iskolába induló gyermekek fejlettségét az adott területet működtető, részképeességekre bontva.

A gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció kialakításakor ara törekedtünk, hogy olyan megfigyelési szempontokat tartalmazzon, amelyek segítik a fejlődés várható jellemzőinek feltárását. A gyermek fejlettségének elemzését végezzük az óvodáskor végére elérendő fejlettségi mutatók és az önmagához viszonyított fejlődés mentén. A dokumentáció része a gyermek anamnézise, a családlátogatásról, fogadóóráról készített feljegyzések, az emberrajz, családrajz elemzések, ill. csatolhatók hozzá más feljegyzések, gyermekmunkák is. A gyermekek fejlődését nyomon követő kötelező dokumentum összhangban van az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, a helyi pedagógiai programmal, valamint a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelettel: olyan nyomon követő dokumentáció szükséges, melynek tartalmaznia kell a gyermek fejlettségi szintjét, a fejlődés ütemét, a differenciált nevelés irányát, a gyermek anamnézisé, a fejlődési mutatókat, egyéb megfigyeléseket, a fejlődést segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt. Amennyiben szakértői vizsgálatra is sor került, akkor annak megállapításait, a fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait, a felülvizsgálat megállapításait, és a szülői tájékoztatás feljegyzéseit.

A részképeesség mérés összeállításához olyan szakirodalmat kerestünk, mely utat mutat a megismerés, a differenciált fejlesztés módszertani és gyakorlati eszközeinek alkalmazásában, konkrét módszereket, és ötleteket, javaslatokat tartalmaz a mérésre és a fejlesztésre vonatkozóan.

Mivel valamennyi épületben a *Porkolábné Dr. Balogh Katalin Komplex prevenció programja* alapján dolgozunk, elsősorban azt az öt nagy területet mértük, mely rámutat a képességek, részképeességek és azok összefüggéseinek szintjére.

Az egyes mérési területekhez különböző szempontsor tartozik. A vizsgált területek értékelési kategóriái: kiváló, elfogadható, ill. sikertelen.

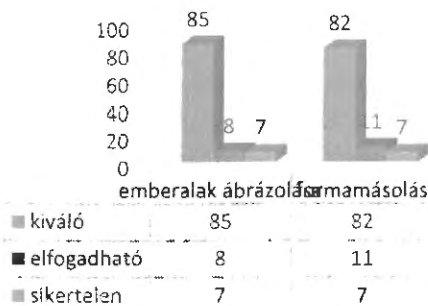
Valamennyi tanköteles gyermek mérésére sor került, melynek eredményeit és személyre szabott értékelését a szülőkkel is megismertettük, azt aláírásukkal igazolták.

A 2021/2022-es nevelési évben **274 tanköteles korú gyermeknél** végeztük el a részképeesség vizsgálatot.

000225

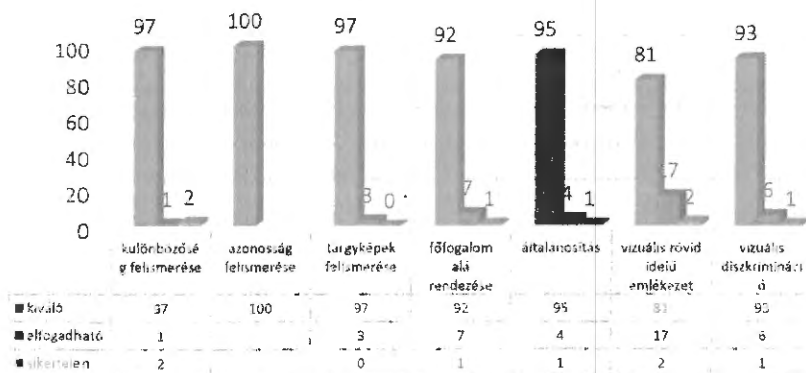
Ábrázoló kifejezőkészség

83 %



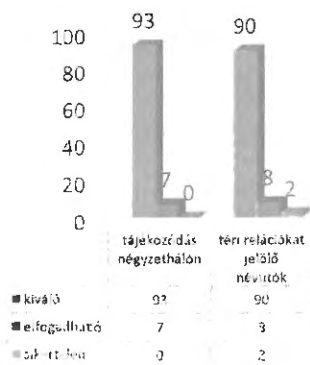
Vizuális észlelés

94 %



Téri tájékozódás

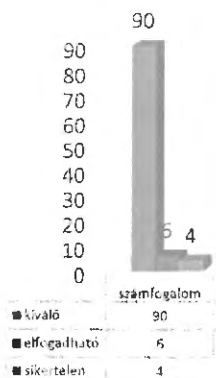
91 %



000226

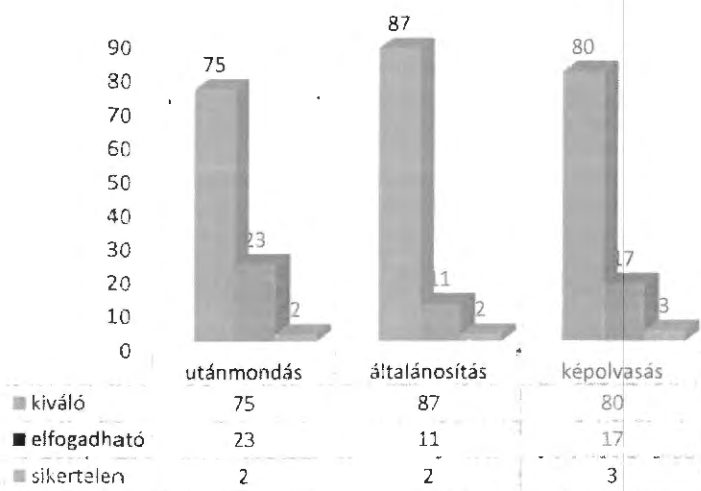
Számfogalom

90 %



Kommunikációs készség

81%



A vizgált területek részletes sorrendje:

Sorrend	Vizgált terület	Százalékos érték
1	azonosság felismerése	100
2	tárgyképek felismerése, megnevezése	97
3	különbözőség felismerése	97
4	részekből egész felismerése	96
5	általánosítás (vizuális észlelés)	95
6	vizuális diszkrimináció	93
7	tájékozódás négyzethálón	93
8	fő fogalom alá rendezése	92
9	téri relációkat jelölő névutók	90
10	számfogalom	90
11	általánosítás (kommunikációs készség)	87
12	emberalak ábrázolása	85
13	formamásolás	82
14	vizuális rövid idejű emlékezet	81
15	képolvasás	80
16	utánmondás	75

Megállapítások:

Legsikeresebb volt intézményi szinten:

- a vizuális észlelés területén az **azonosság felismerése**
 - formamásolás,
 - tárgyképek felismerése és megnevezése,
 - különbözőségek felismerése
- a téri tájékozódás területén a **tájékozódás négyzethálóban,**
- a számosság területén a **számfogalom ismerete,**
- a kommunikációs készség és szóbeli kifejezőkészség területén az **általánosítás logikai művelete.**

Fejlesztendő terület

- az elmúlt nevelési év méréséhez viszonyítva az utánmondás 69 %-ról 75 %-ra emelkedett, de még mindig fejlesztendő terület marad.

Összegezve:

A minőségfejlesztési munkatervben meghatározott feladatokat sikerült jó szinten teljesíteni, tudatos, összehangolt munka során. A minőségfejlesztési team jól koordinálta az éves feladatok megvalósítását. A nevelőmunka színvonalának emelése céljából nagy hangsúlyt fektettek a mérésekre, a gyermekek alapkészségeinek, elégedettségének vizsgálatára, az elemző - értékelő munkára.

További feladat:

- a belső önértékelési csoport éves feladatainak meghatározása, időszaki lebontásban ütemterv készítése,
- az új kolleganők bevonása a mérési értékelési rendszerbe,
- a gyermeki mérésekhez szükséges nyugodt feltételek megteremtése,
- mérésmetodikai ismeretek felfrissítése,
- a fejlesztendő területekre intézkedési tervek készítése,
- kapcsolattartás, rendszeres megbeszélés, szakmai tapasztalatszere az Eszterlanc Északi Óvoda intézményeivel.

10.3. Óvodapedagógusok tervezőmunkájának értékelése

Pedagógiai munkánk alapja a tudatos tervezőmunka, mely során kitűzzük az elérni kívánt célokat, és a célok elérése érdekében meghatározott feladatainkat. Ellenőrzési szempontsorunk lefedi a témahetek, a napi tevékenységek tervezésével kapcsolatos elvárásokat, mennyire érvényesül a fokozatosság, egymásra épültség, az életkori sajátosságok figyelembevétele, a differenciálás, a tevékenységek komplexitása, a módszerek és eszközök alkalmazása.

(3. sz. melléklet)

Megállapítások:

A tervezőmunka erősségei:

- a két óvodapedagógus tervezőmunkája egymásra épül, kiegészíti egymást,
- az óvodapedagógus tudatosan tervezi az ismeretszerzéshez szükséges tapasztalatszerzések, élményszerzések lehetőségét,

000229

- a szervezési feladatoknak kijelölt felelőse van,
- a témahetekhez kapcsolódó fejlesztő játékok az adott korcsoporthoz, fejlettségéhez igazodnak,
- a csoportnapló vezetése tudatos, naprakész,
- az óvodapedagógusok önreflexiójukat a hét eredményességének tükrében fogalmazzák meg.

Fejlesztendő terület:

- a differenciálás és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésének lehetősége, módja tükröződjön a tervezésben,
- a felhasznált szakirodalmat, hivatkozásokat jelölni kell,
- a befogadási tervek hiányosak, tartalmazni kell a befogadás konkrét folyamatát,
- a tevékenységek tervezésénél a célok és feladatok pontosabb meghatározására van szükség.

A tervezéssel kapcsolatos elvárásokat, minden tagintézmény-vezető megbeszélés keretében szeptemberben ismertesse az óvodapedagógusokkal. A tervezés gyakori ellenőrzésével, (tagintézmény-vezetők, helyettesek, munkaközösség-vezetők) a problémás területeket érintő javaslatok megfogalmazásával, tanácsadással a pályakezdő óvónők segítségével a fejlesztendő terület értékei várhatóan javulni fognak.

További feladat:

- A tervezőmunkát segítő módszertani gyűjtemények közreadása, (képességfejlesztési lehetőségek, anyanyelvi játékok, mozgásfejlesztő játékok, tevékenységek tervezését segítő tervezetek, projekt-tervek, tematikus gyűjtések stb.)
- Rendszeres, folyamatos ellenőrzés, szükség esetén segítségadás.

10.4. Az óvodapedagógusok önértékelése

Az intézményi önértékelés koordinálását az önértékelést támogató munkacsoport végzi, amelynek tagjait az intézményvezető jelöli ki. Az önértékelés során a csoport tagjainak feladata az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése, így a tagok kiválasztásánál különösen fontos szempont a csoporttagok felkészültsége, minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége. Intézményünkben ezt a feladatot Feketéné Nagy Julianna intézményvezető helyettes koordinálja.

Az önértékelést támogató munkacsoport feladata:

- A csoporttagok kiemelt szerepet kapnak az önértékelés előkészítésében és megtervezésében, a pedagógusok és a partnerek tájékoztatásában, valamint az öt évre szóló önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítésében.
- Az intézményi önértékelés során többféle adatgyűjtő eszközt használ az intézmény. A szakszerűség és az időgazdálkodás szempontjából egyaránt fontos a kollégák bevonása az önértékelés lebonyolításába, melynek módját az éves önértékelési tervben rögzítjük. A bevont kollégák felkészítése és folyamatos támogatása az önértékelést támogató munkacsoport feladata.
- Az értékelésben részt vevő pedagógusok az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen rögzítik a tapasztalatokat, tényeket, adatokat, melyek alapján az értékeltek megfogalmazzák, és a felületen rögzítik saját önértékelésüket. Az önértékelést támogató munkacsoport a felületen és a valóságban is nyomon követi a folyamatot, gondoskodik az önértékelés minőségbiztosításáról.

A 2021/2022-es nevelési évben az alábbi óvodapedagógusok vettek részt az önértékelésben

Pedagógus neve	Hely	Óralátogatás időpontja	Adatgyűjtő
Mátékó-Hajósi Edina	Csillagszem Tagintézmény	2021.12.14.	Kovács Tiborné
Ambrusz Melinda	Gyöngyszem Tagintézmény	2021.12.14.	Górané Barna Erzsébet
Górané Barna Erzsébet	Nyitnikék Tagintézmény	2021.12.14.	Kulcsár Fanni
Galambos Beatrix	Székhely	2021.12.14.	Sóvári Mária
Misákné Literáti Andrea	Napsugár Tagintézmény	2021.12.14.	Románné P. Anikó
Csengeriné Szigeti Eszter	Homokvár Tagintézmény	2021.12.14.	Gerő Katalin
Kozsla Attiláné	Kerekerdő Tagintézmény	2021.12.14.	Koleszár Anett
Turcsán Anikó	Gyermekmosoly Tagintézmény	2021.12.14.	Sinkáné Zupkó Zita
Négyesiné Hajnal Anita	Gyöngyszem Tagintézmény	2021.12.14.	Király Tiborné
Sóvári Mária	Tas u. Székhely	2022.02.02.	Feketéné Nagy Julianna
Nagyné Ádámszki Tímea	Gyöngyszem Tagintézmény	2022.02.15.	Varga Istvánné
Király Tiborné	Gyöngyszem Tagintézmény	2022.02.15.	Négyesiné Hajnal Anita

Szőllősi Katalin	Gyermekmosoly Tagintézmény	2022.02.15.	Sinkáné Zupkó Zita
Megyesi Beáta	Homokvár Tagintézmény	2022.02.15.	Tamás Andrea
Kulcsár Fanni	Nyitnikék Tagintézmény	2022.02.15.	Joóné Képes Beáta
Dudásné Holovenkó Erika	Kerekerdő Tagintézmény	2022.02.15.	Koleszár Anett
Nyári-Resán Boglárka	Napsugár Tagintézmény	2022.02.21.	Románné P. Anikó
Ecsediné Szabó Judit	Csillagszem Tagintézmény	2022.03.22.	Kelemenné M. Gyöngyi
Feketéné Nagy Julianna	Székhely	2022.03.22.	Sóvári Mária
Mártonné Gorzsás Renáta	Székhely	2022.04.12.	Feketéné Nagy Julianna

Az óvodapedagógusok elkészítették önfejlesztési tervüket, melyben meghatározták erősségüket, a fejlesztendő területeket, valamint a célok eléréséhez szükséges feladatokat.

11.GYERMEKVÉDELEM

Gyermekvédelmi tevékenységeinket meghatározó törvények:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosításairól rendelkező 2002. évi IX tv.
- 1991. évi LXIV.tv. a gyermekek jogairól
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.

Célunk és feladatunk elsősorban a prevenció. A gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás. Mindezek mellett a folyamatos együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.

A nevelési év folyamán, a gyermekvédelmi feladatainkat, az intézményi munkatervünkben meghatározott dokumentumok és jogszabályok figyelembevételével, azok betartásával végeztük. A nevelési év elején valamennyi intézményünkben felmértük a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, tartósan beteg, illetve három gyermeket nevelő családok számát, majd elkészítettük az ehhez kapcsolódó nyilvántartásokat.

000232

A gyermekvédelmi dosszié naprakész vezetése segítette a precíz adatszolgáltatást, mivel folyamatosan nyomon követte, a gyermekek életében bekövetkezett változásokat. Kiemelt figyelmet fordítottunk a veszélyeztetett, HH, HHH, SNI-s és nevelő szülőkkel élő gyermekek rendszeres óvodába járására.

Áttekintettük az SNI-s gyermekek szakvéleményének érvényességét, szükség esetén megkértük a felülvizsgálatot. Az óvodapedagógusok figyelemmel kísérik a gyermekek hiányzásait. Az igazolásokat, naprakészen ellenőrzik, gyűjtik. Indokolatlan hiányzások észlelésekor felveszik a kapcsolatot a családokkal, keresve az okokat. Igazolatlan hiányzások esetén jelzéssel élnek a gyermekvédelmi felelős, majd a Család- és Gyermejköltségi Központ felé.

Kiemelt feladatunknak tekintjük az indulási hátrányok csökkentését, a felzárkóztatás megszervezését. Intézményünkben a gyermekek védelmével kapcsolatos teendők ellátására minden óvodapedagógus kiemelt figyelmet fordít, mely a tagintézmény vezető és az intézményi gyermekvédelmi felelős irányításával, összefogásával valósul meg.

A szülők többsége együttműködő, elfogadja az óvodai élet alapvető szabályait, problémás esetekben az óvodapedagógusok következetesen törekszenek mindezek megismertetésére, betartatására. Figyelemmel kísérjük a családok életkörülményeit, melynek legeredményesebb módja a családlátogatás, a fogadó óra, az egyéni beszélgetések a szülőkkel.

A nevelési év eseményeit, nagymértékben befolyásolta, a még mindig nehézségeket okozó pandémia. Bár, idén nem került sor intézménybezárásokra, mégis a számtalan pozitív eset (gyermekek és felnőttek körében) és az ezzel járó átmeneti csoportbezárások megnehezítették a gyermekek, a szülők és a pedagógusok életét egyaránt. Posta utcai telephelyünk sajátos helyzetben van, mivel a Magyar Vöröskereszt Anyaotthonába érkező, és költöző családok óvodáskorú gyerekei is, a mi intézményünkbe járnak. Ennek következtében nagy a fluktuáció, az év folyamán állandó mozgás van a gyermeklétszámban. Gyerekek, családok jönnek - mennek. Az Anyaotthonon belül Krízis központ is működik, olyan családok számára, akiket azonnal menekíteni kell. Rendszerint ezek a családok 1-1,5 hónapig maradnak az anyaotthonban.

Az óvodai pszichológus és a logopédus rendszeresen járnak óvodánkba. Vizsgálták és felmérték a gyerekeket, valamint a logopédus heti rendszerességgel fejleszti a problémás, beszédhibás gyerekeket. Az óvodai szociális segítő kolléganővel nagyon jó kapcsolatot ápolunk, minden esetben szívesen segít, vele is többségében telefonon tartottuk eddig a kapcsolatot. 2022. március közepétől már személyesen látogat el hozzánk. Kis történetekkel, érzékenyítő mesékkel segíti az óvodapedagógusok munkáját, a barátság, a mozgásukban korlátozott gyerekek – felnőttek elfogadásában.

Segít olyan esetek megoldásában, illetve felderítésében, amikor az Anyaotthonból kiköltöző család nem jelenti be a másik óvodába, illetve iskolába a gyerekeket. Ilyenkor a Nyíregyházi Család- és Gyermekvédelmi Központ segítségét kérve rendezzük a problémás eseteket. Az Egységes Pedagógiai Szakszolgálathoz tanulási és magatartási zavarral, valamint iskolaérettségi részképeség vizsgálat indokával fordultak legtöbbször a szülők, pedagógusok.

Étkeztetési támogatásban részesülő gyermekek kimutatása

Óvoda	RGYK támogatás	Tartós beteg	Családban tartós beteg	Nevelőszülővel él	3 gyerekes	Jöv. alapján ingyenes	Összesen
Székhely	1	6	1	0	31	140	179
Posta u.	6	3	0	1	7	10	27
Nyitnikék	0	6	1	0	20	73	100
Csillagszem	1	1	0	1	28	60	91
Kerekerdő	6	6	1	4	20	90	127
Gyermekmosoly	7	4	0	2	19	76	108
Homokvár	3	5	2	0	14	69	93
Gyöngyszem	5	5	1	1	29	102	143
Napsugár	2	1	2	0	17	71	93
Összesen:	31	37	8	9	185	691	961

Munka és balesetvédelem

Az intézményi munka és balesetvédelmi feladatok ellátását és ellenőrzését **Csehné Bárdos Orsolya tűz és munkavédelmi tanácsadó** látja el. Évente 2 alkalommal tart a dolgozók számára oktatást, melyen a közmunka programban résztvevők, óvodapedagógus hallgatók, és diákmunkát végzők is részt vesznek.

A balesetek elkerülése érdekében az óvoda dolgozóinak nyitott szemmel kell járni, és a veszélyforrásra a vezető figyelmét azonnal fel kell hívni.

Az udvari játékeszközöket negyedévente felülvizsgáljuk, a kisebb javításokat elvégezzük, a balesetveszélyes udvari játékokat megszüntetjük.

A balesetveszélyes fák gallyazását, kivágását szükség szerint végeztetjük. Több óvodában ültettek fákat, virágokat, szebbé téve környezetüket.

A munka és tűzvédelmi felelős folyamatosan karbantartja a Munka és Tűzvédelmi szabályzatot, mely igazodik az aktuális törvényi előírásokhoz.

A tűzoltókészülékek ellenőrzése, - szükség esetén cseréje - szeptemberben megtörtént.

Az óvodákban előforduló gyermek és felnőtt balesetekről is a megbízott készítette a jegyzőkönyveket, melyeket továbbított az illetékes szervek felé.

Gyermekbaleset:

Óvoda	Ideje	8 napon belül gyógyult	8 napon túl gyógyult
Nyitnikék	2022.03.22.	x	
Csillagszem	2022.04.04.	x	
Összesen		2	-

Felnőtt baleset:

Óvoda	ideje	8 napon belül gyógyult	8 napon túl gyógyult
Kerekerdő	2021.10.05.		x
Gyermekmosoly	2022.05.09.		x
Összesen		-	2

Fazekas Hajnalka
Intézményvezető-helyettes

12. ELLENŐRZÉS

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét az SZMSZ, illetve az adott nevelési évre vonatkozó szempontjait az éves munkaterv szabályozza.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó szakmai tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatokat.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. A csoportban végzett látogatás, az az ellenőrzési forma, amely a legátfogóbb és legkonkrétabb képet nyújtja a pedagógiai munkáról, ezért ez nem nélkülözhető.

A csoportlátogatások során az ellenőrzés kiterjed a nevelési év fő feladatára és a korcsoporthoz igazított speciális feladatok elemzésére, értékelésére.

A tervezett belső ellenőrzés során az ellenőrzés célja volt, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai programmal, annak cél- és feladatrendszerével, továbbá visszajelzés a pedagógusoknak munkájuk színvonaláról. A pedagógiai gyakorlat ellenőrzésének tapasztalataiból részletes következtetéseket lehet levonni annak érdekében, hogy a következő nevelési évre meghatározzuk az aktuális feladatokat.

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak voltak:

- Az ellenőrzés és értékelés szempontjai lefedték az intézményi működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyeztünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történtek.
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történt.

Az ellenőrzés területei:

1. Szakmai- pedagógiai tevékenység célja a minőség és hatékonyság biztosítása, az oktató-nevelő munka eredményeinek megfigyelése.
2. Gazdálkodás ellenőrzése kiterjed a vagyonvédelemre, az eszközök rendeltetésszerű használatára, a beszerzésekre és a takarékosagra.

3. Munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés vonatkozik a munkakezdés pontosságára, a munkavégzés minőségére, a munkaidő hatékony kihasználására, valamint a törvények betartására.

4. Tanügy- igazgatási feladatok ellenőrzése elsősorban a tanügyidokumentumok meglétéhez és vezetéséhez kapcsolódik.

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedték a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt fektettünk a szabályozó dokumentumok átdolgozására -a törvényi változások figyelembevételével – azok megismertetésére.
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történtek.
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó – nyilvános szempontok alapján történt.

Megállapítások:

- Az ellenőrzésben részt vevők, belső ellenőrök, a munkaterv alapján az eredményességhez szükséges megfigyelési szempontok szerint végezzék feladatukat, az eredmények elemzése függvényében fejlesztési tervet készítsenek.
- Az ellenőrzés dokumentálásának megkönnyítése érdekében az ellenőrzött területre készítsenek egységes megfigyelési szempontsört.
- Az ellenőrzések tapasztalatait jegyzőkönyvben dokumentálják, amit az ellenőrzési dossziében helyezzenek el.
- Szükség esetén végezzenek visszatérő látogatásokat, ellenőrzéseket.

12.1. Az intézmény nevelő-oktatómunkájának átfogó ellenőrzése

Az ellenőrzés tartalma	Keletkezett dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
<p>Felvételi és mulasztási napló adatainak pontos vezetése</p>	<p>Jegyzőkönyv</p>	<p>A Felvételi és mulasztási naplók vezetése az előírásoknak megfelelően történik. A napló pontos vezetése érdekében elkészítettünk egy eljárásrendet, mely nagymértékben segítette az óvodapedagógusokat az egységes értelmezésben, a napló pontos vezetésében. Felhívtuk figyelmüket a gyermekek hiányzásának pontos dokumentálására, az igazolások személyre szóló meglétére.</p> <p>További feladat: A személyes adatokban történő változások időben történő felvezetése. A felvétel idejének és a jogviszony kezdetének pontos meghatározása. (rendeletnek és Házirendnek megfelelően)</p>
<p>A csoportnaplók vezetése, tervezőmunka</p>	<p>Emlékeztető</p>	<p>A csoportnapló vezetése, a tudatos tervezőmunka, a komplexitás érvényesülése a gyakori ellenőrzés, megbeszélés, szakmai munkaközösség hatására sokat fejlődött.</p> <p>A tervezésben tükröződnek a pedagógiai program sajátosságai, az adott csoport fejlettségi szintje.</p> <p>A képességfejlesztés területei és a nevelési feladatok a tervezés során megjelennek.</p> <p>Tudatosabban kell törekedni a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésére, ez tükröződjön a tervezőmunkában is.</p> <p>Változatos módszereket alkalmaznak az ismeretszerzés átadásához, sokoldalú feldolgozásához, az IKT eszközök használata egyre többször megjelenik a tervezésben.</p> <p>A reflexiók megfogalmazásánál elvárás, hogy lényeglátó, tömör, értékelő, tevékenységünk kritikus megfogalmazását tükrözze.</p> <p>A szervezési feladatok havi lebontásban megtalálhatók.</p> <p>A gondozási feladatoknál tükröződik az életkori sajátosságoknak megfelelő elvárás, a feladatok megfogalmazása mellett az alkalmazott módszerek is nagyobb hangsúlyt kapjanak.</p> <p>További feladat: A tagintézmény-vezetők, helyettesek, munkaközösség-vezetők folyamatosan, tudatosan, szakmailag megalapozottan ellenőrzik a tervezőmunkát, segítsék a gyakornok óvodapedagógusokat.</p>

		<p>Minden csoport rendelkezzen éves tematikus tervvel.</p> <p>A heti tevékenységi tervek tükrözzék, hogy az adott téma hogyan, mi módon kerül feldolgozásra.</p>
<p>Fejlődési napló, a gyermekek részképeség mérése</p>	Emlékeztető	<p>A gyermekek fejlődését nyomon követő kötelező dokumentumnak összhangban kell lennie az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, a helyi pedagógiai programmal, valamint a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelettel.</p> <p>Az értékelés segítséget nyújtott a szülők megfelelő tájékoztatásához, az együttműködéshez, a gyermek önmagához mért fejlődésének nyomon követéséhez.</p> <p>Minden óvodapedagógusnak tisztában kell lenni a mérésmetodikai módszerekkel, mely némi kívánnivalót hagy maga után. A gyermekek pontos méréséhez biztosítani kell a nyugodt légkört, lehetőleg kétszemélyes kapcsolatban történjen, ahol nincsenek külső zavaró ingerek.</p> <p>További feladat: A Fejlődési napló folyamatos vezetése.</p>
<p>Nyári udvari élet tervezése</p>	Emlékeztető	<p>A gyermekek fő tevékenysége a mozgás és a játék, ezért az időjárás függvényében minél több időt töltenek a szabadban. A nyári udvari élet szervezése tartalmas, változatos tevékenységeket biztosít a gyerekeknek. Gyakran szerepel a tervekben kirándulás, kerékpártúra, élményszerző séta a közeli erdőbe, Sóstóra, a Bujtosi tavakhoz.</p> <p>Az óvodák kihasználják a közelben levő modern játszóterek, kondiparkok adta mozgáslehetőségeket.</p> <p>Az időjárás függvényében lehetőség van a melegebb napokon zuhanyozásra, pancsolásra, napfürdőzésre.</p> <p>További feladat: Ügyelni kell arra, hogy a nyári melegben folyamatosan pótoljuk a folyadékot, a gyerekek rendszeresen fogyasszanak gyümölcsöt, bőrtüket napvédő krémmel ápoljuk.</p>
<p>A kiemelt nevelési feladat megvalósulása (környezetnevelés, környezetvédelem)</p>	Emlékeztető	<p>Környezetnevelő munkánk során igyekeztünk megfelelő módszer és eszköz megválasztásával a gyermeki érdeklődés felkeltésére, a figyelem fenntartására, mely leginkább interaktív, játékos, élményközpontú cselekedtetés formájában valósult meg.</p>

		<p>Megfigyelőseták során figyelemmel kísértük az évszakváltozásokat, miközben felhívtuk a gyermekek figyelmét értékeinkre és a helyes magatartási normák betartására. (nem szemetelünk, nem tapossuk le a virágokat, nem tépjük le a növényeket stb.)</p> <p>Nagy figyelmet fordítottunk a Zöld napok méltó megünneplésére is. Változatos minél több élménynyújtáson keresztül igyekeztünk az ismeretek átadására.</p> <p>Valamennyi óvodánk bekapcsolódott a szelektív hulladékgyűjtésbe, megismerték azok fontosságát.</p> <p>Rendszeres látogatói voltunk az Erdei iskolának, a Botanikus kertnek, ahol interaktív foglalkozásokon vettek részt gyermekeink. A látogatások során új élményekkel és ismeretekkel gazdagodtak. Alakult holisztikus látásmódjuk, környezettudatos magatartásuk.</p> <p>További feladat: Minél több közvetlen tapasztalatszerzés a környezetben, a témahetekhez kapcsolódó kísérletek végzése, IKT eszközök gyakori használata, élményközpontú kooperatív feladatadás.</p>
<p>Ünnepek, ünnepélyek, hagyományok</p>	<p>Emlékeztető</p>	<p>Óvodánk Pedagógiai programjában kiemelt figyelmet szenteltünk a néphagyományokkal, jeles napokkal, természetvédő jeles napokkal történő megismerkedésre, befogadásra. Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek ezekről a különleges napokról pozitív élményeket szerezzenek, olyan hiteles és követendő mintát kapjanak, melyek meghatározó szerepet játszanak majd későbbi életükben. A népi mozgásos és dalos-játékok, a néptánc, a népzene, a népmese, népköltészeti alkotások, a népi díszítőművészet, a dramatikus játékok, az ünnepi ételek, az ünnephez kapcsolódó jelképek nemcsak színesebbé, bensőségesebbé, tartalmasabbá varázsolják ünnepeinket, de erősítik a gyermekekben a magyarságtudatot, a nemzethez való tartozás érzését is.</p> <p>További feladat: A gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével válasszuk ki a néphagyományokat, az ünnepekhez kapcsolódó tevékenységeket.</p>

12.2. A fenntartó által végzett ellenőrzések

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya ebben a nevelési évben a közérdekű adatok közzétételének felülvizsgálatát végezte el. A belső kontrollrendszer fejlesztése érdekében tett javaslatokat figyelembevéve kiegészítettük a szabályzatot.

12.3. Az Állami Számvevőszék vizsgálata

Az ÁSZ 2021-ben az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzését végezte el. Az ellenőrzött szabályzatok alapján alacsony kockázati besorolást kaptunk, nem volt szabályszerűségi hiba.

13. KAPCSOLATOK

13.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Az intézmény vezetése támogatta az intézményen belüli együttműködéseket az intézmény céljainak elérése érdekében.
- A pedagógusok belső képzéseken osztották meg egymással módszertani tudásukat.
- Az intézmény élt az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.
- A munkatársak számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
- Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történt. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutottak a munkatársakhoz.

13.2. Óvoda - család kapcsolat

- Együttnevelésre törekedtünk a családokkal. Indokolt esetben éltünk a családlátogatás lehetőségeivel.
- Nevelő tevékenységünk a differenciált nevelést-fejlesztést helyezte előtérbe. A gyakorlatban a fejlesztés egyéni és mikrocsoportos formában, vegyes életkorú csoportszervezésben, rugalmas napirend mellett, párhuzamosan végezhető tevékenységek szervezésével, játékba integrálva, cselekedtetve került megvalósításra.

13.3. Külső kapcsolatok

- Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával újra áttekintettük külső partnereink listáját, kiegészítettük újabb kulcsfontosságú partnerekkel.
- Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében tartjuk fontosnak a kapcsolattartásokat közvetlen partnereinkkel. Kulcsfontosságú partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára. Ha aktív és tartalmas a kapcsolat külső partnereinkkel, segítik a pedagógiai célok elérését, támogatják, ösztönzik a szakmai információk cseréjét, az ismeretek bővítését, kiszélesítik a gyermekek számára biztosítható élmény-tapasztalatszerzési lehetőséget, szolgáltatásaikkal hozzájárulnak az óvoda tartalmas működéséhez.
- A **Pedagógiai Szakszolgálattal** (logopédus, fejlesztőpedagógus, szakvélemény kérése) a folyamatos kapcsolat biztosította, hogy segítséget nyújthassunk a családoknak és a gyerekeknek. A szülői kapcsolattartás a gyerekek eredményes fejlődése szempontjából volt fontos. A szülők számára igyekeztünk körültekintően megfogalmazni észrevételeinket, hangsúlyozva, hogy közös érdek vezérel bennünket. Nagy segítségünkre voltak az iskolaérettség megállapításában.
- Kötelező jellegű együttműködésen alapuló látogatások (védőnő, fogászat, Gyermejkölési Szakszolgálat stb.)
- A **fenntartóval** való kapcsolat célja a megfelelő információáramlás, egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítása, jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítése. A kapcsolattartás zökkenőmentes és folyamatos.
- A város **kulturális intézményeivel**, sport szervezetekkel, iskolákkal az eddig megszokott kapcsolatainkat erősítettük, programokat, látogatásokat szerveztünk.

14. AZ ÓVODÁKBAN MEGTARTOTT JELES NAPOK, ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK

Program	Székhely	Posta u.	Nyitnikék	Csillagszem	Kerekerdő	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Napsugár
Népi játékok napja					X				
Takarítási világnap				X	X				
Állatok világnapja	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Márton nap			X		X	X			X
Szüreti mulatság	X	X		X	X	X		X	X
Tök jó hét	X		X	X	X	X		X	X
Egészség-hét	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Lucázás	X	X	X	X	X	X			
Mikulás	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Karácsonyi ünnepség	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Farsang	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tél búcsúztató		X	X	X	X			X	X
Nőnap	X		X	X	X	X	X	X	X
Március 15	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Víz világnapja	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A Költészet napja					X				X
Föld napja	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Virágosítás hete		X	X	X	X	X	X	X	X
Húsvéti népszokások	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Anyák napja	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Madarak és fák napja	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gyereknep	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Méhek világnapja			X		X	X			X
Évzáró-ballagás	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Környezetvédelmi nap			X	X	X	X	X	X	
Nemzetközi táncnap					X	X			

15. SZÜLŐI IGÉNYEKEN ALAPULÓ TEHETSÉGGONDOZÓ FOGLALKOZÁSOK

	Székhely	Posta u.	Nyitnikék	Csillagszem	Kerekerdő	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Napsugár	Összesen
Angol nyelv		0	15	19	38	10	14	16	10	122
Néptánc	45	0	15	20	40	16		10		146
Kézműves műhely	58	0	15	19	44	11	16	32	10	205
Ovi-foci	18	0	12	18	25	22	21	42	10	168
Zenekuckó		0						15		15
Fitness		0					20			20
Zenés ovitorna									15	15
Legős fejlesztő foglalkozás									13	13
Összesen	121	0	57	76	147	59	71	115	58	704

Az éves beszámolót készítette:

Szikszainé Kiss Edit

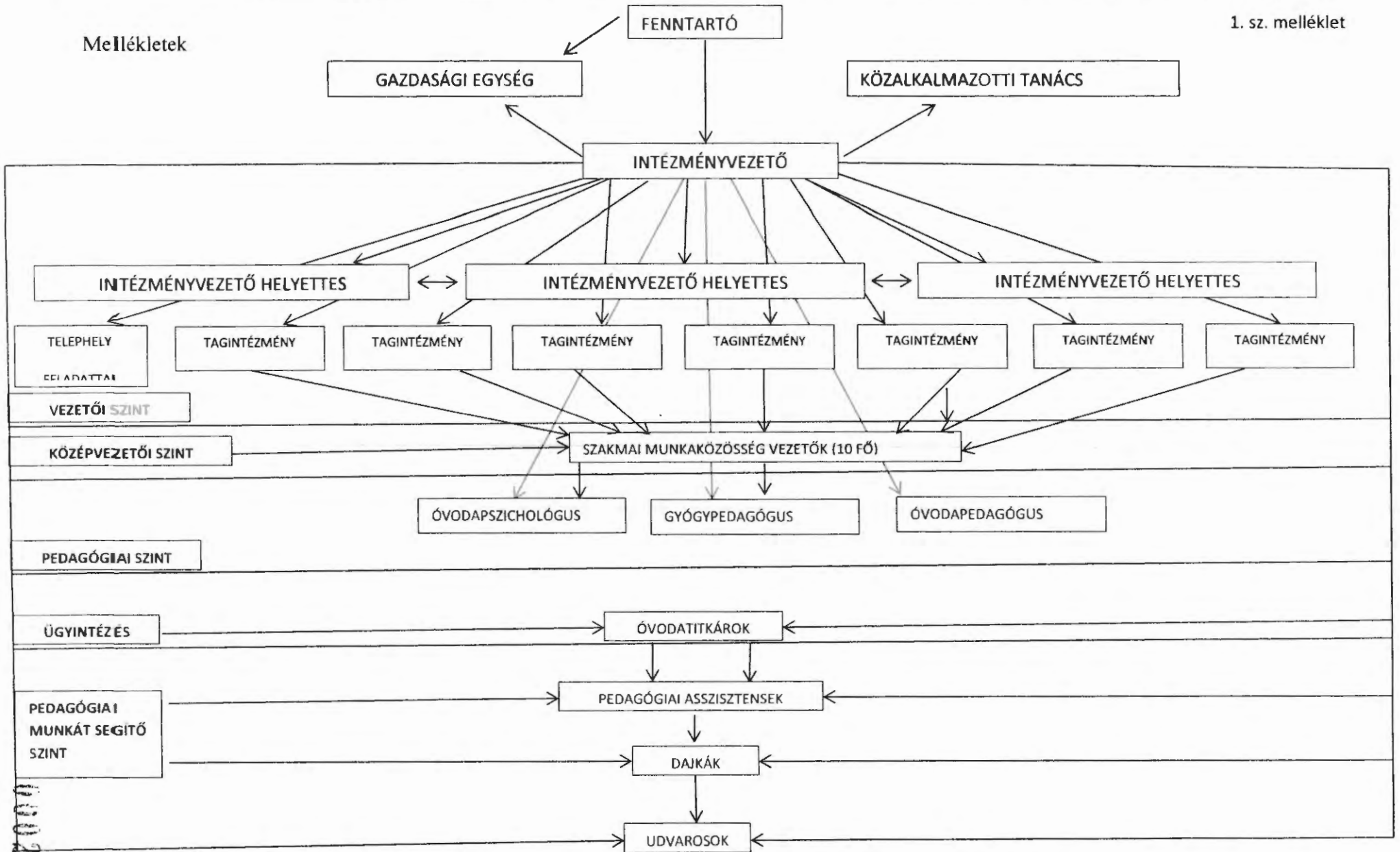
Szikszainé Kiss Edit intézményvezető

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében	Szülői szervezet nevében
<p><i>Feketeiné Nagy Julianna</i></p> <p>Intézmény-vezető helyettes</p>	<p><i>Garda Tünde</i></p> <p>Szülői szervezet elnöke</p>
<p>Fenntartó jóváhagyásának száma, dátuma:</p> <p>.....</p>	
<p>A dokumentum jellege</p> <p>Nyilvános</p>	
<p>A dokumentum érvényessége: 2021. szeptember 01. – 2022. augusztus 31.</p>	

Mellékletek

1. sz. melléklet



000246

A fenntarthatóságra nevelés lehetőségei



A munkaközösséget vezette: Hován Andrea (Napsugár Tagintézmény)

A munkaközösség célja:

- Az óvoda mindennapjai során a fenntarthatóság értékrendjének, környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása változatos módszerekkel.
- Az óvodás korú gyermekek környezettudatos állampolgárrá nevelése, környezettudatos szemléletük és magatartásuk megalapozásával. Helyes és egészséges életvitel, a környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése.
- A családok szemléletformálása, környezettudatos, egészségtudatos magatartás megalapozása, a szokások pozitív irányú befolyásolása.

A munkaközösség feladata:

- A fenntarthatóságra nevelés jelenjen meg az összes óvodai műveltségterületen: környezeti nevelés, verselés, mesélés, mozgásfejlesztés, ének, zene, énekes játék, gyermektánc során, rajzolás, mintázás, kézimunka tevékenységekben.
- Tudatosítani a gyerekekben, hogy saját viselkedésükkel és cselekedeteikkel járuljanak hozzá egy fenntartható jövő kialakításához.

Ideje	A tevékenység tartalma	Értékelés
<p>1. foglalkozás 2021.10.18.</p>	<p><i>Téma: A fenntartható fejlődés fogalma, elveinek tisztázása. A fenntarthatóságra nevelés lehetőségei az óvodai élet mindennapjai során.</i></p> <p>Elméleti előadást tartottam a fenntartható fejlődéssel kapcsolatban az óvodapedagógusok részére.</p> <p>Az előadás végén mindenki megosztotta a tapasztalatait a témával kapcsolatban, igyekeztünk egymásnak ötleteket adni, hogy minél hatékonyabban tudjuk a gyerekekkel elsajátíttatni a fenntartható fejlődés értékrendjét.</p>	<p>Az előadáson egy kolléga kivételével mindenki részt vett.</p> <p>A tapasztalatcsere, beszélgető kör, nagyon jó ötletnek bizonyult, mindenkinek volt véleménye a témával kapcsolatban, egymástól nagyon sokat tanultunk.</p> <p>Megbeszéltük az elkövetkező nevelési év főbb terveit. A tájékoztató végén mindenki kapott az általam összeállított anyagból egy példányt, valamint a 9 kompetenciát.</p> <p>Úgy érzem megbeszélés jó hangulatban telt, a kitűzött célokat sikerült megvalósítani.</p>
<p>2. foglalkozás 2021.11.08.</p>	<p><i>Téma: Egészségnap, családi sportnap szervezése a szülők aktív részvételével az óvoda udvarán. Népi játékokkal, gyümölcsökkel, zöldségekkel, egészséges ételekkel, gyógyteákkal, barkács sarokkal, mozgásos játékokkal, játék csereberével.</i></p> <p>A kollégák segítségével megrendezésre került az óvodai szintű rendezvény.</p> <p>Változatos programokkal vártuk a családokat, igyekeztünk bevonni a feladatokba mindenkit, hogy aktívan teljen a közös délután.</p> <p>Nagy sikere volt a pedagógusok által újrahasznosított anyagokból készített ajándéktárgyaknak, egészséges ételeknek, almás pitének, amely eladásra került, a bevétellel gyarapítottuk óvodánk alapítványát.</p>	<p>A pandémiás helyzet végett kevés közös programunk volt, így a szülők örömmel fogadták és nagy számban vettek részt a rendezvényen.</p> <p>A sok energia befektetésnek, a kollégák kitartó munkájának köszönhetően egy színvonalas közös családi napot sikerült megszervezni, lebonyolítani.</p>
<p>3. foglalkozás 2021.03.22.</p>	<p><i>Téma: Fenntartható fejlődésre nevelés külsővilág tevékeny megismerése foglalkozás keretein belül, témája - Víz világnapja.</i></p> <p>Munkaközösség vezetőként bemutató foglalkozást tartottam az intézményben dolgozó pedagógusok részére.</p>	<p>A gyerekek aznap teljes létszámmal jelen voltak. A változatos feladatoknak köszönhetően végig aktívak voltak, könnyen motiválhatóak, sikerült a figyelmüket mindvégig lekötöni.</p> <p>A bemutató foglalkozáson két kolléga kivételével mindenki részt vett.</p>

	<p>A fenntartható fejlődés keretein belül emlékeztünk meg a Víz világnapjáról. A foglalkozás során a gyerekek játékos formában tapasztalatokat szereztek a víz tulajdonságairól, a vízi élővilágról, a hulladékok szelektív gyűjtéséről, és még sok újdonságról.</p>	<p>Nagyon sok pozitív visszajelzést kaptam az óvodapedagógusoktól és a tagintézmény vezetőitől is</p>
<p>4. foglalkozás 2021.04.22.</p>	<p>Téma: <i>Föld Napja - óvodai szintű rendezvény megszervezése az udvaron.</i> A Föld napja alkalmából óvodai szintű rendezvényt tartottunk a gyerekek részére az óvoda udvarán. Játékos kereteken belül, a gyerekek ismereteket szereztek a természetvédelemről, növényekről, veszélyeztetett állatokról, környezetszennyezésről. A szülők bevonásával papírgyűjtést szerveztünk, a bevételből virágokat vettünk, majd az ezüstoffenyő elültetését követően, a csoportok virágokat ültettek, szépítve óvodánk környezetét</p>	<p>A rendezvény sikeresen zajlott le az óvodapedagógusok közreműködésével. A gyerek aktívan vettek részt a feladatokban. Sok új információval gazdagodtak a Földünk védelmével kapcsolatban. A sok virágnak köszönhetően szépült környezetünk.</p>



2. Környezetnevelési munkaközösség éves értékelése

A munkaközösséget vezette: Joóné Képes Beáta (Nyitnikék Tagintézmény)

Cél:

- Olyan pedagógiai folyamat kialakítása, amely elősegíti és megalapozza a gyermekek környezettudatos magatartását, életvitelét, életmódját.
- Olyan ismeretek, magatartásminták, értékek megtanítása, amely tapasztalatok segítik a környezetben való eligazodást, az értékek védelmét, a szülőföld és az ott élő emberek megismerését, szeretetét, tiszteletét.
- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása.

Feladat:

- Közvetlen tapasztalások során a természetes, eredeti környezetben tapasztalatszerzés, élménygyűjtés, egyedi természeti kincseink megismerése élőben és a megfelelő viselkedési forma gyakorlása.
- A természetvédelmet közvetlenül gyakorolják óvodánk gyermekei, közösen éljük meg.
- Az óvoda minden dolgozója legyen tisztában a fenntarthatóság tartalmi jellemzőivel, és ez minden tevékenységben nyilvánuljon meg. Ezáltal az óvoda felnőtt közössége munkahelyi életmódjával és munkájával nyújtson pozitív mintát a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására, a közösségi egészséges életvitelre

- Felelős hulladékgazdálkodás kiépítése, és gyakorlása (szelektív hulladékgyűjtés minden csoportban, komposztáló működtetése, esővízgyűjtő használata, papírgyűjtés megszervezése). A „hulladék nem szemét” elvének hasznosítása az újra felhasználás érdekében (ajándékkészítés, játékkészítés stb.) valósuljon meg.
- Környezetvédelmi zöld jeles napokról való megemlékezés. Családokat is bevonni tevékenységeinkbe (takarítási világnap: szülőkkel virágültetés, szobanövények ültetése, szaporítása, papírgyűjtés, környezet- és egészségvédő programok, egészségnap tartása).
- Madárbarát kertünk gondozása és tovább fejlesztése.
- Környezetbarát takarítószer, játékok és munkaeszközök előnybe részesítése.
- Egészséges életmód, kiemelten az egészséges táplálkozás igényének alakítása.

Ideje	A tevékenység tartalma	Értékelés
1. foglalkozás	<p>Állatok Világnapja: Kisállat bemutató az óvoda udvarán Révész György állatidomár meghívásával.</p> <p>Házi Kedvencek: Családok bevonásával a kedvenc állatok bemutatása.</p>	<p>Az állatok szeretetét közvetlen tapasztalatszerzés, élménynyújtás, tevékenykedés, játékos cselekedtetés útján tudjuk közvetíteni a gyerekek felé.</p> <p>Ezáltal az óvodás gyermekek az állatokkal közeli kapcsolatba kerülhetnek, így kialakul bennük a szeretet, gondoskodás, védelem érzése.</p> <p>Cél az volt, hogy az ember és állat közötti barátságot erősítsük, valamint felhívjuk a figyelmet az együttélés fontosságára és szabályaira, ami a Kisállat bemutatóval és néhány család bevonásával a kedvenc állatok bemutatásával megvalósulhatott.</p>
2. foglalkozás	<p>Madárkarácsony – közös munka Fenyőfa „feldíszítése” madáreleséggel. Családok bevonásával alapanyagok beszerzése, madáretetők készítése és kihelyezése.</p>	<p>Kiemelt feladata munkaközösségünknek a Madárbarát kertünk gondozása és tovább fejlesztése.</p> <p>Ezért célom a közös munka megszervezésével az volt, hogy az ember és állat közötti barátságot tovább erősítsük, felhívjuk a figyelmet az együttélés fontosságára és szabályaira, valamint, hogy lehetővé tegyük a gyerekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.</p>

		<p>Így a családok bevonásával alapanyagokat szereztünk be, amelyek segítségével madáreleség díszeket, madáretetőket készítettünk és újíttunk fel.</p> <p>Az elkészült eszközökkel, a gyerekek bevonásával Madárkarácsonyt rendeztünk; fenyőfát díszítettünk madáreleséggel, valamint kihelyeztük a megjavított és újonnan készült madáretetőket.</p>
3. foglalkozás	<p>Egészségmegőrzés, prevenció. Joó Réka gyógytornász előadása. (családok bevonása)</p>	<p>Az elmúlt évek során egyre inkább tapasztalható mind saját magunkon, mind a közvetlen környezetünkön, a stresszes életmód, a felborult testi-lelki egyensúly.</p> <p>A mozgás hiánya vagy annak helytelen végzése, a munkánkból fakadó esetleges rossz testtartás, fájdalom kialakulása hatással van az egészségünkre és számos probléma forrása lehet. Ezért tartottam fontosnak a munkaközösségi foglalkozásunk témáját, az egészségmegőrzést, prevenciót, a betegségek megelőzését, az egészséges életmód, kiemelten az egészséges táplálkozás, a testedzés igényének fontosságát. Egy szakember bevonásával, Joó Réka gyógytornász személyében előadást hallhattunk ezen témában, valamint egy néhány tartásjavító gyakorlat megtanulásával közelebb kerülhettünk ahhoz, hogy hogyan segíthetünk és javíthatunk az életminőségünkön.</p> <p>A pandémiás helyzetre való tekintettel elmaradt az óvoda gyermekeink szüleinek meghívása az előadásra.</p>
4. foglalkozás	<p>Föld Világnapja alkalmából játékos vetélkedő szervezése az óvoda udvarán. Gyakorlati, játékos bemutató a komposztálás folyamatáról. Virágültetés családok bevonásával.</p>	<p>A mozgásos játékok, vetélkedő örömeinek átélésével több ismeretet, tapasztalatot szerezhettek a gyerekek környezetünk védelmével kapcsolatban. valamint a vetélkedő élményszerű, játékos feladatainak segítségével, gyakorolhatták és elmélyíthették ismereteiket a szelektív hulladékgyűjtésről.</p>

		<p>A „hulladék nem szemét” elvének szem előtt tartásával, a mozgásos játékok során használt eszközöket felhasználtuk játékok készítésére az újrafelhasználás érdekében. Céлом volt az felhasznált anyagok tulajdonságainak megismertetése, az újrafeldolgozás lehetőségének megismertetése, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása.</p> <p>A hulladékok felhasználási, újrahasznosítási lehetőségeinek megismerése során, a komposztálás fontosságáról, szabályairól és folyamatáról is tapasztalatot szerezhettek a gyerekek. Feladatul tűztem ki a komposztanyagok megismerését.</p> <p>Beszélggettünk a hulladékgyűjtésről, a szemét és a hulladék közötti különbségekről. A különböző anyagok képeit szétválogattuk komposztálásra alkalmasság szerint (szerves és szervesetlen anyagok csoportosítása).</p> <p>Megbeszéltük, hogy a komposztot felhasználhatjuk az „Élő-sarokban” lévő cserepes növényeink átültetésére, kiskertünk talajának javítására.</p> <p>A családok bevonásával megvalósulhatott közvetlen környezetünk szépítése, tisztán tartása. Intézményünk minden gyermeke egy cserép virágot hozott, amit szülők meghívásával közösen elültettünk udvarunkon.</p> <p>Ezáltal is megvalósulhatott kitűzött céloom: A gyermekek természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszonyának alakítása.</p>
--	--	--



3. Fiatal pályakezdők szakmai munkaközössége

A munkaközösséget vezette: Máténé Imrik Zsuzsanna (Gyermekmosoly Tagint.)

Célja: A pályakezdő, fiatal kollégák felkészítése, segítése, támogatása annak érdekében, hogy komfortosabban mozogjanak az óvoda intézményrendszerében, és a hatékony munkavégzés elérésében.

Feladat:

- Meghívott szakemberek előadásai (pszichológus, gyógypedagógus, logopédus)
- Intézményi rendszer működésének megismertetése.
- Online minősítések, gyakornoki vizsgákkal, változásokkal kapcsolatos kérdések megbeszélése

Téma/ ideje	A tevékenység tartalma	Értékelés
<p>1. foglalkozás</p> <p>2021.10.13.</p> <p>Általános tudnivalók az intézmény működéséhez szükséges dokumentációkról.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Intézményi rendszer. - Gyakornoki vizsgák, minősítések, ONLINE minősítések, változások a vírushelyzet miatt (aki már részt vett, beszámol, majd a felmerülő kérdések megbeszélése. - Az óvodák kapcsolatrendszere (védőnő, fogorvos, iskolák, szakszolgálat). - Az intézményben működő szervezetek (SZMK, KT, alapítvány, pályázatok). - Óvodavezetés felépítése. - Betekintő látogatások egyeztetése. - Az óvoda alapidokumentumai (Alapító okirat, SZMSZ, Házirend, Helyi Nevelési Program) - Esetmegbeszélések 	<p>Érdeklődők voltak a fiatal kolleganők, hiszen most találkoztak először a dokumentumok nagy részével.</p> <p>Fontosnak tartottam az intézmény működéséhez szükséges dokumentációk megismertetését.</p> <p>A betekintő látogatást még mindig a veszélyhelyzet miatt nem tudtuk megvalósítani.</p>
<p>2. foglalkozás</p> <p>2021.11.23.</p> <p>Nevelőmunka dokumentumai.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Munkaterv - Ütemterv, tematikus terv - Csoportnaplók - Felvételi és mulasztási napló - Gyermekvédelem - Esetmegbeszélés <p>Megjegyzés:</p>	<p>Szabóné Bényi Zsuzsanna gyógypedagógus adott tartalmas tájékoztatást az intézményeket érintő munkájáról és a gyermekek körében történő fejlesztésekről. Kolleganők nyíltan beszéltek saját óvodájukban is egyre több a fejlesztést igénylő gyermek.</p>

A gyógypedagógus szerepe az óvodai életben.	A nevelőmunka dokumentumairól érintőlegesen beszéltünk a feltett kérdések alapján.	A betekintő látogatást még mindig a veszélyhelyzet miatt nem tudtuk megvalósítani.
<p>3. foglalkozás</p> <p>2022.01.20.</p> <p>A pszichológus szerepe az óvodai életben</p>	A gyakorlati munka során felmerülő kérdések megvitatása, megoldások keresése. Esetmegbeszélések, a szakember a felmerülő kérdésekre válaszolt.	<p>Szatvári Eszter óvodapszichológus tartott általános tájékoztatást munkájáról.</p> <p>A betekintő látogatást még mindig a veszélyhelyzet miatt nem tudtuk megvalósítani.</p>
<p>4. foglalkozás</p> <p>2022.05.18.</p> <p>Esetmegbeszélések Önértékelések</p>	A munkaközösség tevékenységének értékelése. A jelen lévők segédanyagot kaptak. Iskolába lépő gyermekek nyelvi tudatosságának vizsgálata című dokumentumot felkínáltam és átadtam ezzel is segítve a további sikeres munkájukat.	<p>A vírushelyzet nagyon megváltoztatta az óvodai élet mindennapjait, amelyhez minden pedagógus igyekezett alkalmazkodni. A kolléganők értékelték, hasznosnak tartották a meghívott vendégek (gyógypedagógus, pszichológus) tartalmas tájékoztatását.</p> <p>A logopédus nem tudta elfogadni a meghívásunkat. Ezt a következő nevelési évben valósítjuk meg.</p> <p>Az esetmegbeszélések alkalmával és a közben adódó megoldandó problémák tanulságosak lehetnek a későbbiek során, hisz minden felelősség a pedagógusé.</p> <p>(A pedagógus tájékozott legyen a szülővel való kommunikáció során, megfelelő szakember bevonását kérje egy-egy problémás gyermeknél.)</p>

Összegzés:

A fiatal pályakezdők szakmai munkaközösségét 4 alkalommal sikerült megtartani, a veszélyhelyzetre való tekintettel megfelelő helyet tudtunk biztosítani a munkaközösségi tagoknak és ők is maszkban jelentek meg.

Úgy gondolom a munkaközösség célját sikerült megvalósítani, hiszen a közvetlen jó hangulatú közegben nyitottak voltak a kolléganők felém és egymással is.

Őszintén meg tudtuk beszélni a munkánk során felmerülő kérdéseket. A törvényi változásokat figyelemmel kísértük. Hasznosnak tartottam a szakemberek meghívását, hisz ezzel is a kollégák meglévő ismeretei bővültek.



4. Kezünkben a jövő –Fenntarthatósági nevelés

A munkaközösséget vezette: Fedorné Hamza Mariann (Csillagszem Tagintézmény)

Cél: A munkaközösség célkitűzései voltak:

- A környezeti nevelésben való jártasság fejlesztése, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése, a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök fejlesztése a pedagógusok körében.
- Gyermekeink környezettudatos magatartásuk kialakítása, megalapozása.
- Felkészülés a „Zöld óvoda” cím elnyerése.

Feladat: A munkaközösség feladatai a következők voltak:

- Segíteni a gyermekeket a fenntartható és nem fenntartható fejlődés különbözőségeinek megértésében.
- Az óvodában a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeinek kihasználása.
- Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, takarékoság és a természetvédelem.
- A gyermekek saját cselekedeteik, viselkedésük járuljon hozzá a fenntarthatósághoz, tudatosítani bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.
- Jeles „Zöld napok” megünneplése.

Ideje	A tevékenység tartalma	Értékelés
1. foglalkozás	Fenntarthatóságra nevelés, avagy a hetedik kompetencia: tudás fejlesztése, pedagógiai folyamatok fejlesztése, tervezése, önreflexió	A hetedik kompetenciát beszéltük át a kolleganókkal. Sok új anyaggal gazdagodtak; mivel többen vannak, akik önértékelés, és minősítés közben vagy előtt állnak.

<p>2. foglalkozás</p>	<p>Környezetvédelmi tevékenységek havi lebontásban: a jövő fenntarthatóságát segítő napi tervezőmunkánk előkészítése, a gyermekek környezet és természetvédő tevékenységének még tudatosabb fejlesztése.</p>	<p>A napi munkánkat segítette ez a foglalkozás, a tanév folyamán, milyen lehetőségeink vannak az új vagy újra átgondolt témakörök feldolgozására a fenntarthatóság jegyében.</p>
<p>3. foglalkozás</p>	<p>Játékok a fenntarthatóság jegyében; ötletek beépítése meglévő jó gyakorlatokból: környezetvédelmi játékok; újrahasznosítási lehetőségek; szelektív hulladékgyűjtés, vizuális technikák megbeszélése, újragondolása, melyek megvalósításával szociális kompetenciák fejlesztése, környezettudatos magatartás és szokások alakítása, egészségtudatos magatartás és szokások alakítása valósul meg.</p>	<p>Ez a foglalkozás is a napi munkánkat segítette; a régi és új technikákat beszéltük át, illetve a régi dolgok újrafeldolgozásában segítettük egymást. Hasznos ötleteket kaptunk egymástól. A kitűzött feladatokat úgy gondolom elértük a foglalkozások alkalmával.</p>
<p>4. foglalkozás</p>	<p>A víz fontossága; vízszennyeződés elkerülése; vízkészleteink megőrzése.</p>	<p>A Nyírségvíz Zrt. munkatársai nagyon érdekes, és interaktív bemutató tartottak, illetve játékos tevékenységek során megtanulták a gyerekek a vízszennyeződés megelőzését, illetve víztakarékosság alapjait. Mit tehetnek ők gyerekként, hogy kevesebb szennyeződés kerüljön a vízkészleteink megőrzéséért.</p>



5. A „Még zöldebb óvodáért”

A munkaközösséget vezette: GERŐ KATALIN (Homokvár Tagintézmény)

Cél: Az óvodai nevelésünkben, minél tudatosabban jelenítsük meg a „zöld” tartalmakat. További célunk a Zöld Óvoda cím folyamatosságának biztosítása, valamint az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése. A már elkezdett és jól bevált gyakorlatok folytatása fejlesztése, (Cseppet Sem Program, szelektív hulladékgyűjtés, konyhakert gondozása, komposztálás, fatelepítés, odúk, rovarhotel, madáretetők, madáritatók kihelyezése, természetes anyagok használata, újrahasznosítás stb.), valamint ezek bővítése.

Feladat: A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása. A fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása.

A Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok megvalósításának biztosítása.

- A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása.
- A fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása.
- Belső és külső továbbképzések felkutatása, szervezése, ezeken való részvétel.
- Új kollégák tájékoztatása, a zöld óvodai és madárbarát óvodai tartalmakról.
- Pályázatok figyelése, kidolgozása, pályázati munkák elkészítése (Pl. gyermekrajzok)
- Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző fórumokon.
- Elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba (Pl. jó gyakorlatok)
- A fejlesztések, innovációk, kezdeményezések ösztönzése, népszerűsítése.
- A fenntarthatóság elveinek tudatosítása, beépítése.
- Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése.
- Önértékelés, a megvalósult és fejlesztést igénylő területek feltérképezése.
- Az eredmények tükrében munkaterv, fejlesztési terv elkészítése.
- A fizikai környezet, eszközrendszer fejlesztése.

Ideje	A tevékenység tartalma	Értékelés
<p>1. foglalkozás 2021. október 29.</p>	<p>Hospitálás Zöld Óvodában, tervezőmunka, témafeldolgozás, tapasztalatcsere.</p>	<p>A fenntarthatóság szellemében telt a délelőtt, az Aranykörte Óvodában tartott előadáson sok ismerettel gazdagodtunk, amit a későbbiekben alkalmaztunk.</p>
<p>2. foglalkozás 2022. február 22.</p>	<p>Fenntarthatóság jegyében elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokban.</p>	<p>Jó hangulatú ötletátadás, beszélgetés során egyéni tapasztalatokat osztottunk meg egymással. Megbeszéltük a Zöld Óvoda cím megtartásához szükséges további teendőket.</p>
<p>3. foglalkozás 2022. április 22.</p>	<p>Közös délelőtt a szülőkkel a Föld napja alkalmából. (Virágok, fűszer és gyógynövények ültetése telepítése, óvoda udvar szépítése.)</p>	<p>A gyerekek és a szülők örömmel vettek részt a programunkon. Közösén elültettük a növényeket, ezzel is szebbé tettük az óvoda udvarát.</p>
<p>4. foglalkozás 2022. június. 07.</p>	<p>Szakmai előadás.</p>	<p>Összefoglaltuk a környezetnevelés, -védelem óvodai feladatait, beszélgettünk a Zöld óvoda cím elnyerésének pályázati lehetőségeiről.</p>



6. Mentori munkaközösség

A munkaközösséget vezette: Varga Istvánné (Gyöngyszem Tagintézmény)

A munkaközösség célja:

- Kommunikáció és szakmai együttműködés
- Szakmai felelősségvállalás: az óvodapedagógus hallgatók hivatástudatának megalapozása

A munkaközösség feladata:

- Hivatástudat megalapozása és kialakítása
- szakmai műveltség és a gyakorlati ismeretek szintetizálása

A munkaközösségben a mentori munkákat ellátó óvodapedagógusok vettek részt.

Ideje	A tevékenység tartalma	Értékelés
1. foglalkozás	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagógiai Napló tartalma - Hallgatók feladatai: egyéni és csoportos hospitálás során - Egységes formanyomtatványok 	Írásbeli munka követelmények egységesítése a gyakorlati képzés során.
2. foglalkozás	<ul style="list-style-type: none"> - Gyakorlati képzés megtekintése - Tapasztalatok átadása, folyamatok megtekintése. 	Szakmai együtt működés a mentorok között.
3. foglalkozás	<ul style="list-style-type: none"> - Őszi félévben tett látogatások megbeszélése. - Az új félév követelményei egyéni, csoportos gyakorlat során. - Pedagógiai Napló tartalma. 	Gyakorlati ismeretek, látottak szakmai megbeszélése.
4. foglalkozás	<ul style="list-style-type: none"> - Gyakorlati képzés megtekintése. - Tevékenységtervezetek megtekintése – differenciálás, komplexitás. 	Kommunikáció szakmai együttműködés, szakmai felelősségvállalás.



7. „Így tedd rá!” munkaközösség

Munkaközösséget vezette: Balasáné Sebestyén Mónika (Kerekerdő Tagintézmény)

Cél: Minden csoport életében legyen jelen az „Így tedd rá!” táncos mozgásfejlesztés minden nap, kiegészítő programunknak megfelelően. A csoportok napi rendszerességgel használják az „Így tedd rá!” színes eszközeit és játékait. Az „Így tedd rá!” munkaközösség átjárható volt ebben a tanévben az Eszterlanc Északi Óvoda kilenc intézményében dolgozó óvodapedagógusok számára, ezért a cél a tulipános világot mind a kilenc óvodában megismertetni a gyerekekkel.

Feladat: Óvodapedagógusaink minden csoportban ültessék el a tulipán hagymákat, hogy egy virágba borult világgá nője ki magát, ahol teret kap a gyermek, a pedagógus, a szülő. A magyar kultúra elültetése a gyerekek szívében, nemzeti identitástudatukat is erősítve ezzel.

Referencia óvodához méltóan játékban, dalban, táncban, ünnepekben gazdag napjaik legyenek a gyerekeknek.

2022 februárjától mintaintézmény címet nyertük el, mivel mintapedagógus lettem, s ez a feltétel megvalósult.

Téma	A tevékenység tartalma	Értékelés
<p>1. foglalkozás 2021.</p> <p>1. „A Népi játék napja” (10.09.) játékainak megismerése és eljátszása.</p> <p>Javasolt játékok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egy kis kertet kertelek - Hol az én helyem? - Egy aranyalma 	<p>1. Ismerjék meg óvodapedagógusaink a „Népi játék napjának” játékait, hogy azokat tovább tudják adni a gyermekeknek.</p> <p>Népi játék napja: Szóljon egy nap a játékról, pedagógiáról, értékről és legfőképp a gyerekekről.</p>	<p>Sikerült az óvodapedagógusokkal megismertetni a „Népi játék napjának” a játékait, mondókáit.</p> <p>Élménydús foglalkozás volt, a felnőttek újra gyerekké váltak a játékok megismerése, eljátszása közben.</p>

<p>- Haj, szélesnek udvarán - Hopp Juliska</p>	<p>2. „Így tedd rá!” színes eszközeinek a segítségével (tulipánok, gumik, új színes kötelek, babzsákok, simulabdák) készítsünk táncpályákat, s próbáljuk ki ezeket. Gyakoroljuk együtt a színes eszközök „szimbolikus” jelentését alkalmazását a gyakorlatban.</p>	<p>Megszerették az óvodapedagógusaink ezeket a játékokat, s bátran fogják tovább adni a gyerekeknek. A „Népi játék napján” Referencia Óvodánk együtt, egyszerre fogja játszani ezeket a játékokat, nagy élmény lesz.</p>
<p align="center">2. foglalkozás 2021.gy tedd rá!” ünnepek a néphagyományokban. Márton nap</p>	<p>Kulturális örökségeink felelevenítése megfelelő dalokkal, játékokkal, mondókákkal. Ünnepeinkhez játékfűzések összeállítása. - Daniéknál a legények (Rábaközi ugrós tánc) Rábaközi játékfűzések megismerése és eljátszása. Felhasználási lehetőség megismerése ballagásra, évszóra, Anyák napjára. Ünnepek a néphagyományokban:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Farsang • Nagyböjt • Virágvasárnap • Táncpálya 	<p>Márton nap, Luca nap, Betlehemezés néphagyományainkhoz is sikerült megfelelő játékokat találni és ezekkel megismertetni az óvodapedagógusokat Balatoni Katalin: Ünnepek a néphagyományokban c. könyve alapján. Mindezek segítségével szolgálnak kulturális örökségeink értékes, élethű felelevenítéséhez. Arra ösztönöztem kollégáimat, hogy bátrak adják át a gyerekeknek ezeket a kincseinket, néphagyományainkat. Referencia Óvoda révén megünnepeljük a Jeles napokat. A most megismert játékokat, énekeket, mondókákat, játékfűzéseket bátran használhatják Jeles napjainkban.</p>
<p>3. foglalkozás 1. Rábaközi játékok és táncok megismerése és eljátszása. 2. Táncpálya</p>	<p>Rábaközi játékok 1. Egyszer egy időben 2. Süss fel nap 3. Ess eső ess 4. Kocsit, kocsit 5. Hej, szénája 6. Kapuvári kobakok 7. Daniéknál a legények 8. Hopp Juliska (Rábaközi táncok) Balatoni Katalin: Fordulj vígan könyve alapján</p>	<p>Sikerült megismertetni és megszerettetni az óvodapedagógusokkal a Rábaközi játékokat, Balatoni Katalin: Fordulj vígan koszorú című legújabb könyve alapján. Ösztönöztem az óvodapedagógusokat, hogy játsszák ezeket a játékokat a csoportjaikban naponta. Csodát művelnek ezek a játékok, a gyerekek nagyon szeretik. Ezekből a játékokból összeállított Rábaközi játékfűzések bátran alkalmazhatóak Anyák napi, Évszóra, ballagási műsorokban.</p>

		Egyszerűek, könnyen megtanulhatóak, élmény a gyerekeknek a játék, s a színes tulipánok segítségével megismert egyszerű tánclépések. Örömmel tanulták meg az óvodapedagógusok ezeket a táncfűzéseket, a közös játék és tánc a munkaközösségi foglalkozáson még nagyobb kedvet adott számukra, hogy ezeket a saját csoportjaikkal is eljátszák.
<p>4. Foglalkozás 2022.05.</p> <p>1. Ünnepek a néphagyományokban</p> <ul style="list-style-type: none"> - Farsang - Nagyböjt - Virágvasárnap - Húsvét - Pünkösöd 	<p>„Az énekes népi játékok a szabad ég alatt ősidők óta a gyerekek életének legfőbb öröme.,, (Kodály Zoltán)</p> <p>Néphagyományainkhoz illő népi játékok megismerése. Fontos felhívni a figyelmet, hogy a Kiszebáb égetés virágvasárnap volt.</p>	<p>Rábaközi játékok megismerése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ess eső, ess - Süss fel nap - Fordulj vígan koszorú - Ispiláng, ispiláng - Méz, méz, méz - Kocsit, kocsit komám asszony - Daniéknál a legények (Rábaközi ugrós tánc) <p>Rábaközi játékfűzések megismerése és eljátszása. Felhasználási lehetőség megismerése ballagásra, évszóra, Anyák napjára.</p>

Értékelés:

Az „Így tedd rá!” munkaközösségi foglalkozások nagyon hatékonyak voltak, gyakorlati segítséget kaptak az óvodapedagógusok. Sikerült segítséget nyújtani abban, hogy az új játékok és a színes eszközök minden csoportban megjelenjenek. A munkaközösségi foglalkozásokon megismert játékok, mondókák, játékfűzések, táncok segítséget nyújtottak ahhoz, hogy játékban, dalban, táncban gazdag napjaik legyenek a gyerekeknek. Minden csoportban elültették a tulipán hagymákat, hogy egy tulipános világ nyíljon ki a Minta Óvodánkban és az Eszterlanc Északi Óvoda minden intézményében.

A Városi Munkaközösségi foglalkozásokon folytatódtak a tulipános foglalkozások a Kölyökvárban. Remélem a következő nevelési évben is folytatódhat az „Így tedd rá!” munkaközösség a Referencia Óvodánk hatékony működéséhez, s már városi szinten is fontos az itt folytatott munka.



8. Esélyteremtés, hátránycsökkentés az óvodában

A munkaközösséget vezette: Garai Róbertné (Posta utcai Óvoda)

Cél: A köznevelés kiemelt célja a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás.

Legfőbb cél, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel, kudarcmentesen kezdje meg iskolai tanulmányait!

A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása:

- Gondozottság
- Szocializáltság
- Szociális kapcsolatok
- Érzelmi-akarati élet
- Anyanyelvi képesség
- Megismerő funkciók terén.

Segítő együttműködés a családi házzal.

Az óvoda és család együttműködésének erősítése.

Feladat:

Érzelem gazdag, szeretetteljes,

- örömteli, befogadó,
- biztonságot nyújtó esztétikus,
- mintaadó, tevékenykedtető,
- fejlesztő óvodai környezet megteremtése.

A hátránykompenzálás, esélyteremtés során felmerülő igények, elvárások azonosítása a szülő, gyermek, pedagógus, szakszolgálatok szemszögéből.

A 3-7 éves hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált óvodáztatása.

- a rendszeres óvodába járás fenntartása,
- érzelmi biztonság megteremtése gyermekbarát óvodai környezetben,
- egyéni képességekhez, tulajdonságokhoz igazodó, élményt adó tevékenységekben megvalósuló tanulás.

A hátrányos helyzetű és a nem hátrányos helyzetű gyermekek szüleinek közös tevékenységek szervezése –egymás felé fordulásának segítése.

Ideje	A tevékenység tartalma	Értékelés
1. foglalkozás	<p>Esélyegyenlőség, hátránycsökkentés szereplői az óvodában:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hátrányos helyzetű gyermekek - Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek - SNI - BTM - TEHETSÉG <p>Az esélyteremtés és a hátránykompenzáció jogszabályi háttere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről - 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról - 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól - 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról - 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról. 	<p>Fontosnak tartjuk, hogy a mai világban óvodapedagógusaink napra készen tájékozottak legyenek a hatályos jogszabályokkal, rendeletekkel, melyek igen gyakran változnak. Megállapítottuk, hogy óvodánkban egyre több a Hátrányos és Halmozottan Hátrányos helyzetű gyermek, akiknek a lelki, érzelmi nevelésére még nagyobb figyelmet kell fordítanunk.</p>
2. foglalkozás	<p>Az óvoda hátránycsökkentő, esélynövelő szerepe, megvalósításának alapvető feltétele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - befogadó szemlélet, attitűd, - a gyermekbarát, biztonságot és szeretetet nyújtó környezet, 	<p>Meghívott vendégek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soltész Istvánné (logopédus) - az aktuális fejlettséget, hozott értékeket is figyelembe vevő optimális fejlesztés, - tanulászervezési eljárások és módszerek alkalmazása a nevelés folyamatában,

	<ul style="list-style-type: none"> - a befogadást támogató tanulásszervezési eljárások és módszerek alkalmazása a nevelés folyamatában, - az egyéni bánásmód mindenkire kiterjedő alkalmazása, - az aktuális fejlettséget, hozott értékeket is figyelembe vevő optimális fejlesztés, - interakcióra és kommunikációra ösztönző környezet. 	<p>Szatvári Eszter (pszichológus) Az óvoda hátránycsökkentő, esélynövelő szerepe, megvalósításának alapvető feltétele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - befogadó szemlélet, attitűd, - a gyermekbarát, biztonságot és szeretetet nyújtó környezet, - Utazó gyógypedagógus (egyeztetést igényel) <p>A pandémia miatt az utazó gyógypedagógust nem állt módunkba fogadni, mivel fejlesztendő gyerek nem volt óvodánkban.</p> <p>A 2 meghívott vendég óvodánk logopédusa és pszichológusa, nagyon hasznos és a gyakorlatban jól alkalmazható eljárásokról tájékoztatott bennünket, valamint játékos szituációs gyakorlatok végzésével fejlesztette az óvodapedagógusok metakommunikációját.</p>
<p>3. foglalkozás</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Belső tudásmegosztás - Hálózati tanulás - Szakmai eredmények elemzése - Tapasztalatcsere, műhelymunkák 	<p>Szakmai együttműködések iskola - óvoda között.</p> <p>A pandémia miatt nem tudtuk a vendégeket óvodánkban fogadni, de az iskola előkészítő foglalkozások alkalmával a tanító nénik és a leendő első osztályos nagycsoportosok ismerkedtek az iskolai élettel.</p> <p>Rusznyák László Igazgató Úrral telefonon tartottuk a kapcsolatot.</p>
<p>4. foglalkozás</p>	<p>Az életkori sajátosságok és eltérő fejlődési ütem figyelembevételével olyan befogadó pedagógiai környezet kialakítása, ahol az eltérő kultúrából, eltérő szokásokkal, eltérő fejlődési ütemmel érkező gyermekek elfogadása természetessé válik.</p> <p>A hátrányos helyzetű és a nem hátrányos helyzetű gyermekek szüleinek közös tevékenységek szervezése – egymás felé fordulásának segítése – Húsvétváró kézműves délután szervezésével.</p>	<p>Vöröskereszt által működtetett Anyaotthonnal és Krizisközponttal folyamatos kapcsolattartás, és a Nyíregyházi Család- és Gyermekejóléti Központ szociális munkatársával, Hegedűs Beával heti szintű kapcsolattartás. Minden területen segítséget nyújt, érzékenyítő foglalkozásokat tartott a nagycsoportnak az elfogadás, a befogadás és a barátság témakörében. Szükség esetén szívesen segít az Anyaotthonból távozó gyerekek felkutatásában és óvodai elhelyezésében.</p>

000266



9. Boldogságóra munkaközösség

A munkaközösséget vezette: Pápai Ilona (Gyöngyszem Tagintézmény)

A munkaközösség célja: A munkaközösségi tagok közötti társas kapcsolatok erősítése.

A pedagógusok mentálhigiénéjének ápolása. Önbizalom növelése, reális énkép kialakításának lehetőségei.

A munkaközösség feladata: A boldogságórák témaköreinek feldolgozása során elméleti-és gyakorlati ismeretek bővítése.

Ideje	A tevékenység tartalma	Értékelés
<p>1. foglalkozás 2021.10. 20.</p>	<p>A pozitív pszichológia segítségével az optimizmusra törekvés fontosságának hangsúlyozása. Kis közösségünk számára erősíteni, hogy minden helyzetben találják meg a jót.</p> <p>Bevezetés: Beszélgetőkör: Hogyan gondolkodik az optimista ember?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kezdő relaxáció: Villámlazítás Bagdy Emőke relaxációs feladata - Ének: Világomban minden rendben van Bagdy Bella CD - Optimizmust fejlesztő technikák:, Varázsszemüveg Önbizalom növelő tükör, Tehetséges vagyok abban... - Záró ének: Repülj velem! Bagdy Bella CD - Záró relaxáció: Hintaszék 	<p>Pszichológiai ismeretek felelevenítése, önbizalom növelő játékok bemutatása, gyakorlása.</p>
<p>2. foglalkozás 2022.02.16.</p>	<p>Az általam előkészített játékok segítségével példák mindennapi életünkből a boldogító jó cselekedetekre.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kezdő relaxáció: Kitarom a világom, mint egy virág kinyílok Bagdy Emőke relaxációs feladata - Ének: Jó emberré csak a szívemmel válhatok Bagdy Bella CD 	<p>Saját készítésű játékok segítségével, megismerésével feszültségoldás, relaxáció gyakorlásával a pozitív gondolkodás erősítése.</p> <p>IKT eszközök segítségével a gyakorlatok megtekintése.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Játékok: Szeretlek, mert..., Meleg zuhany játék, Pizza játék - Záró relaxáció: Tüdőtakarítás Bagdy Emőke relaxációja 	
<p>3. foglalkozás 2022.03. 24.</p>	<p>Játékok segítségével a céltervezés fontosságának jelentőségének hangsúlyozása.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beszélgetőkör: Miért fontos, hogy célokat tűzzünk ki? - Bevezető relaxáció: „ Napra forgó a napraforgó” Bagdy Emőke relaxációs gyakorlata - Ének: Van nekem egy álmom Bagdy Bella CD - Céltervezés: 5 rövid és hosszú távú cél leírása. Az elképzelt jövőképem 	<p>Kommunikációs gyakorlatok segítségével Beszélgetőkör alakítása során kommunikációs gyakorlatok végzése.</p>
<p>4. foglalkozás 2022. 05. 18.</p>	<p>Relaxációs feladatok segítségével ellazulás, önmagunkra figyelés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bevezető zene: Yiruma: Follow - Relaxáció: Nyugtató relaxáció (Vezetett relaxáció) youtube - Levezetés: Légzőgyakorlat - Beszélgetőkör: Mit éreztél? Mit érzel most? 	<p>Ismerkedés a nyugtató hatású relaxációs gyakorlatokkal.</p>

Összegzés

A foglalkozások úgy gondolom, hogy elérték a céljukat. A kolléganőim minden alkalommal képesek voltak gyermekké válni, együtt játszani. Fontos volt számomra az is, hogy mindenki megnyílhatott, ezáltal jobban megismerhettük egymást. Kötetlen hangulatú, pozitív tartalmú beszélgetések, gyakorlatok, játékok által közelebb kerülhettünk egymáshoz. A rohanó világunkban egy kicsit lelassulhattunk magunkra is figyelhettünk. Mindenkinek nagyon szépen köszönöm az együttműködést!



10. Egészségfejlesztés, mozgásfejlesztés

A munkaközösséget vezette: Mártonné Gorzsás Renáta (Székhely)

A munkaközösség célja:

- Tapasztalatcserem új módszerek, eszközök bemutatása a természetes, harmonikus mozgás fejlesztésére.

A munkaközösség feladata:

- Állapotfelmérés, egészségfelmérés, szakmai tapasztalatcsere, ötletbörze.

Téma	A tevékenység tartalma	Értékelés
1. foglalkozás 2021. október	Egészség és állapotfelmérés – végezte: Szentés-Szendrey Anna Szakmai előadás az egészséges életmódról.	A munkaközösség tagjai részt vettek az állapotfelmérésen, melynek eredményéről, a további teendőkről mindenkit egyénileg tájékoztattak.
2. foglalkozás 2021. november	Újszerű nyújtó gyakorlatok bemutatása, a hengerezés technikájának gyakoroltatása.	Minden résztvevő megismerte és gyakorolta a hengerezés technikáját, amit a gyerekek is elsajátíthatnak.
3. foglalkozás 2022. március	Gymnastick gyakorlatok bemutatása	Új eszköz bemutatása, gyakorlása mellyel (gymnastick) még harmonikusabb lehet a mozgásfejlesztés, egészségfejlesztés.
4. foglalkozás 2022. április	TRX gyakorlatok bemutatása, elsajátítása.	A TRX bemutatása után minden résztvevő a saját testi erejéhez, egészségi állapotához mérten végezheti a gyakorlatokat.

Környezetnevelés, fenntarthatóság tevékenységének ellenőrzése

Intézményi összesítő

Átlag: 86%

t é m a	igen	részben	nem	százalék
1. Ismeri az országos és intézményi szintű pedagógiai dokumentumok fenntarthatóságra nevelésre vonatkozó elvárásait.	3	7		65
2. Megfelelő tudása van a környezeti nevelésről és a fenntarthatóság fogalmáról, alapelveiről, igyekszik mindennapi pedagógiai tevékenységébe beépíteni ezeket.	9	1		95
3. Arra törekszik, hogy kialakítsa a gyermekekben az aktív cselekvés igényét és a felelős magatartást a fenntarthatóság érdekében, és ezért együttműködik közvetlen környezetével	10			100
4. Az óvodapedagógus alapos, átfogó és korszerű pedagógiai, környezetnevelési, módszertani tudással rendelkezik.	7	3		85
5. Képes megerősíteni a gyermekeket abban, hogy saját viselkedésükkel és cselekedeteikkel hozzájárulhatnak egy fenntartható jövő kialakításához.	10			100
6. Fontosnak tartja az alapvető környezettudatos magatartási normák betartását és betartatását.	10			100
7. Az óvodapedagógus a tervezett témát a céloknak, feladatoknak megfelelően, logikusan építi fel.	9	1		95
8. Megfelelő helyet, időt, eszközt biztosít a gyermekek cselekvő ismeretszerző tevékenységéhez.	7	3		84
9. A tevékenységek során alkalmazott módszerek, eszközök megfelelnek a gyermekek életkori sajátosságainak.	9	1		95
10. A gyermekek örömmel és érdeklődéssel kapcsolódnak be a közös tevékenységekbe	9	1		95
11. Az óvodapedagógus tudatosan törekszik a gyermekek motiválására, aktivizálására.	10			100
12. Az óvodapedagógus épít a gyermekek előzetes ismeretére, tudására.	9	1		95
13. A gyermekek érthetően tudják magukat kifejezni, egymás közötti kommunikációjukra jellemző a megfelelő hangerő, hangszín, az egymásra figyelő, egymást meghallgató beszédkultúra.	-	10		50
14. Az ismeretek feldolgozása során rávilágít az ok-okozati összefüggésekre, kapcsolódásokra.	9	1		95
15. A tevékenységek során megjelenik a gyermekek önálló gondolkodásra nevelésének szorgalmazása.	10			100
16. Tervezőmunkájában nagy hangsúlyt fektet a környezetvédelmi jeles napok tartalmas megünneplése.	10			100
17. Tervezőmunkája során gyakran tervez a külső környezet megismerése érdekében élményszerző sétákat, kirándulásokat.	8	2		90
18. A sokoldalú, komplex ismeretszerzés érdekében gyakran használja az IKT eszközöket	7	3		85
19. Reális önismerettel rendelkezik, képes önreflexióra	9	1		95

000270

A pedagógiai tevékenységek tervezésének ellenőrzése

2021/2022

Intézményi összesítő

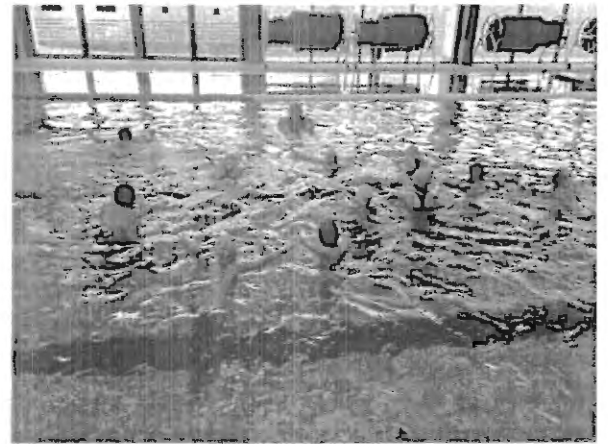
átlag: 94 %

SZEMPONTOK	igen	részben	nem	%
1. A csoportnapló valamennyi része tartalommal kitöltött, hiánytalan.	71	9		93
2. A nevelési év folyamán folyamatosan történt a vezetése.	78	2		99
3. A befogadási terv konkrétan tartalmazza a befogadás folyamatát.	61	17	2	86
4. A két óvodapedagógus tervező munkája egymásra épül, kiegészíti egymást.	80	-		100
5. A differenciálás és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése megjelenik a nevelési tervben.	62	16	2	74
6. Tudatosan tervezi az ismeretszerzéshez szükséges tapasztalatszerzések, élményszerzések lehetőségét.	78	2		99
7. Tervezőmunkájában tükröződik a tudatosság, felkészültség.	76	4		96
8. Tükröződik az aktualitás a témahetek tartalmában.	79	1		97
9. A szervezési feladatokhoz rendeli a megvalósításért felelős óvodapedagógust.	80	-		100
10. Jól elkülöníthetők a tevékenységek célja-célok és a kitűzött feladatok.	68	12		92
11. A külső világ tevékeny megismerésének környezeti ill. mennyiségi-téri-formai tartalmi összefüggnek egymással.	76	4		98
12. A képességfejlesztésben megjelöli a K.P.O.P. –hoz is kapcsolható fejlesztési lehetőségeket.	70	10		94
13. Az alkalmazott eszközök, módszerek változatosak és valamennyi tevékenységnél megjelöli azokat.	77	3		97
14. Az anyanyelvi játékok változatosak, a nyelvi képességek fejlesztését szolgálják.	73	7		95
15. A felhasznált szakirodalmat, segédanyagokat, hivatkozásokat jelöli.	54	26		83

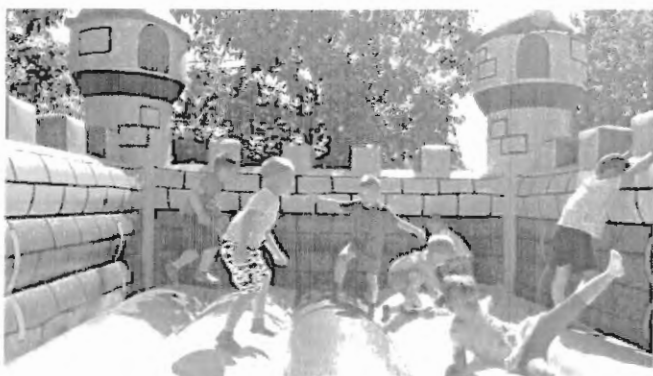
16. A témahetekhez kapcsolódó fejlesztő játékok az adott korcsoporthoz, fejlettségéhez igazodnak.	80			100
17. A partnerekkel való kapcsolattartás formáit rögzíti.	76	4		98
18. Megjelölte a nevelési év folyamán megismert új szakirodalmat.	74	6		94
19. Képes önreflexióra, reflexiója konkrét a hét eredményességének tükrében.	78	2		99
20. A csoportnapló vezetése precíz, esztétikus.	75	5		94

KÉPES ÖSSZEÁLLÍTÁS ÓVODÁINK ÉLETÉBŐL









J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: 2022. június 10-én az Eszterlánc Északi Óvodában megtartott nevelési évet záró értekezleten.

Téma: A 2021/2022-es nevelési év értékelése

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján

Szikszainé Kiss Edit intézményvezető köszönti a megjelent munkatársakat, majd ismerteti a nevelési év feladatainak megvalósítását, a szakmai munka értékelését.

A tagintézmény-vezetők éves beszámolóí alapján szakmai munkánkat eredményesnek értékeli. A kiemelt nevelési feladatra minden óvodánk nagy hangsúlyt fektetett. Változatos tevékenységeket, közvetlen tapasztalatszerzési lehetőségeket biztosítva valósították meg a környezetnevelés,- védelem, fenntarthatóságra vonatkozó elvárásokat. Örömeire szolgál, hogy az óvodák keresték azokat a kapcsolatokat, melyek segítették a gyermekek ismereteinek bővítését, a kirándulásokkal maradandó élményt nyújtottak.

A néphagyomány és a környezetvédelem jeles napjait valamennyi óvoda méltó módon ünnepelte meg.

Óvodáink bekapcsolódtak a város intézményei által meghirdetett vers és prózamondó, valamint rajzversenyekbe, ahol gyermekeink sikeresen szerepeltek. Köszönet érte a felkészítő óvodapedagógusoknak.

A minőségfejlesztési team jól koordinálta a feladatokat, melyet Feketéné Nagy Julianna intézményvezető irányított. A pedagógusok önértékelésében, minősítésében vállalt munkáját ezúton köszöni, majd gratulál a sikeres minősítésen átesett kolléganőknek.

Köszönetet mondott az alapítványok működését segítő kuratóriumnak, akik pályázatokon való eredményes részvételükkel gazdagították az óvodák tárgyi felszereltségét, programok, rendezvények megvalósítását.

Megköszönte a tagintézmény-vezetők éves munkáját, akik irányították, szervezték az óvodák életét. Nagyobb önállóságot kér a helyi problémák megoldásához, kezeléséhez, a segítségnyújtáshoz. Az ellenőrzési feladatokba vonják be az illetékes munkatársakat, a

000277

szakmai munka ellenőrzése folyamatos, objektív, reális legyen, a segítőszándék érvényesüljön. Megkéri a tagintézményvezetőket, irodai alkalmazottakat, hogy az írásbeli munkák, feladatok leadására vonatkozó határidőket pontosan tartsák be, a jövőben erre nagyobb figyelmet fordítsanak.

Gratulált Feketéné Nagy Julianna intézményvezető helyettes városi kitüntetéséhez, valamint a jubileumi jutalomban részesülő kolléganőknek.

Végül az intézményvezető mindenkinek megköszönte egész éves munkáját, a nyári szünetre jó pihenést, érzelmi feltöltődést kívánt, majd az értekezletet bezárta.



.....
Kalepos Tiborné

jegyzőkönyv-vezető

.....
Lőrincz Eszter

jegyzőkönyv-hitelesítő

.....
Kovács Júlia Glória

jegyzőkönyv-hitelesítő

000273



Eszterlanc Északi Óvoda
Posta utcai telephely
4481 Nyíregyháza, Posta u. 2.

JELLENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda, Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Ideje: 2022. június 10. 14.00 óra

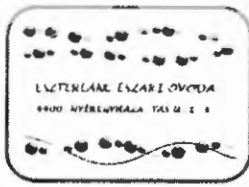
Téma: A 2021/2022-es nevelési év értékelése

Az értekezletet tartja: Szikszainé Kiss Edit intézményvezető

Jelen vannak:

sor-szám	névsor	beosztás	aláírás
1	Garai Róbertné	Óvodapedagógus	Garai Róbertné
2	Kirilla Rita	Óvodapedagógus	Kirilla Rita
3	Mányik Miklósné	Óvodapedagógus	Mányik Miklósné
4	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Feladattal megbízott	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
5	Kardos Kitti	Dajka	Kardos Kitti
6	Magyar Anikó	Dajka	Magyar Anikó

000279



Eszterlanc Északi Óvoda
4400. Nyíregyháza, Tás u. 1-3.
☎ 06-42/512-910, 512-951
E-mail: eszterlanceszakiiovoda@gmail.com

J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda, Nyíregyháza, Tás u. 1-3.

Ideje: 2022. június 10. 14.00 óra

Téma: A 2021/2022-es nevelési év értékelése

Az értekezletet tartja: Szikszainé Kiss Edit intézményvezető

Jelen vannak:

sor- szám	névsor	beosztás	aláírás
1	Szikszainé Kiss Edit	intézményvezető	Szikszainé Kiss Edit
2	Feketéné Nagy Julianna	intézményvezető- helyettes	Feketéné Nagy Julianna
3	Sóvári Mária	óvodapedagógus	Sóvári Mária
4	Molnár Fanni	óvodapedagógus	Molnár Fanni
5	Galambos Beatrix	óvodapedagógus	Galambos Beatrix
6	Kalapos Tiborné	óvodapedagógus	Kalapos Tiborné
7	Szabó Krisztina	óvodapedagógus	Szabó Krisztina
8	Mártonné Gorzsás Renáta	óvodapedagógus	Mártonné Gorzsás Renáta
9	Tenkéné Melegh Ildikó	óvodapedagógus	Tenkéné Melegh Ildikó
10	Koncz Olívia Glória	óvodapedagógus	Koncz Olívia Glória
11	Erős Enikő	pedagógiai asszisz- tens	Erős Enikő
12	Szászi Adél	pedagógiai asszisz- tens	Szászi Adél

000280



Eszterlánc Északi Óvoda
4400. Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
☎ 06-42/512-910, 512-951
E-mail: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

13	Szatvári Eszter	óvodapszichológus	Szatvári Eszter
14	Soós Gizella	dajka	Soós Gizella
15	Vaskó Jánosné	dajka	Vaskó Jánosné
16	Jenei Beáta	dajka	Jenei Beáta
17	Jasku Mihályné	dajka	Jasku Mihályné
18	Gyula Szabolcsné	dajka	Gyula Szabolcsné
19	Dávida Zsuzsanna	dajka	Dávida Zsuzsanna
20	Lukács Krisztina	óvodatitkár	Lukács Krisztina
21	Szekeres Csaba	udvari karbantartó	Szekeres Csaba

000281



Eszterlanc Északi Óvoda
Nyitnikék Tagintézmény
4481 Nyíregyháza, Kertész u.15.
Telefon: 42/512-904
Email: nyitnikek@netra.hu

J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda, Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Ideje: 2022. június 10. 14.00 óra

Téma: A 2021/2022-es nevelési év értékelése

Az értekezletet tartja: Szikszainé Kiss Edit intézményvezető

Jelen vannak:

sor-szám	névsor	beosztás	aláírás
1	Ambrusz Melinda	Óvodapedagógus	Ambrusz Melinda
2	Béres Fanni	Óvodapedagógus	Béres Fanni
3	Góráné Barna Erzsébet	Tagintézmény vezető	Góráné Barna Erzsébet
4	Joóné Képes Beáta	Óvodapedagógus	Joóné Képes Beáta
5	Kállai Nóra	Óvodapedagógus	Kállai Nóra
6	Kulcsár Fanni	Óvodapedagógus	Kulcsár Fanni
7	Sajben Kira	Óvodapedagógus	Sajben Kira
8	Valóczkiné Asztalos Magdolna	Óvodapedagógus	Valóczkiné Asztalos Magdolna
9	Gerzsenyi Attiláné	Dajka	Gerzsenyi Attiláné
10	Madácsi Zsoltné	Dajka	Madácsi Zsoltné
11	Mák Ferencné	Dajka	Mák Ferencné

000282

12	Riegel Zoltánné	Dajka	Riegel Zoltánné
13	Tomku Lászlóné	Dajka	Tomku Lászlóné
14	Garajné Fazekas Dóra	Pedagógiai asszisztens	Garajné Fazekas Dóra
15	Szabó Mónika Beáta	Óvodatitkár	Szabó Mónika Beáta
16	Kántor Bertalan	Udvaros	Kántor Bertalan

000283



Eszterlanc Északi Óvoda
Kerekerdő Tagintézmény
4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31.
Tel: 06-42/512-903
E-mail: kerekerdotagovi@gmail.com

J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31.

Ideje: 2022. június 10. 14.00 óra

Téma: A 2021/2022-es nevelési év értékelése

Az értekezletet tartja: Szikszainé Kiss Edit intézményvezető

Jelen vannak:

sor- szám	névsor	beosztás	aláírás
1	Csura Imréné	Tagintézmény- vezető	Csura Imréné
2	Balásné Sebestyén Mónika	Óvodapedagógus	Balásné Sebestyén Mónika
3	Bugya Sára	Óvodapedagógus	Bugya Sára
4	Dudásné Holovenkó Erika	Óvodapedagógus	Dudásné Holovenkó Erika
5	Feketéné Szalay Ildikó	Óvodapedagógus	Feketéné Szalay Ildikó
6	Fodor Brigitta	Óvodapedagógus	Fodor Brigitta
7	Frank Katalin	Óvodapedagógus	Frank Katalin
8	Gyurecskó Zsuzsanna	Óvodapedagógus	Gyurecskó Zsuzsanna
9	Kárpátfalviné Varga Gabriella	Óvodapedagógus	Kárpátfalviné Varga Gabriella
10	Koleszár Anett	Óvodapedagógus	Koleszár Anett
11	Kozsla Attiláné	Óvodapedagógus	Kozsla Attiláné

000284

12	Mizsák Klaudia	Óvodapedagógus	Mizsák Klaudia
13	Nyitrai Szilágyi Adrienn	Óvodapedagógus	Nyitrai Szilágyi Adrienn
14	Plajner Judit	Óvodapedagógus	Plajner Judit
15	Rostás Xénia	Óvodapedagógus	Rostás Xénia
16	Szakolczayné Hajzer Gabriella	Óvodapedagógus	Szakolczayné Hajzer Gabriella
17	Buga Krisztina	óvodai dajka	Buga Krisztina
18	Dusa Istvánné	óvodai dajka	Dusa Istvánné
19	Hornvákné Glatz Veronika	óvodai dajka	Hornvákné Glatz Veronika
20	Márcki Tamásné	óvodai dajka	Márcki Tamásné
21	Salamonné Mihály Lilla	óvodai dajka	Salamonné Mihály Lilla
22	Soltészné Kovács Edit	óvodai dajka	Soltészné Kovács Edit
23.	Aranyosiné Takács Tímea	ped. asszisztens	Aranyosiné Takács Tímea
24.	Török Tibor Pálné	ped. asszisztens	Török Tibor Pálné
25.	Türkné Nagy Nikoletta	ped. asszisztens	Türkné Nagy Nikoletta
26.	Borsósné Legeza Zsanett	ped. asszisztens	Borsósné Legeza Zsanett
27.	Abán István	udvaros	Abán István



Eszterlanc Északi Óvoda
Napsugár Tagintézmény
4400 Nyíregyháza, Stadion u.32/a
Elérhetőség: 0642/512-905 e-mail: napsugartagovi@gmail.com

J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda, Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Ideje: 2022. június 10. 14.00 óra

Téma: A 2021/2022-es nevelési év értékelése

Az értekezletet tartja: Szikszainé Kiss Edit intézményvezető

Jelen vannak:

sor- szám	névsor	beosztás	alíírás
1	Fazekas Hajnalka	óvodapedagógus	Fazekas Hajnalka
2	Harai Eszter	óvodapedagógus	Harai Eszter
3	Fejér Cintia	óvodapedagógus	Fejér Cintia
4	Varga Mária	óvodapedagógus	Varga Mária
5	Kisné Molnár Sarolta	óvodapedagógus	Kisné Molnár Sarolta
6	Nyári-Resán Boglárka	óvodapedagógus	Nyári-Resán Boglárka
7	Hován Andrea	óvodapedagógus	Hován Andrea
8	Barna Erzsébet	óvodapedagógus	Barna Erzsébet
9	Románné Pokrovenszki Anikó	óvodapedagógus	Románné Pokrovenszki Anikó
10	Mester Jánosné	óvodapedagógus	Mester Jánosné
11	Misákné Literáti Andrea	óvodapedagógus	Misákné Literáti Andrea
12	Kópisné Bacskai Judit	óvodapedagógus	Kópisné Bacskai Judit
13	Tóth Enikő	konduktor	Tóth Enikő

000286

14	Komlósi Sándorné	dajka	Komlósi Sándorné
15	Sipos Tamásné	dajka	Sipos Tamásné
16	Koczkáné Malakuczi Melinda	dajka	Koczkáné Malakuczi Melinda
17	Ortutay Marina	dajka	Ortutay Marina
18	Szilágyiné Árnys Szilvia	dajka	Szilágyiné Árnys Szilvia
19	Krakomperger Lászlóné	dajka	Krakomperger Lászlóné
20	Gapsu Anita	pedagógiai asszisztens	Gapsu Anita
21	Póti László	udvari munkás	Póti László



Eszterlanc Északi Óvoda
Gyermekmosoly Tagintézmény
4400 Nyíregyháza, Etel köz 13.
Tel: 06-42/512-901
E-mail: etelkoziovi@gmail.com

J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda, Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Ideje: 2022. június 10. 14.00 óra

Téma: A 2021/2022-es nevelési év értékelése

Az értekezletet tartja: Szikszainé Kiss Edit intézményvezető

Jelen vannak:

sor- szám	névsor	beosztás	aláírás
1	Szóllósi Katalin	tagintézmény- vezető	Szóllósi Katalin
2	Csoma Lilla	óvodapedagógus	Csoma Lilla
3	Esztergomi Anita	óvodapedagógus	E A
4	Nyíri Zoltánné	óvodapedagógus	Nyíri Zoltánné
5	Szigetfalvi Melinda	óvodapedagógus	Szigetfalvi Melinda
6	Török Tiborné	ped.asszisztens	Török Tiborné
7	Bolytos Józsefné	dajka	Bolytos Józsefné
8	Mészárosné Harmati Erzsébet	dajka	Mészárosné Harmati Erzsébet
9	Ősz Tiborné	dajka	Ősz Tiborné
10	Puskásné Liszka Erzsébet	dajka	Puskásné Liszka Erzsébet

000288

Eszterlánc Északi Óvoda
Homokvár Tagintézmény

4400 Nyíregyháza, Homokvár 15.

☎ : 06-42/ 512-906

✉ : ferenc.ovoda@gmail.com



J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda, Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Ideje: 2022. június 10. 14.00 óra

Téma: A 2021/2022-es nevelési év értékelése

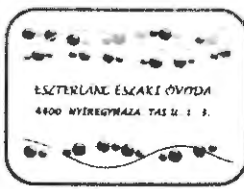
Az értekezletet tartja: Szikszainé Kiss Edit intézményvezető

Jelen vannak:

sor-szám	névsor	beosztás	aláírás
1	Tamás Andrea	Tagintézmény vezető; óvodapedagógus	Tamás Andrea
2	Franczel Zita	óvodapedagógus	Franczel Zita
3	Gerő Katalin	óvodapedagógus	Gerő Katalin
4	Illyés Anikó Tünde	óvodapedagógus	Illyés Anikó
5	Megyesi Beáta	óvodapedagógus	Megyesi Beáta
6	Németh Béláné	óvodapedagógus	Németh Béláné
7	Révész Beatrix	óvodapedagógus	Révész Beatrix
8	Takács Ivett	óvodapedagógus	Takács Ivett
9	Csengeriné Szigeti Eszter	óvodapedagógus	Táppénz
10	Besenyei Ibolya	dajka	Besenyei Ibolya
11	Demeter Lászlóné	dajka	Demeter Lászlóné

000289

12	Fazekas Enikő	dajka	Fazekas Enikő
13	Hokk Béla Miklósné	dajka	Hokk Béla
14	Mező Tiborné	dajka	Mező Tiborné
15	Hegyes Judit	pedagógiai asszisztens	Hegyes Judit



Eszterlanc Északi Óvoda
Gyöngyszem Tagintézmény
4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.
Telefonszám: 06-42/512-907
E-mail cím: krudy.ovi@gmail.com



J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda, Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Ideje: 2022. június 10. 14.00 óra

Téma: A 2021/2022-es nevelési év értékelése

Az értekezletet tartja: Szikszainé Kiss Edit intézményvezető

Jelen vannak:

sor-szám	névsor	beosztás	aláírás
1.	Bíró Csabáné	óvodapedagógus	Bíró Csabáné
2.	Bodnárné Teshmayer Tímea	óvodapedagógus	Bodnárné Teshmayer Tímea
3.	Élesné Varga Brigitta	óvodapedagógus	Élesné Varga Brigitta
4.	Gráf Mihályné	óvodapedagógus	Gráf Mihályné
5.	Király Tiborné	óvodapedagógus	Király Tiborné
6.	Molnár Éva	óvodapedagógus	Molnár Éva
7.	Nagyné Ádámszki Tímea	óvodapedagógus	Nagyné Ádámszki Tímea
8.	Négyesiné Hajnal Anita	óvodapedagógus	Négyesiné Hajnal Anita
9.	Pápai Ilona	óvodapedagógus	Pápai Ilona
10.	Papp Kitti	óvodapedagógus	Papp Kitti
11.	Varga Istvánné	óvodapedagógus	Varga Istvánné
12.	Dalanics Regina	dajka	Dalanics Regina
13.	Gajdos Zita	dajka	Gajdos Zita

000291



Eszterlanc Északi Óvoda
Gyöngyszem Tagintézmény
4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.
Telefonszám: 06-42/512-907
E-mail cím: krudy.ovi@gmail.com



14.	Nagy Zoltánné	dajka	Nagy Zoltán
15.	Németh Istvánné	dajka	Németh István
16.	Meszesánné Hajdu Anett	dajka	Meszesánné Hajdu Anett
17.	Várföldi Angéla	dajka	Várföldi Angéla
18.	Geréné Kupecz Judit	pedagógiai asszisztens	Geréné Kupecz Judit
19.	Spinda Ivett	pedagógiai asszisztens	Spinda Ivett

000292



**Eszterlánc Északi Óvoda
Csillagszem Tagintézmény**

4432 Nyíregyháza, Kollégium út 50.

Telefon: 06-42/512-908

E-mail: kollegiumutiovi@gmail.com

J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlánc Északi Óvoda, Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Ideje: 2022. június 10. 14.00 óra

Téma: A 2021/2022-es nevelési év értékelése

Az értekezletet tartja: Szikszainé Kiss Edit intézményvezető

Jelen vannak:

sor- szám	névsor	beosztás	aláírás
1	Kelemenné Maklári Gyöngyi	Óvodapedagógus	Kelemenné M. Gyöngyi
2	Kovács Tiborné	Óvodapedagógus	Kovács Tiborné
3	Fedorné Hamza Mariann	Óvodapedagógus	Fedorné Hamza Mariann
4	Bodnár Klára	Óvodapedagógus	Bodnár Klára
5	Oszlárné Gincsei Rita	Óvodapedagógus	Oszlárné Gincsei Rita
6	Ecsediné Szabó Judit	Óvodapedagógus	Ecsediné Szabó Judit
7	Bacs kainé Császár Linda	Óvodapedagógus	Bacs kainé Császár Linda
8	Ács Anett	Dajka	Ács Anett
9	Incze Gáborné	Dajka	Incze Gáborné
10	Kobzos Lászlóné	Dajka	Kobzos Lászlóné
11	Kovács Anikó	Dajka	Kovács Anikó
12	Tomoriné Kranyik Edit	Ped. asszisztens	Tomoriné Kranyik Edit
13	Kléninger Adrienn	Ped. asszisztens	

000293



A Búzaszem Nyugati Óvoda

Nevelési év értékelése

2021/2022.



OM 033101

Készítette:

Szalainé Benyusz Klára
Szalainé Benyusz Klára
intézményvezető

Nyíregyháza 2022. augusztus 31.

000291

Tartalomjegyzék

INTÉZMÉNYI ADATOK.....	4
1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI.....	5
1.1. Személyi feltételek.....	5
1.2. Tárgyi feltételek.....	6
2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK.....	7
2.1 Tervezés.....	7
2.2 Megvalósítás.....	9
2.3. Ellenőrzés.....	11
2.4. Értékelés.....	14
2.5. Korrekció.....	15
3. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....	16
3.1. Személyiségfejlesztés.....	16
3.2. Közösségfejlesztés.....	20
4. EREDMÉNYEK.....	21
5. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ.....	23
5.1. Szakmai munkaközösségek, belső tudás megosztás.....	23
5.2. Nevelőtestületi értekezletek.....	24
5.3. Vezetői értekezletek.....	24
5.4. Az információ átadás intézményi gyakorlata.....	27
5.5 Továbbképzéseink.....	28
6. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI.....	32
7. NYÁRI ÉLET ÉRTÉKELÉSE.....	35
MELLÉKLETEK.....	36
<i>Megvalósult beszerzések, fejlesztések.....</i>	36
<i>Munkaközösségek.....</i>	41
<i>Belső ellenőrzés.....</i>	51
<i>Fejlesztő program a sajátos nevelési igényű gyermekeknek.....</i>	56
<i>Esélyegyenlőségi terv megvalósítása.....</i>	53
<i>Zöld Óvoda programok megvalósítása.....</i>	58
<i>Mesterprogram értékelése.....</i>	65
<i>Vezetői önértékelés - Önfejlesztési terv.....</i>	68

Bevezető

A Búzaszem Nyugati Óvoda öt feladatellátási helyén, a Búzaszem Székhelyintézményben, az Aranykörte Tagintézményben, a Gyermekkert Tagintézményben, a Városmajori Tagintézményben, és a Benczúr Téri Tagintézményben, 31 csoportban, 30 normál és egy speciális csoportban folytatta a szakmai, pedagógiai munkát 2021-2022 nevelési évben is.

Intézményünk alapító okirat szerint ellátott alaptevékenységei, az óvodai nevelés, ellátás szakmai, működtetési feladatai, a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai.

A Búzaszem Nyugati Óvoda öt óvodájának irányítását, a 111 fő dolgozó munkájának koordinálását az intézményvezető, két helyettes, négy tagintézmény vezető, tíz munkaközösség vezető bevonásával végzi.

Ebben a nevelési évben is egy közös célért, a gyermekek harmonikus fejlődéséért dolgoztunk, amelyet mindenekfelett álló érdekeiknek tiszteletben tartásával, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosításával, törvényes működéssel, a nevelőmunka színvonalának folyamatos javításával valósítottunk meg.

Az intézmény stratégiai dokumentumait az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készítettük el.

Az éves munkaterv, a nevelési év értékelése, a nevelési, tanulási tevékenységi tervek a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálják, ami az intézményi dokumentumokban nyomon követhető.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 86/2022.(V.26) számú határozata alapján „a pályázati felhívásban foglaltak szerinti intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására Szalainé Benyusz Klárát 2022.08.01-től 2027. 07. 31-ig megbízza.”

Mindennapjainkat még az idei nevelési évben is meghatározta a pandémiás helyzet. Kiemelt figyelmet fordítottunk az ezzel kapcsolatban megjelent rendeletek, intézkedések, higiénés szabályok betartására.

Rendkívüli intézkedések az év folyamán:

- Kormányhivatali határozat alapján csoport bezárások meghatározott időre
- Beléptető rendszer működtetése, (zsiliprendszer, kézfertőtlenítés, lázmérés, szájmascsk)
- fertőtlenítő takarítás, folyamatos fertőtlenítés,
- csoportok facebook csoportjának működtetése, folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel,
- megbeszélések, továbbképzések, minősítések online formában történő megtartása.

A kormányrendeletek, OH ajánlások, fenntartói utasítások, intézkedések betartása az intézmény stabil működését biztosították.

2022 március 16. naptól a szülők újra a megszokott rend szerint használhatják az óvoda épületét, a működés a megszokott rendben zajlik.

INTÉZMÉNYI ADATOK

Az intézmény működési területe - Nyíregyháza város közigazgatási területe

Az intézmény neve: **Búzaszem Nyugati Óvoda**
 címe: **Nyíregyháza, Búza u. 7.**
 telefon: **42/512-940**
 e-mail cím: **buzaszemovi@gmail.com**

Intézményvezető: Szalainé Benyusz Klára
Fogadóóra: Minden hónap első keddeje 15 órától
előzetes bejelentkezés után

Intézményvezető helyettes: Béresné Bede Zsuzsanna
 Petró Gáborné

Óvodatitkár: Paronainé Ráczi Gabriella
 Szakács Béláné

Az intézmény alapító okirata szerinti férőhelyek száma: 856 fő
Csoportok száma: 31
Dolgozói létszám: 111 fő

Óvoda	Csoport	Intézményvezető int.vez. helyettes tagintézmény-vezető	Tagintézmény címe	e-mail cím	telefon fax
Búzaszem Nyugati Óvoda	9	Szalainé Benyusz Klára <i>intézményvezető</i> Béresné Bede Zsuzsanna <i>intézményvezető helyettes</i> Petró Gáborné <i>intézményvezető helyettes</i>	Nyíregyháza, Búza utca 7.	buzaszemovi@gmail.com	512-940
Aranykörte Tagintézmény	8	Fejérváriné Orosz Adrienn <i>tagintézmény-vezető</i>	Nyíregyháza, Körte utca 39.	aranykorteovoda@gmail.com	512-929
Városmajori Tagintézmény	6	Hegedűs Mónika <i>tagintézmény-vezető</i>	Nyíregyháza, Városmajor utca 1.	varosmajoriovi@gmail.com	512-946
Gyermekkert Tagintézmény	4	Dr. Nagy Attiláné <i>tagintézmény-vezető</i>	Nyíregyháza, Tőke utca 3.	gyermekkertovinyhz@gmail.com	512-942
Benczúr Téri Tagintézmény	4	Ráczi Anikó <i>tagintézmény-vezető</i>	Nyíregyháza, Benczúr tér 20.	benczurteriovi@gmail.com	512-943

1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

1.1.Személyi feltételek

A Búzaszem Nyugati Óvoda alkalmazottainak engedélyezett létszáma 111 fő, ebből 63 fő óvodapedagógus, 1 fő óvodapszichológus, 47 fő pedagógiai munkát segítő. Minden dolgozó a törvényben előírt képzettséggel rendelkezik.

Dolgozói adatok

Óvoda neve	Óvoda-pedagógus, pszichológus (fő)	Ebből: Intézmény-vezető +helyettes tagóvoda-vezető	Dajka, ped. asszisztens gyermek-felügyelő,	Óvodatitkár	Udvaros	Összesen
Búzaszem – székhely	17	3	9+3+1	2	1	33
Aranykörte Tagintézmény	16	1	8+3	0	1	28
Városmajori Tagintézmény	12	1	6+2	0	0	20
Gyermekkert Tagintézmény	7	1	4+1	0	1	13
Benczúr Téri Tagintézmény	8	1	4+1	0	1	14
Összesen	60	7	31+10+1	2	4	108

Óvodapedagógusok végzettsége, pedagógus életpályája

intézmény	Vezetői szakvizsgával rendelkező	Egyéb szakvizsgával rendelkező	egyéb végzettségű (gyógyped., tanító, tanár)	PED I-be sorolt	PED II-be sorolt	Mesterpedagógus	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
	fő							
Búzaszem Székhely	5	5	3	9	3	3	2	2
Aranykörte Tagintézmény	1	6	1	11	4	1	1	1
Városmajori Tagintézmény	2	4	2	7	2	2	1	1
Gyermekkert Tagintézmény		1	2	3	4			
Benczúr Téri Tagintézmény	1	2		3	4	1	1	1

A nevelési év során, több helyen személyi változás történt.

intézmény	Új dolgozó	beosztása
Búzaszem Székhely	Benda-Suskó Nóra Sárosi Petra Soósné Lábas Anita Gergely Anikó Katona Katalin	óvodapedagógus óvodapedagógus óvodapedagógus gyógyped. asszisztens dajka
Benczúr Téri Tagintézmény	Rác Anikó Imre Judit Pásztorné Tamás Csilla Paronai Eszter Rác Csaba	tagint.vez., óvodapedagógus óvodapedagógus óvodapedagógus óvodapedagógus óvodapedagógus
Aranykörte Tagintézmény	Svéda Zoltánné Hajdu Eszter Dalma	óvodapedagógus óvodapedagógus,
Városmajori Tagintézmény	Karasz-Czipó Zsanett Molnárné Zelei Mária	óvodapedagógus dajka
Gyermekkert Tagintézmény	---	

Évről évre nagy gond az óvodapedagógusok nyugdíjazása, Gyesen, Gyeden lévő kolléganők pótlása. Az összeszokott nevelőtestületek, alkalmazotti közösségek kicserélődnek, a gyakornokok mentorálása plusz energiát, odafigyelést, sok dokumentációs munkát igényel.

1.2. Tárgyi feltételek

Az intézmények működését az elfogadott költségvetés határozza meg, amely biztosítja a feltételeket az intézmény zavartalan működéséhez szükséges kiadások fedezéséhez.

Az elmúlt években minden óvodánkat felújítottak, az Aranykörte tagintézményt csak részlegesen. Szép, rendezett, korszerű környezetben neveljük a gyermekeket.

A tárgyi fejlesztéseket a világjárvány miatti változások következtében nagyon átgondoltan, a takarékoságot figyelembe véve végeztük.

Az intézmények felújítási munkálatait a felügyeleti szerv végzi, 2022. évben felújítási munkálatok nem történtek.

A megvalósult beszerzések, fejlesztések részletes leírása a mellékletben található.

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció

2.1 Tervezés

Az éves munkatervet a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban készítettük el.

Az idei tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt, az előző év munkaterv értékelésében megállapítottak alapján. A tagintézmények a közösen megbeszélte, elfogadott irányelvek alapján készítik minden évben saját munkatervüket, azok értékelését.

Megtörtént a munkatervben kijelölt pedagógusok belső önértékelése. Feladatunk, ezek eredményeiből, a korábbi tervek felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése a következő évi munkatervbe.

A koronavírus járvány miatt a 2022. 05.31 -ig a pedagógusminősítések online formában kerültek lefolytatásra, a tanfelügyeleti ellenőrzések intézményünkben törlésre kerültek. A munkatervben tervezett óvodai események, rendezvények, személyes az egész nevelőtestületre kiterjedő értekezletek részben elmaradtak, illetve amit lehetett online formában valósítottuk meg.

Az éves tervek és értékelések egymásra épülnek.

Célunk- Az intézményszabályozó dokumentumainak (SZMSZ, PP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása, a szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

A pedagógiai, szakmai munka fő feladatai

- A pedagógiai programban kitűzött célok, feladatok megvalósítása, magas szintű nevelő munka folytatása.
- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
„Jó gyakorlataink” működtetése
Zöld óvoda működtetése a kritériumoknak megfelelően
Kompetencia alapú óvodai nevelés a komplexitás jegyében.
- Az **egészségmegőrzés, egészséges életvitel** megalapozása, **környezettudatos gondolkodás**, környezetbarát magatartás formálása – ZÖLD ÓVODA megvalósítása.
- A **Zöld Óvoda** kritériumai alapján nagy hangsúly fektetése a **fenntartható fejlődés** elméletének és gyakorlatának a mindennapokban történő megjelenítésére, gyakorlatára. Megújult módszertani tudásunk hatékony alkalmazása a gyermekek környezetvédő, egészségtudatos nevelésében.
- A **szabad játék elsődlegességének biztosítása.**
- **Mozgás** – kiemelten, az udvari szabad játék alkalmával az egészségfejlesztő közös testmozgás lehetőségének biztosítása, mozgásos játékok körének bővítése a mindennapok során- **mindennapos testnevelés.**

- Az **inkluzív nevelés** hatékony megvalósítása, hátránycsökkentés, tehetséggondozás, egyéni fejlődés nyomon követése.
- **Anyanyelvi nevelés** – beszélő környezet az óvodai nevelés egészében jelen van.
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés** - Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével, a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése, a szülőkkel való együttnevelés erősítése.
- A gyermekek **szocializációjának, együttműködő társas viselkedésének formálása** az irodalom, a dráma, a kapcsolatteremtő kooperatív játékok segítségével.
- A **tevékenységekben megvalósuló tanulás** – az óvodai tanulás folyamatos, játék során utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes gyermeki személyiség fejlődését támogatja.
- **Tehetséges gyermekek** egyéni fejlesztésének támogatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása.
- **Új módszerek, eszközök** alkalmazása a pedagógiai munka folyamatában.
- **Boldog óvoda** program bevezetése - Aranykörte Tagintézmény.
- **Hatékony együttműködés a családokkal** – a család elsődleges szerepének hangsúlyozása.
- **Tagóvoda vezetői közösség formálása, új vezetők segítése.**

Az óvodapedagógusok tervező munkája a csoportnaplóban történik, féléves nevelési tervek, heti tervek, foglalkozás/tevékenységtervek-cél, feladat meghatározással, valamint ezek értékelése jelenik meg.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Feladat a következő nevelési évben:

- A pedagógiai programban kitűzött célok, feladatok megvalósítása, magas szintű nevelő munka folytatása.
- Környezettudatos magatartás, egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban
- A hagyományápolás szerepe, fontossága az óvodás gyermek mindennapjaiban
- Tehetséges gyermekek egyéni fejlesztésének támogatása.
- Új kolléganők befogadása, hagyományaink, szokásaink, tapasztalatunk átadásával-értékmegőrzés

2.2 Megvalósítás

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazottakra épül az intézmény munkaterve, melynek megvalósítása a munkaközösségeken keresztül az óvodapedagógusok és az óvoda valamennyi alkalmazottjának a bevonásával történik. A munkaközösségek a kiemelt pedagógiai feladatokhoz kapcsolódóan a saját munkaterv szerint dolgoznak, melyet az idén a járvány adta lehetőségekhez képest megvalósítottak.

Munkaközösségek értékelése a mellékletben.

Elsődleges célunk - a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodáinkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása, valamint a törvényes és színvonalas intézményműködés, melyet minden dolgozó igyekezett tudása legjavát adva megvalósítani.

Pedagógiai munkánk fő feladata az eddigi nevelési gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés. Az óvadás gyermek alaptevékenysége a játék, melyet önként, szabadon belső késztetésből végez. Közben ismeretekre, tapasztalatokra tesz szert, új információkhoz jut, fejlődik a tanuláshoz szükséges készségei, kapcsolat-és együttműködő készsége. Lehetőséget teremtünk, hogy a tevékenység idejét, ritmusát saját maga válassza meg az adott napirendi kereten belül. Minden gyermeket eljuttatunk - saját belső erőit aktivizálva és jogainak teljes körű tiszteletben tartása mellett – képességeinek maximumára. A gyermek fejlődés iránti igényét tiszteletben tartjuk, testi, lelki, szellemi szükségleteit kielégítjük. Képességei kibontakoztatásának folyamatában joga van az önálló kezdeményezésre, az érdeklődésétől függő szabad tevékenység választásra, a kutatásra, egyéni felfedezésre.

A nevelési év során az intézményekben a gyermekek ellátása, nevelése, fejlesztése magas színvonalon történt.

Minden intézményben a kialakult szokásoknak megfelelően a mindennapi nehézségeken felülemelkedve – magas gyermeklétszám, dolgozói hiányzások – jó hangulatban egymást segítve, a **nevelési év fő feladatait** szem előtt tartva végeztük a nevelőmunkát.

Az ismeretszerzés útja a természet – közvetlen és tágabb környező világ – megfigyelése és kísérletező felfedezés útján szerzett élmény. A tanulási folyamatban segítő részvételünkkel alakul a gyermek ítélőképessége. Tapasztalatait egyénileg vagy kiscsoportokban szerzi és gyakorolja, melyet az óvodapedagógus együttműködő, segítő figyelme, segítsége kísér.

A gyermekek a mindennapi nevelőmunka során játékba integrált korszerű, cselekvő, felfedező alkotó képességet, kreativitást erősítő tevékenységeket végezhetnek.

Minden óvodában nagy hangsúlyt fektetnek az óvodapedagógusok gyermekek mozgásfejlesztésére, a szabad mozgásuk kielégítésére.

Kiemelt feladatunk a környezettudatos magatartás, egészséges életmód formálása, melyet a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével magas színvonalon megvalósítottunk.

Minden dolgozónak köszönöm a pandémiás időszakban a fegyelmezett, felelősségteljes magatartást, a járványhelyzethez való maximális alkalmazkodást, amit az óvodai életszervezés megkívánt.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenység tervekben, a csoportnaplókban, a gyermekek egyéni megfigyeléseiben, a gyermeki produktumokban.

A munkaközösségek értékelésében megtalálhatóak a kiemelt pedagógiai feladatok megvalósítása.

A gyermekek egyéni adottságaiknak, képességeiknek megfelelően fejlődtek, jól érezték magukat a derűs, nyugodt, kiegyensúlyozott, bizalomra épülő légkörben. Szabadon tevékenykedtek a mindennapok folyamán, amit megköszönök minden óvónőnek, dajkánéninek, minden dolgozónak.

További feladatok megvalósulása

- Beiskolázási terv 2022. évi
- Koronavírus miatti különleges feladatok, kommunikáció (online térben) megvalósítása

Feladat a következő nevelési évben:

- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történjen a következő nevelési év tervezése melynek szempontjai illeszkedjenek az intézményi önértékelési rendszerhez.

2.3. Ellenőrzés

Belső ellenőrzés

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján végezzük a belső ellenőrzést. A munkatervben meghatározott Belső ellenőrzési terv alapján ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal ellenőriz.

Minden dolgozó tevékenységét érinti az ellenőrzés.

Pedagógiai munka belső ellenőrzése

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés az intézmény szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezető általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad. (SZMSZ)

Kiemelt szempontjaink a nevelőmunka belső ellenőrzése során

- a 9 pedagógus kompetenciának való megfelelés,
- a pedagógusok munkafegyelme,
- a nevelőmunkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
- a csoportszoba rendezettsége, tisztasága, csoportkép kialakítása,
- az óvónő-gyermek kapcsolata, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása,
- a nevelőmunka színvonala, eredményessége,
- a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módja, minősége,
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlesztése.

A nevelőmunka belső ellenőrzésébe részt vettek:

- a helyettesek, tagóvoda vezetők,
- szakmai munkaközösség-vezetők
- önértékelési csoport tagjai.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben.

Pedagógiai munkát segítő dolgozók minősítése

A minősítésben részt vevők köre 31 dajka, 2 óvodatitkár, 9 pedagógiai asszisztens, 1 gyermekfelügyelő, 1 gyógypedagógiai asszisztens, 2 karbantartó.

	ÖNÉRTÉKELŐLAP					
	1.kérdés	2.kérdés	3.kérdés	4.kérdés	5.kérdés	összesen
	pontszám	pontszám	pontszám	pontszám	pontszám	
Búzaszem Nyugati Óvoda	9	14	25	15	23	86
BNYÓ Aranykörte Tagintézmény	10	15	25	15	24	89
BNYÓ Városmajori Tagintézmény	10	15	25	15	24	89
BNYÓ Gyermekkert Tagintézmény	9	14	23	14	23	83
BNYÓ Benczúr Téri Tagintézmény	10	14	25	15	24	88
Össz. átlag	10	14	25	15	24	90 / 87

	MINŐSÍTŐLAP					
	1.kérdés	2.kérdés	3.kérdés	4.kérdés	5.kérdés	összesen
	pontszám	pontszám	pontszám	pontszám	pontszám	
Búzaszem Nyugati Óvoda	10	14	25	15	24	88
BNYÓ Aranykörte Tagintézmény	10	15	25	15	24	89
BNYÓ Városmajori Tagintézmény	10	15	25	15	24	89
BNYÓ Gyermekkert Tagintézmény	10	14	23	14	23	84
BNYÓ Benczúr Téri Tagintézmény	10	15	25	15	25	89
Össz. Átlag	10	15	25	15	24	90 / 88

Minősítés szempontjai:

1. Szakmai ismeretek
2. Végzett szakmai, gyakorlati munka
3. Szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
4. Munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
5. Munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet.

A minősítésben résztvevők - 46 fő – 90 pontból 80-90 pontig terjedő kiválóan alkalmas minősítést kapta.

A minősítésben résztvevők megfogalmazták milyen területen szeretnének fejlődni.

Aláírásukkal igazolva elfogadták a vezetők által megfogalmazott javaslatokat a további munkavégzésükhöz.

A Búzaszem Nyugati Óvoda 2021/2022. nevelési év értékelése

000305^{12/72}

Belső önértékelés

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képezi az **intézményi önértékelés**.

Az intézményi önértékelés keretében az intézmény ötévente teljes körűen értékeli saját pedagógiai munkáját. Az intézményi önértékelés részeként ötévente sor kerül az intézmény **pedagógusai**, valamint a tagintézmény vezetők, **intézményvezető** megbízás második és negyedik évében a vezetők intézményen belüli értékelésére, ötévente az intézmény önértékelésére.

Pedagógus önértékelés

2021-2022-ben önértékelésben részt vett pedagógusok

Búzaszem	Aranykörte	Városmajori	Gyermekkert	Benczúr Téri
Lipcseiné Bíró Szilvia	Fejérváriné Orosz Adrienn	Husztai Valéria	Csicsák Viktória	
Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Alacs Edina	Nagy-Majchrovics Fanni		

Intézményvezetői önértékelés: Szalainé Benyusz Klára

A szülői kérdőív eredménye és az önfejlesztési terv a mellékletben megtalálható.

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

Jelentkezés időpontja	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	Elért fokozat	Átsorolás időpontja
2020 különleges eljárásban	Szokolai Gyöngyi	2021.02.12.	Ped.II.	2022.01.01.
	Hegedűs Mónika	2021.02.25.	Mester	2022.01.01.
	Husztai Valéria	2021.02.18.	Mester	2022.01.01.
	Miklovicz Erika	2021.03.23.	Ped.II.	2022.01.01.
	Horváth Laura	2021.05.06.	Ped. I.	2022.01.01.
	Majchrovics Fanni	2021.05.20.	Ped. I.	2022.01.01.
2021	dr.Hudák László Györgyné	2022.03.08.	Ped.II.	2023.01.01.
	Fejérváriné Orosz Adrienn	2022.03.11.	Ped.II.	2023.01.01.
	Benda-Suskó Nóra	2022.04.05.	Ped. I.	2023.01.01.
	Usztics-Tarcza Patrícia	2022.05.17.	Ped.I.	2023.01.01.
	Imre Judit Ilona	2022.03.17.	Ped. II.	2023.01.01.
	Rác Csaba	2022.03.25.	Ped.II.	2023.01.01.
	Nagyné Hostisóczki Panna Nóra	2022.05.13.	Ped. I.	2023.01.01.

Fenntartói ellenőrzés

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Belső Ellenőrzési Osztályának ellenőrzése az idei évben az alábbi témában történt:

Időpont	Téma	Végrehajtás
2021.11.08- 11.12.	A közérdekű adatok közzétételének vizsgálata	Az ellenőrzés javaslatai alapján intézkedési tervbe vett feladatokat elvégeztük

2.4. Értékelés

Az intézményben folyó pedagógus, vezető, intézményi **önértékelés** elvégzésére egy intézményi szintű közös munkaközösséget hoztunk létre, mely szervezi, végrehajtja az önértékeléssel kapcsolatos feladatokat, segítik egymás munkáját a tapasztalatok átadásával.

Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítjuk a nevelési munkánkkal és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket fogalmazzunk meg.

Az intézmény vezetése a belső ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli, a további munka minőségjavítása érdekében felhasználja azokat.

Gyermekek mérése értékelése

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó folyamatos megfigyelésen alapuló mérési rendszer működik.

A gyermekek fejlődését, teljesítményét az óvodapedagógusok folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A gyermekek értékelése az intézményszabályozó dokumentumaiban közösen elfogadott alapelvek és követelmények - értékelési rendszer - alapján folyik.

Minden óvodában a gyermekek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét az óvodapedagógusok félévente rögzítették, szükség esetén szülői beszélgetés, pszichológusi, logopédusi, szakszolgálati segítségkérés megtörtént.

Intézményünkben a gyermekek fejlődését nem számszerűsítjük, ezért nem tudunk százalékban felmutatni pedagógiai értékeket.

Dokumentációk:

- gyermekek egyéni megfigyelései,
- nevelési tervek, értékelések,
- nevelési év végi eredmények,
- elismerések,
- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók,
- neveltségi mutatók

A gyermekek értékelése az egyéni fejlettségnek megfelelő formában folyamatosan történik.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket, évente kétszer aláírásukkal igazolják azt.

Feladat a következő nevelési évben:

Intézményi önértékelés elvégzése 2022. őszén.

2.5. Korrekció

Minden évben megtörténik az ellenőrzéskor, az önértékelés lefolytatása után a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény az eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez, mely lehet a gyakorlati munkára vonatkozóan, illetve a stratégiai és operatív dokumentumaink módosítására vonatkozóan.

Az intézmény dolgozói az év folyamán többször kapnak visszajelzést munkájuk minőségéről, mely alkalmakkor a korrekció lehetőségét is megbeszéljük.

A gyermekek megfigyelése során a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján készítik az óvodapedagógusok a nevelési terveket, egyéni fejlesztési terveket, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Koronavírusos járvány idején tájékoztatás a szülők felé, a folyamatos kommunikáció nagyon fontos.

A munkaközösségek a Pedagógiai Program megvalósítását segítő ötleteket, a problémák megoldására alkalmas módszereket, jó gyakorlatokat gyűjtöttek.

Közös vagy óvodai szintű munkaközösségi foglalkozásokon gyakorlati tapasztalatokkal segítettük a pedagógiai munkát, mely természetes gyakorlata az intézménynek, több esetben online történt a tapasztalatcsere.

Feladat a következő nevelési évben:

Folyamatosan felülvizsgáljuk a dokumentumokat, a terveket azok megvalósulását.

3. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

3.1. Személyiségfejlesztés

A gyermekek igen változó családi környezetből jönnek óvodáinkba. Megtalálható jó módú, magasan képzett szülők, és a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetből érkező gyermekek. Célunk a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése. Befogadó óvodai nevelés által hátránykompenzálás, az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára. Együttműködések kialakítása azokkal a szolgáltatókkal, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, a gyermekeknek szolgáltatásokat biztosítanak.

Gyermeklétszám alakulása

31 csoportban 856 férőhelyen, 688 fő gyermeket nevelünk. Egyre inkább közelítünk a törvényben meghatározott 25 fős csoport létszámhoz, illetve a csoportszobák alapterületének figyelembevételével kialakítani a létszámokat, hiszen a gyermekek optimális fejlesztésének lehetősége így biztosított.

Kis százalékban van jelen nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó gyermek.

A tavasz folyamán az Aranykörte Tagintézménybe 3 menekült státuszú gyermek érkezett.

Gyermeklétszám alakulása a 2021/2022. nevelési évben

Intézmény	Csoportok létszáma 2021. október 1./2022. május 31.									Össze- sen
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Búzaszem Székhely	24 24	25 24	25 25	22 25	24 24	24 24	21 23	24 24	7 7	196 200
Aranykörte Tagintézmény	20 22	20 21	21 20	19 21	18 21	22 22	20 22	21 21		161 170
Városmajori Tagintézmény	26 26	25 24	26 27	26 26	19 19	26 27				148 149
Gyermekkert Tagintézmény	26 26	25 24	22 23	19 19						92 92
Benczúr Téri Tagintézmény	14 19	17 17	22 23	18 18						71 77
ÖSSZESEN										668 688

Az intézményünk egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültek vagyunk a személyre szabott nevelés feladatok ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek).

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Tankötelezettség

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

Tanköteles korú gyermekek

Óvoda	Jelenlegi létszám	Tanköteles korú	Elmegy iskolába	Óvodában marad		Felvehető gyermekek száma (25-höz)
				Szakértői véleménnyel	OH által engedélyezett	
Búzaszem Székhely	200	66	47	6	13	55
Aranykörte Tagintézmény	170	71	55	4	11	85
Városmajori Tagintézmény	149	37	32	0	5	32
Gyermekkert Tagintézmény	92	35	31		4	44
Benczúr Téri Tagintézmény	77	25	19	2	4	42
Összesen	688	232	184	12	37	258

Különleges bánásmódot, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

A többi gyermekkel együtt nevelt sajátos nevelési igényű gyermek

Óvoda	létszám	SNI szorzó	fejlesztési idő (heti óraszám)	fejlesztést végezte
Búzaszem székhely	--			
Benczúr Téri Tagintézmény	1	2	5 óra	Vargáné Tolnai Zsuzsanna Móré Mariann
	1	2	11 óra	Bálint Viktória Szabó Márta
Aranykörte Tagintézmény	1	2	1,5 óra	Karakóné Mihalovics Ágnes
	2	3	1-1 óra	Gincsainé Nagy Judit
Városmajori Tagintézmény	1	2	11 óra/hét	Móré Mariann
	1	2		Bálint Viktória
	1	3		Móré Mariann
Gyermekkert Tagintézmény	1	2	11 óra	Gyurináné Szendrei Adrienn

Az idei nevelési évben is minden SNI gyermek megkapta a Szakértői bizottság által előírt fejlesztést, amelyet speciális gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus szakemberek végeztek. Köszönjük, hogy sok esetben az óvodapedagógusoknak is tanácsot adtak, segítséget nyújtottak a gyermekek egyéni fejlesztéséhez.

Részképesség hiányos gyermekek egyéni fejlesztése

Egyéni fejlesztő foglalkozásokon vettek részt minden óvodában a rászoruló gyermekek. A szűrést logopédus, pszichológus végezte, a fejlesztést szakvizsgázott fejlesztőpedagógusok. *lásd az eredmények táblázat*

Speciális csoport

A speciális csoportban, két gyógypedagógus (félévtől egy) látja el a gyermekek fejlesztését, nagy szakértéssel és hivatástudattal végzik nevelőmunkájukat az SNI gyermekekkel.

A gyermekek fejlődéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak, a szülőkkel együttműködve eredményesen folyt a nevelés.

Értékelés a mellékletben

Tehetséggondozás

A tehetséges gyermek fejlesztése a csoportban minden óvodapedagógus feladata. A mindennapi cselekvések játékos helyzetekbe beépítve. Szabad választás útján a gyermek bekapcsolódhat a felkínált tevékenységbe.

Tehetséggondozó foglalkozások

óvoda	foglalkozás
Búzaszem Nyugati Óvoda	Angol, Néptánc, Kézműves foglalkozás, Zeneovi, Gyermektorna, Furulya, Ovi-foci, Hittan
Aranykörte Tagintézmény	Furulya, Kézműves foglalkozás, Angol, Zenés torna, Hittan, Ovi-foci
Városmajori Tagintézmény	Kézműves foglalkozás, Angol, Néptánc, Ovi-foci
Gyermekkert Tagintézmény	Ovifoci, Néptánc, Szenzomotoros torna, Hittan
Benczúr Téri Tagintézmény	Kézműves, Okosító torna, Zenekuckó, Ovi-foci, Hittan

Logopédusaink:

Óvoda	Logopédus
Búzaszem Székhely	Kévésné Szilágyi Ágnes
Benczúr Téri Tagintézmény	Gavallér Anita
Aranykörte Tagintézmény	Kallósné Kiss Anita
Városmajori Tagintézmény	Gincsei Zoltánné
Gyermekkert Tagintézmény	Gavallér Anita

Minden logopédus nagy gyermekszeretettel, magas szintű szakmaisággal végezte a gyermekek beszédfejlesztését, korrekcióját, az 5 éves gyermekek szűrését, ráirányítva az óvodapedagógusok figyelmét egy-egy tanulási nehézséggel küzdő gyermekekre, fejlesztésének lehetőségeire.

Az idei évben is elvégezték a - 2018. év szeptemberétől kötelező - 3 éves gyermekek nyelvi szűrését is, amelyben a nyelvi elmaradást szűrték ki.

Búzaszem	Aranykörte	Városmajor	Gyermekkert	Benczúr	Összesen
<i>szűrés/nyelvi elmaradás</i>					
61/3	44/8	50/2	16/4	25/4	196/21

Gyermekvédelmi feladatok

- Gyermekvédelmi feladatainkat az Esélyegyenlőségi Terv és Gyermekvédelmi terv alapján végezzük, az óvodavezető a tagóvoda vezetők és a gyermekvédelmi felelős koordinálásával.
- Minden intézményben kiemelten fontosnak tartjuk a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek rendszeres óvodába járását, esélyegyenlőségük biztosítását.
- Hosszabb hiányzások esetén megtettük a szükséges intézkedéseket, jó az együttműködés a szakszolgálatokkal.
- Rendszeresen részt veszünk városi gyermekvédelmi szakmai napokon, megbeszéléseken.
- Szükség esetén folyamatos a párbeszéd az óvodába kijáró szociális segítővel.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermeklétszám

Óvoda neve	Csoportok száma	Férőhelyek száma	Beírt gyermek létszám	ebből				
				Bejáró	Ingyen étkezők	HH	HHH	SNI
Búzaszem – székhely	9	240	200	4	137	2	1	7
Aranykörte Tagintézmény	8	224	170	8	158	1	3	3
Városmajori Tagintézmény	6	168	149	9	112	0	0	3
Gyermekkert Tagintézmény	4	112	92	4	80			1
Benczúr Téri Tagintézmény	4	112	77	6	69	2	-	2
Összesen	31	856	688	31	556	5	4	16

Értékelés a mellékletben

3.2. Közösségfejlesztés

Az Alapprogram és a Pedagógiai program alapján elkészített nevelési tervek tartalmazzák a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra, az érzelmi életre vonatkozó feladatokat.

Több olyan rendezvény van minden óvodában, ahol a gyermekek a csoport közösségen kívül az óvodai közösség szinten, illetve a szülők bevonásával tágabb szinten valósítjuk meg a programokat – *az idén ezek a rendezvények csoport szintű szervezésben valósultak meg, illetve a* nevelési év végén intézményi szintű rendezvények is megszervezésre kerülhettek, melyeken már a szülők is részt vehettek.

Az ünnepek, ünnepélyek szervezése az óvodákban a Pedagógiai Program szellemében történtek.

Nemzeti ünnepeink szervezése, megemlékezés szintjén valósult meg.

A hagyományok ápolása tagóvodánként eltérő, a kialakított szokások szerint zajlottak, ami sokszínűvé, élvezetessé tette a gyermekek óvodai életét.

A sajátos arculathoz kapcsolódó programok megszervezésében megjelentek az előző évek tapasztalatai, a hagyományok, a minőségi jegyek.

Ünnepek, hagyományok	Búzaszem Székhely	Benczúr Téri Tagintézmény	Aranykörte Tagintézmény	Városmajori Tagintézmény	Gyermekkert Tagintézmény
Gyermekek név- és születésnapja	X	X	X	X	X
Állatok világnapja	X	X	X	X	X
Őszi/szüreti hét	X	X	X	X	X
Libanapok (Márton nap)		X			
Mikulás	X	X	X	X	X
Karácsonyvárás, adventi készülődés	X	X	X	X	X
Karácsonyi ünnep	X	X	X	X	X
Egészség hét	X	X	X	X	X
Farsang	X	X	X	X	X
Március 15.	X	X	X	X	X
Víz világnapja	X	X	X	X	X
Nyílt napok	X	X	X	X	X
Húsvét	X	X	X	X	X
Zöldágjárás			X	X	
Föld napja	X	X	X	X	X
Ovi-csalogató	X	X	X	X	X
Pünkösödölés			X		X
Beporzók napja	X			X	
Anyák napja	X		X	X	X
Madarak, fák napja	X	X	X	X	
Ovihét, gyermeknap	X	X	X	X	X
Évzáró, nagyok búcsúja	X	X	X	X	X

Részletes értékelés az óvodák beszámolójában

4. EREDMÉNYEK

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárult.

- Előminősített referencia intézmény - Búzaszem Székhely

Az előminősítő eljárás során „az előminősítő bizottság a BÚZASZEM ÓVODA feladatellátási helyet előminősítésre javasolja. A feladatellátási hely megfelel a referencia – intézményi kritériumnak”.

A referenciaterületi szempontnak való megfelelés és a „Jó gyakorlatok” értékelése kiválóan megfelelt értéket kapott az előminősítésen.

„Jó gyakorlataink”:

- Kompetencia alapú óvodai nevelés a komplexitás jegyében.
- A társasjátékozás és a kísérletezés személyiségfejlesztő lehetőségei óvodáskorban.
- „Szeressünk – segítsünk” – részleges integráció az óvodai nevelésben.

„Zöld óvoda” – minden intézményünk

Évek óta dolgozunk a szülőkkel együtt a gyermekek környezettudatos, egészségtudatos nevelésében. Kirándulásokkal, egészségnapokkal, szelektív hulladékgyűjtéssel, azok újrahasznosításával igyekszünk, szülőben, gyermekben a környezettudatos szemléletmód alakítását tudatosan pozitív irányban befolyásolni. Nagyon sok ezzel kapcsolatos pályázaton, felhíváson vesznek részt óvodáink: Versmondó versenyek, Biztonságos Óvoda, Nyíregyháza gyerekszemmel- rajzpályázat, „Zöld óvodás vagyok”- rajzpályázat, Bagolyvár lakói, Vizek védelme, Óceánok világa, Varázslatos sakkpalota, „Tehetsz méh többet” Banduelle – Okos tányér, Mondd, szereted az állatokat?”- rajzpályázat Beporzó barát Óvoda, Nap gyermekei - DM pályázat, Ének az erdőben – nemzetközi dalos találkozó, Madárbarát kert.

Nevelőtestületünk több tagja is részt vett az Őszi és Tavasz Pedagógiai Napok programsorozatán, melyeken több témában is a fenntarthatóságra nevelés, a környezetvédelem szerepelt. Ebben a nevelési évben is többen elvégezték a Környezetvédelem és fenntarthatóság a zöld óvoda gyakorlatában megnevezésű 30 órás továbbképzést.

Az Aranykörte Tagintézmény 2014 óta „Örökös zöld óvoda” címet viselheti, mely nagy megtiszteltetés, környezettudatos munkájuk elismerése, ugyanakkor nagy felelősség is a mindennapi munkában.

A 2019/2020. nevelési évtől „Boldog Óvoda” - ként, részt vesznek a **Boldogságóra** programban. A pozitív pszichológia eredményeire épített élménypedagógia módszereit alkalmazva támogatják a gyermeki személyiség fejlesztését, az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelést.

További négy intézményünk - Székhelyintézmény, Gyermekkert Tagintézmény a Városmajori Tagintézmény és a Benczúr Téri Tagintézmény- harmadszor is a **” Zöld Óvoda”** cím birtokosa lett.

Köszönet minden pályázatot író, és minden „Zöld óvoda” szellemében dolgozó óvodapedagógusnak.

Értékelése a mellékletben.

Az intézmény által elért eredmények

Eredmények	Búzaszem – székhely	Aranykörte Tagintézmény	Városmajori Tagintézmény	Gyermekkert Tagintézmény	Benczúr Téri Tagintézmény	Összesen
Beiskolázási adatok:						
Tanköteles korú gyermekek száma	66	71	37	35	25	234
ebből iskolába megy	47	55	32	31	19	184
ebből óvodában marad	19	15	5	4	6	49
Városi óvoda szintű rendezvényeken részt vett gyermekek száma:						
Sportverseny	25	37	22	25	12	121
Rajzverseny / pályázat	69	23	60	60	15	227
Egyéb pályázat/verseny	25		3	23	10	61
Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:						
Zenei	11	2	16	18	13	60
Kézműves	13	12	10		12	47
Mozgásos	70	19	12	28	7	136
Nyelvi	23	20	15			58
egyéb						
Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:						
Logopédiai fejlesztés	31	27	22	16	13	109
Gyógytestnevelés	7		0			7
Fejlesztő pedagógia	13		10	5	2	30
Gyógypedagógiai fejlesztés	7	3	0	1		11
Óvodapszichológus foglalkozik vele	2		0			2
egyéb						
Speciális fejlesztésben vagy programban						
Zöld óvodai program	200	175	149	92	77	693
Színházi nevelés	61		0		25	86
Biztonságos közlekedés program	23		149	15		187
Érzékenyítő programok	200	175	26		77	478
egyéb	61				77	138
Gyermekrendezvények és programok száma:						
Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások	1	0	2	2	4	9
Színházlátogatások, műsoros rendezvények	7	5	3	3	11	29
Élményszerző kirándulások	2	5	7	3	3	20
egyéb/ séta, iskolalátogatás	2	8	8	10	16	44
Panasz esetek						
Panasz esetek száma	0	0	0			0
Elismerések, kitüntetések:						
	4		1			5

5. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

5.1. Szakmai munkaközösségek, belső tudás megosztás

Az intézményben tíz munkaközösség bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósítása, a pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösségek maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. (SZMSZ)

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Rendszeresen szervezünk belső továbbképzéseket, a gyakorlati bemutatók az idén elmaradtak. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak, az idén ennek nagy része az online térben valósult meg.

Az óvodák közötti jó a munkakapcsolatot, **pedagógiai kultúránk fejlesztését** erősítette a közösen szervezett két munkaközösség.

A **Módszertani munkaközösség** feladata az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, a Nyíregyházi Egyetem hallgatóinak felkészítése a gyakorlati életre.

A **Minőségi, önértékelési szakmai munkaközösség** feladata a belső önértékeléssel kapcsolatban a feladatok összehangolása, az intézményi önértékelés rendszerének kialakítása a jogszabályi változások figyelembevételével, valamint a minősítéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése, segítségnyújtás a minősítés előtt álló pedagógusoknak.

Munkaközösségeink:

Óvoda	Szakmai munkaközösség	Vezető
Búzaszem Nyugati Óvoda <i>közös intézményi</i>	<ul style="list-style-type: none">• Minőségi, önértékelési• Módszertani munkaközösség	<ul style="list-style-type: none">➤ Kőhegyiné Anderkó Csilla➤ Palicz-Gégény Anikó
Búzaszem Nyugati Óvoda	<ul style="list-style-type: none">• Zöld Óvoda• Pedagógiai mérés-értékelés a gyakorlatban	<ul style="list-style-type: none">➤ Fabuné Tóth Anikó➤ Rozgonyiné Májer Annamária
Aranykörte Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none">• Játékos mozgásfejlesztés lehetőségei az óvodai mindennapokban.• Digitális kompetenciák	<ul style="list-style-type: none">➤ Varju Tímea➤ Paczáriné Kürti Erzsébet
Városmajori Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none">• Zöld Óvodáért munkaközösség• Népi játékok és néptánc módszertan munkaközösség	<ul style="list-style-type: none">➤ Huszti Valéria➤ Tibáné Horváth Gabriella
Gyermekkert Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none">• Zöld óvoda munkaközössége a fenntarthatóság jegyében	<ul style="list-style-type: none">➤ Szilágyi Csabáné
Benczúr Téri Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none">• Mozgásfejlesztő munkaközösség	<ul style="list-style-type: none">➤ Nagy Attiláné

Értékelések a mellékletben

5.2. Nevelőtestületi értekezletek

Az idei nevelési évben a nevelőtestületi értekezleteket tagintézményi szinten mindenki a saját óvodájában tartotta meg.

A szakmai nap elmaradt, 2021. szeptemberében tervezzük megszervezni.

Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Helyszín	Téma
2021.09.27.	Búzaszem Nyugati Óvoda tagintézményei	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: jogszabályi változások, munkatervi feladatok, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés elvárásai, önértékelés – Munkaterv elfogadása
2022.04.08 Szakmai nap	Búzaszem Nyugati Óvoda	Kósáné Csala Anita Mentálhigiénés előadása – Stressz kezelés
2022.05.04-05.05. Szakmai nap	Búzaszem Nyugati Óvoda	„Élet a Covid után” – Szentés-Szendrei Anna életmód tanácsadó
2022. június 17.	Búzaszem Nyugati Óvoda tagintézményei	Nevelési évet záró nevelőtestületi értekezlet-évértékelés, előttünk álló feladatok, nyári élet, nyugdíjba vonulók, jubilálók köszöntése

5.3. Vezetői értekezletek

Az óvodák vezetői és a helyettesek részt vettek (minden hónap első hétfőjén) a rendszeresen tartott **vezetői értekezleteken**, minden alkalommal beszámoltak a tagintézményekben folyó munkáról, illetve meghallgatták, megbeszéltük a szükséges tudnivalókat az elkövetkezendő időszakról. Közös feladatunk volt a két új, Aranykörte és Benczúr Téri Tagintézmény vezetőik segítése, új munkakörébe való beilleszkedés, a feladatok, szokásaink, hagyományaink átadása, illetve a pandémiás időszak különleges feladatainak megbeszélése.

Nagyon jó, szoros a kapcsolatom a tagintézményekkel. A tagóvoda vezetőkkel a rendszeresített megbeszéléseken kívül közvetlen telefon és e-mail kapcsolatban állunk.

Sajnos az idei évben a vírus helyzet miatt a személyes látogatásom a tagintézményekben korlátozott volt, de egyszer-kétszer mindenhova sikerült eljutnom. A közös munkaközösségi foglalkozásokat részben a személyes megjelenés szintjén, részben online tartottuk meg.

Minden minősítésre jelentkező kolléganőt személyesen látogattunk, segítettük a felkészülésben, a minősítés lebonyolításában.

Az óvodapedagógusokkal, alkalmazottakkal nyílt őszinte a kapcsolatom, találkozásaink alkalmával bármilyen problémával fordulhattak hozzám. Igyekszem mindig legjobb tudásom szerint segíteni.

Alkalmazotti megbeszélések

- Óvodai szinten, tagintézményenként havi rendszerességgel az aktuális feladatok, munkaköri leírások szerinti munkavégzés megbeszélése.
Felelősök a tagintézmény vezetők, a székhelyintézményben a helyettesek.

Gyakornok és mentorok

gyakornok neve	mentor neve
Hajdu Eszter Dalma	Csobánné Dér Angéla
Usztics-Tarcza Patrícia	Oláh-Tarjányi Anikó
Nagyné Hostisóczki Panna Nóra	Nagy Attiláné
Benda-Suskó Nóra	Rozgonyiné Májer Annamária
Sárosi Petra	Gebri Emese
Hajdu Eszter Dalma	Csobánné Dér Angéla

A mentoróvónők segítették a gyakornokot:

- a beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában,
- az óvoda pedagógiai programjának a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében,
- a minősítő vizsgára való felkészülésében,
- szükség szerint, látogatták a gyakornok foglalkozását, és ezt követően részt vettek az értékelésben, segítették a gyakornokot az önértékelésben.

Félévente írásban értékelték a gyakornok tevékenységét.

Nagy hangsúlyt fektetünk a minősítésre váró kolléganők támogatására, segítségére a portfólió írásánál, a minősítő eljárás, minősítő vizsgára való felkészülés folyamatában, prezentációjuk elkészítésénél, bemutatásánál.

Az idei nevelési évben óvodapszichológus személyében változás történt, sajnálatosan, csak október 31-ig tartott a munkaviszonya. Hiányát érezzük a pedagógusok, a szülők, gyermekek körében is.

Folyamatosan ki van írva a pályázat az álláshely határozott idejű betöltésére.

Egyre többször vesszük igénybe a szociális **segítő munkáját**, beépült mindennapi életünkbe. Heti egy alkalommal prevenció tevékenységet végeznek, de ha szükségünk van a segítségükre, bármikor elérhetőek, tanácsot, tevőleges segítséget adnak az óvodapedagógus gyermekvédelmi munkájához.

Folyamatosan ráirányítják az óvodapedagógusok figyelmét arra, hogy milyen esetekben kérhető a segítségük, meddig tart kompetenciájuk a gyermekek, szülők, intézmény esetében. Együtt fogalmaztuk meg a további lehetőségeket a közös munkában.

Beszámoló a mellékletben.

Óvodáinkban, ebben az évben is lehetőséget biztosítottunk a betekintésre a szülők számára. Minden csoport óvodapedagógusa videofelvételt, képeket készített a csoport életéről, **(nyílt napok)** megnézhetők gyermekeik tevékenységét a nevelés folyamatában.

A leendő óvodásoknak az ovicsalगतó bemutatkozásokat már meg tudtuk tartani, melyre minden óvodában nagy volt az igény.

A 2022/2023. évre az óvodai beiratkozás személyes megjelenéssel, sikeresen megtörtént.

A 2022/2023. nevelési évben várható gyermekek számának alakulása

intézmény	Intézmény férőhely alapján 2021.09.01	2021/2022. nev. évben	2021.okt.1	2022/2023. nevelési évben				
		Csoportok száma	Statisztikai létszám (beíratott gyermekek száma)	Óvodába beírt gyermekek száma	Óvodában maradó gyermekek száma összesen	Várható gyermek létszám összesen	Csoportok száma	I csop.ra jutó gyermekek száma
Búzaszem Nyugati Óvoda	240	8	189	47	148	195	8	24,3
<i>Speciális csoport</i>		1	7	3	4	7	1	7
Aranykörte Tagintézmény	224	8	161	37	106	143	8	17,9
Városmajori Tagintézmény	168	6	148	31	117	148	6	24,6
Gyermekkert Tagintézmény	112	4	92	34	61	95	4	23,75
Benczúr Téri Tagintézmény	112	4	71	19	58	77	4	19
Összesen:	856	30	661	168	490	658	30	21,9
<i>+ a speciális csoport</i>		1	7	3	4	7	1	7
mindösszesen:		31	668	171	494	665	31	

Munkánkat nehezíti az állandóan változó jogszabályi környezet, pandémiás helyzet, a pedagógus életpálya folyamatos változásával kapcsolatos elvárások beépítése a napi munkába, a pedagógus kompetenciáknak való, szülői elvárásnak való megfelelés.

Úgy tapasztaltam, hogy az intézményünkben egyre magasabb szinten működik az új helyzetekhez való alkalmazkodás, kommunikáció, a **belső tudásmegosztás**. Nyitottak óvodáink egymás iránt, az óvodapedagógusok mernek segítséget kérni, szívesen veszik át másik óvoda tapasztalatát, jó gyakorlatát, amit beépítenek a mindennapi nevelőmunkába, portfólióírásba, minősítésre való felkészülésre, a veszélyhelyzet miatt megszervezésre kerülő online minősítési eljárás lebonyolításában.

Óvodapedagógusaink egyre jobban tudják egymást segíteni a pedagógus kompetenciák alakításában, az óvoda dokumentációs rendszerének kialakításában, a váratlan helyzetek, események kezelésében.

Köszönhető ez a tagintézmény-vezetők, helyettesek, mesterpedagógusok, az óvodapedagógusok áldozatos munkájának, melyet a gyermekcsoportban végzett munkájuk mellett végeznek.

Köszönöm annak a hat óvodapedagógusnak (Búzaszem, Városmajor) a munkáját, akik mentorként részt vesznek a Nyíregyházi Egyetem hallgatói képzésében.

5.4. Az információ átadás intézményi gyakorlata

Az intézményben rendszeres, szervezett az információáramlás és a kommunikáció.

Két szinten történik 1. intézményi szinten, 2. óvodai szinten (székhely-tagintézményen belül).

1. intézményi szinten – nevelőtestületi értekezlet,- vezetői értekezlet,- munkaközösségi foglalkozások, email, telefon

2. óvodán belül –szóbeli, egyéni, értekezlet, faliújság, email, körlevél.

Új forma jelent meg, a zárt facebook csoportok, ahol a vezetők, munkatársak, szülői csoportok gyorsan, hatékonyan tudnak információcserét biztosítani.

Az intézmény munkatársai számára tehát, biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az óvoda szabályzatai, jogszabályban meghatározott módon partnereink rendelkezésére állnak.

Honlapot működtetünk.

A Házirend egy példányát beiratkozáskor átadjuk a szülőknek.

Feladat a következő nevelési évben:

- Honlapunk gyakoribb frissítése.
- Az új dolgozók napi szintű informálása a helyi szokásokról, gyakoribb beszélgetések, tapasztalatok átadása a pedagógiai munkáról.

5.5 Továbbképzéseink

Búzaszem Nyugati Óvoda

Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés óraszám/ végzettség
Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	BME Gazdaságtudományi Kar Műszaki Pedagógiai Tanszék Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga	Szakvizsga
Gebri Emese	Nyíregyházi Egyetem Mentori, vezetőtanári feladatokra való felkészítés - pedagógus szakvizsga	Szakvizsga
Palicz - Gégény Anikó Tárnokiné Borcsik Szilvia	"DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerek támogatásáért"	Tanúsítvány
Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Gyermekvédelmi szakmai tanácskozás	
Angyal Ildikó, Hajdu Anett, Benda - Suskó Nóra, Márton Anikó, Gebri Emese Horváth Laura, Lipcseiné B. Szilvia Fabuné T. Anikó, Béresné B.Zsuzsa Rakócziné Gy. Zsuzsa Sárosi Petra	Őszi és tavaszi pedagógiai napok programjai - online előadások - Gyermek Ház Déli Óvoda szakmai bemutató foglalkozásai, műhelyei	

Városmajori Tagintézmény

Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés óraszám/ végzettség
Hegedűs Mónika	Mentorpedagógus	pedagógus szakvizsga
Hegedűs Mónika, Demeter Csilla, Oláh-Tarjányi Anikó, Balog Gabriella Nagy-Majchrovics Fanni Usztics-Tarcsa Patrícia Karasz-Czipó Zsanett	Környezetvédelem és fenntarthatóság a zöld óvoda gyakorlatában	30 óra
Rádi Beáta	Közoktatási vezető	pedagógus szakvizsga
A nevelőtestület tagjai	Mozgáskotta-online továbbképzés	online

Aranykörte Tagintézmény

Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés óraszám/ végzettség
Fejérváriné Orosz Adrienn	Közoktatás vezetői képzés	pedagógus szakvizsga
Koncz Andrásné	Gyermekút a kora gyermekkori intervenciók ellátórendszerben	32 óra Tanúsítvány
Kovácsné Nagy Anita	Gyermekút a kora gyermekkori intervenciók ellátórendszerben	32 óra Tanúsítvány
Paczáriné Kürti Erzsébet	„Jókor jó helyen „ IKT alkalmazása az óvodában.	30 óra Tanúsítvány

Gyermekkert Tagintézmény

Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés óraszám/ végzettség
Szilágyi Csabáné	Online- Pompás napok	15 óra/ Tanúsítvány
Szilágyi Csabáné	Online- Modern óvodapedagógus képzéscsomag	120 óra/ Tanúsítvány
Rácz Henrietta	Közoktatás vezetői Debrecen Hittudományi Egyetem	ököltséges

Benczúr Téri Tagintézmény

Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés óraszám/ végzettség
Rácz Csaba	"DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerek támogatásáért"	5 óra
Rácz Anikó	Hétköznapi Pedagógus	7 óra

A **pedagógiai asszisztensek** segítik a pedagógiai munkát, közreműködnek a gyermekekkel kapcsolatos szervezési, adminisztrációs feladatokban.

A **pedagógiai munkát segítő dajkák:** Munkájukat nagy igyekezettel látják el. A pandémiás időszakban fokozottan végezték az előírásnak megfelelően a fertőtlenítést, részt vettek a gyermekekkel kapcsolatos higiénés szabályok betartásában. Tiszta, rendezett, barátságos, környezetben tölthették mindennapjaikat - amit megköszönök minden dolgozónak. Rövidebb hiányzások esetén egymás helyettesítése nem okozott gondot.

Az **óvodatitkárok** munkája továbbra sem könnyű, hiszen öt intézmény adminisztrációját kell összefogni a gondnokság felé, a dolgozók és szülők, a Fenntartó, és az Oktatási Hivatal felé pontosan, a határidők betartásával végezni.

Az étkezés térítési díjainak, az önköltséges foglalkozások díjainak a befizetési pontosan megtörténnek, folyamatosan lehetősége van a szülőknek az átutalásos fizetési módra.

A gyermekek, az alkalmazottak rögzítése az elektronikus nyilvántartó rendszerbe, sok feladatot ró rájuk, valamint a pedagógus előmeneteli rendszerhez kapcsolódó dokumentáció.

A közfoglalkoztatásban alkalmazott dolgozók (ahol van) sokat segítenek a dajkáknak és a karbantartóknak a munkájuk ellátásában, hiányzás esetén besegítenek a helyettesítésben.

A Városmajori Tagintézménynek nincs udvaros karbantartója, ami nehézséget okoz a naponta elvégzendő feladatokban- járda, udvar, tisztántartásban, a környezet balesetmentesítésében.

Megbízási szerződéssel látja el a munka és balesetvédelmi feladatokat: Csehné Bárdos Orsolya.

Egyéni megbízásait minden óvodapedagógus igyekezett legjobb tudása szerint elvégezni.

Szervezetfejlesztés-humánerőforrás fejlesztés

Az intézmény működésének biztosítása a már jól kialakult szervezeti kultúra alapján, tisztázott jog, hatáskör és illetékesség szerint történt.

Az intézmény működésének hatékonyabbá tétele, a munkahelyi légkörrel való elégedettség folyamatos javítása fontos feladat volt ebben a nevelési évben is.

- továbbra is támogattam a csapatmunkát, amely javítja a tevékenységek minőségét, elősegíti az információáramlást, a kommunikációt, és az együttműködést.
- Feladatomban tartottam a demokratikusan együttműködő nevelőtestületek, munkaközösségek formálását, melynek alapja a biztonságérzeten alapuló következetes, ésszerű, őszinte, mindenki által elfogadható munkafegyelem.
- A döntések előkészítésében megfelelő, korrekt információcsere, vélemény-, és javaslattételi lehetőséget biztosítottam a helyettesek, tagintézmény-vezetők, minden dolgozó számára.

- Továbbra is biztosított volt a lehetőségeknek megfelelően arra, hogy a tagóvodák pedagógusai megismerhessék egymás szakmai munkáját, törekedtünk a jó munkatársi viszony kialakítására, az őszinte, nyílt véleménynyilvánításra.
- A sajátos arculat megtartása, továbbfejlesztése, az óvodákban folyó szakmai munka minőségi fejlesztése útján, az újszerű pedagógiai módszerek átadásával az egymástól való tanulás, tapasztalatszerzés, szakmai viták, pedagógiai elemző munka biztosításával történt.
- Minden óvodapedagógust egyénileg segítettünk a minősítés folyamatában.
- Az intézmény innovatív működéséhez elengedhetetlen a nyitottság, a problémák gyors, hatékony megoldása. A folytonos változás, rugalmas alkalmazkodást kíván.
- Nyugdíjas búcsúztatással, jubiláló dolgozók köszöntésével tesszük színesebbé intézményi életünket, közös hagyományok megteremtésével fejezzük ki összetartozásunkat.

6. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Fontosnak tartjuk a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszert, ezért azt tervezetten, működtetjük. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felmérjük a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadjuk innovatív ötleteiket.

Kapcsolat a Fenntartóval

Munkánkat eddig is a kölcsönös tisztelet, és a jó partnerkapcsolat jellemezte, - amit továbbra is feladatunknak tekintünk.

Kapcsolat a szülőkkel

Legfontosabb partnerünk a **szülők**, elvárásaiknak igyekszünk megfelelni.

Jó hangulatú, tartalmas szülői értekezletet tartottunk a szokásoknak megfelelően:

1. Felvételt nyert új gyermekek számára,
2. Nevelési év elején, - éves feladatok szokás-, szabályrendszer,
3. Iskolába készülő nagy csoportos szülők részére, - a tájékoztatást az idén levél formájában juttattuk
4. Nevelési év végén - az év értékelése, családi, napok - elmaradtak

Kiemelten fontos a család és az óvoda kapcsolatának erősítése. A partneri mérések alapján pozitív visszajelzéseket kapunk.

A gyermekeink nagyon eltérő családi környezetből jönnek, így fontos az óvoda elfogadó, befogadó, következetes, ésszerű szabályokat tükröző nevelő munkája, melyet a szülőkkel igyekszünk elfogadtatni. Kolléganőimet kérem, hogy a szülők reális tájékoztatást kapjanak gyermekeik fejlődéséről, az esetleges problémáról és az általunk adható segítségadás módjáról.

Minden óvodában aktívan működnek a Szülői Szervezet Munkaközösségei, sokat segítenek az óvodáknak, sok támogatást kapnak a gyermekek, gyermekcsoportok.

Az óvodába lépés előtt **bölcsődébe** jár a gyermekek egy része, ahol már a közösségi élet szabályaival megismerkednek, a szülőtől való elszakadás folyamata elindul.

A Gyermekkert Tagintézmény, és a Benczúr Téri Tagintézmény ápol szorosabb kapcsolatot a Katica és a Hóvirág Bölcsődével.

Az óvoda után a gyermek az **általános iskolába** lép, ahol az első évek tapasztalata alapvetően meghatározza az iskolához való viszonyt a későbbiekben is. Ezért nagyon fontos a kudarcok nélküli zökkenőmentes átmenet biztosítása. Nem szabad az iskolai módszereket beemelni az óvodába, hanem differenciált fejlesztéssel, egyénhez igazítva fejlesztjük a gyermeket, hogy elérje a lassú átmenet folyamatát, melynek eredményeképp iskolaérett lesz.

Óvodáinkból a tanköteles korú gyermekek a város minden iskolájába jelentkeznek, ami nehezíti a személyes kapcsolattartást. Szorosabb kapcsolatot a Bem József Általános Iskolával, annak tagintézményeivel a Kazinczy Ferenc és Gárdonyi Géza Általános Iskolával tartunk.

A speciális csoportban dolgozó kolléganőink a Bárczi Gusztáv Általános Iskolával és a Göllesz Viktor Speciális Szakiskola és Általános Iskolával tartják a kapcsolatot.

Törekszünk a tartalmas, jó kapcsolat kialakítására a **Pedagógiai Szakszolgálat** szakembereivel. A problémás gyermekek, a beilleszkedési zavarokkal, tanulási nehézségekkel, magatartási rendellenességekkel küzdő gyermekek problémáinak feltárásában, illetve ha nem tudjuk megállapítani az iskolaérettséget szakvélemény készítésében kérjük a pszichológusok segítségét. A logopédus óvodán belül segít a beszédhibás gyerekek problémáinak feltárásában, megoldásában.

A speciális csoportba járó sajátos nevelési igényű gyermekeket a Megyei Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján vesszük fel, ők állapítják meg - javaslatainkat figyelembe véve - a tanköteles gyerek iskolatípusát is.

Kapcsolat a Közművelődési intézményekkel

Nevelési feladataink sokoldalúbb, színesebb megvalósítását segítik a közművelődési intézmények által kínált érdekes, hasznos programok, lehetőségek, melyeket be tudunk illeszteni a mindennapok tevékenységeibe. A Covid világjárvány miatt kevesebb programot szervezhettünk, igyekeztünk a biztonsági szabályokat a mindenkorin helyzetnek megfelelően betartani.

Színházi, bábszínházi előadásokat tekintettek meg rendszeresen gyermekeink. Részt vettek a Megyei Könyvtár irodalmi foglalkozásain, megtekintették a Múzeum állandó és időszakos kiállításait, a Falumúzeum színes programjait, városi rendezvényeket.

Rendszeresen részt vettek a városi sportrendezvényeken. Februártól hetente egyszer - 4 óvodánkban- a tanköteles korú gyermekek úszni tanultak az Úszó Nemzeti Programban.

Kapcsolat a Nyíregyházi Egyetemmel

Az idei évben is fogadtunk óvodapedagógus hallgatókat az egyetemről, akik itt teljesítették szakmai gyakorlatukat. A székhelyintézményben 2 csoportban, a Városmajori Tagintézményben 3 csoportban, az Aranykörte Tagintézményben és a Benczúr téri Tagintézményben 1 csoportban, összesen 13 hallgatót fogadtunk.

A pandémiás helyzetre kiemelten figyelve teljesítették a gyakorlatukat.

Nyíregyházi Egyetem hallgatói gyakorlat megvalósulása:

Intézmény	Hallgató (fő)/ évfolyam	Időpont	megvalósult	záróvizsga
Búzaszem Nyugati Óvoda	3 fő III. évfolyam 1 fő I. évfolyam	2022. február	megvalósult	-
Aranykörte Tagintézmény	1 fő végzős	2022.02.14-04.07.	megvalósult	2022.04.07.
Városmajori Tagintézmény	6 fő III. évfolyam 1 fő III. évfolyam 1 fő II. évfolyam	2021.09.27.-09.29. 2022.02.07.-03.04. 2022.04. 14 - 19- 20 - 21-22	megvalósult megvalósult megvalósult	2022.03.22.
Gyermekkert Tagintézmény				
Benczúr Téri Tagintézmény	1 fő/II. évfolyam	2022.02.01- 2022.03.29.	megvalósult	2022.03.28.

A Búzaszem Nyugati Óvodában 3 fő pedagógiai szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzésen - Preventív és korrekatív pedagógiai pszichológiai ismeretkör – részt vevő hallgató töltötte óvodai gyakorlatát.

Egészségügyi kapcsolat

A védőnők rendszeresen meglátogatják az óvodákat, segítenek az egészséges életmód szokásainak bemutatásában, szűréseket végeznek. Évente egyszer fogászati vizsgálaton vesznek részt a gyermekek.

Nemzetközi kapcsolatok

A rendkívüli helyzet miatt a Szilágysomlyói Óvodával való kapcsolat csak online formában valósult meg.

Feladat a következő nevelési évben:

A partnereinkkel való jó kapcsolat megőrzése, bővítése.

Közvetlen partnereink elégedettségének mérése, az eredmények alapján további feladataink meghatározása.

7. NYÁRI ÉLET ÉRTÉKELÉSE

Az elmúlt évekhez viszonyítva több szülő vette igénybe az óvodai ellátást, ezért több csoportban és magasabb gyermeklétszámmal folyt a nevelőmunka.

A nyári időszak a sok a játékról, a szabadban, udvaron szervezett tevékenységekről szólt, melyhez biztosítottuk a megfelelő feltételeket, eszközöket.

Az óvodapedagógusok az udvar adta lehetőségeket kihasználva állandó játszóhelyeket alakítottak ki, ahol babaházban, leterített szőnyegen építettek, könyvet nézegettek, beszélgettek, kártyáztak, mezítláb játszottak a gyermekek. A nagy melegben lehetőség volt vizes játékok játszására – sározás, homokozás, horgászás, pancsolás. A kánikulai napokon pára kapu alatt frissíthették magukat a gyermekek.

Odafigyeltünk, hogy ne tartózkodjanak a tűző napon, húzódjanak árnyékba a déli nagy melegben. Felhívtuk figyelmüket a baleset megelőzésre, arra hogy vigyázzanak saját és társaik testi épségére.

A nyár folyamán kiemelt feladata minden óvodapedagógusnak, pedagógiai asszisztensnek és dajkának az egészséges életmód feltételeinek megteremtése, valamint a kialakult testápolási szokások, a kulturált étkezés szokásainak mélyítése, gyakorlása. Megoldott volt a diétás gyermekek étkeztetése is.

A nevelési évben elsajátított szokások folyamatos gyakorlása és erősítése mellett az évszaktól adódó feladatokkal bővítettük a tevékenységeket. A nagy melegben fokozottan gondoztuk, locsoltuk a növényeket, virágokat, vigyáztunk az udvarunk rendjére, megfigyeltük a bokros, virágos, fás udvarunkat látogató madarakat, élőlényeket.

Mindig elegendő ivóvíz állt rendelkezésükre, mindenkinek jellel ellátott poharat biztosítottunk.

Fokozott figyelmet fordítottunk arra, hogy:

- csak egészséges gyermek és dolgozó látogassa az intézményt,
- szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés – érkezéskor minden esetben
- papírzsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor,
- a gyermek ne hozzon be otthoni játékot, csak ami az alváshoz feltétlenül szükséges, csak hétvégén viheti haza,
- az ágyneműt hetente hazaadjuk mosva, vasalva kérjük vissza,
- fokozott fertőtlenítés az óvoda egész területén – játékok, székek, asztalok, kilincsek, kapcsolók, korlátok
- csoportszobák fokozott és folyamatos szellőztetése,
- kiemelt figyelmet fordítunk a dolgozók személyi higiéniájának betartására,
- a közös szociális helyiségek fokozott fertőtlenítésére.

MELLÉKLETEK

Megvalósult beszerzések, fejlesztések

Búzaszem Nyugati Óvoda

Pénzforrás	Eszköz, tárgy
Költségvetésből	<ul style="list-style-type: none">✓ gőztisztító, vasalódeszka✓ szőnyeg✓ kerékpár✓ porszívók✓ tornaszerek, labdák✓ dramatizálás eszközei
Alapítványi felhasználás	<ul style="list-style-type: none">✓ Vesszőkosarak minden csoportba✓ Rendezvények támogatása- gyümölcs, édesség✓ Erdei óvoda autóbusz költsége✓ Burattinó bábszínház előadása
Szülői támogatással	<ul style="list-style-type: none">✓ Ábrázoló eszközök✓ Karácsonyi ajándékozás, játékok✓ Kiemelt témahetek támogatása: növények, zöldség, gyümölcsök✓ Magas ágyás, termőföld✓ Udvari játék
Feladat a következő nevelési évre: <ul style="list-style-type: none">➤ Homokozó kialakítása a 8. csoportban➤ Udvari játékok teljes körű felújítása, bővítése➤ Csapadékvíz elvezetés megoldása mindkét épületen➤ Informatikai eszközök bővítése a csoportokban➤ Gyermek biciklitároló létesítése➤ Medencék korszerűsítése➤ Kerítés lecserélése a hátsó udvarrészekben➤ Nagyépület külső festése➤ Ovi kert kialakítása	

Aranykörte Tagintézmény

Pénzforrás	Eszköz, tárgy
Költségvetésből	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Munkaruha ✓ Éves gyógyszerellátás ✓ Mosdó csaptelepek ✓ Irodaszerek ✓ Tisztítószer ✓ Pendrive 4 db ✓ 3 db laptop ✓ Szőnyeg ✓ Fügöny ✓ Minikonyha <ul style="list-style-type: none"> ○ Robotgép ○ 2 db szekrény
Alapítványi felhasználás	-
Szülői támogatással	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rendezvényekhez történő hozzájárulás ✓ Játékok, meséskönyvek, tevékenységekhez eszközök ✓ Az évszaknak megfelelő virágok vásárlása ✓ Ábrázolás eszközök ✓ „Tele kamra, tele pince” hagyományápoló betakarítási hét támogatása ✓ Egészségét felajánlás ✓ 1 csoport ágy vásárlása ✓ 2 csoport székek vásárlása
Egyéb pénzforrás:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Virágföld ✓ Virágok ✓ Fűmag
<p>Feladat a következő nevelési évre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 4 csoportszoba beépített bútorának cseréje ➤ 4 csoportban az elhasználódott, balesetveszélyes, gyermekfektetők cseréje ➤ IKT eszközök bővítése ➤ 4 csoport udvarrészének teljes körű felújítása ➤ Belső nyílászárók cseréje 	

Pénzforrás	Eszköz, tárgy
Költségvetésből	<ul style="list-style-type: none"> ✓ mikrohullámú sütő ✓ indukciós főzőlap ✓ gőztisztító ✓ fűszegélyvágó ✓ magasnyomású mosó ✓ tisztító és takarítóeszközök ✓ irodaszerek ✓ sportszerek ✓ BEE-BOT robotika ✓ dekorációs tábla, molinó ✓ festékek
Alapítványi felhasználás	<ul style="list-style-type: none"> ✓ játékeszközök ✓ Mikulásra édesség ✓ egyen póló, baseball sapka gyerekeknek ✓ hangszerek ✓ óvodai dekoráció ✓ ovi-kert eszközei (kerítés, magas ágyás, virágok, padok)
Egyéb pénzforrás	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pályázati forrásból: néptáncos egyen öltözet, népi hangszerek, egyéb hangszerek, szövőeszközök, népi zenei kiadványok, Mozgáskotta szett, projektor, vetítövászón, napernyők, kültéri sátrak
Szülői támogatással	<ul style="list-style-type: none"> ✓ levegőfertőtlenítő gépek, fertőtlenítő szerek, játékok, mozgásfejlesztő eszközök, virágok, palánták, ábrázolási eszközök
<p>Feladat a következő nevelési évre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Udvari mászó állványok, homokozók felújítása ➤ Fedett kerékpártároló létesítése ➤ Multifunkcionális műfüves pálya felújítása, korszerűsítése ➤ Udvari zuhanyzó rész felújítása, korszerűsítése ➤ Az épület középső bejáratához előtető készíttetése ➤ Néptáncos ruháknak, népi hangszereknek szekrény vásárlása ➤ A felnőtt öltözők bútorzatának cseréje. ➤ Az udvaron, a vízaknában lévő elavult csővezeték cseréje. 	

Pénzforrás	Eszköz, tárgy
Költségvetésből	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gördeszkák ✓ Avartakarító ✓ Iroda- és tisztítószeresek, lábtörlők ✓ Konténer szállítás (lomtalanítás) ✓ Új emblémás tábla ✓ Szőnyegek ✓ Nikecel vágó ✓ Dekopír fűrész ✓ Minisütő ✓ Sarokcsiszoló
Alapítványi felhasználás	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mikulás ajándék ✓ Vadaspark (busz)
Egyéb pénzforrás	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kézi sporteszközök
Szülői támogatással	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Egészség délutáni hozzájárulás ✓ Virágosítás ✓ Vadasparki belépő ✓ Vizuális támogatás

Feladat a következő nevelési évre:

- Udvari játékok cseréje, balesetmentes udvar kialakítása
- Csapadékvíz elvezetés megoldása
- Riasztó felszerelése
- Ivóutak bővítése
- Fedett kerékpár tároló kialakítása
- Bejárat renoválása
- További szőnyegek cseréje
- Új tisztítószer szekrény vásárlása
- Udvari zuhanyozók kialakítása
- Méhecske informatikai játék vásárlása
- Gyermekkerékpárok vásárlása

Pénzforrás	Eszköz, tárgy
Költségvetésből	<ul style="list-style-type: none">✓ Hűtőszekrény✓ Kávéfőző✓ 2 db porszívó✓ gőzölős vasaló✓ összecsuksukható szék✓ szennyestartó✓ nyomtató patron✓ lombfúvó-szívó✓ fűszegélynyíró
Szülői támogatással	<ul style="list-style-type: none">✓ az udvar virágosítása✓ függöny a Huncutka csoportba
Feladat a következő nevelési évre: <ul style="list-style-type: none">➤ villanytűzhely vásárlása➤ mosogatószekrény, csaptelep➤ fűrés	

Minőségi, önértékelési szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: Kőhegyiné Anderkó Csilla

Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény

Célja: Az intézmény minőségi munkájának összehangolása, az intézmény önértékelési folyamatainak támogatása.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
<p>1. foglalkozás: 2021.09.23.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tájékoztatás a pedagógusminősítés folyamatáról, a portfólió alap- és szabadon választott dokumentumairól. Az online minősítés eljárásrendjének áttekintése. - Tanfelügyeleti ellenőrzések (vezetői, intézményi) felkészülési feladatainak egyeztetése. 	<p>A munkaközösség tagjai tájékoztatást kaptak a minősítés folyamatáról, a portfólió dokumentumairól. Közösen áttekintettük az online minősítésre vonatkozó eljárásrendet. Egyeztettük a tagintézményekben tervezett Tanfelügyeleti ellenőrzésekhez kapcsolódó feladatokat.</p>	<p>A feladatok megvalósításában és a foglalkozás szervezési módjában eltérés nem volt.</p>
<p>2. foglalkozás: 2021.11.22.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A portfólió feltöltéséhez biztosított elektronikus felület használatának megbeszélése, tapasztalok átadása. - A tervezett önértékelési eljárások (pedagógus, vezető, intézmény) feladatainak és az elektronikus felület használatának áttekintése 	<p>Megbeszéltük az OH által biztosított informatikai felület technikai használatát, a dokumentumok feltöltésének módját. Egyeztettük az önértékelések elektronikus felületen történő lebonyolítását, a tagintézményekben tervezett önértékelési eljárások feladatait és azok ütemezését.</p> <p>A fennálló járványügyi helyzet miatt, a foglalkozás megtartása Microsoft Teams online videóalkalmazással történt.</p>	<p>A feladatok megvalósításában eltérés nem volt. A foglalkozás szervezése online módra változott.</p>
<p>3. foglalkozás: 2022.01.20.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az önértékelési eljárások lefolytatásához az intézményi elvárások (pedagógus, vezető, intézmény) aktualizálása és feltöltése az OH által biztosított elektronikus felületre. - Tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelöltek körének egyeztetése, feladatok megbeszélése. 	<p>A tagintézmények, az önértékelések lefolytatásához az intézményi elvárásokat aktualizálták, és határidőre feltöltötték az informatikai felületre. Áttekintettük a Tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó aktuális feladatokat. Megbeszéltük az online minősítés speciális eljárásrendjét, egyeztettük a kötelező dokumentumok körét és a határidőket.</p> <p>A fennálló járványügyi helyzet miatt, a foglalkozás megtartása Microsoft Teams online videóalkalmazással történt.</p>	<p>A feladatok megvalósításában eltérés nem volt. A foglalkozás szervezése online módra változott.</p>
<p>4. foglalkozás: 2022.04.28.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az önértékelések összegző értékelése. - A tanfelügyeleti ellenőrzések, pedagógusminősítések tapasztalatainak átadása. - A munkaközösség éves feladatainak elemzése, értékelése. 	<p>A munkaközösségi tagokkal egyeztettük a tagintézményekben működő önértékelési team-ek aktuális feladatait, az önfejlesztési tervekben ütemezett feladatok és az éves továbbképzési terv közötti koherencia kialakítását. Áttekintettük és értékeltük a nevelési évben megvalósított munkaközösségi feladatokat. Megbeszéltük a megvalósult online minősítések tapasztalatait. A Vezető Tanfelügyeleti ellenőrzésének kijelölt időpontja megváltozott, az új időpont következő nevelési évre került.</p>	<p>A feladatok megvalósításában és a foglalkozás szervezési módjában eltérés nem volt.</p>

Javaslat a következő nevelési évre: A tagintézmények közötti együttműködés és minőségi pedagógiai munka összehangolásának fenntartása. Az önértékelési rendszer, a tanfelügyeleti ellenőrzések és a minősítési eljárások szakmai támogatása.

Módszertani munkaközösség

Munkaközösség vezető:

Palicz-Gégény Anikó

Helye:

Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény

Célja:

Szakmai követelményeknek, eljárásrendnek megfelelően a mentori tevékenység hatékony együttműködésének segítése.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. foglalkozás Éves programterv megbeszélése. Gyakorlólhely bejelentő nyomtatványok kitöltése. Egyéni és csoportos gyakorlatok beosztása.	A hallgatók beosztása: Búzaszem Nyugati Óvoda: 3 fő Városmajori Tagintézmény: 1 fő Összesen 4 hallgató részére lett kitöltve, elküldve gyakorlólhely bejelentő nyomtatvány.	2021. szeptember Nincs eltérés.
2. foglalkozás A gyakornoki feladatok megbeszélése, ismeretek átadása.	A mentor és a gyakornok közös munkatervének elkészítése. Mentori tevékenység dokumentálásának átbeszélése.	2021. október Nincs eltérés
3. foglalkozás Hospitalitási alternatívák. A gyakorlatban megvalósuló tapasztalatszerzés lehetőségei.	A gyakornokok szakmai fejlődésének segítése a mentorok által bemutató tevékenységek során megvalósultak. A mentorok irányításával a tevékenységek során az önelemző, önértékelő munka, a szakmai tudatosság elmélyítésére került sor.	Folyamatos Nincs eltérés.
4. foglalkozás Hallgatói értékelések	A hallgatók hospitalitásának illetve kezdeményezéseinek megbeszélése, értékelése szóban. A gyakorlat végén pedagógiai napló ellenőrzése. Igazolólapok kitöltése. /Hallgatók átvették az eredeti példányt, másolat maradt a mentoroknál./	2022. május Nincs eltérés.

Javaslat a következő nevelési évre:

Az egyetemi hallgatók igazoló lapjait, értékeléseit szkennelt formában nem szükséges továbbítani, helyette a hallgatók átvehetik az eredeti példányukat, a mentorok másolatot fűznek le.

Munkaközösség vezető: Rozgonyiné Májer Annamária

Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény

Célja: A nevelőtestület tagjainak megismertetése a neveléshez-oktatáshoz szükséges dokumentáció alapjaival, rendszerével, tartalmával, a más szakterületen dolgozók munkájával. Az intézmény minőségi munkájának összehangolása, mérések, értékelések elvégzése

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
A digitális csoportnapló és a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum kidolgozásához javasolt módszerek, elkészítési szempontjainak ajánlása	A munkaközösségi foglalkozáson megbeszéltük a digitális csoportnapló és a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum kitöltésének lépéseit, folyamatát.	A kitűzött feladatok megvalósultak, eltérés nincs
Óvodai pedagógiai vélemény készítése, együttműködés a Szakszolgálattal Szakértői vélemény értelmezése- előadás	A munkaközösségi foglalkozáson megbeszéltük a gyermekek Szakszolgálathoz való irányításának lehetőségeit, az ott dolgozó kollegákkal való kapcsolattartás módjait, a szakértői vélemények értelmezését, óvodai alkalmazását.	A kitűzött feladatok megvalósultak, eltérés nincs
A pedagógiai munka során használt projekttervek átdolgozása, cél, feladat, képességfejlesztés megjelenítésével	A pedagógiai munkánk során használt projektterveket átdolgoztuk, megjelenítettük benne a célokat, képességfejlesztés, differenciálás lehetőségeit.	A kitűzött feladatok megvalósultak, eltérés nincs
A differenciálás és a személyes bánásmód fontossága az óvodás gyermek életében- előadás. Ötletbörze, fejlesztő játékok bemutatása	Az óvodapedagógusok gyakorlati tapasztalatainak megosztásával megismerkedtünk a csoportokban zajló differenciálás és fejlesztés lehetőségeiről a mindennapi nevelő-oktató munkánkban. Eszközök bemutatásával ötleteket szereztünk egymástól.	A kitűzött feladatok megvalósultak, eltérés nincs

Javaslat a következő nevelési évre:

- Pedagógiai mérés- értékelés a gyakorlatban szakmai munkaközösség továbbra is tartson megbeszéléseket az intézményben dolgozó valamennyi óvodapedagógus számára pedagógiai mérés- értékelés feladatokat tervezése, elvégzése, értékelése céljából, és egyéb a gyermek fejlesztését, fejlődését nyomon követő témában.
- Továbbra is fontosnak tartjuk a Szakszolgálattal való együttműködést ezért újra tervezünk közös foglalkozásokat.

„Zöld Óvoda” munkaközösség

Munkaközösség vezető:

Fabuné Tóth Anikó

Helye:

Búzaszem Nyugati Óvoda

Célja:

Az óvodánkban járó gyermekekben megalapozzuk a „zöld szemléletet”, azaz szeressék, óvják a természeti, társadalmi értékeket.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. foglalkozás Az őszi hét rendezvények megszervezése, lebonyolítása.	Gazdag programsorozat keretein belül ismerkedtek meg a gyermekek az őszi néphagyományokkal. Szívesen vettek részt környezetük virágosításában, az udvari, kiskerti munkálatokban.	2021. szeptember Nincs eltérés
2. foglalkozás Az egészség hét programjainak megszervezése, védőnőkkel való egyeztetés.	A helyes, alapos kézmosás, fogmosás technikáját tudatosítottuk a gyerekekben, védőnők bevonásával. Egészséges ételeket készítettünk a csoportokban.	2021. október Nincs eltéré
3. foglalkozás A „Zöld Óvoda” kritériumrendszere	Nevelőtestületünk tagjai interaktív délutánon vettek részt, ahol az új dolgozók is elsajátíthatta a Zöld Óvoda kritériumrendszerét. Tapasztalatokat, ötleteket, észrevételeket oszthattunk meg egymással. Több dolgozó vett részt szakmai napokon a „fenntarthatóság jegyében”.	2021. november Nincs eltérés
4. foglalkozás „Óvjuk meg a Földet” A hét programjainak szervezése, gördülékeny megvalósítása.	A „zöld” jeles napok által szemléletformáló, környezettudatos mintát nyújtottunk óvodásaink számára, hogy Földünk a jövő számára élhetőbb legyen. A szelektív hulladékgyűjtés fontosságát kisfilm vetítésével erősítettük.	2022. február Nincs eltérés
5. foglalkozás „Erdők hete” A tavaszi „zöld” jeles napok programjainak megszervezése és kivitelezése.	Az „erdei óvoda” által lehetőséget teremtettünk óvodásainknak az erdő élővilágának megismerésére, illetve a madárgyűrűzés folyamatát is megtapasztalhatták.	2022. április Nincs eltérés

Javaslat a következő nevelési évre: Hagyományaink, szokásaink megőrzése tevékenységi körök bővítésével. A szülők, családok bevonása az óvodai programokba.

Munkaközösség vezető: **Varju Tímea**

Helye: **Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény**

Célja: A mozgásban rejlő kreatív szemlélet kialakítása, alkalmazása az óvodai élet mindennapjaiban. Gyakorlati tanácsok a kolléganők ismereteinek, tapasztalatainak bővítéséhez.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. foglalkozás 2021. szeptember 29. A munkaközösség éves munkatervének elfogadása, feladatok megbeszélése.	Az éves munkaközösségi feladatok ismertetése és elfogadása. A következő foglalkozás témáját ismertettem a kolléganőkkel: a tornaszertárunkban található eszközök felhasználási lehetőségei, s megkértem őket, hogy gyűjtsék össze a gyakorlatban megvalósítható ötleteiket.	nincs eltérés
2. foglalkozás 2021. december 08. A tornaszertárunkban található és egyéb játékszerek sokoldalú felhasználási lehetőségei az óvodai élet mindennapjaiban.	Csányi Tamás Mozgásfejlesztés, ügyességfejlesztés, mozgáskonceptiós megközelítésben című könyve alapján rövid elméleti ismertetőt tartottam a kolléganőknek az óvodás korú gyermekek mozgásfejlesztésének jelentőségéről. Ezt követően az óvodánk tornaszertárában található mozgásos eszközök, játékok felhasználási lehetőségeiről osztottuk meg tapasztalatainkat a kolléganők aktív hozzászólásával.	nincs eltérés
3. foglalkozás 2022. január 12. A megmaradó primitív reflexek hatása a gyermekek mozgásfejlődésére.	A „Mozgásprogram eltérő fejlődésmentű 0-8 éves korosztály számára” című továbbképzésen szerzett ismeretek, tapasztalatok átadása a kolléganőknek. A reflexek vizsgálatának gyakorlati bemutatása 3 gyermek közreműködésével valósult meg. A reflexek leépítésére kidolgozott játékos feladatok bemutatásába aktívan kapcsolódtak be a kolléganők is.	nincs eltérés
4. foglalkozás 2022. május 25. Az éves munka értékelése, ötletbörze, óvodapedagógusok reflektálása.	Munkaközösségünk az év elején meghatározott célokat, kitűzött feladatokat eredményesen megvalósította. Reflektálás: „Hogyan tudtam felhasználni a csoportomban, a munkaközösség által szerzett ismereteimet, tapasztalataimat?”	nincs eltérés

Javaslat a következő nevelési évre: A munkaközösségi foglalkozáson elsajátított gyakorlati ismeretek beépítése a szakmai munkánkba. A következő nevelési évben a Játékos mozgásfejlesztés lehetőségei az óvodai mindennapokban elnevezésű munkaközösség keretében további tapasztalatok átadása, ismeretek bővítése.

Digitális kompetenciák munkaközösség

Munkaközösség vezető: Paczáriné Kürti Erzsébet

Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény

Cél: Az IKT eszközök, szoftverek eredményes alkalmazása pedagógiai munkánkban, szakmai feladatainkban. Digitális kompetenciánk erősítése korszerű módszerekkel.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. foglalkozás 2021.szeptember 29. A munkaközösség éves munkatervének elfogadása, a feladatok megbeszélése. Gondolatok az óvodai informatikáról.	Az éves munkaközösségi feladatok ismertetése és elfogadása után az óvodai tevékenységek során alkalmazható infokommunikációs eszközök és módszerek lehetőségeivel valamint a digitális generáció jellemzőivel ismerkedtek meg a munkaközösség tagjai.	nincs eltérés
2. foglalkozás 2021.november 24. Az interaktív tábla és az e- napló hatékony használata, új módszertani elemek megismerése, bevezetése.	A munkaközösségi foglalkozáson újabb lehetőségünk volt digitális kompetenciánk fejlesztésére, elméleti - gyakorlati ismereteink bővítésére. Ötleteket kaptunk a rendelkezésünkre álló IKT eszközök tudatos felhasználására. A gyakorlati bemutatón interaktív táblán alkalmazható játékokkal, programokkal ismerkedtünk meg. A foglalkozás a digitális napló használatával kapcsolatos hasznos információk, tapasztalatok megosztásával zárult.	nincs eltérés
3. foglalkozás 2022.február 08. IKT eszközök, szoftverek, applikációk, alkalmazások, használata	Kóhegyiné Anderkó Csilla előadásában megismertük azokat az információs-kommunikációs technológiákat, melyek pedagógiai munkánkban eredményesen alkalmazhatóak. Részletesen bemutatta a Microsoft Teams, Zoom, Google Meet alkalmazások használatát, melyek új együttműködési formát, kapcsolattartást biztosít szakmai munkánkban.	nincs eltérés
4. foglalkozás 2022.május 25. Az éves munka értékelése, ötletbörze - ajánlások a következő évre.	Munkaközösségünk az év elején meghatározott célokat, kitűzött feladatokat eredményesen megvalósította. Az év közben összegyűjtött tapasztalatokat megosztottuk egymás közt.	nincs eltérés

Javaslat a következő nevelési évre: A megismert IKT eszközök hatékony alkalmazása az óvodai tevékenységek során. Az elsajátított gyakorlati ismeretek beépítése szakmai munkánkba.

„Zöld Óvodáért” munkaközösség

Munkaközösség vezető: Huszti Valéria
Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény
Célja: A Zöld óvoda kritériumrendszerének való tudatosabb megfelelés.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. foglalkozás Beporzóbarát óvoda éves programja	Az éves tervhez, olyan programokat, játékokat, feladatokat gyűjtöttünk össze, melyek segítettek a gyerekek ismereteinek gazdagodását a beporzó rovarokkal kapcsolatban. Megterveztük az év programjaiba való beépítés lehetőségét, a beporzók étletterének bővítését, rovarszállodák formájában. Madárbarát kert cím elnyerésének feltételeit áttekintettük, megvalósítását előkészítettük. A tervezést tudatosan átgondolt, aktív szervező, gyűjtőmunka jellemezte.	A beporzók hasznos tevékenységének megismerése, a gyerekek ismereteinek bővülése. Rovarszállodák telepítése az óvoda több pontján.
2. foglalkozás Mézédes Egészség hét	A járványügyi előírásokat szem előtt tartva a programokat a csoportban valósítottuk meg. Célunk az egészséges táplálkozás, a méz sokrétű felhasználásának, fogyasztásának népszerűsítése. A programokat sikeresen megvalósítottuk, melyek hozzájárultak a gyerekek és családjaik egészségtudatának formálásához, a vitamindús táplálkozás népszerűsítéséhez. A családok is aktívan támogatták programjainkat.	Egymás szakmai munkájának segítése. Fejlődő szakmai színvonal. Kapcsolattartási formák gazdagítása.
3. foglalkozás Beporzók napja heti program kidolgozása	A „zöld” jeles napi tervhez projektet készítettünk, mely ökológiai szemléletformáló, környezettudatos magatartás fejlesztését segítő meséket, verseket, játékokat tartalmaz. A Bee- Bot méhecske robot sokoldalú felhasználását bemutattuk, mely fejleszti a gyerekek téri tájékozódását, probléma megoldó gondolkodását, programozási alapismereteit. A kolléganők aktívan foglalkoztak az új jeles nap témakörének kidolgozásával.	Fejlődött az óvodapedagógusok szakmai színvonala, projekt gyűjteményünk. A gyerekek ismeretei, képességei. „Tehetsz méh többet! Pannon Értéktár által hirdetett rajzpályázaton való részvétel.
4. foglalkozás Méhek Világnapja Környezetvédelmi vetélkedő Zöld tevékenységeink értékelése	A méhek világnapja alkalmából különböző programokat szerveztünk a gyerekeknek. Méhész segítségével a méhek munkáját, a méz készítés lépéseit mutatta be a meghívott szakember. Különböző a méhekhez kapcsolódó népi játékokat is kipróbálhattak a gyerekek a Méhecske- játéktér felajánlásával. A „Ki tud többet a méhekről?” vetélkedőn a nagycsoportosok ügyesen mérték össze tudásukat. A heti változatos, sokoldalú tapasztalatot biztosító játékokkal a fenntarthatóságra nevelést erősítettük a gyerekekben, családjaikban. Értékeltek az éves „zöld” tevékenységeinket és megbeszéltük a további fejlesztési lehetőségeket.	Módszertani megújulás, egymás szakmai munkájának segítése. A gyerekek egészség és környezettudatos szemléletének fejlődése. Madárbarát kert cím elnyerése Gyakorló kert bővülése, új növényfajok telepítése.

Javaslat a következő nevelési évre: A Mozgáskotta Program megismerése, alkalmazása a gyerekek mozgásfejlesztése során.

Munkaközösség vezető: Tibáné Horváth Gabriella

Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény

Célja: Az „Így tedd rá” népi játék és néptánc módszertan gyakorlati alkalmazásába való további, folyamatos betekintés által; a helyi nevelési program ének-zenei értékeinek és a Zöld Óvoda követelményeinek való megfelelés további erősítése, támogatása.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
<p>1. foglalkozás Néhány eddig megismert népi játék elemzése, játékfűzésbe illesztése, személyiségfejlesztő hatása. A készség-, képességfejlesztés, differenciálás lehetőségei homogén és vegyes korosztályban.</p>	<p>Az előző évi anyaggyűjtést sikeresen alkalmaztuk a gyakorlatban a népi játékok, mondókák foglalkozásba történő beillesztése kapcsán. Az óvodapedagógusokkal közvetlen módon együtt játszottuk, elemeztük, új népi játékokkal bővítettük az eddig tanultakat. Gyakoroltuk a játékfűzés alapjait, kapcsolódási pontjait, módszertanát. Kiemeltük a differenciálás lehetőségeit, fokozatait homogén és vegyes korosztályban.</p>	<p>Népi játékkal, néptáncjal kapcsolatos ismeretek további bővítése. Ének zenei szakmódszertani tudás kiszélesítése, fejlesztése. Tapasztalatcsere.</p>
<p>2. foglalkozás Betekintés az óvoda tehetséggondozó néptáncos csoportjának heti/egy foglalkozásába.</p>	<p>A tehetséggondozó néptáncos csoportunk foglalkozásán láthattak gyakorlati bemutatót a kolléganők az „Így tedd rá” módszertan énekes, zenés, táncos anyagából. A gyermekekkel közvetlen módon együtt játszottunk, énekelünk, táncoltunk, sok új szakmódszertani információval, táncos élményszerzéssel gazdagodtunk. A népi játékok, mondókák által a korosztálynak megfelelő mozgás-, készség-, képességfejlesztés, differenciálás, tehetséggondozás, felzárkóztatás lehetőségeivel ismerkedtünk az őszi ünnepkörben. A játékok örömmélményével, a pedagógiai eszköztár és módszertani sokszínűség bemutatásával tovább alapoztuk az énekes, zenés, táncos, pedagógiai munkát.</p>	<p>Élményalapú tudásszerzés. Módszertani megújulás, egymás szakmai munkájának segítése.</p>
<p>3. foglalkozás Az „Pünkösödölő” népi játékfűzés feldolgozása, hagyományápolás.</p>	<p>Az anyaggyűjtés tudás-megosztása is megvalósult. Az „Pünkösödölő” népi játékfűzés feldolgozása, hagyományápolás kapcsán láthattak gyakorlati bemutatót a kolléganők. A játékokat együtt is eljátszottuk a gyermekekkel, közös táncjal zárva a foglalkozást. Népszokások, hagyományok felelevenítésével megvalósítottuk a nemzeti értékmegőrzés, kultúraátadás feladatait a tavaszi ünnepkörben. Megvalósult a Pünkösdi népi játékok, mondókák, népdalok, zenei anyag gyűjtése, gyakorlati alkalmazásuk, játékfűzés lehetőségei a jeles napok során. Kiemeltük a népi játékok komplex személyiségfejlesztő hatásait.</p>	<p>Ének-zenei szakmódszertani kultúra gazdagítása. Élményalapú tudásszerzés. Módszertani megújulás, egymás szakmai munkájának segítése.</p>
<p>4. foglalkozás Az eddig megismert népi játékok tanulása, játszása, gyakorlása, beillesztése játékfűzésbe. Közös éneklés, táncos elemek játszása eszközökkel zenére.</p>	<p>A tudás-megosztás is sikeresen megvalósult. Megfigyelhették, kipróbálhatták a kolléganők a foglalkozáson a játékfűzés gyakorlati alkalmazását. Ismerkedtünk a táncos elemek mozgásra ösztönző eszközeivel. Az ének, a zene, a tánc örömet sikerült megéreztetni az óvodapedagógusokkal az együttes élményszerzés által.</p>	<p>Bővülő ismeretek. Innovatív közös munka. Fejlődő szakmai színvonal. Tapasztalatcsere.</p>

Javaslat a következő nevelési évre: Az „Így tedd rá!” népi játék és néptánc módszertan énekes, néptáncos mozgásfejlesztés további megismerése, alkalmazásának lehetőségei, hagyományápolás.

Munkaközösség vezető: Szilágyi Csabáné

Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény

Célja: A gyermekek környezetük iránti nyitottságának bővítése. A környezettudatosság és a néphagyományápolás összehangolása. Az egészséges életmód és a mozgás összhangja.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
Első foglalkozás Tervek megbeszélése, elfogadása	Szervezési feladatokat koordináltuk, igyekeztünk a faliújság, folyosó, bejárat dekorálását, aktualitásnak megfelelően díszíteni. Népszokások, hagyományok, „zöld-tartalmak” megjelenítése a csoportnaplóban. Mi kerüljön a polcokra, élősarokba?	Nincs eltérés
Második foglalkozás 1. szakasza Népmese dramatizálás 2. szakasza Előadás vetítés	A járványos időszak miatti megszorítások változtatásokra sarkalltak bennünket. A Napraforgós gyerekek jóvoltából csoportszinten tartott dramatizáláson vehettünk részt, címe: A félig nyúzott bakkecske. A magyar népmesei előadást egyaránt élvezték az előadók és a közönség is. Az óvodapedagógusok mentálhigiénés feltöltődéséhez hozzájárultunk Kozma-Vízkeleti Dániel család-és pszichoterapeuta: Jónak megélni magunkat- mások által című élménydús előadásával.	Sajnos a pandémia miatt programunk megvalósítása eltolódik.
Harmadik foglalkozás Nyílt napok, ötletbörze, tapasztalatok megbeszélése	Betekintést nyerhettünk, hogyan hozzuk személyiség közelivé a népi játékok megjelenését a gyermekek mindennapjaiban. 2022. március második hetében nyílt napokat tartottunk csoportszinten, a járványügyi korlátozásokhoz igazodva video és fénykép formátumban osztottuk meg egymással és a szülőkkel.	Nincs változás
Negyedik foglalkozás Munkaközösségünk munkájának értékelése	Munkaközösségünk értékelte az éves munkát tevékenységeink eredményességéről. Megbeszéltük esetleges eltéréseinket a 2021/22-es nevelési évre vonatkozóan. Kitűztük a jövő évi célokat, a gyermeki személyiség fejlesztése érdekében.	Nincs változás

Javaslat a következő nevelési évre:

- Hagyományokat ápoló Zöld óvodás programok bővítése, a közvetlen megtapasztalás fontosságának hangsúlyozásával, feltételeinek megteremtésével.
- A B. Ny. Ó. tagintézményei nyerjenek betekintést egymás „zöld” mindennapjaiba, a jó gyakorlatok megosztása, megismerése, átvétele érdekében.

Mozgásfejlesztő munkaközösség

Munkaközösség vezető: Nagy Attiláné

Helye: Búzaszem Nyugati Óvoda – Benczúr Téri Tagintézmény

Célja: A gyermekek személyes kompetenciájának a fejlesztése a mozgásban komplex módon, az egyéni-életkori, érési, fejlődési sajátosságok figyelembe vételével. Az újszerű módszerek megismerésével váljon örömtelivé, játékosá a gyermekek mozgásfejlődése.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
1. Foglalkozás Alternatív lehetőségek megbeszélése, bemutatása, melyek hozzájárulnak a gyermekkori kompetenciák fejlődéséhez, a sokoldalú tapasztalatszerzési lehetőségekhez.	Nagy Attiláné ismertette az alábbi alternatív mozgásfejlesztő lehetőségeket: „Megmozgató!”-, „Lovász Edina: Szenzomotoros torna”-, „Bagdy Emőke: Pszichofitness”-, „Magyar Gábor: „Mozgáskotta”. Az interaktív foglalkozáson megerősítettük, hogy ezek a lehetőségek hozzájárulnak a gyermekkori kompetenciák fejlődéséhez és a sokoldalú tapasztalatszerzési lehetőségekhez.	2021. októberi határidő helyett novemberben lett megtartva.
2. Foglalkozás Külső szakember meghívásával elméleti előadás a Mozgáskotta módszeréről. Ismerkedés a hozzá kapcsolódó eszközökkel, szimbólumrendszerekkel.	Lugosi Mónika testnevelés-angol-biológia szakos tanár, aerobic oktató és szakértő tartott előadást. Ismertette a Mozgáskotta módszer jellemzőit, többek között azt, hogy itt nincs versenyszellem, mindenki a saját képessége szerint fejlődik. Megerősítette, hogy a mozgás hatására –kúszás, mászás, pörgetés-aktivizálódnak a lemaradások az agyban. Előnye, hogy a csoportszobába is be lehet vinni a lapokat, így nagyon jól illeszkedik a KPOP. programunkkal. A foglalkozás egy jó hangulatú mozgásos játékkal zárult.	2021. novemberi határidő helyett 2022. januárban lett megtartva.
3. Foglalkozás A kollektíva kipróbálhatja, hogy milyen sokoldalúak, fejlesztő hatásúak a Mozgáskotta eszközei, milyen érzés azokat használni.	Paronai Eszter irányításával a teraszon változatos játékok közben ismerkedtünk a Mozgáskotta eszközeivel: Jobb kéz jelzőszalag-Szimbólumok mozdulatai babzsákos játékkal-Akadálypályán végighaladás-, Zenés, táncos játék. Az eszközök kipróbálása olyan jó hangulatban történt, hogy a dajka néni is kedvet kaptak a kipróbálásukra, ami derűs élményekkel gazdagított mindnyájunkat.	2022. januári határidő helyett márciusban lett megtartva.
4. Foglalkozás Gyakorlati bemutató gyermekcsoporttal a Mozgáskotta módszerrel.	Paronai Eszter tartott „Okostorna” foglalkozást a teraszon Mozgáskotta módszerrel. Jól kialakított szokásokat figyelhettünk meg, ahol a gyerekek aktívan, örömtelien tevékenykedtek. A bemelegítés után a gyermekek közösen kialakított akadálypályán sorba haladtak, koncentrálna a szimbólumok utánzására. Megfigyelhető volt, hogy mindez nemcsak fizikailag, hanem szellemileg is igen kifárasztotta a mindnyájunkat. Mindenkinek nagyon tetszett a bemutató, már nagyon várjuk, hogy mi is beépítsük a látottakat a gyakorlatba.	2022. márciusi határidő helyett májusban lett megtartva.

Javaslat a következő nevelési évre:

- A 2022/23. évi a Házi munkaközösségünk a „Zöld óvoda” témakörben szeretne elmélyülni.

Belső ellenőrzés

Felelős: **Béresné Bede Zsuzsanna**

Célja: Az intézmény működésének szabályszerűsége, törvénynek való megfelelés biztosítása

Ellenőrzés területei	Érintettek	Időpontok	Ellenőrzés módja	Megállapítások
A működés törvényessége – Gazdálkodás				
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	havonta	dokumentum vizsgálat	Nyilvántartások pontosan vezetve
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	szept. 25. negyedévente	dokumentum vizsgálat	Pontos vezetés, néhol hiányzó adatok pótlása.
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás				
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	október 1.	dokumentum vizsgálat	Időben, pontosan történik.
KIR – adatbázis naprakésztsége	óvodatitkár	folyamatos	dokumentum vizsgálat	Időben, pontosan történik.
Törzskönyv	intézményvezető tagintézmény-vezető	folyamatos	dokumentum vizsgálat	Pontosan vezetve
Felvételi-előjegyzési napló	intézményvezető tagintézmény-vezető	Nyitás: 09.01. Zárás: 08.31.	dokumentum vizsgálat	Pontosan vezetve.
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	dokumentum vizsgálat	Elkészült, tartalma megfelelő.

Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés				
Ellenőrzés területei	Érintettek	Időpontok	Ellenőrzés módja	Megállapítások
Ped.program SZMSZ Házirend Önértékelési progr.	intézményvezető vezetőség	09. 01.	dokumentum vizsgálat	Jogszabályi követelményeknek megfelelően.
Munka -tűzvédelmi szabályzat	megbízott		dok. vizsgálat	Aktualizálva, dolgozókkal megismertetve.
A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	2021.12.	dokumentum vizsgálat, bejárás	Megtörtént. Nagy értékű eszközök leltározása. Selejtezés.
A működés feltételei – fizikai környezet				
Munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	bejárás	Apróbb hiányosságok pótlása megtörtént.
Tisztasági szemle	dajkák	hó /utolsó csütörtök	bejárás	Tapasztalatok megbeszélése, szükség szerinti intézkedés megtörtént.
Személyi dokumentáció				
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30.	dok. vizsgálat	Változások folyamatosan dokumentálva, tárolása megfelelő.

Eü.könyvek	eü. felelős óvoda dolgozói	09.30.	dok. vizsgálat	Minden dolgozó érvényes eü. kiskönyvvel rend.
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	dok. vizsgálat	Aktualizálva
Önértékelés, dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	dok. vizsgálat	Jogszályi követelményeknek megfelelően elkészültek.
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Csoportnapló tartalma terv megvalósítás	óvodapedagógusok	háromszor évente	dok. vizsgálat	Pontos, Ped. Programnak megfelelő tartalommal
Nevelési gyakorlat: szülői értekezletek foglalkozás-vezetés	óvodapedagógusok	látogatási ütemterv szerint	dok. vizsgálat	Ped. Pr.-nak, elvárásnak megfelelő
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	felelős óvodapedagógusok		dok. vizsgálat	Szemponstör alapján gondosan megírt megfigyelések
Szakmai munkaközösségek	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	int.vez.h.	Aktív részvétel. Gyakorlati tapasztalat, tudás bővítése
Szolgáltatások				
Gyermekétkeztetés	élelmezésvezető	negyed- évente	látogatás	Minősége megfelelő, edényzet pótlása hiányos
Szülők igényeire alapozott szolg.	óvodapedagógusok	félévente	látogatás	Elvárásoknak megfelelő
A szervezet működése				
Vezetés színvonala	óvodavezetés	Szöbéli ért. vezetői értekezleten	beszélgetés	Folyamatos, napi, kooperatív kapcsolat.

Javaslat a következő nevelési évre:

- Az intézmény zavartalan és biztonságos működésének segítése, a törvényesség és a gazdálkodás szabályainak betartása.

Esélyegyenlőségi terv megvalósítása

Felelős: **Béresné Bede Zsuzsanna**

Célja: A gyermeki személyiség kibontakoztatásának segítése, a testi, lelki, szociális szükségletek kielégítése előítélet nélkül, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést az óvodai neveléshez.

Elvégzendő feladatok	A tevékenység értékelése	Eltérések
<ul style="list-style-type: none"> - 2003 évi CXXV Egyenlő bánásmód, esélyegyenlőségről szóló törvény - 1993. évi LXXIX. Köznevelésről szóló törvény - 2015. szeptember 1. napjától hatályba lépő törvény szerint 2011. évi CX. Köz. Törvény 8§(2).3. életévüket betöltött gyermekek beóvodázása. - 2019.évi LXX Törvény a gyermekek 6. életévében történő kötelező beiskolázásáról 	<p>Óvodánkban a jelentkezés, a beiratkozás és a gyermekek tankötelezettség megkezdésével kapcsolatos feladatok a törvényi változásoknak megfelelően megtörténtek.</p>	Eltérés nincs.
<p>Az esélyegyenlőség, egyéni bánásmód követelményei ne sérüljenek</p> <ul style="list-style-type: none"> - intézményben való felvétel, átvétel során - csoportban való beosztás során - különfoglalkozásokon, rendezvényeken való részvétel során - mulasztások kezelésénél (igazolt, igazolatlan) - A gyermekek balesetet követő ellátásakor, illetve kivizsgálásakor - jogellenes elkülönítés ne forduljon elő - gyermekek folyamatos fejlődésének, értékelése 	<p>A feladatokban megfogalmazottak, a törvényi hivatkozásoknak megfelelően történtek. Az esélyegyenlőség, egyéni bánásmód követelményei nem sérültek.</p>	Eltérés nincs
<p>A környezetünkben élő 3-6 éves és H.H.H. gyermekek felkutatása.</p>	<p>A gyermekvédelmi felelősök a lehetőségeket kihasználva /védőnő-gyermekorvos/ igyekeznek felkutatni a H.H.H. gyermekeket az óvodák környezetében.</p>	Eltérés nincs.
<p>Folyamatos kapcsolattartás szociális segítővel, védőnővel, gyermekorvossal, szociális irodával.</p>	<p>Akadályt képez az, hogy a védőnővel, illetve gyermekorvossal a kapcsolat nem elég gyakori és nem elég hatékony az új rendelkezés miatt.</p> <p>A szociális segítővel és a Szociális Irodával eredményes a kapcsolatunk.</p>	Eltérés nincs.

Integráció feltételeinek megteremtése – integrációs terv elkészítése egyénre szabva.	A gyógypedagógus által elkészített integrációs terv alapján végzik ez irányú munkájukat zökkenőmentesen, folyamatosan, és eredményesen, a befogadó csoport pedagógusai és gyermekei szeretetteljes együttműködésével.	Eltérés nincs.
A H.H. és a H.H.H. gyermekek fejlesztése, szakmai programok, továbbképzések, működtetése.	A gyógypedagógusok, logopédus, gyógytestnevelő és az óvodapszichológus összehangoltan, nagy szakmai elhivatottsággal fejlesztik terveik alapján az arra rászorulókat, csökkentik a meglévő hátrányokat. Az óvodapedagógusok a csoportban végzik az egyéni fejlesztést.	Eltérés nincs.
A H.H. és a H.H.H: gyermekek arányának optimalizálása 1-1 csoportban.	Pozitív irányba való elmozdulást tapasztaltunk, de ez a folyamat elég lassúnak ígérkezik.	Eltérés nincs.
Ideális csoportlétszám a túlszűfoltóság megszüntetésére.	Törekszünk a törvény által előírt 25 fő/csoport betartására, amelyet fenntartói engedéllyel 27 fő/csoport léptünk át.	Eltérés nincs.
Speciális képzettséget nyújtó képzések.	Az esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód megvalósításának, előmozdításának érdekében kerestünk továbbképzéseket. (gyermekvédelemmel kapcsolatban, gyermekvédelmi intézmények együttműködésének törvényességi mutatói alapján)	Eltérés nincs.
Az óvodák épületének akadálymentesítése, tornaterem kialakítása.	A székhelyintézményben és a Városmajori Tagintézményben a felújítással megoldódott az akadálymentesítés. A székhelyintézményben megépült a tornaszoba.	Anyagiak befolyásolják a pályázatból megvalósult
Esélyegyenlőségi terv vizsgálata, módosítása.	Nyíregyháza város Esélyegyenlőségi tervének figyelembevételével az Esélyegyenlőségi tervünket felülvizsgáltuk, kiegészítettük.	Eltérés nincs.

Gyermekvédelem

Felelős: Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna

Értékelés időpontja: 2022. június

Elvégzendő feladatok	A tevékenység értékelése	Eltérések
A gyermekeket a családlátogatások és a szülőkkel való beszélgetések alapján mértük fel. Munkánk során figyelemmel kísértük a gyermekvédelmi feladattervünket.	Óvodánk beírt gyermeklétszáma: 688 fő Hátrányos helyzetű: 5 fő Halmozottan hátrányos helyzetű: 4fő Iskolába távozik: 184 fő SNI: 16 fő	Eltérés nincs.
Megfigyeltük a gyermek magatartását, fejlettségét az óvodai csoportjában és a megfigyelések után állapítjuk meg a hátrányosság okát.	Megfigyeltük a gyermek-szülő érzelmi kapcsolatát, helyét a családban, a gyermek gondozottságát és a lakáskörülményeket. Nyilvántartjuk a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket és megfigyeléseket, feljegyzéseket készítünk a gyermek fejlődéséről a fejlesztést szolgáló feladatokról, módszerekről és az elért eredményekről.	Eltérés nincs.
Csoportlátogatásaink alkalmával megfigyeltük a hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét, fejlődését csoporton belül.	Nevelőtestületünk arra törekedett, hogy a hátrányos helyzetű gyermekek rendszeresen járjanak óvodába és ennek fontosságáról a szülőket is igyekeztünk meggyőzni. Figyelemmel kísértük gondozottságukat, ápoltságukat. Intézményvezetőnk Szalainé Benyusz Klára irányításával és az óvodai szociális segítő Vajnárovcics Andrea segítségével igyekeztünk a problémák megoldására.	A szülők figyelmét ráirányítottuk mulasztások, igazolatlan hiányzások felelősségére, következményeire.
Jó a kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatal Szociális Osztályával valamint a Gyermekjóléti Központtal.	A rászorult családoknak folyamatosan rendszeres gyermekvédelmi támogatást jutattak. Ettől a nevelési évtől kezdődően ingyenesen étkező gyermekek száma: 556 fő, ebből gyermekvédelmi támogatásban részesül: 5 gyermek.	Eltérés nincs.
Jó kapcsolatot ápolunk az általános iskolákkal, ahová az iskolaérett gyermeket beíratják a szüleik.	A tanév második felétől már az iskolák szerveztek nyílt napokat, sport rendezvényeket, szakmai megbeszéléseket, régi óvodásaink közül néhányat még a Covid járvány előtt meg tudtunk látogatni.	A közvetlen kapcsolattartás korlátozott volt
A gyermekek testi-lelki egészségének megőrzése.	Az óvoda gyermekorvosával, fogorvosával rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, a védőnők pedig segítik munkánkat. Odafigyelünk a prevencióra, az Egészségfejlesztési Irodával együttműködve egészséges életmódra nevelő előadásokat, programokat szerveztünk.	Egészségi okok miatt hiányzások előfordultak.
A nevelőtestület rendszeres tájékoztatása gyermekvédelmi feladatainkról.	Tapasztalatainkat, problémáinkat, kudarcainkat, elért eredményeinket folyamatosan megbeszéljük	Eltérés nincs.

Javaslat a következő nevelési évre: A hátrányos helyzetű gyermekek folyamatos nyomon követése, megfelelő szakemberekkel való kapcsolattartás.

Fejlesztő program a sajátos nevelési igényű gyermekeknek

Felelős: Pliska Gyuláné

Célja: A sajátos nevelési igényű gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, a különböző sérülésből fakadó hátrányok csökkentése.

Elvégzendő feladat	A tevékenység értékelése	Eltérések
<p>Mozgásfejlesztés: Téri tájékozódás fejlesztése Mozgáskoordináció fejlesztése Szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztése Gyermekek gátlásának oldása.</p>	<p>A rendszeres mozgásfejlesztés eredményeként gyermekeink többsége örömmel vesz részt ezekben a tevékenységekben. Mozgáskultúrájuk, egyensúlyuk, mozgáskoordinációjuk fejlődött. Többségük képes alkalmazkodni a kialakult helyzetekhez, érti az egyszerűbb vezényszavakat, és kisebb segítséggel végrehajtja az utasításokat.</p>	<p>A csoport egyes gyerekei – különösen az autizmussal élők – sajátosságukból adódóan rugalmatlanok, nehezen alkalmazkodnak a szabályokhoz, a spontán kialakult új helyzetekhez.</p>
<p>Beszédfejlesztés: Beszédszervek ügyesítése, beszédindítás Aktív és passzív szókincs bővítés Hallási figyelem fejlesztése Saját személyükkel kapcsolatos ismeretek bővítése Közvetlen környezet tárgyainak, élőlényeinek, jelenségeinek megismerése.</p>	<p>Csoportunkban sérülésükből adódóan a gyermekek többsége nem képes a kommunikációra, illetve nem érti annak jelentőségét. Ez különösen jellemző az autizmussal élőkre. Év végére két autista gyermek kivételével sikerült kisebb – nagyobb eredményt elérni. Fejlődött aktív és passzív szókincsük, az autizmussal élő gyermekek többségénél megjelent az echoláció, némelyikük képes megfelelő kontextusban használni a szavakat. Beszédértésük, kifejező beszédük saját képességeikhez mérten fejlődött. Képesek versek, mondókák, játékos utánzó mozdulatok elsajátítására.</p>	<p>Vannak olyan gyermekek, akik spontán, önállóan nem, de egyéni helyzetben, szuggesztív irányítás mellett megszólalnak, szavakat utánoznak.</p>
<p>Vizuomotoros készségek fejlesztése: Kéz és ujjak ügyesítése, kézizomzat erősítése, mozgékonyágának fokozása Célirányos kézmozgások kialakítása Ábrázoló kedv felkeltése</p>	<p>Ebben a nevelési évben a gyermekek spontán rajztevékenysége önmagához képest fejlődött. Egyik kedvelt tevékenységük volt a gyurmázás, de szerették a festést is. Sajnos az olló használata ebben a nevelési évben a gyermekek összetételéből adódóan kevésbé valósulhatott meg. Összességében elmondható, hogy vizuális kifejezőképességük fejlődött.</p>	<p>Néhány gyermekünk sajnos csak felnőtt irányítása mellett, rövid időre veszi kezébe a rajzeszközöket. Eszközhasználatuk nem megfelelő, a lengő-és körkörös firka jellemző rá.</p>
<p>Zenei nevelés: Zenei érdeklődés felkeltése Gyermekek érzelmi életének alakítása Beszéd, mozgás, zene, ritmus egymásra hatásának erősítése</p>	<p>A zenei tevékenységek a csoport kedvenc érdeklődési körébe tartoznak. Szívesen vesznek részt mozgással kísért mondókák, dalok mondásában, egyszerűbb körjátékok játszásában. Kedvelt dalos játékaikat olykor spontán is kezdeményezték.</p>	<p>Van olyan gyerek, aki nehezen vonható be a tevékenységekbe, csak felnőtt irányítása mellett vesz részt benne.</p>

Javaslat a következő nevelési évre:

- Figyelembe véve az autista gyermekek magas számát, strukturált környezet kialakításával, vizuális eszközök alkalmazásával a gyermekek sokoldalúbb, harmonikus fejlesztése.

Felclősök: Vajnárovics Andrea
Ádám Melinda

Az óvodai és iskolai szociális segítség jogszabályi alapját, a 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet nyújtja.

Az óvodai és iskolai szociális segítséget a Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézményében és tagintézményeiben 2 fő látja el.

A 2021/2022 nevelési év során az alábbi feladatokban nyújtottunk segítséget:

- információnyújtás, tanácsadás elérhető szolgáltatásokról,
- segítségnyújtás ügyintézésben; (pl: kapcsolatfelvétel, időpont egyeztetés, segítő beszélgetés, közvetítés),
- kérésre részt vettünk szülő és a pedagógus közötti megbeszélésen
- prevenció előadások, programok közvetítése
- szükség szerint és kérésre közvetítettünk a gyermekjóléti alapellátás területén dolgozó szociális szakemberek (esetmenedzser, családsegítő) és az óvoda között,
- szükség szerint a család delegálása a Család-és Gyermekjóléti Központ, illetve Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé.

A nevelési évben rendszeresen ügyfélfogadási idő biztosítása történt szülők, pedagógusok számára, de természetesen ügyfélfogadási időn túl, illetve más napokon is igény és szükség szerint elláttuk feladatunkat.

A 2021/2022 nevelési évben újonnan érkezett óvodások szülei számára, az óvoda által szervezett szülői értekezleten volt lehetőségünk a szülőknek röviden bemutatni a szolgáltatást s reméljük, hogy ezeken a szülői értekezleteken évről-évre részt vehetünk majd.

Búzaszem Nyugati Óvoda

Készítette: Fabuné Tóth Anikó

A nevelési évben a környezettudatos nevelés még nagyobb hangsúlyt kapott a mindennapjainkban. Célunk, hogy az óvodánkba járó gyermekekben megalapozzuk a „zöld szemléletet”, azaz szeressék, óvják a természeti, társadalmi értékeket, érezzenek rá arra, hogy ők is felelősek annak megóvásáért.

Idén, immár harmadik alkalommal pályáztunk sikeresen a „Zöld Óvoda” címért.

Takarékos vízhasználatra szoktatjuk, neveljük a gyermekeket, megismertetjük őket a megújuló energiaforrásokkal.

Szelektíven válogatjuk a csoport hulladékát, a tanköteles korú gyerekek hulladékból játékeszközöket készítettek, melyből a szülők számára kiállítást rendeztünk.

A csoportban található cserepes növények ápolását a gyerekek nyomon követik, egyéni képességüktől függően bekapcsolódnak a gondozás folyamatába. Az óvoda udvarán kialakított gyógynövénykert növényeit folyamatosan gondozzák. Kiskertünkben a gyerekek ügyesen, rendeltetésszerűen használják a kerti szerszámokat, gereblyét, lapátot, ásót. Tavasszal óvodánk környezetét virágokkal színesítjük, szükség szerint pótoljuk, melyet a szülők is szívesen támogatnak.

A csoportokban a kísérletezés napi tevékenység. A többfunkciós medencében vizes és homokos kísérleteket végzünk.

A témahetek és napok által természetes környezetben szervezett játékos megfigyelésekkel, tapasztalatszerzésekkel, oktató kisfilmek megtekintésével járulunk hozzá óvodásaink környezettudatos szemléletmódjához. (Állatok világnapja, Víz világnapja, Szelektívnap, Föld napja, Madarak és Fák napja, Környezetvédelmi Világnap)

A nevelési év folyamán „erdei óvoda” kiránduláson vettünk részt, ahol a gyerekek megismerkedhettek a Sóstói erdő élővilágával és megfigyelhették a madárgyűrűzés folyamatát is.

Figyelemmel kísértük az országos és helyi pályázati kiírásokat.

Ősszel „Bodzanéne” címmel meghirdetett szavalóversenyen vettünk részt, ahol egyik óvodásunk első helyezést ért el.

Több rajzpályázaton is sikereket értek el gyermekeink:” Zöld óvodás vagyok”, „Óceánok világa”, „Mi városunk”, „Varázslatos sakkpalota”, „Okostányér”, „Bagolyvár lakói”.

Nevelőtestületünk több tagja is részt vett az Őszi és Tavaszi Pedagógiai Napok programsorozatán, melyeken több témában is a fenntarthatóságra nevelés, a környezetvédelem szerepelt.

Javaslat a következő nevelési évre:

- ❖ Magaságások kialakítása óvodánk udvarán
- ❖ További pályázatokon való részvétel
- ❖ Szülők bevonása programjainkba
- ❖

Készítette: Fejérváriné Orosz Adrienn

A 2021/2022. nevelési évben is törekedtünk az **Örökös Zöld Óvoda kritériumrendszere** alapján, a **fenntartható fejlődés** elméletének és gyakorlatának, a gyermekek környezetbarát magatartásának, egészséges életvitele megalapozásának minőségi szintű megvalósítására.

Az óvodapedagógusok a nevelés folyamatában alkalmazott módszerekkel, felnőtt mintaadással, értéket közvetítő viselkedési módokkal, szokásokkal, a családok bevonásával támogatták kitűzött céljaink, feladataink megvalósulását.

Az óvoda napi tevékenységei során folyamatosan szem előtt tartottuk a gyermekek környezettudatos, egészségtudatos szemléletének, magatartásának formálását, a helyi természeti értékek védelmét, a környezetvédelmi és néphagyomány ápoló jeles napokról, a helyi hagyományainkról, gyermek, család és társadalmi ünnepeinkről történő megemlékezéseket.

A gyermekek minden csoportban gyakorolták a szelektív hulladékgyűjtést, az újrahasznosítás lehetőségeit kézműves – alkotó tevékenységeik során. Alkotásaik kiállításra kerültek óvodánk aulájában, dekorálták a csoportok öltözőit.

A csoportudvarok virágos ládáinak, a közös zöldséges - fűszeres ládák növényeinek, és a „Növénystimogató” gyógynövényeinek a folyamatos gondozására nagy hangsúlyt fektettünk. Ősszel a gyerekek segítettek betakarításukban, felhasználásukban. A szárított gyógynövényeket a téli időszakban élvezettel fogyasztják, ez hozzájárul egészségtudatos szokások, magatartások megalapozásához.

Céljaink eléréséhez partnerként igyekeztünk a szülőket megnyerni. A család szerepét, kiemelkedőnek tarjuk. Az általa képviselt értékrend, a megerősítés és visszacsatolás, fontos kritériumai a környezettudatos, energiatakarékos, egészséges életmódra nevelésünk hatékonyságának. A családdal való együttműködés ezért szerves részét képezi nevelőmunkánknak. Ezeket szem előtt tartva, az évente ismétlődő közös programokat tartalmukban megújulva ebben az évben is megrendeztük a szülők bevonásával:

- „Tele pince – tele kamra” betakarítás hete.
- „Egészségvédelem, fenntarthatóság, környezettudatosság” hete programsorozatának a megszervezése, lebonyolítása:
- „Mozdulj!” - sportnap. A behozott gyermek járművekkel közlekedés óvodánk környékén, majd közös mozgás zenére.
- „Egészségziget”, bio-reform ételek kiállítása, kóstolása a szülők és gyermekek által készített ételekből.
- Újrahasznosítható anyagokból, a gyermekekkel közösen készített tárgyakból interaktív kiállítása rendezése.
- Rendszeresen bekapcsolódtunk a meghirdetett gyűjtőmunkákba, akciókba (papír, műanyag kupak, italos karton)
- Buzdítottuk a szülőket a családok számára megrendezésre kerülő városi szintű rendezvényeken való részvételre - „Helló Nyíregyháza”, Város nap
- „Virágos gondoskodás” keretében óvodaudvarunk virágosítása az év során folyamatosan, az évszakoknak megfelelően történt.

Napi és témahetek szintjén, az idén is törekedtünk arra, hogy a gyermekek minél több egészséges ételt, gyümölcsöt, zöldséget fogyasszanak. Ehhez kértük és kaptuk meg, a szülők támogató segítségét.

A témahetek alapján természetes környezetben szervezett játékos megfigyelésekkel, tapasztalatszerzésekkel járultunk hozzá a gyermekek egészség – környezettudatos magatartásának megalapozásához.

Madárbarát óvodaként, árnyas udvarunk több madárfajnak biztosít életteret. Természetes környezetükben egész éven át megismerkedhettek a gyerekek külső tulajdonságaikkal, megfigyelhették életmódjukat és szokásaikat, ügyelve nyugalmaik biztosításra. A téli madárvédelem az idén is kiemelkedő jelentőségű volt számunkra. Az eleségek biztosításához, a szülők örömmel nyújtottak segítséget. Nyáron a madáritatók vízellátásáról folyamatosan gondoskodtunk.

Folyamatos törődéssel gondoztuk óvodánk akváriumának élőhalait.

A Zöld Akciócsoport felajánlásaként különböző virágok és cserjék kerültek elültetésre az óvoda udvarán a gyermekek bevonásával.

Továbbfejlődés lehetőségei:

- ❖ A, „jó gyakorlatok” hatékony alkalmazása, módszertani tudásunk bővítése, szakmai napok, műhelymunkák során.
- ❖ Pályázatokon való részvétel.
- ❖ Az „Örökös Zöld Óvoda” program feltételeinek folyamatos biztosítása, a szülők támogató segítségének igénybevételével.

Készítette: Huszti Valéria

Intézményünk már 9 éve Zöld Óvoda, mely megerősítette nevelési céljainkat, elképzeléseinket.

A Zöld Óvoda kritériumrendszernek megfelelően ebben a nevelési évben is a dokumentumainkban tudatosan terveztük és a mindennapokban szerveztük a fenntarthatóságra nevelés céljait, az egészséges életmód, valamint a környezettudatos magatartás, gondolkodás megalapozását, fejlesztését. Az óvodapedagógusok által alkalmazott módszerek (játékos-cselekvéses tanulás, szenzitív módszerek, terepi tapasztalás, élménypedagógia, projektpedagógia, témahetek, kooperatív tanulás) nagyban segítettek az adekvát tanulási környezet megteremtését és az ismeretszerzést.

Népi játékok és néptáncmódszertan munkaközösségben az „Így tedd rá!” módszer gyakorlati alkalmazásával tovább ismerkedtünk, és a hagyományokhoz kapcsolódó népi mondókákkal, játékokkal bővítettük ismereteinket, mely során a nemzeti értékmegőrzés kiemelését tartottuk szem előtt.

A Csoóri Sándor népzenei, népzene oktatási pályázat, (1.500.000 Ft) és a Nemzeti Tehetség Program keretén belül a Komplex fejlesztés új eszközökkel zenében, mozgásban, kézművességben nevű pályázatból (3 350 000 Ft) nyert összeg gazdagította a zenei eszköztárunkat, mozgásfejlesztő eszközeinket, népzenei, népi játék, élményszerző programjainkat.

A Zöld Óvodáért munkaközösség célja a fenntarthatóságra nevelés, az egészséges életmód, a környezettudatos gondolkodás, magatartás alakítása a gyerekeken keresztül a családok körében is.

Ebben a nevelési évben a Beporzóbarát óvoda programját dolgoztuk ki. Két új jeles napot a Beporzók napját és a Méhek világnapját vettük be az ünnepeink közé.

Lehetőség volt Erdei Óvodában részt venni a nagyokkal, ahol sok ismerettel gazdagodtak.

Az Egészséghehnek is köszönhetően az egészséges életmódról bővültek a gyerekek ismeretei. Az egészséges táplálkozást, a méz sokrétű felhasználását, fogyasztását is népszerűsítettük.

Tovább folytattuk a közlekedés biztonsági szakemberek segítségével az Ovi- Zsaru és a „Biztonságos Óvoda” programot, melynek szakmai anyaga, a foglalkozások a gyerekek biztonságos közlekedésre nevelését, személyi biztonságuk megővését segítik. A környezetbarát közlekedésre is felhívtuk a gyerekek figyelmét a közlekedés káros hatásainak megismerésével.

A jeles napokhoz kapcsolódó országos, városi önkormányzati és civil szervezetek, valamint iskolai rajzpályázatokon, mesemondó, szavaló versenyeken, a gyerekek sikeresen szerepeltek.

Az óvodánkban a tornaterem, az udvar gazdag sport eszközeivel fejlesztettük a gyerekek mozgását.

Több csoportban van akvárium a felelős állattartásra hívjuk fel a gyerekek figyelmét.

Egy udvarrész megújításával zöld óvodai pályázatban vállalt fejlesztési célt valósítottuk meg. Esztétikus környezetben, új magas ágyásokban újfajta növények kerültek, melyek gondozásába, kerti munkálatokba, kísérletekbe, komposztáló, esőgyűjtő használatába a gyerekek is aktívan, örömmel bekapcsolódnak. Az Óvodakert átadást a Madarak és fák napjához kapcsoltuk, mely a fő és tagintézmények vezetőivel, a szülők képviselőivel, a helyi média jelenlétével ünnepélyes keretek között történt. A gyerekek versei, dalai és a Legkedvesebb madaram/fám rajzverseny alkotásai tették színebbé ezt a napot. A Madarak és fák napja alkalmából rendezett Énekelj az Erdőben nemzetközi Erdei Dalos Találkozóhoz a mi intézményünk is csatlakozott.

A gyerekek a szelektív hulladékgyűjtést, újrahasznosítást minden csoportban gyakorolják.

Madárbarát óvodai programunkat sikeresen megvalósítottuk és elnyertük a Madárbarát kert címet.

Óvodánk működésében is odafigyel a környezettudatosságra. Az önkormányzat napelemek felszerelését tervezi intézményünkbe. Nagy hangsúly fektettünk az energiatakarékosságra az eszközök vásárlásakor.

A víztakarékosság, gazdaságosság elveire is nagy hangsúlyt fordítottunk. Tisztítószeres beszerzésénél a környezetbarát termékeket választjuk.

A szülőket több programba online módon és a vírushelyzet feloldásával személyesen is bevontuk.

A Zöld Óvodai tartalmak megjelentek a gyermekek magatartásában, gondolkodásmódjukban.

Óvodapedagógusaink szakmai fejlődését szakmai napok, önképzés, továbbképzések, hospitálások, szakmai megbeszélések segítették. A zöld óvodával kapcsolatos továbbképzést a nevelőtestületünkben már 10 kolléganő elvégezte, jelezve a fenntarthatóság pedagógiája iránti elhivatottságot.

Készítette: Szilágyi Csabáné

A 2021-22-es nevelési évünkben igyekeztünk a kitűzött Zöld óvoda céljainknak eleget tenni, immár harmadszor nyertük el a Zöld óvoda címet amire nagyon büszkék vagyunk.

Környezettudatos magatartásunk közvetítésével törekedtünk az óvodáskorú gyermekek környezettudatos viselkedésének, környezetvédő, természetszerető személyiségének kialakítására, megalapozására.

A Zöld óvoda kritérium rendszerének megfelelően nevelőtestületünk szemléletmódjával, a mindennapos tevékenységekkel igyekezett megfelelni Zöld óvoda kritériumrendszerének, amelyet folyamatosan közvetítünk a szülők és gyermekek felé.

Munkaközösségünk is a környezettudatosság, környezetvédelem, egészségtudatosság jegyében tevékenykedett.

- A már meglévő magaságásokat felújítottuk, új növényeket ültettünk. Tovább bővítettük a már meglévő veteményes kertünk számát felhívván a gyerekek figyelmét az öngondoskodás fontosságára. Tovább gyűjtöttünk, kutakodtunk a szakirodalomban a zöld tevékenységekhez, környezettudatossághoz fűződő gyűjteményünk bővítéséhez, amelynek célja a tevékenységi formák segítése a komplexitás lehetőségével. Összeállításunk szakmai- módszertani, ismeretterjesztő, népi játék, irodalmi és népzenei gyűjtemény lett.

- Újdonság ebben a nevelési évben a bogárszállók kialakítása, mely lehetővé teszi gyermekeink számára a bogarak közvetlen megfigyelését.

- Bemutató nyílt napokat szerveztünk a környezettudatosság és az újrahasznosítás jegyében.

Célunk, a környezetvédelem, zöld tartalmak megjelenése az óvodai nevelőmunkában.

A nyílt napok témája az újrahasznosítás, környezetünk védelme, a megújuló természet témakörében.

Szelektív hulladékgyűjtés tudatosítása folyamatosan megjelenik a mindennapi életünkben, több tevékenységet is terveztünk ebben a témakörben:

- ismeretbővítés fejlesztő játékok által,
- barkácsolás újrahasznosítható anyagokból,
- szelektív papírszemetes használata a csoportokban,
- zöldhulladék komposztálóba való ürítése automatizálódott a gyerekeknél.

Egészségünk védelmében kirándulunk, túrázunk, hosszú időt töltünk az udvaron figyelvén a réteges öltözködésre, a gyermekek maguk dönthessék el, hogy fáznak vagy melegük van. Sok gyümölcsöt, zöldséget fogyasztunk. Szorgalmazzuk a kerékpárral közlekedést

Fontosnak tartjuk minél szélesebb körben terjeszteni a környezettudatos szemléletet- Egészség délután a szülőkkel, Gyermekkert Napok, Vadasparki kirándulás, Tehetséggondozó programjaink mind ezt szolgálják. Aktívan részt vettünk a pályázatokon az idén több első helyezéssel büszkélkedünk

Tevékenységeinket tudatosan a zöld óvoda jegyében terveztük. Az egészséges életmódra nevelést és környezettudatos szemléletet igyekeztünk beépíteni a szabadjátékba is. Nagy hangsúlyt fektettünk a játékosságra, tevékenykedtetésre.

További céljaink: a már megkezdett feladatok továbbvitele az Örökös Zöld óvoda cím elnyerése érdekében, szűkebb- tágabb környezetünk „még zöldebbé” tétele. Legyünk egy üde, jó levegőjű óvoda a belváros szívében.

Benczúr Téri Tagintézmény

Készítette: Nagy Attiláné

2022. januárjában immár harmadik alkalommal is elnyertük a „Zöld óvoda” címet a kisgyermekkor környezeti nevelés terén végzett tevékenységünk elismeréséért. Egész évben az eddigi értékeink megőrzésére és továbbfejlesztésére törekedtünk. Ősszel a „Köles és Fiai Kft.” felajánlásával a „Zöld Akciócsoport” szervezésén keresztül az előregedett és kivágott fák utánpótlására facsemeték ültetésére és egy „sövénylabirintus” beültetésére is került sor. Az idén is nagy hangsúlyt fektettünk a „Jeles napok” komplex feldolgozására, melyeket körforgással szerveztük meg: „Állatok világnapja”, „Víz világnapja”, „Föld napja”, „Madarak és fák napja”. Ezen alkalmakkor is a játékosságot és a cselekedtetést helyeztük előtérbe. Tudatosan formáltuk közben a gyermekek szemléletmódját a megújuló energiákról, a szelektív hulladékgyűjtésről különféle játékos tevékenykedtetések során pl. „Taposd laposra!” „Mi jó a Földnek?”. Örülünk amikor azt látjuk, hogy már nemcsak az „Autómentes nap” alkalmából, hanem szokásszerűen egyre több kerékpárt és kismotort parkolnak le a gyermekek a fedett kerékpártárolónkban. A táplálkozási, étel- és italhygiéniára nevelés is előtérbe került pl. november 15-19-ig („Okostányér” bemutatása, „Táplálkozási piramis”) és a január 24-28-ig („Gyógyteák”, „Gyümölessaláták”, „Ételkóstoló”) megszervezett „Egészséghetek” alkalmából. Sőt az „Egészségfejlesztő Iroda” munkatársainak a közreműködésével a gyerekek egész évben rendszeresen játékos formában ismerkedhettek az „Egészséges életmód”, „Táplálkozás”, „Fogmosás”, „Mozgás”, „Érzelmek témakörökben az egészségüket érintő fontos tudnivalókról. A szelektív hulladékgyűjtés továbbra is egész évben megvalósult (papír, műanyag, komposztáló). Tudatosan törekedtünk a takarékosagra (villany, víz, papír). Energetikai megújulás is történt, mivel a Szivárvány csoport vízmelegítő bojlere is kicserélődött egy energiatakarékosabbra. A természetsarokban egész évben gyűjtöttük az adott évszakra jellemző „kineseket”. A veteményes kertünket is folyamatosan gondoztuk, tavasszal dughagymát, retekmagot és paradicsom palántát ültettünk a gyerekekkel közösen. Ügyeltünk arra, hogy az óvoda udvara mentes legyen az allergiát, mérgezést ill. sérülést okozó növényektől. Úgy érezzük, hogy óvodásaink fogékonyak voltak a kezdeményezéseinkre és sikerült idén is elvetnünk a környezetvédelem „magvacskáit”.

Egészségvédő és környezetvédő tevékenységeink:

- „Jeles napok” szervezése
- Szelektív hulladékgyűjtés
- „Egészségnap” szervezése
- Víz, áram, papír takarékos használata
- Teraszunk, udvarunk folyamatos virágosítása

ÖSSZESÍTŐ

Szülői elégedettségmérő kérdőív a vezető önértékeléséhez

Önértékelés időpontja: 2022. ÁPRILIS

Ssz.	Állítások	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	Összesen
		Szülői válaszok (pont)																		
1.	A gyermekek viselkedése ..	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.	Szokás-szabályrendszer ellenőrzése...	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3.	Gyermekek tisztában vannak a követelményekkel...	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4.	Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról...	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5.	Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit...	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6.	Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket...	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
7.	Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására...	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
8.	Az intézmény ösztönzi a gyermek önzetlen együttműködését...	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9.	A gyermekek testi, szellemi, érzelmi fejl.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
10.	Az óvodán kívüli tevékenységek...	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4
11.	A gyermekek környezettudatos nevelés...	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
12.	Az egészséges életmódra nevelés...	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4
13.	Nemzeti hagyományok megismerése...	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
14.	Erkölcsi normák megismerése...	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
15.	Az intézménynek jó a hírneve...	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
16.	Az óvodával való kapcsolattartás formái	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	Átlag	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Szülők által igényként fejlesztendő terület:

- Még több program szervezése a szülők bevonásával
- Hangsúlyosabb szerepet kapjon az óvodai nevelés minden területén az egészséges életmódra nevelés

Mesterprogram értékelése

Szakmai tevékenység, cél	Megvalósítás
Szalainé Benyusz Klára	
1. Szervezetfejlesztés Pedagógiai kultúra átadása	A gyakornok-mentor munkacsoport folyamatosan működik: Hospitálások, gyakorlati bemutatók szervezése, az óvodai életben való aktív részvétel, szokások, hagyományok átadása, tudásmegosztás.
2. Szervezetfejlesztés Humán erőforrás fejlesztés.	Az óvodapedagógusok közötti együttműködést, csapatépítést segítik a napi szintű kiscsoportos beszélgetések, havonkénti nevelőtestületi megbeszélések, szakmai napok, munkatársi értekezletek. Sikeresült közös kirándulásokat (2) is szervezni. Megvalósult a NOKS dolgozók önértékelése. A nevelési évben 2 szakmai napot tartottunk.
3. Óvoda-család kapcsolat erősítése.	A járványügyi helyzetet folyamatos figyelemmel kísértük, a szükséges intézkedéseket megtettük. A szülőkkel való hatékony kommunikációt segítették az online felületek használata- új, korszerű honlap, facebook csoportok. Több közös programot megvalósítottunk – szülői értekezletek, családi nap, tökfaragás, gyermek koncert, óvodai búcsú.
Béresné Bede Zsuzsanna	
1. Zöld óvoda Kritériumainak való megfelelés.	Harmadik alkalommal is elnyertük a Zöld Óvoda címet, munkaközösségi foglalkozáson az óvodapedagógusok megismerték a pályázat elkészítésének követelményeit. A már hagyományosakhoz új programokat is szerveztünk: Erdei Óvoda, Ének az erdőben, Környezetvédelmi világnap, pályázatokon való részvétel.
2. Egészséges életmódra nevelés mozgásfejlesztéssel.	Testnevelés foglalkozásokon mozgásfejlettség szerint két csoport alakult. Labdás foglalkozásokat a csoportomban végzem.
3. Intézményvezető helyettesi program megvalósítása a dolgozók körében.	Szabályzó dokumentumokat a dolgozók megismerték, gyakornok mentor feladatok 2 csoportban megvalósultak. Egy kolléganő Ped.II. minősítésén intézményi delegáltként vettem részt, online formában. A DIOO programban 48 gyermek vett részt. A továbbképzések, szakmai napok ebben az évben is többnyire online formában valósultak meg, 12 kolléganő vett részt. 8 csoportban elektronikusan vezetik a Csoportnaplót, folyamatosan segítem, ellenőrzöm a kitöltést.
Petró Gáborné	
1. Részképességben elmaradást mutató gyermekek segítése.	Az előző évben a gyermekek megismerése (vizsgálatok, szakvélemény) megtörtént 2 gyermeknél fejlesztési terv készült, melynek megvalósítását ebben a nevelési évben folytattam. Folyamatos a fejlesztés, az élmények biztosítása, a DIOO programba való bekapcsolódás.
2. Pályakezdő óvodapedagógusok	Eredményesen működik a mentor-gyakornok munkacsoport, melynek munkaközösség vezetőjével folyamatosan tartom a kapcsolatot. Részt vettem a Nyíregyházi Egyetem tájékoztatóján,

támogatása.	figyelemmel kísérem a tagintézményekben folyó hallgatói gyakorlatok megvalósulását. Óvodánkban 1 gyakornok kolléganő sikeres gyakornoki vizsgát tett – online. Óvodapedagógus hallgatókat fogadtunk, bemutató foglalkozásokon vettek részt, megvalósult a tudásmegosztás. A gyakornokok, új dolgozók beilleszkedtek óvodánkba.
Hegedűs Mónika	
1.Felkészülés a mesterprogram megvalósítására. Az intézményekben jó gyakorlólóhely kialakítása.	Optimális személyi és tárgyi feltételek megteremtése. Szakmai fejlesztésem céljából Mentorpedagógus pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzésem elkezdése.
2. Az eddig is eredményesen megkezdett intézményen belüli hallgatói mentori munkám folytatása. A gyakornokot, a pályakezdő óvodapedagógusokat szakmailag támogassam, pályaszocializációjukat elősegítése.	Intézményen belül a pályakezdő kolléganőknek hospitálások, tevékenységlátogatások szervezése. Szakmai műhelymunka megvalósítása online és távoktatásos továbbképzéseken való részvétellel. Szakmai tudásmegosztás a tagintézmények között a felnőtt citerakör megszervezésével. A gyakornok óvodapedagógusnak szakmai, módszertani segítségnyújtás a portfólió írásához. Felkészítése a minősítő vizsgájára. Egyetemi hallgató összefüggő szakmai gyakorlatának szervezése, szakmódszertani segítségadás. Felkészítése a záróvizsgára.
Huszi Valéria	
1.Fenntarthatóságra nevelés, a Zöld Óvoda kritériumának való tudatosabb megfelelés. A gyerekek biztonságérzetének fejlesztése. Hátránykompenzálás Tehetséggondozás	Hagyományaink, jeles napjaink, új zöld jeles napok -Beporzók napja, Méhek világnapja-ünneplésének szervezése. Az egészséges életmód, a méz fogyasztás népszerűsítése. Erdei óvodában való részvétel megszervezése. Fűszer és virágos kert bővítése, Ovi kert átadó ünnepség szervezésében való részvétel a Madarak és fák napján. Tevékenységeink által a Madárbarát kert cím elnyerése. A nemzeti Erdei Dalos Találkozáshoz csatlakozás: Énekelj az erdőben – a közös éneklés vezetése. Ovi- Zsaru és a Biztonságos Óvoda program megvalósítása a közlekedésbiztonsági szakemberekkel együttműködve. A tanulási nehézséggel küzdő gyerekek segítése, esetmegbeszélés, konzultálás szakemberekkel, szülőkkel. Rajzpályázatokon, mese és szavalóversenyeken való sikeres részvétel, a gyerekek felkészítése.
2. Tudásátadás	A fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos továbbképzésen való részvétel népszerűsítése, segítése. Munkaközösségi foglalkozások szervezése, új ismeretek átadása. Online zárt csoportban új szakmai ismeretek megosztása. A Nyíregyházi Egyetemen másodéves hallgatószakmai gyakorlatának segítése mentorként.

Rácz Anikó	
1. Szervezet fejlesztése Közösségépítés Motiváló légkör kialakítása	<ul style="list-style-type: none"> • Havonta egyszer nevelőközösségi megbeszélések alkalmával havi programtervet készítünk, felelősöket választunk. • Sok új programot indítottunk útjára (Szüreti mulatság, Márton napi felvonulás, Karácsonyi műsor, Anyák napi műsorok, Gyerek-hét, Családi nap, Ballagás). Célunk vele, hogy az óvodai életet színesítsük, közös programokkal az óvoda-család kapcsolatának erősítése. • A NOKS dolgozókat jobban bevonjuk pedagógiai munkánkba, rendszeresen tartok megbeszéléseket számokra is. Érezzék, fontos a munkájuk. • Karácsonyi vacsora szervezése, lebonyolítása • Nagyszabású családi program megszervezése, lebonyolítása. Elősegíti az együttműködési készség fejlődését, közösen végzett munka ösztönzőleg hat a kollektívára. • Júniusban egy tanévértékelő és elemző értekezletet tervezek külső helyszínen. A munka mellett helyet kap a kulturális program, beszélgetések, közös ebéd.
2. A 2022-es minősítésre jelentkező pedagógusok, illetve a gyakornok tevékenységének támogatása.	<p>Felkészülés megkönnyítésére minősítő team-et hoztunk létre, melynek feladata volt a pedagógus kompetenciák értelmezése, portfólió elemeinek megbeszélése, ötletadás, támogatás, ösztönzés. Mint intézményi delegált, mindhárom portfóliót megismertem, értékeltem. Közreműködtem a látogatásra való felkészülésben, annak elemzésében, illetve a prezentációk elkészítésében is. A minősítések sikeresen, nagyon jó eredménnyel zárultak.</p>
3. Pedagógus jelöltek tapasztalatszerzésének támogatása	<p>A tanévben egy óvodapedagógus hallgató töltötte intézményünkben 4 hetes szakmai gyakorlatát, illetve gyakorlati vizsgáját. A hallgató kérése az volt, hogy férfi óvodapedagógus mintát is láthasson. Kijelöltem a mentor pedagógust, aki szívesen vállalta a megbízást.</p> <p>A gyakorlat ideje alatt több alkalommal látogattam meg, segítettem tanácsaimmal. Lehetőséget biztosítottam számára, hogy minden csoportban hospitálhasson, ismerkedjen pedagógus attitűdökkel, módszerekkel, eljárásokkal. A hallgató eredményes záróvizsgát tett 2022. március 28-án.</p>

<i>Vezetői önértékelés - Önfejlesztési terv</i>	
Intézményvezető neve:	Szalainé Benyusz Klára
Oktatási azonosítója:	75038304617
Önfejlesztési terv azonosítója:	GVLPCI7J7NLH6CF5
Önfejlesztési terv kezdő dátuma:	2022. szeptember 1.
Fejlesztési terv befejező dátuma:	2024. augusztus 31.

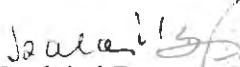
Kiemelkedő területek	
1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása.	A nevelőmunkához, olyan feltételeket, fejlődést támogató környezetet teremtek, amely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását biztosítja. A kollégáimtól elvárom pedagógiai munkájukban a gyermekek fejlődésének nyomon követését, az egyéni képességekre, életkori sajátosságokra épülő, differenciált fejlesztés megvalósítását. A Pedagógiai programunk elvárásainak való megfelelés és az eredményes nevelőmunka érdekében, kezdeményeztem és aktív szerepet vállaltam az éves projektterv kidolgozásában, a nevelési, tevékenységi tervek, programtervek, egyéb tervezési dokumentumok elkészítésében és összehangolásában. Biztosítom az egyéni képességekre, életkori sajátosságokra épülő, differenciált fejlesztés, hátránycsökkentés megvalósítását, a megfelelő módszerek, eszközök alkalmazását.
2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása.	Folyamatosan figyelemmel kísérem a jogszabályokat tartalmazó írásos és elektronikus dokumentumokat, részt veszek, ilyen irányú szakmai konferenciákon, vezetői értekezleteken. Az egyenletes feladatelosztást a munkatársak erősségeire építve igyekszem biztosítani. Részt veszek az óvodánk partneri körének azonosításában, az igényeik felmérésében és elégedettségük


	megismerésében. Együttműködő, személyes, jó partneri kapcsolatokat ápolok közvetlen partnereinkkel.
3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása.	Szervezem és irányítom az óvodánkban eddig kialakított, jól működő hagyományok, szokások, a nevelőtestület által képviselt értékek, „jó gyakorlatok” megőrzését, továbbfejlesztését. Támogatom az óvodánk céljainak elérésére irányuló és a Pedagógiai programunk sajátosságaihoz igazodó kezdeményezéseket, fejlesztéseket, innovációkat. Folyamatosan nyomon követem azok eredményességét. A változások folyamatát céltudatosan, szakmai felkészültséggel tervezem meg. A megvalósítást aktív közreműködéssel irányítom és értékelem.
4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása.	Jól ismerem a munkatársak értékeit, képességeit, kompetenciáit. A pedagógusok nevelő munkájának ellenőrzését tervezetten és rendszeresen végzem. Irányítom, és aktív szerepet vállalok az intézményi önértékelési rendszer kialakításában és működtetésében. Kezdeményezem, szervezem és támogatom a pedagógusok közötti tudásmegosztást, a „jó gyakorlatok” bemutatását, a hospitálásokat, a továbbképzéseken szerzett ismeretek, tapasztalatok átadását.
5. A vezetői kompetenciák fejlesztése.	A vezetői pályázatban, programban megfogalmazott célok feladatok tükrében végzem a feladataimat. Folyamatos képzéssel, önképzéssel fejlesztem jogi-, szakmai ismereteimet. Folyamatosan elemzem, értékelem munkámat, erősségeimet, gyengeségeimet, fejlesztendő területeimet. Tapasztalataimat beépítem a munkámba. Példát mutatok a hiteles és etikus magatartással, kommunikációmmal, a hivatásom iránti elkötelezettségemmel, aktivitásommal, az innovatív kezdeményezéseimmel.

Fejlesztési terület	
Fejlesztési feladat neve/azonosítója: 3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Az elmúlt két év pandémiás időszaka miatt nem volt lehetőség a Szülői fórum létrehozására, munkadélutánok, interaktív szülői értekezletek megszervezésére. Ezért továbbra is ezt a fejlesztési területet tűzöm ki - Az óvoda pozitív szerepének kialakítása, a szülők megnyerése a közös nevelés érdekében.
Fejlesztési feladat célja, indokltsága:	Cél: A családi nevelés elősegítése, a család és az óvoda együttműködésének, jó partnerkapcsolatának erősítése a gyermek hatékony nevelése érdekében. Indokoltág: partneri igény
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai.	- 2022.09. 1. - 2023.08. 31. - 2023.09. 1. – 2024.08. 31. munkaterv szerint
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
1. Feladat:	„Együtt gyermekeinkért”- szülői fórum létrehozása, interaktív szülői értekezletek szervezése. Szülő-, gyermek-, óvónő, közös programok, munkadélutánok szervezése. (tökf faragás, mézeskalács sütés, udvarrendezés, virágosítás, Szüreti hét, Ételtköstölő, Ovi hét, Kerti parti)
A feladat végrehajtásának módszere:	Partneri igények felmérése, közös tevékenységek megszervezése.
A feladat elvárt eredménye:	Közös programokkal, tevékenységekkel mélyüljön az összetartozás érzése, az együttnevelés sikeressége.
A feladat tervezett ütemezése:	Rövid távú: 2022. 09.1. - 2023. 08. 31. - interaktív szülői értekezlet, - tökf faragás szülői délután - mézeskalács sütés szülői (nagyszülői) részvétellel

	<ul style="list-style-type: none"> - Szüreti hét - Étélkóstoló - Kerti parti – családi nap <p>Hosszú távú: 2024. augusztus 31. Fentiek a munkatervbe beépítve.</p>
A feladatba bevontak köre:	Munkaközösség vezetők, óvodapedagógusok, szülők, gyerekek, nevelőmunkát segítők, szociális segítő, külső szakemberek, előadók

Nyíregyháza 2022. június 13.


 Szalainé Benyusz Klára
 intézményvezető



Legitimációs záradék

A Búzaszem Nyugati Óvoda Nevelőtestülete a 2021/2022. évi nevelési év értékelését 2022. augusztus 30. tartott Nevelőtestületi értekezleten egyhangúan elfogadta.

Rozsnyai Műjés Anamária
nevelőtestület képviselője

Szalai Zsolt
intézményvezető



A Búzaszem Nyugati Óvoda 2021/2022. nevelési év értékelését a Szülői Szervezet megismerte, véleményezte, azzal egyetértett.

Nyíregyháza, 2022. augusztus 31.

Gyökös Katalin
Szülői Szervezet Elnöke

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA

(4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8. sz.)



Székhely

2021-2022.

ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója: 033090	Intézményvezető Skarbit Józsefné aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében Krajecz Amarilla aláírás	Alkalmazotti közösség nevében Pappné Juhász Andrea aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	

000366

Tartalomjegyzék

1. Pedagógiai folyamatok.....	3
1.1. Pedagógiai folyamatok - <i>Tervezés</i>	3
1.2. Pedagógiai folyamatok - <i>Megvalósítás</i>	6
1.3. Pedagógiai folyamatok - <i>Ellenőrzés</i>	100
1.4. Pedagógiai folyamatok - <i>Értékelés</i>	15
1.5. Pedagógiai folyamatok – <i>Korrekció</i>	20
1.6. Pedagógiai folyamatok – <i>Mérési, értékelési eredmények</i>	24
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	29
2.1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése	32
2.2. Közösségfejlesztés	36
3. Eredmények.....	42
3.1. Eredményességi mutatók.....	42
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	48
4.1 Szakmai munkaközösség.....	48
4.2. Információátadás az intézményben	51
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	53
5.1. Partnerek tájékoztatása.....	53
6. A pedagógiai munka feltételei.....	56
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek.. ..	56
6.2. Személyi feltételek	60
6.3. Szervezeti feltételek	63
7. Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	66

A beszámoló törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
- **Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára**

1. Pedagógiai folyamatok	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Szempon: Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
<p>A Székhelyintézményben az oktatáspolitikai köznevelési céljait és a helyi stratégiai célokat figyelembe vevő 2021/2022-es nevelési év tervezése az alábbi nevelési/működési területeket érintette: A törvényi módosításoknak megfelelő jelenlegi pedagógiai gyakorlat vizsgálata. Az egészséges, kulturált életmódra nevelés a gyermekek testi, lelki egészség megőrzéséhez szükséges személyes motívumok kialakításával, személyes képességek fejlesztésével. Környezettudatos életvitel megalapozása a védett természet iránti pozitív attitűd megerősítése és a tanulási folyamatok során biztosított sokoldalú ismeret- és tapasztalatszerzés által. A szociális kommunikáció az érzelmi állapot, magatartás és viselkedés aktuális befolyásolási képességének fejlesztése. A gyermek személyiség fejlődését, neveltségi szintjét célzó mérések eredményeinek tudatosabb felhasználása a fejlesztések során. A gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák egyénre szabott, tervszerűbb fejlesztése által az óvodában maradó arányának csökkentése, az iskolaérettséghez szükséges készségek, képességek megfelelő szintre emelése. A fejlettségmérés eredményeire alapozva az anyanyelvi nevelés és munkajellegű tevékenységek tartalmi elemeinek bővítése. Havonkénti lebontásban került megtervezésre az identitástudat erősítésének alappilléreit adó hagyományőrző ünnepek programja, továbbá az egészséges életvitelt megalapozó tevékenységek. A bázis óvodai program terve három nevelési területen, a fenntarthatóság és környezetvédelem, az egészséges életmód megalapozása és Montessori matematika helyi gyakorlatának széleskörű megismertetését jelölte meg célként. Az SNI-s gyermekeket fejlesztő csoport egyedi terve összhangban volt a Pedagógiai Programmal.</p>	

A külső-belső ellenőrzés az óvodában és Montessori pedagógia elméleti és gyakorlati munkaközösség, a gyermekvédelem és az óvodapszichológus terve is részét képezte az éves munkatervnek. A beiskolázási terv épített az intézmény belső szakmai képzéseire, melyek segítik a 120 órás továbbképzési kötelezettség teljesítését, a szakmai kompetenciák fejlesztését. Az intézményfejlesztési célok közül kiemelt jelentőséggel bírt a csapatmunka fejlesztését célzó szervezetfejlesztő belső továbbképzési lehetőség biztosítása és a közvetlen partnerek mérésének tudatosabb kiértékelése, dokumentálása, következtetések levonásával intézkedések meghozatala a fejlődés érdekében.

Virág Utcai Tagintézményben a dokumentumok összhangban vannak az Óvodai nevelés Országos Alapprogramjával, a székhelyintézmény stratégiai és operatív dokumentumaival. A vezetés irányította az óvoda stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai és operatív dokumentumok az intézmény működését befolyásoló mérési mutatók azonosítása és értelmezése alapján készültek. Ezek segítették az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörtént. Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható. Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörtént, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezték. Az éves munkaterv összhangban volt a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az óvodapedagógusok a nevelési tervek, Epochák megvalósítását egyéni értékeléseikben, a csoportnaplóban dokumentálták, az időjárás és aktualitások, a pandémiás helyzet figyelembevételével az esetleges eltéréseket indokolták. A pedagógiai ellenőrzések tapasztalatai a csoportnaplóban, az éves munkaközösségi és a BECS dokumentumtárában találhatóak meg.

Kineskereső Tagintézményben munkatervi cél volt: Megőrizni a biztonságos működést a külső elvárásoknak, törvényi előírásoknak való megfeleléssel és a gyermekekhez való maximális odafigyeléssel. A Lépésről lépésre pedagógiai program/ nevelési gyakorlat ismereteinek mélyítése az új kolléganőnél és minden óvodapedagógusnál. Az intézményi tanfelügyeletre való felkészülés és a megfelelés. A két gyakoromok minősítésére való felkészítés és a sikeres minősítés. Az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a gyermekek személyiségének kibontakoztatásához. Csapatépítés, szervezetfejlesztés. A Lépésről-lépésre nevelési gyakorlat figyelembevételével a munkaközösség célja is ezzel koherens volt.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben a Tevékenységközpontú pedagógiai program szerint működő nevelőtestület információit megosztva, egymás nevelőmunkáját segítve, közösen végezte tervező, nevelő, fejlesztő munkáját. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok összefüggtek a munkaterv tartalmaival. A nevelési tevékenységeket az óvodapedagógusok megtervezték. A gyermekek fejlődésének mérése egységes fejlődési naplóval történt. Az óvodában működő 2 munkaközösség céljai és feladatai összhangban voltak a PP cél és feladatrendszerével. A munkaközösségek átjárhatóak voltak, így az óvodapedagógusok részt tudtak venni a hospitálásokon, bemutatókon, szakmai tapasztalatcseréken. A tagintézmény új programokhoz való csatlakozást tervezett, melyek „Lélekmozgató Program”, „Énekelj az erdőben” – országos Erdei Dalos Találkozó és „Énekelj a Földért” – Boldogságóra Program

Bóbita Tagintézményben a Tevékenység központú pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok koherensek az ONAP pal, követi a törvényi változásokat. A munkaterv céljai és feladatai összhangban voltak a PP cél és feladatrendszerével, erre épült a munkaközösség éves terve. Az intézmény stratégiai dokumentumai koherensek.

A Tevékenységközpontú pedagógiai program szerint működő óvodák közül a **Kassa Utcai Telephely, Felsősimai Telephely, Mandabokor Telephely** nevelőtestületei információikat megosztva, egymás nevelőmunkáját segítve, közösen végezték tervező, nevelő, fejlesztő munkájukat. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok összefüggtek a munkaterv tartalmaival. A gyermekek fejlődésének mérése egységes fejlődési naplóval történt, a méréseket elvégezték és a szülőket tájékoztatták. A munkaközösségek céljai és feladatai összhangban voltak a PP cél és feladatrendszerével. A munkaközösségek átjárhatóak voltak, így az óvodapedagógusok részt tudtak venni a hospitálásokon, bemutatókon.

Pitypang Tagintézményben figyelembe vették az ONOAP-ot, a törvény változásait, a székhely óvoda munkatervét, az SZMSZ-t, a tanév helyi munkatervét, munkaközösségi munkatervét és az egyéni felelősségi dokumentumok eredményeit, fejlesztendő területeit.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával és egyöntetű elfogadásával történt. A nevelőtestületi döntés alapján az óvoda helyi Pedagógiai Programjának, Epochális rendszerű nevelési gyakorlatának az alkalmazása és közös értelmezése, gyakorlati megvalósítása minden területen, értékorientált közösségi nevelés. Zöld óvodai pályázatnak megfelelően került megtervezésre a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása.

Vezetői tanfelügyelet által kapott fejlesztendő feladatokon belül a tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása, a meglévő erősségek szinten tartása. A DIFER eredmények, javítása érdekében anyanyelvi nevelés továbbfejlesztése adott csoportokban. A gyermekek nagy és finommotorikus mozgásának fejlesztése további eszközökkel, módszerekkel, lehetőségekkel a mindennapos testnevelésen és játékidőben. EFOP-3.1.5-16-2016-00001 azonosító számú „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” elnevezésű kiemelt projekt fenntarthatóságának az elért szint megtartásával az adott lehetőségeken belül.

Manóvár Tagintézményben a tevékenységközpontú pedagógiai program szerint, a nevelőtestület egymást segítve közösen végezte a tervező, fejlesztőpedagógiai nevelő munkát. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok összhangban vannak a tervvel, koherensek egymással. A tevékenységközpontú programmal dolgozó óvodák két közös munkaközösségben is segítették egymás munkáját, ez a Kertvárosi csicsergő Tagintézményben volt. Az óvodapedagógusok a nevelési tervek megvalósítását, értékeléseikben, reflexióikban, egyéni értékelésekben a csoportnaplókban dokumentálták.

Butykatelep Telephelyen a pedagógiai munkát az alapprogramban meghatározott feladatok tükrében végezték, összhangban a fenntartó elvárásaival, az óvoda törekvéseivel. A pedagógiai gyakorlatuk a gyermekek védelmének és harmonikus fejlődésének érdekében az óvodapedagógusok értékrendjének és módszertani szabadságának érvényesülését biztosította.

Rozsrétkor Telephelyen az éves terv az óvoda sajátos nevelési gyakorlatának megfelelően, a pedagógiai programban meghatározott célok és feladatok figyelembevételével készült összhangban a PP cél és feladatrendszerével, a fenntartó elvárásaival, az óvoda törekvéseivel. A dokumentumok koherensek és megfelelő alapot képeznek a pedagógiai folyamatokhoz. Hangsúlyozottan jelent meg az éves tervezésben az SNI-s gyermek, ill. a BTMN-s gyermekek fejlesztése.

1.2. Pedagógiai folyamatok - *Megvalósítás*

Szempon: Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?

Elvárás: Az előző nevelési év éves beszámolójának megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Székhelyintézményben a tervezés során meghatározott feladatok megvalósításához nagyban hozzájárult a járványügyi korlátozások nélküli intézményi működés. Elsődleges célként jelent meg a Pedagógiai Program részét képező környezetvédelmi program és egészségfejlesztési program tudatosabb beépítése a gyakorlatba.

A környezetvédelemre nevelés területén újra lehetőség nyílt kirándulások szervezésére a város környezetében és távolabbi nevezetes helyeken. A természeti környezethez való pozitív attitűd megalapozásának egyik legfontosabb eszköze a közvetlenül megélt közösségi élmény és tapasztalatszerzés, melyet az óvodapedagógusok változatos helyszíneken valósítottak meg. A szelektív hulladék felhasználására és a fenntarthatóságra nevelés volt a Bázis óvodai program témája, de a csoportok hétköznapijaiban is hatékonyabbá vált a szelektív gyűjtéssel kapcsolatos tevékenység. A gyerekek testi, lelki egészség megőrzéséhez szükséges szokások megalapozását a mozgás, étkezés területén változatos programok és tevékenységek sorozata tette lehetővé. Az egészség megőrzés iránti figyelem felkeltésére csoport szinten havonta zöldség illetve gyümölcs hetek megszervezésére került sor. Az optimális testi fejlődés érdekében hosszabb időt biztosítottak az óvodapedagógusok udvari játékokra. Nagyon jól felszerelt az udvar játékeszközökkel, rollerek és gyermekkerékpárok, továbbá műfüves futballpálya teszi lehetővé, hogy a gyerekek saját erejükhez mérten végezhetnek kötetlenül változatos mozgásformákat. A szociális képességek fejlesztése terén előtérbe kerültek azok a tevékenységek pl. dramatizálás, mozgásos feladatok, különböző versenyjátékok, szerepjátékok, melyek a gyermekektől toleranciát és együttműködést igényelnek. A gyermekek fejlettsége közötti különbségeket figyelembe vevő fejlesztés során, a még egy évig óvodában maradt gyermekek esetében a tudatosabb egyéni fejlesztéshez részletesebb terv készítése szükséges. A gyermekek sokoldalú fejlesztése érdekében ebben a nevelési évben is sikeresen alkalmazták az óvodapedagógusok a DIOO program számítógépen nyújtott játékos feladatait. A csapatmunka fejlesztését segítő tréningek a vezetőség tagjai, továbbá a nevelőtestület számára nagy sikerrel zárultak. A közvetlen partnerek elégedettségi mérés eredményei szerint az óvoda működése, a nevelési munka magas színvonalú. Az elvárásokat figyelembe vevő fejlesztési feladatokra a következő nevelési évben kerül sor.

Virág Utcai Tagintézményben az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Az év végi beszámoló megállapításai alapján történt a következő nevelési év tervezése. A beszámoló szempontjai illeszkedtek az intézményi önértékelési rendszerhez. Megvalósult az óvoda törvényes és színvonalas működtetése, törvényi változások naprakész követése.

Szakmai munkaközösségek (Érzelmi nevelés és a Mozgás, sport munkaközösség) az ONOAP és a PP céljait figyelembe véve hospitálások, megbeszélések, szakmai viták útján újfajta módszertani megközelítésre tettek szert. Az egészséges életmódra nevelés kreatív programjai egyre több szülőt vonzottak. (szüreti multság, zöldség-gyümölcs szobrok faragása, vitamin saláta készítése, szülő-gyermek sportvetélkedő).

Kiemelt intézményfejlesztési céljaikat megvalósították. A 2021/22-es nevelési évben is a tervezetteknek megfelelően valósultak meg a gyermekek mérései. Megvalósult az óvoda törvényes és színvonalas működtetése, törvényi változások naprakész követése. Az Önértékelési kézikönyv és az Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében kiadott legfrissebb tájékoztató anyag közös értelmezése. Az óvodapedagógusok szakmai megújulásuk érdekében online továbbképzéseken vettek részt. Kiemelt intézményfejlesztési cél volt az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, mozgásos, környezettudatos légkör megteremtése, mely segíti a gyermekek testi, lelki egészségének fejlődését és a kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködést. A BECS során 5 óvodapedagógus értékelése, az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása megtörtént. A gyakornokok rendszeres látogatása és támogatása sikeresen megvalósult.

Kincskereső Tagintézményben a Lépésről-lépésre nevelési gyakorlat ismereteinek mélyítését a munkaközösségi foglalkozások, megbeszélések biztosították. A két gyakornok sikeres minősítő vizsgája 2022.05.10-én, 2022.05.17-én online formában valósult meg. Intézményi tanfelügyeletre a munkaközösségi foglalkozáson és megbeszélések alkalmával történt a felkészülés. Az intézményi tanfelügyeletre 2022. 05.31-én került sor. Az optimális személyi feltételeket két nyugdíjas alkalmazásával oldották meg. Csapatépítés 2022.06.10-én volt a nevelésnélküli munkanapon.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben megvalósult az óvoda törvényes és színvonalas működtetése, törvényi változások naprakész követése. Az óvodapedagógusok éves tervezése a heti- és napi időbeosztásnak, éves projekt kigyűjtésnek, befogadási tervnek, nevelési tervnek megfelelően valósult meg. Az előző nevelési év beszámolójában meghatározták a fejlesztendő területeket, valamint az ezekre épülő célokat és feladatokat. A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése fontos feladata volt minden óvodapedagógusnak. A fejlesztendő területeket beépítették a 2021/2022 nevelési év munkatervébe-figyelembe véve a nevelés-tanulás tervezésénél is. A gyerekek neveltségi és tudásszint mérése megtörtént. A munkaközösségek átjárhatóak voltak, de a pandémia miatt az óvodapedagógusok nem tudtak részt venni minden tervezett szakmai tapasztalatszerén, voltak hospitálások, melyek elmaradtak.

Bóbita Tagintézményben a Tevékenységközpontú pedagógiai programmal működő intézményben az előző nevelési év beszámolójában meghatározták a fejlesztendő területeket, valamint az ezekre épülő célokat és feladatokat. A fejlesztendő területeket beépítették a 2021/2022-es nevelési év munkatervébe és figyelembe vették a nevelés-tanulás tervezésénél.

Ebben a nevelési évben Egészséges életmódra nevelés munkaközösség működött. Kiemelt volt a lelki egészség megőrzése. A munkaközösség elérte célját, mivel megvalósították betervezett feladataikat. Fejleszhető terület: A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése. Fejlesztési javaslat. A határidők pontos betartása.

Pitypang Tagintézményben az „Epochális Rendszerű” nevelési gyakorlatát 2022. május hónapban módosította és elfogadta a nevelő testület. A Helyi pedagógiai programban az óvoda egyéni arculatának megőrzésével összhangban kerültek meghatározásra a nevelési alapelvek, célok és feladatok. Az óvoda kulcsfolyamatainak felülvizsgálata folyamatosan megtörtént. Az Epochák a tematikus tervekben, nevelési tervekben egymásra épülnek 3-4 szinten. A gyermekek fejlődésének nyomon követése a fejlődési naplóban, csoportnaplóban, értékelő feljegyzésekben kerültek regisztrálásra a tapasztalatok alapján. Adminisztrációs terhek csökkentése érdekében munkaközösségi foglalkozás keretében új fejlődési lapot szerkesztettek és vezettek be folyamatosan a nevelési év folyamán. Nyugodt, bizalom-teli légkört teremtettek a tevékenységek és a foglalkozások során. Intézményen kívüli ismeret és tapasztalatszerzést biztosítottak a lehetőségeken belül. A gyerekek óvodán kívüli programokon, versenyeken eredményesen vettek részt. A kiegyensúlyozott, nyugodt működési feltételek biztosítása a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálásával valósult meg. EFOP-3.1.5-16-2016-00001 azonosító számú „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” elnevezésű kiemelt projekt fenntarthatósága Dr. Kovács Éva mesterprogramján keresztül vált lehetővé. Kiemelt figyelmet fordítottak arra, hogy a kollégák infokommunikációs tudása fejlődjön. Elnyerték a Zöld óvoda címet 96 %-os pályázatukkal és februárba megkapták az elismerő oklevelet. Ünnepek, rendszerének átgondolása, lehetőség szerinti bővítése a hagyományok, zöld jeles ünnepek ápolásával történt.

Manóvár Tagintézményben a 2020/21-es nevelési év beszámolójában meghatározták a fejlesztendő területeket, valamint az ezekre épülő célokat és feladatokat. A fejlesztendő területeket beépítették a 2021/22-es nevelési év munkatervébe és figyelembe vették a nevelés-tanulás tervezésénél is. A csoportok óvodapedagógusai az éves tematikus tervezésnek megfelelően valósították meg fejlesztési terveiket, figyelembe véve a csoport összetételét, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét, a pedagógiai program elvárásának megfelelően. Erősség: Az önértékelési napló dokumentálásának pontos kitöltése és vezetése érdekében megosztják egymással a tapasztalatokat. Fejleszhető terület: A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangja. Pontosabb dokumentáció vezetése, reflexió.

Fejlesztési javaslat: Részletesebb tervezéssel konkrét módszerek rögzítése a gyakorlati megvalósítás érdekében.

Butykatelep Telephely óvodájában az éves beszámoló mellékletében részletesen értékelték az elvégzett munkát, a feladatok teljesítését. A tervezett programok többségét sikerült megvalósítaniuk, de március közepéig a pandémia miatt a szabályozásokat betartva, csak óvodai keretek között.

Rozsrétbokor Telephelyen a csoportok óvodapedagógusai a pedagógiai program elvárásainak és az éves tematikus tervezésnek megfelelően valósították meg fejlesztési terveiket, figyelembe véve a csoport összetételét, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét. Még 2022. márciusig élt a pandémiás időszakot lefedező szabályozási útmutató. A 2021/2022. nevelési évet meghatározták a 2020/2021 nevelési év értékelésében meghatározott fejlesztendő területek. A járványügyi vészhelyzet miatt a gyermekek óvodán kívüli programokon nem vettek részt, csak 2022. márciusától. Az egészséges életmódra nevelés átfogó, kreatív programjaiban egyre több szülő vett részt (a zöldség, gyümölcs napok folyamatosak voltak a nevelési év folyamán). Az SNI-s gyermek szakszerű fejlesztése érdekében 2022. februártól heti két alkalommal fejlesztő gyógypedagógus irányítása mellett történt a gyermek fejlesztése, felzárkóztatása. A gyermekek fejlődésének nyomon követése a fejlődési naplókban követhető; a fejlődésről a szülők folyamatos tájékoztatása megvalósult, amelyet aláírásukkal igazoltak.

Kassa Utcai,- Mandabokor,- Felsősimai Telephelyen a Tevékenységközpontú pedagógiai programmal működő óvodákhoz hasonlóan, az előző nevelési év beszámolójában meghatározták a fejleszhető területeket, valamint az ezekre épülő célokat és feladatokat. A fejleszhető területeket beépítették a 2021/2022-es nevelési év munkatervébe és figyelembe vették a nevelés-tanulás tervezésénél is.

1.3. Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Szempon: Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Székhelyintézményben az ellenőrzési nyomvonal az alapja a munkatervben meghatározott ellenőrzési folyamatoknak. A belső kontroll rendszerben pontosan meghatározottak a feladatok, határidők, az érintettek és a felelősök személye.

Az ellenőrzés kiterjedt a pedagógiai tevékenységre, tanügyi-gazgatási feladatokra, alapidokumentumok felülvizsgálatára, gazdálkodásra, humán erőforrás gazdálkodásra, adatvédelemre, iratkezelésre, a működés feltételeire, a fizikai környezetre. A pedagógiai tevékenységeken belül ellenőrzésre kerültek az ebben a nevelési évben bevezetett elektronikusan kitöltött csoportnaplók, melyek vezetése folyamatos és tartalmilag megfelelő volt. A szakmai ellenőrzés a környezetvédelmi nevelésre terjedt ki, amely folyamatos megfigyelések útján valósult meg, minden csoportot érintően. Belső önértékelésben 3 óvodapedagógus vett részt sikeresen. A gyerekek fejlődésének nyomon követése minden csoportban és a helyi szabályozásnak megfelelő volt, a szülők tájékoztatása terén voltak hiányosságok. Tanügyi-gazgatáson belül a felvételi-mulasztási naplókra, SNI-s szakvéleményekre, KIR adatszolgáltatásra irányult az ellenőrzés. Apróbb hiányosságok pótlásra kerültek, hibás adatok korrekciója megtörtént. A Pedagógiai Program és az SZMSZ a törvényi változásoknak megfelelően módosításra került. Humán erőforrás területén a dolgozók személyi anyagának tartalmi megfelelősége, a munkaidő nyilvántartás, szabadság nyilvántartás volt az ellenőrzés tárgya. Ezekben az al folyamatokban az ellenőrzés nem tárt fel olyan hiányosságokat, melyek súlyos következményeket vontak volna maguk után. Az adatvédelmi követelmények betartatása megfelelően működik az intézményben. Az udvari, csoportszobai játékok balesetvédelmi ellenőrzését a belső ellenőr folyamatosan végezte, és a szükséges lépéseket megtette a javítás érdekében. A járványhelyzet miatt az első félévben fokozottabb volt az ellenőrzés iránya a higiénés szabályok, továbbá az intézkedési terv betartatására vonatkozóan. Az ellenőrzés hiányosságokat nem tárt fel.

Virág Utcai Tagintézményben a belső ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, eszközökkel ellenőriz. Az intézményben a pedagógiai munka ellenőrzése a belső önértékelési terv eljárásrendje alapján 5 fő óvodapedagógus és a vezető, valamint az intézmény volt érintett. A belső ellenőrzés az intézmény működését érintően kiterjedt az alapidokumentumok vizsgálatára a törvényi megfelelés érdekében, továbbá a teljes csoportdokumentációra. Megtörtént a vezetői Tanfelügyeleti ellenőrzés. A gyermekek biztonságos, higiénikus környezetére és a NOKS dolgozók munkavégzésére irányuló ellenőrzésre tervezetten három alkalommal került sor. Megkezdtek a belső kontrollrendszer kiépítését, ellenőrzési nyomvonal kialakítását, felelősök kijelölését. Beazonosítottak néhány fő feladatot és azok részfolyamatait, továbbá elvégezték a kockázati tényezők azonosítását. Az ellenőrzés kiterjedt a dokumentumok ellenőrzésén túl a DIFER mérésre.

Az alapidokumentumok alapján azonosították az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az ellenőrzések eredményeit felhasználták az intézményi önértékelésben és a pedagógusok és a vezető önértékelése során is. Erősségek: Jó szakmai felkészültségű vezető, óvodapedagógusok, óvodai dolgozók. Jó együttműködésre képes csapat. Fejlesztendő terület: Informatikai kompetencia.

Kincskereső Tagintézményben a munkatervben megtervezett ütemezés alapján történt a belső ellenőrzés. A nevelési évben tervezetten négy óvodapedagógus foglalkozásának megtekintésére került sor. Az ellenőrzést megbeszélés követte, melyen értékelték a délelőtti tervezését és tevékenységeit, valamint meghatározták a fejlesztendő területeket. Több alkalommal történt napi betekintés a csoportok életébe. A gyakornok óvodapedagógusok minősítő vizsgája május 10-én illetve 17-én sikeresen zárult, 92% és 97% eredménnyel, melyen a tagintézmény-vezető volt az intézményi delegált. Az intézményi tanfelügyeletre május 31-én került sor, melynek értékelését hivatalosan még nem kapták meg.

Bóbita Tagintézményben az ellenőrzés kiterjedt a csoportnaplók rendszeres és pontos vezetésére, a tervezésre és az azzal kapcsolatos adminisztrációs feladatokra. A belső ellenőrzés során a felvételi és mulasztási napló, a szülői értekezleteken készült jelenléti ívek és emlékeztetők, a gyermekek hiányzásának és orvosi igazolásának a pontos nyilvántartása, a munkaidő nyilvántartás pontos naprakész vezetése, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok törvényi elvárás szerinti folyamatos vezetése is az ellenőrzés feladatai között szerepelt. A pedagógusok belső önértékelési rendszerén belül a 2021/2022-es nevelési évben nem volt pedagógus belső önértékelés. Fejleszhető terület: A tehetségfejlesztés, felzárkóztatás hangsúlyossá tétele. Az intézmény speciális arculatának/asztmás program/szélesebb körben történő megismertetése jó gyakorlatként. Az intézményben a speciális pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök biztosítása, beszerzése. A mozgáskotta módszerének, eszközeinek folyamatos beszerzése, bővítése, a mozgásos tevékenység bevezetése céljából.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben a pedagógusok dokumentációját érintően a csoportnaplók rendszeres és pontos vezetése, a tervezés és az azzal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellenőrzése folyamatos volt. A belső ellenőrzés kiterjedt a felvételi és mulasztási naplókra, a szülői értekezleteken készült jelenléti ívekre és emlékeztetőkre, a gyermekek hiányzásának és orvosi igazolásának a pontos nyilvántartására, a munkaidő nyilvántartás pontos naprakész vezetésére, és a gyermek fejlődési dokumentációira.

Kiseb hiányosságok előfordultak, de azok korrigálása rövid határidőn belül megtörtént.

Bóbita Tagintézményben a pedagógusok dokumentációjának ellenőrzése folyamatos volt, kiterjedt a csoportnaplók rendszeres és pontos vezetésére, a tervezésre. A belső ellenőrzés során sor került a felvételi és mulasztási napló, a szülői értekezletek jelenléti íveinek és emlékeztetőinek, a gyermekek hiányzásának pontos nyilvántartása, a munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok törvényi elvárás szerinti folyamatos vezetésének ellenőrzésére. A pedagógusok belső önértékelési rendszerén belül a 2021/2022-es nevelési évben nem volt pedagógus önértékelés. Intézményi tanfelügyeleti látogatásra 2022.05.26-án került sor. Az erősségek és fejlesztendő területek részletes megállapítását és a megvalósításához szükséges feladatok meghatározását az Intézkedési terv /2022.09.01-2024.08.31/ tartalmazza. Fejleszhető terület: A tehetségfejlesztés, felzárkóztatás hangsúlyossá tétele. Az intézmény speciális arculatának/asztmás program/ szélesebb körben történő megismertetése jógyakorlatként. Az intézményben a speciális pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök biztosítása, beszerzése. Javaslat: Mérési eredmények dokumentálásának továbbfejlesztése. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása.

Az egészséges életmód folyamatos fejlesztése a tanulás támogatása. Várható eredmény: Az óvodapedagógusok egyéni, rejtett kompetenciáinak aktiválása. Az eszközök folyamatos beszerzése.

Pitypang Tagintézményben az éves munkaterv alapján történtek a belső ellenőrzések. Az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának ellenőrzése és értékelése a helyi beszámolóban található. Fejlesztendő terület: a 2021/2022 nevelési évben az IKT eszközök használatának erősítése. A vázlatok tervező munkájának szinten tartása az aktualitások figyelembevételével, az új kolléganővel közösen. (differenciálás, értékelés, környezeti nevelés). A tagintézmény vezető és a munkaközösség vezető szakmai ellenőrzése az éves tervezések alapján. KBECS munkájának folytatása és kontrol ellenőrzése megtörtént. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása megvalósult. Elismerésre méltó, ahogyan a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatást kaptak, rendszeresen óvodába jártak. A csoportban dolgozó pedagógusok dokumentációjának ellenőrzése folyamatos és rendszeres volt a nevelési év során. Kiterjedt a csoportnaplók pontos vezetésére, tervezésére és az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellenőrzésére is. A kiemelkedő és a fejlesztendő területek a csoportnaplókban vannak meghatározva.

Az egyes feladatok eredményességeinek és hatékonyságának ellenőrzése és értékelései a helyi beszámolóban található.

Manóvár Tagintézményben a csoportban dolgozó pedagógusok dokumentációjának ellenőrzése folyamatos és rendszeres volt a nevelési év során. Kiterjedt a csoportnaplók pontos vezetésére, tervezésére és az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellenőrzésére is. A belső ellenőrzés során a felvételi és mulasztási napló a szülői értekezleteken készült jelenléti ívek, emlékeztetők, a gyermekek hiányzásának és orvosi igazolásának a pontos nyilvántartása, a munkaidő nyilvántartás pontos, naprakész vezetése, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok törvényi elvárás szerinti folyamatos vezetés is az ellenőrzés feladatai között szerepelt. A pedagógusok belső önértékelési rendszerén belül a 2021/2022-es nevelési évben a Manóvár Tagintézményben nem volt belső önértékelésre kijelölt óvodapedagógus. Erősségek: Együttműködési készség, jó kommunikációs készség, jó partneri kapcsolat, óvodák közötti átjárhatóság (hospitálások, gyakorlati bemutatók, tapasztalatok cseréje). Fejleszthető területek: Az IKT eszközök használatának erősítése.

Butykatelep Telephelyen Az éves munkatervük tartalmazza az intézmény ellenőrzési tervét. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzési területek idejét, személyét, és az ellenőrzendő területet. Az ellenőrzés célja a hibák mielőbbi feltárására, és ezzel egy időben a helyes gyakorlat megteremtésére irányult. Dokumentumok, a pedagógiai munka folyamatos ellenőrzése, az óvoda külső és belső rendjének fenntartása, a gyermekek fejlettségi szintjének nyomon követése, gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése-gyermekvédelmi határozatok, HH és HHH határozatok érvényességének naprakész követése, szertár ellenőrzés, leltár ellenőrzés

Rozsrétkör Telephelyen márciusig különös hangsúlyt kapott a napi fokozott fertőtlenítés, a gyermekek átvétele és kiadása. Az ellenőrzésekre a munkatervben rögzítettek ütemezése szerint került sor. Az ellenőrzés kiterjedt a dokumentumok ellenőrzésén túl a neveltségi szintmérésre, épület állagának, állapotának folyamatos ellenőrzésére, udvari játéklehetőségek megvalósítására, különös tekintettel a hiányzás és a szabadság kiírás pontos vezetésére, az igazolások ellenőrzésére, a leltárvezetésre. Az ellenőrzés célja a hibák mielőbbi feltárására, és ezzel egy időben a helyes gyakorlat megteremtésére irányult.

Kassa Utcai,- Mandabokor,- Felsősimi Telephelyen a pedagógusok dokumentációjának ellenőrzése folyamatos volt. Kiterjedt a csoportnaplók rendszeres és pontos vezetésére, a tervezésre és az azzal kapcsolatos adminisztrációs feladatokra. A felvételi és mulasztási napló, a gyermekek hiányzásának és orvosi igazolásának a pontos nyilvántartása, a munkaidő nyilvántartás pontos naprakész vezetése, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok törvényi elvárás szerinti folyamatos vezetése is az ellenőrzés feladatai között szerepelt. A pedagógusok belső önértékelési rendszerén belül a 2021/2022-es nevelési évben a Kassa Utca Telephelyen két alkalommal valósult meg önértékelés.

1.4. Pedagógiai folyamatok - *Értékelés*

Szempont: Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.

Székhelyintézményben a Montessori alapelveknek megfelelően a tevékenységekben történő célzott vagy spontán megfigyelés a gyermekek mérésének az alapja. A gyermekek fejlődésének nyomon követése kiterjedt az értelmi fejlettség, mozgáskoordináció, finommotorikus képességek, nyelvi kifejezőképesség, érzelmi, szociális fejlettség, játék tevékenység, matematikai készségek, környezet megismerés, zenei képességek területére és a fejlődési naplóban kerültek rögzítésre. A folyamatos dokumentálás az első félévben és a második félévben is összegzésre került a gyermekek személyiségfejlődésében történt változásokról, melyről fogadóórákon tájékoztatást kaptak a szülők. A megfigyelések eredményei, valamint a fejlesztés irányára vonatkozó információk az egyéni fejlettségmérő naplókban kerültek rögzítésre. A fejlettségi szint átlagos eredménye kilenc képességfejlesztési területen 78%-96% közötti. A mozgáskoordináció, értelmi képességek területén kiemelkedően jók a mérési eredmények. Fejlesztendő terület: a nyelvi kifejezőképesség. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése egyéni fejlesztési terv alapján történt az integráltan nevelt 2 SNI-s és 9 autista gyermek esetében. Neveltségi szint mérését a csoport pedagógusai végezték, így az nem zavarta meg a gyermekek napi tevékenységét. A PP-ben megfogalmazott neveltségi szint elvárásainak megfelelnek a tanköteles korú gyermekek.

Virág Utcai Tagintézményben a nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságának, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történt. Az óvodapedagógusok a gyermeki fejlődést folyamatosan követték. „A gyermek fejlődését nyomon követő” dokumentumban elemezték, rögzítették, a pozitívumokra épülő, differenciált, egyéni, fejlesztő értékelést részesítették előnyben a gyermekek személyiségének fejlődése érdekében. A gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése, az önmagához viszonyított fejlődésének folyamatos megfigyelései különböző képességterületeken történő elmozdulás regisztrálása csoportnaplókban, értékelő feljegyzésekben, fejlődési naplókban nyomon követhető. Az értékelés eredményeire épülő, a gyermek egyéni fejlődési tempójához illeszkedő fejlesztési feladatok meghatározásra kerültek. A gyermekek eredményeiről folyamatos volt a visszacsatolás szüleiknek, gondviselőiknek a további hatékony fejlesztés érdekében.

Kincskereső Tagintézményben minden gyermek rendelkezik egyéni fejlődési naplóval. Az óvodás gyermekek fejlődésének felmérése novemberben és márciusban mind a négy csoportban megtörtént. Ezkről tájékoztatást kaptak a szülők és aláírásukkal igazolták. Partneri igény és elégedettség mérést végeztek novemberben a szülők, márciusban a tanítónők körében.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumban elemezték, rögzítették az egyes mérési, értékelési eredményeket, összekapcsolták, szükség esetén fejlesztési tervet készítettek az óvodapedagógusok. A gyermek eredményeiről folyamatos volt a visszacsatolás a szülők felé, a további hatékony fejlesztés érdekében. A 2021. novemberi és a 2022. áprilisi mérések megtörténtek. A szülők tájékoztatása 2021. november hónapban online, majd 2022. április hónapban már személyes jelenléttel valósult meg.

Bóbita Tagintézményben a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok vezetése folyamatos volt és a gyermekek fejlettségi állapotának visszacsatolása megtörtént a félévenként megtartott fogadóórákon. Erősségek: a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok folyamatos és jól látható képet adnak a gyermekek fejlődéséről, érdeklődéséről, társas közösségi érettségéről, a csoportban elfoglalt helyéről, a fejlesztés lehetőségeiről és az alkalmazott módszerekről.

Fejlesztési javaslat. A törvényi előírásoknak megfelelően tehetséggondozó és felzárkóztató egyéni fejlesztő program kidolgozása.

Pitypang Tagintézményben az önértékelés, az önértékelést segítő általános és intézményi elvárás rendszer alapján történt (PP, SZMSZ, önértékelési terv, munkaterv). A gyermekek személyiségének fejlődése érdekében a pozitívumokra épülő, differenciált, egyéni, fejlesztő értékelést részesítették előnyben. Egyéni fejlesztési tervet készítettek havonta, csoportnaplóba dokumentálva. Intézményi szinten 21 gyerek fejlesztése történt hátrány csökkentésként és 3 gyermek tehetség ígéretesnek megfelelő fejlesztő feladatot kapott. A helyi beszámolóban, csoportnaplókban a nevelési évben elért eredményeket értékelték az óvodapedagógusok az intézményi önértékelés 7 kompetenciája mentén. A belső ellenőrzés általános értékelése havonta szóban a felelősök által megvalósult. A helyi beszámolóban, csoportnaplókban értékelték az óvodapedagógusok az elért eredményeket.

Manóvár Tagintézményben a pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történt az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban nyomon követhető. (Életkorak és fejlettségi szintnek megfelelően, szükség esetén). Egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolták. A szülőket rendszeresen tájékoztatták a gyermekek fejlettségéről (minimum 2 alkalom). Intézményi szinten való kiértékelés, fejlesztendő célok meghatározása. Fogadó órák tartása folyamatos volt az év során, szükség és igény szerint a szülők részére. A nagycsoportos gyermekek szüleinek tájékoztatása az iskolaérettségi felmérés eredményeiről egyénileg megtörtént. Erősségek: A fejlődési napló folyamatos és jól áttekinthető képet ad a gyermekek fejlődéséről, érdeklődéséről, társas-közösségi érettségéről. Fejlesztési javaslat: Szükség esetén szakember bevonása. A problémák feltárása után a fejlesztés megbeszélése.

Butykatelep Telephelyen folyamatosan vezették a fejlettségmérő lapon a gyermekek életkorának és egyéni fejlettségének megfelelő eredményeket. Erről fogadóórán, valamint évente két alkalommal, írásban is tájékoztatták a szülőket. A pszichológus szűrési eredményeit figyelembe véve, részképesség, iskolaérettségi, szakértői vizsgálatra irányították az arra rászoruló gyermeket. Erről folyamatosan tájékoztatták a szülőt és megbeszéltek a gyermek fejlődését elősegítő tennivalókat

Rozsrétkor Telephelyen az év elején elkészített mérési eljárásrendnek megfelelően megvalósult. A gyermekek mérésének, értékelésének alapja a tevékenységekben történő célzott vagy spontán megfigyelés.

A gyermekek fejlődését nyomon követő napló tartalmazza az anamnézis adatlapot, valamint az óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követését évi kétszeri alkalommal. (Erről tájékoztatták a szülőket, amit aláírásukkal igazoltak) A megfigyelések eredményei és azok összegzése, valamint a fejlesztés irányára vonatkozó információk a fejlődést nyomon követő lapokon kerültek rögzítésre. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek lemaradásait egyéni fejlesztés formájában korrigálták értelmi, szociális téren. A fejlesztési naplóban kerülnek rögzítésre a gyermekek fejlesztési területei, és ennek megfelelően történt folyamatosan a képességfejlesztés.

Kassa Utcái, -Mandabokor, -Felsősima Telephelyeken a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok törvényi elvárásoknak megfelelő vezetése a 2021/2022-es nevelési évben megtörtént. Folyamatos volt a vezetésük, és a gyermekek fejlettségi állapotának visszacsatolása megtörtént a rendszeres időközönként megtartott fogadóórákon. Erősségek: a gyermekek fejlődését nyomon követésének eredményei folyamatos és jól látható képet adnak a gyermekek fejlődéséről, érdeklődéséről, társas közösségi érettségéről, a csoportban elfoglalt helyéről.

Belső ellenőrzések eredményessége a 2021/2022-es nevelési évben

Ssz.	Szám ⇒ Eredményessége ↓	Székhely/ tagóvodák / telephelyek %											
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrébokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimai Telephely
1.	Önértékelés ⇒	3	5	-	1	-	3	-	-	-	2	-	-
	Önértékelés eredményessége ↓	95%	96%	-	95%	-	100 %	-	-	-	100%	-	-
2.	Felvételi és mulasztási napló ⇒	8	8	4	5	3	4	3	2	2	2	1	1
	Felvételi és mulasztási napló ↓	95%	98%	95%	89%	90%	95%	95%	100%	100%	96%	94%	98%
3.	Csoport-napló ⇒	8	8	4	5	3	4	3	2	2	2	1	1
	Csoport-napló ↓	92%	95%	95%	98%	94%	90%	97%	95%	100%	90 %	92%	97%
4.	Nevelési gyakorlat(tevékeny ség/foglalkozás látogatás) ⇒	3	10	4	10	3	10	3	-	-	6	-	3
	Nevelési gyakorlat(tevékeny ség/foglalkozás látogatás) ↓	96%	98%	100%	92%	92%	90%	80	-	-	93 %	-	90%
5.	Fejlődési napló ⇒	153	8	60	146	52	90	70	37	37	60	25	15
	Fejlődési napló ↓	90%	100%	100%	94 %	94%	90 %	100%	50%	100%	86%	85%	95%

Ssz.	Számára ⇒ Eredményessége ↓	Székhely/ tagóvodák / telephelyek %											
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrtbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimai Telephely
6.	Gyermek- termékek ⇒	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos	folya matos
	Gyermek- termékek ↓	100%	100%	96%	89%	95 %	100 %	100%	100%	100%	90%	90 %	90%
7.	Munkaidő nyilvántartás ⇒	33	28	12	17	13	12	11	6	6	7	4	5
	Munkaidő nyilvántartás ↓	90%	100%	100%	91%	90 %	100 %	100%	100%	100%	96%	97 %	99%
8.	Egyéni fejlesztési terv ⇒	11	4	10	4	2	21	3	-	4	1	3	10
	Egyéni fejlesztési terv ↓	85%	98%	95%	89%	95%	90%	96%	-	95%	100%	100%	90%

1.5. Pedagógiai folyamatok – Korrekció

Szempon: Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?

Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Székhelyintézményben a tanügyigazgatási főfolyamaton belül a felvételi és mulasztási naplók adataiban felmerülő eltérések, hiányosságok kiigazításra kerültek. Az ellenőrzési nyomvonal, kockázatelemzés dokumentumaiban bővítésre került a leltározás alfolyamata és elkészült a Kockázati univerzum. Az SZMSZ és PP módosításra került az EFOP 3.1.5. Fenntarthatósági feladatokkal. A csoport látogatásokon tapasztaltak alapján az SNI és BTM-es gyerekeket integrált csoportokban a másság elfogadtatása problémákat okoz a társak és szülők részéről egyaránt. Az inkluzív szemlélet fejlesztése a következő nevelési évben fejlesztendő terület.

000385

A KIR-be történő naprakész adatszolgáltatás biztosítása érdekében heti kontroll tevékenység kialakítására került sor. A személyi anyagokban az alapnyilvántartások aktualizálása megtörtént a személyes adatok változásait érintően. Munkaköri leírások néhány dolgozó esetében kiegészültek az új munkaköri feladatokkal. A továbbképzések teljesítésére vonatkozó adatok felvezetésének folyamatossága érdekében kialakított új eljárásrend lehetővé teszi az átláthatóbb dokumentációt. Az azonnali beavatkozást igénylő korrekciók esetén az érintettekkel megtörtént az egyeztetés és az intézkedések megvalósultak. Sürgős beavatkozásra elsősorban a balesetvédelmi szempontok alapján kiszűrt problémák esetén volt szükség (udvari játékok, játékeszközök, elektromos eszközök, balesetveszélyes berendezések stb.). Fontos az adatvédelmi tudatosság erősítése az alkalmazotti közösség teljes körében, különösen az új dolgozók esetében. A jövőre nézve fontos a törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése.

Virág Utcai Tagintézményben a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálták a stratégiai és operatív tervet. A problémák megoldására alkalmas módszerek gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások (továbbképzések) feltérképezése és bevonása természetes gyakorlat az óvodában. A pedagógus-értékelés elemzését követően önfejlesztési tervek készültek. A gyermeki fejlődésmérés eredményei függvényében egyéni fejlesztési tervet készítettek. Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlott, alkalmanként megtörtént a külső partnerek bevonása is. Fejlesztendő terület az írásmozgás koordinációnak az elért szinten való megtartása, emelése, és a gyermekek képességeihez igazodva változatos módszerekkel, eszközökkel történő fejlesztés. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok alkalmazása a továbbképzések, hospitálások anyagainak felhasználásával (mindennapi mozgás eszközeinek bővítése), belső és külső erőforrások felhasználásával.

Kincskereső Tagintézményben az ellenőrzés eredményeinek feldolgozása az illetékes kollégákkal, személyekkel megtörtént. Közös átbeszélésre, pozitív eredmények megerősítésére és a negatív eredmények korrekciójára törekedtek a hatékonyság érdekében. Cél a lehető legjobb eredmények elérése. A Kincskereső Tagintézmény éves beszámolója tartalmazza a mérés eredményeit, valamint a mérés dokumentumait. A következő nevelési év munkatervében ezt figyelembe véve tervezik meg a feladatokat, tennivalókat.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben a pedagógus önértékelés eredményei alapján fejlesztési tervet készített önmagára vonatkozóan az érintett 1 fő óvodapedagógus, és a tagintézmény vezető. Az írásbeli dokumentációk pontos, határidőre való elkészítése, leadása az óvodapedagógusoknak még mindig gondot okoz, de ez a leterheltségnek is köszönhető a nagyon magas csoportlétszámok miatt.

A Bóbita Tagintézményben az 5 éves önértékelési program alapján rendelkeznek éves önértékelési tervvel, amit a munkatervben rögzítettek. A munkaközösségek kialakításánál és éves munkatervnél figyelembe vették a fejlesztendő területeket. Erősség: Az intézmény nevelő-fejlesztő munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükröz. Fejlesztendő terület: A feladatok konkrét meghatározása, elosztása, elvégzésük ellenőrzése. Fejlesztési javaslat: A dokumentumok tervező fázisában a nevelő testület bevonása a vezető mellett/stratégiai, operatív tervek/.

Pitypang Tagintézményben tudatosan figyeltek a külső változások nyomon követésére, szükség esetén az alapidokumentumok rugalmas átdolgozására, változtatására. A gyermekek fejlődésének eredményessége a fejlődési naplókban, csoportnaplókban, DIFER található. A pedagógiai módszertani felkészültség területén a gyermekközösséghez és a gyermekek egyéni képességeihez megfelelően illeszkedő, jól alkalmazott módszerek megválasztásához folyamatos önfejlesztésre van szükség. Az egészséges életmód alakítása a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése. Az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés során továbbra is kiemelten figyeltek az óvodapedagógusok arra, hogy a gyermekek megismerjék a szülőföld, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét.

Manóvár Tagintézményben a csoportdokumentációk esetében a feltárt hiányosságok azonnali hatállyal pótlásra, a téves adatok kiigazításra kerültek. A törvényi változásoknak megfelelően módosították a Tevékenység központú pedagógiai programjukat. Az ösztintézményi 5 éves önértékelési program alapján rendelkeznek éves önértékelési tervvel, amit a munkatervben rögzítettek. A munkaközösség kialakításánál és éves munkatervnél figyelembe vették a fejlesztendő területeket. Erősségek: Az ösztintézményi önértékelési program és a közös megbeszélések jó alapot nyújtanak az intézményegységek saját programjának az elkészítéséhez, az óvoda sajátosságainak kiemelése, specialitások figyelembevétele.

Fejlesztési javaslat Aadekvát továbbképzéseken való részvétel. A pontos írásbeli munkához az önértékelési és tanfelügyeleti kézikönyv legújabb kiadásának részletes tanulmányozása. Az udvari játékoknál észlelt hiányosságok pótlása, balesetveszély esetében megszüntetése.

Kassa Utcai Telephelyen önértékelése a 2021/22-es nevelési évben két pedagógusnak volt. A munkaközösségek kialakításánál és éves munkatervnél figyelembe vették a fejlesztendő területeket. Sikeresen végezték el a pandémia időszakában a feladataikat. A fenntartó folyamatosan biztosította a szükséges fertőtlenítőszer mennyiségét. A nyitást követően a dolgozók odafigyeltek a folyamatos fertőtlenítésre, az egészségügyi szabályok betartására.

Butykatelep Telephelyen az ellenőrzések során feltárt eredményeket összegezve meghatározták a következő éves feladataikat: csoportnapló folyamatos újragondolása, formai, tartalmi átszerkesztése. A gyermekek hiányzásának pontos dokumentálása, megfelelő forma nyomtatvány kitöltésével, szülő aláírásával, azok havi lefűzése. Dokumentumok pontos, tartalmának minőségi vezetése. Kapcsolattartás a védőnővel, a fejtetvesség megelőzésének érdekében. Kapcsolattartás a gyermek és családvédelmi szakemberekkel. GDPR dokumentumok pontos, naprakész aláírása, rendszerezése. Az iskolákkal való kapcsolattartás a 6 évesek beiskolázása miatt.

Rozsrétbokor Telephelyen a nevelési év munkatervében meghatározott mérések eredményeinek kiértékelése, visszacsatolása megtörtént (táblázat, statisztika készült róla). A belső ellenőrzések során feltárt eredményeket összegezve a következő nevelési évre vonatkozó rövid, illetve hosszú távú célok, feladatok kerültek meghatározásra. A belső ellenőrzések tapasztalatai a belső ellenőrzési naplóban kerültek megfogalmazásra, ahol a feltárt hiányosságokra vonatkozó javaslattétel megtörtént. Udvari játékok felújítása, balesetveszélyes megszüntetése, csoportszobák, mosdók alapos fertőtlenítés egészségügyi szempontból kritikus időszakban. A csoportdokumentációk esetében a feltárt hiányosságok azonnali hatállyal pótlásra, téves adatok kiigazításra kerültek.

Mandabokor Telephely Erősségek: az ösztintézményi önértékelési program és a közös konzultációk jó alapot nyújtottak a saját telephelyük programjának elkészítéséhez. Fejlesztendő területek: a szakmai megújulás folyamatos motiválása a nevelőtestület körében. Fejlesztési javaslat: adekvát továbbképzéseken való részvétel.

1.6. Pedagógiai folyamatok – Mérési, értékelési eredmények

Szempont: Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)

Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Székhelyintézményben a partneri elégedettségi mérések eredményeinek függvényében a pedagógiai munkát és a szervezet irányítását érintő fejlesztési irányok meghatározásra kerültek.

A gyermekek elégedettsége alapján az ének, zene, énekes játék és a munkajellegű feladatok megkedveltetése érdekében új módszerekre, figyelemfelkeltő tartalmakra van szükség. A szülők részéről felmerülő elvárás a folyamatosabb és részletesebb tájékoztatás gyermekük fejlődéséről, továbbá több kirándulás és óvodán kívüli program szervezése csoport szinten. Az alacsonyabb elégedettségi érték lehetséges oka, hogy a két éven át tartó pandémia idején nem volt közvetlen napi kapcsolat a szülőkkel és az óvodán kívüli programok szervezése ellehetetlenült. A dolgozói elégedettség mérés eredménye alapján a vezetés részéről konkrétan megfogalmazott elvárásokat, objektivitást, várnak el a dolgozók munkájuk minőségének megítélése során. A nagycsoportos gyermekek fejlettségmérés eredménye átlagosan 90% körüli, de a nyelvi kifejezőképesség újra fejlesztés fókuszába került. A fejlesztendő területekre vonatkozóan a 2022/2023-as nevelési év munkatervében kerülnek meghatározásra a célok és feladatok, visszamérés az évvégére várható. Óvodapedagógusi önértékelés 3 kolléganőt érintett, melyek 90% feletti eredménnyel zárultak. Folyamatos az óvodai honlap tartalmának aktualizálása az intézmény arculatának további erősítése. Az intézményi tanfelügyelet értékelése alapján a vezetőség összehangolt, koordináló munkájának szervezése, és a gyermekek személyes és szociális képességeinek méréséhez alkalmas módszerek, eszközök bővítése továbbra is feladatként jelenik meg az intézmény működésében.

Virág Utcai Tagintézményben évente megtörténik az önértékelés keretében a megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az eredmények függvényében-szükség esetén-korrekciót végeznek a szükséges formában és a dokumentumokban.

Kincskereső Tagintézményben az eredményeket megosztják a nevelőtestülettel, hiszen ez az alapja az elkövetkezendő időszaknak, erre épül a fejlesztési folyamat.

A Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben a gyermekek neveltségi és tudásszintjének mérése, értékelése a nevelési év során 2 alkalommal a törvényi előírásoknak megfelelően minden csoportban megtörtént. A nevelési év során a partneri elégedettséget mérték, a Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézményének tanítói körében 2021. november hónapban. A nevelőtestület klímamérése 2022. május hónapban megtörtént. A mérések eredményeit kiértékeltek, a 2022/2023–s nevelési év munkatervébe a fejlesztendő területeket beépítik.

A munkaközösségek 2 éves időintervallumban dolgoztak, a betervezett tevékenységeket megvalósították, így a 2022-2023. nevelési évben új munkaközösségek létrehozását tervezik.

Bóbita Tagintézményben, ebben a nevelési évben elégedettség mérések nem voltak. Intézményi tanfelügyeletre került sor 2022. 05. 26-án. A feladatokat az Intézkedési terv tartalmazza minden fejlesztendő területre.

Pityang Tagintézményben gyermek elégedettséget mértek áprilisban 28 nagycsoportos gyermek részvételével. Az eredményekből kitűnik, hogy motiváltabbá szükséges tenni a pihenést, terítést. A DIFER mérési eredmények segítik az „Epochális rendszerű” nevelési gyakorlatban meghatározott feladatok szintjének meghatározását. A kapott számadatok szöveges értékelése és a mérések eredményeinek egyértelmű értelmezése megtörtént. A DIFER eredmények összesítése alapján az iskolába menő gyerekek minden területen a befejező vagy optimum szinten állnak. Szülői elégedettség óvodai összesítő eredménye: 95%.

Manóvár Tagintézményben a csoportdokumentációk esetében a feltárt hiányosságok azonnali hatállyal pótlásra, a téves adatok kiigazításra kerültek. A törvényi változásoknak megfelelően módosították a Tevékenység központú pedagógiai programot. Fejleszthető területek: A szakmai megújulás folyamatos motiválása a nevelő testület körében. A gyakori törvényi változások az önértékelési napló dokumentációjának korrigálását igénylik. A klíma mérés alapján eredményesnek mondható, hogy az óvodapedagógusok szívesen fordulnak problémáikkal a tagintézmény-vezetőhöz a gyermekek nevelésének érdekében, a megfelelő megoldás megtalálására. Fejleszthető területek: Az óvodában uralkodó légkör javítása, hogy szeressenek az óvodában dolgozni, ne változtassanak munkahelyet.

Kassa Utcai Telephelyen a gyermekek neveltség és tudásszintjének mérése, értékelése a nevelési év során két alkalommal, 2021. novemberben és 2022 áprilisban megtörtént. Gyermek elégedettséget mértek a nagycsoportos gyerekek körében. A pihenés és mozgás a kevésbé kedvelt tevékenység, ennek ismeretében határozzák meg a fejlesztendő területeket a következő nevelési évben.

2021 novemberében partneri elégedettség mérést végeztek a Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézményének elsős pedagógusai körében. 2022. májusában mérték a nevelőtestület klímáját, amiből egyértelműen kiderült, hogy a pedagógusok túlterheltnak érzik magukat és nem szívesen vállalnak munkaidőn túl plusz feladatokat.

Butykatelep Telephelyen az eredményeket dokumentálták, rendszerezték, összegezve meghatározták a következő évi feladataikat, melyeket beépítettek a munkatervbe. Megbeszélték az ezekkel kapcsolatos további feladataikat: szülők tájékoztatása, előadások védőnő, pszichológus, logopédus bevonásával. Gyermekek motiválása gyengébbnek bizonyuló területen.

Rozsrétbokor Telephelyen minden év elején készítenek mérési eljárás rendet. A komplex preventív program eredményessége érdekében megfigyelések alapján %-os formában kimutatták a fejlődésre vonatkozó mutatókat Vizsgálták a tanulási képességeket; készítettek elégedettség vizsgálatot, felmérést készítettek a neveltségi szintről, A mérések eredményeinek megfelelően a reflexiókban rögzítették észrevételeiket, és előirányozták a következő nevelési év munkatervében kitűzendő célokat, feladatokat. A gyermeki elégedettség mérése során az elért eredmények megtartása a cél. Indokolt esetben a nevelési tanácsadóba irányították a gyermeket, kérték az óvodai pszichológus, ill. szakember segítségét érettség megállapítása céljából.

Mandabokor,- Felsősimá Telephelyen a gyermekek tudásszintjének mérése, értékelése a nevelési év során két alkalommal a törvényi előírásoknak megfelelően megtörtént.

A 2021-2022. nevelési évben:

Hány alkalommal került sor a csoportotokba járó gyermekek vagy családjaik vonatkozásában igény – elégedettség mérésre?	Székhely/ tagóvodák / telephelyek méréseinek száma												
	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telenhely	Kassa Telephely	Mandabokor Telenhely	Felsősimai Telephely	Összesen
Igény – elégedettség mérésben résztvevők száma													
Szülő	75	25	1	-	-	1	73	-	-	-	.	-	175
Gyermek	85	-	-	-	-	1	43	1	1	17	.	-	148
Iskola	3	-	1	1	-	-	3	-	1	-	.	-	9
Fenntartó	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	.	-	2
Dolgozó	33	29	-	1	-	1	10	-	-	6	4.	5	89

Mi történt a mérési eredmények tükrében?

Az elégedettségi mérésben résztvevők körét a minőségfejlesztési tervek szerint határozták meg az óvodákban. A mérés eredményeinek összegzését, konklúziók levonását követően, a minőségi fejlődés érdekében a nevelőtestülettel együttműködve meghatározásra kerültek a feladatok / korrekciók. A fejlesztési javaslatok az 1.6. Mérési, értékelési eredményeknél megtalálhatók az egyes intézményekre vonatkozóan.

Hány alkalommal került sor a csoportokba járó gyermekek vagy családjaik vonatkozásában igény – elégedettség mérésre?	Székhely/ tagóvodák / telephelyek méréseinek száma												
	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrébkör Telenhely	Kassa Telephely	Mandabokor Telenhely	Felsősimai Telephely	Összesen
Egészségügyi (orvos, védőnő) vizsgálat													
Orvosi													
Fogorvosi	1	1	1		1	1		1	1				7
Védőnői	3	1	8	3	3		2	2	2	4	2	4	34
Egyéb													

A Gyermekek Háza Déli Óvoda intézményeiben a házi orvosokkal szükség esetén konzultáltak. A védőnői vizsgálatok az intézmények többségében nem tártak fel komolyabb intézkedést igénylő problémákat. Kincskereső Tagintézményben a védőnői vizsgálat során talált rendellenességet a szülővel nagyon tapintatosan közölték, majd kérték az együttműködésre és az eljárásrend betartására.

000393

Forrás: PP, Munkaterv

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2022. május 31-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétkor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimá Telephely	Össz.
1.	Új felvételt nyert gyermek	33	35	14	41	26	17	18	4	6	13	7	6	220
2.	Elutasított gyermek	3	-	-	20	-	-	-	-	-	8	-	-	31
3.	Beírt gyermekek száma	154	141	61	146	52	88	73	36	37	60	25	15	881
4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	11	4	8	5	2	4	3	-	1	-	1	-	39
5.	HH gyermek	-	1	3	-	2	-	-	-	-	-	-	-	6
6.	HHH gyermek	-	4	7	-	5	1	-	1	3	-	-	3	24
7.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	-	11	13	2	9	1	2	4	7	-	1	3	53
8.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	83	125	60	78	50	70	36	19	33	39	13	4	610
9.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	24	33	29	39	8	13	12	12	12	14	4	8	208

100304

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2022. május 31-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimai Telephely	Össz.
10.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	15	8	4	1	4	1	7	-	-	4	2	-	46
11.	Nevelésbe vett gyermek	-	1	-	-	-	1	2	-	-	-	1	-	5
12.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	8	6	4	6	6	7	-	-	3	1	3	-	44
13.	Veszélyeztetett gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Anyaotthonban lakó gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	8	38	4	9	8	5	7	3	2	2	-	3	89
16.	Félnapos óvodás gyermek	9	-	3	1	1	-	-	-	-	-	-	-	14
17.	Speciális étrendet igénylő gyermek	3	4	1	1	3	3	2	-	-	6	-	-	23
18.	Tehetségígéretes gyermek	3	8	-	-	2	9	-	-	1	-	-	-	23
19.	Létszámadatok	154	141	61	146	52	88	73	36	37	60	25	15	888

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2022. május 31-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Össz.
	(csoportok száma/fő összesen)	22	17	15	30	15	21	23	16	13	30	25	15	242
	(csoportok száma/fő összesen)	17	16	16	30	18	24	25	20	24	30	-	-	220
	(csoportok száma/fő összesen)	21	17	16	29	19	22	25	-	-	-	-	-	149
	(csoportok száma/fő összesen)	9	21	14	27	-	21	-	-	-	-	-	-	92
	(csoportok száma/fő összesen)	23	18	-	30	-	-	-	-	-	-	-	-	71
	(csoportok száma/fő összesen)	20	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	41
	(csoportok száma/fő összesen)	17	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32
	(csoportok száma/fő összesen)	25	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	41
20.	2022/2023-es tanévben tankötelessé váló gyermekek száma	63	54	27	62	15	28	31	12	9	16	10	2	329
21.	2022/2023-as tanévben iskolai tanulmányait meg nem kezdő (óvodában maradt) gyermekek száma	23	14	6	21	8	14	4	1	5	3	3	1	103

2.1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése

Szempon: Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

A **Székhelyintézményben** a beiratkozás során minden gyermek esetében tájékoznak az óvodapedagógusok a gyermek általános állapotáról, a fejlettségi naplóhoz tartozó anamnézis szülők általi kitöltésével részletes információk birtokába jutnak. A 2021/2022-es nevelési évben minden csoportban volt beilleszkedési-, tanulási-, magatartási problémákkal küzdő gyermek. Az ő esetükben a folyamatos megfigyelést, a szülőkkel történő gyakori konzultációt, és a gyermekek személyiségfejlesztése során egyéni fejlesztési tervre épülő, differenciált bánásmódot alkalmaztak az óvodapedagógusok. A felzárkóztatás érdekében egyéni foglalkozásokkal biztosították, hogy a gyermek a maga szintjén és ütemében, képességei szerint tudjon kibontakozni, fejlődni. Az óvodába járó gyermekek általában jó családi háttérrel rendelkeznek, ezért szociális hátrányból eredően ebben a nevelési évben sem volt hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermek. Az SNI csoportba járó 9 gyermek rendelkezik szakértői és orvosi véleménnyel. A gyógypedagógus a szülőkkel és a fejlesztést segítő szakemberekkel együttműködött a gyermekek eredményes nevelése érdekében. Normál csoportba integrált 2 SNI gyermek fejlesztésében a pedagógiai asszisztensek támogatón léptek fel, együttműködve a pedagógusokkal. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, szociális képességeik fejlesztése egyéni fejlettségüktől függően történt.

Virág Utcai Tagintézményben a gyermekek szociális hátrányainak enyhítésében az óvoda sajátos arculattal rendelkezik, annak függvényében, hogy milyen szociokulturális környezetből érkeznek a gyermekek, milyen arányban vannak jelen az óvodában, és mennyire biztosítottak az optimális nevelési feltételek. A megfelelő információhoz jutás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében: Beiratkozáskor a szülők bemutatták az esetleges szociális ellátással, támogatással kapcsolatos határozatukat és a gyermek egészségi állapotára vagy fejlődési lemaradásáról, gondozásba vételről szóló szakvéleményt. (SNI szakvélemény, tartós betegsége orvosi igazolása, rendszeres gyermekvédelmi támogatás igazolása, HHH, stb.)

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek eredményes nevelése-fejlesztése érdekében együttműködtek az óvodapedagógusok a kolléganőkkel, szülőkkel és a fejlesztést segítő szakemberekkel. A gyermekvédelmi felelős, védőnő, fogorvos, gyermekorvos, óvoda pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus, EPSZ. által kapott tanácsokat, javaslatokat alkalmazták a gyermekek nevelő - fejlesztő munkájában, a célzott programok megvalósításában. A nevelési év folyamán SNI-is, beilleszkedési-, tanulási-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében a folyamatos megfigyelés, a szülőkkel történő gyakori konzultáció volt az információszerzés alapja. A gyermek személyiségfejlesztése egyéni fejlesztési tervre épülő, differenciált bánásmód alkalmazásával valósult meg.

Kincskereső Tagintézményben a lehető legnyugodtabb feltételek megteremtésével, a nyugalom, a szeretet, a természetes elfogadás érzésével nevelték a kiemelt figyelmet igénylő gyerekeket. Olyan módszert, bánásmódot alkalmaztak, amely a leginkább megfelel az egyes gyermek sajátos igényeinek. A segítő, bátorító légkör hozzájárult a gyermekek szociális hátrányainak enyhítéséhez. A gyermekek viselkedéskultúráját példamutatással, türelemmel fejlesztették. Figyelemmel kísérték a rendszeres óvodába járást, szükség esetén figyelmeztették a szülőt az óvodáztatási kötelezettségéről. Egyre több az SNI-s gyermek a csoportokban. Minden gyermekhez megkérték a fejlesztő szakembert/ gyógypedagógus, logopédus stb./, akik kijárnak óvodába, és az óvodapedagógusokkal konzultálva és együttműködve valósult meg a fejlesztés.

A **Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben** a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek eredményes nevelése-fejlesztése érdekében együttműködtek az óvodapedagógusok a szülőkkel és a fejlesztést segítő szakemberekkel. Beiratkozáskor a szülők bemutatják az esetleges szociális ellátással, támogatással kapcsolatos határozatukat és a gyermek egészségi állapotára vagy fejlődési lemaradásáról, gondozásba vételről szóló szakvéleményt (SNI szakvélemény, tartós betegsége orvosi igazolása, rendszeres gyermekvédelmi támogatás igazolása, HHH stb). Az óvodai szociális segítő, gyermekvédelmi felelős, védőnő, óvoda pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus, EPSZ. által kapott tanácsokat, javaslatokat alkalmazták a gyermekek nevelő - fejlesztő munkájában, a célzott programok megvalósításában. Az óvodai előjegyzés ebben a nevelési évben online és személyesen is megvalósult. Sok szülő élt a személyes találkozás lehetőségével. Az óvodapedagógusok a cselekvésbe ágyazott tevékenységhez kellő időt, alkalmat biztosítottak a mindennapok során. Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szerveztek csoportokon belül.

Differenciált fejlesztéssel biztosították, hogy a gyermek a maga szintjén és ütemében, képességei szerint tudjon kibontakozni, fejlődni. Dokumentálva a csoportnaplóban, egyéni fejlesztések nyilvántartásánál, fejlődést nyomon követő dokumentumban.

Bóbita tagintézményben a gyermek felvétele után szülői értekezleten, majd szükség esetén családlátogatás alkalmával lehetőség nyílik a gyermek és a család szociális és kulturális környezetének a megismerésére. A járványhelyzet fennállása miatt a családlátogatások elmaradtak. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérték, dokumentálták a gyermekek fejlettségét mérő naplóban. Fogadóórák alkalmával igyekeztek a pedagógusok segítséget nyújtani neveléssel kapcsolatos kérdések felmerülése esetén, szükség szerint megfelelő szakemberhez irányították a szülőket. Segíti az óvodapedagógusok munkáját a szociális munkás, aki minden héten egy napot tartózkodott az intézményben. Nagyon jó kapcsolatot ápoltak az óvodai szociális munkással a gyermekek szociális hátrányainak mérséklésében, leküzdésében. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, szociális képességeik fejlesztése egyéni fejlettségüktől függően történt. Együttműködő a kapcsolat a gyerekeket fejlesztő gyógypedagógusokkal.

Pitypang Tagintézményben rendelkeznek információkkal a gyermekek szociális helyzetéről az érintett óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős. A problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket felismerték, jelezték a szülőknek. Folyamatosan tartották a kapcsolatot gyermekvédelmi szakemberekkel. Biztosították az integrált nevelés lehetőségét a csoportokban. Segítették a menekült családot információkkal és az intézményükbe járó gyermeket egyéni fejlesztésekkel, különösen az anyanyelvi nevelés területén. Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szerveztek csoportokon belül az óvodapedagógusok részvételével. Differenciált fejlesztéssel biztosították, hogy a gyermek saját szintjén és ütemében, képességei szerint tudjon kibontakozni, fejlődni. Speciális étrendet igénylő gyermekeknél figyelembe vették, tiszteletbe tartották a gyermekek másságát, vallási szokását. A tartós betegségben vagy fejletlen immunrendszerrel rendelkező gyerekek szülei több alkalommal kérték az igazolt távolmaradást a pandémiás helyzetre hivatkozva, amelyet biztosítottak számukra. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködtek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. A kapott tanácsokat, javaslatokat alkalmazták a gyermekek nevelő - fejlesztő munkájában, Az intézmény támogatórendszert működtet.

Manóvár Tagintézményben nevelési év folyamán a problémákkal küzdő gyermekek esetében folyamatos a megfigyelés, a szülőkkel történő gyakori konzultáció.

A gyermek személyiségfejlesztésére differenciált bánásmódot alkalmaztak. A beiratkozás során informálódtak a gyermek tartós betegségéről, egészségi állapotáról a szakvélemények alapján. Az óvodába érkezést követően a gyermekvédelmi felelőssel együttműködve szükség esetén családlátogatás alkalmával felmérték a gyermek szociális helyzetét. A halmozottan hátrányos gyermekek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérték, dokumentálták a gyerekek fejlettségét mérő naplóban. Fogadó órák alkalmával igyekeztek segítséget nyújtani neveléssel kapcsolatos problémák felmerülése esetén, szükség szerint megfelelő szakemberhez irányították a szülőket. Nagyon jó kapcsolatot ápolnak a Vécey utcai gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekek szociális hátrányainak mérséklésében, leküzdésében. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, szociális képességeinek fejlesztése egyéni fejlettségüktől függően. Beilleszkedésük segítése a csoport életébe sérülésük mértékétől függően. Ebben a nevelési évben 3 SNI-s gyermek volt az óvodában.

Butykatelep Telephelyen az óvodai nevelés célja, hogy a családdal együtt szolgálják a gyermek fejlődését. A gyermekek óvodába érkezése előtt családlátogatást végeztek, melynek során feltárták az esetleges hátrányok okát, területét, súlyosságát. Az együttműködés további formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig számos lehetőséget magába foglalt. Szorosan együttműködtek a gyermekek érdekében a Családsegítő, Gyermekjóléti központ, Védőnői szolgálat, a Gyámhatósággal, Nevelőszülői Hálózat tanácsadóival, valamint a Pedagógiai szakszolgálat munkatársaival. Igyekeztek jó szándékkal fordulni a családok felé, mert csak ezen keresztül vezet az út, a gyermek mélyebb megismeréséhez. A hiányos részképességek fejlesztésére irányuló tevékenységeket gyakoroltattak. Törekedtek arra, hogy minden gyermek egyéni ütemben haladjon és minél többet önállóan tevékenykedjen. Ebben az évben sajnos a Pandémia miatt korlátozottak voltak a kapcsolattárási lehetőségek.

Rozsrétbokor Telephelyen minden óvodapedagógus feladata a hátránnyal érkező gyermekek figyelemmel kísérése, napközbeni tevékenységként játékidőben képesség fejlesztő foglalkozások tartása az arra rászoruló felzárkóztatására, egyéni haladási tempót figyelembe véve. A megbízott gyermekvédelmi felelős feladata: a szülők tájékoztatása a Polgármesteri Hivatal által nyújtandó étkezési támogatásokról; a nyilvántartások elkészítése; kapcsolat felvétel a körzet védőnőjével; tájékozódás a 3 évet betöltött, nem óvodába járó gyermekről; a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése; sajátos nevelést igénylő gyermek integrált nevelésének figyelemmel kísérése; szükség esetén iskolaérettségi vizsgálatokra irányítás.

Kassa Utcai Telephelyen jó kapcsolatot ápoltak az óvodapedagógusok a szülői közösséggel, a szülők bizalommal fordultak hozzájuk problémáikkal. Tájékoztatták a szülőket a törvény által igénybe vehető juttatásokról, szolgáltatásokról, ingyenes gyermekétkeztetésről. Ismertették a szülőkkel a Gyermekjóléti szolgálat által igénybe vehető szolgáltatásokat, például ingyenes jogi segítségnyújtás, fejlesztő foglalkozások, pszichológus igénybevétele, életvezetési tanácsadás, stb. Gyűjtést szerveztek a rászoruló családok részére. Kiemelt figyelemmel végezték az óvodapedagógusok a felzárkóztatást amennyiben szükségesnek ítélték.

Mandabokor Telephelyen a személyiség- és közösségfejlesztés lehetőségeinek a biztosítása kiemelt feladat. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történt meg. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevételével kerültek kialakításra, kiemelt figyelemmel a gyermeki kulcskompetenciák fejlesztésére.

2.2. Közösségfejlesztés

Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Székhelyintézményben a kiegyensúlyozott, békés, biztonságot nyújtó csoport léggör a közösségfejlesztés alapja, amelynek megteremtéséhez ideális a 20-25 fős gyermek létszám. Csoporton belül minden hónapban felelevenítették az őszi, téli, tavaszi jeles napok népi hagyományaira jellemző népszokásokat, melyek a közös élmény erejével erősítették a gyermekekben az összetartozás érzését. Tavasszal feloldásra kerültek a járványügyi korlátozások, ezáltal lehetőség nyílt óvodán kívüli kulturális programokon, kirándulásokon való részvételre. A szülők számára újra nyitottá vált az intézmény, és örömmel, aktívan vettek részt az óvoda-szülő, szülő-szülő kapcsolatot erősítő hagyományos ünnepeken, egészséges életmódra nevelés programjain, gyerek-szülő munka délutánon. Készségesen támogatták az élményszerző tevékenységeket. A közös programok értéket közvetítettek, hatottak a családok szemléletmódjára, bővítették az óvoda-család együttműködési lehetőségeit. A szülők az óvoda nyitottságának és a folyamatos párbeszédnek köszönhetően ismerik a közösségi nevelés helyi gyakorlatát.

A csoportokban működő zárt Viber csoportoknak köszönhetően jól működött az információ áramlás, tovább erősítve a közösségi kapcsolatokat. Az alkalmazotti közösség csapat építő tréningen, kiránduláson vett részt.

Virág Utcai Tagintézményben a gyermekek közösségi érzésének fejlesztését a közösen megélt élményekre alapozták. Az őszi-tavaszi kirándulások, kulturális programokon való részvétel, az óvoda hagyományos ünnepei, gyermekközpontú programjai meghatározóak a nevelési célok elérésében. Közösségi programokat szerveztek szülők részvételével, pl: Adventi készülődés. Egészség-hét, Virágéknál áll a vásár (családi nap); Munkadélután; Évzárók; Csoportkirándulások; Óvodaszépítés; Versenyeken való részvétel...Bevonták a szülőket az óvoda működését érintő véleménynyilvánításba. Csapatépítő tréningeket szerveztek az óvoda dolgozói részére. Az óvoda-szülő, és a szülő-szülő kapcsolat erősítése a Facebook-on- szigorúan zárt csoporton belül történt. Fejlesztendő terület: Szülői igény esetén Szülői fórumok szervezése, partnereink bevonásával (védőnő, gyermekorvos, logopédus, pszichológus, könyvtáros stb.). A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hitcless képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja. Segítségnyújtás a gyermekeknek, hogy megértsék a nem fenntartható és a fenntartható fejlődés különbségeit, előnyeit.

Kincskereső Tagintézményben a 2021/2022-es nevelési év a járványügyi helyzet által előírt szabályok betartásával kezdődött. A szülők nem mehettek be az épületbe, de lehetőséget biztosítottak az óvodapedagógus és szülő kommunikációjára. 2022.03.16-án a szabályok betartásával nyitott az óvoda. A facebook zárt csoportjában tartották a kapcsolatot a szülőkkel, adtak információt az óvodai életről. Kincskereső nap, Anyák napja, Farsangi vigasságok, Húsvét, Gyereknapi, Ballagás előkészületeiben és lebonyolításában részt vettek a szülők.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben a hagyományos gyermekprogramok a Pandémia miatt a tavaszi időszakig elmaradtak, vagy csak csoport szinten valósultak meg. A tavaszi hagyományos programok, események már 2022. március 16-tól óvodai szinten valósultak meg. A szülő-szülő kapcsolatot erősítette a csoportokban a Facebookon történő kapcsolattartás. Az Anyák napi műsort 2 év után végre személyesen tekinthették meg az édesanyák, nagymamák mindenki örömére! A tagintézmény alkalmazotti közössége számára minden évben nevelés nélküli munkanap keretén belül csapatépítő kirándulást szerveznek, me 2022.06.10-én Szabolcsi körúton voltak. Az eltelt két év után minden dolgozó kicsit feltöltődve tért haza a kirándulásról.

Bóbita Tagintézményben a gyerekek részére kirándulásokat és színes programokat terveztek az óvodán belül és kívül a szülők bevonásával, de a pandémiás helyzet kialakulása miatt nem valósultak meg a nevelési év folyamán. A Bóbita „Mozduljka” egy hetes rendezvény sorozat nagyon jó alkalom volt a színes programok megvalósításával a csoportokon belüli a közösség formálásra. Együttműködési szerződés alapján a Vasutas művelődési Házzal, a vészhelyzet feloldása után 3 foglalkozáson vettünk részt a gyermekekkel májusban és júniusban.

Pitypang Tagintézményben a közösségfejlesztés az óvoda hagyományaival összhangban történt. Nevelési terveikben a közösségi nevelés megtervezésekor figyelembe vették, hogy a gyermekek változatos helyzetekben, vegyes csoportban alakíthassák társas kapcsolataikat. Megteremtették az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket, a biztonságot nyújtó környezetet. Tudatosan alkalmazták a konfliktus-megelőzés módszereit: a közös szabályalakítást, az értékelési szempontok, pozitív példák megerősítését. Megvalósult a nevelési és tanulási terveiben az eltérő kulturális háttérrel rendelkezők értékeinek, szokásainak, hagyományinak tisztelete. Az intézményi hagyományok ápolása a hatályos eljárásrendek megtartásával történtek. Az intézmény rendelkezik internetes honlappal, zárt Facebook csoportokkal, amely biztosítja a folyamatos információcserét és együttműködést. A szülők örömmel fogadták a zárt óvodai Facebook-on megosztott linkeket (versek, mesék, zenék, feladatok, kreatív barkácsolási ötletek, aktuális információk a COVID-19-ről, hatályos rendelkezéseket.) A hatékony munkakapcsolat és a dolgozók egészségének védelme érdekében a nevelésnélküli munkadélutánon vettek részt, melyen személyi edző tanácsait kaphatták meg gyakorlati bemutatón keresztül

Manóvár Tagintézményben egész évben rendszeresek és gyakoriak voltak a megbeszélések, így ez is segítette a megfelelő információáramlást és a közösségi összetartozást. Az óvoda mindhárom csoportjában zárt facebook csoportot működtettek, melyben a szülő-szülő kapcsolattartás még jobban erősödött. Jó kapcsolatot ápolnak a szülőkkel, partnerek a nevelési elveik gyakorlásában. Erősségek: Szülőkkel való jó kapcsolat, ami a bizalomra épült. Az idén már a vírus elmúltával szervezhettek óvodán kívüli kirándulást is. Nevelés nélküli munkanap a kollégákkal, cél a közösség fejlesztése, erősítése.

Butykatelep Telephelyen szoros együttműködés alakult ki az évek során a szülők, család és az óvoda között. Rendszeres közösen szervezett programok, ünnepélyek, munka délelőttök, kirándulások, sportprogramok színesítették mindennapjaikat. A pandémia miatt ebben a nevelési évben március közepeig a programok közös megvalósításában korlátozva voltak.

Rozsrétbokor Telephelyen a szülők közösségfejlesztésbe való bevonásának szinterci a hagyományos ünnepek, programok. Az óvodai szintű közösségformáló rendezvények általában az SZMK támogatásával és a szülők aktív közreműködésével valósultak meg. A gyermekek közösségi érzésének fejlesztését a közösen megélt élményekre alapozta a nevelőtestület. Az intézmény dolgozói csapatépítő kiránduláson vettek részt. A munkatervben szerepeltetett „nyílt tevékenységek”: Betlehemes játék és farsang (online formában történt), anyák napja, évzáró nagyszámú szülői jelenléttel az óvoda udvarán. A tavaszi kirándulás a Sóstói tó környékén került megrendezésre.

Kassa Utcai Telephelyen jó kapcsolatot ápoltak az óvodapedagógusok a szülői közösséggel, a szülők bizalommal fordultak hozzájuk problémáikkal. Tájékoztatták a szülőket a törvény által igénybe vehető juttatásokról, szolgáltatásokról, ingyenes gyermekétkeztetésről. Ismertették a szülőkkel a Gyermekjóléti szolgálat által igénybe vehető szolgáltatásokat, például ingyenes jogi segítségnyújtás, fejlesztő foglalkozások, pszichológus igénybevétele, életvezetési tanácsadás, stb. Gyűjtést szerveztek a rászoruló családok részére. Kiemelt figyelemmel végezték az óvodapedagógusok a felzárkóztatást amennyiben szükségesnek ítélték. A gyermekvédelmi felelős naprakész információkkal rendelkezett, folyamatosan részt vett az éves jelzőrendszeri értekezleteken, a kért beszámolókat naprakészen elkészítette.

Mandabokor Telephelyen a szülőkkel együtt szervezett programok megvalósultak. Az anyák napja és az évzáró, ballagás megrendezésre került a szülők bevonásával. Az őszi időszakban a középső és nagycsoportosok részt vettek a Váci Mihály Kulturális Központban egy vidám zenés, táncos mese előadáson. Részt vettek a városnapok programjai közül a Dongó együttes koncertjén. A Nyíregyházi Állatparkban élményekkel teli kiránduláson vettek részt. Június elején pedig városnéző kisvonattal a Bujtosi Városliget játszótérét látogatták meg

Felsősima Telephelyen március hónapig a szervezett programokon szülők nem vettek részt, mert az NNK által elrendelt korlátozások tanév kezdéstől március 18.-ig érvényben voltak. A mikulás, és karácsonyi ünnepség, valamint a farsang zártkörű volt. A járványügyi korlátozások kivezetésre kerültek márciusban, s így a zsilip rendszer feloldásra került. Az anyák napi és évzáró ünnepséget a szülők bevonásával megtudták rendezni. A gyermeknapi kirándulás elmaradt, mivel nem tudtunk buszt szervezni.

Ssz.	↓Közösségépítő tevékenységek Alkalmak és résztvevők száma ⇒	Székhely		Virág Tagintézmény		Kincskereső Tagintézmény		Kertvárosi Csics. Tagint.		Bóbita Tagintézmény		Pitypang Tagintézmény		Manóvár Tagintézmény		Butykatelep Telephely		Rozsrétkor Telephely		Kassa Telephely		Mandabokor Telephely		Felsősi Telephely	
		Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám
1.	Szülői értekezlet	1	110	18	198	8	88	2	146	2	51			3	128	3	28	2	25	2	89	2	18	2	5
2.	Fogadó óra (tájékoztatás a gyermekek fejlettségállapotáról)	154	180	141	195	8	103	2	146	6	104	hete nte	200	3	35	36	36	2	10	118	128	2	13	2	8
3.	Fogadó óra egyéb más témában	-	-	3	5	9	9		15	3	4	5	80	1	26	2	2	4	4	1	1			2	3
4.	Rétegszülői értekezlet (új szülők, iskolai alkalmasság, fórum adott témákról, stb.)	1	38	1	38	1	10	1	62	1	8	1	20	1	20	1	4					1	7	1	3
5.	Szülőbevonással lebonyolított programok (sütés-főzés együtt, stb.)	1	50	1	455			2	140	3	1	3	480	4	330	3	36			2	9			1	3

000405

Ssz.	↓ Közösségépítő tevékenységek Alkalmak és résztvevők száma ⇒	Székhely		Virág Tagintézmény		Kincskereső Tagintézmény		Kertvárosi Csics. Tagint.		Bóbita Tagintézmény		Pitypang Tagintézmény		Manóvár Tagintézmény		Butykatelep Telephely		Rozsrétkor Telephely		Kassa Telephely		Mandabokor Telephely		Felsősi Telephely	
		Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám
6.	Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel	9	510	8	757	6	138	5	120	6	38	15	800	5	300	2	36	2	37	4	270			2	2
7.	Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret, stb.)			8	195			1	120	4		2	200	3	230	3	19	1	37	1	54				
8.	Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások (óvodaszépítés, pályázatok, kísérés, stb.)	4	3			2	2	2	70	1	1	4	46	3	50	2	8	2	2	3	9	2	4	1	1
9.	Óvoda profilja/fenntartói elvárásoknak megfelelő programokban való szülői részvétel (egészséges életmód programok, esélyegyenlőségi, közlekedésbiztonsági, zenei, stb.)	2	240	1	175			2	36	1		2	160	2	15									2	6

Ssz.	↓Közösségépítő tevékenységek Alkalmak és résztvevők száma ⇒	Székhely		Virág Tagintézmény		Kincskereső Tagintézmény		Kertvárosi Csics. Tagint.		Bóbita Tagintézmény		Pitypang Tagintézmény		Manóvár Tagintézmény		Butykatelep Telephely		Rozsrétkor Telephely		Kassa Telephely		Mandabokor Telephely		Felsősi Telephely	
		Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám
10.	Családokat támogató programok, pld. vásárok, gyűjtések, stb.			1	455			1	110			3	34									1	15	3	5
11.	Szülő klub									1															

Forrás: PP, MIP, Munkaterv

3. Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók

Szempon: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
- esetleges sport, más versenyeredmények
- elismerések
- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő)
- neveltségi mutatók

000407

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Nev eltségi szintmérés intézményi átlag eredményei (%):											
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagiint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősi Telephely
1.		92	93	80	95	92	88	92	80	75	95	90	50
		94	92	90	97	92	90		82	75	95	89	78

Ssz. száma ⇒	↓ Közösségépítő tevékenységek Alkalmak és résztvevők	Székhely		Virág Tagintézmény		Kincskereső Tagintézmény		Kertvárosi Csics. Tagiint.		Bóbita Tagintézmény		Pitypang Tagintézmény		Manóvár Tagintézmény		Butykatelep Telephely		Rozsrétbokor Telephely		Kassa Telephely		Mandabokor Telephely		Felsősi Telephely		
		Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	

• stb.

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Székhely	Virág Tagintézmény	Kínskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétkor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimai Telephely	
	gyermek-közösség kapcsolata)													
	- Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	95	97	90	84	92	93		78	80	96	84	67	
2.	Település, óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek száma:	<u>fő / helyezést elért fő</u>												
	- Sportverseny	2	2	18	8			12	2	10	15			
	o foci fesztivál		15	15	2	1	9	13	2	30	15	1	10	
	- Rajzverseny / pályázat	3	3		2	1	4	3	8	80	5	2	3	
	o belső pályázat		200	75										
	- Versmondó verseny							1	1		2			
	- Néptánc gála													
	A település/kerület határain túli „versenyeken” részt vett gyermekek száma (fő / fő)	<u>fő / helyezést elért fő</u>												
	- Pindur-Pandúr közlek. verseny Budapest													
	- „ Gondolkodj virágosan”		16											
3.	Tehetségpontba irányított gyermekek száma									1				

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrévbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimai Telephely
4.	Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma (fő):												
	- Nyelvi (angol)	18	12		13					12			
	- Zene-ovi				32								
	- Vizuális	14	12		25			15					
	- Testi – mozgásos		35			8							
	- Néptánc		10			12	19			15	20		
	- Sakk					3							
	- Ovi-Foci	21	15	6	11	16	16	15	12		16		
	- Zenés torna				25								
- Oviszínház													
- Logikai kuckó						8							
5.	Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma (fő):												
	- Logopédiai fejlesztés	26	31	6	32	10	20	15	6	6	9	5	2
	- Gyógytestnevelés	11		2									
	- Fejlesztő pedagógia				12		4					1	
	- Gyógypedagógiai fejlesztés	2	4	9	4	2	4	3					
	- Kutyaterápia												
- Szurdopedagógiai fejlesztés		2											

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétkokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
	- Zeneterápia												
	- Anyanyelvi gondozó prog.	1					9						
	- Fonológiai fejlesztő prog.												
	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése	11	4	9	5	2		3		1		1	
	Gyermekrendezvények és programok száma (alkalom):												
	- Zöld óvodai program		6				4						
	- Biztonságos közlekedés program		3										
	- Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások												
	- Színházlátogatások, műsoros rendezvények		5	3	8	3		4	7	6			
	- Élményszerző kirándulások	6	13	5	2	1		3	3	1	1		1
	Fluktuáció – Gyermekek												
	- Más csoportba átvitt gyermekek száma	2	1	2			2						
	- Más tagóvodába / telephelyre átvitt gyermekek száma		1	3			1						2

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely
-	Más óvodába átvitt gyermekek száma	15		6		2	2	4	1	2			
-	Más óvodából hozzánk átirakozott gyermekek száma	13	8	6	3	6	7	3	2	1			1
-	Külföldre távozott gyermekek száma:												

000412

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Forrás: PP, SZMSZ, Munkaterv
4.1. Szakmai munkaközösségek	
Szempon: Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

S.sz.	Intézmény	Munkaközösség	Tagok száma	Eredmény
1.	Székhelyintézmény	Montessori pedagógia elméleti és gyakorlati ismereteinek felelevenítését segítő munkaközösség	8 fő	100%
2.	Virág Utcai Tagintézmény	Érzelmi nevelés munkaközösség	8 fő	100%
		Mozgás, sport munkaközösség	8 fő	100%
3.	Kincskereső Tagintézmény	Megújuló szakmai munkaközösség	6 fő	100%
4.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Gyermekvédelem az óvodában munkaközösség	9 fő	98 %
		Ének-zene munkaközösség az óvodában	9 fő	98 %
		Külső-belső ellenőrzés az óvodában (önértékelés, tanfelügyelet, minősítés)	12 fő	98%
5.	Bóbita Tagintézmény	Egészséges életmódra nevelés munkaközösség	6 fő	100 %
6.	Pitypang Tagintézmény	Óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközössége	7 fő	90 %
7.	Manóvár Tagintézmény	Egészséges életmódra nevelés	5 fő	100 %

000413

A munkaközösségi foglalkozások és munkacsoportok tapasztalatait be tudták-e építeni a nevelő-fejlesztő tevékenységbe, a működésbe?

Székhelyintézményben a Montessori pedagógia elméleti és gyakorlati ismereteinek felelevenítését segítő munkaközösségi tevékenység azoknak az óvodapedagógusoknak nyújtott szakmai tudást, akik az eltelt időszakban kerültek az óvodába.

Virág Utcai Tagintézményben fontos szakmai segítséget jelentettek a két munkaközösségi szervezett foglalkozásai. Az idei nevelési év pedagógiai főfeladatát valósították meg.

Kincskereső Tagintézményben a munkaközösségi tanácskozások hatékonyak voltak, a szakmai munkaközösségi módszertani kérdésekben segítséget adott a Lépésről – Lépésre pedagógiai program/nevelési gyakorlat megismerésében/alkalmazásában. Az új dolgozók esetében, az óvodában folyó nevelő-oktató munka belső fejlesztésében, korszerűsítésében, egységesebb követelmény rendszer kialakításában.

Tevékenységek központú óvodák (Kertvárosi Csicsergő,- Bóbita,- Manóvár Tagintézmények, Kassa Utcai, -Mandabokor,- Felsőszima Telephely) óvodapedagógusai hasznosítani tudták a munkaközösségi foglalkozásokon szerzett tapasztalatokat a napi munka során, mely a szakmai, módszertani tudásukat tovább mélyítette. Megerősítést nyertek a pedagógusok, hogy mindennapi feladataikat alapos szakmai felkészültség mellett látják el. Új dalos anyaggal, mondókákkal bővült az óvodapedagógusok eszköztára. A résztvevő óvodapedagógusok szakmai munkáját nagymértékben segítette a gyakorlati bemutató. Az átjárható munkaközösségi alkalmakkor egymás munkáját segítették, megosztották tapasztalataikat egymással.

Bóbita Tagintézmény óvodapedagógusai hasznosítani tudták a munkaközösségi foglalkozásokon szerzett tapasztalatokat a napi munka során, mely mentális egészségüket javította. Megerősítést nyertek a pedagógusok, hogy mindennapi feladataikat alapos szakmai felkészülés mellett látják el. A munkaközösségi sikeres évet zárt.

Pitypang Tagintézményben biztosították a szakmai információ áramlást a munkaközösségi tartalmak megosztásával. Óvodán belüli hospitálások alkalmával bemutató foglalkozásokat nézhetek meg a hospitálók minden óvodapedagógusnál. A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját "jó gyakorlatok" közösség előtti megosztása csoport és intézményi szinteken valósult meg.

Manóvár Tagintézmény óvodapedagógusai a munkaközösségi foglalkozások és munkacsoportok tapasztalatait be tudták építeni a nevelő-fejlesztő tevékenységbe. Hasznosítani tudták a látottakat a napi munka során, mely eddigi szakmai, módszertani tudásukat tovább mélyítette vagy megerősítette. Egymástól átvették a jó gyakorlatokat. Az elméleti tudásuk fejlesztése mellett a gyakorlati tapasztalataik is bővültek.

Fejlesztési javaslatok a 2022/2023-as nevelési év munkaközösségi terveihez:

Székhelyintézményben a 2022/2023-as nevelési évben a Montessori anyanyelvi munkaközösség célja az anyanyelvi nevelés tudatos beépítéséhez a mindennapokba. Környezetünk hasznos hulladékainak kreatív felhasználásával gyűjtemények, eszköztár gazdagítása. Az SNI-s gyermekeket nevelő óvodapedagógusok munkaközössége az integráltan nevelkedő SNI gyermekek ellátásához és együttneveléséhez nyújthat segítséget az érintett óvodapedagógusoknak.

Virág Utcai Tagintézményben az előző évi folytatása, illetve javaslat még a néptánc területe, valamint a tanfelügyeleti óvodapedagógusi, vezetői, intézményi ellenőrzésekre való felkészülés.

Kincskereső Tagintézményben továbbra is maradjon a Lépésről lépésre nevelési gyakorlat elméleti és gyakorlati tudásának átadása a nevelőtestületnek és új kolléganőknek. A gyermeki elégedettség mérés alapján feladatként határozták meg a természet-tudományos nevelési területen változatosabb, motiválóbbr tevékenységek szervezését. Szakmai előadások. Stressz kezelés. Csapatépítés.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben „Zölden szebb az élet!”- Környezettudatosságra, fenntarthatóságra nevelés munkaközösség az óvodában. A báb, mint fejlesztő eszköz az óvodai mindennapokban munkaközösség.

Bóbita Tagintézményben a következő nevelési évben mozgás munkaközösség működését tervezik, a módszertani ismeretek mélyítésével, mivel 3 új munkatárs csatlakozott a nevelőtestülethez, ezért tartják fontosnak az elméleti ismeretek felelevenítését és még több gyakorlati tapasztalat beépítését.

Pitypang Tagintézményben az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 azonosító számú „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” elnevezésű kiemelt projekt megvalósult innováció fenntartása, folytatása, továbbfejlesztése az elért szint megtartásával az adott lehetőségeken belül. Dr Kovács Éva mesterprogramjának 3. évi folytatása. Gyakorlatban használható tapasztalatcsere.

Manóvár Tagintézményben a 2022/2023-as nevelési évben hatékony szülő-pedagógus együttműködés módjai munkaközösség működtetése.

4.2. Információátadás az intézményben

Szempont: Hogyan történik az információátadás az intézményben?
Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	Nevelőtestületi értekezlet év elején, félévkor és év végén. Minden hónapban megbeszélés, nevelőtestületi tanácskozás a vezetői értekezleten hallott információk gyors átadása és az aktuális feladatok határidős megvalósítása érdekében. Az aktuális feladatoknak megfelelően nevelő testületi megbeszélések szükség esetén havonta több alkalommal is voltak intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagintézmény-vezető, telephelyfelelősök vezetésével. Nevelés nélküli napokon megvalósultak a csapatépítő programok. Pandémia idején is folyamatos volt a nevelőtestületi tanácskozás, az óvintézkedések betartásával.
1.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	Vezetőségi értekezletekre havi gyakorisággal került sor az intézmény működését érintő aktuális feladatok megbeszélése érdekében. A napi munkához szükséges információk, az óvodai nevelést érintő jogszabályi változások átadásra kerültek. A tájékoztatás megfelelő, magasszintű, és partneri, az információ átadás, segítő és érthető volt. Az intézményvezető havonta biztosította az Óvodai Jogfutár c. szakmai lapot. A tagintézmény-vezetők, telephelyfelelősök az információkat átadták a nevelőtestület tagjainak.
Szakmai munkaközösségek		
2.	intézményeken (tagintézmény, telephely) átívelő	Külső-belső ellenőrzés az óvodában (önértékelés, tanfelügyelet, minősítés) intézményközi munkaközösség és a Tevékenységközpontú pedagógiai gyakorlatot alkalmazó óvodapedagógusok ének-zene munkaközösségében a tagok között a belső tudásmegosztás a járványügyi intézkedések betartásával valósult meg.

3.	tagóvoda/telephely szintű	A munkaközösségek szakmai foglalkozásai támogatták az önképzést, tudásmegosztást, a módszertani megújulást. A szakmai információ áramlás biztosított volt az óvodák munkaközösségei között.
4.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfólió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	A gyakornokok minősítő vizsgára való felkészítése rendszeres konzultációkon. A szakmai csoportok működésük során rendkívüli megbeszéléseken nyújtottak információkat az alkalmazottaknak a folyamatokról, azok részleges, majd végleges eredményeiről. A tevékenységközpontú programmal dolgozó óvodák szakmai csoportjai átadták egymásnak az információkat.
5.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	Munkaértekezlet intézményi szinten évente kétszer, helyi szinten havonta egyszer, illetve az aktualitásnak megfelelően. A betervezett munkaértekezleten túl a belső ellenőrzés tapasztalatai és a járványügyi helyzet intézkedései alapján a hatékonyabb munkavégzés érdekében, több alkalommal került sor rendkívüli megbeszélésekre.
6.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	Munkaszervezést érintő kérdésekben szükség szerint. Tájékoztatás az aktuális programok, rendezvények előtt.
7.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	Munkaterv szerint két alkalommal, illetve szükség szerint.
8.	Érdekképviseleti értekezletek, megbeszélések	Év végén került sor az SZMK értekezletekre jelenléti formában. Az idei nevelési évben a szociális segítővel, logopédussal, pszichológussal történtek megbeszélések a problémás gyermekek érdekében.
9.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	A Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus hallgatóinak szakmai gyakorlatában való részvétel a székhelyintézmény 3 óvodai csoportjában. Minden óvodapedagógus egyeztetés szerint. (gyakornok, BECS) Őszi és tavaszi Bázisintézményi programok. A tevékenységközpontú programmal dolgozó tagintézmények, telephelyek egymás között folyamatosan. Új kolleganők segítése. Jó gyakorlatok átadása.

10.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, One- Drive munkafelület használata, stb.)	<p>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Szülőkkel és munkatársakkal, egyéb szakemberekkel közösségi oldalon is megvalósult a kapcsolattartás. Fontos értesítések óvodai, vagy magán e-mail-en is küldhetők, valamint a csoportok Facebook-on. Szakmai anyagok megosztása a kollégákkal. A nap folyamán bármikor szükség szerint (telefonos, vagy e-mail elérhetőség).</p> <p>Elektronikus formában érkeznek az adminisztrációs feladatok.(beszámoló, kérdőív, táblázat formájában). Gyors üzenet, segítségnyújtás óvodák között.</p>
	Faliújság	Az óvodákban minden csoport rendelkezik az öltözőben kihelyezett faliújsággal, ahová felkerülnek az aktuális események, hírek, információk, gyermekneveléssel kapcsolatos cikkek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Forrás: PP, SZMSZ, MIP,
SZMSZ, Munkaterv

5.1. Partnerek tájékoztatása

Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
1.	Egyéni beszélgetések	<p>Személyes, közvetlen megbeszélés vagy telefonos kommunikáció formájában azonnal vagy időpont egyeztetéssel. Szükség szerint napi információcsere a szülőkkel. Fogadó óra keretében a szülők tájékoztatása a gyermeke fejlettségéről évente 2 alkalommal. Egészségügyi szakemberekkel a gyermekek egészségügyi állapotának kérdéseiben.</p>

		Fenntartó képviselőjével az intézmény működését érintően. POK munkatársaival, szakmai kérdésekben. A gyermekek speciális fejlesztését végző szakemberekkel. Esetmegbeszélés védőnővel, gyermekjóléti szakemberrel, logopédussal, pszichológussal, iskolák kapcsolattartóival. A gondnoksággal gazdálkodást érintően.
2.	Értekezletek, megbeszélések	Évente két-három alkalommal csoportonként szülői értekezletek tartása. Az iskolába felvett gyermekek meglátogatása, és kerekasztal beszélgetések az adott iskola pedagógusaival. Az ősz folyamán az iskolába készülő gyermekek szüleinek az általános iskolák pedagógusaival történő beszélgetés. Az EPSZ és a gyermekjóléti szolgálatok által megtartott tájékoztatások évente kétszer. Szükség szerint esetmegbeszélés a Családsegítővel.
3.	Online- fórumok	A szülőkkel közösségi oldalakon, más intézményekkel e-mail-ben. Zárt Facebook csoportok működésével, aktualitás szerint az óvoda programjairól, eseményeiről. Különböző, a munkát segítő szakmai internetes oldalak, óvónői csoportok. Továbbképzések online formában történő megvalósulása. (nyiregyhaza.hu/óvodák hírei.)
Írásbeli		
4.	Honlap	A Gyermekek Háza Déli Óvoda honlapja 12 feladatellátási helyre vonatkozóan tartalmazza a szülők számára nyilvános dokumentumokat, továbbá tájékoztatást nyújt az az aktuális programokról, eseményekről. (információk, fényképek). Az intézmény valamennyi óvodájának lehetősége van NYMJV Önkormányzata által biztosított internetes felületen történő megjelenéséhez.
5.	Hirdetőtábla (óvodák bejáratánál elhelyezve)	A hirdetőtáblák valamennyi intézményben tartalmazzák: az aktuális, szülőket érintő közleményeket felhívásokat, tájékoztató anyagokat, étkezési információk, alapítványi híradókat, iskolák propaganda anyagait. Intézményvezető, tagintézmény-vezetők neve, elérhetősége.

6.	Csoport faliújság	Heti terv, étlap, aktuális versek, gyermeki produktumok kihelyezése.
7.	Meghívó	Aktualitásoknak megfelelően óvodai programokra, városi rendezvényekre, továbbképzésekre. Belső csoportrendezvényre meghívók készítése szülőknek (ballagás).
8.	Közösségi oldal	A székhelyintézmény és a tagintézmények minden óvodai csoportjában, továbbá a telephelyek nagy részében facebook zárt csoportok működnek, segítve a szülőkkel és munkatársakkal való kapcsolattartást. A zárt közösségi oldalakon információt, híreket kapnak a szülők képekben és írásos formában a csoport hétköznapjairól, eseményeiről. Az óvodát érintő eseményekről „hírcsokor” összeállítás. Vezetői zárt csoport működik, illetve óvodán belüli munkatársak között is van zárt csoport. szon.hu /óvodák hírei
9.	Levél	Hivatalos értesítések, igazolások, beszámolók, pedagógiai jellemzések esetén. A szülő kiértékelése az óvodai felvételtől. Óvodák közötti értesítés óvodaváltoztatásról. Hivatalos szervekkel, önkormányzattal napi szintű az információcsere érdekében. Iskolákkal az óvodák programjairól. Gyermekjóléti Szolgálattal a gyermekek szociális helyzetéről. Együttműködési megállapodás több középiskolával. Sz.Sz.B. Megyei Pedagógiai Szakszolgálat /Megyei/ szakértői vélemények kiküldése, vizsgálat kérése. Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ kérelmére pedagógiai szakvélemény küldése. Sz.Sz.B. Megyei Kormányhivatal családba fogadáshoz óvodai vélemény küldése. Elamen Zrt. részére, aktuális információk. Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Kft (karbantartási munkák, szemétszállítás).

6. A pedagógiai munka feltételei	Forrás: PP, MIP, SZMSZ, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szempon: Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Milyen, a nevelő-fejlesztő tevékenységet segítő tárgyi eszközök beszerzésére és programok finanszírozására került sor a 2021/2022. nevelési évben?

Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések, valamint azok kb. értéke (megnevezés + összeg)			
S.sz.	Intézmény neve	Megnevezés	Összeg
1.	Székhelyintézmény	Szárítógép	120.000 Ft
		Pelenkázó asztal (SNI csoport)	30.000 Ft
		Mosógép	110.000 Ft
2.	Virág Utcai Tagintézmény	Multifunkcionális nyomtató	-
		Sütő	-
3.	Kincskereső Tagintézmény	Indesit mosógép	87.998 Ft
		Samsung porszívó	31.099 Ft.
		Parajdi sóoldat	26.800 Ft.
4.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Varrógép	47.000 Ft
		Mosógép	99.000 Ft
		Sportszervásárlás	242.000 Ft
		Csoportszoba festése	99.000 Ft
5.	Bóbita Tagintézmény	Homokozó ülőfelületének cseréje	-
		Árnyékoló tető felújítása	-

000421

Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések, valamint azok kb. értéke (megnevezés + összeg)			
S.sz.	Intézmény neve	Megnevezés	Összeg
		Tornapadok beszerzése	-
6.	Pitypang Tagintézmény	Emeleti szobákba klíma	700.000 Ft
		Lombfűvő vásárlása	155.300 Ft
7.	Manóvár Tagintézmény	-	
8.	Butykatelep Telephely	Egyensúlyozó készlet	43.000 Ft
		Ugráló füles labda	14.000 Ft
		SMR testhenger	5.000 Ft
9.	Rozsrétkor Telephely	Ugráló labdák	14.456 Ft-
		Diner párnák	11.787 Ft
		Mini Babzsákok	4.632 Ft
		Tornakarikák	6 455 Ft
		Húzókötel	7 234 Ft
10.	Kassa Utcai Telephely	Sportszerek Karácsonyra (fenntartó)	91 500 Ft
11.	Mandabokor Telephely	Gumi labdák	20.000 Ft
		Kosárpalánk	-
12.	Felsősima Telephely	Homokozó keret	50 000 Ft
		Futó biciklik, kosárpalánk	26 500 Ft

Melyek a következő nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések

Eszközök, felszerelések, anyagok, programok (megnevezés + kb. összeg)			
S.sz.	Intézmény neve	Megnevezés	Összeg
1.	Székhely	Irodai székek	200.000 Ft
2.	Virág Tagintézmény	Babaházak tetejének felújítása	500 000 Ft
		Fedett terasz telepítése	800 000 Ft
3.	Kincskereső Tagintézmény	Sószoza sóoldata	kb. 32.000 Ft
		Ágytakarók, lenvásznak cseréje	kb. 250.000 Ft
		A 4 homokozó fadeszkáinak cseréje	-
		Udvari játékok felújítása.	-
		Belső tisztasági festés	-
		Vizesblokkok felújítása.	-
4.	Bóbita Tagintézmény	A fa játékok cseréje	-
		Az udvaron a filagória tető cseréje.	-
		A Mozgás kotta eszközkészletének beszerzése	-
5.	Pitypang Tagintézmény	Klíma a földszinten, irodában	-
		Ütéscsillapító gumiburkolat	1 000 000 Ft
		Étellift cseréje	1 000 000 Ft
		Felnőtt öltözőkbe szekrény	
6.	Manóvár Tagintézmény	Csoport szobai bútorok felújítása	500.000 Ft
		Udvari tárolók készítése	1.000.000 Ft
		Tálaló konyhafelújítása	1.000.000 Ft
7.	Butykatelep Telephely	Öltöző helyiségek lambériázása, járólapozása	-
		Fa hintaállvány cseréje	-

000423

Eszközök, felszerelések, anyagok, programok (megnevezés + kb. összeg)			
S.sz.	Intézmény neve	Megnevezés	Összeg
		Felnőtt mosdó és WC helyiség kialakítása	-
		Belső nyílászárók cseréje	-
8.	Rozsrétkor Telephely	Gyermek mosdók szellőztetésének megoldása	-
		Járda hiba javítása	-
		Ütéscsillapító burkolat	-
		Felnőtt mosdó felújítása	
		3 db medencés mosogató cseréje	
9.	Kassa Utca Telephely	Fedett terasz létrehozása a két épületrész között.	
8.	Mandabokor Telephely	Udvari játékok cseréje	-
		A gyermekmosdó felújítása	-

6.2. Személyi feltételek

Szempon: Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Milyen továbbképzésekben vettek részt a kollégák a 2021/2022. nevelési évben?

Továbbképzések; irányultság, téma	Székhely/ tagóvodák / telephelyek résztvevők száma												
	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrévbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimai Telephely	Résztvevők összesen
Gyógypedagógia szak	2	1											3
Közoktatásvezetői szakvizsga		1											1
Mód-Szer-Tár (évindító szakmai nap)								1					1
Vezetői készségek fejlesztése		1	2	1									4
Vezetői hatékonyság	4	1		1		1					1		8
Nevelőtestületi hatékonyság továbbfejlesztése	16			9									25
Gyermekjogi szakmai nap					1				1				2

000425

Továbbképzések; irányultság, téma	Székhely/ tagóvodák / telephelyek résztvevők száma												
	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimai Telephely	Résztvevők összesen
„Cukor Suli”- diabétesz felkészítő pedagógusoknak tematikus naphoz című gyakorlati képzés			1										1
Munkavédelmi képviselői továbbképzés	1												1
„Így tedd rá” népi játékok, néptánc								1					1
DiaPed-Diabétesz oktatási program pedagógusoknak-„BELEVALÓK”című gyakorlati képzés									1				1
„Buteyko Légzés alkalmazása a stressz kezelésben”									2				2
Népi játék, néptánc módszertan				1									1
„DiabMentor- szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért”									1				1
Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek és tanulók napközbeni speciális ellátását biztosító elméleti és gyakorlati továbbképzés									2				2
DiabMentor- szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért című gyakorlati képzés									1				1

Továbbképzések; irányultság, téma	Székhely/ tagóvodák / telephelyek résztvevők száma												
	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsréthokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimai Telephely	Résztvevők összesen
VI. Hétköznapi Pedagógus Szakmai nap										1			1
Tudásszűret									1				1
Vezetői tréning			3			1	1		2		1	1	9
Kozák András előadása: törvényi változások a gyermekvédelemben								1	1		1	1	4
Gyermekvédelmi jelzőrendszer							1				1		2
Hétköznapi pedagógus							1						1
Összesen	23	4	6	12	1	2	3	2	6	8	4	2	73

6.3. Szervezeti feltételek

Szempon: Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.

Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai

Ssz.	↓ A fejlesztés tárgya Székhely/tagóvoda/telephely ⇒	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrébkör Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimá Telephely
1.	Az óvodában „uralkodó” légkör	95%	99 %	100 %	98 %	95 %	100%	72%	95 %	85 %	95 %	-	98%..
2.	Munkakörülmények	92%	95%	80 %	98%	95%	90%	84%	85 %	85 %	95 %	-	93%
3.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	100%	100 %	100 %	96 %	95 %	100%	88%	85 %	80 %	90 %	-	100%
4.	Kapcsolat a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	100%	100 %	100 %	98 %	96 %	90%	82%	100 %	90 %	95%	-	100%
5.	Információáramlás intézményi szinten	100%	100 %	98 %	95 %	96 %	100%	80%	95 %	85 %	92 %	-	100%
6.	Információáramlás tagóvodai/ telephelyi szinten	100%	100 %	100 %	96 %	90 %	100%	85%	90%	100 %	98 %	-	100%
7.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	100 %	100 %	95 %	86 %	93 %	80%	89%	100%	85 %	90 %	-	80%
8.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	95 %	100 %	100 %	98 %	93 %	80%	86%	85%	-	80 %	-	-

Humánerőforrás alakulása

Ssz.	↓ Fluktuáció – Felnőtt Székhely/tagóvoda/telephely ⇒	Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrébkör Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimai Telephely	Összesen
1.	Pedagógusok száma	18	16	8	10	6	8	6	3	3	4	2	2	88
2.	Pedagógiai munkát segítők száma NOKS	13	11,5	5	6,5	5	5	4	2,5	2	3	1	1	59,5
3.	Egyéb alkalmazottak száma	1	2,5	1	1	2	-	2	1	1	-	1	1,5	14
4.	Más intézménybe távozott óvodapedagógus, gyógypedagógus pszichológus	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	8
5.	Más intézménybe távozott pedagógiai munkát segítő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Új dolgozó alkalmazása: óvodapedagógus, gyógypedagógus pszichológus	-	3	-	-	-	-	2	-	2	-	-	1	17
7.	Új dolgozó alkalmazása: pedagógiai munkát segítő	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
8.	Hosszabb időszakot hiányzó óvodapedagógus	1	1	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-	6

9.	Betöltetlen álláshely (óvodapedagógus)	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	1	4
10.	Hosszabb időszakot hiányzó NOKS	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
11.	Nyugdíjba vonuló: óvodapedag.	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
12.	Nyugdíjba vonuló: NOKS	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
13.	Nyugdíjba vonuló: egyéb	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Panaszesetek száma, eredményesen kezelt adatok száma	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2

<p>7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés</p>	<p>Forrás: PP, Munkaterv, Továbbképzési terv</p>
<p>Szempon: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</p>	<p>Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>

Magyarázat: X-igen, N-nem, R-részben

Ssz.	Elvárás	Székhely/ tagóvodák / telephelyek												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrtébkör Telenhely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősi Telenhely	
1.	A PP cél és feladatrendszerére épülő, és az Útmutató elvárásai szerinti éves tanulási tervvel rendelkezünk	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.	Hány téma /projekt feldolgozására került sor a nevelési év folyamán (tematikus tervek száma)	36	14	71	5	33	14	12	14	8	33	28	7	
3.	A nevelési év során elvégzett hospitálások száma	15	10	6	32	3	10	X	2	al- kal- mi	14	-	-	
4.	Tervezési és értékelési dokumentumaink megfelelnek az intézményi elvárásoknak és az Útmutató előírásainak	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

000431

A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok:

A **Gyermekek Háza Déli Óvoda** valamennyi intézmény egységében jellemző a közösségekre a hatékony együtt működés a mindennapok során. A jó szervezeti kultúrához hozzájárul a kiegyensúlyozott, nyugodt intézményi légkör. Az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítők kölcsönös megbecsüléssel viseltetnek egymás iránt. A szervezetre vonatkozó vezetői döntésekben a feladatok megvalósítására való alkalmasság dominál és az alkalmazottak nagyfokú önállósággal rendelkeznek feladataik operatív megvalósításában. Tréningeken, képzéseken való részvétel segítené a szervezet fejlesztést, mivel a nevelőtestületben egyre több a pályakezdő. Valamennyi intézményegységére jellemző a nagy fluktuáció. Az üres álláshelyek kialakulásának oka a nyugdíjba vonulás, más intézménybe való távozás és pályaelhagyás. A pedagógiai munkát segítők esetében nem jelentkezik munkaerőhiány, azonnal betölthetők az álláshelyek képzett szakemberekkel. Az új dolgozókat segíteni kell abban, hogy azonosulni tudjanak az intézmény értékrendjével, célkitűzéseivel és kialakuljon a kölcsönös megbecsülésen alapuló munkakapcsolat. A vezetés nagy erőfeszítéseket tesz azért, hogy az óvodákban a pedagógiai munka humán és tárgyi feltételei biztosítottak legyenek.

Kincskereső Tagintézmény az új kolléganők további támogatása, segítése a tapasztalt kolléganők által. Csapatépítés.

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben szükségesnek látják különböző tréningeken, beszélgetéseken, képzéseken való részvételt az óvodapedagógusok körében, mivel a nevelőtestület 50%-a 30 év alatti, vagy pályakezdő pedagógus, gyakornok.

Pitypang Tagintézményben a pedagógiai módszertani felkészültség területén folyamatos önfejlesztés, tapasztalat, ismeret, további folyamatos bővítése. Hatékony konfliktuskezelés, konfliktusok megelőzése, tudatos, átgondolt intézkedéssel, pedagógus etika, munkaköri leírások következetes betartásával. A hiányzó kollégák helyére gyerekszerető, kiegyensúlyozott, a munkaköri leírását maximálisan teljesítő dolgozó érkezzon az intézménybe. Az újonnan érkező kollegáknak tapasztalatok átadása, egységes nevelőközösség újbóli létrehozása.

Rozsrétkor Telephelyen az alkalmazottak részéről nagyobb fokú önállóságra és határozottságra van szükség a feladatok megvalósításában. Egyenlő teherviselés.

A nevelési év legemlékezetesebb szakmai élményei:

Székhelyintézményben az őszi-tavaszi bázis óvodai projekt bemutatók sikeres lebonyolítása és a résztvevők elismerő nyilatkozatai.

Virág Utcai Tagintézményben a biztonságos óvoda cím elnyerése. BECS és vezetői ellenőrzés sikeres teljesítése.

Kincskereső Tagintézményben a hagyományaik, ünnepeik értékeinek átélése.

A Kertvárosi Csiesergő Tagintézményben ebben a nevelési évben 2 gyakornok óvodapedagógus sikeres minősítő vizsgát tett. A tagintézmény vezetőnek pedig a vezetői tanfelügyelete sikeresen lezajlott.

Bóhita Tagintézményben a Tevékenységközpontú pedagógiai programmal dolgozó óvodák óvodapedagógusai számára a szakmai munkaközösség foglalkozásain való aktív részvétel. Az intézményi visszajelzése fontos mérföldkő volt nem csak a vezető személyét illetően, hanem a testület számára is meghatározó pozitív visszajelzés építőleg hat a nevelőtestület pedagógiai munkájára.

Mandabokor Telephelyen: Anyák napi köszöntésen, évzárón a gyermekek előadása.

Felsősimai Telephelyen a jelenleg fennálló pozitív légkör fenntartása.

Leginkább tanulságos események és történések ebben a nevelési évben:

Virág Utcai Tagintézményben az új dolgozók zökkenőmentes beilleszkedése.

Kincskereső Tagintézményben a gyakornok minősítő vizsgájára való felkészítés és a minősítő vizsgák. Intézményi tanfelügyelet.

Rozsrétbokor Telephely a járványügyi helyzet új kihívások elé állította az óvoda dolgozóit (online tájékoztatások, ismeretanyag továbbítás).

A következő nevelési évre vonatkozó kívánások az intézmény számára:

Székhelyintézményben bázis intézményi programok látogatottságának szinten tartása. A nevelőtestületben az állandóság hosszú távú biztosítása, és az új dolgozók sikeres beilleszkedésének segítése.

Virág Utcai Tagintézményben újabb mentális tréningen való részvétel lehetősége a közösség további pozitív kapcsolatának erősítése érdekében.

Kincskereső Tagintézményben megfelelő számú gyermek, minden állásra megfelelő ember, sikerek és elismerések. Az igényelt fejlesztések megvalósulása! A munkába fektetett energia elismerése, erkölcsi és anyagi megbecsülés!

Kertvárosi Csicsergő Tagintézményben a továbbképzések számának növelése az óvodapedagógusok számára. Az udvari játékok bővítése, meglévők felújítása.

Bóbita Tagintézményben a filagória tetőinek felújítása, az udvari játékok cseréje, a fűtés korszerűsítése. A mozgáskotta eszközeinek beszerzése.

Rozsrétbokor Telephelyen az EPSZ részéről időben történő „megtámogató” segítség nyújtás. Közvetlen tájékoztatást kapjon az óvoda az Egységes Pedagógiai Szolgálathoz küldött gyermekek vizsgálati eredményéről. Logopédiai fejlesztésben ne csak a nagycsoportosok, hanem az arra rászoruló középsősök is részesüljenek. Udvari mobil játékok- műanyag motorok, futóbiciklik, rollerek vásárlása. Az étkeztetés minőségi javítása. Továbbképzések számának növelése az óvodapedagógusok és technikai dolgozók számára.

Kassa Utcai Telephelyen fedett terasz megvalósulása a két épületrész közötti területen, lehetőséget adva a gyerekek számára a napvédelem ellen, illetve a szabadtéri tevékenységek bővítésére.

Mandabokor Telephelyen az udvari játékok cseréje.

Felsősima Telephelyen az udvari játékok, homokozó cseréje, laptop, színes nyomtató, beszerzése.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. A 2021/2022 Beszámolót készítette a Gyermek Ház Déli Óvoda nevelőtestülete

Kelt: Nyíregyháza 2022.06.27.



.....
Mosdó József
intézményvezető

II. A Beszámolóban foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az intézményben működő alkalmazottak közössége:

Kelt: Nyíregyháza 2022.06.27.

.....
Pappné Tóth Andrea
az alkalmazottak közössége nevében

Az intézményben működő Szülői Szervezet/Közösség

.....
Székely Ágnes

Kelt: Nyíregyháza 2022.06.27.

Szülői Szervezet elnöke

Az intézmény 2021/2022 nevelési év Beszámolója azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a)

a fenntartó EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA, a/2022. (....) számú határozatával.

Kelt:

.....
Fenntartó képviselőjében

000435

Az óvoda **nevelőtestülete** **át nem ruházható jogkörében** a 2021/2022 nevelési évre szóló Beszámolót 2022.06.27. napján tartott határozatképes ülésén a .../2022. (.....) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Nyíregyháza 2022.06.27.

.....
a nevelőtestület nevében

III. Az intézmény munkatervét/2022.. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA** Skarbit Józsefné **intézményvezető**.

Kelt: Nyíregyháza 2022.06.27.

.....
intézményvezető





BESZÁMOLÓ

A TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA

2021 – 2022

NEVELÉSI ÉV

MUNKÁJÁRÓL

Készítette: Török Edit
intézményvezető

Nyíregyháza, 2022. augusztus 31.

Intézmény OM- azonosítója: 033127	Intézményvezető: <i>Török Edit</i> Török Edit
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Darainé Pethő Ildikó</i> Darainé Pethő Ildikó Intézményvezető helyettes	Szülői szervezet nevében: <i>Dr. Bodó Bittner Diána</i> Dr Bodó Bittner Diána SZMK elnök
Alkalmazotti közösség nevében: <i>Gaálné Sepa Erika</i> Gaálné Sepa Erika Közalkalmazotti Tanács Elnöke	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2022.09.01 – 2023.08.31.	
	

000438

A beszámoló tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival, az intézményi önértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal. Átfogja az intézmény egészét. (Székhelyintézmény, Tagintézmények, Telephelyek)

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, elkészítése)

1.1.1.1. Elvárás

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérvárosi Keleti Óvoda 2022.01.01.hatályos)

A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

A 2021/2022 nevelési évben munkánkat a következő dokumentumok határozták meg:

- Az érvényben lévő Nemzeti Köznevelési Törvény és a hozzá kapcsolódó rendelkezések.
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Pedagógiai programunk
- Munkaterv
- Az óvodai belső szabályzatok előírásai (SzMSz, Házi rend)
- Partnerközpontú működés követelményeiből adódó dokumentumok

Pedagógiai munkánk alapját az alábbi kulcspontok képezték, melyek a mindennapokban valósultak meg

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság, komplexitás
- A gyermek testi-lelki szükségleteinek maximális figyelembevétele
- Az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődés-fejlesztés elősegítése
- A játék, szabadjáték kiemelt szerepe
- Differenciált fejlesztés
- Minőségi munkavégzés
- Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel

Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:

- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.
- Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.

000439

1.1.2 Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

1.1.2.1. Elvárás

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérmkert Keleti Óvoda 2022.01.01. hatályos)

Eredmény

Óvodánk éves munkaterve összhangban van az **Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával** (ONAP) figyelembe véve, az abban foglaltak szerint, továbbá az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint megalkotott **Pedagógiai programunkkal** (PP).

Az 5 éves vezetői ciklus lejárta után új pályázat kiírása történt a fenntarónk részéről, melynek eredményeként újabb 5 évre Török Edit intézményvezető kapott megbízást. (2026.08.15.-ig)

A célok hatékony megvalósítására törekszünk. Ez a törekvés dokumentumainkban nyomon követhető.

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

1.2.1.1 Elvárás

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv aktuális céljai, feladatai.)

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógus kollégák bevonásával történik.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérmkert Keleti Óvoda 2022.01.01. hatályos)

A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Stratégiai terveink megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyekben megjelennek a Pedagógiai Program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv aktuális céljai, feladatai.

Óvodánk éves munkatervének, tervezési dokumentumainak, a kiemelt feladat gyakorlati megvalósításában mindenki részt vesz. A munkatervben minden évben megfogalmazunk kiemelt feladatokat, melyek minden intézményünkre vonatkoznak.

A nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek – pedagógiai folyamatok – a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

000440

nyújtottunk segítséget.

A gyermekek mozgásigényének kielégítése változatos tevékenységekkel, módszerekkel, tudatos eszközválasztással történt, több szintéren is segítette a gyermekek harmonikus fejlődését (mozgáskotta, a torna ernyő, a karika, egyensúlyozó, ugráló botok és labdák, érzékelő mozgásos eszközöket stb.)

Az időjárásai lehetőségek figyelembevételével törekedtünk a szabad levegőn való tartózkodás túlsúlyára.

Az egészséges étkezési szokások elmélyítése, a szülők szemléletének formálását a rendszeres gyümölcs és zöldség fogyasztással, egészséges ételek előnybe részesítésével, csoport és intézményszintű programok szervezésével történt (gyümölcsök, zöldségek felhasználása, gyógyteák főzése, egészséges falatkák, gyümölcssaláták készítése, egészség projektek, előadások, rendszeres folyadékfogyasztásra szoktatás stb.).

Kikelet Tagintézmény

A lelki kiegyensúlyozottságuk fenntartása érdekében „Beszélgető köröket” szerveztünk. Beszélgető kör során olyan élethelyzetről is elméltünk, amit ők nem, vagy nagyon nehezen tudnak megérteni, elfogadni pl. a koronavírus, a háború, a másság elfogadása. Félelmeikben, irreális gondolataiban igyekeztünk mellettük lenni.

Szülői értekezleteken felhívtuk a szülők figyelmét, hogy mennyire fontos szerepük van gyermekeik lelki egyensúlyának megőrzésében és szükség esetén vegyék igényben óvodapszichológusunk segítségét is, mivel sokat segíthet a gyermekeknek, ha a szülővel és másokkal is tud beszélni a gyermek és érzelmeit, indulatait kifejezheti, megélheti. egyéni tevékenységek terén. Tanácsot adtunk a szülőnek a gyermek nevelés és a családi élet más területein lévő problémák esetén, információt nyújtottunk az elérhető szolgáltatásokról, jogokról, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátórendszer működéséről,

A gyermekeknél alkalmaztuk a drámapedagógiát, drámajátékokkal segítettük a gyermeki feszültségek feloldást, de a gyógyító mesék, bábjáték és rajzolás, mint módszer is segített céljaink megvalósítását. Fontos volt, hogy a feszültségek, indulatok kifejezésre jussanak, feldolgozásra kerüljenek.

Az év során interaktív érzékenyítő előadást is szerveztünk a másság elfogadásra a Vakok és gyengén látók egyesületének részvételével.

Intézményünk szociális segítője a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában nyújtott segítséget. Csoportban végzett tevékenységek során prevenciós foglalkozást tartott. Ennek keretében bevezette a NYUGI OVI programot. A Nyugi Ovi prevenciós program az óvodai bántalmazás megelőzését szolgálta. A program célja volt, hogy a gyerekek befogadók legyenek egymással, senki ne érezze magát többnek, felsőbbrendűnek másnál; az óvoda biztonságos, békés, nyugodt hely legyen minden gyermek számára.

Ligeti Tagintézmény

Kiemelt feladatként tekintettünk a 2021/2022. nevelési évünkben a testi-lelki egészség tudatos figyelemben tartására, ezáltal az ismeretek bővítésére, ezek gyakorlatban való alkalmazására. Fontosnak tartottuk kompenzálni a covid - járvány hatásaként tapasztalható visszahúzó hangulatot, támogatni az egészség megtartó- helyreállító mechanizmusok erejét. A folyamatok és tevékenységek a gyerekek aktív közreműködésével történtek. Kiterjedtek az alap egészséges életmód szokásain túl, a lelki egészségvédelem, a bizalom, a hatékony kommunikáció, az önismeret alapjainak megismerésére. Ehhez alkalmaztuk a hangtálak és gong varázslatos világát, melynek relaxációs hangulata feltölt és ellazít. Hisszük, hogy munkánkkal szemléletet is tudtunk formálni, s kezdetét vette az egészségtudatos viselkedés, és megalapozzuk az „egészség választására” való készségeket. A gyermekek egymáshoz való viszonya javult, a közös tevékenykedés közben közelebb kerültek érzelmileg is egymáshoz.

Gyakoroltuk az egészséges életmódra nevelés mozzanatait: egészség hét szervezése, saját termesztésű gyógynövényekből főzött tea délelőttöket tartottunk.

Lelki egészségfejlesztés

Befogadáskor, de az egész óvodai élet során alkalmazzuk az egyéni bánásmódot, pozitív megerősítést, a személyes kontaktust, odafigyelést. / Kétszemélyes ölbeli játékok/

A z önismeret, önbecsülés és önbizalom, önértékelés erősítésére különböző játékokkal és reális, fejlődést előmozdító dicsérettel alkalmaztunk.

Szociális kompetenciákat együttműködést segítő játékokkal, kooperációs technikák alkalmazásával, közösen végzett tevékenységekkel fejlesztettük. Közösségformálásra és a társas kapcsolatok erősítésére programokat, kirándulásokat, ünnepi események, játékokat alkalmaztunk

Félelmeiket, szorongásaikat, érzelmi problémáikat beszélgetéssel, bátorító mesékkel, bábjátékokkal oldottuk.

A konfliktusok kezelését különböző megoldási mintákkal, megbeszélésekkel támogattuk.

Zöld Óvoda programunkat a mindennapi tevékenységbe beépítve a természet és környezet értékeinek felismertetéséhez, megőrzéséhez sikeresen alkalmaztuk.

A művészeti tevékenységek lehetőséget adtak az esztétika érzék fejlesztéséhez, hagyományok ápolásához és megszerettetéséhez. Nagycsoportosokkal színházba jártunk, rajz és mesemondó versenyeken vettek részt.

Testi egészségfejlesztés

Megfelelő mozgásfejlesztő eszközzel rendelkezünk, de fejlesztettük is eszközkészletünket.

Naponta biztosítottuk a mozgáslehetőségeket a szabad játék keretein belül is.

A tanulási- megismerési- fejlesztési tevékenységekben a mozgásos tevékenységvégzést preferáltuk.

Óvodapedagógusaink éltek a tudásmegosztással, szívesen adták át és fogadták el új, kipróbált módszereiket.

Sószobánkat rendszeresen használtuk a légúti problémák megelőzésére, javítására.

Minden alkalmazott fokozottan figyelt a higiénés szabályok betartására nem csak a vírus idején. Gyakori szellőztetéssel, légtisztító használatával biztosítottuk a folyamatos friss levegőt.

Időjárástól függően minden évszakban megfelelő időt fordítottunk a szabadban töltött tevékenységekre, levegőzésre.

Az egészséges táplálkozás szokásainak elsajátításához a szülők segítségét is igénybe vettük a gyümölcs és zöldségnapok keretében.

Egészségmegőrzés szokásainak alakításához az EFI munkatársainak segítségére támaszkodtunk.

Órgonásíp Tagintézmény

Az elmúlt évek járványügyi helyzete nagyon aktuálissá tette, ennek a feladatnak a megvalósítását, hiszen az intézmények és az egyének életébe egyaránt hozott új helyzeteket, kihívásokat, változásokat, olykor negatívumokat.

Szellemileg és lelkileg is jól funkcionáló ember, csak ép és egészséges testben tud igazán kibontakozni.

A **gyermekek testi lelki egészségvédelmére**, már a nevelési év legelején nagy

összehangolt munkája. Mentálhigiénés feladataink megvalósítása alkalmával az óvodai élet megszervezésénél kiemelt figyelmet fordítottunk a testi egészségnevelésre, a szokások és a társas kapcsolatok alakítására.

Testi egészségnevelés - A csoportszobában és az udvaron is egyaránt biztosítottunk mozgásos tevékenységeket a szabad játék során. Fontos volt a mozgásra inspiráló biztonságos környezet kialakítása és a szabályok megtanítása. Igyekeztünk minél több időt tölteni a szabad levegőn. Fontos feladatunk volt a mozgásigény felkeltése és kielégítése, a mozgás megszerettetése.

A nevelési év során folyamatosan népszerűsítettük az egészséges ételleket, az egészséges életvitelt, a betegségek megelőzését. A szülők támogatásával az otthonról hozott zöldségeket, gyümölcsöket feldolgoztuk, több alkalommal készítettünk zöldség és gyümölcssalátát, amit a közösségben szívesen fogyasztottak a gyermekek. Gyümölcs és zöldség napot szerveztünk hetente egyszer a Mozdulás tevékenység után. Előnyben részesítettük a tiszta víz fogyasztását, mellőztük a cukrozott üdítők fogyasztását.

Szokások alakítása - A szokás- és szabályrendszer alakítása folyamatosan valósult meg a nevelési év folyamán. A közösen megfogalmazott szabályok segítették azok betartását. Arra törekedtünk, hogy váljék igényükké a kulturált magatartás.

Társas kapcsolatok - Támogattuk a gyermekek közötti kapcsolatokat, barátságok alakulását, elősegítettük a közösség fejlődését. Személyes példaadással ösztönöztük a gyermekeket a tolerancia a másság elfogadására. A közös élményekre épülő tevékenységekkel, a közös együttlétekkel erősítettük az összetartozást, az egymás iránti odafigyelést, segítőkészséget, figyelmességet, együttműködést.

A mentálhigiénés feladatainkat többféle változatos programokkal, tevékenységekkel, módszerekkel valósítottuk meg. Biztosítottuk a csoportokban a nyugodt, szeretetteljes légkört, a rendszerességet, a következetességet, melyek a szociális biztonság érzését jelentették. Fokozott figyelmet fordítottunk az agresszió megelőzésére. Minél több sikerélményhez juttattuk a gyermekeket, a kudarctűrő képességüket folyamatosan fejlesztettük.

A mindennapi munkánk során a drámajátékok, a mintha helyzetek erősítették a gyermeki személyiséget, a közösségi kapcsolatot erősebbé, fejlettebbé tették. Nagyon jó lehetőséget adott a feszültségek, konfliktusok oldására, kommunikációs képességek fejlődésére. Beszélgető körök szervezésével lehetőséget adtunk a gyermekeknek arra, hogy mesélhessenek élményeikről, félelmeikről, vágyaikról.

Ösztönöztük és támogattuk a gyermekek bábozását, amely során játékos módon sajátíthattak el ismereteket, teremthettek kapcsolatot környezetükkel, élményeiket, benyomásaikat játékosan dolgozhatták fel. Az ingerszegény környezetben élő gyermekek képzeletvilágát gazdagította.

A csoportok számára rendezett programoknak, ünnepeknek, jelesnapoknak fontos szerepe volt az óvodásaink közösségi nevelésében. A közös élményekre épülő tevékenységekkel a közösen végzett munka örömeivel, a közös együttlétekkel erősítettük az összetartozást, az egymás iránti odafigyelést, segítőkészséget, figyelmességet, együttműködést.

Boldog óvoda cím birtokosaiként csoport szinten az életkornak megfelelően fokozott figyelmet fordítottunk a boldogságra egy-egy elemének beépítésre, ami hozzájárult a gyermeki személyiségfejlesztéséhez, a pozitív gondolkodás megvalósításához.

A gyermekek sokoldalú élményekkel, pozitív tapasztalatokkal gazdagodtak, olyan értékeket adtunk át, amelyek a mentális egészség fejlesztésével hozzájárultak a gyermeki személyiség kibontakoztatásához.

A kiemelt feladat tartalmi elemeinek megvalósítása a dolgozók körében

A nevelési év folyamán igyekeztem meghallgatni a kolléganők egyéni, munkahellyel kapcsolatos problémáit, úgy érzem bizalommal fordultak hozzám. Alkalmanként, ha igényelték segítségükre voltam a megoldás keresésében. Tagintézményünkben a dolgozók lelki egészségének támogatására júniusban olyan esti programot szerveztünk, ahol a „kerti

Gyakorlófüzet tematikáját alkalmazva megismerhettük önmagunkat, erősségeinket, gyengeségeinket. Nagy segítségre voltak a gyakorlatok az érzelmek megfogalmazásában, önuralom kialakításában. Az alkalmazott módszer által fejlődött kommunikációs képességeik, ok-okozati összefüggések meglátása, logikus gondolkodásuk kialakulása. Kádár Annamária meséi segítettek érzelmi biztonságot, empátiás képességet, toleranciát, igazságérzetet, erkölcsi normákat kialakítani. A csoportban helyet kapott „Tündérbogyó”. A gyerekek érzelmi állapotukhoz igazítva vették igénybe segítségét. Élményekhez jutva adott lehetőséget minden hónapban a „Mesedélelőtt” előadásai, amit a gyerekek és felnőttek minden alkalommal izgatottan, nagy örömmel várták. Az élő mese fejlesztő hatását szem előtt tartva a szülőket is igyekeztünk ösztönözni, tudatosítani a rendszeres mesélésre.

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

1.2.2.1. Elvárás

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérbogyt Keleti Óvoda 2022.01.01. hatályos)

A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

A beszámoló az éves tervben vállalt feladatok teljesítését igazolja. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kapcsán bevezetett intézményi önértékelési rendszerhez illeszkedik a beszámoló forma és szempontrendszere.

A beszámoló és a munkaterv formáját, tartalmát az önértékelési elvárásokhoz igazítottam, a tudatosan, tervszerűen tervezett, felépített nevelőmunka biztosítja számunkra munkánk hatékonyságát, sikerességét.

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása

1.2.3.1. Elvárás

Az óvodapedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.

(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérbogyt Keleti Óvoda 2022.01.01. hatályos)

A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Pedagógiai Programunkra épülő, differenciált, pedagógiailag értékes, módszertanilag átgondolt nevelési tervet készítettünk, az intézményi szokások megtartásával. A nevelési év fő feladatainak kiemelésével, a gyermekek életkorához és egyéni fejlettségéhez igazított tervezéssel.

A fejlődést elősegítő tartalmak tervezése:

Éves terv: A négy évszak körforgására, az őselemekre, aktualitásokra, ünnepekre, jeles zöld napokra és a külső világ tevékeny megismerésére építettünk, melyet ebben a nevelési évben is frissítettünk, bővítettünk.

Heti terv: az éves tematika mentén építettük fel heti szinten tervezve a gyermeki tevékenységeket. E tevékenységek rövid összefoglalása a csoportnapló dokumentációját képezi.

A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg a belső ellenőrzés

Az ellenőrzés tárgya, célja	Eredmények
A munkaterv kiemelt feladatának megvalósítása.	A kiemelt feladatok megvalósítására tervek készültek, melyek megvalósulását a nevelési év végén értékeltük.
Munkaközösségi feladatok megvalósítása. (Jó gyakorlatok bemutatása, beszámolók)	Jó gyakorlatok bemutatásának megtekintése, a pedagógusok reflexiója, elemző megbeszélés. További célok kitűzése.
Csoportnapló, fejlődési napló, felvételi és mulasztási napló jogszabályoknak megfelelő vezetése	A dokumentáció naprakész vezetésének folyamatos ellenőrzése.
Személyi anyagok felülvizsgálata. (A személyi anyagok tartalmazzák-e a szükséges dokumentumokat.)	A személyi anyagok folyamatos vizsgálata, továbbképzési dokumentáció másolatának elhelyezése, kinevezések, kinevezés módosítások elhelyezése a személyi anyagokban.
Leltározási ütemterv végrehajtása. Selejtezés, leltározás előkészítése, végrehajtása.	A Gondnoksággal elvégzett selejtezés, leltározás
Az intézmény épületének, udvarának állaga.	Az épület és az udvar folyamatos felülvizsgálata, ellenőrzése a balesetveszély elkerülése érdekében
A mulasztási napló hiányzásbejegyzéseinek és az orvosi igazolásoknak havonkénti egyeztetése.	Az orvosi és szülői igazolások pontos vezetése.

A pedagógiai gyakorlat ellenőrzésének tapasztalataiból részletes következtetéseket vontam le annak érdekében, hogy a következő nevelési évre meghatározzuk az aktuális feladatokat. Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben. Az ellenőrzés és értékelés elengedhetetlen része a vezetői munkának, fontos az önértékelés, a továbblépéshez szükséges reális értékelés, a hibák, esetleges hiányosságok feltárása, és az elismerés.

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás

Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézményvezetése irányítja, az önértékelési folyamatban az óvodapedagógus kollégák is részt vesznek.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündéerkert Keleti Óvoda 2022.01.01. hatályos)

000445

A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Az óvodában folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére a törvényi előírások és szakmai tapasztalataink alapján saját mérési rendszert dolgoztunk ki. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség szerint fejlesztési tervet is készítünk. A gyermekek eredményeiről a szülőket évente kétszer, fogadóóra keretében tájékoztatjuk

Négy fő területre oszlik a mérésünk:

- **Szociális képességek** (társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret, érzelmek, motivációk, beállítódás, akaratú megnyilvánulások)
- **Értelmi képességek** (kognitív szféra, pszichikus funkciók működése, érzékszervi szféra, percepció)
- **Verbális képességek** (nyelvhasználat, verbális kommunikáció)
- **Testi képességek** (nagy- és finommotorikus mozgások)

A tanulási eredményeket folyamatosan követjük, elemezzük, szükség esetén korrigáljuk.

A bemenettel (óvodába kerülés) kezdődően rendszeresen megfigyeljük és elemezzük a gyermekek fejlődését. Bemenetkor néhány gyermek esetében alacsony a gyermek szociális érettsége, viselkedéskulturája, neveltségi szintje. Fontos kiemelni, hogy több a beszédhibás gyermek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrése során a súlyosabb esetek már kiszűrhetők korábban és a fejlesztésük is hamarabb elkezdődhet. Az óvodai logopédus csak a tanköteles korú gyermekeket tudja fejleszteni.

A SNI gyermekek ellátása utazó gyógypedagógusokkal valósult meg. Valamennyi SNI gyermek megkapta a szükséges fejlesztést. A gyógypedagógusokkal folyamatos szakmai párbeszédet folytatunk a gyermekek érdekében.

Intézményünk fejlesztőpedagógusai kis csoportokban hetente külön foglalkozás keretében fejlesztő foglalkozás keretében segítik a gyermekeket. Ebben az évben nagyon megemelkedett a BTMN-es gyermekek száma. Oka: a további egy évig óvodában maradás érdekében a szülők magasabb számban keresték fel az Egységes Pedagógiai Szakszolgálatot, ahol ezt a diagnózist állapították meg. Azokban az intézményeinkben, ahol szakvizsgázott fejlesztő pedagógus óvodapedagógus dolgozik, kis csoportos formában végeztük a gyermekek fejlesztését. Ez a fejlesztési forma az egyik sajátosságunk, amit örömmel fogadnak a szülők, hiszen a gyermek napirendjébe illesztve, térítés mentesen történik kis csoportos keretek között a gyermekek fejlesztése az intézményeinkben. (Székhelyintézmény, Kikelet, Ligeti és Szácssorszép Tagintézmény)

Helyzetelemzés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 125/2018. (VI.21.) számú határozata alapján, a Tündéerkert Keleti Óvoda 6 tagintézménnyel és 2 telephellyel működött.

Intézményeinkben:

- 45 csoportban 1085 gyermeket neveltünk
- a férőhelyek száma 1125 fő
- a maximálisan felvehető gyermekek száma 1298 fő

Gyermeklétszám alakulása

Óvoda	Gyermek csoport	Korcsoport szerinti megosztás	Alapító okirat szerinti max. létszám	2022. 05.31-i gyermek létszám	Az összes gyermekből			
					HH	HHH	SNI	Roma származású gyermekek száma
Tündéerkert Keleti Óvoda székhely	9	2 kis cs. 2 középső cs. 4 nagy cs. 1 vegyes	260	217	1	-	1	1
Kikelet Tagintézmény	8	8 vegyes cs.	224	172	-	1	1	17
Ligeti Tagintézmény	4	4 vegyes cs.	120	94	-	-	-	-
Margaréta Tagintézmény	8	2 középső 2 kis 2 nagy 2 vegyes	240	208	1	2	5	14
Nefelejcs Tagintézmény	3	3 vegyes cs.	84	82	-	-	1	-
Orgonasíp Tagintézmény	3	2 vegyes cs. 1 középső cs.	90	80	-	-	-	-
Szászszorszép Tagintézmény	6	1 kis cs. 1 középső cs. 1 nagy cs. 3 vegyes cs.	168	145	2	8	6	20
Élet úti telephely	2	2 vegyes cs.	56	51	-	-	2	-
Koszorú úti telephely	2	2 vegyes	56	36	-	6	2	26
Összesen	45		1298	1085	4	17	18	78

2.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

2.1.3.1 Elvárás

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére.

A pedagógusok megosztják egymással ez irányú módszertani tudásukat.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető

Az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). (Forrás: Intézményi elvárások Tündérbert Keleti Óvoda 2022.01.01. hatályos)

A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

A gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésére és fejlesztésére különféle módszereket és eszközöket használunk.

A célunk az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójával haladva minél magasabb szintre jusson el a gyermek. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció általunk kidolgozott személyiség nyomon követést tartalmaz. Fejlesztésünk alapfeltétele a folyamatos megismerés, megfigyelés. Természetes közegben, a csoportszobában és természetes tevékenység közben (játék, mozgás, tanulás) figyeljük meg a gyerekeket. Évente kétszer (november és április) táblázatainkba vezetjük a megfigyelésünk eredményeit (megfelelő, kiemelkedő, fejlesztendő). Rendszeresen konzultálunk a gyermekek fejlesztésével, fejlettségi szintjével kapcsolatban.

A hátrányok kompenzálása mellett nagyon fontos feladatunk a tehetséggondozás, a tehetség-ígéreték felkutatása, fejlesztése.

Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozásokat szervezünk heti 1 alkalommal, 30 percben.

Intézmény	Tehetséggondozó foglalkozások
Székhelyintézmény	Angol nyelv
	Német nyelv
	Zene ovi
	Néptánc
	Kézműves
	Ovi torna
	Ovi foci
Kikelet Tagintézmény	Néptánc
	Relax
	RGM
	Angol
	Zenés torna
	Robotika
	Kézműves
	Német
	Ovi-Foci
	Zene-ovi
	Varázskézek
Ligeti Tagintézmény	Angol
	Kézműves
	Néptánc

A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Intézményeinkbe járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk. A hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek létszáma:

Intézmény	Hátrányos helyzetű gyermek	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek
Székhelyintézmény	1	-
Kikelet Tagintézmény	-	1
Ligeti Tagintézmény	-	-
Margaréta Tagintézmény	1	2
Nefelejcs Tagintézmény	-	-
Orgonasíp Tagintézmény	-	-
Szászsorszép Tagintézmény	2	8
Élet úti telephely	-	-
Koszorú úti telephely	-	6
Összesen:	4	17

Minden óvodapedagógus és nevelő-oktató munkát segítő kolléga magas fokú empátiával, előítéletektől mentes, „el- és befogadó” magatartással végzi a rábízott gyermekek védelmét, pedagógiai eszközökkel való segítségét.

Jó kapcsolatot tartunk fenn - óvodáink gyermekvédelmi felelősein keresztül a gyermekvédelmi rendszerében érintett szervekkel, személyekkel. Gyermekvédelmi tanácskozásokon, konferenciákon, esetmegbeszéléseken a gyermekvédelmi felelősök részt vesznek.

Nagy segítséget jelentett a családoknak az ingyenes óvodai étkezés, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. módosítása alapján.

Téritésmentesen veheti igénybe az étkezést a gyermekének, aki nyilatkozik, hogy:

- gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- 3 vagy több gyermeket nevel,
- családjában tartósan beteg gyermek van,
- nevelésbe vett gyermeke van,
- családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a nettó 172 900Ft-ot.

A gyermek személyiségének egészséges fejlődésének elsődleges feltétele az óvoda és a család őszinte bizalmon alapuló, és a feltétel nélküli együttműködése. Biztosítjuk a gyermekek számára mindazokat a jogokat, és ellátásokat, amelyeket óvodánk számára a vonatkozó jogszabályok és rendeletek előírnak. Feladatainkat a 2021/2022-es nevelési évben is a gyermekvédelmi munkaterv alapján végeztük. A hozzánk érkező gyermekeket folyamatosan figyelemmel kísértük, családlátogatások és intézménybe való beilleszkedésük alapján. A kapott információkat „begyűjtve” (jegyzői határozat) állapítottuk meg esetleges hátrányos helyzetük okát:

- család szociális helyzete
rossz lakáskörülmények
- nevelési hiányosságok
- a család szociokulturális helyzete.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámát felmértük és az egyéni fejlesztést szolgáló feladatokat, eredményeket, változásokat a gyermekről és életkörülményeiről, a családról, a pedagógiai naplóban folyamatosan jelöltük.

A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Az óvodában a tanulás folyamatos. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, hanem az egész nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetekben, kirándulásokon, az általunk kezdeményezett tevékenységi formákban és időkeretben valósul meg. Így érzük el azt, hogy minden óvodásunkban – akár tehetséges, átlagos, vagy lassan tanul – kialakuljanak azok a képességek, amelyek alapján örömet jelent a későbbi tanulás és önfejlesztés.

A tanulásnak és az értelmi fejlesztésnek az alapja a gyermeki kíváncsiság, melyet tevékenységekben gyakorolva újabb és újabb tapasztalatokat, élményeket, ismereteket gyűjtve felhasználhattunk a gyermeki képességek fejlesztésére. A hatékonyságot egyértelműen meghatározza óvodásaink motiváltsága, a belső késztetés.

A módszerek megválasztása az óvodapedagógusok kompetenciájába tartozik, néhány rendező elv megfogalmazása mellett. Ilyen pl.:

- életkori sajátosságok
- a szemléletesség, fokozatosság, folyamatosság elve
- a kreativitás erősítése
- a meglévő képességből kell kiindulni és a hiányos képességet kell támogatni.

Szervezési formák

- egyéni tevékenységek
- egyénre szabott tevékenységek
- csoportos munkaforma
- mikro csoportos munkaforma
- páros munkaforma
- frontális munkaforma
- kooperatív módszerek

Az adott lehetőségek közül az óvodapedagógusok maguk döntenek el, hogy milyen szervezési formát alkalmaznak: Pl.: kötetlen, kötött, vagy mikro csoportos tevékenység keretein belül kívánják elképzeléseiket megvalósítani.

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

2.2.1.1 Elvárás

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoport, közösség fejlesztését

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára

4 gyermekek közötti valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jók. Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

(Forrás: Intézményi elvárások Tundérkert Keleti Óvoda 2022 01 01 natályos)

A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Fontos feladatunknak tartjuk a hagyományok, szokások ápolását, értékeink megőrzését, továbbadását. Arra törekszünk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapjaiból úgy külsőségeikben, mint belső tartalmukban. Minden ünnepet egy hosszabb előkészítés vezet be, amely lehetőséget biztosít az érzelmi átélésre és gazdagon motivált tevékenységekre. Ünnepek értékelése III Projekt mellékletben található

A korábban említett családi programok aktív résztvevői a szülők, nagyszülők, testvérek.

Óvodánk életében kiemelkedő jelentőségűek az időről-időre visszatérő közös események az ünnepek. Az ünnepek a szülőkkel való nyílt párbeszéd és a szoros együttműködés színterei. Ünnepeinknek, szokásainknak, hagyományainknak rendkívül nagy a közösségformáló szerepe.

A működésbe való bevonódással a gyermekek és szülei is elégedettek.

A szülői értekezletek még vonzóbbá tétele a továbbiakban is a cél. A szülők fogadóóra keretében, illetve a napi kapcsolattartás során jelezhetik észrevételeiket, kéréseiket

3. Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

3.1.1. Elvárás

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezőik azonosítása

Az intézményi működés sikerességének érdekében bevonjuk a kulcsfontosságú partnereket (család, gyermekvédelmi szervek, pedagógiai szakszolgálat stb) Intézményi sikereinket, teljesítményeinket nyilvánossá tesszük.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérvárosi Keleti Óvoda 2022 01.01. hatályos)

A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Óvodánk Pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége. Célunk, hogy nevelőmunkánk eredményeként a gyerekek testileg, lelkileg egészségesek, kiegyensúlyozottak legyenek. Alapozódjanak meg az egészséges életmód szokásai. Alakuljanak ki azok a képességek, amelyek alkalmassá teszik őket az iskolai életmódra. Intézményünk tevékenységeiről, programjairól folyamatosan tájékoztatjuk partnereinket. Munkánk eredményességével mind a szülők, mi pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők is elégedettek.

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1. Elvárás

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény nevelési tanítási célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban

Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérvárosi Keleti Óvoda 2022 01.01. hatályos)

Az intézményben magvalósuló mester programok:

Mesterprogram címe	A mesterprogram profilja:	A mesterprogram célja, feladata	Tudásmegosztás formái
A mesék újszerű, interaktív feldolgozása, élményszerű átadása, széleskörű felhasználása a művészeti nevelés komplexitásával, a bábozás, dramatizálás és drámajáték tevékenységeiben.	Fejlesztő-innovátori profil	<p><u>Cél:</u> A gyermekek személyiségének sokoldalú, komplex fejlesztése innovatív pedagógiai módszerek alkalmazásával.</p> <p><u>Feladat:</u> A gyermekek irodalmi érdeklődésének felkeltése, aktív részvételének biztosítása, mese iránti szeretetük megszilárdítása. Az anyanyelvi képességek fejlődésének elősegítése.</p>	Műhelyfoglalkozások, értekezletek, megbeszélések, szakmai konzultációk, beszélgetések, előadások, publikálás, hospitálások, elektronikus levelezés
	<p><u>Megvalósító pedagógus:</u> Darainé Pethő Ildikó</p>		
Innovatív eszközök széleskörű komplex alkalmazása a megismerő tevékenységek folyamatában	Fejlesztő-innovátori profil	<p><u>Cél:</u> Az intézményünkben rendelkezésre álló innovatív eszközök használatához olyan újszerű komplex alkalmazási formák, módszerek programok kidolgozása, melyek alkalmasak a differenciált, hatékonyabb fejlesztésre.</p> <p><u>Feladat:</u> Eddigi eredményeinkre építve nevelőtestületünk szakmai színvonalának megőrzése, továbbfejlesztése,</p>	Jó gyakorlat megosztása, szakmai workshop, interaktív előadás, hospitálási lehetőség,
	<p><u>Megvalósító pedagógus:</u> Szabó Gyuláné</p>		

		részére is elérhetővé tettük.
2022.05.02.-2022.05.06.	A tárgyi eszköz leltározás felülvizsgálata	A leltározási szabályzat felülvizsgálata és frissítése. Ellenőrzési nyomvonal és kockázat elemzés kiegészítése a leltározási főfolyamatnál.

Mérési gyakorlat: Intézményünkben a 2021/2022-es nevelési év végén a a partneri elégedettség mérések megtörténtek.

Intézmény	2022. évi mérési eredmények		
Székhelyintézmény	Gyermeki (Képsorozat)	Legkedveltebb tevékenység	Óvodai kirándulás
			Játék az udvaron
		Legkevésbé kedvelt tevékenység	Pihenés
			Öltözködés
	Szülői (Kérdőív)	Leginkább elégedettek	Az óvoda pedagógiai programjának nevelési elveivel A csoportszobák felszereltségével, berendezésével, esztétikumával
		Legkevésbé elégedettek	A szülőkkel való együttműködés formáival, hatékonyságával (nyílt programok, fogadóórák, szülői értekezletek)
			Az óvoda által felkínált programokkal, lehetőségekkel
	Dolgozói (SWOT analízis)	Erősségek	Magas színvonalú szakmai munka, elhivatottság Esztétikus, egészséges, zöld környezet
		Gyengeségek	Sok az egyéni bánásmódot igénylő gyermek Hatékony kommunikáció
		Lehetőségek	Közösségformáló programok Továbbképzések
		Veszélyek	Magas szülői elvárások Alacsony bérezés, megbecsültség hiánya miatti pálya elhagyás
Kikelet Tagintézmény	Gyermeki (Képsorozat)	Legkedveltebb tevékenység	Ábrázoló tevékenység
			Mozgás
		Legkevésbé kedvelt tevékenység	Pihenés Játék a babaszobában
	Szülői	Leginkább	Az óvoda pedagógiai

			Elegendő mennyiségű és minőségű játékkészlettel
	Dolgozói (SWOT analízis)	Erősségek	Gyermekközpontúság
			Színvonalas programok, rendezvények szervezése. Rendezvényeken való maximális részvétel.
		Gyengeségek	Magas csoportlétszám
		Lehetőségek	Kommunikációs hiányosságok
			Szakmai konferenciák, szakmai napok, előadások.
		Veszélyek	Továbbképzésben való részvétel (tanfolyamok, szakvizsga)
	Munkahelyi pletyka		
			Felelőtlen szülői attitűd. A szülői őszinteség hiánya. Betegségek elhallgatása.
Nefelejcs Tagintézmény	Gyermeki (Képsorozat)	Legkedveltebb tevékenység	Játék az udvaron
			Mozgás
		Legkevésbé kedvelt tevékenység	Babaszobai játék
			Matematika tanulás
	Szülői (Kérdőív)	Leginkább elégedettek	Az óvodapedagógusok nevelő munkájával, személyével
			Az óvoda pedagógiai programjával, iskolára való felkészítéssel
		Legkevésbé elégedettek	Az óvoda által felkínált programok, lehetőségek
			Az óvoda udvarának felszereltsége
	Dolgozói (SWOT analízis)	Erősségek	Jó környezeti és tárgyi feltételek
			Fejlődő szocio-kulturális háttér
		Gyengeségek	Magas létszám
			Óvodapedagógusok kiöregedése
Lehetőségek		Nevelő közösség erősítése, fiatalítása	
		Szakmai megújulás	
Veszélyek	Pedagógushiány		
	Az egyre több egyéni bánásmódot igénylő gyerek		
Orgonasíp Tagintézmény	Gyermeki (Képsorozat)	Legkedveltebb tevékenység	Mozgás
			Kirándulás
		Legkevésbé kedvelt tevékenység	Pihenés
			Ének
	Szülői (Kérdőív)	Leginkább elégedettek	Az óvodapedagógus személyével
			A dajka nénik, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkárok

	Dolgozói (SWOT analízis)	Erősségek	Jó partnerkapcsolatok a szülőkkel Kis közösség révén összetartás erős		
		Gyengeségek	Változó óvodapedagógusok Tornaterem, fejlesztőszoba hiány- kevés hely		
		Lehetőségek	Jó hírnevünk megőrzése Fiatalodik a dolgozók életkora		
		Veszélyek	Családi nevelést sokszor az óvodára hárítják a szülők A jelen kor problémái kihatnak az érzelmi életünkre		
		Koszorú úti Telephely	Gyermeki (Képsorozat)	Legkedveltebb tevékenység	Udvari játék Mozgás
				Legkevésbé kedvelt tevékenység	Babaszobai tevékenység Öltözködés
			Szülői (Kérdőív)	Leginkább elégedettek	Óvodapedagógus személyisége Dajka néni munkája
				Legkevésbé elégedettek	Szülőkkel való együttműködési formákkal
Dolgozói (SWOT analízis)	Erősségek	Eszközkészlet, tárgyi feltételek			
		Empátia, elfogadás			
	Gyengeségek	Óvodát támogató szülői közösség			
		Együttműködés, Határidő betartása, Feladattudat hiánya			
	Lehetőségek	Alapítványi, önkormányzati támogatás			
		Pályázati lehetőségek			
Veszélyek	A családok és az óvoda közötti kulturális értékkülönbség				
	Szülők alacsony iskolai végzettsége, értékrendbeli különbségek				

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1. Elvárás

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérmű Keleti Óvoda 2022.01.01. hatályos)

4.2. Az információátadás az intézményi gyakorlatra

4.2.1. Elvárás

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündéerkert Keleti Óvoda 2022.01.01.hatályos)

Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei. A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban. Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki. A szakmai csoportok maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Intézmény neve	Szakmai munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezetőik
Óvodaközi munkaközösség	A mozgás, mint az óvodás gyermek egyik alapvető tevékenységének támogató szerepe a tanulási tevékenységben, képességfejlesztésben. Mozgásfejlesztő eszközök innovatív, komplex alkalmazása	Szabó Gyuláné
Székhelyintézmény és Koszorú úti Telephely	Az „Okoskocka” fejlesztőcsalád óvodai felhasználhatóságának megismerése.	Gaálné Sepa Erika
	A gyermekek egyéni, differenciált fejlesztésének gyakorlati megvalósítása, nyomon követése	Papp Erika
Kikelet Tagintézmény	Lelki egészségvédelem - Mentálhigiéné az óvodában munkaközösség	Szabóné Plesu Anita
Ligeti Tagintézmény	„Innovatív módszerek alkalmazása a hétköznapi gyakorlatban II” munkaközösség	Márcziné Szabó Csilla
Margaréta Tagintézmény	A mozgás hatása a gyermek fejlődésére	Sajtosné Papp Zsuzsanna
Nefelejcs Tagintézmény és Élet úti Telephely	A gyermeki önkifejezés fejlesztése a vizuális tevékenységek segítségével	Tóthné Buha Enikő
Orgonasíp Tagintézmény	Az info-kommunikációs eszközök, a bennük rejlő lehetőségek (applikációk, wordpad wordwall stb) integrációja a mindennapi oktató- nevelőmunkába, a felhasználás gyakorlati tapasztalatai a családokkal való kapcsolattartásban	Jaczina Tamásné
Százsorszép	A Boldogságórák beillesztése az óvodai	Császiné Arany

Pedagógusok	Nevelőtestületi értekezletek Munkaközösségi foglalkozások Megbeszélések Napi kapcsolat
Pedagógiai munkát segítő dolgozók	Munkatársi értekezlet Megbeszélések Napi kapcsolat
Fenntartó	Értekezletek
Általános Iskolák	Nyílt napok Rendezvények

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartást közvetlen partnereinkkel. Partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára. A kapcsolattartók egyéni megbízás alapján végzik feladataikat.

Óvodánk kapcsolatrendszere:

Gazdag és tartalmas kapcsolatrendszerrel rendelkezünk, melyet a nyitottság, együttműködés, elérhetőség, egymásra figyelő egymást segítő magatartás jellemez.

A szülőkkel, a gyermekekkel való együttműködésünk pozitív, fejlesztő hatású, elvárásainak igyekszünk megfelelni.

A családokkal való együttműködésben az óvodai rendezvények, tartalmas programokat, élményt jelentenek a szülők számára.

Az integrációt segítő gyermekvédelmi és szakmai szolgáltatókkal együttműködésünk hatékony.

Az átmenetek megkönnyítése érdekében a bölcsődéssel, az általános iskolákkal kapcsolatunk eredményes. A közös szakmai programok szervezésével betekintünk egymás munkájába.

A közművelődési intézmények által kínált gyermekprogramokat igyekeztünk kihasználni.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

5.2.1. Elvárás

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündéerkert Keleti Óvoda 2022.01.01. hatályos)

A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

A fenntartóval (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata) való kapcsolat fenntartás célja volt, az egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítása, jogszabály szerinti működés biztosítása. A rendkívüli helyzet kezelése még szorosabb együttműködést kívánt meg, még gyakoribbak voltak az egyeztetések, közös álláspont kialakítások.

Az Egységes Pedagógiai Szakszolgálattal és a Tanulási Képességvizsgáló Bizottsággal (logopédus, fejlesztőpedagógus, szakvélemény kérése) a folyamatos kapcsolat biztosította, hogy segítséget nyújthassunk a családoknak és a gyerekeknek.

A **Gyermekjóléti Szolgálat** munkáját eseti megbeszélések, beszámolók készítésével, adományok gyűjtésével segítettük. Rendszeresen meglátogatnak az óvodai csoportok nyugdíjas klubokat és otthonokat, hogy saját készítésű ajándékkal, és műsorral örvendeztessék meg az időseket.

A **szülői kapcsolattartás** a gyerekek eredményes fejlődése szempontjából fontos. A szülők számára igyekeztünk körültekintően megfogalmazni észrevételeinket, hangsúlyozva hogy közös érdek vezérel bennünket, a gyerekek felkészítése a további életszakaszra.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1. Elvárás

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény saját maga is megpróbálja előteremteni (pl. rendezvények, pályázatok, támogatók által) a szükséges feltételeket, amelyek az intézmény pedagógiai céljait szolgálja.

(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérkert Keleti Óvoda 2022.01.01. hatályos)

A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg
Fenntartónk az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről évre biztosítja számunkra. A költségvetésben rendelkezésre álló pénzügyi keretet a 2021/2022 évben is takarékosan gazdálkodtunk. Pedagógiai Programunk megvalósításához rendelkezünk a szükséges infrastruktúrával.

FELÚJÍTÁSOK INTÉZMÉNYENKÉNT

Székhelyintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
Gyermeknapra udvari játék eszközök Szúnyogháló a csoportszobák ablakaira Sporteszközök: parkour, lépegetők (mindkét épület részbe) Tárgyaló szobába székek	Virágosítás kis kertek kialakítása kis kerítésekkel, virágokkal Karácsonyi játékok Szelektív hulladékgyűjtő betonozása	Tomaszoba sport padló cseréje Tomaszoba falburkolata Tárgyaló szoba új linóleum borítás

Kikelet Tagintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
28 db fektető (nyuszi csoport)	Fejlesztő játékok vásárlása az óvodai csoportoknak.	Az A épület terasz burkolat cseréje
1 db labdatenger	Társasjáték, Szakkönyvek.	Udvari játékok felújítása
2000 db labda	Adventi koszorú felállítás	
1 db JBL 310 audió eszköz	2 db Samsung okostévé	
1 db JBL FLIP 6	ivókút	

Orgonasíp Tagintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
Laptop beszerzése Tálaló szekrény beszerzése (Margaréta csoport)	Rendezvények, kirándulások támogatása, Bee bot padlórobot eszköz beszerzés- Fejlesztő játékok bővítése	Az épület állapotának megóvása, karbantartás Meglévő bútorok karbantartása

Szászsorszép Tagintézmény

Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok	Felújítási keretből
Gyermekszékek cseréje a Katica és Nyuszi csoportban. Színes lézernyomtató beszerzése. Négy csoportszobában parafa falvédő felragasztása. Irodaszerek, tisztító szerek vásárlása. Gyógyszerek vásárlása. Udvari „kavicstenger” korhadó fa elemeinek kicserélése. A főépületben az ajtó zár javítása. Sportszerek beszerzése, akadálypálya szett, egyensúlyozó készlet.	Minden csoportban fejlesztő játékok vásárlása. Projekthetek megvalósításának finanszírozása. Generációk együttműködését segítő programok támogatása pályázat – függönyök vásárlása.	A tornaterem teljes felújítása. Öt csoportszoba, öltöző, folyosó tisztasági festése.

Intézmény	Pályázat
Székhelyintézmény	Magyarország legszebb konyhakertje Országos Díj jelölés Generációk együttműködése karácsonyi pályázat 55000 Ft Környezetvédelmi pályázat 135000 Ft
Kikelet Tagintézmény	Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer NEAG-KP-1-2021/5-000325 Hatékony Együttműködés 300 000 FT
	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és egészségügyi alap Generációk együttműködést segítő pályázat 55 000 Ft
	Zöld Akciócsoport Ültess virágokat 50 000 Ft
	NTP-SPEC-21-0062 Tehetség gondozás az óvodában Varázskezek 1 970 000 Ft
	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városfejlesztés és Városüzemeltetési Osztály Virágosítás 135 000 Ft
	Unilever Magyarország Kft. adománykérő 500.000 Ft
	NEA Tárgyi fejlesztés a Robotika műhelynek 150 000 Ft
	NTP-SPEC-22-0035 Tehesség gondozás az óvodában Varázskezek 1 750 000 Ft
	Erasmus Határon átvelő szakmai fejlesztés 40 000 Euro (elbírálás alatt)
	Margaréta Tagintézmény
Nefelejcs Tagintézmény	Generációk együttműködése karácsonyi pályázat
Százszorszép Tagintézmény	Generációk együttműködését segítő programok támogatása Erdei óvodai programok megvalósítása
Koszorú úti telephely	Generációk együttműködése karácsonyi pályázat

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.2.1. Elvárás

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézményvezető arra törekszik, hogy a fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérváros Keleti Óvoda 2022.01.01. hatályos)

javaslatokat, melyet a szülők és az óvodapedagógusok is megkaptak egy-egy példányban. Továbbá az eredmények összefoglaló táblázatát is megkapták az intézmények. A fejlesztést igénylő gyermekek esetében mindig felajánlottam a konzultációt a szülőknek, a többi gyermek esetében igény szerint tartottam megbeszélést az eredményekkel kapcsolatban.

MSSST szűrés összegzés az 5 évet betöltött középső csoportosok körében				
Intézmény	Fő	Szakértői vizsgálat javasolt	Mozgásvizsgálat javasolt	Fejlesztés javasolt
Székhely	29	3	1	6
Élet út	8	0	1	2
Kikelet	23	1	2	3
Koszorú út	5	3	0	0
Ligeti	17	2	2	3
Margaréta	37	5	2	5
Nefelejcs	7	0	1	2
Orgonasíp	11	2	0	3
Százszorszép	25	4	2	6
Összesen	162	20	11	30

Munkámat a hatályos jogszabályoknak és szakmai protokollnak megfelelően végeztem. A gyermekek szűrését, megfigyelését, illetve a mikrocsoportos foglalkozásokat minden esetben a szülők írásos beleegyező nyilatkozata alapján végeztem el.

A teljes nevelési évben a több csoporttal rendelkező, magasabb gyermeklétszámú óvodák gyakoribb ellátásban részesültek, azonban a kisebb óvodákban felmerült nehézségek, problémás esetek is rövid időn belül feltárássra kerültek. A szülőkonzultációk témái leggyakrabban a gyermekek képességbeli lemaradása, szorongása, beilleszkedési/magatartási nehézsége, továbbá a szülői nevelési problémák, elakadások és azok megoldási lehetőségei voltak. A problémákat jellemzően 1-3 ülés alatt beszéltük át, majd az esetet lezártam, indokolt esetben szakszolgálati vizsgálatot, terápiát javasoltam.

000461

6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.3.1. Elvárás

Az intézményben törekszenek az IKT eszközök nevelő-oktató munkába való bevonására.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérvárosi Keleti Óvoda 2022.01.01. hatályos)

A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Intézményeink informatikai ellátottsága jó.

Informatikai keretből az informatikai eszköz ellátottságunk javul.

Intézmény	Informatikai eszközök
Székhelyintézmény:	- 5 db laptop (2 csoportonként 1 db)
Kikelet Tagintézmény	- DIOO - Érintőképernyős panel
Ligeti Tagintézmény	- laptop, - tablet
Margaréta Tagintézmény	- DIOO - Számítógép
Nefelejcs Tagintézmény	- 1 db Notebook
Orgonasíp Tagintézmény	- Laptop
Százsorszép Tagintézmény	- Színes lézernyomtató - Asztali számítógép
Élet úti Telephely	- Laptop, - wifi kiépítése az intézményben
Koszorú úti telephely	- Laptop,

Projektor, laptop, digitális fényképezőgép, nyomtató, szkennelők valamennyi intézményben és telephelyen rendelkezésre áll.

6.2. Szervezeti feltételek

6.2.1. A humán erőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak

6.2.1.1. Elvárás

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás szükségletéről.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérvárosi Keleti Óvoda 2022.01.01. hatályos)

szülők visszajelzése is pozitív volt.

Óvodánk rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése az intézményvezető helyettesek, a tagintézmény vezetők és telephelyfelelősök bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembevételével történt.

Folyamatosan végezzük a pedagógiai munka irányításának és ellenőrzésének feladatait.

Óvodánkban önképzéssel, belső- és külső továbbképzéssel biztosítjuk a dolgozók szakmai fejlődését. Továbbképzéseinket a Pedagógiai Programunkkal, és a Továbbképzési és beiskolázási tervvel összhangban végezzük, a fenntartónk maximális támogatásával, melynek során továbbképzési keretet biztosít az intézmény számára.

6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

6.2.2.1. Elvárás

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és kultúra fejlesztésében.

Az intézmény szervezet és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

(Forrás: Intézményi egyedi elvárások Tündérmkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Az óvoda vezetőjeként személyesen és aktívan részt veszek a szervezeti kultúra fejlesztésében.

Szervezeti kultúránkat a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. A tervek elkészítése a munkatársak és partnereink bevonásával történik.

Óvodánk alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Együtt gyűjtjük és osztjuk meg a jó pedagógiai gyakorlatokat óvodánkon belül és kívül is.

Továbbképzési tapasztalatainkat megosztjuk egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szervezünk.

A kollégákra - beleértve a dajkákat is – a segítőkészség és az egymást tisztelő magatartás a jellemző. Ismerjük egymás értékeit, elfogadjuk, hogy más-más tulajdonságokkal és képességekkel rendelkezünk. Szakmai érdeklődésünket, felkészültségünket egyéni igényeink alapján, a gyermekek mélyebb megismerése és sokoldalúbb fejlődése érdekében fejlesztjük.

A teljes alkalmazotti közösségre jellemző a jobb munkára való törekvés, a pedagógiai innováció, melynek megteremtettük a feltételeit. Elsősorban azzal, hogy biztosítottuk a szakmai megújulást, a módszertani kultúra fejlődését. A továbbképzéseken való részvétel friss szakmai látásmódot, kompetenciakészséget vitt a nevelőtestület gondolkodásába

6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.2.3.1. Elvárás

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő munka részét képezik.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérmkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

000463

6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

6.2.4.1. Elvárás

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündéerkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

A vezetőség tagjai (intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagintézmény vezetők, telephely felelősök) irányítjuk, tervezzük, szervezzük és ellenőrizzük a saját területünkhöz tartozó munkát. Értekezleteken, megbeszéléseken beszámolunk területünk működéséről, a kiemelkedő teljesítményekről, hiányosságokról, problémákról, valamint javaslatokat teszünk a fejlesztésekre.

Alkalmazotti közösségünknek az óvodában foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja, jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jog illet meg bennünket.

A kollégák felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek a **Szervezeti és Működési Szabályzatunkban** rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

6.2.5. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe

6.2.5.1. Elvárás

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük, és a jogszabályi előírások alapján.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündéerkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Az óvodánkban dolgozók képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A felmerülő ötletekhez, innovációkhoz pozitívan viszonyulunk, megvizsgáljuk, megbeszéljük azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatainkba.

6.2.6. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.2.6.1. Elvárás

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündéerkert Keleti Óvoda2022.01.01.hatályos)

000461

Koszorú úti Telephely	<ul style="list-style-type: none"> • Ünnepek, ünnepélyek • „Mesedélelőtt” • Egységben a környezettel
-----------------------	---

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

7.1.1. Elvárás

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait.

(Forrás: Intézményi elvárások Tündérművelés Keleti Óvoda 2022.01.01. hatályos)

A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

Nevelőmunkánk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, a fenntartónk, a szülők és a saját magunkkal szemben támasztott elvárásoknak kívánunk megfelelni. Az **Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (ONAP)** összhangban van az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint megalkotott, idén átdolgozott **Pedagógiai programunkkal (PP)**.

A célok hatékony megvalósítására törekszünk. Ez a törekvés dokumentumainkban nyomon követhető. Óvodásainkat olyan optimális fejlettségi szintre törekszünk eljuttatni, hogy jó eséllyel kezdhessék meg az iskolai tanulást. Olyan gyermekek nevelése a célunk, akik képesek másokért is tenni, szeretetet adni. Érezzék a családot, az óvodát, az őket körülvevő természet és szülőföld fontosságát, szeretetét, tudjanak az élet elvárásainak megfelelni. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a szociálisan hátrányos és a kiemelkedő tehetségű gyermekeket is kellő odafigyelésben részesítjük.

Napi munkánk során igyekszünk sokféle színes programot szervezni, ezáltal élmény gazdag fejlődési lehetőséget biztosítunk minden kisgyermekünk számára.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

7.2.1. Elvárás

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A vezetői program időarányos megvalósítása

Kiemelt vezetés fejlesztési célok (Vezetői pályázat alapján)

A vezetői program ütemezése:

I. Pedagógiai folyamatok:

- Az éves tervezés dokumentumai alapján a nevelési-tanulási feladatok megvalósítása a Pedagógiai Program szerint. Tervezési és értékelési kompetencia fejlesztése pedagógusi szinten.
- Éves ütemezés szerint a pedagógus önértékelések lebonyolítása.
- Tanügy igazgatási dokumentumok jogszabályi megfelelésének vizsgálata
- Folyamatos mérések végzése. A gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentáció pontos vezetése, szülőkkel megbeszélése.

II. Személyiség- és közösségfejlesztés:

- A nevelő-fejlesztő munkát befolyásoló szakmai, működésbeli és emberi problémák hatékony kezelése.
- Neveltségi szintmérés módszerének szélesebb körben történő elsajátítása és alkalmazása
- Gyermekvédelmi munka koordinálása, óvodapedagógusok tájékoztatása, segítségnyújtás, részvétel városi fórumokon, prevenció. Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal
- Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok működtetése során a PP tartalmi elemeinek újragondolása/feldolgozása.

III. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- Az intézmény hírnevének további erősítése

IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése A szakmai utánpótlás biztosítása
- A tagintézményekkel, telephelyekkel jó együttműködés. a jó gyakorlatok megosztása
- A munkaközösség vezetők hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés- értékelés pedagógiai folyamatokban.
Munkaközösség és munkacsoport vezetők szakmai és vezetési kompetenciáinak fejlesztése: belső továbbképzések szervezése, részvétel intézményi belső továbbképzéseken.
- A szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába

V. Az intézmény külső kapcsolatai

- Partnerkapcsolatok hatékony működtetése folyamatos kapcsolattartással - felelősök, bölesődékekkel, iskolákkal, közművelődési intézményekkel. Egészségügyi intézményekkel, Szakszolgálatokkal.
- A családok bevonása- intézményi gyakorlat újragondolása. gyakorlatba épülése


<p>Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>Vezetői munkájában a tervezés, szervezés megvalósítás mellett kiemelkedő az értékelés-beszámolás, mint a végrehajtás összegzése. Az intézményi értékelés értékelőlapja szerint összeállított beszámoló tényekre, adatokra, mérésre, megfigyelésre, elemzésre épül és tartalmazza az egységes szempontokat valamennyi tagintézmény, és telephely számára.</p>	<p>A vezetői megbízás megkívánja a törvényi változások, rendeletek, a vezetéssel kapcsolatos egyéb információk megszerzését, szinten tartását. Törekedjen továbbra is arra, hogy önképzéssel, képzéssel, mint elsődleges információforrás előljár, mintát mutat / állásfoglalás kérés, hiteles források POK, EMMI, OH, törvények, kormányrendeletek/, és a vezetői munkakörrel járó kötelező képzés pl. 2 évente ÁBPE képzés NAV. /</p>
<p>Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>Ki kell emelni a belső tudásmegosztás érdekében működtetett szakmai csoportok, munkaközösségek, projektcsoportok munkáját. Ebben támogató a továbbképzési rendszer, a helyettesítési rend, az ellenőrzések delegálása. Az intézmény működtetéséhez felhasznált innovativitás, pályázatokban való aktív részvétel. Munkáltatói támogatás, maximális figyelem az intézményre vonatkozóan. Az óvodavezető hite, törekvése a munkáltatói, szülői, alkalmazotti elvárásoknak való maximális megfelelésért.</p>	<p>Tekintve, hogy 3 éve tölti be a vezetői munkakört, így fejlesztendő területnél jól ítéli meg, hogy a mások vezetése, operatív irányítása területen mind a vezetés mind az irányítás tekintetében szükséges a feladatok delegálása, összefogása, a hatáskörök tiszteletben tartása, döntésekben való aktív felelősségvállalás. /önfejlesztési terv/</p>
<p>Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>A jogszabályi tartalmakkal megegyező dokumentumok készítéséért felelősséget vállal, azok koherensek egymással / külső ellenőrzések, GDPR ellenőrzés visszaigazolás/. Állásfoglalást kér, jogszabályi változtatásokat követi, szükség esetén jogi tanácsot kér. Problémás esetben munkáltatóként jogszerűen, és az intézmény érdekeit szem előtt tartva dönt. Hiteles, elhivatott vezető.</p>	<p>Törekedjen a vezetői-vezetési feladataiban a formális kapcsolatok, együttműködések megvalósítására.pl. fokozottabb jelenlét az intézmények mindennapi életében, és a személyes kapcsolatok ápolása egyenletesebb feladatelosztás alapján.</p>

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Tündérvilla Keleti Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2022.09.15.-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2021-2022-es nevelési év beszámolóját elfogadta, melynek végleges lezárása 2022. 09.29.-i nevelőtestületi értekezleten került sor.

Kelt: Nyíregyháza, 2022. 09.29.

Tócsa
.....
Intézményvezető



Óvodánk kapcsolatrendszere:.....	39
5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma.....	39
5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről	40
5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?	40
6. A pedagógiai munka feltételei.....	41
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	41
6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében	41
6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében	45
6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői	49
6.2. Szervezeti feltételek.....	49
6.2.1. A humán erőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak.....	49
Személyi feltételek	50
6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása	51
6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése... 51	
6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. 53	
6.2.5. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe..... 53	
6.2.6. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése	53
7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban	55
7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények	55
ÖSSZEGRZÉS.....	60

Intézmény OM- azonosítója: 033127	Intézményvezető: Török Edit
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Darainé Pethő Ildikó Intézményvezető helyettes	Szülői szervezet nevében: Dr Bodó Bittner Diána SZMK elnök
Alkalmazotti közösség nevében: Gaálné Sepa Erika Közalkalmazotti Tanács Elnöke	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2022.09.01 – 2023.08.31.	
	

000170



Ügyiratszám: SZOC-3845-5/2022.

Ügyintéző: Kissné Orosz Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsághoz –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezésére

Tisztelt Bizottság!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét, elkészítéséhez ki kell kérni a fenntartó, és a szülői szervezet véleményét.

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról a nevelőtestület dönt.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.9. pontja alapján biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat fenntartásában lévő óvodák munkatervéről véleményt a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság alkot.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő 4 óvoda vezetője elkészítette a 2022/2023. nevelési évre vonatkozóan az óvodák munkatervét, melyet megküldtek véleményezésre.

A 2022/2023-as nevelési évben kiemelt célja minden óvodának a gyermekek személyiségének fejlesztése, érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés. Továbbá cél a kiegyensúlyozott, együttműködésre, fejlődésre alkalmas dolgozói légkör kialakítása, fenntartása, illetve a törvények maradéktalan betartása és az óvodapedagógusok közösségében vállalt feladatok ellátása. A csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére a továbbiakban is számíthatnak az óvodák. A munkatervben megjelenik az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerből adódó feladatok ellátása, amelynek következménye a szakmai színvonal további emelkedése.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése alapján az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

000471






A benyújtott munkatervek mindegyike megfelel a jogszabályi előírásoknak, figyelembe veszi az óvoda hagyományait, összehangolja rendezvényeit, integrálja a közös programokat, a jogszabályban kötelezett nemzeti emléknapokat, ünnepeket. Megállapítható, hogy az intézmények munkaterve logikusan összeállított, kitér mindazon feladatokra, melyek a 2022/2023-as nevelési évben az intézményt érinteni fogja.

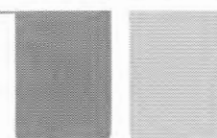
Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztést megtárgyalni, az előterjesztés mellékletét képező 2022/2023-as nevelési évre elkészült óvodai munkaterveket véleményezni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. október 20.

Tisztelettel: 
Tóthné Csatlós Ildikó
osztályvezető

000472

WWW.NYIREGYHAZA.HU





Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA

.../2022. (X.24.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák
2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkatervének fenntartói véleményezéséről

A Bizottság

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 8.1.9. pontja által biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozta:

Az Eszterlanc Északi Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Gyermek Ház Déli Óvoda, a Tündérvilla Keleti Óvoda 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkatervével egyetért.

Nyíregyháza, 2022. október24.

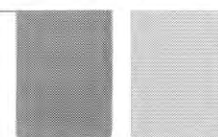
Jeszenszki András
a bizottság elnöke

A határozatról értesülnek:

1. címzetes főjegyző
2. Eszterlanc Északi Óvoda Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
3. Gyermek Ház Déli Óvoda Nyíregyháza, Kereszt u. 8.
4. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
5. Tündérvilla Keleti Óvoda Nyíregyháza, Kert köz 8.
6. Irattár

000473

WWW.NYIREGYHAZA.HU



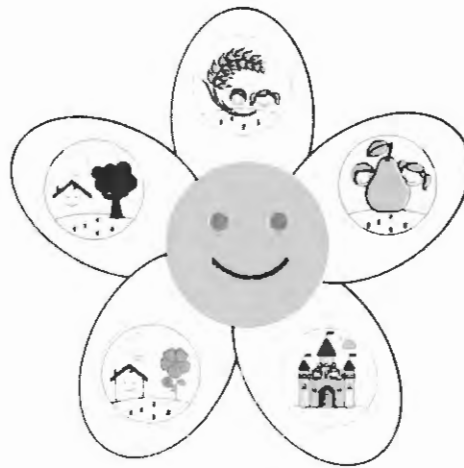
BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA

OM: 033101

4400 Nyíregyháza, Búza utca 7.

Tel./fax: (42) 512-940

Email: buzaszemovi@gmail.com



BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA

2022-2023

NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE

OM 033101

Készítette: *Szalai Klára*
Szalai Benyusz Klára
intézményvezető



000471

2022 /2023. nevelési évre szóló munkaterv szabályozói

Az intézmény munkaterve az alábbi jogszabályi előírások alapján került összeállításra:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- Összevont Önértékelési kézikönyv, Ötödik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hatodik, javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat

Belső szabályozók:

- Búzaszem Nyugati Óvoda Pedagógiai Programja 2020.
- Szervezeti és Működési Szabályzat

Összeállítás alapja továbbá:

- Tagóvoda vezetők, szakmai munkaközösségek év végi értékelései 2021/2022
- Belsőellenőrzések eredményei,
- Előző évi mérések eredményei
- Vezetői munkaterv, munkaközösségek éves tervei 2022/2023

Tartalomjegyzék

1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK.....	5
1.1 Intézményi adatok.....	5
1.2. A nevelési év rendjének meghatározása.....	6
1.3.Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend.....	8
2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, SZAKMAI MUNKA.....	12
2.1. Kiemelt céljaink és feladataink.....	12
2.2. A pedagógiai, szakmai munka fő feladatai.....	13
2.3 Szakmai munkaközösségek.....	15
2.4. Dokumentációs munka.....	16
2.5. Gyermeki fejlődés nyomon követése.....	16
2.6. A pedagógusok szakmai felkészültségének ellenőrzése.....	17
2.7. Belső ellenőrzési terv.....	20
3. SZEMÉLYISÉG – ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....	22
3.1 Gyermeklétszám 2022. szeptember 30-án.....	22
3.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek.....	23
3.2.1. Gyermekvédelmi munka.....	23
3.2.2. Sajátos nevelési igényű csoport- speciális csoport.....	25
3.2.3. Integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek.....	26
4. BELSŐ KAPCSOLATOK. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ.....	30
4.1. Az intézmények közötti kapcsolattartás, értekezletek.....	30
4.2. Gyakornok és mentorok.....	32
4.3. A nevelőtestület egyéni megbízásai.....	34
4.4. Munkatervi feladatok ütemezése-programterv intézményi szinten.....	35
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI.....	36
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI.....	39
6.1. Személyi feltételek.....	39
6.1.1. Továbbképzések, szakmai programok.....	40
7. MELLÉKLETEK.....	44
Munkaközösségek tervei.....	44
Gyermekvédelem.....	54
Továbbképzési kötelezettség.....	55
Egyéni fejlesztési terv.....	57
Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység.....	58
Mesterprogram megvalósítása.....	59
A Búzaszem Nyugati Óvoda járványügyi intézkedési terve.....	61

0301

BEVEZETÉS

Intézményünk Küldetésnyilatkozata

Pedagógiai hitvallásunkban a fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált személyre szóló bánásmód.

Az óvodás gyermek alaptevékenysége a játék, alapvető igénye a mozgás, élményeit, tapasztalatait ezen keresztül éli meg, általa fejlődnek képességei, bővülnek ismeretei.

A gyermeki kíváncsiságra alapozva, környezettudatos, tevékenységközpontú szemlélettel támogatjuk a gyermek egészséges fejlődését, egyéni készségei, képességei, tehetségének kibontakoztatását, érdeklődésére adottságaira alapozva segítjük őt az iskolai életre való felkészülésben, szoros együttműködésben a családokkal.

Sokat változott a körülöttünk lévő világ, a természeti, társadalmi környezet, a gyermekek, szülők elvárása az óvodával szemben.

Küldetésünk: felismerni a változást, reagálni rájuk, kritikusan gondolkodni és döntéseket hozni, kreatívnak, fantázia dúsnak és ötletesnek lenni, érzékenynek lenni saját közösségünk, szűkebb, tágabb környezetünk problémái iránt mind a gyermekek, szülők mind az óvodapedagógusok, alkalmazottak körében.

Feladatunk, a családi nevelés elősegítése, a család és az óvoda együttműködésének, jó partnerkapcsolatának erősítése a gyermek hatékony nevelése érdekében.

Nehéz volt az elmúlt két év, amelyben megtapasztalhattuk, hogy mennyire fontos az egymásra figyelés, toleráns magatartás, a normák betartása, a körülöttünk lévő emberi, állati, növényi élet tisztelete az emberi kapcsolatok ápolása a szokásaink, hagyományaink őrzése.

Vezetői célkitűzésem (Vezetői pályázat 2022-2027)

A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodáinkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör, a törvényes és jogszerű intézményműködés biztosítása. A pedagógiai program magas szintű megvalósítása. Az intézmények sajátos arculatának, hagyományainak megtartásának támogatása, a közösen kialakított szokások, hagyományok eredményeire építve, magasabb színvonalú - elkötelezett, nyitott, innovatív, - munka megvalósítása. Eredményes intézményműködtetés, mellyel a gyermekek, szülők, munkatársak, fenntartó, és minden partnerünk elégedett. Ésszerű, takarékos jogszerű gazdálkodás.

Energiatudatos, energiatakarékos működés.

200477

1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény működési területe - Nyíregyháza város közigazgatási területe

Az intézmény neve: **Búzaszem Nyugati Óvoda**
címe: **Nyíregyháza, Búza utca 7.**
telefon/fax: **42/512-940**
e-mail cím: **buzaszemovi@gmail.com**

Intézményvezető: Szalainé Benyusz Klára
Fogadóóra: Minden hónap első keddeje 15 órától
előzetes bejelentkezés után

Intézményvezető helyettes: Béresné Bede Zsuzsanna
Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna

Óvodatitkár: Szakács Béláné
Paronainé Rácz Gabriella

Az intézmény alapító okirata szerinti férőhelyek száma: 856 fő
Csoportok száma: 31
Dolgozói létszám: 111 fő

1.1 Intézményi adatok

Óvoda	Csoport	Intézményvezető int.vez. helyettes tagintézmény- vezető	Tagintézmény címe	e-mail cím	telefon fax
Búzaszem Nyugati Óvoda	9	Szalainé Benyusz Klára Béresné Bede Zsuzsanna Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Nyíregyháza, Búza u. 7.	buzaszemovi@gmail.com	512-940
Aranykörte Tagintézmény	8	Fejérváriné Orosz Adrienn	Nyíregyháza, Körte u. 39.	aranykorteovoda@gmail.com	512-929
Városmajori Tagintézmény	6	Hegedűs Mónika	Nyíregyháza, Városmajor u. 1.	varosmajoriovi@gmail.com	512-946
Gyermekkert Tagintézmény	4	Rácz Henrietta	Nyíregyháza, Tőke u. 3.	gyermekkertovinyhz@gmail.com	512-942
Benczúr Téri Tagintézmény	4	Rácz Anikó	Nyíregyháza, Benczúr tér 20.	benczurteriovi@gmail.com	512-943

000473

1.2. A nevelési év rendjének meghatározása

A nevelési év rendje: 2022. szeptember 01 - 2023. augusztus 31.

Az új gyermekek fogadásának időpontja: 2022. szeptember 01. napjától folyamatosan

A nyári zárva tartás várható időpontja:

Két turnusban történik, időpontját a fenntartó határozza meg 2023. február 15. napjáig. Ügyeletet minden gyermek számára biztosítunk.

Téli szünet:

Két ünnep közötti időben, fenntartói határozat alapján.

Ügyeletet az igénylő gyermekek számára biztosítunk.

Őszi és tavaszi szünet az óvodában nincs, gyermek létszám csökkenés esetén csoport összevonást az intézményvezető engedélyezhet.

Ügyeleti rend: az óvodapedagógusok munkarendjében szerepel

Nevelés nélküli munkanapok

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapot az alábbiak szerint tervezzük:

- 2023. február 17. Szakmai nap
- 2023. június 16. Nevelési évet záró értekezlet
- 2023. július 7. Közös kirándulás – csapatépítés (szünet idejére tervezett)
- egy nap felhasználásával a tagóvodák rendelkeznek – családi nap szervezése, egyéb

Ezen idő alatt az igénylő szülőknek ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről hét nappal az adott időpont előtt tájékoztatjuk, írásban felmérjük a szülői igényeket.

Nevelési értekezletek

Nevelési évnyitó értekezlet

Időpont: 2022. augusztus 30.

Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda

Témája: A 2021/2022. nevelési év beszámolójának elfogadása

A 2022/2023 nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: jogszabályi változások, munkatervi feladatok, minősítés, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés elvárásai, önértékelés

Szakmai nap

Időpont: 2023. február 17. Szakmai nap

Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda

Témája: Az alkalmazottak mentálhigiénés megsegítése

Nevelési évvégértekezlet

Időpont: 2023. június 16.

Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda

Témája: A nevelési év eseményei, beszámoló, jubiláló, nyugdíjba vonuló óvónők köszöntése.

000479

Nyílt napok

A nyílt napok: február-március hónapban.

Óvodák munkatervében.

Fogadóórák

- intézményvezető helyettesek- minden hónap első hétfője - előzetes bejelentkezés után
- tagintézmény vezetők- minden hónap első keddeje - előzetes bejelentkezés után
- óvodapedagógusok-munkarendben megjelölve

Szülői értekezletek

- augusztus hónapban – a felvételt nyert gyermekek szüleinek tájékoztató (közös)
- szeptember hónapban - nevelési év rendje, házirend, napirend, szokások a csoportban
- november hónapban - tanköteles korú gyermekek szüleinek (közös)
- április-május hónapban - nevelési év értékelése (csoport)

A tevékenységek rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2022. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik.

A készség- és képességfejlesztő tevékenységeket minden csoportban szeptember 01-től - május 31-ig tartjuk.

A nyári hónapok alatt többnyire udvari, szabadidős játék tevékenységet szervezünk a gyermekeknek 2023. 08. 31-ig.

Az óvodák napirendje

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Munkaidő beosztás

Az intézményvezető és a helyettesek felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben 8 - 16 óráig.

A tagóvodákban a tagóvoda vezetők és azok megbízott helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden hónapban a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettesei, illetve az tagóvodák vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagóvoda vezetők, helyettesek készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe szeptember 01-től.

Az óvodapedagógus munkaideje heti 40 óra, melyből heti 32 óra kötelező gyermekcsoportban, - teljes óvodai életet magában foglaló csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezése, irányítása. A 32 órán felül további legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat végez, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el.

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben (4 órában).

Az óvodapedagógus napi átfedési idejéből 1 órát a gyermekek egyéni fejlesztésére fordít.

Az intézmény működése a mindenkori járványügyi előírások betartásával, energiatudatossággal, energiatakarékossággal szem előtt tartásával történik!

000480

1.3.Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend

Vezetők munkaidő beosztása, ügyeleti rend							
Név	Heti törv. munkaidő	Kötelező óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Szalainé Benyusz Klára	40	0*	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰
Béresné Bede Zsuzsanna	40	20	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	40	20	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰
Fejérváriné Orosz Adrienn	40	24	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-11.30
			11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	12.00-16.00
Hegedűs Mónika	40	24	7:00-12:00	11:30-16:30	7:30-12:00	11:30-16:30	7:30-12:00
Rácz Henrietta	40	24	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -16 ³⁰	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -16 ³⁰	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Rácz Anikó	40	24	7 ³⁰ -12 ⁰⁰	7 ³⁰ -12 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -16 ³⁰	11 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -12 ³⁰

* Fenntartói engedély alapján.

Óvodapszichológus: Vajda-Kristófi Enikő (gyes)

Munkába állása 2023 tavaszán várható. Addig a feladatait – gyermekmérések, tanácsadás- a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei végzik.

Szociális segítő: Vajnárovics Andrea

Munkarendje: Heti váltásban, a délelőtti, illetve a délutáni órákban tartózkodik az óvodákban.

Szükség esetén a hét bármely napján elérhető.

Intézmény	Ügyfélfogadási idő	
	Páros hét	Páratlan hét
Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény	Szerda: 13.00 - 14.00	Szerda: 9.00 - 10.00
Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény	Csütörtök: 9.00 – 10.00	Csütörtök: 13.00 – 14.00
Búzaszem Nyugati Óvoda Benczúr Téri Tagintézmény	Szerda: 9.00 – 10.00	Szerda: 13.00 – 14.00
Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény	Péntek: 9.00 – 10.00	Péntek: 13.00 – 14.00
Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény	Csütörtök:13.00 – 14.00	Csütörtök: 9.00 – 10.00

Munkaterve a mellékletben található

000481

Dolgozók csoport beosztása
Búzaszem Nyugati Óvoda

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek- létszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Cica	vegyes	25/25	Hajdu Anett Sárosi Petra	Gönczi Ágnes
2. sz. Pillangó	vegyes	23/23	Gebri Emese Csobánné Dér Angéla	Bencze Sándorné
3. sz. Maci	vegyes	25/25	Béresné Bede Zsuzsanna Horváth Laura	Marodáné Hajzer Erika
4. sz. Méhecske	vegyes	24/24	Lipeseiné Bíró Szilvia Pócsi-Angyal Ildikó	Bátori Andrea
5. sz. Búzavirág	vegyes	24/25	Fabuné Tóth Anikó Benda-Suskó Nóra	Katona Katalin
6. sz. Margaréta	vegyes	23/24	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	Simonné Biri Edina
7. sz. Ibolya	vegyes	25/25	Rozgonyiné Májer Annamária Nagy-Bartha Zsanett	Bányai Hajnalka
8. sz. Tulipán	vegyes	24/24	Márton Anikó Soósné Lábás Anita	Pallainé Kéglér Andrea
9. sz. Nefejejs	speciális	9/9	Pliska Gyuláné Gergely Anikó gyógyped. assz.	Krutilla Lászlóné Hugyeczné Budai Erika

Óvodatitkár: Paronainé Rác Gabriella
 Szakács Béláné
 Pedagógiai asszisztens: Kovácsné Soltész Edit
 Tárnokiné Borcsik Szilvia
 Karbantartó: Ruzsinszki István

Benczúr Téri Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek- létszám szept/május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Szivárvány	vegyes	20/21	Nagy Attiláné * Macsuga Győző Csabáné	Cservenákné Biri Erzsébet
2. sz. Mímicmackó	vegyes	15/16	Sebők Éva Rác Csaba	Polinszki Rita
3. sz. Süni	vegyes	19/19	Pásztorné Tamás Csilla Paronai Eszter	Nagy Ferencné
4. sz. Huncutka	vegyes	16/18	Rác Anikó Imre Judit Ilona	Végső Judit

* Macsuga Győző Csabáné megbízási szerződéssel látja el az óvodapedagógusi teendőket a csoportban.

Pedagógiai asszisztens: Harsányi Orsolya
 Karbantartó: Fodor László

Aranykörte Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermeklétszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Méhecske	vegyes	19/19	Orbán Lászlóné Alacs Edina	Tóth Józsefné
2. sz. Ózike	vegyes	19/19	Szokolai Gyöngyi *Dr.Gerzonné Nemes Éva (nyugdíjas)	Nagy Miklósné
3. sz. Mókusz	vegyes	20/20	Fejérváriné Orosz Adrienn Pájerné Veleczki Katalin	Falcsik Tamásné
4. sz. Delfin	vegyes	20/20	Koncz Andrásné Varjú Tímea	Varga Csilla Tünde
5. sz. Pillangó	középső	19/19	Balogh Fanni Judit Kopjáriné Nagy Erika	Horilla Sándorné
6. sz. Pingvin	vegyes	20/20	Kőhegyiné Anderkó Csilla Dr.Hudák László Györgyné	Balla Lászlóné
7. sz. Cica	nagy	20/20	Paczáriné Kürti Erzsébet Baloghné Lovász Anikó	Bajzáthné Asztalos Zsanett
8. sz. Panda maci	kis	18/18	Hódi Gáborné Kovácsné Nagy Anita	Broda Istvánné

* Dr. Gerzonné Nemes Éva megbízási szerződéssel látja el az óvodapedagógusi teendőket a csoportban.

Pedagógiai asszisztens: Lakó Sándorné
Gálné Deák Renáta
Laboncz Beáta
Karbantartó: Borbély Miklós

Városmajori Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermeklétszám szept./május	Pedagógusok	Nev.-, okt. munkát segítők
1. sz. Maci	nagycsop.	28/28	Balog Gabriella Demeter Csilla	Pásztor Ildikó
2. sz. Süni	középső	25/25	Csorbáné Nagy Andrea Karasz-Czipó Zsanett	Varga Andorné
3. sz. Katica	kiscsop.	27/27	Hegedüs Mónika Illyés Anikó	Antalné Bánszki Ildikó
4. sz. Csiga	vegyes	25/25	Oláh-Tarjányi Anikó Usztics-Tarcsa Patícia	Radócné Biró Katalin
5. sz. Pillangó	középső	20/20	Nagy-Majchrovics Fanni Tibáné Horváth Gabriella	Hajcsák Istvánné
6. sz. Nyuszi	középső	25/25	Husztai Valéria Tomasószkiné Tarján Rita	Oroszné Hegedüs Mónika

Pedagógiai asszisztens: Verbainé Palásti Orsolya
Ámik Jánosné

000483

Gyermekkert Tagintézmény

Csoport	Csop. szerv.	Gyermek létszám szept./május	Pedagógusok	Nev., okt. munkát segítők
1. sz. Tulipán	nagy	24/24	Csicsák Viktória Szilágyi Csabáné	Ujfaludi Éva
2. sz. Katica	középső	25/25	Écsiné Vereb Andrea Décsi-Paréj Fanni	Zentai Ferencné
3. sz. Napraforgó	kicsi	20/20	Rác Henrietta Vitálisné Szabó Erzsébet	Simon Zsoltné
4. sz. Hóvirág	vegyes	16/16	Miklovich Erika Kovács- Zelenyánszki Dorottya	Béla Brigitta

Pedagógiai asszisztens: Henyusz Annamária
Karbantartó: Orosz Gábor

000431

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, SZAKMAI MUNKA

(Tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)

2.1. Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodáinkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés folyamatába.

További célok:

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések, munkaközösségi és belső munkacsoportok létrehozásával és hatékony működtetésével.
- Mindhárom szinten (pedagógus, vezető, intézmény) a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása.
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak aktualizálása – Házirend, Pedagógiai Program, Önértékelési program- törvényi változásoknak történő megfeleltetése.
- A csoportok tervezőmunkájának, pedagógiai gyakorlatának folyamatos nyomon követése, elemzése, értékelése.

Pedagógiai folyamatok tervezése: Az éves munkatervet a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban készítjük el, melynek kiinduló pontja az előző év értékelésének a megállapításai. Az előző év megállapításainak figyelembevételével tervezzük ennek a nevelési évnak a pedagógiai gyakorlatát. A további egy évig óvodában maradó gyermekek – BTMN, SNI – célzott fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készítünk.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása: Az éves nevelési tervek, projektek, tevékenységtervek gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik. A gyermekközpontú óvodai nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermeki személyiség kibontakozását, melyben az óvodapedagógus személyisége meghatározó. Ismét tervezünk óvodánként, illetve óvodaközi gyakorlati bemutatót, a jó gyakorlatok, egymás munkája megismerése céljából.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése:

A pedagógusok személyes szakmai felkészültségének ellenőrzése a pedagógiai ellenőrzések során.

Gyermeeki fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása.

000485

2.2. A pedagógiai, szakmai munka fő feladatai

Cél:

- A pedagógiai programban kitűzött célok, feladatok megvalósítása, magas szintű nevelő munka folytatása, a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása minden tagintézményben.
- Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A pedagógiai egységen túl az óvodák módszertani egyéni arculatának hatékony közvetítése.

Feladat:

- **A szabad játék elsődlegességének biztosítása**
- **Az egészségmegőrzés, egészséges életvitel megalapozása** -Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése.
- **Mozgás** – kiemelten, az udvari szabad játék alkalmával az egészségfejlesztő közös testmozgás lehetőségének biztosítása, mozgásos játékok körének bővítése a mindennapok során- *mindennapos testnevelés*.
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás** –minden óvodapedagógus feladata az óvodai tanulás megtervezése, megtartása oly módon, hogy a játék utánzásos, spontán és szervezett tevékenység legyen, mely a teljes gyermeki személyiség fejlődését támogatja. Kiemelt figyelmet kapjon a tanköteles korú gyermekek iskolára felkészítése, valamint a gyermekek egyéni fejlesztése.
- **A Zöld Óvoda** kritériumai alapján nagy hangsúly fektetése a **fenntartható fejlődés** elméletének és gyakorlatának a mindennapokban történő megjelenítésére, gyakorlatára. Megújult módszertani tudásunk hatékony alkalmazása a gyermekek környezetvédő egészségtudatos nevelésében.
- **A néphagyomány, jelesnapok megjelenése a napi nevelőmunkában.**
- Az **inkluzív nevelés** hatékony megvalósítása, hátránycsökkentés, tehetséggondozás, egyéni fejlődés nyomon követése.
- **Anyanyelvi nevelés** – beszélő környezet az óvodai nevelés egészében jelen legyen.
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés** - Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével, a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése, a szülőkkel való együttnevelés erősítése. A gyermekek szocializációjának, együttműködő társas viselkedésének formálása az irodalom, a dráma, a kapcsolatteremtő kooperatív játékok segítségével.
- **Tehetséges gyermekek** egyéni fejlesztésének támogatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása.

000486

- **Új módszerek, eszközök alkalmazása** a pedagógiai munka folyamatában, digitális kompetenciák alkalmazása.
- **Hatékony együttműködés a családokkal** → a család elsődleges szerepének hangsúlyozása mellett, fogadjuk el a családi nevelést, azt támogatva nyújtunk segítséget a gyermek nevelése, fejlesztése érdekében.
- **Új kolléganők befogadása**, hagyományaink, szokásaink, tapasztalatunk átadásával-értékmegőrzés.
- **Tagóvoda vezetői közösség** formálása, új kollégák segítése.

Továbbra is kiemelten fontosnak tartjuk:

- csak egészséges gyermek és dolgozó látogassa az intézményt.
- szülő nyilatkozatot tölt ki a gyermek egészségi állapotáról.
- a gyermekek egészségtudatos nevelése,
- a gyakori, alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés – érkezéskor minden esetben
- papírzsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor,
- a gyermek ne hozzon be otthoni játékot csak, ami az alváshoz feltétlenül szükséges, csak hétvégén viheti haza.
- az ágyneműt hetente hazaadjuk, mosva, vasalva kérjük vissza,
- fokozott fertőtlenítés az óvoda egész területén – játékok, székek, asztalok, kilincsek, kapcsolók, korlátok
- csoportszobák fokozott és folyamatos szellőztetése
- kiemelt figyelmet fordítunk a dolgozók személyi higiéniájának betartására, a közös szociális helyiségek fokozott fertőtlenítésére.
- folyamatosan használjuk a vírusölő hatású kéz- és felület-fertőtlenítőszereket és takarítószereket.

000000

2.3 Szakmai munkaközösségek

Feladata:

- A pedagógiai programban foglaltak megvalósítását támogató tevékenységek, programok szervezése, munkatervi feladatok megvalósítása.
- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, módszerek alkalmazásának megismerése, gyakorlati alkalmazása.
- Az adminisztrációs feladatok, kötelezettségek áttekintése, - csoportnapló, gyermekek egyéni fejlődési naplója-, törvényi elvárásoknak megfeleltetése.
- A pedagógus önértékelés, a külső szakmai tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.
- Különös figyelem a gyakornokok, mentorok, az új kollégák szakmai támogatására.

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Elkötelezettség, magas szintű, példaértékű szakmai munka
- Aktív részvétel az önértékelési munkába
- A munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerése, segítése.

A munkaközösség tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben,
- Pontos, lelkiismeretes felkészülés,
- Egymás szakmai munkájának segítése
- Új szabályozók, kézikönyvek megismerése.

Munkaközösségeink:

Óvoda	Szakmai munkaközösség	Vezető
Óvodák közötti	<ul style="list-style-type: none">• Néphagyományörző, hagyományápoló módszertani –szakmai munkaközösség• Minőségi, önértékelési – szakmai munkaközösség	Márton Anikó Kőhegyiné Anderkó Csilla
Búzaszem Nyugati Óvoda	<ul style="list-style-type: none">• Zöld Óvoda munkaközösség• Pedagógiai mérés, értékelés, módszertani szakmai munkaközösség	Fabuné Tóth Anikó Rozgonyiné Májer Annamária
Aranykörte Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none">• Játékos mozgásfejlesztés lehetőségei az óvodai minden napokban• Zöld óvoda munkaközösség	Varju Tímea Paczáriné Kürti Erzsébet
Városmajori Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none">• Személyiségfejlesztés mozgáskottával munkaközösség• Népi játékok és néptánc módszertan munkaközösség	Husztai Valéria Tibáné Horváth Gabriella
Gyermekkert Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none">• Zöld óvoda munkaközössége a fenntarthatóság jegyében	Szilágyi Csabáné
Benezúr Téri Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none">• Zöld óvoda munkaközösség	Nagy Attiláné

Munkaközösségek tervei a mellékletben

000488

2.4. Dokumentációs munka

Kiemelt feladatunk a dokumentumok kezelésében - adminisztrációs tevékenység során az adatkezelési és adatvédelmi feladatok a törvényi elvárásoknak megfelelően történő kezelése.

Csoportok dokumentációi

Kötelezően vezetett szakmai, tanügyi igazgatási dokumentációk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (90§ és 91§) - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról – alapján:

1. előjegyzési napló
2. felvételi mulasztási napló,
3. csoportnapló (óvodák sajátosságai megjelenhetnek, digitálisan vezetve, félévkor, év végén kinyomtatva füzve)
4. a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció - Fejlődési napló

A dokumentumok vezetése egységesen egyértelmű jelzésekkel, pontos adatokkal, esztétikus külalakkal, a Pedagógiai programban közösen elfogadott megállapodás szerint történik.

Feladat:

- az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:
 - felvételi és mulasztási napló
 - óvodai csoportnapló
 - a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja
- **pedagógiai jellemzés** - a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció alapján elkészített pedagógiai jellemzés, a tanköteles korú gyermekek számára, az OH-hoz benyújtott kérelemhez, még egy évig az óvodába maradáshoz.
- **egyéni fejlesztési terv** – az SNI, BTMN gyermekek számára

2.5. Gyermeki fejlődés nyomon követése

Gyermekmérések

- Beszédértés mérés –melyet logopédus végez 3, és 5 éveseknél szeptemberben
- 5 évesek szűrővizsgálata óvodapszichológus által szeptember-május
- Óvónők gyermekmegfigyelései folyamatosan, anamnézis felvétele 3 éveseknél szeptemberben
- Fejlődési lapok vezetése évi 2 alkalom, illetve szükség esetén
- SNI gyermek vizsgálata, felülvizsgálata Szakértői Bizottsághoz irányítás
- Óvónő, óvodapszichológus vizsgálódása magatartás-, részképességszavar esetén,- Pedagógiai szakszolgálathoz való irányítás

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó folyamatos megfigyelésen alapuló mérési rendszer működik.

A gyermekek fejlődését, teljesítményét az óvodapedagógusok folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Minden óvodában a gyermekek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzítik.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket, évente kétszer aláírásukkal igazolják azt.

000480

2.6. A pedagógusok szakmai felkészültségének ellenőrzése

Legfontosabb indikátorai: pedagógiai program, munkaterv és vezetői beszámoló, továbbképzési program, beiskolázási terv, személyi anyag (munkaügyi dokumentáció)

Önértékelés

Elkészült az Intézményi önértékelési program 2021-2026
(Önértékelési kézikönyv ötödik, javított kiadás alapján)

Pedagógusok 5 éves önértékelési terve - 2021-2026.

Intézmény		2021-22.	2022-23.	2023-24.	2024-25.	2025-26.
Búzaszem Nyugati Óvoda	1	Lipcseiné Bíró Szilvia	Béresné Bede Zsuzsanna	Márton Anikó	Palicz-Gégény Anikó	Angyal Ildikó
	2	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Fabuné Tóth Anikó	Gebri Emese	Pliska Gyuláné	Béresné Bede Zsuzsanna
	3	Juhász Ágnes	Rozgonyiné Májer Annamária	Hajdu Anett	Horváth Laura	
Aranykörte Tagintézmény	1	Fejérváriné Orosz Adrienn	Szokolai Gyöngyi	Baloghné Lovász Anikó	Varju Tímea	Hódi Gáborné
	2	Alacs Edina	Pájerné Veleczki Katalin	Koncz Andrásné	Dr.Hudák László Györgyné	Paczáriné Kürti Erzsébet
	3				Kovácsné Nagy Anita	Kőhegyiné Anderkó Csilla
Városmajori Tagintézmény	1	Husztai Valéria	Demeter Csilla	Csorbáné Nagy Andrea	Oláh-Tarjányi Anikó	Balog Gabriella
	2	Nagy-Majchrovics Fanni	Usztics-Tarcza Patrícia	Illyés Anikó	Karasz-Czipó Zsanett	Hegedüs Mónika
Gyermekkert Tagintézmény	1	Csicsák Viktória	Szilágyi Csabáné	Miklovich Erika	Écsiné Vereb Andrea	Vitálisné Szabó Erzsébet
	2		Ráczi Henrietta	Décsi-Paréj Fanni		
Benczúr téri Tagintézmény	1	Hostisóczki Panna	Nagy Attiláné	Pásztorné Tamás Csilla	Paronai Eszter	Ráczi Csaba
	2		Ráczi Anikó			Imre Judit
	3					Sebők Éva

Éves önértékelési terv

Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott nevelési évre vonatkozóan, az éves önértékelési terv szerint történik pedagógus, vezető, intézményi szinten.

000490

Intézményi önértékelés

	Intézmény	önértékelési csoporttag			feladat módszer	időpont
		elnök	tag 1	tag 2		
Búzaszem Nyugati Óvoda						
1.	Búzaszem Nyugati Óvoda	Szalaiiné Benyusz Klára	Rozgonyiné Májer Annamária	Béresné Bede Zsuzsanna	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú,	2022.10.

Pedagógusok önértékelése

	Pedagógus	önértékelési csoporttag			feladat módszer	időpont
		elnök	tag 1	tag 2		
Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény						
1.	Béresné Bede Zsuzsanna	Szalaiiné Benyusz Klára	Rozgonyiné Májer Annamária	Fabuné Tóth Anikó	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2022.10.
2.	Fabuné Tóth Anikó	Szalaiiné Benyusz Klára	Béresné Bede Zsuzsanna	Rozgonyiné Májer Annamária	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2023.01.
3.	Rozgonyiné Májer Annamária	Szalaiiné Benyusz Klára	Fabuné Tóth Anikó	Béresné Bede Zsuzsanna	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2023.02.
Aranykörte Tagintézmény						
4.	Szokolai Gyöngyi	Fejérváriné Orosz Adrienn	Orbán Lászlóné	Kőhegyiné Anderkó Csilla	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2022.11.
5.	Pájmerné Veleczki Katalin	Paczáriné Kürti Erzsébet	Fejérváriné Orosz Adrienn	Koncz Andrásné	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2023.04.
Városmajori Tagintézmény						
6.	Demeter Csilla	Hegedűs Mónika	Tibáné Horváth Gabriella	Husztai Valéria	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2022.11.
7.	Usztics-Tarcza Patrícia	Hegedűs Mónika	Tibáné Horváth Gabriella	Husztai Valéria	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2022.11.
Benczúr Téri Tagintézmény						
8.	Nagy Attiláné	Rácz Anikó	Pásztorné Tamás Csilla	Imre Judit	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2023.02.
9.	Rácz Anikó	Nagy Attiláné	Pásztorné Tamás Csilla	Imre Judit	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2023.02.
Gyermekkert Tagintézmény						
9.	Szilágyi Csabáné	Rácz Henrietta	Écsiné Vereb Andrea	Miklovich Erika	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2022.12.
10.	Rácz Henrietta	Szilágyi Csabáné	Miklovich Erika	Écsiné Vereb Andrea	Dokumentumelemzés, kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	2023.03.

000491

Pedagógus kompetenciák:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
3. A tanulás támogatása.
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálása.

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Érintettek köre			Időpont
Tanfelügyeleti ellenőrzés (pedagógus)	<i>Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény</i>	Béresné Bede Zsuzsanna	2023.
Tanfelügyeleti ellenőrzés (vezetői)	<i>Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény</i>	Szalaiiné Benyusz Klára	2022.11.8.
Tanfelügyeleti ellenőrzés (intézményi)	<i>Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény</i>	Szalaiiné Benyusz Klára	2022.11.24

Minősítés

Érintettek köre			Időpont
Minősítő vizsga	<i>Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény</i>	Sárosi Petra	2023.
Minősítési eljárás	<i>Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény</i>	Varju Tímea	2022.
	<i>Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézmény</i>	Lipcseiné Biró Szilvia	2023.

000492

2.7. Belső ellenőrzési terv

Ellenőrzés területei	Érintettek	Időpontok	Ellenőrzés módja	Ellenőrzést végzi
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás				
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	negyed-évente	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógus	szeptember, január május	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógus	október 1.	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
KIR – adatbázis naprakészsége	óvodatitkár	szeptember folyamatos	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
Törzskönyv	óvodatitkár	október	dokumentum vizsgálat	int. vezető
Jegyző értesítése: nem helyi lakcím esetén	óvodapedagógus óvodatitkár	folyamatos	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
Felvételi- előjegyzési napló	intézményvezető tagint. vez.	folyamatos	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettes, tagintvez.
Továbbképzési terv	óvodapedagógus	03.15.	dokumentum vizsgálat	int. vezető
Ped. program SZMSZ, Házi rend Önértékelési progr.	óvodapedagógus szakmai munka-közösségek munkacsoportok	09. 01.	dokumentum vizsgálat	int. vezető
Munka -tűzvédelmi szabályzat	megbízott	nevelési év eleje	dok. vizsgálat	int. vez., szakértő
A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	december	dokumentum vizsgálat	int. vezető, helyettesek, tagintvez
A működés feltételei – fizikai környezet				
Munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	bejárás	helyettesek, tagintvez. szakértő bevonásával
Tisztasági szemle	dajkák	hó /utolsó hét csütörtök	bejárás	helyettesek, tagintvez
Személyi anyagok				
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30.	dok. vizsgálat	int. vez.
Eü. könyvek	eü. felelős óvoda dolgozói	09.30.	dok. vizsgálat	helyettesek, tag.int. vez.
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	dok. vizsgálat	int. vez.
Önértékelés, dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	dok. vizsgálat	int. vez. munkaköz. vez.

Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Csoportnapló tartalma, terv megvalósítás	óvodapedagógus	folyamatos,	dok. vizsgálat	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Nevelési gyakorlat: szülői értekezletek tevékenység látogatás	óvodapedagógus	látogatási ütemterv, önértékelési terv szerint	dok. vizsgálat önért. terv alapján	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	óvodapedagógus	december június	dok. vizsgálat	helyettesek, tag.int.vez
Szakmai munkaközösségek	munkaközösség vezető	Félévente feladatterv szerint	látogatás	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Pedagógia asszisztensek munkája	Pedagógia asszisztens	március	látogatás	int.vez., helyettesek, tag.int.vez.
Szolgáltatások				
Gyermekétkeztetés	élelmezésvezető	negyedévente	látogatás	helyettesek, tag.int.vez
Szülők igényeire alapozott szolg.	óvodapedagógus	félévente	látogatás	helyettesek, tag.int.vez
A szervezet működése				
Vezetés színvonala	óvodavezetés	Szóbeli ért.vezetői értekezleten	kérdőív beszélgetés	int-vezető, helyettesek, tagintvez

Kiemelt területek:

- Egészségügyi szabályok betartása, betartatása
- Tisztasági szemlék
- Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése: kiemelt célok és a koronavírus elleni tudatos, felelős, körültekintő védekezéssel kapcsolatok tartalmak megjelenítése egyéni, csoport és intézményi szinteken.
- **Energiatakarékos működés**

3. SZEMÉLYISÉG – ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Pedagógiai hitvallásunkban a fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált személyre szóló bánásmód.

Az óvodás gyermek alaptevékenysége a játék, alapvető igénye a mozgás, élményeit, tapasztalatait ezen keresztül éli meg, általa fejlődnek képességei, bővülnek ismeretei.

A gyermeki kíváncsiságra alapozva, környezettudatos, tevékenységközpontú szemlélettel támogatjuk a gyermek egészséges fejlődését, egyéni készségei, képességei, tehetségének kibontakoztatását, érdeklődésére adottságaira alapozva segítjük őt az iskolai életre való felkészülésben, szoros együttműködésben a családokkal.

Az idei évben kiemelt feladata minden óvodapedagógusnak a játék, mozgás, egészséges életmód napi szintű megvalósítása mellett, a hagyományos népi gyermekjátékok, tevékenységek beépítése a napi nevelőmunkába.

Óvodapszichológusunk hiányzása miatt (többszöri pályázat után sem tudtuk biztosítani a helyettesítést), a Pedagógiai szakszolgálat szakemberei elvégzik minden 5 éves gyermek pedagógiai és tehetség szűrését.

3.1 Gyermeklétszám 2022. szeptember 30-án

Intézmény/ tagintézmény neve	Csoport- tok száma	Férőhelyek száma/Max. létszám (önkormányzat által)	Beírt gyermek létszám	ebből				
				Bejáró	HH	HHH	BTMN	SNI
Búzaszem Nyugati Óvoda	9	208/240	202	8	1	1	4	1+9*
Aranykörte Tagintézmény	8	200/224	156	4	1	3	3	4
Városmajori Tagintézmény	6	150/168	150	9	0	0	0	3
Gyermekkert Tagintézmény	4	100/112	85	4	0	0	0	1
Benczúr Téri Tagintézmény	4	100/112	70	9	2	0	2	2
Összesen	31	758/856	663	34	4	4	9	20

* speciális csoport

000495

Gyermeklétszám alakulása a 2022/2023. nevelési évben csoport szinten

Intézmény/ tagintézmény neve	Csoportok létszáma szept. 30 / év vége									Össze- sen
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Búzaszem Nyugati Óvoda	25 25	23 23	25 25	24 24	24 25	23 24	25 25	24 24	9 9	202 204
Aranykörte Tagintézmény	19 19	19 19	20 20	20 20	20 20	20 20	20 20	18 18		156 156
Városmajori Tagintézmény	28 28	25 25	27 27	25 25	20 20	25 25				150 150
Gyermekkert Tagintézmény	24 24	25 25	20 20	16 16						85 85
Benczúr Téri Tagintézmény	20 21	15 16	19 19	16 18						70 74
Összesen										663 669

Kiemelt feladat a HH, HHH, az SNI és BTMN gyermekeket érintő törvényi változások nyomán követése és a gyermeki jogok érvényesítése.

A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a felvehető gyermeklétszám. Az óvodai csoportokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvodai csoportba járó gyermekek száma ne lépje túl a maximális létszámot.

A fenntartó engedélyével maximálisan felvehető gyermeklétszám: 28 fő/csoport (Alapító Okirat).

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről felszereléséről, mely szerint az egy gyermekre jutó m²-t úgy kell számítani, hogy az két m² legyen.

3.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

3.2.1. Gyermekvédelmi munka

Cél:

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.

A rászoruló családokkal szoros kapcsolat kialakítása.

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat, és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezen kezelhető gyermekek számára.

000490

Feladatunk:

- Körzetünkből minden hátrányos helyzetű óvodás gyermek felvétele, - ha betöltötte a 3. életévét.
- Erősíteni a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járását.
- Segíteni, támogatni a hátrányos helyzetű gyermekek családját.
- Szorgalmazni a családlátogatásokat.
- A csoportokban a hátrányos helyzetű, különleges bánásmódot igénylő gyermekek arányának figyelembevétele
- Menekült gyermekek befogadása

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- a gyermekvédelemmel kapcsolatos adminisztrációt, nyilvántartást és statisztikát vezet,
- óvodai szinten nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket,
- folyamatos kapcsolatot tart a nevelőtestület tagjaival, a Gyermekjóléti szolgálat szakembereivel,
- a törvényi változásokat, rendelkezéseket nyomon követi, naprakészen informál,
- véleményével, javaslataival segíti a vezető munkáját,
- évente egy alkalommal beszámolót készít,
- a szülőket kötelezően tájékoztatjuk az igényelhető támogatási lehetőségekről, (ingyenes étkezés), a gyermek fejlődéséről,
- kiemelt feladat a HH, HHH, az SNI és BTMN gyermekeket érintő törvényi változások nyomon követése és a gyermeki jogok érvényesítése.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermeklétszám (2022. szeptember 30.)

Óvoda neve	Beírt gyermek létszám	ebből					
		Ingyen étkezők	HH	HHH	BTMN	SNI	menekült
Búzaszem Nyugati Óvoda (székhely)	202	125	1	1	4	1+9	-
Aranykörte Tagintézmény	156	139	1	1	3	4	6/1
Városmajori Tagintézmény	150	111	0	0	0	3	-
Gyermekkert Tagintézmény	85	69	0	0	0	1	-
Benczúr Téri Tagintézmény	70	62	2	0	2	2	-
Összesen	663	506	4	2	9	20	6/1

A tagóvodákban elkészült gyermekvédelmi terv az óvodák munkatervének a melléklete.

000497

Diabéteszes gyermekek ellátása

Az 1-es típusú diabétessel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása szerint a 2021/2022. nevelési évtől az óvodák kötelezettsége az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek jogszabályban foglalt speciális ellátásának biztosítása [Nkt. 62. § (1a) bek.].
Intézményünkben egy gyermeknek az Aranykörte Tagintézményben biztosítjuk az ellátását.

Gyermekétkeztetésünk

Gyermekétkeztetésünket 2020. október 1. naptól a Cívis Hungast Kft látja el.

Feladatunk:

- A jó partnerkapcsolat megőrzése, személyes találkozások, tapasztalatcserék szervezése a gyermekek egészséges táplálkozásának ellátása, **különös tekintettel a magas só- és telítettszír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése érdekében.**
- Az étkezés jó színvonalának megőrzése, az ételek kedveltségének visszajelzésében partneri együttműködés kialakítása.
- A konyhai edények pótlása folyamatos legyen egész évben.
- Az egyéni érzékenységekben szenvedő gyermekek speciális ellátása, étkeztetése (tej, tojás, liszt érzékeny, illetve a speciális csoportba járó gyermekek) megfelelő módon történjék.

Gyermekétkeztetés finanszírozásával kapcsolatos feladatok

1997. évi XXXI. törvény 151.§ (5) bekezdésének a) pontja szerinti **ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés** biztosítására vonatkozó, **2015. szeptember 1.** napjától hatályos rendelkezés alapján az ingyenes óvodai étkezés az alábbi jogcímen vehető igénybe:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján
- Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeknél
- Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Családjában három vagy több gyermek van
- Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- Családjában az egy főre jutó jövedelem alapján

Továbbra is feladatunk: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határozatainak nyilvántartása, határidők nyomon követése, szülők tájékoztatása.

3.2.2. Sajátos nevelési igényű csoport- speciális csoport

A Székhelyintézményben, kizárólag a Sz.Sz.B. Megyei Szakértői Bizottság szakértői véleményében foglaltak alapján ellátjuk egy csoportban azoknak a sajátos nevelési igényű

000498

gyermeknek az óvodai nevelését, akik a speciális csoportban eredményesebben foglalkoztathatók.

A Búzaszem Nyugati Óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza a Sajátos nevelési igényű gyermekek speciális nevelési programját.

A csoportban alkalmazott speciális fejlesztőtervek a Székhelyintézmény munkatervének mellékleteit képezik.

3.2.3. Integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek

óvoda	fő	ok	fejl./óra
Búzaszem székhely	1	Kevert specifikus fejlődési zavarok, Elektív mutizmus	ellátás folyamatban
Aranykörte Tagintézmény	1	Kevert specifikus fejlődési zavarok	ellátása folyamatban
	2	Kétoldali idegi hallásvesztés	ellátásuk folyamatban
Városmajori Tagintézmény	1	Nem meghatározott pervazív fejlődési zavar	ellátása folyamatban
	2	Kevert specifikus fejlődési zavarok	11 óra
Gyermekkert Tagintézmény	1	Kevert specifikus fejlődési zavarok	11 óra
Benczúr Téri Tagintézmény	1	Nem meghatározott (pervazív) fejlődési zavar	11 óra

A többi gyermekkel együtt nevelt SNI gyermekek fejlesztését utazó gyógypedagógus látja el.

Gyermekek egyéni fejlesztése

Egyéni fejlesztő foglalkozáson, tevékenységben vesz részt minden rászoruló gyermek.

A szűrést logopédus, pszichológus végzi, a fejlesztést a csoportban az óvodapedagógusok.

Óvodapszichológusunk jelenleg Gyeseen van, így az 5 éves gyermekek pedagógiai mérését a Pedagógiai szakszolgálat szakemberei végzik el ebben a nevelési évben.

A fejlesztés célja:

Mintaadással, egyéni fejlesztő tevékenységekkel segíteni a gyermekeknél felmerülő egyéni hiányosságokat.

A pedagógus feladata:

- A gyermek állapotának feltárása után (gyógypedagógus, logopédus, pszichológus), a szenzomotoros ismeretszerzés lehetőségeinek javítása, a megismerő funkciók fejlődési lemaradásának csökkentése. A figyelem tartósságának, terjedelmének növelése.

A fejlesztés ideje: 10 - 20 perc

A fejlesztés formája: egyéni, kiscsoportos

Az OH határozata alapján a tanköteles korú, még egy évig óvodában maradó SNI vagy BTMN gyermekek számára az óvodapedagógus fejlesztő foglalkozást szervez, a mellékletben megtalálható fejlesztési tervet év elején elkészíti, a gyermek egyéni fejlődési dokumentációjában folyamatosan vezeti.

000499

3.3. Személyiség és közösségfejlesztés

Kiemelt feladat:

A gyermekek teljes körű egészségfejlesztésével összefüggő feladatok:

- az egészséges táplálkozásra nevelés
- a mindennapos testnevelés és egészségfejlesztési testmozgás
- a lelki egészség fejlesztése,
- az egészséget támogató ismeretek és készségek, baleset-megelőzéssel és elsősegélynyújtással kapcsolatos ismeretek
- a személyi higiéné kialakításának fejlesztése

Egészségfejlesztés éves programja, mely megjelenik a csoportok nevelési és tevékenységterveiben, nevelési gyakorlatában

Szeptember
- Biztonságos, szeretetteljes légkör kialakítása a csoportokban-befogadás együttműködés. - Személyi higiénia feltételeinek biztosítása – testápolási, étkezési, öltözködési, pihenési szokások megismertetése, gyakorlása. - Szüreti hagyományok felelevenítése. - Kerti munkálatok végzése, komposztálás megismertetése, gyógynövények begyűjtése. - Az óvodai dolgozók nyugodt, kiegyensúlyozott viselkedése példaértékű a gyerekek számára.
Október
- Egészséges táplálkozás igényének kialakítása. - „Egy csepp” Alapítvány meghívása - Egészség hét szervezése – egészség védő szakemberek pl. védőnő meghívása. - Ételkóstoló szervezése – szülők meghívása, közös programok szervezése. - Egészséges táplálkozás megkedveltetése-család szerepe az egészséges táplálkozásban - NOKS dolgozók mentálhigiénés megsegítése – Harmonikus élet
November
- Környezet higiénia fejlesztése a tisztaság igényének kialakítása, az udvarrészek, csoportszobák, öltözők folyamatos tisztántartása, életkornak megfelelően munkák végzése: naposság, önkiszolgálás, kerti munka, terem rendezés, segítség a felnőtteknek. - Pszichológiai előadás az iskolaérettségről -szülői fórum - Gyermekek egyéni fejlesztése az óvodában-vezetői munkacsoport
December
- Mentálhigiénés érzékenyítés: családi összetartozás erősítése beszélgetéssel. - Adventi készülődés: ajándékkészítés a családnak, mézeskalács sütés, közös óvodai ünneplés: Mikulás, Karácsony.
Január
- Környezetünk védelmének fontossága – szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás – interaktív napok, téma hetek szervezése. - Csíráztatás, hajtatás, a növényi fejlődés megfigyelése, csírák kóstitolása, gyógyteák készítése. - Kísérletezések vízzel, hóval, jéggel.
Február
- Farsangi hagyományok felelevenítése – tél búcsúztatás, tavasz várás. - Mozgásos játékok, tartásjavító, lábboltozat erősítő – fejlesztő gyakorlatok.

000500

<ul style="list-style-type: none"> - Tornák szervezése. Egészségre káros szokások megelőzése: balesetmegelőző ismeretek, dohányzás megelőző program. - Szakmai nap: Az alkalmazottak mentálhigiénés megsegítése.
Március
<ul style="list-style-type: none"> - Kulturált étkezési szokások gyakorlása –délutáni pihenés tudatos megvalósítása. - Korszerű étrend az óvodában: dietetikus meghívása előadása-vezetői munkacsoport
Április
<ul style="list-style-type: none"> - Környezettudatos magatartás – egészségtudatos szemlélet formálása „Föld napja” rendezvények szervezése a fenntarthatóság jegyében. - Tematikus hetek: Blum hét, Boldogóvoda. - Kirándulások „Erdei Óvoda” környezetünk védelme, növényültetés virágosítás,gyógynövényültetés-együtt a szülőkkel - Balesetek megelőzésére nevelés: szerszámok rendeltetésszerű használata.
Május
<ul style="list-style-type: none"> - Érzelmi nevelés, Anyák napi ajándékozás. Séták, kirándulások, alkalmával közlekedési szabályok gyakorlása. - Tavaszi gyümölcsök, zöldségek, egészséges táplálkozás - Iskolába menő gyermekek búcsúztatása, családi nap szervezése, a család – óvoda kapcsolat erősítése.
Június - Július – Augusztus
<ul style="list-style-type: none"> - Az addig kialakult szokások gyakorlása étkezés, öltözés, mosdóhasználat közben. - A nap káros hatásainak kiküszöbölésére árnyékos játszóhelyek kialakítása, folyamatos ivóvíz biztosítása. Kánikulai napokon párapu, naptej használata, zuhanyzási, pancsolási lehetőség. - Nyugdíjba vonuló kolléganők búcsúztatása. Felnőtt kirándulások szervezése.

A Pedagógiai Program alapján készítik el az óvodapedagógusok a csoportnaplóban a nevelési terveket, melyek tartalmazzák a **közösség fejlesztési feladatokat**

Az ünnepek, ünnepélyek, hagyományok ápolása tagóvodánként eltérő, a kialakított szokások szerint a Pedagógiai Program szellemében történik.

Nemzeti ünnepeink szervezése megemlékezés szintjén valósul meg.

A sajátos arculathoz kapcsolódó programok megszervezése az óvodák munkatervében található.

A szülők a szokásoknak megfelelően részt vesznek az ünnepeken, hagyományok ápolásában, kirándulásokon, közösségfejlesztésben.

A korábban elvégzett vezetői és intézményi önértékelés eredményeként megfogalmazott intézkedési terv feladatait a jelen helyzethez igazítva tervezzük:

Fejlesztési feladat:

- Az óvoda pozitív szerepének kialakítása, a szülők megnyerése a közös nevelés érdekében. Szülői fórum létrehozása, munkadélutánok, interaktív szülői értekezletek szervezése.

Fejlesztési feladat célja:

- A családi nevelés elősegítése, a család és az óvoda együttműködésének, jó partnerkapcsolatának erősítése a gyermekek hatékony nevelése érdekében.

A szülők tájékoztatása az óvodai életről, a szükséges tudnivalókról, mint pl. a tankötelezettség törvényi szabályozása, mit kell/lehet tennie a szülőknek, ha tanköteles korba lép a gyermeke, **óvodapszichológus, tanítónő meghívásával.**

A járványügyi helyzetre tekintettel, legfontosabb feladatunk a szülőkkel való hatékony kommunikáció megszervezése, amennyiben szükséges online felületek felhasználásával.

Ünnepek, megemlékezések, hagyományok

Ünnepek, hagyományok	Búzaszem Nyugati Óvoda	Aranykörte Tagintézmény	Városmajori Tagintézmény	Gyermekkert Tagintézmény	Benczúr Téri Tagintézmény
Gyermekek név- és születésnapja	x	x	x	x	x
Állatok világnapja	x	x	x	x	x
Őszi/szüreti hét	x	x	x	x	x
Mikulás	x	x	x	x	x
Karácsonyvárás, adventi készülődés, adventi forratag	x	x	x	x	x
Karácsonyi ünnep	x	x	x	x	x
Egészség hét	x	x	x	x	x
Farsang	x	x	x	x	x
Beporzók napja	x		x		
Március 15.	x	x	x	x	x
Víz világnapja	x	x	x	x	x
Nyílt napok	x	x	x	x	x
Húsvét	x	x	x	x	x
Zöldág járás		x			
Föld napja	x	x	x	x	x
Ovi-csalogató	x	x	x	x	x
Pünkösödölés		x			
Anyák napja	x	x	x	x	x
Madarak, fák napja	x	x	x	x	x
Méhek napja	x		x		
Gyermeknap	x	x	x	x	x
Évzáró, nagyok búcsúja, ovi-hét	x	x	x	x	x

Részletes terv az óvodák munkatervében található

000502

3.4 Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások

intézmény	Szolgáltatás
<i>Búzaszem Nyugati Óvoda</i>	<ul style="list-style-type: none">• Angol, Néptánc, Zenés torna, Furulya, Kézműves, Zeneovi, Ovi-foci, Hittan, DIOO, Úszás
<i>Aranykörte Tagintézmény</i>	<ul style="list-style-type: none">• Furulya, Kézműves, Angol, Zenés torna, Hittan, Ovi-foci, Úszás,
<i>Városmajori Tagintézmény</i>	<ul style="list-style-type: none">• Kézműves műhely, néptánc, angol, ovi-foci, hittan
<i>Gyermekkert Tagintézmény</i>	<ul style="list-style-type: none">• Ovifoci, Néptánc, Sakk, Szenzomotoros torna, Hittan, Játékos népdal, játékos angol, Úszás
<i>Benczúr Téri Tagintézmény</i>	<ul style="list-style-type: none">• Ovifoci, Zenekuckó, Kézműves, Okosító torna, Angol, Hittan Úszás

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

4.1. Az intézmények közötti kapcsolattartás, értekezletek

Vezetői értekezlet

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

Az intézményvezető, a helyettesek és a tagóvoda vezetők a rendszeresített megbeszéléseken kívül közvetlen telefon – és e-mail kapcsolatban állnak egymással.

Az intézményvezető, a helyettesek és a tagóvoda vezetők részt vesznek (minden hónap első hétfőjén) a rendszeresen tartott **vezetői értekezleteken**, ez alkalommal beszámolnak a tagintézményekben folyó munkáról, illetve meghallgatják a szükséges információkat, megbeszélik a következő időszak feladatait.

Az értekezletek közötti időszakban felmerülő, a tagintézményben folyó munka közvetlen irányításához szükséges szakmai és egyéb információkat az óvodavezető soron kívül, közvetlenül is megadja.

Az idei évben **vezetői munkacsoportot** hozunk létre, melyben az intézményvezető, helyettesek, tagintézményvezetők, munkaközösségvezetők vesznek részt. Feladatuk a kiemelt pedagógiai, szakmai feladatokra való felkészülés külső meghívott szakemberek bevonásával.

A tagóvoda vezetők a rendkívüli eseményeket azonnal jelentik telefonon, e-mailben.

Az intézményvezető felé jelezzék a tagóvodában tartott értekezlet témáját, amennyiben szükséges részt vesz azokon, ezen kívül esetenként, vagy szükség szerint látogatja a tagóvodákat.

Az intézményvezető, a helyettesek és a tagóvoda vezetők együttesen felelnek azért, hogy az intézmény pedagógusai, illetve gyermekei és a szülőket is érintő információk időben eljussanak az érintettekhez.

Az intézményvezető alkalmasszerűen vagy folyamatosan, egyéni igényeik és érdeklődésük függvényében bekapcsolódhat a szakmai munkaközösségek és munkacsoportok munkájába, mely egyben e csoportok vezetői ellenőrzéseit is magában foglalja.

00703

A koronavírus-járvány idején alkalmazott kapcsolattartási formák: E-mail, Facebook zárt csoportok, Messenger.

Vezetői értekezletek terve

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelési év előkészítése, Törvényi változások áttekintése • Munkatervi tartalmak előkészítése, Szabályzatok módosítása, • személyi állomány 	08.24.	
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelési év feladatai • Munkatervi tartalmak véglegesítése 	09.12.	
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Az évindítás tapasztalatai • KIR statisztika • Tárgyi- eszközbeli feltételek, beszerzések • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	10.03.	
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Költségvetés tervezése • Tanköteles korú gyermekeknek szülői tájékoztatás szervezése • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	11. 07.	
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Téli ünnepkörrel, ügyeleti ellátással kapcsolatos szervezési feladatok • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	11. 28.	
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Az önértékelések és a minősítési eljárások eddigi tapasztalatai, a feladatok ütemezése szerint a további: <ul style="list-style-type: none"> - vezetői feladatok - munkaközösség vezetői feladatok - önértékelési csoport további feladatai • Tanköteles korú gyermekek kérvényeinek segítése • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	01. 09.	kibővített vezetői értekeztetés
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Szakmai nap forgatókönyvének megbeszélése • Továbbképzési terv áttekintése, • Programtervek, egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	02. 06.	
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Továbbképzési terv véglegesítése • Nyári zárva tartás, tervezett felújítás tudnivalói • Egyéb aktuális feladatok, programok megvitatása 	03.06.	
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Minősítésre történő jelentkezések előkészítése • Iskolai, óvodai beiratkozások lebonyolítása • Aktuális feladatok 	04.03.	
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény nyári működésének előkészítése • Éves beszámoló előkészítése • Nevelőtestületi értekeztetés előkészítése • Aktuális feladatok, gyermekprogramok megbeszélése 	05.08.	
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelőtestületi értekeztetés lebonyolításának megbeszélése • Előkészület a nyári óvodai élet megszervezésére • Szabadságolások elkészítése 	06. 05.	
12.	<ul style="list-style-type: none"> • Személyi állomány tervezése • Költségvetés áttekintése • Felújítási, karbantartási, takarítási munkák megszervezése • Egyéb aktuális feladatok megbeszélése 	07.03.	
13.	<ul style="list-style-type: none"> • A következő nevelési év előkészítése, munkatervi tartalmak tervezése • Dokumentációk lezárása, újak megnyitása • Új dolgozók kinevezése, munkarendjük megbeszélése 	08. 23.	

Pedagógiai kultúránk fejlesztését, az óvodák közötti jó emberi, szakmai kapcsolatot erősíti a közösen szervezett két munkaközösség:

- **Módszertani szakmai munkaközösség- Hagyományápolás az óvodai élet mindennapjaiban** - feladata az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése. - Szervezetfejlesztés a pedagógiai kultúránk átadásával.
- **Minőségi, önértékelési szakmai munkaközösség** feladata a belső önértékeléssel kapcsolatban a feladatok összehangolása, felkészülés a külső, belső ellenőrzések elvárásainak való megfelelésre,

Munkatervek a mellékletben.

4.2. Gyakornok és mentorok

Elvárás a mentortól:

- segítse a gyakornokot a beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- félévente írásban értékelje a gyakornok tevékenységét
- segítse az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében,
- segítse a minősítő vizsgára való felkészülésében,
- szükség szerint, látogassa a gyakornok foglalkozását, és ezt követően részt vesz az értékelésben, segíti a gyakornokot az önértékelésben

Elvárás a gyakornoktól:

- a munkaköréhez kapcsolatos feladatokat elvégezze
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában,
- együttműködjön a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze,
- tudásáról írásban és szóban számot adjon

Kiemelt feladatunk ebben a nevelési évben az új kolléganők befogadása, hagyományaink, szokásaink, tapasztalataink átadása.

gyakornok neve	mentor neve	minősítő vizsga időpontja	tartalom	felelős
Nagy-Bartha Zsanett	Rozgonyiné Májér Annamária	2024.	Ped. I.	Szalaiiné Benyusz Klára
Sárosi Petra	Gebri Emese	2023.		Szalaiiné Benyusz Klára
Kovács- Zelenyánszki Dorottya	Szilágyi Csabáné	2024		Rác Henrietta

Munkacsoportok

1. Vezetői munkacsoport

Vezetője: Szalainé Benyusz Klára

Célja: Tagóvoda vezetők munkájának segítése

Feladata: Vezetői munka hatékonyságának növelése, lelki egészségvédelem

Időpont: 1. 2022. 10.18.

Előadó: Szilágyi László (Nyíregyházi Egyetem)

2. 2023. 06. 11.

Csapatépítő kirándulás

2. NOKS munkacsoport

Vezetője: Béresné Bede Zsuzsanna

Célja: Dajkák, pedagógiai asszisztensek szakmai ismereteinek bővítése

Feladata: Pedagógiai ismeretek, az intézménnyel kapcsolatos információk bővítése
Stressz kezelés mentálhigiénés megsegítés.

Időpont: 1. 2022.10.10.

Előadó: Kósáné Csalah Anita (Mentálhigiénikus)

Téma: A harmonikus élet titkai

2. 2023. 02. 17.

Előadó: Béresné Bede Zsuzsanna

Téma: Zöld óvoda vagyunk

3. Mentor szakmai munkacsoport

Vezetője: Hegedűs Mónika

Célja: Kapcsolattartás a Nyíregyházi Egyetemmel, a hallgatók gyakorlati képzésének szervezése.

Feladata: Mentorok tájékoztatása a feladatokról, dokumentációs munka elvégzése

Időpont: Alkalmatszerűen megbeszélések, egyeztetések a hallgatói gyakorlatok során.

Nyíregyházi Egyetem hallgatói gyakorlata:

Intézmény	Hallgató (fő)/ évfolyam	Időpont	Felelős
Búzaszem Nyugati Óvoda Székhely	4fő / 2. évfolyam	2022. október	Szalainé Benyusz Klára Gebri Emese
Városmajori Tagintézmény	1 fő/ 2. évfolyam	2022. október	Hegedűs Mónika
Benczúr Téri Tagintézmény	szervezés alatt		Rácz Anikó

4.3. A nevelőtestület egyéni megbízásai

Megbízatás	Búzaszem	Aranykörte	Városmajor	Gyermekkert	Benczúr tér
Munkaközösség vezető	Fabuné Tóth Anikó Rozgonyiné Májer Annamária Márton Anikó	Varju Tímea Paczáriné Kürti Erzsébet	Husztai Valéria Tibáné Horváth Gabriella	Szilágyi Csabáné	Nagy Attiláné
Gyermekvédelmi felelős	Hajdu Anett	Varju Tímea	Demeter Csilla	Miklovich Erika	Sebők Éva
Könyvtár felelős:	Csobánné Dér Angéla			Csicsák Viktória	-
Fali újság felelős	Pöcsi-Angyal Ildikó, Benda-Suskó Nóra	Koncz Andrásné Dr.Hudák László Györgyné	Illyés Anikó	Kovács-Zelenyánszki Dorottya	Harsányi Orsolya
Munka-, baleset védelem	Lipeseiné Bíró Szilvia Pliska Gyuláné	Pájerné Veleczki Katalin	Demeter Csilla	Écsiné Vereb Andrea	Sebők Éva
Ünnepélyfelelős	Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	Alacs Edina Orbán Lászlóné	Csorbáné Nagy Andrea	Vitálisné Szabó Erzsébet	Rácz Anikó
Egészségügyi felelős	Gebri Emese	Hódi Gáborné	Verbainé P. Orsolya	Écsiné Vereb Andrea	Sebők Éva
Bábszínház, színház	Gebri Emese	Pájerné Veleczki Katalin	Csorbáné Nagy Andrea	Rácz Henrietta	Imre Judit Ilona, Rácz Csaba
Jegyzőkönyv-vezető	Soósné Lábas Anita	Kőhegyiné Anderkó Csilla	Usztics-Tarcsa Patrícia	Écsiné Vereb Andrea	Nagy Attiláné
Közalkalmazotti Tanács	Fabuné Tóth Anikó	Pájerné Veleczki Katalin	Oláh-Tarjányi Anikó	Miklovich Erika	
Sportrendezvények felelőse:	Horváth Laura Sárosi Petra Benda-Suskó Nóra	Hódi Gáborné Szokolai Gyöngyi Baloghné Lovász Anikó	Balog Gabriella	Csicsák Viktória	Rácz Csaba, Paronai Eszter
Szerktár felelősök	Sárosi Petra Nagy-Bartha Zsanett	Varju Tímea Kovácsné Nagy Anita	Tomasószkiné Tarján Rita	Kovács-Zelenyánszki Dorottya	-
Belső ellenőr:	Béresné Bede Zsuzsanna	Fejérváriné Orosz Adrienn Pájerné Veleczki Katalin Orbán Lászlóné	Hegedüs Mónika	Rácz Henrietta	Pásztorné Tamás Csilla
Leltárfelelős:	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Fejérváriné Orosz Adrienn Paczáriné Kürti Erzsébet	Hegedüs Mónika Verbainé Palásti Orsolya	Rácz Henrietta	Rácz Anikó
Kirándulás-autóbusz	Rozgonyiné Májer Annamária	Hódi Gáborné	Oláh-Tarjányi Anikó	Décsi-Paréj Fanni	Paronai Eszter, Imre Judit
Honlap frissítése:	Gebri Emese	Koncz Andrásné	Nagy-Majchrovics Fanni	Décsi-Paréj Fanni	Rácz Csaba

A pedagógusok kötelező feladataikon kívül vállalt feladatai az óvodák munkatervében található

4.4. Munkatervi feladatok ütemezése-programterv intézményi szinten

Feladat megnevezése	Időpontja	Helyszíne	Résztvevők köre
Humánerőforrás tervezés, pályázatok kiírása, munkaszerződések, személyi anyagok elkészítése, felülvizsgálata	június-szeptember	székhelyintézmény	intézményvezető
Szabályzatok éves felülvizsgálata, kötelező dokumentumok frissítése	augusztus 31.	székhelyintézmény	intézményvezető, helyettesek tagintézmény vezetők
Munkaterv elkészítése	szeptember 15.	székhelyintézmény	intézményvezető,
Alkalmazotti értekezlet	augusztus 27.	óvodánként	minden alkalmazott
Nevelési évnnyitó értekezlet	szeptember 20.	székhelyintézmény	óvodapedagógusok
Maximális létszám túllépésének engedélyezése	szeptember 10. szükség esetén	óvodánként	vezetők, óvodatitkárok
Vezetői értekezlet	minden hónap első hétfő	székhelyintézmény	vezetőség
Nevelői értekezletek óvodánként	minden hónap első kedd	óvodánként	óvodapedagógusok
Dajkák ped.asszisztensek	minden hónap első szerda	óvodánként székhelyintézmény	ped. munkát segítők
Statisztika adatainak feltöltése	szeptember-október	minden óvoda	vezetők, óvodatitkárok
a KIR rendszerében intézmény közzétételi listáját	október. 31.	minden óvoda	intézményvezető óvodatitkárok
Új dolgozók regisztrálása a KIR rendszerben	Folyamatos	székhelyintézmény	intézményvezető óvodatitkárok
Az óvodás gyermek számára oktatási azonosító szám igénylése	szeptember, folyamatos	minden óvoda	óvodatitkárok ped.asszisztensek
Iskolaérettséggel kapcsolatos teendők	január 18-ig	minden óvoda	vezetők, pedagógusok
Félévi (értékelő) értekezlet	minden év január 10-30 között	tagintézmények	minden óvodapedagógus
Továbbképzési, beiskolázási terv elkészítése	március 15.	minden óvoda	helyettesek tagintézmény vez.
Jelentkezések regisztrálása a KIR-ben a következő évi minősítő eljárásra	Minden év április 30.	székhelyintézmény	intézményvezető óvodatitkárok
Munkaközösségi foglalkozások megtartása	munkaterv szerint	meghatározott program szerint	a munkaközösség tagjai
Óvodai-, iskolai beiratkozással kapcs. feladatok elvégzése.	április-május	minden óvoda	vezetők, pedagógusok
Éves értékelések elkészítése	június-augusztus	minden óvoda	vezetők pedagógusok
Nevelési évváró értekezlet	június.	székhelyintézmény	óvodapedagógusok

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Intézményen kívüli kapcsolatok

Partnerek	Kapcsolattartás módja	Kapcsolattartás felelőse	Időpont
Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági szervezete	megbeszélések, adatszolgáltatás	intézményvezető, helyettes óvodatitkárok	napi rendszerességgel
Bölcsődék	Látogatás az intézményekbe	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Általános iskolák	Látogatás az intézményekbe, közös programok	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	évente többször
Önkormányzat (fenntartó)	Megbeszélések, egyeztetések beszámolók	intézményvezető	esetenként
Közművelődési intézmények	Rendezvények	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Egészségügyi intézmények	Vizsgálatok, tájékoztatások,	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Szakmai szolgáltatók	Továbbképzések, szakmai előadások	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Szakszolgálatok	Gyermekvizsgálatok Szakvéleményekkel megbeszélések	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető,	esetenként
Gyermekjóléti Szolgálat	Megbeszélések, jelentések, beszámolók	intézményvezető hely. tagintézmény vezető, gyermekvéd. felelős	esetenként
Hungast Cívus Kft.	Megbeszélések, jelentések	intézményvezető, helyettes tagintézmény vezető	kialakított rend szerint
Óvodai szociális segítő (2015. évi CXXXIII. törvény 21. § (2))	Megállapodás szerint	intézményvezető hely. tagintézmény vezető, gyermekvéd. felelős	2021.09.01. Megállapodás szerint
Nyíregyházi Egyetem	Megállapodás szerint	intézményvezető, mentor munkacsoport vezető	évente több alkalommal
Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek egészségügyi ellátása Nkt.4.§	Megállapodás szerint	intézményvezető	alkalomszerűen

A család és az óvoda együttműködésének formái

Együttműködési forma	Gy	Sz	P	Gyakoriság	Fejlesztési lehetőségek
Szülői értekezlet		X	X	Évente 4	Szülők tevékeny bevonása a szülői értekezletek folyamatába –, szakemberek meghívása
Fogadóóra		X	X	Előzetes időpont egyeztetése igény szerint	Szülő-óvoda nevelési helyzetek megoldása
Családlátogatás	X	X	X	Évente 1 x az új gyermekeknél, illetve probléma esetén szükség szerint	Az óvodapedagógus a család szokásait figyelembe véve valósítja meg
Befogadás	X	X	X	Felvételtől függően	Előzetes nyílt napok
Nyílt napok	X	X	X	Évente 3-4 nap	Szülőkkel közös tevékenységek
Közös rendezvények, ünnepek	X	X	X	Alkalmyszerű	Együttnevelés, partnerkapcsolat erősítése

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatásakor az alábbi témákban:

- csoportprofil bemutatása,
- Házi rend ismertetése,
- a gyermekek fejlődésének várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatni a gyerekeket)
- éves nevelési, tanulási terv ismertetése,
- az együttműködés, információ áramlás kialakítása, zárt facebook csoportok
- étkezési térítési díj fizetésének módja,
- pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

A szülők közössége dönthet úgy, hogy meghatározott cél érdekében (tisztasági csomag, ábrázoló felszerelés, kirándulás, színház) különböző mértékű pénzüsszeget gyűjt, de e kérdésben az óvoda nem hozhat a szülőkre kötelező erejű döntést.

A pénz szedése, a szülők önkéntes kötelezettségvállalásán és nem az intézmény döntésén alapul. **A beszedett pénzt csak szülő kezelheti.**

Szülői Szervezet képviselői

óvoda	szülő
Búzaszem - székhely	Gajdos-Kiss Krisztina
Aranykörte Tagintézmény	Krizsanóvszkiné Kiss Andrea
Városmajori Tagintézmény	Balogh-Gáthi Viktória
Gyermekkert Tagintézmény	Vargáné Kardos Orsolya
Benczúr Téri Tagintézmény	Gálné Tóth Melinda

Szülői Szervezet ülései

Időpont	Téma	Felelős
2022. szeptember	Év eleji feladataink megbeszélése, kezdeményezések, javaslatok megtétele, munkatervi feladatok elfogadása. Nevelési év rendje, házirend, napirend, szokások a csoportban.	helyettesek, tagintézmény vezetők
2023. április	Elvégzett feladatok értékelése. Javaslatok a tavaszi időszakra vonatkozó programokra – gyermeknap, családi nap.	helyettesek, tagintézmény vezetők

Kapcsolat egészségügyi intézményekkel

Óvoda	Gyermekorvos	Védőnő	Fogorvos
Búzaszem - székhely	dr. Egyed Judit 70/281-78-59	Majorné Mester Erika	dr. Kerényi Róbert
Aranykörte Tagintézmény	dr. Terdik Gergő 20/974-55-85	Csősz Tiborné	dr. Orosz Márta
Városmajori Tagintézmény	dr. Tomcsa Gabriella 42/404-579	Deák Andrea	dr. Nagy Zsuzsanna
Gyermekkert Tagintézmény	dr. Kántor Irén 42/789-783	Mogyorósiné Nyics Mariann	dr. Vetter Tiló Günther
Benczúr Téri Tagintézmény	dr. Kiss Katalin 42/333-170	Belinszki Andrea	dr. Papp Angéla

A védőnők rendszeresen meglátogatják az óvodákat, segítenek az egészséges életmód szokásainak bemutatásában, szűréseket végeznek.

Évente egyszer fogászati vizsgálaton vesznek részt a gyermekek.

Gyermekeink négy intézményből – Székhelyintézmény, Aranykörte, Gyermekkert, Benczúr téri tagintézmény- hetente egyszer részt vesznek az Úszó Nemzet Programban.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6.1. Személyi feltételek

A Búzaszem Nyugati Óvoda alkalmazottainak létszáma 111 fő, ebből 63 fő óvodapedagógus, 1 fő óvodapszichológus, 48 fő pedagógiai munkát segítő.

Dolgozói adatok

Óvoda neve	Óvoda- pedagógus, pszichológus (fő)	Ebből: Intézményvezető +helyettes +tagintézmény- vezető	Dajka+ Ped.asszisztens+ Gyermekfelügyelő	Óvoda- titkár	Udva- ros	Összesen
Búzaszem - székhely	19	1+2	9+4+1	2	1	36
Aranykörte Tagintézmény	16	1	8+2		1	27
Városmajori Tagintézmény	12	1	6+2			20
Gyermekkert Tagintézmény	8	1	4+1		1	14
Benczúr Téri Tagintézmény	8	1	4+1		1	14
Összesen	63	7	31+10+1	2	4	111

Az intézményben történő személyi változás 2022. szeptemberétől:

intézmény	Új dolgozó	beosztása
Búzaszem Székhely	Nagy- Bartha Zsanett Csobánné Dér Angéla Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	óvodapedagógus/gyakornok óvodapedagógus óvodapedagógus
Aranykörte Tagintézmény	Kopjáriné Nagy Erika Balogh Fanni Judit	óvodapedagógus óvodapedagógus
Városmajori Tagintézmény	Illyés Anikó Tomasószkiné Tarján Rita	óvodapedagógus óvodapedagógus
Gyermekkert Tagintézmény	Kovács-Zelenyánszki Dorottya Vitálisné Szabó Erzsébet	óvodapedagógus/ gyakornok óvodapedagógus

Megbízási szerződéssel alkalmazott:

- Munka- és tűzvédelmi felelős: Csehné Bárdos Orsolya
- Adatvédelmi felelős: Dr Krak Anita

Óvodapedagógusok képzése, szak és továbbképzése

	Vezetői szakvizsgával rendelkező	Egyéb szakvizsgával rendelkező	egyéb végzettségű (gyógyped., tanító, tanár)	PED I-be sorolt	PED II-be sorolt	Mester pedagógus	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
	fő							
Búzaszem Székhely	4	5	2	11	4	2	2	2
Aranykörte Tagintézmény	1	2	2	9	5	1	-	-
Városmajori Tagintézmény	2	3	1	9	1	2	-	-
Gyermekkert Tagintézmény		-	1	4	3		1	1
Benczúr Téri Tagintézmény		2		2	4	1		

6.1.1. Továbbképzések, szakmai programok

Feladat:

- Beiskolázási terv aktualizálása,
- források megteremtése a képzésekhez
- online képzéseken való részvétel előtérbe helyezése

A pedagógus életpályamodell további fokozatainak eléréséhez elengedhetetlen szakmai – módszertani tudásunk bővítése.

Kiemelt figyelmet fordítunk a 7 évente kötelezően szükséges 120 órás továbbképzések meglétére.

Belső továbbképzéseink:

- Egymástól való tanulás belső hospitálásokkal
- Munkaközösségi foglalkozások
- Pályázati lehetőségek keresése: civil pályázatok

Az óvodapedagógusok Továbbképzési kötelezettségének kimutatása a mellékletben.

Tervezett képzéseken való részvétel:

Intézmény	Óvodapedagógus	A képzés megnevezése	A képzés helye	Költség
Búzaszem Nyugati Óvoda	Szalaiiné Benyusz Klára, Béresné Bede Zsuzsanna, Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Óvodapedagógiai évindító találkozó a Mód-Szer-Tár-ban	Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagóvoda	nincs
	Gebri Emese	Mentori, vezetőtanári feladatokra való felkészítés - Ped. szakv	Nyíregyházi Egyetem	140.000.-
	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak 3-4.félév	Debreceni Református Hittudományi Egyetem	125.000.-
	Lipcseiné Biró Szilvia, Sárosi Petra	Felkészítés a minősítési eljárásra	Vikár Sándor Zeneiskola	nincs
	Soósné Lábas Anita	Mentor pedagógus szakvizsga	Budapest	
Aranykörte tagintézmény	Fejérváriné Orosz Adrienn	Közoktatás Vezető Pedagógus Szakvizsga	Debrecen	125.000.-
Városmajori Tagintézmény	Oláh-Tarjányi Anikó	Gyakorlatvezető mentorpedagógus szakvizsga specializáció	Budapest	52.000.-
	Hegedűs Mónika	Mentor pedagógus szakvizsga	Budapest	175.000.-
Gyermekkert Tagintézmény	Rácz Henrietta	Közoktatás Vezető Pedagógus Szakvizsga	Debrecen	125.000.-

Belső tudásmegosztás

Az idei évben is előtérbe helyezzük az online és a belső tudásmegosztást:

- intézményi szintű közös munkaközösségek
- munkacsoportok szervezése – gyakornok, mentor, NOKS, vezetői
- külső továbbképzések tapasztalatainak átadás
- Szakmai nap
- Digitális készségek fejlesztése

6.2. Tárgyi fejlesztések, felújítás, karbantartás

Intézmény	2021/2022-ben megvalósult	2022/2023-ban tervezett
Búzaszem székelyintézmény	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 8. csoport udvarrészének teljes körű felújítása ✓ udvari játék telepítése az 5. csoportba ✓ Wifi hálózat kiépítése ✓ Új óvodai honlap készítés, logószervezés ✓ Homok, termőföld beszerzése ✓ Porszívók, gőztisztító, vasalódeszka, szőnyeg vásárlása ✓ Gyermek biciklitároló létesítése ✓ Fejlesztő eszközök vásárlása: tornaszerek, dramatizálás eszközei, távcső 	<ul style="list-style-type: none"> - Csapadékvíz elvezetés megoldása mindkét épületen - Udvari játékok teljes körű felújítása, bővítése - Ágvágó, ágaprító beszerzése - Informatikai eszközök bővítése a csoportokban - Medencék korszerűsítése - Kerítés lecserélése a hátsó udvarrészekben - Nagyépület külső festése - Ovikert kialakítása - Törött mosdókagyló cseréje - Zöld Óvoda kritériumrendszeréhez eszközök bővítése
Aranykőrté Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Irodaszerek, Tisztítószer ✓ Mosdó csaptelepek ✓ Hólapát, útszórósó ✓ 2 csoport gyermekszék cseréje ✓ 2 csoport ágycseréje 	<ul style="list-style-type: none"> - 3csoport udvarrészének teljes körű felújítása - 4 csoportban az elhasznált, balesetveszélyes gyermekfektetők cseréje - radiátorcsere az épületben - 4 csoport beépített szekrény cseréje
Városmajori Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Szárítógép ✓ Szúnyogháló bővítése, javítása ✓ Mosókonyhába szekrény, polc készítése, vízvezeték korszerűsítése ✓ Irodaszerek, tisztítószer ✓ Multifunkcionális porszívó ✓ Képességfejlesztő játékok ✓ Csoóri pályázatból: hangfal mikrofonokkal, néptáncos kislány blúzok, gyermek citerák, gyermekfurulyák, népi hangszerek zajkeltő eszközök ✓ Csoóri pályázatból: népzenei oktatást segítő kiadványok beszerzése, projektor, motoros vetítővászon, külső háttértároló, kisfiú népviselet: mellény, kalap, molinók ✓ Rajzpályázatból: képességfejlesztő játékok ✓ Zöld Óvoda eszökbővítés: magas ágyások, mikroszkóp, távcső, mini üvegház, 	<ul style="list-style-type: none"> - Szabad játék, udvari játékokhoz szükséges eszközök gazdagítása, udvari padok telepítése - Zöld Óvoda kritériumrendszeréhez eszközök bővítése - Sztéri eszközöknek szekrények vásárlása - Biciklitartó, tároló kiépítése - Fedett levegőztető felújítása - Multifunkcionális műfüvespálya felújítása - Udvari zuhanyzó felújítása - Ivókút javítása, új kialakítása - Összecsukható felnőtt székek udvari rendezvényekhez - Kerítések felújítása
Gyermekkert Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Homokozó ülő fájának cseréje (2, 4) ✓ Homokozók tetőszerkezetének felújítása 	<ul style="list-style-type: none"> - Udvari játékok cseréje, felújítása, balesetmentesítése - Gumilapok cseréje - Kombinált csúszdajáték felújítása (4. udvar) - Kerti csapok kialakítása - 2 db ivókút kialakítása -

Benczúr Téri Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> ✓ irodaszerek, tisztítószeres dekorációs tábla, vásárlása ✓ festék vásárlása az udvari játékok felújítására, száraz beton vásárlása az udvari játékok telepítéséhez ✓ hűtőszekrény, kávéfőző, gőzölős vasaló, szennyes tartó vásárlása ✓ 2 db porszívó ✓ összecsuksukható székek vásárlása a csoportokba ✓ lombfűvő-szívó, fűszegély nyíró ✓ laptop javítás, billentyűzet vásárlás ✓ csaptelep ✓ bútorszövet a felnőtt székekre 	<ul style="list-style-type: none"> – teakonyha kialakítása – mosogatószekrény, csaptelep – villanytűzhely vásárlása, a tűzhelyhez biztonságos hálózat kiépítése – mosogatószekrény, csaptelep – szertár szekrény cseréje – magasságyás vásárlása – tárgyalóasztal vásárlása a nevelői szobába – az udvari homokozók ülőfelületének kialakítása
----------------------------------	---	--

Alapítványaink segítik az óvodai nevelőmunka feltételeinek biztosítását.

intézmény neve	alapítvány neve	kuratórium elnöke
Búzaszem Nyugati Óvoda	Búzaszem Óvodásokért Alapítvány	Fabuné Tóth Anikó
Városmajori Tagintézmény	Városmajori Óvodáért Alapítvány	Csorbáné Nagy Andrea
Gyermekkert Tagintézmény	18. sz. Napköziotthonos Óvoda Gyermekkert Alapítvány	Rác Henrietta
Benczúr Téri Tagintézmény	Benczúr Téri Mese kert Alapítvány	Rác Anikó

7. MELLÉKLETEK

Munkaközösségek tervei

Minőségi, önértékelési szakmai munkaközösség (intézményi szintű)

Munkaközösség vezető: *Kőhegyiné Anderkó Csilla*

Helye: *Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény*

Célja: Az intézmény minőségi pedagógiai munkájának összehangolása, az intézmény önértékelési folyamatainak támogatása.

Feladata: Intézményi önértékelések (pedagógus, vezető, intézmény) lefolytatásának a törvényi előírások szerinti megvalósítása. A tervezett mérések, értékelések végrehajtása, mérőeszközök áttekintése, szükség szerinti korrekciója, eredmények elemzése.

Foglalk. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022. szeptember	Alakuló ülés. Munkaterv ismertetése.	- Tájékoztatás a pedagógusminősítés folyamatáról, a portfólió alap- és szabadon választott dokumentumairól. - A minősítésre kijelölt pedagógusok informálása a látogatási naphoz kapcsolódó feladatokról. - Tanfelügyeleti ellenőrzések (pedagógus, vezető, intézmény) felkészülési feladatainak egyeztetése.	Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény Részvevők: Önértékelési munkaközösség tagjai
2022. november	Portfólió feltöltéséhez kapcsolódó határidők, törvényi előírások. Önértékelési eljárások ütemezése.	- A portfólió feltöltéséhez biztosított elektronikus felület használatának megbeszélése, tapasztalok átadása. - A tervezett önértékelési eljárások (pedagógus, vezető, intézmény) feladatainak és az elektronikus felület használatának áttekintése.	Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény Részvevők: Önértékelési munkaközösség tagjai
2023. január	Önértékelési eljárások feladatai. Minősítésre jelentkezés feltételei, lépései, határideje.	- Az önértékelési eljárások lefolytatásához az intézményi elvárások (pedagógus, vezető, intézmény) aktualizálása és feltöltése az OH által biztosított elektronikus felületre. - A minősítésre jelentkezés folyamatának ismertetése. - Tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelöltek körének egyeztetése, feladatok megbeszélése.	Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény Részvevők: Önértékelési munkaközösség tagjai
2023. április	A lefolytatott eljárások (önértékelés, tanfelügyelet, minősítés) eredményeinek közös áttekintése. A kitűzött célok és feladatok értékelése, az éves beszámoló előkészítése.	- Az önértékelések összegző értékelése. - A tanfelügyeleti ellenőrzések, pedagógusminősítések tapasztalatainak átadása, az érintettek reflektálása. - A munkaközösség éves feladatainak elemzése, értékelése.	Helyszín: Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény Részvevők: Önértékelési munkaközösség tagjai

Néphagyományőrző, hagyományápoló munkaközösség

Munkaközösség vezető: *Márton Anikó*

Helye: *Búzaszem Nyugati Óvoda*

Célja: Népünk kultúrájának, nemzeti értékeinek, megőrzése, a népi hagyományok, helyi szokások életben tartásával. Az óvodai rendezvények, jeles napok, zöld óvodai programok alkalmával értékorientált, gyermekközpontú közösségi nevelés feltételeinek megteremtése az intézményeinkben.

Feladata: Az intézmény óvodáiban zajló néphagyományőrző rendezvények, tevékenységek megismerése, tapasztalatok átadása, új lehetőségek felkutatása, programok keresése. Szakmai néprajzi ismeretek felelevenítése, bővítése. Értékmegővő magatartás kialakítása, fejlesztése, szellemi, kulturális, természeti értékeink védelme, a fenntarthatóság jegyében.

Foglalk. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022. szeptember	<p>- Éves programterv megbeszélése.</p> <p>- „Tele pince, tele kamra” ,betakarítás hete</p> <p>Betekintés az Aranykörte tagintézmény hagyományos őszi programjába.</p>	<p>Az őszi betakarítási munkákhoz kapcsolódó néphagyományok megismerése, beépítése az óvodai programokba, jeles napokba. A programokkal a hagyományok tiszteletére, nemzeti értékek megővására, értékorientált közösségi magatartás kialakítására törekvés.</p>	<p>Helyszín: BNYO Aranykörte Tagintézmény</p> <p>Részvevők: Tagintézmény vezető, programfelelősök és a munkaközösség tagjai.</p>
2022. november	<p>Jeles napok, néphagyományok a Városmajori óvodában.</p> <p>Fenntarthatóságra nevelést segítő ünnepek, programok, tevékenységek népszerűsítése.</p>	<p>A fenntarthatóság pedagógiáját, a Zöld óvoda kritériumait szem előtt tartva és ehhez kapcsolódó ünnepek, jeles napok, néphagyományok, programok bemutatása a székhely és tagóvodák óvodapedagógusainak. Tudásmegosztás, tapasztalatszerzés.</p>	<p>Helyszín: BNYO Városmajori Tagintézmény</p> <p>Részvevők: Tagintézmény vezető, helyi munkaközösség vezető, a munkaközösség tagjai.</p>
2022. január	<p>Népszokások, hagyományok, jeles napok a magyar nép életében. Ezek óvodai felhasználásának lehetőségei-elméleti előadás.</p>	<p>Az előadás segítségével meglévő ismereteink felfrissítése. Fialalabb kollégák elméleti tudásának bővítése. Új, gyermek közeli hagyományok, szokások megismerése, bevezetésének lehetőségei.</p>	<p>Helyszín: BNYO Székhelyintézmény</p> <p>Részvevők: Meghívott előadó, munkaközösség tagjai.</p>
2022. április	<p>Tagintézmények programjainak hagyományinak bemutatása. Az éves munka értékelése. A következő év témájának megbeszélése.</p>	<p>- Rövid ismertetés a résztvevő óvodák programjainak bemutatása a népi hagyományok, szokások tükrében.</p> <p>- Különbözőségek, hasonlóságok összevetése.</p> <p>- Tapasztalatok megbeszélése, eredmények értékelése.</p> <p>- Következő évi témaötletek, feladatok megbeszélése.</p>	<p>Helyszín: BNYO Székhelyintézmény</p> <p>Részvevők: A munkaközösség tagjai</p>

Zöld Óvoda munkaközösség

Munkaközösség vezető: *Fabuné Tóth Anikó*

Helye: *Búzaszem Nyugati Óvoda*

Célja: Környezettudatos magatartás közvetítése, az óvodás gyermekek környezettudatos viselkedésének, környezetvédő, természeti értékeket óvó személyiségének megalapozására, kialakítására.

Feladata: Nevelőtestületünk alapvető szemléletmódjával, mindennapi tevékenységeivel nyújtson pozitív mintát a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra.

Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022. október	Zöld jeles napok az óvodánkban	A környezettel, a fenntarthatósággal összefüggő jeles napok gyűjteményének elkészítése, csoportonkénti szabadon választott jeles nap kiválasztása, és annak megvalósítása.	Óvodapedagógusok Felelős: Fabuné Tóth Anikó
2022. november	Zöld óvoda	A Zöld óvoda kritériumrendszerének gyakorlata óvodánkban. Ötletbörze a csoportok között, ki mit, hogyan valósít meg az óvodájában, csoportjában.	Óvodapedagógusok Felelős: Béresné Bede Zsuzsa Előadó: Huszti Valéria
2023. január	Szelektív nap Újrahasznosítás	Hulladék gyűjtése és felhasználása szülők bevonásával, majd séta alkalmával „kukasziget” megtekintése és hulladékok elhelyezése. Környezettudatos szemlélet kialakítása.	Óvodapedagógusok Szülők bevonása
2023. március -április	„Tavaszi zsongás” Erdei óvoda Virágosítás Víz világnapja Föld napja Madarak és fák napja	Az erdő élővilágának, a természet sokszínűségének megismerése. Palántázás, virágosítás az óvoda udvarán. Környezettudatos magatartás megalapozása. Egészséges életmód szokásainak elmélyítése. A természet szeretetére nevelés, a fák és madarak megfigyelése által. Madarak, növények gondozása, ápolása.	Óvodapedagógusok Felelős: Béresné Bede Zsuzsa Fabuné Tóth Anikó

Pedagógiai mérés, értékelés módszertani szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Rozgonyiné Májor Annamária**

Helye: **Búzaszem Nyugati Óvoda- Székhelyintézmény**

Célja: A nevelőtestület tagjainak megismertetése a célzott fejlesztésen alapuló óvodai nevelés rendszerével, dokumentációinak tartalmával.
Folyamatos innovációval a korszerű, szakmai követelményeknek megfelelő dokumentáció készítése.

Feladata: Didaktikai alapismeretek beépítése a tervezési, mérési - és értékelési folyamatokba. A DIOO -okosjáték gyakorlati alkalmazása
A különleges bánásmódot igénylő (BTMN-és SNI) gyermekek célzott fejlesztése

Foglalk. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022. október	A különleges bánásmódot igénylő (BTMN- és SNI) gyermekek célzott fejlesztésen alapuló óvodai nevelése fejlesztése és a pedagógiai munka dokumentálása	A különleges bánásmódot igénylő (BTMN-és SNI) gyermekek célzott fejlesztésen alapuló óvodai nevelésének fejlesztésének és a pedagógiai munka dokumentálásának megbeszélése PPT-előadás	Helyszín: BNYO- Székhelyintézmény Résztevők: Pedagógiai mérés- értékelés munkaközösség tagjai
2022. november	Az egyéni differenciált fejlesztés lehetőségei az óvodai nevelésben a Freinet jegyek tükrében	A fejlesztendő területekhez tartozó fejlesztő játékok óvodapedagógusi bemutatása a 3-as Maci csoportban	Helyszín: BNYO- Székhelyintézmény Résztevők: Pedagógiai mérés- értékelés munkaközösség tagjai
2023. január	A DIOO-fejlesztő játék A pedagógusok mindennapi munkájának segítése a digitális fejlesztő játékkal	A DIOO -játék eredményeinek alkalmazása az egyéni fejlesztési terv meghatározásában.	Helyszín: BNYO- Székhelyintézmény Résztevők: Pedagógiai mérés- értékelés munkaközösség tagjai
2023. április	A munkaközösség éves munkájának értékelése	A munkaközösségi feladatok megvalósításának elemző értékelése, tapasztalatok összegzése.	Helyszín: BNYO- Székhelyintézmény Résztevők: Pedagógiai mérés- értékelés munkaközösség tagjai

Játékos mozgásfejlesztés lehetőségei az óvodai mindennapokban munkaközösség

Munkaközösség vezető: *Varju Tímea*
 Helye: *Aranykörte Tagintézmény*

Célja: A mozgás, mint a gyermek egyik legfontosabb tanulási tevékenysége, hatása a figyelem fejlesztésére. Ügyességi mozgásos játékok alkalmazása az óvodai élet mindennapjaiban. Gyakorlati tanácsok a kolléganők ismereteinek, tapasztalatainak bővítéséhez.

Feladata: A mindennapokban alkalmazható játékok, eszközök változatos felhasználási lehetőségeivel színesítsék a kolléganők a mozgás tevékenységeket, a gyermekek mozgáshoz kapcsolódó élményeit.

Foglalk. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022. szeptember	A munkaközösség éves munkatervének elfogadása, feladatok megbeszélése.	Az éves feladatok ismertetése, ütemezése. /határidő, feladat/	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Varju Tímea
2022. október	Ügyességi mozgásos játékokról összeállított ppt megtekintése IKT eszközök segítségével.	Ismereteink, kreativitásunk bővítése az ügyességi mozgásos játékok felhasználási lehetőségeivel. Ötletbörze, mozgáshoz kapcsolódó változatos tevékenységek megvalósítása a gyermekcsoportokban.	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Varju Tímea
2023. március	Óvodánk udvarán található térköves részen mozgásos ügyességi pálya megtervezése és felfestése betonfestékekkel.	A változatos mozgásformát gyakoroltató ügyességi pálya kialakítása és megvalósítása a kolléganők közreműködésével.	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Varju Tímea
2023. május	„Hogyan tudtam felhasználni a csoportomban, a munkaközösség által szerzett ismereteimet, tapasztalataimat?” /óvodapedagógusok reflektálása/	A pedagógusok innovatív szemléletének alakítása. Tapasztalatok megbeszélése a megvalósított mozgásos tevékenységekről, játékokról.	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Varju Tímea

Zöld Óvoda munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Paczáriné Kürti Erzsébet**

Helye: **Aranykörte Tagintézmény**

Célja: Pedagógiai Programunk eredményes megvalósítását támogató Örökös Zöld Óvoda” és „Madárbarát Óvoda” cím kritériumának való megfelelés erősítése. A fenntarthatóság elveinek tudatosabb beépítése pedagógiai munkánkba.

Feladata: Az óvodai környezeti nevelés bővítése új tartalmakkal a fenntarthatóság szemléletének átadásával és élmény alapú tevékenységek segítségével. „Jó gyakorlataink” hatékony alkalmazása, módszertani tudásunk bővítése. Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek folyamatos megosztása a Zöld faliújságon.

Foglalk. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022. szeptember	A munkaközösség éves tematikájának meghatározása, elfogadása, feladatok megbeszélése. A Zöld Óvoda és a Madárbarát Óvoda kritériumrendszere.	A Zöld Óvoda és a Madárbarát Óvoda kritériumrendszerének áttekintése, értelmezése a fenntarthatóság szellemében. Elméleti ismereteink frissítése. Az új kollégák tájékoztatása, bevonása a feladatokba.	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Paczáriné Kürti Erzsébet
2022. október	Az óvodai környezeti nevelésünkben kialakított hagyományok, „jó gyakorlatok” ápolása, bővítése.	Meglévő értékeink, zöld hagyományaink megtartása, innovatív elemek beépítése. „Tele kamra, tele pince” hagyományápoló őszi betakarítás heti programunk szervezése	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Orbán Lászlóné
2023. április	Föld heti programok, tevékenységek szervezése	Föld napi virágültetés, zöldséges-fűszeres magas ágyások és gyógynövényes kiskertünk folyamatos gondozása, új növények telepítése. Kerti szerszámok, eszközök bővítése a csoportokban.	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelősök: Pájerné Veleczki Katalin Hódi Gáborné
2023. május	Az éves munka értékelése.	Az év közben összegyűjtött tapasztalatok, továbbfejlesztési lehetőségek megbeszélése, további feladatok meghatározása.	Résztevők: Munkaközösségi tagok Felelős: Paczáriné Kürti Erzsébet

Személyiségfejlesztés mozgáskottával munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Huszi Valéria**
 Helye: **Városmajori Tagintézmény**

Célja: Szakmódszertani tudásunk bővítése új, innovatív Magyar Mozgáskotta Módszer megismerésével. A Zöld óvoda kritériumrendszerének való jobb, tudatosabb megfelelés. A gyerekek egészséges életmódjának, a mozgás- és személyiségfejlesztésének megújítása egy komplex, sokoldalú módszerrel.

Feladata: Mozgáskotta Módszer mozgás- és személyiségfejlesztő hatásának megismerése, alkalmazása az óvodai tevékenységekben. Zöld óvodai tevékenységeink, módszertani tudásunk bővítése.

Foglalk. időpontja	Témája	Feladata	Részvevők
2022. 10.05.	Mozgáskotta Módszer elmélete	A Mozgáskotta Módszer elméleti anyagának és személyiségfejlesztő hatásának megismerése, valamint az online továbbképzésen szerzett ismeretek feldolgozása. A módszerhez tartozó eszközök tanulmányozása.	Felkészül: Huszi Valéria
2022. 11.09.	Mozgáskotta felnőtteknek	Személyes élmények gyűjtése, a módszer interaktív megismerése, közös gyakorlás. A vizuális jelrendszer jelentésének, variálhatóságának gyakorlása síkban és térben. A javasolt feladatok, játékok elemzése.	A munkaközösség tagjai: Balog Gabriella Csorbáné Nagy Andrea
2023. 01. 18.	Mozgáskotta foglalkozás bemutatása	Az óvodások életkori sajátosságainak megfelelő szerkezeti felépítés tervezése, gyakorlása a csoportokban. A Mozgáskotta módszer felépítésének, mintagyakorlatainak bemutatása egy csoportban, elemzése, megbeszélése.	Hegedüs Mónika Huszi Valéria Nagy-Majchrovics Fanni
2022. 03.23	Mozgáskotta módszer gyakorlati tapasztalatai	Tapasztalatsere a csoportokban alkalmazott Mozgáskotta módszer alkalmazhatóságáról, a gyerekek személyiségének fejlesztő hatásáról. Éves „zöld” tevékenységeink értékelése, további fejlesztési lehetőségek megbeszélése. A továbbképzéseken résztvevők tudás-megosztása.	Usztics-Tarcsa Patrícia

Népi játékok és néptánc módszertan munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Tibáné Horváth Gabriella**
 Helye: **Városmajori Tagintézmény**

Célja: Az „Így tedd rá” népi játék és néptáncmódszertan gyakorlati alkalmazásába való további, folyamatos betekintés által; a helyi nevelési program ének-zenei értékeinek és a Zöld Óvoda követelményeinek való megfelelés további erősítése, támogatása.

Feladata: A népi játékok és gyermektánc szélesebb világának megismertetésével tudásátadás, hagyományápolás, a komplex személyiségfejlesztés és tehetséggondozás lehetőségeinek megismertetése.

Foglalk. időpontja	Témája	Feladata	Résztevők
2022.09.28.	Hagyományápolás, anyaggyűjtés az őszi ünnepkörben.	Népszokások, hagyományok felelevenítésével nemzeti értékmegőrzés, kultúraátadás. A készség-, képességfejlesztés, differenciálás lehetőségei homogén és vegyes korosztályban.	Felkészül: Tibáné Horváth Gabriella
2022.11.08.	Betekintés az óvoda tehetséggondozó néptáncos csoportjának heti/egy foglalkozásába. A készség-, képességfejlesztés, differenciálás lehetőségei homogén és vegyes korosztályban.	Az ének-zenei, tehetséggondozás lehetőségeinek megfigyelése, énekes, zenés, táncos élményszerzés, tapasztalatok gyűjtése, tudásszerzés.	A munkaközösség tagjai: Demeter Csilla Illyés Anikó Karasz-Czipó Zsanett
2023.03.22.	Népi játékok elemzése, játékfűzésbe illesztése a tavaszi ünnepkörben.	A népi játékok mondókák, népdalok, csujjogatók, csúfolók gyűjtése, gyakorlati alkalmazásuk, népi játékfűzés lehetőségei a jeles napok során. Tapasztalatcsere.	Oláh-Tarjányi Anikó Tibáné Horváth Gabriella
2023.04.26.	Az eddig megismert népi játékok tanulása, játszása, gyakorlása, beillesztése játékfűzésbe. Közös éneklés, táncos elemek játszása eszközökkel zenére.	Az ének, - zene, - tánc örömeinek megéreztetése az együttes élményszerzés által. Tapasztalatcsere a mindennapokban való alkalmazásról.	Tomasószkiné Tarján Rita

Zöld Óvoda munkaközösség a fenntarthatóság jegyében

Munkaközösség vezető: *Szilágyi Csabáné*

Helye: *Gyermekkert Tagintézmény*

Célja: Hagyományokat ápoló Zöld óvodás programok bővítése, a jó gyakorlatok megosztása, átvétele érdekében.

Feladata: - A fenntarthatóságra nevelés hassa át az óvodai élet minden tevékenységét.

- Természetes anyagok használata, termések és termények felhasználása az egészséges életmód jegyében, kóstolás és barkácsolás céljából.
- Felhasználható hulladék újrahasznosítása a fenntartható fejlődés érdekében.
- Szülők, családok szemléletformálása.
- A gyermekek fizikai aktivitásának ösztönzése.

Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022. szeptember	A munkaközösség éves tervének megbeszélése, elfogadása.	Az új kolléganők helyi szokásokkal való megismertetése. Szervezési feladatok koordinálása, faliújság, folyosó, bejárat dekorálása aktualitásnak megfelelően. Népszokások, hagyományok, „zöld-tartalmak” megjelenítése a csoportnaplóban.	Részvevők: óvodapedagógusok
2022. november	Az egészséges életmód és a mozgás összhangja a Zöld óvodában.	Hagyományokat ápoló Zöld óvodás programok bővítése, a közvetlen megtapasztalás fontosságának hangsúlyozásával, feltételeinek megteremtésével.	Részvevők: gyermekek, óvodapedagógusok
2023. január	A hagyományápolás és a környezettudatosság összhangja.	Szakmai gyakorlat és játék a Zöld óvodában. Nyerjünk betekintést egymás „zöld” mindennapjaiba, a jó gyakorlatok megosztása, megismerése, átvétele érdekében.	Részvevők: gyermekek, óvodapedagógusok
2023. április	Munkaközösségi feladataink eredményességének megbeszélése, értékelése.	A munkaközösség éves céljainak, feladatainak összefoglalása, eredmények értékelése a tagok és a vezető részéről. A fejlesztési lehetőségek hogyan valósultak meg? Tapasztalatok megbeszélése a fejlesztő játékokon, élményeken keresztül.	Részvevők: óvodapedagógusok

Zöld Óvoda munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Nagy Attiláné**
 Helye: **Benczúr Téri Tagintézmény**

Célja: Zöld Óvodaként a környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás-és szemlélet folyamatos alakítása.

Feladata: Az elért eredmények figyelemmel kísérése, az új, kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba. Minél nagyobb munkatársi közösség bevonása a feladatok megvalósításába.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022. október	A harmadik alkalommal elnyert Zöld Óvoda pályázat önértékelési szempontsorának megismerése a kritériumrendszer alapján.	A megvalósult és a fejlesztést igénylő területek feltérképezése, önértékelés.	Felelős: Nagy Attiláné
2022. november	„Zöld Ovi játégyűjtemény” összeállítása, mindennapos használata.	Olyan játékok gyűjtése, amelyek a természetben is játszhatóak, séta, kirándulás, udvari játék során. Az ötletes játékok továbbadása és örömteli kipróbálása közben a gyerekek érzékenyítése a minket körülvevő természet szépsége iránt.	Felelős: Minden óvodapedagógus
2023. február	„Környezettudatosság és fenntarthatóság a mindennapokban”- Előadás az E-misszó Természet és Környezetvédelmi Egyesület szervezésében.	A munkatársi közösség szemléletének a formálása (vásárlási szokások, otthoni szokások, innovatív lehetőségek a mindennapokban). Az előadásban szerzett szemléletmód továbbadása a szülőknek, gyermekeknek.	Felelős: Dr. Szigetvári Csaba (E-misszó egyesületi elnök)
2023. március	Konyhakert gondozása, fűszer-és gyógynövénykert létrehozása	A gyermekek tevékenyen vegyenek részt a kertészkedés folyamatos gondozásában: hagyma dugványozása, retekmag szórása, locsolás, gereblyezés. Felnöttek példájának utánzása.	Felelős: Minden óvodapedagógus

Gyermekvédelem

Felelős: Hajdu Anett

Cél: A gyermekvédelmi tevékenységgel biztosítani a gyermekek fejlődését, közösségi életre való felkészülését, beilleszkedését. A sajátos nevelési igényű, a veszélyeztetett, valamint a szociálisan hátrányos helyzetben lévők segítése, védelme, felzárkóztatása. A nemzeti etikai kisebbséghez tartozó és a migráns gyermekek differenciált fejlesztése, helyzetének kultúrájának tiszteletben tartása.

Feladat	Felelős	Időpont
Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekek feltérképezése, ezekből feljegyzés készítése, nyomon követése és fejlesztése. Az etnikai kisebbséghez vagy más nemzetiséghez tartozó gyermekek differenciált fejlesztése, beilleszkedés segítése és felzárkóztatása. Kiemelten segítjük a migráns gyermekek beilleszkedését, a szülők megsegítését.	intézményvezető gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus	2022.09.30. folyamatos
A térítésmentesen étkező gyermekek nyilvántartása, a kedvezményre feljogosító nyilatkozatok begyűjtése.	gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus óvoda titkár	2022.09.01. folyamatos
Szükség esetén és igény szerint csoportlátogatás, a tapasztalatról feljegyzés készítése.	intézményvezető gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus	folyamatos
Konzultáció a szülővel a családsegítővel és a intézményvezetővel.	gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus	folyamatos
Legfontosabb együttműködő partnerünk a család, de továbbra is ápoljuk a jó kapcsolatot a gyermekorvossal, védőnővel, a bölcsődéssel és az iskolákkal. A gyermek egészségének megőrzése a tiszta, biztonságos környezettel és tervszerű ellenőrzésekkel biztosítjuk. (védőnő, fogorvos)	gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus gyermekorvosok védőnők szülők	folyamatosan
Jó kapcsolatot ápolunk a Gyermekjóléti Szolgálat és a Polgármesteri Hivatal Szociális irodájának munkatársaival, szükség esetén jelzéssel élünk feléjük.	intézményvezető gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus	esetenként
Az 1. típusú diabéteszes gyermekek gondozásával kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel, a gondozással kapcsolatos információk begyűjtése, előkészítése, az EÜ TV-vel összhangban a speciális eljárásrend kialakítása.	intézményvezető gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus	esetenként

Továbbképzési kötelezettség 2022. szeptember

Búzaszem Nyugati Óvoda		
	Dolgozó neve	Továbbképzési kötelezettség
1.	Szalaiiné Benyusz Klára	mentes
2.	Béresné Bede Zsuzsanna	mentes
3.	Pliska Gyuláné	mentes
4.	Fabuné Tóth Anikó	Teljesítve, 2019-2026-ig mentes
5.	Gebri Emese	2017-2024-ig mentes <i>szakvizsga folyamatban</i>
6.	Lipcseiné Bíró Szilvia	2015-2022-ig teljesítve 2023-tól kötelezett
7.	Vajda-Kristófi Enikő	2014-2021. mentes 2022-től kötelezett
8.	Horváth Laura	2019-2026-ig mentes
9.	Hajdu Anett	2018-2025-ig mentes
10.	Márton Anikó	Teljesítve, 2024-től mentes
11.	Rakócziné Gyetkó Zsuzsanna	2020-2027. kötelezett <i>szakvizsga folyamatban</i>
12.	Rozgonyiné Májer Annamária	Teljesítve, 2019-2026-ig mentes
13.	Soósné Lábás Anita	2017-2024 kötelezett <i>szakvizsga folyamatban</i>
14.	Dr. Fazekasné Taraczközi Erzsébet	mentes
15.	Csobánné Dér Angéla	Teljesítve, 2019-2026-ig mentes

Aranykörte Tagintézmény		
	Dolgozó neve	Továbbképzési kötelezettség
1.	Fejérváriné Orosz Adrienn	2020-2027 kötelezett, <i>szakvizsga folyamatban</i>
2.	Alacs Edina	2019-2025 kötelezett
3.	Baloghné Lovász Anikó	2017-2024 kötelezett
4.	Balogh Fanni	2020-2027-ig mentes
5.	Dr. Hudák László Györgyné	2020-2027 kötelezett
6.	Hódi Gáborné	2019-mentes
7.	Koncz Andrásné	2020-2027 kötelezett
8.	Kopjáriné Nagy Erika	mentes
9.	Kovácsné Nagy Anita	2020-2027 kötelezett
10.	Kőhegyiné Anderkó Csilla	2016-2023 kötelezett
11.	Orbán Lászlóné	mentes
12.	Paczáriné Kürti Erzsébet	2020-2027 kötelezett
13.	Pájerné Veleczki Katalin	mentes
14.	Szokolai Gyöngyi	2017-2024 mentes
15.	Varju Tímea	2021-2028 kötelezett

Városmajori Tagintézmény		
	Dolgozó neve	Továbbképzési kötelezettség
1.	Balog Gabriella	2020-2026-ig mentes,2027-től kötelezett
2.	Csorbáné Nagy Andrea	2020-2026-ig teljesítve, 2027-től kötelezett
3.	Demeter Csilla	Teljesítve, 2017-2023-ig mentes,2024-től kötelezett
4.	Hegedűs Mónika	2019-2025-ig mentes, kötelezett (2027-től mentes) 2026-től
5.	Huszi Valéria	Mentes
6.	Illyés Anikó	2021-2027-ig mentes, 2028-tól kötelezett
7.	Karasz-Czipó Zsanett	2022-2028-ig mentes, 2029-től kötelezett
8.	Nagy-Majchrovics Fanni	2020-2026-ig mentes, 2027-től kötelezett
9.	Oláh-Tarjányi Anikó	2019-2025-ig mentes, 2026-től kötelezett
10.	Tomasószkiné Tarján Rita	2023-2029-ig mentes, 2030-tól kötelezett
11.	Tibáné Horváth Gabriella	Mentes
12.	Usztics-Tarcza Patrícia	2021-2027-ig mentes, 2028-tól kötelezett

Gyermekkert Tagintézmény		
	Dolgozó neve	Továbbképzési kötelezettség
1.	Csicsák Viktória	2024-től kötelezett
2.	Décsi-Paréj Fanni	2024-től kötelezett
3.	Écsiné Vereb Andrea	Mentes
4.	Kovács-Zelenyánszki Dorottya	2024-től kötelezett
5.	Miklovich Erika	Teljesítve,2022-től mentes
6.	Rác Henrietta	2027-től kötelezett, szakvizsga folyamatban
7.	Szilágyi Csabáné	2019-2025-ig kötelezett
8.	Vitálisné Szabó Erzsébet	Mentes

Benczúr Téri Tagintézmény		
	Dolgozó neve	Továbbképzési kötelezettség
1.	Imre Judit Ilona	2016-2023-ig kötelezett
2.	Nagy Attiláné	2020-2026 kötelezett, 2025-től mentes
3.	Paronai Eszter	2026-ig mentes, 2027-2033 kötelezett
4.	Pásztorné Tamás Csilla	2021-2028-ig kötelezett
5.	Rác Anikó	2022-től mentes
6.	Rác Csaba	2019-2026-ig kötelezett
7.	Sebők Éva	2021-ben szakvizsga teljesítve, 2028-2035-ig kötelezett

Egyéni fejlesztési terv

2022-2023

Gyermek neve:

Fejlesztés ideje: Heti 2x15-20 perc egyénileg

A fejlesztési terv szakértői,
pedagógiai szakszolgálati vizsgálat megállapításai alapján készült.

Időpont	Fejlesztendő terület	Megvalósítás	Megjegyzés
október			
november			
december			
január			
február			
március			
április			
május			

20-2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. A fejlesztési feladatok meghatározása és dokumentálása

Készítette:

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

Szociális segítő: Vajnárovcics Andrea

Az óvodai és iskolai szociális segítés jogszabályi alapját, a 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet nyújtja.

Célja: a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembernek.

A 2022/2023 nevelési évben is az óvodai és iskolai szociális segítés fő célkitűzései a Búzaszem Nyugati Óvodában:

Csoportban végzett szociális segítő munka keretein belül:

- gyermek megfigyelése csoporthelyzetben
- csoportban végzett prevenciós tevékenység (programtervezet)
- szülőcsoportok szervezése, vezetése;
- igény szerint az óvodapedagógusok segítése, érzékenyítés nevelőtestületi szinten

Közösségi szociális segítő munka keretein belül:

- az óvoda által szervezett és megvalósított, az egész óvodai közösséget érintő rendezvények lebonyolításában való részvétel
- együttműködés kialakítása az óvodában dolgozó szakemberekkel, együttműködés kialakítása a partner intézményekkel; az óvodában működő szülői szervezettel;
- igény szerint részvétel a szülői értekezleteken, nevelőtestületi értekezleteken
- a gyermekvédelmi munka támogatása;

Egyéni segítés (tanácsadás) keretein belül:

- tanácsadás a szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más területein lévő problémák esetén, valamint az óvodában jelentkező problémák kapcsán;
- információnyújtás az elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátórendszer működéséről, valamint ügyintézésben való segítségnyújtás;
- igény szerint közvetítés a szülő és az óvodapedagógus között, részvétel a pedagógus és a szülő közötti megbeszélésen;
- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez;
- pedagógusoknak konzultációs lehetőség biztosítása.

A Búzaszem Nyugati Óvoda székhelyintézményében a tevékenységet ellátó óvodai és iskolai szociális segítő: Vajnárovcics Andrea

Elérhetőségek: Tel: 06 30/367-57-22, email-cím:vajnarovics.andrea@nycsgyk.hu

Mesterprogram megvalósítása 3. év 2022/2023.

	Szakmai tevékenység, cél	Tevékenység
Szalainé Benyusz Klára (Székhely)	1.Szervezetfejlesztés Pedagógiai kultúra átadása	Gyakornok-mentor munkacsoport működtetése Hospitálások, gyakorlati bemutatók szervezése, az óvodai életben való aktív részvétel, szokások, hagyományok átadása, tudásmegosztás.
	2. Szervezetfejlesztés Humánerőforrás fejlesztés	Az óvodapedagógusok közötti generációs eltérések enyhítése, az együttműködés segítése, - gyakori kommunikációval. Megbeszélések, tapasztalatok, eset megbeszélések, szakmai napok szervezése. Új munkaközösség szervezése a tagintézmények között – jó gyakorlatok megismerése, tudásátadás. Vezetői munkacsoport működtetése.
	3.Óvoda család kapcsolat erősítése	A járványügyi helyzet folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges intézkedések bevezetése. Új online felületek használata- honlap, Facebook csoport. Új közös programok, munkadélutánok bevezetése. Szülői fórumok szervezése, vezetése.
Béresné Bede Zsuzsanna (Székhely)	1.Zöld óvoda Kritériumainak való megfelelés	Zöld Óvoda pályázat megismertetése, tudásmegosztás. Őszi és tavaszi programok szervezése, új zöld jeles napok bővítése, megbeszélések vezetése.
	2.Egészséges életmódra nevelés mozgásfejlesztéssel	Mozgásfejlettség szerinti csoportok kialakítása. Tervezés. Labdás játékok bemutatása. Testnevelés foglalkozások tartása.
	3. Intézményvezető helyettesi program megvalósítása a dolgozók körében.	Szabályzó dokumentumok megismerése, megbeszélések tartása, gyakornok mentor segítése, DIOO program, szakmai programok szervezése. NOKS munkacsoport vezetése. Elektronikusan vezetett napló használatának segítése.

Mesterprogram megvalósítása 3. év 2022/2023.

	Szakmai tevékenység, cél	Tevékenység
Rácz Anikó (Benczúr Téri Tagintézmény)	1.Szervezet fejlesztése Közösségépítés	Az új dolgozó befogadásának segítése, tapasztalataink megosztásával, feladatokba való bevonásával, ésszerű munkarend kialakításával (nyugdíjas óvodapedagógus). Csapatépítő programok szervezése, lebonyolítása. Változatos munkacsoportok létrehozása. Hagyományok mélyítése, ápolása. Az információk folyamatos áramlásának biztosítása.
	2. Önértékelési eljárás támogatása, lebonyolítása	Felkészülés az önértékelési eljárásra. Óvodapedagógus kollégánk támogatása.
	3. Pedagógus jelöltek tapasztalatszerzésének támogatása	Az óvodapedagógus szakos hallgatók fogadása, mentor kijelölése, hospitálási lehetőségek biztosítása, szakmai gyakorlat rendjének kialakítása, záró vizsgára való felkészülés.

Mesterprogram megvalósítása 2. év 2022/2023.

	Célok:	Szakmai tevékenység:
Hegedűs Mónika Anita	1. Az eddig is eredményesen megkezdett intézményen belüli hallgatói mentori munkám folytatása. A gyakornokot, a pályakezdő óvodapedagógusokat szakmailag támogatassam, pályaszocializációjukat elősegítem.	Hospitálási lehetőségek biztosítása. Szakmai konzultációs órák szervezése. Tevékenységlátogatások szervezése. Megfelelő intézményi személyi és tárgyi feltételek megteremtése. Mentor szakmai munkacsoport vezetése.
	2. Szakmai felkészültségem továbbfejlesztése érdekében mentorpedagógusi szakvizsgás továbbképzés elvégzése.	Továbbképzésen való részvétel. Önfejlesztés, tudatosabb szakmai munkavégzés.
	3. Kapcsolatkiépítés középfokú oktatási intézményekkel, külső szakemberekkel. Pályaorientációs nap szervezése.	Az óvodapedagógusi pálya megismertetése. Külső szakmai kapcsolatok kiépítése.
Huszti Valéria Erzsébet	1. A Zöld Óvoda kritériumának való tudatosabb megfelelés, az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése. Kapcsolattartás a Szent Jácint Görögkatolikus Óvodával, mint bázis intézménnyel. Tanulmányi út szervezése, jó gyakorlatok megtekintése, szakmai megbeszélés.	Örökös Zöld Óvoda pályázat feltételeinek elemzése, adatgyűjtés a pályázat elkészítéséhez. Őszi és tavaszi egészség-, és környezettudatosságot fejlesztő programok szervezése, bővítése, munkaközösségi megbeszélések vezetése. A fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel ösztönzése a kollektívában. PPT – tudás átadás.
	2. A gyerekek biztonságérzetének fejlesztése az Ovi-Zsaru és a Biztonságos Óvoda program tevékenységeivel.	Biztonságos Óvoda, Ovi- Zsaru program rendezvényének szervezése a rendőrséggel, a nevelőtestülettel, szakmai anyagok megosztása az új kollégákkal.
	3. Új innovatív módszer – Magyar Mozgáskotta Módszer – továbbképzésének megbeszélése a nevelőtestülettel, hatékony alkalmazása.	Mozgás és személyiségfejlesztő szakmódszertan beépítése és bevezetése a gyerekek tevékenységeibe. Tapasztalatok megbeszélése, tudásátadás.

A Búzaszem Nyugati Óvoda járványügyi intézkedési terve

2022/2023

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend (6. verzió, 2022. április)

A rendelkezés vonatkozik az Búzaszem Nyugati Óvoda székhely, és minden tagintézményére, az intézmény minden dolgozójára, gyermekekre, szülőkre, az óvodákkal kapcsolatban állókra.

1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

Minden köznevelési intézményben időszakonként alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetői ellenőrizték a takarítások végrehajtását.

A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK,

Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

A gyermekek átadása átvétele a legrövidebb időn belül kérjük elhagyni az játszóudvart és az épületet, valamint az óvoda épülete előtt kerüljek a szülők gyermekeikkel a csoportosulást, hosszas beszélgetést.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, kérjük annak használatát.

A gyerekek, esetében a szappanos kézmosás KÖTELEZŐ mielőtt belép a csoportszobába!

A szociális helységekből biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.

Felnőttek kéztörlésre javasolt a papírkéztörlők használata.

A saját jellel ellátott textil gyermektörölköző speciális, az a gyermek személyes használatában van, **fokozott figyelmet kell fordítani a rendszeres cserére és mosásra!**

Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása, ehhez **elengedhetetlen a felnőtt ellenőrző jelenléte.** Az egyes tevékenységeket megelőzően és

azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

A gyermekek otthonról játékot nem hozhatnak be az óvodába, kivétel a kisebbeknél az alváshoz nélkülözhetetlen játék, tárgy, melyet a gyermek hét elején hoz és hétvégén visz haza. A következő héten kimosva, fertőtlenítve hozhatják újra a gyermekek.

A gyermekek ágyneműjét, pizsamáját és textil törölközőjét hetente kell hazavinni és hét elején kimosva, vasalva visszahozni.

A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktíválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (csoportszobákban, a folyosókon és egyéb helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablaklincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek. A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

Az óvodában, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása

Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tárolásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.

Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni.

5. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

Az óvodai szűrővizsgálatok ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani.

6. GYERMEK HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

A gyermek, távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni a Búzaszem Nyugati Óvoda Házi rendjében leírtak alapján.

Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

7. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

8. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

Eljárásrend alkalmazása a köznevelési intézményekben (NNK 2022.09.09.)

a COVID-19 fertőzés bejelentését a 2.1 pontnak megfelelően a házi orvos/kezelő orvos/ellátó orvos teszi meg az OSZIR Fertőzőbeteg jelentő alrendszerébe. Óvoda esetében rendkívüli szünetet indokolt esetben az Oktatási Hivatal rendelhet el, határozott időre, a Belügyminisztérium Köznevelési Államtitkárság kezdeményezésére.

Igazolt COVID-19 fertőzés esetén a fertőzöttel szoros kapcsolatba került, COVID-19 fertőzésre gyanús tüneteket nem mutató személy látogathatja – akár dolgozóként, akár óvodásként, tanulóként – a köznevelési intézményt. Az igazolt COVID-19 fertőzöttel történt szoros kontaktus (potenciális expozíció) időpontjától számított 5 napig köteles a száját és az orrot eltakaró maszkot viselni. Amennyiben a kontaktszemélynél COVID-19 fertőzésre gyanús tünetek jelentkeznek, akkor az Eljárásrend 2. pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges (antigén gyors teszt vagy PCR vizsgálat, elkülönítés).

9. KOMMUNIKÁCIÓ

Fontos a hiteles forrásokból való tájékozódás, és ennek fontosságára felhívjuk az óvodák közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és az OIH honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

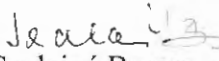
A takarítással kapcsolatos feladatok

Az alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése;
- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemégyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;

A nagytakarítást követően annak intézményvezető általi visszaellenőrzése indokolt.

Nyíregyháza 2022. szeptember 1.


Szalainé Benyusz Klára
intézményvezető



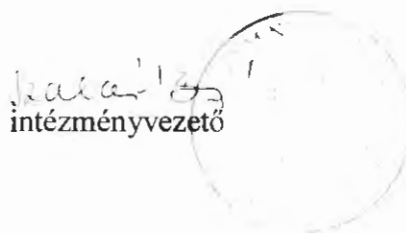
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Búzaszem Nyugati Óvoda Nevelőtestülete a 2022-2023. nevelési év munkatervét a 2022. szeptember 28. napon tartott nevelőtestületi értekezleten megismerte, elfogadta.

Az erről szóló jelenléti ív és jegyzőkönyv csatolva az óvoda munkatervéhez.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 28.

Kalcsinszky
intézményvezető

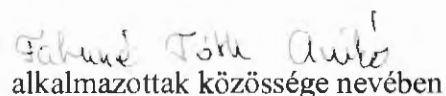


Az intézmény munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

- Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Nyíregyháza 2022. szeptember 28.

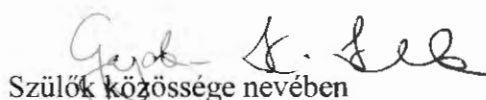
Sabud Tóth Anikó
alkalmazottak közössége nevében

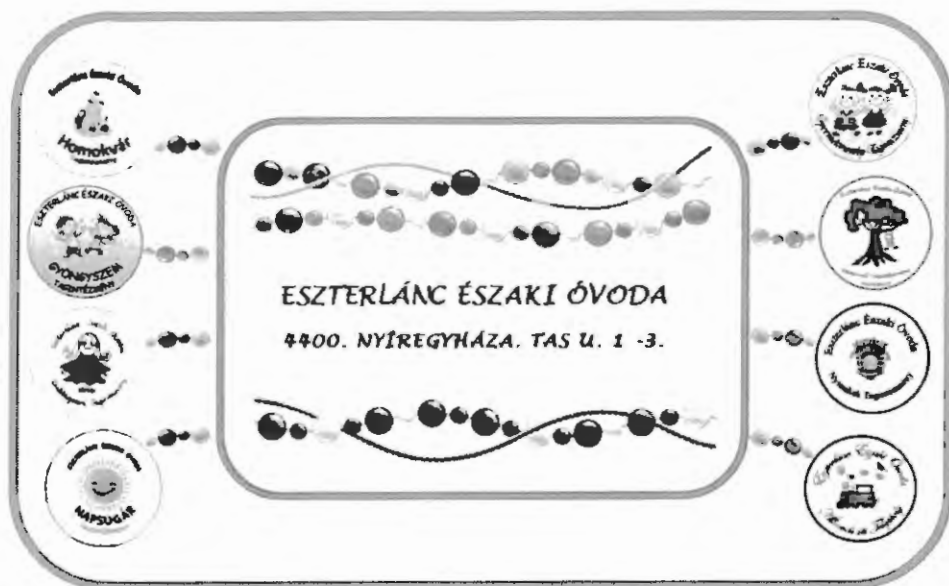


- Az óvodában működő Szülők Közössége:

Nyíregyháza 2022. szeptember 28.

Gyab L. Seb
Szülők közössége nevében





MUNKATERV

2022/2023

Készítette:

Szikszainé Kiss Edit
Szikszainé Kiss Edit

Intézményvezető



000530

TARTALOMJEGYZÉK

1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	2
2. INTÉZMÉNYI ADATOK	3
3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE	4
4. A GYERMEKEK LÉTSZÁMADATAI	6
4.1. Az óvodába járó gyermekek életkor szerinti összetétele	8
5. HUMÁNERŐFORRÁS, DOLGOZÓI ADATOK, MUNKASZERVEZÉS	9
5.1. Munkarend.....	14
5.2. Tárgyi feltételek.....	23
6. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK	24
6.1. Intézményi szintű szakmai programok	24
6.2. A 2022/2023-as nevelési év ünnepei, rendezvényei.....	24
6.3. Szakmai munkaközösségek	26
6.4. Értekezletek	26
6.5. A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében belső továbbképzés keretében különös hangsúlyt helyezünk	31
6.6. Éves részletes intézményi programterv	32
7. ÉVES KIEMELT CÉLOK, FELADATOK	37
7.1. Éves kiemelt működési célok feladatok.....	37
7.2. Kiemelt pedagógiai feladat: Környezettudatos szemlélet alakítása, fenntarthatóságra nevelés	42
7.3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása	44
7.4. A BTMN-es gyermekek ellátása.....	50
7.5. Konduktor éves munkaterve.....	53
7.6. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség.....	54
7.7. Tehetségfejlesztés.....	55
7.8. Kiemelt működési célok, feladatok	56
7.9. Partneri kapcsolatok.....	59
7.10. Az intézmény egészségügyi partnerei.....	62
7.11. A Szülői szervezet tagjai	62
8. ELLENŐRZÉS	63
9. MINŐSÍTÉS, ÖNÉRTÉKELÉS, TANFELÜGYELET	68
9.1. Az intézményi belső önértékelési rendszerének folyamatszabályozása	68
10. EGYÉNI MEGBÍZATÁSOK	74
11. FELÚJÍTÁSOK	77
12. MELLÉKLETEK	81
1. sz. melléklet Munkaközösségi tervek	81
2. sz. melléklet Éves kiemelt ellenőrzési terv.....	102

000540

A munkaterv elkészítésekor az alábbi törvényeket és rendeleteket vettük figyelembe

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei: – 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról – 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Képviselőtestületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Az Eszterlánc Északi Óvoda működését szabályozó dokumentumok

1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény működési területe: Nyíregyháza város közigazgatási területe

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

- Testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége.
- A megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége.

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés

Az intézmény neve, címe: Eszterlanc Északi Óvoda, 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.

Telefon / fax: 42 / 512-951, 42/ 512-910

E-mail cím: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

Elérhetőség: www.eszterlanceszakiovi.hu

Intézményvezető: Szikszainé Kiss Edit

Fogadóórja: Minden nap 9-10 óráig előzetes bejelentkezés alapján

Általános helyettesek: Fazekas Hajnalka,

Feketéné Nagy Julianna,

Kelemenné Maklári Gyöngyi

Óvodatitkárok: Lukács Krisztina

Karikó-Kiss Ágnes

Szabó Mónika

Az intézménybe felvehető gyermeklétszám: 1342

Csoportok száma: 47

000542

2. INTÉZMÉNYI ADATOK				
óvoda	tagóvoda-vezető, feladattal megbízott	óvoda címe	e-mail címe	telefon- szám
Székhely	Intézményvezető Szikszainé Kiss Edit Intézményvezető helyettesek <ul style="list-style-type: none"> • Fazekas Hajnalka • Feketéné Nagy Julianna • Kelemenné Maklári Gyöngyi 	Nyíregyháza, Tas u. 1-3.	eszterlanceszakiovoda@gmail.com	42/512-951 42/512-910
Posta u. Telephely	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Nyh-Sóstóhegy, Posta u. 2.	allomasutiovi@netra.hu	42/512-902
Csillagszem Tagintézmény	Kovács Tiborné	Nyíregyháza, Kollégium u.50.	kollegiumutiovi@gmail.com	42/512-908
Gyermekmosoly Tagintézmény	Karaffáné Orosz Livia	Nyíregyháza, Május 1 tér 3.	etelkoziovi@gmail.com	42/512-901
Gyöngyszem Tagintézmény	Nagyné Ádámszki Tímea	Nyíregyháza Krúdy Gy. u.27.	krudy.ovi@gmail.com	42/512-907
Homokvár Tagintézmény	Resánné Bagdi Éva	Nyíregyháza Homoksor 15.	ferenc.ovoda@gmail.com	42/512-906
Kerekerdő Tagintézmény	Csura Imréné	Nyíregyháza, Sóstói u. 31.	kerekerdotagovi@gmail.com	42/512-902
Napsugár Tagintézmény	Harai Eszter	Nyíregyháza Stadion u. 32/a	napsugartagovi@gmail.com	42/512-905
Nyitnikék Tagintézmény	Góránné Barna Erzsébet	4481.Sóstóhegy Kertész u. 15.	nyitnikek@netra.hu	42/512-904

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek

- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat: Kovács Éva 42/512-850
- Család – és Gyermekjóléti Központ: 42/401-652
- Óvodapszichológus: Szatvári Eszter
- Gyógypedagógus: Szabóné Béni Zsuzsa
- Logopédus: Kolompai Adrien
- Konduktor: Tóth Enikő

Az intézmény alapítványa: „Eszterlanc alapítvány”

Az Eszterlanc Északi Óvoda alapítványának számlaszáma:

10104459-59686053-00000004

Az intézmény alapítványának elnöke: Tenkéné Melegh Ildikó

000540

3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

- **Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, tagóvodákban, telephelyen, - csoportokban**
 - OSAP statisztikai jelentés
 - KIR jelentés
 - Óvodai törzskönyv vezetése
 - Nevelési év beszámolója
 - Pedagógiai Program
 - SZMSZ aktualizálása
 - Házi rend aktualizálása
 - Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
 - Éves munkaterv elkészítése
 - Óvodai napirend elkészítése
 - Óvodai heti rend elkészítése
 - Továbbképzési Program elkészítése
 - Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
 - Önértékelési terv elkészítése
 - Felvételi előjegyzési napló vezetése
 - Felvételi és mulasztási napló vezetése
 - Óvodai csoportnapló vezetése
 - Gyermek- és csoportfejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
 - Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
 - Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
 - Szakvélemények adminisztrációja
 - Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
 - Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
 - Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
 - Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja, Éves terv
 - Iktatás
 - Intézményi levelezés

A nevelési év rendje

A nevelési év 2022. szeptember 01. – 2023. augusztus 31-ig tart.

- **Az óvoda nyitvatartási ideje**

A foglalkozásokat a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak, ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: 55 óra.

Az intézmény óvodái hétköznapiakon 6,30 órától 17,30 óráig tartanak nyitva.

A napi nyitvatartási idő: 11 óra.

- **Óvodai szünetek időpontja**

A nyári időszak alatt (4 hét, fenntartói döntés alapján változhat) az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (felmérés alapján) a társóvodákban.

A zárva tartás időpontjáról 2023. február 15-ig értesítjük a szülőket. (Faliújság, honlap)

- **Nevelés nélküli munkanapok**

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból *két napot 2022. december végéig, két napot 2023. június végéig* tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletekre, csapatépítő tréningre kívánunk felhasználni.

Ezen idő alatt az igénylő szülőknek ügyeletes óvodákban biztosítjuk a gyermekek ellátását.

Az ügyeletes óvoda kijelöléséről hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

- **Nyílt napok**

Az intézmény tagóvodáiban szervezendő nyílt napokat – amennyiben a koronavírus miatti aktuális intézkedések lehetővé teszik - 2023. január – március időszakra tervezzük. Erről az intézmények szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket.

Az egyéb csoportszintű nyílt napokat a tagóvodák munkaterve részletesen tartalmazza.

- **A tevékenységek rendje**

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2022. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban – kivéve a kiscsoportokban - 2022. szeptember 01-től 2022. május 31-ig tartjuk. A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2023. 08. 31-ig.

- **Az óvodák napirendje**

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése stb.

Az intézménynek a **szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni** ahhoz, hogy gyermekük **fényképezését igénylik-e**, hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek az intézmény honlapján megjelenhetnek-e? (adatvédelmi nyilatkozat)

- **Fakultatív hit- és vallásoktatás**

Intézményünk tagóvodáiban felmérjük a szülők igényét – melyről írásban nyilatkoznak - a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

4. A GYERMEKEK LÉTSZÁM ADATAI

A köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. 4. melléklete alapján *az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám.* Az óvodai csoportra megállapított **maximális létszám** a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével **legfeljebb húsz százalékkal átléphető**, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. [Nkt. 25. § (7)]

Ebben a nevelési évben **47/14** csoportra kértük meg a maximális létszám átlépésének engedélyét.

Óvoda	Engedélyt kért csoportok száma
Székhely Tas u.	3
Gyöngyszem	2
Nyitnikék	5
Csillagszem	4

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m²-t úgy kell számítani, hogy az, két m² legyen. Ezt az Alapító okirat tartalmazza.

➤ A Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI) fogyatékoságtól függően **kettő** (beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy **három** (testi, érzékszervi, közép súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) **a szorzó**.

Az SNI gyermekek száma fő, ebből

- 7 fő szorzója 2;
- 4 fő szorzója 3,

2022. 10. 01. statisztika alapján

óvoda neve	csoportok száma	férőhely	beírt gyermeklétszám	ebből						SNI-vel növelt tényleges létszám	feltöltöttség
				bejáró	HH	HHH	BTM	SNI 2	SNI 3		
Székhely	6	180	145	8			2			145	81%
Gyermekmosoly	5	140	82	-		5	7		1	84	59%
Homokvár	5	140	95	3			5	2		97	69%
Gyöngyszem	6	180	136	1			5			136	76%
Csillagszem	4	120	119	17	2		3	1		120	100%
Nyitnikék	5	150	147	-				1	1	150	100%
Kerekerdő	8	224	127	14				1	2	132	59%
Napsugár	6	168	106	7			1		1	108	64%
Posta u.	2	40	33	4	3	5	1			33	82%
Összesen	47	1.342	990	54	5	10	24	5	5	1.005	77%

4.1. Az óvodába járó gyerekek életkor szerinti összetétele (2022.10.01. statisztika alapján)

Óvoda	Gyermekek száma	3 év alatti	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Székhely	145	1	28	32	56	28	-
Posta u.	33	1	6	15	8	2	1
Gyermekmosoly	82	2	19	24	17	20	-
Homokvár	95	3	20	28	28	16	-
Gyöngyszem	136	2	34	27	42	30	1
Csillagszem	119	1	20	30	36	31	1
Nyitnikék	147	-	45	42	42	18	-
Kerekerdő	127	3	25	39	38	22	-
Napsugár	106	1	22	31	35	15	2
Összesen	990	14	219	268	302	182	5

5. HUMÁNERŐFORRÁS, DOLGOZÓI ADATOK, MUNKASZERVEZÉS

Óvoda neve	Intézmény vezető	Óvoda-pedagógus ebből helyettes	Gyógyped. óv.pszich. konduktor	Pedagógus összesen	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Óvodatitkár	Udvaros	Gazdasági dolgozó	Összes dolgozó
Székhely	1	12 1 helyettes	1 pszichológus	14	6	2	2	1	6	31
Gyermekmosoly		10	1 gyógyped.	11	5	1	-	0,5	-	17,5
Homokvár		10	-	10	5	1	-	0,5	-	16,5
Gyöngyszem		12	-	12	6	2	-	0,5	-	20,5
Csillagszem		8 1 helyettes	-	8	4	2	-	0,5	-	14,5
Nyitnikék		10		10	5	1	1	0,5	-	17,5
Kerekerdő		16	-	16	8	3	-	0,5	-	27,5
Napsugár		12 1 helyettes	1 konduktor	13	6	2	-	0,5	-	21,5
Posta u.		4	-	4	2	-	-	0,5	-	6,5
Összesen	1	94	3	98	47	14	3	5	6	173

000540

Óvodapedagógusok fokozatba sorolása:

Óvodapedagógus (határozott idejű szerződésekkel együtt)	88 fő			
	Gyakornok	Ped. I.	Ped. II.	Mester
	10	64	10	4

Az Eszterlanc Északi Óvoda Pedagógiai Programja szerinti a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. *A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (Nkt. 62.§ (8) bek.)*

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

- **Mentor feladatok ellátása**

Óvodánk továbbra is részt vesz a Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus szakos hallgatóinak gyakorlati felkészítésében. A mentor óvónők az egyetem útmutatásai alapján végzik feladataikat, mely rendszeres felkészülést, folyamatos tájékozódást, elméleti ismereteik bővítését igényli.

A mentornak, a nyolc pedagóguskompetencia kiváló birtoklásán túl, sajátos, a mentorálás gyakorlásához szükséges ismeretekkel, képességekkel és attitűdökkel is rendelkeznie kell. (Ismeretek, képességek, attitűdök)

A mentori feladatok koordinálása, a dokumentációk egyértelmű vezetése, a diagnosztikus értékelés elsajátítása, a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósítása, a pedagógus kompetenciák fejlesztése érdekében munkaközösséget szervezünk.

A munkaközösség-vezető munkáját az Oktatási Hivatal által kiadott „**Mentorok tevékenységének támogatása - Segédanyag a köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusgyakornokok mentorainak**” című tájékoztató anyag segít

Óvodapedagógus hallgatókat fogadó mentorok

Ssz.	Tagintézmény	Mentor neve	1. évfolyam (2. félév)	2. évfolyam (1-2 félév)	3. évfolyam (1. félév)	3. évfolyam (2. félév)	Összesen
1.	Székhely Óvoda	Szalma Barnabásné			9 fő nappalis		9 fő
2.	Székhely Óvoda	Koncz Olívia Glória			5 fő nappalis		5 fő
3.	Székhely Óvoda	Sóvári Mária		5 fő nappalis 1 fő levelezős			6 fő
7.	Kerekerdő	Feketéné Szalay Ildikó		7 fő nappalis			7 fő
8.	Gyöngyszem Tagintézmény	Varga Istvánné	5 fő nappalis 1 fő levelezős				6 fő
	Összesen:		6 fő	13 fő	14 fő		33 fő

• **Továbbképzéseken való részvétel**

Az intézmény 2022//2023-as Beiskolázási tervében meghatározottak alapján történnek a továbbképzéseken való részvételek. A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását.

• **Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő**

Intézmény neve	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézmény vezető	Feladattal megbízott	Óvoda-pszichológus	Gyógy-pedagógus	Konduktor
Székhely	0	20			24		
Gyermekmosoly			24			26	
Homokvár			24				
Gyöngyszem			24				
Csillagszem		20	24				
Nyitnikék			24				
Kerekerdő			24				
Napsugár		20	24				21
Posta u.				32			

• **A pedagógusok munkafeltételei**

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- A védőruha, munkacipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelően.
- A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
- A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házi rend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP).
- **Közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok**
 - Munkaköri leírások aktualizálása az új nevelési évre. Határidő: 2022.10. 30.
 - Közalkalmazotti alapnyilvántartás áttekintése, a szükséges módosítások megtétele. Határidő: 2022. 10.30.
 - A közalkalmazottak egyéb juttatásaira, kedvezményeire vonatkozó szabályozás felülvizsgálata. Határidő: 2022. 10. 30.

• **A munka szervezése**

- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva elkészült.
- A dolgozók munkáját a havi munkaidő-nyilvántartás alapján kell nyomon követni.
- A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése a tagóvoda vezetők feladata.
- A munkaidő beosztásokat az intézményvezetőnél és a tagóvoda vezetőknél lehet megtekinteni, de az éves munkatervet az intézmény honlapján is megtekinthetik.

• **Munkaidő beosztás**

Az intézményvezető és helyettesei felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 – 16 óráig.

A tagóvodákban a tagóvoda vezetők és azok helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden héten a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettesei, illetve az tagóvodák vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat az általuk megbízott pedagógus lássa el.

Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagóvoda vezetők készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe **szeptember 01-től**.

Óvoda	tagintézmény vezető	helyettese
Székhely	Szikszainé Kiss Edit int. vez.	Feketéné Nagy Julianna
Posta u.	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Szabó Mónika
Nyitnikék	Górané Barna Erzsébet	Szabó Mónika
Homokvár	Resánné Bagdi Éva	Gerő Katalin
Napsugár	Harai Eszter	Mester Jánosné
Kerekerdő	Csura Imréné	Feketéné Szalay Ildikó
Gyöngyszem	Nagyné Ádámszki Tímea	Varga Istvánné
Gyermekmosoly	Karaffáné Orosz Livia	Szóllósi Katalin
Csillagszem	Kovács Tiborné	Kelemenné Maklári Gyöngyi

• **Ügyeleti beosztás**

Valamennyi óvodában biztosítjuk az ügyeletet, melynek beosztását a tagintézmények munkaterve tartalmazza.

- reggel: 6³⁰ - 7⁰⁰ óráig,
- délután: 17⁰⁰ - 17³⁰ óráig

5.1. Munkarend

Székhely (Tas u. 1-3.)

NÉV			HETI MUNKAI DŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra-kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
INTÉZMÉNYVEZETŐ										
Szikszainé Kiss Edit			40	0	32	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Napocska	Szalma Barnabásné		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
			40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Dávida Zsuzsa	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Nyuszi	Koleszár Tamara		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Rostás Olívia		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Gyula Szabolicsné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Bambi	Kalapos Tiborné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Szabó Krisztina		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Jasku Mihályné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Mókus	Tenkéné Melegh Ildikó		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Mártonné Gorzsás Renáta		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Jenci Beáta	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Katica	Feketéné N. Julianna vh		40	20	12	12.-16	12-16	12-16	12-16	12-16
	Molnár Fanni		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Vaskó Jánosné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Méhecske	Sóvári Mária		40	25	7	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Galambos Beatrix		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Soós Gizella	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

000551

**Eszterlanc Északi Óvoda Posta utcai Telephely
(Posta u. 2.)**

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
	Feladattal megbízott Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna									
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Napsugár	Kirilla Rita		40	32	0	6.30 -13	6.30 -13	6.30 -13	6.30 -13	6.30 -12.30
	Tóthné Szokolai Szilvia		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Kardos Kitti	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Kisrigó	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Mányik Miklósné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Magyar Anikó	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

Nyitnikék Tagintézmény (Kertész u. 15.)

NÉV			HETI MUNKAI DŐ							
			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ										
Góráné Barna Erzsébet										
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Méhecske	Gyimesi Zina		40	32	0	7-13.30	7-13.30	6.30-13.30	7-13	7-13
	László Róbertné		40	26	6	10.30-17	10.30-17	10.30-17.30	11-17	11-17
		Riegel Zoltánné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Katica	Sajben Kira		40	20	0	11-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17.30
	Góráné Barna Erzsébet		40	24	8	7.30- 14	7.30- 14	7.30- 14	7.30- 14	7.30-13.30
		Tomku Lászlóné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Mókus	Kulcsár Fanni		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	6.30-13	7-13
	Ambrusz Melinda					10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Mák Ferencné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Pillangó	Béres Fanni		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13	6.30-13
	Valóczkiné Asztalos M.		40	32	0	10.30-17	11-17.30	10.30-17	10.30-17	11-17
		Madácsi Zsoltné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Süni	Kállai Nóra		40	26	6	11-17.30	10.30-17	10.30-17	11-17.30	11-17
	Joóné Képes Beáta		40	32	0	6.30-13	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Gerzsenyi Attiláné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

**Csillagszem Tagintézmény
4432 Kollégium út 50.**

NÉV			HETI MUNKAI DŐ							
TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
KOVÁCS TIBORNÉ										
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Mókus			40	32	0	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
	Kelemenné M. Gyöngyi (vh.)		40	20	12	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
		Kobzos Lászlóné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Pillangó	Kovács Tiborné		40	24	8	7 ³⁰ -12 ³⁰	7 ³⁰ -12 ³⁰	7 ³⁰ -12 ³⁰	7 ³⁰ -12 ³⁰	7 ³⁰ -11 ³⁰
	Bacskainé Császár Linda		40	32	0	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
		Ács Anett	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Csiga	Oszlárné Gincsei Rita		40	32	0	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰
	Ecsediné Szabó Judit		40	32	0	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
		Incze Gáborné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Ficánka	Fedorné Hamza Mariann		40	32	0	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
	Bodnár Klára		40	32	0	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
		Kovács Anikó	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

Kerekerdő Tagintézmény (Sóstói u. 31.)

NÉV			HETI MUNKAI DŐ							
TAGINTÉZMÉNYVEZETŐ			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Csura Imréné										
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Katica	Mizsák Klaudia		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
			40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Soltészné Kovács Edit	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Tulipán	Balásáné Sebestyén Mónika		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Kozsla Attiláné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Hornyákné Glatz Vera	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Mókus	Feketéné Szalay Ildikó		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Koleszár Anett		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Buga Krisztina	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Nyuszi	Plajner Judit		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
			40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Márcki Tamásné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Süni	Csura Imréné		40	24	8	7-13	7-13	7-13	7-13	7-12
	Dudásné Holovenkó Erika		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Dusa Istvánné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Ózike	Gyurecskó Zsuzsanna		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Fodor Brigitta		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Szikoráné Uri Enikő	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Pillangó	Kárpátfalviné Varga Gabriella		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Frank Katalin		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
			40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Méhecske	Rostás Xénia		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Ács Péterné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
			40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

Gyermekmosoly Tagintézmény (Etel köz 11-13.)

NÉV			HETI MUNKAI DŐ							
TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Karaffáné Orosz Livia										
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Micimackó	Karaffáné Orosz Livia		40	24	8	8-13	8-13	8-13	8-13	8-12
	Máténé Imrik Zsuzsanna		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Puskásné Liszka Erzsébet	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Süni	Sinkáné Zupkó Zita		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Szóllósi Katalin		40	32	0	12-17	12-17	12-17	12-17	12-16
		Bolytos Józsefné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Pillangó	Esztergomi Anita		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Nyíri Zoltánné		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Mészárosné Harmati Erzsébet	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Mókuska	Csoma Lilla		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Turcsán Anikó		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Ősz Tiborné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Katica	Piros Petra		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
	Szigetfalvi Melinda		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
		Molnár Róbertné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

Homokvár Tagintézmény (Homok sor 15.)

NÉV		HETI MUNKAIDŐ								
TAGINTÉZMÉNY VEZETŐ		munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	
Resánné Bagdi Éva										
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Csi be	Megyesi Beáta		40	32	0	6 ³⁰ - 13	7 -13 ³⁰	7 -13 ³⁰	7 -13 ³⁰	7 -13
	Gerő Katalin		40	32	0	11-17 ³⁰	10-16 ³⁰	10 ³⁰ -17	10 ³⁰ -17	11-17
		Hokk Béláné	40	40	0	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Pilla ngó	Szigeti Eszter		40	32	0	10 ³⁰ -17	11-17 ³⁰	10-16 ³⁰	10 ³⁰ -17	11-17
	Illyés Anikó Tünde		40	26	14	7 - 12	6 ³⁰ -12 ³⁰	7 - 12	7-12	7- 12
		Demeter Lászlóné	40	40	0	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Nyuszi	Takács Ivett		40	26	14	10. ³⁰ -17	10. ³⁰ -17	10. ³⁰ -17	10. ³⁰ -17	11-17
	Kapin Barbara		40	26	14	7 - 12	6 ³⁰ -12 ³⁰	7 - 12	7-12	7- 12
		Davidá Zsuzsa	40	40	0	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Micimackó	Resánné Bagdi Éva		40	24	8	7-12	7 -12	6 ³⁰ -11	7-12	6 ³⁰ -11
	Révész Beatrix		40	32	0	10-16 ³⁰	10 ³⁰ -17	11-17 ³⁰	10-16 ³⁰	11-17
		Besenyei Ibolya	40	40	0	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14	6 ⁰⁰ -14	6 ⁰⁰ -14	6 ⁰⁰ -14
Katica	Németh Béláné		40	32	0	10 ³⁰ -17	10 ³⁰ -17	11-17	10-16 ³⁰	11-17
	Bolek Dóra		40	32	0	6 ³⁰ - 13	7 -13 ³⁰	7 -13 ³⁰	7 -13 ³⁰	7 -13
		Mező Tiborné	40	40	0	10 ⁰⁰ -18	10 ⁰⁰ -18	10 ⁰⁰ -18	10 ⁰⁰ -18	10 ⁰⁰ -18

005000

Napsugár Tagintézmény (Stadion u.32/a.)

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ			munka idő	kötelező óra	óra-kezd.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Harai Eszter										
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Süni	Kisné Molnár Sarolta		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Fejér Cintia		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Komlósi Sándorné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Huncutka	Fazekas Hajnalka		40	20	12	12-16	12-16	12-16	12-16	12-16
	Nyári –Resán Boglárka		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Sipos Tamásné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Hétszínvirág	Duliczki-Horváth Eszter		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Barna Erzsébet		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Koczkáné Malakuczi Melinda	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Napocska	Harai Eszter		40	24	8	8-13	8-13	8-13	8-13	8-12
	Varga Mária		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Ortutay Marina	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Katica	Románné-Pokrovenszki Anikó		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Mester Jánosné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Szilágyiné Árnys Szilvia	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Nyuszi	Misákné Literáti Andrea		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Kópisné Bacskai Judit		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Krakomperger Lászlóné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

000501

**Gyöngyszem Tagintézmény
(Krúdy Gyula utca 27.)**

NÉV			HETI MUNKAIDŐ							
TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ			munka idő	kötelező óra	óra- kedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Nagyné Ádámszki Tímea										
CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKA								
Pillangó	Varga Istvánné		40	32	0	7-13.30	10.30-17	10.30-17	7-13.30	7-13
	Prosenszki Barcs Renáta		40	32	0	10.30-17	7-13.30	7-13.30	10.30-17	11-17
		Németh Istvánné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Nyuszi	Négyesiné Hajnal Anita		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Bíró Csabáné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Nagy Zoltánné	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Kutyus	Molnár Éva		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Élesné Varga Brigitta		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Dalanics Regina	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Maci	Nagyné Ádámszki Tímea		40	24	8	7-12	7-12	7-12	7.30-12	7.30-12
	Bodnárné Teschmayer Tímea		40	32	6	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Gajdos Zita	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Kacsa	Pápai Ilona		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Papp Kitti		40	26	0	7-12	7-12	7-12	7-12	7-12
		Várföldi Angéla	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Elefánt	Király Tiborné		40	32	0	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Gráf Mihályné		40	32	0	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
		Meszessánné Hajdu Anett	40	40	0	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

5.2. Tárgyi feltételek

Feladatunk továbbra is, hogy az óvoda szakmai tevékenységéhez szükséges feltételek a lehető legjobban szolgálják a pedagógiai törekvéseink megvalósulását. Törekszünk arra, hogy folyamatosan biztosítsuk a tiszta, egészséges és esztétikus környezetet.

Alapítványaink nagymértékben hozzájárulnak óvodáink tárgyi felszereltségének javításához, bővítéséhez, élményszerző programok finanszírozásához.

Karbantartási feladatok

- A játékok, berendezések folyamatos ellenőrzése a balesetek elkerülése érdekében.
- Karbantartási problémák esetén azonnal javítás megszervezése.
- Források felkutatása, prioritások betartása a karbantartási feladatok területén.

Az intézmény tárgyi erőforrás fejlesztési terve

Cél	Program, feladat	Felelős
Az intézmény gazdaságos, hatékony, jogszerű működtetése	<p>A pedagógiai munka feltételeinek biztosítása</p> <ul style="list-style-type: none"> • A költségvetés alapos, és körültekintő megtervezése, a szükséges fejlesztések, a szakmai munka színvonalas végzésének elősegítése érdekében • A fenntartó felé történő tájékoztatás, jelzés a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra megteremtése érdekében • Környezettudatos működés biztosítása • A munkatársak, nevelőtestület bevonása a döntés előkészítésekbe, fejlesztésekbe • Nyilvántartások naprakész vezetése 	Intézményvezető
Pályázati lehetőségek maximális kihasználása	Pályázatfigyelő rendszer működtetése	Óvodatitkárok
Alapítványok működése	<ul style="list-style-type: none"> • Tárgyi eszközök bővítése Programok finanszírozása	Alapítványok kuratóriuma

6. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK

6.1. Intézményi szintű szakmai programok

Helye	Téma	Bemutató/ előadás	Időpontja	Meghívottak köre
Pedagógus expó Budapest	Szakmai előadások	Bagdy Emőke Balatoni Katalin Bajzáth Mária	2022. november	óvodapedagógusok
Human-Net alapítvány	V. Hétköznapi pedagógus konferencia Nyírtelek	Nyírcsák Tóth Dóra	2023. március	óvodapedagógusok

6.2. A 2022/2023-as nevelési év ünnepei, rendezvényei

Hónap	Esemény
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> Magyar népmese napja – Falumúzeum Mesemondó verseny – Váci M. Művelődési Ház Takarítási világnap Szüreti mulatság Színházlátogatás Mihály-napi hagyományörzés
október	<ul style="list-style-type: none"> Őszi kavalkád Állatok világnapja Őszi barkácsolás, tökfárgó verseny Népi játékok napja Erdők hete Egészségnap Kakaó-bérlet (Zeneiskolai program) Kerékpár-túra a Sóstói erdőbe Közlekedésbiztonsági nap
november	<ul style="list-style-type: none"> Tekergő program Ovi foci a FILO csarnokban Nyílt tanítási napok az iskolákban, iskola-csalogató Márton napi néphagyományok megismertetése
december	<ul style="list-style-type: none"> Mikulás várás a csoportokban Lucázás Adventi készülődés Karácsonyi játszóház - közös ajándékkészítés a szülőkkel Karácsonyi ünnep A gyermekek karácsonyi, betlehemes játéka az idősök otthonában, iskolákban

január	<ul style="list-style-type: none"> • Hagyományápolás, Újévi Jókívánságok • A magyar kultúra napja • Téli örömök, téli megfigyelő séták • Bábszínházi előadások
február	<ul style="list-style-type: none"> • Nyílt napok megszervezése a csoportokban • Télűző hagyomány: kiszabáb égetés • Farsangi mulatság
március	<ul style="list-style-type: none"> • Nőnap • Március 15-i megemlékezés az óvodában és a Kossuth téren • A Víz világnapja • Bozsik program: foci teremtorna • Tavaszváró „Így tedd rá!” táncház • Gyermekvédelmi konferencia a Városházán
április	<ul style="list-style-type: none"> • Hagyományápolás,- húsvéti ételek, hímes tojás készítése, húsvéti locsolkodás • Nyuszi-futás • A Föld napja • „Hello Nyíregyháza” rendezvényén való részvétel • A tánc világnapja • Bozsik – program a stadionban
május	<ul style="list-style-type: none"> • Májusfa öltöztetés, piknikezés • Anyák-napja • Madarak Fák napja – részvétel a Botanikus kertben, valamint az Erdészeti Oktatási Központ rendezvényein - Szavaló verseny • Gyermeknap rendezvények
június	<ul style="list-style-type: none"> • Környezetvédelmi világnap • Pünkösödölés • Évzáró műsorok, ballagás • Apák-napja – családi sportvetélkedő • Családi nap
július-augusztus	<ul style="list-style-type: none"> • nyári napfürdőzés, tusolás, pancsolás, • kerékpár és gyalogtúra a Sóstói erdőbe • labdajátékok, homokvárépítő verseny, • rajzolás krétával a betonra, vízzel a homokba, • dramatizálási, bábozási lehetőségek biztosítása

Az egyéb ünnepeket és rendezvényeket a tagóvodák helyi munkaterve tartalmazza.

6.3. Szakmai munkaközösségek

Óvoda	munkaközösség megnevezése	vezetője
Székhely	Komplex prevenciós program	Sóvári Mária
Nyitnikék	Fiatalképzők munkaközössége	Joóné Képes Beáta
Csillagszem	Képességfejlesztés	Fedorné Hamza Mariann
Kerekerdő	„Így tedd rá!”	Balásné Sebestyén Mónika
Napsugár	Ének-zenei nevelés az óvodában Mozgáskotta	Kópisné Bacskai Judit Varga Mária
Gyermekmosoly	Kreatív tevékenységek a fenntarthatóság névében	Szóllósi Katalin
Homokvár	Zöld Óvoda környezetvédelmi Munkaközösség	Gerő Katalin
Gyöngyszem	Mentori munkaközösség Bábozás, dramatizálás	Varga Istvánné Bodnárné Teschmayer Timea

A szakmai munkaközösségek éves munkatervét az *1.sz. melléklet* tartalmazza

6.4. Értekezletek

Tagintézmény-vezetői értekezlet (havonta 1 alkalommal)

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Aktuális feladatok megbeszélése, tájékoztatás az óvodákat érintő eseményekről, programokról	intézményvezető	minden hónap második hete

• **Nevelőtestületi értekezlet**

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Éves munkaterv véglegesítése és elfogadása Aktuális kérdések	Intézményvezető	2022. augusztus 30.
Éves munka értékelése, előttünk álló feladatok megbeszélése	Intézményvezető	2023. június 16.

• **alkalmazotti értekezlet**

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése	Intézményvezető	2022. szeptember 06.
Tűz és munkavédelmi oktatás	Bárdosné Cseh Orsolya munkavédelmi megbízott	2022. október 30.
Ünnepekre, rendezvényekre való előkészületek megbeszélése	Intézményvezető	folyamatos
Nyári munkaidő beosztás megbeszélése	Intézményvezető	2023. június 10.

• **Szülői értekezlet**

A nevelési év folyamán általában 2 szülői értekezletet tartunk, melynek pontos időpontját a csoportot vezető óvodapedagógusok jelölik ki.

A szülői értekezletek témáit az óvodapedagógusok önállóan határozzák meg, annak megfelelően, hogy az adott gyermekcsoportok, milyen életkori és egyéni sajátosságokkal rendelkeznek.

Az aktualitásokra, (törvényi változásokra, szabályzatok módosítására) problémahelyzetekre, családi, szülői programokra ezeken az értekezleteken nagy hangsúlyt fektetünk.

• **Szülői szervezet értekezletei**

Feladat/tevékenység	Felelős	határidő
Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, az előttünk álló feladatokról, programokról.	Intézményvezető Szülői szervezet elnöke	2022. szeptember 14.
A Szülői szervezet éves munkatervének elkészítése	Szülői szervezet elnöke	2022. október 15.
Éves beszámoló a Szülői szervezet munkájáról Családi nap és Apák napja szervezési feladatainak megbeszélése	Intézményvezető Szülői szervezet	2023. május 30.

• **Nevelésnélküli munkanapok**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célokra az adott nevelési évben négy nevelésnélküli napot tervezünk. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, valamint a helyi továbbképzések alkalmain. A szülőket a faliújságon keresztül legalább 10 nappal előbb értesítjük. Nevelés nélküli munkanapokon, szülői igény esetén társóvodáinkban gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. Az évközi megbeszéléseket értekezleteket a nevelési év munkarendjébe illesztve fogjuk megvalósítani.

Óvoda	1 nap	2. nap	3. nap	4. nap
Székhely	2022. 08.30. Nevelési évet nyitó értekezlet	2022.12.23. „Gondolkodj egészségesen!” Egészséges táplálkozás, egészséges életmód, mozgás Előadó: Szentes-Szendrey Anna Mária egészségfejlesztő szaktanácsadó	2023.04.06. Szabad játék és a gyermeki tanulás összefüggése, a gyermek megismerése, megfigyelési szempontok Előadó: Pálfi Sándor	2023.06. 2. hét Nevelési évet lezáró értekezlet

Gyermekmosoly	2022. 08.31. Nevelési évet nyitó értekezlet	2022.10.15. Óvodai dokumentumok ellenőrzése	2023.06. 09. Pedagógus napi kirándulás, csapatépítő tréning	2023.06. 16. Nevelési évet lezáró értekezlet
Homokvár	2022. 08.30. Nevelési évet nyitó értekezlet	2022.11.04. Környezetvédelem és környezettudatos nevelés az óvodában.	2023.04.11 Egészségnevelés , testkultúra (relaxáció és sport) az óvodában.	2023.06. 16. Nevelési évet lezáró értekezlet
Gyöngyszem	2022. 08.30. Nevelési évet nyitó értekezlet	2022.12.23. Drámajáték és komplex tevékenységszervezés az óvodában	2023.01.02. A pedagógiai mérés-értékelés szerepe az óvodában.	2023.06. 16. Nevelési évet lezáró értekezlet
Csillagszem	2022. 08.30. Nevelési évet nyitó értekezlet	2022.12.20. Karácsonyi ünnepség a dolgozók és nyugdíjasok közös ünneplésével	2023.06.16. Az alkalmazotti közösség kerékpáros kirándulással egybekötött értekezlete	2023.06. 16. Nevelési évet lezáró értekezlet
Nyitnikék	2022. 08.30. Nevelési évet nyitó értekezlet	2022.10.10. Pedagógus napi kirándulás, csapatépítő tréning	2023.02.17. Az iskolába menő gyerekek mérésével kapcsolatos megbeszélés	2023.06. 16. Nevelési évet lezáró értekezlet
Kerekerdő	2022. 08.30. Nevelési évet nyitó értekezlet	2022.11.07. Innováció az óvodánkban: Nyelv- és beszédfejlesztés - értekezlet	2022.12.23. Az óvodánkkal együttműködési megállapodást kötött intézmények feladatkörének rendszerezése, megbeszélése	2023.06. 16. Nevelési évet lezáró értekezlet

Napsugár	2022. 08.30. Nevelési évet nyitó értekezlet	2022.11.07. A kommunikáció jelentősége és szerepe a mindennapi életben való sikeresség érdekében.	2023.05.26. Csapatépítés külső helyszínen. (Csapatépítő tréning a nevelőtestület számára)	2023.06. 16. Nevelési évet lezáró értekezlet
Posta u.	2022. 08.30. Nevelési évet nyitó értekezlet	2022. 10. 28. A gyermekvédelem kérdései a gyakorlatban. (Kompetenciák és kompetenciahatárok)	2023. 05. 26. A dajka és az óvodapedagógus hatékony együttműködésének lehetőségei.	2023.06. 16. Nevelési évet lezáró értekezlet

Munkaszüneti napok, munkarendváltások

munkaszüneti napok		munkarendváltások, áthelyezett munkanap
október 23. (vasárnap)	'56-os Forradalom ünnepe	
október 31.(hétfő)	pihenőnap	október 15.
november 1. (kedd)	Mindenszentek	
december 24. (szombat) december 25. (vasárnap) december 26. (hétfő)	Karácsony	
április 7-8-9-10. (péntek-szombat-vasárnap-hétfő)	Húsvét	
április 29-30-május 1. (szombat-vasárnap-hétfő)	Május 1.	
május 27-28-29 (szombat-vasárnap-hétfő)	Pünkösöd	

6.5. A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében belső továbbképzés keretében különös hangsúlyt helyezünk

- Az intézmény pedagógiai programjának, folyamatos eredményes és hatékony megvalósítására a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Az óvoda – iskola átmenet könnyítésére.
- A szabadjátékra, és a játékból kezdeményezett tanulásszervezésre, a gyermeki kompetenciák fejlesztésére.
- A mozgásfejlesztésre.
- A zenei készségek-, képességek fejlesztésére az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- Az anyanyelvi nevelésre, a beszédkészség fejlesztésére,
- A különleges bánásmódot igénylő SNI, BTM, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerű fejlesztésére a gyógypedagógus segítségével, együttműködve a csoportos óvodapedagógusokkal.
- A csoportra és az életkorra meghatározott sikerkritériumok rögzítésére a csoportnaplóban a mérések alapján összehasonlító elemzésre, amely alapján a következő év feladatait meg lehet határozni.
- A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretetre, a szülőföldhöz való kötődés erősítésére.
- A környezettudatos magatartás megalapozására, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítására.
- A környezetvédelem és néphagyomány jeles napjaihoz fűződő népszokások felelevenítésére.
- A kidolgozott ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer alkalmazására, továbbfejlesztésére. Az eredményekről a szülők rendszeres, egyéni tájékoztatására.
- Az intézményi önértékelési program eljárásrendjeinek és folyamatainak szakszerű, összehangolt működtetésére az audit tervben meghatározottak alapján, összekapcsolva a pedagógus-, az intézményvezető- és az intézményi önértékeléssel.
- Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetésére.
- A szociális képességek fejlődésére az iskolára való felkészülés érdekében.
- Különböző anyagok újra hasznosítására barkácsolás során.

6.6. Éves részletes intézményi programterv

Ssz.	Esemény	Határidő	Felelős
1.	Nevelési évet megnyitó értekezlet megtartása, munkaterv ismertetése, elfogadása	2022.08.30.	Intézményvezető Általános helyettesek
2.	Az új dolgozók munkaügyi iratainak elkészítése, szükség esetén a munkaköri leírások aktualizálása	2022.09.20.	Intézményvezető Általános helyettes Lukács Krisztina
3.	Az új dolgozók adatainak felvitele KIR rendszerbe	folyamatos	Tagintézmény-vezetők Óvodatitkárok
4.	Éves munkaterv elkészítése	2022.09.30.	Intézményvezető Általános helyettes
5.	Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás megtartása	2022.09.30.	Munka és tűzvédelmi felelős
6.	A pedagógus életpálya modellel kapcsolatos feladatok áttekintése.	2022.09.30.	Feketéné Nagy Julianna Lukács Krisztina
7.	Az óvodát első ízben igénybe vevő gyerekek nyilatkozatainak begyűjtése	2022.09.10.	Óvodatitkár, Óvodapedagógusok
8.	Az új gyermekek bejelentése, adatainak felvitele a KIR gyermeknyilvántartás részbe, oktatási azonosítók igénylésével.	2022. 09.10. folyamatos	Óvodatitkárok
9.	Munkaközösségek megszervezése, tagintézmények munkaterveinek elkészítése	2022. 09.20.	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők
10.	A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban.	folyamatos	Tagintézményvezető, Intézményvezető helyettesek
11.	Az intézmény személyi feltételeink biztosítása, a gazdasági lehetőségek figyelembevételével.	folyamatosan	Intézményvezető
12.	Óvodapedagógusok minősítési eljárásának megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása	folyamatosan	Feketéné Nagy Julianna Tagintézmény-vezetők
13.	Az új gyakornokok, valamint az óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzését segítő mentor személyek kijelölése	2022.09.10.	Intézményvezető
14.	SNI-s gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, a hiányzó dokumentumok beszerzése	2022.09.15.	Intézményvezető Gyógypedagógus
15.	A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően	2022.09.30.	Intézményvezető
16.	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, hiány esetén azonnali pótlása. Új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése.	folyamatosan	Óvodatitkár, Erős Enikő

17.	<p>Étkeztetési kedvezményre jogosító:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rendszeres gyermekvédelmi határozatok begyűjtése, • 3 vagy több gyermekes szülők összeírása, szülői nyilatkozatok, igazolások összeszedése, • Tartósan beteg gyermekek orvosi igazolásának bekérése • ingyenes étkezést igénybevevők nyilatkozatainak begyűjtése 	2022.09.15-ig	<p style="text-align: center;">Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelősök Óvodatitkár</p>
18.	Szülői hozzájáruló nyilatkozatok begyűjtése	2022.09.20-ig	Óvodapedagógusok
19.	Adatszolgáltatás aktualizálása a KIR felé	2022.09.15.	Óvodatitkár
20.	A maximális csoportlétszám igénylése	2022.09.10.	Óvodatitkárok
21.	Monitoring rendszer ellenőrzése (nyomvonalkövetés, kockázatelemzés)	folyamatos	Intézményvezető
22.	Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások megszervezése, szabályzatok, éves munkaterv elkészítése	2022.09.30.	<p style="text-align: center;">Foglalkozást vezető Óvodapedagógusok, Intézményvezető Tagintézmény-vezetők Feladattal megbízott gazdaságvezető</p>
23.	<p>Szülői Szervezet értekezletének összehívása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szülői Szervezet vezetőségének újra választása vagy megerősítése. • Munkaterv összeállítása, feladatok meghatározása, elfogadása. 	2022.09.30.	Intézményvezető
24.	Logopédiai szűrés a 3 évesek, a tanköteles korú és problémás gyermekek	2022. 09.30	Logopédus
25.	Fogászati szűrés megszervezése	2022.09.30-ig	Tagintézmény-vezetők Intézményvezető helyettesek
26.	Önköltséges foglalkozások megszervezése, éves munkaterv elkészítése, a szükséges dokumentumok begyűjtése	2022.09.30.	Tagintézmény-vezetők Intézményvezető-helyettes
27.	Óvodai törzskönyv aktualizálása	2022.09.30.	Intézményvezető
28.	<p>Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése. • gyerekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése. 	2022.10.05.	Tagintézmény-vezetők Intézményvezető helyettesek
29.	Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé	2022.10.10-ig	Intézményvezető Óvodatitkárok
30.	<p>A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése Jubileumi jutalom tervezése A 2023-ban nyugdíjba készülő dolgozói igények felmérése, nyilatkoztatása</p>	2022.10.30-ig	Intézményvezető, Tagintézmény-vezetők Óvodatitkárok
31.	A 2022-es normatíva igénylésének módosítása	2022.10.30.	Óvodatitkárok

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2022/2023

32.	A dolgozók személyi anyagának áttekintése, a szükséges módosítások, kiegészítések megtétele	2022.10.30.	Intézményvezető helyettesek Óvodatitkárok
33.	Év eleji szülői értekezletek megtartása. <ul style="list-style-type: none"> • Házi rend ismertetése, • Pedagógiai program ismertetése • Egyéb aktualitások 	2022.09.01-től 2022.10.15-ig	Intézményvezető Óvodapedagógusok
34.	Óvodai törzkönyv aktualizálása	2022.09.30.	Intézményvezető
35.	Portfóliók leadása, nyilvántartása	2022.11.30.	Óvodapedagógusok
36.	A 2023-as normatíva igénylésének elkészítése az októberi statisztika alapján	2022.11.30.	Intézményvezető
37.	A tanköteles korú gyermekek vizsgálati kérelmének elkészítése: <ul style="list-style-type: none"> • iskolaérettségi vizsgálatra a Pedagógiai Szakszolgálathoz 	2022.11.30.	Tagintézmény-vezetők Óvodapedagógusok
38.	Aktuális jogszabályi változások figyelembevételével a Honvédelmi intézkedési terv és a Pedagógiai program áttekintése, szükséges módosítása	2022.12.10.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
39.	Ellenőrzési beszámoló elkészítése, megküldése a fenntartónak	2022.12.15.	Intézményvezető, Gazdaságvezető
40.	A december 31-ével lejáró munkaszerződések meghosszabbítása	2022.12.15.	Intézményvezető Óvodatitkárok
41.	A továbbképzési keret felhasználásának lezárása, adminisztrálása	2022.12.23.	Intézményvezető, Gazdaságvezető
42.	A téli szünet idejére az ügyelet megszervezése, szabadságok kiadása	2022.12.23.	Intézményvezető
43.	Selejtezés, leltározás	2022.12.31.	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők Leltárfelelős gazdaságvezető
44.	Az iktatókönyv lezárása, az irattárba rendezése, a selejtezhető dokumentumok, anyagok megsemmisítése	2022.12.31.	Intézményvezető
45.	A gazdasági év lezárása. A várható pénzmaradvány felhasználásának átgondolása.	2022.12.31.	Intézményvezető Gazdaságvezető
46.	Az átsorolások elkészítése.	2023.01.10.	Intézményvezető Személyi ügyintéző
47.	A Pedagógus I., a Pedagógus II. fokozatba sorolás az érintett óvónőknél a Kormányhivatal engedélye alapján, a minősítési eljárás szerint.	2023.01.15.	Intézményvezető Személyi ügyintéző
48.	A különböző gazdasági szabályzatok frissítése a törvényi változások alapján.	folyamatos	Gazdasági vezető
49.	Az éves szabadságok kiszámítása, a szabadságolási nyilvántartás elkészítése	2023.01.20.	Óvodatitkárok
50.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: <ul style="list-style-type: none"> • tervezőnunka, adminisztráció • egyéni fejlődési naplók ellenőrzése. 	2023.01.31.	Intézményvezető helyettesek tagintézmény-vezetők

51.	Az intézmény szabályzatainak áttekintése, a szükséges módosítások elvégzése.	2023.01.30-ig	Intézményvezető
52.	A gyermekek részképeség vizsgálatának elvégzése, a szükséges intézkedési tervek elkészítése	2023.02.28.	Minőségfejlesztési csoport Erős Enikő
53.	Az adóelszámolással kapcsolat nyomtatványok begyűjtése, a szükséges igazolások kiosztása	2023.02.20-ig	Intézményvezető Óvodatitkárok
54.	Szülői értekezletek <ul style="list-style-type: none"> • nevelési tervek értékelésének, következő félév feladatainak ismertetése • iskolába menő gyermekek szüleinek tájékoztatás a városi beiskolázás ütemezéséről, feladatairól, • farsangi multságok előkészítése, 	2023.02.28-ig	Óvodapedagógusok
55.	Nyílt nap az óvoda iránt érdeklődőknek	2023. 02. 28-ig	Intézményvezető Óvodapedagógusok
56.	Kitüntetési javaslatok megküldése a fenntartó felé	2023.03.15.	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők
57.	Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata. Óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítése, véleményeztetése a KT-val.	2023.03.15-ig	Intézményvezető, KT elnök
58.	A fenntartó által megszavazott költségvetés feldolgozása, felhasználásának ütemezése	2023.03.30.	Intézményvezető Gazdaságvezető
59.	Kedvezményes vasúti utazási igazolás érvényesítése	2023.03.31.	Intézményvezető Óvodatitkárok
60.	Minősítésre jelentkező óvodapedagógusok lejelentése az Oktatási Hivatalnak	2023.03.31.	Intézményvezető Óvodatitkárok
61.	A gyermekek fejlettségmérésének elvégzése, dokumentálása	2023.04.20.	Óvodapedagógusok
62.	Óvodai előjegyzések előkészítése	2023.04.30-ig	Intézményvezető Óvodapedagógusok
63.	Munkatársi értekezlet - ellenőrzés értékelése, további feladatok	2023.04.30-ig	Intézményvezető Általános helyettes
64.	„Helló Nyíregyháza” városi programján való részvétel	2023.04.30.	Intézményvezető Óvodapedagógusok
65.	Intézményi gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a fenntartó felé	2023.04.30-ig	Intézményvezető Gyermekvédelmi felelős
66.	Az intézményi szintű Szülői szervezet összehívása, éves munka értékelése, véleményezése	2023.05.30-ig	Intézményvezető
67.	Anyák napi és évzáró ünnepek megszervezése	folyamatos	Óvodapedagógusok

68.	<p>Szülői értekezletek</p> <ul style="list-style-type: none"> • év végi nevelési feladatok értékelése, • iskolába menő gyermekek elbúcsúztatásának megszervezése, • óvodai gyermeknap programjainak ismertetése, • évvárók időpontjainak ismertetése. • csoport kirándulások előkészítése, nyári étellel kapcsolatos információk 	2023.05.30.	Óvodapedagógusok
69.	Pedagógus igazolványok érvényesítése	2023.05.30-ig	Intézményvezető Óvodatitkárok
70.	Szakmai munkaközösségek éves munkájának értékelése a munkaközösségi tagok véleménye alapján	2023.05.30.	Munkaközösség-vezetők Intézményvezető helyettesek
71.	Kiemelt éves feladatok ellenőrzése alapján készült kimutatás elkészítése	2023.06.10-ig	Intézményvezető helyettes Tagintézmény-vezetők
72.	Családi nap, Apák napja programjainak megszervezése	2023. 06.10-ig	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők Óvodapedagógusok
73.	Nyári szabadságolási terv elkészítése – véleményeztetése a KT-val.	2023.06.10-ig.	Intézményvezető helyettes
74.	Új gyermekek felvétele a következő nevelési évrre, - figyelembe véve a férőhely számát - egyeztetés a többi óvodával	2023.06.01.	Intézményvezető
75.	Óvodai felvételekről, elutasításokról, átirányításokról szóló határozatok elkészítése	2023.06.10-ig	Intézményvezető
76.	Éves beszámoló elkészítése, megküldése a fenntartónak	2023.06.15	Intézményvezető
77.	Az óvoda nyári zárva tartása alatt a nyitva tartó óvodák iránti igény felmérése	2023.06.15-ig	Óvodatitkár
78.	<p>Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet</p> <ul style="list-style-type: none"> • az egész éves munka értékelése, csoportok munkáinak értékelése, nyárra vonatkozó feladataink 	2023.06.15.	Intézményvezető
79.	Az új gyermekek szüleinek első szülői értekezletének megszervezése	2023.08.30-ig	Intézményvezető
80.	Csoportnaplók, egyéni fejlesztési naplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése	2023.08.30-ig	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők
81.	Karbantartási munkák előkészületeinek megszervezése, elvégzését, a munkálatok ellenőrzése	folyamatos	Intézményvezető
82.	Nyári nagytakarítás megszervezése	az óvodák zárva tartásának idején	Intézményvezető
83.	Tanügyi dokumentumok lezárása	2023.08.31.	Intézményvezető
84.	Az új nevelési év dokumentumainak megnyitása (csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók)	2023.08.31.	Intézményvezető, Tagintézmény-vezetők

7. ÉVES KIEMELT CÉLOK, FELADATOK

7.1. Éves kiemelt működési célok feladatok

cél	feladat
<p>Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése;</p> <p>Családközpontú óvodai nevelés megvalósítása;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Korszerű ismeretek nyújtásával készség-, képességfejlesztés, motiváció, attitűdalakítás; • Kommunikációs képességek fejlesztésével, a másokkal való megfelelő viszony kialakítása, fenntartása a drámapedagógia eszközeinek alkalmazásával; • Természettudományos és digitális kompetenciafejlesztés tapasztalat általi ismeretszerzéssel; • A környezeti nevelés, a fenntarthatóság szemléletének megértése a jövőről történő kreatív gondolkodás elősegítésével; • Esztétikai-, művészeti tudatosság fejlesztése – a zene, a mozgás-, a vers, mese-, a bábjáték-, • a drámajáték-, a vizualitás területen -, igényes óvodapedagógusi példamutatással; • Együttműködési képességfejlesztése, toleranciára, a különbözőség tiszteletére nevelés modell értékű viselkedéssel; • Problémamegoldó képesség fejlesztése a konfliktusok kezelésével és megoldásával; • A tanulás megszerettetése a kíváncsiságra épített élménybiztosítással, cselekvéssel, gyakorlással; • Családokkal való együttműködés lehetőségeinek szélesítése célzott célcsoportos programok szervezésével.

<p>Az egészséges életmód alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése;</p> <p>Mozgásmegszerettetés</p> <p>Szabadidő hasznos eltöltésére nevelés;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az egészséges életmód igényének alakítása, a mozgásfejlesztés (erő, állóképesség, gyorsaság, ügyesség, koordinációs készségek) változatos eszközökkel, tevékenységekkel, programokkal; • A szabadidő hasznos eltöltésére nevelés, intézményi és tagóvodai programszervezéssel – a szülők bevonásával; • Sokmozgásos programok szervezése (vízhez szoktatás, korcsolya, labdajátékok, (zsinórlabda, foci kerékpározás, táncok stb.); • Egészségkárosodást megelőző szűrővizsgálatok szervezése (védőnővel, ortopédus szakorvossal, gyermekorvosokkal, fogorvosokkal együttműködve); • A szomatikus (testi) nevelésen belül a mentálhigiénés szokások alakításának előtérbe helyezése - drogprevenció (szülőknek és gyermekeknek közösen szervezett kirándulások, egészségnapok, előadások stb. • A pszichohigiénés nevelés keretén belül a kiegyensúlyozott életrend megteremtése, a magatartászavarok megelőzése, a stressz-hatások kivédése, a délutáni pihenés egyéni igénynek megfelelő kezelése; • A rászorulóknak gyógytestnevelés foglalkozás biztosítása; • A működő programok folyamatos továbbfejlesztése, új közös tevékenységek szervezése (EgészségHét, Ovi-Zsaru, Pindur Pandur program stb.); • Egészséges étkeztetés biztosítása, saját termesztésű zöldségek felhasználása a napi étkezés során; • Bekapcsolódás a fenntartó által szervezett úszás oktató és korcsolya programokba.
--	---

<p>Az érzelmi, erkölcsi nevelés, közösségfejlesztés alakítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rugalmas, ám következetes szokás-, norma-, szabályrendszer alakítás, interakciókon keresztül; • Szeretetteljes és biztonságérzetet adó, érzelemgazdag, egészséges, tiszta, esztétikus óvodai légkör és környezet biztosítása; • A társas kapcsolatok alakításában a drámajáték eszközeivel a kommunikációs készség fejlesztése, a különbözőség elfogadtatása, az alapvető viselkedési és magatartási normák begyakoroltatása; • A szabadjáték elsődlegességének biztosítása (élménynyújtás, hely, idő, eszköz biztosítása); • A vegyes életkorú csoportokon belül a gyermek életkori sajátosságának és egyéni érési ütemének figyelembevételével, differenciált-, cselekvéses egyéni fejlesztéssel a gyermekek iskolai életre alkalmassá tétele; • Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése; • Játékon keresztül a környezet védelmére-, értékeinek megőrzésre nevelés és a művészeti értékek közvetítése; • Nemzeti értékeink őrzése, a magyar kultúra és a néphagyomány ápolása, saját intézményi hagyományok építése, ápolása; • Közös élmények biztosítása intézményi-, óvodai- és csoport szinten egyaránt;
<p>Kognitív képességfejlesztés Anyanyelvi-, értelmi fejlesztés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenyégi forma keretében kell, hogy megvalósuljon; • Jól artikuláló, választékosan beszélő környezet megteremtése, mely a gyermek fejlődését pozitívan befolyásolja (modell értékű óvodapedagógus,

	<p>pedagógiai asszisztens, dajka kommunikáció biztosítása) – belső képzések biztosításával;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Napi beszélgetések teremtése, ahol a gyermek elmondhatja egyéni élményeit; • Differenciált egyéni- és életkori sajátosságokat figyelembe vevő tevékenységek szervezése; • Mikrocsoportos és egyéni tanulási-fejlesztési helyzetekkel erősíteni a gyermekek alkalmazkodóképességét, az iskolára alkalmassá tétel érdekében; • Élmények, tapasztalatok gyűjtési lehetőségek megteremtése mikro-, makrocsoportos, helyszíni foglalkozások során. • Tanulást támogató feltételek (cselekvő aktivitás, a közvetlen, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségeinek) biztosításával felismerések, próbálkozások támogatása, az érdeklődés ébrentartása; • A felfedezés lehetőségeinek biztosításával a kreativitás erősítése; • Közös élmények biztosítása intézményi-, óvodai- és csoportszinten egyaránt; • A kötött és a kötetlen tevékenységi formák egyensúlyának megteremtésével a tanulás megszerettetése, az ismeretek rögzítésének elősegítése;
<p>Fenntarthatóságra nevelés</p> <p>Természet- és környezetvédelmi szemlélet alapozása;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A környezet fenntarthatósága érdekében környezettudatos természet és környezetvédelemre nevelés, modell értékű felnőttekkel (környezettudatosan gondolkodó és elkötelezettséggel rendelkező pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák);

<p>A környezet tiszteletére nevelés; Ökológiai szemléletmód alapozása; A gyermekek természet- és környezettudatos magatartásának alakítása;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Komplex cselekvés útján a természet- és a környezetvédelem fontosságának megismertetése; • A zöld jeles napok megünneplése változatos tevékenységek és programok segítségével. • A gyermekek munkához való pozitív viszonyának alakítása, gyakorlás által;
<p>Művészeti nevelés A különböző művészeti ágak megismertetése, megszerettetése; Tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az adaptáció (kölcsonös alkalmazkodás) segítése a drámapedagógia eszközeivel; • Tehetségprogramok működtetése tagóvodai és intézményi szinten, csoporton belül differenciált gazdagító programok biztosítása; • Tagóvodánként házi tehetségkutató játékok, vetélkedők, programok szervezése.
<p>Mérés – értékelés A csoport- és gyermek folyamatos fejlesztésének hatékony nyomon követése;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A csoport- és a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére az intézmény által kidolgozott mérési-, értékelési rendszer tudatos, rendszeres alkalmazása, továbbfejlesztése, a szülők hiteles tájékoztatása érdekében; • A gyerekek fejlettségi szintjének terv szerinti mérése, értékelése, évente kétszer ismertetése a szülőkkel; • A szülők számára érthető értékelési rendszer elkészítése; • A fejlesztendő területre intézkedési terv készítése, annak visszamérése a következő nevelési év végén.

7.2. Kiemelt pedagógiai feladat: Környezettudatos szemlélet alakítása, fenntarthatóságra nevelés

A fenntarthatóságra nevelés jegyében a környezettudatos magatartás kialakítását, megalapozását, programunk elsődleges feladatként határozza meg, mely fontos szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában. Óvodai környezetünk (külső – belső) kialakítása, a berendezés, a különféle eszközök és kiemelten a gyermekeket körülvevő felnőttek pozitív példával szolgáló jelenléte, segítőkészsége meghatározó az óvodáskorú gyermekek környezettudatos szemléletmódjának kialakításában. Az óvodai környezeti nevelés, alapozó jellegű, így meghatározható szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában.

Célunk:

- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadási módjainak komplex megvalósulása.
- A környezettudatos magatartás megerősítése mellett tapasztalati úton történő ismeret, és élményszerzés biztosítása a gyermekeknek.
- A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedésformák kialakítása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékoság, a környezet és természetvédelem.
- Minél több beszélőhelyzetet megteremtése a gyermekek kommunikációs készségének fejlődéséhez, nyelvi kultúrájuk megalapozásához.
- Holisztikus szemlélet kialakítása: Annak megláttatása, hogy kölcsönhatásban élünk környezetünkkel, lényeges mit teszünk és hogyan.
- Az emberek és az állatok közötti kapcsolat és kölcsönhatás megismertetése, az állatokhoz fűződő pozitív érzelmi viszonyulásuk alakítása.
- Növények iránti felelősség erősítése a mindennapi gondozás során.
- A környezetvédelemmel, fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos tematikus napok méltó megünneplése.
- Az óvoda dolgozóinak, a gyermekek szüleinek környezettudatos szemléletformálása.
- A munkaközösségek segítsék az óvodapedagógusok környezetnevelő- védő munkáját, készítsenek **módszertani segédanyagokat**, adják át tapasztalataikat egymásnak. pl.: Zöld óvoda pályázat, Madárbarát óvoda cím stb.

Feladatunk:

Földünk energiái, energiatakarékosság:

- Takarékosabb a mindennapi életben.
- Az energiatakarékosság fontossága, lehetőségei a mindennapjainkban és az óvodában.
- A takarékosabb energiafelhasználás tudatosítása.
- A tisztálkodás során figyelemfelhívás a vízzel való takarékoságra.
- Az árammal való takarékoság során az igény kialakítása gyermekeinkben, hogy csoporton belül, illetve az óvoda területén kérje a felnőtt segítségét, hívja fel a felnőtt figyelmét a villany lekapcsolására.
- A környezettudatos viselkedés, ok-okozati összefüggések megláttatása.
- Érdeklődéssel felkeltés a kevésbé ismert alternatív energiaforrások megismerésével, azok hasznosításának módjáról, fontosságáról: napenergia, szélenergia.
- A tiszta levegő és az egészség kapcsolatának felismertetése (szellőztetés, levegőtisztítás, takarítás szerepe a tiszta levegő elérése érdekében; otthon és az óvodában)
- Séták, kirándulások alkalmával ismeretszerzés a levegő szennyezettségéről, a légszennyezés okainak megtapasztalása.
- Tapasztalatok szerzése, ismeretek bővítése a fák, az erdő, a növények szerepével kapcsolatosan a levegő tisztításában.

Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés:

- Környezeti viselkedésünk formálása, környezetszennyezés - környezetvédelem.
- Hulladék és szemét közötti különbség megérttetése, tudatosítása.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlati alkalmazása a mindennapokban.
- Szelektív hulladékgyűjtés folyamatosságának biztosítása az óvodában.
- Újrahasznosítás fontossága, végezzenek egyszerű kísérleteket, megfigyeléseket az óvodában.
- Érvényesüljön a „**Hulladék nem szemét!**” elv! Játék, ajándékkészítések során törekedjenek az újra hasznosításra. (papír, műanyagkupakok, fonal, textil felhasználása)

Természet és állatvédelem:

- Alakuljon ki a természetes környezet értékei és szépsége iránti pozitív beállítódás, erősödjön a környezettudatos magatartás.

- Állatvédelemre nevelés: A körülöttünk élő madarakra való odafigyelés, a velük való törődés, tehát a napi madárvédelem szemléletének az egyéni élménnyel való összekapcsolása.
- Madárodúk megfigyelése a Sóstói erdőben, madáretetők kihelyezése az óvoda udvarára, a madáretetés fontossága, haszna.
- A környezettudatosság szemléletének mélyítése: a madarakkal a környezetünkre való odafigyeléssel magunkon is segítünk.
- Ismeretbővítés a vizes élőhelyek megismerésével, az ott élő állatok, növények védelmével kapcsolatos felelősségtudat kialakítása.
- Növény és állatgondozással való ismerkedés, a pozitív érzelmi viszony alakítása.
- Az óvoda lehetőségeihez mérten az udvaron, csoportszobában vegyenek részt a gyermekek környezetvédelmi, állat és növénygondozási tevékenységekben.
- Természetvédelemmel kapcsolatos mozgásos játékok kezdeményezése.

7.3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

SNI-s gyermekek ellátása			
feladat	határidő	felelős	a végrehajtást ellenőrzi
Az új SNI gyermekek rögzítése az adatbázisba, az elmenők anyagának irattározása	2022. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi int.vez. helyettes	intézményvezető
Szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	2022. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi int.vez. helyettes	intézményvezető
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok, fejlesztés időpontjának egyeztetése, fejlesztőszoba za vartalan használatának biztosítása.	2022/2023 folyamatos	tagintézmény-vezetők	intézményvezető
Konzultálás a gyógypedagógussal, fejlesztési tervek megbeszélése.	2022/2023 folyamatos	tagintézmény-vezetők	intézményvezető

Pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása kontroll vizsgálathoz.	2022/2023 folyamatos	tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok	intézményvezető
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.	2022. december	tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok	intézményvezető
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, tagóvodák értesítése, nyomtatványok kitöltetése, továbbítása. Vizsgálatok kérése, szükség szerint egyedi esetkezelés	2022/2023 folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi int.vez. helyettes tagintézmény-vezetők	intézményvezető
Folyamatos kapcsolattartás a gyógypedagógussal a zökkenőmentes ellátás érdekében, felmerülő problémák megoldása	2022/2023 folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi int.vez. helyettes tagintézmény-vezetők	intézményvezető
A gyermekek felülvizsgálatra jelentése a következő évi kötelező vizsgálathoz.	2023. június	Pedagógia és esélyegyenlőségi int.vez. helyettes tagintézmény-vezetők	intézményvezető

Óvodapszichológus munkaterve a 2022/2023-as nevelési évre

Az óvodapszichológia célját, az óvodapszichológus feladatát a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet szabályozza.

Az óvodapszichológus tevékenységét a gyermekvédelmi-, az adatvédelmi-és a személyiségi jogokról szóló törvények szellemében, az önkéntesség elvének betartásával, a Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexének vonatkozó szabályaival összehangoltan végzi. Munkája során Az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás szakszolgálati protokollja az irányadó.

Az óvodapszichológus hármas kapcsolatrendszerben dolgozik:

gyermek – szülő - óvodapedagógus

000585

Tevékenység	Célcsoport	Eszköz, eljárás	Kapcsolatrendszer	Határidő
Részképesség-szűrés a 20/2012. (VIII. 31.) EM-MI rendelet 132. § (4) a) alapján	5. életévüket betöltő óvodás gyermekek	MSSST	Sz-Sz-B Megyei PSZ Nyíregyházi Tagintézménye, óvodapedagógusok, szülők	2022.09. 01-től folyamatosan
Diagnosztika a beilleszkedési, magatartási nehézségek feltárása, elemzése céljából	gyermekek	diagnosztika, egyéni eljárás	óvodapedagógusok, szülők	Folyamatos
Konzultáció, tanácsadás	óvodapedagógusok			Folyamatos
Konzultáció, tájékoztatás, nevelési tanácsadás	szülők			Folyamatos
Hospitálás	gyermekek, óvodapedagógusok	résztevő meg-figyelés	óvodapedagógusok	Folyamatos
Értekezlet	nevelőtestület szülők – szülőértekezlet, kiemelten az óvodai beszoktatás és az iskolába lépés tárgyköre			Az óvoda éves munkaterve alapján
Ismeretterjesztő tevékenység	óvodapedagógusok szülők	előadás, faliújság, óvoda honlapja		Aktualitás alapján
Csoportfoglalkozások	óvodapedagógusok	tematikus csoportfoglalkozások (pl. mentális egészségvédelem, stresszkezelés, relaxáció, stb.)		igény szerint
Csoportfoglalkozások	gyermekek	tematikus kiscsoportos pszichológiai foglalkozások (pl. indulatkezelés, szorongásoldás, szociális készségfejlesztés)		igény szerint
Esetmegbeszélés	óvodai szociális segítő, gyógypedagógus, óvodapedagógus, szülő, óvodavezető	megbeszélés		Igény szerint és a felmerülő problémától függően
Rendszeres konzultációk, team megbeszélések az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival	gyermekek, óvodapedagógusok, társszakmák képviselői	megbeszélés a város óvodapszichológusai és a módszertani felügyeletet biztosító koordinátor részvételével		Havi egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban

Részképesség-szűrés: a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 132. § (4) a) alapján az ötödik életévüket betöltő gyermekek szűrése a nevelési év kezdetén - összehangolt tevékenység a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézményével,

mivel a szűrés eredményét követően az ellátás, a további szükséges vizsgálatok a szakszolgálat hatáskörébe tartoznak.

A szűrővizsgálat menete, dokumentációja:

- A nevelési év elején az 5. életévüket betöltött gyermekek törvényes képviselőjének tájékoztatása rövid írásos tájékoztató anyag segítségével, az óvodapedagógusok közreműködésével vagy szülőértekezlet keretén belüli közvetlen információ átadással, hozzájáruló nyilatkozatok beszerzése (szülői aláírás szükséges).
- Ütemezés alapján kerül sor a gyermekek egyéni szűrésére az MSSST-vel, az óvodapedagógusok megítélése alapján elsőbbséget élveznek a valamely részterületen nehézségekkel küzdő gyermekek.
- A szűrést követően kiértékelésre kerülnek a tesztek, az óvodapedagógusok szóbeli visszajelzést kapnak a tapasztalatról.
- A teszteredményekről és a javasolt teendőkről (mozgás-, fejlesztőpedagógiai-, vagy szakértői vizsgálat, valamint óvodapszichológusi tanácsadás szükségessége) rövid írásos értesítést kapnak a szülők. Időpontegyeztetést követően minden esetben lehetőségük van a szülőknek a személyes konzultációra, a teszteredmények részletesebb megbeszélésére.
- Egy-egy óvodai csoport szűrését követően az óvodapedagógusok írásos dokumentumot, táblázatos kivonatok kapnak az érintett gyermekek eredményeiről (szűrés ideje, erősségek, gyengeségek-fejlesztendő területek, javaslatok, további szükséges intézkedések, folyamatban lévő beavatkozások).

Egyéni diagnosztika: az óvodapedagógusok vagy a szülő jelzése alapján történő beilleszkedési, magatartási, indulatkezelési nehézségek, szorongásos problémák pszichológiai elemzése, a nehézség feltárása, javaslattétel a lehetséges megoldásra.

Konzultáció óvodapedagógusokkal: beszélgetés, problémafeltárás az egyes gyermekekkel kapcsolatos aktuális problémahelyzetről, fejlődésükről, a csoportban zajló dinamikáról, a nehezebb élethelyzetek kezelési lehetőségeiről, fejlődésbeli elakadásról, esetleges gyázmunka segítségéről, beilleszkedési problémákról, a szülő-pedagógus kommunikáció nehézségeiről stb.

Konzultáció szülőkkel, tájékoztatás, nevelési tanácsadás: egyéni beszélgetés a szülőkkel gyermekük viselkedésével, fejlődésével kapcsolatosan, problémafelvetés, szűrőtesztekkel való visszajelzés, tapasztalatok megosztása, javaslattevés a felmerülő problémák megoldására. A kezdeményezés történhet a szülő, az óvodapedagógus vagy az óvodapszichológus részéről is.

Hospitalálás: gyermekmegfigyelés csoportban a különböző szociális készségek fejlettségének megítélése érdekében (társas közegben - kortársközösségben - való kapcsolódás képessége, tevékenységrendszer, foglalkozásokba bekapcsolódás képessége, tekintélytisztelet, frusztrációtűrés, szabálykövetés, együttműködés, indulatkezelés stb.).

Értekezlet, esetmegbeszélés: nevelőtestületi értekezleteken való aktív részvétel, pedagógiai-pszichológiai témák feldolgozása, esetmegbeszélés, más szakemberek bevonásával is (pl. gyógypedagógus, gyermekorvos, védőnő, óvodai szociális segítő).

Szülői értekezlet: az óvodapedagógusok által felvetett témákban fórum tartása, a csoport életét érintő kérdésekkel kapcsolatosan. Kiemelten az óvodát kezdő gyermekek szülei számára a beilleszkedés sajátosságaival kapcsolatban, valamint az iskolába készülő gyermekek szülei számára az iskolaérettséggel, az intézmények közötti átmenet segítésének lehetőségeivel kapcsolatban.

Ismeretterjesztés: óvodapedagógusoknak, szülőknek gyermeknevelésről, aktualitásokról, újságcikkek, gyermeknevelésről szóló könyvek közvetítése az óvoda honlapján, az óvodák faliújságán keresztül.

Óvodapszichológiai tevékenységek a 2022/2023-as nevelési év folyamán

1. Pszichológiai ellátáshoz szükséges helyek kialakítása, rendezése, a pszichológiai szobák átvétele, a rendelkezésre álló helyiségek használatának beosztása más szakemberekkel, órarend összeállítása, dokumentáció megnyitása. A gyermeknévsorok áttekintése, a szülői hozzájáruló nyilatkozatokhoz szükséges aláíróívek és a rövid tájékoztató dokumentumok átadása az óvodapedagógusok számára.

Határidő: 2022. szeptember 15.

2. Hospitálások, konzultációs alkalmak, foglalkozások elindítása, az intézmény pszichológiai ellátásának megkezdése az intézmény igényeinek megfelelően. A szűrőtesztek felvételének mihamarabbi megkezdése, gyermekek szükség szerinti tovább irányítása az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat felé.

Határidő: 2022. szeptember 15.

3. Szülők tájékoztatása írott formában (faliújság, honlap) és szülőértekezlet keretén belül az óvodapszichológus intézményi jelenlétéről, tevékenységeiről, elérhetőségéről, valamint arról, hogy az intézménypszichológus a nevelési év során felkérésre csoportlátogatásokon vehet részt.

Határidő: 2022. október 1.

4. Óvodapszichológiai ellátás biztosítása az intézményben.

Határidő: folyamatos

Óvodapszichológus órarendje a 2022/2023-as nevelési évben

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Eszterlanc-Tas utca	8-12				
Gyermekmosoly	8-12				
Kerekerdő		8-12			
Nyitnikék			8-12		
Posta utca			8-12		
Homokvár				8-12	
Gyöngyszem				8-12	
Napsugár					8-12
Csillagszem					8-12

Szatvári Eszter
óvodapszichológus

7.4. A BTMN-es gyerekek ellátása

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

BTMN-es gyermekek ellátása			
feladat	határidő	felelős	a végrehajtást ellenőrzi
A BTM-N gyermekek rögzítése adatbázisba, az elmenők irattározása.	2022. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi int.vez. helyettes Fejlesztő pedagógusok	Intézményvezető
A szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása	2022/2023 folyamatos	óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógusok	Intézményvezető
A gyermekek ellátásának megszervezése (fejlesztések ideje, helye)	2022. szeptember	tagintézményvezetők fejlesztő pedagógusok	Intézményvezető
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, kontroll vizsgálati kérelmek elkészítése.	2022/2023 folyamatos	óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógusok	Intézményvezető
Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal, szükség szerint egyedi problémakezelés	2022/2023 folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi int.vez. helyettes	Intézményvezető
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.	2022. december	tagintézményvezetők óvodapedagógusok	Intézményvezető
Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok kapcsolattartása, rendszeres konzultálás, fejlesztések megbeszélése	2022/2023 folyamatos	óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógusok	Intézményvezető
Jelentés elkészítése és továbbítása a Pedagógiai Szakszolgáltatnak a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről.	2023. június	Pedagógia és esélyegyenlőségi int.vez. helyettes	Intézményvezető

000500

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2022/2023

	Feladat	Dokumentum	Elkészítő személy	Elkészítési határidő	Elfogadás	Ellenőrző személy	Ellenőrzési pont	Beszámolás rendje
1.	Új különleges bánásmódot igénylő (SNI) gyermekek óvodai felvétele	felvételi értesítés, befogadó nyilatkozat	Tagint. vez., int.vez.	májusi beiratkozás (ill.foly.)	Felvételi bizottság, nevelő testület, gyógypedagógus, tagint. vez., int.vez.,SZB	int.vez.	felvételi foly.végén	éves értékelés
2.	Hospitálás a csoportokban	szükség szerint a megfigyelés dokumentálása	Gyógypedagógus	szept. 1-3. hete	óvodapedagógusok	tagint. vez.	foly. végén	szóban
3.	Tanév eleji vizsgálatok	éves fejlesztési terv	Gyógypedagógus	szept. vége	szülő, óvodapedagógus, tagint. vez.	tagint. vez.	folyamatos	éves fejlesztési terv elkészítésekor
4.	Órarendkészítés, a különleges bánásmód biztosításának előkészítése	órarend, teremrend	Gyógypedagógus	okt 1.	gyógypedagógus, logopédus, óvodapedagógus, pszichológus	tagint. vez.	folyamat elején	munkatervben, éves értékelésben
5.	Fejlesztési tervek készítése a szakértői vélemény alapján	éves fejlesztési terv	Gyógypedagógus	okt. 15.	óvodapedagógusok, gyógypedagógus	int.vez. SZB	folyamat végén	írásban
6.	Gyógypedagógiai fejlesztés	egyéni fejlődési lap	Gyógypedagógus	folyamatos	tagint,vez., int.vez.	int.vez. SZB	folyamatos	éves értékelés
7.	Éves értékelések elkészítése	értékelés	Óvoda-pedagógusok Gyógypedagógus	június 15.	szülő, SZB	int.vez.	nevelési év végén	éves értékelés
8.	Kapcsolattartás a SZB-gal (járási, megyei)	gyp. ellenőr-zés, jegyző-könyv	Gyógypedagógus Tagint. vez.	folyamatos	gyógypedagógus, tagint.vez. int.vez., SZB	int.vez. SZB	folyamatos	éves értékelésben

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2022/2023

9.	Kapcsolat-tartás a szülőkkel	jelenléti ív, feljegyzés	Gyógy-pedagógus	folyamatos	szülő	tagint. vez, int.vez.	folyamatos	éves értékelés
10.	Konzultáció az óvodapedagógusok -kal, team megbeszélések (logopédus, pszichológus)	feljegyzések	Gyógy-pedagógus	folyamatos	tagint.vez.	tagint.vez.	folyamatos	éves értékelés
11.	Következő .tanév kontrollvizsgálatainak előkészítése SZB felé	lista a köv. tanév kontroll-vizsgálatairól	Gyógy-pedagógus, Tagint.-vez.	június 15.	SZB	int.vez, SZB	tanév végén	éves értékelés

Szabóné Béni Zsuzsanna
gyógypedagógus

7.5. Konduktor éves munkaterve

Feladatkör: óvodás korú sajátos nevelési igényű mozgásukban akadályozott, valamint többségi óvodás korú gyerekek mozgásfejlesztése.

Célok: óvodás korú sajátos nevelési igényű, mozgásukban akadályozott, illetve többségi óvodás gyerekek (különös tekintettel a nagycsoportos gyerekekre) felmérése, fejlettségüknek és adottságaiknak figyelembevételével, egyénre szabott célok kitűzésével mindenkori mozgásfejlesztésük, idegrendszeri érésük megtámogatása, ezáltal óvodai környezetükbe, a gyerekközösségbe történő beilleszkedésük, teljes mértékű integrálásuk, szocializációjuk, az iskolai életre történő felkészítésük segítése, minél nagyobb önállóság elérése önellátás, problémamegoldás terén.

Feladatok:

- test szerte történő izomerősítés,
- szimmetrikus gyakorlatok végzése,
- keresztirányú feladatok,
- kar-láb szinkinézis kialakítása, javítása,
- nehezített állás-járás gyakorlatok, ügyességi feladatok végzése,
- járáskép harmonizáció, járáskorrekció, járásbiztonság kialakítása, járásegyensúly fejlesztése,
- lépésritmus, szem-kéz, szem-láb, szem-tárgy koordináció fejlesztése,
- optimális testhelyzetek kialakítása és ezzel együtt a helyes testkép, testtudat fejlesztése,
- mozgáskoordináció fejlesztése, mozgást igénylő problémamegoldó helyzetek teremtésével a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése,
- egyensúly, mindkét oldalra történő nehezítés fejlesztése,
- finommotorika, differenciált ujjmozgások, kézügyesség, eszközhasználat fejlesztése
- precíziós, finommozgások, fogások kialakítása,
- két kéz összerendezett mozgásainak gyakorlása, fejlesztése tárgy- és eszközhasználat során,
- figyelemfejlesztés, figyelem tartósságának növelése, feladattudat fejlesztése,
- téri orientáció, tájékozódás, monotoniatűrés, reakciókészség fejlesztése.

Tóth Enikő
konduktor

7.6. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség

Cél: A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerinti segítségnyújtás, együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.

Feladat:

- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációjának támogatása,
- a diszkrimináció, - szegregációmentesség biztosítása,
- A már felderített esetek folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés,
- szülők tájékoztatása – problémáikkal óvodán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel,
- szülők figyelmének felhívása az igényelhető támogatásokra,
- folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi és szociális szervek munkatársaival (Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti szolgálat, Szociális Osztály, Családsegítő Központ)

feladat	határidő	felelős	a végrehajtást ellenőrzi
A gyermekvédelmi munka intézményi szintű koordinálása, jogszabályi háttér megismerésének biztosítása.	2022/2023 folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi Int.vez. helyettes Gyermekvédelmi felelős	Intézményvezető
Kapcsolattartás a jelzőrendszer többi tagjával, különösen a védőnőkkel. Szükséges jelzések megtétele.	2022/2023 folyamatos	Gyermekvédelmi felelős	Intézményvezető
A pedagógiai program ide vonatkozó fejezeteinek áttekintése, értelmezése, gyakorlati megvalósításának lehetőségei.	2022/2023 folyamatos	Gyermekvédelmi felelős Tagintézményvezetők	Intézményvezető
Az intézményi esélyegyenlőségi terv áttekintése, feladatok pontosítása, gyakorlati megvalósítása	2022/2023 folyamatos	Gyermekvédelmi felelős	Intézményvezető
Az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek érvényesítése a nevelés minden területén	2022/2023 folyamatos	Tagintézmény-vezetők Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítő	Intézményvezető
Az óvodapedagógusok és pszichológusok munkájának összehangolása a gyermekvédelmi feladatok megvalósításában.	2022. október	Gyermekvédelmi felelősök	Intézményvezető

Hiányzások figyelemmel kísérése, szükség esetén az intézkedések megtétele.	2022/2023 folyamatos	Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógus	Intézményvezető
Az intézményi hatáskört túllépő problémák esetén társszervekkel, hatóságokkal gyors kapcsolatfelvétel, és együttműködés megvalósítása	2023. május	Gyermekvédelmi felelős Tagintézményvezetők	Intézményvezető
Az ellenőrzés és értékelés során szerzett információk, tapasztalatok visszacsatolása.	2023. május június	Gyermekvédelmi felelős Tagintézményvezetők	Intézményvezető
Az intézmény jelzőrendszeri munkájának értékelése	2023. május június	Gyermekvédelmi felelős	Intézményvezető

7.7. Tehetségfejlesztés

Az intézményi tehetséggondozás két szinten működik, egyrészt a csoportokon belüli gazdagító programok alkalmazásával, másrészt a tagóvodákban tehetséggondozó csoportokban.

A tehetséges gyermekek felismerésére különös figyelmet fordítunk. Az óvodai tehetséggondozás legfontosabb feladata, hogy biztosítsuk a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakozásához, sikerélményekkel ösztönözzük fejlődésüket. Fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

Tagóvodaszintű tehetségműhelyek

Óvoda	tevékenység	vezeti
Székhely	képességfejlesztés	Szalma Barnabásné
	kézműves-műhely	Galambos Beatrix - Erős Enikő
	angol	Erős Vivien Emese
	zumba	Kalapos Tiborné
	kutyás terápia	Dr. Fekete Szilvia
Gyermekmosoly	angol	Csoma Lilla
	kézműves	Turcsán Anikó
	képességfejlesztés	Máténé Imrik Zsuzsa
Napsugár	kézműves	Nyári-Resán Boglárka
	zenés torna	Varga Mária
	angol	Románné Pokrovenszki Anikó
Homokvár	angol	Takács Ivett
	kézműves	Révész Beatrix
	kölyök fitness	Gerő Katalin

Gyöngyszem	kézműves	Király Tiborné
	mesekuckó	Gráf Mihályné
	játékos angol	Pápai Ilona
	képességfejlesztés	Molnár Éva
Csillagszem	kézműves	Bodnár Klára
	néptánc	Oszlárné Gincsei Rita
	angol	Rajzinger Tímea
	képességfejlesztő	Kelemenné Maklári Gyöngyi
Kerekerdő	néptánc	Balásné Sebestyén Mónika
	angol	Mizsák Klaudia
	kézműves	Ács Péterné – Kozsla Attiláné
	képességfejlesztés	Kárpátfalviné Varga Gabriella
	sakk	Dr. Szepesiné Ida
Nyitnikék	angol	Sajben Kira
	néptánc	Kulcsár Fanni
	kézműves	Valóczkiné Asztalos Magdolna
	képességfejlesztés	Szabó Mónika

Térítésmentes szolgáltatásaink:

- hitoktatás
- logopédia
- SNI gyermek szakvéleményében megállapítottak alapján biztosítjuk az utazó gyógypedagógust, logopédust, gyógytornászt.
- úszásoktatás

7.8. Kiemelt működési célok, feladatok

cél	feladat
A vezetés minőség iránti elkötelezettségének növelése	<ul style="list-style-type: none"> • A közösen elfogadott értékek, szabályok, normák követése mellett a jogszerű működés biztosítása a folyamatos fejlesztést, partnerközpontúságot figyelembe véve; • A vezetői munka során a rugalmas vezetési stílus biztosítása; • A team munka és a felelősség-megosztás támogatása a szervezeten belül; • Mások véleményének tiszteletben tartása; • Az újító kezdeményezések örömmel fogadása; • A demokratikus vezetői stílust alkalmazása;

	<ul style="list-style-type: none"> • Szakmai és egyéb intézményműködés terén a kölcsönös bizalomra épülő kapcsolattartás szorgalmazása; • A vezetők munkamegosztásában az egyenlő terhelés biztosítása, melyhez fontos a delegált hatás- és feladatkörök felülvizsgálata; • A vezetőtársakkal együttműködve további fejlesztés szorgalmazása a tervezési-, döntési-, szervezési-, értékelési folyamatokban, valamint a kétoldalú információáramlás naprakész megvalósításában.
Jogszerű működés zavartalan biztosítása	<ul style="list-style-type: none"> • Naprakész információ biztosítása az intézmény életét befolyásoló szabályozásokról; • Segíteni a vezetők és alkalmazottak munkáját a jogszabályok-, törvényi előírások nyomon-követésével, értelmezésével
Tervező munka színvonalának emelése	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi dokumentumok állandó felülvizsgálata a koherencia megteremtése érdekében; • Egymásra épülő dokumentumok nyomon követése (a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése); • A csoportnapló felülvizsgálata a heti-, napi tervezés tudatosabb átgondolása, esetleges módosítások elvégzése; • A dokumentumok naprakész, törvényi előírásoknak megfelelő vezetése;
Az intézmény belső működési rendjének zavartalan biztosítása	<ul style="list-style-type: none"> • A minőségfejlesztő team működtetése, a minőségtervezési-, fejlesztési-, szabályozási-, irányítási-, javítási feladatok zavartalan ellátása érdekében; • Az új dolgozók megismertetése az intézményműködés által meghatározott folyamatok eljárásrendjével; • Munkaköri leírások felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzése.
Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen	<ul style="list-style-type: none"> • A belső ellenőrzéssel kapcsolatos hatáskörök felülvizsgálata, nyilvánossá tétele; • A pedagógusok felkészítése a külső pedagógus ellenőrzésre; • A belső ellenőrzések szempontjának felülvizsgálata, koherensé tétele a kilenc pedagógus kompetencia területtel; • A hibák és hiányosságok feltárása, a pedagógusok és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak ösztönzése ezek kijavítására, megszüntetésére, a nevelő-fejlesztő munka hatékonyságának növelése érdekében;
Felkészülés a pedagógus-életpálya modell kritériumainak való megfelelésre	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógusok felkészítése a portfólió elkészítésére; • Az életpálya-modell szintelvárásainak-, kompetencia területeinek- és indikátorainak megismertetése, beépítése • a napi gyakorlati munkába a tervezéstől az önreflexió elkészítéséig;

<p>Szervezeti kultúra magas színvonalú működtetése</p> <p>Folyamatos szervezetfejlesztés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az információs háló hatékonyabb, ellenőrzöttebb működése, gyors és személyre szóló információáramlás feltételeinek megteremtése; • Szakmai munkaközösségek működésének folyamatos fejlesztése, hatékonyabbá tétele. • A munkaközösség vezetőknek nagyobb hatás- és feladatkör biztosítása az ellenőrzési és értékelési munka területén; • A feladatok egyenlő terhelés melletti feladatelosztása, felelősi megbízatások (pedagógus és nem pedagógus munkakörökben); • A kommunikáció minőségének javítása (kommunikációs tréningek szervezése a dolgozóknak); • A dolgozók ösztönzési rendszerének további javítása (pályázati lehetőségek kihasználása); • Szabályok kialakítása a dolgozók véleményének figyelembevételével, egymás segítése, egymás iránti tisztelet, a másság elfogadása, a kompromisszumok keresése; • Rendszeresebb munkatársi értekezletek, szakmai konzultációk szervezése; • A véleménynyilvánítás lehetőségének megteremtése; • Tudásmenedzsment választása az egymástól való tanulás koordinálása érdekében; • Demokratikus vezetési stílus alkalmazása; • Alkotó, együttműködő alkalmazotti közösség alakítása; • Tréningek, csapatépítő, önismereti játékok szervezése kollektíván belül; • Erkölcsi, anyagi elismerés az elvégzett munka reális értékelése alapján; • Mindenki számára elfogadható problémamegoldás biztosítása.
<p>Csapatépítés terén módszereink, lehetőségeink bővítése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelőtestületi kirándulások szervezése; • Közös rendezvények, nyugdíjas búcsúztatók szervezése; • Névnapról, születésnapról való megemlékezések; • Felnőtt karácsony és évzáró szervezése intézményi szinten; • Kulturális programok-, színházlátogatások szervezése;
<p>Humánerőforrás hatékony fejlesztése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az egymás iránti kölcsönös figyelem tovább erősítése a jó munkahelyi légkör megteremtése érdekében; • Vezetők szakmai hitelességének, vezetői felkészültségének, egyenletes, magas színvonalú vezetői tevékenység biztosítása szakmai megbeszélésekkel, továbbképzéseken való részvétellel; • Új kollégák (gyakornokok) beilleszkedésének segítése, belső mentorokkal;

000503

	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi struktúra fenntartása, dolgozói létszámok betartása a törvényi előírások szerint; • Nevelő munkát közvetlen segítők belső továbbképzése; • Szakmai megújulás lehetőségeinek biztosítása megfelelő továbbképzési lehetőségekkel, az önképzés támogatásával (szakirodalom, internet hozzáférés biztosításával); • Nevelőmunka minőségének fejlesztése bemutatók szervezésével, jó gyakorlatok közzétételével; • Új munkaerő kiválasztás feltételeinek meghatározása az óvoda saját értékrendszere alapján; • A nevelőtestület és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak munkájának megerősítése az erősségek előtérbe helyezésével, a teljesítményértékelő rendszer szempontjainak felhasználásával;
<p>Pedagógiai innováció továbbfejlesztése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Innovációs törekvések támogatása; • Pályázatok feltárása, készítése; • Új módszerek, eljárások kipróbálása, teret nyitva a játékos idegen nyelvi tevékenységek szervezéséhez, képzett óvodapedagógusokkal, a gyermekek életkori- és egyéni sajátosságainak figyelembevételével;

7.9. Partneri kapcsolatok

Cél: Partnerkapcsolatok hatékony működtetése

Feladat

- Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel;
- Partneri elégedettség- és igénymérések végrehajtása a terveknek megfelelően;

<p>Óvoda-család</p>	<p>Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.</p> <p>A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeink kihasználása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés. • Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében;
----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről; • A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása; • Az intézmény honlapjának naprakész karbantartásával betekintés nyújtás az intézmény napi életébe; • A szülők tájékoztatása a minőségfejlesztés feladatainak megvalósításáról, a vizsgálatok eredményeiről, a partneri mérés eredményeiről; • Az óvodák nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése februárban. • Szükség esetén a gyermekek meglátogatása a családokban, otthon. • Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással. • Közös ünnepségek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal. • A világhálón keresztül a szülők tájékoztatása programjainkról, eredményeinkről: www.eszterlanceszakiovoda.hu • A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az intézményvezető feladata.
<p>Óvoda – bölcsőde</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvodába beiratkozó gyermekek egy része kerül a bölcsődéből hozzánk. A bölcsődés gyermekeket meghívjuk óvodalátogatásra, ahol ismerkednek a környezettel. • Kapcsolattartásunk másik formája, hogy látogatjuk egymás nyitott programjait. (bölcsődések ballagása, Családi nap az óvodában)
<p>Óvoda-iskola</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskolákkal. Kölcsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt. • Továbbra is működtetjük az óvoda – iskola munkaközösséget. <p>A kapcsolattartás formái:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egymás pedagógiai programjának megismerése, erről beszélgetés kezdeményezése; • Kölcsönös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt napokon; az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; a 6. évesek részt vesznek egy iskolai tanórán;

	<ul style="list-style-type: none"> • Közös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése, közös továbbképzéseken részvétel; • Közös rendezvények, ünnepek szervezése; • Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása. • Aktívabb és hatékonyabb kapcsolattartás alakítása az iskolákkal; • Több olyan program (előadás, konzultáció, gyakorlati bemutató) szervezése, ahol az iskolai nevelők betekintést kapnak az óvodai élet mindennapjaiba ezzel is segítve, hogy a jövő iskolája valóban az óvodai nevelésre épülhessen, és ne legyen a két intézmény között szakadék; • Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, ízelítő az elsősök tanóráiból); • Az óvodapedagógusok látogatása ősszel az első osztályokba; • A régi óvodások meghívása, közös játékokra az óvodába; • A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülõ gyermekek szüleinek az iskolába lépés elõtt;
Egyéb kapcsolatok	
Fenntartó	<p>A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.</p>
Egységes Pedagógiai Szakszolgálat	<p>Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi.</p> <p>Az iskolaérettség megállapításához az intézet gyógypedagógusai adnak segítséget, a beilleszkedési zavarokkal-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében pedig a pszichológus munkájára támaszkodhatunk.</p>
Közművelődési intézmények	<p>Óvodáink a város közművelődési intézményeivel folyamatosan kapcsolatot tartanak, színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket. A felkínált programokból igyekszünk úgy válogatni, hogy azok az óvoda pedagógiai elveivel, érték közvetítésével, tartalmával összeegyeztethetők legyenek, segítse elő a nevelési feladatok eredményesebb megvalósítását.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megyei Könyvtár, Jósavárosi Könyvtár, • kiállítások megtekintése (Jósa András Múzeum, Falumúzeum, Kölyökvár, Botanikus kert) • Gyermekelőadások (Móricz Zsigmond Színház, Kölyökvár, Vidám Vándorok, bábszínházak)

Gyermekvédelmi intézmények	A családok szociális háttérének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekjóléti szolgálat, valamint a Szociális és Köznevelési Osztály segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket.
Egészségügyi szolgáltatók	Az egészségügyi szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. Védőnők közösen összeállított munkaterv alapján látogatják a gyermekeket és végzik feladataikat. Fogászati szűrés évente két alkalommal történik.

7.10. Az intézmény egészségügyi partnerei

Óvoda	Fogorvos	Védőnő
Székhely	dr. Papp Katalin	Chrenkó Zoltánné
Gyermekmosoly	dr. Papp Katalin	Hacsáné Asztalos Anikó
Homokvár	dr. Makai Áron	Linzenboldné Gencsi Hajnalka
Gyöngyszem	dr. Makai Áron	Petró Tiborné
Csillagszem	dr. Molnár Csilla	Szabó Ágnes Kovácsné Nagy Beáta
Nyitnikék	dr. Dani Gerda	Tassyné Fekete Judit
Kerekerdő	dr. Makai Áron	Nagyné Révész Anita
Napsugár	dr. Makai Áron	Nagyné Madai Éva
Posta u.	dr. Dani Gerda	Ráczné Szalanics Edit

7.11. A Szülői szervezet tagjai

Óvoda	Név
Székhely	Krajnyikné Tenki Ágnes
Gyermekmosoly	Vágnerné Balogh Enikő, Kovácsné Prezenszki Erika
Homokvár	Szőke - Pózmán Mónika
Gyöngyszem	Dr. Maleczki Judit, Szabó-Vida Nikoletta
Csillagszem	Holpné Varga Éva, Papp-Deák Emese
Nyitnikék	Elekes Kemény Nóra
Kerekerdő	Deme Lászlóné
Napsugár	Kiss Krisztina
Posta u.	Czuperné Tímár Éva

000602

8. ELLENŐRZÉS

Célja: A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok teljesítésének nyomon követése.

Feladata: A belső ellenőrzési rendszer működtetésével a feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása (célokkal való összevetése), visszajelzés adása az előzőekben közösen kialakított értékek tükröztetésével – szóban, írásban.

ideje	terület	helyszín	érintett dolgozó	felelős	módszer
2022. 09. első hete	szülői értekezlet	minden csoportban	óvodapedagógusok	tagintézmény vezetők	látogatás
	Befogadási terv	minden csoportban	óvodapedagógusok	tagintézmény vezetők	dokumentum elemzés
	csoportnaplók felfektetése	minden csoportban	óvodapedagógusok	tagintézmény vezetők	dokumentum elemzés
	Éves fejlesztési tervek		konduktor gyógyped. pszichológus	intézményvezető	beszámoltatás
	Mulasztási naplók felfektetése (adatok egyeztetése) Statisztikai összegzés	minden csoportban	óvoda-pedagógusok, tagintézményvezetők, óvodatitkárok	intézményvezető	dokumentum elemzés
2022. 09. 3.hete	Szakmai munkaközösségek éves terve		mk. vezetők	intézményvezető	beszámoltatás
	önértékelési csoport éves terve		Feketéné Nagy Julianna ivh.	intézményvezető	beszámoltatás
	Tehetséggondozó foglalkozások éves terve		megbízott óvodapedagógusok	intézményvezető	dokumentum elemzés
	Gyermekvédelmi munkaterv		Fazekas Hajnalka ivh. gyermekvédelmi f.	intézményvezető	beszámoltatás
2022. 09. 4.hete	Tisztasági szemle	csoportszobák mosdók, öltözők, irodák, folyosók	dajkák	intézményvezető tagintézményvezetők	szemle, beszámoltatás
	Októberi statisztikai jelentés előkészítése	iroda	óvodatitkárok, pedagógiai asszisztensek	intézményvezető	beszámoltatás
2022. október	udvar rendje	udvar	udvarosok	tagintézményvezetők	szemle, beszámoltatás
	Éves nevelési terv	minden csoportban	óvodapedagógusok	Intézmény vez.h. tagintézményvezetők	dokumentum elemzés
	Szabadságok vezetése	iroda	Karikó-Kiss Ágnes óvodatitkár	Feketéné Nagy Julianna ivh.	beszámoltatás
	Őszi udvari munkák	udvar	udvarosok	tagintézményvezetők	szemle, beszámoltatás

ideje	terület	helyszín	érintett dolgozó	felelős	módszer
2022. november	Munkaidő betartása	minden csoportban	óvodapedagógusok, dajkák, udvarosok	tagintézményvezetők	beszámoltatás
	Pedagógiai szakvélemények iskolaérettségi vizsgálatához	érintett csoportok	óvodapedagógusok	Fazekas Hajnalka intézményvezető helyettes	dokumentum elemzés
	Az új gyermekek beilleszkedésének megfigyelése	kis csoportban	óvodapedagógusok	intézményvezető h tagintézményvezetők	látogatás beszámoltatás
	Gyakornoklátogatás s gyakoronoki vizsga előkészítése céljából		az érintett óvodapedagógusok	ÖTMCS	látogatás, beszámoltatás
	dajkák munkájának megfigyelése a csoportokban	minden csoportban	dajkák	intézményvezető h. tagintézményvezetők	látogatás, beszámoltatás
2022. december	Adventi ünnepkör előkészítése a csoportokban	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményvezető h tagintézményvezetők munkaközösség vez.	látogatás
2023. január	Nevelőmunka értékelésének I. szakasza	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményvezető helyettesek	dokumentum elemzés
	Gyermeki mérések összegző értékelése	iroda	óvodapedagógusok Erős Enikő ped.asszisztens	Feketéné Nagy Julianna intézményvezető h.	dokumentum elemzés
	Környezetnevelési feladataink gyakorlati megvalósítása	minden csoportban	óvodapedagógusok	tagintézményvezetők munkaközösség vez	látogatás
2023. február	Egyéni fejlődés nyomon követése: elért szint, kitzűzött feladatok	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők , munkaközösség vez	dokumentum elemzés
	Farsangi ünnep megszervezése, lebonyolítása	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményvezető h tagintézményvezetők, munkaközösség vez.	látogatás
	Pedagógiai asszisztens és az óvodapedagógus együttműködése	az érintett csoportokban	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek	intézményvezető h tagintézményvezetők, munkaközösség vez.	látogatás
	Pedagógiai asszisztens és a dajka együttműködése	az érintett csoportokban	pedagógiai asszisztensek, dajkák	intézményvezető h. tagintézményvezetők munkaközösség vez.	látogatás
	Munkavédelmi előírások betartása, baleset-megelőzés	egész óvoda	minden munkatárs	intézményvezető tagintézményvezetők, munkaközösség vez	beszámoltatás
	Óvoda épületének és berendezéseinek állapota, szükséges karbantartások		udvarosok	intézményvezető tagintézményvezetők	beszámoltatás
2023. március	Megemlékezés a március 15-i nemzeti ünnepről	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményvezető h tagintézményvezetők munkaközösség vez	látogatás

ideje	terület	helyszín	érintett dolgozó	felelős	módszer
	Tehetséggondozó műhelyek működése		foglalkozásvezetők	intézményvezető h. tagintézményvezetők, munkaközösség vez.	látogatás
	Minősítő vizsgára való felkészülés az önértékelési kompetenciák alapján	csoportokban	érintett óvodapedagógusok	ÖTMCS	látogatás önértékelés
	Nevelőmunka értékelése, szervezési feladatok, tervezőmunka	csoportokban	minden csoportban	intézményvezető h. tagintézményvezetők, munkaközösség vez.	dokumentum elemzés
	Gyakornoki naplók ellenőrzése	csoportokban	érintett óvodapedagógusok, mentorok	Feketéné Nagy Julianna intézményvezető h.	dokumentum elemzés
2023. április	Udvari játék feltételeinek megteremtése	udvar	udvaros, óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők	megfigyelés elemzés, beszámoltatás
	Munkaidő nyilvántartása	iroda	minden dolgozó	óvodatitkárok	dokumentum elemzés
2023. május	Jeles napok – Anyák napja		óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők	látogatás
	Egyéni Fejlődési naplók kimeneti mérés	csoportokban	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők	dokumentum elemzés
2023. június	Éves munka értékelés	csoportokban	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők, munkaközösség vez.	dokumentum elemzés
	Szakmai munkaközösség éves beszámolója		munkaközösség-vezetők	intézményvezető h. tagintézményvezetők	beszámoltatás
	Éves minőségfejlesztési beszámoló		ÖTMCS	intézményvezető h. tagintézményvezetők	beszámoltatás
	Fejlesztőpedagógusok éves beszámolója		konduktor gyógypedagógus pszichológus	intézményvezető	beszámoltatás
	Tehetséggondozó műhelyek éves beszámolója		foglalkozásvezetők	intézményvezető	beszámoltatás
	Gyermekvédelmi teendők- éves beszámoló		óvodapedagógusok	Fazekas Hajnalka intézményvezető h.	beszámoltatás
	Nyári nevelési terv felülvizsgálata		óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők, munkaközösség vez.	dokumentum elemzés

ideje	terület	helyszín	érintett dolgozó	felelős	módszer
	Szabadságolások	teljes alkalmazotti közösség	intézményvezető h. óvodatitkárok	intézményvezető	vizsgálat
	Nyári élet szervezése	minden csoport	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők	látogatás
	Az intézmény tisztasága	az óvoda helyiségei	dajkák	intézményvezető h. tagintézményvezetők	vizsgálat
2023. aug.	Nyári óvodai élet értékelése	minden csoport	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők	beszámoltatás

Alkalomszerű tisztasági szemlék

A tagintézményvezetők, helyettesek végzik, ellenőrzik az óvoda helyiségeinek tisztaságát, fertőtlenítését. A tapasztalatok rögzítésére, valamint a javaslatok megfogalmazására a szemle során – azonnali visszacsatolásként – kerül sor, illetve szükség szerint megbeszéléseken is értékelésre kerülnek az intézményi szinten is aktuális tapasztalatok.

Gazdálkodás ellenőrzése

terület	cél	módszer	ellenőrzést végző személy	időpont
Tervezés	Költségvetés megalapozottsága	dokumentumelemzés	intézményvezető	2022. 11.
Költségvetési előirányzat teljesítése (bevétel, kiadás)	Felhasználás vizsgálata	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
Pedagógus továbbképzési elszámolás	szakszerűség	dokumentumelemzés	intézményvezető	2022.12.
Pénzkezelés	bérleti elszámolás	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
	ellátmány	folyamatba épített	intézményvezető	havonta
	önköltséges foglalkozások elszámolása	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
Bizonylatolás	ellátmányi számlák	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
	étkeztetés	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
	ellenjegyzés kérés beszerzésre	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
	szerveződések, elvégzett munkák	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
	eszköznnyilvántartás	dokumentumelemzés	intézményvezető	2022.11.
	szabadságolás, tervszerűség megvalósítás	dokumentumelemzés	intézményvezető intézményvez.h.	2022.12. 2023.06.
Beszerzések	tervszerűség, szükségesség, gazdaságosság	dokumentumelemzés	intézményvezető intézményvez.h.	havonta

terület	cél	módszer	ellenőrzést végző személy	időpont
Leltár	tényszerűség, számszerűség	dokumentumelemzés	intézményvezető intézményvez.h.	2022.11.
Karbantartás, felújítás	tervszerűség, szakszerűség	dokumentumelemzés	intézményvezető intézményvez.h.	havonta
Biztonságtechnikai előírások	szakszerűség	dokumentumelemzés	intézményvezető intézményvez.h.	negyedévente
Szabályzatok készítése, felülvizsgálata	szakszerűség, törvényesség	dokumentumelemzés	intézményvezető intézményvez.h.	évente, aktualitásnak megfelelően

Értékelés

Cél: A pedagógiai munka hatékonyságának növelése. Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok teljesülésének megállapítása csoportszinten.

Feladata:

- A feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása. (célokkal való összevetése)
- Visszajelzés adása a nevelőmunka eredményessége érdekében, erősségek és fejlesztendő területek láthatóvá tétele.
- Az értékelési kultúra fejlesztése.
- Az ellenőrzésekről emlékeztető feljegyzések készülnek az ellenőrzésre jogosult személyek

9. MINŐSÍTÉS, ÖNÉRTÉKELÉS, TANFELÜGYELET

9.1. Az intézményi belső önértékelési rendszerének folyamatszabályozása

Az intézménynek jelentős feladatot kell ellátnia az intézményi önértékelés rendszerében.

Az intézményi önértékelés témakörét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet XV. fejezete tartalmazza.

Célja:

Kiemelkedő és a fejleszhető területek meghatározása (pedagógus, vezető, intézmény). Intézkedési tervek rögzítése.

Az önértékelési támogatási munkacsoport (ÖTMCS) általános feladata:

- A pedagógus önértékelés lebonyolításában a háromtagú értékelési csoportok vezetésében szerepvállalás.
- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos aktualizálásában való aktív közreműködés.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- A pedagógusok portfóliójának elkészítéséhez és védéséhez - igény szerinti segítségnyújtás.
- A gyakornokok minősítéséhez, a mentorok munkájához segítségnyújtás.

Az Önértékelési támogatási munkacsoport éves munkaterve (ÖTMCS)

sorszám	feladat	felelős	határidő
1.	A nevelési évben értékeltek körének meghatározása	intézményvezető	2022.09.15.
2.	Ütemterv készítése (kit, mikor, kik értékelnek, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja).	ÖTMCS	2022.10.01.
3.	A szükséges iratminták értékelő lapok előkészítése	ÖTMCS	2022.10.30.
4.	Az értékeltek tájékoztatása, az értékelési rendszer és az értékeléshez használt dokumentumok, iratminták hozzáférhetőségének biztosítása	ÖTMCS	2022.10.30.
5.	Az értékelésben résztvevők (értékelők) felkérése, tájékoztatása, értékelő lapok átadása	ÖTMCS	2022.11.15.

6.	Értékelő megbeszélés előkészítése, (legalább egy héttel az értékelő megbeszélés előtt): <ul style="list-style-type: none"> • időpont egyeztetése az értékelt kollégával, • tisztázni, kik vesznek részt a beszélgetésen, (óvodavezetés, Belső Önértékelési Csoport vezetője), • önértékelő lap átadása az értékelt számára, amit kitölt. 	ÖTMCS	folyamatos
7.	Az értékelő megbeszélés lebonyolítása: <ul style="list-style-type: none"> • megfelelő nyugodt körülmények biztosítása, legalább egy óra időtartam, • lehetőség a véleménycserére • erősségek, fejlődési irányok közös meghatározása, erről vezetői feljegyzés készítése, • az ÖTMCS egy héten belül elkészíti az összegző értékelést 	ÖTMCS	folyamatos
8.	Az összegző értékelés átadása az értékelt óvodapedagógus részére (aláírások)	intézményvezető	folyamatos
9.	A gyermekek elégedettségének mérése komplex képsor segítségével	ÖTMCS	2023.01.30.
10.	A gyermekek részképességének felméréséhez használt mérőlapok áttekintése, szükség esetén átdolgozása	ÖTMCS	2023.01.30.
11.	A gyermekek részképességének felmérése	ÖTMCS	2023.03.30.
12.	Az összegző értékelés egy példányának elhelyezése az irattárban	ÖTMCS	folyamatos
13.	Partneri elégedettségmérés lebonyolítása a szülők körében	ÖTMCS	2023.04.30.
14.	Kérdőívek számítógépes összesítése, grafikonos kimutatás, értékelés	ÖTMCS	2023.05.10.

A munkacsoport feladata az óvodapedagógusok önértékelése során

- egyeztetés az érintett pedagógussal, vezetővel,
- partnerek és a pedagógus informálása, feladatok megosztása,
- online kérdőívek továbbítása – eredmények rögzítése az informatikai rendszerben,
- interjúk lefolytatása – eredmények rögzítése az informatikai rendszerben,
- eredmények rögzítése az informatikai rendszerben,
- az önértékelő pedagógus értékeli az elvárás teljesülését,
- a pedagógus a vezető segítségével önfejlesztési tervet készít – feltölti az informatikai rendszerbe.

000600

Az önértékelésben résztvevő óvodapedagógusok

ssz	pedagógus	önértékelési csoporttag				feladat, módszer	időpont
		adatgy.	elnök	tag 1.	tag 2.		
1.	Molnár Fanni		Szikszainé Kiss Edit	Feketéné Nagy Julianna	Fazekas Hajnalka	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	november
2.	Bodnár Klára	Kelemenné Maklári Gyöngyi	Szikszainé Kiss Edit	Feketéné Nagy Julianna	Fazekas Hajnalka	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	december
3.	Bacskainé Csiszár Linda	Kovács Tiborné	Kelemenné Maklári Gyöngyi	Feketéné Nagy Julianna	Fazekas Hajnalka	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	január
4.	Frank Katalin	Koleszár Anett	Csura Imréné	Feketéné Nagy Julianna	Kelemenné Maklári Gyöngyi	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	január
5.	Kárpátfal- viné Varga Gabriella	Koleszár Anett	Csura Imréné	Fazekas Hajnalka	Feketéné Nagy Julianna	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	január
6.	Kállai Nóra	Joóné Képes Beáta	Górané Barna Erzsébet	Fazekas Hajnalka	Kelemenné Maklári Gyöngyi	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	január
7.	Sajben Kira	Joóné Képes Beáta	Górané Barna Erzsébet	Feketéné Nagy Julianna	Fazekas Hajnalka	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	február
8.	Varga Istvánné	Nagyné Ádámszki Timea	Fazekas Hajnalka	Kelemenné Maklári Gyöngyi	Feketéné Nagy Julianna	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	február
9.	Bodnárné Teschma- yer Timea	Nagyné Ádámszki Timea	Varga Istvánné	Fazekas Hajnalka	Kelemenné Maklári Gyöngyi	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	február

	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi struktúra fenntartása, dolgozói létszámok betartása a törvényi előírások szerint; • Nevelő munkát közvetlen segítők belső továbbképzése; • Szakmai megújulás lehetőségeinek biztosítása megfelelő továbbképzési lehetőségekkel, az önképzés támogatásával (szakirodalom, internet hozzáférés biztosításával); • Nevelőmunka minőségének fejlesztése bemutatók szervezésével, jó gyakorlatok közzétételével; • Új munkaerő kiválasztás feltételeinek meghatározása az óvoda saját értékrendszere alapján; • A nevelőtestület és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak munkájának megerősítése az erősségek előtérbe helyezésével, a teljesítményértékelő rendszer szempontjainak felhasználásával;
<p>Pedagógiai innováció továbbfejlesztése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Innovációs törekvések támogatása; • Pályázatok feltárása, készítése; • Új módszerek, eljárások kipróbálása, teret nyitva a játékos idegen nyelvi tevékenységek szervezéséhez, képzett óvodapedagógusokkal, a gyermekek életkori- és egyéni sajátosságainak figyelembevételével;

7.9. Partneri kapcsolatok

Cél: Partnerkapcsolatok hatékony működtetése

Feladat

- Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel;
- Partneri elégedettség- és igénymérések végrehajtása a terveknek megfelelően;

<p>Óvoda-család</p>	<p>Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.</p> <p>A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés. • Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében;
----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről; • A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása; • Az intézmény honlapjának naprakész karbantartásával betekintés nyújtás az intézmény napi életébe; • A szülők tájékoztatása a minőségfejlesztés feladatainak megvalósításáról, a vizsgálatok eredményeiről, a partneri mérés eredményeiről; • Az óvodák nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése februárban. • Szükség esetén a gyermekek meglátogatása a családokban, otthon. • Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással. • Közös ünnepek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal. • A világhálón keresztül a szülők tájékoztatása programjainkról, eredményeinkről: www.eszterlanceszakiovoda.hu • A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az intézményvezető feladata.
<p>Óvoda – bölcsőde</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvodába beiratkozó gyermekek egy része kerül a bölcsődéből hozzánk. A bölcsőde gyermekeit meghívjuk óvodalátogatásra, ahol ismerkednek a környezettel. • Kapcsolattartásunk másik formája, hogy látogatjuk egymás nyitott programjait. (bölcsődések ballagása, Családi nap az óvodában)
<p>Óvoda-iskola</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskolákkal. Kölcsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt. • Továbbra is működtetjük az óvoda – iskola munkaközösséget. <p>A kapcsolattartás formái:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egymás pedagógiai programjának megismerése, erről beszélgetés kezdeményezése; • Kölcsönös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt napokon; az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; a 6. évesek részt vesznek egy iskolai tanórán;

	<ul style="list-style-type: none"> • Közös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése, közös továbbképzéseken részvétel; • Közös rendezvények, ünnepek szervezése; • Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása. • Aktívabb és hatékonyabb kapcsolattartás alakítása az iskolákkal; • Több olyan program (előadás, konzultáció, gyakorlati bemutató) szervezése, ahol az iskolai nevelők betekintést kapnak az óvodai élet mindennapjaiba ezzel is segítve, hogy a jövő iskolája valóban az óvodai nevelésre épülhessen, és ne legyen a két intézmény között szakadék; • Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, ízelítő az elsősök tanóráiból); • Az óvodapedagógusok látogatása ősszel az első osztályokba; • A régi óvodások meghívása, közös játékokra az óvodába; • A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolába lépés előtt;
Egyéb kapcsolatok	
Fenntartó	<p>A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.</p>
Egységes Pedagógiai Szakszolgálat	<p>Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi.</p> <p>Az iskolaérettség megállapításához az intézet gyógypedagógusai adnak segítséget, a beilleszkedési zavarokkal-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében pedig a pszichológus munkájára támaszkodhatunk.</p>
Közművelődési intézmények	<p>Óvodáink a város közművelődési intézményeivel folyamatosan kapcsolatot tartanak, színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket. A felkínált programokból igyekszünk úgy válogatni, hogy azok az óvoda pedagógiai elveivel, érték közvetítésével, tartalmával összeegyeztethetők legyenek, segítse elő a nevelési feladatok eredményesebb megvalósítását.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megyei Könyvtár, Jósavárosi Könyvtár, • kiállítások megtekintése (Jósa András Múzeum, Falumúzeum, Kölyökvár, Botanikus kert) • Gyermekelőadások (Móricz Zsigmond Színház, Kölyökvár, Vidám Vándorok, bábszínházak)

Gyermekvédelmi intézmények	A családok szociális hátterének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekjóléti szolgálat, valamint a Szociális és Köznevelési Osztály segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket.
Egészségügyi szolgáltatók	Az egészségügyi szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. Védőnők közösen összeállított munkaterv alapján látogatják a gyermekeket és végzik feladataikat. Fogászati szűrés évente két alkalommal történik.

7.10. Az intézmény egészségügyi partnerei

Óvoda	Fogorvos	Védőnő
Székhely	dr. Papp Katalin	Chrenkó Zoltánné
Gyermekmosoly	dr. Papp Katalin	Hacsáné Asztalos Anikó
Homokvár	dr. Makai Áron	Linzenboldné Gencsi Hajnalka
Gyöngyszem	dr. Makai Áron	Petró Tiborné
Csillagszem	dr. Molnár Csilla	Szabó Ágnes Kovácsné Nagy Beáta
Nyitnikék	dr. Dani Gerda	Tassyné Fekete Judit
Kerekerdő	dr. Makai Áron	Nagyné Révész Anita
Napsugár	dr. Makai Áron	Nagyné Madai Éva
Posta u.	dr. Dani Gerda	Ráczné Szalanics Edit

7.11. A Szülői szervezet tagjai

Óvoda	Név
Székhely	Krajnyikné Tenki Ágnes
Gyermekmosoly	Vágnerné Balogh Enikő, Kovácsné Prezenszki Erika
Homokvár	Szőke - Pózmán Mónika
Gyöngyszem	Dr. Maleczki Judit, Szabó-Vida Nikoletta
Csillagszem	Holpné Varga Éva, Papp-Deák Emese
Nyitnikék	Elekes Kemény Nóra
Kerekerdő	Deme Lászlóné
Napsugár	Kiss Krisztina
Posta u.	Czuperné Tímár Éva

000611

8. ELLENŐRZÉS

Célja: A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok teljesítésének nyomon követése.

Feladata: A belső ellenőrzési rendszer működtetésével a feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása (célokkal való összevetése), visszajelzés adása az előzőekben közösen kialakított értékek tükröztetésével – szóban, írásban.

ideje	terület	helyszín	érintett dolgozó	felelős	módszer
2022. 09. első hete	szülői értekezlet	minden csoportban	óvodapedagógusok	tagintézmény vezetők	látogatás
	Befogadási terv	minden csoportban	óvodapedagógusok	tagintézmény vezetők	dokumentum elemzés
	csoportnaplók felfektetése	minden csoportban	óvodapedagógusok	tagintézmény vezetők	dokumentum elemzés
	Éves fejlesztési tervek		konduktor gyógyped. pszichológus	intézményvezető	beszámoltatás
	Mulasztási naplók felfektetése (adatok egyeztetése) Statisztikai összesség	minden csoportban	óvoda-pedagógusok, tagintézményvezetők, óvodatitkárok	intézményvezető	dokumentum elemzés
2022. 09. 3.hete	Szakmai munkaközösségek éves terve		mk. vezetők	intézményvezető	beszámoltatás
	önértékelési csoport éves terve		Feketéné Nagy Julianna ivh.	intézményvezető	beszámoltatás
	Tehetséggondozó foglalkozások éves terve		megbízott óvodapedagógusok	intézményvezető	dokumentum elemzés
	Gyermekevédelmi munkaterv		Fazekas Hajnalka ivh. gyermekevédelmi f.	intézményvezető	beszámoltatás
2022. 09. 4.hete	Tisztasági szemle	csoportszobák mosdók, öltözők, irodák, folyosók	dajkák	intézményvezető tagintézményvezetők	szemle, beszámoltatás
	Októberi statisztikai jelentés előkészítése	iroda	óvodatitkárok, pedagógiai asszisztensek	intézményvezető	beszámoltatás
2022. október	udvar rendje	udvar	udvarosok	tagintézményvezetők	szemle, beszámoltatás
	Éves nevelési terv	minden csoportban	óvodapedagógusok	Intézmény vez.h. tagintézményvezetők	dokumentum elemzés
	Szabadságok vezetése	iroda	Karikó-Kiss Ágnes óvodatitkár	Feketéné Nagy Julianna ivh.	beszámoltatás
	Őszi udvari munkák	udvar	udvarosok	tagintézményvezetők	szemle, beszámoltatás

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2022/2023

ideje	terület	helyszín	érintett dolgozó	felelős	módszer
2022. november	Munkaidő betartása	minden csoportban	óvodapedagógusok, dajkák, udvarosok	tagintézményvezetők	beszámoltatás
	Pedagógiai szakvélemények iskolaérettségi vizsgálatához	érintett csoportok	óvodapedagógusok	Fazekas Hajnalka intézményvezető helyettes	dokumentum elemzés
	Az új gyermekek beilleszkedésének megfigyelése	kiscsoportban	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők	látogatás beszámoltatás
	Gyakornoklátogatás s gyakoronki vizsga előkészítése céljából		az érintett óvodapedagógusok	ÖTMCS	látogatás, beszámoltatás
	dajkák munkájának megfigyelése a csoportokban	minden csoportban	dajkák	intézményvezető h. tagintézményvezetők	látogatás, beszámoltatás
2022. december	Adventi ünnepkör előkészítése a csoportokban	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők. munkaközösség vez.	látogatás
2023. január	Nevelőmunka értékelésének I. szakasza	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményvezető helyettesek	dokumentum elemzés
	Gyermeki mérések összegző értékelése	iroda	óvodapedagógusok Erős Enikő ped.asszisztens	Feketéné Nagy Julianna intézményvezető h.	dokumentum elemzés
	Környezetnevelési feladataink gyakorlati megvalósítása	minden csoportban	óvodapedagógusok	tagintézményvezetők munkaközösség-vez.	látogatás
2023. február	Egyéni fejlődés nyomon követése: elért szint, kítűzött feladatok	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők , munkaközösség vez.	dokumentum elemzés
	Farsangi ünnep megszervezése, lebonyolítása	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők, munkaközösség vez.	látogatás
	Pedagógiai asszisztens és az óvodapedagógus együttműködése	az érintett csoportokban	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek	intézményvezető h. tagintézményvezetők. munkaközösség vez	látogatás
	Pedagógiai asszisztens és a dajka együttműködése	az érintett csoportokban	pedagógiai asszisztensek, dajkák	intézményvezető h. tagintézményvezetők. munkaközösség vez	látogatás
	Munkavédelmi előírások betartása, baleset-megelőzés	egész óvoda	minden munkatárs	intézményvezető tagintézményvezetők, munkaközösség vez	beszámoltatás
	Óvoda épületének és berendezéseinek állapota, szükséges karbantartások		udvarosok	intézményvezető tagintézményvezetők	beszámoltatás
2023. március	Megemlékezés a március 15-i nemzeti ünnepről	minden csoportban	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők. munkaközösség vez	látogatás

ideje	terület	helyszín	érintett dolgozó	felelős	módszer
	Tehetséggondozó műhelyek működése		foglalkozásvezetők	intézményvezető h. tagintézményvezetők, munkaközösség vez.	látogatás
	Művészeti vizsgára való felkészülés az önértékelési kompetenciák alapján	csoporthelyiségekben	érintett óvodapedagógusok	ÖTMCS	látogatás önértékelés
	Nevelőmunka értékelése, szervezési feladatok, tervezőmunka	csoporthelyiségekben	minden csoportban	intézményvezető h. tagintézményvezetők, munkaközösség vez.	dokumentum elemzés
	Gyakornoki naplók ellenőrzése	csoporthelyiségekben	érintett óvodapedagógusok, mentorok	Feketéné Nagy Julianna intézményvezető h.	dokumentum elemzés
2023. április	Udvari játék feltételeinek megteremtése	udvar	udvaros, óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők	megfigyelés elemzés, beszámoltatás
	Munkaidő nyilvántartása	iroda	minden dolgozó	óvodatitkárok	dokumentum elemzés
2023. május	Jeles napok – Anyák napja		óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők	látogatás
	Egyéni Fejlődési naplók kimeneti mérés	csoporthelyiségekben	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők	dokumentum elemzés
2023. június	Éves munka értékelés	csoporthelyiségekben	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők, munkaközösség vez.	dokumentum elemzés
	Szakmai munkaközösség éves beszámolója		munkaközösség-vezetők	intézményvezető h. tagintézményvezetők	beszámoltatás
	Éves minőségfejlesztési beszámoló		ÖTMCS	intézményvezető h. tagintézményvezetők	beszámoltatás
	Fejlesztőpedagógusok éves beszámolója		konduktor gyógypedagógus pszichológus	intézményvezető	beszámoltatás
	Tehetséggondozó műhelyek éves beszámolója		foglalkozásvezetők	intézményvezető	beszámoltatás
	Gyermekvédelmi teendők- éves beszámoló		óvodapedagógusok	Fazekas Hajnalka intézményvezető h.	beszámoltatás
	Nyári nevelési terv felülvizsgálata		óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők, munkaközösség vez.	dokumentum elemzés

ideje	terület	helyszín	érintett dolgozó	felelős	módszer
	Szabadságolások	teljes alkalmazotti közösség	intézményvezető h. óvodatitkárok	intézményvezető	vizsgálat
	Nyári élel szervezése	minden csoport	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők	látogatás
	Az intézmény tisztasága	az óvoda helyiségei	dajkák	intézményvezető h. tagintézményvezetők	vizsgálat
2023. aug.	Nyári óvodai élet értékelése	minden csoport	óvodapedagógusok	intézményvezető h. tagintézményvezetők	beszámoltatás

Alkalomszerű tisztasági szemlék

A tagintézményvezetők, helyettesek végzik, ellenőrzik az óvoda helyiségeinek tisztaságát, fertőtlenítését. A tapasztalatok rögzítésére, valamint a javaslatok megfogalmazására a szemle során – azonnali visszacsatolásként – kerül sor, illetve szükség szerint megbeszéléseken is értékelésre kerülnek az intézményi szinten is aktuális tapasztalatok.

Gazdálkodás ellenőrzése

terület	cél	módszer	ellenőrzést végző személy	időpont
Tervezés	Költségvetés megalapozottsága	dokumentumelemzés	intézményvezető	2022. 11.
Költségvetési előirányzat teljesítése (bevétel, kiadás)	Felhasználás vizsgálata	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
Pedagógus továbbképzési elszámolás	szakszerűség	dokumentumelemzés	intézményvezető	2022.12.
Pénzkezelés	bérleti elszámolás	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
	ellátmány	folyamatba épített	intézményvezető	havonta
	önköltséges foglalkozások elszámolása	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
Bizonylatolás	ellátmányi számlák	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
	étkeztetés	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
	ellenjegyzés kérés beszerzésre	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
	szerveződések, elvégzett munkák	dokumentumelemzés	intézményvezető	havonta
	eszköznyilvántartás	dokumentumelemzés	intézményvezető	2022.11.
	szabadságolás, tervszerűség megvalósítás	dokumentumelemzés	intézményvezető intézményvez.h.	2022.12. 2023.06.
Beszerezések	tervszerűség, szükségszerűség, gazdaságosság	dokumentumelemzés	intézményvezető intézményvez.h.	havonta

terület	cél	módszer	ellenőrzést végző személy	időpont
Leltár	tényszerűség, számszerűség	dokumentumelemzés	intézményvezető intézményvez.h.	2022.11.
Karbantartás, felújítás	tervszerűség, szakszerűség	dokumentumelemzés	intézményvezető intézményvez.h.	havonta
Biztonságtechnikai előírások	szakszerűség	dokumentumelemzés	intézményvezető intézményvez.h.	negyedévente
Szabályzatok készítése, felülvizsgálata	szakszerűség, törvényesség	dokumentumelemzés	intézményvezető intézményvez.h.	évente, aktualitásnak megfelelően

Értékelés

Cél: A pedagógiai munka hatékonyságának növelése. Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok teljesülésének megállapítása csoportszinten.

Feladata:

- A feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása. (célokkal való összevetése)
- Visszajelzés adása a nevelőmunka eredményessége érdekében, erősségek és fejlesztendő területek láthatóvá tétele.
- Az értékelési kultúra fejlesztése.
- Az ellenőrzésekről emlékeztető feljegyzések készülnek az ellenőrzésre jogosult személyek

9. MINÓSÍTÉS, ÖNÉRTÉKELÉS, TANFELÜGYELET

9.1. Az intézményi belső önértékelési rendszerének folyamatszabályozása

Az intézménynek jelentős feladatot kell ellátnia az intézményi önértékelés rendszerében.

Az intézményi önértékelés témakörét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet XV. fejezete tartalmazza.

Célja:

Kiemelkedő és a fejleszthető területek meghatározása (pedagógus, vezető, intézmény). Intézkedési tervek rögzítése.

Az önértékelési támogatási munkacsoport (ÖTMCS) általános feladata:

- A pedagógus önértékelés lebonyolításában a háromtagú értékelési csoportok vezetésében szerepvállalás.
- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos aktualizálásában való aktív közreműködés.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- A pedagógusok portfóliójának elkészítéséhez és védéséhez - igény szerinti segítségnyújtás.
- A gyakornokok minősítéséhez, a mentorok munkájához segítségnyújtás.

Az Önértékelési támogatási munkacsoport éves munkaterve (ÖTMCS)

sorszám	feladat	felelős	határidő
1.	A nevelési évben értékeltek körének meghatározása	intézményvezető	2022.09.15.
2.	Ütemterv készítése (kit, mikor, kik értékelnek, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja).	ÖTMCS	2022.10.01.
3.	A szükséges iratminták értékelő lapok előkészítése	ÖTMCS	2022.10.30.
4.	Az értékeltek tájékoztatása, az értékelési rendszer és az értékeléshez használt dokumentumok, iratminták hozzáférhetőségének biztosítása	ÖTMCS	2022.10.30.
5.	Az értékelésben résztvevők (értékelők) felkérése, tájékoztatása, értékelő lapok átadása	ÖTMCS	2022.11.15.

6.	Értékelő megbeszélés előkészítése, (legalább egy héttel az értékelő megbeszélés előtt): <ul style="list-style-type: none"> • időpont egyeztetése az értékelt kollégával, • tisztázni, kik vesznek részt a beszélgetésen, (óvodavezetés, Belső Önértékelési Csoport vezetője), • önértékelő lap átadása az értékelt számára, amit kitölt. 	ÖTMCS	folyamatos
7.	Az értékelő megbeszélés lebonyolítása: <ul style="list-style-type: none"> • megfelelő nyugodt körülmények biztosítása, legalább egy óra időtartam, • lehetőség a véleménycserére • erősségek, fejlődési irányok közös meghatározása, erről vezetői feljegyzés készítése, • az ÖTMCS egy héten belül elkészíti az összegző értékelést 	ÖTMCS	folyamatos
8.	Az összegző értékelés átadása az értékelt óvodapedagógus részére (aláírások)	intézményvezető	folyamatos
9.	A gyermekek elégedettségének mérése komplex képsor segítségével	ÖTMCS	2023.01.30.
10.	A gyermekek részképességének felméréséhez használt mérőlapok áttekintése, szükség esetén átdolgozása	ÖTMCS	2023.01.30.
11.	A gyermekek részképességének felmérése	ÖTMCS	2023.03.30.
12.	Az összegző értékelés egy példányának elhelyezése az irattárban	ÖTMCS	folyamatos
13.	Partneri elégedettségmérés lebonyolítása a szülők körében	ÖTMCS	2023.04.30.
14.	Kérdőívek számítógépes összesítése, grafikonos kimutatás, értékelés	ÖTMCS	2023.05.10.

A munkacsoport feladata az óvodapedagógusok önértékelése során

- egyeztetés az érintett pedagógussal, vezetővel,
- partnerek és a pedagógus informálása, feladatok megosztása,
- online kérdőívek továbbítása – eredmények rögzítése az informatikai rendszerben,
- interjúk lefolytatása – eredmények rögzítése az informatikai rendszerben,
- eredmények rögzítése az informatikai rendszerben,
- az önértékelő pedagógus értékeli az elvárás teljesülését,
- a pedagógus a vezető segítségével önfejlesztési tervet készít – feltölti az informatikai rendszerbe.

Az önértékelésben résztvevő óvodapedagógusok

ssz	pedagógus	önértékelési csoporttag				feladat, módszer	időpont
		adatgy.	elnök	tag 1.	tag 2.		
1.	Molnár Fanni		Szikszainé Kiss Edit	Feketéné Nagy Julianna	Fazekas Hajnalka	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	november
2.	Bodnár Klára	Kelemenné Maklári Gyöngyi	Szikszainé Kiss Edit	Feketéné Nagy Julianna	Fazekas Hajnalka	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	december
3.	Bacskainé Csiszár Linda	Kovács Tiborné	Kelemenné Maklári Gyöngyi	Feketéné Nagy Julianna	Fazekas Hajnalka	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	január
4.	Frank Katalin	Koleszár Anett	Csura Imréné	Feketéné Nagy Julianna	Kelemenné Maklári Gyöngyi	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	január
5.	Kárpátfalviné Varga Gabriella	Koleszár Anett	Csura Imréné	Fazekas Hajnalka	Feketéné Nagy Julianna	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	január
6.	Kállai Nóra	Joóné Képes Beáta	Górané Barna Erzsébet	Fazekas Hajnalka	Kelemenné Maklári Gyöngyi	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	január
7.	Sajben Kira	Joóné Képes Beáta	Górané Barna Erzsébet	Feketéné Nagy Julianna	Fazekas Hajnalka	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	február
8.	Varga Istvánné	Nagyné Ádámszki Timea	Fazekas Hajnalka	Kelemenné Maklári Gyöngyi	Feketéné Nagy Julianna	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	február
9.	Bodnárné Teschmayer Timea	Nagyné Ádámszki Timea	Varga Istvánné	Fazekas Hajnalka	Kelemenné Maklári Gyöngyi	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	február

10.	Csoma Lilla	Esztergomi Anita	Fazekas Hajnalka	Feketéné Nagy Julianna	Ressánné Bagdi Éva	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	február
11.	Nyíri Zoltánné	Koleszár Anett	Csura Imréné	Kelemenné Maklári Gyöngyi	Feketéné Nagy Julianna	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	március
12.	Sinkáné Zupkó Zita	Koleszár Anett	Csura Imréné	Fazekas Hajnalka	Feketéné Nagy Julianna	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	március
13.	Fejér Cintia	Kovács Tiborné	Fazekas Hajnalka	Feketéné Nagy Julianna	Kelemenné Maklári Gyöngyi	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	március
14.	Duliczki Horvátjh Eszter	Kovács Tiborné	Szikszaíné Kiss Edit	Feketéné Nagy Julianna	Fazekas Hajnalka	doe, tervM, PKö/1,PKsz/2, PKm/3, PIö/1, Piv/2	március

Tanfelügyeleti látogatás:

Célja: Az óvodapedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.

Intézményi feladatok:

1. Biztosítani kell az intézményben zajló tanfelügyeleti ellenőrzés technikai feltételeit.
2. Dokumentumok előkészítése.
3. Interjúk megszervezése.

Intézményvezetői, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	
Kelemenné Maklári Gyöngyi	2023. tavasz

Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Célja: pedagógiai mérési-értékelési rendszer működtetéséhez kapcsolódó pedagógiai-szakmai szolgáltatás biztosítása.

Intézményi feladatok

1. A szakmai szolgáltatást kérő óvodapedagógusok jelentkezési igényeinek felmérése, mely területen kérnek szakmai segítséget.
2. Az intézményben zajló látogatás

Pedagógiai szakmai szolgáltatásra jelentkezők	
1.	Piros Petra - Gyermekmosoly (tantárgygondozó látogatás)
2.	Koleszár Tamara – Székhely (tantárgygondozó látogatás)
3.	Balogh Evelin – Homokvár (tantárgygondozó látogatás)
4.	Kapin Barbara – Homokvár (tantárgygondozó látogatás)
5.	Baranyi Réka – Homokvár (tantárgygondozó látogatás)
6.	Hajdú Eszter – Homokvár (Portfólió íráshoz kapcsolódó egyéni konzultáció)
7.	Górané Barna Erzsébet – Nyitnikék (Portfólió íráshoz kapcsolódó egyéni konzultáció)
8.	Sajben Kíra – Nyitnikék (Portfólió íráshoz kapcsolódó egyéni konzultáció)
9.	Gyimesi Zina – Nyitnikék (tantárgygondozó látogatás)

Pedagógus minősítési eljárások:

Célja:

1. A köznevelés rendszerének eredményesebbé tétele.
2. A nevelő-oktató munka értékelésében országosan egységes rendszer kialakítása.
3. A nevelő-oktató munka eredményességének növelése.
4. A minőség elismerése és jutalmazása.
5. Ösztönzés a pedagógusok hivatásbeli tovább fejlődésére.
6. A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.

Intézményi feladatok:

1. Ki kell jelölni a delegált személyét a pedagógusminősítési bizottság felállításához a tervezett látogatás időpontjának publikálását követően legkésőbb a 10. napig.
2. Meg kell szervezni, biztosítani kell az intézményben zajló minősítési eljárások személyi, technikai és tárgyi feltételeit.

2022/2023-ban pedagógus minősítésen résztvevők		
	név	célfokozat
1.	Sajben Kira (Nyitnikék)	Ped.I.
2.	Hajdú Eszter (Homokvár)	Ped.I.
3.	Mártáné Fodor Brigitta (Homokvár)	Ped.I.
4.	Bodnárné Teschmayer Timea (Gyöngyszem)	Ped.II.
5.	Kópisné Bacskai Judit (Napsugár)	Ped.II.
6.	Górané Barna Erzsébet (Nyitnikék)	Ped.II.
7.	Tóthné Szokolai Szilvia (Posta u.)	Ped.II.

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2022/2023

10. EGY ÉNI MEGBÍZATÁSOK									
	Székhely	Napsugár	Kerekerdő	Nyitnikék	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Csillagszem	Posta u.
munkaközösség vezető	Sóvári Mária	Varga Mária Kópisné Bacsikai Judit	Balásáné Sebestyén Mónika	Joóné Képes Beáta	Szóllósi Katalin	Gerő Katalin	Varga Istvánné Bodnárné Teschmayer Tímea	Fedorné Hamza Mariann	
könyvtáros	-		Mizsák Klaudia	Ambrusz Melinda, Kulcsár Fanni	Csoma Lilla	Takács Ivett	Bíró Csabáné	Oszlárné Gincsei Rita	
gyermekvédelmi f.	Galambos Beatrix	Varga Mária	Frank Katalin	Béres Fanni	Esztergomi Anita	Garai Róbertné	Varga Istvánné	Bacsikainé Csiszár Linda	Mányik Miklósné
ünnepély felelős	Koncz Olívia Glória Szalma Barnabásné	Duliczki- Horváth Eszter Barna Erzsébet	Balásáné Sebestyén Mónika Plajner Judit Gyurecskó Zsuzsanna	Valóczkiné Asztalos Magdolna	Sinkáné Zupkó Zita Turcsán Anikó	Hajdú Eszter	Király Tiborné Gráf Mihályné	Kovács Tiborné	Tóthné Szokolai Szilvia
szertár felelős	-	Mester Jánosné	Frank Katalin	Sajben Kira	Csoma Lilla	Gerő Katalin	Bodnárné Teschmayer Tímea	Bodnár Klára	
egészségügyi f.	Erős Enikő	Gapsu Anita	Kárpátfalviné Varga Gabriella	Béres Fanni	Szóllósi Katalin	Megyesi Beáta	Papp Kitti	Ecsediné Szabó Judit	Kirilla Rita
munkavédelmi f.	Tenkéné Melegh Ildikó	Mester Jánosné	Frank Katalin	Joóné Képes Beáta	Szóllósi Katalin	Resánné Bagdi Éva	Négyesiné Hajnal Anita	Oszlárné Gincsei Rita	Mányik Miklósné
jegyzőkönyvvezető	Galambos Beatrix	Kisné Molnár Sarolta	Mizsák Klaudia	Gyimesi Zina	Szigetfalvi Melinda	Révész Beatrix	Pápai Ilona	Bacsikainé Császár Linda	Mányik Miklósné
leltár felelős	Feketéné Nagy Julianna Karikó – Kiss Ágnes	Románné Pokrovenszki Anikó	Borsósné Legeza Zsanett Csura Imréné	Szabó Mónika	Nyíri Zoltánné	Megyesi Beáta	Király Tiborné	Kelemenné Maklári Gyöngyi	Tóthné Szokolai Szilvia

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2022/2023

	Székhely	Napsugár	Kerekderdő	Nyitnikék	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Csillagszem	Posta u.
dekoráció felelős	Erős Enikő Szabó Krisztina Molnár Fanni	Kissné Molnár Sarolta Románé Pokrovenszki Anikó	Rostás Xénia MizsákKlaudia Plajner Judit Mártáné Fodor Brigitta	Kállai Nóra	Esztergomi Anita Sinkáné Zupkó Zita	Kapin Barbara, Hajdu Eszter, Takács Ivett	Király Tiborné	Bodnár Klára Ecsediné Szabó Judit	
sportszervező	Kalapos Tiborné	Duliczki Horváth Eszter	Plajner Judit	Joóné Képes Beáta	Máténé Imrik Zs. Szigetfalvi Melinda	Takács Ivett	Papp Kitti	Oszlárné Gincsei Rita Bodnár Klára	
iskolai kapcsolattartó	Feketéné Nagy Julianna Kalapos Tiborné	Harai Eszter Fejér Cintia	Kárpátfalviné Varga Gabriella	Górané Barna Erzsébet	Karaffáné Orosz Livia	Kapin Barbara	Nagyné Ádámszki Tímea	Kovács Tiborné Fedorné Hamza Mariann	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
gyermek méréséért felelős	Feketéné Nagy Julianna	Varga Mária	Frank Katalin Mizsák Klaudia	Górané Barna Erzsébet	Máténé Imrik Zsuzsanna Turcsán Anikó	Révész Beatrix	Bodnárné Teschmajer Tímea Király Tiborné	Kelemenné Maklári Gyöngyi Fedorné Hamza Marianna Bacskainé Császár Lilla	Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna
belső ellenőr	Feketéné Nagy Julianna	Fazekas Hajnalka	Feketéné Sz. I Kárpátfalviné Varga Gabriella	Joóné Képes Beáta, Kállai Nóra	Szöllösi Katalin	Resáné Bagdi Éva Gerő Katalin		Kovács Tiborné Kelemenné Maklári Gyöngyi	Kirilla Rita
programfelelős	Szalma Barnabásné	Harai Eszter	Kozsla Attiláné Ács Péterné	Valóczkiné Asztalos Magdolna	Sinkáné Zupkó Zita	Hajdú Eszter	Molnár Éva	Kovács Tiborné Kelemenné Maklári Gyöngyi	Tóthné Szokolai Szilvia
pályázati felelős	Tenkéné Melegh Ildikó	Misákné Literáti Andrea	Dudásné Holoenkó Erika Kárpátfalviné Varga Gabriella	Szabó Mónika	Nyíri Zoltánné	Gerő Katalin	Nagyné Ádámszki Tímea	Kelemenné Maklári Gyöngyi	
alapítvány tag	Tenkéné Melegh Ildikó	Fazekas Hajni Harai Eszter Kópisné Bacskai Judit	Csura Imréné, Feketéné Szalay Ildikó Koleszár Anett	Valóczkiné Asztalos Magdolna Szabó Mónika	Máténé Imrik Zsuzsanna Szigetfalvi Melinda	Gerő Katalin, Tamás Andrea, Illyés Anikó	Varga Istvánné Molnár Éva	Fedorné Hamza Mariann Bacskainé Császár Lilla	

Eszterlanc Északi Óvoda - Munkaterv 2022/2023

	Székhely	Napsugár	Kerekerdő	Nyitnikék	Gyermekmosoly	Homokvár	Gyöngyszem	Csillagszem	Posta u.
rendezvényszervező	Kalapos Tiborné Szalma Barnabásné	Misákné Literáti Andrea Barna Erzsébet	Kozsla Attiláné Ács Péterné	Górané Barna Erzsébet	Sinkáné Zupkó Zita Turcsán Anikó	Gerő Katalin	Molnár Éva	Kovács Tiborné Kelemenné Maklári Gyöngyi	Kirilla Rita
KT. elnök		Kópisné Bacsikai Judit							
KT. tag		Misákné Literáti Andrea	Feketéné Szalay Ildikó				Bodnárné Teschmayer Tímea		
honlap felelős	Erős Enikő		Feketéné Szalay Ildikó Mártáné Fodor Brigitta Gyurecskó Zsuzsanna		Szigetfalvi Melinda				

11. FELÚJÍTÁSOK

Óvoda	2022-ben elvégzett felújítások	2023-ra tervezett felújítási igények
<p>Székhely</p>	<p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermekmosdók korszerűsítése • Reluxák, redőnyök, napellenző felszerelése • Tornaszertár kialakítása • Vezetői és adminisztratív irodák, egyes csoportszobák klimatizálása • Kerékpártároló kialakítása • Bejárati kapuk cseréje, javítása, kerítés festése • Ivókút létesítése az udvaron
<p>Posta utca</p>	<ul style="list-style-type: none"> • az udvar tereprendezése megtörtént, a balesetveszélyes járda javításra került. • 2 régi emésztőgödör kiiktatása megtörtént. <p>Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Sportért felelős Államtitkárságától 2.000.000,- Ft támogatást kaptunk mozgásfejlesztő játszótér kialakítása céljából. Az alábbi játékok kerültek telepítésre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Labirintus, • Mókuserék, • Láncos egyensúlyozó hajlított korláttal, • Picurka mászóka. 	<ul style="list-style-type: none"> • A csoportszobák, folyosók, öltözők, iroda és tornaterem linóleumának jó minőségű linóleumra történő cseréje. • A csoportszobákba, tornaszobába, folyosóra, öltözőbe, valamint az irodába újabb beépített szekrények szükségesegek. • Az épületre, iroda ablakra, csoportszobákra redőny felszerelése. • A gyerekek öltőszekrényei elhasználódtak, töröttek, kopottak, cseréjük szükséges. • Belső ajtók cseréje műanyag nyílászárókra. • Központi klíma beszerelése. • Hinták, mászóókák alatt ütésálló burkolat lerakása. • Udvari zuhany telepítése. • Ivókút létesítése az udvaron a gyerekek számára.
<p>Gyermekmosoly</p>	<ul style="list-style-type: none"> • apróbb garanciális munkák elvégzése a belső felújítások kapcsán • az intézmény bejáratainál lévő járdaszakasz szintjének megemelése • a fák gallyazása 	<ul style="list-style-type: none"> • az udvari zuhanyzó vízfogó peremének visszaállítása balesetveszély csökkentése érdekében • udvari játékok javítása, cseréje


<p>Kerekerdő</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fakivágás • Burkolatok cseréje kültéri betonozás (lépcső) • Riasztórendszer kiépítése, Fényforrások cseréje • Két homokozó pótlása • Fák gallyazása • Zárcsere • Homok és föld pótlása 	<ul style="list-style-type: none"> • Burkolatok cseréje kültéri betonozás (lépcső) • Előtető készítése • Dugaljak kiépítése és beszerelése több ponton (kettes dugaljak) • Hinták alá ütéscsillapító lehelyezése • Az elkorhadt fajtékók cseréje • Az óvoda belső helyiségeinek festése • Gyermekek és felnőtt WC-k felújítása • A csoportok udvarán támfal erősítése (az óvoda sajátosságaiból adódóan az óvoda dombra épült, csapadék víz elvezetése nem megoldott, ezáltal az esővíz a játékkudvarokra mossa a földet, meggyengíti a betontámfalak szilárdságát. • A konyhai szennyvíz elvezető korszerűsítése • Járda kiépítése, meglévő járdák burkolatának javítása • Garibaldi utca felőli támfal felújítása
<p>Napsugár</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tornaterem mennyezetének felújítása 	<ul style="list-style-type: none"> • Az épület tetőszerkezetének cseréje • Nevelői, iroda helyiségek festése, felújítása • Irodabútorok cseréje • Beltéri ajtók cseréje • Az óvoda helyiségeiben álmennyezet kialakítása • 5-6 csoport öltöző, ill. folyosó falburkolatának cseréje • Csoportszobák fal-és padlóburkolatának cseréje • Felnőtt WC - zuhanyzó felújítása • PVC cseréje • Csoportszobák bútorzatának cseréje • Csoportszobákban íróasztal, függönyök, szőnyegek cseréje • Öltözőszekrények cseréje

<p>Homokvár</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Balesetveszélyes homokozók ülőfelületének cseréje • Rugós játék cseréje <ul style="list-style-type: none"> • Balesetveszélyes udvari ütécscillapító cseréje 	<ul style="list-style-type: none"> • Zuhany panel kiépítése • Udvari ivókutak (3db)
<p>Gyöngyszem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermek mosdó csapok cseréje, • Szennyvíz csövek átmosása, • tuskó marás 	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermek mosdó WC elzáró szelepek cseréje, • 3. pavilon felnőtt mosdó karbantartása, javítása, • a 3. pavilon előtti hinta alatti ázás után maradt talajegyenletlenség javítása, • Esővédő az oldalsó és hátsó ajtókhöz, • Teljes udvari játékeszközök cseréje, • Pavilonok előtti bejáratok csúszásmentes burkolása, • Zárt udvarrész aljának burkolása, tetőszerkezet felújítása. • Kis belső udvar fedése, • Ovi-foci pálya karbantartása.
<p>Csillagszem</p>	<p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Belső falak festése • Beépített bútorok az óvoda helyiségeibe • Szertár, logopédiai szoba, vezetői iroda, raktár/

Az éves munkatervet készítette

Szikszainé Kiss Edit intézményvezető

a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ alapján

Intézmény OM – azonosítója 033092	Intézményvezető Szikszainé Kiss Edit
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében Feketéné Nagy Julianna intézményvezető helyettes	Szülői szervezet nevében Krajnyikné Tenki Ágnes Szülői Szervezet elnöke
Fenntartó jóváhagyásának száma, dátuma	
A dokumentum jellege Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2022. szeptember 01. – 2023. augusztus 31.	
<p>..... Szikszainé Kiss Edit intézményvezető</p> 	

12. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet Munkaközösségi tervek

1. Mozgáskotta munkaközösség éves munkaterv

A munkaközösséget vezeti: Varga Mária – Napsugár Tagintézmény

Téma: Mozgásfejlesztő módszerek megismerése, kiemelve a Mozgáskotta módszerét.

A munkaközösség célja:

- A kognitív képességek és a mozgás kapcsolatának mélyítése, mozgástapasztalatok, mozgáskészségek bővítése innovatív módszerrel a Mozgáskotta, és a TSMT-torna segítségével.

A munkaközösség feladata:

- Új mozgásos eszközök megismerése, alkalmazásának lehetőségei a mindennapokban, a természetes mozgások körében

Munkaközösségi tagok:

	név	óvoda
1.	Varga Mária	Napsugár
2.	Misákné Literáti Andrea	Napsugár
3.	Esztergomi Anita	Gyermekmosoly
4.	Piros Petra	Gyermekmosoly
5.	Molnár Éva	Gyöngyszem
6.	Tenkéné Melegh Ildikó	Székhely
7.	Dudásné Holoventó Erika	Kerekerdő
8.	Balásné Sebestyén Mónika	Kerekerdő
9.	Kovács Tiborné	Csillagszem
10.	Takács Ivett	Homokvár
11.	Megyesi Beáta	Homokvár

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	feladat	felelős
1.	2022. 11.21.	Hogyan szeretessük meg a mozgást?	A mozgás fontossága a mindennapi életben a mozgáskotta módszerével	Előadó: Lugosi Mónika- okleveles aerobic oktató, fitness edző
2.	2023 01.23	Ismerkedés a TSMT-tornával.	Bevezetés a TSMT világába, a módszer alkalmazásának lehetőségei	Előadó: Mocsári Zsuzsanna- óvodapedagógus TSMT terapeuta
3.	2023. 03.20	A mozgáskotta eszközeivel való ismerkedés.	A tapasztalatok megbeszélése, a mozgáskotta módszerének népszerűsítése. A mozgás megszerettetése a pedagógusokkal egy hangulatos „együttmozgás” keretében	Misákné Literáti Andrea- óvodapedagógus
4.	2023. 04.24	Betekintő látogatás a Napocska csoportba.	A mozgáskotta alkalmazása a testnevelés tevékenységen.	Varga Mária- óvodapedagógus



2. „Kreatív tevékenységek a fenntarthatóság jegyében” munkaközösség éves munkaterve

A munkaközösséget vezeti: Szöllősi Katalin – Gyermekmosoly Tagintézmény

Téma: Kreatív tevékenységek a fenntarthatóság jegyében

A munkaközösség célja:

- Az óvoda mindennapjai során a fenntarthatóság értékrendjének, környezettudatosságához kapcsolódó attitűdök átadása változatos módszerekkel.
- Olyan tevékenységek felkínálása a gyermekek számára, melyek során az együtt felfedezés élménye, a játékos tapasztalatszerzés előtérbe kerül.
- Az élménypedagógia pozitív hatásainak kiaknázása, a közvetlen tapasztalatszerzés, a környezetvédelem, környezettudatosság alakításában.

A munkaközösség feladata:

- A fenntarthatóságra nevelés jelenjen meg az összes óvodai műveltségterületen: környezeti nevelés, verselés, mesélés, mozgásfejlesztés, ének, zene, énekes játék, gyermektánc során, rajzolás, mintázás, kézimunka tevékenységekben.
- Tudatosítani a gyerekekben, hogy saját viselkedésükkel és cselekedeteikkel járuljanak hozzá egy fenntartható jövő kialakításához.
- Játékgyűjtemény megalkotása, segítve a módszertani megújulást, a környezettudatos szemlélet formálását.

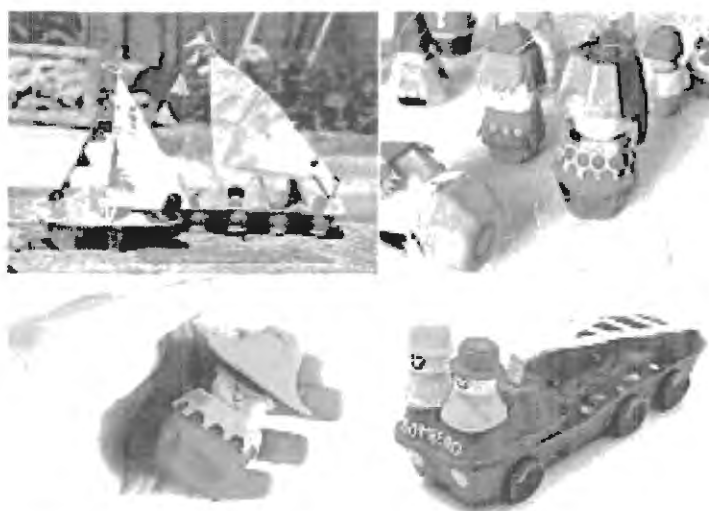
Munkaközösségi tagok:

Ssz.	név	óvoda
1.	Molnár Fanni	Székhely
2.	Galambos Beatrix	Székhely
3.	Mártonné Gorzsás Renáta	Székhely
4.	Pápai Ilona	Gyöngyszem
5.	Kárpátfalviné Varga Gabriella	Kerekerdő
6.	Plajner Judit	Kerekerdő
7.	Rostás Xénia	Kerekerdő
8.	Mester Jánosné	Napsugár
9.	Kópisné Bacskai Judit	Napsugár
10.	Garai Róbertné	Homokvár

000005

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	feladat	felelős
1.	2022. október 20.	A fenntartható fejlődés fogalma, elveinek tisztázása. A fenntarthatóságra nevelés lehetőségei az óvodai élet mindennapjai során.	<ul style="list-style-type: none"> • fogalom meghatározása • évszakhoz kapcsolódó tevékenység ötletek • jeles napok 	Szóllósi Katalin
2.	2022. december 1.	Változatos lehetőségek keresése a fenntarthatóság elvének megalapozásához	<ul style="list-style-type: none"> • évszakhoz kapcsolódó tevékenység ötletek • jeles napok • kísérletek • IKT eszközök bevonásának lehetőségei 	Szóllósi Katalin
3.	2023. március 16.	Tapasztalatok megosztása	<ul style="list-style-type: none"> • a munkaközösségi tagok tapasztalatainak összegyűjtése, összegzése • közös játéktár összeállítása kedvenc játéktevékenységeikből 	Szóllósi Katalin
4.	2023. május 4.	Bemutató foglalkozás az élménypedagógia eszközeinek felhasználásával.	Fenntartható fejlődésre nevelés külsővilág tevékeny megismerése foglalkozás keretein belül, témája - Madarak és fák napja az erdőben	Szóllósi Katalin



3. Mentori munkaközösség éves munkaterve



A munkaközösséget vezeti: Varga Istvánné – Gyöngyszem Tagintézmény

Téma: Hallgatók gyakorlati képzésének segítése

A munkaközösség célja:

- Szakmai együttműködés, kommunikáció.
- Szakmai felelősségvállalás, az óvodapedagógus hallgatók hivatástudatának megalapozása.

A munkaközösség feladata:

- Pedagógiai feladatok megoldásában együttműködés a pedagógustársakkal.
- Az óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzésében való szakmai felelősségvállalás.

Munkaközösségi tagok:

	Név	óvoda
1.	Szikszainé Kiss Edit	Székhely
2.	Feketéné Nagy Julianna	Székhely
3.	Sóvári Mária	Székhely
4.	Szalma Barnabásné	Székhely
5.	Koncz Olívia Glória	Székhely
6.	Fazekas Hajnalka	Napsugár
7.	Kelemenné Maklár Gyöngyi	Csillagszem
8.	Varga Mária	Napsugár
9.	Máténé Imrik Zsuzsa	Gyermekmosoly
10.	Feketéné Szalay Ildikó	Kerekerdő

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	feladat	felelős
1.	2022. szeptember 07.	Gyakorlati képzés- őszi feladatai	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai napló tartalmi, formai követelményei • Hallgatók feladatai egyéni hospitálás során, napi bontásban • Csoportos hospitálás időpontjai, menete • Formanyomtatványok. hospitálási napló, tevékenységi tervezet 	Varga Istvánné
2.	2022. november 22.	Gyakorlati képzés megtekintése évfolyamon szerint	<ul style="list-style-type: none"> • Cél a szakmai együttműködés a mentortársakkal • Látottak megbeszélése • Erősségek, fejlesztendő területek 	Varga Istvánné
3.	2023. február 8.	Gyakorlati képzés- tavaszi feladatai	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai napló tartalmi, formai követelményei • Hallgatók feladatai egyéni hospitálás során, napi bontásban • Csoportos hospitálás időpontjai, menete • Formanyomtatványok. hospitálási napló, tevékenységi tervezet 	Varga Istvánné
4.	2023. április 19.	Tapasztalatok megbeszélése	<ul style="list-style-type: none"> • Őszi, tavaszi félév tapasztalatainak megbeszélése • Hallgatók gyakorlati képzésének irányelvei- előadás Varga Istvánné • Igazolólapok kitöltése 	Varga Istvánné

4. Bábozás és dramatikus játékok, dramatizálás az óvodában munkaközösség éves munkaterve

A munkaközösséget vezeti: Bodnárné Teschmayer Tímea – Gyöngyszem

Tagintézmény

Téma: Magyar népmesék dramatizálása óvodás korú gyermekcsoportban.

A munkaközösség célja:

- Szakmai együttműködés elősegítése.
- Dramatikus játékok komplex személyiségfejlesztő hatásának bemutatása.
- Közösségi élmény szerepének hangsúlyozása a dramatikus játékok, dramatizálása, bábozás alkalmával.

A munkaközösség feladata:

- A dramatizáláshoz való út fontosságának bemutatása.

Munkaközösségi tagok:

	Név	óvoda
1.	Kozsla Attiláné	Kerekerdő
2.	Bacskainé Csiszár Linda	Csillagszem
3.	Valóczkiné Asztalos Magdolna	Nyitnikék
4.	Kissné Molnár Sarolta	Napsugár
5.	Gyöngyszem Óvoda óvodapedagógusai	

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

000639

	ideje	téma	feladat	felelős
1.	2022. október 18.	Drámapedagógia az óvodában.	<ul style="list-style-type: none"> • Dramatikus játékok, dramatizálás, bábozás az óvodában elméleti áttekintése. • Szakirodalmak ajánlása. 	Bodnárné Teschmayer Tímea
2.	2022. november 29.	Dramatikus játékok beépítése a mindennapos tevékenységekbe	<ul style="list-style-type: none"> • Dramatikus játékok a mindennapokban. • A munkaközösség tagjainak aktív részvételével dramatikus játékok játszása. • Ötletbörze. 	Bodnárné Teschmayer Tímea
3.	2023. február 14.	Magyar népmese dramatizálása nagycsoportban.	<ul style="list-style-type: none"> • Egy magyar népmese feldolgozása, dramatizáláshoz való út bemutatása. 	Bodnárné Teschmayer Tímea
4.	2023. május 09.	A népmese bemutatása. „Előadás” a Maci csoportban.	<ul style="list-style-type: none"> • Dramatizálás bemutatása a Maci csoportban. Tapasztalatok, látottak megbeszélése. 	Bodnárné Teschmayer Tímea



5. Képességfejlesztő munkaközösség éves munkaterve

A munkaközösséget vezeti: Fedorné Hamza Mariann – Csillagszem Tagintézmény

Téma: Képességfejlesztés

A munkaközösség célja:

- Egyéni képességfejlesztés útjának keresése

A munkaközösség feladata:

- Gyerekek egyéni képességeinek fejlesztése. Az egyéni és életkori sajátosságoknak megfelelően.

Munkaközösségi tagok:

	Név	óvoda
1.	Máténé Imrik Zsuzsa	Gyermekmosoly
2.	Sinkáné Zupkó Zita	Gyermekmosoly
3.	Nagyné Ádámszki Tímea	Gyöngyszem
4.	Kárpátfalviné Varga Gabriella	Kerekerdő
5.	Plajner Judit	Kerekerdő
6.	Mártáné Fodor Brigitta	Kerekerdő
7.	Ács Péterné	Kerekerdő
8.	Fazekas Hajnalka	Napsugár
9.	Fejér Cintia	Napsugár
10.	Nyári-Resán Boglárka	Napsugár
11.	Csillagszem Tagintézmény minden óvodapedagógusa	
12.	Górané Barna Erzsébet	Nyitnikék

000641

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	feladat	felelős
1.	2022. 10.26.	Érzelmi nevelés – érzékenyítő játékok	Elfogadás és elutasítás megtapasztalásának kezelése. Befogadó óvodai nevelés segítése	Fedorné Hamza Mariann
2.	2022. 11.23.	A játék kiemelkedő szerepe a képességfejlesztésben	Szakmai és módszertani beszélgetés, figyelemfejlesztő játékok készítés közösen	Fedorné Hamza Mariann és a munkaközösségi tagok
3.	2023. 02.15.	Finom és nagymozgások fejlesztése	Kéz és ujj mozgáskoordináció fejlesztése, finommotorikát fejlesztő játékok, tevékenységek alkalmazása az óvodás korban	Fedorné Hamza Mariann
4.	2023. 03.22.	Okosító mozgás helye a képességfejlesztésben	Az okosító mozgás elmélete és gyakorlata	Kelemenné Maklári Gyöngyi



000642

6. „Így Tedd Rá!” munkaközösség éves munkaterv



A munkaközösséget vezeti: Balasáné Sebestyén Mónika – Kerekerdő Tagintézmény

Téma: „Így tedd rá!” Játékos, táncos mozgásfejlesztés

A munkaközösség célja:

- A munkaközösség foglalkozásokon megismert és eljátszott játékokat minél több gyermekhez juttassuk el.

A munkaközösség feladata:

- Az „Így tedd rá!” játékaiknak, dalainak, mondókáinak, táncainak megismerése.
- Együtt, közösen tegyük a gyermekek játékában, dalban, táncban gazdag világáért.
- Az óvodapedagógusok, s általuk a gyerekek nemzeti identitás tudatának a megerősítése.
- A magyar kultúra „egy- egy szeletét” elültetni a gyermekek szívében az „Így tedd rá!” játékaik által.

Munkaközösségi tagok:

	Név	óvoda
1.	A Kerekerdő Tagintézmény valamennyi óvodapedagógusa	
2.	Csoma Lilla	Gyermekmosoly
3.	Nyíri Zoltánné	Gyermekmosoly
4.	Négyesiné Hajnal Anita	Gyöngyszem
5.	Hajdú Eszter	Homokvár
6.	Oszlárné Gincsei Rita	Csillagszem
7.	Kulcsár Fanni	Nyitnikék
8.	Duliczki Horváth Eszter	Napsugár

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	feladat	felelős
1.	2022. 09. 27.	A „Népi játék napja” (október 9.) játékainak megismerése és eljátszása.	Népi játék napja: Szóljon egy nap a játékokról, pedagógiáról, értékről és legfőképp a gyerekekről. <ul style="list-style-type: none"> • Javasolt játékok: Fűrészeljünk egy kis fát... • Egy aranyalma, hét aranyalma... • Cséridge madár... • Mátyás király parancsára... • Változtassál párt... 	Balasané Sebestyén Mónika
2.	2022. 11.03.	„Így tedd rá!” a Néphagyományokban.	Kulturális örökségeink felelevenítése, átélése megfelelő dalokkal, játékokkal, mondókákkal. <ul style="list-style-type: none"> • Márton nap • Luca nap • Betlehemezés 	Balasané Sebestyén Mónika
3.	2023. 01.24.	Rábaközi játékok és táncok megismerése és eljátszása. Forrás: Balatoni Katalin: Fordulj vígan koszorú	Javasolt játékok: <ul style="list-style-type: none"> • Ess.eső ess... • Süss fel nap... • Fordulj vígan koszorú... • Ispiláng, ispiláng... • Mész,mész,mész... • Kocsit, kocsit komámasszony • Daniéknál a legények... (Rábaközi ugróstánc) 	Balasané Sebestyén Mónika
4.	2023. 03.21.	Táncpálya-megismerése, kipróbálása. Az „Így tedd rá!” BEST OF JÁTÉKAIVAL történő megismerkedés. A játékok eljátszása. útmatatás az évfűzőkhöz. Anyák napján való felhasználásához.	Gumizás Similabdázás Színes kötélpálya tulipánokkal Javasolt játékok: <ul style="list-style-type: none"> • Kőrösi, kerepesi körtéfa • Fehér liliomszál • Szántunk, vessünk • Sej, lili,liliom • Rábaközi játékfüzés 	Balasané Sebestyén Mónika

7. A Komplex Prevenciós Óvodai Program munkaközösségének éves munkaterve

A munkaközösséget vezeti: Sóvári Mária – Székhely

Téma: A Komplex Prevenációs Óvodai Program ismertetése

A munkaközösség célja:

- Az óvoda – iskola átmenet megkönnyítését szolgáló óvodai program alkalmazása, az óvodába érkező gyermekek meglévő hátrányainak leküzdéséhez segítség.
- A gyermekek személyiségének hatékonyabb kibontakoztatása a program megvalósításához nyújtott támogatással.
- A különböző részképesség területén jelentkező eltérő fejlődés felfedezéséhez iránymutatás

A munkaközösség feladata

- A program elemeinek a napi időbeosztásba való beolvasztásának erősítése
- Hozzájárulás a gyermekek csoportban eltöltött idejének gazdag, játéktevékenységbe ágyazott élménynyújtásához, beszélgetésekhez, egyéni bánásmódjához, érzelmi neveléséhez megfigyeléséhez, differenciált és speciális képességfejlesztéséhez

Munkaközösségi tagok:

	Név	óvoda
1.	Király Tiborné	Gyöngyszem
2.	Mártáné Fodor Brigitta	Kerekerdő
3.	Ács Péterné	Kerekerdő
4.	Ecsediné Szabó Judit	Csillagszem
5.	Harai Eszter	Napsugár
6.	Barna Erzsébet	Napsugár
7.	Resánné Bagdi Éva	Homokvár
8.	Ambrusz Melinda	Nyitnikék

A munkaközösség feladatainak időbeli ütcmezése

	ideje	téma	feladat	felelős
1.	2022. 10. 17.	A program fő elemeinek ismertetése	Értelmezés, a mérés területeinek meghatározása, fejlesztés tervezése	Sóvári Mária
2.	2022. 12. 5.	Képességfejlesztés a szabad játékban	Gyakorlati példák összeállítása	Sóvári Mária
3.	2023. 01. 30.	Mozgás- képességek	Játéktípusok, mozgásformák a tanulási képességek fejlődéséért	Sóvári Mária
4.	2023. 03. 20.	Munka jellegű tevékenységek	Tevékenységek képességek szerint	Sóvári Mária



8. Ének zenei nevelés az óvodában munkaközösség éves terve

A munkaközösséget vezeti: Kópisné Bacskai Judit (Napsugár Tagintézmény)

Téma: Ének-zenei nevelés az óvodában

A munkaközösség célja:

- Az óvodapedagógusok meglévő ismereteinek bővítése, zenei képességek fejlesztése, zenei ízlés formálása.
- Az óvodában tanítandó dalanyag frissítése, bővítése
- A jeles napokhoz tartozó népszokások, ünnepekörök, néphagyományok felelevenítése, megismertetése.

A munkaközösség feladata

- Segítségnyújtás a zenei nevelés írásbeli tervezéséhez, a zenei tevékenység felépítéséhez.
- A dalanyag kiválasztásának szempontjai alapján új dalok tanulása a hozzáfűződő játékkal együtt.
- A zenei képességfejlesztés módszertanának felfrissítése, hallás és ritmusfejlesztő játékok megismerése a fokozatosság, egymásra épülés jegyében.
- A zenehallgatási anyag kibővítése Törzsök Béla: Zenehallgatás az óvodában című könyve alapján.
- Az óvodában feleleveníthető néphagyományok jeles napjainak dramaturgiája, a hagyományokhoz kapcsolódó mondókák, rigmusok, dalok tanulása.

Munkaközösségi tagok:

	Név	óvoda
1.	A Napsugár Tagintézmény óvodapedagógusai	
2.	Szöllősi Katalin	Gyermekmosoly
3.	Bíró Csabáné	Gyöngyszem
4.	Koncz Olívia Glória	Székhely
5.	Kléninger Adrien	Székhely
6.	Kalapos Tiborné	Székhely
7.	Gyurecskó Zsuzsa	Kerekerdő
8.	Frank Katalin	Kerekerdő
9.	Resánné Bagdi Éva	Homokvár
10-12.	László Róbertné, Sajben Kira, Béres Fanni	Nyitnikék

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	feladat	felelős
1.	2022. 10.17.	Az ének zenei nevelés tervezése, módszertani ismeretek felelevenítése Őszhöz kapcsolódó mondókák, játék és zenehallgatási dalok tanulása	<ul style="list-style-type: none"> A zenei nevelés tervezésével kapcsolatos elvárások, módszertani ismeretek frissítése. ÉNÓ: őszi dalok válogatása, daltanulás Törzsök: Zenehallgatás az óvodában: daltanulás Zenei játékok tanulása 	Kópisné Bacskai Judit
2.	2022. 11.28.	A zenei képességfejlesztés lehetőségei: Hallásérzék fejlesztése játékos módszerekkel	<p>A hallásérzék fejlesztésének lehetőségei játékos módszerekkel az egymásra épülés, fokozatosság jegyében</p> <ul style="list-style-type: none"> ÉNÓ: téli dalok válogatása, daltanulás Törzsök: Zenehallgatás az óvodában: daltanulás 	Kópisné Bacskai Judit Kléninger Lászlóné
3.	2023. 01.19.	A zenei képességfejlesztés lehetőségei: Ritmusérzék fejlesztése játékos módszerekkel	<p>A ritmusérzék fejlesztésének lehetőségei játékos módszerekkel az egymásra épülés, fokozatosság jegyében</p> <ul style="list-style-type: none"> ÉNÓ: tavaszi dalok válogatása, daltanulás Törzsök: Zenehallgatás az óvodában: daltanulás 	Kópisné Bacskai Judit Kléninger Lászlóné
4.	2023. 03.27.	Néphagyományápolás az óvodában	<p>Néphagyományok ápolása az óvodában.</p> <p>Rigmusok, kikiáltók, mondókák, névcsúfolók, dramatikus játékok a hozzákapcsolódó dalokkal</p> <ul style="list-style-type: none"> Törzsök: Zenehallgatás az óvodában - daltanulás <p>Ének-zenei módszertani gyűjtemény közreadása</p> <p>A munkaközösség munkájának értékelése</p>	Kópisné Bacskai Judit

9. A „Még zöldebb óvodáért” Környezetvédelmi munkaközösség éves munkaterve

A munkaközösséget vezeti: Gerő Katalin (Homokvár Tagintézmény)

Téma: Zöld óvoda cím folyamatosságának biztosítása

Intézményünk 2021-ben pályázott a Zöld Óvoda címre, amelyet meg is nyert.

A Zöld Óvoda cím erkölcsi elismerése annak, amit a nevelőtestület tesz a fenntartható fejlődés megvalósulásáért.

A munkaközösség célja:

Célunk a Zöld Óvoda cím folyamatosságának biztosítása, valamint az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése, amelyre a már három zöld óvodai címmel rendelkező intézmények pályázhatnak. Az Alapprogrammal összhangban, intézményünk pedagógiai programjában, az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartásformálás és az értékmegóvás, mindig hangsúlyos szerepet kapott. Figyelünk arra, hogy a környezeti nevelés, a gondozás, a munka és más tevékenységek során a gyermek életre való felkészítése, a fenntarthatóság jegyében történjen.

A teljes 2022/2023. nevelési év során arra törekszünk, hogy a gyermekek az őket közvetlenül körülvevő és a tágabb természeti, társadalmi környezetről olyan tapasztalatokat szerezzenek, amelyek az életkoruknak megfelelő, biztonságos eligazodáshoz, tájékozódáshoz, a környezettel való aktív kapcsolat kialakításához nélkülözhetetlenek. Segítjük a gyermekek spontán és irányítottan szerzett tapasztalatainak feldolgozását, fejlesztjük értelmi képességeit. Az óvodapedagógusok példamutató magatartása, és elkötelezett szemléletbeli meggyőződése biztosítja a Zöld Óvoda Kritériumai szerinti működést, a nevelőmunka megvalósítását. Minden témakörre igyekszünk színes, változatos, egyéni igényekhez alkalmazkodó és alakítható, egységes programot kidolgozni. Az óvodai nevelésünkben, minél tudatosabban jelenítsük meg a „zöld” tartalmakat.

A már elkezdett és jól bevált gyakorlatok folytatása fejlesztése, (Cseppet Sem Program, szelektív hulladékgyűjtés, konyhakert gondozása, komposztálás, fatelepítés, odúk, rovarhotel, madáretetők, madáritatók kihelyezése, természetes anyagok használata, újrahasznosítás stb.), valamint ezek bővítése.

A munkaközösség feladata:

- A Zöld Óvoda cím megtartásának újbóli elnyeréshez kapcsolatos feladatok megvalósításának biztosítása.
- Az óvodai nevelés dokumentumaiban hangsúlyosan megfogalmazásra kerüljenek a fenntarthatóságra nevelés elvei.
- Minél szélesebb körben munkatársi közösségünk bevonása, az új kollégákkal megismertetni és ösztönözni őket a programmal való azonosulásra.
- A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása.
- A fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása, dokumentálása.
- Belső és külső továbbképzések felkutatása, szervezése, ezeken való részvétel.
- Pályázatok figyelése, kidolgozása, pályázati munkák elkészítése (Pl. gyermekrajzok)
- Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző fórumokon.
- Elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba A fejlesztések, innovációk, kezdeményezések ösztönzése, népszerűsítése.
- Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése.
- A fizikai környezet, eszközrendszer fejlesztése.

Munkaközösségi tagok:

	Név	óvoda
1.	Misákné Literáti Amdrea	Napsugár
2.	Románné Pokrovenszki Anikó	Napsugár
3.	Bodnár Klára	Csillagszem
4.	Koleszár Anett	Kerekerdő
5.	Mizsák Klaudia	Kerekerdő
6.	Szigetfalvi Melinda	Nyitnikék
7.	Turcsán Anikó	Gyermekmosoly
8.	Szabó Krisztina	Székhely
9.	Gráf Mihályné	Gyöngyszem
10.	Joóné Képes Beáta	Nyitnikék
11.	Homokvár Tagintézmény óvodapedagógusai	

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	feladat	felelős
1.	2022. október 27.	Tervezőmunka, témafeldolgozás, tapasztalatsere.	Az óvodai nevelés dokumentumaiban hangsúlyosan megfogalmazásra kerüljenek a fenntarthatóságra nevelés elvei. Belső és külső továbbképzések felkutatása, szervezése, ezeken való részvétel. Új kollégák tájékoztatása, a zöld óvodai tartalmakról. Pályázatok figyelése, kidolgozása, pályázati munkák elkészítése.	Munkaközösségi tagok
2.	2023. február 23.	Fenntarthatóság jegyében elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba.	Elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba A fejlesztések, kezdeményezések ösztönzése, népszerűsítése.	Munkaközösségi tagok
3.	2023. április 21.	Közös délelőtt a szülőkkel Föld napja (április 22.) alkalmával (Virágok, fűszer és gyógynövények ültetése telepítése, óvoda udvar szépítése.)	A fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása. Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző fórumokon.	Munkaközösségi tagok
4.	2023. június eleje	Óvodapedagógusok, dajka nénik tapasztalat szerző „túrája”	Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése.	Munkaközösségi tagok

10. Pályakezdő pedagógusok munkaközösség éves munkaterve

A munkaközösséget vezeti: Joóné Képes Beáta

A munkaközösség célja:

- A pályakezdő pedagógusok szakmai előmenetelének segítése, a szervezetbe újonnan érkező pedagógus számára nyújtott támogatás.
- A pályakezdő óvodapedagógusok segítése és felkészítése a pedagógus életpálya feladataira.
- A pályakezdő óvodapedagógusok gyakorlati tudásuk megszerzésének, a szakmai énejlődésük segítése.

A munkaközösség feladata:

- A pályakezdő óvodapedagógusok szakmai fejlődésükben felmerülő nehézségek, a pedagógiai gyakorlat során felmerülő tipikus problémák megoldásának segítése, illetve ezek megoldási kulcsát is jelentő szakmai énkép, énhatékonyság fejlesztő pozitív irányú befolyásolási lehetőségek megismerése.
- A pályakezdő óvodapedagógusok szervezetbe történő beillesztése és segítése, a pedagógiai módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában történő segítségnyújtás.
- A pályakezdő óvodapedagógusok támogatása az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységekben.

Munkaközösségi tagok:

	Név	óvoda
1.	Koleszár Tamara	Székhely
2.	Gyimesi Zina	Nyitnikék
3.	Sajben Kira	Nyitnikék
4.	Balogh Evelin,	Homokvár
5.	Kapin Barbara	Homokvár
6.	Baranyi Réka	Homokvár
7.	Papp Kitti	Gyöngyszem

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

ideje	téma	felelős
1. 2022. 10.18.	1. Gyakornoki rendszer működtetése 2. Gyakornoki tapasztalatszerzés és számonkérés módszerei 3. Pedagógiai kompetenciák és indikátorok óvodai értelmezése Óvodapedagógus önfejlesztési napló 3. Hospitálás feladatai	Joóné Képes Beáta
2. 2022. 11.29.	I. Óvodai csoport nevelése és fejlesztése 1. Hogyan tervezzünk? (foglalkozások felépítése, alkalmazott pedagógiai módszerek, eszközök megválasztása) 2. Hogyan fedezzünk fel a tanulás örömét? 3. Hogyan alakítsuk ki a fegyelmezett és oldott légkört? 4. Hogyan kommunikáljunk, hogyan értessük meg magunkat? II. Kisgyermek megismerése és fejlődéskövetése III. Felhasználható szakmai segédletek és könyvek ajánlása	Joóné Képes Beáta
3. 2023. 02.21.	Minősítő vizsgára való felkészülés: 1. E-Portfólió tartalmi eszközei 2. E-Portfólió elkészítés lépései 3. Alap- és szabadon választott dokumentumok és kompetenciák összefüggései, dokumentum formátuma, segítő szempontsor.	Joóné Képes Beáta
4. 2023. 04.18.	PPT készítés elemei és formátuma Portfólióvédelem és feltett kérdésekre történő reflektálás	Joóné Képes Beáta



Pedagógus ellenőrzés megfigyelési szempontjainak elemzése

Ellenőrzés témája: Fenntarthatóság- Környezet-és klímavédelem megvalósulása a gyermekcsoportokban

Időpont:

Óvodapedagógus neve:

Csoport

	megfelelt	részben felelt meg	nem felelt meg
A gyermekek közvetlen környezetében lévő világ értékeinek megjelenítése, megszerettetésének célja, feladatai megjelennek a dokumentációkban.			
Pedagógiai munkájában képes arra, hogy hitelesen jelenítse meg a fenntarthatóság értékeit.			
A természet szeretete, tisztelete és megbecsülés iránti érzésének a fejlesztése, a környezetvédelmi jeles napok kapcsán megjelenik a tervezőmunkában.			
Új környezetfejlesztő játékok keresése, gyűjtése, beépül a mindennapi szabadjátékba			
Arra törekszik, hogy kialakítsa a gyermekekben az aktív cselekvés igényét és a felelős magatartást a fenntarthatóság érdekében, és ezért együttműködik közvetlen környezetével.			
Képes a gyermekek életkori szintjén a fenntartható és nem fenntartható rendszerek, cselekvések és attitűdök bemutatására, megértésére.			
Környezetvédelemmel kapcsolatos újra hasznosítási projektek, kísérletek beépülnek a nevelőmunkába.			
A Víz világnapjának élményszerű, komplex megvalósítására törekszik, felhívja a gyermekek figyelmét a takarékos vízhasználatra.			

	megfelelt	részben felelt meg	nem felelt meg
A Föld napjának méltó megünneplése tükröződik a tervező és gyakorlati munkájában.			
Nagy hangsúlyt fektet az életviteli szokások megtanítására, a szokások megjelennek a napirendben.			
A természeti környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek átadása változatos módszerekkel történik.			
Környezetünk tisztaságának megóvására, alapvető magatartási formák betartására kiemelt figyelmet fordít a csoportjában.			
Felhívja a gyermekek figyelmét az állatok védelmére, a felelős állattartásra.			
Fontosnak tartja az alapvető környezettudatos magatartási normák betartását és betartatását.			

Megjegyzés:.....

.....

További feladatok:

.....

Tudomásul vettem:

.....

az ellenőrzött óvodapedagógus

.....

az ellenőrzést végezte

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2022. augusztus 30-án az Eszterlanc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézményében értekezleten.

Téma: A 2022/2023-as nevelési év munkatervének, kiemelt feladatainak ismertetése, elfogadása.

Az értekezletet tartja: Szikszainé Kiss Edit intézményvezető

Jelen vannak: A mellékelt jelentléti ív alapján.

Szikszainé Kiss Edit intézményvezető megnyitja az értekezletet, majd köszönti az óvodáinkba érkezett új óvodapedagógusokat.

Ezután ismerteti az új nevelési év kiemelt pedagógiai feladatát, mely a tavalyihoz hasonlóan a környezeti nevelés, és fenntarthatóságra nevelés területét foglalja magába. Úgy tapasztalja, hogy a dolgozók nyitottak arra, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájárulnak a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselőjére. Az elmúlt évben számtalan környezetvédelmi programon vettek részt gyermekeink, mely maradandó élményt nyújtott számukra. Ebben a nevelési évben is keresni kell azokat a lehetőségeket, melyek segítik környezetvédelemmel kapcsolatos nevelőmunkánkat, ki kell használni a pályázati lehetőségeket, tartalmas kapcsolatot kell kialakítani környezetvédő szervezetekkel. Örömkre szolgál, hogy a Homokvár Tagintézményünk idén elnyerte a „Zöld óvoda” címet, munkájukhoz ezúton is sok sikert kívánunk. Továbbra is támogatom azon óvodák törekvéseit, melyek a „Zöld óvoda” cím elnyerését célozzák meg.

Felhívta a dolgozók figyelmét az energiatakarékosság fokozott betartására, (víz, áram, fűtés) hívják fel erre a gyermekek figyelmét is.

Ezután ismertette azt a 10 munkaközösséget, mely szakmai munkánk eredményesebb megvalósítását fogják segíteni. Mivel a munkaközösségek átjárhatók, kéri a résztvevőket, hogy a foglalkozásokon hallottakat minden esetben adják át kollégáiknak.

A munkaterv ismertetése után meghallgattuk Dr. Pálfi Sándor Tanár Úr gondolatokat ébresztő, érdekfeszítő előadását, mely nagy sikert aratott a hallgatóság körében.

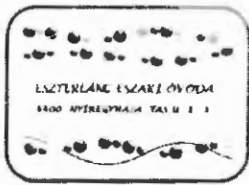
A nap lezárásaként - az egészséges életmód keretében- változatos sportprogramokon vettek részt dolgozóink.



.....Kecskés.....T. Barna.....
jegyzőkönyv-vezető

.....Erdős.....
hitelesítő

.....Szalva Borbála.....
hitelesít



Eszterlanc Északi Óvoda
4400. Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
☎ 06-42/512-910, 512-951
E-mail: eszterlanceszakiovoda@gmail.com

JELLENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda
Csillagszem Tagintézmény 4432. Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium út 50 – 54.

Ideje: 2022. augusztus 30.

Téma: 2022/2023. óvodai nevelési év tanévnyitó értekezlete

Az értekezletet vezeti:

1. Szikszainé Kiss Edit Intézményvezető

Szikszainé Kiss Edit

Jelen vannak:

2. Feketéné Nagy Julianna Intézményvezető helyettes

Feketéné Nagy Julianna

3. Molnár Fanni Óvodapedagógus

Molnár Fanni

4. Koleszár Tamara Óvodapedagógus

Koleszár Tamara

5. Koncz Olívia Glória Óvodapedagógus

Koncz Olívia Glória

6. Kalapos Tiborné Óvodapedagógus

Kalapos Tiborné

7. Kléninger Adrien Óvodapedagógus

Kléninger Adrien

8. Tenkéné Melegh Ildikó Óvodapedagógus

Tenkéné Melegh Ildikó

9. Mártonné Gorzsás Renáta Óvodapedagógus

Mártonné Gorzsás Renáta

10. Galambos Beatrix Óvodapedagógus

Galambos Beatrix

11. Szabó Krisztina Óvodapedagógus

Szabó Krisztina

12. Szalma Barnabásné Óvodapedagógus

Szalma Barnabásné

13. Sóvári Mária Óvodapedagógus

Sóvári Mária
000657

14. Soós Gizella	Dajka
15. Vaskó Jánosné	Dajka
16. Jenei Beáta	Dajka
17. Jasku Mihályné	Dajka
18. Gyula Szabolcsné	Dajka
19. Lukács Krisztina	Óvodatitkár
20. Erős Enikő	Pedagógiai asszisztens
21. Németh -Csatlós Orsolya	Pedagógiai asszisztens
22. Szatvári Eszter	Óvodapszichológus
23. Szekeres Csaba	Karbantartó
24. Virányiné Mandics Hajnalka	Gazdaságvezető
25. Süveg Gabriella	Könyvelő
26. Lendvai Csilla	Könyvelő
27. Béres Adrienn	Pénztáros
28. Vincze-Mandics Rita	Könyvelő

Soós Gizella

Vaskó Jánosné

Jenei Beáta

Jasku Mihályné

Gyula Szabolcsné

Lukács Krisztina

Erős Enikő

Németh -Csatlós Orsolya

Szatvári Eszter

Szekeres Csaba

Virányiné Mandics Hajnalka

Süveg Gabriella

Lendvai Csilla

Béres Adrienn

Vincze-Mandics Rita



Eszterlanc Északi Óvoda
Posta utcai telephely
4481 Nyíregyháza, Posta u. 2.
Telefon: 42/512-902
Email: allomasutiovi@netra.hu

J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda

Csillagszem Tagintézmény 4432. Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium út 50 – 54.

Ideje: 2022. augusztus 30.

Téma: 2022/2023. óvodai nevelési év tanévnyitó értekezlete

Jelen vannak:

1. Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna	Feladattal megbízott	<i>Ponkházi Erzsébet Zsuzsanna</i>
2. Mányik Miklósné	Óvodapedagógus	<i>Mányik Miklósné</i>
3. Kirilla Rita	Óvodapedagógus	<i>Kirilla Rita</i>
4. Tóthné Szokolai Szilvia	Óvodapedagógus	<i>Tóthné Szokolai Szilvia</i>
5. Kardos Kltti	Dajka	<i>Kardos Kltti</i>
6. Magyar Anikó	Dajka	<i>Magyar Anikó</i>

000679



Eszterlanc Északi Óvoda
Nyitnikék Tagintézmény
4481 Nyíregyháza, Kertész u. 15.
Telefon: 42/512-904
Email: nyitnikék@netra.hu

J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda
Csillagszem Tagintézmény 4432. Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium út 50 – 54.

Ideje: 2022. augusztus 30.

Téma: 2022/2023. óvodai nevelési év tanévnyitó értekezlete

Jelen vannak:

1. Góráné Barna Erzsébet	Tagintézményvezető	Góráné Barna Erzsébet
2. Sajben Kira	Óvodapedagógus	Sajben Kira
3. Ambrusz Melinda	Óvodapedagógus	Ambrusz Melinda
4. Kulcsár Fanni	Óvodapedagógus	Kulcsár Fanni
5. Joóné Képes Beáta	Óvodapedagógus	Joóné Képes Beáta
6. Kállai Nóra	Óvodapedagógus	Kállai Nóra
7. Béres Fanni	Óvodapedagógus	
8. Valóczkiné A. Magdolna	Óvodapedagógus	Valóczkiné A. Magdolna
9. László Róbertné	Óvodapedagógus	László Róbertné
10. Gyimesi Zina	Óvodapedagógus	Gyimesi Zina
11. Tomku Lászlóné	Dajka	Tomku Lászlóné
12. Mák Ferencné	Dajka	Mák Ferencné
13. Riegel Zoltánné	Dajka	Riegel Zoltánné

14. Gerzsenyi Attiláné

Dajka

Gerzsenyi Attiláné

15. Szabó Mónika Beáta

Óvodatitkár

Szabó Mónika Beáta

16. Garajné Fazekas Dóra

Pedagógiai asszisztens

Garajné Fazekas Dóra



Eszterlanc Északi Óvoda
Kerekerdő Tagintézmény
4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31.
Tel: 06-42/512-903
E-mail: kerekerdotagovi@gmail.com

J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény - 4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 50.
Ideje: 2022. augusztus 30.
Téma: 2022/2023. óvodai nevelési év tanévnyitó értekezlete

Jelen vannak:

1. Csura Imréné	Tagintézmény-vezető	Csura Imréné
2. Ács Péterné	Óvodapedagógus	Ács Péterné
3. Balasáné Sebestyén Mónika	Óvodapedagógus	Balasáné Sebestyén Mónika
4. Dudásné Holovenkó Erika	Óvodapedagógus	Dudásné Holovenkó Erika
5. Feketéné Szalay Ildikó	Óvodapedagógus	Feketéné Szalay Ildikó
6. Fodor Brigitta	Óvodapedagógus	Fodor Brigitta
7. Frank Katalin	Óvodapedagógus	Frank Katalin
8. Gyurecskó Zsuzsanna	Óvodapedagógus	Gyurecskó Zsuzsanna
9. Kárpátfalviné Varga Gabriella	Óvodapedagógus	Kárpátfalviné Varga Gabriella
10. Koleszár Anett	Óvodapedagógus	Koleszár Anett
11. Kozsla Attiláné	Óvodapedagógus	Kozsla Attiláné
12. Mizsák Klaudia	Óvodapedagógus	Mizsák Klaudia
		Pleijer Judit

14. Rostás Xénia	Óvodapedagógus	Rostás Xénia
15. Szokolczayné Hajzer Gabriella	Óvodapedagógus	Szokolczay Hajzer Gabriella
16. Buga Krisztina	Dajka	Buga Krisztina
17. Dusa Istvánné	Dajka	Dusa Istvánné
18. Hornyákné Glatz Veronika	Dajka	Hornyák Glatz Veronika
19. Márczi Tamásné	Dajka	Márczi Tamásné
20. Soltészné Kovács Edit	Dajka	Soltész Edit
21. Szikoráné Uri Enikő	Dajka	Szikoráné Uri Enikő
22. Borsósné Legeza Zsanett	Pedagógiai asszisztens	Borsósné Legeza Zsanett
23. Dániel József Andrásné		Dániel József Andrásné



Eszterlanc Északi Óvoda
Napsugár Tagintézmény
4400. Nyíregyháza, Stadion u.32/a
Telefonszám: 42 512-905
E-mail: napsugartagovi@gmail.com

J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda
Csillagszem Tagintézmény 4432. Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium út 50 – 54.

Ideje: 2022. augusztus 30.

Téma: 2022/2023. óvodai nevelési év tanévnyitó értekezlete

Jelen vannak:

1. Fazekas Hajnalka	Intézményvezető helyettes	
2. Harai Eszter	Tagintézmény-vezető	
3. Kisné Molnár Sarolta	Óvodapedagógus	
4. Fejér Cintia	Óvodapedagógus	
5. Nyári-Resán Boglárka	Óvodapedagógus	
6. Varga Mária	Óvodapedagógus	
7. Barna Erzsébet	Óvodapedagógus	
8. Duliczki-Horváth Eszter	Óvodapedagógus	
9. Románné Pokrovenszki Anikó	Óvodapedagógus	
10. Mester Jánosné	Óvodapedagógus	
11. Misákné Literáti Andrea	Óvodapedagógus	

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 13. Komlós Sándorné | Dajka |
| 14. Sipos Tamásné | Dajka |
| 15. Szilágyiné Árnys Szilvia | Dajka |
| 16. Gapsu Anita | Pedagógiai asszisztens |
| 17. Tóth Enikő | Konduktor |
| 18. Póti László | Udvari munkás |

Komlós Sándorné

Sipos Tamásné

Szilágyiné Árnys Szilvia

Gapsu Anita

Tóth Enikő

Póti László



Eszterlánc Északi Óvoda
Gyermekmosoly Tagintézmény
4400. Nyíregyháza, Etel köz 11.13.
☎ 06-42/512-901
E-mail: etelkoziovi@gmail.com

J E L E N L É T I Í V

Helye: Csillagszem Tagintézmény 4432. Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium út 50 – 54.

Ideje: 2022. augusztus 30.

Téma: 2022/2023. óvodai nevelési év tanévnyitó értekezlete

Jelen vannak:

1. Karaffáné Orosz Livia Tagintézményvezető

Karaffáné Orosz Livia

2. Csoma Lilla Óvodapedagógus

Csoma Lilla

3. Esztergomi Anita Óvodapedagógus

Esztergomi Anita

4. Máténé Imrik Zsuzsanna Óvodapedagógus

Máténé Imrik Zsuzsanna

5. Nyíri Zoltánné Óvodapedagógus

Nyíri Zoltánné

6. Piros Petra Óvodapedagógus

Piros Petra

7. Sinkáné Zupkó Zita Óvodapedagógus

Sinkáné Zupkó Zita

8. Szabóné Béni Zsuzsanna Gyógypedagógus

Szabóné Béni Zsuzsanna

9. Szöllősi Katalin Óvodapedagógus

Szellősi Katalin

10. Turcsán Anikó Óvodapedagógus

Turcsán Anikó

11. Molnár Róbertné Dajka

Molnár Róbertné

12. Mészárosné Harmati Erzsébet Dajka

Mészárosné Harmati Erzsébet

13. Ósz Tiborné Dajka

Ósz Tiborné

14. Puskásné Liszka Erzsébet Dajka

Puskásné Liszka Erzsébet

15. Tomasovszky Anikó

Pedagógiai asszisztens

Tomasovszky Anikó

000667

Eszterlanc Északi Óvoda
Homokvár Tagintézmény

4400 Nyíregyháza, Homok sor 15.

☎ : 06-42/ 512-906

✉ : ferenc.ovoda@gmail.com



J E L E N L É T I Í V

- Helye:** Eszterlanc Északi Óvoda
Csillagszem Tagintézmény 4432. Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium út 50 – 54.
- Ideje:** 2022. augusztus 30.
- Téma:** 2022/2023. óvodai nevelési év tanévnyitó értekezlete

Jelen vannak:

- | | | |
|-----------------------|---------------------|--------------------|
| 1. Resáné Bagdi Éva | Tagintézmény vezető | Resáné Bagdi Éva |
| 2. Révész Beatrix | Óvodapedagógus | Révész Beatrix |
| 3. Gerő Katalin | Óvodapedagógus | Gerő Katalin |
| 4. Hajdu Eszter Dalma | Óvodapedagógus | Hajdu Eszter Dalma |
| 5. Baranyi Réka | Óvodapedagógus | Baranyi Réka |
| 6. Kapin Barbara | Óvodapedagógus | Kapin Barbara |
| 7. Balogh Evelin | Óvodapedagógus | Balogh Evelin |
| 8. Garai Róbertné | Óvodapedagógus | Garai Róbertné |
| 9. Takács Ivett | Óvodapedagógus | Takács Ivett |
| 10. Megyesi Beáta | Óvodapedagógus | Megyesi Beáta |
| 11. Hók Béláné | Dajka | Hók Béláné |
| 12. Demeter Lászlóné | Dajka | Demeter Lászlóné |
| 13. Mező Tiborné | Dajka | Mező Tiborné |

14. Fazekas Enikő

Dajka

Fazekas Enikő

15. Besenyei Ibolya Mária

Dajka

Besenyei Ibolya

16. Hegyes Judit

Pedagógiai asszisztens

Hegyes Judit

17. Demeter László

Karbantartó

Demeter László



Eszterlanc Északi Óvoda
Gyöngyszem Tagintézmény
4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 27.
Telefonszám: 06-42/512-907
E-mail cím: krudy.ovi@gmail.com



JELLENLÉTI ÍV

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda

Csillagszem Tagintézmény 4432. Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium út 50 – 54.

Ideje: 2022. augusztus 30.

Téma: 2022/2023. óvodai nevelési év tanévnyitó értekezlete

Jelen vannak:

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1. Nagyné Ádámszki Tímea | Tagintézmény-vezető |
| 2. Varga Istvánné | Óvodapedagógus |
| 3. Bíró Csabáné | Óvodapedagógus |
| 4. Négyesiné Hajnal Anita | Óvodapedagógus |
| 5. Molnár Éva | Óvodapedagógus |
| 6. Bodnárné Teschmayer Tímea | Óvodapedagógus |
| 7. Pápai Ilona | Óvodapedagógus |
| 8. Papp Kitti | Óvodapedagógus |

Nagyné Ádámszki Tímea

Varga Istvánné

Bíró Csabáné

Négyesiné Hajnal Anita

Molnár Éva

Bodnárné Teschmayer Tímea

Pápai Ilona

Papp Kitti

000670

9. Király Tiborné	Óvodapedagógus
10. Németh Istvánné	Dajka
11. Nagy Zoltánné	Dajka
12. Dalanics Regina	Dajka
13. Gajdos Zita	Dajka
14. Várföldi Angéla	Dajka
15. Meszesánné Hajdu Anett	Dajka
16. Geréné Kupecz Judit	Pedagógiai asszisztens
17. Spinda Ivett	Pedagógiai asszisztens

Király Tibor

Németh István

Nagy Zoltán

Dalanics Regina

Gajdos Zita

Várföldi Angéla

Meszesánné Hajdu Anett

Geréné Kupecz Judit

Spinda Ivett



Eszterlanc Északi Óvoda
Csillagszem Tagintézmény
4432 Nyíregyháza, Kollégium út 50.
Telefon: 06-42/512-908
E-mail: kollegiumutiovi@gmail.com

J E L E N L É T I Í V

Helye: Eszterlanc Északi Óvoda

Csillagszem Tagintézmény 4432. Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium út 50 – 54.

Ideje: 2022. augusztus 30.

Téma: 2022/2023. óvodai nevelési év tanévnnyitó értekezlete

Jelen vannak:

1. Kelemenné Maklári Gyöngyi	Intézményvezető helyettes
2. Kovács Tiborné	Tagintézmény vezető
3. Fedorné Hamza Mariann	Óvodapedagógus
4. Bodnár Klára	Óvodapedagógus
5. Bacskainé Császár Linda	Óvodapedagógus
6. Oszlárné Gincsei Rita	Óvodapedagógus
7. Ecsediné Szabó Judit	Óvodapedagógus
8. Sepáné Babéj Krisztina	Óvodapedagógus
9. Ács Anett	Dajka
10. Kobzos Lászlóné	Dajka
11. Kovács Anikó	Dajka
12. Incze Gáborné	Dajka
13. Tomoriné Kranyik Edit	Pedagógiai asszisztens
14. Mátyás Gyula	Udvaros

Kelemen' de. Gyöngyi
Kovács Tiborné
Fedorné Hamza Mariann
Bodnár Klára
Bacskainé Császár Linda
Oszlárné Gincsei Rita
Ecsediné Szabó Judit
Sepáné Babéj Krisztina
Ács Anett
Kobzos Lászlóné
Kovács Anikó
Incze Gáborné
Tomoriné Kranyik Edit
Mátyás Gyula

000572

GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA

(4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8. sz.)



MUNKATERV

2022/2023

Intézmény OM- azonosítója: 033090	Intézményvezető: <i>Skarbit József</i> Skarbit Józsefné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Kraja Zsuzsanna</i>	Szülői szervezet nevében: <i>Dr. H. H. H.</i>
Alkalmazotti közösség nevében: <i>Pappné János Andrea</i>	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2022.09.01 – 2023.08.31.	
	

000673

Tartalomjegyzék

1.1 pedagógiai folyamatok - tervezés	8
1.2 Pedagógiai folyamatok - megvalósítás	21
1.3 Pedagógiai folyamatok - ellenőrzés	27
1.4 Pedagógiai folyamatok - értékelés	32
1.5 Pedagógiai folyamatok - korrekció	38
2. Személyiség – és közösség fejlesztés	43
2.1 Személyiségfejlesztés	43
2.1.1 Gyermekadatok	43
2.1.2 Gyermekvédelmi feladatok	46
2.1.3 Óvoda egészségügyi ellátás személyi feltételei.....	48
2.1.4 Az óvoda szolgáltatásai	49
2.2 Közösségfejlesztés	50
2.2.1 Óvodai Ünnepek és programok tervezett időpontjai 2022/2023	50
3. Eredmények	53
3.1 Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban	53
3.1.1 EFOP 3.1.5-16.2016-0001	53
3.1.2 Bázis intézményi program.....	53
3.2 Egyéb eredményességi mutatók	57
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	57
4.1 Nevelés nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásuk	57
4.2 Munkatársi értekezletek	58
4.3 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai	60
4.4 Szakmai munkaközösségek terve.....	61
4.4.1 SNI-s gyermekeket nevelő óvodapedagógusok munkaközössége	61
4.4.2 Montessori pedagógiai anyanyelvi munkaközösség	62
4.4.3 Hagyomány őrző munkaközösség	63
4.4.4 Fenntartható környezetvédelmi munkaközösség	64
4.4.5 Báb, drámajáték az óvodában munkaközösség.....	65
4.4.6 Megújuló szakmai munkaközösség a Lépésről -lépésre nevelési gyakorlatban	66
4.4.7 Külső- belső ellenőrzésre felkészítés az óvodában munkaközösség	67
4.4.8 Mozgásfejlesztő munkaközösség	67
4.4.9 óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközössége	69
4.4.10 A hatékony szülő pedagógus együttműködés módjai munkaközösség.....	70
4.5 Pszichológus munkaterve	71
5. Az intézmény külső kapcsolatai	73
5.1 Intézmény szintű szülői értekezletek	73
5.2 Szülői értekeztet a csoportokban.....	75
5.3 Az óvodapedagógusok fogadóórái	81
5.4 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	81
5.5 Kapcsolattartás társintézményekkel	84
6. A pedagógiai munka feltételei	84
6.1 A pedagógiai munka feltételei – tárgyi feltételek	85
6.1.1 Gazdálkodással kapcsolatos feladatok	88
6.2 Személyi feltételek	90
6.2.1 A pedagógia munkafeltételei – humán erőforrás - helyzetelemzés	90
6.2.2 Csoportbeosztások.....	92
6.2.3 Részvétel továbbképzéseken.....	96
6.2.4 A pedagógiai munkát segítők továbbképzése	98

6.3 Szervezeti feltételek	98
6.3.1 Megbízások	100
7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	102
8. A munkaterv jogszabályi háttere.....	103

1. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Székhely Intézmény
2. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény
3. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény
4. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
5. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Bobita Tagintézmény
6. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Pityang Tagintézmény
7. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény
8. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely
9. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely
10. melléklet: Gyermek Háza Déli Óvoda Kassa Utcai Telephely
11. melléklet: Gyermek Háza Déli Mandabokor Telephely
12. melléklet: Gyermek Háza Déli Felsősimi Telephely
13. Intézkedési Terv a Köznevelési intézményekben járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Éves munkatervünk fókuszában továbbra is a gyermekek állnak. Célunk: Az egészséges és kulturált életmódra nevelés a családokkal együtt a gyermekekért, egy környezettudatosabb nemzedékért. A gyermek fejlesztése, a személyes kapcsolatok minőségének megalapozása azt kívánja tőlünk, hogy az eddigieknél még tervszerűbben közvetítsük azokat az erkölcsi értékeket, melyek alapot adnak az élet tiszteletére. A munkaterv készítés minőségelvű megközelítése érdekében igen sok információ és tényadat áll rendelkezésünkre, melyekből kiindulva fogalmazhatók meg ez évi céljaink és a megvalósításhoz kapcsolódó feladataink. A város legnagyobb óvodai intézményegységeként a járványügyi helyzet ideje alatt is igyekeztünk minden alkalmat kihasználni a vállalt feladatok teljesítése és a kihívásoknak való megfelelés érdekében. A 2022/2023-es nevelési évben továbbra is hangsúlyt helyezünk szervezetünk fejlesztésére, célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, és elégedett legyen. A csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodáink eredményeit és hírnevét.

.....
Intézményvezető

000676

Nevelőtestületünk a 2022/2023-as nevelési év munkatervének készítése során, **figyelembe vette az Országos Óvodai Alapprogram módosításait.**

A külső világ tevékeny megismerése

A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

Környezettudatosságra nevelés

A környezettudatos nevelés során a természeti, az épített környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megalapozása. A fenntartható életmód szemléletének kialakítása érdekében fontos, hogy a gyermekeket közelebb vigyük a természethez és megmutassuk, milyen hatással van a környezetre életmódunk. Ismerkednek a fenntarthatóság alapszabályaival a felnőttek hiteles példáján át, természetben közösen megélt élményeken és játékos tapasztalatszerzés útján.

Egészséges életmódra nevelés

Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.

Közösségi nevelés

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés: Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatózó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére. A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2022. szeptember 1 (csütörtök), utolsó napja 2023. augusztus 31. (csütörtök).

Iskolai szünetek időpontjai:

- **A téli szünet 2022. december 22-től 2022. január 08-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 9. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2023. április 06-tól 2022. április 12-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 06. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 12. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből ket nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka,) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés

- *Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*
- *Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?*
-

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	<p>Székhelyintézmény: A 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről módosítása alapján a jelenlegi pedagógiai gyakorlat áttekintése.</p> <p>SNI-s, BTM-es gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése.</p>	<p>A Pedagógiai Program részét képező Környezetvédelmi program és Egészségfejlesztési program tudatosabb beépítése a gyakorlatba.</p> <p>SNI-s, BTM-es gyermekek fejlesztését segítő technikák, módszerek elsajátítása és alkalmazása. Szakmai munkaközösség működtetése a témával kapcsolatban.</p>

000000

	<p>Érzékenyítés a tipikus fejlődés menettől eltérő gyermekek elfogadása iránt.</p> <p>Optimális körülmények megteremtése a gyermekek mentális fejlődésének biztosítására.</p> <p>Egészségvédelem, betegségek megelőzésének elősegítése.</p> <p>Anyanyelvi, értelmi fejlesztés megvalósítása változatos eszközök, tartalmak felhasználásával.</p> <p>A gyerekek környezettudatos életmódra nevelése, a védett természet iránti pozitív attitűd megerősítése.</p>	<p>Érzékenyítést, beilleszkedést segítő mesék, játékok alkalmazása normál és SNI gyermeket integráló csoportokban.</p> <p>Érzelmi biztonságot adó, szeretetteljes légkör kialakítása a csoportokban, Speciális gondozó, prevenciós és korrekciós feladatok ellátása megfelelő szakemberekkel és a szülő bevonásával. A lelki egyensúly biztosítását szolgáló relaxáció beépítése a napi tevékenységbe.</p> <p>A higiénés szokások erősítése, tudatosítása, gyakoroltatása. Szituációs játékok alkalmazásával az egészség megóvásának módjaira való figyelem felkeltéssel. Mindennapos mozgás gazdagítása, transzfer hatásának biztosítása.</p> <p>Anyanyelvi játékok gyűjteményének készítése és fejlesztési lehetőségeinek kihasználása napi rendszerességgel. Anyanyelvi munkaközösség működtetése. A magyar nyelv szépségének megéreztetése, szókincs bővítés meséken, kortárs verseken keresztül. Beszédhibák finomítása. A természetes beszéd- és kommunikációs kedv fenntartása beszélgető körök kialakításával.</p> <p>„Jó gyakorlatok” alkalmazása a szelektív hulladék felhasználására és a fenntarthatóságra nevelés témakörében. A Bázis óvodai őszi program témája a környezetvédelem, mely lehetőséget nyújt a tapasztalatszerzésre. Kirándulások, ismeretterjesztő filmek és könyvek nézegetése, kísérletezés, a természet megóvására irányuló tevékenységek közben szerzett tapasztalatok hangsúlyosabban jelennek meg a gyermekek környezetvédelemre nevelésében.</p>
--	---	---

60052

	<p>A gyermek személyiség fejlődését, neveltségi szintjét célzó mérések eredményeinek tudatos felhasználása a fejlesztések során.</p> <p>Virág Utcai Tagintézmény:</p> <p>Tanulási motívumok fejlesztése</p> <p>Értelmi képességek fejlesztése</p> <p>Szociális képességek fejlesztése</p> <p>Személyes motívumok kialakítása</p> <p>Személyes képességek fejlesztése</p> <p>A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása</p>	<p>A fogadó óra, szülői értekezlet hatékonyságának mérhető növelése, különös tekintettel a fejlettségi állapot visszacsatolására és a közös fejlesztésre, együttnevelésre.</p> <p>Optimális teljesítmény vágy kialakítása a következetes és reális értékeléssel, a szélsőségektől mentes, a tanulás értelmének megmutatása olyan játékos és egyéb helyzetekben, mikor a gyermekek megtapasztalhatják tudásuk gyakorlati hasznát, érzékelve saját változásukat és fejlődésüket.</p> <p>A beszéd, a kommunikáció fejlesztése, melynek alapvető funkciója a kivitelező tevékenység, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás szolgálata.</p> <p>Szociális kommunikációs képességek fejlesztése, mint a kommunikáló felek aktivitásának: azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése.</p> <p>Önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként.</p> <p>Testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek. Önvédelmi képesség fejlesztése, mint az egészségvédő képesség.</p> <p>Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással valósítják meg a tehetség ígéretes gyermekek fejlesztését.</p>
--	--	---

	<p>A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.</p> <p>A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában.</p> <p>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</p> <p>A Pedagógiai program koherens az ONOAP-pal.</p> <p>Pitypang Tagintézmény:</p> <p>Helyi pedagógiai programot továbbra is 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet - az Óvodai nevelés országos alapprogramja törvénymódosításnak megfelelően működtetjük.</p> <p>A beiskolázással kapcsolatos hatályos törvényi módosítások betartása.</p> <p>Egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres nevelése.</p>	<p>Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával.</p> <p>A szokásos rétegszülői értekezleteken túl – átgondolva a Szülő Klub működését – az érintett és érdeklődő szülőket ebben a nevelési évben egy alkalommal várják a szociális segítő által vezetett Beszélgető Körre. A konkrét témák iránti igénymerés a nevelési év első szülői értekezletein lesz az óvodapedagógusok feladata.</p> <p>A pedagógiai program átdolgozása a nevelőtestület bevonásával.</p> <p>Az egészséges életmódra nevelés, Mély természetszeretet kialakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása.</p> <p>A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre. A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása.</p> <p>Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatás a hátrányokkal küzdő gyermekek fejlesztése során. Tehetségfejlesztés csoporton, intézményen belül a lehetőségek kihasználásával.</p>
--	--	---

	<p>Zöld Óvoda pályázat megvalósítása közösen az intézmény alkalmazotti közösségével, partnerekkel.</p> <p>Szakmai információ áramlás biztosítása az óvodán belül és intézmény rendszeren keresztül munkaközösségek között.</p> <p>Családias környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.</p> <p>Manóvár Tagintézmény:</p> <p>Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.</p> <p>Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata során a GDPR törvény elvárásainak beépítése.</p> <p>Környezettudatos magatartás kialakítása, megalapozni a környezetvédelem fontosságának felismerését.</p> <p>Az ONOAP megfogalmazott elvárásainak és a PP-ban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés (tekintettel a köznevelési törvényi változásokra).</p> <p>A gyermekek képességeinek, készségeinek fejlesztése, mely alkalmassá teszi őket az iskolai életre.</p> <p>A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése (3H, SNI)</p>	<p>A környezetvédelem kialakítása, és megóvásához kapcsolódó szokások, tapasztalatok, élmények szerzésének biztosításával, természet szeretetére nevelés példamutatással.</p> <p>Intézményen belüli tudás megosztás –hospitálási lehetőségek biztosításával és szakmai megbeszélésekkel</p> <p>Az ONAP szellemében, az Epochális helyi nevelési gyakorlatba beilleszthető aktuális tevékenységek tervezése.</p> <p>Munkatársi értekezletek alkalmával.</p> <p>Csoport, illetve intézmény szinten az SZMSZ-ben megfogalmazott feladatok elvégzése.</p> <p>Tudományos ismeretekre alapozva, játékosan rávezetni a gyermekeket, hogy viselkedésükkel hozzájárulnak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk múlik.</p> <p>A két dokumentum közötti koherencia megteremtése.</p> <p>Tanköteles korú gyermekek szüleinek tájékoztatása a törvényi változásokról.</p> <p>Szociális segítővel közösen.</p>
--	---	---

100601

	<p>Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérés eredményeinek tükrében fejlesztés a családok bevonásával. Család-óvoda kapcsolatának erősítése, elmélyítése</p> <p>Kincskereső Tagintézmény:</p> <p>A Lépésről lépésre nevelési gyakorlat megismertetése minden óvodapedagógussal.</p> <p>Egyéni bánásmód érvényesítése.</p> <p>Bóbita Tagintézmény:</p> <p>A pedagógiai program koherens legyen az NKT-val.</p> <p>Kassa Utcai telephely:</p> <p>Egészséges életmódra nevelés</p> <p>Az óvodai nevelésben történő kötelező részvétel alóli felmentés. A felmentés a tárgyév április 15. napjáig kérhető.</p>	<p>Továbbra is kiemelt feladat a szociális kompetenciák fejlesztése. Családi napokon közös rendezvények kötetlenebb élethelyzetekben (szakemberek előadásai).</p> <p>2020 nyarán megtörtént az EFOP 3.1.5-16-2016-00001 projekt elvárásai alapján a pedagógiai program/Lépésről lépésre nevelési gyakorlat új elemeinek, tartalmainak módosítása, mely megismerése és beépítése a gyakorlatba nevelőtestület minden tagjának prioritás.</p> <p>Az intézményi tanfelügyelet eredményeképpen az SNI gyerekek fejlesztését érintő gyakorlat megvalósítása.</p> <p>Pedagógiai program átdolgozása a nevelőtestület bevonásával.</p> <p>A magas cukortartalmú, magas só és telített zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére törekvés, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése[Nkt. 1. § (2) bek.]</p> <p>A felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti.</p>
--	---	---

00000

	<p>A felmentést engedélyező szerv engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét.</p> <p>A tankötelezettség törvényi főszabálytól eltérő megkezdése.</p> <p>Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek részére a szülő kérelmére speciális ellátást biztosít. Nkt.62§(1a)bek.</p> <p>Butykatelep Telephely:</p> <p>Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata a jogszabályi háttérnek megfelelően, valamint az intézmény gyakorlatával való koherencia biztosítása.</p> <p>Mérési dokumentumok frissítése</p> <p>2023-ban tanköteles (2023.08.31.-ig 6 évet betöltő) gyerekek felkészítése az iskolára.</p> <p>Szülők felkészítése, a tanköteleesség teljesítésére jogszabály által előírt teendőkre esetleges óvodában maradás esetére is.</p>	<p>A gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.</p> <p>Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti Nkt.45.§ (2) bek.</p> <p>Munkaköri leírás, munkaterv, SZMSZ módosítás</p> <p>Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának áttekintése, tanulmányozása és szükséges részekben való beépítése a pedagógiai Programba.</p> <p>Újonnan érkező gyermekek esetében új fejlődésmérő lap felvezetése.</p> <p>A tanköteles gyerekek egyéni képességeinek és fejlettségének megfelelő differenciált fejlesztés, a minél optimálisabb felkészültség elérését szem előtt tartva.</p> <p>Személyes konzultációk, ha szükséges. Tájékoztatás internetes zárt csoporton belül, illetve személyesen is, ha a szabályozás nem tiltja.</p>
--	---	--

	<p>Rozsrétkor Telephely:</p> <p>A Helyi nevelési gyakorlat ismerete. A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése</p> <p>Mandabokor Telephely, Felsőszirma Telephely:</p> <p>A PP koherens legyen az ONAP törvényi változásaival</p>	<p>A módosításból fakadó tartalmak, beépítése Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése szerinti működés. A helyi pedagógiai program I. Környezetvédelmi program, és Egészségfejlesztési program.</p> <p>A pedagógiai program átdolgozása a nevelőtestület bevonásával az ONAP törvényi változásainak megfelelően.</p>
Továbbképzési terv	<p>Pedagógiai munkát szervesen segítő, megújító továbbképzéseken való részvétel.</p> <p>Optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a gyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához.</p> <p>A továbbképzések területeinek kiválasztása az óvodapedagógusok személyes irányultságának és az intézményben folyó nevelő munkához szükséges szakmai kompetenciák fejlesztésének figyelembevételével.</p> <p>Pedagógiai, módszertani megújulás.</p> <p>Az intézmény belső továbbképzései részei a szakmai képzéseknek, melyek segítik a pedagógiai, módszertani megújulást.</p>	<p>Óvodapedagógusok 120 órájának ellenőrzése. Az éves beiskolázási terv elkészítése.</p> <p>Az SNI gyermekek jövőbeli megfelelő szakmai ellátása érdekében gyógypedagógiai képzésben résztvevő óvodapedagógusok támogatása.</p> <p>A POK által szervezett, ill. egyéb szakmailag koherens tanfolyamok, továbbképzések felkutatása.</p> <p>Tudásmegosztás szervezett keretek között.</p> <p>Pedagógiai munkát segítőik részvételének biztosítása a számukra szervezett szakmai konferenciákon és belső szakmai napon.</p>
Önértékelési program	<p>A belső önértékelési terv szerint megvalósuló önértékelések</p>	<p>Az önértékelés második ötéves ciklusának (2021. szeptember 1-től 2026. június 31-ig) beindítása a szakmai-jogszabályi kötelezettségek teljesítésével.</p>

	<p>Általános pedagógiai szempontoknak és a pedagógus 9 kompetenciájának való megfelelés. A pedagógus kompetenciák folyamatos erősítése.</p> <p>Pedagógusok támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzés és minősítési eljárások során.</p> <p>Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest.</p> <p>A pedagógus kompetenciák folyamatos erősítése.</p>	<p>A megjelenő jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, tanulmányozása, közös értelmezése. Az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében a BECS tagok jártassága.</p> <p>Az érintett kolléga tájékoztatása és felkészítése az önértékelési folyamatra, igény szerinti segítségnyújtás. mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) időben történő összeállítása. Intézményű szintű munkaközösség működtetése.</p> <p>Az elvégzett értékelés konszenzuson alapuló összegzése, megfelelő dokumentálása.</p> <p>Rendszeres hospitálások tervezése, megvalósítása.</p>
Etikai kódex	<p>A pedagógus hivatás etikai normái: Az egészséges és kulturált életmód közvetítésében mintaként van jelen</p> <p>Csak abban az esetben végzi munkáját az őt foglalkoztató intézmény közösségében, ha testi és lelki egészsége ezt egyaránt lehetővé teszi</p> <p>A pedagógus az egészség- és környezettudatos életvitelt, a természet védelmét, az élet tiszteletét képviseli</p>	<p>A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása,</p> <p>Ha a vitatott döntés, tevékenység vagy vélt mulasztás a gyermek, a tanuló testi, lelki épségét vagy egészségét veszélyezteti, a pedagógus közvetlenül az intézkedésre jogosult vezetőhöz fordul</p>
SZMSZ	<p>Az SZMSZ a magasabb szintű jogszabályok rendelkezésein túl, elveiben és tartalmában illeszkedjen az intézmény alapdokumentumaihoz, más belső szabályaihoz.</p> <p>A szervezet jogszerű működésének biztosítása.</p>	<p>.A Köznevelési Törvény változásaiból adódóan az SZMSZ módosítása.</p> <p>Diabéteszes gyerekek óvodai ellátása..</p>

000000

Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata. A GDPR törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.
Házirend	A házirend koherenssé tétele a Szervezeti Működési Szabállyzattal. A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása.	A tankötelezettség új eljárásainak szabályozása. A szülők jogait és kötelességüket a házirendben meghatározott szabályok szerint gyakorolhatják
Gyakornoki szabályzat	Az intézményen belüli mentorálás célja a gyakornokok eredményes felkészítése az óvodapedagógusi életpályára.	Gyakornokok számára hospitálások, konzultációk biztosítása
Vezetői pályázat/Vezetési program	Tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztése: A gyermek személyiségfejlődésének felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása. Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében. Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése. Mentorrendszer hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása. A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.	SNI-s, BTM-s gyermekek fejlesztését támogató bánásmódtechnikák, módszerek tanulása, alkalmazása Ütemezés szerint a pedagógus önértékelések lebonyolítása. SNI-s, BTM-s gyermekek fejlesztését támogató bánásmódtechnikák, módszerek tanulása, alkalmazása Gyakornok szakmai támogatása. Intézményen belüli tudás megosztás –hospitálási lehetőségek biztosításával és szakmai megbeszélésekkel A munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében - nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban

	<p>Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.</p> <p>Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítás</p> <p>Vezetésfejlesztési célok:</p> <p>A család - óvoda kapcsolatának további erősítése.</p> <p>Az óvoda-iskola átmenet segítése érdekében az iskolákkal való kapcsolat további erősítése.</p> <p>A fluktuációból fakadó feladatok ellátása. Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése.</p> <p>Mentorrendszer hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.</p> <p>Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése.</p>	<p>A szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába.</p> <p>Információáramlás új formájának biztosítása. Intézményen belüli tudás megosztás hospitálási lehetőségek biztosításával és szakmai megbeszélésekkel.</p> <p>A családbevonás intézményi gyakorlatának újragondolása, gyakorlatba épülése.</p> <p>A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, Szülő Klub, stb.) további működtetése</p> <p>2018. szeptember 1-től a szociális segítő szolgáltatás rendszerének beépítése - A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása</p> <p>A szakmai munkaközösség képviselője beszámol a munkaközösség működéséről, eredményeiről.</p> <p>Külső továbbképzés keretében tréning szervezése a vezetői feladatok delegálásáról és az időgazdálkodásról.</p> <p>A gyermeki kulcskompetenciák értelmezése munkacsoportokban.</p>
--	--	---

	<p>Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.</p> <p>Intézményfejlesztési célok:</p> <p>Csapatmunka fejlesztését célzó szervezetfejlesztő belső továbbképzési lehetőség biztosítása.</p> <p>Az intézményi kulcsfolyamatok szabályozottságának folyamatos felülvizsgálata.</p>	<p>Szakmai munkaközösségek tudatosabb bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításába.</p> <p>Folyamatosan figyelemmel kísérni az óvoda működését befolyásoló törvényi változásokat és ez jelenjen meg az ellenőrzési nyomvonalban és a kockázat kezelésben.</p>
<p>Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfelkészítési tervek</p>	<p>A változások stratégiai vezetése</p> <p>A vezetési feladatok hatékony delegálása az egyenletes munkamegosztás érdekében.</p> <p>A Gyermek Ház Déli Óvoda honlapjának működésével az intézmény nyilvánosságának hatékony biztosítása, és a székhelyintézményhez tartozó óvodák pozitív arculatának további erősítésének elősegítése.</p>	<p>A változások hatékonyabb kommunikálása, hogy még gördülékenyebbé váljon a változások folyamata és kellően motiváltak legyenek a kollégák.</p> <p>Előadások szervezése, konferenciák, továbbképzések ajánlása.</p> <p>Feladattervek, munkaköri leírások alapján elkészített Gantt diagram alapján történő feladatvégzés.</p> <p>Időgazdálkodást, feladat delegálását segítő tréningen való részvétel.</p> <p>A gyermek Ház Déli Óvoda honlapjának feltöltése a módosított stratégiai dokumentumokkal.</p> <p>Naprakész, az aktualitást tükröző tartalmak megjelenítése.</p>
<p>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfelkészítési tervek</p>	<p>Az óvodapedagógusok ismerjenek és alkalmazzanak a gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat.</p>	<p>Munkaközösségi foglalkozások keretében az intézményi szinten is értelmezhető eredmények elemzése. A mérési eszközök áttekintése, módosítása, ha szükséges.</p> <p>Külső továbbképzési lehetőség felkutatása és az igények függvényében a részvétel biztosítása.</p>

600601

	<p>Belső kommunikációs csatornák innovatív átgondolása: a digitális információhordozó eszközök tudatos használata.</p> <p>Közvetlen partnerek mérésének tudatosabb kiértékelése, dokumentálása, következtetések levonásával intézkedések meghozatala a fejlődés érdekében.</p>	<p>A feladatok ütemezése a felelősök megbízása.</p> <p>Műhelymunka megszervezése a kérdőívek szerkesztésére, kiosztására, értékelésére.</p> <p>A továbbképzéseken való részvétel.</p> <p>Az elvégzett feladatok, képzések utáni visszamérés. Az eredmények megosztása a nevelőtestülettel.</p> <p>A mérések eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása és a megfelelő következtetések levonása után a fejlesztés irányának meghatározása a fejlesztési tervekben.</p>
--	--	--

1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*
 - *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2021/2022 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelések → a 2021/2022 nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	
Az egészségvédelem részeként a mozgásszervi elváltozások prevenciója, korai felismerése és a testi képességek célirányos fejlesztése.	A mozgás foglalkozások, mindennapos testnevelés tervezésébe a lábtorna, gerinctorna, testtartás javítás és erősítés gyakorlatainak beépítése. Szakirodalom felhasználásával útmutató készítése.
Inkluzív szemlélet fejlesztése a gyermek és szülői közösségben.	SNI-s gyermekek elfogadtatása az integrált csoportokban. Szakértők bevonásával ismeretek átadása a szülőknél. Közösségfejlesztő, csapatépítő játékok alkalmazása.
A tanköteles korú gyermekek 20%-a nem kezdte meg iskolai tanulmányait, további óvodai fejlesztést igényel. Az óvodában maradók arányának csökkentése, az iskolaérettséghez szükséges készségek, képességek megfelelő szintre fejlesztésével.	A gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák egyénre szabott, tervszerűbb fejlesztése. A rész képesség fejlődés problémáinak korai felismerése, Célirányos fejlesztés megvalósítása, a fejlődés dokumentálása. Együttműködés a fejlesztő pedagógusokkal. A szülővel folyamatos konzultáció az elért eredményekről, az otthon végezhető fejlesztési lehetőségekről.
Az óvoda-család és a családok közötti kapcsolat erősítése a járványügyi helyzet előtti állapotra való fejlesztése.	Nyitottság, együttműködés fokozása közös élmények által. Családi délután, közös programok szervezése által.

100000

IKT eszközök sokoldalú ismeretnyújtásra való alkalmazása.	Tabletek alkalmazása az óvodai csoportokban a társadalmi és természeti környezet sokoldalú, hatékonyabb megismertetésére.
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek –felzárkóztatás.	A fejlettségmérés eredményére épülő részletes egyéni fejlesztési tervek készítése, megvalósítása.
A Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus hallgatóinak gyakorló intézményeként a mentor szerep betöltéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése.	A hallgatók gyakorlat vezetéséhez, értékeléséhez megfelelő kompetenciák erősítése. Mentorképzéseken való részvétel.
Virág Utcai Tagintézmény	
Stratégiai dokumentumok és az éves munkaterv tartalmainak összhangja: PP, SZMSZ, Továbbképzési terv, Etikai kódex, Házirend, Vezetői pályázat/Vezetési program, Önértékelési program.	7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása. Intézkedési terv készítése, koherencia figyelembevétele. A neveléstanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történjen. Éves tanulási tervek kidolgozása, egymás közötti megosztása intézményi szinten. A csoport és egyéni szintekre lebontott tervekben (éves tanulási és nevelési tervek, tematikus és foglalkozás tervek, egyéni fejlesztési tervek) követhetőbbek kell, hogy legyenek a Pedagógiai Program kiemelt céljai és rész céljai, valamint feladatai.
Az elmúlt tanévben végzett mérések (DIFER, neveltségi szint mérés) a legnagyobb lemaradást az elemi számolási készség és a szociáliskompetenciák terén mutatták.	A szakmai tapasztalatokra és mérések eredményeire alapozva, ebben a nevelési évben fő nevelési feladat: Érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, fenntartható, környezettudatos légkör megteremtése, mely segíti a gyermekek testi, lelki egészségének fejlődését és a kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködést.
Az elvégzett önértékelések tapasztalataiból következő fejlesztések:	Fejlesztési területek: mentálhigiéne, kommunikáció, IKT eszközök használata, hagyományéltető munka, tehetségigéretes gyermekek gondozása, kommunikáció, fogalom használat, a gyermekek fejlődési nehézségeinek felismerése, szakmai megbeszéléseken az álláspont kifejtése, mások meggyőzése, konfliktuskezelés, önálló dokumentációvezetés, az érdeklődés fenntartása a motiváció során, reflexió felépítése, figyelem megosztás

<p>Személyiség- és közösségfejlesztés A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése – gyermekvédelem, Speciális fejlesztések terve: Alapszolgáltatások, szülői igényekre alapozva,</p>	<p>Gyermekvédelem megerősítése. Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése. Viselkedésrendezés témában külső előadó segítségét igénybe véve belső képzés szervezése pedagógusok és munkájukat segítők részére. Szociális kompetenciák fejlesztése. Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérése. Közös szülői értekezleti téma: A gyermekek erkölcsi tulajdonságainak fejlesztési lehetőségei a családban és az óvodában</p>
Kincskereső Tagintézmény	
<p>Az EFOP-3.1.5 projekt intézményi innovációjának, az IFT-ben vállalt feladatok fenntarthatóságának, az együttműködési megállapodásokban foglaltak teljesítése.</p>	<p>Az EFOP pályázat által műhelymunkán megalkotott és minden évben újra aktualizálandó „Átmenetek Hálózati Munkacsoport” munkatervének elkészítése a 2022/2023-es nevelési évre a Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézményével, és a betervezett programok megvalósítása.</p>
<p>A gyermekek hátrányos környezetből kerülnek az intézménybe. Az alapvető szokások, szabályok megismertetése és elfogadtatása, valamint alkalmazása a gyakorlatban prioritás.</p>	<p>A roma családok társadalmi befogadásának támogatása. Partnerkapcsolatok fejlesztése.</p>
<p>A nevelőtestület stabilizálása/közösségépítés/fejlesztés, szakmai tudás fejlesztése, frissítése, megosztása, jó gyakorlat átvétele.</p>	<p>A gyakornok támogatása céljából mentori feladatok ellátása. Több csapatépítésre lenne szükség, ezért két nevelésnélküli munkanapot terveznek ebből a célból.</p>
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
<p>A program/fejlesztés az „EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” kiemelt projekt támogatásával valósul meg. A fenntarthatóság miatti programok, események tervezése, megvalósítása.</p>	<p>Ezen elkészült dokumentumok alapján tervezik a megvalósítás folyamatát.</p>
Bóbita Tagintézmény	
<p>Az intézmény operatív dokumentumainak kiegészítése, fejlesztése a törvényi változásoknak megfelelően.</p>	<p>A pedagógiai program felülvizsgálata a törvényi változásoknak megfelelően. Kiemelt területek: A mozgás /Mozgáskotta/innovatív módszerének beépítése a nevelés folyamatába.</p>
<p>A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése,</p>	<p>A gyermekek fejlődését nyomon követő átdolgozott dokumentáció</p>

666666

a határidők pontos betartása.	vezetése, a családok tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.
Új mozgásfejlesztő módszer elméleti anyagának felelevenítése és alkalmazása a gyakorlatban	Mozgáskotta szakirodalom tanulmányozása, konzultációk, megbeszélések alkalmával ismeret és tapasztalatcsere a kollégák között.
Pitypang Tagintézmény	
Szakmai-külső, belső –ellenőrzéseknek való megfelelés	Szakmai-külső ellenőrzés: intézményi tanfelügyelet. Belső szakmai ellenőrzés: KBECS foglalkozásra I kolléganő felkészítése, aki a minősítő eljárás előtt áll az, Oktatási Hivatal által kiadott útmutató alapján a következő években.
Az új kollégák beillesztése a közösségbe.	Nevelőtestülettel közösen a jövőkép. megvalósítása. Erősségek meghatározása, megtartása, gyengeségek feltárása és megerősítése. Önértékelés kialakítása a partneri elvárások, környezeti változások alapján.
Személyiség- és közösségfejlesztés területén elért eredmények szintjének megtartása, lehetőség szerinti tovább fejlesztése.	Ünnepek rendszerének átgondolása, lehetőség szerinti bővítése a hagyományok, zöld jeles ünnepek ápolásával. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának megtartása. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatása, a mérési eredmények szintjének megtartása.
A vezetői tanfelügyelet fejlesztendő területei alapján: a változások megjelenése a gyakorlati munkában.	Az Intézményvezető által szervezett jogszabályi változások megismerése, vezetői készségek fejlesztésére irányuló továbbképzések en való aktív részvétel. Esetmegbeszélések. Intézményen belüli felelősi feladatok átadása, átszervezése, ellenőrzése, értékelése. Rugalmas feladatmegoldások választása, időbeni tájékoztatás további megoldások lehetőség szerint. Eszköz készlet bővítése saját készítésű fejlesztő eszközökkel, szülői, alapítványi és fenntartói támogatással.
Manóvár Tagintézmény	
Dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése. Az előző évi beszámolóban megfogalmazott fejlesztési tervek meghatározása a 2022/2023-as nevelési évben.	A dokumentumok pontos vezetése.
A továbbképzéseken szerzett tapasztalatok, ismeretek továbbadásának szükségessége. Jó gyakorlatok átadása.	A továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása – idő, lehetőség, hely megszervezése, feltételek biztosítása.
Tervező munka további átgondolása éves tanulási tervek ”megújítása.	A megválasztott módszerek és eszközök összhangban legyenek a nevelési folyamán.

Szociális kompetenciák fejlesztése: tanköteles korú gyermekekre	Szükség esetén fejlesztési javaslatok.
SNI-s gyermekekkel, egyéni bánásmód módszereivel való foglalkozás folytatása.	Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése, új ismeretek szerzése.
Butykatelep Telephely	
Az intézmény dokumentációinak összehangolása a gyakorlattal, az intézményünkben végzett feladatokkal.	GDPR dokumentumok rendszerezése, felvételi mulasztási naplóban a gyermekek adatainak körültekintő a törvényi előírásoknak megfelelő vezetésének folyamatos ellenőrzése
Folyamatos kapcsolattartás szülőkkel egyéni fogadóórák, több konzultáció, illetve korábban létrehozott óvodai zárt csoport keretében. (Igény szerint, és ha szükséges).	A gyermekek neveltségi szintjének és tanulási képességeinek javítása. Szülők folyamatos, aktuális tájékoztatása a beiskolázással kapcsolatos törvényi változásokról, teendőkről. Logopédus, pszichológus vizsgálatáról, véleményezéséről szintén a szülők tájékoztatása
Nagyobb odafigyelés az iskolába készülő gyerekek iskolára való felkészítésére.	Szülők folyamatos tájékoztatása gyermekeik fejlődéséről, differenciált, egyéni fejlesztés.
Mozgásban rejlő lehetőségek kiaknázása	A helyi nevelési programnak megfelelően a mozgáslehetőségek újragondolása és beépítése a napi tevékenységekbe.
Esélyegyenlőség és hátránykompenzáció.	A gyermekek szociokulturális háttérének kompenzálása érdekében minél több közösségi program szervezése.
Rozsrétbokor Telephely	
A jogszabályi változásokból adódóan (köznevelési törvény) a törvényességi változók megismerése.	Munkatársi értekezletek, ill. egyéni megbízások alapján az óvoda működési rendjét biztosító dokumentumok törvényességi megfelelőségének biztosítása, a megfelelő korrekciók végrehajtása. Környezetvédelmi program, és Egészségfejlesztési program. (Az egészséges életmód alakításának feladatai) részének még tudatosabb beépítése a mindennapokba.
Az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése: felvételi és mulasztási napló; óvodai csoportnapló; a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja.	A törvényi előírásoknak megfelelő hivatalos nyomtatványok pontos, esztétikus, naprakész vezetése – feladat leosztás, személyes felelősség vállalás (+ szülői nyilatkozat a gyermek egészségéről; az új gyermekeknek, alkalmazottaknak GDPR nyilatkozatok)
A mérési eljárásrend elkészítése.	Az eljárásrendben rögzíteni az aktuális mérésekben résztvevőket, a mérés időpontját; az értékelések, reflexiók elkészítésének felelősét; az elvégzett eredmények tükrében fejlesztési terv készítése.
A saját munkatervi értékelésben megállapított fejlesztendő megtervezése (a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése; a mérések során	A fejlesztések tervének elkészítése, egyéni (fejlesztendő területe) ütemezés. A helyi nevelési program kiegészítő Esélyegyenlőségi programjának (A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése érdekében) ismerete, alkalmazása.

megállapított eredmények, hátrányok tervszerű csökkentése).	
Kassa u. Telephely	
Boldogóvoda program folytatása.	A három éve bevezetésre került Boldogovi program tovább folytatása. Bemutató foglalkozás keretében betekintés engedése a program megvalósításába.
Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérés eredményeinek tükrében történő fejlesztés a családok bevonásával.	Gyakorlati segítségnyújtás a 6 éves kortól kötelező iskolakezdés kapcsán.
Szülők nevelési kultúrájának támogatása.	Szülők fórumának további működtetése.
Kiemelt figyelem az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.	A családok tudatosabb bevonásával - különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében - a kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, Szülők Fóruma stb.) működtetése.
Szülőkkel való együttműködés a gyermek optimális fejlődésének érdekében.	A fejlettség állapot regisztrálása és annak a szülők irányába történő visszacsatolása legkésőbb november 30-ig illetve április 30-ig.
Mandabokor Telephely	
A dokumentáció és a gyakorlat szorosabb összhangjának megteremtése.	A dokumentumok folyamatos frissítése, aktualizálása a jogszabályi változásoknak és a gyakorlati igényeknek megfelelően.
Kommunikációs készségek erősítése, kiemelten az írásos dokumentumok és a szaknyelv használatában.	Szakirodalom tanulmányozása, konzultációk.
Felsősimai Telephely	
A környezettudatosság váljon belső igényükké a gyerekeknek és szüleiknek.	A környezetkultúrára nevelés, azaz életmód- gondolkodás-és viselkedésmód alakítása.

330001

1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
 - *Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

Várható külső ellenőrzés

Intézményi tanfelügyelet Virág Utcai Tagintézmény és Pitypang Tagintézmény 2022. november-december. Vezetői tanfelügyelet Kertvárosi Csicssergő Tagintézményben 2023.

Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység a belső ellenőrzési nyomvonal alapján

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	Havonta	intézményvezető óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Ingyenes étkezésre jogosító nyilatkozatok	óvodatitkár	09.30.	intézményvezető óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	10.01. 05.31.	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős óvodatitkár	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
KIR- adatbázis naprakészisége	óvodatitkárok Intézményvezető helyettes	folyamatos	óvodatitkár (önellenőrzés) intézményvezető helyettes	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodatitkárok	09.01.	óvodatitkárok (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Jegyző értesítése óvodai jogviszonyt érintő esetekben	óvodapedagógusok	alkalom	óvodatitkárok (önellenőrzés)	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-

002000

Felvételi, előjegyzési napló	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős óvodatitkár	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok, intézményvezető helyettes	folyamatos 03.15.	intézményvezető	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Beiskolázási terv		Beiskolázási terv			
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	11.30.	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
SZMSZ és mellékletei					
Házirend és melléklete					
Önértékelési program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				
Adatvédelmi szabályzat	megbízott				
Iratkezelési szabályzat	megbízott				
Ellenőrzési nyomvonal, kockázatelemzés	intézményvezető helyettes				
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	leltározási terv és munkaköri leírás szerinti felelősök	gondnokság által megadott időpontban	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	félévente	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	belső ellenőrzési terv szerint	belső ellenőr 1 fő dajka	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	Szükség szerint azonnali visszacsatolás

Személyi feltételek					
Személyi anyagok	intézményvezető helyettes	12.15.	intézményvezető	intézményvezető	-
Egészségügyi könyvek	megbízott óvodapedagógus	évente két alkalom	belső ellenőr	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Munkaköri leírások	minden dolgozó	10.30.	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	október január május	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető	Feladatelosztás szerint részt vesznek: munkaközösség vezetőik
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - beszoktatás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	belső ellenőrzési terv szerint	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős munkaközösség vezetőik		-
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	belső ellenőrzési terv szerint	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős belső ellenőr		-
Gyermekvédelem	érintett óvodapedagógusok	szeptember december április	intézményvezető helyettes tagintézmény vezető telephelyfelelős		Részt vesz: gyermekvédelmi munkacsoport vezető

2020/04

Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető, munkaközösség vezető	félévente feladatterv szerint	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Szolgáltatások					
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	időszakosan	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
Szülők igényeire alapozott tehetséggondozó szolgáltatások	óvodapedagógusok	12.15. 04.15.	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	intézményvezetés	nevelési év végén	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető	-
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény-vezető telephelyfelelős	-

1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
 - *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
 - *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISC SOPORTOK – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Székhelyintézmény						
1.	Vargáné Puskás Andrea	Tóth Andrásné	Urbán Judit	Krajecz Amarilla.	2023.01.01.-31.	-
2.	Krajecz Amarilla	Urbán Judit	Hagymási Zoltánné	Hegyes Katalin	2023.02.01.-28.	-
3.	Demcsákné Lorger Tímea	Hagymási Zoltánné	Kneisz Ferencné	Tóth Andrásné	2023.03.01.-31.	-

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont	Határidő	Felelős
Pedagógusok	2022.12.	2023.01.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Tagintézmény-vezetők Telephelyfelelősök
Pedagógiai munkát segítők	2022.12.	2023.01	
Egyéb alkalmazottak	2022.12.	2023.01	

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	ellenőrzött	időpont	intézményi delegált
Intézményi tanfelügyelet	Virág Utcai Tagintézmény	2022.12.16.	Skarbit Józsefné
	Pitypang Tagintézmény	2022.11.	Skarbit Józsefné
Vezetői tanfelügyelet	Ilcsik Jánosné	2023	Skarbit Józsefné
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-	-	-
Minősítő vizsga	Kiss Fanni	2023.03.	Skarbit Józsefné
	Rácz Zsuzsanna	2023.03.	Skarbit Józsefné
	Kegyér-Szabó Adrienn	2022.11.08.	Skarbit Józsefné

Tervezett mérések

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás: szülők	folyamatos megfigyelés	2022 november 2023. április	Tóth Andrásné int. vez. helyettes
Neveltségi szint mérése	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás nevelőtestület	folyamatos megfigyelés	2023. május	Krajecz Amarilla

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Virág Utcai Tagintézmény						
A gyermekek fejlettség állapota	gyermekek	óvodapedagógus	Visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	évi 2 alkalom: november április	Rutkovszkiné Fedor I. Vassné Sz. E. Keczkóné M. O. M.
Gyermekek iskolaérettségének állapota	tanköteles korú gyermekek	óvodapedagógus	szülő nevelőtestület	DIFER	2022. december	Óvodapedagógusok.
Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	önértékelési kiscsoport	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei (teljes kör).	Visszacsatolás; érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	kérdőív	önértékelési csoport feladattervei szerint	Rutkovszkiné Fedor I. Leskóné P. R.. Fejérvári A-né
Iskolák elégedettsége fejlettségi állapot	önértékelési csoport	Vécsey Károly Tagintézmény	visszacsatolás: nevelőtestület	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív I. osztályos volt	2023. április	Leskóné Pataki Rita Rutkovszkiné Fedor I.
Kincskereső Tagintézmény						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógusok	visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	évi két alkalom november április	Homonyik Erika tagintézmény-vezető
Partneri elégedettség mérés	szülők	óvodapedagógusok	visszacsatolás: érintett pedagógus,	Kérdőív	2022. november	Homonyik Erika tagintézmény-vezető
Óvodai klíma mérés	nevelőtestület	munkaközösség vezető	visszacsatolás: óvodapedagógusok	kérdőív	2023. március	Homonyik Erika tagintézmény-vezető
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermekek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; megfigyelés	2022. november 2023. április	Ilicsik Jánosné tagintézmény-vezető
Partner elégedettség	szülők	munkaközösség vezető	visszacsatolás: óvodapedagógusok	kérdőív	2023. április	Ilicsik Jánosné tagintézmény-vezető
Óvodai klíma mérés	nevelőtestület	munkaközösség vezető	visszacsatolás: óvodapedagógusok	kérdőív	2023. május	Ilicsik Jánosné tagintézmény-vezető

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Bóbita Tagintézmény						
Neveltségi és fejlettségi szint	gyermek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi két alkalom november április	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
Partner elégedettség	tanítónők	munkaközösség vezető	visszacsatolás: óvodapedagógusok	kérdőív	2023. április	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
Gyermek elégedettség	gyermek	óvodapedagógusok	visszacsatolás nevelőtestület	fényképes mérés	2023. április	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
Nevelőtestületi klímamérés	óvodapedagógusok	munkaközösség vezető	visszacsatolás nevelőtestület	kérdőív	2023. április	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
Pityang Tagintézmény						
Gyermek tudásszint, neveltségi szint mérés	gyermek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2023. március	Éles Gizella tagintézmény-vezető
Manóvár Tagintézmény						
Partneri igény és elégedettség	szülők iskolák	önértékelési csoport	visszacsatolás: érintett pedagógus, nevelőtestület	kérdőív	2023. április-május	Tassi Gyöngyi tagintézmény-vezető
Neveltségi szint mérése	tanköteles korú gyermek	óvodapedagógusok	nevelőtestület	folyamatos megfigyelés	2022.11.-2023.05.	Tassi Gyöngyi tagintézmény-vezető
Nevelőtestületi klíma mérés	nevelőtestület	munkaközösség vezető	visszacsatolás: vezetőség	kérdőív	2023. május	Tassi Gyöngyi tagintézmény-vezető
Butykatelep Telephely						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermek	Óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2022. október 2023. április	Máté-Tóth Ildikó telephelyfelelős
Partneri igény és elégedettség	gyermek szülők	önértékelési csoport	visszacsatolás: érintett pedagógus, nevelőtestület	képsor kérdőív	2023. április-május	Máté-Tóth Ildikó telephelyfelelős
Rozsrétkor Telephely						
Gyermek fejlettségi állapota	gyermek	Óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2022. október 2023. április	Kegyer-Szabó Adrienn telephelyfelelős

Mérés Területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
	Mérés alanyai	Mérést végzők	Egyéb érintettek			
Partneri igény és elégedettség	gyermek szülők	önértékelési csoport	visszacsatolás: érintett pedagógus, nevelőtestület	képsor kérdőív	2023. április-május	Kegyer-Szabó Adrienn telephelyfelelős
Kassa u. Tagintézmény						
Neveltség és tudásszint	gyermek	óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	2022. november 2023. április	Tajtáné Hegedűs V. telephelyfelelős
Mandabokor Telephely						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermek	Óvodapedagógus	visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló: folyamatos megfigyelés	2022. november 2023. május	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
Partner elégedettség mérés	gyermek	óvodapedagógus	visszacsatolás: érintett pedagógus,	Kérdőív	2023. március	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
Felsősimai Telephely						
Gyermekek fejlettségi állapota	gyermek	óvodapedagógus	visszacsatolás szülő	fejlődési napló: folyamatos megfigyelés	2022. november 2023. május	Harman Attiláné

000720

1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
 - *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

A 2020-2021 nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények (fejlesztendő területek)	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény		
A gyermeki fejlődés nyomon követése: nyelvi fejlettség 90%	Sok a beszédhibás gyermek, akik logopédiai fejlesztést igényelnek. Keveset beszélgetnek a szülők gyermekükkel. Sokat nézik a Tv-t, számítógépen játszanak, amely gátolja a nyelvi kifejezőkészség megfelelő ütemű fejlődését.	Montessori elvű eszközrendszer bővítése. Anyanyelvi nevelés „jó gyakorlatának” beépítése a mindennapokba. Bemutatók alkalmazásával tapasztalatszerzés, tudásmegosztás.
Neveltségi szint mérés: Udvariassági szokások 92%	A hangos beszéd a családi példából eredeztethető, mert a szülők kommunikációjára is ez a jellemző. A köszönés sok esetben még a szülő kérésére sem történik meg, de a figyelmetlenség is közre játszik.	Szülői értekezleten beszélgetés az udvariassági szokásokat érintő elvárásokról. Példamutatás a felnőttek részéről. Udvariassági „kisokos” készítése a 6-7 évesek számára.
Gyermek elégedettségmérés: Ének, zene, énekes játék: 92% Terítés: 89%	A zenei tevékenységek kevésbé kedveltségéhez hozzá járul a hiányzó családi indíttatás és megerősítés. A munkajellegű tevékenységeknél, okként merül fel, hogy a gyermekeket a szülők teljes mértékig kiszolgálják, nem tapasztalják meg a munkavégzés örömét.	Zenei nevelés transzfer hatásának hangsúlyozása a szülők körében. Tehetség ígéretek korai azonosítása. Fejlesztési lehetőségek bővítése. Naposi munka szervezésének átgondolása. Munkavégzésnél biztatás, segítségnyújtás, dicséret módszerének alkalmazása.
Szülői elégedettség mérés: Tájékoztatás a gyermek fejlődéséről 89% Betekintési lehetőség a csoport életébe: 90%	Két éven át a szigorú járványügyi helyzetben háttérbe szorult az óvodapedagógusok és szülők közötti közvetlen kapcsolattartás. Zsilip rendszerű volt a működés.	Fogadóórák hagyományos rendszerének visszaállítása a szülők kielégítő tájékoztatása érdekében. Nyílt napok megtartása. Csoportok Viber oldalán lehetőség szerint fotók kihelyezése a csoport tevékenységeiről.
Dolgozói elégedettség: 93%	A dolgozói teljesítménymérés kritériumainak	Az elvárásokkal kapcsolatos felvilágosítás minden

000710

Fejlesztendő terület: Szervezeti kultúra: 87% Dolgozók irányítása: 87%	hiányos ismerete. A szubjektív megítélés, elnéző magatartás az új dolgozók munkavégzésével kapcsolatosan merül fel elsősorban.	év elején munkakörönként, szükség esetén egyénenként. Objektív megítélés a konkrét kritériumok mentén. Gyakori ellenőrzés Következetesség a vezetők részéről.
Virág Utcai Tagintézmény		
A csoportokban a DIFER vizsgálatok során az elemi számolási készség és a szociális készségek mutattak lemaradást	Élettani adottságok, családi háttér, otthoni példa követése	Nagyobb hangsúlyt fektetünk ezen területek fejlesztésére, konkrét feladatokat rögzítettünk az eredményeket mutató összesítő diagramok alá, csoportonként.
P.P.	Felülvizsgálat: A 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet szerinti ONAP- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításai tartalmi megfelelőségének vizsgálata.	Törvényi előírásoknak való megfelelés.
SZMSZ	GDPR elvárások szerinti módosítás szükséges Belépés és bent tartózkodás (szociális munkás)	Törvényi előírásoknak való megfelelés.
Kincskereső Tagintézmény		
A fejlődési naplóban évente 2x kerülnek rögzítésre a mérési eredmények.	Az egyéni fejlődési naplókban rögzített megfigyelés eredményeit figyelembe véve történjen a gyermekek fejlesztése.	Minden gyermeknek legyen fejlődési naplója, mely évente kétszer, illetve óvodai jogviszony alapján aktuális számban történjen a rögzítés,
Szülői elégedettség mérés	Több lehetőséget szeretnének a szülők arra, hogy bekapcsolódjanak az óvoda különböző programjaiba.	A szülők bevonása az óvodai programokba, eseményekbe,
Partneri elégedettség mérés (tanítónők)	Mindannyian szeretnének több betekintést az óvodába.	Több betekintést nyújtani az iskolák részére pl.: nyílt nap szervezése, óvodai programokon való részvétel lehetőségének biztosítása.
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény		
Gyermeki neveltség és tudásszint mérés	A mérések alapján a gyerekek körében továbbra is az anyanyelvi fejlettség terén van rosszabb eredmény. Nagyon sok a megkésett beszédű, logopédiai ellátásra szoruló gyerek.	Az anyanyelvi játékokra, kommunikációra még több hangsúlyt fektetni. Az óvoda logopédusával folyamatos esetmegbeszélés, kommunikáció.
Partneri elégedettség mérés (tanítónők)	A mérések alapján igen pozitív visszajelzéseket	A szülői elégedettség, a jó partneri viszony még

	kaptak az óvodában folyó nevelőmunkáról.	jobb alakítása, fejlesztése.
Nevelőtestület klímamérés	Az óvodapedagógusok jól érzik magukat az intézményben, jó légkörben dolgoznak, ez mutatott a legjobb eredményt a klímamérés során.	A jó munkahelyi légkör fokozása.
Bóbita Tagintézmény		
Gyermeki elégedettség mérés	Legalacsonyabb értéket a pihenés kapott.	A kevesebb alvási igényű gyermek hamarabb ébrednek és az öltözőben csendesebb tevékenységet rajzolás, mintázás, társasjátékok stb választhatnak a többiek zavarása nélkül.
Szülői elégedettség mérés	Tehetség kibontakoztatása. Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok stb.) szervezésére.	A szülők bevonásával közös kirándulások, óvoda által szervezett programok/ egészség napok/, munkadélutánok szervezése jeles napokhoz és ünnepekhez kapcsolódóan,
Partneri elégedettség Tanítók	A jelenleg kialakított kapcsolatot megfelelőnek tartják.	A kialakított partneri kapcsolat megőrzése.
Pitypang Tagintézmény		
DIFER mérés	DIFER mérések megvalósultak minden csoportban, összesítő a 2021-22 beszámolóban.	Az előző évben elért eredmények szinten tartása Fejlesztési tervek készítése a feladatok megvalósításához minden csoportban az aktuális eredmények figyelembevételével.
Partneri elégedettség mérés a 2021-2022-es nevelési évben megvalósult.	Partneri igény mérésének eredménye: mind két szomszéd iskola értékelése alapján az óvodai nevelésünk színvonala kitűnő.	Az elért eredmények szinten tartása. Az együttműködésben meghatározott tervek közös megvalósítása az intézményekkel.
Manóvár Tagintézmény		
Gyermekek neveltségi szintmérés félévi	89%	Csoportonként kiértékelt eredményekhez fejlesztési tervek elkészítése.
Gyermekek neveltségi szintmérés év végi	92%	Csoportonként kiértékelt eredmények szinten tartása.
Nevelőtestületi klíma	86%	Vonzóvá tenni a munkahelyi légkört.
Butykatelep Telephely		
Neveltségi szint: Gondozás: 66 % Öltözködés: 79% Étkezés: 97% Játék: 87%	A mosdó helyiségek mérete és a felszereltsége nem megfelelő. Öltöző helyiségek túlszűfolttsága, nem megfelelő elvárások a szülők részéről. Az informatikai eszközök térhódítása miatt a játék	A gyerekek folyamatos motiválása, példamutatás az eredmények megtartása és javítása érdekében Folyamatos életszervezés körültekintő megvalósítása. Szülőkkel való konzultáció a neveltségi szint

Munka:78% Udvariassági szokások: 68%	hátrányba kerül a családban. Következetes szokásrendszer kialakítása, mintaértékű munkára nevelés. Nem megfelelő családi elvárások, példamutatás.	javítása érdekében. A játék fontosságának hangsúlyozása a családon belül. Válgják belső igényükké az igényes környezet kialakításáért vállalt munka. Személyes mintaadással, családok bevonásával próbálják elérni, hogy a szabályok (pl köszönés) természetes igényük legyen.
Rozsrétkor Telephely		
Gyermeki elégedettség mérés Tanulási képességek vizsgálata Neveltségi szint mérés Partneri (szülő, pedagógus)	Az év végi értékelésnél kimutatásban (%-os és grafikus ábrázolás), ill. szöveges kiegészítés ld. a saját 2021./2022 nevelési év mérési értékelésében.	A 2022./2023 nevelési tervbe ismételt felvenni a feladatok végrehajtása közé a gyenge teljesítményeket.
Kassa u. Telephely		
Gyermekek neveltségi és tudásszint mérése	Gyengeség: Anyanyelvi nevelés Rajzolás, festés, mintázás kézimunka	Mozgással kísért, anyanyelvi játékok megismertetése a gyerekekkel, Boldogóvoda programhoz kapcsolódó dalok hallgatása, rövid feszültségoldó mozgásos játékokkal való ismerkedés. Változatos, újszerű technikák alkalmazása, bemutatása a gyermekeknek
Nevelőtestület klímája	Gyengeség: a nevelőtestület tagjai otthonukba is meghívják egymást. A pedagógusok munkaidőn túl is szívesen ellátnak óvodai feladatokat.	Legalacsonyabb százalékot elért eredmények mutatóinak növelése.
Szülői elégedettség mérés a nagycsoportosok szüleinek körében 2022. márciusban	Gyengeség: Lehetőségem van, hogy bekapcsolódjak az óvoda különböző programjaiba. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására	A pandémia miatt a szülők nem, vagy csak korlátozottan vehettek részt az óvodai rendezvényeken. A Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival felvett kapcsolat által a helyzet javítása.
Mandabokor Telephely		
Szülői elégedettség	A szülők elégedettek a gyermekek nevelésével.	Továbbra is törekedni a gyermekek magas szintű nevelésére, a szülőkkel való jó kapcsolat és partneri együttműködés megőrzése a gyermekek érdekében.
A gyermeki fejlődés nyomon követése	Gyengébb eredményt ért el a mentális egészség.	Ennek okai a szülők túlzott féltése és

		ragaszkodása a gyermekéhez. Szülői értekezletek, fogadóórák a túlzott ragaszkodás személyiség romboló hatásairól.
Felsőszima Telephely		
Szülői elégedettség	A szülők elégedettek az óvodával. A felújítást követő utólagos külső munkálatok megtörténtek. A homokozó új keretet kapott, mely biztonságot nyújt a gyerekeknek. A rámpába beépültek az érzékelő térkövek a vakok számára.	További cél az udvari játékok bővítése, és a homokozó keret teljes cseréje, az elhasználódott homok pótlása.
Gyermeki elégedettség	A legtöbb sírós képet az egyéni feladatvállalás kapta. (munka tevékenység)	Olyan munkatevékenységek, egyéni feladatok felkínálása mely motiváló, játékos tevékenység, mely garantáltan sikerorientált és személyiségfejlesztő.
A gyermeki fejlődés nyomon követése	Gyengébb eredményt ért el a matematika.	Ennek érdekében matematikai társas játékokat ismerjenek meg a gyerekek. A páros játékok során fejlődjön a figyelem, s az egymástól tanulás képessége. Az egyéni fejlesztések is a lemaradás tükrében valósuljanak meg.

2.Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- **Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**
 - *Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.1.1. Gyermekek adatok

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2022. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butyka telep Telephely	Rozsribokor Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimai Telephely	Össz.
1.	Beírt gyermekek száma	143	121	61	142	59	71	63	26	36	58	25	17	822
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	11	3	5	4	3	7	1	-	1	-	-	-	35

000715

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek												Össz.
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincséréső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrébkör Telephely	Kassa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsőszima Telephely	
3.	HH gyermek	-	2	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	5
4.	HHH gyermek	-	2	5	-	2	-	-	-	2	-	-	3	14
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	-	6	10	-	3	3	2	1	3	-	-	4	32
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	77	112	60	88	57	55	41	14	20	29	19	14	586
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	25	32	20	22	17	11	11	10	9	10	7	14	188
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	17	10	4	5	2	2	5	-	-	5	1	-	51
9.	Nevelésbe vett gyermek	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyerm.	7	4	3	9	5	2	-	-	2	-	2	1	35
11.	Veszélyeztetett gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Anyaatthonban lakó gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	-	-	-	8	-	3	6	2	5	1	-	3	28

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/ tagóvodák / telephelyek Gyermekek száma 2022. szeptember 1-én												
		Székhely	Virág Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csics. Tagint.	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kasa Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimá Telephely	Össz.
14.	Félnapos óvodás gyermek	9	-	2	1	2	-	-	-	-	-	-	-	14
15.	Nem étkező gyermek	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	1	7	1	4	2	1	1	-	-	5	-	-	22
17.	Tehetségigéretes gyermek	-	5	-	-	2	-	-	1	-	-	-	-	8
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1

2.1.2. Gyermekvédelmi feladatok

Az óvodás gyermek nevelésében az egyik legfontosabb nevelési funkciót a jól működő családok tölthetik be. A gyermekek óvodába lépésekor az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök kapcsolatba kerülnek a családokkal, amennyiben a gyermekek viselkedésében, teljesítményében, vagy kapcsolataiban rendellenességet fedeznek fel, vagy a nevelés eszközeivel, vagy a gyermekvédelem eszközeivel igyekeznek segítséget nyújtani.

Elsődleges célunk, hogy a gyermekek biztonságban érezzék magukat óvodáinkban.

Cél:

Az intézményegységekbe járó gyermekek helyzetének felmérése, a hátrányos és migráns gyermekek fokozottabb segítése. A neveletésükből vagy családjaik szociális helyzetéből adódó hátrányaik mérséklése az óvodai nevelőközösség és a szociális intézmények hálózatának igénybevételével. A sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének növelése, hátrányaik csökkentése. A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosításának betartása, melynek értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára nem kívánatos szexuális tartalmakat közvetít, népszerűsít.

Gyermekvédelmi feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Ismerjék fel az óvodapedagógusok az általuk nevelt gyermekek teljesítmény-, viselkedés-és vagy kapcsolatzavarait, amennyiben ez a nevelés eszközeivel nem korrigálható eredményesen, jelezzék az óvoda gyermekvédelmi felelősének.	óvodapedagógusok	folyamatos	2018.09.01-től a Gyvt. 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a Család és Gyermekjóléti Központ szociális segítő tevékenységet biztosít az óvoda pedagógusainak,
Az óvodapedagógusok differenciált bánásmódot alkalmazzanak a gyermekek nevelésében.	óvodapedagógusok	folyamatos	
Az óvodapedagógusok működjenek együtt a családokkal a gyermekek nevelésének hatékonysága érdekében.	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	folyamatos	
Az óvodapedagógusok a kötelező óvodáztatásból adódóan az óvodai hiányzásokat kísérik figyelemmel. Igazolatlan hiányzás esetén kezdeményezzenek intézkedést a házirend alapján.	gyermekvédelmi felelősök	igazolatlan hiányzást követő 5. naptól	
Az óvodapedagógusok az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatait egyeztessék az óvodatitkárral, különösen a kedvezményt alátámasztó dokumentumok érvényességi határidejére.	gyermekvédelmi felelősök	Szeptember 1.+ minden új jogviszony létesítésekor	
Az óvodapedagógusok kísérik figyelemmel, és tartásuk nyilván a hátrányos, halmozottan hátrányos és migráns helyzetű gyermekeket.	gyermekvédelmi felelősök	folyamatos	

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök tartanak rendszeres kapcsolatot a gyermekek megfelelő nevelése, gondozása érdekében az érintett szülőkkel is.	gyermekvédelmi felelősök	folyamatos	gyermekvédelmi felelősöknek.
Működjenek együtt az intézményegységek gyermekvédelmi felelősai a hatályos törvények szerinti, egységes szellemű gyermekvédelmi munka érdekében.	gyermekvédelmi felelősök	félévenként	Kapcsolattartás a helyi szociális segítővel.
Működjenek együtt a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, a Gyermekvédelmi Szolgálattal, a Gyámügyi és Szociális Irodával, vegyenek részt az éves konferencián. Szükség esetén együttműködési megállapodás keretén belül vegyék fel a kapcsolatot a Gyermekjóléti Központ szociális munkás munkatársaival. Tel.:42/401-652	gyermekvédelmi felelősök	évente kétszer és alkalomszerűen	

2.1.3. Óvoda egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos Fogorvos	Védőnő
Székhelyintézmény	Dr. Barta Nelli Dr. Póka Árpád	Mezőné Polacsek Ágnes
Virág utcai Tagintézmény	Dr. Nagy Anna Dr. Orosz Mária	Gere Tünde
Kincskereső Tagintézmény	Dr. Óri Ágnes Dr. Vetter Tiló	Tóth Katalin
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Dr. Bancsi Éva Dr. Dankó Zsuzsa	Hegedüs Zoltánné
Bóbita Tagintézmény	Dr. Udvari Mária	Dornbrádi Mónika
Pitypang Tagintézmény	Dr. Pósné Dr. Kecseti Szilvia	Holikné Sajtos Ágnes
Manóvár Tagintézmény	Dr. Hízóh Edit Dr. Póka Árpád	Kótainé Kovács Katalin
Butykatelep Telephely	Dr. Barta Nelli	Vaskóné Gyarmati Mariann
Rozsrétkor Telephely	Dr. Csobánka Margit Dr. Póka Árpád	Talpasné Kálya Enikő
Kassa u. Telephely	Dr. Bancsi Éva	Farkas Sándorné
Mandabokor Telephely	Dr. Csobánka Margit	Tóth Katalin
Felsősima Telephely	Dr. Udvari Mária	Dornbrádiné Ceglédi Mónika

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Az óvodaorvosok csak rendkívüli fertőzéses esetekben járnak ki az óvodákba. A védőnők 2-3 havonta szűrik a gyermekeket, de rendkívüli esetekben azonnal szakmai tanácsokkal látják el az óvodapedagógusokat.

Fogászati szűrés évente két alkalommal történik.

2.1.4. Az óvoda szolgáltatásai

Alapszolgáltatások

Fejlesztési terület	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimai Telephely
Speciális szolgáltatást nyújtó												
Logopédiai ellátás	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	X	X	X	X	X	X	X					
Fejlesztő pedagógus	X	X		X		X	X					
Óvoda pszichológus	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Szociális munkás	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X
Hittan	X		X	X	X	X	X	X		X	X	
Tehetséggondozás												
Néptánc	X	X		X	X	X	X			X		
Gyermektánc												
Gyermektorna		X			X		X					
Gyermekjóra												
Gyógytorna	X											
Kézműves	X	X		X			X					
Angol	X	X			X	X	X					
Ovi-Foci	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	
Zene-Ovi									X			
Logikai kuckó						X						

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében

2.2. Közösségfejlesztés

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*
 - *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

2.2.1. Óvodai ünnepek és programok tervezett időpontjai 2022/2032

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősima Telephely	Manóvár Tagintézmény
1.	OVI Zsaru		09.22.										
3.	Takarítási világnap				09.24.								09.18.
4.	Őszköszöntő											09.30.	10.03.- 10.05.
5.	Szüreti nap	09.27.	10.07..		09.26.-30.			10.07.	09.27.		10.12.	10.18..	
6.	Őszi kirándulás				09.27.- 09.28..			09.23.					
7.	Mihály napi vásár	10.04.			09.30.			09.30.			09.30.		
9.	Magyar mese napja		09.30.			09.30.		09.29.					09.30.
10.	Közlekedésbiztonsági nap		10.19.										
11.	Kincskereső nap			10.06.									10.01.
13.	Egészség hét	10.24.-28.			10.10-14.	09.28.-29.	10.18.			10.03.- 10.07.	10.17- 10.21.	11.25.- 11.25.	
14.	Állatok Világnapja		10.04.		10.04.	10.04.	10.04.				10.04.	10.07.	10.04.
15.	Almanap	10.24.			10.03.-07.								

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincskereső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokor Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokor Telephely	Felsősimai Telephely	Manóvár Tagintézmény
16.	Márton-nap	11.11.	11.11.		10.07.-11.	11.09.	11.11.	11.07.-11.		11.07.- 11.11..			
17.	Tökhét	11.14.-18.			10.24.-28.			10.17.-21.	10.17.				
19.	Mikulás	12.06.	12.06.	12.06..	12.06.	12.06.	12.06.	12.06.	12.05.	12.06	12.05.	12.06.	12.06.
21.	Luca nap	12.13.											12.11.
22.	Munkadélután					12.08.					12.01.	11.30.	
23.	Adventi készülődés	11.28.- 12.19.	12.12.		11.25.- 12.16		12.07.-09.		12.14.	12.14.- 15.		.	
23.	Karácsony	12.19.	12.18.	12.16.	12.16.	12.16.	12.14.	12.16.	12.20.	12.19.	12.14.	12.14.	12.15.
25.	Krumplihét	02.01.-05.			11.21.-25.								
26.	Maci napok		02.02.		02.01.-03.				02.02.				
26.	Farsang	02.07.	02.18.	02.17.	02.22.	02.10.	02.17.	02.17.	02.13.	02.08.	02.16.	02.10.	02.23.
27.	Kiszebáb égetés,	02.06.			02.28.			02.28.		02.22.		02-09.	02.23.
29.	Sárgarépa nap	02.13.											
31.	Tejnap	04.27-28.											
32.	Nemzeti ünnep	03.14.	03.12.	03.14.	03.14.	03.14.	03.16.	03.14.	03.14.	03.14.	03.14.	03.14.	03.15.
33	Ki mit tud?				03.30.								
33.	A víz világnapja	03.22.	03.22.	03.22.	03.22.		03.22.	03.22.			03.22.	03.22.	03.22.
34.	Húsvét	04.12.	04.12.	04.12.	04.03.-06.	04.03.	04.12.	04.11.	04.12.	04.12.	04.12.	04.06.	04.01.- 04.06.
35.	Egészség hét	04.17.-18.	04.17.-21.		04.17.-21.				04.07.				
36.	Zöld Nap -Föld napja	04.22.	04.22.	04.21.	04.20.		04.24.	04.21.		04.19.	04.21.	04.21.	04.21.
37.	Ovicsalógató												

000000

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Virág utcai Tagintézmény	Kincserecső Tagintézmény	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Bóbita Tagintézmény	Pitypang Tagintézmény	Butykatelep Telephely	Rozsrétbokr Telephely	Kassa u. Telephely	Mandabokr Telephely	Felsősimá Telephely	Manóvár Tagintézmény
38.	Májusfa állítás		04.30.		05.02.						04.30.	04.28.	04.30..
39.	Anyák napja	05.02.	04.30.	05.05.-08.	05.32.-12.	05.05.-07.	05.03.	05.05.	05.04.	05.04.	05.05.	05.05.	04.28.. 04.30.
40.	Pünkösdi király	05.23.											
43.	Apák napja	05.10.			06.15.	05.05.-.07.				06.02.			
44.	A madarak és fák napja		05.10.				05.10.	05.10..			05.10.	05.10.	05.10.
	Családi nap				06.09.				05.26.				
45.	Gyermeknap	06.02.	05.21.-31.	05.26.	06.05-09.		05.30.	06.02.	05.26.				05.26.
46.	Évzáró	06.04.-18	05.26-től	06.01.-09.	05.26.	06.02.	06.09	06.16.	06.09.	05.19.	05.18.	05.19.	06.26.
47.	Virágéknál áll a vásár		06.07.										
49.	Év végi kirándulás	06.01.-30.	06.01-től		május		06.05.	06.05.	május vége	06.07.	05.23.	05.24.	06.09.- 06.23.
	„Mozduljka”					05.29.- 06.02.							

3. Eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint
elismerések
6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő,
óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) o neveltségi mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.1. Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

3.1.1. EFOP 3.1.5.-16-2016-0001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása”

Projekt fenntartását végző mikrocsoport vezetője: Skarbit Józsefné

Projekt fenntartását végző mikrocsoport tagjai: Skarbit Józsefné, Krajecz Amarilla, partner iskolák alsó tagozatos tanítói, óvodapedagógusok

Cél: Hálózati kavéház működtetése. Az óvoda-iskola kapcsolat elmélyítése a közösségi programok által.

Feladat: Az intézmények közötti szakmai megbeszéléseken betekintés egymás szakmai tevékenységébe. A szakmai kapcsolattartás lehetővé teszi a résztvevők számára, hogy emberileg közelebb kerüljenek egymáshoz, erősítsék a létrehozott mikroközösség kohézióját.

Működési rend: A 2022/2023-as nevelési évben 2 alkalom. Diavetítés az intézményben folyó nevelő-oktató munkáról, aktuális projektekről. Kötetlen beszélgetés a projekt megvalósítását érintő témában.

3.1.2. Bázis intézményi program

Bázisintézményi célok:

Intézményünk célja, megosztani a már működő és bizonyítottan eredményes jó gyakorlatainkat, helyet és lehetőséget biztosítani műhelymunkák, bemutató foglalkozások, tevékenységek, továbbképzések számára.

Bázisintézményi tevékenységünkkel segíteni szeretjük a pedagógiai szakmai közélet fejlődését, valamint a POK által biztosított pedagógiai-szakmai szolgáltatásokhoz való méltányos hozzáférést.

A „Jó gyakorlat” kidolgozásánál figyelembe vettük, hogy az intézményünkhöz tartozó tagintézményekben és telephelyeken a hátrányos helyzetű gyerekek aránya magasabb, mint a székhelyintézményben. Fontosnak tartjuk, hogy azok a módszerek, eljárások, amelyeket kidolgoztunk jól alkalmazható legyen a tehetségígéretes és hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése során egyaránt. A szülők bevonása az egészséges életmód programjaiba erősíti a család-óvoda kapcsolatát.

Megosztani kívánt „jó gyakorlat”, innováció, módszertani modellek:

1. A szülők, mint nevelési partnerek az egészséges életvitel megalapozásában

Jó gyakorlatunk fő célja, az egészséges életmódra nevelésen keresztül erősíteni az óvoda- család kapcsolatát, felhívni a figyelmet a helyes táplálkozás, rendszeres mozgás fontosságára, népszerűsítésére a gyermeki tevékenységek és óvodai rendezvények által.

2. A Kompetencia alapú óvodai nevelés és a pedagógiai program összhangjának megteremtése

Célunk, egy olyan komplex óvodai nevelés bemutatása, amely a gyermeki érdeklődésre, aktivitásra, fogékonyságra építve támogatást nyújt az egyéni képességek fejlesztéséhez, önállóságuk kialakulásához, ezzel segítve a kulskompetenciák fejlődését.

3. Az anyanyelvi nevelés folyamata, út az írás-olvasásig

Jó gyakorlatunk, olyan komplex pedagógiai módszereket, eszközöket és nyelvi játékokat foglal magába az anyanyelvi nevelés terén, amit a Montessori pedagógia és a Kompetencia alapú nevelés útmutatásai alapján készítettünk el.

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	A programban résztvevő intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök	Helyszín létszám	Célcsoport
<p style="text-align: center;">Őszi bázi szintézményi nap 2022.10.18.</p>	<p style="text-align: center;">Udvaron, csoportonkénti váltásban, játékos sorversenyek több helyszínen.</p> <p style="text-align: center;">Témája: Egészséges életmód szokásainak alakítása, környezettudatosság, fenntarthatóságra nevelés az óvodánkban. Szelektív hulladékokból készített eszközök felhasználásával versengés, mozgásos játékos akadálypályákon és egyéb játékok használatával.</p>	<p style="text-align: center;">Skarbit J-né Urbán Judit</p>	<p style="text-align: center;">Vargáné P. A. Bakosi F. Fehér Anikó Kneisz F-né Krajecz A. Marsi Judit Dorozsi Z-né Hegyes K</p>	<p style="text-align: center;">Projekt</p> <p style="text-align: center;">Csoportonkénti</p> <p style="text-align: center;">8 csoport részvételével</p>	<p style="text-align: center;">Szelektív hulladékok, torna eszközök, labdák stb. Óriás társas játékok.</p>	<p style="text-align: center;">30 fő</p>	<p style="text-align: center;">Óvodavezetők, óvodapedagógusok tanítók</p>

10000000

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	A programban résztvevő intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök	Helyszín létszám	Célcsoport
Tavaszi bázis intézményi nap 2023.április	Tavaszi témakör Montessori nevelés és a Kompetenciaalapú program ötvözése.	Skarbit Józsefné Urbán Judit	Hagymási Zné Halászné.P.E. Kovácsné H.K. Demcsákné L. Vágner Heléna	Projekt Csoportonkénti csoport. 8 csoport részvételével	Montessori eszközök Ültetés eszközei Virágok, bokrok, magvak, egyebek a témához kapcsolódóan.	30 fő	Óvodavezetők, óvodapedagógusok tanítók

000720

3.2. Egyéb eredményességi mutatók

A Nyíregyházi Egyetem és a Gyermek Ház Déli Óvoda között létre jött együttműködési megállapodás keretein belül a hallgatók gyakorlatának szakmai irányítása.

Gyermek megismerési technikák további megismerése és gyakorlati alkalmazása: DIFER (elemi alapkészségek) - mérés.

Egyéni foglalkozás a gyerekekkel, fejlesztés, fejlesztési terv készítése.

Neveltségi szintmérés valamennyi tanköteles korú gyermeket érintően, és eredményeire alapozott fejlesztés szülők bevonásával az alábbi területeken:

Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)

Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)

Gyermekrendezvények és programok, valamint a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.

Óvodai szintű sport rendezvényeken való részvétel szülők bevonásával.

Városi szintű MONBEBE programok.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
 - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

4.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – székhely/tagóvoda/telephelyi szint

Székhely Telephely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Székhelyintézmény	Szakmai nap az óvoda dolgozóinak	2023.02.	Intézményvezető
	Közösségfejlesztő szakmai nap	2023.06.	
Virág Utcai Tagintézmény	Szociális kompetenciák erősítése, csapatépítő tréning az óvoda dolgozóinak	2022.11.	tagintézmény-vezető
	Mentális tréning – kirándulás az óvoda dolgozóinak	2022.06.09.	
Kincskereső Tagintézmény	Munkaközösségi foglalkozás, közösségépítés	2022.10.15.	tagintézmény-vezető
	Csapatépítés	2023.06.09.	
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Csapat építő szakmai kirándulás szervezése	2023.06.16.	tagintézmény-vezető
Bóbita Tagintézmény	Szakmai nap	2022.06..	tagintézmény-vezető
Pitypang	Muszka Andrea pszichológus előadása: kiegészítés elkerülése,	2022.11.07.	tagintézmény-vezető

000720

Tagintézmény	lehetséges módjai		
	Csapatépítő tréning: Közalkalmazotti kirándulás	2023.06.	
Manóvár Tagintézmény	Közösségfejlesztő szakmai nap: A nevelési év értékelése	2023.06.22.-23.	tagintézmény-vezető
Butykatelep Telephely	Szakmai nap vagy nevelőtestületi kirándulás	2023.06. 16.	telephelyfelelős
Rozsértbokor Telephely	Műhelymunka, csapatépítő tréning	2023. 04, 11,	telephelyfelelős
	Csapatépítő kirándulás	2023. 06. 16.	
Kassa U. Telephely	Közösségfejlesztő szakmai nap	2023. 06.15.	telephelyfelelős
Mandabokor Telephely	Szakmai nap keretében tapasztalatcsere, nevelési	2023.05.26.	telephelyfelelős
Felsősíma Telephely	helyzetek, konfliktusok.		

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

4.2. Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény			
1.	A munkavégzéssel kapcsolatos elvárások. A nevelési év folyamán várható feladatok, programok ismertetése.	2022.09.13.	Skarbit Józsefné alkalmazottak
2.	A nevelési év értékelése.	2023.06.23.	Skarbit Józsefné alkalmazottak
Virág Utcái Tagintézmény			
1.	Szociális kompetenciák erősítése, csapatépítő tréning az óvoda dolgozóinak	2022.12.	Rutkovszkiné Fedor Ildikó
Kincskereső Tagintézmény			
1.	Tájékoztatás az új nevelési év indításáról, személyi változásokról, éves feladatokról.	2022.09.14.	Homonyik Erika tagintézmény-vezető
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény			
1.	2 új kolléganő beilleszkedésének segítése. A nevelési év során előre tervezett programok, feladatok kiosztása, felelősök megbeszélése, munkaköri leírások ismertetése, felelevenítése.	2022.10.15.	Ilesik Jánosné tagintézmény-vezető
2.	Karácsonyi vacsora keretén belül az eltelt időszak értékelése, tapasztalatok megbeszélése, csapat építés.	2022.12.16.	Ilesik Jánosné tagintézmény-vezető
Bóbita tagintézmény			
1.	Nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2022.09. 07.	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
2.	Első félév értékelése: eredmények, nehézségek,	2023.01.24.	

	további feladatok		
3.	A nevelési év értékelése	2023.06.09.	
Pitypang Tagintézmény			
1.	2022-23-es tanév munkaterv előkészítése, elfogadása	2022.09.01.	Éles Gizella Tagintézmény-vezető
2.	Fejlesztő innovátor mesterprogram 3. éve. A program folytatása Előadó Dr. Kovács Éva	2023.01.07.	
3.	A nevelési év értékelése	2023.06.	
Manóvár Tagintézmény			
1.	A betervezett munkaértekezleteken túl a hatékony munkavégzés érdekében szükség esetén rendkívüli megbeszélésre is sor kerül. Aktuális programokról, változásokról, az óvodát érintő problémákról.	Minden hónap második csütörtök	Tassi Gyöngyi tagintézmény-vezető
Butykatelep Telephely			
1.	Tanév eleji aktuális tennivalók, megbeszélése, munkarenddel kapcsolatos elvárások ismertetése. A Pandémiás helyzethez kapcsolódó tennivalók, intézkedési terv megismertetése, megbeszélése.	2022.08.30.	Dajkák, konyhai kisegítő Máté - Tóth Ildikó
Rozsrétbokor Telephely			
1.	Tanév eleji aktuális tennivalók, megbeszélése, munkarenddel kapcsolatos elvárások ismertetése.	2022.09..	Kegyer-Szabó Adrienn telephelyfelelős
2.	Nevelési év értékelése	2023.06.	
Kassa u. Telephely			
1.	A nevelési év feladatai. Az 1-es típusú diabetesszel élő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend. ismertetése. Energia hatékony működésre törekvés erősítése.	2022. 09. 06.	Az óvoda minden dolgozója. Tajtáné Hegedüs Viktória
2.	Tudásmegosztás: A külső továbbképzéseken résztvevő kollégák összefoglalói, beszámolóí. Éves értékelés, a beszámoló megvitatása, elfogadása, a 2022/2023-as nevelési év prioritásainak meghatározása	2023.június12.	Óvodapedagógusok Tajtáné Hegedüs Viktória
Mandabokor Telephely			
1.	A csoporttal és a tanév kezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése.	2022.09.14.	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
2.	Az óvodapedagógusok munkájának segítése, feladatok megoldása, szervezési feladatok.	2022.11.16.	
3.	A nyári étellel és zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2023.05.04.	
Felsősima telephely			
1.	A csoporttal és a tanév kezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok.	2022.09.17	Harman Attiláné telephelyfelelős
2.	Az óvodapedagógusok munkájának segítése, feladatok megoldása, szervezési feladatok	2022.11.19.	
3.	A nyári étellel és zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2023.05.20.	

4.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős
Gyermekek Háza déli Óvoda Székhelyintézmény		
Gyermekek Háza Déli Óvoda		
2022.09.13.	A 2022/2023-es munkaterv ismertetése a nevelőtestülettel és elfogadása.. Az energiatakarékos működéssel járó feladatok.	Skarbit Józsefné Intézményvezető
2023.06.27.	Tanévzáró értekezlet, az éves beszámoló előkészítése, nyári feladatok megbeszélése.	
Virág Utcai Tagintézmény		
2021.08.31..	Tanévnyitó értekezlet – az aktuális változások és feladatok megvitatása, felelősök kijelölése. Munkaterv elfogadása.	Rutkovszkiné Fedor I. tagintézmény-vezető
2022.05.14.	Tanévzáró értekezlet – évvsszegzés, éves értékelés ismertetése, elfogadása	
Kincskereső Tagintézmény		
2022.09.14.	Tanévnyitó értekezlet. A 2022/2023-as nevelési év indítása, személyi és tárgyi feltételek. Munkaterv elfogadás	Homonyik Erika tagintézmény-vezető
2023.06.15.	Tanévzáró értekezlet. Éves beszámoló készítése, év végi értékelések, nyári teendők megbeszélése.	
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény		
2022.09.01.	A munkaterv elfogadása, a tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése	Ilcsik Jánosné tagintézmény-vezető
2022.11.12.	Fejlesztési tervek kidolgozása, egységesítése a Tagintézményben.	
2023.06.	Év végi beszámoló előkészítése	
Bóbita Tagintézmény		
2022.09.01.	Nevelési év feladatai, felelősök választása. Éves fő feladat kitűzése. Munkaközösség témája, célja, feladata	Tóth Zsuzsanna tagintézmény-vezető
2023.01.20.	Az első félévre tervezett feladatok értékelése.	
2023.05.19.	A nevelési év értékelése.	
Pitypang Tagintézmény		
2022.09.01.	2021/22-es tanév munkaterv előkészítése	Éles Gizella tagintézmény-vezető
2022.10.28.	Iskolaérettség megalapítása, tankötelezettség megvalósítása Előadó Dr. Kovács Éva	
2023.01.	Fejlesztő innovátor mesterprogram 1. éve. A program alapjainak lerakása Előadó Dr. Kovács Éva	
2023.06.	Év végi beszámoló előkészítése	
Manóvár Tagintézmény		
2022.09.	Nevelési év feladatai, felelősök megválasztása. Munkaközösség témája, célja, feladata. Munkaterv elfogadása.	Tassi Gyöngyi tagintézmény-vezető
2023.02.	Az első félévre tervezett feladatok értékelése.	
2023.06.	A 2020/2021-es nevelési év értékelése	
Butykatelep Telephely		
2022.09.22.	Aktuális év eleji feladatok	Máté-Tóth Ildikó telephelyfelelős
2023.01.03.- 01.10.	A hatályban maradó beiskolázással kapcsolatos törvény miatt az óvodában maradó gyerekek dokumentumainak intézése. Programok átbeszélése: tervezés, szervezés, megvalósítás	

Időpont	Téma	Felelős
2023. 04.27.	Év végi kirándulás, gyermeknap, ballagás, aktualitások	
Rozsrétbokor Telephely		
2022.09.16.	Év indító –aktuális törvényi változások	Kegyer-Szabó Adrienn telephelyfelelős
2023.06.	Évzáró értékelés	
Kassa u. Telephely		
2022.09.06.	Nevelési évnnyitó értekezlet: éves munkaterv elfogadása Törvényi változások ismertetése, hozzá kapcsolódó feladatok megbeszélése. Energiatakarékos működésre való törekvés.	Tajtáné Hegedüs Viktória telephelyfelelős
2022.10.04.	A mérések értékelések dokumentumainak előkészítése Aktuális kérdések megbeszélése.	
2023.02.25.	Aktuális kérdések megbeszélése	
Mandabokor Telephely		
2022. 09.20.	A munkaterv elfogadása, a tanév kezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
2023. 05. 24.	A beszámoló elfogadása, a tanév értékelése. A nyári étellel kapcsolatos feladatok.	
Felsősima telephely		
2022.09.17.	A 2022/2023-es nevelési év munkatervének elfogadása. A tanév kezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Vassné Harman Gy. telephelyfelelős
2023.06. 08.	A nevelési év értékelése. A nyári étellel kapcsolatos feladatok.	

4.4. Szakmai munkaközösségek terve

4.4.1. SNI-s gyermekeket nevelő óvodapedagógusok munkaközössége (Intézményi szintű)

A munkaközösség vezetője: Kneisz Ferencné

A munkaközösség tagjai: A székhelyintézményben, tagintézményekben, telephelyeken sajátos nevelési igényű gyermekeket integráltan nevelő csoportok óvodapedagógusai.

A munkaközösség célja: Integráltan nevelkedő SNI gyermekek ellátása és együttnevelése az óvodában. Az SNI gyermekeket ellátó óvodák és iskolák közötti kapcsolat kiépítése, megerősítése.

A munkaközösség feladata: Az óvodapedagógusok szakmai támogatása, eszközajánlás és módszertani segítségnyújtás. Együttműködés és szakmai munka erősítése. Kapcsolatrendszer fejlesztése a Szakértői Bizottsággal ill. az SNI gyermekeket fogadó iskolákkal. Munkaközösségi megbeszélések és folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel és kollégákkal.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős/Előadó
1.	SNI gyermekek óvodai nevelésének irányelve. Diagnózistól a fejlesztésig, esetmegbeszélések.	Székhelyintézmény 2022.10.	Kneisz Ferencné
2.	SZ-SZ-B Megyei Pedagógiai Szakszolgálat feladatai. Iskolaérettség megállapítása, megfelelő iskolatípus kiválasztása.	Székhelyintézmény 2023.01.	Kneisz Ferencné szakértői bizottságból 1 fő előadó
3.	Autizmussal együtt élő gyerekek nevelése az „Esőemberkék” csoportjában.	Székhelyintézmény 2023.03..	Kneisz Ferencné
4.	Esetmegbeszélések, tapasztalatok cseréje. Adminisztrációs határidők betartása.	Székhelyintézmény 2023.04.	Kneisz Ferencné

4.4.2. Montessori pedagógia anyanyelvi munkaközösség

(Székhelyintézmény)

Munkaközösség vezető: Kovácsné Habos Katalin

Munkaközösség tagjai: óvodapedagógusok

A munkaközösség célja: A korai iskolakezdés kihívásainak való megfelelés a Montessori elvek érvényesítésével, indirekt tanulásszervezési eljárásokkal, komplex tevékenység- repertoárral. Vegyes csoportjainkban a sajátos tanulás támogatása a Montessori eszközrendszer hatékony megújítása és alkalmazása által.

A munkaközösség feladata: A Montessori pedagógia elméleti ismereteinek felelevenítése. Gyakorlati tapasztalatok összegzése. Az anyanyelvi nevelés tudatos beépítése a mindennapokba. Környezetünk hasznos hulladékainak kreatív felhasználásával gyűjtemények, eszköztár gazdagítása. Társasjátékok bővítése témakörönként – kapcsolódó anyanyelvi tartalmak mélyítése, rögzítése. Előkészített környezetben a rendszerezett eszköztárral óvodásaink komplex személyiségfejlődésének támogatása. Az anyanyelvi nevelés során a normál fejlődés megismerése mellett a tehetségígéretes és a nyelvi hátránnyal küzdő óvodások beazonosítás lehetőségének kutatása.

000701

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
5.	Az anyanyelvi nevelés elméleti háttere (szakirodalom közreadása – tudásmegosztás, önképzés támogatása).	Székhelyintézmény 2022.10.	Kovácsné Habos Katalin
6.	Érzékszervek fejlesztése. Montessori elvű eszközbemutató. Szakirodalom közreadása.	Székhelyintézmény 2022.11.	Kovácsné Habos Katalin
7.	Matematikai tapasztalatszerzés – Montessori elvű eszközbemutató, kapcsolódó szakirodalom rendszerezése	Székhelyintézmény 2023.01..	Kovácsné Habos Katalin
8.	Kozmikus nevelés – Montessori elvű eszközbemutató, kapcsolódó szakirodalom rendszerezése.	Székhelyintézmény 2023.02.	Kovácsné Habos Katalin
9.	Út az írás - olvasásig – Montessori elvű eszközbemutató, kapcsolódó szakirodalom rendszerezése.	Székhelyintézmény 2023.03.	Kovácsné Habos Katalin

4.4.3. Hagyományörző munkaközösség (Virág Utcai Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Vassné Szolnoki Erika

A munkaközösség tagjai: Nevelőtestület tagjai

A munkaközösség célja: A munkaközösségben tevékenyen résztvevő óvodapedagógusok szakmai tapasztalatának és módszertani lehetőségeinek bővítése. Érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, mozgásos, környezettudatos légkör megteremtése, mely segíti a gyermekek testi lelki egészségének fejlődését és a kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködést.

A munkaközösség feladata: A munkaközösség kiemelten foglalkozik a hagyományörzéssel, ezen belül a jeles napokhoz tartozó népszokásokkal, népi játékokkal, mondókákkal, népi tánc elsajátításával. A gyermekek megismerjék, megszeressék a népzene, népi játékokat, ismerkedjenek a népi hangszerekkel és ezáltal ének-zenei kompetenciájuk, mozgásuk, esztétikai fogékonyságuk, egyben egész személyiségük fejlődjön. A gyerekek ne csak szervezett körülmények között tapasztalják meg a mozgás élményét, hanem akár spontán indítatásból, saját ötlet alapján, vagy akár a pedagógus kezdeményezésére. Mesedramatizálással közösségi érzés erősítése.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
10.	Népi játék, néptánc az óvodában, táncház	Virág Utcai Tagintézmény 2022.10.	Vassné Szolnoki Erika
11.	A Maci hét és a Maci nap megszervezése, előkészítése	Virág Utcai Tagintézmény 2023.01.30-02.03..	Vassné Szolnoki Erika
12.	Bemutató foglalkozás: Külső világ tevékeny megismerése – matematika	Virág Utcai Tagintézmény 2023.03.	Plósz róbert
13.	Csapatépítő tréning	Dombrád 2023.06.	Keczkóné Makranczi Olga Mónika Vassné Szolnoki Erika

4.4.4. Fenntartható környezetvédelmi munkaközösség (Virág Utcai Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Keczkóné Makranczi Olga Mónika

A munkaközösség tagjai: Rutkovszkiné Fedor Ildikó, Keczkóné Makranczi Olga Mónika,
Lesku Angéla, Béresné Veze Edit, Kiss Fanni, Leskóné Pataki Rita, Rác Zsuzsanna,
Fejérvári Antalné, Botos Boglárka

A munkaközösség célja: A gyermekek kiegyensúlyozott fejlődéséhez szükséges egészségmegőrző, fenntartható, környezetvédelmet szem előtt tartó tapasztalatok átadása.

A munkaközösség feladata: A gyermekek környezettudatos életmódra nevelése, a védett természet iránti pozitív attitűd megerősítése. A környezetvédelem kialakításához, és megóvásához kapcsolódó szokások, tapasztalatok, élmények biztosítása. A munkaközösségben tevékenyen résztvevő óvodapedagógusok szakmai tapasztalatcseréjének biztosítása munkaközösségi bemutató foglalkozások által. A sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek megsegítését célzó lehetőségek bővítése.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Népmese napjának megszervezése, előkészítése. Óvodapedagógusok mesedramatizálása	Virág Utcai Tagintézmény 2022.09.30.	Lesku Angéla
2.	Bemutató foglalkozás – innovatív módon a fenntarthatóság jegyében.	Virág Utcai Tagintézmény 2023.02.09.	Keczkóné Makranczi Olga Mónika
3.	Környezetvédelem. Gyűjtőmunka, külső világ tevékeny megismerése	Virág Utcai Tagintézmény 2023.04.	Keczkóné Makranczi Olga Mónika
4.	Csapatépítő tréning	Dombrád 2023.06.	Keczkóné Makranczi Olga Mónika Vassné Szolnoki Erika

600736

4.4. 5. Báb, drámajáték az óvodában munkaközösség

(Kertvárosi Csicssergő Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Gyureskóné Cziprus Beáta

Munkaközösség tagjai: A Tevékenységközpontú programmal dolgozó tagintézmények, telephelyek vezetői és óvodapedagógusai.

A szakmai munkaközösség célja: A résztvevő óvodapedagógusok bábkultúrájának további szélesítése. A nevelőmunka színvonalának emelése. A bábok elkészítésével a csoportok bábkészletének bővítése, valamint az újrahasznosított anyagok felhasználásával a környezettudatos magatartás alakítása a fenntarthatóság jegyében. Óvónők játékán keresztül anyanyelvi kultúránk megőrzése.

A szakmai munkaközösség feladata: Bábozható mesék kiválasztása, korosztályok szerinti besorolása a mesék szereplőinek megbeszélése, a bábok megtervezése. Bábcsoport tagjainak kiválasztása, bábok elkészítése, bábelőadás. Szakmai tapasztalatok, ötletek egymás közötti megbeszélése. A bábok segítségével a gyermekek beszédértés, beszéd-és kifejezőképesség fejlesztése. Játék - forgatókönyv- és zenei gyűjtemények bővítése, beépítése a gyermekek mindennapjaiba.

Ssz.	Téma	Időpont	Érintettek	Előadó
1.	Az éves munkaközösségi terv ismertetése, elfogadtatása a munkaközösségi tagokkal. A báb fejlesztő hatása az óvodai tevékenység során előadás megtartás. Az óvodai bábcsoport létrehozása	2022. október 04.	Tevékenységközpontú óvodák pedagógusai	Gyureskóné Cziprus Beáta munkaközösség vezető
2.	Buda Mónika bábkészítő mester a Burattino Bábszínház tagjának bemutatója a bábkészítési technikákkal kapcsolatban. Téma: A vajaspánkó című mese. Olvasópróbák megbeszélése	2022. október 18.	Tevékenységközpontú óvodák pedagógusai	Buda Mónika bábkészítő mester
3.	A kiválasztott mese (Aranytarajos kiskakas c. mese) bábfiguráinak, díszleteinek elkészítési folyamata a környezettudatosság és fenntarthatóság jegyében. Olvasópróbák megbeszélése	2023. január 18.	Csicssergő Bábcsoport tagjai Tevékenységközpontú óvodák pedagógusai	Gyureskóné Cziprus Beáta munkaközösség vezető
4.	A báb szerepe a hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztésében - bemutató foglalkozás - hospitálás	2023. március 21.	Tevékenységközpontú óvodák pedagógusai	Harmann Attiláné óvodapedagógus

Ssz.	Téma	Időpont	Érintettek	Előadó
5.	A 2022-2023. nevelési év munkaközösségi foglalkozásainak értékelése, a következő nevelési év további feladatainak megbeszélése, célok kitűzése.	2023. május	Tevékenységeközpontú óvodák pedagógusai	Gyureskóné Cziprus Beáta munkaközösség vezető

4.4.6. Megújuló szakmai munkaközösség a Lépésről - Lépésre nevelési gyakorlatban (Kincskereső Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Szántó Ilona

A munkaközösség tagjai: a Kincskereső Tagintézmény nevelőtestülete

A munkaközösség célja: Stabil munkatársi közösség megteremtése továbbra is. Elkötelezettség arányosabb feladatvállalás és elosztás. Folyamatos nyomon követés. A Lépésről - Lépésre óvodai program nevelési gyakorlat megismerése. A L-L programban a személyiségfejlesztés alapelve: az individualizálva szocializálás, a fejlesztési stratégia metodikája a differenciálás.

A munkaközösség feladata: Az új dolgozók bevezetése/megismertetése a L-L programmal/nevelési gyakorlatunkkal. Az intézményben rohamosan növekszik a HH, HHH, SNI (down, Asperger szindrómás, autista) gyermekek száma. A tudáshátrány csökkentése, a gyengék felzárkóztatása, egyéni képesség fejlesztése. Óvodapedagógus kompetenciák fejlesztése.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Az intézményi munka tervezése/koordinálása/támogatása/ellenőrzése.	Kincskereső Tagintézmény 2022. szeptember	Homonyik Erika Szántó Ilona
2.	A Lépésről - Lépésre óvodai program nevelési gyakorlat homogén/vegyes csoportra való alkalmazása feladatai.	Kincskereső Tagintézmény 2022. október	Homonyik Erika Szántó Ilona
3.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése/játékok a gyermekek megismeréséhez, a fejlődés nyomon követéséhez.	Kincskereső Tagintézmény 2021. november	Szántó Ilona
4.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése/rögzítése a „Fejlettségmérő lapok” alkalmazásával.	Kincskereső Tagintézmény 2022.január	Szántó Ilona
5.	A gyermekek egészség- és környezettudatos magatartásának megalapozása.	Kincskereső Tagintézmény 2022. március	Szántó I.
6.	Ötlettár a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének tervéhez.	Kincskereső Tagintézmény 2022. április	Szántó Ilona

4.4.7. Külső-belső ellenőrzésre felkészítés az óvodában munkaközösség

Munkaközösség vezető: Zajác László Tamásné

A munkaközösség tagjai: Tagintézmény-vezetők, BECS vezetők

A munkaközösség célja: A pedagógusok önértékelésének, tanfelügyeletének, minősítésének segítése

A munkaközösség feladata: A pedagógus portfólióhoz tartozó dokumentációk, feladatok – azok formai követelményeinek – áttekintése. A portfólió feltöltéséhez szükséges lépések megbeszélése. Módszertani segítségnyújtás a pedagógus kompetenciák tükrében.

Működés rendje:

s.sz.	A foglalkozás időpontja	A munkaközösségi foglalkozás témája	A munkaközösségi foglalkozást vezeti / felelős	A téma feldolgozásban közreműködő meghívott vendégek / előadó
1	Október	Minősítés és tanfelügyelet szakértői szemmel	Zajác László Tamásné	vendég előadó
2	November	Minősítésben, tanfelügyeletben érintettek feladatai (pedagógus szempontjából)	Zajác László Tamásné	Éles Gizella
3	Január	A minősítés és a tanfelügyelet során szerzett tapasztalatok megbeszélése.	Zajác László Tamásné	Ilsik Jánosné
4	Február	Portfólió követelményeinek, dokumentációjának áttekintése. A minősítésben érintettek feladatai.	Zajác László Tamásné	Skarbit Józsefné
5	Április	A minősítő eljárás, portfólió védés során szerzett tapasztalatok megbeszélése.	Zajác László Tamásné	Hanyicska Zsaklin

4.4.8. Mozdásfejlesztő munkaközösség (Bóbita Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Horváth Tünde

A munkaközösség tagjai: Bóbita Tagintézmény óvodapedagógusai

A munkaközösség célja: A kognitív képességek és a mozgás kapcsolatainak mélyítése, mozgástapasztalatok bővítése, innovatív módszer a Mozgáskotta segítségével.

A munkaközösség feladata: Új mozgásos eszközök megismerése, alkalmazásának lehetőségei a mindennapokban a természetes mozgások körében. Tapasztalatszerzés a Mozgáskotta módszerének, eszközeinek kipróbálása során.

Tervezett programok a 2022/2023-es nevelési évre

s.sz.	A foglalkozás időpontja	A munkaközösségi foglalkozás témája	A munkaközösségi foglalkozást vezető / felelős	A téma feldolgozásban közreműködő meghívott vendégek / előadó
1	Szeptember	Munkaközösség témájának ismertetése, Az előadások anyagának elfogadása, gyakorlati bemutató felvázolása.	Horváth Tünde	Nevelőtestület tagjai
2	Október	Elméleti beszámoló. A Mozgáskotta módszerének elméleti háttere, eszközei, alkalmazásának lehetőségei a mindennapok során.	Horváth Tünde óvodapedagógusok	Szülők, gyermekek, nevelőtestület tagjai.
3	November	Elméleti beszámoló. A Mozgáskotta éves tematikus tervének áttanulmányozása.	Horváth Tünde	Nevelőtestület tagjai.
4	Január	Gyakorlati bemutató. A Mozgáskotta elemeinek felhasználása, eszközeivel való ismerkedés, gyakorlati tapasztalatszerzése ezek használatával.	Horváth Tünde	Nevelőtestület tagjai.
5	Március	Gyakorlati bemutató: Az új mozgásfejlesztő eszközök játékos felhasználása testnevelés foglalkozás keretein belül.	Horváth Tünde	Nevelőtestület tagjai.
6	Április	A munkaközösség éves értékelése	Horváth Tünde	Nevelőtestület tagjai.

4.4.9. Óvodapedagógusok szakmai megújító munkaközössége (Pitypang Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Schaffer Tímea

A munkaközösség tagjai: Éles Gizella, Hegedüs Nikoletta, Tózsér Henrietta, Bécsi Erika, Seprenyiné Mike Judit, Perjéssyné Lévai Anikó, Zilahi Judit

A munkaközösség célja: Óvodai alapidokumentumok áttekintése. Intézményfejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” projekt keretében megvalósult innováció fenntartása, folytatása, továbbfejlesztése. Szakmai információ áramlás biztosítása az óvodák munkaközösségei között Minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében és aktív, eredményes és elégedett legyen. Családias környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse az óvoda eredményeit és hírnevét.

A munkaközösség feladata: Az elektronikusan vezetett csoportnapló bemutatása az új kolléganőknek, vélemények, javaslatok megfogalmazása- a változtatásokra és azok megvalósítására. A pedagógusok lelki egészségének támogatása. Kiegészéssel kapcsolatos információ és segítségnyújtás. Segítségnyújtás a csoportokban egyre nagyobb számban jelenlévő SNI-s gyermekek nevelésében. A tanulási ciklusok áttekintése. Epochák jeles napokhoz rendelése, pihenőhetek kijelölése.

Működési rend

s.sz.	A foglalkozás időpontja	A munkaközösségi foglalkozás témája	A munkaközösségi foglalkozást vezeti / felelős	A téma feldolgozásban közreműködő meghívott előadó
1.	Szeptember	Az elektronikusan vezetett csoportnapló áttekintése, szükséges változtatások megbeszélése	Schaffer Tímea	
2.	Október	Az elektronikusan vezetett csoportnapló áttekintése, szükséges változtatások megbeszélése	Schaffer Tímea	
3.	November	Előadás Téma: A pedagógusok lelki egészsége- Kiegész	Schaffer Tímea	Muszka Andrea
4	December	Előadás: Téma: SNI-s gyermekek a csoportban	Schaffer Tímea	Muszka Andrea

5	Január	A Tanulási ciklusok áttekintése. Epochák jeles napokhoz rendelése, pihenőhetek kijelölése.	Schaffer Tímea	
6	Február	A Tanulási ciklusok áttekintése. Epochák jeles napokhoz rendelése, pihenőhetek kijelölése	Schaffer Tímea	

4.4.10. A hatékony szülő-pedagógus együttműködés módjai munkaközösség (Manóvár Tagintézmény)

Munkaközösség vezető: Szabó Gabriella

A munkaközösség tagjai: Manóvár Tagintézmény óvodapedagógusai

A munkaközösség célja: A szülő-pedagógus együttműködő, kölcsönös partnerségre épülő kapcsolatainak kialakítása. Egymás kompetenciáinak elfogadása, bizalom kiépítése.

A munkaközösség feladata: A családok hagyományainak, szokásainak, nevelési elveinek, elvárásainak, értékrendjének megismerése, célkitűzések egyeztetése.

A családok-szülők megnyerése az óvoda célkitűzéseinek elfogadásához, megvalósításához. Lehetőséget adni a szülőknek az aktív párbeszédre (szülői értekezletek, fogadóóra, szülői fórum, előadás, közös programok alkalmával).

Működési rend

s.sz.	A munkaközösség i foglalkozás időpontja	A munkaközösségi foglalkozás témája	A munkaközösségi foglalkozást vezeti / felelős	A témafeldolgozásban közreműködő meghívott vendégek / előadó
1	Szeptember	A munkaközösség éves munkatervének összeállítása, elfogadása.	Szabó Gabriella Tassi Gyöngyi	
2	November	A szülő-pedagógus együttműködő partneri kapcsolatának hatékony	Szabó Gabriella Tassi Gyöngyi	
3	Január	Az óvodai életben adódó konfliktushelyzetek kezelése.	Szabó Gabriella Tassi Gyöngyi	Muszka Andrea pszichológus
4.	Március	Kommunikációs technikák a szülő-pedagógus kapcsolatban.	Szabó Gabriella Tassi Gyöngyi	Szabóné Erdei Tímea szociális segítő
7	Május	A munkaközösség éves munkájának értékelése	Szabó Gabriella Tassi Gyöngyi	

4.5. Pszichológus munkaterve

Óvodapszichológus: Muszka Andrea Edit

Munkarend

Napok	Páros hét óvodái	Páratlan hét óvodái
Hétfő	Pitypang Tagintézmény	Manóvár Tagintézmény
Kedd	Székhelyintézmény	Székhelyintézmény
Szerda	Csicsergő Tagintézmény	Mandabokor,- Felsősíma telephelyek
Csütörtök	Bóbita Tagintézmény	Virág utca Tagintézmény
Péntek	Rozsrétbokor,-Butykatelep Telephely	Kincskereső tagintézmény, Kassa Utcai Telephely

A munkarend a tanácsadásra, vizsgálatra szoruló gyermekek számától, problémájuk súlyosságától, a szűrővizsgálaton részt vevő gyermekek számától, a Sz. Sz. B. Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézmény koordinátori gyűléseinek és a szakirányú végzettségre irányuló tanulmányok időpontjától függően változhat.

Ütemterv

Tervezett időszak	Tervezett tevékenység
Szeptember	Az előző évre tervezett, de még az MSSST szűrésen részt nem vett gyermekek folytatólagos vizsgálata. Szükség esetén a beilleszkedési nehézségek segítése Egyéni foglalkozások megkezdése. Igény esetén szülői értekezleten bemutatkozás a kiscsoportba lépők szülei számára.
Október	Az előző évre tervezett, de még az MSSST szűrésen részt nem vett gyermekek folytatólagos vizsgálata. Szülői hozzájárulási nyilatkozatok kiosztása, begyűjtés. Egyéni tanácsadás tartása. Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel. Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal. A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba Kiscsoportos foglalkozás meghirdetése szorongó és viselkedési nehézségekkel küzdő gyerekek számára
November	MSSST szűrések folytatása. Szülői hozzájárulási nyilatkozatok kiosztása, begyűjtése. Egyéni foglalkozások tartása. Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel. Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal. A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség

	esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba. A 2017. szeptember 01. és 2018. augusztus 31. között született gyermekek részére az MSSST vizsgálatához szükséges szülői beleegyező nyilatkozatok kiosztása és begyűjtése.
December	MSSST szűrővizsgálat megkezdése. Egyéni tanácsadás tartása, Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel. Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
Január	Egyéni foglalkozások tartása. Konzultáció az érintett óvónőkkel, szülőkkel.
Február	MSSST szűrése. Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal. A már elvégzett
Március	MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként,
Április	szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai
Május	Szakszolgálatba.
Június	A már elvégzett MSSST szűrővizsgálat eredményeiről az óvónők tájékoztatása csoportonként, szükség esetén visszajelzés a szülőknek, továbbküldés a Pedagógiai Szakszolgálatba. Év végi beszámoló elkészítése.

Ezen kívül folyamatos kapcsolattartás és konzultáció a nyíregyházi óvodapszichológusokkal és a Nyíregyházi Egységes Pedagógia Szakszolgálat munkatársaival. Esetmegbeszéléseken, szakmai témájú előadásokon, igény szerint szülői csoportoknak tartott előadáson, lehetőség szerint szakmai továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel. Járványügyi helyzetben a fenti feladatok ellátása részben online, részben személyesen történik.

000742

5. Az intézmény külső kapcsolatai

<ul style="list-style-type: none"> - Melyek az intézmény legfontosabb partnerei? - Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma? - Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről? <ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. - Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.1. Intézményi szintű szülői értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Tanköteles gyermekek szülei részére	Székhelyintézmény 2022. november	Skarbit Józsefné intézményvezető
2.	Beiratkozott gyerekek szülei részére.	Székhelyintézmény 2023. augusztus	
3.	Tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatás	Virág Utcai Tagintézmény 2022.november	Rutkovszkiné Fedor Ildikó Tagintézmény-vezető
4.	Felvételt nyert gyermekek szüleinek tájékoztató	Virág Utcai Tagintézmény 2023. 08.	
5.	Óvodás lesz a gyermek. (Beiratkozott gyerekek szülei részére.)	Kincskereső Tagintézmény 2023.06.14.	Homonyik Erika Tagintézmény-vezető
6	Házirend, befogadási terv, az intézmény pedagógiai programjának ismertetése.	Bóbita Tagintézmény 2023. június	Tagintézmény-vezető
7.	Óvodás lesz a gyermekem tájékoztató szülői értekezlet a 2023. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára.	Pitypang Tagintézmény 2023.06.	Éles Gizella Tagintézmény-vezető
8.	A tanköteles korú gyermekek szüleinek tájékoztatása az új törvényeknek megfelelően	Manóvár Tagintézmény 2023.01.	Tassi Gyöngyi Tagintézmény-vezető
9.	Az új nevelési évre felvett gyermekek szüleinek házirend ismertetése, befogadási terv. Az intézmény pedagógiai programjának ismertetése	Manóvár Tagintézmény 2023.06.	Tassi Gyöngyi Tagintézmény-vezető
10.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek.	Mandabokor Telephely 2023. 05.	Vassné Harman Gyöngyi
11.	A felvételt nyert gyermekek szüleinek.	Felsősima Telephely 2023. 05.	Harman Attiláné

000725

SZMK értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	SZMK alakuló értekezlet, munkaterv ismertetése. Alapítvány működése.	Székhelyintézmény 2022.09.27.	Skarbit Józsefné
2.	Családi gyermeknap, ballagás szervezésének megbeszélése.	Székhelyintézmény 2023.05.	Skarbit Józsefné Dorozsi Zoltánné
3.	SZMK alakuló értekezlet, új tagokkal való megismerkedés, munkaterv elfogadása	Virág Utcai Tagintézmény 2022.09.27.	Rutkovszkiné Fedor I.
4.	Óvodai ballagással kapcsolatos feladatok megbeszélése	Virág Utcai Tagintézmény 2023.05.	
5.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése.	Bóbita Tagintézmény 2022. 09. 17..	Tagintézmény-vezető
6.	Szabályozó dokumentumok legitimálása, aktuális intézményt érintő feladatok.	Bóbita Tagintézmény 2023. 02. 03.	Tagintézmény-vezető
7.	SZMK értekezlet	Pitypang Tagintézmény 2022. 10. 2023.04.	Tagintézmény-vezető
8.	SZMK értekezlet	Kincskereső Tagintézmény 2022.09.28.	Tagintézmény-vezető
9.	SZMK alakuló értekezlet, új tagokkal való megismerkedés, a nevelési év első félévének megbeszélése, feladatok kiosztása.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2022.09.26.	Tagintézmény-vezető
10.	SZMK megbeszélés, a mikulás járással kapcsolatos teendők miatt.	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2022.11.08.	Tagintézmény-vezető
12.	SZMK megbeszélés a nevelési év második félévének teendői, feladatai stb..	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2023.01.06.	Tagintézmény-vezető
13.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése	Manóvár Tagintézmény 2022. 09.19.	Tassi Gyöngyi SZMK megbízott
14.	„Őszi Napok” program megbeszélése, szervezésével kapcsolatos feladatok megbeszélése	Manóvár Tagintézmény 2022. 10.03.	Tassi Gyöngyi SZMK megbízott
15.	„Karácsonyi forгатag” megszervezése	Manóvár Tagintézmény 2022. 12.15.	Tassi Gyöngyi SZMK megbízott
16.	Óvodai ballagással járó feladatok megbeszélése	Manóvár Tagintézmény 2023.05.	Tassi Gyöngyi SZMK megbízott
17.	Mikulás ünnepség megbeszélése a szülői munkaközösség tagjaival	Kassa Utca Telephely 2022.11.15.	Tajtáné Hegedüs Viktória

000720

Szülő klub

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Az iskolaérettség kritériumai-hogyan tudja segíteni a szülő a gyermekét?	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény 2022.. 12.	Zajác László Tamásné Előadó: logopédus Herman-Szinyei Andrea
2.	Kibeszélő Szülőklub	Pityang Tagintézmény Havonta 1 alkalom	Éles Gizella Előadó: Kovács Éva Gy.
3.	Szülők fóruma	Kassa Utcai Telephely 2023.01.16.	Hegedűs Katalin

5.2. Szülői értekezletek a csoportokban

Szülői értekezletek feladatellátási helyenként

Az óvodapedagógusok tájékoztatják a szülőket az alábbi témákban:

Székhelyintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Vackor	Csoport profil bemutatása. A Tűz témaköréhez kapcsolódó tartalmak, SZMK vezető választás. Őszi-téli rendezvények.	2022.09.
		Víz és Föld témakörében az ismeret és tapasztalatszerzés lehetőségei Farsang, tavaszi ünnepkör programjai.	2023.02.
		A nevelési év értékelése. SZMK elnök éves beszámolója. Nyári élet szervezése.	2023.05.
2.	Napsugár	Csoport profil felvázolása. Gondozási és nevelési feladatok megbeszélése. GDPR ismertetése. Őszi-Téli ünnepkör	2022. 09.
		Beszoktatás eredményessége. Iskolaérettség kritériumai.. Farsang és tavaszi ünnepkör szervezési feladatai..	2023.02.
		A nevelési év értékelése. Ballagás, kirándulás megszervezése. Nyári élet az óvodában.	2022.05.
3.	Gyöngyszem	Csoportprofil. Gondozás, játék, munka, tanulás lehetőségeinek bemutatása. Elégedettség mérési eredményei.	2022. 09.
		Montessori elveken és eszközrendszeren alapuló anyanyelvi nevelési gyakorlat. Iskolaérettség. Tavaszi ünnepkör.	2023. 02.
		A nevelési év értékelése. A nyári életre vonatkozó szokás-szabályrendszer ismertetése. Év végi programok szervezése.	2023.05.
4.	Esőemberkék	Gondozási, nevelési feladatok. Házirend és szabályrendszer felelevenítése. Őszi ünnepkör.	2022.09.
		A gyermekek fejlődésének ismertetése. Iskolaérettség kritériumai. Aktuális programok megbeszélése.	2023.02.
		A nevelési év eredményei. Nyári élet az óvodában. Információk a ballagásról, gyermeknapról, kirándulásról.	2023.05.
5.	Bogyó és Babóca	Szülők és gyermek jogai, kötelességei. Beszoktatás. SZMK szülő választás. Heti rend, napi rend, különfoglalkozások.	2022.09.
		Iskolaérettség, iskolaválasztás, Konfliktus kezelés lehetőségei. Gyermekmunka személyiségfejlesztő hatása.	2023.02.
		Tájékoztató a Montessori és a Kompetencia alapú nevelés összefüggéseiről. Ballagással kapcsolatos teendők	2023.05.

6.	Kisvakond	A csoport szokás és szabály rendszerének ismertetése. Új gyermekek beszoktatása. Aktualitások. SZMK választás.	2022.09.
		Montessori eszközök bemutatása. Iskolaérettség feltételei. Aktualitások.	2023.02.
		Nevelési év értékelése. Szervezési feladatok megbeszélése a gyermeknappal és ballagással kapcsolatosan.	2023.05.
7.	Moha és Páfrány	Iskolaérettség kritériumai. Aktuális szervezési feladatok, az őszi-téli ünnepekör programjai.	2022.09.
		Differenciált bánásmód alkalmazása korosztályok szerint. Inkluzív szemléletű nevelés a csoportban. Farsangi teendők.	2023.02.
		Év végi értékelés. Ballagással, gyermeknappal, nyári étellel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése.	2023.05.
8.	Zöld manó	Első félévgondozási, nevelési feladatai, programjai. Napi és heti rend. Hallgatók a csoportban.	2022.09.
		A Montessori pedagógia sajátosságainak ismertetése interaktív módon. Farsang szervezési feladatai.	2023.02.
		A nevelési év értékelése. Kirándulás, gyermeknap, ballagás megszervezése. Nyári élet az óvodában.	2023.05.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Liliom	A csoport életét befolyásoló tevékenységek, aktualitások, SZMK választás, csoportprofil bemutatása, házirend ismertetése, nevelési tanulási elvárások, módosítások (GDPR), ellenőrzési, értékelési rendszerünk bemutatása.	2021.09.21.- 09.22.
2.	Hóvirág		
3.	Levendula		
4.	Nefelejcs		
5.	Boglárka	A nevelési év tapasztalatai. SZMK vezető beszámolója. Gyermeknappal, évváróval kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése. Nyári nyitvatartás, nyári élet az óvodában. Tanácsok a nyári szünetre.	2022.04.19- 04.20.
6.	Margaréta		
7.	Pipacs		
8.	Tátika		

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Bambi	Csoportprofil ismertetése. Tájékoztatás az intézmény adatkezelési tevékenységéről. Beszoktatás sikerei, eredményei. Étkezési térítési díjfizetés módja Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata	2022.09.20.
		Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata. Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben	2023.02.02.
2.	Zümi	Csoportprofil ismertetése. Tájékoztatás az intézmény adatkezelési tevékenységéről. Házirend. éves nevelési és tanulási terv ismertetése. Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben; a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra). A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése	2022.09. 29.

000723

		A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége Lépésről lépésre pedagógiai program/ nevelési gyakorlat.	2023.02.02.
3.	Micimackó	Csoportprofil ismertetése. Tájékoztatás az intézmény adatkezelési tevékenységéről. Házirend ismertetése. A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése.	2022.09.28.
		Lépésről lépésre pedagógiai program Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra)	2023.02.03.
4.	Csibe	Csoportprofil ismertetése. Tájékoztatás az intézmény adatkezelési tevékenységéről. Házirend ismertetése. Étkezési térítési díjfizetés módja Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata. Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége. A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése	2022.09.15.
		Lépésről lépésre pedagógiai program. Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra). Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése.	2023.02.04.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény

S.sz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Mókus	Az új nevelési év céljainak megismertetése a szülőkkel, beszoktatás folyamata óvodánkban, szokás és szabályrendszer a csoportunkban.	2022.09.21.
2.	Pillangó		
3.	Kenguru	Az eltelt félév tapasztalatainak megbeszélése, iskolaérettség fontossága, aktualitások.	2023.01.19.
4.	Katica		
5.	Micimackó	A nevelési év során történt események, tapasztalatok megbeszélése, aktualitások.	2023.04.27.

01

Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény

01Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Napocska	A csoport éves tanulási és nevelési terve. Csoport profil bemutatása. Aktualitások.	2022.09.20-22..
2.	Pillangó		
3.	Katica	A fejlődés várható jellemzői 3-4 éves, 4-5 éves, 6-7 éves korban. Az iskolaérettség kritériumai.	2023.01.16.-18.

000710

Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Katica	1.Vécsey Károly Általános Iskola képviselőjének bemutatkozása. Új szülők bemutatkozása. Csoportprofil bemutatása; - Házi rend ismertetése, felelevenítése- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Éves nevelési és tanulási terv ismertetése. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata; Az együttnevelés folyamatos szükségszerűsége. Törvényi változások. Tehetség gondozás és felzárkózások lehetőségei. Tervezett programokról, kirándulásokról és előadásokról pontos tájékoztatás. Étkezési térítési díjfizetés módja	2022.09.20.
2.	Őzike	2.Törvényi változások hatása a gyermekek életére. A nevelési év értékelése, tapasztalatok megosztása a szülőkkel. A szabad játék szerepének jelentősége. A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat. A differenciálás elvének érvényesítése. Várható tervezett év végi programokról (anyák napja és évzáró, gyermek és családi délután, nagyok vidám búcsú napja) való tájékoztatás, megbeszélés. A nyári időszakkal kapcsolatos tudnivalók. Az SZMK-s szülők év végi beszámolója.	2022.04.
3.	Maci		
4.	Pillangó		

Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Mindkét csoport	Óvoda bemutatása, beszoktatás tapasztalatai Házi rend ismertetése. SZMK vezetők megválasztása. Tevékenységek, szokásalakítás. Aktualitások. Őszi, téli rendezvényeink ismertetése. Tájékoztatása 6 évesek hatályban levő, törvényben leírt beiskolázásáról. Iskolaérettség kritériumainak ismertetése. Milyen dokumentumokra, teendőkre lesz szükség az óvodában maradó 6 évesnek.	2022.09. 21.
2.	Süni Katica	Közös feladataink a tanköteles gyerekek óvodából iskolába történő átmenetének megsegítése érdekében. A beszoktatás tapasztalatai. Játékba ágyazott tanulás lehetőségei a családon belül. Aktualitások. Téli, tavaszi programjaink.	2023.01.05.
	Mindkét csoport	Éves munka értékelése. Tájékoztatás az év folyamán elért fejlődési eredményekről. Év végi programok megbeszélése. Nyári étellel kapcsolatos tudnivalók.	2023.05.10.

000750

Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétkor Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1-2	Katica Egérke	Csoportprofil bemutatása. Házi rend ismertetése. Szokás és szabályrendszer. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása. A szülőket anyagilag érintő programok éves terve, költségvetése.	2022.09.19.
		A szülők kötelezettsége a beiskolázással kapcsolatban (OH ill. EPSZ intézkedések)	2022.12.
		A gyermekek motiválása, aktivizálása. Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában. A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat.	2023.01.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Nyuszi	Törvényi változás az óvoda és a tankötelezettség területeken. Házi rend: óvodakötelezettség teljesítése, távollétek igazolása. Tankötelezettség. Egyéb aktuális kérdések, feladatok.	2022.09.14
2.	Őzike	Aktuális programok megbeszélése.	2023.01.31.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Süni	Csoport profil bemutatása: létszám, korcsoportonkénti megoszlás. Házi rend bemutatása, felelevenítése. A pandémiával kapcsolatos szabályok, változások ismertetése, hatása a házi rendre. Az éves nevelési gyakorlat bemutatása.	2022. 09. 21.
		A beiskolázással kapcsolatos tudnivalók ismertetése. A szülők feladatai. Fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Vendég a Váci Mihály Tagintézmény pedagógusa.	2023. 01. 04.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsőszima Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Maci	Csoport profil bemutatása: létszám, korcsoportonkénti megoszlás. Házi rend bemutatása, felelevenítése. Az éves nevelési gyakorlat bemutatása: tevékenységek, szokásalakítás. Beszoktatással kapcsolatos tapasztalatok. A pedagógus önértékelés szülőket érintő elemei.	2021.09.15.
		Fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. A beiskolázással kapcsolatos tudnivalók ismertetése, szülők feladatai.	2022.01.05.

Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Micimackó	A szülők tájékoztatása a 2021/2022-es nevelési év feladatairól, az együttműködés fontosságáról. A csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése, a vegyes csoport előnyeinek kiemelése. SZMK tagok választása, feladataik megbeszélése. aktualitások megbeszélése.	2021.09.26.
		Az óvodáskor végére várható fejlődési jellemzők-iskolára való alkalmasság kritériumai. Az iskolai életre való felkészítés, képességek, készségek vizsgálata, aktuális események megbeszélése, a csoport életével kapcsolatos teendők.	2023.01.23.
2.	Napsugár	A csoport napirendje, szokásrendszere, a csoport összetétele, az új gyerekek beszoktatása, aktuális dolgok megbeszélése.	2022.09.27.
		Az iskolai életre való felkészítés, képességek, készségek vizsgálata, aktuális események megbeszélése, a csoport életével kapcsolatos teendők.	2023.01.24.
3.	Katica	A csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése, a vegyes csoport előnyeinek kiemelése. SZMK tagok választása, feladataik megbeszélése. Napirend ismertetése, aktualitások megbeszélése.	2022.09.28.
		Az önállóság fokozásának kiemelése, együttműködve a családdal. A második félév csoport hagyományainak, rendezvényeinek ismertetése. A csoport és az óvoda életével kapcsolatos egyéb aktuális dolgok megbeszélése.	2023.01.25.

5.3. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata.

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető	Minden hónap első hétfő (bejelentkezés alapján)	Székhelyintézmény
Tagintézmény-vezetők	Minden hónap első hétfő	Virág utcai Tagintézmény
	Minden hónap első kedd	Kincskereső Tagintézmény
		Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
	Minden hónap második hétfő	Bóbita Tagintézmény
Pitypang Tagintézmény		
Telephelyfelelősök	Minden hónap első hétfőn	Manóvár Tagintézmény
	Minden hónap első kedd	Butykatelep Telephely
		Rozsrétbokor Telephely
	Minden hónap első szerda	Kassa u. Telephely
Felsősimai Telephely		
Pszichológus	Előzetes egyeztetés alapján.	Mandabokor Telephely
Óvodapedagógusok	November, április hónap egyeztetés alapján	Gyermekek Háza Déli Óvoda 12 intézményében
	Szülői igény szerint	Székhelyintézmény
	Minden hónap első hétfő, kedd	Virág utcai Tagintézmény
	Minden hónap első hétfő	Kincskereső Tagintézmény
	Minden hónap első hétfő	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény
	Minden hónap első hétfő	Bóbita Tagintézmény
	Szülői igény alapján.	Pitypang Tagintézmény
	Szülői igény alapján	Manóvár Tagintézmény
	1.-2.-3. hétfő	Butykatelep Telephely
	Minden hónap harmadik szerda, első péntek	Rozsrétbokor Telephely
	Szülői igény szerint egyeztetéssel.	Kassa u. Telephely
	Minden hónap első szerda	Mandabokor Telephely
	Minden hónap első kedd	Felsősimai Telephely
Gyermekevédelmi felelős	Szülői igény szerint.	Gyermekek Háza Déli Óvoda 12 intézményében
	Előzetes egyeztetés alapján.	
Logopédus	Évente két alkalommal a logopédus által kijelölt időpontban	Székhelyintézmény, tagintézmények, telephelyek
	Eseti konzultációs fogadó óra szülővel való egyeztetés alapján	

5.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Nyílt napok az óvodákban

Cél: A szülők betekintést nyerhetnek az óvoda életébe. Bekapcsolódhatnak a gyermekeikkel együtt különböző tevékenységekbe. Feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabály rendszerével kapcsolatosan

Intézmény	Időpont
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok ideje: 2023.03.20.-03.31.
Virág Utcai Tagintézmény	Gyermek közösségi nap.- szüreti mulatság 2022.10.07. Adventi készülődés –családi délután Ballagási ünnepségek 2023. 05.26-tól csoportonként Virágéknál áll a vásár –családi nap. 2023.06.08. Közös szülői délután az óvoda udvar csinosítása, virágosítása. 2023.05.13.
Kincskereső Tagintézmény	Leendő óvodásoknak folyamatos, igény szerinti lehetőség biztosítása. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: Kincskereső napok, farsang, áprilisban nyílt nap
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek, valamint óvodahasználó gyermekek szülei számára nyílt nap szervezése: 2023. április
Pitypang Tagintézmény	Leendő óvodásoknak és szüleiknek játszóház, játszó délután szervezése. 2023.04. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: Őszi egészségnap, mézeskalács díszítés, Anyák napja, ballagás, gyermeknap kerti parti
Manóvár Tagintézmény	A Covid vírus járvány miatt nem terveznek nyílt napot továbbra sem. Online módon tartják a kapcsolatot, az új szülőknek pedig közösségi oldalukon igyekeznek bemutatni az óvodát, tevékenységeit.
Butykatelep Telephely	Mihály napi vásár alkalmával. Karácsonyi kézműves délelőtt a szülők, nagyszülők, testvérek részvételével. Húsvéti kézműves délelőtt a szülőkkel. Gyermeknap. nagyok búcsúztatása.
Rozsrétbokor Telephely	Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok ideje: 2023. első félév
Kassa u. Telephely	Leendő óvodásoknak és szüleiknek nyílt nap szervezése: 2023.04. Óvodahasználó gyermekek szülei számára nyílt óvodai ünnepségek.
Mandabokor Telephely	Leendő óvodásaik szüleikkel: ismerkedési alkalmak délelőttönként. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok.
Felsősima Telephely	Leendő óvodásoknak és szüleiknek ismerkedési alkalmak délelőttönként. Óvodahasználó gyermekek szülei számára munkadélutánok szervezése évente 2x (advent, farsang).

000751

A szülői közösség tagjainak névsora

Csoportok neve	Szülők neve
Gyermekek Háza Déli Óvoda	
Vackor	Hegedűs-Fekete Ágnes
Napsugár	Nagy Ildikó
Gyöngyszem	Laczkák Andrea
Esőemberkék	Kapitányné Deák Tünde
Bogyó és Babóca	Juhász Mariann
Kisvakond	Mándi-Kokó Andrea
Moha és Páfrány	Hanászné Mezősi Mariann
Zöld manó	Hudák Adrienn
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény	
Liliom	Fülöpné Kercsó Eszter
Hóvirág	Hajzer-Váradó Kitti
Levendula	Kántorné Benkő Virág
Nefelejcs	Dankó-Kordován Edit
Boglárka	Gincsei Enikő
Margaréta	Dr.Papp Ágnes
Pipacs	Zachárné Koleszár Anett
Tátika	Szálkuné Pintér Márta
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény	
Bambi	Nagy Krisztiánné
Zümi	Mezei Károlyné
Micimackó	Dr. Czifra Ágnes
Csibe	Halhóber Tímea
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	
Mókus	Ferencziné Bogár Julianna
Pillangó	Szuchánszki Tünde
Kenguru	Sztaskóné Dubai Dalma
Katica	Lukács Csernyik Dóra
Micimackó	Lehóczky Judit
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény	
Napocska	Lencsésné Vass Mariann
Pillangó	Giba Zsuzsanna
Katica	Kozmáné Drenyóczki Éva
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény	
Katica	Magyarné Sipán Mária
Ózike	Ok Fruzsina
Maci	Deme Enikő
Pillangó	Ádám Renáta
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény	
Micimackó	Tamásné Seres Edina
Napsugár	Pakotné Bugya Nikoletta
Katica	Oláh Tímea
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely	
Katica	Cserepesné Majoros Mónika
Süni	Bán Zsuzsanna
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétkor Telephely	
Katica	Kárpáné Vancsisin Tímea
Egérke	Varga-Turcsán Andrea
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely	

Nyuszi	Vámosi Tamásné
Ózike	Istvánné Gach Vivien
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely	
Süni	Franczelné Jakubcsák Mariann
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősimai Telephely	
Maci	Papp Emese

5.5. Kapcsolattartás társintézményekkel:

Óvoda-bölcsőde

Cél: A kommunikációt minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemezze.

A kapcsolattartás és az együttműködés során az infokommunikációs eszközök és a különböző online csatornák alkalmazása.

Iskola

Cél: Az óvodából az iskolába történő zavartalan átmenet biztosítása.

A fenntartóval való kapcsolattartó: **Skarbit Józsefné intézményvezető**

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- óvodákkal
- POK-kal
- szakmai szolgáltatókkal
- Megyei és Városi rendőrkapitánysággal, katasztrófa védelemmel, mentőszolgálattal
- Gyermekvédelmi szakszolgálattal
- EPSZ
- Egészségügyi Alapellátás
- SZSZB Megyei pedagógiai szakszolgálat
- Család és Gyermekjóléti Központ

Kapcsolattartás formái: személyes kapcsolat, levelezés, online kapcsolat, kerekasztal megbeszélés, telefon

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<p>- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i></p> <p style="padding-left: 20px;">- <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i></p>

000750

6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

BELSŐ TÉNYEZŐK	
ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
<p>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • felújított intézmény • rendezett udvar <p>Virág Utcai Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • szép, jól felszerelt csoportszobák • nagy, tágas udvarrészek <p>Kincskereső Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tágas csoportszobák a hozzájuk tartozó öltözővel, vizesblokkal. • 2 laptop, 2 fénymásoló • Internet hozzáférés. <p>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • felújított épület • tornaszoba • jól felszerelt csoportszobák • fejlesztő szoba <p>Pitypang Tagintézmény:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udvari játékok • esztétikus csoportszobák • szószoba • nyomtatók használata <p>Manóvár Tagintézmény:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prevencióként működő szószoba • esztétikus tárgyak, berendezések • tágas, jól felszerelt tornaterem • UNIÓ-s szabványnak megfelelő udvari játékok <p>Rozsrétbokor Telephely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tornaszoba • nagy zöld övezetes udvar • tiszta, friss levegő • külön alvási lehetőség 	<p>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely</p> <ul style="list-style-type: none"> • tornaterem hiánya • külön foglalkoztató helyiség hiánya <p>Virág Utcai Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • elhasználódott irodai eszközök • óvodai játékkészlet elöregedése, elhasználódása <p>Kincskereső Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • A bútorok, eszközök, tárgyi berendezések folyamatos cseréje. • udvari eszközök karbantartása: festése, cseréje • Internet jel néha gyenge és nem üzemeltethető. • Minden csoportba szükség lenne laptopra <p>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • kevés udvari játék • nagyon meleg csoportszobák nyáron <p>Pitypang Tagintézmény:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udvari építmények, kerékpárok elhasználódása • étellift elavult, kézzel működő <p>Manóvár Tagintézmény:</p> <ul style="list-style-type: none"> • külterületi óvoda • rossz a helyi közlekedés • udvari játékok amortizálódása <p>Rozsrétbokor Telephely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kicsi, folyosóként is használt
POZITÍV	NEGATÍV

<p>Kassa u. Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • saját készítésű eszközök • korszerű, modern épület • szülők által felajánlott tárgyi eszközök • csendes környezet • MONBEBE eszköz támogatása <p>Mandabokor Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • egészséges, parkosított környezet, • mezőgazdasági munka megfigyelésének lehetősége • könnyű parkolási lehetőség <p>Felsősima Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • zöldövezet, tágas udvar. • fedett, nagy terasz. • csoportszobák tágasak 	<p>öltözőhelyiség</p> <ul style="list-style-type: none"> • nem megfelelő m² a gyermekek számára • kicsi mosdó • szinteltolások folyosók <p>Kassa u. Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • tornaszoba hiánya • udvari játékok hiányosságai <p>Mandabokor Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • kis alapterületű helyiségek • a városközpont messze van • nehézkes tömegközlekedés <p>Felsősima Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • messze van a várostól (külterület)
<p style="text-align: center;">LEHETŐSÉGEK</p> <p>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely</p> <ul style="list-style-type: none"> • alapítványi támogatás <p>Virág Utcai Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • pályázatok • alapítványi támogatás <p>Kincskereső Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • A vizesblokk teljes felújítása • Radiátorvédők felszerelése. • Kerítés teljes felújítása. • Az udvari játékaink folyamatos ellenőrzése, karbantartása, felújítása, festése <p>Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • fejlesztőszoba kihasználtsága • udvari új térburkolat 	<p style="text-align: center;">VESZÉLYEK</p> <p>Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Virág Utcai Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • udvari játékeszközök elöregedése • Az öreg fák korhadása <p>Kincskereső Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hiányosak a radiátorvédők, ott balesetveszély lehetséges. • Az udvari játékeszközök balesetveszélyesek. • A vizesblokkok 42 évesek, melyek felújításra szorulnak. balesetveszélyesek.

<p>Pitypang Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • udvar újra füvesítése • fűszernövények további telepítése, felhasználása • zöld sarkok gondozása <p>Manóvár Tagintézmény:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IKT eszközök bővítése • fejlesztőszobák kialakítása • még több mozgásfejlesztő eszköz <p>Butykatelep Telephely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szakmunkás szülők támogatásának, segítségének kihasználása <p>Rozsrétbokor Telephely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • környezeti séták • családias környezetre építés <p>Kassa u. Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pályázatok figyelése • Szülői közösség által felajánlott tárgyi eszközök 	<p>Pitypang Tagintézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • virágzó fák méheket vonzanak • ütés csillapító gumiburkolat hiánya • az udvari építmények balesetveszélyesek <p>Manóvár Tagintézmény:</p> <ul style="list-style-type: none"> • korszerűtlen csatornázás • nem higiénikus a konyha • óvoda épület romlása <p>Butykatelep Telephely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • infrastrukturális hiányok <p>Rozsrétbokor Telephely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nincs elkülönítő helyiség • külön foglalkoztatók hiánya • kiszolgáló helyiségek hiánya <p>Mandabokor Telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> • zsúfolt csoportszobák és más helyiségek
--	---

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	
Egyéb	

000700

6.1.1. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkár int.vez.helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményvezető
Dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár int.vez.helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményvezető
Pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	Intézményvezető
Védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2022. november.	Intézményvezető
Októberi statisztika elkészítése	óvodatitkár int.vez.helyettes	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2022. október 15.	Intézményvezető
Intézményi éves költségvetés tervezése	óvodatitkár intézményvezető	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2022. november	Intézményvezető
Költségvetés alakulásának nyomon követése	Intézményvezető	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2022. október 15 2022. december 15. 2023. április 15. 2023. július 15.	Intézményvezető
Leltározás	leltárfelelős, óvodatitkár könyvtáros, fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2023. augusztus 20.	Intézményvezető
Adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	Intézményvezető
Ebédbefizetés	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	Intézményvezető

032009

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Ebédmegrendelés, - lemondás	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	Intézményvezető
Pályázatírás	Intézményvezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	Intézményvezető
Jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	Intézményvezető
Személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodatitkár int. vez. helyettes	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményvezető

Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
 - *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

6.2.1. A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás -Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	<p style="text-align: center;">ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • jó szakmai felkészültségű pedagógusok és óvodai dolgozók • jó szakmai, vezetői felkészültségű székelyintézmény vezető • szakmailag felkészült vezetők • jó együttműködésre képes csapat • óvodapszichológus segíti a nevelő munkát • pedagógiai asszisztensek jelenléte • IKT eszközök használata • fejlesztőpedagógusok a nevelőtestületben • önfejlesztés igénye • szülőkkel való jó kapcsolattartás 	<p style="text-align: center;">GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • fluktuáció, a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása • a tagintézmény-vezető csoportban is dolgozik, • informatikai kompetencia • az óvodapedagógusok leterheltsége • óvodapedagógus hiánya • telephelyeken nehezen megoldható a helyettesítés • határidők betartása • Gyakran megújuló dolgozói közösség
	<p style="text-align: center;">LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • továbbképzések • önképzés • pályázatok • tapasztalt kollégák tudásának átadása a fiatalabbaknak • Belső hospitálások, jó gyakorlatok átvétele, tapasztalatszerzés 	<p style="text-align: center;">VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • fluktuáció • kiegészítés veszélye a leterheltség miatt • az idősebb korosztály dolgozói között egyre több a gyakori megbetegedés • családi nevelés veszélyei • a különleges bánásmódot

600702

<ul style="list-style-type: none"> • részvétel óvodaközi munkaközösségekben • ingyenes továbbképzéseken való részvétel • Nyugdíjasok alkalmazása 	<p>igénylő gyermekek elfogadása a szülők részéről</p> <ul style="list-style-type: none"> • egyre bővülő feladatkör párhuzamos ellátása • A törvényi elvárásoknak megfelelő, egyre kevesebb idő jut a gyerekekre, temérdek dokumentáció nyomja a vállát az óvodapedagógusnak. • óvodapedagógus hiány
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Kiegészítés, pályaelhagyás (nincs óvodapedagógus), mentális problémák. Egészségügyi problémák miatti keresőképtelenség.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Szakemberhiány (nyugdíjasok alkalmazása). A növekvő számú sajátos nevelésű igényű gyermek integrálása.
Egyéb	A törvényi háttér folyamatos változásából adódó adminisztrációs feladatok. Megnövekedett adminisztráció (GDPR, tevékenységnapló, stb.)

000783

6.2.2. CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda				
1.	Vackor	21	Hagymási Zoltánné, Vargáné Puskás Andrea	Bezdán Tamásné
2.	Napsugár	16	Bakosi Fruzsina Halászné Porvázsnyik Enikő	Magyarné Palcsák Anita
3.	Gyöngyszem	22	Fehér Anikó Kovácsné Habos Katalin	Andrásdi Tiborné
4.	Esőemberkék	9	Demcsákné Lorger Tímea Kneisz Ferencné	Oláh-Kecsmár Nikoletta
5.	Bogyó és Babóca	23	Hegyes Katalin, Rácz Lászlóné	Fazekasné Nagy Mónika
6.	Kisvakond	18	Tóth Andrásné Dorozsi Zoltánné	Vass Zoltánné
7.	Moha és Páfrány	21	Marsi Judit Vágner Heléna	Dósáné Siska Ibolya
8.	Zöldmanók	27	Krajecz Amarilla, Urbán Judit	Gerbár-Magera Anita
Összesen:		157	16 fő	8 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág Utcai Tagintézmény				
1.	Liliom	13	Lesku Angél Plósz Róbert	Csekk Györgyné
2.	Hóvirág	17	Fejérvári Antalné	Székelyné Hajnal Jolán
3.	Levendula	16	Vassné Szolnoki Erika Botos Boglárka	Somogyiné Nagy Judit
4.	Nefelejcs	15	Leskóné Pataki Rita Rutkovszkiné Fedor Ildikó	Fejes melinda
5.	Boglárka	16	Babidoricz Ágnes Rácz Zsuzsanna	Polák Katalin
6.	Margaréta	16	Rubóczki Ibolya Kiss Fanni	Gajdos Brigitta
7.	Pipacs	16	Keczkóné Makranczi Olga Mónika Beleon Réka	Csabai Zsuzsanna
8.	Tátika	16	Béresné Veze Edit Csósz Bernadett	Drenza Ildikó
összesen		125	15 fő	8 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény				
1.	Bambi	14 fő	Berecz Ramóna Jakab Anett	Kulcsár Krisztina
2.	Zümi	15 fő	Homonyik Erika Buszlai Tamás	Bertók Petronella
3.	Micimackó	16 fő	Szántó Ilona	Tóth Enikő
4.	Csibe	16 fő	Palicz Józsefné Tóth Tünde	Barabás Józsefné
Összesen:		61 fő	8 fő	4 fő

000701

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény				
1.	Mókus csoport	30 fő	Ilcsik Jánosné, Gyureskóné Cziprus Beáta	Hajzerné Kodák Tímea
2.	Pillangó csoport	29 fő	Hanyicska Zsaklin Nagyné Orosz Fruzsina	Verdes Józsefné
3.	Kenguru csoport	27 fő	Zajácz László Tamásné Köbli- Hajzer Regina	Lakatos Mónika
4.	Katica csoport	29 fő	Türkné Bodnár Zsófia, Kovács Anita	Ferencziné Bogár Julianna
5.	Micimackó csoport	28 fő	Mészáros Gabriella Barta-Nagy Angéla	Lakatos Ibolya
		143 fő	10 fő	5 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény				
1.	Napocska csoport	19 fő	Horváth Tünde Pályka Krisztina	Péter Józsefné
2.	Pillangó csoport	20 fő	Tóth Zsuzsanna Várkondi Lászlóné	Kodák Júlia
3.	Katica csoport	20 fő	Mátyásné Halász Hajnalka Tündikné Varga Éva	Kovács Ágota
Összesen:		59 fő	6 fő	3 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény				
1.	Katica csoport	18 fő	Tózsér Henrietta Bécsi Erika	Balogh Szilvia Zita
2.	Ózike csoport	18 fő	Éles Gizella Hegedűs Nikoletta Katalin	Révészné Bíró Julianna
3.	Maci csoport	16 fő	Seprenyiné Mike Judit Schaffer Tímea	Dombi Zsuzsa
4.	Nyuszi csoport	19 fő	Zilahi Judit Perjéssyné Lévai Anikó	Buda Mariann Krisztina
Összesen:		71 fő	8 fő	4 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely				
1.	Süni	13 fő	Máté Tóth Ildikó, Ménésiné Palencsár Ildikó	Nagyné Vajkó Zsuzsanna
2.	Katica	13 fő	Áncsán Jánosné	Bogárné Habos Zsuzsanna
Összesen:		26 fő	3 fő	2 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely				
1.	Katica	14 fő	Kovács Sándor Józsefné	Szász Mihályné
2.	Egérke	22 fő	Kegyér-Szabó Adrienn	Török Pálné
Összesen:		36 fő	2 fő	2 fő

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa u. Telephely				
1.	Nyuszi	30 fő	Tajtáné H. Viktória Hegedűs Katalin	Nagyné Vidoven Rita
2.	Őzike	30 fő	dr. Bileczné Halász Annamária Mátékó-Hajósi Edina	Hománé Sajben Edina
Összesen:		60 fő	4 fő	2 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely				
1.	Süni	25 fő	Vassné Harman Gyöngyi Garainé Dojcsák Erika	Pálvögyi Erzsébet
Összesen:		25 fő	2 fő	1 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősimai Telephely				
1.	Maci csoport	17 fő	Harman Attiláné Urbánné Bodnár Erika (ny.)	Gyurecskó Lászlóné
Összesen:		17 fő	2 fő	1 fő
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény				
1.	Micimackó	24 fő	Tassi Gyöngyi Filep Judit	Sziklainé Léka Tünde
2.	Napsugár	20 fő	Bodnárné Valuch Judit Kriston Ildikó Éva	Petróné Kerekes Mária
3.	Katica	19 fő	Szabó Gabriella Bojtos Csilla	Juhász Józsefné
Összesen:		63 fő	6 fő	3 fő

000703

A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Beosztás	Munkavégzés helye	Nevek
Pszichológus	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Muszka Andrea
Fejlesztő pedagógus	Virág Utcai Tagintézmény	Marján Tiborné Pázmándi Erika
	Kassa Utcai Telephely	Tímár Zsóka
	Pitypang Tagintézmény	Bohács Anett
		Marjainé Gulyás Edit
	Manóvár Tagintézmény	Suszter Csabáné
Bodó Debóra		
Logopédus	Székhelyintézmény	Mikó Boglárka
	Pitypang Tagintézmény	Móricz Petra
	Manóvár Tagintézmény	Polányiné Szilágyi Erzsébet
	Rozsrétkor Telephely	Hubicsák Zoltánné
Pedagógiai asszisztensek	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Daskó Szilárdné
		Osváthné Antal Zsuzsanna
		Pappné Juhász Andrea
	Virág utcai Tagintézmény	Mile Szilvia Szoboszlai Enikő
	Kincskereső Tagintézmény	Ricska Istvánné
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Beszterci Attiláné
		Buda Mariann
	Bóbita Tagintézmény	Udvari Tamásné
	Pitypang Tagintézmény	Szabó Zita
Manóvár Tagintézmény	Bende Gabriella	
Gyógypedagógiai asszisztens	Székhelyintézmény	Volom Renáta
Óvodai szociális segítő	Székhelyintézmény	Vajnárovics Andrea
	Virág Utcai,- Manóvár Tagintézmény	Pásztorné Bodor Anita
	Pitypang Tagintézmény	Badicsné Kormos Éva
	Manóvár Tagintézmény	Szabóné Erdei Tímea
	Mandabokor Telephely	
	Felsősimai Telephely	
Óvodatitkárok	Gyermekek Háza Déli Óvoda	Mata Barbara
	Virág utcai Tagintézmény	Kovácsné Liszkai Lívია
	Bóbita Tagintézmény	Barzóné Honvéd Katalin
Konyhai kisegítők	Virág Utcai Tagintézmény	Gincsei Ivett Gabriella Bilák Anita
	Bóbita Tagintézmény	Bálint Tünde

	Butykatelep Telephely	Kévésházi Ilona
	Rozsrétbokor Telephely	Gyurcsánné Kovács Elvira
	Kassa u. Telephely	Molnárné Bodnár Bernadett
	Mandabokor Telephely	Nagyné Havacs Zsuzsanna
	Felsősimai Telephely	Gerhard Istvánné
Udvarosok (karbantartók)	Székhelyintézmény	Krajecz Norbert
	Virág Utcai Tagintézmény	Posta Róbert
	Kincskereső Tagintézmény	Polák László
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Csomós-Verdes László
	Bóbita Tagintézmény	Tózsér Ferenc
	Felsősimai Telephely	Tirpák József

6.2.3. Részvétel továbbképzéseken

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény			
Skarbit Józsefné	A tanévkezdést érintő kérdések. Tanévnnyitó Szakmai Napok	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	2022.09.06.
Hagymási Zoltánné			
Tóth Andrásné			
Urbán Judit			
Dorozsi Zoltánné	Montessori tanfolyam	Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény	2023. tavasz
Bakosi Fruzsina			
Fehér Anikó			
Marsi Judit			
Rác Lászlóné			
Vágner Heléna			
Halászné Porvázsnyik Enikő			
Nevelőtestület	Egészségnevelés, mentálhigiéne	Székhelyintézmény	2022. ősz
Virág Utcai Tagintézmény			
Keczkóné Makranczi O.M.	Pedagógus szakvizsga (közoktatás vezetői)	Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola	2022-2024.
Rubóczi Ibolya	Pedagógus szakvizsga (közoktatás vezetői)	DE Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar Hajdúböszörmény	2022-2024
Szoboszlai Enikő	Gyógynevelés	DE Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar Hajdúböszörmény	2021-2024
Rutkovszkiné Fedor Ildikó	A tanévkezdést érintő kérdések. Tanévnnyitó Szakmai Napok	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	2022.09.06.

000703

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Kiss Fanni	„Pedagógusok felkészítése minősítésre”	Vikár Sándor Zeneiskola	2022.09.13.
Rácz Zsuzsanna	„Pedagógusok felkészítése minősítésre”	Vikár Sándor Zeneiskola	2022.09.13.
Nevelőtestület	Esélyteremtés	Virág Utcai Tagint.	2022. ősz
Kincskereső Tagintézmény			
Homonyik Erika	A tanévkezdést érintő kérdések. Tanévnnyitó Szakmai Napok	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	2022. 09.06.
Nevelőtestület	Nevelőtestület támogatása az önértékelés eredményeire épülő fejlesztések megtervezésében.	Kincskereső Tagintézmény	2022 ősz
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény			
Ilsik Jánosné	A tanévkezdést érintő kérdések. Tanévnnyitó Szakmai Napok	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	2022. 09.06.
Nevelőtestület	Egészségnevelés, mentálhigiéne		2022. ősz
Köbli-Hajzer Regina	Grassroots szervező	kijelölt helyszínen	folyamatban
Nagyné Orosz Fruzsina			
Kovács Anita			
Barta-Nagy Angéla			
Bóbita Tagintézmény			
Várkondi Lászlóné	Diabétesz mentor képzés	Nyíregyháza Kodály Zoltán Ált. Iskola	2022.11.07.
Nevelőtestület	Egészségnevelés, mentálhigiéne	Bóbita Tagintézmény	2022.ősz
Pitypang tagintézmény			
Nevelőtestület	Tehetség gondozás	Pitypang Tagintézm.	2022. ősz
Manóvár Tagintézmény			
Tassi Gyöngyi	A tanévkezdést érintő kérdések. Tanévnnyitó Szakmai Napok	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	2022.09.06.
Nevelőtestület	Esélyteremtés	Manóvár Tagint.	2022. ősz
Butykatelep Telephely			
Máté-Tóth Ildikó	A tanévkezdést érintő kérdések. Tanévnnyitó Szakmai Napok	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	2022.09.06.
Nevelőtestület	Segítségnyújtás az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követésére.		2022. ősz
Rozsrétkor Telephely			
Kegyér-Szabó Adrienn	Így tedd rá! mesterképzés: Komplex fejlesztőpedagógia	Nyíregyháza	2022.12.02.
Nevelőtestület	Nevelőtestület támogatása az önértékelés eredményeire épülő fejlesztések megtervezésében.	Kincskereső Tagintézmény	2022 ősz
Kassa u. Telephely			
Tajtáné Hegedüs Viktória	A tanévkezdést érintő kérdések. Tanévnnyitó Szakmai Napok	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	2022.09.06.
Mandabokor Telephely			
Vassné Harman Gyöngyi	A tanévkezdést érintő kérdések. Tanévnnyitó Szakmai Napok	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	2022.09.06.
Garainé Dojcsák Erika	Pedagógus minősítésre felkészítő képzés	Vikár Sándor zeneiskola	2022.09.13.

6.2.4. A pedagógiai munkát segítők továbbképzése

Célja: a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Részvétel szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	A dajkai és pedagógiai asszisztensi munkaköri leírások szerinti elvárások teljesülése.	Minden óvodában 2022.10.	Résztevők: az óvoda dajkái, pedagógiai asszisztensei

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Téma	Időpont	Megjegyzés
Az új nevelési év aktuális eseményei. Energia hatékony működés biztosításával együtt járó feladatok.	havonta 1-2 alkalom	Székhelyintézmény Tagintézmények Telephelyek
Vezetői értekezletek után az aktualitásnak megfelelően		
Nyári munkarend, takarítási feladatok megbeszélése.		
Aktuális események, programok előtt.		

Munka-, és tűzvédelmi oktatás

2022.09.-10.	Székhelyintézmény, tagintézmények, telephelyek
2023.01.	
Folyamatos	Az egészségügyi vizsgálatok és érvényességi idő nyomon követését az illetékes munkatársak végzik.

6.3. Szervezeti feltételek

- *Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*
 - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- *Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*
 - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
 - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

Humán erőforrás fejlesztése

Szervezetfejlesztési eljárások:

A feladatmegosztás, a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök a helyi szabályokban leírtak szerint valósul meg (SZMSZ és munkaköri leírások). Minden munkatársi vélemény értékes és fontos. Érdeklődésüknek, szakmai tudásuknak megfelelően történik a munkatársak bevonása a fejlesztésbe. Az intézmény nyitott a kreatív gondolkodást ösztönző megbeszélésekre.

Gyakornokok mentorálása

	Gyakornok	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
Virág Utcai Tagintézmény			
1.	Kiss Fanni	Rubóczki Ibolya	2023. május 31-ig
2.	Rácz Zsuzsanna	Babidorics Ágnes	2023. május 31-ig
3.	Beleon Réka	Keczkóné M.O.M.	2024. május 31-ig
4.	Botos Boglárka	Vassné Szolnoki E.	2024. május 31-ig
Kincskereső Tagintézmény			
5.	Buszlai Tamás	Homonyik Erika	2024. május 31-ig
Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény			
6.	Kovács Anita	Türkné Bodnár Zsófia	2023. május 31-ig
Pitypang Tagintézmény			
7.	Tőzsér Henrietta	Schaffer Tímea	2024. május 31-ig

A **mentori támogatás** változatos módszerek pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita, stb. alkalmazásával ösztönzi a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése. Az intézményi beilleszkedés segítségével az eredményes gyakornoki vizsgára történő felkészítés.

6.3.1. Megbízatások

Ssz	Feladat / terület	Székhelyintézmény									
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása										Székhelyintézmény
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel										Virág Utcai Tagintézmény
3.	Munkaközösség és munkacsoport vezető										Kincskereső Tagintézmény
4.	Önértékelési csoport vezető (BECS)										Kertvárosi
5.	Tűz-, és munkavédelem										Bóbita
6.	Leltárfelelős:										Pityang Tagintézmény
7.	Könyvtáros										Butykatelep Telephely
8.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy										Rozsrétbokor Telephely
9.	Szertárfelelős										Kassa u. Telephely
10.	Média felelős										Mandabokor Telephely
											Felsősima Telephely
											Manóvár Tagintézmény

090713

Ssz	Feladat / terület				
		Székhelyintézmény			
				Dorozsi Zoltánné	Virág Utcai Tagintézmény
		Tóth Andrásné	Plósz Róbert	Beleon R. Béresné V. E. Botos B.	Kincskereső Tagintézmény
		Demcsákné Lorger Tímea	Babidorics Ágnes	Palicz Józsefné	Kertvárosi
			Palicz Józsefné	Dobronyi Diána	Bóbita
			Hanyicska Zs Mészáros G.		Pitypang Tagintézmény
			Hegedüs Nikoletta	Hegedüs Nikoletta	Butykatelep Telephely
		Ménesiné P. Ildikó	Ménesiné P. Ildikó	Áncsán Jánosné	Rozsrétbokor Telephely
			Kegyer Szabó Adrienn	Kovács Sándor J-né	Kassa u. Telephely
			Hegedüs K. Tajtáné H. Viktória.	Mátékó H. E. dr. Bileczné H. A.	Mandabokor Telephely
		Vassné H. Gyöngyi	Vassné H. Gyöngyi	Vassné H. Gyöngyi	Felsőxima Telephely
			Harman Attiláné	Harman Attiláné	Manóvár Tagintézmény
			Kriston Ildikó	Szabó Gabriella	
15.	Jegyzőkönyv vezető	Tóth Andrásné			
14.	Gyermekvédelmi felelős	Demcsákné Lorger Tímea			
13.	Sportrendezvények felelőse				
12.	Zöld Óvoda Program				
11.	Ünnepek felelőse				

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés: a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

8.A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről

Oktatási Hivatal:

- Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
Összevont önértékelési kézikönyv Ötödik javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hatodik javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez, Hatodik módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez
Óvodai nevelés Hatodik javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ
- A Gyermekek Háza Déli Óvoda működését szabályozó dokumentumok

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. A 2022/2023 munkatervet készítette a Gyermek Ház Déli Óvoda nevelőtestülete

Kelt: Nyíregyháza 2022.09.29.



.....
intézményvezető

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: Nyíregyháza 2022.09.29.

.....
az alkalmazottak közössége nevében

Az óvodában működő Szülői Szervezet/Közösség

Kelt: Nyíregyháza 2022.09.29.

.....
Szülői Szervezet elnöke

Az óvoda 2022/2023 nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a)

b).....

a fenntartó EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA, a/2022. (....) számú határozatával.

Kelt:

.....
fenntartó képviselőjében

Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2022/2023 nevelési évre szóló munkatervét 2022.09.29. napján tartott határozatképes ülésén a ...2022. (.....) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal ELFOGADTA. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Nyíregyháza 2022.09.29.

.....
a nevelőtestület nevében

III. Az intézmény munkatervét/2022.. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében JÓVÁHAGYTA Skarbit Józsefné intézményvezető.

Kelt: Nyíregyháza 2022.09.29.



.....
intézményvezető

000773



TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA

MUNKATERVE

2022 – 2023 NEVELÉSI ÉV

Készítette:

Török Edit
intézményvezető

Nyíregyháza, 2022. szeptember 30.

000777

Intézmény OM- azonosítója: 033127	Intézményvezető: Török Edit
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Darainé Pethő Ildikó Intézményvezető helyettes	Szülői szervezet nevében: Dr Bodó Bittner Diána SZMK elnök
Alkalmazotti közösség nevében: Gaálné Sepa Erika Közalkalmazotti Tanács Elnöke	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2022.09.01 – 2023.08.31.	
	

000773

Tartalomjegyzék

<i>I. Az Óvoda Működési Rendje</i>	13
<i>I.2. Kötelező feladatok és teendők a 2022/2023 nevelési évben - Naptár</i>	14
<i>I.3. Csoportbeosztások</i>	20
<i>I.4. Munkaidő beosztás</i>	24
<i>I.5. Heti rend</i>	26
<i>II.A Pedagógiai munka tervezése</i>	31
<i>II. 1. Pedagógiai folyamatok</i>	31
II.1.1 Tervezés.....	31
II.1.2 Megvalósítás.....	33
II.1.3. A nevelési év kiemelt feladata:.....	35
II. 1.4. Ellenőrzés.....	42
II. 1.5. Értékelés.....	49
<i>II.1.6. Korrekció</i>	51
<i>II. 2. Személyiség és közösség fejlesztés</i>	56
II.2.1. Személyi feltételek.....	57
<i>II.3. Eredmények</i>	60
<i>II.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</i>	65
II.4.1. Belső tudásmegosztás.....	65
<i>II.5.1. Az óvodapedagógusok fogadó órái</i>	68
II.5.2. Család-óvoda kapcsolat.....	73
II.5.3. Nyílt napok időpontja.....	75
<i>II.6. A pedagógiai munka feltételei</i>	78
II.6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek.....	78
II.6.2. Fejlesztési terv.....	78
II.6.3. Személyi feltételek.....	81
II.6.4. Szakvizsgázott óvodapedagógusok.....	82
II.6.5. 2022/2023 nevelési évben en vesznek részt:.....	83
II.6.6. Mentori tevékenység.....	84
II.6.7. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.....	86
<i>II.7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban meghatározott intézményi céloknak való megfelelés</i>	89

000770

A munkaterv tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival, az intézményi önértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal.

A nevelési év tervezése az év végi beszámoló megállapításai alapján történt. Átfogja az intézmény egészét. (Székhelyintézmény, Tagintézmények, Telephelyek)

Az intézmény éves Munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült. Az éves munkaterv elkészítésénél meghatározók az előző nevelési évben elkészített beszámolóban leírtak.

A munkatervet az intézményvezető készíti el a nevelőtestület, a Szülői Szervezet véleményével és a fenntartó jóváhagyásával. A munkatervben meghatározott dátumok, előre nem tervezhető okok miatt az érintettek egyetértésével módosíthatók.

*„Nekem nem az a dolgom,
hogy valakit gyomlálgassak, valakinek a hibáit piszkáljam.
Nekem az lenne a dolgom, hogy a társaimból is, magamból is
a lehető legjobbat kihozzam.”
Böjte Csaba*

Kívánom, hogy az előttünk álló nevelési évben is örömmel és összetartással, megfelelő kommunikációval a lehető legjobbat hozzuk ki egymásból, és újabb sikereket érhessünk el együtt!

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- Összevont Önértékelési kézikönyv, Ötödik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hatodik, javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat

600780

- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat

000731

I. Az Óvoda Működési Rendje

I.1. Általános adatok

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének SZOC/3939-36/2020. számú határozata alapján.

A Tündéerkert Keleti Óvoda 1 székhelyintézménnyel, 6 tagintézménnyel és 2 telephellyel működik. Intézményeinkben:

- 45 gyermekcsoportban neveljük a gyermekeket
- a férőhelyek száma 1125 fő
- a maximálisan felvehető gyermekek száma 1283 fő

Óvoda megnevezése	Tündéerkert Keleti Óvoda
OM azonosító	033127
Óvoda címe	4400 Nyíregyháza Kert köz 8.
E-mail	tunderkert@netra.hu
Honlap	tunderkertkeletiovoda.hu
Intézményvezető	Török Edit

Intézmény	Cím	Elérhetőség	Vezető
Székhelyintézmény	4400 Nyíregyháza Kert köz 8.	tunderkert@netra.hu 42-512-941	Török Edit Darainé Pethő Ildikó Babka Beáta int.vez.h.
Kikelet Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Fazekas János tér 25.	ovi.kikelet@gmail.com 42-512-923	Bajnay-Szabó Mónika
Ligeti Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Liszt Ferenc u 32- 34.	ligeti@netra.hu 42-512-922	Hagymásiné Kovács Melinda
Margaréta Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.	margareta@netra.hu 42-512-925	Hegedűsné Balogh Anna Szabó Zita int.vez.h
Nefelejcs Tagintézmény	4451 Nyíregyháza- Oros, Deák Ferenc u. 2.	nefelejcs@netra.hu 42-512-924	KotánMiklósné
Orgonasíp Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Czuczor Gergely utca 2.	orgonasipovi@gmail.com 42-952-899	Horváth Judit
Százszorszép Tagintézmény	4400 Nyíregyháza Pitypang utca 2/a	szazszorszepovi@freemail.hu 42-512-926	Mohácsiné Besenyei Valéria
Koszorú úti Telephely	4400 Nyíregyháza Koszorú út 10.	tunderkert.koszoru10@gmail.com 42-512-927	Kóródi Ágnes
Élet úti Telephely	4400 Nyíregyháza Élet út 301	oros.elet30@gmail.com 42-512-928	Nagyné Hosszu Evelin

Nevelési év időtartama: 2022. szeptember 1. - 2023. augusztus 31.

Az óvoda nyitvatartása: hétköznap reggel 6³⁰-17³⁰ óráig terjedő időszakban.

000700

Nevelés nélküli munkanapok szervezése:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az intézményvezető véleményének kikérésével - az egyes feladat ellátási helyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Előre láthatólag **november, január és június** hónapban, a pontos napok kijelölése szervezés alatt.

Szülői igény esetén biztosítjuk a gyermekek ellátását.

A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk

A nyári zárás időpontja:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város határozata alapján évenként 4 hét, mely városi szinten két turnusban történik, így a zárás ideje alatt mindig van kijelölt óvoda, ahova a szülők vihetik a gyermekeket.

A zárás időpontjáról legkésőbb február 15.-ig értesítjük a szülőket.

A nyári zárás várható időpontja								
Intézmény	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Székhely					X	X	X	X
Kikelet					X	X	X	X
Ligeti	X	X	X	X				
Margaréta	X	X	X	X				
Nefelejcs	X	X	X	X				
Orgonasíp	X	X	X	X				
Szászszorszép					X	X	X	X
Koszorú út	X	X	X	X				
Élet út					X	X	X	X

A **jogszabály** által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell. Ebben az évben okt 15. munkanap.

Előre tervezhető értekezletek, megbeszélések időpontja:

Előre tervezett nevelőtestületi értekezletek:

- Tanévnyitó értekezlet – Szeptember
- Szakmai nevelőtestületi értekezlet – Február (külső előadó meghívása)
- Tanévzáró értekezlet – Június

Megbeszélések időpontja: 2 heti rendszerességgel, hétfői vagy keddi napon

Vezetőségi értekezletek: Minden hónap 3. csütörtök. Résztvevők: Intézmény vezető, intézmény vezető helyettesek, tagintézmény vezetők, telephely felelősök.

I.2. Kötelező feladatok és teendők a 2022/2022 nevelési évben - Naptár

Az értelmezést segítő jogszabályok és rövidítései:

- *Nkt. : a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény*

- *Nkt. Vhr.: 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról*
- *Tvk. r.: 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről*
- *Épr.: 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról*
- *Műkr.: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról*
- *Tvr.: EMMI rendelet a 2020/2022. tanév rendjéről*

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
SZEPTEMBER				
1.	2022. szeptember 1.	Az új dolgozók kinevezésének, munkaköri leírásának és személyi anyagának elkészítése.	intézményvezető	Épr. 11. § (2) bek. Műkr. 147. § (5) bek.
2.	2022. szeptember 1.	A sajátos nevelési igényű gyermekek szakvéleménye érvényességének vizsgálata, utazó gyógypedagógusok igénylése	intézményvezető	Épr. 16. § (7) bek. Épr. 32. § (5) bek.
OKTÓBER				
3.	2022. október 15.	A köznevelési intézmény az október 1-jei állapot szerinti közérdekű adatairól - a Köznevelés Információs Rendszerén (KIR) keresztül és az ott meghatározott formában - statisztikai céllal az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (OSAP) keretében adatokat közöl.	Feladattal megbízott óvodatitkár	Nkt. Vhr. 25. § (3) bek.
4.	2022. október 15.	Az Oktatási Hivatal által közölt minősítési tervbe történő pótfelvételt nyert pedagógusok minősítésének intézményi tervezésbe történő bevonása (munkaterv).	intézményvezető	Épr. 10/C. § (5) bek.
5.	2022. október 30.	A nevelési-oktatási intézmény közvetélteli listája szerinti adatok és dokumentumok október 1-jei állapotnak megfelelő közzététele a KIR tájékoztató rendszerében és honlapján.	Feladattal megbízott óvodatitkár	Nkt. Vhr. 24. § (1) bek.

000701

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
NOVEMBER				
6.	2022. november 15.	Eddig az időpontig lehetséges – egy alkalommal – a 2020. október 15-én lezárt intézményi statisztika módosításának kérése – a fenntartó egyidejű értesítése mellett – az oktatásért felelős minisztertől [2022.10.15-2022.11.15.].	intézményvezető	Nkt. Vhr. 25. § (4) bek.
7.	2022. november 25.	Pedagógus portfólió vagy pályázat feltöltése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerbe.	érintett óvodapedagógus	Épr. 11/A. § (1) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
8.	2022. november 30.	A tanfelügyeleti ellenőrzés intézményi teendőinek megszervezése, azok munkatervi rögzítése az Oktatási Hivatal által a támogató elektronikus rendszer útján történő értesítés alapján, mely tartalmazza a 2023. naptári évet érintő tanfelügyeleti ellenőrzések időpontjait.	intézményvezető	Múkr. 147. § (6) bek.
9.	2022. november 30.	A 2023. évi tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett pedagógus, intézményvezető feltölti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe a pedagógusi, az intézményvezetői tevékenység, továbbá az intézmény működésének jogszabályban meghatározott dokumentumait.	- <u>pedagógus ellenőrzése:</u> óvodapedagógus - <u>intézményvezető ellenőrzése:</u> intézményvezető - <u>intézmény ellenőrzése:</u> intézményvezető	- pedagógus ellenőrzése: Múkr. 148. § (1) bek. - intézményvezető ellenőrzése: Múkr. 149. § (1) bek. - intézmény ellenőrzése: Múkr. 150. § (1) bek.
DECEMBER				
10.	2022. december 15.	A nevelési-oktatási intézményben az Oktatási Hivatal – a 2023. június 30.	intézményvezető	Épr. 11/B. § (1) bek. Tvr. 6. § (4) bek. Nkt. 30. § (1) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		napjáig terjedő időszakra tervezett minősítési eljárások időpontjairól szóló – tájékoztatása alapján a minősítő vizsgák, a portfólió, illetve pályázat védések megszervezése (munkatervbe való beépítés).		
JANUÁR				
11.	2023. január 1.	A 2022. évben eredményes minősítő vizsgát tett vagy eredményes minősítési eljárásban részt vett pedagógusok, illetve pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak magasabb fizetési fokozatba sorolása (átsorolás).	intézményvezető	Épr. 13. § (1) bek.
12.	2023. január 1.	A soros lépéseknek megfelelő garantált illetmény megállapítása (átsorolás).	intézményvezető	Nkt. 64. § (5) bek.
13.	2023. január	A tanköteles korú, további 1 évig óvodában maradó gyermekek adatainak és szakvéleményének rögzítése a KIR felületen.	intézményvezető	Nkt.
14.	2023. január 31.	Az ellenőrzésre jogosult hatóság KIR-en keresztül rögzített ellenőrzési munkaterv alapján a hatósági ellenőrzés intézményi feladatainak kijelölése (munkatervbe építetten).	intézményvezető	Nkt. Vhr. 26. § (2) bek. a) pont
FEBRUÁR				
15.	2023. február 28.	Az oktatásért felelős miniszter a 2024. évi minősítési keretszámról és a minősítési szabályokról szóló határozatának ismertetése a nevelőtestülettel,	intézményvezető	Épr. 10. § (1) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		valamennyi érintett kollégával.		
MÁRCIUS				
16.	2023. március 15.	A 2023/2024. nevelési évre szóló beiskolázási terv elkészítése.	intézményvezető	Tvk. r. 1. § (3) bek.
ÁPRILIS				
17.	2023. április 1.	A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatásának az érintett pedagógus általi kezdeményezése a kitöltött jelentkezési lap intézményvezetőnek történő leadásával.	óvodapedagógus intézményvezető	Épr. 10/A. § (2) bek. Ákr. 52. § (4) bek. <u>Megjegyzés:</u> A feladat az intézményvezető számára a jelentkezési lap aláírása és egyik példányának az irattárba történő letétele, másik példányának az érintett pedagógusnak történő átadása.
18.	2023. április 15.	A 2024. évi minősítő vizsgára, minősítő eljárásra történő jelentkeztetés az Oktatási Hivatal által rendszeresített elektronikus felületen.	intézményvezető	Épr. 10/A. § (3) bek.
19.	2023. április 20-tól	Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal kerül sor.	intézményvezető	
JÚLIUS				
20.	2023. július 1.	Az oktatásért felelős miniszter az Oktatási Hivatal útján értesíti a pedagógust és az intézményvezetőjét a 2024. évi minősítési tervbe való	intézményvezető	Épr. 10/C. § (4) bek. Ákr. 52. § (4) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		felvételtől vagy elutasításról, melyet a 2023/2024. nevelési év tervezésénél figyelembe kell venni.		
21.	2023. július 1.	Az illetékes szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére azon gyermekek nevének – a szakvéleményt kiállító intézmény és a szakvélemény számával együtt történő – elküldése, akiknek a felülvizsgálata a 2022/2023. tanévben esedékessé válik (kontrollvizsgálatok).	fejlesztő-pedagógus, együttnevelést segítő pedagógusok	Műkr. 95. § (6) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
22.	2023. július 31.	Az Oktatási Hivatal tájékoztatja a 2024. évi minősítési év során minősítő bizottsági elnökként, szakértő köznevelési szakértőként a minősítésen részt vevő alkalmazott kijelöléséről az őt foglalkoztató intézmény vezetőjét, melyet a 2023/2024 éves munkaterv tervezésénél figyelembe kell venni.	intézményvezető	Épr. 11. § (1) bek. a) pont
23.	2023. július 31.	Az Oktatási Hivatal az általa működtetett informatikai támogató rendszer útján értesíti a 2024. évi tanfelügyeleti ellenőrzési tervben szereplő pedagógusokat, intézményvezetőket és intézményeket, melyet a 2023/2024 éves munkatervébe be kell építeni.	intézményvezető	Műkr. 147. § (1) bek.
24.	2023. július 31.	A pedagógus – a portfólió vagy pályázat tartalmát érintő változás bekövetkezése esetében – módosíthatja, kiegészítheti portfólióját vagy pályázatát, ha a minősítési eljárása a 2023. szeptember	óvodapedagógus	Épr. 11/A. § (5) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		1. napját követő időszakára esik.		
AUGUSZTUS				
25.	2023. augusztus 10.	Az Oktatási Hivatal a 2023. szeptember 1. és december 31. napja közötti időszakra tervezett minősítési eljárások időpontjairól tájékoztatást ad, melyet a 2023/2024. tanévi munkatervbe be kell építeni.	intézményvezető	Épr. 11/B. § (1) bek.

I.3. Csoportbeosztások Székhelyintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Cica	Babka Beáta Gabriella, Bacskó Ágnes	Juhászné Chrabák Éva	
Őzike	Nagyturcsikné Farkas Eszter Ujlaky Fruzsina	Patassyné Bogár Brigitta	
Nyuszi	Papp Erika Olaszné Kovács Erika	Szentpéteri Pálné	Domjánné Papp Szilvia
Katica	Ádám Attiláné Molnár Anita	Hankószkyné Nagy Tünde	
Maci	Darainé Pethő Ildikó Papp Dóra	Apátiné Zámberi Beáta	
Süni	Gaálné Sepa Erika Kiss Alexandra	Mán Istvánné	Gincsei Csilla
Csibe	Koleszárné Diszházi Rita Szabó Zoltánné (nyugdíjas)	Révész Istvánné	
Mókus	Herczeghné Rácz Tímea Szabó Emese	Kaszás-Tóth Józsefné	
Pillangó	Horváth Adrienn Spinyhért Jánosné	Korcsmár Róbertné	Droppa Csabáné

Óvoda titkárok: Bálint Odett
Nagy Mariann

Karbantartó: Csajbók István

000700

Kikelet Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Pillangó	Tolnainé Babos Melinda Bukoviczkiné Németh Ildikó	Molnár Sándorné	Szimilkóné Horváth Éva
Katica	Molnár Éva Turgyánné Jaczina Kata	Hársfalviné Földi Erika	
Maci	Száraz Beatrix	Gaál Arnoldné	
Süni	Riczu Ferencné Szabóné Plesu Anita	Kígyósiné Fazekas Magdolna	
Napsugár	Erdei Zita Bugyi Rózsa	Tóth Éva	Krusovszki Klára
Tulipán	Bajnay- Szabó Mónika Sitkuné Csonka Edit	Gaál Lászlóné	
Méhecske	Baratalos Anett Ferencziné Tivadar Tímea	Tóth Miklósné	
Nyuszi	Lászlóné Gégény Rita Szabó Szidónia	Szilágyi Mária	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Nagy Barbara

Karbantartó: Szikora Zsolt

Ligeti Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Nyuszi	Hagymásiné Kovács Melinda Vass András Róbertné	Palicz Mihályné	
Csicsergő	Filep Erzsébet Lengyel Lajosné (nyugd)	Szabó Ildikó	Husztiné Bozsó Tünde
Katica	Jámborné Fedor Krisztina Sápi Noémi	Sóki Lajos Tiborné	
Pillangó	Márcziné Szabó Csilla Erdős Anett	Szabó Piroska	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Husztiné Bozsó Tünde

Karbantartó: Forgó Attila

000790

Margaréta Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni	Hegedüsné Balogh Anna Tar Károlyné	Sári Jánosné	Kardos Linda
Katica	Szabó Zita Brigitta Fedor Kinga	Lőrincné Szabó Annamária	
Csiga	Sitkuné Hunyadi Ildikó Kövér Kitti	Császár Attiláné	
Micimackó	Sajtosné Papp Zsuzsanna Kovács Zsuzsa	Gyureskó Zsuzsanna	
Pillangó	Molnár Zsuzsanna Patakiné Regán Valéria	Szabó Ferenc Józsefné	Jánócsikné Mester Réka
Tulipán	Kócs Kata Ősz Ildikó	Molnárné Kendi Ildikó	
Napsugár	Málik Lászlóné Varga Erika	Verebné Nemes Zita	
Gyöngyvirág	Sebő - Lábás Ágnes Teremy Dóra	Stefán Józsefné	

Óvodatitkári feladatok: Palyovné Vitai Nikoletta

Karbantartó: Puskás Miklós

Konyhai kisegítő: Horváthné Tóth Ildikó, Berka Anita

Nefelejcs Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Napsugár	Kotán Miklósné Matyasovszky Valéria	Kozák Istvánné	
Pillangó	Barabásné Tamás Edit Franczel Zita	Joóné Vilmányi Diána	Nagy Erika
Süni	Tóthné Buha Enikő Török Georgina Erika	Kozák Sándorné	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Nagy Erika

Karbantartó: Novák Anita

Konyhai kisegítő: Balogh Árpádné

Orgonasíp Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Napraforgó csoport	Horváth Judit Mária Pataki Evelin	Szántai Györgyné	Bozzai Judit
Margaréta csoport	Laczkó Tímea Lippai Eszter	Papp Krisztina Katalin	
Pipacs csoport	Jaczina Tamásné Zsíros Koponyás Eszter	Katona Ilona	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Bozzai Judit

Százsorszép Tagintézmény

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni csoport	Leskó Orsolya Szegedi Ildikó	Horváthné Kovács Aranka	
Nyuszi csoport	Hrubóczkiné Krich Orsolya Tóth Eleonóra	Laurency Anita	
Katica csoport	Császiné Aranyi Csilla Kiss – Román Tímea	Román Lászlóné	Maros Alexandra
Pillangó csoport	Hok – Balogh Emese Szuchánszki Pálné	Herczku Józsefné	
Csiga csoport	Fodor Pálma Moravszkiné Zsömbör Dóra	Bakos Gáborné	
Maci csoport	Horváth Blanka Mohácsiné Besenyei Valéria	Raffay Zoltánné	

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Csubákné Nagy Adrienn

Karbantartó: Akai József

Élet úti Telephely:

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Katica	Soós Valéria Lilla Bíró Anita	Tóth Györgyné	-
Süni	Nagné Hosszú Evelin Szabó – Sain Nikolett	Trohák Józsefné	-

Konyhai segítő: Huszár Zoltánné

Pedagógiai asszisztens-óvodatitkári feladatok: Horváthné Ágoston Zsuzsanna

Koszorú úti Telephely:

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni csoport	Szabóné Burczin Katalin Turcsik Tanásné	Bodó Istvánné	
Csibe csoport	Kóródi Ágnes Máté Tiborné (nyugdíjas)	Vizniczki Pálné	

Konyhai kisegítő: Pappné Dobronyi Julianna

000700

I.4. Munkaidő beosztás

A pedagógusok munkaidejének szabályozása:

Munkaidő beosztás

Az intézményvezető és a helyettesek felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 - 16 óráig.

A tagintézményekben a tagintézmény vezetők és azok megbízott helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden hónapban a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettesei, illetve az tagintézmények vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagintézmény vezetők, helyettesek készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe szeptember 01-től.

Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, melyből heti 32 óra kötelező gyermekcsoportban, a teljes óvodai életet magában foglaló csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezésével, irányításával tölteni. A 32 órán felül további legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat végez, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el.

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben (4 órában).

Az óvodapedagógus a napi átfedési időből 1 órát a gyermekek egyéni fejlesztésére fordít.

Vezetők munkaidő beosztása

Vezetők munkaidő beosztása							
Név	Heti munka idő	Kötelező óra (csoportban)	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Török Edit	40	6	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
Darainé P. Ildikó	40	20	12-16	7-11	12-16	7-11	12-16
Babka Beáta	40	20	7-11	12-16	7-11	12-16	7-11
Szabó Zita	40	20	12-16	7-11	12-16	7-11	12-16
Bajnay-Szabó Mónika	40	24	10-16	7-13	7-13	10-16	szakértői nap
Hagymásiné K. Melinda	40	24	7-12	11-16	7-12	11-16	7-11
Hegedüsne B. Anna	40	22	7-12	12-16	7-12	12-16	7-11
Kotán Miklósné	40	24	11-16	7-12	11-16	7-12	11-15
Horváth Judit	40	24	7-13	10-16	7-13	10-16	szakértői nap
Mohácsiné B. Valéria	40	24	7-12	11-16	7-12	11-16	7-11
Nagyné H. Evelin	40	-	7-12	11-16	7-12	11-16	7-12
Kóródi Ágnes	40	-	11-16	7-12	11-16	7-12	11-16

Intézmény

A délelőtti óvodapedagógus csoportban töltött munkaideje

Hétfőtől- csütörtökig: 7- 13³⁰-ig,

Péntek: 7- 13-ig

A délutáni óvodapedagógus csoportban töltött munkaideje

Hétfőtől- csütörtökig: 10³⁰- 17-ig

Pénteken: 11- 17-ig

Dajkák munkaideje: Heti váltásban

Délelőtt: 6-14

Délután: 10-18

Gyakornok csoportban töltött munkaideje heti 26 óra.

I.5. Heti rend

Székhelyintézmény

NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Cica csoport	Mozgás	Verselés-mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc
Őzike csoport	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Verselés-mesélés
Nyuszi csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
Katica csoport	Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Mozgás
Maci csoport	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés-mesélés Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Külső világ tevékeny megismerése	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Mozgás
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Csibe csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás Verselés-mesélés	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc
Mókus csoport	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Pillangó csoport	Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének zene. Énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése

980705

Élet úti Telephely

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés
Katica	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés

Koszorú úti Telephely

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése,	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Ének, zene. énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatokkal
Csibe csoport	Külső világ tevékeny megismerése,	Mozgás Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatokkal

Kikelet Tagintézmény

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Mozgás	Ének-zene énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok
Katica csoport	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés	Ének-zene énekes játék, gyermektánc
Maci csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének-zene énekes játék, gyermektánc	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Mozgás Verselés-mesélés
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Rajzolás, festés mintázás kézimunka Verselés-mesélés	Ének-zene énekes játék, gyermektánc
	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás Vitaminnap	Ének-zene énekes játék, gyermektánc

Napsugár csoport		Verselés-mesélés	Matematika jellegű tapasztalatokkal		
Tulipán csoport	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés-mesélés	Mozgás
Méhecske	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Mozgás Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Ének-zene énekes játék, gyermektánc
Nyuszi csoport	Mozgás Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés mintázás kézimunka	Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematika jellegű tapasztalatok	Ének-zene énekes játék, gyermektánc

Ligeti Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Nyuszi Csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás Verselés-mesélés	Külső világ tevékeny megismerése - matematikai tapasztalatokkal	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Csicsergő Csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Katica Csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal	Mozgás	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés-mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás

Margaréta Tagintézmény

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematika tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés
Katica	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése Matematika tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés

Csiga	Mozgás Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés
Micimackó	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés
Pillangó	Mozgás Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Anyanyelvi nevelés Verselés, mesélés	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés
Tulipán	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés
Napsugár	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Mozgás, anyanyelvi játékok Verselés, mesélés	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés
Gyöngyvirág	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal Verselés, mesélés	Mozgás Verselés, mesélés	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés

Nefelejcs Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Napsugár csoport	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés- mesélés	Ének-zene énekes játék gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Pillangó csoport	Ének-zene énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés- mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás
Süni csoport	Külső világ tevékeny megismerése, Verselés- mesélés	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése- Matematika jellegű tapasztalatokkal	Ének-zene énekes játék gyermektánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Orgonasíp Tagintézmény

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Napraforgó csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés
Margaréta csoport	Külső világ tevékeny megismerése Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal	Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc	Mozgás
Pipacs csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés mesélés	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Szászország Tagintézmény

NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni csoport	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatokkal Ének, zene. énekes játék, gyermektánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Nyuszi csoport	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatokkal	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Ének, zene. énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés
Katica csoport	Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc	Mozgás
Pillangó csoport	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatokkal	Mozgás	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc
Csibe csoport	Külső világ tevékeny megismerése	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatokkal	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás
Maci csoport	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatokkal	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	Ének, zene. énekes játék, gyermektánc

000790

II.A Pedagógiai munka tervezése

II. 1. Pedagógiai folyamatok

II.1.1 Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	A 2022-2023. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	<p>A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításainak beépítése.</p> <p>Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés: személyes motívumok kialakítása személyes képességek fejlesztése</p> <p>A segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés: Szociális képességek fejlesztése</p>	<p>A PP felülvizsgálatával és módosításával biztosítjuk a dokumentum jogszabályi hátterének és az intézmény gyakorlatának harmonizálását.</p> <p>A reális, és a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés megalapozása: önértékelési motívumok fejlesztése: önbizalom és az önbecsülés Testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek Önvédelmi képesség fejlesztése: egészségvédő képesség</p> <p>Szociális kommunikációs képességek fejlesztése: az érzelmi állapot, magatartás és viselkedés aktuális befolyásolási képességének fejlesztése.</p> <p>Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával, valamint a mozgásos és a különböző versenyjátékok gyakorlása során.</p>
SZMSZ	<p>A szervezet jogszerű működésének biztosítása Intézményi óvó, védő előírások kiegészítése a tartós gyógykezelés alatt álló gyerekek ellátásával, az I. típusú</p>	<p>Folyamatos tájékozódás hiteles forrásokból. Az előírások pontos betartása, betartatása, fokozott ellenőrzése</p>

Továbbképzési terv	<p>diabétesszel élő gyerekek speciális ellátása.</p> <p>7 évenkénti továbbképzési kötelezettség biztosítása</p> <p>Optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához.</p> <p>Mentorok képzése</p>	<p>Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel</p> <p>Javasolt a tapasztalatok és tudásmegosztás rendszerének újra gondolásával az online lehetőségek kiaknázása.</p>
Önértékelési program	<p>A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre.</p> <p>A pedagógusok és segítők fejlődésének elősegítése</p>	<p>Nyomon követés alapján tervezés.</p> <p>Az önértékelés második ötéves ciklusának (2022. szeptember 1-től 2026. június 31-ig) tervezése a szakmai-jogszabályi kötelezettségek teljesítésével.</p> <p>Elvárás a teljesítményértékelés során:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beszámoló az önfejlődési tervek időarányos megvalósításáról • minőségelvű önértékelés során az erősségek és fejleszthetőségek beazonosítása, a fejlődés irányainak kijelölése
Etikai kódex	<p>Etikus magatartás szabályainak megismerése</p> <p>A pedagógus szakmai kapcsolatait érintő tevékenységének alapvető morális szabályainak betartása</p>	<p>Tartalmának tudatosítása a dolgozóknak</p> <p>A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása.</p>
Házirend	<p>A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés naprakész szabályozása</p>	<p>Házirend tartalmának betartása.</p> <p>A tankötelezettség új eljárásainak szabályozása</p>
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	<p>Fejlődés biztosítása</p>	<p>Korábbi önértékelés, tanfelügyelet eredményének áttekintése.</p>
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	<p>Fejlődés biztosítása</p>	<p>Korábbi önértékelés, tanfelügyelet eredményének áttekintése.</p>

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Kulcsfolyamatok:

- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében

II.1.2 Megvalósítás

A nevelési évben munkánkat a következő dokumentumok határozzák meg

- Az érvényben lévő köznevelési törvény és a hozzá kapcsolódó rendelkezések.
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Helyi pedagógiai program: A Magyar Közlöny 2018. évi 118. számában került kihirdetésre az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet
- Munkaterv
- Az óvodai belső szabályzatok előírásai (SZMSZ, Házirend)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Nevelőmunkánk alapvető feladatai

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodáinkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló – célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés folyamatába.

További célok:

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések, munkaközösségi és belső munkacsoportok létrehozásával és hatékony működtetésével.
- Mindhárom szinten (pedagógus, vezető, intézmény) a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása.
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak aktualizálása – Házirend, Pedagógiai Program, Önértékelési program- törvényi változásoknak történő megfeleltetése.
- A csoportok tervezőmunkájának, pedagógiai gyakorlatának folyamatos nyomon követése, elemzése, értékelése.

A pedagógiai programunkban meghatározott cél és feladat gyakorlati megvalósítása. Pedagógiai munkánk alapját az alábbi **kulcspon**tok képezik, melyek a mindennapokban valósulnak meg.

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság.
- A játék, szabadjáték kiemelt szerepe.
- **Mozgás** - kiemelten, az udvari szabad játék alkalmával az egészségfejlesztő közös testmozgás lehetőségének biztosítása. mozgásos játékok körének bővítése a mindennapok során- **mindennapos mozgás**.
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás** – minden óvodapedagógus feladata az óvodai tanulás megtervezése, megtartása oly módon, hogy a játék utánzásos, spontán és szervezett tevékenység legyen, mely a teljes gyermeki személyiség fejlődését támogatja. Kiemelt figyelmet kapjon a tanköteles korú gyermekek iskolára felkészítése, valamint a gyermekek egyéni fejlesztése.

- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés** - Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével, a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése, a szülőkkel való együttnevelés erősítése. A gyermekek szocializációjának, együttműködő társas viselkedésének formálása az irodalom, a dráma, a kapcsolatteremtő kooperatív játékok segítségével.
- **Új módszerek, eszközök alkalmazása** a pedagógiai munka folyamatában, digitális kompetenciák alkalmazása.
- **Tehetséges gyermekek** egyéni fejlesztésének támogatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása.
- Az **inkluzív nevelés** hatékony megvalósítása, hátránycsökkentés, tehetséggondozás, egyéni fejlődés nyomon követése.
 - Együtt a családokkal a gyermekekért
 - Egészséges, kulturált, konfliktusmentes óvodai élet
 - Az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődés-fejlesztés elősegítése.
 - Minőségi munkavégzés. Új kolléganők befogadása, hagyományaink, szokásaink, tapasztalatunk átadásával- értékmegőrzés.
- Fókuszban az egészség! Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban; Az egészséges és kulturált életmódra nevelés speciális eseteinek és tartalmainak támogatása. Az **egészségmegőrzés, egészséges életvitel megalapozása** -Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése.
- A **Zöld Óvoda** kritériumai alapján nagy hangsúly fektetése a **fenntartható fejlődés** elméletének és gyakorlatának a mindennapokban történő megjelenítésére, gyakorlatára. Megújult módszertani tudásunk hatékony alkalmazása a gyermekek környezetvédő, fenntartható egészségtudatos nevelésében.

Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:

- Tervezési és értékelési dokumentáció elvárásoknak történő megfelelése
- Az SNI és BTMN gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.

Az eredményes iskolakezdés céljából kiemelt feladat:

- Kiemelt figyelemmel készüljenek az évismétlő nagycsoportosok egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervei, figyelembe véve a gyermekek előzetes ismereteit és tapasztalatait.
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

Pedagógiai folyamatok tervezése: Az éves munkatervet a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban készítjük el, melynek kiinduló pontja az előző év értékelésének a megállapításai. Az előző év megállapításainak figyelembevételével tervezzük ennek a nevelési évnél a pedagógiai gyakorlatát.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása: Az éves nevelési tervek, projektek, tevékenységtervek gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik. A gyermekközpontú óvodai nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermeki személyiség kibontakozását, melyben az óvodapedagógus személyisége meghatározó.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése: Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása.

A pedagógusok személyes szakmai felkészültségének ellenőrzése a pedagógiai ellenőrzések során.

A 2020-2022. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2021-2022. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Minősített pedagógusok számának növekedése	Sikeres minősítések által az óvodapedagógusok megerősítése
Külső szakmai kapcsolatok bővítése	Közös tevékenységek, fórumok más intézményekkel
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátási feltételeinek javítása	Egyéni fejlesztés szakmai és tárgyi feltételrendszerének javítása
A BTMN gyermekek száma magas	A gyermekek fejlesztése heti szinten kis csoportos formában fejlesztő pedagógussal. Egyéni differenciált fejlesztés a csoportban.
Humán erőforrás biztosítása	Az új dolgozók befogadása, beilleszkedésük segítése. Gyakorlati helyszín biztosítása az óvodapedagógus hallgatók számára.
Online kapcsolattartás a partnereinkkel	A digitális jártasság magas szintű alkalmazása Az aktuális, értékes tartalmak megosztása

II.1.3. A nevelési év kiemelt feladata:

A szülőkkel történő kapcsolattartás hatékonyságának növelése. Innovatív lehetőségek keresése a témában.

A kiemelt feladat tartalmi megvalósítása
<p><u>Székhely intézmény</u></p> <p>A minél sikeresebb együttműködés érdekében pozitív attitűddel, támogató, bizalomépítő magatartással, viszonyulunk a családokhoz. Támazkodunk a már jól működő, kiépült kapcsolattartási hagyományokra, azokat megújítjuk, de folyamatosan keressük a hatékonyabb, innovatív kapcsolaterősítő tevékenységeket is.</p> <p>Az alábbi alapelveket alkalmazzuk az eredményes kapcsolat kialakítása során:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elfogadás, empátia Pozitív megerősítés Segítségnyújtás, tanácsadás Bizalomépítés

Asszertív kommunikáció

Rugalmasság

Jól működő kapcsolatformák megerősítése, megújítása:

- A családlátogatási lehetőségek keresése, felajánlása folyamatosan.
- Fogadóórák lehetőségeinek keresése, különböző felületeken, formákban és időpontokban rugalmas együttműködéssel (pl.: online vagy telefonos fogadóra stb.).
- Facebook szülői csoport működésének érdekessé tétele (videó felvételek, játékok és könyvek vásárláshoz, mesemondáshoz ötletek, javaslatok, linkek, gyermekek fejlődését elősegítő szalmi cikkek ajánlása, tematikus bejegyzések írása stb.)
- A faliújság színesebbé, változatosabbá, figyelem felhívóvá tétele.
- A szülői értekezletek megújítása, érdekesebbé tétele: interaktív, érdekes innovatív tevékenységekkel, ahol a szülők bevonódnak, aktívabban vesznek részt az értekezleten (dráma- és szituációs, mentálhigiénés játékok, beszélgető körök, közös teázás, videófilmek vetítése, zenehallgatás, előadók - gyermekorvos, pszichológus, tanítónő meghívása) stb.
- Nyitott tevékenységek, programok számának növelése (nyílt napok, játszóházak, ünnepeken való részvétel).
- Szülők gyakoribb bevonása az óvodai programok előkészületeibe, szervezésébe.
- Szülők cselekvőbb bevonása a tanulási tevékenységekbe (gyűjtőmunkákkal, otthoni barkácsolással)

Innovatív kapcsolattartási formák bevezetése:

- Szülőkkel közös programok (kirándulás, bográcslás, szalonnasütés stb.) lehetőségeinek felajánlása.
- A szülők munkájának, foglalkozásának és az azok során használt eszközök bemutatása a gyerekek számára (orvos, katona, rendőr, védőnő, kereskedő - honvédségi felszerelés, orvosi eszközök stb.)
- Szülői clubok szervezése
- Táncházas szervezése
- Barkácsdélutánok szervezése
- Szülői vélemények, javaslatok kifejezési lehetőségeinek bővítése, kérdőívek kitöltése, véleményláda kihelyezése csoportonként a témában.

Élet úti Telephely

A szülőkkel való kapcsolattartás legfontosabb elemei az együttműködésre törekvés, partnernek tekintés, segítség, bátorítás. Fontos, hogy az óvodapedagógus és a szülő találják meg a közös hangot és a nevelési nézeteket, módszereket közelítsék egymáshoz. Fontos a megfelelő kommunikáció, a kommunikációs kultúra alakítása. Ha a szülő látja, hogy együttműködésre törekszünk és partnerként kívánunk részt venni a gyermek nevelésében, akkor az ő hozzáállása is pozitívabbá válik. Mivel a fejlődés kis lépésekben valósul meg, fontosnak tartjuk, hogy erősítsük a legapróbb pozitív eredményeket és törekvéseket. A szülői közösséget úgy kell szerveznünk, hogy mindenki megtalálja benne a helyét. Fontos, hogy engedjünk bepillantást az óvoda életébe, hogy a szülő láthassa a tervszerű, átgondolt nevelésünket és az egyéni fejlesztési lehetőségeket.

A kapcsolattartás hatékonyságát növeli a szülők és az óvodapedagógusok pozitív kapcsolata, a gyermek iránti szeretet és bizalom, a biztonságot nyújtó légkör, a nevelési mód rugalmassága.

Információáramlás folyamatosságára továbbra is figyelünk, az információkat megosztjuk személyesen, zárt facebook csoportban és szülői értekezleten. A szülői értekezleten törekszünk a beszélgetőkörök

kialakítására, játékos feladatokkal segítjük a kötetlenebb légkör kialakítását, melyben bátrabban megnyilvánulnak a szülők, ezáltal a csoport közössége összetartóbbá válik.

Nyílt napjainkon, hagyományos rendezvényeinken részt vesznek és segítenek a szülők, mely nagyon jó közösségépítő az óvodánk számára, ezért ezt a jövőben is folytatni szeretnénk.

Koszorú úti Telephely

- Családlátogatás: környezet és a család megismerése. Kapcsolat kialakítása a gyerekekkel. Eseti gyermekvédelmi feladatok ellátása.
- Befogadás a szülővel közösen a gyermek igényeit figyelembe véve
- Óvodai programok, rendezvények: a szülővel közösen szervezett programok
- Szülői értekezletek innovatív módszerekkel: beszélgetőkör, érvelések, viták, játékok alkalmazásával
- Kukucskáló napok: több alkalommal szervezett nyílt alkalmak
- Fogadó órák: nyomon követési napló terveinek és értékeléseinek ismertetése, egyedi esetek megbeszélése, kiemelkedő, vagy negatív irányú fejlődés tájékoztatása, szakértői vizsgálat kezdeményezése, iskolaérettséggel kapcsolatos felmerülő kérdések, segítségadás,
- Külső szakemberekkel (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, szociális segítő munkás) való kapcsolatfelvétel
- Spontán beszélgetések
- Nevelésbe és fejlesztésbe bevont szülői tevékenységek, szülő-gyerek közös feladatok otthoni elvégzése
- Élő mese népszerűsítése, intézményen belüli és otthoni alkalmakkal egy-egy mese megismerése, olvasása, feldolgozása
- Szülői szemléletformálás a gyermekek ismereteinek bővítésével
- Társadalmi munkák

Kikelet Tagintézmény

Az óvodapedagógus – szülő kapcsolata többféle lehet, a hatékonyság érdekében az együttműködésre törekvő, a partnerségre épülő, a segítségre, bátorításra szolgáló formákat kell előnyben részesíteni. Koncentráljunk a szülő „személyes kompetenciáira”, engedjünk bepillantást az óvoda életébe, a mindennapi apró tevékenységekbe is, hogy a szülő láthassa a tervszerű átgondolt nevelés, egyéni fejlesztés lehetőségeit.

A **szülői értekezletek** lehetőséget adnak, arra, hogy a szülőkből egy jól együttműködő, a gyerekek érdekében közösen együtt tevékenykedő közösséget formáljunk, és ha sikerül ezt megvalósítani, akkor a gyermekek közösségét is hatékonyabban tudják segíteni, támogatni. Szeptemberben, pl. (közös szülői értekezlet gyermek-szülő, szervezése).

Óvodánkban már hagyománnyá váltak a **szülővel közös programok**. A nevelési év során több olyan rendezvényünk van, amin csak a pedagógusok és a szülők vesznek részt (Őszi vásár, Márton nap, Karácsonyi forgatag, Jótékonysági bál, Családi nap). Ebben a tanévben ezeket a rendezvényeket szeretnénk még tovább fejleszteni, ahol még hatékonyabban tudunk a szülővel – gyerekekkel együtt közös tartalmas idő eltölteni:

- Október, Őszi vásári kavalkád szervezése óvodánk udvarán, táncház szervezése óvodapedagógus – szülő gyermek.
- Novemberben, Márton napi liba-galiba, közös lámpás gyújtása, felvonulás intézményünk udvarán, óvodapedagógus – szülő – gyermek.
- Decemberben, Karácsonyi alkotóház szervezése délután óvodapedagógus – szülők - gyermekek, adventi ráhangolódás, közös barkácsolás, pl (adventi koszorú, kopogtató, asztali díszek készítése).

- Áprilisban családi sportnap szervezése, szülő-gyermek, közös mozgás, ügyességi játékok, sorversenyek az intézmény udvarán.
- Májusban családi nap szervezése közös sütés, főzés a szülőkkel.

Ezek a rendezvények erősítik az óvoda és a szülők kapcsolatát, valamint lehetőséget biztosítanak a kötetlen, nyílt kommunikációra. A közös tevékenykedés során, kellemes, oldott hangulatú beszélgetés alakul ki a szülők és a pedagógusok között. Ezek az alkalmak a közösség építésén túl, jó lehetőséget nyújtanak arra is, hogy együtt tegyünk valamit a gyerekekért. Sok mindenben alkalmazkodunk a szülők elvárásaihoz, de nem szabad elfelejtenünk, hogy pedagógusként nemcsak a gyermekekre vagyunk hatással, hanem a szülőkre is. Meg kell próbálnunk a szülők kommunikációs kultúráját fejleszteni. Kötelességünk, hogy ne hagyjuk a személyes kommunikációt háttérbe szorulni. A jövőbeni feladatunknak tekintem, hogy a már működő kapcsolattartási formákon túl több új lehetőséget keressünk, amelyek személyes kommunikációra épülnek.

Ligeti Tagintézmény

Fontos feladatként fogalmazódott meg a szülőkkel, családokkal való kapcsolattartás újraértelmezése. A szülők és az óvoda együttműködése elengedhetetlen az eredményes nevelés érdekében. Ehhez azonban jó kapcsolat kialakítására van szükség, melynek alapja a szakszerű, nyílt, őszinte és hiteles kommunikáció. Fontos a rendszeres kapcsolattartás és a közel hasonló értékrend a család és az óvoda között.

A hatékony kommunikálás, a jó kapcsolat kialakítása, az eredményes együttműködés érdekében igyekszünk megismerni a család nevelési nézeteit, szokásait, életvitelét, a család jellemzőit. Törekszünk, hogy ezen partneri kapcsolat a kölcsönös bizalmon és tiszteleten alapuljon, mely végigkíséri az óvodás évek egészét.

A szülőkkel való kapcsolattartás formáit folyamatosan alkalmazzuk, igazodva az aktuális helyzethez:

- családlátogatás
- szülőértekezlet
- fogadóóra
- napi beszélgetés
- közös rendezvények
- írásbeli kommunikáció
- modern kommunikációs formák: telefon, közösségi oldalak, honlap, e-mail, messenger, facebook

Margaréta Tagintézmény

Olyan programokat szervezünk, amelyek segítik a szülők és az óvoda közötti kapcsolat erősítését. Érzelmi biztonságot nyújtó légkörben, a családok bevonásával, változatos tevékenységi formák biztosításával, a szabad mozgástevékenység, a természetes mozgáskedv és mozgásigény kielégítésével közös programok szervezése. Élényszerzés, közösségépítés. Megrendezzük a már hagyománnyá vált őszi Mihály napi vásárunkat, a tavaszi Margaréta Családi napot. Ezeken a napokon mindig változatos minden évben megújuló programmal várjuk a gyerekeket és a családokat. Az „ÓVODÁTÓL ISKOLÁIG ALAPÍTVÁNY” támogatásával Jótékonyági rendezvényt szervezünk az óvodás gyermekek környezetének fejlesztésére. A rendezvény az óvoda és a szülők kapcsolatát erősíti és a kitűzött célok óvodásaink érdekeit szolgálják. Arra törekszünk, hogy a szülői értekezletek otthonos, fesztelen, baráti hangulatúak legyenek. Lehetőséget biztosítunk kérdésre, véleményük kinyilvánítására is, de a mi közlendőink közé is igyekszünk valamiféle játékos tevékenységet, szülői aktivitást szervezni. Fő célunk minden egyes szülői értekezleten, hogy szülői közösséget formáljunk, egy gyermekközösség attól válik jó közösséggé, ha mögötte jó szülői közösség áll.

Általunk alkalmazott illetve alkalmazni kívánt módszerek.

1. **Üdvözlés** Az óvodapedagógus kézfogással köszönt minden egyes szülőt lehetőség nyílik egy pár perces, másodperces beszélgetésre, ami csakis annak a szülőnek szól.

2. **Ajándék** Minden szülői értekezletre visz az óvodapedagógus magával ajándékot, amit a szülőknek szán. Lehet, mese, vers, idézet, bármi, amit úgy igyekszik kiválasztani, hogy a szülők számára is mondjon valamit gyerekről, nevelésről, szeretetről, nevelési elvekről

3. Drámajátékok alkalmazása:

Varázsbolt: A szülő vehet a gyermekének ebből a boltból egy jó tulajdonságot, de fizetnie is egy jóval kell, ami jellemzi a gyereket. Tehát jót jóért. A szülő vesz a gyermekének egy jó tulajdonságot, melyre szüksége van, és fizet egy jóval, melyből sok van a gyermekében.

Gyöngyfűzés: Minden szülő választ egy kosárból egy bármely színű és méretű fagyöngyöt. Minden gyermek egy gyöngyszem. Mondd el, hogy **Ő** miért a te gyöngyszemed! Fűzd a zsinagra a gyöngyödet! Mindannyian mások vagyunk: kicsik nagyok, sokszínűek, de így egybefűzve csodás koszorút alkotunk.

Megkezdett mondatok folytatása:

Szeretem a gyermekemben..., de nem szeretem benne, hogy...

Szeretném, ha a gyermekem..., de nem szeretném, ha a gyermekem...

Ebben a félévben a gyermekem az óvodában szerintem abban fejlődött, hogy..

Kártyahúzás: A kártyákon egy-egy pedagógiai fogalom található, kedves Szülő Ön mit gondol erről? - beszélgető kör kialakítása.

Nagyon fontos szerepe van a Fogadóóráknak, a Nyílt napoknak is

Nefelejcs Tagintézmény

Cél: Kölcsönös tiszteleten alapuló, mindkét fél számára kielégítő, a gyermekek fejlődését elősegítő partneri kapcsolat működtetése.

Feladatunk: Az eddig elért eredmények szinten tartása, megőrzése, megvalósítása. Az óvoda menedzselésének előtérbe helyezése, szervezeti kultúra fejlesztése, közös programok szervezése, a szülők igényeinek megfelelő betekintés biztosítása. Mindhárom csoportban valósuljon meg a szülők nagyobb mértékű bevonása az óvodai életbe. Magatartásunkat nyitottság, empátia, türelem és teljes diszkréció jellemezze. Nyújtsunk tájékoztatást arról, hogy a család mindennapjaiban miként tudnák a gyermek fejlődését elősegíteni.

Kapcsolattartás formái

Beszoktatás - befogadás - visszazoktatás

Célja: a gyermek megismerkedjen az új környezettel, az óvoda dolgozóival, szokásokkal.

Feladatunk: biztonságot nyújtó, nyugodt, szeretetteljes, családi légkör megtapasztaltatása.

000803

Szülői értekezletek

Célja: A szülők megismerhessék az óvoda feladatait, tartalmi életét, a gyermekcsoporttal kapcsolatos feladatokat, aktuális célokat.

Feladatunk: Minden óvodai csoportban egy nevelési évben három szülői értekezletet tartunk. A szülői értekezletek témaválasztásával vegyük figyelembe a szülők igényeit. **Témákat** az éves munkaterv feladataival összhangban az óvodapedagógusok csoportszinten dolgozzák ki.

Fogadóórák

Célja: Együtt nevelés. Fogadóórát kezdeményezhet a szülő, óvodapedagógus szükség szerint előzetes egyeztetés alapján.

Feladatunk: reális és diszkrét tájékoztatás a gyermek fejlettségéről. Segítségnyújtás egyéni nevelési problémák megoldásában. Tanköteles korú gyermekek szüleivel a beiskolázás megbeszélése.

Nyílt napok

Célja: a szülők megismerkedhessenek az óvodában folyó nevelőmunkával, szokásokkal. Megfigyelhessék gyermekük közösséghez való viszonyát, benne elfoglalt helyét, fejlettségi szintjét.

Feladatunk: Tanköteles korú gyermekek szülei számára minden év márciusában biztosítjuk a betekintést. Óvodaköteles gyermekek szülei számára "Óvodacsalogató" programot szervezünk.

Szülők híradója:

Célja: Az óvodai élettel kapcsolatos információk, tudnivalók, kérések, ajánlások áramoltatása.

Feladatunk: Az óvoda belső életéről a **faliújságon, óvodánk honlapján, zárt facebook csoportokban** adjunk felvilágosítást, hogy a szülők hozzájussanak minden fontos információhoz.

SZMK– A szülők közösségét összefogó, képviselő szervezet. Jelentős szerepe van az óvoda és a családok kapcsolattartó rendszerében.

– Azok a szülők, akik erre a tevékenységre vállalkoznak, maguknak érzik az óvodát és aktívan segítenek a programok lebonyolításában.

Szülők klubja

A hagyományos kapcsolattartási formák felajánlása mellett törekszünk új, a szülői igényekhez igazodó lehetőségek keresésére.

Cél: közös programokkal, tevékenységekkel mélyüljön az összetartozás érzése. Az óvoda által szervezett programokon a szülők nagyobb mértékű bevonása az óvodai életbe.

Feladatunk: Igyekezünk az óvodai csoport szülői közösségét úgy szervezni, hogy mindenki megtalálja benne a helyét, vegyük figyelembe a kapcsolatépítés során az egyéni érdeklődést. Koncentráljunk a szülő „személyes kompetenciáira”, engedjünk bepillantást az óvoda életébe, a mindennapi apró tevékenységekbe is, hogy a szülő láthassa a tervszerű átgondolt nevelés, egyéni fejlesztés lehetőségeit. A szülői igény felmérés alapján, munkaközösségünk témájával és projekt terveinkben megjelölt tartalommal összhangban, elkészítjük eseménynaptárunkat, melyben megtervezzük a szülőkkel közös programokat.

Orgonasíp Tagintézmény

Célunk: Bizalmon, kölcsönös tiszteleten alapuló kapcsolat kialakítása az intézményben, a csoportokban dolgozó felnőttek és az intézményünkkel kapcsolatban lévő családok interakciójában a gyermekeink sikeres adaptálása érdekében. Ennek a kapcsolatnak kölcsönös igényen kell alapulnia. Ez a kölcsönös igény intézményünkben megfogalmazódott a szülői és a dolgozói közösség szintjén egyaránt. (partneri elégedettségmérés)

Feladatunk: Az új típusú kapcsolatnak jegyében tervezzük az óvodai ünnepeinket-, rendezvényeinket formális és informális kapcsolattartási kereteinket.

Attól függően, hogy milyen csoportban zajlanak közösséget alapozó, vagy közösségek erősítő játékokkal tesszük változatosabbá a **szülői értekezleteinket**. Abban a csoportban ahol sok az újonnan érkező gyermek, ott mindenkinek meg kell ismerkednie egymással. Nemcsak a gyermekeknek, a szülőknek pedagógusoknak egyaránt. Fontos, hogy az ismerkedés mellett megfogalmazásra kerüljenek az egymás iránti elvárások, hogy a csoportban dolgozók a szülőkön keresztül a gyermeket is jobban megismerjék.

A már huzamosabb ideje működő csoportokban szerkezetéterősítő játékokkal közelebb hozzuk őket egymáshoz, akár nevelési gyakorlatunkhoz- Boldogságórák- pozitívpedagógiai ötletek. Fontos feladat mindegyik csoportnál az interakcióra épülő együttműködés.

Ezt tartjuk szem előtt a **rendezvényeink** szervezésénél is, már a népmese napján lehetőséget kínálunk a szülőknek-nagyszülőknek, hogy a gyerekcsoportokba kedvenc meséjüket megosszák. A családokkal közös munkadélutánok lehetőségét fontosnak érezzük a mi óvodánk esetében az intézményi közösség szintjén, mivel nem vagyunk nagy óvoda. Még az ismerkedés jegyében októberben a hagyományos „Tök- jó” napokat kiegészíteni szeretnénk Márton-napi lámpásfelvonulással- Zsíros- kenyér partyval ahol a szülők gyerekeikkel a dolgozókkal kötetlen keretek között tölthetnek minőségi időt. A karácsonyi ünnepekhez kapcsolódóan óvodai szintű „családi délutánt” tervezünk ahol a csoportok óvodapedagógusai 3 féle kézműves tevékenységet felkínálva forgószínpad szerűen töltenék az időt a közösségünkbe járó minden gyermekkel, és családjakkal.

A nyílt napokon a szülőknek a megtekintett tevékenység után nem kizárólag a fejlesztés célját mikéntjét magyarázó reflexióval készülünk, hanem „gyere anyam megmutatom, hogyan kell vele játszani”-tevékenységgel, a felhasznált fejlesztő játékok közös kipróbálásával.

A tavaszi rendezvényeinket bővítenénk a szülőkkel közös mese- bábjátékkal ahol a dolgozói közösséget egészítenék ki vállalkozó- érdeklődő szülői közreműködők.

Bízunk abban, hogy terveink megvalósítását külső tényezők nem befolyásolják, és sikerül újra szervezni együttműködési- kommunikációs formáinkat.

Százsorszép Tagintézmény

Az óvodai nevelés során a szülőkkel napi kapcsolatban állunk. Az eredményes kapcsolat alakítás szempontjából nagyon lényegesnek tartjuk a kommunikációt, ezért nagy hangsúlyt helyezünk a hitelességre, a tudatosságra, a szakmailag megalapozott folyamatos tájékoztatásra. A hatékonyság növelése érdekében a szülőket tájékoztatjuk az információáramlás lehetőségeiről, a zárt csoportok működéséről, azok etikus használatáról. Honlapunkat, a faliújságokat folyamatosan frissítjük. A szülők elégedettségének mérése visszajelzést ad számunkra, ami alapján intézkedési tervet készítünk. A hátrányos helyzetben lévő családok életét figyelemmel kísérjük és lehetőségeinkhez képest információkkal, felvilágosítással segítjük őket. Tagintézményünkben a családdal történő kapcsolattartás formái változatosak: szülői értekezletek, szülői szervezeti megbeszélések, fogadóórák, nyílt napok, különböző rendezvények, közös programok (szüreti kavalkád, karácsonyi műsor az iskolában, farsang, nyílt nap, sport nap, családi nap), facebook csoportok.

Innovatív lehetőség számunkra a szülői értekezletek megszervezésének újragondolása, interaktívvá tétele (közösségfejlesztő játékokkal), a témaválasztásban szülői vélemények kikérése. A szülői értekezletek keretében szeretnénk a szülők szemléletét érzékenyíteni, formálni a környezetvédelemmel, fenntarthatósággal kapcsolatban. Szükség esetén nagyobb hangsúlyt szeretnénk helyezni a fogadóórák óvodapedagógusi kezdeményezésére, ahol lehetőség nyílik a gyermek egyéni fejlődéséről való tájékoztatásra, nyílt, őszinte, bizalmas kommunikációra.

II. 1.4. Ellenőrzés

Külső Ellenőrzések

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló

a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentációja

Pedagógus kompetenciák

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
3. A tanulás támogatása.
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálása.

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés Típusa	Intézmény	Időpont	Intézményi delegált
Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzés	Orgonasíp Tagintézmény	2022.12.14.	
	Százszorszép Tagintézmény	2023.	
Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés	Horváth Judit Tagintézményvezető	2022.11.12.	
	Mohácsiné Besenyei Valéria Tagintézményvezető	2023.	
Pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzés	Török Edit intézményvezető	2023	
	Darainé Pethő Ildikó intézményvezető helyettes, mesterpedagógus	2023	
	Kiss Román Timea	2022. 09.20.	Mohácsiné Besenyei Valéria

Minősítő vizsga	Szászorszép Tagintézmény		
Minősítési eljárás	Papp Erika Székhelyintézmény	2023.	Török Edit
	Olaszné Kovács Erika Székhelyintézmény	2023.	Török Edit
	Turgyánné Jaczina Katalin Kikelet Tagintézmény	2022.11.11.	Szabó Zita Brigitta

Belső ellenőrzések

Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk.

Vezetői és intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési céljaink:

- a vezetési kompetenciák további fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.
- a munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.
- a szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába.

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása során kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetési kompetenciák tervezett fejlesztését, így a fokozott bevonódást egyben a belső továbbképzési rendszer kiemelt tartalmi elemének tekintjük.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
folyamatosan	KIR- adatbázis naprakészsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	<i>Óvodatitkár/ Pedagógiai asszisztens</i>
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	<i>Intézmény vezető</i>
folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	<i>Óvodatitkár/ Pedagógiai asszisztens</i>
Munkatervben jelzett	Család-óvoda kapcsolat	Szülői értekezletek	Megfeleltetés	<i>Intézmény vezető</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
időpontok szerint.	megfelelőségének biztosítása			<i>Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
Október				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	<i>Óvodatitkár/ Pedagógiai asszisztens</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	<i>Szakmai munkaközösség vezetők Intézmény vezető helyettesek</i>
November				
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	<i>Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai</i>
30.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése			<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők</i>

000810

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
				<i>Telephely felelősök</i>
December				
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
	Munkaközösségi feladatok megvalósítása	Bemutató foglalkozások, beszámolók	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	<i>Munkaközösség vezetők</i>
Január				
15.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök)</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	<i>Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai</i>
Február				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés	<i>Munkaterv szerint:</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
			Interjú	<i>Önértékelési csoport tagjai</i>
	Nyílt napokon a tanköteles korú gyermekek iskolaérettségének megfigyelése. feladattudat, szabálytudat, kitartás verbális megnyilvánulás figyelem koncentráció	csoportnapló	Betekintő látogatás	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Szakmai munkaközösség vezetők</i>
Március				
10.	Személyi anyagok felül vizsgálata	Személyi anyagok	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
14.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	<i>Szakmai munkaközösség vezetők Intézmény vezető helyettesek</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	<i>Munkaterv szerint: Önértékelési csoport tagjai</i>
Április				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	naprakész munkavégzés			<i>Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
	Munkaközösségi feladatok megvalósítása.	Bemutató foglalkozások, beszámolók	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	<i>Munkaközösség vezetők</i>
Május				
10.	A munkaterv kiemelt feladatának megvalósítása	Csoportnaplók	Neveltségi szint mérése	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Munkaközösség vezetők</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök</i>
Június				
	Leltározási ütemterv végrehajtása. Selejtezés, leltározás előkészítése, végrehajtása	Székhely, Tagintézmények és telephelyek		<i>Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Leltár felelősök</i>
Július				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	naprakész munkavégzés			Tagintézmény vezetők Telephely felelősök
30.	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	Önértékelések és a tanfelügyelet fejlesztési tervei	Dokumentumelemzés	Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök Szakmai munkaközösség vezetők
Augusztus				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök
15.	Tisztasági szemle	Székhely, tagintézmények és telephelyek	Megfigyelés	Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők Telephely felelősök
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	Intézmény vezető Intézmény vezető helyettesek Tagintézmény vezetők

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
				Telephely felelősök

II. 1.5. Értékelés

Pedagógus önértékelés

A megelőző évek önértékelési tapasztalatai alapján mind a tervezés, mind pedig a megvalósítás (tevékenység/foglalkozás vezetés) és értékelés során a következő nevelési gyakorlathoz is rendelhető fejleszthetőségekre javasolt külön hangsúlyt is helyezni:

- Szervezési formák tervezése, „újratervezése”
- Kommunikáció minősége a gyermekekkel, kollégákkal, szülőkkel
- SNI-s gyermekek differenciálása a tervezés és megvalósítás szintjén
- A gyermeki önértékelési képesség fejlesztése
- Problémamegoldó képesség erősítése
- Szokás és szabályrendszer
- Szociális kompetenciák fejlesztése
- A gyermekek tevékenységeinek értékelése

A pedagógusok önértékelése során – annak minden fázisában - az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra: A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység / foglalkozáslátogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, gyakoronokok és mentoraik, képző intézmények hallgatóiként gyakorlók, hospitálók, stb.) is részt vehetnek.

Székhelyintézmény/ Koszorú úti Telephely

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Darainé Pethő Ildikó		
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	tevékenység/ foglalkozás látogatás
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Bacskó Ágnes	Papp Erika	Gaálné Sepa Erika
Papp Dóra	Gaálné Sepa Erika	Spinyhért Jánosné

Élet úti Telephely

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Sándor Anna Luca		
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	tevékenység/ foglalkozás látogatás
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Soós Valéria Lilla	Nagyné Hosszú Evelin	Bíró Anita

000213

Kikelet Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Bajnay Szabó Mónika		
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	tevékenység/ foglalkozás látogatás
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Bartalos Anett	Erdei Zita Szabóné Plesu Anita	Bajnay- Szabó Mónika Molnár Éva
Turgyánné Jaczina Katalin	Molnár Éva Szabóné Plesu Anita	Bajnay- Szabó Mónika Erdei Zita

Ligeti Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Hagymásiné Kovács Melinda		
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	tevékenység/ foglalkozás látogatás
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Vass András Róbertné	Filep Erzsébet	Márcziné Szabó Csilla
Filep Erzsébet	Márcziné Szabó Csilla	Hagymásiné Kovács Melinda

Margaréta Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Szabó Zita Brigitta		
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	tevékenység/ foglalkozás látogatás
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Sitkuné Hunyadi Ildikó	Sajtosné P. Zsuzsanna	Hegedüsné B. Anna Tar Károlyné
Tar Károlyné	Szabó Zita	Hegedüsné B. Anna Sajtosné. P. Zsuzsanna
Málík Lászlóné	Tar Károlyné	Hegedüsné B. Anna Szabó Zita

600810

Orgonasíp Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Horváth Judit		
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	tevékenység/ foglalkozás látogatás
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Zsíros-Koponyás Eszter	Jaczina Tamásné	Horváth Judit Mária

Százsorszép Tagintézmény

Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Mohácsiné Besenyei Valéria		
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	tevékenység/ foglalkozás látogatás
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, tematikus tervek, csoportnaplók, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése
Moravszkiné Zsönbör Dóra	Horváth Blanka	Szuchánszki Pálné

II.1.6. Korrekció

Elégedettségi mérés-értékelés

Intézményünkben a 2021 – 2022 – es nevelési év végén elvégeztük a közvetlen partnerek elégedettségének/elégedetlenségének, igényeinek mérését. Feltártuk az elégedetlenségek okait, az eredmények elemzésével kapcsolatosan a további lépéseket tervezzük.

Intézkedési terv a 2021-22 nevelési év eredményeire

Székhelyintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	F
Gyermeki	<p><u>Pihenés kedveltebbé tétele:</u> A nyugodt pihenés feltétele a csend. Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek nyugodt, kényelmes, zavartalan környezetben pihenjenek. A gyerekek kialakult alváshoz kötődő szokásait figyelembe vesszük. Minden nap mesével hangoljuk a nyugodt pihenésre a gyermekeket.</p> <p><u>Öltözködés megkedveltetése:</u> A gyerekek szabadjátéka során többféle öltöztető játékot kínálunk, ami öltöztetési kedvüket támogatja. Pl: zokni párosítás, cipők párba</p>	Minden óvodapedagógus	2023.05.31.	

	rendezése. A babaszobában elhelyezett szép öltöztetős babák, babaruhák és a kiegészítők biztosításával játékos formában megismerik az öltözési sorrendet, szokásokat. Öltözéssel kapcsolatos versek, dalok tanulásával fokozzuk aktivitásukat, folyamatos dicsérettel „cselekvésre” motiváljuk őket. Segítjük próbálkozásait.		
<u>Szülői</u>	A nevelési év kiemelt feladata a családokkal történő együttműködés hatékonyságának növelése. Innovatív lehetőségek keresése a témában. A családokkal közös, nyitott programok visszavezetése. Betekintési lehetőség a szülők számára az óvodai mindennapokba (nyílt napok, ünnepek, rendezvények, egészségnapok)	Minden Óvodapedagógus	2023.05.31.
<u>Dolgozói</u>	Az információk átadására nagyobb hangsúlyt fektetünk. A közös e-mail, messenger csoport, naptár rendszeres vezetése, figyelése. A határidők pontos betartása,	Minden Óvodapedagógus	2023.05.31.

Kikelet Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ
<u>Gyermeki</u>	- Nyugodt pihenést a mesélés változatos formáival igyekszünk biztosítani. Összetett élményújtás, ezáltal a pihenés megszerettetése. - Babszobai játék népszerűsítése. Feladatunk ezért a tevékenységet megkedveltetni megfelelő mintaadással (sütemény, gyümölcssaláta készítés az óvodában, mesekönyvnezegetés, vendéglátás, babafürdetés, öltöztetés.)	Tagintézmény-vezető és a nevelőtestület tagjai	2023. 05. 31.
<u>Szülői</u>	- Az óvoda által felkínált programok népszerűsítése. - A szülőkkel való együttműködés hatékonyságának növelése.	Tagintézmény-vezető és a nevelőtestület tagjai	2023.05.01.

000021

<u>Dolgozói</u>	<p>- Megfelelő információ áramlás. A zárt csoportok hatékonyabb működtetése. Őszinte és hiteles kommunikáció minden óvodapedagógus részéről. Titoktartás és etikus pedagógus magatartás.</p> <p>- Nagy leterheltség. Folyamatos figyelemmel kísérése az egyenlő teherviselésnek.</p>	Tagintézmény-vezető és a nevelőtestület tagjai	2023. 05. 31.
-----------------	--	--	---------------

Ligeti Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDÓ
<u>Gyermeki</u>	Pihenés megkedveltetése relaxációs zenével, mesegyertyával Önálló öltözködés során a pozitív megerősítés, visszajelzés a gyermek számára	Jámborné Fedor Krisztina	
<u>Szülői</u>	Óvoda udvarának felszereltségének javítása érdekében pályázati lehetőségek felkutatása Szülőkkel való együttműködés hatékonyságának elősegítése családi programokkal Óvoda által felkínált programok változatosabbá tétele	Jámborné Fedor Krisztina	
<u>Dolgozói</u>	Segítő munkatársak hiányának csökkentése érdekében munkaügyi központtal, nyírvv – vel való kapcsolattartás Segítő szervezetekkel való kapcsolatok újragondolása, az együttműködés megerősítése kerekasztal beszélgetések által	Jámborné Fedor Krisztina	

Margaréta Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDÓ
<u>Gyermeki</u>	<p>Cél: 1. A gyermekek játéktevékenységének bővítése, fejlesztése újszerű eszközökkel, változatos módszerekkel, témákkal.</p> <p>Feladat: A szabad játék feltételeinek biztosítása, előkészítése.</p> <p>Cél:</p>	Óvodapedagógusok, Dajkák	Szeptember- augusztus

	2. A pihenés megszerettetése, elfogadtatása a gyermekekkel. Feladat: A feltételek kialakítása: Megfelelő hely, elegendő idő biztosítása. Pihenés előtti mesehallgatás minden nap. Halk, relax zene hallgatása.		
<u>Szülői</u>	Cél: Az óvoda udvar felszereltségének, minőségi változtatása. Feladat: Új berendezések, új eszközök beszerzése, pótlása, meglévők javítása.	Tagintézmény vezető, Óvodapedagógusok	Folyamatos
<u>Dolgozói</u>	Cél: 1. A dolgozói létszám folyamatos biztosítása, az érkező dolgozók beilleszkedésének segítése. Feladat: A megüresedett álláshelyek betöltése szakképzett dolgozókkal, az érkező dolgozók beilleszkedésének segítése. Cél: 2. Csapatépítés. Mentálhigiénés fejlesztés felnőtt közösségben Feladat: Lelki és szellemi frissesség megőrzése, a kiegészítés elkerülése érdekében. Közös programok szervezése.	Tagintézmény vezető	Folyamatos

Nefelejcs Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	F
<u>Gyermeki</u>	A külső világ tevékeny megismerése- matematika jellegű tapasztalatokkal fejlesztési terület megújítása az újszerű eszközök használatával, még hatékonyabb tevékenységgel tegyük kedveltebbé	Óvodapedagógusok	2022.okt.1.	
<u>Szülői</u>	Programok, felkínált lehetőségek megújítása eseménynaptárban tervezve Udvar felszereltsége: a meglévő eszközök karbantartása	Kotán Miklósné	2023.aug.31	

<u>Dolgozói</u>	Magas létszám, óvodapedagógusok előregedése. Fiatal óvodapedagógusok alkalmazása a nyugdíjba vonulók helyett, életpálya modell segítése	Kotán Miklósné, Tóthné Buha Enikő	2022.szept.01-től
-----------------	---	-----------------------------------	-------------------

Százsorszép Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	F
<u>Gyermeki</u>	<p>Az alvás kedveltebbé tétele:</p> <ul style="list-style-type: none"> -mese- illetve mesekönyv választással, -kedvenc mesekönyvük behozatalával, -hosszabb, és több mesével, -a gyermekek simogatásával, -kedvenc plüss- alvóka használatával, -esetleg a nem alvók számára pihenés után mesekönyv nézegetéssel. <p>Az öltözködés folyamatának megszerettetése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szükség szerinti segítségnyújtással, -szülők figyelmének felhívása a gyermekek önállóságának fokozására, -csoportbontással, megfelelő hely biztosítással az öltözködés segítése. 	Óvodapedagógusok	Folyamatos	
<u>Szülői</u>	<p>Az óvoda információs rendszereinek működtetése:</p> <ul style="list-style-type: none"> -szülői értekezletek alkalmával az információ áramlás lehetőségeinek megbeszélése, -az állandó fogadóórák mellett, külön időpontok hirdetése, egyéni kérések teljesítése, -faliújságok, hirdető táblák folyamatos frissítése -honlap frissítése. - zárt csoportok működtetése, etikus használata. <p>Az óvoda udvari játékainak újítása költségvetésből, fenntartói támogatással.</p>	Óvodapedagógusok	Folyamatos	
<u>Dolgozói</u>	<p>Pedagógushiány megszüntetése, helyettesítés biztosítása.</p> <p>Segítő szakemberek hiányának megszüntetése.</p>	Intézményvezető Tagintézményvezető Óvodapedagógusok	Szükség esetén	

Orgonasíp Tagintézmény

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	F
<u>Gyermeki</u>	A külső világ tevékeny megismerésére matematikai tartalommal tevékenység kedveltebbé tétele	Minden óvodapedagógus	2023. 08. 31.	

<u>Szülői</u>	Az óvoda által felkínált lehetőségek, programok gazdagítása.	Minden óvodapedagógus	2023. 08. 31.
<u>Dolgozói</u>	Együttműködő/ Támogató szülői magatartás, légkör erősítése	Minden dolgozó	2023. 08. 31.

Élet úti Telephely

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	F
<u>Gyermeki</u>	Alvás, pihenés megszerettetése Öltözködés megkedveltetése	óvodapedagógusok	2023. május	
<u>Szülői</u>	Tornaterem, fejlesztőszoba hiánya - sok tartózkodás a friss levegőn, az ovisportpálya állandó használata jó idő esetén. Kirándulások, óvodán kívüli programok szervezése a szülők bevonásával	óvodapedagógusok	2023.május	
<u>Dolgozói</u>	Állandó óvodapedagógusi közösség megteremtése. Óvodabővítés megvalósulása.	Nagyné Hosszú Evelin	2023. május	

Koszorú úti Telephely

	CÉL	FELELŐS	HATÁRIDŐ	F
<u>Gyermeki</u>	Ábrázoló tevékenységek megkedveltetése	óvodapedagógusok	2022.05.31.	
<u>Szülői</u>	Szülői közösség együttműködésének javítása	óvodapedagógusok Szmk tagok	2022.05.31.	
<u>Dolgozói</u>	Az alkalmazottak lelki és testi állapotának szinten tartása Támogató szülőkkel való kapcsolattartás, szemléletformálás Munkahelyi kiégés elkerülése	dolgozók	2022.05.31.	

A 2022/23 nevelési év mérés eredményei közül a 75%-nál alacsonyabb értéket elért területek fejlesztésére készítünk fejlesztési tervet.

II. 2. Személyiség és közösség fejlesztés

Intézmény megnevezése	Gyermekcsoportok száma	Férőhelyek száma	Gyermeklétszám 2022.09.30.	Várható létszám az előjegyzett gyermekekkel 2022. május 31.-ig
Székhelyintézmény	9 csoport	225	207	210
Élet úti Telephely	2 csoport	50	48	52
Koszorú úti Telephely	2 csoport	50	43	43
Kikelet Tagintézmény	8 csoport	200	160	165
Ligeti Tagintézmény	4 csoport	100	92	94
Margaréta Tagintézmény	8 csoport	200	207	209

Nefejejs Tagintézmény	3 csoport	75	81	82
Orgonasíp Tagintézmény	3 csoport	90	68	74
Százsorszép Tagintézmény	6 csoport	150	138	145
Összesen:	45 csoport	1125 fő	1044 fő	1109 fő

II.2.1. Személyi feltételek

A székhely intézmény, tagintézmények és telephelyek mutató számai

Óvodapedagógusok száma	91
Óvodapszichológus	1
Nevelő – oktató munkát segítők	
- dajka	45
- pedagógiai asszisztens	14
- óvodatitkár	3
Egyéb dolgozók	
- karbantartó	6
- konyhai kisegítő	5

II.2.2. Az óvoda szolgáltatásai

Tehetséggondozás, felzárkóztatás, logopédiai ellátás, SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása, fakultatív hit és vallásoktatás.

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatban

A Pedagógiai Szakszolgálat által kirendelt logopédus által történik a beszédhibák, beszédben való megkérdőjelezhetőség feltárása. Az első hetekben a logopédus egyenként felméri az új gyermekeket. Segítségül a szülők számára kiosztott kérdőív is szolgál. Ezek alapján a feltételezhető problémák irányában történik az első szűrés. Amennyiben megállapításra kerül a beszédhiba megléte, vagy gyanúja, a logopédus a vezetővel egyeztetve, egyéni fejlesztési órákon foglalkozik a gyermekekkel az év során.

A fakultatív hit és vallásoktatás idejének és helyének meghatározása a szülői szervezet és a nevelőtestület véleménye alapján történik. Az oktatást az 58/2013. (VIII. 7.) EMMI rendelet szabályozza.

Az intézményünk munkáját óvoda **pszichológus** segíti. Feladata elsősorban a szűrések végzése, óvodapedagógusok munkájának segítése, tanácsadás.

Intézmény megnevezése	Pszichológus	Logopédus	Hittan	Szociális segítő
Székhelyintézmény	Filep Kovács Csilla	Farkas Ágota	Kertészné Ágnes Prekop Erzsébet	Badiczné Kormos Éva

000000

Kikelet Tagintézmény		Rácz Beáta Zoltánné	Lászlóné Gégény Rita - ökomenikus hitoktató Kocsik Krisztina- katolikus hitoktató	Badicsné Kormos Éva
Ligeti Tagintézmény		Paczári Barna		
Margaréta Tagintézmény		Paczári Barna	Kocsik Krisztina	Badicsné Kormos Éva
Nefeleges Tagintézmény		Kévésné Szilágyi Ágnes	Újjné Petró Terézia	Kulcsárné Szenku Bernadett
Orgonasíp Tagintézmény		Müller Angelika	Závodny Mária	Badicsné Kormos Éva
Százsorszép Tagintézmény		Kozákné Lukács Ágnes	Kalacsi Marianna Adami Márta	Hegedüs Bea
Élet úti Telephely			Ujjné Petró Teréz	Kulcsárné Szenku Bernadett
Koszorú úti Telephely		Palágyiné Szilágyi Erzsébet	Ostoróczki Erzsébet Ágnes	Szabóné Erdei Tímea

Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások

Tehetséggondozás: Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretesnek gondolt gyermekek; konzultáljunk a szüleikkel, és igény szerint irányítsuk őket a tehetséggondozó tevékenységek valamelyikébe.

Intézmény megnevezése	Önköltséges foglalkozás megnevezése	Ideje	Foglalkozást vezeti
Székhelyintézmény	Angol nyelv	Csütörtök	Bártfayné Ujlaky Fruzsina
	Zene ovi	Kedd	Bacskó Ágnes
	Ovi torna	Szerda	Babka Beáta Kiss Alexandra
	Kézműves	Kedd, Szerda	Nagyturcsikné Farkas Eszter Koleszárné Diszházi Rita
	Néptánc	Hétfő	Gaálné Sepa Erika
	Ovi foci	Kedd, csütörtök 8:00	Vida László
Élet úti Telephely	Ovi - foci	kedd - csütörtök	Szűcs György
	Angolka	Hétfő	Bíró Anita
	Zeneovi	Szerda	Hajdu Ágota
Kikelet Tagintézmény	Néptánc	Csütörtök 15:00	Sitkuné Csonka Edit
	Angol	Hétfő, Szerda 13:00	Száraz Beatrix
	Kézműves	Szerda, Csütörtök 13:00	Erdei Zita Molnár Éva
	Német	Péntek 11:00	Bartalos Anett Szimilkóné Éva
	Ovi foci	Kedd 8:00 Csütörtök 8:00	Fecsku István

	RGM	Hétfő 11:00	Erdei Zita
Ligeti Tagintézmény	Kézműves	Szerda - 13 ⁰⁰	Vass András Róbertné Sápi Noémi
	Néptánc	Csütörtök - 13 ⁰⁰	Márcziné Szabó Csilla
	Angol	Csütörtök - 15 ³⁰	Juhászné Ilcsik Andrea
	Foci	Hétfő, Szerda 8 ³⁰	Fecskó István
Orgonasíp Tagintézmény	Vitamin-Torna	csütörtök	Jaczina Tamásné
	Kézműves- Kuckó	hétfő	Koponyás Eszter
	Zene- Móka- Tánc	szerda	Laczkó Tímea
	Ovi - Foci	kedd, csütörtök	Vida László
	Angol		Szabóné Nagy Sipos Ágota
Margaréta Tagintézmény	Művészeti nevelés	kedd	Hegedüsné Balogh Anna
	Zeneóvoda	hétfő	Málik Lászlóné, Kócs Kata
	Ismerkedés angol nyelvvel	csütörtök	Szabó Zita Brigitta
	Gyermektorna	szerda	Sajtosné Papp Zsuzsanna
	Ovifoci	kedd, csütörtök	Fecsku István
Nefelejcs Tagintézmény	Angol nyelv	szerda 11 ⁰⁰	Bíró Anita
	Zene-ovi	hétfő 11 ⁰⁰	Hajdu Ágota
	Ovifoci	kedd, csütörtök 11 ⁰⁰	Szűcs György
Szászország Tagintézmény	Ovi-Foci	Hétfő, szerda 9.30	Szűcs György
	Kézműves	Hétfő 12.30	Hok-Balogh Emese Szegedi Ildikó
	Néptánc	Kedd 12.30	Horváth Blanka Moravszkiné Zsömbör Dóra
	Logika	Szerda 12.30	Kiss-Román Tímea Mohácsiné Besenyei Valéria
	Dráma	Csütörtök 12.30	Hrubóczkiné Krich Orsolya Leskó Orsolya

Pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

Ünnepek, Megemlékezések, Hagyományápolás

A Tündéerkert Keleti Óvodában az alábbi ünnepeket, megemlékezéseket, hagyományápolásokat szervezzük.

Hónap	Rendezvények
Szeptember	Őszi rendezvénysorozat Takarítási Világnap Autómentes nap Szív Világnapja

	Népmese napja Mihály nap
Október	Állatok világnapja Zene világnapja Lelki egészség világnapja
November	Márton nap Lámpás felvonulás Egészség hét Gondolkodj Egészségesen! Nap
December	Adventi gyertyagyújtás, Mikulás Karácsony
Január	Farsang
Február	Tél búcsúztatás (Kisze) Gyógytea kóstoló
Március	Március 15. Víz világnapja Meteorológiai világnap
Április	Húsvét Költészet napja A Föld Napja
Május	Májális Madarak és fák napja Anyák napja Apák napja Pünkösöd
Június	Gyermeknap rendezvények, évzáró ünnepek

II.3. Eredmények Projektek

Intézmény megnevezése	Az intézményben működtetett projekt megnevezése
Székhelyintézmény és Telephelyei	<ul style="list-style-type: none"> • Zöld Óvoda • Boldog Óvoda • Közlekedési projekt • Egészségfejlesztő projekt • Ünnepek, ünnepélyek
Kikelet Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Ovi-zsaru projekt • Egészségfejlesztő projekt • Ünnepek, ünnepélyek projekt • Biztonságos óvoda • Boldog óvoda • Ronnie Gardiner módszer RGM
Ligeti Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Ovizsaru program • Vöröskeresztes bázisóvoda • Boldog Óvoda projekt • Biztonságos Óvoda program • Állatbarát óvoda
Margaréta Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Egészség hét projekt

	<ul style="list-style-type: none"> • Mitetszik bábcsoport projekt • Zöld Óvoda Projekt • Ünnepek, ünnepélyek projekt • Ovi Zsaru program
Orgonasíp Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Egészségfejlesztési projekt • Ünnepek ünnepélyek • Munkaközösségi terv
Nefelejcs Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Zöld Óvoda projekt • Egészségfejlesztő projekt
Százszorszép Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Jeles zöld napok • Ünnepek, ünnepélyek • Ovi-zsaru projekt • Egészségfejlesztő projekt
Élet úti Telephely	<ul style="list-style-type: none"> • Ovi-zsaru projekt • Ünnepek, ünnepélyek projekt
Koszorú úti Telephely	<ul style="list-style-type: none"> • Ünnepek, ünnepélyek projekt • „Egységben a környezettel” projekt • „Mesedél előtt” projekt

Az intézmények a projekteket helyi sajátosságaik figyelembevételével valósítják meg. A részletes tervek az 5. számú mellékletben találhatóak.

A gyermeki fejlődés mérése- értékelése, tervezett mérések

- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.
- Az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése
- A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.

Ssz.	Mérés területe	Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
1.	A gyermekek fejlettség állapota: <ul style="list-style-type: none"> - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás 	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: október, április	Óvodapedagógusok
2.	Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Május	Óvodapedagógusok

000000

Ssz.	Mérés területe	Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
3.	DIFER mérés	Szükség szerint iskolaérettség megállapítására, DIFER programcsomag	November- Március	Óvodapedagógusok

Kiemelt gyermekvédelmi feladataink a 2022/2023-as nevelési évre (Részletes terv az I. mellékletben)

- Együttműködési és időbeni jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi rendszer felé.
- A szülők jogairól és kötelességeiről való tájékoztatás, problémáikkal hová és kihez fordulhatnak.
- A szülők továbbra is igényeljék az óvoda és a szakemberek által nyújtható segítséget és együttműködve keressük a megoldás lehetőségeit
- Megoldatlan problémák esetén visszatérő családlátogatás, fogadóórák szervezése.
- Esélyegyenlőségük biztosítása az óvoda és iskolakezdéshez.
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi intézményekkel, a jelzőrendszer szakembereivel.
- Minden gyermek rendszeres óvodába járásának nyomon követése
- Pályázatfigyelés gyermekvédelemmel kapcsolatban.
- Az óvodákban az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása
Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszsel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].
- A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti
 - a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
 - a homoszexualitást,
 - a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
 - a transzszexualitást,
 - a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)
- Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézményegészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi élettel, nemi irányultsággal,

szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].

Segítségadás lehetőségei óvodánkban

- Esélyegyenlőség biztosítása
- Tanácsadás, fogadóórák
- Családlátogatás (visszatérő jelleggel is)
- Ingyenes fejlesztő programok, foglalkozások, logopédia, pszichológusi tanácsadás a segítséget igénylőknek

Óvodánk kapcsolatai a gyermekvédelem érdekében

- Az óvoda orvosa, védőnői, pszichológusa, logopédusa, szociális segítője
- Nyíregyházi Család és Gyermejkölési valamint a Területi Gyermekevédelmi Központ
- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság
- Móra Ferenc Általános Iskola
- Polgármesteri Hivatal Szociális osztálya
- Járási Bíróság, Rendőrség és a Városi Gyámügyi hivatal

A hátrányos helyzetű gyermekekről készült összesítő kimutatás 2022. szeptember 01-i állapot szerint

	Székhelyintézmény	Kikelet Tagintézmény	Ligeti Tagintézmény	Margaréta Tagintézmény	Nefelejcs Tagintézmény	Orgonásip Tagintézmény	Szászország Tagintézmény	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely	Összesen
Óvodai összlétszám (fő):	205	159	92	207	72	67	134	47	42	1025 fő
Fiúk:	104	79	41	98	33	36	66	20	29	506 fő
Lányok:	101	80	51	109	39	31	68	27	13	519 fő
Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	1	-	-	1	-	-	2	-	-	4 fő
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	-	1	-	2	-	-	2	-	3	8 fő

600000

Egészségügyi okok miatt fokozott figyelmet igénylő gyermekek száma: (Étel allergiás)	4	7	1	2	1	2	7	-	3	27 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	1	7	-	1	-	-	7	-	7	23 fő
SNI gyermekek	1	4	2	4	2	-	3	2	2	20 fő
3 vagy több gyermekes	28	31	14	30	13	16	40	12	20	204 fő

Diabéteszes gyermekek ellátása

Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása: Az óvodák kötelezettsége az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek a jogszabályban foglalt speciális ellátását biztosítani [Nkt. 62. § (1a) bek.].

Jelenleg óvodáinkban nincs ellátandó gyermek, de az OH által szervezett továbbképzésen minden óvodából részt vesz egy Óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens.

Gyermekétkeztetés

Gyermekétkeztetésünket 2020. október 1. naptól Vállalkozó látja el.

Intézmény	Konyha típusa	Üzemeltető
Székhelyintézmény	Tálaló konyha	Hungast Nyírség Zrt.
Kikelet Tagintézmény	Főző konyha	Elamen Zrt
Ligeti Tagintézmény	Főző konyha	Hungast Nyírség Zrt
Margaréta Tagintézmény	Tálaló konyha	Tündéerkert Keleti Óvoda
Nefelejcs Tagintézmény	Tálaló konyha	Tündéerkert Keleti Óvoda
Orgonasíp Tagintézmény	Tálaló konyha	Hungast Nyírség Zrt
Szászsorszép Tagintézmény	Főző konyha	Hungast Nyírség Zrt
Koszorú úti Telephely	Tálaló konyha	Tündéerkert Keleti Óvoda
Élet úti Telephely	Tálaló konyha	Tündéerkert Keleti Óvoda

Feladatunk:

- A jó partnerkapcsolat megőrzése, személyes találkozások, tapasztalatcserék szervezése a gyermekek egészséges táplálkozásának ellátása, **különös tekintettel a magas só- és telítettszír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése érdekében.**
- Az étkezés jó színvonalának megőrzése, az ételek kedveltségének visszajelzésében partneri együttműködés kialakítása.
- A konyhai edények pótlása folyamatos legyen egész évben.

000003

- Az egyéni érzékenységben szenvedő gyermekek speciális ellátása, étkeztetése (tej, tojás, liszt érzékeny, illetve a speciális csoportba járó gyermekek) megfelelő módon történjék.

Gyermekétkeztetés finanszírozásával kapcsolatos feladatok

1997. évi XXXI. törvény 151.§ (5) bekezdésének a) pontja szerinti **ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés** biztosítására vonatkozó, **2015. szeptember 1.** napjától hatályos rendelkezés alapján az ingyenes óvodai étkezés az alábbi jogcímen vehető igénybe:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján
- Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeknél
- Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Családjában három vagy több gyermek van
- Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- Családjában az egy főre jutó jövedelem alapján

Továbbra is feladatunk: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határozatainak nyilvántartása, határidők nyomon követése, szülők tájékoztatása.

II.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

II.4.1. Belső tudásmegosztás

Szakmai munkaközösségek

Feladata:

- A pedagógiai programban foglaltak megvalósítását támogató tevékenységek, programok szervezése, munkatervi feladatok megvalósítása.
- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, módszerek alkalmazásának megismerése, gyakorlati alkalmazása.
- Az adminisztrációs feladatok, kötelezettségek áttekintése, - csoportnapló, gyermekek egyéni fejlődési naplója-, törvényi elvárásoknak megfeleltetése.
- A pedagógus önértékelés, a külső szakmai tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.
- Különös figyelem a gyakornokok, mentorok, az új kollégák szakmai támogatására.

A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:

- Elkötelezettség, magas szintű, példaértékű szakmai munka
- Aktív részvétel az önértékelési munkába
- A munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerése, segítése.

A munkaközösség tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben,
- Pontos, lelkiismeretes felkészülés,
- Egymás szakmai munkájának segítése
- Új szabályozók, kézikönyvek megismerése

Munkaközösségeink:

Intézmény neve	Szakmai munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezetői
Óvodaközi munkaközösség	„Nyelvi és kommunikációs készségek játékos fejlesztése az értelmi, érzelmi intelligencia kibontakoztatása céljából. Szóbeli kifejezőképesség játékos fejlesztése az óvodai tevékenységek alkalmával.”	Hrubóczkiné Krich Orsolya
Székhelyintézmény	Az „Okoskocka” fejlesztőcsalád óvodai felhasználhatóságának megismerése.	Gaálné Sepa Erika
	A gyermekek egyéni, differenciált fejlesztésének gyakorlati megvalósítása, nyomon követése	Papp Erika
Orgonasíp Tagintézmény	Az info-kommunikációs eszközök, a bennük rejlő lehetőségek (applikációk, wordpad wordwall stb) integrációja a mindennapi oktató-nevelőmunkába, a felhasználás gyakorlati tapasztalatai a családokkal való kapcsolattartásban	Jaczina Tamásné
Kikelet Tagintézmény	Mozgáskotta módszer: „A játék mellett a mozgás a legfontosabb”	Szabóné Plesu Anita
Ligeti Tagintézmény	Környezettudatosságra, fenntarthatóságra nevelés a hétköznapi gyakorlatban I.	Erdős Anett
Margaréta Tagintézmény	„A mozgás hatása a gyermek fejlődésére” munkaközösség	Sajtosné Papp Zsuzsanna
Nefelejcs Tagintézmény-Élet úti Telephely	Meséléssel a gyermeki személyiség, a szociális kompetenciák és az érzelmi intelligencia fejlesztése az Okoskocka és a Pompás Napok módszer segítségével	Tóthné Buha Enikő
Százszorszép Tagintézmény- Koszorú úti Telephely	Innovatív mozgásfejlesztő eszközök alkalmazása az óvodában	Hok-Balogh Emese

Minden óvodapedagógus tagja valamelyik munkaközösségnek. A munkaközösségek nyitottak, meghívjuk egymást, és intézményenként 1-1 óvodapedagógus betekintést nyerhet a többi tagintézmény munkaközösségeinek munkájába.

Szakmai munkaközösségek tudatos bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításába.

Az elmúlt évek szakmai tartalmainak gyakorlatba ültetése, valamint az elmélyült csoportmunka biztosítása. Munkaközösség-vezetők hatékonyabb bevonódásának biztosítása egyrészt a vezetőségben történő részvételükkel, másrészt a szakmai munkaközösségek tagjainak szakmai megsegítésével (egyéni szakmai igények feltárása és támogatása a személyes jelenlét formában).

A szakmai munkaközösségek éves tervei a mellékletben találhatóak.

000005

Szakmai munkacsoportok	Gyakoriság	Eredmény
BECS csoportok	szükség szerint	elvégzett önértékelések
Minősítési team	2 alkalom	sikeres gyakornoki vizsga, minősítések
Mentor- gyakornok team	1-2 alkalom	eredményes mentor-gyakornok
Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	szükség szerint	tapasztalatok átadása, eredményesebb belső tudásmegosztás, munkavégzés
Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal)	Szükség szerint. (naponta)	Szükség szerint. (naponta)

Az információk átadása, megosztása **írásban e-mailen** történik különböző körökben:
Vezetőségi kör (intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagintézmény vezetők, telephelyfelelősök)

Óvodapedagógusok köre feladat ellátási helyenként

Nevelő- oktató munkát segítők köre: feladat ellátási helyenként

Szóban: Vezetőségi értekezlet, teljes körű nevelőtestületi értekezlet, nevelőtestületi értekezlet feladat ellátási helyen, alkalmazotti értekezlet, team megbeszélés, munkaközösségi értekezlet, személyes megbeszélés.

II.5. Az intézmény külső kapcsolatai

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg: azonosítottuk partnereinket:

KÖZVETLEN PARTNEREINK	
Partnerek	Kapcsolattartás módja
Gyermekek	Mindennap a tevékenységek közben
Szülők	Szülői értekezlet SZMK ülés Ünnepek, rendezvények Fogadó óra Nyíltnap Online kapcsolattartás közösségi oldalak zárt csoportjaiban
Pedagógusok	Nevelőtestületi értekezletek Munkaközösségi foglalkozások Megbeszélések, online kapcsolattartás (e-mail, közös csoportok) Napi kapcsolat
Pedagógiai munkát segítő dolgozók	Munkatársi értekezlet Megbeszélések Napi kapcsolat

Fenntartó	Értekezletek
Általános Iskolák	Nyílt napok Rendezvények
Egészségügyi szolgáltatók	Fogorvosi szűrés Gyermekorvosi tanácsadás Védőnői szolgáltatás, tanácsadás
Közétkeztetést végző szolgáltatók ELAMEN Kereskedelmi és Vendéglátó Zártkörűen Működő Rt. Hungast Nyírség Kft	Napi kapcsolat Megbeszélés Tematikus napok

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartást közvetlen partnereinkkel. Partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára. A kapcsolattartók egyéni megbízás alapján végzik feladataikat.

Kapcsolat az egészségügyi intézményekkel:

Óvoda	Gyermekorvos	Védőnő	Fogorvos
Székhelyintézmény	Dr Újhelyi János	Duljánszki Erika	dr. Vetter Tiló Günther
Kikelet Tagintézmény	Dr. Ujj Anikó	Hajzer-Bodzzay Barbara	Dr. Harsányi Andrea
Ligeti Tagintézmény	Dr. Csobánka Margit	Kálya Enikő	Dr. Harsányi Andrea
Margaréta Tagintézmény	Dr. Jakab Etelka	Blaner Hajnalka	dr. Harsányi Andrea
Nefelejcs Tagintézmény	Dr. Bíró Judit	Molnár Aletta	Dr. Csémi László
Orgonasíp Tagintézmény	Dr. Barta Nelli	Varga Anita	Dr. Kósa Éva
Százsorszép Tagintézmény	Dr. Hízóh Edit	Soós Beáta Tamásné Király Anita	dr. Vetter Tiló Günther
Koszorú úti Telephely	Dr Kubinyi Erika	Kótajiné Kovács Katalin	Dr Póka Árpád
Élet úti Telephely	Dr. Bíró Judit	Joó - Vida Gyöngyi	Dr. Csémi László

II.5.1. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

000007

Csoport	NÉV	Időpont		
Székhelyintézmény				
1 csop	Babka Beáta	Minden hó első kedd	Egyeztetés alapján	16 ³⁰ -17 ³⁰
	Bacskó Ágnes	Minden hó első hétfő	Egyeztetés alapján	16 ³⁰ -17 ³⁰
2.csop	Bártfayné Ujlaky Fruzsina	Minden hó első kedd	Egyeztetés alapján	16 ³⁰ -17 ³⁰
	Nagyturcsikné Farkas Eszter	Minden hó első hétfő	Egyeztetés alapján	16 ³⁰ -17 ³⁰
3.csop	Olaszné Kovács Erika	Minden hó második péntek	Egyeztetés alapján	16 ³⁰ -17 ³⁰
	Papp Erika	Minden hó első péntek	Egyeztetés alapján	16 ³⁰ -17 ³⁰
4.csop	Ádám Attiláné	Minden hó első hétfő	Egyeztetés alapján	16 ³⁰ -17 ³⁰
	Molnár Anita	Minden hó első kedd	Egyeztetés alapján	16 ³⁰ -17 ³⁰
5.csop.	Darainé P.Ildikó	Minden hó első hétfő	Egyeztetés alapján	16 ³⁰ -17 ³⁰
	Papp Dóra	Minden hó első kedd	Egyeztetés alapján	16 ³⁰ -17 ³⁰
6.csop	Gaálné Sepa Erika	Minden hó első hétfő	Egyeztetés alapján	16 ³⁰ -17 ³⁰
	Kiss Alexandra	Minden hó első kedd	Egyeztetés alapján	16 ³⁰ -17 ³⁰
7.csop	Koleszárné D. Rita	Minden hó első kedd	Egyeztetés alapján	16 ³⁰ -17 ³⁰
8.csop.	Herczeghné Rácz Tímea	Minden hó első	Egyeztetés alapján csütörtök	16 ³⁰ -17 ³⁰
	Szabó Emese	Minden hó első	Egyeztetés alapján szerda	16 ³⁰ -17 ³⁰
9.csop	Spinyhért Jánosné	Minden hó első	Egyeztetés alapján szerda	16 ³⁰ -17 ³⁰
	Horváth Adrienn	Minden hó első	Egyeztetés alapján hétfő	16 ³⁰ -17 ³⁰
Élet úti Telephely				
10. csop.	Soós Valéria Lilla	Minden hónap 2. kedd	Egyeztetés alapján	16.30 – 17.30
	Bíró Anita	Minden hónap 2. kedd	Egyeztetés alapján	16.30 – 17.30
11. csop.	Nagyné Hosszú Evelin	Minden hónap 1. kedd	Egyeztetés alapján	16.30 – 17.30
	Szabó – Sain Nikolett	Minden hónap 1. kedd	Egyeztetés alapján	16.30 – 17.30
Koszorú úti Telephely				

1 csop	Szabóné Burczin Katalin	minden hónap	első kedd	16.30-17.30
	Turcsik Tamásné	minden hónap	első hétfő	16.30-17.30
2.csop	Kóródi Ágnes	minden hónap	második hétfő	16.30-17.30

Kikelet Tagintézmény				
Csoport	Név	Időpont		
1 csop	Tolnainé Babos Melinda	Minden hónap	Első szerda	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Bukovinszkiné Németh Ildikó	Minden hónap	Második szerda	16. ³⁰ -17. ³⁰
2.csop	Molnár Éva	Minden hónap	Második kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Turgyánné Jaczina. Katalin	Minden hónap	Első kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
3.csop	Szárász Beatrix	Minden hónap	Első hétfő	16. ³⁰ -17. ³⁰
		Minden hónap	Második hétfő	16. ³⁰ -17. ³⁰
4.csop	Riczu Ferencné	Minden hónap	Második kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Szabóné Plesu Anita	Minden hónap	Első hétfő	16. ³⁰ -17. ³⁰
5.csop.	Bugyi Rózsa	Minden hónap	Második kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Erdei Zita	Minden hónap	Harmadik kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
6.csop	Bajnay-Szabó Mónika	Minden hónap	Második hétfő	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Sitkuné Csonka Edit	Minden hónap	Harmadik Kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
7.csop	Bartalos Anett	Minden hónap	Második kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Ferencziné Tivadar Tímea	Minden hónap	Harmadik kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰
8.csop.	Lászlóné Gégény Rita	Minden hónap	Utolsó szerda	16. ³⁰ -17. ³⁰
	Szabó Szidónia	Minden hónap	Utolsó kedd	16. ³⁰ -17. ³⁰

Ligeti Tagintézmény				
Csoport	Név	Időpont		
1. csop.	Hagymásiné Kovács Melinda	Minden hónap	Első kedd	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Vass András Róbertné	Minden hónap	Első kedd	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰

2. csop.	Somogyvári Szilvia	Minden hónap	Első csütrötök	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Filep Erzsébet	Minden hónap	Első csütrötök	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
3. csop.	Jámborné Fedor Krisztina	Minden hónap	Első kedd	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Sápi Noémi	Minden hónap	Első kedd	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
4. csop	Márcziné Szabó Csilla	Minden hónap	Első csütörtök	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰

Margaréta Tagintézmény				
Csoport	Név	Időpont		
intézményvezető	Hegedüsné Balogh Anna	minden hónap	igény szerint	egyeztetett időpontban
1 csop	Hegedüsné Balogh Anna	minden hónap	első hétfője	17:00
	Tar Károlyné	minden hónap	első hétfője	17:00
2.csop	Szabó Zita Brigitta	minden hónap	első hétfője	17:00
	Fedor Kinga	minden hónap	első hétfője	17:00
3.csop	Sitkuné Hunyadi Ildikó	minden hónap	első hétfője	17:00
	Kövér Kitti	minden hónap	első hétfője	17:00
4.csop	Sajtosné Papp Zsuzsanna	minden hónap	első hétfője	17:00
	Kovács Éva	minden hónap	első hétfője	17:00
5.csop.	Molnár Zsuzsanna	minden hónap	első hétfője	17:00
	Patakiné Regán Valéria	minden hónap	első hétfője	17:00
6.csop	Kócs Kata	minden hónap	első hétfője	17:00
	Ősz Ildikó	minden hónap	első hétfője	17:00
7.csop	Málik Lászlóné	minden hónap	első hétfője	17:00
	Varga Erika	minden hónap	első hétfője	17:00
8.csop.	Sebő – Lábás Ágnes	minden hónap	első hétfője	17:00

	Teremy Dóra	minden hónap	első hétfője	17:00
--	-------------	--------------	--------------	-------

Nefelejcs Tagintézmény				
Csoport	Név	Időpont		
1. csop.	Kotán Miklósné	A hónap első	hétfő	17 ⁰⁰
	Matyasovszky Valéria	A hónap első	hétfő	17 ⁰⁰
2. csop.	Barabásné Tamás Edit	A hónap első	kedd	17 ⁰⁰
	Franczel Zita	A hónap első	kedd	17 ⁰⁰
3. csop.	Tóthné Buha Enikő	A hónap első	szerda	17 ⁰⁰
	Török Georgina Erika	A hónap első	szerda	17 ⁰⁰

Orgonasíp Tagintézmény				
Csoport	Név	Időpont		
1. csop.	Horváth Judit	Minden hó	első hétfő	16:30-17:30
	Pataki Evelin	Minden hó	első kedd	16:30-17:30
2. csop.	Laczkó Tímea	Minden hó	első szerda	16:30-17:30
	Lippai Eszter	Minden hó	első csütörtök	16:30-17:30
3. csop.	Jaczina Tamásné	Minden hó	első hétfő	16:30-17:30
	Koponyás Eszter	Minden hó	első szerda	16:30-17:30

Százsorszép Tagintézmény				
Csoport	Név	Időpont		
tagintézményvezető	Mohácsiné Besenyei Valéria	Minden hónap		
1 csop	Leskó Orsolya	Minden hónap	Első keddje	16.30 – 17.30
	Szegedi Ildikó	Minden hónap	Első hétfője	16.30 – 17.30
2.csop	Hrubóczkiné Krich Orsolya	Minden hónap	Első keddje	16.30 – 17.30
	Tóth Eleonóra	Minden hónap	Első hétfője	16.30 – 17.30
3.csop	Kiss-Román Tímea	Minden hónap	Első keddje	16.30 – 17.30

000021

	Császiné Arany Csilla	Minden hónap	Első hétfője	16.30 – 17.30
4.csop	Szuchanszki Pálné	Minden hónap	Első keddeje	16.30 – 17.30
	Hok – Balogh Emese	Minden hónap	Első hétfője	16.30 – 17.30
5.csop.	Moravszkiné Zsömbör Dóra	Minden hónap	Első keddeje	16.30 – 17.30
	Fodor Pálma	Minden hónap	Első hétfője	16.30 – 17.30
6.csop	Mohácsiné Besenyei Valéria	Minden hónap	Első keddeje	16.30 – 17.30
	Horváth Blanka	Minden hónap	Első hétfője	16.30 – 17.30

II.5.2. Család-óvoda kapcsolat

Az intézményben szülői munkaközösség működik, a tevékenységét a Köznevelési törvény szerint szervezi.

Kapcsolattartási formák

A család és az óvoda együttműködésének formái

Együttműködési forma	Gyakoriság	Fejlesztési lehetőségek
Szülői értekezlet	Évente 2-4	Szülők tevékeny bevonása a szülői értekezletek folyamatába –, szakemberek meghívása
Fogadóóra	Előzetes időpont egyeztetése igény szerint	Szülő-óvoda nevelési helyzetek megoldása
Családlátogatás	Évente 1 x az új gyermekeknél, illetve probléma esetén szükség szerint	Az óvodapedagógus a család szokásait figyelembe véve valósítja meg
Befogadás	Felvételtől függően	Előzetes nyílt napok
Nyílt napok	Évente 3-4 nap	Szülőkkel közös tevékenységek
Közös rendezvények, ünnepek	Alkalmoszerű	Együttnevelés, partnerkapcsolat erősítése

000313

Csoport szülői értekezletek:

Időpontja:

- szeptember
- január
- május

Téma: Az adott csoport aktuális feladataihoz és a kiemelt feladatokhoz kapcsolódnak

Felelős: óvodapedagógusok

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink az érintett csoportban a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ezzel kapcsolatos dokumentáció
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket érintő programok éves terve, költségvetése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermekek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Szülői Szervezet képviselője

Intézmény megnevezése	SZMK elnök neve
Székhelyintézmény	Dr. Bodó Bittner Diána
Kikelet Tagintézmény	Nagyturcsikné Farkas Eszter
Ligeti Tagintézmény	Ludasné Huczman Klaudia
Margaréta Tagintézmény	Rádi Klaudia

Nefelejcs Tagintézmény	Pappné Ribák Judit
Orgonasíp Tagintézmény	Nahornyák Balogh Erika
Szászsorszép Tagintézmény	Bihariné Sasfalvi Nóra
Élet úti Telephely	Sánta-Orosi Dóra
Koszorú úti Telephely	Orgován Eszter

A leendő kiscsoportos gyermekek szüleinek minden év augusztus hónapban összevont szülői értekezletet tartunk. Téma: Az óvoda bemutatása, a házirend ismertetése, az óvodai befogadás.

A szülői értekezletek témáját a csoportnaplók tartalmazzák.

A szülők előre egyeztetett időpontban betekintést nyerhetnek óvodáink életébe. Az ünnepek, rendezvények nyitottak. Évente a nagycsoportokban a szülők megtekinthetik az óvodai tevékenységeket. Ezekre az alkalmakra a partner iskolák tanítóit is meghívjuk.

II.5.3. Nyílt napok időpontja

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat várjuk szüleikkel kis csoportjainkban, az óvodai beíratást megelőzően, helyi gyakorlat szerint, előre közzétett időpontban. (Honlap, közösségi oldal, plakát). Lehetőségük van betekinteni szabad játéktevékenység során az óvoda életébe és környezetébe.

Óvodánkban az ünnepek nyitottak. Az intézményeinkben kialakult gyakorlat szerint február-március hónapban óvodai tevékenység látogatását is lehetővé tesszük a szülők és leendő tanító nők körében. Az életkor szerinti homogén csoportokban az óvoda 3. és 4. évében, 2 tevékenység során, egyes csoportokban évente 1 tevékenység során. megosztásra. (Jó gyakorlatok bemutatása, hospitálás, egymás nyílt napjainak meglátogatása)

Székhelyintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2023. február	Őzike csoport	Bártfayné Ujlaky Fruzsina	Külső világ tevékeny megismerése
2023. február	Őzike csoport	Nagyturcsikné Farkas Eszter	
2023. február	Nyuszi csoport	Olaszné Kovács Erika	
2023. február	Cica csoport	Babka Beáta	Mozgás
2023. február	Cica csoport	Bacskó Ágnes	Verselés, mesélés
2023. február	Csibe csoport	Koleszárné D. Rita	Külső világ tevékeny megismerése
2023. február	Mókuscsoport	Herczeghné Rác Timea	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal
2023. február	Mókus csoport	Szabó Emese	Külső világ tevékeny megismerése

000001

Élet úti Telephely

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2023. április	Katica	Bíró Anita	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal
2023. április	Süni	Nagyné Hosszú Evelin	Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatokkal

Koszorú úti Telephely

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2023.02.	Csibe csoport	Kóródi Ágnes	Külső világ tevékeny megismerése

Kikelet Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2023.03.14.	Pillangó	Tolnainé Babos Melinda	Külső világ tevékeny megismerése
2022.03.02.	Katica	Turgyánné Jaczina Katalin	Külső világ tevékeny megismerése
2023.03.08.	Maci	Száraz Beatrix	Külső világ tevékeny megismerése
2023.03.01.	Süni	Riczu Ferencné	Külső világ tevékeny megismerése
2023.03.06.	Napsugár	Erdei Zita	Külső világ tevékeny megismerése
2023.03.13.	Tulipán	Sitkuné Csonka Edit	Verselés, Mesélés
2023.03.09.	Méhecske	Ferencziné Tivadar Tímea	Külső világ tevékeny megismerése
2023.03.07.	Nyuszi	Lászlóné Gégény Rita	Külső világ tevékeny megismerése

000045

Ligeti Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2023.03.22.	Nyuszi	Vass András Róbertné	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal
2023.03.23.	Csicsergő	Filep Erzsébet	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal
2023.03.22.	Katica	Sápi Noémi	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal
2023.03.23.	Pillangó	Márcziné Szabó Csilla	Külső világ tevékeny megismerése - matematika tapasztalatokkal

Margaréta Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2023.03.07. 9:00	Gyöngyvirág csoport	Teremy Dóra	Külső világ tevékeny megismerése komplex
2023.03.07. 10:00	Micimackó csoport	Kovács Éva	Külső világ tevékeny megismerése komplex
2023.03.08. 9:00	Napsugár csoport	Varga Erika	Rajz, mintázás, kézimunka
2023.03.08.10.00	Micimackó csoport	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Külső világ tevékeny megismerése- Matematikai tartalommal
2023.03.09 9:00	Süni csoport	Tar Károlyné	Külső világ tevékeny megismerése komplex
2023.03.09. 10.00	Napsugár csoport	Málik Lászlóné	Külső világ tevékeny megismerése komplex

Orgonasíp Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2023. február 3. hete	Margaréta	Lippai Eszter	Külső világ tevékeny megismerése- Matematikai tartalommal
2023. február 3. hete	Pipacs	Zsíros- Koponyás Eszter	Külső világ tevékeny megismerése

Nefelejcs Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2023.03.01	Napsugár	Kotán Miklósné	Külső világ tevékeny megismerése komplex tevékenység
2023.03.02.	Pillangó	Franczel Zita	Külső világ tevékeny megismerése komplex tevékenység
2023.03.03.	Süni	Tóthné Buha Enikő	Külső világ tevékeny megismerése komplex tevékenység

Százsorszép Tagintézmény

Időpont	Gyermekcsoport	Óvodapedagógus neve	A tevékenység tárgya
2023. 03. 10.	Maci csoport	Horváth Blanka	Mozgás
2023. 03.23.	Pillangó Csoport	Hok-Balogh Emese	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
2023. 03. 24.	Süni csoport	Szegedi Ildikó	Külső világ tevékeny megismerése
2022. 03. 29.	Pillangó csoport	Szuchánszki Pálné	Verselés, mesélés

II.6. A pedagógiai munka feltételei

II.6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

2011 óta jelentős fejlesztések történtek intézményünkben, amelyek dominánsan a tárgyi feltételrendszerünk javítását szolgálták. Továbbra is vannak elképzeléseink a további korszerűsítés irányában.

Eszközeink beszerzése részben központi költségvetési forrásból, részben alapítványi bevételből történik. Továbbra is törekszünk a fenntartóval való szoros együttműködés által a pályázati lehetőségeket megragadni.

II.6.2. Fejlesztési terv

000027

Intézmény megnevezése	Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok
Székhelyintézmény	<p>Info kommunikációs eszközök (laptopok a csoportokba) Villanytűzhely vásárlása Homok-víz asztal beszerzése Kazánház lépcsőjének felújítása."B" épület hátsó bejárat lépcső felújítása.</p> <p>Bejárati kapuk és kerítés cseréje.</p> <p>„A” épület csatornájának felújítása</p> <p>Udvarok feltöltése.</p> <p>„A” épület bejáratnál kerékpár tároló kialakítása.</p> <p>Felnőtt öltöző falburkolat cseréje.</p>	<p>Csoportok bábkészletének fejlesztése Esővíz gyűjtő beszerzése.</p>
Kikelet Tagintézmény	<p>Technikai dolgozók munkáját segítő eszközök szükség szerinti cseréje, beszerzése.</p> <p>Dioo vásárlása minden csoportba (IKT) (terv)</p> <p>Gyermekszék, asztal csere minden csoportban (terv).</p> <p>Gyermekmosdókban törölközőtartók cseréje minden csoportba.</p> <p>Szociális helyiségek kialakítása: orvosi szoba, elkülönítő szoba, kerekesszék tároló (terv).</p> <p>Zárható tárolók elhelyezése az udvarrészeken (terv).</p> <p>Belső udvar befedése tárolás céljából. (terv)</p> <p>Esőtető kiépítése a bajáratoknál. (terv)</p>	<p>Udvari szemétygyűjtő kiépítése környezetbarát anyagból.</p> <p>Virágosítás. Fejlesztő játékok, szakkönyvek, DVD-k vásárlása,</p> <p>Táboroztatás, Ünnepségek szervezése,</p> <p>Projekthetek megvalósításának finanszírozása.</p> <p>Ivóutak elhelyezése az udvarrészeken.</p>

000010

Ligeti Tagintézmény	Mosdók felújítása Drótkerítés, vaskapu cseréje Tisztasági festés Beltéri ajtók cseréje	Udvari játékok Tisztasági festés
Margaréta Tagintézmény	Hűtőszekrény vásárlása, konyhai eszközök beszerzése, Bejárati kapuk és a baleset veszélyes kerítés cseréje, felújítása. Gyermek zuhanyzók, WC-k felújítása, cseréje. Udvari játékok felújítása, udvari játék lehetőségek bővítése. Az udvari játék eszközök folyamatos karbantartása Udvaron lévő kövezett rész befedése. Kazánház lépcsőjének felújítása. Víz tisztító berendezések csoportonként.	Udvari játék beszerzése/ Csúszda/ Virágos udvar rendben tartása, - aktuális, évszaknak megfelelő, növények ültetése.
Nefelejcs Tagintézmény	Udvari játékok javítása, pótlása, Fák gallyazása, Mosógép cseréje	Fejlesztő játékok vásárlása, kirándulások, rendezvények anyagi támogatása
Orgonasíp Tagintézmény	Telepített udvari játékeszközök bővítése- felújítása, állapotmegóvás Csoportszobák, teraszok árnyékolása Csoportszobák hűtése,	Rendezvények, kirándulások támogatása, Udvari ivókút kialakítása Fejlesztő játékok bővítése Szakirodalom bővítése
Szászország Tagintézmény	- Gyermekszékek (Süni csoport), asztalok cseréje (Nyuszi, Süni csoport). - Felnőtt székek cseréje. - Parafa lambéria felhelyezése (Süni, Pillangó csoport). -Homokozó takaró ponyva beszerzése. -Szakkönyvek vásárlása.	-Fejlesztő játékok vásárlása. - Ruhatároló zsákok varratása (Katica csoport). -Projekthetek megvalósításának támogatása.

Élet úti Telephely	Felnőtt szék csoportszobába Iroda beépített szekrényének felújítása, csoportszobák festése, iroda ajtajának cseréje, kerítés festés, öltözőszekrények cseréje, tálalókonyha felújítása	Játékeszközök pótlása
Koszorú úti Telephely	Tűzhely, mosógép vásárlás Filagória és kerti padok felújítása Gyermek és felnőtt mosdók felújítása Tornaszoba raktárok felújítása	Virágoskertek gondozása, növények ültetése Óvoda udvarának és a közvetlen közterületek szépítése

II.6.3. Személyi feltételek

Humán erőforrás fejlesztése

A színvonalas pedagógiai munka érdekében kiemelten fontos feladat a dolgozók képzése. Intézményünk egyik erőssége a szakmailag magasan kvalifikált, elkötelezett nevelő testület. A változások intézményeinket sem kerülték el. Továbbra is törekszünk ezt a színvonalat tartani, ehhez teljes mértékben támogatjuk a tanulást a szakvizsgás, akkreditált képzéseken. Lehetőséget biztosítunk a dolgozók számára a Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ akkreditált képzéseiben való továbbképzésekre.

Rendszeresen keressük a lehetőséget az egymástól tanulásra, tudás megosztásra.

Az intézményben történő személyi változás 2022 szeptemberétől:

intézmény	Új dolgozó	beosztása
Tündérmkert Keleti Óvoda Székhely	Nagyturcsikné Farkas Eszter	óvodapedagógus
Kikelet Tagintézmény	Bukoviczkiné Németh Ildikó Hársfalviné Földi Erika Molnár Sándorné	óvodapedagógus-gyakornok dajka dajka
Ligeti Tagintézmény	Lengyelné Papp Ágnes Zsirosné Enikő	óvodapedagógus-nyugdíjas dajka
Margaréta Tagintézmény	Fedor Kinga Kövér Kitti Varga Erika Ősz Ildikó Patakiné Regán Valéria	óvodapedagógus-gyakornok óvodapedagógus-gyakornok óvodapedagógus óvodapedagógus óvodapedagógus
Nefelejcs Tagintézmény	Török Georgina Zita	óvodapedagógus-gyakornok óvodapedagógus
Százszorszép Tagintézmény	Hrubóczkiné Krich Orsolya Balogh Emese Szuchánszki Pálné Fodor Pálma Tóth Eleonóra	óvodapedagógus óvodapedagógus óvodapedagógus óvodapedagógus-gyakornok óvodapedagógus-gyakornok

Élet úti Telephely	Bíró Anita	óvodapedagógus
--------------------	------------	----------------

Pedagógusaink az életpálya modell rendszerében 2022. szeptemberi állapot

Intézmény	Mesterpedagógus	Pedagógus. II.	Pedagógus. I.	Gyakornok
Székhely intézmény	2	3	13	-
Kikelet Tagintézmény	1	3	10	1
Ligeti Tagintézmény	-	5	2	-
Margaréta Tagintézmény	1	5	8	2
Nefelejcs Tagintézmény	-	2	3	1
Orgonasíp Tagintézmény	1	1	3	1
Százsorszép Tagintézmény	-	5	4	3
Élet úti Telephely	-	2	2	-
Koszorú úti Telephely	-	2	1	-
Összesen	5	28	46	8

II.6.4. Szakvizsgázott óvodapedagógusok

Intézmény megnevezése	Dolgozó neve	Szakvizsga megnevezése
Székhelyintézmény	Darainé Pethő Ildikó	<ul style="list-style-type: none"> Az óvodai zenei nevelés legújabb elméleti és gyakorlati ismeretei
	Török Edit	<ul style="list-style-type: none"> Közoktatási Vezető Egészségfejlesztő mentálhigiénikus
	Papp Erika	<ul style="list-style-type: none"> Fejlesztőpedagógus
	Ádám Attiláné	<ul style="list-style-type: none"> Kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus
	Gaálné Sepa Erika	<ul style="list-style-type: none"> Szakvizsgázott pedagógus gyermek-, ifjúság- és családvédelem pedagógiája területen
	Olaszné Kovács Erika	<ul style="list-style-type: none"> Fejlesztőpedagógus
	Horváth Adrienn	<ul style="list-style-type: none"> Fejlesztőpedagógus
Kikelet Tagintézmény	Bajnay-Szabó Mónika	<ul style="list-style-type: none"> Közoktatás vezetői Differenciál fejlesztő pedagógus
	Erdei Zita	<ul style="list-style-type: none"> Közoktatás vezetői
	Molnár Éva	<ul style="list-style-type: none"> A tanulási zavarok preventív pedagógusa

000021

	Bugyi Rózsa	<ul style="list-style-type: none"> • A tanulási zavarok preventív pedagógusa
	Lászlóné Gégény Rita	<ul style="list-style-type: none"> • Egészségfejlesztő, mentálhigiénikus
Ligeti Tagintézmény	Hagymásiné Kovács Melinda	<ul style="list-style-type: none"> • Tanulási zavarok preventív pedagógusa • Közoktatás vezető
	Jámborné Fedor Krisztina	<ul style="list-style-type: none"> • Egészségfejlesztő mentálhigiénikus
	Márcziné Szabó Csilla	<ul style="list-style-type: none"> • Fejlesztő pedagógus
Margaréta Tagintézmény	Hegedüsne Balogh Anna	<ul style="list-style-type: none"> • Közoktatás vezetői
	Szabó Zita	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermek, ifjúság – és családvédelmi pedagógus
	Sajtosné Papp Zsuzsanna	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermek, ifjúság – és családvédelmi pedagógus
	Sitkuné Hunyadi Ildikó	<ul style="list-style-type: none"> • Egészségfejlesztő, mentálhigiénikus
	Teremy Dóra	<ul style="list-style-type: none"> • Közoktatás vezető
Nefelejcs Tagintézmény	Kotán Miklósné	<ul style="list-style-type: none"> • Közoktatási vezető • Fejlesztő pedagógus
	Tóthné Buha Enikő	<ul style="list-style-type: none"> • Közoktatási vezető
Orgonasíp Tagintézmény	Horváth Judit Mária	<ul style="list-style-type: none"> • Nyelv – és beszédfejlesztő pedagógus • Közoktatás vezető
	Jaczina Tamásné	<ul style="list-style-type: none"> • Tehetséggondozás tehetségfejlesztés pedagógus szakvizsga
Százsorszép Tagintézmény	Hrubóczkiné Krich Orsolya	<ul style="list-style-type: none"> • Szakvizsgázott pedagógus, kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógia specializáció
	Mohácsiné Besenyei Valéria	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógia tanári szakképzettség - mesterképzés
	Szuchánszki Pálné	<ul style="list-style-type: none"> • A preventív és differenciáló nevelés, a gyermek-ifjúság-és családvédelem pedagógiai-pszichológiai módszertani ismeretei • Differenciáló, fejlesztő pedagógiai ismeretek
Élet úti Telephely	Bíró Anita	<ul style="list-style-type: none"> • Gyógytestnevelő

II.6.5. 2022/2023 nevelési évben továbbképzésen vesznek részt:

Intézmény megnevezése	Óvodapedagógus neve	Képzési adatok
Tündérváros Keleti Óvoda Székhelyintézmény	Török Edit	BME Mestervezető szak
	Spinyhért Jánosné	NYE Egészségfejlesztő mentálhigiénikus szakvizsga

	Papp Dóra	Gyermek joga továbbképzés
Orgonásíp Tagintézmény	Laczkó Tímea	Fejlesztő- differenciáló pedagógia területen pedagógus szakvizsga (Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar Hajdúböszörmény DE) 3-4 félév
	Zsíros Koponyás Eszter	Fejlesztőpedagógia (Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar Hajdúböszörmény DE) (1-2 félév)
Ligeti Tagintézmény	Jámborné Fedor Krisztina	Gyógypedagógus
Tündéerkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény	Hok-Balogh Emese	Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga
Tündéerkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény	Lászlóné Gégény Rita	Debreceni Egyetem Gyógypedagógus szak
	Bajnay-Szabó Mónika	BME Mestervezető

II.6.6. Mentori tevékenység

A mentori támogatásunknak arra kell irányulnia, hogy változatos módszerek, pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita, stb. alkalmazásával ösztönözze a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése; az intézményi beilleszkedés segítésén túl az eredményes gyakornoki vizsgára történő elkészítés.

A mentorálás bevezető szakaszában a mentori támogató rendszer három területe:

- **Szakmai (módszertani ismeretek, tanulás-tanítás kérdésekben) támogatás**
 - Az óvoda pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása
 - A munkakörhöz kapcsolódó követelmények ismerete
- **Személyes támogatás a szakmai identitás kialakulásában**
 - Szakmai munkaközösségek munkájában történő személyes részvétel támogatása
 - Bevonódás biztosítása az óvoda szakmai tevékenységeibe
- **Intézményi, szakmai közösségi beilleszkedés támogatása**
 - Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések megfelelő értelmezése
 - Bevonódás biztosítása az óvoda közösségi tevékenységeibe

A segítő mentor feladatai:

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést megbeszéli az intézményvezetővel és a gyakornokkal.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
 - segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,

000830

- segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,
- segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
- segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében,
- szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, konzultációs lehetőséget biztosít számára.

A gyakornok kötelezettsége:

- a legteljesebb mértékben együttműködik a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerzi,
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesíti,
- részt vesz a nevelőtestület munkájában,
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégzi,
- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészül a minősítő vizsgára;
 - a pedagógusokkal szembeni belső elvárás rend szerint naponta felkészül
 - tevékenység/foglalkozásokat látogat legalább havi egy alkalommal a mentor óvodapedagógusánál, vagy másik csoportban
 - előre történő egyeztetés szerint részt vesz a pedagógus önértékelés különböző folyamataiban
 - részt vesz a tevékenység/foglalkozást követő rövid megbeszélésen
 - konzultál a szakmai segítőivel, egyéb pedagógusokkal, az óvoda vezetőjével, munkaközösségek vezetőivel
 - meghatározott időre a szakmai elvárások szerint elkészíti a pedagógiai portfólióját
 - igénybe veszi a portfólió készítését segítő intézményi szakmai fórumokat (minősítési team, esetmegbeszélés)
 - tevékeny tagja szakmai munkaközösségnek

Gyakornok kolléganők mentorálása

Intézmény	Gyakornok	Mentor	Gyakornoki idő vége
Kikelet Tagintézmény	Bukoviczkiné Németh Ildikó	Bartalos Anett	2024.08.31.
Margaréta Tagintézmény	Fedor Kinga	Szabó Zita	2024.08.31
	Kövér Kitti	Sitkuné Hunyadi Ildikó	2024.08.31.
Nefelejcs Tagintézmény	Török Georgina Erika	Tóthné Buha Enikő	2024.08.31.
Orgonasíp Tagintézmény	Pataki Evelin	Horváth Judit Mária	2023. 01 31.
Százszorszép Tagintézmény	Román Timea	Császiné Aranyi Csilla	2022. szeptember
	Tóth Eleonóra	Hrubóczkiné Krich Orsolya	2024.08.31.
	Fodor Pálma	Szuchánszki Pálné	2024.08.31.

Főiskolai Hallgatók mentorálása

Intézmény	Mentor	Évfolyam
Székhelyintézmény	Koleszárné D. Rita	III. évfolyam 1 félév
Kikelet Tagintézmény	Szabóné Plesu Anita	III. évfolyam 1 félév
	Molnár Éva	III. évfolyam 1 félév
	Bugyi Rózsa	Összefüggő gyakorlat

II.6.7. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

A helyettesítés rendje

Az óvodavezető távolléte esetén a székhelyintézményben az általános helyettes látja el a feladatot. A tagintézményekben a tagintézmény vezető távolléte esetén a tagintézmény vezető által megbízott személy látja el a feladatot.

Intézmény megnevezése	Intézményvezető/ Tagintézmény vezető / Telephely vezető	Helyettesítő óvodapedagógus neve
Székhelyintézmény	Török Edit	Darainé Pethő Ildikó
Kikelet Tagintézmény	Bajnay- Szabó Mónika	Szabóné Plesu Anita
Ligeti Tagintézmény	Hagymásiné Kovács Melinda	Erdős Anett
Margaréta Tagintézmény	Hegedüsné Balogh Anna	Sajtosné Papp Zsuzsanna
Nefelejcs Tagintézmény	Kotán Miklósné	Tóthné Buha Enikő
Orgonasíp Tagintézmény	Horváth Judit Mária	Jaczina Tamásné
Százsorszép Tagintézmény	Mohácsiné Besenyei Valéria	Hok-Balogh Emese
Élet úti Telephely	Nagyné Hosszú Evelin	Szabó-Sain Nikolett
Koszorú úti Telephely	Kóródi Ágnes	Turcsik Tamásné

Kapcsolattartás a tagintézmény vezetőkkel

Havonta 1 alkalommal (minden hó 3. csütörtök), illetve szükség esetén megbeszélést tartunk a tagintézmény vezetőkkel:

- az elmúlt 1 hónap eredményeinek, problémáinak megbeszélése
- az előttünk álló 1 hónap programjainak, teendőinek megbeszélése

000855

Egyéni megbízások

Megbízás	Székhely intézmény	Kikelet Tagint.	Ligeti Tagint.	Margaréta Tagint.	Nefejeles Tagint.	Orgonasíp Tagint.	Szászszorszép Tagint.	Élet úti Telephely	Koszorú úti Telephely
Intézményvezető	Török Edit								
Intézményvezető helyettes	Darainé Pethő Ildikó Babka Beáta Gabriella		Szabó Zita Brigitta						
Tagintézmény vezető, telephelyfelelős	-	Bajnay- Szabó Mónika	Hegedűsné Balogh Anna	Hagymásiné Kovács Melinda	Kotán Miklósné	Horváth Judit Mária	Mohácsiné Besenyei Valéria	Nagyné Hosszú Evelin	Kóród Ágnes
Óvodaközi munkaközösség vezető	-						Hrubóczkiné Krich Orsolya		
Óvodaközi munkaközösség tagok	Bacskó Ágnes Kiss Alexandra			Ősz Ildikó Varga Erika		Lippai Eszter			
Munkaközösség vezető	Gaálné Sepa Erika Papp Erika	Szabóné Plesu Anita	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Erdős Anett	Tóthné Buha Enikő	Jaczina Tamásné	Hrubóczkiné Krich Orsolya Hok-Balogh Emese		
Gyermekvédelmi felelős	Gaálné Sepa Erika	Lászlóné Gégény Rita	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Jámborné Fedor Krisztina	Tóthné Buha Enikő	Zsíros Koponyás Eszter	Moravszkiné Zsömbör Dóra	Szabó - Sain Nikolett	Turcsil Tamás
Ünnepélyfelelős	Horváth Adrienn	Turgyánné Jaczina Katalin	Molnár Zsuzsanna	Márcziné Szabó Csilla	Matyasovszky Valéria Török Georgina	Laczkó Tímea	Kiss-Román Tímea	Soós Valéria Lilla	Kóród Ágnes
Szertárfelelős (testnevelés)	Kiss Alexandra Bártfayné Ujlaky Fruzsina	Tolnainé Babos Melinda Riczu Ferencné Bukovenczkiné Németh Ildikó	Kardos Linda Málík Lászlóné	Filep Erzsébet	Franczel Zita	Lippai Eszter	Leskó Orsolya	Soós Valéria Lilla	Kóród Ágnes
Munkavédelmi felelős- és tűzbiztonsági megbízott	Kiss Alexandra	Szimilkóné Horváth Éva		Filep Erzsébet	Nagy Erika	Bozzai Judit	Szegedi Ildikó		Turcsil Tamás
Óvoda iskola összekötő	Molnár Anita	Tolnainé Babos Melinda	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Hagymásiné Kovács Melinda	Kotán Miklósné	Jaczina Tamásné	Mohácsiné Besenyei Valéria	Nagyné Hosszú Evelin	Kóród Ágnes
Közalkalmazotti tanács tag	Gaálné Sepa Erika		Sári Jánosné		Barabásné Tamás Edit		Császiné Arany Csilla		
Közlekedési és Sport referens	Papp Erika	Sitkuné Csonka Edit	Sajtosné Papp Zsuzsanna	Márcziné Szabó Csilla	Barabásné Tamás Edit	Lippai Eszter	Leskó Orsolya	Bíró Anita	Kóród Ágnes

Egészségfejlesztő-mentálhigiénikus	Spinyhért Jánosné	Százaz Beatrix	Sitkuné Hunyadi Ildikó	Jámborné Fedor Krisztina	Franczel Zita		Hok-Balogh Emese		
Leltár felelős	Bálint Odett	Nagy Barbara	Szabó Zita Brigitta	Filep Erzsébet	Nagy Erika	Bozzai Judit	Mohácsiné Besenyei Valéria Csubákné Nagy Adrienn	Nagyné Hosszú Evelin	Kóródi Ágnes
Fejlesztő pedagógusok munkájának koordinátora	Papp Erika	Molnár Éva		Hagymásiné Kovács Melinda	Kotán Miklósné		Szuchánszki Pálné		
KIR-ben történő adatszolgáltatási felelős	Bálint Odett	Nagy Barbara	Palyovné Vitai Nikoletta	Hagymásiné Kovács Melinda	Nagy Erika	Horváth Judit Bozzai Judit	Csubákné Nagy Adrienn Maros Alexandra		
Önértékelési csoport vezetője	Darainé Pethő Ildikó	Erdei Zita	Szabó Zita Brigitta	Hagymásiné Kovács Melinda	Kotán Miklósné	Horváth Judit	Mohácsiné Besenyei Valéria	Nagyné Hosszú Evelin	
Honlap felelős	Bálint Odett	Százaz Beatrix	Szabó Zita Brigitta	Erdős Anett	Nagy Erika	Horváth Judit Bozzai Judit	Maros Alexandra	Nagyné Hosszú Evelin	
Báb és dráma csoportvezető	Darainé Pethő Ildikó	Turgyánné Jaczina Katalin	Kócs Kata		Török Georgina				Turcsik Tamásné
Mérés, értékelés ellenőrzés team vezető	Babka Beáta Gabriella	Molnár Éva	Szabó Zita Brigitta	Jámborné Fedor Krisztina	Tóthné Buha Enikő	Horváth Judit	Horváth Blanka		
Zöld Óvoda felelős	Babka Beáta Gabriella	Sitkuné Csonka Edit Ferencziné Tivadar Tímea	Sebő-Lábas Ágnes						
Boldog Óvoda felelős	Kiss Alexandra	Sitkuné Csonka Edit Erdei Zita Szabó Szidónia							
Ovi-Zsaru koordinátor	Spinyhért Jánosné	Bartalos Anett	Tar Károlyné						
Tehetségpont koordinátor		Bajnay- Szabó Mónika							
Adatvédelmi tisztviselő	Dr Krak Anita								

Az egyéni megbízásokat, a hozzá kapcsolódó adminisztrációs feladatokat a felelősök önállóan végzik.

II.7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban meghatározott intézményi céloknak való megfelelés

Az óvoda pedagógiai hitvallásának középpontjában a gyermek áll, a szeretetteljes, családias óvodai légkör megteremtésével. A családi nevelés kiegészítőjeként, a gyermekek érdekét szem előtt tartva, szeretetteljes, derűs, nyugodt, kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó bizalom teli légkörben neveljük, fejlesztjük az óvodánkba járó gyermekeket. Az egészségtudatos szemlélet kialakítása érdekében gondot fordítunk a testi, lelki higiéniére. Mozgási lehetőséget biztosítunk az egész nap folyamán a csoportszobában és a szabadban egyaránt. Tiszteletben tartjuk a gyermekek szabadjáték iránti igényét. A pedagógiai gyakorlatunkban építünk a gyermeki érdeklődésre, aktivitásra, a folyamatos motiváltság, kíváncsiság ébrentartásával. Olyan módszereket, szervezeti kereteket alkalmazunk, amelyek igazodnak a gyermekek egyéni-és életkori sajátosságaihoz. A játékba integrált speciális foglalkozások differenciáltan történnek egyénileg, párosan és mikro csoportban. A prevenció fejlesztés az óvodai nevelés egész folyamatában érvényesül. Amennyiben szükséges a korrekciót, felzárkóztatást szakemberek bevonásával egészítjük ki. A tehetséggondozás a gyermekcsoportokban és a tehetséggondozó foglalkozásokon egyaránt történik. A gyermekek ismereteinek bővítése során előtérbe helyezzük a közvetlen tapasztalatszerzést. A magyar népi kultúra és hagyományok ápolása folyamatosan megjelenik pedagógiai gyakorlatunkban az aktualitásnak megfelelően az ünnepekre való készülődéssel, a jeles napok feldolgozásával. Nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartás kialakítására. Szelektíven gyűjtjük a hulladékot, a veszélyes hulladékot, komposztálunk, kis konyhakertünk van, erdei óvodai programot szervezünk, bekapcsolódunk papírgyűjtési akciókba. Egész télen gondoskodunk a hazánkba telelő madarokról, nyáron az itatásukról. A biztonságos közlekedési ismeretek élményszerű átadását segíti az Ovizsaru programba való bekapcsolódásunk.

A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok opcionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

A stratégiai dokumentumok elkészítése a törvényi szabályzók figyelembevételével történik. A stratégiai terv nevelési évre bontott, amelyben a célok, feladatok ütemezése, végrehajtása pontosan meghatározott, ami az éves munkatervben és más tervekben is rögzítésre kerülnek.

Az éves tervek elkészítése, elfogadása a nevelőtestület bevonásával, véleményezésével valósul meg. A programunkban meghatározott eredményes nevelőmunka feltételei adottak, megfelelnek intézményünk lehetőségeinek. A Pedagógiai Program alapelvei az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítva tükrözi a fejlesztői szemléletet, biztosítva az egyenlő hozzáférést, a gyermeki személyiség érési üteméhez való alkalmazkodást. A program megvalósításához szükséges eszközök és felszerelések rendelkezésünkre állnak. Ezek pótlása és korszerűsítése az elhasználódás miatt folyamatos. A csoportszobák esztétikus környezete, gazdag játékeszközök, mozgásfejlesztő játékok biztosítják a gyermekek gondtalan játék örömeit, és mozgásigényük kielégítését. A játszóudvarok gazdag növényzete és a természetbarát fa játékok önfeledt, nyugodt játékot biztosítanak a gyermekek számára. Nevelőtestületünk szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásra törekszik. pozitív viszonyulás tapasztalható az új módszerek, nevelési és tanulászervezési eljárások alkalmazásában. A gyermekcsoportokban jellemző a módszerek, eszközök célszerű, rugalmas, változatos használata, az ideális egyensúly kialakításával, ami biztosítja a gyermekek optimális fejlesztését. A rendelkezésre álló innovatív eszközöket, digitális anyagokat, módszereket, tanulászervezési formákat intézményünk pedagógusai kritikusan, a célokhoz, feladatokhoz rendelve hasznosítják. Intézményünk egyik erőssége az innovatív nevelő testület. Keressük és figyelemmel kísérjük az újításokat. Továbbképzéseken aktívan részt veszünk és mi magunk is gyakran vagyunk jó gyakorlat, vagy továbbképzés helyszíne (EFOP, MATEHETSZ). Pedagógusaink szakmaiságukat folyamatos továbbképzésekkel frissítik és fejlesztik.

A vezetői program időarányos megvalósítása

Kiemelt vezetésfejlesztési cél	Megvalósítás tervezése
Mentorálási rendszer hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.	Főiskolai hallgatók fogadása, csoportos és egyéni gyakorlat során is. Az intézmény megismertetése, népszerűsítése. Kapcsolattartás a képző intézményekkel.
A fluktuációból fakadó feladatok ellátása. A humán erőforrás feltételeinek biztosítása, fejlesztése	A feladatok, egyéni megbízások szétosztása az egyenletes terhelésre, egyéni kiemelkedő területekre koncentrálással. A továbbképzések, tanulás támogatása. A belső tudásmegosztás biztosítása. Szervezet fejlesztés, csapat építés, összetartozás erősítése. Közös programok.
Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése	A szervezeti kultúra fejlesztése, a szokás és norma rendszer átadása, az új dolgozók beilleszkedésének segítése.
Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.	Folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel. Szakirodalmak beszerzése, megosztása egymással.
A törvényes működés feltételeinek biztosítása	A jogszabályok folyamatos nyomon követése.
Pedagógiai Program megvalósítása	A Pedagógiai programunk alapelveinek közvetítése, módosítása szükség szerint, megvalósításának ellenőrzése
A tárgyi infrastrukturális feltételek folyamatos javítása, fejlesztése	A pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, ésszerű gazdálkodás, a meglévő eszközeink tudatos használata.
Minőségorientált nevelőmunka elősegítése	A nevelőmunka feltételeinek biztosítása, az egyre magasabb minőségre törekvés a gyermekek nevelésében.
Mentálhigiénés szemléletű intézmény vezetés	Pontos feladat kiosztás, ellenőrzés, visszacsatolás. Csapat szervezése
Nyitott, őszinte kommunikáció	Töreksem a személyes kapcsolattartásra, az ellenőrzések után építő jellegű, őszinte visszajelzésekre személyre szólóan. Az értekezletek vezetése során gyakorlatban alkalmazom.
Jó gyakorlatok megosztása, óvodaközi munkaközösség működtetése	Az óvodaközi munkaközösség munkájának támogatása, segítése, személyes jelenlét
Az életpálya modellhez kapcsolódó teamek működtetése: Minősítési team, gyakorlók- mentor team	A teamek munkájának támogatása, segítése, személyes jelenlét

000050

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Tündéerkert Keleti Óvoda Nevelőtestülete a 2022-2023. nevelési év munkatervét a 2022. szeptember 29. napján tartott nevelőtestületi értekezleten megismerte, elfogadta.

Az erről szóló jelenléti ív és jegyzőkönyv csatolva az óvoda munkatervéhez.

Nyíregyháza 2022. szeptember 29.

Tóth
intézményvezető



Az intézmény munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

- Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Nyíregyháza 2022. szeptember 29.

Gabriella Székely
alkalmazottak közössége nevében

- Az óvodában működő Szülők Közössége:

Nyíregyháza 2022. szeptember 29.

J. S. Kőrösi
Szülők közössége nevében

600800

Óvodapszichológus munkaterve

Az óvodapszichológus feladata: a székhelyintézményben, 6 tagintézményben és 2 telephelyen a jogszabályban és a szakmai protokollban meghatározott szakmai feladatok elvégzése **a teljes nevelési évben**. Az óvodapszichológus elsődleges feladata a prevenció, a gyermekek lelki egészségvédelme, valamint a nevelő munka hatékonyságának segítése.

Szakmai feladatok:

- igény szerint első interjú és konzultáció a szülőkkel a gyermekeik esetében felmerülő problémák megoldási lehetőségeinek feltérképezése érdekében
- konzultáció, tanácsadás az óvodapedagógusoknak egyénileg és/vagy csoportosan a különböző beilleszkedési, magatartási problémákkal küzdő gyermekekkel kapcsolatos hatékonyabb nevelési stratégiák kidolgozása érdekében
- szülői igények alapján a gyermekek megfigyelése csoportjukban (fókuszban a gyermekek szociális, kommunikációs, problémamegoldó készségei, valamint érzelemszabályozási képességük)
- az 5. életévüket betöltött gyermekek szűrővizsgálatainak megszervezése, azok elvégzése
- a szűrővizsgálatok eredményeinek megbeszélése az óvodapedagógusokkal, fejlesztő pedagógusokkal, logopédusokkal, megkeresés esetén a szülőkkel, számukra tanácsadás a gyermek fejlesztését illetően
- igény szerint szociális készségfejlesztő foglalkozások szervezése a gyermekcsoportok számára mikro csoportos formában
- szükség esetén a gyermekek tüneteinek megfelelően további speciális vizsgálatokra irányítás (pedagógiai szakszolgálat, gyermekpszichiáter, egyéb szakorvos)

Egyéb feladatok:

- a gyermekekkel foglalkozó kollégák mentálhigiénés támogatása
- igény szerint pszichológiai ismeretek reprezentálása, átadása a nevelési intézményben egyéni/csoportos formában/ nevelési értekezleteken (konfliktuskezelés, szűrővizsgálat bemutatása)
- preventív mentálhigiénés feladatok ellátása intézményi, szervezeti szinten. Elméleti, gyakorlati szinten ismeretek átadása, előadások tartása szülők, pedagógusok részére
- igény szerint szülői értekezleteken való részvétel, előadások tartása (óvodai beszoktatás, iskolaérettség, agresszió)
- az óvoda honlapján tájékoztató anyagok összeállítása a szülők részére
- krízishelyzetekben konzultáció az érintett személyekkel, pedagógusokkal, illetve szükség esetén tovább irányítás egyéb szakellátáshoz
- diagnosztikai vizsgálatok előkészítése esetén (pl. szakszolgálati vizsgálat, szakértői vizsgálatok) pszichológiai megfigyelések írása
- rendszeres szakmai konzultáció a szakszolgálat szakembereivel
- havi rendszerességgel a szakszolgálati koordinátor által szervezett értekezleteken való részvétel
- kapcsolattartás az intézményen kívüli szakemberekkel és más segítő intézményi rendszerekkel (családgyógyász, védőnő)

Az órarend a 22 kontaktóra beosztását tartalmazza. A tervezett beosztás az alábbi táblázatban látható, azonban munkánk alapvetően rugalmasságot igényel, ezért ebben az aktuális helyzethez alkalmazkodva változások történhetnek.

Az óvodapszichológus beosztása	
Intézmény	Időpont
Székhelyintézmény	Hétfő 8:00 – 12:30
Kikelet Tagintézmény	Kedd 8:00 – 12:30
Margaréta Tagintézmény	Szerda 8:00 – 12:30
Szászsorszép Tagintézmény	Csütörtök 8:00 – 10:00
Koszorú Úti Telephely	Csütörtök 10:00 – 12:30
Ligeti Tagintézmény	Péntek 8:00 – 10:00 (heti váltásban)
Orgonasíp Tagintézmény	Péntek 10:00 – 12:30 (heti váltásban)
Nefelejcs Tagintézmény	Péntek 8:00 – 10:00 (heti váltásban)
Élet úti Telephely	Péntek 10:00 – 12:30 (heti váltásban)

000962

Gyermekvédelmi munkaterv

Gyermekvédelmi feladatok

A 2022/2023-as nevelési évben a Tündéerkert Keleti Óvodában az elmúlt évekhez hasonlóan kiemelt feladatunk lesz a gyermekvédelem. Az Esélyegyenlőségi tervünk és a Pedagógiai Programunk megvalósítása érdekében figyelmet fordítunk a prevencióra és a korrekcióra, együttműködve a családokkal és a szakemberekkel.

A gyermekvédelmi feladatokat meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- A Tündéerkert Keleti Óvoda Esélyegyenlőségi Programja
- A Tündéerkert Keleti Óvoda Pedagógiai Programja, éves Munkaterv és minden olyan törvényi rendelkezés, amely a gyermeki jogok és a családvédelem szempontjából meghatározóak
- 2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről
- Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 2013. szeptember 1-től hatályba lépő gyermekvédelemmel kapcsolatos rendelkezések:
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény módosításáról. (óvodai nevelésre való jogosultság /kötelezettség/

- 2/2018. (I. 18.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról. Óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás”.,25. § (3) Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el”.

Gyermekvédelmi munkánk célja

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás. Folyamatos együttműködés a gyermekvédelmi jelzőrendszer intézményeivel és azok szakembereivel.

A gyermekvédelmi felelős feladatai

- A gyermekvédelmi felelős egész tevékenységét hasssa át az a törekvés, hogy a Pedagógiai Program „Gyermekvédelem” című fejezetében leírtak maradéktalanul megvalósuljanak az intézményben. Törekvései arra irányuljanak, hogy az intézményben az inkluzív pedagógiai szemlélet napi gyakorlattá váljon!
- Elkészíteni és a nevelőtestülettel megismertetni a nevelési évre az óvoda gyermekvédelmi munkatervét (határidőkkel, felelősökkel)
- Összehangolni a gyermekvédelmi munkát az óvodában dolgozó óvodapedagógusokkal
- A gyermekvédelmi hálózattal és a szociális munkással való kapcsolattartás
- A faliújságon tájékoztatni a szülőket arról, hogy problémáikkal hová és kihez fordulhatnak segítségért
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályi változások figyelemmel kísérése, továbbképzéseken, értekezleteken részt venni és az ott hallottakról a nevelőtestületet tájékoztatni
- Szükség esetén az óvodapedagógusokkal családlátogatáson részt venni és fogadóórákat tartani a szülőknek.
- Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a jelzőrendszeri konferenciára.

- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Május hónapban az éves gyermekvédelmi munka érték-elésének elkészítése, a nevelőtestülettel való megismertetése, elfogadtatása.

Az óvodapedagógus feladatai a gyermekvédelem terén.

- A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden óvodapedagógus felelős. A mentálhigiénés, megelőző, támogató, probléma felismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető problémák esetén.
- Az óvodapedagógusok kompetenciája, hogy ismerjék a csoportjukba járó gyerekek képességeit, készségeit, adottságait, felismerjék a különbözőségeket – akár pozitív, akár negatív irányban mutatkoznak meg ezek.
- Az óvodapedagógusok teremtsék meg azokat a körülményeket, amelyekben a gyermekek képességeikhez mértén fejlődnek, ezzel biztosítva számukra az esélyegyenlőség lehetőségét
- Preventív gyermekvédelmi lehetőségeket kihasználva minden rászoruló gyermek időben megkaphassa a szükséges segítséget, támogatást.
- A törvények betartatása mellett a rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése (óvodába járási kötelezettség 3 éves kortól).
- A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben érvényesüljön!
- A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartásbeli nehézséggel küzdő és tehetséges gyerekek számára játékba integrált, speciális fejlesztő foglalkozások és tehetséggondozó műhelyek szervezése.
- A családok szociális helyzetének megismerése. Probléma esetén, soron kívüli fogadóóra kezdeményezése a szülővel
- Az óvodai és családi nevelés összehangolásával a nevelőpartneri viszony megteremtése, erősítése a szülőkkel – közös tevékenységek, programok során.
- A különféle érzékenységekben, betegségben szenvedő gyermekekre való tudatos odafigyelés a speciális fejlesztési lehetőségek kihasználásával és az érzékenységüknek megfelelő étkeztetésük biztosításával

Hónap	Feladatok	Felelősök
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - Az éves Gyermekvédelmi munkaterv megírása, megismertetése és elfogadtatása a nevelőtestülettel, - Gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek nevei, intézmények címének, telefonszámának közzététele a falitáblán. - A kiscsoportosok, valamint az óvodánkba újonnan érkezők beilleszkedésének elősegítése, 	Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető, Óvodapedagógusok

	<p>megismerése, felmérése (anamnézis, beszoktatási időszak megfigyelési szempontjainak kitöltése)</p> <ul style="list-style-type: none"> - HH, HHH-s és veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásba vétele.. - Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése 	
Október	<ul style="list-style-type: none"> - Tehetséggondozó műhelyek és fejlesztő foglalkozások beindítása - Családok bevonása az óvodai programokba - Minden tanköteles korú gyermek mérése 	Óvodapedagógusok, logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus Óvodapedagógusok
November és December	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvodapedagógusok tájékoztatása, gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban. - Karitatív tevékenységek, megszervezése a rászoruló családoknak az ünnep közeledtével. A Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ „Cipős doboz” akciójába való bekapcsolódás. 	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős
Január	<ul style="list-style-type: none"> - Tanköteles korú gyermekeknél az iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése. 	Óvodapedagógusok
Február	<ul style="list-style-type: none"> - A beiskolázással kapcsolatos kérdések megbeszélése a szülőkkel és a segítő szakemberekkel 	Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető,, Óvodapedagógusok
Március	<ul style="list-style-type: none"> - Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a jelzőrendszeri konferenciára. - Óvodai szakvélemények elkészítése, 	Gyermekvédelmi felelős, Nagy csoportosok óvodapedagógusai

000005

	aláíratása a szülőkkel.	
Április	- Esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében -A tanköteles korú gyermekek visszamérése - Szülők értesítése az iskolai beiratkozásról. Iskolai beiratkozás nyomon követése.	Óvodapedagógusok, Intézményvezető, Óvodapedagógusok
Május	- Beszámoló az éves gyermekvédelmi munkáról. - A nyári szünettel, zárva tartással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős

FOLYAMATOS FELADATOK	FELELŐSÖK
- Szakmai konzultáció a segítő szakemberekkel. A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, napi konzultációk alkalmával.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Intézményvezető,
- Tartós hiányzás esetén családlátogatás. Igazolatlan mulasztások jelzése az illetékes szervek felé.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Intézményvezető,
- Kapcsolattartás a jelzőrendszeri intézményekkel, tagokkal, szakemberekkel. Igény szerint esetmegbeszélés - Az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai szociális segítő a gyermekvédelmi felelőssel, folyamatosan, együttműködésben látja el (egyéni tanácsadás, segítő beszélgetés, tájékoztatás, részvétel esetmegbeszélése, családlátogatáson). A szociális segítő folyamatos bevonása a problémás helyzetek felismerésébe, kezelésébe és megoldásába.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Intézményvezető, Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető, Óvodai szociális segítő
Pályázatfigyelés a gyermekek szociális, anyagi körülményeinek javítása érdekében (tevékenységekre, fejlesztő játékokra, eszközökre)	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok

000000

MUNKAKÖZÖSSÉGEK TERVEI

ÓVODAKÖZI MUNKAKÖZÖSSÉG

A munkaközösség megnevezése: Nyelvi és kommunikációs munkaközösség

Munkaközösség vezető: Hrubóczkiné Krich Orsolya

Helye: Tündérvárosi Keleti Óvoda Székhelyintézménye, Tagintézményei és Telephelyei

Célja: A nyelvi kommunikációs készségek játékos fejlesztése az érzelmi, értelmi intelligencia kibontakoztatása érdekében, az óvodai tevékenységek alkalmával.

Feladata:

- Az óvodás korú gyermek, nyelvi és kommunikációs kompetenciájának fejlesztése játékos formában.
- Aktív együttműködés az óvoda logopédusával, a beszédképesség területén lassabb fejlődésű gyerekek érdekében.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022. 09. 27	A nyelvi és kommunikációs munkaközösség alakuló megbeszélése.	A nevelési év feladatainak megbeszélése és a szakmai feladatok megosztása, egymás szakmai munkájának támogatása.	Felelős: Hrubóczkiné Krich Orsolya
2022.11.	Elméleti összefoglaló az óvodás korú gyermek, nyelvi fejlődésének sajátosságairól, lehetőség szerint logopédus /és vagy fejlesztő pedagógus bevonásával.	A munkaközösségi tagok elméleti tudásának felfrissítése és bővítése. Munkakapcsolat ápolása	Felelős:Hrubóczkiné Krich Orsolya, munkaközösség tagjai, előadó
2023.02	Bemutató foglalkozás: A bábjáték szerepe az óvodai tevékenységrendszerben , beszédészlelés, beszédértés fejlesztés céljából.	Szakmai tapasztalat gyűjtés. Komplex esztétikai hatások bemutatása az érzelmi és értelmi intelligencia kibontakoztatása céljából. Beszédészlelés, beszédértés fejlesztés lehetőségeinek bemutatása.	Felelős: munkaközösség tagjai Hrubóczkiné Krich Orsolya Foglalkozást végző óvodapedagógus
2023.04	Bemutató foglalkozás: Az olvasóvá nevelés megalapozása az óvodai mesélés- verselés tevékenység alkalmával.	Szakmai tapasztalat gyűjtés, tapasztalatcsere, tudásmegosztás. A könyvek iránti szeretet megalapozása.	Felelős: munkaközösség tagjai Hrubóczkiné Krich Orsolya Foglalkozást végző óvodapedagógus

Az „OKOSKOCKA”fejlesztőcsalád Óvodai felhasználhatóságának megismerése

Munkaközösség vezető: Gaálné Sepa Erika
Helye:Tündérvkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény

Célja: Innovatív, újszerű módszerek és eszközök megismerése az „Okoskocka” fejlesztőcsalád anyanyelvi és mesekocka család alkalmazási lehetőségei által.

Feladata:

A játékok használatához szükséges elméleti és tapasztalati lehetőségek bemutatása. Az alkalmazható módszerek és munkaformák változatos megismertetése jógyakorlatok alkalmával.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022.10.	Az „okoskocka” eszközcsalád anyanyelvi és mesekocka elméleti háttérének feldolgozása interaktív formában.	A két kockacs család elméleti háttérének megismerése, a játékok használatához szükséges tapasztalati lehetőségek biztosítása. Interaktív PPT-s beszámoló alkalmával módszertani ismeretek átadása a munkaközösségi tagok aktív tevékenykedtetésével.	Felelős:
2022.11.	Az anyanyelvi fejlesztő kockacs család gyakorlati alkalmazásának lehetőségei 4-5 évesek körében.	A munkaközösségi foglalkozásokon szerzett elmélet ismeretek megvalósítási lehetőségei a gyakorlatban. Szabad játék során alkalmazható anyanyelvi fejlesztő játékok bemutatása „Jó gyakorlat” alkalmával.	Felelős: Szabó Emese
2023.02	A „Mesekockák” alkalmazási lehetőségei szabad játék során.	A munkaközösségi foglalkozásokon szerzett elmélet ismeretek megvalósítási lehetőségei a gyakorlatban. Szabad játék alkalmával a gyermeki önkifejezés spontán elősegítése a folyamatos beszélgetések által.	Felelős: Bacskó Ágnes

000300

A munkaközösség megnevezése

Téma: A gyermekek egyéni, differenciált fejlesztésének gyakorlati megvalósítása, nyomon követése a komplex prevenció óvodai program tükrében

Munkaközösség vezető: Papp Erika

Helye: Tündérvárosi Keleti Óvoda Székhelyintézmény

Célja. :

- Mozgásos játékok alkalmazásának lehetőségei a szabad játék során
- A mozgás fejlődésének főbb lépcsőfokai, újszerű módszerek megjelenése a gyakorlatban
- A mozgás és komplexitás, mint fejlesztési lehetőség a komplex prevenció óvodai programban

Feladata:

- Módszertani ismereteink mélyítése, újszerű módszerek alkalmazási lehetőségeinek felszínre hozása
- A szabad játék során, udvari mozgásos játéklehetőségek gyakorlatba ágyazása
- Képességfejlesztő mozgásos játékok által a gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022. október	Fejlődést nyomon követő dokumentumok tervezése	A dokumentumok áttanulmányozása, átdolgozása, a törvényi előírások betartásával, figyelembevételével	Felelős.: Darainé Pethő Ildikó (PPT-s beszámoló)
2023. január	Autizmus spektrumzavar	Elméleti előadás a szakember szemszögéből, tanácsok, tudásmegosztás, egyéni fejlesztésekről	Felelős: Törökné Bajusz Gyöngyike+ (elméleti előadás)
2023. március	Mozgásfejlesztő eszközök alkalmazása, mozgásos a Komplex Prevenció óvodai program tükrében	Szabad játék során, mozgásos játéklehetőségek kibontakoztatása, bemutatása csoportszobában és tornaszobában	Felelős: Bártfayné Ujlaky Fruzsina (gyakorlati bemutató)

000070

KIKELET TAGINTÉZMÉNY

Mozgáskotta módszer: „A játék mellett a mozgás a legfontosabb”

Munkaközösség vezető: Szabóné Plesu Anita

Helye: Tündéerkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény

<p>Célja: Az óvodánkban a gyerekek mozgásigényének kielégítése, ezzel együtt harmonikus, összerendezett mozgásfejlesztése, a mozgás megszerettetése, a mozgásos tapasztalatok bővítése gyakorlati lehetőségek biztosítása. Az óvodáskorú gyerekek szervezetének, testi képességeinek fejlesztése változatos eszközhasználattal, sokféle mozgáshelyzet megteremtésével. Eltérő egyéni különbségek figyelembevétele mozgásos élmények, tapasztalási lehetőségek megszervezése, csoportos, és egyéni fejlesztést, gazdagító program formájában a mozgásos feladatok változatos, differenciált tervezése.</p>			
<p>Feladata: A Mozgáskotta módszer beépülése a mindennapokba alkalmat ad a prevencióra, illetve hatékony segítséget nyújt a gyermekek célzott (gondolkodás, figyelem, emlékezet, matematikai, zenei képességek) fejlesztésében. A mozgásos feladatok, mozgásos játékok tervezésénél figyelembe vesszük a csoportok összetételét, a gyerekek életkori sajátosságait, egyéni fejlettségi szintjét. Kreativitás és problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az eszközök többféle módon való felhasználhatósága, mozgáspályák alkotása és bejárása által. A mozgást a nap folyamán a gyermekek szükséglete, igénye szerint bármikor és bárhol biztosítjuk.</p>			
Fogl. időpont ja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022. november 15.	A Mozgáskotta módszer új formájának bemutatása.	A mozgáskotta különböző felhasználási területeinek megismerése. A módszer interaktív szemléltetése, személyes élménygyűjtés.	Felelős: Szabóné Plesu Anita
2023. január 24.	A Magyar Mozgáskotta módszer kipróbálása.	A mozgáskotta eszközeinek gyakorlati alkalmazása, óvodapedagógusaink bevonásával, eszközök helyes használatával.	Felelős: Szabóné Plesu Anita
2023. március 28.	A Mozgáskotta gyakorlatban történő alkalmazása óvodánkban.	Mozgásos feladatok, mozgásos játékok tervezése a gyerekek életkori sajátosságait, egyéni fejlettségi szintjét figyelembe véve.	Felelős: Szabóné Plesu Anita

000071

A munkaközösség megnevezése
**A fenntarthatóságra és a környezettudatosságra nevelés lehetőségei,
 változatos módszerek és eszközök alkalmazásával**

Munkaközösség vezető: Erdős Anett

Helye: Tündérbert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény

Célja: A gyermekek környezetkultúrájának alakítása. A természeti, az épített környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megtanítása.			
Feladata: A környezettudatos magatartás megalapozása, tapasztalatszerzés az újrahasznosításról, a hulladékok újrahasznosítási lehetőségeinek megismertetése a gyerekekkel.			
Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
október	A fenntarthatóságra, környezettudatosságra nevelés pedagógiai lehetőségeinek kihasználása az óvodában, beépítése a mindennapi gyakorlatba	Környezettudatos magatartás kialakítása, fejlesztése, természeti források védelme. A gyermekek magatartásának, tudásának, attitűdjének, értékrendjének, érzelmi viszonyulásainak, szokásainak formálása. A fenntarthatóság és a nem fenntartható fejlődés óvodai vonatkozásai	Felelős: Erdős Anett
január	A környezettudatos szemléletmód megalapozása, a gyermekek számára érdekes új technikák megismertetésével az újrahasznosítás lehetőségeinek megteremtése a hétköznapi gyakorlatban.	A természethez fűződő pozitív érzelmi viszony alakítása. Anyagok tulajdonságainak megismerése, újrafeldolgozás. A hulladékok felhasználási, újrahasznosítási lehetőségeinek megismerése, tapasztalatszerzés. Számukra is érdekes, használható játékeszközök készítése, alkotókedv felkeltése.	Felelős: Sápi Noémi
március	Víz világnapja Éltető elemünk a víz. A víz szerepe a növények, az állatok és az emberek életében.	Tapasztalatszerzés biztosítása közvetlen megfigyeléssel a természetben. A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően játékos tevékenykedtetés, mely során felfedezik a víz jelentőségét, szükségességét, sokszínűségét. A vízzel való takarékoskodás fontossága	Felelős: Vass András Róbertné

000073

A mozgás hatása a gyermek fejlődésére
--

Munkaközösség vezető: Sajtosné Papp Zsuzsanna

Helye: Tündérvárosi Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény

Célja: Az óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítése, innováció. A gyermekek mozgásigényének kielégítése, érzelmi, szociális, értelmi képességek fejlesztése.

Feladata: Elméleti, gyakorlati bemutatók szervezése, közös értékelése. Újszerű módszertani ismeretek, szakmai tudás bővítése. Az értelmi, érzelmi struktúrák és a szociális képességek fejlesztése.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022. október	A Magyar Mozgáskotta módszerének megismertetése	Újszerű, szakmai módszertani ismeretek szerzése, tudás bővítése.	Felelős: Magyar Gábor
2023. február	Hogyan alkalmazzuk a Mozgáskotta módszerét csoportunkban? Gondolatébresztő játékgyűjtemény készítése	Ismeretátadás, egymástól való tanulás. Kollektív munka során csapatépítés, ötletbörze.	Felelős: Hegedűsné Balogh Anna
2023. április	A mozgáskotta elemeinek alkalmazása a csoportban szervezett tevékenységek során	Gyakorlati bemutató szervezése, közös értékelése. A gyerekek mozgásának, értelmi, érzelmi, szociális képességeinek fejlesztése.	Felelős: Tar Károlyné

600073

Meséléssel a gyermeki személyiség, a szociális kompetenciák és az érzelmi intelligencia fejlesztése az Okoskocka és a Pompás Napok módszer segítségével

Munkaközösség vezető: Tóthné Buha Enikő

Helye: Tündérvárosi Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény

Célja:			
<ul style="list-style-type: none"> - Éléményszerű mesélés személyes kapcsolatteremtéssel - Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése az Okoskocka (Mesekocka) és a Pompás Napok módszer megismerésével és alkalmazása az óvodai képességfejlesztésben 			
Feladata:			
<ul style="list-style-type: none"> - Újszerű módszerek és eszközök keresése a gyermeki személyiség, a szociális kompetenciák és az érzelmi intelligencia fejlesztése érdekében az Okoskocka és a Pompás Napok módszer megismerése által. - A mese által olyan élmény nyújtása, amely erősíti és szorosabbá teszi a gyermek óvodával való kapcsolatát és pozitív hatással van a szülők- nevelők- gyerekek kapcsolatára is. - Értelmi, érzelmi, szociális, kommunikációs képességek fejlesztése az életkori sajátosságok és egyéni képességek figyelembevételével. - A történetek és a mesék értelmezésének segítése a mesekockás eszközök és a Pompás napok módszertani termékeinek használatával. - Erkölcsi érzékük, problémamegoldó képességük, együttműködési készségük, önbizalmuk, kreativitásuk, képzeletük, emlékezetük, figyelmük fejlesztése a mesék meghallgatása és játékos feladatok megoldása által. 			
Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022. november	A mesekocka, mese- és szövegfeldolgozás alkalmazása és a Pompás módszertan bemutatása.	Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése a mesék feldolgozásának módjáról a mesekocka és a Pompás Napok módszertanának megismertetésével. Elméleti bemutató.	Felelős: Tóthné Buha Enikő Török Georgina Erika Soós Valéria Lilla
2023. január	Népmese bemutatása a Pompás Napok módszertan alkalmazásával	A gyermeki személyiség, a szociális kompetenciák és az érzelmi intelligencia fejlesztése. Éléményszerű, interaktív népmese feldolgozás a Pompás Napok módszertan által. Gyakorlati bemutató.	Felelős: Török Georgina Erika
2022. március	Mese- és szövegfeldolgozás a Mesekocka alkalmazásával	A gyermeki személyiség, a szociális kompetenciák és az érzelmi intelligencia fejlesztése. Éléményszerű, interaktív mese feldolgozása a mesekocka eszközei által. Gyakorlati bemutató.	Felelős: Szabó-Sain Nikolett

000071

A munkaközösség megnevezése:
Innovatív mozgásfejlesztő eszközök alkalmazása az óvodában

Munkaközösség vezető: Hok-Balogh Emese

Helye: Tündérkert Keleti Óvoda Százzszorszép Tagintézmény

Célja: Az innovatív mozgásfejlesztő eszközök megismerése, alkalmazásának lehetőségei a mindennapokban.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése. A gyermekek egyéni képességeihez igazodó, tudatos fejlesztés a mozgás területén.

Feladata: A gyermekek alapvető szükségleteire épülő, játékos tevékenységbe ágyazott, újszerű, innovatív eszközök alkalmazása. A gyermekek egyéni sajátosságainak tiszteletben tartásával a mozgáskultúra, mozgáskompetencia fejlesztése során segítjük személyiségük, szocializációjuk, önkifejezésük fejlődését.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022.09.14.	Az óvodai munkaközösség éves tervének megfogalmazása.	Célok, feladatok megbeszélése. A munkaközösségi tagok feladatainak meghatározása.	Felelős: Hok-Balogh Emese
2023.01.12.	Innovatív mozgásfejlesztő eszközök.	A mozgásfejlesztő eszközök elméleti bemutatása, fejlesztési területeinek megismerése.	Felelős: Hok-Balogh Emese
2023.02.09.	A Mozgáskotta Módszer eszközei.	A Mozgáskotta eszközeinek megismerése, kipróbálása óvodapedagógusok körében.	Felelős: Szuchánszki Pálné
2023.03.10.	Innovatív mozgásfejlesztő eszközök gyakorlati bemutatója óvodai csoportban.	Jó gyakorlat átadása.	Felelős: Horváth Blanka

000000

ORGONASÍP TAGINTÉZMÉNY

Az infokommunikációs eszközök, a bennük rejlő lehetőségek integrációja a mindennapi oktató nevelő munkába, a felhasználás gyakorlati tapasztalatai a családokkal való kapcsolattartásban.

Munkaközösség vezető: Jaczina Tamásné
Helye: Tündérmkert.Keleti.Ovoda Orgonásíp Tagintézmény

Célja: Az informatikai eszközök megismerése, alkalmazása, illetve, hogy hogyan tudjuk felhasználni a nevelő oktató munkánkban eredményesen.			
Feladata: A pedagógusok ismerjék, és tanulják meg, játékba ágyazottan használni az informatikai eszközöket. Segítsük elő a gyermekek harmonikus örömteli ideális fejlődését a módszerek, eszközök által, valamint innovatív tudás megszerzése, motivációs eszköztár bővítés			
Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022. november	Az informatikai eszközök használatának bemutatása, a játékba ágyazottan, a külső világ tevékeny megismerésére nevelés területein	Fejlődjenek a gondolkodási műveletek, a kreatív interakciós képességek az életkor és egyéni sajátosságok figyelembevételével. A cél, hogy bemutassuk egy nagycsoportban az eszközök használatának lehetőségeit, a fejlesztés módjait.	A gyakorlati bemutató mikro csoportos, egyéni foglalkoztatási formában a Margaréta (nagy)csoportban Felelőse: Lippai Eszter Laczkó Timea
2023. február	Óvodai alkalom témnap, amikor a gyerekek a „szakértői” a digitális tartalmaknak. Meg ismerni, hogy ők mit ismernek, használnak és tudnak a digitális eszközök felhasználásáról.	A nagycsoportosok bemutatják az digitális eszközeiket, játékokat, kreatív alkotó munkájukat. Ezzel felmérjük digitális tudásukat, kompetenciájukat. A meglévő tudásuk felhasználjuk a pedagógiai munkánkban. A tehetséges gyermekek továbbfejlesztése. A látott tapasztalatok megosztása a szülőkkel, a felelős internethasználat lehetőségeiről való tájékoztatás.	Két három fős csoportokban használjuk az eszközöket. Felelős: óvodapedagógusok
2023. március	Élménytúra a Digitális Tudásközpontba. A interaktív módon ismerhetik meg a központban található digitális eszközöket, a robotika alapjait.	Megismerkedhetünk a tanulást támogató, az élményszerzést kínáló eszközökkel, robotokkal a gyerekek. Megismerkedhetnek a digitális alkotás, rajzolás művészetével, a3D, nyomtatással. Valamint virtuálisan el utazhatunk egy „okos otthonba” is, ahol a környezetvédelem, fenntarthatóság kerül a középpontba.	Az óvodás korosztály életkori sajátosságait véve figyelembe Felelős: Jaczina Tamásné
2023. április	Digitális eszközök alkalmazása a gyermekek részképesség fejlesztéséhez, Tehetséggondozás mindenkinek, illetve hátránykompenzáció.	Jó gyakorlatok gyűjtése a folyamatosan bővülő interaktív tananyagok terén. Fejlesztés interaktív tananyagokkal. A digitális tudás felhasználása az óvodában az nevelés- oktatás terén, adminisztratív feladatok mellett digitális „tananyagfejlesztés”.	Felelős: Horváth Judit



NYÍREGYHÁZI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

4400 Nyíregyháza, Körte u. 41 A. Telefon: (42) 401-652

E-mail: kozpont@nycsygyk.hu Honlap: www.nycsygyk.hu

Munkaterv

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

a Tündéerkert Keleti Óvoda székhelyintézményében a 2022/2023 nevelési évben

Az óvodai és iskolai szociális segítség jogszabályi alapját, a 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet nyújtja.

Célja: a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembernek.

A 2022/2023 nevelési évben is az óvodai és iskolai szociális segítség fő célkitűzései az óvodában:

Csoportban végzett szociális segítő munka keretein belül:

- gyermek megfigyelése csoporthelyzetben
- csoportban végzett prevenciók tevékenység (programtervezet)
- szülőcsoportok szervezése, vezetése;
- igény szerint az óvodapedagógusok segítése, érzékenyítés nevelőtestületi szinten

Közösségi szociális segítő munka keretein belül:

- az óvoda által szervezett és megvalósított, az egész óvodai közösséget érintő rendezvények lebonyolításában való részvétel
- együttműködés kialakítása az óvodában dolgozó szakemberekkel, együttműködés kialakítása a partner intézményekkel; az óvodában működő szülői szervezettel;
- igény szerint részvétel a szülői értekezleteken, nevelőtestületi értekezleteken
- a gyermekvédelmi munka támogatása;

Egyéni segítség (tanácsadás) keretein belül:

000877

- tanácsadás a szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más területein lévő problémák esetén, valamint az óvodában jelentkező problémák kapcsán;
- információnyújtás az elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátórendszer működéséről, valamint ügyintézésben való segítségnyújtás;
- igény szerint közvetítés a szülő és az óvodapedagógus között, részvétel a pedagógus és a szülő közötti megbeszélésen;
- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez;
- pedagógusoknak konzultációs lehetőség biztosítása.

A Tündéerkert Keleti Óvoda székhelyintézményében a tevékenységet ellátó óvodai és iskolai szociális segítő: Badicsné Kormos Éva

Elérhetőségek: Tel: 06 30/379-6904, email-cím: badicsne.eva@nycsgyk.hu

Intézmény	Ügyfélfogadási idő	
	Páros hét	Páratlan hét
Tündéerkert Keleti Óvoda székhelyintézmény	Szerda: 9:00 – 10:00	Szerda: 13:00 – 14:00
Tündéerkert Kelti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény	Szerda: 13:00 – 14:00	Szerda: 9:00 – 10:00
Tündéerkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény	Kedd: 9:00 – 10:00	Kedd: 13:00 – 14:00
Tündéerkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény	Kedd: 13:00 – 14:00	Kedd: 9:00 – 10:00

A további sikeres együttműködésben bízva!

Badicsné Kormos Éva
óvodai és iskolai szociális segítő

000073

PROJEKT TERVEK

„Zöld Óvoda” Projekt terv

„Zöld Óvoda” projekt vezető: Babka Beáta Gabriella

Helye: Tündérvárosi Keleti Óvoda Székhelyintézmény

Célja: A fenntarthatóságra nevelés erősítése, a helyes és egészséges életvitel tudatosítása, népszerűsítése. A gyermekek személyiségének fejlesztése a környezetszennyezéssel okozott problémák iránti érzékenység kialakításával. Tudatosuljon, hogy az energiatakarékosság, és a megújuló energiaforrások alkalmazása a földünk védelme érdekében fontos.

Feladata: Formálódjon szemléletük az éghajlatváltozás, környezetszennyezés, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, megújuló energiaforrások alkalmazása, energiatakarékosság, komposztálás tekintetében.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022.09.16.	Takarítási világnap	Őszi virágosítás, növényeink gondozása. Lomtalanítás, szemétszüret, hulladék szelektálás. Átalakítások a csoportszobában és az udvaron.	Felelős: óvodapedagógusok
2022.09.22.	„Autómentes nap”	„Bringázz, rollerezz vagy sétálj az óvodába!”- program. A közlekedés „zöldítése”.	Felelős: óvodapedagógusok
2022.10.04.	Állatok Világnapja	Szemléletformálás az állatok iránti érzékenység fejlesztésével. Látogatás az Állatkertbe, sóstói erdőbe, kutyafuttatóhoz stb.	Felelős: óvodapedagógusok
2022.1.10.	Márton nap	Újrahasznosított anyagokból manóalakok, lámpások készítése, közös séta a családokkal.	Felelős: óvodapedagógusok
2023.03.22.	Víz világnapja	Vízzel végzett kísérletek, magvak csíráztatása, a víz körforgásának bemutatása	Felelős: óvodapedagógusok
2023.04.	Föld napja	Szelektív hulladékgyűjtés (papírgyűjtés, kupakgyűjtés a családok bevonásával), újrahasznosítás, energiatakarékosság kooperatív játékokkal	Felelős: óvodapedagógusok
2023.05.10.	Madarak és Fák napja	A természetben fák, növények megvizsgálása, madarak megfigyelése. Madárgyűrés, erdővédelem	Felelős: óvodapedagógusok
2023.06.05.	Környezetvédelmi Világnap	„Ne csak ünnepeljünk, cselekedjünk is!” Komposztálunk, fát ültetünk, kertészkedünk	Felelős: óvodapedagógusok
2023.07.	„Legszebb konyhakert”országos pályázatra nevezünk	„Tündér-ovi” kertünk 9 magas ágyásában (a gyerekekkel együtt) neveljük a fűszernövényeket, zöldségféléket, gyógynövényeket.	Felelős: óvodapedagógusok dajkák

Egészségfejlesztő projekt

Projekt vezető: Spinyhért Jánosné

Helye: Tündéerkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény

Célja: A program célja a gyermekek egészségvédő és egészségfejlesztő magatartásának elérése, az erre irányuló alapképességeknek az elsajátítása, mely fejlesztik, védik, ha kell korrigálják az egészséget.			
Feladata: Az interaktív előadások, és foglalkozások alkalmával a gyerekek megismerkedjenek meg a biztonságos közlekedés szabályaival, a Földünk védelmének fontosságával, nyerjenek betekintést az elsősegélynyújtásba, próbálják ki a különböző állapotfelmérő eszközöket, és nem utolsó sorban erősödjön a másság elfogadásának képessége bennük.			
Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022.09.30.	„Mese – mese mátká” A magyar népmese ünnepe.	Népmesék hallgatása más csoportban dolgozó óvodapedagógusok előadásában. Fejlődjön személyiségük és érzelmi intelligenciájuk a közösségi élmények által a mesehallgatás során.	<u>Felelős:</u> minden óvodapedagógus
2022.11.07. és 09.	Elsősegély	Ismerkedjenek meg a gyerekek az AMBU Sammel, kötszerekkel és a különböző állapotfelmérő eszközökkel.	<u>Felelős:</u> minden óvodapedagógus
2022.11.28.	Teddy Maci Kórház	A gyerekek ismerkedjenek meg az orvosok munkájával, a testben rejtőző szervekkel és azok működésével. Csökkenjen félelmük és szorongásuk egy valós helyzetben történő vizsgálatnál.	<u>Felelős:</u> minden óvodapedagógus
2022. 12.12. és 14.	Közlekedés	Bővüljön a gyerekek ismerete a KRESZ alapvető szabályairól és a biztonságos közlekedésről. Fejlődjön gondolkodásuk az összefüggések megláttatásával.	<u>Felelős:</u> minden óvodapedagógus

000000

Fogl. időpon tja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023. január	Környezetvédelem	Ökológiai szemléletformálás, a környezetünkkel való tudatos együttélés és az ehhez szükséges szokásrendszerek és viselkedési formák megalapozása.	Felelős: minden óvodapedagógus
2023. február	Másság elfogadása	Fejlődjön a gyerekek empatikus képessége, toleranciája és az elfogadás az életkori sajátosságoknak megfelelő, változatos tevékenységek segítségével.	Felelős: minden óvodapedagógus
2023. március	Barátság	Ismerjék meg a gyerekek a külső és belső tulajdonságokat, hasonlóságokat és különbségeket. Tanuljanak meg alkalmazkodni és együttműködni a nem önként választott társakkal is.	Felelős: minden óvodapedagógus
2023. április	Ismerkedés az állapotfelmérő eszközökkel	Ismerjék meg a gyerekek a különböző állapotfelmérő eszközöket : magasságmérő, testsúlymérő, vérnyomásmérő és a oxigénszaturáció mérő	Felelős: minden óvodapedagógus
2023. május	Challenge – day Sport nap	Tapasztalják meg a gyerekek a mozgás örömet és szabadságát.	Felelős: minden óvodapedagógus
folyamatosan	Ovi foci pályáján mozgásos gyakorlatok	A csoportok, előre beosztott rend szerint hetente meglátogatják a foci pályát.	Felelős: minden óvodapedagógus
folyamatosan	Látogatás az óvodai só szobába	Játékos légző gyakorlatok végzése, versek, mesék hallgatása	Felelős: minden óvodapedagógus

000021

„OviZsarú” Projekt terv

Munkaközösség vezető: Spinyhért Jánosné

Helye: Tündérmkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény

Célja:

A gyerekek biztonságérzetének segítése, erősítése - biztonságos életmódra nevelés.
Olyan ismeretek átadása, melyek megfelelően elősegítik és tudatosítják a gyermekekben azokat a viselkedésformákat, ami által felismerhetik a rájuk leselkedő veszélyhelyzeteket, és ennek tudatában tudnak cselekedni.

Feladata:

Bővüljenek a gyerekek bűnmegelőzéssel kapcsolatos ismeretei a témakörök feldolgozása során, az áldozattá válás elkerülése érdekében.

Ismerjék fel a különböző veszélyhelyzeteket.

Tudatosuljon bennük, hogy nincsenek egyedül, bármikor kérhetnek segítséget, hiszen a család, az óvoda és a rendőr is mellettük áll.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022. október	Az ismerkedés szabályai (ki az idegen, mit mondhatunk el számukra)	Tudatosodjon a gyerekekben, hogy ki az idegen, vele hogyan viselkedjenek, és mire figyeljenek.	Felelős: Spinyhért Jánosné
2022. november	Szabályok, utasítások betartásának fontossága	Ismerjék fel a gyerekek, hogy a szabályok az ő biztonságuk és egészségük megóvását szolgálják.	
2022. december	Idegen személlyel történő találkozás, kapcsolat, ajándékozás szabályai	Tanulják meg a gyerekek, hogy idegenektől nem fogadhatunk el semmit, mert rossz dolog is történhet velünk.	
2023. január	Egyedül. Otthon tartózkodás szabályai	Tanulják meg a gyerekek, hogy idegeneknek ne nyissanak ajtót, amikor egyedül vannak otthon, és telefonon se adjanak ki információkat	

000000

2023. február	Biztonságban otthon	Tudatosítsuk a gyerekekben az otthon tartózkodás szabályait a különböző balesetek elkerülése érdekében.	Felelős: Spinyhért Jánosné
2023. március	Biztonságos közlekedés	Ismerjék meg a gyerekek a főbb közlekedési szabályokat, mely a biztonságukat szolgálják.	
2023. április	Erőszak mentesség szabályai az óvodában	Ismerjék fel azokat a jeleket, melyek erőszakos viselkedést generálhatnak egymás között. Közösségi érzés erősítése.	
2023. május	Közlekedési vetélkedő	Az eddig elsajátított ismeretek játékos formában történő felidézése, oklevelek kiosztása.	

000000

Ünnepélyek, programok terve

Ünnepélyfelelős: Horváth Adrienn

Helye: Tündérbkert Keleti Óvoda Székhelyintézménye

Célja: Néphagyományaink, szokásaink ápolása Összetartozás érzésének erősítése			
Feladata: Nemzeti értékeink feltárása, gondozása. Hazánk szeretetének megalapozása. Társas kapcsolatok erősítése. Kulturális rendezvényeink által ismerjék meg a gyerekek óvodánk arculatát, szokásait. Esztétikai élmények nyújtása.			
Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2022.09.21-22.	„Édes ősz jött” Őszi napok: - babválogatás - kulcskeresés - tök talicskázás - célba dobás burgonyával - szőlő préselés Táncház	Ismerkedés a kismesterségekkel. Vidám versengés őszi termések felhasználásával. Szőlő préselés folyamatának megismerése. Must készítés és kóstolás. Népi hagyományok ápolása, néptánc alapjainak megismerése.	Felelős: Horváth Adrienn Csoportok óvodapedagógusai
2022.11.11.	Márton napi lámpás felvonulás	Márton napi lámpás készítése Lámpás felvonulás az óvoda körül Szeretetvendégség: szülők és gyerekek megvendéglése libazsíros kenyérral	Felelős: Horváth Adrienn Csoportok óvodapedagógusai
2022.12.06.	„Lassan lépked Téliapó” A Mikulás látogatása óvodánkba	Mikulásvárás élménye Mikulás köszöntése versekkel, dalokkal Gyermekek megajándékozása	Felelős: Horváth Adrienn Csoportok óvodapedagógusai
2022.12.15.	„Szép Karácsony immár eljő” Nagycsoportosok karácsonyi műsora	A szeretet és meghittség érzésének átélése Ráhangelődés a családi ünnepre ünnepi hangulat megteremtése	Felelős: A nagycsoport óvodapedagógusai

000001

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2023. február	„Itt a Farsang, áll a bál...” Télúzó farsangi multság	Télúzó hagyományok, szokások megismerése Vidám jelmezes multság Közös élmény átélése	Felelős: Csoportok óvodapedagógusai
2023.03.14.	Március 15. Megemlékezés a forradalom- és szabadságharcról	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről Hazafias érzelmek erősítése Zászlók, kokárdák készítése Óvoda kiskertjének, bejáratának díszítése	Felelős: Csoportok óvodapedagógusai
2023.04.12.	„Meglocsolak illatozzál” Húsvét	Húsvéti szokások megismerése, locsolkodás felelevenítése Locsolók megajándékozása	Felelős: Csoportok óvodapedagógusai
2023.05.02.	Zöld ág járás, köszöntés	Néphagyomány ápolása Az óvoda néptánc csoportjának énekes- táncos felvonulása, zöld ág díszítése	Felelős: Gaálné Sepa Erika Horváth Adrienn
2023.05.04-09.	„Beragyogom életedet csillagokkal” Anyák napi köszöntés	A gyerekek verssel, dalokkal és saját készítésű ajándékkal köszöntik az Édesanyákat Meghitt, szeretetteljes hangulat megtekintése	Felelős: Csoportok óvodapedagógusai
2023. 05.22-26.	Búcsú az óvodától Nagycsoportosok búcsúztatója	A ballagó csoportok külön kis műsorral búcsúznak az óvodától A búcsúzás meghittségének átélése Eszdtétikai élmény nyújtása	Felelős: Nagycsoportok óvodapedagógusai
2023.05.29-06.02.	Gyermekhét családi nap	A gyermekek köszöntése vidám programokkal, ajándékozással A családok és az óvoda közötti kapcsolatok ápolása egy kötetlen, vidám délutánnal Kézműves műhelyek, tombola, csőröge árusítás	Felelős: Óvoda pedagógusai és dolgozói

000895

A projekt megnevezése: Boldog Óvoda

Projekt vezető: Kiss Alexandra

Helye: Tündérmkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény

Célja: A gyerekek önismereti fejlesztése, lelki egészségük táplálása, érzelmi intelligenciájuk fejlesztése, kihívásokkal, problémákkal való megküzdésük segítése.

Feladata: Kialakuljon az életkoruknak megfelelő érzelmi intelligencia, mélyüljenek a társas kapcsolatok, szoruljanak háttérbe az agresszív viselkedési formák.

Fogl. időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
Szeptember	A hála gyakorlása	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Relaxációs gyakorlat:</i> Almát szedj, ügyesedj, szőlőt szedj, ügyesedj... - Hálakő készítése – Mozdulj ki! - A mi hálafánk- hálafa készítése 	Felelős: Az Őzike és a Mókus csoport óvodapedagógusai
Október	Az optimizmus gyakorlása	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Relaxációs gyakorlat:</i> Irkafirka - Szomorú Szilárd és Boldog Blanka szituációs játék - Értékeim fája 	Felelős: Az Őzike és a Mókus csoport óvodapedagógusai
November	Társas kapcsolatok ápolása	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Relaxációs gyakorlat:</i> Totyog a liba, nagy a galiba - Barátságlánc készítése - Barátság hőmérő készítése 	Felelős: Az Őzike és a Mókus csoport óvodapedagógusai
December	Jó cselekedetek gyakorlása	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Relaxációs gyakorlat:</i> Puha meleg, felengedek, meleg vagyok, elolvadok... - Jóságos manók - „Jószívű” cím elnyerése 	Felelős: Az Őzike és a Mókus csoport óvodapedagógusai
Január	Célok kitűzése és elérése	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Relaxációs gyakorlat:</i> Fújj-fújj... - Varázshópelyhek - Boldogságvár puzzle 	Felelős: Az Őzike és a Mókus csoport óvodapedagógusai

000000